



Budapest,
2008. december 31.,
szerda

192. szám

Ára: 24 760,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
347/2008. (XII. 31.) Korm. r.	25424
348/2008. (XII. 31.) Korm. r.	25549
349/2008. (XII. 31.) Korm. r.	25550
350/2008. (XII. 31.) Korm. r.	25551
351/2008. (XII. 31.) Korm. r.	25553
352/2008. (XII. 31.) Korm. r.	25555
353/2008. (XII. 31.) Korm. r.	25555
48/2008. (XII. 31.) EüM r.	25557
49/2008. (XII. 31.) EüM r.	25568
50/2008. (XII. 31.) EüM r.	25568
51/2008. (XII. 31.) EüM r.	25570
52/2008. (XII. 31.) EüM r.	25576
53/2008. (XII. 31.) EüM r.	25587
54/2008. (XII. 31.) EüM r.	25589

A tartalomjegyzék a 25422. oldalon folytatódik.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal	
55/2008. (XII. 31.) EüM r.	Egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeleteknek az Országos Egészségbiztosítási Pénztár átalakításával kapcsolatos módosításáról	25589
167/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet módosításáról	25592
168/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról	25592
169/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikroállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról	25661
170/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 137/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról	25674
171/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról	25687
172/2008. (XII. 31.) FVM r.	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumban, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról	25696
173/2008. (XII. 31.) FVM r.	A növényfajták állami elismeréséről szóló 40/2004. (IV. 7.) FVM rendelet és a szántóföldi növényfajok vetőmagvainak előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 48/2004. (IV. 21.) FVM rendelet módosításáról	25698
174/2008. (XII. 31.) FVM r.	A Tihanyi védett eredetű borról	25701
175/2008. (XII. 31.) FVM r.	A Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján 2008/2009. évi végrehajtási időszakban nyújtott méhészeti támogatások igénybevételeinek részletes szabályairól	25703
31/2008. (XII. 31.) IRM r.	Az igazságügyi szakértői működésről	25712
32/2008. (XII. 31.) IRM r.	Az igazságügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról	25720
33/2008. (XII. 31.) IRM r.	A közjegyzői ügyvitelről szóló egyes IM rendeletek módosításáról	25739
34/2008. (XII. 31.) IRM r.	A fizetési meghagyásos eljárás úrlapjairól	25745
35/2008. (XII. 31.) IRM r.	Az elővezetés végrehajtásával, valamint a terhelt elfogatóparancs alapján történő elfogásával és előállításával felmerült költség mértékéről, valamint megtérítésének részletes szabályairól	25751
40/2008. (XII. 31.) KHEM r.	A magyar légtér igénybevételeért fizetendő díjról szóló 116/2005. (XII. 27.) GKM rendelet módosításáról	25752
41/2008. (XII. 31.) KHEM r.	Egyes miniszteri rendeleteknek a hivatalos lapok kiadására vonatkozó szabályok megváltozásával összefüggő módosításáról	25752
42/2008. (XII. 31.) KHEM r.	A közcélú villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló 117/2007. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról	25756
43/2008. (XII. 31.) KHEM r.	A villamos energia rendszerhasználati díjakról szóló 119/2007. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról	25758
44/2008. (XII. 31.) KHEM r.	A villamosenergia-piaci egyetemes szolgáltatás árképzéséről, valamint az egyetemes szolgáltatás keretében nyújtandó terméksomagokról	25762
28/2008. (XII. 31.) NFGM r.	A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes előirányzatai felhasználásában, kezelésében részfeladatokat ellátó közreműködő szervezetekről	25767

A tartalomjegyzék a 25423. oldalon folytatódik.

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
37/2008. (XII. 31.) OKM r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló egyes költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről	25768
34/2008. (XII. 31.) PM–SZMM e. r.	A foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekről szóló 2005. évi CLXXX. törvény végrehajtásáról szóló 55/2005. (XII. 29.) PM–FMM együttes rendelet módosításáról	25773
35/2008. (XII. 31.) PM r.	Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról	25774
36/2008. (XII. 31.) PM r.	A START-kártya felhasználásának, a járulékkedvezmény érvényesítésének, továbbá elszámolásának részletes szabályairól szóló 31/2005. (IX. 29.) PM rendelet módosításáról.	25811
37/2008. (XII. 31.) PM r.	Az adóügylek elektronikus intézésének szabályairól szóló 34/2007. (XII. 29.) PM rendelet, a kiemelt adózók kijelöléséről, valamint az adóteljesítmény számítási módjáról és az alkalmazásával megállapított értékhatárokról szóló 37/2006. (XII. 25.) PM rendelet, továbbá a szokásos piaci ár megállapítása iránti kérelem benyújtásának, nyilvántartásának, az éves jelentéstételi kötelezettségek, a díj kezelésének, nyilvántartásának módjáról és feltételeiről, továbbá az eljárás részletes szabályairól szóló 38/2006. (XII. 25.) PM rendelet módosításáról.	25812
38/2008. (XII. 31.) PM r.	A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet módosításáról.	25813
39/2008. (XII. 31.) PM r.	A könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéért, a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáért, valamint a nyilvántartásból való törlésért, továbbá a továbbképző szervezetek akkreditációs eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról és a díj megfizetésének részletes szabályairól.	25818
40/2008. (XII. 31.) PM r.	Az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X. 21.) PM rendelet módosításáról	25819
41/2008. (XII. 31.) PM r.	A függő és független biztosításközvetítői hatósági képzés követelményrendszeréről és a hatósági vizsgáról szóló 18/2008. (VI. 13.) PM rendelet módosításáról.	25822
42/2008. (XII. 31.) PM r.	A független biztosításközvetítői (alkuszi vagy többes ügynöki) jelentés szabályairól szóló 45/2007. (XII. 29.) PM rendelet módosításáról	25825
43/2008. (XII. 31.) PM r.	A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről.	25836
44/2008. (XII. 31.) PM r.	Egyes pénzügyminiszteri rendeletek módosításáról	25843
45/2008. (XII. 31.) PM r.	A hitelintézetek által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról	25886
46/2008. (XII. 31.) PM r.	A pénzügyi vállalkozások által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról	26259
47/2008. (XII. 31.) PM r.	A befektetési alapkezelő és a befektetési alap adatszolgáltatási kötelezettségéről	26298
48/2008. (XII. 31.) PM r.	A kockázati tőkealap-kezelő és a kockázati tőkealap adatszolgáltatási kötelezettségéről	26328
2/2008. (XII. 31.) MeHVM h.	A Magyar Közlöny szerkesztőbizottsága tagjainak felkéréséről	26347
	Hivatalos Értesítő (2008/53. szám)	HÉ 9541–9852

III. Kormányrendeletek

A Kormány 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 24. §-ának (4) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

(Az első bekezdésben meghatározott esetben)

„*d)* ha az adott vizsgatárgyban nincs szóbeli vizsgarész, az igazgató a Hivatal azonnali értesítése mellett engedélyezheti, hogy a vizsgázó az adott vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgyat válasszon. Amennyiben a vizsgázó új vizsgatárgyat választ, ám annak írásbeli vizsgája már lezajlott, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával pótolhatja.”

2. §

Az R. 41. §-ának (2) bekezdése a következő nyolcadik mondatallal egészül ki:

„A vizsgázónak ebben az esetben mindkét szóbeli vizsgáján legalább tíz százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján a (3)–(4) bekezdésben meghatározottak szerint legalább elégséges osztályzatot kaphasson.”

3. §

Az R. 2. számú melléklet Első része helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

4. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet EGÉSZSÉGÜGYI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

5. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet SZOCIÁLIS ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

6. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet OKTATÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

7. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

8. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet ELEKTRONIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

9. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet INFORMATIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

10. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet VEGYIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

11. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

12. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖNNYŰ-IPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.

13. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet FAIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.

14. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet NYOMDAIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.

15. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖZLEKEDÉS ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.

16. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖRNYEZETVÉDELMI-VÍZGAZDÁLKODÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.

17. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ÜZLETI GAZDASÁGTAN, ELMÉLETI GAZDASÁGTAN) ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 15. számú melléklete lép.

18. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet ÜGYVITELI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 16. számú melléklete lép.

19. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖZGAZDASÁGI ÉS MARKETING ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 17. számú melléklete lép.

20. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet VENDÉGLÁTÓ-IDEGENFORGALMI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 18. számú melléklete lép.

21. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 19. számú melléklete lép.

22. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet ÉLELMISZER-IPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet 20. számú melléklete lép.

23. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. március 31-én lép hatályba.

(2) E rendelet 3–22. §-a 2012. április 1-jén lép hatályba azal, hogy a 3–22. §-sal megállapított általános vizsgakövetelményeket a 2011/2012. tanév május–júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak megszervezésekor kell először alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 50. §-ának (5) bekezdése.

(4) E rendelet 2012. június 1. napján veszti hatályát.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ELSŐ RÉSZ
AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA VIZSGATÁRGYAI ÉS A VIZSGA FORMÁI

	A tantárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
Kötelező vizsgatárgyak	1. Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	2. a) Nemzetiségi nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	b) Nemzetiségi nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
				1. olvasott szöveg értéke	
				2. íráskészség	
				3. nyelv-helyesség	
			4. hallott szöveg értéke		
	3. Történelem	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Matematika	írásbeli	-	írásbeli	szóbeli
	5. Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	vagy			1. olvasott szöveg értéke	
				2. íráskészség	
				3. nyelv-helyesség	
				4. hallott szöveg értéke	
	Latin nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Választható közismereti vizsgatárgyak	1. Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
				1. olvasott szöveg értéke	
				2. íráskészség	
				3. nyelv-helyesség	
				4. hallott szöveg értéke	
	2. Fizika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	3. Kémia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Biológia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	5. Földrajz	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
6. Ének-zene	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli	
7. Rajz és vizuális kultúra	írásbeli	gyakorlati	gyakorlati	szóbeli	
8. Informatika	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli	

	A tantárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
	9. Testnevelés	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli
	10. Filozófia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	11. Hittan	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	12. Természettudomány	írásbeli	szóbeli	-	-
	13. Latin	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	14. Emberismeret és etika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	15. Társadalomismeret	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	16. Ember- és társadalomismeret, etika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	17. Dráma	írásbeli	szóbeli, gyakorlati	írásbeli	szóbeli, gyakorlati
	18. Mozgókép-kultúra és médiaismeret	írásbeli, gyakorlati	-	írásbeli, gyakorlati	szóbeli
	19. Nemzetiségi (kisebbségi) népismeret	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	20. Célnyelvi civilizáció	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	21. Belügyi rendészeti ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	22. Katonai alapismeretek	írásbeli	gyakorlati	-	-
	23. Utazás és turizmus	gyakorlati	szóbeli	-	-
	24. Gazdasági ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	25. Judaisztika	-	szóbeli	-	-
	26. Bibliaismeret - Hit Gyülekezete	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	1. Egészségügyi alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	2. Szociális alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	3. Oktatási alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Művelődési és kommunikációs alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	5. Gépészeti alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Elektronikai alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	7. Informatikai alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	8. Vegyipari alapismeretek	írásbeli	gyakorlati	írásbeli	gyakorlati
	9. Építészeti és építési alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	10. Könnyűipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	11. Faipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	12. Nyomdaipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	13. a) Közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	b) Közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

	A tantárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
	14. Környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	15. a) Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	b) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	16. Ügyviteli alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	17. Kereskedelmi és marketing alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	18. Vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	19. Rendészeti alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	20. Mezőgazdasági alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	21. Élelmiszer-ipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Művészeti vizsgatárgyak	1. Ábrázoló és művészeti geometria	írásbeli	-	írásbeli	-
	2. Népművészet	-	szóbeli	-	szóbeli
	3. A magyar népzene alapjai	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Hangtani és akusztikai ismeretek	-	szóbeli	-	-
	5. Hangkultúra	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Művészettörténet	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli**

2. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

**EGÉSZSÉGÜGYI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A vizsga formája:

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A vizsgakövetelményekben, a vizsga mindkét szintjén, meghatározó szerepet töltenek be azok az ismeretek, amelyek az egészséges ember szomatikus, pszichés és szociális jellemzőinek megértéséhez nélkülözhetetlenek.

Az egészségügyi alapismeretek vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- felismeri-e az egészség és a környezet közötti kölcsönhatásokat,
- képes-e az emberi test felépítését és működését ismertetni,
- megérti-e az egyes szervrendszerek működésének egymásra gyakorolt hatását,
- képes-e az emberi test alapvető paramétereit észlelni,
- képes-e az élettanitól eltérő tüneteket felismerni,
- ismeri-e az élettanitól való eltérés okait,
- képes-e az élet megmentése érdekében a megfelelő lépéseket megtenni,
- ismeri-e a vészhelyzeteket és tud-e megfelelő elsősegélynyújtást végezni,
- ismeri-e a pszichológiai jelenségeket és azok összefüggéseit,
- ismeri-e az egyszerű gondozási feladatokat a különböző életkorokban,
- tud-e az emberi kapcsolataiban megfelelően kommunikálni,
- ismeretei elősegítik-e a vizsgázót a szakirányú tanulmányok folytatására.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e a követelményekben megfogalmazott alapvető egészségfejlesztési, anatómiai, pszichológiai, elsősegélynyújtási, gondozástani és általános megfigyelési, általános kórtani, közegészségügyi, járványtani ismeretekkel, amelyek alapján képes bekapcsolódni a szakmai képzésbe.

Az emelt szintű érettségi vizsga célja fentiekben felsoroltakon túlmenően annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e a középszintű követelményeket meghaladó összetettebb ismeretekkel. Elsősorban a szakirányú felsőoktatásban tovább tanulni szándékozó vizsgázók képességeit, és ismereteit vizsgálja. A vizsgázóktól a középszintű követelményeket meghaladó, magasabb fokú gondolkodást, és az összefüggések meglátását várja el.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
1. Egészségfejlesztés		
Egészségkultúráltság Az egészség értékjellege Egészséges életvitel Az egészség fenntartását hátrányosan befolyásoló tényezők Egészségre káros szenvedélyek	Ismerje az egészség-betegség fogalmat, az egészségkultúra, az egészséges életmód és életvitel összetevőit, ill. befolyásoló tényezőit. Nyújtson tájékoztatást az egészséges életvitellel kapcsolatban. Ismerje a káros szenvedélyeket és azok hatásait.	Magyarázza meg az egészséges életvitellel és életmóddal kapcsolatos alapvető értékeket, jelentőségét Adjon másoknak tanácsot egészségük megőrzésében és fejlesztésében. Ismerje a szükségletek hierarchiáját, és azok összefüggéseit.
2. Anatómia		
Az ember az ökoszisztéma része A emberi test főbb szerkezeti elvei A mozgásrendszer A keringési rendszer A légzőrendszer Emésztőrendszer Vizeleti szervek Szaporodás szervrendszere Belső elválasztású mirigyek Idegrendszer Érzékszervek	Ismerje az emberi test felépítését és működését. Határozza meg az ember helyét és szerepét az ökoszisztémában. Sorolja fel az emberi test csontjait, izmait, ízületeit. Ismerje a keringési rendszer felépítését, működését és a vérkörök nagyobb ereit. Ismerje a légzőrendszer felépítését és működését. Ismerje az emésztőrendszer felépítését és működését. Ismerje a kiválasztórendszer felépítését és működését. Ismerje a szaporodás szervrendszerének felépítését és működését. Ismerje a belső elválasztású mirigyeket és működésüket. Ismerje az idegrendszer felépítését és működését. Ismerje az érzékszervek felépítését és működését.	Magyarázza meg az egyes szervrendszerek egymásra gyakorolt hatását. Jellemezze a szervrendszerek leggyakoribb kóros elváltozásait. Alkalmazza a latin szakkifejezéseket.
3. Pszichológia		
Az általános pszichológia fogalma, tárgya, jelentősége Érzékelés-észlelés Figyelem-álom Emlékezet és képzelet Motiváció Érzelem Személyiség-temperamentum-jellem Fejlődéslélektan fogalma és törvényszerűségei A szenzoros és kognitív mechanizmusok fejlődése	Határozza meg a pszichológia alapfogalmait és osztályozza a lelki jelenségeket. Ismerje az emlékezet és képzelet alapfogalmait. Jellemezze a különféle személyiség-felfogásokat. Sorolja fel az érett személyiség kritériumait.	Ismerje a személyiség összetevőit és ezek összefüggéseit. Tudja megmagyarázni a pszichológiai jelenségek okait és összefüggéseit.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Az érzelmi és akarati élet fejlődése A szociálpszichológia fogalma, tárgya és jelentősége Az előítélet Szerep Konfliktus		
4. Állapot megfigyelés		
Alkat megfigyelése: - testtömeg - testkörfogat - testmagasság - mozgás - járás A bőr és nyálkahártya megfigyelése A tudatállapot, eszméleti állapot megfigyelése Testtájankénti megfigyelés: - arc, nyak - mellkas - gerincoszlop - érzékszervek működése Váladékok megfigyelése: - köhögés - köpet - hányadék - széklet - vizelet Életjelenségek, alapvető életjelek megfigyelése: - légzés - pulzus - vérnyomás - hőmérséklet Gyermekbántalmazás felismerése	Ismerje a különböző testrészek megtekintésének szabályait: - tudati állapotok - bőr és nyálkahártya - testtájak - váladékok - életjelenségek - élettanítól eltérő tünetek és azok okai.	Ismerje az élettanítól eltérő testfelépítést, életjelenségeket.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
5. Gondozástan		
Bevezetés a gondozástanba Szülők leszünk Újszülött a családban Az életkori szakaszoknak megfelelő gondozás	Jellemezze az egyedfejlődés szakaszait. Ismerje a gondozás folyamatát. Családtervezés. Ismerje az újszülött egészséges fejlődéséhez szükséges gondozási teendőket. Ismerje a különböző életkori szakaszok jellemzőit és gondozási feladatokat: - első év - kisdedkor - óvodáskor - kisiskoláskor - serdülőkor - ifjúkor - felnőttkor - időskor	
6. Elsősegélynyújtás		
Az elsősegélynyújtás és a mentés kialakulása és története Magyarországon Az elsősegélynyújtási kötelezettség Az elsősegélynyújtás általános szabályai Sérülések Testtájéki sérülések Rosszullétek Belgyógyászati balesetek Görcsökkel járó állapotok Mérgezések Shock Újraélesztés Sérült mozgatása és fektetése.	Ismerje az alapvető életjelenségeket megfigyelését az elsősegélynyújtásban. Ismerje fel a vészhelyzeteket és az elsődleges ellátási formákat.	
Komplex betegvizsgálat	Külsérelmi nyomok keresése. Külső sérülések. Belső sérülések. Általános fizikális vizsgálat.	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
7. Kommunikáció A kommunikáció alapfogalmai, alapelvei A kommunikáció csatornái A kommunikáció zavarai	Ismerje a kommunikációs alapfogalmakat. Jellemezze a segítő kapcsolatokban előforduló kommunikációs zavarokat. Jellemezze a nonverbális és verbális csatornákat. Ismerje a serdülőkorban előforduló kommunikációs zavarokat. Ismerje a metakommunikációs jelzéseket.	

3. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

SZOCIÁLIS ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A szociális alapismeretek érettségi vizsga célja

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e a szakmai ismeretek részét képező és a mindennapi élet számára praktikus, alapvető szociális ismeretekkel, az emelt szintű vizsga pedig az ismeretanyag belső összefüggéseinek, az egyes témakörök közötti kapcsolatok felismerésének képességét teszi próbára.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- képes-e hatékonyan közvetíteni szóbeli és írásbeli információit,
- ismeri-e az empátia fogalmát,
- ismeri-e saját lelki egészsége megtartásának módjait,
- tudja-e az egyes lelki jelenségeket felsorolni, jellemezni, felismerni,
- ismeri-e a különböző életkori szakaszok testi, lelki, szociális jellemzőit,
- tájékozott-e a szociálpszichológia főbb alapfogalmaiban, jelenségeiben,
- tájékozott-e a társadalmi egyenlőtlenségek kialakulásának okairól,
- ismeri-e az egyenlőtlenségek csökkentésére irányuló társadalmi törekvéseket,
- ismeri-e a sajátjától eltérő értékeket, normákat, életmódokat,
- tájékozott-e az alapvető életmódkutatás-technikákban,
- képes-e felsorolni a család szerepét, funkcióját,
- képes-e megmagyarázni a szocializáció folyamatát, a család jelentőségét ebben a folyamatban,
- tájékozott-e a segítő szakmák területén,
- ismeri-e a mai magyar egészségügyi és szociális ellátórendszert,
- ismeri-e a gondozás komplexitását, mint a szükséglet-kielégítés és az autonómia megőrzésének eszközt,
- képes-e alkalmazni az elsősegélynyújtás szabályait,
- tájékozott-e alapvető társadalom-egészségügyi ismeretekről.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a lelki jelenségek fiziológiai alapjait, törvényszerűségeit,
- képes-e felismerni a testi és lelki jelenségek összefüggéseit,
- ismeri-e az életmóddal kapcsolatos alapvető összefüggéseket,
- ismeretei alkalmasak-e életmódja és környezete egészségmegőrző irányba történő fejlesztésére,
- képes-e értelmezni a család szerepét, funkcióját, történelmi változásait,
- tájékozott-e az egyén és a társadalom közötti kölcsönhatások törvényszerűségeiben,
- képes-e értelmezni a társadalmi egyenlőtlenségek kialakulásának okait,
- rendelkezik-e a sajátjától eltérő értékek, normák, életmódok elfogadásához szükséges készségekkel,
- ismeri-e az alapvető emberi és szociális jogokat.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Társadalomismeret		
Szociológiai alapismeretek	Ismerje a szociológia alapfogalmait és összefüggéseit.	
Szociológiai gyakorlat	Ismertesse a társadalom megismerésének legfontosabb módszereit. Elemezze az életmód és életvitel összetevőit. Soroljon fel életmódkutatás-technikákat.	
Társadalmi struktúra	Ismerje a társadalom szerkezetét, rétegződését.	
Társadalmi egyenlőtlenség és szegénység	Azonosítson néhány egyéni és társadalmi különbséget, példán keresztül mutassa be azok lehetséges okait.	Értelmezze a mai magyar társadalomban kialakult egyenlőtlenségek okait.
Család és életmód	Ismerje a család fogalmát, szerkezetét, a családi szerepeket, a család funkcióit. Készítsen ábrát a család szerkezetéről.	Értelmezze a család szerkezetének és funkcióinak történelmi változásait.
A mai magyar társadalom	Határozza meg az értékek, normák, szankciók fogalmát; a normáktól való eltérés jellemzőit, a különbözőséget, a másságot, a deviancia fogalmát.	
2. Szociálpolitika		
Szociálpolitikai alapok	Határozza meg a szociálpolitika fogalmát, feladatát, intézményrendszerét, célját, eszközeit.	Keressen összefüggést a társadalom jelenségei és a szociálpolitika között.
Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák	Ismerje az emberi szükségletek rendszerét, a szükséglet-kielégítés hiányait. Ismerje fel a mai magyar társadalomban előforduló szociális problémákat és az azokra adott alapvető válaszokat.	
Szociálpolitika intézményrendszere	Ismertesse az egészségügyi és szociális ellátás rendszerének főbb vonalait. Ismerje a segítő szakmák rendszerét.	Ismerje a szociális szolgáltatások rendszerét, feladatait, a jóléti pluralizmus formáit.
3. Pszichológia		
Általános lélektani ismeretek, a pszichológiai ismeretszerzés módszerei	Ismerje az általános lélektani alapfogalmakat. Ismertesse a tanult lelki jelenségeket.	Értelmezze a testi és lelki jelenségek összefüggéseit.
Személyiség-lélektani ismeretek	Ismerje a személyiséggel kapcsolatos alapfogalmakat.	Elemezze az általánostól eltérő lelki megnyilvánulásokat, és ismertesse azok kiváltó okait.
Fejlődéslélektani ismeretek	Határozza meg az érés és fejlődés törvényszerűségeit. Ismertesse a különböző életkori szakaszok pszichikus jellemzőit, a szenzomotoros és a kognitív fejlődés menetét.	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	Definiálja a szociálpszichológia fogalmát. Ábrázolja a kommunikáció sémáját. Sorolja fel a verbális és nonverbális, valamint a metakommunikációs jelzéseket. Határozza meg a segítő hivatás kommunikáció alapelveit. Magyarázza el a hiteles kommunikáció összetevőit, jellemzőit. Legyen képes a társas kapcsolatok elemzésére, értelmezésére. Ismertesse a csoportmunka szabályait, a csoportfejlődés fázisait. Magyarázza el a szerepek és a norma jelentőségét a csoportban. Határozza meg a konfliktus fogalmát. Soroljon fel néhány konfliktuskezelési technikát.	Ismertesse a különböző társas szerepeket. Ismertessen jellegzetes szerepkonfliktusokat. Elemezzen egy szerepfeszültségből adódó konfliktust, és annak megoldását példa segítségével.
A szocializáció folyamata	Értelmezze a szocializáció fogalmát. Sorolja fel a szocializáció folyamatának elemeit. Mutassa be a szocializáció színtereit.	Magyarázza meg a szocializáció folyamatának összefüggéseit. Értelmezze a tanulás szocializációban betöltött szerepét.
4. Gondozástan		
Gondozási ismeretek	Ismerje a gondozás fogalmát, célját, feladatait és tevékenységi formáit, a gondozás célcsoportjait.	Mutassa be az aktivitás fontosságát, fenntartásának néhány lehetőségét
Szükségletek és erőforrások komplex értelmezése	Jellemezze a gondozás komplexitását, mint a szükséglet-kielégítés és az autonómia megőrzésének eszközét.	Tervezze meg a gondozási folyamat alapvető lépéseit.
5. Egészségtan		
Elsősegélynyújtás	Ismerje az elsősegélynyújtás szabályait, a veszélyeztető állapotokból következő elsősegélynyújtási feladatokat	Különböztesse meg a görcsös állapotok tüneteit.
Közegészség	Rendelkezzen alapvető társadalomegészségtani ismeretekkel. Ismerje a meghatározó népegészségügyi mutatókat. Használja az alap fertőtlenítőszereket és eljárásokat.	

4. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]OKTATÁSI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**A vizsga formája:**

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az oktatási alapismeretek vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- képes-e eligazodni a pszichológia és a pedagógia ismeretanyagában,
- rendelkezik-e korszerű pedagógiai, személyiségközpontú szemléletmóddal és az önművelés igényével,
- rendelkezik-e alapvető ismeretekkel önmaga és mások megismeréséhez, családi és társadalmi helyzetek értelmezéséhez a szocializációs folyamatokban,
- a tanult ismeretek segítségével képes-e önmaga és környezete problémahelyzeteit kezelni, elemi interakciók egyénre gyakorolt hatásait feltárni, kellő megküzdési stratégiák és technikák ismeretével megkísérelni azokat megoldani.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- tájékozott-e az oktatási alapismeretek vizsgatárgy ismeretanyagában,
- rendelkezik-e korszerű pedagógiai szemlélet- és gondolkodásmóddal, mely lehetővé teszi számára a különböző életkori szakaszokban felmerülő alapvető testi, lelki, szociális, gondozási igények, a nevelés körébe tartozó különböző alproblémák felismerését
- tudja-e használni a pedagógiai, pszichológiai fogalmakat, a szaknyelvet,
- képes-e ismereteit meggyőzően kommunikálni,
- képes-e a pedagógiai szituációkban szerzett tapasztalatai és elméleti ismeretei integrálására, tudatos szakmaválasztásra,
- fel tudja-e használni ismereteit önmaga és mások viselkedésének elemzésére,
- képes-e önálló véleményalkotásra, kulturált nyelvhasználattal érvei kifejezésére és megvédésére.

A középszintű vizsga a vizsgázóktól az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességeket, a rendszerezés és alkalmazás alapvető formáit, valamint az érettségi utáni oktatás szakmacsoportos szakképzés megalapozásához, a pályaválasztási döntéshez szükséges motívumok és képességek (kompetenciák) meglétét várja el.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó fentiekben felsoroltakon túlmenően

- rendelkezik-e rendszerezett oktatás szakmacsoportos ismeretekkel,
- képes-e ismeretelemző, -értékelő, önálló gondolkodásra,
- kifejeződik-e teljesítményében lényegkiemelő képessége, kreativitása, igényessége, pedagógiai érzékenysége,
- képes-e tudását írásban és szóban választékosan, igényes nyelvi formában kommunikálni,
- képes-e önmaga és mások viselkedésének reális értékelésére, tudatos pályaválasztásra,
- rendelkezik-e a sajátjától eltérő értékek, normák, életmódok elfogadásához szükséges ismeretekkel.

Az emelt szintű vizsga elsősorban a szakirányú felsőoktatásban, az oktatás szakmacsoporthoz tartozó szakképzésben továbbtanulni szándékozó vizsgázó ismereteit és képességeit vizsgálja. A vizsgázóktól a középszintű követelményeket meghaladó bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességeket, összetettebb rendszerezési, alkalmazási, összehasonlítási és elemzési szempontokat, magasabb fokú gondolkodási műveleteket, önállóbb ítéletalkotási képességeket vár el, az elmélyültebb pedagógiai, pszichológiai ismereteket kéri számon. A követelményekben az ismeretek mellett azok a képességjellegű követelmények szerepelnek nagyobb súllyal, amelyek pedagógiai helyzetek, döntési szituációk, magatartások értelmezéséhez, elemzéséhez, a pedagógiai szituációban érintett személyek megismeréséhez, viselkedésük, magatartásuk megértéséhez szükségesek.

Tartalmi követelmények

Kompetenciák	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A pszichológiai, pedagógiai ismeretek tematikus bemutatása	A lelki jelenségek jellemzőinek megfogalmazása. Az egyes életszakaszok jellemzőinek megfogalmazása. A pszichés fejlődés jellemzőinek megfogalmazása. A szocializáció, a társas folyamatok, a nevelési, oktatási folyamat jellemzőinek megfogalmazása.	A viselkedés biológiai alapjai. A gyermek rajz, ábrázolás tevékenységének elemzése. Konfliktusok önálló elemzése.
A személyiségfejlődést, viselkedést befolyásoló tényezők feltárása / pedagógiai-pszichológiai ismeretek problémacentrikus elemzése	A tanultak okok és következmények szerinti rendezése. Annak bizonyítása, hogy a viselkedésnek egyszerre több oka és következménye van. Annak megállapítása, hogy miként függhetnek össze a viselkedés okai, következményei és a megnyilvánuló, megnyilatkozó szándékai.	Különböző típusú okok és következmények megkülönböztetése, azok eltérő jelentőségének felismerése. A pedagógiai folyamatban, a személyiségfejlődésben szerepet játszó lényeges és kevésbé lényeges szempontok, tényezők megkülönböztetése, mérlegelése.
Pedagógiai források használata és elemzése	Pedagógiai forrásokból információk gyűjtése, következtetések megfogalmazása. Képi források (gyermek fényképek, ábrák) megadott szempont szerinti értelmezése. Pedagógiai információk gyűjtése és következtetések levonása egyszerű diagramokból, grafikonokból, statisztikai táblázatokból. Önálló kérdések, vélemények megfogalmazása a pedagógiai forrással kapcsolatban megadott szempont alapján . Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása.	Pedagógiai források (írások) elemzése. Képi források [gyermekrajzok, fényképek komplex (pedagógiai, pszichológiai) elemzése]. Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása. Érvekkel alátámasztott vélemény kialakítása pedagógiai problémahelyzetről, döntési szituációkról. Pedagógiai érzékenység a források feldolgozása és elemzése során.
A szaknyelv alkalmazása	Pedagógiai, pszichológiai fogalmak helyes használata.	Pedagógiai, pszichológiai fogalmak helyes használata, értelmezése. A fogalmak jelentésváltozatainak ismerete, értelmezése.

Tematikus megközelítés

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Pszichológiai ismeretek tematikus/problémacentrikus bemutatása	Általános lélektan Személyiséglélektan Szociálpszichológia Fejlődéslélektan	
Pedagógiai ismeretek tematikus/problémacentrikus bemutatása	Pedagógiai pszichológia Általános pedagógia A pedagógus és a gyermek a nevelés folyamatában A nevelés mint a viselkedés alakítása A szocializáció színterei A nevelés eszközei Az oktatás mint a nevelés eszköze	

Témakörök

Pedagógiai feladatok logikai feldolgozása

Követelmények középszinten

A gondozási tevékenység pedagógiai, pszichológiai szempontú elemzése.
A gyermektevékenység – játék, munka, tanulás - pedagógiai, pszichológiai szempontú elemzése.
Vizsgálati módszerek jellemzőinek szakszerű leírása, pedagógiai hasznosítása
Pedagógiai problémahelyzetek, szituációk megoldásának pedagógiai, pszichológiai szempontú elemzése, véleményezése.
„Mit tenne ha?” döntésszituáció megoldása
Konfliktusmegoldások pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése, véleményezése.

Követelmények kiegészítése emelt szinten

Konfliktusok pedagógiai, pszichológiai szempontú elemzése és megoldása

5. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A gépészeti alapismeretek érettségi vizsga célja

Az ismeretek és készségek döntő része középszinten és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű vizsga elsősorban egyszerűbb feladatok megoldását, a szóbeli kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el. Emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának magasabb szintje a jellemző. A szóbeli tétel sor komplexebb mivolta miatt is eltér a középszinttől.

A középszintű gépészeti alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- képes-e helyesen alkalmazni a műszaki ábrázolás szabályait és a géprajzi szabványokat,
- képes-e a statikai és szilárdságtani alapfeladatok megoldásában alkalmazni a tanult törvényeket, eljárásokat, módszereket,
- ismeri-e a környezetünkben leggyakrabban előforduló gépelemek funkcióját, működését, szerkezeti felépítését, alkalmazási területeit,
- ismeri-e a gépelemek mérési, ellenőrzési eljárásait, módszereit,
- képes-e ismertetni a technikai környezetünkben alkalmazott legfontosabb anyagok és a leggyakrabban alkalmazott forgács nélküli megmunkálási eljárások jellemzőit,
- rendelkezik-e jártassággal gépészeti problémák megoldását célzó alapszámítások elvégzésében,
- képes-e konstrukciós és technológiai jellegű rajzokat, folyamatábrákat, szabadkézi vázlatokat, munkadarabrajzokat elkészíteni,
- ismeri-e az alapvető munkavédelmi, természetvédelmi, környezetvédelmi fogalmakat.

Az emelt szintű gépészeti alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó fentiekben felsoroltakon túlmenően

- tud-e véleményt alkotni anyagismeret és mechanikai tudása alapján szerkezeti elemekről, műszaki megoldásokról, azok környezeti hatásairól,
- tudja-e alkalmazni mechanikai tudását egyszerű gépelemekkel kapcsolatos számítási, méretezési feladatokban, helyesen alkalmazza-e a vonatkozó szabványokat,
- képes-e rajzok, leírások, valóságos tárgyak, modellek alapján megérteni műszaki megoldások, gépek, gépelemek szerkezeti kialakításának okait,
- képes-e a gépelemek mérési, ellenőrzési eljárásait elemezni, értékelni,
- tud-e gépészeti, technológiai szempontok szerint elemezni, számolni, értékelni,
- tud-e katalógusokat, szabványokat használni,
- tud-e megfogalmazni az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtésére és az egészséges életmódra vonatkozó igényeket, ismérveket.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Műszaki ábrázolás		
Ábrázoló geometriai alapismeretek	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a síkmértani és térmértani alapfogalmakat, az axonometrikus, a perspektivikus és a vetületi ábrázolás szabályait. Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot, illetve axonometrikus ábráról vázolja fel a vetületeket. Ismertesse vázlatokkal a síkmetszések alapeseteit. Mutassa be az egyszerűbb áthatásokat.	Összetett test vetületi ábráiról szerkesszen axonometrikus ábrát, axonometrikus ábráról szerkessze meg a vetületeket. Szerkessze meg síklapú- és forgástestek többsíkú, jellegzetes síkmetszéseit. Szerkesszen meg közepes bonyolultságú áthatásokat.
Géprajzi alapismeretek	Készítsen szerkesztett ábrákat. Készítsen gépalkatrész axonometrikus ábrájáról szabadkézi vázlat formájában munkadarabrajtot. Alkalmazza az egyszerűsített, a különleges és a jelképes ábrázolási szabályokat. Lásza el a rajtot olyan szükséges kiegészítő információkkal, mint a felületi érdesség, tűrések, hőkezelés stb. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Készítsen közepes nehézségű munkadarabrajtot kézi szerkesztő eljárással, valamint a CAD szoftver alkalmazásával. Határozza meg a csatlakozó felületeken illesztéseket, használja a tűrés és illesztés szabványait.
2. Mechanika		
Merev testek statikája	Ismertesse a statika alaptételeit, a kényszereket, a nyomatéki tételt. Mutassa be az erőrendszerek eredőjének és egyensúlyának meghatározási módszereit. Ismertesse az összetett síkidomok súlypontjának kiszámítási módszerét. Ismertesse a kéttámaszú és a befogott tartók fogalmát, mutassa be a kötélábra, a nyomatéki ábra és a nyíróerő ábra szerkesztésének módszerét. Számítsa ki és szerkesztéssel végezze el a kéttámaszú és a befogott tartók statikai vizsgálatát koncentrált erőkkel történő terhelés esetében.	Határozza meg számítással az erőrendszerek eredőjét és egyensúlyát. Számítsa ki az összetett síkidomok súlypontját. Készítsen szerkesztett rajzokat, és végezzen számításokat összetett terhelésű tartóknál, megosztó és vegyes terhelés esetében.
Szilárdságtan	Ismertesse az igénybevételek fajtáit és alakváltoztató hatását. Mutassa be összefüggések egyszerű igénybevételű alkatrészek méretezési módszereit. Méretezzen egyszerű	Számítsa ki az egyszerű igénybevételek esetén ébredő feszültségeket és alakváltozásokat. Méretezzen összetett igénybevétellel terhelt egyszerűbb szerkezeti elemet,

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. Gépelemek	igénybevételekre adott szerkezeti elemet, vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését.	vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését. Katalógusból válassza ki a helyes anyagminőséget.
Kötőgépelemek, kötések Rugók és lengéscsillapítók Csövek, csőszerelvények, tartályok Tengelyek, csapágyazások Tengelykapcsolók és fékek Hajtások, hajtóművek	Ismertesse a gépészeti gyakorlatban leggyakrabban előforduló gépelemek funkcióját, működését, szerkezeti felépítését, alkalmazási területeit. Ábrázolja vázlattal a gépelemeket és szerkezeti megoldásaikat. Ismertesse a szerkezetre ható terhelések következtében létrejövő igénybevételeket. Mutassa be az egyszerű igénybevételek alapján a gépelem geometriai méreteinek kiszámítási módjait. Határozza meg a legfontosabb működési jellemzőket. Határozza meg az igénybevételek hatására ébredő feszültségek jellegének, valamint az alkalmazni kívánt anyagok szilárdsági és keresztmetszeti jellemzőinek ismeretében a gépelem, gépszerkezet geometriai méreteit. Végezzen egyszerűbb méretellenőrzést. Alkalmazza a szabványokat.	Sorolja a gépelemeket funkcionális csoportokba és mutassa be az adott csoportra jellemző, legfontosabb gépelemeket. Válassza ki a célnak leginkább megfelelő szabványos elemeket és szerkezeti megoldásokat. Munkája során használja a katalógusokat.
4. Műszaki mérések	Mutassa be az egyszerű hossz- és mérték-mérőeszközöket. Ismertesse a hossz- és mérték-mérés. Vázlatokkal mutassa be a szög- és mérték-mérést. Mutassa be a kúpok mérését. Ismertesse a műhelymikroszkóp, furatmérő- és felületi érdesség mérőeszközöket. Végezzen el alakellenőrzést. Mutassa be a furatok mérését. Ismertesse a sorozatmérést.	Ismertesse a méréssel meghatározható jellemző mérték- és szög- és mérték- mérést, sorozatmérés esetén. Értelmezze a mérés eredményét Értelmezze a felületi érdesség és az alakellenőrzés műszaki követelményeit.
Anyagvizsgálati mérések	Ismertesse és mutassa be az anyagvizsgálati mérések mérőeszközöket. Vázlatokkal mutassa be a szakítóvizsgálatot. Ismertesse a keménységvizsgálatokat. Mutassa be a technológiai vizsgálatokat. Vázlaton mutassa be az anyagelemzést.	Sorolja fel a szakítóvizsgálattal meghatározható jellemző mérték-értékek eredményének értékelését. Értelmezze a keménységvizsgálatok mérési eredményeit. Értékelje a technológiai vizsgálatok mérési eredményét és az alakíthatóság kapcsolatát. Vázlaton mutassa be az anyagelemzést.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. Anyagismeret		
Fémteni alapismeretek	<p>Ismertesse a legfontosabb kristálytani alapfogalmakat, a színfém és az ötvözet fogalmát. Rajzolja le a gépészetben fontos kétalkotós alap állapotábrákat és mutassa be egy esetben, egy adott koncentrációjú ötvözet lehülési folyamatát.</p> <p>Kiadott állapotábra segítségével ismertesse a vas-karbon ötvözetrendszer metastabilis lehülési meneteit jellegzetes acélkoncentrációkban. Mutassa be az acél gyors hűtésekor bekövetkező változásokat, ismertesse a C görbét.</p> <p>Ismertesse a gépípar területén a termelésben leggyakrabban alkalmazott fémes és nemfémes szerkezeti anyagok, előgyártmányok, nyersanyagok, alapanyagok, segédanyagok tulajdonságait és felhasználási területeit.</p> <p>Csoportosítsa a műanyag késztermékek fontosabb előállítási eljárásait.</p>	<p>Sorolja fel az anyagelemzésből következő jellemzőket.</p> <p>Rajzolja le a vas-karbon ikerdiagramot, értelmezze az átalakulásokat és ismertesse a jellegzetes szövetszerkezeteket. Rajzolja meg az adott koncentrációjú ötvözet lehülési görbéjét.</p> <p>Ismertesse a diffúziós átalakulás lényegét.</p> <p>Ismertesse a gyors- és az izotermikus hűtés során létrejövő állapotváltozásokat és szövetszerkezeteket, ismertesse a C görbét.</p> <p>Mutassa be a használatos acél- és öntöttvas anyagok főbb fizikai, mechanikai és technológiai jellemzőit, az acél- és öntöttvas szabványok rendszerét. Jellemezze a könnyű- és színesfém ötvözetek tulajdonságait, az alakítható és az önthető ötvözeteket, ismertesse felhasználási területüket.</p> <p>Ismertesse a fontosabb nemesfémek tulajdonságait és sorolja fel jellemző alkalmazási területeiket.</p> <p>Ismertesse a forgács nélküli műanyag megmunkálások berendezéseinek elvi felépítését.</p>
Fémes és nemfémes szerkezeti anyagok		
6. Megmunkálások		
Forgácsoló megmunkálások	<p>Ismertesse a forgácsoló megmunkálásokat! (esztergálás, fúrás, marás, darabolás, köszörülés stb.)</p>	<p>Ismertesse a forgácsoló megmunkálásokat! (esztergálás, fúrás, marás, darabolás, köszörülés stb.)</p>
Forgács nélküli megmunkálások	<p>Ismertesse a fontosabb forgács nélküli melegalakító technológiákat (öntés, kovácsolás, hengerlés, sajtolás).</p> <p>Mutassa be az acélok hőkezelő eljárásait.</p>	<p>Mutassa be az acélok felületkezelő eljárásait.</p> <p>Mutassa be az öntészeti vasötvözetek, illetve a réz- és alumíniumötvözetek hőkezelésének sajátosságait.</p>
Hőkezelések		
Hegesztés Forrasztás	<p>Csoportosítsa a hegesztés és a forrasztás fajtáit, ismertesse technológiáit és ezek anyagait, berendezéseit.</p>	
Műanyagok megmunkálása	<p>Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott sajtoló és fröccsöntő eljárást.</p>	<p>Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott extrudáló eljárást.</p>

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
7. Munka-, tűz-, és környezetvédelem Munka- és tűzvédelem	Ismertesse a munkavédelem területeit. Definiálja a munkabaleset fogalmát. Ismertesse a munkabalesetek ügyvitelét. Mutassa be az elsősegélynyújtást. Ismertesse a munkahelyek kialakítását befolyásoló tényezőket. Ismertesse a természet- és a környezetvédelem célját, fő feladatait. Sorolja fel környezetünk szennyező forrásait és ismertesse a szennyezés megelőzésének, illetve megszüntetésének lehetőségeit. Definiálja az ergonómiát és ismertesse munkahelyi szerepét.	Ismertesse a színdinamika lényegét, jelentőségét. Értelmezze a szociális kölcsönhatás és a személyes tér fogalmát és jelentőségét. Ismertesse egy munkahellyel, pl. iskolával, tanműhellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.

6. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ELEKTRONIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az elektronikai alapismeretek érettségi vizsga célja

Az ismeretek és készségek legnagyobb része középszinten és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű célok elsősorban az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, emelt szinten pedig az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának erősödése jelentkezik.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e műszaki szemlélettel és a műszaki műveltség részét képező elektrotechnikai-elektronikai alapismeretekkel,
- képes-e ismereteit a mindennapokban tapasztalt villamos jelenségekkel, egyszerű technikai eszközök működésével összekapcsolni,
- elsajátította-e az elektrotechnika és az elektronika alapfogalmaihoz kapcsolódó összefüggések alkalmazását,
- rendelkezik-e az elektrotechnikai-elektronikai alapmennyiségek mértékegységeinek és mértékeinek ismeretével, átszámítási mechanizmusával, egyszerű elektrotechnikai és elektronikai alapfeladatok megoldási készségével,
- képes-e az elektrotechnika-elektronika alapvető fontosságú tényeinek, fogalmainak és alaptörvényeinek szabatos definiálására, jellemzésére,
- képes-e megszerzett ismeretei felhasználásával elektrotechnikai-elektronikai jelenségeket, összefüggéseket megmagyarázni, és folyamatokat összehasonlítani.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a fentiekben felsoroltakon túlmenően

- elsajátította-e a speciális szakmai tantárgyak tanulásához szükséges műszaki feladatmegoldó képességet,
- tudja-e levezetni, igazolni, ábrázolni és értékelni az elektrotechnikai-elektronikai összefüggéseket és folyamatokat,
- képes-e elemezni és méretezni a legfontosabb elektrotechnikai-elektronikai alapáramköröket,
- rendelkezik-e az alapfogalmak, a folyamatok, a jelenségek és törvényszerűségek integrálási képességével.

Tartalmi követelmények

Az Elektronikai alapismeretek érettségi vizsgatárgy tartalmi követelményei alapvetően az *Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport érettségire épülő szakképesítései*nek központi programjainak elektrotechnika és elektronika alapjai témaköreire épülnek.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Villamos alapfogalmak		
Feszültség, áram, töltés, ellenállás, vezetőképesség	Definiálja a feszültség, az áram, a töltés, az ellenállás és a vezetőképesség fogalmát, jellemzőit, mértékegységeit. Végezzen átszámításokat a mértékegységekkel a prefixumok szerint.	
Ellenállásokkal kapcsolatos számítások. Ellenállások hőfokfüggése (NTK, PTK)	Tudjon számításokat végezni az ellenállás megadott paramétereinek segítségével.	Mutassa be az ellenállások hőfokfüggésének gyakorlati vonatkozásait.
Ellenállások a gyakorlatban, rajzjelek	Ismertesse az ellenállások fajtáit és katalógus-adatait, az ellenállások szabványos jelölésmódjait.	Hasonlítsa össze és jellemezze a vezető és a szigetelő anyagokat.
2. Egyenáramú hálózatok alaptörvényei		
Az áramkör fogalma, egyenáramú hálózatok alaptörvényei (Ohm, Kirchhoff) Ellenállás-hálózatok, eredő ellenállás számítások	Definiálja az egyenáramú hálózatok Ohm- és Kirchhoff-törvényeit, végezzen eredő ellenállás számításokat soros, párhuzamos és vegyes kapcsolások esetén.	Vezesse le a csillag-delta átalakítást. Rajzolja fel az alaptörvények igazolására szolgáló mérési elrendezéseket és ismertesse a mérések menetét.
Nevezetes hálózatok: feszültségosztó, áramosztó, Wheatstone-híd, alkalmazások	Definiálja a feszültségosztás és az áramosztás törvényét. Végezzen számításokat egyszerű feszültség- és áramosztó áramkörökön, számítsa ki előtét- és söntellenállásokat. Ismertesse az áram- és feszültségmérő méréshatár kiterjesztésére vonatkozó megoldásokat.	Igazolja a feszültségosztás és az áramosztás törvényét. Vezesse le a Wheatstone-híd kiegyenlítését igazoló összefüggést. Mértezzon alpműszerek méréshatár kiterjesztésére szolgáló előtét- és söntellenállásokat.
3. A villamos áram hatásai		
Hőhatás Vegyhatás Élettani hatás Mágneses hatás	Ismertesse a villamos- és a hőenergia közötti kapcsolatot. Magyarozza el az áram hőhatásának okait. Ismertesse a folyadékok vezetésére, az anyagok kiválasztására vonatkozó folyamatokat. Definiálja Faraday törvényét. Mutassa be az elektrolízis jellemző gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Sorolja fel a korrózió elleni védekezés módjait. Ismertesse az áram emberi ideg- és izomrendszerre vonatkozó hatásait. Mutassa be a mágneses hatással kapcsolatos gyakorlati alkalmazásokat.	Végezzen számításokat a fajhő segítségével. Igazolja Faraday törvényét. Végezzen számításokat Faraday törvényének felhasználásával. Értelmezze a galvánelemek és az akkumulátorok működését és jellemzőit. Fejtse ki részletesen az áram élettani járulékos hatásainak biológiai vonatkozásait. Elemesse a mágneses tér mozgó töltéshordozókra gyakorolt hatásának következményeit.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
4. Energiaforrások		
A villamos munka, a teljesítmény, a hatásfok és a terhelhetőség	Értelmezze a villamos munka, a villamos teljesítmény és a hatásfok fogalmát és mértékegységeit. Számítással határozza meg a villamos munkát és teljesítményt.	
Ideális és valóságos generátorok. A feszültség- és áramgenerátorok helyettesítő képei, soros és párhuzamos kapcsolása (Norton, Thevenin)	Értelmezze a belső ellenállás, a forrásfeszültség és a kapocsfeszültség, az ideális és a valóságos generátor és a helyettesítő kép fogalmát. Végezzen számításokat generátorok soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásaira.	Mutassa be a Norton és a Thevenin helyettesítő képek közötti kapcsolatot. Számítással határozza meg egyszerűbb aktív kétpólusok helyettesítő elemeit.
A szuperpozíció tétele	Definiálja a szuperpozíció tételét.	Elemesse a szuperpozíció tételét, végezzen számításokat a tétel segítségével.
Generátorok teljesítményviszonyai és hatásfoka, az illesztés fogalma és gyakorlata	Ismertesse a generátorok lehetséges terhelési állapotait. Értelmezze a generátorok teljesítményviszonyait és hatásfokát, az illesztés fogalmát.	Ábrázolja a teljesítmény- és hatásfok-görbét a terhelő ellenállás függvényében a jellemző értékek feltüntetésével.
5. Villamos erőtér		
A villamos tér fogalma, jellemzői és szemléltetése, Coulomb törvénye	Ismertesse a villamos tér fogalmát és értelmezze jellemzőit. Definiálja a Coulomb-törvényt.	Fejtse ki részletesen a kisülés, a csúcshatás és az árnyékolás gyakorlati jelentőségét. Ábrázolja Q töltésű fémgömb esetén a villamos térerősséget a távolság függvényében.
Anyagok viselkedése villamos térben	Mutassa be a villamos térerősség és az anyagok kapcsolatát. Értelmezze a polarizációt, az átütést, az átütési szilárdságot, a dielektromos veszteséget és a piezovillamos jelenséget.	Fejtse ki részletesen a polarizáció, az átütés, a piezovillamos jelenség belső okait, gyakorlati jelentőségét.
Kondenzátorok, kapacitások	Ismertesse és értelmezze a kapacitás fogalmát és mértékegységét és a hozzá kapcsolódó prefixumait, a kondenzátorok típusait, azok katalógusadatait.	Vezesse le a kondenzátorok soros és párhuzamos eredőire vonatkozó összefüggéseket.
Töltés, kisütés, energia	Ismertesse a kondenzátor feltöltési és kisütési folyamatát, értelmezze az időállandó és a kondenzátor energiájának fogalmát.	Ábrázolja a kondenzátortöltési és kisütési görbéit, s tüntesse fel a jellemző értékeket.
6. Mágneses erőtér		
A mágneses erőtér jellemzői és szemléltetése, erőhatások mágneses erőtérben	Ismertesse a mágneses erőtér fogalmát és értelmezze jellemzőit. Értelmezze a mágneses erőtér erőhatásait.	Vezesse le a gerjesztési törvényt. Számítsa ki egyszerű mágneses körök alapjellemezőit. Ismertesse a mágneses erő irányának meghatározását.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Anyagok viselkedése mágneses térben	Mutassa be az anyagok viselkedését mágneses erőterben. Mutassa be a mágnesezési görbékét, értelmezze a mágneses permeabilitást, a hiszterézist.	
Elektromágneses indukció	Értelmezze a Faraday és a Lenz-törvényt, és ismertesse az egyes indukció-fajtákat. Ismertesse az indukciós jelenségek alkalmazásának lehetőségét.	Magyarázza el az örvényáram létrejöttének okait. Mutassa be az örvényáram gyakorlati vonatkozásait.
7. Szinuszos mennyiségek		
Váltakozó áramú áramkörök		
A szinuszos váltakozó mennyiségek Egyszerű váltakozó áramú áramkörök	Ismertesse a szinuszos váltakozó jel jellemzőit: a szinuszos váltakozó jel amplitúdóját, frekvenciáját, körfrekvenciáját, pillanatnyi értékét és fázisszögét, középvértékeit. Értelmezze a tisztán ohmos, induktív és kapacitív fogyasztó jellemzőit.	Értelmezze a szinuszos váltakozó jel alaktényezőit (csúcstényezőt és formatényezőt) az egyenirányítatlan, az együtasan és a kétutasan egyenirányított szinuszos jelek esetén. Értelmezze a szinuszos váltakozó jel középvértékei közötti kapcsolatokat.
Összetett váltakozó áramú áramkörök Valódi tekercsek, kondenzátorok és veszteségeik	Értelmezze az impedancia és az admittancia fogalmát és kapcsolatát. Végezzen számításokat vektorábrák segítségével a soros és a párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörökön. Definiálja a határfrekvenciákat, a rezonancia frekvenciát és végezzen egyszerű rezgőköri számításokat.	Ábrázolja a soros és párhuzamos R-L, R-C, R-L-C áramkörök impedanciájának és fázisszögének frekvenciafüggését. Fejtse ki részletesen a rezgőkörök gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit és végezzen rezgőkörrel kapcsolatos számításokat.
Váltakozó áramú teljesítmények	Értelmezze a váltakozó áramú teljesítményeket és a teljesítménytényezőket.	Elemezze a fázisjavítás szükségességét és mutassa be jellemző megoldásait.
8. Többfázisú hálózatok, a villamos energia előállítása és szállítása		
A többfázisú rendszer fogalma A háromfázisú rendszer lényege, jellemzői, csillag- és háromszögkapcsolás, teljesítmények, szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés A villamos energia előállítása, szállítása és elosztása	Ismertesse a háromfázisú rendszer fogalmát, jellemzőit. Ismertesse a villamos energia előállításának, szállításának és elosztásának gyakorlati lehetőségeit.	Ismertesse a többfázisú rendszer fogalmát, jellemzőit. Hasonlítsa össze jellemzői alapján a csillag- és a háromszögkapcsolást. Mutassa be a hagyományos és alternatív energiaforrások alkalmazásának lehetőségét.
9. Villamos gépek		
Transzformátorok	Ismertesse a transzformátor felépítését, működését, veszteségeit, értelmezze áttételeit és rajzjelét.	Mutassa be a transzformátor veszteségeinek okait és a csökkentésére szolgáló eljárásokat.
A villamos forgógépek felosztása és jellemzői Egy- és háromfázisú generátorok Egyenáramú generátorok és motorok Váltakozó áramú motorok	Csoportosítsa a villamos gépeket és ismertesse jellemzőit. Ismertesse az egy- és háromfázisú váltakozóáramú-, valamint az egyenáramú generátorok és motorok felépítését, működését.	Mutassa be a villamos gépek legfontosabb jellemzőit és gyakorlati alkalmazásait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
10. Passzív elektronikai áramkörök		
A kétpólusok felosztása és jellemzői	Értelmezze a kétpólusok jellemzőit (Z , Y)	Jellemezze grafikusan a kétpólusok egyes csoportjait.
A négy-pólusok felosztása és jellemzői	Csoportosítsa a négy-pólusokat. Értelmezze a négy-pólusok jellemzőit paraméteres egyenleteik alapján (Z , Y). Számítsa ki a négy-pólus csillapítását, értelmezze a szint fogalmát.	Határozza meg egyszerűbb négy-pólusok Z -, Y - és H -paraméteres egyenletrendszerét
Szűrő áramkörök	Csoportosítsa a szűrőket frekvenciaátvitel szerint.	Méretezzen egyszerű szűrőáramköröket.
11. Félvezető áramköri elemek		
Félvezető diódák	Ismertesse a félvezető fizika alapjait. Értelmezze a félvezető dióda felépítését, működését és jellemzőit. Rajzolja fel karakterisztikáját és jelképét. Mutassa be a félvezető dióda működését egyenirányító kapcsolásokban.	Fejtse ki részletesen a félvezetők működésének elektrofizikai és elektrokémiai vonatkozásait. Értelmezze az egyenáramú és a differenciális ellenállást. Méretezze a puffer- és a szűrőkondenzátort. Értelmezze a szűrés jóságát.
Speciális diódák	Ismertesse a Zener-, a varicap-, az alagút-, a Schottky-, a tús- és a LED-dióda felépítését, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	
Bipoláris tranzisztorok	Értelmezze a bipoláris tranzisztor felépítését, működését, feszültség-, áramviszonyait és a tranzisztorhatást. Mutassa be a bipoláris tranzisztor jellemzőit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Rajzolja fel a tranzisztor h -paraméteres helyettesítő képét.
Unipoláris tranzisztorok	Értelmezze az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, feszültség- és áramviszonyait. Mutassa be az unipoláris tranzisztorok jellemzőit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Mutassa be a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítése, működése és alkalmazása közötti különbségeket, emelje ki a térvezérlés szerepét.
Egyéb félvezetők	Ismertesse a négyrétegű dióda, a tirisztor, a diac, a triac, az UJT és a lézerci dióda felépítését, működését, karakterisztikáját és gyakorlati alkalmazásait. Rajzolja fel jelképi jelöléseiket.	Értelmezze a diódák, a tranzisztorok és az egyéb félvezetők katalógusadatait.
12. Tranzisztoros alapáramkörök		
Munkapont beállítás, alapfogalmak	Értelmezze a munkapont, a munkaegyenes szerepét, és mutassa be a munkapont beállítására szolgáló kapcsolásokat.	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Tranzisztoros alapkapsolások	Rajzolja fel a bipoláris és unipoláris tranzisztoros alapkapsolásokat, és magyarázza el működésüket. Számítsa ki a közös emitteres és a közös source-ú erősítő váltakozóáramú jellemzőit.	Rajzolja fel a bipoláris tranzisztoros alapkapsolásokat, h-paraméteres helyettesítő képeiket, és magyarázza el működésüket.
Többfokozatú erősítők, csatolások	Ismertesse a többfokozatú erősítők csatolási lehetőségeit, azok alkalmazási korlátait. Értelmezze a többfokozatú erősítők váltakozó áramú jellemzőit.	Rajzolja fel a többfokozatú erősítők helyettesítő képeit, számítsa ki váltakozó áramú jellemzőit.
Visszacsatolások	Mutassa be a lehetséges visszacsatolásokat, és ismertesse azok váltakozó áramú jellemzőkre gyakorolt hatásait. Mutasson példát a visszacsatolás alkalmazására a munkapont stabilizálásában.	Rajzolja fel egy jellemző visszacsatolású egyszerű erősítő helyettesítő képét, és számítsa ki váltakozó áramú jellemzőit. Azonosítsa az alapkapsolások visszacsatolásait.
Frekvenciafüggés, határfrekvenciák	Mutassa be az erősítők frekvenciafüggését. Definiálja az erősítők határfrekvenciáit.	Elemesse az erősítők frekvenciafüggésének okait, a határfrekvenciák módosításának céljait és lehetőségeit.
Zajok és torzítások	Értelmezze a zajok és torzítások okait, fajtáit és jellemzőit. Ismertesse a zajok és torzítások csökkentésének lehetőségeit.	Értelmezze a torzítási tényezőket.
13. Alapáramkörök alkalmazásai		
A szélessávú és a hangolt erősítők	Értelmezze a szélessávú és a hangolt erősítők működését és jellemzőit, mutassa be gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Számítsa ki a hangolt erősítő váltakozó áramú jellemzőit.
Nagyjelű erősítők	Értelmezze a kivezérelhetőség, a hatásfok és a nagyjelű erősítés fogalmát, erősítők gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Ismertesse a nagyjelű erősítők fajtáit és munkapont-beállítási lehetőségeiket. Ismerje fel a korszerű teljesítményerősítő kapcsolásokat.	Ismertesse az egyes erősítőosztályok hatásfokát meghatározó tényezőket.
Oscillátorok	Értelmezze a berezgés feltételeit. Csoportosítsa az oszcillátorokat. Ismertesse egy tipikus kis- és nagyfrekvenciás oszcillátor működését.	Mutassa be az oszcillátorok gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.
Stabilizátorok	Értelmezze a stabilizátor kapcsolások működését, jellemzőit, és ismertesse gyakorlati alkalmazási lehetőségeiket.	Méretezzen egyszerű stabilizátor kapcsolásokat.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A műveleti erősítők alapjai, alkapcsolások, integrálás	Ismertesse a műveleti erősítők tömbvázlatos felépítését, jelképi jelöléseit és jellemzőit. Rajzolja fel a műveleti erősítők alkapcsolásokat, értelmezze jellemzőiket. Méretezzen műveleti erősítős alkapcsolásokat.	Értelmezze a műveleti erősítők egyéb alkalmazási céljait, és mutasson be jellemző alkalmazásokat.
14. Impulzustechnikai alapáramkörök		
Az impulzus fogalma és fajtái, az impulzusformák jellemzői	Értelmezze az impulzus fogalmát, jellemzőit. Rajzolja fel a legfontosabb impulzus fajtákat.	Értelmezze a négyszögjelekhez is alkalmazható Fourier-elvet.
Passzív jelformálás: differenciáló, integráló és vágó áramkörök	Mutassa be a passzív jelformáló áramköröket. Magyarázza el a differenciáló-, az integráló- és a vágó áramkörök működését. Ismertesse a passzív jelformálók gyakorlati alkalmazási területeit.	Értelmezze a differenciálást és az integrálást meghatározó időviszonyokat.
Impulzusok előállítás módjai: a félvezetőelemek kapcsoló üzemmódja, multivibrátorok, aktív jelformálók. Schmitt-trigger áramkör	Értelmezze a félvezető elemek és a műveleti erősítő kapcsoló üzemmódját. Ismertesse az időzítő áramkör működését.	Méretezzen egy műveleti erősítővel felépített stabil multivibrátort. Méretezzen időzítő áramkörrel megvalósított kapcsolást.
15. Digitális alapáramkörök		
Logikai alapfogalmak	Definiálja a digitális jelek fogalmát és jellemzőit. Ismertesse a kettes és a tizenhatos számrendszer jellemzőit és az átszámítási algoritmusokat. Mutassa be a leggyakrabban alkalmazott numerikus és az alfanumerikus kódokat. Mutassa be a logikai függvények leírási módjait. Ismertesse a logikai algebra alaptörvényeit és alaptételeit, az algebrai és a grafikus egyszerűsítés szabályait.	Ismertesse a hibafelderítő kódokat és a hibajavítás elvét. Mutassa be a minterm- és a maxtermtáblák felépítésének elvét.
Logikai alapáramkörök	Realizáljon egyszerűsített logikai függvényeket. Mutassa be a tárolók alaptípusait, írja fel vezérlési táblázatukat. Mutassa be egy egyszerű feladaton keresztül a szinkron szekvenciális hálózatok megvalósításának módszerét. Ismertesse a funkcionális áramkörök (multiplexer, demultiplexer, számláló, összeadó, regiszter) működését, jellemzőit. Mutassa be az A/D és D/A átalakítás szükségességét, megvalósításának lehetőségét.	Magyarázza el egy NAND kapu működését a belső kapcsolási rajz alapján. Magyarázza el a mester-szolga és az élvezérelt tárolók működését. Magyarázza el a funkcionális áramkörök (multiplexer, demultiplexer, számláló, összeadó, regiszter) felépítését, működését, ismertesse jellemzőiket. Értelmezze az A/D és D/A átalakítás fogalmát, szükségességét, magyarázza el a működésüket.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
16. Információátvitel, modulációs eljárások		
Információátvitel	Ismertesse az információ fogalmát. Mutassa be az információ átvitelének lehetséges módjait.	Ismertesse az átviteli közegek jellemző tulajdonságait. Ismertesse az optikai átvitel jellemzőit.
Modulációs eljárások	Mutassa be az analóg modulációs és demodulációs eljárásokat, azok alkalmazási lehetőségeit. Ismertesse az idő és frekvencia multiplex rendszerek jellemzőit. Ismertesse a leggyakrabban alkalmazott kódmodulációs eljárásokat és jellemzőiket.	Magyarázza el a modulációs eljárások szükségességét. Értelmezze az idő és frekvenciaosztásos átviteli rendszer jellemzőit.

7. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

INFORMATIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az informatikai alapismeretek érettségi vizsga célja:

Az informatikai alapismeretek szakmai alapozó vizsgatárgy vizsgakövetelménye az informatika szakmacsoportban oktató szakközépiskolák számára készült.

A komplex vizsgaforma igazodik a vizsgatárgy gyakorlati hasznosításának jellegéhez: a számítógép előtt elvégzendő vizsgatevékenység interaktivitást feltételező feladatokon keresztül kéri számon az elméleti, és a gyakorlati ismereteket, a szóbeli vizsga pedig az elméleti ismereteket.

Az informatikai alapismeretek összetett vizsgatárgy, követelményei figyelembe veszik a szakmacsoport két alapvető szakmaterületének, a hardveres és a szoftveres területek eltéréseit és sajátosságait.

A középszintű vizsgakövetelmények figyelembe veszik a szakmai előkészítő érettséginek azt a funkcióját, hogy a vizsgával a szakmai alapozás központi elvek szerint megvalósuló lezárása megtörténjék, így elősegítse a vizsgázóknak az informatikai szakterületen belül a szakma kiválasztását, és előkészítse bekapcsolódásukat a szakmai képzésbe. Középszinten a vizsga célja, hogy a vizsgázó adjon számot a szakmacsoportos alapozó oktatás során szerzett ismereteinek tartalmáról és mértékéről.

Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszintű követelményeket is. Középszinten alapvetően az ismeret és a megértés szintje a jellemző, emelt szinten előtérbe kerül az alkalmazási és integrálási képesség is.

Az emelt szintű vizsgakövetelmények figyelembe veszik a szakmai előkészítő érettségi azon célját is, hogy segítse a szakirány szerinti felsőfokú szakképző intézményekben történő továbbtanulást. Ezen túlmenően figyelembe veszi azt is, hogy bizonyos szakterületekhez – az adott intézmény pedagógiai programjában rögzített előírásokkal összhangban – szükségessé válhat az emelt szintű vizsga letétele.

Az ismeretek és készségek legnagyobb része közép- és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű célok elsősorban az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, míg emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának erősödése a jellemző.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- képes-e a helyi hálózatra (LAN) felhasználóként belépni,
- tudja-e a hálózat erőforrásait – jogosultságának megfelelően – használni. (Belépés, jelszó változtatás, programindítás, adatmentés, felhasználói környezet létrehozása, illetve módosítása),
- ismeri-e az informatikai hálózatok kialakításához, használatához szükséges fogalmakat, eszközök, módszerek, eljárások alapjait,
- [Topológia, protokollok, fizikai közegek, csatlakozók, lezárók, hálózatok kialakítására szolgáló aktív eszközök {jelisméltő (repeater), többportos jelisméltő (multiport repeater – hub), híd (bridge), kapcsoló (switch), útválasztó (router)} ISO/OSI-modell, TCP/IP.]
- képes-e az algoritmikus gondolkodásra, tudja-e alkalmazni az algoritmus-leíró eszközöket,
- ismeri-e a legfontosabb programozási tételeket,
- képes-e egy fejlesztői környezetben egyszerű programot készíteni, abban hibát keresni, tesztelést végezni,
- tud-e a gyakorlatban használni egy adatbáziskezelő programot,
- tud-e egy létező adatbázisból meghatározott feltételek szerint adatokat kinyerni és előírt formátumban megjeleníteni,
- képes-e a dokumentumok és a táblázatok használatára,
- képes-e szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok kimeneteként HTML formátumú dokumentumokat előállítani,
- tud-e adott témában prezentációt készíteni,
- ismeri-e a térinformatika alapjait,
- képes-e valamely algoritmus-leíró eszközzel egy egyszerű feladatot algoritmizálni,
- képes-e egy elemi feladatot a megfogalmazásától a kész program átadásáig önállóan megvalósítani,
- ismeri-e a relációs adatbázis kialakításának főbb szempontjait,

- ismeri-e az SQL nyelv alapelemeit, tud-e egyszerű lekérdezéseket létrehozni,
- ismeri-e a villamos alapfogalmakat,
- tudja-e alkalmazni az egyen- és váltakozóáramú elektrotechnikai ismereteit,
- ismeri-e az analóg elektronika hardveres területen alkalmazott alapáramkörökét és eszközeit,
- ismeri-e a digitális technika alapfogalmait és alapáramköreinek működését, alkalmazási területüket.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó fentiekben felsoroltakon túlmenően:

- legyen képes a dokumentumokkal és a táblázatokkal emelt szintű műveleteket végezni,
- tudja-e megfelelő gyakorlottsággal használni a tanult programnyelv programfejlesztői lehetőségeit,
- képes-e valamely algoritmus-leíró eszközzel a megadott feladatot algoritmizálni,
- képes-e egy egyszerű feladatot a megfogalmazásától a kész program átadásáig önállóan megvalósítani,
- ismeri-e a relációs adatbázisok kialakításának főbb szempontjait,
- képes-e egy szóban megfogalmazott egyszerű feladatot relációs adatbázissá konvertálni, és azt megvalósítani,
- ismeri-e az SQL elemeit, tud-e egyszerű lekérdezéseket létrehozni,
- tud-e egy objektumorientált fejlesztői környezetet használni,
- képes-e áramköri számításokat végezni,
- tudja-e használni a funkcionális áramköröket egyszerű alkalmazásokban.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
	Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
1. Hardver alapismeretek						
A számítógépek felépítése	Ismerje a Neumann-elvű számítógépek elvi felépítését és a tárolt program elvét.		Tesztfeladatok			
Funkcionális egységek	Tudja ismertetni az alapvető hardver elemek funkcióit. Tudja felsorolni egy számítógép konfiguráció összeállításához szükséges eszközöket, szerszámokat, szabályokat, perifériákat. Az ismeretek birtokában a vizsgázó legyen képes meghatározni az adott alkalmazási területre megfelelő konfigurációt. Ismerje a multimédiás környezet hardver (hangszóró, mikrofon, webkamera) elemeit.	A rendelkezésre álló eszközök közül történő kiválasztással.	Tesztfeladatok	Tudja ismertetni a nagykapacitású tárolóeszközök működése között meglévő különbségeket.	A buszrendszerek előnyeinek és hátrányainak ismeretében.	Tesztfeladatok
2. Szoftver alapismeretek						
A számítógép előkészítése	Ismerje a tanult operációs rendszerhez alkalmazható fájlrendszer(ek)e)t. Ismerje az informatikai tevékenységek dokumentálását.		Tesztfeladatok, számítógépes feladat.	Ismerje az alkalmazott fájlrendszer alkalmazásszintű jellemzőit, előnyeit, hátrányait, tudja választását megindokolni.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.
Programok telepítése	Ismerje a partíciók létrehozását és formázását. Ismerje egy operációs rendszer telepítését. Tudja installálni a szokásos felhasználói programokat. Ismerje a szoftverjogokat (licence, shareware, freeware).		Tesztfeladatok, számítógépes feladat.	Ismerje egy számítógépre két operációsrendszer telepítésének módját.	Az esetleg szükséges segédprogram használatával.	Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
	Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
Operációs rendszer használata	Ismerje a zárt, és a nyílt forráskódú operációs rendszerek ismérveit, tulajdonságait, különbségeit. Ismerje a tanult operációs rendszer állományait, a betöltési folyamatot, a memóriakezelést. Tudjon könyvtárszerkezetet kialakítani, másolni, törölni, átnevezni.	Jogosultságok szerint.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Két telepített operációs rendszer esetén legyen képes bármelyiket elindítani.	A használni kívánt programok ismeretében.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
Állományok kezelése	Ismerje és tudja alkalmazni az állománykezelő parancsokat. Ismerje az állomány attribútumokat, tudja azokat megváltoztatni.		Tesztfeladatok			
Segédprogramok telepítése, használata	Legyen képes állományok tömörítésére. Ismerje a tömörítési fajtákat. Alkalmazzon víruskereső programot. Tudjon lemezkarbantartást; állomány töredezettség-mentesítést végezni. Legyen képes valamilyen külső tároló eszközre biztonsági másolatot készíteni. Tudja meghatározni a lemezkarbantartás javasolt időintervallumát. Ismerje a multimédiás környezet (hangszóró, mikrofon, webkamera) szoftver elemeit.	Kereskedelmi vagy szabad szoftver felhasználásával. Operációs rendszer segédprogramjával. A lemezkarbantartás szükségességének és fontosságának ismeretében.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Értékelje a veszteséges és a veszteség nélküli tömörítések tulajdonságait.		Tesztfeladatok

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
	Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
3. Szövegszerkesztés						
Szövegszerkesztő program kezelése	<p>Legyen képes a program használatára.</p> <p>Tudjon szöveges állományt előírt helyről beolvasni, menteni; konvertálni.</p> <p>Rutinszerűen alkalmazza a formázásokat. Tudjon a szövegbe objektumokat csatolni vagy beilleszteni.</p> <p>Tudjon tartalomjegyzéket generálni. Ismerje az ábrajegyzéket.</p> <p>Értse a csatolás és beillesztés közötti különbséget.</p> <p>Használja a helyesírás ellenőrzőt, az automatikus elválasztást.</p> <p>Tudjon előfejet és élőlátat készíteni. Ismerje a stílus fogalmát, jelentőségét.</p> <p>Tudjon körlevelet készíteni különböző forrásból származó adatok és törzsdokumentum felhasználásával.</p> <p>Ismerjen legalább két programcsomagot az irodai alkalmazások használatához.</p>		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	<p>Tudjon saját stílust definiálni.</p> <p>A tanult program lehetőségeit használva a körlevél adatbázisából legyen képes különböző méretű borítékokra és szabványos címkékre nyomtatni.</p> <p>Tudjon űrlapot készíteni.</p> <p>Alkalmazzon képfeldolgozó programot a szövegbe illesztendő képek módosításához.</p> <p>Alkalmazza az elemi ábrák rajzoló funkcióit.</p> <p>Legyen képes különböző forrásokból származó objektumok csatolására és beillesztésére.</p>		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
Grafikus információk kezelése	Ismerje valamely képfájl tartalmának módosítási lehetőségeit.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.			
Weblapok kezelése	Ismerje a weblap készítés alapjait. Ismerje egy grafikus Webszerkesztő használatát. Ismerje a HTML leíró nyelv alapelemeit.	Szövegszerkesztő és célprogram.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Tudjon szövegszerkesztővel és egy grafikus Webszerkesztővel egyszerű weblapot szerkeszteni, készíteni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
	Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
4. Táblázatkezelés						
Táblázatkezelő program kezelése	<p>Legyen képes a program használatára.</p> <p>Legyen képes a munkakörnyezet megfelelő beállítására.</p> <p>Ismerje a különböző adattípusokat.</p> <p>Legyen képes egyszerű gyakorlati feladatok kapcsán konstansokkal, hivatkozásokkal, függvényekkel dolgozni.</p> <p>Ismerje a szűrők használatát.</p> <p>Az elkészült táblázatokon tudjon formázási előírásokat megvalósítani. Legyen képes diagramok készítésére. Az elkészült táblázatokat, diagramokat tudja kinyomtatni.</p>		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Legyen képes bonyolultabb (egymásba ágyazott, több paraméteres, különböző kategóriájú) függvényekkel is dolgozni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
5. Prezentáció és multimédia						
Prezentációkészítő program kezelése	<p>Legyen képes egy adott témát bemutató diasorozat elkészítésére.</p> <p>Ismerje a prezentáció készítés alapfogalmait (a kevesebb több -, a kontraszt-, a struktúra-, és az egységesség szabály)</p> <p>Ismerje a sablon, a tervezősablon, a színséma, az egyéni háttér fogalmát és alkalmazását.</p> <p>Ismerje a diamozgatást, a szövegekkel, a képekkel és más objektumokkal való műveleteket.</p>	Kereskedelmi vagy szabad szoftver felhasználásával.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Használjon akciógombokat. Tudjon akciógombokkal vezérelt bemutatót készíteni. Ismerje az időzítés jelentőségét, alkalmazásának szerepét.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
	Tudjon animációkat, és különböző effektusokat létrehozni. Tudjon hiperhivatkozásokat kezelni. Legyen képes kiválasztani a helyes vetítési formát (pl. időzítés), valamint a nyomtatást.					
Multimédia	Ismerje egy egyszerű hangrögzítő és rajzkészítő szoftver használatát. Ismerje a szokványos hang- és képformátumokat, a közöttük lévő konvertálási lehetőségeket.		Tesztfeladatok és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Tudjon konvertálásokat végezni az egyes formátumok között. Legyen képes az adott feladathoz kiválasztani a megfelelő hang- és képformátumot.		Tesztfeladatok és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
6. Informatikai alapismeretek						
Számábrázolás, számrendszerek	Ismerje a bináris, decimális, hexadecimális, oktális, binárisan kódolt decimális számábrázolást. Segédeszköz használata nélkül legyen képes 8 bites bináris számok oda-vissza alakítására bináris, decimális, hexadecimális számok esetében. Tudjon aritmetikai és logikai műveleteket végrehajtani kettes számrendszerben		Tesztfeladatok	Tudja ismertetni a számítógépes számábrázolásból adódó hibákat. Ismerje a fix- és lebegőpontos ábrázolást. Legyen képes egy megadott számot az előírt módon ábrázolni.		Tesztfeladatok
Kódolás	Ismerje a kód, kódolás fogalmát. Ismerjen numerikus és alfanumerikus kódokat.		Számítógépes feladat.	Ismerjen legalább kétféle hibafelismerő kódot. Ismerje a titkosítás alapjait.		Számítógépes feladat.
7. Hálózati ismeretek						
LAN	Ismerje az információs hálózatok fajtáit, az internet és az intranet fogalmát, jellemzőit.	A rendelkezésre álló, kizárólag oktatási célra	Tesztfeladatok	Ismerje, hogy milyen eszközöket, klienseket és protokollokat kell installálni a		Tesztfeladatok

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
	<p>Legyen képes a helyi hálózat erőforrásait használni.</p> <p>Ismerje a biztonsági hierarchiát.</p> <p>Ismerje és tudja alkalmazni a számítógép és a kommunikáció biztonságát szolgáló eszközök fajtáit (tűzfal, vírusvédelem, kémprogramok elleni védelem).</p> <p>Tudja a felhasználói környezetet beállítani.</p> <p>Ismerje fel a hibát a hálózat működésében.</p> <p>Ismerje az IP címzés jellegzetességeit.</p> <p>Ismerje a lokális hálózatok építőelemeit, a leggyakrabban használt fizikai közegeket, tulajdonságaikat.</p> <p>Tudja ismertetni legalább három szokásos aktív eszköz funkcióját.</p> <p>Tudja a különböző topológiákat ismertetni. Tudja ismertetni az ISO/OSI és a TCP/IP modellek, illetve protokollok sajátosságait.</p>	<p>szolgáló hálózat segítségével.</p> <p>A rendelkezésre álló eszközök közül történő kiválasztással.</p> <p>A rendelkezésre álló ábrák segítségével.</p>		<p>használt operációs rendszer alatt, hogy pont-pont, illetve kliens-szerver, valamint modemes kapcsolatot meg lehessen valósítani.</p> <p>Ismerje a kliens oldali operációs rendszerek komponenseinek frissítését a javító csomagok használatát.</p>		
Internet	<p>Ismerje az internet felépítését, szolgáltatásait, használatát.</p> <p>Ismerje a böngészőprogramokat, a keresőgépeket és azok használatát.</p> <p>Ismerje az elektronikus levelezés alapfogalmait (e-mail cím szerkezete és felépítése, protokollok), egy levelező program működését,</p>		<p>Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.</p>	<p>Ismerje az összetett keresés lehetőségeit.</p> <p>Tudjon file-okat le-, ill. feltölteni.</p> <p>Legyen képes FTP szerver használatára.</p>		<p>Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.</p>

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
	beállításait, valamint a levelekkel történő műveleteket (írás, másolás, mentés, nyomtatás, címjegyzék létrehozása, csatolások). Ismerje a levelezés lehetőségeit és veszélyeit. Ismerje az Interneten történő adatátvitel lehetőségeit, és a kommunikációs csatornákat.					
8. Programozási alapismeretek						
A feladatmegoldás lépései, módszerei	Ismerje a megoldás lépéseit (feladat meghatározása, specifikáció, algoritmus-készítés, kódolás, tesztelés, hibakeresés, javítás, hatékonyságvizsgálat, dokumentálás). Változók és típusaik, kiinduló és végpont meghatározása. Ismerje az elemi adattípusokat. Ismerje a tömböt, a karakterláncot és a rekordot.		Számítógépes feladat.	Ismerje a verem, a sor és a lista struktúrákat.		
Algoritmusok	Ismerje az algoritmus-leíró eszközöket.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Szövegesen megfogalmazott feladat megoldását legyen képes egy algoritmus-leíró eszköz segítségével megjeleníteni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
Programnyelv	Tudjon egyszerű programot létrehozni a tanult nyelv fejlesztői környezetében. Ismerje a nyelv elemeit, szerkezetét. Tudjon forráskódot létrehozni. Ismerje a fordítás és szerkesztés folyamatát, tudja a gyakorlatban alkalmazni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Tudjon szöveges állományokat kezelni. Ismerje a program-modulok beépítési lehetőségét.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten			
	Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
Programozási ismeretek	Deklaráció, értékadás, változók, konstansok. Alkalmazza az elemi adattípusokat. Alkalmazza a vezérlési szerkezeteket. Tudjon egy egyszerű probléma megoldására programot készíteni. A kapott eredményt tudja megjeleníteni az elsődleges output eszközön.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.				
Programozási tételek	Ismerje a programozási tételeket. Tudja ismertetni ezek célját, alkalmazási körét. <ul style="list-style-type: none"> – összegzés tétele – eldöntés tétele – kiválasztás tétele – keresés tételei – megszámlálás tétele – szélsőérték kiválasztás tételei – kiválogatás tétele – metszetképzés tétele – egyesítés tétele – összefuttatás tétele – buborékos rendezés – rendezés minimum kiválasztással – rendezés közvetlen elemkiválasztással. 		Számítógépes feladat.	Adott feladatra tudja alkalmazni a programozási tételeket. Ismerjen rekurziót bemutató algoritmust.	Egyszerű program segítségével	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten			
	Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
Az objektumorientált programozás alapjai	Ismerje a modern vizuális programozás alapjait, a vizuális objektumok fogalmát.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Ismerje az objektumorientált programozás elvét, az objektum fogalmát, szerkezetét. Ismerje az objektumokhoz kapcsolódó metódusokat. Ismerje az objektumok általános felépítését, elvét, tartalmát, az öröklődés fogalmát. Tudja elemezni az objektumok viselkedését és hierarchiáját. Ismerje az eseményvezérlést			Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
9. Elektronikai alapismeretek							
Villamos alapfogalmak	Ismerje az anyagszerkezet és a kölcsönhatások áramvezetésben betöltött szerepét. Legyen képes megfogalmazni az áram, a feszültség és az ellenállás fogalmát. Tudjon geometriai adatokból ellenállást és ellenállás hőmérsékletfüggést számolni.		Tesztfeladatok				
Egyenáramú elektrotechnika	Ismerje az egyenáramú elektrotechnika alaptörvényeit. Tudja jellemezni az egyenáramú hálózatok alkatelemeit. Tudja egyszerű áramköri számításokban alkalmazni az alaptörvényeket. Tudjon villamos munkát, teljesítményt és hatásfokot számolni. Legyen képes elemezni villamos és mágneses térben lejátszódó, gyakorlati jelentőséggel bíró néhány jelenséget. Ismerje a kondenzátor és az induktivitás		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.	Ismerje a folyadékkristályok működési elvét. Tudja értelmezni a kapacitás és az induktivitás töltődési és kisütési jelleggörbéit. Ismerje a villamos gépek és a transzformátorok működési elvét.	A rendelkezésre álló ábrák segítségével.		Tesztfeladatok

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten			
	Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
		jellemzőit.					
Váltakozóáramú elektrotechnika		Ismerje a váltakozó mennyiségek jellemzőit. Tudja értelmezni az ellenállás, a kondenzátor, és az induktivitás viselkedését váltakozóáramú körökben, legyen képes impedanciát számítani. Tudja jellemezni a soros és párhuzamos RL, RC és RLC körök viselkedését. Legyen képes legfontosabb jellemzőik számítására. Ismerjen jellemző felhasználásokat. Tudja jellemezni a két- és négypólusokat. Legyen képes egyszerű kétpólusok Norton és Thevenin helyettesítőképének kiszámítására. Tudja számítani a négypólus átviteleket.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.	Legyen képes RC, RL és RLC körökben számításokat végezni és frekvenciafüggő viselkedést vizsgálni.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.
Analóg alapáramkörök		Ismerje a félvezető dióda, a bipoláris, a tervezérlésű tranzisztor és az optoelektronikai eszközök használati jellemzőit. Ismerje az alkatrészek alkalmazásához szükséges gyakoribb kapcsolási megoldásokat. Legyen képes a kapcsolóüzemű és az analóg alapkapsolások működésének elemzésére. Tudja jellemezni az impulzusokat és ismerje a jelformáló áramköreit.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok	Legyen képes a tranzisztor, mint kapcsoló jellemzésére. Ismerje a multivibrátorok működését.		Számítógépes feladat
Digitális alapáramkörök		Tudja alkalmazni a logikai algebrai ismereteket a logikai függvények egyszerűsítésére, szabályos alakra hozására és átalakítására.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok	Ismerje a PLA és PLS áramkörök felépítését és alkalmazási lehetőségeit egyszerűbb feladatokban. Tudjon funkcionális		Számítógépes feladat

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
	<p>Ismerje a kapuáramkörök és a tárolók gyakorlati jellemzőit és felhasználási területüket.</p> <p>Tudjon analizálni és realizálni funkcionálisan teljes rendszerekkel kombinációs hálózatokat.</p> <p>Legyen képes szinkron szekvenciális hálózatok analizésére és egyszerűbb áramkörök realizálására.</p> <p>Ismerje a funkcionális áramkörök jellemzőit és alkalmazási területüket.</p>			<p>áramköröket kaszkádosítani, számlálók ciklusát rövidíteni, frekvenciaosztót készíteni.</p>		
10. Adatbázis-kezelés						
Az adatbázis-kezelés alapfogalmai	Ismerje az adatbázis fogalmát, típusait, az adattábla, rekord, mező, kulcs fogalmakat.		Tesztfeladatok			
Adatbáziskezelő használata	Használói szinten tudjon alapvető adatbáziskezelő műveleteket megvalósítani. Tudjon jelentést készíteni. Ismerje az adattábla szűrését.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.			
Az adatbázis készítés lépései	Legyen képes egy adatbázis-kezelő szoftver segítségével egy egyszerű adatbázist létrehozni. Ismerje az adattípusokat, tudjon egyszerű adatbázist definiálni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Legyen képes egy egyszerű relációs adatmodell megalkotására		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
Adatbázis elmélet				Ismerje az adatbázis megalkotására használatos normál formákat (1NF, 2NF, 3NF). Ismerje a táblák közötti kapcsolatokat (1:1, 1:N, N:M).		Tesztfeladatok

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten			
	Tartalmi szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint	Viselkedési szint	Feltételek	Teljesítési szint
Az SQL nyelv használata	Ismerje az SQL szintaktikáját, adattípusait, műveleteit.	A tanult adatbázis kezelő segítségével.	Számítógépes feladat.	Ismerje az adatdefiníciós-adatkezelő utasításokat. Legyen képes adatbázist létrehozni és lekérdezni.			Számítógépes feladat.
Térinformatikai alapismeretek	Ismerje a térinformatikai alapfogalmakat. Ismerje a térképek és az adatbázisok összekötési lehetőségeit. Tudja használni a térképi keresőket, az útvonalkeresőket.	A tanult keresők segítségével.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.				

8. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

VEGYIPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és gyakorlati.

Emelt szinten: írásbeli és gyakorlati.

A vegyipari alapismeretek érettségi vizsga célja

A vegyipari alapismeretek komplex vizsgatárgy, amely követelményei részét képezik a szakmacsoportos alapozó ismeretek középiskolai tananyagának és tevékenységformáinak. A vizsgatárgy feladata a tudás közvetítése mellett a készségek és képességek fejlesztése, a tudatos pályaválasztás, a közép- és felsőfokú tanulmányok, továbbá az egy életen át való tanulás motivációs bázisának, tartalmi elemeinek megalapozása.

A vegyipari alapismeretek szakmai előkészítő érettségi vizsga általános célja, annak megállapítása, hogy a vizsgázónak a *szakmacsoportos alapozó ismeretekből*

- megfelelő-e a tárgyi tudása, gondolkodási és tájékozódási képessége, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására,
- kialakult-e a vizsgázóban az igény az ismeretek megszerzésére, értelmezésére, hasznosítására,
- rendelkezik-e az önálló ismeretszerzés képességével,
- képes-e kreatív, logikus gondolkodásra,
- képes-e ok-okozati összefüggések feltárására,
- rendelkezik-e lényegmegragadó képességgel,
- ismeri-e az alapvető kémiai és fizikai kémiai fogalmakat és összefüggéseket,
- tudja-e értelmezni a megismert anyagok tulajdonságait és változásait,
- képes-e egyszerű kémiai és fizikai kémiai számításokat elvégezni,
- képes-e ismereteit a gyakorlatban alkalmazni,
- elsajátította-e a vegyiparban használatos műszaki kifejezéseket, műszaki nyelvet,
- kialakult-e a vizsgázóban a szakterülethez való kötődés,
- felkészült-e a felsőoktatási intézményekben folyó tanulmányok megkezdésére.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- képes-e a természettudományi tantárgyak keretében tanult ismereteket alkalmazni,
- képes-e kémiai és fizikai kémiai számításokat elvégezni, számításai végeredményét megfelelő pontossággal megadni,
- rendelkezik-e a vegyipari jellegű problémák megoldásához szükséges kémiai és fizikai kémiai ismeretekkel,
- képes-e a vegyiparban szükséges alapvető számítások elvégzésére,
- képes-e a különböző témakörökben elsajátított ismereteit alkalmazni írásbeli feladatok megoldásában,
- képes-e a vegyészeti laboratóriumi munkához szükséges műveleteket, analíziseket a gyakorlatban szakszerűen és önállóan elvégezni, munkáját dokumentálni.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a középszintű követelményeken túl

- elsajátította-e az emelt szintű követelményekben előírt ismereteket,
- képes-e megmagyarázni az összefüggéseket az anyagok szerkezete és tulajdonságai között,
- képes-e az elméleti ismeretek problémamegoldó alkalmazására,
- képes-e a tananyag alapvető fontosságú tényeit, alaptörvényeit, összefüggéseit megmagyarázni,
- képes-e az egyes témakörök közötti összefüggések megértésére, rendszerezésére, elemzésére,
- képes-e összetett, bonyolultabb kémiai és fizikai kémiai számításokat elvégezni,
- képes-e összetettebb vegyészeti laboratóriumi gyakorlati feladatokat értelmezni, ismereti alkalmazásával megtervezni, szakszerűen, önállóan elvégezni és munkáját dokumentálni,
- ismeri-e a vegyipari szakirodalom használatának módját,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási tanulmányokhoz szükséges ismeretekkel és képességekkel,
- ismeri-e a kémiai elveken és módszereken alapuló környezetvédelem legfontosabb összefüggéseit, a vegyipar gyakorlati és műszaki alkalmazásait, hasznosságát, veszélyeit, azok elkerülésének módjait, a vegyipar fejlődésének irányát.

Tartalmi követelmények

I. KÉMIA ÉS FIZIKAI KÉMIA

Kémia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Kémiai számítások	Anyagmennyiséggel kapcsolatos számítások. Sztöchiometriai számítások.	Összetett sztöchiometriai számítások.
2. Kémiai elemek	Nemfémes elemek. Fémes elemek. Jellemzőik, előállításuk, ipari felhasználásuk, előfordulásuk.	Tulajdonságok, kémiai átalakulások atom-, molekula- vagy halmazszerkezeti változásokkal való értelmezése. Allotróp módosulatok anyagszerkezeti magyarázata. Ötvözetek
3. Szervetlen kémiai vegyületek	Oxidok Hidroxidok Savak Sók Jellemzőik, előállításuk, ipari felhasználásuk, előfordulásuk.	Hidrogén-halogenidek saverösségének összehasonlítása. Hidroxidok kiegészítése.
4. Szénhidrogének	Szénhidrogének fizikai tulajdonságai. Kőolajpárlatok Szénhidrogének kémiai átalakulásai. Szénhidrogének ipari jelentősége. Szénhidrogének halogénezett származékai.	Markovnyikov- és Zajcev-szabály. Acetilén savi sajátsága. Benzinpirolízis termékei.
5. Halogénezett szénhidrogének	A halogénezett szénhidrogének fizikai, kémiai, élettani tulajdonságai, kémiai reakciói, jelentőségük.	A molekula tömegének és polaritásának kapcsolata a fizikai tulajdonságokkal. Az olvadáspont, a forráspont, az oldhatóság összehasonlítása az azonos szénatomszámú szénhidrogénekével.
6. Oxigéntartalmú szerves vegyületek Hidroxivegyületek Éterek Oxovegyületek Karbonsavak és származékai	Alkoholok, fenolok: fizikai, kémia tulajdonságai ipari előállításuk ipari jelentőségük. Éterek jellemzői. Aldehidek, ketonok jellemzői, ipari jelentőségük. Karbonsavak fizikai és kémiai jellemzői. Karbonsavak előállítása, ipari jelentősége. Szénláncban helyettesített karbonsavak. A karbonsavszármazékok.	Az alkoholok savas jellege. Különböző alkoholok forrás- és olvadáspontjának, oldhatóságának becslése szerkezetük alapján. Az olvadáspont, forráspont és az oldhatóság összehasonlítása a megfelelő moláris tömegű alkoholokéval Oxovegyületek redoxi átalakulása. Karbonsavak ipari előállítása.
7. Nitrogén tartalmú szerves vegyületek	Nitrovegyületek, aminok.	Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek.
8. Élettanilag fontos szerves vegyületek A fehérjék A szénhidrátok	A fehérjék szerkezete, tulajdonságaik, reakcióik, jelentőségük. A szénhidrátok fogalma, általános jellemzésük, szerkezetük, csoportosításuk. A mono- és diszacharidok jellemzői.	A fehérjék harmadlagos és negyedleges szerkezete. D- és L- konfiguráció.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	A poliszacharidok.	
9. Alkalmazott kémia		
Víz kémiája	Kémiaiilag tiszta és a természetes víz jellemzői. Vízkémiái alapfogalmak. Vízlagytítás.	A víz természetes körforgása. Vízlagytítási reakciók.
Tüzelőanyagok kémiája	Természetes tüzelőanyagok.	Mesterségesen előállított tüzelőanyagok.
Műanyagok kémiája	Természetes és mesterségesen előállított műanyagok. Műanyagok környezetvédelmi vonatkozásai.	Egyéb műanyagok.
Robbanóanyagok kémiája	Robbanóanyagként használt vegyületek.	Klórsav és a perklórsav sóinak robbanó hatása.

Fizikai kémia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Alapfogalmak	Állapothatározók fogalma mértékegységeik Anyagi rendszerek csoportosítása.	
2. Homogén egykomponensű, gázfázisú rendszerek	Ideális és reális gázok. Gázok állapotváltozásait leíró gáztörvények. Ideális gázok állapotegyenlete. Gázok abszolút és relatív sűrűsége. Számítások a gázok állapotváltozásaival kapcsolatban.	Reális gázok állapotegyenlete. Összetettebb számítások a gázok állapotváltozásaival kapcsolatosan. Gázmolekulák sebességét meghatározó tényezők. Maxwell-féle sebességeloszlás. Graham-törvény.
3. Homogén többkomponensű, gázfázisú rendszerek	Parciális nyomás, átlagos moláris tömeg.	Számítások a gázelegyek átlagos moláris tömegére és sűrűségére vonatkozóan.
4. Homogén egykomponensű, folyadékfázisú rendszerek	Folyadékok tulajdonságai. Folyadékok belső szerkezete. Felületi feszültség. Kapilláráktív, ill. -inaktív anyagok gyakorlati jelentősége. Folyadékok belső sűrűdása, viszkozitás.	Folyadékok belső szerkezetét meghatározó másodlagos kötések.
5. Homogén többkomponensű, folyadékfázisú rendszerek	Elegyek, oldatok. Számítások az elegyek (oldatok) összetételével, koncentrációival kapcsolatosan. Tenzió fogalma. Raoult-törvény. Ideális és reális folyadékelegyek tenzió- és forráspontgörbéi. Konovalov-törvények. Desztilláció fogalma és fajtái. Desztilláció gyakorlati jelentősége.	Grafikonelemzések folyadékelegyek szétválasztására. Egyszerű- és frakcionált desztilláció ismertetése.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
6. Homogén egykomponensű, szilárd fázisú rendszerek	Kristályos és amorf szilárd anyagok szerkezete. Rácstípusok.	Polimorf, izomorf anyagok. Folyadékok és amorf anyagok összehasonlítása.
7. Halmazállapot-változások	Folyadékok nyitott- és zártterű párolgása illetve kondenzációja. Párolgás sebessége. Tenzió fogalma és befolyásoló tényezői. Párolgáshő és kondenzációs hő. Forrás, forráspont. Szilárd anyagok olvadása, folyadékok fagyása. Olvadáspont és fagyáspont Olvadáshő és fagyáshő. Szublimáció, szublimációs pont.	Kapcsolat a tenzió, a forráspont és a folyadékok szerkezete között. Párolgás és forrás összehasonlítása. Folyadékok túlhevítése, a gőzök túlűtése. Egyszerű számítások a halmazállapot változásokkal kapcsolatosan. Folyadékok túlűtése.
8. Híg oldatok	Híg oldatok tulajdonságai. Híg oldatok törvényei. Ozmózis jelensége. A híg oldatok szerepe élő szervezetekben. Egyszerű számítási feladatok a híg oldatok törvényeinek alkalmazására.	Relatív tenziócsökkenés, a fagyáspontcsökkenés, forráspont-emelkedés kialakulása. Összetett számítási feladatok a híg oldatok törvényeinek alkalmazására van't Hoff-tényező alkalmazása.
9. Heterogén rendszerek	Fázis, komponens. Víz fázisdiagramja.	Szabadsági fok. Gibbs-féle törvény. Kétkomponensű heterogén rendszerek fázisdiagramja. Eutektikum fogalma.
10. Reakciókinetika	Kémiai reakciók létrejöttének feltételei. Aktív állapot, aktiválási energia. Katalizátorok Reakciók energiaviszonyai. Reakciósebesség és befolyásoló tényezői. Első- és másodrendű reakciók. Összetett reakciók.	Kémiai reakciók mechanizmusa. Katalitikus folyamatok csoportosítása. Keverékkatalizátorok. Katalizátormérgek. Katalizátor szelektivitása. Számítások a kinetikailag elsőrendű folyamatokkal kapcsolatban.
11. Kémiai egyensúlyok	Dinamikus egyensúly. Tömeghatás törvénye. Egyensúlyi állandó (K_c). Az egyensúly befolyásolásának lehetőségei. Konverzió Egyszerű számítások kémia egyensúlyokra. Gázok termikus disszociációja.	Számítások a kémia egyensúlyok befolyásolására.
12. Heterogén egyensúlyok	Szilárd anyagok oldása folyadékban. Szolvatáció, hidratáció. Oldás energiaviszonyai. Oldhatóság Oldás sebességét befolyásoló tényezők. Oldhatósági szorzat. Folyadékok kölcsönös oldhatósága. Megoszlás két oldószer között. Extrakciós folyamatok. Extrakció gyakorlati jelentősége. Henry-Dalton törvény.	Oldhatósági görbék. Oldhatósággal kapcsolatos számítások. Megoszlási hányados. Nernst-féle megoszlási törvény. Extrakciós számítások.
13. Elektrolit egyensúlyok	Elektrolit, az elektrolitos disszociáció, disszociáció fogalma. Disszociációfok kiszámítása. Erős és gyenge elektrolitok. A víz autoprotolízise, a pH	Hidrolizáló sók pH-jának kiszámítása. Pufferek pH-jának kiszámítása.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	<p>pH számítás erős és gyenge savak, illetve bázisok esetén. Sók hidrolízise. Pufferoldatok összetétele, működése, a pufferek kapacitása. A pufferek gyakorlati jelentősége.</p>	
14. Elektrokémia	<p>Első- és másodfajú vezetők vezetési mechanizmusa. Elektrolitok fajlagos vezetése. Elektródpotenciál kialakulása. Nernst-féle összefüggés. Standardpotenciál táblázat értelmezése, alkalmazása. Elektród folyamatok. Első- és másodfajú elektródok fogalma. Galvánelemek felépítése, működése. Az elektródpotenciál és a galvánelemek elektromotoros erejének kiszámítása. Akkumulátorok. Elektrolízis Leválási potenciál, a túlfeszültség, a bomlásfeszültség, a koncentrációs és kémiai polarizáció jelensége. Az elektrolízis mennyiségi törvényei. Az elektrolízis gyakorlati jelentősége. Számítások az elektrolízis mennyiségi törvényeinek alkalmazására.</p>	<p>Moláris vezetés. Erős és a gyenge elektrolitok vezetése. Határvezetés Redoxi elektródok, gázelektrodok. Membrán elektródok. Összetett számítások az elektrolízis törvényeinek alkalmazására.</p>
15. Termokémia	<p>Reakcióhő, illetve az átalakulási hő, képződéshő. Termokémiai egyenletek. Termokémia főtétele. Termokémiai számítások, reakcióhő kiszámítása.</p>	<p>Termokémiai számítások, képződéshők meghatározása.</p>
16. Kolloid rendszerek	<p>Kolloid állapot. Kolloid rendszerek. Vizes alapú kolloidok (asszociációs és makromolekulás kolloid). Szolok és gélek. Adszorpció és deszorpció, fajlagos felület. Szorpciós jelenségek, gyakorlati jelentőségük.</p>	<p>Vizes alapú kolloidok szerkezete. Szol-gél átalakulás. Adszorpciós egyensúly. Adszorpciós izotermák értelmezése.</p>
17. Korrózió	<p>Korrózió Kémiai és az elektrokémiai korrózió. Korrózió elleni védelem.</p>	<p>Korrózióvédelem vegyipari jelentősége.</p>

II. LABORATÓRIUMI GYAKORLAT

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Fizikai mennyiségek mérése	Tömegmérés Sűrűségmérés Olvadáspont, forráspont meghatározás. Oldatkészítés	Térfogatmérés hitelesítése.
2. Szervetlen preparátumok előállítása és szervetlen ionok minőségi elemzése	Sztöchiometriai számítások a szervetlen anyagok előállításával kapcsolatosan. Tisztítási feladatok. Szervetlen preparátumok előállítása. Szervetlen preparátum minőségi vizsgálata.	Kationok és anionok jellemző kimutatási reakciói. Magasabb szintű ismereteket igénylő preparátum előállítása.
3. Szerves preparátumok előállítása és minőségi elemzése	Szerves preparátumok előállítása: halogénezéssel, nitrálással, észterezéssel, hidrolízissel, oxidálással, redukálással, acilezéssel, diazotálással. A termék ellenőrző mérése.	Magasabb szintű ismereteket igénylő preparátum előállítása.
4. Mintavétel és mintakezelés	Mintavételi módok különböző halmazállapotú anyagok esetén. A minta előkészítése.	
5. Mennyiségi vizsgálatok: gravimetria, titrimetria	Gravimetria módszerei, lépései. Gravimetriás mérés kivitelezése. Térfogatós elemzések módszerei. A térfogatós elemzések kivitelezése: sav-bázis, permanganometriás, jodometriás, komplexometriás és csapadékos titrálások. Vízanalitikai vizsgálatok.	Indikátor működése. Térfogatós elemzés hibái. Közvetett és visszatitrálásos módszerek alkalmazása. Összetettebb vízanalitikai vizsgálatok.
6. Műszeres vizsgálatok	Fotometriás mérés látható tartományban Oldatsorozatból, kalibrációs görbe felvétele. pH mérés műszeresen. Refraktometriás mérés.	Összetettebb fotometriás feladatok.
7. Dokumentálás, értékelés	Eredmények kiszámítása. Dokumentálás, értékelés hagyományos módon vagy számítógép használatával.	Eredmények kiszámítása megfelelő pontossággal. Dokumentálás, értékelés számítógép használatával.

9. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az építészeti és építési alapismeretek érettségi vizsga célja:

Az ismeretek és készségek döntő része közép- és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű vizsga elsősorban egyszerűbb feladatok megoldását, a szóbeli kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, míg emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának magasabb szintje a jellemző. A szóbeli tételsor komplexebb mivolta miatt is eltér a középszinttől.

A középszintű építészeti és építési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy:

- képessé vált-e a korszerű építészeti-építési kultúra elsajátítására, és megalapozta-e építész-szemléletét,
- megszerezte-e az építészet-építés széles alapozású ismereteit és tudása konvertálható-e, miáltal alkalmassá válhat a szakmai specializáció elsajátítására,
- rendelkezik-e megfelelő probléma- és feladatmegoldó, valamint analízis és szintetizáló képességgel az építés területén,
- elsajátította-e az építési tevékenység során használatos számolási, mérési technikákat, rendelkezik-e műszaki becslési képességgel és az önellenőrzés igényével,
- képes-e az építészet síkbeli ábrázolását térbeli szituációként elképzelni, tud-e ezekhez ábrát készíteni, s ennek segítségével az adott konstrukcióban gondolkodni, számolni,
- képes-e az építészet térbeli szituációit síkban ábrázolni, s ennek segítségével az építési tervdokumentáció rajzi részeit értelmezni, esetenként elkészíteni,
- képes-e a tanult ismereteket gyakorlati feladatok megoldására alkotó módon alkalmazni,
- képes-e a különböző segédeszközök (táblázatok, zsebszámológép, katalógusok, prospektusok) célszerű alkalmazására, a mindenkori tárgyi feltételek függvényében, az építési feladatok megoldása során.

Az emelt szinten a felsoroltakon túl az érettségi vizsga célja annak mérése, hogy a vizsgázó fentiekben felsoroltakon túlmenően:

- rendelkezik-e a felsőfokú szakirányú tanulmányokhoz szükséges alapokkal,
- képes-e bemutatni az építés, a környezetalakítás jelentőségét, szépségét, valamint a gazdaságban és az emberi kultúrában betöltött szerepét,
- milyen szintű a kreativitása, mennyire kombinatív a gondolkodási képessége,
- képes-e érthetően, világosan megfogalmazni a problémákat, a feladatokat értelmezni, a problémamegoldásban alkalmazni a tanult ismereteket, az összefüggéseket megkeresni, állításait igazolni.

Az ismeretek az emelt szinten kiegészülnek, bővülnek, és a középszintű ismeretek feldolgozása az igényesebb felépítés, az összetettebb alkalmazás, nehezebb feladatok felé tolódik el. A követelmények leírásában gyakran szereplő „alapismeretek”, „alapjai” megfogalmazás azt fejezi ki, hogy az adott fogalom precíz ismerete nem követelmény, azok elmélyítése, kiteljesítése majd az érettségi utáni szakmai speciális képzésre vár. Az építészet szakmacsoportos képzés tananyagai, témakörei részben egymástól függetlenül is elsajátíthatók, vagy pedig egymásra épülnek. Ez a részbeni párhuzamosság, illetve egymásra épülés megköveteli, hogy az összefüggő részterületek ismereteit nem teljes mélységben kell feldolgozni, hogy a kapcsolódások értelmezhetőek legyenek - ennek következménye viszont, hogy egy-egy terület, illetve részterület elmélyültebb, magasabb szinten történő feldolgozására vissza kell térni.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Építési anyagok		
Építési anyagok tulajdonságai	Ismertesse az építési anyagok tulajdonságait. Ismertesse az építési anyagok jellemző tulajdonságainak vizsgálatait. Mutassa be egyszerű számpéldákkal az anyagok különböző jellemzőit (víztartalom, hőátbocsátás, szilárdsági tulajdonságok, stb.).	
Az építőiparban alkalmazott anyagok	Ismertesse az építőiparban alkalmazott anyagokat, felhasználásuk előírásait. Ismertesse az alkalmazott anyagok jellemző tulajdonságait, azok vizsgálatait. Ismertesse az alkalmazott anyagok szállításának, tárolásának, beépítésének előírásait. Ismertesse az alkalmazott anyagok szabványos jelöléseit.	Ismertesse az anyagok kiválasztásának szempontjait. Mutassa be a laboratóriumi vizsgálati módszereket. Ismertesse a munkahelyi anyagvizsgálatokat! Ismertesse és értelmezze az anyagok szabványos jelöléseit.
2. A műszaki ábrázolás		
Ábrázoló geometriai alapismeretek	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a síkmértani és térmértani alapfogalmakat, az axonometrikus, a perspektivikus és a vetületi ábrázolás szabályait. Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot, illetve axonometrikus ábráról vázolja fel a vetületeket. Ismertesse vázlatokkal a síkmetszések alapeseteit. Mutassa be az egyszerűbb áthatásokat.	Összetett test vetületi ábráiról szerkesszen axonometrikus ábrát, axonometrikus ábráról szerkessze meg a vetületeket. Szerkessze meg síklapú- és forgástestek többsíkú, jellegzetes síkmetszéseit. Szerkesszen meg közepes bonyolultságú áthatásokat.
Építészeti műszaki rajz alapjai.	Alkalmazza a szabványos jelöléseket a műszaki rajzokon. Értelmezze a műszaki terveket. Vegye észre a műszaki terveken előforduló hibákat. Mutassa be az építési tervdokumentációt. Tudjon síkban, illetve térben tájékozódni, térbeli viszonyokat elképzelni, tudja a háromdimenziós valóságot - alkalmas síkmetszetekkel - két dimenzióban vizsgálni. Tudjon a számításokhoz, bizonyításokhoz megfelelő ábrát készíteni. Ismertesse a tervek sokszorosítását, dokumentálását.	Szerkessze meg az építmények jellemző részletrajzait. Ismertesse a kiviteli tervdokumentáció különböző terveinek műszaki információtartalmát. Tudjon síkban, illetve térben tájékozódni, térbeli viszonyokat elképzelni, tudja a háromdimenziós valóságot - alkalmas síkmetszetekkel - két dimenzióban ábrázolni.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. Építési ismeretek		
Építési alapismeretek	<p>Ismertesse a természetes és épített környezet kapcsolatát.</p> <p>Ismertesse az építmény fogalmát, fajtáit.</p> <p>Ismertesse az építési tevékenységet, az építés folyamatát.</p> <p>Osztályozza az épületszerkezeteket.</p>	<p>Ismertesse az épített környezet kialakítására vonatkozó jogszabályokat.</p> <p>Ismertesse az épületszerkezetekkel szemben támasztott követelményeket.</p>
Alépítményi munkák	Ismertesse a földmunkákat, alapozásokat, a talajból származó vízforgalmak elleni szigeteléseket, készítésük munkavédelmi előírásait.	Rajzolja meg az alépítményi szerkezetek szakszerű kialakítását.
Szerkezetépítés	<p>Ismertesse a helyszíni beton és vasbeton munkákat.</p> <p>Ismertesse az előregyártás módjait, az előregyártott beton és vasbeton szerkezeteket.</p> <p>Ismertesse a zsaluzatokat, dúcolásokat, készítésük munkavédelmi előírásait.</p> <p>Ismertesse a teherhordó szerkezetek fajtáit, építésük előírásait.</p>	<p>Ismertesse az anyagok, gépek, segéd szerkezetek helyes megválasztásának szempontjait.</p> <p>Rajzolja meg a szerkezetek helyes kialakítását.</p> <p>Rajzolja meg a szerkezetek helyes kialakítását.</p>
4. Építésszervezési ismeretek		
<p>Az építési helyszín ismerete</p> <p>Anyagmennyiségek meghatározása</p>	<p>Legyen képes szervezési és helyszínrajzot értelmezni.</p> <p>Ismertesse az építési helyszín kialakítását.</p> <p>Ismertesse a segédüzemeket, azok kialakítását.</p> <p>Készítsen kiviteli tervek alapján egyszerű idomtervet, méretkimutatást.</p> <p>Kiviteli tervek alapján határozza meg a szükséges anyagmennyiségeket.</p>	<p>Legyen képes szervezési és helyszínrajzot készíteni.</p> <p>Készítsen kiviteli tervek alapján idomtervet, méretkimutatást.</p> <p>Ismertesse építési anyagok, valamint szerkezetek fogadásának, dokumentálásának előírásait.</p>

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. Munkavédelem		
<p>A balesetek megelőzése</p> <p>Foglalkozás egészségügy</p> <p>A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei</p>	<p>Ismertesse a baleset bekövetkezésének megelőzését, a teendőket a balesetek bekövetkezésekor.</p> <p>Ismertesse a foglalkozási ártalmakat, betegségeket.</p> <p>Ismertesse a munkahelyek munkavédelmi követelményeit.</p> <p>Ismertesse a kollektív és egyéni védőeszközöket.</p> <p>Ismertesse az elsősegélynyújtás különböző módjait.</p>	<p>Ismertesse a foglalkozási ártalmak, betegségek megelőzésének módjait.</p> <p>Ismertesse a munkáltató munkavédelmi feladatait.</p>
6. Statika		
<p>Merev testek statikája</p>	<p>Ismertesse az erő fogalmát, fajtáit, jellemzőit, a statika alaptételeit.</p> <p>Határozza meg számítással az erőrendszerek eredőjét és egyensúlyát.</p>	
<p>Tartószerkezetek</p>	<p>Ismertesse a tartók fogalmát, fajtáit, támaszelemeit.</p> <p>Rajzolja meg összetett terhelésű, határozott tartók belsőerő ábráit, vegyes terhelés esetében.</p> <p>Ismertesse a tartószerkezetek mértékadó terheit.</p> <p>Számítsa ki egyszerű tartószerkezet mértékadó terhelését.</p> <p>Ismertesse a tartószerkezetek igénybevételeit.</p>	

10. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]KÖNNYŰIPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGVIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETEMÉNYEI**A vizsga formája:**

- Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A Könyűipari alapismeretek érettségi vizsga célja;

Az ismeretek és a készségek legnagyobb része középszinten és emeltszinten is megjelenik, a középszintű célok elsősorban az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezéseket, készségeket, a rendszerezés és az alkalmazás alapvető formáit várja el.

Emelt szinten elsősorban az igényesebb felépítést, az alkalmazást és az integrálást

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

Öltözködéskultúrából:

- ismeri-e a viselettörténeti alapfogalmakat,
- ismeri-e az öltözködés kialakulását,
- ismeri-e az öltözködéstörténet főbb szakaszait,
- ismeri-e az egyes korok kultúrák jellegzetes alapanyagait, mintázatait,
- képes-e a viseletekhez hozzárendelni a kiegészítőket,
- be tudja-e mutatni a viselettörténeti korszakokat, azok főbb jellemzőit,
- felismeri-e az újkori öltözeteket,
- tájékozott-e a XIX. századi öltözékekről,
- tájékozott-e a XXI. századi öltözékekről,
- tájékozott-e a magyar népművészeti tájegységekről,
- ismeri-e az alföldi, dunántúli, erdélyi és a felföldi viseletek jellemzőit,
- ismeri-e a divat kialakulását,
- tájékozott-e divat és a divatipar kapcsolatairól,
- tájékozott-e hogy mi a szak- és a divatlapok szerepe a tervezési folyamatban,
- ismeri-e divattervezés feladatköreit és a tervezés folyamatát,
- tudja-e mi a szerep és jelentősége a divattrendeknek a divat iparban.

Könyűiparban alkalmazott anyagokból:

- ismeri-e a könnyűiparban alkalmazott anyagok eredetét és felhasználási területüket,
- ismeri-e az alapanyagok fizikai, kémiai tulajdonságait,
- ismeri-e a textilipari szálak anyagok feldolgozását,
- ismeri-e a bőripari nyersanyagok fajtáit,
- ismeri-e a szőrmeiparban használt nyersanyagok fajtáit,
- tájékozott-e könnyűiparban használatos ragasztók fajtáiról,
- tudja-e mi a fonás, cernázás,
- rendelkezik-e a szövés technológiájának ismeretével,
- ismeri-e a kötés fogalmát,
- ismeri-e a nemszőtt kelméssel kapcsolatos alapfogalmak fajtáit jellemzőit,
- ismeri-e a bőr- és szőrmegyártás fogalmát,
- ismeri-e a műbőrök, cipőipari talpak fajtáit, alapanyagait.

Az emeltszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a fentiekben felsoroltakon túlmenően:

- elsajátította-e a speciális szakmai tantárgyak tanulásához szükséges feladatmegoldó képességet,
- tudja-e rendszerezni a különböző korok, kultúrák jellegzetes alapanyagainak mintázatait,
- a korok jellegzetes öltözékeihez képes-e hozzárendelni a különböző kellékeket, kiegészítőket, díszítő elemeket,
- rendelkezzen a divattrendek szerepével, jelentőségével a divatiparban,
- ismerje a nagy divatházak, tervezők kollektívóit,
- rendelkezik-e az anyagok fizikai, kémiai szerkezetének jellemzőire vonatkozó ismeretekkel,
- tudja-e szakszerűen kiválasztani és hozzárendelni az alapanyagokhoz a megfelelő segédanyagokat, kellékeket, kiegészítőket és díszítőelemeket.

Tartalmi követelmények:

A könnyűipari alapismeretek érettségi vizsgatárgy tartalmi követelményei alapvetően a könnyűipari szakmacsoport érettségire épülő képzéseinek központi programjának Viselettörténet és a Könyűiparban alkalmazott anyagok témaköreire épül.

Tartalmi követelmények

I. ÖLTÖZKÖDÉSKULTÚRA

1. NÉPMŰVÉSZET

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. 1. A magyar népművészet tájegységei	A magyar népművészet általános jellegzetességei. A magyar népművészet kiemelt tájegységei. A magyar népművészet kiemelt tájegységeinek öltözetei.	A magyar népművészet kiemelt tájegységeinek jellemző forma- és szimbólumvilága, viseletei.
1. 2. Az alföldi, a dunántúli, a felföldi és az erdélyi viseletek jellemzői.	Az alföldi viselet. A Dunántúl jellegzetes viseletei. Felföldi viseletek. Erdélyi női és férfi viseletek.	Jellegzetes alföldi viselethez tartozó kiegészítők. Jellegzetes erdélyi viseletek és kiegészítői.

2. VISELETTÖRTÉNET

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. 1. Az öltözet kialakulása	Viselettörténeti alapfogalmak. A kezdetleges öltözetek kialakulása Viselet- és textiltörténeti alapismeretek.	A kezdetleges öltözetek kialakulása.
2. 2. Az öltözködéstörténet főbb szakaszai	Az öltözködéstörténet fejlődésének, korszakának ismertetése.	Az egyes korok, kultúrák jellegzetes alapanyagainak, mintázatainak, jellemző öltözék-elemeinek ismertetése korabeli képzőművészeti forrás alapján.
2. 3. Viselettörténeti korszakok bemutatása	Mutassa be a természeti népek, ősi kultúrák öltözeteit, jellegzetességeit (pl. testfestés, szimbólumok). Ismertesse az ókori Egyiptom viselettörténeti emlékeit. Mutassa be az ókori görög viseleteket, lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse az ókori római viseleteket, lábbeliket és fejfedőket. (A koraközépkori öltözetek.) Ismertesse a román kori jellegzetes viseletek lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse a gótikus viseleteket, lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse a reneszánsz öltözeteket, lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse a barokk korszak jellegzetes öltözeteit, lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse a rokokó jellemző udvari öltözeteit, kiegészítőit. Ismertesse a biedermeier öltözeteit.	A kezdetleges öltözetek elkészítése és jellegzetes alapanyagai. Az ókori egyiptomi öltözékek kiegészítőinek bemutatása. Az ókori görög alapanyagok, színviláguk, kiegészítőik, valamint az ókori görög katonai öltözetek. A római katonai öltözetek. Az ókori római öltözetek jellegzetes kiegészítői, alapanyagai A gótika jellegzetes formavilága, a textíliák díszítőelemei. A francia, olasz, német textilközpontok. A barokk textilgyártás fő központjai, a textilek mintázata, díszítése.

	<p>Ismertesse a klasszicista korszak öltözeteit, cipőit, táskáit, egyéb kiegészítőit.</p> <p>Ismertesse a századforduló jellegzetes öltözeteit, cipőit, táskáit, egyéb kiegészítőit.</p> <p>Ismertesse az 1920-30-as évek öltözeteit, kiegészítőit, cipőit és táskáit, nappali, esti és strandviseletek, a film világának hatása.</p> <p>Ismertesse az 1940-50-es évek öltözeteit, cipőit, táskáit. A II. világháború hatása a 40-es évek öltözetére. Az 50-es évek újításai, új sziluettei, cipői, táskái.</p> <p>Ismertesse az 1960-70-es évek öltözeteit, cipőit, táskáit. Az 1960-70-es évek hippy öltözetei, az antidivat megjelenése.</p> <p>Ismertesse az 1980-90-es évek öltözeteit, cipőit, táskáit. Az 1980-90-es évek új formavilága, haute couture és pret-a-porter kollekciók, táskák, kiegészítők.</p>	<p>Klasszicista öltözékek kiegészítői.</p> <p>A századforduló jellegzetes kelméi és mintázata.</p> <p>Az 1920-30-as évek újításainak hatása a XX. századi öltözetekre.</p> <p>Az 1940-as évek öltözetei, táskák, cipők és egyéb kiegészítők.</p> <p>Az 1950-as évek öltözetei, táskái, cipői. A katonai öltözetek megjelenése a 40-es évek viseletében. Az 50-es évek, II. világháború utáni öltözetei, new look megjelenése, cipők, táskák.</p> <p>Az 1960-as évek öltözetei, táskák, cipők és egyéb kiegészítők.</p> <p>Az 1970-es évek öltözetei, táskák, cipők és egyéb kiegészítők.</p> <p>Az 1980-as évek öltözetei, táskák, cipői és egyéb kiegészítők.</p> <p>Az 1990-as évek öltözetei, táskák, cipői és egyéb kiegészítők. Nagy divatházak, tervezők kollekciói.</p>
--	--	--

3. DIVATISMERET

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
<p>3. 1. A divat fogalma, jelentősége a kulturált öltözködés kialakulásában</p>	<p>A divat fogalmának meghatározása.</p> <p>A divat alapfogalmai.</p> <p>A divat fejlődésének üteme a 19-20. században.</p>	<p>A divat és a divatipar kapcsolata, viszonyai.</p> <p>A trend és a piac kapcsolata.</p> <p>A divatszakma információs csatornáinak, forrásainak elemzése, értelmezése.</p> <p>A 20. század meghatározó tervezői, divatházai (pl. Chanel, Dior, Givenchy).</p>
<p>3. 2. A szak- és divatlapok szerepe a divat alakulásában</p>	<p>A szak-, trend- és divatlapok megismertetése, felépítésük, használatuk módja szakemberek számára.</p>	<p>A trendek leolvasása a szak- és divatlapokból - hogyan szűrjük le, mi lesz az adott szezonra vonatkozó alapanyag, szín, mintázat és formatrend?</p> <p>A szak- és divatlapok szerepe a tervezési folyamatban, a kollekciók megszületésében.</p>
<p>3. 3. A divattervezés fogalma, a divattervezők feladatai</p>	<p>A divattervezés fogalma, feladatkörei.</p> <p>A tervezéshez szükséges szakmai információk beszerzése.</p>	<p>A tervezés folyamata, fázisai.</p>

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. 4. A divattrend fogalma, szerepe, jelentősége	A divattrend fogalma. Az aktuális trendsoportok, szempontok bemutatása, ismertetése. A 2000-es évek trendvonulatai, Haute-Couture és Pret-A-Porter kollekciók.	A divattrend szerepe, jelentősége a divatiparban.

II. KÖNNYŰIPARBAN ALKALMAZOTT ANYAGOK

1. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLT ANYAGOK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. 1. A könnyűiparban használt alapanyagokkal kapcsolatos alapfogalmak	Ismerje, és szakszerűen alkalmazza a szakkifejezéseket Rendszerezze a könnyűiparban használt alapanyagok fajtáit.	Ismerje, és rendszerezze a könnyűiparban alkalmazott anyagok eredetét, szerkezeti jellemzőit, alkalmazási területeit.
1. 2. Az alapanyagok kémiai felépítése		Képes legyen a nyersanyagok eredetének meghatározására. Rendelkezzen az anyagok kémiai szerkezetének jellemzőire vonatkozó ismeretekkel. Ismerje a szerkezeti jellemzők hatását a tulajdonságokra, a feldolgozhatóságra.

2. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLT NYERSANYAGOK CSOPORTOSÍTÁSA

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. 1. Az alapanyagok fizikai jellemzői	Rendelkezzen alapanyagok fizikai jellemzőinek meghatározására, mértékegységeire, értelmezésére, szakszerű használatára vonatkozó ismeretekkel.	Ismerje fel és alkalmazza az alapanyagok fizikai jellemzőinek összefüggéseit az alapanyagok feldolgozása, felhasználása során. Képes legyen vizsgálni az alapanyagok szerkezeti jellemzőit, és hatásukat az anyagok tulajdonságaira.
2. 2. Az alapanyagok mechanikai tulajdonságai, alakíthatósága	Rendelkezzen az alapanyagokra gyakorolt mechanikai hatásokra: húzásra, hajlításra, nyomásra, koptatásra vonatkozó ismeretekkel. Ismerje az alapanyagok alakíthatósági feltételeit.	Képes legyen szakszerűen értelmezni az alapanyagok alakváltozásait, tudjon következtetni az alakíthatóság feltételeire.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. 3. Az alapanyagok kémiai tulajdonságai	Ismerje az alapanyagok kémiai felépítését, és rendszerezze az alapanyagokat a kémiai felépítésük alapján.	Ismerje a kémiai hatásokat, és tudjon következtetni az alapanyagok vegyszerekkel, fénnyel és hőhatással szembeni érzékenységére, a vegyszerek hatására.

3. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLTATOS NYERSANYAGOK

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. 1. A textilipari szálak anyagok csoportosítása	Ismerje a szálak anyag, elemi szál, rost, filament, kábel fogalmát. Tudja csoportosítani textiliparban használt nyersanyagokat eredetük szerint. Képes legyen a természetes eredetű és a vegyi szálak fajtáinak, jellemzőinek megnevezése, a szálak anyagok szakszerű besorolása.	
3. 2. A textilipari szálak anyagok fajtái, tulajdonságai, feldolgozása	Ismerje a textilipari szálak anyagok fajtáit. Méretek: hosszúság, vastagság. Tömeg, térfogat és lineáris sűrűség. Ismerje a szálak anyagok fizikai, kémiai tulajdonságait, és a szálak anyagok jellemzőinek hatását a feldolgozhatóságra, a viselési tulajdonságokra.	Rendelkezzen a természetes szálak (pamut, len, gyapjú, heryóselyem) elsődleges megmunkálására vonatkozó ismeretekkel. Ismerje a vegyi szálak gyártási elvét.
3. 3. A bőripari nyersanyagok, a nyersbőr felépítése, a legismertebb bőrfajták tulajdonságai, felhasználása	A bőripari nyersanyagok fajtáinak ismerete. A nyersbőr szerkezeti felépítése. A bőr kémiai felépítése. A nyersbőr területi felosztása, topográfiája.	A nyersbőr minőségét befolyásoló tényezők ismerete, hatásuk a minőségre.
3. 4. A szőrmeipar nyersanyagai, a prêmes állatok fajtái, a szőrme topográfiája	A szőrmeiparban használt nyersanyagok fajtáinak ismerete. A prêmes állatok fajtái. A szőrme-konfekcionálásban használt prémfajták feldolgozás szerinti csoportosítása. A szőrmebőr topográfiája.	A szőrme minőségét befolyásoló tényezők ismerete, rendszerezése, hatásuk a minőségre.

4. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLTOS RAGASZTÓK, ÉS KELLÉKANYAGOK

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
4. 1. A könnyűiparban használatos ragasztók fajtái	Ismerje a könnyűiparban alkalmazható ragasztók fajtáit, a ragasztók jellemző tulajdonságait, alkalmazási területeit. Értelmezze, és tudja alkalmazni a ragasztási kötések kialakításának feltételeit.	Képes legyen a ragasztási körülmények hatásainak értelmezésére. Ismerje a ragasztási kötés szilárdságát, befolyásoló tényezőit.
4. 2. A könnyűiparban használatos kellékanyagok fajtái	A könnyűiparban alkalmazható kellékanyagok fajtái, legfontosabb jellemzői. A megfelelő kellékanyagok kiválasztásának értelmezése. A kellékanyagok alkalmazási területeinek meghatározása. A kellékek jellemzőinek hatása a késztermékek tulajdonságaira.	Rendszerezze a kellékek fajtáit, az alkalmazásuk feltételeit. Tudja szakszerűen kiválasztani a megfelelő kellékeket.

5. FONÁS, CÉRNÁZÁS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. 1. A fonás fogalma, a fonalak legfontosabb jellemzői	Ismerje a fonás fogalmát, a fonal készítés elvét. Képes legyen értelmezni a fonalak jellemzőinek hatását a belőlük készült textiltermékek tulajdonságaira.	Ismerje a fonalak jelölését. Értelmezze a számozási rendszereket.
5. 2. Fonalfajták		Ismerje a kártolt-, nyújtott-, fésűs fonási eljárással, turbinás fonással készült fonalak fajtáit. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű fonalakról.
5. 3. A cérnázás fogalma	Ismerje a cérnázás fogalmát, a cérnakészítés elvét, a cérnák jellemzőit.	
5. 4. Cérnafajták	Ismerje a varrócérnák alapanyagait, fajtáit, jellemzőit, alkalmazási területeit.	Rendszerezze a cérnák fajtáit szerkezet és felhasználás szerint. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű cérnafajtákról.

6. A SZÖVÉS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
6. 1. A szövés alapfogalmai, a szövés menete, technológiája	Ismerje a szövéssel kapcsolatos alapfogalmakat, szakkifejezéseket. Rendelkezzen ismeretekkel a láncfonalak és vetülékfonalak előkészítéséről a szövéshez. Képes legyen bemutatni a szövőkészítés elvét. Ismerje a szövés menetét, tudja egyszerűsített ábra alapján bemutatni. Ismerje a korszerű szövetfajták jellemzőit.	Rendelkezzen ismeretekkel szövőgépek működésére vonatkozóan.
6. 2. A szövet szerkezete	Tudja rendszerezni az alapkötések fajtáit, jellemzőit. Ábrázolja a szövetek szerkezetét. Ismerje a szövetek szerkezetének hatását a feldolgozhatóságra, a belőle készült termék tulajdonságaira.	

7. A KÖTÉS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
7.1. A kötés és a hurkolás alapfogalmai	Ismerje a kötött kelme fogalmát, a szem részeit, a szemkapcsolatok fajtáit. Értelmezze a kötött és a hurkolt kelmék jellemzőit, felhasználási területeit.	Ismerje fel a kötött kelmék szerkezetét, ábrázolja egyszerűsített ábra segítségével. Rendelkezzen ismeretekkel láncrendszerű és a vetülékrendszerű kötések felismerésére vonatkozóan.

8. NEMSZÓTT-KELME GYÁRTÁSA

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
8. 1 A nemszőtt-kelmékkel kapcsolatos alapfogalmak, fajtáik, jellemzőik, felhasználási területeik	Ismerje a nemszőtt-kelmékkel kapcsolatos alapfogalmakat, a nemszőtt-kelmék fajtáit: filceket, rétegelt textiliákat, fátyollapokat, varrva-hurkolt textiliákat. Tudja a nemszőtt-kelmék jellemzőit. Ismerje a nemszőtt-kelmék könnyűipari alkalmazási területeit.	Ismerje a fátyolkelmék és a varrva-hurkolt kelmék gyártási elvét. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű nemszőtt kelmékről.

8.2. A varrva-hurkolt kelmék fajtái, jellemzői	Ismerje fel a varrva-hurkolt kelmék fajtáinak előállítási módszereit, jellemzőit. Képes legyen a könnyűipari alkalmazási területek meghatározására.	
8.3. A fátolkelmék fajtái, jellemzői	Ismerje a fátolkelmék fajtáit, jellemzőit, a könnyűipari alkalmazási lehetőségeit, területeit.	

9. BÖRGYÁRTÁS, SZÖRMEGYÁRTÁS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
9.1. A bőrgyártás folyamata	A bőrgyártás technológiai folyamata: előkészítő műveletek, cserzés, kikészítés. A műbőrök előállítási technológiái.	A műbőrök felhasználási területek szerinti csoportosítása. A műbőrök alkalmazási lehetőségei a könnyűiparban.
9.2. Szörme gyártás	A szörmekészítés folyamatának ismerete.	

10. MŰBŐRGYÁRTÁS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
10.1. Műbőrök fajtái, alapanyagai, műbőrgyártási technológiák	A műbőrök fajtáinak szerkezet és alapanyag szerinti csoportosítása. A műbőrök előállítási technológiái.	A műbőrök felhasználási területek szerinti csoportosítása. A műbőrök alkalmazási lehetőségei a könnyűiparban.

11. CIPŐIPARI TALPANYAGOK

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
11.1. Cipőipari talp anyagai és jellemzői	Cipőipari talp fajtái, alapanyagai, jellemzői.	A talpalapanyag előállítási technológiái.

11. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

FAIPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A faipari alapismeretek érettségi vizsga célja:

Annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e azokkal a kompetenciákkal, amelyek tananyagtartalmainak megtanítását a faipari szakmákat oktató szakközépiskolák, a szakmai alapozó ismeretek oktatása során pedagógiai programjaikban célul tűztek ki.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e Magyarország faalapanyag helyzetét, az iparban használt fontosabb fafajtákat, alapanyag választékokat, a fatörzs fejlődési rendellenességeit, a faanyag helytelen kezeléséből eredő hibákat, a faanyagot károsító gombákat, rovarokat,
- ismeri-e a bútorigipari szerelvényeket,
- ismeri-e a faiparban alkalmazott ragasztóanyagokat,
- ismeri-e a fűrészáru természetes és mesterséges szárításának fogalmát, jelentőségét, célját, a máglyázás módjait, eszközeit, technológiáit, a máglyanyilvántartás fogalmát, célját,
- tájékozott-e azt illetően, hogy a faanyag nedvességtartalmának változása milyen következményekkel jár,
- ismeretei alkalmasak-e arra, hogy szakrajzot készítsen a fakötésekről,
- rendelkezik-e kellő műszaki szemlélettel ahhoz, hogy egyszerű bútorok jellegrajza és műleírása alapján azok szerkezeti csomóponti rajzait megszerkessze,
- rendelkezik-e kellő műszaki szemlélettel ahhoz, hogy egyszerű bútorok gyártmány (rajzi) illetve gyártás (technológiai) dokumentációját elkészítse,
- tudja-e definiálni a famegmunkálás fogalmát, a forgácsolás jellemzőit,
- képes-e megérteni a forgácsolás jellemzői és a forgácsolt felület finomsága közti összefüggéseket, és a témakörök tartozó alapvető számítási feladatokat elvégezni,
- ismeri-e a famegmunkáló kézi szerszámokat illetve gépeket,
- ismeri-e a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Az emeltszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó az előbbieken felsoroltakon túl

- ismeri-e a faipari szakrajz ábrázolási rendszereit, rajzfajtaikat,
- képes-e értelmezni az anatómiai felépítés és a faanyag tulajdonságai közötti összefüggéseket,
- meg tudja-e magyarázni az egyes anatómiai irányokban bekövetkező alakváltozások eltérésének okait, a fa kémiai összetétele és a farontó gombák károsításának módja közti összefüggéseket,
- meg tudja-e indokolni a legfontosabb hazai fafajok legjellemzőbb felhasználási területeinek okait,
- meg tudja-e szerkeszteni a fakötések axonometrikus ábráit,
- tud-e fő méretek, rövid műszaki leírás és látványterv alapján jellegrajzot és előírt számú csomóponti rajzot készíteni egyszerű bútorokról,
- rendelkezik-e kellő műszaki szemlélettel ahhoz, hogy egyszerű bútorok gyártmány (rajzi) illetve gyártás (technológiai) dokumentációját, valamint árkalkulációját elkészítse,
- képes-e kiszámítani a faiparban előforduló fő forgácsoló megmunkálások optimális műszaki paramétereit,
- ismeri-e a faipari hulladékkezelés szabályait.

A számonkérés célja tehát a vizsgázók műszaki szemléletének, szintetizáló képességének, kreativitásának, szakmaspecifikus ábrázolási ismereteinek, logikus gondolkodásának, célirányos műszaki feladatmegoldó képességének vizsgálata.

A közép- és emelt szintű vizsga követelményeiben az ismeretjellegű tudáselemek tartalmukban - az ismeretek mennyiségét illetően - nem térnek el jelentősen, de a készségek képességek alkalmazásának szintje nem azonos. Az emelt szintű vizsgán az ismeretek önállóbb alkalmazása, az összefüggések elemzése, értékelése, a problémamegoldó gondolkodás, az alkotó képességek alkalmazása kap hangsúlyt.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. A fa, mint ipari nyersanyag, a nyersanyagok között elfoglalt helye, jövője	Ismerje Magyarország faalapanyag helyzetét. Ismertesse a faanyaghelyzet javítási lehetőségeit (nyersanyagkészlet gazdaságos felhasználása, fa és faalapú melléktermékek, illetve hulladékhasznosítás).	
2. Az élő fa	Ismertesse a fát, mint növényt. Ismertesse a növények rendszerezését, a nyitva- és zárvatermők közötti különbségeket. Mutassa be a növényi sejt felépítését, alkotórészeit, szöveteket, szövetrendszereket. (A faanyag különféle sejtjeinek megnevezését: edény, áledény, parenchima, stb.) Ismertesse a sejtfa szerepét, jelentőségét a faanyagban. Ismertesse a fa kémiai összetételét!	
3. A fa makroszkópiája	Ismertesse az iparban használatos fafajok makroszkopikus jellemzőit. (A bél, geszt, álgeszt, szijács, kambium, háncs, kéreg fogalmát, definiálja, a legfontosabb ipari fafajok egyes metszetein (bütü, húr és sugármetszet), látható rajzolatot, és a látvány magyarázatát adja meg az adott fafajra jellemző szerkezeti felépítés alapján.)	Értelmezze az anatómiai felépítés és a faanyag tulajdonságai közötti összefüggéseket.
4. A faanyag nedvességtartalma	Ismertesse a fa nedvességtartalmának előfordulási formáit és megoszlását a fatesten belül. Sorolja fel a nedvességtartalmi fokokat, és a nedvességtartalom mérésének különféle módjait. Ismertesse a faanyag nedvességtartalmának változása következtében a faanyagban fellépő méret- és alakváltozásokat (zsugorodás, dagadás). Tudja kiszámítani a nedvességtartalom változása okán várható méretváltozás mértékét.	Magyarázza meg a különböző anatómiai irányokban bekövetkező alak és méretváltozások eltérő mértékének okait.
5. Az iparban használt legfontosabb fafajok	Ismertesse a magyar iparban használt tűlevelű és lombos fák legfontosabb tulajdonságait, a faiparban használt fontosabb egzota (trópusi) fafajokat.	Mutassa be, indokolja az egyes fafajok legfontosabb, legjellemzőbb felhasználási területeit.
6. A fa hibái és betegségei	Sorolja fel a fatörzs alak, fejlődési rendellenességeit és kezelési (helytelen technológia, helytelen szállítás, tárolás okozta) hibáit. Ismertesse a rovarok, gombák, baktériumok által okozott meghibásodásokat és a lehetséges védekezési módokat.	Magyarázza el a fa kémiai összetétele és az egyes farontó gombák károsításának módja közti összefüggéseket. Elemezze a növényi és rovarkárok következményeit
7. A fából készült fontosabb ipari választékok	Ismerje a fűrészipari termékek, furnérok (hámozott, hasított) rétegelt lemezek, bútor-, forgácslapok és farostlemezek fogalmát, tulajdonságaikat, felhasználási	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	területeiket.	
8. Bútoripari szerelvények	Ismerje a bútorigipari (mozgatást, zárást biztosító) szerelvények, valamint a kötőelemek fajtáit, tulajdonságait, felhasználási területeit.	
9. Faipari ragasztóanyagok	Ismerje a ragasztás fogalmát. Ismerje a bútorigiparban alkalmazott ragasztóanyagok fajtáit, tulajdonságait, felhasználási területeit.	Ismertesse a ragasztás minőségét befolyásoló tényezőket, a ragasztóanyagok minőségének és a ragasztási szilárdságnak vizsgálati módszereit.
10. Faipari szakrajz alapfogalmai	Alkalmazza a vetületi ábrázolás szabályait, értelmezze a három nézet (előlnézet, felülnézet, oldalnézet), valamint a vízszintes, függőleges és homlok metszet fogalmát a faipari szakrajzban. Ismertesse a fa, és fahelyettesítő anyagok metszeti jelöléseit. Alkalmazza a faipari szakrajzban használatos vonalfajtákat, vonalvastagságokat. Ismerje az alkalmazott méretarányokat, a méretezés szabályait. Ismerje a formaterv, jellegrajz, csomóponti rajz, alkatrészrajz, műhelyrajz fogalmát.	Ismerje a faipari szakrajzban alkalmazott ábrázolási rendszereket, rajzfajtákat. Tudja lerajzolni és alkalmazni a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezési szabályait.
11. Fakötések	Ismerje a szélesbítő toldásokat, szélesbítő toldások merevítéseit, a hosszabbító toldásokat, vastagító toldásokat, keretkötéseket, kávakötéseket. Tudja önállóan megrajzolni a faiparban alkalmazott legfontosabb fakötéseket, alkalmazza a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezési szabályait, a megfelelő vonalfajtákat, vonalvastagságokat.	Tudjon példát mondani az egyes szerkezeti kötések alkalmazására. Szerkessze meg az egyes fakötések léptékhelyes, axonometrikus ábráit is. Ismerje az egyszerű bútorok szerkezeti megoldásait (pl. kisasztal, konyhai ülőke, fiókos szekrényke).
12. Egyszerű bútorok szerkezetei	Ismerje az alapvető bútorszerkezeteket (egyszerű kávas asztal, konyhai ülőke, kávaszerkezetű szekrényke, keretszerkezetű fronttal konyhai ülőke, fiókos szekrényke, természetes faanyagokból). Ezek jellegrajza, rövid műszaki leírása alapján legyen képes az adott szerkezeti csomópontokat M1:1 léptékben megszerkeszteni.	A bútor fő méretei, rövid műszaki leírása és látványterve alapján legyen képes a megfelelő számú vetületben a jellegrajzot megrajzolni, illetőleg a szükséges, vagy előírt számú szerkezeti csomópontot (M1:1) megszerkeszteni.
13. A fa és fahelyettesítő anyagok megmunkálása	Tudja definiálni a faanyag megmunkálásának fogalmát, fajtáit, megmagyarázni a forgácsoló és forgácsmentes alakítások közti különbségeket, az egyes megmunkálási módokat rendszerezni.	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
14. Forgácsolás elmélete	<p>Definiálja az egyenes és körpályán mozgó forgácsoló szerszámok jellemzőit! Tudja lerajzolni és azonosítani a forgácsolás jellemző szögeit. (Jellemző szögek hatása a felületi finomságra, a forgácsolás során szükséges mozgások: főmozgás, mellékmozgás). Értelmezze a forgácsolás jellemzőit, a forgácsolás folyamán fellépő jelenségeket! Sorolja fel a forgácsoló szerszámra ható erőket, forgácsoló erőket. Definiálja a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállás fogalmát! Definiálja a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítmény fogalmát. Ismerje a forgácsolás kinetikáját és ezek alapvető számításait. Értse a forgácsolás jellemzői és a forgácsolt felület finomsága közti összefüggéseket. A forgácsolás paramétereiből tudjon következtetni a forgácsolt felület várható finomságára. Ismerje a faiparban alkalmazott kéziszerszámokat. Ismerje a faiparban alkalmazott gépeket.</p>	<p>Határozza meg a faiparban előforduló egyes megmunkálásokhoz szükséges optimális műszaki paramétereket! Ehhez számítsa ki a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállást, a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítményt, forgácsolási és előtolási sebességet, egy élre eső előtolást, és a forgácsolásteljesítményt.</p>
15. A fűrészáru természetes szárítása	<p>Ismertesse a fűrészáru természetes szárításának fogalmát, jelentőségét, célját.</p>	
16. A fűrészáru máglyázása	<p>Jellemezze a máglyázás módjait, eszközeit, technológiáit. Ismertesse a máglyanyilvántartás fogalmát, célját.</p>	
17. A fűrészáru mesterséges szárítása	<p>Ismertesse a fűrészáru mesterséges szárításának fogalmát, jelentőségét, célját.</p>	
18. A fűrészüzemi technológiák	<p>Ismertesse a fűrészelés gépeit, technológiáit. Ismertesse a rönktéri technológiákat, a fűrészáru termelésének módjait. Ismertesse a fűrészcsarnokok elrendezését keretfűrészgépes, rönkhasító, szalagfűrész, illetve vegyes technológiák esetén.</p>	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
19. Munka-, tűz- és környezetvédelem	<p>Ismertesse a szakmára, a munkahelyre érvényes munkavédelmi előírásokat.</p> <p>Ismertesse a baleseteknél és tüzeseteknél alkalmazandó intézkedéseket, valamint az elsősegélynyújtás szabályait. Ismertesse a tűz megelőzésére vonatkozó intézkedéseket és a tűzoltás szabályait, a tűzoltó készülékek kezelését.</p> <p>Ismertesse a mérgező anyagok, gyúlékony anyagok tárolására, kezelésére vonatkozó előírásokat.</p> <p>Ismertesse az elektromos áram élettani hatásait, az áramütés elleni védekezés szabályait, az elektromos áram által okozott baleseteknél fogatosítandó intézkedéseket.</p> <p>Ismertesse a szakmára, a munkahelyre jellemző környeztkárosító hatásokat és a környezetszennyezést csökkentő eljárásokat.</p>	

12. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

**NYOMDAIPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A nyomdaipari alapozó ismeretek tantárgy érettségi vizsga célja

A szakmacsoportos szakmai alapozás lezárása, a vizsgázók szakmaválasztásának elősegítése és felkészítésük a szakmai specializáló képzésbe (szakképzésbe) történő bekapcsolódásba.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e műszaki szemlélettel és a műszaki műveltség részét képező nyomdaipari alapismeretekkel,
- tudja-e a műszaki ábrázolás szabályait és eszközrendszerét helyesen alkalmazni,
- képes-e ismereteit a nyomdaipari technikai eszközök működésével összekapcsolni,
- elsajátította-e a nyomdaipari szakma alapfogalmaihoz kapcsolódó összefüggések alkalmazását,
- képes-e megszerzett ismeretei felhasználásával műszaki összefüggéseket megmagyarázni és technológiai folyamatokat összehasonlítani,
- képes-e a terjedelemszámítás alapszámításait elvégezni,
- képes-e a nyomdaiparban használt anyagok gyártásáról, tulajdonságairól, vizsgálatairól számot adni.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a fentiekben felsoroltakon túlmenően

- elsajátította-e a speciális szakmai tantárgyak tanulásához szükséges műszaki feladatmegoldó képességet,
- tudja-e a vonatkozó szabványelőírásokat alkalmazni,
- rendelkezik-e az alapfogalmak, a folyamatok, a jelenségek és törvényszerűségek integrálási képességével,
- ismereteit tudja-e kreatív módon használni.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
I. Nyomdászat történelme		
Művészettörténet	Ismerje a művészettörténet fogalmát. Ismerje az egyetemes művészettörténet korszakait. Ismerje a művészeti ágak felosztását (képzőművészet, iparművészet). Ismerje a tipográfiát, mint az iparművészet részét.	Ismerje az emberiség által felhalmozott vizuális kultúra jelentőségét, hatását az emberiség fejlődésére.
A nyomdászat előzményei	Ismerje a gondolatrögzítés kezdeteit. Ismerje az írás kialakulását, fejlődését. Ismerje a könyv formájának kialakulását.	Ismerje a könyv elődjét, a kódexet. Ismerje a kódex készítésének folyamatát.
A könyvnyomtatás feltalálása	Ismerje Gutenberg találmányait. Ismerje az ösnyomtatvány fogalmát.	Ismerje Gutenberg találmányának hatását az emberiség fejlődésére.
A tipográfia fejlődése	Ismerje a tipográfia kialakulását, történetét. Ismerje a barokk és a rokokó nyomdászatát. Ismerje a klasszicizmus nyomdászatát.	Ismerje a különböző stílusok hatását a tipográfia fejlődésére.
A magyarországi nyomdászat története	Ismerje jelentős nyomdászaink munkásságát (Hess András, Tótfalusi Kis Miklós, Kner Imre, Tevan Andor). Ismerje jelentősebb középkori hazai nyomdáinkat.	Jellemezze híres nyomdászaink munkásságának hatását az ország életére.
Korunk nyomdaipara	Ismerje korunk nyomdaiparának termékeit, a technológiák jellegzetességeit.	Ismerje a nyomdaipar fejlődésének főbb tendenciáit.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A nyomdaipari technológiák fejlődése	Ismerje a nyomtatási eljárások fejlődésének történetét. Ismerje a nyomógépek fejlődésének történetét. Ismerje a formakészítési eljárások fejlődésének történetét.	
2. Mértékrendszerek, számítások		
Tipográfiai mértékrendszerek	Ismerje a Didot-Berthold-féle mértékrendszert. Ismerje az angol-amerikai pontrendszert. Tudja elvégezni az átszámításokat. Ismerje a betűnagyságok elnevezéseit.	Ismerje az arany metszet (és egyéb arányok) fogalmát, tudja felosztani az oldal(aka)t ezek alapján.
Szabványos papírméretetek	Ismerje a szabvány fogalmát, jelentőségét. Ismerje az „A” és a „B”, „BB” papíralakok szabványos méretsorozatait (0-tól 6-ig).	Ismerje a nyersméret és a vágott méret közötti különbséget. Ismerje a „C” és a „Fr” papíralakok szabványos méretsorozatait (0-tól 6-ig).
Terjedelemszámítás	Megadott adatok segítségével tudja meghatározni a kiadvány terjedelmét kötetési ívekben, nyomtatott oldalszámokban.	Megadott adatok segítségével a kiadvány terjedelmének meghatározása kötetési ívekben, nyomtatott oldalszámokban (legyen benne 8 oldal színes melléklet is).
Papírmennyiség- és tömegszámítás	A papírminőség, terjedelem, formátum, példányszám ismeretében tudja meghatározni a kiadványhoz szükséges belívpapír mennyiségét és tömegét.	A papírminőség, terjedelem, formátum, példányszám, hozzálék ismeretében tudja meghatározni a kiadványhoz szükséges belívpapír mennyiségét és tömegét.
Könyvtábla anyagainak számítása	Ismerje a táblalemez, borítóanyag, gerincvászón méreteinek kiszámítási lépéseit a példányszám és formátum ismeretében.	Ismerje a táblalemez, borítóanyag, gerincvászón méreteinek kiszámítási lépéseit a példányszám és formátum ismeretében a könyvnyílás, a peremek és a beütés meghatározásával.
3. Műszaki ábrázolás alapjai		
Alapfogalmak	Ismerje a műszaki ábrázolás legfontosabb területeit. Ismerje a műszaki rajzban leggyakrabban alkalmazott szabványos jelöléseket (vonalak, feliratmező, méretmegadás stb.). Ismerje a rajzeszközöket és alkalmazásukat.	Ismerje a műszaki ábrázoláshoz szükséges térszemléleti alapokat. Ismerje a síkmértani szerkesztéseket. Ismerje a vizuális nyelvi összetevőket.
Térmértan	Ismerje a térelemeket (pont, egyenes, sík). Ismerje a térelemek kölcsönös helyzetét. Ismerje az egyenes valódi hossza megállapítása módszerét. Ismerje az egyszerűbb síklapú testek származtatását.	Forgástestek származtatása.
Ábrázolási módok	Ismerje az egy képsík ábrázolást. Ismerje a második képsík értelmezését. Ismerje a vetületi ábrázolást. Ismerje a perspektivikus és az axonometrikus ábrázolást. Ismerje a képsíkrendszer, a képsíkok egybeforgatását. Ismerje a térelemek ábrázolását. Ismerje a különleges helyzetű	Tudjon vetületi, axonometrikus, metszeti ábrákat szerkeszteni a vetületi ábrázolás szabályainak alkalmazásával.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	<p>egyeneseket.</p> <p>Ismerje az egyenesek kölcsönös helyzetét, a láthatóságot.</p> <p>Ismerje az általános helyzetű sík ábrázolását.</p> <p>Ismerje a metszeti ábrázolást.</p>	
4. Nyomdaipari gépek, technológiák		
Kiadványszerkesztés	<p>Ismerje a tipográfia szerepét a nyomdászatban.</p> <p>Ismerje a könyv és a főbb nyomtatványtípusok tartalmi, tipográfiai szerkezetét.</p>	<p>Ismerje a tipográfia építőelemeit.</p> <p>Ismerje a nyomtatott oldal(pár) szerkezetét, részeinek megnevezését.</p>
	<p>Ismerje a kézirat fogalmát, fajtáit, a kézíratszabványt és a kézirat-előkészítés lényegét.</p> <p>Ismerje a szövegfeldolgozás folyamatát.</p>	<p>Ismerje a korrekktúra fogalmát, fajtáit, gyakori jeleit.</p> <p>Ismerje a szövegfeldolgozás fejlődését és mai technológiáit.</p>
	<p>Ismerje a nyomdai eredeti fogalmát, fajtáit.</p> <p>Ismerje a képfeldolgozás folyamatát.</p> <p>Ismerje a számítógépes képfeldolgozás berendezéseit.</p>	<p>Ismerje a képfeldolgozás fejlődését és mai technológiáit.</p>
	<p>Ismerje a szöveg és kép integrálásának mai technológiáit.</p>	<p>Ismerje a szöveg és kép integrálásának fejlődését.</p>
	<p>Ismerje a levilágított film kidolgozásának menetét.</p>	<p>Ismerje a látens kép kialakulását.</p>
	<p>Ismerje az összeadó és a kivonó színkeverés fogalmát, elsődleges és keverékszíneit.</p>	<p>Ismerje a színek reprodukálásának elvét négy színnyomatás esetén.</p>
	<p>Ismerje a proofkészítés szükségességét.</p>	<p>Ismerje a proofkészítés technológiáit.</p>
	<p>Ismerje a másolóeredetiek csoportosítását és tudja jellemezni azokat.</p>	
Formakészítés	<p>Ismerje az ofszetnyomó formák jellemzőit.</p>	<p>Ismerje az ofszetnyomó formák készítési technológiáit.</p>
	<p>Ismerje a flexonyomó formák jellemzőit.</p>	<p>Ismerje a flexonyomó formák készítésének folyamatait.</p>
	<p>Ismerje a mélynyomó formatípusok jellemzőit.</p>	<p>Ismerje a rácskészítés kialakításának korszerű technológiáit.</p>
	<p>Ismerje a nyomógépek rendszerezését.</p> <p>Ismerje a nyomógépek fő szerkezeti részeit, feladataikat.</p> <p>Ismerje a nyomógépek rendszerezését a nyomtatási eljárások alapján.</p> <p>Ismerje a nyomógépek rendszerezését nyomathordozó kiserelése szerint.</p> <p>Ismerje a nyomógépek rendszerezését nyomóművük szerint.</p> <p>Ismerje az íves nyomógépek rendszerezését az alkalmazott technológia szerint.</p>	<p>Ismerje az íves ofszetnyomó gépek típusait, felépítésüket.</p> <p>Ismerje a szitanyomó gépek típusait, szerkezeti elemeit.</p> <p>Ismerje a digitális nyomógépek fajtáit, szerkezeti elemeit.</p>
	<p>Ismerje a nyomógépek rendszerezését a nyomtatási eljárások alapján.</p> <p>Ismerje a nyomógépek rendszerezését nyomathordozó kiserelése szerint.</p> <p>Ismerje a nyomógépek rendszerezését nyomóművük szerint.</p> <p>Ismerje az íves nyomógépek rendszerezését az alkalmazott technológia szerint.</p>	
Íves nyomógépek rendszerezése, szerkezeti elemei		

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Tekericsnyomó gépek rendszerezése, speciális szerkezeti elemei	Tudja a tekericsnyomó gépeket csoportosítani az alkalmazott technológia szerint. Ismerje az ofszet tekericsnyomó gépek szerkezeti elemeit. Ismerje a flexonyomó gépek speciális szerkezeti elemeit. Ismerje a tekerics mélynyomó gépek speciális szerkezeti elemeit Ismerje a digitális tekericsnyomó gépeket.	Ismerje a vegyes technológiájú gépeket.
Nyomtatás technológiái	Ismerje a flexonyomtatás technológiája műveletcsoportjait: – gépelőkészítés, – beigazítás és jóváhagyás, – továbbnyomtatás.	Ismerje a nyomóformák felragasztását.
	Ismerje az ofszetnyomtatás technológiáját: – gépelőkészítés, a forma beemelése, – festék–nedvesítőfolyadék egyensúly beállítása, – beigazítás, – példányszámnymtatás.	Ismerje a jóváhagyás szempontjait.
	Ismerje a szitanyomtatás technológiáját: – szitanyomó forma elkészítése, – beigazítást, illeszkedés beállítása, – nyomatszárítási módok a szitanyomtatásnál.	Ismerje a nyomtatás sajátosságait a különböző nyomathordozók esetén.
	Ismerje a digitális nyomtatás technológiáit.	
Könyvkötészet	Ismerje a könyvek felépítéseit. Ismerje a kötésfajták jellemzőit. Ismerje az ügyviteli nyomtatványok fogalmát, felosztását és készítését. Ismerje a kasírozások technológiáit.	Ismerje a darabolós nyomtatványok jellemzőit.
		Ismerje a hamisbetáblázott kötés készítése folyamatait kézi műveletekkel: – a könyvtest készítését, – a könyvtábla készítését, – a könyv kikészítését.
	Ismerje a nagyüzemi könyvgyártás folyamatait: – könyvtest-készítés módszerei, műveletei – könyvtábla-készítés műveletei – könyvkikészítés műveletei gépekkel, gépsorral.	Ismerje a késztermék minőség-ellenőrzését.
	Ismerje a brosúragyártás, folyóiratgyártás technológiáit: – ragasztókötés fogalmát, fajtáit, – késztermék minőségellenőrzését, – folyóiratgyártás műveleteit.	Ismerje a brosúragyártás, folyóiratgyártás technológiáit: – brosúragyártás gépsorral, – folyóiratgyártás gépsorral.
		Ismerje a garnitúra-, tömb-, félkemény kötés készítését.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Ismerje a csomagolóanyag-gyártás területén: – az alkalmazott nyomtatási technológiákat, és ezek együttes megjelenését egy termék gyártásához, – a nyomathordozók típusait, – a nyomat speciális kidolgozását (stancolás, tekercselés, kasírozás stb.).	Ismerje a nyomtatás, nyomtatványfeldolgozás egy menetben való megvalósításának eszközeit.
5. Minőségügyi ismeretek		
Minőségügyi ismeretek	Ismerje a minőségellenőrzés szerepét a nyomdaiparban. Ismerje a szabvány alkalmazásának előnyeit a nyomdákban. Ismerje a minőségellenőrzés szervezeteit és felépítését. Ismerje a minőségellenőrzés folyamatát az alap-és segédanyagoktól a késztermékig. Ismerje a gyártás közbeni ellenőrzés módszereit és eszközeit a nyomdaiparban.	Ismerje az ISO 9001 minőségirányítási rendszert és a tanúsítás feltételeit.
Formakészítés minőségi követelményei	Ismerje a jó nyomóforma minőségi jellemzőit.	Ismerje a denzitásmérést a formakészítésben.
Nyomtatás minőségi követelményei	Ismerje a denzitásmérést és színérést a nyomtatásban. Ismerje a jó nyomat minőségi jellemzőit.	Ismerje az ellenőrzőskálák használatát a formakészítéstől a késztermékig. Ismerje az ellenőrzőskálák fajtáit, felépítésüket és használatukat. Ismerje az ellenőrzőskálák kiértékelésének módszereit.
Könyvkötészet minőségi követelményei	Ismerje a könyvek, folyóiratok, ügyviteli nyomtatványok, csomagolóanyagok minőségének jellemzőit.	Ismerje a könyvek, folyóiratok, ügyviteli nyomtatványok minőségellenőrzésének módszereit: pullesztzer, méretellenőrzés.
6. Nyomdaipari anyagismeret		
Papírgyártás	Ismerje a papíráruk osztályozását: papír, a karton és a papírlemez.	Osztályozza a nyomópapírtípusokat.
	Ismerje a papírgyártás alapanyagait Ismerje a rostanyagok gyártását: – facsiszolat, – cellulóz.	Ismerje a segédanyagok fajtáit, szerepüket: – töltőanyag, – fehérítők, – színezőanyag, – ragasztóanyag.
	Ismerje a pépkészítést: – az adalékanyagokat és azok szerepét a kész papírban, – a pépkészítés gépeit, – az automata gépsorokat.	Ismerje az őrlésfok ellenőrzésének módját, eszközét.
	Ismerje a lapképzést: síkszítás és hengersizítés papírgépeken. Ismerje a papír utófeldolgozását, a nemesítését.	Ismerje a lapképzést: kombinált papírgépeken.
Papírtulajdonságok	Ismerje az összetételbeli tulajdonságokat – rostanyag, – hamutartalom, – pH érték.	Ismerje a tulajdonságok vizsgálatához szükséges műszereket.
	Ismerje a papír szálirányának vizsgálatának módszereit.	Ismerje a papír szálirányának szerepét a termékek tervezésénél, tulajdonságainak alakulásánál.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Ismerje a papír vízzel szembeni viselkedését: – kontakt nedvességfelvétel, – légnedvesség és a papír nedvességtartalma közötti összefüggés.	Ismerje a papír vízzel szembeni viselkedését: – a hiszterézis, – az akklimatizálás jelentősége.
	Ismerje a papír mechanikai tulajdonságait: – a papír alakváltozásai, – szakítószilárdság, – tépési szilárdság, – kettős hajtogatások száma.	Ismerje a tulajdonságok vizsgálatához szükséges műszereket.
	Ismerje a papír optikai tulajdonságait: – fehérség, – szín, – fényesség, – átnézet (opacitás, felhőzet).	Ismerje a tulajdonságok vizsgálatához szükséges műszereket,
	Ismerje a papír felületi tulajdonságait: – simaság, – felületi szilárdság.	Ismerje a tulajdonságok vizsgálatához szükséges műszereket.
	Ismerje a papírokkal szemben támasztott minőségi követelményeket: – futtathatóság, – nyomtathatóság.	Ismerje a papírokkal szemben támasztott minőségi követelményeket a könyvkötészeti feldolgozás során.
	Ismerje az egyéb nyomathordozókat: – kartonok, papírlemezek, – fémfóliák, – műanyag fóliák.	Ismerje a speciális nyomathordozókat.
Nyomdafesték fogalma, alkotó elemei	Ismerje a pigmenteket: – fekete pigmentek, – fehér pigmentek, – színes pigmentek.	Ismerje a fémpigmenteket.
	Ismerje a kötőanyagokat: – lenolajszármazékok, – szintetikus kötőanyagok alkotórészei.	Ismerje az adalékanyagokat: – a lágyítókat, – a száradási sebességet befolyásoló adalékokat.
	Ismerje a nyomdafesték gyártását: – nagy viszkozitású festékek gyártása, – kis viszkozitású festékek gyártása.	
Nyomdafesték tulajdonságai	Ismerje az optikai tulajdonságokat: – szín, – színerő, – áttetszőség, fedőképesség.	Ismerje az optikai tulajdonságokat vizsgáló műszereket.
	Ismerje a szerkezeti, mechanikai tulajdonságokat: – szemcsenagyság, – viszkozitás, – szálhúzó képesség, tack.	Ismerje a tixotrópia fogalmát, a vizsgáló műszereket.
	Ismerje a száradási tulajdonságokat: – kémiai, – beivódásos, – párologásos, – fagyásos, – fizikokémiai, – UV, IR száradás.	Ismerje a heat-set, cold-set festék fogalmát, alkalmazását, száradási sajátosságait.
A nyomdafesték alkalmazása	Ismerje az ellenállási tulajdonságokat különféle behatásokkal szemben. Ismerje a nyomdafestékekkel szemben támasztott minőségi követelményeket.	Ismerje a nyomtatvány minőségét befolyásoló tulajdonságokat.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Formakészítési anyagok	Ismerje az ezüst-halogenid tartalmú fényképezési rendszereket: <ul style="list-style-type: none"> – felépítésük, – gyártásuk. – a kidolgozás anyagai, – filmek optikai, mérettartóssági tulajdonsága, – filmek alkalmazási területei. 	Ismerje a fényérzékeny anyagok szenzitometriai tulajdonságait (érzékenység, színérzékenység, gradáció, felbontóképesség).
	Ismerje a diazo típusú fénymásoló és fényképező rendszereket: <ul style="list-style-type: none"> – összetétel, tulajdonság, alkalmazási terület. 	
	Ismerje a fotopolimer rendszereket: <ul style="list-style-type: none"> – összetétel, tulajdonság, alkalmazási terület. 	
	Ismerje a nyomóformák anyagait: <ul style="list-style-type: none"> – a flexográfiai nyomóforma anyagai, – az ofszet alaplemezek fajtái, tulajdonságai, – a mélynyomóforma-készítés alapanyagai. 	Ismerje a CTP lemezek fajtáit.
Nyomtatás segédanyagai	Ismerje a nyomtatás segédanyagait: <ul style="list-style-type: none"> – nedvesítőfolyadék-adalékok, – nyomókendő-kezelő szerek: lemosó- és regenerálószer. Ismerje az ofszet nyomókendőket,	Ismerje a nyomtatás segédanyagait: <ul style="list-style-type: none"> – festékadalékok (hígítók, oldószer, szárítók, száradásgátlók, ülepedésgátlók, zselék, stb.).
Speciális kötészeti anyagok	Ismerje a papíryananyagokat: <ul style="list-style-type: none"> – papírok (író- és nyomópapírok, borítópapírok, különleges papírok, műszaki papírok), – kartonok, – papírlamezek. 	
	Ismerje a ragasztás fogalmát Ismerje a ragasztóanyagok felosztását: <ul style="list-style-type: none"> – növényi eredetűek, – állati eredetűek, – műanyag eredetűek: vizes diszperziós, hőre lágyuló, hőre keményedő. 	Ismerje a ragasztás elméleteit.
	Ismerje a textilanyagok felosztását és jellemzéseit: <ul style="list-style-type: none"> – könyvkötő vászon, – fűzőcérna, – fűzőszövet, – oromszegő, – jelzőszalag. 	Ismerje a kötészeti textíliák gyártásának főbb mozzanatait.
	Ismerje a nyomóanyagokat: <ul style="list-style-type: none"> – nemesfémek, – bronz és egyéb ötvözzel rétegelt fóliák, – színes pigmenttel rétegelt fóliák. 	Ismerje a különleges fóliákat.
		Ismerje a bőr fajtáit és tulajdonságait.
	Ismerje a fűzőanyagok (fűzőcérna, fűződrót, fűzőspirál) tulajdonságait és felhasználási területüket.	

13. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

**KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK
(KÖZLEKEDÉS – ÜZEMVITEL, KÖZLEKEDÉSTECHNIKA)
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A közlekedési alapismeretek érettségi vizsgatárgy célja:

A közlekedési alapismeretek szakmai előkészítő tantárgy követelményei a közlekedési szakképesítések közül az érettségire épülő szakképesítések szakmai követelménymoduljaihoz illeszkednek, és nem tartalmazzák az egyes intézmények helyi tanterveiben megfogalmazott kiegészítő témakörök követelményeit.

A közlekedési alapismeretek tantárgy érettségi vizsga célja a szakmacsoportos szakmai alapozás lezárása, a vizsgázók szakmaválasztásának elősegítése és annak ellenőrzése, hogy a vizsgázó felkészültsége megfelel-e a szakmai specializáló képzésbe (szakképzésbe) történő bekapcsolódás feltételeinek.

A szakmacsoport szakképesítéseit megalapozó ismeretek és készségek döntő része középf- és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű vizsga elsősorban az egyszerűbb feladatok megoldását, a szóbeli kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, míg emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, az ismeretek és készségek gyakorlati alkalmazásának magasabb szintje jelenik meg.

Az érettségi előtti tanulmányok szakképzésbe, illetve felsőfokú tanulmányokba történő beszámításához a vizsgázónak lehetősége van a közlekedési alapismeretek vizsgatárgy

a) közlekedés-üzemvitel vagy

b) közlekedéstechnika részei közül választani, a tanulása során elsajátított (a követelményekben részletesen meghatározott szintű) ismeretek és készségek meglétét közép-, illetve emelt szintű érettségi vizsgán bizonyítani.

KÖZLEKEDÉS-ÜZEMVITEL

A középszintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a közlekedés felépítését, annak szerkezetét,
- tájékozott-e a szakképesítések sajátosságait illetően,
- ismereti alkalmasak-e az átgondolt szakképesítés választáshoz és a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz,
- képes-e helyesen alkalmazni a díjképzés alapelveit,
- képes-e alkalmazni a díjképzésre vonatkozó alapelveket, eljárásokat és módszereket,
- ismeri-e a személyszállító közlekedési eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- ismeri-e az áruszállító közlekedési eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- ismeri-e az egyes, közlekedésben alkalmazott rakodó és anyagmozgató eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- tud-e áruszállítási és személyszállítási fuvardíj-alapszámításokat végezni,
- ismeri-e Magyarország és Európa közlekedési hálózatát és azok jellemzőit közlekedési ágazatonként,
- képes-e közlekedési útvonalat tervezni.

Az emelt szintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e olyan közlekedés-üzemvitel alapozó ismeretekkel, amelyek alkalmassá teszik a szakképzésbe történő bekapcsolódásra és a szakmai képzés sikeres befejezésére,
- tud-e véleményt alkotni a közlekedés gazdasági jelentőségéről és a gazdaságra gyakorolt hatásairól,
- tudja-e alkalmazni járműismereti tudását a személyt és áruszállítási feladatok ellátásában,
- képes-e fuvarjogi ismereteit alkalmazni a fuvarozási feladatok ellátásában,
- tud-e gazdasági szempontok szerint fuvarozási feladatokat elemezni, értékelni,
- tud-e katalógusokat, menetdíjtáblázatokat használni a fuvarozás megtervezéséhez,
- tud-e megfogalmazni a biztonságos fuvarozási feltételek megteremtésére vonatkozó igényeket, ismérveket.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Közlekedési alapismeretek		
Közlekedési alapismeretek	Ismerje a közlekedési alapfogalmakat és ismérveit: (közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítványozás, bérlet). Ismertesse a közlekedés történeti áttekintését, közlekedési ágazatonként. Ismertesse a közlekedés és a környezet kapcsolatát (helyzetértékelés, prognózisok, feladatok). Ismertesse a természet- és környezetvédelem célját, fő feladatait. Sorolja fel környezetünk szennyező forrásait és ismertesse a szennyezés megelőzésének, illetve megszüntetésének lehetőségeit.	Tudja elemezni a közlekedés jelentőségét, sajátosságait, felbontását, rendszerezését (szárazföldi, vízi, légi, csővezetékes szállítás, hírközlés). Tudja érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait.
A közlekedés technikai elemei	Ismerje a pálya és a jármű kapcsolatát, a vonóerőigényt, a teljesítményszükségletet.	Ismertesse a fékezéssel kapcsolatos fogalmakat és azok meghatározását, a fékezéssel kapcsolatos nemzetközi és hazai előírásokat. Ismerje a jármű stabilitását befolyásoló tényezőket ívmenetben és fékezéskor.
Vasúti közlekedés	Ismerje a magyar vasúti hálózat felépítését és tudja jellemezni a fővonalakat. Ismerje a vasúti vontató, személy és teherszállító járműveket felépítés és alkalmazhatóság szerint.	Ismerje a vasúti vontató és vontatott járművek alaptípusait: dízel-mozdonyok, motorkocsik, villamos mozdonyok, személyszállító kocsik, teherkocsik. Ismertesse az egyes típusok alkalmazási területét.
Közúti közlekedés	Ismerje a közúti járművek fajtáit, csoportosításukat, környezeti hatásukat. Tudja ismertetni a közúti közlekedés járműveit. Tudja felsorolni a gépjárművek főbb részeit és tudja ismertetni azok működését.	Tudja kiszámítani a motor főbb méreteit, a motor teljesítményét, a szükséges vonóerőt, a teljesítményt, a szükséges tüzelőanyag mennyiségét, a fajlagos tüzelőanyag-fogyasztást, a féktávolságot, a fékutat.
Vízi közlekedés	Ismerje a magyar hajózás jellemzőit. Ismerje a vízi közlekedés járműveit felépítés és alkalmazhatóság szerint.	Ismerje a vízi közlekedés járműveit: belvízi hajók (önjáró hajók és gépnélküli uszályok), tengeri és folyam-tengeri hajók, halászhajók, üzemi hajók, különleges hajók. Rendszerezze a hajókat méreteik és szerkezeti felépítésük szerint.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Légi közlekedés	Ismerje a magyar légi közlekedés jellemzőit. Ismerje a légi szállítóeszközök fajtáit és alkalmazhatósági területüket.	Ismerje a merevszárnyú és a forgószárnyú repülőgép szerkezeteinek feladatát. Ismertesse a sebesség és a légellenállás között az összefüggést. Rendszerezze a repülőgép-hajtóműveket működési elvük szerint.
Csővezetékes szállítás	Ismerje a csővezetékes szállítás technikai berendezéseit és technológiáját.	Ismerje a csővezetékes szállítás sajátos területeit (kőolaj és származékai, földgázzállítás, egyéb anyagok szállítása).
Környezetvédelmi és egészségvédelmi alapfogalmak Munkakörnyezet, ergonómia	Sorolja fel a munkahelyi környezeti tényezőket, ezek egészségkárosító hatásait, ismertesse a védekezés lehetőségeit.	Definiálja az ergonómiát és ismertesse legfontosabb fogalmait. Ismertesse a munkahellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.
2. Közlekedés-üzemviteli ismeretek		
A közlekedés forgalmi folyamatai	Ismerje <ul style="list-style-type: none"> – a vasúti közlekedés forgalmi folyamatait, – a közúti és a városi közlekedés forgalmi folyamatait, – a vízi közlekedés forgalmi folyamatait, – a légi közlekedés forgalmi folyamatait, – a csővezetékes szállítás jellemzőit. 	Tudja elemezni az egyes alágazatok forgalmi folyamatainak sajátosságait. Tudjon összehasonlító elemzést készíteni az egyes forgalmi folyamatokra vonatkozóan.
A fuvarozási folyamat	Ismerje a fuvarozási folyamat elemeit., Tudja jellemezni <ul style="list-style-type: none"> – a fuvarozás előkészítésével kapcsolatos feladatokat, – a fuvarozás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, – a fuvarozás befejezésével kapcsolatos feladatokat. 	Tudjon párhuzamot vonni a jogi szabályozás és a forgalmi folyamatok elemei között.
Árutovábbítási technológia	Ismerje az árutovábbítás technológiai folyamatait. Ismerje közlekedési alágazatonként az áru fuvarozás technológiai sajátosságait, a belföldi és a nemzetközi fuvarozás szervezésének feltételeit. Ismerje az áru fuvarozás okmányait.	Tudja alkalmazni az áru fuvarozási technológia sajátosságait az áru fuvarozás szervezésében. Képes legyen a fuvarozás lényeges adatainak kitöltésére a fuvarokmányokban.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Személyszállítási technológia	Ismerje a személyszállítási technológia jellemzőit és eszközeit. Ismerje az üzemi és utasforgalmi létesítményrendszereket. Tudja jellemezni a menetrendszerinti-, különjárat-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedést, a személygépkocsival történő személyszállítást. Ismerje a nemzetközi személyfuvarozás fontosabb feltételeit. Ismerje a személyszállítás okmányait.	Tudja elemezni és összehasonlítani az egyes személyszállítási technológiákat.
A személyszállítás szervezése	Ismerje a személyszállítási rendszereket. Ismerje a személyszállítási szerződések lényegesebb feltételeit közlekedési alágazatonként. Tudja a személyszállítás tervezésének, vezénylésének folyamatait. Ismerje a forgalmi szolgálat tevékenységeit.	Tudjon egyszerűbb személyszállítási feladatot tervezni a menetrend szerinti, a szerződéses, a bérelt és a különjáratú feltételek szerint.
Díjszámítási ismeretek	Ismerje a díjszabási alapfogalmakat. Tudja a fuvarköltiségeket meghatározó tényezőket. Ismerje a díjszabások szerkezetét. Tudja jellemezni az ágazatonkénti díjszabásokat.	Díjszabási táblázatok segítségével tudjon fuvardíjat számítani.
3. Jogi és gazdálkodási ismeretek		
Közlekedés-gazdaságtani alapismeretek	Ismerje a közlekedés társadalmi-gazdasági szerepét, a piac fogalmát a közlekedésben. Tudja meghatározni a közlekedés teljesítőképességét. Ismerje a közlekedés infrastruktúráját. Ismerje a közlekedés gazdasági elemzésének módszereit. Ismerje a közlekedési vállalkozás létrehozásának feltételeit.	Tudják érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait.
Jogi ismeretek	Ismerje a magyar jogrendszer felépítését. Ismerje a kötelmi jog alapjait. Ismerje a szállítványozás belföldi és nemzetközi szabályozását.	Tudja elemezni a kötelmi jog és a fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása közötti összefüggéseket.
A fuvarozási szerződések	Ismerje a fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozását közlekedési alágazatonként. Ismerje a fuvarozási szerződés megkötésére, a fuvarozási szerződés tartalmára és a fuvarozási szerződés megszűnésére vonatkozó szabályozásokat.	Elképzelt esettanulmányok elemzésével tudja bemutatni a fuvarozás szabályozását.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
4. Közlekedési földrajz		
Közlekedés-földrajzi alapismeretek	Ismerje a térkép jelrendszerét, a térképek fajtáit Tudjon méréseket végezni a térképen. Ismerje a közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és gazdaságföldrajzi tényezőket. Ismerje az útvonaltervezés szempontjait.	Tudjon távolságokat és útvonalakat meghatározni a közlekedési hálózaton térképeken. Tudja az összefüggéseket a gazdasági tényezők és a közlekedési hálózatok kialakulás között.
Magyarország közlekedési földrajza	Ismerje Magyarország ágazatonkénti közlekedési hálózatának kialakulását, a hálózatok felépítését. Tudjon útvonalat tervezni a belföldi fővonalai közlekedési hálózaton.	Képes legyen a fő- és a mellékvonalak igénybevételével útvonalat tervezni és távolságokat meghatározni.
Európa közlekedési földrajza	Ismerje Európa közlekedési ágazatonkénti földrajzi hálózatát. Ismerje az Európai Unió közlekedési irányelveit. Tudjon útvonalat tervezni a belföldi fővonalai közlekedési hálózaton.	Képes legyen összefüggéseket keresni a közlekedési hálózat felépítése és a gazdasági tényezők között az Európai Unión belül.
A világ közlekedési földrajza	Tudja jellemezni az egyes földrészek közlekedési hálózatát. Ismerje a jelentősebb, földrészek közötti szállítási útvonalakat közlekedési ágazatok szerint.	Tudja a jelentősebb szállítási útvonalak és a gazdasági tényezők közötti kapcsolatokat elemezni.

KÖZLEKEDÉSTECHNIKA

A középszintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a közlekedés felépítését, annak szerkezetét,
- tájékozott-e a szakképesítések sajátosságait illetően,
- ismeretei alkalmasak-e az átgondolt szakképesítés választáshoz és a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz,
- képes-e helyesen alkalmazni a műszaki ábrázolás szabályait és a rajzi szabványokat,
- képes-e a statikai és szilárdságtani alapfeladatok megoldásában alkalmazni a tanult törvényeket, eljárásokat, módszereket,
- ismeri-e a közlekedésben leggyakrabban előforduló gépelemek, szerkezeti elemek feladatát, működését, felépítését, alkalmazási területeit,
- ismeri-e a közlekedésben alkalmazott legfontosabb anyagokat és a leggyakrabban alkalmazott megmunkálási eljárásokat,
- tud-e elektrotechnikai alapszámításokat végezni,
- képes-e ismertetni a közlekedés elektrotechnikai és elektronikai elemeinek feladatát, működési elvét, alkalmazási területét, kapcsolási rajzait
- képes-e technológiai jellegű rajzokat, folyamatábrákat, szabadkézi vázlatokat, munkadarabrajzokat elkészíteni,
- ismeri-e az alapvető természetvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi fogalmakat.

Az emelt szintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- tud-e véleményt alkotni anyagismereti és mechanikai tudása alapján a közlekedésben alkalmazott szerkezeti elemekről, műszaki megoldásokról, azok környezeti hatásairól,
- tudja-e alkalmazni tudását egyszerű szerkezeti elemekkel, gépelemekkel kapcsolatos számítási, méretezési feladatokban, helyesen alkalmazza-e a vonatkozó szabványokat,
- képes-e rajzok, leírások, valóságos tárgyak, modellek alapján megérteni műszaki megoldások, gépek, gépelemek szerkezeti kialakításának okait,
- tud-e technológiai szempontok szerint elemezni, számolni, értékelni,
- tud-e katalógusokat, szabványokat használni,
- képes-e elektrotechnikai fogalmak, törvények, eljárások, módszerek és a tanult elektromos eszközökre, rendszerekre, szerkezetekre, gépekre vonatkozó ismereteinek alkalmazására, számítások végzésére,
- tud-e megfogalmazni az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtésére vonatkozó igényeket, ismérveket.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Közlekedési ismeretek		
Közlekedési alapismeretek	<p>Ismerje a közlekedési alapfogalmakat és ismérveit: (közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás, bérlet).</p> <p>Ismertesse a közlekedés történeti áttekintését, közlekedési ágazatonként.</p> <p>Ismertesse a közlekedés és a környezet kapcsolatát (helyzetértékelés, prognózisok, feladatok).</p> <p>Ismertesse a természet- és környezetvédelem célját, fő feladatait.</p> <p>Sorolja fel a környezetünk szennyező forrásait és ismertesse a szennyezés megelőzésének, illetve megszüntetésének lehetőségeit.</p>	<p>Tudja elemezni a közlekedés jelentőségét, sajátosságait, felbontását, rendszerezését (szárazföldi, vízi, légi, csövezetékessel, szállítás, hírközlés).</p> <p>Tudja érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait.</p>
A közlekedés technikai elemei	Ismerje a pálya és a jármű kapcsolatát, a vonóerőigényt, a teljesítmény szükségletet.	<p>Ismertesse a fékezéssel kapcsolatos fogalmakat és azok meghatározását, a fékezéssel kapcsolatos nemzetközi és hazai előírásokat.</p> <p>Ismerje a jármű stabilitását befolyásoló tényezőket ívmenetben és fékezéskor.</p>
Vasúti közlekedés	Ismerje a magyar vasúti hálózatot és a vasúti járműveket.	<p>Ismerje a vasúti vontató és vontatott járművek alaptípusait: dízel-mozdonyok, motorkocsik, villamos mozdonyok, személyszállító kocsik, teherkocsik.</p> <p>Ismertesse az egyes típusok alkalmazási területét.</p>
Közúti közlekedés	<p>Ismerje a közúti járművek fajtáit, csoportosításukat, környezeti hatásukat.</p> <p>Tudja ismertetni a közúti közlekedés járműveit. Tudja felsorolni a gépjárművek főbb részeit és tudják ismertetni azok működését.</p> <p>Tudja ismertetni a belső égésű két- és négyütemű benzin- és dízel-motorok működési elvét, működését és a tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságait, a főbb méreteinek kiszámítását, a teljesítmény, a fajlagos tüzelőanyag fogyasztás kiszámításának módját.</p>	<p>Tudja kiszámítani a motor főbb méreteit, a motor teljesítményét, a szükséges vonóerőt, a teljesítményt, a szükséges tüzelőanyag mennyiségét, a fajlagos tüzelőanyag-fogyasztást, a féktávolságot, a fékutat.</p>

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vízi közlekedés	Ismerje a magyar hajózás jellemzőit.	Ismerje a vízi közlekedés járműveit: belvízi hajók (önjáró hajók és gépnélküli uszályok), tengeri és folyam-tengeri hajók, halászhajók, üzemi hajók, különleges hajók. Rendszerezze a hajókat méreteik és szerkezeti felépítésük szerint.
Légi közlekedés	Ismerje a magyar légi közlekedés jellemzőit.	Ismerje a merevszárnyú és a forgószárnyú repülőgép szerkezeteinek feladatát. Ismertesse a sebesség és a légellenállás között az összefüggést. Rendszerezze a repülőgép hajtóműveket működési elvük szerint.
Csővezetékes szállítás	Ismerje a csővezetékes szállítás technikai berendezéseit és technológiáját.	Ismerje a csővezetékes szállítás sajátos területeit (kőolaj és származékai, földgázzállítás, egyéb anyagok szállítása).
Környezetvédelmi és egészségvédelmi alapfogalmak Munkakörnyezet, ergonómia	Sorolja fel a munkahelyi környezeti tényezőket, ezek egészségkárosító hatásait, ismertesse a védekezés lehetőségeit.	Definiálja az ergonómiát és ismertesse legfontosabb fogalmait. Ismertesse a munkahellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.
2. Műszaki rajz		
Ábrázoló geometriai alapismeretek	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a síkmértani és térmértani alapfogalmakat, az axonometrikus, a perspektivikus és a vetületi ábrázolás szabályait. Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot, illetve axonometrikus ábráról vázolja fel a vetületeket.	Összetett test vetületi ábráiról szerkesszen axonometrikus ábrát, axonometrikus ábráról szerkessze meg a vetületeket.
Géprajzi alapismeretek alkalmazása	Készítsen alkatrész axonometrikus ábrájáról szabadkézi vázlat formájában munkadarabrajzot. Alkalmazza az egyszerűsített, a különleges és a jelképes ábrázolási szabályokat. Lássa el a rajzot olyan szükséges kiegészítő információkkal, mint a felületi érdesség, tűrések, hőkezelés stb. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Készítsen közepes nehézségű munkadarabrajzot kézi szerkesztő eljárással. Határozzon meg a csatlakozó felületeken illesztéseket, használja a tűrés és illesztés szabványait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. Mechanika		
Merev testek statikája	<p>Ismertesse a statika alaptételeit, a kényszereket, a nyomatéki tételt.</p> <p>Mutassa be az erőrendszerek eredőjének és egyensúlyának meghatározási módszereit.</p> <p>Ismertesse az összetett síkidomok súlypontjának kiszámítási módszerét.</p> <p>Ismertesse a kéttámaszú és a befogott tartók fogalmát, mutassa be a kötélábra, a nyomatéki ábra és a nyíróerő ábra szerkesztésének módszerét.</p> <p>Számítással és szerkesztéssel végezze el a kéttámaszú és a befogott tartók statikai vizsgálatát koncentrált erőkkel történő terhelés esetében.</p>	<p>Határozza meg számítással az erőrendszerek eredőjét és egyensúlyát.</p> <p>Számítsa ki az összetett síkidomok súlypontját.</p> <p>Készítsen szerkesztett rajzokat és végezzen számításokat összetett terhelésű tartóknál, megoszló és vegyes terhelés esetében.</p>
Szilárdságtan	<p>Ismertesse az igénybevételek fajtáit és alakváltoztató hatását.</p> <p>Mutassa be összefüggések segítségével az egyszerű igénybevételű alkatrészek méretezési módszereit.</p> <p>Méretezzen egyszerű igénybevételekre adott szerkezeti elemet, vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését.</p>	<p>Számítsa ki az egyszerű igénybevételek esetén ébredő feszültségeket és alakváltozásokat.</p> <p>Méretezzen összetett igénybevétellel terhelt egyszerűbb szerkezeti elemet, vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését.</p>
4. Gépelemek-géptan		
<p>Kötőgépelemek, kötések</p> <p>Rugók és lengéscsillapítók</p> <p>Csővek, csőszerelvények, tartályok</p> <p>Tengelyek, csapágyazások</p> <p>Tengelykapcsolók és fékek</p> <p>Nyomatékátszármaztató hajtások</p> <p>Súrlódó- és kényszerhajtások</p> <p>Hajtóművek</p>	<p>Ismertesse a közlekedésben leggyakrabban előforduló gépelemek funkcióját, működését, szerkezeti felépítését, alkalmazási területeit.</p> <p>Ábrázolja vázlattal a legfontosabb gépelemeket és szerkezeti megoldásaikat.</p> <p>Ismertesse a szerkezetre ható terhelések következtében létrejövő igénybevételeket.</p> <p>Mutassa be az egyszerű igénybevételek alapján a gépelem geometriai méreteinek kiszámítási módjait.</p> <p>Határozza meg a legfontosabb működési jellemzőket.</p> <p>Határozza meg az igénybevételek hatására ébredő feszültségek jellegének, valamint az alkalmazni kívánt anyagok szilárdsági és keresztmetszeti jellemzőinek ismeretében a gépelem, gépszerkezet geometriai méreteit.</p> <p>Végezzen egyszerűbb méretellenőrzést.</p> <p>Alkalmazza a szabványokat.</p>	<p>Sorolja a gépelemeket funkcionális csoportokba és mutassa be az adott csoportra jellemző, legfontosabb gépelemeket.</p> <p>Válassza ki a célnak leginkább megfelelő szabványos elemeket és szerkezeti megoldásokat.</p>

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. Technológiai alapismeretek		
Fémteni alapismeretek	<p>Ismertesse a legfontosabb kristálytani alapfogalmakat, a színtém és az ötvözet fogalmát.</p> <p>Rajzolja le a fontos kétalkotós alap állapotábrákat és mutassa be egy esetben, egy adott koncentrációjú ötvözet lehülési folyamatát.</p> <p>Kiadott állapotára segítségével ismertesse a vas-karbon ötvözetrendszer metastabilis lehülési meneteit jellegzetes acél koncentrációkban.</p> <p>Mutassa be az acél gyors hűtésekor bekövetkező változásokat, ismertesse a C-görbét.</p>	<p>Rajzolja le a vas-karbon ikerdiagramot, értelmezze az átalakulásokat és ismertesse a jellegzetes szövetszerkezeteket.</p> <p>Rajzolja meg az adott koncentrációjú ötvözet lehülési görbét.</p> <p>Ismertesse a diffúziós átalakulás lényegét.</p> <p>Ismertesse a gyors- és az izotermikus hűtés során létrejövő állapotváltozásokat és szövetszerkezeteket.</p>
Fémes szerkezeti anyagok Nemfémes szerkezeti anyagok	<p>Ismertesse a közlekedés területén a leggyakrabban alkalmazott fémes és nemfémes szerkezeti anyagok, előgyártmányok, nyersanyagok, alapanyagok, segédanyagok tulajdonságait és felhasználási területeit.</p> <p>Csoportosítsa a műanyag késztermékek fontosabb előállítási eljárásait.</p>	<p>Mutassa be a használatos acél- és öntöttvas anyagok főbb fizikai, mechanikai és technológiai jellemzőit, az acél és öntöttvas szabványok rendszerét.</p> <p>Jellemezze a könnyű- és színesfémmű ötvözetek tulajdonságait, az alakítható és az önthető ötvözeteket, ismertesse felhasználási területüket.</p> <p>Ismertesse a fontosabb nemesfém tulajdonságait és sorolja fel jellemző alkalmazási területeiket.</p> <p>Ismertesse a forgács nélküli műanyag megmunkálások berendezéseinek elvi felépítését.</p>
Forgácsnélküli megmunkálások Hőkezelések Hegesztés Forrasztás Műanyagok megmunkálása	<p>Ismertesse a fontosabb forgács nélküli megalakító technológiákat (öntés, kovácsolás, hengerlés, sajtolás).</p> <p>Mutassa be az acélok gyakorlati hőkezelő eljárásait.</p> <p>Csoportosítsa a hegesztés és a forrasztás fajtáit, ismertesse technológiáit és ezek anyagait, berendezéseit.</p> <p>Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott sajtoló és fröccsöntő eljárást.</p>	<p>Mutassa be az acélok felületkezelő eljárásait.</p> <p>Mutassa be az öntészeti vasötvözetek, illetve a réz- és alumíniumötvözetek hőkezelésének sajátosságait.</p> <p>Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott extrudáló eljárást.</p>

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
6. Elektrotechnikai-elektronikai ismeretek		
Elektrotechnikai, elektronikai alapfogalmak	Ismertesse az elektrotechnikai, elektronikai alapfogalmakat és az elektronika alapvető építőelemeinek működési elvét. Végezzen elektrotechnikai alapszámításokat.	Mutassa be az elektronika elemeinek alkalmazási területeit, rajzolja le és elemezze az elektronikai elemek jelleggörbéit. Végezzen számításokat R-L-C körökben.
Transzformátorok	Ismertesse a legfontosabb transzformátortípusokat és működésük módját. Sorolja fel az egyes transzformátortípusok alkalmazási területeit. Végezzen a transzformátorokkal kapcsolatos alapszámításokat.	Rajzolja le a transzformátorok jelleggörbéit. Helyettesítő kapcsolás alapján ismertesse az egyes üzemmódokat: üresjárás, normál üzem, rövidrezárás.
Egyenáramú villamos forgógépek Váltakozó áramú villamos forgógépek	Ismertesse a fontosabb egyenáramú és váltakozó áramú villamos forgógépek felépítését, működését. Rajzolja le az elterjedtebb villamos forgógépek mechanikai jelleggörbéit. Ismertesse kapcsolási rajzok alapján az egyes üzemmódokat (indítás, irányváltás, fékezés). Végezzen alapszámításokat.	Rajzolja le a villamos forgógépek jelleggörbéit. Mutassa be kapcsolási rajzok és jelleggörbék segítségével a fontosabb villamos forgógépek motor és generátor üzemmódjait.
Félvezető diódák	Ismertesse a félvezető fizika alapjait. Értelmezze a félvezető dióda felépítését, működését és jellemzőit, rajzolja le karakterisztikáját és jelképét. Mutassa be a félvezető dióda működését egyenirányító kapcsolásokban. Ismertesse a Zener- és a LED-dióda felépítését, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Fejtse ki részletesen a félvezetők működésének elektrofizikai és elektrokémiai vonatkozásait. Mutassa be a félvezetők hőfokfüggését. Rajzolja fel a speciális diódák karakterisztikáját és jelképeit.
Bipoláris tranzisztorok	Értelmezze a bipoláris tranzisztor felépítését, működését, feszültség-, áramviszonyait és a tranzisztorhatást. Mutassa be a bipoláris tranzisztor jellemzőit. Rajzolja le a legfontosabb jelleggörbét. Rajzolja le a tranzisztor jelképeit.	Elemesse a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszerét.
Unipoláris tranzisztorok	Értelmezze az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, feszültség- és áramviszonyait. Mutassa be az unipoláris tranzisztorok jellemzőit. Rajzolja fel a legfontosabb jelleggörbét és az y-paraméteres helyettesítő képet. Rajzolja le a FET-ek és MOSFET-ek jelképeit.	Elemesse a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszerét. Mutassa be a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítése, működése és alkalmazása közötti különbségeket, emelje ki a térvezérlés szerepét.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Bipoláris tranzistoros alapkapsolások	Rajzolja fel a bipoláris tranzistoros alapkapsolásokat, h-paraméteres helyettesítő képeiket, és magyarázza el működésüket. Számítsa ki a közös emitteres erősítők váltakozó áramú jellemzőit.	Vezesse le a közös emitteres alapkapsolás váltakozó áramú jellemzőit.
Digitális alapkapsolások	Definiálja a digitális jelek fogalmát és jellemzőit. Ismertesse a kettes számrendszer jellemzőit és az átszámítási algoritmusokat. Mutassa be a leggyakrabban alkalmazott numerikus és az alfanumerikus kódokat. Mutassa be a logikai függvények leírását algebrai alakban és igazságtáblázzal. Ismertesse a logikai algebra alaptörvényeit és alaptételeit, az algebrai és a grafikus egyszerűsítés szabályait. Mutassa be egyszerű feladaton keresztül a szabályos alakú logikai függvények grafikus egyszerűsítését, a szabályos alakok közötti átalakítást és a függvények szabályos alakra hozását. Ismertesse az alapfüggvényeket megvalósító TTL és CMOS kapuáramkörök jellemzőit és kimeneti megoldásait. Realizáljon egyszerűsített logikai függvényeket NÉV, NAND és NOR rendszerben. Mutassa be a tárolók alaptípusait, írja fel vezérlési táblázatukat.	Magyarázza el egy NAND kapu működését belső kapcsolási rajz alapján. Magyarázza el a mester-szolga és az élvezérelt tárolók működését. Mutassa be egy egyszerű feladaton keresztül a szinkron szekvenciális hálózatok megvalósításának módszerét.

14. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

**KÖRNYEZETVÉDELMI-VÍZGAZDÁLKODÁSI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek érettségi vizsga célja

A vizsga célja, hogy a vizsgázók a szakmacsoportos alapozó képzés lezárásaként választható vizsgatárgyként szakmai előkészítő tantárgyból, igényüktől és képességüktől függően közép- vagy emelt szinten olyan vizsgát tessenek, amely segíti az érettségi utáni szakképzésbe történő bekapcsolódásukat, ill. a szakirányú felsőfokú tanulmányaikat.

A tantárgyból az érettségi vizsga általános célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó az adott szinten

- ismeri-e a témakörben szereplő probléma lényegét, a kapcsolódó tényanyagot,
- egyértelműen és helyesen használja-e a fogalmakat,
- képes-e az összefüggések bemutatására logikusan szerkesztett önálló előadásban, a szakszókincs alkalmazásával, magyar nyelven.

A vizsgakövetelmények közép- és emelt szinten kerültek meghatározásra. Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszint követelményeit is.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e a követelményekben meghatározott ismeretekkel, tényanyaggal,
- képes-e a témakör belső összefüggéseit felismerni,
- képes-e megfigyelések, mérések eredményeit feldolgozni, elemezni, kiértékelni;
- tudja-e eszközként használni a más kapcsolódó tárgyakban (is) szerzett ismereteit, ezen belül különösen:
 - biztos számolás és mértékegység használat,
 - táblázatok, grafikonok kezelése,
 - rajzok, ábrák értelmezése,
 - anyanyelvi és szakmai kommunikáció,
 - a számítástechnika alkalmazási lehetőségei,
- tájékozott-e szűkebb környezetének környezetvédelmi és vízgazdálkodási helyzetéről.

Az emelt szintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó, a középszintű követelményeken túl

- ismeri-e a környezeti, ill. technológiai mérések lehetőségeit,
- képes-e szabadkézi vázlatot, egyszerűbb műszaki rajzot készíteni a szakterületen alkalmazott létesítményekről, berendezésekről,
- tudja-e elméleti ismereteit alkalmazni egyszerűbb ellenőrzési, méretezési feladatok megoldásánál és a mérési adatok elemzése során.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Az ember és a természeti környezet		
A természeti környezet mint rendszer	Ismerje a környezet, a környezetvédelem, a vízgazdálkodás, a bioszféra, az ökoszisztéma és a biológiai egyensúly fogalmát, lényegét.	
Természetvédelem	Ismerje a természetvédelem alapelveit, eszközeit, a természetvédelem tárgyait, a tájvédelem alapfogalmait. Rendszerezze a védett természeti értékeket, a védelem fokozatait.	Ismerje a természetvédelmi értékelés alapjait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. Környezeti elemek		
A talaj kialakulása, fontosabb tulajdonságai	Ismerje a talaj keletkezésének folyamatát és fontosabb tulajdonságait. Ismerje hazánk jellemző genetikai talajtípusainak tulajdonságait.	Ismerje a káros antropogén hatások megelőzésének, mérséklésének, megszüntetésének lehetőségeit.
A természeti erők hatásai	Ismerje az erózió és a defláció jelenségét, azok kiváltó okait és befolyásoló tényezőit.	Ismerje a természeti erők kedvezőtlen hatásainak csökkentési, kiküszöbölési lehetőségeit.
Felszíni vizek jellemzői	Mutassa be az eróziós hatás különböző megjelenési formáit és a meder kialakulásának folyamatát. Ábrázoljon egy természetes vízfolyást helyszínrajzon és keresztszelvényeken. Ismertesse az állóvizek fajtáit, jellegzetességeiket.	Elemezze a szakaszjelleg és a hordalékmozgás kapcsolatát. Mutassa be a sebességeloszlást a mederben, valamint a sebesség és mélység kapcsolatát.
A levegő minősége	Ismerje a légkör szerkezetét, természetes összetevőit. Határozza meg az emisszió, transzmisszió (terjedés, öntisztulás, hígulás), immisszió fogalmát. Mutassa be a füstköd - szmog - kialakulásának folyamatát. Elemezze a levegőszennyezettség egészségügyi és gazdasági hatásait.	Ismerje az emissziós forrásokat, az emissziós és immissziós mérési lehetőségeket. Elemezze a mért adatokat.
Környezeti elemek vizsgálata	Ismerje a minta fogalmát, fajtáit. Mutassa be a terepi, ill. laboratóriumi vizsgálatok lehetőségeit, módszereit.	Magyarázza el a mennyiségi elemzés módszereit.
3. Települési alapismeretek		
Településgazdálkodási alapfogalmak	Ismerje a településkategóriákat, a települések hálózatait. Mutassa be a különböző területhasználatok eltérő környezeti hatásait.	Ismerje az OTÉK területgazdálkodásra és -használatra vonatkozó főbb előírásait, a települési rendezési tervekben nyerhető fontosabb információkat.
A települések hálózata	Ismertesse a közművek fogalmát, csoportosítását.	Mutassa be a közművek nyilvántartásának módját és elemezze a nyilvántartásból szerezhető információkat.
Hulladékgyűjtés	Ismerje a hulladék fogalmát, fajtáit, a hulladékkezelés alapfogalmait. Magyarázza el a hulladékminőség és a termelési technológia összefüggéseit. Elemezze a hulladékok csökkentésének módjait, az újrahasznosítás lehetőségeit.	Készítse el egy egyszerűbb technológiai folyamat anyagforgalmi diagramját, anyagmérlegét.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A zaj	Ismerje a hangtani alapfogalmakat, mértékegységeket, a zaj élettani hatásait.	Ismerje a zajmérés lehetőségeit, magyarázza el a mérések elvét. Elemezze a mért adatokat, értelmezze a vonatkozó határértékeket.
Radioaktivitás	Ismerje a sugárvédelmi alapfogalmakat, mértékegységeket. Mutassa be az atomerőművek környezeti hatásait.	Ismerje a zajmérés lehetőségeit, magyarázza el a mérések elvét. Elemezze a mért adatokat, értelmezze a vonatkozó határértékeket.

4. Tájékozódás és mérés a terepen

Ismerje a helymeghatározás, a kitűzés, a magasságmérés elvét, módszereit. Magyarázza el az egyenes kitűzés, a távolságmérés lépéseit, a derékszögű koordináta-mérés végrehajtását. Sorolja fel és mutassa be a főbb szintezési munkákat.

Számítsa ki a szintezési jegyzőkönyvet, készítse el a szintezési munkák rajzi feldolgozását.

5. Vízgazdálkodási alapismeretek

Környezet- és hidrometeorológiai alapok	Ismerje az időjárási elemeket, azok mérésének módjait. Értelmezze a víz körforgásának folyamatát, mutassa be a vízkészlet-változás okait.	
A víz mennyiségi mérése	Ismerje a vízállás- és vízhozam mérés módjait, magyarázza el a mérések elvét.	Elemezze a mért adatsorokat, végezzen matematikai statisztikai feldolgozást.
A vizek minősége	Ismerje a folyadékok elemi tulajdonságait, a vízminőség és a vízminősítés fogalmát. Mutassa be a különféle vízhasználatok minőségi igényeit. Rendszerezze a vízszennyezés forrásait. Elemezze a szennyezés hatását a vízi ökoszisztémára és a szennyezett ivóvíz élettani hatását.	Elemezze az élővíz, az ivóvíz és a szennyvíz minőségi mutatóit, a minősítésük rendszerét. Végezzen adott paraméterek alapján osztályba sorolást. Ismerje a nagyobb ipari vízhasználók minőségi igényeit.
Hidrosztatikai ismeretek	Mutassa be a Pascal-törvény alkalmazási lehetőségeit a hidrosztatikai problémák megoldásánál (közlekedőedények, felhajtó erő, úszás, víznyomás ábrák).	Szerkesszen víznyomás ábrákat. Számítson ki víznyomáshoz, úszáshoz kapcsolódó feladatokat.
Hidrodinamikai ismeretek	Ismerje a folyadékmozgások osztályozását több szempont szerint is. Mutassa be a gravitációs- és a nyomás alatti vízmozgás alapvető számítási eljárásait.	Ismertesse a kúthidraulika alapjait. Méretezzen, ellenőrizzen gravitációs csatornákat és nyomócsöveket.

6. Környezettechnikai eljárások (a víz- és szennyvíz-technológiában)

Fizikai eljárások	Ismerje a fizikai eljárások, műveletek alapelveit, az alkalmazott műtárgyak, berendezések főbb típusait. Mutassa be a szűrők és az üleptők méretezésének elveit.	Számítsa ki a műtárgyak, berendezések terhelési értékeit és méreteit. Készítsen vázlatot a leggyakoribb műtárgyakról, berendezésekről.
Kémiai eljárások	Ismerje a kémiai eljárások alapelveit (derítés, kicsapás, oxidáció). Mutassa be a lejátszódó folyamatokat, az alkalmazott kémiai anyagok hatásmechanizmusát.	Mutassa be az ioncserélővel történő lágyítás és sómentesítés technológiáját. Saját készítésű vázlatrajzokon magyarázza el a technológiai folyamatokat.
Biológiai eljárások	Ismerje a mikroorganizmusok életműködési sajátosságait, a kapcsolódó alapfogalmakat. Mutassa be a leggyakoribb szennyvíztisztítási és hulladékkezelési biotechnológiai eljárásokat.	Számítsa ki a műtárgyak, berendezések terhelési értékeit, tisztítási hatásfokukat.

15. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

**KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK
(ÜZLETI GAZDASÁGTAN, ELMÉLETI GAZDASÁGTAN)
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A közgazdasági szakmacsoportban két elágazása van a közgazdasági alapismeretek érettségi tantárgynak:

- A) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)
- B) Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan).

A vizsga formája az A) és a B) elágazásból:

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan) ismeretanyagának tanulása során a megszerzett kompetenciák, mint a tudás és képességek az általános és közgazdasági szakmai műveltség részét képezik. A megszerzett ismeretek előkészítik a vizsgázó későbbi szakmai tanulmányait a szakképző évfolyamon, segítik a konkrét pályaválasztásban, és alapot biztosítanak az egész életen át tartó tanulás, mint az emberi erőforrás-fejlesztés követelményrendszerének megvalósításához.

A közép- és emelt szintű vizsga követelményeiben a közgazdasági szakmacsoportos alapozó elméleti és gyakorlati ismeretek 11. és 12. évfolyamának tananyagai és tevékenységformái jelennek meg. A vizsgázónak választási lehetősége van az elméleti ismeretekre épülő és a gyakorlati ismereteket számon kérő vizsga között.

A KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ÜZLETI GAZDASÁGTAN)

Az érettségi vizsga célja:

Az érettségi vizsgatárgy célja, hogy vizsgázók mélyebb összefüggésekről, a szakmai irodalomban való jártasságról, az egyes ismeretanyagok egymásra épüléséről is számot adjanak. A felkészülés lehetőséget ad arra is, hogy a megtanult ismereteket a gyakorlatban is alkalmazzák. Legyenek képesek a megtanult ismereteik alapján valós problémákkal kapcsolatos vitákban részt venni, ott érvelni, a vitát a megoldás felé terelni.

A vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- közgazdasági alpműveltsége birtokában felismeri-e a gazdasági élet alapvető jelenségeit,
- megismerte-e az alapvető pénzügyi, számviteli, statisztikai elszámolási szabályokat, alapvető marketing-, valamint szervezési ismeretek birtokába jutott-e, a tanult ismeretkörben képesek-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására,
- kialakult-e az igény a gazdasági élet legfontosabb eseményeinek, tendenciáinak figyelemmel kísérésére.
- képes-e a vizsgázó azoknak a folyamatoknak, számításoknak, bizonylatkezeléseknek az elvégzésére, gyakorlatban való megvalósítására, amelyeket az elméletben tanultak,
- képes-e a vizsgázó irányítással egyszerű számviteli, pénzügyi, statisztikai és marketingfeladatok megoldására,
- tájékozott-e a piaci alkalmazkodás és a befolyásolás alapvető eszközeiről,
- a tanult ismeretkörökben képes-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazási szakmai képzésbe bekapcsolódva,
- rendelkezik-e a gazdasági folyamatok megismerésének, összefüggéseik felismerésének, a helyes döntések meghozatalának képességével,
- tudja-e a tevékenységét megszervezni, megtervezni, ellenőrizni és értékelni,
- tudja-e közölni a feldolgozott adatokat,
- ismeretei alkalmasak-e a tanult elmélet és a tapasztalt gyakorlat ütköztetésére és összekapcsolására,
- kialakult-e a szakmacsoport munkaköreiben szükséges magatartás, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztésének, megerősítésének igénye,
- felkészült-e a szakmai tevékenységekkel kapcsolatban tudatos, felelősségteljes magatartásra, kialakult-e a vizsgázókban a pontos és minőségi munkavégzés igénye, a környezettel szembeni felelősségérzete,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási intézményekben továbbtanuláshoz szükséges közgazdasági szemlélet és gondolkodásmóddal,

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
<p>1. Marketing és marketing-gondolkodás</p>	<p>Legyen képes a marketing értelmezése szerint helyesen használni a szükséglet, igény, érték fogalmakat, bemutatni a marketing-mix elemeit, a legfontosabb termékkategóriákat, az ármegállapítás módjait, meghatározni a legjellemzőbb marketingcsatornákat és a kommunikáció és a promóció legfontosabb eszközeit és módszereit.</p> <p>Legyen képes egy konkrét termékkel kapcsolatban megnevezni a marketing-mix elemeket és megindokolni a választását.</p>	<p>Legyen képes értékelni a piacorientált gondolkodás alapján egy konkrét termékhez kötött marketing-mix elemek lehetséges hatásait, a választásukat meghatározó tényezőket, az eszközök kölcsönhatását.</p>
<p>2. A vállalkozás és az államháztartás kapcsolatai</p>	<p>Legyen képes felsorolni az államháztartás alrendszerét, és röviden bemutatni az alrendszer és a vállalkozás kapcsolatát.</p> <p>Legyen képes felsorolni a legfontosabb költségvetési bevételeket és kiadásokat. Legyen képes értelmezni a költségvetés egyenlegét.</p> <p>Legyen képes értelmezni a befizetések szerepét az állami feladatok megvalósításában és a jövedelmek újraelosztásában.</p> <p>Legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat a társasági adó, a személyi jövedelemadó és az általános forgalmi adó vonatkozásában.</p> <p>Legyen képes bemutatni az állami támogatások szerepét az állami feladatok megvalósításában.</p> <p>Tudja meghatározni a közvetlen és a közvetett állami támogatás közötti különbséget.</p>	<p>Legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat a társasági adó, a személyi jövedelemadó és az általános forgalmi adó vonatkozásában a törvényi helyek illusztrálásával.</p> <p>Ismerje és pontosan tudja használni a társasági adóval kapcsolatos következő fogalmakat: a társasági adó célja, alanyai, alapja, mértéke, néhány korrekciós tétel, adókedvezmény, adóelőleg.</p> <p>Legyen képes értelmezni a helyi adóztatás célját, legalább két helyi adófajta vonatkozásában legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat.</p> <p>Ismerje és pontosan tudja használni a társasági adóval kapcsolatos következő fogalmakat: a társasági adó célja, alanyai, alapja, mértéke, néhány korrekciós tétel, adókedvezmény, adóelőleg.</p>
<p>3. Pénzügyi műveletek</p>	<p>Legyen képes felsorolni a vállalkozás jellemző pénzáramait és bemutatni a kétszintű bankrendszert, a legjellemzőbb bankműveleteket és azok szerepét. Legyen képes felvázolni a pénzforgalom jelentőségét, megkülönböztetni egymástól a legjellemzőbb fizetési módokat és kitölteni ezek alapvető bizonylatait, értelmezni a bizonylatok információtartalmát.</p> <p>Tudja felsorolni a vállalkozások által használt bankszámlák fajtáit, tudja felsorolni a bankszámlaszerződésben foglalt legfontosabb jogokat és kötelezettséget. Tudja jellemezni a bankszámlát, ismertetni a pénzkezelési szabályokat.</p> <p>Legyen képes ismertetni a bankkártya használatának módjait, előnyeit. Tudja bemutatni a csekk használatát.</p>	<p>Tudja összehasonlítani a különböző fizetési módokat, meghatározni a gazdaság számára előnyös és hátrányos jellemzőiket.</p> <p>Legyen képes ismertetni a hitelkártya szerepét.</p>

<p>4. A vásárolt készletek</p>	<p>Legyen képes pontosan használni a készlet, a készletfajták, a készletek tervezéséhez használt mutatók és a logisztika fogalmát.</p> <p>Legyen képes bemutatni a készletkezelési bizonylatokat, a szállítói számla, a készletek és a kötelezettségek analitikus feljegyzéseit, szerepét és tartalmát.</p> <p>Legyen képes felsorolni a beszerzési ár néhány elemét. Legyen képes összekapcsolni az alapbizonylatokat, az analitikus és főkönyvi könyvelést.</p> <p>Legyen képes kiszámítani a készletcsökkenések értékét (FIFO és gördülő átlagár módszerekkel) és elvégezni az anyagbeszerzés (tényleges beszerzési áron) és a felhasználás számviteli feljegyzését.</p> <p>Legyen képes egyszerű bizonylatokat kitölteni, felismerni az alapbizonylatokból a gazdasági eseményeket és értelmezni a nyilvántartásaiból nyert adatokat.</p> <p>Legyen képes felsorolni a készletek beszerzésének lehetséges finanszírozási forrásait és a hitelezés alapelveit. Legyen képes a váltót, mint kereskedelmi hitelt bemutatni és felsorolni a törvényes kellékeit.</p> <p>Tudja felsorolni az áfa jellemzőit. Legyen képes megkülönböztetni a beszerzéshez és az értékesítéshez kapcsolódó áfát. Tudja ismertetni az áfa mértékét, az áfamentesség eseteit és az áfa könyvviteli elszámolását.</p>	<p>Legyen képes pontosan használni a készlet, a készletfajták, a készletek tervezéséhez használt mutatók és a logisztika fogalmát, szerepét a hatékony gazdálkodásban.</p> <p>Legyen képes felsorolni a beszerzési ár elemeit.</p> <p>Legyen képes ismertetni a készletek beszerzési áron való értékeléséből adódó problémát.</p> <p>Legyen képes a hitelképesség vizsgálatára egyszerű esettanulmány segítségével.</p> <p>Tudja bemutatni az áfa, mint hozzáadott érték adó megjelenését az EU legalább 2 másik országában.</p>
<p>5. Az emberi erőforrás</p>	<p>Legyen képes ismertetni az emberi erőforrás sajátosságait és pontosan használni a bér, a levonások, a közterhek fogalmait, bemutatni a bérelszámolás és a bérfizetés bizonylatait, összekapcsolni az analitikában és a főkönyvi könyvelés során végzett elszámolást.</p> <p>Legyen képes a kereset összetevőit példákkal illusztrálva bemutatni.</p> <p>Legyen képes elvégezni a bérfelosztás, a bérelszámolás és bérfizetés számviteli elszámolásának egyszerű feladatait és felismerni az alapbizonylatokból a gazdasági eseményeket.</p> <p>Legyen képes különbséget tenni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő kötelezettségek között, felsorolni az összevontan adózó jövedelem elemeit, kiszámítani az éves jövedelem adóját, különbséget tenni az adóelőleg és az adó között.</p>	<p>Legyen képes meghatározni a tárgyévben befizetett adóelőleg és az adó különbségét és pontosan felsorolni a személyi jövedelemadó bevallásának lehetőségeit és megnevezni a lehetséges határidőket.</p> <p>Legyen képes bemutatni a jövedelem elszámolása során használt főkönyvi számlák tartalmát.</p>

<p>6. Befektetett eszközök</p>	<p>Legyen képes definiálni a befektetést, pontosan használni a befektetés, a beruházás, a tárgyi eszközök, az immateriális javak, az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás fogalmakat.</p> <p>Legyen képes megfogalmazni a befektetéssel szembeni elvárásokat.</p> <p>Tudjon különbséget tenni a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés között.</p> <p>Legyen képes elvégezni az értékcsökkenés összegének (lineáris és teljesítményarányos) kiszámítását egyszerű feladatok megoldásával.</p> <p>Tudja elkönyvelni az értékcsökkenési leírást.</p> <p>Legyen képes az idegen kivitelezővel végeztetett beruházás bizonylatainak értelmezésére és a gazdasági események könyvviteli elszámolására.</p> <p>Legyen képes felsorolni a beruházások lehetséges pénzügyi forrásait és a hitelfelvétel biztosítékait.</p> <p>Legyen képes értelmezni a hitelezéshez kapcsolódó kamatfogalmakat és összehasonlítani a hitelek és a betétek kamatait. Tudja értelmezni az EBKM és a THM mutatókat.</p> <p>Legyen képes felsorolni a hitelezési eljárás menetét.</p> <p>Legyen képes felsorolni a befektetett pénzügyi eszközök fajtáit, az értékpapírok legfontosabb jellemzői alapján különbséget tenni a részvény és a kötvény között.</p> <p>Legyen képes bemutatni a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartásainak tartalmát.</p> <p>Legyen képes a beruházás és az értékcsökkenés alapvető eseteinek számviteli feljegyzésére.</p>	<p>Legyen képes definiálni a befektetést, pontosan használni a befektetés, a beruházás, a tárgyi eszközök, az immateriális javak, az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás fogalmakat és legyen képes meghatározni ezen vagyonelemek jelentőségét a vállalkozás gazdálkodásában. Tudja összekapcsolni a hozam és a kockázat fogalmakat.</p> <p>Tudja felsorolni a terven felüli leírás jellemző eseteit.</p> <p>Legyen képes felsorolni és bemutatni a hitelezési eljárás menetét.</p>
---------------------------------------	---	--

<p>7. A tevékenységek költségei és az értékesítés</p>	<p>Legyen képes pontosan használni a költség, ráfordítás, kiadás, költségnemek, költségviselő, költséghely fogalmakat, bemutatni a költségek, a befejezett tevékenységek és az értékesítése számviteli elszámolásnak lépéseit költségnem elszámolás esetén, valamint az előállítási költségek és az értékesítés eredményre gyakorolt hatását. Legyen képes alapbizonylatokból felismerni a gazdasági eseményeket, bemutatni a belföldi vevőkövetelések analitikus és főkönyvi nyilvántartásának tartalmát.</p>	<p>Ismerje a költségek elszámolásának lehetséges módjait. Ismerje a kalkuláció fogalmát, használatát.</p>
<p>8. Az erőforrások és a befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása</p>	<p>Legyen képes pontosan használni az adatforrás, az adatgyűjtés, a sokaság, az ismérv, a statisztikai sor és a statisztikai tábla fogalmakat, a sor- és a táblaszervezés, valamint a grafikus ábrázolás szabályait. Legyen képes kiszámítani a készletekkel, a munkavállalókkal és a jövedelemmel, a befektetett eszközökkel, a befejezett és értékesített termékekkel kapcsolatos egyszerű feladatokban a viszonyszámokat: megoszlási, dinamikus (lánc- és bázis) intenzitási viszonyszámokat és a középértékeket, valamint az érték-, ár- és volumen-indexeket és értelmezni a szórás mutatót. Legyen képes a számításai eredményeit statisztikai táblába foglalni és a tábla alapján grafikus ábra készítésével a közlést megtervezni és elvégezni, és a kapott eredményeket röviden értékelni.</p>	<p>Tudja a KSH feladatait felsorolni a statisztikai törvény alapján. Tudja kiszámítani és értelmezni az átváltozásból eredő hatást. Legyen képes összefüggő szöveges elemzés készítésére.</p>
<p>9. Nyitás-zárás – éves beszámoló</p>	<p>Legyen képes ismertetni az ellenőrzés szerepét az információfeldolgozásban. Tudja ismertetni az egyeztetések fajtáit, a könyvviteli nyitás és zárás szerepét. Legyen képes bemutatni a főkönyvi kivonatot és annak információtartalmát. Legyen képes felsorolni az éves beszámoló részeit, rámutatni a beszámoló szerepére. Legyen képes felsorolni a leltározás teendőit, összehasonlítani a leltárt és a mérleget, bemutatni a vagyont a mérleg (A típus) alapján, és a tárgyévi gazdálkodás eredményének fő összetevőit, az eredménykategóriákat az eredmény-kimutatás (A típus összköltség eljárás) alapján. Legyen képes az adózás előtti eredmény ismeretében a társasági adó kiszámítására és az eredmény-kimutatás és a mérleg közötti kapcsolat bemutatására. Legyen képes az eredmény felosztása során jelentkező érdekkonfliktus értelmezésére. Legyen képes a nyitási és a zárlati munkák céljának bemutatására, valamennyi főkönyvi számlatípus nyitásával és zárásával kapcsolatos könyvelési tétel megszerkesztésére, a megszerkesztett könyvelési tételek szerepének ismertetésére.</p>	<p>Ismerje a rendezőtételek fontosságát, szerepét és tudja azokat megszerkeszteni. Tudja felsorolni az egyeztetési lehetőségeket és legyen képes azok jelentőségét ismertetni.</p>

	<p>Ismerje és tudja pontosan alkalmazni a következő fogalmakat: számvitel és könyvvitel feladatai és fajtái, a számviteli alapelvek, a számviteli politika, számlakeret, számlarend, a mérleg és a vállalkozói számlakeret kapcsolata, bizonylatok fogalma, csoportosítása, funkciói, bizonylati elv.</p> <p>Ismerje és munkája során legyen képes a könyvviteli munkával szemben támasztott követelmények szerint eljárni.</p>	
--	---	--

A KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ELMÉLETI GAZDASÁGTAN)

Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- a közgazdasági alpműveltsége birtokában felismeri-e a gazdasági élet alapvető jelenségeit, érti-e a változások fő tendenciáit,
- tájékozott-e a piaci alkalmazkodás és befolyásolás alapvető eszközeiről,
- a tanult ismeretkörökben képes-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására a szakmai képzésbe bekapcsolódva,
- rendelkezik-e a gazdasági folyamatok megismerésének, összefüggéseik felismerésének, a helyes döntések meghozatalának képességével,
- ismeri-e a piacgazdaság működését, a mikrogazdaság szereplőit és a döntéseikben érvényesülő tényezőket, a gazdasági racionalitást,
- tudja-e a makrofolyamatok lényegét, a makrogazdaság problémáit és az állam lehetséges szerepét a folyamatok befolyásolásában,
- képes-e bemutatni a nemzetközi kapcsolatok jelentőségét, előnyeit a vállalatok, az ország szempontjából, a külpiacra lépés nehézségeit és az egyensúly megteremtésének problémáit,
- ismeri-e a legfontosabb nemzetközi szervezeteket, azok kapcsolatát hazánkkal,
- ismeretei alkalmasak-e a tanult elmélet és a tapasztalt gyakorlat ütköztetésére és összekapcsolására,
- rendelkezik-e a szükséges alapokkal a közgazdasági jellegű szakképzésbe való bekapcsolódáshoz,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási intézményekben továbbtanuláshoz szükséges közgazdasági szemlélet- és gondolkodásmóddal.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
<p>1. Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések</p>	<p>Legyen képes definiálni a közgazdaságtan alapfogalmait, bemutatni az alapkérdéseit, ismertetni elemzési módszereit.</p> <p>Tudja jellemezni a piac elemeit és a kereslet és kínálat törvényét, ábrázolni a függvényeket.</p> <p>Legyen képes meghatározni a Marshall-kereszt fogalmát, összehasonlítani a piaci egyensúly és a piaci egyensúlytalanság eseteit.</p>	<p>Legyen képes ismertetni a közgazdaságtan rövid történetét. Tudja bemutatni legalább négy nagy közgazdasz munkásságát.</p> <p>Legyen képes a modellalkotás szerepének bemutatására.</p> <p>Legyen képes felismerni és értelmezni, hogy minden döntés alapja a gazdasági racionalitás.</p> <p>Tudja jellemezni a piac elemeit és a kereslet és kínálat törvényét, ábrázolni a függvényeket.</p> <p>Tudjon különbséget tenni mennyiségi és minőségi változások között a kereslet és a kínálat vizsgálatánál.</p> <p>Legyen képes bemutatni a piac működését, a piaci egyensúly kialakulásának mechanizmusát.</p>

<p>2. A fogyasztói magatartás és a kereslet</p>	<p>Legyen képes pontosan meghatározni az alapfogalmakat és a törvényszerűségeket. Legyen képes ábrázolni a hasznossági függvényeket, jellemezni és ábrázolni a közömbösségi térképet és a költségvetési egyenest. Legyen képes bemutatni a kereslet rugalmasságát jellemző tényezőket, alkalmazni Gossen első és második törvényét, felismerni a geometriai ábrázolás jelentőségét az optimális választásban. Legyen képes felvázolni hogyan lehet eljutni az optimális fogyasztói döntésből az egyéni keresleti függvény levezetéséhez. Legyen képes felismerni az ár- és jövedelem változás hatásait a fogyasztói keresletre, jellemezni a piaci keresleti függvényt. Legyen képes értelmezni a fogyasztói döntések belső tényezőit és külső feltételeit. Legyen képes egyszerű feladatok megoldására és ábrázolására.</p>	<p>Tudja értelmezni a költségvetési egyenes meredekségét. Legyen képes rámutatni a helyettesítési ráta és a határhaszon csökkenése közti összefüggésre és felvázolni, hogyan lehet eljutni az optimális fogyasztói döntésből az egyéni keresleti függvény levezetéséhez. Legyen képes felismerni az ár- és jövedelem változás hatásait a fogyasztói keresletre, jellemezni és levezetni a piaci keresleti függvényt. Legyen képes összetett feladatok megoldására és ábrázolására.</p>
<p>3. A vállalat termelői magatartása</p>	<p>Legyen képes meghatározni a vállalkozások céljait, bemutatni mikro- és makrokörnyezetüket. Legyen képes meghatározni a vállalkozások működésének szervezeti kereteit. Legyen képes értelmezni a gazdasági hatékonyság fogalmát, a gazdasági időtávokat és azok jelentőségét a vállalkozás életében. Legyen képes felismerni és ábrázolni a termelési függvényt. Legyen képes ismertetni a költségek különböző szempontok szerinti csoportosítását és tudja ábrázolni a költségfüggvényeket, bemutatni a teljes, az átlagköltség és a határköltség függvényeket. Legyen képes definiálni az alternatív költség fogalmát. Ismerje és tudja alkalmazni egyszerű feladatok vonatkozásában a különböző költségek és profitok kiszámításának módjait. Legyen képes jellemezni a piacformákat, ismertetni a profitmaximum elérésének feltételeit tökéletes verseny, illetve monopólium esetén. Legyen képes összehasonlítani a tökéletes versenyt és a monopóliumot. Ismertesse a természetes monopólium lényegét. Legyen képes a kínálatot meghatározó tényezők szerepét bemutatni rövid, illetve hosszú távon, vállalati és iparági szinten. Tudja összehasonlítani a piaci formákat, vizsgálja a fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulását, értelmezni a monopólium helyzet gazdasági hatásait és a monopóliumellenes intézkedések szükségességét.</p>	<p>Legyen képes ismertetni a termelési függvény és a költségfüggvények közötti összefüggést. Tudja ábrázolni és jellemezni a hosszú távú átlagköltség függvényt. Ismerje és tudja alkalmazni összetett feladatok vonatkozásában a különböző költségek és profitok kiszámításának módjait. Legyen képes jellemezni a piacformákat, ismertetni a profitmaximum elérésének feltételeit a különböző piaci formák esetén. Legyen képes összehasonlítani a különböző piaci formákat. Ismertesse a természetes monopólium lényegét. Tudja ismertetni a versenyszabályozás legfontosabb elemeit.</p>

	<p>Legyen képes bemutatni az egyes profítkategóriák közötti különbséget, összefüggést és ezek jelentőségét a vállalat helyzetének értékelése szempontjából.</p> <p>Legyen képes meghatározni grafikusan a fogyasztói többletet és a holtteher-veszteséget.</p> <p>Legyen képes bemutatni és helyesen használni az üzemszüneti és a fedezeti pont fogalmát.</p> <p>Legyen képes ismertetni a költségek különböző szempontok szerinti csoportosítását és tudja ábrázolni a költségfüggvényeket, bemutatni a teljes, az átlagköltség és a határköltség függvényeket (vagy a függvények közötti összefüggéseket).</p>	
<p>4. Termelési tényezők piaca</p>	<p>Legyen képes a tényezőpiac sajátosságainak felsorolására. Tudja felsorolni a termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket.</p> <p>Legyen képes definiálni a határtermék-bevétel és a tényező határköltség fogalmát, szerepét az optimális tényező felhasználásban.</p> <p>Legyen képes a származékos kereslet fogalmának pontos értelmezésére.</p> <p>Legyen képes valamennyi tényezőpiac teljes körű bemutatására.</p> <p>Legyen képes egyszerű feladatokon keresztül a jelen-, és a jövőérték számítására, az eredmények értékelésére.</p>	<p>Tudja felsorolni az összes termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket.</p> <p>Legyen képes valamennyi tényezőpiac teljes körű bemutatására és ábrázolására a kereslet és a kínálat oldaláról.</p> <p>Tudja ábrázolni és jellemezni az egyéni munkakínálati függvényt.</p> <p>Tudja ismertetni a jövedelmek funkcionális elosztásának elvét.</p> <p>Legyen képes összetett feladatokon keresztül a jelen-, és a jövőérték számítására, az eredmények értékelésére.</p>
<p>5. Az externáliák és a közjavak</p>	<p>Legyen képes az externáliák fogalmának értelmezésére, fajtáinak bemutatására, tudja azokat egyszerű példákkal illusztrálni.</p> <p>Tudjon különbséget tenni magán- és közjavak között.</p> <p>Tudja bemutatni az internalizálás egyes lehetőségeit, értelmezni az állami beavatkozás szükségességének okát az externáliák és a közjavak esetében.</p> <p>Legyen képes bemutatni az állami beavatkozás szükségességét az externáliák és a közjavak esetében.</p> <p>Legyen képes rámutatni arra, hogy a környezetszennyezés globális probléma.</p>	<p>Legyen képes bemutatni az állami beavatkozás szükségességét az externáliák és a közjavak esetében. Legyen képes bemutatni az idekapcsolódó globális problémákat, és azok hatásait értelmezni, valamint rámutatni arra, hogyan küzdenek a világon, és hogyan küzdhetünk mi a globális problémák ellen.</p>
<p>6. Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések</p>	<p>Legyen képes különbséget tenni a mikro- és makroszemlélet között.</p> <p>Tudja bemutatni a makrogazdaság szereplőit és piacait, a kibocsátás nemzetközi (SNA) mutatószámait, a gazdasági szférák közötti jövedelemáramlást.</p> <p>Legyen képes alkalmazni a makroegyenleteket a főbb mutatószámok kiszámításában egyszerű feladatok vonatkozásában.</p> <p>Tudja értelmezni az egyes mutatószámokat.</p> <p>Tudja elmondani a halmozódás problémájának lényegét.</p>	<p>Tudja értelmezni az egyes mutatószámokat, legyen képes összefüggő elemzést készíteni a mutatószámokról.</p>

<p style="text-align: center;">7. A makrogazdasági egyensúly</p>	<p>Legyen képes ismertetni az árupiaci kereslet tényezőit.</p> <p>Legyen képes bemutatni a fogyasztási és megtakarítási függvényt, a beruházások szerepét.</p> <p>Legyen képes jellemezni a fogyasztásra és a beruházásra ható tényezőket, tudja felsorolni a fogyasztási és a beruházási kereslet motivációs tényezőit.</p> <p>Tudja ábrázolni és jellemezni az összkeresleti függvényt.</p> <p>Legyen képes bemutatni az egyensúlyi jövedelem szerepét, a kereslet és az árszínvonal kapcsolatát, a pénzüpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatát.</p> <p>Tudja felsorolni és bemutatni a munka keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket.</p> <p>Tudja ábrázolni és jellemezni a foglalkoztatási függvényt és tudja értelmezni a munkapiaci egyensúlyt, a munkanélküliség és az infláció fogalmát és okait.</p> <p>Ismerje és egyszerű feladaton keresztül tudja kiszámítani az aktivitási és a munkanélküliségi rátát, tudja azokat értelmezni.</p> <p>Tudja bemutatni a pénz kialakulásának folyamatát, felsorolni és bemutatni a pénz funkcióit. Tudja felsorolni a pénzüpiacra ható tényezőket.</p> <p>Legyen képes ismertetni a pénzkínálat szabályozásának lehetőségeit.</p> <p>Tudja ábrázolni és jellemezni a pénzkeresleti és pénzkínálati függvényt. Legyen képes értelmezni a pénzüpiac egyensúlyát és a kamatláb kapcsolatát.</p> <p>Legyen képes ismertetni a pénzüpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatát.</p> <p>Tudja jellemezni a mai magyar bankrendszer.</p> <p>Legyen képes jellemezni a makrogazdasági problémákat: egyensúlyi közelítés kereslet és kínálat oldalról, az egyensúlytalansági szint megítélése.</p> <p>Tudja pontosan értelmezni a növekedés fogalmát. Tudja felsorolni a mérésére használt mutatószámokat és tudja felsorolni a növekedéssel kapcsolatos mérési problémákat.</p>	<p>Legyen képes bemutatni a fogyasztási és megtakarítási függvényt, a beruházások szerepét.</p> <p>Legyen képes az aggregált keresleti függvény levezetésére, értelmezésére.</p> <p>Ismerje és feladaton keresztül tudja kiszámítani az aktivitási és a munkanélküliségi rátát, tudja azokat értelmezni.</p> <p>Legyen képes értelmezni a pénzüpiac egyensúlyát és a kamatláb kapcsolatát, fogalmát, funkcióját.</p>
---	--	--

<p>8. Az állam gazdaságpolitikája</p>	<p>Legyen képes felsorolni az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat. Legyen képes értelmezni az állami költségvetés fogalmát, a kormányzati kiadások és az állami transzferek szerepét, hatásukat. Legyen képes az együttes hatásuk és az egyensúlyi jövedelem meghatározására.</p> <p>Legyen képes felismerni a gazdaságpolitika fő irányait és a beavatkozás eszközeit.</p> <p>Tudja pontosan definiálni a költségvetési és a monetáris politika fogalmát.</p> <p>Legyen képes rámutatni a monetáris és fiskális politika előnyeire és hátrányaira, a beavatkozás korlátaira.</p>	<p>Legyen képes ismertetni az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat.</p> <p>Legyen képes felismerni és értelmezni a gazdaságpolitika fő irányait és a beavatkozás eszközeit.</p> <p>Legyen képes ismertetni a foglalkoztatás és az infláció együttes kezelésének problémáját és felismerni a gazdaságpolitikai programokban a fiskális és a monetáris eszközöket.</p> <p>Tudja értelmezni a foglalkoztatás és az infláció együttes kezelésének problémáját.</p>
<p>9. Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések</p>	<p>Legyen képes a külgazdasággal kapcsolatos fogalmakat pontosan használni. Legyen képes rámutatni a külkereskedelem jelentőségére, a külkereskedelempolitika lényegének, irányainak, eszközeinek ismertetésére.</p> <p>Legyen képes a komparatív előny lényegének pontos meghatározására, a belső termelésre, a fogyasztásra, az árakra gyakorolt hatásának bemutatására. Legyen képes a komparatív előnyök forrásainak felsorolására.</p> <p>Legyen képes a vállalatok külpiacon való lépésének értelmezésére, a világpiacon versenyfeltételeinek felsorolására.</p> <p>Tudja bemutatni a vállalkozások külpiacon stratégiáit.</p> <p>Legyen képes röviden bemutatni a magyar gazdaság helyzetét a külkereskedelemben és a külpiacon kapcsolatok szempontjából.</p> <p>Tudja felsorolni a magyar gazdaság helyzetét meghatározó kategóriákat és mutatókat (nemzetközi fizetési mérleg egyensúlya, egyensúlytalansága).</p> <p>Legyen képes bemutatni a makrogazdasági egyensúly nyitott gazdaságra vonatkozó aspektusait és az árfolyampolitika lényegét.</p> <p>Tudja bemutatni a lebegő és a fix árfolyamok rendszerét.</p> <p>Legyen képes az EU kialakulásának legfontosabb állomásait felsorolni, a legfontosabb EU intézmények feladatát felsorolni.</p> <p>Legyen képes a legfontosabb nemzetközi szervezetek megnevezésére (IMF, IBRD, WTO), alapvető feladataik felsorolására.</p>	<p>Tudja értelmezni az árdiszkrimináció fogalmát, bemutatni a hatását.</p> <p>Legyen képes az EU kialakulásának folyamatát végigkövetni, bemutatni az EU intézményrendszerét, az egyes intézmények feladatait.</p> <p>Tudja felsorolni az egyes intézmények székhelyeit. Tudja felsorolni az EU tagországait, ismerje az egyes ország-csoportok csatlakozásának évszámait.</p> <p>Legyen képes a legfontosabb nemzetközi szervezetek megnevezésére (IMF, IBRD, WTO), feladataik bemutatására.</p> <p>Tudja bemutatni az EU pénzügyi rendszerét és tudja felsorolni hazánk euró-övezethez való csatlakozásának feltételeit.</p>

16. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ÜGYVITELI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az ügyviteli alapismeretek érettségi vizsga célja

Az ügyviteli alapismeretek érettségi vizsga célja, hogy a vizsgázó adjon számot a 9-12. évfolyamon a szakmacsoportos alapozó oktatásban elsajátított szakirányú ismereteinek, kialakult szakmai készségeinek, képességeinek mértékéről, mélységéről. Mutassa fel továbbá azokat az oktatás során elsajátított intellektuális, viselkedési és magatartásjellemzőket, melyek a kapott vizsgafeladatok értelmezésében, a megoldások szakmailag pontos, áttekinthető és esztétikus prezentálásában jelennek meg.

A vizsgázó mindkét szinten írásban ad számot a szövegfeldolgozás és informatikai alkalmazások ismereteiről.

Ügyintézői és titkári, valamint alapvető gazdasági és jogi ismereteit a szóbeli vizsgán mutatja be.

A két szint követelménye leginkább a vizsga komplexitásában, mennyiségében és minőségében tér el egymástól. A vizsga mindkét szinten magyar nyelven folyik.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- képes-e szakirányú ismereteit az adott szinten pontosan felidézni, rendezni és önállóan alkalmazni,
- ki tudja-e választani és használja-e a munkájához megfelelő informatikai eszközöket,
- képes-e diktálásra gépelve bemutatni a hivatali levelezés alapvető szakszókincsét a helyesírás követelményeinek betartásával, és a szokásoknak megfelelő formai követelményeket érvényesíteni,
- tisztában van-e alapvető gazdasági és jogi ismeretekből alapfogalmakkal, összefüggésekkel,
- ismeri-e a hétköznapi protokoll alapszabályait, tudja-e ezeket egyszerűbb situációkban alkalmazni,
- ismeri-e a munkajoggal kapcsolatos alapvető fogalmakat, szabályokat,
- ismeri-e az EU lényegét, történetét, hazánk tagságának történetét,
- ismeri-e a korszerű iroda felépítését, működését,
- ismeri-e az ügyiratkezelés alapvető szabályait, a titkos ügyiratkezelést, az iratkezelés szabályzatait,
- képes-e egyszerűbb situációkban az ügyfélfogadással kapcsolatos feladatokat megoldani,
- képes-e minták alapján alapvető hivatali levelek, iratok, üzleti szerződések tartalmi és formai követelményeit ismertetni.

Az emelt szintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a fentiekén túl a vizsgázó

- képes-e ismereteit integráltan alkalmazni komplex ügyviteli jellegű feladat számítógépes megoldásában, azaz önállóan kezelni egy problémakört oly módon, hogy annak végeredménye egy projekt legyen, mely a feladatértelmezést és a számítógéppel támogatott igényes megoldásokat úgy tartalmazza, hogy azzal a jelölt szakmai felkészültségét és kreativitását bizonyítsa,

- képes-e számot adni alapvető gazdasági és jogi ismereteiről.

Tartalmi követelmények**Témakörök****Követelmények középszinten****Követelmények kiegészítése emelt szinten****1. Szövegfeldolgozás**

Összetett ügyviteli írásbeli feladat elkészítése

Hivatalos iratok tartalmi sajátosságai

Értelmezze a feladatot.

Ismerje a hivatalos levelezés alapvető szakszókincsét.

Fogalmazza meg önállóan gazdasági tevékenységgel kapcsolatos irat (üzleti levél - mint középszinten -, előterjesztés, emlékeztető) szövegét 4-5 megadott tartalmi útmutatás alapján. Használjon változatos kifejezéseket, mondatszerkezetet, megfelelő nyelvi eszközöket. Alkalmazza a megfelelő szakszókincset. Érvényesítse a nyelvhelyességi követelményeket a szöveg elkészítésekor.

Adatbevitel

Tudja diktálás alapján legépelni egyszerű tartalmú üzleti levél (ajánlatkérés, ajánlat, tájékoztatás, beszámoló) szövegét kb. 1000 leütés/tíz perc írássebességgel, tizujjas vakírással, a javítási lehetőségek használatával, az előírt hibahatárokon belül, a helyesírási követelményeknek megfelelően. Szűrjön be a megfelelő, tartalomhoz illeszkedő helyre készen kapott vagy általa kiegészített, formázott táblázatot, grafikont.

Az elkészített fogalmazványt gépelje le a kéziratból tizujjas vakírással, a javítási lehetőségek használatával, a helyesírási és nyelvhelyességi követelményeknek megfelelően. Készítsen önállóan táblázatot, grafikont és szűrje be a megfelelő, tartalomhoz illeszkedő helyre.

Hivatalos iratok formai sajátosságai

Tudjon iratot megfelelő formában elkészíteni. Szerepeltesse a fejléctet, dátumot, címzettet, tárgyat stb., alkalmazza a tartalomhoz illeszkedő bekezdéseket, kiemeléseket, a levélbefejezési formákat, aláírást, hivatkozást az esetleges mellékletekre. Tudja elmenteni, kinyomtatni az iratot.

Hivatalos iratok elektronikus továbbítása

Továbbítsa az önállóan elkészített iratot a feladat meghatározásának megfelelő módon (pl. e-mail).

Továbbítsa az önállóan elkészített iratot a feladat meghatározásnak megfelelő módon (pl. körlevél, fax, körfax).

2. Informatikai alkalmazások

Általános ismeretek

Alkalmazza helyesen az informatikai alapfogalmakat.

Adatkezelés és kommunikáció

Ismerje a mindennapi életben előforduló adatkezelési és kommunikációs módszereket, valamint ezek eszközeit.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A számítógép felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői	Különböztesse meg a központi egység és a fontosabb perifériák főbb jellemzőit, feladatát. Adott feladattípushoz válassza ki az optimális perifériákat.	
A számítógép üzembe helyezése	A számítógép főbb egységeit ismerje fel, tudja összekapcsolni, üzembe helyezni.	
Szoftvertípusok	Ismerje a programok feladat szerinti csoportosításánál használt fontosabb fogalmakat. Tudja a konkrét feladat megoldásához a megfelelő programot kiválasztani.	
Az operációs rendszer	Ismerje az operációs rendszer feladatait.	
Adatkezelés	Mappákat (könyvtárakat) és állományokat (fájlokat) tudjon szabályosan elnevezni, a gyakoribb fájl típusokat ismerje fel. Tudjon mappát (könyvtárat), állományt (fájlt) létrehozni, másolni, áthelyezni, átnevezni, törölni. Archiváljon állományokat egyszerű esetben.	Tudjon állományokat archiválni.
Karbantartási feladatok A szövegszerkesztő program kezelése	Hajtson végre vírusellenőrzést. Tudjon programot indítani, testre szabni. Nyisson meg, mentsen el, nyomtasson, küldjön el dokumentumot elektronikusan.	Végezzen lemezkarbantartást.
A dokumentum szövegének kialakítása	Végezzen szövegbevitelt, -módosítást, -másolást, -áthelyezést, -keresést, -cserét, helyesírás-ellenőrzést.	
Alapvető formázási műveletek	Hajtson végre oldal-, bekezdés-, karakterformázást, felsorolást és sorszámozást, élőfej és élőláb kialakítást.	Végezzen szakaszformázást.
Táblázat, grafika a szövegben	Készítsen néhány sorból, oszlopból álló táblázatot, szegélyezze. Tudjon képeket, rajzokat beilleszteni, formázni.	Alkalmazzon, módosítson stílusokat, hozzon létre új stílusokat. Állítson össze tartalomjegyzéket, tárgymutatót. Készítsen sablont. Illesszen be és formázzon diagramokat.
A táblázatkezelő program használata	Tudjon programot indítani, testre szabni. Tudjon táblázatot megnyitni, menteni, nyomtatni, küldeni elektronikusan. A táblázat elemeit (cellát, tartományt, sort, oszlopot) definiálja.	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Adatok	Különböztessen meg adattípusokat, tudja helyesen alkalmazni. Végezzen adatbevitelt, - módosítást, -mozgatást, - másolást, -keresést, -cserét.	
Alapvető formázási műveletek	Végezze el cellák, tartományok, sorok, oszlopok formázását, formátum másolását, élőfej és élőláb kialakítását.	Szerkesszen képleteket, használja helyesen a hivatkozástípusokat
Összetett formázási műveletek		Ismerje a feltételes formázást. Tudjon cellákat zárolni, lapvédelmet alkalmazni, elektronikus űrlapot kialakítani. Tudjon forrásadatokat kiválasztani.
Diagram, grafika a táblázatban	Jelöljön ki forrásadatokat, hozzon létre diagramot.	Illesszen be képet, rajzot cellába. Használjon keresőrendszereket, töltsön le állományokat. Kommunikáljon az interneten: használjon fórumokat. Végezzen adatelérést a hálózaton: csatlakoztassa, válassza le a hálózati meghajtót, állítsa be a hozzáférési jogokat. Végezzen belső levelezést, szervezzen találkozót.
Internet, intranet	Végezzen elektronikus levelezést. Tudjon elvégezni adatkeresést, adatelérést adott hálózati útvonalon.	
3. Szakmai ismeretek		
3.1. Kommunikatív készségek		
Beszédképesség/kommunikációs készség	A kifejtendő tételeknél tudjon összefüggően beszélni a témáról. Alkalmazza a szakmai szaknyelvet. A situációs gyakorlatokban is a szakmai nyelv alkalmazásával, megfelelő stílusban oldja meg feladatát.	Folytasson beszélgetést a szakmai témához kapcsolódóan. Jelenítsen meg valós kommunikációs szándékokat. Álláspontját, véleményét legyen képes kifejtetni. Érvényesítse a nyelvhelyességi szempontokat.
Egyéb készségek		A feladatot az emelt szintű érettségi tartalmi és nyelvi szintnek megfelelően oldja meg. Mutassa be, hogy az ahhoz szükséges készségei kialakultak.
3.2. Nyelvi kompetencia	Tudja a kommunikációs szándékot értelmezni, közvetíteni. A különböző kommunikációs szándékok kifejezésekor az emelt szintnek megfelelő nyelvi eszközöket használja.	
3.3. Témakörök		
Gazdálkodási ismeretek	Ismertesse a termelési tényezőket, a piac, a kereslet-kínálat fogalmát. Ismertesse a különböző vállalkozási formákat, az egyéni vállalkozás és a gazdasági társaságok fő jellemzőit. Ismertesse a pénz fogalmát,	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Jogi ismeretek	<p>kialakulását, a pénzforgalom irányait.</p> <p>Ismertesse az EU felépítését, röviden a kialakulását, hazánk részvételét az EU-ban.</p> <p>Mutassa be a jog fogalmát, a magyar jogrendszert, jogalkotást, jogforrásokat.</p> <p>Ismertesse a polgári jog lényegét, a jogág területeit.</p> <p>Minta alapján ismerje fel a különböző polgári jogon alapuló üzleti iratokat és ismertesse tartalmi, formai követelményeit.</p>	
Munkavállalás	<p>Ismérje a munkaviszony jogi szabályozásának kereteit.</p> <p>Ismertesse a munkaviszony keletkezésének, megszűnésének eseteit.</p> <p>Ismertesse a munkavégzés szabályait, a munkaidőre, pihenőidőre és díjazásra vonatkozó szabályokat.</p>	<p>Rendelkezzen a munkakör betöltésével kapcsolatos alapvető ismeretekkel (pl. mutasson be egyszerűbb szövegezésű álláshirdetést, plakátot, közleményt, önéletrajzot stb.).</p>
Munkahelyi környezet	<p>Ismertesse a korszerű iroda ismérveit, lehetséges berendezését, szükséges technikai eszközeit.</p>	<p>Nevezze meg a titkárság berendezési tárgyait, irodai berendezéseit, a legfontosabb irodai gépeket és eszközöket.</p>
Programszervezés, kapcsolattartás	<p>Ismertesse a vendégfogadás fő szabályait</p> <p>Szituációban adjon számot a programszervezési ismereteiről.</p> <p>Szituációs gyakorlat során mutassa be a vendéglátás alapvető szabályait.</p> <p>Szituációs gyakorlat során mutassa be protokollismereteit.</p>	<p>Mutassa be alapvető szakszókincsét a vendégfogadás, szakmai és szabadidős program időponti egyeztetése a vendéggel, éttermi vendéglátás témákban.</p>
Hivatalos levelezés	<p>Minták alapján mutassa be a különböző hivatalos és üzleti levelek alakját, tartalmi jellemzőit.</p> <p>Ismertesse az ügyiratkezeléssel kapcsolatos tudnivalókat.</p>	<p>Mutassa be alapvető szakszókincsét a külső és belső levelezés kapcsán, a következő levéltípusoknál: cég bemutatkozó levele, ajánlatkérés és ajánlat, mely a titkárságra beszerzendő áruval, lehetséges szolgáltatásokkal függ össze, egyszerű programszervezéssel összefüggő levél.</p>

17. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KERESKEDELMI ÉS MARKETING ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A kereskedelmi és marketing alapismeretek érettségi vizsga célja, hogy a vizsgázó

Gazdálkodási ismeretekből

- ismeri-e a vállalkozási formák közös és sajátos jellemzőit, alapításuk és megszüntetésük gyakorlati teendőit,
- tájékozott-e a vállalkozás működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről, valamint a személyi és tárgyi feltételek biztosításához szükséges gyakorlati teendőkről,
- ismeri-e a vállalkozás erőforrásait,
- ismeri-e a vállalkozás mérlegének szerkezetét, a mérleg tételait,
- képes-e a mérlegadatokból következtetéseket levonni, döntési alternatívákat átgondolni,
- ismeri-e a vállalkozás eredményére ható tényezőket, a nyereségképződés folyamatát,
- képes-e a vállalkozás eredménykimutatásából következtetéseket levonni, döntési alternatívákat átgondolni,
- képes-e a vállalkozás tevékenységének elemzésére, mutatószámok alkalmazására, a likviditás vizsgálatára,
- ismeri-e a vállalkozás finanszírozásának formáit,
- ismeri-e az üzleti terv szerkezetét, készítésének folyamatát,
- képes-e üzleti tervet készíteni,
- tájékozott-e az Európai Unióról, Magyarország és az Európai Unió kapcsolatáról, a hazai vállalkozásokat érintő uniós szabályokról.

Marketingből

- ismeri-e a marketing jelentőségét, eszközeit,
- ismeri-e a marketingkommunikáció folyamatát, jelentőségét, elemeit,
- ismeri-e a vállalati termékpolitika lényegét, az életgörbe különböző szakaszaihoz rendelt marketing-stratégiát,
- tájékozott-e az árak kialakításának elveiről, az árstratégia szükségességéről, az értékesítési csatornák kiválasztásának szempontjairól,
- tájékozott-e a piac megismerésének módszereiről, a fogyasztói magatartásról,
- ismeri-e a vállalati image fogalmát, szükségességét, a vállalati arculat kialakításának fontosságát,
- ismeri-e a vevőszolgálat, a márka, a védjegy, a design, a választék szerepét, a szponzorálás célját, módjait,
- képes-e a különböző forrásokból származó információk megszerzésére és feldolgozására,
- képes-e felismerni a piac jelentőségét, összefüggéseit.

Közgazdaságtanból (csak emelt szinten)

- ismeri-e a piacgazdaság működését, a keresletre és a kínálatra ható tényezőket,
- ismeri-e a vállalkozások környezetét, a vállalkozások költségeit, profitkategóriáit,
- ismeri-e a makrogazdasági szereplőket, a vállalkozások kapcsolatát a háztartásokkal, az állammal, a külfölddel, és a köztük végbemenő jövedelemáramlásokat,
- ismeri-e a makrogazdaság problémáit és az állam lehetséges szerepét a folyamatok befolyásolásában,
- ismeri-e a vállalatok külpiaci kapcsolatait,
- képes-e a közgazdaságtan felsorolt témaköreiben számítási, ábrázolási feladatok megoldására.

Tartalmi követelmények

1. Gazdálkodási ismeretek

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vállalkozási formák	Ismerje az egyéni és társas vállalkozások jellemzőit, alapításának, megszüntetésének jogi feltételeit, gyakorlati teendőit. Ismerje a vállalkozások alapításával és megszüntetésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, a vállalkozások kapcsolatát a hatóságokkal, pénzintézetekkel.	Ismerje a vállalkozási formák közötti választás szempontjait. Tudjon tájékozódni a vállalkozási formákról a vonatkozó jogszabályokban. Ismerje az európai uniós társasági formákat.
A vállalkozás tárgyi feltételei	Ismerje a tevékenységformának megfelelő telephely kiválasztásának üzleti szempontjait. Ismerje a tevékenységhez szükséges felszerelési, berendezési tárgyakat, és tudjon megalapozott döntést hozni beszerzésükről. Ismerje az áru- és vagyonvédelem eszközeit. Ismerje az alapterület hatékony kihasználásának meghatározó tényezőit.	Ismerje a vállalkozás belső és külső képe kialakításának üzleti és biztonsági előírásait.
A vállalkozás személyi feltételei	Ismerje a tevékenységformának megfelelő munkakörök kialakításának üzleti szempontjait. Ismerje az optimális létszám meghatározásának szükségességét, módját. Ismerje a munkaköri leírások jellemzőit. Ismerje a munkaerő felvételhez, a munkaviszony létesítéséhez és megszüntetéséhez kapcsolódó gyakorlati teendőket. Ismerje a munkaerő alkalmazásának gazdasági/pénzügyi vonatkozásait.	Tudja kiszámítani a bérghazdálkodás mutatószámait. Tudjon bérszámfejtést végezni. Ismerje a jövedelem összetételét. Ismerje a béren kívüli juttatások rendszerét, motiváló szerepét. Ismerje az adóbevalláshoz szükséges dokumentumokat, és az adóbevallás készítésének folyamatát.
A vállalkozások erőforrásai és vagyona	Ismerje a vállalkozások erőforrásait. Ismerje a vállalkozás vagyonának tagolását a számviteli törvény mérlegtételei alapján. Ismerje az egyszerűsített mérleg szerkezetét.	Tudjon következtetéseket levonni a mérleg adataiból.

Témakörök	Követelmének közép szinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A vállalkozások nyereségérdekeltsége, az eredmény keletkezése	Ismerje a vállalatok lehetséges céljait. Ismerje az eredmény keletkezését és szerkezetét a számviteli törvény alapján. Ismerje a vállalkozások nyereségképződésének folyamatát. Tudjon számításokat végezni a vállalkozás eredményére vonatkozóan.	Ismerje a vállalkozásokat érintő adókat.
A vállalkozások tevékenységének elemzése, a mutatószámok alkalmazása, a likviditás figyelése	Ismerje az árbevétel alakulását meghatározó tényezőket, az eladási ár összetételét. Ismerje a költségek fajtáit, csoportosítását. Tudja elemezni a vállalkozás hatékonyságát, jövedelmezőségét, fizetőképességét. Ismerje a vállalkozás cash-flow-jának szerepét, elemeit, lényegét.	Ismerje a költségfüggvényeket, tudjon számításokat végezni erre vonatkozóan. Tudjon a vállalkozás cash-flow-jával kapcsolatos számításokat végezni, és elemzést készíteni. Ismerje az ÁFA szerepét, tudjon azzal kapcsolatos számításokat végezni.
A vállalkozások finanszírozási formái	Ismerje a vállalkozás tőkeszükségletét befolyásoló tényezőket. Ismerje a finanszírozás lehetőségeit, lényegét, jellemzőit. Ismerje a finanszírozási formák közötti választás üzleti szempontjait.	Tudjon értékpapírokkal kapcsolatos számításokat végezni.
Az üzleti terv jelentősége, fejezetei	Ismerje az üzleti terv jelentőségét, elkészítésének szükségességét. Ismerje az üzleti terv fejezeteit, szerkezetét.	
Az üzleti terv készítésének folyamata, az üzleti terv összeállítása	Legyen képes egy mikro-, illetve kisvállalkozás pénzügyi és marketing tervének elkészítésére megadott adatok alapján.	Legyen képes egy mikro-, illetve kisvállalkozás üzleti tervének elkészítésére megadott adatok alapján, számítások segítségével.
Az Európai Unió	Ismerje az Európai Unió történetét, intézményeit, szerződéseit, a maastrichti és a koppenhágai kritériumokat, az Unió céljait. Ismerje Magyarország és az Európai Unió kapcsolatát. Ismerje a schengeni övezet célját. Ismerje az uniós vállalkozási formákat.	Ismerje és értse az euró magyarországi bevezetésének korlátait, a bevezetéssel járó előnyöket, hátrányokat. Ismerje a hazai vállalkozásokra vonatkozó európai uniós szabályokat.

2. Marketing

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A marketing története, alapfogalmai, fejlődése	Ismerje a marketing történetét, fogalmát és alkalmazási területeit. Ismerje a marketing-mix összetevőit. Ismerje a kereskedelmi marketing, a szolgáltatásmarketing sajátosságait.	Értelmezze a marketingkonceptió tartalmát. Ismerje fel a marketingorientáció érvényesülését.
A piac, a piaci környezet elemzése	Ismerje a vállalat mikro- és makrokörnyezetét. Definiálja a piac fogalmát és kategóriáit. Mutassa be a piac szerkezetét és a piaci formákat. Jellemezze a piaci szereplőket és a piactípusokat.	Ismertesse a marketingstratégiák típusait, a marketing hadviselés formáit és megvalósításának elveit.
Fogyasztói vásárlói magatartás	Ismerje a fogyasztói magatartás modelljét és a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Mutassa be a vásárlói döntéseket befolyásoló tényezőket. Sorolja fel a vásárlási folyamat szakaszait. Elemesse a vásárlási magatartás típusait.	Elemesse a vásárlási folyamat befolyásolásának marketing módszereit. Ismerje a motívumkutatások tapasztalatait. Ismertesse a szervezeti vásárlók beszerzési magatartását befolyásoló tényezőket.
A célpiaci marketing, piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása	Ismerje a differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzőit. Ismerje a célpiaci marketing lényegét és kialakulását. Értelmezze a piacszegmentáció lényegét. Mutassa be a célpiacok kiválasztását. Ismerje a termék pozicionálását.	Mutassa be a piac szegmentálásának ismérveit. Ismertesse a szervezeti vásárlók piacszegmentációját.
A marketing információs rendszer	Ismerje a marketing információs szükségletét. Mutassa be az információs rendszer funkcióit.	
A piackutatás fajtái, módszerei	Ismerje a marketing és a piackutatás kapcsolatát. Jellemezze a piackutatás funkcióit, a piackutatás folyamatát, módszereit. Ismertesse a piackutatáshoz szükséges információk beszerzését. Mutassa be a piackutatási módokat.	Ismertesse a kutatási módszerek csoportosítását. Szerkesszen mintavételi tervet. Tervezzon meg egyszerűbb piackutatási eljárást.
A piackutatás felhasználási területei	Ismertesse a piackutatási eredmények értékelését.	
A termékpolitika, termékfejlesztés	Ismerje a termék fogalmát. Ismerje a termék osztályozását, a fejlesztési típusokat. Értelmezze a termékpiaci stratégiák jelentőségét. Elemesse a termék piaci életgörbéjének és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzőit.	Ismerje a termékpiaci stratégiák meghatározását, a termékportfóliót. Határozza meg az új termékek értékesítésének előrejelzési módszereit. Tudja jellemezni az ötletkeresési technikákat.

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Árpolitika, árstratégia	Ismerje az ár fogalmát és szerepét, az árképzési rendszereket. Ismerje az árpolitika lényegét, célkitűzéseit. Jellemezze az árdifferenciálást és az árdiskriminációt.	Ábrázolja grafikonon az optimális árhoz tartozó mennyiség meghatározását. Mutassa be a fedezeti pont meghatározását. Ismertesse a fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
Az értékesítéspolitikát, az értékesítési csatornák kiválasztása	Ismerje az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkcióit. Ismertesse a kereskedelem helyét és szerepét a piacgazdaságban. Mutassa be a marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggést.	Ismerje a nemzetgazdaság értékesítési rendszerét. Magyarázza el a hagyományos és a vertikális marketingrendszerek szervezeti jellemzőit. Ismerje a franchise jellemzőit.
A kommunikációs politika	Ismerje a kommunikáció fogalmát és fajtáit. Ismerje a kommunikációs folyamatot.	
A marketingkommunikáció eszközrendszere	Határozza meg a marketingkommunikáció lényegét. Mutassa be a kommunikációs mix elemeit.	
A reklám szerepe és fejlődése	Ismerje a reklám fogalmát és szerepét. Mutassa be a reklám fejlődését. Jellemezze a reklám fajtáit.	
A reklám vállalati funkciói	Ismertesse a vállalati reklámcélokat. Mutassa be a reklámot a fogyasztók mindennapi életében	
A reklámeszközök és reklámhordozók	Ismerje a reklámeszközöket. Mutassa be a reklámhordozók szerepét. Azonosítsa a reklámeszközöket és a reklámhordozókat. Elemesse a reklámhatás vizsgálatát.	
A reklám tervezése, szervezése		Mutassa be a reklámtervezés folyamatát. Ismerje a médiatervezés szempontjait. Mutassa be, hogyan érvényesülnek a reklámszabályozás normái az Európai Egyezményben.
A public relations	Ismerje a public relations fogalmát, jellemzőit. Sorolja fel a PR területeit. Ismertesse a külső és belső PR-t. Jellemezze a PR akciókat és a szponzorálást.	
Az eladásösztönzés, a személyes eladás	Ismerje az eladásösztönzés fogalmát, funkcióit. Mutassa be az SP módszereket. Ismerje a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit.	Jellemezze az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolatát

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Mutassa be a PS területeit. Ismeresse az eladóval szemben támasztott követelményeket.	
Az image és az egyedi vállalati arculat	Ismerje az image lényegét, fajtáit. Mutassa be a vállalati arculatot befolyásoló tényezőket. Jellemezze a CI összetevőit: formai és tartalmi elemeit.	Ismeresse az image fajtáit, a CI (corporate identity) kialakítását.
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök	Ismeresse a védjegy funkcióit, típusait. Mutassa be a márkaépítés folyamatát és a márkahűséget. Határozza meg a csomagolás funkcióit és típusait. Ismeresse a vevőszolgálat szerepét, lényegét.	

3. Közgazdaságtan (csak emelt szinten)

Témakörök	Követelmények emelt szinten
A közgazdaságtudomány	Ismerje a közgazdaságtan alapfogalmait, alapkérdéseit. Tudja értelmezni a piac elemeit, a keresleti-, kínálati függvényeket. Tudja jellemezni Marshall-kereszt segítségével egy termék piacát. Tudja ábrázolni a Marshall-keresztet, ismertetni a piaci egyensúlytalanság eseteit. Tudjon számításokat végezni a keresleti és kínálati függvény ismeretében.
A vállalat és a termelői magatartás	Ismerje és értse a vállalat fogalmát, környezetét. Ismerje és értse a technikai és gazdasági hatékonyság fogalmát. Ismerje a gazdasági időtávokat. Ismerje a költségek különféle szempontok szerinti csoportosítását. Tudjon költségeket és profitokat számítani. Ismerje a költségfüggvények és a termelési függvény közötti összefüggést, és tudjon ezekkel kapcsolatos számításokat végezni. Tudja az egyes profitkategóriákat megkülönböztetni, ismerje összefüggésüket.

Témakörök	Követelmények emelt szinten
A vállalat kínálata és a piac jellege	<p>Ismerje az egyes piacformákat.</p> <p>Ismerje a profitmaximum elérésének feltételét tökéletes verseny esetén.</p> <p>Ismerje és értse az üzemszüneti és fedezeti pont, a veszteségminimalizálás fogalmát és tartalmát. Tudjon számításokat végezni ezekre vonatkozóan.</p> <p>Hasonlítsa össze a tökéletesen versenyző iparágat és a monopóliumot.</p> <p>Mutassa be és ábrázolja a profitmaximum elérésének feltételeit tökéletes verseny, ill. monopólium esetén.</p> <p>Elemezze a fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulását, számítsa ki nagyságukat.</p>
A vállalatok a nemzetközi piacon	<p>Ismerje a nemzeti piac – belpiac (EU) – külpiac – világpiacon fogalmát.</p> <p>Ismerje a külső gazdasági hatások szerepét.</p> <p>Értelmezze a komparatív előnyök elméletét, kihasználását.</p> <p>Mutassa be a vállalatok külpiacra lépésének formáit, fokozatait.</p> <p>Magyarázza el a termékek versenyét a külpiacon.</p>
A makroökonómia alapösszefüggései	<p>Ismerje a mikro- és makroszemlélet különbségét.</p> <p>Ismertesse a makrogazdaság szereplőit és a közöttük végbemenő jövedelemáramlásokat.</p>
A makrofolyamatok befolyásolhatósága, a gazdaságpolitika elméleti alapjai és gyakorlata	<p>Ismerje az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat.</p> <p>Ismerje a monetáris és a fiskális politika előnyeit és hátrányait. Ismertesse a beavatkozás korlátait.</p> <p>Mutassa be a makrogazdaság főbb kihívásait, problémáit.</p>

18. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

VENDÉGLÁTÁS-IDEGENFORGALOM ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

Vendéglátó és turizmus alapismeretekből

- ismeri-e az idegenforgalommal és vendéglátással kapcsolatos fogalmakat,
- ismeri-e a vendéglátás tevékenységét és jellemzőit, kínálati oldalának elemeit és strukturáját,
- ismeri-e a turizmus tevékenységét, formáit, a tevékenység feltételrendszerét, szervezeti strukturáját,
- tájékozott-e a turizmus és vendéglátás az egyéni és társadalmi szükségletek kielégítésében játszott szerepéről,
- ismeri-e a turizmus és vendéglátás fejlesztése és a különböző gazdasági ágak közötti összefüggéseket,
- tájékozott-e a turizmus és vendéglátás nemzetgazdasági és nemzetközi gazdasági kapcsolatok rendszerében elfoglalt helyéről és jelentőségéről,
- képes-e elemezni, értékelni a jelenlegi turisztikai piaci helyzetet, fejlődését befolyásoló tényezőket,
- tudja-e értékelni a gazdasági verseny fogalmát, elemezni jelentőségét, feltételeit és területeit,
- ismeri-e a turizmus és vendéglátás alapvető ügyviteli feladatait ,
- ismeri-e az üzleti levelezés szabályait, bizonylatokat tud-e kiállítani.

Szállodai alapismeretekből

- ismeri-e a szállodák és kereskedelmi szálláshelyek fogalmát és tevékenységét és működési feltételeit,
- tájékozott-e a szálláshely értékesítési tevékenység munkafolyamatainak rendszeréről és összefüggéseiről,
- tudja-e a szállodai vendéglátó tevékenység összefüggéseit, a vendég ellátásával kapcsolatos munkafolyamatokat,
- ismeri-e a szállodai szolgáltatások körét, munkafolyamatait, a szolgáltatási formákat,
- rendelkezik-e megfelelő ismeretekkel a szállodai üzem- és munkaszervezés alapkérdéseiről, a szállodai üzemeltetés munkafolyamatairól,
- ismeri-e a szállodaüzem irányítási rendszerét, a feladat- és felelősségi körök összefüggéseit,
- ismeri-e a szobafoglalási rendszer fogalmát és funkcióját,
- tájékozott-e a szállodai tevékenységgel járó felelősség jogi kérdéseiről,
- ismeri-e a szállodai gazdálkodással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat,
- ismeri-e a szállodai tevékenység során elvárható magatartási szabályokat és követelményeket.

Marketing alapismeretekből

- ismeri-e a marketing történeti kialakulását, jelentőségét, eszközeit,
- ismeri-e a marketingkommunikáció folyamatát, jelentőségét és eszközrendszerét,
- tudja-e a piac, a termék és az ár összefüggési rendszerét,
- ismeri-e az árstratégia fogalmát,
- tájékozott-e az áralkalítás elveiről és módszereiről, az értékesítési csatornák, a piaci szegmensek kiválasztásának szempontjairól,
- ismeri-e a vállalati image fogalmát, lényegét, a vállalati arculat kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit,
- ismeri-e a reklám fogalmát, funkcióit, a reklám társadalmi és gazdasági szerepét,
- képes-e reklámüzenet megfogalmazására,
- ismeri-e a PR fogalmát, eszközeit, a vállalkozás és környezete kapcsolatszervezési folyamatát.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vendéglátó és turizmus ismeretek A vendéglátás alapjai	Legyen képes a vendéglátás történeti kialakulásának és fejlődésének hazai szakaszait, azok jellegzetességeit ismertetni. Legyen képes a vendéglátás fogalmának meghatározására.	

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A vendéglátás tevékenységi körei	Ismerje a vendéglátás feladatkörét. Legyen képes a vendéglátás tárgyi és személyi feltételeinek meghatározására. Ismerje a vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelményeket. Ismerje a munkahelyi kommunikáció szabályait. Ismerje az élelmiszerromlás és élelmiszerfertőzés megelőzésének feladatait.	Ismerje a vendéglátás és a környezetvédelem összefüggéseit. Legyen képes folyamatszempéletben gondolkodni, rendelkezzen a feladatok szervezési részéhez tartozó alapvető ismeretekkel.
A vendéglátás üzlethálózata	Ismerje a vendéglátó üzletek szakjelleg szerinti csoportosítását. Üzletkörök, üzlettipusok jellemzőit.	Ismerje a vendéglátóüzletek kategorizálásának szempontjait, tudja a kategorizálás menetét megszervezni.
A turizmus alapjai	Legyen képes értelmezni a turizmus fogalmát. Legyen képes bemutatni a turizmus kialakulásának főbb történeti szakaszait és azok jellegzetességeit. Ismerje a turizmus helyét a nemzetgazdaságban.	Ismerje értékelni a turizmus gazdasági és társadalmi jelentőségét, ismerje a turizmus összefüggéseit a nemzetgazdaság egyéb ágaival.
A turizmus tevékenysége, tevékenységi formái, fajtái	Legyen képes értelmezni az aktív és passzív turizmus fogalmának lényegét. Legyen képes meghatározni az aktív és passzív turizmus feltételrendszerét.	Tudjon az aktív és passzív turizmushoz kapcsolódó programokat tervezni.
A turizmus és a környezet összefüggései	Ismerje a turizmushoz kapcsolódó legfontosabb természetföldrajzi tényezőket.	Ismerje a turizmus és környezetvédelem összefüggéseit.
A vendéglátás és a turizmus kapcsolata	A vendéglátás és a turizmus fogalmi összefüggései, kapcsolódási pontjaik.	Jellemezze a kapcsolódások lehetőségeit. Ismerje a turizmus és vendéglátás nemzetközi trendjeit, hatását a hazai turisztikai piac alakulására.
A turizmus, mint tevékenység feltételrendszere	Legyen képes felsorolni a turizmust lebonyolító szervezeteket és jellemzőiket. Legyen képes felsorolni a turizmus tárgyi és személyi feltételeit, a dolgozókkal szemben támasztott követelményeket.	Ismerje a turizmust lebonyolító szervezetek működési feltételeit, a működésre vonatkozó legfontosabb jogszabályokat. Ismerje a turizmus szervezeti közötti kapcsolatrendszer lényegét. Legyen tájékozott a gazdasági integráció fogalmáról, az integráció turizmusra gyakorolt hatásáról és érzékelhető jelenségeiről.
A turizmus piaca	Ismerje a piac fogalmi meghatározását, ismerje a piac elemeinek fogalmi meghatározását (kereslet, kínálat, ár) és azok összefüggéseit. Ismerje az árképzés és a turisztikai piac szempontjából a valuta, deviza, vám szabályait. Legyen képes bemutatni a turisztikai piac jellemzőit. Ismerje a turisztikai piac alakulására ható tényezőket. Legyen képes meghatározni a gazdasági verseny fogalmát, feltételeit.	Ismertesse a turisztikai fogadóképesség fogalmát és a turizmus kínálatát. Ismertesse a turisztikai keresletet befolyásoló tényezőket. Legyen képes meghatározni a gazdasági verseny fogalmát a turizmus piacán. Ismerje a piaci kockázat fogalmát és lényegét. Ismertesse a beutaztatás és kiutaztatás árképzési szempontjait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A vendéglátás piaca	<p>Legyen képes elemezni a piaci kockázat lényegét. Ismerje az árképzést a turizmusban. Legyen képes vázolni a hazai turizmus fejlesztési lehetőségeit. Ismerje a vendéglátás piacának általános jellemzőit. Ismerje a vendéglátás piacára ható tényezőket. Legyen képes jellemezni a hazai vendéglátás fejlesztési lehetőségeit. Ismerje az árképzést a vendéglátásban.</p>	<p>Ismerje a vendéglátás iránti keresletet befolyásoló tényezőket. Legyen képes a vendéglátás kínálatának tervezésére, marketingszemléletű árképzésre. Legyen képes ismertetni a gazdasági verseny helyzetét a vendéglátás piacán.</p>
Általános ügyviteli alapismeretek	<p>Legyen képes a termeléshez szükséges gazdasági ismeretek alkalmazására. Ismerje az ügyvitel fogalmi meghatározását. Legyen képes csoportosítani az ügyviteli feladatokat. Ismerje az elszámolás és elszámoltatás lényegi meghatározását. Legyen képes értelmezni az ellenőrzés fogalmát, ismertetni fajtáit.</p>	<p>Legyen képes elemezni a kockázati formákat és tényezőket a vendéglátás piacán. Képes a turizmus és vendéglátás ügyviteli feladatainak átlátására, a bizonylati fegyelem fontosságának értékelésére.</p>
A turizmus és a vendéglátás ügyvitele	<p>Ismerje a szakmai kommunikáció szabályait. Ismerje a pénzügyi és banki műveleteket, legyen képes ezek intézésére. Tudja felsorolni a turizmus és a vendéglátás ügyviteli feladatait. Legyen képes az éttermi kínálat tervezését elvégezni. Ismerje a bizonylat fogalmi meghatározását bizonylat fogalmát, fajtáit, a kiállítás szabályait. Ismerje az üzleti levelezés szabályait, formai és tartalmi követelményeit, a kezelési szabályait. Ismerje a leltár fogalmi meghatározást, fajtáit, szabályait. Legyen képes a tevékenység szervezési feladatait ellátni. Ismerje a jegyzőkönyv tartalmi és formai elemeit, tudjon egyszerű statisztikákat, kimutatásokat készíteni.</p>	<p>Ismerje a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó elszámolási és elszámoltatási kötelezettségek teljesítésének és ellenőrzésének feladatait és legyen képes ezek végrehajtására. Tudjon üzleti levelet készíteni. Tudjon forgatókönyvet készíteni a turizmus és a vendéglátás területén.</p>

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Szállodai alapismeretek Szálláshelyek, szállodák	Tudja a szálláshely fogalmát definiálni, fajtáit ismertetni. Legyen képes ismertetni a szálláshelyek, szállodák kínálati elemeit.	Tudja a szállodák kategorizálásának elveit, ismerje a kategóriák közti különbségeket.
A szálloda működésének tárgyi feltételei	Ismerje a szálloda telepítésének szempontjait. Ismerje a szálloda működésének tárgyi feltételeit. Tudja a szálloda helyiségeit és berendezéseit. Legyen képes ismertetni a vendégszoba kialakításának jellemzőit, berendezéseit, felszereléseit.	Legyen képes a kockázati tényezők ismertetésére a szálláshelylétesítés és -értékesítés vonatkozásában.
A szálloda működésének személyi feltételei	Legyen képes ismertetni a szálloda szervezeti felépítését, a szállodai munkaköröket és az azokhoz kapcsolódó feladatokat. Legyen képes a munkaerő gazdálkodás fogalmi meghatározására. Tudja a szállodai dolgozóval szemben támasztott alap- és szakmai követelményeket, kommunikációs szabályokat.	Legyen képes átlátni a vezető különböző szintjeinek funkcionális tagozódását, a tevékenységi területeket, és az ezekhez kapcsolódó döntési szinteket. Ismeretei alkalmasak arra, hogy meghatározza a szállodai üzem irányításának hierarchikus felépítését, a vezetői munkakörök feladat- és felelősségi köreit. Legyen képes a reklamációs ügyek intézését megoldani.
Szállodai ügyvitel	Legyen képes meghatározni a szállodai értékesítéshez kapcsolódó ügyviteli feladatokat. Ismerje a szálláshelyértékesítés részterületeinek ügyviteli szabályait. Tudja a vendég érkeztetésével és elutazásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.	Ismeri a szállodai ügyvitel tagolódását, a szállodai értékesítés egyes részlegeinek ügyviteli feladatait.
A szállodai gazdálkodás	Tudja a szállodai gazdálkodás tervezésének területeit. Legyen képes a bevétel és a költségek csoportosítására. Legyen képes a szállodai jövedelmezőség fogalmi meghatározására, az eredménykimutatás és a költséghatékonyság lényegi megfogalmazására.	Ismeri a szállodai bevételelszámolás ellenőrzésének rendjét és feladatait. Tájékozott a szálloda gazdálkodási rendszeréről és ennek a jövedelmezőségre gyakorolt hatásáról. Tudja az eredménykimutatás menetét.
A szállodai tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb speciális jogszabályok, rendeletek és előírások	Tudja a szálloda biztonsági előírásait. Tudja a tűzvédelem szabályait. Legyen képes értelmezni a tulajdonvédelem fogalmát, a szálloda kártérítési felelősségét. Legyen képes összefoglalni a munkavédelem, egészségügy, környezetvédelem szálláshelyekre jellemző előírásait.	Ismeri a munkavédelem, egészségügy, környezetvédelem, biztonságvédelem alapszabályait és összefüggéseit. Tudja kezelni a vendégpanaszokat. Tudjon adott szakmai szituációban döntést hozni, döntését érvekkel alátámasztani.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Marketing alapismeretek A marketing fogalma, fejlődése	Tudja értelmezni a marketing fogalmát és alkalmazási területeit. Tudja a marketing fejlődési fázisait. Tudjon különbséget tenni a marketing-mix elemei között.	Ismerje a marketing folyamatát. Ismeri a marketingstratégiák típusait, a marketingkoncepció kialakításának módját és formáit.
A piac, a piaci környezet elemzése	Legyen képes felismerni a vállalat mikro- és makrokörnyezetét. Tudja definiálni a piac fogalmát és kategóriáit. Legyen képes bemutatni a piac szerkezetét, a piaci formákat.	Tudja jellemezni a piaci szereplőket és a piactípusokat. Ismerje a piac méretének mutatószámait.
A fogyasztói magatartás	Tudja értelmezni a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Legyen képes bemutatni a vásárlói döntéseket befolyásoló tényezőket. Tudjon különbséget tenni a vásárlási folyamat szakaszai között. Legyen képes elemezni a vásárlási magatartás típusait. Ismerje a személyiség típusokat, az utastípusokat és a vendégtípusokat a vendéglátás, a turizmus és a szállodaipar területén.	Legyen képes elemezni a szervezetek beszerzési döntéseinek folyamatát.
A piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása	Tudja értelmezni a célpiaci marketing lényegét és kialakulását. Tudja értelmezni a piacszegmentáció lényegét.	Legyen képes bemutatni a célpiacok kiválasztásának elemeit. Ismerje a termék-pozicionálást.
A marketing információs rendszer	Legyen képes meghatározni a marketing információs szükségletét. Legyen képes bemutatni az információs rendszer funkcióit.	Tudja értelmezni a MIR belső rendszerét, működését.
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területei	Legyen képes értelmezni a piackutatás funkcióit, folyamatát. Tudjon piackutatáshoz szükséges információkat beszerezni. Ismerje a piackutatás módszereit.	Legyen képes a marketingkutatói statisztikai módszerek alkalmazására, az információk megszerzésére és feldolgozására. Legyen képes a piackutatási eredményeket értékelni.
A termékpolitika, termékfejlesztés	Tudjon válaszolni a termék fogalmának kérdésére, osztályozását bemutatni. Legyen képes a termékfejlesztés lényegét ismertetni. Tudja elemezni a termék piaci életgörbéjét és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzőit.	Tudja jellemezni az ötletkeresési technikákat a termékfejlesztésben. Ismerje a marketing eszközök alkalmazásának lehetőségeit az életgörbe egyes szakaszaiban. Ismeretei legyenek alkalmasak marketingterv összeállítására, egyes elemeinek kidolgozására.
Árpolitika, árstratégia	Tudjon felelni az ár fogalmára és szerepére, ismerje az árképzési elveket. Ismerje az árképzés marketingszempontrú értelmezését. Tudja értelmezni az árak jogi szabályozásának alapelveit. Ismerje az árdifferenciálás jelentőségét.	Legyen képes bemutatni a fedezeti pont értelmezését. Legyen képes megfogalmazni a fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
Az értékesítéspolitikát, értékesítési csatornák kiválasztása	Ismerje az értékesítési csatornák fajtáit, tudja azokat jellemezni. Legyen képes az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkcióit megfogalmazni. Legyen képes bemutatni a marketing és az elosztási csatornák közötti	Legyen képes felismerni a kereskedelem helyét és szerepét a piacgazdaságban.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A marketing-kommunikáció eszközrendszere	összefüggést. Ismerje a kommunikáció elméletét. Legyen képes megfogalmazni a marketingkommunikáció lényegét. Legyen képes bemutatni a kommunikációs mix elemeit.	Legyen képes a reklámeszközök és reklámhordozók közötti különbség meghatározására. Tudja a reklámterv készítésének technikáját és módszerét. Ismerje a reklámetikai kódexben megfogalmazott alapvető szabályokat.
A reklám szerepe, tervezése	Legyen képes ismertetni a reklám fogalmát és szerepét. Tudja jellemezni a reklám fajtáit.	Legyen képes a reklámeszközök és reklámhordozók közötti különbség meghatározására. Tudja a reklámterv készítésének technikáját és módszerét. Ismerje a reklámetikai kódexben megfogalmazott alapvető szabályokat.
A Public Relations	Tudjon válaszolni a Public Relations fogalmára, ismerje jellemzőit. Legyen képes felsorolni a PR területeit. Tudjon különbséget tenni a külső és belső PR között. Kapcsolatszervezés. Ismerje az etikett és a protokoll általános és speciális szabályait az idegenforgalomban.	Tudjon különbséget tenni a PR akciók között, és ismerje a szponzorálás formáit.
Az eladásösztönzés és a személyes eladás	Tudjon válaszolni az eladásösztönzés fogalmára, funkcióira vonatkozó kérdésekre. Ismerje az eladásösztönzés módszereit. Legyen képes ismertetni a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit. Legyen képes ismertetni az eladóval szemben támasztott követelményeket. Ismerje a tárgyalási technikákat, a prezentáció elméleti felépítését.	Legyen képes átlátni az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolatát.
Az image és az egyedi vállalati arculat	Tudja értelmezni az image lényegét. Tudja értelmezni a Corporate Identity lényegét.	Ismeretei alkalmasak a vállalati arculat kialakításnak gyakorlati megvalósítására, az arculati stratégia megfogalmazására.
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök	Legyen képes ismertetni a védjegy funkcióit, típusait. Legyen képes meghatározni a csomagolás funkcióit és típusait. Legyen képes ismertetni a direkt marketing lényegét.	Tudja értelmezni a márkaépítés folyamatát és a márkahűséget. Ismeresse a direkt marketing fő csatornáit. Tudjon válaszolni a vevőszolgálat szerepére és lényegére vonatkozó kérdésekre. Ismerje az online marketing jelentőségét.

19. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

**MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A mezőgazdasági alapismeretek érettségi vizsga célja

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e a mezőgazdasági termelésre vonatkozó olyan szakmai műveltséggel, amely lehetővé teszi a szakképző évfolyamok tananyagának elsajátítását,
- képes-e hatékony szóbeli szakmai kommunikációra,
- rendelkezik-e az önálló szakmai tanulás készségével,
- ismeri-e a mezőgazdasági termelés jelentőségét, főbb ágazatait,
- tájékozott-e a környezet- és természetkimélő, anyag- és energiatakarékos mezőgazdasági termelésről,
- ismeri-e a mezőgazdasági termelés ökológiai tényezőit,
- ismeri-e a növényi és állati eredetű nyersanyagok előállításának alapjait,
- alkalmas-e - műszaki alapismeretei alapján - a mezőgazdasági géptan elsajátítására,
- képes-e - gazdálkodási ismeretei alapján - vállalkozási tevékenységre, majd - szakmai ismeretek birtokában - önálló mezőgazdasági vállalkozásra,
- rendelkezik-e alkalmazotti munkavállaláshoz szükséges munkavállalói ismeretekkel.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó - a középszintű vizsga céljain túl -

- rendelkezik-e a szakmai felsőfokú tanulmányokhoz szükséges mezőgazdasági alapismeretekkel,
- képes-e felismerni az ismeretanyag belső összefüggéseit, az egyes témakörök közötti kapcsolatokat,
- rendelkezik-e több témakör ismeretanyagának logikai összekapcsolását igénylő, összetett feladatok megoldásának képességével.

A vizsgakövetelmények kötelező (1.,2.,3.,4.,5.) és választható (6., 7.) témakörökből állnak. A vizsgázónak a kötelező témakörök mellé egy választható témakört is választania kell.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai		
	Ismerje a hazai mezőgazdasági termelés történetét, hagyományait, jelenét. Ismerje a növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti ágazatok összetételét, jelentőségét, a termesztett és tenyésztett fajokat.	Elemezze egy adott év termelését.
2. A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői		
A mezőgazdasági termelés környezete	Ismerje az élettelen és élő környezeti tényezők szerepét.	Nevezze meg az élettelen és az élő tényezők okozta károk elleni védekezési lehetőségeket.
Éghajlattani ismeretek	Ismerje az éghajlatot jellemző számértékeket. Jellemezze Magyarország éghajlati főkörzeteit.	Értékelje adott termesztési körzet éghajlatát jellemző alapadatait.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Agrometeorológiai ismeretek	Definiálja az agrometeorológia feladatát. Értékelje az időjárási tényezők növények életében betöltött szerepét.	Ismerje a növényfenológia és a kritikus időszak fogalmát.
Talajtan	Ismerje a talajok keletkezési folyamatát. Értelmezze a talajok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságait. Osztályozza és jellemezze a hazai talajok fő típusait.	Ismerje a talaj fontosabb ásványait. Ábrázolja a fontosabb növényi tápanyagok körforgalmát. Ismerje a talajtérképeket.
Talajjavítás és talajvédelem	Ismerje a talajjavítás jelentőségét, módjait. Jellemezze a talajpusztulás formáit és az azok elleni védekezés módszereit.	Mutassa be a savanyú, szikes és a homoktalajok javítását. Ismertesse a talajszennyeződés forrásait és a talajvédelem lehetőségeit.
3. Növénytermesztési alapismeretek		
Talajművelés, talajművelési rendszerek	Különböztesse meg a talajművelési alapműveleteket, a talajművelő eszközök munkáját.	Ismerje a fontosabb talajművelési eljárásokat. Határozza meg a talajművelési eljárások megfelelő sorrendjét.
Talajhasználat	Ismerje a vetésváltás fogalmát, feladatát, jellemzőit.	Ismerje a vetésváltás összeállításának irányelveit, valamint a monokultúra jellemzőit.
Tápanyag-utánpótlás	Ismerje a tápanyag-utánpótlás jelentőségét. Csoportosítsa és jellemezze szerves- és műtrágyákat.	Ismertesse a trágyaanyagok környezetkímélő felhasználását.
Szaporítás	Ismerje a szántóföldi és a kertészeti növények generatív és fontosabb vegetatív szaporítási módjait.	Ismerje a vetési időszakokat, a vetés módját, mélységét és a vetőmag mennyiségét meghatározó tényezőket.
Növényápolás	Ismerje a szántóföldi és a kertészeti növények ápolásának fontosságát, csoportosítsa és nevezze meg a legfontosabb eljárásokat.	Jellemezze a növényápolás fogalomkörébe tartozó eljárásokat.
Betakarítás, tartósítás, tárolás	Ismerje a legfontosabb gazdasági növényeink betakarítási módját.	Ismerje a tartósítási, tárolási módokat.
4. Műszaki alapismeretek		
Anyagismeret	Ismerje a mezőgazdaságban használt fémes és nemfém anyagokat, valamint az alkalmazott üzem- és kenőanyagokat.	
Gépelemek	Ismerje a mezőgazdasági erő- és munkagépeket felépítő fontosabb gépelemek feladatát, felépítését.	Tudja értelmezni a műszaki rajzokat. Ismerje a mozgást átalakító gépelemek működését.
Belső égésű motorok	Értse a belső égésű motorok működési elvét, ismerje a főbb szerkezeti elemeiket.	Ismerje a motorok ellenőrzését és karbantartását. Ismerje és hasonlítsa össze az energiahordozókat energiatakarékossági és környezetvédelmi szempontból.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Mezőgazdasági erőgépek	Ismerje a mezőgazdasági erőgépek főbb szerkezeti egységeit.	
5. Gazdálkodási ismeretek		
A vállalkozás alapjai	Ismerje az üzleti vállalkozások formáit, az alapítás feltételeit, megszüntetésének módjait, valamint az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos szabályokat, előírásokat.	Ismerje a mezőgazdasági vállalkozásokban folyó jövedelemtermelési folyamatot.
A gazdálkodás feltételei	Csoportosítsa a mezőgazdasági termelés erőforrásait. Értelmezze a termelés és a piac összefüggéseit, a marketingszemléletet.	Ismerje a mezőgazdasági termelés támogatási módjait.
A gazdálkodás eredménye	Ismerje a ráfordítás, hozam, költség, önköltség, árbevétel, jövedelem fogalmát.	Számítson önköltséget. Elemezze a költségek összetevőit és a jövedelem növelésének lehetőségeit.
6. Állattenyésztési alapismeretek		
Az állattenyésztés élettani alapjai	Nevezze meg a testtájakat. Ismertesse az egyes fajok emésztőképzőszülékének faji sajátosságait. Jellemezze a hím- és a női ivarszervek felépítését, működését.	Ismerje a tejtermelés élettanát.
Az állattenyésztés alapfogalmai	Ismerje az állatok tenyésztésével és rendszerezésével kapcsolatos alapfogalmakat.	
Értékmérő tulajdonságok	Definiálja a külső és belső értékmérő tulajdonságokat.	Számítsa ki az egyes értékmérő tulajdonságok mutatóit.
A tenyésztés folyamata	Ismerje a tenyész célkitűzésének, a fajta, típus megválasztásának szempontjait. Különböztesse meg és ábrázolja a tenyésztési eljárásokat.	Ismerje a törzskönyvezés folyamatát. Ismerje az állattenyésztésben alkalmazott tenyész kiválasztás és tenyészértékbecslés (TÉB) módszereit.
Szaporítás	Ismerje a gazdasági állatok szaporításának alapjait, fontosabb fogalmait. Ismerje az ivarzás tüneteit és a vemhesség jeleit. Csoportosítsa a termékenyítés módszereit. Sorolja fel az ellés szakaszait. Ismerje az ellésre/fialásra történő előkészületeket. Ismerje az újszülött és az anya ápolásának feladatait.	Jellemezze a termékenyítés módszereit. Jellemezze az ellés szakaszait.
Elhelyezés, ápolás	Ismerje gazdasági állataink jellemző elhelyezési formáit és ápolását.	Elemezze a hasznosítási irány és az elhelyezés módja közötti összefüggéseket.

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
7. Kertészeti alapismeretek		
Kertészeti növények felépítése, életjelenségei, rendszertana, védelme	Ismerje a kertészeti növények felépítését. Ismerje a kertészeti növények fejlődését, szaporítását. Ismerje a kertészeti növények rendszertanát. Ismerje a legfontosabb növényeket károsító élő szervezetek életfeltételeit, károsításukat. Ismerje a növényvédelmi módokat és a környezetvédelem szerepét a növényvédelemben.	Ismerje a kertészeti növények szöveteinek, szerveinek felhasználási területeit. Ismerje a kertészeti növények legfontosabb kórokozóit, kártevőit, valamint gyomnövényeit. Ismerje a növényvédő szerek felhasználásának óvrendszabályait és a környezetre gyakorolt hatásait.
A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	Ismerje a kertészeti termesztésben előforduló termesztő-berendezéseket, kiegészítő építményeket, termesztőedényeket, kertészeti szerszámokat.	Felhasználásuk alapján elemezze a kertészeti termesztésben előforduló termesztő-berendezéseket.
Gyümölcsstermesztési alapismeretek	Ismerje a gyümölcsstermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a gyümölcsstermő növények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a termesztett fajokat és azok csoportosítását, termőtájjait.
Szőlőstermesztési alapismeretek	Ismerje a szőlőstermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a szőlő szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a fajtacsoportokat, a fontosabb fajtákat, valamint a borvidékek kialakulása és a szőlő ökológiai igényei közötti összefüggéseket.
Zöldségstermesztési alapismeretek	Ismerje a zöldségstermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a zöldségnövények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a termesztett fajokat és azok csoportosítását.
Dísznövény-stermesztési alapismeretek	Ismerje a dísznövénystermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a dísznövények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a legjelentősebb termesztett fajokat és azok csoportosítását.

20. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ÉLELMISZER-IPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az élelmiszeripari alapismeret érettségi vizsga célja:

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e:
 - az élelmiszeripari iparágak csoportjait,
 - a növényi és állati eredetű nyersanyagokat,
 - az élelmiszeriparban előállított termékeket,
 - az alap, adalék és segédanyagokat,
 - az ivóvizet,
 - tápanyagokat és élelmiszeripari adalékokat,
 - a környezet és környezetvédelem fogalmát és fajtáit,
 - az áramló közeg jellemzőit és törvényeit,
 - a folyadékok szállítására alkalmas berendezéseket,
 - a szétválasztó és homogenizáló műveleteket és berendezéseiket,
 - a szemcsés anyagokkal végzett műveleteket, és a műveletek végzéséhez szükséges berendezéseket,
 - hőtani alapfogalmakat és műveleteket,
 - anyagátadási műveleteket.

- meg tudja-e határozni:
 - az áramlás jellegét, a határréteg fogalmát,
 - a viszkozitás fogalmát,
 - a szétválasztó és homogenizáló műveletek törvényeit,
 - a szállítási műveletek paramétereit,
 - a berendezések működési elvét,
 - a hő és anyagátadási műveletek törvényeit.

- ismeretei alkalmasak-e:
 - a megfelelő homogenizáló és szétválasztó műveletek kiválasztására,
 - a hőtani műveletek elemzésére, anyag- és hőmérleg elvének meghatározására,
 - az anyagátadási műveletek során végbemenő változások magyarázatára,
 - egyszerű számítási feladatok megoldására áramló közegeknél, szétválasztó és hőtani műveleteknél.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a középszintű érettségi vizsga követelményein felül:

- ismeri-e az élelmiszeripari alaptermésológiákat,
- tudja-e értelmezni a környezetvédelem és gazdaság kapcsolatát, alkalmazni a tanult összefüggéseket áramlástani, szétválasztó, homogenizáló, hőtani, anyagátadási műveletekkel kapcsolatos számításoknál,
- képes-e következtetéseket levonni, értékelni és összehasonlítani a számítási feladatok során kapott eredményeket.

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
<p>Nyersanyagok feldolgoása az élelmiszeriparban:</p> <p>Növényi eredetű nyersanyagok és élelmiszerek Állati eredetű nyersanyagok és élelmiszerek Víz</p>	<p>Csoportosítsa az élelmiszeripari iparágakat. Ismerje az élelmiszer alap-, adalék- és segédanyag fogalmát. Ismerje a növényi és állati eredetű nyersanyagokat. Ismerje a növényi és állati nyersanyagokat feldolgozó iparágakat és az előállított élelmiszereket. Ismerje az ivóvíz jellemzőit.</p>	
<p>Élelmiszeripari környezete:</p> <p>Környezetvédelem Környezeti ártalmak Környezetgazdálkodás</p>	<p>Ismerje a környezet és környezetvédelem fogalmát, feladatait. Sorolja fel a környezeti ártalmakat. Ismerje a talaj-, a víz- és levegővédelem fontosságát, a hulladékgazdálkodást.</p>	
<p>Tápanyagok</p> <p>Szénhidrátok Zsírok Fehérjék</p>	<p>Ismerje a szénhidrátok, fehérjék és zsírok táplálkozásban betöltött szerepét. Ismerje a tápanyagok összetételét, csoportosítását. Jellemezze tulajdonságaikat.</p>	<p>Értékelje a fehérjék táplálkozás-élettani jelentőségét. Magyarázza el a túlzott szénhidrátfogyasztás következményeit.</p>
<p>Élelmiszertechnológiai adalékok</p> <p>Ízesítők Színezékek Tartósítószerke Állományjavítók</p>	<p>Ismerje az élelmiszeraladékok csoportjait, azok jellemzőit és jelentőségét.</p>	<p>Magyarázza meg az emberi felelősség szerepét az adalékanyagok kiválasztásában és alkalmazásában.</p>
<p>Mikroorganizmusok hasznos tevékenységei a különböző élelmiszeripari ágazatokban</p> <p>Irányított erjedések</p>	<p>Ismerje a mikroorganizmusok okozta hasznos elváltozásokat.</p>	<p>Ismertesse az élelmiszeriparban hasznos mikroorganizmusokat.</p>

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
<p>Áramlástani alapfogalmak, áramlástani törvények Közegek fogalma, felosztása Csővezetékek jellemzői Folytonossági törvény Bernoulli-egyenlet</p>	<p>Ismerje az áramlástanban használt mértékegységeket. Ismerje az áramló közeg jellemzőit és törvényeit. Jellemezze az ideális és reális közegeket. Tudja az áramlás jellegét, a határréteg fogalmát. Definiálja a viszkozitás fogalmát és típusait. Végezzen számításokat a tanult képletek alapján: - átlagos áramlási sebesség, - térfogatáram, tömegáram meghatározására, - a Re szám meghatározására.</p>	<p>Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - a p_s, h_s meghatározására. Értékelje, hasonlítsa össze a kapott eredményeket.</p>
<p>Folyadékok és gázok szállítása Szivattyúk és léggépek</p>	<p>Ismerje a folyadékok és gázok szállítására alkalmazott gépek elvi működését, felépítését, csoportosítását, alkalmazási területeit.</p>	<p>Készítsen vázlatrajzot a legjellemzőbb szivattyúkról és léggépekről. Határozza meg a szállítóképességet. Elemezze a szabályozási lehetőségeket.</p>
<p>Szétválasztó műveletek és gépek Gravitációs ülepítés Centrifugális ülepítés Szűrés Préselés Passzírozás</p>	<p>Ismerje a szétválasztó műveletek fogalmát, az alkalmazás területeit. Tudja a szétválasztó műveletek törvényeit, a szétválasztó műveletek gépeinek működési elvét. Válassza ki a megfelelő szétválasztó műveletet. Végezzen számításokat a tanult képletek alapján: - a gravitációs és centrifugális ülepítés idejének, sebességének meghatározására, - centrifuga jelzőszám meghatározására.</p>	<p>Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - kiülepíthető részecske átmérő, Re_n szám meghatározására. Hasonlítsa össze a különböző műveleteket.</p>
<p>Homogenizáló műveletek Keverés Emulgeálás Aprítás műveletei és berendezései</p>	<p>Ismerje a műveletek alkalmazási területeit. Ismerje a homogén anyag fogalmát, a homogenizáló műveletek célját, berendezéseinek működési elvét. Értse a homogenizálás törvényszerűségeit.</p>	<p>Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - keverő teljesítményének meghatározására. Vonjon le következtetéseket az emulzió előállítását és tárolását befolyásoló tényezőkből.</p>

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Hőtani műveletek és gépek Hőterjedési módok Hőcserélés Bepárlás Hőkezelés, sterilizálás, pasztörizálás Előfőzés, főzés Sütés, pörkölés Hűtés, fagyasztás	Ismerje a hőtani alapfogalmakat, a műveletek célját, alkalmazásának lehetőségeit. Ismerje a hőtani műveletekhez használt gépek és berendezések működési elvét. Elemesse a hőtani műveletek folyamatát, a hőcserélés anyag- és hőmérlegét. Tudjon számításokat végezni a hővezetés, hőáramlás, hőátbocsátás képleteivel.	Tudja számolni a hőelvonás energiaszükségletét. Tudjon anyag- és hőmérleget készíteni bepárlásra. Hasonlítsa össze a különböző fűtési módokat. Magyarázza a hőtani műveleteket befolyásoló tényezők hatását.
Anyagátadási műveletek és gépek Molekuláris és áramlásos diffúzió Állandósult és nem állandósult anyagátadás Fázisok, fázistörvény Szárítás, kondicionálás Diffúziós lényerés Kristályosítás Fermentálás	Ismerje az anyagátadási műveletek célját, az alkalmazás lehetőségeit. Tudja az anyagátadási műveletek törvényszerűségeit, a berendezések működési elvét. Magyarázza a műveletek során bekövetkezett változásokat. Tudja kiszámítani a szárítás anyagmérlegét.	Tudjon vázlatrajzot készíteni az anyagátadási berendezésekről. Tudja kiszámítani a szárítás anyag- és hőmérlegét. Hasonlítsa össze a különböző szárítási módokat gazdaságossági szempontból.

**A Kormány
348/2008. (XII. 31.) Korm.
rendelete**

**az irányított betegellátási rendszer
megszüntetésével, az elszámolásokkal,
valamint az elszámolások ellenőrzésével
kapcsolatos eljárási szabályokról**

A Kormány az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVI. törvény 74. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli:

1. §

E rendelet hatálya

a) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervére (a továbbiakban: OEP),

b) az irányított betegellátási modellkísérletben (a továbbiakban: IBM), az irányított betegellátási rendszerben (a továbbiakban: IBR) annak bármely naptári évében érvényes ellátásszervezői szerződés alapján részt vett ellátásszervezőre (a továbbiakban: ellátásszervező),

c) az ellátásszervezővel az IBM-ben, IBR-ben való részvételre szerződött háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóra (a továbbiakban: háziiorvos),

d) az ellátásszervezővel az IBM-ben, IBR-ben együttműködési megállapodást kötött egészségügyi szolgáltatóra (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltató) terjed ki.

2. §

(1) Az ellátásszervező, amennyiben záróelszámolást még nem készített, köteles a korábban hatályos jogszabályok alapján az IBM-ben való részvételre kötött első érvényes szerződése hatálybalépésétől kezdve, az IBM-ben való részvétel hiányában az IBR-ben való részvételre kötött első érvényes szerződése hatálybalépésétől kezdődően, az utolsó érvényes szerződése hatályának megszűnéséig terjedő időszakra az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2008. évi CVI. törvény (a továbbiakban: ETtv.) szerint záróelszámolást készíteni, és azt öt napon belül megküldeni az OEP részére.

(2) A záróelszámolásnak tartalmaznia kell a ETtv. 75. § (3) bekezdésében foglaltakat, továbbá az ellátásszervező által fel nem használt pénzüsszeg mértékének megjelölését.

(3) Az ellátásszervező, a háziiorvos, valamint az egészségügyi szolgáltató részéről jogszerű felhasználásnak minősül a felhasználás évében érvényes és hatályos ellátásszervezői szerződés mellékletét képező Útmutató szerinti felhasználás. A rendszerben való részvétel utolsó évében elszámolható felhasználás vonatkozásában a részvétel utolsó évére kötött érvényes ellátásszervezői szerződés mellékletét képező Útmutatónak a kilépő háziiorvosra és egészségügyi szolgáltatóra, valamint a megszűnő ellátásszervezőre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

(4) Az ellátásszervező utolsó érvényes szerződése hatályának megszűnését követően a bevételi többletből, illetve a megtakarításból kifizetésre kizárólag a háziiorvosok és egészségügyi szolgáltatók jogosultak, az OEP által elfogadott záróelszámolás szerinti összegben, az Útmutatóban megjelölt jogcímenek és legkésőbb a kifizetés hónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig történő felhasználás céljából. A bevételi többletből, illetve a megtakarítási keret ellátásszervezőre jutó részéből – a háziiorvosok és egészségügyi szolgáltatók részére történő továbbutalás kötelezettségével – az OEP az ellátásszervező felé teljesít kifizetést. A háziiorvosok és az egészségügyi szolgáltatók a felhasználásról tizenöt napon belül kötelesek elszámolást készíteni és azt az ellátásszervező részére megküldeni. Az ellátásszervező az elszámolás kézhezvételétől számított öt napon belül továbbítja az elszámolást az OEP részére.

(5) A (4) bekezdés szerint folyósított pénzüsszeg szabályszerű felhasználását az OEP az elszámolás kézhezvételétől számított kilencven napon belül, az elszámolás és szükség szerinti helyszíni vizsgálat alapján ellenőrzi. A (4) bekezdésben foglalt határidőn belül fel nem használt, vagy jogosulatlanul felhasznált pénzüsszeget az erről szóló értesítés kézhezvételét követő tizenöt napon belül a háziiorvosok és az egészségügyi szolgáltatók kötelesek az OEP részére visszafizetni.

3. §

(1) A záróelszámolás ellenőrzése során az OEP vizsgálja az Egészségbiztosítási Alap terhére folyósított pénzeszközök elkülönített nyilvántartását, felhasználásának tényét és jogszerűségét jogcímenkénti bontásban.

(2) Az ellátásszervező köteles a háziiorvosoktól és egészségügyi szolgáltatóktól a részükre átadott pénzeszközökről és azok felhasználásáról szóló nyilvántartásokat és bizonylatokat beszerezni, és ezeket, valamint az általa vezetett nyilvántartásokat és pénzfelhasználásáról szóló bizonylatokat a záróelszámolás ellenőrzéséhez az OEP rendelkezésére bocsátani.

(3) A ETtv. 75. § (4) bekezdése szerinti ellenőrzés eredményéről az OEP tizenöt napon belül értesíti az ellátásszervezőt.

(4) Az OEP ellenőrzése alapján megállapított visszafizetési kötelezettséget az ellátásszervező az értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül köteles teljesíteni.

(5) Az irányított betegellátás keretén belül kifizetett pénzeszközökből beszerzett vagy létrehozott eszköz közvetlenül és kizárólag – az OEP által finanszírozott egészségügyi szolgáltatás keretén belül – betegellátási célra használható és hasznosítható, figyelemmel az irányított betegellátás jogszabályban, illetve szerződésben előírt céljaira is.

(6) Az irányított betegellátás keretén belül kifizetett pénzeszközökből beszerzett vagy létrehozott eszköz hasznosításával kapcsolatos bevételek kizárólag és közvetlenül – az OEP által finanszírozott egészségügyi szolgáltatás keretén belül – betegellátási célra használhatók fel, figyelemmel az irányított betegellátás jogszabályban, illetve szerződésben előírt céljaira is.

(7) Az OEP a záróelszámolást követően is jogosult ellenőrizni a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében foglalt leírási kulcsok figyelembevételével számított határidőig az irányított betegellátás keretén belül kifizetett pénzeszközök szerződészerű és jogszerű felhasználását, ideértve az irányított betegellátás keretén belül kifizetett pénzeszközökből beszerzett vagy létrehozott eszközök használatát, valamint az ezek hasznosításából keletkezett bevételeket is.

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az irányított betegellátási rendszerről szóló 331/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.)

a) 1–16. §-a,

b) 17. § (3) bekezdésében az „, amely köteles azt oly módon felhasználni, mintha az OEP-től a bevételi többlet alapján kapta volna” szövegrész,

c) 18. § (3) bekezdése,

d) 19. §-a és

e) melléklete.

(3) Az R. 17. §-ának rendelkezéseit az IBR megszüntetésével összefüggésben e rendelet szabályainak figyelembevételével kell alkalmazni.

(4) Az R. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OEP az irányított betegellátási rendszer megszüntetésével, az elszámolásokkal, valamint az elszámolások ellenőrzésével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni az irányított betegellátás keretén belül beszerzett vagy létrehozott eszközök szerződészerű és jogszerű használatát, valamint az azokkal kapcsolatos bevételek jogszerű felhasználását.”

(5) E § (2) és (4) bekezdése 2009. január 2-án hatályát veszti. E bekezdés 2009. január 3-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány

349/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 287/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. §-a (1) bekezdésének 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Értékesítő által a Befogadónak a központi fűtésről és melegvíz szolgáltatásról szóló külön jogszabályban meghatározott fűtési idényben értékesített villamos energia kötelező átvételi árai az e rendelet 2. számú mellékletének 4. pontjában meghatározott bázisárakon alapulnak, ha az erőmű e rendelet hatálybalépése előtt kereskedelmi üzembe került, és megfelel a következő feltételeknek:]

„b) az erőműegység névleges villamos teljesítőképessége 50 és 190 MW közé esik.”

2. §

Az R. 2. számú mellékletének 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. a) Az 5. § (4) bekezdése alá tartozó villamos energia kötelező átvételi bázisárjai, ha az erőműegység névleges villamos teljesítőképessége 100 és 190 MW közé esik:

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	36,08
Völgyidőszak	23,69
Mélyvölgyidőszak	3,00

b) Az 5. § (4) bekezdése alá tartozó villamos energia kötelező átvételi bázisárjai, ha az erőműegység névleges villamos teljesítőképessége 50 és 100 MW közé esik:

	Ft/kWh
Csúcsidőszak	30,46
Völgyidőszak	19,15
Mélyvölgyidőszak	3,00

3. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsolatosan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szóló 287/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet 3. §-ának (2) bekezdése nem lép hatályba.

(3) E rendelet 2009. január 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 350/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a villamos energiáról szóló
2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek
végrehajtásáról szóló
273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet
módosításáról

A Kormány a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 7. és 41. pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ügyfélszolgálati fiókiroda legalább heti két munkanapon, összesen legalább heti 8 órás nyitvatartással üzemel. A hét legalább egy munkanapján legalább 20 óráig tart nyitva. Az ügyfélszolgálati fiókiroda köteles a lakossági fogyasztók beadványait igazoltan átvenni, a helyben rendelkezésre álló információk alapján az üzletszabályzatban meghatározott ügytípusokba tartozó ügyeket helyben elintézni, bankkártyás fizetési lehetőséget biztosítani, készpénz-átutalási megbízást rendelkezésre tartani, valamint ha a villamosenergia-kereskedő és az egyetemes szolgáltató telefonon történő ügyintézés lehetőségét biztosítja, az ehhez való díjmentes hozzáférést biztosítani. Az ügyfélszolgálati fiókiroda elektronikus ügyfélhívó rendszer alkalmazására nem köteles.”

2. §

A Vhr. a 26. §-át követően a következő 26/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„(A VET 50. §-ához)

Közszolgáltatási kötelezettség keretében villamosenergia-vételezésre jogosult szervezetek köre

26/A. § (1) Az egyetemes szolgáltatóhoz tett igénybejelentés esetén közszolgáltatási kötelezettség keretében az egyetemes szolgáltatóra vonatkozó VET 48. §-a, valamint a VET 50. § (2) bekezdése szerinti szerződéskötési kötelezettség kedvezményezettjeként, az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó árképzési szabályoknak megfelelő áron a következő szervezetek jogosultak az egyetemes szolgálta-

tóval villamosenergia-vásárlási szerződést kötni, ha a VET 50. § (3) bekezdése alapján egyébként nem jogosultak egyetemes szolgáltatásra:

a) a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett költségvetési szervek, kisebbségi önkormányzatok, a helyi önkormányzatok, a települési és területi kisebbségi önkormányzatok társulásai, a települési önkormányzatok társulása, többcélú kistérségi társulások;

b) a (2) bekezdés szerinti fenntartó által működtetett alábbi közfeladatot ellátó intézmények:

ba) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint ágazati azonosítóval rendelkező szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények,

bb) az Oktatási Hivatal által vezetett köz- és felsőoktatási információs rendszerben szereplő köz-, és felsőoktatási intézmények,

bc) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti muzeális intézmények, nyilvános könyvtárak, közművelődési intézmények és a Magyar Országos Levéltár által nyilvántartott közlevéltárak,

bd) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 30. § (1)–(2) bekezdése szerinti szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatók.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti fenntartónak minősül:

a) a központi költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok intézményi társulása, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, az országos kisebbségi önkormányzat, a települési kisebbségi önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzat (a továbbiakban együtt: állami fenntartó);

b) a magyarországi székhelyű egyház, az egyházak magyarországi székhelyű szövetsége, és a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy (a továbbiakban együtt: egyházi fenntartó);

c) az alapítvány, a közalapítvány és annak alapító okiratban jogi személlyé nyilvánított szervezeti egysége.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek – az egyetemes szolgáltatóhoz tett, egyetemes szolgáltatásra vonatkozó árképzési szabályoknak megfelelő árat tartalmazó szerződés megkötésére irányuló igénybejelentésük esetén kötelesek az egyetemes szolgáltató felé nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy e rendeletnek megfelelően jogosultak villamosenergia-vásárlási szerződés megkötésére, továbbá kötelesek megjelölni a jogosultságot igazoló nyilvántartási számot (például: törzskönyvi nyilvántartási szám, ágazati azonosító, OM azonosító, OEP szerződés-szám). Ha jogszabály alapján ilyen nyilvántartás nem léte-

zik, vagy a fenntartó személye abból nem állapítható meg, az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek kötelesek benyújtani a létesítő okirat, vagy egyéb, a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát.

(4) Az egyetemes szolgáltatóval megkötésre kerülő villamosenergia-vásárlási szerződésre egyebekben az általános rendelkezések alkalmazandók azzal, hogy az e §-ban meghatározott jogosultakat az egyetemes szolgáltatással járó ellátási kötelezettségen, az áralkalmazáson, és a végső menedékes jogintézménye keretében biztosított ellátási jogosultságon kívül egyéb kedvezmény nem illeti meg.”

3. §

A Vhr. 120. § (3)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyidejűleg a következő (10)–(12) bekezdésekkel egészül ki:

„(3) Az egyetemes szolgáltatásra jogot szerzett kereskedő a VET 176. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése érdekében 2009. március 31-ig köteles – a 2008. január 1-jén vagy azt követően szerződést kötött felhasználók kivételével – minden általa ellátott felhasználót írásban legalább a következőkről tájékoztatni:

a) saját elérhetőségeiről (ügyfélszolgálatok, telefon, e-mail cím, honlap címe),

b) a VET és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződések 2009. december 31-éig történő megkötésének kötelezettségéről,

c) az egyetemes szolgáltatási szerződés levélváltás útján vagy személyesen az ügyfélszolgálaton történő megkötésének lehetőségéről,

d) az egyetemes szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges iratokról, adatokról,

e) a más kereskedőtől vagy egyetemes szolgáltatótól történő villamosenergia-vásárlás lehetőségéről,

f) a felhasználó csatlakozási pontjaira vonatkozó hálózathasználati szerződés megkötésének szükségességéről, a hálózathasználati szerződés VET 63. §-a szerinti megbízási jogviszony keretében történő kezelésének szabályairól, a bizományosi vagy megbízotti eljárás igénybeviteléhez szükséges feltételekről,

g) az általános szerződési feltételeket tartalmazó üzletszabályzat hozzáférhetőségére vonatkozó információkról,

h) az egyetemes szolgáltatási szerződés 2009. december 31-ig történő megkötése elmaradásának következményeiről, amelyek szerint

ha) az írásbeli közüzemi szerződéssel rendelkező felhasználók esetében 2010. január 1-jétől a közüzemi szerződés a jogszabályi változásoknak megfelelő tartalommal, az egyetemes szolgáltató üzletszabályzatának mellékletét képező mintaszerződéssel összhangban marad hatályban,

hb) az írásbeli közüzemi szerződéssel nem rendelkező felhasználók esetében az egyetemes szolgáltatást az egyetemes szolgáltató üzletszabályzatának mellékletét képező mintaszerződés feltételei szerint kell biztosítani és igénybe venni.

(4) Abban az esetben, ha a felhasználó a megküldött tájékoztatás alapján az egyetemes szolgáltatási szerződését meg kívánja kötni, az egyetemes szolgáltató köteles 30 napon belül a felhasználóhoz eljuttatni, vagy az ügyfélszolgálaton történő személyes eljárás esetén rendelkezésére bocsátani az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó szerződési ajánlatát.

(5) A (3) bekezdés *ha)* pontjának hatálya alá tartozó felhasználók esetében 2010. január 1-jétől úgy kell eljárni, mintha a felhasználó a hálózathasználati szerződésnek a VET 63. §-a szerinti megbízási jogviszony keretében történő kezelését kérte volna.

(6) Az egyetemes szolgáltató a VET és az e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződésekről naprakész nyilvántartást vezet, amelynek alapján az új szerződéssel rendelkező felhasználók számáról, és azoknak az összes felhasználóhoz viszonyított arányáról a Hivatalt 2009. szeptember 30-tól negyedévente tájékoztatja.

(7) Az egyetemes szolgáltató köteles az egyetemes szolgáltatási szerződést 2009. december 31-ig nem kötő felhasználókkal – azoknak az egyetemes szolgáltató ügyfélszolgálatán bármely ügyben történő személyes ügyintézése esetén – a VET és az e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződés megkötését, valamint a hálózathasználati szerződés – a felhasználó igénye esetén az egyetemes szolgáltató általi – kezelésére vonatkozó nyilatkozattételt kezdeményezni.

(8) Az elosztó köteles 2009. június 30-ig minden, a hálózatra csatlakozott, külön hálózathasználati szerződéssel még nem rendelkező, vagy a hálózathasználati szerződésnek az egyetemes szolgáltató általi kezelését nem igénylő felhasználót legalább a következőkről tájékoztatni:

a) saját elérhetőségeiről (ügyfélszolgálatok, telefon, e-mail cím, honlap címe),

b) a hálózathasználati szerződés levélváltás útján, személyesen az ügyfélszolgálaton, vagy a VET 63. §-a szerinti megbízási jogviszony keretében az őt ellátó kereskedőn keresztül történő megkötésének lehetőségéről,

c) a hálózathasználati szerződés megkötéséhez szükséges iratokról, adatokról,

d) a hálózathasználati szerződés 2009. december 31-ig történő megkötése elmaradásának következményeiről, amelyek szerint 2010. január 1-jétől a villamosenergia-hálózat használatát az elosztó üzletszabályzatának mellékletét képező mintaszerződés feltételei szerint kell biztosítani és igénybe venni,

e) az általános szerződési feltételeket tartalmazó üzletszabályzat hozzáférhetőségére vonatkozó információkról.

(9) Abban az esetben, ha a felhasználó a megküldött tájékoztatás alapján a hálózati szerződését meg kívánja kötni, az elosztó köteles 30 napon belül a felhasználóhoz eljuttatni, vagy ügyfélszolgálaton történő személyes eljárás

esetén rendelkezésére bocsátani a hálózat használati szerződéses ajánlatát.

(10) Az elosztó a VET és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződésekről – a VET 63. §-a szerinti megbízási jogviszony keretében kezelt szerződéseket elkülönítve – naprakész nyilvántartást vezet, amelynek alapján az új szerződéssel rendelkező felhasználók számáról, és azoknak az összes felhasználóhoz viszonyított arányáról a Hivatalt 2009. szeptember 30-tól negyedévente tájékoztatja.

(11) Az elosztó köteles a hálózathasználati szerződés 2009. december 31-ig nem kötő felhasználókkal – azoknak az elosztó ügyfélszolgálatán bármely ügyben történő személyes ügyintézése esetén – a VET és e rendelet rendelkezéseinek megfelelő új szerződés megkötését kezdeményezni.

(12) A tájékoztatók szövegét a Hivatal részére előzetesen be kell mutatni. A Hivatal elrendelheti a jogszabályi követelményeket nem teljesítő vagy megtévesztő tájékoztató módosítását.”

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 1. §-a 2009. április 1-jén lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány 351/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

egyes kormányrendeletek módosításáról

1. §

(1) A pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) a Kormány]

„*d)* a nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásáért,”

[felelős tagja.]

(2) Az R. 4. § (1) bekezdése a következő *k*) ponttal egészül ki:

[A miniszter az államháztartásért való felelőssége körében előkészíti különösen]

„*k*) a hallgatói hitelrendszer szabályozásáról,”

[szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.]

(3) Az R. 4. § (2) bekezdése a következő *f*) ponttal egészül ki, egyidejűleg a bekezdés jelenlegi *f*) pontjának jelölése *g*) pontra változik:

[A miniszter az adópolitikáért való felelőssége körében előkészíti különösen]

„*f*) a vámhatóság rendészeti feladatainak ellátásáról,”

[szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.]

(4) Az R. 4. § (4) bekezdés *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A miniszter nyugdíjjárulék-fizetés szabályozásáért való felelőssége körében előkészíti különösen]

„*d*) a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményekről,”

[szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.]

(5) Az R. 4. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A miniszter az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért való felelőssége körében előkészíti különösen

a) az állami vagyonról,

b) az állami vagyonnal való gazdálkodásról

szóló jogszabályokat, továbbá e tárgykörökben törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján miniszteri rendeleteket ad ki.”

(6) Az R. 6. § (1) bekezdésének *o*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A miniszter az államháztartásért való felelőssége körében]

„*o*) a külön jogszabályokban meghatározott, hatáskörébe tartozó európai uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal kapcsolatosan irányítja az ellenőrzési hatóságot, valamint működteti a támogatások fogadásáért felelős kifizető hatóságot és igazoló hatóságot,”

(7) Az R. 6. § (2) bekezdése a következő *f*) ponttal egészül ki:

[A miniszter az adópolitikáért való felelőssége körében]

„*f*) gyakorolja a méltányossági jogkört a Vám- és Pénzügyőrség hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben.”

(8) Hatályát veszti az R. 4. § (1) bekezdés *h*) pont *ha*) és *hb*) alpontjában az „a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel együtt” szövegrész, 4. § (1) bekezdés *h*) pont *hc*) alpontja, 5. § (5) bekezdése, 6. § (1) bekezdés *g*) pontjában az „és a Magyar Nemzeti Bank igazgatósági” szövegrész, 6. § (1) bekezdés *m*) pontja, 6. § (5) bekezdése, valamint a 6. § (6) bekezdés *e*) pontja.

(9) Az R. 4. § (1) bekezdés *h*) pont *hb*) alpontjában a „kifizető és igazoló hatósági” szövegrész helyébe a „kifizető hatósági, igazoló hatósági” szöveg, 4. § (3) bekezdés *a*) pontjában a „gazdasági és közlekedési miniszterrel” szövegrész helyébe a „nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszterrel” szöveg, 4. § (4) bekezdés felvezető szövegrészében a „nyugdíjjárulék-fizetés” szövegrész helyébe a „nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés” szöveg, 4. § (5) bekezdésében az „egészségügyijárulék-fizetés” szövegrész helyébe az „egészségbiztosítási járulék-fizetés” szöveg, 4. § (5) bekezdésében a „szolgáltatások fedezésére” szövegrész helyébe a „szolgáltatásainak fedezetére” szöveg, 4. § (6) bekezdés *b*) pontjában a „Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről” szövegrész helyébe a „Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletéről” szöveg, 5. § (4) bekezdésében a „pénz- és tőkepiacért” szövegrész helyébe a „pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért” szöveg, valamint 6. § (6) bekezdés *a*) pontjában az „a nemzetközi vagyoni jogi egyezményekkel” szövegrész helyébe az „a nemzetközi vagyoni jogi egyezményekkel, beruházás-védelmi megállapodásokkal” szöveg lép.

2. §

A Vám- és Pénzügyőrség szervezetéről, valamint egyes szervek kijelöléséről szóló 314/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a következő új 19/F. §-sal egészül ki:

„19/F. § A fokozott ellenőrzés alá eső termékek vám-eljárás alá vonására kijelölt vám- és pénzügyőri hivatalokat a Melléklet tartalmazza.”

3. §

Nem lép hatályba a Vám- és Pénzügyőrség szervezetéről, valamint egyes szervek kijelöléséről szóló 314/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 320/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése.

4. §

(1) Az 1989. október 23-át megelőzően alkotott rendeleti szintű jogszabályok rendezéséről szóló 383/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *a*), *e*), *h*), *m*), *p*) és *v*) pontja, valamint 2. § (2) bekezdés *i*) és *o*) pontja hatályát veszti.

(2) Az 1989. október 23-át megelőzően alkotott rendeleti szintű jogszabályok rendezéséről szóló 383/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés *s*) pontjában „a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM–EüM együttes rendelet” szövegrész helyébe „a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló

1/1986. (II. 21.) ÉVM–EüM együttes rendelet 1–5. §-a, valamint 7–18. §-a” szövegrész lép.

(3) 2009. július 1-jén a rovar- és rágcsálóirtószerek, valamint a riasztószerek forgalomba hozataláról és felhasználásáról szóló 3/1969. (V. 16.) EüM rendelet, a külterületen levő nyomvonalas létesítmények műszaki nyilvántartásáról szóló 18/1984. (XII. 13.) ÉVM rendelet, valamint a közlekedési építmények építésfelügyeletéről szóló 2/1987. (II. 9.) KM rendelet hatályát veszti.

5. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet 1. §-a 2009. január 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet 1–3. §-a, valamint 4. § (1)–(2) bekezdése 2009. január 2-án hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 352/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

**az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási
Kassza működésére, felügyeletére, felhasználására,
megszüntetésére és forrásaira vonatkozó
részletes szabályokról szóló
134/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 182. § (2) bekezdésének *j)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kassza működésére, felügyeletére, felhasználására, megszüntetésére és forrásaira vonatkozó részletes szabályokról szóló 134/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Kormány az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatóknak az egyetemes elektronikus hírközlési szerződésben vagy e rendeletben megállapított kötelezettsége alapján nyújtott, egyetemes szolgáltatásból adódó – az Eht. 121. § (1) bekezdése szerinti – pénzügyi terhei mérséklésére létrehozta az Egyetemes Elektronikus Hírközlési Támogatási Kasszát (a továbbiakban: Kassza).

(2) Az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatásokat az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók és az elektronikus hírközlésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közötti egyetemes elektronikus hírközlési szerződés alapján kell biztosítani. Az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatók nettó elkerülhető költségeit a jogszabályoknak megfelelően a Kasszából kell biztosítani.

(3) Amennyiben az egyetemes elektronikus hírközlési szerződés bármilyen okból úgy szűnik meg, hogy az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatások új vagy módosított egyetemes elektronikus hírközlési szerződés alapján nem biztosítottak, az egyetemes elektronikus hírközlési szerződés megszűnésekor kötelezett egyetemes szolgáltató az új szerződés létrejöttéig, legfeljebb azonban egy évig köteles az egyetemes szolgáltatásokat a szerződés szerinti változatlan feltételekkel biztosítani. Az egyetemes szolgáltatások nettó elkerülhető költségét a szerződés megszűnésekor hatályos jogszabályok szerint kell biztosítani a Kasszából.”

2. §

Az R. 3. § (2) bekezdése helyében a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazgató személyéről az elektronikus hírközlésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.”

3. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 353/2008. (XII. 31.) Korm. rendelete

a nyugellátások és a baleseti járadék emeléséről

A Kormány az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 101. § (1) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli:

1. §

(1) 2009. január 1-jétől 3,1 százalékkal kell emelni a 2009. január 1-jét megelőző időponttól megállapított öreg-

ségi nyugdíjat (ideértve a bányásznyugdíjat, a korengedményes nyugdíjat, az egyes művészeti tevékenységet folytatók nyugdíját és a szolgálati nyugdíjat is), rokkantsági nyugdíjat, baleseti rokkantsági nyugdíjat, rehabilitációs járadékot, özvegyi és szülői nyugdíjat, árvaellátást, valamint baleseti hozzátartozói nyugellátásokat.

(2) Ha egy személy részére egyidejűleg több jogcímen folyósítanak nyugellátást, akkor a nyugellátásokat külön-külön kell 3,1 százalékkal emelni.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerint kell emelni a mezőgazdasági szövetkezeti öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadékot, valamint a mezőgazdasági szakszövetkezeti tagok növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadékát is.

(4) Az emelést a 2009. január havi ellátásnak

a) a nem társadalombiztosítási ellátás,

b) az egyes személyes szabadságot korlátozó intézkedésekkel, valamint a semmissé nyilvánított elítéléssel összefüggésben járó emelés, továbbá a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék,

c) az egyes nyugdíjak felülvizsgálatáról, illetőleg egyes nyugdíjkiegészítések megszüntetéséről szóló 1991. évi XII. törvény alapján megszüntetett nyugdíj-kiegészítés helyébe lépő pótlék

nélküli összegére kell végrehajtani.

2. §

Az özvegyi és a szülői nyugdíj megosztása esetén a jogosultakat a folyósított nyugdíjrész alapulvételével megállapított emelés illeti meg.

3. §

Szociálpolitikai vagy szociális biztonsági egyezmény alapján megállapított nyugellátásnál a magyar szerződő felet terhelő nyugdíjrészt, illetve nyugdíjat az 1. § szerint kell emelni.

4. §

(1) Azt az öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjat, rehabilitációs járadékot, amelyet átmeneti járadék, rendszeres szociális járadék vagy baleseti járadék megszűnését követő naptól állapítottak meg, a megszüntetett ellátás megállapításának időpontját alapul véve kell az 1. §-ban foglaltak szerint emelni. Ezt az emelt nyugellátást alapul véve kell a hozzátartozói, baleseti hozzátartozói nyugellátásokat is megállapítani.

(2) Több nyugellátásra való jogosultságot érintő változás esetén a változás időpontjától kezdődően a saját jogú és a hozzátartozói nyugellátások összegét az 1. § (1)–(2) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével kell továbbfolyó-

sítani olyan összegben, mintha ez az ellátás a változás napját megelőzően is önállóan került volna folyósításra.

5. §

(1) 2009. január 1-jétől 3,1 százalékkal kell emelni a 2009. január 1-jét megelőző időponttól megállapított baleseti járadékot.

(2) Azt a baleseti járadékot, amelyet baleseti rokkantsági nyugdíj vagy rehabilitációs járadék megszűnését követő naptól állapítottak meg, a megszüntetett ellátás megállapításának időpontját alapul véve kell az (1) bekezdésben foglaltak szerint emelni.

6. §

(1) A központi költségvetés megtéríti a Nyugdíjbiztosítási Alapnak

a) a bányásznyugdíjak,

b) az egyes művészeti tevékenységeket folytatók öregségi nyugdíjra jogosultságáról szóló 5/1992. (I. 13.) Korm. rendelet szerint az előadóművészek részére megállapított öregségi nyugdíjak,

c) a mezőgazdasági szövetkezeti öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi, valamint a mezőgazdasági szakszövetkezeti tagok növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadéka,

d) a polgármester öregségi nyugdíja, valamint közszolgálati járadéka megállapításáról és folyósításáról szóló 209/2006. (X. 17.) Korm. rendelet szerint megállapított öregségi nyugdíj, valamint közszolgálati járadék emelésének fedezetét és a végrehajtás költségeit.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összegek átutalására, illetőleg elszámolásának módjára külön jogszabály rendelkezései az irányadók.

7. §

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 62. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A saját jogú nyugellátás és az özvegyi nyugdíj, baleseti özvegyi nyugdíj 2009. január 1-jétől havi 66 980 forint összeghatárig folyósítható együtt.”

8. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba. A január hónapra járó ellátást az érintettek számára már emelt összegben kell folyósítani.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az egészségügyi miniszter 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelete

az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (3) bekezdés *d)* pontjában, valamint (4) bekezdés *k)*, *l)* és *m)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva – az 5. melléklet tekintetében a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem:

1. §

(1) Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.)

NM rendelet (a továbbiakban: R.) 1/A. számú melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

(2) Az R. 2. számú melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

(3) Az R. 3. számú melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

(4) Az R. 4. számú melléklete e rendelet 4. melléklete szerint módosul.

(5) Az R. 8. számú melléklete e rendelet 5. melléklete szerint módosul.

(6) Az R. 9. számú melléklete e rendelet 6. melléklete szerint módosul.

(7) Az R. 10. számú melléklete e rendelet 7. melléklete szerint módosul.

(8) Az R. 14. számú melléklete e rendelet 8. melléklete szerint módosul.

2. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet a kihirdetését követő 30. napon hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

1. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 1/A. számú melléklete az

„OENO	Kompetencia	Gyógyszer megnevezése	Finanszírozott indikációs kör
06010	R. 4. sz. melléklete szerint	HERCEPTIN (trastuzumab) 150 mg por oldatos infúzióhoz való koncentrátumhoz	Fokozott HER2-expressziót vagy HER2 génamplifikációt mutató metasztatikus és korai emlőkarcinóma”

szövegrészt követően az

„06011	R. 4. sz. melléklete szerint	ALIMTA (pemetrexed) 500 mg por oldatos infúzióhoz való koncentrátumhoz	Nem laphámsejtes, nem kissejtes tüdőrák másodvonalbeli kezelése monoterápiában”
06012		ALIMTA (pemetrexed) 100 mg por oldatos infúzióhoz való koncentrátumhoz	

szöveggel egészül ki.

2. Az R. 1/A. számú melléklete az

[1.	<i>Elszámolásra jogosult intézetek]</i>
„0242	Pécsi Tudományegyetem, Orvostudományi és Egészségtudományi Centrum”

szövegrészt követően a

„0506	Városi Önkormányzat Almási Balogh Pál Kórház, Ózd”
-------	--

szöveggel egészül ki.

3. Az R. 1/A. számú mellékletében a

„1001 Markhot Ferenc Megyei Kórház, Eger”

szövegrész helyébe a

„10C9 Eger, Hospinvest Zrt.”

szöveg lép.

2. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 2. számú melléklete a

„19217 Viselkedéstérképezés, 1408”
kezelés
megalapozásához

szövegrészt követően a

„19218 1/a Éberségi szint 409”
meghatározás
fejlődés-neurológiai
vizsgálathoz (0–18
hónapos korig)

szöveggel egészül ki.

2. Az R. 2. számú mellékletében a

„34952	32	Szív MR vizsgálat natív	21767
		EKG vezérelt	
34953	32	Szív MR vizsgálata natív	40011
		plusz iv. kontrasztanyag	
		adását követőleg (EKG	
		vezérelt)	
34954	32	MR spektroszkópia	14320
		vizsgálat in vivo	
34955	32	MR vezérelt intervenció	25033
		core biopszia	
34956	32	MR vezérelt intervenció	20027
		citológiai mintavétel	
		vagy folyadék aspiráció	
34957	32	MR vezérelt intervenció	40053
		tartós drenázs	
34958	32	Endokavitális MR	19094”
		vizsgálat	

szövegrész helyébe a

„34952	40	Szív MR vizsgálat natív	21767
		EKG vezérelt	
34953	40	Szív MR vizsgálata natív	40011
		plusz iv. kontrasztanyag	
		adását követőleg (EKG	
		vezérelt)	

34954	41	MR spektroszkópia vizsgálat in vivo	14320
34955	42	MR vezérelt intervenció core biopszia	25033
34956	42	MR vezérelt intervenció citológiai mintavétel	20027
34957	42	vagy folyadék aspiráció MR vezérelt intervenció	40053
34958	43	tartós drenázs Endokavitális MR vizsgálat	19094

szöveg lép.

3. Az R. 2. számú mellékletében a

„1001 Markhot Ferenc Megyei Kórház, Eger”

szövegrészek helyébe a

„10C9 Eger, Hospinvest Zrt.”

szöveg lép.

4. Az R. 2. számú mellékletében a

„1901 Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház, Veszprém”

szövegrészek helyébe a

„1901 Veszprém, Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Non-profit Zrt.”

szöveg lép.

5. Az R. 2. számú mellékletének 32. pontjában az

„OENO beavatkozások, amelyeket csak azon szolgáltatók számolhatnak el, amelyek sikeres kapacitás befogadási pályázatot követően a tevékenység ellátására finanszírozási szerződést kötöttek.”

szövegrész helyébe a

„0115 Főv. Önk. Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórháza, Budapest

0140 Semmelweis Egyetem, Budapest

0242 Pécsi Tudományegyetem, Orvostudományi és Egészségtudományi Centrum

0502 Megyei Kórház, Miskolc

0643 Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ

0701 Fejér Megyei Szent György Kórház, Székesfehérvár

0802 Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház és Oktató Kórház

0940 Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum

1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet

1801 Szombathely, Markusovszky Kórház Zrt.

1901 Veszprém, Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Non-profit Zrt.”

szöveg lép.

6. Az R. 2. számú mellékletének 37. pontja a

„0140 Semmelweis Egyetem, Budapest”

szövegrészt követően a

„0154 Országos Onkológiai Intézet”

szöveggel egészül ki.

7. Az R. 2. számú mellékletének 39. pontjában a

„1801 Vas Megyei Markusovszky Kórház, Szombathely”

szövegrész helyébe a

„1801 Szombathely, Markusovszky Kórház Zrt.”

szöveg lép.

8. Az R. 2. számú melléklete az alábbi szöveggel egészül ki:

„40

0502 Megyei Kórház, Miskolc
0643 Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
0802 Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház és Oktató Kórház
0940 Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum
0140 Semmelweis Egyetem, Budapest
1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet
2001 Zala Megyei Kórház, Zalaegerszeg
0840 NEK Kft., Győr
1300 HUNIKO Kft., Kistarcsa
2602 IMC (MÁV Kh.-Ri.), Budapest

41

0502 Megyei Kórház, Miskolc
0643 Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
0940 Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum
0140 Semmelweis Egyetem, Budapest
1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet
2001 Zala Megyei Kórház, Zalaegerszeg
0840 NEK Kft., Győr
1300 HUNIKO Kft., Kistarcsa
2602 IMC (MÁV Kh.-Ri.), Budapest

42

0502 Megyei Kórház, Miskolc
1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet
1300 HUNIKO Kft., Kistarcsa

43

0502 Megyei Kórház, Miskolc
0940 Debreceni Egyetem, Orvos- és Egészségtudományi Centrum
0140 Semmelweis Egyetem, Budapest
1409 Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet
2001 Zala Megyei Kórház, Zalaegerszeg
0840 NEK Kft., Győr
1300 HUNIKO Kft., Kistarcsa
2602 IMC (MÁV Kh.-Ri.), Budapest”

3. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az R. 3. számú melléklete a

„	99M	9660	Kisded utógondozása nem kielégítő súlygyarapodás miatt 28 nap felett, 1 év alatt	3	50	9	0,74177”
---	-----	------	--	---	----	---	----------

szövegrészt követően a

„++	99M	9661	Passzív immunizálás RSV ellen a 28. terhességi hét előtt született újszülöttek részére, 1 éves kor alatt	0	0	0	1,17132
++	99M	9662	Passzív immunizálás RSV ellen a szív fejlődési rendellenessége esetén, 2 éves kor alatt	0	0	0	1,17132”

szöveggel egészül ki.

4. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 4. számú mellékletében a

„1901 Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház, Veszprém”

szövegrészek helyébe a

„1901 Veszprém, Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Non-profit Zrt.”

szöveg lép.

2. Az R. 4. számú mellékletében a

„1001 Markhot Ferenc Megyei Kórház, Eger”

szövegrészek helyébe a

„10C9 Eger, Hospinvest Zrt.”

szöveg lép.

3. Az R. 4. számú mellékletének 7. pontja a

„0301 Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Kecskemét”

szövegrészt követően a

„0402 Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet, Békéscsaba”

szöveggel egészül ki.

4. Az R. 4. számú mellékletének 54. pontja a

„0301 Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Kecskemét”

szövegrészt követően a

„0401 Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház, Gyula”

szöveggel egészül ki.

5. Az R. 4. számú mellékletének 55. pontja a

„0301 Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Kecskemét”

szövegrészt követően a

„0401 Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház, Gyula”

szöveggel egészül ki.

6. Az R. 4. számú mellékletének 56. pontja a

„0301 Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza, Kecskemét”

szövegrészt követően a

„0401 Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház, Gyula”

szöveggel egészül ki.

7. Az R. 4. számú mellékletének 96. pontja a

„96. *14P 675B Chorionboholy mintavétel kromoszómvizsgálattal”

szövegrészt követően a

„0112 Főv. Önk. Bajcsy-Zsilinszky Kórháza, Budapest”

szöveggel egészül ki.

8. Az R. 4. számú mellékletének 125/a. pontja a

„*,• 99M 9514 Radiokemoterápia „D” ”

szövegrészt követően a

„*,• 99M 959A Rosszindulatú daganat kemoterápiája „A” ”

szöveggel egészül ki.

9. Az R. 4. számú mellékletének 125/d. pontja a

„*,• 99M 959F Rosszindulatú daganat kemoterápiája „F” ”

szövegrészt követően a

„*,• 99M 959G Rosszindulatú daganat kemoterápiája „G” ”

szöveggel egészül ki.

10. Az R. 4. számú mellékletének 125/d. pontja a

„74491 Kemoterápia, Cetuximab (2w)+FOLFIRI protokoll szerint (01. fázis)”

szövegrészt követően a

„74501 Kemoterápia, panitumumab protokoll szerint (01. fázis)”

szöveggel egészül ki.

5. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az R. 8. számú mellékletének 7. pontjában a

„		PET/CT (pozitron emissziós tomográfia) vizsgálat	230”
	35950	Agy PET/CT vizsgálata	
	35960	Egésztest PET/CT vizsgálata	
	35970	Egy testtájék PET/CT vizsgálata	

szövegrész helyébe a

„			PET/CT (pozitron emissziós tomográfia) vizsgálat	
		35950	Agy PET/CT vizsgálata	224
		35960	Egésztest PET/CT vizsgálata	224
		35970	Egy testtájék PET/CT vizsgálata	112”

szöveg lép.

6. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

1. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja a

„***16611 Falloposcopia laparoscopica”

szövegrészt követően az

„16303 Endoscopos intubáció

16365 Endoscopos pancreas pseudocystostomia (cystogastrostomia és cystoduodenostomia)

16368 Endoscopos epekőeltávolítás”

szöveggel egészül ki.

2. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja az

„53922 Anastomosis arterio-venosus extr.infer. sec. Cimino”

szövegrészt követően a

„54283 Dilatatio cardiae pneumaticus”

szöveggel egészül ki.

3. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja az

„54293 Oesophagus varix ligatio”

szövegrészt követően az

„54490 Endoscopos polypectomia a felső tápcsatornában”

szöveggel egészül ki.

4. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja a

„54523 Polypectomia colontos per colonoscopiam”

szövegrészt követően a

„54693 Polypectomia sigmae, sigmoidoscopos”

szöveggel egészül ki.

5. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja az

„*54996 Excisio condylomae perianalis”

szövegrészt követően az

„55185 Cholelith eltávolítás duodenoscopia során”

szöveggel egészül ki.

6. Az R. 9. számú mellékletének I. pontja az
 „59210 Elektrocoagulatio cystoscopica”

szövegrészt követően az

„59541 Epekőoldás endoscopia során bevezetett katéteren át”
 szöveggel egészül ki.

7. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontjában a
 „05P 1800 Diagnosztikus katéterezés”

szövegrészek helyébe a

„*05P 1800 Diagnosztikus katéterezés”
 szöveg lép.

8. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontjában a
 „14P 675B Chorionboholy mintavétel kromoszóma vizsgálattal”

szövegrészek helyébe a

„* 14P 675B Chorionboholy mintavétel kromoszóma vizsgálattal”
 szöveg lép.

9. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja a

„14782 Chorion biopsia, transabdominalis, UH 14P 675B
 vezérelt

Chorionboholy mintavétel kromoszóma
 vizsgálattal”

szövegrészt követően az

„16303 Endoscopos intubáció 06P 2731

Nyelőcső szűkületek és elzáródások
 endoscopos műtete öntáguló
 fémstenttel”

szöveggel egészül ki.

10. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az

„16363 Endoscopos kőextractio 07P 3474

Hepatobiliaris- és pancreas endoscopos
 és egyéb műtétek”

szövegrészt követően az

„16365 Endoscopos pancreas pseudocystostomia 07P 3474
 (cystogastrostomia és
 cystoduodenostomia)

Hepatobiliaris és pancreas endoscopos
 és egyéb műtétek”

szöveggel egészül ki.

11. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja a

„16367 Wirsungotomia endoscopica et dilatatio 07P 3474
 eadem

Hepatobiliaris- és pancreas endoscopos
 és egyéb műtétek”

szövegrészt követően az

„16368 Endoscopos epekőeltávolítás 07P 3474

Hepatobiliaris és pancreas endoscopos
 és egyéb műtétek”

szöveggel egészül ki.

12. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontjában az
 „05P 195B Állandó pacemaker beültetés, AICD, katéterezés nélkül”
 szövegrészek helyébe az

„* 05P 195B Állandó pacemakerbeültetés, AICD, katéterezés nélkül”
 szöveg lép.

13. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „5396A Angioplastica extremitatis inferioris 05P 190H Percutan vascularis műtétek,
 PTA továbbkezelés nélkül, stent nélkül”

szövegrészt követően az

„54283 Dilatio cardiæ pneumaticus 99P 9634 Kisebészeti beavatkozások III.”

szöveggel egészül ki.

14. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „54293 Oesophagus varix ligatio 06P 2730 Nyelőcső kisebb műtétei”

szövegrészt követően az

„54490 Endoscopos polypectomia a felső 06P 2860 Emésztőrendszeri endoszkópos műtétek”
 tápcsatornában

szöveggel egészül ki.

15. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „54523 Polypectomia colontos per 06P 2860 Emésztőrendszeri endoszkópos műtétek”
 colonoscopiam

szövegrészt követően az

„54693 Polypectomia sigmæ, sigmoidoscopos 06P 2860 Emésztőrendszeri endoszkópos műtétek”

szöveggel egészül ki.

16. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „54996 Excisio condylomæ perianalis 06P 279B Végbél, stoma műtétek”

szövegrészt követően az

„55185 Cholelith eltávolítás duodenoscopia 07P 3474 Hepatobiliaris és pancreas endoscopos
 során és egyéb műtétek”

szöveggel egészül ki.

17. Az R. 9. számú melléklet IV. pontjában az
 „56720 Cervix elváltozás kimetszése 13P 6760 Egyéb terhességi műtétek
 56720 Cervix elváltozás kimetszése 14P 6480 Egyéb nőgyógyászati kisműtétek
 malignus folyamatokban”

szövegrész helyébe az

„56720 Cervix elváltozás kimetszése 13P 6480 Egyéb nőgyógyászati kisműtétek
 malignus folyamatokban

56720 Cervix elváltozás kimetszése 14P 6760 Egyéb terhességi műtétek”

szöveg lép.

18. Az R. 9. számú melléklet IV. pontjában a
 „14P 675A Genetikai amniocentézis kromoszómvizsgálattal”
 szövegrész helyébe a

„* 14P 675A Genetikai amniocentézis kromoszómvizsgálattal”
 szöveg lép.

19. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „59210 Elektrocoagulatio cystoscopica 99P 9634 Kissebészeti beavatkozások III.”
 szövegrészt követően az

„59541 Epekőoldás endoscopia során bevezetett 07P 3474 Hepatobiliaris és pancreas endoscopos
 katéteren át és egyéb műtétek”

szöveggel egészül ki.

20. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontja az
 „59780 Sclerotisatio hydrokele 99P 9634 Kissebészeti beavatkozások III.”
 szövegrészt követően az

„59801 Sterilisatio (nő) 99P 9620 Női sterilizáció”

szöveggel egészül ki.

21. Az R. 9. számú mellékletének IV. pontjában az
 „59809 Sterilizáció (férfi) 99P 9610 Férfi sterilizáció”
 szövegrészt követően az

„59810 Sterilizáció nem orvosi indikációra 99P 9610 Férfi sterilizáció”

szövegrész hatályát veszti.

22. Az R. 9. számú mellékletének V. pontja az
 „57065 Synechiolysis vaginalis 13P 6450 Vagina, cervix, vulva műtétek”
 szövegrészt követően az

„57530 Amniocentesis * 14P 675A Genetikai amniocentézis
 kromoszómvizsgálattal”

szöveggel egészül ki.

23. Az R. 9. számú mellékletének V. pontja az
 „58934 Z-plasztika 99P 9633 Kissebészeti beavatkozások II.”
 szövegrészt követően a

„* A jelölt csoportok a 4. számú mellékletben meghatározott intézetekben kezelhetők, a szakmai feltételektől és igényektől függően mennyiségi korlátozással.”

szöveggel egészül ki.

7. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az R. 10. számú melléklete a

„8. Diabetese neuropathia Thiogamma kezelése	537F		”
---	------	--	---

szövegrészt követően a

„9. Passzív immunizálás RSV ellen a 28. terhességi hét előtt született újszülöttek részére, 1 éves kor alatt	99M 9661	U9990	91250
10. Passzív immunizálás RSV ellen a szív fejlődési rendellenessége esetén, 2 éves kor alatt	99M 9662	Q2000, Q2010, Q2020, Q2030, Q2040, Q2050, Q2060, Q2080, Q2100, Q2110, Q2120, Q2130, Q2140, Q2180, Q2190, Q2500, Q2510, Q2520, Q2530, Q2540, Q2550, Q2560, Q2570, Q2570, Q2580, Q2590, Q2600, Q2610, Q2620, Q2630, Q2640, Q2650, Q2660, Q2680	91250 és 91255”

szöveggel egészül ki.

8. melléklet a 48/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az R. 14. számú mellékletének A) pontja a

„99M 980C	Nem daganatos megbetegedések kezelése nyílt radioizotópokkal”
-----------	---

szövegrészt követően a

„99M 980D	Pajzsmirigy daganatok kezelése nyílt radiojóddal rhTSH stimulálás után”
-----------	---

szöveggel egészül ki.

**Az egészségügyi miniszter
49/2008. (XII. 31.) EüM
rendelete**

**az emberi reprodukcióra irányuló különleges
eljárások végzésére vonatkozó, valamint
az ivarsejtekkel és embriókkal való rendelkezésre
és azok fagyasztva tárolására vonatkozó
részletes szabályokról szóló
30/1998. (VI. 24.) NM rendelet módosításáról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés *p*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem:

1. §

Az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárások végzésére vonatkozó, valamint az ivarsejtekkel és embriókkal való rendelkezésre és azok fagyasztva tárolására vonatkozó részletes szabályokról szóló 30/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-a hatályát veszti.

2. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg az R. 11. és 12. számú melléklete hatályát veszti.

(2) Az R. 6. §-a alapján 2008. augusztus 1-jétől 2008. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan teljesített jelentések alapján az Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézet az éves jelentést – a fenti időszakra vonatkozóan részjelentésként – 2009. február 20-ig közzéteszi honlapján.

(3) Ez a rendelet 2009. március 1-jén hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

**Az egészségügyi miniszter
50/2008. (XII. 31.) EüM
rendelete**

**a betegszállításról szóló
19/1998. (VI. 3.) NM rendelet módosításáról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés *f*) pontjában és *ga*) alpontjában foglalt

felhatalmazás alapján – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem:

1. §

A betegszállításról szóló 19/1998. (VI. 3.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„*f*) *ügyeleti időben végzett betegszállítás*: a betegszállító szolgáltató által hétköznapokon este 22 óra és reggel 6 óra között, valamint ünnep- és munkaszüneti napokon végzett szállítás;”

2. §

Az R. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az adott megyében működő betegszállítást irányító szervezet (a továbbiakban: megyei irányító szervezet) koordinálja a megyében az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárral (a továbbiakban: REP) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkező betegszállító szervezetek tevékenységét. Ennek keretén belül a betegszállító szervezetek a megyehatáron átnyúló szállításaikat is a betegszállítás kiindulási helye szerinti megyei irányító szervezet koordinációjával és egyetértésével végzik. Az ügyeleti rendszer megszervezése a megyei irányító szervezet feladata és kötelessége.

(5) Az egyes megyei irányító szervezetek feladataik elvégzése során együttműködnek egymással. A megyei irányító szervezetek listáját az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve közleményben teszi közzé.”

3. §

Az R. a 4. §-t követően a következő 4/A. §-sal egészül ki:
„4/A. § A betegszállító szervezet saját maga vagy megbízottja útján folyamatos ellátás biztosítására kötelezett. Ha a betegszállító szervezet más betegszállító szervezet közreműködésével biztosítja a folyamatos működését, akkor a feladatot átadó betegszállító szervezet köteles írásban megállapodást kötni a területi ellátási kötelezettség átvállalásáról és az átvállalás időtartamáról a feladatot átvállaló másik betegszállító szervezettel, és erről tájékoztatni a megyei irányító szervezetet, a területileg illetékes REP-et, valamint az ÁNTSZ területileg illetékes regionális intézetét.”

4. §

(1) Az R. 5. § (1) bekezdés *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(*Ülőbeteg-szállító kocsival az a beteg szállítható, aki*)
 „a) megfigyelést nem igényel, illetve szállítása során betegkísérő közreműködése az orvos rendelése alapján szükséges és”

(2) Az R. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(2) Fekvőbeteg-szállító kocsival az a beteg szállítható,
 a) akinek szállítás közbeni megfigyelése nem szükséges, és
 b) akinek mozgatása csak betegkísérő közreműködésével biztosított, és
 c) aki a 14. életévét betöltötte, illetve 14 éven aluli a szülő (gondozó) kíséretével.”

5. §

Az R. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben tömeges baleset vagy katasztrófa indokolja, az OMSZ Irányító Csoportja az (1) bekezdés szerinti betegszállítási tevékenységet végző szervezeteket riaszthatja. A riasztott szervezet köteles az OMSZ riasztása szerinti helyszínre kivonulni és a kárhelyparancsnok utasításai szerint eljárni. Az OMSZ Irányító Csoportja riaszthatja az illetékes betegszállítók irányító szervezetét is. A riasztott irányító szervezet köteles a helyszínre irányítani az igényelt mennyiségű betegszállító járművet és azt az OMSZ kárhelyparancsnokának rendelkezésére bocsátani.”

6. §

(1) Az R. 1. számú melléklet I. pont 1. d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(*Betegszállító gépkocsi-vezetőként az foglalkoztatható, aki*)

„d) a c) pontban foglalt ismeretekből a munkaviszonya megkezdésétől számított 1 éven belül sikeres gyakorlati vizsgát tett, és”

(2) Az R. 1. számú melléklet I. pont 2. c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2. *Betegszállításban betegkísérőként az foglalkoztatható, aki*)

„c) a b) pontban foglalt ismeretekből a munkaviszonya megkezdésétől számított 1 éven belül az ETI által szervezett vizsgabizottság előtt sikeres gyakorlati vizsgát tett, és”

7. §

(1) Az R. 1. számú melléklet II/B. pontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közúti betegszállító gépjármű a működési engedély kiadásakor a gyártás évétől számítva 6 évesnél idősebb

nem lehet, és legfeljebb a gyártás évétől számított 15 évig üzemeltethető, feltéve, hogy az időszakos vizsgálaton a műszaki feltételeknek megfelelt. A 2009. április 1-je után betegszállító járműként üzembe helyezett betegszállító gépjárművek legfeljebb a gyártás évétől számított 10 évig üzemeltethetők.

A gépkocsi valamennyi ülésének rendelkeznie kell biztonsági övvel.

A szolgáltatónak a működési engedélye módosítását kell kérnie az illetékes regionális (fővárosi) ÁNTSZ intézettől, ha az általa üzemeltetett és működési engedéllyel rendelkező közúti betegszállító gépjárművet más közúti betegszállító gépjárművel váltja ki.”

(2) Az R. 1. számú melléklet II/B. pont 4. alpontja a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Két azonos vagy szomszédos megyében telephellyel rendelkező szolgáltató közösen is alkalmazhatja ugyanazt a tartalék betegszállító gépjárművet. Magasabb szintű ellátásra szolgáló gépjármű alacsonyabb szintű ellátásra szolgáló gépjárművel ebben az esetben sem helyettesíthető, továbbá a két szolgáltató aktív betegszállító járműveinek együttes száma alapján elvárt minimális tartalék gépjármű darabszámnak is teljesülnie kell.

Közös tartalék gépjármű akkor alkalmazható, ha a betegszállító szolgáltatók közül legalább az egyik 3 vagy annál kevesebb aktív gépjárművel rendelkezik.”

(3) Az R. 3. számú mellékletében meghatározott „Betegszállítási adatlap” „Sürgőssége” rovatának szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Sürgőssége:

a) 6 órán belüli

b) 24 órán belüli

c) meghatározott időpontra kért, illetve tervezett időpontban történő ismétlődő

8. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 3. §-a 2009. április 1-jén lép hatályba.

(3) Az R. 1. számú melléklet I. pont 1. d) alpontja és 2. c) alpontja szerinti gyakorlati vizsgát a betegszállításban gépkocsi-vezetőként vagy betegkísérőként e rendelet hatálybalépésekor már foglalkoztatottak 2009. december 31-ig kötelesek letenni.

(4) Az R.

a) 2. § a) pontjában az „egészségügyi szolgáltatóhoz” szövegrész helyébe az „egészségügyi intézménybe”, az „egészségügyi szolgáltatótól” szövegrész helyébe az „egészségügyi intézményből”, valamint az „(1)–(2) bekezdésében” szövegrész helyébe „(1)–(3) bekezdésében”,

b) 5. § (6) bekezdésében az „Éjszakai időszakban” szövegrész helyébe az „Ügyeleti időben”,

c) 6. § (4) bekezdésében a „4. számú melléklet” szövegrész helyébe a „2. számú melléklet”, továbbá a „2. számú melléklet szerinti betegszállítási utalvány” szövegrész helyébe a „4. számú melléklet szerinti kúraszerű kezelésre történő betegszállítás kiegészítő utalványának”,

d) 10. § (1) bekezdésében a „15 percen belül” szövegrész helyébe a „10 percen belül”,

e) 3. számú mellékletében meghatározott „Betegszállítási adatlap” „Térítési kategória” rovatában a „nemzetközi szerződés alapján” szövegrész helyébe a „nemzetközi szerződés/közösségi szabály alapján” szöveg lép.

(5) Az R.

a) 3. számú mellékletében meghatározott „Betegszállítási adatlap” és

b) 3/a. számú mellékletében meghatározott „A beteg továbbítási adatlapja” „Kíséret” rovatában a „mentőápoló □” szövegrész hatályát veszti.

(6) E rendelet 1–7. §-a, valamint a 8. § (4)–(6) bekezdése 2009. április 15-én hatályát veszti.

(7) Ez a rendelet 2010. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

**Az egészségügyi miniszter
51/2008. (XII. 31.) EüM
rendelete**

az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet módosításáról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés g) pont *ga)* alpontjában és *h)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendelem:

1. §

Az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya

a) az egészségügyi szakképesítést, illetve szakirányú szakképesítést szerzett személyekre,

b) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 110. § (4) bekezdésében, 112. § (6) bekezdésében és 113. § (6) bekezdésében meghatározott személyekre és szervekre,

c) az *a)* pont szerinti egészségügyi szakképesítések megszerzéséről oklevelet, bizonyítványt kiállító szervekre, valamint az *a)* pont szerinti szakképesítésnek a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény, valamint az Eütv. 110. § (17) bekezdése szerinti elismerését végző hatóságokra,

d) az *a)* és *b)* pont szerinti személyeket a képesítésük szerinti munkakörben foglalkoztató egészségügyi szolgáltatókra, továbbá

e) az *a)* és *b)* pont szerinti személyekről az Eütv. 110–112. §-a szerinti nyilvántartást vezetőkre,

f) a közfeladatot ellátó személyek munkáltatójára terjed ki.”

2. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Az 1. § *a)* pontja szerinti személyek alapnyilvántartását – az Eütv. 111. §-ában meghatározott keretek között – az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezeti.

(2) A Hivatal az 1. melléklet szerinti tartalmú alapnyilvántartási lapban foglaltaknak megfelelően vezeti az alapnyilvántartást.

(3) Az 1. § *c)* pontja szerinti intézmény, illetve hatóság, a klinikai szakpszichológusok esetében az egészségügyi szakképzést folytató intézmény az egészségügyi szakképesítés megszerzését, illetve az elismerést követő 30 napon belül elektronikus úton – továbbá kivételesen, a Hivatal kérelmére, általa kitöltve – megküldi az 1. melléklet szerinti tartalommal az alapnyilvántartási lapot a Hivatal részére.”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az 1. § *a)* pontja szerinti személyek működési nyilvántartását – az Eütv. 112–113. §-aiban meghatározott keretek között, a Korm. Rendelet szerinti kijelölés alapján – a Hivatal vezeti. A működési nyilvántartást a 2. mellékletben meghatározott tartalommal kell vezetni.”

4. §

Az R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A működési nyilvántartásba vételre az érintett személy 3. melléklet szerinti tartalommal, a Hivatal honlapján, valamint a kormányzati portálon közzétett űrlapon benyújtott kérelme alapján kerül sor.”

5. §

Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal a működési nyilvántartásba történő felvételtől, a nyilvántartás megújításáról, meghosszabbításáról, a működési nyilvántartásból való törlésről határozattal dönt. A működési nyilvántartásba történő felvétel, megújítás esetén a Hivatal gondoskodik a működési nyilvántartási igazolvány (a továbbiakban: igazolvány) kiállításáról.”

6. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A működési nyilvántartásba vétel megújítása, a működési nyilvántartásból való törlést követő újrafelvétel, valamint a működési nyilvántartás meghosszabbítása iránti kérelmet a Hivatal részére a 3. melléklet szerinti tartalommal, a Hivatal honlapján, valamint a kormányzati portálon közzétett űrlapon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelem alapjául szolgáló, a 3. mellékletben megjelölt dokumentumokat.”

7. §

Az R. a 8. §-t követően az alábbi 8/A-8/D. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) Az a személy, akinek a működési nyilvántartása az Eütv. 112/A. § (3) bekezdése alapján közfeladat ellátására tekintettel került meghosszabbításra, a közfeladat ellátásának megszűnését – az egészségügyi tevékenységvégezés megkezdéséig – bejelenti a Hivatalnak, ha az egészségügyi tevékenységet ezen a jogcímen több, mint három évig szüneteltette.

(2) Ha a működési nyilvántartás tartama alatt az egészségügyi dolgozó közfeladat ellátására tekintettel szünetelteti egészségügyi tevékenységét, a közfeladat-ellátással nem érintett időszak tekintetében az Eütv. 112. § (10) bekezdés *b)* pontja alapján is kérheti egy alkalommal a működési nyilvántartása meghosszabbítását.

(3) Ha a működési nyilvántartás közfeladat ellátása miatti meghosszabbításának – vagy a (2) bekezdés alkalmazása esetén, a közfeladat ellátása miatti és az Eütv. 112. § (10) bekezdés *b)* pontja szerinti meghosszabbításnak – az időtartama összesen a 8 évet eléri, az egészségügyi dolgozó ezt követően – a működési nyilvántartása feltételeinek igazolásáig – egészségügyi tevékenységet abban az esetben is csak felügyelet mellett végezhet, ha működési nyilvántartása még nem járt le.

(4) Ha az egészségügyi tevékenység gyakorlására felügyelet mellett jogosult személy a működési nyilvántartása feltételeinek fennállását igazolja, a Hivatal határozatban rendelkezik a működési nyilvántartása érvényességének időtartamáról.

8/B. § Ha a működési nyilvántartásban szereplő személy több egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik, és ezek közül legalább egy szakképesítés tekintetében teljesíti a működési nyilvántartás megújításához szükséges feltételeket, a Hivatal a megújításról szóló határozatában feltünteti az ügyfél azon szakképesítését, amely tekintetében a megújítás feltételei teljesültek.

8/C. § Ha a kérelmezőnek az Eütv. 112/A. § (5) bekezdése alapján tett bejelentése alapján a működési nyilvántartás meghosszabbítására okot adó körülmény a működési nyilvántartás meghosszabbításáról hozott határozatban foglalt időpontot megelőzően megszűnt, a Hivatal a működési nyilvántartás lejártának időpontját határozatban megállapítja.

8/D. § (1) A működési nyilvántartásból történő törlésről rendelkező határozatban meg kell jelölni a törlés okát. A határozatban – a törlés okára figyelemmel – az ügyfelet tájékoztatni kell arról, hogy egészségügyi tevékenységet

- a) nem végezhet, vagy
- b) csak felügyelet mellett végezhet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a határozatban – ha az lehetséges – fel kell tüntetni az egészségügyi tevékenységvégezés tilalmának időtartamát, valamint az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy milyen feltételek teljesítése szükséges ahhoz, hogy az ügyfél önállóan egészségügyi tevékenységet végezhesen. Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben a határozat arra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaz, hogy ha a határozat jogerőre emelkedését követően az ügyfél egészségügyi tevékenységet kíván végezni, úgy a tevékenység megkezdésétől számított 30 napon belül az Eütv. 112. § (5) bekezdése alapján be kell jelentenie a felügyeletét ellátó személy nevét és működési nyilvántartási számát.”

8. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A Hivatal a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerését, illetve az egészségügyi tevékenység gyakorlására irányuló jogosultság ellenőrzését végző, külön jogszabályban meghatározott szervtől származó, az Eütv. 110. § (16) bekezdése *b)* pontja szerinti adatokat rögzíti a működési nyilvántartásban szereplő személy adatlapján.”

9. §

Az R. 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 8/A. § (3) bekezdését a 2009. január 1-jét követően indult hosszabbítási kérelmek esetében kell alkalmazni. A 2009. január 1. előtt meghosszabbított működési nyilvántartások tekintetében a 8/A. § (3) bekezdése szerint időtartamba a 2008. december 31-ét követő időszak számítandó be.”

10. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően benyújtott kérelmek esetében kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti az R.

- a) 3. § (2) bekezdésének „, illetve az ETI” szövegrésze,
- b) 5. § (2) bekezdésének „, valamint 2 db igazolványképet” szövegrésze,
- c) 5. § (3) bekezdése,

- d) 9. §-át megelőző alcím,
- e) 11. § (3) bekezdése,
- f) 13. § (2) bekezdése.

(3) Az R. 1–3. számú melléklete helyébe e rendelet 1–3. melléklete lép.

(4) Az R.

a) 3. § (1) bekezdésében az „Az alapnyilvántartást vezető szerv” szövegrész helyébe az „A Hivatal” szöveg lép,

b) 3. § (2) bekezdésében az „az alapnyilvántartást vezető szerv” szövegrész helyébe az „a Hivatal” szöveg lép,

c) 3. § (4) bekezdésében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár” szövegrész helyébe az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervét” szöveg lép.

(5) Ez a rendelet 2009. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

1. melléklet az 51/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

„1. melléklet a 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelethez

Az alapnyilvántartási lap adattartalma

I. Személyi adatok:

1. az egészségügyről szóló törvény alapján a működési nyilvántartás részét képező személyes adatok
2. levelezési cím
3. telefonszám
4. e-mail cím

A 2–4. pont szerinti adatok feltüntetése kizárólag a nyilvántartásba vételt kérelmező személy erre irányuló kérelme és önkéntes adatszolgáltatása esetén lehetséges.

II. A szakképesítéssel kapcsolatos adatok:

1. a szakképesítés megnevezése
2. oklevél, bizonyítvány száma
3. a kiállítás helye és időpontja
4. a kiállító intézmény megnevezése

III. A kérelmező alapnyilvántartási száma

IV. Külföldi egyetemen szerzett oklevéllel rendelkezők esetében:

1. az elismert (honosított) oklevél/diploma által tanúsított szakképesítés megnevezése
2. elismerő (honosító) okirat száma
3. az elismerés (honosítás) helye és időpontja
4. az elismerő (honosító) hatóság (intézmény) megnevezése
5. az elismerés (honosítás) feltételeként előírt vizsga letételét tanúsító okirat
 - a) száma
 - b) a kiállítás helye és időpontja
 - c) a kiállító intézmény megnevezése

V. Megjegyzések”

2. melléklet az 51/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

„2. melléklet a 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelethez

A működési nyilvántartási lap adattartalma*I. Személyi adatok:*

1. az egészségügyről szóló törvény (Eütv.) alapján a működési nyilvántartás részét képező személyes adatok
2. levelezési cím
3. telefonszám
4. e-mail cím

A 2–4. pont szerinti adatok feltüntetése kizárólag a nyilvántartásba vételt kérelmező személy erre irányuló kérelme és önkéntes adatszolgáltatása esetén lehetséges.

II. A szakképesítéssel, szakirányú szakképesítéssel kapcsolatos adatok (több szakképesítés, illetve szakirányú szakképesítés esetén mindegyik)

1. a szakképesítés megnevezése
2. oklevél, bizonyítvány száma
3. a kiállítás helye és időpontja
4. a kiállító intézmény megnevezése
5. a képzés nyelve

III. Egyéb adatok

1. alapnyilvántartás száma
2. előző működési nyilvántartási szám (ha van ilyen)
3. tudományos fokozat
 - nyilvántartási száma
 - kiállítás helye és ideje
 - kiállító intézmény megnevezése
4. nyelvismeret
 - nyelv megnevezése, nyelvismeret foka
 - bizonyítvány száma
 - kiállítás helye és ideje
 - kiállító intézmény megnevezése
 - a külön jogszabályban meghatározott esetben az igazolt magyar nyelvismeret alapján végezhető tevékenységi kör megjelölése
5. munkahely
 - megnevezése
 - címe
 - beosztás
 - a munkavégzésre irányuló jogviszony jellege [az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdése]
6. jogszabály által előírt továbbképzés(ek) elvégzésének
 - időpontjai (több szakképesítés és/vagy szakirányú szakképesítés esetén mindegyikre vonatkozóan)
 - a működési nyilvántartás megújításához szükséges megszerzett pontok száma, fajtája
7. korlátozott alkalmasság
8. a működési nyilvántartás meghosszabbításának kezdő és befejező dátuma, az egészségügyi tevékenység szüneteltetésének a meghosszabbítás alapjául szolgáló oka, kezdő és befejező dátuma
9. szakmai kamarai tagság
 - ténye
 - tagság kezdete és megszűnése
10. az Eütv. szerinti eljárás keretében kiszabott jogerős büntetés ténye és a büntetést kiszabó határozat jogerőre emelkedésének napja

IV. A működési nyilvántartás száma

V. A működési nyilvántartás megújításának/törlésének időpontja(i)

A törlés oka

VI. Igazolvány cseréjének, pótlásának időpontja(i)

VII. Külföldi egyetemen szerzett oklevéllel rendelkezők esetében:

1. az elismert (honosított) oklevél/diploma által tanúsított szakképesítés megnevezése
2. elismerő (honosító) okirat száma
3. az elismerés (honosítás) helye és időpontja
4. az elismerő (honosító) hatóság (intézmény) megnevezése
5. az elismerés (honosítás) feltételeként előírt vizsga letételét tanúsító okirat
 - a) száma
 - b) a kiállítás helye és időpontja
 - c) a kiállító intézmény megnevezése

VIII. Az egészségügy területén a szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 14/1972. (VII. 15.) EüM rendelet alapján kiadott szakértői engedély

- szakterület megnevezése
- érvényességi ideje
- kiállítás kelte

IX. Szakmai felügyelet

Az egészségügyi dolgozó

- felügyeleti tevékenységet ellát-e
- felügyelet melletti tevékenységgyakorlás kezdete (a szakma megnevezésével)
- felügyelet melletti tevékenységgyakorlás vége (a szakma megnevezésével)
- a felügyeletet ellátó személy neve, működési nyilvántartási száma
- az Eütv. 110. § (16) bekezdés *b)* pontja szerinti adat
- külföldi munkavégzés helye, időtartama

X. Kiegészítő gyakorlati továbbképzés kezdete, vége

XI. Megjegyzés”

3. melléklet az 51/2008. (XII. 30.) EüM rendelethez

„3. melléklet a 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelethez

A kérelem adattartalma

I. Kifejezett kérelem arra vonatkozóan, hogy az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal a kérelemben, valamint a mellékelt okiratokban és igazolásokban foglaltak alapján

- a kérelmezőt működési nyilvántartásba vegye
- a kérelmező működési nyilvántartását újítsa meg, vagy
- a kérelmező működési nyilvántartását hosszabbítsa meg

II. Személyes adatok

1. név
2. születési név
3. születési hely, idő

4. anyja születési neve
5. állampolgárság
6. lakóhely
7. tartózkodási hely (amennyiben eltér)
8. levelezési cím (amennyiben eltér)
9. telefonszám
10. e-mail cím

III. A szakképesítésre vonatkozó adatok (több szakképesítés esetén mindegyik)

1. a szakképesítés megnevezése
2. oklevél, bizonyítvány száma, kelte
3. elismerés, honosítás esetén az elismerő, honosító okirat száma, kelte

IV. A kérelmező alapnyilvántartási száma

V. Előző működési nyilvántartási szám (ha van ilyen)

VI. A kérelmező munkahelye, munkavégzés helyének adatai

- megnevezése
- címe
- szakterület megnevezése, amely területen ténylegesen munkát végez
- a munkavégzésre irányuló jogviszony jellege az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló [Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdése]

VII. A kérelmező erre vonatkozó kérelme esetén feltüntetendő adatok

1. az egészségügy területén a szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 14/1972. (VII. 15.) EüM rendelet alapján kiadott szakértői engedély ténye
2. szakterület megnevezése
3. érvényességi ideje
4. kiállítás kelte

VIII. Felügyeleti tevékenységgel kapcsolatos adatok

1. a kérelmező felügyeleti tevékenységet ellát-e
2. felügyelet melletti tevékenységgyakorlás kezdete (a szakma megnevezésével)
3. felügyelet melletti tevékenységgyakorlás időtartama (a szakma megnevezésével)
4. a felügyeletet ellátó személy neve, működési nyilvántartási száma
5. az egészségügyi dolgozó működési nyilvántartását az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 113. § (4) bekezdése alapján érintő, vagy egészségügyi tevékenységvégzési jogosultságát érintő, külföldi hatóságnál keletkezett egyéb adat [az Eütv. 110. § (16) bekezdés b) pontja szerinti adat]
6. külföldi munkavégzés helye, időtartama

IX. A meghosszabbítás iránti kérelem kiegészítő adatai

Az egészségügyi tevékenység szüneteltetésének

- oka
- kezdő, befejező dátuma

X. Kiegészítő gyakorlati továbbképzés kezdete, vége

XI. A kérelmező nyilatkozata arról, hogy Magyarországon kívül egészségügyi tevékenységet

- a) végzett vagy jelenleg is végez,
és a tevékenység helye szerinti utolsó állam (az állam megnevezése) jogszabályai alapján a kérelmező nem áll egészségügyi tevékenység gyakorlását kizáró, illetve korlátozó intézkedés, büntetés, illetőleg büntetőjogi intézkedés hatálya alatt,
- b) nem végzett és jelenleg sem végez.

XII. A kérelmező nyilatkozata arról, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

XIII. A kérelemhez az alábbi okiratokat kell csatolni:

- tudományos fokozat megszerzését igazoló dokumentum,
 - nyelvismeretet igazoló dokumentum,
 - a külön jogszabályban meghatározott esetben az igazolt magyar nyelvismeret alapján végezhető tevékenységi kör megjelölése,
 - egészségügyi tevékenység végzésére való alkalmasságot vagy korlátozott alkalmasságot igazoló okirat,
 - továbbképzés(ek) elvégzésének igazolásai,
 - a szakmai gyakorlat(ok) igazolásai,
 - szakmai kamarai tagság,
 - kiszabott jogerős büntetésre vagy egyéb intézkedésre vonatkozó dokumentumok,
 - az egészségügyi tevékenység két évet meghaladó szüneteltetésére vonatkozó dokumentumok.
- A kérelemhez a IX. pont szerinti esetben az alábbi okiratokat is csatolni kell:
- a meghosszabbítás alapjául szolgáló okirat(ok) (például: a közfeladatot ellátó személy munkáltatójának a munkavégzés helyére, időtartamára vonatkozó igazolása),
 - az Eütv. 112/A. § (2) bekezdése szerinti előre nem tervezhető esemény megnevezése és annak igazolására szolgáló okirat(ok),
 - egyéb, a működési nyilvántartás meghosszabbításával kapcsolatos okirat is benyújtható.”

**Az egészségügyi miniszter
52/2008. (XII. 31.) EüM
rendelete
a szakmai kollégiumokról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés *m*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendelem:

1. §

(1) Az egészségügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) javaslattevő, véleményező és tanácsadó szakmai testületeként az adott szakterületen szakmai kollégiumok működnek.

(2) Az orvostudomány területén orvosi szakmai, a gyógyszerésztudomány és a gyógyszerellátás területén gyógyszerész szakmai kollégium működik. Az egészségügyi informatikai, a klinikai szakpszichológiai, valamint az egészségügyi szakdolgozói területen további, a szakterületnek megfelelő szakmai kollégiumok működnek.

(3) A szakmai kollégiumok működtetési költségeit – a kötelezően létrehozandó szakcsoportot is beleértve – az Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) fejezet biztosítja. A szakmai kollégiumok működtetése magában foglalja különösen az elhelyezésnek, az adminisztratív munkaerőnek és minden egyéb – a szakmai kollégiumok te-

vékenységének ellátásához szükséges – személyi és tárgyi feltételnek a folyamatos biztosítását.

(4) A szakmai kollégiumok szakterület szerinti elnevezését és létszámát, valamint kötelezően létrehozandó szakcsoportjait az orvosi szakmai kollégiumok tekintetében az *1. számú melléklet*, a gyógyszerész szakmai kollégiumok vonatkozásában a *2. számú melléklet*, a további, szakterületnek megfelelő szakmai kollégiumok tekintetében a *3. számú melléklet* tartalmazza. A szakmai kollégiumok személyi összetételét a miniszter tájékoztatóban teszi közzé.

(5) A szakmai kollégiumok tagjai megválasztásának megszervezéséről a minisztérium gondoskodik.

2. §

(1) A szakmai kollégiumok tagjainak megbízatása 4 évre szól.

(2) A szakmai kollégium elnökét a kollégium tagjai közül – a tagok javaslatának figyelembevételével – a miniszter kéri fel. A szakmai kollégium tagjai közül titkárt választ. A titkár és az elnök olyan személy lehet, aki a szakmai kollégium tevékenységével elsődlegesen érintett szakterületen, bármely jogviszony keretében legalább heti 36 órában szakmai tevékenységet végez.

(3) A szakmai kollégium ülése határozatképes, amennyiben azon a tagoknak több mint fele jelen van. A kollégium döntéseit – a 3. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – az ülésen jelenlévő tagok több, mint felének egyetértése esetén hozza meg.

(4) A kollégium üléseit az ügyrend rendelkezései szerint, a munkatervben szereplő ütemezés szerint kell összehívni. A munkatervben nem szereplő feladat tekintetében kollégiumi ülés összehívására az ügyrendben szabályozott módon kerül sor. Amennyiben a szakmai kollégiumi ülés összehívására az ügy sürgősségére tekintettel nincs mód, kivételes esetben a kollégiumi tagoktól elektronikus úton írásos vélemény bekérése, illetve elektronikus úton szavazás is lehetséges. Az elektronikus úton történt szavazás eredményéről az elnök elektronikus úton azonnal, illetve a soron következő ülésen tájékoztatja a tagokat.

(5) A szakmai kollégium üléseiről – az ülést követő 8 napon belül – jegyzőkönyv és emlékeztető készül. Az emlékeztető egy példányát a kollégium megküldi a miniszter és a Kollégiumi Elnökök Testülete (a továbbiakban: KET) részére. Az emlékeztető tartalmazza legalább a szavazásban résztvevők számát, a szavazásra feltett kérdéseket, a szavazati arányt, a szavazás dátumát, a jelenlévők névsorát, valamint a meghozott döntést.

(6) A szakmai kollégium a tevékenységéről a miniszternek a miniszter által meghatározott rendben, de legalább évente, minden év január 31-éig szakmai beszámolót készít.

(7) A szakmai kollégium a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően jár el.

A SZAKMAI KOLLÉGIUMOK ÜGYRENDJE

3. §

(1) A szakmai kollégium kidolgozza és elfogadja ügyrendjét, továbbá éves munkatervét, és ezeket eljuttatja a miniszter és a KET részére. A szakmai kollégium ügyrendjét a miniszter hagyja jóvá.

(2) Az ügyrend elfogadásához, valamint az ügyrendben meghatározott kérdésekben a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértése szükséges.

(3) A kollégiumok ügyrendje rendelkezik különösen:

- a) a kollégium ülései összehívásának rendjéről és az ülések gyakoriságáról,
- b) a rendkívüli ülések összehívásának módjáról,
- c) az ülésekről való távolmaradás bejelentésének és nyilvántartásának rendjéről,
- d) a tagok és az elnök helyettesítési rendjéről,
- e) a kollégium döntései meghozatalának e rendeletben nem szabályozott rendjéről,
- f) a kollégium által meghozható döntések típusáról, a döntések nyilvántartásának és kezelésének rendjéről,

g) azon személyek körének meghatározásáról, akik a kollégium ülésein az e rendeletben meghatározottakon kívül tanácskozási joggal, meghívottként vehetnek részt,

h) a meghívók kiküldésének módjáról és határidejéről,

i) a kollégium elnökének és titkárának feladatairól, valamint

j) az ügyrend alkalmazásának kezdőnapjáról.

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

4. §

(1) Összeférhetetlen a szakmai kollégiumi tagsággal, ha a

- a) tag az egészségügy ágazati irányításában, ellenőrzésében vagy finanszírozásában közreműködő szerv

aa) vezetője, vagy

ab) a külön jogszabály szerinti vezetői megbízású köz-tisztviselője, vagy

ac) magasabb vezető beosztású közalkalmazottja, ide nem értve az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat szakfelügyelőit (a továbbiakban: szakfelügyelő) és az országos intézet szakmai igazgatóit,

b) tag a külön jogszabály szerinti rendtartásba ütköző vétséget követ el, és azt az arra jogosult szerv jogerősen megállapította, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 évig,

c) tagot egy évet meghaladó végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, a büntetés letöltését követő 2 évig, amennyiben foglalkozásának gyakorlásától eltiltották, a foglalkozásának ismételt megkezdését követő 2 évig, pénzbüntetés alkalmazása esetén a pénzbüntetés jogerős kiszabásától számított 2 évig.

(2) Összeférhetetlen az elnöki tisztséggel, ha a tag köz-tisztviselő, valamint egészségügyi szakmai köztestület elnöke, országos intézet igazgatója vagy szakfelügyelő.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak fennállása esetén az érintett megválasztását követő 15 napon belül megszünteti az összeférhetetlenséget. Az (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott időtartam alatt a kollégiumi tagság nem jöhet létre.

(4) Ha a megválasztott kollégiumi tagnál összeférhetlenséget megvalósító körülmény – a megválasztást követően – áll elő, akkor 15 napon belül köteles az összeférhetlenség tényét írásban bejelenteni, és kollégiumi tagságáról lemondani, vagy az összeférhetlenségi okot megszüntetni.

(5) A bejelentést a miniszternek és a szakmai kollégium elnökének egyidejűleg meg kell küldeni.

(6) Ha az összeférhetlenségről történő bejelentést követő 15 nap elteltével a tag összeférhetlensége fennáll, kollégiumi tagsága megszűnik. Megszűnik a kollégiumi tagság abban az esetben is, amennyiben a tag az éves ülések több, mint felén nem vesz részt. Ebben az esetben a tag

tagsága attól az időponttól kezdve szűnik meg, amikor a kollégium elnökének kezdeményezésére az új tag taggá válása, illetve felkérése megtörtént. Új tag kollégiumi taggá válása a 6. § (9) bekezdésében, a 11. § (8) bekezdésében és a 13. § (7) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával történik.

(7) A tagnak be kell jelentenie a szakmai kollégium elnökének, elnök esetén a miniszternek, hogy

a) gyógyszert, gyógyhatású terméket, gyógyászati segédeszközt, illetve orvostechnikai eszközt gyártó vagy forgalmazó gazdasági társaság vagy közhasznú társaság tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője, valamint azzal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve

b) egészségügyi szolgáltató tulajdonosa, illetve az egészségügyi szolgáltatót működtető gazdasági társaság tulajdonosa, vezető tisztségviselője.

(8) A (7) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a tag nem vehet részt olyan ügyre vonatkozó döntés meghozatalában, valamint az azt megelőző eljárásban, amely az ő, vagy az őt munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltató üzleti érdekeit érinti. Ezt a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

(9) Ha a tag vagy az elnök a (8) bekezdésben foglaltak megsértésével részt vesz egy döntés meghozatalában, úgy a döntés semmis.

A KOLLÉGIUMI ELNÖKÖK TESTÜLETE

5. §

(1) A kollégiumok szakmai tevékenységének összehangolásáról a KET gondoskodik. A KET működését az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) Titkársága koordinálja.

(2) A KET tagja minden szakmai kollégium elnöke.

(3) A KET vezetője és képviselője az Elnök. Az Elnököt a KET választja saját tagjai közül.

(4) A KET kidolgozza és elfogadja ügyrendjét, továbbá éves munkatervét. Az ügyrendet a miniszter az ETT elnöksége javaslatait figyelembe véve hagyja jóvá.

(5) A KET ülése határozatképes, amennyiben azon a tagoknak több, mint fele jelen van. A KET döntéseit az ülésen jelen lévő tagok több, mint felének egyetértése esetén hozza meg. Az ügyrend elfogadásához a jelen lévő tagok kétharmadának egyetértése szükséges.

(6) A KET az ügyrendnek, illetve munkatervnek megfelelően, de legalább kéthavonta ülésezik. Az Elnök szükség szerint ügyrenden, illetve munkaterven kívüli ülést hívhat össze, illetve a kollégiumi elnökök 1/3-ának a javaslatára köteles azt összehívni. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a miniszter, az ETT, a Magyar Tuda-

mányos Akadémia (a továbbiakban: MTA), valamint az országos tisztifőorvos által kijelölt személyt, a Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetsége (a továbbiakban: MOTESZ) képviselőjét, az orvos- és egészségügyi tudományi képzést folytató egyetemek 1-1 képviselőjét, a Magyar Orvosi Kamara (a továbbiakban: MOK), a Magyar Gyógyszerész Kamara (a továbbiakban: MGYK), továbbá a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a továbbiakban: MESZK) országos elnökségének egy tagját, illetve – az Elnök döntése alapján – az ülés tárgya szerint érintett szervezetek képviselőit. A KET tagjait a meghívott szervezet felhatalmazhatja a képviselőre.

(7) A KET üléseiről – az ülést követő 8 napon belül – jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a miniszternek, az ETT elnökségének és a szakmai kollégiumoknak.

(8) A KET saját hatáskörében

a) összehangolja a kollégiumok javaslatait, állásfoglalásait, a szakmai eljárásrendeket, és ha szükségesnek tartja

aa) javaslatot tesz a kollégiumnak a javaslatok, állásfoglalások felülvizsgálatára, azoknak az egységes szakmai elvekkel való összehangolására,

ab) a kollégiumok között egyeztetést kezdeményez, szükség szerint azt megszervezi, és közreműködik az egységes szakmai álláspont kialakításában;

b) az egységes szakmai elvek érvényesítése érdekében javaslatokat készít elő, és terjeszt a miniszter elé.

(9) A KET ülésén minden tag az általa vezetett szakmai kollégiumban kialakított véleményt képviseli.

(10) A KET működési költségeit a minisztérium biztosítja.

AZ ORVOSI SZAKMAI KOLLÉGIUM

6. §

(1) Az orvosi szakmai kollégium tagjai közül 8 főt

a) a MOK,

b) az adott szakterületen működő tudományos társaságok,

c) az orvostudományi képzést folytató egyetemek, valamint

d) az MTA

által jelölt személyek mint Választó Szerv választanak maguk közül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti Választó Szervbe kollégiumonként

a) a kamara területi szervei összesen 10 főt,

b) az adott szakterületen működő tudományos társaságok összesen 20 főt,

c) az orvostudományi képzést folytató egyetemek 5-5 főt,

d) az MTA 3 főt

jelölnek azzal, hogy a Választó Szervbe jelölésre jogosult szervezetek legalább egy jelöltjét, az egyetemek tekinteté-

ben 1-1 főt a szakmai kollégium tagjának meg kell választani.

(3) A miniszter az egészségügyi közszolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, az adott szakterületen tevékenykedő orvosok közül kollégiumonként hét főt kér fel az orvosi szakmai kollégiumba.

(4) Orvosi szakmai kollégium tagja – az (5)–(6) bekezdésekben foglalt kivételekkel – az a szakorvos lehet, aki

a) szerepel az orvosok működési nyilvántartásában,

b) az adott szakterületen legalább tíz éve kiemelkedő szakmai tevékenységet folytat, valamint

c) a 70. életévét még nem töltötte be.

(5) Orvosi szakmai kollégiumi tagnak az az orvos is jelölhető, aki a (4) bekezdés *a)* pontja szerinti feltételnek nem felel meg, de legalább tíz éve – ebből legalább három éve Magyarországon – elméleti és tudományos tevékenységet folytat, valamint tudományos minősítéssel rendelkezik, továbbá megfelel a (4) bekezdés *c)* pontjában foglaltaknak.

(6) Az adott orvosi szakmai kollégium szakterületéhez szorosan kapcsolódó nem orvosi felsőfokú végzettségű személy is jelölhető kollégiumi tagnak, ha megfelel a (4) bekezdés *c)* pontjában foglaltaknak. A nem orvosi felsőfokú végzettségű személyek száma nem lehet több kollégiumonként, mint 3 fő.

(7) Egy személy egyidejűleg legfeljebb egy orvosi szakmai kollégiumban lehet tag.

(8) Megválasztott kollégiumi tagnak azok a jelöltek tekinthetők, akik sorrendben a legtöbb szavazatot kapták, figyelemmel a (2) bekezdés rendelkezéseire is. Szavazategyenlőség esetén az azonos számú szavazatot kapott jelöltek között a szavazást egyszer meg kell ismételni. Amennyiben ez a szavazás ismételt szavazategyenlőséget eredményez, úgy a legtöbb szavazatot kapott személyek közül a miniszter választ.

(9) Amennyiben a 2. § (1) bekezdése szerinti időtartam alatt a választott kollégiumi tagság megszűnik, a (8) bekezdés szerinti választás során a megválasztott kollégiumi tag után a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik kollégiumi taggá a megszűnt tagsági viszonyból hátralévő időtartamra.

(10) Abban az esetben, ha a kollégium elnökének vagy titkárának tagsági viszonya szűnik meg a 2. § (1) bekezdése szerinti időtartam alatt, azt a megszűnést követő 30 napon belül – az elnök esetében a titkár, titkár esetében az elnök – bejelenti a miniszternek és a KET-nek. Ez esetben a bejelentést követő 30 napon belül a miniszter új elnököt kér fel, illetve a kollégium tagsága új titkárt választ. Az új elnök, illetve az új titkár megbízatása a megszűnt tagsági viszonyból hátralévő időtartamra szól.

7. §

(1) Az orvosi szakmai kollégium mellett az 1. számú mellékletben meghatározott kötelezően létrehozandó szakcsoport működik. A szakcsoport létszáma legfeljebb 5 fő.

(2) A szakcsoport elnökét és egy tagját az adott orvosi szakmai kollégium tagjai közül a kollégium választja. A szakcsoport nem kollégiumi tag tagjait az adott szakterületen működő tudományos társaság javaslatára a miniszter kéri fel.

(3) Az orvosi szakmai kollégium a kötelezően létrehozandó szakcsoporton túl egyéb szakcsoportot is működtethet.

(4) Az orvosi szakmai kollégium a szakcsoport által képviselt szakmát érintő kérdésben a szakcsoport véleményének kikérése nélkül önállóan nem hozhat döntést, és nem adhat ki állásfoglalást. Ha a kollégium és a mellette működő szakcsoport véleménye adott ügyben nem egyezik, akkor mindkét véleményt meg kell küldeni a miniszternek.

(5) A szakcsoportra egyebekben értelemszerűen az orvosi szakmai kollégiumra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

8. §

(1) Az orvosi szakmai kollégium az ügyrendjében meghatározott gyakorisággal, a kollégium munkatervében foglaltakra figyelemmel, illetve szükség szerint ezt meghaladóan tartja üléseit; az ülésekre az érintetteket a napirend közlésével kell meghívni.

(2) Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a minisztérium kijelölt képviselőjét, az országos tisztifőorvos által meghatározott – az érintett szakterülettel foglalkozó – szakfelügyelőt és szükség esetén más érintett személyeket is. Az Igazságügyi orvostani és orvosszakértői Szakmai Kollégium ülésére az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium képviselőjét meg kell hívni.

9. §

(1) Az orvosi szakmai kollégium szakterületén:

a) javaslatot készít a szakmai irányelvekre, protokollokra, módszertani levelekre és azt megküldi a minisztériumnak, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

b) figyelemmel kíséri a módszertani útmutatók, irányelvek, protokollok bevezetését, alkalmazását és érvényesülését a szakfelügyeleti rendszeren keresztül, jogszabályban meghatározott módon,

c) javaslatot készít az egészségügyi szolgáltatók szakmai minimumfeltételeiről,

d) az adott szakmák tekintetében javaslatot tesz a progresszív ellátási szintekre, és véleményt nyilvánít a progresszivitási szint megváltoztatása kérdésében.

(2) Az orvosi szakmai kollégium szakterületén a miniszter, az ETT, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) főigazgatója és az országos tisztifőorvos felkérésére véleményt nyilvánít

- a) az egészségügy finanszírozási rendszeréről,
- b) az oktatási kérdésekről,
- c) a szakorvos képzés és továbbképzés szakmai követelményeiről és rendszeréről, figyelemmel az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § g) pontjában foglaltakra,
- d) a szakorvosi vizsgáztatás rendjéről és követelményeiről,
- e) az oktatóhelyek szakképző helyé minősítésének feltételeiről,
- f) az új vizsgálati módszerekről és gyógyító-megelőző eljárások alkalmazásának feltételeiről.

(3) Az orvosi szakmai kollégium az (1)–(2) bekezdésben foglaltakon túl

- a) a miniszter és a minisztérium felkérésére az egészségügy területén bármely szakmai kérdésben – a megadott határidőben – véleményt nyilvánít, és ellátja a felkérésben foglalt feladatokat,
- b) felkérésre javaslatot tesz az osztályvezető főorvosi, illetve – mátrix osztályon – a szakmai vezetői pályázati kiírások szakmai követelményeire, és véleményezi a pályázó szakmai feltételeknek való megfelelését,
- c) feladatának ellátása érdekében együttműködik a szakterületén működő szakfelügyelő főorvosokkal,
- d) javaslatot tesz szakterületének adatgyűjtési rendszerére és annak korszerűsítésére,
- e) közreműködik az egészségügyi minőségirányítási rendszer szakmai követelményeinek kidolgozásában,
- f) meghatározza az adott szakmai kollégium KET-ben képviselendő álláspontját.

A GYÓGYSZERÉSZ SZAKMAI KOLLÉGIUM

10. §

(1) A kollégium feladatának ellátása érdekében a 9. § (3) bekezdés c) pontján túl együttműködik az Országos Gyógyszerészeti Intézettel (a továbbiakban: OGYI), továbbá az OGYI által kiadott módszertani levelek tekintetében egyetértési jogot gyakorol.

(2) A kollégium a miniszter, az ETT, az OEP főigazgatója és az országos tisztifőorvos felkérésére véleményt nyilvánít:

- a) a gyógyszerellátási szabályozórendszeréről, ideértve a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatási rendszerét,
- b) a gyógyszerészképzés és továbbképzés szakmai követelményeiről és rendszeréről, figyelemmel az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § g) pontjában foglaltakra,
- c) a szakterületét érintő oktatási kérdésekről, a szakgyógyszerészi vizsgáztatás rendjéről és követelményeiről, valamint
- d) az oktatóhelyek szakképző helyé minősítésének feltételeiről.

(3) A kollégium szakterületén az (1)–(2) bekezdésben foglaltakon túl

- a) a miniszter és a minisztérium felkérésére a gyógyszerészet területén bármely szakmai kérdésben – a megadott határidőben – véleményt nyilvánít és ellátja a felkérésben foglalt feladatokat,
- b) felkérésre javaslatot tesz az intézeti főgyógyszerészek kinevezésének szakmai követelményeire és véleményezi a pályázó szakmai feltételeknek való megfelelését,
- c) közreműködik
- ca) gyógyszerterápiás eljárások szakmai protokolljainak kidolgozásában,
- cb) az egészségügyi szolgáltatások teljesítményfinanszírozásáról szóló, a gyógyszerfelhasználást érintő javaslatok véleményezésében,
- cc) az egészségügyi minőségirányítási rendszer szakmai követelményeinek kidolgozásában, valamint
- cd) az új vizsgálati módszerek és gyógyító-megelőző eljárások alkalmazási feltételeinek kialakításában.

(4) A gyógyszerész szakmai kollégium meghatározza az adott kollégium elnökének képviselendő álláspontját a KET-ben.

11. §

(1) A kollégium 8 tagját

- a) az MGYK,
- b) a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság (a továbbiakban: MGYT),
- c) a gyógyszerészképzést folytató egyetemek, valamint
- d) az MTA

által jelölt személyek mint Választó Szerv választják maguk közül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti Választó Szervbe kollégiumonként

- a) a gyógyszerész kamara területi szervei összesen 10 főt,
- b) az MGYT 20 főt,
- c) a gyógyszerészképzést folytató egyetemek 5-5 főt,
- d) az MTA 3 főt

jelölnek azzal, hogy a Választó Szervbe jelölésre jogosult szervezetek legalább egy jelöltjét, az egyetemek tekintetében 1-1 főt a szakmai kollégium tagjának meg kell választani.

(3) A miniszter a gyógyszerésztudomány területén kiemelkedő szakmai tapasztalattal, illetve gyakorlati ismeretekkel rendelkező gyógyszerészek közül kollégiumonként hét főt kér fel a gyógyszerész szakmai kollégiumba.

(4) Kollégiumi tagnak az a szakgyógyszerész jelölhető, aki

- a) szerepel a gyógyszerészek működési nyilvántartásában, és
- b) az adott szakterületen legalább 10 éve kiemelkedő szakmai tevékenységet folytat.

(5) A gyógyszerész szakmai kollégiumba az a gyógyszerész is jelölhető, aki a (4) bekezdés *a*) pontja szerinti feltételeknek nem felel meg, de legalább 10 éve – ebből legalább 3 éve Magyarországon – elméleti és tudományos tevékenységet folytat, valamint tudományos minősítéssel rendelkezik.

(6) Egy személy egyidejűleg legfeljebb egy szakmai kollégiumban lehet tag.

(7) Megválasztott kollégiumi tagnak azok a jelöltek tekinthetők, akik sorrendben a legtöbb szavazatot kapták, figyelemmel a (2) bekezdés rendelkezéseire is. Szavazategyenlőség esetén az azonos számú szavazatot kapott jelöltek között a szavazást egyszer meg kell ismételni. Amennyiben ez a szavazás ismételt szavazategyenlőséget eredményez, úgy a legtöbb szavazatot kapott személyek közül a miniszter választ.

(8) Amennyiben a 2. § (1) bekezdése szerinti időtartam alatt a választott kollégiumi tagság megszűnik, a (7) bekezdés szerinti választás során a megválasztott kollégiumi tag után a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik kollégiumi taggá a megszűnt tagsági viszonyból hátralévő időtartamra.

(9) A gyógyszerész szakmai kollégium tekintetében a 6. § (10) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

12. §

(1) A gyógyszerész szakmai kollégium az ügyrendjében meghatározott gyakorisággal, a kollégium munkatervében foglaltakra figyelemmel, illetve szükség szerint ezt meghaladóan tartja üléseit; az ülésekre az érintetteket a napi-rend közzétételével kell meghívni.

(2) A kollégiumi ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a minisztérium és az OGYI kijelölt képviselőjét, az országos tisztifőgyógyászszerészt, valamint szükség esetén más érintett személyeket is.

(3) A gyógyszerész szakmai kollégium mellett a 2. számú mellékletben meghatározott kötelezően létrehozandó szakcsoport működik. A szakcsoport tekintetében az orvosi szakmai kollégiumi szakcsoportokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

TOVÁBBI, SZAKTERÜLETNEK MEGFELELŐ SZAKMAI KOLLÉGIUMOK

Szakedolgozói kollégium

13. §

(1) A szakdolgozói kollégium 8 tagját
a) a MESZK,
b) az ápolói, gyógytornászi, dietetikusi és védőnői szakmai szervezetek, valamint

c) a felsőfokú egészségügyi képzést folytató oktatási intézmények, illetve az egészségtudományi képzést folytató intézmények által jelölt személyek mint Választó Szerv választják maguk közül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti Választó Szervbe kollégiumonként

a) a MESZK területi szervei 1-1 főt, de legfeljebb 20 főt,

b) az ápolói, gyógytornászi, dietetikusi és védőnői szakmai szervezetek összesen 10 főt,

c) a felsőfokú egészségügyi képzést folytató oktatási intézmények, illetve az egészségtudományi képzést folytató intézmények 5-5 főt

jelölnek azzal, hogy a Választó Szervbe jelölésre jogosult szervezetek legalább egy jelöltjét a szakmai kollégium tagjának meg kell választani.

(3) A miniszter az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatók ápolási igazgatói, területi védőnői, a gyógytornászok, valamint a dietetikusok közül kollégiumonként 7 főt kér fel a szakdolgozói kollégiumba.

(4) Szakedolgozói kollégiumi tagnak az a szakdolgozó jelölhető, aki

a) szerepel az egészségügyi szakdolgozók működési nyilvántartásában, és

b) az adott szakterületen legalább tíz éve kiemelkedő szakmai tevékenységet folytat.

(5) Egy személy egyidejűleg legfeljebb egy szakmai kollégiumban lehet tag azzal, hogy a miniszter a (3) bekezdés szerint ugyanazt a személyt két szakmai kollégiumban történő közreműködésre is felkérheti.

(6) Megválasztott kollégiumi tagnak azok a jelöltek tekinthetők, akik sorrendben a legtöbb szavazatot kapták, figyelemmel a (2) bekezdés rendelkezéseire is. Szavazategyenlőség esetén az azonos számú szavazatot kapott jelöltek között a szavazást egyszer meg kell ismételni. Amennyiben ez a szavazás ismételt szavazategyenlőséget eredményez, úgy a legtöbb szavazatot kapott személyek közül a miniszter választ.

(7) Amennyiben a 2. § (1) bekezdése szerinti időtartam alatt a választott kollégiumi tagság megszűnik, a (6) bekezdés szerinti választás során a megválasztott kollégiumi tag után a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik kollégiumi taggá a megszűnt tagsági viszonyból hátralévő időtartamra.

(8) A szakdolgozói szakmai kollégium tekintetében a 6. § (10) bekezdése szerinti rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell.

14. §

(1) A további, szakterületnek megfelelő szakmai kollégiumok közül az ápolási, a védőnői, a gyógytorna-fizioterápiás és dietetikai-humán táplálkozási szakmai kollégium (a továbbiakban: szakdolgozói kollégium) feladatai és el-

járása tekintetében a 9. § szerinti szabályokat kell alkalmazni, kivéve a 9. § (2) bekezdés *c)–d)* pontjában és (3) bekezdés *b)* pontjában foglaltakat.

(2) A szakdolgozói kollégium felkérésre véleményt nyilvánít az egészségügyi képzés, szakképzés és továbbképzés szakmai követelményeiről és rendszeréről, figyelemmel az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § *g)* pontjában foglaltakra, továbbá a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól, eljárási rendjéről és követelményeiről.

(3) A szakdolgozói kollégium javaslatot tesz a szakmai vezetői pályázati kiírások szakmai követelményeire, és felkérésre véleményezi a pályázó szakmai feltételeknek való megfelelését az ápolási igazgató és az önálló ápolási intézet szakmai vezetője vonatkozásában.

(4) A szakdolgozói kollégium feladatának ellátása érdekében együttműködik a szakterületén működő szakfelügyelőkkel.

15. §

(1) A szakdolgozói szakmai kollégium mellett a 3. számú mellékletben meghatározott kötelezően létrehozandó szakcsoport működik.

(2) A szakcsoportokra vonatkozóan a 7. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell, azzal, hogy a szakcsoport tagjait és elnökét az adott szakterületen működő szakmai szervezetek javaslatára kéri fel a miniszter.

16. §

(1) A szakdolgozói szakmai kollégium az ügyrendjében meghatározott gyakorisággal, a kollégium munkatervében foglaltakra figyelemmel, illetve szükség szerint tartja üléseit; az ülésekre az érintetteket a napirend közlésével kell meghívni.

(2) Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a minisztérium kijelölt képviselőjét és szükség esetén más érintett személyeket is.

Klinikai szakpszichológusi szakmai kollégium

17. §

(1) A klinikai szakpszichológusi szakmai kollégium feladata és eljárása tekintetében a 9. § szerinti szabályokat kell alkalmazni, kivéve a 9. § (2) bekezdés *c)–d)* pontjában, valamint (3) bekezdés *b)* pontjában foglaltakat.

(2) A klinikai szakpszichológusi szakmai kollégium feladatának ellátása érdekében szorosan együttműködik a Pszichiátriai Szakmai Kollégiummal.

18. §

(1) A klinikai szakpszichológusi szakmai kollégium 7 tagját

- a)* a szakterület szakmai, tudományos társaságai,
- b)* a klinikai szakpszichológusi képzést folytató oktatási intézmények

által jelölt személyek mint Választó Szerv választják maguk közül.

(2) A Választó Szervbe az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szervezetek összesen 10 főt, az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti oktatási intézmények 5-5 főt jelölnek, azzal, hogy a Választó Szervbe jelölésre jogosult szervezetek legalább egy jelöltjét a szakmai kollégium tagjának meg kell választani.

(3) A miniszter a kiemelkedő szakmai tapasztalattal, illetve gyakorlati ismeretekkel rendelkező klinikai szakpszichológusok közül 7 főt kér fel a klinikai szakpszichológusi szakmai kollégiumba.

(4) A kollégium tagja olyan személy lehet – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével –, aki szerepel a klinikai szakpszichológusok működési nyilvántartásában és az adott szakterületen legalább 10 éve kiemelkedő szakmai tevékenységet folytat.

(5) A kollégium egy tagja – a 17. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés megvalósítása érdekében – a Pszichiátriai Szakmai Kollégium tagja, mely tagot a Pszichiátriai Szakmai Kollégium tagjai maguk közül választják.

Egészségügyi Informatikai Szakmai Kollégium

19. §

(1) Az egészségügyi informatikai szakmai kollégium feladatai:

a) az ágazat közép- és hosszú távú informatikai, telematikai koncepciójának megvitatása, a stratégiai és taktikai elemek kidolgozása,

b) az ágazati informatikai fejlesztések véleményezése, az egyes szakterületek fejlesztési törekvéseinek informatikai szakmai, műszaki, szabványosítási és megvalósítási lépéseinek összehangolása,

c) az ágazati informatikai és dokumentációs tevékenység szabványosítási és oktatási feladatainak elvi, módszertani koordinálása,

d) az ágazati informatikai és dokumentációs tárgyú módszertani levelek, szakmai iránymutatások véleményezése,

e) az egészségügyi informatika területén működő hazai és nemzetközi tudományos társaságokkal és egyesületekkel történő együttműködés.

(2) Az egészségügyi informatikai szakmai kollégium informatikai és telekommunikációs kérdésekben a miniszter kérésére véleményt adhat.

(3) A kollégiumnak tagja a Magyar Egészségügyi Informatikai Társaság elnöke által, továbbá a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság orvosi-biológiai szekciójának elnöke által jelölt két személy, valamint az MTA Orvosi Tudományok Osztálya Egészségügyi Informatikai munkabizottságának elnöke által jelölt egy személy. A kollégium többi tagját a miniszter kéri fel, az ágazati informatikai feladatot ellátó szervezetek javaslati alapján.

(4) Nem lehet az egészségügyi informatikai szakmai kollégium tagja az a személy, aki egészségügyi informatikai szoftvergyártással, kereskedelemmel és egészségügyi informatikai szolgáltatással foglalkozó gazdasági társaság vagy közhasznú társaság tulajdonosa, vezető tisztségviselője, valamint azzal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Az összeférhetlenségre vonatkozó jelen rendelet szerinti szabályokat a tagra értelemszerűen alkalmazni kell.

(5) Az egészségügyi informatikai szakmai kollégium tevékenységéről a miniszteren keresztül évente tájékoztatja a Közigazgatási Informatikai Bizottságot.

20. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Az e rendelet rendelkezései alapján létrehozandó új szakmai kollégiumokat legkésőbb 2009. március 15-éig kell megválasztani, és az így megválasztott szakmai kollégiumok 2009. április 1-jén kezdik meg működésüket, azzal, hogy az e rendelet hatálybalépésekor működő szakmai kollégiumok tagjainak megbízatása az e rendelet szerint megválasztott szakmai kollégiumok működésének megkezdésével megszűnik. Az e rendelet hatálybalépésekor működő szakmai kollégiumokra az e rendelet szerint megválasztott szakmai kollégiumok működésének megkezdéséig a szakmai kollégiumokról szóló 20/2004. (III. 31.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 2008. december 31-én hatályos rendelkezései irányadóak.

(2) Az ügyrendet és az első munkatervet

a) a szakmai kollégium a működésének megkezdését követő 60,

b) a KET a működésének megkezdését követő 90 napon belül készíti el.

(3) Az R. 21. § (4) bekezdése 2008. december 31-én hatályát veszti.

(4) Az R. 2009. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

1. számú melléklet az 52/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

Az orvosi szakmai kollégiumok elnevezése, létszáma és szakcsoportjaik

1. Addiktológiai Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

2. Aneszteziológiai és intenzív terápiás Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

3. Belgyógyászati Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

Angiológiai szakcsoport

Endokrinológiai és anyagcsere betegségek szakcsoport

Nefrológiai szakcsoport

4. Bőr- és nemibetegségek Szakmai Kollégiuma

Létszám: 15 fő

5. Érbébeszeti Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

6. Csecsemő- és gyermekgyógyászati Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

Iskola-egészségügy és ifjúság-egészségügy szakcsoport

Neonatólógiai szakcsoport

Gyermekneurológiai szakcsoport

7. Foglalkozásorvostani Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

8. Fog- és szájbetegségek Szakmai Kollégiuma

Létszám: 15 fő

Arc-és állcsont szájsebészeti szakcsoport

9. Fül-orr-gégészeti Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

10. Gasztroenterológiai Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

11. Geriátriai Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

12. Gyermeksebészeti Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

13. Háziorvostani Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

Házi gyermekorvosi szakcsoport

14. Idegsebészeti Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

15. Igazságügyi orvostani és orvosszakértői Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

16. Infektológiai Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

17. Kardiológiai Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

Invazív kardiológia (hemodinamika) szakcsoport

Szívsebészeti szakcsoport

18. Klinikai genetikai Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

19. Klinikai immunológiai és allergológiai Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

20. Megelőző orvostani és népegészségtani Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

21. Neurológiai Szakmai Kollégium

Létszám: 15 fő

22. Nukleáris medicina Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
23. Orvosi laboratóriumi vizsgálatok Szakmai Kollégiuma
Létszám: 15 fő
24. Orvosi mikrobiológiai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
25. Ortopédiai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
26. Oxyológiai-sürgősségi, honvéd- és katasztrófaorvostani Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
Toxikológiai szakcsoport
27. Pathológiai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
28. Pszichiátriai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
Gyermek- és ifjúsági pszichiátriai szakcsoport
29. Radiológiai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
Intervenciós radiológiai szakcsoport
Ultrahang diagnosztikai szakcsoport
30. Rehabilitációs Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
31. Reumatológiai és fizioterápiás Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
Fizioterápiás, gyógyfürdőügyi és rehabilitációs szakcsoport
32. Sebészeti Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
Szervtranszplantációs sebészeti szakcsoport
Tüdő- és mellkas-sebészeti szakcsoport
33. Sportegészségügyi Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
34. Sugárterápiás és onkológiai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
35. Szemészeti Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
36. Szülészeti és nőgyógyászati Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
37. Transzfúziológiai, haematológiai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
38. Traumatológiai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő

Kézsebészeti szakcsoport
Plasztikai és égéssebészeti szakcsoport

39. Tüdőgyógyászati Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő

40. Urológiai Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő

2. számú melléklet az 52/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

**A gyógyszerész szakmai kollégiumok elnevezése,
létszáma és szakcsoportjaik**

1. Gyógyszerellátási gyógyszerészeti Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő

2. Kórházi-klinikai gyógyszerészeti Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
Kinikai-gyógyszerészeti szakcsoport

3. Ipari gyógyszerészeti Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő

3. számú melléklet az 52/2008. (XII. 31.) EüM rendelethez

**További, szakterületnek megfelelő szakmai kollégiumok elnevezése,
létszáma és szakcsoportjaik**

A) Szakdolgozói szakmai kollégiumok

1. Ápolási Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő
Műtös és aneszteziológiai szakcsoport
Otthoni, közösségi, foglalkozás-egészségügyi és hospice szakápolási szakcsoport

2. Védőnői Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő

3. Gyógytorna-fizioterápiás Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő

4. Dietetikai – humán táplálkozási Szakmai Kollégium
Létszám: 15 fő

B) Klinikai szakpszichológusi szakmai kollégium

Létszám: 15 fő

C) Egészségügyi informatikai szakmai kollégium

Létszám: 15 fő

**Az egészségügyi miniszter
53/2008. (XII. 31.) EüM
rendelete**

**egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek
jogharmonizációs célú módosításáról**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés *f*), *k*) és *o*) pontjában, az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. § (5) bekezdés *a*), *d*), *k*) és *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt feladatkörében eljárva – az alábbiakat rendelem:

1. §

(1) Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló 52/2005. (XI. 18.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) E rendeletet a gyermekgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerkészítményekről, valamint az 1768/92/EGK rendelet, a 2001/20/EK irányelv, a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 12-i 1901/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, továbbá a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet figyelembevételével kell alkalmazni.”

(2) Az R. 2. § (2) bekezdése a következő 13. ponttal egészül ki:

[A gyógyszer – összetétele és felhasználása alapján – az alábbi típusokba sorolható:]

„13. *fejlett terápiás gyógyszer*: a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott készítmény.”

(3) Az R. 37. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jogosult gondoskodik arról, hogy a (2)–(4) bekezdéstől eltérve azon gyógyszerek esetében, amelyeket a 20–29. §-ban meghatározott eljárás szabályai szerint engedélyeztek, az összes, az EGT-ben előforduló feltételezett súlyos mellékhatást olyan módon jelentsék be, hogy az a referencia-tagállam számára hozzáférhető legyen.”

(4) Az R. 45. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) a Tanács 81/464/EGK irányelve (1981. június 24.) a gyógyszerekhez hozzáadható színezőanyagokra vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről szóló 78/25/EGK tanácsi irányelv módosításáról;

b) az Európai Parlament és a Tanács 94/36/EK irányelve (1994. június 30.) az élelmiszerekben felhasználandó színezékekről;

c) az Európai Parlament és a Tanács 2001/83/EK irányelve (2001. november 6.) az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek közösségi kódexéről, 6–39. cikk, 101–108. cikk;

d) az Európai Parlament és a Tanács 2004/24/EK irányelve (2004. március 31.) az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek közösségi kódexéről szóló 2001/83/EK irányelvnek a hagyományos növényi gyógyszerek tekintetében történő módosításáról;

e) az Európai Parlament és a Tanács 2004/27/EK irányelve (2004. március 31.) az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek közösségi kódexéről szóló 2001/83/EK irányelv módosításáról, 1. cikk 5–31. pont, 73–76. pont.”

(5) Az R. 45. §-a a következő (9)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Ez a rendelet a gyermekgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerkészítményekről, valamint az 1768/92/EGK rendelet, a 2001/20/EK irányelv, a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 12-i 1901/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

(10) Ez a rendelet a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”

2. §

(1) Az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet (továbbiakban: r.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendeletet a gyermekgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerkészítményekről, valamint az 1768/92/EGK rendelet, a 2001/20/EK irányelv, a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 12-i 1901/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, továbbá a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet figyelembevételével kell alkalmazni.”

(2) Az R. 25. §-a a következő (12)–(13) bekezdéssel egészül ki:

„(12) Ez a rendelet a gyermekgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerkészítményekről, valamint az 1768/92/EGK rendelet, a 2001/20/EK irányelv, a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 12-i 1901/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

(13) Ez a rendelet a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”

3. §

(1) Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyártásának személyi és tárgyi feltételeiről szóló 44/2005. (X. 19.) EüM rendelet (továbbiakban: Rend.) 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendeletet a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet figyelembevételével kell alkalmazni.”

(2) A Rend. 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ez a rendelet a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004. EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”

4. §

(1) Az orvostechikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet (továbbiakban: EüMR.) 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendeletet a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet figyelembevételével kell alkalmazni.”

(2) Az EüMR. 19. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ez a rendelet a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004. EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”

5. §

(1) Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek címkéjéről és betegtájékoztatójáról szóló 30/2005. (VIII. 2.) EüM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Figyelemmel a gyermekgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerkészítményekről, valamint az 1768/92/EGK rendelet, a 2001/20/EK irányelv, a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 12-i 1901/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglaltakra, továbbá a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglaltakra is, gyógyszer külső csomagolásán – a (8)–(9) bekezdésben meghatározott kivétellel – a (2) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni.”

(2) A Rendelet 3. § (2) bekezdésének felvezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Figyelemmel a gyermekgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerkészítményekről, valamint az 1768/92/EGK rendelet, a 2001/20/EK irányelv, a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 12-i 1901/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglaltakra, továbbá a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglaltakra is, a betegtájékoztató az alábbi sorrendben a következő adatokat tartalmazza:”

(3) A Rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2001/83/EK irányelve (2001. november 6.) az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek közösségi kódexéről, V. cím;

b) az Európai Parlament és a Tanács 2004/27/EK irányelve (2004. március 31.) az emberi felhasználásra szánt gyógyszerek közösségi kódexéről szóló 2001/83/EK irányelv módosításáról, 1. cikk.”

(4) A Rendelet 5. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Ez a rendelet a gyermekgyógyászati felhasználásra szánt gyógyszerkészítményekről, valamint az 1768/92/EGK rendelet, a 2001/20/EK irányelv, a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 12-i 1901/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

(5) Ez a rendelet a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”

6. §

(1) E rendelet 2008. december 31-én lép hatályba.

(2) E rendelet 2009. január 1-jén hatályát veszti.

(3) Az R. 25. § (11) bekezdés *c)* pontja hatályát veszti.

(4) Ez a rendelet a fejlett terápiás gyógyszerkészítményekről, valamint a 2001/83/EK irányelv és a 726/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2007. november 13-i 1394/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Az egészségügyi miniszter 54/2008. (XII. 31.) EüM rendelete

a törzkönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (3) bekezdés *c)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben –, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendelem:

1. §

(1) A törzkönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kiemelt támogatási kategóriába tartozó gyógyszerek esetében a támogatás összege – a (4) bekezdésben foglal-

tak kivételével – a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár és 300 forint térítési díj különbözetének megfelelő összeg.”

(2) Az R. 6. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (4) bekezdés számozása (5) bekezdésre változik:

„(4) A 8–10. §-ok szerinti, fix összegű támogatási módszerrel finanszírozott kiemelt támogatási kategóriába tartozó gyógyszerek esetében a támogatás összegére a 8. § (5) bekezdése és a 9. § (4) bekezdése irányadó azzal, hogy

a) hatóanyag alapú fix csoportba tartozó készítmények esetén a referenciakészítmény, valamint a referenciaárnál alacsonyabb napi terápiás költségű készítmény a (3) bekezdés szerinti összegű támogatásban részesül,

b) terápiás fix csoportba tartozó készítmények esetén a referenciaárhoz nyújtott támogatás, valamint a referenciaárnál alacsonyabb napi terápiás költségű készítmények támogatása megegyezik a (3) bekezdés szerinti összeggel.”

2. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) Az R. 2. § *h)* pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP)” szöveg lép.

(3) Ez a rendelet 2009. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Az egészségügyi miniszter 55/2008. (XII. 31.) EüM rendelete

egyedülálló egészségügyi tárgyú miniszteri rendeleteknek az Országos Egészségbiztosítási Pénztár átalakításával kapcsolatos módosításáról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés *g)* pont *ga)*, *gc)*, *ge)* és *gf)* alpontjaiban, valamint *o)*, *p)* pontjaiban, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 3. § (7) bekezdés *b)* pontjában, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (3) bekezdés *a)* pontjában, valamint 83. § (4) bekezdés *k)*, *l)*, *m)*, *n)*, *s)*, *t)* pontjaiban, az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. § (5) bekezdés *a)* pontjában, az egészségügyi tevékenység végzésének

egyek kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 28. § (2) bekezdésében, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 38. § (2) bekezdés *f*) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (3) bekezdés *a*) pontjában, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatiszégédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 77. § (2) bekezdés *i*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*)–*b*) pontja szerinti feladatkörömben eljárva – a 4. § tekintetében a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem:

1. §

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet

a) 1. § (2) bekezdésében az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral” szövegrész helyébe az „a regionális egészségbiztosítási pénztárral” szöveg,

b) 1. számú mellékletében az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár vénye” szövegrész helyébe az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervének vénye” szöveg, az „Orvosi beutaló az OEP OOSZI Orvosi Bizottságához” szövegrész helyébe az „Orvosi beutaló az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézethez” szöveg lép.

2. §

Az anyatej társadalombiztosítási támogatás alapját képező árról, valamint a támogatás elszámolásának módjáról szóló 8/2002. (X. 4.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (3) bekezdésében a „megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztárhoz (a továbbiakban: MEP)” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztárhoz (a továbbiakban: REP)” szöveg lép.

3. §

(1) Az emberen végzett orvostudományi kutatásokról szóló 23/2002. (V. 9.) EüM rendelet 11. § (4) bekezdés *d*) pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak (a továbbiakban: OEP).” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervének (a továbbiakban: OEP).” szöveg, 14. § (1) bekezdésében az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak” szövegrész helyébe az „az OEP-nek” szöveg lép.

(2) Az R2. 19. § (1) bekezdésében az „Az OEP” szövegrész helyébe az „Az OEP, illetve a regionális egészségbiztosítási pénztár (a továbbiakban: REP)” szöveg lép.

(3) Az R2. 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az OEP, illetve a REP nevében ellenőrzést egészségügyi szak-, illetve pénzügyi ellenőrzésre jogosult személy végezhet.”

4. §

A társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről szóló 1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelet 6. § (1) bekezdés *a*) pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP)” szöveg lép.

5. §

A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESZCSM rendelet 6/A. § (4) bekezdésében a „MEP-pel” szövegrész helyébe a „regionális egészségbiztosítási pénztárral” szöveg lép.

6. §

Az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet 6. § (4) bekezdésében az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve” szöveg lép.

7. §

(1) Az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet (a továbbiakban: R3.) 1. § (1) bekezdés *d*) pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztárra (a továbbiakban: OEP) és annak a fővárosi, illetve megyei igazgatási szerveire.” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervére (a továbbiakban: OEP) és a regionális egészségbiztosítási pénztárakra (a továbbiakban: REP).” szöveg lép.

(2) Az R3. 12. § (1) bekezdésében az „a Megyei, Fővárosi Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: MEP)” szövegrész helyébe az „a REP-pel” szöveg lép.

8. §

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet 10. § (3) bekezdés *d*) pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár”

szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve” szöveg lép.

9. §

Az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról szóló 76/2004. (VIII. 19.) ESZCSM rendelet

a) 1. § (1) bekezdés *b)* pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztárra (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervére (a továbbiakban: OEP)” szöveg,

b) 1. számú mellékletében a „területileg illetékes fővárosi, megyei Egészségbiztosítási Pénztárak, VTI” szövegrészek helyébe a „területileg illetékes regionális egészség-biztosítási pénztárak” szöveg lép.

10. §

Az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet 14. § (3) bekezdésében az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak.” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervének.” szöveg lép.

11. §

Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló 52/2005. (XI. 18.) EüM rendelet 15. § (6) bekezdésében az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szervének” szöveg lép.

12. §

(1) A közgyógyellátásra jogosult gyógyszerkeretének megállapításához szükséges készítmények kiválasztásának szabályairól szóló 25/2006. (VI. 26.) EüM rendelet (a továbbiakban: R4.) 1. § (2) bekezdés *f)* pontjában az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP)” szöveg lép.

(2) Az R4. 2. § (1) bekezdésében az „A Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: MEP)” szövegrész helyébe az „A regionális egészség-biztosítási pénztár (a továbbiakban: REP)” szöveg lép.

13. §

A gyógyszerrendeléshez használandó számítógépes program minősítésének szabályairól szóló 53/2007. (XII. 7.) EüM rendelet 2. § *b)* pontjában az „[Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)]” szövegrész helyébe az „[az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP)]” szöveg lép.

14. §

A határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásáról szóló 59/2007. (XII. 29.) EüM rendelet 1. § (3) bekezdésében az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP)” szöveg lép.

15. §

Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 1. § (18) bekezdésében az „Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP)” szövegrész helyébe az „Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi szerve (a továbbiakban: OEP)” szöveg, 4. § (4) bekezdésében az „az illetékes megyei egészség-biztosítási pénztár” szövegrész helyébe az „az illetékes regionális egészség-biztosítási pénztár (a továbbiakban: REP)” szöveg, 4. § (6) bekezdésében az „az OEP” szövegrész helyébe az „a REP” szöveg, 4. § (7) bekezdésében az „az OEP-pel” szövegrész helyébe az „a REP-pel” szöveg lép.

16. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az R1. 2. § (7) bekezdésében az „a MEP” szövegrészek helyébe az „a REP” szöveg, az R3. 12. § (2) bekezdésében az „a MEP-pel” szövegrész helyébe az „a REP-pel” szöveg, az R4. 5. §-ában az „a MEP” szövegrészek helyébe az „a REP” szöveg lép.

(3) E rendelet a kihirdetését követő 30. napon hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
167/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához
nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló
83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet
módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *aa*

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás addig folyósítható, amíg a támogatott saját jogú nyugdíjban nem részesül, de legfeljebb 7 éven keresztül, illetve az átadó gazdálkodó 70. életévének betöltéséig, munkavállaló esetében a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig.”

2. §

Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatási kérelmet 2010. évtől kezdődően minden év január 2. és február 15. között lehet benyújtani.”

3. §

Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kifizetési kérelmet egy alkalommal, 2009. évben január 12.–március 2., 2010. évtől kezdődően pedig minden év augusztus 1. és augusztus 31. között lehet benyújtani a 7. § (2) bekezdés alapján választott képviselő által, amennyiben a képviselő a képviselő ellátására képes. Egy kifizetési kérelmet kell benyújtani akkor is, ha egy gazdaságot több gazdálkodó ad át vagy ha támogatást az átadó gazdálkodó munkavállalója is igényel.”

4. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy az R. e rendelettel módosított 3. § (2) bekezdésében foglaltakat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
168/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető
támogatások részletes feltételeiről szóló
135/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *aa*

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a az alábbi *i*

[E rendelet alkalmazásában:]

„*i*) *épitmény*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. §-ának 8. pontja szerinti meghatározásnak megfelelő fogalom.”

2. §

(1) Az R. 3. § (1) bekezdés *aac*), *ad*) és *ae*) alpontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

[Támogatás vehető igénybe:]

„*ac*) helyi turisztikai látványossághoz vagy a település megjelenésében szereppel bíró épülethez közvetlenül vezető útvonalak mentén fekvő épületek,

ad) az *aa*), *ab*) és *ac*) pontban meghatározott épülethez kapcsolódó zöld terület rendezésére, létrehozására, fejlesztésére,

ae) az *aa)*, *ab)* és *ac)* pontban meghatározott épülethez kapcsolódó kerítés kialakításra, felújítására;”

(2) Az R. 3. § (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[Támogatás vehető igénybe:]

„*b)* a település környezetét és megjelenését javító kisléptékű infrastruktúra-fejlesztések a 4. és 5. számú mellékletben felsorolt települések területén (a továbbiakban: 2. célterület).”

(3) Az R. 3. §-ának (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3)–(6) bekezdés számozása (4)–(7) bekezdésre változik:

„(3) Az (1) bekezdés *a)* pontjának *ad)*, valamint *ae)* al-pontjában szereplő fejlesztés önállóan is szerepelhet egy támogatási kérelemben.”

(4) Az R. 3. §-ának (4) bekezdése az alábbi *e)* ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott célterület alapján nem vehető igénybe támogatás:]

„*e)* önkormányzati bérlakás felújítására, korszerűsítésére.”

(5) Az R. 3. §-a az alábbi (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

„(8) E rendelet alapján nem igényelhető támogatás élő állat vásárlására.

(9) Az (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott célterület vonatkozásában nem támogatható:

a) kastélyok, várak kertjeiben, parkjaiban megvalósítandó fejlesztés;

b) Natura 2000 területen megvalósítandó fejlesztés.”

3. §

(1) Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Jelen támogatás alapján megítélhető összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltaknak megfelelően:

a) a támogatás összege az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ügyfelek esetén ügyfelenként egymást követő három pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

b) az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá nem tartozó ügyfelek esetében e rendelet által támogatott célterületek vonatkozásában három egymást követő pénzügyi évben a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.”

(2) Az R. 4. §-ának (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) Amennyiben az épület, építmény tulajdonosa természetes személy, a (4) bekezdéstől eltérően az épületet, építményt érintő fejlesztésre vonatkozóan a támogatás mértéke

az összes elszámolható kiadás 70%-a. Az ügyfelen kívül az egyéb jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában lévő épületeken, építményeken végrehajtott fejlesztés nem támogatható.”

4. §

(1) Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) E rendelet alkalmazásában az ügyfél székhelye vagy telephelye szerint illetékes LEADER HACS vagy HVK tervezési területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. Az ügyfél kérelme vonatkozásában a beruházás csak egy LEADER HACS vagy HVK területén valósulhat meg.”

(2) Az R. 5. §-ának (5) és (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(5) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület, építmény nem az ügyfél tulajdonában van, akkor a támogatás igénybevételének feltétele – a Vhr. 27. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően – a 4. és 5. számú melléklet szerinti településen beruházást megvalósító ügyfél és az ingatlan tulajdonosa között beruházás megvalósításáról szóló megállapodás megkötése, amely igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtója jogosult a beruházást megvalósítani, és az ingatlanon, az ingatlan tulajdonosa üzemeltetési kötelezettsége lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatásokat nem végez.

(6) E rendelet 1. § (1) bekezdés *a)* és *c)* pontjában meghatározott célterület alapján megvalósuló fejlesztés vonatkozásában a Vhr. 23. § (1) bekezdés *c)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya, a fenntarthatóságának biztosítása érdekében, az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bére adható.”

5. §

(1) Az R. 1. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az R. 2. és 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. és 3. számú melléklete lép.

(3) Az R. 4. számú melléklete e rendelet 4. számú melléklete szerint módosul.

6. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet 168/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének „1.1 Az alábbi helyi közösségek vonatkozásában alkalmazandó pontozás:” alcím 29. sora helyébe a következő szövegrész lép:

„Dél-Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft”

2. Az R. 1. számú mellékletének „1.1 Az alábbi helyi közösségek vonatkozásában alkalmazandó pontozás:” alcím 26. sora hatályát veszti, valamint az 1. számú melléklet a következő szövegrésszel és táblázatokkal egészül ki:

1.26. *Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás:*

1. célterület:

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Legalább 3 egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épületek felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció	
<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 		5 pont 0 pont
2. A fejlesztés a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:	Tervdokumentáció	
<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 		5 pont 3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Tervdokumentáció	
<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 		5 pont 0 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján.	
<ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő közötti • 1000 fő alatti 		0 pont 2 pont 5 pont

<p>5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés. 	Tervdokumentáció	5 pont
		3 pont
		0 pont
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
<p>1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület</p> <ul style="list-style-type: none"> • több mint 50 %-a • 40,01 % – 50 %-a • 30,01 % – 40 %-a • 20,01 % – 30 %-a • 10,01 % – 20 %-a • legfeljebb 10 %-a • nem történik zöldfelület növekedés 	Kérelem alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
<p>2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése • 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése 	Kérelem alapján, tervdokumentáció	Max. 5 pont adható! 5 pont 3 pont

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<ul style="list-style-type: none"> 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése Nem helyez el térelemet 		1 pont 0 pont
3. A beruházás a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont 2 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont

3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye: <ul style="list-style-type: none"> A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; 	Tervdokumentáció alapján	4 pont 3 pont

<ul style="list-style-type: none"> • A beruházás egyéb területen valósul meg 		2 pont
<p>2. A beruházás bemutatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közművesített, fedetlen elárúsítóhelyek kialakítására irányul; • közművesített, fedett elárúsító helyek kialakítására irányul; • üzlet helyiség kialakítására irányul. 	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható! 4 pont 2 pont 1 pont
<p>3. A helyi piac működése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart; • hetente 4-6 napon nyitva tart; • hetente max. 3 napon nyitva tart. 	Kérelem alapján	3 pont 2 pont 0 pont
<p>4. Partnerség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás összefogás nélkül valósul meg 	Kérelem alapján, együttműködési megállapodás	3 pont 2 pont 1 pont
<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 1 pont

<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 	Tervdokumentáció	4 pont
		2 pont
		0 pont
	Összesen:	25 pont
4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
<p>1. Közterületen, vagy intézmény udvarán leromlott állapotú játszótér esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik 	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján.) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	8 pont 6 pont 4 pont
<p>2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont 0 pont

<p>3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
<p>4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció	5 pont 0 pont
<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 		2 pont 1 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • Egy célterület érint 	A kérelem alapján	10 pont 6 pont 2 pont

Horizontális		
<p>1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kormányrendeletek mellékletei alapján	<p>0 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra:</p> <p>A fejlesztés által</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább 2 új munkahely jön létre • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés 	A kérelem alapján	<p>5 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót. 	A kérelem alapján	<p>5 pont</p> <p>0 pont</p>

<p>4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	10 pont 0 pont
<p>5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	0 pont 10 pont
<p>6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kérelemben megjelölt fejlesztés nevesítésre került a HVS-ben • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem került nevesítésre a HVS-ben 	HVS	15 pont 0 pont
<p>7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósít segíti elő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem, HVS	5 pont 0 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)

Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
	max: 60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésekre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

3. Az R. 1. számú mellékletének „1.43 Bakony és Balaton Keleti Kapuja Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.43. Bakony és Balaton Keleti Kapuja Egyesület területén alkalmazandó pontozás

1. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
• Szakmai szempontok		
1. Legalább 3, egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épület felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont

<p>2. A fejlesztés a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	<p>5 pont</p> <p>3 pont</p>
<p>3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	<p>5 pont</p> <p>3 pont</p>
<p>4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő közötti • 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján</p>	<p>2 pont</p> <p>3 pont</p> <p>5 pont</p>
<p>5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 	Tervdokumentáció	<p>5 pont</p> <p>3 pont</p> <p>0 pont</p>
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Szakmai szempontok		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület <ul style="list-style-type: none"> • több mint 50 %-a • 40,01 % – 50 %-a • 30,01 % – 40 %-a • 20,01 % – 30 %-a • 10,01 % – 20 %-a • legfeljebb 10 %-a • nem történik zöldfelület növekedés 	Kérelem alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi <ul style="list-style-type: none"> • 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése • 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése • 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése • Nem helyez el térelemet 	Kérelem , tervdokumentáció alapján	Max. 5 pont adható! 5 pont 3 pont 1 pont 0 pont
3. A beruházás a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont

<p>5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján. (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>1 pont 2 pont 4 pont</p>
<p>Összesen:</p>		<p>25 pont</p>
<p>3. célterület</p>		
<p>Értékelési szempont megnevezése</p>	<p>Értékelés módja</p>	<p>Értékeléshez rendelhető pontszám</p>
<p>Szakmai</p>		
<p>1. A beruházás megvalósulási helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás egyéb területen valósul meg 	<p>Tervdokumentáció alapján</p>	<p>4 pont 3 pont 2 pont</p>
<p>2. A beruházás bemutatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul • közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul • üzlet helyiség kialakítására irányul 	<p>Tervdokumentáció alapján</p>	<p>Max. 7 pont adható! 4 pont 2 pont 1 pont</p>
<p>3. A helyi piac működése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart • hetente 4-6 napon nyitva tart • hetente max. 3 napon nyitva tart 	<p>Kérelem alapján</p>	<p>3 pont 2 pont 0 pont</p>

<p>4. Partnerség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás összefogás nélkül valósul meg 	<p>Kérelem, együttműködési megállapodás alapján</p>	<p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>4 pont</p> <p>3 pont</p> <p>1 pont</p>
<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 	<p>Tervdokumentáció</p>	<p>4 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
	<p>Összesen:</p>	<p>25 pont</p>

4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Közterületen vagy intézmény udvarán lévő leromlott állapotú játszótér esetén <ul style="list-style-type: none"> • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati terelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik 	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	5 pont 4 pont 3 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	6 pont 0 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	4 pont 0 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	5 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 		5 pont 4 pont 3 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • egy célterület érint 	A kérelem alapján	<p style="text-align: right;">5 pont</p> <p style="text-align: right;">3 pont</p> <p style="text-align: right;">2 pont</p>
Horizontális		
<p>1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken megvalósuló fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kormányrendeletek mellékletei alapján	<p style="text-align: right;">5 pont</p> <p style="text-align: right;">4 pont</p>
<p>2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra:</p> <p>A fejlesztés által</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább 2 új munkahely jön létre • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés 	A kérelem alapján	<p style="text-align: right;">5 pont</p> <p style="text-align: right;">2 pont</p> <p style="text-align: right;">0 pont</p>

<p>3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót. 	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
<p>4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
<p>5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	0 pont 5 pont
<p>6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez 	HVS alapján	25 pont 0 pont
<p>7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem, HVS alapján	5 pont 3 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
Maximális pontszám	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

4. Az R. 1. számú mellékletének „1.50 Éltető Balaton-felvidékért Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.50 Éltető Balaton-felvidékért Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Legalább 3 egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épületek felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció	
Igen		5 pont
Nem		pont
2. A fejlesztés a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:	Tervdokumentáció	
Igen		5 pont
Nem		3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Tervdokumentáció	
Igen		5 pont
Nem		3 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján.	
2500 fő feletti		3 pont
1001-2500 fő közötti		4 pont
1000 fő alatti		5 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	Tervdokumentáció	
Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület)		5 pont

Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik, Nem történik akadálymentesítés.		4 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont
2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Zöldfelület növelése, ha a növelése az eredeti terület	Kérelem alapján	
• több mint 50 %-a		6 pont
• 40,01 % – 50 %-a		5 pont
• 30,01 % – 40 %-a		4 pont
• 20,01 % – 30 %-a		3 pont
• 10,01 % – 20 %-a		2 pont
• legfeljebb 10 %-a		1 pont
nem történik zöldfelület növelése		0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi	Kérelem alapján, tervdokumentáció	Max. 5 pont adható!
5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése		5 pont
3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése		3 pont
3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése		1 pont
Nem helyez el térelemet		0 pont
3. A beruházás a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul:	Kérelem alapján	
Igen		5 pont
Nem		3 pont

<p>4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:</p> <p>Igen</p> <p>Nem</p>	Kérelem alapján	<p>5 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <p>2500 fő feletti</p> <p>1001-2500 fő</p> <p>1000 fő alatti</p>	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>1 pont</p> <p>2 pont</p> <p>4 pont</p>
Összesen:		25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
<p>1. A beruházás megvalósulási helye:</p> <p>A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg;</p> <p>A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg;</p> <p>A beruházás egyéb területen valósul meg</p>	<p>Tervdokumentáció alapján</p>	<p>4 pont</p> <p>3 pont</p> <p>2 pont</p>
<p>2. A beruházás bemutatása:</p> <p>közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul;</p> <p>közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul;</p> <p>üzlet helyiség kialakítására irányul.</p>	<p>Tervdokumentáció alapján</p>	<p>Max. 7 pont adható!</p> <p>4 pont</p> <p>2 pont</p> <p>1 pont</p>

<p>3. A helyi piac működése:</p> <p>folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart;</p> <p>hetente 4-6 napon nyitva tart;</p> <p>hetente max. 3 napon nyitva tart</p>	<p>Kérelem alapján</p>	<p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>4. Partnerség:</p> <p>a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg</p> <p>a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg</p> <p>a beruházás összefogás nélkül valósul meg</p>	<p>Kérelem alapján, együttműködési megállapodás</p>	<p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <p>2500 fő feletti</p> <p>1001-2500 fő</p> <p>1000 fő alatti</p>	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>4 pont</p> <p>3 pont</p> <p>1 pont</p>
<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) <p>Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik,</p> <p>Nem történik akadálymentesítés</p>	<p>Tervdokumentáció</p>	<p>4 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
	<p>Összesen:</p>	<p>25 pont</p>

4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Közterületen, vagy intézmény udvarán leromlott állapotú játszótér esetén a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik a meglévő szabványosítása történik új kialakítása történik	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján.) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	6 pont
		4 pont
		2 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető Igen Nem	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont 0 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér a játszótéri eszköz: Igen Nem	Tervdokumentáció	5 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti		4 pont 2 pont 1 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:</p> <p style="padding-left: 40px;">három vagy négy célterületet érint</p> <p style="padding-left: 40px;">két célterületet érint</p> <p style="padding-left: 40px;">Egy célterület érint</p>	A kérelem alapján	<p>10 pont</p> <p>6 pont</p> <p>2 pont</p>
Horizontális		
<p>1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés:</p> <p style="padding-left: 40px;">Igen</p> <p style="padding-left: 40px;">Nem</p>	Kormányrendeletek mellékletei alapján	<p>5 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra:</p> <p>A fejlesztés által</p> <p style="padding-left: 40px;">legalább 2 új munkahely jön létre</p> <p style="padding-left: 40px;">legalább 1 új munkahely jön létre</p> <p style="padding-left: 40px;">új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés</p>	A kérelem alapján	<p>5 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: nő, 25 év alatti pályakezdő fiatal, fogyatékkal élő, 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló</p> <p style="padding-left: 40px;">legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat;</p> <p style="padding-left: 40px;">Nem alkalmaz hátrányos helyzetű</p>	A kérelem alapján	<p>5 pont</p>

munkavállalót.		0 pont
4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem alapján	
Igen		5 pont
Nem		0 pont
5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét	Kérelem alapján	
Igen		0 pont
Nem		5 pont
6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS	
A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez		20 pont
A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez		0 pont
7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő:	Kérelem, HVS	
Igen		5 pont
Nem		0 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)

Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
	Max: 60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv	max. 20 pont	
Működtetési és fenntarthatósági terv*	max. 30+10 pont	
Max: 60 pont		

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

5. Az R. 1. számú mellékletének „1.57 GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.57 GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok	•	•
1. Legalább 3, egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épület felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		0 pont

<p>2. A fejlesztés a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
<p>3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	5 pont 0 pont
<p>4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő közötti • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján	0 pont 2 pont 5 pont
<p>5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 	Tervdokumentáció	5 pont 3 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Szakmai szempontok		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület	Kérelem alapján	
• több mint 50 %-a		6 pont
• 40,01 % – 50 %-a		5 pont
• 30,01 % – 40 %-a		4 pont
• 20,01 % – 30 %-a		3 pont
• 10,01 % – 20 %-a		2 pont
• legfeljebb 10 %-a		1 pont
• nem történik zöldfelület növekedés		0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi	Kérelem , tervdokumentáció alapján	Max. 5 pont adható!
• 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése		5 pont
• 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése		3 pont
• 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése		1 pont
• Nem helyez el térelemet		0 pont
3. A beruházás a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul:	Kérelem alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Kérelem alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		0 pont

<p>5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján. (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>1 pont 2 pont 4 pont</p>
	Összesen:	25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
<p>1. A beruházás megvalósulási helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás egyéb területen valósul meg 	Tervdokumentáció alapján	<p>4 pont 3 pont 2 pont</p>
<p>2. A beruházás bemutatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul • közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul • üzlet helyiség kialakítására irányul 	Tervdokumentáció alapján	<p>Max. 7 pont adható!</p> <p>4 pont 2 pont 1 pont</p>
<p>3. A helyi piac működése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart • hetente 4-6 napon nyitva tart • hetente max. 3 napon nyitva tart 	Kérelem alapján	<p>3 pont 2 pont 1 pont</p>

<p>4. Partnerség:</p> <ul style="list-style-type: none"> a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg a beruházás összefogás nélkül valósul meg 	<p>Kérelem, együttműködési megállapodás alapján</p>	<p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>4 pont</p> <p>3 pont</p> <p>1 pont</p>
<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik Nem történik akadálymentesítés 	<p>Tervdokumentáció</p>	<p>4 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
	<p>Összesen:</p>	<p>25 pont</p>
<p>4. célterület</p>		
<p>Értékelési szempont megnevezése</p>	<p>Értékelés módja</p>	<p>Értékeléshez rendelhető pontszám</p>
<p>Szakmai szempontok</p>		
<p>1. Közterületen vagy intézmény udvarán lévő leromlott állapotú játszótér esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati terelem elhelyezése) történik 	<p>78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és</p>	<p>6 pont</p>

<ul style="list-style-type: none"> a meglévő szabványosítása történik 	tervdokumentáció alapján	4 pont
<ul style="list-style-type: none"> új kialakítása történik 		2 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont
<ul style="list-style-type: none"> Igen 		0 pont
<ul style="list-style-type: none"> Nem 		
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés	Kérelem alapján	5 pont
<ul style="list-style-type: none"> Igen 		0 pont
<ul style="list-style-type: none"> Nem 		
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz:	Tervdokumentáció alapján	5 pont
<ul style="list-style-type: none"> Igen 		0 pont
<ul style="list-style-type: none"> Nem 		
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:		4 pont
<ul style="list-style-type: none"> 2500 fő feletti 		2 pont
<ul style="list-style-type: none"> 1001-2500 fő 		1 pont
<ul style="list-style-type: none"> 1000 fő alatti 		
	Összesen:	25 pont
Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:	A kérelem alapján	
<ul style="list-style-type: none"> három vagy négy célterületet érinti 		10 pont

<ul style="list-style-type: none"> • két célterületet érint 		8 pont
<ul style="list-style-type: none"> • egy célterületet érint 		4 pont
Horizontális		
<p>1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken megvalósuló fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 3 pont
<p>2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra:</p> <p>A fejlesztés által</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább 2 új munkahely jön létre • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés 	A kérelem alapján	5 pont 4 pont 3 pont
<p>3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót. 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont

<p>4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
<p>5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	0 pont 5 pont
<p>6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez 	HVS alapján	20 pont 0 pont
<p>7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem, HVS alapján	5 pont 0 pont
Összesen:		60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
Maximális pontszám	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
Max: 60 pont		

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

6. Az R. 1. számú mellékletének „1.72 Őrség Határok Nélkül Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.72. Őrség Határok Nélkül Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Legalább 3, egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épület felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		3 pont
• Nem		0 pont

<p>2. A fejlesztés a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	<p>5 pont</p> <p>3 pont</p>
<p>3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	<p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő közötti • 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján</p>	<p>8 pont</p> <p>10 pont</p> <p>12 pont</p>
<p>5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 	Tervdokumentáció	<p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető s pontszám
Szakmai szempontok		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület <ul style="list-style-type: none"> • több mint 50 %-a • 40,01 % – 50 %-a • 30,01 % – 40 %-a • 20,01 % – 30 %-a • 10,01 % – 20 %-a • legfeljebb 10 %-a • nem történik zöldfelület növekedés 	Kérelem alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi <ul style="list-style-type: none"> • 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése • 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése • 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése • Nem helyez el térelemet 	Kérelem , tervdokumentáció alapján	Max. 5 pont adható! 5 pont 3 pont 1 pont 0 pont
3. A beruházás a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 0 pont

<p>5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján. (a települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>1 pont 2 pont 4 pont</p>
<p>Összesen:</p>		<p>25 pont</p>
<p>3. célterület</p>		
<p>Értékelési szempont megnevezése</p>	<p>Értékelés módja</p>	<p>Értékeléshez rendelhető pontszám</p>
<p>Szakmai</p>		
<p>1. A beruházás megvalósulási helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás egyéb területen valósul meg 	<p>Tervdokumentáció alapján</p>	<p>4 pont 3 pont 2 pont</p>
<p>2. A beruházás bemutatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul • közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul • üzlet helyiség kialakítására irányul 	<p>Tervdokumentáció alapján</p>	<p>Max. 7 pont adható! 4 pont 2 pont 1 pont</p>
<p>3. A helyi piac működése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart • hetente 4-6 napon nyitva tart • hetente max. 3 napon nyitva tart 	<p>Kérelem alapján</p>	<p>3 pont 2 pont 0 pont</p>

<p>4. Partnerség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás összefogás nélkül valósul meg 	<p>Kérelem, együttműködési megállapodás alapján</p>	<p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>4 pont</p> <p>3 pont</p> <p>1 pont</p>
<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 	<p>Tervdokumentáció</p>	<p>4 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
	<p>Összesen:</p>	<p>25 pont</p>

4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Közterületen vagy intézmény udvarán lévő leromlott állapotú játszótér esetén <ul style="list-style-type: none"> • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati terelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik 	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	6 pont 5 pont 4 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont 0 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	5 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 		4 pont 3 pont 2 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • egy célterület érint 	A kérelem alapján	<p>10 pont</p> <p>8 pont</p> <p>6 pont</p>
Horizontális		
<p>1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken megvalósuló fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kormányrendeletek mellékletei alapján	<p>5 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra:</p> <p>A fejlesztés által</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább 2 új munkahely jön létre • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés 	A kérelem alapján	<p>2 pont</p> <p>1 pont</p> <p>0 pont</p>

<p>3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót. 	Kérelem alapján	2 pont 0 pont
<p>4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
<p>5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	0 pont 8 pont
<p>6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez 	HVS alapján	23 pont 0 pont
<p>7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem, HVS alapján	5 pont 0 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
Maximális pontszám	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

7. Az R. 1. számú mellékletének „1.77. Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.77. Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Legalább 3, egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épület felújítására irányul a fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
2. A fejlesztés a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő közötti • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján	3 pont 4 pont 5 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: <ul style="list-style-type: none"> • Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) 	Tervdokumentáció	5 pont

<ul style="list-style-type: none"> • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 		4 pont
	Összesen:	3 pont
		25 pont
2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület	Kérelem alapján	
<ul style="list-style-type: none"> • több mint 50 %-a • 40,01 % – 50 %-a • 30,01 % – 40 %-a • 20,01 % – 30 %-a • 10,01 % – 20 %-a • legfeljebb 10 %-a • nem történik zöldfelület növekedés 		6 pont
		5 pont
		4 pont
		3 pont
		2 pont
		1 pont
		0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi	Kérelem , tervdokumentáció alapján	Max. 5 pont adható!
<ul style="list-style-type: none"> • 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése • 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése • 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése • Nem helyez el térelemet 		5 pont
		4 pont
		3 pont
		1 pont
3. A beruházás a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul:	Kérelem alapján	
<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 		5 pont
		3 pont

<p>4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
<p>5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján. (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont 2 pont 4 pont
Összesen:		25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
<p>1. A beruházás megvalósulási helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás egyéb területen valósul meg 	Tervdokumentáció alapján	4 pont 3 pont 2 pont
<p>2. A beruházás bemutatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul • közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul • üzlet helyiség kialakítására irányul 	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható! 4 pont 2 pont 1 pont
<p>3. A helyi piac működése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart 	Kérelem alapján	3 pont

<ul style="list-style-type: none"> • hetente 4-6 napon nyitva tart • hetente max. 3 napon nyitva tart 		2 pont 0 pont
4. Partnerség: <ul style="list-style-type: none"> • a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás összefogás nélkül valósul meg 	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	3 pont 2 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 2 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 	Tervdokumentáció	4 pont 3 pont 2 pont
	Összesen:	25 pont

4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Közterületen vagy intézmény udvarán lévő leromlott állapotú játszótér esetén <ul style="list-style-type: none"> • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati terelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik 	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	6 pont
		5 pont
		4 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont
<ul style="list-style-type: none"> • Igen 		0 pont
<ul style="list-style-type: none"> • Nem 		
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont
		3 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció alapján	5 pont
		3 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 		4 pont
		3 pont
		2 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • egy célterület érint 	A kérelem alapján	10 pont 6 pont 2 pont
Horizontális		
<p>1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken megvalósuló fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kormányrendeletek mellékletei alapján	0 pont 0 pont
<p>2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra:</p> <p>A fejlesztés által</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább 2 új munkahely jön létre • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés 	A kérelem alapján	5 pont 2 pont 0 pont

<p>3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót. 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
<p>4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
<p>5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	0 pont 10 pont
<p>6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez 	HVS alapján	20 pont 10 pont
<p>7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem, HVS alapján	5 pont 3 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
	Max: 60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelések adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

8. Az R. 1. számú mellékletének „1.80 Vasi Őrtorony Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.80 Vasi Őrtorony Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület:

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Legalább 3 egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épületek felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció	5 pont
<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 		0 pont
2. A fejlesztés a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:	Tervdokumentáció	5 pont
<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 		3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Tervdokumentáció	3 pont
<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 		0 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján.	2 pont 4 pont 7 pont
<ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő közötti • 1000 fő alatti 		
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	Tervdokumentáció	5 pont
<ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés. 		3 pont
		0 pont
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület <ul style="list-style-type: none"> • több mint 50 %-a • 40,01 % – 50 %-a • 30,01 % – 40 %-a • 20,01 % – 30 %-a • 10,01 % – 20 %-a • legfeljebb 10 %-a • nem történik zöldfelület növekedés 	Kérelem alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi <ul style="list-style-type: none"> • 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése • 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése • 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése • Nem helyez el térelemet 	Kérelem alapján, tervdokumentáció	Max. 5 pont adható! 5 pont 3 pont 1 pont 0 pont
3. A beruházás a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont 2 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont

3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye:		
<ul style="list-style-type: none"> • A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; 	Tervdokumentáció alapján	4 pont
<ul style="list-style-type: none"> • A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; 		3 pont
<ul style="list-style-type: none"> • A beruházás egyéb területen valósul meg 		2 pont
2. A beruházás bemutatása:	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható!
<ul style="list-style-type: none"> • közművesített, fedetlen elárúsítóhelyek kialakítására irányul; 		4 pont
<ul style="list-style-type: none"> • közművesített, fedett elárúsító helyek kialakítására irányul; 		2 pont
<ul style="list-style-type: none"> • üzlet helyiség kialakítására irányul. 		1 pont
3. A helyi piac működése:	Kérelem alapján	
<ul style="list-style-type: none"> • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart; 		3 pont
<ul style="list-style-type: none"> • hetente 4-6 napon nyitva tart; 		2 pont
<ul style="list-style-type: none"> • hetente max. 3 napon nyitva tart. 		0 pont
4. Partnerség:	Kérelem alapján, együttműködési megállapodás	
<ul style="list-style-type: none"> • a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg 		3 pont
<ul style="list-style-type: none"> • a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg 		2 pont
<ul style="list-style-type: none"> • a beruházás összefogás nélkül valósul meg 		0 pont

<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	<p>A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)</p>	<p>4 pont 3 pont 1 pont</p>
<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 	<p>Tervdokumentáció</p>	<p>4 pont 2 pont 0 pont</p>
<p>Összesen:</p>		<p>25 pont</p>
<p>4. célterület</p>		
<p>Értékelési szempont megnevezése</p>	<p>Értékelés módja</p>	<p>Értékeléshez rendelhető pontszám</p>
<p>Szakmai</p>		
<p>1. Közterületen, vagy intézmény udvarán leromlott állapotú játszótér esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik 	<p>78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján.) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján</p>	<p>6 pont 4 pont 8 pont</p>
<p>2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	<p>A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján</p>	<p>5 pont 0 pont</p>

<p>3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	3 pont 1 pont
<p>4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció	5 pont 0 pont
<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 		2 pont 3 pont 4 pont
Összesen:		25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • Egy célterület érint 	A kérelem alapján	10 pont 6 pont 2 pont

Horizontális		
<p>1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	<p>Kormányrendeletek mellékletei alapján</p>	<p style="text-align: right;">5 pont</p> <p style="text-align: right;">0 pont</p>
<p>2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra:</p> <p>A fejlesztés által</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább 2 új munkahely jön létre • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés 	<p>A kérelem alapján</p>	<p style="text-align: right;">5 pont</p> <p style="text-align: right;">2 pont</p> <p style="text-align: right;">0 pont</p>
<p>3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót. 	<p>A kérelem alapján</p>	<p style="text-align: right;">5 pont</p> <p style="text-align: right;">0 pont</p>

<p>4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	<p style="text-align: right;">5 pont</p> <p style="text-align: right;">0 pont</p>
<p>5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	<p style="text-align: right;">0 pont</p> <p style="text-align: right;">5 pont</p>
<p>6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kérelemben megjelölt fejlesztés nevesítésre került a HVS-ben • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem került nevesítésre a HVS-ben 	HVS	<p style="text-align: right;">20 pont</p> <p style="text-align: right;">0 pont</p>
<p>7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósít segíti elő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem, HVS	<p style="text-align: right;">5 pont</p> <p style="text-align: right;">0 pont</p>
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
	Max: 60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

8. Az R. 1. számú mellékletének „1.83 Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.83. Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület:

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Legalább 3 egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épületek felújítására irányul a fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció	5 pont 3 pont
2. A fejlesztés a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció	5 pont 3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció	5 pont 3 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő közötti • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján.	0 pont 3 pont 5 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb 	Tervdokumentáció	5 pont

<p>fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés. 		<p>3 pont</p> <p>0 pont</p>
Összesen:		25 pont
2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
<p>1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület</p> <ul style="list-style-type: none"> • több mint 50 %-a • 40,01 % – 50 %-a • 30,01 % – 40 %-a • 20,01 % – 30 %-a • 10,01 % – 20 %-a • legfeljebb 10 %-a • nem történik zöldfelület növekedés 	Kérelem alapján	<p>6 pont</p> <p>5 pont</p> <p>4 pont</p> <p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>1 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése • 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése • 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése • Nem helyez el térelemet 	Kérelem alapján, tervdokumentáció	<p>Max. 5 pont adható!</p> <p>4 pont</p> <p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>

3. A beruházás a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: Igen Nem	Kérelem alapján	4 pont 2 pont
5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	0 pont 3 pont 6 pont
	Összesen:	25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye: <ul style="list-style-type: none"> • A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; • A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; • A beruházás egyéb területen valósul meg 	Tervdokumentáció alapján	4 pont 3 pont 2 pont

<p>2. A beruházás bemutatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közművesített, fedetlen elárúsítóhelyek kialakítására irányul; • közművesített, fedett elárúsító helyek kialakítására irányul; • üzlet helyiség kialakítására irányul. 	Tervdokumentáció alapján	<p>Max. 7 pont adható!</p> <p>4 pont</p> <p>2 pont</p> <p>1 pont</p>
<p>3. A helyi piac működése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart; • hetente 4-6 napon nyitva tart; • hetente max. 3 napon nyitva tart. 	Kérelem alapján	<p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>4. Partnerség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás összefogás nélkül valósul meg 	Kérelem alapján, együttműködési megállapodás	<p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	<p>4 pont</p> <p>3 pont</p> <p>1 pont</p>
<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) 	Tervdokumentáció	<p>4 pont</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés 		2 pont
		0 pont
	Összesen:	25 pont
4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Közterületen, vagy intézmény udvarán leromlott állapotú játszótér esetén <ul style="list-style-type: none"> • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik 	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján.) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	6 pont 4 pont 3 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	4 pont 2 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Tervdokumentáció	4 pont 2 pont

<p>5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti 		<p>6 pont</p> <p>6 pont</p> <p>4 pont</p>
Összesen:		25 pont
Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • Egy célterület érint 	<p>A kérelem alapján</p>	<p>10 pont</p> <p>8 pont</p> <p>6 pont</p>
Horizontális		
<p>1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	<p>Kormányrendeletek mellékletei alapján</p>	<p>5 pont</p> <p>2 pont</p>
<p>2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra:</p> <p>A fejlesztés által</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább 2 új munkahely jön létre 	<p>A kérelem alapján</p>	<p>5 pont</p>

<ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés 		<p>3 pont</p> <p>1 pont</p>
<p>3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót. 	A kérelem alapján	<p>5 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	<p>5 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	Kérelem alapján	<p>0 pont</p> <p>5 pont</p>
<p>6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kérelemben megjelölt fejlesztés nevesítésre került a HVS-ben • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem került nevesítésre a HVS-ben 	HVS	<p>20 pont</p> <p>5 pont</p>

7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósít segíti elő:	Kérelem, HVS	5 pont
		2 pont
<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 		
Összesen:		60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
Max: 60 pont	

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

2. számú melléklet a 168/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

[2. számú melléklet a 135/2008. (X. 18.) FVM rendelethez]

Elszámolható kiadások**1. A védelem alatt nem álló épületek külső felújítása esetén:**

- 1.1. épület és építmények külső felújításához kapcsolódó, alapterület növekedéssel nem járó építési munkák;
- 1.2. az 1.1. pontban foglalt fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó, önállóan nem támogatható kiadások:
 - 1.2.1. külső nyílászáróinak cseréje, beépítése
 - 1.2.2. épület szigetelése;
- 1.3. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el;
- 1.4. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás;
- 1.5. meglévő és új parkok beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése;
- 1.6. sétaút és térburkolat kialakítása, fejlesztése;
- 1.7. tereprendezéshez és a fenti elemek beépítéséhez, fejlesztéséhez és kisléptékű infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó építési munkák;
- 1.8. használati térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére;
- 1.9. látvány térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére.

2. A település környezetét és megjelenését javító fejlesztések kialakítása, meglévők fejlesztése esetén:

- 2.1. használati térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére;
- 2.2. látvány térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére;
- 2.3. információs és üdvözlő táblák beszerzésére, meglévők fejlesztésére;
- 2.4. meglévő és új parkok beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése;
- 2.5. sétaút és térburkolat kialakítása, fejlesztése.

3. Új piacok létrehozása, meglévők fejlesztése, bővítése, az előírásoknak történő megfeleltetése esetén:

- 3.1. épület- és építmény-építés, -felújítás, -átalakítás és -korszerűsítés, ehhez kapcsolódó épületgépészet;
- 3.2. mérlegelést illetve ki- és berakodást segítő eszközök, gépek berendezések;
- 3.3. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el.

4. Kültéri játszóterek kialakítása, meglévők korszerűsítése esetén:

- 4.1. játszótéri eszközök és használati térelemek beszerzésére, meglévők korszerűsítésére.

5. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások.

3. számú melléklet a 168/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

[3. számú melléklet a 135/2008. (X. 18.) FVM rendelethez]

Kiadásként elszámolható, az ingatlanhoz kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés

I. 2. és 4. célterület esetében telekhatáron belüli és/vagy a fejlesztéssel érintett telekkel szervesen összefüggő, a fejlesztés céljához kapcsolódó infrastrukturális beruházások

1. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése,
2. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése,
3. szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése,
4. belső út, sétány, parkoló- és tárolóhelyek kiépítése,
5. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése,
6. vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése.

II. 3. célterület esetében telekhatáron belüli és/vagy a fejlesztéssel érintett telekkel szervesen összefüggő, a fejlesztés céljához kapcsolódó infrastrukturális beruházások:

1. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése,
2. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése,
3. földgáz, távhővezeték, geotermál energiavezeték bevezetése, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése,
4. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése,
5. szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése,
6. vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése,
7. belső út, parkoló kiépítése,

III. 1., 2., 3., valamint 4. célterület esetében telekhatáron belüli és/vagy a fejlesztéssel érintett telekkel szervesen összefüggő, a fejlesztés céljához kapcsolódó infrastrukturális beruházás – vagyonvédelmi elektronikai rendszer kiépítése.

4. számú melléklet a 168/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

Az R. 4. számú melléklete az alábbi településsel egészül ki:

„Aba”

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

169/2008. (XII. 31.) FVM rendelete

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Támogatás vehető igénybe mikrovállalkozások fejlesztéseinek támogatására, a megkezdett vagy tervezett gazdasági tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó a (2) bekezdésben meghatározott, gazdaságon kívül végzett tevékenységre, amely szerepel a mikrovállalkozás bejegyzett tevékenységei között, vagy természetes személy ügyfél esetén az első kifizetési kérelem benyújtásáig felvett tevékenység.”

(2) Az R. 3. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) E rendelet alapján nem igényelhető támogatás élő állat vásárlására.”

2. §

Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Jelen támogatás alapján megítélhető összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet képezi. Ennek értelmében:

a) a támogatás összege a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ügyfelek esetén ügyfelenként egymást követő három pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

b) a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá nem tartozó ügyfelek esetében e rendelet által támogatott cél-

területek vonatkozásában három egymást követő pénzügyi évben a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

c) az e rendelet alapján megítélt támogatás a 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében a de minimis hatálya alá tartozó szervezetek esetében „de minimis” támogatásnak minősül.”

3. §

(1) Az R. 5. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) Támogatás igénybevételére jogosult azon természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát, és tevékenységét, amennyiben főállású alkalmazottat nem foglalkoztat, főállásban ekként végzi.

(3) E rendelet alapján az ügyfél székhelye vagy telephelye szerint illetékes LEADER HACS vagy HVK tervezési területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. Az ügyfél kérelme vonatkozásában a beruházás csak egy LEADER HACS vagy HVK területén valósulhat meg.”

(2) Az R. 5. § (5) bekezdésének e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(Nem jogosult támogatásra az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztés:)

„e) TEÁOR'08 K ágazat, valamint TEÁOR'08 41 szerinti épületek építése és 68 szerinti pénzügyi és ingatlanforgalmazási szolgáltatások;”

(3) Az R. 5. §-ának (5) bekezdése az alábbi g)–o) pontokkal egészül ki:

„g) TEÁOR'08 02 szerinti erdőgazdálkodás;

h) TEÁOR'08 5210 szerinti mezőgazdasági termékek raktározása, tárolása;

i) TEÁOR'08 7731 szerinti mezőgazdasági gépkölcsönzés;

j) TEÁOR'08 03 szerinti halászat, halgazdálkodás;

k) TEÁOR'08 1101 Szesz előállítás és forgalmazása;

l) TEÁOR'08 1104 Egyéb nem desztillált, erjesztett ital gyártása;

m) TEÁOR'08 49 Szárazföldi, csővezetékes szállítás;

n) TEÁOR'08 50 Vízi szállítás;

o) TEÁOR'08 51 Légi szállítás.”

4. §

(1) Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A támogatási kérelmet 2008. október 19. és 2009. január 10. között, ezt követően a 2009. évtől évente

a) május 1–május 31. és

b) október 1–október 31.

között lehet benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) megyei kirendeltségéhez, az MVH által rendszeresített formanyomtatványon vagy az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül.”

(2)Az R. 6. § (4) bekezdésének c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(A támogatási kérelemhez csatolni kell:)

„c) a Vhr. 27. § (1) bekezdésének i) pontjában foglaltaknak megfelelően, amennyiben az ügyfél természetes személy vagy mikrovállalkozás, pénzügyi és üzleti tervet, ha a kérelmezett támogatás összege az 5 000 000 forintot meghaladja;”

5. §

Az R. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ha az ügyfél által a művelet megvalósításának évét követő három évben, a 3 év alatt összesen realizált árbevétel a benyújtás évében realizált árbevételhez képest számított árbevétel-növekmény összege nem éri el a támogatás 15%-át, akkor elmaradás esetén százalékpontonként a támogatás 2%-át vissza kell fizetni.”

6. §

Az R. 1. számú melléklete e rendelet *Melléklete* szerint módosul.

7. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 5. §-ának (7) bekezdése hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 169/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének 1.1 részének 9. sora helyébe a következő szövegrész lép:
„Dél-Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.”

2. Az R. 1. számú mellékletének „1.48 Éltes Balaton-felvidék Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

„1.48 Éltes Balaton-felvidék Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az ügyfél a településen még nem működő szolgáltatást, vállalkozói tevékenységet hoz létre: – Igen – Nem	Ügyfél nyilatkozata alapján	10 pont 0 pont
2. Minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok alkalmazásra kerülnek – Igen – Nem	Okirat vagy nyilatkozat másolata, amennyiben az ügyfél vállalja a minősítés megszerzését az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig	10 pont 0 pont
3. A beruházás tartalmaz megújuló-, vagy bioenergia hasznosítást vagy, illetve a környezettudatosság alapelemeit. – Igen – Nem	Igazolás, számla	5 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>4. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására. Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0–10 000 000 Ft/új munkahely – 10 000 001–20 000 000 Ft/új munkahely – 20 000 001–30 000 000 Ft/új munkahely – 30 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely – 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely – Nem hoz létre új munkahelyet 	Pénzügyi terv alapján	<p>18 pont</p> <p>14 pont</p> <p>10 pont</p> <p>8 pont</p> <p>4 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>5. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló – Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Az ügyfél maga ilyen (kizárólag önfoglalkoztatás) – Nem foglalkoztat 	Az ügyfél nyilatkozata alapján	<p>6 pont</p> <p>3 pont</p> <p>2 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) – Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik – Nem történik akadálymentesítés 	A kérelem alapján	<p>6 pont</p> <p>0 pont</p> <p>0 pont</p>
<p>7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Igen – Nem 	Kormányrendeletek mellékletei alapján	<p>5 pont</p> <p>0 pont</p>

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
8. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: – 1000 fő alatti – 1000–2500 fő – 2501–3500 fő – 3500 fő feletti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	8 pont 6 pont 4 pont 2 pont
9. A fejlesztés a térségi mikroállalkozások együttműködésével valósul meg: – Igen – Nem	Együttműködési megállapodás alapján	6 pont 0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát, vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetének, életminőségének javításához: – Igen – Nem	Kérelem alapján	6 pont 0 pont
12. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: – A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez – A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez	HVS	20 pont 0 pont
13. A kérelem tárgya komplex projekt megvalósítását segíti elő: – Igen – Nem	Kérelem, HVS alapján	5 pont 0 pont
	Összesen:	85 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)	
Üzleti terv	max.: 30+10 pont
Pénzügyi terv	max.: 20 pont
Maximális pontszám	60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Befektetett eszközök változása	2 pont
	Saját tőke változása a beruházás időtartama alatt	2 pont
	Értékcsökkenés változása	2 pont
	Saját tőke változása a működtetési időszak alatt	1 pont
Vállalatértékelés	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	2 pont
	Adózás előtti eredmény vizsgálata az igénylés benyújtását megelőző két évben	2 pont
Terv adatok értékelése	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	3 pont
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonysági vizsgálata	Ha vállalkozás 1 főre jutó árbevétele a 4. évre nézve benyújtás évéhez képest több, mint 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal, akkor 2 pont. Induló vállalkozások esetében, ha eléri az egy alkalmazottra jutó árbevétel a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont. Ha nincsen alkalmazott, akkor 0 pont.	2 pont
	Ha kérelmező benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás 1,1-szeresét, akkor 1 pont, ha az 1,2-szeresét, akkor 2 pont.	2 pont
	Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal akkor 2 pont. Induló vállalkozás esetében a vizsgálatot az aktiválás követő évre kell vizsgálni.	2 pont
Pénzügyi terv*		max. 20 pont
Üzleti terv		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont
* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékeléssel adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.		

3. Az R. 1. számú mellékletének 1.56 GERJESZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület területén alkalmazandó pontozás alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

„1.56 GERJESZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület területén alkalmazandó pontozás

SZAKMAI SZEMPONTOK			
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám	
1. Az ügyfél a településen még nem működő szolgáltatást, vállalkozói tevékenységet hoz létre:	Ügyfél nyilatkozata alapján	– Igen	10 pont
		– Nem	5 pont
2. Minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok alkalmazásra kerülnek	Okirat másolata, nyilatkozat amennyiben vállalja a minősítés megszerzését az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig	– Igen	5 pont
		– Nem	0 pont

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
a) A beruházás tartalmaz megújuló-, vagy bioenergia hasznosítást vagy, illetve a környezettudatosság alapelemeit.	Igazolás, számla	
– Igen		10 pont
– Nem		0 pont
	Összesen:	25 pont
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
4. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma.	Pénzügyi terv alapján	
0–10 000 000 Ft/új munkahely		18 pont
10 000 001–20 000 000 Ft/új munkahely		16 pont
20 000 001–30 000 000 Ft/új munkahely		14 pont
30 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely		12 pont
40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely		10 pont
Nem hoz létre új munkahelyet		8 pont
5. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló	Nyilatkozat	
– Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		6 pont
– Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		3 pont
– Az ügyfél maga ilyen (kizárólag önfoglalkoztatás)		2 pont
– Nem foglalkoztat		0 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	Kérelem	
– Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik)		6 pont
– Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik		3 pont
– Nem történik akadálymentesítés		0 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg: – Igen – Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 3 pont
8. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: – 1000 fő alatti – 1000–2500 fő – 2501–3500 fő – 3500 fő feletti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	8 pont 6 pont 4 pont 2 pont
9. A fejlesztés a térségi mikroállalkozások együttműködésével valósul meg: – Igem – Nem	Együttműködési megállapodás	6 pont 0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékeket, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintet – helyben élő, dolgozó emberek környezetének, életminőségének javításához: – Igen – Nem	Kérelem alapján	6 pont 0 pont
12. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: – A kérelemben megjelölt fejlesztés nevesítésre került a HVS-ben – A kérelemben megjelölt fejlesztés nem került nevesítésre a HVS-ben	HVS	20 pont 0 pont
13. A kérelem tárgya egy komplex projekt megvalósít segíti elő: – Igen – Nem	Kérelem, HVS	5 pont 0 pont
	Összesen:	85 pont
PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Üzleti terv		max. 30+10 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
		Max: 60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Befektetett eszközök változása	2 pont
	Saját tőke változása a beruházás időtartama alatt	2 pont
	Értékcsökkenés változása	2 pont
	Saját tőke változása a működtetési időszak alatt	1 pont
Vállalatértékelés	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	2 pont
	Adózás előtti eredmény vizsgálata az igénylés benyújtását megelőző két évben	2 pont
Terv adatok értékelése	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	3 pont
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonysági vizsgálata	Ha vállalkozás 1 főre jutó árbevétele a 4. évre nézve benyújtás évéhez képest több, mint 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal, akkor 2 pont. Induló vállalkozások esetében, ha eléri az egy alkalmazottra jutó árbevétel a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont. Ha nincsen alkalmazott, akkor 0 pont.	2 pont
	Ha kérelmező benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás 1,1-szeresét, akkor 1 pont, ha az 1,2-szeresét, akkor 2 pont.	2 pont
	Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal akkor 2 pont. Induló vállalkozás esetében a vizsgálatot az aktiválás követő évre kell vizsgálni.	2 pont
Pénzügyi terv*		max. 20 pont
Üzleti terv		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékeléssel adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

4. Az R. 1. számú mellékletének „1.75 Őrség Határok Nélkül Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

„1.75 Őrség Határok Nélkül Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az ügyfél a településen még nem működő szolgáltatást, vállalkozói tevékenységet hoz létre: – Igen – Nem	Ügyfél nyilatkozata alapján	10 pont 0 pont
2. Minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok alkalmazásra kerülnek – Igen – Nem	Okirat vagy nyilatkozat másolata, amennyiben az ügyfél vállalja a minősítés megszerzését az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig	10 pont 0 pont
3. A beruházás tartalmaz megújuló-, vagy bioenergia hasznosítást vagy, illetve a környezettudatosság alapelemeit. – Igen – Nem	Igazolás, számla	5 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<p>4. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására. Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0–10 000 000 Ft/új munkahely – 10 000 001–20 000 000 Ft/új munkahely – 20 000 001–30 000 000 Ft/új munkahely – 30 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely – 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely – Nem hoz létre új munkahelyet 	Pénzügyi terv alapján	10 pont 9 pont 8 pont 7 pont 6 pont 0 pont
<p>5. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállaló – Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Az ügyfél maga ilyen (kizárólag önfoglalkoztatás) – Nem foglalkoztat 	Az ügyfél nyilatkozata alapján	6 pont 5 pont 4 pont 0 pont
<p>6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) – Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik – Nem történik akadálymentesítés 	A kérelem alapján	5 pont 4 pont 0 pont
<p>7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Igen – Nem 	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 0 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
8. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: – 1000 fő alatti – 1000–2500 fő – 2501–3500 fő – 3500 fő feletti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	13 pont 11 pont 10 pont 8 pont
9. A fejlesztés a térségi mikroállalkozások együttműködésével valósul meg: – Igen – Nem	Együttműködési megállapodás alapján	10 pont 0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát, vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetének „életminőségének javításához”: – Igen – Nem	Kérelem alapján	6 pont 0 pont
12. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: – A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez	HVS	20 pont 0 pont
13. A kérelem tárgya komplex projekt megvalósítását segíti elő: – Igen – Nem	Kérelem, HVS alapján	5 pont 0 pont
	Összesen:	85 pont
PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Üzleti terv		max.: 30+10 pont
Pénzügyi terv		max.: 20 pont
Maximális pontszám		60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Befektetett eszközök változása	2 pont
	Saját tőke változása a beruházás időtartama alatt	2 pont
	Értékcsökkenés változása	2 pont
	Saját tőke változása a működtetési időszak alatt	1 pont
Vállalatértékelés	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	2 pont
	Adózás előtti eredmény vizsgálata az igénylés benyújtását megelőző két évben	2 pont
Terv adatok értékelése	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	3 pont
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonysági vizsgálata	Ha vállalkozás 1 főre jutó árbevétele a 4. évre nézve benyújtás évéhez képest több, mint 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal, akkor 2 pont. Induló vállalkozások esetében, ha eléri az egy alkalmazottra jutó árbevétel a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont. Ha nincsen alkalmazott, akkor 0 pont.	2 pont
	Ha kérelmező benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás 1,1-szeresét, akkor 1 pont, ha az 1,2-szeresét, akkor 2 pont.	2 pont
	Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal akkor 2 pont. Induló vállalkozás esetében a vizsgálatot az aktiválás követő évre kell vizsgálni.	2 pont
Pénzügyi terv*		max. 20 pont
Üzleti terv		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékeléssel adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

5. Az R. 1. számú mellékletének „1.81 Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

„1. 81. Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az ügyfél a településen még nem működő szolgáltatást, vállalkozói tevékenységet hoz létre: – Igen – Nem	Ügyfél nyilatkozata alapján	10 pont 5 pont
2. Minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok alkalmazásra kerülnek – Igen – Nem	Okirat vagy nyilatkozat másolata, amennyiben az ügyfél vállalja a minősítés megszerzését az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig	10 pont 3 pont
3. A beruházás tartalmaz megújuló-, vagy bioenergia hasznosítást vagy, illetve a környezettudatosság alapelemeit. – Igen – Nem	Igazolás, számla	5 pont 2 pont
	Összesen:	25 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
4. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására. Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma.	Pénzügyi terv alapján	
– 0–10 000 000 Ft/új munkahely		18 pont
– 10 000 001–20 000 000 Ft/új munkahely		14 pont
– 20 000 001–30 000 000 Ft/új munkahely		10 pont
– 30 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely		8 pont
– 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely		4 pont
– Nem hoz létre új munkahelyet		0 pont
5. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló	Az ügyfél nyilatkozata alapján	
– Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		6 pont
– Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		4 pont
– Az ügyfél maga ilyen (kizárólag önfoglalkoztatás)		2 pont
– Nem foglalkoztat		0 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	A kérelem alapján	
– Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik)		6 pont
– Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik		5 pont
– Nem történik akadálymentesítés		4 pont
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg:	Kormányrendeletek mellékletei alapján	
– Igen		0 pont
– Nem		0 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
8. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	8 pont
– 1000 fő alatti		7 pont
– 1000–2500 fő		6 pont
– 2501–3500 fő		5 pont
– 3500 fő feletti		
9. A fejlesztés a térségi mikroállalkozások együttműködésével valósul meg:	Együttműködési megállapodás alapján	
– Igen		10 pont
– Nem		0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát, vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem alapján	6 pont
– Igen		3 pont
– Nem		
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetének „életminőségének javításához:	Kérelem alapján	6 pont
– Igen		0 pont
– Nem		
12. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS	20 pont
A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez		10 pont
13. A kérelem tárgya komplex projekt megvalósítását segíti elő:	Kérelem, HVS alapján	5 pont
– Igen		3 pont
– Nem		
	Összesen:	85 pont
Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Üzleti terv		max.: 30+10 pont
Pénzügyi terv		max.: 20 pont
Maximális pontszám		60 pont
PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Befektetett eszközök változása	2 pont
	Saját tőke változása a beruházás időtartama alatt	2 pont
	Értékcsökkenés változása	2 pont
	Saját tőke változása a működtetési időszak alatt	1 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Vállalatértékelés	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	2 pont
	Adózás előtti eredmény vizsgálata az igénylés benyújtását megelőző két évben	2 pont
Terv adatok értékelése	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	3 pont
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonysági vizsgálata	Ha vállalkozás 1 főre jutó árbevétele a 4. évre nézve benyújtás évéhez képest több, mint 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal, akkor 2 pont. Induló vállalkozások esetében, ha eléri az egy alkalmazottra jutó árbevétel a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont. Ha nincsen alkalmazott, akkor 0 pont.	2 pont
	Ha kérelmező benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás 1,1-szeresét, akkor 1 pont, ha az 1,2-szeresét, akkor 2 pont.	2 pont
	Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal akkor 2 pont. Induló vállalkozás esetében a vizsgálatot az aktiválás követő évre kell vizsgálni.	2 pont
Pénzügyi terv*		max. 20 pont
Üzleti terv		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelések adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

6. Az R. 1. számú mellékletében valamennyi LEADER HACS vagy HVK értékelési táblázatában a szakmai szempontok 3. számú értékelési szempontjának értékelés módja helyébe a következő szövegrész lép:
„Értékelési szempont: Igazolás.”

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 170/2008. (XII. 31.) FVM rendelete

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a
turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó
támogatások részletes feltételeiről szóló
137/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 137/2008. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdésének c)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E rendelet alkalmazásában:]

„c) *magán szálláshely*: a magán szálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításáról szóló 110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet szerint hatósági nyilvántartásba vett falusi szálláshely;

d) *ifjúsági turizmushoz kapcsolódó minőségi szálláshely, turistaház*: a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése c) pontjának 2. és 3. alpontja szerinti szálláshely”

(2) Az R. 2. § (1) bekezdésének k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„*k*) gazdaságon kívül végzett tevékenység: olyan tevékenység, amely független az ügyfél mezőgazdasági tevékenységétől, a mezőgazdasági tevékenységéhez kapcsolódó földterülettől és mezőgazdasági hasznosítású épületeitől.”

2. §

(1) Az R. 3. § (1) bekezdés *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alapján támogatás vehető igénybe az alábbi célterületeken:]

„*a*) a falusi turizmushoz kapcsolódó minőségi magán-szálláshelyek és kapcsolódó szolgáltatások kialakítása, már működő szálláshelyek bővítése, korszerűsítése, akadálymentesítése, szolgáltatásainak fejlesztése, kivéve a kereskedelmi és a fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló 45/1998 (VI. 24.) IKIM rendelet 1. számú melléklete alapján működő kereskedelmi szálláshelyeket, valamint a 3. számú mellékletének I. pontja szerinti fizetővendéglátó szálláshelyeket (a továbbiakban: 1. célterület);”

(2) Az R. 3. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A (3) bekezdés *b*)–*f*) pontjában szereplő támogatható tevékenységek önállóan nem szerepelhetnek egy támogatási kérelemben, kizárólag az *a*) pontban meghatározott tevékenységgel együtt.

(5) E rendelet alapján nem igényelhető támogatás élő állat vásárlására.”

3. §

(1) Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Jelen támogatás alapján megítélhető összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltaknak megfelelően:

a) a támogatás összege a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ügyfelek esetén ügyfelenként egymást követő három pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 euronak megfelelő forintösszeget;

b) a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá nem tartozó ügyfelek esetében e rendelet által támogatott célterületek vonatkozásában három egymást követő pénzügyi évben a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

c) az *e* rendelet alapján megítélt támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében a de minimis hatálya alá tartozó szervezetek esetében „de minimis” támogatásnak minősül.”

(2) Az R. 4. § (3) bekezdés *b*) pontjának *bc*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A támogatás mértéke, ha az ügyfél:

b) települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önkormányzati társulás, egyházi jogi személy, nonprofit szervezet esetén:]

„*bc*) amennyiben a beruházás az ügyfél nem közhasznú tevékenységének ellátásához köthető és nem hátrányos helyzetű területen valósul meg az összes elszámolható kiadás 60%-a.”

4. §

(1) Az R. 5. §-ának (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ügyfél a támogatási kérelmet a 4. számú melléklet szerinti településen vagy annak külterületén lévő lakóhelyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén megvalósuló fejlesztésre nyújthat be. Amennyiben a kérelem több települést is érint, az ügyfélnek valamely településen vagy annak külterületén lakóhellyel, székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel kell rendelkeznie.

(3) Az ügyfél lakóhely, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti illetékes LEADER HACS vagy HVK tervezési területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. Az ügyfél kérelme vonatkozásában a beruházás csak egy LEADER HACS vagy HVK területén valósulhat meg.”

(2) Az R. 5. § (9) bekezdésének *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyfél köteles az üzemeltetési kötelezettség alatt:]

„*c*) a 3. § (1) bekezdés *c*) pontja *ca*) alpontjában meghatározott célterületre irányuló fejlesztés esetén – a falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységről szóló 136/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *a*) pontjának *aa*)–*ad*) alpontja szerinti – nyilvántartásba vett alkalmi falusi- és agroturisztikai szolgáltató tevékenységek valamelyikét végezni;”

(3) Az R. 5. § (9) bekezdésének *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyfél köteles az üzemeltetési kötelezettség alatt:]

„*f*) a 3. § (1) bekezdés *c*) pontja *cf*) alpontjában meghatározott célterületre irányuló fejlesztés esetén horgász turisták számára biztonságos és higiéniai helyiségekkel ellátott ingatlannal rendelkezni;”

(4) Az R. 5. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A 4. § (3) bekezdés *b*) pontjának *bb*) alpontja alapján jogosult támogatást igényli az a non-profit szervezet, amely vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig az

1997. évi CLVI. törvény 3. §-a szerinti közhasznúsági nyilvántartásba veteti magát és tevékenységét ekként végzi.”

5. §

Az R. 6. § (4) bekezdésének *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*A támogatási kérelemhez csatolni kell:*]

„*f)* vadászatra jogosult ügyfél esetén az MgSzH által kiadott, az ügyfélnek az üzemeltetési kötelezettség időtartamáig érvényes jogosultságáról szóló határozat hiteles másolatát, amennyiben az ügyfél természetes személy, az illetékes vadásztársaság nyilatkozata az ügyfél vadászati tagságáról.”

6. §

Az R. 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az első kifizetési kérelemhez az 5. § (10) bekezdés szerint megvalósuló fejlesztés esetében a közhasznú szervezetnek csatolnia kell a közhasznúságról szóló igazolást.”

7. §

Az R. 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az ügyfél által realizált (szállásadásból vagy szolgáltatásból származó) árbevétel az üzemeltetési kötelezettség negyedik naptári évében 50%-nál nagyobb mértékben marad el a negyedik évre vállalt árbevételtől, akkor a 50%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 2%-át köteles visszafizetni.”

8. §

Az R. 1. számú melléklete e rendelet Melléklete szerint módosul.

9. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 170/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének 1.1 részének 1. sora helyébe a következő szövegrész lép:

„1. Dél-Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.”

2. Az R. 1. számú mellékletének „1.66. Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

(1.66 Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás)

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
20 A fejlesztés helyi, térségi hagyományos (a térségben történelmi vagy kulturális múlttal rendelkező,) mesterségek alapján, tevékenységek, természeti és kulturális értékek bemutatására irányul – Igen, a kérelemnek részét képezi a fenti értékek közül két típus bemutatása – Igen, a kérelemnek részét képezi a fenti értékek közül egy típus bemutatása – Igen, a fenti, de máshol/más tulajdonában álló értékek közül legalább egyet – együttműködési megállapodás alapján vagy saját szervezésben – programként tervez bemutatni – Nem	Kérelem alapján	12 pont
		8 pont
		4 pont
		0 pont
2. A fejlesztés helyszínének kistérségben van-e természeti, kulturális vagy egyéb nemzetközi, országos vagy regionális jelentőségű turisztikai vonzerő:	Kérelem alapján	

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<ul style="list-style-type: none"> – Igen a kérelemnek részét képezi egy nemzetközi vagy országos jelentőségű turisztikai vonzerő bemutatása; – Igen a kérelemnek részét képezi egy regionális jelentőségű turisztikai vonzerő bemutatása; – A fejlesztés térségében nincs turisztikai vonzerő. 		8 pont
		5 pont
		0 pont
3. A térség turisztikai kínálatában jön-e létre új típusú vagy kínálatbővítő szolgáltatás: <ul style="list-style-type: none"> – Igen – Nem 	Kérelem alapján	8 pont 0 pont
4. Az ügyfél az üzemeltetési időszak alatt együttműködés keretében kívánja a fejlesztést megvalósítani: <ul style="list-style-type: none"> – Igen – Nem 	Együttműködési megállapodás	7 pont 0 pont
	Összesen:	35 pont
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
5. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma. <ul style="list-style-type: none"> – 0–20 000 000 Ft/új munkahely – 20 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely – 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely – Nem hoz létre új munkahelyet 	Pénzügyi terv alapján	10 pont 8 pont 6 pont 5 pont
6. Foglalkoztat hátrányos helyzetű és/vagy a 177/2005 évi kormányrendelet 2. § e) pontja szerinti megváltozott munkavégző képességű és (vagy pályakezdő munkavállalót (pályakezdő fiatal, női, fogyatékkal élő, gyessről gyedről visszatérő munkavállalót) <ul style="list-style-type: none"> – Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Nem foglalkoztat 	Nyilatkozat	5 pont
		4 pont
		3 pont
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg: <ul style="list-style-type: none"> – Igen – Nem 	Kormányrendeletek mellékletei alapján	3 pont 0 pont
8. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma: <ul style="list-style-type: none"> – 1000 fő alatti – 1001–3000 fő – 3000 fő feletti 	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	7 pont
		5 pont
		3 pont
9. A beruházással érintett épületek (kiszolgáló létesítmények) vagy szolgáltatás akadálymentesítése is megtörténik:	Kérelem, tervdokumentáció alapján	

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
<ul style="list-style-type: none"> – Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés teljes (nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) akadálymentesítésére sor kerül – Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik – Nem történik akadálymentesítés 		2 pont
		1 pont
		0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás során alkalmaz energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: <ul style="list-style-type: none"> – Igen – Nem 	Kérelem, tervdokumentáció alapján	8 pont 0 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintet – helyben élő, dolgozó emberek környezetének „életminőségének javításához: <ul style="list-style-type: none"> – Igen – Nem 	Kérelem alapján	10 pont 0 pont
FEJLESZTÉS KOMPLEXITÁSA		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
12. Komplex (egymást kiegészítő) szolgáltatás kiépítését célozza meg a kérelem (célterületek kapcsolódása alapján) <ul style="list-style-type: none"> – Kettő vagy több célterületre irányul – Egy célterületre irányul 	Kérelem alapján	5 pont 2 pont
13. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: <ul style="list-style-type: none"> – A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez – A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez 	HVS alapján	20 pont 19 pont
14. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósít segíti elő: <ul style="list-style-type: none"> – Igen – Nem 	Kérelem, HVS alapján	5 pont 0 pont
Összesen:		75 pont
PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működési és fenntartási terv		max. 30+10 pont
Maximális		60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja (Ellenőrzés módja)	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Önkormányzat, önkormányzati társulás, non-profit szervezet, egyházi jogi személy esetén		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Összesen:		20 pont
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Természetes személy esetében		
Kérelmező értékelése:	Az ügyfélnek a bázis évben a turisztikai tevékenységből származó árbevétel értéke eléri a	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	600 000 Ft-ot, akkor 1 pont 800 000 Ft-ot, akkor 2 pont 1 millió Ft-ot, akkor 3 pont 1,2 millió Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	200 000 Ft-ot, akkor 1 pont 400 000 Ft-ot, akkor 2 pont 600 000 Ft-ot, akkor 3 pont 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	600 000 Ft-ot, akkor 1 pont 800 000 Ft-ot, akkor 2 pont 1 millió Ft-ot, akkor 3 pont 1,2 millió Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás működtetése esetén azon szolgáltatás kell figyelembe venni, amelyből az ügyfélnek a nagyobb árbevétele származik.	
Kihasznátltság vizsgálata:	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott egy vendégszobára (függetlenül a férőhelyek számától) eső turisztikai árbevétele eléri a:	200 000 Ft-ot, akkor 2 pont 250 000 Ft-ot, akkor 3 pont 300 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele az agroturisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	20 000 Ft-ot, akkor 2 pont 30 000 Ft-ot, akkor 3 pont 40 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele a turisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	40 000 Ft-ot, akkor 2 pont 60 000 Ft-ot, akkor 3 pont 80 000 Ft-ot, akkor 4 pont

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
	Amennyiben az ügyfél kihasználtság mutatója (szezónális üzemelés esetén 100 nappal, egész éves (300 nappal) üzemeléssel számolva a 100%-ot) a fejlesztést megelőző két év átlagában	10% felett van, akkor 1 pont; ha 15% felett van, akkor 2 pont. Ha nem állapítható meg kihasználtság, akkor 0 pont.
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben az ügyfél kihasználtság mutatója a fejlesztést követő 4 évben	10%-kal haladja meg a bázis év (a fejlesztési megelőző év) adatát, akkor 1 pont; ha 20%-kal, akkor 2 pont. Induló szolgáltató esetében ha a kihasználtság eléri a 10%-ot akkor 1 pont, ha a 15%-ot, akkor 2 pont.
	Ha az ügyfélnek a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás	0,4-szeresét, akkor 2 pont, ha 0,6-szorosát, akkor 4 pont.
	Amennyiben az ügyfél dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott falusi turizmusból származó árbevétele a határozatot követő 4. évben a bázis évhez képest	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szállásadó esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri a 600 000 Ft-ot, akkor a 2 pont, ha a 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont.
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
Egyéni vállalkozó, mikro-vállalkozás esetén		
Kérelmező értékelése:	Az ügyfélnek a bázis évben a turisztikai tevékenységből az egy alkalmazottra jutó árbevétel (egyéni vállalkozások esetében az adóalapba beszámított árbevétel) értékének vizsgálata	Meghaladja a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont, ha az 5 millió forintot 3 pont, ha a 6 millió forintot, akkor 4 pont. Amennyiben nincsen alkalmazott, vagy az érték 3 millió forint alatt van akkor 0 pont. Induló szállásadó/szolgáltató esetében a számítást a pályázat és az azt követő 2 évi terv átlaga alapján kell elvégezni.

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Kihasznátság vizsgálata	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott egy vendégszobára (függetlenül a férőhelyek számától) eső turisztikai árbevétele eléri a:	200 000 Ft-ot, akkor 2 pont 250 000 Ft-ot, akkor 3 pont 300 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele az agroturisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	20 000 Ft-ot, akkor 2 pont 30 000 Ft-ot, akkor 3 pont 40 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele a turisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	40 000 Ft-ot, akkor 2 pont 60 000 Ft-ot, akkor 3 pont 80 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
	Amennyiben az ügyfél kihasznátság mutatója (szezónális üzemelés esetén 100 nappal, egész éves üzemelés esetén 300 nappal számolva a 100%-ot) a fejlesztést megelőző két év átlagában	10% felett van, akkor 1 pont; ha 15% felett van, akkor 2 pont. Ha nem állapítható meg a kihasználtság, akkor 0 pont.
	Üzemeltetési vizsgálat	
Amennyiben az ügyfél kihasznátság mutatója a fejlesztést követő 4 évben	10%-kal haladja meg a bázis év (a fejlesztési megelőző év) adatát, akkor 1 pont; ha 20%-kal, akkor 2 pont. Induló szolgáltató esetében ha a kihasználtság eléri a 10%-ot akkor 1 pont, ha a 15%-ot, akkor 2 pont.	
Ha az ügyfélnek a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás	0,4-szeresét, akkor 2 pont, ha 0,6-szorosát, akkor 4 pont.	
Amennyiben az ügyfél dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott falusi turizmusból származó árbevétele a határozatot követő 4. évben a bázis évhez képest		
Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szállásadó esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.	
Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri a 600 000 Ft-ot, akkor a 2 pont, ha a 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont.	
Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.	
Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.		
Pénzügyi terv összesen		20 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése,, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni”

3. Az R. 1. számú mellékletének „1.82. Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás” al-cím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

(1.82 Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás)

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés helyi, térségi hagyományos (a térségben történelmi vagy kulturális múlttal rendelkező,) mesterségek alapján, tevékenységek, természeti és kulturális értékek bemutatására irányul – Igen, a kérelemnek részét képezi a fenti értékek közül két típus bemutatása – Igen, a kérelemnek részét képezi a fenti értékek közül egy típus bemutatása – Igen, a fenti, de másol/más tulajdonában álló értékek közül legalább egyet – együttműködési megállapodás alapján vagy saját szervezésben – programként tervez bemutatni – Nem	Kérelem alapján	10 pont
		7 pont
		4 pont
		0 pont
		0 pont
2. A fejlesztés helyszínének kistérségben van-e természeti, kulturális vagy egyéb nemzetközi, országos vagy regionális jelentőségű turisztikai vonzerő: – Igen a kérelemnek részét képezi egy nemzetközi vagy országos jelentőségű turisztikai vonzerő bemutatása; – Igen a kérelemnek részét képezi egy regionális jelentőségű turisztikai vonzerő bemutatása; A fejlesztés térségében nincs turisztikai vonzerő.	Kérelem alapján	10 pont
		5 pont
		0 pont
3. A térség turisztikai kínálatában jön-e létre új típusú vagy kínálatbővítő szolgáltatás: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont
		2 pont
4. Az ügyfél az üzemeltetési időszak alatt együttműködés keretében kívánja a fejlesztést megvalósítani: – Igen – Nem	Együttműködési megállapodás	10 pont
		0 pont
Összesen:		35 pont
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
5. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma. – 0–20 000 000 Ft/új munkahely – 20 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely – 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely – Nem hoz létre új munkahelyet	Pénzügyi terv alapján	12 pont
		10 pont
		8 pont
		6 pont
		6 pont
6. Foglalkoztat hátrányos helyzetű és/vagy a 177/2005 évi Kormányrendelet 2. § e) pontja szerinti megváltozott munkavégző képességű és (vagy pályakezdő munkavállalót (pályakezdő fiatal, női, fogyatékkal élő, gyestről gyedről visszatérő munkavállalót)	Nyilatkozat	

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
– Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		10 pont
– Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		5 pont
– Nem foglalkoztat		0 pont
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg:	Kormányrendeletek mellékletei alapján	
– Igen		0 pont
– Nem		0 pont
8. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	
– 1000 fő alatti		5 pont
– 1001–3000 fő		4 pont
– 3000 fő feletti		3 pont
9. A beruházással érintett épületek (kiszolgáló létesítmények) vagy szolgáltatás akadálymentesítése is megtörténik:	Kérelem, tervdokumentáció alapján	
– Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés teljes (nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) akadálymentesítésére sor kerül		5 pont
– Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik		4 pont
– Nem történik akadálymentesítés		3 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás során alkalmaz energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem, tervdokumentáció alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		3 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékeket, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetének, életminőségének javításához:	Kérelem alapján	
– Igen		10 pont
– Nem		0 pont
FEJLESZTÉS KOMPLEXITÁSA		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
12. Komplex (egymást kiegészítő) szolgáltatás kiépítését célozza meg a kérelem (célterületek kapcsolódása alapján)	Kérelem alapján	
– Kettő vagy több célterületre irányul		3 pont
– Egy célterületre irányul		0 pont
13. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS alapján	
– A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez		20 pont

FEJLESZTÉS KOMPLEXITÁSA		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
– A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez		10 pont
14. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósít segíti elő: – Igen – Nem	Kérelem, HVS alapján	5 pont 3 pont
	Összesen:	75 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működési és fenntartási terv	max. 30 +10 pont
Maximális	60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja (Ellenőrzés módja)	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Önkormányzat, önkormányzati társulás, non-profit szervezet, egyházi jogi személy esetén		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
Üzemeltetési vizsgálat	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Összesen:		20 pont

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Természetes személy esetében		
Kérelmező értékelése:	Az ügyfélnek a bázis évben a turisztikai tevékenységből származó árbevétel értéke eléri a	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	600 000 Ft-ot, akkor 1 pont 800 000 Ft-ot, akkor 2 pont 1 millió Ft-ot, akkor 3 pont 1,2 millió Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	200 000 Ft-ot, akkor 1 pont 400 000 Ft-ot, akkor 2 pont 600 000 Ft-ot, akkor 3 pont 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	600 000 Ft-ot, akkor 1 pont 800 000 Ft-ot, akkor 2 pont 1 millió Ft-ot, akkor 3 pont 1,2 millió Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás működtetése esetén azon szolgáltatás kell figyelembe venni, amelyből az ügyfélnek a nagyobb árbevétele származik.	

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Kihasznátltság vizsgálata:	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott egy vendégszobára (függetlenül a férőhelyek számától) eső turisztikai árbevétele eléri a:	200 000 Ft-ot, akkor 2 pont 250 000 Ft-ot, akkor 3 pont 300 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele az agroturisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	20 000 Ft-ot, akkor 2 pont 30 000 Ft-ot, akkor 3 pont 40 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele a turisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	40 000 Ft-ot, akkor 2 pont 60 000 Ft-ot, akkor 3 pont 80 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
	Amennyiben az ügyfél kihasznátltság mutatója (szezónális üzemelés esetén 100 nappal, egész éves (300 nappal) üzemeléssel számolva a 100%-ot) a fejlesztést megelőző két év átlagában	10% felett van, akkor 1 pont; ha 15% felett van, akkor 2 pont. Ha nem állapítható meg kihasznátltság, akkor 0 pont.
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben az ügyfél kihasznátltság mutatója a fejlesztést követő 4 évben	10%-kal haladja meg a bázis év (a fejlesztési megelőző év) adatát, akkor 1 pont; ha 20%-kal, akkor 2 pont. Induló szolgáltató esetében ha a kihasznátltság eléri a 10%-ot akkor 1 pont, ha a 15%-ot, akkor 2 pont.
	Ha az ügyfélnek a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás	0,4-szeresét, akkor 2 pont, ha 0,6-szorosát, akkor 4 pont.
	Amennyiben az ügyfél dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott falusi turizmusból származó árbevétele a határozatot követő 4. évben a bázis évhez képest	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szállásadó esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri a 600 000 Ft-ot, akkor a 2 pont, ha a 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont.
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Egyéni vállalkozó, mikrovállalkozás esetén		
Kérelmező értékelése:	Az ügyfélnek a bázis évben a turisztikai tevékenységből az egy alkalmazottra jutó árbevétel (egyéni vállalkozások esetében az adóalapba beszámított árbevétel) értékének vizsgálata	Meghaladja a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont, ha az 5 millió forintot 3 pont, ha a 6 millió forintot, akkor 4 pont. Amennyiben nincsen alkalmazott, vagy az érték 3 millió forint alatt van akkor 0 pont. Induló szállásadó) szolgáltató esetében a számítást a pályázat és az azt követő 2 évi terv átlaga alapján kell elvégezni.
Kihasznátltság vizsgálata	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott egy vendégszobára (függetlenül a férőhelyek számától) eső turisztikai árbevétele eléri a:	200 000 Ft-ot, akkor 2 pont 250 000 Ft-ot, akkor 3 pont 300 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele az agroturisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	20 000 Ft-ot, akkor 2 pont 30 000 Ft-ot, akkor 3 pont 40 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele a turisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	40 000 Ft-ot, akkor 2 pont 60 000 Ft-ot, akkor 3 pont 80 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összehatárokat kell figyelembe venni.	
	Amennyiben az ügyfél kihasznátltság mutatója (szezonális üzemelés esetén 100 nappal, egész éves üzemelés esetén 300 nappal számolva a 100%-ot) a fejlesztést megelőző két év átlagában	10% felett van, akkor 1 pont; ha 15% felett van, akkor 2 pont. Ha nem állapítható meg kihasznátltság, akkor 0 pont.
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben az ügyfél kihasznátltság mutatója a fejlesztést követő 4 évben	10%-kal haladja meg a bázis év (a fejlesztési megelőző év) adatát, akkor 1 pont; ha 20%-kal, akkor 2 pont. Induló szolgáltató esetében ha a kihasznátltság eléri a 10%-ot akkor 1 pont, ha a 15%-ot, akkor 2 pont.
	Ha az ügyfélnek a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás	0,4-szeresét, akkor 2 pont, ha 0,6-szorosát, akkor 4 pont.
	Amennyiben az ügyfél dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott falusi turizmusból származó árbevétele a határozatot követő 4. évben a bázis évhez képest	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szállásadó esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri a 600 000 Ft-ot, akkor a 2 pont, ha a 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont.
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
Pénzügyi terv összesen		20 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.”

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
171/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető
támogatások részletes feltételeiről szóló
138/2008. (X. 18.) FVM rendelet
módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint hálszati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése a következő *m*) ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*m*) *hátrányos helyzetű terület*: a kedvezményezett területek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében foglaltak alapján hátrányos helyzetűnek vagy átmenetileg kedvezményezettnek minősülő kistérségek, valamint az ezekkel azonos elbánásban részesülő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.”

2. §

Az R. 3. § (3) bekezdése a következő *l*) és *m*) pontokkal egészül ki:

(Az *e* rendelet szerinti támogatás nem vehető igénybe:)

„*l*) élő állat vásárlására;

m) önkormányzati bérlakás felújítására, korszerűsítésére.”

3. §

(1) Az R. 4. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az épület, építmény tulajdonosa természetes személy, a (4) bekezdéstől eltérően az épületet, építményt érintő fejlesztésre vonatkozóan a támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 70%-a. Az ügyfélen kívül az egyéb jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában lévő épületeken végrehajtott fejlesztés nem támogatható.”

4. §

(1) Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ügyfél székhelye vagy telephelye szerint illetékes LEADER HACS vagy HVK tervezési területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. Az ügyfél kérelme vonatkozásában a beruházás csak egy LEADER HACS vagy HVK területén valósulhat meg.”

(2) Az R. 5. §-ának (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület, építmény nem az ügyfél tulajdonában van, akkor a támogatás igénybevételének feltétele – a Vhr. 27. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően – a 4. és 5. számú melléklet szerinti településen beruházást megvalósító ügyfél és az ingatlan tulajdonosa között beruházás megvalósításáról szóló megállapodás megkötése, amely igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtója jogosult a beruházást megvalósítani, és az ingatlanon, az ingatlan tulajdonosa üzemeltetési kö-

telezettsége lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatásokat nem végez.

(6) Az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célterület alapján megvalósuló fejlesztés vonatkozásában a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya, annak fenntarthatóságának biztosítása érdekében, az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.”

5. §

(1) Az R. 1. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) Az R. 4. számú melléklete e rendelet 3. számú melléklete szerint módosul.

6. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 171/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének 1.1 részének 26. sora helyébe a következő szövegrész lép:
„26. Dél-Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.”

2. Az R. 1. számú mellékletének „1.82 Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás” al-cím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

(1.82 Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület Területén alkalmazandó pontozás:)

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az épület külső felújítása mellett az épület rendszeres látogathatósága biztosított:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
2. A természeti és történelmi tájkép rehabilitációja, és pihenőhelyek létesítése vagy felújítása együttesen jelenik meg a fejlesztésben:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
3. A fejlesztés hatóköre, kiterjedtsége: – több településrészt érint (több utcát, kettő vagy több teret, parkot stb.) – egyes elemet, épületet ill. területet (egy park, épület, ösvény stb.)	Tervdokumentáció és kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület – több mint 50%-a – 40,01%–50%-a – 30,01%–40%-a – 20,01%–30%-a – 10,01%–20%-a – legfeljebb 10%-a – nem történik zöldfelület növekedés	Szakirányú műszaki ellenőr (független) nyilatkozata vagy tervdokumentáció alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
5. A fejlesztés helyi, térségi hagyományos mesterségek, tevékenységek, helyi értékek megőrzéséhez kapcsolódik: – Igen – Nem	Kérelem alapján	4 pont 0 pont
6. A fejlesztés a helyi hagyományos mesterségek, tevékenységek bemutatására irányul: – Igen – Nem	Kérelem alapján	4 pont 0 pont
7. A fejlesztés által létrejött beruházás látogathatósága megoldott: – a hét minden napján – hetente legalább 4 munkanapon és 1 szabad vagy munkaszüneti napon vagy 3 munkanapon és 2 szabad vagy munkaszüneti napon – hetente legalább 5 napon	Kérelem alapján	6 pont 4 pont 2 pont
8. A beruházással érintett épületek (kiszolgáló létesítmények) akadálymentesítése is megtörténik a beruházás során: – Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) – Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében vagy nem teljes akadálymentesítés történik – Nem történik akadálymentesítés		5 pont 4 pont 3 pont
	Összesen:	40 pont

KOMPLEXITÁS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
9. Támogatás igénybevételére jogosult szervezetek partnerségben megvalósuló fejlesztése: – a fejlesztés partnerségben valósul meg – a fejlesztés összefogás nélkül valósul meg	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	5 pont 0 pont
10. A fejlesztés komplexitása; az intézkedések rendelete szerinti több célt valósít meg: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
11. A fejlesztés az alábbi falumegújítási vagy vidékfejlesztési díjban részesülő településen valósul meg:	Kérelem alapján	Maximum 1 pont adható. Csak egy díj kerülhet figyelembevételre!
Magyarországi Falumegújítási Díj, dicsérő oklevél bármely kategóriában		1 pont
Európai Falumegújítási Díj		1 pont
Virágos Magyarorszáért		1 pont

HORIZONTÁLIS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
12. A beruházás a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés: – Igen – Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	0 pont 0 pont
13. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma: – 500 fő vagy alatti – 501–1500 fő – 1501–2500 fő – 2501–5000 fő	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján.	4 pont 3 pont 2 pont 1 pont

HORIZONTÁLIS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
14. A beruházás hatása a foglalkoztatásra: A fejlesztés által – legalább 2 új munkahely jön létre – legalább 1 új munkahely jön létre – új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés	Nyilatkozat alapján	5 pont 4 pont 3 pont
15. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; – nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót	Nyilatkozat, igazolás alapján	5 pont 3 pont
16. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
17. A fejlesztés veszélyezteti-e hosszú távon a természeti értékeket, a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét – Igen – Nem	Kérelem alapján	0 pont 10 pont
18. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: – A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez – A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez	HVS alapján	20 pont 10 pont
19. A kérelem tárgya a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő: – Igen – Nem	Kérelem, HVS alapján	5 pont 3 pont
	Összesen:	65 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)

Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működési és fenntartási terv	max. 30 +10 pont
Maximális pontszám	60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK

<i>Pénzügyi terv max.</i>	20 pont
Kérelmező értékelése	<i>Bázis évre vonatkozóan</i>
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK		
<i>Pénzügyi terv max.</i>		20 pont
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	<i>Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan</i>	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
<i>Működési és fenntartási terv</i>		max. 30 +10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.”

3. Az R. 1. számú mellékletének „1.86 Vasi Örtorony Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

(1.86 Vasi Örtorony Közhasznú Egyesület Területén alkalmazandó pontozás:)

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az épület külső felújítása mellett az épület rendszeres látogathatósága biztosított:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
2. A természeti és történelmi tájkép rehabilitációja, és pihenőhelyek létesítése vagy felújítása együttesen jelenik meg a fejlesztésben:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
3. A fejlesztés hatóköre, kiterjedtsége:	Tervdokumentáció és kérelem alapján	
– több településrészt érint (több utcát, kettő vagy több teret, parkot stb.)		5 pont
– egyes elemet, épületet ill. területet (egy park, épület, ösvény stb.)		0 pont

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
4. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület	Szakirányú műszaki ellenőr (független) nyilatkozata vagy tervdokumentáció alapján	
– több mint 50%-a		6 pont
– 40,01%–50%-a		5 pont
– 30,01%–40%-a		4 pont
– 20,01%–30%-a		3 pont
– 10,01%–20%-a		2 pont
– legfeljebb 10%-a		1 pont
– nem történik zöldfelület növekedés		0 pont
5. A fejlesztés helyi, térségi hagyományos mesterségek, tevékenységek, helyi értékek megőrzéséhez kapcsolódik:	Kérelem alapján	
– Igen		4 pont
– Nem		0 pont
6. A fejlesztés a helyi hagyományos mesterségek, tevékenységek bemutatására irányul:	Kérelem alapján	
– Igen		4 pont
– Nem		0 pont
7. A fejlesztés által létrejött beruházás látogathatósága megoldott:	Kérelem alapján	
– a hét minden napján		6 pont
– hetente legalább 4 munkanapon és 1 szabad vagy munkaszüneti napon vagy 3 munkanapon és 2 szabad vagy munkaszüneti napon		3 pont
– hetente legalább 5 napon		0 pont
8. A beruházással érintett épületek (kiszolgáló létesítmények) akadálymentesítése is megtörténik a beruházás során:		
– Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik)		5 pont
– Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében vagy nem teljes akadálymentesítés történik		3 pont
– Nem történik akadálymentesítés		0 pont
	Összesen:	40 pont

KOMPLEXITÁS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
9. Támogatás igénybevételére jogosult szervezetek partnerségben megvalósuló fejlesztése:	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	
– a fejlesztés partnerségben valósul meg		4 pont
– a fejlesztés összefogás nélkül valósul meg		0 pont
10. A fejlesztés komplexitása; az intézkedés e rendelet szerinti több célt valósít meg:	Kérelem alapján	
– Igen		4 pont
– Nem		0 pont
11. A fejlesztés az alábbi falumegújítási vagy vidékfejlesztési díjban részesülő településen valósul meg:	Kérelem alapján	Maximum 3 pont adható. Csak egy díj kerülhet figyelembevételre!
Magyarországi Falumegújítási Díj, dicsérő oklevél bármely kategóriában		3 pont
Európai Falumegújítási Díj		3 pont
Virágos Magyarorszáért		3 pont

HORIZONTÁLIS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
12. A beruházás a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés:	Kormányrendeletek mellékletei alapján	
– Igen		4 pont
– Nem		2 pont
13. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján.	
– 500 fő vagy alatti		6 pont
– 501–1500 fő		4 pont
– 1501–2500 fő		2 pont
– 2501–5000 fő		1 pont
14. A beruházás hatása a foglalkoztatásra:	Nyilatkozat alapján	
A fejlesztés által		
– legalább 2 új munkahely jön létre		5 pont
– legalább 1 új munkahely jön létre		3 pont
– új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés		0 pont
15. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:	Nyilatkozat, igazolás alapján	
– legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat;		5 pont
– nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót		0 pont

HORIZONTÁLIS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
16. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: – Igen – Nem	Kérelem alapján	6 pont 0 pont
17. A fejlesztés veszélyezteti-e hosszú távon a természeti értékeket, a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő – dolgozó emberek környezetét, életminőségét – Igen – Nem	Kérelem alapján	0 pont 3 pont
18. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: – A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez – A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez	HVS alapján	20 pont 0 pont
19. A kérelem tárgya a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő: – Igen – Nem	Kérelem, HVS alapján	5 pont 0 pont
Összesen:		65 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)

Pénzügyi terv	max.
Működési és fenntartási terv	max. 30 +10 pont
Maximális pontszám	60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK

Pénzügyi terv		max. 20 pont
Kérelmező értékelése	<i>Bázis évre vonatkozóan</i>	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	<i>Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan</i>	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont	
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Működési és fenntartási terv		max. 30 +10 pont Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.”

2. számú melléklet
a 171/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

„2. számú melléklet
a 138/2008. (X. 18.) FVM rendelethez

Elszámolható kiadások

1. Helyi és/vagy országos védelem alatt álló építmények felújítása esetén (1. célterület):

- 1.1. épület, építmény külső és belső felújításához kapcsolódó, alapterület növekedéssel nem járó építési munkák;
- 1.2. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás;
- 1.3. tereprendezéshez és kisléptékű infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó építési munkák;
- 1.4. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el.

2. Természeti és a történelmi tájkép, valamint az azt alkotó táji elemek állapotának javítására, kialakítása esetén (2. célterület):

- 2.1. használati térelemek beszerzése, kialakítása, meglévők fejlesztésére (kilátó, pad, asztal, hulladékgyűjtő és -tároló, esőbeálló, kültéri kemence, egyéb kültéri bútorok, kerítés, tanösvény, túraútvonal és tematikus útvonal berendezési, felszerelési tárgyainak beszerzése, térvilágító elemek);
- 2.2. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás, öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése;
- 2.3. tereprendezéshez kapcsolódó építési munkák;
- 2.4. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el;
- 2.5. látvány térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére.

3. Helyi identitás fejlesztését és megőrzését, környezeti tudatosságot elősegítő akciók megvalósítása (3. célterület):

- 3.1. használati térelemek beszerzése, kialakítása meglévők fejlesztésére (pad, asztal, hulladékgyűjtő, kültéri kemence, egyéb kültéri bútorok, kerítés, tanösvény, túraútvonal és tematikus útvonal berendezési, felszerelési tárgyainak beszerzése);

- 3.2. nyomtatott kiadványok elkészítése és sokszorosítása;

- 3.3. tájékoztató táblák készítése és elhelyezése;

- 3.4. tereprendezéshez kapcsolódó építési munkák;

- 3.5. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el;

- 3.6. látvány térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére.

4. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások.”

3. számú melléklet
a 171/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

Az R. 4. számú melléklete a következő településsel egészül ki:

„Aba”

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
172/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési
Minisztériumban, valamint a földművelésügyi
és vidékfejlesztési miniszter irányítása, illetve
felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas
munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés
szintjének megállapításáról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 78. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter az Alkotmány 37. § (2) bekezdésében megjelölt általános szervezti irányítási feladatkörömben eljárva – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 177/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró polgári

nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumban, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörnek minősülő munkaköröket a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 2. számú mellékletében felsoroltakon kívül e rendelet *melléklete* tartalmazza.

2. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról szóló 35/1997. (V. 13.) FM rendelet hatályát veszti. Ez a bekezdés 2009. január 2-án hatályát veszti.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 172/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumban, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakört betöltő személyek

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése	A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
I. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium	
biztonsági megbízott	C
külszolgálatra jelölt köztisztviselő	C
rejtjel megbízott	C
személyügyi biztonsági megbízott	C
titokvédelmi felügyelő	C
titkos ügyiratkezelő	C
állami vezető titkárságvezetője	B
főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ha nem tartozik e rendelet szerint magasabb fokozatú nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá	B
miniszteri politikai főtanácsadó, tanácsadó, miniszteri főtanácsadó, tanácsadó	B
az a személy, aki munkavégzése során nemzetbiztonsági érdek [Nbtv. 74. § a) pontja] védelme szempontjából jelentős előterjesztést, illetve jogszabálytervezetet készít elő, vagy véleményez	A
állami vezető titkárságán, illetve a Miniszteri Kabinetben foglalkoztatott köztisztviselő, ügykezelő, munkavállaló	A
az a személy, akinek munkaköri leírása szerint munkaköre szükségessé teszi minősített adat megismerését	A
belső ellenőr	A
államhatár földmérési munkáival foglalkozó köztisztviselő	A
közbeszerzési eljárásban részt vevő személy	A
parlamentari titkár, társadalmi kapcsolatok ügyintézője	A
II. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	
Biztonsági Önálló Osztály vezetője	C
elnökhelyettes	B
igazgató	B
főosztályvezető	B
megyei területi kirendeltség vezetője	B
Vidékfejlesztési Támogatások Jogi Osztály vezetője	B
belső ellenőr	A
közbeszerzési szakreferens, vezető közbeszerzési szakreferens	A
szereződéskötési szakreferens, vezető szerződés-kötési szakreferens	A
III. Földügyi igazgatás	
megyei földhivatal hivatalvezetője	B
IV. Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	
elnökhelyettes	B
területi szerv főigazgatója	B
Az I–IV. pontban felsorolt szerveknél	
azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (2)–(6) bekezdések a) pontjai szerinti államtitoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatot kell megismerniük	C

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése	A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (2)–(6) bekezdések <i>b)</i> és <i>c)</i> pontjai szerinti szolgálati titoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatot kell megismerniük	B
azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (7) bekezdése alapján nemzetközi szerződésben meghatározott adatot kell megismerniük, az adat minősítési szintjétől függően	A, B, C

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
173/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**a növényfajták állami elismeréséről szóló
40/2004. (IV. 7.) FVM rendelet és a szántóföldi
növényfajok vetőmagvainak előállításáról
és forgalomba hozataláról szóló
48/2004. (IV. 21.) FVM rendelet
módosításáról**

A növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény 30. § (2) bekezdés *a)–c)* és *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A növényfajták állami elismeréséről szóló 40/2004. (IV. 7.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 30. §-a a következő *v)* ponttal egészül ki:

[Ez a rendelet a következő irányelveknek való megfelelést szolgálja:]

„*v)* a Bizottság 2007/72/EK irányelve (2007. december 13.) a 66/401/EGK tanácsi irányelvnek a *Galega orientalis* Lam. fajjal történő kiegészítéséről.”

2. §

Az R. 1., 4. és 5. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

3. §

A szántóföldi növényfajok vetőmagvainak előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 48/2004. (IV. 21.) FVM rendelet (a továbbiakban: SZR.) 59. § (2) bekezdése a következő *j)* ponttal egészül ki:

[Ez a rendelet a következő irányelveknek való megfelelést szolgálja:]

„*j)* a Bizottság 2007/72/EK irányelve (2007. december 13.) a 66/401/EGK tanácsi irányelvnek a *Galega orientalis* Lam. fajjal történő kiegészítéséről”

4. §

Az SZR. 3. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a 66/401/EGK tanácsi irányelvnek a *Galega orientalis* Lam. fajjal történő kiegészítéséről szóló, 2007. december 13-i 2007/72/EK bizottsági irányelvnek való megfelelést szolgálja.

(3) E rendelet a hatálybalépését követő 3. napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 173/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének „I. Állami elismerésre kötelezett növényfajok” része „A) Szántóföldi növények” fejezete a „Takarmánynövények” címszó alatt a „29. *Trisetum flavescens* (L.) P. Beauv. aranyzab” sort követően a következő 30. sorral egészül ki, a jelenlegi 31. sor helyébe a következő sor lép és a jelenlegi 32–82. sorok számozása 33–83. sorra módosul:

„30. *Galega orientalis* L. keleti kecskeruta
31. *Hedysarum coronarium* L. koronás (olasz) baltavirág”

2. Az R. 4. számú mellékletének táblázata „A) SZÁNTÓFÖLDI NÖVÉNYEK” része a „TAKARMÁNYNÖVÉNYEK ÉS PÁZSITFÜVEK” címszó alatt az „Aranyzab [*Trisetum flavescens* (L.) Pl. Beauv.]” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Fajta bejelentési határidő (dátum)	Vetőmag beérkezési határidő (dátum)	Vizsgálati minta mennyisége (kg)	Kalász minta mennyisége (db)	Vetőmag minőségi előírások		Letéti minta felújításhoz (kg)
					csirázási %	tisztaság %	
„ <i>Galega orientalis</i> Lam. (Keleti kecskeruta)	I. 31.	II. 10.	2,0	–	75,0	99,5	2,5”

3. Az R. 5. számú mellékletének táblázata „Szántóföldi növények” része a „TAKARMÁNYNÖVÉNYEK ÉS PÁZSITFÜVEK” címszó alatt az „Aranyzab [*Trisetum flavescens* (L.)]” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Vetőmag beérkezési határidő	Vizsgálati évek száma	Szükséges vetőmag mennyiség helyenként (kg)	Kísérleti helyek száma	Vetőmag minőségi előírások	
					csirázási %	tisztaság %
„ <i>Galega orientalis</i> Lam. (Keleti kecskeruta)	II. 10.	4	1,5	4	75,0	97,0”

2. számú melléklet a 173/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az SZR. 3. számú mellékletének „A. rész” című táblázata a „Pillangósok” címszó alatt a „Kékvirágú lucerna (*Medicago sativa*)” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Engedélyezett szaporítási fokj
„Keleti kecskeruta (<i>Galega orientalis</i>)	Szuperelit, Elit I. szaporítási fok II. szaporítási fok”

2. Az SZR. 3. számú mellékletének B. része 5. pontjának címében a „Kékvirágú csillagfürt (*Lupinus angustifolius* L.)” sor helyébe a „Keskenylevelű csillagfürt (*Lupinus angustifolius* L.)” sor lép és az 5. pont a „Keleti kecskeruta (*Galega orientalis* Lam.)” sorral egészül ki.

3. Az SZR. 3. számú melléklete C. része „I. Mintavétel” című táblázata a „Pillangósok” alcím alatt a „Görögszéna (*Trigonella foenum-graecum*)” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Egy tétel legnagyobb tömege (t)	Kiszertelt csomagolási egységek tömege legfeljebb (kg)	Alapminta legalább (kg)	Laboratóriumi minta legalább (g)	Tisztaság vizsgálati minta legalább (g)	Idegenmag vizsgálati minta (g)
„Keleti kecskeruta (<i>Galega orientalis</i>)	10	5	5	250	20	200”

4. Az SZR. 3. számú melléklete C. része „II. Vetőmag-vizsgálati követelmények és minősítési határértékek” cím alatt található „Szuperelit és elit vetőmag” című táblázat a „Pillangósok” alcím alatt a „Kékvirágú lucerna (*Medicago sativa*)” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Csírázó-képesség legalább (%)	Kemény mag legfeljebb (%)	Tisztaság legalább (%)	Idegen mag összesen legfeljebb (%)	Idegen mag legfeljebb (db/minta)										Nedvesség tartalom legfeljebb (%)
					Ebből egy faj	<i>Elytrigia repens</i>	<i>Alopecurus myosuroides</i>	<i>Melilotus spp.</i>	<i>Raphanus raphanistrum</i>	<i>Sinapis arvensis</i>	Vadgab fajok	<i>Cuscuta spp.</i>	<i>Rumex spp.</i> kivéve <i>R. acetosella</i> <i>R. maritimus</i>	Más színű és keserű csillagfűrt	
„Keleti kecskeruta (Gelega orientalis)	60	40	97	0,3	20							(16)	2 ⁽¹⁵⁾		14”

5. Az SZR. 3. számú melléklete C. része „II. Vetőmag-vizsgálati követelmények és minősítési határértékek” cím alatt található „I. fok, II. fok, kereskedelmi” című táblázat a „Pillangósok” alcím alatt a „Kékvirágú lucerna (*Medicago sativa*)” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Csírázó-képesség legalább (%)	Kemény mag legfeljebb (%)	Tisztaság legalább (%)	Idegen mag legfeljebb (%)							Idegen mag legfeljebb (db/minta)					Nedvesség tartalom legfeljebb (%)
				Összesen	Ebből egy faj	<i>Elytrigia repens</i>	<i>Alopecurus myosuroides</i>	<i>Melilotus spp.</i>	<i>Raphanus raphanistrum</i>	<i>Sinapis arvensis</i>	Vadgab fajok	<i>Cuscuta spp.</i>	<i>Rumex spp.</i> kivéve <i>R. acetosella</i> <i>R. maritimus</i>	Más színű és keserű csillagfűrt		
„Keleti kecskeruta (Galega orientalis)	60	40	97	2,0	1,5			0,3	0	0	0	0 ⁽¹²⁾⁽¹³⁾	10 ⁽¹⁴⁾		14”	

6. Az SZR. 3. számú melléklete D. része „I. Vetőmag-minősítésben részesíthető növényfajok” című táblázatának „Egyéb fajok” alcíme alatt a

„Keleti kecskeruta (*Galega orientalis*) Szuperelit, Elit,
I. szaporítási fok, kereskedelmi”

sor hatályát veszti.

7. Az SZR. 3. számú melléklete D. része „II. A szántóföldi ellenőrzés és minősítés részletes minőségi követelményei” című alfejezetének 7. pontja címében a „Keleti kecskeruta (*Galega orientalis*)” sor hatályát veszti.

8. Az SZR. 3. számú melléklete D. része „III. A vetőmagvizsgálat és minősítés részletes minőségi követelményei” című alfejezete „1. Mintavétel” című táblázata „Egyéb fajok” alcímének Keleti kecskeruta (*Galega orientalis*) sora hatályát veszti.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

174/2008. (XII. 31.) FVM rendelete

a Tihanyi védett eredetű borról

A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (1) bekezdés *t)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Kizárólag e rendeletben meghatározott feltételek szerint készített borok esetén használható a Tihanyi védett eredetű bor elnevezés.

A szőlő származási helye

2. §

(1) Tihanyi védett eredetű bort készíteni csak a Balatonfüred-Csopaki borvidéken fekvő Tihanyi település I. termőhelyi kataszteri osztályba sorolt területeken termett szőlőből lehet.

(2) Az a hegyközségi tag, aki védett eredetű bort kíván előállítani, ennek tényét minden év április 30-ig a hegybírónál köteles bejelenteni.

Szőlőfajta használata

3. §

Tihanyi védett eredetű bor kizárólag Cabernet franc, Cabernet sauvignon, Kékfrankos, Kékoportó, Merlot, Pinot noir, Zweigelt és Syrah szőlőfajtákból készíthető.

Szőlőültetvények

4. §

(1) A Tihanyi védett eredetű bor előállításához a szőlőt alacsony, illetve középmagas művelésmódú ültetvényen lehet termelni. Új ültetvények telepítése esetén a tőkeszám a hektáronkénti 4000 tőkénél kevesebb, a tótávolság pedig 0,8 méternél kisebb nem lehet.

(2) A tőkeszámot a hegybíró évente köteles ellenőrizni és a hegyközségi nyilvántartásban rögzíteni. Az ültetvé-

nyek tőkehiánya nem haladhatja meg a telepítéskori tőkeszám 10%-át.

(3) A szőlő termesztéséhez a tőketerhelés a hektáronkénti 3300 tőke feletti tőkeszámú ültetvényen 1,5 kg/tőke, az ennél kevesebb tőkeszámú ültetvényeken legfeljebb 2,0 kg/tőke lehet. A termés mennyisége hektáronként nem haladhatja meg a 8 tonnát.

(4) A szőlőfürtnek épnek és egészségesnek kell lennie, a termés cukortartalmának pedig meg kell felelnie legalább a következő értékeknek:

- a) Cabernet franc: 19 MM°
- b) Cabernet sauvignon: 19 MM°
- c) Kékfrankos: 17,5 MM°
- d) Kékoportó: 17,5 MM°
- e) Merlot: 19 MM°
- f) Pinot noir 18 MM
- g) Zweigelt: 17,5 MM°
- h) Syrah 19 MM°

A szőlőtermés minősítése

5. §

(1) A Balatonfüred-Csopaki borvidék Hegyközségi Tanácsa a Tihanyi védett eredetű bor előállításához felhasznált szőlő szüretének legkorábbi időpontját szőlőfajtánként meghatározza és közli a hegyközségi tagokkal.

(2) A hegybíró a szüret megkezdése előtt a helyszínen megállapítja a szőlőtermés mennyiségét, a szőlő cukorfokát, ellenőrzi a szüretelt szőlő minőségét, és a megállapított adatokat jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a termelő azonosító adatait, a helyszínen becsült termés mennyiségét, a refraktométerrel mért mustfokot, a termés egészségi állapotának leírását, a minősítő nevét, valamint a minősítés dátumát.

Borászati technológia

6. §

(1) A Tihanyi védett eredetű bor előállítása kizárólag a Balatonfüred-Csopaki borvidék Hegyközségi Tanácsának nyilvántartásában is szereplő borászati üzemben történhet.

(2) A szőlőt a szüret napján fel kell dolgozni, és a feldolgozást más szőlőtől elkülönítetten kell végezni.

(3) A must cukortartalmát növelni csak Kékfrankos, Zweigelt, Kékoportó fajták esetében lehet.

(4) A szőlő feldolgozása során héjon erjesztést és – a rozét kivéve – legalább hat hónap fahordós érlelést kell alkalmazni.

(5) A Syrah fajta önállóan borkészítésre nem, kizárólag küvé készítésére használható.

A bor minősítése

7. §

(1) A Tihanyi védett eredetű bor kötelező érzékszervi minősítését a Balatonfüred-Csopaki borvidék Hegyközségi Tanácsa által megalakított és működtetett Borbíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi.

(2) A hegybíró a bírálatra kerülő borból mintát vesz, amelyről mintavételi jegyzőkönyvet készít, és az ellenmintát lepecsételve a hegyközségi tagnál hagyja.

(3) A Bizottság az érzékszervi minősítést a bor származási bizonyítvány kiadásának feltételeként végzi el. A Bizottság a sikeres minősítést követően a bormintát hitelesíti és a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának megküldi a forgalomba hozatali engedély kiadása céljából. A mintához csatolni kell a minősítést igazoló jegyzőkönyvet is.

(4) A Bizottság működésének részletes szabályait a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott működési szabályzat tartalmazza.

Jelölés és forgalomba hozatal

8. §

(1) Az e rendelet előírásai szerint készült védett eredetű bor címkéjén fel kell tüntetni a Tihany megjelölést, továbbá a fajta nevét, vagy a küvé, illetve a rozé jelölést. A címkén feltüntethető továbbá annak az *1. számú melléklet* szerinti dűlőnek a neve, amelyből a szőlő származik. A címkén csak egy dűlő neve szerepeltethető.

(2) A címkén fel kell tüntetni továbbá

a) a „Tihanyi Védett Eredetű Bor”, vagy a „Districtus Hungaricus Controllatus Tihany”, illetve ezek rövidített változatát a „Tihanyi VEB” vagy a „DHC Tihany” megjelölést;

b) a címke alsó harmadában a *2. számú melléklet* szerinti grafikát.

(3) A Tihanyi védett eredetű bor csak palackozott formában kerülhet kereskedelmi forgalomba. A palackozás csak üvegpalack felhasználásával történhet. A palackozási kötelezettség nem vonatkozik a termelő által saját pincéjében, helyben fogyasztásra értékesített, saját termelésű boraira.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jelöléseket egy látómezőben kell feltüntetni.

Borászati üzem kötelezettségei

9. §

A Tihanyi védett eredetű bor palackozását végző borászati üzem

a) külön nyilvántartást vezet a védett eredetű borkészletéről és annak változásáról;

b) jelenti a védett eredetű borral kapcsolatos készletváltozást a hegybírónak;

c) lehetővé teszi és tűri a bortároló helyiségben a védett eredetű bor készletének és a palackozásra váró lédig tételek ellenőrzését, valamint a mintavételezést;

d) a palackozási szándékáról 48 órával a palackozás megkezdése előtt értesíti a hegybíróat.

Ellenőrzések

10. §

(1) A hegybíró a Tihanyi védett eredetű borra kiadott származási bizonyítvánnyal rendelkező borászati üzemet rendszeresen ellenőrzi. Ennek során ellenőrzi a pincében lévő védett eredetű bor mennyiségét, tárolását, nyilvántartását.

(2) A hegybíró a borászati üzem palackozási szándékának bejelentését követően köteles a helyszínen meggyőződni a bor forgalomba hozatali engedélyében foglaltak betartásáról.

(3) A borászati üzem a védett eredetű bor további feldolgozás céljára történő értékesítése esetén, az adásvételi szerződés megkötését követő 8 napon belül köteles értesíteni a hegybíróat a szerződés megkötéséről.

Jogkövetkezmények

11. §

(1) Azt a hegyközségi tagot, akiről az ellenőrzés során kiderül, hogy a Tihanyi védett eredetű bor előállítására vonatkozó szabályokat nem tartotta be, a hegybíró 8 napon belül – határidő kitűzésével – határozatban felszólítja a jogellenes magatartás abbahagyására, illetve a jogsértés kiküszöbölésére.

(2) Amennyiben a hegyközségi tag az (1) bekezdésben meghatározott felszólításnak határidőben nem tesz eleget, vagy a jogsértés nem küszöbölhető ki, a jogsértő 3 évig nem kaphat Tihanyi védett eredetű borra származási bizonyítványt.

Átmeneti és záró rendelkezések

12. §

E rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

13. §

(1) E rendelet hatálybalépését megelőzően telepített ültetvények esetében a védett eredetű borok előállításához a szőlőt ernyő művelésmódú ültetvényen is lehet termelni.

(2) E rendelet hatálybalépését megelőzően telepített ültetvények esetében a tőkehiány nem haladhatja meg a telepítéskori tőkeszám 20%-át.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet
a 174/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

**A Tihanyi védett eredetű bor címkéjén feltüntethető
dűlők**

	Dűlőnév	Helyrajzi szám
1.	Farkasverem dűlő	065 és 067 hrsz
2.	Lapi dűlő	0113, 0115, 0117 és 0120 hrsz
3.	Hosszúhegy dűlő	0126 hrsz
4.	Ráta dűlő	0132 hrsz
5.	Óvári szőlők	05 hrsz
6.	Cserhegy	092–097 hrsz

2. számú melléklet
a 174/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez



**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
175/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján
2008/2009. évi végrehajtási időszakban nyújtott
méhészeti támogatások igénybevételének részletes
szabályairól**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcso-

lódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 152/2007. (XII. 22.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (1) bekezdésében meghatározott célok megvalósításával összefüggő egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárásra terjed ki.

A támogatás jogcímei

2. §

Támogatás vehető igénybe az alábbi jogcímeekre:

a) az R. 1. § (1) bekezdés a) pontja alapján:

aa) méhészeti képzés országos koordinálásához, valamint méhegészségügyi ismeretek gyűjtéséhez és terjesztéséhez;

ab) regionális rendezvények, kongresszusok szervezéséhez, az azokon való részvételhez, nemzetközi rendezvényen való részvételhez és elméleti ismeretterjesztéshez;

ac) szaktanácsadó-hálózat működtetéséhez;

ad) bemutató méhészetek látogatásához;

b) az R. 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján a varroa atka elleni gyógyszeres védekezéshez;

c) az R. 1. § (1) bekezdés c) pontja alapján:

ca) kaptárak, méhészeti felszerelések azonosítási rendszerének kialakításához, a rendszer fenntartásához;

cb) vándoroltatáshoz szükséges új eszközök beszerzéséhez;

d) az R. 1. § (1) bekezdés d) pontja alapján a méz fizikai-kémiai tulajdonságainak elemzéséhez;

e) az R. 1. § (1) bekezdés e) pontja alapján a méhcsaládok számának szinten tartásához;

f) az R. 1. § (1) bekezdés f) pontja alapján

fa) az újkori nosema-kór járványtana, valamint a védekezés lehetőségei tanulmányozásához;

fb) fenológiai és meteorológiai méhészeti-megfigyelőhálózat kialakításához és működtetéséhez;

fc) méhegészségügyi és környezet-terhelési monitoring-vizsgálathoz.

A támogatás igénybevételének egységes feltételei

3. §

(1) A támogatási kérelmeket jogcímenként külön kell benyújtani.

(2) A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) az e rendelet kihirdetését követő tizenöt napon belül közleményben jelenteti meg a támogatási kérelem formanyomtatványait, valamint az elszámolás rendjét.

(3) A támogatási kérelmeket az igénylésre szolgáló formanyomtatványok közzétételét követően folyamatosan, postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatási kérelem benyújtásának határideje – az adott jogcímmre vonatkozó eltérő rendelkezés hiányában – az adott végrehajtási időszakot követő szeptember 5-e, a 2. § *aa)*, *ac)*, valamint *ca)* pontja szerinti támogatások esetében a végrehajtási időszakot követő szeptember 15-e, a hiánypótlások végső benyújtási határideje a végrehajtási időszakot követő október 1-je.

(4) Az MVH a támogatási kérelmeket – az adott jogcímmre vonatkozó eltérő rendelkezés hiányában – azok benyújtási sorrendje szerint bírálja el.

(5) Ha a kérelem hiányos, az MVH a kérelmezőt egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás nem megfelelő vagy a megadott határidőn túli teljesítése esetén az MVH a kérelemről a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, az eljárást megszünteti, vagy a kérelmet elutasítja. A hiányos kérelem az elbírálási sorrendben a hiánypótlás teljesítésének időpontja alapján vehető figyelembe.

(6) Amennyiben a (4) bekezdés szerint, a benyújtási sorrend alapján történik a bírálathoz, az adott jogcímmre meghatározott támogatási keret kimerülése esetén az MVH a kereten felül beérkezett támogatási kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(7) A (4) bekezdésben hivatkozott eltérő rendelkezés esetében a benyújtási határidő leteltét követően kerülnek a kérelmek elbírálásra. Amennyiben a jogos kérelmek által igényelt támogatás meghaladja az adott jogcímmre vonatkozó keretösszeget, úgy az egyes jogos kérelmek támogatását arányosan csökkenteni kell.

(8) A támogatásra való jogosultság mértékét alátámasztó számlákon és egyéb bizonylatokon szereplő összegekre abban az esetben nyújtható támogatás, amennyiben a számlák és bizonylatok teljesítési dátuma a 2008. szeptember 1-je és 2009. augusztus 31-e közötti időszakra esik. Támogatás folyósítására csak a pénzügyileg teljesített számla esetében kerülhet sor.

(9) A támogatás alapja – a (10) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a kiegyenlített, általános forgalmi adó nélküli költségek összege.

(10) Ha a kérelmező:

a) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) értelmében áfa-visszatérítésre nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a támogatás alapját képező számla áfát tartalmazó bruttó összköltsége;

b) az ÁFA tv. 186. § (5) bekezdése értelmében az adott intézkedéssel kapcsolatban részleges áfa-visszatérítésre jogosult, akkor a támogatási hányadra eső, az ÁFA tv. arányosításra vonatkozó előírásai szerint le nem vonható áfa összegével megnő a támogatási alapként elszámolható költségek összege;

c) nem alanya az ÁFA tv.-nek, de alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek, akkor a támogatás számításának alapja az adott támogatási intézkedéshez kapcsolódó elszámolható számlák áfát tartalmazó bruttó összköltsége.

(11) Az agrárpolitikáért felelős miniszter az egyes jogcímek támogatására elkülönített keretösszegek között 10% átcsoportosítást engedélyezhet.

A méhészeti képzés országos koordinálásának, méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének támogatása

4. §

(1) A 2. § *a)* pont *aa)* alpontja szerinti támogatás a Magyar Méhészeti Nemzeti Program (a továbbiakban: Méhészeti Program) képzési feladatainak koordinálása érdekében, megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítására, a folyamatos koordináció biztosítására, valamint a méhegészségügyi ismeretek gyűjtésére és terjesztésére vehető igénybe. Támogatás a koordinátori tevékenységet végző személy alkalmazásával összefüggő költségekre, irodabérletre, irodaszerekre, internetes honlap fenntartására és frissítésére, külföldi szakmai lapok, tanulmányok, statisztikák, méhegészségügyi szakirodalom beszerzésére, fordítására, szakmai információk közzétételére vehető igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 100 000 euró.

(2) A támogatás igénybevételére az Országos Magyar Méhészeti Egyesület (a továbbiakban: OMME) jogosult.

(3) Az országos koordináció támogatása havi tételes elszámolással igényelhető. A kapcsolódó költségek az alábbi mértékben támogathatóak:

a) a koordinátori tevékenységet végző személy alkalmazásával összefüggő közvetlen költségek (munkabér és közterhei) esetében legfeljebb 630 000 forint/hó;

b) a koordinátori tevékenységet végző személy munkába járási költség hozzájárulás címen külön jogszabály sze-

rinti jogosultság és elszámolás alapján legfeljebb 30 000 forint/hó;

c) a feladat végrehajtásához kapcsolódó utazási költségek (amortizáció, üzemanyagköltség) esetében legfeljebb 50 000 forint/hó;

d) az irodaszerek költségei esetében legfeljebb 120 000 forint/év;

e) az irodabérlethez és a fenntartáshoz kapcsolódó költségek esetében legfeljebb 80 000 forint/hó;

f) az internetes honlap fenntartása és frissítése esetében legfeljebb 60 000 forint/hó;

g) a telefon- és internetköltségek esetében legfeljebb 35 000 forint/hó;

h) a vírusirtó szoftver esetében legfeljebb 15 000 Ft/év, elektronikus jogszabály-nyilvántartási rendszer beszerzéséhez legfeljebb 100 000 Ft/év;

i) az informatikai eszközök beszerzése és javítása esetében legfeljebb 500 000 forint/év;

j) méhegészségügyi szakirodalom fordítása esetében legfeljebb 2 forint/karakter, szóközök nélkül számolva a célnyelvi szöveg karakterszáma alapján, megbízás esetén ennek a közterhekkel növelt összege.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

a) az első támogatási kérelem benyújtásakor, illetve a koordinátor személyének változása alkalmával a munkaszerződés másolati példányát;

b) az országos koordináció működtetéséhez, az internetes honlap fenntartásához, a külföldi szakmai lapok, tanulmányok, statisztikák beszerzéséhez, a méhegészségügyi szakirodalom beszerzéséhez, fordíttatásához, szakmai információk közzétételéhez kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számlák, kifizetést igazoló bizonylatok, bérelszámoló lap) másolati példányait;

c) a koordinátor tevékenységéről szóló havi jelentést.

(5) Nem igényelhető támogatás olyan szakmai lapok, tanulmányok, statisztikák, illetve méhegészségügyi szakirodalom beszerzésére, fordíttatására, amit

a) a koordinátor, illetve a szaktanácsadók készítettek;

b) az OMME nem tett közzé legalább a szaktanácsadók és a tagszervezetek részére, illetve az OMME által elfogadott bemutató méhészetek körében.

Regionális rendezvények, kongresszusok szervezése és az azokon való részvétel, nemzetközi rendezvényen való részvétel, elméleti ismeretterjesztés támogatása

5. §

(1) A 2. § a) pontjának ab) alpontja szerinti támogatás a szakmai ismeretek és új információk átadásán túl méhészeti eszközök bemutatására is szolgáló, legalább naponta három méhészeti szakmai előadást magában foglaló regio-

nális rendezvények megszervezéséhez, nemzetközi rendezvényeken való megjelenéshez, továbbá legalább húsz fő részvételével megtartott elméleti ismeretterjesztéshez (a továbbiakban együtt: program) vehető igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 180 000 euró.

(2) A támogatás igénybevételére az adott programot szervező, a költségeket viselő OMME vagy OMME tagszervezet, illetve a nemzetközi rendezvényen való részvétel, kiállítás-szervezés, valamint a szaktanácsadó-hálózat, koordinátor továbbképzése esetén az OMME jogosult.

(3) A támogatási kérelem a végrehajtási időszak alatt több alkalommal, de adott program esetében csak egyszer nyújtható be. Kivételt képez, ha a program időtartama a végrehajtási időszakon túlnyúlik, amely esetben a támogatási kérelem adott végrehajtási időszakra vonatkozó részét kell a benyújtási határidőben benyújtani. A kérelem benyújtási határideje a program zárónapjától számított hatvan naptári nap, a 2008. szeptember 1-je és december 31-e között megtartott rendezvényekre vonatkozó kérelmek végső benyújtási határideje 2009. február 28.

(4) A támogatás igénylője köteles a program időpontjáról, időtartamáról, valamint annak helyszínéről az MVH-t előzetesen értesíteni. Az értesítést az MVH által közzétett formanyomtatványon személyesen vagy faxon kell benyújtani legkésőbb a program, illetve oktatás kezdő időpontját megelőző ötödik munkanapig beérkezően. A bejelentési kötelezettség az e rendelet hatálybalépését követően megtartott rendezvényekre vonatkozik.

(5) Az (1) bekezdés szerinti regionális rendezvény, elméleti ismeretterjesztés támogatásához elszámolható költségek a tárgyi eszközök, valamint az épülethelyiség bérlése, a szolgáltatási költségek (pl. kommunikációs eszközök biztosítása), valamint a rendezvényhez szükséges tárgyi eszközök szállítási költségei, valamint egyéb kapcsolódó költségek, amelyek az alábbi mértékben támogathatóak:

a) előadói díjak legfeljebb 35 000 forint/alkalom – megbízás esetén a közterhekkel növelt összege – külföldi előadó esetén legfeljebb bruttó 100 000 forint/alkalom;

b) előadók elszállásolási költsége legfeljebb 8000 forint/nap/fő, étkezési költségeik, valamint az OMME tagszervezet elnöke vagy megbízottjának étkezési költsége legfeljebb 3000 forint/nap/fő;

c) előadók utazási költsége bizonylattal, illetve az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH) által közzétett, a tevékenységhez használt gépjárművek fogyasztási normáiról szóló tájékoztató, valamint az alkalmazható üzemanyagárakról szóló közlemény alapján történő kilométer-elszámolással (útnyilvántartással);

d) a támogatási időszak alatt legfeljebb két alkalommal a szaktanácsadók és a koordinátor képzése és a résztvevő szaktanácsadók és a koordinátor szállás és étkezési költsége legfeljebb 11 000 forint/nap/fő;

e) regionális rendezvény esetén a hirdetési költségek legfeljebb bruttó 200 000 forint/rendezvény értékben, amennyiben a hirdetés a rendezvény szakmai jellegét emeli ki.

(6) Nem igényelhető támogatás:

a) a méhészeti képzés koordinátora munkakörében, illetve a szaktanácsadók által megtartott előadások előadói díjára;

b) a résztvevők utazási és szállási költségeire;

c) a (4) bekezdés szerint előzetesen be nem jelentett rendezvényekre és oktatásokra;

d) olyan esetben, ha a méhész résztvevőknek részvételi vagy belépődíjat kell fizetni;

e) a dekoráció, illetve a termékbemutatókhoz, kóstoltatásokhoz szükséges alapanyagok, és egyéb promóciós anyagok költségeire, fellépődíjra, valamint a műsorvezető tiszteletdíjára;

f) a jutalmakkal, díjakkal összefüggő költségekre.

(7) A regionális rendezvényre, valamint az elméleti ismeretterjesztésre vonatkozó támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számla, illetve annak pénzügyi teljesítését igazoló bizonylat, útnyilvántartás) másolati példányát;

b) a szerződés(ek) másolati példányát, ugyanakkor épülethelyiség-bérlés esetén szerződés csak a 20 000 forint/alkalom feletti bérlési díjhoz szükséges;

c) postaköltség vagy meghívók elkészítése költségeinek elszámolásakor a kiküldött meghívót, egyéb esetben elegendő a szervező által készített program. A programnak és a meghívónak is tartalmaznia kell legalább az előadók nevét és az előadások témáját;

d) elméleti ismeretterjesztés esetén a résztvevők nevét, címét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet;

e) a szervező nyilatkozatát arról, hogy a méhészek nem fizettek részvételi vagy belépődíjat;

f) az OMME nyilatkozatát a rendezvény Méhészeti Programba illeszkedéséről;

g) elméleti ismeretterjesztés esetén – amennyiben a kérelmet tagszervezet nyújtja be – az OMME tagsági igazolását;

h) az előadás tematikáját.

(8) Nemzetközi rendezvényen való részvétel és kiállítás rendezésének támogatásához elszámolható költségek:

a) legfeljebb 30 fő részére utazás költsége esetében legfeljebb 300 000 forint/fő;

b) legfeljebb 30 fő részére elszállásolás költségek esetében legfeljebb 30 000 forint/fő/nap;

c) a kiállítás rendezésében részt vevő legfeljebb 3 fő esetébenapidíj legfeljebb 100 euró/fő/nap és közterhei;

d) az adott rendezvényen, kiállításon meghatározott részvételi díjak, pavilonbérlet költségei.

(9) Nemzetközi rendezvény esetén a kérelemhez csatolni kell:

a) részletes leírást a rendezvényről, a részvétel költségeiről és a részvétel eredményeiről, a részvétel költségeiről és a részvétel eredményeiről szóló részletes leírást a (3) bekezdés szerinti többszöri igénylés esetében az utolsó kérelemhez kell csatolni;

b) a költségeket, illetve azok pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok másolatait;

c) a szerződés(ek) másolati példányait, amennyiben a kapcsolódó szolgáltatásokat a résztvevő vagy szervező szerződés alapján veszi igénybe;

d) a rendezvény meghívóját;

e) a résztvevő(k) OMME-tagságáról szóló igazolás(oka)t;

f) csoportos utazás esetén a jelenléti ívet.

Szaktanácsadó-hálózat működtetésének támogatása

6. §

(1) A 2. § a) pont ac) alpontja szerinti támogatás a megyénként, illetve a fővárosban egy-egy fő méhészeti szaktanácsadóból és egy fő vezető szaktanácsadóból álló országos hálózat működtetéséhez vehető igénybe. A támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha a szaktanácsadó a tanácsadást az OMME elnöke által igazoltan hetente legalább huszonöt órában végzi, amely időtartamból hetente legfeljebb egy, nyolc órát meg nem haladó fogadónap esik hétvégére. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 480 000 euró.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Támogatás igényelhető:

a) az OMME által szaktanácsadónként éves szinten meghatározott vállalkozási díjra legfeljebb 396 000 forint/hó, ami tartalmazza az OMME által elfogadott utazási terv alapján kiszámolt átalányjellegű utazási költséget, valamint a vállalkozási szerződésben foglalt feladatokkal kapcsolatos összes költséget;

b) a vezető szaktanácsadó alkalmazásával összefüggő közvetlen költségekre, így munkabérré és közterheire legfeljebb 630 000 forint/hó, számlával igazolt, útnyilvántartással alátámasztott költségtérítésre legfeljebb 60 000 forint/hó, a munkába járási költség hozzájárulása címen kü-

lön jogszabály szerinti jogosultság és elszámolás alapján legfeljebb 30 000 forint/hó;

c) a szaktanácsadók telefondíjára legfeljebb 20 000 forint/fő/hó;

d) vírusirtó szoftverre legfeljebb 15 000 forint/fő/év;

e) irodaszerekre és informatikai adattároló eszközökre (pen-drive, írható CD-lemez), fényképezőgép-akkumulátorokra legfeljebb 1 600 000 forint/év;

f) nyomdai fénymásolási, sokszorosítási költségekre legfeljebb 1 500 000 forint/év;

g) számítástechnikai és irodagépek javítása és karbantartására, szükség szerinti pótlása legfeljebb 1 500 000 forint/év;

h) a vezető szaktanácsadó telefon- és internet-költségeire legfeljebb 35 000 forint/hó;

i) projektorok beszerzéséhez összesen legfeljebb 1 000 000 forint;

j) a szaktanácsadó-hálózat és a Nemzeti Program végrehajtásával összefüggő feladatokra – öt év üzemeltetési kötelezettség mellett – egy darab személygépkocsi, vagy kishaszon-gépjármű beszerzéséhez legfeljebb 7 000 000 forint.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) az első támogatási kérelem benyújtásakor:

aa) a szaktanácsadók vállalkozói, illetve munkaszerződéseinek másolati példányát;

ab) a szaktanácsadók vállalkozói igazolványának másolati példányát;

ac) a (3) bekezdés a) pontja szerinti, az OMME által meghatározott vállalkozási díj részletezését és igazolását;

b) a szerződés(ek) érvényességi időszakában kiállított, a szaktanácsadó-hálózat működtetéséhez kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számlák, kifizetést igazoló bizonylatok, útnyilvántartások) másolati példányait;

c) a szaktanácsadók által a havi tevékenységükről készített összefoglaló jelentéseket;

d) a fogadóórákról szóló nyilvántartások másolatait;

e) az irodaszerek, illetve nyomtatványok átvételének igazolását.

(5) A támogatás havi tételes elszámolással és az OMME nevére kiállított számlák csatolásával igényelhető.

Bemutató méhészetek látogatásának támogatása

7. §

(1) A 2. § a) pont ad) alpontja szerinti támogatás az OMME által elfogadott ún. „bemutató méhészetek” látogatásához, ismertetéséhez vehető igénybe. A támogatásra az OMME, illetve tagszervezetei jogosultak. Támogatás csak olyan bemutató látogatásához nyújtható, amelyen a méhészlátogatók száma legalább húsz fő, és a szervező a programot az MVH által közzétett formanyomtatványon,

személyesen vagy faxon legalább a program kezdő időpontját megelőző ötödik munkanapig az MVH részére bejelentette. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 40 000 euró.

(2) A támogatási kérelem kérelmezőnként több alkalommal is benyújtható.

(3) A kérelem benyújtási határideje a program zárónapjától számított hatvan naptári nap. A 2008. szeptember 1-je és december 31-e között megtartott bemutatókra vonatkozó kérelmek végső benyújtási határideje 2009. február 28.

(4) Az elszámolható költségek:

a) legfeljebb 100 000 forint/alkalom egy-egy méhészlátogató helyén tartott gyakorlati bemutató költségére, amely tartalmazza a kérelmező által fizetendő közterheket is;

b) legfeljebb 5000 forint/fő a résztvevők utazási költségeire, így a menetjegy vételárára, utazási költség számlával igazolt költségére vagy az APEH által közzétett, a tevékenységhez használt gépjárművek fogyasztási normáiról szóló tájékoztató, valamint az alkalmazható üzemanyagárakról szóló közlemény alapján elszámolt üzemanyagköltségre;

c) legfeljebb egy éjszakára legfeljebb 3000 forint/fő szállásköltség, ha az utazás összesen a 600 km-t meghaladja.

(5) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a bemutató tematikáját, helyszínét és a bemutatót vezetőket nevével tartalmazó dokumentumot;

b) a támogatási kérelem alapjául szolgáló költségeket (bemutató díja, résztvevők utazási költségei) igazoló bizonylatok (számla, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat) másolati példányait;

c) a tagszervezeti kérelem esetén az OMME támogatási nyilatkozatát;

d) a résztvevők nevét, címét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet.

(6) A bemutató méhészlátogatása nem támogatható a (2) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása esetén.

Varroa atka elleni gyógyszeres védekezés támogatása

8. §

(1) A 2. § b) pontja szerinti támogatás a megfelelően felkészített méhcsaládok engedélyezett szerrel és optimális időpontban történő, a varroa atka elleni szakszerű kezelésének költségeihez, valamint az állatgyógyászati készítmények, illetve az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítmények hatékonyságának növelése érdekében a méhészlátogatókban felhasznált, számlával igazolt répacukor-költségekre vehető igénybe. A támogatási keretösszeg a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 2 150 000 euró.

(2) A támogatást az OMME tagsági viszonyral rendelkező, méhészeti tevékenységet végző östermelő, egyéni vállalkozó, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve az általuk létrehozott szövetkezet, továbbá elismert vagy előzetesen elismert termelői csoport igényelheti, akinek (amelynek) a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérése szerinti méhcsalád-állomány a tulajdonában van. A támogatási kérelem jogvesztő benyújtási határideje 2009. április 6-a. Az MVH e határidő után elvégzi a kérelmek összesítését és ha a jogos támogatási igény meghaladja a rendelkezésre álló keretösszeget, úgy az egyes jogos kérelmekre járó támogatást arányosan csökkenti.

(3) Méhcsaládok varroa atka elleni állat-egészségügyi kezeléséhez méhcsaládonként számla alapján legfeljebb 5 euró támogatás igényelhető, amelyből a méhészetben a varroa atka elleni kezeléshez felhasznált répacukor-költségekre, vitaminpótlók, immunerősítő szerek, takarmány-kiegészítők költségeire a varroa atka elleni védekezés kapcsán benyújtott támogatási kérelemmel együtt méhcsaládonként számla alapján legfeljebb 2,5 euró mértékig igényelhető támogatás. A répacukor-, vitaminpótló-, immunerősítő szer-, takarmány-kiegészítő támogatás összege nem haladhatja meg a varroa atka elleni gyógyszeres kezeléshez jóváhagyott támogatás mértékét.

(4) A méhcsaládok varroa atka elleni állat-egészségügyi kezeléséhez az alábbi készítmények vehetők igénybe:

a) külön jogszabály szerint törzskönyvezett, vényköteles állatgyógyászati készítmények;

b) külön jogszabály szerint nyilvántartásba vett, szabadon forgalmazható, az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítmények.

(5) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) az OMME által kiállított, a kérelmező tagsági viszonyát igazoló iratot;

b) a méhcsalád tartási helye szerint illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását a felmérés időpontjában (2008. június 1-je és szeptember 30-a között) megállapított méhcsaládszámról (az igazoláson szerepelnie kell az illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos aláírásának, székhelye címének és bélyegzőlenyomatának);

c) a varroa atka elleni védekezéshez használt, a (4) bekezdés szerinti készítmények 2008. szeptember 1-jét követő vásárlásáról szóló számlák másolatát;

d) a 1701 99 10 vámtarifaszámú cukor, valamint vitaminpótlók, immunerősítő szerek vagy takarmány-kiegészítők megvásárlásáról szóló, 2008. szeptember 1-jét követően kiállított bizonylatok (számla, illetve annak pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat) másolati példányait.

(6) Az OMME a rendelet hatálybalépését követő öt napon belül az MVH rendelkezésére bocsátja a (3) bekezdés

szerint támogatható vitaminpótlók, immunerősítő szerek és takarmány-kiegészítő készítmények listáját.

(7) A varroa atka elleni védekezés és a cukor, illetve vitaminpótlók, immunerősítő szerek, valamint takarmány-kiegészítők vásárlásának támogatása együttesen, a végrehajtási időszakban egy alkalommal, a (3) bekezdés szerinti mértékig igényelhető.

Kaptárak, méhészeti felszerelések azonosítási rendszere kialakításának és fenntartásának támogatása

9. §

(1) A 2. § c) pont ca) alpontja szerinti támogatás a méh-egészségügyi nyomon követhetőség, minőségbiztosítási rendszerek bevezetése és a méhészetek, illetve az értékebb méhészeti felszerelések vagyonszámát szolgáló azonosító és nyilvántartó rendszer kialakításához, valamint fenntartásához vehető igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 90 000 euró.

(2) A támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedés végrehajtásához elszámolható költségek:

a) a kaptárak megjelölésének költségei;

b) a szoftverfejlesztés és karbantartás költségei;

c) az azonosítási, jelölési és nyilvántartási rendszer kialakításához szükséges tárgyi eszközök vásárlásának költségei;

d) a tevékenységet végző személy (a továbbiakban: operátor) alkalmazásával összefüggő közvetlen költségek (munkabér és közterhei) legfeljebb 235 000 forint/hó;

e) az operátor munkába járásának költségei legfeljebb 10 000 forint/hó;

f) az operátor mobil- és vezetékes telefon költségére legfeljebb 20 000 forint/hó;

g) irodaszerköltség.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésre vonatkozóan benyújtott támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) első támogatási kérelem benyújtásakor, illetve az operátor személyének változása alkalmával az operátori tevékenységet végző személy szerződését;

b) első támogatási kérelem benyújtásakor az adott jogcím szerinti végrehajtására vonatkozó vállalkozói vagy megbízási szerződést, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik, illetve a teljesítési igazolás másolatát.

(5) A támogatási kérelemhez mellékelni kell a (3) bekezdésben meghatározott költségekről kiállított számlák és a pénzügyi teljesítésüket igazoló bizonylatok másolati példányát.

*Vándoroltatáshoz szükséges új eszközök
beszerzésének támogatása*

10. §

(1) A 2. § *c)* pont *cb)* alpontja szerinti támogatás az eredményes méhészkedés érdekében a vándoroltatást elősegítő speciális eszközcsoportok beszerzéséhez vehető igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 340 000 euró.

(2) A (3) bekezdés szerinti pótkocsira vagy legalább differenciálzárral ellátott kisméretű, legfeljebb 3,5 tonna összsúlyú teherautóra, teherautóra szerelhető darukra és emelőhátfalakra vonatkozó támogatás igénybevételére az MgSzH 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérése szerint legalább 30 méhcsaláddal rendelkező méhész jogosult. A differenciálzárral ellátott és legfeljebb 7,5 tonna összsúlyú teherautóra, terepjáró villástargoncára, önjáró rakodógépre vonatkozó támogatást az MgSzH 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérése szerint legalább 80 méhcsaláddal rendelkező méhész veheti igénybe.

(3) A támogatás kaptárak szállítására kialakított, a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § (9) bekezdés *h)* pontja szerinti új pótkocsi vagy legalább differenciálzárral ellátott kisméretű legfeljebb 3,5 tonna összsúlyú teherautó, differenciálzárral ellátott legfeljebb 7,5 tonna összsúlyú teherautó, teherautóra szerelhető daru, és emelőhátfal, terepjáró villástargonca, önjáró rakodógép, benzines szívó-fűvógép, benzinmotoros fűkasza/bozótvágó és legfeljebb 3 kW elektromos teljesítményű aggregátor/robbanómotorral meghajtott áramfejlesztő, csörlő, kézi hidraulikus emelők (békák), méhek tartására szolgáló új építésű konténer, elektronikus táv-kaptármérleg, méhes vagyongvédelmi rendszer beszerzéséhez vehető igénybe.

(4) Kérelmezőnként egy darab (3) bekezdés szerinti berendezés, de termelői csoportonként három pótkocsi, három teherautó támogatható, amennyiben a kérelmező a benyújtást megelőző öt évben támogatást ugyanolyan eszközre nem vett igénybe.

(5) A támogatás mértéke kérelmenként az elszámolható költség (a beszerzési ár, valamint pótkocsi, utánfutó, daru, emelőhátfal és teherautó esetében a műszaki vizsga díja, átíratás költségei, üzembe helyezési díj, rendszám-tábla hatósági díja, érvényesítő címke költsége) legfeljebb ötven százaléka, de utánfutó, daru, emelőhátfal, méhek tartására alkalmas új építésű konténer esetében legfeljebb 1200 euró, teherautóként, villástargoncánként, önjáró rakodógépenként legfeljebb 2000 euró, illetve aggregátor és benzinmotoros fűkasza/bozótvágó, csörlő, kézi hidraulikus emelő (béka), elektronikus

táv-kaptármérleg, méhes vagyongvédelmi rendszer esetében legfeljebb 200 euró.

(6) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a méhcsalád tartási helye szerint illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását a 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérés szerinti, az igénylő tulajdonát képező méhcsaládszámról (az igazoláson szerepelnie kell az illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos aláírásának, székhelyének és bélyegzőlenyomatának);

b) a kérelmező OMME tagságáról szóló igazolást;

c) a támogatási kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (számla, illetve pénzügyi teljesítését igazoló bizonylat), valamint a forgalmi engedély, méhek tartására alkalmas új építésű konténer esetében a műszaki dokumentáció másolati példányait. Az üzembe helyezés költségei tekintetében a számla, illetve a kifizetést igazoló bizonylat egyikének benyújtása is elegendő;

d) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a kérelmező más közösségi intézkedés keretében az adott eszközre támogatást nem igényelt.

*A méz fizikai-kémiai tulajdonságai elemzésének
támogatása*

11. §

(1) A 2. § *d)* pontja szerinti támogatás a közforgalomban lévő mézek vizsgálatához, illetve azok eredményének közzétételéhez vehető igénybe. Támogatási kérelem több alkalommal nyújtható be. A támogatás kerete a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 40 000 euró. A támogatás mértéke a méz mintavételének, vizsgálatának és a vizsgálati eredmény közzétételének költsége.

(2) A támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) részletes ismertetést a méz mintavételéről, a vizsgálatról és az eredmények közzétételéről;

b) a támogatási kérelemhez kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számla, pénzügyi teljesítését igazoló bizonylat) másolati példányait, a vállalkozói vagy megbízási szerződést, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik;

c) a hivatalos vizsgálati eredmény másolatát.

*A méhcsaládok száma szinten tartásának
támogatása*

12. §

(1) A 2. § *e)* pontja szerinti támogatás a méhállomány mind állat-egészségügyi, mind genetikai szempontból megfelelő tenyészanyaggal történő pótlásához vehető

igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 220 000 euró.

(2) A támogatás igénybevételére az a méhészeti tevékenységet végző, OMME tag őstermelő, egyéni vállalkozó, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogosult, aki (amely) a Magyar Méhtenyésztők Országos Egyesülete tagjaitól, minősített törzscsaládtól származó párzott, petéző méhanyát, párzatlan méhanyát, anyabölcsőt vásárol. A támogatási kérelem jogvesztő benyújtási határideje 2009. augusztus 3-a. Az MVH e határidő után elvégzi a kérelmek összesítését, és amennyiben a jogos támogatási igény meghaladja a rendelkezésre álló keretösszeget, úgy az egyes jogos kérelmekre járó támogatást arányosan csökkenti.

(3) A támogatás egy alkalommal, az MgSzH 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérése szerinti méhcsalád-állomány legfeljebb ötven százalékának megfelelő számú párzott méhanyára, és (vagy) ötven százalék párzatlan anyára vagy bölcsőre vehető igénybe.

(4) A támogatás mértéke:

a) párzott, petéző méhanyánként 5 euró;

b) párzatlan anyánként, anyabölcsőnként 2 euró.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésre benyújtott támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a méhcsalád tartási helye szerint illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását a felmérés időpontjában (2008. június 1-je és szeptember 30-a között) megállapított méhcsaládok számáról (az igazoláson szerepelnie kell az illetékes állatorvos aláírásának, székhelye címének és bélyegzőlenyomatának);

b) az OMME tagságról szóló igazolást;

c) a támogatási kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (számla, illetve pénzügyi teljesítését igazoló bizonylat) másolati példányaikat [méhanya, illetve anyabölcső beszerzéséről szóló számlán szerepeltetni kell a (2) bekezdés szerinti törzscsalád nyilvántartási számát].

d) az Állattenyésztési és Takarmányozási Kutatóintézet igazolását arról, hogy a számlán szereplő párzott anya, bölcső vagy párzatlan anya nyilvántartott törzscsaládoktól származik.

*Az újkori nosema-kór járványtana,
valamint a védekezés lehetőségei tanulmányozásának
támogatása*

13. §

(1) A 2. § f) pont fa) alpontja szerinti támogatás az újkori nosema-kór járványtanának, valamint a védekezés lehetőségeinek tanulmányozásához vehető igénybe, amely tartalmazza a fertőzési góccok felderítését, azok környezet-analitikai vizsgálatát, különböző gyógyhatású készítmények és gyógyszerek hatóanyagai hatékonyságának összehasonlító vizsgálatát, valamint a begyűjtött adatok feldol-

gozását és az eredmények kiértékelését. Az OMME az eredményeket a kutatási összefoglaló kézhezvételétől számított hatvan napon belül a honlapján és a szakmai lapban közzéteszi. A támogatási kérelem egyszeri alkalommal nyújtható be. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 10 000 euró.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Támogatás igényelhető:

a) a fertőzési góccok felderítése érdekében történő utazás költségeire, így a menetjegy vételárára, vagy az APEH által közzétett, a tevékenységhez használt gépjárművek fogyasztási normáiról szóló tájékoztató, valamint az alkalmazható üzemanyagokról szóló közlemény alapján ténylegesen számított és elszámolt üzemanyagköltségre, összesen legfeljebb a jogcím keretösszegének ötven százaléka mértékéig;

b) a gyógyhatású készítmények és gyógyszerek beszerzési költségére;

c) a laboratóriumi költségekre;

d) az adatfeldolgozás költségeire.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) az adott jogcím végrehajtására vonatkozó vállalkozói vagy megbízási szerződés másolatát, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik (a szerződésben külön fel kell tüntetni a résztvevő kutatók nevét, beosztását és feladatkörét);

b) a kutatási témához kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számlák, útnyilvántartás, kifizetést igazoló bizonylatok) másolati példányaikat;

c) a vizsgálat részletes ismertetését, valamint a kutatási eredmény összefoglalóját;

d) a közzétételről szóló tájékoztatót.

*Fenológiai és meteorológiai
méhészeti-megfigyelőhálózat kialakításának
és működtetésének támogatása*

14. §

(1) A 2. § f) pont fb) alpontja szerinti támogatás a meteorológiai mérőállomásokkal felszerelt, mézelő növények fenológiai megfigyelését végző méhés-önkéntesekből álló országos hálózat kialakításához és működtetéséhez vehető igénybe. Támogatási kérelem több alkalommal nyújtható be. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 60 000 euró.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Támogatás igényelhető:

a) a mérőállomások, kiegészítő szenzorok és kliensek, valamint kaptármérlegek beszerzésének és helyszíni telepítésének, karbantartásának és javíttatásának költségeire;

b) a központi adatbázis és adatfeldolgozó szoftver karbantartására és üzemeltetésére;

c) a megfigyelők képzésének költségeire.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) az adott jogcím végrehajtására vonatkozó vállalkozói vagy megbízási szerződést, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik, illetve a teljesítési igazolás másolatát, valamint a megfigyelőkkel kötött együttműködési megállapodás másolatát;

b) a megfigyelő-hálózat működtetéséhez kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (az OMME nevére kiállított számlák és kifizetést igazoló bizonylatok) másolati példányait.

Méhegészségügyi és környezet-terhelési monitoring-vizsgálat

15. §

(1) A 2. § f) pont *fc)* alpontja szerinti támogatás a méhcsaládok méhegészségügyi (varroa atka, nosema, vírusok, spiroplazmózis) és környezet-terhelési (szermaradvány) monitoring-vizsgálata elvégzéséhez vehető igénybe. Az OMME az eredményeket legkésőbb 2009. augusztus 31-ig a honlapján és a 2009. év során a szakmai lapban közzéteszi. Támogatási kérelem több alkalommal nyújtható be. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 40 000 euró.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Támogatás igényelhető fiasítós lép, viasz, műlép, méhhulla, élő méhek, kultúrnövények, virágpör, kaptárból kivett nyersméz, lépesméz, valamint méhkenyér laboratóriumi vizsgálatának költségeire az (1) bekezdésében felsoroltak szerint.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a laboratóriumi vizsgálatok megrendelőlapjainak másolatát;

b) a laboratóriumi vizsgálatok eredményeinek másolatát;

c) a laboratóriumi vizsgálatok költségeit igazoló bizonylatok (az OMME nevére kiállított számlák és kifizetést igazoló bizonylatok) másolati példányait;

d) az elvégzett vizsgálatokról szóló szöveges beszámolót;

e) utolsó igénylés alkalmával az eredmények közzétételéről szóló tájékoztatást.

A támogatás folyósítása

16. §

Az e rendelet előírásainak megfelelő támogatási kérelemre vonatkozó helyi adó határozatában az MVH a támo-

gatás forintra átváltott összegét is megállapítja. A támogatás a határozat meghozatalától számított húsz napon belül kerül átutalásra a kérelmezőnek az MVH ügyfélregiszterében nyilvántartott bankszámlájára.

Záró rendelkezések

17. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján 2007/2008. évi végrehajtási időszakban nyújtható méhészeti támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 153/2007. (XII. 22.) FVM rendelet hatályát veszti.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

18. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek, valamint határozat végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piac-szervezésről szóló rendelet”);

b) a Bizottság 917/2004/EK rendelete (2004. április 29.) a Tanács 797/2004/EK rendelet szerint a méhészet területére hozott intézkedések részletes végrehajtási szabályairól;

c) a Bizottság 811/2007/EK rendelete (2007. július 11.) a méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának általános feltételeit javító intézkedésekről szóló 797/2004/EK tanácsi rendelet végrehajtási szabályairól szóló 917/2004/EK rendelet módosításáról;

d) a Bizottság 939/2007/EK rendelete (2007. augusztus 7.) a méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának általános feltételeit javító intézkedésekről szóló 797/2004/EK tanácsi rendelet végrehajtási szabályairól szóló 917/2004/EK rendelet módosításáról;

e) a méhészeti termékek előállítási és értékesítési feltételeinek javítására irányuló tevékenységekről szóló, 2004. április 26-i 797/2004/EK tanácsi rendeletének megfelelően Magyarország által benyújtott, méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának javítására irányuló program jóváhagyásáról szóló Európai Közösségek Bizottsága C(2007)3844 számú határozata.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
31/2008. (XII. 31.) IRM
rendelete**

az igazságügyi szakértői működésről

Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 31. § (5) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § h) pontjában foglalt feladatkörömben a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szakértő eljárása, a szakértői vizsgálat

1. §

(1) Az igazságügyi szakértői tevékenységre feljogosított (a továbbiakban: szakértő) által lefolytatott vizsgálatra és a szakvélemény-adásra – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) A szakértő vizsgálat alapján ad szakvéleményt.

2. §

A szakértő kezdeményezheti a kirendelés alól történő felmentését, ha a kirendelő a szakértő kérésére nem biztosítja a szakértő által megjelölt, a szakértői tevékenység ellátásához szükséges adatokat, felvilágosítást, iratokat és vizsgálati tárgyakat, és e nélkül a kirendelés nem teljesíthető.

3. §

A vizsgálaton megjelent tanú kérelmére a szakértő a vizsgálat befejezésekor e rendelet *melléklete* szerinti igazolást állít ki.

Tárgy vizsgálata

4. §

(1) A szakértő a vizsgálatra kapott tárgyat laboratóriumi körülmények között is megvizsgálhatja, és szükség esetén mintavételt végezhet. A vizsgálat, illetve mintavétel helyéről és időpontjáról a kirendelő szerv, vagy annak rendelkezése alapján a szakértő értesíti az eljárás azon részt-

vevőjét, akinek a vizsgálaton vagy a mintavételen való jelenlétét az eljárási jogszabályok kötelezővé vagy lehetővé teszik.

(2) A szakértő a tárgy azonosításával, kezelésével és őrzésével kapcsolatban a jelenlévőkhöz a kirendelő szerv részéről eljáró személy távollétében is közvetlenül kérdéseket intézhet.

5. §

(1) A szakértőnek a rendelkezésére bocsátott vizsgálati tárgyat lehetőség szerint eredeti állapotát megőrizve, roncsolásmentes és utólag rekonstruálható módon kell megvizsgálnia.

(2) Ha a vizsgálat során az (1) bekezdésben foglaltak nem biztosíthatók és a vizsgált tárgy megváltozik vagy megsemmisül, annak egy részét lehetőleg az eredeti állapotban úgy kell megőrizni, hogy az azonosság, illetve a származás megállapítható legyen.

(3) Ha a vizsgálatot a (2) bekezdésben foglaltak szerint nem lehet elvégezni, a tárgy megváltozásával vagy megsemmisülésével járó vizsgálat előtt a tárgy jellemző adatait jegyzőkönyvbe kell foglalni, és a tárgyról szükség esetén fénykép- vagy videofelvételt kell készíteni, illetve azt más, a későbbi azonosításra alkalmas módon kell rögzíteni. A papír alapú fényképet, illetve a videofelvételt a szakvéleményhez csatolni kell.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglalt esetben a vizsgálat elvégzéséhez a szakértő köteles beszerezni a kirendelő szerv vagy megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását. A szakvélemény előterjesztésére meghatározott határidőbe nem számít be a szakértő jelzése és a kirendelő szerv vagy megbízó írásbeli válasza között eltelt idő.

Személy vizsgálata

6. §

(1) Ha a kirendelő szerv az eljárás valamely résztvevőjét vizsgálaton vagy mintavételen való megjelenésre kötelezte, a szakértő – a kirendelő szerv rendelkezése szerint – a kirendelő szerv részéről eljáró személy távollétében is végezhet mintavételt vagy vizsgálatot, ez utóbbi során a vizsgált személyhez kérdést intézhet. Ezek helyéről és időpontjáról a szakértő az eljárás vizsgálat vagy mintavétel alá vont résztvevőjét értesíti.

(2) Ha a szakértő a vizsgálat során a kirendeléssel vagy a megbízással nem érintett olyan körülményt észlel, amelynek megítéléséhez a tényállás tisztázása érdekében mintavétel szükséges, köteles erről a kirendelő szervet vagy megbízót – esetleges javaslataival együtt – haladéktalanul tájékoztatni. A szakértő a további intézkedéseket a

kirendelő szerv vagy megbízó rendelkezése alapján teszi meg.

7. §

Ha a szakértő a vizsgálat alá vont személyt személyesen nem ismeri, a vizsgálat lefolytatásához köteles a vizsgálat alá vont személy személyazonosságáról a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványból meggyőződni, ilyen igazolvány hiányában pedig a vizsgálat alá vont személyről – hozzájárulásával – fényképfelvételt készíteni és azt az ügy iratai között megőrizni. Ellenkező esetben a szakértő értesíti a kirendelő szervet arról, hogy a vizsgálat nem folytatható le.

8. §

(1) A vizsgálat megkezdésekor a szakértő a vizsgálat alá vont személyt közérthető módon tájékoztatja a vizsgálat céljáról, várható időtartamáról, menetéről és az alkalmazandó vizsgálati eljárásokról, módszerekről, valamint arról, hogy köteles-e magát a vizsgálatnak alávetni.

(2) Ha a vizsgálat alá vont személy külön törvény szerint nem köteles a vizsgálatban való közreműködésre, a szakértő az (1) bekezdésben foglalt tájékoztatást követően a személy írásbeli beleegyezését kéri arról, hogy a vizsgálatnak magát aláveti. A beleegyezést tartalmazó irat egy példányát a szakértő az ügy iratai között megőrzi, egy példányát pedig a vizsgált személynek átadja.

(3) Ha a vizsgálat alá vont személy külön törvény szerint nem köteles a vizsgálatban való közreműködésre, és nyilatkozatot nem tesz, vagy a beleegyezést megtagadja, a szakértő erről jegyzőkönyvet készít, és a jegyzőkönyv egy példányának megküldésével a kirendelő szervet vagy a megbízót tájékoztatja.

A szakvélemény

9. §

(1) A szakértő a kirendelő szerv vagy a megbízó részére – a kirendelés vagy megbízás alapján – a szakvéleményt

- a) írásban,
 - aa) postai úton,
 - ab) személyesen,
 - ac) kézbesítésre meghatalmazott (megbízott) szerv vagy személy útján,
 - ad) a kirendelő szerv vagy megbízó kézbesítője útján,
 - ae) külön törvényben írt feltételek fennállása esetén elektronikus kézbesítés útján vagy

b) személyes megjelenés során szóban terjeszti elő.

(2) Ha az ügyben különböző szakkérdésekben több szakértőt rendelnek ki, vagy később válik szükségessé több szakértő alkalmazása, a szakértői tevékenységeket a kirendelésben meghatározott feladatok, sorrend és együttműködés szerint kell lefolytatni.

(3) Ha a kirendelő szerv a szakértői csoport vezetőjét jogosítja fel arra, hogy a többi szakértőt bevonja, a (2) bekezdésben foglaltakat a szakértői csoport vezetője határozza meg.

10. §

(1) A szakvéleménynek tartalmaznia kell:

- a) a vizsgálat tárgyára, a vizsgálati eljárásokra és eszközökre, a vizsgálat tárgyában bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat (lelet),
- b) a vizsgálat módszerének rövid ismertetését,
- c) a szakmai megállapítások összefoglalását (szakmai ténymegállapítás),
- d) a szakmai ténymegállapításokból levont következtetéseket, ennek keretében a feltett kérdésekre adott válaszokat (vélemény).

(2) Ha az ügyben korábban vizsgálat lefolytatására került sor – ide nem értve a szakértői vizsgálatot –, a szakértőnek a szakvéleményben értékelnie kell annak adatait és megállapításait is.

11. §

(1) Ha a vizsgálat több szakértő közreműködésével történt, a szakvéleményben fel kell tüntetni, hogy melyik szakértő milyen vizsgálatot végzett. Ha több szakértő azonos véleményre jut, a szakvéleményt közösen is előterjeszthetik (együttes szakvélemény). Több szakterülethez tartozó szakkérdésben a szakértők a véleményüket egyesíthetik (egyesített szakvélemény).

(2) Ha a szakvéleményt több szakértő készíti el, az együttes vagy egyesített papír alapú szakvélemény formai kellékeit [Szaktv. 16. § (4) bekezdés] valamennyi szakértőnek teljesítenie kell.

(3) Ha a kirendelés vagy megbízás együttes vagy egyesített szakvélemény elkészítésére irányul, a szakértőket a rájuk vonatkozó jogok és kötelezettségek – e rendeletben foglalt kivétellel – önállóan illetik meg, illetve terhelik.

12. §

A szakértő a kirendelő szervet vagy a megbízót – az esetleges javaslataival együtt – haladéktalanul tájékoztatni

köteles arról, ha az eljárása során az ügygel összefüggő olyan jelenséget, hiányosságot vagy rendellenességet észlel, amely a tudomására hozott tényállást kiegészíti, módosítja, vagy amely a megválaszolandó kérdések körén kívül esik, de annak értékelése vagy figyelembevétele az ügy megítélése szempontjából szükséges lehet. A szakértő a további intézkedéseket a kirendelő szerv vagy a megbízó rendelkezése alapján teszi meg.

13. §

(1) Ha az írásbeli szakvélemény előterjesztését követően az ügyben a kirendelő szerv további, az eredeti kirendelésben nem szereplő kérdések megválaszolását tartja szükségesnek, a szakértő kiegészítő szakvéleményt ad.

(2) A szakvélemény homályosságának, hiányosságának, önmagával vagy a szakvélemény előterjesztését megelőzően a szakértő tudomására hozott, bizonyított tényekkel való ellentmondásának kiküszöbölésére irányuló kérdések megválaszolása a szakértői díjazás szempontjából nem minősül kiegészítő szakvéleménynek.

(3) A szakvéleményre vonatkozó szabályokat a kiegészítő szakvéleményre megfelelően alkalmazni kell.

14. §

(1) Ha a szakértői díjra előzetesen letétbe helyezett vagy bizalmi őrzésbe vett összeg (a továbbiakban e §-ban együtt: letét) a szakértői díjat előreláthatóan nem fedezi, a szakértő köteles a kirendelésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül ezt – a rendelkezésére álló adatok alapján megítélése szerint hiányzó összeg megjelölésével együtt – a kirendelő szerv felé haladéktalanul jelezni.

(2) Ha a szakértő az (1) bekezdésben írt jelzést elmulasztja, a letétbe helyezett összeg felül szakértői díjra vonatkozó igényéhez – a díjjegyzék előterjesztésével egyidejűleg – valószínűsítítenie kell, hogy a díjtöbblet felszámítását a kirendelést követően felmerült, rajta kívül álló ok indokolja.

(3) Ha a kirendelő szerv a letét összegének kiegészítését elrendelte, a szakvélemény előterjesztésére nyitva álló határidő kezdő napja az a nap, amelyen a szakértő a letét kiegészítéséről értesül.

(4) Ha a kirendelő szerv a szakértő (1) bekezdésben írt jelzése ellenére a kirendelés módosítása vagy a letét kiegészítése iránt nem intézkedik, a szakértő kezdeményezheti a kirendelés alól történő felmentését.

(5) Több szakértő egyidejű kirendelése esetén az (1) bekezdésben írt jelzést a szakértőknek együttesen kell megtenniük.

II. Fejezet

AZ EGYES VIZSGÁLATOKRA VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

15. §

Ha a kirendelés vagy megbízás e Fejezetben nem szabályozott szakkérdés megválaszolására irányul, akkor a szakértő – ha a véleményadás feltételei fennállnak – a kirendelés vagy megbízás teljesítéséhez szükséges vizsgálatot végzi el, ide értve – annak szükségessége esetén – az e Fejezetben foglalt vizsgálatokat is.

Orvosszakértői vizsgálatra vonatkozó általános szabályok

16. §

(1) Személy orvosszakértői vizsgálatát – a helyszíni vizsgálat kivételével – olyan helyiségben kell lefolytatni, amelyben biztosított

a) a vizsgált személlyel történő konzultáció,

b) a szakértői tevékenységhez szükséges tárgyi eszközök használata és szakszerű tárolása, ide értve – amennyiben a szakértői tevékenység során keletkezik – a veszélyes hulladékot is,

c) a vizsgált személy fektetésére alkalmas vizsgálóágy,

d) a kézmosási és fertőtlenítési lehetőség,

e) az elkülönített váróhelyiség és

f) a kézmosási lehetőséggel ellátott mellékhelyiség.

(2) Az orvosszakértői véleményt készítő szakértőnek biztosítania kell az egészségügyi dokumentációnak az egészségügyi adatokra vonatkozó szabályok szerinti tárolását és kezelését.

(3) Helyszíni vizsgálatnak minősül a vizsgált személy lakóhelyén vagy tartózkodási helyén, a baleset helyszínén, a büntetés-végrehajtási intézetben, a javítóintézetben, a rendőrség épületében és a bíróság tárgyalótermében végzett vizsgálat.

Elmeállapot orvosszakértői vizsgálata

17. §

(1) Ha büntetőeljárásban elmeállapot orvosszakértői vizsgálatára kerül sor, a vizsgálatot végző szakértők közül az egyiknek igazságügyi pszichiátria (igazságügyi elmeorvostan), a másoknak pedig igazságügyi orvostan vagy igazságügyi pszichiátria (igazságügyi elmeorvostan) képesítéssel kell rendelkeznie.

(2) Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy a terhelt

a) a cselekményt az elmeműködés olyan kóros állapotában követte-e el, amely őt képtelenné tette a cselekmény következményeinek felismerésére, vagy arra, hogy e felismerésnek megfelelően cselekedjék vagy

b) elmeműködésének kóros állapota csupán korlátozta-e a cselekmény következményeinek felismerésében, vagy abban, hogy e felismerésnek megfelelően cselekedjék, a terhelt elmeállapotának orvosszakértői vizsgálatát kell lefolytatni, amelynek során a szakértő értékeli azt is, hogy a terhelt elmeállapotánál fogva tartani kell-e attól, hogy újabb bűncselekményt fog elkövetni.

18. §

(1) Ha polgári eljárásban elmeállapot orvosszakértői vizsgálatára kerül sor, a vizsgálatot végző szakértőnek igazságügyi pszichiátria (igazságügyi elmeorvostan) képesítéssel kell rendelkeznie.

(2) Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy a vizsgált személynek az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége pszichés állapota, szellemi fogyatékossága vagy szenvedélybetegsége miatt

a) általános jelleggel, illetve egyes ügycsoportok vonatkozásában tartósan vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökkent vagy

b) tartósan teljes mértékben hiányzik, elmeállapotának orvosszakértői vizsgálatát kell elvégezni.

19. §

Ha az elmeállapot orvosszakértői vizsgálatát a kirendelő szerv hivatalbóli bizonyítás keretében rendeli el, a vizsgálatra a vizsgált személy lakóhelyén vagy tartózkodási helyén akkor kerülhet sor, ha a szakértő kérelmére a vizsgálat helye szerint illetékes rendőrkapitányság a kirendelő szerv döntése alapján a vizsgálat helyszínén biztosítja a vizsgálat zavartalan lefolytatását.

Klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek szakpszichológiai vizsgálat

20. §

(1) Ha a szakkérdés

a) az egészséges és az egészségestől eltérő, valamint a normán belüli és a normáltól eltérő mentális működés és személyiségvonások,

b) a speciális feladatok megoldására előnyös, illetve hátrányos személyiségvonások, képességnormák,

c) az élménybeszámolók háttérét képező lélektani folyamatok,

d) a magatartás problémák háttérében álló pszichés tényezők,

e) a pszichotraumatikus élmények következményeinek,

f) a nevelési hatások,

g) a gyermek direkt befolyásolásának, vagy bántalmazásának, illetve

h) a konfliktusos családi működésnek a szülők vagy gyermek személyiségét érintő következményeinek feltárására, leírására, megállapítására, tipizálására, kategorizálására, értékelésére, illetve kizárására irányul, klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek szakpszichológiai vizsgálatot kell lefolytatni.

(2) A szakértő a vizsgálat során egyidejűleg több vizsgálati módszert alkalmaz.

Alkohol, kábítószer, pszichotróp anyag és más bódulatkeltő szer okozta befolyásoltság vizsgálata

21. §

(1) Vérnek, vizeletnek vagy egyéb biológiai anyagnak alkohol, kábítószer, pszichotróp anyag vagy más bódulatkeltő szer tartalmára irányuló vizsgálata során a szakértőnek értékelnie kell, hogy a vizsgálat alá vont személy a mintavételt megelőzően mely időpontban fogyasztott alkoholt, kábítószert, pszichotróp anyagot vagy más bódulatkeltő szert.

(2) Alkohol, kábítószer, pszichotróp anyag vagy más bódulatkeltő szer fogyasztásának megállapítása esetén a szakértő – a laboratóriumi vizsgálati eredményre figyelemmel – valószínűsíti, hogy a vizsgálat alá vont személy meghatározott időpontban befolyásoltság – alkohol esetében milyen fokú befolyásoltság – állapotában lehetett.

(3) A szakértői vizsgálatra az 5. § rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a vizsgálati minta megváltozásával vagy megsemmisülésével járó vizsgálat előtt a minta jellemző adatait nem kell jegyzőkönyvbe foglalni és a vizsgálat elvégzéséhez a kirendelő szerv előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges.

(4) A szakértő a vizsgálat után megmaradó mintát ellenőrzésre alkalmas módon hat hónapig megőrzi.

(5) A szakvéleményben a vizsgálati eredményeket számszerűen is fel kell tüntetni.

Forenzikus vegyészszakértői vizsgálat

22. §

(1) Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy

a) a lefoglalt anyag tartalmaz-e kábítószert, pszichotróp anyagot vagy ezek prekursor vegyületeit,

b) a lefoglalt anyag milyen koncentrációban, illetve mennyiségben tartalmaz kábítószert, pszichotróp anyagot vagy ezek prekursor vegyületeit, illetve

c) különböző helyen, különböző személyektől lefoglalt kábítószerek, pszichotróp anyagok lehetnek-e közös eredetűek

a szakértőnek kábítószerek, pszichotróp anyagok és prekursorok szubsztancia alapú vizsgálatát kell elvégeznie.

(2) Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy

a) a lefoglalt anyag tartalmaz-e robbanóanyagot, vagy annak prekursor vegyületeit,

b) a lefoglalt anyag milyen koncentrációban, illetve mennyiségben tartalmaz robbanóanyagot vagy annak prekursor vegyületeit,

a szakértőnek a robbanóanyagok, illetve prekursor vegyületeik szubsztancia alapú vizsgálatát kell elvégeznie.

(3) Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy

a) a vizsgált mintán kimutathatók-e az égést gyorsító tűzveszélyes folyadékok maradványai,

b) a lefoglalt folyadékok tűzveszélyes folyadéknak minősülnek-e, és azok összefüggésbe hozhatók-e a helyszínről származó égett anyagmaradványokból kimutatott tűzveszélyes folyadékmaradványokkal,

c) két vagy több ásványolaj-származék közös eredetű-e,

d) az iratok egyes oldalán található festékanyag milyen eredetű, a festékanyagok kereszteződése esetén azok milyen sorrendben keletkeztek, illetve

e) a vizsgált mintán található-e olyan makro- vagy mikroméretű anyagmaradványok (textilszálak, festék-, műanyag-, üveg-, gumi- és egyéb szilárd anyagmaradványok), amelyek a bűncselekménnyel kapcsolatba hozhatóak, a szakértőnek forenzikus vegyészszakértői vizsgálatot kell lefolytatnia.

Igazságügyi genetikai vizsgálat

23. §

Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy

a) a rendkívüli halál bekövetkezésében milyen genetikai tényezők játszottak szerepet,

b) a biológiai eredetű nyom az élőlények mely fájához, egyedéhez kötődik, illetve

c) a helyszínen talált vagy vizsgálat alá vont biológiai eredetű nyom milyen genetikai tulajdonságokkal rendelkezik,

igazságügyi genetikai vizsgálatot kell elvégezni.

24. §

Genetikai azonosítási, azonosság megállapítási, leszármazási és származás-megállapítási (apaság, anyaság, ro-

konság) szakkérdésben a sejtmagi, illetve mitokondriális genomon lokalizált egyszerű, összetett és komplex genetikai jellegek alapján adható szakvélemény.

Írásszakértői vizsgálat

25. §

(1) Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy

a) valamely kézírás vagy aláírás az összehasonlító minták alapján mely személytől vagy szűkebb személyi körtől származik,

b) különböző kézírások vagy aláírások ugyanazon személytől származnak-e,

c) a vizsgálatra küldött kézírás vagy aláírás

ca) eredeti vagy másolat,

cb) valódi vagy hamisított,

cc) természetes vagy torzított írással készült,

d) az iratot, illetve egyes részeit megváltoztatták-e,

e) az átjavított vagy törölt szöveg eredetileg mit tartalmazott,

f) a vizsgált kézírás a minták alapján rendhagyó körülmények között készült-e, illetve

g) a vizsgálatra küldött kézírás vagy aláírás és a minta alkalmas-e a vizsgálatra,

írásszakértői vizsgálatot kell elvégezni.

(2) Írógéppel készített szöveg esetében az írásszakértői vizsgálat során értékelni kell azt, hogy az iratot

a) milyen típusú írógéppel állították elő,

b) milyen rendszerű (mechanikus, elektromechanikus, elektronikus) írógépen készítették,

c) meghatározott írógépen írták-e,

d) egyszeri vagy többszöri befűzéssel készítették-e (tartalmaz-e utólagos hozzáírást), illetve

e) egy vagy több példányban készítették-e, indigós másolat esetén pedig azt is, hogy a vizsgálatra küldött irat hányadik példány.

26. §

(1) Az írásszakértői vizsgálat a vizsgálatra küldött kézírás vagy aláírás és a próbairás vagy összehasonlítási célra szolgáló (spontán) írásminta egybevetése alapján végezhető el. A kézeredetet az általános és különös sajátosságok mennyiségi és minőségi értékelése alapján kell megállapítani.

(2) A szakvélemény elkészítéséhez szükséges írásminta felvételében a szakértő a kirendelő szerv kérésére közreműködik.

(3) Ha a vizsgálandó íráshordozó szállításra nem alkalmas, amennyiben az lehetséges, a szakértő helyszíni vizsgálat, vagy az írásról készített méretarányos fénykép vagy más módon rögzített másolat alapján ad szakvéleményt.

Okmányszakértői vizsgálat

27. §

(1) Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy az okmány vagy okirat

- a) eredeti, hamis vagy részlegesen hamisított,
 - b) milyen eljárással készült,
 - c) egyes részeit megváltoztatták vagy kicserélték-e,
 - d) tartalmaz-e szabad szemmel nem látható írást, benyomódást, elváltozást, amennyiben igen, úgy annak tartalma rekonstruálható-e,
 - e) egy vagy több különböző tollal, számítástechnikai, nyomdai vagy egyéb eszközzel készült-e,
 - f) egyes részeit milyen sorrendben készültek, illetve
 - g) bélyegzőlenyomata eredeti vagy hamisított, illetve az adott bélyegzőtől származik-e,
- okmányszakértői vizsgálatot kell lefolytatni.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt szakkérdés megválaszolásához szükséges vizsgálatot a szakértő lehetőség szerint az eredeti okmány vagy okirat alapján, összehasonlítással végzi el.

(3) A bélyegzőlenyomat azonosításához a szakértő kérheti az eredeti vagy a számításba vehető bélyegző vagy lenyomatainak rendelkezésre bocsátását.

(4) Az okmányokat, okiratokat lehetőség szerint eredeti állapotukban kell megvizsgálni.

Fegyverek és lőszeres szakértői vizsgálata

28. §

Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy

- a) a vizsgálandó tárgy lőfegyvernek, lőszernek vagy azok fődarabjának, elemének minősül-e,
 - b) a fegyver, a lőszer vagy azok alkatrésze működőképes, illetve használható állapotban van-e,
 - c) a fegyverből kilőtt lövedék alkalmas-e ember vagy gerinces állat életének kioltására,
 - d) a talált lövedéket és töltényhüvelyt a kérdéses fegyverből lőtték-e ki,
 - e) a tárgyon, illetve ruhadarabon lévő sérülés fegyverből kilőtt lövedéktől származik-e, milyen távolságból és irányból adták le a lövést, milyen testhelyzetben lehetett a lövést leadó és a sérülést szenvedő személy,
 - f) melyik a lövés be-, illetőleg kimeneteli nyílása,
 - g) a vizsgált lövedéket milyen kaliberjelű, típusú és rendszerű, azonos vagy különböző fegyverből lőtték-e ki, illetve abban működtették-e, a vizsgált töltényhüvely melyik lövedékhez tartozhatott,
 - h) a vizsgált lőfegyvert más helyszínen használták-e, illetve
 - i) a különböző helyszíneken talált lövedékeket, illetve töltényhüvelyeket ugyanabból a fegyverből lőtték-e ki,
- fegyverek és lőszeres szakértői vizsgálatát kell elvégezni.

29. §

Lőfegyvernek a kilőtt lövedék vagy töltényhüvely alapján történő azonosítása során a szakértőnek meg kell vizsgálnia a rendelkezésére bocsátott,

- a) talált lövedékeket és töltényhüvelyeket,
- b) a lövés leadásánál használt fegyvert, illetve
- c) lefoglalt lőszereseket.

Nyomszakértői vizsgálat

30. §

Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy

- a) láb, fog, egyéb testrész, eszköz, szerszám vagy közlekedési eszköz által hagyott nyomok azonosításra alkalmasak-e,
 - b) láb, fog, egyéb testrész, eszköz, szerszám vagy közlekedési eszköz által hagyott nyomokat azonos személy vagy nyomképző hozta-e létre,
 - c) a vizsgálatra küldött lábbeli nyomot meghatározott személy által használt lábbeli okozta-e,
 - d) a vizsgálatra küldött lábbeli nyomot milyen lábbeli hozta létre,
 - e) a vizsgálatra küldött zár (lakat) milyen rendszerű, álkulccsal vagy idegen kulccsal kinyitható-e,
 - f) észlelhető-e a zárban (lakatban) álkulcs vagy idegen kulcs nyoma, a zár (lakat) felnyitásához, megrongálásához milyen eszközt használtak, ahhoz a vizsgálatra küldött eszközt használták-e,
 - g) a feszítő, vágó- és fúróeszközök vizsgálatánál a nyom egy meghatározott eszközből keletkezett-e,
 - h) a vizsgálatra küldött, különálló tárgyak korábban egy egészet képeztek-e,
 - i) a közlekedési eszközök nyomai milyen eszköztől keletkeztek, illetve
 - j) a közlekedési baleset alkalmával a nyomok, elváltozások kölcsönös nyomképződés során jöttek-e létre,
- nyomszakértői vizsgálatot kell elvégezni.

31. §

(1) A szakértő a rendelkezésére bocsátott, nyomot hagyó vagy nyomot hordozó tárgy vizsgálata alapján, ha pedig az nem szállítható, az arról készített öntvény vagy a nyomok méretarányos fényképei vagy más módszerrel rögzített másolatai alapján ad szakvéleményt.

(2) Zárakra vonatkozó szakkérdés esetén a szakértő a rendelkezésére bocsátott zár, annak felnyitásához feltehetően használt eszköz, a zár meglévő kulcsai és a feltört zár észleléskori helyzetéről készített fényképfelvétel vagy az arról felvett jegyzőkönyv alapján készíti el a szakvéleményt.

Daktiloszkópiai szakértői vizsgálat

32. §

Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy

a) a talált ujj- vagy tenyéryom azonosításra alkalmas-e,

b) a talált ujj- vagy tenyéryom kitől származik,

c) a talált ujj- vagy tenyéryomot más helyszínen is megtalálták-e, illetve

d) a daktiloszkópiai nyilvántartás alapján megállapítható-e az ismeretlen személy kiléte vagy a vizsgálattal érintett személy személyazonossága daktiloszkópiai szakértői vizsgálatot kell elvégezni.

33. §

(1) A szakértő a rendelkezésre bocsátott ujj- vagy tenyéryomat lap és az ujj- vagy tenyéryomot hordozó tárgy – ennek hiányában a tárgyról készült lenyomat és fényképfelvétel – daktiloszkópiai vizsgálata alapján ad szakvéleményt.

(2) A nyomhordozó tárgyat oly módon kell csomagolni, hogy az ujj- vagy tenyéryom a sérüléstől védve legyen.

Forenzikus fizikai vizsgálat

34. §

Ha a szakkérdés

a) a fémtárgyak, ötvözetek, üvegszemcsék fizikai tulajdonságainak, elemi összetételének meghatározásával történő azonosítására,

b) a közlekedési balesetben résztvevő járművek világítótesteinek a baleset időpontjában fennálló üzemmódjának megállapítására,

c) elektromos tűz gyanúja esetén a rézvezetékben rövidzár miatt létrejött ömleny keletkezési körülményeinek megállapítására, illetve

d) fizikai vagy matematikai módszerek alkalmazásával tényesemények lehetséges bekövetkezési módozatainak meghatározására irányul, forenzikus fizikai vizsgálatot kell lefolytatni.

Forenzikus geológiai vizsgálat

35. §

Ha a szakkérdés annak megállapítására irányul, hogy a vizsgálati tárgyon megtalálható-e a helyszíni vagy összehasonlító mintával egyező természetes keletkezésű ásványos anyag, építőanyag-törmelék, salakmaradvány, kerámiadarab, durva- és finomkerámia-ipari termékből származó anyagmaradvány, forenzikus geológiai vizsgálatot kell lefolytatni.

Forenzikus botanikai vizsgálat

36. §

A forenzikus botanikai vizsgálat növénymaradványok összehasonlítására, azonosítására, eredetének, származási helyének megállapítására irányul.

Közlekedési szakértői vizsgálat

37. §

(1) A közúti közlekedési balesetre vonatkozó szakvéleményben állást kell foglalni a baleset műszaki és forgalmi okairól, valamint a baleset elkerülhetőségéről.

(2) A kirendelt szakértő a baleset helyszíni vizsgálatában részt vehet, melynek során a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatok, tények feltárása és összegyűjtése érdekében a helyszínrajz elkészítése vagy a helyszíni egyéb technikai eszközzel történő rögzítése során a szemlebizottság számára – a rögzítési módszerre és amennyiben indokolt, a képi rögzítéshez az eredeti állapot visszaállíthatóságának biztosításával a helyszín átmeneti megváltoztatására vonatkozóan is – javaslatot tehet.

(3) A szakvéleményben az eseményhez igazodva értékelni kell

a) az időjárással, a környezet megvilágításával, az út állapotával, a be- és kiláthatósággal, a jármű és rakománya sajátosságával,

b) a baleset előtti sebességgel, a fék- és sodródási nyomokkal, valamint a sebesség megváltozásában szerepet játszó tényezőkkel, az ütközés, illetve elütés helyével és

c) a jármű állapotával, az esetleges műszaki meghibásodás eredetével, jellegével és a baleset bekövetkezésében való közrehatásának mértékével, észlelhetőségével, a járműnek a balesetből eredő rongálódásaival és azok keletkezésének módjával, a jármű mozgásállapotával kapcsolatos körülményeket.

(4) A teljes járműről és a jármű balesetnél közreható részeiről a vizsgálat során – amennyiben lehetséges – külső és belső fényképfelvételt kell készíteni, és azt – a szakértő rendelkezésére bocsátott, helyszínről készített helyszínrajzzal vagy fényképfelvétellel együtt – a méretek feltüntetésével a szakvéleményhez csatolni kell.

(5) Ha a szakértő a baleset helyszínén utólag vizsgálatot végez, erre a szakvéleményben utalnia kell.

(6) Az (1)–(5) bekezdésekben foglalt rendelkezéseket a vasúti, vízi vagy légi közlekedési balesettel kapcsolatos szakvéleményre is megfelelően alkalmazni kell.

(7) A szakértő kérheti, hogy a kirendelő szerv a közlekedési baleseti ügyben külön jogszabály alapján lefolytatott vizsgálat anyagát a rendelkezésére bocsássa.

38. §

Gépjármű értékének megállapításáról adott szakvéleménynek tartalmaznia kell a jármű gyártmányára, gyártásának idejére, a jármű állapotára (javításokra, megtett kilo-

méterek számára, elszendvedett közlekedési balesetekre) vonatkozó megállapításokat.

39. §

Ha a szakértő a vizsgálathoz számítógépes programot is igénybe vesz, a szakvéleménynek tartalmaznia kell a program megnevezését és a vizsgálathoz használt főbb kiindulási adatokat.

Munkabiztonsági szakértői vizsgálat

40. §

(1) Munkabalesettel kapcsolatban adott szakvéleményben – lehetőleg a munkabaleset időpontjának megfelelő állapotban – pontos, méretarányos helyszínrajzon kell feltüntetni a munkabaleset helyszínét, a balesetnél szerepet játszó gépek, berendezések, eszközök, személyek leírását és helyzetét.

(2) A szakvéleményben értékelni kell, hogy

a) mennyiben tettek eleget a munkabiztonsággal kapcsolatos feladataiknak azok a személyek, akik a jogszabá-

lyok, munkabiztonsági rendelkezések és az adott foglalkozás gyakorlatban kialakult szabályainak megtartásáért szervezetszerűen felelősek, vagy közrehatottak a munkabaleset bekövetkezésében,

b) a munkáltató szervezeti felépítésével vagy üzemviteli gyakorlatával kapcsolatos hiányosság közrehatott-e a munkabaleset bekövetkezésében.

(3) A szakvéleményben fel kell tüntetni a munkabalesetet megelőzően tartott munkabiztonsági ellenőrzések és vizsgálatok időpontjait, az ellenőrzések és vizsgálatok jegyzőkönyveinek a munkabalesettel összefüggésbe hozható megállapításait, valamint a munkavédelmi oktatásra vonatkozó adatokat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet a 31/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

IGAZOLÁS
tanú szakértői vizsgálaton való megjelenéséről

Alulírott

..... (a szakértő neve)

..... (a szakértő nyilvántartási száma)

igazolom, hogy az általam lefolytatott szakértői vizsgálaton az alábbi ügyben a jelen igazoláson megnevezett tanú megjelenésére került sor.

1. A vizsgálatot elrendelő szerv neve	
2. A kirendelés ügyszáma	
3. A tanú	a) neve
	b) lakcíme
4. A vizsgálat	a) helye
	b) időpontja
	..... év..... hónap nap
5. A tanú által a vizsgálaton eltöltött időtartam	..... óra perc
6. A tanú kíséreléssel érkezett	b) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
7. A tanú által a vizsgálaton történő megjelenéséhez igénybe vett közlekedési eszköz	<input type="checkbox"/> Gépjármű <input type="checkbox"/> Vasút <input type="checkbox"/> Helyközi buszjárat <input type="checkbox"/> Helyi tömegközlekedési eszköz <input type="checkbox"/> Komp <input type="checkbox"/> Egyéb:

Ezt az igazolást a tanú költségtérítésének megállapítása céljából állítottam ki.

Kelt:, év hónap nap

P. H.

.....
szakértő aláírása

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
32/2008. (XII. 31.) IRM
rendelete**

**az igazságügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos
egyes rendeletek módosításáról**

Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 31. § (5) bekezdés *c)* pontjában, (6) bekezdés *a)* pontjában, valamint (8) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *h)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró egészségügyi miniszterrel, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)*, *c)*, *f)–g)* és *i)–l)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* és *d)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *b)* és *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszterrel, a Miniszterelnöki Hivatalról, valamint a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § *e)* és *h)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszterrel, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)–c)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró környezetvédelmi és vízügyi miniszterrel, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* és *d)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszterrel, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel, valamint az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c)*, *e)* és *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltéte-

lekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet (a továbbiakban: Iszr.) 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az e rendeletben meghatározott szakorvosi, szakgyógyszerészi, szakfogorvosi és klinikai szakpszichológusi szakképzettségek egymásnak az (1) bekezdés szerint történő megfeleltetése – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló jogszabályok alapján történik.”

2. §

(1) Az Iszr. 6. § (1) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6. § (1) A mellékletekben felsorolt szakterületeken – e rendeletben foglalt eltérő rendelkezés hiányában – a névjegyzékbe való felvételhez]

„*c)* az igazságügyi szakértői intézményekben (a továbbiakban: szakértői intézmény) vagy szervezet keretében dolgozó szakértőjelölt esetében a képesítés megszerzésétől számított, szakértői intézmény vagy szervezet keretében szerzett hároméves”

[szakirányú szakmai gyakorlati idő (a továbbiakban: gyakorlati idő) igazolása szükséges.]

(2) Az Iszr. 6. §-a következő új (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Amennyiben e rendelet az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételt

a) a területi mérnöki kamara (a továbbiakban: mérnöki kamara),

b) a területi építész kamara (a továbbiakban: építész kamara),

c) az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: Főfelügyelőség),

d) az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság), vagy

e) a Nemzeti Közlekedési Hatóság

által vezetett szakértői névjegyzékében az igazságügyi szakterületnek megfelelő kamarai, főfelügyelőségi, főigazgatósági vagy közlekedési hatósági szakterületen való érvényes bejegyzéshez (a továbbiakban: ágazati szakértői jogosultság) köti, az (1) bekezdés *c)* pontjában megjelölt kérelmező igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételét követően az ágazati szakértői jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő elteltét követő egy éven belül köteles igazolni, hogy az igazságügyi szakértői szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik.”

3. §

Az Iszr. 13. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A 2. számú melléklet 42. pontjában megjelölt szakterületen a névjegyzékbe az vehető fel, aki legalább öt-

éves, klinikai toxikológiai területen eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik.”

4. §

Az Iszr. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. § A 3. számú mellékletben megjelölt szakterületeken a mellékletben megjelölt képesítési feltételeken túl a névjegyzékbe felvehető az is, aki a korábbi jogszabályok alapján szerzett felsőfokú munkavédelmi végzettséggel vagy egyetemi, illetve főiskolai alapképzési szakon szerzett végzettséggel és felsőfokú munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkezik.”

5. §

Az Iszr. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § (1) A 3. számú mellékletben megjelölt szakterületeken egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben műszaki szakon szerzett végzettség igazolása esetén a névjegyzékbe az vehető fel, aki

a) a mérnöki kamara tagja és

b) a 6. § (1) bekezdés c) pontjában megjelölt kérelmező kivételével a mérnöki kamara által vezetett szakértői névjegyzékben a szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik.

(2) A 3. számú mellékletben megjelölt szakterületeken – a 6. § (1) bekezdés c) pontjában megjelölt kérelmező kivételével – egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben agrár vagy természettudományi szakon szerzett végzettség igazolása esetén a névjegyzékbe az vehető fel, aki a mérnöki kamara által vezetett szakértői névjegyzékben a szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik.

(3) A 3. számú mellékletben megjelölt szakterületeken – a 6. § (1) bekezdés c) pontjában megjelölt kérelmező kivételével – az (1) és (2) bekezdésben meg nem jelölt egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség igazolása esetén a névjegyzékbe az vehető fel, aki a Főfelügyelőség szakértői névjegyzékében a szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik.”

6. §

Az Iszr. 21. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 5. számú melléklet A) rész 1. pontjában megjelölt szakterületen – a 6. § (1) bekezdés c) pontjában megjelölt kérelmező kivételével – a névjegyzékbe az vehető fel, aki a Nemzeti Közlekedési Hatóság szakértői névjegyzékében az adott szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik.”

7. §

Az Iszr. 23/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„23/A. § Az 5. számú melléklet A) rész 21., 24–28. pontjában megjelölt szakterületen a névjegyzékbe való felvételhez az ott meghatározott képesítés megszerzésétől számított hároméves gyakorlati idő igazolása szükséges.”

8. §

Az Iszr. a 23/A. §-t követően a következő 23/B. §-sal egészül ki:

„23/B. § (1) Az 5. számú melléklet A) rész 38–44. pontjaiban megjelölt szakterületekre a névjegyzékbe az vehető fel, aki

a) a mérnöki kamara tagja és

b) a 6. § (1) bekezdés c) pontjában megjelölt kérelmező kivételével a mérnöki kamara által vezetett szakértői névjegyzékben az igazságügyi szakértői szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik.

(2) Ha a kérelmező az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel, a névjegyzékbe való felvételhez gyakorlati idő igazolása nem szükséges.”

9. §

Az Iszr. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. § (1) A 8. számú melléklet 16. pontjában megjelölt szakterületre a mellékletben megjelölt képesítési feltételeken túl felvehető az is, aki egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettséggel és a belkereskedelmi dolgozók szakképesítéséről szóló 5/1986. (VII. 23.) BkM rendelet, vagy a szakképesítésről szóló 5/1990. (IV. 5.) KeM rendelet, vagy az iskolarendszeren kívüli, az ipari és kereskedelmi tevékenységgel összefüggő szakmai oktatásról, képzésről és minősítésről szóló 12/1992. (IV. 4.) IKM rendelet alapján drágakőszakértői vagy drágakő-meghatározói képesítéssel rendelkezik.

(2) A 8. számú melléklet 17. és 20. pontjában megjelölt szakterületre a mellékletben megjelölt képesítési feltételeken túl felvehető az is, aki egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettséggel és a belkereskedelmi dolgozók szakképesítéséről szóló 5/1986. (VII. 23.) BkM rendelet, vagy a szakképesítésről szóló 5/1990. (IV. 5.) KeM rendelet, vagy az iskolarendszeren kívüli, az ipari és kereskedelmi tevékenységgel összefüggő szakmai oktatásról, képzésről és minősítésről szóló 12/1992. (IV. 4.) IKM rendelet alapján mütárgy, vagy bútorszőnyeg, vagy festmény, vagy híradástechnikai, vagy ékszer szakirányon szerzett becsüsi képesítéssel rendelkezik.

(3) A 9. számú melléklet 1–5. pontjaiban megjelölt szakterületek esetében a pedagógusi szakvizsgával egyenértékűnek kell tekintetni a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közintézmé-

nyekben szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben megjelölt, a közalkalmazotti besorolás szempontjából a pedagógusi szakvizsgával egyenértékű tudományos fokozatokat és szakvizsgákat, valamint a pedagógus-továbbképzésről, pedagógusi szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a pedagógusi szakvizsgával egyenértékű szakvizsgákat.

(4) A 9. számú melléklet 1–5. pontjaiban megjelölt szakterületek esetében a gyakorlati idő számítása szempontjából az egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség megszerzésének időpontja az irányadó.”

10. §

Az Iszr. 34. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 10. számú melléklet 2., 5. és 6. pontjaiban megjelölt szakterületeken a névjegyzékbe okleveles könyvvizsgálói képesítéssel az vehető fel, akit a Magyar Könyvvizsgálói Kamara külön jogszabály alapján

- a) biztosítás szakterületen biztosítói minősítéssel,
- b) pénzügyi szakterületen pénzügyi intézményi minősítéssel, vagy
- c) tőkepiac szakterületen befektetési vállalkozási minősítéssel

nyilvántartásba vett. Az erről szóló igazolást a Magyar Könyvvizsgálói Kamara állítja ki.”

11. §

Az Iszr. 37. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A 6. § (1) bekezdés c) pontjában megjelölt kérelmező esetében a névjegyzékbe való felvételhez gyakorlati idő igazolása nem szükséges, ha a mérnöki vagy építész kamara által vezetett szakértői névjegyzékben az igazságügyi szakértői szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik.

(4) Az (1) vagy (3) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén a névjegyzékbe a mellékletben megjelölt képesítési feltételeken túl a 11. számú melléklet

- a) 1–3., 5–6., 8., 10., valamint 15. pontjaiban megjelölt szakterületre felvehető az is, aki építészmérnöki vagy építőmérnöki,
- b) 4. és 11. pontjaiban megjelölt szakterületekre felvehető az is, aki villamosmérnöki,
- c) 4. és 7–9. pontjaiban megjelölt szakterületekre felvehető az is, aki gépészmérnöki,
- d) 7. pontjában megjelölt szakterületre felvehető az is, aki vegyészmérnöki,

e) 14. és 16–17. pontjaiban megjelölt szakterületekre felvehető az is, aki tájépítész mérnöki, táj- és kertépítész-mérnöki vagy táj- és kertépítész szakon végzett kertépítész mérnöki,

f) 16–17. pontjaiban megjelölt szakterületekre felvehető az is, aki településmérnöki vagy építészmérnöki,

g) 12. és 17. pontjaiban megjelölt szakterületekre felvehető az is, aki építőmérnöki végzettséggel rendelkezik.”

12. §

Az Iszr. 40/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40/A. § (1) A 12. számú melléklet 1–5. pontjaiban megjelölt szakterületek esetében a névjegyzékbe való felvételhez egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség mellett az ott meghatározott szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség megszerzésétől számított hároméves gyakorlati idő igazolása szükséges.

(2) A 12. számú melléklet 10. pontjában megjelölt szakterület esetében a névjegyzékbe való felvételhez a mellékletben megjelölt szakvizsga megszerzésétől számított hároméves gyakorlati idő igazolása szükséges.”

13. §

(1) Az Iszr. 42. § (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig építésügyi szakterületeken főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, és a névjegyzékbe bejegyzett szakterülete megfelel a 8. számú melléklet 7. pontjában vagy 11. számú melléklet 1–12. vagy 14–17. pontjaiban megjelölt szakterületek valamelyikének, továbbá a mérnöki vagy építész kamara által vezetett szakértői névjegyzékben az igazságügyi szakértői szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik, a névjegyzékbe való felvételéig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a 8. számú melléklet 7. pontjában, illetve a 11. számú melléklet hivatkozott pontjaiban megjelölt szakterületeken igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.”

(2) Az Iszr. 42. § (8) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, és ezzel egyidejűleg a § a (8) bekezdését követően a következő (9)–(15) bekezdésekkel egészül ki:

„(8) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig gépjárművekkel kapcsolatos közlekedési szakterületekre felvett, a névjegyzékbe bejegyzett szakterülete megfelel az 5. számú melléklet A) részének 21., 23–25., 27–28. pontjaiban megjelölt szakterületek valamelyikének, a képesítését a szakterület ágazati irányításáért felelős minisztérium a szakterületnek megfelelő

szakirányú jellegű képzésnek ismeri el, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a korábbi szakterületének megfelelő, e rendelet 5. számú melléklet A) részének 21., 23–25., 27–28. pontjaiban megjelölt szakterületén igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(9) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig környezetvédelmi, természetvédelmi vagy vízügyi szakterületekre felvett, a névjegyzékbe bejegyzett szakterülete megfelel a 7. számú mellékletben megjelölt szakterületek valamelyikének, a képzését a szakterület ágazati irányításáért felelős minisztérium a szakterületnek megfelelő szakirányú jellegű képzésnek ismeri el, és eleget tesz a 28. §-ban foglalt feltételnek, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a korábbi szakterületének megfelelő, e rendelet 7. számú mellékletében megjelölt szakterületén igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(10) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig e rendelet 8. számú melléklet 16. pontjának *ca)–cc)* alpontjaiban megjelölt szakképzéssel, vagy a belkereskedelmi dolgozók szakképzéséről szóló 5/1986. (VII. 23.) BkM rendelet, vagy a szakképzésről szóló 5/1990. (IV. 5.) KeM rendelet, vagy az iskolarendszeren kívüli, az ipari és kereskedelmi tevékenységgel összefüggő szakmai oktatásról, képzésről és minősítésről szóló 12/1992. (IV. 4.) IKM rendelet alapján drágakőszakértői vagy drágakő-meghatározói képzéssel felvett, és a névjegyzékbe bejegyzett szakterülete megfelel a 8. számú melléklet 16. pontjában megjelölt szakterületnek, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a 8. számú melléklet 16. pontjában megjelölt szakterületen igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(11) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig e rendelet 8. számú melléklet 17. vagy 20. pontjának *a)–e)* alpontjaiban megjelölt szakképzéssel, a belkereskedelmi dolgozók szakképzéséről szóló 5/1986. (VII. 23.) BkM rendelet, vagy a szakképzésről szóló 5/1990. (IV. 5.) KeM rendelet, vagy az iskolarendszeren kívüli, az ipari és kereskedelmi tevékenységgel összefüggő szakmai oktatásról, képzésről és minősítésről szóló 12/1992. (IV. 4.) IKM rendelet alapján műtárgy, vagy bútor-szőnyeg, vagy festmény, vagy híradástechnikai, vagy ékszer szakirányon szerzett becsüsi képzéssel felvett, és a névjegyzékbe bejegyzett szakterülete megfelel a 8. számú melléklet 17. vagy 20. pontjában megjelölt szakterületnek, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a 8. számú melléklet 17. vagy 20. pontjában megjelölt szakterületen igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(12) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig informatikai vagy hírközlési szakterületekre felvett, a névjegyzékbe bejegyzett szakterülete megfelel a 6. számú mellékletben megjelölt szakterületek valamelyikének, a képzését a szakterület ágazati irányí-

tásáért felelős minisztérium a szakterületnek megfelelő szakirányú jellegű képzésnek ismeri el, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a korábbi szakterületének megfelelő, e rendelet 6. számú mellékletében megjelölt szakterületén igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(13) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig egyetemi szintű műszaki vagy természettudományi szakon szerzett alapvégzettséggel a névjegyzékbe felvett, és a korábbi szakterülete megfelel a 2. számú melléklet 13. pontjában megjelölt szakterületnek, az a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a 2. számú melléklet 13. pontjában megjelölt szakterületen igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(14) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig okleveles agrármérnök vagy okleveles kertészmérnöki végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, és a korábbi szakterülete megfelel a 4. számú melléklet 22. vagy 32. pontjában megjelölt szakterületek valamelyikének, az a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a korábbi szakterületének megfelelő szakterületen igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(15) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig meliorációs mérnöki végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, és a korábbi szakterülete megfelel a 4. számú melléklet 32. pontjában megjelölt szakterületnek, az a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] e szakterületen igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.”

14. §

Az Iszr. 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. § (1) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31-ig az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, és a szakterülete olyan, e rendelet mellékleteiben meghatározott szakterületnek feleltethető meg, amelyre a felvételhez e rendelet ágazati szakértői jogosultság meglétét írja elő, de azzal a szükséges gyakorlati idő hiányában nem rendelkezik, az az ágazati szakértői jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati idő elteltét követő egy éven belül köteles igazolni, hogy a mérnöki kamara, az építész kamara, a Főfelügyelőség, a Főigazgatóság vagy a Nemzeti Közlekedési Hatóság által vezetett szakértői névjegyzékében az igazságügyi szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultságot megszerezte.

(2) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2006. január 1-jétől 2008. december 31. napjáig az igazságügyi szakértői névjegyzékbe az 5. számú melléklet A) rész 38–44. pontjaiban megjelölt szakterületekre felvett, vagy 2008. december 31. napjáig az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi kérelmét ezen szakterületekre be-

nyújtotta, 2012. december 31-ig köteles igazolni, hogy a mérnöki vagy építész kamara által vezetett szakértői névjegyzékben az igazságügyi szakértői szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultságot megszerezte.

(3) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31-ig az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, és a szakterülete olyan, e rendelet mellékleteiben meghatározott szakterületnek feleltethető meg, amelyre a felvételhez e rendelet mérnöki vagy építész kamarai tagság meglétét írja elő, de a mérnöki vagy építész kamarai tagsághoz szükséges képesítéssel nem rendelkezik és az igazságügyért felelős miniszter a Szaktv. 32. § (5) bekezdése alapján hozott jogerős határozatában kötelezte a szakterületnek megfelelő képesítés megszerzésére, az az e rendelet alapján kötelező kamarai tagságát a képesítés megszerzését követő egy éven belül köteles igazolni.”

15. §

Az Iszr. a 43. §-át követően a következő 44–46. §-okkal egészül ki:

„44. § (1) Akit az igazságügyért felelős miniszter az igazságügyi szakértői névjegyzékbe 2005. december 31-ig felvett és az igazságügyért felelős miniszter a szakértői jogosultságát a Szaktv. 32. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján felülvizsgálta és szakterületét a Szaktv. 32. § (1) bekezdés *b*) pontja szerint módosította, az – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] az igazságügyi szakértői szakterületére vonatkozó képesítési feltételnek megfelel.

(2) Akit az igazságügyért felelős miniszter a Szaktv. 32. § (5) bekezdése alapján az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges képesítés megszerzésére kötelezett, az eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – választása szerint – a határozatban vagy e rendeletben megjelölt képesítés megszerzését követően a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] az igazságügyi szakértői szakterületére vonatkozó képesítési feltételnek megfelel.

(3) Aki 2006. január 1-jét követően került az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvételre, az eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] az igazságügyi szakértői szakterületére vonatkozó képesítési feltételnek megfelel.

45. § Akit az igazságügyért felelős miniszter környezet-szennyezést csökkentő berendezések, technológiák szakterületre az igazságügyi szakértői névjegyzékbe 2007. szeptember 30. napjáig felvett, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] e szakterületen igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

46. § (1) A névjegyzékbe e rendelet szerint 2006. január 1. napjától 2007. szeptember 30. napjáig bejegyzett

a) közúti áruszállítás, fuvarozás szakterület 2007. október 1. napjától a közúti szállítás, fuvarozás

b) közúti közlekedési műszaki létesítmények technológiai tervezése, fenntartása szakterület 2007. október 1. napjától a közúti közlekedési forgalmi, tároló és fenntartó létesítmények technológiai tervezése és fenntartása

c) okmányszakértés (kivéve biztonsági okmányokra vonatkozó szakértést) szakterület 2007. október 1. napjától okmányszakértés

szakterületnek felel meg.

(2) A névjegyzékbe e rendelet szerint 2006. január 1. napjától 2008. december 31. napjáig bejegyzett

a) haemogenetika (DNS) szakterület 2009. január 1. napjától klinikai genetika, valamint igazságügyi genetika,

b) toxikológia szakterület 2009. január 1. napjától klinikai toxikológia, valamint igazságügyi toxikológia,

c) kulturális javak és használati cikkek piaci ár- és értékbecslése szakterület 2009. január 1. napjától használati cikkek piaci ár- és értékbecslése, valamint kulturális javak piaci ár- és értékbecslése,

d) barlangvédelem szakterület 2009. január 1. napjától földtani és felszínalaktani értékek, valamint barlangok védelme szakterületnek,

e) erdők természetvédelme, ökológia, természetvédelem a vadgazdálkodásban, természetvédelem és mezőgazdaság szakterület 2009. január 1. napjától élővilág védelem szakterületnek,

f) földtani és felszínalaktani értékek védelme szakterület 2009. január 1. napjától földtani és felszínalaktani értékek, valamint barlangok védelme szakterületnek,

g) közúti gépjárművek és egyéb közúti járművek gyártása szakterület 2009. január 1. napjától közúti gépjárművek és egyéb közúti járművek gyártása, valamint gumibroncs gyártása szakterületnek szakterületeknek felel meg.”

16. §

Az igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása alá tartozó igazságügyi szakértői szakterületeken az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásának eljárási rendjéről szóló 30/2006. (XII. 21.) IRM rendelet 1. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1. számú melléklet 1. és 5. pontjában meghatározott biztonság-szervezés, személy- és vagyónvédelem, valamint a 12. számú mellékletében meghatározott szakterületeken az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolására irányuló eljárás során e rendelet szabályait kell alkalmazni.”

17. §

(1) Az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi oktatásról és vizsgáról szóló 10/2006. (III. 7.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A 6. § (1) bekezdése vagy 27. § (2) bekezdése alapján a vizsga alól mentesült jelölt kivételével a jelölt az 5. § (1) bekezdése szerinti tanfolyam elvégzésétől számított négy éven belül, majd ezt követően négyévente – vizsgakötelezettség nélkül – továbbképzés céljából köteles a tanfolyamra jelentkezni.

(4) Az a jelölt, aki e rendelet 6. § (1) bekezdése vagy 27. § (2) bekezdése alapján mentesül a vizsga alól, az az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételtől szóló, vagy a Szaktv. 32. §-a (1) bekezdés a) pontja alapján hozott határozat meghozatalától számított két éven belül, majd ezt követően négyévente – vizsgakötelezettség nélkül – továbbképzés céljából köteles a tanfolyamra jelentkezni.”

(2) Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Mentesül a vizsga alól az, aki jogász végzettséggel, vagy a jogi és igazgatási felsőoktatás szakirányú továbbképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 31/2003. (XII. 17.) OM rendelet szerinti jogi szakoklevéllel rendelkezik.”

(3) Az R. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgából, az 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jelölt esetében írásbeli vizsgából áll.”

(4) Az R. 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jelölt mentesül a vizsga alól, ha

a) egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban az alapképzéshez kapcsolódó végzettség megszerzése vagy az azon túl előírt, a szakterületnek megfelelő szakirányú továbbképzés során legalább egy félévnek megfelelő oktatási időszak alatt jogi ismeretek oktatásában is részesült és eredményes vizsgát tett, vagy

b) a jogi és igazgatási felsőoktatás szakirányú továbbképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 31/2003. (XII. 17.) OM rendelet szerinti jogi szakoklevéllel rendelkezik, vagy

c) a végzettségének megfelelő területen tudományos fokozatot szerzett, vagy

d) 2006. január 1-jét megelőzően több mint 10 éve igazságügyi szakértőként működik.”

(5) Az R. 1. számú melléklete a következő 8. ponttal egészül ki:

[A tanfolyam anyaga]

„8. Jogi alapismeretek.”

18. §

(1) Az Iszr. 2. számú melléklet 8., 13., 16., 18. és 36. pontjainak helyébe e rendelet 1. számú mellékletében megjelölt pontok lépnek, valamint az Iszr. 2. számú melléklete e rendelet 1. számú mellékletében megjelölt 41–42. pontokkal egészül ki.

(2) Az Iszr. 4. számú melléklet 4., 6., 9., 19., 21., 27. és 31–32. pontjainak helyébe e rendelet 2. számú mellékletében megjelölt pontok lépnek.

(3) Az Iszr. 5. számú melléklet A) részének 21., 23–25., 27–28 és 38–44. pontjainak helyébe e rendelet 3. számú mellékletében megjelölt pontok lépnek.

(4) Az Iszr. 6. számú mellékletének helyébe e rendelet 4. számú melléklete, a 7. számú mellékletének helyébe e rendelet 5. számú melléklete, a 12. számú mellékletének helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

(5) Az Iszr. 8. számú melléklet 16–17. pontjainak helyébe e rendelet 7. számú mellékletében megjelölt szövegrész lép, és a 8. számú melléklet a 19. pontját követően e rendelet 7. számú mellékletében megjelölt új 20. ponttal egészül ki.

(6) Az Iszr. 10. számú melléklet 7. pontjának helyébe e rendelet 8. számú mellékletében megjelölt pont lép.

(7) Az Iszr. 5. számú melléklet B) része a 37. pontot követően e rendelet 9. számú mellékletében megjelölt 38. ponttal egészül ki,

(8) Az Iszr. 3. számú melléklete a 22. pontot követően e rendelet 10. számú mellékletében megjelölt 23–25. pontokkal egészül ki.

19. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit – a (3)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) A 2. § (1) bekezdését, 7. §-át, 12. §-át, 17. § (2) bekezdését, 18. §-át, az e § (7) bekezdés a), és d)–f) pontjait, valamint az e § (8) bekezdésének c) pontját e rendelet hatálybalépését követően benyújtott felvételi kérelmek elbírálása során kell alkalmazni.

(4) E rendelet hatálybalépését követően benyújtott felvételi kérelmek esetében a 2. § (1) bekezdését, 7. §-át, 12. §-át, 17. § (2) bekezdését, 18. §-át, az e § (7) bekezdés a), és d)–f) pontjait, valamint az e § (8) bekezdésének c) pontját nem kell alkalmazni, amennyiben a kérelmező igazolja, hogy az általa kért szakterületekre a gyakorlati idő igazolására vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott kérelmet a rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtotta.

(5) Akit az igazságügyért felelős miniszter az igazságügyi szakértői névjegyzékbe 2005. december 31-ig felvett, szakértői jogosultságát a Szaktv. 32. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján felülvizsgálta és vegyészeti a kriminalisztikában szakterületét a Szaktv. 32. § (1) bekezdés *b)* pontja szerint vegyészeti (kivéve toxikológia) szakterületre módosította, annak e szakterülete 2009. január 1. napjától forenzikus vegyészeti szakterületnek felel meg.

(6) Az Iszr. 46. § (2) bekezdésekben szereplő, valamint e § (4) bekezdésében szereplő változásokat az igazságügyért felelős miniszter 60 napon belül a névjegyzékben átvezeti és gondoskodik az igazságügyi szakértői igazolmányok cseréjéről.

(7) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az Iszr.

a) 18. §-a,

b) 20. §-a,

c) 22. §-a,

d) 23. §-a,

e) 25. §-a és az ezt megelőző alcím,

f) 27. §-a,

g) 4. számú melléklet 22. pont *a)* és *c)* alpontjai,

(8) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az Iszr. 9. § (1) bekezdésében a „az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság)” szövegrész helyébe a „a Főigazgatóság” szöveg, a „külön jogszabály alapján érvényes bejegyzéssel” szövegrész helyébe a „ágazati szakértői jogosultsággal” szövegrész,

b) az Iszr. 12. § (1) bekezdésének felvezető szövegében és a 13. § (2) bekezdésében a „orvosi oklevéllel” szövegrész helyébe a „orvosi vagy fogorvosi oklevéllel” szövegrész,

c) az Iszr. 13. § (2) bekezdésében a „8., 17. és 18. pontban” szövegrész helyébe a „8., 17–18. és 42. pontban” szövegrész, a „szakképesítés alapján jogosult” szövegrész helyébe a „szakképesítés alapján jogosult, a szakképesítésének megszerzésétől számított legalább öt év már eltelt” szövegrész,

d) az Iszr. 17. § (1) bekezdés *b)* pontjában, a 17. § (2) bekezdés *a)* pontjában a „mérnöki kamarai szakterületen érvényes bejegyzéssel” szövegrész helyébe a „ágazati szakértői jogosultsággal” szövegrész,

e) az Iszr. 30. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „építész kamarai szakterületen érvényes bejegyzéssel” szövegrész helyébe a „ágazati szakértői jogosultsággal” szövegrész,

f) az Iszr. 37. § (1) bekezdés *b)* pontjában a „szakmai kamarai szakterületen érvényes bejegyzéssel” szövegrész helyébe a „ágazati szakértői jogosultsággal” szövegrész,

g) az Iszr. 42. § (1)–(7) bekezdéseiben a „igazságügyminiszter” szövegrész helyébe a „igazságügyért felelős miniszter” szövegrész,

h) az Iszr. 4. számú melléklet 2. és 6. pontjában a „állatorvos dr.” szövegrész helyébe a „állatorvos doktor” szövegrész,

i) az Iszr. 5. számú melléklet A) részének 26. pontjában a „egyetemi szakmérnök” szövegrész helyébe a „főiskolai vagy egyetemi szakmérnök” szövegrész,

j) az R. 8. § (1) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 11. § (1) bekezdésében és a 23. § (3) bekezdésében a „az 5. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „az 5. § (3)–(4) bekezdése” szövegrész,

k) az R. 9. § (3) bekezdésében a „8 napon belül” szövegrész helyébe a „8 napon belül halasztási díj megfizetése nélkül” szövegrész,

l) az R. 27. § (4) bekezdésében a „az 6. § (1) bekezdés” szövegrész helyébe a „a (2) bekezdés *a)*–*c)* pontja” szövegrész,

m) az R. 27. § (5) bekezdésében a „az 5. § (3) bekezdés” szövegrész helyébe a „az 5. § (4) bekezdés” szövegrész, a „kétévente” szövegrész helyébe a „négyévente” szövegrész lép.

20. §

(1) E rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti az 1–18. §-a.

(2) E rendelet hatálybalépését követő 61. napon hatályát veszti a 19. § (6) bekezdése.

(3) E § a rendelet hatálybalépését követő 62. napon veszti hatályát.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

1. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Az Iszr. 2. számú mellékletének 8., 13., 16., 18 és 36. pontjai a következők szerint módosulnak, valamint a 2. számú melléklet a 40. pont után a következő 41–42. pontokkal egészül ki:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek az orvosi, továbbá egyes pszichológiai és biológiai területeken]

„8. egészségbiztosítás	általános orvos és egészségbiztosítás szakvizsga”
„13. igazságügyi genetika	a) általános orvos vagy b) okleveles biológus vagy c) okleveles molekuláris biológus vagy d) okleveles biológia szakos tanár”
„16. fogorvostan	okleveles fogorvos és szakfogorvosi szakvizsga”
„18. igazságügyi pszichiátria	általános orvos és igazságügyi pszichiátria (igazságügyi elmeorvostan) szakvizsga”
„36. igazságügyi toxikológia	a) egyetemi szakmérnök, analitikai kémia szakon vagy b) analitikai kémiai szakember vagy c) okleveles gyógyszerész és toxikológia szakvizsga”
„41. klinikai genetika	a) általános orvos és klinikai genetika szakvizsga vagy b) általános orvos és molekuláris genetikai diagnosztika szakvizsga
42. klinikai toxikológia	általános orvos és a) aneszteziológiai és intenzív terápia szakvizsga vagy b) belgyógyászat szakvizsga vagy c) oxyológia és sürgősségi orvostani szakvizsga”

2. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Az Iszr. 4. számú mellékletének 4., 6., 9., 19., 21., 27., 31. és 32. pontjai a következők szerint módosulnak:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a mező- és erdőgazdálkodási, valamint az élelmiszer-ipari területeken]

„4. borászat	a) okleveles élelmiszermérnök vagy b) szőlész-borász szakmérnök vagy c) okleveles kertészmérnök vagy d) okleveles mezőgazdasági mérnök”
„6. élelmiszer-biztonság	a) okleveles vegyész mérnök vagy b) okleveles élelmiszermérnök vagy c) állatorvos doktor vagy d) okleveles élelmiszer minőségbiztosító agrármérnök vagy e) élelmiszer-biztonsági szakmérnök vagy f) kertészmérnök vagy g) okleveles vegyész vagy h) okleveles gépészmérnök vagy i) okleveles mezőgazdasági mérnök”
„9. erdei vadkár, erdei vadkárok becslése	a) okleveles erdőmérnök vagy b) vadgazdálkodási szakmérnök vagy c) vadgazda mérnök”
„19. mezőgazdasági és élelmiszeripari gépesítés	a) okleveles mezőgazdasági szakmérnök vagy b) élelmiszeripari gépészmérnök vagy c) okleveles gépészmérnök vagy d) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök”

„21. mezőgazdasági vadkár	a) okleveles agrármérnök vagy b) vadgazdamérnök vagy c) vadgazdálkodási szakmérnök”
„27. öntözéses gazdálkodás	a) okleveles agrármérnök vagy b) okleveles kertészmérnök vagy c) kertészmérnök vagy d) okleveles építőmérnök vagy e) meliorációs mérnök”
„31. takarmánygazdálkodás	a) okleveles agrármérnök vagy b) takarmányozási és takarmánygazdálkodási szakmérnök vagy c) állatorvos doktor vagy d) okleveles takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök
32. termőföld talajvédelme	a) okleveles agrárkémikus agrármérnök vagy b) okleveles erdőmérnök vagy c) környezetgazdálkodási szakmérnök vagy d) meliorációs szakmérnök vagy e) talajtani szakmérnök”

3. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Az Iszr. 5. számú melléklet A) részének 21., 23–25., 27–28., 38–44. pontjai a következők szerint módosulnak:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képzési feltételek a közlekedési és az ipari területeken

A) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képzési feltételek a közlekedési területen]

„21. gépjármű-közlekedési műszaki (javítás, karbantartás, járműértékelés)	a) egyetemi vagy főiskolai szakmérnök, közlekedés műszaki szakértő szakon vagy b) egyetemi szakmérnök, járműgépész szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, járműipari tervező szakon vagy d) egyetemi szakmérnök, karbantartási és járműfenntartási szakon”
„23. közúti szállítás, fuvarozás	a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) okleveles közgazdász
24. közúti jármű vizsgálat	a) egyetemi vagy főiskolai szakmérnök, közlekedés műszaki szakértő szakon vagy b) egyetemi szakmérnök, járműgépész szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, járműipari szakon vagy d) egyetemi szakmérnök, karbantartási és járműfenntartási szakon
25. közúti járműtervezés műszaki	a) egyetemi vagy főiskolai szakmérnök, közlekedés műszaki szakértő szakon vagy b) egyetemi szakmérnök, járműgépész szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, járműipari tervező szakon”
„27. közúti közlekedési forgalmi, tároló és fenntartó létesítmények technológiai tervezése és fenntartása	a) okleveles gépészmérnök vagy b) okleveles közlekedésmérnök
28. mobil rakodógép, rakodásgépesítés	a) egyetemi vagy főiskolai szakmérnök, közlekedés műszaki szakértő szakon vagy b) egyetemi szakmérnök, karbantartási és járműfenntartási szakon vagy c) okleveles anyagmozgató gépész szakirányú továbbképzési szak vagy d) főiskolai szakmérnök, hidraulika-pneumatika szakon”
„38. úttervezés, -építés, -üzemeltetés és -fenntartás	a) főiskolai vagy egyetemi szakmérnök, útüzemeltetés és fenntartás szakon vagy b) egyetemi szakmérnök, közlekedésépítő szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, városépítési-városgazdasági szakon

39. közlekedési létesítmények beruházása, ezek lebonyolítása, építéstechnológiai, kivitelezési és minősítési feladatai	a) főiskolai vagy egyetemi szakmérnök, üzemeltetés és fenntartás szakon vagy b) főiskolai vagy egyetemi szakmérnök, településfenntartási és igazgatási szakirányon vagy c) egyetemi szakmérnök, közlekedésépítő szakon vagy d) egyetemi szakmérnök, közlekedési menedzser gazdasági szakon vagy e) egyetemi szakmérnök, városépítési-városgazdasági szakon
40. útépítés, talajmechanika és víztelenítés	a) főiskolai vagy egyetemi szakmérnök, üzemeltetés és fenntartás szakon vagy b) főiskolai vagy egyetemi szakmérnök, talajtani szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, közlekedésépítő szakon
41. közúti műtárgyak és egyéb mérnöki létesítmények tervezése, építése, üzemeltetése és fenntartása	a) főiskolai vagy egyetemi szakmérnök, településfenntartási és igazgatási szakirányon vagy b) egyetemi szakmérnök, városépítési-városgazdasági szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, közlekedésépítő szakon vagy d) egyetemi szakmérnök, szerkezetépítő szakon
42. városi közlekedés, forgalomtechnika és forgalomszervezés	a) főiskolai vagy egyetemi szakmérnök, településfenntartási és igazgatási szakirányon vagy b) egyetemi szakmérnök, városépítési-városgazdasági szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, közlekedési menedzser gazdasági szakon vagy d) egyetemi szakmérnök, közlekedésépítő szakon
43. közlekedési rendszer, hálózat, és forgalom tervezése	a) főiskolai vagy egyetemi szakmérnök, településfenntartási és igazgatási szakirányon vagy b) egyetemi szakmérnök, városépítési-városgazdasági szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, közlekedési menedzser gazdasági szakon vagy d) egyetemi szakmérnök, közlekedésépítő szakon
44. útépítő gépek technológiai tervezése, fenntartása és üzemeltetése	a) egyetemi szakmérnök, járműipari tervező szakon vagy b) egyetemi szakmérnök, építésgépesítési szakon vagy c) egyetemi szakmérnök, járműgépész szakon vagy d) egyetemi szakmérnök, karbantartási és járműfenntartási szakon vagy e) egyetemi vagy főiskolai szakmérnök, közlekedés műszaki szakértő szakon vagy f) okleveles anyagmozgató gépész szakirányú továbbképzési szak

4. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

„6. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek az informatikai és hírközlési területeken

A) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek az informatikai területeken

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver)	a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus vagy f) okleveles fizikus

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
2. informatikai biztonság	<ul style="list-style-type: none"> a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus vagy f) okleveles programtervező matematikus vagy g) okleveles fizikus vagy h) okleveles matematikus vagy i) okleveles alkalmazott matematikus vagy j) programozó matematikus
3. informatikai rendszerek tervezése, szervezése	<ul style="list-style-type: none"> a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus vagy f) programozó matematikus vagy g) okleveles programtervező matematikus vagy h) okleveles informatika szakos tanár vagy i) számítástechnika szakos tanár vagy j) informatikai szakirányon végzett okleveles gazdaság-informatikus vagy k) okleveles fizikus vagy l) okleveles matematikus vagy m) okleveles alkalmazott matematikus
4. stúdiótechnika, multimédia területtel összefüggő informatikai tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus
5. számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák	<ul style="list-style-type: none"> a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus vagy f) okleveles programtervező matematikus vagy g) okleveles alkalmazott matematikus vagy h) okleveles matematikus vagy i) programozó matematikus vagy j) okleveles informatika szakos tanár vagy k) számítástechnika szakos tanár
6. szoftverek	<ul style="list-style-type: none"> a) programozó matematikus vagy b) okleveles programtervező matematikus vagy c) okleveles informatika szakos tanár vagy d) számítástechnika szakos tanár vagy e) informatikai szakirányon végzett okleveles gazdaság-informatikus vagy f) okleveles alkalmazott matematikus vagy g) okleveles gazdaságmatematikai elemző szakos közgazdász vagy h) okleveles mérnök-informatikus vagy i) mérnök-informatikus vagy j) okleveles matematikus vagy k) villamosmérnök vagy l) okleveles villamosmérnök

B) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képzési feltételek a hírközlési területeken

Szakterület megnevezése	Képzési feltétel
1. elektromágneses összeférhetőség (EMC)	a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) mérnök-informatikus vagy d) okleveles mérnök informatikus vagy e) okleveles informatikus fizikus vagy f) okleveles fizikus
2. elektronikus hírközléssel összefüggő mérés technika	a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy f) okleveles mérnök-informatikus vagy e) okleveles fizikus
3. műsorszolgáltatással összefüggő elektronikus hírközlési tevékenység	a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus vagy f) okleveles fizikus
4. vezetékes elektronikus hírközlés	a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus vagy f) okleveles fizikus
5. vezeték nélküli elektronikus hírközlés	a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus vagy f) okleveles fizikus
6. digitális műsorterjesztés	a) villamosmérnök vagy b) okleveles villamosmérnök vagy c) okleveles rendszerinformatikus vagy d) mérnök-informatikus vagy e) okleveles mérnök-informatikus vagy f) okleveles fizikus

5. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

„7. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

**Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek
a környezetvédelmi, a természetvédelmi és a vízügyi területeken**

*A) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek
a környezetvédelmi területen*

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. egyedi vagy házi szennyvízkezelés és -elhelyezés	<ul style="list-style-type: none"> a) okleveles környezetmérnök vagy b) okleveles biomérnök vagy c) okleveles biológus vagy d) okleveles gépészmérnök vagy e) okleveles településmérnök vagy f) okleveles vegyészmérnök vagy g) okleveles vegyész vagy h) okleveles hidrogeológus vagy i) okleveles bányá- és geotechnikai mérnök vagy j) okleveles agrárkémikus vagy k) okleveles geológus vagy l) környezetvédelmi szakmérnök vagy m) környezetgazdálkodási szakmérnök vagy n) vízépítő szakmérnök vagy o) környezetvédelmi ökológus vagy p) okleveles építőmérnök vagy q) környezeti menedzser szakmérnök vagy r) környezettechnológiai szakmérnök vagy s) főiskolai szakmérnök, vízellátási-víz tisztítási szakon vagy t) főiskolai szakmérnök, csatornázási-szennyvíztisztítási szakon
2. hulladékgazdálkodás	<ul style="list-style-type: none"> a) okleveles környezetmérnök vagy b) okleveles biomérnök vagy c) okleveles gépészmérnök vagy d) okleveles településmérnök vagy e) okleveles vegyészmérnök vagy f) okleveles vegyész vagy g) okleveles hidrogeológus vagy h) okleveles bányá- és geotechnikai mérnök vagy i) okleveles építőmérnök j) okleveles biológus vagy k) okleveles gépészmérnök vagy l) környezetvédelmi szakmérnök vagy m) környezetgazdálkodási szakmérnök vagy n) környezetvédelmi ökológus vagy o) környezeti menedzser szakmérnök vagy p) környezettechnológiai szakmérnök

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
3. környezeti víz- és talajvédelem	<ul style="list-style-type: none"> a) okleveles környezetmérnök vagy b) okleveles biomérnök vagy c) okleveles biológus vagy d) okleveles fizikus vagy e) okleveles geológus vagy f) okleveles településmérnök vagy g) okleveles vegyészmérnök vagy h) okleveles vegyész vagy i) okleveles hidrogeológus vagy j) okleveles bányá- és geotechnikai mérnök vagy k) okleveles építőmérnök vagy l) okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök vagy m) környezetvédelmi szakmérnök vagy n) környezetgazdálkodási szakmérnök vagy o) vízépítő szakmérnök vagy p) környezetvédelmi ökológus vagy q) környezeti menedzser szakmérnök vagy r) környezettechnológiai szakmérnök
4. zaj- és rezgésvédelem	<ul style="list-style-type: none"> a) okleveles környezetmérnök vagy b) okleveles fizikus vagy c) okleveles geológus vagy d) okleveles településmérnök vagy e) környezetvédelmi szakmérnök vagy f) környezetgazdálkodási szakmérnök vagy g) környezeti menedzser szakmérnök vagy h) környezettechnológiai szakmérnök vagy i) okleveles gépészmérnök vagy j) okleveles villamosmérnök
5. levegőtisztaság-védelem	<ul style="list-style-type: none"> a) okleveles környezetmérnök vagy b) okleveles biomérnök vagy c) okleveles biológus vagy d) okleveles fizikus vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) okleveles meteorológus vagy g) okleveles vegyészmérnök vagy h) okleveles vegyész vagy i) környezetvédelmi szakmérnök vagy j) környezetgazdálkodási szakmérnök vagy k) okleveles építőmérnök vagy l) környezeti menedzser szakmérnök vagy m) környezettechnológiai szakmérnök

B) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a természetvédelmi területen

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. élővilág-védelem	1.1. okleveles agrármérnök vagy 1.2. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök vagy 1.3. állatorvos doktor vagy 1.4. okleveles biológus vagy 1.5. okleveles biológia szakos tanár vagy 1.6. okleveles erdőmérnök vagy 1.7. okleveles kertészmérnök vagy 1.8. okleveles tájépítész mérnök vagy 1.9. okleveles táj- és kertépítész mérnök vagy 1.10. környezetvédelmi ökológus vagy 1.11. növényvédelmi szakmérnök vagy 1.12. természetvédelmi mérnök vagy 1.13. vadgazda mérnök vagy 1.14. vadgazdálkodó vagy 1.15. vadgazdálkodási szakmérnök vagy 1.16. okleveles vidékfejlesztő agrármérnök vagy 1.17. vidékfejlesztési agrármérnök vagy 1.18. vidékfejlesztési szakmérnök vagy 1.19. okleveles állattenyésztő mérnök vagy 1.20. okleveles mezőgazdasági mérnök vagy 1.21. okleveles növénytermesztő mérnök vagy 1.22. okleveles birtokrendező mérnök vagy 1.23. okleveles alkalmazott zoológus vagy szakzoológus vagy 1.24. okleveles környezetmérnök vagy 1.25. környezetgazdálkodási agrármérnök vagy 1.26. okleveles környezetkutató vagy 1.27. okleveles környezettan-tanár vagy 1.28. okleveles alkalmazott növénybiológus vagy 1.29. okleveles növényorvos vagy 1.30. környezetvédő vagy 1.31. okleveles biomérnök
2. földtani és felszínalaktani értékek, valamint barlangok védelme	2.1. okleveles agrármérnök vagy 2.2. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök vagy 2.3. okleveles bánya- és geotechnikai mérnök vagy 2.4. okleveles fizikus vagy 2.5. okleveles geográfus vagy 2.6. okleveles geofizikus vagy 2.7. okleveles geológus vagy 2.8. okleveles táj- és kertépítész mérnök vagy 2.9. okleveles térképész vagy 2.10. okleveles hidrogeológus vagy 2.11. okleveles környezetmérnök vagy 2.12. okleveles biomérnök vagy 2.13. okleveles kertészmérnök vagy 2.14. okleveles biológus vagy 2.15. okleveles földmérő és térinformatikai mérnök vagy 2.16. okleveles földmérő mérnök vagy 2.17. okleveles meteorológus vagy 2.18. okleveles természetvédelmi mérnök vagy 2.19. okleveles vidékfejlesztő agrármérnök

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
3. tájvédelem	3.1. okleveles agrármérnök vagy 3.2. okleveles vidékfejlesztő agrármérnök vagy 3.3. okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök vagy 3.4. okleveles táj- és kertépítész mérnök vagy 3.5. okleveles tájépítész mérnök vagy 3.6. okleveles településmérnök vagy 3.7. okleveles erdőmérnök vagy 3.8. okleveles természetvédelmi mérnök vagy 3.9. okleveles biológus vagy 3.10. okleveles építésmérnök vagy 3.11. okleveles építőmérnök vagy 3.12. okleveles építész vagy 3.13. okleveles geográfus vagy 3.14. okleveles kertésmérnök

C) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a vízügyi területen

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. árvízvédelem és -mentesítés	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök
2. felszín alatti vízkészlet gazdálkodás	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) okleveles hidrogeológus
3. felszíni vízkészlet gazdálkodás	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) okleveles hidrogeológus
4. folyó- és tószabályozás	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök
5. ipari vízgazdálkodás	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) okleveles vegyészmérnök vagy d) vegyészmérnök vagy e) főiskolai szakmérnök, csatornázási-szennyvíztisztítási szakon vagy f) főiskolai szakmérnök, vízellátási-víztisztítási szakon
6. ivóvízellátás, ivóvízminőség-javítás	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) okleveles vegyészmérnök vagy d) vegyészmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) főiskolai szakmérnök, csatornázási-szennyvíztisztítási szakon vagy g) főiskolai szakmérnök, vízellátási-víztisztítási szakon
7. települési szennyvízelvezetés és -tisztítás	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) okleveles vegyészmérnök vagy d) vegyészmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) főiskolai szakmérnök vagy csatornázási-szennyvíztisztítási szakon vagy g) főiskolai szakmérnök, vízellátási-víztisztítási szakon
8. vízépítési nagyműtárgyak	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) okleveles gépészmérnök

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
9. vízfeltárás, kútúrás, vízkitermelés	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) okleveles geológus
10. vízgyűjtő-gazdálkodás	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) okleveles geológus
11. vízrendezés és belvízmentesítés	a) okleveles építőmérnök vagy b) építőmérnök vagy c) főiskolai szakmérnök, csatornázási-szennyvíztisztítási szakon

”

6. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

„12. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

**Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek
kriminalisztikai területeken**

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. nyomszakértés	egyetemi vagy főiskolai alapképzésben szerzett végzettség, és kriminalisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképesítés
2. okmányszakértés	egyetemi vagy főiskolai alapképzésben szerzett végzettség, és kriminalisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképesítés
3. fegyverszakértés	egyetemi vagy főiskolai alapképzésben szerzett végzettség, és kriminalisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképesítés
4. írásszakértés	egyetemi vagy főiskolai alapképzésben szerzett végzettség, és kriminalisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképesítés
5. ujjnyomatszakértés (daktiloszkópia)	egyetemi vagy főiskolai alapképzésben szerzett végzettség, és kriminalisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképesítés
6. forenzikus vegyészet	a) okleveles vegyész mérnök vagy b) vegyész mérnök vagy c) okleveles vegyész vagy d) vegyész vagy e) okleveles kémia szakos tanár vagy f) kémia szakos tanár vagy g) egyetemi szakmérnök, analitikai kémia szakon vagy h) analitikai kémiai szakember
7. forenzikus fizika	a) okleveles fizikus vagy b) fizikus vagy c) okleveles fizika szakos tanár vagy d) fizika szakos tanár
8. forenzikus geológia	a) okleveles geológus vagy b) okleveles geológus mérnök
9. forenzikus botanika	a) okleveles biológus vagy b) biológus vagy c) okleveles biológia szakos tanár vagy d) biológia szakos tanár
a) 10. titokszakértés	jogász doktor és a) közigazgatási szakvizsga vagy b) jogi szakvizsga

”

7. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Az Iszr. 8. számú mellékletének 16–17. pontjai a következők szerint módosulnak, és a 8. számú melléklet a 19. pont után a következő 20. ponttal egészül ki:

*[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek
a kulturális területeken]*

„16. drágakő	a) okleveles geológus vagy b) okleveles vegyész vagy c) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és ca) az OKJ-ben szereplő drágakőszakértő szakképesítés vagy cb) az OKJ-ben szereplő drágakő-meghatározó szakképesítés vagy cc) az OKJ-ben szereplő ötvös szakképesítés
17. használati cikkek piaci ár- és értékbecslése	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a) az OKJ-ben szereplő műtárgy becsüs szakképesítés vagy b) az OKJ-ben szereplő bútór-szőnyeg becsüs szakképesítés vagy c) az OKJ-ben szereplő festmény becsüs szakképesítés vagy d) az OKJ-ben szereplő híradástechnikai becsüs szakképesítés vagy e) az OKJ-ben szereplő ékszerbecsüs szakképesítés”
„20. kulturális javak piaci ár-, értékbecslése	egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és a) az OKJ-ben szereplő műtárgy becsüs szakképesítés vagy b) az OKJ-ben szereplő bútór-szőnyeg becsüs szakképesítés vagy c) az OKJ-ben szereplő festmény becsüs szakképesítés vagy d) az OKJ-ben szereplő híradástechnikai becsüs szakképesítés vagy e) az OKJ-ben szereplő ékszerbecsüs szakképesítés”

8. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Az Iszr. 10. számú mellékletének 7. pontja a következők szerint módosul:

*[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek
a közgazdaság, vám- és egyes pénzügyi területeken]*

„7. vám	a) vámigazgatási szervező vagy b) vámigazgatás-szervező vagy c) pénzügyi szaknyomozó vagy d) főiskolai szakközgazdász, pénzügy-, adó-, illeték-, vámszakon vagy e) pénzügyi adó-, illeték-, vámszakértő vagy f) vámigazgatási tiszt vagy g) egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettség és ga) az OKJ-ben szereplő vámügyintéző szakképesítés vagy gb) az OKJ-ben szereplő pénzügyőr szakképesítés”
---------	--

9. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Az Iszr. 5. számú melléklet B) része a 37. pontot követően a következő 38. ponttal egészül ki:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a közlekedési és az ipari területeken

B) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek az ipari területen]

„38. gumiabroncs gyártása	<i>a) okleveles vegyész-mérnök vagy b) vegyész-mérnök vagy c) okleveles gépészmérnök vagy d) gépészmérnök vagy e) okleveles vegyész vagy f) okleveles kémia szakos tanár”</i>
---------------------------	--

10. számú melléklet a 32/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Az Iszr. 3. számú melléklete a 32. pontot követően a következő 23–25. pontokkal egészül ki:

[Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a munkabiztonsági területen]

„23. beruházás-szervezés a munkavédelem területén	<i>a) egyetemi szakmérnök, munkavédelmi szakon vagy b) munkavédelmi szakember</i>
24. üzem- és munkaszervezés a munkavédelem területén	<i>a) egyetemi szakmérnök, munkavédelmi szakon vagy b) munkavédelmi szakember</i>
25. munkavédelem gazdasági elemzése	<i>a) egyetemi szakmérnök, munkavédelmi szakon vagy b) munkavédelmi szakember”</i>

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
33/2008. (XII. 31.) IRM
rendelete**

**a közjegyzői ügyvitelről szóló
egyres IM rendeletek módosításáról**

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § d) pontjában, valamint az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról szóló 2008. évi XLV. törvény 38. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § h) pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 19. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A tartós helyettes a helyettesítés befejezését követően – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – jegyzőkönyvvel átadja a helyettesített közjegyzőnek vagy az új közjegyzőnek

a) a közjegyzői irodában található, a helyettesítéssel összefüggő papír alapú iratokat és

b) a közjegyzői nyilvántartásokat tartalmazó adatbázisokat.

(4) A tartós helyettes a helyettesítés befejezését követően az öt évnél régebben keletkezett közjegyzői okiratokat a közjegyzői levéltár részére adja át.”

2. §

A Vhr. a 22. §-t követően a következő alcímekkel és 22/A–D. §-sal egészül ki:

*„Hiteles kiadmány, másolat készítése közjegyzői okiratról, végzésről
(A Ktv. 148–157. §-ához)*

22/A. § (1) A közjegyző az általa készített okirat vagy végzés – ideértve a kizárólag elektronikus úton készített közjegyzői okiratot is – elektronikus hiteles kiadmányáról elektronikus vagy papír alapú hiteles kiadmányt adhat ki. A közjegyző más közjegyző által készített papír alapú okiratról vagy végzésről papír alapú vagy elektronikus hiteles másolatot, az elektronikus hiteles kiadmányról papír alapú hiteles másolatot adhat ki.

(2) A közjegyzői levéltárban elhelyezett okiratról vagy végzésről a levéltáros a hiteles másolatot elektronikus vagy papír alapú formában adhatja ki.

22/B. § (1) A közjegyző az elektronikus levéltárban történő elhelyezéskor vagy azt megelőzően készített elektronikus hiteles kiadmányt – hitelesítési záradék nélkül – hivatali elektronikus aláírásával látja el. Ugyanígy kell eljár-

ni az elektronikus letéti tárban elhelyezett okiratról elektronikus hiteles másolat készítése esetén.

(2) Ha a közjegyző az elektronikus okiratról papír alapú hiteles másolatot, kiadmányt készít, úgy azt hitelesítési záradékkal, aláírásával és hivatali bélyegzőjének lenyomatával látja el.

(3) Az elektronikus levéltárban és a letéti tárban tárolt elektronikus okiratról papír alapú hiteles kiadmány, másolat elkészítése esetén a közjegyző ellenőrzi az elektronikus okirat és a papír alapú hiteles kiadmány, másolat képi és tartalmi egyezőségét.

(4) Az elektronikus hiteles kiadmány és elektronikus hiteles másolat készítése előtt meg kell győződni arról, hogy az adott okiraton történtek-e javítások.

(5) A 22/A. §-ban és e §-ban nem szabályozott, papír alapú okiratról elektronikus úton készített hiteles másolatot hitelesítési záradékkal és a közjegyző hivatali elektronikus aláírásával kell ellátni.

22/C. § A 22/A. §-ban és a 22/B. §-ban szabályozott elektronikus hiteles másolat kérelemre történő kiadását a hitelesítések nyilvántartó könyvébe kell bevezetni. Az elektronikus hiteles kiadmány kiadását a közjegyzői ügyek nyilvántartásában annál az ügynél kell feltüntetni, amelyben az adott okirat készült.

*Az elektronikus letéti tár vezetése
(A Ktv. 171/A. §-ához)*

22/D. § (1) Az elektronikus letéti tárban legfeljebb A/4-es méretű okirat hiteles másolata helyezhető el.

(2) A/4-esnél nagyobb méretű okirat esetén annak kicsinyített másolatát kell a letétbe helyezés céljából a közjegyző részére átadni. Ilyenkor az okirat tartalmának a letéti tárban elhelyezett hiteles másolatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie.

(3) Az elektronikus letéti tárba helyezés érdekében a közjegyző a kérelemben megjelölt okiratról elektronikus másolatot készít, melyet az országos kamara által rendelkezésre bocsátott számítógépes program segítségével elhelyez az elektronikus letéti tárban.

(4) Ha a közjegyző a letéti tárban történő elhelyezést az erre irányuló kérelem benyújtását követően azonnal nem tudja teljesíteni, az okiratot átveszi és a letevő fél részére erről elismervényt ad ki. Ilyenkor a letéti tárban történő elhelyezést legkésőbb az okirat átvételét követő munkanapon el kell végezni.”

3. §

A Vhr. 27. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Ha a közjegyzői okiratkészítés előtt vagy az utólagos ellenőrzés alapján, a Ktv. 122. § (6) bekezdése szerint a közreműködés megtagadásának van helye, a közjegyző a korábban iktatott ügyszámon – törve a következő sorszámmal – a közreműködés megtagadására vonatkozó végzést hoz.

(10) A (9) bekezdésben foglalt esetekben a közjegyző a közjegyzői ügyek nyilvántartásának megjegyzés rovatában a „meghiúsult” jelzést tünteti fel.”

4. §

A Vhr. 28. §-át megelőző alcím és 28. §-a helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„Közjegyzői ügyek nyilvántartása

28. § (1) A közjegyző köteles a közjegyzői ügyekről nyilvántartást (a továbbiakban: nyilvántartás) vezetni, amelybe érkezési sorrendben bejegyzi az általa készített közjegyzői okiratot, és olyan közjegyzői tanúsítványt, amelyet a 29. § (1) bekezdésében szabályozott nyilvántartásba nem kell felvenni.

(2) A nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- a) az ügyszámot,
- b) az érkezés időpontját,
- c) a fél nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakóhelyét,
- d) az ügy tárgyát és – ha megállapítható – az értékét,
- e) annak feltüntetését, hogy az ügyhöz a 30. § szerinti bizalmi őrzés kapcsolódik, a bizalmi őrzés értékének megjelölésével.

(3) A nyilvántartás a (2) bekezdésben meghatározott adatokon felül megjegyzés rovatot is tartalmaz.

(4) A nyilvántartásba be kell jegyezni azokat az adatokat is, amelyek kezelésére a közjegyzőt külön jogszabályok kötelezik.

(5) Ha a fél cég vagy egyéb szervezet, a nyilvántartásban a (2) bekezdés c) pontjában foglalt adatok helyett a cég, szervezet elnevezését és székhelyét kell feltüntetni.

(6) A hitelesítési ügyeket kivéve a közjegyző ügyszáma a következő: a közjegyző székhelyének az országos kamara által megállapított azonosító száma, törve „Ü” betűjellel, törve az ügy érkezés szerinti számával, törve az érkezés évszámával, valamint a sorszámmal.

(7) A közjegyzői ügyben érkezett utóiratot az eredeti ügy száma alatt kell kezelni. A nyilvántartásban az ügyek számozása évenként 1-gyel kezdődik, és az ügyek érkezésének megfelelően folyamatosan növekszik.

(8) A személyazonosság ellenőrzéséhez szükséges elektronikus megkeresésben az ügyszámot fel kell tüntetni.

(9) Az egyes intézkedések, utóiratok folyamatos sorszámot kapnak, melyet az ügyszámhoz törtvonallal kapcsolva, arab számjeggyel kell feltüntetni. Az első sorszámot a kezdő irat kapja, a soron következő iratok eggyel magasabb sorszámot kapnak.

(10) A tartós helyettes a helyettesítés időtartamában a helyettesített közjegyző ügyszámát használva a helyettesített közjegyző nyilvántartását köteles folyamatosan vezet-

ni. A nyilvántartás megjegyzés rovatában a helyettesítés tényét az ügyszámnál fel kell tüntetni.

(11) A közjegyző a nyilvántartást elektronizált formában vezeti.”

5. §

A Vhr. 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. § (1) A közjegyző a Ktv. rendelkezései szerint záradék formájában kiállított tanúsítványokat a területi kamara által rendszeresített és jóváhagyott papír alapú nyilvántartó könyvbe vagy az országos kamara által jóváhagyott számítógépes nyilvántartásba (a továbbiakban együtt: hitelesítések nyilvántartó könyve) jegyzi be. A hitelesítések nyilvántartó könyvében kell feltüntetni az elektronikus letéti tárban történő elhelyezést, az elhelyezés meghosszabbítását, törlését és a letéti tárból papír alapú vagy elektronikus másolat kiadását is.

(2) A közjegyző a papír alapú és számítógépes nyilvántartási formákat párhuzamosan nem alkalmazhatja.

(3) Hitelesítési ügyekben a közjegyzői ügy száma: a közjegyző székhelyének azonosító száma, törve „H” betűjellel, törve az ügy érkezés szerinti számával, és törve az érkezés évszámával.

(4) A hitelesítések nyilvántartó könyve a következő adatokat tartalmazza:

- a) az évente újra kezdődő folyamatos ügyszámot,
- b) az ügyintézés időpontját,
- c) a fél nevét, lakóhelyét vagy elérhetőségét,
- d) az ügy tárgyát,
- e) a személyazonosság megállapításának módját, kivéve a (7) bekezdés a) és b) pontjában foglalt eseteket.

(5) A hitelesítések nyilvántartó könyve a (4) bekezdésben meghatározott adatokon felül megjegyzés rovatot is tartalmaz.

(6) A hitelesítések nyilvántartó könyvébe be kell jegyezni azokat az adatokat is, amelyek kezelésére a közjegyzőt külön jogszabályok kötelezik.

(7) A hitelesítések nyilvántartó könyvében az ügy tárgyát a következők szerint kell feltüntetni:

- a) másolat hitelesítés,
- b) közhitelességű nyilvántartás adatainak tanúsítása,
- c) névalírás hitelesítés,
- d) okirat felmutatása,
- e) fordítás hitelesítés,
- f) jogi jelentőségű tény tanúsítása,
- g) elektronikus letéti tárban történő elhelyezés, az elhelyezés meghosszabbítása, törlése, a letéti tárból papír alapú vagy elektronikus másolat kiadása.

(8) A névalírás hitelesítésekor az ügyfél aláírását a megjegyzés rovat tartalmazza. A névalírás hitelesítési ügyekben az okmány ellenőrzés sikertelenségét vagy a hitelesítés más okból történő elmaradását a hitelesítések

nyilvántartó könyvének a megjegyzés rovatába „meghiúsult” bejegyzéssel kell feltüntetni.”

6. §

A Vhr. a 29. §-t követően a következő 29/A. és 29/B. §-sal egészül ki:

„29/A. § (1) A hitelesítések nyilvántartó könyvében az ügyek 1-es ügyszámmal kezdődnek és az ügyek érkezésének megfelelően folyamatosan növekednek.

(2) A papír alapú nyilvántartó könyv minden oldalán fel kell tüntetni az évszámot és betelte esetén új nyilvántartó könyvet kell nyitni, melyben a korábbi könyvben szereplő ügyek számozását folytatni kell.

(3) A közjegyző köteles a papír alapú nyilvántartó könyvet megnyitás céljából összefűzve, folyamatos oldalszámmal ellátva, a területi elnökség rendelkezésére bocsátani.

(4) A papír alapú nyilvántartó könyvet a területi elnökség nyitja meg. A területi elnökség tagja nyilvántartásba veszi, hogy a közjegyző részére milyen sorszámu nyilvántartó könyv megnyitására került sor.

(5) Az elektronikus úton vezetett nyilvántartó könyv esetén névalírás hitelesítésnél az ügyfél a program által elkészített, kinyomtatott űrlapot vagy az ahhoz csatolt külön lapot írja alá. A névalírást követően a kinyomtatott űrlapot, az aláírást tartalmazó lapot a papír alapú nyilvántartó könyvekre vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

(6) A folyamatos oldalszámozással ellátott hitelesítések nyilvántartó könyvét a tárgyévét követő év március hó 31-ig kell összefűzni.

(7) A közjegyző a hitelesítések nyilvántartó könyvét, miután betelt vagy összefűzésre került, az utolsó bejegyzés alatt aláírásával és hivatali bélyegző lenyomatával ellátva lezárja.

(8) A hitelesítések nyilvántartó könyvét annak beteltét követően át kell adni a területi kamara elnökségének. A területi kamara elnökségének tagja a könyv megvizsgálása után szükség esetén intézkedik az esetleges javítás, pótlás iránt, majd aláírásával ellátva a könyvet visszaadja a közjegyzőnek. Ezt követően a hitelesítések nyilvántartó könyvét a közjegyző köteles elzártan kezelni.

29/B. § (1) Okirat elektronikus hiteles másolatának elektronikus letéti tárban történő elhelyezése, az elhelyezés meghosszabbítása, törlése esetén a hitelesítések nyilvántartó könyvének a 29. § (4) bekezdésében foglalt adatokon túl tartalmaznia kell a következő adatokat is:

- a) az okirat megnevezését,
- b) a letétbe helyezés, a meghosszabbítás vagy törlés időpontját és
- c) a letétbe helyezés időtartamát.

(2) Ha a fél cég vagy egyéb szervezet, a hitelesítések nyilvántartó könyvében a 29. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt adatok helyett a cég, szervezet elnevezését, cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, adószámát és elérhetőségét kell feltüntetni.”

7. §

A Vhr. 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közjegyző a nyilvántartásba, valamint a pénztárkönyvbe bevezetett ügyekről külön-külön betűrendes névmutatót vezet. A névmutató a fél (felek) nevét és az ügy számát tartalmazza.”

8. §

A Vhr. 36. §-át megelőző alcím és 36. §-a helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„Az elektronikus iratok őrzése és selejtezése

36. § (1) Az elektronikus dokumentumokat és az azokra vonatkozó nyilvántartásokat oly módon kell őrizni, hogy az kizárja a jogosulatlan hozzáférés, módosítás lehetőségét.

(2) Az elektronikus dokumentumot tartalmazó adathordozót zártan, külső behatásoktól védetten kell tárolni.

(3) A nem selejtehető adatok megőrzését az adathordozó állapota által indokolt időközönként, átmásolás útján kell biztosítani.”

9. §

A Vhr. a 36. §-t követően a következő alcímmel és 36/A. §-sal egészül ki:

„Az archiválás ügyviteli szabályai

36/A. § Ha a tartós helyettes vagy ha a közjegyző az általa készített okiratokat nem archiválta, a területi kamara erre kijelölt tagja a mulasztás észlelésétől számított 60 napon belül köteles az archiválási feladatokat elvégezni.”

10. §

A Vhr. 37. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közjegyzői ügyek nyilvántartásának és a hitelesítések nyilvántartó könyvének elektronikus formában történő vezetéséhez szükséges programot az országos kamara bocsátja a közjegyző rendelkezésére, míg a pénztárkönyvet, a pénztárnaplót és a papír alapú hitelesítések nyilvántartó könyvét a területi kamara záradékolja. A záradék tartalmazza a kiadott nyilvántartó könyv oldalainak számát. A záradékot az elnökség egy tagja aláírja, és a területi kamara bélyegzőjével látja el.”

11. §

A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendelet (a továbbiakban: Küsz.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya a közjegyző hatáskörébe tartozó
 a) hagyatéki ügyek intézése,
 b) okirat, pénz és érték megőrzése,
 c) előzetes bizonyítás,
 d) igazságügyi szakértő kirendelése,
 e) értékpapír és okirat semmissé nyilvánítása és
 f) a zálogjogi nyilvántartásba történő bejegyzésre irán-
 yuló eljárás
 során a közjegyzők ügyvitelére terjed ki.”

12. §

A Küsz. 28. §-át megelőző alcím és 28. §-a helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„A közjegyzői ügyek nyilvántartása

28. § (1) A közjegyző köteles az ügyeket érkezési sor-
 rendben bejegyezni a közjegyzői ügyekről vezetett nyil-
 vántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás).

(2) A közjegyzői ügyben érkezett utóiratot az eredeti
 ügy száma alatt kell kezelni. A nyilvántartásban az ügyek
 számozása évenként 1-gyel kezdődik, és az ügyek érkezé-
 sének megfelelően folyamatosan növekszik.

(3) A közjegyző ügyszáma a következő: a közjegyző
 székhelyének a MOKK által megállapított azonosító szá-
 ma, törve „Ü” betűjelzéssel, törve az ügy érkezés szerinti
 számával, az érkezés évszámával, valamint a sorszámmal.

(4) A tartós helyettes a helyettesítés időtartamában a he-
 lyettesített közjegyző ügyszámát használva a helyettesített
 közjegyző nyilvántartását köteles folyamatosan vezetni.

(5) A közjegyző székhelyének azonosító számát a MOKK
 állapítja meg. Az azonosító szám első számjegye a területi
 kamarát, második számjegye a megyét, harmadik, negyedik
 és ötödik számjegye a közjegyző székhelyét jelöli.

(6) A közjegyző a nyilvántartást elektronizált formában
 vezeti.”

13. §

A Küsz. a 28. §-t követően a következő 28/A. §-sal egé-
 szül ki:

„28/A. § (1) A nyilvántartásba bevezetett hagyatéki
 ügyben címszó az örökgyógy, minden egyéb ügyben a ké-
 relmező, vagy kérelmezők neve.

(2) A kezdőiratokat és a kezdőiratként kezelendő irato-
 kat a nyilvántartás soron következő új ügyszáma alatt kell
 nyilvántartásba venni. Az utóiratokat a kezdőirat ügyszá-
 mánál a nyilvántartás megfelelő rovatába kell bejegyezni.

(3) A kezdőiratként kezelendő iratok nyilvántartásba
 vételekor az iroda az ügyben keletkezett korábbi iratot az
 új ügyszámhoz szereli. Az iratszerelést a nyilvántartásban és az
 iratborítón fel kell tüntetni. Az iratszerelést mind a kezdő-
 iratnál, mind a korábbi iratnál a nyilvántartás megjegyzés
 rovatában kell feltüntetni.

(4) Ha kiderül, hogy az utóiratot – helytelenül – új ügy-
 ként vették nyilvántartásba, azt az ügyben érkezett kezdő-

irathoz (kezdőiratként kezelendő irathoz) kell utóiratként
 nyilvántartásba venni. A helytelenül adott új ügyszámnál a
 megjegyzés rovatban fel kell tüntetni, hogy az iratot me-
 lyik ügyszámhoz szerelték.”

14. §

(1) A Küsz. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő
 rendelkezés lép:

„(2) A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie a cím-
 szó és az ügy tárgya szerinti keresésre, valamint az ügyfor-
 galmi adatszolgáltatás elősegítésére.”

(2) A Küsz. 32. § (7) bekezdésének b) pontja helyébe a
 következő rendelkezés lép:

[A „megjegyzés” rovatban minden esetben fel kell tüntetni]

„b) a kezdőiratként kezelendő ügy nyilvántartásba vé-
 telekor az új ügyszámot a befejezett ügy iratborítóján, az új
 ügy iratborítóján pedig a befejezett ügy ügyszámát,”

(3) A Küsz. 32. § (9) bekezdése helyébe a következő
 rendelkezés lép:

„(9) A közjegyző által kijelölt dolgozó a nyilvántartás-
 nak a befejezésre vonatkozó adatait havonta, a statisztikai
 adatszolgáltatás előtt egyeztetni a tényleges állapottal. A
 nyilvántartás adatai alapján ellenőrzi, hogy az ügyekben a
 szükséges intézkedések időben megtörténtek-e; késedelem
 észlelése esetén az ügyszám megjelölésével a köz-
 jegyzőnek jelentést tesz.”

15. §

A Küsz. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő ren-
 delkezés lép:

„(1) Az ügyek egyesítése a korábban, több ügy egyesité-
 se a legkorábban nyilvántartásba vett ügyirathoz történik.
 Több ügy egyesítése esetén az összes iratot a legkorábban
 nyilvántartásba vett ügy száma alatt kell kezelni.”

16. §

A Küsz. 48. § (3) bekezdésének b) pontja helyébe a kö-
 vetkező rendelkezés lép:

*[A helyi bíróság (Fővárosi Bíróság) irattárába történő
 átadáskor az iratokhoz a közjegyző mellékeli az átadott
 iratok jegyzékét és a betűsoros névmutatót. Az átadott ira-
 tok jegyzéke a következő rovatokat tartalmazza:]*

„b) a közjegyzői ügy száma,”

17. §

A Küsz. 54. §-a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Ha több személy részvételével vagy több tárgyban
 folyó eljárásban a közjegyző határozatának csak egyes

személyekre vonatkozó vagy csak egyes rendelkezései emelkednek jogerőre, erről a határozatban rendelkezni kell. Ilyenkor a záradékban fel kell tüntetni azt a napot, amelyen a határozat részben jogerőre emelkedett, valamint azt, hogy mely részben hajtható végre.”

18. §

A Vhr. 39/A. §-ában az „ügykönyv” szövegrész helyébe a „nyilvántartás” szöveg, az „ügykönyvi” szövegrész helyébe pedig a „nyilvántartási” szöveg lép.

19. §

A Vhr. 5. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

20. §

A Küsz.

a) 2. § 4. pontjában a „lajstromozott” szövegrész helyébe a „nyilvántartásba vett” szöveg,

b) 21. § (5) bekezdésében az „a lajstromszámot” szövegrész helyébe az „az ügyszámot” szöveg,

c) 22. § (2) bekezdésében a „lajstromvezető” szövegrész helyébe a „nyilvántartást vezető” szöveg,

d) 27. § (3) bekezdésében, az „A lajstrom rovatainak kitöltése” alcímében, 32. § (6) bekezdésében és az „A kézi lajstrom lezárása” alcímében a „lajstrom” szövegrész helyébe a „nyilvántartás” szöveg,

e) 2. § 20. pontjában, 27. § (2) bekezdésében és 33. § (1) bekezdésében a „lajstromba” szövegrész helyébe a „nyilvántartásba” szöveg,

f) 32. § (1) bekezdésében és 33. § (2) bekezdésében a „lajstromot” szövegrész helyébe a „nyilvántartást” szöveg,

g) 32. § (7) bekezdés c) pontjában a „lajstromszámú” szövegrész helyébe az „ügyszámú” szöveg,

h) 34. § (3) bekezdésében a „lajstromkönyvbe” szövegrész helyébe a „nyilvántartásba” szöveg,

i) 41. § (2) bekezdésében a „lajstromozni” szövegrész helyébe a „nyilvántartásba venni” szöveg lép.

21. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A Vhr. 4. §-sal megállapított 28. § (10) bekezdése és a Küsz. 12. §-sal megállapított 28. § (6) bekezdése 2009. július 1-jén lép hatályba.

(3) A közjegyző a hatálybalépés időpontjában folyamatban lévő ügyeket a 2009. évi nyilvántartásaiban új ügyszámmal átvezeti. Folyamatban lévő ügyek esetében – a soron következő intézkedés megtételekor – a 2008. évi nyilvántartások megjegyzés rovatában a 2009. évi ügyszámot, a 2009. évi nyilvántartás megjegyzés rovatában pedig a 2008. évi ügyszámot is fel kell tüntetni.

(4) Hatályát veszti a Vhr. 27. § (5)–(7) bekezdése, valamint a Küsz. 2. § 17–18. pontja, „A lajstromozás” alcíme, 30–31. §-a, 34. § (1)–(2) bekezdése és 35. §-a.

(5) E rendelet 2010. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet a 33/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

„5. számú melléklet a 13/1991. (XI. 26.) IM rendelethez

A közjegyző neve:

Székhelye:

STATISZTIKAI JELENTÉS

A év hónapjában elintézett ügyekről

1. Közjegyzői okiratok

1.1. Ügyleti okiratok száma:	
1.2. Tanúsítványok száma:	
1.3. Közjegyzői okirat készítés során közreműködés megtagadása:	
1.4. Meghiúsult közjegyzői okiratok száma:	
Közjegyzői okiratok száma összesen:	

2. Záradéki tanúsítványok

2.1. Másolat hitelesítése:	
2.2. Névalírás hitelesítése:	
2.3. Közhitelességű nyilvántartás tanúsítása:	
2.4. Okirat felmutatása:	
2.5. Elektronikus letéti tár:	
2.6. Fordítás hitelesítése:	
2.7. Meghíúsult záradéki tanúsítványok száma:	
Záradéki tanúsítványok száma összesen:	

3. Közjegyzői nemperes ügyek

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Az ügyek száma, megoszlása az eljárás időtartama szerint	Hagyatéki ügyek	Értékpapír-, és okirat semmissé nyilvántartási ügy	Zálogjogi nyilvántartással összefüggő ügy	Szakértői kirendelés	Előzetes bizonyítás	Bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése	Összesen
Előző hónapról folyamatban maradt							
Érkezett							
Befejezett							
Folyamatban maradt	1 éven túli						
	2 éven túli						
	5 éven túli						
Az adott hónapban érkezett fellebbezések száma ügytípusonként							
Fel nem terjesztett fellebbezések	Visszavonás						
	Elutasítás						
A másodfokú bíróságról visszaérkezett ügyekben hozott határozatok:	Helybenhagyás						
	Hat. kívül helyezés, új eljárás						
	Megváltoztatás						
Záradéki tanúsítványok készítése során közjegyzői közreműködés megtagadása:							

A befejezett ügyekben az eljárás időtartama*

0–3 hónap							
3–6 hónap							
6–12 hónap							
1 év felett							
2 év felett							

Kelt, év hó nap.

.....
közjegyző”

* A kezdőirat érkezésétől a befejezésig eltelt idő. A határértékek az alacsonyabb kategóriában vannak feltüntetve.

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
34/2008. (XII. 31.) IRM
rendelete**

a fizetési meghagyásos eljárás űrlapjairól

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 395. § (4) bekezdésének *h*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *h*) pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A fizetési meghagyásos eljárásban a fizetési meghagyás kibocsátására irányuló kérelmet az *1. számú mellékletben* meghatározott űrlapon – papír alapú beadványként – kell előterjeszteni.

(2) A mellékletekben meghatározott űrlapokat az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatalának honlapján (www.birosag.hu), valamint az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján kell közzétenni.

(3) A fizetési meghagyásos eljárás űrlapjait a fizetési meghagyás kibocsátására jogosult bíróságokon a megfele-

lő példányszámban ingyenesen a jogosult rendelkezésére kell bocsátani.

2. §

Ha a fizetési meghagyás kibocsátását több jogosult kéri, vagy ha azt több kötelezett ellen kérik, illetve ha a követelések száma, vagy a kamat meghatározása indokolja, a 2., illetve a *3. számú mellékletben* foglalt pótlapokkal kiegészítve kell a fizetési meghagyás kibocsátására irányuló kérelmet előterjeszteni.

3. §

A fizetési meghagyásos eljárásban az ellentmondást a *4. számú mellékletben* meghatározott űrlapon is elő lehet terjeszteni.

4. §

Ez a rendelet 2009. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

1. számú melléklet a 34/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Kérem a túloldali fizetési meghagyás kibocsátását.

1. A kötelezett a követelt forint / euró
(más pénznem:.....),
azaz (betűvel kiírva)
összeggel,
vagy a következő ingósággal(-okkal):.....

.....
(illetve az ingóság(ok) hiányában, a(zok) helyett
.....forint/euró/más pénznem)
azért tartozik, mert

2. A követelés alapjául fent előadott tények
bizonyítására a kérelemhez eredetiben (másolatban)
mellékelem az ügyre vonatkozó darab okiratot
(levelet, szerződést, egyéb írásbeli bizonyítékot):

3. Kérem tanúként kihallgatni a következő személyeket
(ezen az úrlapon csak nevet/neveket lehet feltüntetni, az
egyéb adatokat csak az esetlegesen perré alakult
eljárásban, a Pp. 167. §-ának (3) bekezdése szerint kell
bejelenteni):

4. A felek között közvetítői eljárás volt-e folyamatban?

igen / nem

Kelt:

....., 20..... - n

Elöttünk mint tanúk előtt (ha a jogosult jogi képviselő nélkül
jár el):

név:.....

lakcím:.....

név:.....

lakcím:.....

A

Bíróságnak

Név:.....

Lakcím/székhely:

Irányítószám, település:.....

Utca/út/tér, szám:.....

jogosult

fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelme

Név:.....

Lakcím/székhely:

Irányítószám, település:.....

Utca/út/tér, szám:.....

kötelezett ellen.

Az alábbi adatok jogosult általi kitöltése nem kötelező, de ha
rendelkezésre állnak, kitöltés esetén a követelés későbbi
végrehajtását segítik elő:

- természetes személy kötelezett esetén:

a kötelezett születési helye, ideje:.....

a kötelezett anyja neve:.....

a kötelezett adóazonosító jele:.....

- nem természetes személy kötelezett esetén:

a kötelezett nyilvántartási száma:.....

a kötelezett adószáma:.....

A Bíróság
/20/ szám

A beadványokban erre a számra kell hivatkozni.

Fontos!
 Saját érdekében gondosan olvassa el
 az alábbi figyelmeztetést!

Fizetési meghagyás

A bíróság a jogosult kérelmére az 1952. évi III. tv. 317. §-a alapján meghagyja.....
kötelezettnek, hogy a
 által képviselt
jogosultnak

a meghagyás kézbesítésétől számított 15 nap (váltón alapuló követelés esetén 3 nap) alatt fizesse meg a következő összegeket (ingóság esetén adja ki az ingóságot):

1. Főkövetelés címen Ft-ot/eurót/más pénznem:.....,
 vagy ingóság/pénzösszeg:.....
 és ebből Ft/euró/... után-tól-ig.....%,
-tól a kifizetés napjáig járó.....% kamatot;
 Ft/euró/... után-tól-ig.....%,
-tól a kifizetés napjáig járó.....% kamatot.
2. Eljárási illeték címén Ft-ot.
3. Váltón alapuló követelés címén a Ft/euró/... után járó ezrelék váltódíjat.
4. Államnak járó illeték címén Ft-ot külön felhívásra az állam javára.
5. Jogosultnak járó költség címén Ft/euró/... -(o)t.

Figyelmeztetés

A bíróság a meghagyással érvényesített követelés jogalapját és az annak bizonyítására szolgáló tényeket érdemben nem vizsgálta. A fizetési meghagyás akkor válik jogerőssé és végrehajthatóvá, ha a kötelezett nem mond ellent határidőben. Ha a kötelezett a követelt összeggel nem, illetve annál kevesebbrel tartozik, vagy a követelést egyéb okból aaptalannak tartja, a fizetési meghagyást a bíróságnál ellentmondással megtámadhatja. Az ellentmondást a fizetési meghagyás kézbesítésétől számított 15 nap – váltón alapuló követelés esetében 3 nap – alatt kell e bíróságnál írásban benyújtani vagy jegyzőkönyvbe mondani. Az ellentmondás az arra rendszeresített űrlapon is benyújtható. Az ellentmondásban a kötelezett előadhatja a védekezésének alapjául szolgáló tényeket és ezek bizonyítékait; az ügyre vonatkozó okirati bizonyítékait (nyugtát, elismervényt, szerződést, levelet stb.) eredetiben vagy másolatban mellékelheti az ellentmondáshoz. Ha az ellentmondás a fizetési meghagyásnak csak valamely része vagy rendelkezése ellen irányul, a fizetési meghagyás ellentmondással nem érintett része jogerőre emelkedik.

Ha a meghagyás kézhezvétele után a kötelezett a követelést teljesíti, az elismerésnek minősül, és ebben az esetben a meghagyás az ellentmondásra nyitva álló határidő utolsó napját követő napon jogerőre emelkedik.

Ha a fizetési meghagyás jogerős és a kötelezett a követelt összeget nem fizette meg, a jogosult a végrehajtás elrendelését kérheti.

....., 20-n.

.....
 bíró – bírósági titkár, bírósági fogalmazó - bírósági ügyintéző

A kiadmány hitelül:

.....
 tisztviselő – ügykezelő

Záradék

Ez a fizetési meghagyás
 20 -n
 *jogerős és végrehajtható.
 *jogerős, de a Pp. 319. § (6) bekezdése alapján a követelés tárgyában nincs helye végrehajtásnak
 , 20 -n

 bíró – bírósági titkár
 bírósági fogalmazó – bírósági ügyintéző
 P.H.
 *a megfelelő aláhúzendő

2. számú melléklet a 34/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Pótlap a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemhez több jogosult vagy kötelezett esetén
(csak akkor kell kitölteni, ha egynél több jogosult vagy kötelezett érintett az eljárásban, a kitöltést a II. rendű jogosulttal, illetve a II. rendű kötelezettel kell kezdeni)

<p>..... rendű jogosult</p> <p>Név:.....</p> <p>Lakcím/székhely: Irányítószám, település:.....</p> <p>Utca/út/tér, szám:.....</p>	<p>..... rendű jogosult</p> <p>Név:.....</p> <p>Lakcím/székhely: Irányítószám, település:.....</p> <p>Utca/út/tér, szám:.....</p>
<p>..... rendű jogosult</p> <p>Név:.....</p> <p>Lakcím/székhely: Irányítószám, település:.....</p> <p>Utca/út/tér, szám:.....</p>	<p>..... rendű jogosult</p> <p>Név:.....</p> <p>Lakcím/székhely: Irányítószám, település:.....</p> <p>Utca/út/tér, szám:.....</p>
<p>..... rendű kötelezett</p> <p>Név:.....</p> <p>Lakcím/székhely: Irányítószám, település:.....</p> <p>Utca/út/tér, szám:.....</p> <p>kötelezett ellen.</p> <p>Az alábbi adatok jogosult általi kitöltése nem kötelező, de ha rendelkezésre állnak, kitöltés esetén a követelés későbbi végrehajtását segítik elő:</p> <p>- természetes személy kötelezett esetén: a kötelezett születési helye, ideje:..... a kötelezett anyja neve:..... a kötelezett adóazonosító jele:.....</p> <p>- nem természetes személy kötelezett esetén: a kötelezett nyilvántartási száma:..... a kötelezett adószáma:.....</p>	<p>..... rendű kötelezett</p> <p>Név:.....</p> <p>Lakcím/székhely: Irányítószám, település:.....</p> <p>Utca/út/tér, szám:.....</p> <p>kötelezett ellen.</p> <p>Az alábbi adatok jogosult általi kitöltése nem kötelező, de ha rendelkezésre állnak, kitöltés esetén a követelés későbbi végrehajtását segítik elő:</p> <p>- természetes személy kötelezett esetén: a kötelezett születési helye, ideje:..... a kötelezett anyja neve:..... a kötelezett adóazonosító jele:.....</p> <p>- nem természetes személy kötelezett esetén: a kötelezett nyilvántartási száma:..... a kötelezett adószáma:.....</p>
<p>..... rendű kötelezett</p> <p>Név:.....</p> <p>Lakcím/székhely: Irányítószám, település:.....</p> <p>Utca/út/tér, szám:.....</p> <p>kötelezett ellen.</p> <p>Az alábbi adatok jogosult általi kitöltése nem kötelező, de ha rendelkezésre állnak, kitöltés esetén a követelés későbbi végrehajtását segítik elő:</p> <p>- természetes személy kötelezett esetén: a kötelezett születési helye, ideje:..... a kötelezett anyja neve:..... a kötelezett adóazonosító jele:.....</p> <p>- nem természetes személy kötelezett esetén: a kötelezett nyilvántartási száma:..... a kötelezett adószáma:.....</p>	<p>..... rendű kötelezett</p> <p>Név:.....</p> <p>Lakcím/székhely: Irányítószám, település:.....</p> <p>Utca/út/tér, szám:.....</p> <p>kötelezett ellen.</p> <p>Az alábbi adatok jogosult általi kitöltése nem kötelező, de ha rendelkezésre állnak, kitöltés esetén a követelés későbbi végrehajtását segítik elő:</p> <p>- természetes személy kötelezett esetén: a kötelezett születési helye, ideje:..... a kötelezett anyja neve:..... a kötelezett adóazonosító jele:.....</p> <p>- nem természetes személy kötelezett esetén: a kötelezett nyilvántartási száma:..... a kötelezett adószáma:.....</p>

4. számú melléklet a 34/2008. (XII. 31.) IRM rendelethez

Ellentmondás a fizetési meghagyással szemben

(Az ellentmondás előterjesztéséhez ennek az űrlapnak a használata nem kötelező.)

1. Alulírott,

Név:.....

Lakcím/székhely:

Irányítószám, település:

.....

Utca/út/tér, szám:.....

a Bíróság által/20...../..... számon kibocsátott fizetési meghagyással szemben ellentmondással élek.

(A megfelelő aláhúzendó, kitöltendő!)

2. A fizetési meghagyásban foglalt(azaz:) Ft/euró/más pénznem:

- követelés teljes összegét vitatom.

- követelésből(azaz:.....) összeget vitatok.

Ingó dolog esetén:

- a következő ingóság(oka)t (illetve a helyette megjelölt pénzösszeget) vitatom:

.....

3. Védekezésem alapjául a következő tények szolgálnak, illetve az alábbi bizonyítási indítvány(oka)t teszem:

.....

.....

.....

4. A fent előadott tények bizonyítására az ellentmondáshoz eredetiben (másolatban) mellékelem az ügyre vonatkozó darab okiratot (levelet, szerződést, egyéb írásbeli bizonyítékot):

.....

Kelt:, 20.....

Előttünk mint tanúk előtt

(ha a jogosult jogi képviselő nélkül jár el):

név:

.....

lakcím:

a kötelezett aláírása

név:

lakcím:

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter,
valamint a pénzügyminiszter
35/2008. (XII. 31.) IRM–PM
együttes rendelete**

**az elővezetés végrehajtásával, valamint a terhelt
elfogatóparancs alapján történő elfogásával
és előállításával felmerült költség mértékéről,
valamint megtérítésének részletes szabályairól**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 101. § (2) bekezdés *a*) pontjában, és a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *h*) és *n*) pontjában, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában megállapított feladatkörökben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

E rendeletet kell alkalmazni

a) a büntetőeljárás, a szabálysértési eljárás, a polgári peres és nemperes eljárás, valamint a közigazgatási hatósági eljárás során elrendelt elővezetésre, továbbá

b) a terheltnek a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 33. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti elfogása és előállítása esetén, ha az elfogatóparancs kibocsátására a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 73. § (3) bekezdése alapján került sor (a továbbiakban: hatóság elé állítás).

2. §

(1) Az elővezetés, illetve a hatóság elé állítás költségének megtérítésére az elővezetést, illetve a hatóság elé állítást elrendelő határozatban (a továbbiakban együtt: elrendelő határozat) megjelölt személyt kell kötelezni, amelynek mértéke kilométerenként 450 forint, de legalább 7000 forint.

(2) Több személy egy feltalálási helyről ugyanazon elrendelő szerv elé történő együttes elővezetése, illetve hatóság elé állítása esetén a költség az elővezetett, illetve a hatóság elé állított személyek között egyenlően oszlik meg.

(3) A költségtérítésre vonatkozó figyelmeztetést – az (1) bekezdés alapján, az összeg feltüntetésével – az idézésen, illetve az elővezetést elrendelő határozaton közölni kell.

3. §

(1) A kilométerszám megállapításánál az elővezetést, illetve a hatóság elé állítást foganatosító rendőri szerv (a továbbiakban: foganatosító szerv) székhelye, az elővezetett, illetve a hatóság elé állított személy feltalálásának helye és az elrendelő határozatot kibocsátó hatóság vagy bíróság (a továbbiakban együtt: elrendelő szerv) által meg-

határozott – az elővezetésre, illetve a hatóság elé állításra megjelölt – hely közötti távolságot kell figyelembe venni.

(2) Ha az elővezetésre útbaindítással kerül sor, a költséget az elővezetést foganatosító szerv székhelye és az elővezetett személy feltalálási helye közötti távolság figyelembevételével kell megállapítani.

(3) Ha az elővezetendő személy az elrendelő szerv által meghatározott helyen nem található fel, a költséget az elővezetést foganatosító szerv székhelye és az elrendelő szerv által meghatározott hely közötti távolság figyelembevételével kell megállapítani.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott esetben a ténylegesen megtett távolságot a menetlevél alapján kell megállapítani.

4. §

(1) Az elővezetés, illetve a hatóság elé állítás költségtérítésének összegét az elrendelő szerv állapítja meg a foganatosító szerv igazolása alapján.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igazolást a foganatosító szerv az elővezetés, illetve a hatóság elé állítás foganatosításától számított 30 napon belül küldi meg az elrendelő szerv részére.

5. §

(1) A 4. § (1) bekezdés szerinti költségtérítés összegét az elrendelő szerv számlájára kell befizetni.

(2) A befizetett összeg 40%-a az elrendelő szerv költségvetési bevétele. A befizetett összeg 60%-a – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a foganatosító szerv székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányságot illeti meg.

(3) Ha az elővezetés, illetve a hatóság elé állítás foganatosítását a Rendőrségnek az Rtv. 4. § (3) bekezdése alapján egyes feladatok ellátására létrehozott szerve hajtja végre, a befizetett összeg 60%-a e szervet illeti meg.

(4) Az elrendelő szerv – bíróság esetében a bírósági gazdasági hivatal – minden negyedévet követő hó 15-ig egy összegben utalja át az előző negyedévben befolyt költségtérítések 60%-át a (2) és (3) bekezdésben meghatározott szerv számlájára.

(5) A költségtérítés befizetésének elmulasztása esetén a költségek behajtása iránt az elrendelő szerv intézkedik.

6. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően foganatosított elővezetés, illetve hatóság elé állítás tekintetében kell alkalmazni.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

**A közlekedési, hírközlési
és energiaügyi miniszter
40/2008. (XII. 31.) KHEM
rendelete**

**a magyar légtér igénybevételéért
fizetendő díjról szóló
116/2005. (XII. 27.) GKM rendelet módosításáról**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 9. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A magyar légtér igénybevételéért fizetendő díjról szóló 116/2005. (XII. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) melléklete 2. Függelékének 7. Záradéka helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Záradék

Ha az adós az esedékes összeget nem fizeti meg, annak behajtására intézkedések tehetők. Az intézkedések jelenthetik a szolgáltatás megtagadását, a légi jármű lefoglalását vagy más kényszerítő intézkedést az alkalmazott törvényeknek megfelelően.

Az útvonalhasználati díj késedelmes fizetése esetén 2009. január 1-jétől alkalmazott késedelmi kamat mértéke: 9,86%/év.”

(2) A Rendelet 2. Függelékének „2008. január 1-jétől alkalmazott egység díjszabás” alcíme és az azt követő díjszabás helyébe a következő alcím és díjszabás lép:

„2009. január 1-jétől alkalmazott egység díjszabás

	Egység díjszabás
Belgium/Luxemburg*	76,06 euró
Német Szövetségi Köztársaság*	67,18 euró
Franciaország*	61,49 euró
Egyesült Királyság	73,54 euró
Hollandia*	64,21 euró
Írország*	29,69 euró
Svájc	71,39 euró
Portugália – Lisboa*	47,67 euró
Ausztria*	60,43 euró
Spanyolország	
– szárazföldi terület*	84,14 euró
– Kanári-szigetek*	68,30 euró
Portugália – Santa Maria*	15,27 euró
Görögország*	44,28 euró

	Egység díjszabás
Törökország**	26,35 euró
Málta*	27,07 euró
Olaszország*	66,01 euró
Ciprus*	30,09 euró
Magyarország	35,54 euró
Norvégia	67,09 euró
Dánia	61,94 euró
Szlovénia*	76,40 euró
Románia	46,62 euró
Cseh Köztársaság	47,56 euró
Svédország	56,28 euró
Szlovákia*	53,95 euró
Horvátország	47,93 euró
Bulgária	43,73 euró
Volt Jugoszláv Köztársaság, Macedónia	56,50 euró
Moldovai Köztársaság	47,97 euró
Finnország*	40,39 euró
Albánia	45,72 euró
Bosznia-Hercegovina	35,45 euró
Szerbia–Montenegró	39,37 euró
Litvánia	48,81 euró
Lengyelország	41,95 euró
Örményország	26,87 euró

* Az Európai Pénzügyi Unióhoz (EMU) csatlakozott állam.

** Költségalapját euróban kifejező állam.”

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

**A közlekedési, hírközlési
és energiaügyi miniszter
41/2008. (XII. 31.) KHEM
rendelete**

**egyes miniszteri rendeleteknek a hivatalos lapok
kiadására vonatkozó szabályok megváltozásával
összefüggő módosításáról**

A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 12., 24. pontjában,
a vízi közlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés a), b), e), h), j), k), l), u) pontjában,

a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 53. § *a)* és *c)* pontjában,

a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 52. § (4) bekezdésében, 53. § (6) bekezdésében, 63. §-ában és a 74. § (1) bekezdés *j)*, *l)* és *o)* pontjában,

a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés *h)* pontjában,

az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében,

a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 10. § (2) bekezdésében,

a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés *b)* pontjának 11., 12., 14. és 18. alpontjában, az egyes jogszabályok jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (4) bekezdés *c)* pontjában,

a műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelöléséről szóló 182/1997. (X. 17.) Korm. rendelet 11. §-ában,

a szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 24/1971. (VI. 8.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)*, *b)* és *c)* pontjában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A földi kiszolgálás feltételeiről és engedélyezésének rendjéről szóló 7/2002. (I. 28.) KöViM rendelet 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kiszolgálók kiválasztása nyilvános pályázat útján történik. A pályázati felhívást

- a)* a repülőtér üzemben tartója honlapján,
- b)* a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és
- c)* az Európai Közösségek Hivatalos Lapjában közzé kell tenni.”

2. §

A légiközlekedési szakszemélyzet szakszolgálati engedélyeiről szóló 5/2001. (II. 6.) KöViM rendelet 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A légiközlekedési hatóság a vizsgáztatás rendjéről a Nemzeti Közlekedési Hatóság elnöke által jóváhagyott vizsgaszabályzatot készít, amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a légi-közlekedési hatóság honlapján közzé kell tenni.”

3. §

A motoros légi járművek zajkibocsátásának korlátozásáról szóló 49/1999. (XII. 29.) KHVM rendelet 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Azoknak a magyarországi cégbejegyzéssel rendelkező szakintézményeknek, illetve zajvédelmi szakértői engedéllyel rendelkező szakértőknek a körét, amelyek (akik) szakmai felkészültségük, illetve műszerállományuk alapján e rendelettel kapcsolatos zajméréseket és egyéb szakértői tevékenységet végezhetnek, a közlekedésért felelős miniszter jelöli ki, nyilvános pályázat alapján. A kijelölt szakintézmények és a szakértők listáját a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.”

4. §

(1) A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: KöHÉM rendelet) 19/A. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A szabályzatot a közlekedésért felelős miniszter a közlekedésrendészetért felelős miniszterrel egyetértésben hagyja jóvá, amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.”

(2) A KöHÉM rendelet 21. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az NKH Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága a jóváhagyásra kötelezett, de jóváhagyási jellel nem rendelkező alkatrészek és tartozékok alkalmazását – járműtulajdonosok esetében a járműtípust –, gyártmányuk és típusuk szerint engedélyezheti, ha azok vizsgálati eredménnyel vagy más hitelt érdemlő dokumentummal bizonyított módon közlekedésbiztonsági és környezetvédelmi szempontból a jóváhagyási jellel ellátottnak megfelelő műszaki értékűek. A járművek zajkibocsátására és légszennyezésére vonatkozóan az NKH Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága által elfogadható vizsgálatok és dokumentumok körét az NKH Központi Hivatala javaslatára a közlekedésért felelős miniszter – a környezetvédelemért felelős miniszterrel egyetértésben – határozza meg, amelyet „Tájékoztató”-ként a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján közzé kell tenni.”

(3) A KöHÉM rendelet 5. számú melléklete I. fejezetének 2.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.3. Mérő-adatgyűjtő berendezés a jármű légfékrendszerének ellenőrzéséhez nyomásérzékelőkkel legyen ellátva, időkésedelem mérésre is alkalmas kivitelben, a

mérési adatokat értékelő számítógépes programmal és tárolással.

Az időszakos vizsgálathoz alkalmazható mérő-adatgyűjtő berendezésre vonatkozó további, részletes műszaki jellemzőket, a légfékrendszer vizsgálati technológiáját és a vizsgálati eredmények egységes értékelési módszerét az NKH Központi Hivatala – a közlekedésért felelős miniszter jóváhagyásával – állapítja meg, amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján közzé kell tenni.”

(4) A KöHÉM rendelet 5. számú melléklet IV. fejezetének 1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.5. A III. fejezetben meghatározott görgős fékerőmőrő próbapadon végzett fékvizsgálat technológiáját, a vizsgálat és a vizsgálati eredmények egységes értékelési módszerét az NKH Központi Hivatala – közlekedésért felelős miniszter jóváhagyásával – állapítja meg, amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján közzé kell tenni.

A közzétett egységes fékvizsgálati technológia alkalmazása:

- M1 és N1 járműkategória vizsgálata esetén 2003. január 1. napjától,
- M2 és M3 járműkategória vizsgálata esetén 2005. március 1. napjától,
- egyéb gépkocsik fékvizsgálata esetén – a gépkocsi kategóriára vonatkozóan külön közzétett – egységes fékvizsgálati technológia közzétételét követően hat hónappal kötelező.”

5. §

Az informatikai, távközlés-fejlesztési és frekvenciagazdálkodási célterület felhasználásának és kezelésének szabályairól szóló 11/2001. (IV. 24.) MeHVM rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázati felhívásokat a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, legalább egy országos terjesztésű napilapban, valamint az informatikáért, illetve az elektronikus hírközlésért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzé kell tenni.”

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A következő rendeletek az alábbiak szerint módosulnak:

1. a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 11/2008. (VII. 5.) KHEM rendelet 4. § (10) bekezdésében a „minisztérium hivatalos lapjában” szövegrész helyébe a „Magyar Köz-

löny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a minisztérium honlapján” szöveg,

2. a Magyar Polgári Repülésért Érdeméremről szóló 81/2006. (XI. 27.) GKM rendelet 3. § (6) bekezdésének első mondatában a „minisztérium” szövegrész helyébe a „miniszter által vezetett minisztérium” szöveg, (6) bekezdésének második mondatában a „minisztérium hivatalos lapjában” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján” szöveg,

3. a gázelosztó vezetékek biztonsági követelményeiről és a Gázelosztó Vezetékek Biztonsági Szabályzata közzétételéről szóló 80/2005. (X. 11.) GKM rendelet 3. § (5) bekezdésében az „Az MBFH elnöke gondoskodik a” szövegrész helyébe az „A” szöveg, a „Szakági Műszaki Követelményeknek az MBFH hivatalos lapjában történő közzétételéről” szövegrész helyébe a „Szakági Műszaki Követelményeket a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az MBFH honlapján közzé kell tenni” szöveg,

4. a szénhidrogén szállítóvezetékek biztonsági követelményeiről és a Szénhidrogén Szállítóvezetékek Biztonsági Szabályzata közzétételéről szóló 79/2005. (X. 11.) GKM rendelet 3. § (6) bekezdésében az „Az MBFH elnöke gondoskodik a” szövegrész helyébe az „A” szöveg, az „SZMK-nak az MBH hivatalos lapjában történő közzétételéről” szövegrész helyébe az „SZMK-t a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az MBFH honlapján közzé kell tenni” szöveg,

5. a gazdasági és közlekedési főigyeleti rendszer létrehozásáról, működéséről, valamint egyes bejelentési kötelezettségekről szóló 59/2005. (VII. 18.) GKM rendelet 8. §-ában az „a minisztérium kijelölt szervezeti egysége a minisztérium hivatalos lapjában és honlapján is közzéteszi” szövegrész helyébe az a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a minisztérium honlapján is közzé kell tenni” szöveg,

6. a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 6. számú melléklete „AZ OKTATÁSBAN HASZNÁLT JÁRMŰVEK KÖVETELMÉNYEI ÉS VIZSGÁLATA” címének 5. pontjában a „Közlekedési Értesítőben” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján” szöveg,

7. a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes támogatási programjainak részletes szabályairól szóló 19/2004. (II. 27.) GKM rendelet 2. § (1) bekezdésében a „Minisztérium hivatalos lapjában” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben” szöveg, 7. § (6) bekezdésének c) pontjában a „Minisztérium hivatalos lapja, hivatalos honlapja számára a támogatásban részesített pályázatok közzététele céljából” szövegrész helyébe a „támogatásban részesített pályázatoknak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő

Hivatalos Értesítőben és a Minisztérium honlapján történő közzététele céljából” szöveg,

8. az úszólétesítmények megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek elismeréséről, kijelöléséről és felhatalmazásáról szóló 2/2004. (I. 5.) GKM rendelet 8. § (4) bekezdésében a „Közlekedési Értesítőben a bizottság tájékoztatót jelentet meg” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján tájékoztatót kell közzé tenni” szöveg,

9. a vasúti járművezetők képzéséről, hatósági vizsgáztatásáról és szakképesítéséről szóló 32/2003. (V. 20.) GKM rendelet 2. § (5) bekezdésében az „és a Közlekedési Értesítőben teszi közzé” szövegrész helyébe az „amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján közzé kell tenni” szöveg,

10. egyes folyékony tüzelő- és fűtőanyagok kéntartalmának csökkentéséről szóló 17/2003. (IV. 4.) GKM–KvVM–PM együttes rendelet 4. számú mellékletében szereplő engedély II. pontjának 1. alpontjában az „a gazdasági és közlekedési miniszter ... számú, a minisztérium ... számú hivatalos lapjában kiadott” szövegrész helyébe az „az energiapolitikáért felelős miniszter ... számú, a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő ... számában kiadott” szöveg,

11. a kikötő, komp- és révátkelőhely, továbbá más hajózási létesítmény létesítéséről, használatbavételéről, üzemben tartásáról és megszüntetéséről szóló 50/2002. (XII. 29.) GKM rendelet 15. § (3) bekezdésében az „e rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül Közlekedési Értesítőben” szövegrész helyébe a „honlapján” szöveg, a „tesz közzé” szövegrész helyébe a „tesz közzé, a közleményt a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni” szöveg,

12. a hajós és tengerész szolgálati könyvről szóló 26/2002. (XI. 29.) GKM rendelet 4. § (2) bekezdésében az „és azt a Közlekedési Értesítőben közzéteszi” szövegrész helyébe az „amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján közzé kell tenni” szöveg,

13. a tengeren menetrend szerint közlekedő kompok és gyorsjáratú kompok biztonságos üzemeltetésének kötelező vizsgálatáról szóló 16/2002. (IX. 25.) GKM rendelet 10. § (5) bekezdésében a „Közlekedési Értesítőben” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben” szöveg,

14. a műszaki termékek megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 4/1999. (II. 24.) GM rendelet 14. §-ában az „A kijelölőn” szövegrész helyébe az „A” szöveg a „Gazdasági és Közlekedési Minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni” szöveg; 18. § (5) bekezdésében az „A

bizottság a” szövegrész helyébe az „A” szöveg, a „tájékoztatóját a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi” szövegrész helyébe a „tájékoztatót a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni” szöveg, valamint a 25. §-ában a „Gazdasági és Közlekedési Minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a kijelölő által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni” szöveg,

15. a hajózásra alkalmas, illetőleg hajózásra alkalmassá tehető természetes és mesterséges felszíni vizek víziúttá nyilvánításáról szóló 17/2002. (III. 7.) KöViM rendelet 10. §-ában az „és a Közlekedési és Vízügyi Értesítőben teszi közzé” szövegrész helyébe az „amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a vízügyi igazgatási szerv honlapján közzé kell tenni” szöveg,

16. a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX. 1.) KöViM rendelet 3. számú mellékletének II. pontjában a „Közlekedési Értesítőben és honlapján (www.nkh.gov.hu) tesz közzé” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és honlapján (www.nkh.gov.hu) közzé kell tenni” szöveg,

17. a hajózási tevékenység engedélyezésének rendjéről szóló 28/2000. (XII. 18.) KöViM rendelet 6. § (2) bekezdésében a „Közlekedési és Vízügyi Minisztérium hivatalos lapjában közzéteszi” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján közzé kell tenni” szöveg,

18. a motoros légi járművek zajkibocsátásának korlátozásáról szóló 49/1999. (XII. 29.) KHVM rendelet 6. § (5) bekezdésében az „A hatóság a” szövegrész helyébe az „A” szöveg a „Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítőben” közzé teszi szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a hatóság honlapján” közzé kell tenni szöveg,

19. a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakértők működésének engedélyezéséről szóló 33/1999. (X. 15.) KHVM rendelet 7. § (1) bekezdésében az „az érintett minisztérium hivatalos lapjában” szövegrész helyébe az „a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az érintett minisztérium honlapján” szöveg,

20. a gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről szóló 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet 12. § (3) bekezdésében az „az NKH Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága a Közlekedési Értesítőben évente, valamint internetes honlapján folyamatosan közzéteszi” szövegrész helyébe az „a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben évente közzé kell tenni, valamint az NKH Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága internetes honlapján folyamatosan közzéteszi” szöveg, 3. számú mellékletének 15. pontjában az „és teszi közzé a Közlekedési Értesítőben” szövegrész helyé-

be az „amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján közzé kell tenni” szöveg,

21. a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 10. § (4) bekezdésében a „Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium a Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítőben megjelenő Tájékoztatóban teszi közzé” szövegrész helyébe a „közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben tájékoztató formájában kell közzétenni” szöveg,

22. a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 21. § (3) bekezdésének második mondatában az „a Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítőben teszi közzé” szövegrész helyébe a „honlapján és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben kell közzétenni” szöveg; 5. számú melléklete I. fejezete 2.2.18. pontjának második mondatában, és 5. számú melléklete II. fejezetének 18. pontjában az „NKH Központi Hivatala határozza meg és teszi közzé a Közlekedési és Vízügyi Értesítőben” szövegrész helyébe az „NKH Központi Hivatala határozza meg, amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az NKH honlapján közzé kell tenni” szöveg, A. Függelék 2. Cikkének *l*) pontjában a „Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítő” szövegrész helyébe a „Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő” szöveg, C. Függelék 2. Cikkének *s*) pontjában az „a Közlekedési Értesítőben teszi közzé” szövegrész helyébe a „honlapján és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben kell közzétenni” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti

a) a nemzetközi polgári repülésről Chicagóban, az 1944. évi december hó 7. napján aláírt Egyezmény függelékeinek kihirdetéséről szóló 20/1997. (X. 21.) KHVM rendelet,

b) a légi forgalom irányításának szabályairól szóló 16/2000. (XI. 22.) KöViM rendelet 1. § (3) bekezdése,

c) a Magyar Köztársaság légterében és repülőterein történő repülések végrehajtásának szabályairól szóló 14/2000. (XI. 14.) KöViM rendelet 1. § (2) bekezdése,

d) az áruknak TIR-igazolvánnyal történő nemzetközi fuvarozására vonatkozó vámegegyezmény mellékletei módosításának kihirdetéséről szóló 31/1999. (X. 8.) KHVM rendelet 2. § (2) bekezdés,

e) az áruknak TIR-igazolvánnyal történő nemzetközi fuvarozására vonatkozó vámegegyezmény mellékleteinek kihirdetéséről szóló 16/1999. (VI. 3.) KHVM rendelet 2. § (1) bekezdésének második mondata,

f) az Országos Vasúti Szabályzat II. kötetének kiadásáról szóló 18/1998. (VII. 3.) KHVM rendelet 1. § (1) bekezdésének, második mondata,

g) az áruknak TIR igazolvánnyal történő nemzetközi fuvarozására vonatkozó vámegegyezmény mellékletei módosításának kihirdetéséről szóló 11/1997. (VIII. 1.) KHVM rendelet 2. §-ának második mondata,

h) az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról szóló 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet 2. § (2) bekezdése,

i) a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás A és B Melléklete módosításának és kiegészítésének kihirdetéséről szóló 7/1990. (XI. 28.) KHVM rendelet 1. § (2) bekezdése,

j) a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás *A*) és *B*) Melléklete módosításának és kiegészítésének kihirdetéséről szóló 13/1995. (IX. 1.) KHVM rendelet 3. §-a,

k) a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás *A*) és *B*) Melléklete módosításának és kiegészítésének kihirdetéséről szóló 22/1993. (VIII. 31.) KHVM rendelet 1. § (3) bekezdése,

l) a motoros légi járművek zajkibocsátásának korlátozásáról szóló 49/1999. (XII. 29.) KHVM rendelet 6. § (8) bekezdése.

Dr. Molnár Csaba s. k.,

közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 42/2008. (XII. 31.) KHEM rendelete

a közcélú villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló 117/2007. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. §-a (2) bekezdésének 11. és 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *b*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A közcélú villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló 117/2007. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az 1. § *a*) pont szerinti csatlakozó rendszerhasználó esetében a csatlakozási pontot és a kiindulási pontot a hálózati engedélyesnek és a rendszerhasználónak közösen kell kijelölnie a rendszerhasználó számára legkedvezőbb műszaki és pénzügyi szempontok, valamint a legkisebb költség elvének figyelembevételével.”

(2) Az R. 3. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Az e rendelet szerint csatlakozási díj megfizetése fejében vagy saját beruházásban megépített és üzembe helyezett vezetékek, átalakító és kapcsoló berendezések – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a hálózati engedélyesek tulajdonában lévő közcélú hálózat részét képezik.”

2. §

(1) Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az erőmű csatlakozása esetén a fizetendő csatlakozási díj mértékéről – kivéve a háztartási méretű kiserőművet, amely a csatlakozási díjat erőműnek nem minősülő rendszerhasználóként fizeti meg – a hálózati engedéllyel kell megállapodni a (4)–(8) bekezdés figyelembevételével.”

(2) Az R. 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a kereskedelmi üzembe lépő erőműegység a – külön jogszabály alapján meghatározott kötelezően átveendő villamosenergia-mennyiség értékesítésének ideje alatt – termelt villamos energia előállításához, vagy a hasznos hővel együtt termelt villamos energia előállításához más elsődleges energiaforrás felhasználása mellett (naptári évenként és igazoltan) legalább

a) 50%-ban megújuló energiaforrást használ, a fizetendő csatlakozási díj nem haladhatja meg a (4) bekezdés szerinti összeg 70%-át,

b) 90%-ban megújuló energiaforrást használ, a fizetendő csatlakozási díj nem haladhatja meg a (4) bekezdés szerinti összeg 50%-át.”

(3) Az R. 4. § (7) bekezdés a) és b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[*Mentesül a csatlakozási díj megfizetése alól*]

„a) az erőmű – kivéve a háztartási méretű kiserőművet –, ha a hálózati engedéllyel előzetesen egyeztetett és jóváhagyott kiviteli terv alapján a villamosenergia-ellátási szabályzatoknak megfelelő hálózati csatlakozás érdekében szükséges eszközöket saját beruházásban valósítja meg,

b) a rendszerhasználó, ha vételezését ugyanazon felhasználási helyen, magasabb feszültség szinten, de változatlan rendelkezésre álló teljesítménnyel kívánja kielégíteni,”

(4) Az R. 4. § (12) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő (13)–(14) bekezdésekkel egészül ki:

„(12) Ha a (2)–(6) és a (9) bekezdések szerinti csatlakozási díj kiszámításakor figyelembe vett beruházási aktivált érték, és a beruházás megvalósítását követően igazolt tényleges aktivált érték között eltérés mutatkozik, a csatlakozó rendszerhasználó és a hálózati engedélyes kötelesek egymással elszámolni.

(13) Az (5) bekezdés a) és b) pontjaiban hivatkozott feltételek teljesülését a Hivatal az eredetigazolások kiadása

során ellenőrzi. A feltételek nem teljesülése esetén a csatlakozási díjkezdvezményt a Hivatal határozata alapján a hálózati engedélyes részére vissza kell fizetni.

(14) A csatlakozási pontnak a (7) bekezdés b) pontja szerinti esetben történő áthelyezése vagy megváltozása esetén – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a rendszerhasználó nem kötelezhető a kiváltott transzformátor megvásárlására vagy értékének megtérítésére.”

3. §

Az R. Melléklete 1. pontjában szereplő képlet helyébe a következő rendelkezés lép:

$$„A = D * Y * T_v/T_t”$$

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A hálózati engedélyes által e rendelet hatálybalépéséig kiadott előzetes írásbeli tájékoztatóban már vállalt, de még nem teljesített igényekre a 2008. december 31-ig érvényes díjakat és feltételeket kell alkalmazni.

(3) Az R. 3. § (11) bekezdésében a „Magyar Energia Hivatal” szövegrész helyébe a „Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)” szövegrész lép.

(4) Az R. 5. § (1) bekezdés a) pontjában a „3000 Ft/A” szövegrész helyébe „3600 Ft/A” szövegrész lép.

(5) Az R. 5. § (1) bekezdés b) pontjában a „12 000 Ft/kVA” szövegrész helyébe „14 400 Ft/kVA” szövegrész lép.

(6) Az R. 5. § (1) bekezdés c) pontjában a „10 500 Ft/kVA” szövegrész helyébe „12 600 Ft/kVA” szövegrész lép.

(7) Az R. 5. § (1) bekezdés d) pontjában a „9500 Ft/kVA” szövegrész helyébe „11 400 Ft/kVA” szövegrész lép.

(8) Az R. 6. § (3) bekezdés a) pontjában az „1000 Ft/m” szövegrész helyébe „1200 Ft/m” szövegrész lép.

(9) Az R. 6. § (3) bekezdés b) pontjában a „2000 Ft/m” szövegrész helyébe „2400 Ft/m” szövegrész lép.

(10) Az R. 7. § (3) bekezdés a) pontjában a „3000 Ft/m” szövegrész helyébe „3600 Ft/m”, a „7000 Ft/m” szövegrész helyébe „8400 Ft/m” szövegrész lép.

(11) Az R. 7. § (3) bekezdés b) pontjában a „3500 Ft/m” szövegrész helyébe „4200 Ft/m”, a „8000 Ft/m” szövegrész helyébe „9600 Ft/m” szövegrész lép.

Dr. Molnár Csaba s. k.,

közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

**A közlekedési, hírközlési
és energiaügyi miniszter
43/2008. (XII. 31.) KHEM
rendelete**

**a villamos energia rendszerhasználati díjakról szóló
119/2007. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról**

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (2) bekezdés 11. és 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A villamos energia rendszerhasználati díjakról szóló 119/2007. (XII. 29.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*d)* közép/kisfeszültségű transzformátorhoz történő csatlakozás: az a csatlakozás, amelyiknél az 1 kV-ot meg nem haladó névleges feszültségű csatlakozási pont a közép/kisfeszültségű transzformátor kapcsain, vagy a kapcsokról közvetlenül ellátott kisfeszültségű kapcsoló- vagy elosztóberendezésben található, ”

(2) Az R. 1. § (1) bekezdés *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*f)* nagy/középfeszültségű transzformátorhoz történő csatlakozás: az a csatlakozás, amelyiknél az 1 kV-nál nagyobb, de 35 kV-ot meg nem haladó névleges feszültségű csatlakozási pont a nagy/középfeszültségű transzformátorállomásban a transzformátorkapcsokon, vagy a kapcsokról közvetlenül ellátott kapcsoló- vagy elosztóberendezésben található, ”

2. §

(1) Az R. 2. §-a a következő új (1) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az (1)–(6) bekezdések számozása (2)–(7) -re változik:

„(1) A rendszerhasználati díjakat – a (2) bekezdés szerinti eltéréssel – a rendszerhasználó köteles megfizetni.”

(2) Az R. 2. § eredeti (2) bekezdésében az „(1) bekezdés” szövegrész helyébe „(2) bekezdés” szövegrész lép.

3. §

(1) Az R. 4. § (3) bekezdés *bc)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*(3) Átviteli-rendszerirányítási díjat és a rendszerszintű szolgáltatások díját köteles fizetni:*

b) az átviteli rendszerirányító részére az átviteli hálózatra csatlakozó]

„*bc)* közvetlen vezeték vagy magánvezeték tulajdonosa, amikor az átviteli hálózatot vételezésre használja, valamint [az *a)* pontban foglaltakkal összefüggésben] az elosztó”

(2) Az R. 4. § (4)–(5) bekezdése helyébe a következő (4)–(5) bekezdés lép, és egyidejűleg a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az átviteli rendszerirányító az 1. számú melléklet I. fejezet 4.1. és 5.1., illetve 4.2. és 5.2. pontja szerinti országok felsorolását a honlapján köteles közzétenni.

(5) Az átviteli rendszerirányító az elosztók által fizetett átviteli-rendszerirányítási díjból származó bevételeinek azon részét, melyet az 1. számú melléklet I. fejezet 1.1. és 3.1. pont szerinti díjtételek különbsége, és a 2. számú melléklet *B)* fejezet 1.1.1. pont szerinti villamos energia mennyiségek szorzataként realizál, a 4. számú melléklet szerint köteles megosztani az elosztók között.

(6) Az adott évre vonatkozó határkeresztesző kapacitás aukcióból származó bevételeket az átviteli-rendszerirányítási díj következő évre történő megállapításánál – korrekciós (csökkentő) tételként – figyelembe kell venni.”

4. §

Az R. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés *e)*–*f)* pont szerinti díjak az elosztó hálózaton elismert hálózati veszteség pótlásához szükséges villamos energia beszerzésének és az elismert hálózati veszteséggel kapcsolatban fizetendő átviteli-rendszerirányítási és rendszerszintű szolgáltatási díjak megfizetésének, valamint a profiltól való eltérés kiegyenlítésének indokolt költségeire nyújtanak fedezetet.”

5. §

Az R. az 5. §-át követően a következő 5/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„*A szolgáltatási minőség ösztönzése*

5/A. § (1) A Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a VET 159. §-ának *r)* pontja alapján kiadott határozatban állapítja meg az elosztói engedélyköteles tevékenység folytatásának minimális minőségi követelményeit, a minőségi követelmények mérésére szolgáló, valamint a minőség ösztönzése kapcsán figyelembe veendő minőségi mutatószámokat, valamint azok kiszámításának módszerét. A minőségi mutatószámok közül e rendelet szempontjából legfeljebb négy vehető figyelembe.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti minőségi mutatószámok esetében a minimális minőségi követelménytől való elmaradás (teljesítés) a beszámolási évben a (3) bekezdésben

meghatározott mértékű, az adott elosztó hálózati engedélyes a beszámolási évet követő naptári év július 1-jétől december 31-ig az 1. számú melléklet „III. Elosztási díj” táblázatában szereplő díjknál – az elosztói veszteség díj kivételével – a (3)–(4) bekezdéseknek megfelelő díjsökkentést köteles alkalmazni az általa kiszolgált rendszerhasználók esetében.

(3) A (2) bekezdés szerint kötelezően alkalmazandó díjsökkentés mértéke:

a) 1%, ha az adott minőségi mutatószám vonatkozásában a teljesítés legalább 5%-kal, de 10%-nál kisebb mértékben,

b) 2%, ha az adott minőségi mutatószám vonatkozásában a teljesítés legalább 10%-kal marad el a minimális minőségi követelménytől.

(4) Ha több minőségi mutatószám esetében következik be a (3) bekezdésben meghatározott teljesítésmaradás, akkor a díjsökkentés mértékét az érintett mutatószámokra meghatározott díjsökkentési mértékek összeadásával kell megállapítani.

(5) A díjsökkentés az elosztó számára külön felszólítás nélkül kötelező, és arról köteles a felhasználóit tájékoztatni.

(6) Ha a kereskedő vagy egyetemes szolgáltató a (3)–(4) bekezdések szerint meghatározott díjsökkentésben részesült, köteles annak teljes összegét – a Hivatallal egyeztetett módon – közvetlenül vagy közvetve a felhasználóknak továbbadni.”

6. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

7. §

(1) Az R. 2. számú melléklet „B) Különös szabályok” fejezet (a továbbiakban: M2B.) 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. Az átviteli-rendszerirányítási díjat és a rendszer-szintű szolgáltatások díját a villamos energia (egész számú kWh-ban meghatározott) havi mennyisége után kell megfizetni a következők szerint:”

(2) Az M2B. 1.1.1. alpontjában a „0,1 MW-nál” szövegrész helyébe az „50 kW-nál” szövegrész lép.

(3) Az M2B. 2.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. Az elosztói alapdíjat – a 2.1.5. pont a) alpontban és a 2.2.1. pontban meghatározott eltérésekkel – csatlakozási pontonként kell megfizetni.”

(4) Az M2B. 2.3.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.5. Ha a felhasználó a teljesítményigényének vagy az egyidejű maximális teljesítményigényének biztonságo-

sabb kielégítése érdekében – az ellátási szabályzatokban meghatározott – többirányú hálózati ellátást (több, önálló túláramvédelemmel ellátott vezeték vagy transzformátor), illetve tartalék betáplálási lehetőséget kíván igénybe venni, és azt az elosztó hálózati engedélyessel kötött hálózati csatlakozási, illetve hálózathasználati szerződésben is rögzítették, akkor a felhasználónak az ezen ellátáshoz tartozó csatlakozási pontokra lekötött teljesítmények után is meg kell fizetnie az elosztói teljesítménydíjat.”

(5) Az M2B. 2.3.7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.7. A közvilágítási célra vételező felhasználók esetében a teljesítményüket a közvilágítási lámpatestek beépített teljesítménye, azaz a fényforrásnak az előtét, a gyújtó és a lámpatestbe épített feszültségszabályzó teljesítményfelvételével növelt névleges villamos teljesítményével kell figyelembe venni. Ha a közvilágítási berendezés fényáramszabályzóval van ellátva, akkor a közvilágítási berendezés számított teljesítményét – az elosztó üzlet-szabályzatában rögzített módon – a szabályzóberendezés által beállított legnagyobb feszültségnek megfelelő szabályozási tényezővel kell módosítani.”

(6) Az M2B. 2.3.9. alpontja helyébe a következő 2.3.9. pont lép, egyidejűleg a következő 2.3.10.–2.3.11. alpontokkal egészül ki:

„2.3.9. A teljesítmény túllépése esetén a rendszerhasználó a túllépés minden megkezdett kW-jára havonta az 1. számú melléklet szerinti éves teljesítménydíj 1/4 részének megfelelő teljesítménydíjat köteles fizetni.

2.3.10. Előzetesen bejelentett teljesítménytúllépést a rendszerhasználó évente legfeljebb három alkalommal (alkalmanként legfeljebb egy naptári hónapra) kérhet, amelyet az elosztó – legalább a rendelkezésre álló teljesítmény mértékéig – köteles engedélyezni.

2.3.11. Ha a rendszerhasználó a lekötött teljesítmény túllépését az elosztónak előzetesen bejelentette, és azt az elosztó engedélyezte, akkor a teljesítménytúllépésért fizetendő díj mértéke (a teljesítménytúllépés hónapjára) az éves teljesítménydíj 1/10 része a túllépés minden kW-jára.”

(7) Az M2B. 2.4.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.4.1. Az elosztó hálózatra csatlakozó rendszerhasználók az elosztó hálózati engedélyes által legalább havi gyakorisággal leolvasott – ennek hiányában a legutolsó végszámla (vagy elszámoló számla) alapján, vagy a villamosenergia-ellátási szabályzatok szerint egy hónapra megállapított – villamos energia (egész számú kWh-ban meghatározott) mennyisége jelenti a díjfizetés alapját.”

(8) Az M2B. 2.6.–2.7. alpontja helyébe a következő 2.6.–2.7. alpontok lépnek, egyidejűleg a következő 2.8. alponttal egészül ki:

„2.6. Közép/kisfeszültségű transzformátorhoz történő csatlakozás különös szabályai

2.6.1. Az 1. számú melléklet II. „Elosztási díj” című táblázat A) szakasz da) sor szerinti tarifa díjait köteles megfizetni a profil elszámolású felhasználó.

2.6.2. Az 1. számú melléklet II. „Elosztási díj” című táblázat A) szakasz db) sor szerinti tarifa díjait köteles megfizetni a felhasználó, ha külön jogszabály, vagy az el-látási szabályzatok szerint vezérelt, külön mért villamos energia ellátás szerint is vételez.

2.6.3. Az 1. számú melléklet II. „Elosztási díj” című táblázat A) szakasz dc) sor szerinti tarifa díjait köteles megfizetni a nem profil elszámolású felhasználó.

2.7. A kiefeszültségű csatlakozás különös szabályai

2.7.1. Az 1. számú melléklet II. „Elosztási díj” című táblázat A) szakasz ea) sor szerinti tarifa díjait köteles megfizetni a profil elszámolású felhasználó.

2.7.2. Az 1. számú melléklet II. „Elosztási díj” című táblázat A) szakasz eb) sor szerinti tarifa díjait is köteles megfizetni a felhasználó, ha külön jogszabály, vagy az el-látási szabályzatok szerinti vezérelt, külön mért villamos energia ellátás szerint is vételez.

2.7.3. Az 1. számú melléklet II. „Elosztási díj” című táblázat A) szakasz ec) sor szerinti tarifa díjait köteles megfizetni a nem profil elszámolású, a 2.7.2. pont alá nem tartozó felhasználó.

2.8. Az elosztói menetrend kiegyensúlyozási díj fizeté-sének alapjául szolgáló villamosenergia-mennyiséget a 2.4. pont szerint kell meghatározni.”

8. §

(1) Az R. 3. számú melléklet „B) Különös szabályok” fejezet 1.2. alpontjában „az 1. számú melléklet I. B) feje-zet” szövegrész helyébe „az 1. számú melléklet I. fejezet” szövegrész lép.

(2) Az R. 3. számú melléklet „B) Különös szabályok” fejezet 3.1. alpontjában az „1. számú melléklet I. B) fejezet 1.1.1. és 1.2.1. pont” szövegrész helyébe az „1. számú melléklet I. fejezet 1.1. és 3.1. pont” szövegrész lép.

9. §

Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

10. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és a ha-tálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 1. § (1) bekezdés j) pontja, valamint az M2B. 2.2.2. alpontja hatályát veszti.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. számú melléklet a 43/2008. (XII. 31.) KHEM rendelethez

[1. számú melléklet a 119/2007. (XII. 29.) GKM rendelethez]

„A villamos energia rendszerhasználat legmagasabb hatósági díjai (áfa nélkül)

I. ÁTVITELI-RENDSZERIRÁNYÍTÁSI DÍJ ÉS RENDSZERSZINTŰ SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

- | | |
|---|--------------|
| 1. Az átviteli vagy az elosztó hálózatot vételezésre használó rendszerhasználó az 1.1. és az 1.2. pontban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni. | |
| 1.1. Átviteli-rendszerirányítási díj: | 0,577 Ft/kWh |
| 1.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: | 0,423 Ft/kWh |
| 2. Az átviteli vagy az elosztó hálózatra csatlakozó erőmű a hálózat betáplálási célú használatáért a 2.1. és a 2.2. pontban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni. | |
| 2.1. Átviteli-rendszerirányítási díj: | 0 Ft/kWh |
| 2.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: | 0 Ft/kWh |
| 3. Az átviteli hálózatra csatlakozó elosztó a 3.1. és a 3.2. pontban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni. | |
| 3.1. Átviteli-rendszerirányítási díj: | 1,667 Ft/kWh |
| 3.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: | 0,423 Ft/kWh |

4. Rendszerösszekötő vezetéken keresztül történő villamos energia kiszállítás esetén a szállítást végző a 4.1. és a 4.2. pontban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni.
- 4.1. Az 1228/2003/EK rendelet 3. cikkének végrehajtására az átviteli rendszerirányító által kötött szerződésben részes országba történő kiszállítás esetén:
- 4.1.1. Átviteli-rendszerirányítási díj: 0 Ft/kWh
- 4.1.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh
- 4.2. Egyéb országba történő kiszállítás esetén:
- 4.2.1. Átviteli-rendszerirányítási díj: 0 Ft/kWh
- 4.2.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh
5. Rendszerösszekötő vezetéken keresztül történő villamos energia beszállítás esetén a szállítást végző az 5.1. és a 5.2. pontban meghatározott mértékű díjakat köteles megfizetni.
- 5.1. Az 1228/2003/EK rendelet 3. cikkének végrehajtására a rendszerirányító által kötött szerződésben részes országból történő beszállítás esetén:
- 5.1.1. Átviteli-rendszerirányítási díj: 0 Ft/kWh
- 5.1.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh
- 5.2. Egyéb országból történő beszállítás esetén:
- 5.2.1. Átviteli-rendszerirányítási díj: 0,25 Ft/kWh
- 5.2.2. Rendszerszintű szolgáltatások díja: 0 Ft/kWh

II. ELOSZTÁSI DÍJ

1. Az 5. § (4) bekezdésben meghatározott rendszerhasználók a következő díjakat kötelesek az elosztó részére megfizetni:

	Elosztói alapidj	Elosztói teljesítménydíj	Elosztói forgalmi díj	Elosztói meddő energia díj	Elosztói veszteség díj	Elosztói menetrend- kiegyen- súlyozási díj	
	Ft/csatlakozási pont/év	Ft/kW/év	Ft/kWh	Ft/kVArh	Ft/kWh	Ft/kWh	
A) Az elosztó hálózatról vételezők által és az elosztó hálózatról történő villamos energia kiszállítás esetén [5. § (4) bekezdés a) pont aa), ac) és b) pont ba) alpont]							
a)	Nagyfeszültségű csatlakozás	199 320	1 104	0,17	1,99	0,46	–
b)	Nagy/középfeszültségű transzformátorhoz történő csatlakozás	99 660	2 832	0,71	2,40	0,64	–
c)	Középfeszültségű csatlakozás	99 660	4 620	1,23	2,40	1,37	–
d)	Közép/kisfeszültségű transzformátorhoz történő csatlakozás						
	da) I.	3 324	–	3,63	3,33	2,52	0,50
	db) II.	1 104	–	1,13	–	1,90	0,35
	dc) III.	33 216	5 112	1,70	3,33	2,52	–
e)	Kisfeszültségű csatlakozás						
	ea) I.	1 800	–	8,65	3,33	4,18	0,50
	eb) II.	600	–	2,70	–	3,15	0,35
	ec) III.	33 216	7 776	3,66	3,33	4,18	–
B) Az elosztó hálózatba betáplálók által és az elosztó hálózatra történő villamos energia beszállítás esetén [5. § (4) bekezdés a) pont ab) és bb) alpont]							
a)	Nagyfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0	–
b)	Középfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0	–
c)	Kisfeszültségű csatlakozás	0	0	0	0	0	–

2. A 6. § (2) bekezdésben meghatározott felhasználók – az 1. pont szerinti díjakon felül – a következő díjat kötelesek az elosztó részére megfizetni:

Közvilágítási elosztási díj: 9,15 Ft/kWh”

2. számú melléklet a 43/2008. (XII. 31.) KHEM rendelethez

[4. számú melléklet a 119/2007. (XII. 29.) GKM rendelethez]

**„Az átviteli rendszerirányító átviteli-rendszerirányítási díjból származó
többletbevételének megosztása**

Az átviteli rendszerirányító azon bevételi többletét, melyet az 1. számú melléklet I. fejezet 3.1. pont szerinti díjnak az 1.1. pont szerinti díjat meghaladó része és a 2. számú melléklet B) fejezet a 1.1.1. pont szerinti villamosenergia-mennyiségek szorzataként realizál – az elosztók eltérő költség és díjbevétel struktúrából adódó különbségeinek kompenzálása érdekében – a következő arányok alapján köteles megosztani az elosztók között:

Elosztó	Résarány
DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft.	15,4%
ELMŰ Hálózati Kft.	0,0%
ÉMÁSZ Hálózati Kft.	26,9%
E.ON Dél-dunántúli Áramszolgáltató Zrt.	18,6%
E.ON Észak-dunántúli Áramszolgáltató Zrt.	20,4%
E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt.	18,7%
Összesen	100,0%

”

**A közlekedési, hírközlési
és energiaügyi miniszter
44/2008. (XII. 31.) KHEM
rendelete**

**a villamosenergia-piaci egyetemes szolgáltatás
árképzéséről, valamint az egyetemes szolgáltatás
keretében nyújtandó termékcsomagokról**

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (2) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

A rendelet alkalmazási köre

1. §

(1) E rendelet alkalmazási köre az egyetemes szolgáltató által az egyetemes szolgáltatás keretében az arra jogosult felhasználók részére kínált termékcsomagok megállapítására, az egyetemes szolgáltatás árának kialakítására vonatkozó szabályokra, valamint ezen árak alkalmazási feltételeinek megállapítására terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazási köre nem terjed ki az egyetemes szolgáltatási engedéllyel rendelkező vállalkozás által villamosenergia-kereskedelmi engedély alapján értékesített villamos energiára.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

a) *árszabás*: az egyetemes szolgáltató által kötelezően kínált villamosenergia-értékesítési termékcsomag, amely magába foglalja a felhasználó által vásárolt villamos energiáért fizetendő árat és annak alkalmazási feltételeit,

b) *közintézmény*: a 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: VET) 50. § (4) bekezdésében, valamint a VET 170. § (1) bekezdés 41. pontja szerinti külön jogszabályban meghatározott felhasználó,

c) *zónaidő*: egy napon belül a villamos energia elszámolása szempontjából megkülönböztetett időszak (az egyes zónaidők időtartamait az 1. számú melléklet tartalmazza).

(2) Az (1) bekezdésben meg nem határozott fogalmakat a VET, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok, és a Villamosenergia-ellátási Szabályzatok rendelkezései szerint kell értelmezni.

Általános rendelkezések

3. §

(1) Az egyetemes szolgáltatás keretében értékesített villamos energia elszámolására vonatkozóan az egyetemes szolgáltatónak teljes ellátás alapú szerződés keretében a

következő árszabásokra kell ajánlatot tennie a felhasználók részére:

- a) általános, egy zónaidős („A1”) árszabás,
- b) általános, két zónaidős („A2”) árszabás,
- c) időszakos („B”) árszabás,
- d) közintézményi („A3”) árszabás.

(2) Az „A1” árszabás esetén az egyetemes szolgáltató – zónaidőtől függetlenül – egy naptári napon belül azonos árat köteles alkalmazni.

(3) Az „A2” és „A3” árszabás esetén az egyetemes szolgáltató az egyes zónaidők esetében eltérő, az adott zónaidőre jellemző beszerzést is figyelembe vevő árakat köteles alkalmazni. Az „A2” és „A3” árszabást a zónaidőnkénti villamosenergia-fogyasztás mérési feltételeinek megléte esetén lehet alkalmazni.

(4) A „B” árszabás szerint számolható el a felhasználó által meghatározott bármely, szakaszosan is biztonságosan üzemeltethető, külön mért – az elosztó vezérlőberendezésével a vezérelt felhasználói áramkörre állandó jelleggel, megfelelő segédeszköz (szerszám) hiányában állagsérelem nélkül nem leválasztható módon, nem dugaszolhatóan csatlakoztatott – felhasználói berendezés fogyasztása.

(5) A (4) bekezdés szerinti felhasználói berendezések részére az egyetemes szolgáltató – az elosztóval, valamint az átviteli rendszerirányítóval kötendő megállapodás alapján – naponta összesen minimum 8 (a nyári időszámítás idején 7) óra időtartamra köteles a villamosenergia-ellátást biztosítani, amiből munkanapokon legalább 5, legfeljebb 6 (a nyári időszámítás idején legalább 4, legfeljebb 5) óra eshet az 1. számú mellékletben meghatározott völgyidőszakba. A csúcsideőszakba eső villamosenergia-ellátás alkalmankénti időtartama nem lehet rövidebb 30 percnél.

(6) „A3” árszabást csak közintézmény választhat.

(7) Profil elszámolási felhasználási helyre a közintézmény e rendelet szerinti bármely árszabást választhat.

(8) Idősoros felhasználási helyre a közintézmény „A1” és „A2” árszabást nem választhat.

(9) A közintézmény – eltérő nyilatkozata hiányában – a kiegyenlítő energiát az „A3” díjszabás keretében az egyetemes szolgáltatóval számolja el.

(10) Ha a közintézmény az „A3” árszabással elszámolt felhasználási hely tekintetében az egyetemes szolgáltatóval, a mérlegkör-felelősével, vagy az átviteli rendszerirányítóval a kiegyenlítő energiát külön kívánja elszámolni, akkor az egyetemes szolgáltató az „A3” árszabás díjait a menetrend szerint elszámolt villamos energiára a külön jogszabályban előírt elosztói menetrend kiegyensúlyozási díjnak megfelelő mértékkel csökkentett értékeken köteles alkalmazni.

(11) A felhasználó az „A1”, „A2”, vagy az „A3” árszabások mellé „B” árszabást is választhat.

4. §

(1) Az egyetemes szolgáltatási ár – a 3. § (1) bekezdésben meghatározott árszabásoknak megfelelően – a villamos energia fogyasztásával arányos (Ft/kWh alapú) termékár.

(2) Az egyetemes szolgáltatási ár a külön jogszabály szerinti rendszerhasználati díjak, a VET 147. §-ában meghatározott pénzeszközök, az általános forgalmi adó, valamint az energiaadó összegét nem tartalmazza.

Az egyetemes szolgáltatási árak képzésére vonatkozó szabályok

5. §

(1) Az egyetemes szolgáltató a 3. § (1) bekezdése szerinti árszabások egyetemes szolgáltatási árait a 2. számú melléklet szerinti képlet figyelembevételével képzí.

(2) A 2. számú mellékletben hivatkozott piaci alapú villamos energia beszerzés országos átlagos összehasonlító áráként 15,6 Ft/kWh-t kell alapul venni, amit legfeljebb a külön jogszabályban meghatározott, 500 m³/h-nál nagyobb teljesítmény-lekötésű földgáz közüzemi tarifakategóriában érvényes árak (díjak) – időarányosan számított – évközi (2009. január 1. utáni) átlagos változásának 25%-ával lehet korrigálni. A jogszabályváltozásokból adódó gázárváltozás átlagos mértékét a Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a földgáz megváltozott közüzemi díjait tartalmazó jogszabály kihirdetésétől számított öt munkanapon belül a honlapján közzéteszi.

(3) Az egyes egyetemes szolgáltatók piaci alapú villamosenergia-beszerzésének az egyetemes szolgáltatási ár képzésénél figyelembe vehető tárgyévi összehasonlító árat az egyes egyetemes szolgáltatók tárgyév előtti évben érvényesülő tényleges fajlagos piaci vásárlási költségeinek az egyetemes szolgáltatók összességének fajlagos, ugyanazon időszakra vonatkozó tényleges piaci vásárlási költségétől való eltéréssel egyező mértékben korrigálva kell meghatározni. A Hivatal az egyetemes szolgáltatóktól kapott adatok alapján számszerűsíti az egyetemes szolgáltatás tárgyévet megelőző évi tényleges fajlagos piaci vásárlási átlagárát, valamint az egyes egyetemes szolgáltatók tényleges piaci vásárlási átlagárának ettől való százalékos eltérését, s ezen adatokat a tárgyév február 28-ig a honlapján közzéteszi.

(4) Az egyetemes szolgáltató által a (2) és (3) bekezdések szerint számított összehasonlító ár felett alkalmazható kereskedelmi árrés éves átlagos értéke legfeljebb 1,9 Ft/kWh lehet.

Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a villamosenergia-piaci egyetemes szolgáltatás árképzéséről, valamint az egyetemes szolgáltatás keretében nyújtandó termékcsomagokról szóló 115/2007. (XII. 29.) GKM rendelet.

Átmeneti rendelkezések

7. §

(1) A profil elszámolású közintézmény villamosenergia-fogyasztását, abban az esetben, ha igénybejelentése alapján 2009. január 1-jétől közszolgáltatási kötelezettség keretében vételez villamos energiát, és igénybejelentésében e rendelet szerinti árszabások közötti választásra vonatkozóan nem nyilatkozott – az erre vonatkozó nyilatkozatának megtételéig – a következő árszabás szerint kell elszámolni:

a) a zónaidőnkénti villamosenergia-fogyasztás mérési feltételeinek megléte esetén az „A2” árszabás,

b) az a) pont szerinti feltételek hiányában az „A1” árszabás szerint.

(2) A közszolgáltatási kötelezettség keretében villamos energiát vételező, idősoros elszámolású közintézmény villamosenergia-fogyasztását, abban az esetben, ha igénybejelentésében e rendelet szerinti árszabások közötti választásra vonatkozóan nem nyilatkozott – az erre vonatkozó nyilatkozatának megtételéig – az „A3” árszabás szerint kell elszámolni.

8. §

(1) Az egyetemes szolgáltató e rendelet hatálybalépésétől az általa benyújtott árváltoztatási javaslatnak a Hivatal által történt jóváhagyását követő közzétételi kötelezettség teljesítéséig – legalább a jóváhagyást követő 15. napig – az „A3” árszabás esetében csúcsidőszakban 28 Ft/kWh, völgyidőszakban 18 Ft/kWh árat köteles alkalmazni, tekintettel a 3. § (9) és (10) bekezdésére is.

(2) Az egyetemes szolgáltató e rendelet hatálybalépésétől az általa benyújtott árváltoztatási javaslatnak a Hivatal által történt jóváhagyását követő közzétételi kötelezettség teljesítéséig – legalább a jóváhagyást követő 15. napig – az „A1”, „A2” és „B” árszabások esetén az e rendelet hatálybalépésének napját megelőző napon érvényes Üzletszabályzatában jóváhagyott egyetemes szolgáltatási áraknál 1%-kal alacsonyabb árakat (Ft/kWh, két tizedesjegyre kerekítve) köteles alkalmazni.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. számú melléklet

a 44/2008. (XII. 31.) KHEM rendelethez

Az egyes zónaidők időtartama

1. Az egyes zónaidők időtartama munkanapokon
 - a mindenkor érvényes (közép-európai) időszámítás (a továbbiakban: téli időszámítás), valamint
 - a külön jogszabály szerint elrendelt nyári időszámítás tartama alatt:

Zónaidők	Téli időszámítás	Nyári időszámítás
Csúcsidőszak	06–22 óra között	07–23 óra között
Völgyidőszak	22–06 óra között	23–07 óra között

2. Nem munkanapnak számító napokon a csúcsidőszak is völgyidőszakként minősül.

2. számú melléklet

a 44/2008. (XII. 31.) KHEM rendelethez

Az egyetemes szolgáltatási ár képzése

1. Az egyetemes szolgáltató az egyetemes szolgáltatási árakat az alábbi képletek figyelembevételével képezi:

$$(1) E = \frac{V_1 * p^1 + V_2 * p_2 + K}{V_1 + V_2 + V_3} + M$$

$$(2) K = \sum_{i=jan}^{dec} (kp_i * vp_i * pp_i + kf_i * VIF_i * pf_i + kl_i * VIL_i * pl_i)$$

$$(3) v_3 = \sum_{i=jan}^{dec} (kp_i * vp + kf_i * VIF_i - kl_i * VIL_i)$$

$$(4) kp_i = (VPT_i - VP_i) / VP_i,$$

$$(5) kf_i = (VIFT_i - VIF_i) / VIF_i,$$

$$(6) kl_i = (VIL_i - VILT_i) / VIL_i,$$

2. Jelölések

- E: az átlagos egyetemes szolgáltatási ár [a 3. § (1) bekezdés szerinti árszabások egyetemes szolgáltatási árának az adott egyetemes szolgáltató adott évi értékesítési szerkezetének megfelelően súlyozott átlaga] adott naptári évre érvényesíthető maximális mértéke, Ft/kWh;
- V_1 : a piaci alapú villamosenergia-beszerezés éves mennyisége (kWh);
- V_2 : a külön jogszabály alapján a kötelező átvétel keretében beszerzett villamos energia éves mennyisége (kWh);

- p_1 : a piaci alapú villamos energia beszerzés 5. § (2) és (3) bekezdés szerint számított éves átlagos összehasonlító ára (Ft/kWh);
- p_2 : a külön jogszabály alapján a kötelező átvétel keretében beszerzett villamos energia éves átlagos ára (Ft/kWh);
- K : az egyetemes szolgáltató által – menetrend, illetve profil megadásával – az előre jelzett és a tény fogyasztási mennyiségek különbségének elszámolása kapcsán az egyetemes szolgáltatási árban elismert éves költségtömeg (Ft);
- V_3 : a profil elszámolását felhasználók kapcsán az előre jelzett és a tény fogyasztási mennyiség közötti eltérés, valamint az idősoros elszámolását felhasználók menetrendtől való eltérése kapcsán figyelembe veendő villamosenergia-mennyiség éves összege (kWh);
- kp_i : a profil elszámolását felhasználók kapcsán a tény és az előre jelzett fogyasztási mennyiség értékének különbségével összefüggésben elismert korrekciós tényező az i -edik hónapban; amelynek figyelembe veendő értéke megegyezik az előre jelzett mennyiségtől mért (előjelhe-lyes) különbség, és az előre jelzett mennyiség hányadosának értékével, de a $-0,015 \leq kp_i \leq 0,015$ intervallumra korlátozva;
- VP_i : a profil elszámolását felhasználók kapcsán előre jelzett (profil szerinti) fogyasztási mennyiség az i -edik hónapban (kWh);
- pp_i : az Elosztói szabályzatban meghatározott mennyiségi eltérés elszámolási egységára (Ft/kWh) az i -edik hónapban (de legfeljebb az Elosztói szabályzatban meghatározott érték), amely
- az egyetemes szolgáltató pótlólagos (elosztótól történő) beszerzése esetén megegyezik az elosztó által számlázott egységárral,
 - az egyetemes szolgáltató (elosztónak történő) értékesítése esetén az elosztó által fizetendő egységár és a havi beszerzési átlagár (a piaci alapú villamosenergia-beszerzés és a külön jogszabály alapján a kötelező átvétel keretében beszerzett villamos energia havi súlyozott átlagára) előjeles különbsége (0-nál kisebb érték);
- kf_i : az idősoros elszámolását felhasználók tényleges és menetrend szerinti fogyasztási mennyiségének különbsége kapcsán elismert korrekciós felszabályozási tényező az i -edik hónapban; amelynek figyelembe veendő értéke megegyezik a menetrendtől felfelé mért különbségek, és az ilyen negyedórák menetrend szerinti értékeinek havi aggregált összegéből számított hányados értékével, de legfeljebb 0,04;
- VIF_i : az idősoros elszámolását felhasználók egyetemes szolgáltató által előre jelzett (menetrendi) fogyasztási mennyiségeinek aggregált összege a menetrendtől felfelé történő eltérésű negyedórákból számítva az i -edik hónapban (kWh);
- pf_i : az egyetemes szolgáltató részére a mérlegkör-felelős által kiállított havi kiegyenlítő energia számlában szereplő fajlagos felszabályozási átlagár az i -edik hónapban (Ft/kWh);
- kl_i : az idősoros elszámolását felhasználók menetrend szerinti és tényleges fogyasztási mennyiségének különbsége kapcsán elismert korrekciós felszabályozási tényező az i -edik hónapban, amelynek figyelembe veendő értéke megegyezik az előre jelzettől lefelé mért különbség és az előre jelzett mennyiség hányadosának értékével, de legfeljebb 0,04;
- VIL_i : az idősoros elszámolását felhasználók egyetemes szolgáltató által előre jelzett (menetrendi) fogyasztási mennyiségeinek aggregált összege a menetrendtől lefelé történő eltérésű negyedórákból számítva az i -edik hónapban (kWh);
- pl_i : kiegyenlítő energia elszámolási egységára az i -edik hónapban felszabályozás esetén, amelynek értéke a havi beszerzési átlagár (a piaci alapú villamosenergia-beszerzés és a külön jogszabály alapján a kötelező átvétel keretében beszerzett villamos energia havi súlyozott átlagára), és az egyetemes szolgáltató részére a mérlegkör-felelős által kiállított havi kiegyenlítő energia számlában szereplő nettó fajlagos felszabályozási átlagár különbsége (Ft/kWh).
- VPT_i : a profil elszámolását felhasználók tény fogyasztási mennyisége az i -edik hónapban (kWh);
- $VIFT_i$: az idősoros elszámolását felhasználóknál a menetrendtől felfelé történő eltérésű negyedórák tény fogyasztási mennyiségeinek aggregált értéke az i -edik hónapban (kWh);
- $VILT_i$: az idősoros elszámolását felhasználóknál a menetrendtől lefelé történő eltérésű negyedórák tény fogyasztási mennyiségeinek aggregált értéke az i -edik hónapban (kWh);
- M : az egyetemes szolgáltatás 5. § (4) bekezdés szerinti (legnagyobb átlagos) kereskedelmi árreése, Ft/kWh.

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 28/2008. (XII. 31.) NFGM rendelete

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium
egyes előirányzatai felhasználásában, kezelésében
részfeladatokat ellátó közreműködő szervezetekről

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében és a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 21. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 2. pontjában, és a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) fejezetéhez tartozó

- a) Beruházás ösztönzési célú előirányzatra (a továbbiakban: BC),
 - b) Nemzeti beruházás ösztönzési vállalkozási célú előirányzatra (a továbbiakban: NBC),
 - c) Külgazdaság fejlesztési célú előirányzatra (a továbbiakban KFC),
 - d) Kis- és középvállalkozói célú előirányzatra (a továbbiakban: KKC),
 - e) Közpolitikai feladatok ellátása előirányzatra,
 - f) Magyar vállalkozások tőzsdei bevezetésének támogatása előirányzatra (a továbbiakban: TBE),
 - g) Magyar találmányok külföldi bejelentése célú előirányzatra és
 - h) Nemzetközi jelentőségű, kiemelt KFI programok támogatása előirányzatra
- terjed ki.

*Az egyes előirányzatok felhasználásában
közreműködő szervezetek és feladataik*

2. §

(1) A BC és az NBC terhére nyújtott támogatások tekintetében a támogatási rendszer lebonyolításának operatív feladatait mint közreműködő szervezet a PROMEI Moder-

nizációs és Euroatlanti Integrációs Projekt Iroda Közhasznú Társaság (a továbbiakban: PROMEI Kht.), a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MAG Zrt.), az ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ITD Hungary Zrt.), a Magyar Államkincstár, valamint a Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Tanács, a Békés Megyei Területfejlesztési Tanács, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területfejlesztési Tanács, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Tanács, a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács, a Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési Tanács (a továbbiakban: Megyei Területfejlesztési Tanácsok) látja el kizárólagos joggal a (2)–(7) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A PROMEI Kht. az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében ellátja az ipari park programhoz kötődő pályázati és monitoring rendszer, valamint a monitoring speciális, a gazdasági szervezetek számára hasznosítható adatai elektronikusan történő felhasználásának elvégzésével kapcsolatos teendőket.

(3) A MAG Zrt. az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében

a) az NBC terhére nyújtott támogatások tekintetében mint közreműködő ellátja a támogatási döntések előkészítésével, a támogatási szerződések és az azokhoz kapcsolódó biztosítéki szerződések megkötésével, módosításával, felbontásával, megszüntetésével, lezárásával, nyilvántartásával, adatkezelésével, adatfeldolgozásával, adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat, illetve dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

b) az NBC terhére nyújtott támogatások kifizetésével összefüggésben a szakmai teljesítés és a kifizetés jogosságára vonatkozó igazolási, ellenőrzési tevékenységet végez, ellátja a követeléskezeléssel kapcsolatos teendőket, a támogatási szerződésekben meghatározott ellenőrzési, utóellenőrzési, helyszíni ellenőrzési és záró jegyzőkönyv felvételével kapcsolatos feladatokat, ide nem értve azon pályázatok keretében nyújtott támogatásokat, amelyek tekintetében e feladatok ellátására a (6) bekezdésre figyelemmel és a támogatóval kötött megállapodás alapján a Magyar Államkincstár jogosult,

c) a BC és az NBC terhére történő kötelezettségvállalások tekintetében ellátja azok pénzügyi-számviteli feladatait, vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását, elvégzi az érvényesítési, utalványozási, utalványozás-ellenjegyzési, beszámoló-készítési, adatszolgáltatási és adatkezelési teendőket a saját nyilvántartásai és az egyéb közreműködő szervezetek által szolgáltatott adatok alapján,

d) ellátja a BC terhére egyedi kormánydöntés alapján támogatásban részesülő, nemzetgazdasági jelentőségű beruházások kapcsán felmerülő költségek elszámolhatóságát igazoló, valamint a számlacsomagokhoz kapcsolódó ellenőrzési és utalványozási feladatokat, beleértve a szakmai

teljesítésre és a kifizetés jogosságára vonatkozó feladatokat is.

(4) Az ITD Hungary Zrt. a BC terhére, a Kormány egyedi döntése alapján támogatásban részesülő beruházások támogatási rendszerében programkezelési feladatokat végez. Ennek keretében ellátja különösen a programkezelői, a döntés-előkészítői, a szerződések megkötésével összefüggő nyilvántartási és előjelzési feladatokat, a folyamatlezárási és követeléskezelési tevékenységet, a beruházások ellenőrzési (monitoring) feladatait, valamint végzi a szerződésekkel összefüggő adatkezelési, adatfeldolgozási és adatszolgáltatási feladatokat. Az ITD Hungary Zrt. egyes pénzügyi feladatok ellátásával, így különösen a felmerülő beruházási költségek elszámolhatóságát igazoló, valamint a számlacsomagokhoz kapcsolódó ellenőrzési és utalványozási feladatokkal – beleértve a szakmai teljesítésre és a kifizetés jogosságára vonatkozó feladatokat – a MAG Zrt.-t bízza meg.

(5) A BC-ből finanszírozott, a Kormány egyedi döntése alapján támogatásban részesülő beruházások támogatási rendszerében a programkezelői, a döntés-előkészítői, a szerződések megkötésével összefüggő nyilvántartási és előjelzési feladatok, a folyamatlezárási és követeléskezelési tevékenység, a beruházások ellenőrzési (monitoring) feladatai, valamint a szerződésekkel összefüggő adatkezelési, adatfeldolgozási és adatszolgáltatási feladatok kapcsán az ITD Hungary Zrt. a MAG Zrt. jogutódja.

(6) A Magyar Államkincstár az NBC terhére pályázati eljárás keretében nyújtott támogatásokkal kapcsolatban számlabefogadási és számlaellenőrzési feladatokat lát el, a szakmai teljesítés és a kifizetés jogszerűségének igazolásával kapcsolatos tevékenységet végez, ellátja a támogatási szerződések teljesítésének ellenőrzésével – ide értve a folyamatba épített közbenső, valamint utólagos és helyszíni ellenőrzést – kapcsolatos feladatokat, amelynek keretében felveszi a záró jegyzőkönyvet, követeléskezelési feladatokat végez és vezeti a támogatási szerződések nyilvántartását.

(7) A BC és az NBC forrásából külön jogszabály alapján a Megyei Területfejlesztési Tanácsok részére decentralizált támogatási keretek terhére kötött támogatási szerződésekkel kapcsolatos közreműködői feladatokat a Megyei Területfejlesztési Tanácsok vagy az általuk megbízott ügynökségek látják el.

3. §

(1) A KFC terhére pályázati úton nyújtott támogatások tekintetében (beleértve ebbe az ITD-H Befektetésösztönzési és kereskedelemfejlesztési tanácsadás célú előirányzat terhére 2005–2006. években pályázati úton nyújtott támogatásokat is) a támogatási rendszer lebonyolításának operatív feladatait mint közreműködő szervezet a MAG Zrt. és

az ITD Hungary Zrt. látja el kizárólagos joggal a (2)–(3) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A MAG Zrt. az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében a KFC terhére pályázati úton nyújtott támogatások tekintetében ellátja a szerződéskötéssel, a szerződések teljesítésének pénzügyi ellenőrzésével és az elszámoltatással összefüggő feladatokat.

(3) Az ITD Hungary Zrt. az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében a KFC terhére pályázati úton nyújtott támogatások tekintetében ellátja a pályázatok meghirdetésével, érkeztetésével és befogadásával, azok értékelésével, a jogszabályban és a pályázati felhívásban meghatározott formai és tartalmi feltételek meglétének ellenőrzésével, valamint a pályázatoknak a bíráló bizottság részére történő döntés-előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

4. §

(1) A KKC terhére nyújtott támogatások tekintetében a támogatási rendszer lebonyolításának operatív feladatait mint közreműködő szervezet a MAG Zrt., a KA-VOSZ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: KA-VOSZ Zrt.), a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány, valamint a Megyei Területfejlesztési Tanácsok látják el kizárólagos joggal a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A MAG Zrt. az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivételekkel – ellátja a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai kezeléséről és támogatásainak lebonyolításáról szóló 19/2008. (X. 8.) NFGM rendeletben (a továbbiakban: R.) a közreműködő szervezet részére meghatározott feladatokat.

(3) A KA-VOSZ Zrt. az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében ellátja a Széchenyi Kártya konstrukció lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

(4) A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében ellátja a BVK hitelkonstrukció lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

(5) Az KKC forrásából külön jogszabály alapján a Megyei Területfejlesztési Tanácsok részére decentralizált támogatási keretek terhére kötött támogatási szerződésekkel kapcsolatos közreműködői feladatokat a Megyei Területfejlesztési Tanácsok vagy az általuk megbízott ügynökségek látják el.

5. §

(1) A Közpolitikai feladatok ellátása előirányzat keretén belül az operatív részfeladatokat közreműködőként az

NT Nemzetközi Technológiai Kht. (a továbbiakban: NT Kht.) látja el a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) Az NT Kht. az (1) bekezdésben foglalt feladatkörében jogszabály-előkészítést megalapozó feladatot lát el, különös tekintettel a törvénytervezetek, kormány-előterjesztések, miniszteri rendeletek megalkotásának támogatására, továbbá a szükséges közpolitikai, társadalmi és kulturális hatásainak vizsgálatára.

6. §

(1) A TBE terhére nyújtott támogatások tekintetében a támogatási rendszer lebonyolításának operatív feladatait mint közreműködő szervezet a MAG Zrt. látja el kizárólagos joggal a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A MAG Zrt. az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében ellátja az R. által a közreműködő szervezet részére meghatározott feladatokat.

7. §

(1) A magyar találmányok külföldi bejelentése célú irányzat terhére nyújtott támogatások tekintetében a támogatási rendszer lebonyolításának operatív feladatait mint közreműködő szervezet a MAG Zrt. látja el kizárólagos joggal a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A MAG Zrt. az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében ellátja a támogatási szerződések módosításával, a magyar találmányok külföldi bejelentése célú irányzat maradványának terhére történt kötelezettségvállalások nyilvántartásával, a követelésállomány kezelésével, a pénzügyi teljesítés ellenőrzésével és igazolásával, a kifizetések kezelőnél történő kezdeményezésével, valamint a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos teendőket.

8. §

A Nemzetközi jelentőségű, kiemelt KFI programok támogatása előirányzat keretén belül az ESS projekt magyarországi megvalósításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat közreműködőként az ESS Magyarország Európai Anyagtudományi, Nanotechnológiai és Molekuláris Biológiai Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kizárólagos joggal látja el.

9. §

A támogatások felhasználásával összefüggő egyes részfeladatok ellátása során a költségvetési szervek belső el-

lenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell eljárni.

Átmeneti és záró rendelkezések

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes előirányzatai felhasználásában, kezelésében részfeladatokat ellátó közreműködő szervezetekről szóló 80/2004. (V. 18.) GKM Rendelet 1. § *a)–c), f), k)–l)* pontja, 3. §-a, 5. és 6. §-a, valamint 7/A. és 7/B. §-a.

(3) A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai kezeléséről és támogatásainak lebonyolításáról szóló 19/2008. (X. 8.) NFGM rendelet 23. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A támogatási szerződésekhez kapcsolódó biztosíték megújítása vagy cseréje vonatkozásában a támogatási szerződés megkötésekor nyújtott biztosíték mértékével megegyező mértékű biztosítékot kell rendelkezésre bocsátania a kedvezményezettnek.”

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Az oktatási és kulturális miniszter 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló egyes költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 85. §-ának (4) bekezdésében, valamint, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* és *d)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek közül *a(z)*:

Közgyűjteményi Ellátó Szervezetre, (KESZ)
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálatra, (KÖSZ)
Műemlékek Nemzeti Gondnokságára, (MNG)
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságára, (NKAI)
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézetre, (OFI)
OKM Támogatáskezelő Igazgatóságára,
és az e szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyára terjed ki.

[Kjt. 23. § (3) bekezdéséhez és a 85. § (4) bekezdés e) pontjához]

2. §

Az 1. számú mellékletben felsorolt magasabb vezetői, illetve vezetői beosztás ellátására megbízás határozott időre is adható, amelynek időtartama legfeljebb 10 év.

[Kjt. 70. § (3) bekezdéséhez és 85. § (4) bekezdés f) pontjához]

3. §

A magasabb vezetői, illetve a vezetői beosztások felsorolását és a vezetői pótlék minimális mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

[Kjt. 75. §-ához]

4. §

A munkáltató által az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 4. §-a alapján szolgálati titoknak minősített adatok kezelésével, valamint az érték-

kezeléssel vagy pénzkezeléssel megbízott közalkalmazottat az illetményalap 100%-ának megfelelő összegű pótlék illeti meg.

[Kjt. 85. §-a (4) bekezdésének a) pontjához]

5. §

A 2. számú melléklet határozza meg a 1. §-ban meghatározott intézményeknél betölthető közalkalmazotti munkaköröket és a fizetési osztályokat. A 3. számú melléklet határozza meg a 2. számú mellékletben szereplő általános munkakörökhöz kapcsolódó munkaköri csoportokat.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg

a) a közalkalmazottak jogállását érintő kérdésekről szóló 30/2000. (X. 11.) OM rendelet,

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 5/1993. (II. 27.) KTM rendelet,

c) a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet 15. § (4)–(5) bekezdése, valamint 2. és 3. számú melléklete,

d) a nemzeti kulturális örökség minisztere felügyelete alatt álló intézmények közalkalmazottainak vagyonyilatozat-tételéről szóló 25/2002. (XII. 25.) NKÖM rendelet hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelethez

A magasabb vezetői és vezetői megbízású közalkalmazottak vezetői pótléka

Megbízás megnevezése												pótlék mértéke (%)
<i>Magasabb vezetői megbízások</i>												
főigazgató												300
főigazgató-helyettes (általános, szakmai, gazdasági)												250
igazgató (kölségvetési intézmény vezetője)												250
<i>Vezetői megbízások</i>												
igazgató												200
igazgatóhelyettes												200
főosztályvezető (irodavezető)												200
főosztályvezető-helyettes												175
osztályvezető												150
osztályvezető-helyettes (részlegvezető)												125
csoportvezető												100

2. számú melléklet a 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelethez

Az egyes fizetési osztályba tartozó munkakörök jegyzéke

Munkakörök megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
<i>Általános munkakörök</i>											
I. ügyintéző (jogi, igazgatási, gazdasági, pénzügyi, humán, informatikai)											
közép képzettségi szintű munkakör		*	*	*	*						
felső képzettségi szintű munkakör						*	*	*	*	*	
II. ügyviteli											
közép képzettségi szintű munkakör		*	*	*							
III. üzemeltető-szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)											
alap képzettségi szintű munkakör	*	*									
közép képzettségi szintű munkakör			*	*	*						
felső képzettségi szintű munkakör						*	*	*	*		
<i>Speciális munkakörök</i>											
OKM Támogatáskezelő Igazgatósága											
programvezető (szakterülettel)				*	*	*	*	*	*	*	
programkoordinátor (szakterülettel)				*	*	*	*	*	*		
ügyvivő szakértő				*	*	*	*	*	*		
gazdasági tanácsadó				*	*	*	*	*	*		
szakreferens (szakterülettel)						*	*	*	*	*	
szakmai tanácsadó				*	*	*	*	*	*	*	
tanácsadó (szakterülettel)				*	*	*	*	*	*	*	
referens (szakterülettel)			*	*	*	*					

Munkakörök megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
helyszíni ellenőr				*	*	*	*	*	*	*
szaktájékoztató				*	*	*	*	*	*	*
Közgyűteményi Ellátó Szervezet										
szakreferens (szakterülettel)						*	*	*	*	*
referens (szakterülettel)			*	*	*	*				
vagyonkezelési ügyintéző				*	*	*				
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága										
építész								*	*	
belsőépítész								*	*	
táj- és kertépítész								*	*	
létesítményfelelős						*	*	*	*	
szaktanácsadó								*	*	*
tudományos munkatárs								*	*	*
művelődéstörténeti előadó								*	*	
könyvtáros							*	*	*	
múzeumi restaurátor						*	*	*	*	
muzeológus								*	*	*
energetikus						*	*	*	*	*
beruházási referens						*	*	*	*	*
műszaki ellenőr						*	*	*	*	
pályázati referens						*	*	*	*	*
ingatlanfejlesztési referens						*	*	*	*	*
ingatlan- és vagyongazdálkodási referens					*	*	*	*	*	
idegenforgalmi referens						*	*	*	*	*
kulturális szervező						*	*	*	*	*
menedzser						*	*	*	*	*
árszakértő					*	*	*	*	*	
nemzetközi levelező					*	*	*	*		
idegenvezető			*	*	*	*				
kereskedelmi előadó		*	*	*	*	*				
vendéglátóipari előadó		*	*	*	*	*				
gondnok	*	*	*	*	*	*				
teremőr	*	*	*							
biztonsági őr		*	*	*						
őr-portás	*	*	*							
kertész	*	*	*	*						
állatgondozó	*	*	*	*	*	*				
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat										
tervezőmérnök					*	*	*	*	*	*
régész					*	*	*	*	*	*
művészettörténész					*	*	*	*	*	*
restaurátor					*	*	*	*	*	*
geológus					*	*	*	*	*	*
vegyész					*	*	*	*	*	*
könyvtáros					*	*	*	*	*	*
műszaki ellenőr					*	*	*	*	*	*
geodéta					*	*	*	*	*	*

Munkakörök megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
projektvezető					*	*	*	*	*	*
projekt-koordinátor					*	*	*	*	*	*
területi felügyelő					*	*	*	*	*	*
referens (szakterülettel)					*	*	*	*	*	*
tanácsadó (szakterülettel)					*	*	*	*	*	*
asszisztens (szakterülettel)			*	*	*	*	*	*	*	*
fényképész		*	*	*	*	*	*	*	*	
régész technikus				*	*	*	*	*	*	
rajzoló		*	*	*	*	*	*	*	*	
laboráns		*	*	*	*	*	*	*	*	
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága										
kollégiumi titkár			*	*	*	*	*	*		
pályázattási asszisztens			*	*	*					
elszámoltató					*	*	*	*	*	
szakértő (szakterülettel)						*	*	*	*	
szakreferens (szakterülettel)						*	*	*	*	*
referens (szakterülettel)			*	*	*	*				
operátor			*	*	*					
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet										
szakértő (szakterülettel)					*	*	*	*	*	*
programvezető, vezető koordinátor								*	*	*
programasszisztens, koordinátor						*	*	*	*	
menedzser					*	*	*	*	*	
andragógus					*	*	*	*	*	*
közvetítő (mediátor)					*	*	*	*	*	*
programfejlesztő				*	*	*	*	*	*	
kutatás szervező					*	*	*	*	*	
kulturális szervező					*	*	*	*	*	

3. számú melléklet a 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelethez

Munkaköri csoportok

1. Ügyintézői munkaköri csoport felső képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel az intézmény alaptevékenységét segítő érdemi, műszaki, számítástechnikai, gazdasági, jogi stb. feladatokat kell ellátni.

1/A. Ügyintéző munkaköri csoport közép képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú végzettséggel és szakképesítéssel vagy egyetemi, főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú szakképesítéssel operatív feladatokat kell ellátni.

2. Ügyviteli munkaköri csoportba közép képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú vagy alacsonyfokú iskolai végzettséggel és szakképesítéssel, vagy szakképesítés nélkül adminisztratív feladatokat kell ellátni.

3. Üzemeltető-szolgáltató jellegű munkaköri csoport felső képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben egyetemi vagy főiskolai végzettséget és szakképzettséget igénylő feladatokat kell ellátni.

3/A. Üzemeltető-szolgáltató jellegű munkaköri csoport közép képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú végzettséggel és szakképesítéssel vagy egyetemi, főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú szakképesítéssel, szakképesítést igénylő feladatokat kell ellátni.

3/B. Üzemeltető-szolgáltató jellegű munkaköri csoport alsó képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a fizikai munkakört, amelyben legfeljebb alacsonyfokú iskolai végzettséget igénylő feladatokat kell ellátni.

**A pénzügyminiszter, valamint
a szociális és munkaügyi miniszter
34/2008. (XII. 31.) PM–SZMM
együttes rendelete**

**a foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele
érdekében szükséges intézkedésekről szóló
2005. évi CLXXX. törvény végrehajtásáról szóló
55/2005. (XII. 29.) PM–FMM együttes rendelet
módosításáról**

A foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekről szóló 2005. évi CLXXX. törvény 17. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *d)–e)* pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, és a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

(1) A foglalkoztatás bővítése és rugalmasabbá tétele érdekében szükséges intézkedésekről szóló 2005. évi CLXXX. törvény végrehajtásáról szóló 55/2005. (XII. 29.) PM–FMM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet hatálya kiterjed:]

„*b)* arra az Fbtv. 2. §-ának (1) bekezdésében meghatározott álláskeresőre, akinek a foglalkoztatására az Fbtv. 2. § (1) és (5) bekezdése szerinti feltételekkel kerül sor (a továbbiakban: munkavállaló),”

(2) Az R. 1. §-ának *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet hatálya kiterjed:]

„*c)* a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalra,”

(3) Az R. 1. §-ának *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet hatálya kiterjed:]

„*d)* a regionális munkaügyi központokra (a továbbiakban: munkaügyi központ),”

(4) Az R. 1. §-ának *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet hatálya kiterjed:]

„*f)* a Szociális és Munkaügyi Minisztériumra, mint a Munkaerőpiaci Alap kezelő szervezetére,”

2. §

Az R. 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A megállapodás megkötése előtt a munkaügyi központ

a) ellenőrzi, hogy

aa) a munkavállaló három hónapja álláskeresőként saját nyilvántartásában szerepel-e,

ab) a foglalkoztatás megkezdését megelőző 365 napban keresőtevékenységet nem folytatott, illetve

ac) a foglalkoztatás megkezdését megelőző három hónapban csoportos létszámcsökkentéssel érintett volt; valamint

b) intézkedik – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 36. § (2)–(4) bekezdésére is figyelemmel – az *a)* pont szerinti körülmény fennállásáról szóló hatósági bizonyítvány beszerzése iránt.”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A Munkaerőpiaci Alap kezelő szervezete az APEH Fbtv. 3. §-ának (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatása alapján az annak megérkezését követő nyolc munkanapon belül személyenként és havonta számított 5800 forint összeg

a) 73%-át a Nyugdíjbiztosítási Alap 10032000-01741700 számú,

b) 27%-át az Egészségbiztosítási Alap 10032000-00280161 számú

lebonnyoltási számlára utalja át.”

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 5. §-ának (2) bekezdésében az „igazolásba” szövegrész helyébe a „hatósági bizonyítványba” szövegrész, 7. §-ában a „Foglalkoztatási Hivatal” szövegrész helyébe a „Foglalkoztatási és Szociális Hivatal” szövegrész, valamint a „Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium” szövegrész helyébe „Szociális és Munkaügyi Minisztérium” szövegrész lép.

(3) Ez a rendelet a kihirdetést követő harmadik napon hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

**A pénzügyminiszter
35/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**az önkormányzati adóhatóságok által
rendszeresíthető bevallási,
bejelentési nyomtatványok tartalmáról**

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 175. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b*) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem:

1. §

(1) Az önkormányzati adóhatóságnak (a továbbiakban: adóhatóság) a hatáskörébe tartozó adókra a rendelet 1–9. és 15–16. mellékleteiben szereplő nyomtatványok alapján kell a bevallási nyomtatványokat rendszeresítenie azzal, hogy a rendszeresített bevallási nyomtatvány tartalmazza legalább azokat az adatokat, amelyeket a rendelet mellékletei előírnak.

(2) Az adóhatóság a helyi iparüzési adóra és a gépjárműadóra a 10–14. melléklet szerinti adattartalmú nyomtatványt rendszeresítheti.

2. §

E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

3. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V. 21.) PM rendelet 14. § (3) bekezdés első és második mondatából a „ , luxusadó” szövegrész, 14. § (3) bekezdés utolsó mondatából a „ , a luxusadó kivetési összesítőt pedig a 20. számú melléklet” szövegrész, 14. § (10) bekezdés első és második mondata, 14. § (11)–(12) bekezdése, 13. számú mellékletének címéből a „2007. évi” szövegrész, 1., 2., 16., 16/a., 17., 20., 21. és 22. számú melléklete hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

<p>BEVALLÁS az építményadóról, hasznos alapterület szerinti adózás esetében FŐLAP</p> <p><i>(Benyújtandó az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat adóhatóságához. Helyrajzi számonként külön-külön kell bevallást benyújtani.)</i></p>																				
<p>I. Bevallás fajtája <input type="checkbox"/> <i>Megállapodás alapján benyújtott bevallás</i> <input type="checkbox"/> <i>Nem megállapodás alapján benyújtott bevallás</i></p>																				
<p>II. Bevallás benyújtásának oka</p> <table border="0"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <i>Adókötelezettség keletkezése</i> Változás jellege: <input type="checkbox"/> új ingatlan <input type="checkbox"/> ingatlan szerzése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése <input type="checkbox"/> adóbevezetés <input type="checkbox"/> adóalap-megállapítás változása </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <i>Változás bejelentése</i> Változás jellege: _____ </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <i>Adókötelezettség megszűnése</i> Változás jellege: <input type="checkbox"/> ingatlan megszűnése <input type="checkbox"/> ingatlan elidegenítése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> <i>Adókötelezettség keletkezése</i> Változás jellege: <input type="checkbox"/> új ingatlan <input type="checkbox"/> ingatlan szerzése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése <input type="checkbox"/> adóbevezetés <input type="checkbox"/> adóalap-megállapítás változása	<input type="checkbox"/> <i>Változás bejelentése</i> Változás jellege: _____	<input type="checkbox"/> <i>Adókötelezettség megszűnése</i> Változás jellege: <input type="checkbox"/> ingatlan megszűnése <input type="checkbox"/> ingatlan elidegenítése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése															
<input type="checkbox"/> <i>Adókötelezettség keletkezése</i> Változás jellege: <input type="checkbox"/> új ingatlan <input type="checkbox"/> ingatlan szerzése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése <input type="checkbox"/> adóbevezetés <input type="checkbox"/> adóalap-megállapítás változása	<input type="checkbox"/> <i>Változás bejelentése</i> Változás jellege: _____	<input type="checkbox"/> <i>Adókötelezettség megszűnése</i> Változás jellege: <input type="checkbox"/> ingatlan megszűnése <input type="checkbox"/> ingatlan elidegenítése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése																		
<p>III. Ingatlan</p> <p>1. Címe: <input style="width: 100px;" type="text"/> város/község</p> <p>_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó</p> <p>2. Helyrajzi száma: _____/_____/_____</p> <p>3. Egy helyrajzi számon található adó tárgyak (épületek, épületrészek) száma</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">lakás</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">db</td> <td style="width: 33%;">üdülő</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">db</td> </tr> <tr> <td>kereskedelmi egység</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">db</td> <td>szállásépület</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">db</td> </tr> <tr> <td>egyéb nem lakás céljára szolgáló épület</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">db</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			lakás	<input type="text"/>	db	üdülő	<input type="text"/>	db	kereskedelmi egység	<input type="text"/>	db	szállásépület	<input type="text"/>	db	egyéb nem lakás céljára szolgáló épület	<input type="text"/>	db			
lakás	<input type="text"/>	db	üdülő	<input type="text"/>	db															
kereskedelmi egység	<input type="text"/>	db	szállásépület	<input type="text"/>	db															
egyéb nem lakás céljára szolgáló épület	<input type="text"/>	db																		
<p>IV. Bevallás benyújtója</p> <p>1. Bevallásbenyújtó minősége: <input type="checkbox"/> <i>Tulajdonos</i> <input type="checkbox"/> <i>Vagyoni értékű jog jogosítottja</i></p> <p style="padding-left: 400px;">Jog jellege: <input type="checkbox"/> kezelői jog <input type="checkbox"/> vagyonkezelői jog <input type="checkbox"/> hasznélvezeti jog <input type="checkbox"/> használat joga</p> <p>2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____</p> <p>3. Bevallásbenyújtó neve (cégneve): _____</p> <p>4. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input style="width: 30px;" type="text"/> év <input style="width: 20px;" type="text"/> hó <input style="width: 20px;" type="text"/> nap</p> <p>5. Anyja születési családi és utóneve: _____</p> <p>6. Adóazonosító jele: <input style="width: 100px;" type="text"/> Adószáma: <input style="width: 50px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>7. Statisztikai számjele: <input style="width: 50px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>8. Pénzügyintézeti számlaszáma: <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>9. Székhelye, lakóhelye: <input style="width: 100px;" type="text"/> város/község</p> <p>_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó</p> <p>10. Levelezési címe: <input style="width: 30px;" type="text"/> város/község</p> <p>_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó</p> <p>10. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____</p>																				
<p>V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.</p> <p style="text-align: center;">_____ helység <input style="width: 30px;" type="text"/> év <input style="width: 20px;" type="text"/> hó <input style="width: 20px;" type="text"/> nap a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása</p>																				

Oldalszám:

**„A” jelű betétlap lakásról, üdülőről
a hasznos alapterület szerint működtetett építményadó bevallásához**

(Adótárgyanként egy betétlapot kell kitölteni.)

I. Bevallás benyújtója

Bevallásbenyújtó neve (cégneve): _____

Adóazonosító jele: Adószáma: - - **II. Ingatlan**

1. Címe: város/község
_____ községterület _____ községterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó

2. Helyrajzi száma: _____/_____/_____/_____

III. Épület jellemzői**1. Fajtája** Egylakásos lakóépületben lévő lakás Többlakásos lakóépületben vagy Üdülő

Ennek jellege:

 családi ház sorház táncház kastély, villa, udvarház egyéb: _____

Ennek jellege:

 társasházi lakás lakásszövetkezeti lakás egyéb: _____

Ennek jellege:

 üdülő hétvégi ház apartman nyaraló csónakház egyéb: _____2. Hasznos alapterülete: _____ m²**IV. Adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja:** év hó nap**V. Törvényi mentesség** 1. Szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség(ek)hasznos alapterülete: _____ m² 2. Szükséglakás 3. Gyógy- vagy üdülöhelynek nem minősülő kistelepülésen fekvő komfort nélküli lakásból 100 m² 4. Költségvetési szerv vagy egyház tulajdonában álló építmény**VI. Nyilatkozat a műemléképület felújításához kapcsolódó adómentesség igénybeviteléről.** Nyilatkozom, hogy a Htv. 13/A §-a szerinti adómentességet igénybe kívánom venni.(építési engedély jogerőre emelkedésének napja: év hó nap)**VII. Önkormányzati rendeleti mentesség, kedvezmény** 1. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes terület: _____ m² 2. Önkormányzati rendeleti adókedvezmény _____ címen

_____ helység év hó nap a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

Oldalszám:

„B” jelű betélap kereskedelmi egységről (szállásépületről), egyéb nem lakás céljára szolgáló épületről a hasznos alapterület szerint működtetett építményadó bevallásához

(Adótárgyanként egy betélapot kell kitölteni.)

I. Bevallás benyújtója

Bevallásbenyújtó neve (cégneve): _____

Adóazonosító jele: Adószáma: - - **II. Ingatlan**

1. Címe: város/község
 _____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó

2. Helyrajzi száma: _____/_____/_____/_____

III Épület jellemzői

1. Fajtája:

 Kereskedelmi egység

(szállásépület nélkül)

Ennek jellege:

 kereskedelmi üzlet, bolt, abc,
áruház, üzletház csárda, bisztró, borozó, söröző,
büfé, cukrászda, kávézó, étterem iroda, műterem rendelő, kórház, szanatórium,
gyógyszertár egyéb: _____ Szállásépület

Ennek jellege:

 szálloda hotel panzió fogadó motel szálló vendégház vadászház egyéb: _____ Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület

Ennek jellege:

 üzem, üzemcsarnok, gyár garázs, gépjárműtároló üvegház présház egyéb: _____ műhely, szerviz raktár pince hűtőház2. Hasznos alapterülete: _____ m²**IV. Adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja:** év hó nap**V. Törvényi mentesség** 1. Szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség(ek)
hasznos alapterülete: _____ m² 2. Költségvetési szerv vagy egyház tulajdonában álló építmény 3. Állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló épület vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló épület**VI. Nyilatkozat a műemléképület felújításához kapcsolódó adómentesség igénybevételéről.** Nyilatkozom, hogy a Htv. 13/A §-a szerinti adómentességet igénybe kívánom venni.(építési engedély jogerőre emelkedésének napja: év hó nap)**VII. Önkormányzati rendeleti mentesség, kedvezmény** 1. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes terület: _____ m² 2. Önkormányzati rendeleti adókedvezmény _____ címen

_____ helység

 év hó nap

a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

Oldalszám:

„A” jelű betétlap lakásról, üdülőről
korrigált forgalmi érték szerinti működtetett építményadó bevallásához
(Adótárgyanként egy betétlapot kell kitölteni.)

I. Bevallás benyújtója

Bevallásbenyújtó neve (cégneve): _____

Adóazonosító jel: Adószáma: - - **II. Ingatlan**1. Címe: város/község

_____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó

2. Helyrajzi száma: _____/_____/_____/_____

III. Épület jellemzői**1. Fajtája** Egylakásos lakóépületben lévő lakás Többlakásos lakóépületben vagy egyéb Üdülő

Ennek jellege:

 családi ház sorház láncház kastély, villa, udvarház egyéb: _____

épületben lévő lakás

Ennek jellege:

 társasházi lakás lakásszövetkezeti lakás egyéb: _____

Ennek jellege:

 üdülő hétvégi ház apartman nyaraló csónakház egyéb: _____2. Hasznos alapterülete: _____ m²**IV. Adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja:** év hó nap**V. Bejelentés a forgalmi értékről: _____ Ft****VI. Törvényi mentesség** szükséglakás gyógy- vagy üdülőhelynek nem minősülő kistelepülésen fekvő komfort nélküli lakásból 100 m² költségvetési szerv vagy egyház tulajdonában álló építmény szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg nevelés-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség(ek)hasznos alapterülete: _____ m²**VII. Nyilatkozat a műemléképület felújításához kapcsolódó adómentesség igénybevételéről.** Nyilatkozom, hogy a Htv. 13/A §-a szerinti adómentességet igénybe kívánom venni.(építési engedély jogerőre emelkedésének napja: év hó nap)**VIII. Önkormányzati rendeleti mentesség, kedvezmény** 1. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes terület: _____ m² 2. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes értékkrész: _____ Ft 3. Önkormányzati rendeleti adókedvezmény _____ címen_____ helység év hó nap a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

Oldalszám:

„B” jelű betétlap kereskedelmi egységről (szállásépületről), egyéb nem lakás céljára szolgáló épületről a korrigált forgalmi érték szerinti működtetett építményadó bevallásához

(Adótárgyanként egy betétlapot kell kitölteni.)

I. Bevallás benyújtója

Bevallásbenyújtó neve (cégnéve): _____

Adóazonosító jele: Adószáma: - - **II. Ingatlan**1. Címe: város/község

_____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó

2. Helyrajzi száma: _____/_____/_____/_____

III Épület jellemzői**1. Fajtája:** Kereskedelmi egység

(szállásépület nélkül)

Ennek jellege:

 kereskedelmi üzlet, bolt, abc,

áruház, üzletház

 csárda, bisztró, borozó, söröző,

büfé, cukrászda, kávézó, étterem

 iroda, műterem rendelő, kórház, szanatórium,

gyógyszertár

 egyéb: _____ Szállásépület

Ennek jellege:

 szálloda hotel panzió fogadó motel szálló vendégház vadászház egyéb: _____ Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület

Ennek jellege:

 üzem, üzemcsarnok, gyár garázs, gépjárműtároló üvegház présház egyéb: _____ műhely, szerviz raktár pince hűtőház2. Hasznos alapterülete: _____ m²**IV. Adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja:** év hó nap

V. Bejelentés a forgalmi értékről: _____ Ft

VI. Törvényi mentesség szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség(ek)hasznos alapterülete: _____ m² költségvetési szerv vagy egyház tulajdonában álló építmény állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló épület vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló épület**VII. Nyilatkozat a műemléképület felújításához kapcsolódó adómentesség igénybevételéről.** Nyilatkozom, hogy a Htv. 13/A §-a szerinti adómentességet igénybe kívánom venni.(építési engedély jogerőre emelkedésének napja: év hó nap)**VIII. Önkormányzati rendeleti mentesség, kedvezmény** 1. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes terület: _____ m² 2. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes értékrész: _____ Ft 3. Önkormányzati rendeleti adókedvezmény _____ címen

_____ helység

 év hó nap

_____ a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

3. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEVALLÁS a telekadóról, alapterület szerinti adózás esetében <i>(Benyújtandó az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat adóhatóságához. Helyrajzi számonként külön-külön kell bevallást benyújtani.)</i>	
I. Bevallás fajtája <input type="checkbox"/> Megállapodás alapján benyújtott bevallás <input type="checkbox"/> Nem megállapodás alapján benyújtott bevallás	
II. Bevallás benyújtásának oka <input type="checkbox"/> Adókötelezettség keletkezése <input type="checkbox"/> Változás bejelentése <input type="checkbox"/> Adókötelezettség megszűnése Változás jellege: Változás jellege: Változás jellege: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> új telek <input type="checkbox"/> ingatlan szerzése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése <input type="checkbox"/> építmény lebontása <input type="checkbox"/> művelési ágban, aranykorona értékkel nyilvántartott földrészlet művelésének befejezése <input type="checkbox"/> belterületbe vonás <input type="checkbox"/> adóbevezetés <input type="checkbox"/> adóalap-megállapítás változása </div> <div style="width: 30%; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"></div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> ingatlan megszűnése <input type="checkbox"/> 100%-os beéptítés <input type="checkbox"/> ingatlan elidegenítése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése <input type="checkbox"/> művelési ágban, aranykorona értékkel nyilvántartott földrészlet művelés alá vétele <input type="checkbox"/> külterületbe sorolás </div> </div>	
III. Adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja: <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> év <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> hó <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> nap </div>	
IV. Telek 1. Címe: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____ város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. 2. Helyrajzi száma: _____/_____/_____/_____	
V. Bevallás benyújtója 1. Bevallásbenyújtó minősége: <input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Vagyoni értékű jog jogosítottja Jog jellege: <input type="checkbox"/> kezelői jog <input type="checkbox"/> vagyonkezelői jog <input type="checkbox"/> haszonélvezeti jog <input type="checkbox"/> használat joga <input type="checkbox"/> (tartós) földhasználat joga 2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____ 3. Bevallásbenyújtó neve (cégneve): _____ 4. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> év <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> hó <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> nap 5. Anyja születési családi és utóneve: _____ 6. Adóazonosító jelle: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Adószáma: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 7. Statisztikai számjelle: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 8. Pénzüntézet számlaszáma: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 9. Székhelye, lakóhelye: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____ város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 10. Levelezési címe: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> _____ város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 11. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____	

VI. Telek általános jellemzői

1. Telek teljes területe: _____ m²
2. A telekből építménnyel, épülettel lefedett terület: _____ m²
3. A telekadó hatálya alá tartozó telekrész (1-2): _____ m²

VII. Mentességek, kedvezmények

1. Törvényi mentességek

- 1.1 A telek építési, telekalakítási, változtatási tilalom alatt áll
- 1.2 A telek helyi és helyközi menetrendszerinti tömegközlekedési célt szolgál
- 1.3 A telken szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetve a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiséget magában foglaló épület áll
- 1.4 A telken költségvetési szerv vagy egyház tulajdonában álló építmény áll
- 1.5 A telek erdő művelési ágban van nyilvántartva
- 1.6 A telken elhelyezkedő épülethez, az épületnek nem minősülő építményhez, nyomvonal jellegű létesítményekhez tartozó - jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított - _____ m² védő (biztonsági) terület tartozik
- 1.7 A telken levő épület(ek) hasznos alapterülete: _____ m²
- 1.8 A telken levő műtárgy(ak) által lefedett terület: _____ m²

2. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes terület: _____ m²

3. Önkormányzati rendeleti adókedvezmény _____ címen

VIII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____ helység

--	--	--	--

--	--

--	--

 a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

év hó nap

VI. Telek általános jellemzői

1. Telek teljes területe: _____ m²
 2. A telekből építménnyel, épülettel lefedett terület: _____ m²
 3. A telekadó hatálya alá tartozó telekrész (1-2): _____ m²

VII. Bejelentés a forgalmi értékről: _____ Ft

VIII. Telekadó mentességek, kedvezmények

1. Törvényi mentességek
- 1.1 A telek építési, változtatási, telekalakítási tilalom alatt áll
- 1.2 A telek helyi és helyközi menetrendszerinti tömegközlekedési célt szolgál
- 1.3 A telken szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiséget magában foglaló épület áll
- 1.4 A telken költségvetési szerv vagy egyház tulajdonában álló épület (épületrész) áll
- 1.5 A telek erdő művelési ágban van nyilvántartva
- 1.6 A telken elhelyezkedő épülethez, az épületnek nem minősülő építményhez, nyomvonal jellegű létesítményekhez tartozó - jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított - _____ m² védő (biztonsági) terület tartozik
- 1.7 A telken levő épület(ek) hasznos alapterülete: _____ m²
- 1.8 A telken levő műtárgy(ak) által lefedett terület: _____ m²
2. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes terület: _____ m²
3. Önkormányzati rendeleti adóalap-mentesség _____ címen mentes értékrész: _____ Ft
4. Önkormányzati rendeleti adókedvezmény _____ címen

IX. Felelősség tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____ helység
 év hó nap a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

5. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEVALLÁS a magánszemély kommunális adójáról	
<i>(Benyújtandó az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat adóhatóságához. Helyrajzi számonként külön-külön kell bevallást benyújtani.)</i>	
I. Bevallás fajtája: <input type="checkbox"/> Megállapodás alapján benyújtott bevallás <input type="checkbox"/> Nem megállapodás alapján benyújtott bevallás	
II. Bevallás benyújtásának oka	
<input type="checkbox"/> Adókötelezettség keletkezése Változás jellege: <input type="checkbox"/> új ingatlan <input type="checkbox"/> ingatlan szerzése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése <input type="checkbox"/> bérleti jog alapítása <input type="checkbox"/> földrészlet belterületbe vonása <input type="checkbox"/> adóbevezetés	<input type="checkbox"/> Változás bejelentése Változás jellege: _____
<input type="checkbox"/> Adókötelezettség megszűnése Változás jellege: <input type="checkbox"/> ingatlan megszűnése <input type="checkbox"/> ingatlan elidegenítése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése <input type="checkbox"/> bérleti jog megszűnése <input type="checkbox"/> földrészlet külterületbe sorolása	
III. Adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja: _____ év _____ hó _____ nap	
IV. Ingatlan	
1. Címe: _____ város/község _____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
2. Helyrajzi száma: _____ / _____ / _____ / _____	
3. Az egy helyrajzi számon található adótárgyak fajtája és darabszáma:	
<input type="checkbox"/> Lakás	<input type="text"/> db ebből _____ címen mentes <input type="text"/> db
<input type="checkbox"/> Garázs	<input type="text"/> db ebből _____ címen mentes <input type="text"/> db
<input type="checkbox"/> Egyéb nem lakás célú építmény	<input type="text"/> db ebből _____ címen mentes <input type="text"/> db
<input type="checkbox"/> Telek	_____ címen mentes <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nem magánszemély tulajdonában lévő lakás bérleti joga	_____ címen mentes <input type="text"/>
4. <input type="checkbox"/> Önkormányzati rendeleti adókedvezmény _____ címen	
V. Bevallás benyújtója	
1. Bevallásbenyújtó minősége:	
<input type="checkbox"/> Tulajdonos	<input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog jogosítottja <input type="checkbox"/> Bérlető
Jog jellege: <input type="checkbox"/> kezelői jog <input type="checkbox"/> vagyongazdálkodói jog <input type="checkbox"/> hasznélvezeti jog <input type="checkbox"/> használat joga <input type="checkbox"/> (tartós) földhasználat joga	
2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____	
3. Bevallásbenyújtó neve: _____	
4. Születési helye: _____ város/község, ideje: _____ év _____ hó _____ nap	
5. Anyja születési családi és utóneve: _____	
6. Adóazonosító jelle: _____ Adószáma: _____ - _____ - _____	
8. Lakóhelye: _____ város/község _____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
9. Levelezési címe: _____ város/község _____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
10. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____	
VI. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.	
_____ helység	_____ év _____ hó _____ nap a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

6. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEVALLÁS a vállalkozók kommunális adójáról <i>(Benyújtandó a székhely, telephely fekvése szerinti települési önkormányzat adóhatóságához. Településként egy bevallást kell benyújtani.)</i>	
I. Bevallás benyújtásának oka <input type="checkbox"/> Bevallás <input type="checkbox"/> Záró bevallás Benyújtás oka: _____	
II. Bevallási időszak <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> _____ év _____ hó _____ naptól _____ év _____ hó _____ napig </div>	
III. Adóalap, adó 1. Az adózó által foglalkoztatottak korrigált átlagos statisztikai állományi létszáma _____ fő 2. Önkormányzat illetékességi területén foglalkoztatottak korrigált átlagos statisztikai állományi létszáma _____ fő 3. Adóalapra jutó adó összege (2. sor*:..... Ft/fő) _____ Ft 4. Kommunális beruházás miatt magánszemély által levonható kedvezmény összege [1995. évi XCVIII. tv. 10. § (2) bek. alapján] _____ Ft 5. Adófizetési kötelezettség (3-4) _____ Ft 6. Adóelőlegre befizetett összeg _____ Ft 7. Feltöltési kötelezettség miatt befizetett összeg _____ Ft 8. Különbözet (5-6-7) _____ Ft	
III. Adóalany 1. Adóalany neve (cégnéve): _____ 2. Születési helye: _____ város/község, ideje: _____ év _____ hó _____ nap 3. Anyja születési családi és utóneve: _____ 4. Adóazonosító jelle: _____ Adószáma: _____ - _____ - _____ 5. Statisztikai számjele: _____ - _____ - _____ - _____ 6. Pénzügyintézetesi számlaszáma: _____ - _____ - _____ 7. Székhelye, lakóhelye: _____ város/község _____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 8. Levelezési címe: _____ város/község _____ közterület _____ közterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 9. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____	
IV. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. _____ helység _____ év _____ hó _____ nap _____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása	

7. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEVALLÁS az idegenforgalmi adóról, vendégéjszakán alapuló adózás esetén	
<i>(Benyújtandó az adóbeszedésre kötelezett által a szálláshely fekvése szerinti települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat adóhatóságához. Településenként egy bevallást kell benyújtani.)</i>	
I. Bevallott időszak	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> év <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> hó <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> </div>	
II. Az adó beszedésére kötelezett	
1. Neve (cégneve): _____	
2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> év <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> hó <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> nap	
3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
4. Adóazonosító jele: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> Adószáma: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
5. Statisztikai számjele: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
6. Pénzügyi számlaszáma: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
7. Székhelye, lakóhelye: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
8. Levelezési címe: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
9. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____	
III. Adóalap	
1. Tárgyhavi összes megkezdett vendégéjszaka: _____ db	
2. 18. év alatti életkorú által eltöltött vendégéjszakák: _____ db	
3. 70. év feletti életkorú által eltöltött vendégéjszakák: _____ db	
4. Egészségügyi, szociális intézményben ellátott fekvőbeteg által eltöltött vendégéjszakák: _____ db	
5. Közép és felsőfokú oktatási intézménynél fennálló tanuló, hallgatói jogviszonyban álló, szakképzésben résztvevő által eltöltött vendégéjszakák: _____ db	
6. Szolgálati kötelezettséget teljesítő által eltöltött vendégéjszakák: _____ db	
7. Hatósági, bírósági intézkedés folytán tartózkodó által eltöltött vendégéjszakák: _____ db	
8. A településen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozó, vagy alkalmazottja, munkavállalója munkavégzése miatt eltöltött vendégéjszakái: _____ db	
9. Ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységet végző vállalkozó vagy munkavállalója munkavégzése miatt eltöltött vendégéjszakái: _____ db	
10. A településen üdülőtulajdonnal, -bérlettel rendelkező magánszemély, továbbá a lakásszövetkezeti tag, illetve ezek hozzátartozója által eltöltött vendégéjszakák: _____ db	
11. A településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező által eltöltött vendégéjszakák: _____ db	
12. Adóköteles vendégéjszakák (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11): _____ db	
13. Önkormányzati rendeleti mentesség <input type="checkbox"/> címen mentes: _____ db	
14. Önkormányzati rendeleti mentességgel csökkentett adóköteles vendégéjszaka (12-13): _____ db	
15. Számított adó (14. sor*..... Ft/db): _____ Ft	
16. Önkormányzati rendeleti kedvezmény <input type="checkbox"/> címen kedvezmény: _____ Ft	
17. Fizetendő adó: (15-16): _____ Ft	
IV. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> _____ <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> helység <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> év hó nap </div> </div> <div style="width: 60%;"> _____ beszédre kötelezett vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása </div> </div>	

8. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

<p>BEVALLÁS</p> <p>az idegenforgalmi adóról, vendégszaka, szállásdíjon, egyéb ellenértéken alapuló adózás esetén</p> <p><i>(Benyújtandó a szálláshely fekvése szerinti települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat adóhatóságához. Településenként egy bevallást kell benyújtani.)</i></p>
--

<p>I. Bevallott időszak</p> <p style="text-align: center;">□□□□ év □□ hó</p>

<p>II. Az adó beszedésére kötelezett</p> <p>1. Neve (cégnéve): _____</p> <p>2. Születési helye: _____ város/község, ideje: □□□□ év □□ hó □□ nap</p> <p>3. Anyja születési családi és utóneve: _____</p> <p>4. Adóazonosító jele: □□□□□□□□ Adószáma: □□□□□□□□ - □□ - □□</p> <p>5. Statisztikai számjelle: □□□□□□□□ - □□□□ - □□□□ - □□</p> <p>6. Pénzügyintézet számlaszáma: □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□</p> <p>7. Székhelye, lakóhelye: □□□□□□□□□□ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó</p> <p>8. Levelezési címe: □□□□□□□□□□ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó</p> <p>9. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____</p>

<p>III. Adóalap</p> <p>1. Tárgyhavi összes megkezdett vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>2. 18. év alatti életkorú által eltöltött vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>3. 70. év feletti életkorú által eltöltött vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>4. Egészségügyi, szociális intézményben ellátott fekvőbeteg által eltöltött vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>5. Közép és felsőfokú oktatási intézménynél fennálló tanuló, hallgatói jogviszonyban álló, szakképzésben résztvevő által eltöltött vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>6. Szolgálati kötelezettséget teljesítő által eltöltött vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>7. Hatósági, bírósági intézkedés folytán tartózkodó által eltöltött vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>8. A településen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozó, vagy alkalmazottja, munkavállalója munkavégzése miatt eltöltött vendégszakai szállásdíja: _____ Ft</p> <p>9. Ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységet végző vállalkozó vagy munkavállalója munkavégzése miatt eltöltött vendégszakai szállásdíja: _____ Ft</p> <p>10. A településen üdülőtulajdonnal, -bérlettel rendelkező magánszemély, továbbá a lakásszövetkezeti tag, illetve ezek hozzátartozója által eltöltött vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>11. A településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező által eltöltött vendégszaka szállásdíja: _____ Ft</p> <p>12. Adóköteles szállásdíj (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11): _____ Ft</p> <p>13. <input type="checkbox"/> Önkormányzati rendeleti mentesség _____ címen mentes: _____ Ft</p> <p>14. Önkormányzati rendeleti mentességgel csökkentett adóköteles szállásdíj (12-13): _____ Ft</p> <p>15. Számított adó (14. sor*.....%) _____ Ft</p> <p>16. <input type="checkbox"/> Önkormányzati rendeleti kedvezmény _____ címen kedvezmény: _____ Ft</p> <p>17. Fizetendő adó (15-16): _____ Ft</p>
--

<p>IV. Felelősség tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.</p> <p>_____ helység □□□□ év □□ hó □□ nap _____ beszédre kötelezett vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása</p>
--

9. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEVALLÁS az idegenforgalmi adóról, üdülésre, pihenésre alkalmas épület után <i>(Benyújtandó az üdülőépület fekvése szerinti települési önkormányzat adóhatóságához.</i> <i>Helyrajzi számonként külön-külön kell bevallást benyújtani.)</i>		
I. Bevallás fajtája <input type="checkbox"/> Megállapodás alapján benyújtott bevallás <input type="checkbox"/> Nem megállapodás alapján benyújtott bevallás		
II. Bevallás benyújtásának oka <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Adókötelezettség keletkezése Változás jellege: <input type="checkbox"/> új ingatlan <input type="checkbox"/> ingatlan szerzése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése <input type="checkbox"/> adóbevezetés Változás időpontja: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Változás bejelentése Változás jellege: _____ Változás időpontja: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Adókötelezettség megszűnése Változás jellege: <input type="checkbox"/> megsemmisítés <input type="checkbox"/> lebontás <input type="checkbox"/> ingatlan elidegenítése <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog alapítása <input type="checkbox"/> vagyoni értékű jog megszűnése Változás időpontja: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap </div> </div>		
III. Üdülésre, pihenésre szolgáló ingatlan adatai 1. Címe: <input type="text"/> város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 2. Helyrajzi száma: _____ / _____ / _____ / _____ 3. Hasznos alapterülete: _____ m ² 4. Jellege: <input type="checkbox"/> üdülő <input type="checkbox"/> hétvégi ház <input type="checkbox"/> apartman <input type="checkbox"/> nyaraló <input type="checkbox"/> esónakház <input type="checkbox"/> egyéb: _____		
IV. Bevallás benyújtója 1. Bevallásbenyújtó minősége: <input type="checkbox"/> Tulajdonos <input type="checkbox"/> Vagyoni értékű jog jogosítottja Jog jellege: <input type="checkbox"/> kezelői jog <input type="checkbox"/> vagyongazdálkodói jog <input type="checkbox"/> hasznélvezeti jog <input type="checkbox"/> használat joga 2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____ 3. Bevallásbenyújtó neve: _____ 4. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap 5. Anyja születési családi és utóneve: _____ 6. Adóazonosító jele: <input type="text"/> Adószáma: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 7. Pénzügyi számlaszáma: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 8. Lakóhelye: <input type="text"/> város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 9. Levelezési címe: <input type="text"/> város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 10. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____		
V. Felelősség tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. _____ helység <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása		

10. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEVALLÁS a helyi iparűzési adóról ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység esetén	
<i>A/az _____ önkormányzat illetékességi területén folytatott tevékenység utáni adókötelezettségről (Benyújtandó a tevékenységvégeztés helye szerinti települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat adóhatóságához.)</i>	
<p>I. Tevékenység jellege</p> <input type="checkbox"/> 1. Piaci és vásározó <input type="checkbox"/> 2. Építőipari, természeti erőforrás feltárás, kutatás <input type="checkbox"/> 3. Egyéb: _____	
<p>II. Bevallott időszak</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> naptól <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> napig	
<p>III. Az adó</p> <p>1. A II. pontban szereplő időszak napjainak száma <input type="text"/> <input type="text"/> nap</p> <p>2. Az adóévi korábbi bevallás(ok)ban szereplő időszak(ok) napjainak száma <input type="text"/> <input type="text"/> nap</p> <p>3. Építőipari, természeti erőforrás feltárási, kutatási tevékenység nem adóköteles időtartama (adóévenként legfeljebb 30 nap) <input type="text"/> <input type="text"/> nap</p> <p>4. A korábbi bevallás(ok)ban szereplő időszak(ok) időtartamából azon napok száma, amely után az adó megfizetésre került <input type="text"/> <input type="text"/> nap</p> <p>5. Adóköteles napok száma (1+2-3-4) <input type="text"/> <input type="text"/> nap</p> <p>6. Fizetendő adó (5. sor*.....Ft/nap) <input type="text"/> <input type="text"/> Ft</p>	
<p>IV. Adóalany</p> <p>1. Adóalany neve (cégneve): _____</p> <p>2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap</p> <p>3. Anyja születési családi és utóneve: _____</p> <p>4. Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>5. Statisztikai számjele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>5. Pénzünetési számlaszáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>6. Székhelye, lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó</p> <p>7. Levelezési címe: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó</p> <p>8. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____</p>	
<p>V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.</p> <p>_____ helység <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap _____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása</p>	

VII. Az alkalmazott adóalap megosztás módszere <input type="checkbox"/> 1. Személyi jellegű ráfordítással arányos <input type="checkbox"/> 2. Eszközérték arányos <input type="checkbox"/> 3. Személyi jellegű ráfordítás és eszközérték arányos együtt <input type="checkbox"/> 4. A Htv. 3. számú melléklet 2.2 pontja szerinti megosztás	
VIII. Az adó (Ft)	
1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétele (részletezése külön lapon található)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Eladott áruk beszerzési értéke	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. Közvetített szolgáltatások értéke	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. A 3. sorból az alvállalkozói teljesítmények értéke	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. Anyagköltség	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - adóalap [1-(2+3+5)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7. A foglalkoztatás növeléséhez kapcsolódó adóalap-mentesség	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8. Külföldön létesített telephelyen végzett tevékenységre jutó adóalap mentessége	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9. A foglalkoztatás csökkentéséhez kapcsolódó adóalap-növekmény	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10. Mentességekkel korrigált Htv. szerinti - a vállalkozási szintű - adóalap [6-7-8+9]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11. Az önkormányzat illetékességi területére jutó - a 10. sorban lévő adóalap megosztása szerinti - települési szintű adóalap	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
12. Adómentes adóalap önkormányzati döntés alapján (Htv. 39/C §-a szerint)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
13. Az önkormányzati rendelet szerinti adóköteles adóalap (11-12)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
14. Adóalapra jutó iparüzési adó összege (13. sor*... %)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
15. Önkormányzati döntés szerinti adókedvezmény (Htv. 39/C §-a szerint)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
16. Az ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység után az adóévben megfizetett és az önkormányzatnál levonható adóátalány összege	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
17. Kommunális beruházás miatt magánszemély által levonható kedvezmény összege [1995. évi XCVIII. tv. 10. § (2) bek. alapján]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
18. Iparüzési adófizetési kötelezettség [14-(15+16+17)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
19. Adóelőlegre befizetett összeg	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
20. Feltöltési kötelezettség miatt befizetett összeg	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
21. Különbözet [18-(19+20)]	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
22. Az önkormányzatra jutó adóátalány összege	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IX. Nyilatkozat társasági adóelőleg-kiegészítésről Társasági adóelőlegnek az adóévi várható fizetendő adó összegére történő kiegészítésére kötelezett 2008-ban. <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
X. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. _____ helység <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása év hó nap	

„A” jelű betélap

2008. adóévről a/az _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparűzési adóbevalláshoz

Vállalkozók nettó árbevételének a kiszámítása**I. Adóalany**

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adóazonosító jele: Adószáma: - - **II. A nettó árbevétel**

(Ft)

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel [2-3-4-5-6]

.

2. A számviteli törvény szerinti nettó árbevétel

.

3. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti jogdíjbevétel

.

4. Egyéb szolgáltatások értékeként, illetve egyéb ráfordítások között kimutatott jövedéki adó összege

.

5. Egyéb ráfordítások között kimutatott regisztrációs adó, energia adó összege

.

6. Felszolgálati díj árbevétele

.

_____ helység

év

hó

nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„B” jelű betélap

2008. adóévről a/az _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparűzési adóbevalláshoz

Hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások nettó árbevételének a kiszámítása**I. Adóalany**

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adószáma: - - **II. A nettó árbevétel**

(Ft)

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel [2+3+4+5+6+7-8]

.

2. Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek

.

3. Egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételei

.

4. Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatás nettó árbevétele

.

5. Befektetési szolgáltatás bevétele

.

6. Fedezeti ügyletek veszteségének/nyereségének nyereségjellegű különbözete

.

7. Alapügyletek (fedezett tételek) nyereségének/ veszteségének nyereségjellegű különbözete

.

8. Fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások

.

_____ helység

év

hó

nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„C” jelű betélap

2008. adóévről a/az _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparűzési adóbevalláshoz

Biztosítók nettó árbevételének a kiszámítása

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adószáma: - -

II. A nettó árbevétel**(Ft)**

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel [2+3+4+5+6+7-8]

2. Biztosítástechnikai eredmény

3. Nettó működési költség

4. Befektetésekből származó biztosítástechnikai ráfordítások (csak életbiztosítási ágánál) és
az egyéb biztosítástechnikai ráfordítások együttes összege

5. Fedezeti ügyletek nyereségének/veszteségének nyereségjellegű különbözete

6. Alapügyletek (fedezett tételek) nyereségének/veszteségének nyereségjellegű különbözete

7. Nem biztosítási tevékenység bevétele, befektetések nettó árbevétele, a Htv. 52. § 22. c) alpontja
szerint egyéb növelő tételek

8. Htv. 52. § 22. c) alpontjában foglalt csökkentések

_____ helység

év

hó

nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„D” jelű betélap

2008. adóévről a/az _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparűzési adóbevalláshoz

Befektetési vállalkozások nettó árbevételének a kiszámítása

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adószáma: - -

II. A nettó árbevétel**(Ft)**

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel [2+3+4+5+6]

2. Befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei

3. Nem befektetési szolgáltatási tevékenység bevétele

4. Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek együttes összege

5. Fedezeti ügyletek nyereségének/veszteségének nyereségjellegű különbözete

6. Alapügyletek (fedezett tételek) nyereségének/ veszteségének nyereségjellegű különbözete

_____ helység

év

hó

nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„E” jelű betétlap

2008. adóévről a/az _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparüzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparüzési adóbevalláshoz

Kockázati tőketársaságok és kockázati tőkealapok nettó árbevételének a kiszámítása

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adószáma: - - **II. A nettó árbevétel**

(Ft)

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel [2+3-(4+5+6)] 2. A számviteli törvény szerinti nettó árbevétel 3. Befektetett pénzügyi eszközöknek minősülő részvények, részesedések a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg realizált árfolyamnyereség, továbbá az ilyen befektetések után kapott (járó) osztalék és részesedés együttes összege 4. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti jogdíjból származó, árbevételként elszámolt ellenérték 5. Egyéb szolgáltatások értékeként, illetve egyéb ráfordítások között kimutatott jövedéki adó összege 6. Egyéb ráfordítások között kimutatott, az adóhatósággal elszámolt regisztrációs adó, energiaadó összege

„F” jelű betétlap

2008. adóévről a/az _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű ipariüzemi tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
ipariüzemi adóbevalláshoz
A vállalkozási szintű adóalap megosztása

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adóazonosító jele:

Adószáma: - -

II. Megosztás

1. A vállalkozás által az adóévben - a Htv. melléklete szerint - figyelembeveendő összes személyi

jellegű ráfordítás összege Ft

2. Az 1. sorból az önkormányzat illetékességi területén foglalkoztatottak után az adóévben - a

Htv. melléklete szerint - figyelembeveendő személyi jellegű ráfordítás összege Ft

3. A vállalkozásnak az adóévben a székhely, telephely szerinti településekhez tartozó - a Htv.

melléklete szerinti - összes eszközérték összege Ft

4. A 3. sorból az önkormányzat illetékességi területén figyelembeveendő - a Htv. melléklete szerinti -

eszközérték összege Ft

5. Egyetemes vagy közüzemi szolgáltató, villamosenergia- vagy földgázkereskedő villamosenergia

vagy földgáz végső fogyasztók részére történő értékesítésből származó összes számviteli törvény

szerinti nettó árbevétele Ft

6. Az 5. sorból az egyetemes vagy közüzemi szolgáltató, villamosenergia- vagy földgázkereskedő

villamosenergia vagy földgáz végső fogyasztók részére történő értékesítésből származó az

önkormányzat illetékességi területére jutó számviteli törvény szerinti nettó árbevétele Ft

7. Villamos energia elosztó hálózati engedélyes és földgázelosztói engedélyes esetén az összes végső

fogyasztónak továbbított villamosenergia vagy földgáz mennyisége . . . kWh vagy ezer m³

8. A 7. sorból a villamos energia elosztó hálózati engedélyes és földgázelosztói engedélyes esetén

az önkormányzat illetékességi területén lévő végső fogyasztónak továbbított villamosenergia vagy

földgáz mennyisége . . . kWh vagy ezer m³

_____ helység

év

hó

nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„G” jelű betétlap
2008. adóévről a/az _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparüzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparüzési adóbevalláshoz
Nyilatkozat túlfizetésről

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adóazonosító jele: Adószáma: - -

II. Nyilatkozat

1. A túlfizetés összegét később esedékes iparüzési adó fizetési kötelezettségre kívánom felhasználni

2. A túlfizetés összegéből _____ forintot kérek visszatéríteni, a fennmaradó összeget később esedékes iparüzési adó fizetési kötelezettségre kívánom felhasználni

3. A túlfizetés összegéből _____ forintot kérek visszatéríteni, _____ forintot kérek más adónemben/hatóságnál nyilvántartott lejárt esedékességű köztartozásra átvezetni, a fennmaradó összeget később esedékes iparüzési adó fizetési kötelezettségre kívánom felhasználni

4. A túlfizetés összegéből _____ forintot kérek más adónemben/hatóságnál nyilvántartott lejárt esedékességű köztartozásra átvezetni, a fennmaradó összeget később esedékes iparüzési adó fizetési kötelezettségre kívánom felhasználni

5. A túlfizetés teljes összegének visszatérítését kérem

III. Más adónemben, hatóságnál nyilvántartott lejárt esedékességű köztartozására átvezetendő összegek

Sorszám	Köztartozást nyilvántartó intézmény megnevezése	Köztartozás fajtája	Összeg (Ft)	Köztartozáshoz tartozó pénzügyi számlaszám	Intézmény által alkalmazott ügyfélazonosító szám
1.				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
2.				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
3.				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
4.				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5.				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

_____ helység év hó nap az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

12. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEVALLÁS a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén Főlap	
2009. adóévben a/az _____ önkormányzat illetékességi területén folytatott tevékenység utáni adókötelezettségről (Benyújtandó a székhely, telephely fekvése szerinti települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat adóhatóságához.)	
I. Bevallás jellege	
<input type="checkbox"/> 1. Éves bevallás <input type="checkbox"/> 2. Záró bevallás <input type="checkbox"/> 3. Előtársasági bevallás <input type="checkbox"/> 4. Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó bevallása <input type="checkbox"/> 5. Év közben kezdő adózó bevallása <input type="checkbox"/> 6. Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó áttérésének évről készült évközi bevallása <input type="checkbox"/> 7. A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint mezőgazdasági őstermelő bevallása <input type="checkbox"/> 8. A Htv. 37. § (2) b) pontja alapján állandó jellegű iparüzési tevékenységgé váló tevékenység után benyújtott bevallás	
II. Bevallott időszak <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> naptól <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> napig	
III. A záró bevallás benyújtásának oka	
<input type="checkbox"/> 1. Felszámolás <input type="checkbox"/> 2. Végelszámolás <input type="checkbox"/> 3. Átalakulás <input type="checkbox"/> 4. A tevékenység saját elhatározásból történő megszüntetése <input type="checkbox"/> 5. Hatósági megszüntetés <input type="checkbox"/> 6. Előtársaságként működő társaság cégbejegyzés iránti kérelemnek elutasítása vagy a kérelem bejegyzés előtti visszavonása <input type="checkbox"/> 7. Székhely áthelyezése <input type="checkbox"/> 8. Telephely megszüntetése <input type="checkbox"/> 9. Egyszerűsített vállalkozói adóalanyiság megszűnése <input type="checkbox"/> 10. A települési önkormányzat adórendeletének hatályon kívül helyezése <input type="checkbox"/> 11. Egyéb: _____	
IV. Bevallásban szereplő betélapok	
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
V. Adóalany	
1. Adóalany neve (cégneve): _____	
2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
4. Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	
5. Statisztikai számjele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	
6. Pénzügyi számlaszáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
6. Székhelye, lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
7. Levelezési címe: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
8. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____	

VI. Az adó alapjának egyszerűsített meghatározási módját választók nyilatkozata

1. A 2009. adóévre az adóalap egyszerűsített megállapítási módját választottam/választom.
2. A 2010. adóévre az adóalap egyszerűsített megállapítási módját választom.
3. A 2009. adóévben, mint az egyszerűsített vállalkozói adó alanya az adóalap egyszerűsített megállapítási módját választottam/választom.
4. A 2010. adóévre, mint az egyszerűsített vállalkozói adó alanya az iparüzési adónál az egyszerűsített adóalap megállapítási módot választom.

VII. Az alkalmazott adóalap megosztás módszere

1. Személyi jellegű ráfordítással arányos
2. Eszközérték arányos
3. Személyi jellegű ráfordítás és eszközérték arányos együtt
4. A Htv. 3. számú melléklet 2.2 pontja szerinti megosztás

VIII. Az adó

(Ft)

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel (részletezése külön lapon található)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Eladott áruk beszerzési értéke	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Közvetített szolgáltatások értéke	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. A 3. sorból az alvállalkozói teljesítmények értéke	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Anyagköltség	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - adóalap [1-(2+3+5)]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. A foglalkoztatás növeléséhez kapcsolódó adóalap-mentesség	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Külföldön létesített telephelyen végzett tevékenységre jutó adóalap mentessége	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. A foglalkoztatás csökkentéséhez kapcsolódó adóalap-növekmény	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Mentességekkel korrigált Htv. szerinti - a vállalkozási szintű - adóalap [6-7-8+9]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Az önkormányzat illetékességi területére jutó - a 10. sorban lévő adóalap megosztása szerinti - települési szintű adóalap	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Adómentes adóalap önkormányzati döntés alapján (Htv. 39/C §-a szerint)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Az önkormányzati rendelet szerinti adóköteles adóalap (11-12)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Adóalapra jutó iparüzési adó összege (13. sor*... %)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. Önkormányzati döntés szerinti adókedvezmény (Htv. 39/C §-a szerint)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16. Az ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység után az adóévben megfizetett és az önkormányzatnál levonható adóátalány összege	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. Kommunális beruházás miatt magánszemély által levonható kedvezmény összege [1995. évi XCVIII. tv. 10. § (2) bek. alapján]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18. Iparüzési adófizetési kötelezettség [14-(15+16+17)]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19. Adóelőlegre befizetett összeg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20. Feltöltési kötelezettség miatt befizetett összeg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. Különbözet [18-(19+20)]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22. Az önkormányzatra jutó adóátalány összege	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IX. Nyilatkozat társasági adóelőleg-kiegészítésről

Társasági adóelőlegnek az adóévi várható fizetendő adó összegére történő kiegészítésére kötelezett 2009-ben.

 Igen Nem

X. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

helység

év

hó

nap

az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„A” jelű betétlap

2009. adóévről a/a/z _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparűzési adóbevalláshoz

Vállalkozók nettó árbevételének a kiszámítása

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adóazonosító jele:

Adószáma: - -

II. A nettó árbevétel

(Ft)

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel [2-3-4-5-6]

2. A számviteli törvény szerinti nettó árbevétel

3. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti jogdíjbevétel

4. Egyéb szolgáltatások értékeként, illetve egyéb ráfordítások között kimutatott jövedéki adó összege

5. Egyéb ráfordítások között kimutatott regisztrációs adó, energia adó összege

6. Felszolgálati díj árbevétele

_____ helység

év hó nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„B” jelű betétlap

2009. adóévről a/a/z _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparűzési adóbevalláshoz

Hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások nettó árbevételének a kiszámítása

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adószáma:

II. A nettó árbevétel

(Ft)

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel [2+3+4+5+6+7-8]

2. Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek

3. Egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételei

4. Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatás nettó árbevétele

5. Befektetési szolgáltatás bevétele

6. Fedezeti ügyletek veszteségének/nyereségének nyereségjellegű különbözete

7. Alapügyletek (fedezett tételek) nyereségének/ veszteségének nyereségjellegű különbözete

8. Fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások

_____ helység

év hó nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„E” jelű betétlap

2009. adóévről a/az _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparűzési adóbevalláshoz

Kockázati tőketársaságok és kockázati tőkealapok nettó árbevételének a kiszámítása

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adószáma: - -

II. A nettó árbevétel

(Ft)

1. Htv. szerinti - vállalkozási szintű - éves nettó árbevétel [2+3-(4+5+6)]

2. A számviteli törvény szerinti nettó árbevétel

3. Befektetett pénzügyi eszközöknek minősülő részvények, részesedések a mérlegkészítés
időpontjáig pénzügyileg realizált árfolyamnyereség, továbbá az ilyen befektetések után kapott (járó)

osztalék és részesedés együttes összege

4. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti jogdíjból származó, árbevételként

elszámolt ellenérték

5. Egyéb szolgáltatások értékeként, illetve egyéb ráfordítások között kimutatott jövedéki adó összege

6. Egyéb ráfordítások között kimutatott, az adóhatósággal elszámolt regisztrációs adó,

energiaadó összege

_____ helység

év hó nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

„F” jelű betélap

2009. adóévről a/a/z _____ önkormányzat illetékességi területén
folytatott állandó jellegű iparüzési tevékenység utáni adókötelezettségről szóló helyi
iparüzési adóbevalláshoz

A vállalkozási szintű adóalap megosztása

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____

2. Adóazonosító jele:

Adószáma: - -

II. Megosztás

1. A vállalkozás által az adóévben - a Htv. melléklete szerint - figyelembeveendő összes személyi

jellegű ráfordítás összege , Ft

2. Az 1. sorból az önkormányzat illetékességi területén foglalkoztatottak után az adóévben - a

Htv. melléklete szerint - figyelembeveendő személyi jellegű ráfordítás összege , Ft

3. A vállalkozásnak az adóévben a székhely, telephely szerinti településekhez tartozó - a Htv.

melléklete szerinti - összes eszközérték összege , Ft

4. A 3. sorból az önkormányzat illetékességi területén figyelembeveendő - a Htv. melléklete szerinti -

eszközérték összege , Ft

5. Egyetemes vagy közüzemi szolgáltató, villamosenergia- vagy földgázkereskedő villamosenergia

vagy földgáz végső fogyasztók részére történő értékesítésből származó összes számviteli törvény

szerinti nettó árbevétele , Ft

6. Az 5. sorból az egyetemes vagy közüzemi szolgáltató, villamosenergia- vagy földgázkereskedő

villamosenergia vagy földgáz végső fogyasztók részére történő értékesítésből származó az

önkormányzat illetékességi területére jutó számviteli törvény szerinti nettó árbevétele , Ft

7. Villamos energia elosztó hálózati engedélyes és földgázelosztói engedélyes esetén az összes végső

fogyasztónak továbbított villamosenergia vagy földgáz mennyisége , kWh vagy ezer m³

8. A 7. sorból a villamos energia elosztó hálózati engedélyes és földgázelosztói engedélyes esetén

az önkormányzat illetékességi területén lévő végső fogyasztónak továbbított villamosenergia vagy

földgáz mennyisége , kWh vagy ezer m³

_____ helység

év

hó

nap

_____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

13. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEVALLÁS	
gépjárműadóról a/az _____ önkormányzati adóhatósághoz	
I. Adóalany	
1. Adóalany neve (cégneve): _____	
2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> év <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> hó <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> nap	
3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
4. Adóazonosító jele: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Adószáma: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
5. Statisztikai számjele: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
6. Pénzügyi számlaszáma: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
7. Székhelye, lakóhelye: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> _____ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
8. Levelezési címe: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> _____ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
9. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____	
II. Gépjármű adatai	
1. Rendszám: _____ (Amennyiben volt, akkor korábbi rendszám: _____)	
2. Alvázszám: _____	
III. Az adómentesség jogcíme	
<input type="checkbox"/> a) az adóalany költségvetési szerv,	
<input type="checkbox"/> b) helyi és helyközi tömegközlekedést lebonyolító adóalany autóbusza,	
<input type="checkbox"/> c) egyház tulajdonában lévő gépjármű,	
<input type="checkbox"/> d) tűzoltó szerkocsi,	
<input type="checkbox"/> ea) súlyos mozgáskorlátozott járműtulajdonos adóalany gépjárműve,	
<input type="checkbox"/> eb) súlyos mozgáskorlátozott kiskorú személyt szállító szülő (adóalany) gépjárműve,	
<input type="checkbox"/> ec) cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító szülő (adóalany) gépjárműve,	
<input type="checkbox"/> f) az a gépjármű, amelynek adómentességét nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság biztosítja,	
<input type="checkbox"/> g) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete, továbbá az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és az 1995. évi LXVII. törvényben kihirdetett békepartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői tulajdonában lévő gépjármű.	
IV. Az adómentességre való jogosultság kezdete/vége <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> év <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> hó <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> nap	
V. Súlyos mozgáskorlátozott kiskorú személy vagy a cselekvőképességet korlátozó (kizáró) gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személy adatai	
1. Neve: _____	
2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> év <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> hó <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> nap	
3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
4. Lakóhelye: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> _____ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
VI. Adófizetési kötelezettség szünetelése (gépjármű jogellenes etulajdonítása esetén)	
1. <input type="checkbox"/> Adófizetési kötelezettség szünetelésének bejelentése	
1.1. Az igazolást kiállító rendőrhatalóság megnevezése: _____	
1.2. Igazolás kelte: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> év <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> hó <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> nap, iktatószáma: _____	
1.3. Igazolt időszak kezdete: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> év <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> hó <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> nap	
2. <input type="checkbox"/> Adófizetési kötelezettség szünetelés végének bejelentése: szünetelés vége <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> év <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> hó <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> nap	
VII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.	
_____ helység <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> év <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> hó <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> nap az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása	

14. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

BEJELENTÉS kombinált áruszállításról a/az _____ önkormányzati adóhatósághoz	
I. Adóalany 1. Adóalany neve (cégneve): _____ 2. Születési helye: _____ város/község, ideje: [][][][] év [][] hó [][] nap 3. Anyja születési családi és utóneve: _____ 4. Adóazonosító jele: [][][][][][][][][][] Adószáma: [][][][][][][][] - [][] - [][][] 5. Statisztikai számjele: [][][][][][][][][] - [][][][] - [][][][] - [][][] 6. Pénzügyi számlaszáma: [][][][][][][][][] - [][][][][][][][][] - [][][][][][][][][] 7. Székhelye, lakóhelye: [][][][] _____ város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 8. Levelezési címe: [][][][] _____ város/község _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó 9. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____	
II. Időszak [][][][] év [][] hó [][] naptól [][][][] év [][] hó [][] napig	
III. Tehergépjármű adatai 1. Rendszám: _____ (Amennyiben volt, akkor korábbi rendszám: _____) 2. Alvázszám: _____	
IV. Járatok és fuvarokmányok 1. Teljesített járatok száma a 40-et meghaladja: <input type="checkbox"/> 2. Fuvarokmányok száma: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. _____ helység [][][][] év [][] hó [][] nap az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása	

15. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

Oldalszám:

MEGÁLLAPODÁS

adóval kapcsolatos kötelezettségekről és jogokról

I. Adónem

- Építményadó
 Telekadó
 Magánszemély kommunális adója
 Épület utáni idegenforgalmi adó

II. Ingatlan

1. Címe: város/község
 _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
2. Helyrajzi száma: _____/_____/_____/_____

III. Bevallás benyújtója

1. Bevallásbenyújtó neve (cégneve): _____
2. Születési helye: _____ város/község, ideje: év hó nap
3. Anyja születési családi és utóneve: _____
4. Adóazonosító jelle: Adószáma: - -
5. Statisztikai számjelle: - - -
6. Pénzügyi számlaszáma: - -
7. Székhelye, lakóhelye: város/község
 _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
8. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____

IV. Megállapodás

Alulírott tulajdonosok és/vagy vagyoni értékű jog jogosítottak kijelentjük, hogy a II. pont szerinti ingatlan vonatkozásában az adóval kapcsolatos kötelezettségeket a III. pont szerinti személy teljesíti, illetve az adóval kapcsolatos jogokat gyakorolja.

Adóalany 2.

- Minősége: Tulajdonos Vagyoni értékű jog jogosítottja
- Neve: _____ Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____
- Születési helye: _____ város/község, ideje: év hó nap
- Anyja születési családi és utóneve: _____
- Adóazonosító jelle: Adószáma: - -
- Székhelye/lakóhelye: város/község
 _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
- _____ helység _____ adóalany aláírása
 _____ év _____ hó _____ nap

Adóalany 3.

- Minősége: Tulajdonos Vagyoni értékű jog jogosítottja
- Neve: _____ Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____
- Születési helye: _____ város/község, ideje: év hó nap
- Anyja születési családi és utóneve: _____
- Adóazonosító jelle: Adószáma: - -
- Székhelye/lakóhelye: város/község
 _____ közsterület _____ közsterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
- _____ helység _____ adóalany aláírása
 _____ év _____ hó _____ nap

Adóalany 4.	
Minősége: <input type="checkbox"/> Tulajdonos	<input type="checkbox"/> Vagyoni értékű jog jogosítottja
Neve: _____ Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____	
Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
Anyja születési családi és utóneve: _____	
Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Székhelye/lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____ város/község
_____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
_____ helység <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	_____ adóalany aláírása
Adóalany 5.	
Minősége: <input type="checkbox"/> Tulajdonos	<input type="checkbox"/> Vagyoni értékű jog jogosítottja
Neve: _____ Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____	
Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
Anyja születési családi és utóneve: _____	
Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Székhelye/lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____ város/község
_____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
_____ helység <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	_____ adóalany aláírása
Adóalany 6.	
Minősége: <input type="checkbox"/> Tulajdonos	<input type="checkbox"/> Vagyoni értékű jog jogosítottja
Neve: _____ Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____	
Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
Anyja születési családi és utóneve: _____	
Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Székhelye/lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____ város/község
_____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
_____ helység <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	_____ adóalany aláírása
Adóalany 7.	
Minősége: <input type="checkbox"/> Tulajdonos	<input type="checkbox"/> Vagyoni értékű jog jogosítottja
Neve: _____ Tulajdoni (jogosultsági) hányad: _____	
Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
Anyja születési családi és utóneve: _____	
Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Székhelye/lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____ város/község
_____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
_____ helység <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	_____ adóalany aláírása
VI. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.	
_____ helység <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	_____ a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

16. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

Oldalszám:

KÉRELEM ADÓFELFÜGGESZTÉSRE

lakás utáni építményadóban

I. Adófelfüggesztés

1. Adófelfüggesztési igénymel élek
2. Kérem az adófelfüggesztés megszüntetését

II. Ingatlan

1. Címe: város/község
 _____ községterület _____ községterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
2. Helyrajzi száma: _____ / _____ / _____ / _____

III. Bevallás benyújtója

1. Bevallásbenyújtó neve: _____
2. Születési helye: _____ város/község, ideje: év hó nap
3. Rokkantságának foka: _____ %
4. Anyja születési családi és utóneve: _____
5. Adóazonosító jele: Adószáma: - -
7. Lakóhelye: város/község
 _____ községterület _____ községterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
8. Telefonszáma: _____, e-mail címe: _____

IV. Bevallásbenyújtóval közös háztartásban élő személy(ek) adatai**1. Személy**

- 1.1. Neve: _____
- 1.2. Születési helye: _____ város/község, ideje: év hó nap
- 1.3. Anyja születési családi és utóneve: _____
- 1.4. Adóazonosító jele: Adószáma: - -
- 1.5. Lakóhelye: város/község
 _____ községterület _____ községterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
- 1.6. Rokkantságának foka: _____ %

2. Személy

- 2.1. Neve: _____
- 2.2. Születési helye: _____ város/község, ideje: év hó nap
- 2.3. Anyja születési családi és utóneve: _____
- 2.4. Adóazonosító jele: Adószáma: - -
- 2.5. Lakóhelye: város/község
 _____ községterület _____ községterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
- 2.6. Rokkantságának foka: _____ %

3. Személy

- 3.1. Neve: _____
- 3.2. Születési helye: _____ város/község, ideje: év hó nap
- 3.3. Anyja születési családi és utóneve: _____
- 3.4. Adóazonosító jele: Adószáma: - -
- 3.5. Lakóhelye: város/község
 _____ községterület _____ községterület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó
- 3.6. Rokkantságának foka: _____ %

4. Személy	
4.1. Neve: _____	
4.2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
4.3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
4.4. Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
4.5. Lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
4.6. Rokkantságának foka: _____ %	
5. Személy	
5.1. Neve: _____	
5.2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
5.3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
5.4. Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
5.5. Lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
5.6. Rokkantságának foka: _____ %	
6. Személy	
6.1. Neve: _____	
6.2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
6.3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
6.4. Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
6.5. Lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
6.6. Rokkantságának foka: _____ %	
7. Személy	
7.1. Neve: _____	
7.2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
7.3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
7.4. Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
7.5. Lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
7.6. Rokkantságának foka: _____ %	
8. Személy	
8.1. Neve: _____	
8.2. Születési helye: _____ város/község, ideje: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	
8.3. Anyja születési családi és utóneve: _____	
8.4. Adóazonosító jele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Adószáma: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
8.5. Lakóhelye: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____ város/község _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó	
8.6. Rokkantságának foka: _____ %	
VI. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.	
_____ helység	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap
a bevallásbenyújtó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása	

**A pénzügyminiszter
36/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a START-kártya felhasználásának,
a járulékkedvezmény érvényesítésének,
továbbá elszámolásának
részletes szabályairól szóló
31/2005. (IX. 29.) PM rendelet
módosításáról**

A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény 17. §-a (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *d)* és *e)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A START-kártya felhasználásának, a járulékkedvezmény érvényesítésének, továbbá elszámolásának részletes szabályairól szóló 31/2005. (IX. 29.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a (7) bekezdésének bevezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Pftv. 6. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában meghatározott személyek a START EXTRA kártya igénylésekor az állami adóhatóság által e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével nyilatkozatot tesznek a következőkről:”

2. §

A Rendelet a 2. §-t követően a következő új 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) A Pftv. 6. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott személy a kártya igénylésekor az állami adóhatóság által e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével nyilatkozatot tesz a következőkről:

- a)* foglalkoztatási jogviszonyban áll-e;
- b)* az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántartja;
- c)* rendelkezésre állási támogatásban részesül;
- d)* az igénylés okáról, feltüntetve, hogy első vagy ismételt igénylésről van szó; ismételt igénylés esetén fel kell

tüntetni, hogy azt a korábbi START EXTRA kártya elvesztése (ideértve a jogtalan eltulajdonítást is), megrongálódása, megsemmisülése indokolja-e; az igénylésnek oka-e, hogy a START-kártya vagy START PLUSZ kártya tulajdonosa a kártya érvényességi idején belül jogosulttá vált a START EXTRA kártya kiváltására;

e) az igénylés időpontjában elérte-e az öregségi nyugdíj jogosultság megszerzésének időpontját;

f) amennyiben a START EXTRA kártya kiváltásra jogosult személy a kártya érvényességi időtartama alatt eléri az öregségi nyugdíj jogosultság megszerzésének időpontját, ennek időpontjáról.

(2) A START EXTRA kártyát igénylő személy az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltételt az állami foglalkoztatási szerv által kiállított igazolással, az (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott feltételt a települési önkormányzat jegyzője által kiállított igazolással igazolja.”

3. §

A Rendelet 3. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A törvényi feltételek fennállása esetén a kártya kiállításának kelte azonos a kártya igénylésére rendszeresített nyilatkozat nyomtatvány állami adóhatósághoz történő benyújtásának napjával, postai úton érkezett nyilatkozat esetén a kártya kiállításának kelte a postára adás napjához igazodik.”

Záró rendelkezések

4. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 6. §-ának (5) bekezdésében a „START EXTRA kártyával rendelkező személy” szövegrész helyébe a „START EXTRA kártyával rendelkező személy – ide nem értve azon személyeket, akik foglalkoztatására tekintettel a munkaadó a Pftv. 8. §-ának (3) bekezdése szerinti kedvezményben részesül –” szöveg lép.

(3) E rendelet 2009. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

**A pénzügyminiszter
37/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**az adóügyek elektronikus intézésének szabályairól
szóló 34/2007. (XII. 29.) PM rendelet,
a kiemelt adózók kijelöléséről,
valamint az adóteljesítmény számítási módjáról
és az alkalmazásával megállapított értékhatárokról
szóló 37/2006. (XII. 25.) PM rendelet,
továbbá a szokásos piaci ár megállapítása iránti
kérelem benyújtásának, nyilvántartásának, az éves
jelentéstételi kötelezettségnek, a díj kezelésének,
nyilvántartásának módjáról és feltételeiről,
továbbá az eljárás részletes szabályairól szóló
38/2006. (XII. 25.) PM rendelet módosításáról**

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 175. § (12) bekezdés *a*) és *b*) pontjaiban, valamint (13) bekezdésében, és az Art. 182. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b*) pontjában, továbbá a 4. § (2) bekezdés *a*) és *d*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az adóügyek elektronikus intézésének szabályairól szóló 34/2007. (XII. 29.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„*b*) *adóhatósági szolgáltatás*: az adóhatósági igazolás kiadása, valamint a köztartozásmentes adózoói adatbázisba történő felvétel,”

(2) A Rendelet 1. § *e*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„*e*) *képviselő*: a törvényes képviselő és az Art. 7. § (3) bekezdése szerint állandó képviseleti joggal rendelkező személy,”

2. §

(1) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a (2) bekezdés szerinti, papíralapon tett első bejelentést követően a képviseleti jogosultság tartalmában vagy a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő bejelentett adatokban változás következett be, azt a képviselő – a KR útján történt azonosítás után – az adóhatóság portálján közvetlenül elérhető elektronikus úrlapon, annak

benyújtásakor meglévő valamennyi jogosultságára kiterjedően jelenti be.”

(2) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az adózó, vagy a meghatalmazott, megbízott képviselője a (2)–(3) bekezdés szerint bejelentett képviseleti jogosultság megszűnését haladéktalanul köteles papíralapon vagy elektronikus úton bejelenteni az adóhatósághoz.”

3. §

A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Az adóhatósági szolgáltatás elektronikus úton történő kezdeményezése esetén az adóhatóság – az adózó (képviselője) választása szerint – a szolgáltatást papíralapon vagy elektronikusan teljesíti. A papíralapon kezdeményezett szolgáltatás elektronikus úton nem teljesíthető. Az adóhatóság az illetőségigazolás kiadását papíralapon teljesíti.”

4. §

A Rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adóhatóságnál elektronikus adófizetésre valamennyi, az adóhatóság hatáskörébe tartozó befizetés tekintetében lehetőség van.”

5. §

A Rendelet a 11. §-t követően a következő új 11/A. §-al egészül ki:

„11/A. § Az árverési vételár, illetőleg vételár-előleg megfizetése az elektronikus adófizetés szabályai szerint is teljesíthető, azzal, hogy az elektronikus úton történő fizetés az adóhatóság által rendelkezésre bocsátott mobil eszköz (terminál) használatával is megvalósulhat.”

6. §

(1) A Rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elektronikus adófizetés során az adózó, illetőleg a 11. § (4) bekezdés szerinti képviselője – a végrehajtói letéti számlára történő befizetés kivételével – nyilatkozatot tesz arról, hogy az adóhatóság a megfizetett összeget mely adókra milyen összegben számolja el az adózó adószámláján.”

(2) A Rendelet 12. §-a a következő új (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az adóhatóság által a végrehajtási eljárásban kiírt árverés, elektronikus árverés, valamint a nyilvános pályázat során (a továbbiakban együtt: árverés) az árverési vételár, illetve vételár-előleg elektronikus úton történő megfizetésének lehetőségét az adóhatóság az árverési hirdetményben az elektronikus úton történő fizetés helyének fel tüntetésével közli, ha az az árverés helyétől eltér. A befizetést elektronikus úton teljesítő személy a befizetéssel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy mely végrehajtási ügyben, milyen jogcímen teljesít befizetést.”

7. §

A Rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § Az adóhatóság az elektronikus adófizetés teljesítése érdekében olyan rendszert működtet, mely – a 12. § (3) bekezdésében meghatározott kivétellel – alkalmas az adózó 12. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata figyelembevételével teljesített elektronikus adófizetésének az adózó adószámláján adónemenként történő kimutatására.”

8. §

A szokásos piaci ár megállapítása iránti kérelem benyújtásának, nyilvántartásának, az éves jelentéstételi kötelezettségnek, a díj kezelésének, nyilvántartásának módjáról és feltételeiről, továbbá az eljárás részletes szabályairól szóló 38/2006. (XII. 25.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az első fokú határozat (végzés) elleni fellebbezést az APEH Központi Hivatalának címezve az APEH Kiemelt Adózók Igazgatóságánál kell előterjeszteni.”

9. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 3. § (2) bekezdés *c)* és *h)* pontja hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 9. § (2) bekezdés második mondatában az „általános, nemleges és együttes adóigazolás,” szövegrész helyébe az „általános, nemleges, együttes adóigazolás és jövedelemigazolás,” szövegrész, a 10. §-ban az „általános, nemleges és együttes adóigazoláson” szövegrész helyébe az „általános, nemleges, együttes adóigazoláson és jövedelemigazoláson” szövegrész lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 1. § (1) bekezdésében a „Központi Hivatalához” szövegrész helyébe a „Kiemelt Adózók Igazgatóságához” szövegrész, 2. § (1) bekezdésében a „Központi Hivatal” szövegrész he-

lyébe a „Kiemelt Adózók Igazgatósága” szövegrész, 2. § (2) bekezdésének első mondatában a „Központi Hivatal” szövegrész helyébe a „Kiemelt Adózók Igazgatósága” szövegrész, 2. § (2) bekezdésének második mondatában a „Központi Hivatal” szövegrész helyébe a „Kiemelt Adózók Igazgatósága” szövegrész lép.

10. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a kiemelt adózók kijelöléséről, valamint az adóteljesítmény számítási módjáról és az alkalmazásával megállapított értékhatárokról szóló 37/2006. (XII. 25.) PM rendelet 1. § *b)* pontjában a „2200 millió forintot” szövegrész helyébe a „2700 millió forintot” szövegrész, 2. §-ában a „488 millió forintot” szövegrész helyébe az „590 millió forintot” szövegrész, 3. §-ában a „119 millió forintot” szövegrész helyébe a „120 millió forintot” szövegrész lép.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

A pénzügyminiszter
38/2008. (XII. 31.) PM
rendelete

a jövedéki adóról és a jövedéki termékek
forgalmazásának különös szabályairól szóló
2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek
végrehajtásáról szóló
8/2004. (III. 10.) PM rendelet módosításáról

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 129. §-a (2) bekezdésének *a)*, *c)–d)*, *g)* és *t)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *b)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 8. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bejelentési kötelezettséggel járó változást a regionális ellenőrzési központhoz a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül, illetve a Jöt. 48/C. §-a szerinti

jogutódlás esetén legkésőbb a cégbejegyzési vagy változásbejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásának napját követő 5. munkanapig – a termékkísérő okmány és a borkísérő okmány aláírására jogosultak személyének változása esetén haladéktalanul – be kell jelenteni. A bejelentés az 1. számú melléklet, illetve az 1/A. számú melléklet szerinti engedélykérelem formanyomtatványán teljesíthető, amely az adóraktári engedély módosítása iránti kérelemnek minősül.”

(2) Az R. 8. §-a (3) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Az adóraktári engedély (egyszerűsített adóraktári engedély) módosítása iránti kérelemhez csatolni kell]

„*c)* jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli szervezetek jogutódlása esetén annak bejelentésekor a cégbírósághoz benyújtott cégbejegyzés vagy változásbejegyzés iránti kérelemnek a cégbírósági átvételt igazoló bélyegzővel ellátott példányát, a jogutód(ok) társasági szerződését (alapító okiratát, alapszabályát), valamint a 2–3/A. §-ban meghatározott azon nyilatkozatokat, okmányokat és igazolásokat, melyek az adóraktár működtetéséhez kapcsolódó – a jogutódlásból eredő változásokkal érintett – jogszabályi feltételeknek a teljesítését igazolják;”

2. §

(1) Az R. 27. §-a (3) bekezdésének *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Az adatok változásának bejelentése során csatolni kell]

„*d)* jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli szervezetek jogutódlása esetén annak bejelentésekor a cégbírósághoz benyújtott cégbejegyzés vagy változásbejegyzés iránti kérelemnek a cégbírósági átvételt igazoló bélyegzővel ellátott példányát, a jogutód(ok) társasági szerződését (alapító okiratát, alapszabályát), valamint a 26. §-ban meghatározott azon nyilatkozatokat, okmányokat és igazolásokat, melyek a jövedéki engedélyes tevékenység folytatásához kapcsolódó – a jogutódlásból eredő változásokkal érintett – jogszabályi feltételeknek a teljesítését igazolják;”

(2) Az R. 27. §-a (4) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) Az adatokban bekövetkezett változások bejelentésének határideje:]

„*b)* jogutódlás esetén a cégbejegyzési vagy változásbejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásának napját követő 5. munkanap;”

3. §

Az R. 29. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem fogadható el a bankgarancia, ha a bankgaranciát nyújtó hitelintézettel szemben a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 157. §-a szerinti kivételes intézkedésre kerül sor.”

(2) Az R. 29. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A nem magyar nyelven kiállított bankgarancia kizárólag hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el.”

4. §

Az R. 30. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Jöt. 19. §-ában meghatározott szállítási jövedéki biztosítékra a 29. § rendelkezéseit kell alkalmazni.”

5. §

Az R. 37/B. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az engedélyezett nyilvántartó, illetve a bizonylat-kiállító program módosított változatára való áttérést – kivéve, ha a módosítás a törzsadatok változása miatt szükséges – a regionális ellenőrzési központhoz előzetesen be kell jelenteni, és egyidejűleg kérni kell a módosított program engedélyezését. A regionális ellenőrzési központ a programmódosítást a kérelem benyújtását követő 30 napon belül hozott határozatban engedélyezi vagy elutasítja. Az engedélyező határozatban – a 37/A. § (3) bekezdésének *a)* pontjára is figyelemmel – meghatározásra kerül a módosított nyilvántartó, illetve bizonylat-kiállító program használatának kezdő időpontja is.”

6. §

Az R. kiegészül a következő 37/D. §-sal:

„37/D. § (1) A 133/B. § (1) bekezdésében meghatározott készletforgalmi nyilvántartás vezetésére (is) használt, a 133/B. § (8) bekezdés *b)* pont *bb)* alpont szerinti számítógépes programra (a továbbiakban: készletforgalmi program) a 37/A. §-ban foglaltakat az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A készletforgalmi program engedélyezésének feltétele, hogy a program biztosítsa – legalább – a 133/B. § (1) bekezdés szerinti adatok

a) napi előállítását és rögzítését,

b) a vámhatóság kérésére történő lekérdezhetőségét és kinyomtathatóságát.

(3) A készletforgalmi program engedélyezésére, illetve a programban tervezett, a készletforgalmi programként történő használatot érintő módosítás engedélyezésére irányuló kérelemre és a vámhatóság eljárására a 37/B. §-ban

foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy

a) a kérelmet a program (módosított program) ilyen célú használatának megkezdését megelőzően, a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal útján kell a regionális ellenőrzési központhoz benyújtani,

b) a kérelemhez csak a program, illetve a program módosításának részletes leírását, valamint a program készítőjének vagy forgalmazójának nyilatkozatát kell csatolni arról, hogy a program jogszerűen került a kérelmező birtokába.

(4) Amennyiben a 133/B. § (1) bekezdés szerinti adatokat több program állítja elő, a programokra az e § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti részletes leírást kizárólag azon funkciók tekintetében kell benyújtani, melyek az egyes programoknak a készletforgalmi nyilvántartásként történő használatát biztosítják. A regionális ellenőrzési központ a programokat egy eljárásban engedélyezi, és az így engedélyezett programok együttesen minősülnek készletforgalmi programnak.

(5) Készletforgalmi programként a vámhatóság által engedélyezettől eltérő program használata vagy az engedélyezett program e § rendelkezéseinek megsértése melletti használata esetén a regionális ellenőrzési központ a 133/B. § (8) bekezdés *a)* pontja szerinti nyilvántartás-vezetési kötelezettséget ír elő a jogsértés feltárását követő 5. naptól kezdődően, és egyidejűleg a program használatára kiadott engedélyt visszavonja.”

7. §

Az R. 41/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41/A. § (1) A bioüzemanyag-adóraktár engedélyesének abban az esetben, ha a biodízel előállításához nem kizárólag a Közösség valamely tagállamában termelt alapanyagból gyártott növényi olajat, illetve Közösségből származó állati olajat használ fel, a biodízel előállításáról két termékmérleget kell vezetnie, és azokban az összesen termelt mennyiséget a felhasznált alapanyag (Közösségben, illetve Közösségen kívül előállított alapanyag) arányában a Jöt. 7. §-ának 37/A. pontjában meghatározott biodízellel és az attól eltérő termékre megbontva kell szerepeltetnie, elkülönített tárolást azonban nem kell alkalmaznia.

(2) A bioüzemanyag-adóraktár engedélyese a biodízel gyártásához felhasznált növényolaj, illetve állati olaj alapanyagának fajtájáról és Közösségben történt előállításáról biodízel-szállítmányonként nyilatkozatot állít ki és ad át a biodízelt beszerző ásványolaj-adóraktár engedélyese részére.”

8. §

Az R. 56. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szeszfőzde engedélyesének a bérfőzött pálinka mennyiségével a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal felé 3 havonta, a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal által megállapított időpontban kell elszámolnia. A hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal az elszámolási időszakot – a szeszfőzde engedélyesének írásos kérelme alapján, indokolt esetben – 3 hónapnál rövidebb időszakban is meghatározhatja.”

9. §

Az R. 60. §-a (5) bekezdésének első mondata és a bekezdés *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A teljes denaturálásról két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek első példánya a szeszüzem, illetve az alkoholregeneráló és -denaturáló üzem, második példánya a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal példánya.”

„*e)* a denaturált szesz liter, kilogramm és hektoliterfok mennyiségét.”

10. §

Az R. 61. §-a (5) bekezdésének első mondata és a bekezdés *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A részleges denaturálásról két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek első példánya a szeszüzem, második példánya a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal példánya.”

„*e)* a részlegesen denaturált alkoholtermék liter, kilogramm és hektoliterfok mennyiségét.”

11. §

(1) Az R. 70. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Jöt. 13. § (2) bekezdése szerinti

a) beszállókártyának minősül minden olyan okmány, amely tartalmazza a járatszámot, a kedvezményre jogosult nevét és a beszállókártyán szereplő úti célt,

b) beszállókártya szám alatt az *a)* pont szerinti adatok együttes adatát kell érteni.”

(2) Az R. 70. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (4) bekezdés számozása (5) bekezdésre változik:

„(4) A beszállókártya számát a tranzitadóraktár-engedélyes az értékesítésről kibocsátott nyugtán, illetve számlán köteles feltüntetni, továbbá a regionális ellenőrzési központ által jóváhagyott és a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal által hitelesített nyilvántartásában szerepeltetni. Az átszálló utasok esetében a repülőjegyről készített másolat a nyilvántartás mellékletét képezi. Végső úti céllal harmadik országba utazó utas az általa

tranzitadóraktárban vásárolt adóztatlan jövedéki terméket nem idegenítheti el, azt arra jogosulatlan személy részére nem adhatja át.”

12. §

Az R. 71. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adóraktár termékmérleg-nyilvántartásait naptári hónaponként le kell zárni. A termékmérleg havi zárásának tartalmaznia kell a jövedéki termék azonosítására vonatkozó adatok mellett a készletváltozásokat, a növekedési-csökkenési adatokat jogcímenként és összesítve, valamint a Jöt. 40. § (10) bekezdése és 49. § (3) bekezdése szerinti készletfelvétel alkalmával kimutatott készleteltéréseket (többlet/hiány), továbbá a havi zárást készítő nyilatkozatát a nyilvántartásban foglalt adatok egyezőségéről. A termékmérleg jogcímkódokat, valamint a jövedéki termékek adómérték szerinti besorolását jelölő kódokat (a továbbiakban: fajtakód) a Vám- és Pénzügyőrség Rendszerfejlesztő Központja évente, illetve év közbeni változás esetén legkésőbb a változást megelőző 15. napon a vámhatóság internetes honlapján közzéteszi.”

13. §

(1) Az R. 113. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Jöt 47. § (4) bekezdésben meghatározott adó-visszaigénylési jog érvényesíthetőségének feltétele, hogy a jövedéki termék beszerzése előtt legalább 15, illetve az (5) bekezdés szerinti esetben 3 nappal korábban a vásárlási szándékot a regionális ellenőrzési központhoz előzetesen bejelentésnek. A bejelentésnek – az (5) bekezdésben foglalt eltéréssel – a beszerzendő jövedéki termék mennyiségén kívül a pontos felhasználási célt, a felhasználási arányszámot, a felhasználás telephelyét, az elszámoláshoz szükséges, a mérésügyi törvényben meghatározott hitelesítéseket, a vezetendő nyilvántartást, valamint a szükséges engedélyeket is tartalmaznia kell.”

(2) Az R. 113. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (5)–(7) bekezdés számozása (6)–(8) bekezdésre változik:

„(5) Amennyiben az adómentes felhasználó olyan adóztatlan jövedéki terméket kíván beszerezni, amelynek beszerzésére keretengedéllyel rendelkezik, a (4) bekezdésben említett bejelentésnek csak a beszerzendő jövedéki termék mennyiségét kell tartalmaznia. Az adómentes felhasználó az általa az előbbiek szerint beszerzett jövedéki termékről és annak felhasználásáról a Jöt. 44. § (3) bekezdése szerinti – az adómentesen beszerzett jövedéki termék felhasználásáról vezetett nyilvántartástól elkülönített – nyilvántartást köteles vezetni.”

14. §

Az R. 133/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„133/B. § (1) Az a nem jövedéki engedélyes kereskedő, aki az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet szerinti „Vendéglátás” cím alatti üzletkörökben alkoholdermék forgalmaz (a továbbiakban: vendéglátó), a Jöt. 110. §-ának (10) bekezdésében előírt, az alkoholdermékéről vezetendő nyilvántartásában (a továbbiakban: készletforgalmi nyilvántartás) az általa forgalmazott alkoholdermékre összesítetten köteles – legalább –

- a) a tárgynapi nyitókészlet mennyiségét,
- b) a tárgynapon beszerzett mennyiségét,
- c) a tárgynapon értékesített mennyiségét,
- d) a tárgynapi zárókészlet mennyiségét,

literben kifejezve, a vendéglátó által alkalmazott, de legalább egy tizedesjegy-pontossággal rögzíteni.

(2) A készletforgalmi nyilvántartást üzletenként kell vezetni. Üzlet alatt az eladóteret és az eladótér alkoholdermékkel történő ellátását biztosító raktárt kell érteni.

(3) Amennyiben a vendéglátó egy helyen (a székhelyen, a telephelyen vagy a fióktelepen belül) (a továbbiakban: telephely) több üzletet üzemeltet és azok alkoholdermékkel való ellátását egy közös – azonos vagy eltérő telephelyen lévő – raktárból (e § alkalmazásában a továbbiakban: központi raktár) végzi, üzletnek az előbbiek szerinti üzletek és központi raktár együtt minősül.

(4) A (3) bekezdés szerinti üzletre a vendéglátónak egy összevont készletforgalmi nyilvántartást kell vezetnie az (1) bekezdés szerint, azzal, hogy az (1) bekezdés a) és d) pontja szerinti összesített mennyiségi adatot az üzlet részét képező egyes üzletekre és központi raktárra is megbontva kell rögzíteni.

(5) A (3) bekezdés szerinti olyan esetben, amikor a központi raktár az üzletek telephelyétől eltérő telephelyen van, a vendéglátó köteles az összevont készletforgalmi nyilvántartás vezetésének pontos helyét a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatalhoz bejelenteni.

(6) A készletforgalmi nyilvántartás

a) (1) bekezdés b) pontja szerinti adatában kell szerepeltetni a vendéglátó másik üzletéből átvett;

b) (1) bekezdés c) pontja szerinti adatában kell szerepeltetni a beszerzett alkoholdermékéből

ba) étel vagy cukrászati készítmények készítéséhez kiadott,

bb) – amennyiben a vendéglátó kereskedelmi szálláshely szolgáltatás nyújtását is végzi – a szálláshelyi vendégszobában (lakosztályban) történő fogyasztásra kiadott,

bc) a vendéglátó másik üzletébe átadott alkoholdermék mennyiségét.

(7) A készletforgalmi nyilvántartásban a tárgynapra vonatkozó adatokat legkésőbb az üzlet tárgynapot követő nap nyitvatartási idejének kezdetéig – folyamatos nyitva

tartás esetén a tárgynapot követő napon 9 óráig – kell bejegyezni.

(8) A készletforgalmi nyilvántartás vezetése történhet

a) papíralapon, amely lehet

aa) a vámhatóság által rendszeresített, a vám- és pénzügyőri hivataloknál és a regionális ellenőrzési központoknál térítés ellenében beszerezhető formanyomtatvány, vagy

ab) a vendéglátó által a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatalhoz benyújtott és a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal által hitelesített nyomtatvány, vagy

b) számítógépes programmal, amely lehet

ba) a vámhatóság internetes honlapjáról térítésmentesen letölthető program, vagy

bb) a vendéglátó által alkalmazott, a 37/D. § szerint erre a célra engedélyezett program.

(9) A hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal akkor hitelesíti a (8) bekezdés *a)* pont *ab)* alpont szerinti nyomtatványt, amennyiben az alkalmas az (1) bekezdés szerinti adattartalom napi rögzítésére és folyamatos oldalszámozással ellátott.

(10) Amennyiben a vendéglátó több üzletet üzemeltet, és üzleteiben a készletforgalmi nyilvántartás vezetését a (8) bekezdés *b)* pont *bb)* alpont szerint, azonos programot alkalmazva kívánja végezni, a 37/D. § szerinti engedélyezést csak egyszer, az érintett üzletek – beazonosítható módon történő – felsorolásával, a székhelye szerint illetékes regionális ellenőrzési központnál kell kezdeményeznie.

(11) A vámhatóság a Jöt. 114. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti adózás alól elvont alkoholtermék mennyiségének megállapításánál, illetve a Jöt. 113. § (2) bekezdés *a)* pontjában foglalt rendelkezés alkalmazásánál a bontott palackokban lévő mennyiséget az egyes bontott palackok névleges ürtartalma alapján számított összes mennyiségének +/-5%-ával (készletfelvételi-bizonytalanság) korrigálva veszi figyelembe.”

15. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 6. és 14. §-a 2009. február 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. §-a (1) bekezdésének *n)* pontjában a „28/A. §” szövegrész helyébe „28. §” szövegrész, 8. §-ának (1) bekezdésében a „(7)–(9) bekezdésének” szövegrész helyébe a „(7)–(8) bekezdésének és 48/C. §-ának” szövegrész, 74. §-ának (5) bekezdésében és 132. §-ának (6) bekezdésében a „Pénzügyi Közlönyben” szövegrész helyébe „Hivatalos Értesítőben” szövegrész, 116. §-ának (2) bekezdésében a „vám- és pénzügyőrség” szövegrész helyébe a „vámhatóság” szövegrész, 117. §-a (1) bekezdésének felvezető

mondatrészében a „103. § (5) bekezdésében” szövegrész helyébe a „103. § (7) bekezdésében” szövegrész, 133. §-ának (4) bekezdésében a „keveredett motorbenzint” szövegrész helyébe a „keveredett terméket” szövegrész lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 29. §-a (4) bekezdésének *b)* pontja, 33. §-ának (4) bekezdése, 113/A. §-a (2) bekezdésének *c)* pontjában a „, valamint a dohánygyártmány újrafeldolgozását igazoló termelési napló” szövegrész, valamint 116. §-ának (3) bekezdése hatályát veszti.

(5) Az 1–14. §-ok, valamint e § (3) és (4) bekezdése 2009. február 2-án hatályukat veszti. E bekezdés 2009. február 3-án hatályát veszti.

16. §

(1) Amennyiben az R. e rendelettel megállapított 133/B. § (1) bekezdése szerinti tevékenységet 2009. január 31-én végző és e tevékenységet azt követően is folytató vendéglátó (a továbbiakban: működő vendéglátó) a készletforgalmi nyilvántartását az R. e rendelettel megállapított 133/B. §

a) (8) bekezdés *a)* pont *ab)* alpontja szerinti nyomtatványon kívánja vezetni, legkésőbb 2009. január 20-ig köteles a nyomtatványát hitelesítés céljából a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatalhoz benyújtani,

b) (8) bekezdés *b)* pont *bb)* alpontja szerinti számítógépes programmal kívánja vezetni, legkésőbb 2009. január 31-éig köteles ezt a hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal útján a regionális ellenőrzési központhoz – a számítógépes program beazonosíthatóságát biztosító adatok megadásával – bejelenteni, és nyilatkozatot benyújtani arról, hogy az általa használt program megfelel az R. e rendelettel megállapított 37/D. §-ában foglalt követelményeknek.

(2) A hatósági felügyeletet ellátó vám- és pénzügyőri hivatal az (1) bekezdés *a)* pont szerint benyújtott nyomtatványt legkésőbb 2009. január 31-éig – az R. e rendelettel megállapított 133/B. § (9) bekezdésében foglaltak alkalmazásával – hitelesíti.

(3) Amennyiben a működő vendéglátó több üzletet üzemeltet és üzleteiben a készletforgalmi nyilvántartás vezetését az R. e rendelettel megállapított 133/B. § (8) bekezdés *b)* pont *bb)* alpontja szerint, azonos programmal kívánja végzi, az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti bejelentést és nyilatkozatot csupán egyszer, – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a székhelye szerint illetékes regionális ellenőrzési központhoz kell benyújtani, az érintett üzletek – beazonosítható módon történő – felsorolásával.

(4) Amennyiben a működő vendéglátó az e § (1) bekezdés *b)* pontja, illetve (3) bekezdése szerinti bejelentést és nyilatkozatot megteszi, számítógépes programja az (5) be-

kezdés szerinti vámhatósági határozat jogerőre emelkedéséig az R. e rendelettel megállapított 133/B. § (8) bekezdés *b)* pont *bb)* alpontja szerinti programnak minősül.

(5) A regionális ellenőrzési központ a működő vendéglátó által az e § (1) bekezdés *b)* pontja, illetve (3) bekezdése szerint bejelentett programot legkésőbb 2009. július 31-éig hivatalból felülvizsgálja, és annak készletforgalmi programként történő használatát határozatban engedélyezi vagy azt elutasítja.

(6) A működő vendéglátó köteles – az R. e rendelettel megállapított 133/B. § (1)–(4) és (6) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával – az alkoholtermékei 2009. január 31-ei készletének mennyiségét megállapítani, és azt a 2009. február 1-jei nyitvatartási idejének kezdetéig – az R. e rendelettel megállapított 133/B. § (1) bekezdés szerinti – készletforgalmi nyilvántartásának 2009. február 1-jei nyitókészleteként rögzíteni.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

**A pénzügyminiszter
39/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba
vételéért, a nyilvántartásban szereplő adatok
módosításáért, valamint a nyilvántartásból való
törlésért, továbbá a továbbképző szervezetek
akkreditációs eljárásáért fizetendő igazgatási
szolgáltatási díjról és a díj megfizetésének részletes
szabályairól**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 178. §-ának (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *f)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed arra a természetes személyre, aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a könyvviteli szolgáltatási tevékenység végzésére jogosító nyilvántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás) való felvételét, a nyilvántartásban szereplő adatainak módosítását, valamint a nyilvántartásból való törlését kéri, továbbá arra a szervezetre, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők továbbképzésére jelentkezik.

2. §

(1) A nyilvántartásba vételért, a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáért (ideértve az igazolvány pótlása, cseréje miatti adatmódosítást is), valamint a nyilvántartásból való törlésért a kérelmező természetes személynek igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetnie.

(2) A nyilvántartásba vétel díja 9000 Ft, az új igazolvány kiállítását eredményező adatmódosítás díja 2000 Ft. Amennyiben az adatmódosítás új igazolvány kiadását nem vonja maga után, a nyilvántartásban szereplő adat vagy adatok módosítása, valamint a nyilvántartásból való törlés díja 1000 Ft.

(3) A hatósági erkölcsi bizonyítvány adatainak a Korm. rendelet 5. §-ának (3) bekezdése szerinti beszerzése esetén az e rendelet szerinti díjon felül a hatósági erkölcsi bizonyítványról szóló külön jogszabályban meghatározott díjat is meg kell fizetni a kérelem benyújtásával egyidejűleg.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti díjat a 10032000-01454055-00000000 számú, Pénzügyminisztérium, Budapest elnevezésű számlára kell befizetni.

(5) A (2) és (3) bekezdés szerinti díjat az e célból rendszerezített készpénz-átutalási megbízással vagy bank-számlák közötti átutalással kell teljesíteni.

3. §

(1) A könyvviteli szolgáltatást végzők szakmai továbbképzésére jelentkező szervezetnek a Korm. rendelet 10. §-ának (2) bekezdése szerinti akkreditációs eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetnie az akkreditációs eljárás megkezdése előtt, a 2. § (4) és (5) bekezdéseiben előírt módon.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igazgatási szolgáltatási díj összege 50 000 Ft.

4. §

(1) A 2. § (2) bekezdése, valamint a 3. § (2) bekezdése szerinti igazgatási szolgáltatási díj a Pénzügyminisztérium működési bevétele.

(2) A 2. § (3) bekezdése szerinti díjat a Pénzügyminisztérium a hatósági erkölcsi bizonyítványról szóló külön jogszabályban meghatározott szerv részére, a külön jogszabályban meghatározott számlára havonta, a tárgyhot követő hó 15-éig utalja tovább.

(3) A díj nyilvántartására, kezelésére és elszámolására az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló jogszabály előírásait kell alkalmazni.

(4) A díjfizetés vonatkozásában az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 28. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltakat, az Itv. 31. §-a (1) bekezdésének első mondatában és a 31. §-ának (7) bekezdésében foglaltakat, valamint a 73/A. §-ában foglaltakat, a díj visszafizetésére az Itv. 32. §-ában foglaltakat, a mulasztási bírságra az Itv. 82. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az illetéken díjat kell érteni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 45. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult eljárásokra kell alkalmazni.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

6. §

A könyvviteli szolgáltatást végzők, valamint a továbbképzésükben közreműködő szervezetek nyilvántartásba vételi eljárásának igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 21/2002. (V. 30.) PM rendelet hatályát veszti. E § a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

A pénzügyminiszter 40/2008. (XII. 31.) PM rendelete

**az egyes szerencsejátékok engedélyezésével,
lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos
feladatok végrehajtásáról szóló
32/2005. (X. 21.) PM rendelet módosításáról**

A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 38. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában foglalt feladatkörben eljárva a következőket rendelem:

1. §

A Vhr. az 1. §-t követően a következő új 1/A. §-sal egészül ki:

„1/A. § (1) A nyereményigazolások zárt számítástechnikai rendszeren keresztül történő kiállításának jóváhagyása iránt a szervező az állami adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványon terjeszthet elő kérelmet. A kérelemhez csatolni kell valamely, az Európai Gazdasági Térség területén bejegyzett, hírközlő eszközök és rendszerek auditálására jogosult cég által kiadott, a rendszer auditálását igazoló okiratot.

(2) Zárt számítástechnikai rendszer útján előállított és kinyomtatott nyereményigazolás abban az esetben alkalmas szerencsejáték-felügyeleti azonosításra, ha szigorú számadás alá vonása úgy valósul meg, hogy a nyereményigazolás kibocsátására szolgáló számítástechnikai program kihagyás és ismétlés nélkül, folyamatosan biztosítja a sorszámozást, továbbá a nyereményigazolás-példányok hiánytalan elszámolása biztosított.

(3) A szervezőnek a nyereményigazolás kiállítására szolgáló program olyan dokumentációjával kell rendelkeznie, amely biztosítja a program működésének ellenőrizhetőségét. A dokumentációnak tartalmaznia kell a program működésére, használatára vonatkozó részletes leírást, valamint a program készítője által a nyereményigazolás kibocsátójának címzett írásos nyilatkozatát arról, hogy az maradéktalanul megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

(4) A zárt számítástechnikai rendszernek a hiányos, hibás, megsemmisült, vagy elveszett nyereményigazolásokat is rögzítenie és nem törölhető módon tárolnia kell.

(5) Ha a nyereményigazolás előállítása az egyes példányok egymás utáni nyomtatásával történik, akkor az összes példánynak tartalmaznia kell az egyedi sorszámot. Ha a nyereményigazolás kinyomtatása több példányos, összeszerelt és előnyomás nélküli papírra történik, akkor az összes példánynak tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy a nyereményigazolás hány példányban készült.

(6) A zárt számítástechnikai rendszeren keresztül kiállított nyereményigazolást legalább annyi példányban kell kinyomtatni, hogy a játékos részére átadható, illetve szükség szerint az állami adóhatóság részére megküldhető legyen. A nyereményigazolás átvételét a szervező köteles dokumentálni a nyertes nyereményigazolásra vezetett aláírásával, vagy a postán megküldött nyereményigazolás átvételét tartalmazó tértivevénnyel.”

2. §

A Vhr. a 38. §-t követően a következő új 38/A. §-sal egészül ki:

„38/A. § A játéktermet üzemeltető szervező napi készpénz záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga, a nyeremények kifizetésének biztosítása érde-

kében nem haladhatja meg az előző üzleti év – éves szintre számított – összes bevételének 10%-át, illetve ha az előző üzleti év összes bevételének 10%-a nem éri el a 20 millió forintot, akkor a 20 millió forintot.”

3. §

(1) A Vhr. 48. §-a (1) bekezdése *B)* pontjának *f)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A játékterem, illetve a pénznyerő automata üzemeltetés megkezdésétől a szervezőnek a következő okiratokkal és nyomtatványokkal kell folyamatosan rendelkeznie:

B) Nyomtatványok:]

„*f)* a pénznyerő automatából származó nyereményről igazolás kiállítására szolgáló bizonylattömb.”

(2) A Vhr. 48. §-ának (2)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az (1) bekezdés *A/a)*, *A/b)* és *B/a)–B/d)*, valamint *B/f)* pontjában előírt okiratokat és nyomtatványokat a szervező köteles szigorú számadású nyomtatványként kezelni és felhasználásukról játéktermenként, pénznyerő automatánként nyilvántartást vezetni, valamint a nyilvántartást az ellenőrzés számára hozzáférhető módon székhelyén tartani. Az (1) bekezdés *B/a)–B/d)* és *B/f)* pontjában előírt nyomtatványtömbök kizárólag egy játékteremhez, illetve pénznyerő automatahoz használhatók. A nyereményigazolást kiállító zárt számítástechnikai rendszert a szervező az ellenőrzés számára hozzáférhető módon köteles üzemeltetni.

(3) A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának tartalmaznia kell az egyes nyomtatványok megnevezését, sorszámát, a nyilvántartásba vétel dátumát, a használatba vétel dátumát és helyét, a használat végének időpontját, a selejtezés időpontját, valamint a zárt számítástechnikai rendszer által kiállított nyereményigazolások sorszámát és kiállításuk dátumát.”

4. §

(1) A Vhr. 49. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az időszaki elszámolást az állami adóhatóság internetes oldaláról letölthető program útján kell a 9. mellékletben foglaltak szerint az APEH Központi Hivatalának a szervező székhelye szerinti kihelyezett szerencsejáték felügyeleti feladatot ellátó szervezeti egységénél benyújtani.”

(2) A Vhr. 49. §-ának (3)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Ha az állami adóhatóság megállapítja, hogy adatrögzítési hiba miatt hibás elszámolás került benyújtásra, kérheti az elszámolás ismételt, javított benyújtását.

(4) A szervező a benyújtásra nyitva álló időtartamon belül ismételten benyújthatja teljes körű időszaki elszámolását.

(5) Az időszaki elszámolás benyújtására nyitva álló időtartamot követő tizenöt napon belül a szervező elszámolását helyesbítheti. Nem minősül helyesbítésnek, ha a szervező időszaki elszámolását késedelmesen nyújtja be, és késedelmét nem igazolja, vagy igazolási kérelmét az állami adóhatóság elutasítja.”

5. §

(1) A Vhr. 64. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szervező a játékosok részére kifizetést csak készpénzben (pénzermében vagy bankjegyben) teljesíthet. A szervező napi készpénz záró állományának havi szintű átlaga nem haladhatja meg a játékosok számára teljesítendő kifizetésekhez szükséges, a játéktervben meghatározott mértéket.”

(2) A Vhr. 64. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nyereményigazolás csak ugyanazon játéknapon a játékosnak a játékkaszinóban való folyamatos tartózkodása alatt, kizárólag a játékban ténylegesen elért nyereményről, a kaszinóból történő eltávozásakor adható.”

6. §

(1) A Vhr. 68. §-ának (1) bekezdése a következő *i)* ponttal egészül ki:

[(1) A játéktervben rögzíteni kell különösen:]

„*i)* a napi készpénz záró állomány havi szintű átlagának maximumát és az összeg megállapításának indokait.”

(2) A Vhr. 68. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szervező – ide nem értve a (4) bekezdés harmadik mondata szerinti esetkört – az állami adóhatóság jóváhagyásával legfeljebb folyamatosan harminc játéknappra, időlegesen is eltérhet a jóváhagyott játéktervtől. Ezt követően az eredeti játékterve szerint kell folytatnia a szervezői tevékenységét. A szervezőnek az ideiglenes eltérésre vonatkozó kérelmét eltérésként külön kell benyújtania az állami adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványon. A kérelemhez csatolnia kell két példányban az eltéréssel érintett játéktervi előírásokat (oldalakat) jóváhagyási záradékkal történő ellátása és hitelesítés céljából. Az időleges eltérés időtartama alatt az eredeti játékterv nem módosítható. Az időleges eltérés tartalmi követelményeire az (1) bekezdés előírásait értelemszerűen kell alkalmazni.”

7. §

(1) A Vhr. 72. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja a következő 16. alponttal egészül ki:

[(1) A játéktervnek tartalmaznia kell:

a) a totalizátóri rendszerű fogadás esetén]

„16. a napi készpénz záró állomány havi szintű átlagának maximumát és az összeg megállapításának indokait, amennyiben a számvitelről szóló törvényben meghatározott értékhatártól való eltérés a nyeremények kifizetése miatt szükséges;”

(2) A Vhr. 72. §-a (1) bekezdése *b)* pontjának 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A játéktervnek tartalmaznia kell:

b) bukmékeri rendszerű fogadás esetén]

„5. az *a)* pont 14., 15. és 16. alpontjában foglaltakat.”

8. §

A Vhr. 9. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

9. §

A Vhr. 14. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

10. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 1. §-a, 3–4. §-ai, 5. §-ának (2) bekezdése, 6. §-ának (2) bekezdése, 8–9. §-ai, 10. §-ának (3) bekezdése, valamint 1. és 2. számú mellékletei 2009. február 1-jén lépnek hatályba.

(3) A Vhr. 49. §-ának (2) bekezdése 2009. február 1-jén hatályát veszti.

(4) Nem kell igazgatási-szolgáltatási díjat fizetni a játéktervnek kizárólag a nyereményigazolások összeghatárának változása, illetve a napi készpénz záró állományának havi szintű átlaga maximumának meghatározása miatti módosítására irányuló eljárásban.

(5) E rendelet 1–9. §-ai és e §-ának (3) bekezdése 2009. február 2-án hatályát veszti. E rendelet 2010. február 1-jén hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet
a 40/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

1. A Vhr. 9. számú mellékletének első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az időszaki elszámolást a tárgynegyedév utolsó hónapjának tizenötödik napján érvényes programverzió

alkalmazásával kell benyújtani. A fejléc értelemszerű, pontos, teljes körű kitöltése minden esetben kötelező.”

2. A Vhr. 9. számú melléklete 1. pontjának *j)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[1. Az időszaki elszámolás tartalmazza:]

„j) a kiállítás dátumát, a kiállító nevét.”

3. A Vhr. 9. számú melléklete 2. pontjának *a)* alpontja és 3–4. pontjai hatályukat veszítik.

2. számú melléklet
a 40/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

„14. számú melléklet
a 32/2005. (X. 21.) PM rendelethez

A nyereményigazolás kitöltése és kezelése játéktermekben

A bizonylat nyomdai úton előre sorszámozott, 50 lapos, hárompéldányos tömb, vagy zárt számítástechnikai rendszer útján előállított dokumentum. Felhasználása emelkedő számsorrendben történik. A kihagyott, a fel nem használt (tévesen kinyomtatott üres), a rontott, valamint a kitöltött (kinyomtatott), de ki nem adott lapokat áthúzással érvényteleníteni kell, azokon az érvénytelenítés dátumát fel kell tüntetni, továbbá az érvénytelenítő személynek alá kell írnia. Megőrzésükre, kezelésükre a szigorú számadású nyomtatványokra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

A kitöltött igazolás első példányát a játékosnak kell átadni, a másodikat (mely a játékos azonosítására szolgáló személyes adatokat nem tartalmazza) a kiállítást (nyomtatás napját) követő nyolc napon belül az APEH Központi Hivatalának meg kell küldeni, vagy az APEH Központi Hivatala által működtetett Szerencsejáték felügyeleti Központi Ügyfélszolgálati Irodán, illetve az APEH Központi Hivatalának kihelyezett szerencsejáték Felügyeleti feladatot ellátó szervezeti egységénél le kell adni. Bizonylattömb alkalmazása esetén a harmadik példány minden esetben a tömbben marad.

A játékteremben egyidejűleg egy bizonylattömb, illetve egy nyereményigazolás kiállítására szolgáló zárt számítástechnikai rendszer használható. A használatban lévő bizonylattömb utolsó lapjának felhasználása után nyitható új tömb.

Új sorszámú bizonylat megnyitása, kitöltése minden esetben kötelező a nyeremény átvételével egyidejűleg, amennyiben a nyeremény egy pénznyerő automatán meghaladja a 2 millió forintot, és ezt a játékos a nyeremény kifizetésekor kéri. Nyereményigazolást kizárólag a nyeremény kifizetésekor lehet kiadni, ezt követően nyereményigazolás nem állítható ki. A bizonylaton a dátumokat az események bekövetkezésével megegyezően kell szerepeltetni.

Ha a nyereményt jackpot rendszerbe kötött pénznyerő automatán érték el, a nyereményigazolásnak a nyereményt kiadó pénznyerő automatán kívül annak a pénznyerő automatának az adatait is tartalmaznia kell, amelynek számláján a halmozott nyereményígéret kifizetése rögzítésre került.

Hibás adat bejegyzése esetén az igazolást áthúzással érvényteleníteni kell, és új igazolást kell kiállítani. A kitöltött (kinyomtatott), de ki nem adott igazolást a kitöltést követő nyolc napon belül, a rontott, vagy kihagyott igazolást a hibátlan igazolással egyidejűleg meg kell küldeni az állami adóhatóságnak.”

—————

**A pénzügyminiszter
41/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a függő és független biztosításközvetítói
hatósági képzés követelményrendszeréről
és a hatósági vizsgáról szóló
18/2008. (VI. 13.) PM rendelet módosításáról**

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 235. § *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A függő és független biztosításközvetítói hatósági képzés követelményrendszeréről és a hatósági vizsgáról szóló 18/2008. (VI. 13.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a (1) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A képzés és vizsgáztatás lebonyolítására az a szerv jogosult, amely szerepel a Hatóság által a képző szervekről vezetett jegyzékben, és]

„*a*) a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. számú mellékletében meghatározott Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) szerinti szakképzést végez, vagy”

2. §

A Rendelet 7. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Független biztosításközvetítói hatósági vizsgával, illetve az R. 6. számú mellékletében megjelölt – vagy ennek megfelelő – függő biztosításközvetítő szakképesítéssel rendelkező biztosításközvetítő a vizsga megszerzését követő 2 éven belül – a képzés teljesítése nélkül – a 2. számú mellékletben meghatározott „független biztosításközvetítói alapismeretek” vizsgatárgyra vonatkozó önálló különbözeti vizsga sikeres letételével független biztosításközvetítói tanúsítványt szerezhet.”

3. §

(1) A Rendelet 8. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A hatósági vizsgáztatást ellenőrző személy kizárólag a Hatósággal közszolgálati jogviszonyban álló személy lehet.”

(2) A Rendelet 8. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A hatósági vizsga időtartama alatt a vizsgahelyiségben kizárólag a vizsgázók, vizsgabiztosok, a vizsgáztatást ellenőrző személyek tartózkodhatnak. A vizsgahelyiségben a vizsga időtartama alatt a vizsga biztonságos lebonyolítása érdekében a vizsgabiztos engedélyével segítő személy is tartózkodhat, ha vele szemben nem állnak fenn a (3) bekezdésben foglalt kizáró okok.”

4. §

(1) A Rendelet 9. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vizsgára történő jelentkezést – a tervezett vizsga helyszínének és előzetes időpontjának megjelölésével – a képző szerv útján a Hatósághoz kell benyújtani, úgy hogy a jelentkezés a vizsga megjelölt előzetes időpontját legalább 15 nappal megelőzően megérkezzen a képző szervezethez.

(2) A jelentkezés az 5. számú mellékletben megjelölt jelentkezési lap kitöltésével történik, amelyhez csatolni kell az érettségi bizonyítvány hiteles másolatát, vagy a 7. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott, a munkáltató által kiállított, biztosításszakmai tapasztalatra vonatkozó eredeti igazolást. A jelentkezési laphoz csatolni kell továbbá a 11/A. §-ban meghatározott vizsgadíj megfizetésére vonatkozó igazolást, valamint – a 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyek kivételével – a képző szerv által kiállított, a 4. § (1) bekezdésében meghatározott igazolást. A vizsgára jelentkező a jelentkezési lapon köteles a vizsgaszabályzat elfogadásáról nyilatkozni.”

(2) A Rendelet 9. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A vizsgára jelentkező helyszíni azonosítása személyi igazolvány, vagy személyazonosságot igazoló más – arcképes – igazolvány adatai alapján történik.”

5. §

(1) A Rendelet 10. §-ának (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A függő és független biztosításközvetítői hatósági vizsga sikeres letételét a 3. és a 4. számú melléklet szerinti tanúsítvány igazolja, melyet a Hatóság a vizsgajegyzőkönyvek beérkezését követő 5 munkanapon belül állít ki. A Hatóság az általa a 3. és a 4. számú mellékletnek megfelelően kiállított tanúsítványokról és a vizsgázókról – azok beleegyező nyilatkozatai birtokában – nyilvántartást vezet.

(4) A vizsgáról vizsgajegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a vizsgabiztos a vizsgát követő munkanapon továbbít a Hatóság részére. A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza a vizsgázók nevét, aláírását, a vizsga helyszínét, kezdő és befejező időpontját, a vizsgabiztos, a vizsgáztatást ellenőrző személyek aláírását, a vizsga eredményét vizsgázók szerint. A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza továbbá a felfüggesztett vizsgázó nevét, a felfüggesztés okát és a körülményekre vonatkozó rövid ismertetést.”

(2) A Rendelet 10. §-ának (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az elveszett vagy megsemmisült tanúsítvány pótlására igény esetén a Hatóság a nyilvántartása alapján másodlatot állít ki, amit az igénylő az 5. számú mellékletben meghatározott – vizsgaidőpontban érvényes – személyes adatainak megadásával igényelhet.

(7) A vizsga lebonyolítására vonatkozó szabályokat tartalmazó vizsgaszabályzatot a Hatóság a pénzügyminiszter jóváhagyásával készíti el és az internetes honlapján közzéteszi. A függő és független biztosításközvetítői hatósági vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról a Hatóság az internetes honlapján közleményt tesz közzé.”

6. §

A Rendelet a 11. §-át követően a következő alcímmel, valamint 11/A. és 11/B. §-sal egészül ki:

„A hatósági vizsga díjának mértékére, megfizetésére és visszatérítésére vonatkozó szabályok

11/A. § (1) A függő biztosításközvetítői hatósági vizsga díja hatezer forint, a független biztosításközvetítői ható-

sági vizsga díja kilencezer forint, a különbözeti vizsga díja háromezer forint.

(2) A vizsgadíjat a jelentkező a Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00283834-00000000 számú kincstári előirányzat felhasználási keretszámlájára fizeti be.

11/B. § (1) Ha a jelentkező a hatósági vizsgán nem vesz részt, a képző szerv útján a Hatósághoz a vizsgaidőpontot 2 munkanappal megelőzően írásban benyújtott kérelemben kérheti a vizsgadíj visszatérítését. A Hatóság a vizsgadíjat visszatéríti, ha a kérelem határidőben megérkezik a képző szervezhez.

(2) Ha a vizsgázó a hatósági vizsgán önhibáján kívüli váratlan okból nem jelent meg, az akadály megszűnésétől számított 15 napon belül, de legkésőbb az elmulasztott vizsgaidőpontot követő 60 napon belül írásban benyújtott kérelemben – a körülményekre vonatkozó igazolás esatolásával – kérheti a vizsgadíj utólagos visszatérítését, vagy térítésmentesen új vizsgaidőpont biztosítását.”

7. §

A Rendelet 4. számú mellékletének helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

8. §

A Rendelet 5. számú mellékletének helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

9. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A Rendelet 2. §-a (1) bekezdésében meghatározottaktól eltérően a hatósági képzés és vizsgáztatás lebonyolítására 2013. december 31-ig az a szerv is jogosult, amely a pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai követelményeiről szóló 2/1995. (II. 22.) PM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképzést végez, és szerepel a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által a képző szervekről vezetett jegyzékben.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet a 41/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

„4. számú melléklet a 18/2008. (VI. 13.) PM rendelethez

Tanúsítvány a független biztosításközvetítói hatósági vizsgáról

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete Tanúsítvány száma:

Vizsgáló neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jelen tanúsítvány igazolja, hogy a vizsgázó a független biztosításközvetítói hatósági vizsgát sikeresen letette.

Budapest, 200

P. H.

.....
a Felügyeleti Tanács elnöke”

2. számú melléklet a 41/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

„5. számú melléklet a 18/2008. (VI. 13.) PM rendelethez

Jelentkezési lap a hatósági vizsgára

Jelentkező neve / születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

A hatósági vizsga típusa:	– függő – független – független különbözeti
A hatósági vizsga letételének módja:	– számítógépen – írásban
A hatósági vizsgára bocsátás alapja:	– érettségi vizsga – igazolt 10 éves szakmai tapasztalat – Bit. 229. § (1) vagy (4) bekezdése

A hatósági vizsga tervezett időpontja:

A tervezett hatósági vizsga helyszíne:

Megismételt vizsga esetén az előző, sikertelen vizsga helyszíne és időpontja:

Aláírással igazolom, hogy a vizsgaszabályzatot megismertem és annak feltételeit elfogadom.

....., 200.....

.....
aláírás”

**A pénzügyminiszter
42/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a független biztosításközvetítői (alkuszi vagy
többes ügynöki) jelentés szabályairól szóló
45/2007. (XII. 29.) PM rendelet módosításáról**

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: Bit.) 235. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A független biztosításközvetítői (alkuszi vagy többes ügynöki) jelentés szabályairól szóló 45/2007. (XII. 29.) PM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A független biztosításközvetítő (alkusz vagy többes ügynök) éves jelentést és a független biztosításközvetítő törzsadatairól szóló jelentést készít, melyet a melléklet szerinti táblázatok kitöltésével kell teljesíteni.”

(2) Az R. 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A független biztosításközvetítő (alkusz vagy többes ügynök) az éves jelentést – elektronikus úton, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva – a tárgyévet követő év május 31-éig a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) Kihelyezett Adatküldő Program (a továbbiakban: KAP) jelentésfogadó rendszerén keresztül megküldi.”

(3) Az R. 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A független biztosításközvetítő (alkusz vagy többes ügynök) a törzsadatairól szóló jelentést a törzsadatban történt változást követő 30 napon belül, elektronikus úton, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, a mellékletekben foglaltakat is figyelembe véve köteles a Felügyelet KAP jelentésfogadó rendszerén

keresztül megküldeni azon táblákra vonatkozóan, amelyekben változás történt.”

(4) Az R. 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A Felügyelet a (2) bekezdés szerinti kötelezettséget akkor tekinti teljesítettnek, ha az adatfogadó rendszerben „elfogadva” megjelölést kap.”

(5) Az R. 1. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A BESZAD felügyeleti alapdíj táblát a független biztosításközvetítő elkülönítetten, a tárgyév január 31-ig megküldi a Felügyelet részére.”

2. §

Az R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adatszolgáltatás alapját a hatályos magyar számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartások képezik. A felügyeleti jelentésről a Felügyelet honlapján módszertani útmutatót tesz közzé.”

3. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

4. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 2008. évre vonatkozó, 2009-ben esedékes független biztosításközvetítői (alkuszi vagy többes ügynöki) jelentést az R. 2008. december 31-én hatályos szabályai alapján kell teljesíteni.

(3) Hatályát veszti az R. 3. §-ának (2) és (3) bekezdése.

(4) Hatályát veszti a R. 2. számú melléklete.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet a 42/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

„Melléklet a 45/2007. (XII. 29.) PM rendelethez

48A

A független biztosításközvetítő adatai a szakmai felelősség vagyoni fedezetéről és a foglalkoztatottak létszámáról

Sor-szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	48A01	Szakmai felelősségbiztosítás		
002	48A02	Felelősségbiztosító neve		
003	48A03	Szerződés időtartama, kezdete		
004	48A04	Szerződés időtartama, vége		
005	48A05	Vagyoni biztosíték		
006	48A06	Megnevezése		
007	48A07	Biztosíték összege		
008	48A08	A fedezetből történt kárkifizetés összege		
			Tájékoztató adatok	
009	48A20	A független biztosításközvetítővel biztosításközvetítői munkaviszonyban állók létszáma		
010	48A21	A független biztosításközvetítői tevékenységre irányuló egyéb jogviszonyban álló nyilvántartott személyek száma		
011	48A30	Biztosítási díjak átvétele		
012	48A301	Első díj		
013	48A302	Folytatólagos díj		
014	48A31	Ügyfélszámla vezetés		
015	48A32	Kárrendezési tevékenység végzése		

Jelmagyarázat

Tilos

48B1A

Biztosításközvetítői tevékenységből származó bevételek

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Biztosító megnevezése	Tárgyévre járó jutalékbevétel éves bruttó összege – élet	Tárgyévre járó jutalékbevétel éves bruttó összege – nem élet	Tárgyévre be nem folyt jutalék összege – élet	Tárgyévre be nem folyt jutalék összege – nem élet	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	f
001	48B1A01	Összesen						
002	48B1A0101							
...							
003	48B1A0199							

Jelmagyarázat	
	Tilos

48B1B***Biztosításközvetítői tevékenységből származó nem jutalék bevételek****Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	48B1B1	Nem jutalék fejében végzett biztosításközvetítői szolgáltatások bevétele összesen		
002	48B1B11	ebből: kockázatelbírálás		
003	48B1B12	ebből: módozatfejlesztés		
004	48B1B13	ebből: kárrendezés		
005	48B1B14	ebből: szaktanácsadás		
006	48B1B15	ebből: oktatás		
007	48B1B16	ebből: nyugdíjpénztári tagszervezés		
008	48B1B17	ebből: pénzügyi szolgáltatás teljesítése		
009	48B1B18	ebből: egyéb		

Jelmagyarázat	
	Tilos

48B2

A közvetített biztosítási szerződések száma, díja

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Folyamatos díjfizetésű biztosítási szerződések						Egyszeri díjfizetésű biztosítási szerződések						darabszáma (db)				
			darabszáma (db)			éves állománydíjának összege			darabszáma (db)			éves biztosítási díjának összege			Dijmentesített biztosítási				
			Biztosító megnevezése	élet	nem élet	viszontbiztosítás	élet	nem élet	viszontbiztosítás	élet	nem élet	viszontbiztosítás	élet	nem élet	viszontbiztosítás	élet	nem élet	viszontbiztosítás	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q			
001	48B21	Tárgyévben közvetített szerződések összesen																	
002	48B2101																		
...																		
003	48B2199																		
004	48B2104																		
005	48B22	Élő (záró) állományban lévő szerződések összesen																	
010	48B2201																		
...																		
011	48B2299																		

Jelmagyarázat
Tilos

48C

*A független biztosításközvetítőre vonatkozó főbb mérleg
és eredménykimutatás adatok*

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Mód
			1	2	3
			a	b	c
001	48C01	Eszközök összesen			
002	48C02	Befektetett pénzügyi eszközök			
003	48C03	Követelések			
004	48C04	Pénzeszközök			
005	48C041	ebből: pénztár, csekkek			
006	48C042	ebből: bankbetétek			
007	48C05	Források összesen			
008	48C06	Saját tőke			
009	48C07	Jegyzett tőke			
010	48C08	Mérleg szerinti eredmény			
011	48C09	Céltartalékok			
012	48C10	Kötelezettségek			
013	48C11	Értékesítés nettó árbevétele összesen			

Jelmagyarázat	
	Tilos

BESZAD

Biztosítási piac egyéb szereplői felügyeleti alapidj számítása (éves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	BESZAD1	Előírt alapidj		
002	BESZAD2	Megfizetett alapidj		

KTABK1
Intézményi alapadatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1		2
			a		b
001	KTABK101	Az intézmény neve*			
002	KTABK102	Az intézmény régi neve****			
003	KTABK103	Rövid név***			
004	KTABK104	Cégforma***			
005	KTABK105	Adószám*			
006	KTABK106	Intézmény jogi státusza*			
007	KTABK107	Székhely*			
008	KTABK1071	Irányítószám			
009	KTABK1072	Város			
010	KTABK1073	Utca, házszám, emelet, ajtó			
011	KTABK1074	Ország			
012	KTABK108	Levelezési cím			
013	KTABK1081	Irányítószám			
014	KTABK1082	Város			
015	KTABK1083	Utca, házszám, emelet, ajtó			
016	KTABK1084	Ország			
017	KTABK109	Telefon			
018	KTABK110	Telefax			
019	KTABK111	E-mail			
020	KTABK112	Weblap			
021	KTABK113	Cégjegyzékszám***			
022	KTABK114	Cégbírósi bejegyzés kelte(éééé.hh.nn.)***			
023	KTABK1151	Alapítás időpontja(éééé.hh.nn.)***			
024	KTABK1152	Jogi státusz változás időpontja(éééé.hh.nn.)***			
025	KTABK116	Jegyzett tőke összesen*			
026	KTABK1161	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*			
027	KTABK117	Hivatalos levelek címzettjének neve			
028	KTABK118	Beosztása (hivatali rangja)			
029	KTABK119	Telephely címe			
030	KTABK1191	Irányítószám			
031	KTABK1192	Város			
032	KTABK1193	Utca, házszám, emelet, ajtó			
033	KTABK1194	Ország			
034	KTABK120	Külföldi fiók neve			
035	KTABK121	Külföldi fiók címe			
036	KTABK1211	Irányítószám			
037	KTABK1212	Város			
038	KTABK1213	Utca, házszám, emelet, ajtó			
039	KTABK1214	Ország			
040	KTABK122	Külföldi képviselő neve			
041	KTABK123	Külföldi képviselő címe			
042	KTABK1231	Irányítószám			
043	KTABK1232	Város			
044	KTABK1233	Utca, házszám, emelet, ajtó			
045	KTABK1234	Ország			

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABK2

Tisztségviselő

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	2
			a		b
001	KTABK2101	Bejelentő intézmény neve			
002	KTABK2102	Adószám			
003	KTABK2201	Igazgató/Ügyvezető neve			
004	KTABK2202	Születési név			
005	KTABK2203	Anyja neve			
006	KTABK2204	Születési helye			
007	KTABK2205	Születési ideje (éééé.hh.nn.)			
008	KTABK2206	Személyi igazolvány száma			
009	KTABK2207	Útlevekszám			
010	KTABK22081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése			
011	KTABK22082	Egyéb azonosító dokumentum száma			
012	KTABK2209	Állampolgársága			
013	KTABK2210	Lakcím			
014	KTABK22101	Irányítószám			
015	KTABK22102	Város			
016	KTABK22103	Utca, házsám, emelet, ajtó			
017	KTABK22104	Ország			
018	KTABK2211	Legmagasabb iskolai végzettség			
019	KTABK2301	Szakmai vezető neve			
020	KTABK2302	Születési név			
021	KTABK2303	Anyja neve			
022	KTABK2304	Születési helye			
023	KTABK2305	Születési ideje (éééé.hh.nn.)			
024	KTABK2306	Személyi igazolvány száma			
025	KTABK2307	Útlevekszám			
026	KTABK23081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezés			
027	KTABK23082	Egyéb azonosító dokumentum száma			
028	KTABK2309	Állampolgársága			
029	KTABK2310	Lakcím			
030	KTABK23101	Irányítószám			
031	KTABK23102	Város			
032	KTABK23103	Utca, házsám, emelet, ajtó			
033	KTABK23104	Ország			
034	KTABK2311	Legmagasabb iskolai végzettség			

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTABK3*Tulajdoni részesedés más független biztosításközvetítőben*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	2
			a		b
001	KTABK30001	Bejelentő adatai			
002	KTABK300011	Bejelentő intézmény neve			
003	KTABK300012	Adószám			
004	KTABK300013	Székhely			
005	KTABK3000131	Irányítószám			
006	KTABK3000132	Város			
007	KTABK3000133	Utca, házszám, emelet, ajtó			
008	KTABK3000134	Ország			
009	KTABK301	Tulajdonolt intézmény adatai			
010	KTABK3011	Tulajdonolt intézmény neve			
011	KTABK3012	Adószáma			
012	KTABK3013	Székhely			
013	KTABK30131	Irányítószám			
014	KTABK30132	Város			
015	KTABK30133	Utca, házszám, emelet, ajtó			
016	KTABK30134	Ország			
017	KTABK3014	Tulajdonszerzés időpontja			
018	KTABK3015	Tulajdon megszűnésének időpontja			
019	KTABK3016	Tulajdoni rész %			
020	KTABK3017	Tulajdoni rész Ft			

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTAFBK1
Biztosításközvetítő fióktelep
Intézményi alapadatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1		2
			a		b
001	KTAFBK101	Az intézmény neve*			
002	KTAFBK102	Az intézmény régi neve****			
003	KTAFBK103	Rövid név***			
004	KTAFBK104	Cégforma***			
005	KTAFBK105	Adószám*			
006	KTAFBK106	Intézmény jogi státusza*			
007	KTAFBK107	Székhely*			
008	KTAFBK1071	Irányítószám			
009	KTAFBK1072	Város			
010	KTAFBK1073	Utca, házszám, emelet, ajtó			
011	KTAFBK1074	Ország			
012	KTAFBK108	Levelezési cím			
013	KTAFBK1081	Irányítószám			
014	KTAFBK1082	Város			
015	KTAFBK1083	Utca, házszám, emelet, ajtó			
016	KTAFBK1084	Ország			
017	KTAFBK109	Telefon			
018	KTAFBK110	Telefax			
019	KTAFBK111	E-mail			
020	KTAFBK112	Weblap			
021	KTAFBK113	Cégjegyzékszám***			
022	KTAFBK114	Cégbírósi bejegyzés kelte(éééé.hh.nn.)***			
023	KTAFBK1151	Alapítás időpontja(éééé.hh.nn.)***			
024	KTAFBK1152	Jogi státusz változás időpontja(éééé.hh.nn.)***			
025	KTAFBK116	Jegyzett tőke összesen*			
026	KTAFBK1161	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*			
027	KTAFBK117	Hivatalos levelek címzettjének neve			
028	KTAFBK118	Beosztása (hivatali rangja)			
029	KTAFBK119	Anyaintézmény neve			
030	KTAFBK120	Telephely címe			
031	KTAFBK1201	Irányítószám			
032	KTAFBK1202	Város			
033	KTAFBK1203	Utca, házszám, emelet, ajtó			
034	KTAFBK1204	Ország			

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTAFBK2*Biztosításközvetítő fióktelep**Tisztségviselő*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1		2
			a		b
001	KTAFBK2101	Bejelentő intézmény neve*			
002	KTAFBK2102	Adószám*			
003	KTAFBK2201	Igazgató/Ügyvezető neve			
004	KTAFBK2202	Születési név			
005	KTAFBK2203	Anyja neve			
006	KTAFBK2204	Születési helye			
007	KTAFBK2205	Születési ideje (éééé.hh.nn.)			
008	KTAFBK2206	Személyi igazolvány száma			
009	KTAFBK2207	Útlevekszám			
010	KTAFBK22081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése			
011	KTAFBK22082	Egyéb azonosító dokumentum száma			
012	KTAFBK2209	Állampolgársága			
013	KTAFBK2210	Lakcím			
014	KTAFBK22101	Irányítószám			
015	KTAFBK22102	Város			
016	KTAFBK22103	Utca, házszám, emelet, ajtó			
017	KTAFBK22104	Ország			
018	KTAFBK2211	Legmagasabb iskolai végzettség			
019	KTAFBK2301	Szakmai vezető neve			
020	KTAFBK2302	Születési név			
021	KTAFBK2303	Anyja neve			
022	KTAFBK2304	Születési helye			
023	KTAFBK2305	Születési ideje (éééé.hh.nn.)			
024	KTAFBK2306	Személyi igazolvány száma			
025	KTAFBK2307	Útlevekszám			
026	KTAFBK23081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezés			
027	KTAFBK23082	Egyéb azonosító dokumentum száma			
028	KTAFBK2309	Állampolgársága			
029	KTAFBK2310	Lakcím			
030	KTAFBK23101	Irányítószám			
031	KTAFBK23102	Város			
032	KTAFBK23103	Utca, házszám, emelet, ajtó			
033	KTAFBK23104	Ország			
034	KTAFBK2311	Legmagasabb iskolai végzettség			

Jelmagyarázat	
	Tilos

**A pénzügyminiszter
43/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó
szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére
feljogosított intézményekről**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 3. § *d*) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel a pénzügyminiszter hatáskörébe utalt szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére az egyes régiókban az *1. számú mellékletben* felsorolt intézmények jogosultak az ott megjelölt időtartamban és szakképesítések vonatkozásában.

(2) Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel a pénzügyminiszter hatáskörébe

utalt szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére az egyes régiókban a *2. számú* és a *3. számú mellékletben* felsorolt intézmények jogosultak az ott megjelölt időtartamban és szakképesítések vonatkozásában.

2. §

A Vám- és Pénzügyőri Iskola minden régióban jogosult a pénzügyminiszter hatáskörébe utalt valamennyi szakképesítés szakmai vizsgáinak szervezésére.

3. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 18/2007. (VII. 30.) PM rendelet.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet a 43/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

**A 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet szerinti
szakmai vizsgák szervezésére 2012. december 31-ig feljogosított intézmények**

sorszám	Intézmény megnevezése	Régió	61 344 01 0000 00 00 Adófinanszírozás															55 344 01 Államháztartás szakszervező * 52 343 01 0000 00 00 Banki befektetési termékek értékesítő 54 343 01 0000 00 00 Befektetési tanácsadó 54 343 02 0000 00 00 Biztosítási tanácsadó 52 343 02 Biztosításképző * 55 345 03 0000 00 00 Községi elvisező 54 344 02 0000 0000 Művelődésügyi kágyelöl 54 345 04 0000 00 00 Nonprofit menedzser 61 344 03 Oktatási adószakiéröl * 61 344 04 0000 00 00 Olvételés pénzügyi revizor 54 344 01 Pénzügyi és számviteli szakellátás * 52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi-számvetési ügyintéző 52 343 03 0000 00 00 Pénzügyiéröl 54 343 04 Szakképesítési bankreferens * 55 343 04 Üzleti szakszervező * 52 344 02 0000 00 00 Vállalkozási ügyintéző 51 343 04 0000 00 00 Vállalkozási és vállalatvezetés 52 343 05 Vám- és jövedéki ügyintéző *														
			61 344 01 0000 00 00	55 344 01	52 343 01 0000 00 00	54 343 01 0000 00 00	54 343 02 0000 00 00	52 343 02	55 345 03 0000 00 00	54 344 02 0000 0000	54 345 04 0000 00 00	61 344 03	61 344 04 0000 00 00	54 344 01	52 344 01 0000 00 00	52 343 03 0000 00 00	54 343 04	55 343 04	52 344 02 0000 00 00	51 343 04 0000 00 00	52 343 05											
1	Atalanta Oktatási kft.	Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
2	Babikszi kft.	Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
3	Békéscsabai Regionális Képző Kp	Dél-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-												
4	BGF-PSZF Továbbképzési Intézete	Dél-Alföld	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj												
		Dél-Dunántúl	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj												
		Észak-Alföld	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj												
		Észak-Magyarország	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj												
		Közép-Dunántúl	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj												
		Közép-Magyarország	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj												
		Nyugat-Dunántúl	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj												
5	Biztosítási Oktatási Intézet	Közép-Magyarország	-	-	vj	-	vj	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	-												
6	CSÚCS 91' Kft.	Dél-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj											
		Dél-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj										
		Észak-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj										
		Észak-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj										
		Közép-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj										
		Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj										
		Nyugat-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj										
7	Csepel Oktatási és Szolgáltató Kft.	Észak-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
		Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
8	Debreceni Egyetem	Észak-Alföld	vj	-	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj	-	vj	vj	-	-	vj	vj	vj												
9	EBC Licensing Magyarország kft.	Közép-Magyarország	vj	-	vj	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-											
10	Hidvégi kft.	Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-											
11	Inform-Adó Oktató és Szolgáltató kft.	Észak-Magyarország	vj	-	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	vj	vj	-	-	-	-	vj	-	-											
12	Károly Róbert Főiskola	Észak-Magyarország	vj	-	vj	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	-	vj	vj	vj											
13	Kecskeméti RKK	Közép-Magyarország	-	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj											
		Dél-Alföld	-	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	vj											
14	Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft.	Dél-Alföld	-	-	-	-	-	-	vj**	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	vj											
		Dél-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	vj**	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	vj										
		Észak-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	-	vj**	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	vj										
		Közép-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	-	vj**	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	vj										
		Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj**	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	vj									
Nyugat-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	-	vj**	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	vj											

15	Kopint Datorg Gazdaságfejlesztési Szakközépiskola	Dél-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj				
		Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj		
		Nyugat-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj		
16	Külkereskedelmi Oktatási és Tk Közp. Kft.	Dél-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	vj		
		Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	vj	
		Nyugat-Dunántúl	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	vj	vj	
17	Közgazdasági Szakközépiskola	Észak-Alföld Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	vj	-	-		
18	Magyar Könyvvizsgáló Kamara Oktatási Központ Kft.	Dél-Alföld	vj	-	vj	vj	-	-	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	vj	-		
		Dél-Dunántúl	vj	-	vj	vj	-	-	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	
		Észak-Alföld	vj	-	vj	vj	-	-	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	
		Észak-Magyarország	vj	-	vj	vj	-	-	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	
		Közép-Dunántúl	vj	-	vj	vj	-	-	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	
		Közép-Magyarország	vj	-	vj	vj	-	-	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	vj	-	-	
Nyugat-Dunántúl	vj	-	vj	vj	-	-	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	-	vj	vj	-	-			
19	Metodika Oktatási Szolgáltató kft.	Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	vj		
20	Magyar Iparszövetség Oktatási Kp. Kft.	Közép-Magyarország	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-		
21	Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt.	Közép-Magyarország	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-		
22	Novoschool Nyelvi, Gazd.-i TK és Vizsgacentrum	Észak-Alföld	vj	-	vj	-	vj	vj	-	vj	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	vj	vj	-		
		Közép-Dunántúl	vj	-	vj	-	vj	vj	-	vj	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	vj	vj	-	
		Közép-Magyarország	vj	-	vj	-	vj	vj	-	vj	-	-	vj	vj	-	-	-	-	-	-	vj	vj	-	
23	Oktáv Továbbképző Központ Zrt.	Dél-Alföld	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	-		
		Dél-Dunántúl	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	-	
		Észak-Alföld	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	-	
		Észak-Magyarország	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	-
		Közép-Dunántúl	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	-
		Közép-Magyarország	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	-
Nyugat-Dunántúl	vj	-	-	-	-	vj	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	vj	-		
24	Pallas 70 Oktatási kft.	Közép-Magyarország	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-		
25	Penta Unió Oktatási Centrum Kft.	Dél-Dunántúl	vj	-	vj	-	-	vj	-	vj	-	vj	vj	-	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj		
		Észak-Alföld	vj	-	vj	-	-	vj	-	vj	-	vj	vj	-	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj		
		Észak-Magyarország	vj	-	vj	-	-	vj	-	vj	-	vj	vj	-	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj		
		Közép-Magyarország	vj	-	vj	-	-	vj	-	vj	-	vj	vj	-	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj		
		Nyugat-Dunántúl	vj	-	vj	-	-	vj	-	vj	-	vj	vj	-	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj		
26	Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktatási és Kiadó Zrt.	Dél-Alföld	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj			
		Dél-Dunántúl	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj			
		Észak-Alföld	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj			
		Észak-Magyarország	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj			
		Közép-Dunántúl	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj			
		Közép-Magyarország	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj			
Nyugat-Dunántúl	vj	-	vj	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	vj	-	vj	vj	vj					

27	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.	Dél-Alföld	vj	_	vj	vj	vj	vj	_	vj	vj	vj	vj	vj	_	vj	_	vj	vj	_	
		Dél-Dunántúl	vj	_	vj	vj	vj	vj	_	vj	vj	vj	vj	vj	vj	_	vj	_	vj	vj	_
		Dél-Magyarország	vj	_	vj	vj	vj	vj	_	vj	vj	vj	vj	vj	vj	_	vj	_	vj	vj	_
		Észak-Alföld	vj	_	vj	vj	vj	vj	_	vj	vj	vj	vj	vj	vj	_	vj	_	vj	vj	_
		Közép-Dunántúl	vj	_	vj	vj	vj	vj	_	vj	vj	vj	vj	vj	vj	_	vj	_	vj	vj	_
		Közép-Magyarország	vj	_	vj	vj	vj	vj	_	vj	vj	vj	vj	vj	vj	_	vj	_	vj	vj	_
		Nyugat-Dunántúl	vj	_	vj	vj	vj	vj	_	vj	vj	vj	vj	vj	vj	_	vj	_	vj	vj	_
28	Sámling Gazdasági Továbbképző Kft.	Közép-Magyarország	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	vj	_	
29	Soter-Line Oktatási Tk és Szolgáltató kft.	Közép-Magyarország	vj	_	vj	_	vj	vj	_	vj	_	_	_	vj	_	_	_	_	vj	vj	
30	Székesfehérvári RKK	Közép-Dunántúl	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	vj	_	_	_	vj	_	_		

vj – a megjelölt régióban az adott szakképesítés vonatkozásában vizsgaszervezésre jogosult.

*-gal jelölt szakképesítések esetén a vizsgaszervező valamennyi szakképesítés elágazás vizsgaszervezésére jogosult.

** -gal jelölt szakképesítések esetén a vizsgaszervező csak függő- és független biztositásközvetítő szakképesítés elágazás vizsgaszervezésére jogosult.

10	Magyar Könyvvizsgáló Kamara Oktatási Központ Kft.	Dél-Alföld	vj	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	-	
		Dél-Dunántúl	vj	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	-
		Észak-Alföld	vj	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	-
		Észak-Magyarország	vj	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	-
		Közép-Dunántúl	vj	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	-
		Közép-Magyarország	vj	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	-
		Nyugat-Dunántúl	vj	vj	-	-	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	-
11	Metodika Oktatási és Szolgáltató kft.	Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	Nemzetközi Bankárképző Központ Zrt.	Közép-Magyarország	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	Novoschool Nyelvi, Gazd.-i TK és Vizsgacentrum	Észak-Alföld	vj	vj	-	-	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	-	vj	-	-	vj	vj	vj	
		Közép-Dunántúl	vj	vj	-	-	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	-	vj	-	-	vj	vj	vj	
		Közép-Magyarország	vj	vj	-	-	vj	vj	vj	-	vj	vj	vj	-	vj	-	-	vj	vj	vj	
14	Penta Unió Oktatási Centrum Kft.	Dél-Dunántúl	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Észak-Alföld	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Észak-Magyarország	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Közép-Magyarország	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Nyugat-Dunántúl	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
15	Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktatási és Kiadó Zrt.	Dél-Alföld	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Dél-Dunántúl	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Észak-Alföld	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Észak-Magyarország	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Közép-Dunántúl	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Közép-Magyarország	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
		Nyugat-Dunántúl	vj	vj	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	
16	Pallas 70 Oktatási kft.	Közép-Magyarország	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-		
17	Sámling Gazdasági Továbbképző Kft.	Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-		

vj – a megjelölt régióban az adott szakképesítés vonatkozásában vizsgaszervezésre jogosult.

3. számú melléklet a 43/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

**A 2/1995. (II. 22.) PM rendelet szerinti
szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézmények 2010. december 31-ig**

sorszám	Intézmény megnevezése	Régió	71 3437 01 Adótanácsadó	52 3440 01 Banki ügyintéző/banki befektetési termékértékesítő	54 3441 01 Banki tanácsadó/szakképzésített bankreferens	52 3440 02 Biztosítási ügyintéző	52 3440 03 Biztosításközvetítő	54 3441 02 Biztosítási tanácsadó	54 3436 03 Mérlegképes könyvelő	71 3437 04 Okleveles adószakértő	71 3437 03 Okleveles pénzügyi revizor	52 3432 04 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 3436 04 Pénzügyi-számviteli szakellenőr	54 3436 05 Pénzügyi tanácsadó	52 3432 03 Vállalkozási ügyintéző	51 3433 01 Vámkezelő	54 3433 04 Vámügyintéző	51 3440 01 Valutapénztáros és valuta-ügynök	54 3441 03 Befektetési szakértő	52 3433 04 Jövedéki ügyint.	
1	Biztosítási Oktatási Intézet Szakképző Iskola	Dél-Alföld	-	vj	-	vj	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	
		Dél-Dunántúl	-	vj	-	vj	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-
		Észak-Alföld	-	vj	-	vj	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-
		Észak-Magyarország	-	vj	-	vj	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-
		Közép-Dunántúl	-	vj	-	vj	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-
		Közép-Magyarország	-	vj	-	vj	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-
		Nyugat-Dunántúl	-	vj	-	vj	vj	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-
2	Csúcs 91' Oktatási és Vezetési Kft.	Dél-Alföld	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	vj	
		Dél-Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	vj
		Észak-Alföld	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	vj
		Észak-Magyarország	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	vj
		Közép-Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	vj
		Közép-Magyarország	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vj	vj	-	-	vj
		Nyugat-Dunántúl	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	vju	vj	-	-	vj
3	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.	Dél-Alföld	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	vj
		Dél-Dunántúl	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	vj
		Észak-magyarország	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	vj
		Észak-Alföld	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	vj
		Közép-Magyarország	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	vj
		Közép-Dunántúl	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	vj
		Nyugat-Dunántúl	vj	-	-	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	vj	-	-	vj	vj	vj
4	Szofisztika Oktatásszervező Kft.	Közép-Magyarország	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	-	
		Dél-Alföld	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	vj	-	-	vj	-	-	-	-	
5	Babikszí Kft.	Közép-Magyarország	-	-	-	-	vj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

vj - a megjelölt régióban az adott szakképzés vonatkozásában vizsgaszervezésre jogosult.

**A pénzügyminiszter
44/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**egyres pénzügyminiszteri rendeletek
módosításáról**

A közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 82. §-a (1) bekezdésének *b), c), d), e), f), g), h), j), k), l), m)* és *o)* pontjában, (3) bekezdésének *e)* pontjában, a Vám- és Pénzügyőrségről szóló 2004. évi XIX. törvény 43. §-a *a), c), d)* és *e)* pontjában, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. §-a (2) bekezdésének *a), b), c), d), e), f), h), i), j), k), l)* és *m)* pontjában, illetve a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 129. §-a (2) bekezdésének *a)–d), f)* és *h)–m)* pontjában és a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 167. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *b)* pontjában meghatározott feladatkörben, a rendelet 18–19. §-a vonatkozásában a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. §-a (1) bekezdésének *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján eljáró hírközlési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A közösségi vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 15/2004. (IV. 5.) PM rendelet (a továbbiakban: VTVr.) a következő új 23/C. §-sal egészül ki:

„23/C. § A Közöségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendelet (a továbbiakban: vámkódex) 29. cikkének alkalmazásával összhangban, a vámhatóság elfogadhat olyan árat vámértékként, amellyel kapcsolatban bizonyítják, hogy az az OECD Transzferár Irányelv alkalmazása szerinti szokásos piaci ár, feltéve, hogy azt is bemutatják, hogy az ár milyen módon tesz eleget a 29. cikk (2) bekezdésben megadott feltételeknek, vagy másképp mutatják be, hogy az értékelendő áru árát nem befolyásolta a kapcsolat.”

2. §

A VTVr. 51. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A vám- és pénzügyőri hivatal által kiszabott, illetve visszautalandó, jogcímenként kis összegű, tíz eurónál kevesebb vámot, nem közösségi adót és díjat – kivéve a jövedéki termék után kiszabott nem közösségi adót és dí-

jat – nem kell megfizetni, illetve visszafizetni. Az így meg nem fizetett összeget a vámigazgatási eljárással egyidejűleg törölni kell, a vissza nem térítendő összeget pedig bevételként köteles elszámolni a vám- és pénzügyőri hivatal. Nem kell megfizetni továbbá, illetve visszafizetni azt a tíz euró alatti, nem közösségi adó- és díjkülönbözetet, valamint visszafizetni azt a tíz euró alatti vámtúlfizetést, amely az egy határozatban kiszabott és megfizetett összeg különbségéből keletkezett. Az így keletkezett tartozást a vám- és pénzügyőri hivatal utólag törli, a túlfizetést pedig a számlavezető vámszerv köteles bevételként adónemenként belső bizonylattal előírni és elszámolni. A vámtartozás különbözetét akkor is meg kell fizetni, ha az tíz eurónál kevesebb.”

3. §

(1) A VTVr. 57. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Ha a vám- és pénzügyőri hivatal hivatalos helyén kívüli helyre kért eljárás a kérelmezőnek vagy közvetlen képviselőjének felröhatóan elmarad, vagy egy órát meghaladó várakozás után kezdhető meg, illetőleg folytatható, felemelt szemledíjat kell fizetni. A felemelt szemledíj összege a várakozás minden megkezdett órája után 5000 forint. Meghiúsult eljárás esetében a szemledíjat akkor is meg kell fizetni, ha a várakozás az egy órát nem haladja meg. Meghiúsult eljárásnak kell tekinteni különösen, ha a kért eljárás az áru vagy fuvarszköz (szállítóeszköz) hiánya miatt nem végezhető el.”

(2) A VTVr. 57. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Ha a fizikai ellenőrzés a bejelentőnek felröhatóan elmarad, vagy egy órát meghaladó várakozás után kezdhető meg, illetőleg folytatható, a (7) bekezdésben előírt felemelt szemledíjat kell fizetni a (8) bekezdésben szabályozott eljárás lefolytatása mellett.”

4. §

A VTVr. 59. § (3) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a bekezdés az alábbi *d)* ponttal egészül ki:

[*(3) Egyszerűsített eljárásra vonatkozó engedély – az EK végrehajtási rendeletének 254–259. cikkében meghatározott hiányos árnyilatkozattal kért egyszerűsített eljárás kivételével – csak olyan személy részére adható ki,*]

„*c)* aki/amely – a *d)* pontban foglaltak kivételével – nem olyan árura kéri az egyszerűsített eljárást, amely az export-visszatérítési rendszer keretében kerül kivételre,

d) aki a 800/1999/EK rendelet 5. cikk (6) bekezdése alkalmazásával, kiviteli vám eljárásra vonatkozó egyszerűsített nyilatkozattételi eljárásra kér engedélyt.”

5. §

A VTVr. 60. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3) és (4) bekezdés számozása (4) és (5) bekezdésre változik:

„(3) Amennyiben az egyszerűsített eljárás engedélyese az EK végrehajtási rendelet 285. cikk (2) bekezdése alapján teljes kiviteli nyilatkozatot nyújt be, abban az esetben a nyilvántartásnak – a (2) bekezdéstől eltérően – kizárólag a teljes kiviteli nyilatkozat adatait kell tartalmaznia.”

6. §

A VTVr. 65. § (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(6) Az elektronikus vám elé állításra adott engedélyt vissza kell vonni, ha:]

„a) az engedélyes a tevékenységét az engedély kiadásától számított 6 hónapon belül nem kezdi meg,”

7. §

A VTVr. 71. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„71. § (1) A 800/1999/EK rendelet 5. cikke (7) bekezdésének b) pontja szerinti bejelentés benyújtható:

- a) személyesen,
- b) telefax útján,
- c) adatfeldolgozási eljárás alkalmazásával (elektronikus berakodási bejelentés).

(2) Elektronikus berakodási bejelentést az nyújthat be, aki a vám- és pénzügyőri hivatalnál, az elektronikus adatküldéssel összefüggő azonosíthatóság érdekében regisztráltatta magát.

(3) Ha az export-visszatérítésben részesülő szállítmány berakodásának tervezett időpontja szabadnapra, munkaszüneti napra, vagy a hét első munkanapjára esik, akkor az (1) bekezdésben hivatkozott bejelentést a szabadnapot, a munkaszüneti napot, vagy a hét első munkanapját megelőző munkanapon (a vám- és pénzügyőri hivatal nyitvatartási idejében) kell megtenni.

(4) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában hivatkozott bejelentést az 5. számú mellékletben meghatározott adattartalommal és formában kell megtenni.

(5) Az (1) bekezdés c) pontjában hivatkozott elektronikus berakodási bejelentést az 5. számú mellékletben meghatározott adattartalommal kell megtenni. A fogadó vám- és pénzügyőri hivatali kódok listáját, a regisztráció technikai végrehajtását, a bejelentés elektronikus üzenet formá-

jában történő beküldésének módját, strukturáját az országos parancsnok tájékoztatóban teszi közzé.”

8. §

(1) A VTVr. 72. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a vám eljárást kezdeményező a megállapított összeget elfogadja, a vámot és a nem közösségi adókat és díjakat a vám- és pénzügyőri hivatal a Vámjegyen írásban is közli. A vám eljárás lefolytatásának elfogadását az ügyfél a Vámjegy „B” rovatában aláírásával igazolja. A fizetendő vámot – az utas személyi poggyászában található cigaretta, szivar, szivarka és fogyasztási dohány kivételével – a vám- és pénzügyőri hivatal egy összegben, a 2658/87/EGK rendelet szerinti átalányvám-tétel alkalmazásával, míg az utas személyi poggyászában található cigaretta, szivar, szivarka és fogyasztási dohány esetén az általános vámjogi rendelkezések szerint megállapított vámtétel alkalmazásával állapítja meg. A nem közösségi adókat és díjakat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell megállapítani.”

(2) A VTVr. 72. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Vámjegy alkalmazása mellett is biztosítani kell az utas részére a vámentességek közösségi rendszerének létrehozásáról szóló 918/83/EGK rendelet 45. cikkében, valamint az utasok személyi poggyászában importált termékek általános forgalmi adó és jövedéki adó mentességéről szóló törvényben meghatározott kedvezményeket.”

9. §

(1) A VTVr. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A VTVr. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

10. §

A Vám- és Pénzügyőrségről szóló törvény végrehajtásáról szóló 24/2004. (IV. 23.) PM rendelet (a továbbiakban: VPr.) 4. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[4. § A Vám- és Pénzügyőrség hatósági jogkörrel rendelkező közép fokú szerveinek illetékessége:]

„e) a Vám- és Pénzügyőrség Közép-Magyarországi Regionális Parancsnokságának illetékessége

ea) a Vám- és Pénzügyőrség szervezetéről, valamint egyes szervek kijelöléséről szóló kormányrendelet (a továbbiakban: VPKr.) 5. §-ának (3) bekezdésében meg-

határozott feladatok tekintetében a Magyar Köztársaság területére,

eb) egyéb feladatai tekintetében a *h)* pontban foglaltak kivételével Budapest és Pest megye közigazgatási területére terjed ki,”

11. §

A VPr. 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Vám- és Pénzügyőrségnek a VPKr. 14. §-ának (1) bekezdése szerinti vám- és pénzügyőri hivatalai, az Európai Unió külső vámhatárán működő vám- és pénzügyőri hivatalok, továbbá a mélységi ellenőrzési tevékenységet végző vám- és pénzügyőri hivatalok illetékességét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A VPKr. 14. §-ának (2) bekezdése szerinti alsó fokú szervek illetékességét – a VPKr. 14. §-a (4) bekezdésének *f)* pontjában foglalt szerv kivételével – a 2. számú melléklet tartalmazza.”

12. §

A VPr. 13/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 1. §-a (3) bekezdésének 7. pontjában foglalt utólagos ellenőrzést a személyi székhelye, telephelye, könyvelési helye szerint illetékes regionális ellenőrzési központ végzi.”

13. §

A VPr. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A külföldön működő magyar vám- és pénzügyőri hivatalok, illetőleg a Magyar Köztársaság területén működő külföldi vámhivatalok illetékességére a vonatkozó nemzetközi egyezmény rendelkezései az irányadóak.”

14. §

A VPr. 15. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állandó tartózkodási helyüket harmadik országból a Közösség vámterületére áthelyező természetes személyek részére szabad forgalomba bocsátás vám eljárás lefolytatására a lakóhely (tartózkodási hely) szerint illetékes megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatal, Budapesten és Pest megyében a 17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Magyar Honvédség Pápa Bázis Repülő-

terén dolgozó személyzet tekintetében a Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pápa az illetékes.

(3) Természetes személyek által harmadik országból behozott gépjárművek vámkezelésére a lakóhely (tartózkodási hely) szerint illetékes megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatal, Budapesten és Pest megyében a 17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Magyar Honvédség Pápa Bázis Repülőterén dolgozó EU tagországain kívüli állampolgárok tekintetében a Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pápa az illetékes.

(4) Amennyiben nemzetközi egyezmény eltérően nem rendelkezik az EU tagországain kívüli állampolgár által hat hónapot meghaladó időtartamra behozott gépjármű ideiglenes behozatal vám eljárás lefolytatására a lakóhely (tartózkodási hely) szerint illetékes megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatal, Budapesten és Pest megyében a 17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Magyar Honvédség Pápa Bázis Repülőterén dolgozó személyzet tekintetében a Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pápa az illetékes.”

15. §

(1) A VPr. 16. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvényben a vámhatóság számára meghatározott hitelezői feladatok elvégzésére a megyeszékhelyen működő, Budapest és Pest megye közigazgatási területén a 17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal illetékes.”

(2) A VPr. 16. § (17) bekezdés *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*c)* a Magyar Honvédség Pápa Bázis Repülőterén dolgozó EU tagországain kívüli állampolgárok tekintetében a Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pápa.”

(3) A VPr. 16. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) A környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló törvényben foglalt adóztatási, nyilvántartásba vételi feladatok végrehajtására a gazdálkodó székhelye, ennek hiányában telephelye szerint illetékes regionális ellenőrzési központ jár el, a hatósági felügyelet keretében történő hatósági ellenőrzés végrehajtására a gazdálkodó székhelye, telephelye szerinti vám- és pénzügyőri hivatal, míg Budapesten és Pest megyében a 2. számú mellékletben kijelölt hivatal illetékes.”

(4) A VPr. 16. §-a a következő (19) bekezdéssel egészül ki:

„(19) A környezetvédelmi termékdíj megfizetésére kötelezett külföldi vállalkozás esetében a termékdíjköteles termékkel végzett tevékenység bejelentése, a termékdíj

bevallása, befizetése, kiszabása, visszaigénylése, ellenőrzése során a pénzügyi képviselő székhelye szerinti regionális ellenőrzési központ, pénzügyi képviselő hiányában a Regionális Ellenőrzési Központ Budapest illetékes.”

16. §

A VPr. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. § A postaforgalomra vonatkozó illetékességi szabályokat külön jogszabály tartalmazza.”

17. §

(1) A VPr. 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(2) A VPr. 2. számú melléklete az e rendelet 4. számú melléklete szerint módosul.

18. §

A postaforgalomban alkalmazandó egyes vámszabályokról szóló 28/2004. (IV. 29.) PM rendelet (a továbbiakban: PostaR.) 11. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Nem kell kiegészítő árnyilatkozatot benyújtani:]

„a) huszonkettő euró – forintra átszámított – értékű küldeményről,”

19. §

A PostaR. 1. számú melléklete az e rendelet 5. számú melléklete szerinti módosul.

20. §

Az integrált postaforgalomra vonatkozó egyes vámszabályokról szóló 21/2004. (IV. 21.) PM rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nem szükséges kiegészítő árnyilatkozatot benyújtani a vámkönnyítések közösségi rendszerének felállításáról szóló 918/83/EGK rendelet (a továbbiakban: vámmenteségi rendelet) 29–31. cikkében foglalt árukról, a vámmentesen vámkezelhető áruminta, reklám- és propagandaanyagokról, továbbá a huszonkettő euró – forintra átszámított – értékű küldeményekről.”

21. §

(1) A vám- és pénzügyőrség hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyával kapcsolatos egyes szabályokról

szóló 15/1997. (V. 8.) PM rendelet (a továbbiakban: HsztR.) 98. §-a a következő f) és g) ponttal egészül ki:

[98. § E rendelet alkalmazásában:]

„f) vám- és pénzügyőri hivatal I.:

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szombathely,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Győr,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Zalaegerszeg,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Miskolc,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Eger,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Salgótarján,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Debrecen,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szolnok,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Nyíregyháza,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Beregsurány,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Záhony,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pécs,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kaposvár,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szekszárd,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Székesfehérvár,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tatabánya,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Veszprém,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szeged,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Békéscsaba,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kecskemét,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Röszke,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tompa,

Buda-térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal,

Dél-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal,

Észak-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal,

17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal,

Pesti Jövedéki Adójegy és Zárjegy Hivatal,

18. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal,

1. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal,

2. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal;

g) vám- és pénzügyőri hivatal II.:

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Sopron,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Letenye,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Sátoraljaújhely,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kisvárdá,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tiszabecs,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Barcs,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Drávaszabolcs,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Gyékényes,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Mohács,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Udvar,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Esztergom,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pápa,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Baja,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kiskőrös,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Hercegszántó,

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Mátészalka”

(2) A HsztR 1. számú melléklete az e rendelet 6. számú melléklete szerint módosul.

22. §

A Vám- és Pénzügyőrség Öltözködési Szabályzatáról szóló 9/1999. (III. 31.) PM rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Vegyesruhás állomány: A Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága, a regionális nyomozó hivatalok, a Vám- és Pénzügyőrség Központi Ellenőrzési Parancsnoksága, a regionális ellenőrzési központok, a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága, a Vám- és Pénzügyőrség rendszerfejlesztésért felelős szerve, illetve a Vám- és Pénzügyőrség informatikai üzemeltetésért felelős szerve állományában szolgálatot teljesítő hivatásos állományú testületi tagok. A vegyesruhás állományt a kinevezési okmánya alapján az e szabályzatban előírt egyenruházati alapellátmánnyal kell felszerelni.

(3) A vegyesruhás állomány a szolgálatát általában polgári ruhában látja el.”

23. §

A Vám- és Pénzügyőrség hivatásos állományának egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának vizsgálatáról szóló 20/2008. (VI. 19.) PM rendelet (a továbbiakban: VPalkR) 1. számú melléklete az e rendelet 7. számú melléklete szerint módosul.

24. §

(1) A Vám- és Pénzügyőrség bűnmegelőzési, bűnüldözési, valamint államigazgatási tevékenységével összefüggésben keletkezett adatok kezeléséről szóló 34/2004. (VI. 23.) PM rendelet (a továbbiakban: VPar.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A Vám- és Pénzügyőrség külön jogszabályban meghatározott hatósági jogkörrel rendelkező felső-, közép- és alsó fokú szerve hatósági jogkörének gyakorlása során, valamint a Vám- és Pénzügyőrség rendszerfejlesztésért felelős szerve jogosult bűnmegelőzési, bűnüldözési, valamint hatósági eljárási és szabálysértési adatok kezelésére.”

(2) A VPar. 1. § (2) bekezdés *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*(2) A Vám- és Pénzügyőrség az (1) bekezdésben meghatározott tevékenysége érdekében az alábbi adatbázisokat működteti:*]

„*f*) RobotzsaruNeo rendszer, mely a folyamatban lévő és a lefolytatott büntetőeljárásokkal kapcsolatos, a VPtv. 36. §-a (1) bekezdésének *g*) pontjában meghatározott adatok, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 23. §-ában foglalt bejelentések nyilvántartására szolgál. A RobotzsaruNeo rendszert kezelő

szervek felsorolását és a hozzáférési jogosultságokat a 6. számú melléklet tartalmazza;”

25. §

(1) A VPar. 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

(2) A VPar. 2. számú mellékletének helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

(3) A VPar. 3. számú mellékletének helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.

(4) A VPar. 4. számú mellékletének helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.

(5) A VPar. 5. számú mellékletének helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.

(6) A VPar. 6. számú mellékletének helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.

(7) A VPar. 7. számú mellékletének helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.

(8) A VPar. 8. számú mellékletének helyébe e rendelet 15. számú melléklete lép.

26. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 2009. január 2-án hatályát veszti.

27. §

(1) A VTVr. 25. §-ának (5)–(7) bekezdésében, a 30. §-ának (1)–(3) bekezdésében, a 31. §-ának (3) bekezdésében, a 32. §-ának (1) bekezdésében, a 34. §-ának (1) bekezdésében, a 37. §-ának (2) bekezdésében, a 40. §-ának (4) bekezdésében, a 45. §-ának (1) bekezdésében, a 46. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 48. §-ában, az 51. §-ának (7) bekezdésében, az 57. §-ának (3), (5), (8) és (14) bekezdésében, az 59. §-ának (1) bekezdésében, a 60. §-ának (2) és (3) bekezdésében, a 62. §-ának *c*) és *d*) pontjában, a 65. §-ának (1), (2), (4) és (5) bekezdésében, a 66. §-ának (3), (5), (6), (8) és (9) bekezdésében, a 66/A. §-ának (1), és (3) bekezdésében és a 72. §-ának (3) és (6) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) A VTVr. 18. §-ának (1) bekezdésének *d*) pontjában, a 36. §-ában, a 41. §-ának (2) bekezdésében, az 57. §-ának (14) bekezdésében és a 66. §-ának (5) bekezdésében a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész lép.

(3) A VTVr. 23/B. §-ában és az 57. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

(4) A VTVr. 30. §-ának (4) bekezdésében és az 57. §-ának (14) bekezdésében a „vámhivatalhoz” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalhoz” szövegrész lép.

(5) A VTVr. 31. §-ának (3) bekezdésében, a 33. §-ának (2) bekezdésének *c)* pontjában, a 41. §-ának (1) bekezdésében, az 57. §-ának (4) bekezdésében és a 66/A. §-ának (6) bekezdésében a „vámhivatali” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatali” szövegrész lép.

(6) A VTVr. 25. §-ának (4) és (7) bekezdésében, a 37. §-ában, a 66. §-ának (5) bekezdésében és a 66. §-a (9) bekezdésének *b)* pontjában a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(7) A VTVr. 66/A. §-ának (5) bekezdésében a „vámhivataltól” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivataltól” szövegrész lép.

(8) A VTVr. 25. §-ának (6) bekezdésében és 71. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatalban” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalban” szövegrész lép.

(9) A VTVr. 37. §-ának (3) bekezdésében a „vámhivatalként” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalként” szövegrész lép.

(10) A VTVr. 43. §-ának (2) bekezdésében, az 51. §-ának (2) bekezdésében és a 65. §-ának (2) bekezdésében a „17. számú Vámhivatal” szövegrész, valamint a 65. §-ának (3) bekezdésében a „17. számú Fővámhivatal” szövegrész helyébe a „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(11) A VTVr. 60/A. §-ának (2), (4) és (5) bekezdésében a „(fő)vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(12) A VTVr. 60/A. §-ának (2), bekezdésében a „(fő)vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

(13) A VTVr. 24. §-ának (1) és (3) bekezdésében, a 25/A. §-ában, a 26. §-ának (1) bekezdésében, a 30. §-ának (3) bekezdésében, a 37. §-ának (1) és (2) bekezdésében, az 51. §-ának (2) bekezdésében, az 59. §-ának (2) bekezdésében és a 60. §-ának (2) és (4) bekezdésében a „fővámhivatal” szövegrész helyébe a „megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(14) A VTVr. 66/A. §-ának (2) bekezdésében és a 77. §-ában a „fővámhivatalnál” szövegrész helyébe a „megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

(15) A VTVr.

a) 1. számú mellékletében a „III – KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK” cím alatti szövegben a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szö-

vegrész, a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész,

b) 3. számú mellékletében az „A módosítás típusainak értelmezése” cím alatti szövegben a „vámhivatali” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatali” szövegrész,

c) 4. számú mellékletében a „Szemlebejelentés” cím alatti táblázatban a „Vámhivatal” szövegrész helyébe „Vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész, a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész, a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész,

d) 8. számú mellékletében az „Engedélykérelem gazdasági hatással/meghatározott célra történő felhasználással járó vámeljárás alkalmazására” cím alatti, és az „Engedély gazdasági hatással/meghatározott célra történő felhasználással járó vámeljárás alkalmazására” cím alatti táblázatban a „Vámhivatal(ok)” szövegrész helyébe „Vám- és pénzügyőri hivatal(ok)” szövegrész, a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész, a „vámhivatal(ok)” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal(ok)” szövegrész, valamint a „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ” cím alatti szövegben a „vámhivatali” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatali” szövegrész,

e) a 9. számú mellékletben a „3.1. Normál eljárás” cím alatti és a „3.2.2. Egyszerűsített bejelentés egyszerűsített eljárással (adminisztratív vagy kereskedelmi okmánnyal) kért szabad forgalom számára történő vámkezelés” cím alatti szövegben a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész; a „4. Vámkontingens kérelmek továbbítása, a kérelmekre kapott válaszok fogadása” cím alatti szövegben a „Vámhivatal” szövegrész helyébe „Vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész; a „7. Visszamenőleges hatállyal megnyitott vámkontingensek” cím alatti szövegben a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész és a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész; a „8.2.1. Hiányos árunyilatkozattal kért szabad forgalom számára történő vámkezelés” cím alatti, a „8.2.2. Egyszerűsített bejelentéssel (adminisztratív vagy kereskedelmi okmánnyal) kért szabad forgalom számára történő vámkezelés” cím alatti és a „9.2.2.1. Hiányos árunyilatkozattal kért szabad forgalom számára történő vámkezelés” cím alatti szövegben a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(16) A VTVr. 2. számú mellékletében a „VPOP fogyasztási adó bevételi számla” szövegrész helyébe a „VPOP import termékek fogyasztási adója” szövegrész, a „VPOP környezetvédelmi termékdíj, bírság, kamat és pótlék bevételi számla” szövegrész helyébe a „VPOP környezetvédelmi termékdíj adó, bírság, kamat és pótlék bevételi számla” szövegrész, a „VPOP vámletét bevételi számla” szövegrész helyébe a „VPOP vámletét letéti számla” szövegrész, a „VPOP külföldi gépjárműadó bevételi számla” szövegrész helyébe a „VPOP külföldi rendszámú járművek adója bevételi számla” szövegrész, valamint a „Vám-

és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnokság Parancsnoksága vámbevételi számla” szövegrész helyébe a „Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága vámbevételi számla” szövegrész lép.

(17) A Vtvr. 10. számú mellékletében a „Vállalkozás főtevékenysége (TEÁOR számának első 4 számjegye:)
□ □ □ □” szövegrész helyébe a „Vállalkozás főtevékenysége:” szövegrész, valamint a „Cég főtevékenysége (TEÁOR számának első 4 számjegye:)
□ □ □ □” szövegrész helyébe a „Cég főtevékenysége:” szövegrész lép.

(18) A Vtvr. 72. §-ának (2) bekezdésének *a*) pontjában a „350” szövegrész helyébe a „700” szövegrész és *f*) pontjában az „a vámárúk” szövegrész helyébe az „az áruk” szövegrész lép.

28. §

(1) A VPr. 13/A. §-ának (1) és (4) bekezdésében, a 16. §-ának (6) és (16) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) A VPr. 13/A. §-ának (5) bekezdésében a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész lép.

(3) A VPr. 20. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatalokat” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalokat” szövegrész lép.

(4) A VPr. 28. §-ának (3) bekezdésében a „vámhivatalokra” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalokra” szövegrész lép.

(5) A VPr. 13/A. §-ának (2) és (3) bekezdésében, a 15. §-ában, a 16. §-ának (1), (6), (7), (9), (10), (11), (12), (14) és (15) bekezdésében, a 17. §-ában és a 30. §-ának (3) bekezdésében a „fővámhivatal” szövegrész helyébe a „megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(6) A VPr. 16. §-a (17) bekezdésének *a*) pontjában a „fővámhivatalok” szövegrész helyébe a „megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatalok” szövegrész, valamint a 16. §-a (17) bekezdésének *b*) pontjában a „Magánforgalmi Fővámhivatal, a Buda-térségi Fővámhivatal, a Dél-Pest térségi Fővámhivatal és az Észak-Pest térségi Fővámhivatal” szövegrész helyébe a „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Buda-térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Dél-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal és az Észak-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(7) A VPr. 16 §-ának (2), (3) és (8) bekezdésében a „fővámhivatal/vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(8) A VPr. 13/A. § (3) bekezdésében a „Buda-térségi Fővámhivatal, a Dél-Pest térségi Fővámhivatal és az

Észak-Pest térségi Fővámhivatal, illetve az 1. számú Repülőtéri Vámhivatal” szövegrész helyébe a „Buda-térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Dél-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal és az Észak-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal, illetve az 1. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(9) A VPr. 15. §-ában és a 16. §-ának (1) bekezdésében a „Magánforgalmi Fővámhivatal” szövegrész helyébe a „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(10) A VPr. 15. §-ának (1) bekezdésében az „1. és 2. számú Repülőtéri Vámhivatal” szövegrész helyébe az „1. és 2. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(11) A VPr. 16. §-ának (7), (9), (10) és (11) bekezdésében, a 18. §-ában és a 30. §-ának (2) és (3) bekezdésében a „Fővámhivatal” szövegrész helyébe a „Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(12) A VPr. 16. §-ának (7) és (11) bekezdésében az „1. számú Repülőtéri Vámhivatal” szövegrész helyébe az „1. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(13) A VPr. 16. §-ának (14) bekezdésében a „2. számú Repülőtéri Vámhivatal” szövegrész helyébe a „2. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(14) A VPr. 17. §-ának (1), (2) és (3) bekezdésében a „Buda-térségi Fővámhivatal, a Dél-Pest térségi Fővámhivatal, az Észak-Pest térségi Fővámhivatal, illetve az 1. számú Repülőtéri Vámhivatal” szövegrész helyébe a „Buda-térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Dél-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal, az Észak-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal, illetve az 1. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(15) A VPr. 13/A. §-ának (3) bekezdésében az „általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény” szövegrész helyébe az „általános forgalmi adóról szóló törvény (továbbiakban: Áfa törvény)” szövegrész, valamint a 18. §-ának *k*) pontjában az „általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény” helyébe az „Áfa törvény” szövegrész lép.

(16) A VPr. 16. §-ának (11) bekezdésében a „közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény (továbbiakban: Vtv.) 48. §-a (2)–(3) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Vtv. 48. §-ának (2)–(5) bekezdésében” szövegrész lép.

(17) A VPr. 2. mellékletében a „Fővámhivatal” és a „Vámhivatal” szövegrészek helyébe a „Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

29. §

(1) Az integrált postaforgalomra vonatkozó egyes vám-szabályokról szóló 21/2004. (IV. 21.) PM rendelet

(a továbbiakban: IntpostaR.) 1. §-ának (2) bekezdésének *e)* és *f)* pontjában, a 2. §-ának (5) bekezdésében, a 3. §-ának (2), (3), (6) és (7) bekezdésében, az 5. §-ának (2), (4) és (5) bekezdésében, a 7. §-ának (1) bekezdésében és a 9. §-ának (2) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal”, valamint a 2. §-ának (1) bekezdésében a „határvámhivatal” szövegrész helyébe „az Európai Unió külső vámhatárán működő vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) Az IntpostaR. 2. §-ának (2) bekezdésében és a 3. §-ának (2) bekezdésében a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

(3) Az IntpostaR. 2. §-ának (6) bekezdésében a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész lép.

30. §

(1) A PostaR. 2. §-ának (1) bekezdésének *a)* pontjában, a 4. §-ának (1) bekezdésében, az 5. §-ának (1) bekezdésében és a 10. §-ának (4) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) A PostaR. 3. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

(3) A PostaR. 2. §-ának (1) bekezdésének *b)* pontjában a „Magyar Posta Részvénytársaság” szövegrész helyébe a „Magyar Posta Zrt.” szövegrész, valamint a „Magánforgalmi Fővámhivatal (a továbbiakban: Vámhivatal)” szövegrész helyébe a „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal” lép.

(4) A PostaR. 2. §-ának (1) bekezdésének *c)*, *d)* és *f)* pontjában, a 3. §-ának (2) bekezdésében, az 5. §-ának (1) bekezdésében, a 6. §-ának (1), (2) és (3) bekezdésében, a 7. §-ában, a 9. §-ának (1) és (3) bekezdésében, a 13. §-ának (2), (6) és (7) bekezdésében és a 14. §-ának (3) bekezdésében a „Vámhivatal” szövegrész helyébe „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(5) A PostaR. 3. §-ának (2) bekezdésében és az 5. §-ának (4) bekezdésében a „Vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatalnál” szövegrész lép.

(6) A PostaR. 12. §-ának (3) bekezdésében a „Vámhivatalnak” szövegrész helyébe a „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatalnak” szövegrész lép

(7) A PostaR. 2. §-ának (1) bekezdésének *e)* pontjában, a 3. §-ának (3) bekezdésében, a 6. §-ának (1) és (4) bekezdésében és a 13. §-ának (2) bekezdésében a „vámhiva-

tal/fővámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(8) A PostaR. 6. §-ának (3) bekezdésében és a 13. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatal/fővámhivataltól” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivataltól” szövegrész lép.

(9) A PostaR. 2. §-ának (2) bekezdésében a „fővámhivatal” szövegrész helyébe a „megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatal” lép.

31. §

(1) A pénzügyi szabálysértésekre vonatkozó eljárási szabályokról szóló 23/2000. (V. 18.) PM rendelet (a továbbiakban: SzabsértR.) 1. §-ának (2) bekezdésében a „vámjogról, a vám eljárásról, valamint a vámigazgatásról” szóló 1995. évi C. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 174. §-a (1) bekezdés *i)* pontjára” szövegrész helyébe a „Vám- és Pénzügyőrségről” szóló 2004. évi XIX. törvény (a továbbiakban: VPtv.) 2. §-a (4) bekezdésének *a)* pontjára” szövegrész, valamint a „Vtv. 175. §-a (3) bekezdésének *c)* pontjában” szövegrész helyébe a „VPtv. 5. §-a (4) bekezdésének *c)* pontjában” szövegrész lép.

(2) A SzabsértR. 8. §-ának (1) bekezdésében a „Vtv. 177. §-a” szövegrész helyébe a „VPtv. 8. §-a” szövegrész, a „Vtv.” szövegrész helyébe a „VPtv.” szövegrész lép.

(3) A SzabsértR. 1. §-ának (3) bekezdésében a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

(4) A SzabsértR. 10. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész lép.

(5) A SzabsértR. 1. §-ának (4) bekezdésében a „14. számú Vámhivatal” szövegrész helyébe a „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

(6) A SzabsértR. 1. §-ának (5) bekezdésében „határvámhivatal” szövegrész helyébe az „Európai Unió külső vámhatárán működő vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(7) A SzabsértR. 1. §-ának (4) bekezdésében a „határvámhivatalként” szövegrész helyébe az „Európai Unió külső vámhatárán működő vám- és pénzügyőri hivatalként” szövegrész lép.

32. §

A Hsztr. 10. § (1) bekezdésében a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

33. §

A vámmentes vámkezelésre jogosultak köréről szóló 26/2004. (IV. 28.) PM rendelet 1. §-ában a „17. számú Fővámhivatal” szövegrész helyébe a „17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal” szövegrész lép.

34. §

(1) A VPalkR. 1. számú mellékletének 1. számú függelékében az „I. kategória” és a „II. kategória” címek alatti szövegben a „HatárVH” szövegrészek helyébe az „Európai Unió külső vámhatárán működő vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) A VPalkR. 1. számú melléklet 1. függelékében a „főigazgató” szövegrész helyébe az „országos parancsnokhelyettes” szövegrész, valamint a „fővámhivatalok és fővámhivatali kirendeltségek” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalok” szövegrész lép.

35. §

(1) A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10) PM rendelet (a továbbiakban: JötR.) 4. §-ának (1) és (2) bekezdésében, az 5. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 6. §-ának (3) bekezdésében, a 11. §-ának (1) bekezdésében, a 17. §-ának (1) bekezdésében és a (2) bekezdésének *a*) pontjában és a (3) bekezdésének *a*) pontjában, a 18. §-ának (3) bekezdésében, a 37/C. §-ának (1) bekezdésében, a 38. §-ának (3) bekezdésében, a 39. §-ának (3) bekezdésében, a 41. §-ának (1) bekezdésében, a 43. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 45. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 46. §-ának (1) bekezdésében, a 47. §-ának (1) bekezdésében, a 48. §-ának (2) és (3) bekezdésében, a 49. §-ának (1), (2) és (3) bekezdésében, az 54. §-ának (3) és (4) bekezdésében, az 55. §-ának (6) bekezdésében, az 56. §-ának (2) és (9) bekezdésében, az 57. §-ának (3) bekezdésében, az 59. §-ának (5) és (6) bekezdésében, a 60. §-ának (4) bekezdésében, a 61. §-ának (4) bekezdésében, a 61/A. §-ának (4) bekezdésében, a 62. §-ának (1) bekezdésében, a 64. §-ának (2) bekezdésében, a 65. §-ában, a 68. §-ában, a 70. §-ának (2) bekezdésében, a 71. §-ának (1) bekezdésében, a 72. §-ának (1) és (3) bekezdésében, a 74. §-ának (1) bekezdésében, a 76. §-ának (9) bekezdésében, a 84. §-ának (1) és (3) bekezdésében, a 85. §-ának (1) bekezdésében, a 86. §-ának (3), (5), (6) és (7) bekezdésében, a 87. §-ának (2) bekezdésében, a 88. §-ának (2) és (4) bekezdésében, a 89. §-ának (5) bekezdésében, a 93. §-ának (2) és (3) bekezdésében, a 94. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 96. §-ának (1) és (3) bekezdésében, a 97. §-ának (4) bekezdésében, a 98. §-ának (5) bekezdésében, a 99. §-ának (4) bekezdésében,

ben, a 100. §-ának (1) bekezdésében, a 102. §-ának (2) bekezdésében, a 103. §-ának (1), (2) és (4) bekezdésében, a 104. §-ának (3) bekezdésében, az (5) bekezdésének *b*) pontjában és a (6) bekezdésében, a 105. §-a (3) bekezdésének *a*) pontjában és a (4) bekezdésében, a 107. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában, a (2) bekezdésében és a (3) bekezdésének *b*) pontjában, a 108. §-ának (1), (3) és (7) bekezdésében, a 109. §-ának (4) bekezdésében, a 111. §-ának (1) bekezdésében, a 113. §-a (5) bekezdésének *c*) pontjában, a 116. §-ának (2) és (4) bekezdésében, a 117. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában és a (2) bekezdésében, a 118. §-ának (1), (2), (3) és (4) bekezdésében, a 119. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 120. §-ának (1), (4), (5) bekezdésében és a (2) bekezdésének *a*) pontjában, a 121. §-ának (1) és (4) bekezdésében, a 121/A. §-ának (1), (3), (4), (5) és (6) bekezdésében, a 122. §-ának (1) bekezdésében, a 124. §-ának (1) bekezdésében, a 124/A. §-ának (1) bekezdésében, a 125. §-ának (2) bekezdésében, a 132. §-ának (1), (3) és (4) bekezdésében, 133. §-ának (1), (3) és (6) bekezdésében, a 135. §-ának (2) és (3) bekezdésében, valamint a 9., 24., 29., 36., 40., és a 43. számú mellékletben a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) A JötR. 47. §-a (2) bekezdésének *e*) pontjában, a 49. §-ának (2) bekezdésében, a 104. §-a (2) bekezdésének *b*) és *f*) pontjában, valamint a 120. §-a (3) bekezdésének *g*) pontjában a „vámhivatali” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatali” szövegrész lép.

(3) A JötR. 48. §-a (1) bekezdésének *a*) és *b*) pontjában, a 64. §-ának (4) bekezdésében a „vámhivataltól” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivataltól” szövegrész lép.

(4) A JötR. 18. §-ának (1) bekezdésében és a 96. §-ának (2) bekezdésében a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

(5) A JötR. 32. §-ának (2) bekezdésében, a 73. §-ának (8) bekezdésében, valamint a 79. §-ának (2) bekezdésében a „vámhivataloknál” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivataloknál” szövegrész lép.

(6) A JötR. a 37. §-ának (1) és (2) bekezdésében, 37/C. §-ának (1) és (3) bekezdésében, a 38. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 42. §-ának (7) bekezdésében, a 48. §-ának (2) bekezdésében, a 61. §-ának (4) bekezdésében, a 61/A. §-ának (4) bekezdésében, a 64. §-ának (2) és (4) bekezdésében, a 69. §-ában, a 72. §-ának (3) bekezdésében, a 73. §-a (6) bekezdésének *a*) és *b*) pontjában, a 86. §-ának (1), (4), (6) és (7) bekezdésében, a 88. §-ának (1) és (3) bekezdésében, a 89. §-ának (4) és (5) bekezdésében, a 91. §-a (2) bekezdésének *b*) és *c*) pontjában, a 94. §-ának (1) és (3) bekezdésében, 105. §-ának (1) bekezdésében, a 106. §-ának (3) bekezdésében, a 108. §-ának (2) és (10) bekezdésében, a 126. §-a (1) és (3) bekezdésében, a „vámhivatalhoz” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalhoz” szövegrész lép.

(7) A JötR. 38. §-ának (5) bekezdésében, a 75. §-ának (6) bekezdésében, a 108. §-ának (3) bekezdésében, a 135. §-ának (2) bekezdésében a „vámhivatallal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatallal” szövegrész lép.

(8) A JötR. 4. §-ának (1) bekezdésében, a 6. §-ának (3) bekezdésében, a 60. §-ának (4) bekezdésében, a 71. §-ának (3) bekezdésében, a 84. §-ának (2) bekezdésében, a 94. §-ának (2) bekezdésében, a 96. §-ának (4) bekezdésében, 105. §-ának (2) bekezdésében, a 106. §-ának (4) bekezdésében, 107. §-a (3) bekezdésének *a*) pontjában, a 108. §-ának (11) bekezdésében, a 116. §-ának (1) bekezdésében, a 121. §-ának (2) bekezdésében, a 122. §-ának (5) bekezdésében, a 135. §-ának (2) bekezdésében a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész lép.

(9) A JötR. 39. §-ának (2) bekezdésében, valamint a 84. §-ának (5) bekezdésében a „vámhivatalának” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalának” szövegrész lép.

(10) A JötR. 39. §-ának (4) bekezdésében, a 75. §-ának (7) bekezdésében, a 109. §-ának (3) bekezdésében, a 125. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatalt” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalt” szövegrész lép.

(11) A JötR. 35. §-ának (3) bekezdésében a „hatósági felügyeletet ellátó vámhivatal” szövegrész helyébe a „regionális ellenőrzési központ” szövegrész, valamint (4) bekezdésében a „hatósági felügyeletet ellátó vámhivatalhoz” szövegrész helyébe a „regionális ellenőrzési központhoz” szövegrész lép.

(12) A JötR. 37/A. §-a (4) bekezdésének *c*) pontjában a „Központi Ellenőrzési Parancsnokság (a továbbiakban: KEP)” szövegrész helyébe „regionális ellenőrzési központ” szövegrész, a 75. §-ának (4) bekezdésében a „KEP” szövegrész helyébe „regionális ellenőrzési központ” szövegrész, a „KEP-nek” szövegrész helyébe „regionális ellenőrzési központnak” szövegrész, a „KEP-et” szövegrész helyébe „regionális ellenőrzési központot” szövegrész, a 79. §-ának (3) bekezdésében a „KEP” szövegrész helyébe „regionális ellenőrzési központ” szövegrész, a „KEP-nek” szövegrész helyébe „regionális ellenőrzési központnak” szövegrész, valamint a „KEP-et” szövegrész helyébe „regionális ellenőrzési központot” szövegrész lép.

36. §

A jövedéki termékek veszteségnormáiról szóló 43/1997. (XII. 30) PM rendelet 1. §-ának (3) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

37. §

(1) A zárjegy alkalmazásának, a zárjeggyel való elszámolásnak a részletes szabályairól szóló 36/1997. (XI. 26.) PM rendelet (a továbbiakban: ZárjegyR.) a 8. §-ának (3) és (7) bekezdésében, a 11. §-ának (2) és (3) bekezdésében, a 12. §-ának (2) bekezdésében és (3) bekezdésének *f*) és *g*) pontjában, a 13. §-ának (1) és (2) bekezdésében, a 14. §-ának (5) és (6) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) A ZárjegyR. 8. §-ának (5) bekezdésében, a 15. §-ának (2) bekezdésében a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész lép.

(3) A ZárjegyR. 8. §-ának (3) bekezdésében a „vámhivatalt” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalt” szövegrész lép.

(4) A ZárjegyR. 12. §-a (3) bekezdésének *h*) pontjában a „vámhivatallal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatallal” szövegrész lép.

(5) A ZárjegyR. 16. §-ának (3) bekezdésében a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész lép.

(6) A ZárjegyR. 11/A. §-a (4) bekezdésének *a*) pontjában, a 11/B. §-ának *a*) pontjában és a 15. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatalhoz” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatalhoz” szövegrész lép.

(7) A ZárjegyR. 12. §-ának (4) bekezdésében a „vámhivatali” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatali” szövegrész lép.

38. §

(1) A hordós és kannás borra előírt hivatalos zár alkalmazásának, valamint elszámolásának részletes szabályairól szóló 41/2002. (XII. 6.) PM rendelet (a továbbiakban: KannaR.) 4. §-ának (4) bekezdésében és az 5. §-ának (8) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) A KannaR. 5. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész lép.

39. §

(1) Az adójegy igénylésére, visszavételére, alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról szóló 14/1998. (IV. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: AdójegyR.) 6. §-ának (8) bekezdésében, a 9. §-ának (3) bekezdésében,

a 11. §-a (1) bekezdésének *d)*, *e)* és *f)* pontjában, és a (2) és (8) bekezdésében, valamint a 12. §-ának (4) és (5) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

(2) Az AdójegyR. 12. §-ának (12) bekezdésében a „vámhivatalnak” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnak” szövegrész lép.

(3) Az AdójegyR. 7. §-ának (4) bekezdésében, a 9. §-ának (4) bekezdésében, valamint 12. §-ának (4) bekezdésében a „vámhivatalhoz” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalhoz” szövegrész lép.

(4) Az AdójegyR. 11. §-ának (3) bekezdésében a „vámhivatalon” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalon” szövegrész lép.

40. §

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsga-követelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet 16. számú mellékletében a „Feladatprofil” cím alatti szövegben a „vámhivatallal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatallal” szövegrész, valamint a „Tulajdonságprofil” cím alatti címben a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

41. §

(1) a katonai csapat- és árumozgásokra vonatkozó vám-eljárás különös szabályairól szóló 42/2004. (XI. 17.) PM rendelet 4. §-ának (3) bekezdésében, 5. §-ának (3) bekezdésében, 8. §-ának (3) bekezdésében és 11. §-ában a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész, 9. §-ában a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész és 14. §-ának (5) bekezdésében a „vámhivatalnál” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatalnál” szövegrész a lép.

42. §

A vám- és pénzügyőrség hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyával kapcsolatos kártérítési felelősségéről,

valamint a vám- és pénzügyőrség kártérítési felelősségéről szóló 14/1997. (V. 8.) PM rendelet 7. §-ának (1) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

43. §

Az országgyűlési képviselőknek a vám- és pénzügyőrség működésére szolgáló területre történő belépéséről szóló 19/1993. (VII. 1.) PM rendelet 1. §-ának (3) bekezdésében a „vámhivatal” szövegrész helyébe a „vám- és pénzügyőri hivatal” szövegrész lép.

44. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a VTVr. 72. §-a (2) bekezdésének *e)* pontja hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a VPr. 16. § (13) bekezdése, a 17. §-t követő „Kizárólagos illetékség” cím és az azt követő 17/A–19. §, valamint a 3. melléklete hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a VPr. 2. mellékletében a „Magánforgalmi Fővámhivatal: Budapest és Pest megye közigazgatási területén belül végzi a nem kereskedelmi jellegű forgalomban a vámigazgatási eljárásokat, továbbá hatásköre kiterjed a postaforgalom vámellenőrzésére.” szövegrész és a „Fővárosi Szabálysértési Hivatal Illetékessége Budapest közigazgatási területére terjed ki.” szövegrész hatályát veszti.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Szab-sértR. 2. §-ának (1) bekezdése hatályát veszti.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a JötR. 37/B. §-ának (4) bekezdése hatályát veszti.

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a VPAr. 6. §-ának (2) bekezdése hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VTVr. 5. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. számú melléklet a 15/2004. (IV. 5.) PM rendelethez

Export-visszatérítéssel érintett áru berakodásának bejelentése

Fejdatatok:					
Első bejelentés <input type="checkbox"/>		bejelentett adat módosítása <input type="checkbox"/> fejadat esetén a hívószám:		bejelentés visszavonása <input type="checkbox"/> hívószám:	
1.	Kiviteli eljárást végző vámhivatal kódja vagy neve:				
2.	Exportőr VPID száma:	megnevezése:			
3.	Az exportőr a termék előállítója <input type="checkbox"/> forgalmazója <input type="checkbox"/>				
4.	Berakodás	megkezdésének időpontja (év/hónap/nap óra/perc):			
		helyszíne:		várható időtartama (óra/perc):	
		távolság a vámhivatalhoz (óra/perc):			
5.	Mérés	helyszíne:			
		megkezdésének időpontja (év/hónap/nap óra/perc): várható időtartama (óra/perc):			
6.	Kiviteli eljárás <input type="checkbox"/>	újrakivitel <input type="checkbox"/>	Rendeltetési ország:		
7.	Normál vámeljárással <input type="checkbox"/> egyszerűsített vámeljárással <input type="checkbox"/>				
	hiányos vámárnyilatkozattal <input type="checkbox"/>	kereskedelmi okmány <input type="checkbox"/>	helyi vámkezelési eljárás <input type="checkbox"/>		
8.	Becsült tömeg alkalmazása: igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>				
9.	Kapcsolattartó személy neve, elérhetősége:				
Árunyilatkozat tételsori adatok:					
Tétel- szám	KN kód/export- visszatérítési nomenklátúra kód	Áru leírása kereskedelmi megnevezéssel	Nettó tömeg (kg)	Export-visszatérítés összege (EUR)	Hivatkozott azonosító (EVT MRN)
			Támogatás alapja		
Dátum, valamint a bejelentést tevő aláírása:					

Megjegyzések:

A bejelentőlap felhasználásával kell az export-visszatérítéssel érintett áru berakodását jelezni, valamint e lap szolgál a korábban megküldött bejelentés módosítására vagy a bejelentés visszavonására is.

Nem módosítható a fejadatok 1. és 2. sora, továbbá együttesen a KN kód/export-visszatérítési nómenklatúra kód és az árleírás. Az említett adatok megváltozásánál vissza kell vonni az eredeti bejelentést.

A fejadatok 3–9. sorainak vagy a tételsori adatok módosításánál kötelező kitölteni a fejadatok 1. és 2. sorát, valamint hivatkozni kell a vámhivatal által megküldött azonosítószámra (fejadatnál hívószámra, tételsori adat módosításnál EVT MRN számra).

A fejadatok 5. sorában a mérés helyszínével, idejével kapcsolatos adatokat abban az esetben kell megadni, ha a mérés helyszíne nem azonos a berakodás helyszínével.

Becsült tömeg a 800/1999/EK bizottsági rendelet 5. cikk (6) bekezdése felhatalmazásán alapuló vámhatósági engedély birtokában alkalmazható.

Az azonos export-visszatérítési nómenklatúra kód alá tartozó áruk egy tételsort képeznek. Az export-visszatérítési nómenklatúra kóddal nem rendelkező termékek, ha azok azonos Kombinált Nómenklatúra kód alá tartoznak, egy tételsort képeznek.

Az árnyilatkozat tételsori adatoknál a nettó tömeg (kg) feltüntetése kötelező. Ha az export-visszatérítés alapját nem a nettó tömeg képezi, akkor a nettó tömeg mellett a támogatás alapját képező mennyiséget és a hozzá tartozó mértékegységet is fel kell tüntetni (pl. darab, liter).

Az „Áru leírása kereskedelmi megnevezéssel” rovatban élő szarvasmarha és sertés esetében a darabszámot is fel kell tüntetni.”

2. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VTVr. 6. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. számú melléklet a 15/2004. (IV. 5.) PM rendelethez

Vámjegy

Töszelvény:	Sorszám: AA
Név:	
Befizetett összeg:	Ft

Vám- és pénzügyőri hivatal:	Sorszám: AA
Nyilvántartási szám:	

A

VÁMJEGY

1. Név:

[2. Azonosító szám (VPID):

3 ir.szám helység, út szám] részére a szóbeli árnyilatkozatával bejelentett és vámeljáras alá vont alábbi árukról.

4. Az áru:

Megnevezés	Mennyiség	ME	Érték	VÁM Ft	Nem közösségi adók és díjak			
					Áfaalap Ft	Áfa Ft	Jövedéki adóalap Ft	Jövedéki adó Ft
Összesen:								

5. A befizetett vám és a nem közösségi adók és díjak összege: Ft, azaz Ft

6. Az elszámolt vámletét összege: Ft, azaz Ft

B

A vámeljáras lefolytatását elfogadom. A vám és a nem közösségi adók és díjak befizetésével egyidejűleg a fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt:

.....
aláírás

C

A vámeljáras lefolytatását és a megállapított vám és a nem közösségi adók és díjak befizetését igazolom.

.....
könyvelő

P. H.

Kelt: 200 hó nap”

3. számú melléklet
a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPr. 1. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. számú melléklet
a 24/2004. (IV. 23.) PM rendelethez

I.

a) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szeged illetékessége kiterjed Csongrád megye közigazgatási területére,

b) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Békéscsaba illetékessége kiterjed Békés megye, illetőleg a VPKr. 19/D. §-ának (2) bekezdése tekintetében az egész ország közigazgatási területére,

c) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kecskemét illetékessége a vámigazgatási ügyekben – az e) pontban foglalt kivétellel – Bács-Kiskun megye közigazgatási területére, a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában kiterjed az alábbi településekre:

Ágasegyháza
 Ballószög
 Bugac
 Bugacpusztaháza
 Felsőlajos
 Fülöpjakab
 Fülöpháza
 Gátér
 Helvécia
 Hetényegyháza
 Izsák
 Jakabszállás
 Kecskemét
 Kecskemét-Méntelek
 Kerekegyháza
 Kiskunfélegyháza
 Kunbaracs
 Kunszállás
 Ladánybene
 Lajosmizse
 Lakitelek
 Nyárlőrinc
 Orgovány
 Pálmonostora
 Petőfiszállás
 Szentkirály
 Tiszaalpár
 Tizsakécske
 Tiszaug
 Városföld

d) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kiskőrös illetékessége jövedéki ügyekben a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alap-

ján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában kiterjed az alábbi településekre:

Akasztó
 Apostag
 Bócsa
 Böször
 Csengőd
 Dunaegyháza
 Dunatetőtlen
 Dunavecse
 Fülöpszállás
 Harta
 Imrehegy
 Kaskantyú
 Kecel
 Kiskőrös
 Kunadacs
 Kunbábony
 Kunpeszér
 Kunszentmiklós
 Páhi
 Solt
 Soltszentimre
 Soltvadkert
 Szabadszállás
 Szalkszentmárton
 Tabdi
 Tass
 Tázlár
 Újsolt

e) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Baja illetékessége vámigazgatási ügyekben és a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában kiterjed az alábbi településekre:

Baja
 Bácsalmás
 Bácsbokod
 Bácsborsod
 Bácsszentgyörgy
 Bácsszőlős
 Balotaszállás
 Bátmonostor
 Bátya
 Borota
 Császártöltés
 Csátalja
 Csávoly
 Csikéria
 Csólyospálos
 Dávod
 Drágszél
 Dunafalva
 Dunapataj
 Dunaszentbenedek

Dusnok
 Érsekcsanád
 Érsekhalma
 Fajsz
 Felsőszentiván
 Foktő
 Gara
 Géderlak
 Hajós
 Harkakötöny
 Hercegszántó
 Homokmégy
 Jánoshalma
 Jászszentlászló
 Kalocsa
 Katymár
 Kelebia
 Kéleshalom
 Kiskunhalas
 Kiskunmajsa
 Kisszállás
 Kömpöc
 Kunbaja
 Kunfehértó
 Madaras
 Mátételke
 Mélykút
 Miske
 Móricgát
 Nagybaracska
 Nemesnádudvar
 Ordas
 Öregcsertő
 Pirtó
 Rém
 Sükösd
 Szakmár
 Szank
 Szeremle
 Tataháza
 Tompa
 Újtelek
 Uszód
 Vaskút
 Zsana

f) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Székesfehérvár illetékessége kiterjed Fejér megye közigazgatási területére,

g) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tatabánya illetékessége – *a h)* pontban foglalt kivétellel – kiterjed Komárom-Esztergom megye közigazgatási területére,

h) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Esztergom illetékessége vámigazgatási ügyekben és a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában kiterjed az alábbi településekre:

Annavölgy
 Bajna
 Bajót
 Csolnok
 Dág
 Dorog
 Dömös
 Epöl
 Esztergom
 Gyermely
 Keszölc
 Lábatlan
 Leányvár
 Máriahalom
 Mogyorósbánya
 Nagysáp
 Nyergesújfalú
 Órisáp
 Piliscsév
 Pilismarót
 Pilisszentlélek
 Sárisáp
 Süttő
 Szomor
 Tát
 Tokod
 Tokodaltáró
 Úny

i) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Veszprém illetékessége – *a j)* pontban foglalt kivétellel – kiterjed Veszprém megye közigazgatási területére,

j) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pápa illetékessége vámigazgatási ügyekben és a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában kiterjed az alábbi településekre:

Ábrahámhegy
 Adásztevel
 Adorjánháza
 Ajka
 Apácatorna
 Badacsony
 Badacsonylábdíhegy
 Badacsonyörs
 Badacsonytomaj
 Badacsonytördemic
 Bakonybél
 Bakonyjákó
 Bakonykoppány
 Bakonypölöske
 Bakonyság
 Bakonyszentiván
 Bakonyszücs
 Bakonytamási
 Balatoncsicsó

Balatonederics
Balatonhenye
Balatonrendes
Balatonszepezd
Bazsi
Béb
Békás
Bodorfa
Csabrendek
Csót
Csögle
Dabronc
Dabrony
Dáka
Devecser
Doba
Döbrönte
Dörgicse
Egeralja
Egyházaskesző
Farkasgyepű
Ganna
Gecse
Gic
Gógánfa
Gyepükaján
Gyulakeszi
Halimba
Hegyessd
Hegymagas
Hetyefő
Homokbödöge
Hosztót
Ihász
Iszkáz
Kabhegy
Kamond
Kapolcs
Káptalanfa
Káptalantóti
Karakószörcsök
Kékkút
Kemeneshőgyész
Kemenesszentpéter
Kerta
Kisapáti
Kisberzsény
Kiscsász
Kislőd
Kispirit
Kisszőlős
Kolontár
Kővágóórs
Köveskál

Kup
Külsővat
Lesencefalu
Lesenceistvánd
Lesencetomaj
Lovászatona
Magyargencs
Magyarpolány
Malomsok
Marcalgergelyi
Marcaltó
Megyer
Mezőlak
Mihályháza
Mindszentkál
Monostorapáti
Monoszló
Nagyacsád
Nagyalásony
Nagydém
Nagygyimót
Nagypirit
Nagytárkánypuszta
Nagytevel
Nemesgörzsöny
Nemesgulács
Nemeshany
Nemesvita
Nemesszalók
Németbánya
Nóráp
Noszlop
Nyárad
Nyirád
Nyírespuszta
Óbudavár
Oroszi
Öcs
Pápa
Pápadereske
Pápakovácsi
Pápasalamon
Pápateszér
Pusztamiske
Raposka
Révfülöp
Rigács
Salföld
Sáska
Somlójenő
Somlószőlős
Somlóvásárhely
Somlóvecse
Sümeg

Sümegeprága
 Szentantalfa
 Szentbékálla
 Szentimrefalva
 Szentjakabfa
 Szigliget
 Szóc
 Tagyon
 Takácsi
 Taliándörögd
 Tapolca
 Tüskevár
 Ugod
 Ukk
 Úrkút
 Uzsa
 Vanyola
 Várkesző
 Vaszar
 Veszprémgalsa
 Vid
 Vigántpetend
 Vinár
 Zalaerdőd
 Zalagyömrő
 Zalahaláp
 Zalameggyes
 Zalaszegvár
 Zánka

k) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Pécs illetékessége kiterjed Baranya megye közigazgatási területére, beleértve a Pécs-Pogány nemzetközi repülőtér területét is,

l) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szekszárd illetékessége kiterjed Tolna megye közigazgatási területére,

m) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kaposvár illetékessége kiterjed Somogy megye közigazgatási területére,

n) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Miskolc illetékessége – az o) pontban foglalt kivétellel – kiterjed Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területére,

o) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Sátoraljaújhely illetékessége kiterjed a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában az alábbi településekre:

Abaújalpár
 Abaújdevecser
 Abaújkér
 Abaújszántó
 Abaújvár
 Alsóberecki
 Alsódobsza
 Alsóregmec
 Aranyos
 Arka
 Aszaló

Baskó
 Bekecs
 Berzék
 Bodroghalász
 Bodroghalom
 Bodrogkeresztúr
 Bodrogkisfalud
 Bodrogolaszi
 Boldogkőújfalu
 Boldogkőváralja
 Bózsva
 Bócs
 Cigánd
 Csobaj
 Csobád
 Dámóc
 Encs
 Erdőbénye
 Erdőhorváti
 Felsőberecki
 Felsődobsza
 Felsőregmec
 Filkeháza
 Fony
 Forró
 Füzér
 Füzérkajata
 Füzérkomlós
 Füzérradvány
 Garadna
 Gesztely
 Girincs
 Golop
 Gönc
 Göncruszka
 Györgyarló
 Halmaj
 Háromhuta
 Hejce
 Hercegkút
 Hernádbüd
 Hernádcéce
 Hernádkak
 Hernádkércs
 Hernádnémeti
 Hernádszentandrás
 Hernádszurdok
 Hidasnémeti
 Hollóháza
 Ináncs
 Karcsa
 Károlyfalva
 Karos
 Kéked

Kenézlő
 Kesznyéten
 Kishuta
 Kiskinizs
 Kisrosvágy
 Komlóska
 Korlát
 Kovácsvágás
 Köröm
 Lácacséke
 Legyesbénye
 Mád
 Makkoshotyka
 Megyaszó
 Mezőzombor
 Méra
 Mikóháza
 Mogyoróska
 Monok
 Nagyhuta
 Nagykinizs
 Novajdrány
 Nagyrosvágy
 Nyíri
 Olaszliszka
 Pácin
 Pálháza
 Pányok
 Pere
 Prügy
 Pusztafalu
 Rátka
 Regéc
 Révleányvár
 Ricse
 Rudabányácska
 Sajóhídvég
 Sajóörs
 Sáradsadány
 Sárospatak
 Sátoraljaújhely
 Semjén
 Sima
 Sóstófalva
 Szalaszend
 Szegi
 Szegilong
 Szentistvánbaksa
 Széphalom
 Szerencs
 Taktabáj
 Taktaharkány
 Taktakenéz
 Taktaszada

Tállya
 Tarcal
 Telkibánya
 Tiszacsermely
 Tiszakarád
 Tiszaladány
 Tiszalúc
 Tiszatardos
 Tokaj
 Tolcsva
 Tornyosnémeti
 Újcsanáros
 Vágáshuta
 Vajdácska
 Vámosújfalú
 Végardó
 Vilmány
 Vilyvitány
 Viss
 Vizsoly
 Zalkod
 Zemplénagárd
 Zsújta

p) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Eger illetékessége kiterjed Heves megye közigazgatási területére,

q) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Salgótarján illetékessége kiterjed Nógrád megye közigazgatási területére,

r) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Debrecen illetékessége kiterjed Hajdú-Bihar megye közigazgatási területére, beleértve a Debrecen nemzetközi repülőtér területét is,

s) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Nyíregyháza illetékessége kiterjed – a *t)* és *u)* pontokban foglalt kivétellel – Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére,

t) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kisvárda illetékessége kiterjed a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában az alábbi településekre:

Ajak
 Anarcs
 Aranyosapáti
 Barabás
 Benk
 Beregdaróc
 Beregsurány
 Berkesz
 Csaroda
 Dombrád
 Döge
 Eperjeske
 Fényeslitke
 Gelénes
 Gemzse
 Gégény

Gulács
 Győröcske
 Gyulaháza
 Gyüre
 Hetefejércse
 Ilk
 Jánd
 Jéke
 Kékcse
 Kisvarsány
 Kisvárda
 Komoró
 Laskod
 Lónya
 Lövépetri
 Mándok
 Márokpapi
 Mátyus
 Mezőladány
 Nagyvarsány
 Nyírkarász
 Nyírlövő
 Nyírmada
 Nyírtass
 Olcsva
 Pap
 Pátroha
 Petneháza
 Pusztadobos
 Rétközberencs
 Szabolcsbáka
 Szabolcsveresmart
 Tarpa
 Tákos
 Tiszaadony
 Tiszabездéd
 Tizsakanyár
 Tizsakerecseny
 Tizamogyorós
 Tizsaszalka
 Tizsaszentmárton
 Tiszavid
 Tivadar
 Tornospálca
 Tuzsér
 Újdombrád
 Újkenéz
 Vámosatya
 Vásárosnamény
 Záhony
 Zsurk

u) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Mátészalka illetékessége kiterjed a jövedéki ügyekben a VPKr. 16. §-ának

(1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában az alábbi településekre:

Ágerdómajor
 Bátorliget
 Botpalád
 Cégénydányád
 Csaholc
 Császló
 Csegöld
 Csenger
 Csengersima
 Csengerújfalu
 Darnó
 Encsencs
 Fábíánháza
 Fehérgyarmat
 Fülesd
 Fülöpödaróc
 Gacsály
 Garbolc
 Géberjén
 Győrtelek
 Gyügye
 Hermánszeg
 Hodász
 Jánkmajtis
 Jármí
 Kántorjánosi
 Kérsemjén
 Kisar
 Kishódos
 Kisléta
 Kisnamény
 Kispalád
 Kisszekerés
 Kocsord
 Komlódtótfalu
 Kölcse
 Kömörő
 Magosliget
 Mánd
 Máriapócs
 Mátészalka
 Méhtelek
 Mérk
 Milota
 Nagyar
 Nagydobos
 Nagyecsed
 Nagygéc
 Nagyhódos
 Nagyszekerés
 Nábrád
 Nemesborzova

Nyírbátor
 Nyírbétek
 Nyírbogát
 Nyírcsaholy
 Nyírcsászári
 Nyínderzs
 Nyírgelse
 Nyírgyulaj
 Nyírkáta
 Nyírlugos
 Nyírmeggyes
 Nyírmihálydi
 Nyírparasznya
 Nyírpilis
 Nyírvasvári
 Olesvaapáti
 Ópályi
 Ökörítőfülpös
 Ömböly
 Őr
 Panyola
 Papos
 Pátyod
 Penészlek
 Penyige
 Piricse
 Porcsalma
 Pócspetri
 Rápolt
 Rohod
 Rozsály
 Sonkád
 Szamosangyalos
 Szamosbecs
 Szamoskér
 Szamoszályi
 Szamoszeg
 Szamostatárfalva
 Szamosújlak
 Szatmárcseke
 Terem
 Tiborszállás
 Tiszabecs
 Tiszacsécse
 Tizsakóród
 Tizstaberek
 Tunyogmatolcs
 Túrístvándi
 Túrricse
 Tyukod
 Ura
 Uszka
 Vaja
 Vállaj

Vámosoroszi
 Zajta
 Zsarolyán
 v) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szolnok illetékessége kiterjed Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területére,
 w) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szombathely illetékessége kiterjed Vas megye közigazgatási területére,
 x) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Zalaegerszeg illetékessége kiterjed Zala megye közigazgatási területére, beleértve a Sármellék nemzetközi repülőtér területét is,
 y) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Győr illetékessége – a z) pontban fogalt kivétellel – kiterjed Győr-Moson-Sopron megye közigazgatási területére,
 z) 1. Vám- és Pénzügyőri Hivatal Sopron illetékessége kiterjed vámigazgatási ügyekben és a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek vonatkozásában az alábbi településekre:
 Agyagosszergény
 Ágfalva
 Babót
 Balf
 Círák
 Csapod
 Csáfordjánosfa
 Csér
 Dénesfa
 Ebergőc
 Egyházásfalva
 Fertődoboz
 Fertőd
 Fertőendréd
 Fertőhomok
 Fertőrákos
 Fertőszentmiklós
 Fertőszéplak
 Gyalóka
 Gyóró
 Harka
 Hegykő
 Hidegség
 Himód
 Hövej
 Iván
 Kapuvár
 Kisfalud
 Kópháza
 Lövő
 Mihályi
 Nagycenk
 Nagylózs
 Nemeskér
 Osli
 Peresztteg

Petőháza
 Pinnye
 Pusztacsalád
 Répceszemere
 Répcevis
 Röjtökmuzsaj
 Sarród
 Sopron
 Sopronhorpács
 Sopronkövesd
 Szakony
 Szárföld
 Újkér
 Und
 Veszkény
 Vitnyéd
 Völcséj
 Zsira

II.

A Vám- és Pénzügyőrségnek az Európai Unió külső vámhatárán működő vám- és pénzügyőri hivatalainak illetékessége:

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Hercegszántó
 illetékessége a hercegszántói és a bácsalmási határátkelőhely területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Röszke
 illetékessége a röszkei közúti és vasúti és a tiszaszigeti határátkelőhely, valamint a Szegedi Nemzetközi Kikötő területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tompa
 illetékessége a tompai és a kelebiai vasúti határátkelőhely területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Beregsurány
 illetékessége a beregsurányi, a barabási és a lónyai határátkelőhely területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tiszabecs
 illetékessége a tiszabecsi határátkelőhely területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Záhony illetékessége a záhonyi közúti, a vasúti személyforgalmi határátkelőhely, valamint az eperjeskei vasúti határátkelőhely területére és vámigazgatási ügyekben – az e rendelet 13/A. § (2) bekezdésében foglalt engedélyezési eljárások kivételével – a következő településekre: Eperjeske, Fényeslitke, Győröcske, Komoró, Mádok, Tiszabездé, Tiszaszentmárton, Toronyospálca, Tuzsér, Záhony és Zsurk terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Mohács
 illetékessége a mohácsi vízi határátkelőhely területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Barcs
 illetékessége a barcsi határátkelőhely területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Drávaszabolcs
 illetékessége a drávaszabolcsi határátkelőhely, valamint a Drávaszabolcsi Nemzetközi Hajókikötő területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Gyékényes
 illetékessége a gyékényesi vasúti határátkelőhely és a berzencei határátkelőhely területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Udvar
 illetékessége az udvari és a beremendi határátkelőhely és a magyarbólyi vasúti határátkelőhely területére terjed ki.

Vám- és Pénzügyőri Hivatal Letenye
 illetékessége a letenyei határátkelőhely és a murakeresztúri vasúti határátkelőhely területére terjed ki.

III.

Az alábbi vám- és pénzügyőri hivatalok illetékessége a mélységi ellenőrzés tekintetében kiterjed az alábbi megyék közigazgatási területére:

a) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szeged illetékessége kiterjed Csongrád megye, Bács-Kiskun megye és Békés megye közigazgatási területére,

b) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Debrecen illetékessége kiterjed Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye és Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területére

c) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Miskolc illetékessége kiterjed Heves megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye és Nógrád megye közigazgatási területére,

d) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Tatabánya illetékessége kiterjed Fejér megye, Komárom-Esztergom megye és Veszprém megye közigazgatási területére,

e) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Kaposvár illetékessége kiterjed Baranya megye, Tolna megye és Somogy megye közigazgatási területére,

f) Vám- és Pénzügyőri Hivatal Szombathely illetékessége kiterjed Vas megye, Zala megye és Győr-Ménfőcsanak-Sopron megye közigazgatási területére.”

4. számú melléklet

a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPr. 2. számú mellékletében a Pesti Jövedéki, Adó- és Zárjegy Hivatalra vonatkozó, az illetékességi területébe tartozó települések felsorolását megelőző rendelkezés, a 18. számú Fővámhivatalra vonatkozó, az illetékességi területébe tartozó települések felsorolását megelőző rendelkezés, valamint a 17. számú Fővámhivatalra vo-

natkozó rendelkezés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[2. számú melléklet
a 24/2004. (IV. 29.) PM rendelethez]*

„Pesti Jövedéki, Adójegy és Zárjegy Hivatal

Illetékessége az adójeggyel, zárjeggyel kapcsolatos ügyekben – az adójegy és a zárjegy felhasználásának helyszíni ellenőrzése, elszámoltatása kivételével kiterjed a Magyar Köztársaság területére. Illetékessége a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek, továbbá – a Ferihegyi Nemzetközi Repülőtér és a Budapesti Nemzetközi Hajókikötő illetékességi területe kivételével – a környezetvédelmi termékdíj hatósági felügyelet keretében történő hatósági ellenőrzés végrehajtásával kapcsolatos feladatok tekintetében a következő településekre terjed ki:”

„18. számú Vám- Pénzügyőri Hivatal

Illetékessége a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek, továbbá a környezetvédelmi termékdíj hatósági felügyelet keretében történő hatósági ellenőrzés végrehajtásával kapcsolatos feladatok tekintetében a következő településekre terjed ki:”

„17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal

Illetékessége kiterjed Budapest és Pest megye közigazgatási területére, valamint a VPKr. 19/C. §-ában meghatározottak esetében a Magyar Köztársaság területére;”

2. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal

„Illetékessége a VPKr. 16. §-ának (1) bekezdése alapján hatáskörébe tartozó jövedéki ügyek, illetve az utasok kézi- és feladott poggyászaival összefüggésben indult vámigazgatási ügyek tekintetében, továbbá a környezetvédelmi termékdíj hatósági felügyelet keretében történő hatósági ellenőrzés végrehajtásával kapcsolatos feladatok tekintetében a következő helyekre terjed ki: Ferihegyi Nemzetközi Repülőtér, Budapesti Nemzetközi Hajókikötő, illetve légi forgalom tekintetében Pest megye közigazgatási területére.”

*5. számú melléklet
a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez*

A 28/2004. (IV. 29.) PM rendelet 1. számú mellékletében szereplő kitöltési útmutató szöveges része helyébe a következő rendelkezés lép:

*[1. számú melléklet
a 28/2004. (IV. 23.) PM rendelethez]*

„Az Átadójegyzék mintái, valamint vám- és pénzügyőri hivatali kitöltési útmutatója

Az Átadójegyzéket két példányban kell a vám- és pénzügyőri hivatal részére vámcélokra biztosítani. Ha a küldeményt indító posta nem megfelelő példányszámban állította ki a nyomtatványt, vámcélokra az eredeti okmánnal azonos adatokat tartalmazó fénymásolatok is elfogadhatók.

Közúti, vasúti és vízi forgalomban CN 37, légi forgalomban CN 38 jelű Átadójegyzéket kell alkalmazni.

Abban az esetben, ha a küldemény kizárólag üres postaszakot tartalmaz, CN 47 jelű, illetve a légi forgalomban továbbított, de közúton szállított (ügynevezett felületi zárlatokhoz) CN 41 jelű Átadójegyzék is alkalmazható.

Az Európai Unió külső határán működő vám- és pénzügyőri hivatal – a légi forgalomban a Budapest Ferihegyi repülőtérre érkező szállítmányok kivételével – az árutovábbítás tételszámának bejegyzésével és az eljáró pénzügyőr bélyegzőlenyomatának alkalmazásával az Átadójegyzék „Beírás/Inscription” része 10. „Megjegyzések/Observations” rovatában (CN 47 jelű Átadójegyzék esetén az azonos elnevezésű 6. rovatban) igazolja a vámeljárás megkezdését.

Az érkeztető vagy kiléptető vám- és pénzügyőri hivatal a nyilvántartási tételszámot is tartalmazó záradékát ugyanazon elnevezésű rovatban köteles feljegyezni.

Amennyiben a „Megjegyzések/Observations” rovat az indítóposta által kitöltésre került, s emiatt a vámeljárás igazolására hely hiánya miatt nem vehető igénybe, a nyomtatvány hátoldalát kell a záradékok feltüntetéséhez igénybe venni.

Kiviteli irányú forgalomban a Vám- és Pénzügyőri Hivaltól közúti, vasúti, vízi forgalomban indított felületi zárlatok esetén is az előzőek szerint kell eljárni.

Légi forgalomban a Budapest Ferihegy repülőtérre érkező, vagy onnan induló (behozatali vagy kiviteli céllal szállított) postai küldemények CN Átadójegyzékét közvetlenül a Vám- és Pénzügyőri Hivatalnak kell bemutatni, amely ezekben az esetekben határvámhivatalként jár el, és nyilvántartási, illetve kiléptetési záradékát az előzőekben leírtak szerint alkalmazza.”

6. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A HsztR. 1. számú mellékletében a „Vezetői munkakörök”, illetve az „I. besorolási osztály” alcím alatti táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

[1. számú melléklet a 15/1997. (V. 8.) PM rendelethez

A Vám- és pénzügyőrségnél rendszeresített hivatásos beosztások]

„Vezetői munkakörök

Szerv	Vezetői szint	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési követelmény	
				Állami isk. végzettség	Szakmai végzettség
Központi	Hszt. 245/H. § szerinti illetményre jogosult	Országos parancsnok	tábornok	szakirányú egyetem	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
	Hszt. 245/H. § szerinti illetményre jogosult	Országos parancsnokhelyettes	tábornok	szakirányú egyetem	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
	Főosztályvezetői illetményre jogosult	Igazgató Főosztályvezető Hivatalvezető	tábornok	szakirányú egyetem	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
	Főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	Igazgatóhelyettes Főosztályvezető-helyettes Hivatalvezető-helyettes Szóvivő Főrevizor Tanszékvezető (RTF)	ezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
	Osztályvezetői illetményre jogosult	Osztályvezető Vezető oktató Adatvédelmi felelős Titokvédelmi felügyelő Fegyelmi tiszt	ezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
Területi	Főosztályvezetői illetményre jogosult	Középfokú szerv parancsnok	tábornok	szakirányú egyetem	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
	Főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	Középfokú szerv parancsnokhelyettes Regionális nyomozó hivatal parancsnok	ezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
	Osztályvezetői illetményre jogosult	Osztályvezető (középfokú szerv) Bűnügyi szakvezető Regionális nyomozó hivatal parancsnokhelyettes	alezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
Helyi	Főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	Vám- és pénzügyőri hivatal I. parancsnok, Regionális ellenőrzési központ parancsnok	ezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző
	Osztályvezetői illetményre jogosult	Vám- és pénzügyőri hivatal I. parancsnokhelyettes, Regionális ellenőrzési központ parancsnokhelyettes, Alsó fokú szerv parancsnok*	alezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai felsőfokú vagy vezetői továbbképző

* Kivéve: vám- és pénzügyőri hivatal I. parancsnok, a regionális ellenőrzési központ parancsnok.

I. besorolási osztály

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési követelmény	
				Állami isk. végzettség	Szakmai végzettség
Központi	VI.	Osztályvezetőhelyettes Kiemelt főreferens** Kiemelt főoktató Jogtanácsos Helyettes szóvivő Nemzetközi összekötőtiszt	alezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	V.	Csoportvezető Kiemelt főelőadó** Főreferens** Revizor	alezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	IV.	Főelőadó** Referens** Ügyeletes tisztt Főoktató	őrnagy	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	III.	Előadó** Oktató	százados	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	II.	Fogalmazó	százados	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai alapfokú
Területi	VI.	Osztályvezető-helyettes Alosztályvezető Kiemelt főreferens** Jogtanácsos sajtóreferens Kiemelt főoktató	alezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	V.	Csoportvezető** Kiemelt főelőadó** Főfelügyelő Főoktató Főorvos (csak a FÜV-ben eljáró) Vezető karmester Revizor	alezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	IV.	Főelőadó** Felügyelő Szakoktató Szakorvos (csak a FÜV-ben eljáró) Karmester Hajóvezető Ügyeletes tisztt	őrnagy	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	III.	Előadó** Vezető főnyomozó Oktató Hajógépkezelő Zenekari szolgálatvezető Koncertmester Szólamvezető zenész	százados	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	II.	Fogalmazó Kiemelt főnyomozó Kottatáros Zenész	százados	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai alapfokú

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési követelmény	
				Állami isk. végzettség	Szakmai végzettség
Helyi	VI.	Alsó fokú szerv parancsnokhelyettes*, szolgálatvezető, Alosztályvezető, Kiemelt főreferens**	alezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	V.	Részlegvezető Csoportvezető Kiemelt főelőadó**	alezredes	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	IV.	Főelőadó**	őrnagy	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	III.	Előadó**	százados	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai középfokú
	II.	Fogalmazó	százados	szakirányú egyetem vagy főiskola	szakmai alapfokú
Pályakezdő			hadnagy	szakirányú egyetem vagy főiskola	

* Kivéve: Vám- és pénzügyőri hivatal I. parancsnokhelyettes, a Regionális ellenőrzési központ parancsnokhelyettes.

** A szakmai területeken kívül, az ilyen beosztásban szolgálatot teljesítő fegyelmi tiszt is.”

II. besorolási osztály

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési követelmény	
				Állami isk. végzettség	Szakmai végzettség
Központi	IV.	Főszemlélsz Ügyeletes	főtörzszakaszlós	középiskola	szakmai középfokú
	III.	Szemlélsz Segédelőadó	főtörzszakaszlós	középiskola	szakmai középfokú
	II.	Szakügyintéző	zászlós	középiskola	szakmai alapfokú
Területi	IV.	Főszemlélsz Főnyomozó Ügyeletes Részlegvezető Fegyvermester	főtörzszakaszlós	középiskola	szakmai középfokú
	III.	Szemlélsz Nyomozó Járőrvezető Segédelőadó Hajóvezető Hajógépkezelő Gépjárművezető Technikus Bűnjelkezelő Váltásparancsnok	főtörzszakaszlós	középiskola	szakmai középfokú

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési követelmény	
				Állami isk. végzettség	Szakmai végzettség
	II.	Szakügyintéző Segédnyomozó Kottatáros Zenész Járőr Objektumőr Kutyavezető	zászlós	középiskola	szakmai alapfokú
Helyi	IV.	Főszemlélsz Szolgálatvezető Raktárvezető Fegyvermester Részlegvezető	főtörzszakaszlós	középiskola	szakmai középfokú
	III.	Szemlélsz Bűnjelkezelő Raktáros	főtörzszakaszlós	középiskola	szakmai középfokú
	II.	Szakügyintéző Kutyavezető Kutató	zászlós	középiskola	szakmai alapfokú
Pályakezdő			zászlós	középiskola	

7. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPalkR. 1. számú mellékletének 1. számú függelékében „Az alkalmassági követelményekhez tartozó beosztási kategóriák meghatározása” és az „I. kategória:” közötti szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép.

[1. számú melléklet a 20/2008. (VI. 19.) PM rendelethez

Az 1. számú melléklet 1. függeléke

Az alkalmassági követelményekhez tartozó beosztási kategóriák meghatározása]

„Az alkalmassági követelmények kategória besorolásánál használt rövidítések:

- VPOP = Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága
VPRP = Regionális parancsnokság(ok)
VPSZEKK = Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja
VPI = Vám- és Pénzügyőri Iskola
VPKBP = Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnokság
VPKEP = Vám- és Pénzügyőrség Központi Ellenőrzési Parancsnokság
VPKJP = Vám- és Pénzügyőrség Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága
ASZ = Alsó fokú szervek
NyH = Nyomozó hivatalok”

8. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPAr. 1. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. számú melléklet a 34/2004. (VI. 23.) PM rendelethez

A Szabálysértési Adatkezelő Rendszert kezelő szervek és a hozzáférési jogosultságok

Adatkezelők	Illetékesség	Adatszolgáltatás						Priorálás	
		olvasás		adatfelvitel		módosítás		személyre	cégre
		saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai		
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága									
Országos parancsnok	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Országos parancsnok helyettes	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese és osztályvezetője	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Rendészeti tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője és kijelölt tagja	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Ügyeletes tisztje	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Kommunikációs tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője és kijelölt tagja	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese, osztályvezetője és elemzője	Országos hozzáférési jog	x	c						x
Ellenőrzési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese, osztályvezetője és elemzője	Országos hozzáférési jog	x	c						x
Jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese, osztályvezetője és elemzője	Országos hozzáférési jog	x	c					x	x

Adatkezelők	Illetékesség	Adatszolgáltatás						Priorálás	
		olvasás		adatfelvitel		módosítás		személyre	cégre
		saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai		
Bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	x	x	x		x		x	x
Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	x	c	x		x			x
Ellenőrzési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	x	c	x		x			x
Jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	x	c	x		x		x	x
Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága									
Parancsnoka, parancsnokhelyettese, osztályvezetői, elemzői, ügyeletes tisztje	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Műveleti tevékenységet végző szervezeti egységének tagjai	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Parancsnok által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	x	x	x		x		x	x
Vám- és Pénzügyőrség Bűnügyi Ellátó Nyomozó Hivatala									
Parancsnoka, parancsnokhelyettese, osztályvezetői, és a parancsnok által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog							x	x
Vám- és Pénzügyőrség regionális parancsnokságai									
Regionális parancsnok és parancsnokhelyettes	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Regionális parancsnokság osztályvezetői	Regionális parancsnokság és a felügyelete alatt működő szervek adataihoz való hozzáférési jog	c	c						x

Adatkezelők	Illetékesség	Adatszolgáltatás						Priorálás	
		olvasás		adatfelvitel		módosítás		személyre	cégre
		saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai		
Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó Hivatalai									
Parancsnoka, parancsnokhelyettese és osztályvezetői	Országos hozzáférési jog	x	x					x	x
Hivatásos állomány	Közigazgatási megyei (fővárosi) területén működő szervek adataihoz való hozzáférési jog	x	x	x			x	x	x
Központi Ellenőrzési Parancsnokság									
Parancsnoka, parancsnokhelyettese, osztályvezetője	Országos hozzáférési jog	x	c						x
Parancsnok által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	x	c	x			x		x
Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága									
Parancsnoka, parancsnokhelyettese, századparancsnoka, ügyeletes tisztje	Országos hozzáférési jog	x						x	x
Parancsnok által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	x		x			x	x	x
Vám- és Pénzügyőrség rendszerfejlesztését felelős szerve									
Parancsnok által kijelölt tagja	Országos hozzáférési jog	c	c						
Vám- és Pénzügyőri Hivatalok/Megyeszékhelyen működő Vám- és Pénzügyőri Hivatalok									
Parancsnoka, parancsnokhelyettese	Saját szerv adataihoz hozzáférési jog	x						x	x
Szabálysértési előadója, illetőleg szabálysértési szakterületen dolgozó tagjai	Saját szerv adataihoz hozzáférési jog	x		x			x	x	x
Vám- illetőleg jövedéki igazgatási területen dolgozó tagjai	Saját szerv adataihoz hozzáférési jog	c							x

Megjegyzés:

X: AZ ADATOK TELJES KÖRÉRE VONATKOZÓ JOGOSULTSÁG.

C: A SZEMÉLYES ADATOK KIVÉTELEVEL AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSI JOG.”

9. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPAr. 2. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. számú melléklet a 34/2004. (VI. 23.) PM rendelethez

I. rész**A Vámügyek Adatszolgáltató Rendszer részei**

- 1) „VÁMKER” rendszer, elosztott rendszerek egy adatbázissal
 - VÁMSZÁM alrendszer, a vámkezelések adatai egyes vám eljárások tekintetében;
 - LEM alrendszer, lekérdező rendszer;
 - ETA alrendszer; törzsadatok a „VÁMKER” rendszerekhez;
 - KomAB alrendszer, technikai kommunikációt biztosító rendszer az alrendszerekhez.
 - 2) „ITMS” rendszerek, központi rendszerek, egy adatbázissal
 - SMS rendszer, vámhatóságok mintakezelő alrendszer; bélyegzők, vámpárak, valamint igazoló okmányok nyilvántartó alrendszere;
 - CDPS I. rendszer, vámárnyilatkozat feldolgozó rendszer;
 - ISPP rendszer, gazdasági hatású vám eljárások engedélyeinek nyilvántartása;
 - NCTS rendszer, egyes árutovábbításokat kezelő alrendszer;
 - EBIR rendszer, biztosítékokat kezelő alrendszer;
 - AB-számla rendszer, közösségi előírásokat kezelő alrendszer;
 - ADO rendszer, a regisztrációs adó részleges visszatérítési adatainak nyilvántartására szolgáló alrendszer;
 - ÁRUREG, áru regisztrációs rendszer;
 - ETR rendszer, a központi törzsadatok és a vámigazgatási eljárás keretében kiadott vámhatósági engedélyeket kezelő alrendszer;
 - GTR rendszer, a Vám- és Pénzügyőrség ügyfeleinek központi nyilvántartó rendszere;
- TARIC rendszer, a közösségi és nemzeti jogszabályokon alapuló tarifális- és kereskedelem politikai intézkedéseket tartalmazó alrendszer;
- TQS rendszer, a jelentkezések sorrendjében történő automatizált vámkontingens kiosztás kezelésére és megfigyelések továbbítására szolgáló alrendszer;
- KOCKA rendszer, folyamatba épített kockázatelemzést támogató kockázatkezelő alrendszer;

II. rész**A Vámügyek Adatszolgáltató Rendszerét kezelő szervek és a hozzáférési jogosultságok**

Szolgálati hely	Felhasználó beosztása	
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	Országos parancsnok	P
	Országos parancsnok helyettes	P
	Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	K
	Jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	P
	Bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese.	P
	Ellenőrzési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének valamennyi tagja	P
	Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	P
	Informatikai tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	P
	Más szervezeti egységének vezetője és az általa kijelölt tagjai, illetve elemzéssel foglalkozó kijelölt tagjai	P

Szolgálati hely	Felhasználó beosztása	
Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága és a Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó Hivatalai	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Bűnügyi Ellátó Nyomozó Hivatala	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Ellenőrzési Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Regionális Parancsnokságai	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tag	P
Vám- és Pénzügyőrség Számlavezető Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőri Hivatalok/Megyeszékhelyen működő Vám- és Pénzügyőri Hivatalok	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai	P
Regionális Ellenőrzési Központok	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt, elemzéssel foglalkozó tagjai	P

Hozzáférési jogosultságok	
K	Kötelező
P	Parancsnok igénylése alapján

”

10. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPAr. 3. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. számú melléklet a 34/2004. (VI. 23.) PM rendelethez

I. rész

Nemzeti Jövedéki Informatikai Rendszer alrendszerei és az abban rögzített adatállomány

A Nemzeti Jövedéki Informatikai Rendszer az alábbi modulokból épül fel:

- Jövedéki engedélyezési alrendszer,
- Jövedéki adó alrendszer,
- Jövedéki ellenőrzési alrendszer,
- Adó- és Zárjegy alrendszer,
- Üzemeltetési alrendszer,
- Országos alrendszer.

A gazdálkodók cégadatai és magánszemélyek személyes adatai, valamint a telephelyekre és székhelyekre vonatkozó adatok a Nemzeti Jövedéki Informatikai Rendszerben nem kerülnek rögzítésre, ezen adatok kezelése kizárólag a GTR rendszerben történik. A Nemzeti Jövedéki Informatikai Rendszer a fenti adatokra kizárólag a VPID számmal hivatkozik.

Valamennyi alrendszer egy közös iktató modullal rendelkezik, melyben az alábbi adatok kerülnek tárolásra:

- VPID szám (kapcsolata a GTR rendszerrel);
- Ügyintéző adatai;
- Ügyiratra vonatkozó adatok (iktatószám, iktatás napja, beérkezés napja, postára feladás napja, ügyirat kelte, ügydöntés jelölése);
- Az egyes ügyiratokhoz kapcsolódó dátumok és időszakok (pl. adóbevallási, adó-visszaigénylési, nyilvántartás zárási időszaka).

1. Jövedéki engedélyezési alrendszer:

Az engedélyhez kötött jövedéki tevékenységek végzéséhez benyújtott kérelmek feldolgozására szolgáló modul, melyben az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- a kérelemhez benyújtott nyilatkozatok adatai;
- jövedéki biztosítékra vonatkozó adatok;
- az engedélyezett telephely(ek) adatai és a telephelyengedély típusára vonatkozó adatok;
- tárolótartályok adatai;
- a tevékenység során előállításra, tárolásra, felhasználásra kerülő jövedéki termék(ek) adatai;
- szőlőültetvények adatai;
- az egyes telephelyek első számú vezetőjének, felelős üzemvezetőjének, jövedéki ügyintézőjének, valamint TKO/EKO/BKO okmányok aláírására jogosult személyek személyes adatai.

2. SEED adatok:

Az Európai Unió által meghatározott adóraktári és bejegyzett kereskedői engedélyesek adatait tartalmazó modul, melybe a Nemzeti Jövedéki Informatikai Rendszerben rögzített engedélyesek, valamint a tagállamok által megküldött engedélyes adatok kerülnek tárolásra.

3. Jövedéki adó alrendszer:

Az adóbevallások, adókiutetések és visszatérítések feldolgozására szolgáló programmodul, melyben az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

Adóbevallások:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- a bevallásra vonatkozó különböző időszakok és dátumok (pl. beérkezés kelte, bevallási időszak, esedékesség kelte stb.);
- adófizetésre vonatkozó adatok jövedéki fajtakódonként;
- adó visszatérítésre vonatkozó adatok jövedéki fajtakódonként és visszaigénylési jogcímenként;
- köztartozásokra vonatkozó adatok.

Adókiutetés:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- határozat adatok;
- adókiutetés jogcíme, indoklása;
- engedélyszám;
- adókiutetés alapjául szolgáló termék vámtarifaszáma, mennyisége;
- fajtakód;
- időszaknak megfelelő adómérték;
- kiszabásra kerülő jövedéki adó;
- ÁFA.

Visszatérítés:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- visszaigénylési alapadatok (a terület nagyság, a visszaigénylés jogcíme, a visszaigénylés éve, a visszaigénylés alapjául szolgáló termék mennyisége, fajtakód, adómérték, önellenőrzési pótlék);
- beszerzési bizonylatok, számlák adatai (számlaszám, számlakibocsátó adószáma, beszerzés dátuma, számla kelte, fajtakód, számla összege);
- belső-, felhasználási bizonylatok (felhasznált termék megnevezése, mennyisége, felhasználási időpontja, bizonylatszám);
- köztartozásokra vonatkozó adatok;
- csatolt igazolások, szakhatósági engedélyek száma.

4. Jövedéki ellenőrzési alrendszer:

Nyilvántartások:

Az engedélyes alanyok részére a nyilvántartásaikkal kapcsolatosan a törvényben meghatározott adatszolgáltatások adatainak feldolgozása szolgáló programrész, melyben az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- az előállított, beszerzett, értékesített jövedéki termékek mennyiségére és a termékek mozgásának jogcímeire vonatkozó adatok;
- adófizetéssel járó mozgások esetén a fizetendő jövedéki adó és ÁFA összege.

Készletfelvételi jegyzőkönyvek:

Az adóraktáraknál, valamint az üzemanyag-töltő állomásokon végzett készletfelvételekről készült jegyzőkönyvek adatainak rögzítésére szolgáló programrész, melyben az alábbi adatok kerülnek tárolásra:

- jegyzőkönyv iktatószáma;
- a készletfelvétel időpontja;
- az engedélyes adatai (a GTR rendszerből kerül átvételre);
- vizsgált időszak;
- adóraktárak esetében a tárgyidőszakban előállított, felhasznált, vásárolt és értékesített jövedéki termék mennyisége;
- üzemanyag-töltő állomások esetében a tárgyidőszakban beszerzett és értékesített, valamint a készletezett üzemanyagok mennyiségi adatai.

Szőlőbor elszámolás:

Az egyszerűsített adóraktárak által benyújtott szőlőbor elszámolások rögzítésére szolgáló programrész, melyben az alábbi adatok kerülnek tárolásra:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- megtermelt, vásárolt és feldolgozott szőlő és must mennyisége;
- az előállításra került szőlőbor mennyisége és a szőlőbor készlet csökkenésének mértéke jogcímenként;
- a vásárolt és értékesített szőlő mennyiségének ellenőrzéséhez szükséges, a vevőre és eladóra vonatkozó adatok (bizonylatszám, adószám, adóazonosító, Sze. Ig./ út.szám, eladó neve, mennyiség);
- melléktermékek adatai;
- veszteség adatok.

Szeszüzemi nyilvántartás és elszámolás:

A bérfőzést és kereskedelmi főzést végző engedélyesek egyes adatai és az alanyoknál végzett elszámolások alábbi adatai kerülnek rögzítésre:

- a telephelyen található szeszüzemi berendezések adatai, felelős üzemvezető személyes adatai (nem a GTR rendszerben kerül tárolásra);
- az elszámolásokkal és váratlan ellenőrzésekkel és a szeszüzemi üzemakadályokkal kapcsolatos adatok (iktatószám, időszak, elszámolást végző személyek (név, nyilvántartási szám, rendfokozat);
- feldolgozott alapanyag fajtája és mennyisége;
- előállításra és a főzetőknek kiadásra került pálinka fajtája és mennyisége;
- a fizetendő bérfőzési szeszadó összege;
- befizetett bérfőzési szeszadó dátuma és összege;
- a kiadásra került pálinka mennyiségének és a főzetők ellenőrzése érdekében a főzetők személyes adatai (nem a GTR rendszerben kerülnek tárolásra), származási igazolvány száma, kiadott pálinka mennyisége.

Jogsértés – Fizetékönnyítés – Végrehajtás

A Vám- és Pénzügyőrség szervei által lefolytatott ellenőrzési jegyzőkönyvek és a feltárt jogsértések adatainak feldolgozására, valamint az ezekhez kapcsolódó bírság határozatok, jogorvoslati eljárások, fizetési könnyítések és végrehajtási eljárások adatainak rögzítésére szolgáló programrész, melyben az alábbi adatok kerülnek tárolásra:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- az ellenőrzés helyszínére és az ellenőrzést végző személyekre, valamint a feltárt jogsértésre vonatkozó adatok;
- a jogsértést elbíráló határozat adatai (jogszabályi hivatkozás, bírság és adók összege, határidők);
- esetleges fizetési könnyítést engedélyező határozat adatai;
- a jogorvoslati eljárások során hozott II. fokú határozatok, valamint bírósági végzések adatai;
- lefoglalásra és elkobzásra, valamint megsemmisítésre/értékesítésre került termékek adatai;
- a végrehajtási eljárások során foganatosított inkasszó és APEH részére történő átadások adatai.

Illeték:

Az egyes eljárások során fizetendő illetékek kiszabására és kezelésére szolgáló programrész, melyben az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- illeték összege.

Kiskereskedők:

A polgármesteri hivatalok jegyzői által megküldött működési engedélyek adatainak rögzítésére szolgáló programrész, melyben az alábbi adatok kerülnek tárolásra:

- működési engedély száma;
- adószám;

- gazdálkodó neve, telephely címe;
- engedélyező önkormányzat;
- forgalmazott termékek;
- érvényesség kezdete, vége.

5. Adó-, Zárjegy alrendszer:

Az adó- és zárjegy megrendelések feldolgozására és azok teljesítésére vonatkozó adatok, valamint az adó- és zárjegy raktárkészlet kezelésére szolgáló modul, melyben az alábbi adatok kerülnek tárolásra:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- dátum adatok (a megrendelés és az átvétel időpontja);
- folyószámla adatok;
- nyilvántartási adatok (raktározási azonosító, táskaszám);
- készlet mennyiségi adatok;
- törzsadatok (fajtakód, cikktörzs);
- szállítólevél és számla adatok.

6. Üzemeltetés alrendszer:

A Nemzeti Jövedéki Informatikai Rendszert használó szervek törzsadatainak és az egyes szervek felhasználóinak jogosultságai adatainak rögzítésére és karbantartására szolgáló alrendszer, melyben az alábbi adatok kerülnek tárolásra:

- a vámszervek név, cím, elérhetőségi és nyitvatartási adatai;
- a rendszer használatára jogosult felhasználók neve, rendfokozata, beosztása és az egyes alrendszerekhez meghatározott jogosultsági szintjeik.

Az üzemeltetés alrendszerben kerül továbbá a Közvetlen Elektronikus Adatkapcsolati rendszeren keresztül az engedélyes alanyok által elektronikusan teljesített adatszolgáltatások fogadása és feldolgozásra előkészítése.

7. Országos alrendszer:

Kizárólag a Nemzeti Jövedéki Informatikai Rendszer egyes alrendszereiben rögzített adatok különböző szempontú lekérdésére szolgáló alrendszer.

Mindemellett a következő adatok rögzítésére is ez az alrendszer szolgál:

- visszautalásokkal kapcsolatban a testület számára keletkezett késedelmi pótlék fizetési kötelezettségek rögzítése (VPID szám (GTR adataira hivatkozás), hivatkozott azonosító, fizetési határidő és mód);
- kontrollszám hibás előírások feldolgozása.

8. Adóellenőrzés alrendszer

Az alrendszer tartalmazza az adóellenőrzés lefolytatása során keletkező alábbi vizsgálati adatokat:

- az iktatószámmal és VPID számmal hivatkozás az iktató modul és a GTR rendszer adataira;
- a bevallásra vonatkozó különböző időszakok és dátumok (pl. beérkezés kelte, bevallási időszak, esedékesség kelte stb.);
- adófizetésre vonatkozó adatok jövedéki fajtakódonként;
- adó visszatérítésre vonatkozó adatok jövedéki fajtakódonként és visszaigénylési jogcímenként;
- köztartozásokra vonatkozó adatok;
- a gazdálkodó nyilvántartásaiból, illetve az ellenőrzés során az ellenőrzéshez felhasznált adatok.

9. E-Jövedék alrendszer

Az elektronikus kormányzati rendszer keretében, az Ügyfélkapun megküldött ügyféli elektronikus bevallások, és egyéb adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feldolgozáshoz szükséges adatokat.

10. Mobil Ellenőrzés alrendszer

Az Adó- és Zárjegy alrendszer, valamint a Jövedéki ellenőrzési alrendszerben nyilvántartott adatok felhasználásával, a jövedéki helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyvben rögzített megállapításokat és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzési adatokat, melyek megegyeznek a Jövedéki ellenőrzési alrendszer jogsértés részében rögzített adatokkal.

II. rész

A Nemzeti Jövedéki Informatikai rendszert kezelő szervek és a hozzáférési jogosultságok

Szolgálati hely	Felhasználó beosztása
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	Országos parancsnok
	Országos parancsnok helyettes
	Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese
	Jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese
	Bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese
	Ellenőrzési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének valamennyi tagja
	Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai
	Jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt, illetőleg elemzéssel foglalkozó tagjai
	Informatikai tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai
	Más szervezeti egység vezetője és az általa kijelölt illetőleg elemzéssel foglalkozó tagjai
Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága és a Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó Hivatalai	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai
Vám- és Pénzügyőrség Bűnügyi Ellátó Nyomozó Hivatala	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai
Vám- és Pénzügyőrség Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai
Vám- és Pénzügyőrség Központi Ellenőrzési Parancsnoksága	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt, illetve elemzéssel foglalkozó tagjai
Vám- és Pénzügyőrség Számlavezető Parancsnoksága	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai
Vám- és Pénzügyőrség Regionális Parancsnokságai	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai
Vám- és Pénzügyőri Hivatalok/Megyeszékhelyen működő Vám- és Pénzügyőri Hivatalok	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai
Regionális Ellenőrzési Központok	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai
Vám- és Pénzügyőrség Rendszerfejlesztő Központja	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai

11. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPAr. 4. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. számú melléklet a 34/2004. (VI. 23.) PM rendelethez

A Központi Folyószámla Rendszert kezelő szervek és a hozzáférési jogosultságok

Szolgálati hely	Felhasználó beosztása	
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	Országos parancsnok	P
	Országos parancsnok helyettes	P
	Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	K
	Jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	K
	Bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	P
	Gazdasági tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője és az általa kijelölt tagjai	P
	Ellenőrzési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének valamennyi tagja	P
	Vámigazgatási, illetőleg jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt, felügyeletet gyakorló tagjai	P
	Informatikai tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője és az általa kijelölt tagjai	K
	Más szervezeti egységének vezetője és az általa kijelölt, illetőleg elemzéssel foglalkozó tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Számlavezető Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága és a Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó Hivatalai	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Bűnügyi Ellátó Nyomozó Hivatala	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Ellenőrzési Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Regionális Parancsnokságai	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőri Hivatalok/Megyeszékhelyen működő Vám- és Pénzügyőri Hivatalok	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Regionális Ellenőrzési Központok	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt, elemzéssel foglalkozó tagjai	P

Hozzáférési jogosultságok

K	Kötelező
P	Parancsnok igénylése alapján

12. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPAr. 5. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. számú melléklet a 34/2004. (VI. 23.) PM rendelethez

A Bűnügyi Kockázatelemző Adatbázist (RABÁN) kezelő szervek és a hozzáférési jogosultságok

Szolgálati hely	Felhasználó beosztása	
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	Országos parancsnok	P
	Országos parancsnok helyettes	P
	Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	P
	Jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	P
	Bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	K
	Ellenőrzési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	P
	Bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	P
	Informatikai tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője és az általa kijelölt tagjai	P
	Más szervezeti egységének vezetője és az általa kijelölt, elemzéssel foglalkozó tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága és a Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó hivatalai	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Bűnügyi Ellátó Nyomozó Hivatala	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Ellenőrzési Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt, elemzéssel foglalkozó tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség rendszerfejlesztésért felelős szerve	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség regionális parancsnokságai	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt, elemzéssel foglalkozó tagjai	P
Regionális Ellenőrzési Központok	Parancsnok és	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőri Hivatalok/Megyeszékhelyen működő Vám- és Pénzügyőri Hivatalok	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P

Hozzáférési jogosultságok

K	Kötelező
P	Parancsnok igénylése alapján

Adatkezelők	Illetékesség	Adatszolgáltatás						Priorálás	
		olvasás		adatfelvitel		módosítás		személyre	cégre
		saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai		
Vám- és Pénzügyőrség regionális parancsnokságai									
Regionális parancsnok, regionális parancsnokhelyettes, ügyeletes tiszt	Regionális parancsnokság és a felügyelete alatt működő szervek – kivéve a Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó Hivatalai – adataihoz való hozzáférés	x	x					x	x
Regionális parancsnokság osztályvezetői	Regionális parancsnokság és a felügyelete alatt működő szervek – kivéve a Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó Hivatalai – adataihoz való hozzáférés	x	x					x	x
Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó Hivatalai									
Parancsnok, parancsnokhelyettes és osztályvezetői	Regionális parancsnokság és a felügyelete alatt működő szervek adataihoz való hozzáférés	x	x					x	x
Hivatásos állomány	Közigazgatási megyei (fővárosi) területén működő szervek adataihoz való hozzáférés	x	x	x		x		x	x
Központi Ellenőrzési Parancsnokság									
Parancsnoka, parancsnokhelyettese, osztályvezetője	Saját szerv adataihoz hozzáférés	x						x	x
Parancsnok által kijelölt tagjai	Saját szerv adataihoz hozzáférés	x		x		x		x	x
Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága									
Parancsnoka, parancsnokhelyettese, századparancsnoka, ügyeletes tisztje	Saját szerv adataihoz hozzáférés	x						x	x
Parancsnok által kijelölt tagjai	Saját szerv adataihoz hozzáférés	x		x		x		x	x
Vám- és Pénzügyőrség rendszerfejlesztését felelős szerve									
Parancsnok által kijelölt tagja	Országos hozzáférési jog	c	c						

Adatkezelők	Illetékesség	Adatszolgáltatás						Priorálás	
		olvasás		adatfelvitel		módosítás		személyre	cégre
		saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai		
Vám- és Pénzügyőri Hivatalok/Megyeszékhelyen működő Vám- és Pénzügyőri Hivatalok									
Parancsnok, parancsnokhelyettes	Saját szerv adataihoz hozzáférés	x						x	x
Szabálysértési előadója, illetőleg szabálysértési szakterületen dolgozó tagjai	Saját szerv adataihoz hozzáférés	x		x		x		x	x
Vám-, illetőleg jövedéki igazgatási területen dolgozó tagjai	Saját szerv adataihoz hozzáférés	c							x

Megjegyzés:

X: AZ ADATOK TELJES KÖRÉRE VONATKOZÓ JOGOSULTSÁG.

C: A SZEMÉLYES ADATOK KIVÉTELÉVEL AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSI JOG.”

14. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPAr. 7. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. számú melléklet a 34/2004. (VI. 23.) PM rendelethez

A Határon Átlépő Készpénzforgalom Nyilvántartást kezelő szervek és a hozzáférési jogosultságok

Adatkezelők	Illetékesség	Adatszolgáltatás					
		olvasás		adatfelvitel		módosítás	
		saját adatokban (aktuális eljáró!)	(adatfelvitelt végző valamennyi szerv adatai) Felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai	saját adatokban (aktuális eljáró!)	felügyelete alatt dolgozó szervek adatai
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága rendészeti tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője és az általa kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	–	x	–	–	–	–
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője és az általa által kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	–	x	–	–	–	–
Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnokságának pénzügyi információs egységként működő szervének tagjai	Országos hozzáférési jog	–	x	–	–	–	–
Regionális Parancsnokságok parancsnoka és az általa kijelölt tagjai	Regionális hozzáférési jog	–	c	–	–	–	–
Vám- és Pénzügyőri Hivatalok/Megyeszékhelyen működő Vám- és Pénzügyőri Hivatalok parancsnoka és az általa kijelölt tagjai	Országos hozzáférési jog	x	–	x	–	x	–

Megjegyzés:

X: AZ ADATOK TELJES KÖRÉRE VONATKOZÓ JOGOSULTSÁG.

C: A SZEMÉLYES ADATOK KIVÉTELÉVEL AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSI JOG.”

15. számú melléklet a 44/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

A VPAr. 8. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. számú melléklet a 34/2004. (VI. 23.) PM rendelethez

I. rész

Elektronikus Környezetvédelmi Termékdíj-feldolgozó Rendszer

Az eKt rendszer, a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos adatok nyilvántartására szolgáló rendszer.

II. rész

Az Elektronikus Környezetvédelmi Termékdíj-feldolgozó Rendszert kezelő szervek és a hozzáférési jogosultságok

Szolgálati hely	Felhasználó beosztása	
Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága	Országos parancsnok	P
	Országos parancsnok helyettes	P
	Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	K
	Jövedéki igazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	P
	Bűnüldözési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője, vezetőjének helyettese	P
	Ellenőrzési tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének valamennyi tagja	P
	Vámigazgatási tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	P
	Informatikai tevékenységet irányító, felügyelő, ellenőrző szervezeti egységének vezetője által kijelölt tagjai	P
	Más szervezeti egységének vezetője és az általa kijelölt, illetőleg elemzéssel foglalkozó tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága és a Vám- és Pénzügyőrség Regionális Nyomozó Hivatalai	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Bűnügyi Ellátó Nyomozó Hivatala	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Központi Ellenőrzési Parancsnoksága	Parancsnok és a parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség rendszerfejlesztésért felelős szerve	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Regionális Parancsnokságai	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőrség Számlavezető Parancsnoksága	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Vám- és Pénzügyőri Hivatalok/Megyeszékhelyen működő Vám- és Pénzügyőri Hivatalok	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P
Regionális Ellenőrzési Központok	Parancsnok	K
	Parancsnok által kijelölt tagjai	P

Hozzáférési jogosultságok

K	Kötelező
P	Parancsnok igénylése alapján

**A pénzügyminiszter
45/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a hitelintézetek által a Pénzügyi Szervezetek Állami
Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről
és az adatszolgáltatás módjáról**

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 235. § (2) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A hitelintézet és az Európai Unió másik tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező hitelintézet magyarországi fióktelepe (a továbbiakban: fióktelep) a rendszeres helyszínen kívüli felügyeleti ellenőrzés érdekében az e rendeletben foglaltak szerint felügyeleti jelentést készít, amelyet megküld a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) részére.

2. §

(1) A hitelintézet és a fióktelep a felügyeleti jelentését a *mellékletben* foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában, a titokvédelmi rendelkezések megtartásával köteles elkészíteni és a Felügyelet részére megküldeni. A felügyeleti jelentések elkészítésének alapját a magyar számviteli jogszabályok képezik. A felügyeleti jelentésről a Felügyelet honlapján módszertani útmutatót tesz közzé.

(2) Az e rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva (a továbbiakban: elektronikus úton) a Felügyelet Kihelyezett Adatküldő Program rendszerén (a továbbiakban: adatfogadó rendszer) keresztül kell teljesíteni.

(3) A Felügyelet a (2) bekezdés szerinti kötelezettséget akkor tekinti teljesítettnek, ha a hitelintézet és a fióktelep elektronikus úton megküldött felügyeleti jelentése az adatfogadó rendszerben „feldolgozott” státuszt kap, amelyről a Felügyelet elektronikus üzenetet küld az adatszolgáltatónak.

3. §

(1) A hitelintézet és a fióktelep

a) a havi jelentést a beszámolás napját követő hónap 15. munkanapjáig,

b) a negyedéves jelentést a beszámolás napját követő hónap 20. munkanapjáig,

c) a hitelintézet törzsadatairól, illetve a fióktelep törzsadatairól szóló rendszeres jelentést a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig, az időközi változások miatti törzsadatjelentést a változást követő 15 munkanapon belül

elektronikus úton köteles a Felügyelet részére megküldeni.

(2) Az összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézet a félévenkénti (összevont alapú) jelentését

a) a június 30-i állapot szerint szeptember 15-ig,

b) a tárgy (üzleti) évről a december 31-i állapot szerint, a tárgyévet követő év március 31-ig,

c) a tárgy (üzleti) évről – amely a december 31-i auditált éves beszámoló alapulvételével készül – a tárgyévet követő év július 15-ig

elektronikus úton köteles a Felügyelet részére megküldeni.

(3) A hitelintézetnek az évenkénti jelentést – a (4) és (6) bekezdésben foglaltak kivételével – a negyedik negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel együtt kell megküldenie.

(4) A hitelintézetnek az éves beszámoló alapján készített auditált mérlegadatokat és eredménykimutatást tartalmazó felügyeleti jelentéseket, valamint az éves beszámolót a jogszabályban meghatározottak szerinti könyvvizsgálói záradékkal és jelentésekkel, illetve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozattal együtt magyar nyelven, az adatszolgáltató intézmény elektronikus aláírásával, elektronikus úton, a beszámoló elfogadását követő 15 munkanapon belül kell eljuttatnia a Felügyelet részére.

(5) A hitelintézetnek az évközi auditálást követően az auditált számviteli beszámoló alapján készített felügyeleti mérleget, eredménykimutatást, a szavatoló tőke és tőkekövetelmény tábláit a könyvvizsgálói záradékkal együtt magyar nyelven, az adatszolgáltató intézmény elektronikus aláírásával, elektronikus úton, a könyvvizsgálói jelentés dátumát követő 15 munkanapon belül kell eljuttatnia a Felügyelet részére.

(6) A hitelintézet és a fióktelep a felügyeleti alapidíj számításáról szóló éves bevallást tárgyév január 31. napjáig, a felügyeleti változó díj számításáról szóló negyedéves jelentést a Felügyeletnek küldendő negyedéves adatszolgáltatási jelentéssel egy időben, a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig, a tárgyévre számított felügyeleti változó díj auditálás utáni esetleges különbözetét a tárgyévet követő év második negyedévére vonatkozó bevallásban – külön korrekciós tételként – köteles elektronikus úton eljuttatni a Felügyelet részére.

Átmeneti és záró rendelkezések

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a 2009. január hónapra vonatkozó jelentés esetében kell alkalmazni.

(2) A hitelintézetnek és a fióktelepnek a 2008. évre vonatkozó 2009-ben esedékes adatszolgáltatást a hitelintézetek által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgálta-

tás módjáról szóló 3/2008. (II. 26.) PM rendelet alapján kell teljesítenie.

(3) A hitelintézetek által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról szóló 3/2008. (II. 26.) PM rendelet 2009. július 16-án hatályát veszti. A (2) bekezdés, valamint ez a bekezdés 2009. július 17-én hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Táblakód	Megnevezés	EGYEDI ADATSZOLGÁLTATÁS																KONSZOLIDÁLT ADATSZOLGÁLTATÁS											
		Hitelintézetek																Fióktelepek	Összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézetek által szolgáltatandó adatok										
		FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet								AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet									FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet					AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet					SA módszert alkalmazó hitelintézet
		ha SA módszert nem alkalmaz				ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz				ha SA módszert nem alkalmaz				ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz					ha SA módszert nem alkalmaz		ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25				
C1CIF	Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény KÖZPONTI KORMÁNNYAL ÉS KÖZPONTI BANKKAL SZEMBENI KITETTSÉGEK (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)	H	N	É	A	H	N	É	A																				
C2CIF	Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény HITELENTÉZETTEL ÉS BEFEKTETÉSI VÁLLALKOZÁSSAL SZEMBENI KITETTSÉGEK (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)	H	N	É	A	H	N	É	A																				
C21CIF	Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény HITELENTÉZETTEL ÉS BEFEKTETÉSI VÁLLALKOZÁSSAL SZEMBENI KITETTSÉGEKBŐL A Hkr.25. § (1) a) KITETTSÉGEK (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)	H	N	É	A	H	N	É	A																				
C3CIF	Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI KITETTSÉGEK (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)	H	N	É	A	H	N	É	A																				
C31CIF	Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI KITETTSÉGI OSZTÁLYBA TARTOZÓ KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)	H	N	É	A	H	N	É	A																				
C32CIF	Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI KITETTSÉGEK EBBŐL: KKV (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)	H	N	É	A	H	N	É	A																				
CIA	HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY KITETTSÉGEK ÖSSZESEN (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)									H	N	É	A	H	N	É	A												
C1CIA	Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény KÖZPONTI KORMÁNNYAL ÉS KÖZPONTI BANKKAL SZEMBENI KITETTSÉGEK (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)									H	N	É	A	H	N	É	A												

Táblakód	Megnevezés	EGYEDI ADATSZOLGÁLTATÁS										KONSZOLIDÁLT ADATSZOLGÁLTATÁS									
		Hitelintézetek										Összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézetek által szolgáltatandó adatok									
		FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet					AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet					FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet			AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet			SA módszert alkalmazó hitelintézet			
		ha SA módszert nem alkalmaz		ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz			ha SA módszert nem alkalmaz		ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz			ha SA módszert nem alkalmaz		ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz		ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	SA módszert alkalmazó hitelintézet			
K8CS	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: Sztenderd módszer szerinti tőkekövetelmény LAKOSSÁGGAL SZEMBENI KITETTSÉGEK (CRSA)															F	A	F	A	F	A
K81CS	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: Sztenderd módszer szerinti tőkekövetelmény LAKOSSÁGGAL SZEMBENI KITETTSÉGEK (CRSA)															F	A	F	A	F	A
K9CS	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: Sztenderd módszer szerinti tőkekövetelmény INGATLANNAL FEDEZETT KITETTSÉGEK (CRSA)															F	A	F	A	F	A
K10CS	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: Sztenderd módszer szerinti tőkekövetelmény KÉSEDELMESEK (CRSA)															F	A	F	A	F	A
K12CS	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: Sztenderd módszer szerinti tőkekövetelmény FEDEZETT KÖTVÉNY FORMÁJÁBAN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK (CRSA)															F	A	F	A	F	A
K14CS	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: Sztenderd módszer szerinti tőkekövetelmény KOLLEKTÍV BEFEKTETÉSI ÉRTÉKPAPIRBAN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK (CRSA)															F	A	F	A	F	A
K15CS	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: Sztenderd módszer szerinti tőkekövetelmény EGYÉB TÉTELEK (CRSA)															F	A	F	A	F	A
K151CS	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: Sztenderd módszer szerinti tőkekövetelmény EGYÉB TÉTELEK Ebből: Hkr. 16. § (1)-(2) bekezdések szerinti															F	A	F	A	F	A
KCIF	ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY KITETTSÉGEK ÖSSZESEN (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)															F	A	F	A		
KC1CIF	Összevont alapon Hitelvezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény KÖZPONTI KORMÁNNYAL ÉS KÖZPONTI BANKKAL SZEMBENI KITETTSÉGEK															F	A	F	A		

Táblakód	Megnevezés	EGYEDI ADATSZOLGÁLTATÁS												KONSZOLIDÁLT ADATSZOLGÁLTATÁS								
		Hitelintézetek												Összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézetek által szolgáltatandó adatok								
		FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet				AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet				SA módszert alkalmazó hitelintézet	Fióktelepek	FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		SA módszert alkalmazó hitelintézet						
		ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz			ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz									
KC41CIA	Összevont alapon Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény LAKOSSÁGGAL SZEMBENI KITETTSÉGI OSZTÁLYBA TARTOZÓ INGATLANNAL FEDEZETT KITETTSÉGEK (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)															F	A	F	A			
KC411CIA	Összevont alapon Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény LAKOSSÁGGAL SZEMBENI KITETTSÉGI OSZTÁLYBA TARTOZÓ INGATLANNAL FEDEZETT KITETTSÉGEK EBBŐL: KKV (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																F	A	F	A		
KC42CIA	Összevont alapon Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény LAKOSSÁGGAL SZEMBENI KITETTSÉGI OSZTÁLYBA TARTOZÓ RULIROZÓ KITETTSÉGEK (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																F	A	F	A		
KC421CIA	Összevont alapon Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény LAKOSSÁGGAL SZEMBENI KITETTSÉGI OSZTÁLYBA TARTOZÓ RULIROZÓ KITETTSÉGEK EBBŐL: KKV (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																F	A	F	A		
KC43CIA	Összevont alapon Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény LAKOSSÁGGAL SZEMBENI KITETTSÉGI OSZTÁLYBA TARTOZÓ EGYÉB LAKOSSÁGI KITETTSÉGEK (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																F	A	F	A		
KC431CIA	Összevont alapon Hitelezési- és partnerkockázat és nyitvaszállítások: IRB módszer szerinti tőkekövetelmény LAKOSSÁGGAL SZEMBENI KITETTSÉGI OSZTÁLYBA TARTOZÓ EGYÉB LAKOSSÁGI KITETTSÉGEK EBBŐL: KKV (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																F	A	F	A		

Táblakód	Megnevezés	EGYEDI ADATSZOLGÁLTATÁS							KONSZOLIDÁLT ADATSZOLGÁLTATÁS														
		Hitelintézetek					Fióktelepek	Összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézetek által szolgáltatandó adatok															
		FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		SA módszert alkalmazó hitelintézet		FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		SA módszert alkalmazó hitelintézet											
		ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz			ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz												
K2TCIA	Tőkekövetelmény összesen amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - tartós mentesség), ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak																					F	A
K3TCIA	Kitettség eredeti értéke összesen amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - fokozatos bevezetés), ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak																			F	A		
K4TCIA	Tőkekövetelmény összesen amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - fokozatos bevezetés) ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak																			F	A		

COREP táblák - Kiegészítő táblák - konszolidált

KC11H	MÉRLEGEN KÍVÜLI ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ ÜGYLETEK, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK ÉS TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS AZONNALI ÜGYLETEK Sztenderd módszert alkalmazó intézmények esetén																			F	A			F	A	F	A
KC12H	MÉRLEGEN KÍVÜLI ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ ÜGYLETEK, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK ÉS TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS AZONNALI ÜGYLETEK IRB módszert alkalmazó intézmények esetén																			F	A	F	A	F	A	F	A
KC2H	ÉRDEKELTSÉGEK, BEFEKTETÉSEK ÖSSZEVONT ALAPON																			F	A	F	A	F	A	F	A
KC3H	ÖSSZEVONT ALAPÚ ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ ÜGYLETEK, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK ÉS TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS ELSZÁMOLÁSI ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSI ÜGYLETEK PARTNERKOCKÁZATA																			F	A	F	A	F	A	F	A
KC4H	ÖSSZEVONT ALAPÚ BANKI ÉS KERESKEDÉSI KÖNYVI NAGYKOCKÁZATVÁLLALÁS																			F	A	F	A	F	A	F	A
KC41H	ÖSSZEVONT ALAPÚ TULAJDONOSOKKAL ÉS SZEMÉLYEKSEL SZEMBENI KOCKÁZATVÁLLALÁS																			F	A	F	A	F	A	F	A
KC42H	ÖSSZEVONT ALAPÚ BEFEKTETÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KOCKÁZATVÁLLALÁS																			F	A	F	A	F	A	F	A

Táblakód	Megnevezés	EGYEDI ADATSZOLGÁLTATÁS											KONSZOLIDÁLT ADATSZOLGÁLTATÁS											
		Hitelintézetek											Fióktelepek	Összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézetek által szolgáltatandó adatok										
		FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet				AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet				SA módszert alkalmazó hitelintézet	FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet			AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet			SA módszert alkalmazó hitelintézet							
		ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz		ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz												
6E	LAKÁSTAKARÉKPÉNZTÁRAK – Érvényben lévő szerződések adatai	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
6F	LAKÁSTAKARÉKPÉNZTÁRAK – Kiutalások (várható) adatai	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
6GA	ELSZÁMOLÓHÁZ – Mérlegadatok részletezése	H	N	E	A			H	N	E	A			H	N	E	A							
6GB	ELSZÁMOLÓHÁZ – Bevételi adatok részletezése	H	N	E	A			H	N	E	A			H	N	E	A							
6H	ELEKTRONIKUS PÉNZT KIBOCSÁTÓ - SZAVATOLÓ TÖKE SZÁMÍTÁS	H	N	E	A			H	N	E	A			H	N	E	A							
6I	ELEKTRONIKUS PÉNZT KIBOCSÁTÓ - BIRTOKBAN TARTOTT TÉTELEK	H	N	E	A			H	N	E	A			H	N	E	A							
6J	ELEKTRONIKUS PÉNZT ELFOGADÓ VÁLLALKOZÁSOK	H	N	E	A			H	N	E	A			H	N	E	A							
7A	ESZKÖZÖK – Átlagállományok	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
7B	FORRÁSOK – Átlagállományok	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
7C	TÁJÉKOZTATÓ ADATOK	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
7F	PROJEKTFINANSZÍROZÁSI HITELEK	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
7G	ÖNÁLLÓ ZÁLOGJOG ADATAI	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
8AA	PORTFOLIOÉLELMZÉS – LEJÁRT KÖVETELÉSEK (bruttó könyv szerinti/nyilvántartási értéken)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
8AB	PORTFOLIOÉLELMZÉS – KOCKÁZATVÁLLALÁS a legrégebben lejárt követelés szerint ügyfelenként (bruttó könyv szerinti érték/nyilvántartási értéken)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
8AN	PORTFOLIOÉLELMZÉS – KOCKÁZATVÁLLALÁS a legrégebben lejárt követelés szerint ügyfelenként (könyv szerinti nettó értéken)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
8B	PORTFOLIOÉLELMZÉS – Minősítés	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
8C	ÉRTÉKVESZTÉS ÉS ÉRTÉKVESZTÉS VISSZAÍRÁSA	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
8D	CÉLTARTALÉK VÁLTOZÁSA	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
8E	ÉRTÉKELÉSI KÜLÖNBÖZET VÁLTOZÁSA	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
9AA	KAMATKOCKÁZAT ELEMZÉS (HUF)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
9AB	KAMATKOCKÁZAT ELEMZÉS (EUR)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
9AC	KAMATKOCKÁZAT ELEMZÉS (USD)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
9AD	KAMATKOCKÁZAT ELEMZÉS (CHF)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
9AE	KAMATKOCKÁZAT ELEMZÉS (GBP)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
9AF	KAMATKOCKÁZAT ELEMZÉS (JPY)	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
9D	PÉNZMOSÁSSAL ÉS TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
9F	NYILVÁNTARTÁSBA VETT PANASZÜGYEK	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
10GA	LEGNAGYOBB BETÉTESEK	N	E	A			N	E	A			N	E	A										
10GB	TULAJDONOSOKTÓL ÉS SZEMÉLYEKTŐL SZÁRMAZÓ FORRÁSOK	N	E	A			N	E	A			N	E	A										

Táblakód	Megnevezés	EGYEDI ADATSZOLGÁLTATÁS						KONSZOLIDÁLT ADATSZOLGÁLTATÁS				
		Hitelintézetek						Összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézetek által szolgáltatandó adatok				
		FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		SA módszert alkalmazó hitelintézet	Fióktelepek	FIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		AIRB és/vagy AMA módszert alkalmazó hitelintézet		SA módszert alkalmazó hitelintézet
		ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz			ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	ha SA módszert nem alkalmaz	ha hitelkockázati SA módszert is alkalmaz	

Konszolidált hitelintézeti PSZÁF táblák (prudenciális céllal)

12A	ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEG – ESZKÖZÖK																				F	A	F	A	F	A	F	A	F	A	F	A																																			
12B	ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEG – FORRÁSOK																																			F	A	F	A	F	A	F	A	F	A																						
12C	ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK																																													F	A	F	A	F	A	F	A	F	A												
12D	ÖSSZEVONT ALAPÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS																																																	F	A	F	A	F	A	F	A	F	A								
12EA	ÖSSZEVONT ALAPÚ FELÜGYELET ALÁ "BEVONT" VÁLLALKOZÁSOK																																																				F	A	F	A	F	A	F	A	F	A					
12EB	ÖSSZEVONT ALAPÚ FELÜGYELET ALÁ NEM KERÜLT VÁLLALKOZÁSOK																																																					F	A	F	A	F	A	F	A	F	A				
13A	ÖSSZEVONT ALAPÚ SZAVATOLÓ TÖKE SZÁMÍTÁS *IRB Bankok számára																																																							F	A	F	A	F	A	F	A				
13B	ÖSSZEVONT ALAPÚ FIZETŐKÉPESSÉGI MUTATÓ SZÁMÍTÁS - ÖSSZEVONT ALAPÚ KORRIGÁLT MÉRLEGFŐÖSSZEGGEL *IRB Bankok számára																																																							F	A	F	A	F	A	F	A				
13JA	ÖSSZEVONT ALAPÚ PORTFOLIÓ ELEMZÉS - LEJÁRT KÖVETELÉSEK (bruttó könyv szerinti / nyilvántartási értéken)																																																							F	A	F	A	F	A	F	A	F	A		
13JB	ÖSSZEVONT ALAPÚ PORTFOLIÓ ELEMZÉS - MINŐSÍTÉS																																																							F	A	F	A	F	A	F	A	F	A		
13KA	BELFÖLDI PÉNZÜGYI SZERVEZETEK ADATAI																																																								F	A	F	A	F	A	F	A	F	A	
13KB	KÜLFÖLDI PÉNZÜGYI SZERVEZETEK ADATAI																																																									F	A	F	A	F	A	F	A	F	A

Kód	Rendszeresen küldendő jelentések
H	Havonta küldendő jelentés
N	Negyedévente küldendő jelentés
F	Félévente küldendő jelentés (Konszolidált)
É	Évente küldendő jelentés
A	Auditált jelentés (évrázáskor)
E	Előkészített jelentés
J	Június 30-ra vonatkozóan küldendő
V	Eseti jelentés (változás esetén)* beleértve az évközi auditált jelentést is

CAA
HITELINTÉZETEK SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁSA (CA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1	2	
			a	z	
001	CAA1	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ SZAVATOLÓ TŐKE ÖSSZESEN			
002	CAA11	ALAPVETŐ TŐKE			
003	CAA111	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT TŐKEELEMEL			
004	CAA1111	Befizetett jegyzett tőke			
005	CAA111101	ebből: Osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére fel nem jogosító, jegyzett és befizetett részvények			
006	CAA11111	a) Cégbíróságon bejegyzett tőke			
007	CAA11112	b) Felügyeletnek bejelentett, dokumentált jegyzett tőkeemelés összege, amelyet a Cégbíróság még nem jegyzett be			
008	CAA11113	c) (-) Cégbíróságon még nem bejegyzett tőkeleszállítás összege			
009	CAA11114	d) (-) Jegyzett tőke be nem fizetett része			
010	CAA1112	(-) Visszavásárolt saját részvények névértéke			
011	CAA1113	Tőketartalék			
012	CAA11131	a) Számviteli tőketartalék			
013	CAA11132	b) (-) Tőketartalék csökkenése a Felügyeletnek bejelentett, dokumentált, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt			
014	CAA11133	c) Tőketartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt			
015	CAA1115	(-) Osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére feljogosító, jegyzett és befizetett részvények			
016	CAA112	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT TARTALÉKOK			
017	CAA1121	Tartalékok			
018	CAA11211	Lekötött tartalék alapvető tőkeként figyelembe vehető része			
019	CAA112111	Számviteli lekötött tartalék			
020	CAA112112	(-) Visszavásárolt saját részvények könyv szerinti érték és névértékének különbözete			
021	CAA11212	Általános tartalék			
022	CAA11213	Eredménytartalék			
023	CAA112131	a1) Számviteli eredménytartalék, ha pozitív			
024	CAA112132	a2) (-) Számviteli eredménytartalék, ha negatív			
025	CAA112133	b) (-) Eredménytartalék csökkenése a Felügyeletnek bejelentett, dokumentált, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt			
026	CAA112134	c) Eredménytartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt			
027	CAA112301	Könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti vagy évközi eredmény, ha pozitív			
028	CAA1124101	(-) Könyvvizsgáló által nem hitelesített évközi eredmény, ha negatív			

029	CAA1124201	(-) Könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha negatív		
030	CAA1125	(-) Értékpapírosított eszközökből származó jövőbeni, nem realizált nyereség, amely hitelminőség javítást nyújt az értékpapírosított pozíciókra		
031	CAA113	ÁLTALÁNOS KOCKÁZATI CÉLTARTALÉK a kockázattal súlyozott kitétség értékek összegének 1,25%-áig		
032	CAA1131	Általános kockázati céltartalék		
033	CAA1132	(-) Általános kockázati céltartalék adótartalma		
034	CAA1133	Kockázattal súlyozott kitétség értékek összegének 1,25%-a		
035	CAA114	ALAPVETŐ KÖLCSÖNTŐKE teljes összege		
036	CAA115	(-) EGYÉB LEVONÁSOK AZ ALAPVETŐ TÖKÉBŐL		
037	CAA1151	(-) Immateriális javak		
038	CAA1153	(-) Alapvető kölcsöntőke limit feletti része		
039	CAA1154	(-) Egyéb levonások		
040	CAA115421	(-) Kockázati céltartalék és az értékvesztés hiánya (általános kockázati céltartalék nélkül)		
041	CAA115422	(-) Kereskedési könyvi, kevésbé likvid tételek értékelési korrekciója miatti veszteségek		
042	CAA12	JÁRULÉKOS TŐKE		
043	CAA1211	Alapvető kölcsöntőkéből a járulékos tőkébe beszámítható rész		
044	CAA1213	Értékelési tartalékok		
045	CAA12131	a) értékhelyesbítés-értékelési tartaléka		
046	CAA12132	b) valós értékelés értékelési tartalékából járulékos tőkében figyelembe vehető rész		
047	CAA121321	ba) számviteli valós értékelés értékelési tartaléka		
048	CAA121322	bb) (-) bekerülési értéken értékelt pénzügyi instrumentum cash-flow fedezeti ügyletének valós értékeléséből származó értékelési tartalék		
049	CAA1216	Lejárat nélküli osztalékelsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények és alárendelt kölcsöntőke		
050	CAA1217	IRB szerinti értékvesztés és céltartalék többlet		
051	CAA1218	Járulékos kölcsöntőke		
052	CAA1222	Lejáráttal rendelkező osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére feljogosító, jegyzett és befizetett részvények		
053	CAA1223	Lejáráttal rendelkező alárendelt kölcsöntőke		
054	CAA1224	Részvénné átváltoztatható kötvények		
055	CAA1225	(-) Lejáráttal rendelkező alárendelt kölcsöntőke és osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére feljogosító, jegyzett és befizetett részvények összegének limit feletti része		
056	CAA123	(-) JÁRULÉKOS TŐKE LIMIT FELETTI RÉSZE		
057	CAA13	(-) LEVONÁSOK AZ ALAPVETŐ TÖKÉBŐL ÉS A JÁRULÉKOS TÖKÉBŐL		
058	CAA13001	Ebből: (-) Levonások az alapvető tőkéből		

059	CAA130011	(-) Levonás az alapvető tőkéből az 50-50 %-os arányú levonás miatt		
060	CAA130012	(-) Levonás alapvető tőkéből járulékos tőke hiánya miatt		
061	CAA130013	(-) Levonás limittúllépés miatt		
062	CAA13002	Ebből: (-) Levonások a járulékos tőkéből		
063	CAA130021	(-) Levonás járulékos tőkéből az 50-50 % arányú tételek miatt		
064	CAA130022	(-) Levonás limittúllépés miatt		
065	CAA1301	(-) PIBv-ben lévő többbefektetések korlátozása miatt		
066	CAA1302	(-) PIBv-nek nyújtott alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke és járulékos kölcsöntőke korlátozása miatt		
067	CAA1303	(-) A PIBv-ben lévő nem befolyásoló tőkebefektetés és alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke, járulékos kölcsöntőke limit feletti része		
068	CAA1304	(-) Biztosítóban lévő tőkebefektetések korlátozása miatt		
069	CAA1305	(-) Biztosítónak nyújtott alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke és járulékos kölcsöntőke korlátozása miatt		
070	CAA1306	(-) A Biztosítóban lévő nem befolyásoló tőke befektetés és alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke és járulékos kölcsöntőke limit feletti része		
071	CAA130610	Kiegészítő információ: KORLÁTOZÁSOK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ ÖSSZES ALAPVETŐ ÉS JÁRULÉKOS TŐKE		
072	CAA1307	(-) A kockázattal súlyozott kitétségi érték meghatározásánál figyelembe nem vett, 1250 %-os kockázati súlyú értékpapírosítási pozíciók összege		
073	CAA1308	(-) IRB szerinti értékvesztés és céltartalék hiány, valamint IRB részesedések várható vesztesége		
074	CAA1309	(-) Befektetési korlátozások miatti limittúllépések összege		
075	CAA1309101	(-) Hitelintézet egy vállalkozásban lévő befektetése könyv szerinti értékének a hitelintézet szavatoló tőkéje 15% feletti része		
076	CAA1309102	(-) Hitelintézet egy vállalkozásban lévő befektetésének a vállalkozás jegyzett tőkéjének 51%-át meghaladó része		
077	CAA1309103	(-) Hitelintézet összes, vállalkozásokban meglévő befolyásoló részesedései nettó könyv szerinti értékének a hitelintézet szavatoló tőkéje 60%-át meghaladó része		
078	CAA1310	(-) Kereskedési könyv szerinti nyitva szállítás értéke a második szerződés szerinti (fizetést vagy szállítást követő) 5. munkanaptól az ügylet megszűntéig		
079	CAA1311	(-) Nagykokkázat vállalásának korlátozása miatti limittúllépés		
080	CAA1311101	(-) Hitelintézet egy ügyféllel, ügyfélcsoporttal szembeni nagykokkázat-vállalásának a hitelintézet szavatoló tőkéje 25% feletti része		

081	CAA1311102	(-) Hitelintézet által vállalt nagykockázat-vállalásoknak a hitelintézet szavatoló tőkéje nyolcszoros összege feletti része		
082	CAA1311103	(-) Hitelintézet befolyásoló részesedéssel rendelkező egyedi ügyfeleivel, ügyfélcsoportjaival szembeni nagykockázat-vállalásának a hitelintézet szavatoló tőkéje 20% feletti része		
083	CAA14	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ ÖSSZES ALAPVETŐ TŐKE		
084	CAA15	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ ÖSSZES JÁRULÉKOS TŐKE		
085	CAA1510	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ, LEVONÁSOK UTÁNI ÖSSZES ALAPVETŐ ÉS JÁRULÉKOS TŐKE		
086	CAA16	PIACI KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FELHASZNÁLHATÓ ÖSSZES KIEGÉSZÍTŐ TŐKE		
087	CAA161	Járulékos tőke szavatoló tőkébe be nem számítható része		
088	CAA163	Kiegészítő alárendelt kölcsöntőke		
089	CAA166	(-) Hitelintézet kereskedési könyvi nagykockázat-vállalásának limittúllépése miatti tőkelevonás		
090	CAA167	(-) Elismert, de fel nem használt kiegészítő tőke		
091	CAA181	Kiegészítő információk: IRB SZERINTI ÉRTÉKVESZTÉS/CÉLTARTALÉK TÖBBLET (+) / HIÁNY (-)		
092	CAA1811	IRB szerint beszámítható értékvesztés/céltartalék		
093	CAA1812	(-) IRB szerint várható veszteségek		
094	CAA182	ALÁRENDELTELT KÖLCSÖNTŐKE SZÁMVITELI ÉRTÉKE		
095	CAA183	INDULÓ TŐKEKÖVETELMÉNY		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

CAB
HITELINTÉZETEK TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA (CA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1		
			a		z
1	CAB2	TŐKEKÖVETELMÉNY- MINIMÁLIS SZINTJE			
2	CAB21	ÖSSZES TŐKEKÖVETELMÉNY A HITELEZESI, PARTNER, FELHIGULÁSI ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSI KOCKÁZATOKRA			
3	CAB211	Sztenderd módszer (továbbiakban SA) tőkekövetelménye			
4	CAB21111	SA módszer tőkekövetelménye kitétségi osztályok szerint (értékpapírosított pozíció nélkül)			
5	CAB2111101	Központi kormányok és központi bankok			
6	CAB2111102	Regionális kormányok vagy helyi önkormányzatok			
7	CAB2111103	Közszektorbeli intézmények			
8	CAB2111104	Multilaterális fejlesztési bankok			
9	CAB2111105	Nemzetközi szervezetek			
10	CAB2111106	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
11	CAB2111107	Vállalkozások			
12	CAB21111071	ebből: rövid lejáratú követelések			
13	CAB2111108	Lakosság			
14	CAB2111109	Ingatlanal fedezett követelések			
15	CAB2111110	Késedelmes tételek			
16	CAB2111112	Fedezett kötvények			
17	CAB2111114	Kollektív befektetési értékpapírok			
18	CAB2111115	Egyéb tételek			
19	CAB21111151	Ebből: Hkr. 16. § (1)-(2) bekezdések szerinti kitétségek			
20	CAB21112	Tartós mentesítés esetén az alap belső minősítésen (továbbiakban FIRB), illetve fejlett belső minősítésen alapuló (továbbiakban AIRB) módszert alkalmazó hitelintézetek SA módszer szerinti tőkekövetelménye IRB kitétségi osztályok szerint (értékpapírosított pozíció nélkül)			
21	CAB2111201	Központi kormányok és központi bankok			
22	CAB2111202	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
23	CAB2111203	Vállalkozások			
24	CAB2111204	Lakosság			
25	CAB2111205	Részesedések			
26	CAB2111206	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök			
27	CAB21113	Fokozatos bevezetés esetén az alap belső minősítésen (továbbiakban FIRB), illetve fejlett belső minősítésen alapuló (továbbiakban AIRB) módszert alkalmazó hitelintézetek SA módszer szerinti tőkekövetelménye IRB kitétségi osztályok szerint (értékpapírosított pozíció nélkül)			
28	CAB2111301	Központi kormányok és központi bankok			
29	CAB2111302	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
30	CAB2111303	Vállalkozások			
31	CAB2111304	Lakosság			
32	CAB2111305	Részesedések			
33	CAB2111306	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök			
34	CAB2112	Értékpapírosított pozíciók SA módszer szerinti tőkekövetelménye			
35	CAB212	IRB-n alapuló módszer tőkekövetelménye			
36	CAB2121	FIRB módszer tőkekövetelménye, azaz nem saját nemteljesítéskori veszteségráta (LGD) becslést és hitelegyenértékesítési tényezőt (CCF) alkalmaznak (értékpapírosított pozíció nélkül)			
37	CAB212101	Központi kormányok és központi bankok			
38	CAB212102	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
39	CAB2121021	ebből: hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
40	CAB212103	Vállalkozások			
41	CAB2122	AIRB módszer tőkekövetelménye, azaz saját nemteljesítéskori veszteségráta (LGD) becslést és hitelegyenértékesítési tényezőt (CCF) alkalmaznak (értékpapírosított pozíció nélkül)			
42	CAB212201	Központi kormány és központi bank			
43	CAB212202	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
44	CAB2122021	ebből: hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
45	CAB212203	Vállalkozások			
46	CAB212204	Lakosság			
47	CAB2123	Részesedések IRB módszer szerint tőkekövetelménye			
48	CAB2124	Értékpapírosított pozíciók IRB módszer szerinti tőkekövetelménye			
49	CAB2125	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök tőkekövetelménye			
50	CAB22	ELSZÁMOLÁSI KOCKÁZAT TŐKEKÖVETELMÉNYE			

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

CAB
HITELINTÉZETEK TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA (CA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1	a	
					z
51	CAB23	ÖSSZES TŐKEKÖVETELMÉNY A POZÍCIÓ-, DEVIZAÁRFOLYAM ÉS ÁRUKOCKÁZATRA			
52	CAB231	Pozíció-, devizaárfolyam és árukockázat sztenderd módszer szerinti tőkekövetelménye eszközcsoportonként			
53	CAB2311	Kereskedési célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
54	CAB2312	Részvények			
55	CAB2313	Deviza			
56	CAB2314	Áruk			
57	CAB232	Pozíció-, devizaárfolyam és árukockázat belső model szerinti tőkekövetelménye			
58	CAB24	ÖSSZES TŐKEKÖVETELMÉNY A MŰKÖDÉSI KOCKÁZATRA			
59	CAB241	Alapmutató módszer szerinti tőkekövetelmény (BIA módszer)			
60	CAB242	Sztenderdizált/Alternatív sztenderdizált módszer szerinti tőkekövetelmény (TSA/ASA módszer)			
61	CAB243	Működési kockázat fejlett mérési módszer szerinti tőkekövetelmény (AMA módszer)			
62	CAB26	EGYÉB ÉS ÁTMENETI TŐKEKÖVETELMÉNY			
63	CAB261	Átmeneti rendelkezésként előírt tőkekövetelmény minimális alsó korlátjának elérésére vonatkozó többlet			
64	CAB3	ÖSSZEGZŐ ADATOK			
65	CAB31	Szavatoló tőke többlet/hiány egyéb és átmeneti tőkekövetelmények előtt			
66	CAB311	Tőke megfelelési mutató (továbbiakban TMM) egyéb és átmeneti tőkekövetelmények előtt			
67	CAB32	Szavatoló tőke többlet/hiány egyéb és átmeneti tőkekövetelmények után			
68	CAB321	TMM egyéb és átmeneti tőkekövetelmények után			
69	CAB33	FELÜGYELETI FELÜLVIZSGÁLAT (SREP) ELŐÍRÁSAINAK FIGYELEMBE VÉTELÉT KÖVETŐEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZAVATOLÓ TŐKE			
70	CAB3301	FELÜGYELETI FELÜLVIZSGÁLAT (SREP) ELŐÍRÁSAINAK FIGYELEMBE VÉTELÉT KÖVETŐ TŐKEKÖVETELMÉNY			
71	CAB331	Szavatoló tőke többlet/hiány felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően			
72	CAB332	Tőke megfelelési index felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően			
73	CAB333	TMM felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően			
74	CAB34	BELSO TŐKEMEGFELELÉS ÉRTÉKELÉS (ICAAP) UTÁN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZAVATOLÓ TŐKE			
75	CAB3401	BELSO TŐKEMEGFELELÉS ÉRTÉKELÉS (ICAAP) SZAVATOLÓ TŐKE SZÜKSÉGLETE			
76	CAB341	Szavatoló tőke többlet/hiány belső tőke megfelelés értékelést követően			
77	CAB342	Tőke megfelelési index belső tőke megfelelés értékelést követően			
78	CAB343	TMM belső tőke megfelelés értékelést követően			

Jelmagyarázat

Tilos

CS

HITELINTÉZÉK - HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVÁSZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY																							
KITETTSÉGEK ÖSSZESEN (CRSA)																							
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelegyezmények nélküli tényező (CCF nélkül)	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Ertéktörlesztés és ciftartalék az eredeti kitettségekhez kapcsolódóan	Nettó kitettség (értékvesztéssel és ciftartalékkal csökkentett) értéke (4=1+2)	Helyettesítésen alapuló hitelkockázati-méréskelési (CRM) technikák hatása a kitettségre				A kitettség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mélegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kocsiállítási súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód		
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Pénzügyi biztosíték értéke		Kitettség teljesen korrigált értéke (E) (15=11+12+13)	0%	20%	50%				100%	
							Garanciók	e-Hitelbírtokváltók	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiküldött helyettesített értékek: Összesen	(*) Beáramló helyettesítő értékek: Összesen	(-) Pénzügyi biztosíték valószínűsítéssel és lejárat eltolásokkal korrigált értéke	(+) valószínűsítési és lejárat korrekciók hatása a pénzügyi biztosíték értékére									
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z	
1	CS0	ÖSSZES KITETTSÉG																					
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																							
2	CS11	Méretkérdések																					
3	CS12	Mélegen kívüli tétellek																					
4	CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																					
5	CS14	Származtatott ügyletek																					
6	CS15	Tárgyak közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																					
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																							
7	CS201	0%																					
8	CS202	10%																					
9	CS203	20%																					
10	CS204	35%																					
11	CS205	50%																					
12	CS2051	ebből: késedelmes tétellek																					
13	CS2052	elismerett hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																					
14	CS2053	nem lakóingatlan fedezett																					
15	CS206	75%																					
16	CS207	100%																					
17	CS2071	ebből: késedelmes tétellek																					
18	CS2072	elismerett hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																					
19	CS2073	ingatlan fedezett																					
20	CS208	150%																					
21	CS2081	ebből: késedelmes tétellek																					
22	CS209	200%																					
23	CS210	Egyéb kockázati súlyok																					

Jelmagyarázat
Tilos

TCS																																	
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY																																	
Központi kormányral és központi bankkal szembeni kitettségek (CRSA)																																	
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelnyújtásértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(+) Értékesítés és célirtások az eredeti kitettséghez kapcsolódóan	Nettó kitettség (értékesítéssel és célirtalékkal csökkentett) értéke (=1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre						Nettó kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11-4+9-10)	A kitettség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere			Mérlegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitettség értéke (20=15-16-0.8*17-0.5*18)	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód									
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre			Változtatási korrekciók tényező hatása a kitettségre			Pénzügyi biztosítók értéke																
							a	b	c	d	e	f		g	h	i	j	k	l	m					n	o	p	q	r	s	t	u	v
							1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13					14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	1CS0	ÖSSZES KITETTSÉG																															
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																																	
2	1CS11	Méretgátó tételek																															
3	1CS12	Mérlegen kívüli tételek																															
4	1CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási ideű ügyletek																															
5	1CS14	Származtatott ügyletek																															
6	1CS15	Termékek közötti szerződéses nettóállítási megállapodás alapján fennálló kitettség																															
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																																	
7	1CS201	0%																															
8	1CS202	10%																															
9	1CS203	20%																															
10	1CS204	35%																															
11	1CS205	50%																															
12	1CS2051	ebből: késedelmes tételek																															
13	1CS2052	elismer hitelmínősítő szervezet általi minősítés nélküli																															
14	1CS2053	nem lakóingatlanra fedezett																															
15	1CS206	75%																															
16	1CS207	100%																															
17	1CS2071	ebből: késedelmes tételek																															
18	1CS2072	elismer hitelmínősítő szervezet általi minősítés nélküli																															
19	1CS2073	ingatlanra fedezett																															
20	1CS208	150%																															
21	1CS2081	ebből: késedelmes tételek																															
22	1CS209	200%																															
23	1CS210	Egyéb kockázati súlyok																															

Jelmagyarázat
T: TCS

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

25918

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

2CS HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETLMÉNY Regionális kormányral és helyi önkormányzatokkal szembeni kitettségek (CRSA)																								
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelesítéskorrekciós tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(1) Értékesítés és célirányú az eredeti kitettséghez kapcsolódóan	Nettó kitettség (értékesítési és célirányúkkal csökkentett) értéke (4=1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre					Nettó kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11=4+9+10)	A kitettség érték módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere			Kitettség teljesen korrigált értéke (E*) (15=11+12+13)	Mérlegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitettség értéke (20=15-16-0,9*17-0,5*18)	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETLMÉNY	Mód
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitettségre			Volatilitási korrekciós tényező hatása a kitettségre	Pénzügyi biztosíték értéke			0%	20%	50%	100%				
							Garanciák	Hiteletváltások	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(c) Kijáratuló helyettesített tételek: Összesen			(+/-) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	(-) Pénzügyi biztosíték volatilitással és lejáratú eltérésekkel korrigált értéke										(-) volatilitási és lejáratú korrekciók hatása a pénzügyi biztosíték értékére
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o	z			
1	2CS0	ÖSSZES KITETTSÉG																						
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKENT																								
2	2CS11	Mérfeltételek																						
3	2CS12	Mérlegen kívüli tételek																						
4	2CS13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																						
5	2CS14	Származtatott ügyletek																						
6	2CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																						
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKENT																								
7	2CS201	0%																						
8	2CS202	10%																						
9	2CS203	20%																						
10	2CS204	35%																						
11	2CS205	50%																						
12	2CS2051	ebből: késedelmes tételek																						
13	2CS2052	elismerít hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																						
14	2CS2053	nem lakóingatlanai fedezett																						
15	2CS206	75%																						
16	2CS207	100%																						
17	2CS2071	ebből: késedelmes tételek																						
18	2CS2072	elismerít hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																						
19	2CS2073	ingatlanai fedezett																						
20	2CS208	150%																						
21	2CS2081	ebből: késedelmes tételek																						
22	2CS209	200%																						
23	2CS210	Egyéb kockázati súlyok																						

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

3CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Közszektorbeli intézménnyel szembeni kitétségek (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitejttség eredeti értéke hitelesített értékekkel Mnyesé (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek kockázat	(-) Értékesítés és céljainak az eredeti kitéjttséghez kapcsolódóan	Nettó kitejttség (értékesítési és céljainak kárral csökkentett) értéke (E=1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelesítőkockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitéjttségre				Nettó kitejttség a CRM helyettesítő figyelembevételével, CCF nélkül (11=4+8+10)	A kitejttség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Kitejttség teljesen korrigált értéke (E) (15=11+12+13)	Mérlegen kívüli kitéjttség teljesen korrigált értékek CCF szerinti megoszlása				Kitejttség értéke (20=15-16-0,8*17-0,5*18)	Kockázattal súlyozott kitejttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód	
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitéjttségre		Vonatillási korrigeáló tényező hatása a kitéjttségre	Pénzügyi biztosíték értéke		0%	20%	50%	100%					
							Garanciák	Hiteledventívák	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Küláramló helyettesített kitéjtsek: Összesen	Beáramló helyettesítő kitéjtsek: Összesen		(-) Pénzügyi biztosítékok vonatillásai és lejáratú leltésszel korrigált értéke										(-) vonatillási és lejáratú korrigeáló hatása a pénzügyi biztosíték értékére
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z			
1	3CS0	ÖSSZES KITEJTSEG																							
			ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLÁSA KITEJTSEG TÍPUSONKÉNT																						
2	3CS11	Mérlegátételek																							
3	3CS12	Mérlegen kívüli tételek																							
4	3CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																							
5	3CS14	Származtatott ügyletek																							
6	3CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitejttség																							
			ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÜLYONKÉNT																						
7	3CS201	0%																							
8	3CS202	10%																							
9	3CS203	20%																							
10	3CS204	35%																							
11	3CS205	50%																							
12	3CS2051	ebből <i>készelemes tételek</i>																							
		<i>elismer hitelemintéző szervezet általi</i>																							
		<i>mindítés nélkül</i>																							
13	3CS2052																								
14	3CS2053	<i>nem lakóingatlan fedezett</i>																							
15	3CS206	75%																							
16	3CS207	100%																							
17	3CS2071	ebből <i>készelemes tételek</i>																							
		<i>elismer hitelemintéző szervezet általi</i>																							
		<i>mindítés nélkül</i>																							
18	3CS2072																								
19	3CS2073	<i>ingatlan fedezett</i>																							
20	3CS208	150%																							
21	3CS2081	ebből <i>készelemes tételek</i>																							
22	3CS209	200%																							
23	3CS210	Egyéb kockázati súlyok																							

Jelmagyarázat	
	Tűrés

4CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Multilaterális fejlesztési bankkal szembeni kitettségek (CRSA)

Nagyságrégió: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitejttség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélküli				Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitejttségre					A kitejttség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitejttség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitejttség értéke [20=15-16-0-8-17-0,5*19]	Kockázattal súlyozott kitejttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
			1	2	3	4	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitejttségre		12	Pénzügyi biztosíték értéke			15	16	17					18	19	
							a1	a2	b1	b2	c1	c2		d1	d2	d3										d4	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o
1	4CS0	ÖSSZES KITEJTTSÉG	a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o	z
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTTSÉG TÍPUSONKÉNT																										
2	4CS11	Mérlegtételek																								
3	4CS12	Mérlegen kívüli tételek																								
4	4CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú évszámú lejáratú ügyletek																								
5	4CS14	Származtatott ügyletek																								
6	4CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitejttség																								
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																										
7	4CS201	0%																								
8	4CS202	10%																								
9	4CS203	20%																								
10	4CS204	35%																								
11	4CS205	50%																								
12	4CS2051	ebből: <i>készedelmes tételek</i>																								
13	4CS2052	<i>elismerit hitelminősítő szervezet által</i>																								
14	4CS2053	<i>minősítés nélküli</i>																								
15	4CS206	75%																								
16	4CS207	100%																								
17	4CS2071	ebből: <i>készedelmes tételek</i>																								
18	4CS2072	<i>elismerit hitelminősítő szervezet által</i>																								
19	4CS2073	<i>minősítés nélküli</i>																								
20	4CS208	150%																								
21	4CS2081	ebből: <i>készedelmes tételek</i>																								
22	4CS209	200%																								
23	4CS210	Egyéb kockázati súlyok																								

Jelmagyarázat
 Tűrés

5CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Nemzetközi szervezettel szembeni kitettségek (CRSA)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	SCS		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérés-képzési (CRM) technikák hatása a kitettségre						A kitettség értékek módosító CRM-technikák: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Márgen kívüli kitettség teljesen korrigált értékek CCF szerinti megosztása						Mód		
			1	2	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Változási korrekciós tényező hatása a kitettségre		Pénzügyi biztosítékok értéke		Márgen kívüli kitettség teljesen korrigált értékek CCF szerinti megosztása								
			a	b	6a	6b	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23
1	5CS0	ÖSSZES KITETTSEG																					
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KITETTSEG TÍPUSONKÉNT																							
2	5CS11	Mérféltételek																					
3	5CS12	Mérgen kívüli tételek																					
4	5CS13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																					
5	5CS14	Számzatott ügyletek																					
6	5CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																					
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÜLYONKÉNT																							
7	5CS201	0%																					
8	5CS202	10%																					
9	5CS203	20%																					
10	5CS204	35%																					
11	5CS205	50%																					
12	5CS2051	ebből késedelmes tételek																					
13	5CS2052	elismeri hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																					
14	5CS2053	nem lakóingatlanra fedezett																					
15	5CS206	75%																					
16	5CS207	100%																					
17	5CS2071	ebből késedelmes tételek																					
18	5CS2072	elismeri hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																					
19	5CS2073	ingatlanra fedezett																					
20	5CS208	150%																					
21	5CS2081	ebből késedelmes tételek																					
22	5CS209	200%																					
23	5CS210	Egyéb kockázati súlyok																					

Jelmagyarázat
T:0%

6CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Hitelintézzettel és befektetési vállalkozással szembeni kitétségek (CRSA)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitevés eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül				Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre				A kitétség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitevés értéke (20=15-16-0,8*17-0,5*18)	Kockázattal súlyozott kitétség értéke	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
			1	2	3	4		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Pénzügyi biztosítékok értéke		0%	20%	50%	100%							
			a	b	c	d		e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1					k2	k3	k4	l	m	n	o
1	6CS0	ÖSSZES KITEVTSÉG																								
ÖSSZES KITEVTSÉG MEGOSZLÁSA KITEVTSÉG TÍPUSONKÉNT																										
2	6CS11	Mérféltételek																								
3	6CS12	Mérlegen kívüli tételek																								
4	6CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																								
5	6CS14	Származtatott ügyletek																								
6	6CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																								
ÖSSZES KITEVTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÜLYÖNKÉNT																										
7	6CS201	0%																								
8	6CS202	10%																								
9	6CS203	20%																								
10	6CS204	35%																								
11	6CS205	50%																								
12	6CS2051	ebből: késedelemes tételek																								
13	6CS2052	elismerett hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																								
14	6CS2053	nem lakóingatlanra fedezett																								
15	6CS206	75%																								
16	6CS207	100%																								
17	6CS2071	ebből: késedelemes tételek																								
18	6CS2072	elismerett hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																								
19	6CS2073	ingatlanra fedezett																								
20	6CS208	150%																								
21	6CS2081	ebből: késedelemes tételek																								
22	6CS209	200%																								
23	6CS210	Egyéb kockázati súlyok																								

Jele magyarázat
 Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

7CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Vállalkozással szembeni kitétségek (CRSA)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélküli				Helyettesítősen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre						A kitétség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékeknek CCF szerinti megoszlása				Kitétség értéke (20-15-16-0,8*17-0,5*18)	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
			Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek		(A) Értékesítés és celtartalék az eredeti kitétséghez kapcsolódóan		Nettó kitétség (értékesítéssel és celtartalékkal csökkentett) értéke (4=1+3)		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Pénzügyi biztosíték értéke		Kitétség teljesen korrigált értéke (E')							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o		
1	7CS0	ÖSSZES KITÉTTSÉG																						
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTTSÉG TÍPUSONKÉNT																								
2	7CS11	Mértéktételek																						
3	7CS12	Mérlegen kívüli tételek																						
4	7CS13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																						
5	7CS14	Származtatott ügyletek																						
6	7CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																						
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																								
7	7CS201	0%																						
8	7CS202	10%																						
9	7CS203	20%																						
10	7CS204	35%																						
11	7CS205	50%																						
12	7CS2051	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																						
13	7CS2052	<i>elismer hitelinósító szervezet általi mindsítés nélküli</i>																						
14	7CS2053	<i>nem lakóingatlanra fedezett</i>																						
15	7CS206	75%																						
16	7CS207	100%																						
17	7CS2071	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																						
18	7CS2072	<i>elismer hitelinósító szervezet általi mindsítés nélküli</i>																						
19	7CS2073	<i>ingatlanra fedezett</i>																						
20	7CS208	150%																						
21	7CS2081	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																						
22	7CS209	200%																						
23	7CS210	Egyéb kockázati súlyok																						

Jelmagyarázat
 Tílos

71CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Vállalkozással szemben fennálló rövid lejáratú követelések (CRSA)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitejttség eredeti értéke hitelesítéskor (CCF) nélkül				Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitejttségre						A kitejttség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitejttség teljes korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitejttség értéke (20=15-15-0,5*17-0,5*18)	Kockázatali súlyozott kitejttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
			1	2	3	4	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitejttségre		Pénzügyi biztosítékok értéke			15	16	17	18	19							
							5	6	7	8	9	10	11	12	13										14		
																										10%	20%	50%	100%
1	71CS0	ÖSSZES KITEJTTSÉG	a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z		
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTTSÉG TÍPUSONKÉNT																											
2	71CS11	Mérlegáttelek																									
3	71CS12	Mérlegen kívüli tételek																									
4	71CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	71CS14	Számazlatolt ügyletek																									
6	71CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitejttség																									
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																											
7	71CS201	0%																									
8	71CS202	10%																									
9	71CS203	20%																									
10	71CS204	35%																									
11	71CS205	50%																									
12	71CS2051	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																									
13	71CS2052	<i>elismeri hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli</i>																									
14	71CS2053	<i>nem lakóingatlanra fedezett</i>																									
15	71CS206	75%																									
16	71CS207	100%																									
17	71CS2071	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																									
18	71CS2072	<i>elismeri hitelminősítő szervezet által</i>																									
19	71CS2073	<i>minősítés nélküli ingatlanra fedezett</i>																									
20	71CS208	150%																									
21	71CS2081	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																									
22	71CS209	200%																									
23	71CS210	Egyéb kockázati súlyok																									

Jelmagyarázat
 Típus

72CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Vállalkozással szembeni kitettségek (CRSA)
Ebből: KKV

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelegymértékesítési tényező (CCF) nélküli				Helyettesítően alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre				A kitettség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitettség teljes korigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód					
			1	2	3	4	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Pénzügyi biztosítékok értéke		16	17	18	19								
							e-Garanciák	e-hiteliderváltók	f-Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	g-Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	g1-Külső elhelyeztetett tétel: Összesen	g2-Belső elhelyeztetett tétel: Összesen	h-Nettó kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11-4+9-10)	i-Változási korigálás tényező hatása a kitettségre								j-Pénzügyi biztosítékok változtatásai és lejárat elmaradásokkal korigált értéke	k-Változási és lejárat korigálás hatása a pénzügyi biztosítékok értékére			
1	72CS0	ÖSSZES KITETTSÉG	a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z	
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																										
2	72CS11	Méregtelenítések																								
3	72CS12	Mérlegen kívüli tételek																								
4	72CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																								
5	72CS14	Származtatott ügyletek																								
6	72CS15	Társaságok közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																								
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SZYONKÉNT																										
7	72CS201	0%																								
8	72CS202	10%																								
9	72CS203	20%																								
10	72CS204	35%																								
11	72CS205	50%																								
12	72CS2051	ebből: késedelmes tételek																								
13	72CS2052	elismerő hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																								
14	72CS2053	nem lakóingatlanon fedezett																								
15	72CS206	75%																								
16	72CS207	100%																								
17	72CS2071	ebből: késedelmes tételek																								
18	72CS2072	elismerő hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																								
19	72CS2073	ingatlanon fedezett																								
20	72CS208	150%																								
21	72CS2081	ebből: késedelmes tételek																								
22	72CS209	200%																								
23	72CS210	Egyéb kockázati súlyok																								

Jelmagyarázat
 T:05

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltatói törzsszáma:

25926

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

8CS HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitettségek (CRSA)																								
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelegnyeréskor tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek kockázat	(1) Értékesítés és célterületek az eredeti kitettséghoz kapcsolódóan	Nettó kitettség (értékesítés és célterületekkel csökkentett) értéke (4=1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre				A kitettség értékek módosító CRM technikák: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mártegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékek CCF szerinti megoszlása				Kockázattal súlyozott kitettség érték (20=15-16-0,8*17-0,5*18)	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Pénzügyi biztosítékok értéke		Korrigált értékek		Korrigált értékek							
							Garanciák	Hitelrefordítók	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiküszabó helyettesített tényezők: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő tényezők: Összesen	(-) Pénzügyi biztosítékok vonalitással és lejárat eltérésekkel korrigált értéke	(-) Vonalitási és lejárat korrigeálási hatása a pénzügyi biztosítékok értékére	0%	20%	50%	100%						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o	p	q		
1	8CS0	ÖSSZES KITETTSEG																						
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KITETTSEG TÍPUSONKÉNT																								
2	8CS11	Mártegtételek																						
3	8CS12	Mártegen kívüli tételek																						
4	8CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																						
5	8CS14	Szárazanyag ügyletek																						
6	8CS15	Termékek közötti szerződéses nettóítási megállapodás alapján fennálló kitettség																						
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																								
7	8CS201	0%																						
8	8CS202	10%																						
9	8CS203	20%																						
10	8CS204	35%																						
11	8CS205	50%																						
12	8CS2051	ebből: késedelmes tételek																						
13	8CS2052	elismeri hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																						
14	8CS2053	nem lakóingatlanra fedezett																						
15	8CS206	75%																						
16	8CS207	100%																						
17	8CS2071	ebből: késedelmes tételek																						
18	8CS2072	elismeri hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																						
19	8CS2073	ingatlanra fedezett																						
20	8CS208	150%																						
21	8CS2081	ebből: késedelmes tételek																						
22	8CS209	200%																						
23	8CS210	Egyéb kockázati súlyok																						

Jelmagyarázat	
	Tilos

81CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Lakossággal szembeni kitétségek (CRSA)
Ebből: KKV

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékelési tényező (CCF) nélküli		Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat				Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérésértékelési (CRM) technikák hatása a kitétségre						A kitétség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékek CCF szerinti megoszlása				Kitétség értéke (20=15+5-0,8*17-0,5*18)		Kockázattal súlyozott kitétség érték		TŐKEKÖVETELMÉNY	
			1	2	3	4	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Voitáltitási korrekciós tényező hatása a kitétségre		Pénzügyi biztosítékok értéke		Kitétség teljesítő korrigált értéke (E*)		Kitétség értéke		Kitétség értéke							
			a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z			
1		81CS0	ÖSSZES KITÉTTSEG																									
ÖSSZES KITÉTTSEG MEGOSZLÁSA KITÉTTSEG TÍPUSONKÉNT																												
2	81CS11	Mérlegzátelek																										
3	81CS12	Mérlegen kívüli tételek																										
4	81CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	81CS14	Származtatott ügyletek																										
6	81CS15	Termékek közötti szerződéses nettóitálási megállapodás alapján fennálló kitétség																										
ÖSSZES KITÉTTSEG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																												
7	81CS201	0%																										
8	81CS202	10%																										
9	81CS203	20%																										
10	81CS204	35%																										
11	81CS205	50%																										
12	81CS206	ebből: késedelmes tételek																										
13	81CS2052	elismert hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																										
14	81CS2053	nem lakóingatlanai fedezett																										
15	81CS206	75%																										
16	81CS207	100%																										
17	81CS2071	ebből: késedelmes tételek																										
18	81CS2072	elismert hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																										
19	81CS2073	ingatlanai fedezett																										
20	81CS208	150%																										
21	81CS2081	ebből: késedelmes tételek																										
22	81CS209	200%																										
23	81CS210	Egyéb kockázati súlyok																										

Jelmagyarázat
 Tőle

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltatói törzsszáma:

25928

9CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Ingtalannal fedezett kitétségek (CRSA)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitejttség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Értékvesztés és csökkentések az eredeti kitejttséghez kapcsolódóan	Nettó kitejttség (értékvesztéssel és célantátlakkal csökkentett) értéke (4=1+3)	Helyettesítően alapuló hitelezési kockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitejttségre				A kitejttség eredeti módosított CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitejttség teljesen korrigált értékeinek CCF szerinti megoszlása				Kitejttség értéke (20=15-16-8*17-0,5*18)	Kockázattal súlyozott kitejttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód	
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek; korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitejttségre		Pénzügyi biztosítók értéke										
							Garanciák	Hitelidőbetartók	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kárárníró helyettesített értékek: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő értékek: Összesen	(-) Pénzügyi biztosítók: vállaltatása és lejáratú átéréseivel korrigált értéke	(-) Vállaltatási és lejáratú korrigeálási hatása a pénzügyi biztosítók értékére	15=11+12+13	0%	20%	50%					100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o	z
1	9CS0	ÖSSZES KITEJTTSÉG																					
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTTSÉG TÍPUSONKÉNT																							
2	9CS11	Mérlegfelelek																					
3	9CS12	Mérlegen kívüli tételek																					
4	9CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																					
5	9CS14	Számadatolt ügyletek																					
6	9CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitejttség																					
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÜLYONKÉNT																							
7	9CS201	0%																					
8	9CS202	10%																					
9	9CS203	20%																					
10	9CS204	35%																					
11	9CS205	50%																					
12	9CS2051	ebből: készelemes tételek																					
13	9CS2052	elismerit hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																					
14	9CS2053	nem lakóingatlannal fedezett																					
15	9CS206	75%																					
16	9CS207	100%																					
17	9CS2071	ebből: készedolmos tételök																					
18	9CS2072	elismerit hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli																					
19	9CS2073	ingatlannal fedezett																					
20	9CS208	150%																					
21	9CS2081	ebből: készedolmos tételek																					
22	9CS209	200%																					
23	9CS210	Egyéb kockázati súlyok																					

Jelmagyarázat
T:0%

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

10CS HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Késedelmes tételek (CRSA)																								
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség enedeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(1) Értékesítés és cserék az enedeti kitettséghez kapcsolódóan	Nettó kitettség (értékesítéssel és célfinanszírással csökkentett) értéke (A=1+3)	Helyettesítősen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre					Nettó kitettség a CRM helyettesítő hatások (figyelembevétele), CCF nélkül (11=4+9+10)	A kitettség értéke módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere			Kitettség teljesen korrigált értéke (E*) (15=11+12+13)	Mérlegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitettség értéke (20=15-16-0-8-17-0-5*18)	Kockázati súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Volatilitási korrigeálás tényező hatása a kitettségre	Pénzügyi biztosíték értéke			0%	20%	50%	100%				
							Garanciák	hitelidőváltók	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(1) Kiszármazó helyettesített értékek: Összesen			(2) Beáramló helyettesítő értékek: Összesen	(1) Pénzügyi biztosíték volatilitással és lejárat eltérésekkel korrigált értéke										(2) Volatilitási és lejárat korrigeálás hatása a pénzügyi biztosíték értékére
1	a	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	10CS0	ÖSSZES KITETTSÉG																						
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																								
2	10CS11	Mérlegkétségek																						
3	10CS12	Mérlegen kívüli tételek																						
4	10CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási időű ügyletek																						
5	10CS14	Származtatott ügyletek																						
6	10CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																						
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																								
7	10CS201	0%																						
8	10CS202	10%																						
9	10CS203	20%																						
10	10CS204	35%																						
11	10CS205	50%																						
12	10CS2051	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																						
		<i>elismerő hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli</i>																						
13	10CS2052	<i>nem lakóingatlan fedezett</i>																						
14	10CS2053	75%																						
15	10CS206	100%																						
16	10CS207	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																						
		<i>elismerő hitelminősítő szervezet általi minősítés nélküli</i>																						
18	10CS2072	<i>ingatlan fedezett</i>																						
19	10CS2073	150%																						
20	10CS208	200%																						
21	10CS2081	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																						
22	10CS209	200%																						
23	10CS210	Egyéb kockázati súlyok																						

Jelmagyarázat
Tűrés

12CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Fedezett kötvény formájában fennálló kitétségek (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	1 Kitétség eredeti értéke hitelesítési érték Mnyező (CCF) nélkül	2 Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek kitétsége	3 (-) Értévesztés és csökkentés az eredeti kitétséggel kapcsolatban	4 Nettó kitétség (értévesztéssel és csökkentéssel csökkentett) értéke (4=1-3)	Helyettesítésen alapuló hitelesítéskockázat-mérés (CRM) technika hatása a kitétségre				11 Nettó kitétség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11=4+8+10)	A kitétség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékeinek CCF szerinti megoszlása				20 Kitétség értéke (20=15+16+17+18+19)	21 Kockázattal súlyozott kitétség érték	22 TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek:		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Pénzügyi biztosítók értéke		15 Kitétség teljesen korrigált értéke (E) (15=11+12+13)	16 0%	17 20%	18 50%					19 100%		
							e1 Garanciák	e2 Előletpendáriumok	f1 Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	f2 Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		g1 (-) Kiáramló helyettesített kitek: Összesen	g2 (+) Beáramló helyettesítő kitek: Összesen	h Nettó kitétség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11=4+8+10)	12 Volatilitási korrekciók kitétségre hatása a kitétségre										Pénzügyi biztosítók értéke	
																									13 (-) Pénzügyi biztosítók volatilitással és lejárat eltéréseivel korrigált értéke	14 (-) volatilitási és lejárat korrekciók hatása a pénzügyi biztosítók értékére
1	12CS0	ÖSSZES KITÉTTSÉG	a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTTSÉG TÍPUSONKÉNT																										
2	12CS11	Mérfeltételek																								
3	12CS12	Mérlegen kívüli tételek																								
4	12CS13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																								
5	12CS14	Származtatott ügyletek																								
6	12CS15	Társaságok közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																								
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																										
7	12CS201	0%																								
8	12CS202	10%																								
9	12CS203	20%																								
10	12CS204	35%																								
11	12CS205	50%																								
12	12CS2051	ebből: készenléti tételek																								
13	12CS2052	elismerő hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																								
14	12CS2053	nem lakóingatlanon fedezett																								
15	12CS206	75%																								
16	12CS207	100%																								
17	12CS2071	ebből: készenléti tételek																								
18	12CS2072	elismerő hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																								
19	12CS2073	ingatlanon fedezett																								
20	12CS208	150%																								
21	12CS2081	ebből: készenléti tételek																								
22	12CS209	200%																								
23	12CS210	Egyéb kockázati súlyok																								

Jelmagyarázat
 T:00

14CS HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY (Kollektív befektetési értékpapírban fennálló kitétségek (CRSA))																									
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek aránya	(+) Értékesítés és elfektetés az eredeti kitétséghöz kapcsolódóan	Nettó kitétség (értékesítéssel és elfektetéssel csökkentett) értéke (4=1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre					Kitejtetés értéke CRM technikák figyelembevételével, CCF nélkül (11=4+9+10)	Kitejtetés értéke módosított CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere	Kitejtetés teljesén korrigált értéke (E*) (15=11+12+13)	Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitejtetés értéke (20=15-16-17-18-19)	Kockázati súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre				Pénzügyi biztosíték értéke		0%	20%					50%	100%	
							a1	a2	f1	f2	g1				g2	h	i1	i2					j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o
1	14CS0	ÖSSZES KITÉTTSÉG																							
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTTSÉG TÍPUSONKÉNT																									
2	14CS11	Mérlegtételek																							
3	14CS12	Mérlegen kívüli tételek																							
4	14CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási díjú ügyletek																							
5	14CS14	Származtatott ügyletek																							
6	14CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																							
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																									
7	14CS201	0%																							
8	14CS202	10%																							
9	14CS203	20%																							
10	14CS204	35%																							
11	14CS205	50%																							
12	14CS2051	ebből: késedelmes tételek																							
13	14CS2052	elismerő hitelminősítő szervezet által																							
14	14CS2053	mindsetés nélküli																							
15	14CS206	75% nem lakóingatlanra fedezett																							
16	14CS207	100%																							
17	14CS2071	ebből: késedelmes tételek																							
18	14CS2072	elismerő hitelminősítő szervezet által																							
19	14CS2073	mindsetés nélküli																							
20	14CS208	150%																							
21	14CS2081	ebből: késedelmes tételek																							
22	14CS209	200%																							
23	14CS210	Egyéb kockázati súlyok																							

Jelmagyarázat
Tilos

15CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Egyéb tételek (CRSA)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékelési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Értékesítés és vételárak az eredeti kitettséghez kapcsolódóan	Nettó kitettség (értékesítéssel és vételárakkal csökkentett) értéke (4=1+3)	Helyettesíten alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre				Nettó kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11=4+9+10)	Kitettség eredeti módosított CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere			Mérlegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitettség értéke (20=15-16.8*17-0.8*18)	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek; korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Pénzügyi biztosítékok értéke			0%	20%					50%	100%	
							a	b	c	d		e1	e2	f1	f2	g1	g2	h					i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z
1	15CS0	ÖSSZES KITETTSEG																							
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KITETTSEG TÍPUSONKÉNT																									
2	15CS11	Mérlegtételek																							
3	15CS12	Mérlegen kívüli tételek																							
4	15CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																							
5	15CS14	Számacsatorított ügyletek																							
6	15CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																							
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																									
7	15CS201	0%																							
8	15CS202	10%																							
9	15CS203	20%																							
10	15CS204	35%																							
11	15CS205	50%																							
12	15CS2051	ebből: káseadalmes tételek																							
13	15CS2052	elismerit hitelminősítö szervezet által mindseítés nélküli																							
14	15CS2053	nem lakóingatlanral fedezett																							
15	15CS206	75%																							
16	15CS207	100%																							
17	15CS2071	ebből: kásedalmes tótelök																							
18	15CS2072	elismerit hitelminősítö szervezet által mindseítés nélküli																							
19	15CS2073	ingatlanral fedezett																							
20	15CS208	150%																							
21	15CS2081	ebből: káseadalmes tételek																							
22	15CS209	200%																							
23	15CS210	Egyéb kockázati súlyok																							

Jelmagyarázat	
■	Törés

151CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Egyéb tételek (CRSA)
Ebből: Hkr. 16. § (1)-(2) bekezdések szerinti kitettségek

Nagy sárgend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(1) Értékesítés és cserék értéke az eredeti kitettséggel kapcsolatban	Nettó kitettség (értékesítéssel és cserékkel csökkentett) értéke (a=1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre					Nettó kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11=4+9+10)	A kitettség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Kitettség teljesen korrigált értéke (E*) (15=11+12+13)	Mérlegen kívüli kitettség teljes korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitettség értéke (20=15-16-0-8-17-0,5*18)	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Pénzügyi biztosíték értéke		0%	20%		50%	100%						
							Garanciák	e-hitelintervjúk	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(f) Kiáramló helyettesített tételek: Összesen		(g) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	(c) Pénzügyi biztosíték volatilissal és lejárat eltérésekkel korrigált értéke						(d) Volatilitási és lejárat-korrekciók habása a pénzügyi biztosíték értékre	1					2	3	4
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o			
1	151CS0	ÖSSZES KITETTSÉG																							
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																									
2	151CS11	Mérlegkételek																							
3	151CS12	Mérlegen kívüli tételek																							
4	151CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú esztendőre szóló ügyletek																							
5	151CS14	Származtatott ügyletek																							
6	151CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																							
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																									
7	151CS201	0%																							
8	151CS202	10%																							
9	151CS203	20%																							
10	151CS204	35%																							
11	151CS205	50%																							
12	151CS2051	ebből: <i>készenléti tételek</i>																							
13	151CS2052	<i>elismerett hitelminősítő szervezet által</i>																							
14	151CS2053	<i>minősítés nélküli</i>																							
15	151CS206	<i>nem lakóingatlanra fedezett</i>																							
16	151CS206	75%																							
17	151CS207	100%																							
18	151CS2071	ebből: <i>készenléti tételek</i>																							
19	151CS2072	<i>elismerett hitelminősítő szervezet által</i>																							
20	151CS2073	<i>minősítés nélküli</i>																							
21	151CS208	<i>ingatlanra fedezett</i>																							
20	151CS206	150%																							
21	151CS2061	ebből: <i>készenléti tételek</i>																							
22	151CS209	200%																							
23	151CS210	Egyéb kockázati súlyok																							

Jelmagyarázat
 Tíros

CIF
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TÖKEKÖVETELMÉNY
KITETTSÉGEK ÖSSZESEN (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)

Negyzetrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Ebből: partnerkockázatból származó hitelkockázat	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre				Ebből: Merlegen kívüli tételek	Kitettség értéke	LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét						Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TÖKEKÖVETELMÉNY	Kiegészítő információk				Mód						
			Ügyfélszámokhoz, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Hitelderivatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitettségre			Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb elismert biztosítékok	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb dologi biztosítékok						Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat		Kockázattal súlyozott kitettség érték	TÖKEKÖVETELMÉNY	Vártató veszteség összege	(-) Értékvészítés és céltartalék	Ügyfelek/adósok száma	
									(-) Kláramió helyettesített tételek: Összesen																								(+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z						
1	CIF0	Összes kitettség																															
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																																	
2	CIF11	Méregtételek																															
3	CIF12	Méregen kívüli tételek																															
4	CIF13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																															
5	CIF14	Származtatott ügyletek																															
6	CIF15	Tármékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																															
7	CIF2	1.1 Ügyfélkategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																															
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																																	
8	CIF2101	.....																														
9	CIF2199	.....																														
10	CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																															
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																																	
11	CIF31	0%																															
12	CIF32	50%																															
13	CIF33	70%																															
14	CIF341	Ebből: 1. kategória																															
15	CIF35	90%																															
16	CIF36	115%																															
17	CIF37	250%																															
18	CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingattalnal fedezett																															
19	CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																															
20	CIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																															

Jelmagyarázat
 Tilos

<p align="center">C1CIF HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Központi kormányval és központi bankkal szembeni kitettségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIBB)</p>																																		
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Ebből: partnerkockázatból származó hitelkockázat	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre				Ebből: Merlegen kívüli tételek	Kitettség értéke	Ebből: Merlegen kívüli tételek	LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét						Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Kitettségrel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY			b								
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési lényező (CCF) nélkül		Garanciák	Hitelidervatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitettségre				Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb előismert biztosítékok	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok					Egyéb dologi biztosítékok	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Kitettségrel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Vérható veszteség összege	(-) Értékvesztés és célirányok	Ügyfelek/adósok száma	
									(-) Káramló helyettesített tételek: összesen																									(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z							
1	C1CIF0	Összes kitettség																																
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKENT																																		
2	C1CIF11	Merlegtételek																																
3	C1CIF12	Merlegen kívüli tételek																																
4	C1CIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																																
5	C1CIF14	Származtatott ügyletek																																
6	C1CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																																
7	C1CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																																
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKENT, POOL-ONKENT																																		
8	C1CIF2101	.....																															
9	C1CIF2199	.....																															
10	C1CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																																
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKENT																																		
11	C1CIF31	0%																																
12	C1CIF32	50%																																
13	C1CIF33	70%																																
14	C1CIF34	Ebből: 1 kategória																																
15	C1CIF35	90%																																
16	C1CIF36	115%																																
17	C1CIF37	250%																																
18	C1CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingattal fedezett																																
19	C1CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																																
20	C1CIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																																

Jelmagyarázat
 Tilos

C2CIF HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Hitelintézzettel és befektetési vállalkozással szembeni kitétségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																													
Sorszám	PSZAF sorkód	Megnevezés	Belső mndálási rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre										LGD számítás során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes ados és a garantor együttes nem teljesítésének esete										Egyenes ados és garantor együttes nem teljesítésének esete			Mod	
			Ügyfél kategóriában, benne tartozó PD (%)	Kitétség értéke értéke hitelnyújtás utáni időpontban (CCF) nélkül	Ehhozt: partnerkockázati számozó hitelkockázat					Ehhozt: Mérlegben kívüli tételek					Ehhozt: Mérlegben kívüli tételek					Kitétséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázati súlyozott kitétség érték	Kiegészítő információk						
					Garanciák	Hitelidőváltások	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitétségre	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb elismert biztosítékok	Egyenes ados és garantor együttes nem teljesítésének esete	Várható veszteség összege	(c) Eltekvesztés és célbanak	Ügyfelekadések száma										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z		
1	C2CIF0	Összes kitétség																											
ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLASA KITEJTSEG TÍPUSONKENT																													
2	C2CIF11	Méregtetelek																											
3	C2CIF12	Méregben kívüli tételek																											
4	C2CIF13	Értékpapir finanszírozó ügyfelek & Hosszú elszámolási idejű ügyfelek																											
5	C2CIF14	Származtatott ügyfelek																											
6	C2CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																											
7	C2CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																											
ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLASA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKENT, POOL-ONKENT																													
8	C2CIF2101																												
9	C2CIF2109																												
10	C2CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																											
KÜLÖNLEGES HITELEZESI KITEJTSEGEK MEGOSZLASA KOCKÁZATI SÚLYONKENT																													
11	C2CIF31	0%																											
12	C2CIF32	50%																											
13	C2CIF33	70%																											
14	C2CIF34	Ehhozt 1 kategória																											
15	C2CIF35	90%																											
16	C2CIF36	115%																											
17	C2CIF37	250%																											
18	C2CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanmal fedezett																											
19	C2CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																											
20	C2CIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																											

Jelmagyarázat
Tilos

C21CIF HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Hitelintézzettel és bef. vállalkozással szembeni kitettségekből a Hkr. 25.§ (1) a) kitettségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																													
Sorszám	PSZAF sorkód	Megnevezés	Helyettesítésen alapuló hitelkockázati-mérés-képleti (CRM) technikák hatása a kitettségre																	LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantor együttes nem teljesítésének esetét							Egyenes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete		
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)		Belső minősítési rendszer		Kintesség eróziós értéke hitelgyertelenkiszorítási tényező (CCF) nélkül		Elsőbbit partnerkockázati származó kockázatot		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok			Kiegészítő információk									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u			
1	C21CIF0	Összes kitettség	ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																										
2	C21CIF1	Mártegletelek																											
3	C21CIF2	Mártegen kívüli telek																											
4	C21CIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																											
5	C21CIF14	Származtatott ügyletek																											
6	C21CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																											
7	C21CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen	ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																										
8	C21CIF2101	.....																										
9	C21CIF2199	.....																										
10	C21CIF3	1.2 Különleges hitelkezési kitettségek: Összesen	KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI TÍPUSONKÉNT																										
11	C21CIF31	0%																											
12	C21CIF32	50%																											
13	C21CIF33	70%																											
14	C21CIF34	Elsőbbit 1. kategória																											
15	C21CIF35	90%																											
16	C21CIF36	115%																											
17	C21CIF37	250%																											
18	C21CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingállomány fedezett																											
19	C21CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																											
20	C21CIF6	1.5 Felhigítási kockázat: összes vásárolt követelés																											

Jelmagyarázat
.....
Törés

C3CIF HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitettségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minisztériumi rendszer		Helyettesíten alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garantor együttes nem teljesítésének esetét						Egyes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete							
			Ügyfél-kimondás: pozitív (max. 100%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékelési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Ebből: Merlegen kívüli tények		Ebből: Merlegen kívüli tények		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb előismert biztosítékok		Ebből: Merlegen kívüli tények		Egyes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u		
1	C3CIF0	Összes kitettség																										
ÖSSZES KITEGOSZLÁSA KITEGOSZLÁSOK TÍPUSONKÉNT																												
2	C3CIF1	Merlegletek																										
3	C3CIF12	Merlegen kívüli tételek																										
4	C3CIF13	Értékpapir finanszírozó Egyeték & Hosszú elszámolási köggyeletek																										
5	C3CIF14	Származtatott ügyletek																										
6	C3CIF15	Térmékek közötti szerződéses nettózábil meglapodás alapján fennálló kitettség																										
7	C3CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																										
ÖSSZES KITEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	C3CIF2101	.....																									
9	C3CIF2199	.....																									
10	C3CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																										
KÖLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÜLYÖNKÉNT																												
11	C3CIF31	0%																										
12	C3CIF32	50%																										
13	C3CIF33	70%																										
14	C3CIF34	Ebből: 1. kategória																										
15	C3CIF35	90%																										
16	C3CIF36	115%																										
17	C3CIF37	250%																										
18	C3CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanal fedezett																										
19	C3CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	C3CIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
T: Ilos

C31CIF HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitétségi osztályba tartozó különleges hitelezési kitétségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																														
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső mérési rendszer	Ugyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitelezési esemény értéke hitelgyertelmentesítés tárgyú (CCF) nélkül	Helyettesíten alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitétségre						LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garántör együttes nem teljesítésének esetét									Egyenes adós és garántör együttes nem teljesítésének esete									
						Ehhez: partnerkockázatból származó kitétségek			Egyszerűen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitétségre			Egyszerűen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitétségre			Egyszerűen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitétségre			Egyszerűen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitétségre			Egyszerűen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitétségre			Egyszerűen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitétségre			Egyszerűen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitétségre			
						Garanciák	Hitelbiztosítványok	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(1) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(2) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(3) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(4) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(5) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(6) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(7) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(8) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(9) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(10) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(11) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(12) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(13) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(14) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(15) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(16) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(17) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(18) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(19) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(20) Biztosított helyettesítő technikák: összesen	(21) Kiszámlázott helyettesítő technikák: összesen	(22) Biztosított helyettesítő technikák: összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z			
1	C31CF0	Összes kitétség																												
ÖSSZES KITELEZÉSI MÉRÉS ÉS KITELEZÉSI TŐKEKÖVETELMÉNY																														
2	C31CF11	Méretkisek																												
3	C31CF12	Méreten kívüli titelek																												
4	C31CF13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszú elzárolási idejű ügyletek																												
5	C31CF14	Származtatott ügyletek																												
6	C31CF15	Termékek közötti szerződéses nettóérték megállapodás alapján fennálló kitétség																												
7	C31CF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onként kitétségek: Összesen																												
ÖSSZES KITELEZÉSI MÉRÉS ÉS KITELEZÉSI TŐKEKÖVETELMÉNY KATEGÓRIÁNKÉNT, POOLONKÉNT																														
8	C31CF2101																													
9	C31CF2199	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																												
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITELEZÉSI TŐKEKÖVETELMÉNY MÉRÉS ÉS KITELEZÉSI TŐKEKÖVETELMÉNY KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																														
11	C31CF31	0%																												
12	C31CF32	30%																												
13	C31CF33	70%																												
14	C31CF34	Ehhez: 1. kategória																												
15	C31CF35	90%																												
16	C31CF36	112%																												
17	C31CF37	250%																												
18	C31CF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																												
19	C31CF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázat súlyozással vagy 100%																												
20	C31CF8	1.5 Felhívási kockázat: összes vásárolt követelés																												

Jelmagyarázat
Titelek

C32CIF HITELEZESI- ES PARTNERKOCKAZAT ES NYITVASZALLITASOK: IRB MODSZER SZERINTI TOKEKOVETELMENY Vallalkozasokkal szembeni kitettségek Ebből: KKV (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																																		
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Ügyfél-kategóriához tartozó barozs PD (%)	Kiteleség értékelési hiteleszerkezetének levezető (CCF) értéke	Ebből: nemrestrukturizált származó hitelkockázat	Helyettesítésen alapuló hiteleszerkezet-kockázati (CRM) technikák hatása a kitettségre												LGD számítás során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét									Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk					
						Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek			Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek			Kiteleséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárt	Kockázattal súlyozott kiteleség értéke	TÖKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség eszámge	(-) Erőteljesítés és célbirtak	Ügyfelek száma	Mód					
						Szancólok	Hitelletvevők	i) Kiküszabó helyettesített katege: összesen	ii) Biztosító helyettesítő katege: összesen	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb elismert biztosítékok	Kövételések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z							
1	C32CIF0	Összes kiteleség																																
ÖSSZES KITELESÉG MEGOSZLASA KITELESÉSI TÍPUSOKNÉNT																																		
2	C32CIF11	Bankgaranték																																
3	C32CIF12	Működő kiváltó titékek																																
4	C32CIF13	Értékpapír finanszírozási ügyletek & Hozzájáruló idejű ügyletek																																
5	C32CIF14	Szancókkal ügyletek																																
6	C32CIF15	Fermekek közötti szerződéses megállapodás alapján finanszírozó kölcsönök																																
7	C32CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kiteleségek: Összesen																																
ÖSSZES KITELESÉG MEGOSZLASA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																																		
8	C32CIF2101																																	
9	C32CIF2199																																	
10	C32CIF3	1.2 Különleges hiteleszerkezetű kiteleségek: Összesen																																
KÜLÖNLEGES HITELESZERKEZETŰ KITELESÉGEK MEGOSZLASA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																																		
11	C32CIF31	0%																																
12	C32CIF32	50%																																
13	C32CIF33	70%																																
14	C32CIF34	Ebből: 1. kategória																																
15	C32CIF35	90%																																
16	C32CIF36	110%																																
17	C32CIF37	250%																																
18	C32CIF4	1.3 Alternatív eljárás: Ingatlanon fedezett																																
19	C32CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kiteleség az alternatív eljárás szerinti kockázat súlyozással vagy 100%																																
20	C32CIF6	1.5 Felhatalmazási kockázat: Összes vásárolt tovetelés																																

Jelmagyarázat

T: töse

CIA
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
KITETTSÉGEK ÖSSZESEN
(ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)

Működési egység: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Egyesítő minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérés-képesítési (CRM) technikák hatása a kitettségre				LGD becslések során figyelembe vett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét												Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk		Mód		
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kiteltség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélküli	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat		Eldőre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		LGD saját becslés: Eldőre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Eldőre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyenes nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Kiteltséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség értéke	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Értékvesztés és célhatalék	Ügyfélkategoriacsoportok száma			
					Garanciák	Hiteldöntéshozók	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiküszabott helyettesített tételek: összesen	(+). Beküszabott helyettesítő tételek: összesen	LGD saját becslés: Eldőre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Egyéb elismert biztosítékok		Eldőre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kiegészítő információk												
												Ingatlanok	Egyéb dologi biztosítékok			Követelések											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	CIA0	Összes kitettség																									
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																											
2	CIA11	Mérlegképteltek																									
3	CIA12	Mérlegen kívüli tételek																									
4	CIA13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hecszu elszámolási idejű ügyletek																									
5	CIA14	Származtatott ügyletek																									
6	CIA15	Termékek közötti szerződéses nettóállási megállapodás alapján fennálló kitettség																									
7	CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																									
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																											
8	CIA2101																										
9	CIA2199																										
10	CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																									
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																											
11	CIA31	0%																									
12	CIA32	50%																									
13	CIA33	70%																									
14	CIA341	Ebből 1. kategória																									
15	CIA35	90%																									
16	CIA36	115%																									
17	CIA37	250%																									
18	CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingattalnal fedezett																									
19	CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																									
20	CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																									

Jelmagyarázat	
■	Törp

C1CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Központi kormányal és központi bankkal szembeni kitettségek (ha saját LGD becslés és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																														
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Névváltásidő: millió forin																											
			Ügyfél kategóriákhoz tartozó PD (%)		Beírtó minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéshökköztat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre								LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garantorégyüttes nem teljesítésének esetét					Egyes adós és garantorégyüttes nem teljesítésének esete			Kiegészítő információk							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
			a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	C1CIA0	Összes kitettség																												
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																														
2	C1CIA11	Mérlegletek																												
3	C1CIA12	Mérleglen kívüli tételek																												
4	C1CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hoasztó elszámolási ügyletek																												
5	C1CIA14	Származtatott ügyletek																												
6	C1CIA15	Termékek közötti szerződéses nettóértéki megállapodás alapján fennálló kitettség																												
7	C1CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																												
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																														
8	C1CIA2101																													
9	C1CIA2199																													
10	C1CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																												
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																														
11	C1CIA31	0%																												
12	C1CIA32	50%																												
13	C1CIA33	70%																												
14	C1CIA341	Ebből: 1. kategória																												
15	C1CIA35	90%																												
16	C1CIA36	115%																												
17	C1CIA37	250%																												
18	C1CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																												
19	C1CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																												
20	C1CIA6	1.5 Felhígulási kockázat: összes vásárolt követelés																												

Jelmagyarázat
TÉrs

C2CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Hitelintézzettel és befektetési vállalkozással szembeni kitétségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZÁF szórkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Ebből: partnerkockázatból származó hitelkockázat	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat- mérőekkesi (CRM) technika hatása a kitétségre						LGD becslések során figyelembevevett CRM technika, kivéve az egyenes adós és a garántor együttes nem teljesítésének esetét										Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete					Nyitvaszállít. millió forint	
			Ügyfél kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitétség emelői értéke Hitelnyújtás esetén (CCF) nélkül		Garanciók	Hitelbírálatok	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek				Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete			Kitétséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárt	Kockázattal súlyozott likviditási arány	Kiegészítő információk			Mód
									f	g	h	i	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o				p	q	r		s	t	u	z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	C2CIA0	Összes kitétség																										
ÖSSZES KITEJTÉS MEGOSZLÁSA KITEJTÉS TÍPUSONKÉNT																												
2	C2CIA11	Mérlegfőtétel																										
3	C2CIA12	Mérlegén kívüli tétel																										
4	C2CIA13	Eltérleggel finanszírozott ügyletek & hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	C2CIA14	Származtatott ügyletek																										
6	C2CIA15	Termékek közötti szerződéses nettóállás megállapodás alapján fennálló kitétség																										
7	C2CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																										
ÖSSZES KITEJTÉS MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	C2CIA2101	...																										
9	C2CIA2109	...																										
10	C2CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉS MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																												
11	C2CIA31	0%																										
12	C2CIA32	50%																										
13	C2CIA33	70%																										
14	C2CIA34	Ebből: 1 kategória																										
15	C2CIA35	90%																										
16	C2CIA36	115%																										
17	C2CIA37	250%																										
18	C2CIA4	1.3 Alternatív eljárás: Ingatlanon fedezett																										
19	C2CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	C2CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
Tételek

C21CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Hitelintézettel és bef. vállalkozással szembeni kitettségekből a Hkr. 25.§ (1) a) kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																																		
Sorszám	PSZÁF sor kód	Megnevezés	Belső mérési rendszer		Külső mérési rendszer	Helyettesítésen alapuló hitelezési kockázat-mérés (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD becslések során figyelembevev CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantor együttes nem teljesítésének esetét										Egyenes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk						Mód
			Ügyfél-kategória, poolhoz tartozó PD (%)	Belső mérési rendszer		Ehhez: partnerkockázattal származó hitelek					Ehhez: CRM helyettesítő hatások					LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyes elismert biztosítékok	Egyenes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete	Kiegészítő információk	Mód										
						Garancsák	Hiteldevizák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiszármazó helyettesített fedetek: összesen	(+) Bevezetendő helyettesítő fedetek: összesen	Kiszármazó CRM helyettesítő hatások figyelembevételével CCF mérték (6e2-718)	Ehhez: Mérlegben kiült tételek	Kiszármazó értéke	Ehhez: Mérlegben kiült tételek	Kiszármazó értéke	Garancsák	Hiteldevizák	LGD saját becslés: Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok					Egyéb elfogadott biztosítékok	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kiegészítő információk						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z							
1	C21CIA0	Összes kitettség																																
ÖSSZES KITEJTÉS MEGOSZLÁSA KITEJTÉS TÍPUSONKÉNT																																		
2	C21CIA11	Mérlegképtelen																																
3	C21CIA12	Mérlegben kívüli tételek																																
4	C21CIA13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszu elszámolási idejű ügyletek																																
5	C21CIA14	Származtatott ügyletek																																
6	C21CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítás megállapodás alapján fennálló kitettség																																
7	C21CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																																
ÖSSZES KITEJTÉS MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																																		
8	C21CIA2101																																	
9	C21CIA2199																																	
10	C21CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																																
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉS MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																																		
11	C21CIA31	0%																																
12	C21CIA32	50%																																
13	C21CIA33	70%																																
14	C21CIA34	Előrel. 1. kategória																																
15	C21CIA35	90%																																
16	C21CIA36	115%																																
17	C21CIA37	250%																																
18	C21CIA4	1.3 Alternatív eljárás: Ingatlanmal fedezett																																
19	C21CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																																
20	C21CIA6	1.5 Felügyelési kockázat: összes vásárolt követelés																																

Jelmagyarázat
T=ross

C3CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitétségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																																
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Belső minősítési rendszer	Kitejttség arányai értéke hitelnyújtás utáni mérési környezetben (CCF)	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technika hatása a kitéjttségre												LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantor együttes nem teljesítésének esetét						Egyenes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete			Kiegészítő információk					
						Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitéjttségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Egyenes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk		Kiegészítő információk		Kiegészítő információk										
						Garancia	Hitelbírálat	(-) Kármentő helyettesített fedezetek összesen	(+) Biztosító helyettesítő fedetlek összesen	Garancia	Hitelbírálat	Garancia	Hitelbírálat	Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb elismert biztosítékok	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z					
1	C3CIA0	Összes kitéjttség																														
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTTSÉG TÍPUSONKÉNT																																
2	C3CIA11	Mérlegfőösszes																														
3	C3CIA12	Mérlegben kívüli tételek																														
4	C3CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek és Hosszú elismerési (de) ügyletek																														
5	C3CIA14	Származtatott ügyletek																														
6	C3CIA15	Termékek közötti szorzódásos nettóállás megkülönböztetés alapján fennálló kitéjttség																														
7	C3CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitéjttségek: Összesen																														
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL-KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																																
8	C3CIA2101	.....																													
9	C3CIA2199	.....																													
10	C3CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitéjttségek: Összesen																														
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLVONKÉNT																																
11	C3CIA31	0%																														
12	C3CIA32	50%																														
13	C3CIA33	70%																														
14	C3CIA34	Ebből 1. kategória																														
15	C3CIA35	90%																														
16	C3CIA36	115%																														
17	C3CIA37	250%																														
18	C3CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																														
19	C3CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitéjttség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																														
20	C3CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																														

Jelmagyarázat
 Tölts

C31CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitettségi osztályba tartozó különleges hitelezési kitétségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZAF sorkód	Megnevezés	Belső mérési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat- mértésképzési (CRM) technikák hatása a kitétségre	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat- mértésképzési (CRM) technikák hatása a kitétségre				LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét						Egyes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kitejttség súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott líborttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Kiegészítő információk			Mód		
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitéjttség értéke hitelesítési rendszer nélkül		Garanciák	Hitelesítési technikák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb elismert biztosítékok	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Válható veszteség összegre	(*) Értékvesztés és elfuttatás	Ügyfélkódok száma										
			1	2		3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14					15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	C31CIA0	Összes kitéjttség																										
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTTSÉG TÍPI SÖNKÉNT																												
2	C31CIA11	Mértéktelenek																										
3	C31CIA12	Mértégesen kívüli tétel																										
4	C31CIA13	Értékpapir finanszírozó ügyfelek & rossza elszámolási idejű ügyfelek																										
5	C31CIA14	Származtatott ügyfelek																										
6	C31CIA15	Társaságok közötti szerződéses nettóállási megállapodás alapján fennálló kitéjttség																										
7	C31CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool- onkénti kitéjttségek: Összesen																										
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	C31CIA2101																											
9	C31CIA2199																											
10	C31CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitéjttségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÖLYÖNKÉNT																												
11	C31CIA31	0%																										
12	C31CIA32	50%																										
13	C31CIA33	70%																										
14	C31CIA34	Ebből 1. kategória																										
15	C31CIA35	90%																										
16	C31CIA36	115%																										
17	C31CIA37	250%																										
18	C31CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanon fedezett																										
19	C31CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitéjttség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	C31CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
Típus

C32CIA
Vállalkozásokkal szembeni kitétségek
Ebből: KKV
(ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIBB)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre				LGD becslések során figyelembevev CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét						Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk				Mód						
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelegymérséklési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partmerckockázatból származó hitelek kockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Hírelérhetőség	CRM helyettesítő hatások a kitétségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Kitétséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázati súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege		(-) Értékvesztés és cillartások	Ügyfelek száma				
								(-) Károsító helyettesített kitételek: összesen	(+) Bekomló helyettesített kitételek: összesen	Garanciák	Hírelérhetőség	Garanciák	Hírelérhetőség											Garanciák	Hírelérhetőség	Garanciák	Hírelérhetőség
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	C32CIA0	Összes kitétség																									
ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLASA KITEJTSEG TÍPUSONKÉNT																											
2	C32CIA11	Mérlegtételek																									
3	C32CIA12	Mérlegen kívüli tételek																									
4	C32CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú ésszámlái lej. ügyletek																									
5	C32CIA14	Származtatott ügyletek																									
6	C32CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																									
7	C32CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																									
ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLASA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																											
8	C32CIA2101	---																									
9	C32CIA2199	---																									
10	C32CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																									
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTSEGEK MEGOSZLASA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																											
11	C32CIA31	0%																									
12	C32CIA32	50%																									
13	C32CIA33	70%																									
14	C32CIA341	Ebből: 1. kategória																									
15	C32CIA35	90%																									
16	C32CIA36	115%																									
17	C32CIA37	250%																									
18	C32CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanal fedezett																									
19	C32CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																									
20	C32CIA8	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																									

Jelmagyarázat
 Típus

C4CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TÖKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belees mndesítési rendszer		Ebből: partnerkockázatokból származó hitelkockázat	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre								LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét										Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete				
			Ügyfél kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelnyújtás utáni felbecslés nélküli		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek				Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TÖKEKÖVETELMÉNY			Mod					
						Garanciák	Hitelderivatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	1) Kiszármazó helyettesített péntek: összesen	2) Bocsátandó helyettesítendő péntek: összesen	Garanciák	Hitelderivatívák	Egyéb előismert biztosítékok	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek					Várható veszteség osztoke	(-) Ertéktérítés és célfinanszírák	Ügyfélkockázatok száma						
			1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	C4CIA0	Összes kitettség																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																												
2	C4CIA11	Mérlegátlék																										
3	C4CIA12	Mérlegén kívüli pénlek																										
4	C4CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyfelek & Hosszú elszámolási idejű ügyfelek																										
5	C4CIA14	Származtatott ügyletek																										
6	C4CIA15	Termékek közötti szétválasztásos hűsítés: megállapodás alapján fennálló kitettség																										
7	C4CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFEL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	C4CIA2101	.....																									
9	C4CIA2199	.....																									
10	C4CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÜLYONKÉNT																												
11	C4CIA31	3%																										
12	C4CIA32	50%																										
13	C4CIA33	70%																										
14	C4CIA34	Ebből: 1. kategória																										
15	C4CIA35	90%																										
16	C4CIA36	115%																										
17	C4CIA37	250%																										
18	C4CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																										
19	C4CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	C4CIA6	1.5 Felügyelési kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
Típus

C41CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitétségi osztályba tartozó ingatlanl fedezett kitétségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																													
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Nagyságrend: millió forint																										
			Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre										LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét								Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete						
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelegymérséklési tényező (CCF) nélküli	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kitétsége		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Külső kockázati tényezők		Ebből: Mérlegen kívüli tételek		Ebből: Mérlegen kívüli tételek		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítók		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Kiegészítő információk		
					Garanciák	Hitelidőnávítók	Egyéb előle	(-) Káramió helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen	Kitétség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (B=2-7+8)	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Garanciák	Hitelidőnávítók	LGD saját becslés: Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítók	Ingatlanok	Egyéb dologi biztosítók	Követelések	Egyenes nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitétséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Értékvesztés és szertalék	Ügyfelek/adóók száma	Mód	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z		
1	C41CIA0	Összes kitétség																											
ÖSSZES KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTSÉG TÍPUSONKÉNT																													
2	C41CIA11	Mérleg tételek																											
3	C41CIA12	Mérlegen kívüli tételek																											
4	C41CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																											
5	C41CIA14	Származtatott ügyletek																											
6	C41CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																											
7	C41CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																											
ÖSSZES KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																													
8	C41CIA2101	.....																										
9	C41CIA2199	.....																										
10	C41CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																											
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITÉTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																													
11	C41CIA31	0%																											
12	C41CIA32	50%																											
13	C41CIA33	70%																											
14	C41CIA341	Ebből: 1. kategória																											
15	C41CIA35	90%																											
16	C41CIA36	115%																											
17	C41CIA37	250%																											
18	C41CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanl fedezett																											
19	C41CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																											
20	C41CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																											

Jelmagyarázat
Tilos

C411CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitétségi osztályba tartozó ingatlanon fedezett kitétségek Ebből: KKV (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																																	
Sorszám	PSZAF sorsköd	Megnevezés	Egyéb kitétségek, például áru PD (%)	Belső minősítési rendszer Kitétség eredeti értéke hitelgyenértékkel levezető (CCF) nélkül	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérésre (CRM) technika hatása a kitétségre													LGD becslések során figyelembe vett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantor együttes nem teljesítésének esetét										Egyenes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk			Mód
					Ebből: partnerkockázatból származó hitelezéseket													LGD saját becslés: előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek										Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Kiegészítő információk			
					Ebből: partnerkockázatból származó hitelezéseket													LGD saját becslés: előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek										Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Kiegészítő információk			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z						
1	C411CIA0	Összes kitétség																															
ÖSSZES KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTSÉGI TÍPUSOKRÓL																																	
2	C411CIA11	Méningtérlek																															
3	C411CIA12	Méningen kívüli tétel																															
4	C411CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hozsú származékos idegi ügyletek																															
5	C411CIA14	Származtatott ügyletek																															
6	C411CIA15	Termékek közötti szerződéses nettóérték megfigyelés alapján formálódó kitétség																															
7	C411CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																															
ÖSSZES KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																																	
8	C411CIA2101																																
9	C411CIA2109																																
10	C411CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																															
KÉLŐNLEGES HITELEZÉSI KITEJTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SZÉLYONRÓL																																	
11	C411CIA31	0%																															
12	C411CIA32	50%																															
13	C411CIA33	70%																															
14	C411CIA341	Ebből: 1. kategória																															
15	C411CIA35	90%																															
16	C411CIA36	115%																															
17	C411CIA37	250%																															
18	C411CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanon fedezett																															
19	C411CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																															
20	C411CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																															

Jelmagyarázat
 Titkos

C42CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitettségi osztályba tartozó rülirozó kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																														
Sorszám	PSZAF sorkód	Magnevezés	Belső minőségrendszert		Helyettesítéssel alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD becslések során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantor együttes nem teljesítésének esetét										Egyenes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete					Mód
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kiemelt arányú értékelés hiányosságaitól mentesített	Ebből: partnerkockázattól származó hitelek		Első nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Egyéb előir rendelkezésre bocsátott fedezetek		Külföldi helyettesítő hatások: összesen		Egyéb előir rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb előir rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Egyenes adós és garantor együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	v			
1	C42CIA0	Összes kitettség																												
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																														
2	C42CIA11	Meningőfőlek																												
3	C42CIA12	Meningő kívüli tőkek																												
4	C42CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú távú finanszírozó ügyletek																												
5	C42CIA14	Származtatott ügyletek																												
6	C42CIA15	Termékek közötti szerződéses nettóállás megállapodás alapján fennálló kitettség																												
7	C42CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																												
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																														
8	C42CIA2191																													
9	C42CIA2196																													
10	C42CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																												
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SZYVONKÉNT																														
11	C42CIA31	0%																												
12	C42CIA32	5%																												
13	C42CIA33	70%																												
14	C42CIA34	Ebből 1. kategória																												
15	C42CIA35	90%																												
16	C42CIA36	115%																												
17	C42CIA37	230%																												
18	C42CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlammal fedezett																												
19	C42CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																												
20	C42CIA6	1.5 Felhigítási kockázat: összes vásárolt követelés																												

Jelmagyarázat
 Tőke

C421CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitétségi osztályba tartozó rülirozó kitétségek Ebből: KKV (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																																
Sorszám	PSZAF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelközösségek kitétsége													LGD becsések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garántor együttes nem teljesítésének esetét						Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete					Kiegészítő információk			Mód
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelgyenértékvesztési tényező (CCF) nélkül	Helyettesítésen alapuló hitelközösségek száma													LGD saját becslés: Elore nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Elore nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb elismert biztosítékok	Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete	Kitétséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázati súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Előfinanszírozás és collaterálék	Ügyfélkötések száma				
					Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitétségre			Egyéb elismert biztosítékok																		Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete	Kitétséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat		Kockázati súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Előfinanszírozás és collaterálék	Ügyfélkötések száma
			Garanciák	Hitelérvnyitvák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiszámlázott helyettesítő tételek: összesen	(+) Beküldött helyettesítő tételek: összesen	Mitesszag a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (9+2+7+4)	Ebből: Mielőleg kívüli tételek	Kitétség értéke	Ebből: Mielőleg kívüli tételek	Garanciák	Hitelérvnyitvák	LGD saját becslés: Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Penzügyi biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb előigélt biztosítékok	Követelések	Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete	Kitétséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázati súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Előfinanszírozás és collaterálék	Ügyfélkötések száma						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z					
1	C421CIA0	Összes kitétség																														
ÖSSZES KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTSÉG TÍPUSONKÉNT																																
2	C421CIA11	Mielőleg tételek																														
3	C421CIA12	Mielőleg kívüli tételek																														
4	C421CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																														
5	C421CIA14	Származtatott ügyletek																														
6	C421CIA15	Termékek közötti szerződéses nettó állás megállapodás alapján formálható kitétség																														
7	C421CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																														
ÖSSZES KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL, KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																																
8	C421CIA2101																															
9	C421CIA2109																															
10	C421CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																														
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITÉTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																																
11	C421CIA31	0%																														
12	C421CIA32	50%																														
13	C421CIA33	70%																														
14	C421CIA341	Ebből: 1. kategória																														
15	C421CIA35	90%																														
16	C421CIA36	115%																														
17	C421CIA37	250%																														
18	C421CIA4	1.3 Alternatív eljárás: Ingatlanon fedezett																														
19	C421CIA5	1.4 Nyitvaszállítástól származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																														
20	C421CIA6	1.5 Felhívási kockázat: összes vásárolt követelés																														

Jejmagyarázat
Típus

C43CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVÁSZÁLLÍTÁSOK IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni költési osztályba tartozó egyéb lakossági költések (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIB)																													
Sorszám	PSZAF rövid	Megnevezés	Belső minősítés módszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérésértékelési (CRM) technika hiánya a költéségre										LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egymás adós és a garántor együttes nem teljesítésének esetét							Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete			Kiegészítő információk			Mód	
			Ügyfél kategóriákhoz, poolhoz tartozó PD (%)	Költéségre emeltetett értékelési minősítés hiányát (CCF) mérési	Ezektől partnerkockázatból származó hitelezések		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRIB helyettesítő hatások a költéségre		Különleges hitelezési hatások együttesben értékelve, CCF mérési (P-2-7-8)		Ezektől: túlságosan kiült költések		Ezektől: túlságosan kiült költések		LGD számítás: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk					
					Garancia	Hitelintézkedés	1) Készenléti hitelesítési költés: összesen	2) Lakossági hitelesítési költés: összesen	3) Készenléti hitelesítési költés: összesen	4) Lakossági hitelesítési költés: összesen	Garancia	Hitelintézkedés	1) Készenléti hitelesítési költés: összesen	2) Lakossági hitelesítési költés: összesen	Garancia	Hitelintézkedés	1) Készenléti hitelesítési költés: összesen	2) Lakossági hitelesítési költés: összesen	3) Készenléti hitelesítési költés: összesen	4) Lakossági hitelesítési költés: összesen	5) Egyéb ésszerű biztosítékok	6) Ingatlanok	7) Egyéb eszköz biztosítékok	8) Követelések	9) Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	10) Költéségre bocsátott átlagos LGD (%)	11) Átlagos lejárat		12) Kockázatali súlyozott költés arány
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z		
1	C43CIA0	Összes költés																											
ÖSSZES KÖLTÉS MEGOSZLÁSA KÖLTÉS TÍPUSONKÉN																													
2	C43CIA1	Márkajelöltek																											
3	C43CIA2	Márkajelöltek																											
4	C43CIA3	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hozzárendelés nélküli ügyletek																											
5	C43CIA4	Származtatott ügyletek																											
6	C43CIA5	Farmakológiai készítmények értékesítése, forgalmazása, alacsony kockázatú költés																											
7	C43CIA6	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti költések: Összesen																											
ÖSSZES KÖLTÉS MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉN, POOL-ONKÉN																													
8	C43CIA201																												
9	C43CIA299																												
10	C43CIA3	1.2 Különleges hitelezési költések: Összesen																											
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KÖLTÉSEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉN																													
11	C43CIA31	0%																											
12	C43CIA32	50%																											
13	C43CIA33	70%																											
14	C43CIA34	Első 1 kategória																											
15	C43CIA35	90%																											
16	C43CIA36	110%																											
17	C43CIA37	250%																											
18	C43CIA4	1.3 Alternatív eljárás: Ingatlanon fedezett																											
19	C43CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó költés az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																											
20	C43CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																											

Jelmagyarázat

1/2008

C431CIA HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitétségi osztályba tartozó egyéb lakossági kitétségek Ebből: KKV (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																													
Sorszám	PSZAF sorkód	Megnevezés	Belső mérési eljárás		Egyéb partnerkockázati számozott hitelesítések	Helyettesíten alapuló hitelesítéskockázati mértékű (CCM) technikák hatása a kitétségre						Egyéb mérési eljárások	Kitevély értéke	Egyéb mérési eljárások	Kitevély értéke	Egyéb mérési eljárások	Kitevély értéke	Egyéb mérési eljárások	Kitevély értéke	Egyéb mérési eljárások	Kitevély értéke	Egyéb mérési eljárások	Kitevély értéke	Egyéb mérési eljárások	Kitevély értéke	Egyéb mérési eljárások	Kitevély értéke		
			Ujfelkutatásból származó kitétsék (1)	Kitevély eredeti értéke hitelesítéskockázati tényező (CCF) nélkül		Garanciák	Hitelesítések	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRU helyettesítő hatások a kitétségre	CRU helyettesítő hatások figyelembevételével CCF nélkül (24-27-ig)	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek																	CRU helyettesítő hatások a kitétségre	CRU helyettesítő hatások figyelembevételével CCF nélkül (24-27-ig)
			1	2		3	4	5	6	7	8																	9	10
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	v	z	
1	C431CIA0	Összes kitétség																											
ÖSSZES KITEVÉLY MEGOSZTÁSA KITEVÉLY TÍPUSONKENT																													
2	C431CIA11	Működési kitétség																											
3	C431CIA12	Működési kitétség																											
4	C431CIA13	Értékpapír finanszírozású ügyletek & hitesszállítások																											
5	C431CIA14	Számvetés nélküli ügyletek																											
6	C431CIA15	Törvényes köztartozás felvételére vonatkozó kitétségek																											
7	C431CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																											
ÖSSZES KITEVÉLY MEGOSZTÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁK ENKENT, POOL-ONKENT																													
8	C431CIA201																												
9	C431CIA2100																												
10	C431CIA2	1.2 Különleges hitelesítési kitétségek: Összesen																											
KULONLEGES HITELESITESI KITEVÉLYEK MEGOSZTÁSA KOCKÁZATI SZINTJEK ENKENT																													
11	C431CIA31	0%																											
12	C431CIA32	50%																											
13	C431CIA33	70%																											
14	C431CIA34	Ebből 1 kategória																											
15	C431CIA35	50%																											
16	C431CIA36	115%																											
17	C431CIA37	250%																											
18	C431CIA4	1.3 Alternatív eljárás: inaktívnál fedezett																											
19	C431CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																											
20	C431CIA6	1.5 Felügglési kockázat: összes vásárolt követelés																											

Jelölésrendszer:
 1: Igen

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma

2008/192. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

25955

CQ HITELEZÉSIKOCKÁZAT: RÉSZESÉDESEK IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY (CR IRB EQU)																		
Nagyságrend: millió forint																		
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítősen alapuló hitelkockázat-mérés-képesítési (CRM) technikák hatása a kitéletre		Kitejttség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélküli	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Kitejttség értéke	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Kitejttséggel súlyozott állagos LGD (%)	Kockázattal súlyozott kitejttség értéke	TŐKEKÖVETELMÉNY	Kiegészítő információk		Mód		
			Ügyfél-kategóriához tartozó PD (%)	Kitejttség eredeti értéke hitelgyengérbekelési tényező (CCF) nélkül	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek									CRM helyettesítő hatások a kitéletre			Várható veszteség	(-) Erőbevetés és pótlások
					Garanciák	Hitelderivatívok								(-) Kitértendő helyettesítő tételek összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek összesen			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
a	b	c1	c2	d1	d2	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z			
1	CQ0	Összes IRB Részeselek típusú kitejttség																
2	CQ1	1. PD/LGD módszer: Összesen																
ÖSSZES KOCKÁZATI KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT																		
3	CQ101	.....															
4	CQ199	.....															
5	CQ2	2. Egyszerű kockázati súlyozás módszere: Összesen																
ÖSSZES KOCKÁZATI KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT az egyszerű kockázati súlyozás módszere szerint																		
6	CQ21	190%																
7	CQ22	290%																
8	CQ23	370%																
9	CQ3	3. Belső modellek módszere																

Jelmagyarázat
Tílt

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

CTS					
KERESKEDÉSI KÖNYVBEN NYILVÁNTARTOTT ELSZÁMOLÁSI KOCKÁZATOK (CR TB SETT)					

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Ki nem egyenlített ügyletek teljesítési ára	Ki nem egyenlített ügyletek árkülönbözet kitettsége	Tőkekövetelmény	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	d
1	CTS1	1. Kereskedési könyvben nyilvántartott ki nem egyenlített ügyletek összesen				
2	CTS11	1.1 Ki nem egyenlített ügyletek - 4 napon belüli				
3	CTS12	1.2 Ki nem egyenlített ügyletek - 5-15 nap				
4	CTS13	1.3 Ki nem egyenlített ügyletek - 16-30 nap				
5	CTS14	1.4 Ki nem egyenlített ügyletek - 31-45 nap				
6	CTS15	1.5 Ki nem egyenlített ügyletek - 45 napon túli				

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

**1SECSA
HITELKOCKÁZAT: ÉRTÉKPAPÍROSÍTÁS - SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEVETELMÉNY
(CR SEC SA)
Értékpapírosítás típusa: Hagományos**

Negységrend: millió forint

Sor-szám	RSZAF sorokód	Megnevezés	Értékpapírosítás kezdő kiértékelési eredeti értéke				SZINTEMIKUS ÉRTÉKPAPÍROSÍTÁS: AZ ÉRTÉKPAPÍROSÍTOTT KITETTSÉGRE VONATKOZÓ HITELKOCKÁZATI FEDEZET				HITELKOCKÁZATGÖKKENTÉSI TECHNIKÁK (CRM) HELYETTÉSTŐ HATÁSA A KITETTSÉGRE				MÉRLEGEN KÍVÜLI TETELÉK TELJESÉN KORRIGÁLT ÉRTÉKEINEK (E*) CSOPORTOSÍTÁSA CCF-EK SZERINT				A KOCKÁZATI SÚLYOZÁS ALÁ TARTOZÓ KITETTSÉG ÉRTÉK KOCKÁZATI SÁLYOK SZERINT																		
			1 (Cvsm)	2 (Cvsm)	3 (G)	4 (G)	5	6	7+8+9	8 (G)	9	10 (G)	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21+19+20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
a	b1	b2	b3	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o1	o2	o3	o4	p1	p2	q1	q2	r	s	t	u	v	w	x	y	z					
1	1SECSA0	ÖSSZES KITETTSÉG																																			
2	1SECSA1	ÉRTÉKPAPÍROSÍTÁST KEZDEMÉNYEZŐ																																			
3	1SECSA11	Mérlegtételek																																			
4	1SECSA111	Legmagasabb prioritású kategória																																			
5	1SECSA112	Középső kategória																																			
6	1SECSA113	És az alacsonyabb prioritású kategória																																			
7	1SECSA12	Mérlegen kívüli tételek és hiteliderivatívák																																			
8	1SECSA13	Legjárt előtér visszafizetés																																			
9	1SECSA2	BÉFEKTETŐ: ÖSSZES KITETTSÉG																																			
10	1SECSA21	Mérlegtételek																																			
11	1SECSA211	Legmagasabb prioritású kategória																																			
12	1SECSA212	Középső kategória																																			
13	1SECSA213	És az alacsonyabb prioritású kategória																																			
14	1SECSA22	Mérlegen kívüli tételek és hiteliderivatívák																																			
15	1SECSA3	SZPONZOR: ÖSSZES KITETTSÉG																																			
16	1SECSA31	Mérlegtételek																																			
17	1SECSA32	Mérlegen kívüli tételek és hiteliderivatívák																																			

Jelmagyarázat
Tícs

**2SEC SA
HITELKOCKÁZAT: ÉRTEKPAPIROSÍTÁS - SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
(CR SEC SA)
Értékpaprosítás típusa: Szintetikus**

Nagyságrend: millió forint

Sor- szám	PSZÁF sor/kód	Megnevezés	Értékpaprosítási kockázati átlósúlyg-erősített értékek				SZINTETIKUS ÉRTEKPAPIROSÍTÁS; AZ ÉRTEKPAPIROSÍTOTT KITETTSÉGRE VONATKOZO HITELKOCKÁZATI FEDEZET				HITELKOCKÁZATCSÖKKENTÉSI TECHNIKÁK (CRM) HELYETTESÍTŐ HATÁSA A KITETTSÉGRE				MERLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK TELJESÉN KORRIGÁLT ÉRTEKENEK (E') CSOPORTOSÍTÁSA CCF-EK SZERINT				A KOCKÁZATI SÚLYOZÁS ALÁ TARTOZO KITETTSÉG ÉRTEK KOCKÁZATI SÚLYOK SZERINT				Kockázati súlyozott tételek													
			1	2	3	4	5	6	7=5+6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21=19+20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
a	b1	b2	b3	c	d	e	f1	f2	g1	g2	h	i	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o1	o2	o3	o4	p1	p2	q1	q2	r	s	t	u	z			
1	2SEC SA0	ÖSSZES KITETTSÉG ÉRTEKPAPIROSÍTÁST KEZDEMÉNVEZŐ																																		
2	2SEC SA1	Mérgőtételek																																		
3	2SEC SA11	Legmagasabb prioritású kategória																																		
4	2SEC SA111	Középső kategória																																		
5	2SEC SA112	Első vezetőségnyelő kategória																																		
6	2SEC SA113	Mérgen kívüli tételek és hitelderivatívák																																		
7	2SEC SA12	Lejárati előtti visszafizetés																																		
8	2SEC SA13	BÉFEKTETŐ: ÖSSZES KITETTSÉG																																		
9	2SEC SA2	Mérgőtételek																																		
10	2SEC SA21	Legmagasabb prioritású kategória																																		
11	2SEC SA211	Középső kategória																																		
12	2SEC SA212	Első vezetőségnyelő kategória																																		
13	2SEC SA213	Mérgen kívüli tételek és hitelderivatívák																																		
14	2SEC SA22	SZPONZOR: ÖSSZES KITETTSÉG																																		
15	2SEC SA3	Mérgőtételek																																		
16	2SEC SA31	Mérgen kívüli tételek és hitelderivatívák																																		
17	2SEC SA32																																			

Jelmagyarázat
Tóos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

SECD
HITELKOCKÁZAT: ÉRTÉKPAPIROSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZPONZORI ÉS KEZDENYEZŐNKENTI INFORMÁCIÓK (CR SEC Details)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Belső azonosító kód		Értékpapirosítás (Ép.) azonosítója	Ép. típusa: Hagományos/ Szimmetrikus	Az intézmény szerepe: Szponzor/Ép-1 kezdeményező	Nem ABCP programok		Értékpapirosított kitétség										Ép-i struktúra	Ép-i pozíciók: eredeti kitétség hitelegyenértékesítési tényező nélkül													
			1	2				Ép. időpontja	Ép-sal keletkezett kitétség teljes összege az ép. időpontjában	Teljes összeg	Intézmények részesedése (%)	Típus	Alkalmazott módszer (Sztenderd/IRB/Kombinált)	Kitétségek darabszáma	ELGD %	(-) Ertékevesztés és célirányok összege	Ép. előtti szavatoló tőkekövetelmény (%)	Első veszteségviselő kategória	Mérlegtételek			Mérlegen kívüli tételek és derivatívák		Lejárat előtti visszaadás		(-) Kitértiség értékének levonása a szavatoló tőkeből	Teljes tőkekövetelmény az Épkr. 19.§. 29.§ III. 42.§-ának figyelembevétele nélkül	Teljes tőkekövetelmény az Épkr. 19.§. 29.§ III. 42.§-ának figyelembevételevel	Mód					
																			Legmagasabb prioritású kategória		Középső kategória		Első veszteségviselő kategória		Közvetlen hitelhelyettesítő eszközök					Elismert likviditási lehetőségek	Egyéb	Ellenőrzött? (igen/nem)	Alkalmazott hitelegyenértékesítési tényező	
																			Minősített		Nem minősített	Minősített	Nem minősített	Minősített										Nem minősített	11	12	13	m1	m2
a	b	c	d	e1	e2	f	g1	g2	g3	g4	g5	g6	g7	h	i1	i2	j1	j2	k1	k2	l1	l2	l3	m1	m2	n	o	p	z					
1	SECD001																																	
2	...																																	
3	SECD999																																	

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1TCIF
Kitettség eredeti értéke összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (FIRB módszer - tartós mentesség),
 ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

			Sztenderd módszer szerint														Kitettség eredeti értéke mindösszesen	Mód	
			IRB módszer szerint összesen																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	19
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	z	
1	1TCIF0	KITETTSÉGEK ÖSSZESEN																	
2	1TCIF1	Központi kormány és központi bank																	
3	1TCIF2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																	
4	1TCIF21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																	
5	1TCIF3	Vállalkozások																	
6	1TCIF31	Ebből: Különleges hitelezési kitettségek																	
7	1TCIF32	Kis- és középvállalkozások																	
8	1TCIF4	Lakosság																	
9	1TCIF41	Ingatlannal fedezett kitettségek																	
10	1TCIF411	Kis- és középvállalkozások																	
11	1TCIF42	Ruillrozó kitettségek																	
12	1TCIF421	Kis- és középvállalkozások																	
13	1TCIF43	Egyéb lakossági kitettségek																	
14	1TCIF431	Kis- és középvállalkozások																	
15	1TCIF5	Részesedések																	
16	1TCIF6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																	

Jelmagyarázat
 Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2TCIF
Tőkekövetelmény összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (FIRB módszer - tartós mentesség),
 ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Jrend: millió forint

			Sztenderd módszer szerint														Tőkekövetelmény mindösszesen	
			IRB módszer szerint összesen															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	
1	2TCIF0	TŐKEKÖVETELMÉNY ÖSSZESEN																
2	2TCIF1	Központi kormány és központi bank																
3	2TCIF2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																
4	2TCIF21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																
5	2TCIF3	Vállalkozások																
6	2TCIF31	Különleges hitelezési kitétségek																
7	2TCIF32	Kis- és középvállalkozások																
8	2TCIF4	Lakosság																
9	2TCIF41	Ingatlannal fedezett kitétségek																
10	2TCIF411	Kis- és középvállalkozások																
11	2TCIF42	Rulírozó kitétségek																
12	2TCIF421	Kis- és középvállalkozások																

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

3TCIF
Kitettség eredeti értéke összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (FIRB módszer - fokozatos bevezetés)
 ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

		IRB módszer szerint összesen	Sztenderd módszer szerint																Mód			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p		q	r	z
1	3TCIF0	KITETTSÉGEK ÖSSZESEN																				
2	3TCIF1	Központi kormány és központi bank																				
3	3TCIF2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																				
4	3TCIF21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																				
5	3TCIF3	Vállalkozások																				
6	3TCIF31	Különleges hitelezési kitétségek																				
7	3TCIF32	Kis- és középvállalkozások																				
8	3TCIF4	Lakosság																				
9	3TCIF41	Ingatlanl fedezett kitétségek																				
10	3TCIF411	Kis- és középvállalkozások																				
11	3TCIF42	Rulirozó kitétségek																				
12	3TCIF421	Kis- és középvállalkozások																				
13	3TCIF43	Egyéb lakossági kitétségek																				
14	3TCIF431	Kis- és középvállalkozások																				
15	2TCIF5	Részesedések																				
16	2TCIF6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																				

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

4TCIF
Tőkekövetelmény összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (FIRB módszer - fokozatos bevezetés),
 ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

		Sztenderd módszer szerint																		Tőkekövetelmény mindösszesen	Mód
		IRB módszer szerint összesen																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	z			
1	4TCIF0	TŐKEKÖVETELMÉNY ÖSSZESEN																			
2	4TCIF1	Központi kormány és központi bank																			
3	4TCIF2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																			
4	4TCIF21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																			
5	4TCIF3	Vállalkozások																			
6	4TCIF31	Különleges hitelezési kitettségek																			
7	4TCIF32	Kis- és középvállalkozások																			
8	4TCIF4	Lakosság																			
9	4TCIF41	Ingatlannal fedezett kitettségek																			
10	4TCIF411	Kis- és középvállalkozások																			
11	4TCIF42	Rulírozó kitettségek																			
12	4TCIF421	Kis- és középvállalkozások																			
13	4TCIF43	Egyéb lakossági kitettségek																			
14	4TCIF431	Kis- és középvállalkozások																			
15	4TCIF5	Részeselek																			
16	4TCIF6	megtévesztő eszközök																			

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1TCIA
Kitettség eredeti értéke összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - tartós mentesség), ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

			Sztenderd módszer szerint																	
			IRB módszer szerint összesen																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	
1	1TCIA0	KITETTSÉGEK ÖSSZESEN																		
2	1TCIA1	Központi kormány és központi bank																		
3	1TCIA2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																		
4	1TCIA21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25. § (1) a) pontja szerint																		
5	1TCIA3	Vállalkozások																		
6	1TCIA31	Különleges hitelezési kitettségek																		
7	1TCIA32	Kis- és középvállalkozások																		
8	1TCIA4	Lakosság																		
9	1TCIA41	Ingatlannal fedezett kitettségek																		
10	1TCIA411	Kis- és középvállalkozások																		
11	1TCIA42	Rulirozó kitettségek																		
12	1TCIA421	Kis- és középvállalkozások																		
13	1TCIA43	Egyéb lakossági kitettségek																		
14	1TCIA431	Kis- és középvállalkozások																		
15	1TCIA5	Részesedések																		
16	1TCIA6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																		

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2TCIA
Tőkekövetelmény összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - tartós mentesség)
 ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

egységrend: millió forint

		IRB módszer szerint összesen	Sztenderd módszer szerint																Tőkekövetelmény mindösszesen	Mód			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			17	18	19
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			q	r	z
1	2TCIA0	TŐKEKÖVETELMÉNY ÖSSZESEN																					
2	2TCIA1	Központi kormány és központi bank																					
3	2TCIA2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																					
4	2TCIA21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																					
5	2TCIA3	Vállalkozások																					
6	2TCIA31	Különleges hitelezési kitétségek																					
7	2TCIA32	Kis- és középvállalkozások																					
8	2TCIA4	Lakosság																					
9	2TCIA41	Ingatlanal fedezett kitétségek																					
10	2TCIA411	Kis- és középvállalkozások																					
11	2TCIA42	Rulirozó kitétségek																					
12	2TCIA421	Kis- és középvállalkozások																					
13	2TCIA43	Egyéb lakossági kitétségek																					
14	2TCIA431	Kis- és középvállalkozások																					
15	2TCIA5	Részesedések																					
16	2TCIA6	Egyéb, nem hitelkötellezettséget megtestesítő eszközök																					

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

3TCIA
Kitettség eredeti értéke összesen
amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - fokozatos bevezetés), ha saját LGD becslést és CCF-t alkalmaznak

		Nagyságrend: millió forint																		
		IRB módszer szerinti összesen	Sztenderd módszer szerint																	
			1 a	2 b	3 c	4 d	5 e	6 f	7 g	8 h	9 i	10 j	11 k	12 l	13 m	14 n	15 o	16 p	17 q	18 r	19 z
1	3TCIA0	KITETTSÉGEK ÖSSZESEN																		
2	3TCIA1	Központi kormány és központi bank																		
3	3TCIA2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																		
4	3TCIA21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																		
5	3TCIA3	Vállalkozások																		
6	3TCIA31	Különleges hitelezési kitettségek																		
7	3TCIA32	Kis- és középvállalkozások																		
8	3TCIA4	Lakosság																		
9	3TCIA41	Ingatlanl fedezett kitettségek																		
10	3TCIA411	Kis- és középvállalkozások																		
11	3TCIA42	Ruhirozo kitettségek																		
12	3TCIA421	Kis- és középvállalkozások																		
13	3TCIA43	Egyéb lakossági kitettségek																		
14	3TCIA431	Kis- és középvállalkozások																		
15	3TCIA5	Részesedések																		
16	3TCIA6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																		

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

4TCIA
Tőkekövetelmény összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - fokozatos bevezetés)
 ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

		IRB módszer szerint összesen	Sztenderd módszer szerint																Tőkekövetelmény mindösszesen	Mód			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			17	18	19
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			q	r	z
1	4TCIA0	TŐKEKÖVETELMÉNY ÖSSZESEN																					
2	4TCIA1	Központi kormány és központi bank																					
3	4TCIA2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																					
4	4TCIA21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																					
5	4TCIA3	Vállalkozások																					
6	4TCIA31	Különleges hitelezési kitétségek																					
7	4TCIA32	Kis- és középvállalkozások																					
8	4TCIA4	Lakosság																					
9	4TCIA41	Ingatlanon fedezett kitétségek																					
10	4TCIA411	Kis- és középvállalkozások																					
11	4TCIA42	Rülirozó kitétségek																					
12	4TCIA421	Kis- és középvállalkozások																					
13	4TCIA43	Egyéb lakossági kitétségek																					
14	4TCIA431	Kis- és középvállalkozások																					
15	4TCIA5	Részesedések																					
16	4TCIA6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																					

Jelmagyarázat
 Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

CIII MÉRLEGEN KÍVÜLI ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK, TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS AZONNALI ÜGYLETEK Sztenderd módszert alkalmazó intézmények esetén											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Más deviza	Bruttó érték összesen	Céltartalék	Nettó érték összesen	Értékelési különbözet	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
031	C11H13	Származtatott ügyletek									
033	C11H131	kamatlábszerződés									
034	C11H1311	egyyvalutás kamatláb swapügylet,									
035	C11H1312	bázis swapügylet,									
036	C11H1313	tőzsdén kívüli határidős kamatláb-megállapodás,									
037	C11H1314	tőzsdéi határidős kamatlábügylet,									
038	C11H1315	vásárolt kamatlábopció									
039	C11H1316	egyéb, hasonló jellegű szerződés									
040	C11H132	devizaügylet és az arannyal kapcsolatos szerződés									
041	C11H1321	egy időpontra vonatkozó, devizás kamatláb swapügylet									
042	C11H1322	tőzsdén kívüli határidős devizaszerződés									
043	C11H1323	tőzsdéi határidős devizaügylet									
044	C11H1324	megvásárolt devizaopció									
045	C11H1325	egyéb, hasonló jellegű szerződés									
046	C11H1326	a fenti 1321-1325 sorokban szereplőhöz hasonló jellegű, arannyal kapcsolatos szerződés									
047	C11H133	egyéb referencia eszközt tartalmazó szerződés									
048	C11H14	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség									
049	C11H2	HITELEZÉSI KOCKAZATTAL NEM RENDELKEZŐ TÉTELEK									
050	C11H21	Mérlegen kívüli tételek									
051	C11H211	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek									
052	C11H212	Tőke- vagy hozamígéret, tőke- vagy hozamgarancia									
053	C11H213	Egyéb, hitelezési kockázatot nem hordozó mérlegen kívüli tételek									
054	C11H22	Származtatott ügyletek									
055	C11H221	Kiírt opciók									
056	C11H2211	Kiírt eladási leszállítási opció									
057	C11H2212	Kiírt eladási elszámolási opció									
058	C11H2213	Kiírt vételi leszállítási opció									
059	C11H2214	Kiírt vételi elszámolási opció									
060	C11H23	Azonnali ügyletek									
061	C11H231	2 napon belüli elszámolási deviza ügyletek									
062	C11H232	5 napon belüli elszámolási értékpapír ügyletek									
063	C11H24	Egyéb, hitelezési kockázattal nem rendelkező tételek									

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

C12H
MÉRLEGEN KÍVÜLI, ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK, TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS
ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS AZONNALI ÜGYLETEK
IRB módszert alkalmazó intézmények esetén

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Más deviza	Bruttó érték összesen	Céltartalék	Nettó érték összesen	Értékelési különbözet	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
034	C12H122	Értékpapír és árukölcsönzési ügylet									
035	C12H123	Értékpapír ügylethez kapcsolódó hitel									
036	C12H124	Hosszú elszámolási idejű ügylet									
037	C12H13	Származtatott ügyletek									
038	C12H131	kamatlábszerződés									
039	C12H1311	egyvalutás kamatláb swapügylet,									
040	C12H1312	bázis swapügylet,									
041	C12H1313	tőzsdén kívüli határidős kamatláb-megállapodás,									
042	C12H1314	tőzsdei határidős kamatlábügylet,									
043	C12H1315	vásárolt kamatlábopció									
044	C12H1316	egyéb, hasonló jellegű szerződés									
045	C12H132	devizaügylet és az arannyal kapcsolatos szerződés									
046	C12H1321	egy időpontra vonatkozó, devizas kamatláb swapügylet									
047	C12H1322	tőzsdén kívüli határidős devizaszerződés									
048	C12H1323	tőzsdei határidős devizaügylet									
049	C12H1324	megvásárolt devizaopció									
050	C12H1325	egyéb, hasonló jellegű szerződés									
051	C12H1326	a fenti 1321-1325. sorokban szereplőhöz hasonló jellegű, arannyal kapcsolatos szerződés									
052	C12H133	egyéb referencia eszközt tartalmazó szerződés									
053	C12H14	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kivettség									
054	C12H2	HITELEZÉSI KOCKÁZATTAL NEM RENDELKEZŐ TÉTELEK									
055	C12H21	Mérlegen kívüli tételek									
056	C12H211	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek									
057	C12H212	Tőke- vagy hozamigéret, tőke- vagy hozamgarancia									
058	C12H213	Egyéb, hitelezési kockázatot nem hordozó mérlegen kívüli tételek									
059	C12H22	Származtatott ügyletek									
060	C12H221	Kiírt opciók									
061	C12H2211	Kiírt eladási leszállítási opció									
062	C12H2212	Kiírt eladási elszámolási opció									
063	C12H2213	Kiírt vételi leszállítási opció									
064	C12H2214	Kiírt vételi elszámolási opció									
065	C12H23	Azonnali ügyletek									
066	C12H231	2 napon belüli elszámolási deviza ügyletek									
067	C12H232	5 napon belüli elszámolási értékpapír ügyletek									
068	C12H24	Egyéb, hitelezési kockázattal nem rendelkező tételek									

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

C2H Befektetések																																
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: millió forint																													
			Tulajdonolt tőke értéke								Arány %							Kivételek					Hpt. 83. § (4) kivétel	Hpt. 83. § (1) tőkével fedezendő túllépése		Hpt. 83. § (2) tőkével fedezendő túllépése		Mód				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31
a	b	c	d	e	f	g1	g2	g	h	i	j1	j2	k	l	m	n1	n2	o	p1	p2	q	r1	r2	s1	s2	t	u	v	w	z		
001	C2H1	Befolyásoló részesedések összesen (részletezve)																														
002	C2H2	Egyéb részesedések összesen (részletezve)																														
003	C2H3	1 mFt alatti nem befolyásoló és nem kapcsolódó összesen																														
004	C2H4	Egyéb befektetés összesen																														
005	C2H5	Összesen																														
006	C2H601																															
...	...																															
	C2H699																															

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

C21H
Közvetett befektetések részletezése

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A befektetések és tulajdonosaik felsorolása	Kódjel	Törzsszám, azonosító	Ország	Ág	Szerzés időpontja	Tulajdonolt tőke			Arány %				Mód.	
									Közvetlen	Közvetett	Összesen	Tulajdoni közvetlen	Tulajdoni közvetett	Szavazati közvetlen	Szavazati összesen		
									1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j1	j2	k	l	z				
001	C21H001	Befektetés															
002	C21H001001	Befektető															
															
	C21H001999	Befektető															
															
003	C21H999	Befektetés															
004	C21H999001	Befektető															
															
	C21H999999	Befektető															

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

C22H
<i>Befolyásoló részesedésű befektetések változása</i>

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tulajdonolt tőke							Arány %				Mód.		
			Befektetés megnevezése	Kódjel	Törzsszám, azonosító	Ország	Ág	Változás időpontja	Közvetlen	Közvetett	Összesen	Tulajdoni közvetlen	Tulajdoni közvetett		Szavazati közvetlen	Szavazati összesen
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j1	j2	k	l	z			
001	C22H01	Jelenleg														
002	C22H0101	Előző														
...														
	C22H0199	Előző														
.....														
003	C22H99	Jelenleg														
004	C22H9901	Előző														
...														
	C22H9999	Előző														

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2008/192. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

25977

C3H															
ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ ÜGYLETEK, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK ÉS TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK, ELSZÁMOLÁSI ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSI ÜGYLETEK PARTNERKOCKÁZATA															
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Banki könyvi tételek kitettség értéke (tartalma az alkalmazott módszertől függően változik)						Kereskedési könyvi tételek kitettség értéke (tartalma az alkalmazott módszertől függően változik)						Mód.
			Piaci árazási módszer szerint	ebből: pozitív pótlási költség	Eredeti kitettség módszer szerint	Sztenderd módszer szerint	Belső modell módszer szerint	Összesen	Piaci árazási módszer szerint	ebből: pozitív pótlási költség	Eredeti kitettség módszer szerint	Sztenderd módszer szerint	Belső modell módszer szerint	Összesen	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			a	a1	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		z
001	C3H1	Értékpapírfinanszírozó ügyletek és hosszú elszámolási idejű ügyletek összesen													
002	C3H11	Értékpapírfinanszírozó ügyletek													
003	C3H111	repügyletek													
004	C3H112	értékpapír-és árukölcsönzési ügyletek													
005	C3H113	értékpapír ügyletkehez kapcsolódó hitel													
006	C3H12	Hosszú elszámolási idejű ügyletek													
007	C3H2	Származtatott ügyletek													
008	C3H21	Kamatláb szerződés													
009	C3H211	egyvalutas kamatláb swapügylet													
010	C3H212	bázis swapügylet													
011	C3H213	OTC határidős kamatláb-megállapodás													
012	C3H214	tőzsdei határidős kamatlábügylet													
013	C3H215	vásárolt kamatlábopció													
014	C3H216	egyéb hasonló jellegű szerződés													
015	C3H22	Devizaügylet és arany													
016	C3H221	egy időpontra vonatkozó devizas kamatláb swapügylet													
017	C3H222	OTC határidős devizaszerződés													
018	C3H223	tőzsdei határidős devizaügylet													
019	C3H224	megvásárolt devizaopció													
020	C3H225	egyéb hasonló jellegű szerződés													
021	C3H226	arany													
022	C3H23	Egyéb referenciaeszközt tartalmazó szerződések													
023	C3H3	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség													
024	C3H4	Nyitvaszállítási ügyletek													
025	C3H5	Elszámolási ügyletek													
026	C3H6	ÖSSZESEN													

Jelmagyarázat
Tilos

C4H

Hatás érvényesülésének időpontja és érvénytelenítésének időpontja

Részlet	PÉSZAF kód	Megnevezés	Működési időpont												Érvénytelenítés időpontja																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32				
			a	b	c	d	e	f1	f2	f3	f4	f5	f6	f7	f8	f9	g	h	i	j	k	l	m	n	o1	o2	o	p	q1	q2	q	r	s	t				
001	C4-1	Országom																																				
002	C4-2	Csapatvezetői alapszolgálati feladatok ellátásának megszervezése (C4H 132 a 1. M7)																																				
003	C4-3	Működési területi igazgatóságok feladatainak ellátásának megszervezése (C4H 132 a 1. M7)																																				
004	C4-4	Ellátás megrendelésének megszervezése																																				
005	C4-5	Ellátás megrendelésének megszervezése																																				
006	C4-30																																					
007	C4-309																																					
008	C4-309																																					
009	C4-309																																					
010	C4-10401																																					
011	C4-10401																																					

csomagjegyzék
Típus

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató térszáma:

C41H

Tulajdonossal és személyekkel szembeni kockázatállás

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ugyletek / Ugyfélcsoport neve												Vagyvissz. mérés formá																				
			Törvényszám												Limit költséges																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	aa	ab	ac	ad	ae	af	
001	C41H1	Összesen (70 § (7) bekezdés szerinti közzététel)																																	
002	C41H2	Beváltással kapcsolatos kapcsolatos ügyek összesen																																	
003	C41H3	Személyek vállalkozásaival kapcsolatos ügyek összesen																																	
004	C41H4	Anyavállalat leányvállalataival kapcsolatos ügyek összesen																																	
005	C41H5	Kapcsolat vállalkozással kapcsolatos ügyek összesen																																	
006	C41H601																																		
	C41H699																																		
007	C41H701																																		
008	C41H70101																																		
	C41H70109																																		
009	C41H769																																		
010	C41H79901																																		
	C41H79999																																		

Jelmegnevezés
Típus

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

C43H
Belső hitelek

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Személy, ill. vállalkozás neve	Kódjel	Születési dátum, törzsszám	Beosztás, kapcsolat	60. § (1) Korlát alá eső kötelezettség vállalás	60. § (2) Folyószámla hitelkeret	60. § (2) Munkáltatói kölcsön	60. § (3) Lakossági kölcsön	A folyósított hitelek biztosítékainak értéke	limit alá tartozó belső hitelek nettó kockázati értéke összesen	Mód.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	C43H1	Összesen											
002	C43H101												
	...												
	C43H199												

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató térszáma:

C5H
Kereskedési könyvi nagykockázatrálálás

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZAF kód	Megnevezés	Ügyleti / ügyletcsoport neve	Kód jel	Törzsszám	Kereskedési könyvi limit			Mérlegen belüli hosszú pozíció			Mérlegen kívüli hosszú pozíció			Mérlegen kívüli rövid pozíció			Netó pozíció	Partner kockázat													Mod.																			
						5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31	32																
																																				a	b1	b2	c	d1	d2	d3	e	f1	f2	f3	f4	g1	g2	g3	g4
001	C5H1	Összesen																																																	
002	C5H2	Tulajdonosi/alki kapcsolatos kockázatrálálás C5H1 táblából összesen																																																	
003	C5H3	Belföldi/idei kapcsolatos kockázatrálálás C5H1 táblából összesen																																																	
004	C5H4	Nem részletezettek összesen																																																	
005	C5H5	Részletezettek összesen																																																	
006	C5H001	...																																																	
	C5H5999	...																																																	

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató térszáma:

C51H
Tulajdonosokkal és személyekkel kapcsolatos kereskedési könyvi kockázatvállalás

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZAF kód	Megenvezés	Ügyleti / ügyfélcsoport neve	Kód jel	Törzsszám	Kereskedési könyvi limit			Mérleg belüli hosszú pozíció	Mérleg kívüli hosszú pozíció	Mérleg kívüli rövid pozíció	Nettó pozíció	Partner kockázat																					
						követelés	részvény	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					követelés	részvény	opció	egyéb	követelés	részvény	opció	egyéb	Nyíva szállítás és elszámolási kockázat	Entekparifinanszírozó ügyletek	Hosszu elszámolási idejü ügyletek	OTC származott kamatláb, deviza és arany ügyletek	Törzsei származott kamatláb, deviza és arany ügyletek	Egyéb referenciabiztosít tartalmazo szerződészek	Termékek közötti nettóeszes megállapodás alapján fermallio kitessegek	Egyéb telekek	összesen (j+...+j8)	Kereskedési kockázatok összesen (nwtj)	Limit alá tartozó összes érték	Limit túllépés ker. könyv miatt	Hitelezészet kereskedési könyvi megkökczolat-vállalásának limitüllepése miatti potöllogos fölökötvelmény	Mid.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
a	b1	b2	c	d1	d2	d3	e	f1	f2	f3	f4	g1	g2	g3	g4	h	i	j1	j2	j3	j4	j5	j6	j7	j8	j	k	l	m	n	z			
001	C51H1	Összesen (79. 6. (7) bekezdés szerinti kockázat)																																
002	C51H2	Belföldesülő tulajdonossal kapcsol. ügylet. összesen																																
003	C51H3	Személyek vállalkozásával kapcsol. ügylet. összesen																																
004	C51H4	Ányaváll. tevényvállalással kapcsol. ügylet. összesen																																
005	C51H5	Kapcsoló vállalkozással kapcsol. ügylet. összesen																																
006	C51HG01																																	
	C51HG99																																	

Jelmagyarázat
|||

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

C6B
Országkockázati elemzés banki könyvi tételekre

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ország	Kódjel	Banki saját limit	A banki könyvi eszközök bruttó eredeti kitettségi értéken és az összesített értékvesztés						Mérlegen kívüli tételek					Banki könyvi partnerkockázat (tájékoztató adatok)							Összes nettó országkitettség (g=d+e)	Országkitettség az ország pénznemében	Mód.		
						Bankközi betét, nostroszámla	Forgatási célú értékpapírok	Befektetési értékpapír	Hitelek	Vagyoni részesedések	Egyéb követelések	Értékvesztés összesen	Mérlegkételek összesen	Hkr.17. § szerinti mérlegen kívüli tételek és a származtatott ügyleteken kívüli egyéb mérlegen kívüli kötelezettségek eredeti kitettségértéke	Származtatott ügyletek Ptkr. szerinti súlyozott kitettség értéke (bruttó)	Céltartalék összesen	Mérlegen kívüli tételek összesen	Értékpapírfinanszírozó ügyletek	Hosszú elszámolási idejű ügyletek	OTC származtatott kamatjáb, deviza és arany ügyletek	Tőzsdéi származtatott kamatjáb, deviza és arany ügyletek	Egyéb referenciasszektort tartalmazó szerződések	Termékek közötti nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettségek				Egyéb tételek	Banki könyvi partnerkockázat összesen
						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				22	23	24	25	31
a	b	c	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d	e1	e2	e3	e	f1	f2	f3	f4	f5	f6	f7	f	g	h	z			
001	C6B1	Összesen																										
002	C6B101																											
...	...																											
	C6B199																											

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

C6K Országkockázati elemzés kereskedési könyvi tételekre																												
Nagyságrend: millió forint																												
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ország	Kódjel	Banki saját limit	Mérlegen belüli hosszú pozíció			Mérlegen kívüli hosszú pozíció			Mérlegen kívüli rövid pozíció			Nettó pozíció	Partnerkockázattal rendelkező kitétségek										Kereskedési könyvi kitétség nettó értéke összesen (h++)	Mód	
						kötvény	részvény	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	Szav.tőke csökkentés miatti korrekció	részvény	opció	egyéb	értékpapír	részvény		opció	egyéb	Nyitva szállítás és elszámolási kockázat	Értékpapírfinanszírozó ügyletek	Hosszú elszámolási idejű ügyletek	OTC származtatott kamatláb, deviza és arany ügyletek	Tőzsdei származtatott kamatláb, deviza és arany ügyletek	Egyéb referenciaeszközöt tartalmazó szerződések	Termékek közötti nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétségek	Egyéb tételek			összesen (f+...+j8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
a	b	c	d1	d2	d3	e	f1	f2	f3	f4	g1	g2	g3	g4	h	i	j1	j2	j3	j4	j5	j6	j7	j8	j	k	z	
001	C6K1	Összesen																										
002	C6K101																											
...	...																											
	C6K199																											

Jelmagyarázat
Tilos

MIT												
PLACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TDI)												
Nagyságrend: millió forint												
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK						KOCKÁZATI SÚLY (%)	TÖKEKÖVETELMÉNY	Mód	
			ÖSSZES POZÍCIÓ		NETTÓ POZÍCIÓK		(-) A HITELEDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMİ KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK					A TÖKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK
			HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z		
001	M1T1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK A KERESKEDESI KÖNYVBEN										
002	M1T11	1. Általános kockázat. Lejárat alapú megközelítés										
003	M1T111	1.1. Első zóna										
004	M1T1111	0<=1 hónap										
005	M1T1112	>1<=3 hónap										
006	M1T1113	>3<=6 hónap										
007	M1T1114	>6<=12 hónap										
008	M1T112	1.2. Második zóna										
009	M1T1121	>1<=2 (1,9 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
010	M1T1122	>2<=3 (>1,9<=2,8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
011	M1T1123	>3<=4 (>2,8<=3,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
012	M1T113	1.3. Harmadik zóna										
013	M1T1131	>4<=5 (>3,6<=4,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
014	M1T1132	>5<=7 (>4,3<=5,7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
015	M1T1133	>7<=10 (>5,7<=7,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
016	M1T1134	>10<=15 (>7,3<=9,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
017	M1T1135	>15<=20 (>9,3<=10,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
018	M1T1136	>20 (>10,6<=12,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
019	M1T1137	(>12,0<=20,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
020	M1T1138	(>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év										
021	M1T1141	1.a Kiegyenlített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban							10,00			
022	M1T1142	1.b Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. zónában							40,00			
023	M1T1143	1.c Kiegyenlített súlyozott pozíció a 2. zónában							30,00			
024	M1T1144	1.d Kiegyenlített súlyozott pozíció a 3. zónában							30,00			
025	M1T1145	1.e1 Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között							40,00			
026	M1T1146	1.e2 Kiegyenlített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között							40,00			
027	M1T1147	1.f Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között							150,00			
028	M1T1148	1.g Maradék kiegyenlített súlyozott pozíciók							100,00			
029	M1T12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés										
030	M1T121	2.1. Első zóna										
031	M1T122	2.2. Második zóna										
032	M1T123	2.3. Harmadik zóna										
033	M1T1241	2.a Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában							2,00			
034	M1T1242	2.b1 Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között							40,00			
035	M1T1243	2.b2 Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között							40,00			
036	M1T1244	2.c Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között							150,00			
037	M1T1245	2.d Maradvány nem kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíciók							100,00			
038	M1T13	3. Egyedi kockázat										
039	M1T131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							0,00			
040	M1T132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										
041	M1T1321	3.2.a Hátralevő futamidő <= 6 hónap							0,25			
042	M1T1322	3.2.b Hátralevő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap							1,00			
043	M1T1323	3.2.c Hátralevő futamidő > 24 hónap							1,60			
044	M1T133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							8,00			
045	M1T134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							12,00			
046	M1T135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírosítási kiteltségek valamint a nem minősített likviditási lehetőségek										
047	M1T14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciók kockázatának speciális megközelítése										
048	M1T15	5. A tőzsdéi határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése										
049	M1T16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése										
050	M1T17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok										

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

MIIH PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTÉSTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TD) - HUF													
Sorszám	PÁSZAF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK								KOCKÁZATI SÚLY (%)	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
			ÖSSZES POZÍCIÓ		NETTÓ POZÍCIÓK		- (+) A HITELDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK				
			HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
007	MIIH1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTÉSTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK A KERESKEDESI KÖNYVBEN											
007	MIIH11	1. Általános kockázat. Lejárati alapú megközelítés											
003	MIIH111	1.1. Első zóna											
004	MIIH1111	<=1 hónap											
005	MIIH1112	>1<=3 hónap											
006	MIIH1113	>3<=6 hónap											
007	MIIH1114	>6<=12 hónap											
008	MIIH112	1.2. Második zóna											
009	MIIH1121	>1<=2 (1.5 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
010	MIIH1122	>2<=3 (1.1 (1c<=2.8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
011	MIIH1123	>3<=4 (1.2 (1c<=3.5 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
012	MIIH113	1.3. Harmadik zóna											
013	MIIH1131	>4<=5 (1.3 (1c<=4.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
014	MIIH1132	>5<=7 (1.4 (1c<=5.7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
015	MIIH1133	>7<=10 (1.5 (1c<=7.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
016	MIIH1134	>10<=15 (1.7 (1c<=10.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
017	MIIH1135	>15<=20 (1.9 (1c<=16.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
018	MIIH1136	>20<=10 (1.0 (1c<=12.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
019	MIIH1137	>12.0<=20.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
020	MIIH1138	>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélivény esetében) év											
021	MIIH1141	1 a Kiegészített súlyozott pozíció az összes lejáratú súlyban									10,00		
022	MIIH1142	1 b Kiegészített súlyozott pozíció a 1. zónában									40,00		
023	MIIH1143	1 c Kiegészített súlyozott pozíció a 2. zónában									30,00		
024	MIIH1144	1 d Kiegészített súlyozott pozíció a 3. zónában									30,00		
025	MIIH1145	1 e1 Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között									40,00		
026	MIIH1146	1 e2 Kiegészített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között									40,00		
027	MIIH1147	1 f Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között									150,00		
028	MIIH1148	1 g Maradék kiegyenlített súlyozott pozíciók									100,00		
029	MIIH12	2. Általános kockázat. Futamidő alapi megközelítés											
030	MIIH121	2.1. Első zóna											
031	MIIH122	2.2. Második zóna											
032	MIIH123	2.3. Harmadik zóna											
033	MIIH1241	2 a Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában									2,00		
034	MIIH1242	2 b1 Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között									40,00		
035	MIIH1243	2 b2 Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között									40,00		
036	MIIH1244	2 c Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között									150,00		
037	MIIH1245	2 d Maradvány nem kiegyenlített futamidővel súlyozott pozíciók									100,00		
038	MIIH13	3. Egyedi kockázat											
039	MIIH131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									0,00		
040	MIIH132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											
041	MIIH1321	3.2 a Hátrahívó futamidő <= 6 hónap									6,25		
042	MIIH1322	3.2 b Hátrahívó futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap									1,00		
043	MIIH1323	3.2 c Hátrahívó futamidő > 24 hónap									1,00		
044	MIIH133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									6,00		
045	MIIH134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									12,00		
046	MIIH135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírosítási kötések, valamint a nem minősített likviditási lehetőségek											
047	MIIH14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatainak speciális megközelítése											
048	MIIH16	5. A tőzsdén határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése											
049	MIIH16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése											
050	MIIH17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok											

Jelmegnyarászat
Típus

Sorszám		PSZAF kód		Megnevezés	MIE PIACI KOCKÁZATI: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTÉSÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI - SZTENDERD MÓDSZER (MKS SA TD) - EUR											
					Nagyságrend: millió forint											
					ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEGYZÉSI GARANCIÁVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSÖKKENTÉSI HATÁS		POZÍCIÓK NETTÓ POZÍCIÓK		(-) A HITELDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK		A TÖKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSAHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÜLY (%)	TÖKEKÖVETELMÉNY	Mód
					HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z				
001	MIE1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTÉSÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK A KERESKEDELMI KÖNYVBEN														
002	MIE11	1. Általános kockázat. Lejáratú alapú megközelítés														
003	MIE111	1.1 Első zóna														
004	MIE1111	D<=1 hónap														
005	MIE1112	1<=1<=3 hónap														
006	MIE1113	3<=1<=6 hónap														
007	MIE1114	6<=1<=12 hónap														
008	MIE112	1.2 Második zóna														
009	MIE1121	1.2.1 <=1.6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
010	MIE1122	2.2 <=2.1 0<=2.8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
011	MIE1123	3.3 <=3.1 0<=3.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
012	MIE113	1.3 Harmadik zóna														
013	MIE1131	4.4 <=4.1 0<=4.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
014	MIE1132	5.5 <=5.1 0<=5.7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
015	MIE1133	6.6 <=6.1 0<=7.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
016	MIE1134	7.7 <=7.1 0<=10.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
017	MIE1135	8.8 <=8.1 0<=20.8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
018	MIE1136	9.9 <=9.1 0<=40.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
019	MIE1137	10.10 <=10.1 0<=80.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
020	MIE1138	11.11 <=11.1 0<=160.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel szembeni év														
021	MIE1141	1 a Kiegészített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban											10,00			
022	MIE1142	1 b Kiegészített súlyozott pozíció az 1. zónában											40,00			
023	MIE1143	1 c Kiegészített súlyozott pozíció a 2. zónában											30,00			
024	MIE1144	1 d Kiegészített súlyozott pozíció a 3. zónában											30,00			
025	MIE1145	1 e Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és 2. zóna között											40,00			
026	MIE1146	1 f Kiegészített súlyozott pozíció a 2. és 3. zóna között											40,00			
027	MIE1147	1 g Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és 3. zóna között											150,00			
028	MIE1148	1 h Maradék kiegészítetlen súlyozott pozíciók											100,00			
029	MIE12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés														
030	MIE121	2.1 Első zóna														
031	MIE122	2.2 Második zóna														
032	MIE123	2.3 Harmadik zóna														
033	MIE1241	2 a Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában											2,00			
034	MIE1242	2 b1 Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az 1. és 2. zóna között											40,00			
035	MIE1243	2 b2 Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció a 2. és 3. zóna között											40,00			
036	MIE1244	2 c Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az 1. és 3. zóna között											150,00			
037	MIE1245	2 d Maradvány nem kiegészített futamidővel súlyozott pozíciók											100,00			
038	MIE13	3. Egyedi kockázat														
039	MIE131	3.1 A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											0,00			
040	MIE132	3.2 A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok														
041	MIE1321	3.2.a Hátralévő futamidő <= 6 hónap											0,25			
042	MIE1322	3.2.b Hátralévő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap											1,00			
043	MIE1323	3.2.c Hátralévő futamidő > 24 hónap											1,50			
044	MIE133	3.3 A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											0,00			
045	MIE134	3.4 A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											12,00			
046	MIE135	3.5 Az 1200%-os kockázati súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírosításai kibocsátások, valamint a nem minősített likviditási lehetőségek														
047	MIE14	4. A Romániai Befektetési Formában (RBF-ben) való részvételhez szükséges kockázatok speciális megközelítése														
048	MIE15	5. A törzsei határidős és opciós ügyletek letti követelmény alapú megközelítése														
049	MIE16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek letti követelmény alapú megközelítése														
050	MIE17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázatokon kívüli, egyéb kockázatok														

Jelmagyarázat
Típus

MIC																
PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTÉSTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI - SZTENDERD MÓDSZER (MKS SA TD) - CHF																
Sorszám	PÁZAF kód	Megnevezés	Nagyságrend: millió forint													
			ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEGYZESI GARANCIÁVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL		NETTÓ POZÍCIÓK		(+) A HITELDERIVATÍVÁKKAL		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELMEBE VEVENDŐ	KOCKÁZATI SÚLY (%)	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mod		
			HOSSZU	RÖVID	HOSSZU	RÖVID	HOSSZU	RÖVID	HOSSZU	RÖVID						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l					
001	MIC1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTÉSTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK A KERESKEDESIKÖNYVBEN														
002	MIC11	1. Általános kockázat. Lejárati alapú megközelítés														
003	MIC111	1.1. Első zóna														
004	MIC1111	0<=1 hónap														
005	MIC1112	>1<=3 hónap														
006	MIC1113	>3<=6 hónap														
007	MIC1114	>6<=12 hónap														
008	MIC112	1.2. Második zóna														
009	MIC1121	>1<=2 (1.9 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
010	MIC1122	>2<=3 (1.8<=2.6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
011	MIC1123	>3<=4 (2.6<=3.6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
012	MIC113	1.3. Harmadik zóna														
013	MIC1131	>4<=5 (3.6<=4.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
014	MIC1132	>5<=7 (4.3<=5.7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
015	MIC1133	>7<=10 (5.7<=7.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
016	MIC1134	>10<=15 (7.3<=9.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
017	MIC1135	>15<=20 (9.3<=10.6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
018	MIC1136	>20 (10.6<=12.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
019	MIC1137	(12.0<=20.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
020	MIC1138	(20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
021	MIC1141	1.a Kiegészített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávkban										10,00				
022	MIC1142	1.b Kiegészített súlyozott pozíció az 1. zónában										40,00				
023	MIC1143	1.c Kiegészített súlyozott pozíció a 2. zónában										30,00				
024	MIC1144	1.d Kiegészített súlyozott pozíció a 3. zónában										30,00				
025	MIC1145	1.e1 Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között										40,00				
026	MIC1146	1.e2 Kiegészített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között										40,00				
027	MIC1147	1.f Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között										160,00				
028	MIC1148	1.g Maradék kiegészített súlyozott pozíciók										160,00				
029	MIC12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés														
030	MIC121	2.1. Első zóna														
031	MIC122	2.2. Második zóna														
032	MIC123	2.3. Harmadik zóna														
033	MIC1241	2.a Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában										2,00				
034	MIC1242	2.b1 Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között										40,00				
035	MIC1243	2.b2 Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között										40,00				
036	MIC1244	2.c Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között										100,00				
037	MIC1245	2.d Maradék nem kiegészített, futamidővel súlyozott pozíciók										100,00				
038	MIC13	3. Egyedi kockázat														
039	MIC131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										0,00				
040	MIC132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok														
041	MIC1321	3.2.a Hátralevő futamidő <= 6 hónap										0,25				
042	MIC1322	3.2.b Hátralevő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap										1,00				
043	MIC1323	3.2.c Hátralevő futamidő > 24 hónap										1,60				
044	MIC133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										8,00				
045	MIC134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										12,00				
046	MIC135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. kivonási eljárás alá tartozó értékpapírtípusi kötségek, valamint a nem minősített likviditási kötségek														
047	MIC14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részvétel pozíciók kockázatának speciális megközelítése														
048	MIC15	5. A tőzsdén határidős és opciós ügyletek leteti követelmény alapú megközelítése														
049	MIC16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek leteti követelmény alapú megközelítése														
050	MIC17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok														

Jelmagyarázat	
■	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

MIG													
PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTÉSTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TD) - GBP													
Sorszám	PÁSZAF kód	Megnevezés	ÖSSZES POZÍCIÓ		POZÍCIÓK				KOCKÁZATI SÚLY (%)	TÖKERÖVETELMÉNY	Mód		
			HOSSZÚ	RÖVID	(-) A JEGYZÉSI GARANCIÁVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL	NETTO POZÍCIÓK	(-) A HITELDERIVATIVÁKKAL NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTO RÖVID POZÍCIÓKHOZ				A TÖKERÖVETELMÉNY SZÁMITÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ	
			1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
001	MIG1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTÉSTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK; A KERESKEDESI KÖNYVBEN											
	MIG11	1. Általános kockázat. Lejárati alapú megközelítés											
002	MIG111	1.1. E30 zóna											
004	MIG1111	0<=t hónap											
005	MIG1112	-1<=t<=5 hónap											
006	MIG1113	>5<=t hónap											
007	MIG1114	t>=12 hónap											
008	MIG112	1.2. Második zóna											
009	MIG1121	-1<=t (1.5 a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
010	MIG1122	>1<=t (1.5<=t a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
011	MIG1123	>3<=t (2.5<=t a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
012	MIG113	1.3. Harmadik zóna											
013	MIG1131	>4<=t (3.5<=t a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
014	MIG1132	>5<=t (4.5<=t a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
015	MIG1133	>7<=t (6.5<=t a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
016	MIG1134	>10<=t (7.5<=t a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
017	MIG1135	>15<=t (9.5<=t a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
018	MIG1136	>20<=t (12.5<=t a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
019	MIG1137	t>=12.0<=20.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
020	MIG1138	t>=20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszervény esetében) év											
021	MIG1141	1 a Kiegészített súlyozott pozíció az összes lejáratú számban									10,00		
022	MIG1142	1 b Kiegészített súlyozott pozíció a 1. zónában									40,00		
023	MIG1143	1 c Kiegészített súlyozott pozíció a 2. zónában									30,00		
024	MIG1144	1 d Kiegészített súlyozott pozíció a 3. zónában									30,00		
025	MIG1145	1 e Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között									40,00		
026	MIG1146	1 f Kiegészített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között									40,00		
027	MIG1147	1 g Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között									150,00		
028	MIG1148	1 h Maradék kiegészített súlyozott pozíciók									100,00		
029	MIG12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés											
030	MIG121	2.1. E30 zóna											
031	MIG122	2.2. Második zóna											
032	MIG123	2.3. Harmadik zóna											
033	MIG1241	2 a Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában									2,00		
034	MIG1242	2 b Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között									40,00		
035	MIG1243	2 c Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között									40,00		
036	MIG1244	2 d Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között									150,00		
037	MIG1245	2 e Maradvány nem kiegészített, futamidővel súlyozott pozíciók									100,00		
038	MIG13	3. Egyedi kockázat											
039	MIG131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									0,00		
040	MIG132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											
041	MIG1321	3.2 a Hátralevő futamidő <= 6 hónap									0,25		
042	MIG1322	3.2 b Hátralevő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap									1,00		
043	MIG1323	3.2 c Hátralevő futamidő > 24 hónap									1,80		
044	MIG133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									6,00		
045	MIG134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									12,00		
046	MIG135	3.5. Az 1250%-os kockázat súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírosítási köztételek, valamint a nem minősített likviditási lehetőségek											
047	MIG14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedős pozíciós kockázatoknak speciális megközelítése											
048	MIG15	5. A tőzsdén határidős és opció ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése											
049	MIG16	6. Az OTC határidős és opció ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése											
050	MIG17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok											

Jelmagyarázat	
Tics	

Vonatközzési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

MIU PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI - SZTENDERD MÓDSZER (MKS SA TD) - USD																					
Sorszám	PSZAF kód	Megnevezés	Nagyságtrend: millió forint																		
			ÖSSZES POZÍCIÓ		1) A JEGYZÉSI GARANCIÁVAL LELÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSOKKENTÉSI HATÁS		POZÍCIÓK NETTÓ POZÍCIÓK		1) A HITELEDERIVÁTVAKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSOKKENTÉSEK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÚLY (%)	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód							
			HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z											
001	MIU1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK A KERESKEDELMI KÖNYVBEN																			
002	MIU11	1. Általános kockázat. Lejárati alapú megközelítés																			
003	MIU111	1.1. Első zóna																			
004	MIU1111	1c=1 hónap																			
005	MIU1112	>1c=3 hónap																			
006	MIU1113	>3c=6 hónap																			
007	MIU1114	>6c=12 hónap																			
008	MIU112	1.2. Második zóna																			
009	MIU1121	>1c=11 é a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
010	MIU1122	>2c=11 é a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
011	MIU1123	>3c=11 é a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
012	MIU113	1.3. Harmadik zóna																			
013	MIU1131	>4c=5 p>3c=14.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
014	MIU1132	>5c=7 p4.3c=9.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
015	MIU1133	>7c=10 p6.7c=7.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
016	MIU1134	>10c=15 p7.3c=9.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
017	MIU1135	>15c=20 p9.3c=10.6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
018	MIU1136	>20 p10.6c=12.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
019	MIU1137	>12 c=20.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
020	MIU1138	>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszabvány esetében év																			
021	MIU1141	1 a Kiegészített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban												10,00							
022	MIU1142	1 b Kiegészített súlyozott pozíció az 1. zónában												40,00							
023	MIU1143	1 c Kiegészített súlyozott pozíció a 2. zónában												30,00							
024	MIU1144	1 d Kiegészített súlyozott pozíció a 3. zónában												30,00							
025	MIU1145	1 e1 Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között												40,00							
026	MIU1146	1 e2 Kiegészített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között												40,00							
027	MIU1147	1 f Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között												150,00							
028	MIU1148	1 g Második kiegészített súlyozott pozíciók												100,00							
029	MIU12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés																			
030	MIU121	2.1. Első zóna																			
031	MIU122	2.2. Második zóna																			
032	MIU123	2.3. Harmadik zóna																			
033	MIU124	2 a Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában												2,00							
034	MIU1242	2 a1 Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között												40,00							
035	MIU1243	2 a2 Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között												40,00							
036	MIU1244	2 a3 Kiegészített futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között												150,00							
037	MIU1245	2 b Második nem kiegészített futamidővel súlyozott pozíciók												100,00							
038	MIU13	3. Egyedi kockázat																			
039	MIU131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok												6,00							
040	MIU132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok																			
041	MIU1321	3.2 a Hátralévő futamidő <= 6 hónap												0,28							
042	MIU1322	3.2 b Hátralévő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap												1,00							
043	MIU1323	3.2 c Hátralévő futamidő > 24 hónap												1,60							
044	MIU133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok												8,00							
045	MIU134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok												12,00							
046	MIU135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, II. levetési eljárás alá tartozó értékpapírokra vonatkozó, valamint a nem módosított likviditási lehetőségeik																			
047	MIU14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részvételhez tartozó kockázatok speciális megközelítése																			
048	MIU15	5. A tőzsdéi határidős és opciók ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése																			
049	MIU16	6. Az OTC határidős és opciók ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése																			
050	MIU17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok																			

Jelmagyarázat

Típus

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató székhelye:

MJJ														
PIACI KOCKÁZAT: A FÓRGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI - SZTENDERD MÓDSZER (MKS SA TD) - JPY														
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságot: millió forint											
			ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEJYZÉSI GARANCIAVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSÖKKENTÉSI HATÁS		POZÍCIÓK		(-) A HITELDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMITÁSAHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTO POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÜLY (%)	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mod
			HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	NETTO HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTO RÖVID POZÍCIÓKHOZ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k				
001	MJJ1	FÓRGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK A KERESKEDELMI KÖNYVBEN												
002	MJJ111	1. Általános kockázat. Lajzárti alapú megközelítés												
003	MJJ1111	1.1 Első zóna												
004	MJJ11111	3<=1 hónap												
005	MJJ11112	>1<=3 hónap												
006	MJJ11113	>3<=6 hónap												
007	MJJ11114	>6<=12 hónap												
008	MJJ1112	1.2 Második zóna												
009	MJJ1121	>1<=0.1% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
010	MJJ1122	>2<=0.5% a 1%<=2.5% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
011	MJJ1123	>3<=4% a 2.5%<=3.5% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
012	MJJ113	1.3 Harmadik zóna												
013	MJJ1131	>4<=5% a 3.5%<=4.5% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
014	MJJ1132	>5<=7% a 4.5%<=5.7% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
015	MJJ1133	>7<=10% a 5.7%<=7% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
016	MJJ1134	>10<=15% a 7%<=10% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
017	MJJ1135	>15<=20% a 9%<=10% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
018	MJJ1136	>20% a 10.5%<=12.0% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
019	MJJ1137	>12.0%<=20.0% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
020	MJJ1138	>20% a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében év												
021	MJJ1141	1 a Kiegymeltt súlyozott pozíció az összes lejáratú részben										16.00		
022	MJJ1142	1 b Kiegymeltt súlyozott pozíció az 1. zónában										40.00		
023	MJJ1143	1 c Kiegymeltt súlyozott pozíció a 2. zónában										30.00		
024	MJJ1144	1 d Kiegymeltt súlyozott pozíció a 3. zónában										30.00		
025	MJJ1145	1 e Kiegymeltt súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között										40.00		
026	MJJ1146	1 f Kiegymeltt súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között										40.00		
027	MJJ1147	1 g Kiegymeltt súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között										150.00		
028	MJJ1148	1 h Maradék kiegymeltt súlyozott pozíciók										100.00		
029	MJJ12	2. Általános kockázat. Futamidó alapú megközelítés												
030	MJJ121	2.1 Első zóna												
031	MJJ122	2.2 Második zóna												
032	MJJ123	2.3 Harmadik zóna												
033	MJJ1241	2 a Kiegymeltt futamidóval súlyozott pozíció az összes zónában										2.00		
034	MJJ1242	2 b Kiegymeltt futamidóval súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között										40.00		
035	MJJ1243	2 c Kiegymeltt futamidóval súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között										40.00		
036	MJJ1244	2 d Kiegymeltt futamidóval súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között										150.00		
037	MJJ1245	2 e Maradvány nem kiegymeltt futamidóval súlyozott pozíciók										100.00		
038	MJJ13	3. Egyedi kockázat												
039	MJJ131	3.1 A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										0.00		
040	MJJ132	3.2 A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											0.25	
041	MJJ1321	3.2 a Hátralevő futamidó <= 6 hónap											1.00	
042	MJJ1322	3.2 b Hátralevő futamidó > 6 hónap és <= 24 hónap											1.00	
043	MJJ1323	3.2 c Hátralevő futamidó > 24 hónap											1.00	
044	MJJ133	3.3 A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										8.00		
045	MJJ134	3.4 A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										12.00		
046	MJJ136	3.5 Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírokról kivételként, valamint a nem működő lefedésű lefedések												
047	MJJ14	4. A kollektív befektetés formában (KBF-ben) való részesedés pozíciók kockázatának speciális megközelítése												
048	MJJ15	5. A tüszel határidős és opciók ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése												
049	MJJ16	6. Az OTC határidős és opciók ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése												
050	MJJ17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok												

Jelmagyarázat
 1. Ilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

M2R											
PIACI KOCKÁZAT: A RÉSZVÉNYEK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA EQU)											
<i>Nagyságrend: millió forint</i>											
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK				KOCKÁZATI SÚLY	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód		
			ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEGYZÉSI GARANCIÁVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSÖKKENTÉSI HATÁS	NETTÓ POZÍCIÓK				A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK	
			HOSSZÚ	RÖVID		HOSSZÚ					RÖVID
			1	2	3	4				5	6	7	8	9
a	b	c	d	e	f	g	h	z			
001	M2R1	RÉSZVÉNYEK A KERESKEDESI KÖNYVBEN									
002	M2R11	1. Általános kockázat					8,00				
003	M2R111	1.1. Részvényindexre vonatkozó tőzsdei határidős ügyletek, amelyek széles körben diverzifikált indexeket reprezentálnak - és külön megközelítés alá esnek									
004	M2R112	1.2. Egyéb részvények, amelyek nem tartoznak 1.1-be									
005	M2R12	2. Egyedi kockázat									
006	M2R121	2.1. Magas minőségű, likvid és diverzifikált portfóliók, alacsonyabb tőkekövetelményekkel					2,00				
007	M2R122	2.2. Egyéb részvények, amelyek nem tartoznak 2.1-be					4,00				
008	M2R13	3. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatának speciális megközelítése									
009	M2R14	4. A tőzsdei határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése									
010	M2R15	5. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése									
011	M2R16	6. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok									

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

M3D																		
PIACI KOCKÁZAT: DEVIZAKOCKÁZAT - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA FX)																		
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ÖSSZES POZÍCIÓ						NETTÓ POZÍCIÓK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ POZÍCIÓK (Beleértve a kiegyenlítettlen pozíciók újraelosztását azon valuták esetében, amelyek a kiegyenlített pozíciókra egyedi elbánsban részesülnek)			KOCKÁZATI SÚLY			TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
			HOSSZÚ	RÖVID	Kiegészítő rész: Fedezeti pozíciók a tőkeemfeleléshez		HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	KIEGYENLÍTETT	HOSSZÚ	RÖVID	KIEGYENLÍTETT	13	14		
					Hosszú	Rövid											7	8	9	10	11	12
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z					
001	M3D01	FORINTON KÍVÜLI ÖSSZES DEVIZAPOZÍCIÓ																
002	M3D011	1. Az EMU2-ben lévő valuták										1,60						
003	M3D012	2. Kormányközi megállapodások hatálya alá eső valuták										4,00						
004	M3D013	3. Szorosan korreláló valuták																
005	M3D014	4. Egyéb valuták (beleértve a külön devizanemként kezelt kollektív befektetési formákat is)								8,00	8,00							
006	M3D015	5. Arany								8,00	8,00							
007	M3D016	6. Deviza-opciókhoz kapcsolódó egyéb, nem delta kockázatok																
Kiegészítő rész: devizapozíciók																		
008	M3D02	EUR																
009	M3D03	EMU2 valuták																
010	M3D031	DKK																
011	M3D032	EEK																
012	M3D033	LTL																
013	M3D034	LVL																
014	M3D04	GBP																
015	M3D05	SEK																
016	M3D06	CHF																
017	M3D07	Az európai Gazdasági Térség egyéb valutái																
018	M3D08	USD																
019	M3D09	CAD																
020	M3D10	AUD																
021	M3D11	JPY																
022	M3D12	Az Európai Gazdasági Térségen kívüli országok egyéb valutái																
023	M3D13	Külön devizanemként kezelt kollektív befektetési formák (KBF-ek)																

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

M4A												
PIACI KOCKÁZAT: ÁRUK - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA COM)												
Nagyságrend: millió forint												
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ÖSSZES POZÍCIÓ				NETTÓ POZÍCIÓK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÚLY %	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
			HOSSZÚ	RÖVID	Kiegészítő rész: Tisztán készletfinanszírozásra szolgáló pozíciók		HOSSZÚ	RÖVID				
					Hosszú	Rövid							5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	z			
001	M4A1	ÖSSZES ÁRUPÓZÍCIÓ										
002	M4A11	1. Lejárat szerinti lépcsőzetes megközelítés										
003	M4A111	1.1. Lejárat sáv <= 1 év										
004	M4A1111	0 <= 1 hónap										
005	M4A1112	> 1 <= 3 hónap										
006	M4A1113	> 3 <= 6 hónap										
007	M4A1114	> 6 <= 12 hónap										
008	M4A112	1.2. Lejárat sáv > 1 év és <= 3 év										
009	M4A1121	> 1 <= 2 év										
010	M4A1122	> 2 <= 3 év										
011	M4A113	1.3. Lejárat sáv > 3 év										
012	M4A114	1.a Sávokon belüli kiegyenlített pozíciók							1,50			
013	M4A115	1.b Sávok közötti kiegyenlített pozíciók							0,60			
014	M4A116	1.c Maradék kiegyenlített pozíciók							15,00			
015	M4A12	2. Kiterjesztett lejárat szerinti lépcsőzetes megközelítés										
016	M4A121	2.1. Lejárat sáv <= 1 év										
017	M4A1211	0 <= 1 hónap										
018	M4A1212	> 1 <= 3 hónap										
019	M4A1213	> 3 <= 6 hónap										
020	M4A1214	> 6 <= 12 hónap										
021	M4A122	2.2. Lejárat sáv > 1 év és <= 3 év										
022	M4A1221	> 1 <= 2 év										
023	M4A1222	> 2 <= 3 év										
024	M4A123	2.3. Lejárat sáv > 3 év										
025	M4A124	2.a Sávokon belüli kiegyenlített pozíciók										
026	M4A125	2.b Sávok közötti kiegyenlített pozíciók										
027	M4A126	2. c Maradék kiegyenlített pozíciók										
028	M4A13	3. Egyszerűsített megközelítés: összes pozíció										
029	M4A131	3.a Nettó pozíciók							15,00			
030	M4A132	3.b Bruttó pozíciók							3,00			
031	M4A14	4. A tőzsdei határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése										
032	M4A15	5. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése										
033	M4A16	6. Áruopciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok										
034	M4A17	7. A likviditási kockázata										
035	M4A181	01 Összes pozíció a nemesfémek árucsoportjában										
036	M4A182	02 Összes pozíció a nem nemesfémek árucsoportjában										
037	M4A183	03 Összes pozíció a mezőgazdasági termékek árucsoportjában										
038	M4A184	04 Összes pozíció az egyéb termékek (beleértve az energetikai termékeket) árucsoportjában										

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

M5M													
PIACI KOCKÁZAT: BELSŐ MODELLEK (MKR IM)													
Nagyságrend: millió forint													
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	KORREKCIÓS TÉNYEZŐ x AZ ELŐZŐ 60 ÜZLETI NAP ÁTLAGOS KOCKÁZATOTT ÉRTÉKE (VaR)	ELŐZŐ NAPI KOCKÁZATOTT ÉRTÉK (VaR)	EGYEDI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	A NEMTELJESÍTÉSI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	TŐKEKÖVETELMÉNY	Kiegészítő rész		Mód			
			1	2	3	4	5	A túllépések száma az előző 250 munkanapban	Korrekciós tényező		6	7	8
			a	b	c	d	e	f	g		z		
001	M5M1	ÖSSZES POZÍCIO											
Kiegészítő rész: a piaci kockázat felbontása													
002	M5M111	1. Forgalmazott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											
003	M5M1111	1.1. Általános kockázat											
004	M5M1112	1.2. Egyedi kockázat											
005	M5M112	2. Részvények											
006	M5M1121	2.1. Általános kockázat											
007	M5M1122	2.2. Egyedi kockázat											
008	M5M113	3. Devizakockázat											
009	M5M114	4. Árukockázat											
010	M5M121	5. Általános kockázat összesen											
011	M5M122	6. Egyedi kockázat összesen											

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

M6AM									
PIACI KOCKÁZAT: BELSŐ MODELLEK RÉSZLETEZÉSE (MKR IM Details)									
Nagyságrend: millió forint									
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ALAPINFORMÁCIÓK				Mód		
			SZABÁLYOZÁS SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)			BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)			
			A SZABÁLYOZÁSI MODELL INSTRUMENTUM-KÓDJA	AZ EGYEDI KOCKÁZAT KISZÁMÍTÁSÁNA K KÓDJA A RÉSZVÉNYEK ESETÉBEN	AZ EGYEDI KOCKÁZAT KISZÁMÍTÁSÁNAK KÓDJA A HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK ESETÉBEN	A TÚLLÉPÉSEK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁN AL HASZNÁLT NYERESÉG/VESZTESÉG KÓDJA		KONFIDENCIA-INTERVALLUM (a)	TARTÁSI PERIÓDUS (b)
			1	2	3	4		5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	M6AM01								
							
	M6AM99								

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

M6B01M PIACI KOCKÁZAT: BELSŐ MODELLEK RÉSZLETEZÉSE (MKR IM Details)												
<i>Nagyságrend: millió forint</i>												
Sorszám	PSZÁF kód	Nap	SZABÁLYOZÁS SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)					BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (c)	BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉKRE (VaR) VONATKOZÓ LIMIT	AZ UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS NÉL TÉNYLEGESEN HASZNÁLT NYERESÉG/VESZTESÉG		Mód
			KONFIDENCIASZINT = 99%		EGYEDI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	A NEMTELJESÍTÉSI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	Elméleti			Tényleges		
			KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=10)	KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=1)								
			1	2	3	4	5			6	7		8	9	10
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			
001	M6B01M01											
002	M6B01M02											
003	M6B01M03											
004	M6B01M04											
005	M6B01M05											
006	M6B01M06											
007	M6B01M07											
008	M6B01M08											
009	M6B01M09											
010	M6B01M10											
011	M6B01M11											
012	M6B01M12											
013	M6B01M13											
014	M6B01M14											
015	M6B01M15											
016	M6B01M16											
017	M6B01M17											
018	M6B01M18											
019	M6B01M19											
020	M6B01M20											
021	M6B01M21											
022	M6B01M22											
023	M6B01M23											
024	M6B01M24											
025	M6B01M25											
026	M6B01M26											
027	M6B01M27											
028	M6B01M28											
029	M6B01M29											
030	M6B01M30											
031	M6B01M31											
032	M6B01M32											
033	M6B01M33											
034	M6B01M34											
035	M6B01M35											
036	M6B01M36											
037	M6B01M37											

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

M6B01M												
PIACI KOCKÁZAT: BELSŐ MODELLEK RÉSZLETEZÉSE (MKR IM Details)												
Nagyságrend: millió forint												
Sorszám	PSZÁF kód	Nap	SZABÁLYOZÁS SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)					BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (c)	BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉKRE (VaR) VONATKOZÓ LIMIT	AZ UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS NÉL TÉNYLEGÉSEN HASZNÁLT NYERESÉG/VESZTESÉG		Mód
			KONFIDENCIASZINT = 99%		EGYEDI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	A NEMTELJESÍTÉSI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	Elméleti			Tényleges		
			KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=10)	KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=1)								
			1	2	3	4	5			6	7		8	9	10
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			
038	M6B01M38											
039	M6B01M39											
040	M6B01M40											
041	M6B01M41											
042	M6B01M42											
043	M6B01M43											
044	M6B01M44											
045	M6B01M45											
046	M6B01M46											
047	M6B01M47											
048	M6B01M48											
049	M6B01M49											
050	M6B01M50											
051	M6B01M51											
052	M6B01M52											
053	M6B01M53											
054	M6B01M54											
055	M6B01M55											
056	M6B01M56											
057	M6B01M57											
058	M6B01M58											
059	M6B01M59											
060	M6B01M60											
061	M6B01M61											
062	M6B01M62											
063	M6B01M63											
064	M6B01M64											
065	M6B01M65											
066	M6B01M66											
067	M6B01M67											
068	M6B01M68											
069	M6B01M69											
070	M6B01M70											
071	M6B01M71											
072	M6B01M72											
073	M6B01M73											
074	M6B01M74											

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

M6B01M												
PIACI KOCKÁZAT: BELSŐ MODELLEK RÉSZLETEZÉSE (MKR IM Details)												
<i>Nagyságrend: millió forint</i>												
Sorszám	PSZÁF kód	Nap	SZABÁLYOZÁS SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)					BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (c)	BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉKRE (VaR) VONATKOZÓ LIMIT	AZ UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS NÉL TÉNYLEGESEN HASZNÁLT NYERESÉG/VESZTESÉG		Mód
			KONFIDENCIASZINT = 99%		EGYEDI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	A NEMTELJESÍTÉSI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	Elméleti			Tényleges		
			KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=10)	KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=1)								
			1	2	3	4	5			6	7		8	9	10
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			
075	M6B01M75											
076	M6B01M76											
077	M6B01M77											
078	M6B01M78											
079	M6B01M79											
080	M6B01M80											
081	M6B01M81											
082	M6B01M82											
083	M6B01M83											
084	M6B01M84											
085	M6B01M85											
086	M6B01M86											
087	M6B01M87											
088	M6B01M88											
089	M6B01M89											
090	M6B01M90											
091	M6B01M91											
092	M6B01M92											

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

OP
A HITELINTÉZETEK MŰKÖDÉSI KOCKÁZAT TŐKEKÖVETELMÉNYÉNEK SZÁMÍTÁSA (OPR)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó jövedelem			Hitelek és kölcsönök			Tőkekövetelmény	Fejlett mérési módszer (AMA) szerinti elemek						Mód
			A tárgyévet megelőző 3. év bruttó jövedelme	A tárgyévet megelőző 2. év bruttó jövedelme	A tárgyévet megelőző év bruttó jövedelme	A tárgyévet megelőző 3. év állománya	A tárgyévet megelőző 2. év állománya	A tárgyévet megelőző év állománya		Ebből (7. oszlop): allokációs mechanizmus által	Tőkekövetelmény a várható veszteségek és a biztosítás vagy kockázator csökkentő más jogügylet általi csökkentése előtt	(-) Tőkekövetelmény csökkentése a várható veszteségek üzleti gyakorlatok során történő mérséklése által	(-) Tőkekövetelmény csökkentése biztosítás vagy kockázator csökkentő más jogügylet által	Ebből (11. oszlop): biztosítással	Biztosítás vagy kockázator csökkentő más jogügyletek tőkekövetelmény csökkentési limítigneinek túllépése	
			1	2	3	4	5	6		7	8	9 = 7-10-11	10	11	12		13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	OP1	Alapmutató módszer szerint (BIA)														
002	OP2	Sztenderdizált módszer szerint (TSA)/Alternatív sztenderdizált módszer szerint (ASA)														
003	OP21	Sztenderdizált módszer szerint (TSA)														
004	OP211	Vállalati pénzügyek														
005	OP212	Kereskedés és értékesítés														
006	OP213	Lakossági közvetítői tevékenység														
007	OP214	Kereskedelmi banki tevékenység														
008	OP215	Lakossági banki tevékenység														
009	OP216	Fizetési és elszámolási tevékenység														
010	OP217	Pénzügyi szolgáltatás közvetítése (ügynöki) tevékenység														
011	OP218	Vagyonkezelés														
012	OP22	Alternatív sztenderdizált módszer szerint (ASA)														
013	OP221	Kereskedelmi banki tevékenység														
014	OP222	Lakossági banki tevékenység														
015	OP3	Fejlett mérési módszer szerint (AMA)														
016	OP4	Tőkekövetelmény összesen több módszer együttes alkalmazása esetén														

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

**1OPD
HITELINTÉZETEK - MŰKÖDÉSI KOCKÁZAT: BRUTTÓ VESZTESÉG ÜZLETÁGANKÉNT ÉS ESEMÉNY TÍPUSONKÉNT AZ ELMŰLT ÉVBEN (OPR Details)**

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Veszteség eseménytípusok							Eseménytípusok összesen üzletáganként	Az adatgyűjtésnél használt küszöbérték		Mód	
			Belső csallás	Külső csallás	Munkáltatói gyakorlat és munkabiztonság	Ügylet, üzleti gyakorlat, marketing és termékpolitika	Tárgyi eszközökben bekövetkező károk	Üzletmenet fennakadása vagy rendszertíbia	Végrehajtás, teljesítés és folyamatkezelés		Legalacsonyabb	Legmagasabb		
			1	2	3	4	5	6	7		8	9		10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z	
001	1OPD1	Vállalati pénzügyek												
002	1OPD11	Az események száma												
003	1OPD12	Összes veszteség												
004	1OPD13	Maximális egyedi veszteség												
005	1OPD2	Kereskedés és értékesítés												
006	1OPD21	Az események száma												
007	1OPD22	Összes veszteség												
008	1OPD23	Maximális egyedi veszteség												
009	1OPD3	Lakossági közvetítói tevékenység												
010	1OPD31	Az események száma												
011	1OPD32	Összes veszteség												
012	1OPD33	Maximális egyedi veszteség												
013	1OPD4	Kereskedelmi banki tevékenység												
014	1OPD41	Az események száma												
015	1OPD42	Összes veszteség												
016	1OPD43	Maximális egyedi veszteség												
017	1OPD5	Lakossági banki tevékenység												
018	1OPD51	Az események száma												
019	1OPD52	Összes veszteség												
020	1OPD53	Maximális egyedi veszteség												
021	1OPD6	Fizetési és elszámolási tevékenység												
022	1OPD61	Az események száma												
023	1OPD62	Összes veszteség												
024	1OPD63	Maximális egyedi veszteség												
025	1OPD7	Pénzügyi szolgáltatás közvetítése (ügynöki tevékenység)												
026	1OPD71	Az események száma												
027	1OPD72	Összes veszteség												
028	1OPD73	Maximális egyedi veszteség												
029	1OPD8	Vagyonkezelés												
030	1OPD81	Az események száma												
031	1OPD82	Összes veszteség												
032	1OPD83	Maximális egyedi veszteség												
033	1OPD9	Üzletágak összesen eseménytípusonként												
034	1OPD91	Az események száma												
035	1OPD92	Összes veszteség												
036	1OPD93	Maximális egyedi veszteség												

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2OPLD

Hitelintézetek - Főbb működési kockázati veszteségek, amelyek a korábbi éveket érintik, de még nem kerültek lezárásra; és amelyek a múlt évben kerültek rögzítésre (OPR Loss Details)

Sor szám	PSZÁF kód	Belső referencia szám	Bruttó veszteség	Ebből: nem realizált	Státusz: lezár? (I/N)	Közvetlenül megterhült veszteségpréz	Biztosítás vagy kockázatot csökkentő más jogügylet következtében már megterhült veszteség	Közvetlenül vagy -biztosítás vagy kockázatot csökkentő más jogügylet következtében megterhülő veszteség	Hitelezési vagy piaci kockázattal összefüggő (HIP)	A bruttó veszteség üzletágankénti százalékos megoszlása								Kockázati esemény típusok	A kockázati eseményekre vonatkozó dátumok					Az eseményhez kapcsolódó veszteségek száma	Mód	
										A bruttó veszteség üzletágankénti százalékos megoszlása									A kockázati eseményekre vonatkozó dátumok							
										9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21			22	23	24
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	r	s	sz	t	u	v	z	zs			
001	2OPLD001																									
	2OPLD099																									

Jelmagyarázat

KCAA
HITELINTÉZETEK ÖSSZEVONT ALAPÚ SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁSA (CA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1		
			a		
001	KCAA1	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ SZAVATOLÓ TŐKE ÖSSZESEN			
002	KCAA11	ALAPVETŐ TŐKE			
003	KCAA111	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT TŐKEELEMEL			
004	KCAA1111	Befizetett jegyzett tőke			
005	KCAA111101	ebből: Osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére fel nem jogosító, jegyzett és befizetett részvények			
006	KCAA11111	a) Cégbíróságon bejegyzett tőke			
007	KCAA11112	b) Felügyeletnek bejelentett, dokumentált jegyzett tőkeemelés összege, amelyet a Cégbíróság még nem jegyzett be			
008	KCAA11113	c) (-) Cégbíróságon még nem bejegyzett tőkeleszállítás összege			
009	KCAA11114	d) (-) Jegyzett tőke be nem fizetett része			
010	KCAA1112	(-) Visszavásárolt saját részvények névértéke			
011	KCAA1113	Tőketartalék			
012	KCAA11131	a) Számviteli tőketartalék			
013	KCAA11132	b) (-) Tőketartalék csökkenése a Felügyeletnek bejelentett, dokumentált, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt			
014	KCAA11133	c) Tőketartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt			
015	KCAA1115	(-) Osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére feljogosító, jegyzett és befizetett részvények			
016	KCAA112	ALAPVETŐ TŐKEKÉNT ELISMERT TARTALÉKOK			
017	KCAA1121	Tartalékok			
018	KCAA11211	Lekötött tartalék alapvető tőkeként figyelembe vehető része			
019	KCAA112111	Számviteli lekötött tartalék			
020	KCAA112112	(-) Visszavásárolt saját részvények könyv szerinti érték és névértékének különbözete			
021	KCAA11212	Általános tartalék			
022	KCAA11213	Eredménytartalék			
023	KCAA112131	a1) Számviteli eredménytartalék, ha pozitív			
024	KCAA112132	a2) (-) Számviteli eredménytartalék, ha negatív			
025	KCAA112133	b) (-) Eredménytartalék csökkenése a Felügyeletnek bejelentett, dokumentált, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt			
026	KCAA112134	c) Eredménytartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt			
027	KCAA1122	Konszolidáció miatt az Alapvető tőkeelemek pozitív/(-) negatív különbözeteiből beszámítható rész			
028	KCAA11221	Alapvető tőkeelemek pozitív/(-) negatív különbözetei			
029	KCAA112211	Saját tőke növekedése/(-)csökkenése			
030	KCAA1122111	a) Leányvállalatok saját tőke változása (követel/(-) tartozik)			
031	KCAA1122112	b) Közös vezetésű vállalkozások saját tőke változása (követel/(-) tartozik)			
032	KCAA112212	Konszolidáció miatti változások (követel/(-) tartozik)			
033	KCAA1122121	a) adósságkonszolidálás pozitív/(-) negatív különbözeteiből			

034	KCAA1122122	b) közbenső eredménykonszolidálás pozitív/(-) negatív különbözetéből		
035	KCAA112213	Kisebbségi részesedés (Külső tagok, más tulajdonosok részesedése)		
036	KCAA112301	Könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti vagy évközi eredmény, ha pozitív		
037	KCAA1124101	(-) Könyvvizsgáló által nem hitelesített évközi eredmény, ha negatív		
038	KCAA1124201	(-) Könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha negatív		
039	KCAA1125	(-) Értékpapírosított eszközökből származó jövőbeni, nem realizált nyereség, amely hitelminőség javítást nyújt az értékpapírosított pozíciókra		
040	KCAA113	ÁLTALÁNOS KOCKÁZATI CÉLTARTALÉK a kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 1,25 %-áig		
041	KCAA1131	Általános kockázati céltartalék		
042	KCAA1132	(-) Általános kockázati céltartalék adótartalma		
043	KCAA1133	Kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 1,25%-a		
044	KCAA114	ALAPVETŐ KÖLCSÖNTŐKE teljes összege		
045	KCAA115	(-) EGYÉB LEVONÁSOK AZ ALAPVETŐ TÖKÉBŐL		
046	KCAA1151	(-) Immateriális javak		
047	KCAA1153	(-) Alapvető kölcsöntőke limit feletti része		
048	KCAA1154	(-) Egyéb levonások		
049	KCAA115421	(-) Kockázati céltartalék és az értékvesztés hiánya (általános kockázati céltartalék nélkül)		
050	CAA115422	(-) Kereskedési könyvi, kevésbé likvid tételek értékelési korrekciója miatti veszteségek		
051	KCAA12	JÁRULÉKOS TŐKE		
052	KCAA1211	Alapvető kölcsöntőkéből a járulékos tőkébe beszámítható rész		
053	KCAA1213	Értékelési tartalékok		
054	KCAA12131	a) értékhelyesbítés-értékelési tartaléka		
055	KCAA12132	b) valós értékelés értékelési tartalékából járulékos tőkében figyelembe vehető rész		
056	KCAA121321	ba) számviteli valós értékelés értékelési tartaléka		
057	KCAA121322	bb) (-) bekerülési értéken értékelt pénzügyi instrumentum cash-flow fedezeti ügyletének valós értékeléséből származó értékelési tartalék		
058	KCAA1215	Konszolidáció miatt a Járulékos tőkeelemek pozitív/(-) negatív különbözeteiből beszámítható rész		
059	KCAA12151	Járulékos tőkeelemek pozitív/(-) negatív különbözetei		
060	KCAA121511	Passzív/(-)aktív tőkekonzolidációs különbözet		
061	KCAA1215111	a) Leányvállalatokból		
062	KCAA1215112	b) Közös vezetésű vállalkozásból		
063	KCAA121512	Saját tőke növekedése/(-)csökkenése		
064	KCAA1215121	a) Leányvállalatok saját tőke változása (követel/(-) tartozik)		
065	KCAA1215122	b) Közös vezetésű vállalkozások saját tőke változása (követel/(-) tartozik)		
066	KCAA121513	Konszolidáció miatti változások (követel/(-) tartozik)		
067	KCAA1215131	a) adóssággkonszolidálás pozitív/(-) negatív különbözetéből		
068	KCAA1215132	b) közbenső eredménykonszolidálás pozitív/(-) negatív különbözetéből		
069	KCAA121514	Kisebbségi részesedés (Külső tagok, más tulajdonosok részesedése)		

070	KCAA1216	Lejárat nélküli osztalékelsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények és alárendelt kölcsöntőke		
071	KCAA1217	IRB szerinti értékvesztés és céltartalék többlet		
072	KCAA1218	Járulékos kölcsöntőke		
073	KCAA1222	Lejáráttal rendelkező osztalék-elsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére feljogosító, jegyzett és befizetett részvények		
074	KCAA1223	Lejáráttal rendelkező alárendelt kölcsöntőke		
075	KCAA1224	Részvénné átváltoztatható kötvények		
076	KCAA1225	(-) Lejáráttal rendelkező alárendelt kölcsöntőke és osztalék-elsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére feljogosító, jegyzett és befizetett részvények összegének limit feletti része		
077	KCAA123	(-) Járulékos tőke limit feletti része		
078	KCAA13	(-) LEVONÁSOK AZ ALAPVETŐ TŐKÉBŐL ÉS A JÁRULÉKOS TŐKÉBŐL		
079	KCAA13001	Ebből:(-) Levonások az alapvető tőkéből		
080	KCAA130011	(-) Levonás az alapvető tőkéből az 50-50 %-os arányú levonás miatt		
081	KCAA130012	(-) Levonás alapvető tőkéből járulékos tőke hiánya miatt		
082	KCAA130013	(-) Levonás limittúllépés miatt		
083	KCAA13002	Ebből:(-) Levonások a járulékos tőkéből		
084	KCAA130021	(-) Levonás járulékos tőkéből az 50-50 % arányú tételek miatt		
085	KCAA130022	(-) Levonás limittúllépés miatt		
086	KCAA1301	(-) PIBV-ben lévő többbefektetések korlátozása miatt		
087	KCAA1302	(-) PIBV-nek nyújtott alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke és járulékos kölcsöntőke korlátozása miatt		
088	KCAA1303	(-) A PIBV-ben lévő nem befolyásoló tőkebefektetés és alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke, járulékos kölcsöntőke limit feletti része		
089	KCAA1304	(-) Biztosítóban lévő tőkebefektetések korlátozása miatt		
090	KCAA1305	(-) Biztosítónak nyújtott alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke és járulékos kölcsöntőke korlátozása miatt		
091	KCAA1306	(-) A Biztosítóban lévő nem befolyásoló tőke befektetés és alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke és járulékos kölcsöntőke limit feletti része		
092	KCAA130609	(-) Összevonás alól mentesített PIBvJv miatti levonás		
093	KCAA13060911	(-) Összevonás alól mentesített PIBvJv befektetéseknek könyv szerinti értéke		
094	KCAA13060912	(-) Összevonás alól mentesített PIBvJv befektetéseknek minimális szavatoló tőke szükséglete		
095	KCAA13060921	(-) Összevonás alól mentesített PIBvJv befektetések arányosított könyv szerinti értéke		
096	KCAA13060922	(-) Összevonás alól mentesített PIBvJv befektetések arányosított minimális szavatoló tőke szükséglete		
097	KCAA1306093	(-) Összevonás alól mentesített PIBvJv befektetéseknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értéke		
098	KCAA130610	Kiegészítő információ: KORLÁTOZÁSOK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ ÖSSZES ALAPVETŐ ÉS JÁRULÉKOS TŐKE		

099	KCAA1307	(-) A kockázattal súlyozott kitétségi érték meghatározásánál figyelembe nem vett, 1250 %-os kockázati súlyú értékpapírosítási pozíciók összege		
100	KCAA1308	(-) IRB szerinti értékvesztés és céltartalék hiány, valamint IRB részesedések várható vesztesége		
101	KCAA1309	(-) Befektetési korlátozások miatti limittúllépések összege		
102	KCAA1309101	(-) Hitelintézet egy vállalkozásban lévő befektetése könyv szerinti értékének a hitelintézet szavatolótőkéje 15 % feletti része.		
103	KCAA1309102	(-) Hitelintézet egy vállalkozásban lévő befektetésének a vállalkozás jegyzett tőkéjének 51 %-át meghaladó része.		
104	KCAA1309103	(-) Hitelintézet összes, vállalkozásokban meglévő befolyásoló részesedései nettó könyv szerinti értékének a hitelintézet szavatolótőkéje 60 %-át meghaladó része.		
105	KCAA1310	(-) Kereskedési könyv szerinti nyitva szállítás értéke a második szerződés szerinti (fizetést vagy szállítást követő) 5. munkanaptól az ügylet megszűntéig		
106	KCAA1311	(-) Nagykokkázat vállalásának korlátozása miatti limittúllépés		
107	KCAA1311101	(-) Hitelintézet egy ügyféllel, ügyfélcsoporttal szemben nagykokkázat-vállalásának a hitelintézet szavatolótőkéje 25 % feletti része		
108	KCAA1311102	(-) Hitelintézet által vállalt nagykokkázat-vállalásoknak a hitelintézet szavatolótőkéje nyolcszoros összege feletti része		
109	KCAA1311103	(-) Hitelintézet befolyásoló részesedéssel rendelkező egyedi ügyfeleivel, ügyfélcsoportjaival szembeni nagykokkázat-vállalásának a hitelintézet szavatolótőkéje 20 % feletti része		
110	KCAA14	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ ÖSSZES ALAPVETŐ TŐKE		
111	KCAA15	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ ÖSSZES JÁRULÉKOS TŐKE		
112	KCAA1510	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ, LEVONÁSOK UTÁNI ÖSSZES ALAPVETŐ ÉS JÁRULÉKOS TŐKE		
113	KCAA16	PIACI KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FELHASZNÁLHATÓ ÖSSZES KIEGÉSZÍTŐ TŐKE		
114	KCAA161	Járulékos tőke szavatoló tőkébe be nem számítható része		
115	KCAA163	Kiegészítő alárendelt kölcsöntőke		
116	KCAA166	(-) Hitelintézet kereskedési könyvi nagykokkázat-vállalásának limittúllépése miatti tőkelevonás		
117	KCAA167	(-) Elismert, de fel nem használt kiegészítő tőke		
118	KCAA181	Kiegészítő információk: IRB SZERINTI ÉRTÉKVESZTÉS/ CÉLTARTALÉK TÖBBLET (+) / HIÁNY (-)		
119	KCAA1811	IRB szerint beszámítható értékvesztés/céltartalék		
120	KCAA1812	(-) IRB szerint várható veszteségek		
121	KCAA182	ALÁRENDELTELT KÖLCSÖNTŐKE SZÁMVITELI ÉRTÉKE		
122	KCAA183	INDULÓ TŐKEKÖVETELMÉNY		

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KCAB
HITELINTÉZETEK ÖSSZEVONT ALAPÚ TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA (CA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1	a	
1	KCAB2	TŐKEKÖVETELMÉNY- MINIMÁLIS SZINTJE			
2	KCAB2001	ebből:a 20(2) cikk szerinti befektetési vállalkozások tőkekövetelménye (a 24.cikket nem alkalmazzuk)			
3	KCAB2002	ebből:a 20(3) cikk szerinti befektetési vállalkozások tőkekövetelménye (a 25.cikket nem alkalmazzuk)			
4	KCAB21	ÖSSZES TŐKEKÖVETELMÉNY A HITELEZÉSI, PARTNER, FELHÍGULÁSI ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSI KOCKÁZATOKRA			
5	KCAB211	Sztenderd módszer (továbbiakban SA) tőkekövetelménye			
6	KCAB21111	SA módszer tőkekövetelménye kitétségi osztályok szerint (értékpapírosított pozíció nélkül)			
7	KCAB2111101	Központi kormányok és központi bankok			
8	KCAB2111102	Regionális kormányok vagy helyi önkormányzatok			
9	KCAB2111103	Közszektorbeli intézmények			
10	KCAB2111104	Multilaterális fejlesztési bankok			
11	KCAB2111105	Nemzetközi szervezetek			
12	KCAB2111106	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
13	KCAB2111107	Vállalkozások			
14	KCAB21111071	ebből: rövid lejáratú követelések			
15	KCAB2111108	Lakosság			
16	KCAB2111109	Ingatlannal fedezett követelések			
17	KCAB2111110	Késedelmes tételek			
18	KCAB2111112	Fedezett kötvények			
19	KCAB2111114	Kollektív befektetési értékpapírok			
20	KCAB2111115	Egyéb tételek			
21	KCAB21111151	Ebből: Hkr. 16. § (1)-(2) bekezdések szerinti kitétségek			
22	KCAB21112	Tartós mentesítés esetén az alap belső minősítésen (továbbiakban FIRB), illetve fejlett belső minősítésen alapuló (továbbiakban AIRB) módszert alkalmazó hitelintézetek SA módszer szerinti tőkekövetelménye IRB kitétségi osztályok szerint (értékpapírosított pozíció nélkül)			
23	KCAB2111201	Központi kormányok és központi bankok			
24	KCAB2111202	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
25	KCAB2111203	Vállalkozások			
26	KCAB2111204	Lakosság			
27	KCAB2111205	Részesedések			
28	KCAB2111206	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök			
29	KCAB21113	Fokozatos bevezetés esetén az alap belső minősítésen (továbbiakban FIRB), illetve fejlett belső minősítésen alapuló (továbbiakban AIRB) módszert alkalmazó hitelintézetek SA módszer szerinti tőkekövetelménye IRB kitétségi osztályok szerint (értékpapírosított pozíció nélkül)			
30	KCAB2111301	Központi kormányok és központi bankok			
31	KCAB2111302	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
32	KCAB2111303	Vállalkozások			
33	KCAB2111304	Lakosság			
34	KCAB2111305	Részesedések			
35	KCAB2111306	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök			
36	KCAB2112	Értékpapírosított pozíciók SA módszer szerinti tőkekövetelménye			
37	KCAB212	IRB-n alapuló módszer tőkekövetelménye			
38	KCAB2121	FIRB módszer tőkekövetelménye, azaz nem saját nemteljesítéskori veszteségráta (LGD) becslést és hitelegyenértékesítési tényezőt (CCF) alkalmaznak (értékpapírosított pozíció nélkül)			
39	KCAB212101	Központi kormányok és központi bankok			
40	KCAB212102	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
41	KCAB2121021	ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
42	KCAB212103	Vállalkozások			
43	KCAB2122	AIRB módszer tőkekövetelménye, azaz saját nemteljesítéskori veszteségráta (LGD) becslést és hitelegyenértékesítési tényezőt (CCF) alkalmaznak (értékpapírosított pozíció nélkül)			
44	KCAB212201	Központi kormány és központi bank			
45	KCAB212202	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
46	KCAB2122021	ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások			
47	KCAB212203	Vállalkozások			
48	KCAB212204	Lakosság			
49	KCAB2123	Részesedések IRB módszer szerinti tőkekövetelménye			
50	KCAB2124	Értékpapírosított pozíciók IRB módszer szerinti tőkekövetelménye			
51	KCAB2125	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök tőkekövetelménye			

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KCAB
HITELINTÉZETEK ÖSSZEVONT ALAPÚ TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA (CA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Összeg		Mód
			1	a	
52	KCAB22	ELSZÁMOLÁSI KOCKÁZAT TŐKEKÖVETELMÉNYE			
53	KCAB23	ÖSSZES TŐKEKÖVETELMÉNY A POZÍCIÓ-, DEVIZAÁRFOLYAM ÉS ÁRUKOCKÁZATRA			
54	KCAB231	Pozíció-, devizaárfolyam és árukockázat sztenderd módszer szerinti tőkekövetelménye eszközcsoportonként			
55	KCAB2311	Kereskedési célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
56	KCAB2312	Részvények			
57	KCAB2313	Deviza			
58	KCAB2314	Áruk			
59	KCAB232	Pozíció-, devizaárfolyam és árukockázat belső model szerinti tőkekövetelménye			
60	KCAB24	ÖSSZES TŐKEKÖVETELMÉNY A MŰKÖDÉSI KOCKÁZATRA			
61	KCAB241	Alapmutató módszer szerinti tőkekövetelmény (BIA módszer)			
62	KCAB242	Sztenderdizált/Alternatív sztenderdizált módszer szerinti tőkekövetelmény (TSA/ASA módszer)			
63	KCAB243	Működési kockázat fejlett mérési módszer szerinti tőkekövetelmény (AMA módszer)			
64	KCAB25	AZ ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEN ALAPULÓ TŐKEKÖVETELMÉNY (befektetési vállalkozás esetén)			
65	KCAB26	EGYÉB ÉS ÁTMENETI TŐKEKÖVETELMÉNY			
66	KCAB261	Átmeneti rendelkezésként előírt tőkekövetelmény minimális alsó korlátjának elérésére vonatkozó töketöbblet			
67	KCAB3	ÖSSZEGZŐ ADATOK			
68	KCAB31	Szavatoló tőke többlet/hiány egyéb és átmeneti tőkekövetelmények előtt			
69	KCAB311	Tőke megfelelési mutató (továbbiakban TMM) egyéb és átmeneti tőkekövetelmények előtt			
70	KCAB32	Szavatoló tőke többlet/hiány egyéb és átmeneti tőkekövetelmények után			
71	KCAB321	TMM egyéb és átmeneti tőkekövetelmények után			
72	KCAB33	FELÜGYELETI FELÜLVIZSGÁLAT (SREP) ELŐÍRÁSAINAK FIGYELEMBE VÉTELÉT KÖVETŐEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZAVATOLÓ TŐKE			
73	KCAB3301	FELÜGYELETI FELÜLVIZSGÁLAT (SREP) ELŐÍRÁSAINAK FIGYELEMBE VÉTELÉT KÖVETŐ TŐKEKÖVETELMÉNY			
74	KCAB331	Szavatoló tőke többlet/hiány felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően			
75	KCAB332	Tőke megfelelési index felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően			
76	KCAB333	TMM felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembevételét követően			
77	KCAB34	BELSŐ TŐKEMEGFELELÉS ÉRTÉKELÉS (ICAAP) UTÁN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZAVATOLÓ TŐKE			
78	KCAB3401	BELSŐ TŐKEMEGFELELÉS ÉRTÉKELÉS (ICAAP) SZAVATOLÓ TŐKE SZÜKSÉGLETE			
79	KCAB341	Szavatoló tőke többlet/hiány belső tőke megfelelés értékelést követően			
80	KCAB342	Tőke megfelelési index belső tőke megfelelés értékelést követően			
81	KCAB343	TMM belső tőke megfelelés értékelést követően			

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KCAC
HITELINTÉZETEK ÖSSZEVONT ALAPÚ TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSA - RÉSZLETEZŐ TÁBLA

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Összevont felügyelet alá vont társaságok és csoportok		Tőkekövetelmény a hitelezési, partner, felhigulási és nyitvaszállítási kockázatra	Tőkekövetelmény az elszámolási/szállítási kockázatra	Tőkekövetelmény a pozíció-, devizaárfolyam és árukockázatra	Tőkekövetelmény a működési kockázatra	Egyéb és átmeneti tőkekövetelmény	Tőkekövetelmény minimális szintje 8=3+4+5+6+7 összesen	Kockázatok fedezetére figyelembe vehető szavatoló tőke (Pillér I)		SZAVATOLÓ TŐKE TÖBBLET vagy HIÁNY (a tőkekövetelmény minimális szintje figyelembe vételével) 11=9-8	SZAVATOLÓ TŐKE TÖBBLET vagy HIÁNY a felügyeleti felülvizsgálat előírásainak figyelembe vételét követően	Mód
			Neve	Kódja							összesen	ebből: alapvető tőke			
			1	2							3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
1	KCAC1	Összesen													
2	KCAC101 KCAC199	.....												

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma:

KCS - ÖSSZEONT ALAPON

HITELINTÉZETEK - HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETLMÉNY
KITETTSÉGEK ÖSSZESEN (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Table with columns: Sorszám, PSZÁF kód, Megnevezés, CCF nélküli, Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat, Értékesítés és célfinanszálás az eredeti kitettséghöz kapcsolódóan, Netto kitettség (értékesítéssel és célfinanszálással csökkentett) értéke (4=1+3), Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre (Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek, Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek, CRM helyettesítő hatások a kitettségre), A kitettség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere (Volatilitási korrekciós tényező hatása a kitettségre, Pénzügyi biztosíték értéke), Mértéken kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása (0%, 20%, 50%, 100%), Kitettség értéke (20=15+16+17+18+19), Kockázattal súlyozott kitettség érték, TŐKEKÖVETLMÉNY, Mód.

Legend table with two rows: Jelmagyarázat, Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K1CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Központi kormányal és központi bankkal szembeni kitétségek (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitevtség eredeti értéke hitelegnyértékesítési tényező (CCF) nélküli	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek kockázat	(-) Értévesztés és céltartalék az eredeti kitevtséghez kapcsolódóan	Mérték kitevtség (értévesztéses és céltartalékos) (e-1+2)	Helyettesítésen alapuló hiteleszikkockázat-mérés-képesítés (CRM) technikák hatása a kitevtségre				Mérték kitevtség a CRM helyettesítés hatások (11+9+10)	A kitevtség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitevtség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitevtség értéke (20=15+16+17+18+19)	Kockázattal súlyozott kitevtség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód	
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek:		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitevtségre		Pénzügyi biztosíték értéke		Kitevtség teljes korrigált értéke (E*) (15=11+12+13)	0%	20%	50%					100%
							Garanciák	Hiteledényítvők	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		(-) Kláramló helyettesített tételek: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	(-) Pénzügyi biztosíték volatilitással és lejárat elterésekkel korrigált értéke	(-) volatilitási és lejárat korrekciók hatása a pénzügyi biztosíték értékére									
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o	z	
1	K1CS0	ÖSSZES KITEVTSÉG																						
ÖSSZES KITEVTSÉG MEGOSZLÁSA KITEVTSÉG TÍPUSONKÉNT																								
2	K1CS11	Mérlegtételek																						
3	K1CS12	Mérlegen kívüli tételek																						
4	K1CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																						
5	K1CS14	Származtatott ügyletek																						
6	K1CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitevtség																						
ÖSSZES KITEVTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																								
7	K1CS201	0%																						
8	K1CS202	10%																						
9	K1CS203	20%																						
10	K1CS204	35%																						
11	K1CS205	50%																						
12	K1CS2051	ebből: késedelmes tételek																						
13	K1CS2052	elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																						
14	K1CS2053	nem lakóingatlan fedezett																						
15	K1CS206	75%																						
16	K1CS207	100%																						
17	K1CS2071	ebből: késedelmes tételek																						
18	K1CS2072	elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																						
19	K1CS2073	ingatlan fedezett																						
20	K1CS208	150%																						
21	K1CS2081	ebből: késedelmes tételek																						
22	K1CS209	200%																						
23	K1CS210	Egyéb kockázati súlyok																						

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26014

K2CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Regionális kormányval és helyi önkormányzatokkal szembeni kitétségek (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Értékesítés és céltartalék az eredeti kitétséghez kapcsolódóan	Nettó kitétség (értékesítés és céltartalékok csökkentett) értéke (P=1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-méréslelési (CRM) technikák hatása a kitétségre					A kitétség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere			Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitétség értéke (20=15+16+17+18+19)	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód		
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Pénzügyi biztosítékok értéke			Kitétség teljesen korrigált értéke (E')	0%	20%					50%	100%
							Garanciák	Hitelderivatívák	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kláramló helyettesített tételek: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	Volatilitási korrekció tényező hatása a kitétségre	(-) Pénzügyi biztosíték volatilitással és lejárat elérésekkel korrigált értéke	(-) volatilitási és lejárat korrekciók hatása a pénzügyi biztosítékok értékére									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z		
1	KZCS0	ÖSSZES KITÉTTSÉG																						
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTTSÉG TÍPUSONKÉNT																								
2	KZCS11	Mérlegtételek																						
3	KZCS12	Mérlegen kívüli tételek																						
4	KZCS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																						
5	KZCS14	Származtatott ügyletek																						
6	KZCS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																						
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÜLYONKÉNT																								
7	KZCS201	0%																						
8	KZCS202	10%																						
9	KZCS203	20%																						
10	KZCS204	35%																						
11	KZCS205	50%																						
12	KZCS2051	ebből: késedelmes tételek																						
13	KZCS2052	elismert hitelminősítő szervezet által																						
14	KZCS2053	minősítés nélküli																						
15	KZCS206	nem lakóingatlan fedezett																						
16	KZCS207	75%																						
17	KZCS2071	100%																						
18	KZCS2072	ebből: késedelmes tételek																						
19	KZCS2073	elismert hitelminősítő szervezet által																						
20	KZCS208	minősítés nélküli																						
21	KZCS2081	ingallal fedezett																						
22	KZCS209	150%																						
23	KZCS210	ebből: késedelmes tételek																						
24	KZCS210	200%																						
25	KZCS210	Egyéb kockázati súlyok																						

Jelmagyarázat
Tilos

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

K3CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TÖKEKÖVETELMÉNY
Közszektorbeli intézménnyel szembeni kitétségek (CRSA)

Nagyságreg: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Értékveszítés és céltartalék az eredeti kitétséghez kapcsolódóan	Nettó kitétség (értékveszítéssel és céltartalékkal csökkentett) értéke (=1-3)	Helyettesíten alapuló hitelezésikockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre				A kitétség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitétség értéke (20=15+16+17+18+19)	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TÖKEKÖVETELMÉNY	Mód							
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)	Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Pénzügyi biztosíték értéke		0%	20%	50%	100%													
a	b	c	d	e	f	g	g1	g2	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z		
1	K3CS0	ÖSSZES KITÉTTSÉG																											
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTTSÉG TÍPUSONKÉNT																													
2	K3CS11	Méretektételek																											
3	K3CS12	Mérlegen kívüli tételek																											
4	K3CS13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																											
5	K3CS14	Származtatott ügyletek																											
6	K3CS15	Termékek közötti szerződéses nettószámlái megállapodás alapján fennálló kitétség																											
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																													
7	K3CS201	0%																											
8	K3CS202	10%																											
9	K3CS203	20%																											
10	K3CS204	35%																											
11	K3CS205	50%																											
12	K3CS2051	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																											
13	K3CS2052	elismert hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																											
14	K3CS2053	<i>nem lakóingatlannal fedezett</i>																											
15	K3CS206	75%																											
16	K3CS207	100%																											
17	K3CS2071	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																											
18	K3CS2072	elismert hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																											
19	K3CS2073	<i>ingatlannal fedezett</i>																											
20	K3CS208	150%																											
21	K3CS2081	ebből: <i>késedelmes tételek</i>																											
22	K3CS209	200%																											
23	K3CS210	Egyéb kockázati súlyok																											

Jelmagyarázat
Titkos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K5CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Nemzetközi szervezettel szembeni kitétségek (CRSA)

Nagyságreg: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ECS				Helyettesíten alapuló hitelezésikockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre					A kitétség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Mód			
			1 Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékelési tényező (CCF) nélkül	2 Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek kitétsége	3 (-) Értékvészítés és célirtalálék az eredeti kitétséghez kapcsolódóan	4 Nettó kitétség (értékvészítéssel és célirtalálékkal csökkentett) értéke (4=1+3)	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Pénzügyi biztosíték értéke		15 Kitétség teljesen korrigált értéke (E*) (15=11+12+13)	16 0%	17 20%	18 50%	19 100%				
							e1 Garanciák	e2 Hitelderivatívok	f1 Pénzügyi biztosítékok: Egyeztető módszer	f2 Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	g1 (-) Kláramló helyettesített tételek: Összesen	g2 (+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	h Nettó kitétség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11=4+9+10)	i1 Volatilitási korrekciós tényező hatása a kitétségre							i2 (-) Pénzügyi biztosíték volatilitással és lejárat eltérésekkel korrigált értéke	i3 (-) volatilitási és lejárat korrekciók hatása a pénzügyi biztosíték értékére	l Kitétség súlyozott értéke (20=16+0,8*17+0,5*18)	m Kockázatal súlyozott kitétség érték	n TŐKEKÖVETELMÉNY
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z	
1	K5CS0	ÖSSZES KITÉTTSÉG																					
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTTSÉG TÍPUSONKENT																							
2	K5CS11	Mérlegkételemek																					
3	K5CS12	Mérlegen kívüli tételek																					
4	K5CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																					
5	K5CS14	Származtatott ügyletek																					
6	K5CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																					
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKENT																							
7	K5CS201	0%																					
8	K5CS202	10%																					
9	K5CS203	20%																					
10	K5CS204	35%																					
11	K5CS205	50%																					
12	K5CS2051	ebből: késedelmes tételek																					
13	K5CS2052	elismert hitelminősítő szervezet által																					
14	K5CS2053	minősítés nélküli																					
15	K5CS206	75% nem lakóingatlanai fedezett																					
16	K5CS207	100%																					
17	K5CS2071	ebből: késedelmes tételek																					
18	K5CS2072	elismert hitelminősítő szervezet által																					
19	K5CS2073	minősítés nélküli																					
20	K5CS208	150% ingatlanai fedezett																					
21	K5CS2081	ebből: késedelmes tételek																					
22	K5CS209	200%																					
23	K5CS210	Egyéb kockázati súlyok																					

Jelmagyarázat
Titos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26018

K6CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Hitelintézzettel és befektetési vállalkozással szembeni kitettségek (CRSA)

Mértékegység: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	1	2	3	4	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-méréslelési (CRM) technikák hatása a kitettségre				11	A kitettség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere			15	Mérlegen kívüli kitettség teljesen korigált értékének CCF szerinti megoszlása				20	21	22	23			
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Változtatási korrekciós tényező hatása a kitettségre		Pénzügyi biztosítékok értéke		Kitettség teljes korigált értéke (E*) (15=11+12+13)	0%					20%	50%	100%
							5	6	7	8		9	10			(-) Pénzügyi biztosítékok váltakozási és lejárat eltérésekkel korigált értéke	(-) Váltakozási és lejárat korrekciós hatása a pénzügyi biztosítékok értékére										Kitettség előtér (20=15+16+17+18)	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o				
1	K6CS0	ÖSSZES KITETTSÉG																								
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																										
2	K6CS11	Mérlektételek																								
3	K6CS12	Mérlegen kívüli tételek																								
4	K6CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																								
5	K6CS14	Származtatott ügyletek																								
6	K6CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																								
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																										
7	K6CS201	0%																								
8	K6CS202	10%																								
9	K6CS203	20%																								
10	K6CS204	35%																								
11	K6CS205	50%																								
12	K6CS2051	ebből: késedelmes tételek																								
13	K6CS2052	elismert hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																								
14	K6CS2053	nem lakóingatlan fedezett																								
15	K6CS206	75%																								
16	K6CS207	100%																								
17	K6CS2071	ebből: késedelmes tételek																								
18	K6CS2072	elismert hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																								
19	K6CS2073	ingatlan fedezett																								
20	K6CS208	150%																								
21	K6CS2081	ebből: késedelmes tételek																								
22	K6CS209	200%																								
23	K6CS210	Egyéb kockázati súlyok																								

Jelmagyarázat
 Tűs

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K7CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Vállalkozással szembeni kitettségek (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	1 Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	2 Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	3 (-) Értékesítés és célitartások az eredeti kitettséghez kapcsolódóan	4 Nettó kitettség (értékesítéssel és célitartásokkal csökkentett) értéke (d=1-3)	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre					11 Nettó kitettség a CRM helyettesítő hatások egyidejű alkalmazásával, CCF nélkül (11=4+5+9+10)	A kitettség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				20 Kitettség értéke (20=15+16+17+18+19)	21 Kockázattal súlyozott kitettség érték	22 TŐKEKÖVETELMÉNY	23 Mód	
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek:		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Pénzügyi biztosíték értéke				16 0%	17 20%	18 50%	19 100%					
							5 Garanciák	6 Hitelderivatívák	7 Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	8 Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	9 (-) Kiáramló helyettesített tételek: Összesen		10 (+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	12 Volatilitási korrekciós tényező hatása a kitettségre	13 (-) Pénzügyi biztosíték volatilitással és lejárat eltérésekkel korrigált értéke	14 (-) Volatilitási és lejárat korrekciók hatása a pénzügyi biztosíték értékeire									15 Kitettség teljesen korrigált értéke (E) (15=11+12+13)
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z			
1	K7CS0	ÖSSZES KITETTSÉG																							
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																									
2	K7CS11	Méretektételek																							
3	K7CS12	Mérlegen kívüli tételek																							
4	K7CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																							
5	K7CS14	Származtatott ügyletek																							
6	K7CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																							
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																									
7	K7CS201	0%																							
8	K7CS202	10%																							
9	K7CS203	20%																							
10	K7CS204	35%																							
11	K7CS205	50%																							
12	K7CS2051	ebből: késedelmes tételek																							
13	K7CS2052	elismert hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																							
14	K7CS2053	nem lakóingatlan fedezett																							
15	K7CS206	75%																							
16	K7CS207	100%																							
17	K7CS2071	ebből: késedelmes tételek																							
18	K7CS2072	elismert hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																							
19	K7CS2073	ingatlan fedezett																							
20	K7CS208	150%																							
21	K7CS2081	ebből: késedelmes tételek																							
22	K7CS209	200%																							
23	K7CS210	Egyéb kockázati súlyok																							

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26020

K71CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Vállalkozással szemben fennálló rövid lejáratú követelések (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitevés eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek kockázat	(-) Értékesítés és célartalak az eredeti kitevőhöz kapcsolódóan	Nettó kitevő (értékesítéssel és célartalakkal csökkentett) értéke (E=1-3)	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-méréslelési (CRM) technikák hatása a kitevőre					A kitevő értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitevő teljes korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitevés értéke (E=1-3+12-13+14+15)*18	Kockázattal súlyozott kitevő értéke	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitevőre		Pénzügyi biztosíték értéke		Kitevő teljes korrigált értéke (E)	0%	20%	50%	100%				
							Garanciák	Hitelederivatívák	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiáramló helyettesített tételek: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	Nettó kitevő a CRM helyettesítő hatások (figyelembe vételeivel, CCF nélkül) (11=4+5+6+10)	Volatilitási korrekciós tényező hatása a kitevőre										(-) Pénzügyi biztosíték volatilitással és lejáratú eltérésekkel korrigált értéke	(-) Volatilitási és lejáratú korrekciók hatása a pénzügyi biztosíték értéke	1	2	3	4
a	b	c	d	e1	e2	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	K71CS0	ÖSSZES KITEVŐ																					
ÖSSZES KITEVŐ MEGOSZLÁSA KITEVŐ TÍPUSONKÉNT																							
2	K71CS11	Mérlegtételek																					
3	K71CS12	Mérlegen kívüli tételek																					
4	K71CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																					
5	K71CS14	Származtatott ügyletek																					
6	K71CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitevő																					
ÖSSZES KITEVŐ MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																							
7	K71CS201	0%																					
8	K71CS202	10%																					
9	K71CS203	20%																					
10	K71CS204	35%																					
11	K71CS205	50%																					
12	K71CS2051	ebből: késedelmes tételek																					
13	K71CS2052	elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																					
14	K71CS2053	nem lakóingatlan fedezett																					
15	K71CS206	75%																					
16	K71CS207	100%																					
17	K71CS2071	ebből: késedelmes tételek																					
18	K71CS2072	elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																					
19	K71CS2073	ingatlan fedezett																					
20	K71CS208	150%																					
21	K71CS2081	ebből: késedelmes tételek																					
22	K71CS209	200%																					
23	K71CS210	Egyéb kockázati súlyok																					

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K72CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Vállalkozással szembeni kitétségek (CRSA)
Ebből: KKV

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitétség eredeti értéke Hitelesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek	(-) Értékvesztés és cellatartalék az eredeti kitétséghez kapcsolódóan	Nettó kitétség (értékvesztéssel és cellatartalékkal csökkentett) értéke (4=1-3)	Helyettesíten alapuló hitelesítőkockázat-méréséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre				Nettó kitétség a CRM helyettesítő technikák alkalmazásával, CCF nélkül (11=4-9-10)	A kitétség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Kitétség teljesem korrigált értéke (E*) (15=11+12+13)	Mérlegen kívüli kitétség értékének CCF szerinti megoszlása				Kitétség értéke (20=15+16+17+18+19)	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Pénzügyi biztosíték értéke			0%	20%	50%	100%							
							Garanciák	Hiteledirvivatívak	Pénzügyi biztosítékok Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		(-) Kiküszabó helyettesítő tétel: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő tétel: Összesen	(-) Vonalítási és lejárati korrekciók értéke	(-) Vonalítási és lejárati korrekciók értéke		16	17	18	19					20	21	22	23
			a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z		
1	K72CS0	ÖSSZES KITÉTTSÉG																									
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTTSÉG TÍPUSONKÉNT																											
2	K72CS11	Mérlegtételek																									
3	K72CS12	Mérlegen kívüli tételek																									
4	K72CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	K72CS14	Származtatott ügyletek																									
6	K72CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																									
ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																											
7	K72CS201	0%																									
8	K72CS202	10%																									
9	K72CS203	20%																									
10	K72CS204	35%																									
11	K72CS205	50%																									
12	K72CS2051	ebből: késedelmes tételek																									
13	K72CS2052	elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																									
14	K72CS2053	nem lakóingatlan fedezett																									
15	K72CS206	75%																									
16	K72CS207	100%																									
17	K72CS2071	ebből: késedelmes tételek																									
18	K72CS2072	elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																									
19	K72CS2073	ingatlan fedezett																									
20	K72CS208	150%																									
21	K72CS2081	ebből: késedelmes tételek																									
22	K72CS209	200%																									
23	K72CS210	Egyéb kockázati súlyok																									

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26022

K&CS - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitettségek (CRSA)																						
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Értékvesztés és célirtalék az eredeti kitettséghez kapcsolódóan	Nettó kitettség (értékvesztéssel és célirtalékkal csökkentett) értéke (4+1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre					A kitettség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása		Kitettség értéke [20-19-16-9,8*17+0,5*18]	Kockázatal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód	
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Pénzügyi biztosíték értéke		Korrigált érték (E')							
							a	b	c	d	e1	e2	f1	f2		g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z
1	K&CS0	ÖSSZES KITETTSEG																				
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KITETTSEG TÍPUSONKENT																						
2	K&CS11	Mérlégtételek																				
3	K&CS12	Mérlegen kívüli tételek																				
4	K&CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																				
5	K&CS14	Származtatott ügyletek																				
6	K&CS15	Termékek közötti szerződéses nettóítási megállapodás alapján fennálló kitettség																				
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SZÜLYONKENT																						
7	K&CS201	0%																				
8	K&CS202	10%																				
9	K&CS203	20%																				
10	K&CS204	35%																				
11	K&CS205	50%																				
12	K&CS2051	ebből: késedelmes tételek																				
13	K&CS2052	elismer hitelminősítő szervezet által																				
14	K&CS2053	mindítés nélküli																				
15	K&CS206	75% nem lakóingatlanral fedezett																				
16	K&CS207	100%																				
17	K&CS2071	ebből: késedelmes tételek																				
18	K&CS2072	elismer hitelminősítő szervezet által																				
19	K&CS2073	mindítés nélküli																				
20	K&CS208	150% ingatlanral fedezett																				
21	K&CS2081	ebből: késedelmes tételek																				
22	K&CS209	200%																				
23	K&CS210	Egyéb kockázati súlyok																				

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K81CS -ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Lakossággal szembeni kitétségek (CRSA)
Ebből: KKV

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitejttség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelek kockázat	(-) Értékvesztés és célanték az eredeti kitejttséghez kapcsolódóan	Nettó kitejttség (értékvesztéssel és célantékkal csökkentett) értéke (E=1-3)	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-mérés-képzési (CRM) technikák hatása a kitejttségre				Nettó kitejttség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (1+2+4+9+10)	A kitejttség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitejttség teljesen korigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitejttség értéke (20+15+16+18+19+20)	Kockázattal súlyozott kitejttség értéke	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód						
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitejttségre		Pénzügyi biztosíték értéke		Kitejttség teljesen korigált értéke (E)	0%	20%	50%					100%					
							1	2	3	4		5	6	7	8										9	10	11	12	13	14
1	K81CS0	ÖSSZES KITEJTSEG	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	
ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLÁSA KITEJTSEG TÍPUSONKENT																													
2	K81CS11	Mérlektételek																											
3	K81CS12	Mérlegen kívüli tételek																											
4	K81CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																											
5	K81CS14	Származtatott ügyletek																											
6	K81CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitejttség																											
ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKENT																													
7	K81CS201	0%																											
8	K81CS202	10%																											
9	K81CS203	20%																											
10	K81CS204	35%																											
11	K81CS205	60%																											
12	K81CS2051	ebből: késedelmes tételek																											
13	K81CS2052	elismer hitelminősítő szervezet által																											
14	K81CS2053	mindítés nélküli																											
15	K81CS2054	nem lakóingatlan fedezett																											
16	K81CS206	75%																											
17	K81CS207	100%																											
18	K81CS2071	ebből: késedelmes tételek																											
19	K81CS2072	elismer hitelminősítő szervezet által																											
20	K81CS2073	mindítés nélküli																											
21	K81CS2074	ingatlan fedezett																											
22	K81CS208	150%																											
23	K81CS2081	ebből: késedelmes tételek																											
24	K81CS209	200%																											
25	K81CS210	Egyéb kockázati súlyok																											

Jelmagyarázat
■ Tűs

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26024

K9CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Ingtalannal fedezett kitétségek (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-méréséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre											A kitétség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitétség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kockázatal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
			Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Pénzügyi biztosíték értéke		Kitétség teljesen korrigált értéke (E)		0%	20%	50%	100%									
			a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i	j	k1	k2	k3	k4	l	m				n	o	
			Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül		Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat		(-) Értékvesztés és célterületek az eredeti kitétséghez kapcsolódóan		Nettó kitétség (értékvesztéssel és célterületekkel csokéntelt) értéke (a-1+3)		Hitelintézközök		Hitelintézközök		Hitelintézközök		Hitelintézközök		Hitelintézközök		Hitelintézközök				Hitelintézközök		
1	K9CS0	ÖSSZES KITÉTTSÉG	ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTTSÉG TÍPUSONKENT																								
2	K9CS11	Mérféltételek																									
3	K9CS12	Mérlegen kívüli tételek																									
4	K9CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	K9CS14	Származtatott ügyletek																									
6	K9CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																									
			ÖSSZES KITÉTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKENT																								
7	K9CS201	0%																									
8	K9CS202	10%																									
9	K9CS203	20%																									
10	K9CS204	35%																									
11	K9CS205	50%																									
12	K9CS2051	ebből: késedelmes tételek																									
13	K9CS2052	elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																									
14	K9CS2053	nem lakóingatlannal fedezett																									
15	K9CS206	75%																									
16	K9CS207	100%																									
17	K9CS2071	ebből: késedelmes tételek																									
18	K9CS2072	elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli																									
19	K9CS2073	ingatlannal fedezett																									
20	K9CS208	150%																									
21	K9CS2081	ebből: késedelmes tételek																									
22	K9CS209	200%																									
23	K9CS210	Egyéb kockázati súlyok																									

Jelmagyarázat
Típus

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K10CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Késedelmes tételek (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitejttség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Értékvesztés és csökkentések az eredeti kitejttséghez kapcsolódóan	Nettó kitejttség (értékvesztéssel és csökkentésekkel csökkentett) értéke (4-1+3)	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitejttségre				Nettó kitejttség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (11-4-9+10)	A kitejttség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitejttség teljesesen korigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitejttség értéke (20=15-16-17-18-19-20, 5*18)	Kockázattal súlyozott kitejttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód		
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek korigált értéke (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitejttségre		Volatilitási korrekciós tényező hatása a kitejttségre		Pénzügyi biztosíték		0%	20%					50%	100%
							Garanciák	Hiteliderivatívok	Pénzügyi biztosítékok: Egyyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		(-) Káramló helyettesített értékek: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő értékek: Összesen	(-) Volatilitási korrekciók hatása a pénzügyi biztosítékok értékére	(-) Volatilitási korrekciók hatása a pénzügyi biztosítékok értékére	Kitejttség teljesesen korigált értéke (E*) (15=11+12+13)									k1	k2	k3	k4	l	m	n	z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z			
1	K10CS0	ÖSSZES KITEJTTSÉG																							
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTTSÉG TÍPUSONKÉNT																									
2	K10CS11	Mérlegfőtételek																							
3	K10CS12	Mérlegen kívüli tételek																							
4	K10CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																							
5	K10CS14	Származtatott ügyletek																							
6	K10CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitejttség																							
ÖSSZES KITEJTTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																									
7	K10CS201	0%																							
8	K10CS202	10%																							
9	K10CS203	20%																							
10	K10CS204	35%																							
11	K10CS205	50%																							
12	K10CS2051	ebből: késedelmes tételek																							
13	K10CS2052	elismer hitelmínősítő szervezet által																							
14	K10CS2053	mínősítés nélküli																							
15	K10CS206	75%																							
16	K10CS207	100%																							
17	K10CS2071	ebből: késedelmes tételek																							
18	K10CS2072	elismer hitelmínősítő szervezet által																							
19	K10CS2073	mínősítés nélküli																							
20	K10CS208	150%																							
21	K10CS2081	ebből: késedelmes tételek																							
22	K10CS209	200%																							
23	K10CS210	Egyéb kockázati súlyok																							

Jelmagyarázat
■ Títes

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26026

K12CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Fedezett kötvény formájában fennálló kitétségek (CRSA)

Nagyságrégió: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitevtség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Értévesztés és céltartalék az eredeti kitevtséghez kapcsolódóan	Mérték kitevtség (értévesztéssel és céltartalékkal csökkentett) értéke (4=1-3)	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-mérés-képlési (CRM) technikák hatása a kitevtségre				A kitevtség értéket módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitevtség teljesen korigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitevtség értéke (20=15+16+17+18+19)	Kockázattal súlyozott kitevtség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód																	
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitevtségre		Pénzügyi biztosíték értéke		Kitevtség teljesen korigált értéke (E*) (15=11+12+13)	0%	20%	50%					100%																
							Garanciák	Hitelidőnávítvák	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiáramló helyettesített tételek: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	(-) Pénzügyi biztosíték volatilitással és lejárat elterelésekkel korigált értéke	(-) volatilitási és lejárat korrekciók hatása a pénzügyi biztosíték értékére																									
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z						
1	K12CS0	ÖSSZES KITEVTSÉG																																					
ÖSSZES KITEVTSÉG MEGOSZLÁSA KITEVTSÉG TÍPUSONKÉNT																																							
2	K12CS11	Mérelgtételek																																					
3	K12CS12	Mérlegen kívüli tételek																																					
4	K12CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																																					
5	K12CS14	Származtatott ügyletek																																					
6	K12CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitevtség																																					
ÖSSZES KITEVTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																																							
7	K12CS201	0%																																					
8	K12CS202	10%																																					
9	K12CS203	20%																																					
10	K12CS204	35%																																					
11	K12CS205	50%																																					
12	K12CS2051	ebből: késedelmes tételek																																					
13	K12CS2052	elismer hitelminősítő szervezet által																																					
14	K12CS2053	minősítés nélküli																																					
15	K12CS2054	nem lakóingatlan fedezett																																					
16	K12CS206	75%																																					
17	K12CS207	100%																																					
18	K12CS2071	ebből: késedelmes tételek																																					
19	K12CS2072	elismer hitelminősítő szervezet által																																					
20	K12CS2073	minősítés nélküli																																					
21	K12CS2074	ingatlan fedezett																																					
22	K12CS208	150%																																					
23	K12CS2081	ebből: késedelmes tételek																																					
24	K12CS209	200%																																					
25	K12CS210	Egyéb kockázati súlyok																																					

Jelmagyarázat
Tilos

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K14CS - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TÖKEKÖVETELMÉNY
Kollektív befektetési értékpapírban fennálló kitettségek (CRSA)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: Partnerkockázatból származó hitelkockázat	(-) Értékvesztés és célartalék az eredeti kitettséghez kapcsolódóan	Nettó kitettség (értékvesztéssel és célartalékkal csökkentett) értéke (4=1-3)	Helyettesítésen alapuló hitelezésikockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre				Nettó kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (1=4-9-10)	A kitettség értéke módosító CRM technikák: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Kitettség teljesem korrigált értéke (E*) (15=11+12+13)	Mérlegen kívüli kitettség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kockázati súlyozott kitettség érték	TÖKEKÖVETELMÉNY	Mód
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Pénzügyi biztosítékok			0%	20%	50%	100%			
							Garanciák	Hitelderivatívák	Pénzügyi biztosítékok: Egyszerű módszer	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		(-) Kláramló helyettesített tételek: Összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	(-) Pénzügyi biztosítékok volatilitásai és lejáratú eltérésekkel korrigált értéke	(-) volatilitási és lejáratú korrekciók hatása a pénzügyi biztosítékok értékére								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	k1	k2	k3	k4	20	21	22	23	
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j					l	m	n	z	
1	K14CS0	ÖSSZES KITETTSEG																					
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KITETTSEG TÍPUSONKÉNT																							
2	K14CS11	Mérlegi tételek																					
3	K14CS12	Mérlegen kívüli tételek																					
4	K14CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																					
5	K14CS14	Származtatott ügyletek																					
6	K14CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																					
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÜLYONKÉNT																							
7	K14CS201	0%																					
8	K14CS202	10%																					
9	K14CS203	20%																					
10	K14CS204	35%																					
11	K14CS205	50%																					
12	K14CS2051	ebből: késedelmes tételek																					
13	K14CS2052	elismert hitelminősítő szervezet által																					
14	K14CS2053	minősítés nélküli nem lakóingatlanral fedezett																					
15	K14CS206	75%																					
16	K14CS207	100%																					
17	K14CS2071	ebből: késedelmes tételek																					
18	K14CS2072	elismert hitelminősítő szervezet által																					
19	K14CS2073	minősítés nélküli ingatlannal fedezett																					
20	K14CS208	150%																					
21	K14CS2081	ebből: késedelmes tételek																					
22	K14CS209	200%																					
23	K14CS210	Egyéb kockázati súlyok																					

Jelmagyarázat
Titkos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K151CS
HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY
Egyéb tételek (CRSA)
Ebből: Hkr. 16. § (1)-(2) bekezdések szerinti kitétségek

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kitevesség eredeti értéke hitelegyenértékességi tényező (CCF) nélkül				Helyettesíten alapuló hitelezésikockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre					A kitévesség értékét módosító CRM technika: Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek. Pénzügyi biztosítékok átfogó módszere				Mérlegen kívüli kitévesség teljesen korrigált értékének CCF szerinti megoszlása				Kitevesség értéke [20-10-10-0,8-17-0,5*10]	Kockázattal súlyozott kitévesség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód		
			1	2	3	4	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek: korrigált értékek (Ga)		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Pénzügyi biztosíték értéke		Kitevesség teljesen korrigált értéke (E*) [15=11+12-13]	0%	20%	50%	100%						
							e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1										i2	i3
a	b	c	d	e1	e2	f1	f2	g1	g2	h	i1	i2	i3	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	z			
1	K151CS0	ÖSSZES KITEVÉSG																							
ÖSSZES KITEVÉSG MEGOSZLÁSA KITEVÉSG TÍPUSONKÉNT																									
2	K151CS11	Mérlegtételek																							
3	K151CS12	Mérlegen kívüli tételek																							
4	K151CS13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																							
5	K151CS14	Származtatott ügyletek																							
6	K151CS15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitévesség																							
ÖSSZES KITEVÉSG MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																									
7	K151CS201	0%																							
8	K151CS202	10%																							
9	K151CS203	20%																							
10	K151CS204	35%																							
11	K151CS205	50%																							
12	K151CS2051	<i>ebből: késedelmes tételek</i>																							
13	K151CS2052	<i>elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli</i>																							
14	K151CS2053	<i>nem lakóingatlan fedezeti</i>																							
15	K151CS206	75%																							
16	K151CS207	100%																							
17	K151CS2071	<i>ebből: késedelmes tételek</i>																							
18	K151CS2072	<i>elismer hitelminősítő szervezet által minősítés nélküli</i>																							
19	K151CS2073	<i>ingatlan fedezeti</i>																							
20	K151CS208	150%																							
21	K151CS2081	<i>ebből: késedelmes tételek</i>																							
22	K151CS209	200%																							
23	K151CS210	Egyéb kockázati súlyok																							

Jelmagyarázat
Tilos

KCIF - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY KITETTSÉGEK ÖSSZESEN (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																															
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer poolhoz tartozó PD (%)			Egyéb hitelügyrendkezelési tényező (CCF) melkül			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mértékelési (CRM) technikák hatása a kitettségre			LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét											Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk			Mód			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28
			a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s		t	u	z
1	KCIF0	Összes kitettség																													
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																															
2	KCIF11	Mérféltételek																													
3	KCIF12	Mérlegen kívüli tételek																													
4	KCIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																													
5	KCIF14	Származtatott ügyletek																													
6	KCIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																													
7	KCIF2	1.1 Ügyfélkategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																													
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																															
8	KCIF2101	.....																												
9	KCIF2199	.....																												
10	KCIF3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																													
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																															
11	KCIF31	0%																													
12	KCIF32	50%																													
13	KCIF33	70%																													
14	KCIF34	Ebből: 1. kategória																													
15	KCIF35	90%																													
16	KCIF36	115%																													
17	KCIF37	250%																													
18	KCIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanal fedezett																													
19	KCIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																													
20	KCIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																													

Jelmagyarázat
Tilos

KC1CIF - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Központi kormánnyal és központi bankkal szembeni kitettségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Nagyságrend: millió forint																									
			Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre						LGD számítás során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garántor együttes nem teljesítésének esetét						Egyenes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete			Kiegészítő információk							
			Ügyfél-kategória/súlyozó, azonos PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékességi tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre				Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázatal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY		Váratlan veszteség összege	(-) Erőfelezés és célfinanszálások	Ügyfélkódok száma	Mód			
						Garanciák	Hiteledventatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiszámlás helyettesített kölcsönök összesen	(+) Beáramló helyettesítő juttatások összesen	Kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (9=2*7+8)	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Kitettség értéke	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Garanciák					Hiteledventatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek					Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb dologi biztosítékok	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Átlagos lejárat	Kockázatal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Váratlan veszteség összege	(-) Erőfelezés és célfinanszálások	Ügyfélkódok száma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	KC1CIF0	Összes kitettség																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																												
2	KC1CIF1	Mérlegátételek																										
3	KC1CIF12	Mérlegen kívüli tételek																										
4	KC1CIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	KC1CIF14	Származtatott ügyletek																										
6	KC1CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																										
7	KC1CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	KC1CIF2101																											
9	KC1CIF2199																											
10	KC1CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																												
11	KC1CIF31	0%																										
12	KC1CIF32	50%																										
13	KC1CIF33	70%																										
14	KC1CIF341	Ebből: 1. kategória																										
15	KC1CIF35	90%																										
16	KC1CIF36	115%																										
17	KC1CIF37	250%																										
18	KC1CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanal fedezett																										
19	KC1CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	KC1CIF6	1.5 Felhígítási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
.....
Tilos

KC2CIF - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Hitelintézetek és befektetési vállalkozással szembeni kitétségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																											
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre										LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét							Egyes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete				Nagyságrend: millió forint	
			Ügyfél-kategorialhoz tartozó PD (%)	Kitétség aránya a hitelezési értékekhez viszonyítottan (%)	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Kitejttség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételeivel, CCF nélkül (9=2*7+8)	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Kitejttség értéke	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Kitejttségrel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitéjttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY		Kiegészítő információk		Mód
						Garanciák	Hitelidőváltók	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiküszabás helyettesített tételek: Összesen					(+) Beáramló helyettesítő tételek: Összesen	Garanciák	Hitelidőváltók	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok					Ingatlanok	Egyéb: előlegi biztosítékok	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitejttségrel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitéjttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Értékvesztés és célhatalék	Ügyfelek/adósok száma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	KC2CIF0	Összes kitéjttség																									
ÖSSZES KITEJTÉS MEGOSZLÁSA KITEJTÉS TÍPUSONKENT																											
2	KC2CIF11	Mérféltételek																									
3	KC2CIF12	Mérlegen kívüli tételek																									
4	KC2CIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	KC2CIF14	Származtatott ügyletek																									
6	KC2CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitéjttség																									
7	KC2CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitéjtések: Összesen																									
ÖSSZES KITEJTÉS MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKENT, POOL-ONKENT																											
8	KC2CIF2101	.....																								
9	KC2CIF2199	.....																								
10	KC2CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitéjtések: Összesen																									
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉSEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKENT																											
11	KC2CIF31	0%																									
12	KC2CIF32	50%																									
13	KC2CIF33	70%																									
14	KC2CIF341	Ebből: 1. kategória																									
15	KC2CIF35	90%																									
16	KC2CIF36	115%																									
17	KC2CIF37	250%																									
18	KC2CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																									
19	KC2CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitéjttség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																									
20	KC2CIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																									

Jelmagyarázat
Tilos

KC21CIF - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Hitelintézzettel és bef. vállalkozással szembeni kitétségekből a Hkkr. 25.§ (1) a) kitétségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre		LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét													Egyes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk						
			Ügyfél-kategóriához, poinhoz tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Hiteledvertváltak	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítési hatások a kitétségre	Kitétség a CRM helyettesítési hatások figyelembevételeivel, CCF nélkül (9=2+7+8)	Ebből: Merlegen kívüli tétel	Kitétség értéke	Ebből: Merlegen kívüli tétel	Kitétség értéke	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyéb elismert biztosítékok	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitétséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY				
																Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Penzügyi biztosítékok	Ingatlanok						Egyéb dologi biztosítékok	Követelések	Várható veszteség összege	(-) Erővesztés és céltervek	Ügyfelek/adósok száma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	KC21CIF0	Összes kitétség																										
ÖSSZES KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA KITÉTSÉG TÍPUSONKÉNT																												
2	KC21CIF11	Méretgátó																										
3	KC21CIF12	Mélegen kívüli tétel																										
4	KC21CIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	KC21CIF14	Származtatott ügyletek																										
6	KC21CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																										
7	KC21CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																										
ÖSSZES KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	KC21CIF2101	.....																									
9	KC21CIF2199	.....																									
10	KC21CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITÉTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																												
11	KC21CIF31	0%																										
12	KC21CIF32	50%																										
13	KC21CIF33	70%																										
14	KC21CIF341	Ebből: 1. kategória																										
15	KC21CIF35	90%																										
16	KC21CIF36	115%																										
17	KC21CIF37	250%																										
18	KC21CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingattal fedezett																										
19	KC21CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	KC21CIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
Tilos

KC3CIF - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitettségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																											
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre		LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét											Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk			Mód			
			Ügyfél-kategorioritíkhöz, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegye-mértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték	Vágható veszteség összege	E) Értékvesztés és cőllanták	Ügyfelek/kidávások száma					
						Garanciák	Hiteledervivaták	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kizárható behajthatatlan költségek összesen	(+) Beáramló helyettesítő tőkelek összesen	Ebből: Mérlegen kívüli tőkelek	Ebből: Mérlegen kívüli tőkelek	Garanciák	Hiteledervivaták	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek								Pénzügyi biztosítékok		Ingatlanok	Egyéb dologi biztosítékok	Követelések
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	KC3CIF0	Összes kitettség																									
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTÉSÉG TÍPUSONKÉNT																											
2	KC3CIF11	Mérlegfőtelemek																									
3	KC3CIF12	Mérlegen kívüli tőkelek																									
4	KC3CIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	KC3CIF14	Származtatott ügyletek																									
6	KC3CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																									
7	KC3CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																									
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																											
8	KC3CIF2101	.....																								
9	KC3CIF2199	.....																								
10	KC3CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																									
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																											
11	KC3CIF31	0%																									
12	KC3CIF32	50%																									
13	KC3CIF33	70%																									
14	KC3CIF341	Ebből: 1. kategória																									
15	KC3CIF35	90%																									
16	KC3CIF36	115%																									
17	KC3CIF37	250%																									
18	KC3CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																									
19	KC3CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																									
20	KC3CIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																									

Jelmagyarázat
.....

KC31CIF - ÖSSZEONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitettségi osztályba tartozó különleges hitelezési kitettségek (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																														
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezési kockázat-mérésre (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD számítás során figyelembe vett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét										Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete					
			Ügyfél-kategóriához hozzá tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ehhez: partner-kockázatból származó hitelek kockázat					Ehhez: Mérlegen kívüli tételek					Ehhez: Mérlegen kívüli tételek					Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb elismert biztosítékok	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitettség súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázati súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY			Kiegészítő információk
					Garanciák	Hitelderivatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kizármólo helyettesített értékek összesen	(+) Beáramló helyettesítő értékek összesen	Kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével CCF nélkül (9=2+7+8)	Ehhez: Mérlegen kívüli tételek	Kitettség értéke	Ehhez: Mérlegen kívüli tételek	Garanciák	Hitelderivatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Penztárgyi biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb dologi biztosítékok								Követelések	Várható veszteség összege	(-) Értékvesztés és célbirtalék		Ügyfélkategoriatok száma
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z			
1	KC31CIF0	Összes kitettség																												
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																														
2	KC31CIF11	Méretgtételek																												
3	KC31CIF12	Mélegen kívüli tételek																												
4	KC31CIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																												
5	KC31CIF14	Származtatott ügyletek																												
6	KC31CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																												
7	KC31CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																												
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																														
8	KC31CIF2101	.....																											
9	KC31CIF2199	.....																											
10	KC31CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																												
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																														
11	KC31CIF31	0%																												
12	KC31CIF32	50%																												
13	KC31CIF33	70%																												
14	KC31CIF34	Ehhez: 1. kategória																												
15	KC31CIF35	90%																												
16	KC31CIF36	115%																												
17	KC31CIF37	250%																												
18	KC31CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																												
19	KC31CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																												
20	KC31CIF6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																												

Jelmagyarázat
.....

KC32CIF - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitétségek Ebből: KKV (ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																															
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-méréslelési (CRM) technikák hatása a kitétségre														LGD számítás során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét				Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete			Kiegészítő információk					
			Ügyfélkategóriához tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelnyújtás utáni tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek							Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek							Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitejttség súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Értékvesztés és oltartalék	Ügyfélkategoriók száma	Mód
					Garanciák	Hiteldevizabák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitétségre	(-) Kiküldött helyettesítő értékek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő értékek: összesen	Kitétség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételeivel, CCF nélkül (9-2-7+8)	Ebből: Mérlegen kívüli ítételek	Kitétség értéke	Ebből: Mérlegen kívüli ítételek	Garanciák	Hiteldevizabák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Penztárgyi biztosítékok	ügattalok	Egyéb dologi biztosítékok	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek										o	p	q	r	s	t	u	z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z				
1	KC32CIF0	Összes kitétség																													
ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLÁSA KITEJTSEG TÍPUSONKÉNT																															
2	KC32CIF11	Mérlegtételek																													
3	KC32CIF12	Mérlegen kívüli tételek																													
4	KC32CIF13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																													
5	KC32CIF14	Származtatott ügyletek																													
6	KC32CIF15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																													
7	KC32CIF2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																													
ÖSSZES KITEJTSEG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																															
8	KC32CIF2101	.....																												
9	KC32CIF2199	.....																												
10	KC32CIF3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																													
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTSEGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																															
11	KC32CIF31	0%																													
12	KC32CIF32	50%																													
13	KC32CIF33	70%																													
14	KC32CIF341	Ebből: 1. kategória																													
15	KC32CIF35	90%																													
16	KC32CIF36	115%																													
17	KC32CIF37	250%																													
18	KC32CIF4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																													
19	KC32CIF5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																													
20	KC32CIF6	1.5 Felhígulási kockázat: összes vásárolt követelés																													

Jelmagyarázat
Tilos

KCIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY KITETTSÉGEK ÖSSZESEN (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																															
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérés-képzési (CRM) technikák hatása a kitettségre													LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét										Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk	
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelnyújtás utáni tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelkockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre			LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Kiegészítő információk												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
			a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	KCIA0	Összes kitettség																													
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																															
2	KCIA11	Méretléptételek																													
3	KCIA12	Méretlen kívüli tételek																													
4	KCIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																													
5	KCIA14	Származtatott ügyletek																													
6	KCIA15	Termékek közötti szerződéses nettóváltási megállapodás alapján fennálló kitettség																													
7	KCIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																													
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																															
8	KCIA2101	.....																												
9	KCIA2199	.....																												
10	KCIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																													
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																															
11	KCIA31	0%																													
12	KCIA32	50%																													
13	KCIA33	70%																													
14	KCIA34	Ebből: 1. kategória																													
15	KCIA35	90%																													
16	KCIA36	115%																													
17	KCIA37	250%																													
18	KCIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlan fedezett																													
19	KCIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																													
20	KCIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																													

Jelmagyarázat
Típus

KC1CIA - OSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Központi kormányjal és központi bankkal szembeni kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																											
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-méréslelési (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esete					Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete						
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékelési tényező (CCF) nélkül		Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)		Átlagos lejárat		Kockázattal súlyozott kitettség érték		Tőkekövetelmény		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	KC1CIA0	Összes kitettség																									
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTÉSÉG TÍPUSONKÉNT																											
2	KC1CIA11	Mérlégtételek																									
3	KC1CIA12	Mérlégen kívüli tételek																									
4	KC1CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	KC1CIA14	Származtatott ügyletek																									
6	KC1CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																									
7	KC1CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																									
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																											
8	KC1CIA2101	.....																								
9	KC1CIA2199	.....																								
10	KC1CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																									
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																											
11	KC1CIA31	0%																									
12	KC1CIA32	50%																									
13	KC1CIA33	70%																									
14	KC1CIA341	Ebből: 1. kategória																									
15	KC1CIA35	90%																									
16	KC1CIA36	115%																									
17	KC1CIA37	250%																									
18	KC1CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanon fedezett																									
19	KC1CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																									
20	KC1CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																									

Jelmagyarázat
Tilos

KC2CIA - OSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Hitelintézzettel és befektetési vállalkozással szembeni kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérés-képes (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD becslések során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esete										Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Kiegészítő információk	Mód	
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat					Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek					LGD saját becslés:					Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Értékvészítés és célhatalok		Ügyfélkódok száma
					Garanciák	Hiteliderivatívok	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kitermítő helyettesített fedetek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő fedetek: összesen	Kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételeivel, CCF nélkül (9s-2s-27s)	Kitettség értéke	Ebből: Mérlegen kívüli tételek	Garanciák	Hiteliderivatívok	Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	LGD saját becslés: Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pinzajgyi biztosítékek	Ingtatlanok	Egyéb felolgi biztosítékek										Követelések
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	KC2CIA0	Összes kitettség																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKENT																												
2	KC2CIA11	Mérlegtételek																										
3	KC2CIA12	Mérlegen kívüli tételek																										
4	KC2CIA13	Értékpapir finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	KC2CIA14	Származtatott ügyletek																										
6	KC2CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																										
7	KC2CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKENT, POOL-ONKENT																												
8	KC2CIA2101	.....																									
9	KC2CIA2199	.....																									
10	KC2CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKENT																												
11	KC2CIA31	0%																										
12	KC2CIA32	50%																										
13	KC2CIA33	70%																										
14	KC2CIA341	Ebből: 1. kategória																										
15	KC2CIA35	90%																										
16	KC2CIA36	115%																										
17	KC2CIA37	250%																										
18	KC2CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																										
19	KC2CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	KC2CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
Tilos

KC21CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Hitelintézzettel és bef. vállalkozással szembeni kitettségekből a Hkkr. 25.§ (1) a) kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																											
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérés-képzési (CRM) technikák hatása a kitettségre										Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete										Nagyságrend: millió forint		
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk		Mód							
						Garanciák	Hitelderivatívok	(-) Klerimó helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen	LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Ingtalanok	Egyéb felolgozott biztosítékok	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték		TŐKEKÖVETELMÉNY	Várható veszteség összege	(-) Értékvészítés és célhatalok	Ügyfélkódok száma			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	KC21CIA0	Összes kitettség																									
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLASA KITETTSEG TIPUSONKENT																											
2	KC21CIA11	Mérlégtételek																									
3	KC21CIA12	Mérlégen kívüli tételek																									
4	KC21CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	KC21CIA14	Származtatott ügyletek																									
6	KC21CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																									
7	KC21CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																									
ÖSSZES KITETTSEG MEGOSZLASA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKENT, POOL-ONKENT																											
8	KC21CIA2101	.....																								
9	KC21CIA2199	.....																								
10	KC21CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																									
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSEG MEGOSZLASA KOCKÁZATI SÚLYONKENT																											
11	KC21CIA31	0%																									
12	KC21CIA32	50%																									
13	KC21CIA33	70%																									
14	KC21CIA341	Ebből: 1. kategória																									
15	KC21CIA35	90%																									
16	KC21CIA36	115%																									
17	KC21CIA37	250%																									
18	KC21CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																									
19	KC21CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																									
20	KC21CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																									

Jelmagyarázat
Tilos

KC3CIA - OSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																														
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-méréslelési (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének eseteit										Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk		Mód
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékelési tényező (CCF) nélkül		Ebből: partnerkockázatból származó hitelek		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z			
1	KC3CIA0	Összes kitettség																												
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTÉSÉG TÍPUSONKÉNT																														
2	KC3CIA11	Mérlégtételek																												
3	KC3CIA12	Mérléken kívüli tételek																												
4	KC3CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																												
5	KC3CIA14	Származtatott ügyletek																												
6	KC3CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																												
7	KC3CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																												
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																														
8	KC3CIA2101	.....																											
9	KC3CIA2199	.....																											
10	KC3CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																												
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																														
11	KC3CIA31	0%																												
12	KC3CIA32	50%																												
13	KC3CIA33	70%																												
14	KC3CIA341	Ebből: 1. kategória																												
15	KC3CIA35	90%																												
16	KC3CIA36	115%																												
17	KC3CIA37	250%																												
18	KC3CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanon fedezett																												
19	KC3CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																												
20	KC3CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																												

Jelmagyarázat
Tilos

KC31CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Vállalkozásokkal szembeni kitétségi osztályba tartozó különleges hitelezési kitétségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																														
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-méréslelési (CRM) technikák hatása a kitétségre										LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének eseteit										Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk		Mód
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékelési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb elismert biztosítékok			Egyenes nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitejttség súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitéjttség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY		Várható veszteség összege	(-) Értévesztés és cellantak	Ügyfélkérdések száma							
						Garanciák	Hiteldeviatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitétségre			Praxizig/ biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb dologi biztosítékok					Követelések	(-) Értévesztés és cellantak				Ügyfélkérdések száma						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z			
1	KC31CIA0	Összes kitétség																												
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTÉSÉG TÍPUSONKÉNT																														
2	KC31CIA11	Mérlégtételek																												
3	KC31CIA12	Mérlégen kívüli tételek																												
4	KC31CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																												
5	KC31CIA14	Származtatott ügyletek																												
6	KC31CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																												
7	KC31CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																												
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																														
8	KC31CIA2101	.....																											
9	KC31CIA2195	.....																											
10	KC31CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																												
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																														
11	KC31CIA31	0%																												
12	KC31CIA32	50%																												
13	KC31CIA33	70%																												
14	KC31CIA341	Ebből: 1. kategória																												
15	KC31CIA35	90%																												
16	KC31CIA36	115%																												
17	KC31CIA37	250%																												
18	KC31CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanon fedezett																												
19	KC31CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																												
20	KC31CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																												

Jelmagyarázat
Tilos

KC32CIA - ÖSSZEVONT ALAPON Vállalkozásokkal szembeni kitettségek Ebből: KKV (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérés (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esetét						Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete							
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerek közötti származó hitelek kockázat				Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kiegészítő információk							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	KC32CIA0	Összes kitettség																										
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTÉSÉG TÍPUSONKÉNT																												
2	KC32CIA11	Mérlegtételek																										
3	KC32CIA12	Mérlegen kívüli tételek																										
4	KC32CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	KC32CIA14	Származtatott ügyletek																										
6	KC32CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																										
7	KC32CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																										
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	KC32CIA2101	.....																									
9	KC32CIA2199	.....																									
10	KC32CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																												
11	KC32CIA31	0%																										
12	KC32CIA32	50%																										
13	KC32CIA33	70%																										
14	KC32CIA341	Ebből: 1. kategória																										
15	KC32CIA35	90%																										
16	KC32CIA36	115%																										
17	KC32CIA37	250%																										
18	KC32CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanon fedezett																										
19	KC32CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	KC32CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
.....

KC4CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-méréselési (CRM) technikák hatása a kitettségre					LGD becslések során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esete									Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete			Tőkekövetelmény					Mód
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	3	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre			LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	LGD saját becslés: Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb elismert biztosítékok			Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték	TőKEKÖVETELMÉNY								
						Garanciák	Hitelderivatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kárramló helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen			Kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételeivel CCF nélkül (9=2+7+8)	10	11					12	13	14	15	16	17	18	19		20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	KC4CIA0	Összes kitettség																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																												
2	KC4CIA11	Mérlégtételek																										
3	KC4CIA12	Mérlégen kívüli tételek																										
4	KC4CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	KC4CIA14	Származtatott ügyletek																										
6	KC4CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																										
7	KC4CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIANKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	KC4CIA2101	.....																									
9	KC4CIA2199	.....																									
10	KC4CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																												
11	KC4CIA31	0%																										
12	KC4CIA32	50%																										
13	KC4CIA33	70%																										
14	KC4CIA341	Ebből: 1. kategória																										
15	KC4CIA35	90%																										
16	KC4CIA36	115%																										
17	KC4CIA37	250%																										
18	KC4CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																										
19	KC4CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	KC4CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
■ Tilos

KC41CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitétségi osztályba tartozó ingatlanon fedezett kitétségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																														
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérés-képesítő (CRM) technikák hatása a kitétségre						LGD becslések során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének eseteit									Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete						Nagyságrend: millió forint			
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	3	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Káriumló helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen	Kitétség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételeivel CCF nélkül (9=2+7+8)	Ebből: Mérlegben kívüli tételek	Kitétség értéke	Ebből: Mérlegben kívüli tételek	LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyéb elismert biztosítékok	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitelességgel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárt	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY			Kiegészítő információk
						1	2	4	5								6	7	8	9	10						11	12	13	
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z			
1	KC41CIA0	Összes kitétség																												
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA KITEJTÉSÉG TÍPUSONKÉNT																														
2	KC41CIA11	Mérleg tételek																												
3	KC41CIA12	Mérlegben kívüli tételek																												
4	KC41CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																												
5	KC41CIA14	Származtatott ügyletek																												
6	KC41CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																												
7	KC41CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																												
ÖSSZES KITEJTÉSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIANKÉNT, POOL-ONKÉNT																														
8	KC41CIA2101	.....																											
9	KC41CIA2199	.....																											
10	KC41CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																												
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																														
11	KC41CIA31	0%																												
12	KC41CIA32	50%																												
13	KC41CIA33	70%																												
14	KC41CIA341	Ebből: 1. kategória																												
15	KC41CIA35	90%																												
16	KC41CIA36	115%																												
17	KC41CIA37	250%																												
18	KC41CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlanon fedezett																												
19	KC41CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																												
20	KC41CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																												

Jelmagyarázat
..... Tilos

KC411CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitettségi osztályba tartozó ingatlannal fedezett kitettségek Ebből: KKV																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérés-képes (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD becslések során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének esete							Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete					Mód
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	3	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete	Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		
						4	5	6	7																		8	
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	KC411CIA0	Összes kitettség																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																												
2	KC411CIA11	Mérlégtételek																										
3	KC411CIA12	Mérlégen kívüli tételek																										
4	KC411CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	KC411CIA14	Származtatott ügyletek																										
6	KC411CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																										
7	KC411CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																										
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIANKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	KC411CIA2101	.....																									
9	KC411CIA2199	.....																									
10	KC411CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																												
11	KC411CIA31	0%																										
12	KC411CIA32	50%																										
13	KC411CIA33	70%																										
14	KC411CIA341	Ebből: 1. kategória																										
15	KC411CIA35	90%																										
16	KC411CIA36	115%																										
17	KC411CIA37	250%																										
18	KC411CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																										
19	KC411CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	KC411CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
Érték

KC42CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZATI ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitettségi osztályba tartozó rulirozó kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																											
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre					LGD becslések során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének eseteit									Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete							
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre			LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek			Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete		Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)		Kockázattal súlyozott kitettség érték		TŐKEKÖVETELMÉNY		Kiegészítő információk		
						Garanciák	Hitelderivatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kártérítő helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen	Kitettség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételeivel CCF nélkül (9=2+7+8)	Ebből: Mérlegben kívüli tételek	Kitettség értéke	Ebből: Mérlegben kívüli tételek	Garanciák	Hitelderivatívák	LGD saját becslés: Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb dolgai biztosítékok	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Kitettség lejárt	Átlagos lejárt	Kockázattal súlyozott kitettség érték	Várható veszteség összege	(-) Értékvizítés és cellaralék	Ügyfelek/radcsok száma	Mód
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	KC42CIA0	Összes kitettség																									
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																											
2	KC42CIA11	Mérleg tételek																									
3	KC42CIA12	Mérlegben kívüli tételek																									
4	KC42CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	KC42CIA14	Származtatott ügyletek																									
6	KC42CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																									
7	KC42CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																									
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																											
8	KC42CIA2101	.....																								
9	KC42CIA2199	.....																								
10	KC42CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																									
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																											
11	KC42CIA31	0%																									
12	KC42CIA32	50%																									
13	KC42CIA33	70%																									
14	KC42CIA341	Ebből: 1. kategória																									
15	KC42CIA35	90%																									
16	KC42CIA36	115%																									
17	KC42CIA37	250%																									
18	KC42CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																									
19	KC42CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																									
20	KC42CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																									

Jelmagyarázat
.....
Tilos

KC421CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKÁZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitétségi osztályba tartozó rulórozó kitétségek Ebből: KKV (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																											
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre										LGD becslések során figyelembevett CRM technikák, kivéve az egyes adós és a garántor együttes nem teljesítésének eseteit						Egyes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete					
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelek kockázat	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Kitejtés a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül (P=2+7+8)		Kitejtés értéke	Ebből: Mérlegen kívüli tételek		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok	Egyes adós és garántor együttes nem teljesítésének esete	Kitejtés adós súlyozott, átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY			Mód
						Garanciák	Hitelherhivatúk	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Kiküszabó helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen	Garanciák		Hitelherhivatúk	LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Egyéb elismert biztosítékok	Várható veszteség összege	(-) Értékvesztés és csillartók	Ügyfélkádások száma									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z
1	KC421CIA0	Összes kitétség																									
ÖSSZES KITEJTÉS MEGOSZLÁSA KITEJTÉS TÍPUSONKÉNT																											
2	KC421CIA1	Mérlegtételek																									
3	KC421CIA12	Mérlegen kívüli tételek																									
4	KC421CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																									
5	KC421CIA14	Származtatott ügyletek																									
6	KC421CIA15	Farmékek közötti szerződéses nettóváltási megállapodás alapján fennálló kitétség																									
7	KC421CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																									
ÖSSZES KITEJTÉS MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																											
8	KC421CIA2101																										
9	KC421CIA2199																										
10	KC421CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																									
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEJTÉS MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT																											
11	KC421CIA31	0%																									
12	KC421CIA32	50%																									
13	KC421CIA33	70%																									
14	KC421CIA34	Ebből: 1. kategória																									
15	KC421CIA35	90%																									
16	KC421CIA36	115%																									
17	KC421CIA37	250%																									
18	KC421CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																									
19	KC421CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																									
20	KC421CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																									

Jelmagyarázat
Tilos

KC43CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZATI ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitettségi osztályba tartozó egyéb lakossági kitettségek (ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak) (CRIRB)																													
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer	Ugyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitettség eredeti értéke hitelgyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	Ebből: partnerkockázatból származó hitelkockázat	Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitettségre										LGD becslések során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének eseteit							Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete			Nagyasságrend, millió forint		
							Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitettségre		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		KRM helyettesítő hatások a kitettségre		LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek		Egyéb elismert biztosítékok		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		Kitettséggel súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitettség érték	Tőkekövetelmény			Mód
							Garanciák	Hitelderivatívák	(-) Kártámlió helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen	(-) Kártámlió helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen	LGD saját becslés: Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok	Egyéb dolgai biztosítékok	Követelések	Várható veszteség összege	(-) Értékvizálás és cellaralék	Ugyfelek/radcsok száma									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z		
1	KC43CIA0	Összes kitettség																											
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA KITETTSÉG TÍPUSONKÉNT																													
2	KC43CIA11	Mérlégtételek																											
3	KC43CIA12	Mérlégen kívüli tételek																											
4	KC43CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																											
5	KC43CIA14	Származtatott ügyletek																											
6	KC43CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség																											
7	KC43CIA2	1.1 Ugyfél kategóriánként, pool-onkénti kitettségek: Összesen																											
ÖSSZES KITETTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIANKÉNT, POOL-ONKÉNT																													
8	KC43CIA2101	.....																										
9	KC43CIA2199	.....																										
10	KC43CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitettségek: Összesen																											
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITETTSÉGEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																													
11	KC43CIA31	0%																											
12	KC43CIA32	50%																											
13	KC43CIA33	70%																											
14	KC43CIA341	Ebből: 1. kategória																											
15	KC43CIA35	90%																											
16	KC43CIA36	115%																											
17	KC43CIA37	250%																											
18	KC43CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatiannal fedezett																											
19	KC43CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitettség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																											
20	KC43CIA6	1.5 Felhívulási kockázat: összes vásárolt követelés																											

Jelmagyarázat
.....
Tilos

KC431CIA - ÖSSZEVONT ALAPON HITELEZÉSI- ÉS PARTNERKOCKAZAT ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSOK: IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY Lakossággal szembeni kitétségi osztályba tartozó egyéb lakossági kitétségek Ebből: KKV																												
Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer			Helyettesítésen alapuló hitelezéskockázat-méréselési (CRM) technikák hatása a kitétségre					LGD becslések során figyelembevevett CRM technikák, kivéve az egyenes adós és a garantőr együttes nem teljesítésének eseteit									Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete			Kiegészítő információk					Mód
			Ügyfél-kategóriához, poolhoz tartozó PD (%)	Kitétség eredeti értéke hitelegyenértékesítési tényező (CCF) nélkül	3	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek		CRM helyettesítő hatások a kitétségre			LGD saját becslés: Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek			Előre rendelkezésre bocsátott fedezetek			Egyenes adós és garantőr együttes nem teljesítésének esete			Kitevételek súlyozott átlagos LGD (%)	Átlagos lejárat	Kockázattal súlyozott kitétségi érték	TŐKEKÖVETELMÉNY					
						Garanciák	Hitelderivatívák	Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	(-) Káriumló helyettesített tételek: összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek: összesen	Kitétség a CRM helyettesítő hatások figyelembevételeivel CCF nélkül (P=2+7+8)	Ebből: Mérlegben kívüli tételek	Kitétség értéke	Ebből: Mérlegben kívüli tételek	Garanciák	Hitelderivatívák	LGD saját becslés: Egyéb előre rendelkezésre bocsátott fedezetek	Pénzügyi biztosítékok	Ingatlanok				Egyéb átlagos biztositások	Követelések	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	Várható veszteség összege		(-) Értékesítés és celtaralék	Ügyfelek/adások száma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
a	b	c	d1	d2	e	f1	f2	g	h	i	j	k1	k2	l1	l2	m1	m2	m3	n	o	p	q	r	s	t	u	z	
1	KC431CIA0	Összes kitétség																										
ÖSSZES KITEVÉSEK MEGOSZLÁSA KITEVÉSEK TÍPUSONKÉNT																												
2	KC431CIA11	Mérleg tételek																										
3	KC431CIA12	Mérlegben kívüli tételek																										
4	KC431CIA13	Értékpapír finanszírozó ügyletek & Hosszú elszámolási idejű ügyletek																										
5	KC431CIA14	Származtatott ügyletek																										
6	KC431CIA15	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétség																										
7	KC431CIA2	1.1 Ügyfél kategóriánként, pool-onkénti kitétségek: Összesen																										
ÖSSZES KITEVÉSEK MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGORIÁNKÉNT, POOL-ONKÉNT																												
8	KC431CIA2101	.....																									
9	KC431CIA2199	.....																									
10	KC431CIA3	1.2 Különleges hitelezési kitétségek: Összesen																										
KÜLÖNLEGES HITELEZÉSI KITEVÉSEK MEGOSZLÁSA KOCKAZATI SÚLYONKÉNT																												
11	KC431CIA31	0%																										
12	KC431CIA32	50%																										
13	KC431CIA33	70%																										
14	KC431CIA341	Ebből: 1. kategória																										
15	KC431CIA35	90%																										
16	KC431CIA36	115%																										
17	KC431CIA37	250%																										
18	KC431CIA4	1.3 Alternatív eljárás: ingatlannal fedezett																										
19	KC431CIA5	1.4 Nyitvaszállításból származó kitétség az alternatív eljárás szerinti kockázati súlyozással vagy 100%																										
20	KC431CIA6	1.5 Felhigulási kockázat: összes vásárolt követelés																										

Jelmagyarázat
.....
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KCQ - ÖSSZEVONT ALAPON
HITELEZÉSIKOCKÁZAT: RÉSZESÉDESEK
IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY (CR IRB EQU)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Belső minősítési rendszer		Helyettesítésen alapuló hitelkockázat-mérséklési (CRM) technikák hatása a kitétségre		Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezetek	CRM helyettesítő hatások a kitétségre		Kitevés a CRM helyettesítő hatások figyelembevételével, CCF nélkül	Ebből: Mérlégen kívüli tételek	Kitevés értéke	Ebből: Mérlégen kívüli tételek	Kitevéssel súlyozott átlagos LGD (%)	Kockázattal súlyozott kitétség érték	TŐKEKÖVETELMÉNY	Kiegészítő információk		Mód							
			Ügyfél-kategóriához tartozó PD (%)	Kitevés eredeti értéke hitellegyenértékessítési tényező (CCF) nélkül	Garanciák	Hitelderivatívák		(-) Kláramló helyettesített tételek összesen	(+) Beáramló helyettesítő tételek összesen								Várható veszteség	(-) Értékvesztés és céljuttatások								
																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			a	b	c1	c2		d1	d2								e	f		g	h	i	j	k	l	m	z
1	KCQ0	Összes IRB Részesekek típusú kitétség																								
2	KCQ1	PD/LGD módszer: Összesen																								
ÖSSZES KOCKÁZATI KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA ÜGYFÉL KATEGÓRIÁNKÉNT																										
3	KCQ101	.....																							
5	KCQ199	.....																							
	KCQ2	2. Egyszerű kockázati súlyozás módszere: Összesen																								
ÖSSZES KOCKÁZATI KITÉTSÉG MEGOSZLÁSA KOCKÁZATI SÚLYONKÉNT az egyszerű kockázati súlyozás módszere szerint																										
6	KCQ21		190%																							
7	KCQ22		290%																							
8	KCQ23		370%																							
9	KCQ3	3. Belső modellek módszere																								

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

**KCTS - ÖSSZEVONT ALAPON
KERESKEDÉSI KÖNYVBEN NYILVÁNTARTOTT ELSZÁMOLÁSI KOCKÁZATOK (CR TB SETT)**

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Ki nem egyenlített ügyletek teljesítési ára	Ki nem egyenlített ügyletek árkülönbözet kitettsége	Tőkekövetelmény	Mód
			1	2	3	
			a	b	c	
1	KCTS1	1. Kereskedési könyvben nyilvántartott ki nem egyenlített ügyletek összesen				
2	KCTS11	1.1 Ki nem egyenlített ügyletek - 4 napon belüli				
3	KCTS12	1.2 Ki nem egyenlített ügyletek - 5-15 nap				
4	KCTS13	1.3 Ki nem egyenlített ügyletek - 16-30 nap				
5	KCTS14	1.4 Ki nem egyenlített ügyletek - 31-45 nap				
6	KCTS15	1.5 Ki nem egyenlített ügyletek - 45 napon túli				

Jelmagyarázat

Tilos

**K1SECSA
HITELKOCKÁZAT: ÖSSZEONT ALAPÚ ÉRTÉKPIROSIÍTÁS - SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TÖKEKÖVETELMÉNY
(CR SEC SA)**

Értékpírosítás típusa: Hagományos

Sor- szám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	SZINTETIKUS ÉRTÉKPIROSIÍTÁS: AZ ÉRTÉKPÍROSIÍTOTT KITETTSÉGRE VONATKOZÓ HITELKOCKÁZATI FEDEZET				Erőre rendelkezésre bocsátott fedezet (Cvam)	(-) Összes kiáramló helyettesített tétel értéke (Ga)	Visszatartott vagy visszatérítendő hitelkockázati fedezet elvi összege	Erőre rendelkezésre bocsátott fedezet: Eredeti kitettség a hitelminősítési szempont (CCF) mellett	(-) Erővesztés és célantékelés	Nettó kitettség (erővesztés és célantékeléssel csökkentett)	HITELKOCKÁZATCSÖKKENTÉSI TECHNIKÁK (CRM) HELYETTESÍTŐ HATÁSA A KITETTSÉGRE				MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK TELJESEN KORRIGÁLT ÉRTÉKEKNEK (E*) CSOPORTOSÍTÁSA CCF-EK SZERINT				A KOCKÁZATI SÚLYOZÁS ALÁ TARTOZÓ KITETTSÉG ÉRTÉK KOCKÁZATI SÚLYOK SZERINT								Mód								
			1	2	3	4							5	6	7-5+6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		MINŐSÍTETT (Hitelminősítési besorolások: 1-4-ig)				28	29	30	31
a	b1	b2	b3	c	d	e	f1	f2	g1	g2	h	i	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o1	o2	o3	o4	p1	p2	q1	q2	r	s	t	u	z				
1	K1SECSA0	ÖSSZES KITETTSÉG ÉRTÉKPÍROSIÍTÁST KEZDEMÉNYESZŐ																																			
2	K1SECSA1	Mérlegtételek																																			
3	K1SECSA11	Legmagasabb prioritású kategória																																			
4	K1SECSA112	Középső kategória																																			
5	K1SECSA113	Első veszteségviselő kategória																																			
6	K1SECSA12	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																			
7	K1SECSA13	Lejárat előtti visszafizetés																																			
8	K1SECSA2	BEFEKTETŐ: ÖSSZES KITETTSÉG																																			
9	K1SECSA21	Mérlegtételek																																			
10	K1SECSA211	Legmagasabb prioritású kategória																																			
11	K1SECSA212	Középső kategória																																			
12	K1SECSA213	Első veszteségviselő kategória																																			
13	K1SECSA22	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																			
14	K1SECSA3	SZPONZOR: ÖSSZES KITETTSÉG																																			
15	K1SECSA31	Mérlegtételek																																			
16	K1SECSA32	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																			

Nagyságrend: millió forint

Jelmagyarázat
Tűs

K2SECSA
HITELKOCKAZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ ÉRTEKPAPIROSÍTÁS - SZTENDERD MÓDSZER SZERINTI TÖKEKÖVETELMÉNY (CR SEC SA)
Értékpapírosítás típusa: Szintetikus

Nagyságrend: millió forint

Sor-szám	PSZAF sorokd	Megnevezés	Értékpapírosításra kerülő kitétség emelt értéke				SZINTETIKUS ÉRTEKPAPIROSÍTÁS: AZ ÉRTEKPAPIROSÍTOTT KITÉTTSÉGRE VONATKOZÓ HITELKOCKAZATI FEDEZET						HITELKOCKAZATCSÖKKENTÉSI TECHNIKÁK (CRM) HELYETTESÍTŐ HATÁSA A KITÉTTSÉGRE								MÉRLEGEN KIVÜLI TETELÉK TELJESEN KORRIGÁLT ÉRTÉKEK (E*) CSOPORTOSÍTÁSA CCF-EK SZERINT				A KOCKAZATI SÜLYÖZÉS ALÁ TARTOZÓ KITÉTTSÉG ÉRTÉK KOCKAZATI SÜLYÖK SZERINT							Mód				
			1	2	3	4	5	6	7=5+6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21=19+20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
a	b1	b2	b3	c	d	e	f1	f2	g1	g2	h	i	j	k1	k2	k3	k4	l	m	n	o1	o2	o3	o4	p1	p2	q1	q2	r	s	t	u	z			
1	K2SECSA0	ÖSSZES KITÉTTSÉG ÉRTEKPAPIROSÍTÁS KEZDEMÉNYEZŐ																																		
2	K2SECSA1	Mérlegkételem																																		
3	K2SECSA11	Legmagasabb prioritású kategória																																		
4	K2SECSA111	Középső kategória																																		
5	K2SECSA112	Első veszteségsúlyosító kategória																																		
6	K2SECSA113	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																		
7	K2SECSA12	Lejárati előtti visszafizetés																																		
8	K2SECSA13	BEFEKTETO: ÖSSZES KITÉTTSÉG																																		
9	K2SECSA2	Mérlegkételem																																		
10	K2SECSA21	Legmagasabb prioritású kategória																																		
11	K2SECSA211	Középső kategória																																		
12	K2SECSA212	Első veszteségsúlyosító kategória																																		
13	K2SECSA213	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																		
14	K2SECSA22	SZPONZOR: ÖSSZES KITÉTTSÉG																																		
15	K2SECSA3	Mérlegkételem																																		
16	K2SECSA31	Legmagasabb prioritású kategória																																		
17	K2SECSA32	Középső kategória																																		
		Első veszteségsúlyosító kategória																																		
		Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																		

Jelmagyarázat
Tűs

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K1SECIRB
HITELKOCKÁZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ ÉRTÉKPAPÍROSÍTÁS - IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETLMÉNY (CR SEC IRB)
Értékpapírosítás típusa: Hagyományos

Sor- szám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Értékpapírosításra kerülő kitettség eredeti értéke		Sztimentikus értékpapírosítás: az értékpapírosított kitettségre vonatkozó hitelkockázati fedezet		HITELKOCKÁZÁMÉRSEKLESI TECHNIKÁK (CRM) HELYETTESÍTŐ HATÁSA A KITETTSÉGRE		Mérlegen kívüli kitettség teljesítő korrigált értékének részletezése
			(-) Előre rendelkezésre bocsátott fedezet (Crvm)	(-) Összes kiáramló helyettesített tétel	Előre rendelkezésre bocsátott fedezet (Cs)	Kitettség helyettesítése CRM technika alkalmazásával			
a	b1	b2	b3	c	d1	d2	e1	e2	f
1	K1SECIRB0	ÖSSZES KITETTSÉG							
2	K1SECIRB1	ÉRTÉKPAPÍROSÍTÁST KEZDEMÉNYEZŐ							
3	K1SECIRB11	Mérlegtételek							
4	K1SECIRB111	Legmagasabb prioritású kategória							
5	K1SECIRB112	Középső kategória							
6	K1SECIRB113	Első veszteségviselő kategória							
7	K1SECIRB12	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák							
8	K1SECIRB13	Lejárat előtti visszafizetés							
9	K1SECIRB2	BÉFEKTETŐ: ÖSSZES KITETTSÉG							
10	K1SECIRB21	Mérlegtételek							
11	K1SECIRB211	Legmagasabb prioritású kategória							
12	K1SECIRB212	Középső kategória							
13	K1SECIRB213	Első veszteségviselő kategória							
14	K1SECIRB22	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák							
15	K1SECIRB3	SZPONZOR: ÖSSZES KITETTSÉG							
16	K1SECIRB31	Mérlegtételek							
17	K1SECIRB32	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák							
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

Jelmagyarázat
Tilos

K2SECIRB
HITELKOCKÁZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ ÉRTÉKPÁPIROSÍTÁS - IRB MÓDSZER SZERINTI TŐKEKÖVETELMÉNY (CR SEC IRB)
 Értékpapírosítás típusa: Szintetikus

Sor- szám	PSZÁF sorkód	Megnevezés	Értékpapírosításra kerülő kibocsátó eredeti értéke					HITELKOCKÁZATMÉRÉSKÉLÉS TECHNIKÁK (CRM) HELYETTESÍTŐ HATÁSA A KITETTSÉGRE				Mérlegen kívüli kittettség teljes korrigált értékének CCF-ek szerinti részletezése	Mérlegen kívüli kittettség korrigált értékének CCF-ankénti részletezése																				Nagyságrend: millió forint											
			(*) Előre rendelkezésre bocsátott fedezet (Cvsm)	(-) Összes káraráló helyettesített tétel	Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezet (Ga)	Visszatérítendő vagy visszavásárolt hitelkockázati fedezet elvi összege	Értékpapírosított eszközök Eredeti kittettség a hitelnyelvértékcsökkenés (CCF) nélkül	(G) Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezet (Ga)	(-) Előre nem rendelkezésre bocsátott fedezet	(*) Összes káraráló helyettesített tétel	(-) Összes káraráló helyettesítés tétel		Kitettség a CRM helyettesítéssel hatások figyelembevételével, CCF nélkül	(*) CRM kockázati értékek a kittelésben előírt módszerre bocsátott hitelkockázati fedezet, (penzügyi biztositások átlagpó módszere) korrigált érték (Cvsm)	Kittettség teljesen korrigált értéke (E*)	0%	>0% és <=20%	>20% és <=50%	>50% és <=100%	Kitettség értéke	(*) Lavinális a számadatok felől	19=17+18	MINŐSÍTÉSEN ALAPULÓ MÓDSZER (Hitelműbítésési besorolások: hosszú távon: 1-12-ig, rövid távon: 1-4-ig)		1250%	FELÜLVETELI MÉRLET MÓDSZERE		Ebbs: Átlagos kockázati súly (%)	Epr: 47 %-os szerinti módszer	BELSŐ ÉRTÉKELÉSI MÓDSZER		Ebbs: Átlagos kockázati súly (%)		(*) A kockázatait súlyozott kittettség értéket csaknem ellenőrzésre az elvárások összegére Kockázatait súlyozott kittettségérték	Teljes tőke elővelelmény az Epr: 42 %-nak figyelembevételével	Kiegészítő információ: Tőkekövetelmény az IRB módszer erősebb, mint a kockázati kategóriában történő sorolásnak megfelelően	Teljes tőkekövetelmény az Epr: 42 %-nak figyelembevételével	Mód						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=17+18	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40					
a	b1	b2	b3	c	d1	d2	e1	e2	f	g	h	i1	i2	i3	i4	j	k	l	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	n1	n2	o1	o2	p	r1	r2	s	t	u	v	x	z					
1	K2SECIRB0	ÖSSZES KITETTSÉG																																										
2	K2SECIRB1	ÉRTÉKPÁPIROSÍTÁST KEZDEMÉNYEZŐ																																										
3	K2SECIRB11	Mérlegtételek																																										
4	K2SECIRB111	Legmagasabb prioritású kategória																																										
5	K2SECIRB112	Középső kategória																																										
6	K2SECIRB113	Előző veszteségviselő kategória																																										
7	K2SECIRB12	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																										
8	K2SECIRB13	Lajárat előtti visszafizetés																																										
9	K2SECIRB2	BEFEKTETŐ: ÖSSZES KITETTSÉG																																										
10	K2SECIRB21	Mérlegtételek																																										
11	K2SECIRB211	Legmagasabb prioritású kategória																																										
12	K2SECIRB212	Középső kategória																																										
13	K2SECIRB213	Előző veszteségviselő kategória																																										
14	K2SECIRB22	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																										
15	K2SECIRB3	SZPONZOR: ÖSSZES KITETTSÉG																																										
16	K2SECIRB31	Mérlegtételek																																										
17	K2SECIRB32	Mérlegen kívüli tételek és hitelderivatívák																																										

Jelmagyarázat
Tűs

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2008/192. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

26057

KSECD
HITELKOCKÁZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ ÉRTÉKPÁPIROSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZPONSZORI ÉS KEZDENYEZŐNKENTI INFORMÁCIÓK (CR SEC Details)

Sorszám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Értékpapirosított kitétség														Ép-i struktúra	Ép-i pozíciók: eredeti kitétség hitelegenértékesítési tényező nélkül													
			Nem ABCP programok		Értékpapirosított kitétség													Mérlegtételek			Mérlegen kívüli tételek és derivatívák		Lejárat előtti visszaadás								
			Belső azonosító kód	Értékpapirosítás (Ép.) azonosítója	Ép. típusa: Hégyománys/ Szintetikus	Az intézmény szerepe: Szponzor/Ép-t kezdeményező	Ép. időpontja	Ép.-sal keletkezett kitétség teljes összege az ép. időpontjában	Tejles összeg	Intézmények részesedése (%)	Típus	Alkalmazott módszer (Sztenderd/IB/Kombinált)	Kitétségek darabszáma	ELGD %	(-) Értékvesztés és célartatlak összege	Ép. előtti szavatoló tőkekövetelmény (%)		Első veszteségviselő kategória	Legmagasabb prioritású kategória	Középső kategória	Első veszteségviselő kategória	Közvetlen hitelhelyettesítő eszközök	Elismert likviditási lehetőségek	Egyéb	Ellenőrzött? (igen/nem)	Alkalmazott hitelegenértékesítési tényező	(-) Kitétség értékének levonása a szavatoló tőkéből	Tejles tőkekövetelmény az Épkr. 19.§, 29.§ ill. 42.§-ának figyelembevétele nélkül	Tejles tőkekövetelmény az Épkr. 19.§, 29.§ ill. 42.§-ának figyelembevételével	Mód	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
a	b	c	d	e1	e2	f	g1	g2	g3	g4	g5	g6	g7	h	i1	i2	j1	j2	k1	k2	l1	l2	l3	m1	m2	n	o	p	z		
1	KSECD001																														
2	...																														
3	KSECD999																														

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26058

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

K1TCIF - ÖSSZEVONT ALAPON
Kitettség eredeti értéke összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (FIRB módszer - tartós mentesség),
 ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

Sor- szám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Sztenderd módszer szerint														Kitettség eredeti értéke mindösszesen	Mód		
			IRB módszer szerint összesen																	
			1 a	2 b	3 c	4 d	5 e	6 f	7 g	8 h	9 i	10 j	11 k	12 l	13 m	14 n			15 o	16 p	17 q	18 r	19 z
1	K1TCIF0	KITETTSÉGEK ÖSSZESEN																		
2	K1TCIF1	Központi kormány és központi bank																		
3	K1TCIF2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																		
4	K1TCIF21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																		
5	K1TCIF3	Vállalkozások																		
6	K1TCIF31	Ebből: Különleges hitelezési kitétségek																		
7	K1TCIF32	Kis- és középvállalkozások																		
8	K1TCIF4	Lakosság																		
9	K1TCIF41	Ingtatlannal fedezett kitétségek																		
10	K1TCIF411	Kis- és középvállalkozások																		
11	K1TCIF42	Rulirozó kitétségek																		
12	K1TCIF421	Kis- és középvállalkozások																		
13	K1TCIF43	Egyéb lakossági kitétségek																		
14	K1TCIF431	Kis- és középvállalkozások																		
15	K1TCIF5	Részesedések																		
16	K1TCIF6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																		

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2008/192. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

26059

K2TCIF - ÖSSZEVONT ALAPON
Tőkekövetelmény összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (FIRB módszer - tartós mentesség),
 ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

Sor- szám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	IRB módszer szerint összesen	Sztenderd módszer szerint														Tőkekövetelmény mindösszesen	Mód					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	20
				a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n			o	p	q	r	z
1	K2TCIF0	TŐKEKÖVETELMÉNY ÖSSZESEN																						
2	K2TCIF1	Központi kormány és központi bank																						
3	K2TCIF2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																						
4	K2TCIF21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																						
5	K2TCIF3	Vállalkozások																						
6	K2TCIF31	Különleges hitelezési kitétségek																						
7	K2TCIF32	Kis- és középvállalkozások																						
8	K2TCIF4	Lakosság																						
9	K2TCIF41	Ingatlanl fedezett kitétségek																						
10	K2TCIF411	Kis- és középvállalkozások																						
11	K2TCIF42	Rulírozó kitétségek																						
12	K2TCIF421	Kis- és középvállalkozások																						
13	K2TCIF43	Egyéb lakossági kitétségek																						
14	K2TCIF431	Kis- és középvállalkozások																						
15	K2TCIF5	Részesedések																						
16	K2TCIF6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																						

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K3TCIF - ÖSSZEVONT ALAPON
Kitettség eredeti értéke összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (FIRB módszer - fokozatos bevezetés)
 ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Sztenderd módszer szerint															Kitettség eredeti értéke mindösszesen	Mód	
			IRB módszer szerint összesen																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17	18	19
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	z		
1	K3TCIF0	KITETTSÉGEK ÖSSZESEN																		
2	K3TCIF1	Központi kormány és központi bank																		
3	K3TCIF2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																		
4	K3TCIF21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																		
5	K3TCIF3	Vállalkozások																		
6	K3TCIF31	Különleges hitelezési kitettségek																		
7	K3TCIF32	Kis- és közép vállalkozások																		
8	K3TCIF4	Lakosság																		
9	K3TCIF41	Ingatlannal fedezett kitettségek																		
10	K3TCIF411	Kis- és közép vállalkozások																		
11	K3TCIF42	Rulírozó kitettségek																		
12	K3TCIF421	Kis- és közép vállalkozások																		
13	K3TCIF43	Egyéb lakossági kitettségek																		
14	K3TCIF431	Kis- és közép vállalkozások																		
15	K3TCIF5	Részesedések																		
16	K3TCIF6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K4TCIF - ÖSSZEVONT ALAPON
Tőkekövetelmény összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (FIRB módszer - fokozatos bevezetés),
 ha nem saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Sztenderd módszer szerint															Tőkekövetelmény mindösszesen	Mód			
			IRB módszer szerint összesen																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17	18	20
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	z				
1	K4TCIF0	TŐKEKÖVETELMÉNY ÖSSZESEN																				
2	K4TCIF1	Központi kormány és központi bank																				
3	K4TCIF2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																				
4	K4TCIF21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																				
5	K4TCIF3	Vállalkozások																				
6	K4TCIF31	Különleges hitelezési kitettségek																				
7	K4TCIF32	Kis- és középvállalkozások																				
8	K4TCIF4	Lakosság																				
9	K4TCIF41	Ingatlanal fedezett kitettségek																				
10	K4TCIF411	Kis- és középvállalkozások																				
11	K4TCIF42	Rulirozó kitettségek																				
12	K4TCIF421	Kis- és középvállalkozások																				
13	K4TCIF43	Egyéb lakossági kitettségek																				
14	K4TCIF431	Kis- és középvállalkozások																				
15	K4TCIF5	Részesedések																				
16	K4TCIF6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																				

Jelmagyarázat
Tilos

		K1TCIA - ÖSSZEVONT ALAPON																					
		Kitettség eredeti értéke összesen																					
		amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - tartós mentesség), ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak																					
Sor-szám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Sztenderd módszer szerint																				
			Nagyságrend: millió forint																				
			IRB módszer szerint összesen																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	z		
1	K1TCIA0	KITETTSÉGEK ÖSSZESEN																					
2	K1TCIA1	Központi kormány és központi bank																					
3	K1TCIA2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																					
4	K1TCIA21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																					
5	K1TCIA3	Vállalkozások																					
6	K1TCIA31	Különleges hitelezési kitettségek																					
7	K1TCIA32	Kis- és középvállalkozások																					
8	K1TCIA4	Lakosság																					
9	K1TCIA41	Ingatlannal fedezett kitettségek																					
10	K1TCIA411	Kis- és középvállalkozások																					
11	K1TCIA42	Rülőrozó kitettségek																					
12	K1TCIA421	Kis- és középvállalkozások																					
13	K1TCIA43	Egyéb lakossági kitettségek																					
14	K1TCIA431	Kis- és középvállalkozások																					
15	K1TCIA5	Részesedések																					
16	K1TCIA6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																					

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2008/192. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

26063

K2TCIA - ÖSSZEVONT ALAPON
Tőkekövetelmény összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - tartós mentesség)
 ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

Sor- szám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Sztenderd módszer szerint																	
			IRB módszer szerint összesen																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	z		
1	K2TCIA0	TŐKEKÖVETELMÉNY ÖSSZESEN																		
2	K2TCIA1	Központi kormány és központi bank																		
3	K2TCIA2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																		
4	K2TCIA21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																		
5	K2TCIA3	Vállalkozások																		
6	K2TCIA31	Különleges hitelezési kitétségek																		
7	K2TCIA32	Kis- és középvállalkozások																		
8	K2TCIA4	Lakosság																		
9	K2TCIA41	Ingatlanal fedezett kitétségek																		
10	K2TCIA411	Kis- és középvállalkozások																		
11	K2TCIA42	Ruórozó kitétségek																		
12	K2TCIA421	Kis- és középvállalkozások																		
13	K2TCIA43	Egyéb lakossági kitétségek																		
14	K2TCIA431	Kis- és középvállalkozások																		
15	K2TCIA5	Részesedések																		
16	K2TCIA6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																		

Jelmagyarázat
Tilos

K3TCIA - ÖSSZEVONT ALAPON
Kitettség eredeti értéke összesen

amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - fokozatos bevezetés), ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

Sor- szám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Sztenderd módszer szerint																	
			IRB módszer szerint összesen																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	z		
1	K3TCIA0	KITETTSÉGEK ÖSSZESEN																		
2	K3TCIA1	Központi kormány és központi bank																		
3	K3TCIA2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																		
4	K3TCIA21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																		
5	K3TCIA3	Vállalkozások																		
6	K3TCIA31	Különleges hitelezési kitettségek																		
7	K3TCIA32	Kis- és középvállalkozások																		
8	K3TCIA4	Lakosság																		
9	K3TCIA41	Ingatlannal fedezett kitettségek																		
10	K3TCIA411	Kis- és középvállalkozások																		
11	K3TCIA42	Rulírozó kitettségek																		
12	K3TCIA421	Kis- és középvállalkozások																		
13	K3TCIA43	Egyéb lakossági kitettségek																		
14	K3TCIA431	Kis- és középvállalkozások																		
15	K3TCIA5	Részesedések																		
16	K3TCIA6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																		

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2008/192. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

26065

K4TCIA - ÖSSZEVONT ALAPON
Tőkekövetelmény összesen
 amennyiben az IRB módszer mellett sztenderd módszer is alkalmazásra kerül (AIRB módszer - fokozatos bevezetés)
 ha saját LGD becslést és CCF-et alkalmaznak

Nagyságrend: millió forint

Sor- szám	PSZÁF Sorkód	Megnevezés	Sztenderd módszer szerint																	
			IRB módszer szerint összesen																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	z		
1	K4TCIA0	TŐKEKÖVETELMÉNY ÖSSZESEN																		
2	K4TCIA1	Központi kormány és központi bank																		
3	K4TCIA2	Hitelintézetek és befektetési vállalkozások																		
4	K4TCIA21	Ebből: Hitelintézetek és befektetési vállalkozások a Hkr. 25.§ (1) a) pontja szerint																		
5	K4TCIA3	Vállalkozások																		
6	K4TCIA31	Különleges hitelezési kitétségek																		
7	K4TCIA32	Kis- és középvállalkozások																		
8	K4TCIA4	Lakosság																		
9	K4TCIA41	Ingatlannal fedezett kitétségek																		
10	K4TCIA411	Kis- és középvállalkozások																		
11	K4TCIA42	Rulírozó kitétségek																		
12	K4TCIA421	Kis- és középvállalkozások																		
13	K4TCIA43	Egyéb lakossági kitétségek																		
14	K4TCIA431	Kis- és középvállalkozások																		
15	K4TCIA5	Részesedések																		
16	K4TCIA6	Egyéb, nem hitelkötelezettséget megtestesítő eszközök																		

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KC11H ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEGEN KÍVÜLI, ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK, TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS AZONNALI ÜGYLETEK Sztenderd módszert alkalmazó intézmények esetén											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Más deviza	Bruttó érték összesen	Céltartalék	Nettó érték összesen	Értékelési különbözet	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	KC11H1	HITELEZÉSI KOCKÁZATTAL RENDELKEZŐ KITETTSÉGEK									
002	KC11H11	Mérlegen kívüli tételek									
003	KC11H111	Teljes kockázatú (100%)									
004	KC11H1111	Vállalt hitelhelyettesítő garancia és kezesség									
005	KC11H1112	Váltóforgatmány, ha a forgatmányosok között más hitelintézet nem szerepel									
006	KC11H1113	Visszkereseti joggal eladott eszközök									
007	KC11H1114	Nem valódi penziós ügyletek (visszavásárlási érték) a repo ügyletek kivételével									
008	KC11H1115	Hitelderivatíva									
009	KC11H1116	Vállalt bankgarancia tőke- vagy hozamigéretre, tőke- vagy hozamgaranciára									
010	KC11H1117	Egyéb teljes kockázatú tételek									
011	KC11H112	Közepes kockázatú (50%)									
012	KC11H1121	Nem hitelhelyettesítő jellegű garancia									
013	KC11H1122	Értékpapírkibocsátáshoz vállalt jegyzési garancia, garanciavállalásra vonatkozó ígérvények									
014	KC11H1123	Kibocsátott és megerősített akkreditívek									
015	KC11H1124	Rulírozó hitelmegállapodások NIF és RUF									
016	KC11H1125	Le nem hívott ígérvény és hitelkeret, amelynek eredeti lejárata az egy évet meghaladja									
017	KC11H1126	Nem hitelhelyettesítő jellegű visszavonhatatlan készletlenti (stand-by) hitellel									
018	KC11H113	Alacsony kockázatú (20%)									
019	KC11H1131	Hitelintézeti rendelkezésre feladott szállítmányra vonatkozó okmányos meghitelezés									
020	KC11H1132	Eredeti lejárat szerint legfeljebb 1 éves le nem hívott ígérvény és hitelkeret, amely feltétel nélkül nem mondható fel, vagy amelynél a hitelfeltevő hitelképességében bekövetkező minőségromlás nem eredményezi automatikusan a megállapodás felmondását									
021	KC11H114	Kockázatmentes (0%)									
022	KC11H1141	Nem saját kockázatra nyújtott hitelek									
023	KC11H1142	Le nem hívott ígérvény és hitelkeret amely bármikor, feltétel nélkül, azonnali hatállyal felmondható, vagy amelynél a hitelfeltevő hitelképességében bekövetkező minőségromlás automatikusan a megállapodás felmondását eredményezi									
024	KC11H1143	Bármikor feltétel nélkül visszavonható (készletlenti) stand-by hitellel									
025	KC11H1144	A nagyockozatvállalási limit túllépése miatt a szavatoló tőkéből levont tételek összege									

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KCI1H
ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEGEN KÍVÜLI, ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK, TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS AZONNALI ÜGYLETEK
 Sztenderd módszert alkalmazó intézmények esetén

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Más deviza	Bruttó érték összesen	Céltartalék	Nettó érték összesen	Értékelési különbözet	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
026	KC11H12	Értékpapír finanszírozó ügyletek & hosszú elszámolási idejű ügyletek									
027	KC11H121	Repoügyletek									
028	KC11H122	Értékpapír és árukölcsönzési ügylet									
029	KC11H123	Értékpapír ügyletkez kapcsolódó hitel									
030	KC11H124	Hosszú elszámolási idejű ügylet									
031	KC11H13	Származtatott ügyletek									
033	KC11H131	kamatlábszerződés									
034	KC11H1311	egylvatás kamatláb swapügylet,									
035	KC11H1312	bázis swapügylet,									
036	KC11H1313	tőzsdén kívüli határidős kamatláb-megállapodás,									
037	KC11H1314	tőzsdei határidős kamatlábügylet,									
038	KC11H1315	vásárolt kamatlábopció									
039	KC11H1316	egyéb, hasonló jellegű szerződés									
040	KC11H132	devizaügylet és az arannyal kapcsolatos szerződés									
041	KC11H1321	egy időpontra vonatkozó, devizás kamatláb swapügylet									
042	KC11H1322	tőzsdén kívüli határidős devizaszerződés									
043	KC11H1323	tőzsdei határidős devizaügylet									
044	KC11H1324	megvásárolt devizaopció									
045	KC11H1325	egyéb, hasonló jellegű szerződés									
046	KC11H1326	a fenti 1321-1325. sorokban szereplőhöz hasonló jellegű, arannyal kapcsolatos szerződés									
047	KC11H133	egyéb referencia eszközt tartalmazó szerződés									
048	KC11H14	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség									
049	KC11H2	HITELEZÉSI KOCKAZATTAL NEM RENDELKEZŐ TÉTELEK									
050	KC11H21	Mérlegen kívüli tételek									
051	KC11H211	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek									
052	KC11H212	Tőke- vagy hozamígéret, tőke- vagy hozamgarancia									
053	KC11H213	Egyéb, hitelezési kockázatot nem hordozó mérlegen kívüli tételek									
054	KC11H22	Származtatott ügyletek									
055	KC11H221	Kiírt opciók									
056	KC11H2211	Kiírt eladási leszállításos opció									
057	KC11H2212	Kiírt eladási elszámolások opció									
058	KC11H2213	Kiírt vételi leszállításos opció									
059	KC11H2214	Kiírt vételi elszámolások opció									
060	KC11H23	Azonnali ügyletek									
061	KC11H231	2 napon belüli elszámolású deviza ügyletek									
062	KC11H232	5 napon belüli elszámolású értékpapír ügyletek									
063	KC11H24	Egyéb, hitelezési kockázattal nem rendelkező tételek									

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

<p style="text-align: center;">KC12H ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEGEN KÍVÜLI, ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK, TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS AZONNALI ÜGYLETEK IRB módszert alkalmazó intézmények esetén</p>											
<i>Nagyságrend: millió forint</i>											
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Más deviza	Bruttó érték összesen	Céltartalék	Nettó érték összesen	Értékelési különbözet	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	KC12H1	HITELEZÉSI KOCKÁZATTAL RENDELKEZŐ KITETTSÉGEK									
002	KC12H11	Mérlegen kívüli tételek									
003	KC12H111	Teljes kockázatú (100%)									
004	KC12H1111	Vállalt hitelhelyettesítő garancia és kezesség									
005	KC12H1112	Váltóforgatmány, ha a forgatmányosok között más hitelintézet nem szerepel									
006	KC12H1113	Visszkereseti joggal eladott eszközök									
007	KC12H1114	Nem valódi penziós ügyletek (visszavásárlási érték) a repo ügyletek kivételével									
008	KC12H1115	Hitelderivatíva									
009	KC12H1116	Vállalt bankgarancia tőke- vagy hozamigéretre, tőke- vagy hozamgaranciára									
010	KC12H1117	Egyéb teljes kockázatú tételek									
011	KC12H112	75% súlyozású egyéb tételek									
014	KC12H113	Közepes kockázatú (50%)									
015	KC12H1131	Nem hitelhelyettesítő jellegű garancia									
016	KC12H1132	Értékpapír kibocsátáshoz vállalt jegyzési garancia, garancia vállalásra vonatkozó ígérvények									
017	KC12H1133	Kibocsátott és megerősített akkreditívek									
018	KC12H1134	Rülirozó hitelmegállapodások NIF és RUF									
019	KC12H1135	Le nem hívott ígérvény és hitelkeret, amelynek eredeti lejárat az egy évet meghaladja									
020	KC12H1136	Nem hitelhelyettesítő jellegű visszavonhatatlan készenléti (stand-by) hitellel									
021	KC12H114	Alacsony kockázatú (20%)									
022	KC12H1141	Hitelintézet rendelkezésére feladott szállítmányra vonatkozó okmányos meghitelezés									
023	KC12H1142	Hkr. 51. (13) szerinti áruk mozgásából eredő, rövid lejáratú okmányos meghitelezés									
024	KC12H1143	Eredeti lejárat szerint legfeljebb 1 éves le nem hívott ígérvény és hitelkeret, amely feltétel nélkül nem mondható fel, vagy amelynél a hitelfeltevő hitelképességében bekövetkező minőségromlás nem eredményezi automatikusan a megállapodás felmondását									
025	KC12H115	Kockázatmentes (0%)									
026	KC12H1151	Nem saját kockázatra nyújtott hitelek									
027	KC12H1152	Le nem hívott ígérvény és hitelkeret amely bármikor, feltétel nélkül, azonnali hatállyal felmondható, vagy amelynél a hitelfeltevő hitelképességében bekövetkező minőségromlás automatikusan a megállapodás felmondását eredményezi									
028	KC12H1153	Azonnali hatállyal és bármikor, feltétel nélkül és felmondható hitelkeret									
029	KC12H1154	Előzetes értesítés és feltétel nélkül, bármikor felmondható rülirozó, vásárolt követelések megvásárlására szóló, le nem hívott ígérvény									
030	KC12H1155	Bármikor feltétel nélkül visszavonható (készenléti) stand-by hitellel									
031	KC12H1156	A Hpt. 79.§ (2) és (7) és a Tpt. 178. § (3) foglalt korlát túllépéseinek a szav. tőke számítás során levont összege									
032	KC12H12	Értékpapír finanszírozó ügyletek & hosszú elszámolási idejű ügyletek									
033	KC12H121	Repoügyletek									

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KC12H											
ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEGEN KÍVÜLI, ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK, TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK ÉS AZONNALI ÜGYLETEK											
IRB módszert alkalmazó intézmények esetén											
<i>Nagyságrend: millió forint</i>											
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Más deviza	Bruttó érték összesen	Céltartalék	Nettó érték összesen	Értékelési különbözet	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
034	KC12H122	Értékpapír és árukölcsönzési ügylet									
035	KC12H123	Értékpapír ügylethez kapcsolódó hitel									
036	KC12H124	Hosszú elszámolási idejű ügylet									
037	KC12H13	Származtatott ügyletek									
038	KC12H131	kamatlábszerződés									
039	KC12H1311	egyvalutás kamatláb swapügylet,									
040	KC12H1312	bázis swapügylet,									
041	KC12H1313	tőzsdén kívüli határidős kamatláb-megállapodás,									
042	KC12H1314	tőzsdéi határidős kamatlábügylet,									
043	KC12H1315	vásárolt kamatlábopció									
044	KC12H1316	egyéb, hasonló jellegű szerződés									
045	KC12H132	devizaügylet és az arannyal kapcsolatos szerződés									
046	KC12H1321	egy időpontra vonatkozó, devizás kamatláb swapügylet									
047	KC12H1322	tőzsdén kívüli határidős devizaszerződés									
048	KC12H1323	tőzsdéi határidős devizaügylet									
049	KC12H1324	megvásárolt devizaopció									
050	KC12H1325	egyéb, hasonló jellegű szerződés									
051	KC12H1326	a fenti 1321-1325. sorokban szereplőhöz hasonló jellegű, arannyal kapcsolatos szerződés									
052	KC12H133	egyéb referencia eszközt tartalmazó szerződés									
053	KC12H14	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség									
054	KC12H2	HITELEZÉSI KOCKÁZATTAL NEM RENDELKEZŐ TÉTELEK									
055	KC12H21	Mérlegen kívüli tételek									
056	KC12H211	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek									
057	KC12H212	Tőke- vagy hozamígéret, tőke- vagy hozamgarancia									
058	KC12H213	Egyéb, hitelezési kockázatot nem hordozó mérlegen kívüli tételek									
059	KC12H22	Származtatott ügyletek									
060	KC12H221	Kiírt opciók									
061	KC12H2211	Kiírt eladási leszállítási opció									
062	KC12H2212	Kiírt eladási elszámolási opció									
063	KC12H2213	Kiírt vételi leszállítási opció									
064	KC12H2214	Kiírt vételi elszámolási opció									
065	KC12H23	Azonnali ügyletek									
066	KC12H231	2 napon belüli elszámolási deviza ügyletek									
067	KC12H232	5 napon belüli elszámolási értékpapír ügyletek									
068	KC12H24	Egyéb, hitelezési kockázattal nem rendelkező tételek									

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KC2H

Érdekeltségek, befektetések összegvont alapon

Nagyságrend: millió forint

Sor- szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érdekeltségek (vállalkozások) megnevezése	Kód jel	Törzsszám	Ág	Bevonásnál törendő figyelembe vétele (kapcsolat jellege)	Értékelés módja	Szavazati arány (%)				Tulajdoni arány (%)				Vállalkozás							
									Közvetlen	Közvetett (Egy leányvállalaton vagy egy harmadik személyen keresztül)	Közvetett (Több leányvállalaton v. több harmadik személyen keresztül)	Összes	Közvetlen	Közvetett (Egy leányvállalaton keresztül)	Közvetett (Több leányvállalaton keresztül)	Összes	Jegyzett tőkéje (millió forint)	Saját tőkéje (millió forint)	A részesedés könyv szerinti értéke	A vállalkozásnak nyújtott alárendelt kölcsöntőke	Szav. tőkéből levonandó összeg (límit túllépés, egyéb ok miatt)	Összes kockázatvállalás (Hpt. szerint)	Mód.	
									7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	z				
001	KC2H1	Összesen																						
002	KC2H2	Befolyásoló rész. PIBB összesen																						
003	KC2H3	Nem befoly. rész. PIBB összesen																						
004	KC2H4	Mentesített PIBvJv összesen																						
005	KC2H5	Egyéb befoly. rész.váll. összesen																						
006	KC2H6	Egyéb vállalk. összesen																						
007	KC2H7001																							
	...																							
	KC2H7999																							

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2008/192. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

26071

KC3H
ÖSSZEVONT ALAPÚ ÉRTÉKPAPÍR FINANSZÍROZÓ ÉS HOSSZÚ ELSZÁMOLÁSI IDEJŰ ÜGYLETEK, SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK ÉS TERMÉKEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSES NETTÓSÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN FENNÁLLÓ KITETTSÉGEK, ELSZÁMOLÁSI ÉS NYITVASZÁLLÍTÁSI ÜGYLETEK PARTNERKOCKÁZATA

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Banki könyvi tételek					Kereskedési könyvi tételek					Mód.		
			Kitettség értéke (tartalma az alkalmazott módszertől függően változik)					Kitettség értéke (tartalma az alkalmazott módszertől függően változik)							
			Piaci árazási módszer szerint	ebből: pozitív pótlási költség	Eredeti kitettség módszer szerint	Sztenderd módszer szerint	Belső modell módszer szerint	Összesen	Piaci árazási módszer szerint	ebből: pozitív pótlási költség	Eredeti kitettség módszer szerint	Sztenderd módszer szerint		Belső modell módszer szerint	Összesen
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13
a	a1	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	z			
001	KC3H1	Értékpapírfinanszírozó ügyletek és hosszú elszámolási idejű ügyletek összesen													
002	KC3H11	<i>Értékpapírfinanszírozó ügyletek</i>													
003	KC3H111	<i>repóügyletek</i>													
004	KC3H112	<i>értékpapír-és árukölcsönzési ügyletek</i>													
005	KC3H113	<i>értékpapír ügylethez kapcsolódó hitel</i>													
006	KC3H12	<i>Hosszú elszámolási idejű ügyletek</i>													
007	KC3H2	Származtatott ügyletek													
008	KC3H21	<i>Kamatlábszerződés</i>													
009	KC3H211	<i>egyváltás kamatláb swapügylet</i>													
010	KC3H212	<i>bázis swapügylet</i>													
011	KC3H213	<i>OTC határidős kamatláb-megállapodás</i>													
012	KC3H214	<i>tőzsdei határidős kamatlábügylet</i>													
013	KC3H215	<i>vásárolt kamatlábopció</i>													
014	KC3H216	<i>egyéb hasonló jellegű szerződés</i>													
015	KC3H22	<i>Devizaügylet és arany</i>													
016	KC3H221	<i>egy időpontra vonatkozó devizás kamatláb swapügylet</i>													
017	KC3H222	<i>OTC határidős devizaszerződés</i>													
018	KC3H223	<i>tőzsdei határidős devizaügylet</i>													
019	KC3H224	<i>megvásárolt devizaopció</i>													
020	KC3H225	<i>egyéb hasonló jellegű szerződés</i>													
021	KC3H226	<i>arany</i>													
022	KC3H23	<i>Egyéb referenciaeszközt tartalmazó szerződések</i>													
023	KC3H3	Termékek közötti szerződéses nettósítási megállapodás alapján fennálló kitettség													
024	KC3H4	Nyitvaszállítási ügyletek													
025	KC3H5	Elszámolási ügyletek													
026	KC3H6	ÖSSZESEN													

Jelmagyarázat
Tilos

KC4H
Összevont alapú banki és kereskedési könyvi nagykockázatváltás

Negyedéreként, millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ügyfelek / ügyfélcsoport neve	Törzsszám	Lajstromi éhelt idő	Ügyfél (csof) módosítás	Banki könyvi limit	Jegybizlet és bankközi betét, noáron számla	Forgalmi sávi értékpapírok	Befektetési értékpapír	Hitelek	Vagyonli részeselek	Egyéb kövtelek	Értékpapír ósáson	Hkr. 17. § szerinti mérlegen kívüli tételek és a származottt ügyfeleken kívüli egyéb mérlegen kívüli kötelezettség értékesítések, értékmérési eredmények, nyereség, értékpapír értéke	Származottt ügyfelek Phkr. szerinti értékpapír	Mérlegen kívüli tételek és származottt ügyfelek célterülete ósáson	Kockázatváltás nettó értéke ósáson (H+P+D+E+K+F+H+N)	Dévizá, ért. papír kövtelek fizetés után 2. ill. 5 napig	Prudenciális előírások kifizetése másként a szabvány kövtelek levont tételek	Csikartó tételek ósáson (H+K)	Az ósásonként kockázatváltás csökkentő tételek után nettó értéke (H)	80. §-ban felsorolt kövtelek	81. §-ban felsorolt kövtelek	Egyéb ósák másként levontak	Hpr. (banki) limit alá tartozó korigált érték ósáson, azaz banki könyvi kockázatok ósáson (H+K+M+N+O)	Ker. könyvi kockázatok: Ügyféllel szembe fordított kockázatok és jegyzetli (KCR+MKCBH)	Ker. könyvi kockázatok: Ügyféllel szembe fordított kockázatok (KCR+J)	Ker. könyvi kockázatok ósáson	Együtt a kereskedési könyvi limit alá tartozó összes érték (H+K), azaz banki és kereskedési könyvi kockázatok ósáson	Limit túllépés													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32										
			a	b	c	d	e	A banki könyvi eszközök hitelzalai kockázat szterder módzereinek megfeleló eredeti kitettségi értéken (nettó értéken)												A banki könyvi mérlegen kívüli tételek a Hpr. 79. §. (4) a), illetve b) pontja szerinti figyelembe vett kitétségértéke (nettó értéken)												Kockázatváltás értéket csökkentő tételek			A kockázati limit meghatározásánál levonható tételek			Kereskedési könyvi kockázatok a Kr. szerinti kockázati értéken			q1	q2	q	z
001	KC4H1	Összesen																																										
002	KC4H2	Tulajdonosokkal kapcsolatos kockázatváltás ósáson (KC4H tábla 1. sor)																																										
003	KC4H3	Befektetésekkel kapcsolatos kockázatváltás ósáson (KC4H tábla 1. sor)																																										
004	KC4H4	Nem részleveztek ósáson																																										
005	KC4H5	Részleveztek ósáson																																										
006	KC4H501	...																																										
...	KC4H599	...																																										
007	KC4H801	...																																										
008	KC4H80101	...																																										
...	KC4H80199	...																																										
009	KC4H899	...																																										
010	KC4H89801	...																																										
...	KC4H89999	...																																										

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2008/192. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

26075

KC5H

Összevont alapú kereskedési könyvi nagykockázatvállalás

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ügyfél / ügyfélcsoport neve			Kód jel		Törzsszám		Kereskedési könyvi limit			Mérlegen belüli hosszú pozíció			Mérlegen kívüli hosszú pozíció			Mérlegen kívüli rövid pozíció			Partner kockázat														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
			a	b1	b2	c	d1	d2	d3	e	f1	f2	f3	f4	g1	g2	g3	g4	h	i	j1	j2	j3	j4	j5	j6	j7	j8	j	k	l	m	n	z		
001	KCSH1	Összesen																																		
002	KCSH2	Tulajdonosokkal kapcsolatos kockázatvállalás C51H táblából összesen																																		
003	KCSH3	Befektetésekkel kapcsolatos kockázatvállalás C52H táblából összesen																																		
004	KCSH4	Nem részletezettek összesen																																		
005	KCSH5	Részletezettek összesen																																		
006	KCSH5001																																			
	...																																			
	KCSH5999																																			

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KC51H

Összevont alapú, tulajdonosokkal és személyekkel kapcsolatos kereskedési könyvi kockázatvállalás

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ügyfél / ügyfélcsoport neve		Kereskedési könyvi limit			Mérlegen belüli hosszú pozíció			Mérlegen kívüli hosszú pozíció				Mérlegen kívüli rövid pozíció				Partner kockázat										Hitelezés kereskedési könyvi nagykockázat-vállalásának limitülépése miatti pótlólagos tőkekövetelmény	Mód.													
			Kód jel		Törzsszám	Kötvény	részvény	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	Szávtörke csökkentés miatti korrekció	kötvény és egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				kötvény és egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				Nettó pozíció		Jegyzési garanciavállalás kockázata	Nyitva szállítás és elszámolási kockázat		Értékpapírfinanszírozó ügyletek		Hosszú elszámolási lejű ügyletek		OTC számszabattott, kamatláb, deviza és arany ügyletek	Tőzsdéi számszabattott kamatláb, deviza és arany ügyletek			Egyéb referenciáaszabattott tartalmazó szerződések	Termékek közötti nettósítási megállapodás alapján fennálló kitérészek		Egyéb tételek	Összesen (1*...+jβ)		Kereskedési kockázatok összesen (h+h+)		Limit alá tartozó összes érték		Limit túllépés ker. könyv miatt		
			1	2						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18		19				20	21		22	23	24	25	26	27	28	29	30
a	b1	b2	c	d1	d2	d3	e	f1	f2	f3	f4	g1	g2	g3	g4	h	i	j1	j2	j3	j4	j5	j6	j7	j8	j	k	l	m	n	z												
001	KC51H1	Összesen (79. § (7) bekezdés szerinti kockázat)																																									
002	KC51H2	Befolyásoló tulajdonossal kapcs. ügyl. össz.																																									
003	KC51H3	Személyek vállalkozásaival kapcs. ügyl. össz.																																									
004	KC51H4	Anyaváll. leányvállalatával kapcs. ügyl. össz.																																									
005	KC51H5	Kapcsolt vállalkozással kapcs. ügyl. össz.																																									
006	KC51H601																																										
...	...																																										
	KC51H699																																										

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KC52H
Összevont alapú, befektetésekkel kapcsolatos kereskedési könyvi kockázatvállalás

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ügyféli / ügyfélcsoport neve	Kód jel	Törzsszám	Kereskedési könyvi limit	Mérlegen belüli hosszú pozíció			Mérlegen kívüli hosszú pozíció				Mérlegen kívüli rövid pozíció				Nettó pozíció	Jegyzési garanciavállalás kockázata	Partner kockázat	Kereskedési (I+H) összesen (I+H)	Limit alá tartozó összes érték	Limit túllépés ker. könyv miatt	Hitelintézet kereskedési könyvi nagy/kockázat-vállalásának limittúllépése miatti pótlólagos fűketővelemény	Mod.							
							kötvény	részvény	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	kötvény és egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	részvény	opció	egyéb	kötvény és egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	részvény	opció	egyéb															
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11									12	13	14	15	16	17	18
a	b1	b2	c	d1	d2	d3	e	f1	f2	f3	f4	g1	g2	g3	g4	h	i	j1	j2	j3	j4	j5	j6	j7	j8	j	k	l	m	n	z	
001	KC52H1	Összesen (79. § (7) bekezdés szerinti kockázat)																														
002	KC52H2	Befolyásoló befektetéssel kapcsol. ügyl. össz.																														
003	KC52H3	Leányvállalattal kapcsol. ügyl. össz.																														
004	KC52H4	Kapcsolt befektetéssel kapcsol. ügyl. össz.																														
005	KC52H501	"																														
	KC52H599	"																														

Jelmagyarázat
 Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KC6B

Összevont alapú országkockázati elemzés banki könyvi tételekre

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ország	Kódjel	Banki saját limit	A banki könyvi eszközök bruttó eredeti kitétségi értéken és az összesített értékesítés						Mérlegen kívüli tételek			Banki könyvi partnerkockázat (tájékoztató adatok)							Összes nettó országkitétség (g=d+e)	Országkitétség az ország pénznemében	Mód.				
						Bankközi betét, nostroszámia	Forgatási célú értékpapírok	Befektetési értékpapír	Hitelek	Vagyoni részesedések	Egyéb követelések	Értékesítés összesen	Mérlegtételek összesen	Hkr.17. § szerinti mérlegen kívüli tételek és a származtatott ügyleteken kívüli egyéb mérlegen kívüli kötelezettségek eredeti kitétségértéke	Származtatott ügyletek Pkkr. szerint súlyozott kitétség értéke (bruttó)	Céltartalék összesen	Mérlegen kívüli tételek összesen	Értékpapírfinanszírozó ügyletek	Hosszú elszámolási idejű ügyletek	OTC származtatott kamatláb, deviza és arany ügyletek	Tősdői származtatott kamatláb, deviza és arany ügyletek				Egyéb referenciaeszköz tartalmazó szerződések	Termékek közötti nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétségek	Egyéb tételek	Banki könyvi partnerkockázat összesen
						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				20	21	22	23	24	25	31
1	2	3	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d	e1	e2	e3	e	f1	f2	f3	f4	f5	f6	f7	f	g	h	z			
001	KC6B1	Összesen																										
002	KC6B101																											
...	...																											
	KC6B199																											

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KC6K																														
Összevont alapú országgcockázati elemzés kereskedési könyvi tételekre																														
Nagyságrend: millió forint																														
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ország	Kódjel	Banki saját limit	Mérlegen belüli hosszú pozíció		Mérlegen kívüli hosszú pozíció						Mérlegen kívüli rövid pozíció			Nettó pozíció	Jegyzési garanciavállalás kockázata	Partnerkockázattal rendelkező kitétségek										Kereskedési könyvi kitétség nettó értéke összesen (H+I+J)	Mód
						kötvény	részvény	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	Szav. tőke csökkenés miatti korrekció	kötvény és egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	részvény	opció	egyéb	értékpapír	részvény	opció			egyéb	Nyitva szállítás és elszámolási kockázat	Értékpapírfinanszírozó ügyletek	Hosszú elszámolási idejű ügyletek	OTC származtatott kamatláb, deviza és arany ügyletek	Tőzsdei származtatott kamatláb, deviza és arany ügyletek	Egyéb referenciacezárköt tartalmazó szerződések	Termékek közötti nettósítási megállapodás alapján fennálló kitétségek	Egyéb tételek	összesen (I1+...+I8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
a	b	c	d1	d2	d3	e	f1	f2	f3	f4	g1	g2	g3	g4	h	i	j1	j2	j3	j4	j5	j6	j7	j8	j	k	z			
001	KC6K1	Összesen																												
002	KC6K101																													
...	...																													
	KC6K199																													

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26080

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

KMIT														
PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI ÖSSZEVONT ALAPON- SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TD)														
Nagyságrend: millió forint														
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK											
			ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEGYZÉSI GARANCIÁVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSÖKKENTÉSI HATÁS	NETTÓ POZÍCIÓK		(-) A HITELDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÚLY (%)	TŐKEKÖVET ELMÉNY	Mód	
			HOSSZÚ	RÖVID		HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z				
001	KMIT1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK A KERESKEDÉSI KÖNYVBEN												
002	KMIT111	1. Általános kockázat. Lejáratú alapú megközelítés												
003	KMIT1111	1.1. Első zóna												
004	KMIT11111	0<=1 hónap												
005	KMIT11112	>1<=3 hónap												
006	KMIT11113	>3<=6 hónap												
007	KMIT11114	>6<=12 hónap												
008	KMIT112	1.2. Második zóna												
009	KMIT1121	>1<=2 (1,9 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
010	KMIT1122	>2<=3 (>1,9<=2,8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
011	KMIT1123	>3<=4 (>2,8<=3,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
012	KMIT113	1.3. Harmadik zóna												
013	KMIT1131	>4<=5 (>3,6<=4,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
014	KMIT1132	>5<=7 (>4,3<=5,7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
015	KMIT1133	>7<=10 (>5,7<=7,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
016	KMIT1134	>10<=15 (>7,3<=9,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
017	KMIT1135	>15<=20 (>9,3<=10,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
018	KMIT1136	>20 (>10,6<=12,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
019	KMIT1137	>12,0<=20,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
020	KMIT1138	>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
021	KMIT1141	1.a Kiegyenlített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban									10,00			
022	KMIT1142	1.b Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. zónában									40,00			
023	KMIT1143	1.c Kiegyenlített súlyozott pozíció a 2. zónában									30,00			
024	KMIT1144	1.d Kiegyenlített súlyozott pozíció a 3. zónában									30,00			
025	KMIT1145	1.e1 Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között									40,00			
026	KMIT1146	1.e2 Kiegyenlített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között									40,00			
027	KMIT1147	1.f Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között									150,00			
028	KMIT1148	1.g Maradék kiegyenlített súlyozott pozíciók									100,00			
029	KMIT12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés												
030	KMIT121	2.1. Első zóna												
031	KMIT122	2.2. Második zóna												
032	KMIT123	2.3. Harmadik zóna												
033	KMIT1241	2.a Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában									2,00			
034	KMIT1242	2.b1 Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között									40,00			
035	KMIT1243	2.b2 Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között									40,00			
036	KMIT1244	2.c Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között									150,00			
037	KMIT1245	2.d Maradvány nem kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíciók									100,00			
038	KMIT13	3. Egyedi kockázat												
039	KMIT131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									0,00			
040	KMIT132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok												
041	KMIT1321	3.2.a Hátralévő futamidő <= 6 hónap									0,25			
042	KMIT1322	3.2.b Hátralévő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap									1,00			
043	KMIT1323	3.2.c Hátralévő futamidő > 24 hónap									1,60			
044	KMIT133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									8,00			
045	KMIT134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									12,00			
046	KMIT135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírosítási kitétségek, valamint a nem minősített likviditási lehetőségek												
047	KMIT14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatának speciális megközelítése												
048	KMIT15	5. A tőzsdei határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése												
049	KMIT16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése												
050	KMIT17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok												

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

MIH														
PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI ÖSSZEVONT ALAPON- SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TDI) - HUF														
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: millió forint											
			ÖSSZES POZÍCIÓ		POZÍCIÓK		(-) A HITELDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÚLY (%)	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód		
			HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z				
001	KM1H1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK A KERESKEDESI KÖNYVBEN												
002	KM1H11	1. Általános kockázat. Lejáratú alapú megközelítés												
003	KM1H111	1.1. Első zóna												
004	KM1H1111	0<=1 hónap												
005	KM1H1112	>1<=3 hónap												
006	KM1H1113	>3<=6 hónap												
007	KM1H1114	>6<=12 hónap												
008	KM1H112	1.2. Második zóna												
009	KM1H1121	>1<=2 (1.9 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
010	KM1H1122	>2<=3 (>1.9<=2.8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
011	KM1H1123	>3<=4 (>2.8<=3.6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
012	KM1H113	1.3. Harmadik zóna												
013	KM1H1131	>4<=5 (>3.6<=4.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
014	KM1H1132	>5<=7 (>4.3<=5.7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
015	KM1H1133	>7<=10 (>5.7<=7.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
016	KM1H1134	>10<=15 (>7.3<=9.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
017	KM1H1135	>15<=20 (>9.3<=10.6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
018	KM1H1136	>20 (>10.6<=12.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
019	KM1H1137	(>12.0<=20.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
020	KM1H1138	(>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év												
021	KM1H141	1.a Kiegészített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban									10,00			
022	KM1H142	1.b Kiegészített súlyozott pozíció az 1. zónában									40,00			
023	KM1H143	1.c Kiegészített súlyozott pozíció a 2. zónában									30,00			
024	KM1H144	1.d Kiegészített súlyozott pozíció a 3. zónában									30,00			
025	KM1H145	1.e1 Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között									40,00			
026	KM1H146	1.e2 Kiegészített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között									40,00			
027	KM1H147	1.f Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között									150,00			
028	KM1H148	1.g Maradék kiegyenlített súlyozott pozíciók									100,00			
029	KM1H12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés												
030	KM1H121	2.1. Első zóna												
031	KM1H122	2.2. Második zóna												
032	KM1H123	2.3. Harmadik zóna												
033	KM1H1241	2.a Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában									2,00			
034	KM1H1242	2.b1 Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között									40,00			
035	KM1H1243	2.b2 Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között									40,00			
036	KM1H1244	2.c Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között									150,00			
037	KM1H1245	2.d Maradvány nem kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíciók									100,00			
038	KM1H13	3. Egyedi kockázat												
039	KM1H131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									0,00			
040	KM1H132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok												
041	KM1H1321	3.2.a Hátralévő futamidő <= 6 hónap									0,25			
042	KM1H1322	3.2.b Hátralévő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap									1,00			
043	KM1H1323	3.2.c Hátralévő futamidő > 24 hónap									1,60			
044	KM1H133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									8,00			
045	KM1H134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									12,00			
046	KM1H135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. levernási eljárás alá tartozó értékpapírosítási kitételek, valamint a nem minősített likviditási lehetőségek												
047	KM1H14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatainak speciális megközelítése												
048	KM1H15	5. A tőzsdén határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése												
049	KM1H16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése												
050	KM1H17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok												

Jelmagyarázat	
Tilos	

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KM1E PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI ÖSSZEONT ALAPON - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TDI) - EUR																
<i>Nagyságrend: millió forint</i>																
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK													
			ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEGYZÉSI GARANCIÁVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSÖKKENTÉSI HATÁS	NETTÓ POZÍCIÓK		(-) A HITELDERIVATIVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSAHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÚLY (%)	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód			
			HOSSZÚ	RÖVID		HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z						
001	KM1E1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK A KERESKEDESI KÖNYVBEN														
002	KM1E11	1. Általános kockázat. Lejárat alapú megközelítés														
003	KM1E111	1.1. Első zóna														
004	KM1E1111	0<=1 hónap														
005	KM1E1112	>1<=3 hónap														
006	KM1E1113	>3<=6 hónap														
007	KM1E1114	>6<=12 hónap														
008	KM1E112	1.2. Második zóna														
009	KM1E1121	>1<=2 (1.9 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
010	KM1E1122	>2<=3 (>1,9<=2,8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
011	KM1E1123	>3<=4 (>2,8<=3,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
012	KM1E113	1.3. Harmadik zóna														
013	KM1E1131	>4<=5 (>3,6<=4,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
014	KM1E1132	>5<=7 (>4,3<=5,7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
015	KM1E1133	>7<=10 (>5,7<=7,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
016	KM1E1134	>10<=15 (>7,3<=9,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
017	KM1E1135	>15<=20 (>9,3<=10,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
018	KM1E1136	>20 (>10,6<=12,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
019	KM1E1137	>12,0<=20,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
020	KM1E1138	(>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszelvény esetében) év														
021	KM1E1141	1.a Kiegészített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban											10,00			
022	KM1E1142	1.b Kiegészített súlyozott pozíció az 1. zónában											40,00			
023	KM1E1143	1.c Kiegészített súlyozott pozíció a 2. zónában											30,00			
024	KM1E1144	1.d Kiegészített súlyozott pozíció a 3. zónában											30,00			
025	KM1E1145	1.e1 Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között											40,00			
026	KM1E1146	1.e2 Kiegészített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között											40,00			
027	KM1E1147	1.f Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között											150,00			
028	KM1E1148	1.g Maradék kiegészített súlyozott pozíciók											100,00			
029	KM1E12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés														
030	KM1E121	2.1. Első zóna														
031	KM1E122	2.2. Második zóna														
032	KM1E123	2.3. Harmadik zóna														
033	KM1E1241	2.a Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában											2,00			
034	KM1E1242	2.b1 Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között											40,00			
035	KM1E1243	2.b2 Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között											40,00			
036	KM1E1244	2.c Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között											150,00			
037	KM1E1245	2.d Maradvány nem kiegészített, futamidővel súlyozott pozíciók											100,00			
038	KM1E13	3. Egyedi kockázat														
039	KM1E131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											0,00			
040	KM1E132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok														
041	KM1E1321	3.2.a Hátralévő futamidő <= 6 hónap											0,25			
042	KM1E1322	3.2.b Hátralévő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap											1,00			
043	KM1E1323	3.2.c Hátralévő futamidő > 24 hónap											1,60			
044	KM1E133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											8,00			
045	KM1E134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											12,00			
046	KM1E135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírosítási kitettségek, valamint a nem minősített likviditási lehetőségek														
047	KM1E14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatainak speciális megközelítése														
048	KM1E15	5. A tőzsdei határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése														
049	KM1E16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése														
050	KM1E17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok														

Jelmagyarázat

Tilos

KMIC
PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI ÖSSZEVONT ALAPON - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TDI) - CHF

Nagyságrend: millió forint

Sor- szám	PSZÁF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK								KOCKÁZATI SÚLY (%)	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód						
			ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEGYZÉSI GARANCIÁVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSÖKKENTÉSI HATÁS	NETTÓ POZÍCIÓK		(-) A HITELDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK									
			HOSSZÚ	RÖVID		HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ										
			1	2		3	4	5	6					7	8	9	10	11	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z									
001	KM1C1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK A KERESKEDESI KÖNYVBEN																	
002	KM1C11	1. Általános kockázat. Lejáratú alapú megközelítés																	
003	KM1C111	1.1. Első zóna																	
004	KM1C1111	0<=1 hónap																	
005	KM1C1112	>1<=3 hónap																	
006	KM1C1113	>3<=6 hónap																	
007	KM1C1114	>6<=12 hónap																	
008	KM1C112	1.2. Második zóna																	
009	KM1C1121	>1<=2 (1,9 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
010	KM1C1122	>2<=3 (>1,9<=2,8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
011	KM1C1123	>3<=4 (>2,8<=3,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
012	KM1C113	1.3. Harmadik zóna																	
013	KM1C1131	>4<=5 (>3,6<=4,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
014	KM1C1132	>5<=7 (>4,3<=5,7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
015	KM1C1133	>7<=10 (>5,7<=7,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
016	KM1C1134	>10<=15 (>7,3<=9,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
017	KM1C1135	>15<=20 (>9,3<=10,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
018	KM1C1136	>20 (>10,6<=12,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
019	KM1C1137	(>12,0<=20,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
020	KM1C1138	(>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év																	
021	KM1C1141	1.a Kiegyenlített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban											10,00						
022	KM1C1142	1.b Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. zónában											40,00						
023	KM1C1143	1.c Kiegyenlített súlyozott pozíció a 2. zónában											30,00						
024	KM1C1144	1.d Kiegyenlített súlyozott pozíció a 3. zónában											30,00						
025	KM1C1145	1.e1 Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között											40,00						
026	KM1C1146	1.e2 Kiegyenlített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között											40,00						
027	KM1C1147	1.f Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között											150,00						
028	KM1C1148	1.g Maradék kiegyenlített súlyozott pozíciók											100,00						
029	KM1C12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés																	
030	KM1C121	2.1. Első zóna																	
031	KM1C122	2.2. Második zóna																	
032	KM1C123	2.3. Harmadik zóna																	
033	KM1C1241	2.a Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában											2,00						
034	KM1C1242	2.b1 Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között											40,00						
035	KM1C1243	2.b2 Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között											40,00						
036	KM1C1244	2.c Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között											150,00						
037	KM1C1245	2.d Maradvány nem kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíciók											100,00						
038	KM1C13	3. Egyedi kockázat																	
039	KM1C131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											0,00						
040	KM1C132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok																	
041	KM1C1321	3.2.a Hátralévő futamidő <= 6 hónap											0,25						
042	KM1C1322	3.2.b Hátralévő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap											1,00						
043	KM1C1323	3.2.c Hátralévő futamidő > 24 hónap											1,60						
044	KM1C133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											8,00						
045	KM1C134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											12,00						
046	KM1C135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírosítási kitettségek, valamint a nem minősített likviditási lehetőségek																	
047	KM1C14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatának speciális megközelítése																	
048	KM1C15	5. A tőzsdéi határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése																	
049	KM1C16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése																	
050	KM1C17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok																	

Jelmagyarázat
 Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KMIG												Nagyságrend: millió forint		
PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI ÖSSZEONT ALAPON - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TDI) - GBP														
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK								KOCKÁZATI SÚLY (%)	TÖKEKÖVETELMÉNY	Mód	
			ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEGYZÉSI GARANCIAVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSÖKKENTÉSI HATÁS		NETTÓ POZÍCIÓK		(-) A HITELDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK					A TÖKEKÖVETELMÉNY SZÁMITÁSAHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK
			HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z				
001	KM1G1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK A KERESKEDESI KÖNYVBEN												
002	KM1G11	1. Általános kockázat. Lejárati alapú megközelítés												
003	KM1G111	1.1. Első zóna												
004	KM1G1111	0<=1 hónap												
005	KM1G1112	>1<=3 hónap												
006	KM1G1113	>3<=6 hónap												
007	KM1G1114	>6<=12 hónap												
008	KM1G112	1.2. Második zóna												
009	KM1G1121	>1<=2 (1.9 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
010	KM1G1122	>2<=3 (>1.9<=2.8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
011	KM1G1123	>3<=4 (>2.8<=3.6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
012	KM1G113	1.3. Harmadik zóna												
013	KM1G1131	>4<=5 (>3.6<=4.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
014	KM1G1132	>5<=7 (>4.3<=5.7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
015	KM1G1133	>7<=10 (>5.7<=7.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
016	KM1G1134	>10<=15 (>7.3<=9.3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
017	KM1G1135	>15<=20 (>9.3<=10.8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
018	KM1G1136	>20 (>10.8<=12.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
019	KM1G1137	>12.0<=20.0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
020	KM1G1138	>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvény esetében) év												
021	KM1G1141	1.a Kiegészített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban										10,00		
022	KM1G1142	1.b Kiegészített súlyozott pozíció az 1. zónában										40,00		
023	KM1G1143	1.c Kiegészített súlyozott pozíció a 2. zónában										30,00		
024	KM1G1144	1.d Kiegészített súlyozott pozíció a 3. zónában										30,00		
025	KM1G1145	1.a1 Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között										40,00		
026	KM1G1146	1.a2 Kiegészített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között										40,00		
027	KM1G1147	1.f Kiegészített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között										150,00		
028	KM1G1148	1.g Maradék kiegyenlített súlyozott pozíciók										100,00		
029	KM1G12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés												
030	KM1G121	2.1. Első zóna												
031	KM1G122	2.2. Második zóna												
032	KM1G123	2.3. Harmadik zóna												
033	KM1G1241	2.a Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában										2,00		
034	KM1G1242	2.b1 Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között										40,00		
035	KM1G1243	2.b2 Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között										40,00		
036	KM1G1244	2.c Kiegészített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között										150,00		
037	KM1G1245	2.d Maradvány nem kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíciók										100,00		
038	KM1G13	3. Egyedi kockázat												
039	KM1G131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										0,00		
040	KM1G132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok												
041	KM1G1321	3.2.a Hátralévő futamidő <= 6 hónap										0,25		
042	KM1G1322	3.2.b Hátralévő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap										1,00		
043	KM1G1323	3.2.c Hátralévő futamidő > 24 hónap										1,60		
044	KM1G133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										8,00		
045	KM1G134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										12,00		
046	KM1G135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírpolitási kiegészítések, valamint a nem minősített likviditási lehetőségek												
047	KM1G14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatainak speciális megközelítése												
048	KM1G15	5. A tőzsdéi határidős és opciói ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése												
049	KM1G16	6. Az OTC határidős és opciói ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése												
050	KM1G17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok												

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

26086

MAGYAR KÖZLÖNY

2008/192. szám

KM1J												
PIACI KOCKÁZAT: A FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI ÖSSZEVONT ALAPON- SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA TD) - JPY												
<i>Nagyságrend: millió forint</i>												
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK									Mód
			ÖSSZES POZÍCIÓ		NETTÓ POZÍCIÓK		(-) A HITELDERIVATÍVÁKKAL FEDEZETT KERESKEDELMI KÖNYVI POZÍCIÓKBÓL ADÓDÓ CSÖKKENTÉSEK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÚLY (%)	TŐKEKÖVETELMÉNY	
			HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	NETTÓ HOSSZÚ POZÍCIÓKHOZ	NETTÓ RÖVID POZÍCIÓKHOZ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	l	z		
001	KM1J1	FORGALMAZOTT, HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK A KERESKEDELMI KÖNYVBEN										
002	KM1J11	1. Általános kockázat. Lejárati alapú megközelítés										
003	KM1J111	1.1. Első zóna										
004	KM1J1111	0<=1 hónap										
005	KM1J1112	>1<=3 hónap										
006	KM1J1113	>3<=6 hónap										
007	KM1J1114	>6<=12 hónap										
008	KM1J112	1.2. Második zóna										
009	KM1J1121	>1<=2 (1,9 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
010	KM1J1122	>2<=3 (>1,9<=2,8 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
011	KM1J1123	>3<=4 (>2,8<=3,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
012	KM1J113	1.3. Harmadik zóna										
013	KM1J1131	>4<=5 (>3,6<=4,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
014	KM1J1132	>5<=7 (>4,3<=5,7 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
015	KM1J1133	>7<=10 (>5,7<=7,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
016	KM1J1134	>10<=15 (>7,3<=9,3 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
017	KM1J1135	>15<=20 (>9,3<=10,6 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
018	KM1J1136	>20 (>10,6<=12,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
019	KM1J1137	(>12,0<=20,0 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
020	KM1J1138	>20 a 3%-nál alacsonyabb kamatszélvénnyel) év										
021	KM1J1141	1.a Kiegyenlített súlyozott pozíció az összes lejáratú sávban							10,00			
022	KM1J1142	1.b Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. zónában							40,00			
023	KM1J1143	1.c Kiegyenlített súlyozott pozíció a 2. zónában							30,00			
024	KM1J1144	1.d Kiegyenlített súlyozott pozíció a 3. zónában							30,00			
025	KM1J1145	1.e1 Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között							40,00			
026	KM1J1146	1.e2 Kiegyenlített súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között							40,00			
027	KM1J1147	1.f Kiegyenlített súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között							150,00			
028	KM1J1148	1.g Maradék kiegyenlített súlyozott pozíciók							100,00			
029	KM1J12	2. Általános kockázat. Futamidő alapú megközelítés										
030	KM1J121	2.1. Első zóna										
031	KM1J122	2.2. Második zóna										
032	KM1J123	2.3. Harmadik zóna										
033	KM1J124	2.a Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az összes zónában							2,00			
034	KM1J1242	2.b1 Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 2. zóna között							40,00			
035	KM1J1243	2.b2 Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció a 2. és a 3. zóna között							40,00			
036	KM1J1244	2.c Kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíció az 1. és a 3. zóna között							150,00			
037	KM1J1245	2.d Maradvány nem kiegyenlített, futamidővel súlyozott pozíciók							100,00			
038	KM1J13	3. Egyedi kockázat										
039	KM1J131	3.1. A Kkr. 3. mellékletének első kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							0,00			
040	KM1J132	3.2. A Kkr. 3. mellékletének második kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										
041	KM1J1321	3.2.a Hátralévő futamidő <= 6 hónap							0,25			
042	KM1J1322	3.2.b Hátralévő futamidő > 6 hónap és <= 24 hónap							1,00			
043	KM1J1323	3.2.c Hátralévő futamidő > 24 hónap							1,60			
044	KM1J133	3.3. A Kkr. 3. mellékletének harmadik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							8,00			
045	KM1J134	3.4. A Kkr. 3. mellékletének negyedik kategóriájába tartozó, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							12,00			
046	KM1J135	3.5. Az 1250%-os kockázati súlyozású, ill. levonási eljárás alá tartozó értékpapírpozíciói kitételek, valamint a nem minősített likviditási lehelőségek										
047	KM1J14	4. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatának speciális megközelítése										
048	KM1J15	5. A tőzsdei határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése										
049	KM1J16	6. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése										
050	KM1J17	7. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok										

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KM2R
PIACI KOCKÁZAT: A RÉSZVÉNYEK POZÍCIÓS KOCKÁZATAI ÖSSZEVONT ALAPON - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA EQU)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	POZÍCIÓK					KOCKÁZATI SÚLY	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód	
			ÖSSZES POZÍCIÓ		(-) A JEGYZÉSI GARANCIÁVÁLLALÁSI POZÍCIÓKKAL KAPCSOLATOS CSÖKKENTÉSI HATÁS	NETTÓ POZÍCIÓK					A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ NETTÓ POZÍCIÓK
			HOSSZÚ	RÖVID		HOSSZÚ	RÖVID				
			1	2	3	4	5				6	7	8	9
a	b	c	d	e	f	g	h	z			
001	KM2R1	RÉSZVÉNYEK A KERESKEDESI KÖNYVBEN									
002	KM2R11	1. Általános kockázat						8,00			
003	KM2R111	1.1. Részvényindexre vonatkozó tőzsdei határidős ügyletek, amelyek széles körben diverzifikált indexeket reprezentálnak - és külön megközelítés alá esnek									
004	KM2R112	1.2. Egyéb részvények, amelyek nem tartoznak 1.1-be									
005	KM2R12	2. Egyedi kockázat									
006	KM2R121	2.1. Magas minőségű, likvid és diverzifikált portfóliók, alacsonyabb tőkekövetelményekkel						2,00			
007	KM2R122	2.2. Egyéb részvények, amelyek nem tartoznak 2.1-be						4,00			
008	KM2R13	3. A kollektív befektetési formában (KBF-ben) való részesedés pozíciós kockázatának speciális megközelítése									
009	KM2R14	4. A tőzsdei határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése									
010	KM2R15	5. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése									
011	KM2R16	6. Opciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok									

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KM3D PIACI KOCKÁZAT: DEVIZAKOCKÁZAT, ÖSSZEVONT ALAPON - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA FX)																
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ÖSSZES POZÍCIÓ				NETTÓ POZÍCIÓK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ POZÍCIÓK (Beleértve a kiegyenlítettlen pozíciók újraelosztását azon valuták esetében, amelyek a kiegyenlített pozíciókra egyedi elbírásban részesülnek)			KOCKÁZATI SÚLY			TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
			HOSSZÚ	RÖVID	Kiegészítő rész: Fedezeti pozíciók a tőke megfeleléshez		HOSSZÚ	RÖVID	HOSSZÚ	RÖVID	KIEGYENLITETT	HOSSZÚ	RÖVID	KIEGYENLITETT	13	14
					Hosszú	Rövid											7	8	9	10	11	12
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z			
001	KM3D01	FORINTON KIVÜLI ÖSSZES DEVIZAPOZÍCIÓ														
002	KM3D011	1. Az EMU2-ben lévő valuták										1,60				
003	KM3D012	2. Kormányközi megállapodások hatálya alá eső valuták														
004	KM3D013	3. Szorosan korreláló valuták										4,00				
005	KM3D014	4. Egyéb valuták (beleértve a külön devizanemként kezelt kollektív befektetési formákat is)									8,00	8,00				
006	KM3D015	5. Arany									8,00	8,00				
007	KM3D016	6. Deviza-opciókhoz kapcsolódó egyéb, nem delta kockázatok														
Kiegészítő rész: devizapozíciók																
008	KM3D02	EUR														
009	KM3D03	EMU2 valuták														
010	KM3D031	DKK														
011	KM3D032	EEK														
012	KM3D033	LTL														
013	KM3D034	LVL														
014	KM3D04	GBP														
015	KM3D05	SEK														
016	KM3D06	CHF														
017	KM3D07	Az európai Gazdasági Térség egyéb valutái														
018	KM3D08	USD														
019	KM3D09	CAD														
020	KM3D10	AUD														
021	KM3D11	JPY														
022	KM3D12	Az Európai Gazdasági Térségen kívüli országok egyéb valutái														
023	KM3D13	Külön devizanemként kezelt kollektív befektetési formák (KBF-ek)														

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KM4A PIACI KOCKÁZAT: ÁRUKOCKÁZAT, ÖSSZEVONT ALAPON - SZTENDERD MÓDSZER (MKR SA COM)												
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ÖSSZES POZÍCIÓ				NETTÓ POZÍCIÓK		A TŐKEKÖVETELMÉNY SZÁMÍTÁSÁHOZ FIGYELEMBE VEENDŐ POZÍCIÓK	KOCKÁZATI SÚLY %	TŐKEKÖVETELMÉNY	Mód
			HOSSZÚ	RÖVID	Kiegészítő rész: Tisztán készletfinanszírozásra szolgáló pozíciók		HOSSZÚ	RÖVID				
					Hosszú	Rövid							5	6
			1	2	3	4	7	8					9	10
a	b	c	d	e	f	g	h	i	z			
001	KM4A1	ÖSSZES ÁRUKOCKÁZAT										
002	KM4A11	1. Lejárat szerinti lépcsőzetes megközelítés										
003	KM4A111	1.1. Lejárat sáv <= 1 év										
004	KM4A1111	0 <= 1 hónap										
005	KM4A1112	> 1 <= 3 hónap										
006	KM4A1113	> 3 <= 6 hónap										
007	KM4A1114	> 6 <= 12 hónap										
008	KM4A112	1.2. Lejárat sáv > 1 év és <= 3 év										
009	KM4A1121	> 1 <= 2 év										
010	KM4A1122	> 2 <= 3 év										
011	KM4A113	1.3. Lejárat sáv > 3 év										
012	KM4A114	1.a Sávokon belüli kiegyenlített pozíciók							1,50			
013	KM4A115	1.b Sávok közötti kiegyenlített pozíciók							0,60			
014	KM4A116	1.c Maradék kiegyenlített pozíciók							15,00			
015	KM4A12	2. Kiterjesztett lejárat szerinti lépcsőzetes megközelítés										
016	KM4A121	2.1. Lejárat sáv <= 1 év										
017	KM4A1211	0 <= 1 hónap										
018	KM4A1212	> 1 <= 3 hónap										
019	KM4A1213	> 3 <= 6 hónap										
020	KM4A1214	> 6 <= 12 hónap										
021	KM4A122	2.2. Lejárat sáv > 1 év és <= 3 év										
022	KM4A1221	> 1 <= 2 év										
023	KM4A1222	> 2 <= 3 év										
024	KM4A123	2.3. Lejárat sáv > 3 év										
025	KM4A124	2.a Sávokon belüli kiegyenlített pozíciók										
026	KM4A125	2.b Sávok közötti kiegyenlített pozíciók										
027	KM4A126	2.c Maradék kiegyenlített pozíciók										
028	KM4A13	3. Egyszerűsített megközelítés: összes pozíció										
029	KM4A131	3.a Nettó pozíciók							15,00			
030	KM4A132	3.b Bruttó pozíciók							3,00			
031	KM4A14	4. A tőzsdei határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése										
032	KM4A15	5. Az OTC határidős és opciós ügyletek letéti követelmény alapú megközelítése										
033	KM4A16	6. Aruopciókhoz kapcsolódó, delta kockázaton kívüli, egyéb kockázatok										
034	KM4A17	7. A likviditáshiány kockázata										
035	KM4A181	01 Összes pozíció a nemesfémek árucsoportjában										
036	KM4A182	02 Összes pozíció a nem nemesfémek árucsoportjában										
037	KM4A183	03 Összes pozíció a mezőgazdasági termékek árucsoportjában										
038	KM4A184	04 Összes pozíció az egyéb termékek (beleértve az energetikai termékeket) árucsoportjában										

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KMSM										
PIACI KOCKÁZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ BELSŐ MODELLEK (MKR IM)										
<i>Nagyságrend: millió forint</i>										
Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	KORREKCIÓS TÉNYEZŐ x AZ ELŐZŐ 60 ÜZLETI NAP ÁTLAGOS KOCKÁZATOTT ÉRTÉKE (VaR)	ELŐZŐ NAPI KOCKÁZATOTT ÉRTÉK (VaR)	EGYEDI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	A NEMTELJESÍTÉSI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	TŐKEKÖVETELMÉNY	Kiegészítő rész		Mód
								A túllépések száma az előző 250 munkanapban	Korrekciós tényező	
								1	2		3	4	5	6	7	8
			a	b	c	d	e	f	g	z
001	KMSM1	ÖSSZES POZÍCIÓ								
Kiegészítő rész: a piaci kockázat felbontása										
002	KMSM111	1. Forgalmazott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok								
003	KMSM1111	1.1. Általános kockázat								
004	KMSM1112	1.2. Egyedi kockázat								
005	KMSM112	2. Részvények								
006	KMSM1121	2.1. Általános kockázat								
007	KMSM1122	2.2. Egyedi kockázat								
008	KMSM113	3. Devizakockázat								
009	KMSM114	4. Árukockázat								
010	KMSM121	5. Általános kockázat összesen								
011	KMSM122	6. Egyedi kockázat összesen								

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KM6AM
PIACI KOCKÁZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ BELSŐ MODELLEK RÉSZLETEZÉSE (MKR IM Details)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	ALAPINFORMÁCIÓK				Mód		
			SZABÁLYOZÁS SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)			BELSŐ MODEL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)			
			A SZABÁLYOZÁSI MODELLEK INSTRUMENTUM-KÓDJA	AZ EGYEDI KOCKÁZAT KISZÁMÍTÁSÁNAK KÓDJA A RÉSZVÉNYEK ESETÉBEN	AZ EGYEDI KOCKÁZAT KISZÁMÍTÁSÁNAK KÓDJA A HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPÍROK ESETÉBEN	A TÚLLÉPÉSEK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNAK HASZNÁLT NYERESÉG/VESZTESÉG KÓDJA		KONFIDENCIA-INTERVALLUM (a)	TARTÁSI PERIÓDUS (b)
			1	2	3	4		5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	KM6AM01								
							
	KM6AM99								

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KM6B01M
PIACI KOCKÁZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ BELSŐ MODELLEK RÉSZLETEZÉSE tábla sorainak részletező táblái (MKR IM Details)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Nap	SZABÁLYOZÁS SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)				BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (c)	BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉKRE (VaR) VONATKOZÓ LIMIT	AZ UTÓLAGOS ELLENŐRZÉSNÉL TÉNYLEGESEN HASZNÁLT NYERESÉGVESZTESEG		Mód
			KONFIDENCIASZINT = 99%		EGYEDI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	A NEMTELJESÍTÉSI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY			Elméleti	Tényleges	
			KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=10)	KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=1)							
			1	2	3	4			5	6		7	8	9	10
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
001	KM6B01M01										
002	KM6B01M02										
003	KM6B01M03										
004	KM6B01M04										
005	KM6B01M05										
006	KM6B01M06										
007	KM6B01M07										
008	KM6B01M08										
009	KM6B01M09										
010	KM6B01M10										
011	KM6B01M11										
012	KM6B01M12										
013	KM6B01M13										
014	KM6B01M14										
015	KM6B01M15										
016	KM6B01M16										
017	KM6B01M17										
018	KM6B01M18										
019	KM6B01M19										
020	KM6B01M20										
021	KM6B01M21										
022	KM6B01M22										
023	KM6B01M23										
024	KM6B01M24										
025	KM6B01M25										
026	KM6B01M26										
027	KM6B01M27										
028	KM6B01M28										
029	KM6B01M29										
030	KM6B01M30										
031	KM6B01M31										
032	KM6B01M32										
033	KM6B01M33										
034	KM6B01M34										
035	KM6B01M35										
036	KM6B01M36										
037	KM6B01M37										
038	KM6B01M38										
039	KM6B01M39										
040	KM6B01M40										
041	KM6B01M41										
042	KM6B01M42										
043	KM6B01M43										
044	KM6B01M44										
045	KM6B01M45										
046	KM6B01M46										
047	KM6B01M47										
048	KM6B01M48										
049	KM6B01M49										
050	KM6B01M50										
051	KM6B01M51										
052	KM6B01M52										

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KM6B01M
PIACI KOCKÁZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ BELSŐ MODELLEK RÉSZLETEZÉSE tábla sorainak részletező táblái (MKR IM Details)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Nap	SZABÁLYOZÁS SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR)					BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (c)	BELSŐ MODELL SZERINTI KOCKÁZTATOTT ÉRTÉKRE (VaR) VONATKOZÓ LIMIT	AZ UTÓLAGOS ELLENŐRZÉSNÉL TÉNYLEGESEN HASZNÁLT NYERESÉG/VESZTESÉG		Mód
			KONFIDENCIASZINT = 99%		EGYEDI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	A NEMTELJESÍTÉSI KOCKÁZAT MIATTI PÓTLÓLAGOS TŐKEKÖVETELMÉNY	8			9		
			KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=10)	KOCKÁZTATOTT ÉRTÉK (VaR) (T=1)							Elméleti		Tényleges
			1	2	3	4	5			6	7		10
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j			
053	KM6B01M53											
054	KM6B01M54											
055	KM6B01M55											
056	KM6B01M56											
057	KM6B01M57											
058	KM6B01M58											
059	KM6B01M59											
060	KM6B01M60											
061	KM6B01M61											
062	KM6B01M62											
063	KM6B01M63											
064	KM6B01M64											
065	KM6B01M65											
066	KM6B01M66											
067	KM6B01M67											
068	KM6B01M68											
069	KM6B01M69											
070	KM6B01M70											
071	KM6B01M71											
072	KM6B01M72											
073	KM6B01M73											
074	KM6B01M74											
075	KM6B01M75											
076	KM6B01M76											
077	KM6B01M77											
078	KM6B01M78											
079	KM6B01M79											
080	KM6B01M80											
081	KM6B01M81											
082	KM6B01M82											
083	KM6B01M83											
084	KM6B01M84											
085	KM6B01M85											
086	KM6B01M86											
087	KM6B01M87											
088	KM6B01M88											
089	KM6B01M89											
090	KM6B01M90											
091	KM6B01M91											
092	KM6B01M92											

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:


Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KOP
A HITELINTÉZETEK MŰKÖDÉSI KOCKÁZATA ÖSSZEVONT ALAPÚ TŐKEKÖVETELMÉNYÉNEK SZÁMÍTÁSA (OPR)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó jövedelem			Hitelek és kölcsönök			Tőke-követelmény	Fejlett mérési módszer (AMA) szerinti elemek					Mód	
			A. lárgyévet megelőző 3. év bruttó jövedelme	A. lárgyévet megelőző 2. év bruttó jövedelme	A. lárgyévet megelőző év bruttó jövedelme	A. lárgyévet megelőző 3. év állománya	A. lárgyévet megelőző 2. év állománya	A. lárgyévet megelőző év állománya		Ebből (7. oszlop): állitelációs mechanizmus által	Tőkekövetelmény a várható veszteségek és a biztosítás vagy kockázatot csökkentő más jogügylet általi csökkentése előtt	(-) Tőkekövetelmény csökkentése a várható veszteségek üzleti gyakorlatok során történő mérséklése által	(-) Tőkekövetelmény csökkentése biztosítás vagy kockázatot csökkentő más jogügylet által	Ebből (11. oszlop): biztosítással		Biztosítás vagy kockázatot csökkentő más jogügyletek tőkekövetelmény csökkentési limitjének túllépése
			1	2	3	4	5	6		7	8	9 = 7-10-11	10	11		12	13	14
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z			
001	KOP1	Alapmutató módszer szerint (BIA)														
002	KOP2	Sztenderdzált módszer szerint (TSA)/Alternatív sztenderdzált módszer szerint (ASA)														
003	KOP21	Sztenderdzált módszer szerint (TSA)														
004	KOP211	Vállalati pénzügyek														
005	KOP212	Kereskedés és értékesítés														
006	KOP213	Lakossági közvetítői tevékenység														
007	KOP214	Kereskedelmi banki tevékenység														
008	KOP215	Lakossági banki tevékenység														
009	KOP216	Fizetési és elszámolási tevékenység														
010	KOP217	Pénzügyi szolgáltatás közvetítése (ügynöki) tevékenység														
011	KOP218	Vagyonkezelés														
012	KOP22	Alternatív sztenderdzált módszer szerint (ASA)														
013	KOP221	Kereskedelmi banki tevékenység														
014	KOP222	Lakossági banki tevékenység														
015	KOP3	Fejlett mérési módszer szerint (AMA)														
016	KOP4	Tőkekövetelmény összesen több módszer együttes alkalmazása esetén														

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K1OPD
HITELINTÉZETEK - MŰKÖDÉSI KOCKÁZAT: ÖSSZEVONT ALAPÚ BRUTTÓ VESZTESÉG ÜZLETÁGANKÉNT ÉS ESEMÉNY TÍPUSONKÉNT AZ ELMŰLT ÉVBEN (OPR Details)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Veszteség eseménnytípusok							Az adatgyűjtésnél használt küszöbérték		Mód		
			Belső csalás	Külső csalás	Munkáltatói gyakorlat és munkabiztonság	Ügyféli, üzleti gyakorlat, marketing és termékpolitika	Tárgyi eszközökben bekövetkező károk	Üzletmenet fennakadása vagy rendszertíhiba	Végrehajtás, teljesítés és folyamathelyezés	Eseménnytípusok összesen üzletáganként	Legalacsonyabb		Legmagasabb	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z	
001	K1OPD1	Vállalati pénzügyek												
002	K1OPD11	Az események száma												
003	K1OPD12	Összes veszteség												
004	K1OPD13	Maximális egyedi veszteség												
005	K1OPD2	Kereskedés és értékesítés												
006	K1OPD21	Az események száma												
007	K1OPD22	Összes veszteség												
008	K1OPD23	Maximális egyedi veszteség												
009	K1OPD3	Lakossági közvetítői tevékenység												
010	K1OPD31	Az események száma												
011	K1OPD32	Összes veszteség												
012	K1OPD33	Maximális egyedi veszteség												
013	K1OPD4	Kereskedelmi banki tevékenység												
014	K1OPD41	Az események száma												
015	K1OPD42	Összes veszteség												
016	K1OPD43	Maximális egyedi veszteség												
017	K1OPD5	Lakossági banki tevékenység												
018	K1OPD51	Az események száma												
019	K1OPD52	Összes veszteség												
020	K1OPD53	Maximális egyedi veszteség												
021	K1OPD6	Fizetési és elszámolási tevékenység												
022	K1OPD61	Az események száma												
023	K1OPD62	Összes veszteség												
024	K1OPD63	Maximális egyedi veszteség												
025	K1OPD7	Pénzügyi szolgáltatás közvetítése (ügynöki) tevékenység												
026	K1OPD71	Az események száma												
027	K1OPD72	Összes veszteség												
028	K1OPD73	Maximális egyedi veszteség												
029	K1OPD8	Vagyonkezelés												
030	K1OPD81	Az események száma												
031	K1OPD82	Összes veszteség												
032	K1OPD83	Maximális egyedi veszteség												
033	K1OPD9	Üzletágak összesen eseménnytípusonként												
034	K1OPD91	Az események száma												
035	K1OPD92	Összes veszteség												
036	K1OPD93	Maximális egyedi veszteség												

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

K2OPLD

Hitelintézetek összevont alapon- Főbb működési kockázati veszteségek, amelyek a korábbi éveket érintik, de még nem kerültek lezárásra; és amelyek a múlt évben kerültek rögzítésre (OPR Loss Details)

ezer forint

Sor szám	PSZÁF kód	Belső referencia szám				Közvetlenül megtérült veszteségrész	Biztosítás vagy kockázatot csökkentő más jogügylet következtében már megtérült veszteség	Közvetlenül vagy -biztosítás vagy kockázatot csökkentő más jogügylet következtében - megtérülő veszteség	Hitelezési vagy piaci kockázattal összefüggő (H/P)	A bruttó veszteség üzletágankénti százalékos megoszlása								Kockázati esemény tipusok	A kockázati eseményekre vonatkozó dátumok					Az eseményhez kapcsolódó veszteségek száma	Mód			
		1	2	3	4					9	10	11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22			23		
		a	b	c	d					e	f	g	h	i	j	k	l		m	n	o	p	r			s	sz	t	u	v	z	zs
001	K2OPLD001																											
																											
	K2OPLD099																											

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAB

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	1AB0	Eszközök összesen (2+11+90+162+174+332+362+378+418)					
002	1AB1	Pénztár és elszámolási számlák (3+...+10)					
003	1AB11	Pénztárkészlet (forint, valuta)					
004	1AB12	Jegybanki nostro számlák					
005	1AB13	Szöv.hit.int. MTB-nél lévő elszámolási számlája					
006	1AB14	Jegybanki nostro számlákkal és MTB-nél lévő elsz.szával kapcs. átvész. szla állomány					
007	1AB15	Nostro számlák belföldi hitelintézeteknél					
008	1AB16	Nostro számlák GMU hitelintézeteknél					
009	1AB162	Nostro számlák egyéb külföldi bankoknál					
010	1AB17	Nostro számlák értékesítése					
011	1AB2	Forgatási célú értékpapírok (12+63)					
012	1AB21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (13+...+62)					
013	1AB2111	Kincstárjegy					
014	1AB2112	Államkötvény					
015	1AB2113	Konzolidációs államkötvény					
016	1AB2121	Helyi önkormányzati kötvény - rövid					
017	1AB2122	Helyi önkormányzati kötvény - hosszú					
018	1AB2123	Állampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
019	1AB2131	Jegybanki kötvény - rövid					
020	1AB2132	Jegybanki kötvény - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
021	1AB2133	Jegybanki kötvény - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
022	1AB2134	Jegybanki kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
023	1AB2141	Belföldi hitelintézetek kötvénye - rövid					
024	1AB21421	Belföldi hitelintézetek kötvénye - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
025	1AB21422	Belföldi hitelintézetek kötvénye - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
026	1AB2143	Belföldi hitelintézetek kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
027	1AB215111	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - rövid					
028	1AB215112	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - hosszú					
029	1AB215121	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye - rövid					
030	1AB215122	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye - hosszú					
031	1AB215211	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - rövid					
032	1AB215212	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - hosszú					
033	1AB215221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye - rövid					
034	1AB215222	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye - hosszú					
035	1AB21531	Biztosítók kötvénye - rövid					
036	1AB21532	Biztosítók kötvénye - hosszú					
037	1AB2154	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
038	1AB21611	Járulékos vállalkozások kötvénye - rövid					
039	1AB21612	Járulékos vállalkozások kötvénye - hosszú					
040	1AB21621	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) kötvénye - rövid					
041	1AB21622	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) kötvénye - hosszú					
042	1AB2163	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
043	1AB2171	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - rövid					
044	1AB2172	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - hosszú					
045	1AB2173	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
046	1AB2181	Egyéb belföldi kötvény - rövid					
047	1AB2182	Egyéb belföldi kötvény - hosszú					
048	1AB2183	Egyéb belföldi kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
049	1AB219111	GMU állampapírok - rövid					
050	1AB219112	GMU állampapírok - hosszú					
051	1AB219121	GMU egyéb ÁHT értékpapírja - rövid					
052	1AB219122	GMU egyéb ÁHT értékpapírja - hosszú					
053	1AB219131	GMU MPlk kötvénye - rövid					
054	1AB2191321	GMU MPlk kötvénye - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
055	1AB2191322	GMU MPlk kötvénye - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
056	1AB219141	GMU egyéb szektorok kötvénye - rövid					
057	1AB219142	GMU egyéb szektorok kötvénye - hosszú					
058	1AB219211	Egyéb külföldi állampapírok - rövid					
059	1AB219212	Egyéb külföldi állampapírok - hosszú					
060	1AB219221	Egyéb külföldiek kötvénye - rövid					
061	1AB219222	Egyéb külföldiek kötvénye - hosszú					
062	1AB2193	Külföldi kötvények értékesítése, értékelési különbözete					
063	1AB22	Tulajdoni részesedések összesen (64+...+89)					
064	1AB2211	Belföldi hitelintézetek tőzsdére bevezetett részvényei					
065	1AB2212	Belföldi hitelintézetek tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
066	1AB2213	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése, értékelési különbözete					
067	1AB22211	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
068	1AB22212	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékesítése, értékelési különbözete					
069	1AB22221	Egyéb befektetési jegyek					
070	1AB2222211	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
071	1AB2222212	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
072	1AB2222221	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
073	1AB2222222	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
074	1AB2222311	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
075	1AB2222312	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
076	1AB2222321	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
077	1AB2222322	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
078	1AB222241	Biztosítók tőzsdére bevezetett részvényei					
079	1AB222242	Biztosítók tőzsdére NEM bevezetett részvényei					

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAB

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
080	1AB22225	Egyéb bef.jegyek, egyéb pui közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékesítése, értékelési különbözete					
081	1AB2231	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére bevezetett részvényei					
082	1AB2232	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
083	1AB2233	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékesítése, értékelési különbözete					
084	1AB22411	GMU pénzügyi alapok bef. jegyei					
085	1AB22412	GMU MPlk részvényei					
086	1AB22413	GMU egyéb szektorok részvénye és bef. jegye					
087	1AB22421	Egyéb külföldi pénzügyi alapok bef. jegyei					
088	1AB22422	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
089	1AB2243	Külföldi részvények, bef. jegyek értékesítése, értékelési különbözete					
090	1AB3	Befektetési célú értékpapírok (91+135)					
091	1AB31	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (92+...+134)					
092	1AB3111	Államkötvény					
093	1AB3112	Konzolidációs államkötvény					
094	1AB3113	Helyi önkormányzati kötvény					
095	1AB3114	Állampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
096	1AB3121	Jegybanki kötvény - legfeljebb 2 éves lejáratú					
097	1AB3122	Jegybanki kötvény - 2 éven túli lejáratú					
098	1AB3123	Jegybanki kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
099	1AB3131	Belföldi hitelintézetek kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
100	1AB3132	Belföldi hitelintézetek kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
101	1AB3133	Belföldi hitelintézeti kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
102	1AB31411	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye					
103	1AB31412	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye					
104	1AB31421	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye					
105	1AB31422	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye					
106	1AB3143	Biztosítók kötvénye					
107	1AB3144	Egyéb pui közvetítők, pui kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
108	1AB3151	Járulékos vállalkozások kötvénye					
109	1AB3152	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) kötvénye					
110	1AB3153	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
111	1AB3161	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye					
112	1AB3162	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
113	1AB3171	Egyéb belföldi kötvény					
114	1AB3172	Egyéb belföldi kötvény értékesítése, értékelési különbözete					
115	1AB31811	GMU állampapírok					
116	1AB31812	GMU egyéb ÁHT értékpapírja					
117	1AB318131	GMU MPlk kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
118	1AB318132	GMU MPlk kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
119	1AB31814	GMU egyéb szektorok kötvénye					
120	1AB31821	Egyéb külföldi állampapírok					
121	1AB31822	Egyéb külföldiek kötvénye					
122	1AB3183	Külföldi kötvények értékesítése, értékelési különbözete					
123	1AB31911	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körü kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú					
124	1AB31912	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körü kötvénye - 2 éven túli lejáratú					
125	1AB31913	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körü kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
126	1AB319211	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalk. ZÁRT körü kötvénye					
127	1AB319212	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények ZÁRT körü kötvénye					
128	1AB319221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalk. ZÁRT körü kötvénye					
129	1AB319222	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények ZÁRT körü kötvénye					
130	1AB31923	Biztosítók ZÁRT körü kötvénye					
131	1AB31924	Egyéb pui közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók ZÁRT körü kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
132	1AB31931	Járulékos vállalkozások ZÁRT körü kötvénye					
133	1AB31932	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) ZÁRT körü kötvénye					
134	1AB31933	Nem pénzügyi vállalatok ZÁRT körü kötvényének értékesítése, értékelési különbözete					
135	1AB32	Tulajdoni részesedések összesen (136+...+161)					
136	1AB3211	Belföldi hitelintézetek tőzsdére bevezetett részvényei					
137	1AB3212	Belföldi hitelintézetek tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
138	1AB3213	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése, értékelési különbözete					
139	1AB32211	Pénzügyi alapok befektetési jegyei					
140	1AB32212	Pénzügyi alapok befektetési jegyeinek értékesítése, értékelési különbözete					
141	1AB32221	Egyéb befektetési jegyek					
142	1AB322211	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
143	1AB322212	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
144	1AB322221	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
145	1AB322222	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
146	1AB3222311	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
147	1AB3222312	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
148	1AB3222321	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
149	1AB3222322	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
150	1AB322241	Biztosítók tőzsdére bevezetett részvényei					
151	1AB322242	Biztosítók tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
152	1AB32225	Egyéb bef.jegyek, egyéb pui közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékesítése, értékelési különbözete					
153	1AB3231	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére bevezetett részvényei					
154	1AB3232	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
155	1AB3233	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékesítése, értékelési különbözete					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAB

Felüyleleti mérleg (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
156	1AB32411	GMU pénzügyi alapok bef. jegyei					
157	1AB32412	GMU MPIK részvényei					
158	1AB32413	GMU egyéb szektorok részvénye és bef. jegye					
159	1AB32421	Egyéb külföldi pénzügyi alapok bef. jegyei					
160	1AB32422	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
161	1AB3243	Külföldi részvények, részesedések, bef. jegyek értékesítése, értékelési különbözete					
162	1AB4	Jegybanki és bankközi betétek (163+...+173)					
163	1AB4111	Jegybanknál elhelyezett betétek - rövid					
164	1AB4112	Jegybanknál elhelyezett betétek - hosszú					
165	1AB421	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - rövid					
166	1AB422	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - hosszú					
167	1AB423	Belföldi hitelintézetek - követelések valódi penziós ügyletekből					
168	1AB424	Belföldi hitelintézetek bankközi beteteinek értékesítése					
169	1AB4311	GMU hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - rövid					
170	1AB4312	GMU hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
171	1AB4321	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - rövid					
172	1AB4322	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
173	1AB433	Külföldön elhelyezett bankközi betétek értékesítése					
174	1AB5	Hitelek (175+...+331)					
175	1AB5111	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - rövid					
176	1AB5112	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - hosszú					
177	1AB51131	Központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények hitele - rövid					
178	1AB51132	Központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények hitele - hosszú					
179	1AB5114	Központi kormányzat hitelének értékesítése, értékelési különbözete					
180	1AB5121	Helyi önkormányzatok hitele - rövid					
181	1AB5122	Helyi önkormányzatok hitele - hosszú					
182	1AB5123	Helyi önkormányzatok hitelének értékesítése, értékelési különbözete					
183	1AB52	Jegybanknak nyújtott hitel					
184	1AB5311	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - rövid					
185	1AB5312	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - hosszú					
186	1AB5321	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntöke					
187	1AB5322	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott alárendelt kölcsöntöke					
188	1AB5323	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott külföldi szervezésű hitel					
189	1AB5331	Pénzügyi alapoknak nyújtott hitel					
190	1AB5332	Pénzügyi alapok - követelés valódi penziós ügyletekből					
191	1AB534	Monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel értékesítése, értékelési különbözete					
192	1AB54111	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
193	1AB541121	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel -hosszú- legfeljebb 5 éves lejáratra					
194	1AB541122	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
195	1AB54113	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott kieg. alárendelt kölcs. tőke					
196	1AB54114	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs. tőke					
197	1AB541151	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
198	1AB5411521	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
199	1AB5411522	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
200	1AB54121	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - rövid					
201	1AB541221	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
202	1AB541222	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
203	1AB54123	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntöke					
204	1AB54124	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott alárendelt kölcsöntöke					
205	1AB541251	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
206	1AB5412521	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
207	1AB5412522	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
208	1AB54211	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
209	1AB542121	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
210	1AB542122	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
211	1AB54213	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásnak nyújtott kieg. alárendelt kölcs. tőke					
212	1AB54214	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásnak nyújtott alárendelt kölcs. tőke					
213	1AB542151	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
214	1AB5421521	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
215	1AB5421522	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
216	1AB54221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott hitel - rövid					
217	1AB542221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
218	1AB542222	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
219	1AB54223	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott kieg. alárendelt kölcsöntöke					
220	1AB54224	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott alárendelt kölcsöntöke					

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAB

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
221	1AB542251	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
222	1AB542252	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
223	1AB5422522	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
224	1AB5431	Biztosítóknak nyújtott hitel - rövid					
225	1AB54321	Biztosítóknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
226	1AB54322	Biztosítóknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
227	1AB5433	Biztosítóknak nyújtott alárendelt kölcsöntőke					
228	1AB54341	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
229	1AB543421	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
230	1AB543422	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
231	1AB544	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőknek, biztosítóknak nyújtott hitelek értékesztése, értékelési különbözete					
232	1AB5511	Járuelkos vállalkozások - folyószámla hitel					
233	1AB55121	Járuelkos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
234	1AB551221	Járuelkos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
235	1AB551222	Járuelkos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
236	1AB55131	Járuelkos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - rövid					
237	1AB551321	Járuelkos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
238	1AB551322	Járuelkos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
239	1AB55141	Járuelkos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
240	1AB551421	Járuelkos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
241	1AB551422	Járuelkos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
242	1AB5521	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - folyószámla hitel					
243	1AB55221	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - váltó - rövid					
244	1AB552221	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - váltó - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
245	1AB552222	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - váltó - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
246	1AB55231	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - rövid					
247	1AB552321	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
248	1AB552322	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
249	1AB55241	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
250	1AB552421	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
251	1AB552422	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
252	1AB55251	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - rövid					
253	1AB552521	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
254	1AB552522	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
255	1AB55261	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - rövid					
256	1AB552621	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
257	1AB552622	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
258	1AB55271	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - pénzügyi lízing - legfeljebb 5 éves lejáratú					
259	1AB55272	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - pénzügyi lízing - 5 éven túli lejáratú					
260	1AB55281	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
261	1AB552821	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
262	1AB552822	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
263	1AB553	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitelek értékesztése, értékelési különbözete					
264	1AB5611	Háztartások - Lakosság - folyószámla hitel					
265	1AB56121	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - rövid					
266	1AB561221	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
267	1AB561222	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
268	1AB56131	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
269	1AB561321	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
270	1AB561322	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
271	1AB56141	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - rövid					
272	1AB561421	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
273	1AB561422	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
274	1AB56151	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - rövid					
275	1AB561521	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
276	1AB561522	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
277	1AB56161	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
278	1AB561621	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
279	1AB561622	Háztartások - Lakosság - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
280	1AB5617	Háztartások - Lakosság - hitelek értékesztése, értékelési különbözete					
281	1AB5621	Háztartások - Egyéni vállalkozók - folyószámla hitel					
282	1AB56221	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
283	1AB562221	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
284	1AB562222	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
285	1AB56231	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - rövid					
286	1AB562321	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
287	1AB562322	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
288	1AB56241	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - rövid					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAB

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
289	1AB562421	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
290	1AB562422	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
291	1AB56251	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
292	1AB562521	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
293	1AB562522	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
294	1AB5626	Háztartások - Egyéni vállalkozók - hitelek értékesítése, értékelési különbözete					
295	1AB5711	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - folyószámla hitele					
296	1AB5712	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - rövid					
297	1AB5721	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
298	1AB5722	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
299	1AB5731	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - rövid					
300	1AB57321	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
301	1AB57322	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
302	1AB574	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitelének értékesítése, értékelési különbözete					
303	1AB58111	GMU hitelintézetekkel szembeni követelés - rövid					
304	1AB58112	GMU hitelintézetekkel szembeni követelés - hosszú					
305	1AB58121	GMU pénzügyi alapokkal szembeni követelés - rövid					
306	1AB58122	GMU pénzügyi alapokkal szembeni követelés - hosszú					
307	1AB58131	GMU ÁHT-nak nyújtott hitelek - rövid					
308	1AB58132	GMU ÁHT-nak nyújtott hitelek - hosszú					
309	1AB58141	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - rövid					
310	1AB581421	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
311	1AB581422	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
312	1AB581431	GMU biztosítókna és nyugdíjalapokna nyújtott hitel - rövid					
313	1AB5814321	GMU biztosítókna és nyugdíjalapokna nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
314	1AB5814322	GMU biztosítókna és nyugdíjalapokna nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
315	1AB58151	GMU nem püi vállalatokna nyújtott hitel - rövid					
316	1AB581521	GMU nem püi vállalatokna nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
317	1AB581522	GMU nem püi vállalatokna nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
318	1AB58161	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - rövid					
319	1AB581621	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
320	1AB581622	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
321	1AB581631	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - rövid					
322	1AB5816321	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
323	1AB5816322	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
324	1AB581641	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - rövid					
325	1AB5816421	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
326	1AB5816422	GMU háztartásokna és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
327	1AB58211	Egyéb külföldi bankokkal szembeni követelés - rövid					
328	1AB58212	Egyéb külföldi bankokkal szembeni követelés - hosszú					
329	1AB58221	Egyéb külföldivel szembeni követelés - rövid					
330	1AB58222	Egyéb külföldivel szembeni követelés - hosszú					
331	1AB583	Külfölddel szembeni követelések értékesítése, értékelési különbözete					
332	1AB6	Vagyoni érdekeltségek (333+...+361)					
333	1AB611	Belföldi hitelintézetek részvényei					
334	1AB612	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése, értékelési különbözete					
335	1AB62111	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi vállalkozások részvényei					
336	1AB62112	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
337	1AB62121	Egyéb pénzügyi közvetítők - Befektetési vállalkozások részvényei					
338	1AB62122	Egyéb pénzügyi közvetítők - Befektetési vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
339	1AB62131	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények részvényei					
340	1AB62132	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményekben egyéb részesedések, üzletrészek					
341	1AB62211	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi vállalkozások részvényei					
342	1AB62212	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
343	1AB62221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Befektetési vállalkozások részvényei					
344	1AB62222	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Befektetési vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
345	1AB62231	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények részvényei					
346	1AB62232	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményekben egyéb részesedések, üzletrészek					
347	1AB623	Biztosítók részvényei					
348	1AB624	Nyugdíjpénztárakban részesedések					
349	1AB625	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőkben, biztosítóknban, nypénzt. részesedés értékesítése, értékelési különbözete					
350	1AB6311	Járulékos vállalkozások részvényei					
351	1AB6312	Járulékos vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
352	1AB6321	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélküli) részvényei					
353	1AB6322	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélküli) egyéb részesedések, üzletrészek					
354	1AB633	Hitel-tőke konverzióból származó részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
355	1AB634	Nem pénzügyi vállalatokban részesedések, üzletrészek értékesítése, értékelési különbözete					
356	1AB6411	GMU hitelintézetek részvényei					
357	1AB6412	GMU egyéb szektorok részvénye					

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAB

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
358	1AB6413	Hitel-tőke konverzióból származó GMU részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
359	1AB6421	Egyéb külföldiek részvénye					
360	1AB6422	Hitel-tőke konverzióból származó egyéb külföldi részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
361	1AB643	Külföldi részvények, részesedések értékesítése, értékelési különbözete					
362	1AB7	Aktív kamatlehatárolások (363+...+377)					
363	1AB71	- központi kormányzattal					
364	1AB72	- helyi önkormányzatokkal					
365	1AB73	- jegybankkal					
366	1AB74	- hitelintézetekkel					
367	1AB751	- pénzügyi alapokkal					
368	1AB7521	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
369	1AB7522	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
370	1AB7531	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
371	1AB7532	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
372	1AB754	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
373	1AB76	- nem pénzügyi vállalatokkal					
374	1AB771	- háztartások - lakossággal					
375	1AB772	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
376	1AB78	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
377	1AB79	- külföldiekkel					
378	1AB8	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök (379+397+414+...+417)					
379	1AB81	Aktív elszámolás és egyéb aktív időbeli elhatárolás összesen (380+...+396)					
380	1AB811	- központi kormányzattal					
381	1AB8121	- helyi önkormányzatokkal					
382	1AB8122	- TB-vel					
383	1AB813	- jegybankkal					
384	1AB814	- hitelintézetekkel					
385	1AB8151	- pénzügyi alapokkal					
386	1AB81521	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
387	1AB81522	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
388	1AB81531	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
389	1AB81532	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
390	1AB8154	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
391	1AB816	- nem pénzügyi vállalatokkal					
392	1AB8171	- háztartások - lakossággal					
393	1AB8172	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
394	1AB8173	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
395	1AB818	- külföldiekkel					
396	1AB819	- szektor szerint nem bontható aktív időbeli elhatárolás					
397	1AB82	Befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés összesen (398+...+413)					
398	1AB821	- központi kormányzattal szemben					
399	1AB8221	- helyi önkormányzatokkal szemben					
400	1AB8222	- TB-vel szemben					
401	1AB823	- jegybankkal szemben					
402	1AB824	- hitelintézetekkel szemben					
403	1AB8251	- pénzügyi alapokkal szemben					
404	1AB82521	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
405	1AB82522	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
406	1AB82531	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
407	1AB82532	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
408	1AB8254	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben					
409	1AB826	- nem pénzügyi vállalatokkal szemben					
410	1AB8271	- háztartások - lakossággal szemben					
411	1AB8272	- háztartások - egyéni vállalkozókkal szemben					
412	1AB828	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben					
413	1AB829	- külföldiekkel szemben					
414	1AB83	Függő tételek					
415	1AB84	Szövetkezeti visszafizetett részjegy (jegyzett tőke módosítás cégbírósi bejegyzéséig)					
416	1AB85	Egyéb					
417	1AB86	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékesítése, értékelési különbözete					
418	1AB9	Saját eszközök (419+...+439)					
419	1AB9111	Visszavásárolt saját belföldi kötvény					
420	1AB9112	Visszavásárolt saját külföldi kötvény					
421	1AB912	Visszavásárolt saját részvény					
422	1AB913	Egyéb saját eszközök (készletek)					
423	1AB921	Átvett eszközök					
424	1AB922	Átvett eszközök és készletek értékesítése					
425	1AB931	Immateriális javak - vagyoni jogok					
426	1AB932	Immateriális javak - szoftverek					
427	1AB933	Immateriális javak - egyéb					
428	1AB934	Immateriális javak érték helyesbítése					
429	1AB941	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - elhelyezés bérleti joga					
430	1AB942	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
431	1AB943	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
432	1AB944	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek					
433	1AB945	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - beruházások és beruházásra adott előlegek					
434	1AB946	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök érték helyesbítése					
435	1AB951	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
436	1AB952	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
437	1AB953	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek					
438	1AB954	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - beruházások és beruházásra adott előlegek					
439	1AB955	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök érték helyesbítése					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAN

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Osszesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	1AN0	Eszközök összesen (2+10+83+150+160+316+345+361+400)					
002	1AN1	Pénztár és elszámolási számlák (3+...+9)					
003	1AN11	Pénztárkészlet (forint, valuta)					
004	1AN12	Jegybanki nostro számlák					
005	1AN13	Szöv.hit.int. MTB-nél lévő elszámolási számlája					
006	1AN14	Jegybanki nostro számlákkal és MTB-nél lévő elsz.számlával kapcs. átvez. szála állomány					
007	1AN15	Nostro számlák belföldi hitelintézeteknél					
008	1AN161	Nostro számlák GMU hitelintézeteknél					
009	1AN162	Nostro számlák egyéb külföldi bankoknál					
010	1AN2	Forgatási célú értékpapírok (11+58)					
011	1AN21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (12+...+20+24+35+40+...+44)					
012	1AN2111	Kincstárjegy					
013	1AN212	Államkötvény					
014	1AN213	Konszolidációs államkötvény					
015	1AN2121	Helyi önkormányzati kötvény - rövid					
016	1AN2122	Helyi önkormányzati kötvény - hosszú					
017	1AN2131	Jegybanki kötvény - rövid					
018	1AN2132	Jegybanki kötvény - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
019	1AN2133	Jegybanki kötvény - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
020	1AN214	Belföldi hitelintézetek kötvénye összesen (21+22+23)					
021	1AN2141	Belföldi hitelintézetek kötvénye - rövid					
022	1AN21421	Belföldi hitelintézetek kötvénye - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
023	1AN21422	Belföldi hitelintézetek kötvénye - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
024	1AN215	Egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók kötvénye összesen (25+...+34)					
025	1AN215111	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - rövid					
026	1AN215112	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye - hosszú					
027	1AN215121	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye - rövid					
028	1AN215122	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye - hosszú					
029	1AN215211	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye rövid					
030	1AN215212	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye hosszú					
031	1AN215221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye - rövid					
032	1AN215222	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye - hosszú					
033	1AN21531	Biztosítók kötvénye - rövid					
034	1AN21532	Biztosítók kötvénye - hosszú					
035	1AN216	Nem pénzügyi vállalatok kötvénye összesen (36+...+39)					
036	1AN21611	Járadékos vállalkozások kötvénye - rövid					
037	1AN21612	Járadékos vállalkozások kötvénye - hosszú					
038	1AN21621	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) kötvénye - rövid					
039	1AN21622	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) kötvénye - hosszú					
040	1AN2171	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - rövid					
041	1AN2172	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye - hosszú					
042	1AN2181	Egyéb belföldi kötvény - rövid					
043	1AN2182	Egyéb belföldi kötvény - hosszú					
044	1AN219	Külföldi kötvények összesen (45+...+57)					
045	1AN219111	GMU állampapírok - rövid					
046	1AN219112	GMU állampapírok - hosszú					
047	1AN219121	GMU egyéb AHT értékpapírja - rövid					
048	1AN219122	GMU egyéb AHT értékpapírja - hosszú					
049	1AN219131	GMU MPIk kötvénye - rövid					
050	1AN2191321	GMU MPIk kötvénye - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
051	1AN2191322	GMU MPIk kötvénye - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
052	1AN219141	GMU egyéb szektorok kötvénye - rövid					
053	1AN219142	GMU egyéb szektorok kötvénye - hosszú					
054	1AN219211	Egyéb külföldi állampapírok - rövid					
055	1AN219212	Egyéb külföldi állampapírok - hosszú					
056	1AN219221	Egyéb külföldiek kötvénye - rövid					
057	1AN219222	Egyéb külföldiek kötvénye - hosszú					
058	1AN22	Tulajdoni részesedések összesen (59+62+63+75+76+77)					
059	1AN221	Belföldi hitelintézetek részvénye összesen (60+61)					
060	1AN2211	Belföldi hitelintézetek tőzsdére bevezetett részvényei					
061	1AN2212	Belföldi hitelintézetek tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
062	1AN2221	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
063	1AN2222	Egyéb befektetési jegyek, egyéb püi közvetítők, püi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók részvénye összesen (64+...+74)					
064	1AN22221	Egyéb befektetési jegyek					
065	1AN2222211	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
066	1AN2222212	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
067	1AN2222221	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
068	1AN2222222	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
069	1AN2222311	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei					
070	1AN2222312	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
071	1AN2222321	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei					
072	1AN2222322	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
073	1AN222241	Biztosítók tőzsdére bevezetett részvényei					
074	1AN222242	Biztosítók tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
075	1AN2231	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére bevezetett részvényei					
076	1AN2232	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére NEM bevezetett részvényei					
077	1AN224	Külföldi részvények, részesedések és befektetési jegyek összesen (78+...+82)					
078	1AN22411	GMU pénzpiaci alapok bef. jegyei					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAN

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: millió forint					
			Forint	Euró	Egyéb deviza	Osszesen	Mód.	
			1	2	3	4	5	
			a	b	c	d	z	
079	1AN22412	GMU MPIK részvényei						
080	1AN22413	GMU egyéb szektorok részvénye és bef. jegye						
081	1AN22421	Egyéb külföldi pénzügyi alapok bef. jegyei						
082	1AN22422	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye						
083	1AN3	Befektetési célú értékpapírok (84+124)						
084	1AN31	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (85+...+90+93+99+102+103+104+112+115+121)						
085	1AN3111	Allamkötvény						
086	1AN3112	Konszolidációs államkötvény						
087	1AN3113	Helyi önkormányzati kötvény						
088	1AN3121	Jegybanki kötvény - legfeljebb 2 éves lejáratú						
089	1AN3122	Jegybanki kötvény - 2 éven túli lejáratú						
090	1AN313	Belföldi hitelintézetek kötvénye összesen (91+92)						
091	1AN3131	Belföldi hitelintézetek kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú						
092	1AN3132	Belföldi hitelintézetek kötvénye - 2 éven túli lejáratú						
093	1AN314	Egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók kötvénye összesen (94+...+98)						
094	1AN31411	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye						
095	1AN31412	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények kötvénye						
096	1AN31421	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások kötvénye						
097	1AN31422	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények kötvénye						
098	1AN3143	Biztosítók kötvénye						
099	1AN315	Nem pénzügyi vállalatok kötvénye összesen (100+101)						
100	1AN3151	Járadékos vállalkozások kötvénye						
101	1AN3152	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) kötvénye						
102	1AN316	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvénye						
103	1AN317	Egyéb belföldi kötvény						
104	1AN318	Külföldi kötvények összesen (105+...+111)						
105	1AN31811	GMU állampapírok						
106	1AN31812	GMU egyéb AHT értékpapírja						
107	1AN318131	GMU MPIK kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú						
108	1AN318132	GMU MPIK kötvénye - 2 éven túli lejáratú						
109	1AN31814	GMU egyéb szektorok kötvénye						
110	1AN31821	Egyéb külföldi állampapírok						
111	1AN31822	Egyéb külföldiek kötvénye						
112	1AN3191	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvénye összesen (113+114)						
113	1AN31911	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvénye - legfeljebb 2 éves lejáratú						
114	1AN31912	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvénye - 2 éven túli lejáratú						
115	1AN3192	Egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók ZÁRT körű kötvénye összesen (116+...+120)						
116	1AN319211	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalk. ZÁRT körű kötvénye						
117	1AN319212	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények ZÁRT körű kötvénye						
118	1AN319221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalk. ZÁRT körű kötvénye						
119	1AN319222	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények ZÁRT körű kötvénye						
120	1AN31923	Biztosítók ZÁRT körű kötvénye						
121	1AN3193	Nem pénzügyi vállalatok ZÁRT körű kötvénye összesen (122+123)						
122	1AN31931	Járadékos vállalkozások ZÁRT körű kötvénye						
123	1AN31932	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll.nélkül) ZÁRT körű kötvénye						
124	1AN32	Tulajdoni részesedések összesen (125+128+129+141+144)						
125	1AN321	Belföldi hitelintézetek részvénye összesen (126+127)						
126	1AN3211	Belföldi hitelintézetek tőzsdére bevezetett részvényei						
127	1AN3212	Belföldi hitelintézetek tőzsdére NEM bevezetett részvényei						
128	1AN3221	Pénzügyi alapok befektetési jegyei						
129	1AN3222	Egyéb bef. jegyek, egyéb püi közvetítők, püi kiegészítő tevékenységet végzők, biztosítók részvénye összesen (130+...+140)						
130	1AN32221	Egyéb befektetési jegyek						
131	1AN322221	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei						
132	1AN322222	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei						
133	1AN322223	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei						
134	1AN322224	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei						
135	1AN322231	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére bevezetett részvényei						
136	1AN322232	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozások tőzsdére NEM bevezetett részvényei						
137	1AN322233	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére bevezetett részvényei						
138	1AN322234	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények tőzsdére NEM bevezetett részvényei						
139	1AN322241	Biztosítók tőzsdére bevezetett részvényei						
140	1AN322242	Biztosítók tőzsdére NEM bevezetett részvényei						
141	1AN323	Nem pénzügyi vállalatok részvénye összesen (142+143)						
142	1AN3231	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére bevezetett részvényei						
143	1AN3232	Nem pénzügyi vállalatok tőzsdére NEM bevezetett részvényei						
144	1AN324	Külföldi részvények, részesedések és befektetési jegyek összesen (145+...+149)						
145	1AN32411	GMU pénzügyi alapok bef. jegyei						
146	1AN32412	GMU MPIK részvényei						
147	1AN32413	GMU egyéb szektorok részvénye és bef. jegye						
148	1AN32421	Egyéb külföldi pénzügyi alapok bef. jegyei						
149	1AN32422	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye						
150	1AN4	Jegybanki és bankközi betétek (151+...+159)						
151	1AN4111	Jegybanknál elhelyezett betétek - rövid						
152	1AN4112	Jegybanknál elhelyezett betétek - hosszú						
153	1AN421	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - rövid						
154	1AN422	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - hosszú						

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAN

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: millió forint					
			Forint	Euró	Egyéb deviza	Osszesen	Mód.	
			1	2	3	4	5	
			a	b	c	d	z	
155	1AN423	Belföldi hitelintézetek - követelések valódi penziós ügyletekből						
156	1AN4311	GMU hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - rövid						
157	1AN4312	GMU hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - hosszú						
158	1AN4321	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - rövid						
159	1AN4322	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - hosszú						
160	1AN5	Hitelek (161+...+165+168+...+176+216+248+265+279+287)						
161	1AN5111	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - rövid						
162	1AN5112	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - hosszú						
163	1AN5131	Központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények hitele - rövid						
164	1AN5132	Központi kormányzathoz sorolt egyéb intézmények hitele - hosszú						
165	1AN512	Helyi önkormányzatok hitele összesen (166+167)						
166	1AN5121	Helyi önkormányzatok hitele - rövid						
167	1AN5122	Helyi önkormányzatok hitele - hosszú						
168	1AN52	Jegybanknak nyújtott hitel						
169	1AN5311	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - rövid						
170	1AN5312	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - hosszú						
171	1AN5321	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke						
172	1AN5322	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke						
173	1AN5323	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott külföldi szervezésű hitel						
174	1AN5331	Pénzügyi alapoknak nyújtott hitel						
175	1AN5332	Pénzügyi alapok - követelés valódi penziós ügyletekből						
176	1AN54	Egyéb pénzügyi közvetítőknek, püi kiegészítő tevékenységet végzőknek, biztosítóknak nyújtott hitel összesen (177+...+215)						
177	1AN54111	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid						
178	1AN541121	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel -hosszú- legfeljebb 5 éves lejáratra						
179	1AN541122	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel -hosszú - 5 éven túli lejáratra						
180	1AN54113	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott kieg. alárendelt kölcs. tőke						
181	1AN54114	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs. tőke						
182	1AN541151	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid						
183	1AN5411521	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú						
184	1AN5411522	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből -hosszú - 5 éven túli lejáratú						
185	1AN54121	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel - rövid						
186	1AN541221	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra						
187	1AN541222	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott hitel -hosszú - 5 éven túli lejáratra						
188	1AN54123	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke						
189	1AN54124	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményeknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke						
190	1AN541251	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - rövid						
191	1AN5412521	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú						
192	1AN5412522	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből -hosszú - 5 éven túli lejáratú						
193	1AN54211	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid						
194	1AN542121	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra						
195	1AN542122	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott hitel -hosszú - 5 éven túli lejáratra						
196	1AN54213	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott kieg. alárendelt kölcs. tőke						
197	1AN54214	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs. tőke						
198	1AN542151	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid						
199	1AN5421521	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú						
200	1AN5421522	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből -hosszú - 5 éven túli lejáratú						
201	1AN54221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott hitel - rövid						
202	1AN542221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott hitel -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra						
203	1AN542222	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott hitel -hosszú - 5 éven túli lejáratra						
204	1AN54223	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott kieg. alárendelt kölcsöntőke						
205	1AN54224	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményeknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke						
206	1AN542251	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből - rövid						
207	1AN5422521	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú						
208	1AN5422522	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - köv. valódi penziós ügyletből -hosszú - 5 éven túli lejáratú						
209	1AN5431	Biztosítóknak nyújtott hitel - rövid						
210	1AN54321	Biztosítóknak nyújtott hitel -hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra						
211	1AN54322	Biztosítóknak nyújtott hitel -hosszú - 5 éven túli lejáratra						
212	1AN5433	Biztosítóknak nyújtott alárendelt kölcsöntőke						

Vonatkozási idő vége:

IAN

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

Felüyleti mérleg (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Osszesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
213	1AN54341	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - követelés valódi pénziós ügyletekből - rövid					
214	1AN543421	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - követelés valódi pénziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
215	1AN543422	Biztosítók és nyugdíjpénztárak - követelés valódi pénziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
216	1AN55	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel összesen (217+...+247)					
217	1AN5511	Járukeos vállalkozások - folyószámla hitel					
218	1AN55121	Járukeos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
219	1AN551221	Járukeos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
220	1AN551222	Járukeos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
221	1AN55131	Járukeos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - rövid					
222	1AN551321	Járukeos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
223	1AN551322	Járukeos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
224	1AN55141	Járukeos vállalkozások - követelés valódi pénziós ügyletekből - rövid					
225	1AN551421	Járukeos vállalkozások - követelés valódi pénziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
226	1AN551422	Járukeos vállalkozások - követelés valódi pénziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
227	1AN5521	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - folyószámla hitel					
228	1AN55221	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - váltó - rövid					
229	1AN552221	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - váltó - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
230	1AN552222	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - váltó - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
231	1AN55231	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - rövid					
232	1AN552321	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
233	1AN552322	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
234	1AN55241	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
235	1AN552421	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
236	1AN552422	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
237	1AN55251	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - rövid					
238	1AN552521	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
239	1AN552522	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
240	1AN55261	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - rövid					
241	1AN552621	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
242	1AN552622	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
243	1AN55271	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - pénzügyi lízing - legfeljebb 5 éves lejáratú					
244	1AN55272	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - pénzügyi lízing - 5 éven túli lejáratú					
245	1AN55281	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi pénziós ügyletekből - rövid					
246	1AN552821	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi pénziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
247	1AN552822	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi pénziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
248	1AN561	Háztartások - Lakosság - hitelek összesen (249+...+264)					
249	1AN5611	Háztartások - Lakosság - folyószámla hitel					
250	1AN56121	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - rövid					
251	1AN561221	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
252	1AN561222	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
253	1AN56131	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
254	1AN561321	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
255	1AN561322	Háztartások - Lakosság - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
256	1AN56141	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - rövid					
257	1AN561421	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
258	1AN561422	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
259	1AN56151	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - rövid					
260	1AN561521	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
261	1AN561522	Háztartások - Lakosság - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
262	1AN56161	Háztartások - Lakosság - köv. valódi pénziós ügyletekből - rövid					
263	1AN561621	Háztartások - Lakosság - köv. valódi pénziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
264	1AN561622	Háztartások - Lakosság - köv. valódi pénziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
265	1AN562	Háztartások - Egyéni vállalkozók - hitelek összesen (266+...+278)					
266	1AN5621	Háztartások - Egyéni vállalkozók - folyószámla hitel					
267	1AN56221	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
268	1AN562221	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
269	1AN562222	Háztartások - Egyéni vállalkozók - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
270	1AN56231	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - rövid					
271	1AN562321	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
272	1AN562322	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
273	1AN56241	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - rövid					
274	1AN562421	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
275	1AN562422	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
276	1AN56251	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi pénziós ügyletekből - rövid					
277	1AN562521	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi pénziós ügyletekből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					

Vonatkozási idő vége:

IAN

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Osszesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
278	1AN562522	Háztartások - Egyéni vállalkozók - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
279	1AN57	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitele összesen (280+...+286)					
280	1AN5711	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - folyószámla hitele					
281	1AN5712	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - rövid					
282	1AN5721	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
283	1AN5722	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények egyéb hitele - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
284	1AN5731	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - rövid					
285	1AN57321	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
286	1AN57322	Háztartásokat segítő nonprofit int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
287	1AN58	Külföldieknek nyújtott hitel összesen (288+...+315)					
288	1AN58111	GMU hitelintézetekkel szembeni követelés - rövid					
289	1AN58112	GMU hitelintézetekkel szembeni követelés - hosszú					
290	1AN58121	GMU pénzügyi alapokkal szembeni követelés - rövid					
291	1AN58122	GMU pénzügyi alapokkal szembeni követelés - hosszú					
292	1AN58131	GMU ÁHT-nak nyújtott hitelek - rövid					
293	1AN58132	GMU ÁHT-nak nyújtott hitelek - hosszú					
294	1AN58141	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - rövid					
295	1AN581421	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
296	1AN581422	GMU egyéb püi közvetítőknek, püi kieg. tev. végzőknek nyújtott hitelek - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
297	1AN581431	GMU biztosítóknak és nyugdíjalapoknak nyújtott hitel - rövid					
298	1AN5814321	GMU biztosítóknak és nyugdíjalapoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
299	1AN5814322	GMU biztosítóknak és nyugdíjalapoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
300	1AN58151	GMU nem püi vállalatoknak nyújtott hitel - rövid					
301	1AN581521	GMU nem püi vállalatoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
302	1AN581522	GMU nem püi vállalatoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
303	1AN58161	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - rövid					
304	1AN581621	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
305	1AN581622	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott fogyasztási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
306	1AN581631	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - rövid					
307	1AN5816321	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
308	1AN5816322	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
309	1AN581641	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - rövid					
310	1AN5816421	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratra					
311	1AN5816422	GMU háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratra					
312	1AN58211	Egyéb külföldi bankokkal szembeni követelés - rövid					
313	1AN58212	Egyéb külföldi bankokkal szembeni követelés - hosszú					
314	1AN58221	Egyéb külföldivel szembeni követelés - rövid					
315	1AN58222	Egyéb külföldivel szembeni követelés - hosszú					
316	1AN6	Vagyoni érdekeltségek (317+318+333+339)					
317	1AN61	Belföldi hitelintézetek részvényei					
318	1AN62	Egyéb pénzügyi közvetítők, püi kieg. tevékenységet végzőkben, biztosítóknak, nyugdíjpénztárakban részesedés összesen (319+...+332)					
319	1AN62111	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi vállalkozások részvényei					
320	1AN62112	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
321	1AN62121	Egyéb pénzügyi közvetítők - Befektetési vállalkozások részvényei					
322	1AN62122	Egyéb pénzügyi közvetítők - Befektetési vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
323	1AN62131	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények részvényei					
324	1AN62132	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményekben egyéb részesedések, üzletrészek					
325	1AN62211	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi vállalkozások részvényei					
326	1AN62212	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
327	1AN62221	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Befektetési vállalkozások részvényei					
328	1AN62222	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Befektetési vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
329	1AN62231	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények részvényei					
330	1AN62232	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményekben egyéb részesedések, üzletrészek					
331	1AN623	Biztosítók részvényei					
332	1AN624	Nyugdíjpénztárakban részesedések					
333	1AN63	Nem pénzügyi vállalatokban részesedések, üzletrészek összesen (334+...+338)					
334	1AN6311	Járulékos vállalkozások részvényei					
335	1AN6312	Járulékos vállalkozásokban egyéb részesedések, üzletrészek					
336	1AN6321	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) részvényei					
337	1AN6322	Nem pénzügyi vállalatok (Jár.váll.nélkül) egyéb részesedések, üzletrészek					
338	1AN633	Hitel-tőke konverzióból származó részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
339	1AN64	Külföldi részesedések összesen (340+...+344)					
340	1AN6411	GMU hitelintézetek részvényei					
341	1AN6412	GMU egyéb szektorok részvénye					
342	1AN6413	Hitel-tőke konverzióból származó GMU részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
343	1AN6421	Egyéb külföldiek részvénye					
344	1AN6422	Hitel-tőke konverzióból származó egyéb külföldi részvények, részesedések, egyéb üzletrészek					
345	1AN7	Aktív kamatelhátralások (346+...+360)					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

IAN

Felügyeleti mérleg (Eszközök könyv szerinti nettó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nagyságrend: millió forint					
			Forint	Euró	Egyéb deviza	Osszesen	Mód.	
			1	2	3	4	5	
			a	b	c	d	z	
346	1AN71	- központi kormányzattal						
347	1AN72	- helyi önkormányzatokkal						
348	1AN73	- jegybankkal						
349	1AN74	- hitelintézetekkel						
350	1AN751	- pénzügyi alapokkal						
351	1AN7521	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal						
352	1AN7522	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel						
353	1AN7531	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal						
354	1AN7532	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel						
355	1AN754	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal						
356	1AN76	- nem pénzügyi vállalatokkal						
357	1AN771	- háztartások - lakossággal						
358	1AN772	- háztartások - egyéni vállalkozókkal						
359	1AN78	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel						
360	1AN79	- külföldiekkel						
361	1AN8	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök (362+380+397+...+399))						
362	1AN81	Aktív elszámolás és egyéb aktív időbeli elhatárolás összesen (363+...+379)						
363	1AN811	- központi kormányzattal						
364	1AN8121	- helyi önkormányzatokkal						
365	1AN8122	- TB-vel						
366	1AN813	- jegybankkal						
367	1AN814	- hitelintézetekkel						
368	1AN8151	- pénzügyi alapokkal						
369	1AN81521	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal						
370	1AN81522	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel						
371	1AN81531	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal						
372	1AN81532	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel						
373	1AN8154	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal						
374	1AN816	- nem pénzügyi vállalatokkal						
375	1AN8171	- háztartások - lakossággal						
376	1AN8172	- háztartások - egyéni vállalkozókkal						
377	1AN8173	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel						
378	1AN818	- külföldiekkel						
379	1AN819	- szektor szerint nem bontható aktív időbeli elhatárolás						
380	1AN82	Befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés összesen (381+...+396)						
381	1AN821	- központi kormányzattal szemben						
382	1AN8221	- helyi önkormányzatokkal szemben						
383	1AN8222	- TB-vel szemben						
384	1AN823	- jegybankkal szemben						
385	1AN824	- hitelintézetekkel szemben						
386	1AN8251	- pénzügyi alapokkal szemben						
387	1AN82521	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal						
388	1AN82522	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel						
389	1AN82531	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal						
390	1AN82532	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel						
391	1AN8254	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben						
392	1AN826	- nem pénzügyi vállalatokkal szemben						
393	1AN8271	- háztartások - lakossággal szemben						
394	1AN8272	- háztartások - egyéni vállalkozókkal szemben						
395	1AN828	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben						
396	1AN829	- külföldiekkel szemben						
397	1AN83	Függő tételek						
398	1AN84	Szövetkezeti visszafizetett részjegy (jegyzett tőke módosítás cégbírási bejegyzésig)						
399	1AN85	Egyéb						
400	1AN9	Saját eszközök (401+...+420)						
401	1AN9111	Visszavásárolt saját beföldi kötvény						
402	1AN9112	Visszavásárolt saját külföldi kötvény						
403	1AN912	Visszavásárolt saját részvény						
404	1AN913	Egyéb saját eszközök (készletek)						
405	1AN921	Átvett eszközök						
406	1AN931	Immateriális javak - vagyoni jogok						
407	1AN932	Immateriális javak - szoftverek						
408	1AN933	Immateriális javak - egyéb						
409	1AN934	Immateriális javak érték helyesbítése						
410	1AN941	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - elhelyezés bérleti joga						
411	1AN942	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok						
412	1AN943	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok						
413	1AN944	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek						
414	1AN945	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - beruházások és beruházásra adott előlegek						
415	1AN946	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök érték helyesbítése						
416	1AN951	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok						
417	1AN952	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok						
418	1AN953	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek						
419	1AN954	Nem püi és bef. szog. célú tárgyi eszközök - beruházások és beruházásra adott előlegek						
420	1AN955	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök érték helyesbítése						

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1B

Felügyeleti mérleg (Források)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	1B0	Források összesen (2+120+141+217+235+253+294+307+312)					
002	1B1	Betétek (3+...+119)					
003	1B1111	Központi kormányzat betéte - rövid					
004	1B11121	Központi kormányzat betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
005	1B11122	Központi kormányzat betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
006	1B11131	Központi kormányzat - repó ügyletekből szerzett forrás					
007	1B11132	Központi kormányzat - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
008	1B1121	Helvi önkormányzatok - látra szóló és folyószámla betét					
009	1B1122	Helvi önkormányzatok lekötött betéte - rövid					
010	1B11231	Helvi önkormányzatok lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
011	1B11232	Helvi önkormányzatok lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
012	1B11241	Helvi önkormányzatok - repó ügyletekből szerzett forrás					
013	1B11242	Helvi önkormányzatok - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
014	1B1211	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - látra szóló és folyószámla betét					
015	1B1212	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - rövid					
016	1B12131	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
017	1B12132	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
018	1B12141	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - repó ügyletekből szerzett forrás					
019	1B12142	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
020	1B1221	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - látra szóló és folyószámla betét					
021	1B1222	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - lekötött betét - rövid					
022	1B12231	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
023	1B12232	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
024	1B12241	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - repó ügyletekből szerzett forrás					
025	1B12242	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézmények - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
026	1B1231	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - látra szóló és folyószámla betét					
027	1B1232	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - rövid					
028	1B12331	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
029	1B12332	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
030	1B12341	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - repó ügyletekből szerzett forrás					
031	1B12342	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befekt. vállalkozások - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
032	1B1241	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - látra szóló és folyószámla betét					
033	1B1242	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - lekötött betét - rövid					
034	1B12431	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
035	1B12432	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
036	1B12441	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - repó ügyletekből szerzett forrás					
037	1B12442	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézmények - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
038	1B131	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - látra szóló és folyószámla betét					
039	1B132	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - lekötött betét - rövid					
040	1B1331	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
041	1B1332	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
042	1B1341	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - repó ügyletekből szerzett forrás					
043	1B1342	Biztosítók és nyugdíjpénztárok - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
044	1B1411	Járulékos vállalkozások - látra szóló és folyószámla betét					
045	1B1412	Járulékos vállalkozások - lekötött betét - rövid					
046	1B14131	Járulékos vállalkozások - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
047	1B14132	Járulékos vállalkozások - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
048	1B14141	Járulékos vállalkozások - repó ügyletekből szerzett forrás					
049	1B14142	Járulékos vállalkozások - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
050	1B1421	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - látra szóló és folyószámla betét					
051	1B1422	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lekötött betét - rövid					
052	1B14231	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
053	1B14232	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
054	1B14241	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - repó ügyletekből szerzett forrás					
055	1B14242	Nem pénzügyi vállalatok (Jár. váll. nélkül) - egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
056	1B1511	Háztartások - Lakosság - látra szóló és folyószámla betét					
057	1B15121	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (számlán) - rövid					
058	1B151221	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (számlán) - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
059	1B151222	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (számlán) - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
060	1B15131	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (könyvesbetétben) - rövid					
061	1B151321	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (könyvesbetétben) - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1B

Felügyeleti mérleg (Források)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
062	1B151322	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (könyvesbetétben) - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
063	1B15141	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (okiratban) - rövid					
064	1B151421	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (okiratban) - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
065	1B151422	Háztartások - Lakosság - lekötött betét (okiratban) - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
066	1B15151	Háztartások - Lakosság - lakáscélú betét - legfeljebb 2 éves lejáratú					
067	1B15152	Háztartások - Lakosság - lakáscélú betét - 2 éven túli lejáratú					
068	1B151611	Háztartások - Lakosság - repó ügyletekből szerzett forrás					
069	1B151612	Háztartások - Lakosság - egyéb valódi pénziós ügyletekből szerzett forrás					
070	1B1521	Háztartások - Egyéni vállalkozók - látra szóló és folyószámla betét					
071	1B1522	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lekötött betét - rövid					
072	1B15231	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
073	1B15232	Háztartások - Egyéni vállalkozók - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
074	1B15241	Háztartások - Egyéni vállalkozók - repó ügyletekből szerzett forrás					
075	1B15242	Háztartások - Egyéni vállalkozók - egyéb valódi pénziós ügyletekből szerzett forrás					
076	1B161	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - látra szóló és folyószámla betét					
077	1B162	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények lekötött betéte - rövid					
078	1B1631	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
079	1B1632	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
080	1B1641	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - repó ügyletekből szerzett forrás					
081	1B1642	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények - egyéb valódi pénziós ügyletekből szerzett forrás					
082	1B171	Szektor szerint nem bontható betéti okirat - rövid					
083	1B1721	Szektor szerint nem bontható betéti okirat - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
084	1B1722	Szektor szerint nem bontható betéti okirat - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
085	1B18111	GMU központi kormányzattól szerzett forrás - rövid					
086	1B181121	GMU központi kormányzattól szerzett forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
087	1B181122	GMU központi kormányzattól szerzett forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
088	1B18113	GMU központi kormányzattól repó ügyletekből szerzett forrás					
089	1B18121	GMU egyéb ÁHT - látraszóló és folyószámla betét					
090	1B18122	GMU egyéb ÁHT-tól szerzett forrás - rövid					
091	1B181231	GMU egyéb ÁHT-tól szerzett forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
092	1B181232	GMU egyéb ÁHT-tól szerzett forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
093	1B18124	GMU egyéb ÁHT-tól repó ügyletekből szerzett forrás					
094	1B18131	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzők - látraszóló és folyószámla betét					
095	1B18132	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőktől szerzett egyéb forrás - rövid					
096	1B181331	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőktől szerzett egyéb forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
097	1B181332	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőktől szerzett egyéb forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
098	1B18134	GMU egyéb pü közv. és pü kieg. tev-et végzőktől repó ügyletekből szerzett forrás					
099	1B18141	GMU biztosítók és nyugdíjpénztárak - látraszóló és folyószámla betét					
100	1B18142	GMU biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól szerzett egyéb forrás - rövid					
101	1B181431	GMU biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól szerzett egyéb forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
102	1B181432	GMU biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól szerzett egyéb forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
103	1B18144	GMU biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól repó ügyletekből szerzett forrás					
104	1B18151	GMU nem pénzügyi vállalatok - látraszóló és folyószámla betét					
105	1B18152	GMU nem pénzügyi vállalatok - lekötött betét - rövid					
106	1B181531	GMU nem pénzügyi vállalatok - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
107	1B181532	GMU nem pénzügyi vállalatok - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
108	1B18154	GMU nem pénzügyi vállalatoktól repó ügyletekből szerzett forrás					
109	1B18161	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. - látraszóló és folyószámla betét					
110	1B18162	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. - lekötött betét - rövid					
111	1B181631	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. - lekötött betét - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
112	1B181632	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. - lekötött betét - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
113	1B181641	GMU háztartások és háztart. s. nonpr. int. -tól repó ügyletekből szerzett forrás					
114	1B181642	GMU szektoroktól egyéb valódi pénziós ügyletekből szerzett forrás					
115	1B1821	Egyéb külföldiek betéte - rövid					
116	1B18221	Egyéb külföldiek betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
117	1B18222	Egyéb külföldiek betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
118	1B1831	Egyéb külföldiektől repó ügyletekből szerzett forrás					
119	1B1832	Egyéb külföldiektől egyéb valódi pénziós ügyletekből szerzett forrás					
120	1B2	Monetáris pénzügyi intézményektől származó betétek (121+...+140)					
121	1B211	Belföldi hitelintézetek lora számlái					
122	1B212	Belföldi hitelintézetek lekötött betéte - rövid					
123	1B2131	Belföldi hitelintézetek lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
124	1B2132	Belföldi hitelintézetek lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
125	1B221	Pénzpiaci alapok lora számlái					
126	1B222	Pénzpiaci alapok lekötött betéte - rövid					
127	1B2231	Pénzpiaci alapok lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
128	1B2232	Pénzpiaci alapok lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
129	1B2311	GMU jegybankok, EKB és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-k lora számlái					
130	1B2312	GMU jegybankok, EKB és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-k lekötött betéte - rövid					
131	1B23131	GMU jegybankok, EKB és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-k lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1B

Felügyeleti mérleg (Források)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
132	1B23132	GMU jegybankok, EKB és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-k lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
133	1B2321	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-k lora számlái					
134	1B2322	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-k lekötött betéte - rövid					
135	1B23231	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-k lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
136	1B23232	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-k lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
137	1B2331	Egyéb külföldi bankok lora számlái					
138	1B2332	Egyéb külföldi bankok lekötött betéte - rövid					
139	1B23331	Egyéb külföldi bankok lekötött betéte - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
140	1B23332	Egyéb külföldi bankok lekötött betéte - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
141	1B3	Felvett hitelek (142+...+216)					
142	1B311	Jegybanktól felvett hitel - rövid					
143	1B3121	Jegybanktól felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
144	1B3122	Jegybanktól felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
145	1B313	Jegybanki aktív repó					
146	1B3211	Hitelintézetektől felvett hitel - rövid					
147	1B32121	Hitelintézetektől felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
148	1B32122	Hitelintézetektől felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
149	1B32131	Hitelintézetektől repó ügyletekből szerzett forrás					
150	1B32132	Hitelintézetektől egyéb valódi pénziós ügyletekből szerzett forrás					
151	1B331	Pénzpiaci alapoktól valódi pénziós ügyletekből szerzett forrás					
152	1B3321	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - rövid					
153	1B33221	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
154	1B33222	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
155	1B332231	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
156	1B332232	Egyéb pénzügyi közvetítők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
157	1B33231	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - rövid					
158	1B332321	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
159	1B332322	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
160	1B332331	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
161	1B332332	Egyéb pénzügyi közvetítők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
162	1B3331	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - rövid					
163	1B33321	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
164	1B33322	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
165	1B333231	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
166	1B333232	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Pénzügyi és befektetési vállalkozásoktól - felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
167	1B33331	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - rövid					
168	1B333321	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
169	1B333322	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
170	1B333331	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
171	1B333332	Pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - Egyéb intézményektől - felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
172	1B3341	Biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól - felvett hitel - rövid					
173	1B33421	Biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól - felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
174	1B33422	Biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól - felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
175	1B33431	Biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól - felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
176	1B33432	Biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól - felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
177	1B34	Szövetkezeti tagok vagyoni hozzájárulása - rövid					
178	1B351	Egyéb belföldi felvett hitel - rövid					
179	1B3521	Egyéb belföldi felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
180	1B3522	Egyéb belföldi felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
181	1B3531	Egyéb belföldi felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
182	1B3532	Egyéb belföldi felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
183	1B3611	GMU jegybankoktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől felvett hitel - rövid					
184	1B36121	GMU jegybankoktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
185	1B36122	GMU jegybankoktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
186	1B36131	GMU jegybankoktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől repó ügyletekből szerzett forrás					
187	1B36132	GMU jegybankoktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől egyéb valódi pénziós ügyletekből szerzett forrás					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1B

Felügyeleti mérleg (Források)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
188	1B36141	GMU jegybanktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
189	1B36142	GMU jegybanktól, EKB-tól és GMU tartalékolási kötelezettség alá eső MPI-ktől felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
190	1B3621	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől felvett hitel - rövid					
191	1B36221	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
192	1B36222	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
193	1B36231	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől repó ügyletekből szerzett forrás					
194	1B36232	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
195	1B36241	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
196	1B36242	GMU tartalékolási kötelezettség alá nem eső egyéb MPI-ktől felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
197	1B3631	GMU egyéb szektorokkal szembeni egyéb kötelezettség - rövid					
198	1B36321	GMU egyéb szektorokkal szembeni egyéb kötelezettség - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
199	1B36322	GMU egyéb szektorokkal szembeni egyéb kötelezettség - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
200	1B36331	GMU egyéb szektorokkal szembeni egyéb kötelezettség - felmondott hitel - legfeljebb 3 hónapos					
201	1B36332	GMU egyéb szektorokkal szembeni egyéb kötelezettség - felmondott hitel - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
202	1B3641	Egyéb külföldi bankoktól felvett hitel - rövid					
203	1B36421	Egyéb külföldi bankoktól felvett hitel - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
204	1B36422	Egyéb külföldi bankoktól felvett hitel - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
205	1B36431	Egyéb külföldi bankoktól felvett hitel - felmondott - legfeljebb 3 hónapos					
206	1B36432	Egyéb külföldi bankoktól felvett hitel - felmondott - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
207	1B3651	Egyéb nemzetközi intézményektől, külföldi kormányoktól szerzett forrás - rövid					
208	1B36521	Egyéb nemzetközi intézményektől, külföldi kormányoktól szerzett forrás - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
209	1B36522	Egyéb nemzetközi intézményektől, külföldi kormányoktól szerzett forrás - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
210	1B36531	Egyéb nemzetközi intézményektől, külföldi kormányoktól szerzett forrás - felmondott hitel - legfeljebb 3 hónapos					
211	1B36532	Egyéb nemzetközi intézményektől, külföldi kormányoktól szerzett forrás - felmondott hitel - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
212	1B3661	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - rövid					
213	1B36621	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
214	1B36622	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
215	1B36631	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - felmondott hitel - legfeljebb 3 hónapos					
216	1B36632	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - felmondott hitel - 3 hónapon túli, legfeljebb 2 éves					
217	1B4	Saját kibocsátású, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (218+...+234)					
218	1B4111	Kötvény - rövid					
219	1B41121	Kötvény - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
220	1B41122	Kötvény - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
221	1B4121	Átváltoztatható kötvény - legfeljebb 2 éves lejáratú					
222	1B4122	Átváltoztatható kötvény - 2 éven túli lejáratú					
223	1B421	Letéti jegy - rövid					
224	1B4221	Letéti jegy - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
225	1B4222	Letéti jegy - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
226	1B431	Egyéb értékpapír - rövid					
227	1B4321	Egyéb értékpapír - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
228	1B4322	Egyéb értékpapír - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
229	1B441	ZART körben kibocsátott értékpapír - rövid					
230	1B4421	ZART körben kibocsátott értékpapír - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
231	1B4422	ZART körben kibocsátott értékpapír - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
232	1B451	Külföldön kibocsátott értékpapír - rövid					
233	1B4521	Külföldön kibocsátott értékpapír - hosszú - legfeljebb 2 éves lejáratú					
234	1B4522	Külföldön kibocsátott értékpapír - hosszú - 2 éven túli lejáratú					
235	1B5	Passzív kamathatárolások (236+...+252)					
236	1B51	- központi kormányzattal					
237	1B52	- helyi önkormányzatokkal					
238	1B53	- jegybankkal					
239	1B54	- hitelintézetekkel					
240	1B551	- pénzügyi alapokkal					
241	1B55211	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
242	1B55212	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
243	1B55221	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
244	1B55222	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
245	1B553	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
246	1B56	- nem pénzügyi vállalatokkal					
247	1B571	- háztartások - lakossággal					
248	1B572	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
249	1B573	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
250	1B58	- külföldiekkel					
251	1B591	- szektor szerint nem bontható betéti okiratokkal					
252	1B592	- szektor szerint nem bontható hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokkal					
253	1B6	Egyéb passzív elszámolások (254+255+256+273+274+293)					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1B*Felügyeleti mérleg (Források)**Nagyságrend: millió forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
254	1B61	Úton levő tételek					
255	1B62	Függő tételek					
256	1B63	Befektetési szolgáltatási tevékenységből származó forrás összesen (257+...+272)					
257	1B631	- központi kormányzattól					
258	1B6321	- helyi önkormányzatoktól					
259	1B6322	- TB-től					
260	1B633	- jegybanktól					
261	1B634	- hitelintézetektől					
262	1B6351	- pénzügyi alapoktól					
263	1B635211	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
264	1B635212	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
265	1B635221	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
266	1B635222	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
267	1B6353	- biztosítóktól és nyugdíjpénztáraktól					
268	1B636	- nem pénzügyi vállalatoktól					
269	1B6371	- háztartások - lakosságtól					
270	1B6372	- háztartások - egyéni vállalkozóktól					
271	1B638	- háztartásokat segítő nonprofit intézményektől					
272	1B639	- külföldiektől					
273	1B64	Államtól továbbkölcsonzésre folyósított pénzeszköz					
274	1B65	Passzív elszámolás és egyéb passzív időbeli elhatárolás összesen (275+...+292)					
275	1B651	- központi kormányzattal					
276	1B6521	- helyi önkormányzatokkal					
277	1B6522	- TB-vel					
278	1B653	- jegybankkal					
279	1B654	- hitelintézetekkel					
280	1B6551	- pénzügyi alapokkal					
281	1B655211	- egyéb pénzügyi közvetítők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
282	1B655212	- egyéb pénzügyi közvetítők - egyéb intézményekkel					
283	1B655221	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - pénzügyi és befektetési vállalkozásokkal					
284	1B655222	- pénzügyi kiegészítő tevékenységet végzők - egyéb intézményekkel					
285	1B6553	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal					
286	1B656	- nem pénzügyi vállalatokkal					
287	1B6571	- háztartások - lakossággal					
288	1B6572	- háztartások - egyéni vállalkozókkal					
289	1B6573	- háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel					
290	1B658	- külföldiekkel					
291	1B6591	- szektor szerint nem bontható passzív időbeli elhatárolás					
292	1B6592	Passzív időbeli elhatárolás működési költségekre					
293	1B66	Egyéb					
294	1B7	Hátrasorolt és vagyoni kötelezettségek (295+...+306)					
295	1B711	Belföldiektől kapott alárendelt kölcsöntőke - szavatoló tőkénél figyelembe vehető					
296	1B712	Belföldiektől kapott alárendelt kölcsöntőke - szavatoló tőkénél NEM figyelembe vehető					
297	1B72	Belföldiektől kapott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke					
298	1B731	Külföldiektől kapott alárendelt kölcsöntőke - szavatoló tőkénél figyelembe vehető					
299	1B732	Külföldiektől kapott alárendelt kölcsöntőke - szavatoló tőkénél NEM figyelembe vehető					
300	1B74	Külföldiektől kapott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke					
301	1B751	Szövetkezeti részjegy, vagyonjegy					
302	1B752	Szövetkezeti egyéb vagyoni hozzájárulás					
303	1B761	Belföldi tulajdonossal szembeni vagyoni kötelezettség					
304	1B762	Külföldi tulajdonossal szembeni vagyoni kötelezettség					
305	1B771	Egyéb hátrasorolt kötelezettség - belföldivel szemben					
306	1B772	Egyéb hátrasorolt kötelezettség - külföldivel szemben					
307	1B8	Céltartalék (308+...+311)					
308	1B81	Függő és jövőbeni kötelezettség után					
309	1B82	Általános kockázati céltartalék					
310	1B83	Lakástakarékpénztárak kiegyenlítési céltartaléka					
311	1B84	Egyéb céltartalék					
312	1B9	Saját tőke (313+...+323)					
313	1B911	Jegyzett tőke					
314	1B912	Jegyzett, de be nem fizetett tőke					
315	1B921	Tőketartalék - árszió					
316	1B922	Tőketartalék - egyéb					
317	1B931	Eredménytartalék - előző évek után					
318	1B932	Eredménytartalék - előző évi előzetes eredményből					
319	1B933	Eredménytartalék - egyéb					
320	1B94	Lekötött tartalék					
321	1B95	Értékelési tartalék					
322	1B96	Általános tartalék					
323	1B97	Mérleg szerinti eredmény (év közben Eredmény)					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1C

Tájékoztató adatok 1.

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	1C11	Fedezetek, biztosítékok (teljes értéken) (2+...+12)					
002	1C111	Pénzfedezet					
003	1C112	Bankgaranciák és készfizető kezességek					
004	1C1131	Központi költségvetés garanciái					
005	1C1132	Egyéb állami, illetve állami tulajdonú szerv garanciái					
006	1C1141	Értékpapírok - részvények					
007	1C1142	Értékpapírok - egyéb értékpapírok					
008	1C1151	Árbevétel engedményezés					
009	1C1152	Egyéb követelés engedményezés					
010	1C116	Árukészletre bejegyzett zálogjog					
011	1C117	Jelzálogok					
012	1C118	Egyéb					
013	1C12	Fedezetek, biztosítékok (követelés értékéig) (14+...+24)					
014	1C121	Pénzfedezet					
015	1C122	Bankgaranciák és készfizető kezességek					
016	1C1231	Központi költségvetés garanciái					
017	1C1232	Egyéb állami, illetve állami tulajdonú szerv garanciái					
018	1C1241	Értékpapírok - részvények					
019	1C1242	Értékpapírok - egyéb értékpapírok					
020	1C1251	Árbevétel engedményezés					
021	1C1252	Egyéb követelés engedményezés					
022	1C126	Árukészletre bejegyzett zálogjog					
023	1C127	Jelzálogok					
024	1C128	Egyéb					
025	1C13	Comfort letter-rel fedezett követelések értéke					
026	1C21	Lombard hitelek könyv szerinti bruttó értéken (27+28+29)					
027	1C211	Részvényfedezet mellett					
028	1C212	Állampapír fedezete mellett					
029	1C213	Egyéb értékpapír fedezet mellett					
030	1C22	Lombard hitelek könyv szerinti nettó értéken (31+32+33)					
031	1C221	Részvényfedezet mellett					
032	1C222	Állampapír fedezete mellett					
033	1C223	Egyéb értékpapír fedezet mellett					
034	1C3	Függővé tett kamatok, kamat jellegű jutalékok (35+...+38)					
035	1C31	Nem pénzügyi vállalatokkal szemben					
036	1C32	Háztartások - Lakossággal szemben					
037	1C33	Háztartások - Egyéni vállalkozókkal szemben					
038	1C34	Egyéb szektorokkal szemben					
039	1C41	Összes lejárt hitelállomány könyv szerinti bruttó értéken					
040	1C42	Összes lejárt hitelállomány könyv szerinti nettó értéken					
041	1C51	Összes leírt kihelyezés (január 1-jétől a tárgyhó végéig) könyv szerinti bruttó értéken (42+...+50)					
042	1C511	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
043	1C512	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
044	1C5131	Háztartások - Lakosság					
045	1C5132	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
046	1C5141	Külföld - hitel					
047	1C5142	Külföld - egyéb NEM hitel					
048	1C5151	Egyéb - hitel					
049	1C5152	Egyéb - egyéb NEM hitel					
050	1C516	Leírt kamatkövetelés					
051	1C52	Összes leírt kihelyezés (január 1-jétől a tárgyhó végéig) könyv szerinti nettó értéken (52+...+59)					
052	1C521	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
053	1C522	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
054	1C5231	Háztartások - Lakosság					
055	1C5232	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
056	1C5241	Külföld - hitel					
057	1C5242	Külföld - egyéb NEM hitel					
058	1C5251	Egyéb - hitel					
059	1C5252	Egyéb - egyéb NEM hitel					
060	1C53	Összes véglegesen eladott kihelyezés (jan.1-jétől a tárgyhó végéig) - könyv szerinti bruttó értéken (61+...+69)					

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1C

Tájékoztató adatok 1.

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
061	1C531	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
062	1C532	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
063	1C5331	Háztartások - Lakosság					
064	1C5332	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
065	1C5341	Külföld - hitel					
066	1C5342	Külföld - egyéb NEM hitel					
067	1C5351	Egyéb - hitel					
068	1C5352	Egyéb - egyéb NEM hitel					
069	1C536	Véglegesen eladott kamatkövetelés					
070	1C54	Összes véglegesen eladott kihelyezés (jan.1-jétől a tárgyhó végéig) - könyv szerinti nettó értéken (71+...+78)					
071	1C541	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
072	1C542	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
073	1C5431	Háztartások - Lakosság					
074	1C5432	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
075	1C5441	Külföld - hitel					
076	1C5442	Külföld - egyéb NEM hitel					
077	1C5451	Egyéb - hitel					
078	1C5452	Egyéb - egyéb NEM hitel					
079	1C55	Összes véglegesen eladott kihelyezés (jan. 1-jétől a tárgyhó végéig) - eladási értéken (80+...+88)					
080	1C551	Nem pénzügyi vállalatok - hitel					
081	1C552	Nem pénzügyi vállalatok - egyéb NEM hitel					
082	1C5531	Háztartások - Lakosság					
083	1C5532	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
084	1C5541	Külföld - hitel					
085	1C5542	Külföld - egyéb NEM hitel					
086	1C5551	Egyéb - hitel					
087	1C5552	Egyéb - egyéb NEM hitel					
088	1C556	Véglegesen eladott kamatkövetelés					
089	1C561	Saját érd.-nek véglegesen eladott összes kihelyezés (jan. 1-től a tárgyhó végéig) könyv szerinti bruttó értéken					
090	1C562	Saját érd.-nek véglegesen eladott összes kihelyezés (jan. 1-től a tárgyhó végéig) könyv szerinti nettó értéken					
091	1C563	Saját érd.-nek véglegesen eladott összes kihelyezés (jan.1-től a tárgyhó végéig) eladási értéken					
092	1C57	Nem MPI-nek és nem AHT-nak nyújtott hitelből A HÓ SORÁN nem MPI belföldieknek és nem-rezidenseknek véglegesen eladott/értékpapírosított rész - könyv szerinti bruttó értéken					
093	1C6	Saját, belföldön kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (94+...+100)					
094	1C61	Nem pénzügyi vállalatok					
095	1C621	Háztartások - Lakosság					
096	1C622	Háztartások - Egyéni vállalkozók					
097	1C63	Egyéb belföldiek					
098	1C641	GMU tagországok					
099	1C642	Egyéb külföld					
100	1C65	Szektorálisan nem bontható					
101	1C66	Saját, belföldön kibocsátott NEM FORGATHATÓ hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állománya					
102	1C6611	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - központi kormányzatnál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
103	1C6612	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - központi kormányzatnál - 2 éven túli lejáratú					
104	1C6621	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - helyi önkormányzatnál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
105	1C6622	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - helyi önkormányzatnál - 2 éven túli lejáratú					
106	1C6631	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - belföldi monetáris pénzügyi intézményeknél - legfeljebb 2 éves lejáratú					
107	1C6632	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - belföldi monetáris pénzügyi intézményeknél - 2 éven túli lejáratú					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1C

Tájékoztató adatok 1.

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
108	1C6641	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - egyéb püi közvetítőknél, püi kieg.tev. végzőknél, biztosítóknál és nyugdíjpénztáraknál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
109	1C6642	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - egyéb püi közvetítőknél, püi kieg.tev. végzőknél, biztosítóknál és nyugdíjpénztáraknál - 2 éven túli lejáratú					
110	1C6651	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - nem pénzügyi vállalatnál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
111	1C6652	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - nem pénzügyi vállalatnál - 2 éven túli lejáratú					
112	1C6661	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - háztartásoknál - legfeljebb 2 éves lejáratú					
113	1C6662	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - háztartásoknál - 2 éven túli lejáratú					
114	1C6671	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - házt. segítő nonprofit intézményeknél - legfeljebb 2 éves lejáratú					
115	1C6672	Saját, belföldön kibocsátott nem forgatható értékpapír - házt. segítő nonprofit intézményeknél - 2 éven túli lejáratú					
116	1C67	A hitelintézet tulajdonában lévő NEM FORGATHATÓ hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok állománya					
117	1C6711	Nem pénzügyi vállalatok nem forgatható értékpapírja bruttó értéken - legfeljebb 5 éves lejáratú					
118	1C6712	Nem pénzügyi vállalatok nem forgatható értékpapírja bruttó értéken - 5 éven túli lejáratú					
119	1C6721	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev-et végzők, biztosítók nem forgatható értékpapírja bruttó értéken - legfeljebb 5 éves lejáratú					
120	1C6722	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev-et végzők, biztosítók nem forgatható értékpapírja bruttó értéken - 5 éven túli lejáratú					
121	1C68	Saját, külföldön kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (122+...+125)					
122	1C6811	Belföld					
123	1C6812	GMU tagországok					
124	1C6813	Egyéb külföld					
125	1C6814	Szektorálisan nem bontható					
126	1C6821	Saját, külföldön zárt körben kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok - rövid					
127	1C6822	Saját, külföldön zárt körben kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok - hosszú, legfeljebb 2 éves lejáratú					
128	1C6823	Saját, külföldön zárt körben kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok - hosszú, 2 éven túli lejáratú					
129	1C7	Egyéb tájékoztató adatok					
130	1C71	Munkáltatói és helyi támogatás állománya					
131	1C721	LTP-vel kötött szerződéshez kapcs. azonnali hitelek állománya könyv szerinti bruttó értéken					
132	1C722	LTP-vel kötött szerződéshez kapcs. azonnali hitelek állománya könyv szerinti nettó értéken					
133	1C731	Adófizetési kötelezettség (halmozott január 1-jétől a tárgyhoz végéig)					
134	1C732	Adófizetési különbözet (halmozott január 1-jétől a tárgyhoz végéig)					
135	1C741	Egyéb aktív időbeli elhatárolás (1A81-ből)					
136	1C742	Egyéb passzív időbeli elhatárolás (1B65-ből)					
137	1C743	Aktív kamat-elhatárolásból derivatívák miatti elhatárolás					
138	1C744	Passzív kamat-elhatárolásból derivatívák miatti elhatárolás					
139	1C751	Nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli követelések					
140	1C7521	Nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli kötelezettség nyilvántartási értéken					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1C

Tájékoztató adatok 1.

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
141	1C7522	Nem valódi penziós ügyletekkel kapcsolatos mérlegen kívüli kötelezettség nettó, céltartalékkal csökkentett értéken					
142	1C761	Még be nem jegyzett vállalkozásba fizetett alapítói hozzájárulás (nettó érték)					
143	1C762	Külföldi tulajdonostól alárendelt és kieg. alárendelt kölcsöntőke (1B73-74-ből)					
144	1C771	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokból szárm. köv. (nettó érték)					
145	1C772	Régi TB kötvény (nettó érték)					
146	1C773	Visszavásárolt saját részvény névértéken					
147	1C78111	Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel könyv szerinti bruttó érték - legfeljebb 5 éves lejáratú					
148	1C78112	Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel könyv szerinti bruttó érték - 5 éven túli lejáratú					
149	1C78121	Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel nettó érték - legfeljebb 5 éves lejáratú					
150	1C78122	Iroda- és üzletházépítésre nyújtott hitel nettó érték - 5 éven túli lejáratú					
151	1C7821	Lakosságnak jelzálog fedezete mellett nyújtott lakáscélú hitel összesen					
152	1C7822	Lakosságnak jelzálog fedezete mellett nyújtott egyéb hitel összesen					
153	1C791	Látra szóló takarékbetétek összesen					
154	1C792	Nem névre szóló összes betét (betéti okirat nélkül)					
155	1C793	Nem névre szóló betéti okirat összesen					
156	1C794	Nem névre szóló letéti jegy összesen					
157	1C7951	Központi kormányzat - látra szóló és folyószámla betét					
158	1C7952	GMU központi kormányzat - látra szóló és folyószámla betét					
159	1C7953	Egyéb külföldiek - kivéve bankok - látra szóló és folyószámla betét					
160	1C7961	Pénzügyi derivatívák eszköz oldalon					
161	1C7962	Pénzügyi derivatívák forrás oldalon					
162	1C81	Külföldi befektetésekből kiemelt részesedések nettó érték (163+...+167)					
163	1C811	- Forgatási célú külföldi részvényekből - hitelintézetek					
164	1C812	- Forgatási célú külföldi részvényekből - PBB vállalkozások					
165	1C813	- Bef. célú és vagyoni érd. külföldi részvényekből - hitelintézetek					
166	1C814	- Bef. célú és vagyoni érd. külföldi részvényekből - PBB vállalkozások					
167	1C815	- Vagyoni érd. külföldi részvényekből - járulékos vállalkozások					
168	1C82	Külföldiek részére nyújtott alárendelt kölcsöntőke nettó érték (169+...+173)					
169	1C821	- Hitelintézetek részére					
170	1C822	- Pénzügyi vállalkozások részére					
171	1C823	- Befektetési vállalkozások részére					
172	1C824	- Biztosítók részére					
173	1C825	- Egyéb vállalkozások részére					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1D

ELADOTT ESZKÖZÖK halasztott fizetéssel, illetve visszavásárlási kötelezettséggel

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Visszavásárlási kötelezettségű		Halasztott és visszavás. köt.		Halasztott fizetésű		Mód
			1 a	2 b	3 c	4 z			
001	1D1	Könyv szerinti értéken (2+...+5)							
002	1D11	Saját eszközök							
003	1D12	Követelés							
004	1D13	Értékpapír							
005	1D14	Befektetés							
006	1D2	Eladási értéken (7+...+10)							
007	1D21	Saját eszközök							
008	1D22	Követelés							
009	1D23	Értékpapír							
010	1D24	Befektetés							
011	1D3	Visszavásárlási értéken (12+...+15)							
012	1D31	Saját eszközök							
013	1D32	Követelés							
014	1D33	Értékpapír							
015	1D34	Befektetés							

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1E**TRANZAKCIÓK SZÁMÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK***Nagyságrend: millió forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	1E0	Eszközök					
002	1E1	Hitelleírások (3+...+17)					
003	1E11	Monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel					
004	1E121	Egyéb pénzügyi közvetítőknek és püi kieg. tev-et végzőknek nyújtott hitel					
005	1E122	Biztosítóknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel					
006	1E13	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel					
007	1E141	Háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - fogyasztási hitel					
008	1E142	Háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - lakáscélú hitel					
009	1E143	Háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - egyéb hitel					
010	1E151	GMU monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel					
011	1E152	GMU egyéb pénzügyi közvetítőknek és püi kieg. tev-et végzőknek nyújtott hitel					
012	1E153	GMU biztosítóknak és nyugdíjpénztáraknak nyújtott hitel					
013	1E154	GMU nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel					
014	1E1551	GMU háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - fogyasztási hite					
015	1E1552	GMU háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - lakáscélú hitel					
016	1E1553	GMU háztartásoknak és háztartásokat segítő nonprofit int. nyújtott - egyéb hitel					
017	1E156	Egyéb külföldieknek nyújtott hitel					
018	1E21	Államháztartás legfeljebb 2 éves lejáratú értékpapírjainak árváltozása					
019	1E22	2 éven túli lejáratú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árváltozása (20+...+28)					
020	1E221	Monetáris pénzügyi intézmények értékpapírja					
021	1E222	Államháztartás értékpapírja					
022	1E223	Nem pénzügyi vállalatok értékpapírja					
023	1E224	Egyéb pénzügyi vállalatok értékpapírja					
024	1E225	Egyéb belföldi szektorok értékpapírja					
025	1E2261	GMU monetáris pénzügyi intézmények értékpapírja					
026	1E2262	GMU államháztartás értékpapírja					
027	1E2263	GMU egyéb szektorok értékpapírja					
028	1E2264	egyéb külföldiek értékpapírja					
029	1E3	Részvények és egyéb üzletrészek árváltozása (30+...+36)					
030	1E31	Monetáris pénzügyi intézmények					
031	1E32	Nem pénzügyi vállalatok					
032	1E33	Egyéb pénzügyi vállalatok					
033	1E34	Egyéb belföldi szektorok					
034	1E351	GMU monetáris pénzügyi intézmények					
035	1E352	GMU egyéb szektorok					
036	1E36	Egyéb külföldiek					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1F
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 2.

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	1F1	Hátrasorolt és vagyoni kötelezettségek szektorbontása (2+...+33)					
002	1F111	- központi kormányzattal szemben - hitel					
003	1F112	- központi kormányzattal szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
004	1F121	- helyi önkormányzatokkal szemben - hitel					
005	1F122	- helyi önkormányzatokkal szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
006	1F131	- belföldi hitelintézetekkel szemben - hitel					
007	1F132	- belföldi hitelintézetekkel szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
008	1F1411	- belföldi pénzügyi alapokkal szemben - hitel					
009	1F1412	- belföldi pénzügyi alapokkal szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
010	1F1421	- egyéb pénzügyi közvetítőkkel és püi kieg. tev. végzőkkel szemben - hitel					
011	1F1422	- egyéb pénzügyi közvetítőkkel és püi kieg. tev. végzőkkel szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
012	1F151	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben - hitel					
013	1F152	- biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
014	1F161	- nem pénzügyi vállalatokkal szemben - hitel					
015	1F162	- nem pénzügyi vállalatokkal szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
016	1F171	- háztartásokkal és háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben - hitel					
017	1F172	- háztartásokkal és háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
018	1F1811	- GMU MPlk-vel szemben - hitel					
019	1F1812	- GMU MPlk-vel szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
020	1F1821	- GMU központi kormányzattal szemben - hitel					
021	1F1822	- GMU központi kormányzattal szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
022	1F1831	- GMU egyéb ÁHT-val szemben - hitel					
023	1F1832	- GMU egyéb ÁHT-val szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
024	1F1841	- GMU egyéb püi közv. és püi kieg. tev-et végzőkkel szemben - hitel					
025	1F1842	- GMU egyéb püi közv. és püi kieg. tev-et végzőkkel szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
026	1F1851	- GMU biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben - hitel					
027	1F1852	- GMU biztosítókkal és nyugdíjpénztárakkal szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
028	1F1861	- GMU nem pénzügyi vállalatokkal szemben - hitel					
029	1F1862	- GMU nem pénzügyi vállalatokkal szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
030	1F1871	- GMU háztartásokkal és háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben - hitel					
031	1F1872	- GMU háztartásokkal és háztartásokat segítő nonprofit intézményekkel szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
032	1F1881	- egyéb külföldiekkel szemben - hitel					
033	1F1882	- egyéb külföldiekkel szemben - hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
034	1F21	Lakosságnak ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott hitelek bruttó értékén összesen (35+49)					
035	1F211	Jelzáloghitelek összesen (36+46)					
036	1F2111	Lakáscélú jelzáloghitelek (37+41+42)					
037	1F21111	Forrásoldali kamattámogatásos lakáshitelek (38+39+40)					
038	1F211111	- Új lakás vásárlásra/építésre					
039	1F211112	- Használt lakás vásárlásra					
040	1F211113	- Egyéb célra					
041	1F21112	Állami kiegészítő kamattámogatású és forrásoldali kamattámogatásos lakáshitelek kombinációja					
042	1F21113	Piaci kamatozású és egyéb lakáshitelek (43+44+45)					
043	1F211131	- Új lakás vásárlásra/építésre					
044	1F211132	- Használt lakás vásárlásra					
045	1F211133	- Egyéb célra					
046	1F2112	Általános célú jelzáloghitelek (47+48)					
047	1F21121	Ingatlanra célú felhasználásra nyújtott hitelek					
048	1F21122	Egyéb felhasználásra nyújtott hitelek					
049	1F212	Ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott, NEM jelzáloghitelek összesen (50+60)					
050	1F2121	Lakáscélú hitelek ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett (51+55+56)					
051	1F21211	Állami kiegészítő kamattámogatású (52+53+54)					
052	1F212111	- Új lakás vásárlásra/építésre					
053	1F212112	- Használt lakás vásárlásra					
054	1F212113	- Egyéb célra					
055	1F21212	Egyéb eszközoldali kamattámogatású					
056	1F21213	Piaci kamatozású és egyéb lakáshitelek (57+58+59)					
057	1F212131	- Új lakás vásárlásra/építésre					

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1F
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK 2.

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
058	1F212132	- Használt lakás vásárlásra					
059	1F212133	- Egyéb célra					
060	1F2122	Egyéb célra, ingatlanon alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtott hitelek (61+62)					
061	1F21221	Ingatlan célú felhasználás					
062	1F21222	Egyéb felhasználás					
063	1F22	Lakosságnak ingatlanfedezet nélkül nyújtott lakáscélú hitelek összesen (64+65+66)					
064	1F221	- Új lakás vásárlásra/építésre					
065	1F222	- Használt lakás vásárlásra					
066	1F223	- Egyéb célra					
067	1F31	Háztartások egyes hitel fajtáinak részletezése - bruttó értéken					
068	1F3111	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - rövid					
069	1F31121	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
070	1F31122	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
071	1F3121	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - rövid					
072	1F31221	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
073	1F31222	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
074	1F3131	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - rövid					
075	1F31321	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
076	1F31322	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
077	1F3141	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - rövid					
078	1F31421	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
079	1F31422	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
080	1F3151	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - rövid					
081	1F31521	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
082	1F31522	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
083	1F32	Háztartások egyes hitel fajtáinak részletezése - nettó értéken					
084	1F3211	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - rövid					
085	1F32121	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
086	1F32122	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - személyi hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
087	1F3221	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - rövid					
088	1F32221	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
089	1F32222	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
090	1F3231	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - rövid					
091	1F32321	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
092	1F32322	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - szabadfelhasználású jelzáloghitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
093	1F3241	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - rövid					
094	1F32421	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
095	1F32422	Háztartások - Lakosság - fogyasztási hitel - áruvásárlási és egyéb - hosszú - 5 éven túli lejáratú					
096	1F3251	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - rövid					
097	1F32521	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves lejáratú					
098	1F32522	Háztartások - Egyéni vállalkozók - gépjármű vásárlási hitel - hosszú - 5 éven túli lejáratú					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonalközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1G

EGYES ESZKÖZ ÉS FORRÁSTÉTELEK hóvégi állományának DEVIZASZERKEZETE

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nem GMU EU országok devizája				Egyéb devizák							Mód.	
			DKK	SEK	GBP	egyéb deviza összesen	USD	JPY	CHF	CAD	NOK	AUD	többi deviza összesen		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	z				
001	1G1	ESZKÖZÖK													
002	1G11	Hitelek, elhelyezett betétek													
003	1G1111	Központi kormánzatnak nyújtott hitel													
004	1G1112	Helyi önkormányzatoknak nyújtott hitel													
005	1G112	Belföldi monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel, náluk elhelyezett betét													
006	1G113	Egyéb pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel													
007	1G1141	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel - rövid													
008	1G11421	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel - hosszú - legfeljebb 5 éves													
009	1G11422	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitel - hosszú - 5 éven túli													
010	1G115	Háztartásoknak nyújtott hitel													
011	1G116	Háztartásokat segítő nonprofit intézményeknek nyújtott hitel													
012	1G1171	GMU monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitelek, náluk elhelyezett betétek													
013	1G1172	GMU rezidenseknek (monetáris pénzügyi intézmények kivételével) nyújtott hitel													
014	1G1181	Egyéb külföldi bankoknak nyújtott hitel, náluk elhelyezett betét - rövid													
015	1G1182	Egyéb külföldi bankoknak nyújtott hitel, náluk elhelyezett betét - hosszú													
016	1G1191	Egyéb külföldieknek nyújtott hitel - rövid													
017	1G1192	Egyéb külföldieknek nyújtott hitel - hosszú													
018	1G12	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok													
019	1G1211	Központi kormányzat által kibocsátott értékpapírok													
020	1G1212	Helyi önkormányzatok által kibocsátott értékpapírok													
021	1G122	Belföldi monetáris pénzügyi intézmények által kibocsátott értékpapírok													
022	1G123	Egyéb belföldi szektorok által kibocsátott értékpapírok													
023	1G1241	GMU monetáris pénzügyi intézmények által kibocsátott értékpapírok													
024	1G1242	GMU egyéb szektorok által kibocsátott értékpapírok													
025	1G1251	Egyéb külföldi bankok által kibocsátott értékpapírok													
026	1G1252	Egyéb külföldiek által kibocsátott értékpapírok													
027	1G126	Külföldi részesedések													
028	1G2	FORRÁSOK													
029	1G21	Betétek, felvett hitelek, alárendelt kölcsöntőke													
030	1G2111	Központi kormányzattól													
031	1G2112	Helyi önkormányzatoktól													
032	1G212	Belföldi monetáris pénzügyi intézményektől													
033	1G213	Egyéb pénzügyi vállalatoktól													
034	1G2141	Nem pénzügyi vállalatoktól - rövid													
035	1G21421	Nem pénzügyi vállalatoktól - hosszú - legfeljebb 2 éves													
036	1G21422	Nem pénzügyi vállalatoktól - hosszú - 2 éven túli													
037	1G2151	Háztartásoktól - rövid													
038	1G21521	Háztartásoktól - hosszú - legfeljebb 2 éves													
039	1G21522	Háztartásoktól - hosszú - 2 éven túli													
040	1G216	Háztartásokat segítő nonprofit intézményektől													
041	1G2171	GMU monetáris pénzügyi intézményektől													
042	1G2172	GMU egyéb szektoroktól													
043	1G2181	Egyéb külföldi bankoktól - rövid													
044	1G2182	Egyéb külföldi bankoktól - hosszú													
045	1G2191	Egyéb külföldiekől - rövid													
046	1G2192	Egyéb külföldiekől - hosszú													
047	1G22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok													
048	1G31	Egyéb eszközök													
049	1G32	Egyéb források													

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1H
ÉRTÉKELÉssel KAPCSOLATOS ADATOK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	1H11	Egyes eszközök értékesítése összesen (3+35+73+93+109)					
002	1H12	Egyes eszközök értékelési különbözete összesen (19+54+83+101+110)					
003	1H21	Forgatási célú értékpapírok értékesítése összesen (4+13)					
004	1H211	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítése összesen (5+...+12)					
005	1H2111	Allampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékesítése					
006	1H2112	Jegybanki kötvény értékesítése					
007	1H2113	Belföldi hitelintézeti kötvény értékesítése					
008	1H2114	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékesítése					
009	1H2115	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékesítése					
010	1H2116	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékesítése					
011	1H2117	Egyéb belföldi kötvény értékesítése					
012	1H2118	Külföldi kötvények értékesítése					
013	1H212	Tulajdoni részesedések értékesítése összesen (14+...+18)					
014	1H2121	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése					
015	1H2122	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékesítése					
016	1H2123	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékesítése					
017	1H2124	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékesítése					
018	1H2125	Külföldi részvények, bef. jegyek értékesítése					
019	1H22	Forgatási célú értékpapírok értékelési különbözete összesen (20+29)					
020	1H221	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékelési különbözete összesen (21+...+28)					
021	1H2211	Allampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékelési különbözete					
022	1H2212	Jegybanki kötvény értékelési különbözete					
023	1H2213	Belföldi hitelintézeti kötvény értékelési különbözete					
024	1H2214	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékelési különbözete					
025	1H2215	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékelési különbözete					
026	1H2216	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékelési különbözete					
027	1H2217	Egyéb belföldi kötvény értékelési különbözete					
028	1H2218	Külföldi kötvények értékelési különbözete					
029	1H222	Tulajdoni részesedések értékelési különbözete összesen (30+...+34)					
030	1H2221	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékelési különbözete					
031	1H2222	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékelési különbözete					
032	1H2223	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékelési különbözete					
033	1H2224	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékelési különbözete					
034	1H2225	Külföldi részvények, bef. jegyek értékelési különbözete					
035	1H31	Befektetési célú értékpapírok értékesítése összesen (36+48)					
036	1H311	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítése összesen (37+...+47)					
037	1H3111	Allampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékesítése					
038	1H3112	Jegybanki kötvény értékesítése					
039	1H3113	Belföldi hitelintézeti kötvény értékesítése					
040	1H3114	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékesítése					
041	1H3115	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékesítése					
042	1H3116	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékesítése					
043	1H3117	Egyéb belföldi kötvény értékesítése					
044	1H3118	Külföldi kötvények értékesítése					
045	1H31191	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvényének értékesítése					
046	1H31192	Egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók ZÁRT körű kötvényének értékesítése					
047	1H31193	Nem pénzügyi vállalatok ZÁRT körű kötvényének értékesítése					
048	1H312	Tulajdoni részesedések értékesítése összesen (49+...+53)					
049	1H3121	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesítése					
050	1H3122	Pénzpiaci alapok befektetési jegyeinek értékesítése					
051	1H3123	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékesítése					
052	1H3124	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékesítése					
053	1H3125	Külföldi részvények, bef. jegyek értékesítése					
054	1H32	Befektetési célú értékpapírok értékelési különbözete összesen (55+67)					
055	1H321	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékelési különbözete összesen (56+...+66)					
056	1H3211	Allampapírok és helyi önkormányzati kötvény értékelési különbözete					
057	1H3212	Jegybanki kötvény értékelési különbözete					
058	1H3213	Belföldi hitelintézeti kötvény értékelési különbözete					
059	1H3214	Egyéb püi közvetítők, püi kieg. tev. végzők, biztosítók kötvényének értékelési különbözete					
060	1H3215	Nem pénzügyi vállalatok kötvényének értékelési különbözete					
061	1H3216	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények kötvényének értékelési különbözete					

Vonatközi idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

1H
ÉRTÉKELÉssel KAPCSOLATOS ADATOK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
062	1H3217	Egyéb belföldi kötvény értékelési különbözete					
063	1H3218	Külföldi kötvények értékelési különbözete					
064	1H32191	Belföldi hitelintézetek ZÁRT körű kötvényének értékelési különbözete					
065	1H32192	Egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók ZÁRT körű kötvényének értékelési különbözete					
066	1H32193	Nem pénzügyi vállalatok ZÁRT körű kötvényének értékelési különbözete					
067	1H322	Tulajdoni részesedések értékelési különbözete összesen (68+...+72)					
068	1H3221	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékelési különbözete					
069	1H3222	Pénzügyi alapok befektetési jegyeinek értékelési különbözete					
070	1H3223	Egyéb bef.jegyek, egyéb püi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók részvényének értékelési különbözete					
071	1H3224	Nem pénzügyi vállalatok részvényeinek értékelési különbözete					
072	1H3225	Külföldi részvények, bef. jegyek értékelési különbözete					
073	1H41	Hitelek értékesztése összesen (74+...+82)					
074	1H411	Központi kormányzat hitelének értékesztése					
075	1H412	Helyi önkormányzatok hitelének értékesztése					
076	1H413	Monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel értékesztése					
077	1H414	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőknek, biztosítóknak nyújtott hitelek értékesztése					
078	1H415	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitelek értékesztése					
079	1H416	Háztartások - Lakosság - hitelek értékesztése					
080	1H417	Háztartások - Egyéni vállalkozók - hitelek értékesztése					
081	1H418	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitelének értékesztése					
082	1H419	Külfölddel szembeni követelések értékesztése					
083	1H42	Hitelek értékelési különbözete összesen (84+...+92)					
084	1H421	Központi kormányzat hitelének értékelési különbözete					
085	1H422	Helyi önkormányzatok hitelének értékelési különbözete					
086	1H423	Monetáris pénzügyi intézményeknek nyújtott hitel értékelési különbözete					
087	1H424	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőknek, biztosítóknak nyújtott hitelek értékelési különbözete					
088	1H425	Nem pénzügyi vállalatoknak nyújtott hitelek értékelési különbözete					
089	1H426	Háztartások - Lakosság - hitelek értékelési különbözete					
090	1H427	Háztartások - Egyéni vállalkozók - hitelek értékelési különbözete					
091	1H428	Háztartásokat segítő nonprofit intézmények hitelének értékelési különbözete					
092	1H429	Külfölddel szembeni követelések értékelési különbözete					
093	1H51	Vagyoniról érdekeltségek értékesztése (94+95+96+97)					
094	1H511	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékesztése					
095	1H512	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőkben, biztosítóknak, nyepntz. részesedés értékesztése					
096	1H513	Nem pénzügyi vállalatokban részesedések, üzletrészek értékesztése					
097	1H514	Külföldi részvények, részesedések értékesztése (98+99+100)					
098	1H5141	Külföldi hitelintézetek részvényeinek értékesztése					
099	1H5142	Külföldi PBB-k részvényeinek értékesztése					
100	1H5143	Külföldi egyéb részvények értékesztése					
101	1H52	Vagyoniról érdekeltségek értékelési különbözete (102+...+105)					
102	1H521	Belföldi hitelintézetek részvényeinek értékelési különbözete					
103	1H522	Egyéb püi közv., püi kieg. tev. végzőkben, biztosítóknak, nyepntz. részesedés értékelési különbözete					
104	1H523	Nem pénzügyi vállalatokban részesedések, üzletrészek értékelési különbözete					
105	1H524	Külföldi részvények, részesedések értékelési különbözete (106+...+108)					
106	1H5241	Külföldi hitelintézetek részvényeinek értékelési különbözete					
107	1H5242	Külföldi PBB-k részvényeinek értékelési különbözete					
108	1H5243	Külföldi egyéb részvények értékelési különbözete					
109	1H61	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékesztése					
110	1H62	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékelési különbözete (1AB86-ból) (111+112)					
111	1H621	Egyéb elszámolások, eszközök, követelések értékelési különbözete					
112	1H622	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete					
113	1H7	Források értékelése					
114	1H711	Kötelezettségek értékelési különbözete (1B66-ból) (115+116)					
115	1H7111	Hitelintézetekkel szembeni kötelezettségek értékelési különbözete					
116	1H7112	Ügyfelekkel szembeni kötelezettségek értékelési különbözete					
117	1H712	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete (1B66-ból)					
118	1H721	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka (1B95-ből)					
119	1H722	Valós értékelés értékelési tartaléka (1B95-ből)					

Jelmagyarázat

Tilos

2A

Eredménykimutatás

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyhavi	Halmazott	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	2A1	KAMAT ÉS KAMATJELLEGŰ BEVÉTEL ÖSSZESEN (2+14+19+29)			
002	2A11	Hitelek kamat és kamatjellegű bevétele (3+...+13)			
003	2A1111	Folyószámla hitelek			
004	2A1112	Váltók			
005	2A1113	Fogyasztási hitelek			
006	2A1114	Egyéb rövid lejáratú hitelek			
007	2A1121	Megvásárolt követelések			
008	2A1122	Értékpapírvásárlásra nyújtott hitelek			
009	2A1123	Lakáscélú hitelek			
010	2A1124	Nyújtott alárendelt és kiegészítő alárendelt kölcsonntőke			
011	2A1125	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
012	2A113	Pénzügyi lízing			
013	2A114	Hitelek között szereplő valódi penziós ügyletek			
014	2A12	Jegybanki és bankközi betétek kamat és kamatjellegű bevétele (15+...+18)			
015	2A121	Jegybanknál elhelyezett betétek			
016	2A1221	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek			
017	2A1222	Külföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek			
018	2A123	Hitelintézetek - bankközi valódi penziós ügyletek			
019	2A13	Értékpapírok kamat és kamatjellegű bevétele (20+...+28)			
020	2A131	Kincstárjegy, államkőtvény			
021	2A132	Konzolidációs államkőtvény			
022	2A133	Jegybanki kötvény			
023	2A1341	Hitelintézetek, egyéb pénzügyi közvetítők, pénzügyi kieg. tev. végzők, biztosítók nyílt körű kötvénye			
024	2A1342	Egyéb nyílt körű kötvény			
025	2A1343	Zárt körű kötvény			
026	2A1344	Befektetési jegy hozama			
027	2A1351	Külföldi állampapír			
028	2A1352	Külföldi egyéb értékpapír			
029	2A14	Egyéb kamat és kamatjellegű bevétel			
030	2A2	KAMAT ÉS KAMATJELLEGŰ RÁFORDÍTÁS ÖSSZESEN (31+39+42+50+54+55)			
031	2A21	Betétek kamat és kamatjellegű ráfordítása (32+...+38)			
032	2A2111	Folyószámla és látraszóló betétek			
033	2A2112	Rövid lejáratú betétek			
034	2A2113	Hosszú lejáratú betétek			
035	2A2121	rövid lejáratú betéti okiratok			
036	2A2122	Hosszú lejáratú betéti okiratok			
037	2A213	Lakáscélú betétek			
038	2A214	Betétek között szereplő valódi penziós ügyletek			
039	2A22	Hitelintézetektől származó bankközi betét kamat és kamatjellegű ráfordítása (40+41)			
040	2A221	Belföldi hitelintézetek által elhelyezett betétek			
041	2A222	Külföldi hitelintézetek által elhelyezett betétek			
042	2A23	Felvett hitelek kamat és kamatjellegű ráfordítása (43+...+49)			
043	2A2311	Jegybanktól felvett hitelek			
044	2A2312	Jegybanki aktív repo			
045	2A2321	Belföldi hitelintézetektől, egyéb pénzügyi közvetítőktől, pénzügyi kieg. tev. végzőktől, biztosítóktól felvett hitelek			
046	2A2322	Külföldi hitelintézetektől felvett hitelek			
047	2A233	Hitelintézetek - valódi penziós ügyletek			
048	2A234	Nemzetközi intézményektől, kormányoktól felvett hitelek			
049	2A235	Egyéb felvett hitelek			
050	2A24	Értékpapírok kamat és kamatjellegű ráfordítása (51+52+53)			
051	2A241	Kötvények			
052	2A242	Letéti jegyek			
053	2A243	Egyéb értékpapírok			

054	2A25	Hátrasorolt kötelezettségek kamat és kamatjellegű ráfordítása			
055	2A26	Egyéb kamat és kamat jellegű ráfordítás			
056	2A3	KAMATKÜLÖNBÖZET (1-30)			
057	2A41	Kapott osztalék (58+59+60)			
058	2A411	Befektetési célú részvények, részesedések után - kapcsolt vállalkozásoktól			
059	2A412	Befektetési célú részvények, részesedések után - egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásoktól			
060	2A413	Forgatási célú részvényekből, részesedésekből			
061	2A42	JUTALÉK ÉS DÍJEREDMÉNY (62-67)			
062	2A421	Jutalékért végzett pénzügyi és bef. szolgáltatások bevétele (63+...+66)			
063	2A4211	Pénzforgalmi és lebonyolítási jutalékok			
064	2A4212	Garancia, kezességvállalási díjak			
065	2A4213	Egyéb jutalékok és díjak			
066	2A4214	Befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos díj - és jutalék bevételek			
067	2A422	Jutalékért végzett pénzügyi és bef. szolgáltatások ráfordítása (68+69+70)			
068	2A4221	Pénzforgalmi és lebonyolítási jutalékok			
069	2A4222	Egyéb jutalékok és díjak			
070	2A4223	Befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos díj- és jutalék ráfordítások			
071	2A43	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (72+88)			
072	2A431	Pénzügyi szolgáltatásokból származó eredmény (73-74+75+76-77+78+79-80+81-82+83-84+85+86-87)			
073	2A43111	Befektetési célú értékpapírok értékesítéséből származó bevétel			
074	2A43112	Befektetési célú értékpapírok értékesítéséből, leírásából származó ráfordítás			
075	2A43113	Értékesítés visszáírása befektetési célú értékpapírok értékesítése miatt			
076	2A43121	Vagyon érdekeltségek értékesítéséből származó bevétel			
077	2A43122	Vagyon érdekeltségek értékesítéséből, leírásából származó ráfordítás			
078	2A43123	Értékesítés visszáírása vagyoni érdekeltségek értékesítése miatt			
079	2A43131	Devizaeszközök és kötelezettségek átértékeléséből származó nyereség			
080	2A43132	Devizaeszközök és kötelezettségek átértékeléséből származó veszteség			
081	2A43133	Devizaeszközökkel és devizaforrásokkal kapcsolatos realizált árfolyamnyereség			
082	2A43134	Devizaeszközökkel és devizaforrásokkal kapcsolatos realizált árfolyamveszteség			
083	2A43141	Vásárolt követelés értékesítés nyeresége			
084	2A43142	Vásárolt követelés értékesítés vesztesége			
085	2A43143	Vásárolt követelés értékesítéséhez kapcsolódó értékesítés visszáírás			
086	2A43151	Pénzügyi szolgáltatás egyéb bevétele			
087	2A43152	Pénzügyi szolgáltatás egyéb ráfordítása			
088	2A432	Befektetési szolgáltatásból származó eredmény (89-90-91+92+93+94-95-96+97+98+99-100-101+102+103-104)			
089	2A43211	Deviza határidős ügyletekből származó bevétel			
090	2A43212	Deviza határidős ügyletekből származó ráfordítás			
091	2A432131	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékképzés			
092	2A432132	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelhasználás			
093	2A432133	Deviza határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelszabadítás			
094	2A43221	Egyéb határidős ügyletekből származó bevétel			
095	2A43222	Egyéb határidős ügyletekből származó ráfordítás			
096	2A432231	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékképzés			
097	2A432232	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelhasználás			
098	2A432233	Egyéb határidős ügyletekhez kapcsolódó céltartalékfelszabadítás			
099	2A43231	Forgatási célú értékpapír árfolyamváltozásából származó bevétel			

100	2A43232	Forgatási célú értékpapír árfolyamváltozásából származó ráfordítás			
101	2A43233	Forgatási célú értékpapírok értékvesztése			
102	2A43234	Forgatási célú értékpapírok értékvesztésének visszairása			
103	2A43241	Befektetési szolgáltatásból származó egyéb bevétel			
104	2A43242	Befektetési szolgáltatásból származó egyéb ráfordítás			
105	2A44	EGYÉB ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (106+111)			
106	2A441	Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatási eredmény (107-108+109-110)			
107	2A44111	Lizingbe adott eszköz számlázott értéke (ÁFA és kamat nélkül)			
108	2A44112	Lizingbe adott eszköz könyv szerinti értéke			
109	2A44121	Eseti vagy rendszeresen végzett nem pénzügyi és befektetési szolgáltatásból származó bevétel, egyéb			
110	2A44122	Eseti vagy rendszeresen végzett nem pénzügyi és befektetési szolgáltatásból származó ráfordítás, egyéb			
111	2A442	Egyéb eredmény (112-113+114+115-116+117-118+119-120-121+122+123-124-125-126+127+128-129+130+131+132+133-134)			
112	2A44211	Saját követelés értékesítés bevétele			
113	2A44212	Saját követelés értékesítés, leírás ráfordítása			
114	2A44213	Saját követelés értékesítéshez, leíráshoz kapcsolódó értékvesztés visszairás			
115	2A44221	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszköz értékesítés bevétele			
116	2A44222	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszköz értékesítés ráfordítása			
117	2A44223	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszközök értékesítése miatti értékvesztés visszairása			
118	2A44224	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszköz értékvesztése			
119	2A44231	Készletértékesítés bevétele			
120	2A44232	Készletértékesítés ráfordítása			
121	2A44233	Készletek értékvesztése			
122	2A44234	Készletek értékvesztésének visszairása			
123	2A44241	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítésének bevétele			
124	2A44242	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítésekor a könyv szerinti érték kivezetése			
125	2A44243	Tárgyi eszközök és immateriális javak terven felüli értékcsökkenése			
126	2A44251	Általános kockázati céltartalék képzése			
127	2A442521	Általános kockázati céltartalék felhasználása			
128	2A442522	Általános kockázati céltartalék felszabadítása			
129	2A44261	Egyéb céltartalék képzése			
130	2A442621	Egyéb céltartalék felhasználása			
131	2A442622	Egyéb céltartalék felszabadítása			
132	2A4427	Egyéb bevétel jogszabályváltozás miatt			
133	2A44281	Egyéb másutt nem szereplő egyéb bevételek			
134	2A44282	Egyéb másutt nem szereplő egyéb ráfordítások			
135	2A51	ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI KÖLTSÉGEK (136+...+145)			
136	2A5111	Személyi jellegű ráfordítások - bérköltségek			
137	2A5112	Személyi jellegű ráfordítások - egyéb ráfordítások társadalombiztosítási költségek nélkül			
138	2A5113	Személyi jellegű ráfordítások - társadalombiztosítás, nyugdíj			
139	2A5114	Személyi jellegű ráfordítások - egyéb járulékok			
140	2A512	Fizetett bérleti díj			
141	2A513	Számítástechnikai költségek			
142	2A514	Szakértői díjak			
143	2A515	Marketing költségek			
144	2A516	Egyéb igazgatási költségek			
145	2A517	Értékcsökkenési leírások			
146	2A6	SZOKÁSOS (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (56+57+61+71+105-135+147)			

147	2A61	ÉRTÉKVESZTÉS ÉS KOCK.CÉLTART. VÁLTOZÁSA előjellel (-148+149-150+151-152+153-154+155-156+157+158)			
148	2A6111	Értékesztés saját követelések után			
149	2A6112	Értékesztés visszairása saját követelések után			
150	2A6113	Értékesztés vásárolt követelések után			
151	2A6114	Értékesztés visszairása vásárolt követelések után			
152	2A6115	Értékesztés a befektetési célú értékpapírok után			
153	2A6116	Értékesztés visszairása a befektetési célú értékpapírok után			
154	2A6121	Vagyon érdekeltiségek értékesztése			
155	2A6122	Vagyon érdekeltiségek értékesztésének visszairása			
156	2A6131	Kockázati céltartalékképzés a függő és jövőbeni kötelezettségekre			
157	2A61321	Kockázati céltartalék felhasználás a függő és jövőbeni kötelezettségek után			
158	2A61322	Kockázati céltartalék felszabadítás a függő és jövőbeni kötelezettségek után			
159	2A71	RENDKIVÜLI BEVÉTEL (160+...+163)			
160	2A711	Gazdasági társaságba apportként bevitt vagyontárgyak szerződés szerinti értéke			
161	2A712	Visszavásárolt saját részvény, üzletrész, vagyonjegy bevonása esetén annak névértéke			
162	2A713	Térítés nélkül átvett eszközök átadónál kimutatott nyilvántartási értéke			
163	2A714	Egyéb rendkívüli bevételek			
164	2A72	RENDKIVÜLI RÁFORDÍTÁS (165+...+168)			
165	2A721	Gazdasági társaságba apportként bevitt vagyontárgyak nyilvántartás szerinti értéke			
166	2A722	Visszavásárolt saját részvény, üzletrész, vagyonjegy bevonása esetén a visszavásárlási érték			
167	2A723	Térítés nélkül átadott eszközök nyilvántartási értéke növelve a felszámított, átvevő által meg nem fizetett ÁFA-val			
168	2A724	Egyéb rendkívüli ráfordítások			
169	2A73	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (146+159-164)			
170	2A8	ADÓZOTT EREDMÉNY (169-171)			
171	2A81	Befizetett adó (év közben adóelőleg), év végén adófizetési kötelezettség			
172	2A9	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (év közben EREDMÉNY) (170-173+174+175-176)			
173	2A91	Általános tartalék képzése			
174	2A92	Általános tartalék felhasználása			
175	2A93	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
176	2A94	Fizetett (jövöhagyott) osztalék, részesedés			
177	2A941	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak			
178	2A942	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

2C

Eredményadatok részletezése

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyhavi	Halmazott	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	2C1	Kamat és kamatjellegű bevételek/ráfordítások részletezése			
002	2C11	Kamat és kamatjellegű bevételek háztartásoktól			
003	2C12	Kamat és kamatjellegű bevételek nem pénzügyi vállalatoktól			
004	2C13	Fedezeti (ill. fedezeti ügyletként elszámolható) ügyletekhez kapcsolódó kamatjellegű bevétel			
005	2C141	Jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatása			
006	2C142	Kiegészítő kamattámogatás			
007	2C143	Kamattámogatás értékesítés vagy bérbeadás céljára való lakás építéséhez, a lakóházfelújítási és víziközmű kamattámogatás, kamattámogatás települési önkormányzatok részére			
008	2C15	Fedezeti (ill. fedezeti ügyletként elszámolható) ügyletekhez kapcsolódó kamatjellegű ráfordítás			
009	2C2	Pénzforgalmi és lebonyolítási jutalék bevételek (10+...+13)			
010	2C21	Hitelekkel kapcsolatos lebonyolítási jutalékok			
011	2C22	Pénzforgalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos jutalékok			
012	2C23	Kártyaüzletéggel kapcsolatos jutalékok			
013	2C24	Egyéb lebonyolítási jutalékok			
014	2C31	Pénzügyi műveletek egyéb bevételeiből értékelési különbözet (15+16)			
015	2C311	Pénzügyi szolgáltatás egyéb bevételeiből értékelési különbözet			
016	2C312	Befektetési szolgáltatásból származó egyéb bevételeiből értékelési különbözet			
017	2C32	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításából értékelési különbözet (18+19)			
018	2C321	Pénzügyi szolgáltatás egyéb ráfordításából értékelési különbözet			
019	2C322	Befektetési szolgáltatásból származó egyéb ráfordításból értékelési különbözet			
020	2C4	Ráfordítások terhére elszámolt adók			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

3A
SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód.	
			1	2	2	2
			a		z	
001	3A1	ALAPVETŐ TŐKE (3A11-3A12)				
002	3A11	Alapvető tőke pozitív összetevői				
003	3A111	a) jegyzett tőke				
004	3A1111	cégbíróságon bejegyzett tőke				
005	3A1112	a Felügyeletnek bemutatott, befizetett jegyzett tőkeemelés összege, amelyet a Cégbíróság még nem jegyzett be				
006	3A1113	Cégbíróságon még nem bejegyzett, tőkeleszállítás összege				
007	3A112	b) tőketartalék				
008	3A1121	számviteli tőketartalék				
009	3A1122	tőketartalék csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, befizetett, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt				
010	3A1123	tőketartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
011	3A113	c) lekötött tartalékból a fel nem osztható szövetkezeti vagyonrész				
012	3A114	d) általános tartalék				
013	3A115	e) általános kockázati céltartalék a kockázattal súlyozott kitétségek értékek összegének 1,25%-áig				
014	3A1151	általános kockázati céltartalék				
015	3A1152	általános kockázati céltartalék adótartalma				
016	3A1153	kockázattal súlyozott kitétségek értékek összegének 1,25%-a				
017	3A116	f) eredménytartalék, ha pozitív				
018	3A1161	számviteli eredménytartalék				
019	3A1162	eredménytartalék csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, befizetett, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt				
020	3A1163	eredménytartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
021	3A117	g) könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha pozitív				
022	3A1171	mérleg szerinti eredmény				
023	3A1172	eredmény csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőkeemelés miatt				
024	3A118	h) alapvető kölcsöntőke legfeljebb az alapvető tőke 15%-áig				
025	3A1181	alapvető kölcsöntőke számviteli értéke				
026	3A12	Alapvető tőke negatív összetevői				
027	3A121	a) jegyzett tőke be nem fizetett része				
028	3A122	b) immateriális javak, a lekötött tartalék meghatározásánál figyelembe vettek kivételével				
029	3A123	c) osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények				
030	3A124	d) eredménytartalék, ha negatív				
031	3A1241	számviteli eredménytartalék				
032	3A1242	eredménytartalék változása a Cégbíróságon még nem bejegyzett tőke leszállítás miatt				
033	3A125	e1) könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha negatív				
034	3A1251	mérleg szerinti eredmény				
035	3A1252	mérleg szerinti eredmény változása a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
036	3A126	e2) évközi negatív eredmény				
037	3A127	f) kockázati céltartalék - ide nem értve az általános kockázati céltartalékot - és az értékvesztés hiánya				
038	3A2	JÁRULÉKOS TŐKE(3A21-3A22-3A23)				
039	3A21	Járulékos tőke pozitív összetevői				
040	3A211	a) osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények				
041	3A212	b) értékelési tartalék				
042	3A213	c) alárendelt kölcsöntőke				
043	3A2131	alárendelt kölcsöntőke számviteli értéke				
044	3A2132	alárendelt kölcsöntőke szavatoló tőkénél figyelembe nem vehető része a lejárat miatt				
045	3A214	d) járulékos tőkeként figyelembe vehető kölcsöntőke				
046	3A22	Járulékos tőke negatív összetevői				
047	3A221	alárendelt kölcsöntőke szavatoló tőkénél figyelembe nem vehető, az alapvető tőke 50%-át meghaladó része				
048	3A23	Járulékos tőke alapvető tőkét meghaladó része				
049	3A3	LEVONÁSOK ELŐTTI SZAVATOLÓ TŐKE (3A1+3A2)				
050	3A4	A Hpt. 79-85.§-ában szereplő KORLÁTOZÁSOK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ SZAVATOLÓ TŐKE(3A3-3A41)				
051	3A41	Tökemódosítás a PIBB miatt (csökkentő tételek) (3A411+4112+413)				
052	3A4111	Befolyásoló PIBB befektetéseknek könyv szerinti értéke				
053	3A4112	Befolyásoló PIBB vállalkozásnak nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értéke				
054	3A4121	Összes Nem befolyásoló PIBB befektetések könyv szerinti értéke				
055	3A4122	Összes NEM befoly. PIBB vállalkozásnak nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értéke				

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

056	3A413	Nem befolyásoló PIBB befektetés és alárendelt kölcsöntőke együttes összegének limit feletti része [(3A4121+4122)-(3A3*0,1)>0]		
057	3A51	Limit túllépések tőkekövetelménye		
058	3A511	Hpt. 79. § (2) bek. szerinti túllépés miatt		
059	3A512	Hpt. 79. § (3) bek. szerinti túllépés miatt		
060	3A513	Hpt. 79. § (7) bek. szerinti túllépés miatt		
061	3A514	Hpt. 83. § (1) bek. szerinti túllépés miatt		
062	3A515	Hpt. 83. § (2) bek. szerinti túllépés miatt		
063	3A516	Hpt. 83. § (3) bek. szerinti túllépés miatt		
064	3A52	Országkockázat miatti tőkekövetelmény		
065	3A53	A PIBB-ek, limittúllépések tőkekövetelménye		
066	3A54	A PIBB-ek, limittúllépések tőkekövetelményéhez levont szavatoló tőke		
067	3A541	Alapvető tőke		
068	3A542	Járulékos tőke		
069	3A5421	alárendelt kölcsöntőke		
070	3A5422	egyéb járulékos tőke		
071	3A6	PÉNZÜGYI ÉS BEFEKTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG FEDEZETÉRE SZOLGÁLÓ SZAVATOLÓ TŐKE - szolvencia ráta számlálója (3A4-3A51-3A52)		
072	3A61	Alapvető tőkerész		
073	3A62	Járulékos tőkerész		
074	3A621	alárendelt kölcsöntőke		
075	3A622	egyéb járulékos tőke		
076	3A631	kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 8%-a (8%-os szolvencia ráta)		
077	3A632	a Felügyelet által meghatározott fizetőképességi mutató és a kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének szorzata		
078	3A64	A kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 8%-ához, illetve a Felügyelet által meghatározott fizetőképességi mutató és a kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének szorzatához felhasznált szavatoló tőke		
079	3A641	alapvető tőke		
080	3A642	járulékos tőke		
081	3A6421	alárendelt kölcsöntőke		
082	3A6422	egyéb járulékos tőke		
083	3A71	A kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 8%-ának, vagy a Felügyelet által meghatározott fizetőképességi mutatónak a fedezése után fennmaradó szavatoló tőke		
084	3A711	fennmaradó alapvető tőke		
085	3A712	fennmaradó járulékos tőke		
086	3A7121	fennmaradó alárendelt kölcsöntőke		
087	3A7122	fennmaradó egyéb járulékos tőke		
088	3A72	FELHASZNÁLHATÓ KIEGÉSZÍTŐ TŐKE		
089	3A721	Kiegészítő alárendelt kölcsöntőke		
090	3A722	Járulékos tőke szavatoló tőkébe be nem számítható része (3A221+3A23)		
091	3A723	Kiegészítő tőke csökkentése (a Hpt. szerinti korlátozás feletti rész)		
092	3A73	Devizaárfolyam- áru- és kereskedési könyvi kockázatok tőkekövetelménye		
093	3A731	Devizaárfolyam-kockázat tőkekövetelménye		
094	3A732	Árukockázat tőkekövetelménye		
095	3A733	Kereskedési könyvi kockázatok tőkekövetelménye		
096	3A7331	Pozíciós kockázat tőkekövetelménye		
097	3A7332	Partnerkockázat tőkekövetelménye		
098	3A7333	Nagykockázat tőkekövetelménye		
099	3A74	Devizaárfolyam-, áru és kereskedési kockázatokhoz felhasznált szavatoló tőke (kiegészítő tőkével)		
100	3A741	alapvető tőke		
101	3A742	járulékos tőke		
102	3A743	kiegészítő tőke		
103	3A8	Devizaárfolyam- áru- és kereskedési könyvi kockázatok tőkekövetelményének fedezése után fennmaradó szavatoló tőke		
104	3A81	alapvető tőke		
105	3A82	járulékos tőke		
106	3A83	Fel nem használt kiegészítő tőke		
107	3A91	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ SZAVATOLÓ TŐKE (3A6+3A743)		
108	3A92	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MINIMÁLIS SZAVATOLÓ TŐKE (MAX(3A631,3A632)+3A73)		
109	3A93	SZAVATOLÓ TŐKE TÖBBLET vagy HIÁNY (3A91-3A92)		

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

3B
FIZETŐKÉPESSÉGI MUTATÓ SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Mérlegtétel	Jogsabályi	Súlyozott érték					Mód	
			(könyv szerinti értékén)	súlyozás		4	5	6	7		
			1	2		3	d	e	f		z
			a	b	c						
001	3B1	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN									
002	3B11	KERESKEDESI KÖNYV ESZKÖZTÉTELEI ÖSSZESEN									
003	3B12	BANKI KÖNYV ESZKÖZTÉTELEI ÖSSZESEN (3B1-3B11)									
004	3B2	Nulla súlyozású eszközök (3B21+22+23+24+25)		Σ							
005	3B21	Szavatoló tőkével fedezett a Hpt. 5. Sz. melléklete II. részében meghatározott számítási mód miatt (3B2101+2102+2103+2104+2105)		0%							
006	3B2101	immateriális javak, a lekötött tartalék meghatározásánál figyelembe vettek kivételével		0%							
007	3B2102	PIBB részvények, részesedések, PIBB-nek nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értékének a tőkével fedezett része		0%							
008	3B2103	a Hpt. 79.§. (2),(3) és (7) bekezdésében foglalt nagykockázati korlátok túllépéseinek szavatoló tőkével fedezett része		0%							
009	3B2104	a Hpt. 83.§. (1)-(3) bekezdésében foglalt befektetési korlátok túllépéseinek szavatoló tőkével fedezett része		0%							
010	3B2105	a külön jogszabály szerinti országgkockázati tőkével fedezett eszközök		0%							
011	3B22	kézpénz állomány és ezzel egyenértékű eszközök, valamint nemesfém készlet		0%							
012	3B23	Követelés kötelezettjének kockázata miatt (3B2301+2302+2303+2304+2305+2306)		Σ							
013	3B2301	"A" zóna központi kormányaival, központi (jegy)bankjaival szembeni követelés		0%							
014	3B2302	Európai Közösségekkel és az Európai Központi Bankkal szemben fennálló követelés		0%							
015	3B2303	OBA-val szembeni követelések		0%							
016	3B2304	"B" zóna kormányaival, jegybankjaival szembeni követelés a kölcsönfelvevő nemzeti valutájában		0%							
017	3B2305	A jegybanki kötelező tartalék előírást a levelező bankon keresztül teljesítő szövetkezeti hitelintézet által elhelyezett kötelező tartalék összege		0%							
018	3B2306	Felügyelet közzététele alapján 0%-os súlyozású eszközök		0%							
019	3B24	Eszköz mögötti garancia, készfizetőkezesesség kibocsátójának kockázata miatt (3B2401+2402+2403+2404+2405+2406+2407)		Σ							
020	3B2401	"A" zóna központi kormányai, központi (jegy)bankjai által garantált követelések		0%							
021	3B2402	Európai Közösségek, illetve az Európai Központi Bank által garantált követelések		0%							
022	3B2403	OBA által garantált követelések		0%							
023	3B2404	"B" zóna központi kormányai, központi (jegy)bankjai által a kibocsátó nemzeti valutájában garantált követelések, ha a követelés is ugyanazon nemzeti valutában áll fenn		0%							
024	3B2405	MEHIB által a Kormánynak a központi költségvetés terhére vállalt készfizető kezességével biztosított követelések		0%							
025	3B2406	A Hitelgarancia Rt. által biztosított követelésekből a Kormány kezességvállalásával biztosított hányad könyv szerinti értéke		0%							
026	3B2407	Egyéb garanciaalapok által biztosított követelésekből a Kormány kezességvállalásával biztosított hányad könyv szerinti értéke		0%							
027	3B25	Eszköz mögötti óvadék miatt (3B2501+2502+2503+2504+2505)		Σ							
028	3B2501	a hitelintézetnél "A" zónához tartozó ország pénznemében óvadékként elhelyezett készpénz letétlét, betétlét, betéti okirattal, betéti vagy letéti számlán óvadékként zárolt összeggel biztosított követelések - jogszabályi feltételeknek megfelelő hányad		0%							

Vonatközi idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

3B
FIZETŐKÉPESSÉGI MUTATÓ SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Mérlegtétel	Jogsabályi	Súlyozott érték					Mód
			(könyv szerinti	súlyozás		4	5	6	7	
			értéken)			3				
a	b	c	d	e	f	z				
029	3B2502	a hitelintézet által kibocsátott, a hitelintézetnél óvadékként elhelyezett, a hitelintézet által kibocsátott, alárendelt kölcsöntőkének nem minősülő kötvény, letéti jegy		0%						
030	3B2503	"A" zóna kormányai, jegybankjai által kibocsátott értékpapirokkal biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő hányad könyv szerinti értéke		0%						
031	3B2504	Európai Közösség, illetve az Európai Központi Bank által kibocsátott értékpapirokkal biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő hányad könyv szerinti értéke		0%						
032	3B2505	"B" zóna kormányai, jegybankjai által kibocsátott értékpapirokkal biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő hányad könyv szerinti értéke		0%						
033	3B3	Hűsz száralakos súlyozású eszközök (3B31+32+33)		Σ						
034	3B31	Követelés kötelezettjének kockázata miatt (3B3101+3102+3103+3104+3105+3106+3107)		20%						
035	3B3101	A Hpt. 1.sz. mellékletében meghatározott nemzetközi pénzügyi intézményekkel szembeni követelések		20%						
036	3B3102	"A" zóna országainak regionális kormányaival, illetve önkormányzataival szembeni követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő hányad könyv szerinti értéke		20%						
037	3B3103	"A" zóna országainak hitelintézeteivel szembeni követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő követelések könyv szerinti értéke		20%						
038	3B3104	"A" zóna országainak elszámolóházaival és tőzsdéivel szembeni követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő követelések könyv szerinti értéke		20%						
039	3B3105	"B" zóna hitelintézeteivel szembeni, éven belül lejáró követelések a kölcsönfelvevő nemzeti valutájában - jogsabályi feltételeknek megfelelő követelések könyv szerinti értéken		20%						
040	3B3106	Úton lévő készpénz követelések		20%						
041	3B3107	Felügyelet közzététele alapján 20%-os súlyozású eszközök		20%						
042	3B32	Eszköz mögötti garancia, készfizeséthezesség kibocsátójának kockázata miatt (3B3201+3202+3203+3204+3205)		Σ						
043	3B3201	A Hpt. 1.sz. mellékletében meghatározott nemzetközi pénzügyi intézmények által garantált követelések		20%						
044	3B3202	"A" zóna országainak regionális kormányaival, illetve önkormányzataival garanciájával biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő hányad könyv szerinti értéke		20%						
045	3B3203	"A" zóna országainak hit.int.-ei garanciájával bizt. követelések, ideértve a hit.int. által avalizált váltóköv.-eket, vagy a hit.int.-re forgatott váltóköv. megvásárlásából fakadó követeléseket - jogsz.-i feltételeknek megf. hányad könyv szerinti értéke		20%						
046	3B3204	ebből: "B" zóna hitelintézetei által garantált, éven belül lejáró követelések, ahol a követelés és a garancia is a kölcsönfelvevő nemzeti valutájában áll fenn		20%						
047	3B3205	MEHIB Rt. által garantált követelések, amelyek nem tartoznak a nulla súlyozású tételek közé		20%						
048	3B33	Eszköz mögötti óvadék miatt (3B3301+3302+3303+3304)		Σ						
049	3B3301	A Hpt. 1.sz. mellékletében meghatározott nemzetközi pénzügyi intézmények által kibocsátott értékpapirokkal biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő hányad könyv szerinti értéke		20%						
050	3B3302	"A" zóna országainak regionális kormányaival, illetve önkormányzataival által kibocsátott értékpapírok által biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő hányad könyv szerinti értéke		20%						

Vonatközi idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

3B
FIZETŐKÉPESSÉGI MUTATÓ SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Mérlegtétel	Jogsabályi	Súlyozott érték					Mód
			(könyv szerinti	súlyozás		4	5	6	7	
			értéken)	2		3				
a	b	c	d	e	f	z				
051	3B3303	"A" zóna országainak hitelintézetei által kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő, nem alárendelt kölcsöntökének minősülő értékpapírok által biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek megfelelő hányad könyv szerinti értéke		20%						
052	3B3304	"B" zóna hitelintézetei által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő, alárendelt kölcsöntökének nem minősülő értékpapírokkal fedezett, éven belül lejáró követelések, ahol a követelés is "B" zóna országának nemzeti valutájában áll fenn - jogsabályi		20%						
053	3B4	Ötven százalékos súlyozású állomány (3B41+3B42+3B43)		Σ						
054	3B41	Halasztott fizetésű, a jogsabályi feltételeknek megfelelő (lakóingatlan tulajdonára alapított jelzálogjogú) lakáshitelek, céltartalékkal csökkentett értéken		50%						
055	3B42	A jogsabályi feltételeknek megfelelő (lakóingatlan tulajdonára alapított jelzálogjogú) egyéb követelések, ideértve a nem halasztott fizetésű lakáshiteleket is		50%						
056	3B43	Felügyelet közzététele alapján 50%-os súlyozású		50%						
057	3B51	NEM SZÁZ SZÁZALÉKOS SÚLYÚ SÚLYOZOTT MÉRLEGTÉTELEK ÖSSZEGE (3B2+3B3+3B4)		Σ						
058	3B52	SZÁZ SZÁZALÉKOS SÚLYÚ MÉRLEGTÉTELEK ÖSSZEGE (3B12-3B51)		Σ						
059	3B521	0%-os súlyozásnak nem megfelelő feltételek miatt		Σ						
060	3B5211	"B" zóna kormányaival, jegybankjaival szembeni nem nemzeti valutában fennálló követelés		100%						
061	3B5212	"B" zóna központi kormányai, központi (jegy)bankjai által nem nemzeti valutában garantált követelés		100%						
062	3B5213	A Hitelgarancia Rt. által biztosított követelések nem a Kormány kezességvállalásával biztosított hányadának könyv szerinti értéke		100%						
063	3B5214	Egyéb garanciaalapok által biztosított követelések nem a Kormány kezességvállalásával biztosított hányadának könyv szerinti értéke		100%						
064	3B5215	a hit.int.-nél "A" zónához tart. ország pénznemében óvadékként elh. kp. letéttel, betéttel, betéti okirattal, betéti vagy letéti szlán óvadékként zárolt összeggel biztosított köv.-ek - jogsz.-i feltételeknek nem megf. hányad könyv szerinti érték		100%						
065	3B5216	"A" zóna kormányai, jegybankjai által kibocsátott értékpapírokkal biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek nem megfelelő hányad könyv szerinti értéke		100%						
066	3B5217	Európai Közösség, illetve az Európai Központi Bank által kibocsátott értékpapírokkal biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek nem megfelelő hányad könyv szerinti értéke		100%						
067	3B5218	"B" zóna kormányai, jegybankjai által kibocsátott értékpapírokkal biztosított követelések - jogsabályi feltételeknek nem megfelelő hányad könyv szerinti értéke		100%						
068	3B522	20%-os súlyozásnak nem megfelelő feltételek miatt		Σ						
069	3B52201	"A" zóna országainak regionális kormányaival, illetve önkormányzataival szembeni követelések - jogsabályi feltételeknek nem megfelelő hányad könyv szerinti értéke		100%						
070	3B52202	"A" zóna országainak hitelintézeteivel szembeni követelések - jogsabályi feltételeknek nem megfelelő követelések könyv szerinti értéke		100%						
071	3B52203	"A" zóna országainak elszámolóházaival és tőzsdéivel szembeni követelések - jogsabályi feltételeknek nem megfelelő követelések könyv szerinti értéke		100%						

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

3B
FIZETŐKÉPESSÉGI MUTATÓ SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Mérlegfétel	Jogsabályi	Súlyozott érték							Mód
			(könyv szerinti	súlyozás		4	5	6	7			
			értéken)			3						
1	2	3	4	5	6	7						
a	b	c	d	e	f	z						
072	3B52204	"B" zóna országainak hitelintézeteivel szembeni éventüli követelések vagy nemzetközi valutában fennálló éven belüli követelések		100%								
073	3B52205	"A" zóna országainak regionális kormányai, illetve önkormányzatai garanciájával biztosított követelések - jogszabályi feltételeknek nem megfelelő hányad könyv szerinti értéke		100%								
074	3B52206	"A" zóna orsz. hit.int. garanciájával bizt. köv. ek, ideértve a hit.int. által avallált váltóköv.-eket, vagy a hit.int.-re forgatott váltók megvásárlásából fakadó köv.-eket - jogsz.-i feltételeknek nem megf. hányad könyv szerinti érték		100%								
075	3B52207	"B" zóna országainak hitelintézetei által nem nemzetközi valutában garantált követelések vagy garantált éventüli követelések		100%								
076	3B52208	A Hpt. 1.sz. mellékletében meghatározott nemzetközi pénzügyi intézmények által kibocsátott értékpapirokkal biztosított követelések - jogszabályi feltételeknek nem megfelelő hányad könyv szerinti értéke		100%								
077	3B52209	"A" zóna országainak regionális kormányai, illetve önkormányzatai által kibocsátott értékpapírok által biztosított követelések - jogszabályi feltételeknek nem megfelelő hányad könyv szerinti értéke		100%								
078	3B52210	"A" zóna országainak hitelintézetei által kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő, nem alárendelt kölcsöntőkének minősülő értékpapírok által biztosított követelések - jogszabályi feltételeknek nem megfelelő hányad könyv szerinti értéke		100%								
079	3B52211	"B" zóna országainak hitelintézetei által kibocsátott értékpapírok által biztosított egyéb követelések, amelyek a 20%-os súlyozású eszközök közé nem sorolhatók		100%								
080	3B523	Felügyelet közzététele alapján 100%-os súlyozású eszközök		100%								
081	3B524	Jogsabály szerinti 100%-os súlyozású eszközök		100%								
082	3B6	KORRIGÁLT MÉRLEGFOŐSSZEG (3B61+62+63)		Σ								
083	3B61	SÜLYOZOTT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3B51+52)		Σ								
084	3B62	FÜGGŐ ÉS EGYEB JÖVŐBENI KÖTELEZETTSÉGEK (kockázati céltartalékkal csökkentett) SÜLYOZOTT ÉRTÉKE (3C.3 sor "n" oszlop)										
085	3B63	SZÁRMAZTATOTT ÜGYLETEK PARTNERKOCKÁZATÁNAK SÜLYOZOTT ÉRTÉKE ÉS A KIÍRT OPCÍOK SÜLYOZOTT ÉRTÉKE										
086	3B631	Származtatott ügyletek partnerkockázatának súlyozott értéke (3E, F, G táblából 3. sor "g" oszlopok összege)										
087	3B632	Kiírt opciók (100%)										
088	3B7	SZAVATOLÓ TŐKE (3A6)										
089	3B8	FIZETŐKÉPESSÉGI MUTATÓ (3B7 / 3B6) * 100% (két tizedesjegyig)										
Mérlegfélételek a fizetőképességi mutató számítás súlyozása szerint csoportosítva												
			0%	20%	50%	100%	Ker.könyv	Összesen				
090	3B9	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN										
091	3B91	Pénztár és elszámolási számlák										
092	3B92	Kereskedési célú értékpapírok										
093	3B93	Befektetési célú értékpapírok										
094	3B94	Jegybanksi és bankközi betétek										
095	3B95	Hitelek										
096	3B96	Vagyon értékeltetések										
097	3B97	Aktív kamatelhátralások										
098	3B98	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök										
099	3B99	Saját eszközök										

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

4A

Lejáratú összeg elemzés

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Hátralévő lejárat szerint												
			Lejárat	0-7 nap	8-14 nap	15-30 nap	31-90 nap	91-365 nap	1-2 év között	2-5 év között	5 év felett	Lejárat nélkül	CT	Összesen (et...+j+h+k)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
001	4A11	Eszközök													
002	4A111	Pénztár és elszámolási számlák													
003	4A112	Forgatási célú értékpapírok													
004	4A113	Befektetési célú értékpapírok													
005	4A114	Jegybanki és bankközi betétek													
006	4A115	Hitelek													
007	4A116	Egyéb követelések													
008	4A117	Vagyoni érdekeltségek + Saját eszközök													
009	4A12	Bevételek													
010	4A121	Kamatok													
011	4A122	Díjak, jutalékok													
012	4A123	Egyéb bevételek													
013	4A13	Források													
014	4A131	Betétek													
015	4A1311	Lakossági betétek													
016	4A1312	Egyéb betétek													
017	4A132	Bankközi betétek													
018	4A133	Felvett hitelek													
019	4A134	Hitelezői jogot megtestesítő értékpapírok													
020	4A135	Hátrasorolt kötelezettségek													
021	4A136	Egyéb kötelezettségek													
022	4A137	Saját tőke + Céltartalék													
023	4A14	Ráfordítások													
024	4A141	Kamatok													
025	4A142	Díjak, jutalékok													
026	4A143	Egyéb ráfordítások													
027	4A144	Működési költségek													
028	4A21	Bázispozíció (eszközök+bevételek-források-ráfordítások)													
029	4A22	Halmazott bázispozíció													
030	4A31	Betétek átcsoportosítása													
031	4A311	Lakossági betétek													
032	4A312	Egyéb betétek													
033	4A32	Betétek becsült kifizetése (levonandó)													
034	4A321	Lakossági betétek													
035	4A322	Egyéb betétek													
036	4A33	Nem betéti források átcsoportosítása (levonandó)													
037	4A34	Lejárat követelések miatti eszközök átcsoportosítása (lejárttá tétel)													
038	4A35	Óvadékul adott értékpapírok miatti átcsoportosítás (levonandó)													
039	4A36	Tőzsdei, azonnal likvidálható, piacképes értékpapírok (levonandó)													
040	4A37	Lajárat nélküli eszközök átcsoportosítása													
041	4A41	Módosított bázispozíció (4A21+31-32-33-34-35-36+37)													
042	4A42	Halmazott módosított bázispozíció													
043	4A51	Mérlegen kívüli kötelezettségek													
044	4A511	Le nem hívott hitelkeretek													
045	4A512	Nyújtott garancia, kezességvállalás													
046	4A513	Pénzletek várható kifizetése													
047	4A514	Egyéb nem származtatott ügylet													
048	4A52	Mérlegen kívüli követelések (garancia, biztosíték, stb.)													
049	4A61	Nettó bázispozíció (4A41-51+52)													
050	4A62	Halmazott nettó bázispozíció													
051	4A7	Korrektív tételek egyenlege (4A71+72-73)													
052	4A71	Ki nem használt MNB ref. hitel													
053	4A72	Egyéb kapott lehívási jogok													
054	4A73	Nyújtott lehívási jogok													
055	4A8	Nettó fedezettség (4A61+7)													
056	4A9	Egyéb cash-flow mozgások (4A91-92+93-94)													
057	4A91	Lejárat követelésekből várható pénzbefolyás													
058	4A92	Lejárat források miatti várható pénzkifizetés													
059	4A93	Egyéb tervezett bevételek													
060	4A94	Egyéb tervezett ráfordítások													

Jelmagyarázat

Tilos

4B

Tájékoztató adatok a befektetési szolgáltatásról

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Eszközökhöz kapcsolódó		
			Bruttó (nyilvántartási) érték	Nettó (könyv szerinti) érték	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	4B11	Tőzsdei vagyonhányad (befektetés)			
			Forgóeszközökhöz kapcsolódó adatok		
002	4B21	Pénzeszköz ügyfelektől (megbízás alapján végrehajtott befekt. szolg.-hoz kapcsolódó)			
003	4B22	Követelések az ügyfeleknek nyújtott befektetési szolgáltatásokból			
004	4B221	Megbízás felvétele és továbbítása, megbízás teljesítése után járó díjakra, jutalékokra vonatkozó követelések			
005	4B222	Megbízás teljesítésével kapcsolatos ügyfelekkel szembeni követelések			
006	4B223	Jegyzési garanciavállalás után felszámított díjak			
007	4B224	Egyéb követelések az ügyfeleknek nyújtott befektetési szolgáltatásból, kiegészítő szolgáltatásból			
008	4B23	Követelések szabályozott piaci ügyletek elszámolásaiból			
009	4B24	Követelések szabályozott piacon kívül kötött ügyletek elszámolásaiból			
010	4B25	Elszámolóházzal szembeni követelések összesen			
011	4B251	Belföldi elszámolóházzal szembeni követelések			
012	4B252	Külföldi elszámolóházzal szembeni követelések			
013	4B253	Elszámolóházi tevékenységet végző szervezettel szembeni követelések			
014	4B26	Óvadékolt követelések esetén az óvadék beszámítási értéke			
015	4B27	Per alá vont követelések teljes értéke			
016	4B271	Peresített összeg a követelésekből			
			Forrásokhoz kapcsolódó adatok		
017	4B31	Ügyfelekkel szembeni kötelezettségek befektetési szolgáltatás, kiegészítő szolgáltatás miatt			
018	4B311	Saját számlán bonyolítva			
019	4B312	Más hitelintézetnél vezetett számla esetén			
020	4B32	Kötelezettségek szabályozott piaci ügyletek elszámolásaiból			
021	4B33	Kötelezettségek a szabályozott piacon kívüli ügyletek elszámolásaiból			
022	4B34	Elszámolóházzal, elszámolóházi tevékenységet végző szervezettel szembeni kötelezettségek			
023	4B35	Ügyfél-értékpapír kölcsönzés miatti kötelezettség (Hitkr. 16 § 7. ek.)			
			Egyéb tájékoztató adatok		
024	4B41	Idegen tulajdonú értékpapírok állománya a névértéken összeen (4B4111+4B4112+4B4113+4B4114)=(4B412+4B413)			
025	4B4111	Megbízásból az ügyfél javára végrehajtott ügyletek			
026	4B4112	letéti őrzési			
027	4B4113	letétkelzési			
028	4B4114	portfolió kezelési			
029	4B412	idegen tulajdonú, nyomdai úton előállított értékpapírok állománya névértéken összesen (4B4121+4B4122)			
030	4B4121	idegen tulajdonú, nyomdai úton előállított értékpapírok állománya névértéken, szabad rendelkezésű számlán			
031	4B4122	idegen tulajdonú, nyomdai úton előállított értékpapírok állománya névértéken, zárolt számlán			
032	4B41221	a hitelintézet javára			
033	4B41222	egyéb okból			
034	4B413	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapír-állomány névértéken (4B4131+4B4132)			

035	4B4131	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapír-állomány névértéken, szabad rendelkezésű számlán			
036	4B4132	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapírok állománya névértéken, zárolt számlán			
037	4B41321	a hitelintézet javára			
038	4B41322	egyéb okból			
039	4B42	Idegen tulajdonú értékpapírok állománya árfolyamértéken összesen (4B4211+4B4212+4B4213+4B4214)=(4B422+4B423)			
040	4B4211	Megbízásból az ügyfél javára végrehajtott ügyletek			
041	4B4212	letéti őrzési			
042	4B4213	letétkezelési			
043	4B4214	portfolió kezelési			
044	4B422	Idegen tulajdonú, nyomdai úton előállított értékpapírok állománya árfolyamértéken (4B4221+4B4222)			
045	4B4221	Idegen tulajdonú, nyomdai úton előállított értékpapírok állománya árfolyamértéken, szabad rendelkezésű számlán			
046	4B4222	Idegen tulajdonú, nyomdai úton előállított értékpapírok állománya árfolyamértéken, zárolt számlán			
047	4B42221	a hitelintézet javára			
048	4B42222	egyéb okból			
049	4B423	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapírok állománya árfolyamértéken (4B4231+4B4232)			
050	4B4231	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapírok állománya árfolyamértéken, szabad rendelkezésű számlán			
051	4B4232	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapírok állománya árfolyamértéken, zárolt számlán			
052	4B42321	a hitelintézet javára			
053	4B42322	egyéb okból			
054	4B431	A hitelintézet által kölcsönbe adott értékpapírok állománya névértéken			
055	4B4311	Intézményi befektető ügyfél (partner) részére			
056	4B4312	Nem intézményi befektető ügyfél részére			
057	4B4313	Elszámolóház kölcsönzési rendszerébe			
058	4B432	A hitelintézet által kölcsönbe adott értékpapírok állománya árfolyamértéken			
059	4B4321	intézményi befektető ügyfél (partner) részére			
060	4B4322	nem intézményi befektető ügyfél részére			
061	4B4323	Elszámolóház kölcsönzési rendszerébe			
062	4B443	A hitelintézet kölcsönbe kapott értékpapír-állománya névértéken (4B4431+4B4432+4B4433)			
063	4B4431	intézményi befektető ügyféltől (partnertől)			
064	4B44311	saját célra			
065	4B44312	más ügyfél részére			
066	4B4432	nem intézményi befektető ügyféltől			
067	4B44321	saját célra			
068	4B44322	más ügyfél részére			
069	4B4433	elszámolóház kölcsönzési rendszeréből			
070	4B44331	saját célra			
071	4B44332	más ügyfél részére			
072	4B444	A hitelintézet kölcsönbe kapott értékpapír-állománya árfolyamértéken (4B4441+4B4442+4B4443)			
073	4B4441	intézményi befektető ügyféltől (partnertől)			
074	4B44411	saját célra			
075	4B44412	más ügyfél részére			
076	4B4442	nem intézményi befektető ügyféltől			
077	4B44421	saját célra			
078	4B44422	más ügyfél részére			
079	4B4443	elszámolóház kölcsönzési rendszeréből			
080	4B44431	saját célra			
081	4B44432	más ügyfél részére			
			Bevételek és ráfordítások		
			Tárgyhavi	Halmozott	
082	4B51	Portfoliókezelési tevékenység bevételei			
083	4B52	Portfoliókezelési tevékenység ráfordításai			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

4C
ÉRTÉKPAPÍR KÖLCSÖNZÉS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó (nyilvántartási)	Nettó (könyv szerinti)	Mód
			érték	érték	
			1	2		3
			a	b	z
001	4C11	A kölcsönbe vevővel szemben fennálló követelések értékpapír kölcsönzés miatt			
002	4C111	MNB			
003	4C112	Elismert elszámolóház			
004	4C113	Hitelintézetek			
005	4C114	Befektetési vállalkozások			
006	4C115	Befektetési alapkezelő			
007	4C116	Biztosítók			
008	4C117	Pénztárak			
009	4C118	Ügyfelek			
010	4C119	Egyéb			
011	4C21	A kölcsönbe adóval szemben fennálló kötelezettségek értékpapír kölcsönzés miatt			
012	4C211	MNB			
013	4C212	Elismert elszámolóház			
014	4C213	Hitelintézetek			
015	4C214	Befektetési vállalkozások			
016	4C215	Befektetési alapkezelő			
017	4C216	Biztosítók			
018	4C217	Pénztárak			
019	4C218	Ügyfelek			
020	4C219	Egyéb			
021	4C22	Az értékpapír kölcsönzés készpénz óvadéka miatt fennálló kötelezettség			
022	4C311	Saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapír forgatási célúak közül (kölcsönbe adónál)			
023	4C312	Saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapír befektetési célúak közül (kölcsönbe adónál)			
024	4C321	Az ügyfél tulajdonát képező kölcsönbe adott értékpapírok (névérték)			
025	4C322	Az ügyfél tulajdonát képező kölcsönbe adott értékpapírok (piaci érték)			
026	4C3311	Értékpapír kölcsön fedezetéül kapott értékpapír saját tulajdonú értékpapír kölcsönzése miatt (névérték)			
027	4C3312	Értékpapír kölcsön fedezetéül kapott értékpapír saját tulajdonú értékpapír kölcsönzése miatt (piaci érték)			
028	4C3411	Az ügyfél tulajdonát képező kölcsönbe adott értékpapírok értékpapírfedezete (névérték)			
029	4C3412	Az ügyfél tulajdonát képező kölcsönbe adott értékpapírok értékpapírfedezete (piaci érték)			
			Bevételek és ráfordítások		
			Tárgyhavi	Halmazott	Mód
			1	2	3
			a	b	z
030	4C4	Bevételek értékpapírkölcsönzés miatt			
031	4C41	Értékpapír kölcsönzésért kapott díj			
032	4C42	Egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételei			
033	4C43	Befektetési szolgáltatás bevételei			
034	4C5	Ráfordítások értékpapír kölcsönzés miatt			
035	4C51	Értékpapírkölcsönzésért fizetett díj			
036	4C52	Egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításai			
037	4C53	Befektetési szolgáltatás ráfordításai			

--

 Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

4E

Egyes betétek és letétek azonosítása

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Névre szólóra átalakított állomány						ORFK-nak		Nem névre szóló záró állomány	Mód	
			Természetes		Egyéb személy		Összesen		db (ill. fő)	Forint			
			Nem névre szóló nyitó állomány										Megszüntetett (kifizetett) állomány ("g" oszlopból)
			1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	z		
001	4E1	Betétek összesen (4E11+12)											
002	4E11	Takarékbetétek összesen											
003	4E111	ebből: 2-5 millió Ft közötti értékben											
004	4E112	5 millió Ft feletti értékben											
005	4E12	Betéti okiratok összesen (4E123+124)											
006	4E121	ebből: 2-5 millió Ft közötti értékben											
007	4E122	5 millió Ft feletti értékben											
008	4E123	Takaréklevelek összesen											
009	4E1231	ebből: 2-5 millió Ft közötti értékben											
010	4E1232	5 millió Ft feletti értékben											
011	4E124	Egyéb betéti okiratok összesen											
012	4E1241	ebből: 2-5 millió Ft közötti értékben											
013	4E1242	5 millió Ft feletti értékben											
014	4E2	Saját kibocsátású értékpapírok összesen											
015	4E21	ebből: letéti jegy 2 millió Ft felett											
016	4E22	egyéb értékpapír 2 millió Ft felett											
		Nem azonosított nyitó állomány	Azonosított állomány						Megszüntetett állomány összesen ("g" oszlopból)		Nem azonosított záró állomány		
			Természetes		Egyéb személy		Összesen						
			db (ill. fő)	Forint	db (ill. fő)	Forint	db (ill. fő)	Forint					
017	4E31	Értékpapírok letétkezelésben összesen											
018	4E32	Értékpapír letétkezelés összesen											
019	4E41	Értékpapírok letéti őrzésben összesen											
020	4E42	Értékpapír letéti őrzés összesen											

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

5A

Hpt. előírások vizsgálata

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	Értékvesztés, célartalék	Nettó érték	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	5A1	Hpt. 60. § (1) bekezdés szerinti túllépés (három tizedesjegyig)				
002	5A11	Hpt. 60. § (2) bekezdés szerinti tételek összege (három tizedesjegyig)				
003	5A12	Hpt. 60. § (3) bekezdés szerinti tételek összege (három tizedesjegyig)				
004	5A21	Hpt. 75. § (3) bekezdés vizsgálata: Hpt. 76. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott tökekövetelmény másfészerese				
005	5A22	Hpt. 75. § (3) bekezdés vizsgálata: Eredménytartalék (számviteli eredménytartalék, ha negatív)				
006	5A3	Hpt. 79. § (2) és Hpt. 79. § (7) bekezdés szerinti túllépések összesen				
007	5A31	Hpt. 79. § (7) bekezdés szerinti túllépés				
008	5A311	Hpt. 79. § (7) bekezdés szerinti limitet meghaladó tételek összege				
009	5A312	Kereskedési könyv alá tartozó tételek összege				
010	5A313	Hpt. 79. § (7) bekezdésből a tőkével fedezett (PIBB befekt.) tételek összege				
011	5A314	Hpt. 79. § (7) bekezdés alá nem tartozó tételek összege				
012	5A3141	Hpt. 79. § (4) bekezdés c) 1. pont: azon tétel, amelyet a szavatoló tőke kiszámítása során a prudenciális előírások túllépése miatt a hitelintézet a szavatoló tőkéből levont				
013	5A3142	Hpt. 79. § (4) bekezdés c) 2. pont: devizakövetelésnél a fizetést követő 2 napig fennálló követelés				
014	5A3143	Hpt. 79. § (4) bekezdés c) 3. pont: értékpapír-követelésnél a fizetést követő 5 napig fennálló követelés				
015	5A3151	Hpt. 80. § (1) bekezdés a) pont szerinti kivételek összege				
016	5A3152	Hpt. 80. § (1) bekezdés szerinti egyéb kivételek összege				
017	5A316	Hpt. 81. § szerinti kivételek összege				
018	5A317	Egyéb okok miatti levonások összesen				
019	5A318	Hpt. 79. § (7) bekezdés szerinti limit alá tartozó tételek (kivételekkel) korrigált értéken összesen				
020	5A319	Hpt. 79. § (7) bekezdés szerinti limitet meghaladó tételek korrigált nettó értéke összesen				
021	5A32	Hpt. 79. § (2) bekezdés szerinti túllépés				
022	5A321	Hpt. 79. § (2) bekezdés szerinti limitet meghaladó tételek összege				
023	5A322	Kereskedési könyv alá tartozó tételek összege				
024	5A323	Hpt. 79. § (2) bekezdésből a tőkével fedezett (PIBB befekt.) tételek összege				
025	5A324	Hpt. 79. § (2) bekezdés alá nem tartozó tételek összege				
026	5A3241	Hpt. 79. § (4) bekezdés c) 1. pont: azon tétel, amelyet a szavatoló tőke kiszámítása során a prudenciális előírások túllépése miatt a hitelintézet a szavatoló tőkéből levont				
027	5A3242	Hpt. 79. § (4) bekezdés c) 2. pont: devizakövetelésnél a fizetést követő 2 napig fennálló követelés				
028	5A3243	Hpt. 79. § (4) bekezdés c) 3. pont: értékpapír-követelésnél a fizetést követő 5 napig fennálló követelés				
029	5A3251	Hpt. 80. § (1) bekezdés a) pont szerinti kivételek összege				
030	5A3252	Hpt. 80. § (1) bekezdés szerinti egyéb kivételek összege				
031	5A326	Hpt. 81. § szerinti kivételek összege				
032	5A327	Egyéb okok miatti levonások összesen				
033	5A328	Hpt. 79. § (2) bekezdés szerinti limit alá tartozó tételek (kivételekkel) korrigált értéken összesen				
034	5A329	Hpt. 79. § (2) bekezdés szerinti limitet meghaladó tételek korrigált nettó értéke összesen				
035	5A4	Hpt. 79. § (3) bekezdés szerinti összes nagykockázatvállalás túllépése				
036	5A41	Hpt. 79. § (3) bekezdés szerinti összes nagykockázatvállalás értéke				
037	5A42	Hpt. 79. § (3) bekezdés alóli összes kivétel értéke				
038	5A43	Hpt. 79. § (3) bekezdés szerinti összes nagykockázatvállalás (kivételekkel) korrigált értéke				
039	5A5	Hpt. 83. § (1) bekezdés szerinti túllépés				
040	5A51	Hpt. 83. § (1) bekezdés szerinti limitet meghaladó tételek összege				
041	5A52	Hpt. 83. § (1) bekezdés szerinti kivételek összesen				
042	5A521	Hpt. 83. § (1) bekezdés szerinti kivételek - PIBB, járulékos vállalkozás - értéke				
043	5A522	Hpt. 83. § (1) bekezdés szerinti speciális kivételek értéke (Bef.alapkezelő, tőzsde, elszámolóház stb.)				
044	5A53	Kereskedési könyv alá tartozó tételek összege				
045	5A54	Hpt. 83. § (4) bekezdés szerinti egyéb kivételek értéke				
046	5A55	Hpt. 83. § (1) bekezdés szerinti limit alá tartozó befektetések összesen				
047	5A6	Hpt. 83. § (2) bekezdés szerinti túllépés				
048	5A61	Hpt. 83. § (2) bekezdés szerinti 51 %-ot meghaladó befekt. értéke				
049	5A62	Hpt. 83. § (2) bekezdés szerinti kivételek összesen				
050	5A621	Hpt. 83. § (2) bekezdés szerinti kivételek - PIBB, járulékos vállalkozás - értéke				
051	5A622	Hpt. 83. § (2) bekezdés szerinti speciális kivételek értéke (Bef.alapkezelő, tőzsde, elszámolóház stb.)				
052	5A63	Kereskedési könyv alá tartozó tételek összege				
053	5A64	Hpt. 83. § (4) bekezdés szerinti egyéb kivételek értéke				
054	5A65	Hpt. 83. § (2) bekezdés szerinti 51 %-ot meghaladó tételek korrigált értéke				
055	5A7	Hpt. 83. § (3) bekezdés szerinti túllépés				
056	5A71	Hpt. 83. § (3) bekezdés szerinti tételek összege				
057	5A72	Hpt. 83. § (3) bekezdés szerinti kivételek összesen				

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

5A

Hpt. előírások vizsgálata

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összesen	Értékesítés, célartalék	Nettó érték	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
058	5A721	Hpt. 83. § (3) bekezdés szerinti kivételek - PIBB, járulékos vállalkozás - értéke				
059	5A722	Hpt. 83. § (3) bekezdés szerinti speciális kivételek értéke (Bef.alapkezelő, tőzsde, elszámolóház stb.)				
060	5A73	Kereskedési könyv alá tartozó tételek összege				
061	5A74	Hpt. 83. § (4) bekezdés szerinti kivételek értéke				
062	5A75	Hpt. 83. § (3) limit alá tartozó befolyásoló befektetések összesen				
063	5A8	Hpt. 84. § (1) ingatlan befektetés túllépés				
064	5A81	Hpt. 84. § ingatlan befektetések összesen				
065	5A82	Hpt. 84. § (2) bekezdés szerinti ingatlanok összesen (szerzéstől számított 3 évig)				
066	5A83	Hpt. 84. § (1) limit alá tartozó ingatlan befektetés összesen				
067	5A9	Hpt. 85. § (1) bekezdés szerinti befektetések túllépése				
068	5A91	Kereskedési + Befektetési célú értékpapírok + vagyoni érdekeltségek (1A82+3+6)				
069	5A92	Átvett eszközök				
070	5A93	Tárgyi eszközök (bruttó és nettó értéken)				
071	5A94	Vagyoni értékű jogok (bruttó és nettó értéken)				
072	5A95	PIBB részére nyújtott alapvető kölcsöntőke, járulékos kölcsöntőke és alárendelt kölcsöntőke				
073	5A96	Hpt. 85. § (3) bekezdés szerinti kivételek összege összesen				
074	5A961	Befolyásoló részesedésű PIBB befektetések összege (befolyásolt Hitelgarancia Rt-vel együtt)				
075	5A962	Hpt. 85. § (3/a) szerinti veszteség mérséklő befektetések értéke (a szerzéstől számított 3 évig)				
076	5A963	Állampapírok és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értéke				
077	5A964	Befolyásoló részesedésű PIBB-nek nyújtott (szavatoló tőkéből levont) alárendelt kölcsöntőke, alapvető kölcsöntőke és járulékos kölcsöntőke értéke				
078	5A965	Nem befolyásolt (közvetlen bef.) PIBB miatt (szavatoló tőkéből levont) túllépés összege				
079	5A966	Hitelgarancia Rt-ben történt - nem befolyásoló részesedésű - befektetés értéke				
080	5A967	Vagyoni értékű jogok (szavatoló tőkéből levont) összege				
081	5A968	Hpt. 85. § (3) bek. szerinti egyéb feltételek miatti korrekció				
082	5A97	Hpt. 85. § (1) bekezdés szerint figyelembe veendő (közvetlen) befektetések összesen				
083	5A981	Hpt. 151. § (1) bekezdés e) alpont szerint szavatoló tőke hiánya a 76. § (1)-(2) bekezdésében rögzített tőkekövetelményhez viszonyítva (Felügyeleti intézkedés mérlegelése)				
084	5A982	Hpt. 151. § (2) bekezdés c) alpont szerint szavatoló tőke hiánya a 76. § (1)-(2) bekezdésében rögzített tőkekövetelmény 75 %-ához viszonyítva (Felügyeleti intézkedés megtétele (153. §, 155-156. §))				
085	5A983	Hpt. 151. § (2) bekezdés d) alpont szerint a szavatoló tőkének a 76. § (1)-(2) bekezdésében rögzített tőkekövetelményhez viszonyított hiánya melletti osztalékfizetés / tervezett osztalékfizetés (Felügyeleti intézkedés megtétele)				
086	5A984	Hpt. 151. § (2) bekezdés d) alpont szerint a szavatoló tőkének a 76. § (1)-(2) bekezdésében rögzített tőkekövetelményhez viszonyított hiánya mellett az általános tartalék képzési szükséglet, mint hiány (Felügyeleti intézkedés megtétele)				
087	5A985	Hpt. 151. § (6) bekezdés : a 145/A. § szerinti utólagos felügyeleti felülvizsgálat által megállapított pótlólagos tőkekövetelmény (Felügyeleti intézkedés megtétele)				
088	5A986	Hpt. 153. § (3) bekezdés: Fióktelep eszköz fenntartási mutatója %-ban (Felügyeleti intézkedés megtétele)				
089	5A987	Hpt. 151. § (3) bekezdés a) alpont szerint szavatoló tőke hiánya a 76. § (1)-(2) bekezdésében rögzített tőkekövetelmény 50 %-ához viszonyítva (Felügyeleti szükséges, illetőleg kivételes intézkedés megtétele (157-160. §))				
090	5A988	Hpt. 151. § (3) bekezdés b) alpont szerint a szavatoló tőkének a 76. § (1)-(2) bekezdésében rögzített tőkekövetelmény 50 %-ához viszonyított hiánya melletti osztalékfizetés / tervezett osztalékfizetés (Felügyeleti szükséges, illetőleg kivételes intézkedés megtétele)				
091	5A989	Hpt. 152/A. § szerint a 145/A. § (2) bekezdés h) pontja szerinti felügyeleti felülvizsgálat és értékelés során a szavatoló tőke 20 %-át meghaladó üzleti érték csökkenés értéke (Felügyeleti szükséges intézkedés megtétele)				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

5B
Bankközi állományok adatai

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Követelések										Kötelezettségek					Mérlegen kívüli kötelezettségek						Mérlegen kívüli követelések											
			Ügyfél (partner) megnevezése	Kódjel	Országkód	Törzsszám	Értékpapírok	Bankbetét, nostroszla	Hitelek	Vagyoni részesedés	Bef.szolg. egyéb követelés	Összes követelés nettó értéken	Éven belüli követelés nettó értéken	Betét	Hitel	Bef.szolg. és egyéb követelés	Hátrasor. kötel.	Összesen	Éven belüli mérli. kívüli kockázatvállalás nettó ért.	Hitelkeret	Akkreditív	Garancia, kezesség	Opciók	Jegyzési garancia	Váltó kezesség	Egyéb függő köt.	határidős kötelezett.	Összesen (i1+...+i8)	Opciók	Garancia, kezesség	Óvadék	Egyéb függő köv.	Határidős követel.	Összesen (j1+...+j5)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
a	b	c	d	e1	e2	e3	e4	e5	e	f	g1	g2	g3	g4	g	h	i1	i2	i3	i4	i5	i6	i7	i8	i	j1	j2	j3	j4	j5	j	z			
001	5B1	Összesen																																	
002	5B2	Belföldi hitelintézet																																	
003	5B3	Külföldi hitelintézet																																	
004	5B4	Nem részletezettek																																	
005	5B5	Részletezettek összesen																																	
006	5B5001																																		
																																	
	5B5999																																		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6B

Lakástakarékpénztár adatai

Nagyságrend: millió forint

Sor szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Allomány (millió Ft, három tizedesjegyig)		Arányszám (%)		Mód.
			bruttó összesen	könyv szerinti nettó érték	bruttó alapján	nettó vagy előírás alapján	
			1	2	3	4		5
			a	b	c	d	z
001	6B1	Információk a törvényi előírások betartásához					
002	6B101	Tárgyévi kollektív teljesítménymutató tervszáma (becslés)					
003	6B102	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
004	6B103	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok az utolsó kibocsátás időpontjában					
005	6B104	Összes felvett kölcsön					
006	6B105	Az összes felvett kölcsönből a Felügyelet által engedélyezett összeg					
007	6B106	Az összes felvett kölcsön az utolsó kölcsön felvételekor					
008	6B107	Az utolsó kölcsön felvételekor (hit. viszonyt megtest. é.p. kibocsátásakor) meglévő betétállomány					
009	6B108	Szabad eszközök állománya és aránya a kiutalási összeghez					
010	6B109	Államkötvény, kincstárjegy, számlapénz, készpénz összege és aránya a szabad eszk.-höz					
011	6B110	Even belüli lejáratú kihelyezés devizabelföldi hit.intézethez és aránya a szabad eszk.-höz					
012	6B111	Befektetés jelzalog-hitelintézet által kibocsátott jelzaloglevélbe és aránya a szabad eszk.-höz					
013	6B112	Folyósított áthidaló kölcsön állománya és aránya a szabad eszközökhöz					
014	6B113	A betétállomány és aránya a kiutalási összeghez					
015	6B114	A betétek kamatainak összege és aránya a kiutalási összeghez					
016	6B115	A betétekre jóváírt összes állami támogatás és aránya a kiutalási összeghez					
017	6B116	A betétekre jóváírt állami támogatás összes kamata és aránya a kiutalási összeghez					
018	6B117	A társasházak és lakásszövetkezetek szerződéses összege					
019	6B118	Az összes szerződéses összeg 15 %-a az Ltp. előző hónap utolsó napján érvényben lévő összes szerződéséből					
020	6B2	Eves jelentés a törvényi előírások betartásáról					
021	6B201	Tárgyévi kollektív teljesítménymutató tényszáma					
022	6B202	Szabad eszközök kihelyezésével elért tárgyévi hozam					
023	6B203	Szabad eszközök tárgyévi átlagos állománya					
024	6B204	Tárgyévi kollektív kamat					
025	6B205	Kiegyenlítési céltartalék a tárgyévet megelőző év december 31-én					
026	6B206	Kiegyenlítési céltartalék a tárgyév december 31-én és aránya a megtakarításhoz					
027	6B207	A tárgyévben a Felügyelet engedélyével felvett kölcsön					
028	6B208	A Felügyelet engedélyével felvett kölcsön után a tárgyévben fizetett kamat					
029	6B209	Kiegyenlítési céltartalék év végi képzett összege					
030	6B210	Kiegyenlítési céltartalékból felhasznált összeg					
			db	millió Ft (három tizedesjegyig)	%		
031	6B3	Társasházak, lakásszövetkezetek szerződésai					
032	6B31	Tárgynegyedévi új szerződések					
033	6B32	Tárgyévi új szerződések					
034	6B4	Egyéb információk					
035	6B41	Engedményezett megtakarítási szerződések					
036	6B42	Engedményezett összegek összesen					
037	6B43	Összes engedményezett összeg aránya a szerződéses összeg összesen értékhez					
038	6B44	Kiutalási összeg					
039	6B45	Kiutalási összeg állománya					

Jelmagyarázat

Tilos

6CA

LAKÁSTAKARÉKPÉNZTÁR Termékösszetétel (értéken)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Teljesítéssel lezárt szerződés				Felmondással megszűnt szerződés			Érvényben lévő szerződés		Mód				
			Termék megnevezése (engedély száma)	Tárgyn. évi teljesítéssel lezárt szerződés	Tárgyévi teljesítéssel lezárt szerződés	Teljesítéssel lezárt összes szerződés	Tárgyn.évi felmondással megszűnt szerződés	Tárgyévi felmondással megszűnt szerződés	Felmondással megszűnt összes szerződés	Kiutalás alatt lévő	Még nem kiutalható					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i		j	k	l	z
001	6CA1	Összesen														
002	6CA1001															
														
	6CA1999															

Jelmagyarázat

Tilos

6CB

LAKÁSTAKARÉPKÉNTÁR Termékösszetétel (darabszám)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Teljesítéssel lezárt szerződés				Felmondással megszünt szerződés			Érvényben lévő szerződés		Mód									
			Termék megnevezése (engedély száma)	Tárgyn. évi teljesítéssel lezárt szerződés	Tárgyévi teljesítéssel lezárt szerződés	Teljesítéssel lezárt összes szerződés	Tárgyn.évi felmondással megszünt szerződés	Tárgyévi felmondással megszünt szerződés	Felmondással megszünt összes szerződés	Kiutalás alatt lévő	Még nem kiutalható										
													1	2	3	4	5	6	7	8	9
													a	b	c	d	e	f	g	h	i	10	11	12	13
001	6CB1	Összesen db																			
002	6CB1001																				
...																			
	6CB1999																				

Jelmagyarázat

Tilos

6DA
Jelzálog-hitelintézkézetek adatai (forintban)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint			Egyéb deviza			Deviza összesen (EUR, USD, CHF, JPY)	Mindösszesen	Mód.							
			1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f				g	h	i	j	k	l	z
001	6DA1011	Jelzáloghitelek eredő tökéketelések állománya																
002	6DA1012	Kapcsolódó kölcsönrészből eredő tökéketelések állománya																
003	6DA102	Jelzáloghitelek eredő kamatketelések állománya																
004	6DA1031	Öt évnél hosszabb futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitelek-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)																
005	6DA1032	Öt éves futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitelek-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)																
006	6DA1033	Öt évnél rövidebb futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitelek-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)																
007	6DA104	Vásárolt hitelek állománya a teljes jelzáloghitelek-állományból (Jht. 8. § 1. bek.)																
008	6DA105	Hitelbiztosíték értékének teljes állománya																
009	6DA1061	A Bank összes befektetése (Jht. 9. § 1. és 2. bek.)																
010	6DA1062	A Bank 3 éves időtartamra megszerzett befektetései (Jht. 9. § 3. bek.)																
011	6DA1071	Jelzáloglevelek rendes fedezete (Jht. 14. § 5-7. bek.)																
012	6DA1072	- Jelzáloghitelek fedezetbe vehető tőke része																
013	6DA1073	- Tőkerész szerződés szerinti kamata																
014	6DA108	Jelzáloglevelek pótfedezete összesen (Jht. 14. § 8. bek.)																
015	6DA1081	- Állampapír a pótfedezetből																
016	6DA1082	- Állami készfiz. kezességvállalással kibocsátott értékpapír állomány a pótfedezetből																
017	6DA1083	- Állami készfiz. kezességvállalás mellett nyújtott hitel állomány a pótfedezetből																
018	6DA1084	- MNB-nél zárolt bankszámlán tartott pénz a pótfedezetből																
019	6DA1091	A rendes és pótfedezetek együttes értéke																
020	6DA1092	A rendes fedezetek aránya a teljes fedezeti értékben (%)																
021	6DA110	Tőke/hitelbiztosíték érték aránya (6DA1011/6DA105) (%)																
022	6DA111	Jelzáloglevelekből származó kötelezettség/összes fedezet (%)																
023	6DA112	Jelzálogleveleken kívül kibocsátott és forgalomban lévő értékpapírok állománya																
024	6DA113	Hitelszerződések száma (db)																
025	6DA1141	Felbontott hitelszerződések száma (db)																
026	6DA1142	Felbontott hitelszerződések értéke																
					Kibocsátott kötvények	Kibocsátott letéti jegyek			Kibocsátott kötvények	Kibocsátott letéti jegyek	Kibocsátott kötvények	Kibocsátott letéti jegyek	Kibocsátott kötvények	Kibocsátott letéti jegyek				
027	6DA1151	Értékpapír állomány névértéken																
028	6DA1152	Értékpapír nyilvántartási érték																
029	6DA1153	Értékpapír futamidő (év)																
					Kibocsátott és forgalomban lévő jelzáloglevelek													
			- Sorozatszámok	- Névértéke (még nem törlesztett)	- Fizetendő kamat összege a futamidő végéig	Összesen (b+c)	- Sorozatszámok	- Névértéke (még nem törlesztett)	- Fizetendő kamat összege a futamidő végéig	Összesen (f+g)								
030	6DA2	Összesen																
031	6DA201																	
...	...																	
6DA299																		

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6DB

Jelzálog-hitelintézkedések adatai (EURO, USD, CHF, JPY)

Nagyságregrend: ezer deviza

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	EUR			USD			CHF			JPY		Mód									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17			
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	z				
001	6DB1011	Jelzáloghitelekbeni eredő tőkekövetelések állománya																					
002	6DB1012	Kapcsolódó kölcsönkészből eredő tőkekövetelések állománya																					
003	6DB102	Jelzáloghitelekbeni eredő kamatkövetelések állománya																					
004	6DB1031	Öt évnél hosszabb futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitelek-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)																					
005	6DB1032	Öt éves futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitelek-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)																					
006	6DB1033	Öt évnél rövidebb futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitelek-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)																					
007	6DB104	Vásárolt hitelek állománya a teljes jelzáloghitelek-állományból (Jht. 8. § 1. bek.)																					
008	6DB105	Hitelbiztosíték értékének teljes állománya																					
009	6DB1061	A Bank összes befektetése (Jht. 9. § 1. és 2. bek.)																					
010	6DB1062	A Bank 3 éves időtartamra megszerzett befektetései (Jht. 9. § 3. bek.)																					
011	6DB1071	Jelzáloglevelek rendes fedezete (Jht. 14. § 5-7. bek.)																					
012	6DB1072	- Jelzáloghitelek figyelembe vehető tőke része																					
013	6DB1073	- Tőkerész szerződés szerinti kamata																					
014	6DB108	Jelzáloglevelek pótfedezete összesen (Jht. 14. § 8. bek.)																					
015	6DB1081	- Állampapír a pótfedezetből																					
016	6DB1082	- Állami készfiz. kezességvállalással kibocsátott értékpapír állomány a pótfedezetből																					
017	6DB1083	- Állami készfiz. kezességvállalás mellett nyújtott hitel állomány a pótfedezetből																					
018	6DB1084	- MNB-nél zárolt bankszámlán tartott pénz a pótfedezetből																					
019	6DB1091	A rendes és pótfedezetek együttes értéke																					
020	6DB1092	A rendes fedezetek aránya a teljes fedezeti értékben (%)																					
021	6DB110	Tőke/hitelbiztosítéki érték aránya (6DB1011/6DB105) (%)																					
022	6DB111	Jelzáloglevelekből származó kötelezettség/összes fedezet (%)																					
023	6DB112	Jelzáloglevélen kívül kibocsátott és forgalomban lévő értékpapírok állománya																					
024	6DB113	Hitel szerződések száma (db)																					
025	6DB1141	Felbontott hitelszerződések száma (db)																					
026	6DB1142	Felbontott hitelszerződések értéke																					
					Kibocsátott kötvények	Kibocsátott letéti jegyek				Kibocsátott kötvények	Kibocsátott letéti jegyek							Kibocsátott kötvények	Kibocsátott letéti jegyek				
027	6DB1151	Értékpapír állomány névértéke																					
028	6DB1152	Értékpapír nyilvántartási érték																					
029	6DB1153	Értékpapír futamidő (év)																					
			Kibocsátott és forgalomban lévő jelzáloglevelek																				
			- Sorozatszám	- Névértéke (még nem törlesztett)	- Fizetendő kamat összege a futamidő végéig	Összesen (b+c)	- Sorozatszám	- Névértéke (még nem törlesztett)	- Fizetendő kamat összege a futamidő végéig	Összesen (f+g)	- Sorozatszám	- Névértéke (még nem törlesztett)	- Fizetendő kamat összege a futamidő végéig	Összesen (j+k)	- Sorozatszám	- Névértéke (még nem törlesztett)	- Fizetendő kamat összege a futamidő végéig	Összesen (l+m)	- Sorozatszám	- Névértéke (még nem törlesztett)	- Fizetendő kamat összege a futamidő végéig	Összesen (n+o)	
030	6DB2	Összesen																					
031	6DB201	...																					
	6DB299	...																					

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6F

Lakástakarékpénztárak - kiutalások (várható) adatai

Nagyságszint: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Mód.	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	6F1	Kiutalás kezdetének időpontja (ÉÉÉÉ)															
002	6F11	A kiutalás időpontjához kapcsolódó kiutalási összegek															
003	6F12	A kiutalások fedezete a kiutalás időpontjában (6F131+132+133+134-14)															
004	6F131	Betétállomány (betét, kamat, állami támogatás, állami támogatás kamata)															
005	6F132	Hiteltörlesztő részletek összege															
006	6F133	Terv szerinti betétállomány (betét, kamat, állami támogatás, állami támogatás kamata)															
007	6F134	Egyéb															
008	6F14	Előző hónapok kiutalt hitelállománya (kumulált)															
009	6F15	Szabad eszköz (kiutalási összeg maradványa) vagy (negatív előjellel) hitelgény (6F12-11)															
010	6F16	A Felügyelet engedélyével felvehető hitel															
011	6F17	A kiutalások időpontjában tervezett betétállomány 40 %-a															
012	6F18	Kiegészítő adatok															
013	6F181	Betétfizetéstől eltelt 3 hónap óta befizetés nem történt															
014	6F182	A megtakarítási idő még nem kezdődött meg															
015	6F183	Kumulált kiutalási összeg															
016	6F184	Kumulált szerződéses összeg															
017	6F185	Kumulált kiutalások aránya (%-ban)															
018	6F2	Kiutalás kezdetének időpontja (ÉÉÉÉ)															
019	6F21	A kiutalás időpontjához kapcsolódó kiutalási összegek															
020	6F22	A kiutalások fedezete a kiutalás időpontjában (6F231+232+233+234-24)															
021	6F231	Betétállomány (betét, kamat, állami támogatás, állami támogatás kamata)															
022	6F232	Hiteltörlesztő részletek összege															
023	6F233	Terv szerinti betétállomány (betét, kamat, állami támogatás, állami támogatás kamata)															
024	6F234	Egyéb															
025	6F24	Előző hónapok kiutalt hitelállománya (kumulált)															
026	6F25	Szabad eszköz (kiutalási összeg maradványa) vagy (negatív előjellel) hitelgény (6F22-21)															
027	6F26	A Felügyelet engedélyével felvehető hitel															
028	6F27	A kiutalások időpontjában tervezett betétállomány 40 %-a															
029	6F28	Kiegészítő adatok															
030	6F281	Betétfizetéstől eltelt 3 hónap óta befizetés nem történt															
031	6F282	A megtakarítási idő még nem kezdődött meg															
032	6F283	Kumulált kiutalási összeg															
033	6F284	Kumulált szerződéses összeg															
034	6F285	Kumulált kiutalások aránya (%-ban)															

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6GA**ELSZÁMOLÓHÁZ - Mérlegadatok részletezése***Nagyságrend: millió forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	6GA1	Eszköz tételek					
002	6GA11	Pénzeszközök (6G.111+112)					
003	6GA111	Pénztár és elszámolási számla					
004	6GA1111	Likviditási tartalékon kívüli pénztár és csekkek					
005	6GA1112	Likviditási tartalékhoz sorolt pénztár és csekkek					
006	6GA1113	Likviditási tartalékon kívüli pénzforgalmi számlakövetelések					
007	6GA1114	Likviditási tartalékhoz sorolt pénzforgalmi számlakövetelések					
008	6GA112	MNB-nél elhelyezett éven belüli lejáratú betétek					
009	6GA1121	Likviditási tartalékon kívüli bankbetétek					
010	6GA1122	Likviditási tartalékhoz tartozó bankbetétek					
011	6GA12	Értékpapírok					
012	6GA121	Likviditási tartalékhoz sorolt állampapírok					
013	6GA122	Likviditási tartalékon kívüli értékpapírok					
014	6GA13	Elszámolóházi és értéktári tevékenységből adódó követelések					
015	6GA131	Tőzsdével szembeni követelés					
016	6GA132	Tőzsdei ügyletekből adódó, befektetési szolgáltatókkal szembeni követelés					
017	6GA133	Árkülönbözet miatti követelés					
018	6GA134	Értéktári szolgáltatásból adódó követelés					
019	6GA135	Kölcsön követelés					
020	6GA14	Egyéb követelések összesen					
021	6GA141	Likviditási tartalékhoz tartozó hitelintézetrel kötött felmondhatóságban nem korlátozott repo					
022	6GA142	Egyéb követelésekből egyéb					
023	6GA2	Forrás tételek					
024	6GA21	Elszámolóházi és értéktári tevékenységből adódó kötelezettségek					
025	6GA211	Tőzsdével szembeni kötelezettség					
026	6GA212	Tőzsdedeforgalmi számla kötelezettség					
027	6GA213	Árkülönbözet miatti kötelezettség					
028	6GA214	Befektetési szolgáltatók közös pénzeszközhöz való hozzájárulása miatti kötelezettség					
029	6GA215	Saját számlára tőzsdén kívül kötött ügyletek miatti kötelezettségek					
030	6GA216	Értéktári tevékenységből adódó kötelezettség					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6GB**ELSZÁMOLÓHÁZ - Bevételi adatok részletezése***Nagyságrend: millió forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyhavi	Halmazott	Mód.
			1	2	3
			a	b	z
001	6GB1	Értéktári és elszámolóházi bevételek			
002	6GB11	Értéktári bevételek			
003	6GB111	Központi értéktári bevételek			
004	6GB1111	- központi értékpapír nyilvántartás és értékpapírkód-kiadás			
005	6GB1112	- dematerializált értékpapír-előállítás, -törlés és nyilvántartás			
006	6GB1113	- másodlagos értékpapír kiállítása			
007	6GB112	Általános értéktári bevételek			
008	6GB1121	- értékpapírok letéti őrzése és az azzal kapcsolatos nyilvántartások vezetése			
009	6GB1122	- értékpapír letétkezelés			
010	6GB1123	- értékpapírszámlavezetés			
011	6GB1124	- értékpapírkölcsönzés			
012	6GB1125	- értékpapír-kölcsönzési rendszer működtetése (pool, háromoldalú)			
013	6GB1126	- átalánydíjas értéktári bevételek			
014	6GB1127	- egyéb általános értéktári bevételek			
015	6GB12	Elszámolóházi bevételek			
016	6GB121	Tőzsdei ügyletek elszámolásának bevételei			
017	6GB1211	Belföldi tőzsdén kötött ügyletek elszámolásának bevételei			
018	6GB12111	Azonnali ügyletek elszámolásának bevételei			
019	6GB121111	- értéktőzsdei ügyletek elszámolásának bevételei			
020	6GB121112	- árutőzsdei ügyletek elszámolásának bevételei			
021	6GB12112	Származtatott ügyletek elszámolásának bevételei			
022	6GB121121	- értéktőzsdei ügyletek elszámolásának bevételei			
023	6GB121122	- árutőzsdei ügyletek elszámolásának bevételei			
024	6GB1212	Külföldi tőzsdén kötött ügyletek elszámolásának bevételei			
025	6GB122	Tőzsdén kívüli ügyletek elszámolásának bevételei			
026	6GB123	Devizanyilvántartási szolgáltatás bevételei			
027	6GB124	Egyéb elszámolóházi szolgáltatások bevételei			
028	6GB13	Részvénykönyvvezetési bevételek			
029	6GB14	Egyéb, elszámolóházi tev.-t segítő kiegészítő tevékenységek bevételei			
030	6GB2	Pénzügyi szolgáltatási tevékenység bevételei			
031	6GB21	Hitel- és pénzkölcsön nyújtásának bevételei			
032	6GB22	Pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásának bevételei			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6H

ELEKTRONIKUS PÉNZT KIBOCSÁTÓ - SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód.	
			1	2	a	z
001	6H1	ALAPVETŐ TŐKE (6H11-6H12)				
002	6H11	Alapvető tőke pozitív összetevői				
003	6H111	a) jegyzett tőke				
004	6H1111	cégbíróságon bejegyzett tőke				
005	6H1112	a Felügyeletnek bemutatott, befizetett jegyzett tőkeemelés összege, amelyet a Cégbíróság még nem jegyzett be				
006	6H1113	Cégbíróságon még nem bejegyzett, tőkeleszállítás összege				
007	6H112	b) tőketartalék				
008	6H1121	számviteli tőketartalék				
009	6H1122	tőketartalék csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, befizetett, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt				
010	6H1123	tőketartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
011	6H113	c) lekötött tartalékból a fel nem osztható szövetkezeti vagyonrész				
012	6H114	d) általános tartalék				
013	6H115	e) általános kockázati céltartalék a korrigált mérlegfőösszeg 1,25%-áig				
014	6H1151	általános kockázati céltartalék				
015	6H1152	általános kockázati céltartalék adótartalma				
016	6H1153	korrigált mérlegfőösszeg 1,25%-a				
017	6H116	f) eredménytartalék, ha pozitív				
018	6H1161	számviteli eredménytartalék				
019	6H1162	eredménytartalék csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, befizetett, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt				
020	6H1163	eredménytartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
021	6H117	g) könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha pozitív				
022	6H1171	mérleg szerinti eredmény				
023	6H1172	eredmény csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőkeemelés miatt				
024	6H12	Alapvető tőke negatív összetevői				
025	6H121	a) jegyzett tőke be nem fizetett része				
026	6H122	b) immateriális javak, a lekötött tartalék meghatározásánál figyelembe vettek kivételével				
027	6H123	c) osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények				
028	6H124	d) eredménytartalék, ha negatív				
029	6H1241	számviteli eredménytartalék				
030	6H1242	eredménytartalék változása a Cégbíróságon még nem bejegyzett tőke leszállítás miatt				
031	6H125	e1) könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha negatív				
032	6H1251	mérleg szerinti eredmény				
033	6H1252	mérleg szerinti eredmény változása a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
034	6H126	e2) évközi negatív eredmény				
035	6H127	f) kockázati céltartalék - ide nem értve az általános kockázati céltartalékokat - és az értékvesztés hiánya				
036	6H2	JÁRULÉKOS TŐKE(6H21-6H22-6H23)				
037	6H21	Járulékos tőke pozitív összetevői				
038	6H211	a) osztalék-elsőbbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények				
039	6H212	b) értékelési tartalék				
040	6H213	c) alárendelt kölcsöntőke				
041	6H2131	alárendelt kölcsöntőke számviteli értéke				
042	6H2132	alárendelt kölcsöntőke szavatoló tőkénél figyelembe nem vehető része a lejárat miatt				
043	6H22	Járulékos tőke negatív összetevői				
044	6H221	alárendelt kölcsöntőke szavatoló tőkénél figyelembe nem vehető, az alapvető tőke 50%-át meghaladó része				
045	6H23	Járulékos tőke alapvető tőkét meghaladó része				
046	6H3	LEVONÁSOK ELŐTTI SZAVATOLÓ TŐKE (6H1+6H2)				
047	6H4	A Hpt. 79-85.§-aiban szereplő KORLÁTOZÁSOK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ SZAVATOLÓ TŐKE(6H3-6H41)				
048	6H41	Tökemódosítás a PIBB miatt (csökkentő tételek) (6H4111+4112+413)				
049	6H4111	Befolyásoló PIBB befektetéseknek könyv szerinti értéke				
050	6H4112	Befolyásoló PIBB vállalkozásnak nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értéke				
051	6H4121	Összes Nem befolyásoló PIBB befektetések könyv szerinti értéke				
052	6H4122	Összes NEM befoly. PIBB vállalkozásnak nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értéke				

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6H

ELEKTRONIKUS PÉNZT KIBOCSÁTÓ - SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód.	
			1	2	a	z
053	6H413	Nem befolyásoló PIBB befektetés és alárendelt kölcsöntőke együttes összegének limit feletti része [(6H4121+4122)-(6H3*0,1)>0]				
054	6H51	Limit túllépések tőkekövetelménye				
055	6H511	Hpt. 79. § (2) bek. szerinti túllépés miatt				
056	6H512	Hpt. 79. § (3) bek. szerinti túllépés miatt				
057	6H513	Hpt. 79. § (7) bek. szerinti túllépés miatt				
058	6H514	Hpt. 83. § (1) bek. szerinti túllépés miatt				
059	6H515	Hpt. 83. § (2) bek. szerinti túllépés miatt				
060	6H516	Hpt. 83. § (3) bek. szerinti túllépés miatt				
061	6H52	Országkockázat miatti tőkekövetelmény				
062	6H53	A PIBB-ek, limittúllépések tőkekövetelménye				
063	6H54	A PIBB-ek, limittúllépések tőkekövetelményéhez levont szavatoló tőke				
064	6H541	Alapvető tőke				
065	6H542	Járulékos tőke				
066	6H5421	alárendelt kölcsöntőke				
067	6H5422	egyéb járulékos tőke				
068	6H6	PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG FEDEZETÉRE SZOLGÁLÓ SZAVATOLÓ TŐKE (6H4-(6H51+6H52))				
069	6H61	Alapvető tőkerész				
070	6H62	Járulékos tőkerész				
071	6H621	alárendelt kölcsöntőke				
072	6H622	egyéb járulékos tőke				
073	6H631	kibocsátott pénz által vállalt pénzügyi kötelezettségek előző (következő) 6 havi átlaga				
074	6H632	kibocsátott pénz által vállalt pénzügyi kötelezettségek összege				
075	6H633	pénzügyi kötelezettségek szavatoló tőke igényének számítási alapja				
076	6H64	Pénzügyi kötelezettségek szavatoló tőke igénye (max.)				
077	6H641	alapvető tőke				
078	6H642	járulékos tőke				
079	6H6421	alárendelt kölcsöntőke				
080	6H6422	egyéb járulékos tőke				
081	6H71	Pénzügyi kötelezettségek szavatoló tőke igénye után fennmaradó tőke				
082	6H711	fennmaradó alapvető tőke				
083	6H712	fennmaradó járulékos tőke				
084	6H7121	fennmaradó alárendelt kölcsöntőke				
085	6H7122	fennmaradó egyéb járulékos tőke				
086	6H72	FELHASZNÁLHATÓ KIEGÉSZÍTŐ TŐKE				
087	6H721	Kiegészítő alárendelt kölcsöntőke				
088	6H722	Járulékos tőke szavatoló tőkébe be nem számítható része (6H221+6H23)				
089	6H723	Kiegészítő tőke csökkentése (a Hpt. szerinti korlátozás feletti rész)				
090	6H73	Pozíció- és partnerkockázat tőkekövetelménye				
091	6H731	Pozíciós kockázat tőkekövetelménye				
092	6H732	Partnerkockázat tőkekövetelménye				
093	6H74	Pozíció- és partnerkockázathoz felhasznált szavatoló tőke (kiegészítő tőkével)				
094	6H741	alapvető tőke				
095	6H742	járulékos tőke				
096	6H743	kiegészítő tőke				
097	6H8	Pozíció- és partnerkockázat tőkekövetelményének fedezése után fennmaradó szavatoló tőke				
098	6H81	alapvető tőke				
099	6H82	járulékos tőke				
100	6H83	Fel nem használt kiegészítő tőke				
101	6H91	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ SZAVATOLÓ TŐKE (6H6+6H743)				
102	6H92	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MINIMÁLIS SZAVATOLÓ TŐKE (6H64+6H73)				
103	6H93	SZAVATOLÓ TŐKE TÖBBLET vagy HIÁNY (6H91-6H92)				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6I

ELEKTRONIKUS PÉNZT KIBOCSÁTÓ - BIRTOKBAN TARTOTT TÉTELEK

Nagyságrend: millió forint

Sor szám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bekerülési érték	Piaci érték	Számításba vehető érték	Mód .
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	6111	Készpénz				
002	6112	„A” zónabeli ország központi kormányával, központi bankjával, EU Közösségekkel, EKB-val szembeni, ill. általuk garantált követelések összesen (6.§ (1) bek.b) pont)				
003	61121	„A” zónabeli ország központi kormányával, központi bankjával, EU Közösségekkel, EKB-val szembeni követelések				
004	61122	„A” zónabeli ország központi kormánya, központi bankja, EU Közösségek, EKB által garantált követelések				
005	6113	„A” zónabeli országban bejegyzett hitelintézetnél elhelyezett látra szóló betét (6.§ (1) bek.c) pont)				
006	6114	Hitelviszonyt megtestesítő eszközök (6.§ (1) bek.d) pont)				
007	61141	Hitelviszonyt megtestesítő - 6.§ (1) bek. db) pont szerinti vállalkozás által kibocsátott - eszközök				
008	61142	Minőségi kötvény (6.§ (1) bek. dc) pont)				
009	612	6.§ (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő eszközállomány összesen				
010	6121	6.§ (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő eszköz - értékpapír				
011	6122	6.§ (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő eszköz - egyéb követelés				
012	613	Mérlegén kívüli tőzsdéi származtatott ügyletek (6.§ (4) bek.)				
013	6131	Fedezeti célú kamatlábszerződések				
014	6132	Fedezeti célú devizaszerződések				
015	614	Kockázatok fedezésére figyelembe vehető összes szavatoló tőke (SZT)				
016	6141	pénzügyi kötelezettségek rendelkezésére álló szavatoló tőke				
017	6142	pozíció- és partnerkockázatok rendelkezésére álló szavatoló tőke				
018	615	Birtokban tartható eszköztételek összesen (6111+12+13+14)				
019	6151	Korlátozás alá eső eszköztételek összesen (6113+14)				
020	6152	Korlátozottan birtokolható eszköztételek maximuma (614*20)				
021	6153	Korlátozottan birtokolható eszköztételek limit túllépése (-) vagy a limit betartása (+) (6152-51)				
022	616	Pénzügyi kötelezettségek összesen				
023	6161	Pénzügyi kötelezettségek 5%-a				
024	6162	Pénzügyi kötelezettségek és a birtokban tartható eszköztételek különbsége (616-5)				
025	6163	Felügyelet által engedélyezett eszközök értéke				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

6J

ELEKTRONIKUS PÉNZT ELFOGADÓ VÁLLALKOZÁSOK

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vállalkozás neve	Törzsszám	Vállalkozás címe	Vállalkozás főtevékenysége	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	6J01						
					
	6J99						

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

7A

Eszközök - átlagállományok

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb devizák	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	7A1	Pénztár és elszámolási számlák					
002	7A11	Pénztárkészlet					
003	7A12	Jegybanki nostro számlák					
004	7A13	Nostro számlák külföldi és belföldi hitelintézetekkel					
005	7A2	Értékpapírok					
006	7A2111	Kincstárjegyek, államkötvények és egyéb állami értékpapírok					
007	7A2112	Konszolidációs államkötvények					
008	7A212	Jegybanki kötvény					
009	7A213	Hit. int. pü. váll., biztosítók és bef. szolg. által nyílt körben kibocs. kötv.					
010	7A214	Egyéb nyílt körben kibocs. hit. visz. megtest. értékpapírok					
011	7A215	Zárt körben kibocs. hit. visz. megtest. értékpapírok					
012	7A216	Befektetési jegyek					
013	7A217	Értékvesztés, értékelési különbözet (előjellel)					
014	7A221	ÉT-re bevezetett részvények					
015	7A222	ÉT-re be NEM vezetett részvények					
016	7A223	Értékvesztés, értékelési különbözet (előjellel)					
017	7A3	Jegybanki betétek és bankközi kihelyezések					
018	7A311	Elhelyezett betétek a jegybanknál					
019	7A312	Jegybanki passzív repo					
020	7A3211	Belföldi hitelintézeteknél elh. bankközi betétek - rövid lejáratú					
021	7A3212	Belföldi hitelintézeteknél elh. bankközi betétek - hosszú lejáratú					
022	7A3221	Külföldi hitelintézeteknél elh. bankközi betétek - rövid lejáratú					
023	7A3222	Külföldi hitelintézeteknél elh. bankközi betétek - hosszú lejáratú					
024	7A323	Bankközi valódi penziós ügyletek					
025	7A4	Hitelek					
026	7A411	Folyószámla hitelek					
027	7A412	Váltók					
028	7A413	Fogyasztási hitelek					
029	7A4141	Vállalkozói rövidlejáratú hitelek					
030	7A4142	Egyéb rövid lejáratú hitelek					
031	7A4211	Megvásárolt követelések (faktoring)					
032	7A4212	Forfait követelések					
033	7A422	Értékpapírvásárlásra nyújtott hitelek					
034	7A423	Lakáscélú, jelzálog típusú hitelek					
035	7A424	Nyújtott alárendelt kölcsöntőke					
036	7A4251	Vállalkozói hosszúlejáratú hitelek					
037	7A4252	Egyéb hosszúlejáratú hitelek					
038	7A43	Pénzügyi lízing					
039	7A44	Hitelek között szereplő valódi penziós ügyletek					
040	7A45	Értékvesztés, értékelési különbözet (előjellel)					
041	7A5	Vagyoni érdekeltségek					
042	7A51	Vagyoni érdekeltségek					
043	7A52	Értékvesztés, értékelési különbözet (előjellel)					
044	7A6	Aktív időbeli elhatárolások, egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök					
045	7A7	Saját eszközök					
046	7A8	Eszközök összesen					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

7B**Források - átlagállományok**

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.	
			1	2	3	4	5	
			a	b	c	d	z	
001	7B1	Betétek						
002	7B11	Folyószámla betétek						
003	7B12	Látraszóló betétek						
004	7B131	Rövid lejáratú - Számlán nyilvántartott betétek						
005	7B132	Rövid lejáratú - Betéti okiratok						
006	7B133	Rövid lejáratú - Könyves betétek						
007	7B141	Hosszú lejáratú - Számlán nyilvántartott betétek						
008	7B142	Hosszú lejáratú - Betéti okiratok						
009	7B143	Hosszú lejáratú - Könyves betétek						
010	7B15	Lakáscélú betétek						
011	7B16	Betétek között szereplő valódi penziós ügyletek						
012	7B2	Hitelintézetektől származó bankközi betétek						
013	7B3	Felvett hitelek						
014	7B311	Jegybanktól felvett hitelek						
015	7B312	Jegybanki aktív repo						
016	7B3211	Belföldi hitelintézetektől felvett hitel - rövid lejáratú						
017	7B3212	Belföldi hitelintézetektől felvett hitel - hosszú lejáratú						
018	7B3221	Pénzügyi váll., bef. szolg. és bizt.-tól felvett hitelek - rövid lejáratú						
019	7B3222	Pénzügyi váll., bef. szolg. és bizt.-tól felvett hitelek - hosszú lejáratú						
020	7B323	Hitelintézetek - valódi penziós ügyletek						
021	7B331	Nemzetközi intézm.-től, kormányoktól és külföldi hitelint.-től felvett hitelek - rövid lejáratú						
022	7B332	Nemzetközi intézm.-től, kormányoktól és külföldi hitelint.-től felvett hitelek - hosszú lejáratú						
023	7B4	Hitelezői jogot megtest. értékpapírok						
024	7B41	Kötvények - nyílt körben kibocsátott						
025	7B42	Letéji jegyek - nyílt körben kibocsátott						
026	7B43	Zárt körben kibocsátott é.p.						
027	7B5	Passzív időbeli elhatárolások és egyéb passzív elszámolások, értékelési különbözet						
028	7B6	Hátrasorolt kötelezettségek						
029	7B7	Céltartalék						
030	7B8	Saját tőke						
031	7B9	Források összesen						
			Mérlegen kívüli tételek - Átlagállományok					
032	7B911	Függő kötelezettségek - Hitelkeretek						
033	7B912	Függő kötelezettségek - Garanciák						
034	7B913	Függő kötelezettségek - Opciók kötelezettségek						
035	7B914	Függő kötelezettségek - Egyéb kötelezettségek						
036	7B921	Jövőbeni határidős kötelezettségek						
037	7B931	Határidős követelések						
038	7B932	Opciók követelések						

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

7C

Tájékoztató adatok

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	db	Összesen	Nettó érték	Mód.
			1	2	3	4
			a	b	c	d
001	7C1	Jegyzett tőke összetételével kapcsolatos információk				
002	7C11	Jegyzett tőkéből deviza				
003	7C12	Jegyzett tőke befektetési szolgáltatási vállalkozástól kapott része				
004	7C13	Jegyzett tőkéből az apport rész				
005	7C2	Tulajdonosokhoz kapcsolódó ügyletek állománya és eredménye				
006	7C21	Kihelyezések negyedéves átlagos állomány				
007	7C211	Kapcsolt vállalkozással szembeni követelések negyedéves átlagos állománya (7C21-ből)				
008	7C22	Kötelezettségek negyedéves átlagos állomány				
009	7C221	Kapcsolt vállalkozással szembeni kötelezettségek negyedéves átlagos állománya (7C22-ből)				
010	7C23	Összes bevétel (7C231+232)				
011	7C231	Kamat és kamat jellegű bevétel				
012	7C2311	Kamat és kamat jellegű bevétel - kapcsolt vállalkozástól (7C231-ből)				
013	7C232	Nem kamat jellegű bevétel				
014	7C2321	Nem kamat jellegű bevétel - kapcsolt vállalkozástól (7C232-ből)				
015	7C24	Összes kiadás (7C241+242)				
016	7C241	Kamat és kamat jellegű kiadás				
017	7C2411	Kamat és kamat jellegű kiadás - kapcsolt vállalkozásnak (7C241-ből)				
018	7C242	Nem kamat jellegű kiadás				
019	7C2421	Nem kamat jellegű kiadás - kapcsolt vállalkozásnak (7C242-ből)				
020	7C3	Befektetésekhez kapcsolódó ügyletek állománya és eredménye				
021	7C31	Kihelyezések negyedéves átlagos állomány				
022	7C311	Kapcsolt vállalkozással szembeni követelések negyedéves átlagos állománya (7C31-ből)				
023	7C32	Kötelezettségek negyedéves átlagos állomány				
024	7C321	Kapcsolt vállalkozással szembeni kötelezettségek negyedéves átlagos állománya (7C32-ből)				
025	7C33	Összes bevétel (7C331+332)				
026	7C331	Kamat és kamat jellegű bevétel				
027	7C3311	Kamat és kamat jellegű bevétel - kapcsolt vállalkozástól (7C331-ből)				
028	7C332	Nem kamat jellegű bevétel				
029	7C3321	Nem kamat jellegű bevétel - kapcsolt vállalkozástól (7C332-ből)				
030	7C34	Összes kiadás (7C341+342)				
031	7C341	Kamat és kamat jellegű kiadás				
032	7C3411	Kamat és kamat jellegű kiadás - kapcsolt vállalkozásnak (7C341-ből)				
033	7C342	Nem kamat jellegű kiadás				
034	7C3421	Nem kamat jellegű kiadás - kapcsolt vállalkozásnak (7C342-ből)				
035	7C4	Egyéb tájékoztató adatok				
036	7C41	Összes állományi létszám (fő)				
037	7C42	Hálózati egységek száma				
038	7C431	Napi átlagos Giro forgalom darabszáma				
039	7C432	Napi átlagos VIBER forgalom darabszáma				
040	7C44	Napi átlagos SWIFT forgalom darabszáma				
041	7C45	Lakáscélú hitelállomány (hitelcél szerint)				
042	7C451	Új lakás (ház) vásárlása				
043	7C452	Új lakás (ház) építése				
044	7C453	Használt lakás (ház) vásárlása				
045	7C454	Felújítás, korszerűsítés				
046	7C455	Más lakáscélú ingatlan				
047	7C51	Kisméretű vállalkozásoknak a tárgynegyedévben nyújtott hitel összege (7C511+512+513)				
048	7C511	Középvállalkozások részére				
049	7C512	Kisvállalkozások részére				
050	7C513	Mikrovállalkozások részére				
051	7C52	Kisméretű vállalkozások hitelállománya a tárgyidőszak végén (7C521+522+523)				
052	7C521	Középvállalkozások részére				
053	7C522	Kisvállalkozások részére				
054	7C523	Mikrovállalkozások részére				
055	7C6	Tárgyévet megelőző év végére vonatkozó eredményadatok				
056	7C61	Év végi előzetes (dec.31-re vonatkozó) eredmény				
057	7C62	Igazgatóság által jóváhagyott előzetes mérleg szerinti eredmény				
058	7C63	Auditált, közgyűlés előtti mérleg szerinti eredmény				
059	7C64	Közgyűlés által jóváhagyott mérleg szerinti eredmény				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

7F
Projektfinanszírozási hitelek

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Könyv szerinti bruttó érték				Könyv szerinti érték				Még le nem hívott hitelkeret						Mód
			Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	z		
001	7F1	Nyújtott hitelállomány összesen															
002	7F11	Ingatlanfejlesztési hitelek összesen															
003	7F111	irodaház, kereskedelmi központ építése															
004	7F112	szállodaépítés															
005	7F113	lakópark, több lakás építése															
006	7F114	ipari ingatlanok építése															
007	7F115	egyéb ingatlanfejlesztési hitelek															
008	7F12	Ingatlanvásárlási hitelek összesen															
009	7F121	irodaház, kereskedelmi központ vásárlása															
010	7F122	szállodavásárlás															
011	7F123	lakópark, több lakás vásárlása															
012	7F124	ipari ingatlanok vásárlása															
013	7F125	egyéb ingatlanvásárlási hitelek															
014	7F13	Energia szektor fejlesztésére nyújtott hitelek															
015	7F14	Közlekedés, szállítás fejlesztésére nyújtott hitelek															
016	7F15	Közműfejlesztési hitelek															
017	7F16	Közműfejlesztésnek nem minősülő környezetvédelmi célú hitelek															
018	7F17	Telekommunikációs fejlesztési hitelek															
019	7F18	Egyéb projekthitelek															
			Egyéb tájékoztató adatok														
			Adott negyedévi folyósítás				Ingatlan fedezettel biztosított állomány		Szindikált állomány a teljes finanszírozáson belül		Projektrel kapcsolatos egyéb hitelintézeti kockázatvállalás - Eszközök (könyv szerinti érték)			Projektrel kapcsolatos egyéb hitelintézeti mérlegen kívüli kötelezettségvállalás - (nyilvántartási érték)			
			Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Folyósított összegek	Nem folyósított	Folyósított összegek	Nem folyósított	Forint	Deviza	Összesen	Forint	Deviza	Összesen	
020	7F2	Nyújtott hitelállomány összesen															
021	7F21	Ingatlanfejlesztési hitelek összesen															
022	7F211	irodaház, kereskedelmi központ építése															
023	7F212	szállodaépítés															
024	7F213	lakópark, több lakás építése															
025	7F214	ipari ingatlanok építése															
026	7F215	egyéb ingatlanfejlesztési hitelek															
027	7F22	Ingatlanvásárlási hitelek összesen															
028	7F221	irodaház, kereskedelmi központ vásárlása															
029	7F222	szállodavásárlás															
030	7F223	lakópark, több lakás vásárlása															
031	7F224	ipari ingatlanok vásárlása															
032	7F225	egyéb ingatlanvásárlási hitelek															
033	7F23	Energia szektor fejlesztésére nyújtott hitelek															
034	7F24	Közlekedés, szállítás fejlesztésére nyújtott hitelek															
035	7F25	Közműfejlesztési hitelek															
036	7F26	Közműfejlesztésnek nem minősülő környezetvédelmi célú hitelek															
037	7F27	Telekommunikációs fejlesztési hitelek															
038	7F28	Egyéb projekthitelek															

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

7G
Önálló zálogjog adatai

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Mód.
			1	2
			a	z
001	7G11	Önálló zálogjogok		
002	7G111	hitelkiváltással		
003	7G112	követelés nélkül		
004	7G113	egyéb		
005	7G121	Önálló jelzálogjog megvásárlása és egyidejű halasztott fizetéssel való viszonteladása miatti éven túli követelés		
006	7G122	Önálló zálogjogok halasztott fizetéssel történő értékesítése miatt fennálló követelés		
007	7G21	Önálló jelzálogjog értékesítése és egyidejű halasztott fizetéssel való visszavásárlása miatti a jelzáloghitelintézettel szemben éven túli tartozás		
008	7G22	Önálló zálogjogok halasztott fizetéssel történő megvásárlása miatt fennálló kötelezettség		
009	7G31	Önálló zálogjoggal kiváltott követelések		
010	7G32	Fedezetként szolgáló önálló zálogjogok		
011	7G321	Jelzáloghitelintézetnek értékesített és egyidejűleg halasztott fizetéssel visszavásárolt önálló zálogjog		
012	7G322	Fedezetként szolgáló egyéb önálló zálogjogok		
013	7G33	Az év eleje óta értékesített önálló zálogjogok		
014	7G34	Az év eleje óta követelést biztosító zálogjoggá átalakított önálló zálogjogok		

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

8AA

Portfolió elemzés - lejárt követelések (bruttó könyv szerinti / nyilvántartási értéken)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Követelések tételeként lejárt óta eltelt napok szerint																			
			Nem lejárt	Újra tárgyalta / prolongált	0-30 nap	31-90 nap	91-180 nap	181-365 nap	1-2 év	2 év felett	Összesen	Mód.										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	z										
001	8AA0	LEJÁRATTAL RENDELKEZŐ KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN																				
002	8AA11	Forgatási célú értékpapírok																				
003	8AA111	kötvények																				
004	8AA112	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír																				
005	8AA12	Befektetési célú értékpapírok																				
006	8AA121	részvényre konvertálható kötvény																				
007	8AA122	hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok																				
008	8AA2	Bankközi betétek																				
009	8AA31	Hitelek- Hit. int., PBB																				
010	8AA311	hitelek																				
011	8AA312	alárendelt és egyéb kölcsöntőke																				
012	8AA313	követelések penziós ügyletekből																				
013	8AA32	Hitelek - Nem pénzügyi vállalkozásoknak																				
014	8AA321	hitelek jogi személyiségű vállalkozásoknak																				
015	8AA322	hitelek nem jogi személyiségű vállalkozásoknak																				
016	8AA33	Hitelek - Háztartásoknak (8AA331+8AA332)																				
017	8AA331	hitelek egyéni vállalkozóknak																				
018	8AA332	hitelek lakosságoknak																				
019	8AA34	Hitelek - Külföld																				
020	8AA341	hitelintézeteknek nyújtott hitel																				
021	8AA342	PBB-nek nyújtott hitel, követelés																				
022	8AA343	egyéb külföldi követelés																				
023	8AA35	Hitelek - Egyéb																				
024	8AA4	Egyéb követelések																				

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

8AB

Portfolió elemzés - kockázatvállalás a legrégebben lejárt követelés szerint ügyfelenként (bruttó könyv szerinti érték/nyilvántartási érték)

Nagyságegred: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Eszközök és mérlegen kívüli kockázatvállalások adósonként a legrégebben lejárt követelés szerint												
			Nem lejárt eredeti szerződés szerint	Újra tárgyalott / prolongált	0-30 nap	31-90 nap	91-180 nap	181-365 nap	1-2 év	2 év felett	Összesen	Mód.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	z						
001	8AB0	MÉRLEGTÉTELEK ÖSSZESEN													
002	8AB11	Forgatási célú értékpapírok													
003	8AB111	kötvények													
004	8AB112	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír													
005	8AB113	egyéb értékpapír													
006	8AB114	PIBB részvények													
007	8AB115	egyéb részvények													
008	8AB12	Befektetési célú értékpapírok													
009	8AB121	részvényt nyújtó kötvény													
010	8AB122	hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok													
011	8AB123	egyéb értékpapírok													
012	8AB124	PIBB részvények													
013	8AB125	egyéb részvények													
014	8AB2	Bankközi betétek, bankközi számlák													
015	8AB31	Hitelek - Hit. int., PBB													
016	8AB311	hitelek													
017	8AB312	ajánlott és egyéb kölcsöntörlesztések													
018	8AB313	követelések, pénzügyi ügyletekből													
019	8AB32	Hitelek - Nem pénzügyi vállalkozások													
020	8AB321	hitelek jogi személyiségű vállalkozásoknak													
021	8AB322	hitelek nem jogi személyiségű vállalkozásoknak													
022	8AB33	Hitelek - Háztartásoknak (8AB331+8AB332)													
023	8AB331	hitelek egyéni vállalkozóknak													
024	8AB332	hitelek lakosságoknak													
025	8AB34	Hitelek - Külföld													
026	8AB341	hitelintézeteknek nyújtott hitel													
027	8AB342	PBB-nek nyújtott hitel, követelés													
028	8AB343	egyéb külföldi követelés													
029	8AB35	Hitelek - Egyéb													
030	8AB4	Egyéb követelések													
031	8AB5	Egyéb eszközök													
032	8AB51	Vagyoni érdekeltségek													
033	8AB52	Átvett eszközök													
034	8AB53	Egyéb eszközök													
035	8AB6	MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK ÖSSZESEN													
036	8AB61	Függő kötelezettségek származtatott ügyletek nélkül													
037	8AB611	peres ügyekkel kapcsolatos állományok													
038	8AB612	követelésértékesítés miatt fennmaradó függő kötelezettség													
039	8AB613	egyéb függő kötelezettség													
040	8AB62	Jövőbeni kötelezettségek származtatott ügyletek nélkül													
041	8AB63	Származtatott ügyletek													
042	8AB7	MÉRLEG- ÉS MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK ÖSSZESEN													
Tájékoztató jellegű adatok															
043	8AB711	Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kockázatvállalások													
044	8AB712	Egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szembeni kockázatvállalások													
045	8AB721	Függővé tett kamatok													
046	8AB722	Lakáshitelek, tandijhitelek kockázati céltartalékkal fedezett tökéltett kamata													

Jelmagyarázat
Tilos

Valkovicsai kő: vége.

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató círszáma:

8 AN

Porfajta elemzés - kockázatváltás a legyégében lejárt követelés szerinti ügyfeleknél (kőny szerinti mentő érték)

Sorszám	Pszáfé kód	Megnevezés	Eszközök és mérlegén kívüli kockázatváltások adásonként a legyégében lejárt követelés szerinti										Mód.
			Nem lejárt eredeti szerződés szerinti										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
001	8AN0	MÉRLEGTELEK ÖSSZESEN	a	b	c	d	e	f	g	h	i	z	
002	8AN11	Fizetési célú értékpapírok											
003	8AN111	Kötvények											
004	8AN112	Egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír											
005	8AN113	Egyéb értékpapír											
006	8AN114	Péld. értékpapír											
007	8AN115	Péld. részvények											
008	8AN116	Egyéb részvények											
009	8AN12	Egyéb részvények											
009	8AN121	részvényre vonatkozó kockázat											
010	8AN122	hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											
011	8AN123	Egyéb értékpapírok											
012	8AN124	Péld. részvények											
013	8AN125	Egyéb részvények											
014	8AN2	Bankközi bankok, bankközi számlák											
015	8AN3	Hibék - Mt. mt., PÉB											
016	8AN31	Hibék - Mt. mt., PÉB											
017	8AN312	hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											
018	8AN313	követelések, pénzes ügyfelekből											
019	8AN32	Hibék - Nem pénzügyi vállalkozások											
020	8AN321	hibék jog szerinti segítség											
021	8AN322	hibék nem jog szerinti segítség											
022	8AN33	Hibék - Hiteltársaknak (8AN331+8AN332)											
023	8AN331	hibék egyenlő vállalkozóknak											
024	8AN332	hibék bankoknak											
025	8AN34	Hibék - Kijelölt											
026	8AN341	hitelintézkedések nyújtott hitel											
027	8AN342	PÉB-nak nyújtott hitel követelés											
028	8AN343	Egyéb kijelölt követelés											
029	8AN35	Hibék - Egyéb											
030	8AN351	Egyéb részvények											
031	8AN5	Egyéb eszközök											
032	8AN51	Vanoni értékpapírok											
033	8AN52	Avéti eszközök											
034	8AN53	Egyéb eszközök											
035	8AN6	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉLEK ÖSSZESEN											
036	8AN61	Függetl. kötelezettség											
037	8AN611	Ügyfél által kifizetésre átvett pénzeszközök											
038	8AN612	Követelések, pénzeszközök, pénzeszközök											
039	8AN613	Egyéb függetl. kötelezettség											
040	8AN62	Ügyfélnek kötelezettség											
041	8AN63	Ügyfélnek kötelezettség											
042	8AN7	MÉRLEG-ES MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉLEK ÖSSZESEN											
043	8AN71	Kapcsolatváltásokkal szembeni kockázatváltások											
044	8AN72	Egyéb részvétel viszonyban lévő vállalkozásokkal szembeni kockázatváltások											
045	8AN73	Származtatott lemelékek súvozott értéke											

Jelmegnevezés

Típus

Tájékoztató jellegű adatok

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

8C

Értékvesztés és értékvesztés visszairása

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Értékvesztés nyitó állománya	Értékvesztés képzése		Visszairás - az adott évi ráfordítások csökkentésével					Visszairás - az adott évi bevételek növelésével (előző évek képzése miatt)					Értékvesztés változása összesen (b+c-d-e-f-g-h-i-j-k)	Értékvesztés záró állománya (a+l)	Árfolyamnyereség (kiemelés "g" és "k" oszlopból)	Árfolyam veszteség (kiemelés "c" oszlopból)	Könyv szerinti érték feletti bevétel nem problémamentes eszközaladásból	Változás összesen (-l-p)	Mod.		
				Minősítés miatt	Egyéb ok miatt	Minősítés miatt	Eszköz értékesítés miatt	Veszteség mérséklés miatt	Egyéb ok miatt	Minősítés miatt	Eszköz értékesítés miatt	Veszteség mérséklés miatt	Egyéb ok miatt	Minősítés miatt	Eszköz értékesítés miatt								Veszteség mérséklés miatt	Egyéb ok miatt
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								13	14	15	16	17	18
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	z							
001	8C0	MINOSÍTENDÓ MERLEGTÉTELEK ÉRTÉKVESZTÉSE ÖSSZESEN																						
002	8C11	Forgatási célú értékpapírok																						
003	8C111	kötvények																						
004	8C112	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír																						
005	8C113	egyéb értékpapír																						
006	8C114	PIBB részvények																						
007	8C115	egyéb részvények																						
008	8C12	Befektetési célú értékpapírok																						
009	8C121	részvénynyé konvertálható kötvény																						
010	8C122	hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok																						
011	8C123	egyéb értékpapírok																						
012	8C124	PIBB részvények																						
013	8C125	egyéb részvények																						
014	8C2	Bankközi betétek, bankközi számlák																						
015	8C31	Hitelek - Hit. int., PBB																						
016	8C311	hitelek																						
017	8C312	alárendelt és egyéb kölcsöntőke																						
018	8C313	követelések penziós ügyletekből																						
019	8C32	Hitelek - Nem pénzügyi vállalkozások																						
020	8C321	hitelek jogi személyiségű vállalkozásoknak																						
021	8C322	hitelek nem jogi személyiségű vállalkozásoknak																						
022	8C33	Hitelek - Háztartásoknak (8C331+8C332)																						
023	8C331	hitelek egyéni vállalkozóknak																						
024	8C332	hitelek lakosságoknak																						
025	8C34	Hitelek - Külföld																						
026	8C341	hitelintézeteknek nyújtott hitel																						
027	8C342	PBB-nek nyújtott hitel, követelés																						
028	8C343	egyéb külföldi követelés																						

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

8C

Értékvesztés és értékvesztés visszairása

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Értékvesztés nyitó állománya	Értékvesztés képzése		Visszairás - az adott évi ráfordítások csökkentésével					Visszairás - az adott évi bevételek növelésével (előző évek képzése miatt)				Értékvesztés változása összesen (b+c-d-e-f-g-h-i-j-k)	Értékvesztés záró állománya (a+l)	Árfolyamnyereség (kiemelés "g" és "k" oszlopból)	Árfolyam veszteség (kiemelés "c" oszlopból)	Könyvszti érték feletti bevétel nem problémamentes eszközaladásból	Változás összesen (l-p)	Mod.
				Minősítés miatt	Egyéb ok miatt	Minősítés miatt	Eszköz értékesítés miatt	Veszteség mérséklés miatt	Egyéb ok miatt	Minősítés miatt	Eszköz értékesítés miatt	Veszteség mérséklés miatt	Egyéb ok miatt								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								12	13	14	15	16	17	18
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	z				
029	8C35	Hitelek - Egyéb																			
030	8C4	Egyéb követelések																			
031	8C5	Egyéb eszközök																			
032	8C51	Vagyoni érdekeltségek																			
033	8C52	Átvett eszközök																			
034	8C53	Egyéb eszközök																			
Tájékoztató jellegű adatok																					
035	8C61	Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kockázatvállalások																			
036	8C62	Egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szembeni kockázatvállalások																			
037	8C63	A nem minősített eszközökre a számviteli szabályok szerint elszámolt értékvesztés																			
038	8C631	magyar állampapírok után																			
039	8C632	jegybanki kötvények után																			
040	8C633	egyéb eszközök																			

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

8D
Céltartalék változása

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány	Képzés		Felhasználás		Felszabadítás		Arfolyam		Változ. érték. különb.m miatt	Záró állomány	Meg nem képzett céltartalék	Mód.	
				értékvesztéshez	egyéb veszteséghez	minősítés javulása miatt	egyéb	nyereség	veszteség							
										1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	z					
001	8D1	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEKRE KÉPZETT CÉLTARTALÉK ÖSSZESEN														
002	8D11	Függő kötelezettségekre képzett céltartalék														
003	8D1111	peres ügyekkel kapcsolatos állományok														
004	8D1112	követelésértékesítés miatt fennmaradó függő kötelezettség														
005	8D1113	egyéb függő kötelezettség														
006	8D12	Jövőbeni kötelezettségekre képzett céltartalék														
007	8D13	Származtatott termékekre képzett céltartalék														
008	8D2	Egyéb CT összesen														
009	8D21	Számviteli előírások szerinti CT														
010	8D211	Szmt.szerint függő, jövőbeni és származtatott ügyletekre														
011	8D212	Számviteli előírások szerinti egyéb CT														
012	8D22	LPT kiegyenítési CT														
013	8D23	Egyéb CT														
014	8D3	Általános kockázati CT														
015	8D4	Mindösszesen														
016	8D5	Mérlegtételekre képzett céltartalék														
017	8D51	Lakáscélú hitelek halasztott kamatára CT														
018	8D52	Tandíjhitelek kamatához CT														

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

8E
Értékelési különbözet változása

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Értékelési különbözet		Elszámolás (tárgyévben)		Elszámolás (előző év miatt)		Változás az értékelési különbözet elszámolása miatt						Elszámolás saját tőkével szemben	Mód.		
			Nyitó állomány	Névékedés	Csökkenés	Változás összesen (b-c)	Záró állomány (a+d)	Bevételek között (+/-)	Ráfordítások között (+/-)	Bevételek között (+/-)	Ráfordítások között (+/-)	Értékvészítés visszairása	Értékvészítésképe	Céltartalék visszairása			Céltartalék képzése	Változás összesen (j+k+l+m)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	z			
001	8E1	ESZKÖZTÉTELEK ÖSSZESEN																
002	8E11	Forgatási célú értékpapírok össz.																
003	8E111	Magyar állampapírok																
004	8E112	PIBB értékpapírok																
005	8E113	Egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír																
006	8E114	PIBB részvények																
007	8E115	Egyéb részvények																
008	8E12	Berakelési célú értékpapírok össz.																
009	8E121	Magyar állampapírok																
010	8E122	PIBB értékpapírok																
011	8E123	Egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír																
012	8E124	PIBB részvény																
013	8E125	Egyéb részvény																
014	8E13	Hitelek (és követelések) összesen																
015	8E131	Központi kormányzat																
016	8E132	Jegybank																
017	8E133	Hitelintézetek																
018	8E134	PBB																
019	8E135	Egyéb pénzügyi közv. és pénzügyi kieg.tev.végzők																
020	8E136	Nem pénzügyi vállalkozások-jogi személyiségű vállalkozások																
021	8E137	Nem pénzügyi vállalkozások-nem jogi személyiségű vállalkozások																
022	8E138	Hitelek - Háztartásoknak (8E1381+8E1382)																
023	8E1381	hitelek egyéni vállalkozóknak																
024	8E1382	hitelek lakosságnak																
025	8E138	Külföld																
026	8E1381	külföldi hitelintézetek																
027	8E1382	külföldi PBB-ek																
028	8E1383	egyéb külföld																
029	8E139	Egyéb szervezetek																
030	8E14	Vagyoni érdekeltségek																
031	8E141	Hitelintézetek (külföldi is)																
032	8E142	PBB (külföldi is)																
033	8E143	Egyéb pénzügyi közv., és pénzügyi kieg.tev.végzők																
034	8E144	Nem pénzügyi vállalkozások																
035	8E145	Egyéb																
036	8E151	Egyéb követelések és eszközök																
037	8E152	Származékos ügyletek után																
038	8E2	FORRÁSTÉTELEK ÖSSZESEN																
039	8E21	Hitelintézzettel szembeni kötel.																
040	8E22	Ügyfelekkel szembeni kötel.																
041	8E23	Származékos ügyletek után																
042	8E24	Valós érték értékelési tartaléka																
043	8E25	ÖSSZES ESZKÖZ ÉS FORRÁSTÉTEL ÉRTÉKELÉSI TARTALÉKA																

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

9AA

Kamatkockázat elemzés (HUF)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fix kamatozású tételek hátralévő lejárat szerint,														
			1 hónapig	1 - 3 hó	3 - 6 hó	6 - 12 hó	1 - 2 év	2 - 3 év	3 - 4 év	4 - 5 év	5 - 7 év	7 - 10 év	10 - 15 év	15 év felett	Mindösszesen	Mód.	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z	
001	9AA1	Kamatkozó eszközök															
002	9AA111	Forgatási célú értékpapírok - fix															
003	9AA112	Forgatási célú értékpapírok - változó															
004	9AA121	Befektetési célú értékpapírok - fix															
005	9AA122	Befektetési célú értékpapírok - változó															
006	9AA131	Jegybanki és bankközi betétek - fix															
007	9AA132	Jegybanki és bankközi betétek - változó															
008	9AA141	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - fix															
009	9AA142	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - változó															
010	9AA2	Kamatkozó források															
011	9AA211	Bankközi betétek - fix															
012	9AA212	Bankközi betétek - változó															
013	9AA221	Betétek - fix															
014	9AA222	Betétek - változó															
015	9AA231	Felvett hitelek - fix															
016	9AA232	Felvett hitelek - változó															
017	9AA241	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - fix															
018	9AA242	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - változó															
019	9AA251	Hátrasorolt kötelezettségek - fix															
020	9AA252	Hátrasorolt kötelezettségek - változó															
021	9AA3	Különbség (eszközök - források)															
022	9AA4	Mérlegen kívüli követelések															
023	9AA411	Kamatláb szerződések - fix															
024	9AA412	Kamatláb szerződések - változó															
025	9AA421	Értékpapír határidős ügyletek - fix															
026	9AA422	Értékpapír határidős ügyletek - változó															
027	9AA431	Egyéb származtatott ügyletek - fix															
028	9AA432	Egyéb származtatott ügyletek - változó															
029	9AA441	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix															
030	9AA442	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó															
031	9AA451	Garanciák - fix															
032	9AA452	Garanciák - változó															
033	9AA461	Akkreditívek, egyéb - fix															
034	9AA462	Akkreditívek, egyéb - változó															
035	9AA5	Mérlegen kívüli kötelezettségek															
036	9AA511	Kamatláb szerződések - fix															
037	9AA512	Kamatláb szerződések - változó															
038	9AA521	Értékpapír határidős ügyletek - fix															
039	9AA522	Értékpapír határidős ügyletek - változó															
040	9AA531	Egyéb származtatott ügyletek - fix															
041	9AA532	Egyéb származtatott ügyletek - változó															
042	9AA541	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix															
043	9AA542	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó															
044	9AA551	Garanciák - fix															
045	9AA552	Garanciák - változó															
046	9AA561	Akkreditívek, egyéb - fix															
047	9AA562	Akkreditívek, egyéb - változó															
048	9AA61	Nettó pozíció															
049	9AA62	Kumulált nettó pozíció															
050	9AA7	Mérlegen kívüli tételek 0%-os lehívási valószínűséggel															
051	9AA711	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix															
052	9AA712	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó															
053	9AA721	Garanciák - fix															
054	9AA722	Garanciák - változó															
055	9AA731	Akkreditívek, egyéb - fix															
056	9AA732	Akkreditívek, egyéb - változó															

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

9AB

Kamatkockázat elemzés (EUR)

ezer Euró

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fix kamatozású tételek hátralévő lejárat szerint,													
			1 hónapig	1 - 3 hó	3 - 6 hó	6 - 12 hó	1 - 2 év	2 - 3 év	3 - 4 év	4 - 5 év	5 - 7 év	7 - 10 év	10 - 15 év	15 év felett	Mindösszesen	Mód.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	9AB1	Kamatkozó eszközök														
002	9AB111	Forgatási célú értékpapírok - fix														
003	9AB112	Forgatási célú értékpapírok - változó														
004	9AB121	Befektetési célú értékpapírok - fix														
005	9AB122	Befektetési célú értékpapírok - változó														
006	9AB131	Jegybanki és bankközi betétek - fix														
007	9AB132	Jegybanki és bankközi betétek - változó														
008	9AB141	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - fix														
009	9AB142	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - változó														
010	9AB2	Kamatkozó források														
011	9AB211	Bankközi betétek - fix														
012	9AB212	Bankközi betétek - változó														
013	9AB221	Betétek - fix														
014	9AB222	Betétek - változó														
015	9AB231	Felvett hitelek - fix														
016	9AB232	Felvett hitelek - változó														
017	9AB241	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - fix														
018	9AB242	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - változó														
019	9AB251	Hátrasorolt kötelezettségek - fix														
020	9AB252	Hátrasorolt kötelezettségek - változó														
021	9AB3	Különbség (eszközök - források)														
022	9AB4	Mérlegen kívüli követelések														
023	9AB411	Kamatláb szerződések - fix														
024	9AB412	Kamatláb szerződések - változó														
025	9AB421	Értékpapír határidős ügyletek - fix														
026	9AB422	Értékpapír határidős ügyletek - változó														
027	9AB431	Egyéb származtatott ügyletek - fix														
028	9AB432	Egyéb származtatott ügyletek - változó														
029	9AB441	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
030	9AB442	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
031	9AB451	Garanciák - fix														
032	9AB452	Garanciák - változó														
033	9AB461	Akkreditívek, egyéb - fix														
034	9AB462	Akkreditívek, egyéb - változó														
035	9AB5	Mérlegen kívüli kötelezettségek														
036	9AB511	Kamatláb szerződések - fix														
037	9AB512	Kamatláb szerződések - változó														
038	9AB521	Értékpapír határidős ügyletek - fix														
039	9AB522	Értékpapír határidős ügyletek - változó														
040	9AB531	Egyéb származtatott ügyletek - fix														
041	9AB532	Egyéb származtatott ügyletek - változó														
042	9AB541	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
043	9AB542	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
044	9AB551	Garanciák - fix														
045	9AB552	Garanciák - változó														
046	9AB561	Akkreditívek, egyéb - fix														
047	9AB562	Akkreditívek, egyéb - változó														
048	9AB61	Nettó pozíció														
049	9AB62	Kumulált nettó pozíció														
050	9AB7	Mérlegen kívüli tételek 0%-os lehívási valószínűséggel														
051	9AB711	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
052	9AB712	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
053	9AB721	Garanciák - fix														
054	9AB722	Garanciák - változó														
055	9AB731	Akkreditívek, egyéb - fix														
056	9AB732	Akkreditívek, egyéb - változó														

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

9AC

Kamatkockázat elemzés (USD)

ezer USD

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fix kamatozású tételek hátralévő lejárat													
			1 hónapig	1 - 3 hó	3 - 6 hó	6 - 12 hó	1 - 2 év	2 - 3 év	3 - 4 év	4 - 5 év	5 - 7 év	7 - 10 év	10 - 15 év	15 év felett	Átlagos élettartama	Mód.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	9AC1	Kamatozó eszközök														
002	9AC111	Forgatási célú értékpapírok - fix														
003	9AC112	Forgatási célú értékpapírok - változó														
004	9AC121	Befektetési célú értékpapírok - fix														
005	9AC122	Befektetési célú értékpapírok - változó														
006	9AC131	Jegybanki és bankközi betétek - fix														
007	9AC132	Jegybanki és bankközi betétek - változó														
008	9AC141	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - fix														
009	9AC142	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - változó														
010	9AC2	Kamatozó források														
011	9AC211	Bankközi betétek - fix														
012	9AC212	Bankközi betétek - változó														
013	9AC221	Betétek - fix														
014	9AC222	Betétek - változó														
015	9AC231	Felvett hitelek - fix														
016	9AC232	Felvett hitelek - változó														
017	9AC241	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - fix														
018	9AC242	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - változó														
019	9AC251	Hátrasorolt kötelezettségek - fix														
020	9AC252	Hátrasorolt kötelezettségek - változó														
021	9AC3	Különbség (eszközök - források)														
022	9AC4	Mérlegen kívüli követelések														
023	9AC411	Kamatlábszerződések - fix														
024	9AC412	Kamatlábszerződések - változó														
025	9AC421	Értékpapír határidős ügyletek - fix														
026	9AC422	Értékpapír határidős ügyletek - változó														
027	9AC431	Egyéb származtatott ügyletek - fix														
028	9AC432	Egyéb származtatott ügyletek - változó														
029	9AC441	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
030	9AC442	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
031	9AC451	Garanciák - fix														
032	9AC452	Garanciák - változó														
033	9AC461	Akkreditívek, egyéb - fix														
034	9AC462	Akkreditívek, egyéb - változó														
035	9AC5	Mérlegen kívüli kötelezettségek														
036	9AC511	Kamatlábszerződések - fix														
037	9AC512	Kamatlábszerződések - változó														
038	9AC521	Értékpapír határidős ügyletek - fix														
039	9AC522	Értékpapír határidős ügyletek - változó														
040	9AC531	Egyéb származtatott ügyletek - fix														
041	9AC532	Egyéb származtatott ügyletek - változó														
042	9AC541	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
043	9AC542	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
044	9AC551	Garanciák - fix														
045	9AC552	Garanciák - változó														
046	9AC561	Akkreditívek, egyéb - fix														
047	9AC562	Akkreditívek, egyéb - változó														
048	9AC61	Nettó pozíció														
049	9AC62	Kumulált nettó pozíció														
050	9AC7	Mérlegen kívüli tételek 0%-os lehívási valószínűséggel														
051	9AC711	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
052	9AC712	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
053	9AC721	Garanciák - fix														
054	9AC722	Garanciák - változó														
055	9AC731	Akkreditívek, egyéb - fix														
056	9AC732	Akkreditívek, egyéb - változó														

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

9AD

Kamatkockázat elemzés (CHF)

ezer CHF

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fix kamatozású tételek hátralévő lejárat																
			1 hónapig	1 - 3 hó	3 - 6 hó	6 - 12 hó	1 - 2 év	2 - 3 év	3 - 4 év	4 - 5 év	5 - 7 év	7 - 10 év	10 - 15 év	15 év felett	Mód.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z						
001	9AD1	Kamatkozó eszközök																	
002	9AD111	Forgatási célú értékpapírok - fix																	
003	9AD112	Forgatási célú értékpapírok - változó																	
004	9AD121	Befektetési célú értékpapírok - fix																	
005	9AD122	Befektetési célú értékpapírok - változó																	
006	9AD131	Jegybanki és bankközi betétek - fix																	
007	9AD132	Jegybanki és bankközi betétek - változó																	
008	9AD141	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - fix																	
009	9AD142	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - változó																	
010	9AD2	Kamatkozó források																	
011	9AD211	Bankközi betétek - fix																	
012	9AD212	Bankközi betétek - változó																	
013	9AD221	Betétek - fix																	
014	9AD222	Betétek - változó																	
015	9AD231	Felvett hitelek - fix																	
016	9AD232	Felvett hitelek - változó																	
017	9AD241	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - fix																	
018	9AD242	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - változó																	
019	9AD251	Hátrasorolt kötelezettségek - fix																	
020	9AD252	Hátrasorolt kötelezettségek - változó																	
021	9AD3	Különbség (eszközök - források)																	
022	9AD4	Mérlegen kívüli követelések																	
023	9AD411	Kamatláb szerződéses - fix																	
024	9AD412	Kamatláb szerződéses - változó																	
025	9AD421	Értékpapír határidős ügyletek - fix																	
026	9AD422	Értékpapír határidős ügyletek - változó																	
027	9AD431	Egyéb származtatott ügyletek - fix																	
028	9AD432	Egyéb származtatott ügyletek - változó																	
029	9AD441	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix																	
030	9AD442	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó																	
031	9AD451	Garanciák - fix																	
032	9AD452	Garanciák - változó																	
033	9AD461	Akkreditívek, egyéb - fix																	
034	9AD462	Akkreditívek, egyéb - változó																	
035	9AD5	Mérlegen kívüli kötelezettségek																	
036	9AD511	Kamatláb szerződéses - fix																	
037	9AD512	Kamatláb szerződéses - változó																	
038	9AD521	Értékpapír határidős ügyletek - fix																	
039	9AD522	Értékpapír határidős ügyletek - változó																	
040	9AD531	Egyéb származtatott ügyletek - fix																	
041	9AD532	Egyéb származtatott ügyletek - változó																	
042	9AD541	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix																	
043	9AD542	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó																	
044	9AD551	Garanciák - fix																	
045	9AD552	Garanciák - változó																	
046	9AD561	Akkreditívek, egyéb - fix																	
047	9AD562	Akkreditívek, egyéb - változó																	
048	9AD61	Nettó pozíció																	
049	9AD62	Kumulált nettó pozíció																	
050	9AD7	Mérlegen kívüli tételek 0%-os lehívási valószínűséggel																	
051	9AD711	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix																	
052	9AD712	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó																	
053	9AD721	Garanciák - fix																	
054	9AD722	Garanciák - változó																	
055	9AD731	Akkreditívek, egyéb - fix																	
056	9AD732	Akkreditívek, egyéb - változó																	

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatközi idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

9AE

Kamatkockázat elemzés (GBP)

ezer GBP

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fix kamatozású tételek hátralévő lejárata														
			1 hónapig	1 - 3 hó	3 - 6 hó	6 - 12 hó	1 - 2 év	2 - 3 év	3 - 4 év	4 - 5 év	5 - 7 év	7 - 10 év	10 - 15 év	15 év felett	Mindösszesen	Mód.	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
001	9AE1	Kamatkozó eszközök															
002	9AE111	Forgatási célú értékpapírok - fix															
003	9AE112	Forgatási célú értékpapírok - változó															
004	9AE121	Befektetési célú értékpapírok - fix															
005	9AE122	Befektetési célú értékpapírok - változó															
006	9AE131	Jegybanki és bankközi betétek - fix															
007	9AE132	Jegybanki és bankközi betétek - változó															
008	9AE141	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - fix															
009	9AE142	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - változó															
010	9AE2	Kamatkozó források															
011	9AE211	Bankközi betétek - fix															
012	9AE212	Bankközi betétek - változó															
013	9AE221	Betétek - fix															
014	9AE222	Betétek - változó															
015	9AE231	Felvett hitelek - fix															
016	9AE232	Felvett hitelek - változó															
017	9AE241	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - fix															
018	9AE242	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - változó															
019	9AE251	Hátrasorolt kötelezettségek - fix															
020	9AE252	Hátrasorolt kötelezettségek - változó															
021	9AE3	Különbség (eszközök - források)															
022	9AE4	Mérlegen kívüli követelések															
023	9AE411	Kamatláb szerződések - fix															
024	9AE412	Kamatláb szerződések - változó															
025	9AE421	Értékpapír határidős ügyletek - fix															
026	9AE422	Értékpapír határidős ügyletek - változó															
027	9AE431	Egyéb származtatott ügyletek - fix															
028	9AE432	Egyéb származtatott ügyletek - változó															
029	9AE441	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix															
030	9AE442	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó															
031	9AE451	Garanciák - fix															
032	9AE452	Garanciák - változó															
033	9AE461	Akkreditívek, egyéb - fix															
034	9AE462	Akkreditívek, egyéb - változó															
035	9AE5	Mérlegen kívüli kötelezettségek															
036	9AE511	Kamatláb szerződések - fix															
037	9AE512	Kamatláb szerződések - változó															
038	9AE521	Értékpapír határidős ügyletek - fix															
039	9AE522	Értékpapír határidős ügyletek - változó															
040	9AE531	Egyéb származtatott ügyletek - fix															
041	9AE532	Egyéb származtatott ügyletek - változó															
042	9AE541	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix															
043	9AE542	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó															
044	9AE551	Garanciák - fix															
045	9AE552	Garanciák - változó															
046	9AE561	Akkreditívek, egyéb - fix															
047	9AE562	Akkreditívek, egyéb - változó															
048	9AE61	Nettó pozíció															
049	9AE62	Kumulált nettó pozíció															
050	9AE7	Mérlegen kívüli tételek 0%-os lehívási valószínűséggel															
051	9AE711	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix															
052	9AE712	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó															
053	9AE721	Garanciák - fix															
054	9AE722	Garanciák - változó															
055	9AE731	Akkreditívek, egyéb - fix															
056	9AE732	Akkreditívek, egyéb - változó															

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

9AF

Kamatkockázat elemzés (JPY)

millió JPY

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Fix kamatozású tételek hátralévő lejárat													
			1 hónapig	1 - 3 hó	3 - 6 hó	6 - 12 hó	1 - 2 év	2 - 3 év	3 - 4 év	4 - 5 év	5 - 7 év	7 - 10 év	10 - 15 év	15 év felett	Wintosszese	Mód.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	9AF1	Kamatkozó eszközök														
002	9AF111	Forgatási célú értékpapírok - fix														
003	9AF112	Forgatási célú értékpapírok - változó														
004	9AF121	Befektetési célú értékpapírok - fix														
005	9AF122	Befektetési célú értékpapírok - változó														
006	9AF131	Jegybanki és bankközi betétek - fix														
007	9AF132	Jegybanki és bankközi betétek - változó														
008	9AF141	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - fix														
009	9AF142	Hitelek és egyéb kamatozó köv. - változó														
010	9AF2	Kamatkozó források														
011	9AF211	Bankközi betétek - fix														
012	9AF212	Bankközi betétek - változó														
013	9AF221	Betétek - fix														
014	9AF222	Betétek - változó														
015	9AF231	Felvett hitelek - fix														
016	9AF232	Felvett hitelek - változó														
017	9AF241	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - fix														
018	9AF242	Hitelezői jogot megtestesítő ép. - változó														
019	9AF251	Hátrasorolt kötelezettségek - fix														
020	9AF252	Hátrasorolt kötelezettségek - változó														
021	9AF3	Különbség (eszközök - források)														
022	9AF4	Mérlegen kívüli követelések														
023	9AF411	Kamatláb szerződések - fix														
024	9AF412	Kamatláb szerződések - változó														
025	9AF421	Értékpapír határidős ügyletek - fix														
026	9AF422	Értékpapír határidős ügyletek - változó														
027	9AF431	Egyéb származtatott ügyletek - fix														
028	9AF432	Egyéb származtatott ügyletek - változó														
029	9AF441	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
030	9AF442	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
031	9AF451	Garanciák - fix														
032	9AF452	Garanciák - változó														
033	9AF461	Akkreditívek, egyéb - fix														
034	9AF462	Akkreditívek, egyéb - változó														
035	9AF5	Mérlegen kívüli kötelezettségek														
036	9AF511	Kamatláb szerződések - fix														
037	9AF512	Kamatláb szerződések - változó														
038	9AF521	Értékpapír határidős ügyletek - fix														
039	9AF522	Értékpapír határidős ügyletek - változó														
040	9AF531	Egyéb származtatott ügyletek - fix														
041	9AF532	Egyéb származtatott ügyletek - változó														
042	9AF541	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
043	9AF542	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
044	9AF551	Garanciák - fix														
045	9AF552	Garanciák - változó														
046	9AF561	Akkreditívek, egyéb - fix														
047	9AF562	Akkreditívek, egyéb - változó														
048	9AF61	Nettó pozíció														
049	9AF62	Kumulált nettó pozíció														
050	9AF7	Mérlegen kívüli tételek 0%-os lehívási valószínűséggel														
051	9AF711	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - fix														
052	9AF712	Le nem hívott, illetve még nem folyósított hitelkeretek - változó														
053	9AF721	Garanciák - fix														
054	9AF722	Garanciák - változó														
055	9AF731	Akkreditívek, egyéb - fix														
056	9AF732	Akkreditívek, egyéb - változó														

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

9D

Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedév		Halmozott (naptári év elejétől kumulált)		Mód.
			Darabszám	Osszeg	Darabszám	Osszeg	
			1	2	3	4	
a	b	c	d	z			
1	9D1	Nem névre szóló betét					
2	9D2	Nem teljes körűen átvilágított ügyfél					
3	9D21	ebből: ügyfélkövetelés					
4	9D22	ebből: ügyfél-kötelezettség					
5	9D3	Osszes ügyfél-átvilágítás					
6	9D31	Egyszerűsített ügyfél átvilágítás					
7	9D32	Fokozott ügyfél átvilágítás					
8	9D321	ebből: Kiemelt közszereplő (PEP) ügyfél átvilágítása					
9	9D33	Normál ügyfél átvilágítás					
10	9D41	Uzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás					
11	9D42	Hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
12	9D43	Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszázezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
13	9D44	Korábban rögzített ügyfeladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás					
14	9D45	Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele					
15	9D461	Saját pénzváltás miatti átvilágítás					
16	9D462	Nem saját pénzváltás miatti átvilágítás					
17	9D471	Saját zálogtevékenység miatti átvilágítás					
18	9D472	Nem saját zálogtevékenység miatti átvilágítás					
19	9D48	Egyéb ügynök által végzett átvilágítás					
20	9D51	Saját bejelentések					
21	9D52	Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek					
22	9D531	Bejelentésekből: 1. legnagyobb összegű bejelentés					
23	9D532	2. legnagyobb összegű bejelentés					
24	9D533	3. legnagyobb összegű bejelentés					
25	9D534	4. legnagyobb összegű bejelentés					
26	9D535	5. legnagyobb összegű bejelentés					
27	9D541	Bejelentésekből saját pénzváltási tevékenység miatt tett bejelentés					
28	9D542	Bejelentésekből nem saját pénzváltási tevékenység miatt tett bejelentés					
29	9D551	Bejelentésekből saját zálog tevékenység miatt tett bejelentés					
30	9D552	Bejelentésekből nem saját zálog tevékenység miatt tett bejelentés					
32	9D56	Bejelentésekből egyéb ügynök által végzett tranzakciók bejelentése					
33	9D6	Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció					
34	9D7	Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések					
35	9D8	Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés					
36	9D9	Terrorista lista alapján zárolt követelések					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

9F

Nyilvántartásba vett panaszügyek

Nagyságrend: ezer HUF

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgydíszaki (negyedéves) adatok összesen		Panasztípusok szerinti megoszlás							Panaszügyintézés időtartama		Panaszügyek megalapozottsága			Tárgyévi halmozott adatok összesen		Mód		
			Tárgydíszakban lezárt panaszok összesen	Tárgydíszakban nyilvántartásba vett panaszok összesen 2=(3+4+5+6+7+8+9+10+11)	Tájékoztatási hiányosság	Árnyalom használat, árnyalom-különbözet	Szolgáltatás minősége, ügyfélszolgálat minősége	Jutalék, díj, költség mértéke	Kamat, hozam mértéke	Nyilvántartási, ügyviteli hiba	Elszámolás, megbízás teljesítés	KHR (BAR) lista	Egyéb	Ügyintézés 15 napon belül	Ügyintézés 15 napon túl	Elutasított panaszügyek	Részben megalapozott	Megalapozott		Lezárt panaszügyek: Előző negyedéves tábla "17/p" és a tárgy negyedéves tábla "1/a1" oszlopaiban szereplő adatok összege	Nyilvántartásba vett panaszügyek: Előző negyedéves tábla "18/q" és a tárgy negyedéves tábla "2/a2" oszlopaiban szereplő adatok összege
a1	a2	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	z			
001	9F1	Tárgydíszakban nyilvántartásba vett panaszügyek darabszáma összesen																			
002	9F11	Hitelezéssel kapcsolatos																			
003	9F111	ebből: fogyasztási (áru, személyi) hitelezéssel																			
004	9F112	lakás hitelezéssel																			
005	9F113	egyéb jelzálog alapú hitelezéssel																			
006	9F12	Betéti konstrukciókkal kapcsolatos																			
007	9F13	Számlavezetéssel kapcsolatos																			
008	9F14	Elektronikus bankolással kapcsolatos																			
009	9F15	Bankkártya műveletekkel kapcsolatos																			
010	9F16	Befektetési szolgáltatással kapcsolatos																			
011	9F17	Lizinggel kapcsolatos																			
012	9F18	Egyéb tevékenységgel kapcsolatos																			
013	9F2	Tárgydíszakban lezárt panaszügyek darabszáma összesen																			
014	9F3	Folyamatban lévő panaszügyek darabszáma az időszak elején																			
015	9F4	Folyamatban lévő panaszügyek darabszáma az időszak végén																			
016	9F5	PERESÍTETT PANASZÜGYEKRE VONATKOZÓ ADATOK:																			
017	9F51	Folyamatban lévő peresített panaszügyek darabszáma																			
018	9F52	Panaszos javára lezárt peresített panaszügyek darabszáma																			
019	9F53	Intézmény javára lezárt peresített panaszügyek darabszáma																			
020	9F6	PANASZÜGYEK RENDEZÉSE MIATT KIFIZETETT KÁRTÉRÍTÉS ÖSSZEGE ÖSSZESEN, EZER FORINTBAN																			

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

10GA
Legnagyobb betétesek

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Legnagyobb betétesek	Kód jel	Törzsszám	Azonosító	Látraszóló és nem lekötött folyószáma betét	Rövid lejáratú lekötött betétek		Hosszú lejáratú lekötött betétek		Valódi penziós ügyletek	Hitelek, hátrasorolt kötelezettség, kölcsöntőke	Összes kötelezettség	Mérlegen kívüli hitelkeretek	Mód.
								6	7	8	9					
								1	2	3	4						5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z			
001	10GA1	Összesen														
002	10GA2	Tulajdonosoktól származó forrás összesen (10GB tábla 1.sor)														
003	10GA3	Befektetésektől származó forrás összesen (10GC tábla 1.sor)														
004	10GA4	Nem részletezettek összesen														
005	10GA5	Részletezettek összesen														
006	10GA501															
...	...															
	10GA599															

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

10GB

Tulajdonosoktól és személyektől származó források

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés														
			Rövid lejáratú lekötött betétek		Hosszú lejáratú lekötött betétek											
			Legnagyobb betétek	Kód jel	Törzsszám	Azonosító	Látraszóló és nem lekötött folyószámla betét	Rövid lejáratú számla és könyvesbetét	Hosszú lejáratú betéti okiratok	Rövid lejáratú számla és könyvesbetét	Hosszú lejáratú betéti okiratok	Valódi penziós ügyletek	Hitelek, hátrasorolt kötelezettség, kölcsöntőke	Összes kötelezettség	Mérlegen kívüli hitelkeretek	Mód.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z		
001	10GB1	Összesen														
002	10GB2	Nem részletezettek összesen														
003	10GB3	Részletezettek összesen														
004	10GB301															
...	...															
	10GB399															

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

10GC
Befektetésektől származó források

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Legnagyobb (befektetési) betétesek	Kód jel	Törzsszám	Azonosító	Látraszóló és nem lekötött folyószámla betét	Rövid lejáratú lekötött betétek		Hosszú lejáratú lekötött betétek		Valódi penziós ügyletek	Hitelek, hátrasorolt kötelezettség, kölcsöntőke	Összes kötelezettség	Mérlegén kívüli hitelkeretek	Mód.
								számla és könyvesbetét	betéti okiratok	számla és könyvesbetét	betéti okiratok					
								1	2	3	4						5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z			
001	10GC1	Összesen														
002	10GC2	Kapcsolt (20 %-tól) vállalkozások														
003	10GC3	10 % - 20 % közötti vállalkozások összesen														
004	10GC4	Nem részletezettek összesen														
005	10GC5	Részletezettek összesen														
006	10GC501															
...	...															
	10GC599															

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

11AA

Tulajdonosi szerkezet

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Arány %					Mód.	
			Megnevezés országanként	Törzsrészesvények névértéke	Szavazati eisőbbségi részv. névértéke	Névérték összesen	Tulajdoni		Szavazati
			1	2	3	4	5		6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	11AA1	Belföldi összesen							
002	11AA11	Állami összesen							
003	11AA111	ÁPV Rt. (ÁVÜ, PM)							
004	11AA112	Egyéb állami tulajdonos							
005	11AA12	Egyéb belföldi összesen							
006	11AA121	Közp. költségvetés, önkormányzatok							
007	11AA122	Hitelintézetek							
008	11AA123	Befektetési vállalkozás, biztosító							
009	11AA124	Vállalkozások							
010	11AA125	Magánszemélyek							
011	11AA126	Egyéb							
012	11AA2	Külföldi összesen							
013	11AA21	Külföldi hitelintézetek							
014	11AA22	Külföldi egyéb							
015	11AA31	Osztalékelsőbbségi részvénytulajdonosok							
016	11AA32	Visszavásárolt részvény							
017	11AA33	Nem azonosított részvényesek							
018	11AA4	Összesen							
019	11AA5	Ország szerinti tulajdonosi megoszlás összesen							
020	11AA501	Magyarország							
021	11AA502	Ausztria							
022	11AA503	Németország							
023	11AA504	Franciaország							
024	11AA505	Hollandia							
025	11AA506	Belgium							
026	11AA507	Nagy-Britannia							
027	11AA508	Írország							
028	11AA509	Olaszország							
029	11AA510	Oroszország - FÁK							
030	11AA511	USA							
031	11AA512	Dél-Korea							
032	11AA513	Japán							
033	11AA514	Malajzia							
034	11AA601								
							
	11AA699								

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

11AB
Tulajdonosi szerkezet

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Közvetlen tulajdon										Mód.	
			Tulajdonosok felsorolása	Kódjel	Törzsszám, azonosító	Ország	Ág	Törzsrésztvény névértéke	Szav.eis.részv. névértéke	Arány %				
										Tulajdoni	Szavazati	Közvetett arány		Szavazati arány összesen %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	z			
001	11AB1	Befolyásoló részesedések ÖSSZESEN												
	11AB11	Befolyásoló részesedésű, kapcsolódó ügylettel rendelkező összesen (alább részletezve)												
002	11AB12	Befolyásoló részesedésű, kapcsolódó ügylettel NEM rendelkező összesen (alább részletezve)												
004	11AB2	5% és 10% közötti tulajdonosok, kapcsolódó ügylettel (alább részletezve)												
005	11AB3	1% és 10% közötti tulajdonosok, befektetési alapok, GDR társaságok kapcsolódó ügylet nélkül (alább részletezve)												
006	11AB4	Egyéb 5% alatti tulajdonosok összesen (nem részletezve)												
007	11AB5	Intézményvédelmi alap (pl. OTIVA) részesedése szövetkezeti hitelintézetben												
008	11AB6	ÖSSZESEN												
009	11AB701													
												
010	11AB799													
011	11AB801													
012	11AB80101													
	...													
013	11AB80199													
													
014	11AB899													
015	11AB89901													
016	11AB89999													

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

14A

MÉRLEG - ÉV VÉGÉRE VÁRHATÓ ÁLLOMÁNYOK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Eszközök		
			Eredeti	Módosított	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	14A1	Eszközök összesen			
002	14A11	Pénztár és elszámolási számlák			
003	14A12	Értékpapírok			
004	14A121	Kincstárjegyek, államkötvények és egyéb állami papírok			
005	14A122	Konzolidációs államkötvények			
006	14A123	Jegybanki kötvény			
007	14A124	Hit. int. pü. váll., biztosítók és bef. szolg. által nyílt körben kibocsátott kötvények			
008	14A125	Egyéb nyílt körben kibocsátott hit. visz. megtest. értékpapírok			
009	14A126	Zárt körben kibocsátott hit. visz. megtest. értékpapírok			
010	14A127	Befektetési jegyek			
011	14A128	ÉT-re bevezetett részvények			
012	14A129	ÉT-re be nem vezetett részvények			
013	14A13	Jegybanki betétek és bankközi kihelyezések			
014	14A131	Elhelyezett betétek a jegybanknál			
015	14A132	Belföldi hitelintézeteknél elh. bankközi betétek			
016	14A133	Külföldi hitelintézeteknél elh. bankközi betétek			
017	14A14	Hitelek			
018	14A141	Folyószámla hitelek			
019	14A142	Váltó, forfait és faktoring követelések			
020	14A143	Fogyasztási hitelek			
021	14A144	Vállalkozói hitelek			
022	14A145	Értékpapírvásárlásra nyújtott hitelek			
023	14A146	Lakáscélú, jelzálogtípusú hitelek			
024	14A147	Egyéb hitelek			
025	14A148	Nyújtott alárendelt kölcsöntőke			
026	14A149	Pénzügyi lízing			
027	14A15	Vagyoni érdekeltségek			
028	14A16	Aktív időbeli elhatárolások, egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök			
029	14A17	Saját eszközök			
			Források		
030	14A2	Források összesen			
031	14A21	Betétek			
032	14A211	Folyószámla betétek			
033	14A212	Látra szóló betétek			
034	14A213	Számlán nyilvántartott betétek			
035	14A214	Betéti okiratok			
036	14A215	Könyves betétek			
037	14A216	Lakáscélú betétek			
038	14A217	Betétek között szereplő valódi penziós ügyletek			
039	14A22	Hitelintézetektől származó bankközi betétek			
040	14A23	Felvett hitelek			
041	14A231	Jegybanktól felvett hitelek			
042	14A232	Belföldi hitelintézetektől felvett hitel			
043	14A233	Pénzügyi váll., bef. szolg. és bizt-tól felvett hitel			
044	14A234	Hitelintézetekkel kötött valódi penziós ügyletek			
045	14A235	Nemzetközi intézményektől, kormányoktól és külföldi hitelint-től felvett hitelek			
046	14A24	Hitelezői jogot megtestesítő értékpapírok			
047	14A241	Kötvények - nyílt körben kibocsátott			
048	14A242	Letéti jegyek - nyílt körben kibocsátott			
049	14A243	Zárt körben kibocsátott é. p.			
050	14A25	Passzív időbeli elhatárolások, és egyéb passzív elhatárolások			
051	14A26	Hátrasorolt kötelezettségek			
052	14A27	Céltartalék a függő és jövőbeni kötelezettségek után			
053	14A28	Saját tőke			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

14B

EREDMÉNY - ÉV VÉGÉRE VÁRHATÓ ADATOK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Eredeti Módosított Mód		
			1	2	3
			a	b	z
001	14B1	KAMAT ÉS KAMATJELLEGŰ BEVÉTEL ÖSSZESEN			
002	14B11	Hitelek kamat és kamatjellegű bevétele			
003	14B12	Jegybanki és bankközi betétek kamat és kamatjellegű bevétele			
004	14B13	Értékpapírok kamat és kamatjellegű bevétele			
005	14B14	Egyéb kamat és kamatjellegű bevétel			
006	14B2	KAMAT ÉS KAMATJELLEGŰ RÁFORDÍTÁS ÖSSZESEN			
007	14B21	Betétek kamat és kamatjellegű ráfordítása			
008	14B22	Hitelintézetektől származó bankközi betét kamat és kamatjellegű ráfordítása			
009	14B23	Felvett hitelek kamat és kamatjellegű ráfordítása			
010	14B24	Értékpapírok kamat és kamatjellegű ráfordítása			
011	14B25	Hátrasorolt kötelezettségek kamat és kamatjellegű ráfordítása			
012	14B26	Egyéb kamat és kamatjellegű ráfordítás			
013	14B3	KAMATKÜLÖNBÖZET			
014	14B41	Kapott osztalék			
015	14B42	JUTALÉK ÉS DÍJEREDMÉNY			
016	14B421	Jutalékért végzett pénzügyi szolgáltatások bevétele			
017	14B422	Jutalékért végzett pénzügyi szolgáltatások ráfordítása			
018	14B423	Befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos díj- és jutalék bevételek			
019	14B424	Befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos díj- és jutalék ráfordítások			
020	14B43	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE			
021	14B431	Pénzügyi szolgáltatásokból származó eredmény			
022	14B4311	Befektetési célú értékpapírok értékesítéséből származó eredmény			
023	14B4312	Vagyoni érdekeltségek értékesítéséből származó eredmény			
024	14B4313	Devizaeszközök és kötelezettségek ártértelezéséből, árfolyamváltozásából származó eredmény			
025	14B4314	Vásárolt követelés értékesítés eredménye			
026	14B432	MNB-vel, hitelintézettel kapcs. befektetési szolg. tevékenységből származó eredmény			
027	14B4321	Származtatott ügyletekből származó eredmény			
028	14B4322	Forgatási célú értékpapír árfolyamváltozásából származó eredmény			
029	14B433	Befektetési szolgáltatásból származó eredmény			
030	14B4331	Származtatott ügyletekből származó eredmény			
031	14B4332	Forgatási célú értékpapír árfolyamváltozásából származó eredmény			
032	14B44	EGYÉB ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE			
033	14B441	Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatási eredmény			
034	14B442	Egyéb eredmény			
035	14B4421	Saját követelés értékesítés eredménye			
036	14B4422	Követelés fejében átvett, készletek között szereplő eszköz értékesítés eredménye			
037	14B4423	Saját készletértékesítés eredménye			
038	14B4424	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítésének eredménye			
039	14B4425	Általános kockázati céltartalék képzése, felhasználása, felszabadítása			
040	14B4426	Egyéb céltartalék képzése, felhasználása, felszabadítása			
041	14B4427	Egyéb eredmény			
042	14B51	ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI KÖLTSÉGEK			
043	14B511	Személyi jellegű ráfordítások			
044	14B512	Fizetett bérleti díj			
045	14B513	Számítástechnikai költségek			
046	14B514	Szakértői díjak			
047	14B515	Marketing költségek			
048	14B516	Egyéb igazgatási költségek			
049	14B5161	Ebből: Felügyeleti díj			
050	14B517	Értékcsökkenési leírások			
051	14B6	SZOKÁSOS (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE			
052	14B61	ÉRTÉKVESZTÉS ÉS KOCK. CÉLTART. VÁLTOZÁSA			
053	14B611	Értékvesztés és visszairás saját követelések után			
054	14B612	Értékvesztés és visszairás vásárolt követelések után			
055	14B613	Értékvesztés és visszairás a befektetési célú értékpapírok után			
056	14B614	Vagyoni érdekeltségek értékvesztése és visszairása			
057	14B615	Kockázati céltartalék képzés, felhasználás és felszabadítás a függő és jövőbeni kötelezettségek után			
058	14B71	RENDKÍVÜLI BEVÉTEL			
059	14B72	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁS			
060	14B73	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY			
061	14B8	ADÓZOTT EREDMÉNY			
062	14B81	Befizetett adó (év közben adóelőleg), év végén adófizetési kötelezettség			

Jelmagyarázat

Tilos

14D

Mikro-, kis- és középvállalkozások részese a hitelintézetek által a vállalkozásoknak folyósított hitelekkel és hitelállománya

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Mikrovállalkozás		Kisvállalkozás		Középvállalkozás		Összesen		Mód.
			db	bruttó érték	db	bruttó érték	db	bruttó érték	db	bruttó érték	
			1	2	3	4	5	6	7	8		9
	a	b	c	d	e	f	g	h	z		
001	14D1	Tárgydíszakban nyújtott hitelek összesen (jan.1-től halmozott)									
002	14D111	ebből: beruházási hitel									
003	14D112	folyószámla hitel									
004	14D121	Éven túli hitelek összesen									
005	14D1211	Éven túli forin hitel									
006	14D1212	Éven túli devizahitel									
007	14D122	Éven belüli hitelek összesen									
008	14D1221	Éven túli forin hitel									
009	14D1222	Éven túli devizahitel									
010	14D2	Hitelállomány összesen (tárgydíszak végén)									
011	14D211	ebből: beruházási hitel									
012	14D212	folyószámla hitel									
		Hitelállomány minősítés szerinti összetétele (tárgydíszak végén)									
013	14D221	Problémamentes									
014	14D222	Külön figyelendő									
015	14D223	Problémás minősítésű									
016	14D2231	Átlag alatti									
017	14D2232	Kétes									
018	14D2233	Rossz									

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

20A

A HITELINTÉZET RENDSZERES NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓJA

HVDN*Hitelintézeti felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték		Mód
			1	2	
			a	b	
001	HVDN1	Változó díj alapja			
002	HVDN11	Változó díj alapja (tőkekövetelmény)			
003	HVDN12	Változó díj alapja (portfoliókezelési tevékenység keretében kezelt portfólió eszközértéke)			
004	HVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen			
005	HVDN21	Tőkekövetelmény után számított változó díj			
006	HVDN22	Kezelt portfólió eszközértéke után számított változó díj			
007	HVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj			
008	HVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)			
009	HVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)			
010	HVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*			
011	HVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*			
012	HVDN61	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (tőkekövetelmény) *			
013	HVDN62	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (portfoliókezelési tevékenység keretében kezelt portfólió eszközértéke) *			

Jelmagyarázat

Tilos

* Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

PVVDN

Pénzügyi vállalkozás felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	
			1	2
			a	b
001	PVVDN1	Változó díj alapja (mérlegfőösszeg)		
002	PVVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	PVVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj		
004	PVVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
005	PVVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	PVVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*		
007	PVVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*		
008	PVVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (mérlegfőösszeg)*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

* Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

A prudenciális szempontból hitelintézetnek minősülő pénzügyi vállalkozásnak a pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó szabályok szerint kell a felügyeleti díjat fizetnie.

HAD*Hitelintézet felügyeleti alapdíj számítása (éves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	HAD1	Előírt alapdíj		
002	HAD2	Megfizetett alapdíj		

Jelmagyarázat	
	Tilos

PVAD*Pénzügyi vállalkozás felügyeleti alapdíj számítása (éves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	PVAD1	Előírt alapdíj		
002	PVAD2	Megfizetett alapdíj		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE1
Intézményi alapadatok

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a	b	a	b
001	KTAHE101	Intézmény neve*				
002	KTAHE102	Intézmény régi neve****				
003	KTAHE103	Rövid név***				
004	KTAHE104	Cégforma**				
005	KTAHE105	Adószám*				
006	KTAHE106	Intézmény jogi státusza*				
007	KTAHE107	Székhely*				
008	KTAHE1071	Írányítószám				
009	KTAHE1072	Város				
010	KTAHE1073	Utca, házszaám				
011	KTAHE1074	Ország				
012	KTAHE108	Levelezési cím				
013	KTAHE1081	Írányítószám				
014	KTAHE1082	Város				
015	KTAHE1083	Utca, házszaám				
016	KTAHE1084	Ország				
017	KTAHE109	Telefon				
018	KTAHE110	Telefax				
019	KTAHE111	E-mail				
020	KTAHE112	Weblap				
021	KTAHE113	Cégjegyzékszaám***				
022	KTAHE114	Cégbírósaági bejegyzés kelte(éééé.hh.nn)***				
023	KTAHE1151	Alapítás időpontja(éééé.hh.nn)***				
024	KTAHE1152	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)****				
025	KTAHE116	Jegyzett tőke összesen*				
026	KTAHE1161	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*				
027	KTAHE1171	Pénzügyi szolgáltatás kezdeté(éééé.hh.nn)***				
028	KTAHE1172	Pénzügyi szolgáltatás vége(éééé.hh.nn)****				
029	KTAHE118	Szervezeti tagság kezdeté				
030	KTAHE1181	HBA(éééé.hh.nn)				
031	KTAHE1182	OTIVA(éééé.hh.nn)				
032	KTAHE1183	TAKIVA(éééé.hh.nn)				
033	KTAHE1184	OBA(éééé.hh.nn)				
034	KTAHE119	Hivatalos levelek címzettjének neve				
035	KTAHE120	Beosztása/ hivatali rangja				
036	KTAHE121	A felügyeleti jelentésért felelős személy				
037	KTAHE1211	Neve				
038	KTAHE1212	Telefonszaám				
039	KTAHE1213	E-mail-címe				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE2*Bejelentés- és engedélyköteles tisztségviselők*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTAHE20301	Tisztségviselők		
002	KTAHE2030101	Név*		
003	KTAHE2030102	Születési név		
004	KTAHE2030103	Anyja neve**		
005	KTAHE2030104	Születési helye**		
006	KTAHE2030105	Születési ideje(éééé.hh.nn)**		
007	KTAHE2030106	Személyi igazolvány száma		
008	KTAHE2030107	Útleveleszám		
009	KTAHE20301081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
010	KTAHE20301082	Egyéb azonosító dokumentum száma		
011	KTAHE2030109	Állampolgárság*		
012	KTAHE2030110	Lakcím*		
013	KTAHE20301101	Irányítószám		
014	KTAHE20301102	Város		
015	KTAHE20301103	utca, házszám, emelet, ajtó		
016	KTAHE20301104	Ország		
017	KTAHE2030111	Tisztség megnevezése*		
018	KTAHE20301121	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*		
019	KTAHE20301122	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)****		
020	KTAHE2030113	Vezetető beosztásának minősülő tisztség*		
021	KTAHE2030114	Elsősorú vezető*		
022	KTAHE2030115	Az intézmény alkalmazottja*		
023	KTAHE2030116	Tisztség betöltésének alapja*		
024	KTAHE2030117	Cégjegyzési joggal rendelkezik*		
.....		
025	KTAHE20399	Tisztségviselők		
026	KTAHE2039901	Név*		
027	KTAHE2039902	Születési név		
028	KTAHE2039903	Anyja neve**		
029	KTAHE2039904	Születési helye**		
030	KTAHE2039905	Születési ideje(éééé.hh.nn)**		
031	KTAHE2039906	Személyi igazolvány száma		
032	KTAHE2039907	Útleveleszám		
033	KTAHE20399081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
034	KTAHE20399082	Egyéb azonosító dokumentum száma		
035	KTAHE2039909	Állampolgárság*		
036	KTAHE2039910	Lakcím*		
037	KTAHE20399101	Irányítószám		
038	KTAHE20399102	Város		
039	KTAHE20399103	utca, házszám, emelet, ajtó		
040	KTAHE20399104	Ország		
041	KTAHE2039911	Tisztség megnevezése*		
042	KTAHE20399121	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*		
043	KTAHE20399122	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)****		
044	KTAHE2039913	Vezetető beosztásának minősülő tisztség*		
045	KTAHE2039914	Elsősorú vezető*		
046	KTAHE2039915	Az intézmény alkalmazottja*		
047	KTAHE2039916	Tisztség betöltésének alapja*		
048	KTAHE2039917	Cégjegyzési joggal rendelkezik*		

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE3
Tulajdonos adatai

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	a	b
001	KTAHE3101	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)				
002	KTAHE310101	Tulajdonos neve*				
003	KTAHE310102	Születési név				
004	KTAHE310103	Születési helye**				
005	KTAHE310104	Születési ideje (éééé.hh.nn)**				
006	KTAHE310105	Anya neve**				
007	KTAHE310106	Lakcím*				
008	KTAHE3101061	Irányítószám				
009	KTAHE3101062	Város				
010	KTAHE3101063	Utca, házszám				
011	KTAHE3101064	Ország				
012	KTAHE3101071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*				
013	KTAHE3101072	Tulajdoni rész (%)*				
014	KTAHE3101073	Tulajdoni rész (FI)*				
015	KTAHE3101074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*				
016	KTAHE3101075	Értékpapír ISIN kódja*				
017	KTAHE3101076	Értékpapír mennyisége*				
018	KTAHE3101077	Szavazati jog (%)*				
019	KTAHE3101078	Tulajdonlás típusa*				
020	KTAHE3101081	Tulajdon változás időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)****				
021	KTAHE31010811	Tulajdon változás típusa (vétel vagy eladás) ****				
022	KTAHE3101082	Tulajdoni rész (%)****				
023	KTAHE3101083	Tulajdoni rész (FI)****				
024	KTAHE3101084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****				
025	KTAHE3101085	Értékpapír ISIN kódja****				
026	KTAHE3101086	Értékpapír mennyisége****				
027	KTAHE3101087	Szavazati jog (%)****				
028	KTAHE3101088	Tulajdonlás típusa****				
029	KTAHE3101091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
030	KTAHE31010911	Név*				
031	KTAHE31010912	Székhely*				
032	KTAHE310109121	Irányítószám				
033	KTAHE310109122	Város				
034	KTAHE310109123	Utca, házszám				
035	KTAHE310109124	Ország				
036	KTAHE31010913	Adószám*				
037	KTAHE3101099	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
038	KTAHE31010991	Név*				
039	KTAHE31010992	Székhely*				
040	KTAHE310109921	Irányítószám				
041	KTAHE310109922	Város				
042	KTAHE310109923	Utca, házszám				
043	KTAHE310109924	Ország				
044	KTAHE31010993	Adószám*				
045	KTAHE3199	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)				
046	KTAHE319901	Tulajdonos neve*				
047	KTAHE319902	Születési név				
048	KTAHE319903	Születési helye**				
049	KTAHE319904	Születési ideje (éééé.hh.nn)**				
050	KTAHE319905	Anya neve**				
051	KTAHE319906	Lakcím*				
052	KTAHE3199061	Irányítószám				
053	KTAHE3199062	Város				
054	KTAHE3199063	Utca, házszám				
055	KTAHE3199064	Ország				
056	KTAHE3199071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*				
057	KTAHE3199072	Tulajdoni rész (%)*				
058	KTAHE3199073	Tulajdoni rész (FI)*				
059	KTAHE3199074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*				
060	KTAHE3199075	Értékpapír ISIN kódja*				
061	KTAHE3199076	Értékpapír mennyisége*				
062	KTAHE3199077	Szavazati jog (%)*				
063	KTAHE3199078	Tulajdonlás típusa*				
064	KTAHE3199081	Tulajdon változás időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)****				
065	KTAHE31990811	Tulajdon változás típusa (vétel vagy eladás) ****				
066	KTAHE3199082	Tulajdoni rész (%)****				
067	KTAHE3199083	Tulajdoni rész (FI)****				
068	KTAHE3199084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****				
069	KTAHE3199085	Értékpapír ISIN kódja****				
070	KTAHE3199086	Értékpapír mennyisége****				
071	KTAHE3199087	Szavazati jog (%)****				
072	KTAHE3199088	Tulajdonlás típusa****				
073	KTAHE3199091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
074	KTAHE31990911	Név*				
075	KTAHE31990912	Székhely*				
076	KTAHE319909121	Irányítószám				
077	KTAHE319909122	Város				
078	KTAHE319909123	Utca, házszám				
079	KTAHE319909124	Ország				
080	KTAHE31990913	Adószám*				
081	KTAHE3199099	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
082	KTAHE31990991	Név*				
083	KTAHE31990992	Székhely*				
084	KTAHE319909921	Irányítószám				
085	KTAHE319909922	Város				
086	KTAHE319909923	Utca, házszám				
087	KTAHE319909924	Ország				
088	KTAHE31990993	Adószám*				
089	KTAHE3201	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)				
090	KTAHE320101	Tulajdonos neve*				
091	KTAHE320102	Adószáma*				
092	KTAHE320103	Székhely*				

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE3
Tulajdonosi adatai

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a	b	a	b
093	KTAHE3201031	Irányítószám				
094	KTAHE3201032	Város				
095	KTAHE3201033	Utca, házszám				
096	KTAHE3201034	Ország				
097	KTAHE3201041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)				
098	KTAHE3201042	Tulajdoni rész (%)				
099	KTAHE3201043	Tulajdoni rész (Ft)				
100	KTAHE3201044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)				
101	KTAHE3201045	Értékpapír ISIN kódja				
102	KTAHE3201046	Értékpapír mennyisége				
103	KTAHE3201047	Szavazati jog (%)				
104	KTAHE3201048	Tulajdonlás típusa				
105	KTAHE3201051	Tulajdonváltás időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)****				
106	KTAHE32010511	Tulajdonváltás típusa (vétel vagy eladás) ****				
107	KTAHE3201052	Tulajdoni rész (%)****				
108	KTAHE3201053	Tulajdoni rész (Ft)****				
109	KTAHE3201054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****				
110	KTAHE3201055	Értékpapír ISIN kódja****				
111	KTAHE3201056	Értékpapír mennyisége****				
112	KTAHE3201057	Szavazati jog (%)****				
113	KTAHE3201058	Tulajdonlás típusa****				
114	KTAHE3201061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
115	KTAHE32010611	Név*				
116	KTAHE32010612	Székhely*				
117	KTAHE320106121	Irányítószám				
118	KTAHE320106122	Város				
119	KTAHE320106123	Utca, házszám				
120	KTAHE320106124	Ország				
121	KTAHE32010613	Adószám*				
.....				
122	KTAHE3201069	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
123	KTAHE32010691	Név*				
124	KTAHE32010692	Székhely*				
125	KTAHE320106921	Irányítószám				
126	KTAHE320106922	Város				
127	KTAHE320106923	Utca, házszám				
128	KTAHE320106924	Ország				
129	KTAHE32010693	Adószám*				
130	KTAHE3299	Tulajdonosi adatai (ha a tulajdonos jogi személy)				
131	KTAHE329901	Tulajdonos neve*				
132	KTAHE329902	Adószáma*				
133	KTAHE329903	Székhely*				
134	KTAHE3299031	Irányítószám				
135	KTAHE3299032	Város				
136	KTAHE3299033	Utca, házszám				
137	KTAHE3299034	Ország				
138	KTAHE3299041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)				
139	KTAHE3299042	Tulajdoni rész (%)				
140	KTAHE3299043	Tulajdoni rész (Ft)				
141	KTAHE3299044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)				
142	KTAHE3299045	Értékpapír ISIN kódja				
143	KTAHE3299046	Értékpapír mennyisége				
144	KTAHE3299047	Szavazati jog (%)				
145	KTAHE3299048	Tulajdonlás típusa				
146	KTAHE3299051	Tulajdonváltás időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)****				
147	KTAHE32990511	Tulajdonváltás típusa (vétel vagy eladás) ****				
148	KTAHE3299052	Tulajdoni rész (%)****				
149	KTAHE3299053	Tulajdoni rész (Ft)****				
150	KTAHE3299054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)****				
151	KTAHE3299055	Értékpapír ISIN kódja****				
152	KTAHE3299056	Értékpapír mennyisége****				
153	KTAHE3299057	Szavazati jog (%)****				
154	KTAHE3299058	Tulajdonlás típusa****				
155	KTAHE3299061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
156	KTAHE32990611	Név*				
157	KTAHE32990612	Székhely*				
158	KTAHE329906121	Irányítószám				
159	KTAHE329906122	Város				
160	KTAHE329906123	Utca, házszám				
161	KTAHE329906124	Ország				
162	KTAHE32990613	Adószám*				
.....				
163	KTAHE3299069	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
164	KTAHE32990691	Név*				
165	KTAHE32990692	Székhely*				
166	KTAHE329906921	Irányítószám				
167	KTAHE329906922	Város				
168	KTAHE329906923	Utca, házszám				
169	KTAHE329906924	Ország				
170	KTAHE32990693	Adószám*				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE4
Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	
			1	Mód
			a	2
				b
001	KTAHE400001	Befolyásoló részesedést szerzett személy (ha a befolyásoló természetes személy)*		
002	KTAHE40000101	Befolyásoló neve*		
003	KTAHE40000102	Születési név		
004	KTAHE40000103	Születési helye**		
005	KTAHE40000104	Anyja neve**		
006	KTAHE40000105	Lakcím*		
007	KTAHE400001051	Irányítószám		
008	KTAHE400001052	Város		
009	KTAHE400001053	Utca, házszám		
010	KTAHE400001054	Ország		
011	KTAHE400001061	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
012	KTAHE400001062	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
013	KTAHE400001063	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
014	KTAHE40000107	Tulajdoni rész (%)*		
015	KTAHE40000108	Tulajdoni rész (Ft)*		
016	KTAHE40000109	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
017	KTAHE40000110	Értékpapír ISIN kódja*		
018	KTAHE40000111	Értékpapír mennyisége*		
019	KTAHE40000112	Szavazati jog (%)*		
020	KTAHE40000113	Összes befolyás %*		
021	KTAHE40000114	Közzététel dátuma(éééé.hh.nn)*		
022	KTAHE40000115	Közzététel helye*		
023	KTAHE40000116	Befolyás típusa*		
024	KTAHE400001161	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
025	KTAHE40000116101	Közeli hozzátartozó neve*		
026	KTAHE40000116102	Születési név		
027	KTAHE40000116103	Születési helye**		
028	KTAHE40000116104	Anyja neve**		
029	KTAHE40000116105	Lakcím*		
030	KTAHE400001161051	Irányítószám		
031	KTAHE400001161052	Város		
032	KTAHE400001161053	Utca, házszám		
033	KTAHE400001161054	Ország		
		
034	KTAHE400001169	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
035	KTAHE40000116901	Közeli hozzátartozó neve*		
036	KTAHE40000116902	Születési név		
037	KTAHE40000116903	Születési helye**		
038	KTAHE40000116904	Anyja neve**		
039	KTAHE40000116905	Lakcím*		

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE4
Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	
			1	Mód
			a	2
040	KTAHE400001169051	Írányítószám		
041	KTAHE400001169052	Város		
042	KTAHE400001169053	Utca, házszám		
043	KTAHE400001169054	Ország		
044	KTAHE400001171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
045	KTAHE4000011711	Név*		
046	KTAHE4000011712	Székhely*		
047	KTAHE40000117121	Írányítószám		
048	KTAHE40000117122	Város		
049	KTAHE40000117123	Utca, házszám		
050	KTAHE40000117124	Ország		
051	KTAHE4000011713	Adószám*		
		
052	KTAHE400001179	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
053	KTAHE4000011791	Név*		
054	KTAHE4000011792	Székhely*		
055	KTAHE40000117921	Írányítószám		
056	KTAHE40000117922	Város		
057	KTAHE40000117923	Utca, házszám		
058	KTAHE40000117924	Ország		
059	KTAHE4000011793	Adószám*		
		
060	KTAHE400099	Befolyásoló részesedést szerzett személy (ha a befolyásoló természetes személy)*		
061	KTAHE40009901	Befolyásoló neve*		
062	KTAHE40009902	Születési név		
063	KTAHE40009903	Születési helye**		
064	KTAHE40009904	Anyja neve**		
065	KTAHE40009905	Lakcím*		
066	KTAHE400099051	Írányítószám		
067	KTAHE400099052	Város		
068	KTAHE400099053	Utca, házszám		
069	KTAHE400099054	Ország		
070	KTAHE400099061	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
071	KTAHE400099062	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
072	KTAHE400099063	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
073	KTAHE40009907	Tulajdoni rész (%)*		
074	KTAHE40009908	Tulajdoni rész (Ft)*		
075	KTAHE40009909	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
076	KTAHE40009910	Értékpapír ISIN kódja*		
077	KTAHE40009911	Értékpapír mennyisége*		
078	KTAHE40009912	Szavazati jog (%)*		
079	KTAHE40009913	Összes befolyás %*		
080	KTAHE40009914	Közzététel dátuma(éééé.hh.nn)*		
081	KTAHE40009915	Közzététel helye*		

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE4
Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a		a	b
082	KTAHE40009916	Befolyás típusa*				
083	KTAHE400099161	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó azonosító adatai				
084	KTAHE40009916101	Közeli hozzátartozó neve*				
085	KTAHE40009916102	Születési név				
086	KTAHE40009916103	Születési helye**				
087	KTAHE40009916104	Anyja neve**				
088	KTAHE40009916105	Lakcím*				
089	KTAHE400099161051	Írányítószám				
090	KTAHE400099161052	Város				
091	KTAHE400099161053	Utca, házszám				
092	KTAHE400099161054	Ország				
				
093	KTAHE400099169	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó azonosító adatai				
094	KTAHE40009916901	Közeli hozzátartozó neve*				
095	KTAHE40009916902	Születési név				
096	KTAHE40009916903	Születési helye**				
097	KTAHE40009916904	Anyja neve**				
098	KTAHE40009916905	Lakcím*				
099	KTAHE400099169051	Írányítószám				
100	KTAHE400099169052	Város				
101	KTAHE400099169053	Utca, házszám				
102	KTAHE400099169054	Ország				
103	KTAHE400099171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
104	KTAHE4000991711	Név*				
105	KTAHE4000991712	Székhely*				
106	KTAHE40009917121	Írányítószám				
107	KTAHE40009917122	Város				
108	KTAHE40009917123	Utca, házszám				
109	KTAHE40009917124	Ország				
110	KTAHE4000991713	Adószám*				
				
111	KTAHE400099179	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
112	KTAHE4000991791	Név*				
113	KTAHE4000991792	Székhely*				
114	KTAHE40009917921	Írányítószám				
115	KTAHE40009917922	Város				
116	KTAHE40009917923	Utca, házszám				
117	KTAHE40009917924	Ország				
118	KTAHE4000991793	Adószám*				
119	KTAHE401	Befolyásoló részesedést szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)				
120	KTAHE40101	Intézmény neve*				
121	KTAHE40102	Adószáma*				
122	KTAHE40103	Székhely*				
123	KTAHE401031	Írányítószám				
124	KTAHE401032	Város				
125	KTAHE401033	Utca, házszám				
126	KTAHE401034	Ország				

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE4
Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a		a	b
127	KTAHE401041	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*				
128	KTAHE401042	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****				
129	KTAHE401043	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****				
130	KTAHE40105	Tulajdoni rész (%)*				
131	KTAHE40106	Tulajdoni rész (Ft)*				
132	KTAHE40107	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*				
133	KTAHE40108	Értékpapír ISIN kódja*				
134	KTAHE40109	Értékpapír mennyisége*				
135	KTAHE40110	Szavazati jog (%)*				
136	KTAHE40111	Összes befolyás %*				
137	KTAHE40112	Közzététel dátuma(éééé.hh.nn)*				
138	KTAHE40113	Közzététel helye*				
139	KTAHE40114	Befolyás típusa*****				
140	KTAHE401151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
141	KTAHE4011511	Név*				
142	KTAHE4011512	Székhely*				
143	KTAHE40115121	Irányítószám				
144	KTAHE40115122	Város				
145	KTAHE40115123	Utca, házszám				
146	KTAHE40115124	Ország				
147	KTAHE4011513	Adószám*				
				
148	KTAHE401159	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai				
149	KTAHE4011591	Név*				
150	KTAHE4011592	Székhely*				
151	KTAHE40115921	Irányítószám				
152	KTAHE40115922	Város				
153	KTAHE40115923	Utca, házszám				
154	KTAHE40115924	Ország				
155	KTAHE4011593	Adószám*				
				
156	KTAHE499	Befolyásoló részesedést szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)				
157	KTAHE49901	Intézmény neve*				
158	KTAHE49902	Adószáma*				
159	KTAHE49903	Székhely*				
160	KTAHE499031	Irányítószám				
161	KTAHE499032	Város				
162	KTAHE499033	Utca, házszám				
163	KTAHE499034	Ország				
164	KTAHE499041	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*				

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE4
Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	
			1	Mód
			a	2
				b
165	KTAHE499042	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
166	KTAHE499043	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
167	KTAHE49905	Tulajdoni rész (%)*		
168	KTAHE49906	Tulajdoni rész (Ft)*		
169	KTAHE49907	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)*		
170	KTAHE49908	Értékpapír ISIN kódja*		
171	KTAHE49909	Értékpapír mennyisége*		
172	KTAHE49910	Szavazati jog (%)*		
173	KTAHE49911	Összes befolyás %*		
174	KTAHE49912	Közzététel dátuma(éééé.hh.nn)*		
175	KTAHE49913	Közzététel helye*		
176	KTAHE49914	Befolyás típusa*		
177	KTAHE499151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
178	KTAHE4991511	Név*		
179	KTAHE4991512	Székhely*		
180	KTAHE49915121	Irányítószám		
181	KTAHE49915122	Város		
182	KTAHE49915123	Utca, házszám		
183	KTAHE49915124	Ország		
184	KTAHE4991513	Adószám*		
		
185	KTAHE499159	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
186	KTAHE4991591	Név*		
187	KTAHE4991592	Székhely*		
188	KTAHE49915921	Irányítószám		
189	KTAHE49915922	Város		
190	KTAHE49915923	Utca, házszám		
191	KTAHE49915924	Ország		
192	KTAHE4991593	Adószám*		

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE5*Könyvvizsgáló adatai*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a	b	a	b
001	KTAHE501	Könyvvizsgáló társaság neve*				
002	KTAHE5021	Megbízás kezdete(éééé.hh.nn)*				
003	KTAHE5022	Megbízás vége(éééé.hh.nn)****				
004	KTAHE503	Adószáma*				
005	KTAHE504	Székhely*				
006	KTAHE5041	Irányítószám				
007	KTAHE5042	Város				
008	KTAHE5043	Utca, házszám, emelet, ajtó				
009	KTAHE5044	Ország				
010	KTAHE505	Telefon				
011	KTAHE506	Telefax				
012	KTAHE507	E-mail				
013	KTAHE508	Weblap				
014	KTAHE509	Kamarai tagsági száma*				
015	KTAHE510	Kamarai státusz				
016	KTAHE511	Pénzügyi azonosító*				
017	KTAHE512	Kamarai tagság kezdete(éééé.hh.nn)*				
018	KTAHE513	Könyvvizsgáló személy neve*				
019	KTAHE5141	Megbízás kezdete(éééé.hh.nn)*				
020	KTAHE5142	Megbízás vége(éééé.hh.nn)****				
021	KTAHE515	Születési név				
022	KTAHE516	Anyja neve**				
023	KTAHE517	Születési helye**				
024	KTAHE518	Lakcím*				
025	KTAHE5181	Irányítószám				
026	KTAHE5182	Város				
027	KTAHE5183	Utca, házszám, emelet, ajtó				
028	KTAHE5184	Ország				
029	KTAHE519	Kamarai tagság száma*				
030	KTAHE520	Kamarai státusz				
031	KTAHE521	Pénzügyi azonosító*				
032	KTAHE522	Kamarai tagság kezdete(éééé.hh.nn)*				
033	KTAHE523	Helyettes Könyvvizsgáló személy neve*				
034	KTAHE5241	Megbízás kezdete(éééé.hh.nn)*				
035	KTAHE5242	Megbízás vége(éééé.hh.nn)****				
036	KTAHE525	Születési név				
037	KTAHE526	Anyja neve**				
038	KTAHE527	Születési helye**				
039	KTAHE528	Lakcím*				
040	KTAHE5281	Irányítószám				
041	KTAHE5282	Város				
042	KTAHE5283	Utca, házszám, emelet, ajtó				
043	KTAHE5284	Ország				
044	KTAHE529	Kamarai tagság száma*				
045	KTAHE530	Kamarai státusz				
046	KTAHE531	Pénzügyi azonosító*				
047	KTAHE532	Kamarai tagság kezdete(éééé.hh.nn)*				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAHE6
Kiszervezés adatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTAHE6101	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény /egyéni vállalkozó		
002	KTAHE610101	Neve*		
003	KTAHE610102	Adószám*		
004	KTAHE610103	Székhely*		
005	KTAHE6101031	Irányítószám		
006	KTAHE6101032	Város		
007	KTAHE6101033	Utca, házszám		
008	KTAHE6101034	Ország		
009	KTAHE610104	Telefon		
010	KTAHE610105	Telefax		
011	KTAHE610106	E-mail		
012	KTAHE610107	Weblap		
013	KTAHE610108	Kiszervezett tevékenység (Hpt. 13/A §-nak megfelelően)*		
014	KTAHE6101091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*		
015	KTAHE6101092	Kiszervezés vége(éééé.hh.nn)****		
		
016	KTAHE6199	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény /egyéni vállalkozó		
017	KTAHE619901	Neve*		
018	KTAHE619902	Adószám*		
019	KTAHE619903	Székhely*		
020	KTAHE6199031	Irányítószám		
021	KTAHE6199032	Város		
022	KTAHE6199033	Utca, házszám		
023	KTAHE6199034	Ország		
024	KTAHE619904	Telefon		
025	KTAHE619905	Telefax		
026	KTAHE619906	E-mail		
027	KTAHE619907	Weblap		
028	KTAHE619908	Kiszervezett tevékenység (Hpt. 13/A §-nak megfelelően)*		
029	KTAHE6199091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*		
030	KTAHE6199092	Kiszervezés vége(éééé.hh.nn)****		

Jelmagyarázat

Tilos

Jelmagyarázat

* Kitöltése kötelező

** Legalább az egyik mező kitöltése kötelező

*** Csak június 30-át megelőző egy évben tevékenységi engedélyt kapott intézménynek kell kitölteni (csak eseti jelentésnél értelmezhető)

**** június 30-át megelőző egy évben történt változás esetén kitöltése kötelező (csak eseti jelentésnél értelmezhető)

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1AN**FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Eszközök (könyv szerinti nettó adatokkal)**

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	F1AN0	Eszközök összesen					
002	F1AN1	Pénztár és elszámolási számlák					
003	F1AN11	Pénztárkészlet (forint, valuta)					
004	F1AN12	Jegybanksi nostro számlák					
005	F1AN13	Jegybanksi nostro számlával kapcs. átvez. szla állomány					
006	F1AN14	Nostro számlák belföldi hitelintézeteknél					
007	F1AN151	Nostro számlák külföldi EU tag hitelintézeteknél					
008	F1AN152	Nostro számlák egyéb külföldi hitelintézeteknél					
009	F1AN2	Forgatási célú értékpapírok					
010	F1AN21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen					
011	F1AN211	Belföldi kötvények összesen					
012	F1AN2111	Kincstárjegy					
013	F1AN2112	Államkötvény					
014	F1AN21131	Jegybanksi kötvény - rövid					
015	F1AN21132	Jegybanksi kötvény - hosszú					
016	F1AN21141	PIBB kötvények - rövid					
017	F1AN21142	PIBB kötvények - hosszú					
018	F1AN21151	Egyéb belföldi kötvény - rövid					
019	F1AN21152	Egyéb belföldi kötvény - hosszú					
020	F1AN212	Külföldi kötvények összesen					
021	F1AN2121	Külföldi állampapírok - rövid					
022	F1AN2122	Külföldi állampapírok - hosszú					
023	F1AN21231	Külföldi PIBB kötvények - rövid					
024	F1AN21232	Külföldi PIBB kötvények - hosszú					
025	F1AN21241	Egyéb külföldiek kötvénye - rövid					
026	F1AN21242	Egyéb külföldiek kötvénye - hosszú					
027	F1AN22	Tulajdoni részesedések összesen					
028	F1AN221	Belföldi részvények, részesedések összesen					
029	F1AN2211	PIBB részvények, részesedések					
030	F1AN2212	Egyéb speciális pénzügyi szervezetek részvényei, részesedései					
031	F1AN2213	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
032	F1AN2214	Egyéb befektetési jegyek					
033	F1AN2215	Egyéb belföldi vállalkozások részvényei, részesedései					
034	F1AN222	Külföldi részvények, részesedések összesen					
035	F1AN2221	Külföldi PIBB részvények					
036	F1AN2222	Külföldi pénzpiaci alapok bef. jegyei					
037	F1AN2223	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
038	F1AN3	Befektetési célú értékpapírok					
039	F1AN31	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen					
040	F1AN311	Belföldi kötvények összesen (ZÁRT körű nélkül)					
041	F1AN3111	Államkötvény					
042	F1AN3112	Jegybanksi kötvény					
043	F1AN3113	PIBB kötvények					
044	F1AN3114	Egyéb belföldi kötvények					
045	F1AN312	Külföldi kötvények összesen					
046	F1AN3121	Külföldi állampapírok					
047	F1AN3122	Külföldi PIBB kötvények					
048	F1AN3123	Egyéb külföldiek kötvénye					
049	F1AN313	Belföldi ZÁRT körű kötvények összesen					
050	F1AN3131	PIBB - ZÁRT körű kötvények					
051	F1AN3132	Egyéb vállalkozások ZÁRT körű kötvénye					
052	F1AN32	Tulajdoni részesedések összesen					
053	F1AN321	Belföldi részvények, részesedések összesen					
054	F1AN3211	PIBB részvények, részesedések					
055	F1AN3212	Egyéb speciális pénzügyi szervezetek részvényei, részesedései					
056	F1AN3213	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
057	F1AN3214	Egyéb befektetési jegyek					
058	F1AN3215	Egyéb belföldi vállalkozások részvényei, részesedései					
059	F1AN322	Külföldi részvények, részesedések összesen					
060	F1AN3221	Külföldi PIBB részvények					
061	F1AN3222	Külföldi pénzpiaci alapok bef. jegyei					
062	F1AN3223	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
063	F1AN4	Jegybanksi és bankközi betétek					
064	F1AN4111	Jegybanksi elhelyezett betétek - rövid					
065	F1AN4112	Jegybanksi elhelyezett betétek - hosszú					
066	F1AN4121	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - rövid					
067	F1AN4122	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - hosszú					
068	F1AN413	Belföldi hitelintézetek - követelések valódi penziós ügyletekből					
069	F1AN4141	Külföldi EU tag hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - rövid					

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1AN

FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Eszközök (könyv szerinti nettó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
070	F1AN4142	Külföldi Eu tag hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
071	F1AN4151	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - rövid					
072	F1AN4152	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
073	F1AN5	Hitelek					
074	F1AN51	Központi kormánzatnak, helyi önkormányzatnak nyújtott hitelek, követelések összesen					
075	F1AN5111	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - rövid					
076	F1AN5112	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - hosszú					
077	F1AN5121	Központi kormányzat egyéb intézményei, helyi önkormányzatok hitele - rövid					
078	F1AN5122	Központi kormányzat egyéb intézményei, helyi önkormányzatok hitele - hosszú					
079	F1AN52	Jegybanknak nyújtott hitel					
080	F1AN53	Belföldi hitelintézetek - hitelek, követelések összesen					
081	F1AN5311	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - rövid					
082	F1AN5312	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - hosszú					
083	F1AN532	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke					
084	F1AN533	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke					
085	F1AN534	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott külföldi szervezésű hitel					
086	F1AN54	Pénzpiaci alapok - hitelek, követelések összesen					
087	F1AN541	Pénzpiaci alapoknak nyújtott hitel					
088	F1AN542	Pénzpiaci alapok - követelés valódi penziós ügyletekből					
089	F1AN55	PBB hitelek összesen					
090	F1AN5511	PBB vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
091	F1AN5512	PBB vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú					
092	F1AN552	PBB vállalkozásoknak nyújtott kieg. alárendelt kölcs. tőke					
093	F1AN553	PBB vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs. tőke					
094	F1AN5541	PBB vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - rövid					
095	F1AN5542	PBB vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletből - hosszú					
096	F1AN56	Nem pénzügyi vállalkozások - hitelek, követelések összesen					
097	F1AN5611	Járulékos vállalkozások - folyószámla hitel					
098	F1AN56121	Járulékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
099	F1AN56122	Járulékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú					
100	F1AN56131	Járulékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - rövid					
101	F1AN56132	Járulékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú					
102	F1AN56141	Járulékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
103	F1AN56142	Járulékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú					
104	F1AN5621	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - folyószámla hitel					
105	F1AN56221	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - váltó - rövid					
106	F1AN56222	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - váltó - hosszú					
107	F1AN56231	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - rövid					
108	F1AN56232	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú					
109	F1AN56241	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
110	F1AN56242	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú					
111	F1AN56251	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - rövid					
112	F1AN56252	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú					
113	F1AN56261	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - rövid					
114	F1AN56262	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - hosszú					
115	F1AN56271	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - pénzügyi lízing - rövid					
116	F1AN56272	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - pénzügyi lízing - hosszú					
117	F1AN56281	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
118	F1AN56282	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú					
119	F1AN57	Háztartások - hitelek (követelések) összesen					
120	F1AN5711	Háztartások - folyószámla hitel					
121	F1AN57121	Háztartások - fogyasztási hitel - rövid					
122	F1AN57122	Háztartások - fogyasztási hitel - hosszú					
123	F1AN57131	Háztartások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
124	F1AN57132	Háztartások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú					
125	F1AN571411	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - rövid					
126	F1AN571412	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú					
127	F1AN571421	Háztartások - Egyéni váll. - lakáscélú hitel - rövid					
128	F1AN571422	Háztartások - Egyéni váll. - lakáscélú hitel - hosszú					
129	F1AN57151	Háztartások - egyéb hitel - rövid					
130	F1AN57152	Háztartások - egyéb hitel - hosszú					
131	F1AN57161	Háztartások - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
132	F1AN57162	Háztartások - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú					
133	F1AN58	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények - hitelek, követelések összesen					
134	F1AN5811	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények - folyószámla hitele					
135	F1AN58121	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények hitele - rövid					

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1AN

FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Eszközök (könyv szerinti nettó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
136	F1AN58122	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények hitele - hosszú					
137	F1AN58131	Egyéb belföldi vállalkozások, int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - rövid					
138	F1AN58132	Egyéb belföldi vállalkozások, int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú					
139	F1AN59	Külfölddel szembeni hitel, követelés összesen					
140	F1AN59111	Külföldi EU tag hitelintézetekkel szembeni követelés - rövid					
141	F1AN59112	Külföldi EU tag hitelintézetekkel szembeni követelés - hosszú					
142	F1AN59121	Egyéb külföldi hitelintézetekkel szembeni követelés - rövid					
143	F1AN59122	Egyéb külföldi hitelintézetekkel szembeni követelés - hosszú					
144	F1AN5921	Külföldi pénzügyi alapokkal szembeni követelés - rövid					
145	F1AN5922	Külföldi pénzügyi alapokkal szembeni követelés - hosszú					
146	F1AN5931	Külföldi ÁHT-nak nyújtott hitelek - rövid					
147	F1AN5932	Külföldi ÁHT-nak nyújtott hitelek - hosszú					
148	F1AN5941	Külföldi PBB-nek nyújtott hitelek - rövid					
149	F1AN5942	Külföldi PBB-nek nyújtott hitelek - hosszú					
150	F1AN5951	Külföldi nem pénzügyi vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
151	F1AN5952	Külföldi nem pénzügyi vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú					
152	F1AN5961	Külföldi háztartásoknak nyújtott fogyasztási hitel - rövid					
153	F1AN5962	Külföldi háztartásoknak nyújtott fogyasztási hitel - hosszú					
154	F1AN59711	Külföldi háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - rövid					
155	F1AN59712	Külföldi háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - hosszú					
156	F1AN59721	Külföldi háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - rövid					
157	F1AN59722	Külföldi háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú					
158	F1AN5981	Egyéb külföldivel szembeni követelés - rövid					
159	F1AN5982	Egyéb külföldivel szembeni követelés - hosszú					
160	F1AN6	Vagyoni érdekeltségek					
161	F1AN61	Belföldi részvények, részesedések összesen					
162	F1AN611	Belföldi hitelintézetek részvényei					
163	F1AN612	PBB vállalkozások részvényei, egyéb részesedések					
164	F1AN613	Egyéb speciális pénzügyi szervezetek részvényei, egyéb részesedések					
165	F1AN614	Járulékos vállalkozások részvényei, egyéb részesedések					
166	F1AN615	Nem pénzügyi váll. (jár.váll.nélkül) részvényei, egyéb részesedések					
167	F1AN616	Hitel-tőke konverzióból származó részvények, részesedések					
168	F1AN617	Egyéb belföldi vállalkozásokban részvények, részesedések					
169	F1AN62	Külföldi részvények, részesedések összesen					
170	F1AN621	Külföldi hitelintézetek részvényei					
171	F1AN622	Külföldi PBB részvényei					
172	F1AN623	Egyéb külföldiek részvénye					
173	F1AN624	Hitel-tőke konverzióból származó egyéb külföldi részvények, részesedések					
174	F1AN7	Aktív kamatelhatárolások					
175	F1AN71	- belföldiekkel					
176	F1AN72	- külföldiekkel					
177	F1AN8	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök					
178	F1AN81	Aktív elszámolás és egyéb aktív időbeli elhatárolás összesen					
179	F1AN811	- jegybankkal szemben					
180	F1AN812	- PIBB-vel, pénzügyi alapokkal szemben					
181	F1AN813	- egyéb ügyfelekkel szemben					
182	F1AN814	- külföldiekkel szemben					
183	F1AN815	- egyéb aktív időbeli elhatárolás					
184	F1AN82	Befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés összesen (F1AN821+824)					
185	F1AN821	- jegybankkal szemben					
186	F1AN822	- PIBB-vel, pénzügyi alapokkal szemben					
187	F1AN823	- egyéb ügyfelekkel szemben					
188	F1AN824	- külföldiekkel szemben					
189	F1AN83	Függő tételek					
190	F1AN84	Egyéb					
191	F1AN9	Saját eszközök					
192	F1AN9111	Visszavásárolt saját belföldi kötvény					
193	F1AN9112	Visszavásárolt saját külföldi kötvény					
194	F1AN912	Visszavásárolt saját részvény					
195	F1AN913	Egyéb saját eszközök (készletek)					
196	F1AN92	Átvett eszközök					
197	F1AN93	Immateriális javak összesen					
198	F1AN931	Immateriális javak - vagyoni jogok					
199	F1AN932	Immateriális javak - szoftverek					
200	F1AN933	Immateriális javak - egyéb					
201	F1AN934	Immateriális javak értékhelyesbitése					

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1AN**FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Eszközök (könyv szerinti nettó adatokkal)**

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
202	F1AN94	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök összesen					
203	F1AN941	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - elhelyezés bérleti joga					
204	F1AN942	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
205	F1AN943	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
206	F1AN944	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek, beruházások és beruházásra adott előlegek					
207	F1AN945	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök érték helyesbítése					
208	F1AN95	NEM Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök összesen					
209	F1AN951	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
210	F1AN952	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
211	F1AN953	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek, beruházások és beruházásra adott előlegek					
212	F1AN954	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök érték helyesbítése					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1AB

FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Eszközök (könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	F1AB0	Eszközök összesen					
002	F1AB1	Pénztár és elszámolási számlák					
003	F1AB11	Pénztárkészlet (forint, valuta)					
004	F1AB12	Jegybanki nostro számlák					
005	F1AB13	Jegybanki nostro számláival kapcs. átvész. szla. állomány					
006	F1AB14	Nostro számlák belföldi hitelintézeteknél					
007	F1AB151	Nostro számlák külföldi EU tag hitelintézeteknél					
008	F1AB152	Nostro számlák egyéb külföldi hitelintézeteknél					
009	F1AB16	Nostro számlák értékesítése					
010	F1AB2	Forgatási célú értékpapírok					
011	F1AB21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen					
012	F1AB211	Belföldi kötvények összesen					
013	F1AB2111	Kincstárjegy					
014	F1AB2112	Államkötvény					
015	F1AB21131	Jegybanki kötvény - rövid					
016	F1AB21132	Jegybanki kötvény - hosszú					
017	F1AB21141	PIBB kötvények - rövid					
018	F1AB21142	PIBB kötvények - hosszú					
019	F1AB21151	Egyéb belföldi kötvény - rövid					
020	F1AB21152	Egyéb belföldi kötvény - hosszú					
021	F1AB21161	Belföldi kötvény értékesítése					
022	F1AB21162	Belföldi kötvény értékelési különbözete					
023	F1AB212	Külföldi kötvények összesen					
024	F1AB2121	Külföldi állampapírok - rövid					
025	F1AB2122	Külföldi állampapírok - hosszú					
026	F1AB21231	Külföldi PIBB kötvények - rövid					
027	F1AB21232	Külföldi PIBB kötvények - hosszú					
028	F1AB21241	Egyéb külföldiek kötvénye - rövid					
029	F1AB21242	Egyéb külföldiek kötvénye - hosszú					
030	F1AB21251	Külföldi kötvények értékesítése					
031	F1AB21252	Külföldi kötvények értékelési különbözete					
032	F1AB22	Tulajdoni részesedések összesen					
033	F1AB221	Belföldi részvények, részesedések összesen					
034	F1AB2211	PIBB részvények, részesedések					
035	F1AB2212	Egyéb speciális pénzügyi szervezetek részvényei, részesedései					
036	F1AB2213	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
037	F1AB2214	Egyéb befektetési jegyek					
038	F1AB2215	Egyéb belföldi vállalkozások részvényei, részesedései					
039	F1AB22161	Belföldi részvények értékesítése					
040	F1AB22162	Belföldi részvények értékelési különbözete					
041	F1AB222	Külföldi részvények, részesedések összesen					
042	F1AB2221	Külföldi PIBB részvények					
043	F1AB2222	Külföldi pénzpiaci alapok bef. jegyei					
044	F1AB2223	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
045	F1AB22241	Külföldi részvények, bef. jegyek értékesítése					
046	F1AB22242	Külföldi részvények, bef. jegyek értékelési különbözete					
047	F1AB3	Befektetési célú értékpapírok					
048	F1AB31	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen					
049	F1AB311	Belföldi kötvények összesen (ZÁRT körű nélkül)					
050	F1AB3111	Államkötvény					
051	F1AB3112	Jegybanki kötvény					
052	F1AB3113	PIBB kötvények					
053	F1AB3114	Egyéb belföldi kötvények					
054	F1AB31151	Egyéb belföldi kötvény értékesítése					
055	F1AB31152	Egyéb belföldi kötvény értékelési különbözete					
056	F1AB312	Külföldi kötvények összesen					
057	F1AB3121	Külföldi állampapírok					
058	F1AB3122	Külföldi PIBB kötvények					
059	F1AB3123	Egyéb külföldiek kötvénye					
060	F1AB31241	Külföldi kötvények értékesítése					
061	F1AB31242	Külföldi kötvények értékelési különbözete					
062	F1AB313	Belföldi ZÁRT körű kötvények összesen					
063	F1AB3131	PIBB - ZÁRT körű kötvények					
064	F1AB3132	Egyéb vállalkozások ZÁRT körű kötvénye					
065	F1AB31331	ZÁRT körű kötvényének értékesítése					
066	F1AB31332	ZÁRT körű kötvényének értékelési különbözete					
067	F1AB32	Tulajdoni részesedések összesen					
068	F1AB321	Belföldi részvények, részesedések összesen					
069	F1AB3211	PIBB részvények, részesedések					
070	F1AB3212	Egyéb speciális pénzügyi szervezetek részvényei, részesedései					
071	F1AB3213	Pénzpiaci alapok befektetési jegyei					
072	F1AB3214	Egyéb befektetési jegyek					

Vonatközlési idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1AB

FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Eszközök (könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
073	F1AB3215	Egyéb belföldi vállalkozások részvényei, részesedései					
074	F1AB32161	Belföldi részvények értékesítése					
075	F1AB32162	Belföldi részvények értékelési különbözete					
076	F1AB322	Külföldi részvények, részesedések összesen					
077	F1AB3221	Külföldi PIBB részvények					
078	F1AB3222	Külföldi pénzügyi alapok bef. jegyei					
079	F1AB3223	Egyéb külföldiek részvénye és bef. jegye					
080	F1AB32241	Külföldi részvények, részesedések, bef. jegyek értékesítése					
081	F1AB32242	Külföldi részvények, részesedések, bef. jegyek értékelési különbözete					
082	F1AB4	Jegybanki és bankközi betétek					
083	F1AB4111	Jegybanknál elhelyezett betétek - rövid					
084	F1AB4112	Jegybanknál elhelyezett betétek - hosszú					
085	F1AB4121	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - rövid					
086	F1AB4122	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek - hosszú					
087	F1AB413	Belföldi hitelintézetek - követelések valódi penziós ügyletekből					
088	F1AB414	Belföldi hitelintézetek bankközi betéteinek értékesítése					
089	F1AB4151	Külföldi EU tag hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - rövid					
090	F1AB4152	Külföldi EU tag hitelintézeteknél elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
091	F1AB4161	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - rövid					
092	F1AB4162	Egyéb külföldön elhelyezett bankközi betétek - hosszú					
093	F1AB417	Külföldön elhelyezett bankközi betétek értékesítése					
094	F1AB5	Hitelek					
095	F1AB51	Központi kormányzatnak, helyi önkormányzatnak nyújtott hitelek, követelések összesen					
096	F1AB5111	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - rövid					
097	F1AB5112	Központi költségvetésnek nyújtott hitel - hosszú					
098	F1AB5121	Központi kormányzat egyéb intézményei, helyi önkormányzatok hitele - rövid					
099	F1AB5122	Központi kormányzat egyéb intézményei, helyi önkormányzatok hitele - hosszú					
100	F1AB5131	Központi kormányzat, helyi önkormányzatok hitelének értékesítése					
101	F1AB5132	Központi kormányzat, helyi önkormányzatok hitelének értékelési különbözete					
102	F1AB52	Jegybanknak nyújtott hitel összesen					
103	F1AB53	Belföldi hitelintézetek - hitelek, követelések összesen					
104	F1AB5311	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - rövid					
105	F1AB5312	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott hitel - hosszú					
106	F1AB532	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke					
107	F1AB533	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke					
108	F1AB534	Belföldi hitelintézeteknek nyújtott külföldi szervezésű hitel					
109	F1AB535	Belföldi hitelintézetek - hitelek, követelések értékesítése					
110	F1AB54	Pénzügyi alapok - hitelek, követelések összesen					
111	F1AB541	Pénzügyi alapoknak nyújtott hitel					
112	F1AB542	Pénzügyi alapok - követelés valódi penziós ügyletekből					
113	F1AB543	Pénzügyi alapok - hitelek, követelések értékesítése					
114	F1AB55	PBB hitelek összesen					
115	F1AB5511	PBB vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
116	F1AB5512	PBB vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú					
117	F1AB552	PBB vállalkozásoknak nyújtott kiegészítő kölcs. tőke					
118	F1AB553	PBB vállalkozásoknak nyújtott alárendelt kölcs. tőke					
119	F1AB5541	PBB vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
120	F1AB5542	PBB vállalkozások - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú					
121	F1AB5551	PBB-nek nyújtott hitelek értékesítése					
122	F1AB5552	PBB-nek nyújtott hitelek értékelési különbözete					
123	F1AB56	Nem pénzügyi vállalkozások - hitelek, követelések összesen					
124	F1AB5611	Járolékos vállalkozások - folyószámla hitel					
125	F1AB56121	Járolékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
126	F1AB56122	Járolékos vállalkozások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú					
127	F1AB56131	Járolékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - rövid					
128	F1AB56132	Járolékos vállalkozások - egyéb hitel és hiteljellegű követelés - hosszú					
129	F1AB56141	Járolékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					
130	F1AB56142	Járolékos vállalkozások - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú					
131	F1AB5621	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - folyószámla hitel					
132	F1AB56221	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - váltó - rövid					
133	F1AB56222	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - váltó - hosszú					
134	F1AB56231	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - rövid					
135	F1AB56232	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - megvásárolt követelés - hosszú					
136	F1AB56241	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
137	F1AB56242	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú					
138	F1AB56251	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - rövid					
139	F1AB56252	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - lakáscélú hitel - hosszú					
140	F1AB56261	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - rövid					
141	F1AB56262	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - egyéb hitel - hosszú					
142	F1AB56271	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - pénzügyi lízing - rövid					
143	F1AB56272	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - pénzügyi lízing - hosszú					
144	F1AB56281	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - rövid					

Vonatközlési idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1AB

FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Eszközök (könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
145	F1AB56282	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár.váll.nélkül) - követelés valódi penziós ügyletekből - hosszú					
146	F1AB56291	Nem pénzügyi vállalkozásoknak nyújtott hitelek értékesztése					
147	F1AB56292	Nem pénzügyi vállalkozásoknak nyújtott hitelek értékelési különbözete					
148	F1AB57	Háztartások - hitelek, követelések összesen					
149	F1AB5711	Háztartások - folyószámla hitel					
150	F1AB57121	Háztartások - fogyasztási hitel - rövid					
151	F1AB57122	Háztartások - fogyasztási hitel - hosszú					
152	F1AB57131	Háztartások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - rövid					
153	F1AB57132	Háztartások - értékpapír vásárlásra nyújtott hitel - hosszú					
154	F1AB571411	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - rövid					
155	F1AB571412	Háztartások - Lakosság - lakáscélú hitel - hosszú					
156	F1AB571421	Háztartások - Egyéni váll. - lakáscélú hitel - rövid					
157	F1AB571422	Háztartások - Egyéni váll. - lakáscélú hitel - hosszú					
158	F1AB57151	Háztartások - egyéb hitel - rövid					
159	F1AB57152	Háztartások - egyéb hitel - hosszú					
160	F1AB57161	Háztartások - köv. valódi penziós ügyletekből - rövid					
161	F1AB57162	Háztartások - köv. valódi penziós ügyletekből - hosszú					
162	F1AB57171	Háztartások - hitelek, követelések értékesztése					
163	F1AB57172	Háztartások - hitelek, követelések értékelési különbözete					
164	F1AB58	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények - hitelek, követelések összesen					
165	F1AB5811	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények - folyószámla hitelek					
166	F1AB58121	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények hitele - rövid					
167	F1AB58122	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények hitele - hosszú					
168	F1AB58131	Egyéb belföldi vállalkozások, int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - rövid					
169	F1AB58132	Egyéb belföldi vállalkozások, int. - köv. valódi penziós ügyl.-ből - hosszú					
170	F1AB58141	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények hitelének értékesztése					
171	F1AB58142	Egyéb belföldi vállalkozások, intézmények hitelének, követelésének értékelési különbözete					
172	F1AB59	Külfölddel szembeni hitel, követelés összesen					
173	F1AB59111	Külföldi EU tag hitelintézetekkel szembeni követelés - rövid					
174	F1AB59112	Külföldi EU tag hitelintézetekkel szembeni követelés - hosszú					
175	F1AB59121	Egyéb külföldi hitelintézetekkel szembeni követelés - rövid					
176	F1AB59122	Egyéb külföldi hitelintézetekkel szembeni követelés - hosszú					
177	F1AB5921	Külföldi pénzügyi alapokkal szembeni követelés - rövid					
178	F1AB5922	Külföldi pénzügyi alapokkal szembeni követelés - hosszú					
179	F1AB5931	Külföldi AHT-nak nyújtott hitelek - rövid					
180	F1AB5932	Külföldi AHT-nak nyújtott hitelek - hosszú					
181	F1AB5941	Külföldi PBB-nek nyújtott hitelek - rövid					
182	F1AB5942	Külföldi PBB-nek nyújtott hitelek - hosszú					
183	F1AB5951	Külföldi nem pénzügyi vállalkozásoknak nyújtott hitel - rövid					
184	F1AB5952	Külföldi nem pénzügyi vállalkozásoknak nyújtott hitel - hosszú					
185	F1AB5961	Külföldi háztartásoknak nyújtott fogyasztási hitel - rövid					
186	F1AB5962	Külföldi háztartásoknak nyújtott fogyasztási hitel - hosszú					
187	F1AB59711	Külföldi háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - rövid					
188	F1AB59712	Külföldi háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott lakáscélú hitel - hosszú					
189	F1AB59721	Külföldi háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - rövid					
190	F1AB59722	Külföldi háztartásoknak és házt.s.nonpr. int-eknek nyújtott egyéb hitel - hosszú					
191	F1AB5981	Egyéb külfölddel szembeni követelés - rövid					
192	F1AB5982	Egyéb külfölddel szembeni követelés - hosszú					
193	F1AB5991	Külfölddel szembeni követelések értékesztése					
194	F1AB5992	Külfölddel szembeni követelések értékelési különbözete					
195	F1AB6	Vagyoni érdekeltségek (F1AB61+62)					
196	F1AB61	Belföldi részvények, részesedések összesen (F1AB611+6182)					
197	F1AB611	Belföldi hitelintézetek részvényei					
198	F1AB612	PBB vállalkozások részvényei, egyéb részesedések					
199	F1AB613	Egyéb speciális pénzügyi szervezetek részvényei, egyéb részesedések					
200	F1AB614	Járuházas vállalkozások részvényei, egyéb részesedések					
201	F1AB615	Nem pénzügyi váll. (Jár.váll.nélkül) részvényei, egyéb részesedések					
202	F1AB616	Hitel-tőke konverzióból származó részvények, részesedések					
203	F1AB617	Egyéb belföldi vállalkozásokban részvények, részesedések					
204	F1AB6181	Belföldi vállalkozásokban részvények, részesedések értékesztése					
205	F1AB6182	Belföldi vállalkozásokban részvények, részesedések értékelési különbözete					
206	F1AB62	Külföldi részvények, részesedések összesen					
207	F1AB621	Külföldi hitelintézetek részvényei					
208	F1AB622	Külföldi PBB részvényei					
209	F1AB623	Egyéb külföldiek részvényei					
210	F1AB624	Hitel-tőke konverzióból származó egyéb külföldi részvények, részesedések					
211	F1AB6251	Külföldi részvények, részesedések értékesztése					
212	F1AB6252	Külföldi részvények, részesedések értékelési különbözete					
213	F1AB7	Aktív kamathatárolások					
214	F1AB71	- belföldiekkel					
215	F1AB72	- külföldiekkel					
216	F1AB8	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök					

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1AB

FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Eszközök (könyv szerinti bruttó adatokkal)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
217	F1AB81	Aktív elszámolás és egyéb aktív időbeli elhatárolás összesen					
218	F1AB811	- jegybankkal szemben					
219	F1AB812	- PIBB-vel, pénzügyi alapokkal szemben					
220	F1AB813	- egyéb ügyfelekkel szemben					
221	F1AB814	- külföldiekkel szemben					
222	F1AB815	- egyéb aktív időbeli elhatárolás					
223	F1AB82	Befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés összesen					
224	F1AB821	- jegybankkal szemben					
225	F1AB822	- PIBB-vel, pénzügyi alapokkal szemben					
226	F1AB823	- egyéb ügyfelekkel szemben					
227	F1AB824	- külföldiekkel szemben					
228	F1AB83	Függő tételek					
229	F1AB84	Egyéb					
230	F1AB851	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékvesztése					
231	F1AB852	Egyéb aktív elszámolások és egyéb eszközök értékelési különbözete					
232	F1AB9	Saját eszközök					
233	F1AB9111	Visszavásárolt saját beföldi kötvény					
234	F1AB9112	Visszavásárolt saját külföldi kötvény					
235	F1AB912	Visszavásárolt saját részvény					
236	F1AB913	Egyéb saját eszközök (készletek)					
237	F1AB92	Átvett eszközök					
238	F1AB921	Átvett eszközök és készletek értékvesztése					
239	F1AB93	Immateriális javak összesen					
240	F1AB931	Immateriális javak - vagyoni jogok					
241	F1AB932	Immateriális javak - szoftverek					
242	F1AB933	Immateriális javak - egyéb					
243	F1AB934	Immateriális javak értékhelyesbítése					
244	F1AB94	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök összesen					
245	F1AB941	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - elhelyezés bérleti joga					
246	F1AB942	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
247	F1AB943	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
248	F1AB944	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek, beruházások és beruházásra adott előlegek					
249	F1AB945	Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
250	F1AB95	NEM Püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök összesen (F1AB951+...+954)					
251	F1AB951	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni jogok					
252	F1AB952	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - ingatlanok					
253	F1AB953	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök - műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek, beruházások és beruházásra adott előlegek					
254	F1AB954	Nem püi és bef. szolg. célú tárgyi eszközök értékhelyesbítése					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1B
FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Források

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	F1B0	Források összesen					
002	F1B1	Betétek					
003	F1B11	Központi kormányzat, helyi önkormányzat betéte összesen					
004	F1B1111	Központi kormányzat betéte - rövid					
005	F1B1112	Központi kormányzat betéte - hosszú					
006	F1B1121	Helyi önkormányzatok - látra szóló és folyószámla betét					
007	F1B1122	Helyi önkormányzatok lekötött betéte - rövid					
008	F1B1123	Helyi önkormányzatok lekötött betéte - hosszú					
009	F1B113	Központi kormányzat, helyi önkormányzatok - repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
010	F1B12	Pénzügyi vállalkozások, szervezetek betéte összesen					
011	F1B121	PBB vállalkozások - látra szóló és folyószámla betét					
012	F1B1221	PBB vállalkozások - lekötött betét - rövid					
013	F1B1222	PBB vállalkozások - lekötött betét - hosszú					
014	F1B1223	PBB vállalkozások - repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
015	F1B1231	Egyéb pénzügyi vállalkozások, szervezetek - látra szóló és folyószámla betét					
016	F1B1232	Egyéb pénzügyi vállalkozások, szervezetek - lekötött betét - rövid					
017	F1B1233	Egyéb pénzügyi vállalkozások, szervezetek - lekötött betét - hosszú					
018	F1B124	Egyéb pénzügyi vállalkozások, szervezetek - repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
019	F1B13	Nem pénzügyi vállalkozások betétei összesen					
020	F1B1311	Járadékos vállalkozások - látra szóló és folyószámla betét					
021	F1B13121	Járadékos vállalkozások - lekötött betét - rövid					
022	F1B13122	Járadékos vállalkozások - lekötött betét - hosszú					
023	F1B1313	Járadékos vállalkozások - repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
024	F1B1321	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár. váll. nélküli) - látra szóló és folyószámla betét					
025	F1B13221	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár. váll. nélküli) - lekötött betét - rövid					
026	F1B13222	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár. váll. nélküli) - lekötött betét - hosszú					
027	F1B133	Nem pénzügyi vállalkozások (Jár. váll. nélküli) - repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
028	F1B14	Háztartások betétei összesen					
029	F1B141	Háztartások - látra szóló és folyószámla betét					
030	F1B1421	Háztartások - lekötött betét - rövid					
031	F1B1422	Háztartások - lekötött betét - hosszú					
032	F1B1431	Háztartások - lekötött takarékbetét (könyves) - rövid					
033	F1B1432	Háztartások - lekötött takarékbetét (könyves) - hosszú					
034	F1B1441	Háztartások - lakáscélú betét - rövid					
035	F1B1442	Háztartások - lakáscélú betét - hosszú					
036	F1B145	Háztartások - repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
037	F1B15	Egyéb vállalkozások, intézmények betétei összesen					
038	F1B151	Egyéb vállalkozások, intézmények - látra szóló és folyószámla betét					
039	F1B1521	Egyéb vállalkozások, intézmények - lekötött betét - rövid					
040	F1B1522	Egyéb vállalkozások, intézmények - lekötött betét - hosszú					
041	F1B153	Egyéb vállalkozások, intézmények - repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
042	F1B16	Külföldi betétek összesen					
043	F1B1611	Külföldi központi kormányzattól szerzett forrás - rövid					
044	F1B1612	Külföldi központi kormányzattól szerzett forrás - hosszú					
045	F1B1613	Külföldi központi kormányzattól repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
046	F1B1621	Külföldi egyéb ÁHT - látraszóló és folyószámla betét					
047	F1B16221	Külföldi egyéb ÁHT-tól szerzett forrás - rövid					
048	F1B16222	Külföldi egyéb ÁHT-tól szerzett forrás - hosszú					
049	F1B1623	Külföldi egyéb ÁHT-tól repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
050	F1B1631	Külföldi PBB - látraszóló és folyószámla betét					
051	F1B16321	Külföldi PBB-től szerzett egyéb forrás - rövid					
052	F1B16322	Külföldi PBB-től szerzett egyéb forrás - hosszú					
053	F1B1633	Külföldi PBB-től repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
054	F1B1641	Külföldi nem pénzügyi vállalkozások - látraszóló és folyószámla betét					
055	F1B16421	Külföldi nem pénzügyi vállalkozások - lekötött betét - rövid					
056	F1B16422	Külföldi nem pénzügyi vállalkozások - lekötött betét - hosszú					
057	F1B1643	Külföldi nem pénzügyi vállalkozásoktól repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
058	F1B1651	Külföldi háztartások és háztart. s. nonpr. int. - látraszóló és folyószámla betét					
059	F1B16521	Külföldi háztartások és háztart. s. nonpr. int. - lekötött betét - rövid					
060	F1B16522	Külföldi háztartások és háztart. s. nonpr. int. - lekötött betét - hosszú					
061	F1B16523	Külföldi háztartások és háztart. s. nonpr. int. -tól repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
062	F1B1661	Egyéb külföldiek betéte - rövid					
063	F1B1662	Egyéb külföldiek betéte - hosszú					
064	F1B1663	Egyéb külföldiektől repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
065	F1B2	Monetáris intézményektől származó betétek					
066	F1B211	Belföldi hitelintézetek lora számlái					
067	F1B2121	Belföldi hitelintézetek lekötött betéte - rövid					
068	F1B2122	Belföldi hitelintézetek lekötött betéte - hosszú					

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F1B
FIÓKTELEP - FELÜGYELETI MÉRLEG - Források

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euró	Egyéb deviza	Összesen	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
069	F1B213	Pénzügyi alapok lora számlái					
070	F1B2141	Pénzügyi alapok lekötött betéte - rövid					
071	F1B2142	Pénzügyi alapok lekötött betéte - hosszú					
072	F1B215	Külföldi jegybankok, hitelintézetek, pénzügyi alapok lora számlái					
073	F1B2161	Külföldi jegybankok, hitelintézetek, pénzügyi alapok lekötött betéte - rövid					
074	F1B2162	Külföldi jegybankok, hitelintézetek, pénzügyi alapok lekötött betéte - hosszú					
075	F1B3	Felvett hitelek					
076	F1B31	Belföldiektől felvett hitel összesen					
077	F1B3111	Jegybanktól felvett hitel - rövid					
078	F1B3112	Jegybanktól felvett hitel - hosszú					
079	F1B312	Jegybanki aktív repó					
080	F1B3131	Hitelintézetektől felvett hitel - rövid					
081	F1B3132	Hitelintézetektől felvett hitel - hosszú					
082	F1B3133	Hitelintézetektől repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
083	F1B314	Pénzügyi alapoktól valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
084	F1B3151	PBB vállalkozásoktól - felvett hitel - rövid					
085	F1B3152	PBB vállalkozásoktól - felvett hitel - hosszú					
086	F1B3161	Egyéb belföldiektől felvett hitel (forrás) - rövid					
087	F1B3162	Egyéb belföldiektől felvett hitel (forrás) - hosszú					
088	F1B32	Külföldiektől felvett hitel összesen					
089	F1B3211	Külföldi jegybankoktól, hitelintézetektől felvett hitel - rövid					
090	F1B3212	Külföldi jegybankoktól, hitelintézetektől felvett hitel - hosszú					
091	F1B322	Külföldi jegybankoktól, hitelintézetektől repó és egyéb valódi penziós ügyletekből szerzett forrás					
092	F1B3231	Egyéb nemzetközi intézményektől, külföldi kormányoktól szerzett forrás - rövid					
093	F1B3232	Egyéb nemzetközi intézményektől, külföldi kormányoktól szerzett forrás - hosszú					
094	F1B3241	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - rövid					
095	F1B3242	Egyéb külföldivel szembeni egyéb kötelezettség - hosszú					
096	F1B4	Saját kibocsátású, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
097	F1B5	Passzív kamatelhátralások					
098	F1B51	- belföldiekkel					
099	F1B52	- külföldiekkel					
100	F1B6	Egyéb passzív elszámolások					
101	F1B61	Úton lévő tételek					
102	F1B62	Függő tételek					
103	F1B63	Befektetési szolgáltatási tevékenységből származó forrás összesen					
104	F1B631	- jegybanktól					
105	F1B632	- PIBB-től, pénzügyi alapoktól					
106	F1B633	- egyéb ügyfelektől					
107	F1B634	- külföldiektől					
108	F1B64	Államtól továbbkölcsönzésre folyósított pénzeszköz					
109	F1B65	Passzív elszámolás és egyéb passzív időbeli elhatárolás összesen					
110	F1B6511	- jegybankkal szemben					
111	F1B6512	- PIBB-vel, pénzügyi alapokkal szemben					
112	F1B6513	- egyéb ügyfelekkel szemben					
113	F1B6514	- külföldiekkel szemben					
114	F1B652	Egyéb passzív időbeli elhatárolás					
115	F1B653	Passzív időbeli elhatárolás működési költségekre					
116	F1B66	Egyéb					
117	F1B7	Hátrasorolt és vagyoni kötelezettségek					
118	F1B71	Belföldiektől kapott alárendelt kölcsöntőke					
119	F1B72	Belföldiektől kapott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke					
120	F1B73	Külföldiektől kapott alárendelt kölcsöntőke					
121	F1B74	Külföldiektől kapott kiegészítő alárendelt kölcsöntőke					
122	F1B751	Belföldi tulajdonossal szembeni vagyoni kötelezettség					
123	F1B752	Külföldi tulajdonossal szembeni vagyoni kötelezettség					
124	F1B761	Egyéb hátrasorolt kötelezettség - belföldivel szemben					
125	F1B762	Egyéb hátrasorolt kötelezettség - külföldivel szemben					
126	F1B8	Céltartalék					
127	F1B81	Függő és jövőbeni kötelezettség után					
128	F1B82	Általános kockázati céltartalék					
129	F1B83	Külön jogszabály által elrendelt céltartalék					
130	F1B84	Egyéb céltartalék					
131	F1B9	Saját tőkeként kimutatott források					
132	F1B91	jegyzett tőkeként kimutatott források					
133	F1B92	érték helyesbítés értékelési tartaléka					
134	F1B93	valós értékelés értékelési tartaléka					
135	F1B94	számlított mérleg szerinti eredmény					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F2A
FIÓKTELEP - EREDMÉNYKIMUTATÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyhavi	Halmozott	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	F2A1	KAMAT ÉS KAMATJELLEGŰ BEVÉTEL ÖSSZESEN			
002	F2A11	Hitelek kamat és kamatjellegű bevétele			
003	F2A12	Jegybanki és bankközi betétek kamat és kamatjellegű bevétele			
004	F2A121	Jegybanknál elhelyezett betétek			
005	F2A1221	Belföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek			
006	F2A1222	Külföldi hitelintézeteknél elhelyezett betétek			
007	F2A123	Hitelintézetek - bankközi valódi penziós ügyletek			
008	F2A13	Értékpapírok kamat és kamatjellegű bevétele			
009	F2A14	Egyéb kamat és kamatjellegű bevétel			
010	F2A2	KAMAT ÉS KAMATJELLEGŰ RÁFORDÍTÁS ÖSSZESEN			
011	F2A21	Betétek kamat és kamatjellegű ráfordítása			
012	F2A22	Hitelintézetektől származó bankközi betét kamat és kamatjellegű ráfordítása			
013	F2A221	Belföldi hitelintézetek által elhelyezett betétek			
014	F2A222	Külföldi hitelintézetek által elhelyezett betétek			
015	F2A23	Felvett hitelek kamat és kamatjellegű ráfordítása			
016	F2A24	Értékpapírok kamat és kamatjellegű ráfordítása			
017	F2A25	Hátrasorolt kötelezettségek kamat és kamatjellegű ráfordítása			
018	F2A26	Egyéb kamat és kamatjellegű ráfordítás			
019	F2A3	KAMATKÜLÖNBÖZET (F2A1-F2A2)			
020	F2A41	Kapott osztalék			
021	F2A42	JUTALÉK ÉS DÍJEREDMÉNY			
022	F2A421	Jutalékért végzett pénzügyi és bef. szolgáltatások bevétele			
023	F2A4214	ebből: Befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos díj - és jutalék bevételek			
024	F2A422	Jutalékért végzett pénzügyi és bef. szolgáltatások ráfordítása			
025	F2A4223	Ebből: Befektetési szolgáltatásokkal kapcsolatos díj- és jutalék ráfordítások			
026	F2A43	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE			
027	F2A431	Pénzügyi szolgáltatásokból származó eredmény			
028	F2A4311	ebből: Értékvesztés változása			
029	F2A4312	ebből: Értékelési különbözet változása			
030	F2A432	Hitelintézettel, MNB-vel végzett befekt. szolg. tevék.-ből szárm. eredmény			
031	F2A4321	ebből: Értékvesztés változása			
032	F2A4322	ebből: Értékelési különbözet változása			
033	F2A433	Befektetési szolgáltatásból származó eredmény			
034	F2A4331	ebből: Értékvesztés változása			
035	F2A4332	ebből: Értékelési különbözet változása			
036	F2A44	EGYÉB ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE			
037	F2A441	Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatási eredmény			
038	F2A442	Egyéb eredmény			
039	F2A4421	ebből: Értékvesztés változása			
040	F2A4422	Általános kockázati céltartalék képzése, felhasználása, felszabadítása			
041	F2A4423	Egyéb céltartalék képzése, felhasználása, felszabadítása			
042	F2A5	ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI KÖLTSÉGEK			
043	F2A51	Személyi jellegű ráfordítások			
044	F2A52	Fizetett bérleti díj			
045	F2A53	Számítástechnikai költségek			
046	F2A54	Egyéb igazgatási költségek			
047	F2A55	Értékcsökkenési leírások			
048	F2A6	SZOKÁSOS (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (F2A3+41+42+43+44-5+7)			
049	F2A7	ÉRTÉKVESZTÉS ÉS KOCK.CÉLTART. VÁLTOZÁSA előjellel			
050	F2A81	RENDKÍVÜLI BEVÉTEL			
051	F2A82	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁS			
052	F2A9	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (F2A6+81-82)			
			Tájékoztató adat		
053	F2A95	Átlagos állományi létszám (fő)			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

F3CB

FIÓKTELEP - MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK - Független és jövőbeni kötelezettségek, származtatott és azonnali ügyletek

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	EUR	Egyéb deviza	Bruttó érték összesen	Céltartalék	Értékelési különbség	Nettó érték összesen	Mód.
			1	2	3	4	5	6	7	8
			a	b	c	d	e	f	g	z
001	F3CB1	MÉRLEGEN KÍVÜLI FÜGGŐ KÖTELEZETTSEGEK								
002	F3CB101	Vállalt hitelhelyettesítő garancia és kezesség								
003	F3CB102	Nem hitelhelyettesítő jellegű garancia és visszavonhatatlan stand-by hitellel								
004	F3CB103	Visszavonható stand-by hitellel								
005	F3CB104	Kibocsátott és megérősített akkreditívek								
006	F3CB105	Okmányos meghitelezés								
007	F3CB106	Le nem hívott éven túli lejáratú felmondhatatlan lejáratú hitelkeretek, igényvények								
008	F3CB107	Le nem hívott éven belüli lejáratú felmondhatatlan igényvény és hitelkeret								
009	F3CB108	Le nem hívott, felmondható igényvény és hitelkeret								
010	F3CB109	Felmondható ruhozó, vásárolt követelések megvásárlására szóló le nem hívott igényvény								
011	F3CB110	Nem valódi penziós ügyletek (visszavásárlási érték) a repo ügyletek kivételével								
012	F3CB111	Even túli lejáratú felmondhatatlan lejáratú hitelkeretek, hiteligenyvények								
013	F3CB112	Even belüli lejáratú felmondhatatlan hiteligenyvény és hitelkeret								
014	F3CB113	Felmondható hiteligenyvény és hitelkeret								
015	F3CB114	Jegyzési garancia, jegyzési garanciaállalásra vonatkozó igényvények								
016	F3CB115	Váltóforgalmány								
017	F3CB116	Viszkereseti joggal eladott eszközök 13,14								
018	F3CB117	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek								
019	F3CB118	Tőke- vagy hozamgarancia								
020	F3CB119	Tőke- vagy hozamigéret								
021	F3CB120	Vállalt bankgarancia tőke- vagy hozamgaranciára, tőke- vagy hozamigéretre								
022	F3CB121	Nem saját kockázatra nyújtott hitelek								
023	F3CB122	Egyéb függő kötelezettségek								
024	F3CB123	Kiirt eladási leszállítási opció								
025	F3CB124	Kiirt eladási elszámolási opció								
026	F3CB125	Kiirt vételi leszállítási opció								
027	F3CB126	Kiirt vételi elszámolási opció								
022	F3CB2	MÉRLEGEN KÍVÜLI JÖVŐBENI KÖTELEZETTSEGEK								
023	F3CB21	Értékpapírfinanszírozási ügyletek								
024	F3CB211	Repoügyletek								
025	F3CB212	Értékpapírkölcsönzés								
026	F3CB213	Egyéb								
027	F3CB22	Származtatott, partnerkockázattal rendelkező ügyletek								
028	F3CB221	kamatláb szerződések (kiirt opció kivételével)								
029	F3CB2211	kamatláb swapügylet								
030	F3CB2212	lőzsde swapügylet								
031	F3CB2213	tőzsdén kívüli határidős kamatláb-megállapodás								
032	F3CB2214	tőzsdén kívüli határidős kamatlábügylet								
033	F3CB2215	vásárolt kamatlábopció								
034	F3CB222	deviza szerződések (kiirt opció kivételével)								
035	F3CB2221	deviza swap ügylet								
036	F3CB2222	kamatkozó devizaswap ügylet								
037	F3CB2223	tőzsdén kívüli határidős devizaszerződés								
038	F3CB2224	tőzsdén határidős devizaügylet								
039	F3CB2225	vásárolt devizaopció								
040	F3CB223	arany szerződések (kiirt opció kivételével)								
041	F3CB224	egyéb referencia eszközt tartalmazó szerződés (kiirt opció kivételével)								
042	F3CB225	Egyéb származtatott ügyletek								
043	F3CB23	Hitelderivatívák								
044	F3CB3	Azonnali ügyletek								
045	F3CB31	2 napon belüli elszámolási deviza ügyletek								
046	F3CB32	5 napon belüli elszámolási értékpapír ügyletek								

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F4A

FIÓKTELEP - LEJÁRATI ÖSSZHANG ELEMZÉS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Hátralévő lejárat szerint																	
			Lejárt	Hátralévő lejárat szerint									CT	Összesen (a+...+j/+k)	Mód.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z								
001	F4A11	Eszközök																		
002	F4A111	Pénztár és elszámolási számlák																		
003	F4A112	Forgatási célú értékpapírok																		
004	F4A113	Befektetési célú értékpapírok																		
005	F4A114	Jegybani és bankközi betétek																		
006	F4A115	Hitelek																		
007	F4A116	Egyéb követelések																		
008	F4A117	Vagyoni érdekeltségek + Saját eszközök																		
009	F4A12	Bevételek																		
010	F4A121	Kamatok																		
011	F4A122	Díjak jutalékok																		
012	F4A123	Egyéb bevételek																		
013	F4A13	Források																		
014	F4A131	Betétek																		
015	F4A1311	Lakossági betétek																		
016	F4A1312	Egyéb betétek																		
017	F4A132	Bankközi betétek																		
018	F4A133	Felvett hitelek																		
019	F4A134	Hitelezői jogot megtestesítő értékpapírok																		
020	F4A135	Hátrasorolt kötelezettségek																		
021	F4A136	Egyéb kötelezettségek																		
022	F4A137	Saját tőke + Céltartalék																		
023	F4A14	Ráfordítások																		
024	F4A141	Kamatok																		
025	F4A142	Díjak jutalékok																		
026	F4A143	Egyéb ráfordítások																		
027	F4A144	Működési költségek																		
028	F4A21	Bázispozíció (eszközök+bevételek-források-ráfordítások)																		
029	F4A22	Halmozott bázispozíció																		
030	F4A31	Betétek átcsoportosítása																		
031	F4A311	Lakossági betétek																		
032	F4A312	Egyéb betétek																		
033	F4A32	Betétek becsült kifizetése (levonandó)																		
034	F4A321	Lakossági betétek																		
035	F4A322	Egyéb betétek																		
036	F4A33	Nem betéti források átcsoportosítása (levonandó)																		
037	F4A34	Lejárt követelések miatti eszközök átcsoportosítása (lejárti tétel)																		
038	F4A35	Óvadékul adott értékpapírok miatti átcsoportosítás (levonandó)																		
039	F4A36	Tőzsdéi, azonnal likvidálható, piacképes értékpapírok (levonandó)																		
040	F4A37	Lejárt nélküli eszközök átcsoportosítása																		
041	F4A41	Módosított bázispozíció (F4A21+31-32-33-34-35-36+37)																		
042	F4A42	Halmozott módosított bázispozíció																		
043	F4A51	Mérlegen kívüli kötelezettségek																		
044	F4A511	Le nem hívott hitelkeretek																		
045	F4A512	Nyújtott garancia, kezességvállalás																		
046	F4A513	Pénzletek várható kifizetése																		
047	F4A514	Egyéb nem származtatott ügylet																		
048	F4A52	Mérlegen kívüli követelések (garancia, biztosíték, stb.)																		
049	F4A61	Nettó bázispozíció (F4A41-51+52)																		
050	F4A62	Halmozott nettó bázispozíció																		
051	F4A7	Korrektív tételek egyenlege (F4A71+72-73)																		
052	F4A71	Ki nem használt MNB ref. hitel																		
053	F4A72	Egyéb kapott lehívási jogok																		
054	F4A73	Nyújtott lehívási jogok																		
055	F4A8	Nettó fedezettség (F4A61+7)																		
056	F4A9	Egyéb cash-flow mozgások (F4A91-92+93-94)																		
057	F4A91	Lejárt követelésekből várható pénzbefolyás																		
058	F4A92	Lejárt források miatti várható pénzkifizetés																		
059	F4A93	Egyéb tervezett bevételek																		
060	F4A94	Egyéb tervezett ráfordítások																		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatközlési idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F4B

FIÓKTELEP - Tájékoztató adatok a befektetési szolgáltatásról

Nagyterjedelmű táblázat

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Eszközökhöz kapcsolódó		
			Bruttó (nyilvántartási) érték	Nettó (könyv szerinti) érték	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	F4B11	Tőzsdei vagyonhányad (befektetés)			
			Forgóeszközhöz kapcsolódó adatok		
002	F4B21	Pénzeszköz ügyfelektől (megbízás alapján végrehajtott befekt. szolg.-hoz kapcsolódó)			
003	F4B22	Követelések az ügyfelektől nyújtott befektetési szolgáltatásokból			
004	F4B221	Megbízás felvétele és továbbítása, megbízás teljesítése után járó díjakra, jutalmakra vonatkozó követelések			
005	F4B222	Megbízás teljesítésével kapcsolatos ügyfelekkel szembeni követelések			
006	F4B223	Jegyzési garanciavállalás után felszámított díjak			
007	F4B224	Egyéb követelések az ügyfelektől nyújtott befektetési szolgáltatásból, kiegészítő szolgáltatásból			
008	F4B23	Követelések szabályozott piaci ügyletek elszámolásaiból			
009	F4B24	Követelések szabályozott piaci kívüli ügyletek elszámolásaiból			
010	F4B25	Elszámolóházzal szembeni követelések összesen			
011	F4B251	Belföldi elszámolóházzal szembeni követelések			
012	F4B252	Külföldi elszámolóházzal szembeni követelések			
013	F4B253	Elszámolóházi tevékenységet végző szervezettel szembeni követelések			
014	F4B26	Övadási követelések esetén az övadási beszámlás értéke			
015	F4B27	Per alá vont követelések teljes értéke			
016	F4B271	Peresített összeg a követelésekből			
			Forrásokhoz kapcsolódó adatok		
016	F4B31	Ügyfelekkel szembeni kötelezettségek befektetési szolgáltatás, kiegészítő szolgáltatás miatt			
017	F4B311	Saját számlán bonyolított			
018	F4B312	Más hitelintézetnél vezetett száma esetén			
019	F4B32	Kötelezettségek szabályozott piaci ügyletek elszámolásaiból			
020	F4B33	Kötelezettségek a szabályozott piaci kívüli ügyletek elszámolásaiból			
021	F4B34	Elszámolóházzal, elszámolóházi tevékenységet végző szervezettel szembeni kötelezettségek			
022	F4B35	Ügylet-értékpapír kölcsönzés miatti kötelezettség (Hilkr. 16 § 7. ek.)			
			Egyéb tájékoztató adatok		
023	F4B41	Idegen tulajdonú értékpapírok állománya a névértékben összesen (4B411+4B412+4B413+4B414)=(4B412+4B413)			
024	F4B411	Megbízásból az ügyfél javára végrehajtott ügyletek			
025	F4B412	letéti érzesi			
026	F4B413	letétkézelési			
027	F4B414	portfolió kezelési			
028	F4B42	Idegen tulajdonú, nyomdai uton előállított értékpapírok állománya névértékben összesen (4B412+4B413+4B414)			
029	F4B421	Idegen tulajdonú, nyomdai uton előállított értékpapírok állománya névértékben, szabad rendelkezésű számlán			
030	F4B422	Idegen tulajdonú, nyomdai uton előállított értékpapírok állománya névértékben, zárolt számlán			
031	F4B4221	a hitelintézet javára			
032	F4B4222	egyéb okból			
033	F4B43	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapír-állomány névértékben (4B413+4B414)			
034	F4B431	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapír-állomány névértékben, szabad rendelkezésű számlán			
035	F4B432	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapírok állománya névértékben, zárolt számlán			
036	F4B4321	a hitelintézet javára			
037	F4B4322	egyéb okból			
038	F4B42	Idegen tulajdonú értékpapírok állománya árfolyamértékben összesen (4B421+4B422+4B423)=(4B422+4B423)			
039	F4B421	Megbízásból az ügyfél javára végrehajtott ügyletek			
040	F4B422	letéti érzesi			
041	F4B423	letétkézelési			
042	F4B424	portfolió kezelési			
043	F4B422	Idegen tulajdonú, nyomdai uton előállított értékpapírok állománya árfolyamértékben (4B422+4B423)			
044	F4B4231	Idegen tulajdonú, nyomdai uton előállított értékpapírok állománya árfolyamértékben, szabad rendelkezésű számlán			
045	F4B4232	Idegen tulajdonú, nyomdai uton előállított értékpapírok állománya árfolyamértékben, zárolt számlán			
046	F4B42321	a hitelintézet javára			
047	F4B42322	egyéb okból			
048	F4B423	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapírok állománya árfolyamértékben (4B4231+4B4232)			
049	F4B4231	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapírok állománya árfolyamértékben, szabad rendelkezésű számlán			
050	F4B4232	Idegen tulajdonú, dematerializált értékpapírok állománya árfolyamértékben, zárolt számlán			
051	F4B42321	a hitelintézet javára			
052	F4B42322	egyéb okból			
053	F4B431	A hitelintézet által kölcsönbe adott értékpapírok állománya névértékben			
054	F4B4311	intézményi befektető ügyfél (partner) részére			
055	F4B4312	Nem intézményi befektető ügyfél részére			
056	F4B4313	Elszámolóházi kölcsönzési rendszerbe			
057	F4B432	A hitelintézet által kölcsönbe adott értékpapírok állománya árfolyamértékben			
058	F4B4321	intézményi befektető ügyfél (partner) részére			
059	F4B4322	nem intézményi befektető ügyfél részére			
060	F4B4323	Elszámolóházi kölcsönzési rendszerbe			
061	F4B443	A hitelintézet kölcsönbe kapott értékpapír-állománya névértékben (4B4431+4B4432+4B4433)			
062	F4B4431	intézményi befektető ügyfélől (partneről)			
063	F4B44311	saját célra			
064	F4B44312	más ügyfél részére			
065	F4B4432	nem intézményi befektető ügyfélől			
066	F4B44321	saját célra			
067	F4B44322	más ügyfél részére			
068	F4B4433	elszámolóházi kölcsönzési rendszerből			
069	F4B44331	saját célra			
070	F4B44332	más ügyfél részére			
071	F4B444	A hitelintézet kölcsönbe kapott értékpapír-állománya árfolyamértékben (4B4441+4B4442+4B4443)			
072	F4B4441	intézményi befektető ügyfélől (partneről)			
073	F4B44411	saját célra			
074	F4B44412	más ügyfél részére			
075	F4B4442	nem intézményi befektető ügyfélől			
076	F4B44421	saját célra			
077	F4B44422	más ügyfél részére			
078	F4B4443	elszámolóházi kölcsönzési rendszerből			
079	F4B44431	saját célra			
080	F4B44432	más ügyfél részére			
			Bevételek és ráfordítások		
			Tárgyhavi	Halmozott	
081	F4B51	Portfoliókezelési tevékenység bevételei			
082	F4B52	Portfoliókezelési tevékenység ráfordításai			

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

F4C

FIÓKTELEP - ÉRTÉKPAPÍR KÖLCSÖNZÉS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó (nyilvántartási)	Nettó (könyv szerinti)	Mód
			érték	érték	
			1	2		3
			a	b	z
001	F4C11	A kölcsönbe vevővel szemben fennálló követelések értékpapír kölcsönzés miatt			
002	F4C111	MNB			
003	F4C112	Elismert elszámolóház			
004	F4C113	Hitelintézetek			
005	F4C114	Befektetési vállalkozások			
006	F4C115	Befektetési alapkezelő			
007	F4C116	Biztosítók			
008	F4C117	Pénztárak			
009	F4C118	Ügyfelek			
010	F4C119	Egyéb			
011	F4C21	A kölcsönbe adóval szemben fennálló kötelezettségek értékpapír kölcsönzés miatt			
012	F4C211	MNB			
013	F4C212	Elismert elszámolóház			
014	F4C213	Hitelintézetek			
015	F4C214	Befektetési vállalkozások			
016	F4C215	Befektetési alapkezelő			
017	F4C216	Biztosítók			
018	F4C217	Pénztárak			
019	F4C218	Ügyfelek			
020	F4C219	Egyéb			
021	F4C22	Az értékpapír kölcsönzés készpénz óvadéka miatt fennálló kötelezettség			
022	F4C311	Saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapír forgatási célúak közül (kölcsönbe adónál)			
023	F4C312	Saját tulajdonú kölcsönbe adott értékpapír befektetési célúak közül (kölcsönbe adónál)			
024	F4C321	Az ügyfél tulajdonát képező kölcsönbe adott értékpapírok (névérték)			
025	F4C322	Az ügyfél tulajdonát képező kölcsönbe adott értékpapírok (piaci érték)			
026	F4C3311	Értékpapír kölcsön fedezetéül kapott értékpapír saját tulajdonú értékpapír kölcsönzése miatt (névérték)			
027	F4C3312	Értékpapír kölcsön fedezetéül kapott értékpapír saját tulajdonú értékpapír kölcsönzés miatt (piaci érték)			
028	F4C3411	Az ügyfél tulajdonát képező kölcsönbe adott értékpapírok értékpapírfedezete (névérték)			
029	F4C3412	Az ügyfél tulajdonát képező kölcsönbe adott értékpapírok értékpapírfedezete (piaci érték)			
			Bevételek és ráfordítások		
			Tárgyhavi	Halmazott	Mód
			1	2	3
			a	b	z
030	F4C4	Bevételek értékpapírkölcsönzés miatt			
031	F4C41	Értékpapír kölcsönzésért kapott díj			
032	F4C42	Egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételei			
033	F4C43	Befektetési szolgáltatás bevételei			
034	F4C5	Ráfordítások értékpapír kölcsönzés miatt			
035	F4C51	Értékpapírkölcsönzésért fizetett díj			
036	F4C52	Egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításai			
037	F4C53	Befektetési szolgáltatás ráfordításai			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F5B
FIÓKTELEP - BANKKÖZI ÁLLOMÁNYOK ADATAI

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Követelések											Kötelezettségek					Mérlegen kívüli kötelezettségek								Mérlegen kívüli követelések										
			Ügyfél (partner) megnevezése	Kódjel	Országkód	Törzsszám	Értékpapírok	Bankbetét, nostroszlia	Hitelek	Vagyoni részesedés	Befizolg. és egyéb követelés	Összes követelés nettó értéken	Éven belüli követelés nettó értéken	Betét	Hitel	Befizolg. és egyéb kötelezettség	Hátrasor. kötel.	Összesen	Éven belüli mérli. kívüli kockázatvállalás nettó ért.	Hitelkeret	Akkreditív	Garancia, kezesség	Opciók	Jegyzési garancia	Váltó kezesség	Egyéb függő köt.	határidős kötelezett.	Összesen (i1+...+i8)	Opciók	Garancia, kezesség	Óvadék	Egyéb függő kőv.	Határidős követel.	Összesen (j1+...+j5)	Mód		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		
a	b	c	d	e1	e2	e3	e4	e5	e	f	q1	q2	q3	q4	g	h	i1	i2	i3	i4	i5	i6	i7	i8	i	j1	j2	j3	j4	j5	j	z					
001	F5B1	Összesen																																			
002	F5B2	Belföldi hitelintézet																																			
003	F5B3	Külföldi hitelintézet																																			
004	F5B4	Nem részletezettek																																			
005	F5B5	Részletezettek összesen																																			
006	F5B5001																																				
007	F5B5002																																				
008	F5B5003																																				
009	F5B5004																																				
010	F5B5005																																				
011	F5B5006																																				
012	F5B5007																																				
013	F5B5008																																				
014	F5B5009																																				
015	F5B5010																																				
016	F5B5011																																				

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F6B
LAKÁS-TAKARÉKPÉNZTÁR FŐKTELEP ADATAI

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Állomány (millió Ft, három tizedesjegyre)		Arányszám (%)		Mód	
			bruttó összesen	könyvszerinti nettó érték	bruttó alapján	nettó vagy előírás alapján		
			1	2	3	4		5
			a	b	c	d		z
001	F6B1	Információk a törvényi előírások betartásához						
002	F6B101	Tárgyévi kollektív teljesítménymutató tervszáma (becslés)						
003	F6B102	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						
004	F6B103	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok az utolsó kibocsátás időpontjában						
005	F6B104	Összes felvett kölcsön						
006	F6B105	Az összes felvett kölcsönből a Felügyelet által engedélyezett összeg						
007	F6B106	Az összes felvett kölcsön az utolsó kölcsön felvételekor						
008	F6B107	Az utolsó kölcsön felvételekor (hit. viszonyt megtest. é.p. kibocsátásakor) meglévő betétállomány						
009	F6B108	Szabad eszközök állománya és aránya a kiutalási összeghez						
010	F6B109	Államkötvény, kincstárjegy, számlapénz, készpénz összege és aránya a szabad eszk.-höz						
011	F6B110	Éven belüli lejáratú kihelyezés devizabelföldi hit.intézethez és aránya a szabad eszk.-höz						
012	F6B111	Befektetés jelzálog-hitelintézet által kibocsátott jelzáloglevélbe és aránya a szabad eszk.-höz						
013	F6B112	Folyósított áthidaló kölcsön állománya és aránya a szabad eszközökhöz						
014	F6B113	A betétállomány és aránya a kiutalási összeghez						
015	F6B114	A betétek kamatainak összege és aránya a kiutalási összeghez						
016	F6B115	A betétekre jóváírt összes állami támogatás és aránya a kiutalási összeghez						
017	F6B116	A betétekre jóváírt állami támogatás összes kamata és aránya a kiutalási összeghez						
018	F6B117	A társasházak és lakásszövetkezetek szerződéses összege						
019	F6B118	Az összes szerződéses összeg 15 %-a az Ltp. előző hónap utolsó napján érvényben lévő összes szerződéséből						
020	F6B2	Éves jelentés a törvényi előírások betartásáról						
021	F6B201	Tárgyévi kollektív teljesítménymutató tényszáma						
022	F6B202	Szabad eszközök kihelyezésével elért tárgyévi hozam						
023	F6B203	Szabad eszközök tárgyévi átlagos állománya						
024	F6B204	Tárgyévi kollektív kamat						
025	F6B205	Kiegyenlítési céltartalék a tárgyévet megelőző év december 31-én						
026	F6B206	Kiegyenlítési céltartalék a tárgyév december 31-én és aránya a megtakarításhoz						
027	F6B207	A tárgyévben a Felügyelet engedélyével felvett kölcsön						
028	F6B208	A Felügyelet engedélyével felvett kölcsön után a tárgyévben fizetett kamat						
029	F6B209	Kiegyenlítési céltartalék év végi képzett összege						
030	F6B210	Kiegyenlítési céltartalékból felhasznált összeg						
			db	millió Ft (három tizedesjegyre)	%			
031	F6B3	Társasházak, lakásszövetkezetek szerződésai						
032	F6B31	Tárgynegyedévi új szerződések						
033	F6B32	Tárgyévi új szerződések						
034	F6B4	Egyéb információk						
035	F6B41	Engedményezett megtakarítási szerződések						
036	F6B42	Engedményezett összegek összesen						
037	F6B43	Összes engedményezett összeg aránya a szerződéses összeg összesen értékhez						
038	F6B44	Kiutalási összeg						
039	F6B45	Kiutalási összeg állománya						

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F6CA

LAKÁS-TAKARÉKPÉNZTÁR FIÓKTELEP - TERMÉKÖSSZETÉTEL (értékben)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Teljesítéssel lezárt szerződés				Felmondással megszünt szerződés			Érvényben lévő szerződés		Mód				
			Termék megnevezése (engedély száma)	Tárgyn. évi teljesítéssel lezárt szerződés	Tárgyévi teljesítéssel lezárt szerződés	Teljesítéssel lezárt összes szerződés	Tárgyn.évi felmondással megszünt szerződés	Tárgyévi felmondással megszünt szerződés	Felmondással megszünt összes szerződés	Kiutalás alatt lévő	Még nem kiutalható		Megkötött összes szerződés (d+g+h+i)	Tárgyn.évi új szerződés	Tárgyévi új szerződés	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13
			a	b	c	d	e	f	g	h	i		j	k	l	z
001	F6CA1	Összesen														
002	F6CA101															
														
	F6CA199															

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F6CB
LAKÁS-TAKARÉKPÉNZTÁR FIÓKTELEP - TERMÉKÖSSZETÉTEL (darabszám)

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Teljesítéssel lezárt szerződés			Felmondással megszűnt szerződés			Érvényben lévő szerződés		Még nem kiutalható	Mégkötött összes szerződés (d+g+h+i)	Tárgyn.évi új szerződés	Tárgyév. új szerződés	Mód	
			Termék megnevezése (engedély száma)	Tárgyn. évi teljesítéssel lezárt szerződés	Tárgyév. teljesítéssel lezárt szerződés	Teljesítéssel lezárt összes szerződés	Tárgyn.évi felmondással megszűnt szerződés	Tárgyév. felmondással megszűnt szerződés	Felmondással megszűnt összes szerződés	Kiutalás alatt lévő						Még nem kiutalható
			1	2	3	4	5	6	7	8						9	10	11	12	13
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z				
001	F6CB1	Összesen db														
002	F6CB101															
...	...															
	F6CB199															

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F6D
JELZÁLOG-HITELINTÉZET FIÓKTELEP ADATAI

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés				Adatok	Mód	
			1	2	3	4	5	
			a	b	c	d	z	
001	F6D101	Jelzáloghitelekbeli eredő tőkekövetelések állománya						
002	F6D102	Jelzáloghitelekbeli eredő kamatkövetelések állománya						
003	F6D1031	Öt évnél hosszabb futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitel-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)						
004	F6D1032	Öt éves futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitel-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)						
005	F6D1033	Öt évnél rövidebb futamidejűek aránya a teljes jelzáloghitel-állományhoz viszonyítva (Jht. 5. § 1. bek.) (%)						
006	F6D104	Vásárolt hitelek állománya a teljes jelzáloghitel-állományból (Jht. 8. § 1. bek.)						
007	F6D105	Hitelbiztosíték értékének teljes állománya						
008	F6D1061	A Fióktelep összes befektetése (Jht. 9. § 1. és 2. bek.)						
009	F6D1062	A Fióktelep 3 éves időtartamra megszerzett befektetései (Jht. 9. § 3. bek.)						
010	F6D1071	Jelzáloglevelek rendes fedezete (Jht. 14. § 5-7. bek.)						
011	F6D1072	- Jelzáloghitel figyelembe vehető tőke része						
012	F6D1073	- Tőkerész szerződés szerinti kamata						
013	F6D108	Jelzáloglevelek pótfedezete összesen (Jht. 14. § 8. bek.)						
014	F6D1081	- Allampapír a pótfedezetből						
015	F6D1082	- Állami készfiz. kezességvállalással kibocsátott értékpapír állomány a pótfedezetből						
016	F6D1083	- Állami készfiz. kezességvállalás mellett nyújtott hitel állomány a pótfedezetből						
017	F6D1084	- MNB-nél zárolt bankszámlán tartott pénz a pótfedezetből						
018	F6D1091	A rendes és pótfedezetek együttes értéke						
019	F6D1092	A rendes fedezetek aránya a teljes fedezeti értékben (%)						
020	F6D110	Tőke/hitelbiztosítéki érték aránya (F6D101/F6D105) (%)						
021	F6D111	Jelzáloglevélből származó kötelezettség/összes fedezet (F6D2 oszlop/F6D1091) (%)						
022	F6D112	Jelzáloglevélen kívül kibocsátott és forgalomban lévő értékpapírok állománya						
					Kibocsátott kötvények	Kibocsátott letéti jegyek		
023	F6D1131	Értékpapír állomány névértéken						
024	F6D1132	Értékpapír nyilvántartási érték						
025	F6D1133	Értékpapír futamidő (év)						
026	F6D114	Hitelszerződések száma (db)						
			Kibocsátott és forgalomban lévő jelzáloglevelek					
			- Sorozatszámai	- Névértéke (még nem törlesztett)	- Fizetendő kamat összege a futamidő végéig	Összesen (b+c)		
			a	b	c	d		
027	F6D2	Összesen						
028	F6D201	...						
...						
F6D299								

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F6E

LAKÁS-TAKARÉKPÉNZTÁR FIÓKTELEP - ÉRVÉNYBEN LÉVŐ SZERZŐDÉSEK ADATAI

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Év	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szepember	október	november	december	Mód															
				Módozat jelölése (Megtakarítási szerződés típus)	Megtakarítás értéke	Kiutalás várható időpontja (év, hó)	Megtakarítás értéke	Kiutalás várható időpontja (év, hó)	Megtakarítás értéke	Kiutalás várható időpontja (év, hó)	Megtakarítás értéke	Kiutalás várható időpontja (év, hó)	Megtakarítás értéke	Kiutalás várható időpontja (év, hó)	Megtakarítás értéke		Kiutalás várható időpontja (év, hó)	Megtakarítás értéke	Kiutalás várható időpontja (év, hó)												
				1 a	2 b	3 c	4 c1	5 d	6 d1	7 e	8 e1	9 f	10 f1	11 g	12 g1		13 h	14 h1	15 i	16 i1	17 j	18 j1	19 k	20 k1	21 l	22 l1	23 m	24 m1	25 n	26 n1	27 z
001	F6E1	Megtakarítás kezdetének időpontja (ÉÉÉÉ)																													
002	F6E1001	Megtakarítással rendelkező szerződés																													
...																													
003	F6E1999	Megtakarítással rendelkező szerződés																													
004	F6E2	Megtakarítás kezdetének időpontja (ÉÉÉÉ)																													
004	F6E2001	Megtakarítással rendelkező szerződés																													
...																													
	F6E2999	Megtakarítással rendelkező szerződés																													

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F6F

LAKÁS-TAKARÉKPÉNZTÁR FÍÓKTELEP - KIUTALÁSOK (várható) ADATAI

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	F6F1	Kiutalás kezdetének időpontja (ÉÉÉÉ)														
002	F6F11	A kiutalás időpontjához kapcsolódó kiutalási összegek														
003	F6F12	A kiutalások fedezete a kiutalás időpontjában (F6F131+132+133+134-14)														
004	F6F131	Betétállomány (betét, kamat, állami támogatás, állami támogatás kamata)														
005	F6F132	Hiteltörlesztő részletek összege														
006	F6F133	Terv szerinti betétállomány (betét, kamat, állami támogatás, állami támogatás kamata)														
007	F6F134	Egyéb														
008	F6F14	Előző hónapok kiutalt hitelállománya (kumulált)														
009	F6F15	Szabad eszköz (kiutalási összeg maradványa) vagy (negatív előjellel) hitelgény (F6F12-11)														
010	F6F16	A Felügyelet engedélyével felvehető hitel														
011	F6F17	A kiutalások időpontjában tervezett betétállomány 40%-a														
012	F6F18	Kiegészítő adatok														
013	F6F181	Betétfizetéstől eltelt 3 hónap óta befizetés nem történt														
014	F6F182	A megtakarítási idő még nem kezdődött meg														
015	F6F183	Kumulált kiutalási összeg														
016	F6F184	Kumulált szerződéses összeg														
017	F6F185	Kumulált kiutalások aránya (%-ban)														
018	F6F2	Kiutalás kezdetének időpontja (ÉÉÉÉ)														
019	F6F21	A kiutalás időpontjához kapcsolódó kiutalási összegek														
020	F6F22	A kiutalások fedezete a kiutalás időpontjában														
021	F6F231	Betétállomány (betét, kamat, állami támogatás, állami támogatás kamata)														
022	F6F232	Hiteltörlesztő részletek összege														
023	F6F233	Terv szerinti betétállomány (betét, kamat, állami támogatás, állami támogatás kamata)														
024	F6F234	Egyéb														
025	F6F24	Előző hónapok kiutalt hitelállománya (kumulált)														
026	F6F25	Szabad eszköz (kiutalási összeg maradványa) vagy (negatív előjellel) hitelgény (F6F22-21)														
027	F6F26	A Felügyelet engedélyével felvehető hitel														
028	F6F27	A kiutalások időpontjában tervezett betétállomány 40%-a														
029	F6F28	Kiegészítő adatok														
030	F6F281	Betétfizetéstől eltelt 3 hónap óta befizetés nem történt														
031	F6F282	A megtakarítási idő még nem kezdődött meg														
032	F6F283	Kumulált kiutalási összeg														
033	F6F284	Kumulált szerződéses összeg														
034	F6F285	Kumulált kiutalások aránya (%-ban)														

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F7EB
FIÓKTELEP - LEBONYOLÍTÁSRA ÁTVETT HITELEK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A hitelfelvevő			A kockázatot átadó partner		Követelés devizaneme	Hitelfolyósítás kezdetének időpontja	Utolsó törlesztés időpontja	Hitel, egyéb függő jövőbeni követelés szerződés szerinti összege forintban	Ténylegesen igénybevett összeg forintban	Tárgynegyedév végén fennálló követelés állománya	Mód							
			neve	kód jele	törzsszáma	neve	törzsszáma														
			1	2	3	4	5								6	7	8	9	10	11	12
			a	b	c	d	e								f	g	h	i	j	k	z
001	F7EB1	Átvett hitelek összesen																			
002	F7EB101																				
	...																				
	F7EB199																				
Jelmagyarázat																					
			Tilos																		

Vonatkozási idő vége

Adatszolgáltató neve

Adatszolgáltató törzsszáma

F9D

Pénzmosással és terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedév		Halmozott (naptári év elejétől)		Mód.
			Darabszám	Összeg	Darabszám	Összeg	
			1	2	3	4		5
			a	b	c	d	z
1	F9D1	Nem névre szóló betét					
2	F9D2	Nem teljes körűen átvilágított ügyfél					
3	F9D21	ebből: ügyfélkövetelés					
4	F9D22	ebből: ügyfél-kötelezettség					
5	F9D3	Összes ügyfél-átvilágítás					
6	F9D31	Egyszerűsített ügyfél átvilágítás					
7	F9D32	Fokozott ügyfél átvilágítás					
8	F9D321	ebből: kiemelt közszereplő (PEP) ügyfél átvilágítása					
9	F9D33	Normál ügyfél átvilágítás					
10	F9D41	Üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás					
11	F9D42	Hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
12	F9D43	Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszáz ezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
13	F9D44	Korábban rögzített ügyfeladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás					
14	F9D45	Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele					
15	F9D461	Saját pénzváltás miatti átvilágítás					
16	F9D462	Nem saját pénzváltás miatti átvilágítás					
17	F9D471	Saját zálogtevékenység miatti átvilágítás					
18	F9D472	Nem saját zálogtevékenység miatti átvilágítás					
19	F9D48	Egyéb ügynök által végzett átvilágítás					
20	F9D51	Saját bejelentések					
21	F9D52	Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek					
22	F9D531	Bejelentésekből: 1. legnagyobb összegű bejelentés					
23	F9D532	2. legnagyobb összegű bejelentés					
24	F9D533	3. legnagyobb összegű bejelentés					
25	F9D534	4. legnagyobb összegű bejelentés					
26	F9D535	5. legnagyobb összegű bejelentés					
27	F9D541	Bejelentésekből saját pénzváltási tevékenység miatt tett bejelentés					
28	F9D542	Bejelentésekből nem saját pénzváltási tevékenység miatt tett bejelentés					
29	F9D551	Bejelentésekből saját zálog tevékenység miatt tett bejelentés					
30	F9D552	Bejelentésekből nem saját zálog tevékenység miatt tett bejelentés					
32	F9D56	Bejelentésekből egyéb ügynök által végzett tranzakciók bejelentése					
33	F9D6	Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció					
34	F9D7	Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések					
35	F9D8	Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés					
36	F9D9	Terrorista lista alapján zárolt követelések					

Jelmagyarázat

Tilos

F14D

FIÓKTELEP - Mikro-, kis- és középvállalkozások részesezése a fióktelepek által a vállalkozásoknak folyósított hitelekből és hitelállománya

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Mikrovállalkozás		Kisvállalkozás		Középvállalkozás		Összesen		Mód.
			db	bruttó érték	db	bruttó érték	db	bruttó érték	db	bruttó érték	
			1	2	3	4	5	6	7	8		9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	F14D1	Tárgyidőszakban nyújtott hitelek összesen (jan.1-től halmozott)									
002	F14D111	ebből: beruházási hitel									
003	F14D112	folyószámla hitel									
004	F14D121	Éven túli hitelek összesen									
005	F14D1211	Éven túli forinthitel									
006	F14D1212	Éven túli devizahitel									
007	F14D122	Éven belüli hitelek összesen									
008	F14D1221	Éven túli forinthitel									
009	F14D1222	Éven túli devizahitel									
010	F14D2	Hitelállomány összesen (tárgyidőszak végén)									
011	F14D211	ebből: beruházási hitel									
012	F14D212	folyószámla hitel									
		Hitelállomány minősítés szerinti összetétele (tárgyidőszak végén)									
013	F14D221	Problémamentes									
014	F14D222	Külön figyelendő									
015	F14D223	Problémás minősítésű									
016	F14D2231	Átlag alatti									
017	F14D2232	Kétes									
018	F14D2233	Rossz									

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

F20A

HITELINTÉZETI FIÓKTELEP - NEGYEDÉVES SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉSE

HFVDN

EU tagállami hitelintézet fióktelepe felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték		Mód
			1	2	
			a	b	
001	HFVDN1	Változó díj alapja			
002	HFVDN11	Változó díj alapja (mérlegfőösszeg)			
003	HFVDN12	Változó díj alapja (portfoliókezelési tevékenység keretében kezelt portfolió eszközértéke)			
004	HFVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj összesen			
005	HFVDN21	Mérlegfőösszeg után számított változó díj			
006	HFVDN22	Kezelt portfolió eszközértéke után számított változó díj			
007	HFVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj			
008	HFVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)			
009	HFVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)			
010	HFVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*			
011	HFVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*			
012	HFVDN61	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (mérlegfőösszeg) *			
013	HFVDN62	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (portfoliókezelési tevékenység keretében kezelt portfolió eszközértéke) *			

Jelmagyarázat	
	Tilos

* Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

HFAD*EU tagállami hitelintézet fióktelepe felügyeleti alapidj számítása (éves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	HFAD1	Előírt alapidj		
002	HFAD2	Megfizetett alapidj		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAFHE1
Intézményi alapadatok

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTAFHE101	Intézmény neve*				
002	KTAFHE102	Intézmény régi neve****				
003	KTAFHE103	Rövid név***				
004	KTAFHE104	Cégforma**				
005	KTAFHE105	Adószám*				
006	KTAFHE106	Intézmény jogi státusza*				
007	KTAFHE107	Székhely*				
008	KTAFHE1071	Irányítószám				
009	KTAFHE1072	Város				
010	KTAFHE1073	Utca, házszám				
011	KTAFHE1074	Ország				
012	KTAFHE108	Levelezési cím				
013	KTAFHE1081	Irányítószám				
014	KTAFHE1082	Város				
015	KTAFHE1083	Utca, házszám				
016	KTAFHE1084	Ország				
017	KTAFHE109	Telefon				
018	KTAFHE110	Telefax				
019	KTAFHE111	E-mail				
020	KTAFHE112	Weblap				
021	KTAFHE113	Cégjegyzékszám***				
022	KTAFHE114	Cégbírószági bejegyzés kelte(éééé.hh.nn)***				
023	KTAFHE1151	Alapítás időpontja (éééé.hh.nn)***				
024	KTAFHE1152	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)****				
025	KTAFHE116	Jegyzett/Dotációs tőke összesen*				
026	KTAFHE1161	Jegyzett/Dotációs tőke pénzbeni*				
027	KTAFHE1171	Pénzügyi szolgáltatás kezdete (éééé.hh.nn)***				
028	KTAFHE1172	Pénzügyi szolgáltatás vége(éééé.hh.nn)****				
029	KTAFHE119	Hivatalos levelek címzettjének neve*				
030	KTAFHE120	Beosztása/ hivatali rangja				
031	KTAFHE121	A felügyeleti jelentésért felelős személy				
032	KTAFHE1211	Neve				
033	KTAFHE1212	Telefonszáma				
034	KTAFHE1213	E-mail-címe				

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAFHE2

Bejelentés- és engedélyköteles tisztségviselők

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTAFHE20301	Tisztségviselők		
002	KTAFHE2030101	Név*		
003	KTAFHE2030102	Születési név		
004	KTAFHE2030103	Anyja neve**		
005	KTAFHE2030104	Születési helye**		
006	KTAFHE2030105	Születési ideje(éééé.hh.nn)**		
007	KTAFHE2030106	Személyi igazolvány száma		
008	KTAFHE2030107	Útleveleszám		
009	KTAFHE2030108	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
010	KTAFHE2030109	Egyéb azonosító dokumentum száma		
011	KTAFHE2030110	Állampolgárság*		
012	KTAFHE2030111	Lakcím*		
013	KTAFHE20301111	Irányítószám		
014	KTAFHE20301112	Város		
015	KTAFHE20301113	utca, házszám, emelet, ajtó		
016	KTAFHE20301114	Ország		
017	KTAFHE2030112	Tisztség megnevezése*		
018	KTAFHE20301131	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*		
019	KTAFHE20301132	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)****		
020	KTAFHE2030114	Vezető beosztásának minősülő tisztség*		
021	KTAFHE2030115	Elsősorú vezető*		
022	KTAFHE2030116	Az intézmény alkalmazottja*		
023	KTAFHE2030117	Tisztség betöltésének alapja*		
024	KTAFHE2030118	Cégjegyzési joggal rendelkezik*		
		
025	KTAFHE20399	Tisztségviselők		
026	KTAFHE2039901	Név*		
027	KTAFHE2039902	Születési név		
028	KTAFHE2039903	Anyja neve**		
029	KTAFHE2039904	Születési helye**		
030	KTAFHE2039905	Születési ideje(éééé.hh.nn)**		
031	KTAFHE2039906	Személyi igazolvány száma		

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

032	KTAFHE2039907	Útlevekszám		
033	KTAFHE2039908	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése		
034	KTAFHE2039909	Egyéb azonosító dokumentum száma		
035	KTAFHE2039910	Állampolgárság*		
036	KTAFHE2039911	Lakcím*		
037	KTAFHE20399111	Irányítószám		
038	KTAFHE20399112	Város		
039	KTAFHE20399113	utca, házszám, emelet, ajtó		
040	KTAFHE20399114	Ország		
041	KTAFHE2039912	Tisztség megnevezése*		
042	KTAFHE20399131	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*		
043	KTAFHE20399132	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)****		
044	KTAFHE2039914	Vezető beosztásának minősülő tisztség*		
045	KTAFHE2039915	Elsősorú vezető*		
046	KTAFHE2039916	Az intézmény alkalmazottja*		
047	KTAFHE2039917	Tisztség betöltésének alapja*		
048	KTAFHE2039918	Cégjegyzési joggal rendelkezik*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatközi idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12A

ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEG - ESZKÖZÖK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euro forintban	Egyéb deviza forintban	Összesen forintban	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	12A0	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					
002	12A1	1. Pénzeszközök					
003	12A2	2. Állampapírok					
004	12A211	a) forgatási célú					
005	12A212	b) befektetési célú					
006	12A22	2/A. Állampapírok értékelési különbözete					
007	12A3	3. Hitelintézetekkel szembeni követelések					
008	12A31	a) látra szóló					
009	12A32	b) egyéb követelés pénzügyi szolgáltatásból					
010	12A321	ba) éven belüli lejáratú					
011	12A3211	kapcsolt vállalkozással szemben					
012	12A3212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
013	12A3213	MNB					
014	12A3214	egyéb					
015	12A322	bb) éven túli lejáratú					
016	12A3221	kapcsolt vállalkozással szemben					
017	12A3222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
018	12A3223	MNB					
019	12A3224	egyéb					
020	12A33	c) befektetési szolgáltatásból					
021	12A331	kapcsolt vállalkozással szemben					
022	12A332	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
023	12A333	MNB					
024	12A334	egyéb					
025	12A34	3/A. Hitelintézetekkel szembeni követelések értékelési különbözete					
026	12A4	4. Ügyfelekkel szembeni követelések					
027	12A41	a) pénzügyi szolgáltatásból					
028	12A411	aa) éven belüli lejáratú					
029	12A4111	kapcsolt vállalkozással szemben					
030	12A4112	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
031	12A4113	egyéb					
032	12A412	ab) éven túli lejáratú					
033	12A4121	kapcsolt vállalkozással szemben					
034	12A4122	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
035	12A4123	egyéb					
036	12A42	b) befektetési szolgáltatásból					
037	12A421	ba) tőzsdéi befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés					
038	12A4211	kapcsolt vállalkozással szemben					
039	12A4212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
040	12A4213	egyéb					
041	12A422	bb) tőzsdén kívüli befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés					
042	12A4221	kapcsolt vállalkozással szemben					
043	12A4222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
044	12A4223	egyéb					
045	12A423	bc) befektetési szolgáltatási tevékenységből eredő, ügyfelekkel szembeni követelés					
046	12A4231	kapcsolt vállalkozással szemben					
047	12A4232	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
048	12A4233	egyéb					
049	12A424	bd) elszámolóházzal szembeni követelés					
050	12A425	be) egyéb befektetési szolgáltatásból adódó követelés					
051	12A4251	kapcsolt vállalkozással szemben					
052	12A4252	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
053	12A4253	egyéb					
054	12A426	4/A. Ügyfelekkel szembeni követelések értékelési különbözete					
055	12A5	5. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, beleértve a rögzített kamatozásúakat is					
056	12A51	a) helyi önkormányzatok és egyéb államháztartási szervek által kibocsátott értékpapírok (íde nem érve az állampapírokat)					
057	12A511	aa) forgatási célú					
058	12A512	ab) befektetési célú					
059	12A52	b) más kibocsátó által kibocsátott értékpapírok					
060	12A521	ba) forgatási célú					
061	12A5211	kapcsolt vállalkozás által kibocsátott					
062	12A5212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozás által kibocsátott					
063	12A5213	visszavásárolt saját kibocsátású					
064	12A5214	egyéb vállalkozás által kibocsátott					
065	12A522	bb) befektetési célú					
066	12A5221	kapcsolt vállalkozás által kibocsátott					
067	12A5222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozás által kibocsátott					
068	12A5223	egyéb vállalkozás által kibocsátott					
069	12A53	5/A. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékelési különbözete					
070	12A6	6. Részvények és más változó hozamú értékpapírok					
071	12A61	a) részvények, részesedések forgatási célra					
072	12A611	kapcsolt vállalkozás által kibocsátott					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12A

ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEG - ESZKÖZÖK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euro forintban	Egyéb deviza forintban	Összesen forintban	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
073	12A612	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozás által kibocsátott					
074	12A613	egyéb vállalkozás által kibocsátott					
075	12A62	b) változó hozamú értékpapírok					
076	12A621	ba) forgatási célú					
077	12A622	bb) befektetési célú					
078	12A63	6/A. Részvények és más változó hozamú értékpapírok értékelési különbözete					
079	12A7	7. Részvények, részesedések befektetési célra					
080	12A71	a) részvények, részesedések befektetési célra					
081	12A711	hitelintézetekben					
082	12A712	egyéb vállalkozásban					
083	12A72	b) befektetési célú részvények, részesedések értékhelyesbítése					
084	12A721	hitelintézeti részvények, részesedése					
085	12A722	egyéb részvények, részesedések					
086	12A73	7/A. Befektetési célú részvények, részesedések értékelési különbözete					
087	12A8	8. Részvények, részesedések kapcsolt vállalkozásban					
088	12A81	a) részvények, részesedések befektetési célra					
089	12A811	hitelintézetekben					
090	12A812	egyéb vállalkozásban					
091	12A82	b) befektetési célú részvények, részesedések értékhelyesbítése					
092	12A821	hitelintézeti részvények, részesedése					
093	12A822	egyéb részvények, részesedések					
094	12A83	c) Tőkekonzolidációs különbözet					
095	12A831	leányvállalatból					
096	12A832	közös vezetésű vállalkozásból					
097	12A833	társult vállalkozásból					
098	12A91	9. Immateriális javak					
099	12A911	a) immateriális javak					
100	12A912	b) immateriális javak értékhelyesbítése					
101	12A92	10. Tárgyi eszközök					
102	12A921	a) pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközök					
103	12A9211	aa) ingatlanok					
104	12A9212	ab) műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek					
105	12A9213	ac) beruházások					
106	12A9214	ad) beruházásra adott előlegek					
107	12A922	b) nem közvetlenül pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközök					
108	12A9221	ba) ingatlanok					
109	12A9222	bb) műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek					
110	12A9223	bc) beruházások					
111	12A9224	bd) beruházásra adott előlegek					
112	12A923	c) tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
113	12A93	11. Saját részvények					
114	12A94	12. Egyéb eszközök					
115	12A941	a) készletek					
116	12A942	b) egyéb követelések					
117	12A9421	kapcsolt vállalkozással szemben					
118	12A9422	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
119	12A9423	egyéb					
120	12A943	c) konszolidációból adódó (számított) társasági adókövetelés					
121	12A944	12/A. Egyéb követelések értékelési különbözete					
122	12A945	12/B. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete					
123	12A95	13. Aktív időbeli elhatárolások					
124	12A951	a) bevételek aktív időbeli elhatárolása					
125	12A952	b) költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása					
126	12A953	c) halasztott ráfordítások					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12B

ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEG - FORRÁSOK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euro forintban	Egyéb deviza forintban	Osszesen forintban	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	12B0	FORRÁSOK (passzívák)					
002	12B1	1. Hitelintézetekkel szembeni kötelezettségek					
003	12B11	a) látra szóló					
004	12B12	b) meghatározott időre lekötött, pénzügyi szolgáltatásból adódó kötelezettség					
005	12B121	ba) éven belüli lejáratú					
006	12B1211	kapcsolt vállalkozással szemben					
007	12B1212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
008	12B1213	MNB-vel szemben					
009	12B1214	egyéb					
010	12B122	bb) éven túli lejáratú					
011	12B1221	kapcsolt vállalkozással szemben					
012	12B1222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
013	12B1223	MNB-vel szemben					
014	12B1224	egyéb					
015	12B123	c) befektetési szolgáltatásból					
016	12B1231	kapcsolt vállalkozással szemben					
017	12B1232	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
018	12B1233	MNB-vel szemben					
019	12B1234	egyéb					
020	12B13	1/A. Hitelintézetekkel szembeni kötelezettségek értékelési különbözete					
021	12B2	2. Ügyfelekkel szembeni kötelezettségek					
022	12B21	a) takarékbetétek					
023	12B211	aa) látra szóló					
024	12B212	ab) éven belüli lejáratú					
025	12B213	ac) éven túli lejáratú					
026	12B22	b) egyéb kötelezettségek pénzügyi szolgáltatásból					
027	12B221	ba) látra szóló					
028	12B2211	kapcsolt vállalkozással szemben					
029	12B2212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
030	12B2213	egyéb					
031	12B222	bb) éven belüli lejáratú					
032	12B2221	kapcsolt vállalkozással szemben					
033	12B2222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
034	12B2223	egyéb					
035	12B223	bc) éven túli lejáratú					
036	12B2231	kapcsolt vállalkozással szemben					
037	12B2232	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
038	12B2233	egyéb					
039	12B23	c) befektetési szolgáltatásból					
040	12B231	ca) tőzsdéi befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó kötelezettség					
041	12B2311	kapcsolt vállalkozással szemben					
042	12B2312	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
043	12B2313	egyéb					
044	12B232	cb) tőzsdén kívüli befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó kötelezettség					
045	12B2321	kapcsolt vállalkozással szemben					
046	12B2322	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
047	12B2323	egyéb					
048	12B233	cc) befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó, ügyfelekkel szembeni kötelezettség					
049	12B2331	kapcsolt vállalkozással szemben					
050	12B2332	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
051	12B2333	egyéb					
052	12B234	cd) elszámolóházzal szembeni kötelezettség					
053	12B235	ce) egyéb befektetési szolgáltatásból adódó kötelezettség					
054	12B2351	kapcsolt vállalkozással szemben					
055	12B2352	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
056	12B2353	egyéb					
057	12B24	2/A. Ügyfelekkel szembeni kötelezettségek értékelési különbözete					
058	12B3	3. Kibocsátott értékpapírok miatt fennálló kötelezettség					
059	12B31	a) kibocsátott kötvények					
060	12B311	aa) éven belüli lejáratú					
061	12B3111	kapcsolt vállalkozással szemben					
062	12B3112	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
063	12B3113	egyéb					
064	12B312	ab) éven túli lejáratú					
065	12B3121	kapcsolt vállalkozással szemben					
066	12B3122	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
067	12B3123	egyéb					
068	12B32	b) kibocsátott egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
069	12B321	ba) éven belüli lejáratú					
070	12B3211	kapcsolt vállalkozással szemben					
071	12B3212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
072	12B3213	egyéb					
073	12B322	bb) éven túli lejáratú					
074	12B3221	kapcsolt vállalkozással szemben					
075	12B3222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
076	12B3223	egyéb					
077	12B33	c) számviteli szempontból értékpapírként kezelt, de a Tpt. szerint értékpapírnak nem minősülő hitelviszonyt megtestesítő okiratok					

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12B

ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEG - FORRÁSOK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Euro forintban	Egyéb deviza forintban	Osszesen forintban	Mód.
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
078	12B331	ca) éven belüli lejáratú					
079	12B3311	kapcsolt vállalkozással szemben					
080	12B3312	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
081	12B3313	egyéb					
082	12B332	cb) éven túli lejáratú					
083	12B3321	kapcsolt vállalkozással szemben					
084	12B3322	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
085	12B3323	egyéb					
086	12B4	4. Egyéb kötelezettségek					
087	12B41	a) éven belüli lejáratú					
088	12B411	kapcsolt vállalkozással szemben					
089	12B412	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
090	12B413	egyéb					
091	12B42	b) éven túli lejáratú					
092	12B421	kapcsolt vállalkozással szemben					
093	12B422	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
094	12B423	egyéb					
095	12B43	c) konszolidációból adódó (számított) társasági adókötelezettség					
096	12B44	4/A. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete					
097	12B5	5. Passzív időbeli elhatárolások					
098	12B51	a) bevételek passzív időbeli elhatárolása					
099	12B52	b) költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása					
100	12B53	c) halasztott bevételek					
101	12B6	6. Céltartalékok					
102	12B61	a) céltartalék nyugdíjra és végkielégítésre					
103	12B62	b) kockázati céltartalék függő és biztos (jövőbeni) kötelezettségekre					
104	12B63	c) általános kockázati céltartalék					
105	12B64	d) egyéb céltartalék					
106	12B7	7. Hátrasorolt kötelezettségek					
107	12B71	a) alárendelt kölcsöntőke					
108	12B711	aa) tőkekonzolidációs különbözet					
109	12B7111	leányvállalatból					
110	12B7112	közös vezetésű vállalatból					
111	12B712	ab) alárendelt kölcsöntőke tőkekonzolidációs különbözet nélkül					
112	12B7121	kapcsolt vállalkozással szemben					
113	12B7122	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
114	12B7123	egyéb					
115	12B72	b) szövetkezeti hitelintézetnél a más vagyoni hozzájárulása					
116	12B73	c) egyéb hátrasorolt kötelezettség					
117	12B731	kapcsolt vállalkozással szemben					
118	12B732	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					
119	12B733	egyéb					
120	12B8	Összevont alapú saját tőke					
121	12B81	Összevont alapú saját tőke elemei összesen					
122	12B811	8. Jegyzett tőke					
123	12B8111	Tájékoztató adat: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken					
124	12B812	9. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
125	12B813	10. Tőketartalék					
126	12B8131	a) a részvény, részesedés névértéke és kibocsátási értéke közötti különbözet (ázsio)					
127	12B8132	b) egyéb					
128	12B814	11. Általános tartalék					
129	12B8151	12. Eredménytartalék (+)					
130	12B8152	12. Eredménytartalék (-)					
131	12B816	13. Lekötött tartalék					
132	12B817	14. Értékelési tartalék					
133	12B8171	a) érték helyesbítés értékelési tartaléka					
134	12B8172	b) valós értékelés értékelési tartaléka					
135	12B8181	15. Mérleg szerinti eredmény - nyereség					
136	12B8182	15. Mérleg szerinti eredmény - veszteség					
137	12B82	Összevont alapú saját tőke különbözete összesen					
138	12B8211	16. Leányvállalat és közös vezetésű vállalkozás saját tőke változása (tartozik)					
139	12B82111	Leányvállalat saját tőke változása (tartozik)					
140	12B82112	Közös vezetésű vállalkozás saját tőke változása (tartozik)					
141	12B8212	16. Leányvállalat és közös vezetésű vállalkozás saját tőke változása (követel)					
142	12B82121	Leányvállalat saját tőke változása (követel)					
143	12B82122	Közös vezetésű vállalkozás saját tőke változása (követel)					
144	12B8221	17. Konszolidáció miatti változások (tartozik)					
145	12B82211	adósságkonszolidálás különbözetéből					
146	12B82212	közbeneső eredmény különbözetéből					
147	12B8222	17. Konszolidáció miatti változások (követel)					
148	12B82221	adósságkonszolidálás különbözetéből					
149	12B82222	közbeneső eredmény különbözetéből					
150	12B823	18. Külső tagok (más tulajdonosok) részesedése					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12C
ÖSSZEVONT ALAPÚ MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kötelezettségek összesen	Követelések összesen	Mód.
			1	2	3
			a	b	z
001	12C0	Mérlegen kívüli ügyletek összesen			
002	12C1	Függő ügyletek összesen			
003	12C101	Opció ügyletek			
004	12C102	Garanciavállalás			
005	12C103	Kezességvállalás			
006	12C104	Visszavonható készenléti (standby) hitellel			
007	12C105	Visszavonhatatlan hitellevelek és az akkreditívek			
008	12C106	Hitelszerződés alapján még igénybe vehető keretösszeg			
009	12C107	Harmadik fél tartozásaiért biztosítékként szolgáló vagyontárgyak			
010	12C108	Nem valódi penziós ügyletek			
011	12C109	Hitelígérvények			
012	12C110	Kötelezettségvállalásra vonatkozó ígérvények			
013	12C111	Forint- vagy devizaértékre szóló váltókezeség-vállalás (névérték, lejáratig)			
014	12C112	Tovább forgatott, eladott vagy MNB-nél viszontleszámitolt váltó			
015	12C113	Hitelintézzettel szembeni visszkereset ki nem fizetett névértéke a teljesítésig			
016	12C114	Egyéb pénzkövetelések			
017	12C115	Peres ügyekkel kapcsolatban várható kötelezettségek/követelések			
018	12C2	Jövőbeni ügyletek összesen			
019	12C21	Határidős ügyletek			
020	12C22	SWAP ügyletek határidős ügyletrésze miatti ügyletek			
021	12C23	Egyéb ügyletek			

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12D
ÖSSZEVONT ALAPÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód.
			1	2	
			a	z	
001	12D1	KAMATKÜLÖNBÖZET (1-2)			
002	12D11	1. Kapott kamatok és kamat jellegű bevételek			
003	12D111	a) rögzített kamatozású hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok után kapott (járó) kamatbevételek			
004	12D1111	kapcsolt vállalkozástól			
005	12D1112	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			
006	12D1113	egyéb			
007	12D112	b) egyéb kapott kamatok és kamat jellegű bevételek			
008	12D1121	kapcsolt vállalkozástól			
009	12D1122	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			
010	12D1123	egyéb			
011	12D12	2. Fizetett kamatok és kamat jellegű ráfordítások			
012	12D121	kapcsolt vállalkozásnak			
013	12D122	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			
014	12D123	egyéb			
015	12D2	3. Bevételek értékpapírokból			
016	12D21	a) bevételek forgatási célú részvényekből, részesedésekből (osztalék, részesedés)			
017	12D22	b) bevételek a társult vállalkozásokban való részesedésekből (osztalék, részesedés)			
018	12D23	c) bevételek egyéb részesedésekből (osztalék, részesedés)			
019	12D3	Jutalék- és díjeredmény			
020	12D31	4. Kapott (járó) jutalék- és díjbevételek			
021	12D311	a) egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételeiből			
022	12D3111	kapcsolt vállalkozástól			
023	12D3112	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			
024	12D3113	egyéb			
025	12D312	b) befektetési szolgáltatások bevételeiből (kivéve a kereskedési tevékenység bevételét)			
026	12D3121	kapcsolt vállalkozástól			
027	12D3122	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			
028	12D3123	egyéb			
029	12D32	5. Fizetett (fizetendő) jutalék- és díjráfordítások			
030	12D321	a) egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításai			
031	12D3211	kapcsolt vállalkozásnak			
032	12D3212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			
033	12D3213	egyéb			
034	12D322	b) befektetési szolgáltatások ráfordításai (kivéve a kereskedési tevékenység ráfordításait)			
035	12D3221	kapcsolt vállalkozásnak			
036	12D3222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			
037	12D3223	egyéb			
038	12D4	6. Pénzügyi műveletek nettó eredménye			
039	12D41	Egyéb pénzügyi szolgáltatás eredménye			
040	12D411	6. a) egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételeiből			
041	12D4111	kapcsolt vállalkozástól			
042	12D4112	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			
043	12D4113	értékelési különbözet			
044	12D4114	egyéb			
045	12D412	6. b) egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításai			
046	12D4121	kapcsolt vállalkozástól			
047	12D4122	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			
048	12D4123	értékelési különbözet			
049	12D4124	egyéb			
050	12D42	Befektetési szolgáltatás eredménye			
051	12D421	6. c) befektetési szolgáltatás bevételeiből (kereskedési tevékenység bevétele)			
052	12D4211	kapcsolt vállalkozástól			
053	12D4212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			
054	12D4213	egyéb személytől			
055	12D4214	forgatási célú értékpapírok értékesítésének visszairása			
056	12D4215	értékelési különbözet			
057	12D422	6. d) befektetési szolgáltatás ráfordításai (kereskedési tevékenység ráfordítása)			
058	12D4221	kapcsolt vállalkozásnak			
059	12D4222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			
060	12D4223	egyéb személynek			
061	12D4224	forgatási célú értékpapírok értékesítése			
062	12D4225	értékelési különbözet			
063	12D5	Egyéb eredmény			
064	12D51	7. Egyéb bevételek üzleti tevékenységből			
065	12D511	a) nem pénzügyi és befektetési szolgáltatás bevételei			
066	12D5111	kapcsolt vállalkozástól			
067	12D5112	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			
068	12D5113	egyéb személytől			
069	12D512	b) egyéb bevételek - konszolidációs különbözet nélkül			
070	12D5121	kapcsolt vállalkozástól			
071	12D5122	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól			

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12D
ÖSSZEVONT ALAPÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód.
			1	2	2
			a		z
072	12D5123	egyéb személytől			
073	12D5124	készletek értékvesztésének visszairása			
074	12D513	ba) adósságkonszolidálás miatt keletkező - eredményt növelő - konszolidációs különbözet			
075	12D52	10. Egyéb ráfordítások üzleti tevékenységből			
076	12D521	a) nem pénzügyi és befektetési szolgáltatás ráfordításai			
077	12D5211	kapcsolt vállalkozásnak			
078	12D5212	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			
079	12D5213	egyéb személynek			
080	12D522	b) egyéb ráfordítások - konszolidációs különbözet nélkül			
081	12D5221	kapcsolt vállalkozásnak			
082	12D5222	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			
083	12D5223	egyéb személynek			
084	12D5224	készletek értékvesztése			
085	12D523	ba) adósságkonszolidálás miatt keletkező - eredményt csökkentő - konszolidációs különbözet			
086	12D61	8. Általános igazgatási költségek			
087	12D611	a) személyi jellegű ráfordítások			
088	12D6111	aa) bérköltség			
089	12D6112	ab) személyi jellegű egyéb kifizetések			
090	12D61121	társadalombiztosítási költségek			
091	12D61122	nyugdíjjal kapcsolatos költségek			
092	12D61123	egyéb			
093	12D6113	ac) bérjárulékok			
094	12D61131	társadalombiztosítási költségek			
095	12D61132	nyugdíjjal kapcsolatos költségek			
096	12D61133	egyéb			
097	12D612	b) egyéb igazgatási költségek (anyag jellegű ráfordítások)			
098	12D62	9. Értécsökkenési leírás			
099	12D63	Értékvesztés, - visszairás, kockázati céltartalékképzés, felhasználás, felszabadítás			
100	12D631	11. Értékvesztés követelések után és kockázati céltartalékképzés a függő és biztos (jövőbeni) kötelezettségekre			
101	12D6311	a) értékvesztés követelések után			
102	12D6312	b) kockázati céltartalékképzés a függő és biztos (jövőbeni) kötelezettségekre			
103	12D632	12. Értékvesztés visszairása követelések után és kockázati céltartalék felhasználása a függő és biztos (jövőbeni) kötelezettségekre			
104	12D6321	a) értékvesztés visszairása követelések után			
105	12D6322	b) kockázati céltartalék felhasználása a függő és biztos (jövőbeni) kötelezettségekre			
106	12D633	12/A. Általános kockázati céltartalék képzés és felhasználás különözet			
107	12D6331	Általános kockázati céltartalék képzés			
108	12D6332	Általános kockázati céltartalék felhasználás			
109	12D634	13. Értékvesztés a befektetési célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, kapcsolt- és egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásban való részvények, részesedések után			
110	12D635	14. Értékvesztés visszairása a befektetési célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, kapcsolt- és egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásban való részvények, részesedések után			
111	12D7	15. Szokásos (üzleti) tevékenység eredménye (12D71+72)			
112	12D71	PÉNZÜGYI ÉS BEFEKTETÉSI SZOLGÁLTATÁS EREDMÉNYE[(1-2+3+4-5+6+7.b)-8-9-10.b)-11+12+12/A-13+14]			
113	12D72	NEM PÉNZÜGYI ÉS BEFEKTETÉSI SZOLGÁLTATÁS EREDMÉNYE [7.a)-10.a)]			
114	12D73	18. Rendkívüli eredmény (16-17)			
115	12D731	16. Rendkívüli bevételek			
116	12D732	17. Rendkívüli ráfordítások			
117	12D74	19. Adózás előtti eredmény (+15+18)			
118	12D75	20. Adófizetési kötelezettség			
119	12D751	a1) konszolidálásból adódó (számított) társasági adókülönbözet (-)			
120	12D752	a2) konszolidálásból adódó (számított) társasági adókülönbözet (+)			
121	12D753	adófizetési kötelezettség konszolidálás előtt			
122	12D8	21. Adózott eredmény (+19-20)			
123	12D81	22. Általános tartalék képzése, felhasználása (-/+)			
124	12D811	Általános tartalék felhasználása (+)			
125	12D812	Általános tartalék képzés(-)			
126	12D82	24. Jóváhagyott osztalék és részesedés			
127	12D821	kapcsolt vállalkozásnak			
128	12D822	egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásnak			
129	12D823	egyéb személynek			
130	12D9	25. Mérleg szerinti eredmény (+21-/+22-24)			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12EA

ÖSSZEVONT ALAPÚ FELÜGYELET ALÁ "BEVONT" VÁLLALKOZÁSOK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A vállalkozás megnevezése	Törzsszám	Kódjel	Bevonás jogcíme	Konsz. módszer	Tulajdoni arány % (közvetlen)	Tulajdoni arány % (közvetett)	A váll. mérlegfőösszege	Váll. saját tőkéje	Váll. szavatoló tőkéje (SZT)	Adózott eredmény	Mérleg szerinti eredmény	Mód.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	z
001	12EA01														
													
	12EA99														

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

12EB

ÖSSZEVONT ALAPÚ FELÜGYELET ALÁ NEM KERÜLT VÁLLALKOZÁSOK

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	A vállalkozás megnevezése	Törzsszám	Kódjel	Kivonás jogcíme	Főlérendelt kapcs.jellege	Kapcsolat jellege	Tulajdoni arány % (közvetlen)	Tulajdoni arány % (közvetett)	A váll. mérlegfőösszege	Váll. saját tőkéje	Váll. szavatoló tőkéje (SZT)	Adózott eredmény	Mérleg szerinti eredmény	Mód.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
001	12EB01															
														
	12EB99															

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

13A

ÖSSZEVONT ALAPÚ SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód.	
			1	2		
			a	z		
001	13A1	ALAPVETŐ TŐKE (13A11-13A12)				
002	13A11	Alapvető tőke pozitív összetevői				
003	13A111	a) Jegyzett tőke				
004	13A1111	cégbíróságon bejegyzett tőke				
005	13A1112	a Felügyeletnek bemutatott, befizetett jegyzett tőkeemelés összege, amelyet a Cégbíróság még nem jegyzett be				
006	13A1113	Cégbíróságon még nem bejegyzett, tőkeleszállítás összege				
007	13A112	b) tőketartalék				
008	13A1121	számviteli tőketartalék				
009	13A1122	tőketartalék csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, befizetett, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt				
010	13A1123	tőketartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
011	13A113	c) lekötött tartalékból a fel nem osztható szövetkezeti vagyონrész				
012	13A114	d) általános tartalék				
013	13A115	e) általános kockázati céltartalék a kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 1,25%-áig				
014	13A1151	általános kockázati céltartalék				
015	13A1152	általános kockázati céltartalék adótartalma				
016	13A1153	kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 1,25%-a				
017	13A116	f) eredménytartalék, ha pozitív				
018	13A1161	számviteli eredménytartalék				
019	13A1162	eredménytartalék csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, befizetett, Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke emelés miatt				
020	13A1163	eredménytartalék növekedése a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
021	13A117	g) könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha pozitív				
022	13A1171	mérleg szerinti eredmény				
023	13A1172	eredmény csökkenése a Felügyeletnek bemutatott, a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőkeemelés miatt				
024	13A118	Konzolidáció miatt az Alapvető tőkeelemek pozitív különbözeteiből beszámítható rész				
025	13A1181	Alapvető tőkeelemek pozitív különbözetei				
026	13A11811	Saját tőke növekedése				
027	13A118111	Leányvállalatok saját tőke változása (követel)				
028	13A118112	Közös vezetésű vállalkozások saját tőke változása (követel)				
029	13A11812	Konzolidáció miatti változások (követel)				
030	13A118121	adósságkonszolidálás pozitív különbözetéből				
031	13A118122	közbenő eredménykonszolidálás pozitív különbözetéből				
032	13A11813	Külső tagok, más tulajdonosok részesedése				
033	13A119	h) Alapvető kölcsöntőle legfeljebb az alapvető tőle 15%-ig				
034	13A1191	alapvető kölcsöntőke (teljes összege)				
035	13A12	Alapvető tőke negatív összetevői				
036	13A121	a) jegyzett tőke be nem fizetett része				
037	13A122	b) immateriális javak, a lekötött tartalék meghatározásánál figyelembe vettek kivételével				
038	13A123	c) osztalék-elsőbbégi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények				
039	13A124	d) eredménytartalék, ha negatív				
040	13A1241	számviteli eredménytartalék				
041	13A1242	eredménytartalék változása a Cégbíróságon még nem bejegyzett tőke leszállítás miatt				
042	13A125	e1) könyvvizsgáló által hitelesített mérleg szerinti eredmény, ha negatív				
043	13A1251	mérleg szerinti eredmény				
044	13A1252	mérleg szerinti eredmény változása a Cégbíróságon még nem bejegyzett jegyzett tőke leszállítás miatt				
045	13A126	e2) évközi negatív eredmény				
046	13A127	f) kockázati céltartalék -ide nem érve az általános kockázati céltartalékot - es az értékvesztés hiánya				
047	13A128	Konzolidáció miatt az Alapvető tőkeelemek negatív különbözeteiből beszámítható rész				
048	13A1281	Alapvető tőkeelemek negatív különbözete				
049	13A12811	Saját tőke csökkentése				
050	13A128111	Leányvállalatok saját tőke változása (tartozik)				
051	13A128112	Közös vezetésű vállalkozások saját tőke változása (tartozik)				
052	13A12812	Konzolidáció miatti változások (tartozik)				
053	13A128121	adósságkonszolidálás negatív különbözetéből				
054	13A128122	közbenő eredménykonszolidálás negatív különbözetéből				
055	13A2	JÁRULÉKOS TŐKE(13A21-13A22-13A23)				
056	13A21	Járulékos tőke pozitív összetevői				

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

13A

ÖSSZEVONT ALAPÚ SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód.	
			1	2		
			a	z		
057	13A211	a) osztalék-elsőbbségi, a nyereséges évben az elmúlt év(ek) elmaradt hozamkifizetésére is feljogosító, jegyzett és befizetett részvények				
058	13A212	b) értékelési tartalék				
059	13A2121	értékhelyesbítésből				
060	13A2122	valós értékelésből				
061	13A213	c) alárendelt kölcsöntőke				
062	13A2131	alárendelt kölcsöntőke számviteli értéke				
063	13A2132	alárendelt kölcsöntőke szavatoló tőkénél figyelembe nem vehető része a lejárat miatt				
064	13A214	d) konszolidáció miatt a Járulékos tőkeelemek pozitív különbözeteiből beszámítható rész				
065	13A2141	Járulékos tőkeelemek pozitív különbözetei				
066	13A21411	Passzív tőkekonzolidációs különbözet				
067	13A214111	Leányvállalatból				
068	13A214112	Közös vezetésű vállalkozásból				
069	13A2141122	Közös vezetésű vállalkozások saját tőke változása (követel)				
070	13A21412	Saját tőke növekedése				
071	13A214121	Leányvállalatok saját tőke változása (követel)				
072	13A21413	Konszolidáció miatti változások (követel)				
073	13A214131	adósságkonszolidálás pozitív különbözetéből				
074	13A214132	közbeneső eredménykonszolidálás pozitív különbözetéből				
075	13A21414	Kölső tagok (más tulajdonosok) részesedése				
076	13A215	e) járulékos tőkeként figyelembe vehető kölcsöntőke				
077	13A22	Járulékos tőke negatív összetevői				
078	13A221	alárendelt kölcsöntőke szavatoló tőkénél figyelembe nem vehető, az alapvető tőke 50%-át meghaladó része				
079	13A222	Konszolidáció miatt a Járulékos tőkeelemek negatív különbözeteiből beszámítható rész				
080	13A2221	Járulékos tőkeelemek negatív különbözetei				
081	13A22211	Aktív tőkekonzolidációs különbözet				
082	13A222111	Leányvállalatból				
083	13A222112	Közös vezetésű vállalkozásból				
084	13A22212	Saját tőke csökkentése				
085	13A222121	Leányvállalatok saját tőke változása (tartozik)				
086	13A222122	Közös vezetésű vállalkozások saját tőke változása (tartozik)				
087	13A22213	Konszolidáció miatti változások				
088	13A222131	adósságkonszolidálás negatív különbözetéből				
089	13A222132	közbeneső-eredménykonszolidálás negatív különbözetéből				
090	13A23	Járulékos tőke alapvető tőkát meghaladó része				
091	13A3	LEVONÁSOK EÉŐTTI SZAVATOLÓ TŐKE(13A1+13A2)				
092	13A4	A Hpt. 79-85. §-aiban szereplő KORLÁTOZÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ SZAVATOLÓ TŐKE(13A3+13A41)				
093	13A41	Tőkemódosítás a PIBB miatt (csökkentő tételek) (13A4111+13A4112+13A413+13A414)				
094	13A4111	Befolyásoló PIBB befektetéseknek könyv szerinti értéke				
095	13A4112	Befolyásoló PIBB befektetéseknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értéke				
096	13A4121	Összes Nem befolyásoló PIBB befektetések könyv szerinti értéke				
097	13A4122	Összes Nem befoly. PIBB vállalkozásnak nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értéke				
098	13A413	Nem befolyásoló PIBB befektetés és alárendelt kölcsöntőke együttes összegének limit feletti része [(13A4121+13A4122)-(13A3*0,1)>0]				
099	13A414	Összevonás alól mentesített PIBVjv miatti levonás				
100	13A41411	Összevonás alól mentesített PIBVjv befektetéseknek könyv szerinti értéke				
101	13A41412	Összevonás alól mentesített PIBVjv befektetéseknek minimális SZT szükséglete				
102	13A41421	Összevonás alól mentesített PIBVjv befektetések arányosított könyv szerinti értéke				
103	13A41422	Összevonás alól mentesített PIBVjv befektetések arányosított minimális SZT szükséglete				
104	13A4143	Összevonás alól mentesített PIBVjv. befektetéseknek nyújtott alárendelt kölcsöntőke könyv szerinti értéke				
105	13A51	Limit túllépések tőkekövetelménye				
106	13A511	Hpt. 79. § (2) bek. szerinti túllépés miatt				
107	13A512	Hpt. 79. § (3) bek. szerinti túllépés miatt				
108	13A513	Hpt. 79. § (7) bek. szerinti túllépés miatt				
109	13A514	Hpt. 83. § (1) bek. szerinti túllépés miatt				
110	13A515	Hpt. 83. § (2) bek. szerinti túllépés miatt				
111	13A516	Hpt. 83. § (3) bek. szerinti túllépés miatt				
112	13A517	Hpt. 84. § (1) bek. szerinti túllépés miatt				
113	13A52	Országkockázat miatti tőkekövetelmény				
114	13A53	A PIBB-ek, limittúllépések tőkekövetelménye				
115	13A54	A PIBB-ek, limittúllépések tőkekövetelményéhez levont szavatoló tőke				

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

13A

ÖSSZEVONT ALAPÚ SZAVATOLÓ TŐKE SZÁMÍTÁS

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Összeg		Mód.	
			1	2		
			a	z		
116	13A541	Alapvető tőke				
117	13A542	Járulékos tőke				
118	13A5421	alárendelt kölcsöntőke				
119	13A5422	egyéb járulékos tőke				
120	13A6	PÉNZÜGYI ÉS BEFEKTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG FEDEZETÉRE SZOLGÁLÓ SZAVATOLÓ TŐKE - szolvencia ráta számlálója (13A4-13A51-13A52)				
121	13A61	Alapvető tőkerész				
122	13A62	Járulékos tőkerész				
123	13A621	alárendelt kölcsöntőke				
124	13A622	egyéb járulékos tőke				
125	13A631	kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 8%-a (8%-os szolvencia ráta)				
126	13A632	a Felügyelet által meghatározott fizetőképességi mutató és a kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének szorzata				
127	13A64	A kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 8%-ához, illetve a Felügyelet által meghatározott fizetőképességi mutató és a kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének szorzatához felhasznált szavatoló tőke				
128	13A641	alapvető tőke				
129	13A642	járulékos tőke				
130	13A6421	alárendelt kölcsöntőke				
131	13A6422	egyéb járulékos tőke				
132	13A71	A kockázattal súlyozott kitettség értékek összegének 8%-ának, vagy a Felügyelet által meghatározott fizetőképességi mutatónak a fedezése után fennmaradó szavatoló tőke				
133	13A711	fennmaradó alapvető tőke				
134	13A712	fennmaradó járulékos tőke				
135	13A7121	fennmaradó alárendelt kölcsöntőke				
136	13A7122	fennmaradó egyéb járulékos tőke				
137	13A72	FELHASZNÁLHATÓ KIEGÉSZÍTŐ TŐKE				
138	13A721	Kiegészítő alárendelt kölcsöntőke				
139	13A722	Járulékos tőke szavatoló tőkébe be nem számítható része (13A221+13A23)				
140	13A723	Kiegészítő tőke csökkentése (a Hpt. szerinti korlátozás feletti rész)				
141	13A73	Devizaárfolyam- árú- és kereskedési könyvi kockázatok tőkekövetelménye				
142	13A731	Devizaárfolyam-kockázat tőkekövetelménye				
143	13A732	Árukockázat tőkekövetelménye				
144	13A733	Kereskedési könyvi kockázatok tőkekövetelménye				
145	13A7331	Pozíciós kockázat tőkekövetelménye				
146	13A7332	Partnerkockázat tőkekövetelménye				
147	13A7333	Nagykockázat tőkekövetelménye				
148	13A74	DEVIZAÁRFOLYAM-, ÁRÚ- és KERESKEDÉSI KÖNYV KOCKÁZATOKHOZ FELHASZNÁLT SZAVATOLÓ TŐKE (kiegészítő tőkével)				
149	13A741	alapvető tőke				
150	13A742	járulékos tőke				
151	13A743	kiegészítő tőke				
152	13A8	Devizaárfolyam- árú- és kereskedési könyvi kockázatok tőkekövetelményének fedezése után fennmaradó szavatoló tőke				
153	13A81	alapvető tőke				
154	13A82	járulékos tőke				
155	13A83	Fel nem használt kiegészítő tőke				
156	13A91	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉRE FIGYELEMBE VEHETŐ SZAVATOLÓ TŐKE (13A6+13A743)				
157	13A92	KOCKÁZATOK FEDEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MINIMÁLIS SZAVATOLÓ TŐKE (MAX(13A631,13A632)+13A73)				
158	13A93	SZAVATOLÓ TŐKE TÖBBLET VAGY HIÁNY (13A91-13A92) előjelhelyesen				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

13B

ÖSSZEVONT ALAPÚ FIZETŐKÉPESSÉGI MUTATÓ SZÁMÍTÁS - ÖSSZEVONT ALAPÚ KORRIGÁLT MÉRLEGFŐÖSSZEGGEL

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	20%			0%			tőkével fedezett	Összesen	Súlyozott érték összesen	Mód.		
			100%	50%	ügyfél, partner	óvadék	garancia	ügyfél, partner					óvadék	garancia
			1	2	3	4	5	6					7	8
			a	b	c	d	e	f					g	h
001	13B1	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (könyv szerinti értéken)												
002	13B2	KERESKEDÉSI KÖNYV ESZKÖZTÉTELEK ÖSSZESEN												
003	13B3	NEM-KERESKEDÉSI KÖNYVI ESZKÖZTÉTELEK												
004	13B31	Pénzeszközök												
005	13B32	Állampapírok												
006	13B33	Hitelintézetekkel szembeni követelések												
007	13B34	Ügyfelekkel szembeni követelések												
008	13B35	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok												
009	13B36	Részvények, részesedések												
010	13B37	Immateriális javak, tárgyi eszközök												
011	13B38	Egyéb eszközök												
012	13B39	Aktív időbeli elhatárolások												
013	13B4	Függő kötelezettségek származtatott ügyletek nélkül - súlyozott érték												
014	13B5	Egyéb jövőbeni kötelezettségek származtatott termékek nélkül - súlyozott érték												
015	13B6	Származtatott (hitelegenértékes) ügyletek súlyozott értéke												
016	13B61	Kiírt opciók (100%)												
017	13B62	Származtatott termékek kiírt opciók nélkül (hitelegenértékes)												
018	13B7	KORRIGÁLT MÉRLEGFŐÖSSZEG												
019	13B8	SZAVATOLÓ TŐKE (13A6)												
020	13B9	FIZETŐKÉPESSÉGI (TŐKEMEGFELELÉSI) MUTATÓ (13B8 / 13B7 * 100% (két tizedesjegyig)												

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

13JA

Összevont alapú portfólió elemzés - lejárt követelések (bruttó könyv szerinti / nyilvántartási értéken)

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Követelések tételenként lejárat óta eltelt napok szerint										
			Nem lejárt	Újra tárgyalat / prolongált	0-30 nap	31-90 nap	91-180 nap	181-365 nap	1-2 év	2 év felett	Összesen	Mód.	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	z	
001	13JA0	Követelések összesen											
002	13JA11	Forgatási célú értékpapírok											
003	13JA111	kötvények											
004	13JA112	egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapír											
005	13JA12	Befektetési célú értékpapírok											
006	13JA121	részvényre konvertálható kötvény											
007	13JA122	hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok											
008	13JA2	Bankközi betétek											
009	13JA3	Hitelek és hiteljellegű termékek összesen											
010	13JA31	Hitel és hiteljellegű termékek - Hit. int., PBB											
011	13JA311	hitel és hiteljellegű termékek											
012	13JA312	alárendelt kölcsöntőke											
013	13JA313	követelések penziós ügyletekből											
014	13JA32	Hitel és hiteljellegű termékek - Nem pénzügyi vállalkozások											
015	13JA321	hitel és hiteljellegű termékek jogi személyiségű vállalkozásoknak											
016	13JA322	hitel és hiteljellegű termékek nem jogi személyiségű vállalkozásoknak											
017	13JA33	Hitel és hiteljellegű termékek - Háztartásoknak											
018	13JA331	hitel és hiteljellegű termékek egyéni vállalkozóknak											
019	13JA332	hitel és hiteljellegű termékek lakosságnak											
020	13JA34	Hitel és hiteljellegű termékek - Külföld											
021	13JA341	hitelintézeteknek nyújtott hitel és hiteljellegű termékek											
022	13JA342	PBB-nek nyújtott hitel és hiteljellegű termékek, követelés											
023	13JA343	Egyéb külföldi követelés											
024	13JA35	Hitel és hiteljellegű termékek - Egyéb											
025	13JA4	Egyéb követelések											

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

13KA
Belföldi pénzügyi szervezetek adatai

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ügyfél (partner) megnevezése	Törzsszám	Eszközök				Források			Mérlegen kívüli kötelezettségek			Mérlegen kívüli követelések			Mód.				
					forintban				forintban			forintban			forintban							
					Értékpapír	Hitel, egyéb követelés	Vagyoni részesedés	'c'-ből, 'd'-ből, 'e'-ből deviza	Betét	Egyéb kötelezettség	'g'-ből, 'h'-ből deviza	Garancia	Hitelkeret	Egyéb kötelezettség	'j'-ből, 'k'-ből deviza	Garancia	Egyéb követelés		'l'-ből, 'm'-ből deviza			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
					a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	z	
001	13KA1	Összesen																				
002	13KA2	Pénzügyi vállalkozás																				
003	13KA3	Befektetési vállalkozás																				
004	13KA4	Befektetési alapkezelő																				
005	13KA5	Egyéb szervezet																				
006	13KA6	Nem részletezettek																				
007	13KA7	Részletezettek összesen																				
008	13KA701																					
...	...																					
	13KA799																					

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

13KB
Külföldi pénzügyi szervezetek adatai

Nagyságrend: millió forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ügyfél (partner) megnevezése	Törzsszám	Eszközök				Források			Mérlegen kívüli KÖTELEZETTSÉGEK				Mérlegen kívüli KÖVETELÉSEK			Mód.
					forintban				forintban			forintban				forintban			
					Értékpapír	Hitel, egyéb követelés	Vagyoni részesedés	'c'-ből, 'd'-ből, 'e'-ből deviza	Betét	Egyéb kötelezettség	'g'-ből, 'h'-ből deviza	Garancia	Hitelkeret	Egyéb kötelezettség	'j'-ből, 'k'-ből, 'l'-ből deviza	Garancia	Egyéb követelés	'n'-ből, 'o'-ből deviza	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	z
001	13KB1	Összesen																	
002	13KB2	Pénzügyi vállalkozás																	
003	13KB3	Befektetési vállalkozás																	
004	13KB4	Befektetési alapkezelő																	
005	13KB5	Egyéb szervezet																	
006	13KB6	Nem részletezettek																	
007	13KB7	Részletezettek összesen																	
008	13KB701																		
																	
	13KB799																		

Jelmagyarázat	
	Tilos

**A pénzügyminiszter
46/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a pénzügyi vállalkozások által a Pénzügyi
Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó
adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról**

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 235. § (2) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII.28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A pénzügyi vállalkozás és az Európai Unió másik tagállamában vagy az Európai Gazdasági térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező pénzügyi vállalkozás magyarországi fióktelepe (a továbbiakban: fióktelep) a rendszeres helyszínen kívüli felügyeleti ellenőrzés érdekében az e rendeletben foglaltak szerint felügyeleti jelentést készít, amelyet a megküld a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) részére.

2. §

(1) A pénzügyi vállalkozás és a fióktelep a felügyeleti jelentését a mellékletben foglaltaknak megfelelő tartalommal és formában, a titokvédelmi rendelkezések megtartásával köteles elkészíteni és a Felügyelet részére megküldeni. A felügyeleti jelentések elkészítésének alapját a magyar számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartások képezik. A felügyeleti jelentésről a Felügyelet honlapján módszertani útmutatót tesz közzé.

(2) Az e rendeletben előírt kötelezettséget – a negyedéves és az éves jelentéseket, továbbá a törzsadat jelentéseket – a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírással ellátva (a továbbiakban: elektronikus úton), a Felügyelet Kihelyezett Adatküldő Program rendszerén (a továbbiakban: adatfogadó rendszer) keresztül kell teljesíteni.

(3) A Felügyelet a (2) bekezdés szerinti kötelezettséget akkor tekinti teljesítettnek, ha a pénzügyi vállalkozás és a fióktelep elektronikus úton megküldött felügyeleti jelentése az adatfogadó rendszerben „feldolgozott” státuszt kap,

amelyről a Felügyelet elektronikus üzenetet küld az adatszolgáltatónak.

3. §

(1) A pénzügyi vállalkozás és a fióktelep a negyedéves jelentést a beszámolás napját követő hónap 20. munkanapjáig; a pénzügyi vállalkozás és a fióktelep a törzsadatairól szóló éves jelentést a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig, a törzsadatban történt időközi változást pedig a változást követő tizenöt munkanapon belül köteles a Felügyelet részére elektronikus úton megküldeni.

(2) Az éves, auditált felügyeleti jelentést az éves beszámolóval együtt kell megküldeni.

(3) Az éves beszámoló alapján készített auditált felügyeleti jelentéseket, valamint az éves beszámolót és az üzleti jelentést a jogszabályban meghatározottak szerinti könyvvizsgálói záradékkal, illetve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozattal együtt magyar nyelven, elektronikus úton, a beszámoló elfogadását követő 15 munkanapon belül kell a Felügyelet részére megküldeni.

(4) A pénzügyi vállalkozás és a fióktelep a felügyeleti alapdíj számításáról szóló éves bevallást tárgyév január 31. napjáig, a felügyeleti változó díj számításáról szóló negyedéves jelentést a Felügyeletnek küldendő negyedéves adatszolgáltatási jelentéssel egy időben, a tárgynegyedévet követő hónap 20. munkanapjáig, a tárgyre számított felügyeleti változó díj auditálás utáni esetleges különbözetest a tárgyévet követő év második negyedévére vonatkozó bevallásban – külön korrekciós tételként – köteles elektronikus úton eljuttatni a Felügyelet részére.

4. §

(1) A pénzügyi vállalkozás és a fióktelep a (3) bekezdésben felsorolt, a rendelet *mellékletét* képező jelentéseket, a megjelölt rendszeresség figyelembevételével köteles a Felügyelet részére teljesíteni.

(2) A fióktelep – a felügyeleti díj jelentések kivételével – a pénzügyi vállalkozások részére előírt táblázatok benyújtásával teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét.

(3) A pénzügyi vállalkozás és a fióktelep által a Felügyelet részére szolgáltatandó táblázatok és rendszerességek a következők:

Sorszám	Táblakód	Megnevezés	Gyakoriság
1.	20B	A PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS RENDSZERES NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓJA	N, A
2.	21A	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK MÉRLEGE – <i>Eszközök</i>	N, A
3.	21B	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK MÉRLEGE – <i>Források</i>	N, A
4.	21C	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS – MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖTELEZETTSÉGEI	N, A
5.	21D	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS – MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖVETELÉSEI	N, A
6.	21E	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK – TÁJÉKOZTATÓ ADATOK (<i>speciális tevékenységekkel kapcsolatosan</i>)	N, A
7.	22A	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK EREDMÉNY-KIMUTATÁSA	N, A
8.	23AA	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK – <i>Mérlegadatok részletezése</i>	N, A
9.	23AB	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK – <i>Ügyféllel szembeni követelések részletezése</i>	N, A
10.	23B	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK – LEJÁRATI ÖSSZHANG ELEMZÉS	N, A
11.	23C	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK – <i>Ügyfelekkel szembeni tőkekövetelések alakulása</i>	N, A
12.	23D	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK – <i>Ügyletstruktúra (hátralévő lejárat szerint)</i>	N, A
13.	24A	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS – <i>Portfólió elemzése – Követelés állomány faktoring nélkül (lejárat óta eltelt idő)</i>	N, A
14.	24B	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS – <i>Portfólió elemzése – Faktoring állomány (lejárat óta eltelt idő)</i>	N, A
15.	25A	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS – KÖVETELÉSEK RÉSZLETEZÉSE	N, A
16.	25B	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS – KÖTELEZETTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE	N, A
17.	25C	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS – <i>A pénzmosás megelőzésével és a terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos adatok</i>	N, A
18.	26A	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK – <i>Minősített követelésállomány alakulása</i>	N, A
19.	27A	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK – <i>A nyilvántartásba vett panaszbejelentések felmérése</i>	N, A
20.	PVVDN	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS felügyeleti változó díj számítása (negyedéves),	N
21.	PVFVDN	EU TAGÁLLAMI PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS FIÓKTELEPE felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)	N
22.	PVAD	PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS felügyeleti alapidj számítása (éves)	É
23.	PVFAD	EU TAGÁLLAMI PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS FIÓKTELEPE felügyeleti alapidj számítása (éves)	É
24.	KTAPVE1	INTÉZMÉNYI ALAPADATOK	J, V
25.	KTAPVE2	BEJELENTÉS- ÉS ENGEDÉLYKÖTELES TISZTSÉGVISELŐK	J, V
26.	KTAPVE3	TULAJDONOS ADATAI	J, V
27.	KTAPVE4	BEFOLYÁSOLÓ RÉSZESÉDÉS	J, V
28.	KTAPVE5	KÖNYVVIZSGÁLÓ ADATAI	J, V
29.	KTAPVE6	KISZERVEZÉS ADATOK	J, V

ahol

N = negyedévente küldendő jelentés,

É = évente küldendő jelentés,

A = auditált éves jelentés,

J = Június 30-ra küldendő jelentés,

V = eseti jelentés (változás esetén).

5. §

(1) E rendelet 2009. január 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a 2009. év első negyedévééről készített jelentésnél kell alkalmazni.

(2) A 2008. évi negyedik negyedéves és a 2008. évi éves jelentést, valamint a törzsadatban 2008 decemberében bekövetkezett időközi változást a pénzügyi vállalkozások ál-

tal a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról szóló 52/2005. (XII. 28.) PM rendeletben foglaltak szerint kell teljesíteni.

(3) A pénzügyi vállalkozások által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról szóló 52/2005. (XII. 28.) PM rendelet, valamint annak módosításáról szóló 42/2007. (XII. 29.) PM rendelet 2009. június 30-án hatályát veszti.

(4) A (2) és (3) bekezdés 2009. július 1-jén hatályát veszti. E bekezdés 2009. július 2-án hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet a 46/2008. (XII. 31.) PM rendelethez

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

20B

A PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS RENDSZERES NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓJA

21A
PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK MÉRLEGE - Eszközök

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó (nyilvántartási, bekerülési, beszerzési, stb.) érték			Értécsökkenés, értékvesztés	Értékelési különbözlet	Könyv szerinti (nettó) érték összesen	Mód
			Forint	Deviza	Összesen				
			1	2	3				
			4	5	6	7			
			a	b	c	d	e	f	z
001	21A0	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (2+3+6+12+22+29+34+37+40+43+55+56+60)							
002	21A1	PÉNZESZKÖZÖK							
003	21A2	ÁLLAMPAPIROK (4+5)							
004	21A21	forgatási célú							
005	21A22	befektetési célú							
006	21A3	HITELINTÉZETEKSEL SZEMBENI KÖVETELÉSEK (7+8+11)							
007	21A31	Látraszóló							
008	21A32	Egyéb követelés pénzügyi szolgáltatásból (9+10)							
009	21A321	éven belüli lejáratú							
010	21A322	éven túli lejáratú							
011	21A33	Befektetési szolgáltatásból							
012	21A4	ÜGYFELEKKEL SZEMBENI KÖVETELÉSEK (13+16)							
013	21A41	Pénzügyi szolgáltatásból (14+15)							
014	21A411	éven belüli lejáratú							
015	21A412	éven túli lejáratú							
016	21A42	Befektetési szolgáltatásból (17+18+19+20+21)							
017	21A421	tőzsdéi befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés							
018	21A422	tőzsdén kívüli befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó követelés							
019	21A423	befektetési szolgáltatásból eredő, ügyfelekkel szembeni követelés							
020	21A424	elszámolóházzal szembeni követelés							
021	21A425	egyéb befektetési szolgáltatásból adódó követelés							
022	21A51	HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK, beleértve a rögzített kamatozásúakat is (23+26)							
023	21A511	Helyi önkormányzatok és egyéb államháztartási szervek által kibocsátott értékpapírok (ide nem értve az állampapírokat) (24+25)							
024	21A5111	forgatási célú							
025	21A5112	befektetési célú							
026	21A512	Más kibocsátó által kibocsátott értékpapírok (27+28)							
027	21A5121	forgatási célú							
028	21A5122	befektetési célú							
029	21A52	RÉSZVÉNYEK ÉS MAS VÁLTOZÓ HOZAMU ÉRTÉKPAPIROK (30+31)							
030	21A521	Részvények, részesedések forgatási célra							
031	21A522	Változó hozamú értékpapírok (32+33)							
032	21A5221	forgatási célú							
033	21A5222	befektetési célú							
034	21A53	RÉSZVÉNYEK, RÉSZSEDESEK BEFEKTETÉSI CÉLRA (34+35)							
035	21A531	Részvények, részesedések befektetési célra							
036	21A532	Befektetési célú részvények, részesedések értékhelyesbítése							
037	21A54	RÉSZVÉNYEK, RÉSZSEDESEK KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSBAN (38+39)							
038	21A541	Részvények, részesedések befektetési célra							
039	21A542	Befektetési célú részvények, részesedések értékhelyesbítése							
040	21A61	IMMATERIÁLIS JAVAK (41+42)							
041	21A611	Immateriális javak							
042	21A612	Immateriális javak értékhelyesbítése							
043	21A62	TÁRGYI ESZKÖZÖK (44+49+54)							
044	21A621	Pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközök (45+46+47+48)							
045	21A6211	ingatlanok							
046	21A6212	műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek							
047	21A6213	beruházások							
048	21A6214	beruházásra adott előlegek							
049	21A622	Nem közvetlenül pénzügyi és befektetési szolgáltatási célú tárgyi eszközök (50+51+52+53)							
050	21A6221	ingatlanok							
051	21A6222	műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek							
052	21A6223	beruházások							
053	21A6224	beruházásra adott előlegek							
054	21A623	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése							
055	21A71	SAJÁT RÉSZVÉNYEK							
056	21A72	EGYÉB ESZKÖZÖK (57+58+59)							
057	21A721	Készletek							
058	21A722	Egyéb követelések							
059	21A723	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete							
060	21A8	AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (61+62+63)							
061	21A81	Bevételek aktív időbeli elhatárolása							
062	21A82	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása							
063	21A83	Halasztott ráfordítások							
064	21A91	Forgóeszközök (2+4+7+9+11+14+16+24+27+30+32+55+57+(58 és 59-ből az idetartozó tétel értéke))							
065	21A92	Befektetett eszközök (5+10+15+25+28+33+34+37+40+43+(58 és 59-ből az idetartozó tétel értéke))							

Jelmagyarázat

Tilos

21B
PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK MÉRLEGE - Források

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	21B0	FORRÁSOK ÖSSZESEN (2+9+25+35+39+43+48+65)				
002	21B1	HITELINTÉZETEKKEL SZEMBENI KÖTELEZETTSÉGEK (4+7+ 8)				
003	21B11	Látraszóló				
004	21B12	Pénzügyi szolgáltatásból (5+6)				
005	21B121	éven belüli lejáratú				
006	21B122	éven túli lejáratú				
007	21B13	Befektetési szolgáltatásból				
008	21B14	Hitelintézetekkel szembeni kötelezettségek értékelési különbözete				
009	21B2	ÜGYFELEKKEL SZEMBENI KÖTELEZETTSÉGEK (10+14+18+24)				
010	21B21	Lakossággal szembeni kötelezettség pénzügyi szolgáltatásból (11+12+13)				
011	21B211	látraszóló				
012	21B212	éven belüli lejáratú				
013	21B213	éven túli lejáratú				
014	21B22	Egyéb kötelezettségek pénzügyi szolgáltatásból (15+16+17)				
015	21B221	látraszóló				
016	21B222	éven belüli lejáratú				
017	21B223	éven túli lejáratú				
018	21B23	Befektetési szolgáltatásból (19+20+21+22+23)				
019	21B231	tőzsdei befektetési szolgáltatási tevékenységből adódó kötelezettség				
020	21B232	tőzsdén kívüli befektetési szolgáltatásból eredő kötelezettség				
021	21B233	befektetési szolgáltatásból erdő, ügyfelekkel szembeni kötelezettség				
022	21B234	elszámolóházzal szembeni kötelezettség				
023	21B235	egyéb befektetési szolgáltatásból eredő kötelezettség				
024	21B24	Ügyfelekkel szembeni kötelezettségek értékelési különbözete				
025	21B3	KIBOCSÁTOTT ÉRTÉKPAPÍR MIATT FENNÁLLÓ KÖTELEZETTSÉG (26+29+32)				
026	21B31	Kibocsátott kötvények (27+28)				
027	21B311	éven belüli lejáratú				
028	21B312	éven túli lejáratú				
029	21B32	Kibocsátott egyéb hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30+31)				
030	21B321	éven belüli lejáratú				
031	21B322	éven túli lejáratú				
032	21B33	Számviteli szempontból értékpapírként kezelt, de a Tpt. szerint értékpapírnak nem minősülő hitelviszonyt megtestesítő okiratok (33+34)				
033	21B331	éven belüli lejáratú				
034	21B332	éven túli lejáratú				
035	21B4	EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK (36+37+38)				
036	21B41	Éven belüli lejáratú				
037	21B42	Éven túli lejáratú				
038	21B43	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete				
039	21B5	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (40+41+42)				
040	21B51	bevételek passzív időbeli elhatárolása				
041	21B52	költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása				
042	21B53	halasztott bevételek				
043	21B6	CÉLTARTALÉKOK (44+45+46+47)				
044	21B61	Céltartalék nyugdíjra és végkielégítésre				
045	21B62	Kockázati céltartalék függő és jövőbeni kötelezettségekre				
046	21B63	Általános kockázati céltartalék				
047	21B64	Egyéb céltartalék				
048	21B7	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (49+50+51)				
049	21B71	Alarendelt kölcsöntőke				
050	21B72	Szövetkezeti formában működő hitelintézetnél a tagok más vagyoni hozzájárulása				
051	21B73	Egyéb hátrasorolt kötelezettség				
052	21B81	JEGYZETT TŐKE				
053	21B812	ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken				
054	21B82	JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (- előjellel)				
055	21B83	TÖKETARTALÉK (56+57)				
056	21B831	Résztvény, részesedés névértéke és kibocsátási értéke közötti különbözet (ázsio)				
057	21B832	Egyéb				
058	21B84	ÁLTALÁNOS TARTALÉK				
059	21B85	EREDMÉNYTARTALÉK (+-)				
060	21B86	LEKÖTÖTT TARTALÉK				
061	21B87	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (62+63)				
062	21B871	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka				
063	21B872	Valós értékelés értékelési tartaléka				
064	21B88	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+-) (évközben EREDMÉNY)				
065	21B91	SAJÁT TŐKE (52+54+55+58+59+60+61+64)				
066	21B92	Rövid lejáratú kötelezettségek (5+7+8+11+12+15+16+18+24+27+30+33+36+38)				
067	21B93	Hosszú lejáratú kötelezettségek (6+13+17+28+31+34+37+48)				

Jelmagyarázat

Tilos

21C

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS - MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖTELEZETTSÉGEI

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	21C0	Mérlegen kívüli kötelezettségek összesen				
002	21C1	Függő kötelezettségek összesen				
003	21C101	Opció ügyletek				
004	21C102	Garanciavállalás				
005	21C103	Kezességvállalás				
006	21C104	Visszavonható készenléti (standby) hitellel				
007	21C105	Visszavonhatatlan hitellevek és az akkreditívek				
008	21C106	Hitelszerződés alapján még igénybe vehető keretösszeg				
009	21C107	Harmadik fél tartozásaiért biztosítékként szolgáló vagyontárgyak				
010	21C108	Nem valódi penziós ügyletek				
011	21C109	Hiteligérvények				
012	21C110	Kötelezettségvállalásra vonatkozó ígérvények				
013	21C111	Forint- vagy devizaértékre szóló váltókezeség-vállalás (névérték, lejáratig)				
014	21C112	Tovább forgatott, eladott vagy MNB-nél viszontleszámított váltó				
015	21C113	Hitelintézettel szembeni visszkereset ki nem fizetett névértéke a teljesítésig				
016	21C114	Egyéb pénztartozások				
017	21C115	Peres ügyekkel kapcsolatban várható kötelezettségek				
018	21C2	Jövőbeni kötelezettségek összesen				
019	21C21	Határidős kötelezettségek				
020	21C22	SWAP ügyletek határidős ügyletrésze miatti kötelezettségek				
021	21C23	Egyéb kötelezettségek				
022	21C3	Továbbengedményezett fedezetek és biztosítékok				

Jelmagyarázat

Tilos

21D

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS - MÉRLEGEN KÍVÜLI KÖVETELÉSEI

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint	Deviza	Összesen	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	21D0	Mérlegen kívüli követelések összesen				
002	21D1	Függő követelések összesen				
003	21D101	Opciók ügyletek				
004	21D102	Garanciavállalás				
005	21D103	Kezességvállalás				
006	21D104	Visszavonható készenléti (standby) hitellel				
007	21D105	Visszavonhatatlan hitellevek és az akkreditívek				
008	21D106	Hitelszerződés alapján még igénybe vehető keretösszeg				
009	21D107	Harmadik fél tartozásaiért biztosítékként szolgáló vagyontárgyak				
010	21D108	Nem valódi penziós ügyletek				
011	21D109	Hitelígérvények				
012	21D110	Kötelezettségvállalásra vonatkozó ígérvények (kapott)				
013	21D111	Forint- vagy devizaértékre szóló váltókezesesség-vállalás (névérték, lejáratig)				
014	21D112	Vásárolt, elfogadott vagy leszámított váltó				
015	21D113	Hitelintézzettel szembeni visszkérés ki nem fizetett. névértéke a teljesítésig				
016	21D114	Egyéb pénzkövetelések				
017	21D115	Peres ügyekkel kapcsolatban várható követelések				
018	21D2	Jövőbeni követelések összesen				
019	21D21	Határidős követelések				
020	21D22	SWAP ügyletek határidős ügyletrésze miatti követelések				
021	21D23	Egyéb követelések				
022	21D3	Biztosítékok és fedezetek (teljes értéken)				
023	21D31	Készpénz, értékpapír				
024	21D32	Lakóingatlan				
025	21D33	Egyéb ingatlan				
026	21D34	Személygépkocsi				
027	21D35	Egyéb fedezet				
028	21D4	Biztosítékok és fedezetek (a követelés erejéig)				
029	21D41	Készpénz, értékpapír				
030	21D42	Lakóingatlan				
031	21D43	Egyéb ingatlan				
032	21D44	Személygépkocsi				
033	21D45	Egyéb fedezet				
034	21D5	Függővé tett kamatok és kamat jellegű jutalékok				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási időszak vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

21E

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK - TÁJÉKOZTATÓ ADATOK (speciális tevékenységekkel kapcsolatosan)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgyegyedévi		Halmozott (tárgyév elejétől kumulált)		Mód.
			db	érték	db	érték	
			1	2	3	4		5
			a	b	c	d	e
A képzéstudás tevékenységet végző intézmények speciális adatai							
001	21E11	Átutalások összesen					
002	21E111	A társaság által indított utalások összesen					
003	21E112	A társaság által fogadott utalások összesen					
A képzéstudás-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátását végző intézmények adatai							
004	21E211	Összes érvényes kártya					
005	21E212	Kibocsátott kártya					
006	21E213	Megszüntetett kártya					
007	21E214	Folyószámlához kapcsolódó bankkártya					
008	21E215	Hitelkártya					
009	21E216	Napi limit-keret összesen					
010	21E217	Forgalom összesen					
A bankközi piacon pénzügyi ügynöki tevékenységet végző intézményeknél a közvetített ügyletekre vonatkozó főbb forgalmi adatok							
011	21E31	Ügyletek összesen					
012	21E311	Spot ügyletek					
013	21E312	Határidős ügyletek					
014	21E313	Swap ügyletek					
015	21E314	Vásárolt opció					
016	21E315	Kírt opció					
017	21E316	Egyéb ügyletek					
A hitel referencia szolgáltató intézmények adatai							
018	21E41	Összes lehívás					
019	21E411	Összes lehívásból tartozást mutató					
020	21E4111	- magánszemélyeknél					
021	21E4112	- gazdasági társaságoknál (hátralékos)					
022	21E412	Összes lehívásból hibát jelző					
023	21E4121	- magánszemélyeknél					
024	21E4122	- gazdasági társaságoknál					
025	21E413	Összes lehívásból nemleges					
026	21E4131	- magánszemélyeknél					
027	21E4132	- gazdasági társaságoknál					
028	21E42	Egyéb tájékoztató adatok					
029	21E421	Nyilvántartott természetes személyekhez kapcsolódó szerződés típusok					
030	21E42101	Nincs szerződési típus megjelölve					
031	21E42102	Személyi, fogyasztási, áruvásárlási hitel					
032	21E42103	Egyéb készpénz hitel szerződés					
033	21E42104	Gépjármű vásárlási hitel					
034	21E42105	Lakáscélú jelzálog nélküli hitel					
035	21E42106	Egyéb hitel (hallgatói hitel, lombard hitel, folyószámlahitel keret, stb.)					
036	21E42107	Lakáscélú jelzáloghitel					
037	21E42108	Egyéb jelzálog fedezetű hitel					
038	21E42109	Ingó jelzálog fedezetű hitel					
039	21E42110	Szabadfelhasználású jelzáloghitel					
040	21E42111	Gépjármű lízing					
041	21E42112	Egyéb lízing					
042	21E42113	Pénzügyi faktoring ügylet					
043	21E42114	Bankkártya, Hitelkártya szerződés					
044	21E42115	Egyéb (váltó leszámítolási ügylet, beváltott garancia, kezesség, stb.)					
045	21E422	Nyilvántartott (hibás) gazdasági társaságokhoz kapcsolódó szerződés típusok					
046	21E42201	Nincs szerződési típus megjelölve					
047	21E42202	Személyi, fogyasztási, áruvásárlási hitel					
048	21E42203	Egyéb készpénz hitel szerződés					
049	21E42204	Gépjármű vásárlási hitel					
050	21E42205	Lakáscélú jelzálog nélküli hitel					
051	21E42206	Egyéb hitel (lombard hitel, folyószámlahitelkeret, stb.)					
052	21E42207	Lakáscélú jelzáloghitel					
053	21E42208	Egyéb jelzálog fedezetű hitel					
054	21E42209	Ingó jelzálog fedezetű hitel					
055	21E42210	Szabadfelhasználású jelzáloghitel					
056	21E42211	Gépjármű lízing					
057	21E42212	Egyéb lízing					
058	21E42213	Pénzügyi faktoring ügylet					
059	21E42214	Bankkártya, Hitelkártya szerződés					
060	21E42215	Egyéb (váltó leszámítolási ügylet, beváltott garancia, kezesség, stb.)					
061	21E4231	Rendszerbe felvett új személyek					
062	21E4232	Rendszerből kivezetett személyek					

Jelmagyarázat

Tilos

22A
PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgy negyedév	Halmazott	Mód
			1	2	3
			a	b	z
001	22A1	Kamatkülönbözet (2-3)			
002	22A11	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek			
003	22A12	Fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
004	22A2	SZOKÁSOS (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (1+5+9-13+17+32-35-39-40-44+47-50+51)			
005	22A21	Bevételek értékpapírokból (6+7+8)			
006	22A211	bevételek forgatási célú részvényekből, részesedésekből (osztalék, részesedés)			
007	22A212	bevételek kapcsolt vállalkozásban lévő részesedésekből (osztalék, részesedés)			
008	22A213	bevételek egyéb részesedésekből (osztalék, részesedés)			
009	22A22	Kapott (járó) jutalék- és díjbevételek (10+11)			
010	22A221	egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételeiből			
011	22A222	befektetési szolgáltatások bevételeiből (kivéve a kereskedési tevékenység bevételeit)			
012	22A223	9. sorból: Külfölditől kapott (járó) jutalék- és díjbevételek			
013	22A23	Fizetett (fizetendő) jutalék- és díjráfordítások (14+15)			
014	22A231	egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításaiból			
015	22A232	befektetési szolgáltatások ráfordításaiból (kivéve a kereskedési tevékenység ráfordításait)			
016	22A233	13. sorból: Külföldi részére fizetett (fizetendő) jutalék- és díjráfordítások			
017	22A24	Pénzügyi műveletek nettó eredménye (18-21+24-28)			
018	22A241	egyéb pénzügyi szolgáltatás bevételeiből (19+20)			
019	22A2411	értékelési különbözet			
020	22A2412	egyéb pénzügyi szolgáltatás bevétele			
021	22A242	egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordításaiból (22+23)			
022	22A2421	értékelési különbözet			
023	22A2422	egyéb pénzügyi szolgáltatás ráfordítása			
024	22A243	befektetési szolgáltatás bevételeiből (kereskedési tevékenység bevétele) (25+26+27)			
025	22A2431	forgatási célú értékpapírok értékesítésének visszairása			
026	22A2432	értékelési különbözet			
027	22A2433	egyéb befektetési szolgáltatás bevétele			
028	22A244	befektetési szolgáltatás ráfordításaiból (kereskedési tevékenység ráfordítása) (29+30+31)			
029	22A2441	forgatási célú értékpapírok értékesítése			
030	22A2442	értékelési különbözet			
031	22A2443	egyéb befektetési szolgáltatás ráfordítása			
032	22A25	Egyéb bevételek üzleti tevékenységből (33+34)			
033	22A251	nem pénzügyi és befektetési szolgáltatás bevételei			
034	22A252	egyéb bevételek			
035	22A26	Általános igazgatási költségek (37+38)			
036	22A261	ebből: Kapcsolódó személyek és vállalkozás miatti ráfordítások			
037	22A2621	személyi jellegű ráfordítások (bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések, bérjárulékok)			
038	22A2622	egyéb igazgatási költségek (anyagjellegű ráfordítások)			
039	22A27	Értécsökkenési leírás			
040	22A28	Egyéb ráfordítások üzleti tevékenységből (42+43)			
041	22A281	ebből: Kapcsolódó személyek és vállalkozás miatt			
042	22A2821	nem pénzügyi és befektetési szolgáltatás ráfordításai			
043	22A2822	egyéb ráfordítások			
044	22A291	Értékesítés követelések után és kockázati céltartalékképzés a függő és jövőbeni kötelezettségekre (45+46)			
045	22A2911	értékesítés követelések után			
046	22A2912	kockázat céltartalékképzés a függő és jövőbeni kötelezettségekre			
047	22A292	Értékesítés visszairása követelések után és kockázati céltartalék felhasználása a függő és jövőbeni kötelezettségekre (48+49)			
048	22A2921	értékesítés visszairása követelések után			
049	22A2922	kockázat céltartalék felhasználása a függő és jövőbeni kötelezettségekre			
050	22A293	Értékesítés a befektetési célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, kapcsolt- és egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásokban való részvények, részesedések után			
051	22A294	Értékesítés visszairása a befektetési célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, kapcsolt- és egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásokban való részvények, részesedések után			
052	22A295	Pénzügyi és befektetési szolgáltatás eredménye (1+5+9-13+17+34-35-39-43-44+47-50+51)			
053	22A296	Nem pénzügyi és befektetési szolgáltatás eredménye (33-42)			
054	22A3	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (55-56)			
055	22A31	Rendkívüli bevételek			
056	22A32	Rendkívüli ráfordítások			
057	22A4	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (4+54)			
058	22A5	ADÓZOTT EREDMÉNY (57-59) (+/-)			
059	22A51	Adófizetési kötelezettség (évközben: befizetett adó)			
060	22A6	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (évközben EREDMÉNY) (58+61+62-63) (+/-)			
061	22A61	Általános tartalékképzés, felhasználás (+/-)			
062	22A62	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
063	22A63	Jóváhagyott osztalék és részesedés			

Jelmagyarázat

Tilos

23AA

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK - Mérlegadatok részletezése

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó (nyilvántartási, bekerülési, beszerzési, stb.) érték				Értékvesztés	Értékelési különbözet	Könyv szerinti (nettó) érték összesen	Mód.
			Deviza			Összesen (a+b+c)				
			Forint	deviza-tétel	deviza alapú forint-tétel					
1	2	3	4	5	6	7	8			
			a	b	c	d	e	f	g	z
001	23AA0	HITELINTÉZETEKEL SZEMBENI KÖVETELÉSEK								
002	23AA1	ÜGYFELEKKEL SZEMBENI KÖVETELÉSEK (3+9+21)								
003	23AA11	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül) (4+5+6+7+8)								
004	23AA111	személygépjármű-finanszírozás								
005	23AA112	haszongépjármű-finanszírozás								
006	23AA113	ingatlan-finanszírozás								
007	23AA114	termelőeszköz-finanszírozás								
008	23AA115	egyéb követelés								
009	23AA12	Háztartások (10+20)								
010	23AA121	lakosság (11+17+18+19)								
011	23AA1211	lakossági fogyasztási hitelek összesen (12+□.+16)								
012	23AA12111	gépjármű vásárlási hitelek								
013	23AA12112	személyi hitelek								
014	23AA12113	szabad felhasználású jelzáloghitelek								
015	23AA12114	áruhitelek								
016	23AA12115	egyéb fogyasztási hitelek								
017	23AA1212	lakossági gépjármű-finanszírozás (hitelek nélkül)								
018	23AA1213	lakossági ingatlan-finanszírozás								
019	23AA1214	egyéb követelés								
020	23AA122	egyéni vállalkozások								
021	23AA13	Egyéb ügyfelek								
022	23AA131	ebből: államháztartás								
023	23AA2	Követelés pénzügyi szolgáltatásból (24+25+28)								
024	23AA21	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül)								
025	23AA22	Háztartások (26+27)								
026	23AA221	lakosság								
027	23AA222	egyéni vállalkozások								
028	23AA23	Egyéb ügyfelek								
029	23AA231	ebből: államháztartás								
030	23AA3	ÉRTÉKPAPIROK, RÉSZVÉNYEK, RÉSZESEDESEK (31+35+39)								
031	23AA31	HITELVISZONYT MEGTESTESÍTŐ ÉRTÉKPAPIROK, beleértve a rögzített kamatozásúakat is (32+33+34)								
032	23AA311	Hitelintézetek								
033	23AA312	Nem pénzügyi vállalatok								
034	23AA313	Egyéb ügyfelek								
035	23AA32	RÉSZVÉNYEK ÉS MÁS VÁLTOZÓ HOZAMÚ ÉRTÉKPAPIROK (36+37+38)								
036	23AA321	Hitelintézetek								
037	23AA322	Nem pénzügyi vállalatok								
038	23AA323	Egyéb ügyfelek								
039	23AA33	RÉSZVÉNYEK, RÉSZESEDESEK BEFEKTETÉSI CÉLRA (40+41+42)								
040	23AA331	Hitelintézetek								
041	23AA332	Nem pénzügyi vállalatok								
042	23AA333	Egyéb ügyfelek								
043	23AA4	FORRÁS ADATOK								
044	23AA41	HITELINTÉZETEKEL SZEMBENI KÖTELEZETTSÉGEK (45+48)								
045	23AA411	Felvett hitelek (46+47)								
046	23AA4111	éven belüli lejáratú								
047	23AA4112	éven túli lejáratú								
048	23AA412	Egyéb kötelezettségek								
049	23AA42	ÜGYFELEKKEL SZEMBENI KÖTELEZETTSÉGEK (50+51+54)								
050	23AA421	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül)								
051	23AA422	Háztartások (52+53)								
052	23AA4221	lakosság								
053	23AA4222	egyéni vállalkozások								
054	23AA423	Egyéb ügyfelek								
055	23AA4231	ebből: államháztartás								

Jelmagyarázat

Tilos

23AB

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK - Ügyféllel szembeni követelések részletezése

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Bruttó (nyilvántartási, bekerülési, beszerzési, stb.) érték				Értékvesztés	Értékkülönbözet	Könyv szerinti (nettó) érték összesen	Mód.
			Deviza			Összesen (a+b+c)				
			Forint	deviza-tétel	deviza alapú forint-tétel					
			1	2	3						4	5	6	7	8
a	b	c	d	e	f	g	z			
001	23AB1	ÜGYFELEKKEL SZEMBENI KÖVETELÉSEK (2+16+30)								
002	23AB11	Gépjármű finanszírozásból származó követelések (3+6+13)								
003	23AB111	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül)								
004	23AB1111	Pénzügyi lízing								
005	23AB1112	Hitel								
006	23AB112	Háztartások (7+10)								
007	23AB1121	lakosság								
008	23AB11211	Pénzügyi lízing								
009	23AB11212	Hitel								
010	23AB1122	egyéni vállalkozások								
011	23AB11221	Pénzügyi lízing								
012	23AB11222	Hitel								
013	23AB113	Egyéb ügyfelekkel szembeni követelések								
014	23AB1131	Pénzügyi lízing								
015	23AB1132	Hitel								
016	23AB12	Ingatlan finanszírozásból származó követelések (17+20+27)								
017	23AB121	Nem pénzügyi vállalatok (jár. váll. nélkül)								
018	23AB1211	Pénzügyi lízing								
019	23AB1212	Hitel								
020	23AB122	Háztartások (21+24)								
021	23AB1221	lakosság								
022	23AB12211	Pénzügyi lízing								
023	23AB12212	Hitel								
024	23AB1222	egyéni vállalkozások								
025	23AB12221	Pénzügyi lízing								
026	23AB12222	Hitel								
027	23AB123	Egyéb ügyfelekkel szembeni követelések								
028	23AB1231	Pénzügyi lízing								
029	23AB1232	Hitel								
030	23AB13	Egyéb célú kihelyezések								
031	23AB131	ebből: szabad felhasználású, ingatlan fed. jelzáloghitelek								
032	23AB132	ebből: faktoring követelés								

Jelmagyarázat

Tilos

23B
PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK - LEJÁRATI ÖSSZHANG ELEMZÉS

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Hátralévő lejárat szerint (Cash-flow alapon)								CT	Összesen (a+...+h-/+i)	Mód.
			Lejárt	0-30 nap	31-90 nap	91-365 nap	1-2 év között	2-5 év között	5 év felett	Lejárat nélkül			
			1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	z
001	23B11	Eszközök összesen											
002	23B111	Pénztár és elszámolási számlák											
003	23B112	Forgatási célú értékpapírok											
004	23B113	Befektetési célú értékpapírok											
005	23B114	Vagyoni érdekeltségek, részvények											
006	23B115	Hitelintézeti betétek											
007	23B116	Hitelek, követelések											
008	23B117	Aktív elhatárolások, elszámolások											
009	23B118	Saját eszközök											
010	23B12	Bevételek											
011	23B13	Források összesen											
012	23B131	Felvett hitelek											
013	23B132	Hitelezői jogot megtest. értékpapírok											
014	23B133	Passzív elhatárolások, elszámolások											
015	23B134	Egyéb kötelezettségek											
016	23B135	Hátrасorolt kötelezettségek											
017	23B136	Saját tőke + Céltartalék											
018	23B14	Ráfordítások											
019	23B21	Bázispozíció (eszközök+bevételek-források-ráfordítások) (1+10-11-18)											
020	23B22	Halmazott bázispozíció											
021	23B31	Mérlegen kívüli kötelezettségek											
022	23B311	Nyújtott garancia, kezességvállalás											
023	23B312	Egyéb mérlegen kívüli tételek											
024	23B32	Mérlegen kívüli követelések											
025	23B321	Kapott garancia, kezességvállalás											
026	23B322	Ref. lehívható szabad hitelkeret											
027	23B323	Egyéb mérlegen kívüli tételek											
028	23B41	Nettó bázispozíció (19-21+24)											
029	23B42	Halmazott nettó bázispozíció											

Jelmagyarázat
Tilos

23C

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK - Ügyfelekkel szembeni tőkekövetelések alakulása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó állomány		Növekedés		Csökkenés		Záró állomány		Mód.	
			Forint	Deviza	Forint	Deviza	Forint	Deviza	Forint	Deviza		
			1	2	3	4	5	6	7	8		9
			a	b	c	d	e	f	g	h		z
001	23C01	Követelések összesen összege										
002	23C02	Követelések összesen darabszáma										
003	23C11	Pénzügyi lízing összege										
004	23C12	Pénzügyi lízing darabszáma										
005	23C21	Hitel és pénzkölcsön összege										
006	23C22	Hitel és pénzkölcsön darabszáma										
007	23C31	Factoring - Folyó összege										
008	23C32	Factoring - Folyó darabszáma										
009	23C41	Factoring - Work out összege										
010	23C42	Factoring - Work out darabszáma										
011	23C51	Egyéb tevékenység összege										
012	23C52	Egyéb tevékenység darabszáma										

Jelmagyarázat	
	Tilos

23D

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK - Ügyletstruktúra (hátralévő lejárat szerint)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	60 hónap felett		60 - 36 hónap között		36 - 12 hónap között		12 hónap alatt		Összesen érték	Összesen db	Mód.						
			Ft alap		Dev. alap		Ft alap		Dev. alap					Ft alap		Dev. alap			
			érték	db	érték	db	érték	db	érték	db				érték	db	érték	db		
			1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
																q	r	z	
001	23D0	Ügyletek összesen																	
002	23D1	Pénzügyi lízing																	
003	23D2	Hitel és pénzkölcsön																	
004	23D31	Factoring - Folyó																	
005	23D32	Factoring - Work out																	
006	23D4	Egyéb tevékenységek																	

Jelmagyarázat	
	Tilos

24A

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS - Portfólió elemzése - Követelés állomány faktoring nélkül (lejárat óta eltelt idő)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ügyletszám (db)	Tőke	Kamat	Egyéb	Összesen	Értékvesztés	Nettó érték összesen	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8
			a	b	c	d	e	f	g	z
001	24A0	Követelések összesen (24A1+2+3)								
1. Pénzügyi lízing										
002	24A1	Összesen (P.ü. lízing)								
003	24A11	Nem lejárt								
004	24A12	Lejárt összesen								
005	24A121	1-30 nap								
006	24A122	31-90 nap								
007	24A123	91-180 nap								
008	24A124	181-365 nap								
009	24A125	1 év feletti								
2. Pénzkölcsön nyújtása (faktoring kivételével)										
010	24A2	Összesen (Kölcsön)								
011	24A21	Nem lejárt								
012	24A22	Lejárt összesen								
013	24A221	1-30 nap								
014	24A222	31-90 nap								
015	24A223	91-180 nap								
016	24A224	181-365 nap								
017	24A225	1 év feletti								
3. Egyéb tevékenység										
018	24A3	Összesen (Egyéb tevékenység)								
019	24A31	Nem lejárt								
020	24A32	Lejárt összesen								
021	24A321	1-30 nap								
022	24A322	31-90 nap								
023	24A323	91-180 nap								
024	24A324	181-365 nap								
025	24A325	1 év feletti								

Jelmagyarázat	
	Tilos

24B

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS - Portfolió elemzése - faktoring állomány (lejárat óta eltelt idő)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ügyletszám (db)	Eredeti tőkekövetelés	A megvásárlás kori tőkekövetelés	Követelés összesen	Beszerzési érték	Értékvesztés	Értékelési különbözet	Nettó érték összesen	Mód.
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	24B0	Összes faktoring állomány									
002	24B1	Folyó faktoring összesen									
003	24B11	Pénzügyi intézményi körtől vásárolt folyó faktoring									
004	24B111	Nem lejárt									
005	24B112	Lejárt összesen									
006	24B1121	1-30 nap									
007	24B1122	31-90 nap									
008	24B1123	91-180 nap									
009	24B1124	181-365 nap									
010	24B1125	1 év feletti									
011	24B12	Nem pénzügyi körtől vásárolt folyó faktoring									
012	24B121	Nem lejárt									
013	24B122	Lejárt összesen									
014	24B1221	1-30 nap									
015	24B1222	31-90 nap									
016	24B1223	91-180 nap									
017	24B1224	181-365 nap									
018	24B1225	1 év feletti									
019	24B2	Követeléskezelésre megvásárolt faktoring követelés összesen									
020	24B21	Pénzügyi intézményi körtől köv. kezelésre vásárolt faktoring									
021	24B211	Nem lejárt követelés									
022	24B212	Lejárt követelés									
023	24B2121	1-180 nap									
024	24B2122	181 nap felett									
025	24B22	Nem pénzügyi körtől köv. kezelésre vásárolt faktoring									
026	24B221	Nem lejárt követelés									
027	24B222	Lejárt követelés									
028	24B2221	1-180 nap									
029	24B2222	181 nap felett									

Jelmagyarázat	
	Tilos

25A
PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS - KÖVETELÉSEK RÉSZLETEZÉSE

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint követelések							Deviza követelések			Ügyfél követelés összesen	Értékvesztés	Értékelési különbözet	Nettó érték összesen	Mód.
			Ügyfél (adós) megnevezése	Kódjel	Adósminősítés	Törzsszám	Jogcím	Állomány	Eredeti lejárat	Jogcím	Állomány	Eredeti lejárat					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	z			
001	25A1	Összesen															
002	25A2	Kapcsolt vállalkozás összesen															
003	25A3	Tulajdonossal szemben összesen															
004	25A4	Nem részletezettek összesen															
005	25A501	...															
															
	25A599	...															

Jelmagyarázat
Tilos

25B
PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS - KÖTELEZETTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Forint kötelezettségek						Deviza kötelezettségek				Értékelési különbözet	Kötelezettség összesen	Mód.	
			Ügyfél (partner) megnevezése	Kódjel	Törzsszám	Kötelezettség jogcíme	Állomány	Lejárat	Lehívható szabad hitelkeret	Kötelezettség jogcíme	Állomány	Lejárat				Lehívható szabad hitelkeret
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z			
001	25B1	Összesen														
002	25B11	Hitelintézet														
003	25B111	Bank														
004	25B112	Szövetkezeti hitelintézet														
005	25B12	Pénzügyi vállalkozás														
006	25B13	Biztosító														
007	25B14	Külföldi székhelyű bank														
008	25B15	Külföldi székhelyű egyéb pénzügyi intézmény														
009	25B16	Egyéb														
010	25B2	Kapcsolt vállalkozás összesen														
011	25B3	Tulajdonossal szembeni összesen														
012	25B4	Nem részletezettek összesen														
013	25B501															
...	...															
25B599																

Jelmagyarázat
Tilos

25C

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁS - A pénzmosás megelőzésével és terrorizmus finanszírozással kapcsolatos adatok

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedév		Halmozott (naptári év elejétől kumulált)		Mód.
			Darabszám	Összeg	Darabszám	Összeg	
			1	2	3	4		5
			a	b	c	d	z
001	25C1	Nem teljes körűen átvilágított ügyfél					
002	25C11	ebből: ügyfélkövetelés					
003	25C12	ebből: ügyfél-kötelezettség					
004	25C2	Összes ügyfél-átvilágítás					
005	25C21	Egyszerűsített ügyfél átvilágítás					
006	25C22	Fokozott ügyfél átvilágítás					
007	25C221	-Ebből kiemelt közszereplő (PEP) ügyfél átvilágítása					
008	25C23	Normál ügyfél átvilágítás					
009	25C31	Üzleti kapcsolat létesítésekor történt átvilágítás					
010	25C32	Hárommillió-hatszáz ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
011	25C33	Több, egymással ténylegesen összefüggő, hárommillió-hatszáz ezer forintot meghaladó összegű tranzakció miatti átvilágítás					
012	25C34	Korábban rögzített ügyféladatok valódiságával kapcsolatos kétség felmerülése miatti átvilágítás					
013	25C35	Más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágítás átvétele					
014	25C36	Ügynök által végzett átvilágítás					
015	25C41	Saját bejelentések					
016	25C42	Bejelentésekből devizában bonyolított ügyletek					
017	25C431	Bejelentésekből: 1. legnagyobb összegű bejelentés					
018	25C432	2. legnagyobb összegű bejelentés					
019	25C433	3. legnagyobb összegű bejelentés					
020	25C434	4. legnagyobb összegű bejelentés					
021	25C435	5. legnagyobb összegű bejelentés					
022	25C44	Bejelentésekből ügynök által végzett tranzakciók bejelentése					
023	25C5	Bejelentésekből 24/48 órára felfüggesztett tranzakció					
024	25C6	Bíróság által pénzmosás miatt zárolt követelések					
025	25C7	Terrorizmus finanszírozásának gyanúja miatti bejelentés					
026	25C8	Terrorista lista alapján zárolt követelések					

Jelmagyarázat	
	Tilos

26A

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK - Minősített követelésállomány alakulása

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Minősített ügyletek				Megképzett értékvesztés				Visszaírt értékvesztés				Leírt követelések				Mód.
			Forint		Deviza		Forint		Deviza		Forint		Deviza		Forint		Deviza		
			érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	érték	db	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
001	26A0	Ügyletek összesen																	
002	26A1	Pénzügyi lízing																	
003	26A2	Hitel és pénzkölcsön																	
004	26A31	Factoring - Folyó																	
005	26A32	Factoring - Work out																	
006	26A4	Egyéb tevékenységek																	

Jelmagyarázat

Tilos

27A

PÉNZÜGYI VÁLLALKOZÁSOK - A nyilvántartásba vett panaszbejelentések felmérése

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Panaszügy darabszáma a panasz elsődleges témája szerinti megoszlásban							Panasz-ügyintézés (lezárt ügyek)		Panaszügyek megalapozottsága			Mód
			Összesen	Tájékoztatás, ügyfélkiszolgálás, szolgáltatás minősége miatt	Ügyintézés elhúzódsága miatt	Felszámított jutalék, díj, költségek miatt	Kamat, hozam mértéke miatt	Nyilvántartási, ügyviteli hiba miatt	Egyéb okok miatt	Ügyintézés 15 napon belül	Ügyintézés 15 napon túl	Elutasított panaszügyek	Részben rendezett panaszügyek	Rendezett panaszügyek	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
001	27A1	Összesen - lezárt panaszok száma													
002	27A11	hitelezéssel kapcsolatos													
003	27A12	lizinggel kapcsolatos													
004	27A13	faktoringgal kapcsolatos													
005	27A14	egyéb tevékenységgel kapcsolatos													
006	27A2	Folyamatban lévő panaszok száma az időszak elején													
007	27A3	Folyamatban lévő panaszok száma az időszak végén													
008	27A4	Folyamatban lévő peresített panaszügyek száma													
009	27A5	Panaszos javára lezárt peresített panaszügyek száma													
010	27A6	Intézmény javára lezárt peresített panaszügyek száma													
011	27A7	Panaszügyek rendezése miatt közzetelt kártérítés összege összesen													

Jelmagyarázat
Titkos

PVAD*Pénzügyi vállalkozás felügyeleti alapdíj számítása (éves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	PVAD1	Előírt alapdíj		
002	PVAD2	Megfizetett alapdíj		

Jelmagyarázat	
	Tilos

PVFAD*EU tagállami pénzügyi vállalkozás fióktelepe felügyeleti alapdíj számítása (éves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	PVFAD1	Előírt alapdíj		
002	PVFAD2	Megfizetett alapdíj		

Jelmagyarázat	
	Tilos

PVVDN**Pénzügyi vállalkozás felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)***Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	PVVDN1	Változó díj alapja (mérlegfőösszeg)		
002	PVVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	PVVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj		
004	PVVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
005	PVVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	PVVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*		
007	PVVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*		
008	PVVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (mérlegfőösszeg)*		

Jelmagyarázat	
	Tilos
(*)	Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

PVFVDN*EU tagállami pénzügyi vállalkozás fióktelepe felügyeleti változó díj számítása (negyedéves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	PVFVDN1	Változó díj alapja (mérlegfőösszeg)		
002	PVFVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	PVFVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj		
004	PVFVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
005	PVFVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	PVFVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*		
007	PVFVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*		
008	PVVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (mérlegfőösszeg)*		

Jelmagyarázat	
	Tilos
(*)	Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

KTAPVE1*Intézményi alapadatok**Nagyságrend: forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTAPVE101	Intézmény neve*		
002	KTAPVE102	Intézmény régi neve****		
003	KTAPVE103	Rövid név***		
004	KTAPVE104	Cégforma***		
005	KTAPVE105	Adószám*		
006	KTAPVE106	Intézmény jogi státusza*		
007	KTAPVE107	Székhely*		
008	KTAPVE1071	Irányítószám		
009	KTAPVE1072	Város		
010	KTAPVE1073	Utca, házszám		
011	KTAPVE1074	Ország		
012	KTAPVE108	Levelezési cím		
013	KTAPVE1081	Irányítószám		
014	KTAPVE1082	Város		
015	KTAPVE1083	Utca, házszám		
016	KTAPVE1084	Ország		
017	KTAPVE109	Telefon		
018	KTAPVE110	Telefax		
019	KTAPVE111	E-mail		
020	KTAPVE112	Weblap		
021	KTAPVE113	Cégjegyzékszám***		
022	KTAPVE114	Cégbírósi bejegyzés kelte(éééé.hh.nn)***		
023	KTAPVE1151	Alapítás időpontja(éééé.hh.nn)***		
024	KTAPVE1152	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)****		
025	KTAPVE116	Jegyzett tőke összesen*		
026	KTAPVE1161	ebből: jegyzett tőke pénzbeni*		
027	KTAPVE1171	Pénzügyi szolgáltatás kezdete(éééé.hh.nn)***		
028	KTAPVE1172	Pénzügyi szolgáltatás vége(éééé.hh.nn)***		
029	KTAPVE119	Hivatalos levelek címzettjének neve		
030	KTAPVE120	Beosztása/hivatali rangja		
031	KTAPVE121	A felügyeleti jelentésért felelős személy*		
032	KTAPVE1211	Neve		
033	KTAPVE1212	Telefonszáma		
034	KTAPVE1213	E-mail címe		

Jelmagyarázat

Tilos

KTAPVE2

Bejelentés- és engedélyköteles tisztségviselők

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	
			a	b	
001	KTAPVE20301	Tisztségviselők			
002	KTAPVE2030101	Név*			
003	KTAPVE2030102	Születési név			
004	KTAPVE2030103	Anyja neve**			
005	KTAPVE2030104	Születési helye**			
006	KTAPVE2030105	Születési ideje(éééé.hh.nn)**			
007	KTAPVE2030106	Személyi igazolvány száma			
008	KTAPVE2030107	Útleveleszám			
009	KTAPVE20301081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése			
010	KTAPVE20301082	Egyéb azonosító dokumentum száma			
011	KTAPVE2030109	Állampolgárság*			
012	KTAPVE2030110	Lakcím*			
013	KTAPVE20301101	Irányítószám			
014	KTAPVE20301102	Város			
015	KTAPVE20301103	utca, házszám, emelet, ajtó			
016	KTAPVE20301104	Ország			
017	KTAPVE2030111	Tisztség megnevezése*			
018	KTAPVE20301121	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*			
019	KTAPVE20301122	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)****			
020	KTAPVE2030113	Vezető beosztásának minősülő tisztség*			
021	KTAPVE2030114	Elsőszámú vezető*			
022	KTAPVE2030115	Az intézmény alkalmazottja*			
023	KTAPVE2030116	Tisztség betöltésének alapja*			
024	KTAPVE2030117	Cégjegyzési joggal rendelkezik*			
.....			
025	KTAPVE20399	Tisztségviselők			
026	KTAPVE2039901	Név*			
027	KTAPVE2039902	Születési név			
028	KTAPVE2039903	Anyja neve**			
029	KTAPVE2039904	Születési helye**			
030	KTAPVE2039905	Születési ideje(éééé.hh.nn)**			
031	KTAPVE2039906	Személyi igazolvány száma			
032	KTAPVE2039907	Útleveleszám			
033	KTAPVE20399081	Egyéb azonosító dokumentum megnevezése			
034	KTAPVE20399082	Egyéb azonosító dokumentum száma			
035	KTAPVE2039909	Állampolgárság*			
036	KTAPVE2039910	Lakcím*			
037	KTAPVE20399101	Irányítószám			
038	KTAPVE20399102	Város			
039	KTAPVE20399103	utca, házszám, emelet, ajtó			
040	KTAPVE20399104	Ország			
041	KTAPVE2039911	Tisztség megnevezése*			
042	KTAPVE20399121	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)*			
043	KTAPVE20399122	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)****			
044	KTAPVE2039913	Vezető beosztásának minősülő tisztség****			
045	KTAPVE2039914	Elsőszámú vezető*			
046	KTAPVE2039915	Az intézmény alkalmazottja*			
047	KTAPVE2039916	Tisztség betöltésének alapja*			
048	KTAPVE2039917	Cégjegyzési joggal rendelkezik*			

Jelmagyarázat

Tilos

KTAPVE3

Tulajdonos adatai

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTAPVE3101	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)		
002	KTAPVE310101	Tulajdonos neve*		
003	KTAPVE310102	Születési név		
004	KTAPVE310103	Születési helye**		
005	KTAPVE310104	Születési ideje (éééé.hh.nn)**		
006	KTAPVE310105	Anyja neve**		
007	KTAPVE310106	Lakcím*		
008	KTAPVE3101061	Irányítószám		
009	KTAPVE3101062	Város		
010	KTAPVE3101063	Utca, házszám		
011	KTAPVE3101064	Ország		
012	KTAPVE3101071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
013	KTAPVE3101072	Tulajdoni rész (%)*		
014	KTAPVE3101073	Tulajdoni rész (Ft)*		
015	KTAPVE3101074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
016	KTAPVE3101075	Értékpapír ISIN kódja		
017	KTAPVE3101076	Értékpapír mennyisége		
018	KTAPVE3101077	Szavazati jog (%)*		
019	KTAPVE3101078	Tulajdonlás típusa*		
020	KTAPVE3101081	Tulajdonváltás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
021	KTAPVE31010811	Tulajdonváltás típusa (vétel vagy eladás)****		
022	KTAPVE3101082	Tulajdoni rész (%)****		
023	KTAPVE3101083	Tulajdoni rész (Ft)****		
024	KTAPVE3101084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
025	KTAPVE3101085	Értékpapír ISIN kódja****		
026	KTAPVE3101086	Értékpapír mennyisége****		
027	KTAPVE3101087	Szavazati jog (%)****		
028	KTAPVE3101088	Tulajdonlás típusa****		
029	KTAPVE3101091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
030	KTAPVE31010911	Név*		
031	KTAPVE31010912	Székhely*		
032	KTAPVE310109121	Irányítószám		
033	KTAPVE310109122	Város		
034	KTAPVE310109123	Utca, házszám		
035	KTAPVE310109124	Ország		

036	KTAPVE31010913	Adószám*		
		...		
037	KTAPVE3101099	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
038	KTAPVE31010991	Név*		
039	KTAPVE31010992	Székhely*		
040	KTAPVE310109921	Irányítószám		
041	KTAPVE310109922	Város		
042	KTAPVE310109923	Utca, házszám		
043	KTAPVE310109924	Ország		
044	KTAPVE31010993	Adószám*		
		
045	KTAPVE3199	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos természetes személy)		
046	KTAPVE319901	Tulajdonos neve*		
047	KTAPVE319902	Születési név		
048	KTAPVE319903	Születési helye**		
049	KTAPVE319904	Születési ideje (éééé.hh.nn)**		
050	KTAPVE319905	Anyja neve**		
051	KTAPVE319906	Lakcím*		
052	KTAPVE3199061	Irányítószám		
053	KTAPVE3199062	Város		
054	KTAPVE3199063	Utca, házszám		
055	KTAPVE3199064	Ország		
056	KTAPVE3199071	Eredeti tulajdonszerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
057	KTAPVE3199072	Tulajdoni rész (%)*		
058	KTAPVE3199073	Tulajdoni rész (Ft)*		
059	KTAPVE3199074	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
060	KTAPVE3199075	Értékpapír ISIN kódja		
061	KTAPVE3199076	Értékpapír mennyisége		
062	KTAPVE3199077	Szavazati jog (%)*		
063	KTAPVE3199078	Tulajdonlás típusa*		
064	KTAPVE3199081	Tulajdonváltás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
065	KTAPVE31990811	Tulajdonváltás típusa (vétel vagy eladás)****		
066	KTAPVE3199082	Tulajdoni rész (%)****		
067	KTAPVE3199083	Tulajdoni rész (Ft)****		
068	KTAPVE3199084	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
069	KTAPVE3199085	Értékpapír ISIN kódja****		
070	KTAPVE3199086	Értékpapír mennyisége****		
071	KTAPVE3199087	Szavazati jog (%)****		
072	KTAPVE3199088	Tulajdonlás típusa****		
073	KTAPVE3199091	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
074	KTAPVE31990911	Név*		
075	KTAPVE31990912	Székhely*		
076	KTAPVE319909121	Irányítószám		
077	KTAPVE319909122	Város		
078	KTAPVE319909123	Utca, házszám		
079	KTAPVE319909124	Ország		
080	KTAPVE31990913	Adószám*		

		...		
081	KTAPVE3199099	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
082	KTAPVE31990991	Név*		
083	KTAPVE31990992	Székhely*		
084	KTAPVE319909921	Irányítószám		
085	KTAPVE319909922	Város		
086	KTAPVE319909923	Utca, házszám		
087	KTAPVE319909924	Ország		
088	KTAPVE31990993	Adószám*		
089	KTAPVE3201	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)		
090	KTAPVE320101	Tulajdonos neve*		
091	KTAPVE320102	Adószáma*		
092	KTAPVE320103	Székhely*		
093	KTAPVE3201031	Irányítószám		
094	KTAPVE3201032	Város		
095	KTAPVE3201033	Utca, házszám		
096	KTAPVE3201034	Ország		
097	KTAPVE3201041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
098	KTAPVE3201042	Tulajdoni rész (%)*		
099	KTAPVE3201043	Tulajdoni rész (Ft)*		
100	KTAPVE3201044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
101	KTAPVE3201045	Értékpapír ISIN kódja		
102	KTAPVE3201046	Értékpapír mennyisége		
103	KTAPVE3201047	Szavazati jog (%)*		
104	KTAPVE3201048	Tulajdonlás típusa*		
105	KTAPVE3201051	Tulajdonváltás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
106	KTAPVE32010511	Tulajdonváltás típusa (vétel vagy eladás)****		
107	KTAPVE3201052	Tulajdoni rész (%)****		
108	KTAPVE3201053	Tulajdoni rész (Ft)****		
109	KTAPVE3201054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
110	KTAPVE3201055	Értékpapír ISIN kódja****		
111	KTAPVE3201056	Értékpapír mennyisége****		
112	KTAPVE3201057	Szavazati jog (%)****		
113	KTAPVE3201058	Tulajdonlás típusa****		
114	KTAPVE3201061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
115	KTAPVE32010611	Név*		
116	KTAPVE32010612	Székhely*		
117	KTAPVE320106121	Irányítószám		
118	KTAPVE320106122	Város		
119	KTAPVE320106123	Utca, házszám		
120	KTAPVE320106124	Ország		
121	KTAPVE32010613	Adószám*		
		
122	KTAPVE3201069	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
123	KTAPVE32010691	Név*		
124	KTAPVE32010692	Székhely*		
125	KTAPVE320106921	Irányítószám		

126	KTAPVE320106922	Város		
127	KTAPVE320106923	Utca, házszám		
128	KTAPVE320106924	Ország		
129	KTAPVE32010693	Adószám*		
130	KTAPVE3299	Tulajdonos adatai (ha a tulajdonos jogi személy)		
131	KTAPVE329901	Tulajdonos neve*		
132	KTAPVE329902	Adószáma*		
133	KTAPVE329903	Székhely*		
134	KTAPVE3299031	Irányítószám		
135	KTAPVE3299032	Város		
136	KTAPVE3299033	Utca, házszám		
137	KTAPVE3299034	Ország		
138	KTAPVE3299041	Eredeti tulajdonszerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
139	KTAPVE3299042	Tulajdoni rész (%)*		
140	KTAPVE3299043	Tulajdoni rész (Ft)*		
141	KTAPVE3299044	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
142	KTAPVE3299045	Értékpapír ISIN kódja		
143	KTAPVE3299046	Értékpapír mennyisége		
144	KTAPVE3299047	Szavazati jog (%)*		
145	KTAPVE3299048	Tulajdonlás típusa*		
146	KTAPVE3299051	Tulajdonváltás időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
147	KTAPVE32990511	Tulajdonváltás típusa (vétel vagy eladás)****		
148	KTAPVE3299052	Tulajdoni rész (%)****		
149	KTAPVE3299053	Tulajdoni rész (Ft)****		
150	KTAPVE3299054	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
151	KTAPVE3299055	Értékpapír ISIN kódja****		
152	KTAPVE3299056	Értékpapír mennyisége****		
153	KTAPVE3299057	Szavazati jog (%)****		
154	KTAPVE3299058	Tulajdonlás típusa****		
155	KTAPVE3299061	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
156	KTAPVE32990611	Név*		
157	KTAPVE32990612	Székhely*		
158	KTAPVE329906121	Irányítószám		
159	KTAPVE329906122	Város		
160	KTAPVE329906123	Utca, házszám		
161	KTAPVE329906124	Ország		
162	KTAPVE32990613	Adószám*		
		...		
163	KTAPVE3299069	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
164	KTAPVE32990691	Név*		
165	KTAPVE32990692	Székhely*		
166	KTAPVE329906921	Irányítószám		
167	KTAPVE329906922	Város		
168	KTAPVE329906923	Utca, házszám		
169	KTAPVE329906924	Ország		
170	KTAPVE32990693	Adószám*		

Jelmagyarázat

Tilos

KTAPVE4

Befolyásoló részesedés

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adata	
			1	2
			a	b
001	KTAPVE400001	Befolyásoló részesedést szerzett személy (ha a befolyásoló természetes személy)		
002	KTAPVE40000101	Befolyásoló neve*		
003	KTAPVE40000102	Születési név		
004	KTAPVE40000103	Születési helye**		
005	KTAPVE40000104	Anyja neve**		
006	KTAPVE40000105	Lakcím*		
007	KTAPVE400001051	Irányítószám		
008	KTAPVE400001052	Város		
009	KTAPVE400001053	Utca, házszám		
010	KTAPVE400001054	Ország		
011	KTAPVE400001061	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
012	KTAPVE400001062	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
013	KTAPVE400001063	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
014	KTAPVE40000107	Tulajdoni rész (%)*		
015	KTAPVE40000108	Tulajdoni rész (Ft)*		
016	KTAPVE40000109	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
017	KTAPVE40000110	Értékpapír ISIN kódja		
018	KTAPVE40000111	Értékpapír mennyisége		
019	KTAPVE40000112	Szavazati jog (%)*		
020	KTAPVE40000113	Összes befolyás (%)*		
021	KTAPVE40000114	Közzététel dátuma(éééé.hh.nn)*		
022	KTAPVE40000115	Közzététel helye*		
023	KTAPVE40000116	Befolyás típusa*		
024	KTAPVE400001161	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
025	KTAPVE40000116101	Közeli hozzátartozó neve*		
026	KTAPVE40000116102	Születési név		
027	KTAPVE40000116103	Születési helye**		
028	KTAPVE40000116104	Anyja neve**		
029	KTAPVE40000116105	Lakcím*		
030	KTAPVE400001161051	Irányítószám		
031	KTAPVE400001161052	Város		
032	KTAPVE400001161053	Utca, házszám		
033	KTAPVE400001161054	Ország		
		
034	KTAPVE400001169	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
035	KTAPVE40000116901	Közeli hozzátartozó neve*		
036	KTAPVE40000116902	Születési név		

037	KTAPVE40000116903	Születési helye**		
038	KTAPVE40000116904	Anyja neve**		
039	KTAPVE40000116905	Lakcím*		
040	KTAPVE400001169051	Irányítószám		
041	KTAPVE400001169052	Város		
042	KTAPVE400001169053	Utca, házsám		
043	KTAPVE400001169054	Ország		
044	KTAPVE400001171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
045	KTAPVE4000011711	Név*		
046	KTAPVE4000011712	Székhely*		
047	KTAPVE40000117121	Irányítószám		
048	KTAPVE40000117122	Város		
049	KTAPVE40000117123	Utca, házsám		
050	KTAPVE40000117124	Ország		
051	KTAPVE4000011713	Adószám*		
		
052	KTAHE400001179	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
053	KTAHE4000011791	Név*		
054	KTAHE4000011792	Székhely*		
055	KTAHE40000117921	Irányítószám		
056	KTAHE40000117922	Város		
057	KTAHE40000117923	Utca, házsám		
058	KTAHE40000117924	Ország		
059	KTAHE4000011793	Adószám*		
		
060	KTAPVE400099	Befolyásoló részesedést szerzett személy (ha a befolyásoló természetes személy)		
061	KTAPVE40009901	Befolyásoló neve*		
062	KTAPVE40009902	Születési név		
063	KTAPVE40009903	Születési helye**		
064	KTAPVE40009904	Anyja neve**		
065	KTAPVE40009905	Lakcím*		
066	KTAPVE400099051	Irányítószám		
067	KTAPVE400099052	Város		
068	KTAPVE400099053	Utca, házsám		
069	KTAPVE400099054	Ország		
070	KTAPVE400099061	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
071	KTAPVE400099062	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
072	KTAPVE400099063	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
073	KTAPVE40009907	Tulajdoni rész (%)*		
074	KTAPVE40009908	Tulajdoni rész (Ft)*		
075	KTAPVE40009909	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
076	KTAPVE40009910	Értékpapír ISIN kódja		
077	KTAPVE40009911	Értékpapír mennyisége		
078	KTAPVE40009912	Szavazati jog (%)*		
079	KTAPVE40009913	Összes befolyás (%)*		

080	KTAPVE40009914	Közzététel dátuma(éééé.hh.nn)*		
081	KTAPVE40009915	Közzététel helye*		
082	KTAPVE40009916	Befolyás típusa*		
083	KTAPVE400099161	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
084	KTAPVE40009916101	Közeli hozzátartozó neve*		
085	KTAPVE40009916102	Születési név		
086	KTAPVE40009916103	Születési helye**		
087	KTAPVE40009916104	Anyja neve**		
088	KTAPVE40009916105	Lakcím*		
089	KTAPVE400099161051	Irányítószám		
090	KTAPVE400099161052	Város		
091	KTAPVE400099161053	Utca, házsza		
092	KTAPVE400099161054	Ország		
		
093	KTAPVE400099169	A befolyásoló részesedésnél figyelembe veendő közeli hozzátartozó személy azonosító adatai		
094	KTAPVE40009916901	Közeli hozzátartozó neve*		
095	KTAPVE40009916902	Születési név		
096	KTAPVE40009916903	Születési helye**		
097	KTAPVE40009916904	Anyja neve**		
098	KTAPVE40009916905	Lakcím*		
099	KTAPVE400099169051	Irányítószám		
100	KTAPVE400099169052	Város		
101	KTAPVE400099169053	Utca, házsza		
102	KTAPVE400099169054	Ország		
103	KTAPVE400099171	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
104	KTAPVE4000991711	Név*		
105	KTAPVE4000991712	Székhely*		
106	KTAPVE40009917121	Irányítószám		
107	KTAPVE40009917122	Város		
108	KTAPVE40009917123	Utca, házsza		
109	KTAPVE40009917124	Ország		
110	KTAPVE4000991713	Adószá		
		
111	KTAPVE400099179	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
112	KTAPVE4000991791	Név*		
113	KTAPVE4000991792	Székhely*		
114	KTAPVE40009917921	Irányítószám		
115	KTAPVE40009917922	Város		
116	KTAPVE40009917923	Utca, házsza		
117	KTAPVE40009917924	Ország		
118	KTAPVE4000991793	Adószá		
119	KTAPVE401	Befolyásoló részesedést szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)		
120	KTAPVE40101	Intézmény neve*		
121	KTAPVE40102	Adószá		
122	KTAPVE40103	Székhely*		

123	KTAPVE401031	Irányítószám		
124	KTAPVE401032	Város		
125	KTAPVE401033	Utca, házszám		
126	KTAPVE401034	Ország		
127	KTAPVE401041	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		
128	KTAPVE401042	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
129	KTAPVE401043	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
130	KTAPVE40105	Tulajdoni rész (%)*		
131	KTAPVE40106	Tulajdoni rész (Ft)*		
132	KTAPVE40107	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
133	KTAPVE40108	Értékpapír ISIN kódja		
134	KTAPVE40109	Értékpapír mennyisége		
135	KTAPVE40110	Szavazati jog (%)*		
136	KTAPVE40111	Összes befolyás (%)*		
137	KTAPVE40112	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
138	KTAPVE40113	Közzététel helye*		
139	KTAPVE40114	Befolyás típusa*		
140	KTAPVE401151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
141	KTAPVE4011511	Név*		
142	KTAPVE4011512	Székhely*		
143	KTAPVE40115121	Irányítószám		
144	KTAPVE40115122	Város		
145	KTAPVE40115123	Utca, házszám		
146	KTAPVE40115124	Ország		
147	KTAPVE4011513	Adószám*		
		
148	KTAPVE401159	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
149	KTAPVE4011591	Név*		
150	KTAPVE4011592	Székhely*		
151	KTAPVE40115921	Irányítószám		
152	KTAPVE40115922	Város		
153	KTAPVE40115923	Utca, házszám		
154	KTAPVE40115924	Ország		
155	KTAPVE4011593	Adószám*		
			
156	KTAPVE499	Befolyásoló részesedést szerzett intézmény (ha a befolyásoló jogi személy)		
157	KTAPVE49901	Intézmény neve*		
158	KTAPVE49902	Adószáma*		
159	KTAPVE49903	Székhely*		
160	KTAPVE499031	Irányítószám		
161	KTAPVE499032	Város		
162	KTAPVE499033	Utca, házszám		
163	KTAPVE499034	Ország		
164	KTAPVE499041	Befolyásoló részesedés szerzés időpontja(szerződés kelte - éééé.hh.nn)*		

165	KTAPVE499042	Befolyásoló részesedés változásának időpontja (szerződés kelte - éééé.hh.nn)****		
166	KTAPVE499043	Befolyásoló részesedés változásának típusa (növekedés, csökkenés, megszűnés) ****		
167	KTAPVE49905	Tulajdoni rész (%)*		
168	KTAPVE49906	Tulajdoni rész (Ft)*		
169	KTAPVE49907	Értékpapír neve (Rt. esetében kötelező)		
170	KTAPVE49908	Értékpapír ISIN kódja		
171	KTAPVE49909	Értékpapír mennyisége		
172	KTAPVE49910	Szavazati jog (%)*		
173	KTAPVE49911	Összes befolyás (%)*		
174	KTAPVE49912	Közzététel dátuma (éééé.hh.nn)*		
175	KTAPVE49913	Közzététel helye*		
176	KTAPVE49914	Befolyás típusa*		
177	KTAPVE499151	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
178	KTAPVE4991511	Név*		
179	KTAPVE4991512	Székhely*		
180	KTAPVE49915121	Irányítószám		
181	KTAPVE49915122	Város		
182	KTAPVE49915123	Utca, házszám		
183	KTAPVE49915124	Ország		
184	KTAPVE4991513	Adószám*		
		
185	KTAPVE499159	Közvetett tulajdonlás esetén a köztes vállalkozás azonosító adatai		
186	KTAPVE4991591	Név*		
187	KTAPVE4991592	Székhely*		
188	KTAPVE49915921	Irányítószám		
189	KTAPVE49915922	Város		
190	KTAPVE49915923	Utca, házszám		
191	KTAPVE49915924	Ország		
192	KTAPVE4991593	Adószám*		

Jelmagyarázat	
	Tilos

KTAPVE5
Könyvvizsgáló adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTAPVE501	Könyvvizsgáló társaság neve*				
002	KTAPVE5021	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*				
003	KTAPVE5022	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****				
004	KTAPVE503	Adószáma*				
005	KTAPVE504	Székhely*				
006	KTAPVE5041	Irányítószám				
007	KTAPVE5042	Város				
008	KTAPVE5043	Utca, házszám, emelet, ajtó				
009	KTAPVE5044	Ország				
010	KTAPVE505	Telefon				
011	KTAPVE506	Telefax				
012	KTAPVE507	E-mail				
013	KTAPVE508	Weblap				
014	KTAPVE509	Kamarai tagsági száma*				
015	KTAPVE510	Kamarai státusz				
016	KTAPVE511	Pénzügyi azonosító*				
017	KTAPVE512	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				
018	KTAPVE513	Könyvvizsgáló személy neve*				
019	KTAPVE5141	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*				
020	KTAPVE5142	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****				
021	KTAPVE515	Születési név				
022	KTAPVE516	Anyja neve**				
023	KTAPVE517	Születési helye**				
024	KTAPVE518	Lakcím*				
025	KTAPVE5181	Irányítószám				
026	KTAPVE5182	Város				
027	KTAPVE5183	Utca, házszám, emelet, ajtó				
028	KTAPVE5184	Ország				
029	KTAPVE519	Kamarai tagság száma*				
030	KTAPVE520	Kamarai státusz				
031	KTAPVE521	Pénzügyi azonosító*				
032	KTAPVE522	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				
033	KTAPVE523	Helyettes Könyvvizsgáló személy neve*				
034	KTAPVE5241	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)*				
035	KTAPVE5242	Megbízás vége (éééé.hh.nn)****				
036	KTAPVE525	Születési név				
037	KTAPVE526	Anyja neve**				
038	KTAPVE527	Születési helye**				
039	KTAPVE528	Lakcím*				
040	KTAPVE5281	Irányítószám				
041	KTAPVE5282	Város				
042	KTAPVE5283	Utca, házszám, emelet, ajtó				
043	KTAPVE5284	Ország				
044	KTAPVE529	Kamarai tagság száma*				
045	KTAPVE530	Kamarai státusz				
046	KTAPVE531	Pénzügyi azonosító*				
047	KTAPVE532	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)*				

Jelmagyarázat

Tilos

KTAPVE6

Kiszervezés adatok

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTAPVE6101	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény /egyéni vállalkozó				
002	KTAPVE610101	Neve*				
003	KTAPVE610102	Adószám*				
004	KTAPVE610103	Székhely*				
005	KTAPVE6101031	Irányítószám				
006	KTAPVE6101032	Város				
007	KTAPVE6101033	Utca, házszám				
008	KTAPVE6101034	Ország				
009	KTAPVE610104	Telefon				
010	KTAPVE610105	Telefax				
011	KTAPVE610106	E-mail				
012	KTAPVE610107	Weblap				
013	KTAPVE610108	Kiszervezett tevékenység (Hpt. 13/A §-nak megfelelően)*				
014	KTAPVE6101091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*				
015	KTAPVE6101092	Kiszervezés vége(éééé.hh.nn)****				
				
016	KTAPVE6199	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény /egyéni vállalkozó				
017	KTAPVE619901	Neve*				
018	KTAPVE619902	Adószám*				
019	KTAPVE619903	Székhely*				
020	KTAPVE6199031	Irányítószám				
021	KTAPVE6199032	Város				
022	KTAPVE6199033	Utca, házszám				
023	KTAPVE6199034	Ország				
024	KTAPVE619904	Telefon				
025	KTAPVE619905	Telefax				
026	KTAPVE619906	E-mail				
027	KTAPVE619907	Weblap				
028	KTAPVE619908	Kiszervezett tevékenység (Hpt. 13/A §-nak megfelelően)*				
029	KTAPVE6199091	Kiszervezés kezdete(éééé.hh.nn)*				
030	KTAPVE6199092	Kiszervezés vége(éééé.hh.nn)*				

Jelmagyarázat

	Tilos
--	-------

**A pénzügyminiszter
47/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a befektetési alapkezelő és a befektetési alap
adatszolgáltatási kötelezettségéről**

A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 451. §-a (2) bekezdésének *l)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *g)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény szerinti befektetési alapkezelőre és a befektetési alapra terjed ki.

(2) Az adatszolgáltatás célja, hogy a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) a rendszeres adatszolgáltatás alapján ellenőrizze a befektetési alapkezelő és a befektetési alap működésére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását.

(3) A rendszeres adatszolgáltatás a számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokon alapul.

2. §

(1) A befektetési alapkezelő a rendszeres adatszolgáltatást a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, a Felügyelet Kihelyezett Adatküldő Programján (KAP) keresztül teljesíti.

(2) A rendszeres adatszolgáltatást akkor teljesíti a befektetési alapkezelő, ha az az adatfogadó rendszerben „elfogadott” státuszt kap.

(3) A Felügyelet a honlapján közzéteszi a rendszeres adatszolgáltatáshoz kapcsolódó módszertani útmutatót.

(4) A befektetési alapkezelő biztosítja, hogy az (5) bekezdésben meghatározott őrzési időtartam alatt mindenkor, ellenőrizhető módon rendelkezésre álljon a rendszeres adatszolgáltatás, a rendszeres adatszolgáltatást alátámasztó iratok és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információk.

(5) Az iratokat és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információkat a rendszeres adatszolgáltatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőrizni.

3. §

(1) A befektetési alapkezelő a következő rendszeres adatszolgáltatást teljesíti:

a) Napi jelentés (melléklet szerinti 50A és 50B jelű tábla) a nyilvánosan létrehozott befektetési alapokról, ame-

lyet a nyilvános alap nettó eszközértékének kiszámítását követő második munkanap 18 óráig kell teljesíteni.

b) Heti jelentés (melléklet szerinti 50A és 50B jelű tábla) a nettó eszközértéket hetente vagy annál ritkábban megállapító befektetési alapokról, amelyet minden hét első munkanapján 18 óráig kell teljesíteni. A nettó eszközértéket az adatszolgáltatást megelőző hét utolsó munkanapjára kell megállapítani.

c) Negyedéves jelentés (melléklet szerinti 50C, 50D, 50F, 50G, ALAPVDN, AKVDN, AKFVDN jelű tábla) a nyilvános és zártkörű alapokról, a befektetési alapkezelő által a portfóliókezelési tevékenység keretében kezelt portfóliókról, a befektetési alap egyes jellemzőiről, a nyilvántartásba vett panaszbejelentésekről és a felügyeleti díj változó részéről, amelyet a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kell teljesíteni.

d) Éves jelentés (melléklet szerinti 50EE, 50EF, 50ER, AKAD, AKFAD, KTAAE1, KTAAE2, KTAAE3, KTAAE4, KTAFAE1, KTAFAE2 jelű tábla) a befektetési alapkezelő mérlegéről, eredménykimutatásáról, a felügyeleti alapidjéről és a törzsadatokról, amelyek közül

da) a melléklet szerinti AKAD, AKFAD jelű táblát a tárgyévet követő év január 31. napjáig,

db) a melléklet szerinti 50EE, 50EF, 50ER jelű táblát a könyvvizsgálói záradékkal ellátott éves beszámoló alapján június 15. napjáig,

dc) a melléklet szerinti KTAAE1, KTAAE2, KTAAE3, KTAAE4, KTAFAE1, KTAFAE2 jelű táblát a június 30-i állapotot tükröző adatokkal a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg kell teljesíteni.

e) A befektetési alapkezelő törzsadatainak változásáról szóló jelentés (melléklet szerinti KTAAE1, KTAAE2, KTAAE3, KTAAE4, KTAFAE1, KTAFAE2 jelű tábla), amelyet a változást követő 15. napig kell teljesíteni.

(2) Ha a befektetési alapkezelő önellenőrzési vagy belső ellenőrzési tevékenysége megállapítja, hogy a már teljesített rendszeres adatszolgáltatás módosítása szükséges, akkor a módosítást visszamenőleg attól az időszaktól kezdve kell végrehajtani, amelyben az adat módosításra szorul. A módosított rendszeres adatszolgáltatást a hiba feltárását követő 15. napig kell teljesíteni.

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a befektetési alapkezelők adatszolgáltatásának rendjéről és tartalmáról szóló 11/2002. (II. 20.) PM rendelet (a továbbiakban: R.).

(3) A 2008. évre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget az R. alapján kell teljesíteni.

(4) A (2) és (3) bekezdés, továbbá e bekezdés 2009. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
001	50A01	Pénzforgalmi számla							
002	50A011	Forint							
003	50A011001								
							
	50A011999								
004	50A012	Deviza							
005	50A012001								
							
	50A012999								
006	50A02	Bankbetét							
007	50A021	Forint							
008	50A021001								
							
	50A021999								
009	50A022	Deviza							
010	50A022001								
							
	50A022999								
011	50A03	Állampapírok							
012	50A031	OECD tagállam által kibocsátott állampapír							
013	50A0311	EU tagállam által kibocsátott állampapír							
014	50A03111	Államkötvény							
015	50A03111001								
							
	50A03111999								
016	50A03112	Kincstárjegy							
017	50A03112001								
							
	50A03112999								
018	50A03113	Az MNB, az Európai Központi Bank, vagy az Európai Unió más tagállamának jegybankja által kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír							
019	50A03113001								
							
	50A03113999								
020	50A03114	Egyéb							
021	50A031141								
							
	50A031149								
022	50A0312	Egyéb OECD tagállam által kibocsátott állampapír							
023	50A03121	Államkötvény							
024	50A03121001								

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
							
	50A03121999	...							
025	50A03122	Kincstárjegy							
026	50A03122001								
							
	50A03122999	...							
027	50A03123	Egyéb							
028	50A03123001								
							
	50A03123999	...							
029	50A032	Nem OECD állampapír							
030	50A0321	Államkötvény							
031	50A0321001								
							
	50A0321999	...							
032	50A0322	Kincstárjegy							
033	50A0322001								
							
	50A0322999	...							
034	50A0323	Egyéb							
035	50A0323001								
							
	50A0323999	...							
036	50A04	EU tagállam által garantált, vagy olyan nemzetközi szervezet által kibocsátott, vagy garantált értékpapír, amelynek az EU tagállamainak többsége tagja							
037	50A041	Kötvények							
038	50A041001								
							
	50A041999	...							
039	50A042	Egyéb							
040	50A042001								
							
	50A042999	...							
041	50A05	Szabályozott piacon vagy más elismert piacon jegyzett értékpapír							
042	50A051	Megfelelően likvid értékpapír							
043	50A0511	Részvények							
044	50A0511001								
							
	50A0511999	...							
045	50A0512	Kötvények							
046	50A0512001								

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
							
	50A0512999	...							
047	50A0513	Jelzáloglevél							
048	50A0513001								
							
	50A0513999	...							
049	50A0514	Egyéb							
050	50A0514001								
							
	50A0514999	...							
051	50A052	Szabályozott piacon vagy más elismert piacon jegyzett egyéb értékpapír							
052	50A0521	Részvények							
053	50A0521001								
							
	50A0521999	...							
054	50A0522	Kötvények							
055	50A0522001								
							
	50A0522999	...							
056	50A0523	Jelzáloglevél							
057	50A0523001								
							
	50A0523999	...							
058	50A0524	Egyéb							
059	50A0524001								
							
	50A0524999	...							
060	50A06	Olyan értékpapír, melynek kibocsátója kötelezettséget vállalt az adott értékpapír fél éven belüli, szabályozott piacra vagy más elismert piacra történő bevezetésére, és a bevezetésnek nincs törvényi vagy egyéb akadálya							
061	50A061	Részvények							
062	50A061001								
							
	50A061999	...							
063	50A062	Kötvények							
064	50A062001								
							
	50A062999	...							
065	50A063	Jelzáloglevél							
066	50A063001								

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
							
	50A063999	...							
067	50A064	Egyéb							
068	50A064001								
							
	50A064999								
069	50A07	Olyan, tagsági jogokat megtestesítő OTC értékpapír, amelyre a vételt megelőző harminc napon belül folyamatosan legalább két befektetési szolgáltató nyilvános módon visszavonhatatlan vételi kötelezettséget jelentő árfolyamot tett közzé							
070	50A071	Részvények							
071	50A071001								
							
	50A071999								
072	50A072	Egyéb							
073	50A072001								
							
	50A072999								
074	50A08	Legfeljebb kettő éves hátralévő futamidejű hitelviszonyt megtestesítő OTC értékpapír							
075	50A081	Kötvények							
076	50A0811	Vállalati kötvény							
077	50A0811001								
							
	50A0811999								
078	50A0812	Önkormányzati kötvény							
079	50A0812001								
							
	50A0812999								
080	50A0813	Közüntézményi kibocsátás							
081	50A0813001								
							
	50A0813999								
082	50A0814	Jelzáloglevél							
083	50A0814001								
							
	50A0814999								
084	50A0815	Egyéb							
085	50A0815001								
							
	50A0815999								
086	50A082	Pénzpiaci eszközök							

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
087	50A082001								
							
	50A082999								
088	50A09	Két évnél hosszabb hátralévő futamidejű, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							
089	50A091	Kötvények							
090	50A0911	Vállalati kötvény							
091	50A0911001								
							
	50A0911999								
092	50A0912	Önkormányzati kötvény							
093	50A0912001								
							
	50A0912999								
094	50A0913	Közüntézményi kibocsátás							
095	50A0913001								
							
	50A0913999								
096	50A0914	Jelzáloglevél							
097	50A0914001								
							
	50A0914999								
098	50A092	Egyéb							
099	50A092001								
							
	50A092999								
100	50A10	Befektetési jegy és egyéb kollektív befektetési értékpapír							
101	50A101	Európai befektetési alap vagy az EU-ban létrehozott megfelelője							
102	50A1011	Nyíltvégű							
103	50A1011001								
							
	50A1011999								
104	50A1012	Zártvégű							
105	50A1012001								
							
	50A1012999								
106	50A102	Egyéb befektetési jegy és kollektív befektetési értékpapír							
107	50A1021	Nyíltvégű							
108	50A1021001								
							
	50A1021999								

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
109	50A1022	Zártvégű							
110	50A1022001								
							
	50A1022999								
111	50A11	Határidős ügyletek							
112	50A111	Értékpapírra kötött							
113	50A111001								
							
	50A111999								
114	50A112	Devizára kötött							
115	50A112001								
							
	50A112999								
116	50A113	Indexre kötött							
117	50A113001								
							
	50A113999								
118	50A114	Tőzsdei áru							
119	50A114001								
							
	50A114999								
120	50A115	Határidős kamatláb ügyletek							
121	50A115001								
							
	50A115999								
122	50A116	Kamat-, deviza- és tőkecsere ügyletek							
123	50A116001								
							
	50A116999								
124	50A117	Egyéb							
125	50A117001								
							
	50A117999								
126	50A12	Vételi és eladási opciók							
127	50A121	Értékpapír							
128	50A121001								
							
	50A121999								
129	50A122	Deviza							
130	50A122001								
							
	50A122999								
131	50A123	Index							
132	50A123001								

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
...							
	50A123999								
133	50A124	Tőzsdei áru							
134	50A124001								
...							
	50A124999								
135	50A125	Egyéb							
136	50A125001								
...							
	50A125999								
137	50A13	Ingtalan							
138	50A131	Építés alatt álló ingatlanok							
139	50A131001								
...							
	50A131999								
140	50A132	Egyéb							
141	50A132001								
...							
	50A132999								
142	50A14	Értékpapír ügyletekből eredő követelések							
143	50A14001								
...							
	50A14999								
144	50A15	Értékpapír ügyletekből eredő kötelezettségek							
145	50A15001								
...							
	50A15999								
Sorozatok									
146	50A21	Sorozat azonosítója (ISIN)							
147	50A211	Követelések							
148	50A2111	Befektetési jegyek forgalmazásából							
149	50A2111001								
...							
	50A2111999								
150	50A2112	Egyéb							
151	50A2112001								
...							
	50A2112099								
152	50A212	Kötelezettségek							
153	50A2121	Befektetési jegyek forgalmazásából							
154	50A2121001								
...							
	50A2121999								
155	50A2122	Egyéb							

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
156	50A2122001								
							
	50A2122999								
157	50A213	A befektetési jegy sorozatra jutó nettó eszközérték							
158	50A214	Befektetési jegyek nyitó darabszáma							
159	50A215	Eladott befektetési jegyek darabszáma							
160	50A216	Visszaváltott befektetési jegyek darabszáma							
161	50A217	Befektetési jegyek záró darabszáma							
162	50A218	Befektetési jegyek árfolyama (egy jegyre jutó nettó eszközérték)							
							
			Sorozatok						
163	50A29	Sorozat azonosítója (ISIN)							
164	50A291	Követelések							
165	50A2911	Befektetési jegyek forgalmazásából							
166	50A2911001								
							
	50A2911999								
167	50A2912	Egyéb							
168	50A2912001								
							
	50A2912099								
169	50A292	Kötelezettségek							
170	50A2921	Befektetési jegyek forgalmazásából							
171	50A2921001								
							
	50A2921999								
172	50A2922	Egyéb							
173	50A2922001								
							
	50A2922999								
174	50A293	A befektetési jegy sorozatra jutó nettó eszközérték							
175	50A294	Befektetési jegyek nyitó darabszáma							
176	50A295	Eladott befektetési jegyek darabszáma							
177	50A296	Visszaváltott befektetési jegyek darabszáma							
178	50A297	Befektetési jegyek záró darabszáma							
179	50A298	Befektetési jegyek árfolyama (egy jegyre jutó nettó eszközérték)							
180	50A3	A portfólió értéke mindösszesen							
			Nem sorozatban kibocsátott befektetési jegyek esetében						
181	50A31	Alap azonosítója							

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Melléklet
Adatszolgáltató törzsszáma:

50A
BEFEKTETÉSI ALAP NETTÓ ESZKÖZÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN , egyéb azonosító kód	darabszám	piaci érték	nettósított érték	devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6	7
			a	b	c	d	e	f	z
182	50A311	Követelések							
183	50A3111	Befektetési jegyek forgalmazásából							
184	50A3111001								
							
	50A3111999								
185	50A3112	Egyéb							
186	50A3112001								
							
	50A3112999								
187	50A312	Kötelezettségek							
188	50A3121	Befektetési jegyek forgalmazásából							
189	50A3121001								
							
	50A3121999								
190	50A3122	Egyéb							
191	50A3122001								
							
	50A3122999								
192	50A313	A portfólió értéke összesen							
193	50A314	Befektetési jegyek nyitó darabszáma							
194	50A315	Eladott befektetési jegyek darabszáma							
195	50A316	Visszaváltott befektetési jegyek darabszáma							
196	50A317	Befektetési jegyek záró darabszáma							
197	50A318	Befektetési jegyek árfolyama (egy jegyre jutó nettó eszközérték)							
198	50A4	Adatszolgáltató azonosítója (ISIN)							

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

50B

Nettósított értékpapírpozíciók

Nagyságrend: nyilvántartás szerinti deviza egység

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	ISIN, egyéb azonosító kód	Devizanem	Hosszú pozíció	Rövid pozíció	Nettó pozíció	Mód
			1 a	2 b	3 c	4 e	5 f	6 g	7 z
001	50B001	Összesen							
002	50B0011	nem származtatott ügylet							
003	50B001101								
							
	50B001199								
004	50B0012	határidős ügylet							
005	50B001201								
							
	50B001299								
006	50B0013	opciós ügylet							
007	50B001301								
							
	50B001399								
008	50B0014	egyéb							
009	50B001401								
							
	50B001499								
							
010	50B099	Összesen							
011	50B0991	nem származtatott ügylet							
012	50B099101								
							
	50B099199								
013	50B0992	határidős ügylet							
014	50B099201								
							
	50B099299								
015	50B0993	opciós ügylet							
016	50B099301								
							
	50B099399								
017	50B0994	egyéb							
018	50B099401								
							
	50B099499								
019	50B100	Hosszú pozíciók kötési árfolyama							
020	50B101	Összes változó letét							
021	50B102	Fedezeti likvid eszköz (Tpt. 274. (2).bek. alapján)							

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

50C
Portfóliók hozama, költsége, az alapkezelő díjbevétele

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	Azonosító kód	Piaci érték	Referencia hozam	Portfólió hozama	Befektetéskezelésből származó díjbevétele	Portfólióra elszámolt költségek	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8
			a	b	c	d	e	f	g	z
001	50C1	Befektetési alapok								
002	50C11	Nyilvános alapok								
003	50C111	Értékpapír alapok								
004	50C1111	Kötvény alapok								
005	50C11111	Likviditási alap								
006	50C11111001									
...	...									
...	50C11111999									
007	50C11112	Pénzpiaci alap								
008	50C11112001									
...	...									
...	50C11112999									
009	50C11113	Rövid kötvényalap								
010	50C11113001									
...	...									
...	50C11113999									
011	50C11114	Hosszú kötvényalap								
012	50C11114001									
...	...									
...	50C11114999									
013	50C1112	Vegyes alapok								
014	50C11121	Kötvénytúlsúlyos vegyes alap								
015	50C11121001									
...	...									
...	50C11121999									
016	50C11122	Kiegyensúlyozott vegyes alap								
017	50C11122001									
...	...									
...	50C11122999									
018	50C1113	Részvény alapok								
019	50C11131	Részvénytúlsúlyos alap								
020	50C11131001									
...	...									
...	50C11131999									
021	50C11132	Tiszta részvény alap								
022	50C11132001									
...	...									
...	50C11132999									
023	50C1114	Származtatott ügyletekbe fektető alapok								
024	50C1114001									
...	...									
...	50C1114999									
025	50C1115	Garantált alapok								
026	50C11151	Hozamot és/vagy tőkeemegővást ígérő alap								
027	50C11151001									

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

50C

Portfóliók hozama, költsége, az alapkezelő díjbevétele

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	Azonosító kód	Piaci érték	Referencia hozam	Portfólió hozama	Befektetéskezelésből származó díjbevétele	Portfólióra elszámolt költségek	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8
			a	b	c	d	e	f	g	z
								
	50C11151999	...								
028	50C11152	Hozamot és/vagy tőkeemegővást garantáló alap								
029	50C11152001									
								
	50C11152999	...								
030	50C1116	Egyéb, be nem sorolt alapok								
031	50C1116001									
								
	50C1116999	...								
032	50C112	Ingatlan alapok								
033	50C1121	Ingatlanforgalmazó alap								
034	50C1121001									
								
	50C1121999	...								
035	50C1122	Ingatlan fejlesztő alap								
036	50C1122001									
								
	50C1122999	...								
037	50C12	Zártkörű alapok								
038	50C12001									
								
	50C12999	...								
039	50C2	Nyugdíjpénztárak								
040	50C21	Magánnyugdíjpénztárak								
041	50C21001									
								
	50C21999	...								
042	50C22	Önkéntes nyugdíjpénztárak								
043	50C22001									
								
	50C22999	...								
044	50C23	Egészség és önszegélyező pénztárak								
045	50C23001									
								
	50C23999	...								
046	50C3	Egyéb portfóliók								
047	50C3001									
								
	50C3999	...								
048	50C4	Összesen								

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

50D

A hozamra és a tőke megóvására tett ígéret miatti kötelezettségek

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tétel neve	Azonosító kód	A hozamra és a tőke megóvására tett ígéret miatti kötelezettség - bankgaranciával fedezett	A hozamra és a tőke megóvására tett ígéret miatti kötelezettség - bankgaranciával nem fedezett	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	50D1	Befektetési alapok					
002	50D11	Nyilvános alapok					
003	50D1101						
					
	50D1199						
004	50D12	Zártkörű alapok					
005	50D1201						
					
	50D1299						
006	50D2	Nyugdíjpénztárak					
007	50D21	Magánnyugdíjpénztárak					
008	50D2101						
					
	50D2199						
009	50D22	Önkéntes nyugdíjpénztárak					
010	50D2201						
					
	50D2299						
011	50D23	Egészség és önszegélyező pénztárak					
012	50D2301						
					
	50D2399						
013	50D3	Egyéb portfóliók					
014	50D301						
					
	50D399						
015	50D4	Összesen					

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

50F

A befektetési alap egyes jellemzői

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Típus	Fajta	Befektetési politika	Földrajzi/devizális kitétségű	Devizanem	Mód
			1	2	3	4	5	6
			a	b	c	d	e	z
001	50F001							
	...							
	50F999							

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatközlési idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

50EE**Befektetési alapkezelő - Mérleg / Eszközök**

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	50EE01	Befektetett eszközök				
002	50EE011	Immateriális javak				
003	50EE0111	Vagyon értékű jogok				
004	50EE0112	Üzleti vagy cégérték				
005	50EE0113	Szellemi termékek				
006	50EE0114	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke				
007	50EE0115	Alapítás-átszervezés aktivált értéke				
008	50EE0116	Immateriális javakra adott előlegek				
009	50EE0117	Immateriális javak érték helyesbítése				
010	50EE012	Tárgyi eszközök				
011	50EE0121	Ingatlanok				
012	50EE0122	Műszaki berendezések, gépek, járművek				
013	50EE0123	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek				
014	50EE0124	Beruházások				
015	50EE0125	Beruházásokra adott előlegek				
016	50EE0126	Tárgyi eszközök érték helyesbítése				
017	50EE013	Befektetett pénzügyi eszközök				
018	50EE0131	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban				
019	50EE0132	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban				
020	50EE0133	Egyéb tartós részesedés				
021	50EE0134	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban				
022	50EE0135	Egyéb tartósan adott kölcsön				
023	50EE0136	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
024	50EE0137	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése				
025	50EE02	Forróeszközök				
026	50EE021	Készletek				
027	50EE0211	Anyagok				
028	50EE0212	Áruk				
029	50EE0213	Készletre adott előlegek				
030	50EE0214	Állatok				
031	50EE0215	Befejezetlen termelés és félkész termékek				
032	50EE0216	Késztermék				
033	50EE022	Követelések				
034	50EE0221	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)				
035	50EE0222	Váltókövetelések				
036	50EE0223	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben				
037	50EE0224	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
038	50EE0225	Egyéb követelések				
039	50EE0226	Követelések értékelési különbözete				
040	50EE0227	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete				
041	50EE023	Értékpapírok				
042	50EE0231	Részesedés kapcsolt vállalkozásban				
043	50EE0232	Egyéb részesedés				
044	50EE0233	Saját részvények, saját üzletrészek				
045	50EE0234	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
046	50EE0235	Értékpapírok értékelési különbözete				
047	50EE024	Pénzeszközök				
048	50EE0241	Pénztár, csekk				
049	50EE0242	Bankbetétek				
050	50EE03	Aktív időbeli elhatárolások				
051	50EE04	Eszközök (aktívák) összesen				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

50EF*Befektetési alapkezelő - Mérleg / Források**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	50EF01	Saját tőke				
002	50EF011	Jegyzett tőke				
003	50EF0111	Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken				
004	50EF012	Jegyzett de még be nem fizetett tőke				
005	50EF013	Tőketartalék				
006	50EF014	Eredménytartalék				
007	50EF015	Lekötött tartalék				
008	50EF016	Értékelési tartalék				
009	50EF0161	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka				
010	50EF0162	Valós értékelés értékelési tartaléka				
011	50EF017	Mérleg szerinti eredmény				
012	50EF02	Céltartalékok				
013	50EF021	Céltartalékok a várható kötelezettségekre				
014	50EF022	Céltartalékok a jövőbeni költségekre				
015	50EF023	Egyéb céltartalék				
016	50EF03	Kötelezettségek				
017	50EF031	Hátrasorolt kötelezettségek				
018	50EF0311	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				
019	50EF0312	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
020	50EF0313	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben				
021	50EF032	Hosszú lejáratú kötelezettségek				
022	50EF0321	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök				
023	50EF0322	Átváltoztatható kötvények				
024	50EF0323	Tartozások kötvénykibocsátásból				
025	50EF0324	Beruházási és fejlesztési hitelek				
026	50EF0325	Egyéb hosszú lejáratú hitelek				
027	50EF0326	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				
028	50EF0327	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
029	50EF0328	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
030	50EF033	Rövid lejáratú kötelezettségek				
031	50EF0331	Rövid lejáratú kölcsönök				
032	50EF0332	Rövid lejáratú hitelek				
033	50EF0333	Vevőtől kapott előlegek				
034	50EF0334	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)				
035	50EF0335	Váltótartozások				
036	50EF0336	Rövid lejáratú kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben				
037	50EF0337	Rövid lejáratú kötelezettség egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
038	50EF0338	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				
039	50EF0339	Kötelezettségek értékelési különbözete				
040	50EF0340	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete				
041	50EF04	Passzív időbeli elhatárolások				
042	50EF041	Bevételek passzív időbeli elhatárolása				
043	50EF042	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása				
044	50EF043	Halasztott bevételek				
045	50EF05	Források (passzívák összesen)				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

50ER**Befektetési alapkezelő - Eredménykimutatás***Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	50ER01	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye				
002	50ER011	Értékesítés nettó árbevétele				
003	50ER0111	Belföldi értékesítés nettó árbevétele				
004	50ER0112	Export értékesítés nettó árbevétele				
005	50ER012	Aktivált saját teljesítmények értéke				
006	50ER0121	Saját termelésű készletek állományváltozása				
007	50ER0122	Saját előállítású eszközök aktivált értéke				
008	50ER013	Egyéb bevételek				
009	50ER014	Anyagjellegű ráfordítások				
010	50ER0141	Anyagköltség				
011	50ER0142	Igénybe vett szolgáltatások értéke				
012	50ER0143	Egyéb szolgáltatások értéke				
013	50ER0144	Eladott áruk beszerzési értéke				
014	50ER0145	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				
015	50ER015	Személyi jellegű ráfordítások				
016	50ER0151	Béreköltség				
017	50ER0152	Személyi jellegű egyéb kifizetések				
018	50ER0153	Bérráulékok				
019	50ER016	Értékcsökkenési leírás				
020	50ER017	Egyéb ráfordítások				
021	50ER02	Pénzügyi műveletek eredménye				
022	50ER021	Pénzügyi műveletek bevételei				
023	50ER0211	Kapott (járó) osztalék és részesedés				
024	50ER0212	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				
025	50ER0213	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				
026	50ER0214	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek Társsult vállalkozásoktól				
027	50ER0215	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei				
028	50ER02151	Ebből értékelési különbözet				
029	50ER022	Pénzügyi műveletek ráfordításai				
030	50ER0221	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége				
031	50ER0222	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások				
032	50ER0223	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				
033	50ER0224	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai				
034	50ER02241	Ebből: értékelési különbözet				
035	50ER03	Szokásos vállalkozási eredmény				
036	50ER04	Rendkívüli eredmény				
037	50ER041	Rendkívüli bevételek				
038	50ER042	Rendkívüli ráfordítások				
039	50ER05	Adózás előtti eredmény				
040	50ER06	Adózott eredmény				
041	50ER061	Adófizetési kötelezettség				
042	50ER07	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra részesedésre				
043	50ER08	Jóváhagyott osztalék és részesedés				
044	50ER09	Mérleg szerinti eredmény				

Jelmagyarázat

Tilos

ALAPVDN

Befektetési alap felügyeleti díja - A változó rész számítása (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Alap ISIN-kódja	Mód
			1	2	3
			a	b	c
001	ALAPVDN01	Alap neve			
002	ALAPVDN012	Változó díj alapja (nettó eszközérték)			
003	ALAPVDN013	Tárgynegyedévre számított változó díj			
004	ALAPVDN014	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj			
005	ALAPVDN0141	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)			
006	ALAPVDN0142	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)			
007	ALAPVDN015	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*			
008	ALAPVDN016	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*			
009	ALAPVDN017	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (nettó eszközérték) *			
	...				
010	ALAPVDN99	Alap neve			
011	ALAPVDN992	Változó díj alapja (nettó eszközérték)			
012	ALAPVDN993	Tárgynegyedévre számított változó díj			
013	ALAPVDN994	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj			
014	ALAPVDN9941	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)			
015	ALAPVDN9942	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)			
016	ALAPVDN995	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*			
017	ALAPVDN996	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*			
018	ALAPVDN997	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (nettó eszközérték) *			

Jelmagyarázat	
	Tilos

* Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

AKVDN

Befektetési alapkezelő felügyeleti díja - A változó rész számítása (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	AKVDN1	Változó díj alapja (portfoliókezelési tevékenység keretében kezelt portfolió eszközértéke)		
002	AKVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	AKVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj		
004	AKVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
005	AKVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	AKVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*		
007	AKVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*		
008	AKVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (portfoliókezelési tevékenység keretében kezelt portfolió eszközértéke) *		

Jelmagyarázat

Tilos

* Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

AKFVDN

EU tagállami befektetési alapkezelő fióktelepének felügyeleti díja - A változó rész számítása (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Mód
			1	2
			a	b
001	AKFVDN1	Változó díj alapja (portfoliókezelési tevékenység keretében kezelt portfolió eszközértéke)		
002	AKFVDN2	Tárgynegyedévre számított változó díj		
003	AKFVDN3	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj		
004	AKFVDN31	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)		
005	AKFVDN32	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)		
006	AKFVDN4	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*		
007	AKFVDN5	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*		
008	AKFVDN6	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (portfoliókezelési tevékenység keretében kezelt portfolió eszközértéke) *		

Jelmagyarázat	
	Tilos

* Kitöltendő a második negyedéves jelentésben

AKAD*A befektetési alapkezelő által fizetendő felügyeleti alapidj (éves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	AKAD1	Előírt alapidj		
002	AKAD2	Megfizetett alapidj		

AKFAD*EU tagállami befektetési alapkezelő fióktelepe által fizetendő felügyeleti alapidj (éves)**Nagyságrend: ezer forint*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	AKFAD1	Előírt alapidj		
002	AKFAD2	Megfizetett alapidj		

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAAE1*Intézményi alapadatok*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTAAE111	Az intézmény neve				
002	KTAAE112	Az intézmény régi neve				
003	KTAAE113	Rövid név				
004	KTAAE114	Cégforma				
005	KTAAE115	Adószám				
006	KTAAE116	Intézmény jogi státusza				
007	KTAAE117	Székhely				
008	KTAAE1171	Irányítószám				
009	KTAAE1172	Város				
010	KTAAE1173	Utca, házszám, emelet, ajtó				
011	KTAAE1174	Ország				
012	KTAAE118	Levelezési cím				
013	KTAAE1181	Irányítószám				
014	KTAAE1182	Város				
015	KTAAE1183	Utca, házszám, emelet, ajtó				
016	KTAAE1184	Ország				
017	KTAAE119	Telefon				
018	KTAAE120	Telefax				
019	KTAAE121	E-mail				
020	KTAAE122	Weblap				
021	KTAAE123	Cégjegyzékszám				
022	KTAAE124	Cégbírósági bejegyzés kelte (éééé.hh.nn)				
023	KTAAE1251	Alapítás időpontja (éééé.hh.nn)				
024	KTAAE1252	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)				
025	KTAAE126	Jegyzett tőke összesen				
026	KTAAE1261	ebből: jegyzett tőke pénzbni				
027	KTAAE1271	Befektetési alapkezelő tevékenység kezdete (éééé.hh.nn)				
028	KTAAE1272	Befektetési alapkezelő tevékenység vége (éééé.hh.nn)				
029	KTAAE128	Hivatalos levelek címzettjének neve				
030	KTAAE129	Beosztása/ hivatali rangja				
031	KTAAE130	A felügyeleti jelentésért felelős személy				
032	KTAAE1301	Neve				
033	KTAAE1302	Telefonszáma				
034	KTAAE1303	E-mail-címe				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAAE2*Vezető állású személyek adatai*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	2
			a		b
001	KTAAE201	Tisztviselők			
002	KTAAE20111	Tisztviselő neve			
003	KTAAE20112	Születési név			
004	KTAAE20113	Anyja neve			
005	KTAAE20114	Születési helye			
006	KTAAE20115	Születés ideje (éééé.hh.nn)			
007	KTAAE20116	Állampolgársága			
008	KTAAE20117	Lakcím			
009	KTAAE201171	Irányítószám			
010	KTAAE201172	Város			
011	KTAAE201173	Utca, házszám, emelet, ajtó			
012	KTAAE201174	Ország			
013	KTAAE20118	Tisztviség megnevezése			
014	KTAAE201191	Tisztviség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)			
015	KTAAE201192	Tisztviség betöltésének vége (éééé.hh.nn)			
016	KTAAE20120	Első számú vezető			
017	KTAAE20121	Vezető tisztviselő			
018	KTAAE20122	Cégjegyzési joggal rendelkezik			
019	KTAAE20123	Tisztviség betöltésének alapja			
020	KTAAE20124	Az intézmény alkalmazottja			
.....			
021	KTAAE299	Tisztviselők			
022	KTAAE29911	Tisztviselő neve			
023	KTAAE29912	Születési név			
024	KTAAE29913	Anyja neve			
025	KTAAE29914	Születési helye			
026	KTAAE29915	Születés ideje (éééé.hh.nn)			
027	KTAAE29916	Állampolgársága			
028	KTAAE29917	Lakcím			
029	KTAAE299171	Irányítószám			
030	KTAAE299172	Város			
031	KTAAE299173	Utca, házszám, emelet, ajtó			
032	KTAAE299174	Ország			
033	KTAAE29918	Tisztviség megnevezése			
034	KTAAE299191	Tisztviség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)			
035	KTAAE299192	Tisztviség betöltésének vége (éééé.hh.nn)			
036	KTAAE29920	Első számú vezető			
037	KTAAE29921	Vezető tisztviselő			
038	KTAAE29922	Cégjegyzési joggal rendelkezik			
039	KTAAE29923	Tisztviség betöltésének alapja			
040	KTAAE29924	Az intézmény alkalmazottja			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAAE3
Könyvvizsgáló adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	1	2
			a	b	a	b
001	KTAAE301	Könyvvizsgáló társaság neve				
002	KTAAE3021	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)				
003	KTAAE3022	Megbízás vége (éééé.hh.nn)				
004	KTAAE303	Adószáma				
005	KTAAE304	Székhely				
006	KTAAE3041	Irányítószám				
007	KTAAE3042	Város				
008	KTAAE3043	Utca, házszám, emelet, ajtó				
009	KTAAE3044	Ország				
010	KTAAE305	Telefon				
011	KTAAE306	Telefax				
012	KTAAE307	E-mail				
013	KTAAE308	Weblap				
014	KTAAE309	Kamarai tagság száma				
015	KTAAE310	Kamarai státusz				
016	KTAAE311	Biztosítási azonosító				
017	KTAAE312	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)				
018	KTAAE313	Könyvvizsgáló személy neve				
019	KTAAE3141	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)				
020	KTAAE3142	Megbízás vége (éééé.hh.nn)				
021	KTAAE315	Kamarai tagság száma				
022	KTAAE316	Kamarai státusz				
023	KTAAE317	Biztosítási azonosító				
024	KTAAE318	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)				
025	KTAAE319	Helyettes könyvvizsgáló személy neve				
026	KTAAE3201	Megbízás kezdete (éééé.hh.nn)				
027	KTAAE3202	Megbízás vége (éééé.hh.nn)				
028	KTAAE321	Kamarai tagság száma				
029	KTAAE322	Kamarai státusz				
030	KTAAE323	Biztosítási azonosító				
031	KTAAE324	Kamarai tagság kezdete (éééé.hh.nn)				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAAE4*Kiszervezés*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTAAE40001	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény neve				
002	KTAAE4000111	Adószám				
003	KTAAE4000112	Székhely				
004	KTAAE40001121	Irányítószám				
005	KTAAE40001122	Város				
006	KTAAE40001123	Utca, házszám, emelet, ajtó				
007	KTAAE40001124	Ország				
008	KTAAE4000113	Telefon				
009	KTAAE4000114	Telefax				
010	KTAAE4000115	E-mail				
011	KTAAE4000116	Weblap				
012	KTAAE4000117	Kiszervezett tevékenység				
013	KTAAE40001181	Kiszervezés kezdete (éééé.hh.nn)				
014	KTAAE40001182	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)				
				
015	KTAAE40099	Kiszervezett tevékenységet végző intézmény neve				
016	KTAAE4009911	Adószám				
017	KTAAE4009912	Székhely				
018	KTAAE40099121	Irányítószám				
019	KTAAE40099122	Város				
020	KTAAE40099123	Utca, házszám, emelet, ajtó				
021	KTAAE40099124	Ország				
022	KTAAE4009913	Telefon				
023	KTAAE4009914	Telefax				
024	KTAAE4009915	E-mail				
025	KTAAE4009916	Weblap				
026	KTAAE4009917	Kiszervezett tevékenység				
027	KTAAE40099181	Kiszervezés kezdete (éééé.hh.nn)				
028	KTAAE40099182	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)				
029	KTAAE401	Kiszervezett tevékenységet végző személy neve				
030	KTAAE40101	Kiszervezett tevékenység				
031	KTAAE401021	Kiszervezés kezdete (éééé.hh.nn)				
032	KTAAE401022	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)				
				
033	KTAAE499	Kiszervezett tevékenységet végző személy neve				
034	KTAAE49901	Kiszervezett tevékenység				
035	KTAAE499021	Kiszervezés kezdete (éééé.hh.nn)				
036	KTAAE499022	Kiszervezés vége (éééé.hh.nn)				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAFAE1*Intézményi alapadatok*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTAFAE111	Az intézmény neve				
002	KTAFAE112	Az intézmény régi neve				
003	KTAFAE113	Rövid név				
004	KTAFAE114	Cégforma				
005	KTAFAE115	Adószám				
006	KTAFAE116	Intézmény jogi státusza				
007	KTAFAE117	Székhely				
008	KTAFAE1171	Irányítószám				
009	KTAFAE1172	Város				
010	KTAFAE1173	Utca, házszám, emelet, ajtó				
011	KTAFAE1174	Ország				
012	KTAFAE118	Levelezési cím				
013	KTAFAE1181	Irányítószám				
014	KTAFAE1182	Város				
015	KTAFAE1183	Utca, házszám, emelet, ajtó				
016	KTAFAE1184	Ország				
017	KTAFAE119	Telefon				
018	KTAFAE120	Telefax				
019	KTAFAE121	E-mail				
020	KTAFAE122	Weblap				
021	KTAFAE1231	Alapítás időpontja (éééé.hh.nn)				
022	KTAFAE1232	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)				
023	KTAFAE124	Jegyzett tőke összesen				
024	KTAFAE1241	ebből: jegyzett tőke pénzbeni				
025	KTAFAE1251	Befektetési alapkezelő tevékenység kezdete (éééé.hh.nn)				
026	KTAFAE1252	Befektetési alapkezelő tevékenység vége (éééé.hh.nn)				
027	KTAFAE126	Hivatalos levelek címzettjének neve				
028	KTAFAE127	Beosztása/ hivatali rangja				
029	KTAFAE128	A felügyeleti jelentésért felelős személy				
030	KTAFAE1281	Neve				
031	KTAFAE1282	Telefonszáma				
032	KTAFAE1283	E-mail-címe				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAFAE2*Vezető állású személyek adatai*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTAFAE201	Tisztségviselő		
002	KTAFAE20111	Tisztségviselő neve		
003	KTAFAE20112	Születési név		
004	KTAFAE20113	Anyja neve		
005	KTAFAE20114	Születési helye		
006	KTAFAE20115	Születési ideje		
007	KTAFAE20116	Állampolgársága		
008	KTAFAE20117	Lakcím		
009	KTAFAE201171	Irányítószám		
010	KTAFAE201172	Város		
011	KTAFAE201173	Utca, házszám, emelet, ajtó		
012	KTAFAE201174	Ország		
013	KTAFAE20118	Tisztség megnevezése		
014	KTAFAE201191	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)		
015	KTAFAE201192	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)		
016	KTAFAE20120	Vezető beosztásának minősülő tisztség		
017	KTAFAE20121	Első számú vezető		
018	KTAFAE20122	Intézmény alkalmazottja		
		
019	KTAFAE299	Tisztségviselő		
020	KTAFAE29911	Tisztségviselő neve		
021	KTAFAE29912	Születési név		
022	KTAFAE29913	Anyja neve		
023	KTAFAE29914	Születési helye		
024	KTAFAE29915	Születési ideje		
025	KTAFAE29916	Állampolgársága		
026	KTAFAE29917	Lakcím		
027	KTAFAE299171	Irányítószám		
028	KTAFAE299172	Város		
029	KTAFAE299173	Utca, házszám, emelet, ajtó		
030	KTAFAE299174	Ország		
031	KTAFAE29918	Tisztség megnevezése		
032	KTAFAE299191	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)		
033	KTAFAE299192	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)		
034	KTAFAE29920	Vezető beosztásának minősülő tisztség		
035	KTAFAE29921	Első számú vezető		
036	KTAFAE29922	Intézmény alkalmazottja		

Jelmagyarázat

Tilos

**A pénzügyminiszter
48/2008. (XII. 31.) PM
rendelete**

**a kockázati tőkealap-kezelő és a kockázati tőkealap
adatszolgáltatási kötelezettségéről**

A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 451. §-a (2) bekezdésének *t)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *g)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény szerinti kockázati tőkealap-kezelőre és kockázati tőkealapra terjed ki.

(2) Az adatszolgáltatás célja, hogy a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) a rendszeres adatszolgáltatás alapján ellenőrizze a kockázati tőkealap-kezelő és a kockázati tőkealap működésére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását.

(3) A rendszeres adatszolgáltatás a számviteli jogszabályok szerint készített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokon alapul.

2. §

(1) A kockázati tőkealap-kezelő a rendszeres adatszolgáltatást – a 3. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – a Felügyelet által meghatározott elektronikus formában, minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, a Felügyelet Kihelyezett Adatküldő Programján (KAP) keresztül teljesíti.

(2) A rendszeres adatszolgáltatást akkor teljesíti a kockázati tőkealap-kezelő, ha az az adatfogadó rendszerben „elfogadott” státuszt kap.

(3) A Felügyelet a honlapján közzéteszi a rendszeres adatszolgáltatáshoz kapcsolódó módszertani útmutatót.

(4) A kockázati tőkealap-kezelő biztosítja, hogy az (5) bekezdésben meghatározott őrzési időtartam alatt mindenkor, ellenőrizhető módon rendelkezésre álljon a rendszeres adatszolgáltatás, a rendszeres adatszolgáltatást alátámasztó iratok és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információk.

(5) Az iratokat és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információkat a rendszeres adatszolgáltatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőrizni.

3. §

(1) A kockázati tőkealap-kezelő a következő rendszeres adatszolgáltatást teljesíti:

a) Negyedéves jelentés (melléklet szerinti 60A, 60B, 60C, 60D, 60E, 60F, 60G, 60H, 60I, 60J, 60K, ALAPVDN jelű tábla) a befektetési és kölcsönnyújtási szabályok tartásáról, a vásárolt és értékesített tőkebefektetésekről, a hozamfizetésről és a felügyeleti díj változó részéről, amelyet a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kell teljesíteni.

b) Éves jelentés (melléklet szerinti AKAD, KTAKOCK1, KTAKOCK2, KTAKOCK3, KTAFKOCK1, KTAFKOCK2 jelű tábla) a felügyeleti alapdíjról és a törzsadatokról, amelyek közül

ba) a melléklet szerinti AKAD jelű táblát a tárgyévét követő év január 31. napjáig,

bb) a melléklet szerinti KTAKOCK1, KTAKOCK2, KTAKOCK3, KTAFKOCK1, KTAFKOCK2 jelű táblát a június 30-i állapotot tükröző adatokkal a második negyedévre vonatkozó negyedéves jelentéssel egyidejűleg kell teljesíteni.

c) A kockázati tőkealap-kezelő törzsadatainak változásáról szóló jelentés (melléklet szerinti KTAKOCK1, KTAKOCK2, KTAKOCK3, KTAFKOCK1, KTAFKOCK2 jelű tábla), amelyet a változást követő 15. napig kell teljesíteni.

(2) A kockázati tőkealap-kezelő az éves beszámoló elfogadását követő 15. napig megküldi a Felügyeletnek az általa kezelt kockázati tőkealap éves beszámolóját a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt.

(3) Ha a kockázati tőkealap-kezelő önellenőrzési vagy belső ellenőrzési tevékenysége megállapítja, hogy a már teljesített rendszeres adatszolgáltatás módosítása szükséges, akkor a módosítást visszamenőleg attól az időszaktól kezdve kell végrehajtani, amelyben az adat módosításra szorul. A módosított rendszeres adatszolgáltatást a hiba feltárását követő 15. napig kell teljesíteni.

4. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a kockázati tőketársaságok, a kockázati tőkealap-kezelők és a kockázati tőkealapok kockázati tőke befektetési tevékenységéhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségéről az Állami Pénz- és Tőkepiaci Felügyelet részére szóló 29/1998. (X. 21.) PM rendelet (a továbbiakban: R.).

(3) A 2008. évre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget az R. alapján kell teljesíteni.

(4) A (2) és (3) bekezdés, továbbá e bekezdés 2009. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60A

A kockázati tőkealap adatai - A saját tőke alakulása

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Nyitó	Változás	Záró	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	60A1	Saját tőke				
002	60A11	Jegyzett tőke				
003	60A12	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)				
004	60A13	Tartalék				
005	60A131	Lekötött tartalék				
006	60A132	Értékelési tartalék				
007	60A1321	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka				
008	60A1322	2. Valós értékelés értékelési tartaléka				
009	60A14	Mérleg szerinti eredmény				

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60B

A kockázati tőkealap adatai - A tőkejegyek (és az ideiglenes tőkejegyek) összetétele

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Darab	Névérték	Tőke	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
001	60B1	Tőkejegyek (és ideiglenes tőkejegyek) összesen				
002	60B101	...				
					
	60B199					

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60C

A kockázati tőkealap adatai - Hozamfizetés

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Kifizetés időpontja	Tőkejegy (illetve ideiglenes tőkejegy) mennyisége (db)	Egy tőkejegyre (illetve ideiglenes tőkejegyre) jutó hozam (Ft/db)	Összes kifizetés (forint)	Mód
			1	2	3	4	5
			a	b	c	d	z
001	60C1	Hozamkifizetés összesen					
002	60C101						
					
	60C199						

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60D*A kockázati tőkebefektetés állományának alakulása - Nyitó állomány*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vállalkozás neve	Első vétel időpontja	Üzletrész, részvény típusa	Nyitó						Szavazati hányad	Tulajdonlási százalék	Mód
						Mennyiség (db)	Névérték (Ft)	Tőkebefektetés bekerüléskori értéke (Ft)	Utolsó értékelés időpontja	Becsült piaci ár (Ft/db)	Tőkebefektetés becsült piaci értéke (Ft)			
						1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	12
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	z
001	60D1	Összesen												
002	60D101													
	...													
	60D199													

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60E*A kockázati tőkebefektetés állományának alakulása - Vétel*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vállalkozás neve	Első vétel időpontja	Üzletrészt, részvény típusa	Vétel				Mód	
						Vétel időpontja	Mennyiség (db)	Névérték (Ft)	Vételi ár (Ft/db)		Tőkebefektetés összege (Ft)
						1	2	3	4		5	6	7	8	9
a	b	c	d	e	f	g	h	z			
001	60E1	Összesen									
002	60E101										
	...										
	60E199										

Jelmagyarázat
Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60F*A kockázati tőkebefektetés állományának alakulása - Eladás*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vállalkozás neve	Első vétel időpontja	Üzletrész, részvény típusa	Eladás					Mód	
						Eladás időpontja	Mennyiség (db)	Névérték (Ft)	Eladási ár (Ft/db)	Értékesítés összege (Ft)		
						1	2	3	4	5		6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z	
001	60F1	Összesen										
002	60F101											
	...											
	60F199											

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60G

A kockázati tőkebefektetés állományának alakulása - Záró állomány

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vállalkozás neve	Első vétel időpontja	Üzletrész, részvény típusa	Záró					Szavazati hányad	Tulajdonlási százalék	Mód	
						Mennyiség (db)	Névérték (Ft)	Tőkebefektetés összege (Ft)	Utolsó értékelés időpontja	Becsült piaci ár (Ft/db)				Tőkebefektetés becsült piaci értéke (Ft)
						1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	z			
001	60G1	Összesen												
002	60G101													
	...													
	60G199													

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60H

A kockázati tőkebefektetés állományának alakulása - Nyújtott kölcsönök időszak végén fennálló állománya

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vállalkozás neve	Nyújtott kölcsönök							Mód		
				Szavazati hányad	Kölcsönnyújtás időpontja	Lejárat időpontja	Kölcsön összege	Kamatozás	Törlesztés módja	Törlesztés összege		Tőkekövetelés	
				1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	z	
001	60H1	Összesen											
002	60H101												
	...												
	60H199												

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60I

A kockázati tőkebefektetés állományának alakulása - Szerződésen alapuló, jövőbeni tőkebefektetési, kölcsönnyújtási kötelezettség

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vállalkozás neve	Tőkebefektetési, kölcsönnyújtási kötelezettség			Mód
				Szerződéskötés időpontja	Szerződés lejárata	Tőkebefektetés/ kölcsön összege	
				1	2	3		4	5
			a	b	c	d	z
001	6011	Összesen					
002	601101	...					
	...						
	601199						

Jelmagyarázat	
	Tilos

Megjegyzés:

A „Megnevezés” oszlop lehetséges értékei: tőkebefektetés; kölcsönnyújtás; egyéb.

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60J

A likvid pénzeszközök időszak végi állománya

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Vétel/ lekötés időpontja	Mennyiség (db)	Névérték (Ft)	Beszerzési ár (Ft/db)	Beszerzési érték (Ft)	Lejárat időpontja, lekötés vége	Piaci ár (Ft/db)	Piaci érték (Ft)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a	b	c	d	e	f	g	h	z
001	60J1	Összesen									
002	60J11	Kézpénz									
003	60J12	Bankbetét									
004	60J1201										
	...										
	60J1299										
005	60J13	Állampapír									
006	60J1301										
	...										
	60J1399										

Jelmagyarázat	
	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

60K

A kockázati tőkealap tulajdonában lévő ingatlanok állománya az időszak végén

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Ingatlan azonosítója	Tulajdoni lap száma	Helyrajzi szám	Szerzés módja	Szerzés időpontja	"Eladó" megnevezése	Bekerülési érték (Ft)	Utolsó értékelés időpontja	Piaci érték (Ft)	Mód
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	z
001	60K1	Összesen										
002	60K101											
	...											
	60K199											

Jelmagyarázat	
	Tilos

ALAPVDN

A kockázati tőkealap felügyeleti változó díja (negyedéves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Tárgynegyedévi érték	Alap ISIN-kódja	Mód
			1	2	3
			a	b	c
001	ALAPVDN01	Alap neve			
002	ALAPVDN012	Változó díj alapja (saját tőke)			
003	ALAPVDN013	Tárgynegyedévre számított változó díj			
004	ALAPVDN014	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj			
005	ALAPVDN0141	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)			
006	ALAPVDN0142	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)			
007	ALAPVDN015	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*			
008	ALAPVDN016	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*			
009	ALAPVDN017	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (saját tőke) *			
	...				
010	ALAPVDN99	Alap neve			
011	ALAPVDN992	Változó díj alapja (saját tőke)			
012	ALAPVDN993	Tárgynegyedévre számított változó díj			
013	ALAPVDN994	Tárgynegyedévre fizetendő változó díj			
014	ALAPVDN9941	Ebből*: Előző évi korrekció összege túlfizetés/hiány (+/-)			
015	ALAPVDN9942	Tárgynegyedévre jutó összeg (+)			
016	ALAPVDN995	Előző évben felügyeleti változó díjként megfizetett összeg*			
017	ALAPVDN996	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj*			
018	ALAPVDN997	Auditált beszámoló alapján előző évre számított változó díj alapja (saját tőke) *			

AKAD

A kockázati tőkealap-kezelő által fizetendő felügyeleti alapdíj (éves)

Nagyságrend: ezer forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Érték	Mód
			1	2
			a	b
001	AKAD1	Előírt alapdíj		
002	AKAD2	Megfizetett alapdíj		

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAKOCK1

Intézményi alapadatok

Nagyságrend: forint

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTAKOCK101	Az intézmény neve		
002	KTAKOCK102	Az intézmény régi neve		
003	KTAKOCK103	Rövid név		
004	KTAKOCK104	Cégforma		
005	KTAKOCK105	Adószám		
006	KTAKOCK106	Intézmény jogi státusza		
007	KTAKOCK107	Székhely		
008	KTAKOCK1071	Irányítószám		
009	KTAKOCK1072	Város		
010	KTAKOCK1073	Utca, házszám, emelet, ajtó		
011	KTAKOCK1074	Ország		
012	KTAKOCK108	Levelezési cím		
013	KTAKOCK1081	Irányítószám		
014	KTAKOCK1082	Város		
015	KTAKOCK1083	Utca, házszám, emelet, ajtó		
016	KTAKOCK1084	Ország		
017	KTAKOCK109	Telefon		
018	KTAKOCK110	Telefax		
019	KTAKOCK111	E-mail		
020	KTAKOCK112	Weblap		
021	KTAKOCK113	Cégjegyzékszám		
022	KTAKOCK114	Cégbírósi bejegyzés kelte(éééé.hh.nn)		
023	KTAKOCK1151	Alapítás időpontja(éééé.hh.nn)		
024	KTAKOCK1152	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)		
025	KTAKOCK116	Jegyzett tőke összesen		
026	KTAKOCK1161	ebből: jegyzett tőke pénzübeni		
027	KTAKOCK1171	Kockázati tőkealap-kezelő tevékenység kezdete (éééé.hh.nn)		
028	KTAKOCK1172	Kockázati tőkealap-kezelő tevékenység vége (éééé.hh.nn)		
029	KTAKOCK118	Hivatalos levelek címzettjének neve		
030	KTAKOCK119	Beosztása/ hivatali rangja		
031	KTAKOCK120	A felügyeleti jelentésért felelős személy		
032	KTAKOCK1201	Neve		
033	KTAKOCK1202	Telefonszáma		
034	KTAKOCK1203	E-mail-címe		

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAKOCK2*Tisztségviselők*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód
			1	2	2
			a		b
001	KTAKOCK20101	Tisztségviselők			
002	KTAKOCK2010101	Tisztségviselő neve			
003	KTAKOCK2010102	Születési név			
004	KTAKOCK2010103	Anyja neve			
005	KTAKOCK2010104	Születési helye			
006	KTAKOCK2010105	Születés ideje(éééé.hh.nn)			
007	KTAKOCK2010106	Állampolgársága			
008	KTAKOCK2010107	Legmagasabb iskolai végzettsége			
009	KTAKOCK2010108	Lakcím			
010	KTAKOCK20101081	Irányítószám			
011	KTAKOCK20101082	Város			
012	KTAKOCK20101083	Utca, házsám, emelet, ajtó			
013	KTAKOCK20101084	Ország			
014	KTAKOCK2010109	Tisztség megnevezése			
015	KTAKOCK20101101	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)			
016	KTAKOCK20101102	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)			
017	KTAKOCK2010111	Első számú vezető			
018	KTAKOCK2010112	Vezető tisztségviselő			
019	KTAKOCK2010113	Cégjegyzési joggal rendelkezik			
020	KTAKOCK2010114	Tisztség betöltésének alapja			
021	KTAKOCK2010115	Az intézmény alkalmazottja			
			
022	KTAKOCK20199	Tisztségviselők			
023	KTAKOCK2019901	Tisztségviselő neve			
024	KTAKOCK2019902	Születési név			
025	KTAKOCK2019903	Anyja neve			
026	KTAKOCK2019904	Születési helye			
027	KTAKOCK2019905	Születés ideje(éééé.hh.nn)			
028	KTAKOCK2019906	Állampolgársága			
029	KTAKOCK2019907	Legmagasabb iskolai végzettsége			
030	KTAKOCK2019908	Lakcím			
031	KTAKOCK20199081	Irányítószám			
032	KTAKOCK20199082	Város			
033	KTAKOCK20199083	Utca, házsám, emelet, ajtó			
034	KTAKOCK20199084	Ország			
035	KTAKOCK2019909	Tisztség megnevezése			
036	KTAKOCK20199101	Tisztség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)			
037	KTAKOCK20199102	Tisztség betöltésének vége (éééé.hh.nn)			
038	KTAKOCK2019911	Első számú vezető			
039	KTAKOCK2019912	Vezető tisztségviselő			
040	KTAKOCK2019913	Cégjegyzési joggal rendelkezik			
041	KTAKOCK2019914	Tisztség betöltésének alapja			
042	KTAKOCK2019915	Az intézmény alkalmazottja			

Jelmagyarázat

Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAKOCK3
Könyvvizsgáló adatai

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat	Mód
			1	2
			a	b
001	KTAKOCK301	Könyvvizsgáló társaság neve		
002	KTAKOCK3021	Megbízás kezdete(éééé.hh.nn)		
003	KTAKOCK3022	Megbízás vége(éééé.hh.nn)		
004	KTAKOCK303	Adószáma		
005	KTAKOCK304	Székhely		
006	KTAKOCK3041	Irányítószám		
007	KTAKOCK3042	Város		
008	KTAKOCK3043	Utca, házszám, emelet, ajtó		
009	KTAKOCK3044	Ország		
010	KTAKOCK305	Telefon		
011	KTAKOCK306	Telefax		
012	KTAKOCK307	E-mail		
013	KTAKOCK308	Weblap		
014	KTAKOCK309	Kamarai tagság száma		
015	KTAKOCK310	Kamarai státusz		
016	KTAKOCK311	Biztosítási azonosító		
017	KTAKOCK312	Kamarai tagság kezdete(éééé.hh.nn)		
018	KTAKOCK313	Könyvvizsgáló személy neve		
019	KTAKOCK3141	Megbízás kezdete(éééé.hh.nn)		
020	KTAKOCK3142	Megbízás vége(éééé.hh.nn)		
021	KTAKOCK315	Kamarai tagság száma		
022	KTAKOCK316	Kamarai státusz		
023	KTAKOCK317	Biztosítási azonosító		
024	KTAKOCK318	Kamarai tagság kezdete(éééé.hh.nn)		
025	KTAKOCK319	Helyettes könyvvizsgáló személy neve		
026	KTAKOCK3201	Megbízás kezdete(éééé.hh.nn)		
027	KTAKOCK3202	Megbízás vége(éééé.hh.nn)		
028	KTAKOCK321	Kamarai tagság száma		
029	KTAKOCK322	Kamarai státusz		
030	KTAKOCK323	Biztosítási azonosító		
031	KTAKOCK324	Kamarai tagság kezdete(éééé.hh.nn)		

Jelmagyarázat

	Tilos

Vonatkozási idő vége:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltató törzsszáma:

KTAFKOCK1*Intézményi alapadatok*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2	2	2
			a		b	
001	KTAFKOCK101	Az intézmény neve				
002	KTAFKOCK102	Az intézmény régi neve				
003	KTAFKOCK103	Rövid név				
004	KTAFKOCK104	Cégforma				
005	KTAFKOCK105	Adószám				
006	KTAFKOCK106	Intézmény jogi státusza				
007	KTAFKOCK107	Székhely				
008	KTAFKOCK1071	Irányítószám				
009	KTAFKOCK1072	Város				
010	KTAFKOCK1073	Utca, házszám, emelet, ajtó				
011	KTAFKOCK1074	Ország				
012	KTAFKOCK108	Levelezési cím				
013	KTAFKOCK1081	Irányítószám				
014	KTAFKOCK1082	Város				
015	KTAFKOCK1083	Utca, házszám, emelet, ajtó				
016	KTAFKOCK1084	Ország				
017	KTAFKOCK109	Telefon				
018	KTAFKOCK110	Telefax				
019	KTAFKOCK111	E-mail				
020	KTAFKOCK112	Weblap				
021	KTAFKOCK1131	Alapítás időpontja(éééé.hh.nn)				
022	KTAFKOCK1132	Jogi státusz változás időpontja (éééé.hh.nn)				
023	KTAFKOCK114	Jegyzett tőke összesen				
024	KTAFKOCK1141	ebből: jegyzett tőke pénzbeni				
025	KTAFKOCK1151	Kockázati tőkealap-kezelő tevékenység kezdete (éééé.hh.nn)				
026	KTAFKOCK1152	Kockázati tőkealap-kezelő tevékenység vége (éééé.hh.nn)				
027	KTAFKOCK116	Hivatalos levelek címzettjének neve				
028	KTAFKOCK117	Beosztása/ hivatali rangja				
029	KTAFKOCK118	A felügyeleti jelentésért felelős személy				
030	KTAFKOCK1181	Neve				
031	KTAFKOCK1182	Telefonszáma				
032	KTAFKOCK1183	E-mail-címe				

Jelmagyarázat

Tilos

KTAFKOCK2*Tiszttségviselők*

Sorszám	PSZÁF kód	Megnevezés	Adat		Mód	
			1	2		
			a	b		
001	KTAFKOCK201	Tiszttségviselő				
002	KTAFKOCK20111	Tiszttségviselő neve				
003	KTAFKOCK20112	Születési név				
004	KTAFKOCK20113	Anyja neve				
005	KTAFKOCK20114	Születési helye				
006	KTAFKOCK20115	Születési ideje				
007	KTAFKOCK20116	Állampolgársága				
008	KTAFKOCK20117	Lakcím				
009	KTAFKOCK201171	Irányítószám				
010	KTAFKOCK201172	Város				
011	KTAFKOCK201173	Utca, házszám, emelet, ajtó				
012	KTAFKOCK201174	Ország				
013	KTAFKOCK20118	Tiszttség megnevezése				
014	KTAFKOCK201191	Tiszttség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)				
015	KTAFKOCK201192	Tiszttség betöltésének vége (éééé.hh.nn)				
016	KTAFKOCK20120	Vezető beosztásának minősülő tiszttség				
017	KTAFKOCK20121	Első számú vezető				
018	KTAFKOCK20122	Intézmény alkalmazottja				
				
019	KTAFKOCK299	Tiszttségviselő				
020	KTAFKOCK29911	Tiszttségviselő neve				
021	KTAFKOCK29912	Születési név				
022	KTAFKOCK29913	Anyja neve				
023	KTAFKOCK29914	Születési helye				
024	KTAFKOCK29915	Születési ideje				
025	KTAFKOCK29916	Állampolgársága				
026	KTAFKOCK29917	Lakcím				
027	KTAFKOCK299171	Irányítószám				
028	KTAFKOCK299172	Város				
029	KTAFKOCK299173	Utca, házszám, emelet, ajtó				
030	KTAFKOCK299174	Ország				
031	KTAFKOCK29918	Tiszttség megnevezése				
032	KTAFKOCK299191	Tiszttség betöltésének kezdete (éééé.hh.nn)				
033	KTAFKOCK299192	Tiszttség betöltésének vége (éééé.hh.nn)				
034	KTAFKOCK29920	Vezető beosztásának minősülő tiszttség				
035	KTAFKOCK29921	Első számú vezető				
036	KTAFKOCK29922	Intézmény alkalmazottja				

Jelmagyarázat

Tilos

**VIII. Az Országgyűlés,
a köztársasági elnök,
a Kormány
és a Kormány tagjainak
határozatai**

**A Kormány tagjainak
határozatai**

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
2/2008. (XII. 31.) MeHVM
határozata**

a Magyar Közlöny szerkesztőbizottsága tagjainak felkéréséről

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés *c*) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva

2009. január 1-jei hatállyal

a Magyar Közlöny szerkesztőbizottsága elnökének *Petrétei Józsefet*,

a Magyar Közlöny szerkesztőbizottsága további tagjainak

az Országgyűlés Hivatal részéről *Soltész Istvánt*,

a Köztársasági Elnöki Hivatal részéről *Bitskey Botondot*,

az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium részéről *Papp Imrét*,

a Miniszterelnöki Hivatal részéről *Latkóczy Antalt*, valamint

a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjeként *Tordai Csabát*

kérem fel.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Értesítjük továbbá Önöket, hogy 2009. január 1-jétől – az Eitv. összevonásra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – egyes lapoknál is változásokra kell számítani. Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.

A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

A papír alapon terjesztett Magyar Közlöny a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhú másolata.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny

Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +215 Ft.

HU ISSN 0076—2407

08.3871 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285



HIVATALOS ÉRTESEITŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,
2008. december 30., kedd

XI. évfolyam, 2008/53. szám

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét az értesítő utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2009. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter utasítása A Magyar Közlöny és a Hivatalos Értesítő címrendjéről szóló 17/2008. (HÉ 53.) MeHVM utasítás	9543
Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása Egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 21/2008. (HÉ 53.) IRM utasítás	9545
A külügyminiszter utasítása A Külügyminisztérium Civil Koordinációs Bizottsága létrehozásáról szóló 11/2008. (HÉ 53.) KüM utasítás . .	9546
A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasításai	
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Kereske- delemi Tanácsadó Testületéről szóló 28/2008. (HÉ 53.) NFGM utasítás	9548
A fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 29/2008. (HÉ 53.) NFGM utasítás	9550
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet 2008. évi egyes fejezeti kezelésű előirányzatainak fel- használásáról szóló 30/2008. (HÉ 53.) NFGM utasítás .	9554
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Iratke- zelési Szabályzatáról és Irattári Tervéről szóló 31/2008. (HÉ 53.) NFGM utasítás	9569
Az oktatási és kulturális miniszter utasítása A minősített adatkezelés eljárási rendjének kiadásáról az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési út- mutatókkal kapcsolatos 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasítás	9617
Az önkormányzati miniszter utasítása Az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2008. (HÉ 53.) ÖM utasítás	9643

A pénzügyminiszter utasításai

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról szóló 14/2008. (HÉ 53.) PM uta- sítás	9694
A Pénzügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 15/2008. (HÉ 53.) PM utasítás.	9699

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei	9731
Állás pályázatok	
Besnyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pá- lyázatot hirdet jegyzői álláshely betöltésére.	9731
Erdőkürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Erdőkürt Község Önkormányzata Pol- gármesteri Hivatalában jegyzői állás betöltésére	9732
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hiva- tala pályázatot hirdet főépítész álláshely betöltésére. . . .	9732
Jászapati Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hir- det kiemelt építéshatósági ügyintézői munkakör betölté- sére.	9732
Jászapati Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hir- det pénzügyi ügyintézői álláshely betöltésére	9733
Jászárokszállás Város Önkormányzatának jegyzője pályáza- tot ír ki műszaki irodavezetői állás betöltésére.	9733
Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Erdő- tarcsa Község Önkormányzatának Képviselő- testülete pályázatot hirdet körjegyzői munkakör betöltésére	9734
Karád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pá- lyázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére.	9735

Kemence-Bemecebaráti Községek Önkormányzatainak Képviseleő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére	9735
Köröshegy Község Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi-gazdasági vezető munkakör betöltésére	9736
Lőkősháza Község Önkormányzatának Képviseleő-testülete pályázatot ír ki jegyzői állás betöltésére	9736
Mindszent Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet közgazdasági irodavezető álláshely betöltésére.	9737
Mogyoród nagyközség jegyzője pályázatot hirdet adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére.	9738
Nagybárkány Község Önkormányzatának Képviseleő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére.	9738
Perbál község jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére.	9738
Perbál község jegyzője pályázatot hirdet adóügyi ügyintézői munkakör betöltésére.	9739
Péteri község jegyzője pályázatot hirdet Péteri Község Polgármesteri Hivatalában gazdálkodási ügyintézői munkakör betöltésére.	9740
Pilisjászfalu Község Önkormányzatának Képviseleő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére.	9740
Szamossályi és Hermánszeg községek önkormányzatainak képviseleő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére.	9741
Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete pályázatot hirdet főállású közalkalmazott foglalkoztatására helyettesítés céljából, határozott időre belső ellenőri állásra	9741
Zagyvarékas község jegyzője pályázatot hirdet szociális ügyintéző (igazgatási) munkakör betöltésére.	9742
VI. Alapító okiratok	
A Mező Ferenc Sportközalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg).	9743

VIII. Közlemények

Az állampolgári jogok országgyűlési biztosának közleménye Felhívás a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmek és a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmek bejelentésére.	9748
A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól.	9749
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elektronikus árverése üzemeltetésének szabályzatáról	9753
Az Országos Érdekegyeztető Tanács közleménye a 2009. évi minimálberről, garantált bérminimumról, valamint keresetnövelési ajánlásról	9764
A Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség közleménye a 2009. évi földgáz-készletezési hozzájárulás mértékéről	9765

IX. Hirdetmények

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. december 18–23.)	9766
A Közbeszerzési Értesítő 150. számának (2008. december 24.) tartalomjegyzékéről.	9777
A Közbeszerzési Értesítő 151. számának (2008. december 29.) tartalomjegyzékéről.	9782
A Cégközlöny 52. számában (2008. december 23.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról	9786
Cég hirdetmények	
Felhívás vagyon értékesítésére	9838
Kereskedelmi képviseltek megszűnése.	9848

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter utasítása

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
17/2008. (HÉ 53.) MeHVM
utasítása
a Magyar Közlöny és a Hivatalos Értesítő címrendjéről**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 57. § (4) bekezdésében és 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés *b*) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Közlöny címrendjét az alábbiak szerint határozom meg:

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

2. A Magyar Közlöny részét mellékletként képező Hivatalos Értesítő címrendjét az alábbiak szerint határozom meg:

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények

3. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

4. A Magyar Közlöny és a Határozatok Tára felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 5/2008. (MK 94.) MeHVM utasítás a következő új 1/A. ponttal egészül ki:

„1/A. A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszternek a jogszabályok és más jogi aktusok kihirdetésével, illetve közzétételével kapcsolatos hatásköreinek gyakorlását – véleményező és javaslattevő szervként – a Magyar Közlöny szerkesztőbizottsága segíti, amelynek elnökét és öt további tagját a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter kéri fel és hívja vissza. A szerkesztőbizottságnak tagja a Magyar Közlöny felelős szerkesztője, további egy-egy tagját az Országgyűlés Hivatala, a Köztársasági Elnöki Hivatal, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és a Miniszterelnöki Hivatal állami

vezetői vagy köztisztviselői közül kell felkérni. A szerkesztőbizottság ülésére a hivatalos lapot papíron kiadó szervezet vezetőjét meg kell hívni.”

5. Hatályát veszti a Magyar Közlöny és a Hivatalos Értesítő címrendjéről szóló 8/2008. (HÉ 33.) MeHVM utasítás.

6. A 4–5. pont 2009. január 2-án hatályát veszti. Ez a bekezdés 2009. január 3-án hatályát veszti.

Budapest, 2008. december 30.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
21/2008. (HÉ 53.) IRM
utasítása
egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről**

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 3. § (2) bekezdésének *b*) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatának közzétételéről szóló 7/2006. (IK 11.) IRM utasítás, valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatának közzétételéről szóló 7/2006. (IK 11.) IRM utasítás módosításáról szóló 11/2007. (IK 9.) IRM utasítás hatályát veszti.

2. Ez az utasítás 2008. december 31-én lép hatályba és 2009. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A külügyminiszter utasítása

A külügyminiszter 11/2008. (HÉ 53.) KüM utasítása

a Külügyminisztérium Civil Koordinációs Bizottsága létrehozásáról

A Külügyminisztérium Civil Koordinációs Bizottsága létrehozásával kapcsolatosan, az alábbiakat rendelem el:

1.

1.1. A Külügyminisztérium civil kapcsolatainak fejlesztése, illetve a Külügyminisztérium ágazati civil cselekvési tervének végrehajtása érdekében munkabizottság alakul. A munkabizottság elnevezése: Külügyminisztérium Civil Koordinációs Bizottsága (KCKB), a továbbiakban munkabizottság. A munkabizottság javaslattevő és koordináló testület.

1.2. A munkabizottság elnöki feladatait a miniszter látja el.

1.3. A munkabizottság tagjai az alábbi szervezeti egységek vezetői:

- a) Afrikai és Közel-keleti Főosztály,
 - b) Amerikai Főosztály,
 - c) Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály,
 - d) Biztonságpolitikai és Non-Proliferációs Főosztály,
 - e) Biztonsági Főosztály,
 - f) Bővítési Önálló Osztály,
 - g) EU Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály,
 - h) EU Gazdaságpolitikai Főosztály,
 - i) EU Koordinációs és Jogi Főosztály,
 - j) EU Ágazati és Kereskedelempolitikai Főosztály,
 - k) EU Tájékoztató Szolgálat,
 - l) Gazdaság- és Tudománydiplomáciai Főosztály,
 - m) I. Európai Főosztály,
 - n) II. Európai Főosztály,
 - o) KKFO,
 - p) KKFO civil kapcsolatokért felelős osztálya,
 - q) Konzuli Főosztály,
 - r) Külpolitikai Stratégiai Tervező és Információs Főosztály,
 - s) Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Főosztály,
 - t) Nemzetközi Szervezetek és Emberi Jogok Főosztálya,
- valamint
- u) a Szóvivő.

1.4. A munkabizottság titkári feladatait a KKFO szervezeti joggal nem rendelkező, kijelölt munkatársa látja el.

1.5. A munkabizottság ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – a Pályázattási Önálló Osztály (továbbiakban: PÖO) vezetője is részt vesz.

1.6. A munkabizottság ülésein, megfigyelőként, vagy tanácskozási joggal, az elnök által meghívott résztvevők, külsős szakértők, civil szervezetek képviselői is részt vehetnek.

2.

A munkabizottság feladatai

2.1. A munkabizottság feladatai a következők:

2.1.1. A rendelkezésére álló minden eszközzel fejleszti

- a) a Külügyminisztérium, illetve egyes szakfőosztályainak és kül-képviseléseinek civilekkel kapcsolatos gyakorlatát;

- b) a civil párbeszéd közrendszerét;

- c) a külpolitikai célok érdekében a civil szervezetek nemzetközi fellépését;

- d) a külpolitikai célok civil hálózatok útján történő hatékonyabb érvényesítését;

- e) a civil szervezetekre fordított külügyminisztériumi támogatások hatékonyságát;

- f) a KüM előadói kapacitásának bővítését;

- g) a döntés-előkészítési folyamatokban, illetve a külkapcsolati stratégia végrehajtásában a civil szervezetek részvételét;

2.2.1. Ennek érdekében:

- a) ajánlásokat fogalmaz meg;

- b) lehetőséget biztosít a szakfőosztályoknak egymás civil tevékenységének megismerésére,

- c) áttekinti a KüM civil támogatási tevékenységét és segíti annak hatékonyságát,

- d) áttekinti és elősegíti a KüM civil cselekvési tervének végrehajtását,

- e) javaslatot tesz a KüM civil cselekvési tervének végrehajtására vonatkozó éves beszámoló elfogadására,

- f) javaslatot tesz a KüM civil tevékenységének kommunikációjára, illetve a kommunikáció technikai lehetőségeinek fejlesztésére,

- g) javaslatot tesz a munkabizottság elnöke által döntésre előterjesztett kérdésekben.

3.**A munkabizottság működési rendje**

3.1. A munkabizottság évente legalább egyszer ülésezik, üléseinek gyakoriságáról a munkabizottság elnöke dönt.

3.2. Az üléseket a munkabizottság elnöke által jóváhagyott napirend alapján és időpontban a munkabizottság titkára hívja össze.

3.3. A meghívót legalább nyolc nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a tagoknak. A meghívóhoz csatoltan a munkabizottság tagjai megkapják a munkabizottság napirendjét.

3.4. A munkabizottság ülésén az elnököt távollétében a kabinetfőnök képviseli.

3.5. Az a munkabizottsági tag, aki akadályoztatása miatt nem tud részt venni a munkabizottság ülésén, az általa kijelölt, civil ügyekben illetékes munkatársával képviselheti magát.

3.6. A munkabizottság elnöke – a KKFO vezetőjének javaslatára, vagy önállóan – a munkabizottság napirendjén szereplő egyes kérdésekről előzetesen, írásban kérheti a tagok álláspontját.

3.7. A munkabizottság ülése csak akkor tartható meg, ha tagjainak több mint ötven százaléka az ülésen jelen van. A munkabizottság tagjait egyenlő szavazat illeti meg, ajánlásait, javaslatait a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

3.8. A munkabizottság javaslattevő szervezet, javaslatait az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező vezető döntése során figyelembe veszi. A munkabizottság döntése által megfogalmazott ajánlások, javaslatok nem érintik a KKFO vezetőjének döntési jogosultságát, aki a munkabi-

zottság ajánlásainak, javaslatainak figyelembevételével önállóan határoz a hatáskörébe tartozó ügyekben.

3.9. A munkabizottság jelen utasítás keretei között meghatározza saját működési szabályait.

3.10. A munkabizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a jelenlévők felsorolását, a véleményeket, az elfogadott ajánlásokat, a döntéseket, a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a javaslatokat, az esetleges különvéleményeket. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti.

4.**A munkabizottság titkára**

A munkabizottság titkári feladatait a KKFO szavazati joggal nem rendelkező, kijelölt munkatársa látja el.

A titkár:

- a) gondoskodik az ülések előkészítéséről;
- b) az elnök által jóváhagyott napirendnek megfelelően és időpontban összehívja az üléseket;
- c) az ülésekről jegyzőkönyvet készít, illetve a hitelesített jegyzőkönyvet megküldi a munkabizottság tagjainak;
- d) ellátja az elnök által a munkabizottság működésével összefüggő, esetileg rábízott további feladatokat.

5.**Záró rendelkezések**

5. Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2008. december 17.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasításai

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 28/2008. (HÉ 53.) NFGM utasítása

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Kereskedelmi Tanácsadó Testületéről

A Kereskedelmi Tanácsadó Testület jogállása

1. A Kereskedelmi Tanácsadó Testület (a továbbiakban: Testület) a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium kereskedelmi tanácsadó, egyeztető, koordináló testületként fejt ki tevékenységét.

A Testület feladatai

2. A Testület

a) közreműködik – a Kormány gazdaságstratégiai programjának megalapozása érdekében – a kereskedelemstratégia és -politika alakításában, érvényesülésének biztosításában,

b) véleményformálással, konzultációval, ajánlással és szakmai állásfoglalással segíti a minisztert – kereskedelmet érintő – döntései meghozatalában,

c) figyelemmel kíséri a kereskedelemmel összefüggő jogszabályok alkalmazhatóságát,

d) a gyakorlati tapasztalatoktól függően javaslatot tehet a kereskedelemmel kapcsolatos jogszabályok megalkotásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezésére,

e) véleményezi a kereskedelmi tevékenység folytatását is érintő fontosabb jogszabály-tervezeteket,

f) megtárgyalja azokat az ügyeket, amelyeket az elnök vagy a Testület tagjai a Testület elé terjesztenek.

A Testület szervezete

3. A Testület elnöke a miniszter (a továbbiakban: elnök).

A Testület alelnöke a kereskedelem szakmai felügyeletét ellátó szakállamtitkár.

A Testület ügyvezető elnöke az Üzleti Környezet Főosztály vezetője, helyettese a Szabályozási Osztály vezetője.

A Testület titkára az Üzleti Környezet Főosztály Szabályozási Osztályán az ügyvezető elnök által kijelölt munkatárs.

4. Az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket az alelnök vagy az ügyvezető elnök látja el.

A Testületet az elnök képviseli, aki ezt a jogkört esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnök-re, az ügyvezető elnökre, vagy helyettesére átruházhatja.

A Testület működtetését az elnök, az alelnök, az ügyvezető elnök és helyettese – a titkár közreműködésével – látja el.

5. A Testület külső tagjai:

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Országos Kereskedelmi Szövetség

Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Országos Szövetsége

Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdek-képviselői Szövetsége

Vállalkozók Országos Szövetsége Kereskedelmi és Szolgáltató Szekciója

Magyar Márkaszövetség

Főpolgármesteri Hivatal

Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

Kereskedelmi Alkalmazottak Szakszervezete

Magyar Bevásárlóközpontok Szövetsége

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

A Testület belső tagjai:

Üzleti Környezet Főosztály

Jogi és Koordinációs Főosztály

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal

6. A Testület tagjait a miniszter kéri fel a testületi munkában való részvételre. A testület tagja a felkérés alapján jelöli ki a képviselőjét. A képviselő akadályoztatása esetén köteles a helyettesítéséről gondoskodni.

7. Az ügyvezető elnök vagy a helyettese a Testület ülésére meghívhatja a napirenden szereplő témák kapcsán érintett tárcák, közigazgatási, érdekvédelmi szervezetek delegált képviselőit.

A Testület ügyvitele

8. A Testület működésével kapcsolatos ügyviteli és ügykezelési teendőket az ügyvezető elnök által kijelölt titkár látja el.

A Testület titkára gondoskodik

a) a Testület ülésének előkészítéséről,

b) az ülésre szóló meghívók, előterjesztések és jelentések kiküldéséről,

c) az ülés emlékeztetőjének elkészítéséről és annak a Testület tagjai részére történő kiküldéséről.

9. A tagok az ülések közötti időszakokban e-mailen, faxon, telefonon tarthatják a kapcsolatot az ügyvezető elnökkel, helyettesével, a titkárral és egymással.

A Testület ülése, az ügyek tárgyalása

10. A Testület üléseit szükség szerint tartja.
11. A Testület összehívásáról az ügyvezető elnök, vagy helyettese a titkár útján gondoskodik.
12. Az ügyvezető elnök rendkívüli ülést hív össze, ha
- azt szükségesnek tarja
 - a Testület tagjainak legalább 1/3-a a tárgy megjelölése mellett azt az elnöktől az ülésen szóban, egyébként írásban kéri.
13. A Testület ülésén a tagok képviselői, valamint az egyes napirendi pontok tárgyalásánál az elnök, az alelnök, vagy az ügyvezető elnök által esetleg meghívottak vesznek részt.
14. A Testület üléseinek napirendjét az elnök, vagy az alelnök, illetve akadályoztatásuk esetén az ügyvezető elnök hagyja jóvá. A napirendi pontok kialakítására a Testület tagjai is javaslatot tehetnek.
15. A Testület ülésére a meghívót az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően kell a meghívottakhoz eljuttatni. Rendkívüli ülés esetén a nyolcnapos határidő két napra csökkenthető.
16. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a napirendet, a megtárgyalni javasolt előterjesztések és jelentések előadóit, rendelkezésre álló anyagait.

17. A Testület egyes ügyek megvizsgálására, előkészítésére saját tagjaiból és külső szakértőkből bizottságot és munkacsoportot alakíthat.

18. A Testület üléseiről szóló emlékeztető tartalmazza
- az ülés idejét és helyét,
 - az ülés jellegének megjelölését (rendes vagy rendkívüli),
 - a jelenlévő testületi tagok, illetve helyettesítőjük nevét,
 - a napirendi pontokat tárgyak és előadójuk megjelölésével,
 - a tanácskozás lényegének összefoglalását,
 - a Testület állásfoglalását, illetve ajánlását.

19. Az emlékeztetőt a titkár készíti és az ügyvezető elnök, vagy helyettese hagyja jóvá.

- Az emlékeztetőt az üléstől számított tizenöt napon belül kell elkészíteni és a meghívottak részére továbbítani.
- Az emlékeztetők, valamint esetleges mellékleteinek (pl. előterjesztések, szakmai állásfoglalások, írásban érkezett beadványok) és az ülések jelenléti íveinek megőrzéséről a titkár köteles gondoskodni.

Hatálybalépés

20. Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
29/2008. (HÉ 53.) NFGM
utasítása
a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének
hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 165. §-ának (1) bekezdése alapján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezetét érintő egyes, a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője hatáskörébe utalt jogok átruházásáról, valamint a felügyeleti szervek feladatainak ellátásáról a következők szerint rendelkezem:

1. §

Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) fejezetébe tartozó költségvetési intézményi és a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatokra terjed ki.

2. §

**A költségvetési javaslat összeállítása,
elemi költségvetés**

(1) A tervezést és annak megalapozását szolgáló előkészítés feladatait, az ágazati stratégiai célok és prioritások mentén fejezeti szinten a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár irányítja (Áht. 49. §-a, Ámr. 21–27. §-ai).

(2) Az intézmények költségvetése tervezésének előkészítési feladatait – az előző év(ek) teljesítési adatai, a prioritások, az érvényesítendő követelmények meghatározásával – a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, illetve kabinetfőnök egyetértésével – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály látja el.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésének előkészítését, a fejezeti feladatok, kötelezettségek, determinációk számbavételét, valamint azok teljesítéshez szükséges előirányzatok felmérését – a szakmai kezelők, a Stratégiai Főosztály bevonásával – a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, illetve kabinetfőnök egyetértésével a Költségvetési és Kontrolling Főosztály látja el.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti előkészítést követően a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár döntési javaslatot terjeszt elő a miniszter részére.

(5) A (4) bekezdés szerinti miniszteri döntés alapján a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) által kiadott tervezési körirat szerinti adattartalomnak megfelelő költ-

ségvetési javaslatot – a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a szakmai kezelők adatszolgáltatásai alapján – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály állítja össze és küldi meg a PM részére (Ámr. 24–27. §-ai).

(6) A Kormány által benyújtott költségvetési törvényjavaslat országgyűlési tárgyalása során a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály a minisztérium feladatkörét érintő módosító és kapcsolódó módosító javaslatokat soron kívül eljuttatja a Költségvetési és Kontrolling Főosztályra a módosító javaslatokkal kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakítása érdekében. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály minisztériumi álláspont kialakítása során a módosító és a kapcsolódó módosító javaslatokat az illetékes szervezeti egységek bevonásával véleményezi. Az összeített véleményt a Költségvetési és Kontrolling Főosztály átadja a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály részére, amely gondoskodik az összesített vélemény felső vezetői jóváhagyásáról és a minisztérium országgyűlési bizottságok előtti képviselétét ellátó személyek részére történő megküldésért. A minisztérium országgyűlési bizottságok előtti képviselétéért a Költségvetési, pénzügyi és számvevőszéki, valamint a Gazdasági és informatikai bizottságok tekintetében – az érintett szakmai főosztályok, valamint a Stratégiai Főosztály bevonásával – a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár, más bizottságok vonatkozásában a főosztályok szakmai feladatai ellátása tekintetében felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, kabinetfőnök felelős.

(7) A költségvetési törvény kihirdetését követően a Költségvetési és Kontrolling Főosztály előterjesztése és a Társasági és Intézmény-felügyeleti Bizottság javaslata alapján, a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértésével a miniszter

a) megállapítja a fejezet felügyelete alá tartozó azon költségvetési szervek költségvetését, kiemelt kiadási és bevételi előirányzatait, amelyek nem tartoznak az Országgyűlés, a Kormány hatáskörébe [Áht. 49. §-ának *d*) pontja, Áht. 52. §-ának (4) bekezdése],

b) jóváhagyja az NFGM fejezetbe sorolt nem igazgatási jellegű költségvetési szervek létszámát – az Áht. 36. §-ának (2) bekezdése szerint, a Kormány által meghatározott létszámkeret érvényesítésével – átcsoportosítási jogot gyakorol az Áht. 39. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a fejezeten belüli, illetve címen belüli létszámkeretek tekintetében a Kormány rendeletében meghatározott módon [Áht. 49. §-ának *h*) pontja, Ámr. 58. §-ának (10) bekezdése].

(8) A költségvetési törvényben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok részfeladatok szerinti felosztását – a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök egyetértésével – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály koordinációja és a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter hagyja jóvá. A felügyeletet gyakorló szakállamtitkár a kiadási előirányzatok – éves szinten – 10%-át meg nem haladó mértékben, legfeljebb azonban 50 millió forint összegig év

közben átcsoportosítást hajthat végre a részfeladatok között. Ezt meghaladó módosítást a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár kezdeményezésére, a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár véleményezése alapján a miniszter hagyja jóvá. A részfeladatokra jóváhagyott keretek évközi módosítását az előirányzat szakmai kezelője kezdeményezése alapján, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály terjeszti a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, kabinetfőnök elé jóváhagyásra. A részfeladatok közötti átcsoportosításról az előirányzat szakmai kezelője – az engedély egy eredeti példányának megküldésével – tájékoztatni köteles a Költségvetési és Kontrolling Főosztályt.

(9) A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, költségvetési alapokmányát az előirányzat szakmai kezelője – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály által előzetesen biztosított adatok ismeretében – a (8) bekezdésben, valamint az Ámr. 10. § (7) bekezdésében, illetve 41–43. §-aiban foglaltak figyelembevételével készíti el elektronikus formában és papír alapon is, majd megküldi a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére.

(10) A költségvetési alapokmányt, valamint az elemi költségvetést felügyeleti hatáskörben:

a) a költségvetési szerveket érintően, az intézmények által benyújtott dokumentációknak a Költségvetési és Kontrolling Főosztály ellenőrzését és a fejezeti összesítésben történő feldolgozását követően, a Társasági és Intézményfelügyeleti Bizottság javaslata alapján – a miniszter által átadott jogkörben – a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár,

b) a fejezeti kezelésű előirányzatok esetén, az előirányzat szakmai kezelője által elkészített dokumentációknak a Költségvetési és Kontrolling Főosztály által történt ellenőrzését, felülvizsgálatát és vezetőjének aláírását követően a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, kabinetfőnök hagyja jóvá a tárgyév március 31. napjáig [Áht. 49. §-ának *d)* pontja, Ámr. 44. §-ának (1) bekezdése]. A jóváhagyott költségvetési alapokmányok Ámr. szerinti közzétételéről a Költségvetési és Kontrolling Főosztály gondoskodik.

3. §

Az előirányzatok felügyeleti hatáskörben történő átcsoportosítása, módosítása, nyilvántartása

(1) A költségvetés végrehajtása során az intézményi és a fejezeti kezelésű előirányzatokról, azok módosításairól, valamint az intézmények felügyeleti szervei hatáskörű előirányzat módosításairól a Költségvetési és Kontrolling Főosztály nyilvántartást vezet. A felügyeleti szervei hatáskörű előirányzat-módosítások a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének, egyetértésével kerülnek jóváhagyásra.

(2) A felügyeleti szerv által a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére benyújtásra kerülő és az

előirányzat-módosítások végrehajtását kezdeményező nyomtatványok elkészítése és rögzítése a Költségvetési és Kontrolling Főosztály feladata.

(3) Felügyeleti szervei hatáskörben a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár feladatkörébe tartozik:

a) a fejezeti kezelésű előirányzat – az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő, az érintett fejezetek megállapodásán alapuló –, valamint a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények fejezetek közötti átcsoportosítása tekintetében az előirányzat-módosítás jóváhagyása, a kiemelt előirányzatok (fő összegüket nem érintő) átcsoportosítására kiterjedően is, ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik [Áht. 24. §-a (12) bekezdésének *b)* pontja, Ámr. 46. §-a (1) bekezdésének *d)* pontja, illetve (2) bekezdése],

b) a fejezet felügyelete alá tartozó központi költségvetési szerveknél – egyszeri vagy tartós jelleggel – az intézmény felügyeletét gyakorló szakállamtitkár, kabinetfőnök egyetértésével és Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének javaslata alapján, a költségvetési szerv és a Kincstár egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett

ba) a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére, továbbá címen belül, a költségvetési szervek közötti átcsoportosítással pótelőirányzat, vagy új előirányzat engedélyezése [Ámr. 48. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja],

bb) a felújítási előirányzat terhére a pénzügyminiszter egyetértésével átcsoportosítás engedélyezése a működési költségvetés javára, azzal, hogy az átcsoportosítás a személyi juttatások növelésére nem irányulhat [Áht. 24. §-ának (4) bekezdése, Ámr. 48. §-a (1) bekezdésének *e)* pontja],

c) a fejezeti kezelésű előirányzatoknál – eltérő rendelkezés hiányában – az előirányzat szakmai kezelőjének kezdeményezése és a Költségvetési és Kontrolling Főosztály javaslata alapján a nem tervezett, a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli, a tényleges többletnek megfelelő összeggel az adott fejezeti kezelésű előirányzat kiadási és bevételi előirányzata növelésének engedélyezése, illetve az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzat megállapítása [Ámr. 46. §-ának (5) bekezdése],

d) a pénzügyminiszter egyetértése esetén a fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcímcsoportjain, vagy annak jogcímein belül az előirányzat-csoportok, illetve kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás engedélyezése, amennyiben az a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának növelésére irányul [Áht. 24. §-ának (5) bekezdése],

e) a pénzügyminiszter vagy a Kormány jóváhagyását követően, a fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványának jóváhagyása, egyidejűleg meghatározva a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat maradvány felhasználásának célját, rendeltetését [Áht. 49. §-ának *g)* pontja, és 93. §-ának (7) bekezdése].

(4) Felügyeleti szervei hatáskörben a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének feladatkörébe tartozik:

a) a kötelezettségvállalással terhelt fejezeti kezelésű előirányzat-maradvány jóváhagyását megelőzően teljesítendő kifizetésekor, illetve a kötelezettségvállalás bejelentése előtti előirányzat-módosítás [Ámr. 46. §-ának (10) bekezdése],

b) az NFGM felügyelete alá tartozó központi kezelésű előirányzatok, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári költségvetésének megállapítása az Ámr. 1/a. számú mellékletében meghatározott adatlapon – az Ámr. 33. § (3) és 34. § (1) bekezdésének megfelelően.

c) a fejezeti kezelésű előirányzatok egyes előirányzat-csoportjai között és belül – a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kivételével – a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításnak – az előirányzat szakmai kezelőjének vezetője kezdeményezésére, a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, illetve kabinetfőnök egyetértésével – az engedélyezése, figyelembe véve, hogy a fejezeti kezelésű előirányzatok kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatók.

d) a központi költségvetési szervek kiadásaira a költségvetési törvényben megállapított, illetve év közben módosított előirányzatok alapján a Kincstár által megnyitásra kerülő havi időarányos költségvetési előirányzat-felhasználási kereten – a költségvetési szervek között, a kedvezményezett költségvetési szerv éves előirányzatának 8%-át, de az időarányosan még esedékes előirányzat-felhasználási keret összegét meg nem haladó mértékű és legfeljebb 3 havi visszapótlás melletti – korrekció engedélyezése (a végrehajtott korrekciónak fejezeti szinten minden hónapban nulla egyenleget kell mutatnia), [Ámr. 109. § (9) bekezdése],

e) az NFGM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek kincstári költségvetésének megállapítása az Ámr. 1/a. számú mellékletében meghatározott adatlapon – az Ámr. 33. § (3) és 34. § (1) bekezdésének megfelelően,

f) indokolt esetben, a központi költségvetési szervek saját hatáskörű előirányzat-módosítási jogosultságának a felügyeleti szervei hatáskörbe vonása [Aht. 93. §-ának (2) bekezdése], amely intézkedésről, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a költségvetési szervet és a Kincstárt írásban értesíteni köteles,

g) a költségvetési szerveknél a feladatok, illetve bevételek elmaradása esetén – értékelés alapján – az adott intézmény kiadási és bevételi előirányzatának, a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával vagy változtatása nélküli csökkentése [Ámr. 48. §-a (1) bekezdésének c) pontja], amely intézkedésről a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a költségvetési szervet és a Kincstárt írásban értesíteni köteles,

h) a költségvetési szervek jóváhagyott előirányzatai felhasználásának – amennyiben azokat bizonyos feltételhez köti – indokolt esetben év közbeni időszakos korlátozása, vagy saját rendelkezésébe vonása [Ámr. 48. §-a (1) bekezdésének d) pontja], amely intézkedésről a Költségvetési és

Kontrolling Főosztály a költségvetési szervet és a Kincstárt írásban értesíteni köteles.

4. §

Költségvetési beszámolás, zárszámadás, előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

(1) A költségvetés teljesítéséről készülő időközi, fél-éves és éves beszámolók tekintetében a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője felügyeleti hatáskörben meghatározza a beszámolók beküldési határidejét. Mind a költségvetési szervek, mind a központi és fejezeti kezelésű előirányzatoknál a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője meghatározza a szöveges indoklás részletes szabályait, a kötelezően előírtakon túlmenő adatszolgáltatást (Ámr. 146. §-a és 149. §-a).

(2) A zárszámadással kapcsolatos munkálatokat a PM által évenként meghatározottak alapján a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár koordinálja.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok és a költségvetési szervek időközi, fél-éves és éves beszámolóit a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vizsgálja felül. A beszámoló felülvizsgálatát a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője aláírásával igazolja.

(4) A költségvetési szervek beszámolóit – az Ámr. 149. §-ának (3) bekezdése szerinti értékelést követően – a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá. A jóváhagyásról a Költségvetési és Kontrolling Főosztály az elfogadott beszámolási dokumentáció visszaküldésével értesíti a költségvetési szerv vezetőjét.

(5) A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolóit, mint a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, a szerv vezetőjeként pedig a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, kabinetfőnök írja alá.

(6) A fejezet szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról készített összesített – 1091 szektor – éves és fél-éves költségvetési beszámolót a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, mint a beszámoló elkészítéséért felelős vezető, valamint a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár írja alá.

(7) A fejezet maradványelszámolásának elkészítését a Költségvetési és Kontrolling Főosztály fogja össze, és az 1091-es szektor maradványelszámolásának számadatai felülvizsgálatát követően a fejezeti szintű összesített adatokat előkészíti a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár részére jóváhagyásra.

(8) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály gondoskodik az Ámr. 149/A. §-ával elrendelt – az Ámr. 19. számú melléklete szerinti – adatszolgáltatási kötelezettség beké-

réséről, valamint a szakmai főosztályok írásos véleményének kikérésével minősíti a szervezetek tevékenységét. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály a PM részére évente június 30-áig küldi meg az értékelést.

(9) A kormányzati szektor fogalmába tartozó államháztartáson kívüli szervezetek – az Ámr. 164/A. §-ával elrendelt, az Ámr. 20. számú melléklete szerinti – éves és évközi adatszolgáltatását a Költségvetési és Kontrolling Főosztály teljesíti.

5. §

Vegyes rendelkezések

(1) A költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint a törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő változások – ideértve a nyilvántartásból való törlést is – átvezetéséről felügyeleti szervi hatáskörben a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője gondoskodik [Áht. 88. §-ának (5)–(6) bekezdései, és 88/A. §-ának (4) bekezdése].

(2) A fejezethez tartozó költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Társasági és Intézmény-felügyeleti Bizottságnak a költségvetési szerv felett felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, kabinetfőnök véleményének kikérésével készített javaslata és a Költségvetési és Kontrolling Főosztály előterjesztése alapján a miniszter hagyja jóvá.

(3) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezetének vezetőjét (gazdasági vezetőt) – ha jogszabály kivételt nem tesz – a költségvetési szerv vezetőjének a kezdeményezésére, a Társasági és Intézmény-felügyeleti Bizottság javaslata és a Költségvetési és Kontrolling Főosztály előterjesztése, a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértése alapján, a miniszter határozatlan időre bízta meg és menti fel. A további munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja [Ámr. 18. §-ának (1) bekezdése].

(4) A költségvetési szervekre vonatkozó, az intézmények vezetői által – az Ámr. 26. sz. melléklete szerinti tartalommal – elkészített adatszolgáltatás PM részére történő megküldéséről a Költségvetési és Kontrolling Főosztály gondoskodik minden hónap 8. napjáig [Ámr. 138/C. §].

(5) A fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáját, ennek keretében az eszközök és források Értékelési Szabályzatát, Leltározási Szabályzatot és a Pénzkezelési Szabályzatot, valamint a számlarendet a Költségvetési és Kontrolling Főosztály előkészítését követően a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá.

(6) Amennyiben – a Kincstár költségvetési jelentései alapján – a fejezetre összesített, éves halmozott kiadási, illetve bevételi teljesítési adatok 5%-át két egymást követő hónapban meghaladják a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások, illetve a függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek és a nem azonosított bevételek a Költségvetési és Kontrolling Főosztály köteles megvizsgálni annak okait, és megtenni a szükséges intézkedéseket ezen kiadások és bevételek rendezésére (Ámr. 140. §-ának (5) bekezdése).

(7) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály az Áht. 12/B. §-a szerinti hosszú távú kötelezettségvállalások tekintetében – az előirányzat szakmai kezelője, által tett bejelentés alapján – gondoskodik a fejezethez tartozó kötelezettségvállalások összesítéséről, nyilvántartásáról és annak negyedévenkénti, legkésőbb a tárgynegyedévet követő 30 napon belül a Kincstár részére történő bejelentéséről.

6. §

Záró rendelkezések

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
30/2008. (HÉ 53.) NFGM**

utasítása

**a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium
fejezet 2008. évi egyes fejezeti kezelésű
előirányzatainak felhasználásáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 49. §-ának *o*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvényben (a továbbiakban Kötv.) a XV. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) fejezet részére megállapított egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjét – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozom.

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Kis- és középvállalkozói célelőirányzat, a Beruházásösztönzési célelőirányzat, a Nemzeti beruházásösztönzési vállalkozási célelőirányzat, a Magyar vállalkozások tőzsdei bevezetésének támogatása, a Védelmi és biztonsági ipar versenyképessége fejezeti kezelésű előirányzatok kivételével – az NFGM fejezet részére megállapított valamennyi fejezeti kezelésű előirányzatra kiterjed.

Általános rendelkezések

2. §

1. A fejezeti kezelésű előirányzatok kizárólag a Kötv.-ben meghatározott célra használhatók fel.

2. A fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti és szabályos felhasználásáért, a szakmai kezelői feladatok – így a feladatok végrehajtása érdekében szükséges intézkedések – ellátásáért az előirányzat szakmai kezelője (a továbbiakban: előirányzat szakmai kezelője) felelős. Az előirányzatok szakmai kezelőinek és a felügyeletet gyakorló minisztériumi vezetők kijelölését, az NFGM fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló NFGM utasítás tartalmazza.

3. Az előirányzatok terhére kötelezettség csak a jóváhagyott előirányzatok összegéig vállalható. Az előirányzatok terhére éven túli kötelezettségvállalást az előirányzat szakmai kezelője kezdeményezésére, a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, valamint a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértésével a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) enge-

délyezhet az Áht. 47. §-ára és 49. §-ának *r*) pontjában foglalt rendelkezésre figyelemmel.

4. Az előirányzat szakmai kezelője – az előirányzatok részfeladatokra történő tervezésével – a COGNOS tervezési modulban elkészíti a támogatási célok, valamint az előirányzat terhére elvégzendő feladatok tételes felhasználási javaslatát. Az előirányzatok részfeladatok szerinti felosztásának engedélyeztetési, valamint annak évközi módosítása eljárási rendjét külön utasítás tartalmazza.

5. Az utasítás hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti felhasználását a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök ellenőrzi. Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzésére a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer, a minisztérium belső ellenőrzése, illetve külső ellenőrző szervek ellenőrzései keretében kerül sor.

6. Az előirányzat szakmai kezelőjének a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának várható alakulásáról – az Ámr. 138/C. §-a szerint – az *1. melléklet* szerinti adatszolgáltatást kell készítenie és azt összesítés, valamint a Pénzügyminisztériumba történő továbbítás céljából minden hónap 6. napjáig át kell adnia a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére.

7. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat szakmai kezelője az Ámr. 138/B. §-a alapján – az *1. melléklet* szerinti tartalommal – éves előirányzat-felhasználási tervet készít, melyet aláírva a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére január 6-ig küld meg. A fejezetre összesített előirányzat-felhasználási tervet átadott felügyeleti jogkörben a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár írja alá.

8. A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére teljesített kifizetésekhez szükséges támogatások teljesítésarányos igénybevételéhez, az Ámr. 109/A. §-ában meghatározott, az Ámr. 27. számú melléklete szerinti tartalommal előirányzat-finanszírozási tervet kell készíteni. Az előirányzat szakmai kezelője az előirányzat-finanszírozási tervét összesítés, valamint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére történő továbbítás céljából havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 17. napjáig a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére megküldi. A január hónapra vonatkozó tervet – elfogadott költségvetési törvény hiányában a benyújtott törvényjavaslat alapján – dekádonkénti részletezésben a tárgyévet megelőző év december 17-ig kell a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére megküldeni. Az előirányzat-finanszírozási terv soron kívüli módosítása iránti kérelmet – az előbbieken említett dokumentumok csatolásával – a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőzően soron kívül kell a szakmai kezelőnek a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére megküldeni, a módosítás kérésének indoklásával együtt.

9. A gazdasági eseményenként (bruttó) 50 000 Ft-ot el nem érő kifizetésekhez, a forrás rendelkezésre állása ese-

tén előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges. Ezeket a kötelezettségvállalásokat legkésőbb a benyújtott, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168. §-a szerinti számla (továbbiakban: számla) alapján kell nyilvántartásba venni. A gazdasági eseményenként (bruttó) 50 000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó kötelezettségvállalásra csak a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után és csak írásban kerülhet sor.

10. A kötelezettségvállalások speciális tartalmi követelménye, hogy a szerződésnek, megbízásnak, megállapodásnak, megrendelésnek az általános adatokon, feltételeken, felek megnevezésén és adatain, valamint az általuk az adott jogviszony lényegesnek minősített kérdéseiben tartalmaznia kell:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a fejezeti kezelésű előirányzat megnevezését ÁHT azonosítóját, az ügyletkódot,
- c) a forrásévet/ éveket,
- d) a szakmai, műszaki teljesítés határidejét,
- e) a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy megjelölését,
- f) a pénzügyi teljesítés határidejét, amely – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – tárgyévi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalás esetében – kivéve a feladatfinanszírozási előirányzatok körében több évre ütemezett feladatokat – nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át,
- g) a kifizetendő összeget és kifizetésének határidejét részfeladat bontásban, a következő év(ek) előirányzata terhére vállalt kötelezettségek esetében évenkénti ütemezésben.

11. A szerződés, megállapodás (továbbiakban: kötelezettségvállalás) előkészítésének, jóváhagyásának, nyilvántartásának, majd lezárásának részletes eljárási rendjéről külön utasítás rendelkezik.

12. A kötelezettségvállalások költségvetési ellenjegyzését a Költségvetési és Kontrolling Főosztály végzi. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által – az Ámr. 134. §-ának (8) bekezdése, 138. §-ának (1) és (3) bekezdéseire figyelemmel – írásban kijelölt vezető személy. Az ellenjegyzés az ellenjegyző nevének, beosztásának, valamint az ellenjegyzés időpontjának feltüntetésével, saját kezű aláírással történik. Az ellenjegyzéshez szükséges dokumentumok előterjesztésével kapcsolatosan a 11. pontban hivatkozott utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll,
- b) az előirányzat-felhasználási terv szerint a várható kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.”

14. A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra, – eltérő rendelkezés hiányában – jogosult:

- a) 25,0 millió forint (áfa nélkül) értékhatárig az előirányzat szakmai kezelőjének vezetője,
- b) 100,0 millió forint (áfa nélkül) értékhatárig – a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértésével – az előirányzat felett felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök,
- c) felső értékhatár nélkül – az illetékes szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök, a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértésével – a miniszter.

15. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály köteles a kötelezettségvállalások, valamint a követelések analitikáját a Forrás SQL integrált gazdálkodási rendszerben vezetni. Ennek érdekében az előirányzat szakmai kezelője köteles a kötelezettségvállalást, és az előzetes kötelezettségvállalást, illetve azok módosítását az aláírást követően, haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a Költségvetési és Kontrolling Főosztály rendelkezésére bocsátani.

16. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály az Ámr. 162/A. §-ában foglaltak alapján, az Ámr. 14. számú mellékletében foglalt „Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése (KT-01)” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével – legkésőbb a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül – gondoskodik a kötelezettségvállalásnak a Kincstár részére történő bejelentéséről. Ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, úgy a Költségvetési és Kontrolling Főosztály az Ámr. 15. számú, valamint a 15/a. számú melléklete kitöltésével a fentiek szerint köteles eljárni. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásba vételt követő 5 munkanapon belül a kötelezettségvállalás azonosítójának egyidejű megküldése mellett tájékoztatja az előirányzat szakmai kezelőjét.

17. Költségvetési előirányzatot érintő pénzforgalmat csak a szakmai teljesítés igazolása alapján lehet érvényesíteni. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyt – a kötelezettségvállalás dokumentumán – a kötelezettségvállalásra jogosult vezető jelöli ki. A szakmai teljesítést írásban kell igazolni a 11. pontban hivatkozott utasítás mellékletét képező teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése formanyomtatványon.

18. A szakmai teljesítés igazolása során meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése előírászerűen, a szerződésben foglaltak szerint megtörtént-e, a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettségét az elvárt minőségben teljesítette-e, és igazolni kell annak jogosultságát és összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Amennyiben a teljesítéssel szemben kifogás merül fel, úgy a szerződés szerinti szankciókat kell alkalmazni.

19. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály a kötelezettségvállaló szakmai teljesítés igazolása alapján intézkedik a pénzügyi teljesítésről.

20. A szakmai teljesítés igazolását követően, a pénzügyi teljesítés előtt, a kifizetendő számlát érvényesíteni, ellenjegyezni (ellenőrizni), utalványozni kell a 2. mellékletként csatolt, a Forrás SQL integrált gazdálkodási rendszerben előállított nyomtatvány alkalmazásával.

21. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, a szerződés szerinti fizetési feltételeknek való megfelelést és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell a megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

22. A Kincstár által vezetett fejezeti számlák pénzforgalmát érintő bevételek és kiadások érvényesítésére – eltérő rendelkezés hiányában – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által írásban meghatalmazott, pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező személyek jogosultak.

23. Az utalvány ellenjegyzője az érvényesítés szabályszerűségét köteles ellenőrizni. Az utalvány ellenjegyzésére jogosult személyeket – eltérő rendelkezés hiányában – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője írásban jelöli ki.

24. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelését foglalja magában. Utalványozásra csak a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalvány ellenjegyzése után kerülhet sor. Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy az utalványlap a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi sorszámát, valamint a főkönyvi számla számát tartalmazza-e. Utalványozásra a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, valamint az általa írásban felhatalmazott személyek jogosultak.

25. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az utalványt ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra, utalvány ellenjegyzésére jogosult személlyel. Kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja] vagy a maga javára látná el.

26. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra és utalvány ellenjegyzésére jogosult, kijelölt személyekről előirányzatoként az előirányzat szakmai kezelőjének a 3. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni 2 példányban. Az aláírásminta-nyomtatvány 1 példányát az előirányzat szakmai kezelője megőrzi, 1 példányát pedig a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére kell megküldeni legkésőbb február 28-ig. Amennyiben az adott előirányzat pénzügyi-számviteli feladatait közreműködő szervezet (kölségvetési szerv vagy egyéb gazdasági szervezet) végzi, úgy az aláírásmintát 3 példányban kell kitölteni, melyből a 3. példányt a közreműködő szervezet őrzi meg.

A jogosultak kijelölése az aláírásminta-nyomtatványon is történhet, ez esetben szükséges a kijelölő aláírása is. Amennyiben az aláírásra jogosultak kijelölése utasításban vagy egyéb dokumentumban történik, úgy az aláírásminta nyomtatványon szükséges annak pontos megjelölése. Amennyiben a jogosultak személyében év közben változás történik, úgy a fenti szabályok alkalmazásával 8 napon belül intézkedni kell az aláírásminta nyomtatványon történő dokumentálásáról.

27. A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványának következő évi felhasználása az Áht. 93. §-ának (6)–(11) bekezdéseiben és az Ámr. 66. § (1)–(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezések szerint történik. Amennyiben a kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványból a kötelezettségvállalás meghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb a vállalt kötelezettségnél, úgy a felszabadult maradvány terhére újabb kötelezettség csak a pénzügyminiszter engedélyével vállalható. Az engedély iránti kérelmet egyedi vagy a maradvány elszámolás keretében a Költségvetési és Kontrolling Főosztály készíti elő az előirányzatok szakmai kezelőinek bevonásával.

28. A fejezeti kezelésű előirányzatok előző évi előirányzat-maradványát – a pénzügyminiszter, illetve a Kormány döntését követően – felügyeleti jogkörben a közgazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá.

29. Az utasítás hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli, valamint a számviteli szabályozási feladatait a Költségvetési és Kontrolling Főosztály végzi. A számviteli szabályozás jóváhagyásának eljárásrendjéről külön utasítás rendelkezik.

30. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály az Szvt., az Ámr., valamint az Áhsz. előírásai szerint időközi mérlegjelentést, valamint évközi (féléves) és éves beszámolót készít. A számszaki adatokat alátámasztó szöveges beszámoló elkészítése az előirányzat szakmai kezelőjének feladata.

A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA

3. §

1. Szabványosítási és akkreditálási nemzetközi feladatok – 25-2-3

Az előirányzat működtetésének célja elősegíteni a nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű európai és nemzetközi szabványosítási és akkreditálási kapcsolatok erősítését az európai és nemzetközi szervezetekben a hazai képviseletet és részvételt biztosító Magyar Szabványügyi Testület, valamint a Nemzeti Akkreditáló Testület tevékenységén keresztül.

2. Közpolitikai kutatások, elemzések – 25-2-16

a) Az előirányzat célja a jogszabály-előkészítési feladatok (törvénytervezetek, miniszteri rendelettervezetek, kormány-előterjesztések) támogatása, beleértve a szükséges közpolitikai, társadalmi, kulturális hatások vizsgálatát is.

b) Az előirányzat felhasználására az NFGM közreműködő szervezetként igénybe veszi, az NT Nemzetközi Technológiai Közhasznú Társaságot (a továbbiakban: Kht.).

c) A támogatás folyósításának alapjául a Kht.-val – az előirányzat szakmai kezelője közreműködésével – megkötött szerződés szolgál.

d) A támogatás folyósítása a Kht. részére negyedévente egyenlő részletekben történik.

e) A Kht. a támogatás felhasználásáról utólag – a szerződésben meghatározott határidőre – pénzügyi elszámolást, valamint szakmai beszámolót (szöveges értékelést) készít, melynek elfogadásáról, vagy annak elutasításáról az előirányzat szakmai kezelője dönt.

f) A d) pont szerinti esedékes elszámolási kötelezettség teljesítésének elmulasztása, illetve az elszámolás elfogadásának hiánya esetén – az előirányzat szakmai kezelője kezdeményezése alapján – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a támogatás folyósítását átmenetileg felfüggeszti.

3. Államigazgatás hatékonyságának növelésére – 25-2-17

a) Az államigazgatás hatékonyságának növelését szolgáló beruházások célja a minisztérium munkájának hatékonyságát növelő, kiemelt jelentőségű informatikai fejlesztési projektek megvalósítása.

b) Az előirányzat szakmai kezelője, az informatikai fejlesztési projektekhez kapcsolódó működési jellegű költségek finanszírozása céljából átcsoportosítást kezdeményez a működési költségvetés javára.

4. Nemzetközi jelentőségű, kiemelt KFI-programok támogatása – 25-2-46-2

a) Az előirányzat célja, hogy lehetővé tegye Magyarországgal csatlakozását nagy jelentőségű kutatási programok-

hoz, szervezetekhez. Az előirányzatból az Európai Neutronkutató Központ (ESS) hazai megvalósításának előkészítése, a konzorciumépítéssel kapcsolatos utazások, szakértői megbízások támogathatók. Az Európai Technológiai Intézet (ETI) létrehozásának célja az oktatás, a kutatás és az innováció európai hálózatának kialakítása. Az előirányzatból finanszírozhatók a hálózat kiépítésében való magyar részvételhez szükséges előkészítési feladatok, az ETI szervezésével kapcsolatos utazási költségek, szakértői megbízások.

b) Az Európai Neutronkutató Központ (ESS) projekt előkészítéséért felelős miniszteri biztos a 2. § 14. pontjának a) bekezdése szerint jogosult kötelezettségvállalásra. ESS miniszteri biztos hiányában, az ESS-projektrel kapcsolatos kötelezettségvállalásra a versenyképességért felelős szakállamtitkár jogosult.”

5. Külgazdaság fejlesztési célelőirányzat – 25-3-8

a) Az előirányzat forrást biztosít:

– az ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ITDH), közhasznú tevékenységének ellátásához, működési költségeinek finanszírozásához, a hazai regionális irodahálózat fenntartására,

– befektetésösztönzési és kereskedelemfejlesztési programok finanszírozására,

– kereskedelemfejlesztési pályázatok támogatásához,

– az egységes magyar külgazdasági külképviseleti rendszer működtetéséhez,

– külképviseleti hálózat felülvizsgálatának finanszírozásához,

– a Zaragoza EXPO 2008 Szakvilágkiállítás magyar részvételének részbeni finanszírozására.

b) A célelőirányzat felhasználásában közreműködő szervezetként részt vesz az ITDH. Az egységes magyar külgazdasági külképviseleti rendszer működtetése a Külügyminisztériummal történő együttműködés keretében történik.

c) Az előirányzat szakmai kezelője elkészíti a támogatási céloknak, az előirányzat terhére elvégzendő feladatoknak részletes felhasználási ütemezésére, valamint a kereskedelemfejlesztési pályázatok finanszírozására szolgáló keretre vonatkozó, indoklással alátámasztott javaslatát és azt jóváhagyásra előterjeszti a felügyeletet gyakorló szakállamtitkárhoz.

d) Az ITDH által ellátandó feladatok végrehajtására az NFGM támogatási szerződést köt, amely rögzíti az ellátandó feladatokat, a támogatással való elszámolás módját, az elszámolás rendjét, az ITDH által vállalt kötelezettségek nem teljesítése, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén alkalmazandó szankciókat. A szerződés előkészítése az előirányzat szakmai kezelőjének feladata. A szerződést a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter írja alá.

e) A célelőirányzatnak az egységes magyar külgazdasági külképviseleti rendszer működtetéséhez kapcsolódó forrás-

sa az egységes állami külgazdasági külképviseleti rendszer működtetéséről szóló 8/2005. (XI. 8.) KüM–GKM együttes utasítás 6. §-ának 3. pontja alapján évközi előirányzat-átcsoportosítással a KüM részére átcsoportosításra kerül. Az előirányzat szakmai kezelője gondoskodik az előirányzat felhasználása érdekében szükséges teendőkről (az átcsoportosításhoz szükséges NFGM–KüM megállapodás előkészítése, a felhasználás elszámolása) ellátásáról.

f) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály az ITDH működési támogatását, valamint a szakmai tevékenység – Külgazdaság fejlesztési céllelőirányzat felhasználásáról, kezeléséről, működtetéséről és ellenőrzéséről szóló 120/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti jogcímeinek – támogatási összegét a szerződésben foglalt ütemezés szerint folyósítja. A pályázati úton nyújtott támogatások összegét a 120/2007. (XII. 29.) NFGM rendelet szerint az ITDH lehívó levelének kézhezvételét követő 15 napon belül a Költségvetési és Kontrolling Főosztály utalja át.

6. Területrendezés – 25-4-1

a) A céllelőirányzat elsősorban a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv.) alapján meghatározott és a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendeletben megnevezett területrendezési szakterületi feladatok finanszírozására szolgál.

b) Az ellátandó feladatcsoportok az alábbiak:

- törvény-előkészítés feladatai;
- elfogadott területrendezési tervek előírásainak érvényesítése, megfelelőségének vizsgálata, a területi változások értékelése, nyomon követése, hatósági döntések nyilvántartása;
- a területrendezés és a településrendezés kapcsolatos rendszerének fejlesztésére vonatkozó elemzések;
- hazai és nemzetközi együttműködés feladatai.

c) Az ellátandó feladatokra vonatkozó szerződések előkészítése az előirányzat szakmai kezelőjének feladata. A szerződéseket a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár – a miniszter jóváhagyása alapján – írja alá.

d) A szakmai kezelő kezdeményezésére és szakmai teljesítés igazolása alapján a Költségvetési és Kontrolling Főosztály intézkedik az átutalás folyósításáról, a pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáról.

7. Építésügyi céllelőirányzatok – 25-4-2

a) Az előirányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 50. § rendelkezési alapján az épített környezet alakításának és védelmének pénzügyi eszközökkel történő támogatására és finanszírozására szolgál.

b) A céllelőirányzat forrása az Étv. 62. §-a (2) bekezdés r) pontjában kapott felhatalmazás alapján az építésügyi céllelőirányzatról szóló 18/2007. (VIII. 9.) ÖTM rendeletben meghatározott módon és mértékben kerül felhasználásra.

c) Az ellátandó feladatokra vonatkozó szerződések előkészítése az előirányzat szakmai kezelőjének feladata, a minisztériumi szerződéskötésre vonatkozó utasítás alapján. A szerződéseket a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár írja alá.

d) A szakmai kezelő kezdeményezésére és szakmai teljesítés igazolása alapján a Költségvetési és Kontrolling Főosztály intézkedik az átutalás folyósításáról, a pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáról.

8. Terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat

Központi fejlesztési feladatok – 25-4-3-1

a) A központi keret terhére a miniszter – keretfelosztó döntése alapján – forrást biztosíthat

- a központi pályázati rendszer támogatási keretösszegére;
- kiemelt térségek összehangolt fejlesztési programjainak megvalósítása érdekében;
- a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérségekben gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek megoldását segítő, foglalkoztatási kötelezettséggel járó beruházások megvalósítása érdekében, miniszteri egyedi támogatási döntések keretösszegére;
- önkormányzatok kormányhatározatban rögzített válsághelyzetének megoldása érdekében, miniszteri egyedi támogatási döntések keretösszegére;
- a támogatási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- a regionális identitástudat erősítésére, illetve a hazai fejlesztési programokkal összefüggő kommunikációra és marketingre;
- területfejlesztési képzéssel, elemzéssel, tervezéssel, kutatásfejlesztéssel összefüggő feladatok ellátására;
- terület- és településrendezési, valamint településüzemeltetési tárgyú projektek megvalósításához, és
- utófinanszírozással megvalósuló transznacionális projektekben való részvételhez szükséges források rendelkezésre állása érdekében.

b) A forrás a 2008. évi terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 148/2008. (V. 26.) Korm. rendelet alapján kerül felhasználásra.

Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése – 25-4-3-2

a) A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 50. § (13) bekezdésének e) pontjában biztosított lehetőség alapján a regionális fejlesztési tanácsok kötelezettséget vállalhattak a 2007–2008. évekre. A Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése jogcímcsoporton tervezett forrás a regionális fejlesztési tanácsok által a fenti felhatalmazás alapján a 2006. évben vállalt kötelezettségek 2008. évi ütemének fedezetét biztosítja, és a Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése program keretében létesülő árvízi tározók építési üteméhez igazodóan az érintett településeken szükségessé váló önkormányzati

belterületi infrastrukturális fejlesztések megvalósítását teszi lehetővé.

b) A forrás felhasználására a terület- és régiófejlesztési célleírányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 90/2004. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján kerül sor.

Decentralizált területfejlesztési programok – 25-4-3-3

a) A TRFC decentralizált területfejlesztési programok előírányzata fedezetet biztosít a programok korábbi kötelezettségvállalásainak kifizetésére és a 2008. évben új induló fejlesztések támogatására. A területfejlesztési támogatásokról és a decentralizáció elveiről, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszeréről szóló 67/2007. (VI. 28.) OGY határozatban foglaltak alapján változnak a program keretében támogatható célkitűzések. A 2008. évtől a támogatási célrendszer az Európai Unió által nem támogatható, úgynevezett komplementer területekre fókuszál.

b) A forrás a 2008. évi terület- és régiófejlesztési célleírányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 148/2008. (V. 26.) Korm. rendelet alapján kerül felhasználásra.

c) A tanács decentralizált pályázati rendszerben – a rendelkezésre álló decentralizált területfejlesztési programok keretének kötelezettségvállalással nem terhelt, szabad kerete terhére – támogatást nyújt:

- egyrészt önkormányzatok vagy önkormányzati társulások, másrészt helyi civil szervezetek, egyházi jogi személyek vagy gazdasági társaságok együttműködésén alapuló, közérdekű önkéntes munkavégzés keretében megvalósuló, településképet javító tevékenységekhez;

- vállalkozások hátrányos vagy leghátrányosabb helyzetű térségben, vagy a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 4. §-a szerint kijelölt, regionális szempontból hátrányos helyzetű kistérségben megvalósuló infrastrukturális és ingatlanberuházásaihoz,

- termékek és szolgáltatások piacra jutását elősegítő projektek megvalósításához,

- a hátrányos vagy leghátrányosabb helyzetű térségben, vagy a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 4. §-a szerint kijelölt, regionális szempontból hátrányos helyzetű kistérségben megvalósuló helyi és térségi közmunkaprogramokhoz,

- a leghátrányosabb helyzetű térségekben megvalósuló szociális földprogramokhoz;

- komplex szolgáltatást, különösen pályaaorientációs, mentálhigiénés, jogi, valamint diákmunkával kapcsolatos tanácsadást nyújtó ifjúsági irodák – beleértve iskolán kívüli tevékenységeknek helyt adó közösségi tereket – kialakítása, infrastrukturális fejlesztése, eszközeinek beszerzése érdekében,

- a leghátrányosabb helyzetű térségek népességmegtartó képességének fokozása érdekében a leghátrányosabb helyzetű térségekben működő települési önkormányzatok számára, a tulajdonukban lévő, új, eladásra szánt belterü-

leti lakótelkek előkészítéséhez, valamint szolgálati lakások – különösen háziorvosi és védőnői szolgálati lakások – felépítéséhez, kialakításához, felújításához;

- térségi együttműködésen alapuló, és az idegenforgalmi szezonaritást mérséklő rendezvények megszervezéséhez.

d) A pályázatokat 2008. július 15-ig, a regionális fejlesztési ügynökségekhez lehet személyesen vagy postai úton benyújtani.

e) A decentralizált pályázati rendszer keretein belül támogatás csak egyfordulós, nyílt pályázati rendszerben ítéltető meg.

f) A befogadott pályázatok – pályázati útmutató részét képező értékelési szempontrendszer alapján történő – értékelését, valamint az értékelés alapján rangsor kialakítását a tanácsok által felállított szakértői bizottság végzi, amelyben a minisztérium alkalmazásában álló köztisztviselő teljes jogú bizottsági tagként történő részvételét biztosítani kell.

g) A tanácsok legkésőbb 2008. augusztus 31-ig döntenek a befogadott pályázatok támogatásáról.

h) A támogatási szerződés mintáját az Államkincstár készíti elő. A támogatási szerződések előkészítését az Államkincstár végzi. A támogatási szerződések előkészítéséhez az ügynökségek a támogatási döntésekkel együtt – a döntést követő 5 napon belül – a támogatott pályázatokat és azok hiánypótlását megküldik az Államkincstár részére.

i) A megítélt támogatási összeg csak a támogatási szerződés hatálybalépését követően folyósítható. A támogatás a támogatási szerződésben bemutatott ütemezésben vehető igénybe. A kedvezményezett a projekt időtartama alatt felmerült, elszámolható költségekről szóló bizonylatait az Államkincstárhoz nyújtja be. A támogatásokat az Államkincstár folyósítja.

j) A támogatási szerződések végrehajtásának és a kötelezettségvállalás teljesítésének ellenőrzését az Államkincstár és az érintett ügynökség együttesen végzi. Ellenőrzések lefolytatására a miniszter is jogosult.

k) Egy projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt fenntartási és egyéb, a befejezést követő időszakra nézve vállalt kötelezettség a tanács által elfogadott módon teljesült.

9. Regionális Fejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai – 25-4-4-1

a) A regionális fejlesztési tanácsok a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján számos feladatot látnak el, így különös tekintettel:

- kidolgozzák a régiók hosszú és középtávú területfejlesztési koncepcióját, illetve a régió fejlesztési programját és annak stratégiai és operatív munkarészeit;

- a régióban összegyűjtik az önkormányzatok, gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési projektel-

képzéseit, részt vesz azok projektjavaslattá történő előkészítésében;

– közreműködnek a regionális fejlesztési tanácsok által a központi és regionális forrásokra benyújtandó pályázatok elkészítésében, az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában;

– pénzügyi tervet készítenek a fejlesztési programok megvalósítása érdekében, szervezi a programok megvalósítását, részt vesznek a programok pénzügyi finanszírozási feladataiban, a programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezetnek.

b) A működési hozzájárulás biztosítására az NFGM a tanáccsal támogatási szerződést köt.

c) A támogatási összeg 80%-át a szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 15 banki napon belül egy összegben utalja a Támogatott támogatási szerződésben megjelölt számlájára.

d) A működési hozzájárulás további 20%-ának folyósítására a támogatás szerződés szerinti pénzügyi elszámolásnak és szöveges szakmai beszámolónak az előirányzat szakmai kezelője részéről történő elfogadásától számított 30 banki napon belül kerül sor.

e) Szerződésszegésnek minősül a Támogatott részéről:

– a szerződésben foglalt számadási, valamint tájékoztatói és elszámolási kötelezettségének nem szerződés-szerű teljesítése,

– a működési hozzájárulás nem rendeltetésszerű és jog-szerűtlen felhasználása,

– amennyiben az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) 87. § (4) bekezdésében felsorolt bármely feltétel bekövetkezik.

– Szerződésszegés esetén az NFGM a szerződést egy-oldalú írásbeli nyilatkozattal felmondhatja.

f) A szerződés akkor tekinthető a Támogatott által teljesítettnek, ha a Támogatott szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását (beszámolóját) az NFGM szakmai teljesítésgazolására és a pénzügyi beszámoló elfogadásra jogosult vezetője elfogadta, és a teljesítést igazolta.

g) A Támogatottat a 4. c) pontban rögzített esetekben az érintett összeg visszafizetése mellett, az NFGM általi kiutalástól ezen összeg megfizetéséig terjedő időre a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatfizetési kötelezettség is terheli. A jelen támogatási szerződésben a Támogatott által vállalt kötelezettségek nem, vagy részben történő teljesítésének következményeként az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) 88. §-ában foglalt szankciók érvényesek.

h) Az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek, illetve az NFGM és az általa meghatalmazott szervezet vagy személy, jogosult bármikor ellenőrizni a működési hozzájárulás rendeltetésszerű felhasználását, a működési költségeket és az azokhoz való hozzájárulásokat.

10. Megyei Területfejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai – 25-4-4-2

a) A megyei területfejlesztési tanácsok a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján számos feladatot látnak el, így különös tekintettel:

– kidolgozzák a megyék hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, illetve a megye fejlesztési programját és alprogramjait;

– szakmai kapacitással segítik a kistérségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;

– közreműködnek a megyékben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;

– pénzügyi tervet készítenek a fejlesztési programok megvalósítása érdekében, szervezik a programok megvalósítását.

b) A forrás a 9. b)–h) pontokban foglaltak szerint kerül felhasználásra.

11. Kistérségi Fejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik támogatása – 25-4-4-3

a) A kistérségi fejlesztési tanácsok a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján számos feladatot látnak el, így különös tekintettel:

aa) kidolgozzák a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve a kistérség területfejlesztési programját, ellenőrzik megvalósításukat;

ab) képviselik a kistérséget területfejlesztési ügyekben;

ac) közreműködnek a kistérségekben kialakult a társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;

ad) pénzügyi tervet készítenek a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében, szervezik a programok megvalósítását.

b) A forrás a 9. b)–h) pontokban foglaltak szerint kerül felhasználásra.

12. Önkormányzati és térségi koordinátori hálózat működési kiadásai – 25-4-4-5

a) Az Önkormányzati és Térségi Koordinátori Hálózat a kistérségekben folytatott tervezési, projektmenedzseri és koordinációs tevékenységével hozzájárul – a kistérségek fejlesztéspolitikában betöltött szerepének megerősítését célzó – kormányzati területpolitika végrehajtásához. Az önkormányzati és kistérségi koordinátori hálózat 2008. március 1-jétől a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséghez került át, így a forrásból 2008. februárjáig a hálózatban foglalkoztatottak bére és annak járulékai kerültek kifizetésre. A Kistérségi Koordinációs Hálózatról szóló 344/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint az uniós fejlesztési források és a hazai területi alapú támogatások felhasználásának elősegítését, a kistérségek együttműködési tevékenységének fejlesztését, a hátrányos helyzetű kistérségek felzárkóztatásának gyorsítását a Kormány a Kistérségi Koordinációs Hálózat működtetésével látja el.

b) Az előirányzat fennmaradó része fejezetek közötti előirányzat-átadás keretében átadásra kerül a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség részére.

13. Balaton Fejlesztési Tanács támogatása – 25-4-4-6

a) A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján a Balaton Fejlesztési Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet – a pályázatokon elnyert források, valamint a Tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetése mellett – a költségvetési hozzájárulás biztosítja.

b) A működési hozzájárulás biztosítására, illetve a tanács fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében az NFGM a tanáccsal támogatási szerződést köt.

14. Budapest Agglomerációs Fejlesztési Tanács támogatása – 25-4-4-7

a) A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján a Fővárosi Önkormányzat Közgyűlése és a Közép-magyarországi Régió Fejlesztési Tanácsa Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanácsot hoz létre a főváros és agglomerációja területén a főváros, valamint a körülötte elterülő régió fejlesztési céljai és érdekei összehangolására. Az előirányzat a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanács működéséhez biztosít hozzájárulást.

b) A forrás a 4. b)–h) pontokban foglaltak szerint kerül felhasználásra.

15. Közreműködői szervezetei feladatok ellátása 25-4-5-1

a) Az előirányzat az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó feladatok ellátásában közreműködő szervezet, a VÁTI Kht. működési feltételeihez biztosít forrást.

b) A forrás a VÁTI Kht.-val kötött támogatási szerződés alapján kerül felhasználásra.

16. Területfejlesztési háttérintézményi feladatok 25-4-5-2

a) A jogcímesoport alapvető célja a Területi Információs Rendszer (TeIR) és Dokumentációs Központ működési feltételeinek biztosítása, melyek működtetését a VÁTI Kht. látja el.

A TeIR a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény előírásainak megfelelően kialakított rendszer működését a 31/2007. (II. 28.) Korm. rendelet szabályozza. A rendszer fejlesztésének és üzemeltetésének ellátása folyamatos feladat, amely magában foglalja a humán és technikai erőforrások biztosítását, az adatok beszerzését.

A Dokumentációs Központ működését a 181/1999. (XII. 13.) Korm. rendelet, valamint az 5/2000. (II. 11.) FVM rendelet előírásai határozzák meg.

Ezen túlmenően ezen sor terhére kerül biztosításra a 2007-ben lezárt PHARE-programok utógondozása, archiválása, dokumentumok őrzése, külső ellenőrzésekben való közreműködés, rendelkezésre állás feladatait, a folyamatban lévő ROP végső kedvezményezett képzési projektek végrehajtása, az el nem számolható, nem támogatható működési költségek finanszírozását, valamint az E-RAIN2 projekt támogatását intézmények, vállalkozások és a kutatási rendszerek hálózatba szervezésével.

b) A forrás a VÁTI Kht.-val kötött megállapodás alapján kerül felhasználásra.

17. Azbesztcementből épült házak szakértői vizsgálata – 25-4-18

a) Az előirányzat az Országos Hulladékgyűjtési Tervről szóló 110/2002. (XII. 12.) OGY határozat mellékletében meghatározott azbesztmentesítési program végrehajtása során az azbesztmentesítéssel érintett épületek körének megállapításával, a szennyezés mértékének és állapotának felmérésével, a szórt azbeszt kimutatásával, a mentesítés előkészítésével és a végrehajtás ellenőrzésével kapcsolatos szakértői feladatok elvégzését szolgálja.

b) A célelőirányzat felhasználásának az adott évre vonatkozó központi célkitűzését a szakmai és civil szervezetekkel egyeztetve az előirányzat szakmai kezelője február 15-ig határozza meg és hagyja jóvá.

c) A meghatározott célfeladat elvégzésére az előirányzat szakmai kezelője ajánlatkérést követően a kiválasztott szakmai szervezettel május 31-ig szerződést köt.

d) A feladat elvégzésének szakmai eredményeit az érintett ingatlanok tulajdonosainak, fenntartóinak, illetve az érintett OP-k kezelőinek és működtetőinek megküldésére kerülnek.

18. Üzletre hangolva – 25-13

Az előirányzat, az „Üzletre hangolva” Program és a hozzá kapcsolódó Cselekvési terv megvalósítását szolgálja. A Program célja, hogy a vállalkozók számára költségmegtakarításokat eredményezően javítsa az üzleti környezetet és ezen keresztül a versenyképességet, a vállalkozások működésének hatékonyságát. A Cselekvési Terv legfontosabb eleme az üzleti környezet akadálymentesítése:

- a cég- és adóadminisztráció csökkentése,
- a vállalkozások jogbiztonságának növelése,
- a pénzügyi működési feltételek javítása,
- a verseny tisztaságának, átláthatóságának biztosítása,
- egyéb.

Az évenként megújuló cselekvési terv alapján: felmérések, elemzések, tanulmányok készítése; honlapfejlesztés és -működtetés; szakértői megbízások; rendezvények, konferenciák finanszírozása; tájékoztatási feladatok ellátása (kommunikáció, kiadványok, szakmai ismertető).

19. EU-szabványok honosítása – 25-14-5

a) Az előirányzat célja vissza nem térítendő támogatás biztosítása a tárca által igényelt nemzeti szabványok kidolgozásának finanszírozásához, a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvény 9. §-ában foglaltaknak megfelelően. A Magyar Szabványügyi Testület szabványosítási költségeihez való hozzájárulás a tárca által kidolgozott műszaki jogszabályokhoz kapcsolódó európai szabványok bevezetésének elősegítésére.

b) A támogatás felhasználásának alapjául a Magyar Szabványügyi Testülettel – az előirányzat szakmai kezelője közreműködésével – megkötött támogatási szerződés szolgál.

c) A Magyar Szabványügyi Testület a támogatás felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározott határidőre – szöveges indoklással alátámasztott évközi (féléves) és éves elszámolást készít, melynek elfogadásáról az előirányzat szakmai kezelője dönt.

d) A c) pont szerint esedékes elszámolási kötelezettség teljesítésének elmulasztása, illetve az elszámolás elfogadásának hiánya esetén – az előirányzat szakmai kezelője kezdeményezése alapján – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a támogatás folyósítását átmenetileg felfüggeszti.

20. Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján – 25-30-16

a) Az előirányzat célja az ipar, a kereskedelem területén a védelmi felkészítési és a gazdaságmozgósítási feladatokkal kapcsolatos teendők finanszírozásának biztosítása, a minősített időszakokban az ágazatok működőképességének, a lakosság ellátásának, az állam irányíthatóságának biztosítása, illetve a Magyar Honvédség és rendvédelmi szervek, továbbá a szövetséges fegyveres erők szükségleteinek kielégítése.

b) Az NFGM a minősített időszaki igények kielégítéséhez szükséges, a Kormány által meghatározott hadiipari kapacitások biztosításához és fenntartásához – a honvédelemről szóló 2004. évi CV. törvény és a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatairól szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet szerint meghatározott – vissza nem térítendő támogatást nyújt. Az NFGM a támogatásokra jogosultak részére az évenként meghatározott támogatási összeget részletekben, elszámolás alapján utólag bocsátja rendelkezésre.

c) A minősített időszakokban az a) bekezdésben nevesített célok elérése érdekében az NFGM az ágazatok honvédelmi törvényből fakadó feladatainak ellátására szerződést, illetve megállapodást köt.

21. Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok – 25-30-26-1

a) Az előirányzat a tárca feladatkörébe tartozó gazdasági nemzetközi szervezetekben betöltött tagsághoz kap-

csolódó tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettségek finanszírozására szolgál.

b) Az előirányzat szakmai kezelője felhasználási tervet készít az előirányzat terhére kifizetni tervezett, a nemzetközi kötelezettségvállalás alapján fennálló tagdíjfizetési kötelezettségek összegéről. A felhasználási tervet és a nemzetközi tagdíjak előirányzat terhére történő finanszírozását – a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár javaslata alapján – a miniszter hagyja jóvá.

c) Az esedékesség felmerülésekor az előirányzat szakmai kezelője intézkedik a Költségvetési és Kontrolling Főosztálynál a fizetendő összeg átutalásáról.

22. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok – 25-30-33

a) Az előirányzat célja az ipari, kereskedelmi ágazatok polgári védelmi és katasztrófavédelmi rendszere korszerűsítésének, az érintett szervezetek felkészítésének, a minisztériumi főügyelet, valamint a nukleárisbaleset-elhárítási rendszer működtetésének finanszírozása.

b) Az előirányzat nukleárisbaleset-elhárítással összefüggő célja, vissza nem térítendő támogatás nyújtása az ágazati nukleárisbaleset-elhárítási intézkedési tervben és működési utasításban meghatározott feladatok végzéséhez, biztosításához és fenntartásához az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 248/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 20. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a miniszter által kijelölt szervezetek részére.

c) Az NFGM a támogatásra jogosultak részére az évenként meghatározott támogatást – a szerződésben meghatározott határidők figyelembevételével – bocsátja rendelkezésre. A támogatottak a kijelölés alapján hatáskörükbe utalt feladatok teljesítéséről és a támogatási összeg felhasználásáról minden év december 10-éig beszámolót készítenek az előirányzat szakmai kezelője részére.

23. NATO-tagságból adódó ágazati feladatok – 25-30-34

a) Az előirányzat fedezetet biztosít a miniszter NATO tagságból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez az ipari, a kereskedelmi ágazatokban.

b) Az előirányzat jelen utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül előirányzat-módosítással átcsoportosításra kerül a pénzügyi teljesítést végző NFGM Igazgatás részére.

24. Magán és egyéb jogi személyek kártérítése – 25-41

a) Az előirányzat forrást biztosít a tárca, illetve a miniszter által képviselt magyar állam számára fizetési kötelezettség alapját képező jogerős bírói határozatokban, vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítésére, továbbá a perrel kapcsola-

tos eljárási költségek (ügyvédi, bírósági díjak stb.) megtérítésére.

b) A Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője, vagy ha az ügyben a tárca képviselőjét nem a Jogi és Koordinációs Főosztály látja el, az ügy tárgya szerint szakmailag illetékes főosztály vezetője a várható fizetési kötelezettségről tájékoztatja a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkárt.

c) A Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője, vagy ha az ügyben a tárca képviselőjét nem a Jogi és Koordinációs Főosztály látja el, az ügy tárgya szerint szakmailag illetékes főosztály vezetője a jogerős bírósági határozatot – annak kézhezvétele után haladéktalanul – megküldi a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére, amely intézkedik a fizetési kötelezettségnek határidőben történő megfizetése iránt.

25. Kincstári díjak - 25-42

a) Az előirányzat, a Kincstár által, az Ámr 108/A. §-a, a 162. § (5) bekezdése és a 162/A. § (5) bekezdése alapján a

aa) fejezeti beruházási előirányzat-felhasználási keretszámlát,

ab) fejezeti kezelésű célelőirányzat-felhasználási keretszámlát

érintő, 2008. évben felszámított számlavezetési díj és rendelkezésre állási díj kifizetéséhez biztosít forrást.

b) A Kincstár a fenti számlákat érintő díjjal az 10032000-01220139-50000005 számú NFGM fejezeti kezelésű célelőirányzat felhasználási keretszámlát terheli meg.

c) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály a havonta felszámított kincstári díjakat – melyek magukban foglalják a forintban végrehajtott műveletek, a devizában végrehajtott műveletek, valamint a különdíjak tételeit a rendelkezésre állási díjjal együtt – a kincstári bizonylat alapján ÁHT bontás nélkül számolja el az előirányzat terhére.

d) Az NFGM további kincstári keretszámláit terheli kincstári díj a keretszámlához rendelt fejezeti kezelésű előirányzatot terheli.

26. Kötött segélyhitelezés – 25-47

a) A kötött segélyhitelezési program működtetését és az állami támogatás finanszírozását az NFGM biztosítja. Ennek során az Eximbank által folyósítható kötött segélyhitelek feltételeiről és a segélyhitelnyújtás részletes szabályairól szóló 232/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a hatályos „Hivatalosan támogatott exporthitelek irányelveiről” szóló OECD-megállapodás szerint kell eljárni.

b) A kötött segélyhitelekhez kamattámogatás és adományelem formájában kapcsolódó állami támogatás finanszírozásának fedezetét a Kötött segélyhitelezés fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja. Az előirányzat szolgál a segélyhitelezéssel összefüggő szakértői tárgyalások dologi költségeinek, valamint a vonatkozó Korm. rendelet alap-

ján az NFGM által teljesítendő egyéb feladatok finanszírozására is.

c) A kötött segélyhitelezéssel összefüggő döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat az NFGM, a KÜM, a PM, a MeH, a KvVM, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal, az Eximbank és a Mehiv képviselőinek bevonásával, a Korm. rendelet szerint működő Kötött Segélyhitelezési Koordinációs Szakértői Munkacsoport (a továbbiakban: Segélyhitelezési Munkacsoport) látja el, ügyrendje szerint eljárva.

d) A Segélyhitelezési Munkacsoport elnöke az NFGM nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkára.

e) A Segélyhitelezési Munkacsoport titkársága feladatait, az előirányzat szakmai kezelője látja el.

f) A kötött segélyhitelezés konstrukcióban támogatható országok körét a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottság határozza meg és teszi közzé.

g) Kötött segélyhitelezés nyújtását a Segélyhitelezési Munkacsoport javaslatával összhangban az NFGM kezdeményezi. A javaslat elkészítéséért az NFGM-ben az előirányzat szakmai kezelője a felelős. A kötött segélyhitelezés felajánlására nemzetközi versenytárgyaláson történő ajánlattételhez 20 millió EUR értékig a gazdasági és közlekedési miniszter, egyéb esetekben a Kormány jóváhagyása szükséges. Kötött segélyhitelek nyújtásáról a kedvezményezett országokkal kormányközi szerződésekben kell megállapodni.

h) A kötött segélyhiteleket saját forrásaiból az Eximbank nyújtja az arra jogosult országok számára, a kormányközi szerződésben meghatározott feltételekkel.

27. Fejezeti általános tartalék – 25-50-1

a) Az előirányzat a fejezethez tartozó költségvetési intézményeknél év közben felmerülő, előre nem tervezhető feladatok elvégzésére, eseti kormánykötelezettségek teljesítésére és egyéb állami feladatok ellátásának finanszírozására szolgál.

b) A fejezeti általános tartalék felhasználására vonatkozó támogatási igényeket, kérelmet a főosztályok, illetve a titkárságok vezetőinek – a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, kabinetfőnök egyetértésével – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály (az előirányzat szakmai kezelője) részére kell megküldeni. A támogatási kérelmeket részletesen indokolni és szükség szerint dokumentumokkal kell alátámasztani.

c) Az előirányzat szakmai kezelője a kérelmeket összefogja és döntésre előkészíti. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály véleményének kikérésével, a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértésével lehetőség szerint csoportosan, havonta egy alkalommal, jóváhagyásra a miniszter elé terjeszti. Indokolt esetben, soron kívüli, egyedi eljárással is előterjeszhető.

d) A miniszteri jóváhagyást követően előirányzat szakmai kezelője értesíti az igénylőt, valamint – az engedélyeztetési dokumentum egy eredeti példányának megkül-

désével – a Költségvetési és Kontrolling Főosztályt a kérelem engedélyezéséről, vagy annak elutasításáról.

e) Az engedélyezési dokumentum birtokában a Költségvetési és Kontrolling Főosztály gondoskodik a szükséges előirányzatnak a feladat ellátásában érintett intézmény, fejezeti kezelésű előirányzat javára történő átcsoportosításáról.

f) Az előirányzat szakmai kezelője az adott év előirányzata terhére – tekintettel a kincstári határidőkre – legkésőbb november 20-ig tud igényeket befogadni, annak figyelembevételével, hogy a szükséges átcsoportosítások és finanszírozások bonyolítására legkésőbb november 30-ig intézkedni tudjon

g) Az előirányzat felhasználása során az átcsoportosításban érintett intézményre, fejezeti kezelésű előirányzatra vonatkozó szabályokat kell figyelembe venni. Az NFGM Igazgatáshoz átcsoportosított előirányzat felhasználása külön utasítás szerint történik.

28. Fejezeti egyensúlyi tartalék – 25-50-2

a) A Fejezeti egyensúlyi tartalék a Kötv. 52. §-a (1) bekezdésének b) pontja alapján a Kormány engedélyével, az általa meghatározott célra használható fel a kiadások alakulására és a bevételek várható teljesítésére figyelemmel. A Kormány jogosult a Fejezeti egyensúlyi tartalék fejezeten belüli, fejezetek, illetve az államháztartás alrendszerei közötti átcsoportosítására.

b) Az előirányzatot terhelő támogatási igények benyújtásánál, a miniszter előzetes jóváhagyásra történő előterjesztésénél a 3. § 27. pontjának c)–d) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.

c) Az előirányzat szakmai kezelője a kérelmet felülvizsgálja és a rendelkezésre álló előirányzatnak a Költségvetési és Kontrolling Főosztály által történő igazolását követően – a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár egyetértésével – előzetes jóváhagyásra a miniszter részére előterjeszti.

d) A fejezetre összesített NFGM-igényeket tartalmazó anyagot az előirányzat szakmai kezelője készíti elő és a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár küldi meg a Pénzügyminisztérium illetékes szakállamtitkára részére.

29. NFGM fejezeti előre nem tervezett kiadások – 25-17

a) Az előirányzat bevétele az Áht. 92. §-ának (3) bekezdése alapján az NFGM által felügyelt, kizárólag saját bevételből gazdálkodó költségvetési szerv részére évközben a miniszter által előírt és az intézmények által teljesített befizetésekben származik.

b) Az előirányzat a fejezetnél év közben jelentkező olyan többletfeladatok ellátásának fedezetére szolgál, amely feladatok elvégzésére forráshiány miatt nem kerülhetne sor.

c) Az előirányzat felhasználása során a továbbiakban a 3. § 27. pontjának c)–e) és g) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.

Záró rendelkezések

4. §

1. Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és egyidejűleg – a 2. pont figyelembevételével – hatályát veszti a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium fejezet 2008. évi egyes fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásáról szóló 5/2008. Szabályzat 3. § 1,4–5., 10–14., 28–29., 31–32., 39. pontjai.

2. Azon előirányzatok felhasználására és kezelésére, melyeknek korábbi évekről áthúzódó maradványa van, de a 2008. évben nincs eredeti előirányzata az 1. pontban meghatározott Szabályzat rendelkezéseit továbbra is alkalmazni kell.

3. Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Kötv., az Áht., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, az Eximbank által folyósítható kötött segélyhitelek feltételeiről és a segélyhitelnyújtás részletes szabályairól szóló 232/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerint állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről szóló 2/2008. (II. 18.) GKM rendelet, a Külgazdaság fejlesztési cél-előirányzat felhasználásáról, kezeléséről, működtetéséről és ellenőrzéséről szóló 120/2007. (XII. 29.) GKM rendelet, a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet, a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos eljárási rendről szóló utasítás, az Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáról és a döntési eljárásokról szóló utasítás, a beszerzések szabályozásáról szóló utasítás, a Nemzeti Gazdasági és Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Utasításáról szóló NFGM utasítás, az egységes állami külgazdasági külképviseleti rendszer működtetéséről szóló 8/2005. (XI. 8.) KüM–GKM együttes utasítás, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről szóló utasítás, a szerződéskötés és nyilvántartás általános szabályairól szóló utasítás valamint a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló NFGM utasítás rendelkezéseit, előírásait kell alkalmazni.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

25- ÁHT-T:												Maradv. tartás	0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása kumuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25- ÁHT-T:												Maradv. tartás	0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása kumuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Budapest, 2008. hónap nap

KIADÁSI UTALVÁNYRENDELET

A MÁK számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem/utalványozom/ellenjegyzem:

Kiadási kötelezettségvállalás és számla adatok:

Partner megnevezése:	Kincstári köt. váll. bejelentési száma:
Jogosult megnevezése:	Fizetési mód:
Partner/jogosult bankszámlája:	Számla száma:
Partner bevételi KTK kódja:	Számla nyilvántartási száma:
Köt. váll. nyilvántartási száma:	Számla fizetési határideje:
Szerződés száma:	
Pénzügyi év:	Kincstári kiegyenlítés dátuma:
Ellenszámla száma:	Kincstári kivonat száma:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	KTK- kód	Pénzforrás- kód	Ügyfélkód (megnevezéssel)	Elszámolási egység (megnevezéssel)	Ügylet- csoport	Analitikus kód (megnevezéssel)	Összeg HUF	Áfa (%)
Összesen HUF								

Megjegyzés:.....

Budapest, 2008.

*

.....
érvényesítő

.....
ellenjegyző

.....
utalványozó

.....
könyvelő

Dátum:

* Az utalványlapon az aláíró személyek nevének előnyomatott formában történő feltüntetése szükséges!

3. számú melléklet a 30/2008. (HÉ 53.) NFGM utasításhoz

AZ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE: ÁHT:

AZ ELŐIRÁNYZAT SZAKMAI KEZELŐJE (FŐOSZTÁLY/SZERVEZETI EGYSÉG) NEVE:

Kijelölő személy neve, beosztása: Aláírása vagy a kijelölés dokumentumának megnevezése:			Kijelölő személy neve, beosztása: Aláírása vagy a kijelölés dokumentumának megnevezése:			
Neve	Aláírása	Szervezeti egysége/ közreműködő szervezet neve		Neve	Aláírása	Szervezeti egysége/ közreműködő szervezet neve
			Kötelezettségvállalásra jogosult(ak)*			
			Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult(ak)			
			Teljesítésigazolásra jogosult(ak)			
			Érvényesítésre jogosult(ak)**			
			Utalvány ellenjegyzésére jogosult(ak)			
			Utalványozásra jogosult(ak)***			

A kijelölés érvényessége: a kijelölés időpontjától.

Kijelölés időpontja: év hónap nap

* A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – nem lehet azonos személy.

** Az érvényesítést végző személy nem lehet azonos a szakmai teljesítést igazoló, a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és utalvány ellenjegyzésre jogosult személlyel.

*** Az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – nem lehet azonos személy.

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
31/2008. (HÉ 53.) NFGM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium
Iratkezelési Szabályzatáról és Irattári Tervéről**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.) 10. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja, és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Iratkezelési Szabályzatát és Irattári Tervét a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.

2. Az utasítás mellékletét képező Iratkezelési Szabályzatot és Irattári Tervet az érintettek közvetlenül is megkapják.

3. A minisztérium szervezeti egységeinek vezetői felelősek azért, hogy a munkatársaik az iratkezelési szabályzat előírásait megismerjék, és munkavégzésük során alkalmazzák.

4. A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumban az iratkezelés rendjével kapcsolatos feladatok ellátásának irányítása a közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár feladat- és hatáskörébe tartozik.

5. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba, azzal, hogy a minisztérium és jogelődjei idejében keletkezett iratokra a vonatkozó iratkezelési szabályzat előírásait és irattári tervben meghatározott tételszámokat kell alkalmazni.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

1. számú melléklet
a 31/2008. (HÉ 52.) NFGM utasításhoz

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium

Iratkezelési Szabályzata

I.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §-ának, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.)

Korm. rendelet 2. §-ának megfelelően a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Iratkezelési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásában a következő fogalmak használatosak:

Átmeneti (Operatív) irattár: a minisztérium által az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, selejtezés vagy központi irattárba adás előtti 1 éves őrzése történik;

Átadás: irat, ügyirat vagy irat együttes kezelési jogsultságának dokumentált átruházása;

Beadvány: valamely szervtől vagy személytől a minisztériumhoz érkező papíralapú vagy elektronikus irat;

Csatolás: az egy ügykörhöz tartozó különböző iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása;

Digitalizálás: papíralapú (nyomtatott) dokumentumok ismétlődő szkennelési műveletsorral, elektronikus információvá történő átalakítása, ahol az OCR (optikai karakterfelismerő) programok alkalmazásával a szkennelt képekből további információk nyerhetők;

Elektronikusan aláírt irat: az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt irat;

Elektronikus tájékoztatás: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az iktatási számról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügy ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről értesíti az ügyfelet;

Elektronikus visszaigazolás: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az elektronikus úton érkezett irat átvételéről és az érkeztetés sorszámáról értesíti annak küldőjét;

Előadói ív: az üggyel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézéssel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező vagy azzal közös adatbázisban kezelt iratkezelési segédeszköz;

Expediálás: az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címettjének (címettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása;

Érkeztetés: minimálisan az érkezett küldemény sorszámának, küldőjének, az érkeztetés dátumának és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítójának (különösen kód, ragszám) nyilvántartásba vétele;

Gépi adathordozó: külön jogszabályban meghatározott, az ügyfél-hivatal vagy a hivatal-ügyfél kommunikációra felhasználható, valamint az elektronikus adat tárolására alkalmas eszköz;

Iktatás: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal történő ellátása az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és az előadói íven;

Iktatókönyv: olyan nem selejtezhető, hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik;

Iktatószám: olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot;

Irat: valamely szerv működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egy egységként kezelendő rögzített információ, adat együttes, amely megjelenhet papíron, mikrofilmen, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép, mozgókép vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja;

Iratkezelő: a minisztériumi szervezeti egységek titkárságain az iratkezeléssel és a számítógépes Kormányzati Irat-nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: KIR3) iktatóprogram használatával megbízott, jogosultsággal rendelkező személyek;

Iráttári anyag: rendeltetésszerűen a minisztériumnál maradó, tartalmuk miatt átmeneti vagy végleges megőrzést igénylő, szervesen összetartozó iratok összessége;

Iráttár: az iráttári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai és elektronikus tárolóhely;

Iráttári tétel: az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni iráttári őrzési idővel rendelkező – iráttári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak;

Iráttári tételszám: az iratnak az iráttári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetségi szerinti csoportosítását meghatározó kód;

Iráttárba helyezés: az ügyirat iráttári tételszámmal történő ellátása és iráttárban történő dokumentált elhelyezése, és kezelési jogának átadása az iráttárnak az ügyintézés befejezését követő vagy annak felfüggesztése alatti átmeneti időre;

Iratkölcsönzés: az irat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az iráttárból;

Kezdőirat: az ügyben keletkezett első irat, az ügy indító irata;

Kezelési feljegyzések: az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügykezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások;

Kézbesítés: a küldeménynek kézbesítő szervezet, személy, adatátviteli eszköz útján történő eljuttatása a címzetthez;

Központi iktatás: az irat központi iktatóban vagy közvetlen kézbesítés (futárral, e-mailen, faxon) esetén a szervezeti egységeknél történő számítógépes nyilvántartásba vétele, az NFGM központi iktatókönyvben történő iktatását követően iktatószámmal való ellátása az iraton és az előadói íven;

Központi iráttár: a minisztérium több szervezeti egysége iráttári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti őrzésére szolgáló iráttár;

Közirat: a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a minisztérium iráttári anyagába tartozik vagy tartozott;

Küldemény: az irat vagy tárgy – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus szemét –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címezéssel láttak el;

Küldemény bontása: az érkezett küldemény biztonsági ellenőrzése, felnyitása, olvashatóvá tétele;

Levéltárba adás: a lejárt iráttári őrzési idejű, maradandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak;

Magánirat: nem a minisztérium iráttári anyagába tartozó, valamint a természetes személyek tulajdonában lévő irat;

Másodlat: az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek;

Másolat: az eredeti iratról szövegazonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat;

Megsemmisítés: a kiselejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése;

Mellékelt irat: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kíséző irattól – elválasztható;

Melléklet: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól;

Naplózás: az elektronikus iratkezelési rendszerben, a kezelt adatállományokban bekövetkezett események teljes körének regisztrálása;

Savmentes doboz: lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz;

Selejtezés: a lejárt megőrzési határidejű iratok kiemelése az iráttári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése;

Szerelés: ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell;

Szignálás: az ügyben eljárni illetékes szervezeti egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása;

Szkennelés: azon technika, amelynek segítségével bármilyen papíralapú dokumentum elektronikus formában történő átalakítása elvégezhető, ahol a szkennelés során kapott elektronikus kép sorokból és oszlopokból álló adatszerkezeti állományként jelenik meg;

Továbbítás: az ügyintézés során az irat eljuttatása az egyik ügyintézési ponttól a másikhoz, amely elektronikusan tárolt irat esetén megvalósulhat az irathoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával is;

Ügyintéző: az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;

Ügyirat: egy ügyben keletkezett valamennyi irat összessége;

Ügykör: a minisztérium, valamely szervezeti egység vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja.

II.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Iratkezelési Szabályzat hatálya

A Szabályzat a minisztérium valamennyi szervezeti egységére, a minisztériumban bármilyen jogviszonyban munkát végzőkre, a minisztérium működése során keletkezett vagy beérkező és onnan továbbított iratára terjed ki.

2. Az iratkezelés szervezete:

A minisztérium az iratkezelést vegyes iratkezelési szervezettel látja el, oly módon, hogy az iratkezelés egyes fázisait központi, egyes fázisait osztott (decentralizált) rendben végzi.

A minisztériumi iratnyilvántartás a számítógépes központi iratkezelő rendszer (KIR3) használatával valósul meg. A minisztériumi központi iktatás a 2008. július 1-jén 1-gyel induló főszámos/alszámos „NFGM” megkülönböztető jelzésű minisztériumi iktatókönyvben történik, oly módon, hogy a bontható küldeményeket a központi iratkezelést végző munkatársak iktatják. Szintén 1-es sorszámmal indul az iktatás év elején a minisztérium minden érkeztető- és iktatókönyvében.

A minisztériumban a papíralapú dokumentumok mellett 2008. december 31-ig az elektronikus dokumentumok továbbítása próbaüzemben és blokkonkénti fokozatos kiterjesztéssel kerül bevezetésre. A beérkező ügyiratok év végéig iktatott ügyiratként és elektronikus formában – párhuzamosan – kerülnek továbbításra. Az iktatott irathoz csatolmányként hozzárendelt digitalizált küldeményeket az első címzett szervezeti egységhez kell rendelni és továbbítani.

A papíralapú és az elektronikus dokumentumok átvételének igazolása a KIR3 iratkezelő rendszeren belül elektronikusan történik.

A helyben bontott és ügyintézésre kijelölt küldeményeket a szervezeti egységek iratkezeléssel megbízott munkatársai önállóan iktatják, hasonlóan az e-mailen¹, faxon² érkezett küldeményekhez és a belső keletkezésű levelekhez, amelyeknek iktatása új főszámra, vagy iratfordulat esetén az ügyirat következő alszámára történik.

A minisztériumban a központi küldeménykezelési és iktatási feladatokat a Jogi és Koordinációs Főosztályhoz tartozó központi iratkezelők végzik. A minisztériumi szakállamtitkárságok rendelkeznek szkennelrel, így a közvetlenül hozzájuk érkező vagy a helyben bontható küldemények iktatását és digitalizálását a titkárságok végzik.

A minisztériumban az iratok nyilvántartását az iratkezeléssel megbízott munkatársak (iratkezelők) végzik.

Az egységes minisztériumi iratkezelés érdekében a minisztériumban jelen szabályzatban foglaltak alapján kell az iratokat nyilvántartani és kezelni.

3. Az iratkezelésben részt vevő személyek feladatai

(1) Központi iktató iratkezelője:

Ellátja a küldemények átvételét, bontását, számítógépes iktatását, az irat azonosítására szolgáló adatokat – köztük vonalkódot – tartalmazó iratborító/iratpéldány borítóra (11. sz. függelék) történő nyomtatását, ügyiratborítóban³ (előadói ívben) történő elhelyezését, az előirat csatolását és az első címzetthez történő elektronikus továbbítását. Ennek során a címzett/szervezeti egység iratkezelője a minisztériumi levelezőrendszeren keresztül értesítést kap, hogy küldeménye vagy ügyirata érkezett. Az üzenet megnyitásával a kézbesített küldeményt/ügyiratot elektronikusan át kell venni.

Iktatás után elvégzi a papíralapú dokumentumok szkennelését és egyidejűleg – a KIR3-ban használatos – számítógéppel ellenőrzi az elektronikus adattartalom minőségét, intézkedik a digitalizálás során mechanikai okból keletkezett hibák (a gyűrött, szakadt, összetapadt lapok és a nem olvasható részek) újbóli szkenneléssel való javításáról. A nagy terjedelmű, átlagban 50 oldal/lap fölötti iratok és a kötött, fűzött, hitelesített vagy könyvszerű dokumentumok szkennelését nem a központi iratkezelők végzik, hanem azokat mellékletként – papír alapon – a címzettnek továbbítják. Nem szkennelik továbbá azokat a küldeményeket sem, amelyek jelen szabályzat IV. fejezete 1. pontjának (6) bekezdése szerint nem iktatandók.

Ellátja a nem bontható, és felbontás nélkül továbbítandó küldemények számítógépes érkeztetését (zárt borítékon) és a címzetthez kézbesítőívvel átvételre történő továbbítását.

(2) Központi kiadó, irattáros:

Ellátja a szervezeti egységektől átvett kiadmányok továbbítását, valamint az aláírás nélküli (s.k. jelölésű) kiadmányok továbbítás előtti hitelesítését.

Bevezeti a számítógépes nyilvántartásba a kiadmányok továbbítását, és – az irattári terv alapján – végzi az iratok irattárba helyezését, az iratkölcsonzással kapcsolatos feladatokat.

Előkészíti a szervezeti egységektől központi irattárazásra kijelölt iratanyagok iratborítóban, konténerdobozokban történő átvételét és ellenőrzi, hogy a KIR3-as iktatórendszeren átvezetésre került-e a kijelölt iratok irattári tételszáma, azok helyessége. Az így leadott iratokat a központi

¹ A szervezeti egység iratkezelőjének a felelőssége, hogy a papíralapon, e-mailen vagy faxon érkezett küldemények iktatása előtt fordítson figyelmet az előzményekre, hogy a már egyszer iktatott iratra ne iktasson újabb, ugyanazon tartalmú küldeményt.

² Ezen küldeményeket a „nem iktatandó” állapotra kell visszaállítani azért, hogy a rendszer a továbbiakban ne kezelje a tételeket.

³ Ügyiratborítóban (előadói ívnek) nevezzük a teljes ügyiratot magában foglaló borítót, míg az iratborító a főszám részét képező alszámhoz tartozó irat(ok) borítója, mivel az ügyben keletkezett első irat (kezdőirat) iktatásakor az egyes alszámot kapja, és azok iratfordulatai (ügyiratdarabjai) lesznek a további alszámok az ügyintézésen belül.

irattár tételesen megvizsgálja, azokat időrendben a forrásdokumentumokhoz csatolja és megfelelőség esetén az iratokat a központi tárolásra alkalmas irattári dobozokban elhelyezi.

Gondoskodik az iratok raktári elhelyezésének KIR3-rendszeren történő átvezetéséről.

Közreműködik az irattárban őrzött iratok selejtezésében, továbbá a levéltári átadás előkészítésében.

(3) Szervezeti egységek iratkezelői:

Gondoskodnak a papíralapú iratok és a KIR3 iratkezelő rendszerben átadott adatok egyezőségéről, megfelelőségéről, tovább a csatolmány meglétéről.

Átveszik a megfelelően rögzített iratokat, ellenkező esetben a küldő szervezeti egységhez visszaküldik.

A vezetői utasítások meghatározásáig az iratokat a címzett megjelölésével, de a szervezeti egységre iktatják és továbbítják a KIR3 iratkezelő rendszeren belül.

A központi iktatótól számítógépen átvett vagy más szervezet egységektől átirányított iratokat szignálásra bemutatják a szervezeti egység vezetőjének. Ezt követően a számítógépes nyilvántartást kiegészítik a kijelölt ügyintéző nevével, az elintézési határidővel, az esetleges vezetői rájegyzésekkel. Az iratokat átadják az illetékes ügyintézőnek.

Abban az esetben, ha az ügyintéző a feladat elvégzését követően nem tudja – pl. távolléte esetén – az elkészített kiadmányt a KIR3 iratkezelő rendszer alkalmazásával továbbítani, a szervezeti egység iratkezelője a következők szerint jár el.

Az ügyintéző kérésére elkészítik a szükséges iratpéldányokat, azokat véleményezésre, válaszadásra vagy tájékoztatás céljából továbbítják a kijelölt közreműködőknek és az egyes iratpéldányok címzettjeit a számítógépes nyilvántartáson is átvezetik annak érdekében, hogy a részfelelős szakterületek a válaszlevelet az eredeti iktatószámom válaszszámmal elkészíthessék. Egyidejűleg az elektronikus csatolt dokumentum(oka)t a közreműködőknek továbbítják.

Áthelyezik a szervezeti egységek vagy a munkatársak személyes postafiókjára érkező elektronikus küldemények közül az ügyintézésre kijelölt tételeket a KIR3 iratkezelő rendszerben beállított „Beérkező üzenetek” mappában. A beküldő címének megmaradása érdekében az áthelyezés végrehajtása két módon történhet: a megnyitott levélből File menü/Áthelyezés másik mappába funkcióval vagy „fogd és vidd” (drag and drop) művelettel. A KIR3 e-mailkezelő modulból érkezett/iktatott tételekhez 1-1 csatolmány keletkezik a beküldő/eredeti e-mailjének minden egyes csatolt dokumentumáról.

Gondoskodnak a belső keletkezésű iratok iktatásáról és intézkednek az iktatott iratok, iratpéldányok, kiadmányok más minisztériumi szervezeti egység(ek)hez vagy központi iktatóhoz, irattárhoz – kézbesítők útján – történő továbbítása iránt.

A belső keletkezésű ügyiratokat – ha azt jogszabály vagy belső előírás nem tiltja – elektronikus formában,

elektronikus aláírással ellátva kell továbbítani. A továbbítás történhet iktatott e-mail formájában vagy a KIR3 iratkezelő rendszerben küldött csatolmányként.

Ha a papíralapú kiadmány előállítására és továbbítására van szükség a KIR3 iratkezelő rendszerben elvégzendő műveletek a következők:

a) csatolni az aláírt kiadmánnyal megegyező elektronikus változatot,

b) a kiküldés tényét – a továbbítás módjától függetlenül – visszavezetni az alszámon (állapotát postázottra kell módosítani),

c) a postázó részére továbbítani.

Gondoskodik az iratok vezető részére történő átadásáról.

(4) A szervezeti egységek vezetői⁴:

KIR3-ban történő aktív vezetői közreműködés esetén

A KIR3 rendszerben átveszik a központi iratkezeléstől érkezett vagy más szervezeti egységektől átirányított iratokat (beleértve az elektronikus küldeményeket, digitális dokumentumokat).

Következő felelősként kijelölik (szignálás) az iktatott irat ügyintézőjét, a végrehajtás határidejét, valamint a bevonandók körét, ezt követően „továbbítással” az ügyiratot átadják az ügyintézőnek.

A szignálási utasításokat a KIR3-rendszerben a vezető meghatalmazottja és funkcióban a vezető által kijelölt munkatárs is végezheti.

A KIR3-rendszerben átveszik az ügyintéző által elkészített és jóváhagyásra hozzájuk továbbított válasziratot, megfelelőség esetén elektronikus aláírásukkal ellátják és a következő jóváhagyóhoz vagy a kiadmányozóhoz továbbítják.

(5) Ügyintézők⁵:

Gondoskodnak

– az ügyiratok ügyintézésre történő átvételéről, a saját iratpéldányok lekérdezéséről (a KIR3 iratkezelő rendszerben),

– az ügyintézőre szignált ügyiratok „Feladataim” című alatti lekérdezéséről (a KIR3 iratkezelő rendszerben),

– a bevonandók köréhez szükséges iratpéldányok elkészítéséről és továbbításáról, annak érdekében, hogy a társfőosztályok vezetői az ügyintézőt kijelölhessék és az ügyintézők a hozzájuk címzett iratpéldányokra az alszámos választ elkészíthessék,

– a beérkezett vélemények alapján a válaszirat tervezetének összeállításáról, amelyet a főszám következő alszáma iktatnak, és az iratot papíralapon és elektronikus csatolmányként is jóváhagyásra a szervezeti egység vezetőjének továbbítanak,

– bármilyen időpontban, bármilyen időszakról a „Mit végeztem?” vezetői kérdésre adandó tájékoztatásról,

⁴ A folyamat vezetői közreműködés esetén, illetőleg a (4) bekezdésben foglaltak hiányában a (3) bekezdésben leírtak szerint működik a szignálás.

⁵ Aktív közreműködés esetén.

– az irattári tételszám iratborítón és a KIR3 iratkezelő rendszerben történő rögzítéséről (amelynek meghatározása az ügy lezárásáig kötelező),

– az államigazgatási eljárás általános szabályai szerint és a szignáló által vagy az ügyiratban egyébként meghatározott határidőben a részükre átadott iratok végrehajtása menetének figyelemmel kíséréséről (pl. iratpéldányok szétküldése, vélemények, információk begyűjtése, kiadvány létrehozása, továbbítása vezetői jóváhagyásra stb. feladatok végrehajtása a KIR3 iratkezelő rendszer alkalmazásával),

– a kapcsolódó papír alapú példányok iratborítóban történő elhelyezéséről és az ügyirattal együtt történő megőrzéséről.

4. Az iratkezelés felügyelete

Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjéért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért a miniszter felelős.

A minisztériumi iratkezelés felügyeletét és irányítását – a minisztérium vezetője által átadott hatáskörben – a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője látja el, aki évente ellenőrzi a szabályzatban foglaltak végrehajtását, eredményéről jelentést készít a minisztériumi felső vezetés részére, intézkedik a szabálytalanságok felszámolása iránt és szükség esetén javaslatot tesz a szabályzat módosítására.

Az elektronikusan tárolt adatokkal kapcsolatos biztonsági előírásokat és a hozzáférési jogosultságokat a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 7/2008. (IX. 24.) NFGM utasítása az Információbiztonsági Szabályzatról tartalmazza.

III.

KÜLDEMÉNYEK ÁTVÉTELE, FELBONTÁSA, ÉRKEZTETÉSE

1. A küldemények átvétele

(1) A minisztériumnak –, valamint a minisztérium címére a szervezeti egységeknek – vagy a minisztérium munkatársai nevére szóló küldemények postán, futárral, kézbesítővel, továbbá faxon és elektronikus úton érkeznek.

Átvételre jogosultak:

– a postai küldemények esetében a postai meghatalmazással rendelkező központi iratkezelő,

– a futárral vagy kézbesítővel érkező küldeményeknél ugyancsak a központi iratkezelők,

– az e-mailen, faxon érkező leveleknél a címzett, vagy az általa megbízott személy,

– a munkaidő után érkező küldemények esetében a minisztériumi rendészet dolgozói és

– a címzett, vagy az általa írásban meghatalmazott személy.

(2) A küldemény ellenőrzése átvételkor

A küldeményt átvevő személy köteles ellenőrizni

– a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságát,

– a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő azonosítási jel megegyezőségét,

– a küldemény borítékjának vagy egyéb csomagolásának sértetlenségét.

(3) Az átvétel igazolása

Az átvevő a kézbesítőokmányon olvasható aláírásával és az átvétel dátumának feltüntetésével az átvételt elismeri. Az „azonnal” és „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét az átvevő a kézbesítőokmányon óra, perc pontossággal köteles megjelölni.

Tértivevényes küldemények átvételét követően az átvevő gondoskodik a tértivevény visszajuttatásáról a feladóhoz. Az e-mailen és faxon érkező irat átvételét a számítógép és a fax naplózza.

Amennyiben a minisztérium valamely szervezeti egységének munkatársa veszi át a küldeményt, akkor köteles az átvételt az iraton aláírásával igazolni, és az e-mailt vagy a fax másolati példányát az ügyintézésre kijelölt szervezeti egységhez továbbítani. A szervezeti egység munkatársa a küldemény átvételét követően – annak sürgősségétől függően – soron kívül, de legkésőbb a következő munkanap kezdetén köteles az irat iktatásáról gondoskodni.

(4) Sérült küldemény kezelése

Sérült küldemény átvételekor jelölni kell, hogy az sérült, vagy felbontva érkezett. Soron kívül ellenőrizni kell a küldemény tartalmát. A hiányosságról jegyzőkönyvet kell készíteni és a küldő szervet, szervezeti egységet, személyt értesíteni kell.

(5) Sürgősség kezelése

A gyors elintézészt igénylő „azonnali”, „sürgős”, „soron kívüli” jelzésű küldeményeket az átvevő köteles a címzettek, vagy az illetékes szervezeti egység ügyiratkezelőjének soron kívül átadni.

(6) Téves címzés

Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt soron kívül továbbítani kell a címzethez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a küldő szervnek, szervezeti egységnek vagy személynek. A tévesen érkezett küldeményekről a központi iratkezelőnek külön jegyzéket kell vezetnie.

(7) Biztonsági intézkedések

Az elektronikus úton érkező irat átvételekor, a minisztériumi biztonsági rendszerek a tűzfalon történő átlépéskor automatikusan gondoskodnak a vírusvédelemről, míg a mágneses adathordozón (CD, DVD) benyújtott adatok esetében az átvevő az Informatikai Biztonsági Utasítás szerint köteles eljárni a számítógépes vírusok elleni védekezés érdekében.

2. A küldemény felbontása

(1) A minisztériumhoz érkező küldeményeket a (2) bekezdésben felsoroltak kivételével, a központi iratkezelők bontják fel.

- (2) Felbontás nélkül kell továbbítani
- a miniszter vagy az államtitkár nevére szóló,
 - a Humánpolitikai Főosztálynak címzett,
 - a névre szóló, egyértelműen magánjellegű, továbbá
 - a „saját kezű felbontásra” szóló, vagy
 - a minősítési jelölést tartalmazó

küldeményeket, amennyiben arról a felsoroltak írásban külön nem nyilatkoztak.

A küldeménynek a minisztériumhoz történő beérkezése időpontjában nyilvántartásban kell rögzíteni minimálisan a küldemény sorszámát, küldőjét, az érkeztetés dátumát és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítóját. Az érkeztetés dátumát és az érkeztetőazonosítót a küldemény elválaszthatatlan részeként fel kell tüntetni. Ezt követően a központi iratkezelő a bontatlanul érkeztetett küldeményt kézbesítővel a címzett részére továbbítja.

(3) Küldemény téves felbontása

A küldemények téves felbontásakor a borítékot újból le kell zárni, rá kell írni a felbontó nevét és azt, hogy „tévesen felbontva”. A küldeményt sürgősen kézbesítő ívvel át kell adni a címzettnek. Ha a felbontott küldeményben minősített irat van, a felbontásról három példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, 1 pd a küldeménnyel együtt a címzettnél, 1 pd a feladónál, 1 pd a felbontást végző szervnél marad, és a minősített iratokat nyilvántartásba vétel céljából a titkos ügykezeléssel megbízott iratkezelőhöz kell továbbítani.

A küldemény felbontója a felbontás tényét a kézbesítő íven is köteles rögzíteni, amelyet aláírásával és az átvétel dátumának megjelölésével igazolnia kell.

(4) A felbontás nélkül átvett küldemények címzettje vagy felhatalmazottja, bontás után a hivatalos küldeményt iktatásra a szervezeti egység iratkezelőjének köteles átadni.

(5) A küldeményeket felbontáskor ellenőrizni kell. Ha a küldemény hiányos, akkor azt az iraton jelölni kell. A mellékletek hiánya nem akadályozhatja az ügyintézését. (A hiánypótlást az ügyintézőnek kell kezdeményeznie.)

(6) A küldemény borítékját meg kell őrizni és az irathoz csatolni kell, amennyiben a benyújtási időpont jogkövetkezménnyel járhat, a beküldő adatait csak a borítékról lehet megállapítani és a küldemény hiányosan vagy sérülten érkezett, vagy ha bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel.

IV.

AZ IRATOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE (KÖZPONTI IKTATÁSA)

1. Iktatási rendszer

(1) A minisztériumban az iktatás központi (ÉRK, SZLA jelölésű) érkeztető- és (NFGM, HUM, SZERZ jelölésű)

iktatókönyv(ek)ben KIR3-programmal elektronikus úton történik. Minden, a minisztériumhoz érkező vagy a helyből indított irat a tartalmától függetlenül – a 2. pont (6) bekezdésében foglaltak kivételével – beérkezéskor automatikusan érkeztetőszámot és az iktatás sorrendjében iktatószámot kap.

A nem iktatandó és a nem bontható küldemények a központi iktatóban az érkeztetőszámon kerülnek nyilvántartásra és az első címzethez továbbításra, annak érdekében, hogy visszakereséskor a küldemény helye a nyilvántartásból megállapítható legyen. A központilag nem iktatott, de később indokoltan ügyiratnak minősülő küldemények adatai, a számítógépes alkalmazás a **Bejövő irat iktatása** almenüben, érkeztetett küldemény kiválasztásával, az iktatási képernyő kitöltésével kerülnek iktatásra és rögzítésre a KIR3 adatbázisában.

(2) Az iktatás

Az iktatás számítógépes elektronikus iktatóprogrammal történik alszámokra tagolódo főszámos (sorszámos) iktatással. Egy főszámhoz korlátlan számú alszám tartozhat. Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani. Az ügyirathoz tartozó iratokat az iktatási főszám alatt folyamatosan kiadott alszámokon kell nyilvántartani. A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek, ügyiratarabnak (ügydarabnak) minősülnek.

A minisztériumhoz érkező vagy a helyből indított iratokat úgy kell iktatni, hogy abból

az irat beérkezésének, iktatásának pontos ideje, az intézkedésre jogosult szervezeti egység vagy személy neve, az irat tárgya, a kezelési feljegyzésekben az elintézés módja (intézkedésre, véleményezésre, tájékoztatásra, megbeszélésre, jóváhagyásra, aláírásra, megjegyzés), iratpéldányok esetében pedig az elvárás (tájékoztatásra, visszavárolag, válaszadási kötelezettség stb.), valamint az irat helye megállapítható legyen.

Az iratokat évenként új sorszámmal kezdődően érkezési és keletkezési idő szerint, emelkedő számsorrendben kell iktatni. Az iktatószámot a KIR3 automatikusan adja. Erre a célra a minisztériumban

– az „NFGM” megkülönböztető jelzésű központi iktatókönyvben történik valamennyi nyílt, beérkező és belső keletkezésű irat iktatása. Ezen iktatókönyvhöz a központi iktatást végző munkatársak mellett valamennyi minisztériumi szervezet egység iratkezelője (igény és jogosultság esetén vezetője, illetőleg ügyintézője) hozzáférhet. Az ugyanazon témához tartozó ügyiratok és iratfordulatok iktatásakor ügyelni kell arra, hogy egy főszámhoz csak $n \times$ egy alszám kerüljön hozzárendelésre (pld. Ügyféleség/személyek, vagy személy/esemény sor), mert a gyűjtőszámos iktatás nem megengedett a minisztériumban,

– az „NFGM-HUM” megkülönböztetésű jelzésű nem nyilvános iktatókönyvben iktatják a humánigazgatási ügyiratokat, a hozzáférési jogosultsággal rendelkező iratkezelők. Más szervezeti egységek számára csak azok az ügyiratok, illetve iratpéldányok láthatók és kezelhetők, amelyeket a Humánigazgatási Főosztály iratkezelője hozzájuk továbbított,

– az „NFGM-SZERZ” megkülönböztető jelzésű iktatókönyvet a szerződéskötésben érintett szervezeti egységek kezelik, amelybe a NFGM központi iktatókönyvtől elkülönített módon kerülnek iktatásra az egyes szerződésekkel kapcsolatos munkafolyamatok (kötelezettségvállalás, fedezetbiztosítás, pályázat kiírása, véleményezés, kiválasztás, aláírt vállalkozási és megbízási szerződések). A „SZERZ” iktatókönyv alkalmazása során – a szokásos adatok mellett – a következő adatokat kell rögzíteni a KIR3 iratkezelő rendszerben:

- a szerződésekhez kapcsolódó státuszt (kötelezettségvállalás kezdeményezése, fedezetigazolás kérése, véleményezés, költségvetési ellenjegyzés, felső vezetői ellenjegyzés, aláírás),
- a kötelezettségvállalás azonosító számát a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység rögzíti az ügyirat tárgyában, kötelező módon ebben a formában:
„Kötelezettségvállalás azonosító: xxxxxxxx”
- a szerződés tárgyát a KIR3 iratkezelő rendszerben, a Kötelezettségvállalási Adatlapon/Szerződéses Adatlapon egyértelművé kell tenni. Erről a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek kell gondoskodnia,
- a szerződés típusát az ügyiratfeljegyzés típusánál kell kiválasztani (egyedi támogatás, megbízás, vállalkozás, adásvétel, bérleti szerződés, concessziós szerződés, közhasznú szerződés, pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó megállapodások, nemzetközi magánjogi szerződés, egyéb szerződés),
- az aláírt szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat (lezárás, meghiúsulás, módosítás stb.) alszámonként, a feljegyzés típusánál kell megjelölni (kiválasztani).

A fentiekben leírtak szerint gondoskodni kell az egyes iratok, dokumentumok (e-mailek, faxok) csatolásáról.

Az aláírt és jóváhagyott szerződés 1 példányát a Költségvetési és Kontrolling Főosztálynak – a szerződéstár részére – kell megküldeni.

Az ügyiratok irattárba adásáról a kezdeményező szervezeti egység (Felelős) gondoskodik.

– Az „NFGM-SZLA” (Számlák) megkülönböztető jelzésű érkeztető könyvben érkeztetik a számlákat annak érdekében, hogy ne keveredjenek el és bizonyíthatóan eljussanak az illetékeshez. Az „NFGM-SZLA” érkeztető könyv alkalmazása során a következő szabályokat kell betartani:

- a számlákat csak az érkeztető könyvben kell nyilvántartásba venni (nem iktatandó és érkeztetésekor nem kerül szkenelésre),
- a számlákkal kapcsolatos pénzügyi adatokat nem szabad rögzíteni (pl. kifizetendő összeg nem kerülhet feltüntetésre az érkeztető- és iktatókönyvben),
- a számla kiállítóját a KIR3 partnertörzsből kell kiválasztani,
- rögzíteni kell a számla sorszámát az erre rendelkezésre álló hivatkozási szám mezőben és a kötelezettségvállalás azonosító számát a tárgy mezőben,
- a számla tárgyának minden esetben meg kell egyeznie az „NFGM-SZERZ” iktatókönyvben rögzítettel,
- a csatolt teljesítésigazolás (teljesítésösszesítő, elszámolás stb.) a számla mellékletét képezi, melyet a „SZLA „érkeztető könyv mellékletek fülön rögzíteni kell.

(3) Bejövő iratok iktatása, amely történhet:

- új főszámra előzmény nélkül (a központi iktatóban),
- előzményezéssel, a kiválasztott főszám következő alszáma (a központi iktatóban),
- új főszámra, nem bontható érkeztetett küldemény kiválasztásával,
- előzményezéssel a kiválasztott főszám következő alszáma, nem bontható, érkeztetett küldemény kiválasztásával.

Minden esetben érkeztetőszám (küldemény azonosító) is keletkezik.

(4) Belső keletkezésű (kimenő vagy belső) irat iktatása, amely történhet:

- új főszámra, előzmény nélkül és
- alszáma előzményezéssel.

(5) Eljárás téves iktatás esetén, amely történhet:

- bejövő iratok esetén a küldemény felszabadításával (automatikusan törlődik az iktatott tétel), és az újraktatás a megfelelő helyre (főszámra vagy alszáma) elvégezhető,
- belső keletkezésű irat esetén a tétel sztorizálásra kerül, és az iktatás a megfelelő helyen (főszámra vagy alszáma) elvégezhető,

– ügyelni kell, hogy a szervezeti egységhez címzett iratpéldányra adott „válasz” funkcióval végrehajtott alszámos iktatás nem módosítható.

A KIR3-ban sztorizált ügyirat adatai (hasonlóan a manuális iktatókönyvben történt sztorizáláshoz) soha nem tűnik el, az iktatószám újra nem használható fel és a törléssel kapcsolatos információk megőrzésre kerülnek.

(6) Nem kell iktatni, de jogszabályban meghatározott esetekben nyilván kell tartani:

- a tananyagot,
- a tájékoztatót,
- a meghívót,
- a pénzügyi bizonylatot, számlát (érkeztetni kell),
- a munkaügyi nyilvántartást,
- az anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartást,

- a közlőnyt, a folyóiratot és
- a visszaérkezett térítvevényt.

(7) Az iratok iktatása az iratra nyomott iktatóbélyegző lenyomatának és a központi iktatáskor használatos képernyő mezőinek kitöltéséből áll. A helyből indított iratoknál az iktatóbélyegző lenyomatát nem szabad használni.

(8) Az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatni kell. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, elsősbségi küldeményeket, a helyből indított, „sürgős” jelzésű iratokat.

(9) A nem papíralapú, elektronikus adathordozón (pl. CD stb.) érkezett iratok mellé kísérőlapot kell csatolni, az adathordozót, mint iratot, a kísérőlapot, mint mellékelt iratot együtt kell kezelni. A kísérőlap tartalmazza az adathordozó iktatószámát, az adathordozó tartalmi paramétereit, tárgyát, a küldő és a nyilvántartó aláírását. Egy elektronikus adathordozón az egy ügyszhoz tartozó iratok adhatók át. Amennyiben a leírtak nem teljesülnek, a küldeményt vissza kell utasítani.

Az iratról készített másolatot iratpéldányként kell rögzíteni az iktatókönyvben a címzett kiválasztásával/megjelölésével és a másolaton fel kell tüntetni, hogy „sz. példány”, mint másolat.

(10) Az iktatást végző személy a KIR3-ben rögzíti:

- a beküldő nevét (szervezet vagy magánszemély),
- a küldemény hivatkozási számát (a beküldő nyilvántartási számát, ennek hiányában a beküldő levelének keltezését),
 - kivéve számlaérkeztetés esetén, amikor a (2) bekezdésnek megfelelően a hivatkozási mezőbe a számla számát kell rögzíteni,
- az irat tárgyát,
- az előirat számát (hivatkozási szám),
- a mellékletek számát,
- a címzett nevét vagy az ügyintézésre kijelölt illetékes szervezeti egység vagy személy nevét, ahol az adatok felvitelével az iktatás megtörténik, és az iktatószám megjelenik.

A központi iktató az iraton elhelyezett bélyegzőlenyomat rovataiba beírja az iktatószámot, az iktatás dátumát és a küldeményborítóban/iratborítóban elhelyezi az iratot. A központi iktató a nyilvántartásba vett adatokat a KIR3 segítségével – automatikusan az első címzethez továbbítja és az iktatott iratot, a gépi előállítású kézbesítőívvel az illetékes szervezeti egységhez továbbítja. A központi iktatóban a küldemények szétosztása után az iktatás szervezeti egységenként történik, ekkor a kézbesítőíven több iktatott irat átadása szerepel.

(11) A szervezeti egység iratkezelője, a kézbesítőíven szereplő nyilvántartási szám alapján aláírásával átveszi az iratot, ezzel egyidejűleg az iktatóprogramban is rögzíti az átvételt.

(12) A központi iktató által nem bontott, de központilag érkeztetett küldemények címzethez juttatása és átvétele ugyancsak a kézbesítőívvel történik. A szervezeti egység vezetőjének utasítása alapján az iktatást az iratkezelők

helyben végzik el, ahogyan a helyből kezdeményezett iratok esetében is.

(13) Az iratra készített véleményt, válaszlevelet, kiadmányt az illetékes iratkezelő az adott főszámon belül a következő alszámra iktatja.

(14) Nem kell új főszámra iktatni

- a helyből kezdeményezett kiadmányokra érkező olyan adatszolgáltatást, tájékoztatót, választ, amely az irat végleges elintézéséhez szükséges és az illetékes ügyintéző az előadóív kiadási, másolási, valamint az iratnyilvántartás megjegyzés rovatában azt jelzi (közbenső intézkedés),

- a minisztérium által készített előterjesztés- és rendelkezésekre – az egyeztetés során – érkező véleményeket, válaszokat, észrevételeket, mert azok az adott irat iratfordulatai⁶,

- az adott éven belül már lezárt és irattárba helyezett (a/a) ügyiratok szükség esetén aktiválhatók, az év során később jelentkező iratfordulat felmerülésekor, ha egyértelműen megállapítható az ügyirat eredeti főszáma, és előzményezéssel elvégezhető a következő alszámra történő iktatás.

A felsorolt iratokat az érkezés, iktatás sorrendjében a kiadmány főszámának új alszámára kell bejegyezni.

(15) Egy főszámra kell iktatni azokat a helyből kezdeményezett kiadmányokat, amelyeket egy adott témában rendszeresen készítenek. E főszámon az iratnyilvántartás megjegyzés rovatába be kell írni a „gyűjtő” szót. A beírást az ügyintézőnek a központi iktatónál vagy az iratkezelőnél kell kezdeményeznie. Az ilyen számon nyilvántartott kiadmányokat időrendi sorrendben kell a főszám alszámaira iktatni. Az iktatást az illetékes iratkezelők végzik.

(16) Papíralapú iktatókönyvet kell felfektetni, ha bármely oknál fogva az iratkezelők számára az elektronikus iktatóprogramhoz való hozzáférés több órán keresztül akadályba ütközik (üzemzavar). Emiatt a „sürgős”, „azonnal”, „soron kívül” jelöléssel ellátott iratokat – mind a bejövő, mind a kimenő és belső iratforgalom esetében – az adott évben 1-től kezdődő iktatószámmal erre a célra a hitelesítés szabályai szerint megnyitott papíralapú iktatókönyvben kell iktatni, továbbá, a megkülönböztetett jelölés nélküli iratokat is, ha az iktatás akadályoztatása meghaladja a 24 órát.

Az iktatás során, amennyiben ismert az elektronikus rendszerben használt iktatószám, akkor azt minden esetben fel kell tüntetni a papíralapú iktatókönyvben.

A rendkívüli helyzetben használt iktatókönyvet az év végén le kell zárni, és az iratkezelési segédletekkel együtt tartani.

(17) A központilag iktatott ügyirat adatainak módosítása az ügyiratkezelés (ügyiratok karbantartása, lekérdezés) funkció behívásával lehetséges. Az egyes hozzáférési

⁶ 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 41. § (3) bekezdése szerint „az ügyirathoz tartozó iratokat az iktatási főszám alatt folyamatosan kiadott alszámokon kell nyilvántartani.”

jogosultságokat felhasználónként a rendszergazda állítja be.

(18) Az elektronikus iktatókönyveket év végén le kell zárni, oly módon, hogy abból új főszámra, illetve alszámra történő iktatás már ne történhessen. Minden évben január 1-jén új iktatókönyvet kell nyitni.

2. Iktatószám

Az iktatószám az irat azonosítására szolgáló jel. Felépítése a KIR-ben:

- iktatókönyv azonosító/főszám-alszám/év, amely az iktatókönyv azonosítását szolgálja,
- ezen belül a főszámok és azok alszámai folyamatosan, ismétlődés és kihagyás nélkül következnek egymás után,
- az iratpéldány az iratnak azonos tartalmú, önállóan kezelhető, továbbítható előfordulása. Azonosítása az alszámon belül folyamatos, ismétlés nélküli sorszámmal történik, amely a KIR3 nyilvántartásának alapja, legkisebb oszthatatlan egysége.

A főszám egy hat karakterből álló szám, amely az év elején 1-gyel indul és év végére 999999-ig növekedhet. Ezután két tört vonal között helyezkedik el az intézkedés

folyamatát jelölő alszám, amely ugyancsak 1-gyel indul, és korlátlan számig növekedhet a főszámon belül. Utána az aktuális évszám zárójelben. Az iktatószám végén az iratpéldány szerepel a következő szerint:

– XXXXXX-n × Y/ (évszám) (n × Z)

Az iktatószám pl. a következő lehet:

– 523-6/2007.

– 523-6/2007.(1)

„ (2) stb. iratpéldány

3. Iktatóbélyegző

Az iktatóbélyegző lenyomata tartalmazza:

- a minisztérium nevét,
- az irat iktatószámát,
- az iktatás dátumát (év, hó, nap) és
- a mellékletek számát.

4. Iktatási adatok

(1) Az iratok iktatásakor az iktatási képernyőn és az előadói íven, továbbá az ügyintézés különböző fázisaiban fel kell tüntetni a következő adatokat⁷:

Mező elnevezése	Nyilvántartás	Előadói ív
Iktatószám;	X	X
Iktatás időpontja;	X	X
Küldemény érk.-nek időpontja, módja, érkezétszáma	X	
Küldemény elküldésének időpontja, módja;		
Küldemény adathordozójának típusa (papír, elektronikus) adathordozója;	X	
Küldő megnevezése, azonosító adatai;	X	
Címzett megnevezése, azonosító adatai;	X	
Érkezett irat iktatószáma (idegen szám);	X	
Mellékletek száma;	X	X
Ügyintéző szervezeti egység és az üi. megnevezése;	X	X
Irat tárgya;	X	X
Elő- és utóiratok iktatószáma;	X	
Kezelési feljegyzések;	X	
Ügyintézés határideje, és végrehajtásának időpontja;	X	X
Irattári tételszám;	X	X
Irattárba helyezés időpontja;	X	X

⁷ 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése.

Az iratot el kell látni iktatószámmal és az irat egyéb azonosítóival.

(2) A KIR3 teljes adatbázis mentéséről az adatbázis és alkalmazás szerver(eket) üzemeltető és a technikát felügyelő informatikai szakterület gondoskodik. Év végén a központi iktatókönyv adatait, a KIR3 felügyeletet ellátó szervezeti egység munkatársa CD-re írja ki, és a levéltári átadásra szánt adatokat ugyancsak elektronikus adathordozóra (CD-re), a levéltár igénye szerint kért formátumban kell kimenteni.

5. Az iratok szerelése és csatolása

(1) Az irat iktatása előtt meg kell vizsgálni, hogy az ügyiratnak van-e előirata. Az előzményt ideiglenesen (csatolás), szükség esetén véglegesen (szerelés) az érkezett irathoz kell kapcsolni. Iktatáskor a központi iktató ügyiratkezelőjének szerelni kell az irathoz az ugyanabba a témakörbe tartozó, korábban már nyilvántartásba vett előiratot. Ha az előzmény nincs az irattárban, akkor az iratra rá kell jegyezni az előirat hollétét. Az iraton, az iktatási képernyőn, az előadóíven fel kell tüntetni az előirat iktatószámát. Az irat végleges elintézésékor az ügyintézőnek az előadói ívhez szerelnie kell az összes előiratot. Amennyiben az előzményezés során megtalált iratról kiderül, hogy nem az új irat előirata, de annak ismerete szükséges a szignáláshoz, valamint az ügy elintézéséhez, a két iratot csatolni kell. Az ügy lezárása után a csatolt iratokat eredeti irattári helyükre kell visszahelyezni.

(2) Az összetartozó iratok csatolását vagy szerelését az ügyirat karbantartására szolgáló képernyő formátum, megfelelő iktatási mezőinek kitöltésével lehet elvégezni, ahol az összekapcsolás módosítással később bármikor feloldható. A művelet végrehajtásakor az utóbb iktatott irathoz kell hozzárendelni a korábban keletkezett iratot, függetlenül a keletkezés évétől.

6. Mutatózás

A KIR3 lehetővé teszi, hogy iratokat a tárgy, a beküldő neve vagy iktatószáma és számos egyéb szűrőfeltétel alapján vissza lehessen keresni. Szükséges feltétel lehet az „Iratkategoría”, „Állapot”, „Feljegyzés”, „Sürgősség” és a „Minősítés”, amelynek értékei a legördülő listából választhatók ki. A „Beküldő neve és címe”, a „Hivatkozási szám”, a „Címzett”, az „Örző”, a „Felelős”, a „Szervezetnél már járt” a „Tárgyszavak”, a partner- és címtörzsből vagy az értéklistából választható ki. Az ügyirat tárgyszavak szerinti keresésénél a tárgyszó listában mind a központi, mind a szervezeti tulajdonnal bíró tárgyszavak közül lehet választani.

A tárgyszókészlet – amely az ügyiratok tartalom szerinti csoportosítására szolgál – kialakításánál célszerű az irattári tervben szereplő ügkörök rövid, jellemző és tömörített megnevezését használni. A tárgyév végén az adatbázisban rögzített adatok alapján név- és tárgymutatót kell a KIR3 rendszergazdának készítenie és azt – Excel/ vagy a Levéltári igény szerinti formátumban kimentve – a 4. pont

(2) bekezdése szerinti CD-n tárolt iktatókönyvhöz csatolnia.

V.

IRATKEZELÉSI FELADATOK AZ ÜGYINTÉZÉS FOLYAMATÁBAN

1. Ügyintéző kijelölése (szignálás)

(1) A központi iratkezelő a küldemények bontását követően az iktatási képernyő kitöltésekor a belső partnerállományból kiválasztja a címzettet vagy az ügyrend szerint illetékes minisztériumi szervezeti egységet, majd az iktatási adatok rögzítését követően elkészíti az irat-/iratpéldány-borítót.

(2) Az ügyiratokat/iratokat nem személyre, hanem minden esetben szervezeti egységre kell továbbítani és az ügyintéző személyét rögzíteni kell az „ügyintéző” mezőben.

(3) Az ügyiratkezelő a központi iratkezelőtől átvett iratokat köteles a szervezeti egység vezetőjének vagy a vezető megbízottjának szignálásra (ügyintéző- és határidő-kijelölésre) bemutatni.

(4) Ha az irat elintézésére nem az (1) bekezdés szerint kijelölt személy/szervezeti egység az illetékes, akkor az adatokat és az iratot – a következő felelősre történő átállítással – a megfelelő személyhez/szervezeti egységhez kell haladéktalanul továbbítani.

A műveletet az iratkezelő az ügyiratok karbantartása, lekérdezése vagy az iratpéldányok karbantartása, lekérdezése menüből indítva a találati listából kijelöli a megfelelő objektumot (ügyirat/iratpéldány) módosításra megnyitja, és a belső partnertörzsből kiválasztott személy/szervezeti egység részére történő továbbítással végzi el. A megjegyzés rovatba be kell írni, hogy: „illetékességből átirányítva”. Egyidejűleg az iratra rá kell vezetni az illetékes személy/szervezeti egység nevét. Az átirányítást aláírással és dátummal igazolni kell.

(5) A szervezeti egységeknél bontott küldemények iratait – iktatási kötelezettség esetén – az iratkezelőnek helyben kell az érkeztetőszám (küldeményszám) behívásával iktatni, és az iratborítót a KIR3-programmal elkészíteni. A IV. fejezet 4. pontjának (1) bekezdésében leírt hiányzó adatokat az iratborítóra kézzel kell rávezetni.

(6) A szignálásra jogosult a KIR3-ban, illetőleg az iraton – kijelöli az ügyrend szerint illetékes szervezeti egységet vagy a szervezeti egységen belül az illetékes ügyintézőt,

– közli az elintézésrel kapcsolatos esetleges külön utasításait (határidő stb.), amelyeket a szignálás idejének megjelölésével és aláírásával hitelesít.

2. Iratok nyilvántartása a szervezeti egységnél

(1) Az iratkezelői munkahely kézbesítési funkciójának (Iratmozgás menü Átveendő menüpont indításával keres-

hető le azonosító/dátum/átadó alapján és találati listán jelenik meg annak az iratnak a iratmozgásra vonatkozó adatai (átadó, címzett, azonosító, átadás dátuma stb.) és tárgya, amelyet a központi iratkezelő ügyintézésre a szervezeti egységhez átadott. Az ügyiratkezelő az irat szignálását követően az iktatott ügyirat ügyintéző) megfelelő rovatába (ügyintéző) beírja az illetékes ügyintéző nevét és a feljegyzések rovatban rögzíti a szignáló esetleges utasításait. Ezt követően az iratot átirányítja a kijelölt szervezeti egységhez vagy saját szervezeti egységen belül az ügyintézőhöz. A papíralapú ügyiratot az iktatószám alapján elkészített kézbesítőívvel – aláírás ellenében – átadja a szervezeti egység iratkezelőjének vagy az ügyintézőnek.

Az aláírt kézbesítőíveket le kell fűzni dátum szerinti növekvő sorrendben és megőrizni 1 évig.

(2) Amennyiben az ügyintézés során közreműködők bevonása is szükséges a válaszirat elkészítéséhez, akkor az ügyiratkezelőnek/ügyintézőnek iratpéldányt kell készítenie [Pl. a 234-1/2007. (1) sz. iratból] és a KIR3 útján az érdekelteknek megküldenie [pl. kapják még: 234-1/2007.(2) X. Főosztály, 234-1/2007.(3) Y. Főosztály, 234-1/2007.(4) Z. Főosztály], annak érdekében, hogy a résztvevők a vélemény elkészítésekor a hozzájuk érkezett ügyirat esetében a „válasz” aktiválásával az ügyíratra az alszámos iktatású válaszlevelet elkészíthessék, mint 234-2/2007., 234-3/2007. és 234-4/2007.

Az elektronikus formában megküldött előterjesztés-tervezetek és egyéb szakmai anyagok minisztériumon belüli véleményezésekor az elkészített válaszokat, a főszám alszámszára iktatva, a csatolmányban elhelyezett elektronikus dokumentumban, korrektúrázva kell megadni.

A főfelelős a beérkezett vélemények alapján állítja össze és készíti elő a kiadmányozásra, az irat következő alszámszára (234-5/2007.) az iktatott válasziratot.

Az ügyintéző a beérkezett észrevételeket a kiadmánytervezethez előzményként minden esetben a kiadmányozónak becsatolja.

(3) Az irat elintézését követően, vagy annak irattárba helyezésekor a szervezeti egységnél az iktatott iratnál a nyilvántartásban és az ügyiratborítón ki kell tölteni a továbbítási mezőt. Az ügyíratához csatolni kell a KIR3-ban átvett iratot, és ezt követően az adatokat és az iratot át kell irányítani a központi iktatónak, illetve a Központi irattárnak. Az iratokat átvételre elektronikusan kell továbbítani. Az iratkezelő/irattáros az átvételt a számítógépen is rögzíti.

3. Az iratok elintézése

(1) A kijelölt ügyintéző az iratkezelőtől átvett iratot az államigazgatási eljárás általános szabályai szerint meghatározott időben vagy a megjelölt határidőre köteles elintézni.

(2) Ha az irat hatáskör vagy illetékesség hiánya miatt nem a minisztériumhoz tartozik, akkor azt az ügyben illetékes hatáskörrel rendelkező szervezethez vagy személy-

hez kell továbbítani. Az iratot a központi iktatónak kell továbbításra átadni.

(3) Téves belső címzés esetén az ügyiratkezelőnek még aznap, de legkésőbb a következő munkanapon – a szervezeti egység vezetőjének vagy ügyintézőjének az iratborítón történő írásos rájegyzése alapján – továbbítani kell az ügyiratot az illetékes szervezeti egységhez vagy személyhez.

(4) Az iratok intézéséhez iratborítót kell használni, amely az irat és mellékleteinek egyben tartására szolgál, de egyben a kezelési feljegyzéseket és a vezetői utasításokat, egyéb rájegyzéseket is tartalmazza, így a szignálás adatait (államtitkár, szakállamtitkár, főosztály, osztály, ügyintéző, dátum, aláírás) őrzi. Az iratborítón szereplő rovatokat – az előállításához képest történt változások átvezetése miatt – ki kell tölteni.

(5) Az iratborító a következő rovatokat tartalmazza:

- iktatószám és az érkezés, nyilvántartásba vétel időpontja,
- beküldő adatai, az irat hivatkozási száma (beküldő nyilvántartási száma, ennek hiányában a beküldő levelének keltezése),
- egyúttal intézett iratok iktatószáma,
- előirat iktatószáma,
- az irat irattári tételszáma,
- irat tárgya,
- elintézési határidő,
- ügyintézésre kijelölt szervezeti egység/személy neve,
- az irat kiadása vagy elküldés előtti, valamint elküldés utáni intézkedéseinek jelzései,
- másolási, kiadási utasítás,
- megjegyzések,
- leírta, egyeztetette, továbbította, irattározta.

4. Kiadmány

(1) Az irat elintézéséhez készített kiadmány mindaddig tervezet, amíg a kiadmányozó aláírásával nem hagyta jóvá.

(2) A kiadmány egy vagy több címzett részére azonos vagy különböző szöveggel készülhet. A kiadmányt eggyel több példányban kell elkészíteni, mint a címzettek száma, hogy abból egy az irattárban maradjon. A kiadmány első példányát a kiadmányozónak megfelelő minisztériumi levélpapírra kell kinyomtatnia és – a gyors felhasználás érdekében – elektronikusan is továbbítani kell. Az egyes levélpapírminták a minisztériumi intranet hálózaton érhetőek el.

A kiadmánynak tartalmaznia kell:

- az iktatószámot,
- a kiadmány tárgyát (kivéve a minisztériumi felső vezetők által aláírt levelek esetében),
- a hivatkozási számot (a beküldő számát, ennek hiányában a beküldő levelének keltezése),
- az ügyintéző nevét, telefonszámát (kivéve a minisztériumi felső vezetők által aláírt kiadmányok esetében),
- a címzett nevét, beosztását, címét,

- a megszólítást és az üdvözlést (ha a kiadmányozó saját kezűleg írja alá a kiadmányt),
- a kiadmány szövegét,
- a kiadmányozás idejét (dátumát),
- a kiadmányozó aláírását vagy a nevét és mellette az „s. k.” jelölést,
- a mellékletek számát.

A mellékleten fel kell tüntetni a kiadmány iktatószámát (Melléklet a számú irathoz) és a melléklet sorszámát.

A kiadmány irattári példányai:

- ha a kiadmány több címzett részére azonos szöveggel készül, akkor a címzettek egyenként fel kell sorolni, és a szöveget egyszer kell leírni, ezt követően kell feltüntetni a kiadmányozó nevét és a kiadmányozás dátumát. A KIR3-ban a címzettek egyenként (értéklistából), vagy „egy létező elosztólista” kiválasztásával lehet rögzíteni. A partnertörzsben nem szereplő címzettek a feljegyzések vagy a megjegyzés mezőbe lehet beírni vagy új külső partnereként felvenni,

- ha a kiadmány több címzett részére, különböző szöveggel készül, akkor azokat külön-külön, egymást követően kell leírni, az utolsó kiadmány után fel kell tüntetni a kiadmányozó nevét és a kiadmányozás dátumát. Az előző bekezdésben leírt KIR3 funkciók használata ez esetben is érvényes.

(3) Az idegen nyelven készült, vagy érkezett iratok magyar nyelvű fordításának egy példányát az ügyintézésre kijelölt szervezeti egységnél, az ügyintézőnek/ügyiratkezelőnek minden esetben az előadói ívhez kell csatolni.

(4) A Kormány és kabinetjei részére készített előterjesztések, jelentések (mint döntés előkészítő anyagok) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-ának (1) bekezdése értelmében a keletkezésüktől számított 10 évig nem nyilvánosak. Ennek tényét az előterjesztések fedőlapján, a jobb felső sarokban fel kell tüntetni. Ugyancsak fel kell tüntetni az előterjesztés-tervezet minden oldalán „a Kormány álláspontját nem tartalmazza” szöveget az előkészítési folyamatban minden fázisában.

(5) Az előterjesztések alakiságára a Kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm határozatban foglaltak az irányadók.

(6) A minisztériumi vezetői értekezletek részére készített előterjesztéseket az iratminták között bemutatott alakí forma szerint kell elkészíteni.

5. Az irat elintézésének folyamatában az alábbiak szerint kell eljárni

(1) Ha az irat elintézéséhez más szervezeti egység véleménye nem szükséges, akkor a válasziratot (kiadmányt) az irat főszámának következő alszámára kell iktatni, mert a beérkezett irat és a kimenő irat adattartalma más, és az elektronikus dokumentumkezelés esetén megkülönböztetésük csak külön alszámon lehetséges.

(2) Közreműködők bevonása esetén a 2. pont (2) bekezdésében leírtaknak megfelelően kell eljárni. A példányké-

szítéssel és továbbítással biztosított, hogy a megszólított részfelelősök a véleményüket az ügyirat következő alszámára tudják iktatni, és azt a főfelelősnek továbbítják. A főfelelős – koordináló – a válaszirat elkészítését ugyancsak egy új alszámmal iktatja.

(3) Amennyiben további közreműködők bevonása szükséges, akkor az eljárás ismétlődik.

(4) Ha egy irat elintézését követően, vagy a minisztérium által kezdeményezett kiadmányra külső szervezettől vagy személytől érkezik ugyanabban a tárgyban válasz, akkor azt a hivatkozási szám alapján – a központi iktatónak, mint iratfordulatot az eredeti főszám következő alszámára kell iktatni. Az ilyen iratnak az elintézése az (1) és (2) bekezdésben leírtak szerint történik.

A főszámra/alszámmal történő iktatás gyakorlatát kell alkalmazni

- közbenső intézkedéseknél, ha külső szervezettől, személytől kér a minisztérium véleményt egy irat elkészítéséhez,

- a minisztérium által készített előterjesztés-, jogszabály-tervezetek egyeztetése során.

A tervezetre érkező véleményeket a központi iktató érkezési sorrendben a főszám következő alszámára iktatja.

Az átdolgozott előterjesztés tervezetét a főszám soron következő alszámára kell iktatni.

A további egyeztetésre kiküldött leveleket és az arra érkező véleményeket ugyancsak az adott főszám alszámaira kell iktatni.

6. Feljegyzés

(1) Az iratot feljegyzés formájában kell elkészíteni, ha címzettje a minisztérium más szervezeti egysége, illetőleg annak vezetője, valamint akkor is, ha címzettje a kiadmányozó hivatali felettese.

(2) A feljegyzésben az ügyintéző szervezeti egység nevét és az irat iktatószámát (alatta az ügyintéző nevét, telefonszámát) is fel kell tüntetni.

(3) Ha a feljegyzés olyan irathoz készül, amelynek már van főszáma, akkor azt az irat alszámára kell iktatni.

7. Kiadmányozás

(1) Külső szervezethez vagy személyhez iratot, kiadmányt csak a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírásával lehet továbbítani, elküldeni.

(2) A kiadmány akkor hiteles, ha

- azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja, vagy a kiadmányozó neve mellett az „s.k.” jelzés szerepel, a hitelesítéssel felhatalmazott személy az aláírásával igazolja, továbbá,

- a kiadmányozó vagy a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő

- a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés vagy a kiadmányozó alakhú aláírás mintája és

- a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata.

(3) Bélyegzők (pecsétnyomók) használata és nyilvántartása

Kiadmányozáshoz az állami címerrel és sorszámmal ellátott minisztériumi bélyegzőt kell használni. Sorszámmal ellátott bélyegző a Jogi és Koordinációs Főosztály jóváhagyásával igényelhető. A bélyegző sorszáma a Jogi és Koordinációs Főosztály adja ki az igénylő szervezeti egység részére.

A kiadott sorszámmal ellátott bélyegzőkről a Jogi és Koordinációs Főosztály a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság illetékes szervezeti egységével (anyagraktár) közös nyilvántartást vezet. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból mindenkor megállapítható legyen a bélyegző használója, kezelője. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az átvevő szervezeti egység nevét, a bélyegző lenyomatát, az átvevő nevét és aláírását, valamint az átvétel dátumát.

A bélyegző (pecsétnyomó) használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért.

A használaton kívül helyezett bélyegzőket (pecsétnyomókat) minden esetben vissza kell szolgáltatni a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság részére megsemmisítés céljából, és ezt a nyilvántartásban dokumentálni kell a bélyegző lenyomatával, az átadó nevével, aláírásával, valamint a visszaadás dátumával.

8. Az iratok továbbítása (expediálás), postázása

(1) A szervezeti egységek által készített, külső szervezet vagy személy részére szóló kiadmányokat – a következők kivételével – a központi iktató továbbítja.

Amennyiben a kiadmányt kézbesítővel juttatják el vagy faxon/e-mailben kell továbbítani, akkor a kiadmányt készítő szervezeti egység iratkezelője gondoskodik a továbbításról. Kiadmányt faxon, valamint e-mailben csak központi iktatószámmon és minisztériumi levélpapír formátumon lehet továbbítani. A továbbítás módját és időpontját az előadói ív elküldve rovatában az iratkezelő aláírásával köteles igazolni. A fax igazolószelvényét és e-mail visszaigazolását az ügyirathoz kell szerelni.

(2) Az iratkezelő ellenőrzi az ügyintézőtől továbbításra és irattározásra átvett iratot. Egyeztetni, ellenőrzi az előadói íven feltüntetett adatok helyességét, az összetartozó iratok meglétét és az ügyintéző által összeállított küldeményhez elkészíti a borítékot, amelyet a továbbítás elküldésének megfelelően [postán, ajánlva, elsőbbséggel, tértivevénnyel (ez utóbbihoz helyben kell kitölteni a tértivevény feladószelvényét) és futárral vagy kézbesítővel] kell megcímezni. A továbbításra előkészített- vagy az elküldött kiadmány iktatószámánál az iratkezelő a KIR3-nyilvántartásban a továbbítás mezőit kitölti és kiválasztja a feladás módját. Az irathoz tartozó előadói ívet, a kiadmány másolatát, az előiratot, stb. az ügyiratban elhelyezi. Az így összeállított kiadmányt postázásra átadja.

A postai küldemények feladását és átvételét a központi ügykezelés munkatársai helyben, a 1055 Budapest, Honvéd u. fsz. 14. sz. postabontóban végzik. A postai úton továbbított küldeményekről naponta postai feladókönyv készül. A sima postai küldeményeket darabszám szerint, az

ajánlott, a tértivevényes leveleket és csomagokat (max. 2 kg-ig) küldeményfajtként elkülönítve kell a feladókönyvbe bejegyezni. A postai küldemények feladását és átvételét a központi ügykezelés munkatársai helyben, a 1055 Budapest, Honvéd u. fsz. 14. sz. postabontóban végzik. A feladás bérmentesítéssel történik. A bérmentesítő gép dátumát minden esetben a következő munkanapra kell állítani, a postai elszállítás menetére tekintettel. A bérmentesítő gép feltöltése a postán történik, amelyet a meghatalmazással rendelkező központi ügykezelők végeznek.

Az NFGM és a 62. sz. posta között létrejött, hatályos szerződés szerint a posta naponta lezárt zsákban kiszállítja a minisztériumnak szóló küldeményeket, és egy menetben, lezárt postaszákban szállítja el a másnapi feladásra összeállított és bérmentesített küldeményeket.

A postabontó, amely közvetlen utcai eléréssel rendelkezik, fogadja és veszi át a minisztérium hivatalos címére kézbesített vagy személyesen beadott küldeményeket, illetőleg adja át a minisztériumi háttérintézményeknek szóló minisztériumi leveleket.

(3) A minisztériumban a küldemények, iratok átadás-átvétele kézbesítéssel történik. A kézbesítők az ügykezelés és a szervezeti egységek között, kézbesítőívvel és dossziében, esetenként kézbesítőkönyvvel, míg a szervezeti egységek egymás között ugyancsak dossziés rendszerben továbbítják az iratokat.

9. Az irattári tételszám meghatározása

(1) A minisztérium irattári terve alapján az irattári tételszámokat az ügyintéző határozza meg és beírja az előadói ív megfelelő rovatába, valamint papíralapú irat esetén az iratra is rá kell vezetnie. Az irattári tételszámot az iratkezelő, az irat központi iktatónak való átadását megelőzően az ügyirat-nyilvántartás adataihoz beírja.

(2) A kiadmány továbbítását követően, a központi kezelés (központi irattár) az iratot a szervezeti egységektől irattározásra átveszi, és az iraton szereplő irattári tételszám alapján a központi irattárban elhelyezi.

A papíralapú, ún. forrásdokumentumokat az irattári elhelyezésig az ügyintéző szervezeti egységnél kell tárolni annak érdekében, hogy a tárgyévről során keletkezett iratfordulatok/alszámok iratait az ügyirat mellett helyezték el. A tárgyévet követően az irattári tételszámmal ellátott és a KIR3-ban lezárt ügyiratokat a központi irattárba kell leadni. Az eredeti ügyirat mellé az alszamos iratok a központi irattárban kerülnek elhelyezésre.

VI.

IRATTÁROZÁS ÉS AZ IRATOK LEVÉLTÁRI ÁTADÁSA

1. Irattározás

(1) Az irattári tervet az iratkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

(2) Az irattári terv tartalmazza az egyes irattári tételszámokhoz tartozó iratok ügyköreit (tárgyköreit), azok megőrzési idejét (selejtezési idő), valamint a nem selejtezhető iratok levéltári átadásának idejét. Az irattári tételszámok nem az egyes szervezeti egységek feladatkörei, hanem a minisztériumi feladat- és ügykör⁸ szerint csoportosítottak.

(3) Az irattári tervet évente felül kell vizsgálni, annak módosítását a szervezeti egységek javaslata alapján a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője kezdeményezi.

(4) A központi iratkezelésnek, mint központi iktatónak és szkennelőnek az elhelyezése a Jogi és Koordinációs Főosztályhoz tartozó, Honvéd utcai épület fszt.-i irodában van. A minisztériumi iratkezelés központi iktatással, irattárazással és az egyes szervezeti egységeknél történő iratkezeléssel, illetőleg főosztályi operatív irattárazással valósul meg.

(5) Irattárba helyezés előtt az ügyintéző:

- megvizsgálja, hogy az előírt kezelési és kiadási utasítások teljesültek-e,
- az ügyirathoz hozzárendeli az irattári tételszámot, amelyet papíralapú irat esetén az iratra is rávezeti,
- a feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat az ügyiratból kiemeli és a selejtezési eljárás mellőzésével megsemmisíti.

A központi irattárazással megbízott személy a szervezeti egységtől átvett iratokat köteles átvizsgálni, hogy azok megfelelnek-e az irattárazási szabályoknak, különös figyelmet fordítva az alszámra iktatott iratok meglétére, azok emelkedő számsorba helyezésére. Ezt követően az ügyirat-nyilvántartás megfelelő mezőjébe bejegyzi az irattárba helyezés időpontját. Gondoskodik az iratok irattári tételszámnak megfelelő iratgyűjtőbe helyezéséről

(6) Valamennyi iktatószámmal rendelkező iratot irattárba kell helyezni, ha az ügyintézés megtörtént vagy ha az iratot csak tájékoztatásul küldték, és külön intézkedés nem indokolt. Az ügyintéző felel az irat irattárba helyezéséért. A kiadás után visszakért vagy iratkiadó bizonylattal az irattárból átvett iratokat az ügyintéző csak addig tarthatja magánál, ameddig az ügy végleg le nem zárul.

(7) Az iratokat évenként, tételszám és azon belül az iktatószám növekvő sorrendjében kell irattározni. Az irattárba helyezett irattal együtt kell irattározni az egyúttal elintézt iratokat, valamint az előiratokat, függetlenül az iktatás évétől. Az összetartozó iratokat az utóbb iktatott irat évében kell irattározni.

Az iratsomagban elhelyezett számítógépes „ügyiratki-sérő”-ben⁹ valamennyi ügyiratrész és ügyirattörténet részletes leírása szerepel.

(8) A tárgyévet megelőzően irattárba helyezett (a/a) irat iktatószámán további intézkedést nem lehet kezdeményezni. Újabb iratfordulat esetén a témában jelentkező újabb küldeményt/iratot új főszámra kell iktatni (legyen az külső vagy belső keletkezésű), amelyhez szerelni kell az ügyben korábban keletkezett előiratot. A csatoláshoz/szereléshez eligazodást nyújt, a központi iktatást végző számára a küldő hivatkozási száma vagy az ügyintéző indoklása. Ebben az esetben az ügyiratot az irattárból ki kell emelni.

(9) A tárgyévben, a témában keletkezett, de már irattárba helyezett (a/a) irat csak akkor aktiválható, ha annak újabb iratfordulatát a korrekt hivatkozási szám és pontos tárgya alátámasztja. Ennek hiányában az irat aktiválása nem megengedett, mert az esetleges módosítással, sztorinorozással a lezárt irat hitelessége nem biztosítható.

(10) Elektronikus adathordozóra felvitt iratokat, kezelési feljegyzéseket, nyilvántartási adatokat egy közös adatszerveren kell tárolni. Az adatszerver(ek)en tárolt adatok, állományok utólagos elolvasását, elérését – az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása, cseréje esetén is – biztosítani kell. Az adatvédelem érdekében az üzemeltetésért felelős szervezeti egység rendszeres időközönként, az adatvédelmi utasításban meghatározottak szerint biztonsági mentést végez nagy kapacitású elektronikus adattárolóra.

(11) Az iratok kiadása az irattárból¹⁰

A minisztérium munkatársai – hivatalos használatra – a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített jogosultságok alapján kérhetnek ki iratokat az irattárból, un. iratki-kérő/iratpótló lappal (továbbiakban: iratki-kérő). Illetékes-ség hiányában más személy részére iratot az irattárból csak a témáért felelős szervezeti egység kiadmányozási jogosultsággal rendelkező vezetőjének a bizonylaton szereplő engedélyével lehet kiadni. A bizonylatot minden esetben az igénylő köteles aláírni. Az irat kiadását és visszavételét az ügyirat-nyilvántartásban is rögzíteni kell.

2. Selejtezés

Az irattárba helyezett iratok selejtezését a központi ügykezelés vezetőjének irányítása mellett a KIR3 rendszer által nyújtott szolgáltatás felhasználásával – az iratoknál bejegyzett irattári tételszám és őrzési idő alapján összeállított selejtezési jegyzőkönyvek alapján – a selejtezési bizottság végzi.

Az iratselejtezést az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető által kijelölt legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján lehet elvégezni.

⁸ Pl.: a minisztériumban jogszabály-előkészítéssel több szervezeti egység is foglalkozik, de azok megjelenítése az irattári tervben csak a 100-as vagy a 111-es ügykörszám alatt történik.

⁹ A KIR3-program lehetőséget biztosít a korábban használatos, nagy adminisztrációval járó iratjegyzék összeállítása helyett az ügyiratki-sérő elkészítésre.

¹⁰ A 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 63. §-ban nevesített iratki-kérő lapot három példányban kell elkészíteni. Az első példányszámú, a kikért irat helyére kerül a kölcsönzés idejére; a második példányszámú, a kölcsönzési határidő szerinti sorrendben lefűzve a kölcsönzés határidő-nyilvántartása; a harmadik példányszámú (mint megőrzendő példány) bizonylat lefűzve kölcsönzési naplóként funkcionál, amit a segédletekre vonatkozó előírások szerint kell kezelni.

A selejtezési jegyzőkönyv tartalmazza: a jegyzőkönyv elkészítésének időpontját, helyét, a selejtezési bizottság tagjainak nevét, beosztását, a selejtezés alapjául szolgáló belső normákat, a selejtezésre kerülő iratok évkörét, azon belül emelkedő irattári tételszám sorrendben az ügykör megnevezését és a selejtezésre kijelölt iratanyag mennyiségét (ifm-ben), a hivatalos bélyegző lenyomatát.

Az iratsелеjtezésről 3 példányban (a selejtezési bizottság tagjai által aláírt) elkészített selejtezési jegyzőkönyv 2 példányát jóváhagyásra a levéltárnak kell megküldeni. A levéltár az ellenőrzését követően a jegyzőkönyvet záradékolva visszaküldi. A selejtezés időpontját az ügyirat nyilvántartáson át kell vezetni.

Az irat selejtezését az ügyirat keletkezésekor hatályos irattári tervben rögzített őrzési idő szerint kell végrehajtani.

3. Megsemmisítés

A levéltár az iratok megsemmisítését, a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányaira írt (pecsételt) záradékkal engedélyezi. Az elektronikus adathordozón lévő dokumentumok selejtezése és megsemmisítése az általános szabályok szerint történik. Az iratok megsemmisítéséről a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetőjének kezdeményezésére a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság gondoskodik.

A kiselejtezett iratokat zúzással vagy az irat anyagától függő egyéb módszerek alkalmazásával úgy kell megsemmisíteni, hogy tartalmukat megállapítani ne lehessen. A selejtpapírt csak zúzott állapotban, vagy zsinaggal átkötött zsákokban szabad átadni a megsemmisítéssel megbízott részére.

4. Levéltári átadás

A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt az átadó költségére az irattári terv szerint, 2 példányban elkészített átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készíteni. Az átadás időpontját és az átadásra kerülő iratok jegyzékét a levéltárral előzetesen egyeztetni kell.

Az átadás-átvételi jegyzék tartalmazza: a minisztérium nevét, az átadott iratok évkörét és mennyiségét (ifm-ben), az átadó és átvevő személy nevét, beosztását, aláírását, a hivatalos bélyegző lenyomatát. Az átadásra előkészített iratokat savmentes dobozba kell elhelyezni, a dobozokat címkével vagy felirattal kell ellátni, évkör, irattári tételszám és azon belül iktatószám-tól-iktatószám-ig adatok feltüntetésével. Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét az iktatási és az irattári segédleteken is át kell vezetni.

Az elektronikusan tárolt ügyiratok átadását a külön jogszabályban meghatározott formátum szerint kell elvégezni.

VII.

INTÉZKEDÉSEK A MINISZTERIUMON BELÜLI SZERVEZETI VÁLTOZÁSOK ESETÉN

1. Intézkedések szervezeti egység feladatkörének megváltozása esetén

A szervezeti egység feladatkörének megváltozása esetén a feladatot átvevő szervnek az illetékes levéltár értesítése mellett kell intézkednie az érintett irattári anyag elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról. A jogutód nélkül megszünt szervezeti egység iratanyagát rendezett állapotban a központi irattár veszi át.

Hivataladás esetén az erről felvett és iktatott jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az utolsó iktatószámot (számokat) és tételesen fel kell sorolni az átadott, illetőleg átvett ügyiratokat és az ügyirathátralékokat.

Az iratkezelési folyamat szereplőit (szervezeti egység, szignáló, kiadmányozó, ügyintéző, ügyiratkezelő) megszűnés, átszervezés és személyi változás esetén a kezelésükben lévő iratokkal, a nyilvántartások alapján tételesen el kell számoltatni, az elszámoltatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A kezelésükben lévő iratanyag rendezésének hiányossága esetén a hiányosság megszüntetéséig [maximum a felmentési időnek a munkáltató döntésétől függő munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés tartamára – figyelemmel a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 18. § (3) bekezdésében foglaltakra] nem mentesíthetők a munkavégzési kötelezettség alól.

2. Munkakör-átadással kapcsolatos rendelkezések

A hivatalból távozó (beleértve a minisztériumon belüli áthelyezést is) ügyintézőt és ügyiratkezelőt, vagy aki a továbbiakban egyéb ok miatt iratot nem tarthat magánál, a rábízott iratokkal a nyilvántartás alapján tételesen el kell számoltatni, amelynek módját a munkakör átadás-átvétel rendjéről szóló 3/2008. NFGM utasítás alapján a vezető határozza meg. Az iratkezelői munkakör átadása esetén is az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A kilépő okmányát (un. sétáló papírját) a Jogi és Koordinációs Főosztályhoz tartozó központi irattár, csak a dolgozó vezetője által aláírt, az iratok tételes átadás-átvételéről készített jegyzőkönyv egy példányának átadását követően írhatja alá.

VIII.

INTÉZKEDÉSEK A MINISZTERIUM MEGSZŰNÉSE ESETÉN

A minisztérium megszűnése vagy feladatkörének megváltoztatása esetén a feladatkör végrehajtásáért felelős szervezet vagy személy köteles intézkedni a minisztérium irattárában őrzött iratanyagok további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és hozzáférhetőségéről.

1. számú függelék

(Iktatószám) Hiv. szám:

Pataki János úr részére,
főigazgató
Első Magyar Ügyviteli Rt.

Budapest

Tisztelt Főigazgató Úr!

Szöveg:

Budapest,évhónap

Melléklet:

Üdvözlettel/Tisztelettel:

(Aláíró neve)
főosztályvezető

1055 Budapest, Honvéd u. 13-15. e-mail: név.név@nfgm.gov.hu telefon: +36 1 374 2700 . telefax: +36 1 302 2394

2. számú függelék

(Iktatószám) Hiv. szám:

Pataki János úr részére,
főigazgató
Ellátási Főigazgatóság

Budapest

Tisztelt Főigazgató Úr!

Szöveg:

Budapest,évhónap

Melléklet:

Üdvözlettel/Tisztelettel:

(Aláíró neve)

1055 Budapest, Honvéd u. 13-15. e-mail: név.név@nfgm.gov.hu telefon: +36 1 374 2700 . telefax: +36 1 302 2394

3. számú függelék

A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTER

...../MeH

„Az 1992. LXIII. törvény
19/A. § (1) bekezdése alapján
NEM NYILVÁNOS
.....-tól számított 10 évig

Készült: 70 példányban

..... számú példány

Előterjesztés/Jelentés

a Kormány részére

(az előterjesztés/jelentés tárgya)

Budapest,évhó

Készítette: (név, beosztása)

Látta: (név, beosztása)

Jóváhagyta: (név, beosztása)

4. számú függelék

A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTER

Iktatószám:

Előterjesztés

a Gazdasági Kabinet részére

(az előterjesztés tárgya)

Budapest,évhó

Készítette: (név, beosztása)

Látta: (név, beosztása)

Jóváhagyta: (név, beosztása)

5. számú függelék

A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTER

Iktatószám:

Előterjesztés/Tájékoztató
a Kormánykabinet részére
(az előterjesztés/tájékoztató tárgya)

Budapest,évhó

Készítette: (név, beosztása)

Látta: (név, beosztása)

Jóváhagyta: (név, beosztása)

6. számú függelék

MUNKAANYAG
A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM

Iktatószám:

Munkaanyag
(az előterjesztés tárgya)

Budapest,évhó

Készítette: (név, beosztása)

Látta: (név, beosztása)

Jóváhagyta: (név, beosztása)

7. számú függelék

TERVEZET
A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM

Iktatószám:

Tervezet

(az előterjesztés tárgya)

Budapest,évhó

Készítette: (név, beosztása)

Látta: (név, beosztása)

Jóváhagyta: (név, beosztása)

8. számú függelék

(Szervezeti egység neve)

(Iktatószám)

Előadó:

F e l j e g y z é s

főosztályvezető úr részére

..... Főosztály

Szöveg

Budapest,évhónap

(Aláíró neve)

9. számú függelék**NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM**

Postacím: Budapest Pf. 111. 1880

(Iktatószám)

Pataki János

főigazgató

Ellátási Főigazgatóság

Budapest

Pf.

..... (irányítószám)

10. számú függelék**NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM**

Sorszám/év:

IRATKIKÉRŐ / IRATPÓTLÓ LAP (BIZONYLAT)

A számú iratot a minisztérium központi irattárából afőosztály részére átvettem.

Budapest,évhónap.

(olvasható aláírás)

11/a számú függelék**NFGM / 1461 (2008)****ELŐADÓI ÍV**
Itsz.:Szerelt ügyirat:
Csatolt ügyirat:

Tárgy:	Tájékoztatás		
Felelős:	Közigazgatási Ügyekért Felelős Felelős Szakállamtitkárság / Jogi és Koordinációs Főosztály		
Elintézési határidő:	2008.10.17	Sürgősség:	.
a/a - ba helyezés kelte			
Irattári tételszám:			
<hr/>			
Hivatkozási szám:		Iktatószám:	NFGM/1461/1/2008
Minősítési jelölés:	Nem minősített	Iktatás dátuma:	2008.09.17 09:27:50
Beküldés ideje:	2008.09.17.	Érkeztető száma / dátuma:	NFGM_ÉRK / 1572 (2008)
Beküldő :	X.Y.,		
Ügyintéző :			

11/b számú függelék

12605EB4026780

NFGM/1461/1(1) (2008)**Iratpéldány borító**

Lapszám: 1/1

Szerv neve: **GKM**

Irat jellege: Iktatószám : **NFGM1461/1(1) (2008)**
 Minősítési jelölés: Iktatás dátuma : **2008.09.17 09:27:50**
 Hivatkozási szám: Érkeztető száma / dátuma : **NFGM_ÉRK / 1572 (2008)**
 Ügyirat felelős: **Közigazgatási Ügyekért Felelős Felelős Szakállamtitkárság / Jogi és Koordinációs**
 Ügyirat ügyintéző: **Főosztály**
 Iratpéldány ügyintéző:

Beküldő : **X.Y.,****Példány :**

Címzett: **neve: Jogi és Koordinációs Főosztály**
 Tárgy: **Tájékoztatás**
 Elvárt határidő:
 Mellékletek:

Szignálási rend

Rövidítések: I - Intézkedésre, V - Véleményezésre, M - Megbeszélésre, T - Tájékoztatásul, III - illetékeségből, J - Jóváhagyásra, E - Ellenjegyzésre

Kiadmányozási rend

Feladat	Felelős	Dátum
<input type="checkbox"/> Válasz Miniszter úr nevében		
<input type="checkbox"/> Jóváhagyásra		
<input type="checkbox"/> Aláírásra		
<input type="checkbox"/> Lássa		
<input type="checkbox"/> Egyetértésre		

Intézkedések

Renderer: Freesoft KIR Verzió 3.1.5 **Készítette:** Bobolyi Erika
Lista : iratpeldany_a4.rdf verzió 2006.02.16. **Készült :** 2008.09.17 09:29:20

Tartalomjegyzék

Iratkezelési Szabályzat

I. Értelmező rendelkezések

II. Általános rendelkezések

1. Hatály
2. Az iratkezelés szervezete
3. Az iratkezelésben részt vevő személyek feladatai
4. Az iratkezelés felügyelete

III. Küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése

1. A küldemények átvétele
2. A küldemény felbontása

IV. Az iratok nyilvántartásba vétele (központi iktatása)

1. Iktatási rendszer
2. Iktatószám
3. Iktatóbélyegző
4. Iktatási adatok
5. Az iratok szerelése és csatolása
6. Mutatózás

V. Iratkezelési feladatok az ügyintézés folyamatában

1. Ügyintéző kijelölése
2. Iratok nyilvántartása a szervezeti egységeknél
3. Az iratok elintézése
4. Kiadmány
5. Az irat elintézésének folyamatában az eljárás rendje
6. Feljegyzés
7. Kiadmányozás
8. Az iratok továbbítása, postázása (expediálás)
9. Az irattári tételszám meghatározása

VI. Irattározás és az iratok levéltári átadása

1. Irattározás
2. Selejtezés
3. Megsemmisítés
4. Levéltári átadás

VII. Intézkedések a minisztérium megszűnése esetén

1. Intézkedések szervezeti egység feladatkörének megváltozása esetén
2. Munkakör-átadással kapcsolatos rendelkezések

VIII. Intézkedések a minisztérium megszűnése esetén

IX. Függelékek

1. Levélminta minisztériumi papíron
2. Levélminta felsővezetői papíron
3. Kormányülésre/Államtitkári Értekezletre benyújtandó Előterjesztés/Jelentés fedőlapja
4. Előterjesztés a Gazdasági Kabinet részére fedőlapja
5. Előterjesztés/Tájékoztató a Kormánykabinet részére fedőlapja
6. Munkanyag szakmapolitikai egyeztetésre fedőlapja
7. Tervezet közigazgatási/szakmai-érdekképviseleti egyeztetésre fedőlapja
8. Belső feljegyzés alaki kellékei
9. Céges borítékcímzési minták
10. Iratkiadó bizonylat tartalma
- 11.a Küldeményborító/előadói ív/iratpéldány-borító – főszám
- 11.b Küldeményborító/előadói ív/iratpéldány-borító – alszám

1. számú melléklet az Iratkezelési Szabályzathoz**A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium****Iráttári Terve**

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ			
ÁLTALÁNOS ÜGYEK			
100	Az Országgyűlés és bizottságaihoz, a köztársasági elnökhöz, a Kormányhoz és kabinetjeihez, az Államtitkári Értekezletre benyújtott minisztériumi előterjesztések, jelentések, tájékoztató jelentések, beszámolók, továbbá e szervek üléseinek napirendi anyagai, a felkészítőikkel együtt	NS	15
101	Országgyűlési képviselői megkeresések, a Parlamentben feltett kérdések és interpellációk megválaszolásával kapcsolatos iratok	NS	15
102	Az Országgyűlés napirendjén szereplő megtárgyalt és meghozott törvényjavaslatok, országgyűlési határozatai javaslatok, bizottsági- és önálló képviselői indítványok munkaanyagai	NS	15
103	Az Országgyűlés bizottságaiban végzett munka dokumentumai	NS	15
104	A minisztérium parlamenti kapcsolataival és a parlamenti pártokkal folytatott egyeztetések iratai	NS	15
105	Más szervek által készített kormányelőterjesztés- és jogszabály-tervezetek iratai, ülésanyagai, a felkészítőikkel együtt	10	–
106	Más szervtől érkezett miniszteri szintű jogszabály és jogi iránymutatás tervezetekre adott vélemények, állásfoglalások	10	–
107	A Kormány belső határozatai (3000-es)	15	–
108	A Minisztérium által kötött koncessziós szerződések, megállapodások és ezek módosító iratai, a koncessziós tevékenység és kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos iratok	NS	15
109	A koncessziós pályázatoknak a közjegyző által hitelesített eredeti példányai	NS	15
110	A koncessziós pályázatoknak a közjegyző által hitelesített másolati példányai	10	–
111	Miniszteri rendeletek, utasítások, jogi iránymutatások (irányelv, tájékoztató) előkészítő irata	NS	15
112	Szabványosítással kapcsolatos iratok	NS	15
113	Miniszteri és vezetői értekezletre benyújtott előterjesztések, jelentések és tájékoztató anyagok	NS	15

Iráttári tételazám	Ügkör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
114	Miniszteri és vezetői értekezletekről készített emlékeztetők	NS	15
115	Minisztériumi belső szabályzatok	NS	15
116	A minisztérium szervezetének, működésének korszerűsítésével kapcsolatos iratok (SzMSz, főosztályok ügyrendje)	NS	15
117	Más szervtől érkezett szervezeti és működési szabályzatok, szervezeti változással kapcsolatos iratok, munkatervek	10	-
118	A minisztérium hatáskörébe tartozó államigazgatási határozatok előkészítésével kapcsolatos iratok	NS	15
119	Hatósági, szakhatósági ügyek iratai	NS	15
120	Munkakör átadás-átvétellel kapcsolatos iratok	10	-
121	Belföldi, beleértve a minisztériumi bizottságok létrehozásával megszüntetésével, a bizottsági képviselők kijelölésével kapcsolatos iratok	15	-
122	Vezetők belföldi látogatásainak, utazásainak felkészítő iratai	5	-
123	Ágazati érdekegyeztetéssel, érdekképviseleti szervekkel kapcsolatos iratok	5	-
124	Szakmai kamarákkal, -egyesületekkel, civil szervezetekkel kapcsolatos általános (nem szakmai) jellegű iratok	5	-
125	Sztrájkhelyezettel kapcsolatos iratok	10	-
126	Alapítvánnyal, közérdekű kötelezettségvállalással kapcsolatos iratok	NS	15
127	Fegyelmi, kártérítési és büntetőeljárás kezdeményezésének iratai	30	-
128	Vizsgálati ügyek külső szervek felhívására	15	-
129	Biztosítási ügyek	10	-
130	Belföldi rendezvényeken való részvétel, protokoll ügyek	10	-
131	Panaszok, közérdekű bejelentések	15	-
132	Felszámolásokról szóló, az ágazati irányítás körébe tartozó végzések	NS	15
133	A minisztérium hatáskörébe nem tartozó, más szervekhez átirányított iratok	5	-
134	Iratsejtezési és iratellenőrzési jegyzőkönyvek	NS	15
135	Ügyviteli tájékoztatások (név, cím, beosztás stb. változások)	5	-
136	Belső levelezések (névjegykártya-, anyag-, eszköz- és reprezentációs célú igénylések, belső rendezvényekről, munkarend változásról, parkolásról tájékoztatás stb.)	5	-

Iráttári tételazám	Ügkör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
KOMMUNIKÁCIÓS ÜGYEK			
180	A minisztérium sajtótájékoztatási terve, végrehajtásával kapcsolatos iratok	NS	15
181	A minisztérium vezetőinek jelentősebb tárgyalásairól készített tájékoztatók	NS	15
182	Sajtószervek tájékoztatásával kapcsolatos iratok	NS	15
183	A sajtóban megjelenő, több társaságot, költségvetési szervet érintő javaslatok, bírálatok megválaszolásával kapcsolatos iratok	5	-
184	Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos közlemények	NS	15
185	A minisztériumi vezetők heti sajtónyilvános eseménynaptára	10	-
186	A gazdaságra, a befektetésekre, az infrastruktúrára vonatkozó információkat nyújtó szervezetekkel való kapcsolattartás iratai	5	-
187	A minisztériumi vezetők közszerepléséhez felkészítő iratok	5	-
188	Sajtószemle	5	-
189	A tárcával kapcsolatos tájékoztató anyagok, kiadványok	5	-
JOGI, KÖZIGAZGATÁSI ÜGYEK			
200	Az európai jogharmonizációval (jogközelítéssel) kapcsolatos iratok	15	-
201	Jogszabályok deregulációjával kapcsolatos iratok	NS	15
202	Az európai jogalkalmazás intézményrendszerével kapcsolatos iratok, közösségi segélyek	15	-
203	A közösség joganyagának fordításaival kapcsolatos iratok	5	-
204	Jogi véleményadás bíróságok, külső szervek és személyek megkeresésére	10	-
205	A peres ügyek iratai	30	-
206	A törvényalkotásra, a Kormány jogalkotási programjára és munkatervére, a minisztériumi vezetői értekezlet napirendjére vonatkozó javaslatok	15	-
207	A közigazgatás korszerűsítésével kapcsolatos iratok	15	-
208	A Kormány határozataiban és a minisztériumi vezetői értekezlet emlékeztetőiben foglalt (más néven; kötelezettség-nyilvántartó rendszerben) feladatok nyilvántartása és végrehajtása	NS	15
209	A felügyeleti és munkáltató igazolványokkal kapcsolatos iratok	5	-

Irattári tételazám	Ügkör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
211	A minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának és más belső szabályzatainak véleményezésével kapcsolatos iratok	10	-
213	A minisztérium hivatalos lapja szerkesztésének iratai	5	-
HUMÁNIGAZGATÁSI ÜGYEK			
250	A minisztérium személyi nyilvántartása	50	-
251	A külszolgálattal kapcsolatos ügyek, személyi iratok	25	-
252	Társaságok, költségvetési szervek miniszteri munkáltatói jogkörbe tartozó vezetőinek kinevezésével, felmentésével, javadalmazásával és egyéb munkajogi vonatkozású iratai	50	-
253	Társaságok, költségvetési szervek miniszteri munkáltatói jogkörbe tartozó vezetőinek személyi anyagai	50	-
254	A minisztérium köztisztviselőinek, munkavállalóinak személyi iratai	50	-
255	Személyi ügyekkel kapcsolatos tájékoztatások, feljegyzések panaszok, kérelmek	5	-
256	A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos iratok	50	-
257	A külföldi beiskolázásra, ösztöndíjakra, tanulmányutakra vonatkozó iratok	10	-
258	Munkakör-azonosítással és korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos iratok	50	-
259	Az ágazati szakértők, valamint az igazságügyi szakértők kijelölésével kapcsolatos iratok	15	-
260	Létszám- és bérgazdálkodási ügyek	50	-
261	Szervezetfejlesztéssel, emberierőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos ügyek	5	-
262	Lakásügyi bizottsági ügyek (LÜB)	15	-
263	Szakszervezeti ügyek iratai	10	-
264	Nyugdíjasokkal kapcsolatos ügyek	10	-
265	Kegyeleti ügyek iratai	10	-
266	Nemzetbiztonsági ellenőrzés iratai a fontos és bizalmas munkakörök betöltésére	50	-
267	Cafeteriarendszerrel kapcsolatos iratok	5	-
268	Munkaügyi perek iratai	10	-

Irattári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
269	Közzszolgálati és munkajogi tárgyú belső szabályzatok és hozzá kapcsolódó anyagok	NS	15
270	Esélyegyenlőségi terv és hozzá kapcsolódó anyagok	10	-
271	Kitüntetések iratai	5	-
272	Teljesítményértékelés, jutalmazás, céljuttatás és minősítés anyagai	5	-
273	Önéletrajzok	5	-
274	A vezetői munkakörök betöltésének pályázatai	5	-
275	Ösztöndíjas foglalkoztatottak anyagai	10	-
276	Nemzeti szakértői/EU-s főtisztviselői pályázatokkal kapcsolatos anyagok	10	-
277	Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyek	10	-
278	Egyéb humánpolitikai ügyek	5	-
OKTATÁSI ÜGYEK			
280	Minisztériumi dolgozók közigazgatási és ügykezelői vizsgái és szakvizsgái	5	-
281	Minisztériumi dolgozók képzése, továbbképzése	5	-
282	Fejezet szintű képzési, továbbképzési programok tervezése	5	-
284	Ágazati, oktatási szakképzési feladatok (NSZI, OSZT stb.)	15	-
285	Szakképesítő oklevél honosítása	15	.-
286	Vizsgabejelentések, -megbízások, vizsgajegyzőkönyvek	15	-
292	Panaszok, kérelmek, képzéssel kapcsolatos állásfoglalások	5	-
293	Szakképzési szakértői és vizsgálónöki pályázatok, vizsgáztatásra kijelölt intézmények pályázatai	5	-
294	Szakmai gyakorlattal (gyakornokokkal) kapcsolatos iratok	5	-
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI ÜGYEK			
300	Éves költségvetés előkészítése	15	-
301	A fejezethez tartozó költségvetési szervek működésével, gazdálkodásával kapcsolatos iratok	0	-

Irattári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
302	A fejezethez tartozó költségvetési intézmények költségvetésének kidolgozásával kapcsolatos ügyek iratai	10	-
303	A fejezethez tartozó költségvetési intézmények beszámolójával kapcsolatos levelezés	10	-
304	Az Államháztartási Hivatal, valamint a Magyar Államkincstár Rt. és a tárca intézményei közötti kapcsolatból eredő levelezések	10	-
305	Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos szabályozások, számviteli politika és kapcsolódó szabályzók, valamint -tervezeteik véleményezése	10	-
306	Leltárak, leltározások, eszközselejtezések iratanyagai	10	-
307	Kötelezettségvállalásokkal, valamint a követelésekkel kapcsolatos ügyiratok	5	-
308	Adó- és egyéb bevallások (pl. magánnyugdíj-pénztári stb.), valamint a kapcsolódó ügyiratok, ellenőrzési jegyzőkönyvek, levelezések	6	-
309	A fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásával kapcsolatos iratok	10	-
310	A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének kidolgozásával kapcsolatos ügyek iratai	10	-
311	A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolójával kapcsolatos iratok	10	-
312	A közbeszerzéssel kapcsolatos iratok	5	-
313	Tőzsdei bevezetésre készülő vállalkozások támogatásával kapcsolatos iratok	15	-
314	Támogatási szerződés biztosítékként felajánlott ingatlan vagy ingó jelzálog-szerződések és a hozzá kapcsolódó iratok	20	-
315	A tárca hatáskörébe tartozó közhasznú társaságok működésével, beszámoltatásával kapcsolatos ügyek iratai	15	-
316	A tárca anyagi támogatását kérő ügyekkel kapcsolatos levelezés	5	-
317	A minisztériumi lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos iratok	25	-
318	A lakások és helyiségek bérletével, elidegenítésével, valamint az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos iratok	25	-
319	A minisztérium költségvetésével, a keretek kezelésével, nyilvántartásával, felhasználásával kapcsolatos iratok, bizonylatok	10	-
320	Munkabérek, tanfolyami díjak, kiküldetések elszámolása, letiltások, járulék átutalások	10	-
321	Minisztériumi köztisztviselők és munkaviszonyban foglalkoztatottak bérszámvetései, társadalombiztosítási, önkéntes nyugdíjbiztosítási pénztárakkal kapcsolatos elszámolások	50	-

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
322	Utazási kedvezménnyel (MÁV, VOLÁN, BKV) kapcsolatos iratok	10	-
323	A minisztérium és felügyelete alá tartozó kormányzati és egyéb beruházásokra vonatkozó éves és több évre kitekintő tárcajavaslatok, koncepciók iratai	10	-
324	A kormányzati beruházások előkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos okmányok és egyéb iratok	10	-
325	A minisztérium felügyelete alá tartozó, nem kormányzati beruházásokkal összefüggő iratok	NS	15
326	A Tárcán kívüli beruházások irata	10	-
327	A célcsoportos beruházások jóváhagyásának előkészítésével, a beruházási javaslatok és programok előkészítésével és jóváhagyásával kapcsolatos iratok	NS	15
328	A minisztérium és a felügyelete alá tartozó szervek közötti fejlesztési és beruházási tárgyú együttműködés iratai	15	-
329	Az ágazat építésügyeivel kapcsolatos iratok	10	-
330	A minisztérium és a felügyelete alá tartozó szervek szakkönyvtári és dokumentációs ügyeivel, valamint az ágazat műszaki emlékeinek megőrzésével kapcsolatos iratok	NS	15
331	A minisztérium és létesítményei, építési, felújítási, beruházási tervei, iratai	NS	15
332	A minisztérium épület fenntartásához szükséges anyagok és eszközök beszerzésével, raktározásával, nyilvántartásával, őrzésével kapcsolatos iratok	10	-
333	A minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos iratok	15	-
334	A személy- és teherfelvonók, a telefonközpont, a fűtőberendezések üzembiztos működésével kapcsolatos iratok. Az érintés- és tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatok jegyzőkönyvei, a feltárt hiányosságok megszüntetését ellenőrző mérések eredményei	15	-
335	Az őrzésvédelemmel összefüggő (nem minősített) ügyek és a fegyveres biztonsági őrzéssel kapcsolatos ágazati feladatok	10	-
336	Rendészeti, munkavédelmi, balesetelhárítási ügyek iratai	10	-
337	A minisztérium, valamint az ágazat műszaki emlékeinek megőrzésével kapcsolatos ügyek	NS	15
338	A hivatalos lapok, szakfolyóiratok stb. megrendelésével kapcsolatos iratok	5	-
339	Könyvviteli bizonylatok (számlák, nyugták stb.)	10	-
340	Könyvviteli nyilvántartások	10	-

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜGYEK			
350	A minisztérium ellenőrzési terve	10	-
351	A fejezeti felügyeleti költségvetési ellenőrzések (átfogó cél- és témavizsgálatainak) anyagai	15	-
352	Felügyeleti jogkörben végzett ellenőrzések jegyzőkönyvei	NS	15
353	A minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	10	-
354	Az ellenőrzési feladatok végrehajtásáról és az ellenőrzések éves tapasztalatairól szóló beszámolók	10	-
355	Az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálataival, és más külső ellenőrzési szervezetekkel kapcsolatos iratok	10	-
356	Az ellenőrzések módszertanával kapcsolatos iratok	10	-
357	A vizsgálatok programjaival és a vizsgálatok szervezésével kapcsolatos iratok (megbízólevél, értesítések, a vizsgálat indításáról, felfüggesztéséről, megszakításáról stb.)	10	-
358	A hazai és nemzetközi támogatások felhasználásának monitoringjával (figyelemmel kísérésével) kapcsolatos iratok	10	-
INFORMATIKAI ÜGYEK			
370	Az informatika fejlődését elősegítő koncepciók	NS	15
371	A minisztérium és az ágazatok informatikai fejlődésével kapcsolatos iratok	10	-
372	A kormányzati informatikai rendszer fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos iratok	NS	15
373	Az ágazati elektronikus információs és üzleti kommunikációs rendszerek ügyeivel, szabályozásukkal és fejlesztésükkel kapcsolatos iratok	NS	15
374	Az informatikai biztonsággal összefüggő követelmények meghatározásának iratai	15	-
375	Elektronikus közbeszerzés feltételrendszerével kapcsolatos iratok	10	-

Irattári tételazám	Ügkör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
II. KÜLÖNÖS RÉSZ (SZAKMAPOLITIKAI ÜGYEK)			
STRATÉGIAI ÜGYEK			
400	A stratégiaalkotással kapcsolatos iratok (Versenyképességi Program, GKM Stratégia, Nemzeti Lisszaboni Akcióprogram, egyéb szakmapolitikai stratégiák stb.)	NS	15
401	Az EU Versenyképességi Tanács és a magyar Versenyképességi Tanács ügyiratai	NS	15
402	A Stratégiai Bizottság és a Stratégiai Előkészítő Bizottság ügyiratai	NS	15
403	Fejlesztéspolitikával, regionális politikával kapcsolatos iratok	NS	15
404	Rendszeres és eseti makrogazdasági elemzések, összefoglalók, tanulmányok	NS	15
405	Adó- és járulékrendszer szabályozásával kapcsolatos iratok	5	-
406	A foglalkoztatáspolitikával, az oktatás, a szakképzés és az egészségügy szabályozásával kapcsolatos iratok	5	-
407	Az államháztartással, a költségvetéssel, az állami támogatásokkal, és az Információs Társadalommal kapcsolatos iratok	5	-
408	Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos ügyek iratai [az EU Gazdaságpolitikai Bizottsága (EPC), az OECD Gazdaságpolitikai Bizottsága STEP és WP1 munkacsoportja stb.]	NS	15
409	Társasági pénzügyek	15	-
410	Hitelpolitika, pénzügypolitika, kamatpolitika	15	-
VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÜGYEK			
430	A minisztérium tulajdonosi jogkörébe tartozó társaságok vagyonkezelésével és privatizációjával kapcsolatos anyagok, beleértve a társaság alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó iratokat	NS	15
431	A tárcán kívüli tulajdonosi körbe tartozó, de az ellátásifelelősség szempontjából a tárcához sorolódó társaságok vagyonkezelésével és privatizációjával kapcsolatos anyagok	NS	15
432	Kizárólagos állami tulajdonba tartozó ingatlanok, építmények vagyonkezelésével kapcsolatos iratok	NS	15
433	Portfóliókezelés iratai	NS	15

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
GAZDASÁGFEJLESZTÉSI TÉMÁK			
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ÜGYEK			
460	Gazdaságfejlesztési (beleértve KKV-fejlesztést) stratégiai ügyek	NS	15
461	Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP) tervezéssel kapcsolatos ügyek	NS	15
462	Vállalkozások helyzetének elemzése, beszámolók, monitoring, támogatáspolitikai hatékonyságvizsgálata	5	-
463	Finanszírozó programok és termékek	5	-
464	MFB Rt.-vel kapcsolatos, tulajdonosi joggyakorláshoz köthető ügyek	10	-
465	Vállalkozásokkal, vállalkozásfinanszírozó programokkal kapcsolatos jogi szabályozás és feltételrendszer	5	-
466	Támogatási előirányzatok, költségvetés	5	-
467	Nemzetközi szervezetekkel, EU-val kapcsolatos szakmai együttműködés, programok	NS	15
468	Hazai szervezetekkel és nyilvánossággal való szakmai kapcsolatok iratai	3	-
ÜZLETIKÖRNYEZET-FEJLESZTÉSI ÜGYEK			
500	A szabványosítással, műszaki szabályozással kapcsolatos és mérésüggyel kapcsolatos iratok	NS	15
501	Üzleti fejlesztés politikai, stratégiai anyagok	NS	15
502	Monitoring, kutatási és elemzési anyagok	NS	15
503	Jelentések, beszámolók	5	-
504	Felügyeleti ügyek iratai	5	-
505	A vállalkozói kultúra és üzleti ismeretek szintjének emelése, tájékoztatás	5	-
506	Piacfejlesztési ügyek	5	-
507	Egyéb vállalkozásfejlesztési ügyek és programok	5	-
508	EU és nemzetközi ügyek	NS	15
509	Kamarai, érdek-képviselési, szakmai szervezeti ügyek	5	-
510	Tanácsok, testületek, bizottságok működtetése, titkársági feladatai	5	-

Iráttári tételazám	Ügkör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
511	Minőségügyi iratok (akkreditálás, Nemzeti Minőségi Díj, Regionális Minőségi Díj, IIASA-Shiba-díj)	10	-
512	A kijelöléssel összefüggő ügyek (kijelölési, bejelentési dokumentumok, megfelelésértékelés, termékfelelősség)	10	-
514	Környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek	3	-
515	Szakmai konferenciák rész- és felkészítő anyagai	3	-
516	Kábítószerekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
517	Nemzeti jelképek használatával kapcsolatos ügyek	NS	15
518	Egyedi kérdések, megkeresések	3	-
VÉDELMI ÜGYEK			
720	Rendkívüli állapot és szükségállapot kihirdetése, fegyveres erők alkalmazásával kapcsolatos anyagok	NS	15
721	A védelem irányításának tervei, adatai a védett vezetési rendszerek anyagai	NS	15
722	A gazdaságmozgósítási informatikai rendszerrel kapcsolatos anyagok	10	-
723	Gazdaságmozgósítási intézkedési tervek	NS	15
724	A Befogadó Nemzeti Támogatás és a NATO Biztonsági Beruházási Program anyagai	10	-
725	A védelmi, védelmi igazgatási gyakorlatokkal, felkészítésekkel kapcsolatos anyagok	5	-
726	Minősített időszak tervezése, katonai meghagyás anyagai	5	-
727	Védelmi célú állami tartalékokkal kapcsolatos iratok	NS	15
728	Minősített időszaki termelés (haditechnikai, lakossági fogyasztási cikkek) ügyei	5	-
729	Minősített időszaki lakossági ellátás tervezése	5	-
730	Hadiipari kapacitások, rögzítések, szerződések, előszerződések	5	-
731	Minősített időszaki "Rendkívüli intézkedések" anyagai	10	-
732	Védelmi célú terület-előkészítés anyagai	10	-
733	Iparikatasztrófa-elhárítás Információs Rendszer jelentések, feldolgozások, költségvetés	5	-

Irattári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
734	Nukleárisbaleset-elhárítási anyagok, Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszerrel kapcsolatos dokumentumok	10	-
735	ENSZ EGB egyezmény, határon túl nyúló ipari katasztrófák ügyei	NS	15
736	Polgári védelmi költségvetés, beszerzések, készletek selejtezése, továbbképzés iratai	5	-
737	Rendkívüli események bejelentése, intézkedések	5	-
738	A gazdaságfelkészítési tervezés módszertani, jogszabályi és költségvetési kérdései	10	-
739	Katasztrófavédelem ágazati ügyei	10	-
740	Vészhelyzetekkel, rendkívüli eseményekkel kapcsolatos anyagok	NS	15
741	Nemzeti Válságkezelési Rendszer kialakításának dokumentumai	NS	15
742	A NATO-tagságból adódó ágazati feladatok dokumentumai	10	-
743	Egyéb védelmi ügyek	5	-
NEMZETKÖZI GAZDASÁGI KAPCSOLATOK TÉMÁK			
VÁLLALATI KAPCSOLATI ÜGYEK			
780	Befektetői kapcsolatok szempontjából fontos külföldi beruházások (multinacionális cégek) iratai	10	-
781	Beruházások támogatásának iratai	10	-
782	Egyedi kormánydöntésen alapuló szerződések	NS	15
783	Egyedi kormánydöntés körébe tartozó ügyek iratai	10	-
784	Kereskedelemfejlesztési ügyek iratai	5	-
785	Ellentételezési Megállapodások iratai	NS	15
786	Ellentételezési Bizottság ügyeinek iratai	15	-
787	Egyéb ellentételezéssel kapcsolatos ügyek iratai	5	-
788	Külgazdasági stratégiai elképzelések és azok megvalósításával kapcsolatos iratok	10	-
789	Védelmi és biztonsági ipari pályázati ügyek	NS	15
790	Védelmi és biztonsági iparral kapcsolatos egyéb ügyek	10	0

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK ÜGYEK			
800	A nemzetközi kormánybizottságok anyagai	NS	15
801	Integrációpolitika	NS	15
802	Az ENSZ EGB közgyűléseivel, bizottságaival és szakosított szerveivel kapcsolatos iratok	NS	15
803	Nemzetközi szervezetek iratai	NS	15
804	Külföldi ügynökség létesítése	NS	15
805	Nemzetközi műszaki tudományos együttműködési megállapodások	NS	15
806	Műszaki-tudományos együttműködés tárgyalási és végrehajtási anyagai, szakértőcserék	10	-
807	A nemzetközi pénzüzetekkel és segélyszervezetekkel folytatott tárgyalások iratai	15	-
808	A minisztérium utazási tervével kapcsolatos iratok	10	-
809	Külföldi kiutazáshoz a deviza biztosításának iratai	5	-
810	Utazással kapcsolatos ügyek (útlevel, vízum, utazási jegy, szállodai elhelyezés, rent a car stb.)	5	-
811	Úti és tárgyalásjelentések, valamint azok hasznosításával kapcsolatos levelezések	10	-
812	A tárca tartós kiküldötteinek felkészítésével, ellenőrzésével, beszámoltatásával kapcsolatos iratok	10	-
813	Devizagazdálkodás	5	-
814	Gazdaságfejlesztési programok iratai	10	-
815	EU-n kívüli országokkal kapcsolatos ügyek iratai	10	-
NEMZETKÖZI INFRASTRUKTÚRAÜGYEK			
820	ENSZ és szervezeteivel kapcsolatos ügyek	NS	15
826	Többoldalú együttműködés iratai	10	-
828	Kétoldalú és regionális együttműködési fórumok (pl. munkacsoportok, vegyes bizottságok, tárcaközi bizottságok) iratai	NS	15
829	Bilaterális (kétoldalú) ügyek	10	-

Irattári tételazám	Ügkör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
830	Állami vezetők és társmínisztériumok felső vezetőinek tárgyalásához készített tájékoztató anyagok, valamint tárcaálláspont kialakításával kapcsolatos iratok	10	
831	Minisztériumi vezetők nemzetközi tárgyalásaival kapcsolatos felkészítő anyagok és tárgyalási téma javaslatok	10	-
KERESKEDELEMPOLITIKAI ÜGYEK			
850	A kereskedelempolitika stratégiájának és tervezésének iratai	5	-
851	EU szakmai bizottságok és munkacsoportok iratai	5	-
852	WTO-iratok	5	-
853	OECD-iratok	5	-
854	UNCTAD-iratok	5	-
855	Nemzetközi szerződések, egyezmények	NS	15
856	Bilaterális kereskedelempolitika	NS	15
857	Vámügyek	5	-
858	KATI (Kereskedelmi Akadályok Tájékoztató Irodája) ügyiratok	5	-
859	Egyéb kereskedelempolitikai iratok	5	-
EURÓPAI KAPCSOLATOK ÜGYEK			
860	EU-intézmények iratai	5	-
861	EU-közösségi politikák	5	-
862	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsági (EKTB) iratok	5	-
863	EKTB-munkacsoportok	5	-
864	Közösségi jogszabályok nyelvi lektorálásával kapcsolatos iratok	5	-
865	EU-jogharmonizáció és notifikáció iratai	5	-
866	EU-jogsértési eljárások	5	-
867	Egyéb EU-ügyek iratai	5	-

Irattári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI TÉMÁK			
TERÜLETRENDEZÉSI ÉS TELEPÜLÉSÜGYI ÜGYEK			
900	A költségvetési tervezéssel kapcsolatos (éves) ügyek	NS	15
901	A K+F ügyekkel kapcsolatos szerződések és teljesítésigazolások	15	-
902	A társadalmi szervezetekkel összefüggő ügyek	5	-
903	Külső személyek, szervezetek megbízásával kapcsolatos ügyek	10	-
904	Belső, külső képzésekkel kapcsolatos ügyek	15	-
905	Vízgazdálkodási és természetvédelmi ügyek	5	-
906	Területi tervezéssel, területrendezési tervekkel kapcsolatos anyagok	NS	15
907	Országos Területrendezési Terv	NS	15
908	Kiemelt térségek, valamint a Balaton, budapesti agglomerációs területrendezési tervei	NS	15
909	Területfejlesztési szabályozási ügyek (Tftv., Országgy. határozatok stb.)	15	-
910	Infrastrukturális létesítményekkel kapcsolatos ügyek	30	-
911	Területrendezési tervek metodikai és tartalmi követelményeivel kapcsolatos ügyek	30	-
912	Országos Dokumentációs Központtal kapcsolatos ügyek	NS	15
913	Területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos információs rendszer és a kötelező adatközlés szabályaival kapcsolatos ügyek	10	-
914	Központi területrendezési tervtanács ügyei	NS	15
915	Területrendezési tervek egyeztetésével és elfogadásával, valamint módosításával kapcsolatos ügyek	NS	15
916	Területrendezési tervezői és szakértői jogosultsággal kapcsolatos ügyek	30	-
917	A területfejlesztés, területrendezése tevékenység elismerésére alapított díjjal (Pro Régió Díj, Táj Díj) kapcsolatos ügyek	NS	15
918	Szakterületi képzés, kutatás	30	-
919	Területi főépítész irodák	15	-
920	Megyei területrendezési tervek	NS	15
921	Területrendezési tanulmánytervek	NS	15

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
922	Területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálattal kapcsolatos ügyek	NS	15
923	Pénzügyi beszámolók, jelentések, pénzügyi nyilvántartás	15	-
924	Éves költségvetés tervezésével, felhasználásával és beszámolóval kapcsolatos ügyek	NS	15
925	Más tárcákkal közös pályázati felhívásokkal kapcsolatos ügyek	10	-
926	Várospolitikai ügyek, programok, projektek, integrált városfejlesztés	NS	15
927	Két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő iratok	10	-
928	Egyéb ügyekben (állásfoglalások, vélemény, információkérés, panaszos ügyek stb.) keletkezett iratok	1	-
929	A településrendezési tevékenység elismeréseként alapított szakmai kitüntetések és díjak („Palóczy Antal”)	5	-
930	Világörökség (kiemelkedő értékű épületegyüttesek megmentése és hasznosítása)	NS	15
931	Építésüggyel, építészettel, épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos kutatás-fejlesztés	NS	15
932	Építmény- és területrehabilitációs ügyek, helyi védelem	NS	HŐ
933	Az építésügy körébe tartozó jogszabályok előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos ügyek	15	-
934	Az építési jogszabályokkal kapcsolatos szakmai vélemények kiadása	10	-
935	Más eljáró építésügyi szakigazgatási szerv kijelölésével kapcsolatos intézkedések	5	-
936	Építésüggyel kapcsolatos panaszok és egyéb észrevételek, tájékoztatás intézése	5	-
937	Az építésügyi célelőirányzat felhasználásával kapcsolatos iratok	5	-
938	Szakmai konferenciák, rendezvények, továbbképzések előadási anyagai, háttéranyagok	3	-
939	Településrendezési szakmai, jogi szabályozás előkészítésének iratai	NS	15
940	Településrendezési eszközök véleményezési eljárása	NS	15
941	Településrendezési Tervtanács működésével kapcsolatos iratok	10	-
942	Településrendezéssel kapcsolatos nemzetközi és EU-val kapcsolatos ügyek iratai	30	-

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
943	Településrendezési tervpályázatok	10	-
944	Településrendezéssel kapcsolatos kutatási, oktatási, továbbképzési, tájékoztatósi ügyek, szerződések iratai	NS	15
945	Településrendezéssel kapcsolatos (hatósági, törvényességi) ellenőrzések iratai	10	-
946	Településtervezési tevékenységgel kapcsolatos jogosultságok (tervezői jogosultság, szakértői és igazságügyi szakértői kérelmek) szakmai állásfoglalásával kapcsolatos iratok	5	-
947	Településrendezéssel kapcsolatos szakmai vélemények, állampolgári beadványok, szakmai és civil szervezetekkel való levelezés	5	-
948	Településüzemeltetési szakágazati tevékenységgel kapcsolatos iratok		
a)	szakmai vélemény önkormányzat vagy állampolgár által kezdeményezett ügyekben	5	-
b)	költségvetési javaslatok (ÖGF részére) iratai	5	-
c)	tájékoztatás	3	-
d)	egyéb kisebb jelentőségi iratok	1	-
e)	egy-egy közszolgáltatást végzők szakképzésével kapcsolatos iratok	3	-
949	Településüzemeltetési Tanács működésével kapcsolatos iratok	NS	15
950	Települési hulladék közszolgáltatási fejlesztéseinek támogatásával kapcsolatos iratok		
a)	támogatott pályázat esetén a támogatás évét követően	5	-
b)	Regionális fejlesztési tanácsok által odaítélt támogatások iratai	5	-
951	Minisztériumoktól, hivataloktól érkezett településüzemeltetéssel kapcsolatos iratok	3	-
952	Településfejlesztéssel kapcsolatos iratok		
a)	elvi ügyek iratai	NS	15
b)	egyedi ügyek iratai	5	-
953	Településrendezéssel kapcsolatos iratok	5	-
954	Országos, regionális és megyei szintű területfejlesztési koncepciók, programok, területrendezési tervek, jóváhagyott tervek, valamint egyeztetési anyagok és résztervek	NS	15
955	Területrendezéssel kapcsolatos egyéb iratok	5	-
956	Pince-, partfal- és földcsuszamlásveszély-elhárítással kapcsolatos iratok		
a)	pályázati rendszerrel kapcsolatos iratok	10	-
b)	vis maior támogatásokkal kapcsolatban kiadott szakvélemények	10	-
957	Kiemelt projektek	15	-

Iráttári tételazám	Ügkör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
958	Egységes jogalkalmazást biztosító szakmai segédletek, építésügyi kiadványok kidolgozásának ügyei	5	-
959	Várossá nyilvánítással kapcsolatos iratok	NS	15
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÉPÍTÉSZETI ÜGYEK			
1000	Építészet és környezetkultúra, az épített környezet állapota, minősége, védelme	NS	15
1001	Építészet és környezetfejlesztési tevékenység elismeréseként alapított szakmai kitüntetések és díjak („Pro Architectura”, „Ybl Miklós”, „Év lakóháza”, Kós Károly díj” stb.)	NS	15
1002	Világörökség (kiemelkedő értékű épületegyüttesek megmentése és hasznosítása)	NS	15
1003	Építésüggyel, építészettel, épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos kutatás-fejlesztés	NS	15
1004	Építészet tervpályázatok ügyei	5	-
1005	Építészet és értékes alkotásainak megismertetése, szakmai tájékoztatás, információ, propaganda, kiállítás, film ügyei	5	-
1006	A központi építészet-műszaki tervtanács működésével kapcsolatos iratok, állásfoglalások	NS	15
1007	Építmény- és területrehabilitációs ügyek, helyi védelem	NS	HŐ
1008	Részben állami tulajdonú szervezetek ellenőrzésének iratai	10	-
1009	Az építésügy körébe tartozó jogszabályok előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos ügyek	15	-
1010	Az építési jogszabályokkal kapcsolatos szakmai vélemények kiadása	10	-
1011	Építésügyi szakigazgatási feladatok, hatáskörök és hatósági jogkörök telepítése	NS	15
1012	Az építésügy körébe tartozó nyilvántartások	NS	15
1013	Építésügyi hatósági dolgozók képesítési feltételei és továbbképzésük	5	-
1014	Az építésügyi hatóságok tevékenységének ellenőrzése és segítése	5	-
1015	Más eljáró építésügyi szakigazgatási szerv kijelölésével kapcsolatos intézkedések	5	-

Iráttári tételazám	Ügkör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
1016	Az elvi építési, építési, bontási, használatbavételi, fennmaradási és rendeltetés-változási engedélyezési, telekalakítási, kötelezési, ellenőrzési ügyekkel kapcsolatos eljárások és felügyeleti intézkedések	NS	15
1017	Építésügyi és építésfelügyeleti bírsággal kapcsolatos intézkedések	NS	15
1018	Építésfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek	10	-
1019	Építésügyi minőségbiztosítás, minőségvédelem	15	-
1020	Felvonók létesítése, üzemeltetése, ellenőrzése	15	-
1021	Bauxitcementtel vagy más építőanyag-hibával kapcsolatos hatósági ügyek	15	-
1022	Építésügyi szabványosítás	NS	15
1023	Az MSZT műszaki bizottságai tevékenységével kapcsolatos iratok	5	-
1024	Az építő és építőanyag-ipar gazdasági folyamainak elemzése, tanulmányok	10	-
1025	Építésügyi hatósági iratok külföldi ügyintézése	5	-
1026	Építésüggyel kapcsolatos panaszok és egyéb észrevételek, tájékoztatás intézése	5	-
1027	Mérnöki és építész kamarákkal való szakmai kapcsolattartás, tervezői és szakértői jogosultsággal kapcsolatos tájékoztatás adása	5	-
1028	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok:		
a)	építésügyi bírság	10	-
b)	egyéb bírságok és általános iratanyagaik	3	-
1029	Jogértelmezéssel összefüggésben kiadott szakmai vélemények	5	-
1030	Az építésügyi célelőirányzat felhasználásával kapcsolatos iratok	5	-
1031	Építő-, építőanyag-ipari szakképzés iratai	15	-
1032	Szakmagyakorlással kapcsolatos hatósági ügyek	NS	15
1033	Nemzetközi kapcsolatok, együttműködések, bizottsági ügyek	5	-
1034	Két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő iratok	10	-
1035	Európai uniós jogharmonizációs ügyek és munkacsoportok iratai	10	-
1036	A költségvetési tervezéssel kapcsolatos (országos hatáskörű) ügyek	NS	15
1037	A regionális közigazgatási hivatalok szervezetében működő állami főépítési irodákkal kapcsolatos titkársági feladatok ellátásával összefüggő iratok	15	-
1038	Vízgazdálkodási és természetvédelmi ügyek	5	-

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
1039	Működéssel kapcsolatos iratok	5	-
1040	Technikai és egyéb iratok	5	-
1041	Kiemelt projektek	15	-
1042	Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara törvényességi felügye- letével kapcsolatos iratok	15	-
1043	Egységes jogalkalmazást biztosító szakmai segédletek, építésügyi kiadványok kidolgozásának ügyei	5	-
1044	Külső személyek, szervezetek megbízásával kapcsolatos ügyek	10	-
1045	Belső, külső képzésekkel kapcsolatos ügyek	15	-
1046	Pénzügyi beszámolók, jelentések, pénzügyi nyilvántartás	15	-
1047	Éves költségvetés tervezésével, felhasználásával és beszámolással kapcsolatos ügyek	NS	15
1048	A K+F ügyekkel kapcsolatos alapítói joggyakorlás döntés-előkészítő iratai	15	-
1049	Az ÉMI Kht.-val kapcsolatos alapítói joggyakorlás döntés-előkészítő iratai	NS	HŐ
1050	A Nemzeti Építészeti Tanács (NÉT) tevékenysége során keletkezett iratok (em- lékeztetők, építészetpolitikai dokumentumok)	10	-
TERÜLETFEJLESZTÉSI ÜGYEK			
1100	Fejlesztési tanácsok döntéseivel, üléseivel kapcsolatos iratok (térsgégi, regioná- lis, megyei, térségi kistérségi tanácsok)	5	-
1101	A II. Nemzeti Fejlesztési Terv, Új Magyarország Fejlesztési Terv (operatív programok, akciótervek, IH-ügyek, zászlóshajó programok)	NS	15 -
1102	Megyei, kistérségi tanácsok programjaival kapcsolatos területfejlesztési kon- cepciók	10	-
1103	A költségvetés tervezésével, felhasználásával és beszámolással kapcsolatos ügyek	NS	15
1104	A K+F ügyekkel kapcsolatos szerződések és teljesítésigazolások	15	-
1105	A területfejlesztési intézményrendszer fejlesztésével összefüggő ügyek, az in- tézményrendszer alakításának szakmai megalapozásával kapcsolatos iratok	15	-
1106	A társadalmi, civil szervezetek, egyházak területfejlesztéssel összefüggő ügyei	5	-
1107	Külső személyek, szervezetek megbízásával kapcsolatos ügyek	10	-

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
1108	Decentralizált támogatási döntések elemzése	5	-
1109	Területfejlesztési kutatások, tervek	NS	15 -
1110	Vállalkozási övezetekkel kapcsolatos ügyek	15	-
1111	Belső, külső képzésekkel kapcsolatos ügyek	15	-
1112	Regionális, megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal, programokkal kapcsolatos ügyek	5	-
1113	Területfejlesztési támogatásokkal (pályázatok, egyedi ügyek, szerződések, központi döntések)	15	-
1114	Vízgazdálkodási és természetvédelmi ügyek	5	-
1115	Európa Terv és a kapcsolódó kiemelt programok	NS	15
1116	Speciális adottságú térségek (tanyás, aprófalvas, nemzetiségi stb.) ügyei	10	-
1117	Regionális repülőterek	15	-
1118	Területfejlesztési szabályozási ügyek (Tftv., Országgy. határozatok stb.)	15	-
1119	Területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos információs rendszer és a kötelező adatközlés szabályaival kapcsolatos ügyek	10	-
1120	Területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálattal kapcsolatos ügyek	NS	15
1121	Pénzügyi beszámolók, jelentések, pénzügyi nyilvántartás	15	-
1122	Nemzeti Fejlesztési Tervvel, a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret területfejlesztést érintő iratok	10	-
1123	Pólus programokhoz kapcsolódó iratok (Európa Kulturális Fővárosa, részvétel pólusprogramok kidolgozásában, végrehajtásában stb.)	5	-
1124	Országos jelentőségű területfejlesztési programok megvalósításával, és támogatásával kapcsolatos iratok	NS	15
1125	A térségi fejlesztési tanácsok döntéseivel kapcsolatos ügyek	NS	15
1126	Módszertani kérdésekkel kapcsolatos iratok	3	-
1127	Kormányzati egyeztetési fórumokkal kapcsolatos iratok (Operatív Programok Tárcaközi Bizottsága, Tervezési Operatív Bizottság, Fejlesztéspolitikai Irányító Testület, Országos Területfejlesztési Tanács stb.)	5	-
1128	Az Országos Területfejlesztési Koncepció felülvizsgálatával átdolgozásával kapcsolatos iratok	NS	15

Iráttári tételazám	Ügykör megnevezése	Selejtezési idő	Levéltári átadás ideje/év
1129	Szakágazati ügyek (vízgazdálkodás, természetvédelem, környezetvédelem stb.)	5	-
1130	Az ország területi fejlődési folyamatainak figyelemmel kísérésével és értékelésével kapcsolatos iratok	NS	15
1131	Más tárcákkal közös pályázati felhívásokkal kapcsolatos ügyek	10	-
1132	EU-tanácsi és bizottsági ülésekkel, munkacsoportok tevékenységeivel kapcsolatos ügyiratok	NS	15
1133	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság és munkacsoportjainak tevékenységeivel kapcsolatos ügyiratok	5	-
1134	EU-jogalkotás és iránymutatások, kohéziós rendeletek, Lisszaboni Agenda és területi kohézió (Területi Agenda, Lisszaboni Charta)	15	-
1135	Közösségi Kezdeményezések (INTERREG, URBACT, INTERACT, CADSES, CES, SEES, SEE)	10	-
1136	Várospolitikai ügyek, programok, projektek, integrált városfejlesztés	NS	15
1137	Két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő iratok	10	-
1138	A nemzetközi szervezetekkel (pl. OECD) összefüggő iratok	5	-
1139	Egyéb ügyekben (állásfoglalások, vélemény, információkérés, meghívók tájékoztatók, kiadványok, általános levelezés, illetékességből áttétel stb.) keletkezett iratok	2	-
1140	Ipari parkokkal kapcsolatos ügyek	15	-
1141	Kistérségi Cselekvési Tervvel kapcsolatos dokumentumok	NS	15
1142	A regionális koordinátorok és az önkormányzati és térségi koordinátorok foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok	5	-
1143	Vidékfejlesztési menedzserekkel kapcsolatos dokumentumok (szerződések, beszámolók, feladatok)	NS	15

RÖVIDÍTÉSEK

ÁFT	Átfogó Fejlesztési Terv
ASEAN	Association of South-East Asian Nations (Délkelet-ázsiai Nemzetek Társulása)
AVT	Audio Visual Technology (Audo Vizuális Technológia - Nemzetközi Szabványügyi Szervezet AVT- munkacsoportja)
BIS	Bank for International Settlements (Nemzetközi Befektetések Bankja)
BöC	Beruházásösztönzési célelőirányzat
CEFTA	Central European Free Trade Agreement (Közép-európai Szabadkereskedelmi Megállapodás)
EBRD	European Bank for Reconstruction and Development (Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank)
EFTA	European Free Trade Association (Európai Szabadkereskedelmi Társulás)
EGB-ENSZ	ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága
EIB	European Investment Bank (Európai Beruházási Bank)
EITB	Európai Integrációs Tárcaközi Bizottság
ENSZ és Szervezetei	Egyesült Nemzetek Szervezete
GFC	Gazdaságfejlesztési Célelőirányzat
GVOP	Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (ECOP- Economic Competiveness Operational Programme)
IIASA	International Institute for Applied System Analysis (Nemzetközi Alkalmazott Rendszer-elemzési Intézet)
IKIR	Ipari Katasztrófaelhárítási Információs Rendszer
ISPA	Instrument for Structural Policies for Preaccession (előcsatlakozási időszak (támogatási alap) struktúrapolitikai eszközei)
IIASA-Shiba díj	International Institute for Applied System Analysis (Nemzetközi Alkalmazott Rendszer-elemzési Intézet, ahol Shiba a díjalapító japán professzor neve)
ITC	Nemzetközi Kereskedelmi Központ (International Trade Center)
ITDH	Hungarian Investment and Trade Development Agency– Hungary (Magyar Befektetési és Kereskedelemfejlesztési Kht.)
KIOP	Környezetvédelmi és Infrastruktúra Operatív Program (Environment Protection and Infrastructure Operational Programme)
KKV	Kis és Középvállalkozás
NFT	Nemzeti Fejlesztési Terv

NSZI	Nemzeti Szakképzési Intézet
NYENYI lapok	Nyugdíjbiztosítási egyéni nyilvántartólapok
OECD	Organization for Economic Cooperation and Development (Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet)
OECD-ELSA	OECD Foglalkoztatási, Munkaügyi és Szociális Bizottsága (Employment, Labour and Social Affairs Committee)
OECD-LEED	Helyi Gazdasági és Foglalkoztatási Fejlesztés (Local Economic and Employment Development)
OKJ	Országos Képzési Jegyzék
ONER	Országos Nukleáris-baleset Elhárítási Rendszer
OPEC	Organization of Petrol Exporting Countries (Kőolaj-exportőrök Országos Szervezete)
OSAP	Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program
OST	Országos Statisztikai Tanács
OSZT	Országos Szakképzési Tanács
PHARE	Poland-Hungary Assistance for the Reconstruction of the Economy (Segítségnyújtás a kelet-közép-európai országok gazdasági szerkezetátalakításához)
RBV	Radiológiai, Biológiai, Vegyi (ellenőrző és figyelő Szolgálat)
ReGéC	Regionális Célleírányzat
SAPARD	Special Preparatory Programme for Preaccession Aid for Agriculture and Rural Development (az előcsatlakozási időszak mezőgazdasági és vidékfejlesztési speciális akcióprogramja)
SPP	Special Preparatory Program (speciális felkészítő program)
SZT	Széchenyi Terv
UN	United Nations (Egyesült Nemzetek Szervezete=ENSZ)
UNCTAD-ENSZ	Az ENSZ Kereskedelmi és Fejlesztési Konferenciája (United Nations Conference on Trade and Development)
UNDP-ENSZ	ENSZ Fejlesztési Programja (United Nations Development Program)
Unece	United Nations Economic Commission for Europe (ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága=ENSZ EGB)
UNIDO-ENSZ	Iparfejlesztési Szervezet (United Nations Industrial Development Organization)
WTO	World Trade Organization (Kereskedelmi Világszervezet)

Tartalomjegyzék

Irattári Terv

I. Általános rész

100	Általános ügyek
180	Kommunikációs ügyek
200	Jogi, közigazgatási ügyek
250	Humánigazgatási ügyek
280	Oktatási ügyek
300	Költségvetési és gazdálkodási ügyek
350	Belső ellenőrzési ügyek
370	Informatikai ügyek

II. Különös rész

400	Stratégiai ügyek
430	Vagyongazdálkodási ügyek
460	Vállalkozásfejlesztési ügyek
500	Üzletikörnyezet-fejlesztési ügyek
720	Védelmi ügyek
780	Vállalati kapcsolatok ügyek
800	Nemzetközi kapcsolatok ügyek
820	Nemzetközi Infrastruktúraügyek
850	Kereskedelempolitikai ügyek
860	Európai kapcsolatok ügyek
900	Területrendezési és településügyi ügyek
1000	Építésügyi és építészeti ügyek
1100	Területfejlesztési ügyek

III. Rövidítések

Az oktatási és kulturális miniszter utasítása

Az oktatási és kulturális miniszter 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasítása a minősített adatkezelés eljárási rendjének kiadásáról az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdése, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet 35/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint rendelkezem.

1. Jelen utasítás hatálya az Oktatási Hivatalra, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetre, az érettségi feladatlapok és javítási-értékelési útmutatók sokszorosításában, szállításában és szétosztásában közreműködőkre, valamint az érettségi vizsgákat lebonyolító intézményekre terjed ki.

2. Ezen utasítás mellékleteként kiadom az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatos minősített adatkezelésre vonatkozó eljárási rendet.

3. Jelen utasítás a Hivatalos Értesítőben történő közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 10/2006. (OK. 26.) OKM utasítás a minősített adatkezelés eljárási rendjének kiadásáról az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban hatályát veszti.

4. Jelen utasítást a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követően az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

Dr. Hiller István s.k.
oktatási és kulturális miniszter

Egyetértetek:

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

A minősített adatkezelés eljárási rendje az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban

A) Általános eljárási rend

1. A tételkészítő bizottságok és az elnökök kiválasztása, feladatai

A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárnyak központi írásbeli feladatlapjait és ezek javítási-értékelési útmutatóit az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH)

készíteti el, a szakmai előkészítő tantárgyét pedig a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) készíteti el és adja át az OH-nak. A közreműködők (többek között tételkészítő bizottság tagja, fordító, lektor) bevonása során az NSZFI által követendő eljárást – jelen utasítás vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – az NSZFI belső szabályzata, az adatok átadás-átvételének az OH és az NSZFI közötti dokumentálásáról az OH határozza meg.

Az írásbeli vizsgák feladatlapjait és javítási-értékelési útmutatóit a tételkészítő bizottságok készítik el. A tételkészítő bizottságokat vizsgatárgyanként kell megszervezni. A tételkészítő bizottság elnökét az oktatási és kulturális miniszter, illetve a szakképesítésért felelős miniszter, a tételkészítő bizottság tagjait az OH, illetve az NSZFI vezetője kéri fel. A tételkészítő bizottság feladatait az OH, illetve a NSZFI vezetője határozza meg. A tételkészítő bizottság elnök vezetésével működik, az elnök felelős a feladatlapok, javítási-értékelési útmutatók szakszerű, a vizsgakövetelményeknek megfelelő elkészítéséért. A követelményeknek megfelelően elkészített feladatlapokat, javítási-értékelési útmutatókat az OH, illetve az NSZFI vezetője által megbízott munkatársak veszik át a tételkészítő bizottság elnökétől. A tételkészítő bizottság elnökével megkötött szerződés melléklete a titoktartási nyilatkozat. (1. számú függelék)

Mind a tételkészítő bizottság elnökének, mind a bizottság tagjainak munkavégzésük során az elektronikus bizottság betartására különösen figyelniük kell.

Bármilyen készülő vagy már elkészült vizsgaanyag elektronikus változata csak olyan számítógépen készíthető vagy tárolható, amely nincs olyan belső vagy külső (pl. internet) hálózatra kapcsolva, amelyen az illetéktelen hozzáférés megakadályozása nem biztosítható.

A vizsgaanyagok számítógépről való törlésekor úgy kell eljárni, hogy az eredeti adattartalom ne legyen visszaállítható (pl. felülírás ugyanannyi tetszőleges karakterrel). Amennyiben a Word program – a beállítása szerint – automatikusan biztonsági másolatot is készít, akkor azt is olyan módon kell törölni, hogy az adattartalom ne legyen visszaállítható. Szigorúan tilos vizsgaanyagot tartalmazó e-mailt elküldeni, biztosítani kell az információhoz történő hozzáférés kizárását.

2. Az OH Érettségi és Versenyszervezési Osztály (a továbbiakban: ÉVO) feladatai a minősítés előkészítésével kapcsolatban

Az ÉVO megbízott munkatársa átveszi a tételkészítő bizottság elnökétől az elkészült feladatlapokat, javítási-értékelési útmutatókat és egyéb segédanyagokat és a megbízásakor az ÉVO vezetője által meghatározott azonosító kódot (OH-azonosító) tartalmazó adathordozókat. Az NSZFI által készített adathordozók átvételének módjáról az OH és

az NSZFI külön állapodik meg. Az átvételkor a tételkészítő bizottság elnöke nyilatkozatot tesz arról, hogy bizottsága minden tagját, lektorát és technikai munkatársát felszólította, hogy az összes adathordozójukról visszaállíthatatlan módon töröljék a vizsgaadatokat, és a saját birtokában lévő adathordozókról maga is visszaállíthatatlan módon törölte az adatokat, vagy átadta az ÉVO munkatársának megsemmisítésre (2. számú függelék). A leadott elektronikus adathordozót a megbízott munkatárs megsemmisíti, illetve olyan módon törli, hogy az adattartalma ne legyen visszaállítható. Az ÉVO megbízott munkatársa papír alapú és elektronikus (optikai lemez) adathordozót készít egy példányban (munkapéldány), amelynek minden egyes oldalát a tételkészítő bizottság elnöke szignálja, valamint aláírja a jelenlétében elkészített munkapéldány állományait tartalmazó optikai lemezt. Az elkészült adathordozókat az ÉVO erre a célra megfelelően kialakított helyiségében kell elzárva őrizni a további munkavégzésig. Ezen időszak alatt a munkapéldány alapján az ÉVO vezetője által megbízott munkatárs ellenőrzi, hogy a tételkészítő bizottság a megbízást a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítette-e. Amennyiben a teljesítést az ÉVO nem tartja megfelelőnek, a munkapéldányt átdolgozásra visszadja a tételkészítő bizottság elnökének. Az átdolgozás az OH erre a célra kijelölt helyiségében történik a végső változat – elnök által jóváhagyott – elkészültéig.

A megfelelően elkészített munkapéldányról a megbízott munkatárs készít egy eredeti példányt, amelyet ellát a szolgálati titokká minősítés alaki kellékeivel. Az eredeti példányt nyilvántartás céljából, az elnök által szignált munkapéldányt (papír alapú és optikai lemez) tárolás céljából az ÉVO megbízott munkatársa eljuttatja az OH Titkos Ügykezelésébe (a továbbiakban TÜK).

A továbbiakban az eredeti példány és a munkapéldányok (papír alapú és optikai lemez) tárolása a TÜK-ben, a további elektronikusan rögzített adatok tárolása az ÉVO erre a célra megfelelően kialakított helyiségében, erre a célra rendszeresített, az OH saját hálózatától független, zárt, belső hálózati szerverének merevlemezén, illetve egy hordozható merevlemezén történik. A belső hálózat valamennyi eszköze az erre a célra megfelelően kialakított, a biztonsági előírásoknak megfelelő helyiségben üzemel. A helyiségekbe az ÉVO vezetője által kijelölt személyeken kívül más munkatársaknak belépni tilos.

Az adathordozókat a TÜK-nek nyilvántartó-átadókönyvben kell aláírás ellenében átadni. A nyilvántartó-átadókönyvnek az alábbi rovatokat kell tartalmaznia:

- sorszám,
- dátum,
- OH-azonosító,
- irat tárgya,
- példányszám,
- terjedelem (lap),
- átvétel időpontja, aláírás.

3. A TÜK működési rendje

a) A TÜK nyilvántartásba veszi főszámon a tantárgyak feladatlapjait, és az ÉVO vezetőjének mint a minősítés kezdeményezőjének utasítása alapján elkészíti a minősítési javaslatokat (3. számú függelék), amelyeket aláírás után az ÉVO vezetője a minősítőhöz terjeszt aláírás céljából. A TÜK külön-külön alszámokon tartja nyilván a vizsgaösszetevőket, illetve a vizsgarészeket, valamint a minősítési javaslatokat. Külön aktaborító készül a feladatlapoknak és a javítási-értékelési útmutatónak. A több összetevőből, vizsgarészből álló feladatlapok esetében az összes összetevőhöz és vizsgarészhez egy minősítési javaslat készül, amelyen fel kell tüntetni az egyes összetevők, vizsgarészek iktatószámát. A minősítés – a minősítő ilyen döntése esetén – külön minősítési eljárás lefolytatása nélkül kiterjed az adott főszám később keletkezett alszámaira iktatott ügyiratdarabok közül az alábbiakra:

– a minősített feladatlapnak, illetve a javítási-értékelési útmutatónak a kiválasztásra való előkészítése során elvégzendő tartalmi felülvizsgálat eredményeként módosított változataira,

– a 3. h) pont szerinti tartalmi felülvizsgálat eredményeként módosított változataira,

– az idegen nyelvre fordított, továbbá adaptált (pl. vakkok számára) változataira.

A nyilvántartásba vételt követően mind az eredeti, mind a munkapéldányok (papír alapú és optikai lemez) átadás-átvételét a minősített adatokra vonatkozó szabályok szerint dokumentálni kell.

b) A TÜK a következő iktatási számkereteken alszámos iktatási rendszerben végzi a minősített iratok iktatását:

Középszint: 0001/K01-01/2005. (ebből a 0001 a tantárgy sorszáma/K0 ahányadik feladatsor az adott tantárgyból egy vizsgaidőszakon belül-alszám/év)

Emelt szint: 0001/E01-01/2005. (ua., mint fent.)

01/Á/2005-től kezdődően az általános iratok. (01 főszám/Á-alszám/év.)

Az egy ügyhöz tartozó valamennyi ügyiratdarabot a főszámok alszámán kell nyilvántartásba venni. A minősítő ilyen döntése esetén a minősítés – külön minősítési eljárás lefolytatása nélkül – kiterjed a később keletkezett alszámokra iktatott iratok közül a 3. a) pontban felsorolt ügyiratdarabokra. Amennyiben az egy ügyhöz tartozó minősített adathordozókról azonos tartalmú új eredeti példány vagy módosított tartalmú új példány új főszámon kerül nyilvántartásra, az előző fő- és alszám(oko)n keletkezett korábbi változatok a minősített irat közbülső munkapéldányainak minősülnek (a továbbiakban: minősített munkapéldány). Ebben az esetben az új iktatószámmal rendelkező iratra ismételtelen le kell folytatni a minősítési eljárást, és a minősített munkapéldánnyal való kapcsolatot szerelés vagy kapcsolatos számként való kezelés útján kell biztosítani. Az iratkapcsolatok módjától függetlenül (szerelés

vagy kapcsolatos számként való kezelés) a minősített munkapéldányokat meg kell őrizni és a minősítés érvényességi idején belül minősített iratként kell kezelni mindaddig, amíg a minősítő a selejtezésüket elrendeli. A selejtezést csak a minősítés érvényességi idejének letelte utáni időpontban lehet elrendelni.

c) Az egyes vizsgaidőszakokban az egyes vizsgatárgyak vizsgáihoz több feladatlapnak kell rendelkezésre állnia. Az OH vezetője az Oktatási és Kulturális Minisztérium vezető beosztású képviselőjének jelenlétében sorsolás útján választja ki, hogy a rendelkezésre álló feladatlapok közül melyek kerülnek felhasználásra az adott vizsgaidőszakban.

d) A kiválasztásról jegyzőkönyvet kell felvenni (4. számú függelék). A kiválasztást követően a TÜK kezelő a kiválasztott tételhez és annak a kiválasztás évét megelőző előzményeihez kapcsolódóan a minősítés érvényességi idejének felülvizsgálatához szükséges adatlapot és az eljárás lefolytatásához szükséges minősítési döntést készít elő, ahol a minősítő és a kezdeményező azonos (5. és 6. számú függelék). A minősítő köteles a minősítés indokoltságának felülvizsgálatát elvégezni (érvényességi idő). A TÜK a kiválasztás után köteles a kiválasztott tételt mind az iktatókönyvben, mind a mutatókönyvben nyomtatott piros V betűjellel ellátni.

e) A kiválasztás után a TÜK közli a kiválasztott feladatlapok iktatószámait az ÉVO megbízott munkatársával, aki a minősítői döntés alapján az új érvényességi idővel eredeti példányt, szükség esetén közbelső példányt(okat) készít a nyomdai sokszorosítás céljára. Az eredeti példányon jelezni kell, hogy a minősítői döntés alapján új példány készült.

A kiválasztást követően a kiválasztott feladatlapok iktatószámait továbbítani kell az OH Közoktatási Koordinációs Osztályára (a továbbiakban: KKO). A KKO az iktatószámokat az érettségi vizsgák lebonyolításához használt „A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere” (a továbbiakban: érettségi szoftver) programban rögzíti, hogy azok a csomagoláshoz és a körzetközponti jegyzőknél történő átadáshoz szükséges valamennyi kísérő dokumentumon szerepeljenek.

f) A kiválasztás után az illetékes főosztályvezető elkészíti a nyomdai megrendelést, amelyet a minősítő aláír. A megrendelő alapján a TÜK rávezeti az adott irat előadóiére a készítendő példányok számát, és ezt a minősítő jóváhagyja.

g) A tételnek a fordító, illetve adaptáló (pl. vakok számára) részére történő átadásakor a következők szerint kell eljárni: a TÜK a fordítónak és adaptálónak csak akkor adhatja át a minősített dokumentumot, ha a munkaszerződés másolata – amelyben rögzítették a titokvédelem személyi és tárgyi feltételeit – a rendelkezésükre áll.

Az OH által e célra rendszeresített lemezkazettában kell átadni a fordító, illetve adaptáló részére a tétel másolati példányát, a fordítónak, illetve adaptálónak betekintési engedéllyel (7. számú függelék) kell rendelkeznie, és köteles

titoktartási nyilatkozatot tenni (8. számú függelék). A tételt a TÜK helyiségében veszi át. Ellenőrzés után a TÜK munkatársa zárható kazettába helyezi a minősített dokumentumot, lezárja és ellátja a következő adatokkal:

- a küldő szerv neve,
- minősítési megjelölés és minősítési jelölés,
- „Baleset esetén vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!” figyelmeztetés.

A kazetta kulcsának 1 példányát a fordító kapja, másik példány a TÜK-ben őrizendő. Ezekről nyilvántartást kell vezetni. A fordítót fel kell világosítani a szállítás fokozott biztonsági követelményeiről.

h) A magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem, az angol és a német nyelv vizsgatárgyak esetében a kisorsolt feladatlapokat két szakértő egymástól függetlenül, az OH által biztosított helyiségekben az illetéktelen hozzáférést kizáró körülmények mellett ellenőrzi abból a célból, hogy a feladatok megoldását hátráltató esetleges hibákat kiszűrje. A szakértő részére betekintési engedélyt kell adni, és írásban titoktartási nyilatkozatot kell tennie a titokvédelmi előírások ismeretéből (7. és 8. számú függelék). A szakértő aláírásával hitelesíti az általa tett észrevételeket és a korrekciós javaslatait. A tételkészítő bizottság elnöke a szakértőkkel való megbeszélés után dönt az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról. Ez az eljárás a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem, az angol és a német nyelv vizsgatárgyak tekintetében kötelező. Az OH illetékes vezetője a szakértői ellenőrzést más vizsgatárgyak esetében is elrendelheti.

i) A feladatlapok sokszorosítását, csomagolását és szállítását az OH szervezi meg az alábbiak betartásával: a nyomdának történő átadásról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni (9. számú függelék), a feladatlapokat lemásolni, és mindegyik aktába beletenni, a főszám alszámmára iktatva. A nyomda köteles a TÜK által kiadott nyilvántartó-átadókönyvbe az átvett minősített dokumentumok adatait rögzíteni, és a nyomda részére készített eljárási rend szerint dolgozni.

A nyomdában a feladatlapokkal munkát végző dolgozók részére betekintési engedélyt kell adni, és írásban titoktartási nyilatkozatot kell tenniük a titokvédelmi előírások ismeretéből (7. és 8. számú függelék).

4. Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak sokszorosításában közreműködőre vonatkozó speciális rendelkezések

Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak sokszorosítását végző nyomda a vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt köteles biztosítani a titokvédelem alábbiakban részletezett személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit.

A) Személyi feltételek

a) Az írásbeli érettségi vizsgák adataihoz – függetlenül az azok rögzítésére szolgáló adathordozótól (eredeti vagy másolt papír alapú adathordozó, illetve számítástechnikai adathordozó) – csak azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek az OH illetékes vezetője az adatok megismerésére

betekintési engedélyt adott, és akik aláírták az OH által rendelkezésre bocsátott titoktartási nyilatkozatot.

b) A sokszorosításban csak azok a dolgozók vehetnek részt, akik aláírják az alábbi biztonsági intézkedéseket rögzítő elfogadó nyilatkozatot (10. számú függelék):

– a sokszorosítás helyszínül szolgáló munkaterületekre (a továbbiakban: munkaterület) tilos bevinni, illetve tilos bent tartani olyan eszközt, amely alkalmas információk kijuttatására (táska, mobiltelefon) vagy adatok rögzítésére (hang, kép vagy írott szöveg rögzítésére alkalmas eszközök);

– a biztonsági örök jogosultak minden, a munkaterületen tartózkodó vagy a munkaterületre belépni, vagy onnan kilépni akaró alkalmazottat feltartóztatni, szükség esetén megmotozni;

– a vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt a munkaterületen videokamera-rendszer működik, amely a feladat teljesítése során rögzíti az ottani eseményeket.

B) Tárgyi feltételek

a) Az OH-tól átvett papír alapú eredeti adathordozót és az elektronikus formában rögzített másolat adathordozóját páncélszekrényben vagy lemezszekrényben kell tárolni. A páncélszekrény vagy lemezszekrény zárásához személyi pecsétnyomóval történő lepecsételésre alkalmas eszközt (biztonsági lakat) kell használni. Biztosítani kell a kulcsok, másodkulcsok munkaidőn túli őrzését. Az őrzés módját írásban kell rögzíteni.

b) A munkaterületeknek a többi területtől történő jól látható (szalag) elkülönítése és biztonsági örökkel történő folyamatos őrzése útján biztosítani kell az ellenőrzött be- és kilépést, illetve illetéktelen személyek átjárásának megakadályozását.

– A munkaterületen történtek rögzítésére videokamera-rendszert kell működtetni, a kazettákat egy évig kell megőrizni.

– A feladatlapok másolati példányainak tárolására szolgáló helyiségbe való ellenőrzött be- és kilépés érdekében biztosítani kell a helyiség legalább egy fő biztonsági örrel történő folyamatos őrzését.

– A feladatlapokat (mind az eredeti, mind a másolati példányokat) az OH és a nyomda között, illetve a nyomdán belül legalább egy biztonsági ör kíséretében lehet szállítani. Az átadás-átvételt dokumentálni kell.

C) Szervezeti feltételek

a) A munkaterületre, illetve a feladatlapok másolati példányainak őrzésére szolgáló helyiségbe belépni jogosult személyek adatait (név, születési dátum, személyi igazolvány száma, lakcím) tartalmazó listát a biztonsági örök és az OH nevében eljáró személyek rendelkezésére kell bocsátani.

b) A feladatlapok sokszorosítását és tárolását úgy kell megszervezni, hogy a feladatlapok sokszorosítása és tárolása más termékek gyártásától és tárolásától elkülönítetten történjen.

c) A vállalt feladat teljesítésével összefüggésben olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik:

– az adathordozó eredeti és a másolati példányainak OH-tól, illetve OH-nak történő átvétele, átadásának időpontja,

– a sokszorosításra kerülő irat iktatószáma, lapszáma,

– a sokszorosításra kerülő irat tárgya,

– a sokszorosított adathordozók példányszáma,

– a sokszorosítás időpontja,

– a selejtes példányok száma.

A feladat teljesítésének megkezdése előtt a nyilvántartókönyv megfelelőségéről egyeztetni kell az OH illetékeivel.

a) A megsemmisítést biztonsági örök és az OH nevében eljáró személyek felügyelete alatt kell végezni.

b) A selejtezésről és az esetlegesen bekövetkező rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

c) A vállalt feladat teljesítése után az eredeti adathordozókat, a jegyzőkönyvek egy eredeti példányát és az eredeti nyilvántartókönyvet át kell adni az OH-nak.

Az OH köteles, illetve jogosult mind az eredeti adathordozók átadása előtt, mind a vállalt folyamat teljesítése során bármikor ellenőrizni a személyi, tárgyi és szervezeti feltételek meglétét.

Az OH-ban sokszorosítás csak kivételesen történhet, ebben az esetben a nyomdai sokszorosítás szabályaitól eltérően a munkát végző, betekintési engedéllyel és titoktartási nyilatkozattal rendelkező munkavállaló az erre a célra megfelelően kialakított zárt helyiségben végzi a sokszorosítást. A munkavégzés alatt e munkavállaló az adathordozókat lemezszekrényben tárolja.

5. Az OH Logisztikai Osztályának (a továbbiakban: LO) feladatai, működése

A nyomdában elkészült sokszorosított példányokat az LO vezetője, vagy az általa megbízott személy veszi át további feldolgozás céljára (az LO-n mindenkinek betekintési engedélyt és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie). Az LO-n nyilvántartó-átadókönyvet kell vezetni. (11. számú függelék)

A titoktartási kötelezettségek figyelembevétele mellett az LO-n az alábbi előírások betartásával kell dolgozni:

– Az LO épületében a dolgozók és más személyek csak az LO vezetője vagy az OH illetékes vezetője által meghatalmazott személy jelenlétében tartózkodhatnak. Az LO vezetője helyettesítéséről tartós távolléte esetén az illetékes elnökhelyettes, eseti távollét esetén az LO vezetője gondoskodik.

– Az LO vezetője és a portás köteles ellenőrizni, hogy a munkavégzésben részt vevő dolgozók ruházata olyan legyen, hogy szabásának jellege kizárja az adathordozó elrejtésének lehetőségét. A nem megfelelő ruházatban megjelenő dolgozók a munkát nem vehetik fel.

– Az LO területének csomagoló- és raktárterébe elektronikus eszközöket, illetve mobiltelefont nem lehet bevinni. A mobiltelefont a kiegészítőkkel együtt az öltöző zárt szekrényében kell elhelyezni. A sürgős telefonhívásokat az LO vezetőjével történt egyeztetés alapján bonyolíthatják le a

munkatársak az épületben elhelyezett telefonon a titoktartási kötelezettség figyelembevételével. Az öltözőben elhelyezett személyes tárgyakat csak az LO épületének elhagyásakor veheti magához a dolgozó.

– A munkavégzés mindig csoportokban történik a kijelölt csoportvezetők felügyelete mellett.

– A munka területének elhagyásakor az LO vezetője és a portás ellenőrzi, hogy a dolgozónál van-e a munkavégzéshez használt anyag vagy eszköz. Amennyiben ilyen anyag vagy eszköz a dolgozónál fellelhető, az ellenőrzést végző személy jogosult azt elkobozni.

– A munkavégzés befejezése után a dolgozó csak indokolt esetben és az LO vezetőjének engedélyével tartózkodhat az épületben. Az LO épületében engedéllyel tartózkodó dolgozót az LO vezetője és a portás jogosult ellenőrizni, hogy elzárandó, személyes tárgyak nincsenek-e a birtokában.

– Az OH Közoktatás-értékelési Programok Főosztályának (a továbbiakban: KÉPF) vezetője bármikor személyi ellenőrzést rendelhet el a törvényi előírások figyelembevételével.

– Bármilyen rendellenességet, az LO működését befolyásoló tényezőt, a titoktartási kötelezettség megszegésének gyanúját a csoportvezető, illetve minden munkatárs azonnal jelenteni köteles az LO vezetőjének, aki köteles a szükséges intézkedéseket azonnal megtenni az OH titokvédelmi felügyelőjének értesítésével egyidejűleg.

– Az LO épületét az LO vezetője vagy az általa megbízott személy nyitja és zárja mágneses kártya és riasztórendszer segítségével.

– Az LO épületét elhagyni csak az osztály vezetőjének engedélyével lehet.

– Az LO épületébe be- és kilépőkről a megfelelő adatok elkérése és ellenőrzése után a portás nyilvántartást vezet, az ehhez szükséges dokumentumokat elkérheti.

– A portás ellenőrzi a munkaidő utáni fegyveres őrség tevékenységét (számítógépes ellenőrzés, jegyzőkönyv átvétele), bármilyen rendellenességet azonnal jelent az LO vezetőjének.

– Az LO épületében felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat. Ennek ellenőrzése és betartatása az LO vezetőjének a feladata.

Az LO épületének őrzése a szolgálati titoknak minősülő iratok tárolása esetén élőerős fegyveres védelemmel történik.

Az élőerős fegyveres védelem magában foglalja: *munkaidőben*:

– a raktárépület bejárati ajtóinak figyelését,
– csak az arra jogosult be- és kilépésének ellenőrzését,
– a jogtalanul belépni szándékozó belépésének megakadályozását,

– az épület fizikai védelmét,
– a raktárépület közvetlen környezetének megfigyelését, az épület fizikai védelmét veszélyeztető események észlelésekor a helyzethez igazodó intézkedések megtételét;

munkaidőn túl:

– az épület biztonsági rendszerének aktiválását, ellenőrzését,

– az ajtók (2 db) zártságának ellenőrzését, pecsétek, zárrak sértetlenségének ellenőrzését,

– folyamatos járőrözéssel az épület és közvetlen környezetének ellenőrzését,

– valamint mindazon feladatokat, amelyet munkaidőben is el kell látni.

A szolgálati helyen bekövetkezett bármilyen eseményről az élőerős fegyveres védelmet teljesítők azonnal kötelesek értesíteni az LO vezetőjét.

A szolgálat teljesítésére a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv., a Személy- és vagyónvédelmi tevékenység szabályairól szóló 24/1998. (VI. 19.) BM rendelet, valamint a Szolgáltató Vagyonvédelmi Üzletág Szolgálati Szabályzatának előírásai az irányadók.

6. A csomagolás rendje

Értelmező rendelkezések:

Csomag: egy adott vizsgatárgy bizonyos fajtájú és számú feladatlapjainak (hangkazettáinak vagy egyéb eszközeinek, a továbbiakban: feladatlap) a darabszám ellenőrzését lehetővé tevő, átlátszó fóliába csomagolt egysége, amelyet az esetleges felbontás, jogosulatlan hozzáférés tényének egyértelmű megállapítását lehetővé tevő technikával zártak le, és amelyet szétosztás során tilos felbontani.

Doboz: azonos végső címzettnek szánt csomagokat tartalmazó, általában 30 cm × 35 cm × 40 (20) cm méretű, az OH által lezárt papírdoboz, amelyet első alkalommal csak az iskola igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott személy jelenlétében, a dobozon és a doboz belsejében elhelyezett dobozjegyzéken feltüntetett és a tényleges tartalom közötti egyezőség ellenőrzése céljából szabad felbontani.

a) *A csomagolás előkészítése:*

– Az előzetes információk alapján a csomagoláshoz szükséges anyagok, eszközök megrendelése, beszerzése.

– A KÉPF által küldött lista alapján a megfelelő a fóliás tasakokra a címkék elkészítése (az iskola adatai, darabszám, csomagszám).

– A dobozok összehajtogatása, az intézményi azonosítókat tartalmazó címke elkészítése, felragasztása a dobozokra, a dobozok elhelyezése a polcrendszeren.

– A KÉPF által megrendelt nyomdai termékek, illetve különböző adathordozók átvétele, ellenőrzése (átadás-átvételi bizonylat), a raklapokon megérkezett dokumentumok elhelyezése a logisztikai központban.

– A megadott lista alapján az LO informatikusa és az osztály vezetője a sorszámozott tasakokat a megadott szinthez, tantárgyhoz és iskolához (csoporthoz) rendeli.

b) *A csomagok elkészítése:*

– A csomagcímke felragasztása (a minőségbiztosítás első szintje).

– A csomagolóban mindig csak egy anyag (általában egy vizsgatárgy egy füzet) összeállítása történhet meg, ezzel elkerülve a különböző dokumentumok esetleges összecserélését.

– Az összeállított csomagon a megadott darabszám ellenőrzése (a minőségbiztosítás második szintje).

– Az elkészült csomag ellenőrzése, lezárása.

– A csomag betétele a megadott dobozba.

– Amikor egy dokumentum (pl. tantárgy) anyagai elkészültek, akkor a megmaradt feladatlapokat külön dobozba kell rakni. A dobozon meg kell adni a dokumentum nevét és a darabszámot. A dobozt az LO-n belül az LO vezetőjének utasítása szerint kell elhelyezni.

– A sérült (pl. nyomdahibás) dokumentumokat az erre rendszeresített gépen meg kell semmisíteni, nehogy összekeveredjenek a hibátlan feladatlapokkal. A megsemmisítés csak az LO vezetőjének engedélyével történhet, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni.

– Amikor a teljes anyag elkészült, s bedobozolásra került, megtörténik a KÉPF által megadott végleges lista alapján a csomagok és a darabszám ellenőrzése az esetleges pótlások végrehajtása (a minőségbiztosítás harmadik szintje).

c) A csomagok ellenőrzése:

– Az elkészült anyagot az OH területileg illetékes regionális igazgatóságának (a továbbiakban: RI) megbízottja ellenőrzi. Az átadás-átvétel időpontjáról egyeztet a KÉPF, az LO és az RI megbízottja.

– A megadott időpontban az RI megbízottja csomagszám alapján ellenőrzi a becsomagolt anyagot, egyezteti az adatokat, illetve szűrőpróbaszerűen a darabszámot. Amennyiben mindent rendben talált, megtörténik a dobozok lezárása.

– Az RI megbízottja aláírásával hitelesíti a dobozok tartalmát. Egy, a doboz tartalmára vonatkozó listát a dobozban kell elhelyezni, ezt az RI megbízottja szintén aláírásával látja el. Egy másik listát a dobozon kívülre tasakban kell elhelyezni a körzetközponti jegyző számára. Hiány vagy módosítás esetén a KÉPF utasítása szerint történik meg a pótlás és az újbóli csomagolás a biztonsági előírások (fóliázás, címkézés) betartásával (a minőségbiztosítás negyedik szintje).

– Az elkészült dobozok lezárása, a szállítócég túracímkejének felragasztása.

d) A csomagok átadása szállítócégnek, a szállítás folyamata:

– Amennyiben a csomagokat csomagküldő cég viszi el, az OH a szállítónak előzetesen megadja a megfelelő adatbázist, illetve megtörténik a csomagok elszállítási időpontjának egyeztetése.

– A szállítócég a meghatározott napon eljuttatja a megfelelő adatokat tartalmazó címkéket a logisztikai központba, ahol a dobozokra felragasztják azokat.

– A dobozok raklapokra kerülnek.

– A szállítócég megküldi a kiszállításkor alkalmazott járatokat, ennek megfelelően az LO járatonként összeállítja a dobozokat.

– Az átadás-átvétel alkalmával a szállítócég megbízottja aláírásával hitelesíti a dobozok hiánytalan átvételét a szállítási listák egyeztetése után.

– A szállító járművekre plomba kerül, ezek számát az induláskor az LO vezetője ellenőrzi és aláírásával ellenjegyzi.

– A körzetközponti jegyzők átveszik a dobozokat (csomagokat) s ezt aláírásukkal igazolják. Az átadott darabszámról a szállító a lehető leggyorsabban elektronikus levélben és telefonon is tájékoztatja az LO vezetőjét.

– Az átvevő aláírásával és pecséttel igazolja a dokumentumok átvételét. Amennyiben az átadás valamilyen okból nem valósulhat meg, a szállító azt azonnal telefonon jelzi a KÉPF-nek, s a KÉPF által megadott utasítás szerint jár el.

A szállító a lehető leggyorsabban elektronikus úton is megküldi az LO-nak a dokumentumok átvételéről szóló listát, amelyet az LO vezetője a megfelelő kiegészítésekkel, magyarázatokkal és megjegyzésekkel továbbít a KÉPF-nek.

A szállítónak a szállítás teljes folyamatában biztosítania kell a tételdobozok sértetlenségét.

Ennek keretében:

– A tételdobozok átvétele közvetlenül a kézbesítő szállító jármű csomagterében történik. A kézbesítőjáratokon két ember (gépjárművezető és árukísérő) végzi a munkát. A szállító a szállító jármű csomagterét egyedi sorszámmal ellátott plombával zárja le, és annak sorszámát bejegyzi a szállítójegyzékbe (12. számú függelék).

– A járat minden egyes címén a plomba sértetlenségét és számát a címzett ellenőrzi. Az átadás-átvételt követően a járatot a szállító a címzettel közösen új plombával lezárja, és annak számát beírja a szállítójegyzékbe.

– Az átvételt és a csomagter lezárását a címzett a szállítójegyzéken aláírásával igazolja.

– Az átadást a szállító az átadás-átvételi jegyzéken aláírásával igazolja (13. számú függelék).

– Bármilyen rendellenességet jegyzőkönyvben rögzítenek (14. számú függelék).

Az LO-n történt folyamatokat az osztály vezetője jegyzőkönyvbe, nyilvántartásba veszi, majd a vizsgák lebonyolítása után az elkészült jegyzőkönyveket, dokumentumokat átadja a KÉPF-nek.

7. Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjai szétosztásának folyamatleírása

Értelmező rendelkezések:

Iskola: érettségi vizsgát szervező intézmény.

OH megbízottja: a dobozok szállításában közreműködő szállítócég nevében eljáró személy vagy az OH RI munkatársa.

Végső címzett: az az iskola, amelyiknek a dobozokban továbbított csomagokat a jegyző a jogszabályban meghatározott időpontban köteles átadni.

A közrétközponti jegyző (a továbbiakban: jegyző) részvételét igénylő fázis lépései:

a) Dobozszintű átvétel.

b) Ellenőrzés végrehajtása, az annak eredményeként megállapított korrekciós igények kielégítésében való közreműködés.

c) A csomagok átadása.

d) A végrehajtás során keletkezett jegyzőkönyvek eredeti példányának és a felhasználásra nem került csomagoknak a visszaküldése az OH-nak.

A fentiekben felsorolt minden lépés során gondoskodni kell a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szolgálati titokra vonatkozó rendelkezéseinek, a hatályos tanév rendjéről kiadott OKM rendelet szerinti rendelkezéseknek és a jelen rendelkezésben foglaltaknak a betartásáról.

A tételek szétosztásának ezen fázisában bekövetkező rendkívüli eseményeket rögzítő jelen folyamatleírás függelékét képező iratminták értelemszerű kitöltésével felvett jegyzőkönyveket – a bonyolítás időtartamának lerövidítése és az OH gyors reagálásának biztosítása érdekében – a jegyző köteles haladéktalanul továbbítani az OH-nak faxon. A vizsgaidőszak végén a felvett jegyzőkönyvek mindegyikét eredetiben át kell adni az OH-nak.

Dobozszintű átvétel

A jegyző – az Önkormányzati Minisztérium rendszerén keresztül vagy közvetlenül az OH-tól – elektronikus úton értesítést kap arról, hogy

– mely, az adott vizsgaidőszakban érettségi vizsgát szervező iskolák számára kell biztosítani a csomagok szétosztását,

– a szállítócég igénybevételével történő szállításra mely napon és körülbelül milyen időpontban kerül sor.

Az átvétel lebonyolítása:

A jegyző ellenőrzi, hogy a szállító járművet lezáró plomba sértetlen-e és a plomba azonosítója megegyezik-e a szállítójegyzéken (12. számú függelék) feltüntetett azonosítóval. Eltérés esetén az eltérést jegyzőkönyvben (14. számú függelék) kell rögzíteni, amelyet a jegyzőn kívül a szállító nevében eljáró személy is köteles aláírni.

A plomba feltörése után kerül sor a jegyzőnek címzett dobozok azonosítására. Amennyiben a szállítójegyzéken szereplő darabszámhoz képest a ténylegesen átadott, illetve átvett dobozok száma több vagy kevesebb, és/vagy valamely doboz sérült, a jegyző köteles jegyzőkönyvet felvenni (14. számú függelék), amit a jegyzőn kívül a szállító nevében eljáró személy is köteles aláírni. A szállítójegyzéket a jegyző jegyzőkönyv felvétele esetén is köteles aláírni a jegyzőkönyv felvételére utaló rovat értelemszerű kitöltése mellett.

Amennyiben jegyzőkönyv felvételére nem kerül sor, a szállítójegyzék aláírásán kívül az OH által a szállító útján megküldött átadás-átvételi jegyzéket (13. számú függelék) kell a szállító nevében eljáró személynek és a jegyzőnek

aláírnia. Az átadás-átvételi jegyzék a jegyző őrzésében marad az OH-nak történő végleges átadásig.

Az átvételt követően a szállító járművet plombával le kell zárni, és a plomba azonosító számát be kell írni a szállítójegyzék megfelelő rovatába.

Az átvett dobozokat felbontás nélkül a Korm. rendelet szolgálati titkot képező adatok tárolására vonatkozó rendelkezéseinek eleget tevő helyiségben kell elhelyezni. Gondoskodni kell arról, hogy a helyiségbe történő belépés ellenőrzött legyen, és a dobozokhoz, illetve azok tartalmához illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A dobozokat célszerű úgy elhelyezni, hogy azok végső címzetek szerint legyenek csoportosítva.

Az őrzésre átvett, szolgálati titkot tartalmazó iratokat a dobozok felbontása nélkül, az iskolánként összeállított dobozjegyzék (15. számú függelék) adatai alapján és jelen folyamatleírás függelékét képező nyilvántartási segédlet (16. számú függelék) értelemszerű kitöltésével nyilvántartásba kell venni.

Az ellenőrzés végrehajtása, a korrekciós igények kielégítésében való közreműködés:

A jegyző megszervezi a hozzá tartozó és az adott vizsgaidőszakban érettségi vizsgát szervező iskolák számára

– az egyes dobozok tartalma és a hozzájuk tartozó csomagjegyzék, továbbá

– az adott iskola számára átvett doboz tartalma és az iskola vizsgaszervezési igénye közötti egyezőség tételes átvizsgálására irányuló ellenőrzést.

Ennek során:

a) A jegyző írásban értesíti az iskolák igazgatóit az ellenőrzés helyszínéről és időpontjáról.

b) Az ellenőrzés időpontját az adott vizsgaidőszak megkezdését megelőző minimum harmadik munkanapra kell kitűzni. Az adott munkanapon belül az ellenőrzéseket úgy célszerű ütemezni, hogy egy időben egy iskola csomagjainak tételes ellenőrzésére kerüljön sor. Amennyiben az iskolák nagy száma azt indokoltá teszi, az ellenőrzés egynél több munkanapot is igénybe vehet.

c) Az iskola részéről az ellenőrzést az iskola igazgatója vagy az általa írásban meghatalmazott személy végezheti. A jegyző köteles az ellenőrzés lefolytatására megjelent személy megbízólevelét és személyi azonosságát ellenőrizni.

d) A jegyző az ellenőrzés tényleges megkezdése előtt tájékoztatja az iskola képviselőjét a dobozszintű átvétel során tapasztalt és jegyzőkönyvben rögzített rendkívüli eseményekről. Ezt követően az iskola képviselője is ellenőrzi az őt megillető dobozok sértetlenségét, és amennyiben észleli olyan doboz sérülését, amely a dobozszintű átadás-átvétel során felvett jegyzőkönyvben nem szerepel, ezt köteles jelezni a jegyzőnek, aki erről jegyzőkönyvet vesz fel (17. számú függelék). A jegyzőkönyvet mindketten aláírják.

e) A dobozok sértetlenségének ellenőrzését követően a jegyző az iskola képviselőjének jelenlétében felbontja a doboz(oka)t, és a csomagok felbontása nélkül ellenőrzi,

hogy a dobozokban ténylegesen elhelyezett csomagok az iskolánként összeállított dobozjegyzékben feltüntetett számú és tartalmú feladatlapot tartalmazzák-e.

f) Az ellenőrzés második lépéseként az iskola képviselője a csomagok felbontása nélkül és a jegyző jelenlétében ellenőrzi, hogy az iskola számára átvett doboz(ok)ban elhelyezett csomagok tartalma mind a feladatlapok tárgya, mind azok darabszáma tekintetében megfelel-e az iskola vizsgaszervezési igényének. Eltérés esetén az észlelt tényeket, illetve az esetleges pótigényeket jelzi a jegyzőnek.

Az e)–f) pontokban leírt ellenőrzések eredményét a 17. számú függelék értelemszerű kitöltésével kell dokumentálni.

Az OH az f) pont szerinti jegyzőkönyv kézhezvételét követően azonnal intézkedik annak érdekében, hogy az érettségi vizsga zavartalan lebonyolításához szükséges időpontban az iskola vizsgaszervezési igényeinek megfelelő tárgyú és darabszámú feladatlap rendelkezésre álljon. A pótlólag megküldésre kerülő feladatlapok szállításában és átadásában az OH-nak a jegyző székhelye szerint illetékes RI munkatársa is közreműködhet. Az ellenőrzés eredményét dokumentáló jegyzőkönyv kézhezvételét követően a feladatlapokat tartalmazó csomagok átadásának időpontjáról az OH RI munkatársa rövid úton értesíti a jegyzőt. Az átadás-átvétel dokumentálására az OH által összeállított átadás-átvételi jegyzék szolgál.

A csomagok átadása az iskolának

A vizsganapok reggelén – vagy az iskolák nagy száma esetén a vizsga napját megelőző napon – célszerű az átadásra kerülő csomagokat átadásra előkészíteni. Gondoskodni kell arról, hogy az átadás minél rövidebb időigényének biztosítása érdekében a végrehajtásban közreműködő munkatársak megfelelő számban álljanak rendelkezésre. Az átadásra kerülő csomagok kiválogatását az iskolánként összeállított dobozjegyzékben feltüntetett adatok segítik (a dobozjegyzék alapján megállapítható, hogy az adott iskolának mely napon, mely vizsgatárgy csomagjait kell átadni). Az átadásra kerülő csomagok kiválogatása után a dobozokat vissza kell zárni.

Az iskola nevében eljáró személy átvételi jogosultságát és személyi azonosságát a jegyző köteles ellenőrizni.

Az átadás-átvétel dokumentálására a dobozjegyzék egyik példánya szolgál. Az átvétel megtörténtének időpontját (óra, perc megjelölésével) a jegyző köteles rögzíteni a dobozjegyzék, továbbá az őrzésre átvett minősített iratok nyilvántartására szolgáló nyilvántartási segédlet megfelelő rovatában. Az iskola nevében eljáró személy a dobozjegyzék megfelelő rovatát kitöltve olvasható aláírással ismeri el az átvétel megtörténtét.

A vizsgaidőszak végét követően a jegyző – az RI útján – megküldi az OH-nak:

– a végrehajtás során felvett minden jegyzőkönyvet eredetiben;

– az iskolák vizsgaszervezési igényéhez képest felesleges csomagokat.

A tételek (feladatlapok) további kezelése az iskolákban az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint történik.

B) Speciális eljárási rend

Az oktatási és kulturális miniszter egyes vizsgatárgyak tekintetében speciális eljárási rend követését írhatja elő.

A speciális eljárási rend legfontosabb elemei:

– a felhasználásra kerülő feladatlap kiválasztására a vizsgatárgy írásbeli vizsgája előtti negyedik munkanapon, 8–9 óra között kerül sor,

– 9–17 óráig az OH megszervezi az Általános eljárási rend 3. h) pontja szerinti szakértői ellenőrzést,

– a következő nap 11 óráig a tételkészítő bizottság elnöke szükség esetén egyeztet a tételkészítő bizottsággal,

– 11–14 óráig az OH kijelölt munkatársai a tételkészítő bizottság elnökének jelenlétében elvégzik a szükséges korrekciókat. Az elkészült feladatlapot az elnök aláírásával hitelesíti,

– 14–15 óráig az ÉVO és TÜK elvégzi a szükséges titokkezelési adminisztrációt (lásd Általános eljárási rend 2. és 3. pontja),

– az adott vizsganapon szükséges feladatlapok papír alapú adathordozóit és az elektronikus formában rögzített másolatok adathordozóit az OH aznap 16 óráig átadja a nyomdának,

– a nyomda másnap 10 óráig leszállítja a kész terméket az LO telephelyére (gyártás 15 óra + szállítás 3 óra),

– az LO a csomagolást aznap 24 óráig elvégzi és átadja a szállító cégnek; a feladatlapok a vizsgát megelőző munkanapon kerülnek kiszállításra a jegyzőkhöz,

– az iskolai dobozokba csak egyetlen vizsgatárgy tételcsomagjai kerülnek (közép- és emelt szint, valamint idegen nyelvű feladatlapok mindkét szinten),

– a csomagolás során a csomagok, illetve a dobozok ellenőrzésére egy alkalommal, a dobozok lezárása előtt kerül sor,

– a jegyzők a csomagok tartalmát az iskola képviselőjének jelenlétében vagy anélkül előzetesen ellenőrzik. A csomagokat az iskolák a vizsga napján veszik át a jegyzőktől,

– az eljárásban az RI számára is az iskolai csomagokkal azonos felépítésű, tartalék feladatlapokat tartalmazó csomagok készülnek. A csomagokat a szállító cég az RI részére szállítja ki, ahol azokat a minősítés időtartamának lejártáig a titokvédelmi szabályoknak megfelelően kezelik.

A speciális eljárás során a fentiekben részletezett eltéréseken túlmenően egyéb eltérés is megengedett, amennyiben az a vizsga zavartalan megszervezéséhez szükséges, és az általános eljárási rendben rögzített technológiai zárttságot nem veszélyezteti. Az ilyen eltéréseket írásban rögzíteni és a végrehajtásban érintettekkel közölni kell.

1. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a

.....

..... vizsgatárgy

érettségítétel-készítő bizottságának

- elnöke
- tételért felelős munkatársa*
- lektora (szakmai/nyelvi) *
- fordítója (adaptálója)
- gépelője*
- technikai munkatársa*
- egyéb.....

(* a megfelelő rész aláhúzendó)

tudomásul veszem, hogy

- az írásbeli érettségi feladatok és ezek javítási-értékelési útmutatói szerepelnek az OKM szolgálati titokköri jegyzékében [lásd a 28/2008. (X. 10.) OKM rendelet],
- a szóbeli érettségi tételek tartalmának nyilvánosságra hozatala csak az OH írásbeli engedélyével történhet,
- a megbízás teljesítése révén tudomásomra jutott adatokat, információkat, a tételkészítő bizottság munkájában részt vevőkön kívül nem hozhatom más személy tudomására,
- a tételekre vonatkozó szigorú titoktartási kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

A BTK 222. § (1) szerint szolgálati titoksértés vétségének minősített bűncselekményt követek el, ha:

- a) a szolgálati titkot jogosulatlanul megszerzem,
- b) a tudomásomra, illetőleg birtokomba jutott szolgálati titkot jogosulatlanul felhasználom, vagy illetéktelen személy részére hozzáférhetővé teszem.

Budapest,

.....
aláírás

Név:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

Iratkezelési záradék:

Készült két példányban.

Kapják:

1. számú példány: a nyilatkozatot tevő személy,
2. számú példány: az OH Irattár.

2. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott, a vizsgatárgy elnöke nyilatko-
zom, hogy az OH számára eddig leadott kódszámú vizsgaanyag(ok)hoz (írásbeli, gyakorlati,
projekt, szóbeli vizsgák feladatanyagai és az azokhoz tartozó javítási-értékelési útmutatók, hanghordozók, videofilmek
stb.) tartozó minden munkaanyagot és egyéb anyagot – mindenfajta rögzítési formájában – megsemmisítettem, és a bi-
zottságom tagjait, illetve minden olyan személyt, akivel ebben a témában kapcsolatban voltam, ugyanezzel utasítottam.

Budapest,

.....
elnök aláírása

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány száma:

Száma: sz. pld.

3. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 7. § (3) bekezdése szerinti

D) MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

A ikt. számú

.....
tárgyú adathordozón szereplő adatra.

Fenti adatot, továbbá annak a későbbiek során keletkező – a/2008. (HÉ 53.) OKM utasítás (továbbiakban utasítás) 3 a) pontjában felsorolt – változatait javasolom 6 évre, 20... év december hó 31. napjáig, az Oktatási és Kulturális Minisztérium szolgálati titokköri jegyzékének [lásd a 28/2008. (X. 10.) OKM rendelet mellékletét] 1. pontja, továbbá a Ttv. 9. § (1) és (2) bekezdése, illetve a 2. számú mellékletében meghatározott szempontok alapján „Korlátozott terjesztésű” minősítési jelölésű szolgálati titokká minősíteni.

INDOKOLÁS:

A Korlátozott terjesztésű minősítési jelölésű szolgálati titokká történő minősítés indokolt, mivel az adat – ide értve az utasítás 3 a) pontjában felsorolt változatait – érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala vagy jogosulatlan felhasználása pénzügyi veszteséget okoz az államnak és ellehetetleníti az érettségi vizsga jogszabály szerinti megszervezését, és ezzel gátolja a vizsgaszervezésben részt vevő szervek feladatainak zavartalan ellátását, az adatot jogosulatlanul megismerő állampolgárok részére pedig előnyszerzést tesz lehetővé.

Budapest,

.....
a minősítés kezdeményezőjének aláírása

Minősítési záradék

A fenti javaslatban részletezett indokok alapján megállapítom, hogy az adat megfelel a Ttv. 4. §-ában meghatározott valamennyi feltételnek, és 200... év.....hónap.....napjától az adatot Korlátozott terjesztésű szolgálati titokká minősítem. A minősítés érvényességi ideje: 20... év december hó 31. napja. A minősítés – külön minősítési eljárás lefolytatása nélkül – kiterjed az adatnak az utasítás 3 a) pontjában felsorolt változataira is.

.....
a minősítő aláírása

4. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhozJegyzőkönyv
felhasználásra kerülő tétel kiválasztásáról

Iktatószám:

Készült: 1 példányban
1 pld. 2 lap
Kapják: 1. sz. pld. OH**Készült:** az Oktatási Hivatal TÜK helyiségében
200....., hó-án**Tárgy:**
című érettségi tétel kiválasztása**Jelen vannak:**

Munkahely	Név	Beosztás
OKM		
OH		

A kiválasztáshoz az alábbi iktatószámon nyilvántartott tételek állnak rendelkezésre:

A tétel tárgya	Iktatószám	Példányszám	Minősítés

A fenti tételek közül 200..... /hó/án/én/ óra perckor a kiválasztásban részt vevő személyek egyetértésével döntés született arról hogy, az iktatószámon nyilvántartott tétel, a 200..... hó nap óra perckor kezdődő érettségi vizsga vizsgatétele lesz.

K. m. f.

.....

.....

5. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

Minősített irat minősítésének felülvizsgálata

A minősítő neve:

A minősítő beosztása:

Iktatószám:

Az 1995. évi LXXV. tv. 10. §-a (3) bekezdése alapján, év, hó-án(én)
felülvizgáltam a számú év hó nap

Szolgálati titok! megjelölésű, Korlátozott terjesztésű! minősítési jelöléssel ellátott

.....
.....
.....
.....
.....

tárgyú iratot és annak számúév.....hó.....nap
előzményét.

A felülvizsgálat eredményeként:

- a minősítés érvényességi idejét módosítom időponttól.
- az új érvényességi idő:

Az indokolást lásd a mellékelt minősítői döntésben.

Budapest,

.....
a minősítő aláírása

6. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

MINŐSÍTŐI DÖNTÉS

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 6. § (4) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel a Ttv. 20. § (1) bekezdésében foglaltakat is

Az iktatószámú

.....

.....

tárgyú adathordozó *érvényességi idejét* módosítom.

Fenti iktatószámon szereplő Szolgálati titok! megjelölésű, Korlátozott terjesztésű! minősítési jelöléssel ellátott adathordozó érvényességi idejét: 200.....hó ...nap ...óra ...percig határozom meg.

INDOKOLÁS:

A fenti iktatószámon szereplő adathordozó a 200.....-án/-én tartandó érettségi vizsga feladatlapja/érettségi vizsga feladatlapjának javítási értékelési útmutatója, melynek nyilvánosságra hozatali időpontja a vizsga megkezdésének időpontja.

Budapest,

.....

a minősítő olvasható aláírása

7. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

BETEKINTÉSI ENGEDÉLY

Név:

beosztás:

szül. idő:

szül. hely:

anyja neve:

lakcíme:

részére az OH (szerv megnevezése) Szervezeti és Működési Szabályzatának pontjában megjelölt osztály (szervezeti egység megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti engedélyt megadom

– a munkakör ellátásához szükséges

– meghatározott időszakra: év hó napjától év hó napjáig

– speciális megbízásának hatálya alá tartozó

– eseti szakértésre vonatkozó

– konkrét ügyre, tárgyra vonatkozóan (pl. véleményezés) minősített adatok körére.

Az engedély alapján a betekintésre jogosult a minősített adatok vonatkozásában a Ttv. 2. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult. Eszerint a fent meghatározott adatkörben:

a) minősített adatba betekinthez

b) minősített adatot birtokában tarthat

c) más által minősített adat alapján további minősített adatot készíthet és azon az eredeti minősítést feltüntetheti (a minősítést megismételheti)

d) minősített adatot másolhat, sokszorosíthat, (ha a „Nem másolható” különleges kezelési jelzés nem szerepel az iraton)

e) minősített adatba betekintést más számára is engedélyezhet f) minősített adatot feldolgozhat és felhasználhat

g) minősített adatot felülvizsgálhat

h) minősített adatot felülbírálnak

i) minősített adatot nyilvánosságra hozhat

j) minősített adatot külföldi személy vagy külföldi szerv részére hozzáférhetővé tehet

k) minősített adatot külföldre vihet, vagy külföldről behozhat

l) a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat

m) megismerési engedély kiadására jogosult

A betekintési engedély visszavonásig érvényes és nem selejtezhető.

Budapest,

.....
szerv (minősítői jogú) vezetőjének aláírása

Készült: 2 példányban

Terjedelem: 2 lap

1. sz. pld.-t átvettem:

Kapja: 1. sz. pld. a betekintésre jogosult

2. sz. pld. Irratár

.....
betekintésre jogosult aláírása

8. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

1. Alulírott tudomásul veszem, hogy által-án/-én aláírt
nyt. számú betekintési engedély birtokában az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben (a továbbiakban Ttv.), a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban Korm. rendelet), és más jogforrásokban meghatározott titokvédelmi előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti számú betekintési engedélyben szereplő minősített adathordozók vonatkozásában a minősítés érvényességi ideje alatt a Ttv. 16. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott titoktartási kötelezettség terhel.

3. A Ttv.-ben, a Korm. rendeletben meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megismertem és azokat maradéktalanul betartom. A minősített adathordozók tartalmát illetéktelen részére nem tehetem hozzáférhetővé és semmilyen formában nem hozhatom tudomására, így különösen nem publikálhatom.

4. Ismert előttem, hogy a rendelkezésemre bocsátott adattal a nevemre szóló betekintési engedélyben foglaltak szerint rendelkezhetem, az adathordozókról a minősítő, vagy a titokbirtokos szerv vezetőjének engedélye nélkül a megbízásom teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges eseten túl, se másolatot, se kivonatot nem készíthetek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazhatok.

5. Tudomásul veszem, hogy a birtokomba kerülő minősített adathordozó, továbbá a megbízásom során arról bármilyen technikai eszközzel készült másolat, kivonat nem képezi a tulajdonomat. Kötelezem magam, hogy az eredeti adathordozót az OH titkos ügykezelésével megbízott személynek a nyilvántartás szerint visszaszolgáltatom, az eredeti adathordozóról bármilyen technikai eszközzel készült másolatokat, kivonatok az adattartalom helyreállítását lehetetlenné tévő módon megsemmisítem.

6. Tisztában vagyok azzal, hogy az államtitoksértést, a szolgálati titok-sértést, továbbá a titkos adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértését a törvény bünteti.

Budapest,

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
Terjedelme: 1 lap
Kapja: 1. sz. pld. a betekintésre jogosult
2. sz. pld. Irattár

Név:

Beosztás:

9. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

Oktatási Hivatal
 Átadó szerv neve

.....
 átvévő szerv neve

JEGYZŐKÖNYV
 minősített adat átadás-átvételéhez

Az átadás időpontja:

Az átadásra okot adó körülmény: Érettségi feladatlapok átadása céljából

Átadás tárgyát az alábbi adathordozók képezik:

Iktatószám	Minősítési jelölése	Példányszám (db)	Példány sorszáma	Lapterjedelme	Tárgy

K. m. f.

.....
 átadó

.....
 átvévő

Készült: 2 példányban (1 példány lap)

Kapja: 1. sz. pld.: Átvévő

2. sz. pld.: Átadó

10. számú függelék a 7/2008. (HÉ 53.) OKM utasításhoz

ELFOGADÓ NYILATKOZAT NYOMDAI DOLGOZÓK RÉSZÉRE

Alulírott tudomásul veszem, hogy a nyil-
vántartási számú betekintési engedély birtokában minősített adat sokszorosítását végzem.

A munkavégzés ideje alatt az alábbi korlátozó intézkedéseket elfogadom:

1. A sokszorosítás helyszínéül szolgáló munkaterületre tilos bevinni, illetve tilos bent tartani olyan eszközt, amely alkalmas információk, adatok rögzítésére és kijuttatására (táska, mobiltelefon, hang, kép, vagy írott szöveg rögzítésére alkalmas eszközök).

2. A biztonsági őrök jogosultak minden, a munkaterületen tartózkodó vagy a munkaterületre belépni, kilépni szándékozó alkalmazottat feltartóztatni, szükség esetén megmotozni.

3. A vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt a munkaterületen videokamera-rendszer működik, amely a feladat teljesítése során rögzíti az ottani eseményeket.

Budapest,

Készült: 2 pld.-ban

Kapják:

1. sz. pld. Nyilatkozó

2. sz. pld. Irrattár

.....
aláírás

Név:

Beosztás:

Nyilvántartó-átadókönyv OH Logisztikai Osztálya részére

Sorszám	Küldő szerv neve	Átvétel dátuma	Dokumentum tárgya	Iktatószám	Átvett példányszám	Dokumentum-azonosító száma	Átadott példányszám	Dokumentum-azonosító száma	Átadás dátuma	Dokumentum-azonosító száma	Köteles példányszám	Dokumentum-azonosító száma	Maradék dokumentumok száma	Megjegyzés

Szállítójegyzék

Város	Kézbesítési cím	A dobozszintű átvételre jogosult jegyző neve	Érkezési plombaszám	Indulási plombaszám	Átvett dobozok száma	A jegyző vagy a nevében eljáró személy átvételt igazoló olvasható aláírása	Jegyzőkönyv készült

Átadás-átvételi jegyzék dobozsintű átadáshoz

Város:				
Kézbesítési cím:				
Átvételre jogosult jegyző neve:				
Végső címzett (csak az iskola megnevezése)		Dobozok száma		
200... október				
A dobozokat a fenti számban				
	átadtam		átvettem	
	szállító		jegyző	

Jegyzőkönyv dobozsintű átvételkor tapasztalt rendkívüli eseményekről

Város	Kézbesítési cím	Átvételre jogosult jegyző neve	Szállítójegyzék szerinti dobozsám
Érkezéskor a plomba azonosítója megegyezett a szállítójegyzéken szereplő számmal.			igen/nem
Amennyiben nem egyezett meg:			
Szállítójegyzék szerinti szám:		Érkezési szám:	
A fenti listában szereplő dobozok közül darab hiányzik.			
A fenti listában szereplő dobozok közül darab sérülten érkezett.			
A sérült dobozok azonosítói:			
200. év, ... hó ... nap			
A fentieket igazolom:			
	szállító	jegyző	

Dobozjegyzék

Régió:	Megye:	OM-azonosító:
SORSZÁM:	Iskola megnevezése:	
Ir. sz.	Település:	
Utca:		

Jelentkezők száma	Megnevezés		Iktatószám	Példányszám	Átadás/átvétel napja	Tényleges átvételi időpont (óra perc)	Átvevő olvasható aláírása
	vizsgatárgy/ vizsga nyelve	feladatlap, kazetta stb.					

Nyilvántartási segédlet

Sorszám	Átvétel dátuma	Eredeti irat iktatószáma	A feladatlap tárgya (vizsgatárgy/ vizsga nyelve/ feladatlap)	A végső címzett (város/iskola megnevezése)	A korrekció eredményeként bevételezett további példányok száma	A végső címzett részére történő átadás időpontja (óra, perc pontossággal)	A fel nem használt feladatlapok száma	A fel nem használt feladatlapok OH-hez való visszaküldésének dátuma és módja

Jegyzőkönyv a dobozok iskolai ellenőrzéséről

Végső címzett (város, iskola megnevezése):								
Az ellenőrzésben közreműködő jegyző:								
Az iskolának címzett, sérült dobozok azonosítói ¹ :								

Az iskolának címzett dobozokból a dobozjegyzékben feltüntetettek közül az alábbi csomagok hiányoznak:

Típus ²	Darabszám

Az iskolának címzett dobozokban a dobozjegyzékben feltüntetetteken kívül az alábbi csomagok találhatóak:

Típus ²	Darabszám

Az iskolának a vizsgaszervezéshez a dobozban lévő csomagok közül az alábbiakra nincs szüksége:

Típus ²	Darabszám

Az iskolának a vizsgaszervezéshez a dobozban lévő csomagokon kívül az alábbi feladatlapokra van szüksége:

Típus ²	Darabszám

200.... év..... hó nap

.....
iskola

.....
jegyző

Az önkormányzati miniszter utasítása

**Az önkormányzati miniszter
17/2008. (HÉ 53.) ÖM
utasítása
az Önkormányzati Minisztérium
Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglaltaknak megfelelően – a Magyar Országos Levéltár egyetértésével – kiadom az alábbi

utasítást:

1. Az utasítás hatálya az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezeteire (hivatali egységeire) terjed ki.
2. Az Önkormányzati Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatát az utasítás melléklete szerint határozom meg.
3. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

Melléklet a 17/2008. (HÉ 53.) ÖM utasításhoz

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM EGYEDI IRATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

1. Ezen Iratkezelési Szabályzat alkalmazása során

Adat: a számítástechnikában adatnak minősül minden olyan információhalmaz, amely egy meghatározott formátumban egyszerűen és kényelmesen továbbítható, illetve alkalmazható;

Adatbázis: az adatok rendszerezett gyűjteményét jelöli, amely ezáltal könnyen értékelhetővé, használhatóvá és frissíthetővé válik;

Adatbiztonság: az informatikai (adattároló és feldolgozó) rendszer állapota, amelyben az adatok elvesztésének, illetve megsemmisülésének kockázata különböző intézkedésekkel elviselhető mértékűre csökkenthető. Ez az állapot olyan nemzetközi szabványokon alapuló előírások és megelőző biztonsági intézkedések betartásának eredménye, amelyek az információk elérhetőségét, sérthetlenségét és megbízhatóságát érintik. Az adatok technikai védelmét jelenti;

Adatvédelem: az adatok jogi értelemben vett (törvényekkel, szabályzatokkal való) védelmét jelenti;

Aláírás-ellenőrző adat: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ;

Aláírás-létrehozó adat: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ;

Aláírás-létrehozó eszköz: olyan hardver, illetve szoftver eszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza;

Aláíró: az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és a saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult;

Alszámos iktatás: az ügyben elsőként keletkezett vagy érkezett irat iktatószámának alszámain kerülnek – darab szerint – iktatásra az ügyre vonatkozó további iratok;

Archiválási szolgáltató: törvényben meghatározott, az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok elektronikus archiválására vonatkozó szolgáltatást nyújtó szolgáltató;

Átadás: irat, ügyirat vagy irategyüttes kezelési jogsultságának dokumentált átruházása;

Átadás-átvételi jegyzék: az iratátadás-átvétel tételes rögzítésére szolgáló dokumentum;

Átadó ív: az iratok átadását-átvételét igazoló ív. Az átadó ívet évenként időrendi sorrendben kell tárolni és megőrizni;

Átmeneti irattár: a közfeladatot ellátó szerv által az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, selejtezés vagy központi irattárba adás előtti őrzése történik;

Beadvány: valamely szervtől vagy személytől érkező papír alapú vagy elektronikus irat;

Besorolás: az ügyirat módszeres beazonosítása és elrendezése a besorolási séma egy kiválasztott kategóriájába a megállapodásoknak és eljárási szabályoknak megfelelően;

Besorolási séma: az ügyiratok besorolását, osztályozását lehetővé tevő hierarchikus vagy szótár jellegű, egymástól függetlenül kialakítható kategória-struktúra;

Biztonságos aláírás-létrehozó eszköz: törvénybe foglalt követelményeknek eleget tevő aláírás-létrehozó eszköz;

Csatolás: iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása;

Digitális aláírás: digitális adatok hitelesítésére szolgáló kódsorozat, amely matematikai algoritmussal készített, és a titkos üzenetek végéhez csatolt. Lehetővé teszi, hogy minden digitálisan aláírt üzenet olvasója ellenőrizni tudja

az üzenetet küldő személyazonosságát, és az üzenet sértetlenségét. A küldő privát kulcsával készül és annak publikus kulcsával lehet ellenőrizni eredetiségét. Dokumentumfüggő, azaz, ha bármilyen változtatás történik az aláírt üzenetben, akkor a digitális aláírás nem fejthető vissza;

Dokumentum: egyedi egységként kezelhető rögzített információ vagy objektum;

Elektronikus aláírás ellenőrzése: az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmának összevetése, továbbá az aláíró személyének azonosítása a dokumentumon szereplő, illetve a hitelesítésszolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával;

Elektronikus aláírás érvényesítése: annak tanúsítása minősített elektronikus aláírás vagy e szolgáltatás tekintetében minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegző elhelyezésével, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás vagy időbélyegző, illetve az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt;

Elektronikus aláírás felhasználása: elektronikus adat elektronikus aláírással történő ellátása, illetve elektronikus aláírás ellenőrzése;

Elektronikus aláírás: elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat;

Elektronikus aláírási termék: olyan szoftver vagy hardver, illetve más elektronikus aláírás alkalmazáshoz kapcsolódó összetevő, amely elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások nyújtásához, valamint elektronikus aláírások, illetőleg időbélyegző készítéséhez vagy ellenőrzéséhez használható;

Elektronikus dokumentum formátuma: az a műszaki előírás, amely az elektronikus dokumentum értelmezhetőségének biztosítása céljából összefüggő módon rögzíti

a) meghatározott felhasználási célú elektronikus dokumentumfajta egyes műszaki jellemzőit, felépítését vagy adatszerkezetét, ideértve az elektronikus dokumentum informatikai rendszerek közötti kicserélésének feltételeit és eljárását is, vagy

b) az elektronikus dokumentumot tároló elektronikus adathordozóval szemben támasztott követelményeket;

Elektronikus dokumentum: elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes;

Elektronikus hitelesítés: az elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás keretében a hitelesítésszolgáltató azonosítja az igénylő személyét, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változtatások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információt;

Elektronikus irat: számítástechnikai program felhasználásával – elektronikus formában rögzített – elektronikus

úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón tárolnak;

Elektronikus másolat: valamely papír alapú dokumentumról a rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, s a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papír alapú dokumentumba foglalt adategyüttest;

Elektronikus okirat: olyan elektronikus irat, amely nyilatkozattételt, illetőleg nyilatkozat elfogadását vagy nyilatkozat kötelezőnek elismerését foglalja magába;

Elektronikus tájékoztatás: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az iktatási számról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügy ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről értesíti az ügyfelet;

Elektronikus út: az eljárási cselekmények elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást, illetőleg -továbbítást végző vezeték, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök útján történő végzése;

Elektronikus ügyintézés: a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton történő ellátása, az eközben felmerülő tartalmi és formai kezelési munkamozzanatok összessége;

Elektronikus visszaigazolás: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, mely az elektronikus úton érkezett irat átvételéről és az érkeztetés sorszámaról értesíti annak küldőjét;

Elektronikusan aláírt irat: törvényben meghatározott, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt irat;

Elektronikusan történő aláírás: elektronikus aláírás hozzárendelése, illetve logikailag való hozzákapcsolása az elektronikus adathoz;

Előadói ív: az ügyvel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézéssel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező, illetve azzal közös adatbázisban kezelt iratkezelési segédeszköz;

Elő-irat: az érkezett küldeménynek korábban már regisztrált előzménye;

Előírt formátum: az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól szóló rendeletben előírtak szerinti formátum, amelyet a közigazgatásban, az elektronikus kapcsolattartásban el kell fogadni;

Előzményezés: az a művelet, amely során megállapításra kerül, hogy az új iratot egy már meglévő ügyirathoz kell-e rendelni, vagy új ügyiratdarabot kell-e neki nyitni;

Elsődleges besorolási séma: a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésében az elsődleges besorolási séma mindig az irattári terv;

Érkeztetés: minimálisan az érkezett küldemény sorszámanak, küldőjének, az érkeztetés dátumának és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítójának (különösen kód, ragszám) nyilvántartásba vétele;

Érvényességi lánc: az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató elektronikus aláírás ellenőrző adataira és annak visszavonására vonatkozó információk), amelyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás, illetve időbélyegző, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az aláírás és időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt;

Expediálás: az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címzettjének (címzettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása;

Feladatkör: azoknak a feladatoknak az összessége, amelyet a szerv vagy személy végez az ügyintézési munkafolyamat során;

Fogyatéki napló: az az ügyviteli irat (központi irattári nyilvántartás), amelyben a központi irattár állományából selejtezés, valamint az illetékes levéltár részére történő átadás révén bekövetkezett anyagfogyás legfontosabb adatait tartják nyilván;

A fogyatéki napló rovatai: a fogyás időpontja, az iratátadás-átvételi/selejtezési jegyzőkönyv iktatószáma az átvevő, szerv és személy neve, az átadó szerv és személy neve, az átadásra/selejtezésre került iratanyag éve (évköre) és mennyisége;

Fokozott biztonságú elektronikus aláírás: elektronikus aláírás, amely – alkalmas az aláíró azonosítására, – egyedülállóan az aláíróhoz köthető, – olyan eszközökkel hozták létre, amelyek kizárólag az aláíró befolyása alatt állnak, – a dokumentum tartalmához olyan módon kapcsolódik, hogy minden – az aláírás elhelyezését követően a dokumentumon tett – módosítás érzékelhető;

Gépi adathordozó: külön jogszabályban meghatározott, az ügyfél-hivatal, illetve a hivatal-ügyfél kommunikációra felhasználható, valamint az elektronikus adat tárolására alkalmas eszköz;

Gyarapodási napló: az az ügyviteli irat (központi irattári nyilvántartás), amelyben az átmeneti irattárból a központi irattárnak átadott iratanyag nyilvántartására a központi irattár anyaga gyarapodásának legfontosabb adatait rögzíti;

A gyarapodási napló rovatai: átadó szerv/szervezeti egység, a gyarapodás időpontja, az iratátadás-átvételi jegyzőkönyv iktatószáma, az átadott irategyüttes keletkeztetőjének megnevezése, az átvevő szerv és személy neve, a bekerült iratanyag éve, (évköre) és mennyisége;

Hatáskör: az ügyintézés feladatkörének szintenkénti pontos körülhatárolása, azoknak az ügyeknek összessége, amelyekben a szerv rendeltetésszerűen jogosult és köteles intézkedni, megbízásra eljárni;

Hitelesítési rend: olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy szolgáltató, igénybe vevő vagy más személy (szervezet) valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja, illetőleg meghatározott alkalmazások számára;

Hivatkozási szám: a beérkezett iratnak az eredeti száma, amelyen a küldő a küldeményt nyilvántartja;

Hozzáférési jogosultság: meghatározza, hogy egy felhasználó a hierarchiában elfoglalt helye szerint hol élhet a részére megadott funkciókkal, szerepkörökkel;

Időbélyegzési rend: olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy szolgáltató, igénybe vevő vagy más személy (szervezet) valamely időbélyegző felhasználásának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja, illetőleg meghatározott alkalmazások számára;

Időbélyegzés: a szolgáltató az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz időbélyegzőt kapcsol;

Időbélyegző: elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett;

Iktatás: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal történő ellátása az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és az előadói íven;

Iktatókönyv: olyan nem selejtezhető, hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik;

Iktatószám: olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot;

Informatikai célrendszer: a hatóság által elektronikus ügyintézés nyújtása céljából igénybe vett informatikai eszközök (szoftver- és hardver-eszközök) összessége, amelyek a közigazgatási hatósági eljárásban az ügyféllel vagy más hatósággal kapcsolatot tartanak, vagy amelyek a közigazgatási hatósági ügyvel kapcsolatos adatot kezelnek;

Interaktív szolgáltatások: az egyszerű tájékoztatáson túlmenő olyan szolgáltatások, letölthető űrlapok, keresőrendszerek, tematikus tájékoztatók, amelyek csak az ügyfél aktivitását igénylik, a szolgáltatást nyújtó szerv által előkészített dokumentumok alapján;

Internetes ügyfélszolgálat: az elektronikus közigazgatási ügyfél-tájékoztatás és szolgáltatások igénybevétele lehetővé tevő, az ügyintézési lehetőségekről tájékoztatást nyújtó nyilvános internetes felület;

Irat: valamely szerv működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egy egységként kezelendő rögzített információ, adategyüttes, amely megjelenhet papíron, mikrofilmen, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép, mozgókép vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja;

Iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő váloga-

tását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magában foglaló tevékenység;

Iratkezelési szabályzat: a szerv írásbeli ügyintézésére vonatkozó szabályok összessége, amely a szerv szervezeti és működési szabályzata figyelembevételével készül, s amelynek mellékletét képezi az irattári terv;

Iratkezelési szoftver: az iratkezelési rendszer működését támogató, iktatási funkcióval rendelkező számítástechnikai program vagy programok egymást funkcionálisan kiegészítő rendszere;

Iratkezelő: az ügyiratok kezelésével megbízott személy;

Iratkölcsonzés: az irat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az irattárból;

Iratná nyilvánítás: az az egyedi eljárás, amely során manuálisan vagy előre meghatározott szabályok alapján automatikusan az adott papír alapú vagy elektronikus dokumentumot az adott szervezet működése szempontjából lényegesnek minősítenek, és ezért nyilvántartását és a vele kapcsolatos műveletek nyomon követését rendelik el;

Iratár: az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely;

Iratárba helyezés: az ügyirat irattári tételszámmal történő ellátása és irattárban történő dokumentált elhelyezése, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő vagy annak felfüggesztése alatti átmeneti időre;

Iratári anyag: rendeltetésszerűen a szervnél maradó, tartalmuk miatt átmeneti vagy végleges megőrzést igénylő, szervesen összetartozó iratok összessége;

Iratári terv: a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésében sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét;

Iratári tétel: az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni irattári őrzési idővel rendelkező – irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak;

Iratári tételszám: az iratnak az irattári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó kód;

Iratári tételszámmal való ellátás: az ügyiratnak az irattári tervbe, mint elsődleges besorolási sémába való besorolása;

Iratározás: az iratkezelés része, az a tevékenység, amelynek során a szerv a működése során keletkező és hozzá kerülő, rendeltetésszerűen hozzá tartozó és nála maradó iratok irattári rendezését, kezelését és őrzését végzi;

Kapcsolatos szám: ugyanazon iratképző valamely másik ügyiratának száma, amely ügyiratnak tárgya, illetve annak ismerete közvetve segítséget nyújt a kérdéses ügy elintézéséhez;

Kezdőirat: az ügyben keletkezett első irat, az ügy indító irata;

Képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papír alapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

Kézbesítés: a küldeménynek kézbesítő szervezet, személy, adatátviteli eszköz útján történő eljuttatása a címzetthez;

Kezelési feljegyzések: az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügykezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások;

Kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat;

Kiadmányozás (kiadványozás): a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés)tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről („K” betűjellel);

Kiadmányozó: a szerv/szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása;

Kijelölt tanúsító szervezet: olyan szervezet, amely megfelelőségértékelési eljárásban tanúsító tevékenység végzésére jogosult a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek tekintetében;

Közfeladatot ellátó szerv: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv és személy;

Közirat: a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik vagy tartozott;

Közlevéltár illetékessége (illetékességi köre): a marandó értékű irattári anyagnak az a köre, amelyre vonatkozóan törvény közlevéltárba adási kötelezettséget ír elő, s amelyet az adott közlevéltár törvény rendelkezése, illetve fenntartójának döntése alapján köteles átvenni;

Közlevéltár: a nem selejtezhető köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat – ideértve a tudományos és igazgatási feladatokat is – végző, közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár;

Központi irattár: a közfeladatot ellátó szerv több szervezeti egysége irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti őrzésére szolgáló irattár;

Küldemény bontása: az érkezett küldemény biztonsági ellenőrzése, felnyitása, olvashatóvá tétele;

Küldemény: az irat vagy tárgy – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus szemét –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címmel láttak el;

Láttamozás: az elintézési (intézkedési) tervezet (javaslat) felülvizsgálatát, véleményezését (javítását, tudomá-

sulvéletét, jóváhagyását) biztosító aláírás vagy kézjegy, illetve ezt helyettesítő számítástechnikai művelet;

Lenyomat: olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amelynek képzése során a használt eljárás (lenyomatképző eljárás) a képzés időpontjában teljesíti a következő feltételeket:

a) a képzett lenyomat egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból;

b) a képzett lenyomatból az elvárható biztonsági szinten belül nem lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés;

c) a képzett lenyomat alapján az elvárható biztonsági szinten belül nem lehetséges olyan elektronikus dokumentum utólagos létrehozatala, amelyre alkalmazva a lenyomatképző eljárás eredményeképp az adott lenyomat keletkezik;

Levéltár: a maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának biztosítása céljából létesített intézmény;

Levéltárba adás: a lejárt helyben őrzési idejű, maradandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak;

Levéltári anyag: az irattári anyagnak, továbbá a természetes személyek iratainak levéltárban őrzött maradandó értékű része, valamint a védetté nyilvánított maradandó értékű magánirat;

Levéltári kutatás: a levéltári anyag tanulmányozása, abból adatok kigyűjtése tudományos vagy más cél érdekében;

Maradandó értékű irat: a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, illetőleg a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat;

Másodlat: az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek;

Másolat: az eredeti iratról szövegazonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat;

Másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, valamint ezek együttese;

Megsemmisítés: a kislejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése;

Mellékelt irat: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kísérő irattól – elválasztható;

Melléklet: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól;

Metaadat: strukturált vagy félig strukturált információ, amely lehetővé teszi iratok létrehozását, kezelését és hasz-

nalátát hosszabb időn át azon tartományokon belül, amelyekben létrehozására sor került;

Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki;

Minősített hitelesítés-szolgáltató: olyan szolgáltató, amely a nyilvánosság számára – adott tárgyú minősített tanúsítványt – kibocsátó hitelesítés-szolgáltató;

Minősített tanúsítvány: a törvényi követelményeknek megfelelő olyan tanúsítvány, melyet minősített szolgáltató bocsátott ki;

Mutatózás: a nyilvántartási munkának az iktatást követő szakasza, célja: az irat iktatószámának megállapítása a visszakeresésnél;

Naplózás: az elektronikus iratkezelési rendszerben, a kezelt adatállományokban bekövetkezett események teljes körének regisztrálása;

Nyilvános magánlevéltár: a természetes személy, valamint a nem közfeladatot ellátó szerv tulajdonában vagy birtokában lévő maradandó értékű iratok tartós megőrzésére létesített olyan intézmény, amely megfelel a törvényben foglalt követelményeknek;

Osztott iktatás: a központi irodában, de belső hivatali egységenként, vagy a belső hivatali egységnél önállóan, saját iktatókönyvvel, illetve elektronikusan történő iktatás;

Papír alapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

Papír alapú közokirat: papír alapú dokumentumba foglalt, a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti közokirat;

Raktári egység: az irattári anyagnak a kézi és központi irattári rendezése, rendszerezése, tagolása során kialakított legkisebb fizikai egysége (doboz, kötet);

Savmentes doboz: lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz;

Selejtezés: a lejárt megőrzési határidejű iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése;

Személyes adat: a személyes adat, valamint a személyes adatok kezelésével összefüggő fogalmak értelmezésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadóak;

Szerelés: ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell;

Szerv: valamennyi közfeladatot ellátó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;

Szervezeti és működési szabályzat: a szerv tevékenységének alapdokumentuma, amely rögzíti a szerv, azon

belül a szervezeti egység feladatait és a feladatokhoz rendelt hatásköröket;

Szignálás: az ügyben eljárni illetékes hivatali egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása;

Szolgáltató: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatást nyújtó természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet;

Tanúsítás: olyan eljárás, amely alapján egy független, hatósági jogosítványokkal nem rendelkező, jogszabály alapján kijelölt szervezet tanúsítványban igazolja, hogy egy iratkezelési szoftver megfelel a külön jogszabályban előírt követelményeknek;

Tanúsítvány: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatali) jelleget;

Tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papír alapú dokumentum – a joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

Továbbítás: az ügyintézés során az irat eljuttatása az egyik ügyintézési ponttól a másikhoz, amely elektronikusan tárolt irat esetén megvalósulhat az irathoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával is;

Ügyfélkapu: az az eszköz, amely biztosítja, hogy az ügyfél egyedileg azonosított módon biztonságosan léphessen kapcsolatba a központi rendszer útján az elektronikus ügyintézés, illetve elektronikus szolgáltatást nyújtó szervekkel;

Ügyintézés: valamely szerv vagy személy működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi (érdemi), formai (alaki) kezelési, szóbeli és/vagy írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége;

Ügyintéző: az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;

Ügyirat: egy ügyben keletkezett valamennyi irat;

Ügyiratdarab: az ügyiratnak az a része, amely az ügy intézésének valamely, egy-egy fázisában keletkezett iratokat tartalmazza;

Ügykör: a szerv vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja;

Ügyvitel: a szerv folyamatos működésének alapja, az ügyintézés egymás utáni résztevékenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, a szolgáltatások teljesítését foglalja magában;

Vegyes iktatás: részben központilag, részben hivatali egységenként történő iktatás;

Vegyes ügyirat: papír alapú és elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyirat.

Az Iratkezelési Szabályzat hatálya

2. Az Iratkezelési Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) hivatali egységeinél keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra és valamennyi ügyvitelben érintett dolgozójára.

3. Az Iratkezelési Szabályzattal nem érintett kérdésekben a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

Az iratkezelés szabályozása

4. Az Iratkezelési Szabályzat az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és levéltárba történő átadását szabályozza.

Az iratkezelés szervezete

5. Az ÖM hivatali egységei az iratkezelést vegyes iratkezelési szervezettel látják el. Az ÖM hivatali egységei az iratkezelés egyes fázisait önállóan végzik, a nem selejtezhető, maradandó értékű iratok őrzése és levéltárba adása azonban központilag történik.

6. Az ÖM hivatali egységeinél az iratkezelés – a minősített iratok kivételével – tanúsított iratkezelő szoftver használatával történik.

7. Aki államtitok, szolgálati titok birtokába juthat, az államtitok, szolgálati titok védelmére vonatkozó jogszabályokat köteles megismerni és az előírásokat megtartani. Az ÖM-ben a minősített adatok kezelését a Titokvédelmi Szabályzat előírásai szerint kell végezni.

Az iratkezelés felügyelete

8. Az önkormányzati miniszter meghatározza az ÖM iratkezelésének előírásait, gondoskodik az iratkezelés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek kialakításáról, biztosítja az ügyintézés, iratkezelés szabályainak megtartását.

9. Az ÖM iratkezelésének szakmai irányítását és felügyeletét a közjogi és koordinációs szakállamtitkár látja el, aki:

a) gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről;

b) intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről,

c) szükség esetén gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat módosításáról, feladatoknak megfelelő szakszerűségéről;

d) gondoskodik az iratkezelést végző(k), vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről, továbbképzéséről;

e) gondoskodik az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas elektronikus iktatási rendszer kialakításáról és működtetéséről, az ahhoz tartozó jogosultsági rendszer kialakításáról;

f) gondoskodik az iratkezelési segédeszközök biztosításáról.

10. A közjogi és koordinációs szakállamtitkárt a fenti feladatkörének ellátásában az iratkezelés szabályozása és ellenőrzése tekintetében az ÖM Központi Irattára (a továbbiakban: Központi Irattár) segíti, az elektronikus iktatórendszer működtetése tekintetében. Az iratkezelési szoftver informatikai rendszergazdai feladatait a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály látja el.

11. Az ÖM szakállamtitkárai személyes felelősséggel tartoznak az alárendeltségükbe tartozó hivatali egységek iratkezeléséért. E felelősségi körben kötelesek:

a) a hivatali egységek vezetőin keresztül biztosítani az alárendeltségükbe tartozó hivatali egységek iratkezelésének rendszeres ellenőrzését,

b) ellenőrizni a szabálytalanságok megszüntetését,

c) szakszerűen működtetni a szakterületük átmeneti irattárait,

d) gondoskodni az iratanyag határidőben történő selejtezéséről,

e) gondoskodni a nem selejtezhető iratanyag Központi Irattárba adásáról,

f) közvetíteni a hivatali egységek vezetőinek az Iratkezelési Szabályzat módosítására irányuló javaslatait.

12. Az ÖM hivatali egységeinek vezetői – az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve – szervezik meg az iratkezelést.

13. Valamennyi ügyintéző felelős az általa intézett ügyek tekintetében az iratok szakszerű kezeléséért (az ügyirat tisztázásáért, az irattári tételszám meghatározásáért és az egyéb ügykezelői utasítások megadásáért, az iratok nyomon követhetőségének biztosításáért, az iratokkal való elszámolásért).

14. Az ügykezelő felelős a hivatali egységeknél készült és más szervtől, illetve személytől érkezett küldemények átvételéért, bontásáért, nyilvántartásáért (érkeztetés, iktatás, kiadás, visszavétel), továbbításáért, postázásáért, irattározásáért, őrzéséért, selejtezéséért, segédeszközök nyilvántartásáért, a vezető által meghatározott határidő nyilvántartásáért, a 3 hónapon túl kint lévő irat nyilvántartásáért és erről a közvetlen vezető tájékoztatásáért.

15. A Magyar Országos Levéltár – a maradandó értékű köziratok fennmaradásának biztosítása érdekében – az Iratkezelési Szabályzat alapján ellenőrizni jogosult az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.

16. A Kormányzati Iratkezelési Felügyelet az iratkezelés jogszerűségének fenntartása érdekében ellenőrzi az ÖM iratkezelését.

Az iratok rendszerezése, nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása

17. Az önkormányzati miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belül irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek.

18. A papír alapú ügyirat fizikai együttkezelése az előadói ívben történik. Az előadói ívben a kezdőirat a legelső, a legnagyobb alszámú irat a legfelső.

19. Az ÖM-hez érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, az e célra rendszeresített elektronikus iktatókönyvben kell nyilvántartani. Az iktatást olyan módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni, az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

20. Az iratforgalom keretében az iratok átadását-átvételét minden esetben úgy kell végezni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen az átadó, átvevő személye, az átadás időpontja és módja.

Az irat védelmével kapcsolatos szabályok

21. Az ÖM dolgozói csak azokhoz a papír alapú, valamint számítástechnikai adathordozón tárolt iratokhoz, illetve adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az illetékes vezető felhatalmazást ad.

22. Iratot munkaköri feladat ellátásához kapcsolódóan munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni – a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával – csak vezető engedélyével lehet, ügyelve arra, hogy tartalmát illetéktelen ne ismerje meg.

23. Az ügyfélnek és képviselőjének a rá vonatkozó iratba való betekintést és a másolatkészítést úgy kell biztosítani, hogy azzal mások személyiségi jogai ne sérüljenek. Ennek rendjét a vezetők az irányadó és hatályos jogszabályok figyelembevételével határozzák meg.

24. A belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő iratok megismerésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-ában foglaltak az irányadók.

25. A betekintéseket, kölcsönzéseket, az adatszolgáltatási célú másolatok készítését utólag is ellenőrizhető módon, papír alapon és az elektronikus iratkezelő rendszerben egyaránt dokumentálni kell.

Az iratkezelés szervezeti, személyi rendje és az ügyviteli munka kialakítása, elhelyezése

26. Az ügykezelés feladatait a feladatkör, az iratforgalom nagysága alapján az egyes hivatali egységek ügykezelői, illetve iratkezelési feladatokkal is megbízott ügyintézői (a továbbiakban együtt: ügykezelő) végzik.

27. Az iratkezelésnek lehetőleg külön helyiséget kell kijelölni, illetőleg a helyiséget úgy kell kialakítani, hogy az iratok kezelése és tárolása az egyéb tevékenységtől (átadás-átvétel stb.) elkülönítetten történjen.

28. A helyiséget külső behatolás ellen védetté kell tenni. A feladatkörtől függően a vezető határozza meg a kulcsok tárolásának rendjét. A fokozott biztonsági igények érvényesülése érdekében a hivatali egység vezetője elrendelheti a kulcstartó dobozok használatát és munkaidőn kívüli tárolását az épület őrségének ügyeletén. A helyiség munkaidőn kívül, munkaszüneti napon történő felnyitásáról az illetékes vezetőt értesíteni kell. A helyiség felnyitásáról – amennyiben az ügykezelő nincs jelen – jegyzőkönyvet kell felvenni. A felügyelet nélkül hagyott helyiségeket munkaidő alatt is be kell zárni az ott tárolt iratok, technikai eszközök védelme érdekében.

A jogosultságok kezelésének szabályai az elektronikus iratkezelési rendszerben

29. Az iratkezelő rendszerhez való hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. Az erről szóló iratok tárolása és kezelése az iktatóhelyek szerinti vezetők feladata.

30. Az új jogosultságok beállítása, illetve módosítása az iktatóhely szerinti vezetői engedélyezést követően a rendszergazda feladata.

31. A jogosultság regisztrálását, módosítását és megvonását írásban kell kezdeményezni. Ennek kezdeményezésére, névre szóló jogosultságdokumentáció szolgál. A beállítást végző rendszergazda a jogosultság életbelépését, beállításának megtörténtét az eredeti iraton igazolja. Ennek egy másolati példányát a rendszergazda őrzi, az eredeti példány tárolása, kezelése az iktatóhely szerinti vezető feladata. A rendszergazda megtagadja a jogosultságok kiadását, ha a rendelkezésre álló licenckeret elfogyott, vagy a kért jogosultságok az iktatórendszer működését veszélyeztetnék.

II. fejezet

Az iratkezelés folyamata, a küldemények átvétele, felbontása, az ügyintéző kijelölése

A küldemény átvétele és érkeztetése

32. A küldemény postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, informatikai-telekommunikációs eszköz, illetve magánfél személyes benyújtása útján kerül a hivatali egységekhez.

33. A küldemény átvételére jogosult:

- a) a címzett, vagy az általa megbízott személy;
- b) a vezető, vagy az általa megbízott személy;
- c) a hivatali egység ügykezelője;
- d) futárszolgálat útján érkező küldemények esetén az átvételre meghatalmazott személy;
- e) elektronikus úton érkezett küldemények esetén az egyes hivatali egységek hivatalos elektronikus postafiókja.

34. A küldeményt átvevő személy köteles ellenőrizni:

- a) a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságot;
- b) a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő iktatószám, vagy más azonosítási jel megegyezőségét;
- c) az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlenségét;
- d) az iraton jelzett melléklet meglétét, amennyiben a küldemény felbontására jogosult.

35. Az átvevő a kézbesítő okmányon olvasható aláírással és az átvétel dátumának feltüntetésével az átvételt elismeri. Az átvevő valamennyi küldeményt érkezteteti. Az „azonnal” és „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni. Tértivevényes küldemények esetén gondoskodik a tértivevény visszajuttatásáról a feladóhoz. Ha az ügyfél az iratot személyesen vagy képviselő útján nyújtja be, kérésére az átvétel – átvételi elismervénnyel; az átvétel tényének az ügyiraton vagy a másodpéldányon aláírással való igazolással – igazolni kell.

36. Amennyiben iktatásra nem jogosult személy vagy hivatali egység veszi át az iratot, úgy azt köteles 24 órán belül, de legkésőbb a következő munkanap kezdetén az illetékes iktatóegységnek iktatásra átadni.

37. Sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét az átvételi okmányon jelölni kell, és soron kívül ellenőrizni a küldemény tartalmának meglétét. (A hiányzó iratokról vagy mellékletekről a küldő szervet, személyt – jegyzőkönyv felvételével – értesíteni kell.)

38. A gyors elintézészt igénylő („azonnal”, „sürgős” jelzésű) küldeményt az ügykezelő köteles a címzettnek vagy a szignálásra jogosultnak soron kívül bemutatni, illetve átadni, valamint az elektronikus iratot részére továbbítani.

39. Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak.

40. A küldemények átvételénél az ÖM-ben érvényben lévő biztonsági előírásokat is érvényesíteni kell (pl. a küldemények biztonsági átvilágítása, számítógépes érkezés esetén vírusellenőrzés stb.).

41. Az elektronikusan érkezett irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a fogadó szerv számítástechnikai rendszerére. A küldemény a fogadó szerv rendszerére biztonsági kockázatot jelent, ha

a) az ÖM informatikai rendszeréhez, vagy azon keresztül más informatikai rendszerhez való jogosulatlan hozzáférés célját szolgálja, vagy

b) az a) pontban meghatározott informatikai rendszer üzemelésének vagy más személyek hozzáféréseinek jogosulatlan akadályozására irányul,

c) az a) pontban meghatározott informatikai rendszerben lévő adatok jogosulatlan megváltoztatására, hozzáférhetetlenné tételére vagy törlésére irányul.

42. A fogadó szerv a feldolgozás elmaradásának tényéről és annak okáról értesíti a küldőt. Nem köteles a fogadó szerv értesíteni a feladót, ha korábban már érkezett azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó beadvány az adott küldőtől. Azonos jellegű kockázati körülménynek minősül az egy hónapon belül azonos küldőtől második alkalommal érkező vírus, illetve egyéb rosszindulatú program.

43. Elektronikus iratot számítógépes adathordozón (hajlékony lemez, CD-ROM stb.) átvenni, csak papír alapú kísérlappal lehet. Az adathordozót, mint iratot, a kísérlapot, mint mellékelt iratot kell kezelni. A kísérlapon a címzés adatai mellett fel kell tüntetni a számítógépes adathordozón lévő irat(ok) tárgyát, a fájlnevét, fájl típusát és az adathordozó paramétereit. Átvételkor ellenőrizni kell a kísérlapon feltüntetett azonosítók valóságtartalmát. Egy

számítógépes adathordozón csak az azonos ügghöz tartozó irat(ok) adható(k) át. Amennyiben ez nem teljesül, a küldeményt vissza kell küldeni.

44. A központi postaátvevő – Szolgáltatási Szerződés alapján – a REBISZ Állami Futárszolgálat ÖM-épületében működő futáralosztálya (a továbbiakban: futáralosztály), amely az érkezett küldeményeket hivatali egységek szerint csoportosítja, majd közvetlenül kézbesítőkönyvvel továbbítja a miniszterhez, az államtitkárhoz és a szakállamtitkárhoz, valamint a kabinetfőnök részére. A futáralosztály a küldeményeket a kézbesítőkönyvekkel együtt naponként többször, a táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, az „azonnal”, „sürgős” vagy más hasonló jelzésű küldeményeket soron kívül továbbítja a jelölt vezetőkhöz. A többi hivatali egység esetében az ügykezelő veszi és adja át a küldeményeket a futáralosztály kijelölt helyiségében.

A küldemények felbontása

45. A külső szervektől érkezett küldeményeket az illetékes hivatali egység ügykezelője bontja fel, kivéve:

a) az „s. k. felbontásra” jelzésű küldeményeket (ezeket minden esetben csak a címzett, tartós akadályoztatása esetén a címzett helyettese, illetve felettese bonthatja fel);

b) a minősített iratokat csak a címzett, vagy a minősített iratok kezelésére kijelölt személy bonthatja fel;

c) a hivatali egység vezetője által kijelölt személyek nevére érkezett küldeményeket.

46. A felbontás nélkül átvett küldemények címzettje az általa felbontott hivatalos küldeményt iktatás céljából soron kívül köteles visszajuttatni a hivatali egység ügykezelőjéhez, vagy gondoskodni a küldemény e szabályzat szerinti további kezeléséről.

47. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a feltüntetett tartalom (pl. melléklet) meglétét és olvashatóságát. Az esetlegesen felmerülő irathiany okát a küldő szervvel – soron kívül – tisztázni kell, és ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

48. A mellékletek hiánya nem akadályozhatja az ügyintézészt. (A hiánypótlást az ügyintézőnek kell kezdeményeznie.)

49. A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni. A borítékot újra le kell zárni, rá kell vezetni a felbontó nevét, elérhetőségét, majd a küldeményt sürgősen el kell juttatni a címzetthez. Amennyiben a nyílt küldeményre utaló borítékban minősített küldemény található, a boríték visszazárását követően a felbontás tényéről három példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek első példányát a küldeménnyel egyidejűleg

haladéktalanul a címzetthez, a minősített iratokat – nyilvántartásba vétel céljából – a titkos ügyiratkezeléssel megbízott ügykezelőhöz, a második példányt a feladóhoz kell eljuttatni. A harmadik példány a felbontó hivatali egységnél marad.

50. A felbontó a kézbesítőkönyvben köteles rögzíteni az átvétel és a felbontás tényét az átvétel dátumának megjelölésével.

51. A faxon érkezett irat esetében – ha az nem időtálló faxpapíron érkezett – gondoskodni kell az információkat tartósan őrző másolat készítéséről. A másolat hitelesítését – záradékkal – az eredeti irat őrzésére kijelölt hivatali egység ügykezelője végzi. Egyebekben a faxon és e-mailen érkezett irat kezelésére az általános rendelkezések az irányadóak.

52. Amennyiben a felbontás alkalmával kiderül, hogy a küldemény pénzt vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, illetőleg a küldemény értékét köteles az iratokon feltüntetni, és a pénzt, illetékbélyeget, továbbá egyéb értéket – elismervény ellenében – a pénzkezelésre kijelölt hivatali egységnek átadni.

53. A küldemény borítékját véglegesen az ügyirathoz kell csatolni, ha

a) a beküldő nevét vagy pontos címét csak a borítékról lehet megállapítani,

b) az ügyirat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik,

c) a küldemény hiányosan vagy sérülten érkezett,

d) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel,

e) „ajánlott” vagy „ajánlott-tértivevény” postai jelzéssel látták el.

54. Az érkeztetés nyilvántartása – függetlenül az irat adathordozójától – az iktatórendszer érkeztető adatbázisában történik.

55. Minden küldeményt (papíralapút/elektronikust) érkeztető nyilvántartásban kell hitelesen dokumentálni, érkeztetni. Az ügykezelő feladata a küldemények érkezésük napján történő érkeztetése az iktatórendszerben, amely a küldemény nyilvántartásba vételét, az érkeztetőkönyv rovatainak értelemszerű kitöltését (minimálisan a küldemény érkeztetési sorszámát, küldőjét, az érkeztetés dátumát és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítóját) jelenti.

56. Az érkeztetés dátumát és az érkeztetősza-
mát a küldemény elválaszthatatlan részeként fel kell tüntetni az iraton.

57. Az érkeztetősza-
mát az iktatórendszer által automatikusan kiosztott, minden év elején 1-jétől induló és egyesével növekvő sorszám.

58. Ha a küldemény feladója olvashatatlan vagy névtelen küldeményről van szó, a Beküldő neve adatmezőben a „Feladó ismeretlen” szövegrészt kell feltüntetni.

59. Ha bármilyen oknál fogva az átvett küldemények érkeztetésére az átvételt igazoló aláírás napjától eltérő időpontban kerül sor, akkor a küldeményen az érkeztető szám és a dátum mellett az átvétel aláírásának dátumát is fel kell tüntetni.

60. A szervezeti egységekhez rendelt e-mail postafiókokba érkező elektronikus küldeményeket (fax és e-mail) ki kell nyomtatni, és az iratkezelés szabályai szerint kezelni.

61. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerinti elektronikus ügyintézés során az érkeztető azonosító szám képzése a külön jogszabályban foglaltak szerint történik.

Az iratok csatolása, szerelése (előzményezés)

62. Az irat szignálása előtt az ügykezelőnek meg kell állapítani, hogy az iratnak van-e előzményirata. Az előzményt ideiglenesen (csatolás), szükség esetén véglegesen (szerelés) az érkeztetett irathoz kell kapcsolni.

63. Amennyiben az előzményezés során megtalált iratról kiderül, hogy nem az új irat előirata, de annak ismerete szükséges a szignáláshoz, valamint az ügy elintézéséhez, a két iratot csatolni kell. Az ügy lezárása után a csatolt iratokat eredeti irattári helyükre kell visszahelyezni. A csatolást, illetve annak megszüntetését az iratkezelő szoftver megfelelő rovatában jelölni kell.

64. Ha az ügy lezárása után az összetartozó iratok véglegesen együtt maradnak, ezt az iktatórendszerben jelölni kell. Ha az iktatott irathoz korábbi években keletkezett iratot kell szerelni, akkor az előzményirat iktatószámánál az iktatókönyv „Utóirat” rovatában fel kell tüntetni azt az iktatószámot, melyhez az iratot szerelték, illetve az új irat iktatószámánál az iktatókönyv „Elő-irat” rovatában a hozzászerelt irat iktatószámát. Az iratot minden esetben az utoljára iktatott irathoz kell szerelni. Az előzményiratok szerelését az újabb iraton az iktatóbélyegző lenyomata alatt „Ve-
le a.....ikt. sz. irat” szöveggel kell jelezni. Azokban az esetekben, amikor az előzményiratok nem szerelhetők, azok hollétét fel kell tüntetni. Ha az előzményirat irattárban vagy határidő-nyilvántartásban van, akkor az ügykezelő, ha pedig az előzményirat az

ügyintézőnél van, az ügyintéző köteles azt az utóbb érkezett irathoz szerelni.

Az ügyintéző kijelölése (szignálás)

65. Az ügykezelő az érkezett iratot – iktatás előtt – az ügyintéző kijelölése érdekében köteles a vezetőnek vagy az általa felhatalmazott munkatársnak egy ügyhöz tartozó iratonként előadói ívbe helyezve bemutatni. A vezető – a minősített iratok kivételével – engedélyezheti az irat bemutatás előtti iktatását.

66. Amennyiben a szignálásra jogosult másként nem rendelkezik, nem kell bemutatni azt az iratot, amelynek iktatott előzménye van, vagy ha az ügy, ügycsoport feldolgozására illetékes ügyintéző már korábban ki volt jelölve.

67. Az irat szignálására jogosult:

a) kijelöli az ügyintézőt (hivatali egységet, minisztériumi szervet, vagy részleget, illetve személyt);

b) közli az elintézésrel kapcsolatos esetleges külön utasításait (határidő, sürgősségi fok stb.), melyeket a szignálás idejének megjelölésével feljegyez az előadói ívbe és aláírja.

68. Az iratkezelés során az iratkezelés szempontjából bármiféle releváns feljegyzés (így különösen vezetői vagy ügyintézői utasítást) ideiglenes megoldással való elhelyezése (például „post-it” öntapadós lap, vagy grafit ceruzával írt feljegyzés) nem megengedett.

69. Továbbszignálás esetén az iratanyagért mindig az utoljára megjelölt hivatali egység a felelős.

III. fejezet

Az irat nyilvántartása és kiadása, az irat nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt ügykezelési nyilvántartások

70. Az iratok nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt segédkönyvek:

a) érkezetőkönyv (a küldemények beérkezésének dokumentálására);

b) elektronikus iktatókönyv, mely magában foglalja a név- és tárgymutatót (az iratok nyilvántartására);

c) átadókönyv (más szerv részére történő átadás, illetve az ügyintézők részére történő át és az irattárnak visszaadott iratok nyilvántartása esetén)

d) főnyilvántartási könyv (az iratkezeléshez használt segédkönyvek nyilvántartására);

e) kölcsönzési napló (a központi irattárból kikért iratok nyilvántartására);

f) gyarapodási és fogyatéki napló (a központi irattári anyag gyarapodásának illetve fogyásának nyilvántartására).

71. Főnyilvántartási könyvben nyilvántartásba kell venni az iktatókönyvet és az egyéb segédkönyveket. A főnyilvántartási könyvet egyes sorszámmal kell megkezdni, betelte után a következő könyvet sorszám kihagyása nélkül kell folytatni.

72. Az ügykezelő a nyilvántartásba vett könyvet, naplót, stb. hitelesíti, lapjait sorszámmal látja el és a borítólappal belső oldalán feltünteti: „Ez a könyv számozott lapot tartalmaz. Megnyitva: 20..... év hó nap. Lezárva: 20..... év hó nap.”, aláírja, a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával ellátja, továbbá a főnyilvántartási számot rávezeti.

Az iktatásra nem kerülő irat nyilvántartása

73. Nem kell iktatni, de külön jogszabályban meghatározott módon kell nyilvántartani és kezelni:

a) a bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárolag érkezett iratokat;

b) a pénzügyi bizonylatokat, számlákat;

c) a munkaügyi nyilvántartásokat;

d) a bérszámfejtési iratokat;

e) az anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;

f) az utasításokat;

g) az intézkedéseket;

i) a visszaérkezett tértivevényeket.

74. Nem kell iktatni és más módon sem kell nyilvántartásba venni:

a) a meghívókat;

b) a tananyagokat, a tájékoztatókat;

c) az üdvözlő lapokat;

d) az előfizetési felhívásokat, a reklámanyagokat, az ajánlatokat, az árjegyzékeket;

e) a közlönyöket, sajtótermékeket.

75. Átadókönyvben kell nyilvántartani a bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárolag érkezett iratokat és az „s. k. felbontásra” érkezett iratokat.

Az iktatás

76. A szervhez érkező, illetve ott keletkező iratokat – a 73–74. pontban meghatározott kivételekkel – iktatással kell nyilvántartani. A saját használatra készített iratok közül csak azokat kell iktatni, amelyekre az illetékes vezető utasítást ad. Iktatás céljára, iratkezelési szoftver alkalmazásával, évente megnyitott, hitelesített iktatókönyvet kell használni. Az iktatás decentralizáltan, a szervezeti egysé-

geknél történik. Az iktatást oly módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni.

77. Az iktatás – a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály, illetve a Választási Főosztály iktatásának kivételével – egy központi iktatókönyvben történik (azonosítója: ÖM). A Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály (iktatókönyv-azonosítója: HUM) és a Választási Főosztály (iktatókönyv-azonosítója: VAL) külön iktatókönyvet használ. Minden iktatókönyv minden év január 1-jén 1-es sorszámmal kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik. Év végén az iktatókönyveket és a segédleteket le kell zárni, és minden évben új iktatókönyvet kell nyitni. Biztosítani kell, hogy zárás után a rendszerbe az adott évre, az adott iktatókönyvbe ne lehessen több iratot iktatni. A felvitt iktatási adatbázist – a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával – a jogosultak számára korlátlan ideig hozzáférhetővé kell tenni. Az iktatási adatbázis időszaki (minimum heti) biztonsági mentéséről, illetve a féléves és éves archiválásról a rendszergazda gondoskodik

78. Az iktatás számítógépen, elektronikus iktatóprogramban, alszámokra tagolódó sorszamos (főszám) iktatással történik. Egy sorszámhoz korlátlan számú alszám tartozhat. Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani. Az ügyirathoz tartozó iratokat az iktatási főszám alatt folyamatosan kiadott alszámokon kell nyilvántartani. Ha az ügy tárgya megváltozik vagy kiegészül, az ügyiratot új sorszám alatt kell nyilvántartásba venni.

79. Együttes nyilvántartási és mutatózási rendszert kell alkalmazni. Ebben az esetben az iratok iktatását és mutatózását együtt, betűsoros (számítógépes) nyilvántartás foglalja össze. Az iktatásra szolgáló nyilvántartás egyúttal mutató is.

80. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének pontos ideje, az intézkedésre jogosult ügyintéző neve, az irat tárgya, az elintézés módja, a kezelési feljegyzések, valamint az irat holléte megállapítható legyen.

81. Az ügykezelő az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatja be. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat.

82. Az elektronikus iktatókönyveket, valamint a név- és tárgymutatót az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után – a digitális hitelesítés bevezetéséig – ki kell nyomtatni papír alapra, össze kell fűzni oly módon, hogy a lapok ne legyenek cserélhetőek, majd az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvé-

gezni, majd azt, a keltezést követően aláírással, továbbá a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíteni. A kinyomtatott iktatókönyveket a főnyilvántartási könyvben nyilvántartásba kell venni. Az iktatókönyvek nyomtatása a rendszergazda, az iktatókönyvek hitelesítése és elhelyezése a Központi Irattár feladata.

83. Iktatás előtt ellenőrizni kell, hogy van-e az ügynek kezdő-, előzmény- (alap)irata. Ha van, akkor annak az iktatószámához alszámra, ha nincs, akkor a soron következő iktatószámra kell iktatni.

84. Ha az iratnak a tárgyévvel megelőző évben keletkezett előzménye van, akkor azt szerelni kell az újonnan érkezett, tárgyévi iktatószámot kapott irathoz.

85. Az iktatásra kerülő iraton – kivéve a kiadmányozás után továbbítandó iratot – az iktatóbélyegző lenyomatát el kell helyezni és a rovatait ki kell tölteni. Ha ez helyhiány miatt nem lehetséges, az iktatás adatait az iktatóbélyegző használata nélkül kell az iraton feltüntetni. Iktatni minden esetben az eredeti iraton kell, borítólappal vagy csatolt üres lap nem iktatható.

86. Az iktatóbélyegző lenyomata tartalmazza:

- a) a minisztérium és a hivatali egység nevét;
- b) az iktatás évének, hónapjának, napjának;
- c) az iktatókönyv sorszámának (alszámának);
- d) az ügyintéző nevének;
- e) a mellékletek számának feltüntetésére szolgáló rovatokat.

87. Az iktatás során az iktatókönyvben, illetve az előadói íven, továbbá az ügyintézés különböző fázisaiban kötelezően fel kell tüntetni:

- a) iktatószámot;
- b) iktatás időpontját;
- c) küldemény érkezésének időpontját, módját, érkeztető számát;
- d) küldemény elküldésének időpontját, módját;
- e) küldemény adathordozójának típusát (papír alapú, elektronikus), adathordozóját;
- f) küldő megnevezését, azonosító adatait;
- g) címzett megnevezését, azonosító adatait;
- h) érkezett irat iktatószámát (idegen szám);
- i) mellékletek számát;
- j) ügyintéző szervezeti egység és az ügyintéző megnevezését;
- k) irat tárgyát;
- l) elő- és utóiratok iktatószámát;
- m) kezelési feljegyzéseket;
- n) ügyintézés határidejét, és végrehajtásának időpontját;
- o) irattári tételszámát;
- p) irattárba helyezés időpontját.

88. Az irat az iktatást követően iktatószámot kap, amelyet a mellékletre – „Melléklet a számú irathoz” szövegezéssel – is fel kell jegyezni. Egy iratnak csak egy iktatószáma lehet, a már egyszer bármelyik szervezeti egység által beiktatott iratot nem lehet újra iktatni. Amennyiben egy iratot több belső címzett számára kell továbbítani, úgy azt azonos alszám alatt külön iratpéldányok létrehozásával és továbbításával kell megtenni, megjelölve az egyedi címzetteket és a határidőt.

89. Az iktatószám felépítése iktatókönyv azonosítója/főszám-alszám/év. A főszám – alszám/év egy egységként tekintendő azonosító. A főszám és alszám folyamatos sorszám, melyet az iratkezelési szoftverben beállított számláló automatikusan képez. Az évszám az aktuális év négy számjegye. Az ügyben keletkezett első (kezdő)irat az iktatószám főszámát kapja (pl. ÖM/3456/2008.).

90. Az ÖM feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként egy főszámon kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek, iktatásuk a főszám alszámaira történik. Az iktatást az év elejétől az év végéig folyamatos sorrendben kell végezni. A sorszám (főszám) évente eggyel kezdődően folyamatos. Egy sorszámon csak egy ügyet szabad iktatni.

91. A felhasználók körére vonatkozó szabályozás, valamint a számítógépes megvalósítás során gondoskodni kell a számítógépes nyilvántartások illetéktelen beavatkozás elleni védelméről.

92. A számítógépes rendszerbe vitt érkeztetési és iktatási adatokat, az utólagos módosítás tényét a jogosultsággal rendelkező ügykezelő azonosítójával és a javítás idejének megjelölésével naplózni kell, ugyanitt rögzítésre kerül a módosítás előtti szövegrész is.

Az irat kiadása, átadása

93. Az irat kiadásakor, átadásakor az ügykezelő az átadókönyv rovatainak kitöltése után, az átvevő olvasható aláírásának ellenében adja át az iratot.

94. Az ügykezelőnek kell átadni az irat kezelése céljából:

- a) az iktatott iratok közül a hivatali egységen belül más részlegnek átadásra,
- b) más külső szervnek továbbításra,
- c) másik hivatali egységnek átadásra, valamint
- d) a határidőbe és irattárba helyezésre kerülő iratokat.

IV. fejezet

Az irat készítése, kiadmányozása

95. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

96. Azokban az ügyekben, amelyben a kiadmánytervezetet a készítője kiadmányozza, továbbá, ha a kiadmányozó erre engedélyt ad, a kiadmány és a kiadmánytervezet egyidejűleg is elkészíthető.

97. Ha kettő vagy több, más-más iktatószámon bejegyzett ügyet egyszerre, egy kiadmányon intéznek el, a kiadmánytervezeten fel kell tüntetni minden irat iktatószámát. Az ügykezelő az iktatókönyvben e feltüntetett szám alapján rögzíti az ügy elintézésének megtörténtét.

98. A kiadmánytervezetet a szöveg utolsó sora után az ügyintéző bal oldalon szignálja, a kiadmányozó a jobb oldalon aláírja (kiadmányozza).

99. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha
- a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja,
 - b) a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel és a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá
 - c) a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos körbélyegzőjének lenyomata szerepel.

100. Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés, illetve a kiadmányozó alakhű aláírásmentája és a kiadmányozó szerv körbélyegzőjének lenyomata.

101. Az „s. k.” jelzésű kiadmányokat hitelesíteni kell. A hitelesítési záradék „A kiadmány hiteles” szövegből, a körbélyegző lenyomatából és az ügykezelő aláírásából áll.

102. A kiadmányozási jog gyakorlását a vezető ügyrendben, SZMSZ-ben, illetve munkaköri leírásban határozza meg.

103. A kiadmányozási jogkörrel rendelkező személy névaláírását tartalmazó bélyegző csak akkor használható, ha ezt az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma feltétlenül indokolja. E bélyegző használatát az államtitkár, illetve a szakállamtitkár engedélyezi.

A kiadmányozott irat külalakja

104. A kiadmányozott iratokon az alábbiakat kell feltüntetni:

- a) az irat első lapjának fejrészen:
- a miniszter által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét (téglalap alakú nemzeti színű keretben) és az Önkormányzati Miniszter megnevezést,
 - az államtitkár által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét (téglalap alakú nemzeti színű keretben), az Önkormányzati Minisztérium Államtitkára megnevezést,
 - a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok és a hivatali egységek által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét, az Önkormányzati Minisztérium és a kiadmányozó, vagy a hivatali egység megnevezését;
- b) az első lap fejrésze alatt bal oldalon az iktatószámot;
- c) az iktatószám alatt a címzésben:
- a címzett nevét, beosztását, székhelyét és címét;
- d) az irat első lapjának jobb felső sarkán:
- az ügyintéző nevét és telefonszámát,
 - válasz esetén a hivatkozási számot,
 - az irat tárgyát;
- e) a szöveg alatt bal oldalon:
- a kelteztést (helység, év, hó, nap), az s. k. jelzésű kiadmányokon a hitelesítési záradékot (ez alól kivétel a nyomdai úton készített kiadvány),
 - a mellékletek számát (10 lapig lapszám szerint, azon felül csomag megjelöléssel),
 - a címzettek megnevezését, ha az irat 2–5 példányban készült, e fölött külön elosztó ívet kell készíteni;
- f) a szöveg alatt jobb oldalon:
- a kiadmányozó nevét, beosztását, hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatát;
- g) az irat első lapjának alján közepén:
- a hivatali egység címét, telefonszámát és e-mail címét;
- h) a kiadmányhoz készített mellékleten, az irat első lapjának jobb felső sarkán a „Melléklet a számú irathoz” szöveget.

105. Az ÖM hivatali egységei által rendszeresen használt irattípusokat az Iratkezelési Szabályzat 2. függelékét képező iratmintatár tartalmazza.

106. Amennyiben a kiadmánynak nem közfeladatot el látó személy címzettje van, a záró részt követően a „Kapják:” cím alatt nem hozhatók az eljárásban részt vevő személyek tudomására a többi résztvevő személyes adatai.

107. A levelezés során a b) pontban foglalt kivétellel:

a) a levelezésben fekete-fehér fejrésszel ellátott normál levél- és faxpapírt szükséges alkalmazni; az egységes fejrész elektronikus letöltési lehetőségéről a közjogi és koordinációs szakállamtitkár gondoskodik,

b) a miniszteri és államtitkári levelezésben színes fejrésszel ellátott nyomdai úton előállított levélpapírt szükséges alkalmazni,

c) az Országos Választási Bizottság a hivatali levelezés során saját arculat kialakítására jogosult.

Az irat továbbítása, expedálása

108. Az ügyintéző köteles az irat továbbításhoz a kiadmány(oka)t és az esetleges mellékleteit és mellékelt iratait (a továbbiakban együtt: mellékleteit) szerelten az ügykezelő részére előkészíteni. Az ügykezelő csak teljes, kiadmányozott, kiadói utasítással, – amennyiben van – melléklettel ellátott ügyirat(oka)t vehet át.

109. Az iratokat a hivatali egységek ügykezelői továbbítják. Az ügykezelő az irat átvétele után köteles:

a) az iratot a címzettnek az ezen Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint – az „azonnal”, illetve a „sürgős” jelzéssel ellátottakat soron kívül – továbbítani;

b) az iktatókönyvbe a továbbítás megtörténtét bejegyezni;

c) az irat irattárban maradó példányán valamint az előadói íven az elküldés (expediálás) időpontját feljegyezni, és aláírni.

110. A hivatali egység ügykezelőjének ellenőrizni kell, hogy az aláírt, illetőleg hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott leveleken végrehajtottak-e minden kiadói utasítást. Ellenőrizni kell, hogy a mellékleteket szerelték-e.

111. Az iratot borítékban (szükség esetén csomagban) kell továbbítani. Az azonos címzettnek szóló iratokat lehetőleg egy borítékba kell helyezni, és a borítékra valamennyi irat iktatószámát fel kell jegyezni. Telefaxon, e-mailben küldött irat esetén a „továbbítási jegyzőkönyv”-et az irathoz kell szerelni.

112. A boríték címdalán

a) fel kell tüntetni:

- a küldő hivatali egység megnevezését és címét,
- az irat(ok) iktatószámát, több példány esetén a példányok darabszámát, szükség szerint sorszámukat,
- a címzett megnevezését és címét;

b) fel lehet tüntetni: a továbbításra vonatkozó egyéb jelzéseket (s. k. felbontásra, sürgős, ajánlva stb.).

113. Az iratot a futáralosztályon keresztül, vagy saját (alkalmi) kézbesítővel kell továbbítani. Telefaxon és e-mailben küldött irat továbbítását az időpont, a továbbítás módja, adathordozójának típusa és adathordozója megjelölésével be kell jegyezni az iktatókönyvbe. Az ügykezelő az elküldésre előkészített küldeményeket elküldésre készen, borítékolva, becsomagolva, futárjegyzéken adja át továbbítás végett a futáralosztálynak.

114. A postai kézbesítésnél használt tértivevényeket – iktatás nélkül, érkeztetés után – az ügyirathoz kell szerelni.

115. Ha a továbbításra átadott küldemények valamilyen okból visszaérkeznek, nem lehet az ügyet befejezettnek tekinteni. A visszaérkezett küldeményt az irattal együtt vissza kell adni az ügyintézőnek, aki rendelkezik a visszaérkezett irat további kezeléséről.

V. fejezet

Az irat határidő-nyilvántartásba és irattárba helyezése

116. Az iratot határidő-nyilvántartásba vagy irattárba helyezni csak a kiadmányozásra jogosult vagy megbízottja engedélyével szabad. Az engedélyt az iraton fel kell tüntetni. A határidőt az ügyben érdemben eljáró ügyintézőnek kell az iraton és az előadói íven év, hó, nap megjelölésével feltüntetni.

Az irat határidő-nyilvántartásba helyezése

117. Az ügykezelőnél kell határidő-nyilvántartásba helyezni azt az iratot, amelynek végleges elintézése valamilyen közbeeső intézkedés elvégzése, feltétel bekövetkezése vagy megszűnése után válik lehetővé.

118. A határidőt az iratkezelő szoftver megfelelő mezőjében, a naptári nap megjelölésével kell feltüntetni.

119. Az ügykezelő a határidő-nyilvántartásra átvett iratot köteles:

a) az egyéb iratoktól elkülönítve, a határidőként megjelölt naptári napok és az iktatószám sorrendjében elhelyezni és nyilvántartani;

b) a határidő előtti napon – ha időközben másként nem intézkedtek – az iktatókönyvből kivezetni és az ügyintézőnek átadókönyvvel kiadni.

Irattározás és az irat átmeneti irattárba helyezése

120. Az irattározás mindig a feladatkörileg illetékes ügyintéző szervezeti egység kötelezettsége.

121. Amennyiben az ügyirat egy vagy több irata nincs az irattározásra kötelezettnél, a hiányzó iratokat be kell „gyűjteni”, azaz át kell adni (és venni) az ügyintéző szervezeti egység részére a más szervezeti egységnél lévő iratot.

122. Az alszámos iratok csak a főszámos irattal együtt irattározhatóak, egy ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok nem maradhatnak különböző szervezeti egységnél.

123. Az elintézett ügyek iratait, amelyeknek kiadmányait, egyéb kimenő iratait továbbították, vagy amelyeknek irattározását elrendelték, átmeneti irattárba kell helyezni. Az iktatókönyv megfelelő rovatába az irattárba helyezés időpontját be kell vezetni, és el kell helyezni az irattári tételszámnak megfelelő gyűjtőbe. Az irattárba helyezést a szervezeti egység vezetője, vagy az általa felhatalmazott munkatárs engedélyezi.

124. Az átmeneti irattárba helyezés előtt az ügyintézőnek – ha eddig nem történt meg – meg kell vizsgálnia, hogy az előírt kezelési és kiadási utasítások teljesültek-e, a feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat ki kell emelni, és a selejtezési eljárás mellőzésével – a szükség szerinti előírások betartásával – meg kell semmisíteni, az iratra és az előadói ív megfelelő rovatába az Iratkezelési Szabályzat 1. függelékét képező irattári terv alapján meghatározott irattári tételszámot és a megőrzés idejét rávezetni, valamint az ügyiratdarabokat, alszám szerint emelkedő sorrendben, hiánytalanul az alapirat előadói ívében szerelni.

125. Az ügyben keletkezett különböző ügyiratdarabokból összeálló ügyiratnak mindig a leghosszabb megőrzési időt biztosító ügyiratdarab irattári tételszámát kell adni.

126. Az elektronikus adathordozóra felvitt iratokat, kezelési feljegyzéseket, nyilvántartási adatokat egy közös adathordozón kell kezelni. Az elektronikus adathordozón tárolt adatok, állományok utólagos elolvasását, használatát mindenkor biztosítani kell az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása, cseréje esetén is. Ha ez nem biztosítható, az elektronikus iratokról tartós, hitelesített papírmásolatot kell készíteni, vagy hivatalosan kell nyilatkozni arról, hogy a készített másolatok tartalmilag és formailag megegyeznek az elektronikus adathordozón rögzített iratokkal.

127. Az irattárba helyezés alkalmával az ügykezelő köteles ellenőrizni, hogy az ügykezelés szabályainak eleget tettek-e. Amennyiben az ügykezelő hiányosságot észlel az iraton, visszaadja az ügyintézőnek, aki gondoskodik annak kijavításáról.

128. Az átmeneti irattárban az iratokat keletkezési évek szerint, az irattári tételszámok, azon belül az iktatószám emelkedő sorrendjében kell elhelyezni és őrizni. A dossziékban őrzött iratoknál az irattári tételszámot a dosszién is fel kell tüntetni. Az iktatókönyv „irattárba helyezés időpontja”, valamint „irattári tételszám” mezőjében az irattárba helyezés időpontját és az irattári tételszámnak megfelelő irattári helyet nyilván kell tartani.

129. A selejtezéseket követően visszamaradó, nem selejtezhető, maradandó értékű iratokat a hivatali egység

irattárában kell őrizni a Központi Irattár részére történő átadásig.

130. Az irattárból kiadott iratokról külön nyilvántartást kell vezetni, helyükre ügyiratpótló lapot kell elhelyezni. Az irat kiadását és visszaérkezését az iktatókönyvből is jelezni kell. Az ügykezelő az irattárból iratot véglegesen csak a vezető írásbeli engedélye alapján adhat ki, kivéve, ha az iratot más iktatott irathoz szerelik. Az ügykezelő iratot véglegesen – a rögzített kivételekkel – csak a Központi Irattárnak adhat át.

*Az iratok átadása a Központi Irattár részére
és a Központi Irattár működése*

131. A hivatali egységek az irattározott iratok közül a nem selejtehetőket keletkezésük után legkorábban öt év elteltével a Központi Irattárnak kötelesek átadni. A selejtehető iratanyag a selejtezés elvégzéséig az átmeneti irattárakban őrzendő. Minősített irat átadását megelőzően – a hatályos titokkörüi jegyzék alapján – a minősítés fenntartásának indokoltságát felül kell vizsgálni. (A személyi és fegyelmi anyagok, valamint a személyzeti panaszügyek iratanyagát a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály kezeli és őrzi.)

132. A Központi Irattár az iratokat eredeti alakjukban, előadói ívben elhelyezve, évek szerint, hivatali egységenként, az irattári tervben meghatározott tételszámok szerint csoportosítva, azon belül az iktatószámok növekvő sorrendjébe rendezve savmentes irattároló dobozokban, nyilvántartásaikkal együtt, iratátadás-átvételi jegyzőkönyv és ennek mellékletét képező iratjegyzék (lásd 6. és 7. számú iratminta) kíséretében veszi át. (Az iratokról el kell távolítani az összefűzésükhöz használt anyagokat, pl. fémből készült iratkapcsoló, zsineg.)

133. Az iratok átadásakor két példányban kell elkészíteni az – átadó hivatali egység vezetője, vagy az általa kijelölt, az átadás lebonyolításáért felelős ügyintéző és a Központi Irattárat működtető Főosztály vezetője, vagy az általa kijelölt irattáros által aláírt – „Iratátadás-átvételi jegyzőkönyvet”, amelynek melléklete a tételszám szerint elkészített iratjegyzék. A nem selejtehető jegyzőkönyv és az iratjegyzék egyik példánya a Központi Irattáré, a másik az iratot leadó hivatali egységé, amelyet az átmeneti irattárban kell megőrizni.

134. A hiányosan, vagy félreérthetően kitöltött „Átadás-átvétel jegyzőkönyvet” és iratjegyzéket helyesbítésre az átadásért felelős vezetőnek vissza kell küldeni, annak helyesbítéséig a Központi Irattár nem fogadhatja be az adott jegyzékben szereplő iratokat.

135. A Központi Irattárba leadásra kerülő iratokat az iratkezelő szoftverben jelezni kell.

136. Azokról az iratokról, amelyeket a hivatali egység visszatart (pl. szerződés, peres ügyek) és az iktatókönyvből nincs kivezetve, „Hiányjegyzék”-et kell készíteni, amelyet – mellékletként – az „Iratátadás-átvételi jegyzőkönyvhöz”-hez kell csatolni. Későbbi leadás után a „Hiányjegyzék”-ből törölni kell „Központi Irattárba helyezve” megjegyzéssel.

137. A hivatali egységek kötelesek az általuk kiadott időszaki kiadványok és rendszeres tájékoztatók egy-egy példányát a Központi Irattárnak megküldeni.

138. A Központi Irattár:

a) nyilvántartja az ÖM hivatali egységeinek iratképző szerveit;

b) az irattárban őrzött iratanyagokról gyarapodási és fogatéki naplót vezet, raktári jegyzéket készít;

c) az őrizetében lévő lejárt megőrzési idejű iratokat selejtezi;

d) gondoskodik a nem selejtehető köziratoknak a Magyar Országos Levéltár, illetve egyéb illetékes levéltár és törvény által meghatározott szerv részére történő átadásáról. Az iratokat a vonatkozó jogszabályok szerint teljes és lezárt évfolyamokban, ügyviteli segédletekkel együtt, az irattári terv szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv és annak mellékletét képező iratjegyzék (lásd 6. és 7. számú iratminta) kíséretében adja át. A levéltárak részére történő iratátadások költségei az ÖM-et terhelik.

139. A Központi Irattár iratot csak a készítő szerv vagy jogutódja vezetőjének írásbeli megkeresésére kölcsönöz ki, illetőleg engedélyezi a betekintést. (9. sz. iratminta) Ha más hivatali egység iratát kéri ki a Központi Irattárból, illetőleg más hivatali egység iratába kérnek betekintést, akkor a leadó hivatali egység vagy jogutódja vezetőjének írásbeli engedélye is szükséges. Jogutód nélkül megszűnt szerv esetén az engedélyt, a Központi Irattárat működtető főosztály vezetője jogosult megadni. A kölcsönzést utólagosan is ellenőrizhető módon, dokumentáltan kell végezni.

140. A Központi Irattár a levéltárak, illetve törvény által meghatározott szervek részére történő átadáson kívül iratanyagot véglegesen nem adhat ki, kivéve, ha azt ezen Iratkezelési Szabályzatban előírt megkeresés szerint más irathoz szerelik.

Az iratok selejtezése

141. Az irattárba helyezett iratokat az irattári tételszámok figyelembevételével évente selejtezni kell. Adott év iratanyagát az irattárba kerülés naptári évétől számítot

megőrzési idő letelte után szabad csak kiselejtezni. (Pl. a 2006-ban keletkezett 1 éves megőrzési idejű irattári tételket csak 2007. december 31. után, vagyis 2008-ban szabad kiselejtezni.)

142. A hivatali egységeknél minden év március 31-ig selejtezni kell a lejárt megőrzési határidejű iratokat. A hivatali egységeknél a Magyar Országos Levéltár selejtezési engedélyét a Központi Irattáron keresztül kell beszerezni. Az iratok selejtezését az ügyiratok keletkezési évében érvényben lévő irattári terv szerint kell végrehajtani.

143. Az iratselejtezés elvégzésére legalább háromtagú selejtezési bizottságot kell létrehozni. Ennek egyik tagja az ügykezelő, másik tagja az ellenőrzést végző vezető, további tagját vagy tagjait a hivatali egység vezetője jelöli ki.

144. A selejtezési bizottság feladata a selejtezés (rendezés, kiválogatás stb.) szakszerű megszervezése és lebonyolítása.

145. A selejtezést az iratokon feltüntetett irattári tételszám, illetve megőrzési idő alapján kell végrehajtani.

146. A selejtezés során gondoskodni kell arról, hogy a több példányban megtalálható iratokból – az előírt megőrzési időig – csak az eredeti példány kerüljön megőrzésre.

147. A nyilvántartásba vett iratok felesleges példányainak selejtezéséről jegyzőkönyvet nem kell felvenni, de annak megtörténtét a nyilvántartásokban és az irattári példányon fel kell tüntetni.

148. A selejtezés során ellenőrizni kell:

- a) az iratok irattári tételszám, illetve megőrzési idő szerinti csoportosítását,
- b) a nyilvántartás alapján csoportosított iratok hiánytalanságát.

149. A selejtezésről 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni (lásd 5. számú iratminta), amely tartalmazza:

- a) a selejtezést végző hivatali egység megnevezését,
- b) a selejtezési bizottság tagjainak nevét, beosztását, aláírását,
- c) selejtezési eljárás alá vont irategyüttes keletkeztetőjét,
- d) az iratok évkörét,
- e) a selejtezésre kiválogatott iratok irattári tételszámát, tételszám szerinti terjedelmét (iratfolyóméterben),
- f) az irattári tétel címét,
- g) a selejtezésre kerülő irat terjedelmét,
- h) a hivatali egység vezetője ellenőrzési feladatainak megtörténtét,
- i) a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatát,
- j) a megsemmisítés időpontját,
- k) a selejtezés alapjául szolgáló normák megnevezését.

150. A selejtezési jegyzőkönyv mellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámához kapcsolódóan az iktatószámokat, az iratjegyzék készítésének időpontját, a készítő személy nevét és aláírását.

151. A selejtezési jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság tagjai és az ellenőrzést végző vezető aláírják és a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával látják el.

152. Az iratselejtezési jegyzőkönyveket iktatás után 2 példányban, az iratjegyzéket 1 példányban a Központi Irattárnak kell megküldeni, amely azokat a Magyar Országos Levéltárhoz továbbítja a selejtezés engedélyeztetése végett. A selejtezés időpontját az elektronikus iktatórendszer megfelelő rovatába be kell vezetni.

Megsemmisítés

153. A Magyar Országos Levéltár selejtezési engedélyének birtokában – melyet a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradék tanúsít – a hivatali egység vezetője, az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodjon az elszállítási történő megőrzésről.

154. A kiselejtezett iratokat zúzással, vagy az irat anyagtól függő egyéb módszerek alkalmazásával úgy kell megsemmisíteni, hogy tartalmukat ne lehessen megállapítani. A kiselejtezett – papírszakban elhelyezett – iratanyag megsemmisítésre való elszállítását a Központi Irattár koordinálja. Az elektronikus adathordozón levő iratok selejtezése és megsemmisítése a külön szabályozás szerint történik.

Az iratok levéltárba adása

155. A nem selejtezhető iratokat általában 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a levéltárnak átadni.

156. A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt az átadó költségére az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készíteni.

157. A levéltár számára az iratokat savmentes dobozokban kell átadni.

158. Elektronikus iratokat a külön jogszabályban meghatározott formátumban, az iratok levéltári kezelését (olvashatóvá tétel, levéltári selejtezés, levéltári feldolgozás,

másolat kiadása, kutathatóság stb.) biztosító elektronikus segédletekkel együtt kell levéltárba adni.

159. Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét az elektronikus iktatórendszerben rögzíteni és az irattári segédleteken is át kell vezetni.

VI. fejezet

Az ügykezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

160. Az ügykezelő feladata a bélyegzők, továbbá a minősített adathordozók tárolására szolgáló lemezszekrényekhez használatos személyi (negatív) pecsétnyomók (a továbbiakban: pecsétnyomó) nyilvántartása. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból mindenkor megállapítható legyen a bélyegző, pecsétnyomó használója, kezelője. A bélyegző, pecsétnyomó használója felelős annak rendeltetészerű használatáért, biztonságos őrzéséért.

161. Címeres körbélyegző a felsőszintű vezető, a hivatali egységnek az ügykörébe tartozó kiadmányokon, a kiadmányozási jogkörrel rendelkező saját kezű aláírásához, illetve a kiadmányok (másolatok) hitelesítéséhez használható. A körbélyegzőt a hivatali idő után, illetve a hivatali helyiségből való távozáskor – az épületen kívüli munkavégzést kivéve – el kell zárni.

162. Pecsétnyomó más munkatársnak csak az ügykezelőnél történő előzetes átírás után adható át. A pecsétnyomót a munkaviszony megszűnése vagy a feladatkör megváltozása esetén az ügykezelőnek kell visszaadni. A minisztériumon belüli áthelyezés esetén ugyancsak le kell adni és az új hivatali egység ügykezelőjénél kell szükség szerint másik pecsétnyomót kérni, illetve felvenni. A pecsétnyomó elvesztéséről az ügykezelőt, valamint a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetőjét soron kívül írásban kell tájékoztatni.

163. A minisztérium felsőszintű vezetői a tisztségüket, illetve beosztásukat megjelölő, a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegzőt használnak. A hivatali egységek körbélyegzőjén felül az Önkormányzati Minisztérium, alul a szerv hivatalos megnevezése van feltüntetve. A körbélyegzőket a lenyomatukon feltüntetett sorszámmal kell ellátni és ennek megfelelően nyilvántartani.

164. A negatív pecsétnyomót a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálynál kell igényelni, amely gondoskodik a központosított beszerzésről és nyilvántartásról, valamint – az ügykezelőn keresztül – a kiadásról. A régi pecsétnyomót – az újonnan készített megérkezését és nyilvántartásba vételét követően – selejtezés céljából a Pénzügyi Erő-

forrás-gazdálkodási Főosztálynak kell megküldeni. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

165. Az iktató- és érkeztetőbélyegzőt (valamint más, joghatás kiváltására nem alkalmas bélyegzőt) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálynál kell igényelni, amely gondoskodik a központosított beszerzésről, valamint a kiadásról. A régi iktatóbélyegzőt – az újonnan készített megérkezését és nyilvántartásba vételét követően – selejtezés a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálynak kell megküldeni. A joghatás kiváltására nem alkalmas bélyegzők nyilvántartása nem szükséges.

166. A címeres körbélyegzők, fejbélyegzők, illetve egyéb bélyegzők elkészítéséről, nyilvántartásáról és selejtezéséről a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

A megszűnt hivatali egységek iratainak kezelése

167. Hivatali egység megszűnése esetén az el nem intézett, illetőleg a folyamatban lévő ügyek iratait jegyzék kíséretében át kell adni a jogutódnak, és az átadó szerv iktatókönyvében a végleges átadást jelölni kell, az átvevő szerv iktatókönyvébe pedig ezeket az iratokat nyilvántartásba kell venni.

168. Ha a megszűnő hivatali egység más szervbe olvad be, iratait a feladatait átvevő szerv irattárában kell elhelyezni. Az ÖM-be olvadó hivatalok hivatali egységei jogutódjának a terület szerint illetékes szakállamtitkárságok tekintendők.

169. Ha a megszűnő hivatali egység feladatköre több szerv között oszlik meg, vagy valamely hivatali egység egyes feladatait egy másik szerv veszi át, az irattári anyagot csak irattári tételenként szabad megosztani. Az egyes ügyiratokra vonatkozó igényt másolat készítésével vagy kölcsönzéssel kell teljesíteni. Az irattári anyag irattári tételenkénti megosztását a Magyar Országos Levéltár ügyetértésével kell elvégezni.

170. A jogutód nélkül megszűnt hivatali egység irattári rendnek megfelelő iratanyagát a Központi Irattár veszi át.

Munkakör-átadással kapcsolatos rendelkezések

171. A hivatali egységtől távozó ügyintézőt, illetve ügykezelőt, vagy aki a továbbiakban egyéb ok miatt iratot nem tarthat magánál, a rábízott iratokkal a nyilvántartás alapján tételen el kell számoltatni. Ennek rendjét és módját a hivatali egység iratanyagáért felelős vezető határozza meg. A szervezeti egységek a személyi változásokról a rendszergazdát értesítik, illetve jelen szabályzat 31. pontja

alapján megfelelően kezdeményezik az iratkezelő szoftverben a jogosultságok érvénytelenítését.

172. Az ügykezelői munkakör átadása esetén az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az iratkezeléssel kapcsolatos munka ellenőrzése

173. A hivatali egység vezetője az irányítása alá tartozó hivatali egységnél évente köteles:

a) ellenőrizni az iratkezelés rendjét és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtását,

b) gondoskodni – az iratanyag felesleges felhalmozódásának elkerülése érdekében – az iratanyag évenkénti selejtezéséről,

c) szakszerűen működtetni a szakterülete átmeneti irattárát,

d) az ellenőrzések során megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedni,

e) gondoskodni – az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott idő után – az iratanyag Központi Irattárba adásáról,

f) közvetíteni az Iratkezelési Szabályzat módosítására irányuló javaslatait az iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőknek.

174. Az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit és utasításait jegyzőkönyvbe kell foglalni és a szabálytalanságok megszüntetését ismételt ellenőrzés útján kell megvizsgálni.

175. A Magyar Országos Levéltár képviselője az ellenőrzési jogosultságából adódó feladatának ellátása során:

a) az ügykezelői és az irattári helyiségbe beléphet, az iratokba – az államtitkot és a szolgálati titkot tartalmazó iratok kivételével – és az iratkezelési nyilvántartásokba betekinhet, az iratkezelési tevékenységet folyamatában vizsgálhatja;

b) iratkezelési kérdésekben szaktanácsot ad, a nem selejtezhető iratok épségben és használható állapotban történő megőrzését súlyosan veszélyeztető hibákat és hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, megszüntetésükre határidőt állapít meg;

c) ha a hivatali egység a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem intézkedik, akkor a levéltár szabálysértési eljárás indítása céljából a felügyeleti szervet értesíti, annak hiányában a szabálysértési eljárás indítását maga kezdeményezi.

Ügyiratok iktatási szabályai az elektronikus iktatórendszer üzemzavara esetén

176. Papír alapú iktatókönyvet (a továbbiakban: iktatókönyv) kell felfektetni, arra az esetre, ha bármely oknál

fogva az iratkezelők számára az iktatórendszerhez való hozzáférés több órán keresztül akadályba ütközik.

177. A „sürgős”, „azonnal”, „soron kívül” jelöléssel ellátott – mind a bejövő, mind a kimenő és belső iratforgalom esetében – iratokat, az adott évben 1-jétől kezdődő iktatószámmal erre a célra, a hitelesítés szabályai szerint megnyitott, ÜZ egyedi azonosítási jellel ellátott papíralapú iktatókönyvbe kell iktatni, ha az üzemzavar a 4 órát meghaladja, továbbá a megkülönböztetett jelölés nélküli iratokat is, ha az iktatás akadályoztatása meghaladja a 24 órát.

178. Az előző pont szerint nyilvántartásba vett iratokon az iktatószám feltüntetésénél „ÜZ” egyedi azonosítási jelölést kell alkalmazni. (pl.: ÖM1/233-1/2008/ÜZ). Az „ÜZ” egyedi azonosító jelöléssel ellátott papír alapú iktatókönyvek beszerzéséről és nyilvántartásáról, valamint az ÜZ iktatókönyvek, egyéb azonosítók nyilvántartásáról az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető intézkedik, azok hitelesítésére, vezetésére az iratkezelési segédletekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

179. Az iktatás során, amennyiben ismert az iktatórendszerben használt iktatószám, akkor azt minden esetben fel kell tüntetni a papíralapú iktatókönyv 'Megjegyzés' rovatában.

180. Az üzemzavar megszűnését követően minden ügyiratot, a központi iktatórendszerbe át kell iktatni. Az átvétel tényét a két nyilvántartásban a kölcsönösen hivatkozott iktatószámokkal jelezni kell.

181. Az üzemzavar esetén használt iktatókönyvben az év végén az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a keltezés követően aláírással és a szervezeti egység körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni. A lap alján vízszintes vonallal le kell zárni, ha a lapon fennmaradtak számok, a lezárás átlós vonallal történik. A lapra rá kell vezetni, hogy mely iktatószámmal zárul a könyv, és mikor történt a lezárás. Az iktatókönyv lezárását – úgy, mint a megnyitását – a szervezeti egység vezetőjének/ügykezelőjének aláírása és a hivatalos bélyegző lenyomat hitelesíti. Az üzemzavar esetén használt iktatókönyvet az aktuális év iratai mellett kell tartani. Papír alapú iktatókönyvben ceruzával írni, sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat kiradírozni, vagy bármely más módon olvashatatlaná tenni nem szabad. Ha helyesbítés szükséges, a téves adatot vagy számot egy vonallal úgy kell áthúzni, hogy az eredeti feljegyzés olvasható maradjon. A javítást keltezéssel és kézjeggyel kell igazolni.

1. melléklet az ÖM Egyedi Iratkezelési Szabályzatához**AZ ÖM HIVATALI SZERVEZETEI (HIVATALI EGYSÉGEK) ÁLTAL
RENDSZERESEN HASZNÁLT IRATTÍPUSOK IRATMINTATÁRA**

Az iratmintatárban az ÖM hivatali egységei által az ügyintézés és az ügyiratkezelés során leggyakrabban alkalmazott irattípusok kerülnek bemutatásra. Az iratminták a különböző iratfajták legfontosabb kötelező elemeit (szükséges minimum) tartalmazzák.

A mintákban a kötelező és állandó elemek normál álló, a kiadmányozó szervezeti egységtől, címzettől, tárgytól stb. függő kötelező, de *változó elemek kurzív (dőlt)* betűvel szedve szerepelnek. (A tényleges iratokban ezeket a részeket is normál, álló betűkkel célszerű szerepeltetni!)

Az iratok tartalmi részének készítése során a Times New Román CE betűtípust és 12–14 pontos betűméretet szükséges alkalmazni.

Az iratmintatár a következő irattípusokat tartalmazza:

1. átirat (megkeresés, értesítés, tájékoztatás stb.),
2. jegyzőkönyv,
3. emlékeztető,
4. feljegyzés,
5. iratsejtezési jegyzőkönyv,
6. iratátadás-átvételi jegyzőkönyv,
7. iratátadás-átvételi jegyzék,
8. sejtezési iratjegyzék.
9. Ügyiratpótló lap
10. Jogosultságigénylő lap az iratkezelő szoftverhez
11. Iratkísérő lap

1. számú iratminta: átirat

Címer és az ÖM jelképe és megnevezése***A kiadmányozó (vagy a kiadmányozó szerv megnevezése)***

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefonszám:

Hivatkozási szám:

Tárgy:

Címzett neve, beosztása

Hivatali egység neve

Küldetési hely

Megszólítás

Szöveg

Keltezés helye, ideje

*Üdvözlettel / Tisztelettel:
aláírás **kiadmányozó neve**
beosztása*

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: *személy vagy szerv megnevezése*

személy vagy szerv megnevezése

Iratár

A kiadmányozó címe, telefonszáma, elektronikus elérési lehetősége

2. számú iratminta: jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése**Iktatószám:****Jegyzőkönyv**

Készült: dátum, szerv és helyiség megnevezése
Tárgy: a jegyzőkönyv felvételének indokául szolgáló esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése
Jelenlevők: a jelenlévő, résztvevő, eljáró stb. személyek neve és beosztásuk felsorolása
Jegyzőkönyvvezető: a jegyzőkönyvvezető megnevezése

Szó szerinti szöveg

<i>aláírás</i>	<i>aláírás</i>
.....
<i>aláírás</i>	<i>aláírás</i>
.....

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban
Kapják: személy vagy szerv megnevezése
személy vagy szerv megnevezése
Irártár

3. számú iratminta: emlékeztető

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése**Iktatószám:****Emlékeztető**

Készült: esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése, mikor és hol
Résztvevők: a jelenlévő személyek neve és beosztásuk felsorolása

*Szöveg**Keltezés helye, ideje*

aláírás
készítő neve, beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban
Kapják: személy vagy szerv megnevezése
személy vagy szerv megnevezése
Irártár

4. számú iratminta: feljegyzés

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése**Iktatószám:****Feljegyzés**
*címzett megnevezése***Tárgy:***Szöveg**Keltezés helye, ideje**aláírás*
készítő neve, beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:Készült: 3 példányban
Kapják: *személy vagy szerv megnevezése*
személy vagy szerv megnevezése
Irártár*(Láttam:)**(Egyetértek:)*Ügyintéző:
Tel.:

5. számú iratminta: iratselejtezési jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Iratselejtezési jegyzőkönyv

Készült: dátum, szerv és helyiség megnevezése

A selejtezési bizottság tagjai:

A selejtezést ellenőrizte:

a vezető neve és beosztása

A selejtezés megkezdve: (dátum)

A selejtezés befejezve: (dátum)

Az alapul vett jogszabály: az irat keletkezésekor hatályos iratkezelési szabályzatok
 (például: 10-350/1972. BM titkársági szabályzat, 2/1993. BM közigazgatási államtitkári intézkedés, 9/2000. (BK. 8.)
 BM utasítás, a 34/2001. (BK. 15.) BM utasítás, 29/2002. (BK. 21.) BM utasítás, 11/2003. (BK. 17.) BM utasítás stb.)

A selejtezés alá vont iratok: (szerv neve)
 (évköre)

Eredeti terjedelem:ifm.

A kiselejtezett iratok mennyisége:ifm.

A kiselejtezett iratok felsorolása:

Év	Tételszám	Irattári tétel címe	Terjedelem
1998	16	Képzés, továbbképzés, oktatás	0,20 ifm.
2000–2001	51	Szociális ügyek iratai a hivatali egységeknél	0,45 ifm.

A munka során a vonatkozó jogszabály értelmében jártunk el.

A selejtezésre kijelölt iratanyag a levéltári jóváhagyást követően megsemmisítésre kerül.

kmf.

.....
aláírás.....
aláírás.....
ellenőrző vezető aláírása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Készült: 3 példányban

Kapják: 2 példány: Központi Irattár

1 példány: Irattár

6. számú iratminta: iratátadás-átvételi jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése**Iktatószám:****I r a t á t a d á s - á t v é t e l i j e g y z ő k ö n y v****Készült:** dátum, szerv, helyiség megnevezése**Átadó:** az átadó szerv, illetve az átadásért felelős vezető és beosztásának megnevezése**Átvevő:** az átvevő szerv, illetve az átvételért felelős vezető és beosztásának megnevezése**Az átvétel tárgyát képező iratanyag:** az iratanyag keletkeztetőjének, évkörének, mennyiségének megnevezése*Az iratátadás alapjául szolgáló jogszabályok, egyéb normák, megállapodások stb. felsorolása. Utalás az átadásra kerülő iratanyag mellékelt iratátadás-átvételi jegyzék formájában történő részletes felsorolására.**aláírás**aláírás*

.....

.....

átadó**átvevő**

(P. H.)

(P. H.)

*(az átadó hivatali bélyegzőjének lenyomata)**(az átvevő hivatali bélyegzőjének lenyomata)***Melléklet:** lap iratátadás-átvételi jegyzék**Készült:** 2 példányban**Kapják:** átadó megnevezése
átvevő megnevezése

7. számú iratminta: iratátadás-átvételi jegyzék

Melléklet a(z) sz. iratátadás-átvételi jegyzőkönyvhöz

Iratátadás-átvételi jegyzék

Átadási egység sorszáma	Év	Irattári tételszám, tétalcím	Iktatószámok felsorolása
1. doboz			
2. doboz			

*Keltezés helye, ideje**aláírás*

.....

készítő neve, beosztása**Készült:** 2 példányban**Kapják:** átadó megnevezése
átvevő megnevezése

8. számú iratminta: selejtezési iratjegyzék

*Melléklet a(z) számú irathoz**Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése***Selejtezési iratjegyzék**

Év	Tételszám	Iktatószám(ok)

Keltezés helye, ideje

Jegyzéket készítette:
aláírás

Készült: 2 példányban
Kapják: 1 példány: Központi Irattár
 1 példány: Irattár

9. sz. iratminta

Önkormányzati Minisztérium
Központi Irattár

Ügyiratpótló lap**Ügyirat:**

száma:.....
 irattári jele/tételszáma:
 tárgya:.....

Ügyirat kiadva:

szervezeti egység megnevezése:

 kikérő neve:
 ügyirat szerelve:

 az ügyirat betekintésre kikölcsönözve határidőig:

Budapest, 20... ..

.....
 kiadó irattáros

Önkormányzati Minisztérium
Jogosultság igénylése és változtatása az iratkezelő szoftverhez

Igénylő neve:.....

Igénylő munkaköre és beosztása:.....

Igénylő hivatali egysége:

Az igénylő munkájához szükséges jogosultságok:

	iktató
	érkeztető
	irattáros
	lekérdező
	HUM iratkezelő
	VAL iratkezelő

	minden jogosultság érvénytelenítése
	..... személy jogosultságaival mindenben egyező
	új felhasználó létrehozása

Budapest, 20.... ..

.....
*szervezeti egység
 vezetőjének aláírása*

A választott jogosultságokat jóváhagyom, a beállításokat elvégeztem.

Budapest, 20... ..

.....
 rendszergazda

Szakmai indokolás

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-ának (1) bekezdésének *b*) pontja szerint a központi államigazgatási szervek a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszterrel és a Magyar Országos Levéltárral egyetértésben egyedi iratkezelési szabályzatot adnak ki. A hatályos Iratkezelési Szabályzat hatályon kívül helyezése és új szabályzat kiadása a minisztérium 2008. évi átszervezése, az ÖTM megszűnése, valamint az ÖM egyes szervezeti egységei által jelzett kisebb módosítások miatt szükséges.

Az ÖTM hatályban lévő iratkezelési szabályzata és irattári terve alapulvételével, a szervezeti egységek bevonásával előkészített iratkezelési szabályzat kiemelt célja amellyel, hogy megfeleljen az időközben módosult feladatköröknek, a megfogalmazódó sajátos igények figyelembevételével, az iratok irattárba helyezésének optimalizálása.

A hatályos szabályzat irattári tervéből a feladat- és hatáskör megváltozása nyomán okafogyottá vált, a Területfejlesztési és Építésügyi Szakállamtitkársághoz tartozó irattári tételeket töröltük.

Az Irattári Tervben az egyes ügykörökhöz kapcsolódó megőrzési idők – a maradandó értékű iratok fennmaradásának biztosítása mellett – a szükségtelen irathalmazás megelőzésére tekintettel határoztuk meg.

Az ügykörök meghatározásánál rendező elvként érvényesült a hosszú távú megfeleltetés, hogy az esetleges feladat- és hatáskör-módosítások miatt keletkező új tételek – az irattári terv szerkezetéhez és számozásához illeszkedően – zavartalanul beépíthetők legyenek.

1. függelék az Iratkezelési Szabályzathoz

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALI SZERVEZETEI (HIVATALI EGYSÉGEK) IRATTÁRI TERVE

Az irattári tervben alkalmazott rövidítések jelmagyarázata:

NS = *nem selejtezhető* irattári tétel

HŐ = *helyben őrzendő* levéltári átadásra nem kerülő, nem selejtezhető irattári tétel

HN = *határidő nélkül őrzendő*, később meghatározandó időpontban levéltárba adandó, nem selejtezhető irattári tétel

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

1. JOGALKOTÁSI ÉS KORMÁNYZATI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
1	Az ÖM jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei és ezek tervezetei, koordinációs iratai	NS	15
2	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetei, koordinációs iratai	5	–
3	Az Alkotmánybíróság és az országgyűlési biztosok, Állami Számvevőszék megkeresései		
a)	az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
b)	az országgyűlési biztosok megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
c)	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
5	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel kapcsolatos iratok	5	–
6	Tárcaközi bizottságok iratai		
a)	ÖM vezetésével működő bizottság iratai	NS	15
b)	nem ÖM vezetéssel működő bizottság iratai	5	–
c)	egyéb bizottságok	5	–
7	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, (kormányülések napirendje, módszertani útmutatók, segédletek stb.) koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–

2. SZERVEZET, MŰKÖDÉS ÉS ÜGYVITEL

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
11	A minisztériumi testületek (szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, szakállamtitkári értekezlet) működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
12	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
13	Érdekegyeztető Tanács hivatali egységek részére megküldött iratai	5	–
14	Tervek, munkatervek, munkaprogramok		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves) vagy időszakos és eseti, de jelentősebb tartalmú (intézkedési, végrehajtási tervek stb.)	NS	15
b)	időszakos és eseti, kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél a végrehajtást követően	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
15	Jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.)		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves) vagy időszakos és eseti, de jelentősebb tartalmú (intézkedési, végrehajtási tervek stb.)	NS	15
b)	időszakos, kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
16	Statisztikai jelentések, kimutatások		
a)	hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) vagy időszakos, de jelentősebb tartalmú	NS	15
b)	időszakos és kevésbé jelentős tartalmú a készítő, előterjesztő hivatali egységeknél	5	–
c)	az ÖM irányítása alá tartozó szervektől beérkező javaslatok, tervek	5	–
17	Hivatali egységek által készített ügyrendek és mellékletei	NS	HŐ
18	Szervezetre és a létszámmra vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	NS	15
19	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok		
a)	vezetők esetén	NS	15
b)	nem vezető beosztású munkatársak esetén	5	–
c)	TÜK ügykezelők esetén	10	–
20	Ellenőrzésről, vizsgálatról készült iratok		
a)	külső szerv által ÖM szervnél végzett ellenőrzésről készített iratok	NS	15
b)	az ÖM hivatali egysége által végzett ellenőrzésről készített rész-, valamint összefoglaló jelentések az ellenőrzést főfelelősséggel végző hivatali egységnél, valamint az ezzel összefüggő észrevétel, panasz stb.	NS	15
c)	külső szerv által az ÖM-hez tartozó gazdasági és társadalmi szervezeteknél végzett ellenőrzésről készített iratok	10	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
21	Nemzetközi együttműködéssel és kapcsolattartással összefüggő ügyek iratai		
a)	az ÖM feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek stb.	NS	15
c)	más minisztérium szerv feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések, megállapodások, jegyzőkönyvek stb.	5	–
e)	határ menti együttműködés	10	–
f)	egyéb nemzetközi ügyek	5	–
g)	egyres relációk helyzetéről készített tájékoztatók a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	3	–
h)	a Vegyes Bizottságok érdemi jelentőségű iratai (megbízólevelek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők stb. ...)	NS	15
i)	Vegyes Bizottságok szervezésével, működésével kapcsolatos nem érdemi iratok	3	–
22	Euro-atlanti szervezetekkel és az európai együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai		
a)	érdemi jelentőségű iratok (megállapodások, egyezmények, szerződések, együttműködési programok, jelentések stb.) a kapcsolattartást feladatkörében végző hivatali egységeknél	NS	15
b)	érdemi jelentőségű iratok a kapcsolattartásban érintett hivatali egységeknél	10	–
c)	konferenciákkal, kongresszusokkal, értekezletekkel kapcsolatos iratok, levelezés, úti jelentések, javaslatok, delegációk fogadása, kiutazási tervek stb. a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	5	–
e)	egyres relációk helyzetéről készített tájékoztatók a kapcsolattartást végző és érintett hivatali egységeknél	3	–
f)	rendőri missziós szolgálatokkal kapcsolatos ügyek iratai	5	–
23	ÖM és más (országos hatáskörű) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos iratok		
a)	hosszabb távra szóló jelentősebb együttműködés esetén	NS	15
b)	elvi jelentőségű ügyek	10	–
c)	egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés esetén	3	–
d)	biztosítási, intézkedési tervek	3	–
24	PHARE-programok, dokumentumok a hivatali egységeknél a feladat elvégzése után	1	–
25	Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos iratok		
a)	együttműködési megállapodások, és ezekkel kapcsolatos értekezletek, emlékeztetők	NS	15
b)	elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	10	–
c)	egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	1	–
26	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt ágazati irányítási ügyek iratai		
a)	elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
b)	elvi jelentőséggel nem bíró ügyek iratai	10	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
27	Eseti vezetői döntés alapján a hivatali egység hatáskörébe utalt igazgatási ügy iratai	a különös részben feltüntetett irattári tétel megőrzési ideje szerint	a különös részben feltüntetett irattári tétel átadási ideje szerint
28	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek		
	a) érdemi jelentőségű	NS	15
	b) kisebb jelentőségű	5	–
29	A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetőleg ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	1	–
30	ÖM szervek által tájékoztatás céljából megküldött iratok		
	a) jelentősebb tartalmú iratok	3	–
	b) egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok [szerződések, ügyeleti szervek által készített napi tájékoztató (összefoglaló) jelentések stb.]	1	–
31	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal, termékekkel stb. kapcsolatos tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertető, ajánlatok, köszönőlevelek stb.)	1	–
32	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok a hivatali egységeknél (MTI-nek, sajtónak adott tájékoztatók, közlemények stb.)	1	–
33	Iratbetekintési, iratmegismerési engedélyügyek iratai		
	a) minősített iratok esetén	NS	HŐ
	b) nyílt iratok esetén	az irat őrzési idejének megfelelően	–
34	Kutatási engedély ügyek iratai	NS	HŐ
35	Ügyvitelszervezéssel kapcsolatos iratok (belső szabályzatok, módszertani útmutatók stb.)	NS	HŐ
36	Ügyviteli, iratkezelési nyilvántartások		
	a) főnyilvántartó könyv, iktatókönyv, név- és tárgymutató (illetve számítógépes nyilvántartás esetén az évente kinyomtatott felsorolt segédletek)	NS	15
	b) iratkölcsonzési napló	NS	HŐ
	c) futárjegyzék lezárás után	3	–
	d) adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás	20	–
	e) Munkanapló (munkafüzet) lezárás után	5	–
	f) átmenő napló, átadókönyv	15	–
	g) minősített iratok továbbítását igazoló futárjegyzék	5	–
37	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HŐ
38	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HŐ

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
39	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok		
a)	érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, rendelkezések stb.)	NS	HŐ
b)	kisebb jelentőségű iratok (nem ügydöntő)	5	–
40	Informatikával, az információs rendszerek adattartalmának korszerűsítésével kapcsolatos iratok		
a)	elvi jelentőségű	5	–
b)	kisebb jelentőségű	1	–
41	Engedélyezési ügyek (ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai (egyéb eszköz, jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése)	3	–
42	Ügyiratból adatszolgáltatás	NS	HŐ
43	Külügyminisztériumi anyagok, diplomáciai jelentések nemzetközi tevékenységet fő felelősséggel végző szervezeti egységnél	5	–
44	A közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos egyéb iratok	5	–
45	Bélyegzők		
a)	ügykezeléshez használt iktatóbélyegzők nyilvántartása, lenyomata és a selejtezésükről készült jegyzőkönyv	NS	HŐ
b)	egyéb bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	NS	HŐ
46	Negatív pecsénymók		
a)	nyilvántartása	NS	HŐ
b)	selejtezési jegyzőkönyve	NS	HŐ
47	Iktatási előszámok nyilvántartása	NS	15
48	A Központi Irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló)	NS	HŐ
49	Az ÖM által készített, készített, illetve támogatott kiadványokkal kapcsolatos iratok	NS	15
50	A Szakkönyvtárral kapcsolatos iratok		
a)	leltárkönyv	NS	HŐ
b)	működési feltételek megteremtésével összefüggő iratok	5	–
c)	könyvészeti állománnyal kapcsolatos levelezés	1	–
52	Titokvédelemmel kapcsolatos iratok		
a)	saját kezdeményezésre történő ellenőrzés	3	–
b)	bejelentésre történő ellenőrzés	3	–
54	A minisztériumi vezetők által tartott előadásokhoz készített háttéranyagok	5	–
55	Lobbitevékenységgel kapcsolatos levelezés	10	–

3. HUMÁNERŐFORRÁS ÉS MUNKAÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
72	Foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő egyéb iratok a hivatali egységeknél		
a)	szabadságolással, betegállománnyal (gyed, gyermek ápolási díj) kapcsolatos összesített jelentés, valamint munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok	5	–
b)	egyéb eseményekkel (pl. illetményekkel, elismerésekkel stb.) kapcsolatos iratok	1	–
76	Képzési, továbbképzési, oktatási ügyek iratai (vizsgaanyagok)	3	–
80	Álláspályázatok, felhívások		
a)	hazai,	5	–
b)	nemzetközi	5	–

4. GAZDASÁGI ÜGYEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
91	Beszerzésre, anyag-, javításigénylésre, a bélyegzők megrendelésével, leselejtezésével kapcsolatos iratok		
a)	jelentősebb iratok	5	–
b)	kevésbé jelentős iratok	1	–
92	Leltározással kapcsolatos iratok a hivatali egységeknél	5	–
93	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolások, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcs. levelezések stb. ...)	5	–

II. KÜLÖNÖS RÉSZ**A HIVATALI EGYSÉGEK IGAZGATÁSI ÜGYEI****MINISZTERI KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK**

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
101	PR- és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos iratok (a tárca arcultának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)		
a)	elvi ügyek, a tevékenység szervezésével kapcsolatos iratok	NS	15
b)	a tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	5	–
102	Sajtótevékenységgel, tudósítókkal kapcsolatos iratok	5	–

ÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
121	A miniszter országgyűlési képviselőjének elősegítésével, helyettesítésével kapcsolatos iratok	5	–
122	A parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
123	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	5	–
124	Kormányülés, gazdasági kabinetülés iratai	1	–
126	Kormánykabinet, társadalompolitikai kabinet üléseivel kapcsolatos iratok		
a)	előterjesztések, emlékeztetők	NS	15
b)	egyéb iratok	5	–
127	Miniszterhez intézett azonnali kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15
128	Miniszterhez intézett kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15
129	Miniszterhez intézett írásos kérdésekkel kapcsolatos iratok	NS	15
130	Miniszterhez intézett interpellációkkal kapcsolatos iratok	NS	15
131	Napirend előtti felszólalásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
132	Napirend utáni felszólalásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
133	Kormány és minisztériumi jogalkotási programmal kapcsolatos iratok	5	–
134	Országgyűlési frakcióknak megküldött iratok	5	–
135	Választásokkal kapcsolatos iratok	5	–

KABINETFŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
151	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos iratok		
a)	felvételi kérelem, önéletrajz, javaslat és az ellenőrzés során keletkezett iratok	5	–
b)	a felvétel meghiúsulása esetén a szervnél keletkezett iratok	5	–
c)	pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
d)	kinevezésre, megbízásra, munkakörváltásra vonatkozó javaslatok, kiké- rők	10	–
f)	a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem, javaslat	10	–
g)	az állomány tagja részéről előterjesztett kérelem, panasz	10	–
h)	egyéb foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos iratok	10	–
i)	jogalkalmazási megkeresések, iránymutatások, körlevelek	10	–
j)	volt dolgozók igazgatási ügyeinek ügyintézésével kapcsolatos iratok (szolgálati idő, béradat, iskolai végzettség, magánnyomozói igazolás stb.)	10	–
152	A személyzeti nyilvántartással és vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok		
a)	személyzeti anyaggyűjtő (személyi anyag)	Jogviszony meg- szüntetésétől számított 50 év	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
<i>b)</i>	az állományra vonatkozó határozatok eredeti példányai (személyzeti okmánytár)	NS	HŐ
<i>c)</i>	határozatok feldolgozói (második) példányai	3	–
<i>d)</i>	személyi fogyatéki anyagokban kutatás, betekintés	10	–
<i>e)</i>	vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	10	–
<i>f)</i>	szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas-igazolványokkal kapcsolatos megkeresések, megrendelések, adatszolgáltatások	5	–
<i>g)</i>	igazolvány átadás-átvételi elismervények	5	–
<i>h)</i>	hatósági igazolványok kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	3	–
<i>i)</i>	a Minisztérium központi épületébe történő beléptetéssel kapcsolatos iratok	3	–
<i>j)</i>	számítógépes személyzeti nyilvántartó rendszerekkel kapcsolatos iratok	5	–
153	Szervezési munkával kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	szervezési, munkaköri (állomány) táblák, előterjesztések eredeti példánya	NS	15
<i>b)</i>	a szervek által előterjesztett javaslatok és kapcsolódó iratok szervezési és létszámgazdálkodással kapcsolatban keletkezett	5	–
<i>c)</i>	levelezések, átiratok (tájékoztatások, állásfoglalások, megkeresések, jelentések)	1	–
154	Fegyelmi eljárással kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	a fegyelmi és kártérítési eljárások iratai	10	–
<i>b)</i>	méltatlanság megállapításának mellőzésére irányuló kérelem iratai	10	–
<i>c)</i>	fegyelmi és kártérítési ügyekkel összefüggő egyéb kérelmek, panaszok	5	–
<i>d)</i>	jelentések, tájékoztatások, statisztikák	3	–
155	Kitüntetések, elismerések iratai		
<i>a)</i>	köztársasági elnöki kitüntetésre vonatkozó javaslatok	5	–
<i>b)</i>	miniszterelnöki elismerésre, jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
<i>c)</i>	Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszteri elismerésre vonatkozó javaslatok	5	–
<i>d)</i>	miniszteri elismerésre jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
<i>e)</i>	védnökségek, díjak	5	–
<i>f)</i>	más szervezet vagy személy elismerési jogkörébe tartozó jutalmazási javaslatok	5	–
<i>g)</i>	adóigazolások személyzeti példánya	5	–
<i>h)</i>	kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos egyéb levelezések, átiratok	5	–
<i>i)</i>	miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	5	–
<i>j)</i>	miniszteri emléktárgy-raktárral kapcsolatos iratok, (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
<i>k)</i>	nemzetközi (protokoll) raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
<i>l)</i>	rendezvényekkel, ünnepek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	5	–
<i>m)</i>	miniszteri keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	5	–
<i>n)</i>	elismerés adását tartalmazó egyedi (név szerint) határozatok	30	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
156	Képzési, továbbképzési ügyek iratai		
a)	költségelszámolások, egyéb igazolások	5	–
b)	pályázatok kiírása, azok elbírálásával kapcsolatos iratok, jegyzőkönyvek	5	–
c)	a felügyelt szakképzések vizsgajelentései, a szakmai vizsgák jóváhagyásával kapcsolatos iratok	3	–
d)	tanulmányi szerződések irattári példányai	A képzés befejezését követő vállalt idő után 1 év	–
157	Szociális ügyekkel kapcsolatos iratok	5	–
a)	kérelmek, javaslatok kivizsgálásáról készült jelentések	10	–
b)	az állomány szociális helyzetével, munkakörülményeinek alakulásával és esélyegyenlőség érvényesülésével kapcsolatos értékelések, jelentések	10	–
c)	kegyeleti ügyintézésrel kapcsolatos iratok	5	–
d)	szociális és kegyeleti ügyintézésrel kapcsolatos egyéb átiratok, levelezések	1	–
e)	szociális bizottsági és esélyegyenlőségi bizottsági iratok	3	–
158	Nyugdíj-megállapítással kapcsolatos iratok	NS	HŐ
159	Bér- és létszámgazdálkodás		
a)	bérgazdálkodással, bérnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
b)	létszámgazdálkodással, létszámnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
160	Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatban keletkezett iratok	5	–
161	Egészségügyi (gyógyító-megelőző, közegészségügyi) és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos iratok	3	–
162	Érdekegyeztetéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	NS	15
163	Ágazati érdek-képviselői szervekkel történő levelezések iratai	3	–
164	Csomag ki- és beléptető tömbök nyilvántartása	10	–
165	Közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatás és levelezés	3	–
166	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
167	Központi állami és nemzeti ünnepek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	3	–
168	Nem központi ünnepek és egyéb rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	3	–
169	Rendvédelemmel, bűnmegelőzéssel, közbiztonsággal kapcsolatos iratok	5	–
170	Pályázatokkal és egyedi támogatásokkal kapcsolatos iratok	3	–
171	Önkormányzati érdekszövetségekkel, Jegyzők Országos Szövetségével, kisebbségi önkormányzatokkal, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel kapcsolatos iratok	3	–
172	Esélyegyenlőségi és romák társadalmi integrációjával kapcsolatos iratok	3	–
173	Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (KÉT), Országos Önkormányzati Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (OÖKÉT) tagjainak megküldött iratai	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
174	Oktatásigazgatási, szakképzési ügyek iratai		
a)	költségelszámolások, egyéb, a fejezeti költségvetéssel kapcsolatos iratok	5	–
b)	vizsgaszervezői pályázatok iratai	5	–
c)	szakmai vizsgaelnöki pályázatok iratai	5	–
d)	szakmai szakértői pályázatok iratai	5	–
e)	a szakmai vizsgák szakmai ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
f)	egyéb oktatásigazgatási ügyek iratai	5	–

**KÖZJOGI ÉS KOORDINÁCIÓS SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ
HIVATALI EGYSÉGEK**

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
193	Jogszabály alkalmazására, értelmezésére vonatkozó állampolgári, vagy szervezeti megkeresésre adott állásfoglalás, tájékoztatás	3	–
194	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi jog és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	NS	HN
195	Szerződéstervezetek, véleményezési iratok és szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	10	–
196	Peres, illetve nem peres eljárással kapcsolatos iratok	10	–
197	Alapító okiratok nyilvántartásával kapcsolatos iratok	10	–
198	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	3	–
199	NATO, EU minősített irattár működésével kapcsolatos iratok	1	–
200	Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok	3	–
201	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok	5	–
202	Az ÖM fejezeti költségvetésének tervezésével kapcsolatos iratok		
a)	folyó évi tervezés, fejezeti költségvetés	NS	15
b)	következő évi terv	3	–
c)	évközi módosítás	3	–
d)	alapítvány	1	–
e)	választás	5	–
203	A fejezet (címek, alcímek) finanszírozása		
a)	előirányzat-módosítás, szervek pénzellátása	5	–
b)	államkincstári pénzellátás	5	–
c)	kormányzati pénzügyi döntések belügyi végrehajtása kormányhatározat alapján	5	–
d)	nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	5	–
e)	egyéb (fentiekbe nem sorolható) költségvetési iratok	5	–
204	A fejezeti és költségvetési szervei általános és operatív gazdálkodásának iratai		
a)	gazdálkodás-szabályozás	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	központi beruházás	5	–
c)	adózás, társadalombiztosítás, illeték	5	–
d)	költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével összefüggő okiratok	NS	15
e)	Az ÖM-hez tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	10	–
205	A fejezeti zárszámadásával kapcsolatos iratok	5	–
206	Társadalombiztosítással és bérigazgatással kapcsolatos iratok		
a)	személyi juttatás	5	–
b)	egyéni panaszügyek	5	–
c)	adatszolgáltatás-bekérés, összesítés	1	–
d)	munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé (PM, KSH stb.)	5	–
e)	béripolitikai intézkedések végrehajtása	5	–
207	Számvitel		
a)	éves költségvetési beszámoló	NS	15
b)	számvittel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások	5	–
c)	egyéb számviteli iratok	1	–
d)	évközi költségvetési beszámoló	5	–
208	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	3	–
209	Fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggő iratok és számviteli dokumentumaik	5	–
210	Központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	3	–
211	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő iratok		
a)	gazdasági elemzések iratai	3	–
b)	béripolitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
c)	elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–
212	Iparjogvédelmi, szabadalmi, ipari mintaoltalmi szabványügyi, biztosítási, tűzvédelmi, energetikai, környezetvédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok		
a)	nagyobb jelentőségű iratok (szakvélemény, határozat, szerződés, jelentés stb.)	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
c)	tűzvédelmi ügyekben hozott határozatlan ideig érvényes határozatok	NS	HÖ
d)	tűzvédelmi ügyben hozott határozott ideig érvényes határozatok (érvényesség lejáratát követően)	5	–
213	Központi beszerzésű termékellátással kapcsolatos iratok		
a)	haditechnikai termékek esetén	10	–
b)	nem haditechnikai termékek esetén	5	–
214	Termékek és tárgyi eszközök rendszeresítésével, használatba vételével, ezen termékek és eszközök rendszerből, használatból való kivonásával, értékesítésével kapcsolatos iratok		
a)	nagyobb jelentőségű iratok (szakvélemény, használatból való kivonási határozat, szerződés, jelentés)	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
c)	rendszeresítési jegyzőkönyvek és mellékleteik, rendszerből való kivonási határozatok és mellékleteik	NS	HŐ
215	Jármű és egyéb technikai, műszaki fejlesztéssel, ellátással kapcsolatos iratok	5	–
216	Normával és eszközszükséglettel kapcsolatos iratok		
a)	norma és eszközszükséglet meghatározása	5	–
b)	norma elkészítése során keletkezett koordinációs iratok	5	–
217	Közúti gépjármű, vízi és légi jármű beszerzésével, nyilvántartásával, üzemeltetésével, használatával és javításával kapcsolatos levelezés	5	–
218	Eszköz és szolgáltatás ajánlatok	1	–
219	Hadi és rendészettechnikai eszközök, rendszeresített ruházati cikkek minőségi problémáival kapcsolatos iratok		
a)	minőségi problémával kapcsolatos iratok (reklamációk)	10	–
b)	rendkívüli esemény miatti (haláleset, 100%-os rokkantság stb.) felterjesztés esetén	NS	HŐ
220	Iparjogvédelemmel kapcsolatos iratok	5	–
221	Egyenruházati boltokkal kapcsolatos iratok	3	–
222	Hadi és rendészettechnikai eszközök, egyenruházati cikkek vizsgálatával, kísérletével és csapatpróbájával (próbahasználatával) kapcsolatos iratok	NS	15
223	Fegyvercserével, - elvesztéssel, -selejtezéssel, -előtalálással kapcsolatos iratok	10	–
224	Fegyverzeti és vegyvédelmi, illetve ruházati anyagigények		
a)	fegyveres biztonsági őrsek fegyverzeti és vegyvédelmi anyagigénye	10	–
b)	ÖM-szervek fegyverzeti, vegyvédelmi és ruházati anyagigénye	5	–
225	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk	NS	HN
226	Beruházással és felújítással kapcsolatos egyéb iratok	5	–
227	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	10	–
228	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk		
a)	kincstári vagyoni körbe kerülés: kijelölés	NS	HN
b)	elidegenítés: csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	NS	HN
c)	vagyonkezelői jog átruházása	NS	HN
d)	hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	NS	HN
229	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos:		
a)	nagyobb jelentőségű levelezések	5	–
b)	rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések és bérleti jogviszony lejárat után	3	–
c)	kisebb jelentőségű levelezések	1	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
230	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó határozatok		
a)	önkormányzati építési, megosztási	NS	HN
b)	földhivatali nyilvántartással kapcsolatos iratok	NS	HN
231	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó iratok		
a)	vagyongazdálkodási szerződések és módosításai	NS	HN
b)	egyéb dokumentációk	NS	HN
232	Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos		
a)	adatszolgáltatások, változásjelentések	5	–
b)	egyéb anyagok	5	–
233	Lakásügyekkel kapcsolatos iratok		
a)	nyilatkozatok, engedélyek	NS	HŐ
b)	bérlőkijelölési jogok	NS	HŐ
c)	adásvételi szerződések	NS	HŐ
d)	egyéb megállapodások	NS	HŐ
e)	lakásügyi panaszok	10	–
f)	egyéb iratok	10	–
234	Tárgyévét követő év költségvetésével kapcsolatos iratok		
a)	költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
b)	a költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
235	Elemi költségvetéssel kapcsolatos iratok		
a)	költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
b)	a költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
236	Éves gazdasági program	NS	15
237	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	10	–
238	Középtávú gazdasági program	NS	15
239	Adott év költségvetési tevékenységéről készített beszámolóval kapcsolatos iratok		
a)	költségvetési beszámoló és kapcsolódó iratok	NS	15
b)	a beszámoló készítése során keletkezett iratok	10	–
240	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	NS	15
241	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók	5	–
242	Költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó belső szabályzatok hatályon kívül helyezést követően	5	–
243	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	10	–
244	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	3	–
245	Leltárfelvétel, kiértékelés	NS	HŐ
246	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	10	–
247	Működéshez kapcsolódó levelezések		
a)	Magyar Államkincstárral	3	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	Központi Gazdasági Főigazgatósággal	3	–
c)	egyéb szervekkel, szervezetekkel	3	–
248	Szerződések lejárataikat követően	5	–
249	Tartós külszolgálattal kapcsolatos iratok	10	–
250	EU-val összefüggő vezetői, illetve szakértői kiutazás szakmai anyagai	5	–
251	PHARE-programokkal kapcsolatos iratok	NS	15
252	Az Európai Unió Tanácsának, Főtitkárságának a polgári válságkezeléssel kapcsolatos határozatai, irányelvei	1	–
253	EU-intézményeitől, a brüsszeli, EU melletti Állandó Képvisellettől és a Régiók Brüsszeli Irodájától kapott ügyiratok	2	–
254	Az EU polgári válságkezeléssel összefüggő koordinációs feladatok során keletkezett ügyiratok	2	–
255	Az EU polgári válságkezelésben részt vevő magyar kontingens kiképzésével, kihelyezésével kapcsolatos ügyiratok	5	–
256	Polgári Veszélyhelyzeti Tervezési (a továbbiakban: CEP) összekötő részére írt utasítások a tárgyévet követően	1	–
257	CEP-összekötő által készített jelentések, tájékoztatók és feljegyzések a tárgyévet követően	1	–
258	CEP-összekötővel kapcsolatos anyagi-technikai és pénzügyi iratok	3	–
259	A külföldi országok társmínisztériumával folytatott miniszteri tárgyalás		
a)	előkészítő anyagai,	3	–
b)	a háttéranyag és a tárgyalásról készült jelentés	NS	15
260	A külföldi országok társmínisztériumával folytatott államtitkári, szakállamtitkári szintű tárgyalás		
a)	előkészítő anyagai	3	–
b)	a háttéranyag és a tárgyalásról készült jelentés	NS	15
261	Egyéb munkadelegáció ki- és beutazásával kapcsolatos levelezés, valamint az arról készült úti jelentés	5	–
262	A minisztérium jóváhagyott ki- és beutazási terve		
a)	előkészítő anyagai	3	–
b)	jóváhagyott terv	NS	HÖ
263	Miniszteri, államtitkári, szakállamtitkári szintű program és ajándékjavaslat	3	–
264	Vendéglátással kapcsolatos levelezés, program, pénzügyi elszámolás	3	–
265	Fordításra megküldött		
a)	érdemi anyagok	3	–
b)	meghívók, nyomtatványok, tájékoztató anyagok	1	–
266	Levéltovábbítás	1	–
267	Önkormányzatok testvérvárosi kapcsolataival összefüggő iratok	5	–
268	EU-koordinációval kapcsolatos érdemi iratok	5	–
269	Átmeneti támogatással kapcsolatos iratok	NS	15
270	Egyéb uniós támogatással, illetve közösségi programmal kapcsolatos iratok	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
271	Önkormányzati rendeletek harmonizációjával kapcsolatos megkeresések	3	–
272	Uniós pályázatokra vonatkozó információ kérése	1	–
273	Uniós információszoolgáltatással kapcsolatos iratok	1	–
274	Regionális együttműködéssel kapcsolatos iratok	NS	15
275	Visegrádi Alaphoz beérkezett pályázatok véleményezése	1	–
276	Nemzetközi szervezetekkel való együttműködésből adódó levelezés és ügyintézés		
a)	miniszteri, államtitkári szintű részvétel	3	–
b)	szakállamtitkári, szakértői szintű részvétel	1	–
277	Szolgálati és diplomata-útlevelek kiadása visszavétele, nyilvántartása	3	–
278	Régiók Bizottságával kapcsolatos levelezés	3	–
279	V4 országokkal kapcsolatos együttműködés koordinációja	3	–
280	Nemzetközi szerződések megkötésével és módosításával kapcsolatos ügyintézés	NS	HŐ
281	A Kormányzati Koordinációs Bizottság és szervei üléseivel, működésével kapcsolatos iratok		
a)	előkészítő, koordinációs iratok	5	–
b)	előterjesztések, határozatok, emlékeztetők	NS	15
282	A katasztrófák elleni védekezésre való felkészüléssel, megelőzéssel, valamint a katasztrófák elleni védekezés irányításával, továbbá a következmények felszámolásával és helyreállításával kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–
b)	érdemi jelentőségű, a KKB elnöke által jóváhagyott iratok	NS	HN
283	Minősített időszaki feladatokkal kapcsolatos iratok		
a)	Minősített időszak működésre vonatkozó intézkedési tervek	NS	HŐ
b)	felkészüléssel összefüggő koordinációs iratok	1	
284	A személyi állomány értesítésével, riasztásával kapcsolatos iratok	5	
285	A minősített időszaki felkészülési helyzetet értékelő összefoglaló jelentés, beszámoló, tájékoztató, feladatok végrehajtásának éves értékelése	NS	HN
286	Rendkívüli intézkedések tervezetei és koordinációs iratai	NS	HN
287	Gazdaságmozgósítással kapcsolatos javaslatok, tájékoztatók, útmutatók, együttműködési okmányok, ütemtervek	5	–
288	Védelmi igazgatási rendszergyakorlatokkal, katasztrófavédelmi, válságkezelési gyakorlatokkal kapcsolatos		
a)	levezetési tervek, értékelő jelentések	NS	HN
b)	előkészítő, koordinációs iratok	1	–
289	Védelmi bizottságok működésével kapcsolatos iratok	5	–
290	Nem minősített időszakban bekövetkezett veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos		
a)	következtetések, megállapítások és összefoglaló jelentések	NS	15
b)	koordinációs iratok	1	–
291	Minősített időszaki igénybejelentés	10	–
292	Környezetvédelemmel és kármentesítéssel kapcsolatos iratok	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
293	Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésére vonatkozó jelentések, tájékoztatók, előterjesztések, koordinációs iratok		
a)	NHK fejlesztése	NS	HN
b)	gyakorlatok, gyakorlások, karbantartás	5	–
c)	kisebb jelentőségű iratok	1	
294	Éves felügyeleti és ellenőrzési terv	NS	15
295	Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos jelentések	3	–
296	Ellenőrzési eseti megbízólevelek nyilvántartása	1	–
297	Polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–
b)	érdemi jelentőségű iratok	NS	HN
298	A terrorelhárítással kapcsolatos		
a)	előkészítő koordinációs iratok	5	–
b)	érdemi jelentőségű iratok	NS	HN
304	Kormányzati Iratkezelési Felügyelethez (KIF) benyújtott iratkezelési szabályzatok, irattári tervek	NS	HŐ
305	A kijelölési bizottság munkájával kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű döntések anyaga	NS	15
b)	kisebb jelentőségű levelezés	3	–
306	Az iratkezelési szoftverek megfelelőségének tanúsításával kapcsolatos iratok, kérelmek		
a)	érdemi jelentőségű döntések anyaga	10	–
b)	kisebb jelentőségű levelezés	3	–
307	A KIF		
a)	munkájához kapcsolódó felmérések, jelentések, szakmai beszámolók, KIF által előkészített szakmai ajánlások	5	–
b)	által lefolytatott ellenőrzések iratai	5	–
c)	felé érkezett jogalkotási megkeresések, felvetések, javaslatok	3	–
308	A KIF által tartott előadások, oktatások szervezésével kapcsolatos iratok	1	–
309	A KIF-hez érkezett kérdések, állásfoglalás-kérések, tájékoztatók	1	–
310	Jogosultság iránti kérelem	5	–
311	Szavazóköri jegyzőkönyvek és a választások, országos népszavazások eredményjegyzőkönyvei	NS	1997. évi C. tv. a választási eljárásról
312	Választások informatikai előkészítésével kapcsolatos iratok	NS	15
313	Választási eljárásokkal, választásokkal, országos népszavazásokkal kapcsolatos levelezések iratai	5	–
314	Országos Választási Iroda (OVI) vezetői intézkedések	NS	15
315	Választások minta nyomtatványai	NS	15
316	Választásokhoz kapcsolódó nemzetközi feladatok iratai (nemzetközi megfigyelők, missziók, fordítások, tolmácsolási feladatok)	10	–
317	OVI működésével kapcsolatos iratok	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
318	Választásszakmai képzések	5	–
319	Országos Választási Bizottság (OVB) ülések előkészítése, jegyzőkönyvek	NS	15
320	OVB-határozatok, állásfoglalások és kapcsolódó iratok	NS	15
321	OVB működésével kapcsolatos iratok	5	–
323	Megrendelés, beszerzés, anyag- és eszközigénylésre vonatkozó iratok	5	–
324	Feljegyzések, javaslatok	2	–
325	Nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos iratok		
a)	országos és ágazati tervek	NS	HN
b)	gyakorlattal kapcsolatos tervek, gyakorlatok értékelése	NS	HN
c)	Nukleárisbaleset-elhárítás helyzetéről szóló nemzeti jelentés	10	–
d)	országos és ágazati tervek készítésével kapcsolatos koordinációs iratok, levelezések	1	–
326	Marathon rendszer működésével kapcsolatos iratok		
a)	fejlesztés	NS	HN
b)	hibaelhárítással összefüggő tevékenység	10	–
c)	regisztrációk, csatlakozási kérelmek, belépési igények	10	–
d)	karbantartás, javaslatok, észrevételek	5	–

**ÖNKORMÁNYZATI ÉS LAKÁSÜGYI SZAKÁLLAMTITKÁR
ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK**

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
331	A közigazgatási hivatalok működésével kapcsolatos iratok		
a)	elvi jelentőségű,	NS	15
b)	kisebb jelentőségű	5	–
334	Helyi önkormányzatokkal kapcsolatos Európa tanácsi ügyek iratai	NS	15
335	Képviselő-testületek, bizottságok, részönkormányzatok feladataival, és működésével kapcsolatos iratok	5	–
336	Összeférhetetlenséggel kapcsolatos iratok		
a)	önkormányzati képviselő esetén	5	–
b)	polgármester, alpolgármester esetén	5	–
337	Polgármester és önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos iratok	5	–
338	Körjegyzőségekkel kapcsolatos iratok	5	–
339	Önkormányzat társulásaival kapcsolatos iratok	10	–
340	Helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos iratok	5	–
341	A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzékének aktualizálása során keletkezett iratok	3	–
342	Területszervezéssel kapcsolatos iratok		
a)	más megye területéhez történő átcsatolás	NS	15
b)	új község alakítása	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
	<i>c)</i> településegyesítés, -megszüntetés	NS	15
	<i>d)</i> megyei jogú várossá nyilvánítás	NS	15
	<i>e)</i> egyéb területszervezési ügyek	NS	15
	<i>f)</i> fővárost érintő területszervezési ügyek	NS	15
	<i>g)</i> várossá nyilvánítás	NS	15
343	Helyi önkormányzatok megalakulásával, megszűnésével kapcsolatos iratok		
	<i>a)</i> megalakulásával, feloszlásával, megszűnésével, illetőleg kisebbségi önkormányzat megszűnésével kapcsolatos iratok	NS	15
	<i>b)</i> országgyűlés által történő feloszlásával kapcsolatos iratok	NS	15
345	Központi igazgatás és a helyi önkormányzatok, valamint a helyi kisebbségi önkormányzatok kapcsolatrendjének, működésének továbbfejlesztésével kapcsolatos iratok		
	<i>a)</i> érdemi jelentőségű iratok	10	–
	<i>b)</i> kisebb jelentőségű iratok	3	–
346	Jogértelmezéssel összefüggésben kiadott szakmai vélemények		
	<i>a)</i> önkormányzat és szervei részére	5	–
	<i>b)</i> helyi önkormányzati képviselő részére	5	–
	<i>c)</i> fővárosi és megyei közigazgatási hivatal részére	5	–
	<i>d)</i> egyéb szervek és magánszemélyek részére	5	–
	<i>e)</i> kisebbségi önkormányzatok részére	5	–
347	Közigazgatási hivatalok törvényességi ellenőrzésével és szakmai irányításával összefüggő iratok	NS	15
348	Közigazgatási hivatalok szervezetével kapcsolatos iratok	NS	15
349	Közigazgatási hivatalok költségvetésének előkészítésével kapcsolatos iratok	5	–
350	Illetékes hivatalvezető helyett másik hivatalvezető kijelölése, hatásköri illetékességi okok miatt iratátétel, eljáró szerv vagy ügyintéző kijelölése, egyéb kisebb jelentőségű iratok	3	–
351	A közigazgatási hivatalvezetők értekezleteinek iratai		
	<i>a)</i> érdemi iratok	NS	15
	<i>b)</i> az értekezletek szervezésével kapcsolatos anyagok	3	–
352	Államigazgatási kollégium tevékenységével kapcsolatos iratok	5	–
353	Módszertani és közigazgatás-fejlesztési iratok		
	<i>a)</i> elvi jelentőségű iratok	NS	15
	<i>b)</i> kisebb jelentőségű iratok	3	–
354	Önkormányzati érdekszövetséggel, Jegyzők Országos Szövetségével, jegyzőklubokkal, szakmai érdekvédelmi szervezetekkel kapcsolatos iratok	5	–
356	Közigazgatási hivatalok hatósági tevékenységének ellenőrzésével összefüggő iratok	NS	15
357	A vagyonátadó bizottságok hatósági jogkörében másodfokon keletkezett iratok	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
358	Hatósági statisztikai adatok, hatósági statisztikai adatszolgáltatási rendszer működésével kapcsolatban keletkezett iratok	NS	15
359	Kisajátítással, bányaszolgálat megállapítással kapcsolatos iratok	10	–
360	Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos iratok	5	–
361	Hagyatéki leltározással, és a polgári törvénykönyvből fakadó igazgatási tevékenységgel összefüggő iratok	5	–
362	Az önkormányzati tájékoztató szerkesztésével kapcsolatos iratok	1	–
364	Minisztériumokkal, valamint az Államkincstárral való együttműködéssel kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek iratai	3	–
365	Az önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő szakvélemény	5	–
366	Központosított előirányzat igénylése (aktuális költségvetési törvényben foglaltak szerint)	5	–
367	Céltámogatással kapcsolatos iratok		
a)	elutasított igénybejelentés esetén	3	–
b)	támogatott igénybejelentés esetén a beruházás befejezését követően	5	–
c)	céltámogatással kapcsolatos iratok	5	–
d)	céltámogatással kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
368	Normatív állami támogatással kapcsolatos iratok	5	–
369	Címzett támogatással kapcsolatos iratok		
a)	elutasított igénybejelentés esetén	3	–
b)	támogatott igénybejelentés esetén a beruházás befejezését követően	5	–
c)	címzett támogatással kapcsolatos iratok	5	–
d)	címzett támogatással kapcsolatos kisebb jelentőségű iratok	1	–
370	A Magyar Államkincstár regionális, megyei, területi igazgatóságai működésével kapcsolatos iratok	5	–
371	Területfejlesztési tanácsok által odaítélt támogatásokkal, valamint a vis maior tartalékkal kapcsolatos iratok		
a)	területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatások	5	–
b)	céljellelű decentralizált támogatások	5	–
c)	vis maior (megyei keret) támogatások	5	–
d)	vis maior (központi tartalék) támogatások	5	–
e)	leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának támogatása (LEKI)	3	–
372	Önkormányzat vagyonkataszterével kapcsolatos iratok	10	–
373	Önkormányzat önálló vállalkozásban, gazdasági társaságban való részvételével kapcsolatos iratok	10	–
374	Nemzetközi együttműködésben készülő kutatásokkal kapcsolatos iratok	10	–
375	Kutatási-fejlesztési szerződések	10	–
377	Továbbképzési tevékenységgel kapcsolatos ügyek iratai		
a)	polgármesterek, települési képviselők,	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
<i>b)</i>	jegyzők és közigazgatási hivatalok	5	–
<i>c)</i>	továbbképzések szervezésével kapcsolatos ügyek	5	–
<i>d)</i>	önkormányzati dolgozók	3	–
378	A helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásokkal kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	támogatási kérelmek	5	–
<i>b)</i>	tájékoztatás, szakmai vélemény	3	–
<i>c)</i>	támogatásokkal kapcsolatos kisebb jelentőségű egyéb iratok	1	–
379	PR-tevékenységgel kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	elvi és általános jelentőségű iratok	10	–
<i>b)</i>	egyéb és egyedi iratok	5	–
380	Kisebbségi jelentőségű (eseti) támogatási ügyek	10	–
381	EU Önerő Alap támogatással kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	EU Önerő Alapra benyújtott pályázatok	5	–
<i>b)</i>	EU Önerő Alap támogatási szerződésai	5	–
<i>c)</i>	EU Önerő Alap pályázatokkal kapcsolatos egyéb levelezés	3	–
382	Többcélú kistérségi társulások ösztönzésével és fejlesztésével kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	pályázatok, támogatásuk, elutasításuk	5	–
<i>b)</i>	működési célú és normatív támogatás	5	–
<i>c)</i>	egyéb levelezés, állásfoglalás	3	–
383	Szakmai felkészítő és továbbképző tanácskozások és konferenciák a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek a kisebbségi önkormányzatok elnökei és tagjai részére	3	–
384	Lokális társadalmi jelentőségű egyedi ügyek iratai	5	–
385	Társadalmi programok végrehajtása (a végrehajtásban való közreműködés)	5	–
386	EU-koordinációval kapcsolatos érdemi iratok	5	–
387	Egyéb uniós támogatással, illetve közösségi programmal kapcsolatos iratok	NS	15
389	Uniós pályázatokra vonatkozó információ kérése	1	–
390	Uniós információszolgáltatással kapcsolatos iratok	1	–
391	Regionális együttműködéssel kapcsolatos iratok	NS	15
392	Visegrádi Alaphoz beérkezett pályázatok véleményezése	1	–
393	Hatósági közvetítők nyilvántartásával kapcsolatban keletkezett másodfokú iratok	5	–
394	Másodfokú és felügyeleti intézkedés keretében keletkezett hatósági iratok	5	–
395	Az önkormányzatok költségvetésével kapcsolatos iratok		
<i>a)</i>	nettó finanszírozás iratai	10	–
<i>b)</i>	normatív kötött támogatások iratai	10	–
<i>c)</i>	Budapest 4-es metróvonal finanszírozása	10	–
<i>d)</i>	egyéb iratok	3	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
396	Kormány–Önkormányzatok Egyeztető Fóruma (KÖEF) üléseinek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos		–
a)	érdemi jelentőségű iratok (az ülés alapjául szolgáló háttéranyagok, az ülésről készült jegyzőkönyv/emlékeztető)	NS	15
b)	kisebb jelentőségű iratok (meghívó, felkérő, jelenléti ív)	5	–
397	Önkormányzati és kistérségi rendezvényekkel kapcsolatos iratok (Helyi Önkormányzatok Napja, Országos Kistérségi Konferencia)		
a)	érdemi jelentőségű iratok (a rendezvény alapjául szolgáló háttéranyagok, a rendezvényről készült emlékeztető)	5	–
b)	kisebb jelentőségű iratok (meghívó, felkérő)	1	–
398	Címzetes főjegyzői cím adományozásával kapcsolatos iratok	NS	HÖ
399	Közigazgatási hivatalok nemzetközi kapcsolataival kapcsolatos iratok	5	–
400	Kiemelt állami nagyberuházások megvalósításával összefüggő hatósági engedélyezési eljárások koordinációjának elősegítésével kapcsolatos iratok	NS	15
401	Közigazgatási és önkormányzati reform végrehajtásával összefüggő iratok		
a)	elvi jelentőségű iratok	NS	15
b)	kisebb jelentőségű iratok	5	–
402	Martinsalak felhasználásával készült lakóépületek kártérítési ügyeivel összefüggő iratok	NS	15
403	Cél- és címzett támogatások áfa-különbözetének felhasználására engedély kérése	5	–
404	Cél- címzett támogatások műszaki tartalmának és pénzügyi ütemezésének változtatására irányuló kérelmek	5	–
405	Adósságrendezési eljárás alatt álló önkormányzatok támogatása	10	–
406	Temetőkkal, temetkezéssel kapcsolatos iratok		
a)	érdemi jelentőségű iratok	10	–
b)	kisebb jelentőségű iratok	3	–
c)	Temetkezési szolgáltatást végzők szakképesítésével kapcsolatos iratok	3	–
407	Euró bevezetésével kapcsolatos iratok	10	–

SPORT SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
571	Sportcélú pályázatokkal kapcsolatos iratok	5	–
572	Sportcélú pályázati döntésekkel, a sportcélú pályázatok pénzügyeivel kapcsolatos iratok	10	–
573	Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, nők és családok sportjával kapcsolatos ügyek	15	–
574	Szabadidősport-események, -programok támogatása, népszerűsítése	10	–
575	Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatásával kapcsolatos iratok	10	–
576	Fogyatékkal élők esélyegyenlőségével kapcsolatos sportügyek	NS	15

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
577	Papp László Budapest Sportaréna Magyar Államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos ügyek	NS	15
578	Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetéséhez kapcsolódó ügyek	NS	15
580	Puskás Ferenc Stadion és a Tüske Csarnok program tekintetében a PPP-konceptióval kapcsolatos ügyek	NS	15
581	Sport XXI. Létesítményfejlesztési Programmal kapcsolatos ügyek	NS	15
582	Salgótarjáni sportcsarnok és egyéb egyedi beruházással kapcsolatos ügyek	10	–
583	Beruházás a 21. századi iskolába	10	–
584	Magyar Sportok Háza beruházása	NS	15
585	Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetéséhez kapcsolódó ügyek	NS	15
586	Sportvállalkozások támogatási programjával kapcsolatos ügyek	10	–
587	Megyei szintű sportlétesítmény (csarnok) projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
588	Megyei szintű sportlétesítmény (csarnok) projekt (visszalépett projektek)	5	–
589	Tanuszoda projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
590	Tanuszoda projekt (visszalépett projektek)	5	–
591	Tornaterem projekt (megvalósuló projektek)	NS	HŐ
592	Tornaterem projekt (visszalépett projektek)	5	–
593	Sportcélú PPP-konstrukcióval kapcsolatos általános iratok	5	–
594	Sportinformációs rendszer iratai	15	–
595	Sportszakmai javaslatok, segítségnyújtás a kapcsolódó területeknek, szervezeteknek, magánszemélyeknek	5	–
596	Minisztériumokkal, országos hatáskörű államigazgatási szervekkel, egyéb állami szervekkel való kapcsolattartás, levelezés a sport területén	10	–
597	Sportcélú támogatásokhoz kapcsolódó iratok	10	–
598	Sportegészségügy, sportegészségügyi intézményekkel kapcsolattartás	NS	15
599	Sporttudománnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
600	Sportszakemberképzés, továbbképzés	NS	15
602	Sport területi szerveivel való kapcsolattartás	5	–
603	Nemzeti Sportstratégia iratai	NS	15
604	Olimpiai ügyek	NS	15
605	Magyar Olimpiai Bizottság szerződésai	NS	15
606	Magyar Olimpiai Bizottsággal történő levelezés	5	–
607	Sportköztestületek és országos jellegű sportszervezetek, valamint tagszervezeteik támogatásával kapcsolatos szerződések	NS	15
608	Sportköztestületekkel és országos jellegű sportszervezetekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
609	Wesselényi Miklós Sport Közalapítvánnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
610	Sportági szakszövetségek és sportszövetségek támogatásával kapcsolatos szerződések	10	
611	Sportszövetségi levelezés		
a)	Országos sportági szakszövetségekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
b)	Országos sportági szövetségekkel, sportági szövetségekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
c)	Szabadidősport szövetségekkel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
d)	Fogyatékosok sportszövetségeivel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
e)	Diák- és főiskolai, egyetemi sport sportszövetségeivel, valamint tagszervezeteikkel történő levelezés	5	–
612	Edzőtáborokkal kapcsolatos szövetségi ügyek	5	–
613	Sportegyesületek, szakosztályok támogatásával kapcsolatos szerződések	10	
614	Sportegyesületek, szakosztályok támogatásával kapcsolatos levelezés	5	
615	Sportágfejlesztési ügyek	NS	15
616	Hazai rendezésű sporteseményekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
617	Utánpótlás-nevelési programokkal kapcsolatos szerződések	10	
618	Utánpótlás-neveléssel kapcsolatos levelezések	5	–
619	Sportszakmai elismerések, kitüntetések, eredményességi jutalmak	HN	15
620	Társadalmi szervezetekkel, magánszemélyekkel történő levelezés	5	–
621	Sportkommunikációs ügyek	10	–
622	Sportértésítő szerkesztésével kapcsolatos ügyek	1	–
623	Külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységével kapcsolatos munkavállalói engedélyhez kapcsolódó ügyek	50	–
624	Olimpiai járadékkal kapcsolatos határozatok, kapcsolódó levelezések	30	–
625	„Nemzet Sportolója” címmel kapcsolatos ügyek	30	–
626	Vízum kiadásához támogató levelek, honosítási ügyek	HN	15
627	Forma–1 Magyar Nagydíjjal kapcsolatos ügyek	NS	15
628	Települési és területi önkormányzatok sportcélú támogatásával kapcsolatos ügyek	10	–
629	Települési és területi önkormányzatokkal kapcsolattartás a sport területén	5	–
630	Sportrendezvények biztonságával kapcsolatos eljárás iratai	10	–
631	Sportrendezvények biztonságát minősítő bizottság működésével kapcsolatos iratok	5	–
632	Doppingeljárások, doppingellenes tevékenységekkel foglalkozó szervezetekkel (WADA, NADO, Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület: NDKT) kapcsolatos ügyek	NS	15
633	A külföldön szerzett sportszakmai képesítések honosításával, elismertetésével kapcsolatos ügyek	HN	15
634	Sportban tehetséges tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek	HN	15
635	Európai uniós sportügyek	10	–
636	Nemzeti Sporttanács működésével, titkársági feladataival kapcsolatos iratok	15	
637	Világbajnoki járadék-, nyugdíj-kiegészítés	10	–
638	A doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetekkel való levelezés, tájékoztatás stb.	10	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
639	Olimpiai járadékkal kapcsolatos egyéb ügyek (igazolások, levelezések)	5	–
640	Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézettel kapcsolatos ügyek (alapító okirat módosítás, SzMSz, olimpiai központok)	NS	15
641	Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézettel, olimpiai központokkal kapcsolatos levelezések	10	–
642	Mező Ferenc Sportközalapítvánnyal kapcsolatos ügyek	NS	15
643	OLLÉ-programmal kapcsolatos ügyek	10	–
645	Sportvállalkozások		
a)	támogatásával kapcsolatos szerződések	10	–
b)	sportvállalkozásokkal való levelezés	5	–

TURISZTIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ HIVATALI EGYSÉGEK

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
651	Nemzeti turizmusfejlesztési stratégia		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek (egyeztetési anyagok, levelezés)	5	–
652	Intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása		
a)	elvi jelentőségű ügyek	5	–
b)	kisebb jelentőségű ügyek (egyeztetési anyagok, levelezés)	3	–
653	Termékfejlesztési stratégiák, programok	10	–
654	Nemzeti fejlesztési terv turisztikai anyagai		
a)	véglegesített anyagok	NS	15
b)	egyeztetési anyagok	3	–
655	Turizmusstatisztikák	3	–
656	Turisztikai pályázatokkal kapcsolatos ügyek		
a)	saját kezelésű	10	–
b)	társtárcák által kezelt pályázatok	3	–
657	Támogatási kérelmek		
a)	miniszteri keret terhére nyújtott támogatások	5	–
b)	egyéb kérelmek	3	–
658	Együttműködés társtárcákkal, kormányzati szervekkel turisztikai ügyekben		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	3	–
659	Országos Idegenforgalmi Bizottság ülésanyagai	NS	15
660	Regionális turisztikai szervezetekkel kapcsolatos ügyek		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	5	–

Irattári tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltári átadás (év)
661	Turisztikai szakmai szövetségek, érdek-képviselői szervezetekkel való kapcsolattartás	3	–
662	Turisztikai Célelőirányzat kezelése		
a)	pályázatokkal, egyedi kérelmekkel, támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
b)	egyéb költségvetési és pénzügyek	5	–
663	Turisztikai tevékenységek és a turizmus területének közgazdasági és jogi szabályozásával kapcsolatos ügyek		
a)	elvi jelentőségű ügyek	NS	15
b)	kisebb jelentőségű ügyek	5	–
664	Magyar Turizmus Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kapcsolatos ügyek		
a)	társasági jogi ügyek	NS	HŐ
b)	egyéb ügyek	3	–
665	Nemzetközi turisztikai két- és többoldalú szerződések, egyezmények	NS	15
666	Kétoldalú turisztikai kapcsolatok	5	–
667	Többoldalú turisztikai kapcsolatok (V4 együttműködés, KEK)	5	–
668	Az Európai Unió turizmusért felelős szerveivel való együttműködés	5	–
669	Turisztikai Világszervezettel (UNWTO) kapcsolatos ügyek	5	–
670	OECD-ügyek	5	–
671	Egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos turisztikai ügyek	5	–
672	Társtárcaikkal, más kormányzati szervekkel való együttműködés	5	–
673	Turisztikai szakdiplomata státussal kapcsolatos ügyek	5	–
674	Utazás nemzetközi turisztikai szakkiállítás és vásár anyagai	5	–
675	Rendkívüli intézkedést igénylő turisztikai ügyek (utazási tanácsok, katasztrófák, más rendkívüli események)	5	–
676	Hivatalos külföldi kiküldetések előkészítésével, elszámolásával kapcsolatos anyagok, utazási tervek	5	–
677	Hivatalos külföldi kiküldetések útijelentései	5	–
678	Általános, kisebb jelentőségű turisztikai nemzetközi ügyek	5	–

A pénzügyminiszter utasításai

A pénzügyminiszter 14/2008. (HÉ 53.) PM utasítása

a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal szervezeti felépítéséről és működésének rendjéről a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ának (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdésére – a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

1. § A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint módosítom.

2. § (1) Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a Szabályzat 25. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 27. § (1) és (2) bekezdésében a „Jogi Önálló Osztály” szövegrész helyébe a „Jogi Főosztály” szövegrész lép.

(3) Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a Szabályzat 5. számú függelékének 17. pontjában a „Humánpolitikai és Oktatási Önálló Osztály” szövegrész helyébe a „Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály” szövegrész lép.

Budapest, 2008. december 22.

Dr. Veres János s. k.
pénzügyminiszter

Melléklet a 14/2008. (HÉ 53.) PM utasításához

1. § A Szabályzat 4. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a 7. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – az általános elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök és az általános elnökhelyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnököt a gazdasági elnökhelyettes helyettesíti, míg az elnök, az általános elnökhelyettes és a gazdasági

elnökhelyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnököt a szakmai elnökhelyettes helyettesíti.”

2. § A Szabályzat 7. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A gazdasági elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása esetén – a kötelezettségvállalás ellenjegyzése kivételével – az általános elnökhelyettes, a gazdasági és az általános elnökhelyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakmai elnökhelyettes helyettesíti.”

3. § A Szabályzat 22. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdésben meghatározott ügyekben az iratot az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a 4. § (4) bekezdése alapján helyettesítésre jogosult elnökhelyettes írja alá.”

4. § A Szabályzat 2. számú függelékének „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 3. pontja és az azt megelőző cím helyébe a következő cím és rendelkezés lép:

„3. Jogi Főosztály

3.1. A Jogi Főosztály közvetlenül az elnök irányítása alatt álló szervezeti egység, vezetője a jogi főosztályvezető. A főosztály szervezeti egységei a Jogi és Perképviseleti Osztály és a Szabályozási és Koordinációs Osztály.

3.2. A Jogi Főosztály a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások, állásfoglalások, rendelkezések figyelembevételével:

a) koordinálja az államigazgatási egyeztetés keretében a hivatalhoz érkező előterjesztések, jogszabály-tervezetek véleményezését a hivatalon belül, és elkészíti a választervezetet;

b) véleményt nyilvánít a hivatal működését, illetve a hazai, valamint nemzetközi forrásokat érintő ellenőrzések során felmerülő jogalkalmazási és jogértelmezési kérdésekben;

c) kiadmányozásra előkészíti az elnöki utasítások, szabályzatok, körlevelek tervezeteit;

d) figyelemmel kíséri a jogszabályok módosításait, gondoskodik a hivatal belső szabályozásának aktualizálásáról;

e) ellátja a hivatal jogi képviseletét az illetékes szervek előtt, elkészíti az ehhez szükséges beadványokat;

f) a hivatal ellenőrzési tevékenysége során feltárt közbeszerzési jogsértések esetén kezdeményezi a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból történő eljárását;

g) ellátja a hivatal adatfelelősi és adatvédelmi feladatait, biztosítja az adatok közzétételére vonatkozó rendelkezések hivatali szintű végrehajtását;

h) intézi a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos feladatokat;

i) ellátja a Vám- és Pénzügyőrség OLAF Koordinációs Irodával való kapcsolattartást, részt vesz az EKTB 42. OLAF Szakértői Csoport ülésén;

j) ellátja az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.”

5. § A Szabályzat 2. számú függelékének „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezete 1.2. pontjának *b)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, továbbá az 1.2. pont a következő *c)* alponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *c)–f)* alpont jelölése *d)–g)* alpontra változik:

(*A Gazdálkodási Főosztály a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások, állásfoglalások, rendelkezések figyelembevételével:*)

„b) ellátja a hivatal gazdálkodásával, ezen belül a költségvetési tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségekkel, készpénzkezeléssel, a számvitellel és a könyvvizeléssel kapcsolatos feladatokat;

c) elvégzi a költségvetési szerv központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó feladatait, ide nem értve a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály hatáskörébe tartozó feladatokat;”

6. § A Szabályzat 2. számú függelékének „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 3. pontja és az azt megelőző cím helyébe a következő cím és rendelkezés lép:

„ 3. A Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály

3.1. A Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály – jogszabály által az elnök hatáskörébe utalt feladatkörök kivételével – a gazdasági elnökhelyettes irányítása alatt áll. Vezetője a humánpolitikai és munkaügyi főosztályvezető. A főosztály szervezeti egységei a Humánpolitikai Osztály és a Munkaügyi Osztály.

3.2. A Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok utasítások, állásfoglalások, rendelkezések figyelembevételével:

a) végzi az alkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai ügyintézés, kezeli a személyügyi iratokat,

vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, gondoskodik az illetékes minisztérium számára előírt adatszolgáltatásokról;

b) előkészíti és közzéteszi a köztisztviselői álláspályázatok, közreműködik a pályázatok lebonyolításában és előkészíti az elbírálásukat;

c) gondoskodik a köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételéhez szükséges okmányok, nyomtatványok elkészítéséről; figyelemmel kíséri a törvényi határidőket, kezeli a vagyonyilatkozatokat és vezeti az azokkal kapcsolatos nyilvántartásokat;

d) gondoskodik a nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezéséről;

e) közreműködik a köztisztviselők éves teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

f) gondoskodik az éves szabadságok mértékének megállapításáról és az éves szabadságolási tervek elkészítéséről;

g) éves képzési terv alapján összehangolja és szervezi a köztisztviselők iskolarendszerű vagy tanfolyami, szakmai és idegen nyelvi képzését, továbbképzését, valamint figyelemmel kíséri az oktatási, továbbképzési keret felhasználását;

h) működteti a szociális célú bizottságokat, véleményezi az elnök jogkörébe tartozó szociális kérelmeket, együttműködik az érdek-képviselői szervezetekkel, részt vesz a segély- és lakáskerettel kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

i) közreműködik a feladatkörét érintő belső szabályozások tervezeteinek elkészítésében;

j) ellátja a költségvetési szerv központosított illetményszámfejtés során ellátandó munkaügyi feladatait, ideértve a jelentőfelelősi és az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatási és nyilvántartási feladatokat;

k) megszervezi az alkalmazottak foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton való részvételét;

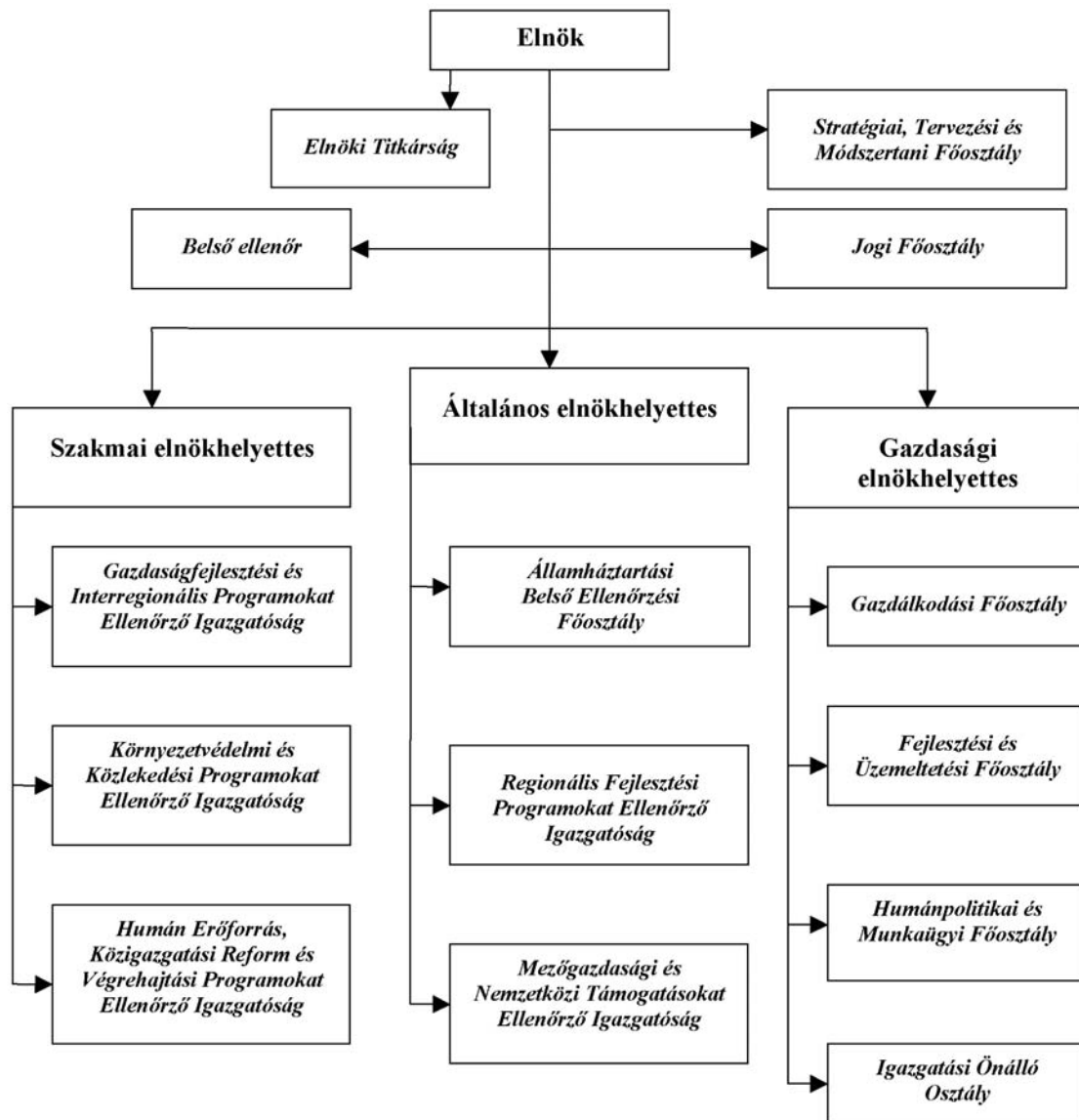
l) ellátja az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.”

7. § A Szabályzat 1. számú függeléke helyébe jelen utasítás 1. számú függeléke lép.

8. § A Szabályzat 3. számú függeléke helyébe jelen utasítás 2. számú függeléke lép.

1. számú függelék a 14/2008. (HÉ 53.) PM utasításhoz

„1. számú függelék
A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. számú függelék a 14/2008. (HÉ 53.) PM utasításhoz

3. számú függelék

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vtk.) 4. § a) pontja alapján, – figyelemmel a Vtk. 3. § (1)–(2) bekezdéseiben, továbbá a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kiadott, a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek fontos és bizalmas munkaköreinek megállapításáról szóló 34/1996. (XII. 21.) PM rendelet mellékletének 5. pontjában foglalt rendelkezésekre – a hivatal egyes köztisztviselői az alábbiak szerint vagyonyilatkozat tételére kötelesek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
Vtk. 3. § (1) b)	évente [5. § (1) ca)]	1. elnök
		2. általános elnökhelyettes
		3. szakmai elnökhelyettes
		4. gazdasági elnökhelyettes
		5. gazdálkodási főosztályvezető
		6. fejlesztési és üzemeltetési főosztályvezető
		7. igazgatási önálló osztályvezető
		8. a Fejlesztési Osztály vezetője
		9. az Üzemeltetési Osztály vezetője
Vtk. 3. § (1) c), e)	kétévenként [5. § (1) cb)]	10. gazdaságfejlesztési és interregionális programokat ellenőrző igazgató
		11. környezetvédelmi és közlekedési programokat ellenőrző igazgató
		12. humán erőforrás, közigazgatási reform és végrehajtási programokat ellenőrző igazgató
		13. stratégiai, tervezési és módszertani főosztályvezető
		14. államháztartási belső ellenőrzési főosztályvezető
		15. jogi főosztályvezető
		16. regionális fejlesztési programokat ellenőrző igazgató
		17. mezőgazdasági és nemzetközi támogatásokat ellenőrző igazgató
		18. igazgatóhelyettesek
		19. főosztályvezető-helyettesek (kivéve a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály főosztályvezető-helyettesét)
		20. a Pénzügyi Ellenőrzési Osztály vezetője
		21. a Rendszer- és Teljesítmény-ellenőrzési Osztály vezetője
		22. ellenőr
		23. jogász
		24. stratégiai és koordinációs referens
		25. a Stratégiai és Zárónyilatkozat Előkészítő Osztály vezetője
		26. a Minőségbiztosítási és Módszertani Osztály vezetője
		27. Dunántúli és Nyugat-magyarországi Régiók Operatív Programjait Ellenőrző Osztály vezetője
		28. Alföldi, Észak- és Közép-magyarországi Régiók Operatív Programjait Ellenőrző Osztály vezetője
		29. a Mezőgazdasági Támogatásokat Ellenőrző Osztály vezetője

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
		30. a Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Osztály vezetője
		31. a Gazdaságfejlesztési Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		32. az Interregionális Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		33. Környezetvédelmi Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		34. a Közlekedési Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		35. Humán Erőforrás Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		36. a Közigazgatási Reform és Végrehajtási Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		37. belső ellenőr
Vtk. 3. § (2) c)	ötévenként [5. § (1) cc)]	38. Elnöki Titkárság vezetője
		39. a Jogi és Perképviseleti Osztály vezetője
		40. a Szabályozási és Koordinációs Osztály vezetője
		41. a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály vezetője
		42. a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály főosztályvezető-helyettese
		43. a Humánpolitikai Osztály vezetője
		44. a Munkaügyi Osztály vezetője
		45. pénzügyi osztályvezető
		46. számviteli osztályvezető
Vtk. 3. § (2) d)	ötévenként [5. § (1) cc)]	47. titkársági referens
		48. nemzetközi kapcsolatok referens
		49. humánpolitikai referens
		50. informatikai referens
		51. informatikai előadó
		52. titkárnő
		53. titokvédelmi felügyelő
		54. a TÚK-kezelők

**A pénzügyminiszter
15/2008. (HÉ 53.) PM
utasítása
a Pénzügyminisztérium
Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról**

1. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-ának (1) bekezdés *b*) pontja alapján, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletre figyelemmel – a Magyar Országos Levéltárral (a továbbiakban: MOL) és az önkormányzati miniszterrel egyetértésben – a Pénzügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatát (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) a jelen utasítás 1. sz. függeléke szerint állapítom meg.

2. Jelen utasítás hatálya kiterjed a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) valamennyi szervezeti egységére, a Minisztériumban bármilyen jogviszonyban munkát végzőkre, a Minisztérium működése során keletkezett, vagy oda érkezett, illetve onnan elküldött köziratokra.

3. Az utasítás hatálybalépésének napjával egyidejűleg elrendelem a Minisztérium számítógépes iratkezelő szoftverének ADMINISZTRÁTOR 7.0.0/A. néven tanúsítvánnyal ellátott verziójának (a továbbiakban: számítógépes iratkezelő rendszer) és Felhasználói Kézikönyvének alkalmazását.

4. A szükséges technikai, személyi feltételek megteremtéséig, az elektronikus aláírás közigazgatásban történő rendszeresítéséig a számítógépes iratkezelő rendszerben elektronikus iratok tárolását és kezelését, valamint az ún. ügyintézés modul alkalmazását további intézkedésig felfüggesztem.

5. Az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit a minősített iratokra és azok kezelési rendjére vonatkozó külön jogszabályban történt eltéréssel kell alkalmazni.

6. Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Pénzügyminisztérium Iratkezelési Szabályzatáról szóló 13/2006. PM utasítás.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

1. sz. függelék a 15/2008. (HÉ 53.) PM utasításhoz

A Pénzügyminisztérium Iratkezelési Szabályzata

I. fejezet

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

1. Az Iratkezelési Szabályzat alkalmazásában

1.1 Átadás: irat, ügyirat vagy irategyüttes kezelési jogosságának dokumentált átruházása.

1.2 Átmeneti irattár: az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, selejtezés vagy központi irattárba adás előtti őrzése történik.

1.3 Beadvány: valamely szervtől vagy személytől érkező papír alapú vagy elektronikus irat.

1.4 Csatolás: iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása.

1.5 Elektronikus dokumentum: elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes.

1.6 Elektronikus irat: számítástechnikai program felhasználásával – elektronikus formában rögzített – elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón tárolnak.

1.7 Elektronikus másolat: valamely papír alapú dokumentumról a 13/2005. (X. 27.) IHM rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, s a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttest.

1.8 Elektronikus visszaigazolás: olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az elektronikus úton érkezett irat átvételéről és az érkeztetés sorszámaról értesíti annak küldőjét.

1.9 Elektronikusan történő aláírás: elektronikus aláírás hozzárendelése, illetve logikailag való összekapcsolása az elektronikus adathoz.

1.10 Előadói ív: az üggyel, a szignálással, a kiadmánnyal, az ügyintézésrel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező, illetve azzal közös adatbázisban kezelt iratkezelési segédeszköz.

1.11 Elő-irat: az ügyben érkezett vagy saját kezdeményezésű új irat iktatott előzménye.

1.12 Előzményezés: annak megállapítása, hogy az új iratnak van-e már előirata.

1.13 Érkeztetés: minimálisan az érkezett küldemény sorszámaról, küldőjéről, az érkeztetés dátumáról és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítójáról (különösen kód, ragszám) nyilvántartásba vétele.

1.14 Expediálás: az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címettjének (címettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása.

1.15 Fogyatéki napló: az az ügyviteli irat (központi irattári nyilvántartás), amelyben a központi irattár állományából selejtezés, valamint az illetékes levéltár részére történő átadás révén bekövetkezett anyagfogyás legfontosabb adatait tartják nyilván.

1.16 Fogyatéki napló rovatai: a fogyás időpontja, az iratátadás-átvételi/selejtezési jegyzőkönyv iktatószáma az átvevő, szerv és személy neve, az átadó szerv és személy neve, az átadásra/selejtezésre került iratanyag éve (évköre) és mennyisége.

1.17 Gyarapodási napló: az az ügyviteli irat (központi irattári nyilvántartás), amelyben az átmeneti irattárból a központi irattárnak átadott iratanyag nyilvántartására a központi irattár anyaga gyarapodásának legfontosabb adatait rögzíti.

1.18 Gyarapodási napló rovatai: átadó szerv/szervezeti egység, a gyarapodás időpontja, az iratátadás-átvételi jegyzőkönyv iktatószáma, az átadó szerv és személy neve, az átvevő szerv és személy neve, a bekerült iratanyag éve, (évköre) és mennyisége.

1.19 Hivatkozási szám: a beérkezett iratnak az eredeti száma, amelyen a küldő a küldeményt nyilvántartja.

1.20 Hozzáférési jogosultság: meghatározza, hogy egy felhasználó a hierarchiában elfoglalt helye szerint hol élhet a részére megadott funkciókkal, szerepkörökkel.

1.21 Iktatás: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal történő ellátása az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és az előadói íven.

1.22 Iktatókönyv: olyan nem selejtehető, hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik.

1.23 Iktatószám: olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot.

1.24 Irat: valamely szerv működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egyégségmentés kezelendő rögzített információ, adategyüttes, amely megjelenhet papíron, mikrofilmen, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép, mozgókép vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja.

1.25 Iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezettség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magában foglaló tevékenység.

1.26 Iratkezelési szoftver: az iratkezelési rendszer működését támogató, iktatási funkcióval rendelkező számítástechnikai program vagy programok egymást funkcionálisan kiegészítő rendszere.

1.27 Iratkölesönzés: az irat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az irattárból.

1.28 Irattár: az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely.

1.29 Irattárba helyezés: az ügyirat irattári tételszámmal történő ellátása és irattárban történő dokumentált elhelyezése, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő vagy annak felfüggesztése alatti átmeneti időre.

1.30 Irattári anyag: rendeltetésszerűen a szervnél maradó, tartalmuk miatt átmeneti vagy végleges megőrzést igénylő, szervesen összetartozó iratok összessége.

1.31 Irattári terv: a köziratok rendszerezésének és a selejtezettség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésében sorolja fel, s meghatározza a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtehető iratok levéltárba adásának határidejét.

1.32 Irattári tétel: az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni irattári őrzési idővel rendelkező – irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak.

1.33 Irattári tételszám: az iratnak az irattári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezettség szerinti csoportosítását meghatározó kód.

1.34 Irattári tételszámmal való ellátás: az ügyiratnak az irattári tervbe, mint elsődleges besorolási sémába való besorolása.

1.35 Irattározás: az iratkezelés része, az a tevékenység, amelynek során a szerv a működése során keletkező és hozzá kerülő, rendeltetésszerűen hozzá tartozó és nála maradó iratok irattári rendezését, kezelését és őrzését végzi.

1.36 Kapcsolatos szám: ugyanazon iratképző valamely másik ügyiratának száma, amely ügyiratnak tárgya, illetve annak ismerete közvetve segítséget nyújt a kérdéses ügy elintézéséhez.

1.37 Kezdőirat: az ügyben keletkezett első irat, az ügy indító irata.

1.38 Kézbesítés: a küldeménynek kézbesítő szervezet, személy, adatátviteli eszköz útján történő eljuttatása a címzetthez.

1.39 Kezelési feljegyzések: az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügykezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások.

1.40 Kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

1.41 Közirat: a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik vagy tartozott.

1.42 Közlevéltár: a nem selejtezhető köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat – ideértve a tudományos és igazgatási feladatokat is – végző, közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár.

1.43 Központi irattár: a több szervezeti egység irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti őrzésére szolgáló irattár.

1.44 Küldemény bontása: az érkezett küldemény biztonszági ellenőrzése, felnyitása, olvashatóvá tétele.

1.45 Küldemény: az irat vagy tárgy – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus szemét –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címmel láttak el.

1.46 Láttamozás: az elintézési (intézkedési) tervezet (javaslat) felülvizsgálatát, véleményezését (javítását, tudomásulvételét, jóváhagyását) biztosító aláírás vagy kézjegy, illetve ezt helyettesítő számítástechnikai művelet.

1.47 Levéltárba adás: a lejárt irattári őrzési idejű, maradandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak.

1.48 Másodlat: az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek.

1.49 Másolat: az eredeti iratról szövegazonos és alakhi formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat.

1.50 Megsemmisítés: a kiselejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése.

1.51 Mellékelt irat: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kísérő irattól – elválasztható.

1.52 Melléklet: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól.

1.53 Mutatózás: a nyilvántartási munkának az iktatást követő szakasza, célja: az irat visszakeresésének megkönnyítése.

1.54 Naplózás: az elektronikus iratkezelési rendszerben, a kezelt adatállományokban bekövetkezett események teljes körének regisztrálása.

1.55 Nem nyilvános adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat.

1.56 Savmentes doboz: lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz.

1.57 Selejtezés: a lejárt megőrzési határidejű iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése.

1.58 Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt

– közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

1.59 Szerelés: ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell.

1.60 Szignálás: az ügyben eljárni illetékes szervezeti egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása.

1.61 Továbbítás: az ügyintézés során az irat eljuttatása az egyik ügyintézési ponttól a másikhoz, amely elektronikusan tárolt irat esetén megvalósulhat az irathoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával is.

1.62 Ügyintézés: valamely szerv vagy személy működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi (érdemi), formai (alaki), kezelési, szóbeli és/vagy írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége.

1.63 Ügyintéző: az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti.

1.64 Ügyirat: egy ügyben keletkezett valamennyi irat.

1.65 Ügykör: a szerv vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja.

1.66 Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

Az iratkezelés felügyelete

2. Az önkormányzati miniszter a feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Kormányrendelet 9. §-a alapján, az Önkormányzati Minisztérium szervezeti egységként működő Kormányzati Iratkezelés Felügyelet útján ellenőrzi az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtását, a közlevéltárak ellenőrzéseinek alapján értékeli az iratkezelés helyzetét, az elektronikus iratkezelésre áttérés tapasztalatait.

3. A nem selejtezhető köziratok fennmaradásának biztosítása érdekében az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét a MOL ellenőrzi. Ennek során az iratkezelői és irattári helyiségbe beléphet, az iratokba – az államtitkot és a szolgálati titkot tartalmazó iratok kivételével – iratkezelési nyilvántartásokba betekinhet, az iratkezelési tevékenységet folyamatában vizsgálhatja.

A MOL iratkezelési kérdésekben szakmai tanácsot ad, a nem selejtezhető iratok épségben és használható állapotban történő megőrzését súlyosan veszélyeztető hibákat és hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, megszüntetésükre vonatkozóan határidőt állapít meg. Ha a Minisztérium a

jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem intézkedik, akkor a levéltár szabálysértési eljárás indítását kezdeményezi.

Az iratkezelés szakmai irányításával és ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök a Minisztériumban

4. A pénzügyminiszter határozza meg a Minisztérium iratkezelésének előírásait, biztosítja az iratkezelés tárgyi, szervezeti és személyi feltételeit.

5. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője az iratkezelésért felelős vezetőként gondoskodik:

a) az Iratkezelési Szabályzat végrehajtásának rendszer ellenőrzéséről, a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén az Iratkezelési Szabályzat módosításának kezdeményezéséről és előkészítéséről;

b) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről, továbbképzéséről;

c) az iratok szakszerű és biztonságos nyilvántartására és kezelésére alkalmas, tanúsított elektronikus iktatási rendszer működtetéséről, az ahhoz tartozó jogosultsági rendszer kialakításáról;

d) az iratkezelési segédeszközökről.

6. Az Ügykezelési osztály vezetője felelős:

a) az iratkezelést végzők részére szakmai segítségnyújtás biztosításáért;

b) a számítógépes irakezelő rendszer alkalmazás gazdai feladatainak ellátásáért (szótárak, címtárak karbantartása, adatvédelmi és biztonsági előírások érvényesítése);

c) az iratok selejtezésének és megsemmisítésének, központi irattárba helyezését, levéltárba adásának megszervezéséért, a felülvizsgálatok kezdeményezéséért;

d) a maradandó értékű iratok épségben és használható állapotban történő megőrzéséért és közlevéltárba adásáért;

e) a MOL-lal való együttműködésért a levéltárba adással, valamint az iratkezeléssel összefüggő egyéb levéltári egyetértési és ellenőrzési jogosultság gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben.

7. A szervezeti egység vezetője az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység területén:

a) felelős az Iratkezelési Szabályzat előírásainak beosztott dolgozóival való megismertetéséért, betartásáért, betartatásáért;

b) évenként legalább egy alkalommal átfogóan ellenőrzi az iratkezelés rendjét;

c) kiszignálja az érkezett és a saját kezdeményezésű iratot;

d) jóváhagyja az érkezett irattal kapcsolatban meghatározott intézkedések végrehajtását;

e) kiadmányozza a saját kezdeményezésű irat tervezetét; jóváhagyja az expedíálási adatokat (címezettek körét, elküldés módját, időpontját stb.);

f) helybenhagyja, vagy felülbírálja az adatvédelmi rendelkezésekre, az irattári tételszámra vonatkozó javaslatokat; engedélyezi az iratok határidőbe és irattárba tételét, átmeneti irattárból történő kölcsönzését.

8. Az ügyintéző felelős:

a) az irat készítéséért, kezeléséért és megőrzéséért, az ügyintézési határidő betartásáért;

b) kezdeményezi az érkezett irattal kapcsolatos intézkedések jóváhagyását, a saját kezdeményezésű irat kiadmányozását;

c) javaslatot tesz az irat adatvédelmi besorolásra, az irattári tétel számára, az irattári határidőbe tételére, az irattárba helyezésére.

9. Az ügykezelő feladata:

a) a számítógépes iratkezelő rendszer működtetése; az iratkezelő funkciók elvégzése, az adatok bevitele, módosítása, törlése;

b) külső szervtől, személytől érkezett küldemény átvétele, felbontása (megnyitása), érkeztetése, előzményezése, iktatása, mutatózása, az iratvédelmi rendelkezésekre vonatkozó javaslattétel;

c) a saját készítésű – kiadmányozott – iratok előzményezése, iktatása, mutatózása, expedíálása a címzett(ek)nek;

d) a szervezeti egységek közötti iratátadás-átvétel lebonyolítása;

e) az iratok határidőbe tételével, átmeneti irattározásával, őrzésével, kölcsönzésével, selejtezésével kapcsolatos feladatok elvégzése.

10. Az iratkezelési feladatokat a feladatkör, az iratforgalom nagysága alapján a Minisztérium szervezeti egységeinek, illetve az ügyviteli csoport ügykezelői, illetve az iratkezelési feladatokkal is megbízott ügyintézői (a továbbiakban együtt: ügykezelő) végzik.

Az iratkezelés szervezete

11. A Minisztérium az iratkezelést vegyes iratkezelési szervezettel látja el.

12. A központi iratkezelés az ügyviteli csoport által érkeztetett és iktatott küldemények, illetve a postán történő kézbesítés esetében valósul meg, továbbá a selejtezés és a maradandó értékű iratok levéltári átadása is központilag történik.

13. Az osztott iratkezelés a szervezeti egységekhez közvetlenül érkező küldemények, és a saját kezdeményezésű iratok esetében valósul meg.

14. A Minisztérium elintézt iratait irattárban (átmeneti, központi) tárolja. Az ügyviteli csoportnál működtetett átmeneti irattárban az 1 évnél nem régebben elintézt iratok tárolhatók, majd 1 év elteltével az elintézt, további ügyintézt nem igénylő iratok a központi irattárban kerülnek elhelyezésre.

II. fejezet

Az iratok kezelésének általános szabályai

Az iratok rendszerezése

15. A Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategy-ségként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belül irategy-ségnek, ügyiratdarabnak minősülnek.

16. A Minisztériumhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, az e célra rendszeresített elektronikus iratkezelő rendszerben kell nyilvántartani. Az iktatást olyan módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet és az elektronikus iktató adatbázist, az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni, az ügyintézés folyamata, és az iratok szer-vezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

17. Az iratforgalom keretében az iratok átadását-átvéte-lét minden esetben úgy kell végezni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen az átadó, átvévő személye, az átadás időpontja és módja.

Az iratkezelési segédeszközök

18. A számítógépes iratkezelő rendszer magában foglalja valamennyi manuális ügyviteli segédeszköz funkcióját:

a) A szervezeti egységek egy közös, elektronikus érke-zetőkönyvet használnak. Itt történik a külső szervektől, személyektől érkezett küldemények befogadása, érkezte-tési adatainak regisztrálása.

b) Egy közös elektronikus iktatókönyvben történik az érkezett, valamint a szervezeti egységeknél készült iratok nyilvántartásba vételi, szignálási, intézési, jóváhagyási, kiadmányozási, expedíálási, irattározási és levéltárba adá-si adatainak regisztrálása.

c) A közös elektronikus kölcsönzőkönyv az irattározott papír alapú irat irattárból történő kivételének és visszaadá-sának elektronikus nyilvántartására szolgál.

d) Az iktatott iratok szervezeti egységek (iktatóhelyek) közötti átadásának-átvételének regisztrálása az elektro-nikus belső átadókönyvben történik. Az iratok másolatai-nak vagy másodlatainak egyidejű átadása-átvétele a kör-levél funkció alkalmazása útján valósul meg.

e) A külső szerveknek, személyeknek továbbított papír alapú küldemények kézbesítéséhez szükséges adatok regisztrálását, illetve ezekből a papír alapú kézbesítési bi-zonylatok előállítását elektronikus postakönyv támogatja.

19. A számítógépes iratkezelő rendszer mellett a 18. pontban meghatározott iratkezelési segédeszközök pa-pír alapú változatának párhuzamos alkalmazása tilos.

20. Az iktatókönyvet, valamint a név- és tárgymutatót az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után, ol-dalszámozva ki kell nyomtatni, és teljes vászonkötésben össze kell fűzni oly módon, hogy a lapok ne legyenek cse-rélhetőek, az iktatásra felhasznált utolsó számot követő alá-húzással kell a zárást elvégezni, majd azt a keltezést köve-tően aláírással, továbbá körbélyegző lenyomatával hitele-síteni. A lezárt év elektronikus iktatókönyvről biztonsági másolatot kell készíteni.

21. A számítógépes iratkezelő rendszerben rögzített adatok bizonylata az érkezett küldemény borítója, maga az érkezett vagy elküldendő irat, illetve az iratokhoz használt előadói ív. A papír alapú ügyirat fizikai együttkezelése az előadói ívben történik. Az alapirat után, növekvő sorrend-ben kell elhelyezni az iratokat úgy, hogy a legnagyobb al-szamos irat vagy kiadmánytervezet legyen a legfelső. Az előadói ív a számítógépes iratkezelő rendszerből is ki-nyomtatható.

22. Az előadói ív kötelező tartalmát és formáját a *Sza-bályzat 2. számú melléklete* tartalmazza.

23. A számítógépes iratkezelési rendszer kezelési útmut-atóját a *Szabályzat 4. számú melléklete*, a Felhasználói Kézikönyv tartalmazza.

Az irattári terv szerkezete és rendszere

24. A Minisztérium iratanyagának irattári kezelése a *Szabályzat 1. számú mellékletét* képező irattári terv alapján történik. Az irattári terv az iratkezelési szabályzat kötelező mellékletét képezi, ezért azt az iratkezelési szabályzat mellékleteként kell beilleszteni.

25. Az irattári tervet évente felül kell vizsgálni, és az irattári tervet alkalmazó szerv feladat- és hatáskörében be-következett változás vagy őrzési idő megváltoztatása esetén módosítani kell.

26. Az irattári tervet a Minisztérium az önkormányzati miniszterrel, valamint a MOL-lal együttműködve készíti elő és egyetértésével adja ki.

27. Az irattári terv általános és különös részre oszlik. Az általános részbe a szerv működtetésével kapcsolatos, több szervezeti egységet is érintő irattári tételek, a különös rész-be pedig a szerv alapfeladataihoz kapcsolódó irattári téte-lek tartoznak.

28. A Minisztérium irattári terve azokat az ügycsoporto-kat (ügyköröket) foglalja rendszerbe, amelyek alapján az iratokat tagolni kell.

29. Meghatározza továbbá azt is, hogy mely tételek ira-tai nem selejtezhettek, illetve a selejtezhető iratokat med-dig kell a Minisztérium irattárában őrizni.

30. A nem selejtezhető iratokat a MOL legalább 15 évi őrizet után veszi át.

31. Az irattári tételek az irattári tervben elfoglalt helyüknek megfelelő azonosítóval, irattári tételszámmal vannak ellátva. A tételszám mutatja az irat hovatartozását. A számjel négy-, szükség esetén ötjegyű. Az első (ötjegyű szám esetén az első két) számjegy az ügycsoport, a következő számjegy a megőrzési idő jelzőszáma. Az utolsó két számjegyből álló szám az iratfajtának az ügycsoporton belüli sorszámát mutatja.

32. A megőrzési idő jelzőszámai a következők:

Jelzőszám	Megőrzési idő
0	Nem selejtehető – 15 év
1	50 év
2	30 év
3	20 év
4	10 év
5	6 év
6	5 év
7	3 év
8	2 év
9	1 év

33. Az irattári terv alkalmazása a számítógépes iratkezelő rendszerben kötelező. Az irattári tételszámot a papíralapú iraton, az előadói íven és a számítógépes iratkezelő rendszerben – legkésőbb irattározáskor – rögzíteni kell. A Minisztérium aktuális irattári tervét az alkalmazásgazda rögzíti, vagy módosítja a rendszerben. A számítógépes iratkezelő rendszerben vezetett iktatókönyvet a hozzá tartozó irattári tervvel együtt kell elmenteni.

Az irat alaki követelményei

34. A kiadmányozott iratokon az alábbiakat kell feltüntetni:

a) az irat első lapjának fejrészen:

– a miniszter által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét, alatta a Magyar Köztársaság pénzügyminisztere megnevezést,

– az államtitkár által kiadmányozott iratokon, a lap felső részén középre helyezve a Magyar Köztársaság címerét, alatta a Magyar Köztársaság Pénzügyminisztériumának államtitkára megnevezést,

– a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok és a hivatali egységek vezetői által kiadmányozott iratokon, a lap bal felső sarkában a Magyar Köztársaság címere, alatta a Pénzügyminisztérium, valamint a kiadmányozó vagy a hivatali egység megnevezését;

b) védett adatot tartalmazó irat esetén az irat fejrészenek jobb oldalán:

– a védelem okát, jogalapját és érvényességi idejét a 42. pontban meghatározott módon;

c) az első lap fejrésze alatt bal oldalon az iktatószámot;

d) az iktatószám alatt a címzésben:

– a címzett nevét, beosztását, székhelyét és címét;

e) az irat első lapjának jobb felső sarkában

(szervezeti egység vezetője által kiadmányozott iraton):

– az ügyintéző nevét és telefonszámát,

– válasz esetén a hivatkozási számot,

– az irat tárgyát;

– a hivatkozási számot.

f) a szöveg alatt bal oldalon:

– a keltezt (helység, év, hó, nap), az s. k. jelzésű kiadmányokon a hitelesítési záradékot (ez alól kivétel a nyomdai úton készített kiadvány),

g) a szöveg alatt jobb oldalon:

– a kiadmányozó nevét, beosztását, szervezeti egység körbélyegzőjének lenyomatát (Minisztériumon kívüli címzett példányán);

h) a kiadmányozó alatt jobb oldalon:

– a mellékletek számát (10 lapig a lapszám megadásával, azon felül csomag megjelöléssel a „Mellékletek:” cím alatt),

– több címzett esetén a címzettek felsorolását a „Kapják:” cím alatt:

(Ha az irat 2–5 példányban készült a címzett szervek, személyek nevének, beosztásának megjelölésével, ezen felüli példány esetén a „külön elosztó szerint” szöveg beírásával.)

i) az irat első lapjának alján középen (a láblécben):

– a hivatali egység címét, telefonszámát és elektronikus elérési lehetőségét;

j) a kiadmányhoz készített mellékleten, az irat első lapjának jobb felső sarkán a

– „Melléklet aPM számú irathoz” szöveget.

35. A Minisztérium szervezeti egységei által rendszeresen használt irattípusok alaki követelményeit a *Szabályzat 3. számú mellékletét* képező iratmintatár tartalmazza.

36. A levelezésben fekete-fehér fejrésszel ellátott normál, a miniszteri és államtitkári levelezésben színes fejrésszel ellátott, nyomdai úton előállított levélpapírt kell alkalmazni.

Másolatok és másodlatok készítése

37. A szükséges technikai, személyi feltételek megteremtéséig, az elektronikus aláírás közigazgatásban történő rendszeresítéséig a Minisztérium számítógépes iratkezelési rendszerében elektronikus és digitalizált irat nem tárolható.

38. A Minisztérium által kapott vagy készített minden elektronikus iratról papíralapú másolatot kell készíteni és az iratkezelés szempontjából, ezt kell „elsődleges”-nek tekinteni.

39. Hitelesített másolatot készíteni csak eredeti kiadmányozott (aláírással és dátummal ellátott) papír alapú iratról lehet. Az elektronikus aláírás hivatalos elterjedéséig elektronikus iratról hitelesített másolat nem készíthető.

40. Hitelesített másolatot csak az eredeti iratot kiadmányozó vagy annak őrzésére hivatott szerv készíthet. A hitelesítési záradék aláírója csak a szervnél kiadmányozási joggal rendelkező vagy hitelesített másolat készítésére felhatalmazott más személy (pl.: ügykezelő) lehet.

41. A hitelesség biztosítása érdekében a papír alapú másolat utolsó oldalán ún. „Hitelesítési záradék”-ot kell elhelyezni, amelynek tartalma a következő:

„HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti iratban foglaltakkal egyező tartalmú másolat.

- Az eredeti irat iktatószáma és címe/tárgya:
- A másolat felhasználója: (szerv/személy neve, beosztása.)
- A másolatkészítés időpontja: (év, hó, nap).
- A másolat megsemmisítésének határideje: (év, hó, nap).
- A másolat készítője: (szerv/személy neve, beosztása, aláírása)”.

42. A hitelesítési záradék azt a tényt tanúsítja, hogy a másolat az eredeti irat tartalmával mindenben megegyezik. Amennyiben a másolat az eredeti irat teljes tartalmát nem tartalmazza, a záradékban a következő szöveget kell feltüntetni: „A másolat az alapjául szolgáló eredeti irat tartalmát csak részben tartalmazza.”

43. Eredeti iratnak kell tekinteni és nem szükséges hitelesítési záradékkal ellátni az ún. másodlatokat, tehát azokat a példányokat, amelyek alakjukat, tartalmukat és adathordozójukat tekintve az első példánnyal azonosak, azzal egy időben készültek és azonos módon kerültek kiadmányozásra.

44. Nem tekinthető eredeti iratnak vagy másodlatnak a fax, ezért arról hitelesített másolat sem állítható elő.

45. Joghatás kiváltására nem alkalmas ún. „egyszerű másolat”-ról, tehát „munkapéldány”-ról van szó akkor, ha a másolat nem az eredeti iratról készült, vagy nem a készítő (kiadmányozó), illetve az őrzésre jogosult készítette, vagy nincs ellátva hitelesítési záradékkal. Egyszerű másolatnak tekinthető a más szervek által készített elektronikus irat kinyomtatása is.

46. Egyszerű másolatot (munkapéldányt) a Minisztérium minden dolgozója előállíthat, ha az irat védett adatokat nem tartalmaz. A munkapéldányon fel kell tüntetni az alábbiakat:

„MUNKAPÉLDÁNY

- A másolatkészítés időpontja: (év, hó, nap)
- A másolat megsemmisítési határideje: (év, hó, nap)
- A másolat készítője: (szerv/személy neve, beosztása, aláírása)”

47. A másolat- és másodlatkészítés rendje:

a) Érkezett irat esetében szervezeti egységhez elektronikus úton érkező iratot ki kell nyomtatni, majd el kell látni másolati záradékkal és ennek megfelelő jelöléssel (munkapéldány). Az ügyintézés befejezésekor ezt a másolatot kell irattárba tenni. Az elektronikus levelezőrendszeren csatolmányként érkező irat mellett ki kell nyomtatni, és az irathoz kell szerelni a feladó és címzett nevét, a küldemény tárgyát, a küldés időpontját tartalmazó fejléctet és az üzenet szövegét is.

b) Saját kezdeményezésű irat esetén a szervezeti egységnél készült iratot ki kell nyomtatni és a hiteles, papír alapú másodlatot (másodlatokat) kell elküldeni a címzett szerveknek, személyeknek, egy eredeti papír alapú példányt (másodlatot) pedig a szervezeti egység irattárba kell tenni.

48. Elektronikus úton (e-mail, fax), illetve más elektronikus adathordozón (hajlékony lemez, CD, DVD stb.) irat csak akkor továbbítható, ha azt a címzett kifejezetten kéri, illetve egyetértően tudomásul veszi és a kiadmányozó erre engedélyt adott. Az elküldött elektronikus irat egy kiadmányozott hiteles papír alapú példányát kell a készítő szervezetnél irattárba tenni.

Az irat védelme

49. Az iratokat és az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen.

50. Az iratokkal és az azok kezeléséhez alkalmazott gépi adathordozókkal kapcsolatban minden esetben rendelkezni kell a szükséges védelmi intézkedésekről, beleértve a vírusvédelmet, a kéretlen elektronikus üzenetek elleni védekezést.

51. A Minisztérium dolgozói közül az üzleti titkot, személyes adatot tartalmazó, illetve belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő ún. nem nyilvános iratokhoz (a továbbiakban: védett adatot tartalmazó irat), illetve azok leíró adataihoz csak azok férhetnek hozzá, akiknek azok megismeréséhez munkakörük ellátásához vagy az ügy intézéséhez szükségük van és arra az illetékes vezető felhatalmazást adott.

52. Érkezett iratok esetében az iktatást végző ügykezelő – amennyiben a küldemény burkolatán vagy az iraton lévő jelölésből, vagy az irat tartalmából arra következtet, hogy az irat védendő adatot tartalmaz – iktatáskor gondoskodik arról, hogy ahhoz rajta kívül átmenetileg csak a szignáló vezető férhessen hozzá. A szignáló vezető szignáláskor felülbíráhatja a védelem szükségességét, illetve kijelöli a hozzáférésre jogosultak körét.

53. Saját készítésű iratok esetén a védelemről és a hozzáférésre jogosultak köréről az ügyintéző javaslata alapján a kiadmányozó dönt.

54. Érkezett irat esetében a védett adatokat tartalmazó iratok jelöléséről és kezeléséről akkor is intézkedni kell, ha azt a készítő, illetve küldő szerv vagy személy elmulasztotta.

55. A számítógépes iratkezelő rendszerben az aktuális hozzáférési jogosultságot (a védelem okát, felülvizsgálati határidejét, a jogosultak körét) iratonként nyilván kell tartani, adatait illetéktelenek elől el kell rejteni.

56. Az előadói íven és az iraton a védelem okát és jogalapját az alábbiak szerint kell feltüntetni:

a) Döntés-előkészítő adatot tartalmazó irat esetében:

„Az 1992. évi LXIII. tv. 19/A. § (1) bekezdése alapján védendő

NEM NYILVÁNOS ADATOT TARTALMAZ
Érvényességi idő: 2009. 00. 00-tól számított 10 évig!”

b) Személyes adatot tartalmazó irat esetében:

Az 1992. évi LXIII. tv. 10. § alapján védendő
SZEMÉLYES ADATOT TARTALMAZ
Érvényességi idő: 2009. 00. 00-tól számított... évig!

c) Üzleti titkot tartalmazó irat esetében:

1992. évi XXII. törvény 103. § (3) bekezdése alapján
ÜZLETI TITKOT TARTALMAZ
Érvényességi idő: 2009. 00. 00-tól számított... évig!

57. A Minisztérium iratkezelési feladatokat ellátó munkatársai olvasási és szerkesztési joggal a számítógépes iratkezelő rendszert annak Lotus Notes-os natív felületén, a vezetők és ügyintézők olvasási joggal a Pénzügyminisztérium intranetes rendszerén keresztül érhetik el.

58. Iratot munkaköri feladat ellátásához kapcsolódóan munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni csak vezetői engedéllyel lehet, ügyelve arra, hogy tartalmát illetéktelen ne ismerje meg.

59. Védett adatot tartalmazó irat esetében az iratba való betekintés és a másolat vagy kivonat készítése vezetői engedélyhez kötött, amit úgy kell megvalósítani, hogy azzal a védelmi előírások ne sérüljenek.

60. Védett adatot tartalmazó iratok esetében betekintéseket, kölcsönzéseket, az adatszolgáltatási célú másolatok készítését utólag is ellenőrizhető módon, papír alapon és az elektronikus iratkezelő rendszerben egyaránt dokumentálni kell.

61. A központi irattárban lévő iratok kutathatóságához az iratkezelésért felelős Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője adja meg az engedélyt.

62. Az iratkezelésnek lehetőleg külön helyiséget kell kijelölni, illetőleg a helyiséget úgy kell kialakítani, hogy az iratok kezelése és tárolása az egyéb tevékenységtől (átadás-átvétel stb.) elkülönítetten történjen.

63. Az irattári helyiséget külső behatolás ellen védetté kell tenni. A helyiség munkaidőn kívül, munkaszüneti napon történő felnyitásáról az Ügykezelési osztály vezetőjét értesíteni kell. A helyiség felnyitásáról – amennyiben az irattáros nincs jelen – jegyzőkönyvet kell felvenni.

64. A számítógépes iratkezelő rendszerhez való hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. Az erről szóló iratok tárolása és kezelése, az új jogosultságok beállítása, illetve módosítása az iktatóhely szerinti vezetői engedélyezést követően az alkalmazásgazda feladata.

III. Fejezet

Az iratkezelés folyamata

A küldemények átvétele

65. A küldemény postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, informatikai-telekommunikációs eszköz, illetve magánfél személyes benyújtása útján kerül a hivatali egyiséghez.

66. Az ügyviteli csoport veszi át a Minisztérium postafiókjába érkező postai, valamint a hivatali kézbesítők, a futárszolgálat, valamint a magánfél által személyesen hozott küldeményeket.

67. A Minisztériumba érkező hivatalos küldemények átvételére jogosult:

- a) címzett vagy az általa megbízott személy,
- b) a szerv vezetője vagy az általa megbízott személy,
- c) az iratkezelésért felelős vezető,
- d) a postai meghatalmazással rendelkező személy,
- e) az ügyfélszolgálati iroda munkatársa,
- f) az ügyviteli csoport munkatársa,
- g) hivatali munkaidőn túl az ügyeleti szolgálatot teljesítő személy,
- h) elektronikus levelezőszerver.

68. A küldeményt átvevő köteles ellenőrizni:

- a) a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságát,
- b) a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő azonosítók (iktatószám) megegyezőségét,
- c) a küldemény sértetlenségét
- d) az iraton jelzett mellékletek meglétét

69. Az átvevő a papír alapú iratok esetében a kézbesítő okmányon olvasható aláírásával és az átvétel dátumának a feltüntetésével, szükség esetén bélyegzővel az átvételt igazolja.

70. Elektronikus úton érkezett küldemények esetében az átvevő a feladónak emberi beavatkozással (nem automatikus) elküldi a küldemény átvételét igazoló és az érkezetés sorszámát is tartalmazó elektronikus visszaigazolást (átvételi nyugta).

71. Az „azonnal” vagy „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni.

72. Amennyiben érkeztetésre és iktatásra nem jogosult személy veszi át az iratot, úgy azt köteles haladéktalanul, de legkésőbb az érkezést követő első munkanap kezdetén a címzettnek vagy az illetékes iktatóegységnek érkeztetésre átadni.

73. Az elektronikus irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a Minisztérium számítástechnikai rendszerére. A küldemény biztonsági kockázatot jelent, ha:

a) a számítógépes iratkezelő rendszerhez vagy azon keresztül más informatikai rendszerhez való jogosulatlan hozzáférés célját szolgálja,

b) az a) pontban meghatározott informatikai rendszer üzemelésének vagy más személyek hozzáféréseinek jogosulatlan akadályozására irányul,

c) az a) pontban meghatározott informatikai rendszerben lévő adatok jogosulatlan megváltoztatására, hozzáférhetetlenné tételére vagy törlésére irányul.

74. Az elektronikusan érkezett irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a Minisztérium számítástechnikai rendszerére. Az átvétel megtagadásával járó feldolgozás elmaradásáról és okáról a feladót értesíteni szükséges. Nem köteles a Minisztérium értesíteni a feladót, ha korábban már érkezett azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó beadvány az adott küldőtől. Ismétlődőnek minősül az azonos e-mail címről azonos tárgyban, vagy eltérő tárgyban, de azonos biztonsági kockázatot hordozó küldemény, melynek átvételét a Minisztérium határvédelmi rendszere nem tagadta meg. A Minisztérium határvédelmi rendszere automatikusan megtagadja a vírusfertőzött, illetőleg a kéretlen reklám (levélszemét) kategóriába tartozó levelek fogadását. A Minisztérium határvédelmi rendszere által automatikusan megtagadott átvétel esetére a feldolgozás elmaradásáról a Minisztérium értesítést nem küld.

75. Sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét papír alapú iratok esetében az átvételi okmányon jelölni kell, ezt követően ellenőrizni kell a küldemény tartalmának a meglétét. A hiányzó iratokról, melléletekről a küldő szervet/személyt értesíteni kell.

76. Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak. Amennyiben a feladó nem állapítható meg, a küldeményt irattározni és az irattári tervben meghatározott idő után selejtezni kell.

A küldemények felbontása

77. A Minisztériumba érkezett küldeményt:

a) a címzett vagy az erre kijelölt személy,

b) az ügyviteli csoport munkatársai bonthatják fel.

78. Felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítani az „s. k.” felbontásra szóló, valamint azon küldeményeket, melyeknél ezt az arra jogosult személy elrendelte.

79. A küldemények címzettje köteles gondoskodni az általa átvett hivatalos küldemény – az Iratkezelési Szabályzat szerinti – iktatásáról.

80. A küldemény téves felbontásakor a felbontó az átvettelt és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzetthez való eljuttatásáról.

81. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett melléletek meglétét, olvashatóságát. Problémák felmerülése esetén a tényt rögzíteni kell, és erről tájékoztatni kell a küldőt is.

82. Az elektronikusan érkezett iratot iktatás előtt megnyithatóság, olvashatóság szempontjából ellenőrizni kell. Amennyiben az irat a rendelkezésre álló eszközökkel nem nyitható meg, úgy a küldőt az érkezéstől számított 3 napon belül értesíteni kell a küldemény értelmezhetetlenségéről, valamint a Minisztérium által használt elektronikus úton történő fogadás szabályairól. Ezen iratokat iktatni nem kell.

83. Amennyiben az iratnak csak egyes elemei nem nyithatók meg, valamint egyes elemei nem olvashatók a rendelkezésre álló eszközökkel, úgy a küldőt az érkezéstől számított 3 napon belül értesíteni kell az elemek értelmezhetetlenségéről, és a közfeladatot ellátó szerv által használt elektronikus úton történő fogadás szabályairól, valamint a hiánypótlás szükségességéről és lehetőségeiről.

84. Ha a küldemény felbontásakor a küldemény pénzt vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, a küldemény értékét köteles az iratokon vagy feljegyzés formájában az irathoz csatoltan feltüntetni, továbbá a pénzt, az iratra fel nem ragasztott illetékbélyeget, egyéb értéket a pénzkezeléssel megbízott dolgozónak átadni – elismervény ellenében. Az elismervényt az irathoz kell csatolni.

85. Amennyiben az iraton illetékbélyeg található, és annak állapota kifogástalan, akkor azt az ügyintéző felülbélyegzéssel érvényteleníti. A felülbélyegzés napját is jelző bélyegzőlenyomatot az iratra felragasztott illetékbélyegek mindegyikére akként kell ráütni, hogy a lenyomat fele – időpontot jelző bélyegzőnél az ezt feltüntető jelzés is – az illetékbélyeg egyik felére, másik fele pedig az irat papírára essék. Ilyen bélyegző hiányában az értéktelenítés tényét és annak időpontját az illetékbélyegekre tintával kell rávezetni.

86. Ha az illetékfizetés céljából az iratra felragasztott illetékbélyeg olyan mértékben csonka, hogy ez korábbi felhasználás lehetőségét nem zárja ki, vagy ha az illetékbélyeg egymástól elválasztott részeit illesztették össze, úgy kell tekinteni, mintha azon nem fizettek volna illetéket.

87. Amennyiben az irat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik, vagy fűződhet, gondoskodni kell, hogy annak időpontja harmadik fél által megállapítható legyen.

88. Elektronikus levelezőrendszeren érkezett irat befogadásának időpontja az érkeztetőszámot is tartalmazó elektronikus visszaigazoláson szereplő elküldési időpont. Az elektronikus érkeztetőkönyvben az időpont az érkeztetőszám előállításakor bejegyzésre kerül. Az elektronikus visszaigazolásról szükség esetén papír alapú változat készíthető. Egyéb adathordozón befogadott elektronikus irathoz papír alapú kísérőlap szerelése szükséges, mely az érkeztetőszámon kívül tartalmazza a befogadás időpontját és egyéb, az Iratkezelési Szabályzat által megkövetelt információkat is.

89. Amennyiben a beküldő nevét vagy pontos címét az iratból nem lehet megállapítani, úgy annak igazolására szolgáló információhordozókat az irathoz kell csatolni.

90. A küldemény borítékját véglegesen az ügyirathoz kell csatolni, ha:

- a) az ügyirat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik,
- b) a beküldő nevét vagy pontos címét csak a borítékról lehet megállapítani,
- c) a küldemény hiányosan vagy sérülten érkezett,
- d) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel,
- e) „ajánlott” vagy „ajánlott-tértivevény” postajelzéssel ellátott borítékot.

A küldemények érkeztetése

91. A küldeményeket az érkezés napján nyilvántartásba kell venni a számítógépes iratkezelő rendszer elektronikus érkeztetőkönyvében, ami a küldemény küldőjének, felbontójának, érkeztetőjének (rögzítőjének), belső címzettjének, az érkeztetés dátumának, a könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítójának (különösen kód, ragszám), a küldemény fajtájának, érkezés módjának nyilvántartásba vételével, valamint az érkeztetőbélyegző lenyomatának az iraton történő elhelyezésével, a rendszer által adott sorszám ráírásával valósul meg. Az érkeztetési sorszám évente eggyel kezdődően folyamatos.

Az iratok csatolása, szerelése

92. Az irat iktatása előtt az ügykezelőnek meg kell állapítania, hogy az iratnak van-e előzményirata. Az előz-

ményt szerelni kell az utóirathoz, illetve fizikailag is össze kell rakni. A téves szerelést bontani kell.

93. Amennyiben az előzményezés során megtalált iratról kiderül, hogy nem az új irat előirata, csupán kapcsolatos irat, melynek ismerete szükséges a szignáláshoz, az ügy elintézéséhez, úgy a két iratot kapcsolatos iratként kell kezelni, melyet az előadói íven is fel kell tüntetni. Kapcsolatos iratokat csak a szakmailag szükséges ideig indokolt egyben kezelni, azt követően a csatolást meg kell szüntetni, és az iratokat fizikailag is el kell különíteni.

Az irat nyilvántartásához használt ügykezelési nyilvántartások

94. Az iratok iktatása elektronikus iratkezelő rendszerben történik, amely magában foglalja a név- és tárgymutatót is.

95. A főnyilvántartó könyvben nyilvántartásba kell venni a kinyomtatott, hitelesített iktatókönyveket, kézbesítőkönyveket.

96. A főnyilvántartó könyv egyes sorszámmal kezdődik, betelte után a következő könyvet sorszám kihagyása nélkül kell folytatni.

97. Az ügykezelési nyilvántartásokat hitelesíteni kell, melyről az Ügykezelési osztály gondoskodik.

98. A könyvek borítójának belső oldalán fel kell tüntetni: „Ez a könyv... számozott lapot tartalmaz. Megnyitva: 20...év.....hó.....nap. A hitelesítéssel megbízott személy aláírásával, valamint az Ügykezelési osztály hivatalos bélyegzőjének lenyomatával ellátja. A kölcsönzési napló, átadókönyv (kézbesítőkönyv) betelte esetén annak zárásáról, valamint azzal egyidejűleg új napló megnyitásáról gondoskodni kell.

Iktatás

99. A Minisztériumhoz érkező, illetve ott keletkező iratokat iktatással kell nyilvántartani.

100. Az elektronikus iktatókönyv az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) iktatószám,
- b) iktatás időpontja,
- c) érkezett küldemény érkeztetőszáma, elektronikus érkeztető azonosítója,
- d) érkezett küldeményt felbontó szerv, személy neve, felbontás időpontja,
- e) érkezett küldemény címzettje,
- f) érkeztető szerv, személy neve, érkeztetés időpontja,
- g) érkezett irat iktatószáma,
- h) küldeményben lévő érték megnevezése, összege, elintézési módja,

i) érkezett vagy elküldött küldemény fajtája, adathordozója, módja, érkezés/elküldés időpontja, postai azonosítója (ragszáma)

j) küldő vagy címzett szerv/személy megnevezése, azonosító adatai, címadatai, elérhetőségei

k) ügy (iratsomag) címe

l) irat címe

m) irat tárgya (tárgykörök, tárgyszavak),

n) irat típusa,

o) mellékletek száma, példánysorszáma, lapszáma

p) szignálási adatok (szignáló szerv, személy, szignálás időpontja, ügyintéző szervezeti egység, ügyintéző)

q) ügyintézés határideje, végrehajtás időpontja,

r) kezelési feljegyzések, feladatok meghatározása,

s) jóváhagyó/kiadmányozó szerv, személy neve, jóváhagyás/kiadmányozás időpontja,

t) elő- és utóirat, kapcsolatos irat iktatószáma,

u) irattári tételszám, őrzési idő megjelölése,

v) irattári határidőbe, átmeneti vagy központi irattárba helyezés időpontja.

101. Nem kell iktatni, de külön jogszabályban meghatározott módon nyilván kell tartani, illetve érkezett küldeményként az érkeztető könyvben érkeztetni kell:

a) a bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárolag érkezett iratokat;

b) a pénzügyi bizonylatokat, számlákat;

c) a munkaügyi nyilvántartásokat;

d) a bérszámfejtési iratokat;

e) az anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;

f) az „s. k. felbontásra” érkezett iratokat;

g) a visszaérkezett tértivevényeket.

102. Nem kell iktatni és más módon sem kell nyilvántartásba venni:

a) a meghívókat;

b) a tananyagokat, a tájékoztatókat;

c) az üdvözlőlapokat;

d) az előfizetési felhívásokat, a reklámanyagokat, az ajánlatokat, az árjegyzékeket;

e) a közlönyöket, sajtótermékeket.

103. Az iktatás alszámokra tagoló sorszámú iktatással történik. Egy sorszámhoz korlátlan számú alszám tartozhat. Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett új iratokat alszámon kell nyilvántartani.

104. Az iktatás minden év január 1-jén 1-es sorszámmal kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik. Év végén az iktatókönyvet, iktatási segédleteket, kölcsönzési naplót le kell zárni. Zárás után a rendszerbe az adott évre, az adott iktatókönyvbe nem lehet több iratot iktatni sem főszámra, sem alszámra. Minden évben új iktatókönyvet kell nyitni.

105. Az irat átvevőjének és iktatásra jogosultnak az iratot a beérkezést követő egy munkanapon belül be kell iktatnia.

106. Az iktatóbélyegző lenyomatát az iktatandó iraton el kell helyezni, melynek tartalmaznia kell:

a) a szerv nevét,

b) az iktatás évét, hónapját, napját,

c) az iktatószámot,

d) az érkezett irat és mellékleteinek számát, példánysorszámát, lapszámát.

107. Téves iktatást az elektronikus iktatókönyvben jelezni kell. A tévesen iktatott iratról felvett adatok törlését a számítógépes iratkezelő rendszer nem engedi, a tévesen kiadott iktatószám újból nem használható fel.

Szignálás

108. Az ügyviteli csoport az iratokat (érkeztetést és iktatást követően) az illetékes szervezeti egység vezetőjének vagy a vezető megbízottjának kézbesítő útján továbbítja.

109. Az irat szignálására jogosult vezető mind az érkezett, mind a saját kezdeményezésű irat esetén az előadói ívre vezeti rá a szignálási adatokat.

110. A szervezeti egység ügykezelőjének az irat, illetve az előadói ív ügyintézésre történő átadása előtt fel kell vennie a szignálási adatokat a számítógépes iratkezelő rendszerbe. Ha a feladat saját kezdeményezésű irat készítése, az iratot be kell iktatni. Amennyiben a saját készítésű irat elkészítése okafogyottá válik vagy kiadmányozása elmarad, iktatószámot téves iktatásként zárolni kell.

Ügyintézés

111. Az ügyintézőnek az általa átvett iratokat iktatószám, lapszám szerint ellenőriznie kell és meg kell néznie, hogy szükség van-e a szokásostól eltérő különleges eljárásra.

112. Az ügyintéző az „azonnal” jelzésű iratokat haladéktalanul, a „sürgős” jelzésűeket soron kívül, az „egyéb” iratokat érkezésük és fontosságuk sorrendjében, de legkésőbb olyan időben köteles előkészíteni, hogy azt a kiadmányozásra jogosult 30 napon belül aláírhasssa.

113. A szervezeti egység vezetője által kijelölt ügyintéző köteles az elintézetlen iratairól a munkáltatói jogkör gyakorlóját havonta tájékoztatni.

114. A szervezeti egység vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni az ügyintézők elintézetlen ügyiratait az intraneten is elérhető számítógépes iratkezelő rendszer segítségével.

115. Minden ügyintéző felelős a gondjaira bízott iratok megőrzéséért. Amennyiben távozik a minisztérium állományából, vagy szervezeti egységet vált, úgy köteles a rá szignált, valamint a nála fellelhető iratokat rendezett álla-

potban a szervezeti egység ügykezelőjének átadni, aki gondoskodik az elintézetlen iratok más ügyintézőre szignálásának az elindításáról, vagy az ügyviteli csoportnál átmeneti irattárba helyezéséről.

Kiadmányozás

116. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot csak a Szervezeti és Működési Szabályzatban, ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

117. Az irat akkor minősül hiteles kiadmánynak, ha:

a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja, vagy a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel, és a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá

b) azon a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata is szerepel.

118. Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés vagy a kiadmányozó alakhú aláírás mintája és a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata.

119. A Minisztériumnál keletkezett iratokról az iratot őrző szervezeti egység vezetője/ügyintézője hitelesítési záradékolással jogosult papír alapú másolatot is kiadni.

Expediálás

120. A kiadmányozott iratokat az érintett címzetthez, címzettekhez továbbítani kell.

121. Az elintézett, kiadmányozott irat továbbításra történő előkészítéséről a szervezeti egység ügykezelője gondoskodik.

122. A kiadmányozott ügyiratokat a tisztázatokkal együtt a szervezeti egység ügykezelőjének kell átadni, az ügykezelő csak teljes ügyiratokat köteles átvenni.

123. A szervezeti egység ügykezelőjének ellenőriznie kell, hogy az aláírt, hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott leveleken végrehajtottak-e minden kiadói utasítást, továbbá, hogy a szükséges melléletek csatolása megtörtént-e.

124. Amennyiben a fenti rendelkezések megvalósultak, úgy a szervezeti egység ügykezelője az ügyiratot expediálás céljából az ügyviteli csoport munkatársainak továbbítja, aki gondoskodik annak továbbításáról.

125. Az ügyviteli csoport munkatársai az elektronikus iratkezelő rendszerben is ellenőrzik, hogy megfelelően került-e kitöltésre a címzett szerv, személy neve, címe, vala-

mint bejegyzésre kerül az irat fajtája és a továbbítás módja az elektronikus iktatókönyv megfelelő rovataiba.

126. A küldeményeket ezt követően az ügyviteli csoport iratkezelői a továbbítás módja szerint (posta, kézbesítő, futárszolgálat stb.) csoportosítják.

127. Elektronikus levélben akkor lehet iratot küldeni, ha a címzett a kérelmet elektronikusan nyújtotta be, vagy azt kifejezetten kéri és a kiadmányozó vezető engedélyezte. Amíg a Minisztériumban a fokozott biztonságú aláírás, időbélyegző, szervezeti aláírás bevezetése nem történik meg, addig a papír alapú hiteles változatot minden esetben meg kell küldeni. A papír alapú példány megküldéséről a címzettet az elektronikus levélben tájékoztatni kell.

128. A küldeményeket kiadmányozást követő munkanap reggelén kell eljuttatni a postára.

129. Expediálást követően az ügyiratok csak azokban az esetekben kerülhetnek vissza a szervezeti egységekhez, ha abban a későbbiekben érdemi ügyintézés várható. Ebben az esetben az ügyviteli csoport nem „átmeneti irattárba” adja fel az iratokat, hanem „ügyintézésre”.

130. Azon iratok esetében, ahol érdemi ügyintézés az ügymenetben nem várható, az adott ügy elintézett, az iratok nem kérhetők fel expediálást követően az ügyviteli csoporttól. Az ügyviteli csoportnál található átmeneti irattárba történik az elhelyezésük.

131. A postai kézbesítésnél használt tértivevényeket – iktatás nélkül – az ügyirathoz kell mellékelni.

132. Ha a postára adott küldemények valamilyen okból visszaérkeznek, nem lehet az ügyet befejezettek tekinteni. A visszaérkezett küldeményt az irattal együtt vissza kell adni az ügyintézőnek, aki rendelkezik a visszaérkezett irat további kezeléséről.

Hitelesítési eszközök nyilvántartása

133. Kiadmányozáshoz az állami címerrel és sorszámmal ellátott bélyegzőt kell használni.

134. A kiadott bélyegzőkről és aláírás bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni, melynek vezetéséért az Ügykezelési osztály vezetője a felelős.

Az irat határidő-nyilvántartásba helyezése

135. A szervezeti egység ügykezelőjénél határidő-nyilvántartásba kell helyezni azt az iratot, amelynek végleges elintézése valamilyen közbeeső intézkedés elvégzése, feltétel bekövetkezése vagy megszűnése után válik lehetővé. A határidő-nyilvántartásba helyezett iratokat elkülönítetten kell kezelni az érdemi ügyintézés alatt álló iratoktól. Az iratokat a határidőként megjelölt naptári napok, vala-

mint az iktatószám sorrendjében kell elhelyezni és nyilvántartani. A határidő előtti napon – ha időközben intézkedés nem történik – az ügyintéző részére ki kell adni intézkedés céljából.

136. A határidőt az ügyben érdemben eljáró ügyintézőnek az előadói íven év, hó, nap megjelölésével fel kell tüntetnie.

137. A határidő az elektronikus iktatókönyv „irattári határidő” rovatában is szerepel.

Irattározás

138. Az elintézett ügyiratokat, amelyeknek kiadmányait, egyéb kimenő iratait továbbították, vagy amelyeknek irattározását elrendelték, irattárba kell helyezni.

139. Az ügyiratot csak a főszámon és csak akkor lehet irattárba tenni, ha az ahhoz tartozó valamennyi irat fizikailag és a számítógépes iratkezelő rendszerben is együtt van az irattározó szervezeti egységnél. Ezért az egyes alszámos iratokat be kell gyűjteni és az elektronikus átadókönyvben át kell adni/venni.

140. Az irattárba helyezés előtt az ügyintézőnek az ügyirathoz hozzá kell rendelnie az irattári tételszámot. A irattári tételszámot az irattári terv szerint leghosszabb ideig megőrzendő irathoz kell igazítani.

141. Az ügyintézőnek a feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat az ügyiratból (ha ez még nem történt meg) ki kell emelnie és selejtezési eljárás mellőzésével megsemmisítenie.

142. Az irattárba helyezés előtt az ügyviteli csoport munkatársának kell ellenőriznie, hogy a kiadmányozó által előírt kezelési és kiadási utasítások teljesültek-e.

143. Az átmeneti irattár a keletkezéstől számított 1 évig őrzi az elintézett iratokat, majd azokat a központi irattárnak adja át további kezelés céljából.

144. A központi irattárban az iratokat éves csoportosításban, az irattári tervnek megfelelő tételszám alatt kell elhelyezni. Az egyes irattári tételeken belül az iratokat iktatószámuk szerinti sorrendben szükséges lerakni.

145. A központi irattárban az iratokat eredeti alakjukban, kiterítve, hajtogatás nélkül, dobozban vagy megfelelő iratborítóban kell tárolni. A dobozokon fel kell tüntetni az évszámot, az iktatószámot és az irattári tételszámot.

146. A Minisztérium munkatársai a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített jogosultságok alapján az irattárakból hivatalos használatra, iratkikérővel kölcsönözhetik ki az iratokat. Amennyiben az ügyintéző más szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó ügyiratát kívánja az irattárból kikérni, úgy az az iratot készítő szer-

vezeti egység vezetőjének az írásbeli hozzájárulásával történhet meg.

147. Az irattárból kiadott ügyiratról iratpótló lapot kell kitölteni, amelyet mint elismervényt a kölcsönző és az átvéveő ír alá és az irat visszaadásáig az irat helyén átvételi elismervényként szolgál.

148. Az irat irattárba tételét és kikölcsönzését az elektronikus iratkezelő rendszerben is dokumentálni kell. Amennyiben az ügyintéző 30 napon belül a kikölcsönzött iratot nem adja vissza az irattárnak, úgy arra szakmai vezetője útján fel kell szólítani.

149. Amennyiben a kikölcsönzött irat előiratként szolgál egy elintézendő ügyhöz, úgy az irat szereléséről, az iratkezelési program előiratok rovatában az illetékes szervezeti egység ügykezelőjének gondoskodnia kell. A szerelésről az irattári csoportot minden esetben értesíteni kell.

150. Szervezeti egység váltása, valamint a Minisztériumból történő kilépés esetén a munkavállalóknak a kikölcsönzött iratokkal el kell számolniuk.

151. Amennyiben a szervezeti egységek a korábbi iratkezelési gyakorlatnak megfelelően helyi irattárban tárolják az elintézett, további ügyintézt nem igénylő irataikat, úgy azok átmeneti irattárba történő leadásáról mihamarabb intézkedni kell a szervezeti egység vezetőjének.

Selejtezés

152. Az iratokat legalább 5 évenként selejteznie kell a központi irattárnak. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal írásban értesíteni kell a MOL-t.

153. A selejtezés során ki kell választani azokat az irattári tételeket, amelyek őrzési ideje az irattári terv szerint lejárt, tehát további megőrzésre nincs szükség.

154. A megőrzési időt az utolsó érdemi ügyintézés lezárásának keltétől kell számítani.

155. Az iratok selejtezését az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető által kijelölt 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján lehet elvégezni az irattári tervben rögzített őrzési idő lejártá után.

156. A selejtezés során az egyes iratok tartalmának és őrzési idejének elbírálásánál felmerülő esetleges kétségek esetén ügyviteli szempontból a szervezeti egység vezetőjének, maradandó érték szempontjából pedig a MOL szakértőjének véleménye a döntő.

157. A selejtezésről a selejtezési bizottság által aláírt, a szerv körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni 3 példányban, melyet iktatás után a MOL-hoz kell továbbítani a selejtezés engedélyezése céljából.

158. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) mely év (ek) iratanyagát selejtezték,
- b) az irattári tételek felsorolását,
- c) a kiselejtezett tételekből tartottak-e vissza iratokat, ha igen; melyeket,
- d) milyen mennyiségű iratanyag lett selejtezve,
- e) kik végezték és ellenőrizték a selejtezést,
- f) a selejtezési jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét, a selejtezésre szánt iratanyag keletkeztetőjét,
- g) a selejtezés kezdetét és végét,
- h) az alapul vett jogszabályokat, belső szabályzatokat (irattári terv, iratkezelési szabályzat),
- i) valamint a nyilatkozatot, hogy a selejtezést végzők a jogszabályok szerint jártak el.

159. A levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi.

160. A fizikai megsemmisítést csak a selejtezési jegyzőkönyvre vezetett levéltári hozzájárulás megérkezése után lehet elvégezni.

161. A kiselejtezést az elektronikus iratkezelő rendszerben és az irattári jegyzéken fel kell tüntetni.

162. A szervezeti egységeknél őrzött, iktatott iratokat az irattári tervben meghatározott időtartam lejárta után lehet kiselejtezni. A selejtezés lebonyolítását a szervezeti egység vezetője saját hatáskörben rendelheti el.

163. A saját hatáskörben végrehajtott selejtezés során is figyelembe kell venni jelen fejezet előírásait.

164. Az irat megsemmisítéséről a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodik.

165. A kiselejtezett iratokat zúzással, vagy az irat anyagától függő egyéb módszerek alkalmazásával úgy kell megsemmisíteni, hogy tartalmukat megállapítani ne lehessen. A hulladékanyag-hasznosító vállalatnak a selejtpapírt csak zúzott állapotban lehet átadni.

Levéltárba adás

166. A Minisztérium a nem selejtezhető iratait 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel a MOL-nak adja át. A levéltárnak csak lezárt, teljes évfolyamok iratai adhatók át.

167. A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt nem fertőzött állapotban, levéltári őrzésre alkalmas savmentes dobozokban a Minisztérium költségére az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készítenie. Az átadási jegyzéket és a visszatartott iratokról készített jegyzéket – a levéltárral egyeztetett módon – elektronikus formában is át kell adni.

168. Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét az iktatási és az irattári segédleteken is át kell vezetni.

IV. fejezet Vegyes rendelkezések

169. A Minisztérium szervezeti egységeinek jogutóddal történő megszűnése esetén az iratokat a feladatokat átvevő szervezeti egységnél kell elhelyezni.

170. Abban az esetben, ha jogutóddal szűnik meg a szervezeti egység, de feladatkörét csak részben veszi át a jogutód, úgy az iratanyagokat ügykör szerint szét kell választani.

171. A jogutód által átvett feladatok iratanyagát a jogutódhoz kell áthelyezni, a fennmaradó iratanyagokat a központi irattárba kell adni.

172. Amennyiben a szervezeti egység jogutód nélkül szűnik meg, iratanyagát a központi irattárban kell elhelyezni.

1. számú melléklet az iratkezelési szabályzathoz

Előadói ív**IRATAZONOSÍTÓ ADATOK**

Saját iktatószám:

Érkeztetőszám:

Érkezés/elküldés dátuma:

Küldő iktatószáma (hivatkozási) szám:

Iktatás dátuma:

Előiratok iktatószámai:

Utóiratok iktatószámai:

Együtt elintézett iratok száma:

Kapcsolatos iratok iktatószámai:

Határidő:

Elintézés módja:

- készítsen levelet, válaszlevelet
 saját hatáskörben intézkedjen
 intézkedése, válaszadása előtt tájékoztasson
 intézkedése, válaszadása után referáljon
 intézkedést nem igényel, fogadja tájékoztatásul
 készüljön fordítás

Egyéb vezetői utasítások:

TÁRGY

Ügyirat:

Alszámos irat:

LÁSSA

kiadmányozás (jóváhagyás) előtt:

kiadmányozás (jóváhagyás) után:

elküldés előtt (letisztítás és aláírás után):

elküldés után (irattárba helyezés előtt):

UTASÍTÁS AZ IRATKEZELŐNEK

Tegye átmeneti irattárba:

Iratári tételszám: _____

vezető aláírása_____
vezető aláírása

Expediálás módja, ideje:

(postán, futárpostán, e-mailen, faxon, kézbesítővel, egyéb egyéb módon):

iratkezelő aláírása**IRATKEZELŐ FELJEGYZÉSEI**

Iratárba tétel dátuma:

Egyéb kezelési feljegyzések:

iratkezelő aláírása

Iratárba helyezéskori iktatószám:

SZIGNÁLÁS

Ügyintéző szerv neve:

Ügyintéző személy neve:

2. számú melléklet az iratkezelési szabályzathoz

IRATTÁRI TERV**A) Általános rész**

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő	Levéltárba adás ideje, amennyiben nem selejtezhető
9010	Iktató-adatbázis lemeze, papír alapú hiteles másolata	N	15
9011	Irattári jegyzékek, selejtezési jegyzőkönyvek	N	HN
9401	Vezetői értekezletek előterjesztései, ezekhez tartozó feljegyzések, emlékeztetők	10	–
9601	Szervezeti egységek munkatervei	5	–
9602	Előadói munkakönyv, kézbesítőkönyv, postakönyv	5	–
9603	Meghívók, tájékoztatók, egyéb ügyviteli dokumentumok	5	–
9604	A Minisztériumot érintő írásbeli választ igénylő megkeresések (képviselői, bizottsági, állampolgári stb.)	5	–
9605	Minisztériumokkal történő levelezések*	5	–
9606	A Pénzügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervekkel kapcsolatos levelezések*	5	–
9607	A Minisztérium belső levelezései*	5	–

* Alkalmazható, ha a különös részben található ügykörökbe történő besorolás nem lehetséges.

B) Különös rész

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő/ Nem selejtezhető	Levéltárba adás ideje
1. Költségvetés			
1001	Költségvetési irányelvek	N	15
1002	Központi költségvetés tervezése	N	15
1003	Költségvetési tervezés, beszámolás és információs rendszer módszertani kérdései	N	15
1004	Előirányzat-módosítások adatai	N	15
1005	Központi költségvetés végrehajtásának tervezése	N	15
1006	Államadósság kezelése	N	15
1101	Állami kezességvállalás és garancia	50	–
1401	Fejezetek előirányzat-maradványai elszámolásának jóváhagyása	10	–
1402	Fejezetek éves költségvetési beszámolója, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kezelőinek beszámolója	10	–
1403	Költségvetési ágazati elemzések	10	–
1601	Költségvetési körirat	5	–
1602	Előirányzat-keretnyitás előrehozása	5	–
1603	Zárszámadási körirat	5	–

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő/ Nem selejtezhető	Levéltárba adás ideje
1604	Költségvetési előrejelzés	5	–
1605	Tájékoztatók az államháztartás és egyes alrendszerének helyzetéről	5	–
1606	Költségvetési törvény előkészítése	kihirdetést követő 5. év	–
1607	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai éves költségvetésének, pótköltségvetésének és zárszámadásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
1608	Önkormányzatok gazdálkodása szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
1609	Az államháztartási törvény és végrehajtási rendeleteinek előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
2. Gazdaságpolitika, monetáris és árfolyampolitika, szociálpolitika			
2001	Gazdaságmozgósítással, rendkívüli állapottal kapcsolatos iratok	N	15
2002	Makrogazdasági modellek, elemzések, prognózisok	N	15
2003	Bankprivatizációval, -konszolidációval kapcsolatos ügyek	N	15
2601	Egészségügyi és jóléti rendszerek reformjának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
2602	Területfejlesztési politika pénzügyi eszközrendszerére vonatkozó javaslatok**	5	–
2603	Pénz- és tőkepiaci rendszer szabályozásának előkészítése, kidolgozása**	kihirdetést követő 5. év	–
2604	Biztosítási rendszer szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
2605	Devizapolitikai eszközrendszer szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
2606	Önkéntes, kölcsönös biztosítópénztárak, magánnyugdíjpénztárak működése szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
2607	Szociális szférára vonatkozó koncepció és szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
2608	Közalapítványok, alapítványok ügyei**	5	–
2609	Lakáspolitikai, lakásgazdálkodás szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
3. Vállalkozási szféra költségvetési kapcsolatai			
3001	Vagyonpolitika	N	15
3002	Kárpótlás	N	15
3101	Kezességvállalás és garancia, viszontgarancia	50	–
3102	Támogatási formák kidolgozása**	50	–
3301	Hitelkonstrukciók	20	–
3302	Csőd- és felszámolási ügyek	20	–
3601	Pénzügyi intézmények (MEHIB Rt., EXIM Bank Rt. HgRt. stb.) szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
3602	Megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek (ideértve célszervezetek) szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő/ Nem selejtezhető	Levéltárba adás ideje
3603	Kis- és középvállalkozások szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
3604	Gazdasági kamarák működésének szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
3605	Szerencsejáték-adózás és -szabályozás előkészítése	kihirdetést követő 5. év	–
4. Nemzetgazdasági ágazatok pénzügyei			
4401	Nem termelő infrastruktúra (közlekedés, posta, távközlés, vízgazdálkodás)	10	–
4402	Ipar	10	–
4403	Energetika	10	–
4404	Agrárgazdaság	10	–
4405	Idegenforgalom	10	–
4406	Kereskedelem	10	–
5. Ár-, bér-, foglalkoztatási ügyek			
5601	Nonprofit szektor szabályozásának előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
5602	Munkaügyi szabályozás, járulékok**	kihirdetést követő 5. év	–
5603	Bérlitikai intézkedések előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
5604	Foglalkoztatáspolitiká**	kihirdetést követő 5. év	–
5605	Álláskeresői ellátások	kihirdetést követő 5. év	–
5606	Árképzési támogatások**	kihirdetést követő 5. év	–
5607	Hatósági árügyek**	kihirdetést követő 5. év	–
6. Az államot illető befizetési kötelezettségek, helyi adók központi szabályozása			
6102	A kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények megkötésének dokumentumai	50	–
6301	Fejlesztési adókedvezmény	20	–
6302	Feltételes adó	20	–
6401	Helyi adó, gépjárműadó és illetékbecsítések vonatkozó összesítések, jelentések, tájékoztatók	10	–
6402	Lakossági adó-, illetékügyi beadványok, bírói, ügyészi szervek részére, egyedi ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások	10	–
6601	Személyi jövedelemadó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő/ Nem selejtezhető	Levéltárba adás ideje
6602	Általános forgalmi adó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6603	Jövedéki adó és energiaadó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6604	Társasági adó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6605	Helyi adók szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6606	Gépjárműadó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6607	Regisztrációs adó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6608	Illetékek szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6609	A közösségi vámjogra, illetve a vámpolitikára vonatkozó közösségi és nemzeti szabályozás**	kihirdetést követő 5. év	–
6610	A Közös Vámtarifára vonatkozó közösségi és nemzeti szabályozás**	kihirdetést követő 5. év	–
6611	Közösségi munkacsoportok üléseire, egyéb közösségi fórumokra készített TÁP-ok, írásbeli anyagok, jelentések**	kihirdetést követő 5. év	–
6612	Vámigazgatási rend szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6613	Fogyasztói árkiegészítés szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6614	Adóügyben és járulékgügyben tett felügyeleti intézkedés	5	–
6615	Feltételes adómegállapítás	5	–
6616	Egyszerűsített vállalkozói adó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6617	Egyszerűsített közteher-viselési hozzájárulás szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6618	Az államháztartás egyensúlyát javító különadó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6619	Házipénztáradó szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6620	A fiatalok életkezdési támogatásának szabályozása**	kihirdetést követő 5. év	–
6621	A fejlesztési adókedvezmények	5	–
6622	Az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási programok	5	–
6623	Vámjogszabályokkal kapcsolatos egyedi állásfoglalások	5	–
6624	Külföldigépjárműadó-bevétel	5	–
7. Nemzetközi pénzügyek, nemzetközi szervezetekhez fűződő kapcsolatok			
7001	Kormányhitel-kinnlevőségek behajtása	N	15
7002	EU-struktúrapolitika	N	15
7003	Egyéb két- és többoldalú nemzetközi pénzügyi kapcsolatok iratai	N	15

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő/ Nem selejtezhető	Levéltárba adás ideje
7004	A pénzmosás elleni küzdelem nemzetközi szervezetrendszerével kapcsolatos iratok (FATF, Moneyval)	N	15
7005	Nemzetközi vámmegállapodások előkészítése és végrehajtása (GATT, WTO)	N	15
7101	Nemzetközi pénzügyi egyezmények előkészítése	50	–
7102	Kettős adóztatás elkerülését szolgáló egyezmények előkészítése, alkalmazása	50	–
7103	Beruházásvédelmi egyezmények előkészítése és alkalmazása	50	–
7104	Kormányhitel-megállapodások	50	–
7105	EU-átvilágítási tárgyalásokkal kapcsolatos dokumentumok	50	–
7106	Nemzetközi vagyoni jogi megállapodások és azok végrehajtása	50	–
7107	OECD-csatlakozással és -tagsággal kapcsolatos ügyek	50	–
7108	NATO	50	–
7109	Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztési Bank (Világbank)	50	–
7110	Nemzetközi Pénzügyi Társaság (IFC)	50	–
7111	Nemzetközi Fejlesztési Társulás (IDA)	50	–
7112	Nemzetközi Beruházásbiztosítási Ügynökség (MIGA)	50	–
7113	Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank (EBRD)	50	–
7114	Nemzetközi Valutaalap (IMF)	50	–
7115	International Social Security Association (ISSA)	50	–
7116	Európa Tanács Fejlesztési Bank (CEB)	50	–
7117	Európai Adóigazgatások Szervezete (IOTA)	50	–
7118	Nemzetközi Beruházási Bank (Moszkva)	50	–
7119	Nemzetközi Számviteli Standardok és Beszámolók szakértői munkacsoportja (ISAR)	50	–
7120	Európai Számviteli Szervezetek Szövetsége (FEE)	50	–
7121	PHARE	50	–
7122	EU-előcsatlakozási alapok (ISPA, SAPARD stb.)	50	–
7123	Egyéb szervezetek és egyéb csatlakozással kapcsolatos dokumentumok	50	–
7124	Külföldiek magyarországi befektetéseivel kapcsolatos iratok	50	–
7125	Európai Beruházási Bank (EIB)	50	–
7126	Északi Beruházási Bank (NIB)	50	–
7127	Globális Környezetvédelmi Alap (GEF)	50	–
7128	Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés (NEFE)	50	–
7201	A Minisztériumot érintő EU-tagsággal kapcsolatos dokumentumok	30	–
7301	Állami támogatások	20	–
7601	EUROSTAT	5	–
8. Számviteli rend szabályozása			
8320	Kincstári vagyon	20	–
8401	Az Országos Számviteli Bizottság, valamint a számvitelstandard-testületek működése	10	–

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő/ Nem selejtezhető	Levéltárba adás ideje
8402	Az EU döntéshozatali tevékenységében való részvétel	10	–
8403	A Magyar Könyvvizsgálói Kamara törvényességi felügyelete	10	
8404	A Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság működése	10	
8601	A számviteli törvényről, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló törvény, továbbá a számviteli törvényhez kapcsolódó sajátos számviteli szabályokat tartalmazó kormányrendelet és PM rendelet előkészítése**	kihirdetést követő 5. év	–
8602	Vállalkozási tevékenységet folytatók	5	–
8603	Államháztartás szervezetei	5	–
8604	Számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek	5	–
8605	Előzőekben fel nem sorolt szervezetek	5	–
9. Jogalkotás és koordináció			
9001	A Minisztérium által készített és a parlamenthez elfogadásra benyújtott törvényjavaslatok, törvénymódosítási javaslatok, országgyűlési határozati javaslatok alapidokumentumai	N	15
9002	A Minisztérium által készített kormány-előterjesztések irattári példányai	N	15
9003	A Minisztériumot érintő önálló indítványok	N	15
9004	A Minisztérium által kibocsátott jogszabályok (rendeletek, utasítások, szabályzatok)	N	15
9005	A Kormány munkatervéhez készített javaslatok	N	15
9006	Kormányhatározatok nyilvántartása	N	15
9007	A Minisztérium fejezetébe tartozó szervezetek alapító okiratai, SZMSZ-ei, valamint azok módosítása	N	15
9301	Közvetlenül a pénzügyminiszterhez intézett, valamint a miniszterelnök-höz benyújtott (a Minisztériumra szignált) interpellációk, azonnali, napi- renden kívüli kérdések	20	–
9302	Közvetlenül a pénzügyminiszterhez intézett, valamint a miniszterelnök-höz benyújtott (a Minisztériumra szignált) írásbeli kérdések	20	–
9303	Más tárcák által készített előterjesztések, jogszabálytervezetek és észrevételeik	20	–
9304	A Minisztérium által kiadott jogi iránymutatások (irányelvek, tájékoztatók, szakmai állásfoglalások)	20	–
9305	Peres ügyek	30	–
10. Humánpolitika, munkaügy, szakképzés			
10101	Személyi dossziék anyagai: kinevezés, átsorolás, áthelyezés, minősítés, szakmai önéletrajz, végzettséget tanúsító dokumentumok, munkaköri leírás, összeférhetetlenségi nyilatkozat, IT; FBT-tagság, mellék- és másodállás engedélye, fegyelmi és kártérítési határozatok, kitüntetések, jutalmazások iratai, felmentés, felmondás, nyugdíjazással kapcsolatos iratok, megbízási szerződések, közigazgatási alap-, és szakvizsga ügyei	50	–
10102	A Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések vizsgafeladatai, jegyzőkönyvei	50	–

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő/ Nem selejtezhető	Levéltárba adás ideje
10201	Munkáltatói kölcsönszerződés	30	–
10401	Éves létszámstatisztika	10	–
10402	Tanulmányi szerződések (ösztöndíjüggek)	10	–
10601	Évközi létszámstatisztika	5	–
10602	Képzés, továbbképzés szervezésével kapcsolatos ügyek	lejáratot követően 5 év	–
10603	Oktatásfelügyeletből adódó ügyek	5	–
10604	Könyvviteli szolgáltatást végzők regisztrációs ügyei és egyéb regisztrációval kapcsolatban ellátandó feladatok	5	–
10702	Szabadságok engedélyezése	3	–
10703	Szociális és segélyügyek, illetményelőleg-ügyek	3	–
10704	Szakmai pályázati kiírás	3	–
10901	Jelenléti ívek	1	–
11. A PM fejezet költségvetési ügyei			
11001	A fejezet költségvetési alapokmánya	N	15
11002	Költségvetési szervek előirányzatai, elemi költségvetések	N	15
11003	Éves, féléves beszámolójelentések, vagyonmérlegek	N	15
11004	Pénzmaradvány-elszámolás	N	15
11005	Fejezeti kezelésű programfinanszírozás	N	15
11006	Kincstári vagyonkezelési jog átadás-átvételével kapcsolatos ügyiratok	N	15
11401	Éves előirányzat-módosítás intézményenként	10	–
11402	Gazdálkodási keretek rendelkezésre bocsátása	10	–
11403	Egyéb intézkedés, állásfoglalás a felügyelt intézmények részére	10	–
11404	APEH-VP érdekeltségi jutalmával kapcsolatos levelezés	10	–
11405	Fejezetek közötti megállapodások	10	–
11406	Intézmények kiutazási engedélyének jóváhagyása	5	–
11601	Előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli keret túllépés-engedélyezése	5	–
12. A Minisztérium gazdasági ügyei			
12001	Költségvetési alapokmány	N	15
12002	Éves beszámolójelentések és vagyonmérlegek	N	15
12003	Bérleti szerződések	N	15
12004	Befektetett eszközök nyilvántartása (nagy értékű)	N	15
12005	Telekkönyvvel kapcsolatos ügyek	N	15
12101	Biztonság, polgári védelem, tűzrendészet	50	–
12102	Műszaki tervek	50	–
12401	Főkönyvi kivonat, főkönyvi számlák, leltárak	10	–
12402	Pénzügyi bizonylatok és mellékletei	10	–
12403	Aláírás bejelentése számla feletti rendelkezésre	10	–

Irattári tételszám	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő/ Nem selejtezhető	Levéltárba adás ideje
12404	Befektetett eszközök és készletek nyilvántartási bizonylatai	10	–
12405	Helyiségügyek	10	–
12406	ÁNTSZ-utasítások	10	–
12601	Számviteli bizonylatok	5	–
12602	Kiküldetések előkészítése	5	–
13. Sajtókapcsolatok			
13101	A Minisztérium által kiadott MTI-közlemények	50	–
13301	Sajtótájékoztatók anyagai	20	–
14. Ellenőrzés			
14001	A Minisztérium belső ellenőrzésének anyagai	N	15
14002	Közérdekű bejelentések vizsgálati anyagai	N	15
14301	Külső ellenőrző szervek (ÁSZ, KEHI) ellenőrzéseinek anyagai	20	–
14302	A PM fejezet intézményeit érintő minisztériumi ellenőrzések anyagai	20	–
15. Vagyongazdálkodás			
15001	A kincstári vagyon elidegenítésével, a vagyon hasznosításával, átcsoportosításával, a vagyon ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos döntések előkészítése	N	15
15002	Az állam vállalkozási vagyonát érintő kormányzati döntések előkészítése	N	15
15302	Az állam vállalkozási vagyonával kapcsolatos joggyakorlást jelentő feladatok	20	–
15601	A privatizáció, az állami vagyonpolitika szabályozásának kidolgozása, véleményezése	kihirdetést követő 5. év	–
15602	A kincstári vagyonra vonatkozó szabályok kidolgozása, véleményezése	kihirdetést követő 5. év	–
16. Ellenőrzésrendszer-fejlesztés			
16401	Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési rendszer (ÁBPE) dokumentumai (tervezés, beszámolás, jelentés, állásfoglalás, bizottságok, konferenciák)	10	–
16402	ÁBPE-rendszerben részt vevők oktatásával, képzésével, továbbképzésével kapcsolatos dokumentumok	10	–
16403	Belsőkontroll-rendszerek fejlesztésével, koordinációjával kapcsolatos dokumentumok (jogsabályok módszertanok, ellenőrzési sztemenderdek)	10	–
16404	Európai uniós támogatások ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok	10	–
16405	Előcsatlakozási alapok és átmeneti támogatás ellenőrzésének dokumentumai	10	–
16406	Uniós pénzügyi ellenőrzéssel foglalkozó tárcaközi bizottságok és munkacsoportok dokumentumai	10	–

** Kivéve: törvényjavaslat 9001, kormány-előterjesztés 9002, Minisztérium által kibocsátott jogszabályok 9004.

3. számú melléklet az iratkezelési szabályzathoz

IRATMINTATÁR

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL RENDSZERESEN HASZNÁLT IRATTÍPUSOK IRATMINTATÁRA

Az iratmintatárban a Minisztérium szervezeti egységei által az ügyintézés és az ügyiratkezelés során leggyakrabban alkalmazott irattípusok kerülnek bemutatásra. Az iratminták a különböző iratfajták legfontosabb kötelező elemeit (szükséges minimum) tartalmazzák.

A mintákban a kötelező és állandó elemek normál álló, a kiadmányozó szervezeti egységtől, címzettől, tárgytól stb. függő kötelező, de *változó elemek kurzív (dőlt)* betűvel szedve szerepelnek. (A tényleges iratokban ezeket a részeket is normál, álló betűkkel célszerű szerepeltetni!)

Az iratok tartalmi részének készítése során a Times New Roman CE betűtípust és 12–14 pontos betűméretet szükséges alkalmazni.

Az iratmintatár a következő irattípusokat tartalmazza:

1. átirat (megkeresés, értesítés, tájékoztatás stb.),
2. jegyzőkönyv,
3. emlékeztető,
4. feljegyzés,
5. iratselejtezési jegyzőkönyv,
6. irat átadás-átvételi jegyzőkönyv,
7. irat átadás-átvételi jegyzék,
8. selejtezési iratjegyzék,
9. iratpótló lap.

1. számú iratminta: átirat

Címer és a PM jelképe és megnevezése

A kiadmányozó (vagy a kiadmányozó szerv megnevezése)

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefonszám:

Hivatkozási szám:

Tárgy:

Címzett neve, beosztása

Hivatali egység neve

Küldetési hely

Megszólítás

Szöveg

Keltezés helye, ideje

Üdvözlettel / Tisztelettel:

aláírás kiadmányozó neve beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: *személy vagy szerv megnevezése*

személy vagy szerv megnevezése

Irattár

A kiadmányozó címe, telefonszáma, elektronikus elérési lehetősége

2. számú iratminta: jegyzőkönyv

*Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése***Iktatószám:****Jegyzőkönyv**

Készült: *dátum, szerv és helyiség megnevezése*
Tárgy: *a jegyzőkönyv felvételének indokáló szolgáló esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése*
Jelenlevők: *a jelenlévő, részt vevő, eljáró stb. személyek neve és beosztásuk felsorolása*
Jegyzőkönyvvezető: *a jegyzőkönyvvezető megnevezése*

*Szó szerinti szöveg**aláírás*

.....

aláírás

.....

aláírás

.....

aláírás

.....

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: *személy vagy szerv megnevezése*
személy vagy szerv megnevezése

Irártár

3. számú iratminta: emlékeztető

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Emlékeztető

Készült: *esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése, mikor és hol*
Résztevők: *a jelenlévő személyek neve és beosztásuk felsorolása*

Szöveg

Keltezés helye, ideje

aláírás
készítő neve, beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: *személy vagy szerv megnevezése*
személy vagy szerv megnevezése

Irattár

4. számú iratminta: feljegyzés

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Feljegyzés
címzett megnevezése

Tárgy:

Szöveg

Keltezés helye, ideje

aláírás
készítő neve, beosztása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Melléklet:

Készült: 3 példányban

Kapják: *személy vagy szerv megnevezése*

személy vagy szerv megnevezése

Iráttár

(Láttam:)

(Egyetértek:)

Ügyintéző:

Tel.:

5. számú iratminta: iratselejtezési jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Iratselejtezési jegyzőkönyv

Készült: dátum, szerv és helyiség megnevezése

A selejtezési bizottság tagjai:

A selejtezést ellenőrizte:

a vezető neve és beosztása

A selejtezés megkezdve: (dátum)

A selejtezés befejezve: (dátum)

Az alapul vett jogszabály: *az irat keletkezésekor hatályos iratkezelési szabályzatok: (felsorolás)*A selejtezés alá vont iratok: (szerv neve)
(évköre)

Eredeti terjedelem:ifm.

A kisejtezett iratok mennyisége:ifm.

A kisejtezett iratok felsorolása:

Év	Tételszám	Irártári tétel címe	Terjedelem
1998	16	Képzés, továbbképzés, oktatás	0,20 ifm.
2000–2001	51	Szociális ügyek iratai a hivatali egységeknél	0,45 ifm.

A munka során a vonatkozó jogszabály értelmében jártunk el.

A selejtezésre kijelölt iratanyag a levéltári jóváhagyást követően megsemmisítésre kerül.

K. m. f.

.....
aláírás.....
aláírás.....
ellenőrző vezető aláírása

(P. H. – a hivatali bélyegző lenyomata)

Készült: 3 példányban

Kapják: 2 példány: központi irattár

1 példány: irattár

6. számú iratminta: iratátadás-átvételi jegyzőkönyv

Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Irat átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: *dátum, szerv, helyiség megnevezése*

Átadó: *az átadó szerv, illetve az átadásért felelős vezető és beosztásának megnevezése*

Átvevő: *az átvevő szerv, illetve az átvételért felelős vezető és beosztásának megnevezése*

Az átvétel tárgyát képező iratanyag:

az iratanyag keletkeztetőjének, évkörének, mennyiségének megnevezése

Az iratátadás alapjául szolgáló jogszabályok, egyéb normák, megállapodások stb. felsorolása. Utalás az átadásra kerülő iratanyag mellékelt iratátadás-átvételi jegyzék formájában történő részletes felsorolására.

aláírás

aláírás

.....
átadó

.....
átvevő

(P. H.)

(az átadó hivatali bélyegzőjének lenyomata)

(P. H.)

(az átvevő hivatali bélyegzőjének lenyomata)

Melléklet: lap irat átadás-átvételi jegyzék

Készült: 2 példányban

Kapják: *átadó megnevezése*

átvevő megnevezése

7. számú iratminta: iratátadás-átvételi jegyzék

Melléklet a(z) sz. iratátadás-átvételi jegyzőkönyvhöz

Irat átadás-átvételi jegyzék

Átadási egység sorszáma	Év	Irattári tételszám, tétalcím	Iktatószámok felsorolása
1. doboz			
2. doboz			

*Keltezés helye, ideje**aláírás*.....
készítő neve, beosztása

Készült: 2 példányban
 Kapják: átadó megnevezése
 átvevő megnevezése

8. számú iratminta: selejtezési iratjegyzék

*Melléklet a(z) számú irathoz**Kiadmányozó felső vezető, vagy a hivatali egység megnevezése***Selejtezési iratjegyzék**

Év	Tételszám	Iktatószám(ok)

*Keltezés helye, ideje**Jegyzéket készítette:**aláírás*

Készült: 2 példányban
Kapják: 1 példány: központi irattár
 1 példány: irattár

9. számú iratminta: iratpótló lap

PÉNZÜGYMINISZTERIUM
Központi irattár

IRATPÓTLÓ LAP

A mai napon (fő)osztály részére kikölcsönöztem a / iktatószámú és irattári tételszámú ügyiratot, amelynek kölcsönzési ideje 30 nap.

Budapest, 200

.....
kölcsönző neve és aláírása

.....
átvevő neve és aláírása

4. számú melléklet az iratkezelési szabályzathoz

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV



V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei

A Kisebbségekért Díj alapításáról szóló 1/1995. (IX. 28.) ME rendelet alapján a Kisebbségek Napja alkalmával, 2008. évben Kisebbségekért Díjban részesült

dr. Boross Marietta
Eötvös József (Cigány–Magyar Pedagógiai Társaság)
Farkas Tibor
Héring Istvánné
Hidvégi-Balogh Attila
Lakatos Mihály
*Magyarországi Lengyel Perszonális Plébánia és Len-
gyel Templom*
Mundruczó Kornél
Nagy Sándorné
Tessedik Táncgyűttes (Szarvas)

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

Besnyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői álláshely betöltésére

Pályáztató: Besnyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Közigazgatási szerv: Besnyő Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala.

Munkakör: jegyzői feladat- és hatáskör.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Foglalkozás jellege: teljes munkaidő.

Munkavégzés helye: 2456 Besnyő, Fő u. 35.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés;

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés azzal, hogy a képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományok fokozat alapján adott mentesítést megszerzi

– jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,

– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat (a képviselő-testület a gyakorlati időt csökkentheti vagy elengedheti).

Előnyt jelent: helyismeret, informatikai ismeretek, gépjármű-vezetői engedély megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,

– iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolatát,

– a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseket (vezetői programot),

– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,

– adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,

– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó beleegyezik-e a pályázata nyílt ülésen való tárgyalásába.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. és a közszolgálati szabályzat alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Köz-
lönyben való megjelenéstől (2009. január 5.) számított
30. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő testületi ülésen.

Az álláshely betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal vagy megegyezés szerint.

A pályázatokat zárt borítékban postai úton vagy személyesen Gémesiné Fejes Zsuzsanna polgármesternek címezve (2456 Besnyő, Fő u. 35.) kell benyújtani. A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást hivatali időben a polgármestertől lehet kérni a (25) 233-095-ös telefonszámon.

**Erdőkürt Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Erdőkürt Község Önkormányzata Polgármesteri
Hivatalában jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskolai vagy
- állam- és jogtudományi doktori vagy
- okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- vezetői elképzelések ismertetését.

Illetmény a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben foglaltak alapján.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakör heti 20 órás, határozatlan idejű kinevezésre szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben való megjelenést (2009. január 5.) követő 30. napig.*

A pályázat benyújtásának helye és címe: Erdőkürt község polgármestere, Paszterovics János 2176 Erdőkürt, Kossuth Lajos út 51. Telefon: (32) 479-179.

Döntés: a pályázat benyújtási határidejét követő első képviselő-testületi ülésen.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
főépítész álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyt élvez, aki közigazgatási gyakorlattal rendelkezik.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Az ellátandó munkakör:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala főépítési feladatainak ellátása, közreműködés az önkormányzat beruházási döntéseinek előkészítésében, részvétel a pályázatok készítésében, felújítások, átépítések támogatásának kezdeményezése, szakmai egyeztetések szervezése, szakvélemények készítése.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben és a 41/2003. (XII. 2.) közgyűlési rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtási határideje: *a pályázatnak a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történő megjelenését (2009. január 5.) követő 30. nap déli 12 óráig történő megérkezése.*

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely megyei jogú város jegyzőjének, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Bővebb felvilágosítás kérhető: dr. Kis Zsuzsanna személyzeti referenstől személyesen a polgármesteri hivatal emelet 25/A szobában vagy telefonon a (62) 530-198-as számon.

**Jászapáti Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
kiemelt építéshatósági ügyintézői
munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: kiemelt építéshatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítése, építésügyi nyilvántartások vezetése, statisztikai jelentések készítése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet vagy cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szak-

képzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik,

– felhasználói szintű számítógép-ismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

– szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést (2009. január 5.) követő 20. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül.

Az állás betölthető az elbírálást követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtható: Jászapáti Város Önkormányzatának jegyzőjéhez (Andrási Lászlóné) 5130 Jászapáti, Velemi E. út 2. címezve, „Építéshatósági ügyintéző” jelige feltüntetésével.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

**Jászapáti Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői álláshely betöltésére**

A munkakör betöltéséhez szükséges pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség.

Iskolai végzettség vonatkozásában:

– közgazdasági szakképzettség vagy
– pénzügyi-számviteli szakképesítés,
– számítógép-kezelői ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
– mérlegképes könyvelői képesítés.

A pályázat kötelező tartalma:

– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– szakmai önéletrajz,

– legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata,

– előzetes nyilatkozat arról, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést (2009. január 5.) követő 20. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 10 napon belül.

Az állás betölthető az elbírálást követően azonnal.

Eredményes pályázat esetén határozott időre szóló kinevezés 6 hónap próbaidővel. A pályázattal kapcsolatban bővebb információt Gonda Zoltánné pénzügyi osztályvezető ad az (57) 540-110/123-as melléken.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat benyújtható: zárt borítékban, amelyen tünetsék fel a következőket: Jászapáti Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 5130 Jászapáti, Velemi E. út 2., Andrási Lászlóné jegyző, „Pénzügyi ügyintézői pályázat”.

**Jászárokszállás Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot ír ki
műszaki irodavezetői állás betöltésére**

Feladata: az első fokú építésügyi feladatokat ellátó építéshatósági, műszaki iroda vezetése.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
– képesítési előírás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 9/1994. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítői, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség vagy az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti képzettségi szintnek való megfelelésség,
– két év közigazgatási vagy vezetői gyakorlat,
– a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek,
– B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent:

- helyben lakás vállalása,
- saját gépkocsi.

Illetmény: megegyezés szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot eddigi munkaköreinek, tevékenységeinek leírásával.

A pályázatok benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést (2009. január 5.) követő 15. nap.*

A pályázatok elbírálásának határideje a benyújtási határidőt követő 15. munkanap. Az állás azonnal betölthető.

A pályázatot Gergely Zoltán polgármesterhez kell benyújtani a következő címre: 5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1. Telefon: (57) 531-050 vagy (20) 957-8437.

**Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
és Erdőtarcsa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
körjegyzői munkakör betöltésére**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Erdőtarcsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdetnek körjegyzői munkakör betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga (vagy azok alól való mentesülés),
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság,
- hat hónapos próbaidő kikötése
- települési önkormányzati közigazgatásban eltöltött legalább hároméves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi-gazdálkodási tapasztalatok,
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret,
- saját személygépkocsi hivatali célra történő használatának vállalása, jogosítvány.

A pályázathoz benyújtandó iratok, igazolások:

- aláírt részletes szakmai önéletrajz,
- aláírt vezetői program,
- iskolai végzettségeket, szakvizsgát, szakképzettséget tanúsító okiratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya,
- 3 hónaposnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya,
- adatkezelési nyilatkozat, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik, aláírva, eredetiben,
- a pályázó nyilatkozata a pályázat nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásáról, aláírva, eredetiben,
- önkormányzati közigazgatásban eltöltött idő igazolása eredetiben.

A munkakör betöltésének időpontja: a kinevezés határozatlan időre szól, 2009. február 1-jétől tölthető be. A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírás Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően

2009. január 21-én 16 óráig beérkezően.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban személyesen vagy postai úton kell benyújtani Kálló község polgármesteréhez – Babecz Jánosné – címezve az alábbi címre: 2175 Kálló, Kossuth utca 16. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírásáról a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő-testületek együttes ülésen döntenek, a pályázati határidő lejártát követő 8 napon belül. A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázók írásban értesítést kapnak, az elbírálást követő 3 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Kálló község polgármesterénél a fenti címen illetve a (32) 577-001-es telefonszámon lehet.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

**Karád Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

Az álláshely betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. § (1) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diploma,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább ötéves jegyzői vezetői és szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos szakmai program.

Ellátandó feladat: Karád község jegyzői feladatainak ellátása.

A munkavégzés helye: Karád község közigazgatási területe.

A pályázat kiírásával kapcsolatos egyéb tudnivalók:

- illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról szóló önkormányzati rendelet szerint,
- a pályázat elbírálásánál előnyt jelent a karádi állandó lakóhely létesítése és legalább egy uniós nyelv társalgási szintű ismerete,
- szolgálati lakás megoldható.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatot

2009. január 15-ig

kell postára adni vagy személyesen nyújtható be a következő címre: Baranyai Károlyné polgármester, Karád Község Polgármesteri Hivatala, 8676 Karád, Attila u. 31. A zárt borítékra rá kell írni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 30. nap, a képviselő-testület ülésén.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Baranyai Károlyné polgármesternél a (84) 570-900-as telefonszámon, illetve a pályázó tájékozódhat az önkormányzat honlapján: www.karad.hu.

Az állás 2009. április 1-jével tölthető be.

**Kemence-Bernecebaráti Községek
Önkormányzatainak Képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) és a 40. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján Kemence-Bernecebaráti Községek Önkormányzatainak Képviselő-testülete pályázatot hirdetnek körjegyzői munkakör betöltésére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles menedzser szakképesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga (vagy azok alól való mentesülés).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- települési önkormányzati közigazgatásban eltöltött legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- adatkezelési nyilatkozat, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata a pályázat nyílt, vagy zárt ülésen való tárgyalásáról.

A munkakör betöltésének időpontja: a vezetői megbízás határozatlan időre szól 3 hónap próbaidővel, 2009. február 1-jétől. A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkavégzés helye: Kemence és Bernecebaráti községek közigazgatási területe.

Ellátandó feladat: újonnan alakuló, a pályázatot kiíró települések körjegyzői feladatainak ellátása.

A pályázat kiírásával kapcsolatos egyéb tudnivalók:
Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati kiírás Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követő 15 napon belül.*

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban személyesen vagy postai úton kell benyújtani Kemence község polgármesteréhez – ifj. Pongrácz János – címezve a következő címre: 2638 Kemence, Fő u. 77. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat körjegyzői álláshelyre”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Kemence Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Bernecebaráti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttes ülés keretében bírálja el, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően, a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi együttes képviselő-testületi ülésen.

További információ kérhető:

- ifj. Pongrácz Jánostól, Kemence polgármesterétől a (27) 587-585-ös telefonszámon,
- Gyenes Zoltántól, Bernecebaráti polgármesterétől a (27) 365-166-os telefonszámon.

Köröshegy Község Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi-gazdasági vezető munkakör betöltésére

Ellátandó feladatok: az önkormányzati költségvetés teljesítéséhez fűződő feladatok, többek között költségvetés és zárszámadás készítése; számviteli folyamatok szabályozottságának biztosítása; az önkormányzati vagyron nyilvántartása; támogatások, pályázatok költségvetésének és pénzügyi elszámolásának elkészítése; pénzügyi adatszolgáltatás; pénzügyi információs rendszer működtetése; főkönyvi könyvelés; analitikus nyilvántartások vezetése; bevallások készítése; házipénztári feladatok; pénzügyi szabályzatok karbantartása.

Pályázati feltételek:

- középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség mellett legalább mérlegképes könyvelői végzettség (vagy felsőfokú közgazdász szakképesítés pénzügyi szakon vagy gazdálkodási szak államháztartási szakirányon),
- felhasználói szintű informatikai ismeretek,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
– közigazgatási alapvizsga,
– előző munkahelyekről referencialevél vagy működési bizonyítvány.

Szükséges kompetencia: pontosság, precizitás, rendszerben való gondolkodás, ismeretfejlesztési, -bővítési igény, együttműködési képesség, pszichés terhelhetőség, problémamegoldó képesség, döntési képesség, felelősségtudat, önállóság, etikai normák betartásának képessége.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (eredeti példány),
- végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- továbbá mindazoknak a bizonyítványoknak, okiratoknak a másolatát, amelyek a pályázat elbírálásánál előnyt jelentő feltételek meglétét alátámasztják,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzata alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben való megjelenést (2009. január 5.) követő 30. nap.*

A beérkezett pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőtől számított 5. nap.

Az állás az elbírálás után azonnal betölthető.

A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban kapnak értesítést.

A pályázatot postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A pályázat benyújtásának címe: Köröshegy Község Polgármesteri Hivatala, Petrin László jegyző, 8617 Köröshegy, Petőfi S. u. 71.

A zárt borítékra kérjük ráírni: „Pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető: Petrin László jegyzőtől, telefon: (84) 340-011.

Lőkősháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek (az általános feltételeken túl):
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
 – legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
 – a képviselő-testület előnyben részesítheti azt a pályázót, aki jegyzői vagy aljegyzői gyakorlattal rendelkezik.

Illetmény, előmenetel, juttatások: a Ktv. szerint.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okirat másolata,
- szakvizsga igazolása,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- szakmai önéletrajz,
- vezetői elképzelések kifejtése.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. január 31.

A pályázat címzettje: Lőkösháza község polgármestere, 5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülés.

Az állás elfoglalásának ideje: 2009. március 1., határozatlan idejű kinevezés 6 hónapi próbaidő kikötésével.

**Mindszent Város Önkormányzata
 Polgármesteri Hivatalának jegyzője
 pályázatot hirdet**

közigazgatási irodavezető álláshely betöltésére

Feladatkör: a közigazgatási iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képviselete az önkormányzat pályázataiban, közbeszerzési eljárásaiban. Az önkormányzati szintű gazdálkodás tervezése, szervezése: az önkormányzati szintű pénzügyi tervezés, beszámolók előkészítése, tervek, beszámolók összeállítása. Intézmények működőképességének biztosítása, önkormányzati fejlesztési, beruházási, felújítási, karbantartási feladatok pénzügyi lebonyolítása, finanszírozása, önkormányzati vagyon pénzügyi nyilvántartása, elszámolása, kapcsolódó kiadások teljesítése, bevételek beszedése. A Magyar Államkincstárral szembeni elszámolások teljesítése. A számviteli, nyilvántartási rend megszervezése és naprakészességének biztosítása. A részben önállóan gazdálkodó intézményekkel való kapcsolattartás, munkájuk segítése. A képviselő-testületi és a bizottsági döntések előkészítésében való közreműködés.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés, mérlegképes könyvelői szakképesítés,
 – közigazgatási szervnél pénzügyi-gazdálkodási területen szerzett legalább 5 év szakmai és vezetői gyakorlat,
 – közigazgatási szakvizsga vagy nyilatkozat a pályázó részéről a szakvizsga egy éven belül történő letételéről,
 – a közszolgálati jogviszony létrejöttét megelőzően a 2007. évi CLII. tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
 – felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Előnyt jelent:

- közbeszerzési eljárásokkal, pályázatokkal kapcsolatos általános ismeretek,
- ÖNHKI-pályázat elkészítésében szerzett gyakorlat,
- államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői oklevél,
- innovatív, rugalmas vezetői szemléletmód,
- érvényes B kategóriás gépjármű-vezetői engedély.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okirat(ok) másolatát,
- részletes, színes fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
 – a munkakör ellátásával kapcsolatos rövid elképzelést.

Bérezés: az 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) rendelkezései szerint.

Kinevezés: 2009. február 1-jétől, határozatlan időre, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati kiírás Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől (2009. január 5.) számított 20. nap.*

Elbírálási határidő: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidő leteltét követő 5 napon belül kerülnek elbírálásra, az eredményről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázatok értékelését a kinevezési jogkör gyakorlójának döntése alapján létrehozott háromtagú előkészítő bizottság végzi.

A pályázat benyújtásának helye: Mindszent Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jegyzőjéhez (dr. Hevesi Tamás) kell benyújtani a 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31. címre.

Bővebb felvilágosítást nyújt a pályázattal kapcsolatban:
 – dr. Hevesi Tamás jegyző, telefon: (62) 527-013, e-mail: jegyzo@mindszent.hu,
 – Németh István aljegyző, telefon: (62) 527-012, e-mail: nemetistvan@mindszent.hu.

**Mogyoród nagyközség jegyzője
pályázatot hirdet
adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: a helyi adókkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés, követelések, kintlévőségek behajtása.

Pályázati feltételek:
 – a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 16. feladatkörnél előírt végzettség,
 – büntetlen előélet,
 – számítógép felhasználó szintű ismerete.

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent
 – az adóügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
 – az ÖNKADÓ-program ismerete,
 – közigazgatási alap- vagy szakvizsga.

Csatolandó:
 – részletes szakmai önéletrajz,
 – képesítést tanúsító okiratok hiteles másolata,
 – 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Az állás betölthető a pályázat elbírálását követően azonnal.

Bérezés az 1992. évi XXIII. tv. alapján, megegyezés szerint.

A pályázat benyújtási határideje: *a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől (2009. január 5.) számított 15. nap.*

A pályázat benyújtásának helye: mogyoródi polgármesteri hivatal adó- és pénzügyi iroda, 2146 Mogyoród, Dózsa Gy. út 40.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető a (28) 540-706-os és a (30) 663-9841-es telefonszámon vagy a hragyel.erika@mogyorod.hu e-mail címen.

**Nagybárcány Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A kinevezés – hat hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: 3075 Nagybárcány, Petőfi út 61.

Ellátandó feladatok: jegyzői feladatok az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (2)–(3) bekezdése szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány),
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi szakképesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettségről szóló hiteles másolatot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés, egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

Szolgálati lakás megoldható.

Benyújtási határidő: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést (2009. január 5.) követő 30. nap.*

Elbírálás: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül.

Az állás betöltésének időpontja: az elbírálást követő hó elseje.

A pályázatot Nagybárcány község polgármesteréhez kell benyújtani zárt borítékban.

**Perbál község jegyzője
pályázatot hirdet
pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- államháztartás területén szerzett legalább kétéves szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség,
- cselekvőképesség,

– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében az I/16. feladatkörnél a II. besorolási osztályban előírt képesítés,
 – középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképzetés.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

– egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban pénzügyi szakirányon szerzett szakképzettség,
 – pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
 – közigazgatási szakvizsga.

Az ellátandó feladatok ismertetése:

Napi feladatok: a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos nyilvántartási és könyvelési feladatok végzése. A napi szállítói-vevői számlaforgalom kezelésében való közreműködés, bankügyintézés.

Rendszeresen ismétlődő feladatok: közreműködés a költségvetés és a költségvetési beszámoló számszaki és szöveges elkészítésében.

Eseti feladatok: a gazdálkodásra vonatkozó gazdasági elemzések, tematikus szakmai anyagok elkészítésében való közreműködés.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és Perbál Község Önkormányzatának 1/2002. (I. 28.) számú rendelete szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést (2009. január 5.) követően,

2009. január 15-ig

adható postára, illetve nyújtható be.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 8. naptári nap.

A pályázat benyújtásának helye: polgármesteri hivatal, Perbál, dr. Réz Zsolt jegyző, 2074 Perbál, Fő u. 6.

A pályázat elbírálása során a pályázó meghallgatására kerül sor, az állás betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Az állás azonnal betölthető 6 hónapi próbaidő letöltése mellett.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázathoz csatolni kell:

– motivációs levelet, részletes szakmai önéletrajzot,
 – iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
 – 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

**Perbál község jegyzője
 pályázatot hirdet
 adóügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
 – büntetlen előélet,
 – cselekvőképesség,
 – a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében az I/16. feladatkörnél a II. besorolási osztályban előírt képesítés,
 – középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképzetés.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

– egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban pénzügyi szakirányon szerzett szakképzettség,
 – pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
 – közigazgatási szakvizsga.

Az ellátandó feladatok ismertetése:

Napi feladatok: helyi adókkal és más költségvetésekkel kapcsolatos végrehajtás intézése, adóellenőrzések végzése, helyi adók kivetése és nyilvántartása.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és Perbál Község Önkormányzatának 1/2002. (I. 28.) számú rendelete szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közönyben történő megjelenést (2009. január 5.) követően,

2009. január 15-ig

adható postára, illetve nyújtható be.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 8. naptári nap.

A pályázat benyújtásának helye: polgármesteri hivatal, Perbál, dr. Réz Zsolt jegyző, 2074 Perbál, Fő u. 6.

A pályázat elbírálása során a pályázó meghallgatására kerül sor, az állás betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Az állás azonnal betölthető 6 hónapi próbaidő letöltése mellett.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázathoz csatolni kell:

– motivációs levelet, részletes szakmai önéletrajzot,
 – iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
 – 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

**Péteri község jegyzője
pályázatot hirdet
Péteri Község Polgármesteri Hivatalában
gazdálkodási ügyintézői munkakör betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- előnyt jelent a szakirányú végzettség és/vagy mérlegképes könyvelői szakképesítés, közigazgatási pénzügyi területen szerzett 1–3 évi szakmai tapasztalat,
- felhasználási szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A munkakörhöz kapcsolódó főbb tevékenységi körök: költségvetés és beszámoló készítésével és a zárszámadással kapcsolatos feladatok, évnnyitással kapcsolatos feladatok, pénztárral, bankkal kapcsolatos feladatok, értékpapír-befektetéssel kapcsolatos feladatok, hitelfelvétellel kapcsolatos feladatok, szerződések gazdasági-pénzügyi előkészítése, belső ellenőrrrel rendszeres szakmai egyeztetés, önkormányzati fenntartású intézményekkel pénzügyi-gazdasági kapcsolat stb.

Illetmény megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

Az állás 2008. december 1-jétől betölthető.

A pályázat benyújtási határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést (2009. január 5.) követő 15. nap.*

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követően a jegyző dönt.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Péteri Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével: 2209 Péteri, Kossuth L. u. 2. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdasági vezető.

Péteri község jegyzője fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

További felvilágosítás kérhető: Beke Andrea megbízott jegyzőtől, telefon: (29) 314-070, tel./fax: (29) 314-069.

**Pilisjászfalu Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

A munkakör a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján lett meghirdetve.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próba-idő kikötésével, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör legkorábban 2008. február 15-étől tölthető be.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori képzés vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diploma,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga (vagy az alól való mentesülés igazolása),
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent: kis településen szerzett, legalább kétéves jegyzői gyakorlat, számítógép-kezelői ismeretek.

A pályázat tartalmazza a pályázót:

- részletes, szakmai utat is bemutató önéletrajzát,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseit,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályozása alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől (2009. január 5.) számított 15. nap.*

A pályázat benyújtása: a pályázatot Bányai Józsefhez, Pilisjászfalu község polgármesteréhez kell benyújtani személyesen vagy zárt borítékban, cím: 2080 Pilisjászfalu, Bécsi u. 33. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

További információkat Bányai Józseftől, Pilisjászfalu község polgármesterétől kérhetnek a pályázók. Címe: 2080 Pilisjászfalu, Bécsi u. 33., telefon: (26) 373-777.

Döntés a beérkezési határidőt követő 15 napon belül, de legkésőbb az azt követő képviselő-testületi ülésen várható.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

—————

**Szamossályi és Hermánszeg községek
önkormányzatainak képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek
körjegyzői állás betöltésére**

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján kerül sor.

Az állás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői, állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
- legalább két éves közigazgatási gyakorlat.

További elvárások:

- jó kommunikációs készség,
- önállóság,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötése mellett. A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető. A munkakört teljes munkaidőben kell el látni.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai vezetői elképzeléseit,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

Kinevezés és juttatás:

- az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) előírásai szerint történik,
- szolgálati lakást az önkormányzat szükség esetén tud biztosítani.

Egyéb információk:

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől (2009. január 5.) számított 15. nap.*

A pályázat elbírálásának időpontja: a pályázat elbírálásáról a képviselő-testületek a benyújtási határidőt követő első együttes testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül döntenek.

A pályázat elbírálóját: Szamossályi és Hermánszeg községek önkormányzatainak képviselő-testületei.

A pályázatok benyújtása egyben hozzájárulás megadásának minősül az arra jogosultaknak a teljes pályázati anyagba történő betekintésre.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat eredményéről a sikertelen pályázók a pályázati anyag visszaküldésével együtt a döntést követő 15 napon belül értesítést kapnak.

A pályázat benyújtásának helye módja: a pályázatok Szamossályi Község Önkormányzatának polgármesteréhez (Bíróné Dienes Csilla polgármester, 4735 Szamossályi, Kossuth L. u. 58.) kell benyújtani 1 példányban, zárt borítékban, „Pályázat jegyzői álláshelyre” megjelöléssel személyesen vagy postai úton.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást ad Bíróné Dienes Csilla polgármester a (44) 566-035, (44) 566-076-os telefonszámokon.

—————

**Várpalota Kistérség Többcélú Társulása
Munkaszervezete
pályázatot hirdet
főállású közalkalmazott foglalkoztatására
helyettesítés céljából, határozott időre
belső ellenőri állásra**

Az állás betöltéséhez szükséges:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási),
- más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyike: okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, okleveles könyvvizsgálói, költségvetési ellenőri, mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés, a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése, okleveles informatikai rendszerellenőr, közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,
- fentiekben meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább két éves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel, Word),

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Előnyt jelent:

- legalább két év belső ellenőri gyakorlat,
- B kategóriás gépjármű-vezetői engedély és saját gépkocsi.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító oklevelek másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt.

Munkaköri feladatok:

Az érintett települések költségvetési szerveinek teljes körű belső ellenőrzése az elfogadott éves ellenőrzési ütemterv alapján, valamint a Társulási Tanács határozatai alapján rendkívüli ellenőrzések végzése. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. január 10.

Az állás betölthető: 2009. február 1.

A pályázat elbírálásának módja: a kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő pályázókat a belső ellenőrzéssel érintett települések jegyzőiből és a munkaszervezet vezetőjéből álló szakmai grémium meghallgatja, javaslatot fogalmaz meg a munkaszervezet vezetője számára, aki dönt a kinevezés tárgyában.

A pályázat benyújtásának helye: Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. A borítékon fel kell tüntetni: „Belső ellenőri pályázat”.

**Zagyvarékas község jegyzője
pályázatot hirdet**

szociális ügyintéző (igazgatási) munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,

– középiskolai végzettség és szociális ügyintéző vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államigazgatási főiskolai végzettség,
- közigazgatási alapvizsga,
- számítógép-felhasználói ismeretek,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok:

- a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások körébe tartozó ügyek intézése, érdemi döntésre való előkészítése,
- a szociális igazgatási munkakörből adódó feladatok ellátása.

A közszolgálati jogviszony tartalma: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben történő foglalkoztatás.

A munkavégzés helye: Zagyvarékas Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatában meghatározottak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben mint hivatalos közlönyben történt közzétételétől (2009. január 5.) számított 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltét követő 15. nap, a pályázatot a kinevező Zagyvarékas község jegyzője bírálja el.

A munkakör betöltésének időpontja: 2009. február 1-jétől.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban Zagyvarékas község jegyzőjéhez címezve kell benyújtani az 5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56. címre. A borítékon feltüntetendő: „Pályázat a szociális ügyintéző munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatosan Zagyvarékas község jegyzőjénél lehet érdeklődni, tel.: (56) 540-022.

VI. Alapító okiratok

A Mező Ferenc Sportközalapítvány alapító okirata

A Mező Ferenc Sportközalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)*

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (1)–(3) és (5) bekezdései, 74/C. §-ának (1) és (4) bekezdései, valamint 74/G. §-a szerint, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény 48. §-ában foglalt rendelkezések végrehajtására, állami közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából, az alábbiakban részletezett

közalapítvány

létrehozását határozza el az alábbi feltételek szerint:

1. A közalapítvány neve: Mező Ferenc Sportközalapítvány.

2. A közalapítvány székhelye: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.

3. A közalapítvány időtartama: a közalapítvány határozatlan időre jön létre.

4. A közalapítvány célja:

4.1.1. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 48. § (1) és (3) bekezdései alapján a nyugdíjas olimpiai és világbajnoki érmes sportolók, azok özvegyei, valamint a kimagasló sporteredmények elérésében közreműködő nyugdíjas sportszakemberek erkölcsi és anyagi megbecsülése, támogatása.

4.1.2. Az 1973-tól kétévente kiírt „Ezüstgerely” művészeti pályázat intézményesített továbbfejlesztése, a magyar sport területén kiemelkedő képzőművészeti, iparművészeti, irodalmi, fotó- és egyéb művészeti alkotások készítésére való ösztönzés, az alkotók erkölcsi és anyagi elismerése.

4.2. A közalapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri a volt élsportolók életkörülményeit, nyilvántartást vezet a támogatásra jogosultakról, rendszeres, illetve eseti támogatásban részesíti a rászorulókat.

4.3. A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A közalapítvány országgyűlési képviselői, illetve helyi önkormányzati választásokon jelöltet nem állíthat és nem támogathat.

4.4. A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §-a c) 2. és c) 14. pontja szerinti közhasznú tevékenységet folytat.

5. A közalapítvány vagyona, annak cél szerinti tagozódása:

5.1. Az Alapító a közalapítvány induló vagyonaként (a továbbiakban: törzsvagyon) a közalapítvány számlájára egy összegben átad tízmillió forintot. Az Alapító a folyamatos működés biztosítására a közalapítványt évente költségvetési támogatásban részesíti, az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben.

5.2. Az „Ezüstgerely” művészeti pályázat működtetésére az Alapító a jogutód nélkül megszűnt Ezüstgerely Alapítvány vagyonát rendelkezésre bocsátja, valamint a 2005. évtől évente, az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben költségvetési támogatást biztosít.

5.3. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt.

5.4. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezendők el, és a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően használhatók fel.

6. A közalapítvány gazdálkodása:

6.1. A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium – az alapító okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – dönt. A Kuratórium által kitűzött stratégiai célok érdekében végrehajtandó feladatokat a közalapítványi iroda döntésre előkészíti, és a Kuratórium döntésének megfelelően végrehajtja.

6.2. A közalapítvány törzsvagyonából a közalapítványi célokra az alapítás évében a törzsvagyon 20%-a, azt követően pedig a törzsvagyon mindenkori hozadéka, illetve a közalapítványhoz érkezett felajánlás, valamint a költségvetési támogatás használható fel.

6.3. A Kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi felada-

* A Fővárosi Bíróság a 11.Pk.60.961/1996/21. számú végzésével a változásokat nyilvántartásba vette.

tok végrehajtásához felhasználható pénzeszköz mértékéről, felosztásuk módjáról. A közalapítvány működési költségeire az államháztartás alrendszeréből származó támogatás legfeljebb huszonöt százaléka fordítható. A működési költségeket a közalapítvány saját bevételeiből is fedezheti. A működési költség nem haladhatja meg az évi ötmillió forintot, és abból az Alkuratorium működésére egy százalék fordítható.

6.4. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez. A törzsvagyon, illetve az átmenetileg szabad pénzeszköz kizárólag államilag garantált értékpapírokba fektethető, a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján.

6.5. A Kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az Alapítónak köteles beszámolni. A Kuratórium az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.

6.6. A döntések végrehajtásáról a Kuratórium titkára a közalapítványi iroda révén gondoskodik.

6.7. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

6.8. A közalapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

6.9. Az „Ezüstgerely” művészeti pályázat működtetésére rendelkezésre álló vagyont és pénzeszközöket a közalapítvány elkülönítetten, a Magyar Államkincstárnál vezetett és kizárólag az Alkuratorium által kezelt alszámlán tartja. Az „Ezüstgerely” művészeti pályázat működtetésére csak az alszámlán lévő vagyon használható fel, a közalapítvány egyéb vagyona az „Ezüstgerely” művészeti pályázatra nem fordítható.

7. A közalapítvány szervezete:

- a) Kuratórium,
- b) Alkuratorium,
- c) felügyelőbizottság,
- d) közalapítványi iroda.

A Kuratórium

7.1. A közalapítvány kezelő szerve a 9 tagú Kuratórium.

7.2. A Kuratórium tagjait a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelően a miniszterelnök nevezi ki. A Kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól. A Kuratórium tagjai ismételten is megbízhatók.

7.3. A Kuratórium tagjai:

dr. Tóth Gézőné, vívó, olimpiai bajnok
Hollósi Katalin, kajakozó, világbajnok
dr. Nagy Imre, öttusázó, olimpiai bajnok

Buzánszky Jenő, labdarúgó, olimpiai bajnok
dr. Bodnár András, vízilabdázó, olimpiai bajnok
dr. Magyar Zoltán, tornász, olimpiai bajnok
Németh Ferenc, öttusázó, olimpiai bajnok
Mizsér Attila öttusázó, olimpiai bajnok
Ránky Mátyásné Németh Angéla, atléta, olimpiai bajnok

7.4. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a megbízás lejártával,
- b) a tag halálával,
- c) lemondással,
- d) az Alapító általi visszahívással,
- e) a közalapítvány megszűnésével.

7.5. A Kuratórium tagjai a közalapítványnál végzett tevékenységükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

7.6. A Kuratórium elnöke: dr. Bodnár András. A Kuratórium alelnöke: dr. Nagy Imre. A közalapítványt a Kuratórium elnöke és alelnöke képviseli. Akadályoztatásuk esetén a közalapítvány képviselőjében Mizsér Attila kuratóriumi tag jár el. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két képviselőre jogosult személy együttes aláírása szükséges.

7.7. A közalapítvány folyamatos működésének biztosítására a Kuratórium a munkáját segítő, ügyintéző titkárt bíz meg, aki a közalapítványi irodát vezeti. A működéssel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása érdekében a Kuratórium külső szakértőt alkalmazhat.

7.8. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8–9. §-ában meghatározott összeférhetlenségi szabályokon túl a Kuratóriumnak nem lehet tagja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott állami vezető.

8. A Kuratórium működése:

8.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a Kuratórium titkára írásban hívja össze hétnapos (kivételesen háromnapos) időköz megtartásával, a napirend megjelölésével.

A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a képviselői joggal felruházott Kuratóriumi tag vezeti.

8.2. A Kuratórium határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium üléseit 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Az így megismételt ülés legalább három tag jelenléte esetén határozatképes.

8.3. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt három kuratóriumi tag vagy a Kuratórium elnöke és a teljes Alkuratorium együttesen írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni.

8.4. A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve a személyiségi jogot érintő kérdéseket, amelyekről titkos szavazással kell dönteni. A Kuratórium a tagjai kétharmadának szavazatával határoz a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) elfogadása, illetve módosítása során.

A Kuratórium minden tagjának egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8.5. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az SZMSZ és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása;

b) a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása;

c) döntés az alapítványi támogatásokról;

d) a Kuratórium titkárának kinevezése és felmentése;

e) a közalapítvány közhasznúsági jelentésének elfogadása;

f) az Alkuratórium beszámoltatása tevékenységéről, különösen az „Ezüstgerely” művészeti pályázat működtetéséről és az erre szolgáló vagyon, pénzeszközök felhasználásáról;

g) az Alkuratórium éves költségvetésének és pályázati kiírásának előzetes jóváhagyása, valamint az Alkuratórium éves költségvetésének felhasználásáról szóló zárszámadás elfogadása.

8.6. A közalapítvány gazdálkodásának, működésének, szervezetének és képviselésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni. Az SZMSZ nem lehet ellentétes az alapító okiratban foglaltakkal.

8.7. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium üléseire meg kell hívni a felügyelőbizottság elnökét, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

8.8. A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőben rögzíteni kell a meghozott döntések tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. Amennyiben a döntés nem titkos, rögzíteni kell a támogató és ellenző kuratóriumi tagok személyét is.

8.9. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntést követő tíz napon belül írásban kell közölni. A Kuratórium külön szótöbbséggel dönt határozatainak nyilvánosságra hozataláról. A határozat nyilvánosságra hozatala a Sport-értésítőben történik.

8.10. A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével előzetes – a kívánt betekintést megelőző öt munkanappal korábban megküldött – írásos bejelentés alapján bárki betekinthez.

A közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – beszámoló formájában – a sajtóban nyilvánosságra hozza.

A közalapítvány szolgáltatásai igénybevételének módja a támogatások elnyerése iránti kérelem benyújtása. A szolgáltatások igénybevétele nyilvános.

8.11. A Kuratórium a közalapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót köteles a tárgyévét követő év március 31-éig jóváhagyni és a 8.10. alpontban rögzítettnek megfelelően nyilvánosságra hozni.

Az Alkuratórium

9.1. A közalapítvány az „Ezüstgerely” művészeti pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása, különösen az Ezüstgerely-díj megítélése, az azzal járó pénzügyi támogatás lebonyolítása és felhasználásának ellenőrzése érdekében Alkuratóriumot működtet. Az Alkuratórium a közalapítvány önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely az általa hozott döntésekért, különösen kötelezettségvállalásaiért kizárólagosan felelős.

9.2. Az Alkuratórium öt tagból áll, az alkuratóriumi tagok megbízatásának időtartama a Kuratóriumi tagokéval megegyező.

9.3. Az Alkuratórium

elnöke:

dr. Takács Ferenc

alelnöke:

dr. Szabó Lajos

tagjai:

Mihály Gábor

Almási László

Köpf Károly

9.4. Az Alkuratórium tagjait az alapító képviselésében a sportpolitikáért felelős miniszter kéri fel. Az Alkuratórium tagjai a megbízás ellátására ismételten is felkérhetők.

9.5. Az Alkuratórium tagságában a megbízatás időtartama alatt történő változás esetén az új tagot – a Kuratórium véleményének figyelembevételével – az alapító az Alkuratórium egészének megbízatási idejéhez igazodva jelöli ki.

9.6. Az Alkuratórium tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok megfelelően irányadóak azzal, hogy tagjai nem lehetnek egymás és a Kuratórium, valamint a felügyelőbizottság tagjainak közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont és Ptk. 74/C. §]. Az alkuratóriumi tagság megszűnésére a Kuratóriumnál meghatározott előírások megfelelően irányadóak.

9.7. Az Alkuratórium képviselésére az Alkuratórium elnöke vagy elnökhelyettese önállóan, külön-külön jogosult. Az „Ezüstgerely” művészeti pályázat működtetésére rendelkezésre álló vagyon és alszámla felett az Alkuratórium két képviselőre jogosult tagja együttesen rendelkezhet. Akadályoztatásuk esetén az alszámla felett Mizsér Attila kuratóriumi tag és a közalapítványi iroda vezetője együttesen jogosult rendelkezni.

9.8. Az Alkuratórium feladatait a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, az Alkuratórium ügyrendje, valamint az Alkuratóriumra vonatkozó kuratóriumi döntések alapján látja el, beszámolási, tájékoztatási kötelezettség mellett.

9.9. Az Alkuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

a) az „Ezüstgerely” művészeti pályázat működtetése, és ennek keretében az „Ezüstgerely” művészeti pályázat kiírásának elkészítése és a Kuratórium elé terjesztése, az „Ezüstgerely” művészeti pályázat felhívásának kibocsátásáról való döntéshozatal, a díjazási javaslatok elkészítése, a díjak átadása és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása (így pénzügyi támogatás esetén a szerződések előkészítése és a díjazottakkal való aláíratása is), a díjazottakra vonatkozó döntések nyilvánosságra hozatala a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, a Sportértésítőben,

b) beszámoló készítése az a) pontban foglaltakról a Kuratórium és a felügyelőbizottság részére évente két alkalommal,

c) az Alkuratórium ügyrendjének megállapítása.

9.10. Az „Ezüstgerely” művészeti pályázat működtetésére kizárólag az Alkuratórium által kezelt vagyon és annak hozadékai használhatók fel azzal a korlátozással, hogy az alszámlán az Alkuratórium által kezelt vagyon 50 százaléka, de folyamatosan legalább egymillió forint tartalmat képez. A tartalékösszeg kamata – kizárólag az „Ezüstgerely” művészeti pályázat működtetésére – felhasználható.

9.11. Az Alkuratórium az általa kezelt vagyont kizárólag az „Ezüstgerely” művészeti pályázat kiírásával, a nyertes pályázatok díjazásával, a pályázattal összefüggő időszaki kiadványok megjelentetésével, illetve kiállítások megrendezésével, valamint a pályázat működtetésével kapcsolatban felmerülő költségek fedezésére fordítja.

9.12. Az Ezüstgerely-díjat elnyerni csak pályázat keretében lehetséges, ezért a közalapítvány az Alkuratórium által „Ezüstgerely” művészeti pályázati rendszert működtet.

9.13. Amennyiben az Ezüstgerely-díjjal pénzügyi támogatás is jár a díjazottaknak, a közalapítvány ezen, az államháztartás alrendszeréből származó támogatások átvételének tényét, valamint átadásának okát az Alkuratóriumon keresztül köteles az Ezüstgerely-díjat elnyerő személlyel, illetve szervezettel írásban rögzíteni, amely dokumentumot a Kuratórium elnöke ellenjegyez.

9.14. Az Alkuratórium tagjai a közalapítványnál végzett tevékenységükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

9.15. Az Alkuratórium működésére, üléseinek rendjére, az Ezüstgerely-díjjal és annak odaítélésével kapcsolatos nyilvánosságra és tájékoztatásra, valamint a szolgáltatások igénybevételének módjára a közalapítvány Kuratóriumá-

nál megfogalmazott rendelkezések értelemszerűen irányadók.

10. A felügyelőbizottság:

10.1. Az Alapító a közalapítvány Kuratóriumának és Alkuratóriumának ellenőrzésére háromtagú felügyelőbizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

10.2. A Bizottság tagjait az Országgyűlés sportügyekkel foglalkozó bizottsága választja meg. A Bizottság megbízatása 5 évre szól. A tagok ismételten is megbízhatók.

10.3. A Bizottság tagjai:

dr. Géczi István

Dömötör Zoltán

Rétai Gábor

A Bizottság az első ülésén tagjai közül elnököt választ.

10.4. A bizottsági tagság megszűnik:

a) a tag halálával,

b) a megbízás lejártával,

c) lemondással,

d) a közalapítvány megszűnésével,

e) ha az Országgyűlés illetékes bizottságának a javaslatára a jelölést az Alapító visszavonja.

10.5. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8–9. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokon túl, a Bizottságnak nem lehet tagja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott állami vezető.

10.6. A Bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

10.7. A Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A Bizottság határozatképes, ha tagjai közül két fő jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. A Bizottság minden tagjának egy szavazata van, szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.8. A Bizottság feladata a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

10.9. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium és az Alkuratórium ülésein.

10.10. A Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Kuratórium vagy az Alkuratórium működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek a megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, valamint a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény

merül fel. A Kuratórium elnöke ilyen esetben 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni.

10.11. A Bizottság célvizsgálatot folytathat, ha a közalapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja, illetve ha erre az alapító felkéri. A célvizsgálatba külső szakértők is bevonhatók.

10.12. A Bizottság a közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.

11. A közalapítványi iroda

11.1. A közalapítványi iroda látja el – a Kuratórium elnökének felügyelete alatt – a Közalapítvány működéséhez szükséges, a Kuratórium, az Alkuratórium munkáját segítő adminisztratív, ügyintéző, operatív szervező, döntés-előkészítő és -végrehajtó, valamint pénzügyi, illetve gazdálkodási feladatokat. A közalapítványi iroda segíti továbbá a felügyelőbizottság munkáját, és biztosítja üléseinek technikai feltételeit.

11.2. A Kuratórium felügyeletével a közalapítványi iroda egyebek között:

a) a közalapítvány vagyongazdálkodásába átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását vezeti;

b) a közalapítvány tulajdonában lévő vagyonösszetételét folyamatosan ellenőrzi.

11.3. A közalapítványi iroda vezetője egyben a Kuratórium titkára. A közalapítványi iroda vezetője és munkatársai esetében a foglalkoztatási célú jogviszony létesítésére vonatkozó – kivéve a kuratóriumi titkár kinevezését és felmentését –, valamint az utasítási/irányítási jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja, aki a munkatársak tekintetében az utasítási/irányítási jogokat az iroda vezetőjére írásban átruházhatja.

11.4. A közalapítványi iroda vezetőjét és munkatársait a Közalapítvány munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatja.

11.5. Az iroda feladatait és működésének részletes szabályait a közalapítvány szervezeti és működési Szabályzata állapítja meg.

12. Vegyes és záró rendelkezések:

12.1. A közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően vagyonyilatkozatot tesznek.

12.2. A közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

12.3. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

12.4. A közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

12.5. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

12.6. A közalapítvány alapító okiratát hivatalos lapban közzé kell tenni.

12.7. A közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

12.8. Jelen alapító okirat az 1996. szeptember 20-án kelt alapító okiratnak az időközben végrehajtott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos példánya.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter



VIII. Közlemények

Az állampolgári jogok országgyűlési biztosának közleménye

Felhívás

a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmek és a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmek bejelentésére

Az adatvédelmi biztos a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 13. §-ának (3) és 20. §-ának (9) bekezdésében foglalt kötelezettségük teljesítésére felhívja a személyes adatok és a közérdekű adatok kezelőit.

A 2008. évre vonatkozó összesítést a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmekről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmekről az elutasítás indokának megjelölésével az adatvédelmi biztosnak 2009. február 1-jéig kell megküldeni a következő címre:

- Adatvédelmi Biztos Irodája, 1051 Budapest, Nádor u. 22.,
- postacím: 1387 Budapest, Pf. 40.

A válaszadási kötelezettség szempontjából személyes adat iránti kérelem minden, az érintett által benyújtott, saját adataira vonatkozó betekintési, törlési, helyesbítési kérelem.

Közérdekű adat iránti kérelem az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint tevékenységére vonatkozó adatok megismerésére irányuló kérelem.

Az értesítési kötelezettség közérdekű adatok tekintetében az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervekre vagy személyekre, személyes adatok tekintetében az állami szervek és a magánszféra adatkezelőire vonatkozik.

Kérem az adatkezelőket, adjanak tájékoztatást a teljesített kérelmekről is.

Dr. Jóri András s. k.,
az állampolgári jogok országgyűlési biztosa

A Magyar Nemzeti Bank közleménye

**A Magyar Nemzeti Bank
közleménye
a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő
külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól**

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – 2002. évi XLII. törvény 28. § (1) bekezdésével megállapított – 82. §-a (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Afganisztán	afghani	AFN	62.8303
Albánia	lek	ALL	123.1600
Algéria	dinár	DZD	93.5436
Amerikai Virgin-szigetek	USA dollár	USD	1.3371
Andorra	euro	EUR	1.0000
Angola	kwanza	AOA	100.0150
Antigua	kelet-karibi dollár	XCD	3.6102
Argentína	peso	ARS	4.5679
Aruba	guilder	AWG	2.3935
Azerbajdzsán	manat	AZN	1.0859
Azori-szigetek	euro	EUR	1.0000
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1.3371
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0.5041
Baleár-szigetek	euro	EUR	1.0000
Banglades	taka	BDT	92.0928
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2.6742
Belize	belizei dollár	BZD	2.6074
Belorusszia	belorusz rubel	BYR	2940.2800
Benin	CFA frank	XOF	655.9570
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1.3371
Bhutan	ngultrum	BTN	64.7758
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	655.9570
Bolívia	boliviano	BOB	9.3865
Bosznia Hercegovina	márka	BAM	1.9558
Botswana	pula	BWP	10.6629
Brit-Virgin-szigetek	USA dollár	USD	1.3371
Brunei	brunei dollár	BND	1.9859
Burkina Faso	CFA frank	XOF	655.9570
Burundi	burundi frank	BIF	1635.3700
Chile	chilei peso	CLP	867.1100
Ciprus	euro	EUR	1.0000
Comore-szigetek	comorei frank	KMF	491.9680
Costa-Rica	colon	CRC	744.6790
Csád	CFA frank	XAF	655.9570
Dél-afrikai Köztársaság	rand	ZAR	13.6100
Dominika	kelet-karibi dollár	XCD	3.6102
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	47.1329
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	233.4180
Egyenlítői Guinea	CFA frank	XAF	655.9570
Egyesült Arab Emírátsok	dirham	AED	4.9112
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	7.3808
El Salvador	colon	SVC	11.7023
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	655.9570
Ecuador	USA dollár	USD	1.3371
Eritrea	nakfa	ERN	20.0565
Etiópia	etiópai birr	ETB	13.3454
Észak-Korea	észak-koreai won	KPW	170.6000

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0.8960
Feröer-szigetek	dán korona	DKK	7.4508
Fidzsi-szigetek	fidzsi dollár	FJD	2.4171
Francia csendes-óceáni szigetek	CFP frank	XPF	119.2500
Francia Guyana	euro	EUR	1.0000
Fülöp-szigetek	peso	PHP	64.3045
Gabon	CFA frank	XAF	655.9570
Gambia	dalasi	GMD	36.1352
Ghana	cedi	GHS	1.6607
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0.8960
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3.6102
Grúzia	lari	GEL	2.2103
Grönland	dán korona	DKK	7.4508
Guadeloupe	euro	EUR	1.0000
Guam	USA dollár	USD	1.3371
Guatemala	quetzal	GTQ	10.3158
Guyana	guyanai dollár	GYD	271.7320
Guinea	guineai frank	GNF	6664.1200
Haiti	gourde	HTG	53.1498
Holland Antillák	a. gulden	ANG	2.3935
Honduras	lempira	HNL	25.2645
Hongkong	hongkongi dollár	HKD	10.3626
India	indiai rúpia	INR	64.7758
Indonézia	rúpia	IDR	14775.0000
Irak	iraki dinár	IQD	1561.8700
Irán	riál	IRR	13403.1000
Izrael	új izraeli shekel	ILS	5.2281
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	106.1530
Jemen	jemeni riál	YER	267.4940
Jordánia	jordániai dinár	JOD	0.9474
Kajmán-szigetek	kajmán dollár	KYD	1.0965
Kambodzsa	riel	KHR	5348.4000
Kamerun	CFA frank	XAF	655.9570
Kanári-szigetek	euro	EUR	1.0000
Katar	katari riál	QAR	4.8698
Kazahsztán	tenge	KZT	161.1670
Kenya	kenyai schilling	KES	104.2270
Kirgiz Köztársaság	szom	KGS	52.7018
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	2.0210
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	3035.6200
Kongó	CFA frank	XAF	655.9570
Kongói Köztársaság	kongói frank	CDF	799.6650
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	655.9570
Kuba	kubai peso	CUP	1.3371
Kuwait	kuwaiti dinár	KWD	0.3664
Laosz	kip	LAK	11432.2000
Lesotho	loti	LSL	13.6100
Libanon	libanoni font	LBP	2007.6600
Libéria	libériai dollár	LRD	83.9030
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1.5747
Líbia	libiai dinár	LYD	1.7249
Madagaszkár	ariary	MGA	2442.2200
Madeira	euro	EUR	1.0000
Makaó	pataca	MOP	10.6735
Macedónia	dinár	MKD	61.7741
Malajzia	malajziai ringgit	MYR	4.7902
Malawi	kwacha	MWK	187.9980
Maldív-szigetek	rúfia	MVR	17.1149
Mali	CFA frank	XOF	655.9570
Marokkó	marokkói dirham	MAD	11.1742

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Martinique	euro	EUR	1.0000
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	42.8541
Mauritánia	ouguiya	MRO	340.2050
Málta	euro	EUR	1.0000
Moldávia	moldáv lej	MDL	13.9193
Monaco	euro	EUR	1.0000
Mongólia	tugrik	MNT	1689.4300
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3.6102
Mozambik	metical	MZN	32.6252
Myanmar	kyat	MMK	8.6042
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	13.6100
Nauru	ausztrál dollár	AUD	2.0210
Nepál	nepáli rúpia	NPR	103.6410
Niger	CFA frank	XOF	655.9570
Nigéria	naira	NGN	181.1770
Nicaragua	cordoba	NIO	26.4718
Omán	ománi riál	OMR	0.5148
Örményország	dram	AMD	412.3280
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	105.2700
Panama	balboa	PAB	1.3371
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	3.5027
Paraguay	guarani	PYG	6491.6300
Peru	új sol	PEN	4.1624
Pitcairn-sziget	új-zélandi dollár	NZD	2.4505
Portugália	euro	EUR	1.0000
Puerto Rico	USA dollár	USD	1.3371
Réunion	euro	EUR	1.0000
Ruanda	ruandai frank	RWF	739.4410
Saint Christopher	kelet-karibi dollár	XCD	3.6102
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3.6102
Saint Pierre és Miquelon-sziget	euro	EUR	1.0000
Saint Vincent sziget	kelet-karibi dollár	XCD	3.6102
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	10.1017
Samoa-szigetek	tala	WST	3.9987
San Marino	euro	EUR	1.0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	19234.2000
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	21.6612
Sierra Leone	leone	SLL	4041.88000
Spanyol kikötők Észak Afrikában	euro	EUR	1.0000
Sri-Lanka	sri-lanka-i rúpia	LKR	148.8860
Surinam	surinami dollár	SRD	3.6704
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	5.0161
Szenegál	CFA frank	XOF	655.9570
Szent Ilona-sziget	Szent Ilona-i font	SHP	0.8960
Szingapúr	szingapúri dollár	SGD	1.9859
Szíria	szíriai font	SYP	61.5735
Szomália	szomáliai schilling	SOS	1892.0000
Szudán	szudáni font	SDG	2.9623
Szváziföld	lilangeni	SZL	13.6100
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	44.5341
Tanzánia	tanzániai schilling	TZS	1731.5500
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	5.3991
Thaiföld	baht	THB	46.8319
Togo	CFA frank	XOF	655.9570
Tonga-szigetek	paanga	TOP	2.9161
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	8.3753
Tunézia	tunéziai dinár	TND	1.8125
Turks- és Caicos-szigetek	USA dollár	USD	1.3371
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	2.0210
Türkmen	manat	TMM	19053.7000

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Uganda	ugandai új schilling	UGX	2674.2000
Uruguay	uruguay-i peso	UYU	32.6253
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	1842.1600
Vanuatu	vatu	VUV	156.7090
Vatikán	euro	EUR	1.0000
Venezuela	bolivár	VEF	2.8712
Vietnam	dong	VND	22693.9000
Zambia	kwacha	ZMK	6972.9800
Zimbabwe	zimbabwe-i dollár	ZWR	83311.7000
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki escudo	CVE	112.5500

Magyar Nemzeti Bank

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elektronikus árverése üzemeltetésének szabályzata

Üzemeltetési Szabályzat

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 156/A. § (14) bekezdése alapján az elektronikus árverés technikai feltételeit és működtetésének részletszabályait jelen dokumentum tartalmazza. E kikötések és feltételek alkalmazandók az APEH Elektronikus Árverési Felületen (EÁF) lebonyolított internetes adóhatósági árverés használata során. Az „Elfogadom a feltételeket” gombra való kattintással a felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy elfogadja az EÁF Üzemeltetési Szabályzatát.

I. Az elektronikus ingó és ingatlan árverés közös szabályai

1. Részvételi feltételek

Az APEH által működtetett on-line árverések nyilvános adatai, bárki számára megtekinthetőek, de az elektronikus árverésen való – személyes vagy képviselő útján történő – részvétel Okmányirodai regisztrációhoz (Ügyfélkapu), illetve az EÁF-en történő bejelentkezéshez kötött. Árverési vevőként, valamint ajánlattevőként fellephetnek természetes személyek, továbbá jogi személyek és jogi személyiség nélküli egyéb szervezetek (utóbbiak a nevükben eljáró, képviseleti joggal rendelkező természetes személyek útján). Az árverésen részt vevő ajánlattevők, valamint az árverési vevő az árverés során az árverés és az árverést követően is harmadik személy irányában megőrzik névtelenségüket.

1.1 Regisztráció

A regisztráció az Okmányirodánál történik, ahol az árverésen való részvételhez – személyi adatok alapján – a központi elektronikus szolgáltató rendszerre (KR) vonatkozó külön jogszabályok szerint az annak használatához szükséges egyedi azonosító és titkos jelszó igénylése szükséges, árverezni csak ezek használatával lehet.

Azok a felhasználók, akik Ügyfélkapus regisztrációval rendelkeznek, az árverésre a korábban kapott egyedi azonosító és titkos jelszó azonosításával vehetnek részt. Számukra külön regisztráció nem szükséges.

1.2 Bejelentkezés

1.2.1 A bejelentkezés a KR-rendszerhez kapott jelszó és azonosító felhasználásával az EÁF-en történik. A bejelentkezés során meg kell adni az árverésen részt vevő természetes személy azonosításához szükséges adatait (adóazonosító jelét, nevét, születési dátumát, születési helyét, anyja nevét, állampolgárságát, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, e-mail címét) jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet esetében a törvényes (szervezeti) képviselő nevét, személyi adatait, és a társaság adóazonosító számát, nevét, székhelyét. Külföldi személy esetében a természetes azonosító adatokon kívül, az útiokmány vagy tartózkodási engedély számát és a székhely, illetve állandó lakóhely szerinti országot is fel kell tüntetni. Az ajánlattevő sem az adóssal, sem a többi ajánlattevővel nem kerül kapcsolatba az árverés időtartama alatt. Az adóhatóság az elektronikus árverés esetén az elektronikus árverező adatait az adótítokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kezeli. Az elektronikus árverésen adóazonosító jel hiányában nem lehet részt venni. Az ajánlattétellel a rendszer a felhasználók számára árverésenként sorszámot képez, amely az árverés lezárásáig a felületen azonosítóként szolgál.

1.2.2 Olyan nagykorú természetes személy, akinek jognyilatkozata megtételéhez törvényes képviselője vagy hatósági hozzájárulás szükséges a fentiekben túlmenően csak ezen fejezet 3.2 pontjában foglalt további feltételek teljesítése esetén jelentkezhet be.

2. Kizárás

2.1 Az adós az árverésen sem közvetlenül, sem közvetve tulajdont nem szerezhethet, ezért az EÁF azon árverésein történő részvételből, melyek a tulajdonában álló vagyontárgyra vonatkoznak, minden esetben kizárásra kerül.

2.2 Az adóhatóság regionális igazgatóságainak és a Kiemelt Adózók Igazgatóságának alkalmazottai az igazgatóság illetékességi körébe tartozó adóvégrehajtási árveréseken sem személyesen, sem megbízott vagy képviselő útján nem vehetnek részt. (Ha az árverést az ingóság fellelhetőségi helye folytán megkeresés útján a végrehajtási eljárást egyébként folytató igazgatóságtól eltérő más igazgatóság tűzte ki, a kizárás mindkét igazgatóságra vonatkozik.)

A részvételi tilalom a Központi Hivatal Felszámolási és Végrehajtási Főosztályának, a Hatósági Főosztályának, valamint Jogi és Koordinációs Főosztályának alkalmazottaira valamennyi, az állami adóhatóság által lefolytatott végrehajtási ügyben érvényes. Az árverési vevőre vonatkozó korlátozás az igazgatóság hátralékkezelési és végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egységeiben, valamint a Központi Hivatal Felszámolási és Végrehajtási Főosztályán, Hatósági Főosztályán, illetve Jogi és Koordinációs Főosztályán alkalmazásban állók közeli hozzátartozójára (Ptk. 685. § b) pontja alapján a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó, továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa) is vonatkozik.

2.3 Kiskorú és kiskorú nevében képviselője az elektronikus árverésen nem vehet részt.

3. A képviselet szabályai

3.1 Szervezetek képviselete

Az elektronikus árverés során a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek törvényes képviseletét az EÁF erre vonatkozó rovatának kitöltésével kell bejelenteni, és a képviseleti jogot az adóhatóság az elektronikus árverés egész időtartama alatt ellenőrzi. Az árverés lezárását követően az árverési vevő az eredeti képviseleti jogosultságát igazoló dokumentumot (pl. aláírási címpéldány) köteles az adóhatóság részére bemutatni. Amennyiben a képviseleti jogosultság az árverés megkezdését követően keletkezett, a képviselő az árverésen azt követően vehet részt, ha az erre vonatkozó igazoló dokumentumot legkésőbb az árverés lezárása napján ügyfélfogadási idő végéig az eljáró végrehajtási ügyintézőnek bemutatja.

3.2 Magánszemélyek törvényes képviselete

Olyan nagykorú természetes személy, akinek jognyilatkozata megtételéhez törvényes képviselője vagy hatósági hozzájárulás szükséges, csak abban az esetben vehet részt az árverésen, amennyiben a vagyontárgy megszerzéséhez jogszabály által meghatározott szükséges nyilatkozatokat az adóhatóság részére bemutatja.

3.3 Képviselet meghatalmazás, megbízás alapján

3.3.1 Az elektronikus árverés lezárásáig meghatalmazáson, megbízáson (továbbiakban együtt: meghatalmazás) alapuló képviselő eljárásának csak akkor van helye, ha a meghatalmazó a képviseletet az APEH honlapjáról letölthető, e célt szolgáló F 180-as elektronikus nyomtatványon külön bejelenti az adóhatóságnak és az árverés lezárását követően az árverési vevő az eredeti, aláírással ellátott meghatalmazást az adóhatóság részére bemutatja. A meghatalmazáson alapuló képviseleti jog megszűnését szintén az APEH honlapjáról letölthető elektronikus nyomtatványon kell a meghatalmazó, megbízó (továbbiakban együtt: meghatalmazó) részéről bejelenteni.

3.3.2 A visszavonás bejelentésének időpontjáig a meghatalmazott, megbízott (továbbiakban együtt: meghatalmazott) részéről megtett ajánlat joghatályos ajánlatnak minősül, a bejelentés beérkezését követően azonban további ajánlat tételére már nincs lehetőség. A meghatalmazás tartalmának az ajánlat összegére, meghatározott vagyontárgy megszerzésére vagy meghatározott árverésen történő részvételre vonatkozó vagy bármely más korlátozása az adóhatósággal szemben hatálytalan. A meghatalmazó a meghatalmazással egyidejűleg felelősséget vállal a meghatalmazott, tevékenységéért, a meghatalmazott EÁF-en megtett ajánlatát, egyéb jognyilatkozatait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3.3.3 A meghatalmazás visszavonására ezen fejezet 3.3.1 pontjában szereplő rendelkezések az érvényesek.

3.3.4 A meghatalmazás keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos bejelentést az adóhatóság haladéktalanul regisztrálja és ennek a rendszer által generált nyugta számáról a meghatalmazót az általa megjelölt elektronikus levélcímre értesíti. A meghatalmazás bejelentésekor a nyugta számát a meghatalmazó az EÁF „Meghatalmazás” menüpontjában a „Meghatalmazás azonosító” cellában megjeleníti, egyidejűleg a „Meghatalmazó-e” kérdés melletti négyzetet bejelöli. A meghatalmazott az EÁF oldalán saját adataival vesz részt, ugyanakkor a „Meghatalmazás” menüpontjában rögzíteni kell a meghatalmazás nyugtaszámát. Az árverésen nyertes meghatalmazott az eredeti papír alapú és szabályosan kitöltött meghatalmazást köteles az adóhatóság részére bemutatni.

4. Az EÁF használatára vonatkozó részletes szabályok

4.1 Az árverés kitűzésével kapcsolatos szabályok

4.1.1 Az adóhatóság az elektronikus árveréssel összefüggő minden cselekményt (pl.: árverés kitűzése, lebonyolítása, lezárása) és információt (pl.: aktuális ajánlatok sorrendje, adatai) az EÁF-en keresztül végez, illetőleg tesz közzé.

4.1.2 Az árverést az adóhatóság árverési hirdetmény útján tűzi ki, melyet az árverés napját megelőzően legalább 15 napra tesz közzé, az EÁF felületén. **Minden hirdetmény tartalmazza:**

- a) a végrehajtást elrendelő APEH Igazgatóságot, illetve az esetleges végrehajtást kérő nevét,
- b) az adós áfa, eva alanyiségára vonatkozó jelzést,

- c) az árverés kezdő és záró időpontját,
- d) az árverésre kerülő vagyontárgy (ide értve az üzletrészt is) adatait (a rendelkezésre álló adatok alapján közölt részletes leírással, jellemző tulajdonságainak feltüntetésével, fényképpel)
- e) a vagyontárgy becsértékét,
- f) minimumárát,
- g) a vagyontárgy árverés előtti megtekintésének helyét, időpontját.

Az ingatlanárverés speciális hirdetményi adatait a III. fejezet 1. pontja tartalmazza.

4.1.3 Az árverés megkezdését és az árverés esetleges elmaradását az adóhatóság az EÁF-en teszi közzé, arról más formában értesítést nem küld. A már megkezdett árverést az adós árverést követően megkezdett teljesítése nem érinti, amennyiben azonban az adóhatóság a tartozás rendezéséről utólag szerez tudomást, az árverést megszakítja, az ajánlatokat törli és erről az árverésen résztvevőket kizárólag az EÁF-en haladéktalanul értesíti.

4.1.4 Az árverés elmaradásáért, illetve meghíúsulásáért az adóhatóság a jogszabályok szerint felelősséggel nem tartozik, a hirdetmény alapján sem az adósnak, sem az adóhatóságnak ajánlati kötöttsége nem áll fenn.

5. Az árverés lebonyolítása

5.1 Az elektronikus árverés időtartama az árverési hirdetményben megjelölt kezdő időponttól számított harmadik nap – az ezen pontban meghatározottak kivételével – 21.00 óráig tart. Amennyiben az árverés lezárásának időpontja előtti két percben érkezik érvényes ajánlat, az árverés időtartama automatikusan öt perccel meghosszabbodik, ezt az árverés lezárásának újabb időpontjaira is alkalmazni kell. Ez alapján az árverés addig folytatódik ameddig az árverés eredetileg meghirdetett 21.00 órás lezárását követően első alkalommal telik el úgy öt perc, hogy nem érkezik újabb, a korábbinál magasabb érvényes ajánlat.

5.2 Az árverés kezdő és záró időpontja (az árverés időtartama), valamint az árveréshez kapcsolódóan tett bejelentések hatályának megítélése tekintetében a mértékadó idő az EÁF oldalon feltüntetett dátum/idő.

5.3 Ha az EÁF rendszerben egy óra időtartamot elérő üzemzavar keletkezik, az elektronikus árverés időtartama 24 órával meghosszabbodik. Az árverés az üzemzavar időtartamától függetlenül 24 órával hosszabbodik meg, ha az üzemzavar az árverés lezárulását megelőző 4 órás időtartamon belül történt. Az üzemzavarral kapcsolatos adatok és tájékoztatások az EÁF és az APEH honlapján kerülnek közzétételre.

5.4 Nem minősül ismételt árverésnek a meghíúsult árverés folytán kiírt újabb árverés.

6. Ajánlattétel és vásárlás

6.1 Az ajánlattevő az árverés időtartama alatt sem az adóssal (az árverezett vagyontárgy eredeti tulajdonosával), sem a többi ajánlattevővel kapcsolatba nem kerül.

6.2 Az ajánlatok megtételére az alábbi módokon nyílik lehetőség:

a) Ajánlattétel konkrét összeggel:

A felületen az erre a célra szolgáló adatbeviteli mezőbe kell beírni a felajánlott összeget ezen fejezet 6.3 pontjában foglaltak figyelembevételével. Ez esetben nem kizárólag az aktuális legmagasabb ajánlatnál magasabb ajánlat tételére van lehetőség, az összeget azonban minden esetben **ezer Ft-ra kerekítve kell megadni.**

b) Automatikus ajánlattétel:

Az ajánlattevő megadja az általa elfogadható legmagasabb vételár összegét (limitösszeg). A rendszer az árverező által beállítható mértékű, de minimum ezen fejezet 6.3 pontjában meghatározott mértékkel, az aktuálisan legmagasabb vételi ajánlat összegéhez képest automatikusan emeli az ajánlatot, legfeljebb azonban a limitösszeg erejéig. A limitösszeg az árverezés folyamán módosítható, csökkenteni azonban csak az ajánlattevő addig megtett legmagasabb ajánlatáig lehet.

6.3 A licit emelkedése kötött, az ajánlat a legmagasabb érvényes ajánlathoz képest:

500 000 Ft-ig minimum 5000 Ft-tal,

500 001 Ft-tól 5 000 000 Ft-ig minimum 20 000 Ft-tal,

5 000 001 Ft-tól 10 000 000 Ft-ig minimum 50 000 Ft-tal,

10 000 001 Ft-tól legalább 100 000 Ft-tal emelhető.

6.4 A megtett ajánlat nem vonható vissza. Azonos ajánlatok esetén az ajánlatnak az EÁF-en történő megjelenésének időpontja szerint korábban érkező sorrendben megelőzi a később érkező ajánlatot.

6.5 Az EÁF oldalain feltüntetett árak forintban (HUF) értendők, a fizetési kötelezettségét az árverési vevő forintban teljesíti.

6.6 Az EÁF oldalán a már lezárt árverésre vonatkozó legfontosabb adatok az árverés lezárását követően 15 napig hozzáférhetőek.

6.7 Az árverést az nyeri, aki a legmagasabb összegű érvényes és az EÁF rendszerre (ezen fejezet 5.1 pontjában meghatározottak szerinti) határidőben beérkezett vételárát ajánlotta fel. Az árverés nyertesét az árverést lebonyolító adóhatóság e tényről elektronikus úton az elektronikus árverés befejezését követően haladéktalanul értesíti. Az elektronikus értesítés tartalmazza, hogy a nyertes az értesítést követő 8 napon belül köteles megjelenni az árverést lebonyolító adóhatóságnál és a vételárát elektronikus úton vagy ingóság esetében készpénzben megfizetni vagy igazolni, hogy a vételárát átutalási megbízás vagy postai készpénz-átutalási megbízás útján megfizette. Az adóhatóság egyidejűleg postai úton is értesíti a nyertest az elektronikus értesítésben közöltekről.

7. Felelősség kizárása

7.1 Az adóhatóság az internetes hálózat és a felhasználók gépeinek üzemzavarai miatt, illetve egyéb, az EÁF működésének fel nem róható okból eredő következményekért felelősséget nem vállal.

7.2 Az elárverezett vagyontárgyakért sem az adós, sem az adóhatóság jótállással nem tartozik. Az áru becsértékét az adóhatóság megfelelő szakértelemmel rendelkező végrehajtói a dolog jellemző tulajdonságainak, állapotának megfelelően a forgalmi értéket figyelembe véve határozzák meg, ugyanakkor a hirdetmény nem biztosítja az ingóság tulajdonságainak teljes körű ismertetését. A megtekintés során a résztvevők által nem észlelt vagy nem felismerhető rejtett hibákért, a vagyontárgy esetlegesen előforduló vélt vagy valós hiányosságaiért az adóhatóság felelősséget nem vállal.

Az ingóságok személyes megtekintésére az adóhatóság minden árverést megelőzően a hirdetményben meghatározott helyen és időben lehetőséget biztosít.

7.3 A felhasználók részére az EÁF oldalai az Internet Explorer 5.0 vagy annál magasabb verzió számú böngészőre optimalizáltak.

8. Személyiségi jogok védelme

Az EÁF alkalmazása során kizárólag az ajánlattevők azonosításához szükséges adatok kerülnek felhasználásra. A sikeres árverést követően az ajánlatot tevők adatai archiválásra kerülnek, azokat az adóhatóság a rá vonatkozó iratörzési szabályoknak megfelelően őrzi meg. Az EÁF-en bonyolított árverésekhez kapcsolódó adatokat kizárólag valamely hatósági eljárásban hivatalosan kért és jogszabályban meghatározottak szerint ad ki az eljáró hatóságok részére. Az ajánlattevő adóazonosító jelét az adóhatóság az adótitokra vonatkozó szabályok szerint kezeli.

II. Az elektronikus ingó árverés speciális szabályai

1. Általános szabályok

1.1 Az ingó-árverés esetén a minimumár – kivéve a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 103. § (5) bekezdése alapján lefoglalt gépjárműveket – a becsérték 50%-a, az ez alatti ajánlatok érvénytelennek minősülnek. A Vht. 103. § (5) bekezdése alapján lefoglalt gépjárművek esetében a minimumár a becsérték 50%-nál magasabb is lehet. Az ilyen esetekben minimumárként az adós foglalkozásához nélkülözhetetlen gépjármű foglalás alóli mentességéről szóló 13/2001. (X. 10.) IM rendelet által meghatározott ár kerül feltüntetésre. Ezen esetben a hirdetmény a jogszabály által meghatározott összeget tartalmazza. Ha nincs legalább a minimumárat elérő ajánlat, akkor az árverés sikertelen.

1.2 Regisztrált ajánlat a becsérték 50%-át elérő ajánlat, ugyanakkor érvényes ajánlatnak a legfeljebb 5 regisztrált legmagasabb ajánlat tekinthető. Az EÁF-en érvényes ajánlatot tevő az árverés zárásáig az ajánlatához kötve marad. Az érvényes ajánlatok a felületen tételesen kerülnek megjelenítésre, míg az érvénytelen ajánlatok adatai kizárólag tájékoztató jelleggel.

1.3 Az EÁF oldalain ingóság esetében kizárólag az APEH által lefoglalt és birtokában lévő ingóságok kerülnek értékesítésre. Az EÁF-en bemutatott ingóságok megtekintésére kizárólag az árverési hirdetményben megjelölt időpontban és helyszínen van lehetőség.

2. Üzletrész árverése

2.1 A gazdálkodó szervezet vagyonából az adóst megillető üzletrészt a végrehajtó árverésen értékesítheti.

2.2 A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) 124. §-a értelmében a tag üzletrészének végrehajtási eljárás során történő értékesítése esetén a többi tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – az üzletrészre – a végrehajtási árverésen gyakorolható – elővásárlási jog illeti meg. Ennek során az elővásárlási jog gyakorlására a Gt. 123. §-ban foglaltak irányadóak azzal, hogy a társaságot, vagy a társaság által kijelölt személyt megillető elővásárlási jogot a taggyűlés gyakorolja. A hirdetményt ezen esetben az adóhatóság az elővásárlásra jogosultak részére is megküldi, aki(k) az árverés, hirdetményben közölt záró időpontját követően az EÁF felületén tájékozódhatnak a végeredményről, elővásárlási jogukat, a lezárást követően tag esetében 15, társaság esetében 30 napon belül a végrehajtó felé tett nyilatkozattal gyakorolhatják. A gazdasági társaság, illetve az általa kijelölt személy elővásárlási jogának gyakorlásához a taggyűlés vonatkozó határozatának bemutatása szükséges. Üzletrész árverése esetén a végrehajtó az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő leteltét követően egyedi eredményt hirdet.

3. Felelősség, jogkövetkezmények

3.1 Az árverés befejezését követően a legmagasabb érvényes ajánlatot tevő árverező köteles a vételár kifizetésére és az ingóság elszállítására. Az árverés nyertese (és valamennyi érvényes ajánlattevő) az általa megadott e-mail címre értesítést kap, egyúttal tájékoztatást a fizetés módjáról, az elszállítás körülményeiről. A nyertes postai úton is értesítést kap, melynek kézbesítését követően 8 nap áll rendelkezésére a vételár megfizetésére és az ingóság elszállítására.

3.2 Amennyiben az árverés nyertese ezen fejezet 3.1 pontjában meghatározott határidőig nem fizeti ki a vételárat, úgy az utána következő legmagasabb érvényes ajánlatot tevő a nyertes helyébe lép. A vételár-különbözet a fizetést elmulasztó nyertest terheli, melynek megfizetésére az adóhatóság határozattal kötelezi. Egyetlen érvényes ajánlat esetén a fizetést elmulasztó nyertest az általa legmagasabb összegben felajánlott vételár megfizetésére kell kötelezni. Ebben az esetben az ingóság tulajdonjogát az árverési vevő csak abban az esetben szerzi meg, ha a vételárat legkésőbb a fizetésre kötelező határozat jogerőre emelkedéséig megfizeti.

A fizetést elmulasztó kötelezettségét megállapító határozat az adóigazgatási eljárásban végrehajtható okirat, a kötelezettség behajtásáról az APEH intézkedik. A vételár-különbözet a végrehajtás során befolyt összeget növeli, a tartozást meghaladó részt a végrehajtási költséggel azonos módon kell elszámolni.

3.3 Az érvényes ajánlatot tevő licitálók tudomásul veszik, hogy a sorrendben előttük álló ajánlattevő kizárása esetén megtett ajánlatukkal nyertesnek minősülhetnek és a fent részletezett felelősségi szabályok alapján kötelesek a vételár megfizetésére és az ingóság elszállítására. Az adóhatóság a vételár sorrendben előttük álló ajánlattevők általi megfizetéséről az érvényes ajánlatot tevőket e-mailben értesíti.

3.4 Az ezen fejezet 3.1 és 3.2 alpontjaiban foglalt kötelezettség (a vételár megfizetésének elmulasztása) megszegése esetén a jogerősen megállapított fizetési kötelezettség teljesítéséig az árverési vevő további elektronikus árverésen nem vehet részt.

3.5 Ha az árverés nyertese az ingóságot a vételár megfizetését követően nem szállítja el, az APEH azt legfeljebb a kifizetés napjától számított 90 napig őrzi meg a felelős őrzés szabályai szerint. A felelős őrzéssel kapcsolatban felmerült költségek megfizetésére az adóhatóság határozatban kötelezi az árverés nyertesét. A megfizetésre kötelező határozat az adóigazgatási eljárásban végrehajtható okirat.

III. Az elektronikus ingatlan árverés speciális szabályai

1. Hirdetménnyel kapcsolatos szabályok

Az elektronikus ingatlanárverés esetén az I. fejezet 4.1.2 alpontjában meghatározottakon túl a hirdetmény tartalmazza:

a) az ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti adatait (helyrajzi szám, művelési ág, a fekvés helye, a Vht. 137. § (1) bekezdése szerinti terheket (pld. telki szolgálat, közérdekű használati jog, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett haszonélvezeti jog),

b) termőföld esetén a külföldi (nem tagállami) tulajdonszerzés tiltását,

c) az ingatlan tartozékait, jellemző sajátosságait,

d) az ingatlan lakott vagy beköltözhető állapotban történő értékesítését,

e) az árverési előleg (a továbbiakban: előleg) összegét.

2. Külföldiek tulajdonszerzése

2.1 Külföldi (nem tagállami) magánszemély és jogi személy **termőföld** tulajdonjogát a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (továbbiakban: Földtörvény) 7. § (1) bekezdése alapján nem szerezheti meg. Termőföld esetében a hirdetmény tartalmazza a jogszabályi korlátozást, valamint **külföldi magánszemély licitálási kísérlete esetében** felugró ablak tájékoztatja a jogszabályi tiltásról és megakadályozza a részvételt. **Tagállami licitáló esetében** a felugró ablak a Földtörvény speciális szabályairól és engedélyeztetési eljárásáról értesíti a licitálót, de a részvételt nem akadályozza meg.

2.2 Termőföldnek nem minősülő ingatlan esetében (figyelemmel a Földtörvény 8. §-ának [tanya] speciális szabályaira is) a **külföldi** jogi vagy magánszemély tulajdonszerzése a Földtörvény és a külföldiek ingatlanszerzéséről szóló 7/1996. (I. 18.) Korm. rendelet értelmében az ingatlan fekvési helye szerinti közigazgatási hivatal utólagos engedélyeztetési eljárásához kötött, ezért az elektronikus árverést nem érinti.

3. Árverési előleg és a vételár megfizetésére vonatkozó szabályok

3.1 Az ingatlanárverésen **kizárólag az vehet részt**, aki **előlegként** az ingatlan becsértékének **10%-át** legkésőbb az árverés megkezdéséig az adóhatóság által az árverési hirdetményben közzétett számlára, **átutalás útján megfizeti** és ezt az adóhatóságnak az árverés megkezdéséig igazolja. Főszabályként az előleg összegét lehetőleg olyan időpontban kell átutalni, hogy az az árverés megkezdésének időpontját megelőzően megérkezzen a hirdetményben megjelölt számlára. Ehhez figyelembe kell venni az átutalás pénzügyi átutalási idejét, ami általában 2 munkanap.

3.2 Ha az átutalás az árverés megkezdése előtt 3 munkanapon belül történik, az árverezőnek az átutalásról szóló terhelési értesítőt legkésőbb az árverés megkezdése előtt a hirdetményben feltüntetett – illetve a végrehajtó által megjelölt másik – végrehajtó részére be kell mutatni, és annak másolatát át kell adni. Telefonos egyeztetést követően lehetőség van arra is, hogy az árverező a tartózkodási helyéhez legközelebbi igazgatóságon igazolja az előleg befizetését.

3.3 A megfelelő összeg számlán történő megjelenését követően az árverésen részt venni kívánó érdeklődő számára a konkrét ingatlan vonatkozásában elérhetővé válik a licitálási felület. Ez a felület mindaddig inaktív, amíg az előleg teljes összege a számlára nem érkezett meg, vagy a befizetés igazolása nem történt meg. Az előleget nem fizető érdeklődők részére csak a hirdetmény adatai tekinthetők meg.

3.4 A nyertes ajánlattevő által befizetett előleg beszámít a vételárba. Az árverési vevőn kívüli többi árverezőnek az általa befizetett előleget az árverés befejezését követően az adóhatóság automatikusan visszautalja arra a számlára, amelyről a befizetés történt.

4. A fizetésre vonatkozó speciális szabályok

4.1 Érvényes árverési ajánlatnak ingatlan esetén a becsérték 65%-át, lakóingatlan esetén a becsérték 75%-át elérő legmagasabb ajánlat minősül.

4.2 Ingatlan esetében az adóhatóság a vételár megfizetésére 60 napig terjedő, kamattal terhelt halasztást adhat, ha azt a vételár nagyobb összege vagy más fontos körülmény indokolta teszi. Ezirányú kérelem az ügyben eljáró adóhatóság árverési hirdetményben megjelölt szervezeti egysége részére írásban vagy a megjelenéskor jegyzőkönyvben foglaltan terjeszhető elő. A kamat mértéke a Polgári Törvénykönyv 232. § (2) bekezdése alapján megegyezik a jegybanki alapkamattal. A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

5. Felelősség, jogkövetkezmények

5.1 Az árverés befejezését követően a legmagasabb érvényes ajánlatot tevő árverező köteles a vételár kifizetésére. Az árverés nyertese az általa megadott e-mail címre értesítést kap, egyúttal tájékoztatást a fizetés módjáról és határidejéről. A nyertes postai úton is értesítést kap, melynek kézbesítését követően 8 nap áll rendelkezésére a vételár megfizetésére.

5.2 Amennyiben a nyertes ajánlattevő a vételárat határidőben nem fizette meg, a befizetett előlegét elveszti. Ha az ingatlant újabb árverésen alacsonyabb áron adták el, mint amelyet az előző árverésen a korábbi árverési vevő felajánlott, a különbözetet a korábbi árverési vevő köteles a végrehajtást foganatosító adóhatóság határozata alapján megtéríteni. A fizetést elmulasztó árverési vevő fizetési kötelezettségét megállapító határozat az adóigazgatási eljárásban végrehajtható okirat, a kötelezettség behajtásáról az APEH intézkedik. A megtérítendő összegbe az elvesztett előleget be kell számítani.

6. Közös tulajdonban lévő ingatlan árverezése

6.1 Az adós tulajdonostársai az árverés kitűzéséig együttesen kérhetik, hogy az egész ingatlant árverezzék el. A kérelmet a végrehajtó által jegyzőkönyvbe foglalt nyilatkozatban vagy közjegyzői okiratban kell előterjeszteni.

6.1.1 Ebben az esetben

a) az ingatlanra az adós kivételével bármelyik tulajdonostárs is árverezhet (kivéve az I. 2.2 pontban kizárt személyeket),

b) az árverező tulajdonostárs a tulajdoni hányadának megfelelően arányosan csökkentett előleget köteles utalni, és ha az ingatlant megvette, nem kell megfizetnie a vételárnak azt a részét, amely az ő tulajdoni hányadára esik,

c) a tulajdonostárs hozzájárulásával lehet az ő tulajdoni hányadát a becsértékénél alacsonyabb áron elárverezni,

d) a tulajdonostárs tulajdoni hányadának értékesítéséből befolyt összegből a végrehajtó levonja az értékesítésnek a tulajdoni hányadra eső, külön jogszabályban meghatározott költségét.

IV. Jogi szabályozás

1. Az árverésre vonatkozó jogszabályok

Az EÁF-n történő árverés fő szabályait a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 120–129. §-ai, 132, 132/A. §-ai, 141–156. §-ai tartalmazzák az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 154–156/A. §-ában szabályozott eltérésekkel.

Az adóhatósági elektronikus árverés speciális szabályait az Art. 156/A. §-a a következők szerint szabályozza:

(1) *Az elektronikus árverés során a Vht. 120–129. §-ait, 132. §, 132/A. §-ait, 141–156. §-ait kell alkalmazni az e §-ban szabályozott eltérésekkel. Nem kell alkalmazni a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 66–67. §-ait, 163. §-át, a Vht. 38. § (1) bekezdését, 124. § (1)-(4) bekezdéseit, 125–126. §-ait, 146. § (1) bekezdését, 147. § (1)–(3), illetve (5) bekezdéseit, 149. § (2) bekezdését.*

(2) *Az elektronikus árverés során az árverező elektronikus úton az adóhatóság hivatalos internetes honlapjához kapcsolódó Elektronikus Árverési Felületen (a továbbiakban: EÁF) árverezhet (elektronikus árverező). Az elektronikus árverés lezárásáig meghatalmazáson, megbízáson alapuló képviseletnek nincs helye, kivéve, ha az elektronikus árverező, mint meghatalmazó vagy megbízó ezt a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül az adóhatóságnak bejelenti. Kiskorú és kiskorú képviselője az árverésen nem vehet részt.*

(3) *Az EÁF-en közzétett elektronikus árverési hirdetményben az adóhatóság utal arra, hogy árverezni kizárólag elektronikus úton lehetséges. Az elektronikus árverési hirdetmények megtekintése és az árverésen történő részvétel, illetőleg licitdíjmentes. Az adóhatóság a folyamatban lévő elektronikus árveréssel összefüggő minden cselekményt és információt az EÁF-en keresztül végez, illetőleg tesz közzé.*

(4) *Az elektronikus árverésen történő licitben az elektronikus árverező a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, a rendszer használatához szükséges egyedi azonosítóval és titkos jelszóval történő belépéssel vehet részt.*

(5) *Ingatlanárverés esetén előlegként az ingatlan becsértékének 10%-át legkésőbb az árverés megkezdéséig az adóhatóság által közzétett számlára, átutalás útján kell megfizetni és ezt az adóhatóságnak az árverés megkezdéséig igazolni kell.*

(6) *Az elektronikus árverés időtartama az árverési hirdetményben megjelölt kezdő időponttól számított harmadik nap 21.00 óráig tart. Az EÁF-en a licitáláskor megjelenik az árverés tárgyához tartozó legmagasabb ajánlat, illetőleg az árverés lezárultáig tartó időtartamot mutató elektronikus számláló. Az egy óra időtartamot elérő üzemzavar esetén az elektronikus árverés időtartama 24 órával meghosszabbodik. Az árverés az üzemzavar időtartamától függetlenül 24 órával hosszabbodik meg, ha az üzemzavar az árverés lezárultát megelőző 4 órás időtartamon belül történt. Amennyiben az árverés lezárásának időpontja előtti két percben érkezik érvényes licit, az árverés időtartama automatikusan öt perccel meghosszabbodik, ezt az árverés lezárásának újabb időpontjaira is alkalmazni kell.*

(7) *Az érvényes licit legkisebb összege 5000 forint, 500 ezer forintnál nagyobb kikiáltási ár esetén legalább 20 000 forint, 5 millió forintnál nagyobb kikiáltási ár esetén legalább 50 000 forint, 10 millió forintnál nagyobb kikiáltási ár esetén legalább 100 000 forint.*

(8) *Érvényes árverési ajánlatnak az árverési hirdetményben közölt árverés záró időpontjáig az EÁF-en beérkezett, ingó esetén a becsérték legalább 50%-át elérő, 5 legmagasabb ajánlat, ingatlan esetén a becsérték 65%-át, lakóingatlan esetén a becsérték 75%-át elérő legmagasabb ajánlat minősül. Azonos ajánlat esetén az EÁF-en korábban megtett ajánlat nyer. Az árverési ajánlat nem vonható vissza.*

(9) *A Vht. 103. §-ának (5) bekezdése alapján lefoglalt gépjármű elektronikus árverés útján történő értékesítése esetén kizárólag az az ajánlat érvényes, amelyből a végrehajtás előrelátható költségei és az adósnak a Vht. 170/A. §-ának*

(1) bekezdése alapján járó összeg fedezhető. Ebben az esetben az EÁF-en meg kell jelölni az így számított legalacsonyabb érvényes ajánlat összegét.

(10) Az árverést az nyeri, aki a legmagasabb összegű érvényes vételárat ajánlotta fel. Az árverés nyertesét az árverést lebonyolító adóhatóság e ténnyől elektronikus úton az elektronikus árverés lezárultát követően haladéktalanul értesíti. Az elektronikus értesítés tartalmazza, hogy a nyertes az értesítést követő 8 napon belül köteles megjelenni az árverést lebonyolító adóhatóságnál és a vételárat elektronikus úton vagy ingóság esetében készpénzben megfizetni vagy igazolni, hogy a vételárat átutalási megbízás vagy postai készpénzátutalási megbízás útján megfizette. Az adóhatóság egyidejűleg postai úton is értesíti a nyertest az elektronikus értesítésben közöltekről. Ingatlan esetében az adóhatóság a vételár megfizetésére 60 napig terjedő halasztást adhat, ha azt a vételár nagyobb összege vagy más fontos körülmény indokoltá teszi.

(11) Amennyiben az árverés nyertese a vételárat azonosítható módon megfizette, de az ingóságot legkésőbb a postai értesítés átvételét követő 15 napig nem vette át, az adóhatóság az ingóságot a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény felelős őrzésre vonatkozó szabályai szerint 90 napig megőrzi. A felelős őrzéssel kapcsolatban felmerült költségek megfizetésére az adóhatóság határozatban kötelezi az árverés nyertesét. A megfizetésre kötelező határozat az adóigazgatási eljárásban végrehajtható okirat. Amennyiben az árverés nyertese a vételárat azonosítható módon nem fizette meg, az árverést a következő legmagasabb ajánlatot tevő személy nyeri meg.

(12) Ha a ki nem fizetett ingóságot alacsonyabb áron vették meg, mint amennyit a fizetést elmulasztó elektronikus árverező ajánlott, az adóhatóság a fizetést elmulasztó elektronikus árverezőt a vételár-különbözet megfizetésére határozattal kötelezi. A fizetést elmulasztó elektronikus árverező mentesül a vételár-különbözet megfizetésére alól, ha a részére postai úton küldött értesítést e törvény rendelkezései alapján kellett kézbesítettnek tekinteni, és a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelmének az adóhatóság helyt ad. Ez esetben a fizetésre kötelező határozatot az adóhatóság visszavonja. Amennyiben az árverésen egy árverező vett részt, az árverezőt az általa legmagasabb összegben felajánlott vételár megfizetésére kell kötelezni. Ebben az esetben az ingóság tulajdonjogát az árverési vevő csak abban az esetben szerzi meg, ha a vételárat legkésőbb a fizetésre kötelező határozat jogerőre emelkedéséig megfizeti. Az árverési vevő fizetési kötelezettségét megállapító határozat az adóigazgatási eljárásban végrehajtható okirat. A különbözet a végrehajtás során befolyt összeget növeli, a tartozást meghaladó részt a végrehajtási költséggel azonos módon kell elszámolni. A jogerősen megállapított fizetési kötelezettség teljesítéséig az árverési vevő további elektronikus árverésen nem vehet részt.

(13) A sikertelen elektronikus ingó árverés kiírása nem érinti a Vht. rendelkezései szerinti ingó árverés kiírásának lehetőségét.

(14) Az elektronikus árverés technikai feltételeit és működtetésének részletszabályait az állami adóhatóság hivatalos lapján és hivatalos internetes honlapján közzéteszi.

2. Az árveréssel kapcsolatos jogorvoslatok:

Az adóvégrehajtás során előterjeszhető jogorvoslatok szabályait az Art. 159. §-a tartalmazza:

(1) A végrehajtás során az adóhatóság által hozott végzések, illetőleg az adóvégrehajtó (ideértve az adóhatóság megbízásából eljáró bírósági végrehajtót is) törvénysértő intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az adós, a behajtást kérő, illetőleg az, akinek a végrehajtás jogát vagy jogos érdekét sérti – a sérelmezett intézkedés vagy annak elmaradásának tudomására jutásától számított 8 napon belül – a végrehajtást foganatosító elsőfokú adóhatóságnál végrehajtási kifogást terjeszthet elő. Az ok bekövetkeztétől számított 6 hónap elteltével igazolásnak helye nincs, a benyújtott végrehajtási kifogást a felettes szerv érdemi vizsgálat nélkül utasítja el.

(2) A végrehajtást foganatosító adóhatóság a benyújtott végrehajtási kifogást az ügy összes iratával együtt 8 napon belül felterjeszti a felettes adóhatósághoz, kivéve, ha a végrehajtást foganatosító adóhatóság a kifogásban foglaltakat maradéktalanul elfogadja és erről a benyújtót tájékoztatja. A végrehajtási kifogásról a végrehajtást foganatosító adóhatóság felettes szerve 15 napon belül dönt. A megtámadott intézkedést helybenhagyja, megváltoztatja, megsemmisíti vagy az adóvégrehajtót az elmulasztott intézkedés megtételére kötelezi határidő tűzésével. A végrehajtást foganatosító adóhatóság megbízásából eljáró önálló bírósági végrehajtót megillető díjazással kapcsolatos végrehajtási kifogást – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – a végrehajtó székhelye szerint illetékes helyi bíróság bírálja el.

(3) A végrehajtási kifogásnak – az ismételt, illetőleg az árverés kitézését követően benyújtott, az árverés kitézésének jogszerűségét nem vitató végrehajtási kifogás kivételével – a további végrehajtási cselekményekre halasztó hatálya van. A végrehajtási kifogás beérkezéséről a végrehajtót az adóhatóság haladéktalanul értesíti.

A végrehajtási kifogás illetékköteles. A kifogás illetéke 5000 forint, melyet az APEH Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01076064 számú, adóhatósági eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések bevételi számlára, a pénzforgalmi bankszámlanyitásra kötelezett személyeknek belföldi pénzforgalmi bankszámlájáról átutalással, a pénzforgalmi bankszámlanyitásra nem kötelezett személyeknek postai készpénz-átutalási megbízással vagy belföldi bankszámlájáról történő átutalással kell teljesíteni. (Az illeték az APEH kijelölt ügyfél-szolgálatainál bankkártyával is megfizethető.)

3. A KR-rendszer használatára vonatkozó szabályok

A központi elektronikus szolgáltató rendszerről szóló 182/2007. (VII. 10.) Korm. rendelet II. fejezet 3. címe alapján ügyfélkapu létrehozását bármely természetes személy bármelyik Okmányirodában kezdeményezheti. A személyes ügyfélkapu létrehozásához azonban azonosítani kell magát. A felhasználó személyazonosságát igazolhatja:

- a) Személyazonosító igazolvánnyal.
- b) Útlevétellel.
- c) 2001. január 1. után kiállított vezetői engedéllyel.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá nem tartozó külföldiek esetén az azonosítás az útlevét, valamint – ha azzal rendelkezik – a magyarországi tartózkodásra jogosító engedély alapján történik.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá nem tartozó EU tagállamai állampolgárainak azonosítása útlevét vagy más személyazonosításra alkalmas okmány alapján történik.

4. Árveréshez kapcsolódó adó- (és illeték)fizetési kötelezettségek

4.1 Az általános forgalmi adó megfizetésének szabályai:

4.1.1 Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 16. §-a alapján a termék értékesítésére, szolgáltatásnyújtására nincs befolyással, ha az szerződéskötés, jogszabályi rendelkezés, bírósági és más hatósági határozat (végzés) alapján, illetőleg árverés útján történik. A hivatkozott rendelkezés alapján, amennyiben az adóhatóság által fogantatott árverés keretében a végrehajtás során lefoglalt vagyontárgyat értékesítenek, akkor ez az általános forgalmi adó rendszerében – az Áfa tv. 9. §-a szerinti – termékértékesítésnek minősül, feltéve, hogy az adós az általános forgalmi adónak egyébként alanya.

Azokban az esetekben tehát, amikor az adós nem adóalany személy, szervezet, akkor áfakötelezettség az árverés során történő értékesítéssel kapcsolatban nem merül föl.

4.1.2 Amennyiben azonban az adós az általános forgalmi adónak alanya, akkor az ő vagyontárgyára folytatott végrehajtás során történő árverési értékesítést az Áfa tv. 9. § (1) bekezdése szerinti termékértékesítésnek kell tekinteni. Az Áfa tv. alkalmazásában ezt a termékértékesítést minden esetben az adós teljesíti az árverési vevő felé, azaz az adós és az árverési vevő között jön létre adóztatható tényállás. Ezért az áfa fizetése az alábbiak szerint alakul: ¹

Amennyiben az adós áfa-, eva-alany		
Árverési vevő	Fordított adózás alá eshet-e	Vételár szerepeltetése a számlában
Áfa-, eva-alany	IGEN	Áfa nélküli összeg
Nem áfa-, eva-alany (vagy alanyi adómentes, illetve kizárólag mezőgazdasági tevékenységet folytató különös szabályok szerint adózó áfa-alany)	NEM	Áfával számított összeg

4.1.3 Magyarországon fekvő ingatlanok értékesítése a magyar áfatörvény hatálya alá tartozik, függetlenül a tulajdonos (magán vagy jogi személy, egyéb szervezet) állampolgárságától, illetőségétől.

4.2 Illetékfizetési szabályok:

Az árverési vétel az árverés nyertese szempontjából az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 18. § (2) bekezdés c) pontja értelmében illetékköteles, melynek mértéke az általános szabályok szerint [Itv. 19. § (1) bekezdés] a vételár 10%-a, gépjárművek esetén illetéket a hajtómotor hengerűrtartalma alapján kell fizetni [Itv. 24. § (1)–(2)].

4.2.1 Ingatlanra vonatkozó speciális illetékfizetési szabályok:

Az Itv. 19. § (1) bekezdése értelmében a visszterhes vagyónátruházási illeték általános mértéke – ha a törvény másként nem rendelkezik – a megszerzett vagyon terhekkkel nem csökkentett forgalmi értéke után 10%.

Ettől eltérően a 21. § (1) bekezdése alapján lakástulajdon szerzése esetén a visszterhes vagyónátruházási illeték alapja – ha e törvény másképp nem rendelkezik – a lakástulajdon forgalmi értéke. Az illeték mértéke – lakásonként – 4 millió forintig 2%, a forgalmi érték ezt meghaladó összege után 6%. Lakás résztulajdonának szerzése esetén a 4 millió forintnak a szerzett tulajdoni hányaddal arányos összegére alkalmazható a 2%-os illeték, a forgalmi érték ezt meghaladó része után 6% illetéket kell fizetni.

¹ Fordított adózás: az Áfa tv. 139–142. §-aiban meghatározott speciális esetek.

4.3 Egyéb fizetési kötelezettségek:

Az EÁF használata ingóság esetében díjmentes, regisztrációs díj, vételárelőleg- vagy kauciófizetési kötelezettség sem az oldalt megtekintőket, sem az ajánlattevőket nem terheli. Ingatlan esetében a III. fejezet 3.1 alpontjában meghatározott előleg befizetése terheli az árverésen résztvevőt.

V. Fogalomtár

<u>adós</u>	Az az adózó akivel, amellyel szemben a végrehajtást az adóhatóság megindította, ingó, ingatlan vagyontárgyát árverésen értékesíti.
<u>ajánlat érvényes</u>	A minimumárat elérő ajánlat, ingóság esetében 5 legmagasabb regisztrált ajánlat.
<u>ajánlat érvénytelen</u>	Az érvényes ajánlatok összegénél alacsonyabb regisztrált ajánlat.
<u>ajánlat regisztrált</u>	Minimumárat elérő ajánlat.
<u>ajánlattevő</u>	Aki az értékesítésre meghirdetett ingóság megvételére az árverés kezdő és záró időpontja között regisztrált ajánlatot tesz.
<u>árverés lezárása</u>	Amikor az árverésen nyertes ajánlattevő az ingóság vételárát kifizette.
<u>árverés befejezése</u>	Az árverés időtartamának lejárat ideje.
<u>árverés elmaradása</u>	Meghirdetett, de meg nem kezdett árverés.
<u>árverés sikeres</u>	Legalább egy érvényes ajánlatú árverés, illetve ha az árverés nem minősül sikertelennek.
<u>árverés sikertelen</u>	A lezáráskor a minimumárat el nem érő vagy ajánlat nélküli árverés, valamint az az ingó árverés, ahol a sikeres árverés ellenére egyik érvényes ajánlattevő részéről sem történik meg az általa ajánlott vételár kifizetése.
<u>árverés megghiúsult</u>	Az árverés kezdetének időpontjáig olyan ok, körülmény áll be, amely alapján jogszabály az értékesítést kizárja.
<u>árverési hirdetmény</u>	Az adott vagyontárgy értékesítésével összefüggő adatokat tartalmazó táblázat.
<u>árverési vevő</u>	Az árverésen nyertes ajánlattevő.
<u>becsérték</u>	Az ingóság adóhatóság által – forgalmi értéke alapján, esetleg szakértő közreműködésével – megállapított értéke.
<u>bejelentkezés</u>	Az elektronikus árverésen történő részvételhez, licitáláshoz szükséges adatlap kitöltése és az EÁF felületén történő elküldése.
<u>külföldi magán és jogi személy</u>	Külföldi magánszemély: a nem magyar állampolgár, kivéve a bevándorolt vagy menekültként elismert személyt. Külföldi jogi személy: a külföldi székhelyű jogi személy vagy az ilyen székhelyű jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
<u>limit összeg</u>	Automatikus ajánlattétel esetén az ajánlattevő által megjelölt legmagasabb vételár összege.
<u>minimum ár</u>	Az a legalacsonyabb összeg, amelyet felajánlva az ingóság vagy ingatlan megnyerhető (ingóság esetén a becsérték 50%-a, kivéve a II. fejezet 1.1 alpontjában foglaltakat, lakó-ingatlan esetében a becsérték 75%-a, egyéb ingatlan esetében 65%-a).
<u>nem tagállami</u>	Aki nem az Európai Unió tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, valamint a nemzetközi szerződés alapján velük egy tekintet alá eső állam állampolgára.
<u>nyilvános adat</u>	Az árverés folyamatában keletkező adatok, kivéve az árverezők személyére vonatkozó adatokat.

<u>regisztráció</u>	Az Ügyfélkapu használatához szükséges eljárás.
<u>Üzemeltetési Szabályzat</u>	Az árverésen részt vevők jogait és kötelezettségeit, az árverésen történő részvétel szabályait ismertető dokumentum.
<u>üzemzavar</u>	Az EÁF és/vagy az Ügyfélkapu rendeltetésszerű működését megakadályozó, illetve döntően befolyásoló technikai jellegű probléma.
<u>tanya</u>	A település külterületén lévő mezőgazdasági termelés (növénytermesztés és állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és terméktárolás) céljára létesített lakó- és gazdasági épület, épülecsoport és az azonos helyrajzi szám alatt hozzá tartozó, legfeljebb 6000 m ² területű föld együttese.
<u>termőföld</u>	Az a földrészlet, amelyet a település külterületén az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő, fásított terület művelési ágban vagy halastóként tartanak nyilván.
<u>termőföldnek nem minősülő ingatlan</u>	Termőföldnek nem minősülő földrészlet, egyéb önálló ingatlan.
<u>törvényes (szervezeti) képviselő</u>	Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet képviselője a rá vonatkozó jogszabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy, akit állandó képviselőként az állami adóhatóság nyilvántart.
<u>vételár-különbözet</u>	Sikeres árverésnél az ajánlati vételárok (ingó árverés esetén maximum 5 érvényes ajánlat) közötti eltérés.

Az Országos Érdekegyeztető Tanács közleménye

Az Országos Érdekegyeztető Tanács megállapodása a 2009. évi minimálbérről, garantált bérminimumról, valamint keresetnövelési ajánlásról

1. Az Országos Érdekegyeztető Tanács megállapodott arról, hogy
a) a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 2009. január 1-jétől havi 71 500 forint;
b) a legalább középfokú iskolai végzettséget és/vagy szakképzettséget igénylő munkakört ellátók garantált bérminimuma gyakorlati időtől függetlenül 2009. január 1-jétől 87 000 forint, 2009. július 1-jétől 2009. december 31-ig 87 500 forint.

2. Az Országos Érdekegyeztető Tanács – annak figyelembevételével, hogy a kormányzati prognózis szerint 2009-ben a bruttó hazai termék 1%-kal csökken, a fogyasztói árszínvonal éves átlagban 4,5%-kal emelkedik, a személyi jövedelemadó pedig nem változik – 2009-ben a bruttó keresetek 3–5%-os növelését ajánlja a vállalkezési szférában kollektív bértárgyalásokat folytató szociális partnereknek.

Az Országos Érdekegyeztető Tanács felhívja a figyelmet arra, hogy a gazdasági helyzetre tekintettel, a helyi bértárgyalásokon a munkahelyek megőrzését tekintsék elsődlegesnek.

3. Az Országos Érdekegyeztető Tanács javasolja, hogy a közszférában is belátható időn belül szülessen megállapodás a 2009. évi keresetekről.

Budapest, 2008. december 12.

Országos Érdekegyeztető Tanács Titkársága

Záradék

A Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége és a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége a megállapodással nem ért egyet, de a létrejöttét nem akadályozta meg.

Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség közleménye**a 2009. évi földgáz-készletezési hozzájárulás mértékéről**

A Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség 2008. november 13-án megtartott közgyűlése 13/2008. (XI. 13.) számú határozatában jóváhagyta a 2009. évi földgáz-készletezési hozzájárulás mértékét az alábbiak szerint

Termék	KN szám	Ft/em ³	Ft/TJ
földgáz	27111100	910	26765

Záradék: a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség közgyűlésének 13/2008. (XI. 13.) számú határozatát jóváhagyom. A tagi hozzájárulás mértékét 2009-ben az alábbiak szerint kell alkalmazni:

Termék	KN szám	Ft/em ³	Ft/TJ	Időszak
földgáz	27111100	600	17647	2009. január 1.–2009. június 30.
földgáz	27111100	1270	37353	2009. július 1-jétől

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter



IX. Hirdetmények

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról
(2008. december 18–23.)

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:
<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu>

339. 51. évfolyam L 339. szám (2008. december 18.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1273/2008/EK rendelete (2008. december 17.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 1274/2008/EK rendelete (2008. december 17.) az 1606/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban egyes nemzetközi számviteli standardok elfogadásáról szóló 1126/2008/EK rendeletnek az IAS 1 Nemzetközi Számviteli Standard tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 1275/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az elektromos és elektronikus háztartási és irodai berendezések készenléti és kikapcsolt üzemmódban fellépő elektromosáram-fogyasztására vonatkozó környezetbarát tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról¹
- * A Bizottság 1276/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a visszatérítésben vagy egyéb támogatásban részesülő mezőgazdasági termékek kivitelének fizikai vizsgálatokkal történő ellenőrzéséről
- * A Bizottság 1277/2008/EK rendelete (2008. december 17.) az 1580/2007/EK rendeletnek a körtére, a citromra, az almára és a cukkinire kivetett kiegészítő vám küszöbszintjei tekintetében történő módosításáról
- * A Bizottság 1278/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a magántárolási támogatás formájában az írországi sertéshúspiac vonatkozásában megvalósítandó rendkívüli támogatási intézkedések elfogadásáról

A Bizottság 1279/2008/EK rendelete (2008. december 17.) az 1399/2007/EK rendelettel a Svájcban származó kolbász és bizonyos hústermékek tekintetében megnyitott behozatali vámkontingens keretében a 2008. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kiadásáról

A Bizottság 1280/2008/EK rendelete (2008. december 17.) az 1382/2007/EK rendelet által a sertéshús tekintetében megnyitott vámkontingens keretében 2008. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1281/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a 812/2007/EK rendelettel a sertéshús tekintetében megnyitott vámkontingens keretében a 2008. decemberének első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kiadásáról

¹EGT-vonatkozású szöveg

A Bizottság 1282/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a 979/2007/EK rendelettel a sertéshús tekintetében megnyitott vámkontingens keretében a 2008. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kiadásáról

A Bizottság 1283/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a 806/2007/EK rendelettel a sertéshús tekintetében megnyitott vámkontingens keretében a 2008. decemberének első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kiadásáról

A Bizottság 1284/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a bizonyos vámkontingensek és preferenciális megállapodások alapján történő cukortermék-behozatalra vonatkozó, 2008. december 8. és 12. között kérelmezett engedélyek kibocsátásánál alkalmazandó odaítélési együttható megállapításáról

Egyéb jogi aktusok

EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG

EGT-Vegyesbizottság

- * **Az EGT Vegyes Bizottság 110/2008 határozata (2008. november 5.) az EGT-megállapodásnak a 82. cikk végrehajtására vonatkozó pénzügyi szabályokról szóló 32. jegyzőkönyvnek módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 111/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 112/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) és XX. mellékletének (Környezet) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 113/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás VI. mellékletének (Szociális biztonság) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 114/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás IX. mellékletének (Pénzügyi szolgáltatások) és XIX. mellékletének (Fogyasztóvédelem) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 115/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XI. mellékletének (Távközlési szolgáltatások) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 116/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 117/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 118/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 119/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 120/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XV. mellékletének (Állami támogatás) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 121/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XX. mellékletének (Környezet) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 122/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XX. mellékletének (Környezet) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 123/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról**
- * **Az EGT Vegyes Bizottság 124/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról**

- * Az EGT Vegyes Bizottság 125/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 126/2008 határozata (2008. november 7.) az EGT-megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról

340. 51. évfolyam L 340. szám (2008. december 19.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1286/2008/EK rendelete (2008. december 16.) az Indiából származó egyes polietilén-tereftalátok behozatalára vonatkozó végleges kiegyenlítő vám kivetéséről szóló 193/2007/EK tanácsi rendelet módosításáról és a többek között Indiából származó egyes polietilén-tereftalátok behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló 192/2007/EK tanácsi rendelet módosításáról
A Bizottság 1287/2008/EK rendelete (2008. december 18.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
A Bizottság 1288/2008/EK rendelete (2008. december 18.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról
 - * A Bizottság 1289/2008/EK rendelete (2008. december 12.) a 2003/71/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a tájékoztatókkal és a reklámokkal kapcsolatos elemek tekintetében történő végrehajtásáról szóló 809/2004/EK bizottsági rendelet módosításáról¹
 - * A Bizottság 1290/2008/EK rendelete (2008. december 18.) a *Lactobacillus rhamnosus* (CNCM-I-3698) és *Lactobacillus farciminit* (CNCM-I-3699) tartalmazó készítmény (Sorbiflore) takarmányadalékként való engedélyezéséről¹
 - * A Bizottság 1291/2008/EK rendelete (2008. december 18.) egyes harmadik országokban a szalmonella-ellenőrzési programok 2160/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti jóváhagyásáról és egyes harmadik országokban a madárinfluenza-felügyeleti programok felsorolásáról, valamint a 798/2008/EK rendelet I. mellékletének módosításáról¹
 - * A Bizottság 1292/2008/EK rendelete (2008. december 18.) a *Bacillus amyloliquefaciens* CECT 5940 (Ecobiol és Ecobiol plus) takarmányadalékként való engedélyezéséről¹
 - * A Bizottság 1293/2008/EK rendelete (2008. december 18.) a *Saccharomyces cerevisiae* CNCMI-1077 (Levucell SC20 és Levucell SC10 ME) takarmányadalékként való engedélyezéséről¹
 - * A Bizottság 1294/2008/EK rendelete (2008. december 18.) az egyes madarak Közösségbe történő behozatalára vonatkozó állat-egészségügyi feltételek és a karantén alá helyezésükkel kapcsolatos feltételek megállapításáról szóló 318/2007/EK rendelet módosításáról¹
 - * A Bizottság 1295/2008/EK rendelete (2008. december 18.) a komló harmadik országokból történő behozataláról (kodifikált változat)
 - * A Bizottság 1296/2008/EK rendelete (2008. december 18.) a Spanyolországba történő kukorica- és cirokbehozatal és a Portugáliába történő kukoricabehozatal vámkontingenseinek alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról (kodifikált változat)
- ##### IRÁNYELVEK
- * A Bizottság 2008/123/EK irányelve (2008. december 18.) a kozmetikai termékekről szóló 76/768/EGK tanácsi irányelv II. és VII. mellékletének a műszaki fejlődéshez történő hozzáigazítása céljából való módosításáról¹

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * **A Bizottság 2008/124/EK irányelve (2008. december 18.) a meghatározott takarmány-, olaj- és rostnövényfajok vetőmag-forgalmazásának a hivatalosan „elit vetőmag” vagy „minősített vetőmag” minősítést kapott vetőmagra való korlátozásáról (kodifikált változat)**¹

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS ÁLTAL EGYÜTTESEN ELFOGADOTT HATÁROZATOK

- * **Az Európai Parlament és a Tanács 1297/2008/EK határozata (2008. december 16.) az európai vállalkozási és kereskedelmi statisztikák modernizálásának (MEETS) programjáról**¹
- * **Az Európai Parlament és a Tanács 1298/2008/EK határozata (2008. december 16.) a harmadik országokkal történő együttműködésen keresztül a felsőoktatás minőségének javítására és a kultúrák közötti megértés előmozdítására irányuló Erasmus Mundus 2009–2013 cselekvési program létrehozásáról**¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/960/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 8.) az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap (EMOGA) Garanciarészlege és az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) terhére a tagállamok által kifizetett egyes kiadásoknak a közösségi finanszírozásból való kizárásáról [az értesítés a C(2008) 7820. számú dokumentummal történt]**

2008/961/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 12.) egyes harmadik országok nemzeti számviteli standardjainak és egyes nemzetközi pénzügyi beszámolási standardoknak harmadik országbeli értékpapír-kibocsátók által a konszolidált pénzügyi kimutatások elkészítésére való alkalmazásáról [az értesítés a C(2008) 8218. számú dokumentummal történt]**¹

2008/962/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 15.) a 2001/405/EK, a 2002/255/EK, a 2002/371/EK, a 2002/740/EK, a 2002/741/EK, a 2005/341/EK és a 2005/343/EK határozatoknak az egyes termékekre vonatkozó közösségi ökocímke odaítélésével kapcsolatos ökológiai kritériumok érvényességének meghosszabbítása céljából történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 8442. számú dokumentummal történt]**¹

341. 51. évfolyam L 341. szám (2008. december 19.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/936/EK:

- * **A Tanács határozata (2008. szeptember 15.) az egyrészről az Európai Közösség, és másrészről az Albán Köztársaság közötti kereskedelemről és kereskedelemmel kapcsolatos ügyekről szóló ideiglenes megállapodáshoz csatolt, a Bolgár Köztársaság és Románia Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv aláírásáról és megkötéséről**

¹EGT-vonatkozású szöveg

342. 51. évfolyam L 342. szám (2008. december 19.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

KÖLTSÉGVETÉSEK**Európai Parlament**

2008/923/EC:

- * **Az Európai Képzési Alapítvány bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás**
2008/924/EC:
- * **Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás**
2008/925/EC:
- * **Az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás**
2008/926/EC:
- * **Az Európai Unió Szerveinek Fordítóközpontja bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás**
2008/927/EC:
- * **Az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás**
2008/928/EC:
- * **Az Eurojust bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás**
2008/929/EC:
- * **Az Európai Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 2. sz. költségvetés-módosítás**
2008/930/EC:
- * **A Versenyképességi és Innovációs Végrehajtó Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás**
2008/931/EC:
- * **Az Európai Unió Tagállamainak Külső Határain Való Operatív Együttműködési Igazgatásért Felelős Európai Ügynökség bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2008. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás**

Helyesbítések

- * **Helyesbítés az Európai Képzési Alapítvány 2008. pénzügyi évre vonatkozó bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatásához (HL L 91., 2008. 4. 2.)**
- * **Helyesbítés az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége 2008. pénzügyi évre vonatkozó bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatásához (HL L 91., 2008. 4. 2.)**

¹EGT-vonatkozású szöveg

343. 51. évfolyam L 343. szám (2008. december 19.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 1256/2008/EK rendelete (2008. december 16.)**
 - a 384/96/EK rendelet 5. cikke alapján lefolytatott eljárást követően a Fehéroroszágból, a Kínai Népköztársaságból és Oroszországból,
 - az ugyanezen rendelet 11. cikkének (2) bekezdése alapján lefolytatott hatályvesztési felülvizsgálatot követően a Thaiföldről,
 - az ugyanezen rendelet 11. cikkének (2) bekezdése alapján lefolytatott hatályvesztési felülvizsgálatot, illetve 11. cikkének (3) bekezdése alapján lefolytatott időközi felülvizsgálatot követően az Ukrajnából származó egyes hegesztett vas- vagy ötvözetlen acélcsővek és csővezetékek behozatalára végleges dömpingellenes vám kivetéséről,
 - és a Bosznia-Hercegovinából, valamint Törökországból származó ugyanezen termékek behozatalára vonatkozó eljárások megszüntetéséről

344. 51. évfolyam L 344. szám (2008. december 20.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 1299/2008/EK rendelete (2008. december 9.) bizonyos halászati termékek irányadó árának és közösségi termelői árának a 2009-es halászati évre vonatkozó, a 104/2000/EK rendelet szerinti meghatározásáról**
- * **A Tanács 1300/2008/EK rendelete (2008. december 18.) a Skóciától nyugatra fekvő területen élő heringállományra és az állomány halászatára vonatkozó többéves terv létrehozásáról**

A Bizottság 1301/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * **A Bizottság 1302/2008/EK, Euratom rendelete (2008. december 17.) a közbeszerzési eljárásban való részvételből kizárt pályázók központi adatbázisáról**
- * **A Bizottság 1303/2008/EK rendelete (2008. december 18.) a Közösség legrászorulóbb személyeinek az intervenciós készletekből származó élelmiszerekkel történő ellátását célzó, a 2009-es költségvetési év terhére a tagállamok rendelkezésére álló erőforrások elosztására vonatkozó terv elfogadásáról szóló 983/2008/EK rendelet helyesbítéséről**
- * **A Bizottság 1304/2008/EK rendelete (2008. december 19.) a betegségre fogékony fajokhoz tartozó egyes állatok esetében a 2000/75/EK tanácsi irányelvben előírt körzetelhatárolási tilalom alóli mentesség feltételei tekintetében az 1266/2007/EK rendelet módosításáról¹**
- * **A Bizottság 1305/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásában szereplő egyik elnevezéshez tartozó termék-leírás kisebb jelentőségű módosításainak jóváhagyásáról [Maroilles ou Marolles (OEM)]**
- * **A Bizottság 1306/2008/EK rendelete (2008. december 17.) a 104/2009/EK tanácsi rendelet II. mellékletében felsorolt halászati termékek közösségi eladási árának a 2009. halászati évre történő rögzítéséről**
- * **A Bizottság 1307/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az egyes halászati termékekre vonatkozó referenciaáraknak a 2009. halászati évre történő rögzítéséről**

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * **A Bizottság 1308/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az egyes halászati termékekre vonatkozó magánraktározási támogatás összegének a 2009. halászati évre történő rögzítéséről**
- * **A Bizottság 1309/2008/EK rendelete (2008. december 19.) a 104/2009/EK tanácsi rendelet I. mellékletében felsorolt halászati termékek közösségi kivonási és eladási árának a 2009. halászati évre történő rögzítéséről**
- * **A Bizottság 1310/2008/EK rendelete (2008. december 19.) a 2009. halászati év során a piacról kivont halászati termékek tekintetében a pénzügyi támogatás és az ahhoz kapcsolódó előleg kiszámításánál alkalmazandó átalányösszegek rögzítéséről**
- * **A Bizottság 1311/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az egyes halászati termékekre vonatkozó átviteli támogatás és átalánytámogatás összegének a 2009. halászati évre történő rögzítéséről**
- * **A Bizottság 1312/2008/EK rendelete (2008. december 19.) a rizsfeldolgozás különböző szakaszaira vonatkozó átszámítási arányok, feldolgozási költségek és melléktermékértékek meghatározásáról (kodifikált változat)**
- * **A Bizottság 1313/2008/EK rendelete (2008. december 19.) a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 3/2008/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 501/2008/EK rendelet módosításáról**
- * **A Bizottság 1314/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az Oszama bin Ladennel, az Al-Kaida-hálózattal és a tálibokkal összeköttetésben álló egyes személyekkel és szervezetekkel szemben meghatározott szigorító intézkedések bevezetéséről szóló 881/2002/EK tanácsi rendelet 102. alkalommal történő módosításáról**

A Bizottság 1315/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az 533/2007/EK rendelettel megnyitott, baromfihúsról vonatkozó vámkontingensek keretében 2008. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1316/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az 539/2007/EK rendelettel megnyitott, a tojás- és tojásfehérje-ágazat egyes termékeire vonatkozó vámkontingensek keretében 2008. decemberének első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1317/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az 1385/2007/EK rendelettel megnyitott, baromfihúsról vonatkozó vámkontingens keretében 2008. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1318/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az 536/2007/EK rendelettel megnyitott, baromfihúsról vonatkozó és az Egyesült Államok részére kiutalt vámkontingens keretében 2008. decemberének első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1319/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az 1384/2007/EK rendelettel megnyitott, Izraelből származó baromfihúsról vonatkozó vámkontingens keretében 2008. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1320/2008/EK rendelete (2008. december 19.) az 1383/2007/EK rendelettel megnyitott, Törökországból származó baromfihúsról vonatkozó vámkontingens keretében 2008. december első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1321/2008/EK rendelete (2008. december 19.) a 616/2007/EK rendelet által a baromfihús tekintetében megnyitott vámkontingensek keretében 2008. decemberének havának első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

IRÁNYELVEK

- * **A Bizottság 2008/125/EK irányelve (2008. december 19.) a 91/414/EGK tanácsi irányelvnek az alumínium-foszfid, a kalcium-foszfid, a magnézium-foszfid, a cimoxanil, a dodemorf, a 2,5-diklór-benzoészav-metilészter, a metamitron, a szulkotrión, a tebukonazol és a triadimnol hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * **A Bizottság 2008/127/EK irányelve (2008. december 18.) a 91/414/EGK tanácsi irányelv egyes hatóanyagok felvétele céljából történő módosításáról¹**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/965/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 5.) az állategészségügygel és élő állatokkal kapcsolatos területen működő egyes közösségi referencialaboratóriumok működéséhez nyújtott 2009. évi közösségi pénzügyi támogatásról [az értesítés a C(2008) 7667. számú dokumentummal történt]**

2008/966/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 12.) a 92/43/EGK tanácsi irányelv értelmében a sztyeppi biogeográfiai régió közösségi jelentőségű természeti területeit tartalmazó alapjegyzék elfogadásáról [az értesítés a C(2008) 8066. számú dokumentummal történt]**

2008/967/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 12.) a szén-monoxidnak a 91/414/EGK tanácsi irányelv I. mellékletébe történő felvétele megtagadásáról és az e hatóanyagot tartalmazó növényvédő szerek engedélyének visszavonásáról [az értesítés a C(2008) 8077. számú dokumentummal történt]¹**

2008/968/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 12.) az arachidonsavban gazdag *Mortierella alpina* olajnak a 258/97/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti új élelmiszer-összetevőként való forgalomba hozatalának engedélyezéséről [az értesítés a C(2008) 8080. számú dokumentummal történt]**

2008/969/EK, Euratom:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 16.) a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

2008/970/KKBP:

- * **A Politikai és Biztonsági Bizottság EUPOL COPPS/1/2008 határozata (2008. december 16.) az Európai Unió palesztin területeken folytatott rendőri missziója misszióvezetőjének kinevezéséről**

¹EGT-vonatkozású szöveg

345. 51. évfolyam L 345. szám (2008. december 23.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 1322/2008/EK rendelete (2008. november 28.) a bizonyos halállományokra és halállománycsoportokra vonatkozó, a Balti-tengeren alkalmazandó halászati lehetőségeknek és kapcsolódó feltételeknek a 2009. évre történő meghatározásáról
- * A Tanács 1323/2008/EK, Euratom rendelete (2008. december 18.) az Európai Közösségek tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazásának és nyugdíjának, valamint az azokra alkalmazott korrekciós együtthatóknak 2008. július 1-jétől kezdődő hatállyal történő kiigazításáról
- * A Tanács 1324/2008/EK, Euratom rendelete (2008. december 18.) az Európai Közösségek tisztviselőire és egyéb alkalmazottaira vonatkozó nyugdíjjárulékok mértékének 2008. július 1-jétől történő kiigazításáról
A Bizottság 1325/2008/EK rendelete (2008. december 22.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * A Bizottság 1326/2008/EK rendelete (2008. december 15.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásában szereplő egyik elnevezéshez tartozó termék-leírás kisebb jelentőségű módosításainak jóváhagyásáról [Chaurce (OEM)]
- * A Bizottság 1327/2008/EK rendelete (2008. december 19.) a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK tanácsi rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról szóló 1580/2007/EK rendelet módosításáról
- * A Bizottság 1328/2008/EK rendelete (2008. december 22.) a meghatározott textiltermékek harmadik országokból történő behozatalának közös szabályairól szóló 3030/93/EGK tanácsi rendelet I., II., III., V., VII. és VIII. mellékletének módosításáról
- * A Bizottság 1329/2008/EK rendelete (2008. december 22.) a magántárolási támogatás formájában a sertéshúsipiac vonatkozásában az Egyesült Királyság egy részén megvalósítandó rendkívüli támogatási intézkedések elfogadásáról
- * A Bizottság 1330/2008/EK rendelete (2008. december 22.) az Oszama bin Ladennel, az Al-Kaida-hálózattal és a tálibokkal összeköttetésben álló egyes személyekkel és szervezetekkel szemben meghatározott szigorító intézkedések bevezetéséről szóló 881/2002/EK tanácsi rendelet 103. alkalommal történő módosításáról

IRÁNYELVEK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 2008/110/EK irányelve (2008. december 16.) a közösségi vasutak biztonságáról szóló 2004/49/EK irányelv (vasúti biztonsági irányelv) módosításáról¹
- * Az Európai Parlament és a Tanács 2008/112/EK irányelve (2008. december 16.) a 76/768/EGK, a 88/378/EGK, az 1999/13/EK tanácsi irányelveknek, és a 2000/53/EK, a 2002/96/EK és 2004/42/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról szóló 1272/2008/EK rendelethez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról¹
- * A Tanács 2008/114/EK irányelve (2008. december 8.) az európai kritikus infrastruktúrák azonosításáról és kijelöléséről, valamint védelmük javítása szükségességének értékeléséről¹

¹EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/971/EK:

- * **A Tanács határozata (2008. december 16.)** harmadik országban előállított erdészeti szaporítóanyag egyenértékűségéről

2008/972/EK:

- * **A Tanács határozata (2008. december 18.)** a Közös Konzuli Utasítás vízümbélyegek kitöltéséről szóló 13. mellékletének módosításáról

Bizottság

2008/973/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. december 15.)** a 2002/56/EK tanácsi irányelvnek a harmadik országokból származó vetőburgonya egyenértékűségére vonatkozó határozatok időbeli hatályának kiterjesztésére a tagállamoknak engedélyezett, a 21. cikk (3) bekezdésében megállapított határidő tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 8135. számú dokumentummal történt]¹

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * **A Tanács 2008/974/KKBP határozata (2008. december 18.)** a ballisztikus rakéták elterjedése elleni hágai magatartási kódexnek a tömegpusztító fegyverek elterjedése elleni EU-stratégia végrehajtása keretében történő támogatásáról
- * **A tanács 2008/975/KKBP határozata (2008. december 18.)** az Európai Unió katonai vagy védelmi vonatkozású műveletei közös költségei finanszírozása igazgatási mechanizmusának (Athena) létrehozásáról

Helyesbítések

- * **Helyesbítés a Franciaország által a Fonds de prévention des aléas pêche nevű alap és a halászati vállalkozások részére nyújtott támogatásokról (C 9/06 számú állami támogatás) szóló, 2008. május 20-i 2008/936/EK bizottsági határozathoz (HL L 334., 2008. 12. 12.)**
- * **Helyesbítés a 992/95/EK rendeletnek a Norvégiából származó egyes halászati termékek közösségi vámkontingensei tekintetében történő módosításáról szóló, 2007. november 15-i 1337/2007/EK bizottsági rendelethez (HL L 298., 2007. 11. 16.)**
- * **Helyesbítés az élelmiszerekben használható színezékek különleges tisztasági követelményeinek megállapításáról szóló, 1995. július 26-i 95/45/EK bizottsági irányelvhez (HL L 226., 1995. 9. 22.) (Magyar nyelvű különkiadás 13. fejezet, 15. kötet, 218. o.)**

¹EGT-vonatkozású szöveg

346. 51. évfolyam L 346. szám (2008. december 23.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK**Bizottság**

2008/948/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. július 23.) a Németország által a DHL és a lipcse-hallei repülőtér javára tett intézkedésekről C 48/06 (ex N 227/06) [az értesítés a C(2008) 3512. számú dokumentummal történt]¹**

2008/949/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. november 6.) egy többéves közösségi programnak a halászati ágazatban az adatok gyűjtésére, kezelésére és felhasználására szolgáló közösségi keretrendszer létrehozásáról, valamint a közös halászati politika tekintetében a tudományos tanácsadás támogatásáról szóló 199/2008/EK tanácsi rendelet értelmében történő elfogadásáról**

IRÁNYMUTATÁSOK**Európai Központi Bank**

2008/950/EK:

- * **Az Európai Központi Bank iránymutatása (2008. szeptember 11.) az euróra vonatkozó adatgyűjtésről és a 2. Készpénzinformációs Rendszerről (EKB/2008/8)**

347. 51. évfolyam L 347. szám (2008. december 23.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Bizottság 1285/2008/EK rendelete (2008. december 15.) az állati eredetű termékek személyes szállítmányainak a Közösségbe történő behozataláról és a 136/2004/EK rendelet módosításáról¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

A Közbeszerzési Értesítő 150. számának (2008. december 24.) tartalomjegyzékérőlHIRDETMÉNYEKAjánlati felhívás

Állami Autópálya-kezelő Zrt. (M0 autóút, torlódásjelző rendszer/2008. – K. É. – 20883/2008)

Baranya Megyei Önkormányzat (Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont kivitelezése – K. É. – 19497/2008)

Budapesti Rendőr-főkapitányság (Budapesti Rendőr-főkapitányság üzemeltetésében lévő gázüzemű berendezések karbantartása, javítása – K. É. – 19648/2008)

DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (DARFÜ – Ivóvíz 6. – K. É. – 20231/2008)

Honvédelmi Minisztérium (zenész- és egyéb ruházat beszerzése – K. É. – 20732/2008)

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (villa-mosenergia-beszerzés – K. É. – 20666/2008)

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (az Országos Monitoring és Képesítő Testület feladatainak ellátása az egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokról szóló rendeletek hazai végrehajtásával kapcsolatban – K. É. – 20487/2008)

Legfőbb Ügyészség (a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészség épületének rekonstrukciója és bővítése – K. É. – 20854/2008)

Magyar Közút Kht. (burkolatfelújítás 2008. II., mellékutak Vas megye területén – K. É. – 20628/2008)

Magyar Szabadalmi Hivatal (utalványok beszerzése 2009. – K. É. – 20742/2008)

Magyar Televízió Zrt. (gépjárműflotta biztosítása, kezelése és kapcsolódó szolgáltatások – K. É. – 20515/2008)

Magyar Televízió Zrt. (taxiszolgáltatás – K. É. – 20770/2008)

Pécs Holding Városi Vagyonkezelő Zrt. (erdő-, park-erdő-gazdálkodás – K. É. – 20717/2008)

Pest Megyei Földhivatal (utalványok beszerzése – K. É. – 20737/2008)

Százhalombatta Város Önkormányzata (út- és járda-rekonstrukció Százhalombatta város területén 2009. – K. É. – 20450/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete (HPLC-rendszerek beszerzése – K. É. – 20060/2008)

Részvételi felhívás

Makó Város Önkormányzata (makói termál- és gyógyfürdő fejlesztése – K. É. – 20762/2008)

Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft. (megbízási szerződés projektszervezetben pénzügyi szakértői feladatok ellátása és pénzügyi tanácsadás nyújtása szege-di telephelyen vagy irodában – K. É. – 20914/2008)

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

Debreceni Hőszolgáltató Zrt. (keretmegállapodásos vállalkozási szerződés épületgépészeti szerelési és hő-távvezeték-építési, -felújítási és -karbantartási munkákra – K. É. – 20938/2008)

Komlói Fűtőerőmű Zrt. (kazán beszerzése, beállítása és üzembe helyezése – K. É. – 20855/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Autópálya-kezelő Zrt. (KRESZ- és forgalomterelési táblák/2008. – K. É. – 20867/2008)

Állami Autópálya-kezelő Zrt. (szennyvízszállítás/2008. – K. É. – 20891/2008)

Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Hivatala (tisztító- és tisztálkodási szerek – K. É. – 20902/2008)

Bányavagyon-hasznosító Kht. (meddő szénhidrogén-kutak felszámolása II. ütem – K. É. – 20837/2008)

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (komplex pályázati menedzsment szolgáltatások ellátása – EU – K. É. – 19862/2008)

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (hosszú lejáratú MFB-hitel felvétele – EU – K. É. – 19865/2008)

Honvédelmi Minisztérium (ásványvíz, üdítőital beszerzése – K. É. – 20622/2008)

Honvédelmi Minisztérium (közúti anyagszállítás – K. É. – 20735/2008)

Jászapáti 2000 Mezőgazdasági Rt. (EMVA-gépbeszerzés – K. É. – 18136/2008)

KPS Orvosi Biotechnológiai és Egészségügyi Szolgáltató Kft. (1 db genomsekvetátor beszerzése – K. É. – 20738/2008)

Kunhegyes Város Önkormányzata (élelmiszer-alapanyagok és tisztítószeres beszerzése – K. É. – 18887/2008)

Magyar Közút Kht. (ROP burkolatfelújítás 2008. – nyugat-dunántúli régió – K. É. – 20505/2008)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata bankszámláinak vezetése – K. É. – 20514/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a 7. sz. főút 47+376–49+225 km-szelvények között közös gyalog- és kerékpárút építése – K. É. – 19821/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (85. sz. főút, Győr–Csorna köztes szakaszok – K. É. – 20214/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a Makó, Széchenyi téri körforgalmi csomópont építéséhez kapcsolódó szakági egyesített és tendertervek elkészítése – K. É. – 20507/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [TA004-TED-TÁJ, Bp.-Kelenföld(kiz.)–Székesfehérvár(kiz.) vonal-szakasz műszaki ellenőri feladatainak ellátása – K. É. – 20859/2008]

Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet (a dunavarsányi edzőtábor részére tej, tejtermékek beszerzése – K. É. – 20768/2008)

Országos Onkológiai Intézet (külföldi folyóiratok beszerzése – K. É. – 20797/2008)

Száraznád Nevelési-Oktatási Központ (tájékoztató a szerződéskötésről – K. É. – 20155/2008)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közvilágításának és intézményeinek árambeszerzése szállítási szerződés keretében 2009. évre vonatkozóan – K. É. – 20412/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Bakony Volán Zrt. (alvállalkozói szerződés – K. É. – 20973/2008)

Budapesti Elektromos Művek Nyrt. (külső kezelőterű kompakt közép- és kisfeszültségű transzformátorállomások beszerzése, 218 db – K. É. – 19960/2008)

Módosítás

Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ (a családtámogatási ellátások folyósításának korszerűsítése – TÉBA-projekt – K. É. – 20887/2008)

Visszavonás

Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2008. október 8-án, K. É. – 16389/2008 számmal feladott ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 20828/2008)

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (központi orvosi ügyelet ellátása – K. É. – 20517/2008)

Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma (szolgáltatói vállalkozási szerződés a nukleáris szállítók csoportja budapesti plenáris hetének megszervezésére és lebonyolítására – K. É. – 21075/2008)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (szakértői tevékenység biztosítása – K. É. – 21111/2008)

Orosháza Kistérség Többcélú Társulása (orvosi ügyelet 2008. – K. É. – 20965/2008)

Pilisi Parkerdő Zrt. (természetvédelmi fejlesztések a Pilisi Parkerdő Zrt. területén, I. ütem – K. É. – 20838/2008)

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Árpád Fejedelem Általános Iskola és Könyvtár (élelmiszer beszerzése – K. É. – 20716/2008)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (járdaépítés Budapest XI. kerület, Bártfai, Kovászna, Sósfürdő, Halmi, Szádelő és Egry J. utcában – K. É. – 21243/2008)

Honvédelmi Minisztérium (nemzet és biztonság című folyóirat elkészítése 2009. évben – K. É. – 20807/2008)

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (melegítkezési utalványok beszerzése – K. É. – 21062/2008)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat (Jász-Nagykun-Szolnok megye területrendezési terve módosításának elkészítése – K. É. – 20989/2008)

Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs Központ (üzemeltetés – K. É. – 21365/2008)

Nagykőrös Város Önkormányzata (vállalkozási szerződés KEOP 1.2.0 Nagykőrös város szennyvízkezelésének fejlesztéséhez: részletes megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés CBA elkészítése tárgyában – K. É. – 20915/2008)

Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet (a NUSI vagyonkezelésében álló létesítmények és eszközök vagyonbiztosítása és felelősségbiztosítása 12 hónapra – K. É. – 20390/2008)

Országos Vérellátó Szolgálat (33/OVSZ/2008. folyékony nitrogén hűtésű készítményt tároló helyiség kialakításához kapcsolódó építési munkák – K. É. – 21259/2008)

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata (Pétfürdő, Ótemető utca út- és csapadékvíz-csatorna építési munkái – K. É. – 20748/2008)

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata (Kálvária utca szilárd burkolatú belterületi közút burkolatfelújítás kivitelezése – K. É. – 20897/2008)

Répszolg Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Kht. [Bp. XV. ker. fakataszter (RSz 9/2008.) – K. É. – 20433/2008]

Valkó Nagyközség Önkormányzata (vácszentlászlói agglomeráció KEOP-7.1.2.0 pályázata alapján az RMT + CBA elkészítése – K. É. – 21210/2008)

Városi Intézményellátó Szervezet (étkezési jegyek beszerzése 2009. évre – K. É. – 21183/2008)

Városi Kommunális Gondnokság (karbantartási anyag beszerzése – K. É. – 19690/2008)

Ajánlati felhívás

„Pannon-víz” Víz Csatornamű és Fürdő Zrt. (szállítási szerződés keretében teleshópos gémszerkezetű homlokakodó beszerzése – K. É. – 21087/2008)

Bedő Albert Középiskola Erdészeti Szakiskola és Kolégium (élelmiszerek beszerzése – K. É. – 20922/2008)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (útfelújítás a Budapest XI. kerületi Minerva, Tarcali és Zólyomi utcákban – K. É. – 21232/2008)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerület, Lemhényi Dezső Általános Iskola kazánházának felújítása és a gondnoki lakás fűtészerelese – K. É. – 21299/2008)

Budapest I. Ker. Budavári Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó Szolgálat [Budapest I. Ker. Budavári Önkormányzat tulajdonában, és az I. Ker. Gamesz kezelésében lévő Bécsi kapu tér 8. (hrsz.: 6618.) szám alatti, 15008 műemléki törzsszámú, műemlék épület felújítási munkái – K. É. – 21349/2008]

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata [Budapest XXI. kerület, Észak-Csepel (kelet) kerületi szabályozási terv elkészítése – K. É. – 20776/2008]

Csomád Község Önkormányzata (iskolaépítés Csomádon: Esztergály Mihály Általános Iskola kivitelezése – K. É. – 19800/2008)

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Debrecen, Csapókerti Általános Iskola–Dombostanya között iskolabusz üzemeltetése – K. É. – 21238/2008)

Göd Város Önkormányzata [Göd Város Önkormányzata részére, Alsógöd–Felsőgöd–Újtelep (Bócsa) között hivatásforgalmi kerékpárút létesítése vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 20853/2008]

Sárvár Város Önkormányzata (ajánlatkérő közigazgatási területén a fűnyírési és kaszálási feladatok ellátása – K. É. – 20806/2008)

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (sátoraljaújhelyi ZTIC, építési feladatok – K. É. – 21218/2008)

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (sátoraljaújhelyi városközponti rehabilitáció keretében végrehajtott épületfelújítások – K. É. – 21362/2008)

Tótkomlói Tojástermelő Kft. (trágyakezelés korszerűsítése – K. É. – 20650/2008)

Részvételi felhívás

Aranybulla Mezőgazdasági Zrt. (az Aranybulla Mezőgazdasági Zrt. állattartó telepeinek korszerűsítése vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 21140/2008)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (térfigyelő rendszer bővítése és kameraáthelyezés beszerzése – K. É. – 20743/2008)

Dabas Város Önkormányzata (Új Bóbita Óvoda építése Dabason – K. É. – 21169/2008)

Sajó-Bódva-völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (vállalkozási szerződés az ajánlatkérő területén kialakított települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer berendezéseinek és létesítményeinek, a megépített művek közszolgáltatás keretében 25 éves időtartamra történő üzemeltetésére – K. É. – 20726/2008)

Somogyjád Község Önkormányzata (a DDOP 2007-31.2/2 F kódszámú program keretében a somogyjádi iskola, a somogyjádi óvoda, mernyei iskola, mezőcsokonyai iskola, a jutai óvoda, az osztópáni óvoda, a somodori óvoda és a szentgáloskéri óvoda rekonstrukciója – K. É. – 21100/2008)

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

Veszprém Megyei Önkormányzat (a Veszprém Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények részére mosodai gépek beszerzése – K. É. – 21408/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

„BOTÉSZ” Bodzatermelők Értékesítő Szövetkezete (gépjármű, szállítóeszköz beszerzése – K. É. – 21312/2008)

„BOTÉSZ” Bodzatermelők Értékesítő Szövetkezete (műanyag tartályládák és műanyag rekeszek beszerzése – K. É. – 21341/2008)

Állami Szívkórház (élelmezési alapanyagok beszerzése – K. É. – 20590/2008)

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat (élőerős őrzési és távfelügyeleti szolgálat, valamint a távfelügyeleti szolgálathoz kapcsolódó kivonulási és karbantartási, javítási tevékenység biztosítása – K. É. – 20942/2008)

Budapest XVIII. Ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (Budapest XVIII. kerület fenntartásában működő óvodák, általános és középiskolák, valamint szociális intézmények közétkeztetési feladatainak ellátása – K. É. – 21234/2008)

DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (hirdetésszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása – eredmény – K. É. – 21076/2008)

Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (a Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet élelmiszer-ellátásához szükséges I. osztályú minőségi követelményeknek megfelelő élelmi anyagok szállítása – K. É. – 20775/2008)

Fővárosi Főügyészség (a Fővárosi Főügyészséghez tartozó négy épületben élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása – K. É. – 21456/2008)

Honvédelmi Minisztérium (a Magyar Honvédség repülőeszközeinek külföldi repülőtereken történő feltöltése üzemanyagkártya-felhasználásával maximum bruttó 224 600 000 HUF értékben – K. É. – 21448/2008)

Honvédelmi Minisztérium (mindösszesen mintegy 1721 kg/nap – a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél keletkezett – ételhulladék elszállítása és ártalmatlanítása – K. É. – 21451/2008)

Magyar Nemzeti Bank (bankjegyfeldolgozó többcímletessé alakítása – K. É. – 21318/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tervezési szerződés Dunakeszi, Bajcsy-Zsilinszky utca–Kossuth Lajos utca–Fóti út–Verseny utca csomópontjának körforgalmú csomóponttá történő átépítése egyesített tervek elkészítésére – K. É. – 21253/2008)

Sásdi Agro Mezőgazdasági Zrt. (ajánlatkérő szarvasmarhatelepein az állattartást és a trágyakezelést korszerűsítését célzó gépek beszerzése – K. É. – 21080/2008)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósza András Oktató Kórház (haemodinamika – K. É. – 21319/2008)

Szegedi Tudományegyetem (számítástechnikai termékek beszerzése – K. É. – 17650/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja (különböző élelmiszerek beszerzése 2009–2010. évekre a VP Gyógyház részére – K. É. – 21068/2008)

Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (Záhony központtal megvalósuló központi házi orvosi ügyelet – K. É. – 17512/2008)

Zala Megyei Önkormányzat (Zala Megyei Önkormányzat Idősek Otthona sármelléki telephelyén működő ételmezési részleg üzemeltetése, valamint Sármellék és Szentgyörgyvár községi önkormányzatok közötti közétkeztetési feladatainak ellátása – K. É. – 21356/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Kft. (5 darab kútkörzet tájrendezése – K. É. – 21391/2008)

Bodajk Város Önkormányzata (sportlétesítmény létrehozása – K. É. – 20939/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (a BKSZT-beruházás könyvvizsgálói feladatainak ellátása – K. É. – 20758/2008)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (tájékoztató az eljárás eredményéről a Tétényi út–Etele út–Bártfai u.–Vahot u. által határolt terület szabályozási tervének készítése tárgyú közbeszerzési eljárásban – K. É. – 20931/2008)

GALLUS-Bársonyos Kft. (mezőgazdasági gép beszerzése – K. É. – 21483/2008)

Hajdúhadház Város Önkormányzata [Hajdúhadház város egyes belterületi útjain szilárd útburkolat és csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése (Toldi Miklós utca, Dorogiás, Kolcsei F., Vásártér, Tompa Mihály, Erdő, Kereszt és Klapka utcák) – K. É. – 16847/2008]

Kalocsa Város Önkormányzata (Kalocsa, József A. és Füzér utcák útfelújítási munkái, DARFT-TEUT 2008. I. ütem – K. É. – 16737/2008)

Kossuth Lajos Ipari Szakképző Iskola, Kollégium és Felnőttek Középsiskolája (takarítási feladatok ellátása – K. É. – 21250/2008)

Köztársasági Örezred (a Köztársasági Örezred Budapest V. ker., Honvéd u. 28. sz. alatti irodaépületének tetőfelújítása – K. É. – 21449/2008)

PARKING Szervező, Fejlesztő és Tanácsadó Kft. (parkolóhelybérlet 2008. – K. É. – 21350/2008)

Pásztó Város Önkormányzata (hosszú lejáratú banki hitelkeret biztosítása 35 millió Ft értékben, valamint szabad felhasználású banki hitelkeret biztosítása 20 millió Ft értékben – K. É. – 20292/2008)

Szarvas Város Önkormányzata (Szarvas belterületi vízrendezése III. ütem – K. É. – 21222/2008)

Tiszaújváros Város Önkormányzata (Tiszaújvárosban az Építők út 8. szám és a Rózsa út 2–8. szám mögött található játszóterek felújítása – K. É. – 17202/2008)

Vas Megyei Szakosított Otthon (élelmiszerek szállítása – K. É. – 15849/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (1. Veszprém, meglévő kosárfonó műhely rendeltetésének megváltoztatása 24 órás Egészségügyi Centrum; 2. Veszprém, hajléktalanok éjjeli menedékhelyén és átmeneti szállásán felújítási munkálatok – K. É. – 20109/2008)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Berettyóújfalú Város Önkormányzata (a Közbeszerzési Értesítő 146. számában, 2008. december 15-én K. É. – 20179/2008 számon megjelent hirdetmény módosítása – K. É. – 21396/2008)

Dabas Város Önkormányzata (1. Sz. Óvoda bővítése – hirdetmény visszavonása – K. É. – 21564/2008)

Ibrány Város Önkormányzata [Ibrány Város Önkormányzata részére útfelújítás és -szélesítés, valamint csapadékvízcsatorna-építés, járda- és utátjáró- (vasúti átjáró) építés, valamint a beruházáshoz kapcsolódó közműkiváltások megvalósítása – hirdetmény módosítása – K. É. – 21569/2008]

Újpesti Média Kht. (a Közbeszerzési Értesítő 2008. december 15-i, 146. számában K. É. – 19300/2008 számon megjelent egyszerű eljárás módosítása – K. É. – 21409/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (Eötvös -tornaterem PPP-projekt, Hódmezővásárhely – K. É. – 20072/2008)

Honvédelmi Minisztérium (a Magyar Honvédség hősi halottja és a Magyar Honvédség halottja minősítésű elhunytak síremlékének folyamatos gondozása – K. É. – 21057/2008)

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (műfüves pálya – K. É. – 21423/2008)

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (műfüves pálya – K. É. – 21436/2008)

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (műfüves pálya – K. É. – 21450/2008)

MEZŐTERM Mezőgazdasági és Ipari Termékeket Előállító Forgalmazó Kft. (almostrágya-tároló, csurgalékakna és közlekedőút építése – K. É. – 21114/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (33. sz. főút kivitelezésének mérnöki felügyelete Hortobágy átkelési szakaszon – K. É. – 18405/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerületi önerős útépítések V. – K. É. – 21415/2008)

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Debrecen, Pallagi út-TEVA előtti parkoló építési munkáinak kivitelezése – K. É. – 21059/2008)

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. (folyószámlahitel biztosítása – K. É. – 20426/2008)

Körös Volán Autóbusz-közlekedési Zrt. (távolsági busz beszerzés, 2007. – K. É. – 21072/2008)

Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (az Üröm-Csókavár gáztisztító massa veszélyes hulladékkal szennyezett karsztos bányáüregének mentesítése projekt megvalósításával kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátása – K. É. – 21181/2008)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (Balatonöszöd, Hárs utca 11. sz. alatti, 24. jelű épületben üzemelő 2 db személyfelvonó cseréje – K. É. – 20882/2008)

Magyar Táncművészeti Főiskola (előadóterem-tervezés – K. É. – 20957/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (Létavértes, Árpád téren létesítendő parkoló építési munkáinak és a hozzá kapcsolódó útépítési munkák elvégzése – K. É. – 20343/2008)

Nyugat-magyarországi Egyetem (NYME EGR – tájékoztató a szerződés részletjesítéséről – K. É. – 20895/2008)

Paksi Atomerőmű Zrt. (a PA Zrt. primerköri főberendezési roncsolásmentes anyagvizsgálatának elvégzésére a 2007–2008. közötti időszakban – K. É. – 21211/2008)

Paksi Atomerőmű Zrt. (a PA Zrt. technológiai épületeihez és rendszereihez kapcsolódó építészeti általános javítási-karbantartási munkák végzése 2007–2009. években, ezen belül tetők csapadékvíz elleni szigetelése – K. É. – 21213/2008)

Paksi Atomerőmű Zrt. (a PA Zrt. technológiai épületeihez és rendszereihez kapcsolódó építészeti általános javítási-karbantartási munkák végzése 2007–2009. években, ezen belül építómesteri munkák végzése – K. É. – 21214/2008)

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (kerékpár- és gyalogút építése Szigetszentmiklós és Szigetszentmiklós-Lakihegy között, közvilágítási hálózat létesítése – K. É. – 20865/2008)

Vám- és Pénzügyőrség (a Vám- és Pénzügyőrség Központi Járőrszolgálat Parancsnoksága telephelyeinek felújítása – K. É. – 21091/2008)

Vám- és Pénzügyőrség (a Vám- és Pénzügyőrség pihenőházainak felújítása – K. É. – 20969/2008)

A Fővárosi Bíróság ítélete

Fővárosi Bíróság 25.K.35.048/2007/5. számú ítélete (K. É. – 20632/2008)

Fővárosi Bíróság 7.K.33.378/2008/5. sz. ítélet (K. É. – 21475/2008)

A Fővárosi Ítéltábla ítélete

Fővárosi Ítéltábla 3.Kf.27.200/2008/6. számú ítélet (K. É. – 20557/2008)

Fővárosi Ítéltábla 3.Kf.27.076/2008/6. számú ítélete (K. É. – 20786/2008)

Fővárosi Ítéltábla 3.Kf.27.417/2008/6. számú ítélete (K. É. – 20803/2008)

Fővárosi Ítéltábla 4.Kf.27.480/2008/6. számú ítélet (K. É. – 21476/2008)

Fővárosi Ítéltábla 3.Kf.27.545/2008/5 számú ítélet (K. É. – 21477/2008)

Fővárosi Ítéltábla 3.Kf.27.447/2008/6. számú ítélet (K. É. – 21478/2008)

A Közbeszerzési Értesítı 151. számának (2008. december 29.) tartalomjegyzékérıl

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Állami Szanatórium (4425/Sopron/08. – élelmiszerek – K. É. – 21151/2008)

Állami Szanatórium (tender száma, megnevezése: 4424/Sopron/08. – gyógyszerek – K. É. – 21177/2008)

Budapest Fıváros Önkormányzata (Budapest 2008. évi útfelújítások, II. ütem kivitelezési munkái – K. É. – 20652/2008)

Budapest Fıváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerületi önerıs útépitések IX. – ajánlati felhívás – K. É. – 21339/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (egészségügyi ellátásból származó veszélyes hulladékok elszállítása és ártalmatlanítása – K. É. – 21056/2008)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata [munkaruházat és egyéb textíliák beszerzése (SG-333.) – K. É. – 21032/2008]

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata („Kiskunfélegyháza város szennyvízcsatornázása befejezı ütemeinek megvalósítása” projekthez kapcsolódó örökségvédelmi hatástanulmány, tervezés, RMT, CBA, KHV, EKHE készítés – K. É. – 21026/2008)

Magyar Közút Kht. (kiviteli tervek készítése és tervezıi művezetés – K. É. – 21212/2008)

Magyar Közút Kht. (festékek szállítása 2008 – K. É. – 21003/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztı Zrt. [ajánlati felhívás a 3. sz. fıút 185+850–186+450 km-sz. közötti (Miskolc, József Attila u.) jelzılámpás csomópontok kiépítésének módosított kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére – K. É. – 21343/2008]

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (villamosenergia-beszerzés 2009 – K. É. – 20889/2008)

Szent Pantaleon Kórház Kht. (4422/Dunaújváros/08. Eh. mıtéti textília és kötszerek – K. É. – 21139/2008)

Tamási Város Önkormányzata (keretmegállapodás keretében Tamásiban mélyépítés – K. É. – 18229/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdı Kórház (kórházi épületek, egészségügyi létesítmények tervezési, elıkészítési, valamint építımesteri és szakipari kivitelezési munkáinak elvégzése az ajánlatkérı telephelyein – K. É. – 21007/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdı Kórház (kórházi épületek, egészségügyi létesítmények épületgépészeti és villamossági kivitelezési munkáinak elvégzése az ajánlatkérı telephelyein – K. É. – 21045/2008)

Részvételi felhívás

Békés Megyei Önkormányzat (Békés Megyei Tudásház és Könyvtár felújítása, bıvítése – K. É. – 21354/2008)

Magyar Nemzeti Bank (MNB központi és háttérközponti Cisco adathálózati rendszerek támogatása – K. É. – 20840/2008)

Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala (jogszabály-adatbázis, valamint jogszabály-nyilvántartó és -visszakeresı számítógépes programok szállítása – K. É. – 21355/2008)

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. Műszaki Igazgatóság (a BKV Zrt. villamos-, trolibusz-, MILLFAV-, HÉV- vonalain felsővezeték-tartó oszlopok havaria helyzetben történı rendkívüli hibaelhárítása, valamint egyéb kapcsolódó zavarelhárítási munkák elvégzése – K. É. – 20836/2008)

Építési koncesszió

Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (az M3-as gyorsforgalmi út Nyíregyháza és Vásárosnamény közötti szakaszának megvalósítására vonatkozó koncessziós szerződés létrehozására irányuló tárgyalásos közbeszerzési eljárás részvételi felhívása – K. É. – 20782/2008)

Elızetes tájékoztató hirdetmény

Budapest Fıváros Önkormányzata (Fıvárosi Önkormányzat Városligeti Mújépgálya pálya- és épületegyüttes rekonstrukciója – K. É. – 21074/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményérıl

Avi-Coop Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (mezıgazdaságigép-beszerzés – K. É. – 21402/2008)

BME Gazdasági és Műszaki Fıigazgatóság [európai (kivéve Magyarország) és Európán kívüli országokból származó nyomtatott és elektronikus idıszaki kiadványok beszerzése – K. É. – 21088/2008]

Budaörs Város Önkormányzata **(Budaörsön 24 tantermes általános iskola kivitelezése – K. É. – 20370/2008)**

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata **(szilárd burkolatú utak felújítása – K. É. – 19668/2008)**

Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet **(a Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet élelmiszer-ellátásához szükséges I. osztályú minőségi követelményeknek megfelelő élelmi anyagok szállítása – K. É. – 21070/2008)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **(a HungaroControl Zrt. vidéki navigációs és radarállomásainak villamosenergia-ellátása kapcsán tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 21156/2008)**

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szent Borbála Kórháza **(gyógyszerbeszerzés négy dunántúli kórház részére három évre – K. É. – 19570/2008)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF) **(tájékoztató a különböző fejlesztői platformok szerinti adatbázis-kezelő szoftverek, fejlesztőeszközök és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 20878/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **(a Magyar Nemzeti Bank részére irodaszerek és adminisztrációs anyagok beszerzése – K. É. – 20036/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat [18/OVSZ/2008. „Haemonetics szerelések” tájékoztató az eljárás eredményéről (uniós) – K. É. – 21468/2008]

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Pécsi Konferencia- és Koncertközpont kivitelezése – K. É. – 20956/2008)**

Semmelweis Egyetem **(ortopédiai implantátumok beszerzése – K. É. – 20107/2008)**

Somogy Megyei Önkormányzat **(közétkeztetési szolgáltatások konyhák üzemeltetésével – K. É. – 21294/2008)**

Uralgó Kft. **(biogázüzem építése, szarvasmarha- és baromfitelepek korszerűsítése, kapcsolódó gépek szállítása, valamint kapcsolódó tervezés – K. É. – 21150/2008)**

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. **[„INTERREG-programok eredménykommunikációjához kapcsolódó médiavásárlási (és kapcsolódó) feladatok” a VÁTI Kht. számára – K. É. – 21071/2008]**

Veresegyház Város Önkormányzata **(750 millió HUF rövid lejáratú, állami támogatást megelőlegező hitelkeret biztosítása, valamint 171 millió HUF európai uniós pályázati önerő céljára történő hitelkeret biztosítása – K. É. – 21081/2008)**

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság **[az Árvízi Kockázati Információs Rendszer (ÁKIR) tervezése és kidolgozása I. ütem – K. É. – 20870/2008]**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Békés Megyei Vízművek Zrt. **(villamosenergia-szállítás a Békés Megyei Vízművek Zrt. részére – K. É. – 20985/2008)**

BKV Zrt. **(gumikerekes járművek futóműalkatrészeinek szállítása – K. É. – 20873/2008)**

Borsod Volán Személyszállítási Zrt. **(a Borsod Volán Zrt. által kötendő biztosítások – 2009 – eredménye – K. É. – 20863/2008)**

E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. **(villamosenergia- és gázhálózati szolgáltatások – K. É. – 21084/2008)**

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasúti Zrt. **[pályaeépítő és karbantartó nagygépekkel végzett szolgáltatástájékoztató (EU) – K. É. – 20490/2008]**

Módosítás

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata **(ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 21278/2008)**

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. **[Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. kezelésébe tartozó strand- és gyógyfürdőkben, uszodákban (intézményekben) integrált fürdőirányítási rendszer kiépítése, bérbe adása és üzemeltetése tárgyú ajánlati felhívás 2. számú módosítása – K. É. – 21042/2008]**

Kaposi Mór Oktató Kórház **(2008/S 242-322489. számmon megjelent részvételi felhívás módosítása – K. É. – 21039/2008)**

Visszavonás

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. **(mobiltelefon-szolgáltatás – K. É. – 21164/2008)**

Helyesbítés

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. **(Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. kezelésében működő fürdők és strandok üzemeltetése tárgyú részvételi felhívás módosításának helyesbítése – K. É. – 21145/2008)**

Kaposi Mór Oktató Kórház **(K. É. – 20881/2008)**

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Fót Város Önkormányzata **(temetőüzemeltetés – Fót – K. É. – 21509/2008)**

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

BME Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (BME Diákközpont 2009. évi hallgatói kiadványainak nyomdai munkái – K. É. – 21519/2008)

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (nyomatási kellékanyag beszerzése a 2009. évre – K. É. – 21499/2008)

Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium hivatalos dokumentumainak fordítása – határozott időre szóló vállalkozási keretszerződés – K. É. – 21281/2008)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. (vezetői titokvédelmi Infrastruktúra bevezetése – K. É. – 20905/2008)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósza András Oktató Kórház [váladákgyűjtő rendszerek, Mikrotom-pengék (Jósza) – K. É. – 20669/2008]

Ajánlati felhívás

Balatonmáriaifürdő Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (körforgalmú csomópont I. üteme vállalkozási szerződés keretében történő kialakítása Balatonmáriaifürdőn – K. É. – 21465/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (budapesti hidak, felüljárók és műtárgyak 2008. évi fő- és célvizsgálatainak elvégzése – K. É. – 21227/2008)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat [AF – Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és az I. kerületi Gamesz kezelésében lévő Iskola u. 14. (hrsz. 14265.) szám alatti 15150. műemléki törzsszámú, műemlék épület felújítási munkái – K. É. – 21360/2008]

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat [AF – Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában és az I. kerületi Gamesz kezelésében lévő Petermann bíró u. 9. (hrsz. 6630.) szám alatti, 15847. műemléki törzsszámú, műemlék épület felújítási, valamint kiegészítő épületépítési munkái – K. É. – 21363/2008]

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Nagy Imre Általános Művelődési Központ infrastrukturális fejlesztése és épületfelújítása – K. É. – 20815/2008)

Földmérési és Távérzékelési Intézet (IX. emelet felújítása – K. É. – 21428/2008)

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás KEOP 1.1.1. projekt megvalósításához projektmenedzseri feladatok ellátása – K. É. – 21394/2008)

Hernád Község Önkormányzata (oktatási-nevelési intézmények fejlesztése Hernádon és Pusztavacson – K. É. – 21524/2008)

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata (piliscsabai 12 csoportos óvoda épületének kivitelezése – K. É. – 21223/2008)

Somogy Megyei Önkormányzat (Somogy Megyei Levéltár tetőfelújítási munkáinak elvégzése – K. É. – 21522/2008)

Új Élet Mezőgazdasági Szövetkezet (Új Élet Mezőgazdasági Szövetkezet szarvasmarha-telepének korszerűsítése – K. É. – 21206/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (Békecsaba, Dózsa Gy. út 1–3. szám alatti ingatlan Bartók B. út felőli épületi szárnya korszerűsítési munkáihoz tervező kiválasztása – K. É. – 21438/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (1. Veszprém, Dózsavárosban csapadékvíz-elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési terveinek, 2. Veszprém, Kertvárosban csapadékvíz-elvezetés vízjogi létesítési engedélyezési terveinek elkészítése és tervdokumentációk szolgáltatása – K. É. – 21276/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, Aulich Lajos utca–Aradi vértanúk utca–Görgey Artúr utca csomópont körforgalmú csomóponttá való átépítése – K. É. – 21283/2008)

Részvételi felhívás

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (laborvegyszerek beszerzése – K. É. – 21048/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Kft. (329 db szénhidrogén-kutatási, -feltárási céllal létesített mélyfúrás hasznosíthatósági értékelése – K. É. – 21167/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (a Főpolgármesteri Hivatal Adó Ügyosztályán működő helyi adók információs rendszer 2009. évi üzemeltetése – K. É. – 18373/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (vállalkozási szerződés, amelynek tárgya a „Budapest, Szabadság híd felújítási munkáinak kivitelezése műemléki rekonstrukcióval – pótmunkák” – K. É. – 21064/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (megbízási szerződés, amelynek tárgya a „Budapest, Szabadság híd felújításának teljes körű lebonyolítási munkái – kiegészítő szolgáltatás” – K. É. – 21066/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (a Budapest egészségügyi modell koncepció kidolgozása – K. É. – 21413/2008)

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (a debreceni szennyvíztisztító telep korszerűsítésének és bővítésének megvalósítása vállalkozási szerződés keretében, illetve közreműködés korlátozott idejű karbantartási és fenntartási szolgáltatás teljesítésében – K. É. – 21240/2008)

E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. (villamosenergia- és gázhálózati szolgáltatások – K. É. – 20812/2008)

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasúti Zrt. (pályaépítő és -karbantartó nagygépekkel végzett szolgáltatás – K. É. – 19870/2008)

Humán-Jövő 2000 Kht. (zöldség-gyümölcs beszerzése – K. É. – 21220/2008)

Magyar Nemzeti Bank (reklám-, rendezvényszervezői szolgáltatások nyújtása – K. É. – 20097/2008)

Országgyűlés Hivatala [az Országház 4–8. számú homlokzatainak felújítása (339/2008.) – K. É. – 21090/2008]

Ózd Város Önkormányzata (Ózd, Puskás út 1. sz. alatti VI. sz. felnőtt háziiorvosi rendelő felújítása, korszerűsítésének kivitelezése egyösszegű, átalányáras, a befejezési határidőre prognosztizált vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 21422/2008)

Strukturális Alapok Programiroda (integrált pályázatkezelő rendszer fejlesztése, bevezetése és az üzemeltetés feltételeinek megteremtése tárgyú projekthez kiegészítő szolgáltatás vásárlása – K. É. – 20693/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (caféteria keretében ajándékutalvány beszerzése – K. É. – 21196/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (tájékoztató a „hévízi gyógyház bővítése, korszerűsítése” tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 21489/2008)

Volánbusz Zrt. (használt elővárosi-helyközi autóbuszok szállítása – 2. sz. melléklet – K. É. – 21286/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

BKV Zrt. (emelődarus szolgáló gépjármű beszerzése – K. É. – 21221/2008)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (tájékoztató az eljárás eredményéről a „Kerületi szabályozási tervek – 2008/2.” tárgyú közbeszerzési eljárásban – K. É. – 21099/2008)

Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (Budapest X. ker., Venyige u. 1–3. sz. alatti szállóépület homlokzati felújítása – K. É. – 20282/2008)

Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (konfekció, valamint mérték után készített egyenruha beszerzése – K. É. – 20542/2008)

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2008. évi folyószám-lahitel-felvétele – K. É. – 20834/2008)

Földesi Rákóczi Mezőgazdasági Kft. (letolókocsi trágyaszóróval és rakodógép beszerzése a földesi Rákóczi Mezőgazdasági Kft. részére – K. É. – 21067/2008)

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasúti Zrt. (kitérőfelújítás a GYSEV Zrt. vonalain 2008. – K. É. – 19869/2008)

Kalocsa Város Önkormányzata [beruházási hitelfelvétel (150 M Ft + 250 M Ft) – K. É. – 20874/2008]

Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhatalnó Kft. (digitális röntgenberendezés beszerzése – K. É. – 21089/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja (vám- és pénzügyőri gyógyház térfigyelő és biztonságtechnikai rendszerének kialakítása – K. É. – 21479/2008)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata (útfelújítás módosítása – K. É. – 21591/2008)

Magyar Nemzeti Bank (vezetői és egyéb tréningek – módosítás – K. É. – 21590/2008)

Nemzeti Hírközlési Hatóság (a Nemzeti Hírközlési Hatóság részére belföldi sajtótermékek beszerzése, expedálás és szállítása – K. É. – 21578/2008)

Pilisszántó Község Önkormányzata (határidőhosszabbítás – K. É. – 21809/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Debrecen multimodális közösségi közlekedési logisztikai központ engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése és engedélyezési eljárás lefolytatása – K. É. – 21473/2008)

Magyar Közút Kht. (burkolatfelújítás 2008. III. – agglomerációs utak – K. É. – 20185/2008)

Magyar Közút Kht. (hídfelújítások II. 2008. 7. rész szerződésmódosítása – K. É. – 21399/2008)

Magyar Közút Kht. (hídfelújítások II. 2008. 10. rész szerződésmódosítása – K. É. – 21403/2008)

Magyar Közút Kht. (hídfelújítások II. 2008. 6. rész szerződésmódosítása – K. É. – 21406/2008)

Magyar Nemzeti Bank (A Épület – tervezés, szerződésmódosítás – K. É. – 20896/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató a 6. sz. főút 203 + 390–206 + 250 km-sz. négy nyomúsítás egyesített terveinek elkészítése tárgyú szerződés módosításáról – K. É. – 20921/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság [a **FORRÁS-SQL integrált ügyviteli rendszer bevezetése, fejlesztése és működtetése a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság részére (1 db) – K. É. – 20222/2008]**

Magyar Közút Kht. (**hídfelújítás Pest megyében 2008 – K. É. – 21046/2008**)

Mosonszentmiklós Község Önkormányzata (**Széchenyi István Iskola felújításához és átépítéséhez kapcsolódó engedélyes tervek elkészítése – K. É. – 21182/2008**)

Országgyűlés Hivatala [**takarítási munkák végzése az Országház főemeletének egyes helyiségeiben (337/2008.) – K. É. – 21093/2008**]

Országgyűlés Hivatala [**terdélyi értékrendkutatás és változások elemzése 1997–2008. közötti időszakra vonatkozóan, reprezentatív adatfelvételek alapján (321/2008.) – K. É. – 21104/2008**]

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (**Szolnok, multimédiás oktató ívhegesztő robot beszerzése – K. É. – 20917/2008**)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (**Veszprém, Sarló utcában csapadékvíz-elvezetés engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 21085/2008**)

A Cégközlöny 52. számában (2008. december 23.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-001663/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Összefogás Ipari Szövetkezet** (1156 Budapest, Pattogós u. l., telephely: 1211 Bp., Rákóczi F. út 45.; cégjegyzékszám: 01 02 053354; adószám: 10189731-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ÖSSZEFOGÁS Ipari Kiszövetkezet

Fióktelepe(i):

8045 Bakonykút, 037/2. hrsz.

2141 Csömör, Ibolya u. 13–19.

2051 Biatorbágy, Táncsics M. u. 9.

2330 Dunaharaszti, Mindszenti u. 3.

6090 Kunszentmiklós, Kossuth L. u. 52.

2730 Albertirsa, Somogyi Béla utca 50.

3729 Serényfalva, Kossuth Lajos utca 125.

3729 Serényfalva, Petőfi Sándor utca 3.

7700 Mohács, Liszt Ferenc utca 8.

5919 Pusztaföldvár, Táncsics Mihály utca 15.

3600 Ózd, Október 23. tér 1.

2100 Gödöllő, Antalhegyi út 114.

3070 Bátorfyerenye, Ózdi út 19.

9500 Celldömölk, Sági utca 111.

5920 Csorvás, Petőfi út 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-007173/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KONZULENS Számítástechnikai Szolgáltató Gazdasági Munkaközösség végelszámolás alatt** (1125 Budapest, Zalai u. 12.; cégjegyzékszám: 01 04 138560; adószám: 28063515-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KONZULENS Számítástechnikai Szolgáltató Gazdasági Munkaközösség

Előző székhelye(i):

1212 Budapest, Tiborc u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1113 Budapest, Bartók Béla út 72. fszt. 2.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-005241/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZEUSZ Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1073 Budapest, Erzsébet krt. 29. fszt. 3; cégjegyzékszám: 01 06 116406; adószám: 28257143-1-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
ZEUSZ Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):
1085 Budapest, József krt. 77–79.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1113 Budapest, Bartók Béla út 72. fszt. 2.

**A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-07-004527/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **APARIMPEX Kereskedelmi Betéti Társaság** (1116 Budapest, Hengermalom út 14.; cégjegyzékszám: 01 06 210096; adószám: 28289166-2-01) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7.

**A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-08-003387/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BIOPLAST Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1201 Budapest, Vadőr u. 6.; cégjegyzékszám: 01 06 210371; adószám: 28288880-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 5. em. 2.

**A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-005764/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **F + T Közúti Fuvarozó és Áruszállítási Szolgáltató Betéti Társaság** végelszámolás

alatt (1194 Budapest, Gosztonyi L. u. 2., telephely: 1194 Budapest, Temesvár u. 1.; cégjegyzékszám: 01 06 211126; adószám: 28293097-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

F + T Közúti Fuvarozó és Áruszállítási Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-004889/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CLARSO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1136 Budapest Tátra u. 12/A I/4; cégjegyzékszám: 01 06 311075; adószám: 28428189-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CLARSO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-005106/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PASTIME Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1031 Budapest, Palicsi u. 59. II. 15.; cégjegyzékszám: 01 06 317043; adószám: 28497954-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PASTIME Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-002165/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **REA STÚDIÓ Pedagógiai Művészeti Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1065 Budapest, Lázár u. 10. I. em. 3.; cégjegyzékszám: 01 06 319897; adószám: 28528564-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Pszichagógosz Lélekvezető Integratív Pedagógiai Pszichológiai Művészeti Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1093 Budapest, Közraktár u. 22/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

**A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-007185/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **M + R 96 Biztonsági Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1182 Budapest, Flór F. u. 151.; cégjegyzékszám: 01 06 512784; adószám: 29059560-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

M+R 96 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

M + R 96 Biztonsági Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-001588/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALTIUS-IMMO Ingatlanforgalmazó és Tanácsadó Betéti Társaság** (1081 Budapest, Fiumei út 2.; cégjegyzékszám: 01 06 517385; adószám: 28670623-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALTIUS-IMMO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

ALTIUS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1016 Budapest, Gellérthegy u. 8.

1125 Budapest, Györagy Aladár u. 3/A fszt. 1.

1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 50.

1121 Budapest, Cinege u. 1–3. D ép. 33-3.

1037 Budapest, Bécsi út 77–79.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-004708/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A-TRAFIK Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1072 Budapest, Klauzál u. 23. V. em. 4.; cégjegyzékszám: 01 06 613905; adószám: 28904560-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

A-TRAFIK Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-005636/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DA-COS Vagyonvédelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1073 Budapest, Kertész u. 28.; cégjegyzékszám: 01 06 723459; adószám: 20314006-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DA-COS Vagyonvédelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1203 Budapest, Téglagyártó u. 5. 1. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-004265/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMBRÓZIA Patika Gyógyszer-kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1023 Budapest, Komjádi B. u. 3.; cégjegyzékszám: 01 06 726934; adószám: 20531414-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AMBRÓZIA Patika Gyógyszer-kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-002169/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PLASTIK-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1135 Budapest, Szabolcs u. 13. 1. em. 11.; cégjegyzékszám: 01 06 727578; adószám: 20547794-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PLASTIK-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11.

**A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-005097/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZOMBATOS 99 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1152 Budapest, Mátyás u. 37/A; cégjegyzékszám: 01 06 729575; adószám: 20596626-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZOMBATOS 99 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-003597/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ADAPTOR 36 Üzletviteli Tanácsadó Betéti Társaság** (1037 Budapest, Labor köz 29.; cégjegyzékszám: 01 06 740323; adószám: 20970716-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2-4.

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-006264/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZILÁGYI ÉS TSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1186 Budapest, Sina Simon sétány 2.; cégjegyzékszám: 01 06 746343; adószám: 21134168-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZILÁGYI ÉS TSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I. em. 8.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-07-006449/23. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B. L. G. 2002. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1066 Budapest, Teréz krt. 46.; cégjegyzékszám: 01 06 748670; adószám: 21193350-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-003501/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZEIP MESTER 2002 Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1024 Budapest, Lövház u. 17. 1. em. 5/A; cégjegyzékszám: 01 06 754745; adószám: 24474229-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kamaraerdei Cukrász Betéti Társaság

Kamaraerdei Cukrász és Szolgáltató Betéti Társaság

Kamaraerdei Cukrász és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt

Kamaraerdei Cukrász és Szolgáltató Betéti Társaság

SZEIP MESTER 2002 Építőipari Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2040 Budaörs, Kamaraerdei út 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-003394/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MAGMA FHC Fűtés és Hűtés Centrum Betéti Társaság** (1121 Budapest, Költő u. 2/C; cégjegyzékszám: 01 06 759727; adószám: 21821529-1-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ADOMÁNY Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1096 Budapest, Lenhossék u. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-001037/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **K. G. R. Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1211 Budapest, Gyepsor utca 1.; cégjegyzékszám: 01 06 764153; adószám: 24046941-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

K. G. R. Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3078 Bányatereny, Dobó út 38.

3104 Salgótarján, Hámán Kató-telep 64.

Fióktelepe(i):

3000 Hatvan, Rákóczi u. 117.

3104 Zagyvapálfalva, Hámán Kató-telep 64.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház utca 29.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-006486/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Fiumana Logisztikai és Kereskedőház Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1088 Budapest, József krt 31/B; cégjegyzékszám: 01 06 764871; adószám: 21956274-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Fiumana Logisztikai és Kereskedőház Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1142 Budapest, Szatmár utca 81.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó ZRt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. 3/13., levelezési cím: 1438 Bp., Pf. 489.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-08-004124/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TELKI TELEK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1144 Budapest, Vezér

u. 149. F ép. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 01 06 779888; adószám: 21179956-2-13) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2092 Budakeszi, Tiefenweg u. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-001775/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **COMMAND & CONTROLL SYSTEMS Korlátolt Felelősségű Társaság** (1134 Budapest, Klapka u. 11.; cégjegyzékszám: 01 09 165142; adószám: 10765779-2-41) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KREUTLER VILATI SYSTEMS Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett székhelye(i):

1062 Budapest, Andrásy út 91. fszt. 1.

1026 Budapest, Guyon Richárd utca 12. 1. em. 3.

1026 Budapest, Guyon Richárd u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-07-006522/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HOR-MAYER Építési Korlátolt Felelősségű Társaság** (1162 Budapest, Bekecs u. 15.; cégjegyzékszám: 01 09 169534; adószám: 10790214-2-42) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-005467/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PROMINTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1203 Budapest, Helsinki út 9.; cégjegyzékszám: 01 09 361300; adószám: 10933341-2-43) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PROMINTER WATERFLASH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

PROMINTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1214 Budapest, Nyuszi sétány 18. I./6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-07-003752/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Halász és Társai Hakusz Fővállalkozó, Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1181 Budapest, Dembinszky u. 28.; cégjegyzékszám: 01 09 363321; adószám: 10953806-2-43) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1183 Budapest, Üllői út 478.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-004906/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NET-PROMOTION 3000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság v. a.** (1078 Budapest, Hernád u. 29., korábbi telephely: 1204 Bp., Török F. u. 72.; cégjegyzékszám:

01 09 364431; adószáma: 10967397-2-42) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ elnevezése(i):

Hungarian Promotion Service Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

NET-PROMOTION 3000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelõsségû Társaság

Elõzõ székhelye(i):

1125 Budapest, Zsolna u. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fõvárosi Bíróság

12.Fpk.01-07-000859/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **ARAMIS HÕ-ERÕ Általános Szolgáltató Korlátolt Felelõsségû Társaság** (1043 Budapest, Csányi L. u. 25.; cégjegyzékszám: 01 09 368659; adószáma: 12023053-2-41) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ székhelye(i):

1145 Budapest, Madridi út 5-7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fõvárosi Bíróság

8.Fpk.01-08-003211/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **OMTEC Mûszaki Korlátolt Felelõsségû Társaság** (1113 Budapest, Karolina út 53. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 560835; adószáma: 10388882-2-43) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ székhelye(i):

5000 Szolnok, Abonyi u. 63.

1122 Budapest, Ráth Gy. u. 56.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fõvárosi Bíróság

8.Fpk.01-08-001962/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **NATUROL Termelõ és Kereskedelmi Korlátolt Felelõsségû Társaság** (1041 Budapest, Zsilip u. 15.; cégjegyzékszám: 01 09 565548; adószáma: 12215335-2-41) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ székhelye(i):

1213 Budapest, Bagoly u. 12.

1143 Budapest, Gizella út 42-44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fõvárosi Bíróság

5.Fpk.01-08-005101/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **LHT-TRADE Kereskedelmi Korlátolt Felelõsségû Társaság végelszámolás alatt** (1147 Budapest, Telepes u. 46; cégjegyzékszám: 01 09 660655) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ elnevezése(i):

LHT-TRADE Kereskedelmi Korlátolt Felelõsségû Társaság

Elõzõ székhelye(i):

2310 Szigetszentmiklós, Dr. Varga László u. 65.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fõvárosi Bíróság

5.Fpk.01-08-005102/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **HUA MEI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelõsségû Társaság végelszámolás alatt** (1137 Budapest, Pozsonyi u. 23. I. em., fióktelep: 2400 Dunaújváros, Piactéri Szolgálat H. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 660660; adószáma: 11110495-2-41) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
HUA MEI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):
2400 Dunaujváros, Martinovics u. 4. fszt. 6.
2400 Dunaujváros, Derkovits u. 7. IV/2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-002144/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ARISZTOKRATA Rendezvényszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1078 Budapest, Marek József u. 34. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 663713; adószám: 12292004-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
ARISZTOKRATA Rendezvényszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):
1097 Budapest, Gyáli út 30/B
1087 Budapest, Baross tér 6. 1. em. 7.
1054 Budapest, Akadémia u. 16. fszt. 9.

Jogelőd(ök):

Mindent az Ügyfélért Szolgáltató Betéti társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zrt., 1115 Budapest, Ildikó utca 21. 1518 Bp., Pf. 14.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-004720/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Penelope Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 3. 3. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 668000; adószám: 10979099-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MOSBURGER HUNGÁRIA Korlátolt Felelősségű Társaság

MOSBURGER-HALAS Hullámtermékgyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Penelope Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1125 Budapest, Tusnádi u. 43.
1215 Budapest, Duna u. 42.
6400 Kiskunhalas, Középső Ipartelep 6.
1075 Budapest, Károly krt. 11.
1063 Budapest, Munkácsy M. u. 23.
1037 Budapest, Zeik Domonkos u. 3.

1124 Budapest, Thomán I. u. 16. 4. lház. 3. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1113 Budapest, Bartók Béla u. 72. fszt. 2.

**A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003689/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KORF SEEDS HUNGARIA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1201 Budapest, Wesselényi u. 115.; cégjegyzékszám: 01 09 668822; adószám: 12333723-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1113 Budapest, Bartók Béla út 72. fszt. 2.

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-002834/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TERBAU Építőipari és Kereskedelmi Kft. végelszámolás alatt** (1221 Budapest, Pék u. 5.; cégjegyzékszám: 01 09 668851; adószám: 12353680-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TERBAU Építőipari és Kereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i):

1134 Budapest, Csángó u. 22. X/1.
1134 Budapest, Gidófalvi u. 33. 5. em. 6.
1037 Budapest, Remetehegyi út 106.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-004486/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **COBRA-B Kereskedelmi, Szállító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1181 Budapest, Vándor Sándor u. 3. II. 24.; cégjegyzékszám: 01 09 669592; adószáma: 12355046-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PÉTER CENTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1104 Budapest, Kada u. 116. I. lh. II/7.

1181 Budapest, Vándor Sándor u. 3. 6. em. 79.

Telephelye(i):

1173 Budapest, Peregi u. 105.

1173 Budapest, Bánréve u. 30.

1171 Budapest, Gömbvirág u. 57.

1173 Budapest, Péceli u. 322.

1181 Budapest, Üllői út 346.

1171 Budapest, Lövész u. 20.

Fióktelepe(i):

6600 Szentés, Ady E. u. 33.

2233 Ecsér, Ipartelep

2119 Pécel, Szőlőhegy u. 57.

6600 Szentés, Köztársaság u. 23.

2230 Gyömrő, Dózsa Gy. u. 154.

2230 Gyömrő, Táncsics u. 112.

2244 Úri, Fő u. 65.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-003045/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OPTIMUM SOLUTION Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1125 Budapest, Alkotás u. 39/B fszt.; cégjegyzékszám: 01 09 672359; adószáma: 12383278-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GRAVITÁL-MT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

GRAVITÁL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1162 Budapest, Ákos u. 20.

1145 Budapest, Örs vezér tér 1. 1. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-07-003491/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lex Minimi Biztosítási Alkusz Korlátolt Felelősségű Társaság** (1034 Budapest, Nagyszombat u. 25.; cégjegyzékszám: 01 09 675262; adószáma: 11760887-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1054 Budapest, Hold u. 15. 2. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-004995/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HONG KONG CITY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1107 Budapest, Szállás u. 46.; cégjegyzékszám: 01 09 676920; adószáma: 11790712-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-007505/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **CAHANOVITC Ingatlanforgalmi, -Kezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1061 Budapest, Jókai tér 3. 1. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 679107; adószám: 11837657-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CAHANOVITC Ingatlanforgalmi, -Kezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

A Fővárosi Bíróság

5.Fpk.01-08-004712/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Stonax 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1092 Budapest, Ráday utca 39.; cégjegyzékszám: 01 09 681430; adószám: 11885997-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Grászt 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Stonax 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

2.Fpk.01-08-004736/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **2000' Jenei Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1083 Budapest, Rákóczi út 11. 1. em. 6., telephely: 1062 Bp., Váci u. 1–3., fióktelep: 2054 Törökbálint Cora Hip., 2040 Budaörs, Kinizsi u. 1–3., 6000 Kecskemét, Talpája 1., 6723 Szeged, Kossuth sugárút 119.; cégjegyzékszám: 01 09 681819; adószám: 11893073-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

2000 Jenei Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

2.Fpk.01-08-004379/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GÉKO Kereskedőház Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1121 Budapest, Béla Király út 32. I/A; cégjegyzékszám: 01 09 684880; adószám: 11951704-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GÉKO Kereskedőház Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1078 Budapest, István u. 11.

1157 Budapest, Nyírpalota utca 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

5.Fpk.01-08-004728/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SAN HUANG TESTVÉR Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1097 Budapest, Gyáli út 15. 4. ép. 2. em. 12.; cégjegyzékszám: 01 09 687489; adószám: 12463514-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SAN HUANG TESTVÉR Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

16.Fpk.01-08-007182/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **MAGYAR BIZTONSÁG-TECHNIKA Könyv- és Lapkiadó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1046 Budapest, Székpatak u. 14.; cégjegyzékszám: 01 09 690503; adószám: 11463164-2-41) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1113 Budapest, Bartók Béla út 72. fszt. 2.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-002046/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSIPKEFORGALMAZÓ Textilgyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1078 Budapest, Hernád utca 4.; cégjegyzékszám: 01 09 693666; adószám: 12585016-2-42) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1145 Budapest, Bosnyák u. 7/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Kft., 1387 Pf. 46, 1137 Budapest, Szent István krt. 4.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-002282/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B. P. Connection Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1033 Budapest, Polgár u. 5. 8. em. 43.; cégjegyzékszám: 01 09 694211; adószám: 12596566-2-41) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

B. P. Connection Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-004721/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **eXimius Informatikai Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1145 Budapest, Thököly út 135.; cégjegyzékszám: 01 09 698814; adószám: 12692837-2-42) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

eXimius Informatikai Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-004378/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NOMÁDOK Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1073 Budapest, Erzsébet krt. 30.; cégjegyzékszám: 01 09 700021; adószám: 12717071-2-42) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NOMÁDOK Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-006956/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AVIONIC COMPANY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1024 Budapest, Margit körút 43-45. 7. em. 8.; cégjegyzékszám: 01 09 700312; adószám: 12722790-2-41) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AVIONIC COMPANY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

—————

**A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003465/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MULTISELL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1144 Budapest, Rákosfalva park 4. 10. em. 109.; cégjegyzékszám: 01 09 700477; adószám: 12725896-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Se-rec-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószak-tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B. levelezési cím: 1537 Budapest 114, Pf. 453/449.

—————

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-003579/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GUMISKIRÁLY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1053 Budapest, Múzeum körút 13.; cégjegyzékszám: 01 09 700806; adószám: 12733068-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1047 Budapest, Izzó u. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

—————

**A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-006943/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TH INVEST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

végelszámolás alatt (1122 Budapest, Maros u. 17. 2. em. 5.; cégjegyzékszám: 01 09 701048; adószám: 12738111-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TH INVEST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1173 Budapest, 537. utca 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

—————

**A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-002006/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **E-Universal Építő Szolgáltató és Építőipari Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság** (1156 Budapest, Páskom utca 51. 4. em. 19.; cégjegyzékszám: 01 09 702613; adószám: 12770683-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ELEKTRO UNIVERSAL 2002. Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

ELEKTRO UNIVERSAL 2002. Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolás alatt

ELEKTRO UNIVERSAL 2002. Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

E-Universal Szolgáltató és Építőipari Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1101 Budapest, Monori u. 17.

1221 Budapest, Gerinc u. 95/A

1157 Budapest, Nyírpalota utca 27. 3. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszám: 01 09 712191.

—————

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-005048/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ICE & FIRE EURO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** végelszámolás alatt (1143 Budapest, Mogyoródi út 5.

2. em. 6.; cégjegyzékszám: 01 09 705654; adószám: 12833371-2-42) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ elnevezése(i):

ICE & FIRE EURO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelõsségû Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fõvárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-003265/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **SIGNUM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelõsségû Társaság** (1025 Budapest, Tömörkény utca 28. 1. em. 3.; cégjegyzékszám: 01 09 708089; adószám: 12882021-2-41) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ székhelye(i):

1055 Budapest, Szent István krt 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelõ, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B.

A Fõvárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-000866/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 12. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **BerliKomm Asset Management Kereskedelmi Korlátolt Felelõsségû Társaság** (1072 Budapest, Rákóczi út 42. 3. em.; cégjegyzékszám: 01 09 708687; adószám: 12894259-2-42) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ székhelye(i):

1062 Budapest, Aradi u. 63. I. em. 3.

Jogelõd(ök): Hódtáv Kábeltelevíziós, Távközlési, Építõ és Szolgáltató Korlátolt Felelõsségû Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelõ Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fõvárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-002726/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **D3D Media Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelõsségû Társaság** (1113 Budapest, Bocskai út 134–146.; cégjegyzékszám: 01 09 712529; adószám: 12970106-2-43) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ székhelye(i):

1121 Budapest, Remete út 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fõvárosi Bíróság
16.Fpk.01-07-002992/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 28. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **LIVY Médiaügynökség Korlátolt Felelõsségû Társaság** (1083 Budapest, Illés u. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 713602; adószám: 12991961-2-42) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló Vagyonrendezõ és Csõdkezelõ Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 5. em. 2.

A Fõvárosi Bíróság
2.Fpk.01-07-005994/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételérõl

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerõre emelkedett végzésével a(z) **Shi Ji Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelõsségû Társaság** (1139 Budapest, Üteg u. 29. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 01 09 714803; adószám: 13017192-2-41) adós felszámolását fõeljárásként elrendelte.

Elõzõ székhelye(i):

1102 Budapest, Állomás utca 9. 7. em. 33.

1102 Budapest, Állomás u. 23. 7. em. 33.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelõ és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-001783/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FÖLDI PARADICSOM Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1074 Budapest, Wesselényi u. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 717906; adószám: 13083799-2-42) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KECSE-KER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1153 Budapest, Eötvös u. 62.

1072 Budapest, Nagydiófa u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-001471/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A Napsugár és Holdsugár Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1222 Budapest, Karácsony u. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 719099; adószám: 13108139-2-43) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Napsugár és Holdsugár Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Napsugár Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-006194/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAROLL Szabadalmakat Megvalósító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** végelszámolás alatt

(1113 Budapest, Nagyszőlős u. 21.; cégjegyzékszám: 01 09 720142; adószám: 13129176-2-43) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAROLL Szabadalmakat Megvalósító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

**A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-003160/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Inárcs-Busz Közlekedési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1094 Budapest, Angyal u. 19.; cégjegyzékszám: 01 09 720737; adószám: 13140601-2-43) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003415/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lynx Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1066 Budapest, Teréz körút 6. 4. em. 8.; cégjegyzékszám: 01 09 723808; adószám: 13210649-2-42) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LYNX COM Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1035 Budapest, Szél utca 3-5. 1. em. 45/A

1146 Budapest, Hermina u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3.

**A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-08-003510/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BrandScope Services Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.; cégjegyzékszám: 01 09 725047; adószám: 13235934-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1037 Budapest, Szépvölgyi út 49. C ép. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 5. em. 2.

**A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-006633/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **REXATI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1025 Budapest, Szalamandra út 37., telephelye: 1046 Budapest, Kiss Ernő u. 3.; cégjegyzékszám: 01 09 726222; adószám: 11239925-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EURODYM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

REXATI Építési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

REXATI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Bláthy O. u. 13.

2766 Tápiószéle, Zsófia utca 44.

3240 Parád, Rákóczi F. u. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacím: 1519 Bp., Pf. 353, cégjegyzékszám: 01 09 163235.

**A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-07-006154/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MANN-HOLDING Építő-**

ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 10/A 2. em. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 727568; adószám: 13288750-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

**A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-003043/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PONDERÁL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1011 Budapest, Aranyhal u. 4., fióktelepe: 3104 Salgótarján, Frigyes körút 74.; cégjegyzékszám: 01 09 728353; adószám: 13303107-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-07-006218/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORIENT DUÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1139 Budapest, Úteg utca 31.; cégjegyzékszám: 01 09 735893; adószám: 13177454-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5700 Gyula, Jókai u. 20.

5700 Gyula, Temesvári út 57.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. 3/13., levelezési cím: 1438 Bp., Pf. 489.

**A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-003848/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **EU-FATÁR Kereskedelmi, Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1135 Budapest, Petneházy u. 75/B; cégjegyzékszám: 01 09 737738; adószáma: 13272102-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-005475/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NIKK HUNGARY Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1145 Budapest, Róna u. 207. II. em. 5. Fióktelep: Gyöngyös, Szurdokpart út 1.; cégjegyzékszám: 01 09 738961; adószáma: 13061720-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NIKK HUNGARY Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3100 Salgótarján, Pécskő út 14. 6. em. 50.

1064 Budapest, Podmaniczky út 41. 2. lház. 3. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-002354/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CompAny House Számítástechnikai és Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1117 Budapest, Budafoki út 183.; cégjegyzékszám: 01 09 739394; adószáma: 13517939-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001032/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Dulex Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1096 Budapest, Telepy utca 29. C ép. 11. lház.; cégjegyzékszám: 01 09 860138; adószáma: 13531443-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., 1576 Budapest, Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-07-005289/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KARTON Építő, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1043 Budapest, Nyár út 28.; cégjegyzékszám: 01 09 860681; adószáma: 11933667-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2737 Ceglédbercel, Cserői út 60.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi, Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16/B II/17.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-002435/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **e-Cash Gazdasági, Mérnöki Tanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság** (1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 5/B; cégjegyzékszám: 01 09 861405; adószáma: 13555768-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-001912/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **3 DŐMŐR 2005 Biztonságtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (1032 Budapest, Föld utca 54.; cégjegyzékszám: 01 09 863808; adószám: 13602970-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-003926/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSARNOKBÁZIS Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1104 Budapest, Alkér utca 58.; cégjegyzékszám: 01 09 866537; adószám: 13144777-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Than Mór u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.

**A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-001911/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELEKTROPEN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1045 Budapest, Rózsa utca 31. I. em. 10.; cégjegyzékszám: 01 09 878542; adószám: 12908170-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1108 Budapest, Szőlővirág út 14. 6. em. 25.

2220 Vecsés, Telepi utca 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-001405/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kis és Társa Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1134 Budapest, Madridi utca 5–7.; cégjegyzékszám: 01 09 878681; adószám: 12695706-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FUNK Restaurátori és Mérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság

Kis és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Kis és Társa Ingatlanforgalmazó, Kezelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Kis és Társa Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2500 Esztergom, Temető út 20.

2500 Esztergom, Arany János út 5.

2500 Esztergom, Simor J. u. 42.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacím: 1399 Bp., Pf. 701/65.

**A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-08-006880/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROYAL WELLNESS-MEDICINE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1034 Budapest, Bécsi út 163.; cégjegyzékszám: 01 09 882873; adószám: 13977694-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 12.

1062 Budapest, Anker köz 1–3. 2. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-001399/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 27. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **GRE-BAU épület üzemeltető-kivitelező és kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1041 Budapest, Závodszy Zoltán u. 15. 4. lház. 4. em. 13.; cégjegyzékszám: 01 09 884674; adószám: 12338993-2-41) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Syncron System Épület Üzemeltető-Kivitelező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2120 Dunakeszi, Görgey A. u. 34.

2120 Dunakeszi, Görgey A. u. 42.

2120 Dunakeszi, Verseny u. 8–10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft.**, 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

A Fővárosi Bíróság

8.Fpk.01-08-007421/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Airport City Plaza Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1016 Budapest, Mészáros u. 18.; cégjegyzékszám: 01 09 894707; adószám: 13928449-2-41) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2000 Szentendre, Sztaravoda út 43. A/1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft.**, 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság

17.Fpk.01-08-007705/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KESZI-INVEST Vagyonkezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1106 Budapest, Fehér út 1. IV. em. 405.; cégjegyzékszám: 01 09 897908; adószám: 11586478-2-42) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2120 Dunakeszi, Varsó u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft.**, 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság

2.Fpk.01-08-005465/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Protektor Budapest Ügyviteli és Befektető Részvénytársaság végelszámolás alatt** (1051 Budapest, Arany János u. 25.; cégjegyzékszám: 01 10 044795; adószám: 11399005-2-41) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PROTEKTOR BUDAPEST, Ügyviteli és Befektető Részvénytársaság

Protektor Budapest Ügyviteli és Befektető Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

6771 Szeged-Szőreg, Tanya 2.

3123 Cered, Alsóutaspusztá 2.

1153 Budapest, Arany János utca 25.

Jogelőd(ök):

KUBER Kereskedelmi és Szaktanácsadási Kft.

1016 Budapest, Naphegy u. 43., beolvadás

A bíróság által kijelölt felszámoló: **EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft.**, 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Baranya Megyei Bíróság

7.Fpk.02-08-000446/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Keserű és Társa Villany- és Antenna Szerelő és Kereskedelmi Betéti Társaság** (7632 Pécs Sarohin T. u. 68.; cégjegyzékszám: 02 06 061627; adószám: 20029920-2-02) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft.**, 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszám: 14 09 000928.

A Baranya Megyei Bíróság

3.Fpk.02-08-000614/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **User-Friendly Software Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7632 Pécs, Wallenstein Z. utca 7.; cégjegyzékszám: 02 06 071040; adó-

száma: 21470178-2-02) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly u. 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

**A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-08-000657/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZSU-ZOL Állattenyésztő és Forgalmazó Betéti Társaság** (7817 Márfa, Fő út 55.; cégjegyzékszám: 02 06 072041; adószám: 21939190-2-02) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszám: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

**A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-08-000685/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bárász Izabella és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7800 Siklós, Postaszállás 12/A; cégjegyzékszám: 02 06 072795; adószám: 22225658-2-02) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000456/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PE-TI Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7772 Ivánbattyán, Ságvári E. út 12.; cégjegyzékszám: 02 09 069187; adószám: 13205229-2-02) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7694 Hosszúhetény, Morolo utca 50.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

**A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000615/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CAPONORD Szállítmányozási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7622 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky utca 12. 3. em. 7.; cégjegyzékszám: 02 09 069950; adószám: 13447142-2-02) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

**A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000658/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GRUND-SPORTCENTRUM Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7720 Martonfa, Szabadság út 15.; cégjegyzékszám: 02 09 070248; adószám: 13550581-2-02) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GROUND-SPORTCENTRUM Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7621 Pécs, Irgalmasok utca 5. I. em. 115.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lház. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21., levélcím: 7601 Pécs, Pf. 378.)

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000326/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DÉL-BÁCSKA Általános Fogyasztási és Értékesítő Szövetkezet végelszámolás alatt** (6527 Nagybaracska, Bajai út 3.; cégjegyzékszám: 03 02 000173; adószám: 10037562-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Csátalja és Vidéke Általános Fogyasztási és Értékesítő Szövetkezet

DÉL-BÁCSKA Általános Fogyasztási és Értékesítő Szövetkezet

Előző székhelye(i):

6523 Csátalja, Erzsébet u. 22.

6527 Csátalja, Bajai út 3.

Jogelőd(ök):

Dávodi FMSZ Bá-15/b.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvar u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042636.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000701/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNIVERZÁL-Á. L. 94 Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6200 Kiskőrös, Deák F. u. 33.; cégjegyzékszám: 03 06 103899; adószám: 20479992-2-03) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

UNIVERZ-Á. L. Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000677/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KŐRÖS-FÉM Ipari, Keres-**

kedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6200 Kiskőrös, Kolozsvári utca 25.; cégjegyzékszám: 03 06 109770; adószám: 20676931-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KŐRÖS-FÉM Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114-116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000419/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MODI-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (6422 Tompa, Szabadság tér 6.; cégjegyzékszám: 03 06 109889; adószám: 20703444-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MODI-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvar u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042636.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000094/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DEVIANRO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6070 Izsák, Kossuth L. u. 66.; cégjegyzékszám: 03 06 110808; adószám: 21032169-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6070 Izsák, Gedeon dűlő 78.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1015 Budapest, Batthyány utca 63/B fszt. 1/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000639/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VATA és TÁRSA Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6000 Kecskemét, Liszt Ferenc utca 7. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 03 06 111588; adószám: 21388240-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000589/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IMPERAL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (6070 Izsák, Vasút u. 2.; cégjegyzékszám: 03 09 101627; adószám: 11022585-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IMPERAL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6200 Kiskőrös, Erdőteleki u. 7.

6200 Kiskőrös, Kossuth Lajos u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114-116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000477/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **H. E. G.-R Környezetvédelmi és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Halasi út 29.; cégjegyzékszám: 03 09 108823; adószám: 12601897-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Izsáki út 76.

6000 Kecskemét, Szarka u. 36.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9-11., cégjegyzékszám: 17 09 001262.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000613/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GAZDURAM Állattenyésztő és Mezőgazdasági Korlátolt Felelősségű Társaság** (6448 Csávoly 0265/45. hrsz.; cégjegyzékszám: 03 09 109160; adószám: 12687039-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6235 Bócsa, Kossuth Lajos utca 47.

6200 Kiskőrös, Petőfi tér 10-11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042636.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000648/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BEVA SPORT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 43.; cégjegyzékszám: 03 09 110232; adószám: 12946710-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BEVA SPORT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114-116., cégjegyzékszám: 01 10 045271.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000705/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSÁKI FARM 3000 Fuvarozó**

és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6230 Soltvadkert, Deák F. utca 30.; cégjegyzékszáma: 03 09 111434; adószáma: 13235130-2-03) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petroszéni u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000687/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MTM-EXIM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (6200 Kiskőrös, Kolozsári u. 7.; cégjegyzékszáma: 03 09 111824; adószáma: 13324821-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MTM-EXIM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6200 Kiskőrös, Bánffy u. 21.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000595/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GO-TOUR Fuvarozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Bercsényi utca 11. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 03 09 113822; adószáma: 13780348-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Bercsényi utca 11. 2. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON Vagyonkezelő Felszámoló Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000522/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GO-TOUR Fuvarozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Bercsényi utca 11. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 03 09 113822; adószáma: 13780348-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Bercsényi utca 11. 2. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON VAGYONKEZELŐ FELSZÁMOLÓ Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000659/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÁGUS-ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Szövetség tér 1. III. em. 24.; cégjegyzékszáma: 03 09 113948; adószáma: 13501776-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4822 Nyírparasznya, Rákóczi u. 43.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1134 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

**A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000328/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZASZI HÚS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5551 Csabacsüd, Ságvári u. 50.; cégjegyzékszáma: 04 09 002409; adószáma: 11045861-2-04) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I/3., cégjegyzékszáma: 05 09 005543.

**A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-08-000327/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GYOMAÚT Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5500 Gyomaendrőd, Dankó Pista utca 7.; cégjegyzékszám: 04 09 005802; adószám: 12987432-2-04) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A, cégjegyzékszám: 01 09 739104.

**A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000261/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ERTINUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (5700 Gyula, Szent József u. 7.; cégjegyzékszám: 04 09 007627; adószám: 13346436-2-04) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III/4., cégjegyzékszám: 01 09 074651.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-08-000585/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZEMPLÉNFA 2004 Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (3999 Hollóháza, Rákóczi u. 12.; cégjegyzékszám: 05 06 007499; adószám: 21323227-2-05) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HORVÁTH-MEAT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3980 Sátoraljaújhely, Vasvári út 28. I/2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000183/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SIMKÓ és TÁRSAI Húsáru Kereskedelmi Bt.** (3434 Mályi, Huba u. 7.; cégjegyzékszám: 05 06 013649; adószám: 21552038-2-05) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3526 Miskolc, Álmos u. 4. 4. em. 13.

3434 Mályi, Huba u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-08-000714/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HORVBAU-2003. Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt** (3600 Ózd, IV. Béla u. 4.; cégjegyzékszám: 05 06 014260; adószám: 21856701-2-05) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HORVBAU-2003. Építőipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-08-000648/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A-MAGIC ÜVEGFÓLIA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3561 Felsőzsolca, Bartók B. u. 61.; cégjegyzékszám: 05 06 015116; adószám: 22147936-2-05) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000626/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **P. B.-Autó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3535 Miskolc, Kuruc u. 31.; cégjegyzékszám: 05 09 010131; adószám: 12980208-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Deák és Deák Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3527 Miskolc, Kont u. 31.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft.**, 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000634/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MC KOPI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3434 Mályi, Bem J. u. 82.; cégjegyzékszám: 05 09 011423; adószám: 13303619-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3432 Emőd, Váci Mihály u. 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-08-000589/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **M-Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (3527 Miskolc, Tűzér u. 12.; cégjegyzékszám: 05 09 011843; adószám: 13410313-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

M-SZIG Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: **VECTIGALIS** Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-08-000593/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BIO-HORIZONT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3530 Miskolc, Széchenyi u. 94. 2. em. 6.; cégjegyzékszám: 05 09 012628; adószám: 13597649-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-08-000603/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VITAHÍR Lapkiadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3527 Miskolc, Zsigmondy u. 2.; cégjegyzékszám: 05 09 013122; adószám: 13723512-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
6.Fpk.05-08-000477/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kozma Bau Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3533 Miskolc, Topiczer János u. 14.; cégjegyzékszám: 05 09 013153; adószám: 13731148-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
8.Fpk.05-08-000650/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TGT A-TEAM SECURITY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3527 Miskolc, Zsigmond u. 2.; cégjegyzékszám: 05 09 013641; adószám: 13856595-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

KOMOJAB AUGUSZTUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett székhelye(i):

2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III/13., cégjegyzékszám: 01 10 042636.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-08-000617/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MASTERLY Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3910 Tokaj, Bem József utca 28.; cégjegyzékszám: 05 09 015698; adószám: 12929739-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4327 Pócspetri, Pócsi u. 89.

4400 Nyíregyháza, Margareta u. 66.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszám: 05 09 002399.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000610/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **FRIGOLAND Hűtő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 11.; cégjegyzékszám: 05 09 015946; adószám: 10590942-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FRIGO-FRUCT Hűtő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2618 Nézsza, Kun B. u. Ipartelep

2618 Nézsza, Park u. Ipartelep

A bíróság által kijelölt felszámoló: A + P Módszer Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 16., cégjegyzékszám: 01 09 461769.

**A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000676/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HORVACKI Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság végelszámolás alatt** (6600 Szentes, Tóth József u. 16.; cégjegyzékszám: 06 03 000663; adószám: 20740234-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HORVACKI Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94., cégjegyzékszám: 01 10 041192. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

**A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000518/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MANDRAGÓRA Zöldséges Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6723 Szeged, Pósz Jenő utca 5/B 4. em. 12.; cégjegyzékszám: 06 06 008104; adószám: 20450036-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RKR Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
EXPERT COMMERCE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Katona J. tér 18.

6725 Szeged, Szentháromság u. 75/D

6722 Szeged, Szilágyi u. 2.

6726 Szeged, Hargitai u. 47/B. 2. em. 6.

6727 Szeged, Füge sor 11.

6723 Szeged, Lugas u. 8. B lház. II. em. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PECUNIAAGORA Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1., cégjegyzékszám: 20 10 040179. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

**A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000541/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BULLAR Kereskedelmi Betéti Társaság** (6722 Szeged, Gutenberg u. 12.; cégjegyzékszám: 06 06 013952; adószám: 21791264-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PECUNIAAGORA Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1., cégjegyzékszám: 20 10 040179. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

**A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000397/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MADEFO Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6754 Újszentiván, 1097. hrsz.; cégjegyzékszám: 06 09 004883; adószám: 11398956-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6723 Szeged, Tápai u. 30.

6726 Szeged, Orsovai u. 19.

6723 Szeged, Tápai u. 4. 3. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zrt., 6721 Szeged, Szent István tér 16., cégjegyzékszám: 06 10 000275.

**A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000600/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KER-TEL 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6769 Pusztaszer, Petőfi u. 1.; cégjegyzékszám: 06 09 007590; adószám: 12718175-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94., cégjegyzékszám: 01 10 041192. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

**A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000591/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HACIENDA 2003. Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6763 Szatymaz, zártkert 1768. hrsz.; cégjegyzékszám: 06 09 008774; adószám: 13121752-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

HACIENDA 2003 Szolgáltató, Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6725 Szeged, Nyíl u. 38.

Nem bejegyzett székhelye(i):

7632 Pécs, Csipke utca 13. 3. em. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., 1581 Budapest, Pf. 108, cégjegyzékszám: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 6721 Szeged, Szent István tér 16.)

**A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000371/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SÉD-ÁGKER Kereskedelmi Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Séd u. 3.; cégjegyzékszám: 07 06 002383; adószám: 22029751-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Á és G Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Élmunkás u. 51/A

8000 Székesfehérvár, Királýsor 51/A

8000 Székesfehérvár, Lévai utca 6.

8000 Székesfehérvár, Erkel F. utca 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet, cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000405/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÁRKUSZ 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2400 Dunaújváros, Pentelei Molnár János utca 29.; cégjegyzékszám: 07 06 010972; adószám: 21165506-2-07) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MÁRTON Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 9. 1. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000188/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DÁVID-TEX 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2456 Besnyő, Diófa u. 6.; cégjegyzékszám: 07 06 013734; adószám: 22232568-2-07) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VOILE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7., cégjegyzékszám: 01 09 710659.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000451/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Personál Trans Közlekedési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8081 Zámoly, Tánicsics utca 1. A ép.; cégjegyzékszám: 07 09 010134; adószám: 13216078-2-07) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000099/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOM-END Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2423 Daruszentmiklós, Dániel utca 11.; cégjegyzékszám: 07 09 011995; adószám: 13681995-2-07) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Euro-B Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2400 Dunaújváros, Weiner Tibor körút 2. 8. em. 5.

2490 Pusztaszabolcs, Magyar utca 52.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000485/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B & BGK '2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (9023 Győr, Tihanyi Á. u. 42.; cégjegyzékszám: 08 06 011281; adószám: 21569728-2-08) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: City Invest Üzleti Tanácsadó Kft., 1066 Budapest, Teréz körút 6., cégjegyzékszám: 13 09 083631.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
5.Fpk.08-08-000737/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRASH-METÁL 2000 Korlátolt Felelősségű Társaság** (9023 Győr, Bartók B. u. 19.; cégjegyzékszám: 08 09 008105; adószám: 11531643-2-08) adós felszámolását föeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALPÁDO Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8800 Nagykánizsa, Ady u. 37/A

9028 Győr, Fehérvári u. 75.

9024 Győr, Kálvária út 23. C ép.

9028 Győr, József A. út 37.

9025 Győr, Muskátlí út 41.

9021 Győr, Baross Gábor út 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. (1581 Budapest, Pf. 108), cégjegyzékszám: 01 10 041640.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
5.Fpk.08-08-000738/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **T-CENTRAL 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9024 Győr, Pápai út 12.; cégjegyzékszám: 08 09 008989; adószám: 12503854-2-08) adós felszámolását föeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Hunyadi Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-08-000615/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LES GOURMETS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9228 Halászi, Duna sor 61. B ép.; cégjegyzékszám: 08 09 014097; adószám: 13746197-2-08) adós felszámolását föeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000942/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **L. O. P. I. Idegenforgalmi Szolgáltató Betéti Társaság** (4200 Hajdúszoboszló, Keleti sor D-77.; cégjegyzékszám: 09 06 008113; adószám: 20222484-1-09) adós felszámolását föeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

L. O. P. I. Idegenforgalmi Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000925/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LOBO HUNGARO-2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4138 Komádi, Külső iszap 37.; cégjegyzékszám: 09 06 011706; adószám: 21428748-2-09) adós felszámolását föeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LOBO-HUNGARO-2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000927/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ADRIANA 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4025 Debrecen,

Simonffy utca 4–6. 2. em. 5.; cégjegyzékszám: 09 06 011936; adószám: 21483723-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ADRIANA 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Kishegyesi út 124.

4281 Létavértes, Alkotmány u. 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000806/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DINAMIK-BAU Szolgáltató Betéti Társaság** (4220 Hajdúböszörmény, Apafi M. u. 90.; cégjegyzékszám: 09 06 012304; adószám: 21565834-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4220 Hajdúböszörmény, Komáromi u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000924/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LOGITER Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4032 Debrecen, Komlóssy út 19.; cégjegyzékszám: 09 06 012378; adószám: 21583098-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LOGITER Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-08-000944/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **COPLAND SECURITY Személy- és Vagyonvédelmi Betéti Társaság** (4118 Mezőpeterd, Kossuth utca 13.; cégjegyzékszám: 09 06 012588; adószám: 21806911-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

COPLAND SECURITY Személy- és Vagyonvédelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Pohl Ferenc utca 68.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000699/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LEVELETTO Papír Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4034 Debrecen, Létai u. 108/B; cégjegyzékszám: 09 09 004019; adószám: 12114100-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4033 Debrecen, Veres Péter u. 68

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-08-000943/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Hosszúpályi Mezőgazdasági Élelmiszer-feldolgozó. Termékkereskedelmi és Gépjávitó Korlátolt Felelősségű Társaság** (4274 Hosszúpályi, Erdő u. 15.; cégjegyzékszám: 09 09 004206; adószám: 12115352-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Hosszúpályi Mezőgazdasági Élelmiszer-feldolgozó, Termékkereskedelmi és Gépjavító Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyó-újfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-07-000727/26. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BIHAR AGRO Mezőgazdasági Termelő, Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4127 Nagykereki, Petőfi u. 56.; cégjegyzékszám: 09 09 009219; adószám: 11513922-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyó-újfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000926/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALAP-TETŐ 2004 Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4034 Debrecen, Kondoros utca 15. A ép.; cégjegyzékszám: 09 09 010817; adószám: 13312679-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALAP-TETŐ 2004 Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyó-újfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000789/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Horizont-Pro Kereskedelmi**

és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4002 Debrecen, Mézharmat u. 24.; cégjegyzékszám: 09 09 010831; adószám: 13316154-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyó-újfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000941/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROBUILD-HAJDÚ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4027 Debrecen, Füredi út 76.; cégjegyzékszám: 09 09 011709; adószám: 13526841-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EUROBUILD-HAJDÚ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000667/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BERSA 2000 Ipari és Mezőgazdasági Korlátolt Felelősségű Társaság** (4288 Újléta, Petőfi utca 31.; cégjegyzékszám: 09 09 013062; adószám: 13855422-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

**A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000196/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **COLOR BAU 2002 Építőipari**

és Szolgáltató Betéti Társaság (3372 Kömlő, Dobó utca 12.; cégjegyzékszám: 10 06 024988; adószám: 21384600-2-10) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3386 Sarud, Sallai u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 566001.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000082/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ENERGETICH 2004 Villamosipari Szolgáltató Betéti Társaság** (3021 Lőrinci, Csokonai út 13.; cégjegyzékszám: 10 06 025965; adószám: 22110200-2-10) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 044406.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000336/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ERLAU + Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Koháry utca 12. 2. em. 6.; cégjegyzékszám: 10 09 025858; adószám: 13216748-2-10) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3325 Noszvaj-Sikfőkút, Várhegy u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070431/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **Táti MEPÁL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2534 Tát-kertváros, Kun Béla u. 12.; cégjegyzékszám: 11 06 004311; adószám: 24521792-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ELITE MODE Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2083 Solymár, Váci M. u. 5.

2534 Tát-Kertváros, Zola fasor 2/C

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4-6. II. em. 2., cégjegyzékszám: 01 09 717900.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-08-070908/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TÁMI-TEHER Fuvarozó és Szállítmányozó Betéti Társaság** (2509 Esztergom-Kertváros, Féja Géza út 9.; cégjegyzékszám: 11 06 009232; adószám: 22112453-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Telephelye(i):

2509 Esztergom-Kertváros, Damjanich út 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviselői Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16/B 2/17., cégjegyzékszám: 01 09 867547.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070537/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GATE FOR YOU Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2524 Nagysáp, Sápítóhegyi út 122.; cégjegyzékszám: 11 06 009382; adószám: 22160652-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2831 Tarján, Tatai u. 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070783/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FINITO NOVEMBER Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 009013; adószám: 12930928-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MEAT-F Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2881 Ászár, Gyári u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Rt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszám: 03 10 100225.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-08-070798/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MA Lernics Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** [2536 Nyergesújfalu (Eternit étterem), Bécsi út 9.; cégjegyzékszám: 11 09 009609; adószám: 13131768-2-11] adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MA Lernics Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca (Eternit étterem), 1446/9. hrsz.

Telephelye(i):

2536 Nyergesújfalu, Varga Sándor tér 1. (Zoltek tárolókonyha).

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Rt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszám: 03 10 100225.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-08-070694/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **PRI-WOL Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2890 Tata, József Attila út 57.; cégjegyzékszám: 11 09 009920; adószám: 13231136-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviseleti Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16/B 2/17., cégjegyzékszám: 01 09 867547.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-08-070843/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KOBATRANS Belföldi és Nemzetközi Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2921 Komárom, Dózsa Gy. utca 49.; cégjegyzékszám: 11 09 012008; adószám: 13834162-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070876/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FINITO JÚNIUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 013346; adószám: 13316374-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MULTI-PROFI 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Sza & Bo Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 18. 1. em. 4.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1042 Budapest, Viola út 83. 2. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszám: 01 09 719575.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-08-070846/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KACIFÁNT ÖTÖS Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 013827; adószám: 13451169-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GENCO UNO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9023 Győr, Mester utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszám: 01 09 068182.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070902/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ATRUM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Cementgyári út 1.; cégjegyzékszám: 11 09 014605; adószám: 13465210-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CONT-MÉDIA VAS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9745 Meszlen, Béke utca 62.

9745 Meszlen, Béke u. 47.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszám: 11 09 002635.

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000261/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HERCZEG Nosztalgia Autójavító Betéti Társaság végelszámolás alatt** (3183 Karancseszi, Béke út 34; cégjegyzékszám: 12 06 001198; adószám: 24010962-1-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HERCZEG Nosztalgia Autójavító Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 000931.

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000250/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **S+TRADE 2003 Fuvarozó és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (3104 Salgótarján, Nyírfácska u. 3. 6. em. 32.; cégjegyzékszám: 12 06 004605; adószám: 21561627-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

S+TRADE 2003 Fuvarozó és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000217/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MK és MK Műanyag Termékeket Szerelő és Feldolgozó Betéti Társaság** (3070 Bányaterenye, Liget u. 24.; cégjegyzékszám: 12 06 004789; adószám: 21887794-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3070 Bányaterenye, Rimay u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94., cégjegyzékszám: 01 10 041192.

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000249/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **GERI-TEX Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (3175 Nagylóc, Alkotmány út 2.; cégjegyzékszám: 12 06 005051; adószám: 22161873-2-12) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GERI-TEX Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

—————

**A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-08-000219/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **POLYPRINT Nyomdai és Kötészeti Korlátolt Felelősségű Társaság** (2685 Nógrádsáp, Kossuth u. 2; cégjegyzékszám: 12 09 000220; adószám: 10341164-2-12) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 000931.

—————

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000234/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AWICO-2000 Hegesztéstechnikai, Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (3100 Salgótarján, Karancs ut 23.; cégjegyzékszám: 12 09 002751; adószám: 11210636-2-12) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AWICO-2000 Hegesztéstechnikai, Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett székhelye(i):

3100 Salgótarján, Medves krt. 82–84.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-07-000206/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lázár Csárda-Fogadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2640 Szendehely-Katalinpuszta, Dózsa György út 1.; cégjegyzékszám: 12 09 004017; adószám: 12856451-2-12) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2481 Velence, Panoráma Autós Camping

Fióktelepe(i):

2643 Diósjenő, Tópart utca 62.

Jogelőd(ök): Lázár Csárda-Fogadó Egyéni Cég

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 001547.

—————

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000220/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NOR-CI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3186 Litke, Arany János út 19.; cégjegyzékszám: 12 09 004753; adószám: 12590704-2-12) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CZEHSLOPOL Export-Import Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

THERMOHÁZ Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1142 Budapest, Tatai u. 9.

1154 Budapest, Tompa Mihály u. 89.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

—————

**A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-08-000257/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **KEROTEX 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (2647 Hont, Ipoly út 59.; cégjegyzékszám: 12 09 004947; adószáma: 13726694-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KEROTEX 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

KERTEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 001547.

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000212/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EURO-Logimpex Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2660 Balasgyarmat, Irányi Dániel út 44.; cégjegyzékszám: 12 09 005116; adószám: 13885508-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

**A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-08-000229/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Tari Erdőgazdálkodási Erdőbirtokossági Társulat végelszámolás alatt** (3073 Tar, Szondi György út 126; cégjegyzékszám: 12 15 000001; adószám: 11205065-1-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Tari Erdőgazdálkodási Erdőbirtokossági Társulat

Előző székhelye(i):

3073 Tar, Szondi Gy. u. 194.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 000931.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000656/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Biochamp Gombatermesztő és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2430 Dunaharaszti, Petőfi S. út 82.; cégjegyzékszám: 13 06 030449; adószám: 24630522-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1223 Budapest, Klauzál G. u. 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-002260/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HÚDEJÓ Kereskedelmi és Építőipari Betéti Társaság** (2030 Érd, Murányi utca 42.; cégjegyzékszám: 13 06 050114; adószám: 21866898-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, cégjegyzékszám: 01 09 461424.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-08-000825/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KlaBold Szolgáltató és Kereskedő Betéti Társaság** (2112 Veresegyház, Új iskola utca 16.; cégjegyzékszám: 13 06 051448; adószám: 21933493-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-26., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-001783/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LUX-BAU Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2600 Vác, Vöröskereszt sor 5.; cégjegyzékszám: 13 06 055777; adószám: 22229463-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Telephelye(i):

2600 Vác, Zrínyi utca 5.

2600 Vác, Brusznai Árpád út 4.

2600 Vác, Dr. Csányi László krt 37. I. em.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV/2., cégjegyzékszám: 01 10 043170.

**A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-002032/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TUTI-HIGI Takarító és Szolgáltató Bt.** (2045 Törökbálint, Nefelejcs utca 11.; cégjegyzékszám: 13 06 056355; adószám: 21081716-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

**A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-001897/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VENGE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2030 Érd, Platánfa u. 55.; cégjegyzékszám: 13 06 058537; adószám: 22344236-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszám: 01 10 041596.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-06-005022/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GO-HUNGÁRIA Nemzetközi Szállítványozási, Termelő és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2040 Budaörs, Szabadság út 221/B; cégjegyzékszám: 13 06 058668; adószám: 20147576-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. 3/13., levelezési cím:1438 Bp., Pf. 489.

**A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001763/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRILLA-SPEED Szállító, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2365 Inárcs, Kossuth Lajos utca 77/C; cégjegyzékszám: 13 09 085420; adószám: 12498413-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BÉKI-SPEED Szállító, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Mázsa tér 5–7., cégjegyzékszám: 01 09 886496.

**A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-001639/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Papírlap Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2234 Maglód, Wodiáner-telep 2.; cégjegyzékszám: 13 09 094325; adószám: 13018306-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1081 Budapest, Nagyfuvaros u. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VADÁSZ & PARTNERS Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44., cégjegyzékszám: 01 09 266939.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-07-002460/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Egypt Luxury Designs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2045 Törökbálint, József Attila u. 32.; cégjegyzékszám: 13 09 099742; adószám: 13314640-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Peter's Luxury Designs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: BUDAPEST INVESTMENT Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszám: 01 10 041755.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-08-000242/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GLOBAL INVEST-V Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2030 Érd, Iparos utca 140.; cégjegyzékszám: 13 09 108475; adószám: 13552363-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WORLD-ÉP Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1238 Budapest, Grassalkovich utca 143.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000761/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PANNON-P 97. Építőipari-, Szolgáltató- és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2100 Gödöllő, Egyetem tér 1/B 1. em. 4.; cégjegyzékszám: 13 09 111401; adószám: 12255898-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1096 Budapest, Ernő u. 9/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-002274/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEGAPRESS 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2144 Kerepes, Vasút u. 25.; cégjegyzékszám: 13 09 112992; adószám: 11820747-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1087 Budapest, Stórbí Alajos u. 3/C

1165 Budapest, Pilóta u. 28.

1142 Budapest, Alsóőr u. 6/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Fel-számoló és Tanácsadó Kft., 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 33. I. em. 3., cégjegyzékszám: 11 09 002635.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-08-001187/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STAFFORM Személyzeti Tanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2300 Ráckeve, Szent Vendel út 72.; cégjegyzékszám: 13 09 114661; adószám: 13345095-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1072 Budapest, Rákóczi út 44. 1. em. 5.

1029 Budapest, Gyíkfű u. 14. 1. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-001613/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZALA-SPECIAL Kertészeti és**

Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2120 Dunakeszi, Vereckei u. 18.; cégjegyzékszám: 13 09 115289; adószám: 14058707-2-13) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

**A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-07-000588/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BETONTECHNIKA 2000 Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2330 Dunaharaszti, Fő út 19. B ép. I., előző szh.: 1031 Budapest, Aranyhegyi lejtő 18/B, 1087 Budapest, Kerepesi út 27/A; cégjegyzékszám: 13 09 123555; adószám: 13410753-2-13) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

**A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-000042/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEGARON Belsőépítészeti, Építőipari és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (2330 Dunaharaszti, Deák F. u. 12/A; cégjegyzékszám: 13 10 040876; adószám: 13048121-2-13) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 066529.

**A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000555/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) **KOVÁCS-SPORT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (7400

Kaposvár, Füredi út 77.; cégjegyzékszám: 14 06 307125; adószám: 21907957-2-14) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KOVÁCS-SPORT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszám: 01 09 681843. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Fő u. 7.)

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000450/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AGRO-PALA Mezőgazdasági Kereskedelmi Betéti Társaság** (7400 Kaposvár, Béke utca 24.; cégjegyzékszám: 14 06 307750; adószám: 22241676-2-14) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 1-9.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001410/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JÁKÓ Mezőgazdasági és Értékesítő Szövetkezet végelszámolás alatt** (4541 Nyírjókó, József A. u. 1; cégjegyzékszám: 15 02 050446; adószám: 11243636-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

JÁKÓ Mezőgazdasági és Értékesítő Szövetkezet
Jogelőd(ök): Dózsa Mg. Tsz. Baktalórántháza

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Rt., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. I. em. 2., cégjegyzékszám: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Kórház u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001619/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TALANT-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 118/A; cégjegyzékszám: 15 06 085869; adószám: 25691300-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TALEV-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Legyező u. 12/C

4400 Nyíregyháza, Szegfű út 20. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft.**, 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001677/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **V-DUKAT-N Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabездé, Sport út 32.; cégjegyzékszám: 15 06 087027; adószám: 20391414-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt.**, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001839/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JEFTE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Törzs u. 26. 1. em. 6.; cégjegyzékszám: 15 06 087051; adószám: 20399041-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft.**, 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001772/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÉDI TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ady E. út 13–15.; cégjegyzékszám: 15 06 087794; adószám: 20772185-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.**, 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszám: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001181/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **QUICK-TEAM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 21. 4. em. 37.; cégjegyzékszám: 15 06 088408; adószám: 21002595-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **MININVEST Vagyonhasznosító Rt.**, 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszám: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001621/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KOROLEVA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabездé, Sport u. 32.; cégjegyzékszám: 15 06 088644; adószám:

21052545-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001585/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EVERESZT. K Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4600 Kisvárd, Attila u. 51.; cégjegyzékszám: 15 06 088807; adószám: 21068825-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EVERESZT. K Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I.em.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001849/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZLAVJANKA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4400 Nyíregyháza, Vietórisz u. 30.; cégjegyzékszám: 15 06 088941; adószám: 21090941-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ÁRKÁDICS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

SZLAVJANKA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Rt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszám: 01 10 042573. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001606/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MOROZOV-21Net Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 089072; adószám: 21115893-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Rt., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. I. em. 2., cégjegyzékszám: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Kórház u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001618/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CO-RO-NA-5 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 089296; adószám: 21156663-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-001393/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FEKETE TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4561 Baktalórántháza, Árpád u. 4.; cégjegyzékszám: 15 06 089412; adószám: 21175457-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4561 Baktalórántháza, Szőlőskert u. 35.

4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 23. I. em. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszám: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001366/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BORÓVI JÉGER Felvásárlási, Feldolgozó, Export, Export-Import Értékesítő Betéti Társaság** (4555 Levelek, 44. számú főút 22. km, 010/39. hrsz.; cégjegyzékszám: 15 06 089862; adószám: 21388769-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszám: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001769/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSEJNI SZTART Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 089900; adószám: 21393677-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RÁTIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001610/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SIRENA-NETWORK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090286; adószám: 21448492-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

SIRENA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001595/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TAVIKO-JUK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090287; adószám: 21448519-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001594/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GLEB-MARINA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin utca 17.; cégjegyzékszám: 15 06 090331; adószám: 21452749-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4600 Kisvárd, Litki u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001679/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglönlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ODVAGRI Kereskedelmi és Szol-**

gáltató Betéti Társaság (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090345; adószám: 21453874-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001771/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORLOVCSANKA-GAL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság Végelszámolás alatt** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090349; adószám: 21453939-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ORLOVCSANKA-GAL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszám: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001509/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LJUBIMOVA-2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090361; adószám: 21454473-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80. A ép. I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Korányi utca 195.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001591/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **STANITA-STATA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090486; adószám: 21466766-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001616/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALGALINA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090576; adószám: 21481453-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001696/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZJUVAN-21N Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4600 Kisvárd, Gagarin utca 15.; cégjegyzékszám: 15 06 090680; adószám: 21495164-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZJUVAN-21N Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4600 Kisvárd, Litki út 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszám: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001613/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OLANI DE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090883; adószám: 21503285-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001766/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TROJE-NET Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090885; adószám: 21503319-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RÁTIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendelt ség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001614/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MUDROSTY-DEBA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090981; adószám: 21513105-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001502/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GRUPPA-LEE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 090988; adószám: 21513215-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszám: 15 09 070938.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001511/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PONAMEROV AND CO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 091005; adószám: 21515547-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926. (A helyi kirendelt ség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. I.em. 11.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001676/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STREET-SPEED Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Katona u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 091064; adószám: 21523616-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszám: 01 10 044328. (A helyi kirendelt ség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001508/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **YUGOLD-2003 TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Hermann Ottó u. 4. 1. em. 3.; cégjegyzékszám: 15 06 091538; adószám: 21581553-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt 4-6. 2. em. 209.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80. A ép. I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Korányi utca 195.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001605/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BISSZER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Szebecse u. 4.; cégjegyzékszám: 15 06 091689; adószám: 21787182-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001506/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MIRA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 5. V. em. 41.; cégjegyzékszám: 15 06 091751; adószám: 21800018-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001504/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VLASZNA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Leffler S. u. 37/B; cégjegyzékszám: 15 06 091850; adószám: 21803860-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001751/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KAMCSATKA-TN2003 Kereskedelmi Betéti társaság** (4623 Tuzsér, Béke u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 091885; adószám: 21806179-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1061 Budapest VI., Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
1.Fpk.15-08-001816/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZOKOL-DIAM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4495 Döge, Szőlőskert u. 59.; cégjegyzékszám: 15 06 091990; adószám: 21816525-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZOKOL-DIAM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I.em.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001507/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MECSTA PLUS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 092035; adószám: 21820597-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszám: 15 09 070938.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001593/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KATRIN-NET Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin út 32.; cégjegyzékszám: 15 06 092108; adószám: 21832660-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001559/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AKTA-ZSAN-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 10. IX. em. 77.; cégjegyzékszám: 15 06 092347; adószám: 21877623-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
1.Fpk.15-08-001813/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AL-SAB 21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4600 Kisvárd, Erzsébet u. 20.; cégjegyzékszám: 15 06 092448; adószám: 21899609-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AL-SAB 21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I.em.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001767/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LYURA-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Erzsébet u. 20.; cégjegyzékszám: 15 06 092462; adószám: 21900431-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001617/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FEDIANTA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 092491; adószám: 21905481-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001693/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EVGENICS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 092510; adószám: 21906279-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszám: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001600/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MIS KAPITAL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszám: 15 06 092511; adószám: 21906293-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80. A ép. I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Korányi utca 195.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001588/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NS-KARALL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ifjúság utca 4/C fszt. 2.; cégjegyzékszám: 15 06 092565; adószám: 21916584-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001584/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OFÉLIA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ifjúság u. 4/C fszt. 2.; cégjegyzékszám: 15 06 092598; adószám: 21925740-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001503/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NYEMKINA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 55.; cégjegyzékszám: 15 06 092755; adószám: 21943801-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszám: 15 09 070938.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001597/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ANDREAS-BRILL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 55.; cégjegyzékszám: 15 06 092806; adószám: 21953714-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A. fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001691/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TEREKHOV VLADIMIR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 4-6.; cégjegyzékszám: 15 06 092872; adószám: 21964068-2-15) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszám: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001601/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VEVA-40 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ifjútság u. 4.; cégjegyzékszám: 15 06 092924; adószám: 21968945-2-15) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80. A ép. I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Korányi utca 195.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001770/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IRINA USZPEH Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszám: 15 06 093045; adószám: 21979110-2-15) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001602/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TAN-KAIR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 19.; cégjegyzékszám: 15 06 093332; adószám: 22132121-2-15) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80. A ép. I/3., cégjegyzékszám: 05 09 005543. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Korányi utca 195.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001505/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STATUS KURGAN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszám: 15 06 093351; adószám: 22133407-2-15) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszám: 15 09 070938.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-000741/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CS & V Épker Bau Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4300 Nyírbátor, Csokonai u. 33.; cégjegyzékszám: 15 06 093485; adószám: 22157124-2-15) adós fizetési-képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszám: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001620/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MESTER-TRANS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Cimbalom u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 093641; adószám: 25662373-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Herman Ottó u. 1/B

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 36.

4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 37.

Nem bejegyzett székhelye(i):

3926 Taktabáj, Alkotmány u. 27.

4400 Nyíregyháza, Cimbalom u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft.**, 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-08-001211/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CONFORM-BAU Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4244 Újfehértó, Bocskai utca 37.; cégjegyzékszám: 15 06 094362; adószám: 22394224-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Rt.**, 1141 Budapest, Lipótvár 27., cégjegyzékszám: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-08-001338/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZIK-VIR-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Viola u. 4/6.; cégjegyzékszám: 15 09 062325; adószám: 11247960-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AVIA-GATE Autókereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

NAGY-OK Autókereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

NAGY-OK Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Matróz u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft.**, 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-08-000953/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LEKO-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 5; cégjegyzékszám: 15 09 063883; adószám: 11492074-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft.**, 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszám: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-001513/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNIVERSAL ÉPKER Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Hatház u. 8.; cégjegyzékszám: 15 09 066998; adószám: 12673971-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: **MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt.**, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. 1. em. 11.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-08-000700/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KELET-PLANET Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4555 Levelek, Virág utca 49.; cégjegyzékszám: 15 09 068015; adószám: 12943250-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FRUIT PLUSZ KER. Kereskedelmi és Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4741 Jánkmajtis, Arany János u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000863/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TISZAI KAVICS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4951 Tiszabecs, Külterület tanya 092/6. hrsz.; cégjegyzékszám: 15 09 068641; adószám: 13113487-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4700 Mátészalka, Dobó István u. 45.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-07-001615/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FERRLIN-BAU Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 1-3. 5. em. 502.; cégjegyzékszám: 15 09 069636; adószám: 13408154-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4481 Nyíregyháza, Aranykalász sor 85.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszám: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-000840/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZATMÁR-ÉPKER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 8. 3. em. 10.; cégjegyzékszám: 15 09 070888; adószám: 13783633-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 4. IV. em. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-08-000998/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PANDA-TEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4300 Nyírbátor, Munkácsy sétány 5. A ép. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 15 09 070908; adószám: 13790471-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-000982/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **RORE Transfruct Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4831 Tiszaszalka, Petőfi út 22.; cégjegyzékszám: 15 09 071063; adószám: 13833532-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszám: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-08-001011/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZILKING-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor út 45.; cégjegyzékszám: 15 09 071115; adószám: 13848402-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
1.Fpk.15-08-001047/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KELET-SZTÁR-FÉM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4765 Csenger, Új Élet út 46.; cégjegyzékszám: 15 09 071457; adószám: 13035590-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Kisdíófa u. 2.

7000 Sárbogárd, Bem u. 27.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000874/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **KIRÁLYFALVI Kereskedelmi és Szolgáltató Egyszemélyes Korlátolt Felelősségű Társaság** (4245 Érpatak, Szabadság utca 60.; cégjegyzékszám: 15 09 071470; adószám: 12693814-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KIRÁLYFALVI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1116 Budapest, Híradó utca 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RÁTIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-000873/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) **2N Works Hungary Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Gyöngy utca 8.; cégjegyzékszám: 15 09 071583; adószám: 13544988-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2119 Pécel, Zrínyi u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
6.Fpk.15-08-001184/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMP Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Arany János utca 22. 3. em. 7.; cégjegyzékszám: 15 09 073092; adószám: 13819169-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1043 Budapest, Tél u. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Tolna Megyei Bíróság
4.Fpk.17-08-000302/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Dunai Spárğa Zöldségtermesztő és Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság** (7054 Tengelic (Szölőhegy), Kossuth L. u. 15.; cégjegyzékszám: 17 09 003908; adószám: 12460669-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7054 Tengelic, Kossuth L. u. 15.

7054 Tengelic, Gagarin major 0245/38.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszám: 01 09 709120.

**A Tolna Megyei Bíróság
4.Fpk.17-08-000175/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KEM-TEL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7100 Szekszárd, Gróf P. u. 12. I/2.; cégjegyzékszám: 17 09 004327; adószám: 12738362-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

**A Tolna Megyei Bíróság
4.Fpk.17-08-000172/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OGNALL FOREST Erdőgazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság** (7044 Nagydorog, Kossuth tér 4.; cégjegyzékszám: 17 09 006284; adószám: 13187745-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Jung Erdő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

OGNALL FOREST Erdőgazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8151 Szabadbattyán, Malom u. 39.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

**A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000337/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORIGOMAT Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (7200 Dombóvár, Fő utca 76.; cégjegyzékszám: 17 10 001254; adószám: 12996818-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SVED Számítástechnikai és Kereskedelmi Részvénytársaság

SVED Számítástechnikai és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

1143 Budapest, Francia út 38/B.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000519/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FOTO-VIL Fotószolgáltató Gazdasági Munkaközösség végelszámolás alatt** (8200 Veszprém, Nagy L. 3/D. II. 7.; cégjegyzékszám: 19 04 000885; adószám: 27211777-2-19) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FOTO-VIL Fotószolgáltató Gazdasági Munkaközösség

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000376/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lendület 99. Építőipari Betéti Társaság** (8161 Ősi, Sziget utca 3. A ép.; cégjegyzékszám: 19 06 504924; adószám: 20329505-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Lendület Építőipari Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8182 Berhida, Peremarton, Color-ltp 304. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Kft., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

**A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000473/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALBA MODUL Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (8500 Pápa, Budai Nagy Antal utca 13.; cégjegyzékszám: 19 06 508536; adószám: 22340177-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALBA MODUL Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

**A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-003737/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ISSIMÓ PLUSZ Telekommunikációs és Szolgáltató Betéti Társaság**, előző elnevezése: Hordár Plussz Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (8252 Balatonszepezd, Dózsa György út 52., előző székhelye: 1148 Budapest, Mogyoródi út 64/C 4. em. 14., előző telephelye: 1087 Budapest, Kerepesi út 15.; cégjegyzékszám:

19 06 508854; adószám: 21801521-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000450/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EDILMAT Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8330 Sümeg, Mihályfai u. 29.; cégjegyzékszám: 19 09 501611; adószám: 11329648-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8330 Sümeg, Simon István u. 54.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszám: 02 09 060077.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000353/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BERTALAN INTERT-RANSPORT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8297 Tapolca-Diszel, Gyulaffy u. 48.; cégjegyzékszám: 19 09 502743; adószám: 11339867-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

B+S Transport Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

INTERTRANSPORT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

BERTALAN INTERTANSPORT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

BERTALAN INTERTRANSPORT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8300 Tapolca-Diszel, Gyulaffy u. 45.

8286 Gyulakeszi, Kossuth u. 64.

8297 Tapolca-Diszel, Gyulaffy u. 48.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2510 Dorog, Hám Kálmán-ltp 20. 1. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

—————

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000368/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Maczkó Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Gyöngyvirág utca 6.; cégjegyzékszám: 19 09 503360; adószám: 11525136-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
8441 Márkó, Rózsa u. 23.

Jogelőd(ök):

YUMBO Építőipari és Szolgáltató Gazdasági Munkaközösség

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet 1581 Budapest, Pf. 108, cégjegyzékszám: 01 10 041640.

—————

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000491/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BÁRKA 96 Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Kereszt utca 9.; cégjegyzékszám: 19 09 507881; adószám: 13377513-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

—————

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000232/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TA-SI 2005 Kereskedelmi**

és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8420 Zirc, Köztársaság utca 1. C ép. 1. em. 6.; cégjegyzékszám: 19 09 508476; adószám: 13586498-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

—————

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000364/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ISOLÁL Környezetvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Házgyári út 1. 1. em. 112.; cégjegyzékszám: 19 09 510283; adószám: 13702740-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1203 Budapest, Lajtha László utca 18–20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszám: 01 09 712191.

—————

CÉGHIRDETMEŊYEK

Felhívás vagyon értékesítésére

A *NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft.* (Cg.: [01 09 268312]; 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) mint a „**MOHAI 1374**” **Ásványvíz-kitermelő és Kereskedelmi Kft.** „f. a.” (Cg.: [01 09 882021]; székhelye: 1223 Budapest, Kőmáli u. 17.; adószám: [12507229-2-43]) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a „**MOHAI 1374**” Kft. „f. a.” tulajdonában álló ingatlant:

1. vagyoncsoport:

8042 Moha 026/1. és 026/2. hrsz. – ipartelep, saját használatú út megnevezésű, 1/1 tulajdoni hányadú ingatlan a területén található 2 db minősített vizet adó víznyerőhellyel.

Irányár: 400 000 000 forint.

Az irányárat áfafizetési kötelezettség terheli, a hatályos jogszabály alapján az áfa fizetésére a vevő köteles.

Az 1. vagyonsoport esetében a bánatpénz mértéke a bruttó irányár 10%-a.

A megvásárlásra felkínált ingatlanért az eladó kötelezettséget nem vállal, azt kifejezetten kizárja.

A vételár a szerződéskötéstől számított 15 naptári napon belül, átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

Az elővásárlási jogosultak elővásárlási jogukat a jelen pályázati eljárás keretében a csődtörvény 49/C. §-ában meghatározottak szerint gyakorolhatják.

A pályázati eljárás részletes feltételeit megállapító, valamint a meghirdetett ingatlant és eszközöket bemutató feltételfüzet a NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft. felszámoló irodájában (1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) munkanapokon 9–12 óra között megtekinthető, illetve megvásárolható.

A pályázati ajánlatok érvényességének feltétele a bánatpénz előzetes megfizetése a NOVUM Kft. Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezethél vezetett, felszámolások céljára fenntartott 73600149-10001088 számú bankszámlájára. (A közlemény rovatban feltétlenül fel kell tüntetni: „MOHAI 1374” Kft. „f. a.” bánatpénz.) A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt az itt megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták. A bánatpénz előzetes megfizetését a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

Az előre megfizetett bánatpénz a nyertes pályázó esetében a vételárba beszámításra kerül, míg a többi pályázónak a pályázatok értékelését követő 8 munkanapon belül visszautalásra kerül. A bánatpénz a pályázók javára nem kamatozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait, 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, a képviselőre jogosult személy aláírási címpéldányát. Magánszemély pályázó esetén a pályázatot teljes bizonyító erejű magán- vagy közokiratba kell foglalni.

A pályázatnak tartalmaznia kell az ajánlott vételárát forintban, és nyilatkozatot arról, hogy az áfa e fölött értendő, valamint a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek és a pályázati feltételfüzetben szereplő adásvételiszerződés-tervezet elfogadásáról, továbbá arról, hogy a vásárlásra jogosult az adásvételi szerződést a felszámoló felhívására 5 naptári napon belül megkötöti. A pályázati ajánlatokban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

A pályázati ajánlatokat magyar nyelven egy példányban, a pályázóra való utalás nélküli, zárt borítékban, „MOHAI 1374” Kft. f. a. – pályázat” jellegével ellátva, dr. Walkshöfer Katalin budapesti közjegyző irodájában (Budapest VI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 65. II. 1.) – személyesen vagy kézbesítő útján –

2009. január 9-én 8 óra 30 perctől 9 óráig

lehet benyújtani. A pályázati ajánlatok átvételéről a pályázó kérésére átvételi elismervényt kap.

A pályázati ajánlatokat a benyújtásuk helyszínén, 9 óra 30 perckor, közjegyző jelenlétében bontja fel a felszámoló. A pályázati ajánlatokról közjegyzői okirat készül. A pályázatbontáson azok a pályázók, akik a bánatpénzt megfizették, és ajánlatukat határidőben nyújtották be, részt vehetnek.

A pályázatok értékelésére (eredményhirdetésre) 2009. január 16-án 10 órakor kerül sor a felszámoló székhelyén (Budapest VI., Benczúr u. 8. I. 5.). A felszámoló minden pályázót írásban értesít, egyben a nyertes pályázót/pályázókat értesíti az adásvételi szerződés megkötésének időpontjáról.

Amennyiben több megfelelő ajánlat kerül benyújtásra és a benyújtott legmagasabb ajánlati árát követő ajánlati ár (ajánlati árak) a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri (eléri), a felszámoló a pályázók között – közjegyző jelenlétében – nyilvános ártárgyalást tart. Az ártárgyalásra a felszámoló azokat az ajánlattevőket hívja meg, akiknek az adott vagyonsoportra benyújtott ajánlati ára a legmagasabb ajánlati ár 90%-át elérte.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja és új pályázatot írhat ki.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlan előzetes egyeztetés alapján tekinthető meg [Tóth József, telefon: 06 (30) 931-0686].

További felvilágosítással Tankó Ilona felszámolóbiztos (telefon: 321-8201, fax: 321-8072) és Tóth József [telefon: 06 (30) 931-0686] készséggel áll rendelkezésre.

A NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft. (Cg.: [01 09 268312]; 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) mint a „GOMA” Diszcsomagolóanyag-gyártó és -forgalmazó Zrt. „f. a.” (Cg.: [11 10 001639]; székhelye: 2890 Tata, Fekete út 7. fszt. 4.; adószáma: [12276316-2-11]) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a „GOMA” Zrt. „f. a.” tulajdonában álló ingatlant és eszközöket:

1. vagyonsoport:

Budakeszi belterület 2715. hrsz. – üzem, raktár, porta megnevezésű, 1/1 tulajdoni hányadú ingatlan.

Irányár: 300 000 000 forint.

Az irányárát áfafizetési kötelezettség terheli, a hatályos jogszabály alapján az áfa fizetésére a vevő köteles.

Az 1. vagyonsoport esetében a bánatpénz mértéke a bruttó irányár 10%-a.

A megvásárlásra felkínált ingatlanért az eladó kötelezettséget nem vállal, azt kifejezetten kizárja.

A vételárat a szerződéskötéstől számított 15 naptári napon belül, átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A csődtörvény 49/C. §-ában meghatározott elővásárlási jogosultak elővásárlási jogukat a jelen pályázati eljárás keretében gyakorolhatják.

A pályázati eljárás részletes feltételeit megállapító, valamint a meghirdetett ingatlant bemutató feltételfüzet a NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft. felszámoló irodájában (1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) munkanapokon 9–12 óra között megtekinthető, illetve megvásárolható.

A pályázati ajánlatok érvényességének feltétele a bánatpénz előzetes megfizetése a „GOMA” Zrt. „f. a.” Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 73600149-11113302 számú bankszámlájára. (A közlemény rovatban feltétlenül fel kell tüntetni: „pályázati bánatpénz”.) A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt az itt megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták. A bánatpénz előzetes megfizetését a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

Az előre megfizetett bánatpénz a nyertes pályázó esetében a vételárba beszámításra kerül, míg a többi pályázónak a pályázatok értékelését követő 8 munkanapon belül visszautalásra kerül. A bánatpénz a pályázók javára nem kamatozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait, 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, a képviseletre jogosult személy aláírási címpéldányát. Magánszemély pályázó esetén a pályázatot teljes bizonyító erejű magán- vagy közokiratba kell foglalni.

A pályázatnak tartalmaznia kell az ajánlott vételárat forintban, és nyilatkozatot arról, hogy az áfa e fölött értendő, valamint a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek és a pályázati feltételfüzetben szereplő adásvételi szerződés-tervezet elfogadásáról, továbbá arról, hogy a vásárlásra jogosult az adásvételi szerződést a felszámoló felhívására 5 naptári napon belül megköti. A pályázati ajánlatokban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

A pályázati ajánlatokat magyar nyelven egy példányban, a pályázóra való utalás nélkül, zárt borítékban, „GOMA Zrt. f. a. – pályázat” jellegével ellátva, dr. Walskőfer Katalin budapesti közjegyző irodájában (Budapest VI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 65. II. 1.) – személyesen vagy kézbesítő útján –

2009. január 9-én 8 óra 30 perctől 9 óráig

lehet benyújtani. A pályázati ajánlatok átvételéről a pályázó kérésére átvételi elismervényt kap.

A pályázati ajánlatokat a benyújtásuk helyszínén, 9 órakor, közjegyző jelenlétében bontja fel a felszámoló. A pályázati ajánlatokról közjegyzői okirat készül. A pályázatbontáson azok a pályázók, akik a bánatpénzt megfizették, és ajánlatukat határidőben nyújtották be, részt vehetnek.

A pályázatok értékelésére (eredményhirdetésre) 2008. november 20-án 14 órakor kerül sor a felszámoló székhelyén (Budapest VI., Benczúr u. 8. I. 5.). A felszámoló minden pályázót írásban értesít, egyben a nyertes pályázót/pályázókat értesíti az adásvételi szerződés megkötésének időpontjáról.

Amennyiben több megfelelő ajánlat kerül benyújtásra és a benyújtott legmagasabb ajánlati árat követő ajánlati ár (ajánlati árak) a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri (eléri), a felszámoló a pályázók között – közjegyző jelenlétében – nyilvános ártárgyalást tart. Az ártárgyalásra a felszámoló azokat az ajánlattevőket hívja meg, akiknek az adott vagyonsoportra benyújtott ajánlati ára a legmagasabb ajánlati ár 90%-át elérte.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlan és eszközök előzetes egyeztetés alapján tekinthető meg [Tóth József, telefonszám: 06 (30) 931-0686].

További felvilágosítással Tankó Ilona felszámolóbiztos (telefon: 321-8201, fax: 321-8072) és Tóth József [telefonszám: 06 (30) 931-0686] készséggel áll rendelkezésre.

A *CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság* (cégjegyzékszám: [01 09 674540]; székhelye: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.; levelezési címe: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.) mint a **JURÁSKÓ-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „f. a.”** (cégjegyzékszám: [05 09 015019]; 4225 Debrecen-Józsa, Deák Ferenc u. 101.) Hajdú-Bihar Megyei Bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános értékesítési pályázat

hirdet az adós gazdálkodó szervezet vagyontárgyára.

Az eladásra kínált vagyontárgy 1 db tehergépkocsi, mely 1998. évjáratú, TOYOTA típusú, fehér színű, KGY-009 forgalmi rendszámú, JT131LYM109503001 alvázszámú, BL4511699 motorszámú.

A tehergépkocsi irányára: bruttó 1 000 000 Ft.

A meghirdetett tehergépkocsi – előzetes egyeztetés után – Debrecen, Balmazújvárosi út 10. sz. alatt tekinthető meg.

A pályázati ajánlatokat írásban, két példányban, a pályázóra utalás nélkül „JURÁSKÓ-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. f. a.” felirattal ellátott, zárt borítékban kell benyújtani személyesen vagy postai úton a CREDIT-AUDIT Kft., 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10. sz. alatti irodájába.

Pályázni az irányár 30%-ának megfelelő bánatpénz megfizetésével lehet.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: az ajánlattevő nevét, címét, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 30 napos ajánlati kötöttséget vállal, a bánatpénz befizetésének igazolását. A bánatpénzt a felszámoló debreceni irodájában lehet készpénzben befizetni, valamint a CREDIT-AUDIT Kft. Budapest Bank Rt. debreceni fiókjánál vezetett 10103434-47179428-00000002 sz. bankszámlaszámára a pályázat benyújtására kiírt határidőt megelőző nap 12 óráig. A befizetett bánatpénz a pályázati nyertesnek a vételárba beszámít. Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség tartama alatt visszavonja. A többi pályázó részére a befizetett összeg az értékelést követő 8 napon belül visszautalásra kerül.

Az ajánlatok benyújtásának határideje: *a pályázat Cégközlönyben való közzétételétől (2008. december 23.) számított 15. napon déli 12 óra.*

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 5 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről ezen időponttól számított 5 munkanapon belül értesítést kapnak. Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet bármely hitelező megtekinthet.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a felekkel közli.

További információ a felszámolótól – dr. Pecsénye Tibor, 06 (52) 531-597-es telefonszámon – szerezhető be.

A *TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft.* (cégjegyzékszám: [01 09 739104]; székhely: 1145 Budapest, Jávor u. 11/A) kijelölő végzés száma: 4. Fpk. 09-08-000266/2.; felszámolóbiztos Török László, mint az **AMEE Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (cégjegyzékszám: [09 09 013916]; székhely: 4025 Debrecen, Postakert u. 8.) felszámolója

nyilvános pályázaton

értékesíti az adós gazdálkodó szervezet 101/10637 tulajdoni illetőségében lévő alábbi ingatlant:

Kistarcsa belterület 378/28. hrsz. a valóságban 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 56/A.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlan pályázati vételára: 1 000 000 Ft + áfa.

A pályázaton való részvétel feltételei:

1. A meghirdetett pályázati vételár 10%-ának megfelelő bánatpénzt kell készpénzben megfizetni, a felszámolóbiztos székhelyén (4024 Debrecen, Piac u. 58. fszt. 3.) a pályázat leadásával egyidejűleg.

Cég pályázó esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, illetve hiteles aláírási címpéldány másolata szükséges.

2. Az ingatlan helyben megtekinthető, vagyoneértékelése a felszámoló irodájában a Debrecen, Piac u. 58. fszt. 3. sz. alatt.

Az ajánlatokat a Debrecen, Piac u. 58. fszt. 3. sz. alá, *a Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. december 23.) számított 15 napon belül, déli 12 óráig* írásban, zárt borítékban lehet benyújtani.

A pályázatok bontása és elbírálása közjegyző jelenlétében történik a pályázati határidő leteltét követő 8 munkanapon belül.

A bontást követően a felszámoló 8 munkanapon belül értékeli a pályázatokat és az értékelést követő 8 munkanapon belül szerződést köt a pályázat nyertes(ei)vel.

Fizetés: a szerződés megkötésével egyidejűleg készpénzben, egy összegben történik.

A pályázati ajánlatokat az árajánlatok nagysága alapján a felszámoló bírálja el. Az ajánlatok elbírálása zártkörű. Az ajánlattevőt az eredményhirdetésről szóló értesítés kézhezvételétől 8 napon belül szerződéskötési kötelezettség terheli.

Az AMEE Kft. „f. a.” felszámolása az 1997. évi XXVII. törvénnyel módosított 1991. évi IL. tv. szerint folyik, ha több megfelelő azonos értékű pályázat érkezik, akkor a felszámoló a törvény 49/A. § (4) bekezdése alapján a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart.

A szerződő fél beszámítással nem élhet. A megvásárlásra kínált vagyontárgyért kellékszavatosságot nem vállalunk.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában a felszámoló eredménytelennek nyilváníthatja.

Az értékesítési eljárás eredménytelenné nyilvánítása a felszámoló és az adós gazdálkodó szervezet számára kártérítési kötelezettséget nem keletkeztet.

Felhívjuk az elővásárlásra jogosultak figyelmét, hogy az elővásárlási jogukkal – a fenti feltételekkel – a helyszínen élhetnek.

További információt lehet kérni: Török László [06 (52) 342-764-es telefon- (fax)számon, és a 06 (30) 207-6154-es mobilszámon.

A *MININVEST Vagyonhasznosító Zrt.* (Cg.: [01 10 044328]; székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 40. VI. em.) mint az **Új Világ Mezőgazdasági Szövetkezet** (Cg.: [13 02 050614]; székhely: 2255 Szentlőrincvára,

Központi telep) Pest Megyei Bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező,

1. GRAMINEAE 2000 Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságbeli (Cg.: [13 09 087020]; székhelye: 2255 Szentlőrincváta, 02/11. hrsz.) 2 000 000 Ft névértékű, 17% arányú üzletrészt.

Az üzletrészt becsült értéke: 4 000 000 Ft.

A bánatpénz mértéke: 400 000 Ft.

2. Diamond White Mezőgazdasági Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságbeli (Cg.: [13 09 068869]; székhelye: 2255 Szentlőrincváta, Dózsa Gy. u. 89.) 400 000 Ft névértékű, 13,33% arányú üzletrészt.

Az üzletrészt becsült értéke: 400 000 Ft.

A bánatpénz összege: 40 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A megjelölt összegű bánatpénz befizetése a felszámoló Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-05948284 számú bankszámlájára, „Újvilág Mgtsz. f. a. bánatpénz” megjelöléssel, vagy pénztárba befizetéssel történhet legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja.

A pályázati ajánlatot magyar nyelven kettős, zárt borítékban, „Új Világ Mezőgazdasági Szövetkezet f. a. vételi ajánlat” megjelöléssel a felszámoló irodájában kell átadni (cím: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5.), *jelen közlemény Céglőnyben való megjelenését (2008. december 23.) követő 15. nap legkésőbb 12 óráig*, vagy postai úton eljuttatni az 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5. sz. alatti címre.

A felszámoló felhívja az elővásárlásra jogosultakat, hogy ezen szándékukat – jogosultságuk igazolása mellett – a pályázat beadási határidejéig írásban adják le.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: a pályázó nevét, lakhelyét, székhelyét, a megajánlott bruttó és nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, a vételár fedezetének igazolását.

A pályázatok bontására a benyújtási határidőt követő nyolc munkanapon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. Az ajánlatokat a felszámoló a bontást követő nyolc munkanapon belül elbírálja, döntéséről írásban értesíti a pályázókat.

A felszámoló a pályázati ajánlatokat a vételár nagysága és a fizetési feltételek alapján bírálja el, előnyben részesülnek a közel azonos ajánlatokat beadók között a több vagyonelemre pályázatot benyújtók.

A felszámoló több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) ajánlat esetén nyilvános ártárgyalást tart.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlatok hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja.

A vagyontárgyakért kellékszavatosságot nem vállalunk, beszámítást nem fogadunk el.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető dr. Román Eszter felszámolóbiztostól, a 270-3413-as telefonszámon.

A *MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 043926]; 1064 Budapest, Cházár András u. 9.; szegedi irodája: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. 8.) mint az **ANDOR-KVINTETT Építőipari és Kereskedelmi Kft.** „f. a.” (Cg.: [04 09 006062]; 5500 Gyomaendrőd, Toldi u. 1/1.; felszámolóbiztos: dr. Bényi Tamás) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég alábbi vagyonát.

– Gyomaendrőd belterület, 2162. hrsz.-ú 1331 m² területű lakóház, udvar, felújításra szoruló ingatlan: 7 000 000 Ft.

Bánatpénz: 3 000 000 Ft.

– 1 db Peugeot Boxer ING-776 frsz.-ú üzemképtelen, forgalomból kivont, 11 éves gépkocsi: 500 000 Ft.

Bánatpénz: 100 000 Ft.

A pályázatok zárt borítékban a felszámoló (6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. 8.) irodájába kell benyújtani a *jelen pályázat Céglőnyben való közzétételét (2008. december 23.) követő 15. nap 12 óráig*.

A borítékot a pályázóra történő utalás nélkül „ANDOR-KVINTETT Kft. „f. a.” megjelöléssel kell benyújtani.

A pályázatok bontása – közjegyző jelenlétében – a pályázati határidőt követő 8 napon belül történik, melynek eredményéről a felszámoló minden pályázót írásban értesít. A nyertes pályázó az általa ajánlott vételár bánatpénzen felüli összegét a szerződéskötéssel egyidejűleg készpénzben köteles megfizetni.

Megfelelő ajánlat hiányában a felszámoló a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, melyről az érdeleteket a felszámoló értesíti.

A bánatpénzt „ANDOR-KVINTETT Kft. f. a. bánatpénz” megjelöléssel a felszámoló szegedi irodájának pénztárába kell befizetni. A befizetést a pályázónak igazolni kell, a pályázat benyújtásakor.

A nyertes pályázó által befizetett bánatpénz a vételárba beszámít, de visszalépés esetén annak visszafizetése nem követelhető. A többi ajánlattevő által befizetett bánatpénz visszautalásra kerül. Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő az ajánlatot az ajánlati kötöttség tartama alatt

visszavonja. Az ajánlati kötöttség a benyújtási határidőtől számított 15 nap.

További információk munkanapokon dr. Bényi Tamás felszámolóbiztostól szerezhetők be a 06 (62) 541-220-as telefonszámon.

Az **AGROBRÓKER Pénzügyi Szolgáltató és Tanácsadó Zrt.** (Cg.: [01 10 042636]; 1141 Budapest, Lipótvár u. 27.) mint a **HUNGÁRIA INVEST Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság „f. a.”** (Cg.: [15 09 072389]; 4400 Nyíregyháza, Móricz Zs. u. 24.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 13. Fpk. 15-08-000598/7. számú határozata által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesítésre meghirdeti a felszámolás alatt álló szervezet tulajdonát képező alábbi ingatlant:

Helyrajzi száma: 2184/12.

Az ingatlan megnevezése: kivett szerviz és udvar.

Területe: 2283 m².

Övezeti besorolás: belterület.

Közműellátottság: teljes közművesítés.

Összirányár: 70 000 000 Ft + áfa.

A felszámoló tájékoztatja a pályázókat, hogy az értékesítés során a hatályos áfatörvény 142. § (1) bekezdése alapján az értékesítés során a „fordított adófizetés” szabályait kell alkalmazni, amely szerint az adót a vevő fizeti meg.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A pályázónak vállalnia kell, hogy az ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja.

– A vételi ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő főbb adatait (társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat és cégképviseleti jogosultságot tanúsító eredeti aláírási címpéldány), az ajánlott nettó vételár pontos megjelölését, a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

– Az ajánlott nettó vételár 10%-át kitevő bánatpénz befizetése az AGROBRÓKER Zrt. 10300002-25509472-70073285 számú elkülönített bankszámlájára, HUNGÁRIA INVEST Kft. „f. a.” megjegyzéssel, vagy készpénzben a HUNGÁRIA INVEST Kft. „f. a.” házipénztárába legkésőbb a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig.

– A bánatpénz nem kerül visszafizetésre, ha a nyertes pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt a pályázattól visszalép, vagy a pályázati szerződést neki felróható okból nem köti meg.

A pályázati kiíró fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az ajánlatok a felszámolás szempontjából kívánt értékesítési kritériumokat nem teljesítik, úgy a pályázatot részben vagy egészben eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati ajánlatokat személyesen írásban, két példányban, dupla zárt borítékban a „HUNGÁRIA INVEST

PÁLYÁZAT” jelige feltüntetésével az AGROBRÓKER Zrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Irodája, 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. sz. alatti címen kell leadni, a *Cégközlönyben történő megjelenést (2008. december 23.) követő 15. nap 10–11 óra közötti időpontban.*

A pályázat bontása a beadási határidőt követő 15 napon belül közjegyző jelenlétében, az elbírálás a bontást követő 10 napon belül történik.

Nyilvános ártárgyalásra – megfelelő ajánlat esetén – az azonos értékű (áránlat tekintetében legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázatot benyújtók között kerül sor, melyről a jogosultat a felszámoló írásban értesíti.

A felszámoló felhívja a jogosultakat az elővásárlási jog gyakorlására. Szándékukat a vételre vonatkozó ajánlatok benyújtásának határidejéig írásban gyakorolhatják.

A pályázatban szereplő vagyontárgy Hajdu Attila felszámolóval a 06 (30) 958-3055-ös vagy a 06 (42) 401-221-es telefonszámokon, előre egyeztetett időpontban tekinthető meg.

A **NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft.** (Cg.: [01 09 268312]; 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) mint a **Terimpex Kereskedelmi Rt.** „f. a.” (Cg.: [15 10 040302]; 4400 Nyíregyháza, Újház sor 5.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a következő üzletrészeket és tulajdoni hányadokat:

1. vagyonsorozat

A Csúcs Hús Mezőgazdasági Terméfeldolgozó, Értékesítő és Szolgáltató Kft. „f. a.”-ban (cégjegyzékszám: [01 09 367320]; székhelye: 1165 Budapest, László u. 55.) lévő, 3% tulajdoni hányadot kitevő üzletrészt. Az értékesítésre felkínált üzletrész irányára nettó: 400 000 Ft (négy-százezer forint). A bánatpénz mértéke 40 000 Ft (negyven-ezer forint).

2. vagyonsorozat

Budapest belterület II. kerületi ingatlan-nyilvántartásban 10911/17. hrsz. alatt felvett, 4,2266 ha területű, kivett sporttelep megjelölésű, természetben 1021 Budapest, Hárshgyei út 32. szám alatti ingatlan az eladó osztatlan közös tulajdonában lévő 230/10000 tulajdoni hányadát. Az értékesítésre felkínált tulajdoni hányad irányára 5 000 000 Ft, melyet áfafizetési kötelezettség terhel. A hatályos jogszabályok szerint az áfa fizetésére a vevő köteles. A bánatpénz mértéke 500 000 Ft (ötszázezer forint).

Pályázati feltételek

– A pályázati ajánlatok érvényességének feltétele a bánatpénz előzetes megfizetése a Terimpex Kereskedelmi Rt. „f. a.” 73600149-10000850 számú Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezethél vezetett bankszámlájára.

– Az előre megfizetett bánatpénz a nyertes pályázó esetében a vételárba beszámításra kerül, míg a többi pályázónak a pályázatok értékelését követő 5 munkanapon belül visszautalásra kerül. A bánatpénz a pályázók javára nem kamatozik. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt az itt megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó az ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja és a felszámoló felhívására az adásvételi szerződést 5 napon belül megkötí, a pályázati feltételeket, a pályázati feltételűzetben szereplő adásvételiszerződés-tervezetet elfogadja.

– A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait, elérhetőségét, 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, a képviselőre jogosult személy aláírási címpéldányát, magánszemély pályázó esetén a pályázatot magán- vagy közokiratba kell foglalni.

– A pályázatban közölni kell az ajánlott vételárát forintban, annak megjelölésével, hogy az áfa az ajánlott vételár felett értendő.

– Pályázni a tételekkel megjelölt vagyonszoportokra egyenként vagy együttesen is lehet.

A vételárát a szerződéskötéstől számított 8 naptári napon belül, átutalással kell megfizetni.

A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A csődtörvény 49/C. §-ában meghatározott elővásárlási jogosultak elővásárlási jogukat a jelen pályázati eljárás keretében gyakorolhatják.

A pályázati eljárás részletes feltételeit megállapító feltételűzet a NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft. felszámoló irodájában (1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) munkanapokon 9–12 óra között megtekinthető, illetve megvásárolható.

A pályázati ajánlatokat magyar nyelven egy példányban, a pályázóra való utalás nélküli zárt borítékban, „Terimpex Rt. f. a. – pályázat” jelíggel ellátva, dr. Walkshöfer Katalin budapesti közjegyző irodájában (Budapest VI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 65. II. 3.) – személyesen vagy kézbesítő útján –

2009. január 9-én 8 óra 30 perctől 9 óráig

lehet benyújtani. A pályázati ajánlatok átvételéről a pályázó kérésére átvételi elismervényt kap.

A pályázati ajánlatokat a benyújtásuk helyszínén, 10 órakor, közjegyző jelenlétében bontja fel a felszámoló. A pályázati ajánlatokról közjegyzői okirat készül. A pályázatbontásokon azok a pályázók, akik a bánatpénzeket megfizették, és ajánlatukat határidőben nyújtották be, részt vehetnek.

A pályázatok értékelésére (eredményhirdetésre) a felszámoló székhelyén kerül sor 2009. január 16-án 11 órakor. Ezt követően a felszámoló a nyertes pályázót értesíti az adásvételi szerződés megkötésének időpontjáról.

Több megfelelő ajánlat esetén amennyiben a benyújtott legmagasabb ajánlati árat követő ajánlati ár (ajánlati árak) a

legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri (elérlik), a felszámoló a pályázók között – közjegyző jelenlétében – nyilvános ártárgyalást tart. Az ártárgyalásra a felszámoló azokat az ajánlattevőket hívja meg, akiknek az adott vagyonszoportra benyújtott ajánlati ára a legmagasabb ajánlati ár 90%-át elérte.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

A felszámolás többször érdemben módosított 1991. évi II. törvény szerint folyik.

További felvilágosítással Tankó Ilona felszámolóbiztos (telefon: 321-8072) készséggel áll rendelkezésre.

A TREND Gazdasági Képviselési Kft. (cégjegyzékszám: [01 09 867547]; székhely: 1024 Budapest, Lövház u. 16/B II. 17.) mint a PETRONEX Zrt. „f. a.” (cégjegyzékszám: [11 10 001638]; székhely: 2509 Esztergom-Kertváros, Damjanich u. 45.) a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1. Fpk. 11-07-070765/12. számú végzésében kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodó szervezet tulajdonában álló MITSUBISHI gyártmányú L 200DK 2,5 TD GLS 4WD típusú 2002 gyártási évű gépjárművet.

Irányár: 1 300 000 Ft + áfa azzal, hogy a 2007. évi CXXVII. törvény 42. §-a alapján az áfát a vevőnek kell teljesítenie.

Bánatpénz: a megajánlott vételár 10%-a.

A részletes információ a TREND Gazdasági Képviselési Kft. 1024 Budapest, Lövház u. 16/B II. 17. sz. alatti irodájában, vagy dr. Zudor Mónika felszámolóbiztostól [tel.: 06 (1) 336-0321 vagy 06 (20) 454-3564] kérhető, munkanapokon 8–16 óra között.

A pályázóknak a bánatpénzt készpénzben a TREND Gazdasági Képviselési Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16/B II. 17. sz. alatti irodája pénztárában letétbe kell helyeznie, vagy a Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett 10200483-36111448 számú bankszámlaszámra kell teljesíteni, „PETRONEX pályázat” megjegyzéssel, a befizetésnek meg kell érkeznie a pályázat beadási határidejéig. A kiíró ezzel az összeggel a bánatpénz szabályai szerint rendelkezik.

A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban, „PETRONEX” felirattal kell benyújtani a TREND Gazdasági Képviselési Kft. irodájába (1024 Budapest, Lövház u. 16/B II. 17.) postai úton, vagy személyesen.

A pályázat beadása *legkésőbb a Cégközlönyben való megjelenést (2008. december 23.) követő 18. napon 12 óráig.*

Bontás: a beadástól számított 10 napon belül.

A pályázók a bontástól számított 10 napon belül értesítést kapnak az eredményről.

A pályázatnak az ajánlaton túl tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, adószámát, bankszámlaszámát, 30 napnál nem régebbi cégkivonatának és aláírási címpéldányának eredeti példányát, a bánatpénz befizetését igazoló banki bizonylatát, vagy átvételi elismervényt, továbbá, hogy sikertelen pályázat esetén a bánatpénz visszautalását a pályázó milyen számlaszámra kéri.

Magánszemély pályázó esetén szükséges még személyi igazolvány-másolat és a pályázat két tanúval történt hiteltelítése.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni a fizetés határidejét és az esetleges biztosítókat is.

A pályázati ajánlatban 60 napos ajánlattételi kötöttséget kell vállalni. Az ajánlati árat készpénzben vagy banki átutalással kell megfizetni, beszámításra vonatkozó ajánlatokat nem fogadunk el.

A pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent eladási kötelezettséget. A felszámoló megfelelő ajánlat hiányában dönthet úgy, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Az elővásárlásra jogosultak e jogukat a nyilvános pályázat keretein belül gyakorolhatják oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében a vételi szándékról nyilatkozatot tesznek.

A *Válságmenedzser Kft.* (cégjegyzékszám: [01 09 164088]; 1039 Budapest, Petőfi Sándor u. 3.) mint a Fővárosi Bíróság 1. Fpk. 01-08-002105/5. ügyiratszámú **Gumi Profi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (cégjegyzékszám: [01 09 895934]; 1152 Budapest, Városcapu u. 3.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értesíti a nevezett felszámolás alatt álló cég gépeit, berendezéseit és készleteit.

A meghirdetett eszközök főbb csoportjait adjuk meg, a részletes lista és az egyes termékekhez és készletekhez tartozó egyedi irányárakkal együtt a felszámoló székhelyén átvehető, illetve elektronikus formában az érdeklődők rendelkezésére bocsátjuk.

A gépek, berendezések együttes irányára: 35,4 millió Ft.

A készletek együttes irányára: 34,6 millió Ft.

Gépek berendezések:

- Kompresszorok
- Abroncsszerelő gépek
- Kerékmosó berendezések
- Hidraulikus emelőgépek
- Mosóberendezés
- Vulkanizáló készülék
- Gedore munkapad

- Kerékkiegyensúlyozó gép
- Erőmérő szenzor + fékpad
- Számítógép-rendszerek
- Irodai bútorok és berendezések.

Készletek:

- Acéltárcsák, acélfelnik
- Alutárcsák, alufelnik
- Személy-, kisteher- és tehergk.-tömlők
- Védőszalagok
- Centírsúlyok
- Tömlőjavítók, csavarok, fémszelepek, szelephosszabítók, szelepszapok
- Dísztárcsák, légszűrők, levegőszűrők, olajsűrők
- Futózott gumibroncsok
- Gumibroncsok.

A fenti eszközök egy tételben, és darabonként kerülnek értékesítésre. Az egy tételbe jelentkezők előnyt élveznek az értékesítés során.

A benyújtandó pályázatoknak tartalmazniuk kell az ajánlattevő nevét, címét, gazdálkodó szervezet esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, a cégbejegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát, az ár egyértelmű meghatározását, a fizetés módját, az ajánlat érvényességi idejét, mely nem lehet kevesebb, mint a benyújtási határidőt követő 30 nap.

A pályázati borítékra rá kell írni „Gumi Profi eszközök Pályázat” feliratot.

A pályázatok benyújtásának időpontja:

2009. január 15. 12 óra.

A pályázat leadásának helye: 1039 Budapest, Petőfi u. 3.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik. A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről a felbontás időpontjától számított 5 munkanapon belül értesítést kapnak.

Megfelelő, azonos értékű, vagy a legjobb ajánlati ártól 10 százalékon belüli árat ajánlók között a felszámoló nyilvános ártárgyalást tart.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilvánítsa.

Az elővásárlásra jogosultak ezen irányú szándékukat a pályázat benyújtásának határidejéig jelenthetik be a felszámolóknak.

Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

Az értékesítendő eszközök és készletek megtekintését előzetes megbeszélés után biztosítjuk.

További információk Ujváry Zoltán felszámolóbiztosítól kérhetők a 250-4999, 240-0624-es telefonszámokon és a 240-0138-as telefaxszámon, valamint Csókás Tamástól a 06 (30) 966-2772-es telefonszámon.

A *CRAG-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt.* (Cg.: [01 10 045271]; 1082 Budapest, Baross u. 114–116.) mint a **Swordfish Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (Cg.: [08 09 014019]; 9494 Sopron-Balf, Pilerin u. 27.; felszámolóbiztos: Pálfiné Titl Anett) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós gazdálkodó szervezet alábbi vagyonelemeit:

Sopron, Szőlőskert u. 67/A 2. sz. alatti, 8095/149/A/2. hrsz.-ú lakás megnevezésű ingatlan.

Írányár: 18 000 000 Ft.

és

Sopron, Szőlőskert u. 67/B 1. sz. alatti, 8095/149/B/1. hrsz.-ú lakás megnevezésű ingatlan.

Írányár: 18 000 000 Ft.

Az irányár az áfa összegét nem tartalmazza.

A pályázat lebonyolítására a 2006. évi VI. törvénnyel módosított 1991. évi XLIX. tv. (csődtörvény) előírásai az irányadók.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megvásárolni kívánt vagyontárgy irányára, 5%-nak megfelelő mértékű bánatpénz letétbe helyezése.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyontárgy nevesítését, az ajánlott vételárat, a bánatpénz befizetésének igazolását, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A részletes pályázati feltételeket tartalmazó pályázati tájékoztató térítésmentesen átvehető a felszámoló titkárságán.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– megfelelő ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázatot kiírásáról döntsön.

A felszámoló a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében dönt az eljárásra vonatkozó csődtörvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

A pályázatok elbírálása során azonos feltételek esetén előnyben részesítjük azon pályázót, aki mindkét vagyonelemre pályázik, illetve vállalja az azonnali fizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat zárt borítékban „Swordfish Kft.” jellegével a felszámolóbiztos 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. szám alatti titkárságán kell benyújtani, melynek határideje:

2009. január 9. (péntek) 12 óra.

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik. Az esetleges ártárgyalásra, a döntés kihirdetésére 2009. január 15-én 10 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámolóbiztos, Kecskemét, Árpád krt. 4. sz. alatti irodája.

A csődtörvény 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–12 óra között a következő telefonszámon: Pálfiné Titl Anett, 06 (76) 486-606.

Az *INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft.* (Cg.: [15 09 061433]; 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II. 7.; e-mail cím: k.szer-va-ker@chello.hu) mint a **SZABOLCS TŰZÉP Építőipari, Kereskedelmi Kft.** „f. a.” (Cg.: [15 09 068443]; 4561 Baktalórántháza, Zrínyi I. u. 6/B) bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a társaság alábbi ingatlanát:

I. Ingatlan

A nyíregyházi 0683/53/A. hrsz.-ú „önálló épület, tárolócsarnok” megnevezésű 1265 m² alapterületű ingatlant, amely a valóságban Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 4. sz. alatt található. Az ingatlan raktárként és bemutatóteremként használt épület, a felülepítmény alapterülete egyezik az ingatlan területével. A nyíregyházi 0683/53. hrsz.-ú ingatlant terheli földhasználati jog a 0683/53/A. hrsz.-ú ingatlan mindenkori tulajdonosa javára. Az ingatlan közművekkel ellátott, jelenleg nincs használatban.

Írányár: 82 000 000 Ft (nettó).

Bánatpénz: 8 000 000 Ft.

II. A pályázaton való részvétel feltétele

– A pályázatot postai úton, kettős borítékban kell benyújtani a pályázatot kiíró INTERIT Kft. (4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II. 7.) címére, a borítékon tüntessék fel, hogy „Pályázat a SZABOLCS TŰZÉP Kft. f. a. vagyontárgyaira”.

A pályázat beérkezésének határideje:

2008. január 9. (péntek) 12 óra.

– Az ajánlatokat tartalmazó borítékok felbontására és a pályázat elbírálására közjegyző jelenlétében kerül sor, a beküldési határidőt követő 8 napon belül.

– A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

– Amennyiben egyazon vagyontárgyra több – a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő – ajánlat érkezik, a felszámoló nyilvános ártárgyalást tűz ki, melynek időpontjáról és helyéről az érintett feleket írásban értesíti.

– Az ártárgyalás során az ajánlatok az ajánlati ár emelésével módosíthatóak.

– A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás Kató Lajosnétól kérhető a 06 (42) 500-077-es telefononszámon.

– A pályázatnak tartalmazni kell a pályázó adatait (társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, aláírási címpéldányt). A pályázat során eljárásra jogosult személy meghatalmazását, az ajánlott vételárat, amelyen felül vevő köteles fizetni a szerződés-kötés költségeit.

– A nyertes pályázóval az adásvételi szerződést 8 napon belül megkötjük. A bánatpénz a vételárba beszámít, eredménytelen pályázat esetén, 8 napon belül visszafizetésre kerül. A teljes vételárat, a szerződés-kötést követő 30 napon belül kell megfizetni.

– A felszámoló felhívja az elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét, hogy az elővásárlási jog gyakorlására irányuló szándékukat, a pályázat benyújtásának időpontjáig írásban jelentsék be a felszámoló szervezet felé.

– A pályázat érvényességének feltétele, hogy a megjelölt bánatpénz a pályázat benyújtásának időpontjáig befizetésre kerüljön a „SZABOLCS TŰZÉP” Kft. „f. a.” Szabolcs Takarékszövetkezetnél vezetett 68800109-11052348 számú számlájára.

– A meghirdetett ingatlan előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthető.

A Budapest Investment Zrt. (Cg.: [01 10 041755]; 1037 Budapest, Seregély u. 17.), mint a **Ceglédi Tejipari Zrt.** „f. a.” (cégjegyzékszám: [01 10 045536]; adószám: [10858990-2-42]; székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 21.) bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

keretében egyben értékesíti a felszámolás alatt álló társaság alábbi eszközeit:

1 db HAMBÁ 6000 csomagológép 1/2 tulajdoni hánya (a berendezés 2006. szeptember óta üzemben kívül van, a 2008. novemberi javítást követően még nem került üzembe helyezésre).

Irányár: 6 000 000 Ft + áfa.

1 db homogenizátor 1/1 tulajdoni hányad (a berendezés 2006. szeptember óta üzemben kívül van).

Irányár: 1 500 000 Ft + áfa.

A pályázónak szándéka komolyságának bizonyítására az áfa nélküli irányárak 5–5%-nak megfelelő összeget bánatpénzként kell befizetnie a Ceglédi Tejipari Zrt. „f. a.” ERSTE Banknál vezetett 11600006-00000000-07268753 számú számlájára. A befizetés igazolását a pályázathoz mellékelni kell. Az igazolás nélkül a pályázat érvénytelen.

A pályázatokat a jelen felhívásban és a pályázati útmutatóban meghatározott részletes feltételek szerint két pél-

dányban zárt borítékban „Ceglédtej Zrt. f. a.” megjelöléssel

2009. január 19-én 10 óra 45 percig

lehet beadni a Budapest Investment Zrt. felszámolási titkárságán (Budapest III., Seregély u. 17.). A pályázatok bontására közjegyző előtt kerül sor 2009. január 19-én 11 órakor. Több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő), érvényes pályázat esetén 2009. január 19-én 11 óra 30 perckor nyilvános ártárgyalásra kerül sor az útmutatóban meghatározott feltételek szerint. A pályázati felhívás és útmutató alapján határidőben benyújtott pályázatok kerülnek elbírálásra. A pályázati felhívás és útmutató a Budapest Investment Zrt. felszámolási titkárságán vehető át a hirdetés Céglédtelepben történő megjelenését követő naptól munkanapokon 10 és 14 óra között (1037 Budapest, Seregély u. 17.). A berendezéseket a pályázati útmutató birtokában lehet megtekinteni az Alföldi Tej Kft. 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 127. telephelyén, telefonon előre egyeztetett időpontban.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a jelen felhívást visszavonja, a pályázatot – megfelelő pályázat hiánya esetén – eredménytelennek nyilvánítsa.

Minden további kérdésben készséggel áll rendelkezésére a Budapest Investment Zrt.-nél a 368-4652-es telefonszámon Boros András felszámolóbiztos.

Az A CONT(O)-ROLL Kft. (Cg.: [01 09 681843]; 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.) mint az **IBOLIT Építőanyag Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** „f. a.” (Cg.: [01 09 064691]; 1037 Budapest, Fehéregyházi út 9.) kijelölt felszámolója nyilvános

pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodó szervezet építőipari célra hasznosítható külön lista szerinti készletét (kéziszerszámok, szerelvények, idomok, vízvezeték-szereléshez szükséges anyagok).

A készlet megvásárlására csak együttesen lehet pályázni.

A készlet irányára: 2 500 000 Ft + áfa.

Az értékesítés feltételei:

Az a pályázó, akinek a felszámolás alatt álló gazdálkodóval szemben bármilyen tartozása fennáll, a pályázaton nem vehet részt, így beérkezett pályamunkáját a felszámoló nem veszi figyelembe.

A pályázaton való részvétel feltétele a megpályázni kívánt készlet irányára 10%-ának megfelelő bánatpénznek az A CONT(O)-ROLL Kft. MKB Bank Zrt.-nél vezetett

10300002-20609807-70073285 számú bankszámlájára történő befizetése, illetve az erről szóló igazolásnak a pályázat-hoz történő csatolása. A bánatpénz a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén 8 banki napon belül kamatmentesen visszafizetésre kerül.

A bánatpénznek a pályázat benyújtásának időpontját megelőző napig jóváírásra kell kerülnie a fenti számlán. Az átutaláson kérjük feltüntetni az „Ibolit bánatpénz” megjelölést.

A pályázó ajánlatát *legkésőbb a Céglőnyben történő megjelenést (2008. december 23.) követő 15. nap 24 órájáig* adja postára, amelyet kizárólag a felszámoló címére (1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.) lehet postázni kettős, zárt borítékban akként, hogy a pályázatot tartalmazó zárt borítékon „Ibolit vételi ajánlat” megjelölésen kívül más nem szerepelhet.

A pályázó vételi ajánlata benyújtásával 60 napos ajánlati kötöttséget vállal.

A pályázatnak tartalmaznia kell a kiírás szerinti készlet megjelölését, a pályázó adatait; társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, aláírási címpéldányt, az eljárásra jogosult személy meghatalmazását, a fizetés módját, az ajánlott nettó vételárat.

A pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatok felbontása nem nyilvános, arra a közjegyző és a felszámoló jelenlétében a beadási határidőt követő 15 napon belül kerül sor, elbírálása a bontást követő 15 napon belül történik.

A pályázatban részt vevők az elbírálás eredményéről értesítést kapnak.

Amennyiben ugyanazon vagyontárgyra több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-ban eltérő) árajánlat érkezik, a felszámoló nyilvános ártárgyalást tűz ki, melynek időpontjáról és helyéről az érdekelteket írásban értesíti.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, a felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa.

Szerződéskötés a nyertes pályázókkal:

A szerződés kötése a pályázatok elbírálását követő 15 munkanapon belül történik, a teljes vételár egyidejű kiegyenlítésével (vagy a teljes vételár kiegyenlítéséről az adásvételi szerződés rendelkezik).

A felszámoló felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az áfa megfizetése a 2007. évi CXXVII. törvény (áfa-tv.) 142. §-a szerint történik.

Az elővásárlási joggal rendelkezők az 1997. évi XXVII. törvénnyel módosított 1991. évi II. törvény 49/C. §-ának (2) bekezdése alapján elővásárlási jogukat kizárólag a jelen eljárásban gyakorolhatják oly módon, hogy a pályázati határidő lejártáig a felszámolónál dokumentumokkal igazolják elővásárlási jogukat. A felszámoló a véglegesen kialakult vételárat és feltételeket az elővásárlási jogosulttal közli, melynek ismeretében nyilatkoznak vételi szándékukról. Ez

esetben a felszámoló az elővásárlásra jogosulttal köt szerződést.

A beszámítást a csődtörvény kizárja.

Az készletekkel kapcsolatosan felvilágosítást Nagy Antal ad, a 06 (70) 423-5202-es telefonszámon.

Kereskedelmi képviseltek megszűnése

A PK-Systems Prophet & Kirchhoff GmbH (székhely: D-Nordhausen, An der Helme 17., cégjegyzékszám: HRB 404388, cégbíróság: Amtsgericht Jena) alapító 2008. december 8-án elhatározta a **PK-Systems Prophet & Kirchhoff GmbH magyarországi fióktelepének** (Cg.: [13 17 000033]; székhelye: 2141 Csömör, Vízmű sor 58.; képviseli: Winfried Vogel) *megszűntetését*.

Felhívjuk a társaság magyarországi fióktelepének esetleges hitelezőit, hogy fennálló követeléseiket a közlemény Céglőnyben való közzétételétől (2008. december 23.) számított 30 napon belül írásban jelentsék be a fióktelep képviselőjének.

A CAF GRAINS (székhely: Franciaország, Párizs 75016, Avenue de la Grande Armée 83., nyilvántartási szám: 301 711 453, R.C.S. Paris) mint a **Caf Grains Magyarország Kereskedelmi Képviselőtének** (Cg.: [01 12 073696]; székhelye: 1092 Budapest, Ráday u. 42–44.; adószáma: [21972773-1-43]; képviseli: Hannel-Labancz Zsófia Corina vezető tisztségviselő) alapítója 2008. december 10-én kelt határozatával elhatározta a képviselő *megszűntetését*.

A képviselő felhívja hitelezőit, hogy jelen felhívás Céglőnybeli közzétételének napjától (2008. december 23.) számított 30 napon belül jelentsék be esetleges képviselővel szembeni követelésüket a képviselő székhelyén. A képviselő tájékoztatja hitelezőit, hogy esetleges ki nem elégített követeléseiket a CAF GRAINS-nel szemben érvényesíthetik a polgári és kereskedelmi ügyekben a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló tanácsi rendelet, az adóbehajtási jogsegegyről szóló irányelv és egyéb európai uniós jogi aktusok szerint.

Az Union InVivo (székhely: Franciaország, Párizs 75016, Avenue de la Grande Armée 83., nyilvántartási szám: 775 690 191, R.C.S. Paris) mint **Union InVivo Magyarország Kereskedelmi Képviselőtének** (Cg.: [01 12 073697]; székhelye: 1092 Budapest, Ráday

u. 42–44.; adószáma: [21972780-1-43]; képviseli: Hen-
nel-Labancz Zsófia Corina vezető tisztségviselő) alapítója
2008. december 10-én kelt határozatával elhatározta a
képviselet *megszüntetését*.

A képviselet felhívja hitelezőit, hogy jelen felhívás
Céggazdasági közzétételének napjától (2008. decem-
ber 23.) számított 30 napon belül jelentsék be esetleges
képviselettel szembeni követelésüket a képviselet székhely-
lén. A képviselet tájékoztatja hitelezőit, hogy esetleges ki
nem elégített követeléseiket az Union InVivo-val szemben
érvényesíthetik a polgári és kereskedelmi ügyekben a jog-
hatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehaj-
tásáról szóló tanácsi rendelet, az adóbehajtási jogse-
gélyről szóló irányelv és egyéb európai uniós jogi aktusok
szerint.

**Az EASTLOG-TRADING GmbH & Co. KG Ma-
gyarországi Kereskedelmi Képvisellete** (Cg.:
[01 12 073883]; székhelye: 1186 Budapest, Sina Simon
sétány 26.; adószáma: [22565727-1-43]; alapítója, az
EASTLOG-TRADING GmbH & Co. KG (D-89073 Ulm,
Neue Strasse 46.) közzéteszi, hogy 2008. november 5-én
kelt határozatával elhatározta, hogy 2008. november
5-ével tevékenységét befejezi és a kereskedelmi képvise-
letet *megszünteti*.

A képviselet felhívja a hitelezők figyelmét, hogy köve-
teléseiket a *Céggazdasági* közzétételt (2008. decem-
ber 23.) követő harminc napon belül jelenthetik be a
képviselet vezetőjénél.

Az **Altran Austria GmbH Magyarországi Fióktelepe**
(Cg.: [01 17 000438]; székhelye: 1054 Budapest, Kálmán
Imre u. 1.; adószáma: [22311889-2-41]; a továbbiakban:
fióktelep) közzéteszi, hogy az Altran Austria GmbH (szék-
helye: AT-1130 Wien, Mantlergasse 30-36 1 OG-Top1.3.;
cégjegyzékszám: FN216907g) mint a fióktelepet alapító
külföldi vállalkozás (a továbbiakban: külföldi vállalkozás)
2008. október 27-én kelt, 1/2008. számú alapítói határozata-
ban a cégbírói törlesztési hatályával a fióktelep *megszün-
tését* határozta el.

A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi
fióktelepeiről és kereskedelmi képviseleteiről szóló
1997. évi CXXXII. törvény 23. § (3) bekezdése szerint a
fióktelep felhívja hitelezőit, hogy a fiókteleppel szemben
fennálló követeléseiket a jelen hirdetés *Céggazdasági*
közzétételét (2008. december 23.) követő 30 napon
belül a fióktelepnél jelentsék be.

A hitelezők ki nem elégített követeléseiket a jogható-
sággal, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok
előtt érvényesíthetik. Magyar bíróságnak a külföldi
vállalkozással mint alapítóval szemben a fióktelep tevé-
kenységével összefüggésben hozott, kötelezést tartal-
mazó határozata a tanács polgári és kereskedelmi
ügyekben a joghatóságról, valamint a határozatok elis-
meréséről és végrehajtásáról szóló 44/2001/EK rendelete
(2000. december 22.) alapján a külföldi vállalkozás
mint alapító székhelyének országában, azaz Ausztriá-
ban végrehajtható.

A fióktelep esetleges köztartozásaival kapcsolatban az
adózási rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 60. §
alapján behajtási jogsegély áll rendelkezésre.



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

gondozásában megjelent a

BŰNÜGYI SZEMLE

– a jogalkalmazók folyóirata

Az utóbbi időben megnövekedett az igény a büntető jogalkalmazási kérdések – nyomozati eljárások, bírósági döntések – korrekt, szakszerű és időszerű közvetítésére, esetleg kritikájára, új jogintézmények bemutatására, a gyakorlat során felmerülő problémái megoldására.

A negyedévente megjelenő szakfolyóirat elsősorban a büntető jogalkalmazás aktuális kérdéseivel foglalkozik, így egyaránt érinti az anyagi büntetőjogot, a büntető eljárásjogot, a büntetés-végrehajtási jogot, valamint az igazságügyi szakértői tevékenységet is. Feltárja a mindennapi jogalkalmazás szempontjából jelentőséggel bíró problémákat aktuális események, bírósági döntések közlésével. Ezen túlmenően a hazai jogalkalmazás szempontjából releváns nemzetközi és európai jogi aktusok elemzésének is megjelenést kíván biztosítani. A folyóiratban helyet kapnak a bűnügyi tudományokkal foglalkozó elméleti tanulmányok is.

Egy példány ára: **3255 Ft.**

A 2009. évi éves előfizetés díja: **12 600 Ft.**

MEGRENDELÉS

Megrendelem a BŰNÜGYI SZEMLE című szakfolyóirat 2009. évi számait példányban.

Az előfizetési díj: 12 600 Ft/év áfával.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 318-6668.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, község, irányítószám):

Utca, házszám:

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen. Ára: 3255 Ft áfával.

Keltezés:

.....
előfizető neve és cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

***Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől
a hivatalos lapok megjelenítése az alábbiak szerint változik***

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.
A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódik, az érdeklődők a jövőben az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Értesítjük továbbá Önöket, hogy 2009. január 1-jétől – az Eitv. összevonásra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – egyes lapoknál is változásokra kell számítani. Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küllalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.



HIVATALOS ÉRTESEITŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418-0588

08.3877 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

