

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,
2008. október 10., péntek

XI. évfolyam, 2008/41. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások	Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei	7041
A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 12/2008. (HÉ 41.) KvVM utasítása a Fejlesztési Igazgatóság alapító okiratának közzétételéről szóló 24/2006. (K. V. Ért. 13.) KvVM utasítás módosításáról	A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei . . .	7042
6959	Állaspályázatok	
A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 13/2008. (HÉ 41.) KvVM utasítása a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumban foglalkoztatott munkavállalók létszámáról szóló 11/2006. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás, valamint az azt módosító 14/2006. (K. V. Ért. 5.) KvVM utasítás hatályon kívül helyezéséről	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet főépítési állás betöltésére	7044
6960	Dorog Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet önkormányzati főépítési álláshelyre	7045
A kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter 2/2008. (HÉ 41.) KFTNM utasítása a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF) Jogi és Igazgatási Főosztálya pályázatot ír ki jogtanácsos/jogi szakértő munkakörbe	7045
6961	A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztálya pályázatot ír ki előirányzat-gazdálkodói munkakör betöltésére	7046
Az önkormányzati miniszter 7/2008. (HÉ 41.) ÖM utasítása az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről	Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség pályázatot hirdet emisszió-kereskedelmi szakértői munkakör betöltésére	7046
7002	Tiszatarján község jegyzője pályázatot ír ki adóügyi előadó munkakör betöltésére	7047
Az önkormányzati miniszter 8/2008. (HÉ 41.) ÖM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről . .	Vatta-Borsodgeszt községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek Vatta-Borsodgeszt községek körjegyzőségébe körjegyző munkakör betöltésére	7047
7007		
A külügyminiszter 8/2008. (HÉ 39.) KüM utasítása a központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról		
7032		
V. Személyügyi hírek		
Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei		7037
A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei		7037
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei		7038
A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei		7039
A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium személyügyi hírei		7040
	VII. Pályázati felhívások	
	Pályázatok autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatás ellátására	
	Pályázati felhívás Esztergom város helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásainak ellátására	7049

Pályázati felhívás Hódmezővásárhely megyei jogú város autóbuszszállítással, közforgalmi közlekedés keretében végzett menetrend szerinti helyi személyszállításának biztosítására 7049

Pályázati felhívás Pápa város közigazgatási területén helyi, autóbuszszállítással végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására 7050

VIII. Közlemények

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről 7052

Az önkormányzati miniszter közleménye az Önkormányzati Minisztérium szolgálati titokkörének megállapításáról 7055

A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága (1135 Budapest, Lehel u. 43–47.) hirdetménye 7056

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) hirdetménye 7058

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye Az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról 7059

IX. Hirdetmények

Az Állami Számvevőszék vizsgálatai 7060

A Budapesti Rendőr-főkapitányság árverési hirdetménye 7070

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. szeptember 24–30.) 7071

A Közbeszerzési Értesítő 114. számának (2008. október 1.) tartalomjegyzékéről 7077

A Közbeszerzési Értesítő 115. számának (2008. október 3.) tartalomjegyzékéről 7079

A Közbeszerzési Értesítő 116. számának (2008. október 6.) tartalomjegyzékéről 7084

A Céglap 40. számában (2008. október 2.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról 7091

Cég hirdetmények

Felhívás vagyon értékesítésére 7137

Számlatömb és bélyegző érvénytelenítése 7156

KÖZLÖNY

§

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter utasításai

**A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
12/2008. (HÉ 41.) KvVM
utasítása**

**a Fejlesztési Igazgatóság módosító alapító okiratának
módosítása közzétételéről szóló
24/2006. (K. V. Ért. 13.) KvVM utasítás
módosításáról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. §-ának (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság székhelyének és feladatkörének megváltoztatása céljából – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következő módosító alapító okiratot adom ki:

1. §

(1) A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság 24/2006. (K. V. Ért. 13.) KvVM utasítással közzétett alapító okiratának (a továbbiakban: Okirat) I. fejezet 3. pontja a következők szerint módosul:

3. Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 45.

(2) Az Okirat I. fejezet 6. pontja a következők szerint módosul:

6. Irányítója: a környezetvédelmi és vízügyi miniszter

2. §

Az Okirat III. fejezete a következőképp módosul:

III. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

1. A 2007. évtől induló programozási időszakban a Kohéziós Alap (KA), valamint a Környezetvédelmi és Infrastruktúra Operatív Program (KIOP) környezetvédelem prioritása (ivóvízminőség javítása, szennyvízkezelés, állati hulladék kezelése, egészségügyi és építési-bontási hulladék kezelése, környezeti kármentesítés, természetvédelem és fenntartható árvízvédelem, zaj- és levegőszennyezés mérése), továbbá a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) egészséges, tiszta települések, vizeink jó kezelése, természeti értékeink jó kezelése, fenntartható termelési és fogyasztási szokások ösztönzése, projektek előkészítése prioritásai tekintetében ellátja a Közreműködő Szervezet (KSZ) feladatait.

1.1. A Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet keretében megtervezi a projektek lebonyolítási feladatai rendszerét, irányítja annak előkészítését, és gondoskodik azok lebonyolításáról.

1.2. A Strukturális Alapok Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Program környezetvédelmi Közreműködő Szervezet keretében megtervezi a projektek lebonyolítási feladatai rendszerét, irányítja annak előkészítését, és gondoskodik azok lebonyolításáról.

1.3. A KEOP Közreműködő Szervezet keretében megtervezi a projektek lebonyolítási feladatai rendszerét, irányítja annak előkészítését, és gondoskodik azok lebonyolításáról.

2. A PHARE és Átmeneti Támogatási Programok Szakmai Programfelelős Szervezete keretében irányítja a minisztérium hatáskörébe tartozó intézményfejlesztési projekteket.

3. A magyarországi LIFE Iroda keretében kezeli a LIFE-projekteket.

Az intézmény alaptevékenységének TEÁOR száma: 84.11 Általános közigazgatás

3. §

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a (4) bekezdésének végrehajtására a Fejlesztési Igazgatóság módosító alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az utasítás mellékleteként közzéteszem.

4. §

(1) Jelen utasítás a kiadmányozás napján * lép hatályba

(2) A Fejlesztési Igazgatóság alapító okiratának módosítása közzétételéről szóló 24/2006. (K. V. Ért. 13.) KvVM utasítás módosításáról szóló 16/2007. (K. V. Ért. 8.) KvVM utasítás hatályát veszti.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Melléklet a 12/2008. (HÉ 41.) KvVM utasításhoz

**MÓDOSÍTÓ ALAPÍTÓ OKIRAT EGYSÉGES
SZERKEZETBEN**

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter által 2003. szeptember 1-jével 22/2003. (K. Ért. 11.) KvVM utasításával létrehozott Fejlesztési Igazgatóságot (a továbbiakban: FI) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésének figyelembevételével az állami feladatok hatékonyabb ellátása céljából, a pénzügyminiszterrel egyetértésben átszervezem és tevékenységi körének módosításával a következő módosító alapító okiratot adom ki:

I. Általános adatok

1. Elnevezése: Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság

Angolul: MoEW Development Directorate

2. Rövidített neve: KvVM FI

3. Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 45.

4. Az alapító: környezetvédelmi és vízügyi miniszter

* A kiadmányozás napja: 2008. szeptember 29.

5. Alapításának időpontja: 2003. szeptember 1.

6. Irányítója: környezetvédelmi és vízügyi miniszter

II. Jogállása, működési területe és gazdálkodási rendje

1. A környezetvédelmi és vízügyi miniszter irányítása alatt működő önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

2. Működése az ország egész területére kiterjed.

III. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

1. A 2007. évtől induló programozási időszakban a Kohéziós Alap (KA), valamint a Környezetvédelmi és Infrastruktúra Operatív Program (KIOP) környezetvédelem prioritása (ivóvízminőség javítása, szennyvízkezelés, állati hulladék kezelése, egészségügyi és építési-bontási hulladék kezelése, környezeti kármentesítés, természetvédelem és fenntartható árvízvédelem, zaj- és levegőszennyezés mérése), továbbá a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) egészséges, tiszta települések, vizeink jó kezelése, természeti értékeink jó kezelése, fenntartható termelési és fogyasztási szokások ösztönzése, projektek előkészítése prioritásai tekintetében ellátja a Közreműködő Szervezet (KSZ) feladatait.

1.4. A Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet keretében megtervezi a projektek lebonyolítási feladatai rendszerét, irányítja annak előkészítését, és gondoskodik azok lebonyolításáról.

1.5. A Strukturális Alapok Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Program környezetvédelmi Közreműködő Szervezet keretében megtervezi a projektek lebonyolítási feladatai rendszerét, irányítja annak előkészítését, és gondoskodik azok lebonyolításáról.

1.6. A KEOP Közreműködő Szervezet keretében megtervezi a projektek lebonyolítási feladatai rendszerét, irányítja annak előkészítését, és gondoskodik azok lebonyolításáról.

2. A PHARE és Átmeneti Támogatási Programok Szakmai Programfelelős Szervezete keretében irányítja a minisztérium hatáskörébe tartozó intézményfejlesztési projekteket.

3. A Magyarországi LIFE Iroda keretében kezeli a LIFE-projekteket.

Az intézmény alaptevékenységének TEÁOR-száma: 84.11 Általános közigazgatás

IV. Vállalkozási tevékenység

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

V. Kinevezési rend

1. A KvVM FI igazgatóját a miniszter nevezi ki, menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium környezetgazdasági szakállamtitkára gyakorolja.

2. A KvVM FI dolgozóit az igazgató nevezi ki, menti fel és gyakorolja felettük az egyéb munkáltatói jogokat, kivéve a gazdasági helyettes igazgató kinevezését és felmenté-

sét. A gazdasági helyettesi igazgatót – az igazgató javaslatára – a környezetvédelmi és vízügyi miniszter nevezi ki, illetve menti fel.

3. A KvVM FI igazgatójának, valamint alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a környezetvédelmi és vízügyi miniszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról szóló 11/2005. (V. 19.) KvVM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. Képviselés

A KvVM FI képviselőre az igazgató, és a Szervezeti és működési szabályzatban képviseleti joggal felruházott vezető jogállású munkatárs jogosult.

VII. Szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása

A KvVM FI szervezeti és működési szabályzatát a miniszter hagyja jóvá.

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 13/2008. (HÉ 41.) KvVM utasítása

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumban foglalkoztatott munkavállalók létszámáról szóló 11/2006. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás, valamint az azt módosító 14/2006. (K. V. Ért. 5.) KvVM utasítás hatályon kívül helyezéséről

1. §

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumban foglalkoztatott munkavállalók létszámáról szóló 11/2006. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás, valamint a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumban foglalkoztatott munkavállalók létszámáról kiadott 11/2006. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás módosításáról szóló 14/2006. (K. V. Ért. 5.) KvVM utasítás jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

2. §

Ez az utasítás a kiadmányozása* napján lép hatályba és a kiadmányozását követő napon hatályát veszti.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

* A kiadmányozás napja: 2008. október 3.

A kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter utasítása

**A kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter
2/2008. (HÉ 41.) KFTNM
utasítása
a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdésének *d)* pontjában, 74. §-ában, illetve a kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 103/2008. (IV. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján jelen utasítás mellékleteként a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.

2. § Ez az utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2008. (VII. 1.) KFTNM utasítás.

Budapest, 2008. október 2.

Dr. Molnár Károly s. k.,
kutatás-fejlesztésért felelős
tárca nélküli miniszter

Melléklet a 2/2008. (HÉ 41.) KFTNM utasításhoz

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

*1. A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
jogállása és alapadatai*

1. A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal jogállása

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban: NKTH) a kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt működő, kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért felelős központi államigazgatási szerv. Az NKTH önállóan gazdálkodó központi hivatal. A miniszter irányítási jogkörén az alábbi hatáskörök együttesét kell érteni a hatályos jogszabályok alapján:

- a)* az NKTH alapítása, átszervezése (ideértve a más szervvel való egyesítését, a szétválasztását, alapító okiratának módosítását is), valamint a szerv megszüntetése,
- b)* az NKTH vezetőjének kinevezése, felmentése, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
- c)* az NKTH tevékenységének törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzése,
- d)* az NKTH szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- e)* az NKTH döntésének megsemmisítésére, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
- f)* költségvetési törvény keretei között az államigazgatási szerv költségvetési előirányzatának és létszámkeretének meghatározása,
- g)* jogszabályban meghatározott esetekben az NKTH döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- h)* egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- i)* jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

2. Az NKTH alapadatai

Hivatalos megnevezése:	Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
Rövidített elnevezése:	NKTH
Hivatalos megnevezése angol nyelven:	National Office for Research and Technology
Alapító okirat kelte, száma:	2008. január 29., GKM/2666/1/2008.
Nyilvántartásba vétel, működés megkezdésének kelte:	2004. január 1.
Székhelye:	1117 Budapest, Neumann János u. 1/C
Telephelye:	1055 Budapest, Kossuth tér 11.
Postacím:	1519 Budapest, Pf. 506
Általános forgalmi adó alanyiségének ténye:	az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény hatálya alá tartozik, áfaköteles
TB-szám:	135 700 418
KSH-szám:	15597717-8411-311-01
Adószám:	15597717-2-43
Kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma:	10032000-00287209-00000000
Körbélyegzője:	Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (a körirat közepén a Magyar Köztársaság címere)
Alapvető szakfeladata:	751131 Országos hatáskörű szervek igazgatási tevékenysége
Szakágazati besorolása:	841114 Alap kutatáshoz nyújtott kormányzati szolgáltatás
Tevékenység forrásai:	a) Támogatás központi költségvetésből b) Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapból c) Európai uniós közvetlen támogatás d) Saját bevétel (pl. tovább számlázás, tárgyieszköz-értékesítés) e) Államháztartáson kívülről, illetve belülről átvett pénzeszköz f) Pénzforgalom nélküli bevétel: maradvány g) Egyéb bevétel

2. Az NKTH tevékenysége

1. Alaptevékenységek

Az NKTH tevékenységének középpontjában a hasznosítáorientált kutatás-fejlesztés és innováció áll. Az NKTH feladat- és hatáskörét a 277/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza. A miniszter a kutatás-fejlesztésért és a technológiai innovációért való felelőssége körében irányítja az NKTH-t a 103/2008. (IV. 29.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján.

1.1. Az NKTH a tudomány-, technológia- és innovációpolitika kidolgozása és érvényesítése, az ehhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása érdekében javaslatokat dolgoz ki a miniszter részére

a) a tudomány-, technológia- és innovációpolitika alakítására, amelynek megalapozásához elemzéseket, közép- és hosszú távú koncepciókat készít, technológiai előretekin-tési programokat indít;

b) a hazai kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység

a) ösztönzését szolgáló központi állami források képzésére és felhasználására; figyelemmel kíséri továbbá a források felhasználását,

b) közvetlen és közvetett támogatási, ösztönzési rendszerére, a támogatások szempontjainak meghatározására, a közgazdasági eszközök, gazdasági szabályozók kialakítására, és közreműködik ezek fejlesztésében;

c) emberi erőforrásai fejlesztésére, a kutatóképzés és a tudásközpontok erősítésére;

c) a kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység irányítási, finanszírozási, intézményi és szabályozási rendszerének kialakítására, fejlesztésére.

1.2. Az NKTH a feladatkörében:

a) részt vesz a közép- és hosszú távú nemzetgazdasági koncepciók, stratégiák, ezen belül kiemelten a Nemzeti Fejlesztési Terv kidolgozásában, érvényesítésében;

b) részt vesz az országos és regionális fejlesztési programok kidolgozásában; módszertani segítséget nyújt a magyarországi régiók kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiájának kialakításához, a nemzetközi, különösen az európai uniós források eléréséhez és innovációs fejlesztési célokra történő felhasználásához;

c) segítséget nyújt a kis- és közepes méretű vállalkozások technológiai megújulásához;

d) elősegíti a kutatási eredmények hasznosítását, és közvetíti az innovációt szolgáló ismereteket (tanácsadás, regionális szervezetek innovációs tevékenységének koordinálása, partnerkeresés);

e) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (a továbbiakban: Alap) és a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról évente beszámol a miniszternek;

f) közreműködik a Magyar Köztársaságnak nyújtott külföldi támogatások kutatás-fejlesztési és innovációs célú felhasználásában, illetve e tevékenység koordinálásában;

g) figyelemmel kíséri a kutatás-fejlesztési, illetve innovációs célú hazai támogatási programokat és pályázatokat; a források összehangolt és koncentrált felhasználása érdekében, valamint szükség esetén az összhang megteremtése céljából javaslatokat dolgoz ki az érintettek számára.

1.3. A rendelkezésére bocsátott pénzforgások felhasználása tekintetében az NKTH

a) ellátja az Alap felhasználásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

b) a kutatás-fejlesztésben, innovációban érintett miniszterek, valamint országos és regionális szervezetek bevonásával támogatási stratégiákat és programokat dolgoz ki, és végrehajtja azokat, ennek keretében pályázati és pénzügyi lebonyolítási, irodai működtetési és gazdasági, ügyviteli szolgáltatásokat nyújt, a kutatás-fejlesztési és egyéb innovációs pénzügyi források pályázati és más formában történő, a jogszabályoknak megfelelő és hatékony felhasználását biztosítja;

c) kidolgozza – a vonatkozó jogszabályi keretek között – a pénzeszközök felhasználási rendjét, döntéshozatali eljárásait és a finanszírozás tekintetében alkalmazható módszereket;

d) kidolgozza a műszaki fejlesztési programok és pályázatok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégiát és módszertant, és alkalmazza ezeket;

e) külön jogszabály alapján ellátja a hazai fejlesztéseket támogató, az Európai Unió által társfinanszírozott intézkedések kutatás-fejlesztési és innovációs programjainak magyarországi tervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat.

1.4. Az NKTH a tudomány-, technológia- és innovációpolitika érvényesülését elősegítő kormányzati információs (adatgyűjtési, adatfeldolgozási és tájékoztatási) tevékenység keretében különösen a következő feladatokat látja el:

a) elősegíti a korszerű műszaki megoldások megismertetését, elterjesztését, hasznosítását, továbbá e célok elérését segítő programok, szervezetek, intézmények fejlesztését, előmozdítja a kutatás-fejlesztés és innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének és támogatottságának fokozására irányuló tevékenységet;

b) módszertani segítséget nyújt a kutatás-fejlesztési és innovációs statisztikai adatok gyűjtéséhez, mutatószámok kidolgozásához; részt vesz ezek feldolgozásában, elemzésében, hasznosításában, a hazai és nemzetközi intézmények számára nyújtott információszolgáltatásban;

c) gondoskodik a feladatkörébe tartozó kutatás-fejlesztési programok és pályázatok értékeléséből származó eredmények, valamint e programok és pályázatok nyerteseire vonatkozó, közérdekű adatok nyilvánosságáról;

d) tevékenységéhez kapcsolódó adatbázis és nyilvántartási rendszer működtetése.

1.5. A tudomány-, technológia- és innovációpolitika területén folyó nemzetközi, illetve európai integrációs együttműködés, a hazai és külföldi szervezetek és a kuta-

tás-fejlesztési tevékenységben részt vevő személyek közötti együttműködés kialakítása és erősítése keretében, összhangban a Kormány külpolitikai, külgazdasági stratégiájával, illetve az általános külpolitikai célkitűzésekkel – a külügyminiszterrel összehangolva, különösen a következő szakmai feladatokat látja el:

a) szakmailag összehangolja a Kormány nemzetközi tudomány- és technológiapolitikai tevékenységét, javaslatot tesz a miniszternek annak irányítására;

b) a miniszter útján kezdeményezi az érintett szervezetekkel együttműködve a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai egyezmények megkötését; valamint részt vesz ezek előkészítésében, az ezekből eredő feladatok ellátásának szervezésében, és koordinálja azok végrehajtását;

c) szakmailag közreműködik a tudományos és technológiai diplomáciai tevékenységek irányításában;

d) támogatja az Európai Unió Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet;

e) az európai uniós tagságból eredő jogok és kötelezettségek keretében közreműködik a kutatás-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatok ellátásában, valamint – az érintett miniszterekkel folytatott egyeztetés alapján – javaslatot tesz a miniszternek az Európai Unió kutatással, technológiával és innovációval foglalkozó testületeiben képviselni kívánt álláspontra;

f) a miniszter felhatalmazása alapján képviselőket lát el a nemzetközi tudományos és technológiai szervezetekben, kezdeményezésekben;

g) feladatkörében együttműködik a Magyar Köztársaság külképviseleteivel és kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel, valamint a Magyarországon, illetve külföldön működő partnerintézményekkel;

h) a külügyminiszterrel közösen működteti a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózatot.

1.6. Alaptevékenysége a hatályos TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.

71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés.

72.11 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés.

72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés.

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés.

73.20 Piac-, közvélemény-kutatás.

84.11 Általános közigazgatás.

84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése.

1.7. Az NKTH alaptevékenységet kiegészítő tevékenysége a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás.

18.20 Egyéb sokszorosítás.

58.11 Könyvkiadás.

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása.

58.19 Egyéb kiadói tevékenység.

58.29 Egyéb szoftverkiadás.

59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása.

62.01 Számítógépes programozás.

62.02 Információtechnológiai szaktanácsadás.

62.09 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás.

63.11 Adatfeldolgozás, webhosztíng szolgáltatás.

63.12 Világhálóportál szolgáltatás.

64.20 Vagyongkezelés (holding).

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

68.32 Ingatlankezelés.

69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység.

74.30 Fordítás, tolmácsolás.

81.10 Építményüzemeltetés.

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás.

1.8. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei különösen:

– 2006. évi LVII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjairól és az államtitkárok jogállásáról,

– 2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról (Atv.),

– 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (Áht.),

– 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről,

– 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.),

– 1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról (Ktv.),

– a mindenkor hatályos költségvetési törvény,

– 103/2008. (IV. 29.) Korm. rendelet a kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről

– 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól,

– 277/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról,

– 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot el látó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,

– 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról,

– 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

– 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól,

– 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről,

– 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (Ámr.),

– 8/2007. (III. 10.) GKM utasítás a Kormány egyedi döntésével megítélhető támogatások nyújtásának szabályairól.

2. Az NKTH vállalkozási tevékenysége

2.1. Az NKTH vállalkozási tevékenységet folytathat – amely nem veszélyeztetheti az alaptevékenységéből fakadó kötelezettségei teljesítését – a szabad kapacitások hasznosítása érdekében, költségvetése tervezett összkiadásához viszonyítottan legfeljebb az Áht.-ban meghatározott számítási mód szerinti 20%-os mértékig.

2.2. Az NKTH vállalkozási tevékenysége keretében

a) számítástechnikai eszközökre és konfigurációjára, valamint az azokhoz kapcsolódó szoftveralkalmazásra vonatkozó tanácsadó, szoftvertervezési és programozási feladatokkal kapcsolatos,

b) üzleti tanácsadási feladataival kapcsolatos, valamint

c) oktatói, titkári, fordítói tevékenységet végezhet.

2.3. A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

2.4. Az NKTH vállalkozási tevékenysége a hatályos TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

58.29 Egyéb szoftverkiadás.

62.01 Számítógépes programozás.

62.02 Információtechnológiai szaktanácsadás.

62.09 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás.

70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás.

85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás.

3. Az NKTH vezetői és beosztott munkatársai

A) Vezetők

1. Elnök

1.1. Az elnök jogállása

Az NKTH élén elnök áll. Az elnök az NKTH folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, valamint az Alapító Okirat szerinti feladatok maradéktalan teljesítéséért felelős egyszemélyi vezető. Az elnököt a miniszter nevezi ki és menti fel. Az elnököt megillető juttatásokat a kinevezési okmánya tartalmazza.

Az elnök felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a szakmai munka irányításáért.

Felelős továbbá a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljessé-

géért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az NKTH egységes számviteli rendjéért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.

Az elnök felel az ellenőrzési vezető funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért, és ezt a felelősségét másra nem ruházhatja át.

1.2. Az elnök feladat- és hatásköre

a) ellátja az Atv. 10. §-ának (2) és (3) bekezdésében rögzített, az Alap működtetésével kapcsolatos, valamint az NKTH rendelkezésére bocsátott pénzforrások kezeléséből külön jogszabály alapján származó feladatokat;

b) irányítja az NKTH hivatali szervezetét, gyakorolja a képviseleti és kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint az NKTH alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat;

c) irányítja az NKTH tudomány-, technológia- és innovációpolitika alakítására irányuló tevékenységét, valamint az NKTH nemzetközi tudomány- és technológiapolitikai tevékenységét;

d) részt vesz az európai uniós tagsággal összefüggő kutatást-fejlesztést és innovációt érintő kormányzati feladatok, valamint nemzeti képviseltek ellátásában. Koordinálja az EU Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjaiban és az Európai Kutatási Térség fejlesztésében végzett magyar kormányzati tevékenységet;

e) irányítja a Nemzeti Fejlesztési Terv kutatási-fejlesztési innovációs alprogramjaiból az NKTH-t érintő feladatok végrehajtását;

f) ellátja a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott feladatokat.

2. Elnökhelyettesek

2.1. Az elnökhelyettesek jogállása

Az elnök tevékenységét elnökhelyettesek segítik. Az NKTH elnökhelyetteseit – az NKTH elnökének véleménye alapján – a miniszter nevezi ki és menti fel. Nevében a munkáltatói jogokat a kinevezés és felmentés kivételével az NKTH elnöke gyakorolja. Az elnökhelyetteseket megillető juttatásokat a kinevezési okmányuk tartalmazza.

2.2. Az általános elnökhelyettes feladata és hatásköre

a) képviseli az NKTH-t, illetve az elnököt, annak távollétében vagy akadályoztatása esetén;

b) az elnök irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően szervezi, koordinálja és ellenőrzi az NKTH működését, munkájáról rendszeresen tájékoztatja az elnököt;

c) irányítja a közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységeket,

d) irányítja és koordinálja az Alap felhasználásának tervezését, a pályázati kiírások elkészítését. Irányítja a programértékelési tevékenységeket, felel a monitoringtevékenységért.

2.3. A regionális elnökhelyettes feladata és hatásköre

a) képviseli az NKTH-t, illetve az elnököt az elnök és az általános elnökhelyettes egyidejű távollétében, illetve akadályoztatásuk esetén;

b) koordinálja a regionális innovációs intézményrendszer működését, a regionális K+F programok tervezését;

c) közreműködik a regionális innovációs stratégia tervezésében és végrehajtásában;

d) részt vesz a regionális politikát érintő innovációs célú állami, valamint EU-források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában;

e) irányítja az NKTH informatikai fejlesztéssel, alkalmazásokkal és üzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységét;

f) irányítja a közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységeket.

3. Gazdasági főosztályvezető

3.1. A gazdasági főosztályvezető jogállása

A gazdasági főosztályvezetőt – aki a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében az elnök helyettese – pályázat alapján az elnök javaslatára a miniszter nevezi ki határozatlan időre, illetve menti fel. A további munkáltatói jogokat felette az elnök gyakorolja. Feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

3.2. A gazdasági főosztályvezető feladata és hatásköre

a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi (kockázatelemzésen alapuló folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés) a gazdasági szervezet tevékenységét;

b) a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi annak betartását;

c) gazdasági intézkedéseket hoz, végrehajtja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési gazdálkodással, valamint a gazdálkodással és a számvittel kapcsolatos feladatokat, amelynek érdekében kialakítja a költségvetési tervezés rendszerét, felügyeli és ellenőrzi az Alap tervezését, előirányzat felhasználását;

d) irányítja és ellenőrzi a számviteli politika kialakítását, gyakorlati megvalósulását;

e) kialakítja és ellenőrzi a bizonylati rendet és fegyelmet;

f) biztosítja az NKTH és az Alap teljes gazdálkodását átfogó közgazdasági ellenőrző, értékelő, gazdasági döntéshozó feladatok végrehajtását;

g) irányítja, felügyeli és ellenőrzi az NKTH és az Alap éves költségvetési előirányzatai felhasználásával összefüggő számviteli nyilvántartási, valamint beszámolási feladatok ellátását;

h) ellátja az Alap felhasználásával kapcsolatos kötelezettségvállalások előzetes fedezetvizsgálatát, valamint pénzügyi ellenjegyzését;

i) felelős a szervezeti egység által ellátott feladatok, így különösen a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat módosítással, az üzemeltetéssel, a fenntartással, a működtetéssel, a beruházással, a

vagyon használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, a FEUVE-i kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló feladatok jogszabályoknak megfelelő elvégzéséért;

j) felel a XXXIV. Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal fejezet és az Alap zárszámadásának elkészítéséért.

4. Főosztályvezető

4.1. A főosztályvezető jogállása

A főosztályvezető vezetői megbízású köztisztviselő, akit az elnök bíz meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását. A főosztályvezető az elnöktől kapott utasítások, a jogszabályok és az NKTH belső szabályzataiban foglaltak figyelembevételével – önálló felelősséggel – irányítja és szervezi, illetve ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály tevékenységét.

4.2. A főosztályvezető feladata és hatásköre

a) irányítja a főosztály szakmai tevékenységét, felelős a főosztály feladatainak összehangolt és szakszerű végrehajtásáért;

b) elkészíti a főosztály ügyrendjét, és előterjeszti azt az elnökhöz jóváhagyásra;

c) elkészíti a főosztály munkatervét, utazási tervét, és a munkavégzéshez szükséges egyéb terveket;

d) javaslatot tesz az irányítása alatt álló főosztályra vonatkozó humán stratégiára, beleértve az alkalmazottak továbbképzésére vonatkozó javaslatokat is;

e) gyakorolja az elnök által átruházott munkáltatói jogokat; elkészíti a főosztály alkalmazottainak munkaköri leírását;

f) az ügykörébe utalt esetekben gyakorolja a kiadmányozás jogát;

g) ellenőrzi a főosztályon folyó munkavégzést, ennek keretében beszámoltatja az alkalmazottakat;

h) véleményezi a főosztály ügykörét érintő, más szervezeti egységek, illetve szervek által készített anyagokat, javaslatokat;

5. Stratégiai – Európai Unió Kapcsolatok – Kommunikációs – Koordinációs Főosztály vezetője

5.1. A főosztályvezetők jogállása

A főosztályvezető vezetői megbízású köztisztviselő, akit a miniszter bíz meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását. A főosztályvezető a jogszabályok, az NKTH belső szabályzataiban foglaltak és a miniszteri iránymutatások figyelembevételével – önálló felelősséggel – irányítja, szervezi, ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály tevékenységét. A főosztályvezető feladata a miniszter irányító tevékenységének szakmai támogatása, a főosztályvezetőt a miniszter is közvetlenül utasíthatja. A további munkáltatói jogokat felette az elnök gyakorolja.

Egyebekben a főosztályvezetőre vonatkozó rendelkezések az irányadók. Amennyiben a miniszteri utasítás vagy

az NKTH elnöki utasítás egymással ellentétes, a főosztályvezető a miniszteri utasítást hajtja végre, és erről az NKTH elnökét külön tájékoztatja.

6. Főosztályvezető-helyettes

6.1. A főosztályvezető-helyettes jogállása

A főosztályvezető-helyettest az elnök bízta meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását.

6.2. A főosztályvezető-helyettes feladata és hatásköre

A főosztályvezető-helyettes közvetlenül irányítja a főosztályvezető által meghatározott főosztályi tevékenységet, illetőleg szervezeti egységet; felelős annak működéséért.

Gyakorolja a főosztályvezető által rá ruházott hatásköröket.

7. Osztályvezető

7.1. Az osztályvezető jogállása

Az osztályvezetőt az elnök bízta meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását.

7.2. Az osztályvezető feladata és hatásköre

Az osztályvezető vezeti az osztályt, felelős az osztály feladatainak összehangolt és szakszerű végrehajtásáért; Az osztályvezetési feladatokon kívül végzi az osztály munkájából az ügyrendben és a munkatervben ráruházott feladatokat.

8. Tudománypolitikai és Innovációpolitikai Osztály vezetője

8.1. Az osztályvezetők jogállása

Az osztályvezető vezetői megbízású köztisztviselő, akit a miniszter bíz meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását. Az osztályvezetőt a miniszter is közvetlenül utasíthatja. A további munkáltatói jogokat felette az elnök gyakorolja.

Egyebekben a osztályvezetőre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

9. Szakmai tanácsadó, szakmai főtanácsadó

Az NKTH elnöke a Ktv. 30/A. §-ában foglaltak alapján szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat az NKTH felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának legfeljebb 20%-áig.

B) Beosztott munkatársak

1. Ügyintéző

Előkészíti az NKTH feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre. Szakértelemmel foglalkozik a rábízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel. Felelős saját tevékenységéért és munkaterületén a közigazgatási szerv célkitűzéseinek érvényesítéséért. A munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

2. Ügykezelő

Az NKTH-nál közhatalmi, irányítási, ellenőrzési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot ellátó alkalmazott, akire a Ktv. rendelkezései irányadók. Munkáját a munkaköri leírás és közvetlen felettese utasításainak megfelelően végzi.

3. Fizikai alkalmazott

Az NKTH-nál foglalkoztatott fizikai alkalmazott, aki az Mt. hatálya alá tartozik. Munkáját a munkaköri leírás és közvetlen felettese utasításainak megfelelően végzi.

4. Az NKTH szervezete

A) Az elnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

1. Elnöki titkárság

Az elnöki titkárság az elnök közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét. Feladatai ellátása során szorosan együttműködik a Hivatal főosztályaival.

1.1. Belső kapcsolattartással összefüggő feladatai

a) Közvetlenül támogatja az elnök szakmai munkáját; feladata naprakész információk szerzése, háttér-információk összeállítása, döntés-előkészítés, valamint a végrehajtott döntések hatásainak vizsgálata.

b) Ellátja az elnök, az elnökhelyettesek, vezetők közötti koordinációt. Ezen feladatai ellátása során szorosan együttműködik a funkcionális területekkel, továbbá a szakmai felügyeleti területek koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egységeivel.

c) Részt vesz a feladatok elosztásában, a munkavégzés szervezésében, valamint a feladatok végrehajtásának ellenőrzésében.

d) A vezetői értekezletről emlékeztetőt készít, valamint feladatjegyzéket vezet.

e) Ellátja a Technológiai Előretekintési Programmal (Program) kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatokat.

f) Feladatainak teljesítése során együttműködik az NKTH szakmailag érdekelt szervezeti egységeivel.

1.2. Külső kapcsolattartással összefüggő feladatai

a) Ellátja az NKTH, valamint a miniszteri titkárság, államtitkári titkárság közötti koordinációs feladatokat.

b) Feladata az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás; a szakmai szövetségekkel, egyesületekkel való együttműködés koordinálása; valamint a nem államigazgatási szervezetekkel való partnerségi kapcsolatok szervezése.

1.3. Kutatási és Technológiai Innovációs Tanáccsal kapcsolatos titkársági feladatai:

A vonatkozó jogszabályok és ügyrendek alapján gondoskodik a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács (a továbbiakban: KuTIT) üléseivel kapcsolatos Hivatalon belüli és külső koordinációs, szervezési, titkársági és ügyviteli feladatok ellátásáról, a Tanács elnöke munkájának támogatásáról, melynek során:

a) Összekötőként tevékenykedik a KuTIT és az NKTH között, összehangolja és segíti az NKTH KuTIT tevékenységgel kapcsolatos munkáját.

b) A KuTIT elnökének felügyelete alatt, az NKTH elnökével és általa megjelölt szakmai felelőseivel egyeztetve összeállítja a tanácsülések napirendjét, valamint a KuTIT rendezvények szakmai programját.

c) Gondoskodik arról, hogy a KuTIT tagjai, illetve más szervezetek által készített előterjesztések a tanácsi ügyrendben meghatározott határidőn belül, megfelelő formában és minőségben felkerüljenek a Tanács belső weblapjára; ellenőrzi a tanácsi előterjesztések szakmai egyeztetésének megtörténtét.

d) Gondoskodik az NKTH és a KuTIT elnökével egyeztetve a KuTIT üléseinek és egyéb tanácsi rendezvények előkészítéséről és megszervezéséről, valamint arról, hogy a KuTIT tagjai és a meghívottak határidőn belül megkapják az ülésről történő értesítést.

e) Vezeti és elkészíti a KuTIT üléseinek jegyzőkönyvét, megszerkeszti a KuTIT határozatait és javaslatait, gondoskodik azok nyilvánosságra hozataláról, a webre kikerülő anyagokat szakmailag koordinálja és fejleszti a KuTIT honlapját.

f) Gondoskodik a KuTIT határozatainak, javaslatainak, dokumentumainak szabályszerű és hatékony nyilvántartási rendszerének eljárászerű üzemeltetéséről.

g) Kapcsolatot tart az NKTH főosztályaival, az egyes programok szakmai felelőseivel, és közvetíti részükre a Tanács észrevételeit és javaslatait (ezen belül a tanácsulást követően szóbeli visszacsatolást ad a szakmai felelősök felé az egyes programokkal kapcsolatos tanácsi állásponttól).

h) Megszervezi a KuTIT NKTH-n belüli és külső kommunikációját.

1.4. Belső kommunikációs feladatai:

a) gondoskodik a Hivatal belső kommunikációjának megszervezéséről és kivitelezéséről,

b) ellátja a Hivatal támogatási programjaival és projekteivel kapcsolatos kommunikációs feladatokat,

c) szerkeszti és kiadja az NKTH rendszeres tájékoztató anyagait, gondoskodik a különféle közérdekű információk kifüggesztéséről,

d) elkészítteti a NKTH munkatársainak névjegyeit,

e) megrendeli és az érintettekhez eljuttatja az NKTH által megrendelt közlönyöket és folyóiratokat, beszerzi az NKTH tevékenységéhez szükséges kiadványokat,

f) részt vesz minden az internet- és intranetoldalt érintő munkacsoport működésében; létrehozza és működteti a Hivatal Intranet és Internet oldalait, biztosítva a külső és belső információk áramlását.

2. Belső ellenőr

2.1. A belső ellenőr jogállása

A belső ellenőr az elnök közvetlen irányítása alatt, funkcionálisan elkülönítve látja el tevékenységét. A belső ellenőrt a felügyeleti szerv vezetője az elnök javaslatára nevezi ki és menti fel. A belső ellenőr főosztályvezető-helyettesi besorolású köztisztviselő, aki felett a további munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

2.2. A belső ellenőr feladatai és hatásköre:

a) elkészíti és aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet, szabályzatokat és utasításokat;

b) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikarendszer-ellenőrzéseket végez. Az éves elemi költségvetési beszámolókról megbízhatósági ellenőrzés keretében igazolásokat bocsát ki. Kapacitáshiány esetén irányítja a felkért külső szakértők által végzett ellenőrzéseket;

c) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

d) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési terveket, azokat jóváhagyásra felterjeszti az elnöknek;

e) a jóváhagyást követően összehangolja, megszervezi, végrehajtja az éves munkatervben rögzített, és az elnök által elrendelt eseti ellenőrzési feladatokat;

f) ellátja az Alap ellenőrzéséhez kapcsolódó belső ellenőri feladatokat;

g) koordinálja az NKTH informatikai ellenőrzését;

h) az ellenőrzések lezárását követően megküldi az ellenőrzési jelentéseket a vizsgált folyamatokról az elnök és az ellenőrzött szervezeti egységek számára. A jelentésekben ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg; nyomon követi az ajánlások és javaslatok alapján megtett intézkedéseket, illetve ezekkel kapcsolatban utóellenőrzéseket végez;

i) haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, illetve az elnök érintettsége esetén a minisztert és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására, amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel;

j) vizsgálja és értékeli a FEUVE-rendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az elnök számára a Hivatal működése eredményességének növelése, valamint a FEUVE- és a

belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

k) gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;

l) rendszeresen kapcsolatot tart, és együttműködik mindazon állami ellenőrzési, valamint államigazgatási szervekkel, amelyeknek a Hivatal tevékenységével kapcsolata van;

m) tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről.

3. Gazdasági Főosztály

3.1. A Gazdasági Főosztály feladatai:

a) Ellátja az éves intézményi költségvetés, a XXXIV. Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai és az Alap előirányzatainak felhasználásával kapcsolatos pénzügyi bonyolítási és finanszírozási, valamint a számviteli nyilvántartási, és elszámolási, továbbá az NKTH intézményi vagyonával való gazdálkodási feladatokat.

b) A Kutatási és Technológiai Innovációs Alap és a XXXIV. fejezet előirányzatai vonatkozásban elkészíti az éves költségvetési tervet, a kincstári és az elemi költségvetést, a negyedéves mérlegjelentéseket, az éves és évközi beszámolókat, ellátja a zárszámadással összefüggő feladatokat, teljesíti a fejezeti szintű adatszolgáltatásokat.

c) Bonyolítja a XXXIV. Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal fejezet gazdálkodásával összefüggő feladatokat.

d) Az Alap és a XXXIV. fejezet gazdálkodásáról havi rendszerességgel adatszolgáltatást készít.

e) Felügyeli az Alap és a XXXIV. fejezet előirányzatainak alakulását, elkészíti a szükséges előirányzat-módosításokat.

f) Elkészíti az Innovációs Alap finanszírozási terveit.

g) Az Alap terhére történő kötelezettségvállalások előtt ellenőrzi a kötelezettségvállalási dokumentumok szabályosságát, fedezetvizsgálatot végez.

h) Biztosítja a pénzforgalmat, ennek keretében működteteti a GIRO-rendszert és a házipénztárt, felügyeli a kincstári kártyák használatát.

i) A nemzetközi utazásokhoz kapcsolódóan utazásszervezési feladatokat lát el.

j) Bonyolítja az NKTH beszerzéseit. Kapcsolatot tart a szállítókkal.

k) Ellátja az eszközgazdálkodási, üzemeltetési és gépjármű ügyintézési feladatokat.

3.2. A Főosztályon belül működő szervezeti egységek:

a) Költségvetési Osztály

b) Intézményi Pénzügyi, Számviteli és Üzemeltetési Osztály

c) K+F Pénzügyi és Számviteli Osztály

4. Nemzetközi Főosztály

4.1. A Nemzetközi Főosztály feladatai:

a) koordinálja a programbizottsági tagok (PC-k) és szakértők munkáját. Monitorozza a PC-k és a szakértők munkáját;

b) ellátja, illetve – a tevékenység kihelyezése esetén – irányítja az EU-keretprogramok nemzeti kapcsolattartói (NCP) feladatait szakterületi kérdésekben PC-tagok bevonásával. Feltérképezi, megtervezi és monitorozza a nemzeti kapcsolattartói rendszer hazai működését, és továbbfejlesztésére javaslatokat dolgoz ki.

c) A tevékenységi körével kapcsolatos nemzetközi és európai fórumokkal, az Európai Unió intézményeivel, különösen az Európai Bizottsággal kapcsolatot tart. Képviseli az NKTH-t ezek rendezvényein, és a hazai tevékenységeket a nemzetközi-európai trendekhez igazítva alakítja ki.

d) Nemzetközi, európai és hazai stratégiai szempontok alapján megtervezi és koordinálja az NKTH részvételét az EU Kutatási és Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjából finanszírozott NCP, illetve ERA-NET, ERA-NET plus projektekből.

e) Szakmailag koordinálja az NKTH részvételét az EU 7. keretprogramból társfinanszírozott COFUND-projektben, és ezzel összefüggésben kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékeseivel, elkészíti a Bizottsághoz benyújtandó időszakos és záró szakmai jelentéseket. A projekthez kapcsolódó hazai pályázat kialakítása és kezelése során együttműködik a Pályázati Főosztállyal.

f) ellátja az EUSZ 169. cikke és 171. cikke alapján indított közös programokkal és közös technológiai kezdeményezésekkel kapcsolatos feladatokat.

g) Tervezi, kialakítja, monitorozza a magyar keretprogramtámogató-rendszert, különös tekintettel a brüsszeli irodára, a Keretprogramban való sikeres magyar részvételhez szükséges rásegítő pályázatok kidolgozására az Innovációs Alapból, valamint a regionális innovációs ügynökségek NCP-feladatok ellátásába való bevonására.

h) Ellátja a COST-programok képvisleti és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt a COST-programokban, ellátja a COST nemzeti koordinátori feladatokat, a megfelelő adminisztratív intézkedésekkel hivatalossá teszi a magyar együttműködők részvételét a COST-akciókban. Ellátja Magyarország és az együttműködésben részt vevő magyar kutatók és intézmények érdekeinek képviselését a Vezető Tisztviselők Bizottságának (CSO, Committee of Senior Officials) ülésein.

i) Ellátja az EUREKA-programok képvisleti és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt az EUREKA-programokban, eljár a magyar projektrészvétel hivatalossá tételével kapcsolatban. Nemzeti képvisellet lát el az EUREKA High Level Groupban, valamint képviseli Magyarországot és az együttműködésben részt vevő magyar vállalkozók és intézmények érdekeit Nemzeti Projekt

Koordinátorok (NPC, National Project Coordinators) ülésein.

j) Részt vesz az EUREKA- és EUROSTARS-programokban való magyar részvételt támogató pályázatok stratégiájának kialakításában, elkészíti a pályázati felhívásokat, útmutatókat, valamint tájékoztató anyagokat, a pályáztatást és az elfogadott projektek szakmai és pénzügyi megvalósításához szükséges egyéb segédleteket, szervezi és megtartja a szakmai napokat a pályázók és bírálók számára; részt vesz a projektek szakmai monitoringjában;

k) előkészíti a két- és sokoldalú kormányközi Tét-egyezményeket, illetve gondoskodik azok megújításáról;

l) előkészíti a kétoldalú Tét-munkaterveket, gondoskodik azok végrehajtásáról. Koordinálja a kétoldalú Tét-kapcsolatokkal összefüggő tevékenységeket és a vonatkozó megállapodások szerinti Tét pályázati rendszereket;

m) a nemzetközi kétoldalú Tét kormányközi együttműködési tárgyalásokon és vegyes bizottsági üléseken ellátja a magyar képviselést;

n) előkészít és működtet nagyobb méretű, K+F kétoldalú projekteket a kiemelt partnerekkel;

o) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;

p) koordinálja az NKTH utaztatási tervét, nyilvántartja a külföldi utazásokat és az úti jelentéseket, valamint a nemzetközi kutatási együttműködésekhez kapcsoló bizottsági tagságokat, tervezi a nemzetközi tagdíjakat az NKTH költségvetésébe;

q) ellátja a Tét attaséi hálózat szakmai irányítását. Koordinálja – a Külügyminisztérium bevonásával – a magyar képviseleteken működő Tét attasék munkáját; a Tét attaséi hálózaton keresztül figyelemmel kíséri az innováció és a technológiapolitika és – stratégia nemzetközi trendjeit, ezek alapján javaslatot tesz, és elemzéseket készít;

r) koordinálja a védelmi és biztonsági K+F kooperációt az együttműködő államokkal és szervezetekkel (USA, Oroszország, NATO, EDA), és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képviselési és titkársági teendőket;

s) koordinálja a magyar CERN-részvételt, és ellátja a Magyar CERN Bizottság titkársági feladatait, ellátja a hivatalos nemzeti képviselést a CERN döntés-előkészítő és döntéshozó fórumain (Tripartite Employment Forum, Finance Committee, Council), támogatja az LHC-kollaborációkban való magyar részvételt (ALICE, CMS), segíti a magyar vállalatok részvételét a CERN-tendereken;

t) koordinálja a NATO kutatási és fejlesztési együttműködési feladatait, és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képviselést (NATO Tudományos Bizottsága, NATO Kutatási és Technológiai Tanács) és titkársági teendőket. Ellátja a NATO Kutatási és Technológiai Szervezete magyar nemzeti koordinátori (RTO National Coordinator) feladatát. Figyelemmel kíséri a NATO polgári és védelmi tudományos és technológiai politikáját, információval látja el az érdekelt intézményeket és egyéni ér-

deklódókat. Elvégzi a NATO Biztonsági Kutatási Programjából adódó operatív feladatokat. Ellátja a NATO RTO Von Karman Intézet (VKI) magyar tagságából adódó nemzeti koordinációt;

u) közreműködik az Európai Kutatási Infrastruktúra megvalósításában, ellátja az ehhez kapcsolódó képviselést;

v) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Budapesten működő képviseletekkel és a Magyar Köztársaság képviseleteivel, valamint a Magyarországon működő, illetve külföldön lévő tudományos intézményekkel;

w) elkészíti a CREST-ülések felkészítő anyagait.

7.2. A Főosztályon működő szervezeti egységek:

a) Európai Unió Kutatási Programok Osztálya

b) Bilaterális és Multilaterális Ügyek Osztálya

B) A Miniszter közvetlen szakmai irányítása alatt működő szervezeti egységek

1. Stratégiai Főosztály

A Főosztály feladata a Kormány tudománypolitikájának koordinálásával összefüggő feladatok előkészítése és végrehajtásának biztosítása, valamint a Kormány kutatás-fejlesztési és innovációs feladatainak stratégiai tervezése és koordinálása.

1.1. Tudománypolitikai Osztály

a) Az osztály feladata a miniszter irányítása mellett a Kormány tudománypolitikájának koordinálásával összefüggő feladatok előkészítése és végrehajtásának biztosítása.

b) Ellátja a Kormány tudománypolitikájához kapcsolódó tervezési feladatokat, koordinációt, valamint részt vesz a felsőoktatási tudományos képzéssel, tehetséggondozással, illetve ezek támogatásával kapcsolatos ágazati tervezési feladatok elvégzésében. Figyelemmel kíséri és elemzésekkel támasztja alá a tudománypolitikai döntések határait.

c) Elősegíti a felsőoktatás sikeres részvételét a regionális tudásközpontok kialakításában, a hazai, az uniós és más nemzetközi tudományos kutatási és fejlesztési programokban.

d) Az osztály előkészíti a Magyar Tudományos Akadémia és az Országos Tudományos Alapprogramok kormányzati képviselétével kapcsolatos intézkedéseket.

e) Gondozza a felügyeleti terület vezetője által hatáskörébe utalt fejlesztési programokat, az ágazati fejlesztési feladatokat, az uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztéseket.

f) Részvétel az ÚMFT TÁMOP-, TIOP-akciótervek és pályázati konstrukciók szakmai tervezésében.

1.2. Innovációpolitikai Osztály

Az osztály főbb feladata a Kormány fejlesztéspolitikai stratégiájának keretében az ország gazdasági versenyké-

pességének javítása érdekében a tudást gazdasági eredménnyé konvertáló innovációs értéklánc erősítését célzó koncepciók, stratégiák kidolgozása. Feladata a kutatás és az innováció művelését és azok infrastrukturális feltételeit segítő jogszabályok, programok szakmai előkészítése, különös tekintettel a szellemi tulajdon védelmének és a K+F eredmények gyakorlati hasznosításának támogatása.

Az osztály stratégiai feladatai:

a) a K+F és az innovációpolitikát, ezen belül a szellemi tulajdon hasznosítását érintő kormányzati döntések, stratégiák előkészítése és megvalósítása,

b) a K+F és innovációs vonatkozású kormányzati programok stratégiai tervezése,

c) az innovációt ösztönző jogszabályi környezet alakítása,

d) intézkedések kidolgozása az innovatív kis- és középvállalkozások fejlődését segítő eszköztár és intézményrendszer bővítésére, javaslatétel a kockázati tőke, illetve más tőkejuttatási formák befogadását elősegítő inkubációs projektek támogatására,

e) szakmai háttér és koordináció biztosítása a K+F és innovációs vonatkozású működőtőke-befektetések, és a nemzetközi jelentőségű K+F beruházások döntés-előkészítéséhez,

f) a K+F és innovációs értéklánc hálózati kapcsolatainak fejlesztésében való közreműködés, és részvétel az ilyen jellegű programok kialakításában, különös tekintettel a GOP, ROP K+F és KTIA pályázati konstrukcióra,

g) részvétel az ÚMFT GOP 1. prioritás és a ROP-ok akciótervének és pályázati konstrukcióinak szakmai tervezésében,

h) a gazdasági versenyképesség K+F és innovációs vonatkozásaival foglalkozó EU-s és hazai bizottságokban, munkacsoportokban a miniszter szakmai szempontjainak képviselése,

i) részvétel a K+F és az innováció társadalmi ismertségét, elismertségét segítő programokban,

j) programok kidolgozása a vállalkozások szellemi tulajdonvédelmi tevékenységének erősítése érdekében,

k) részvétel az innovációs menedzserképzés szakmai tartalmának kialakításában,

l) szakmai párbeszéd az innováció és a K+F területén a legfontosabb hazai partnerekkel,

m) a Magyar Szabadalmi Hivatalhoz kötődő díjrendelet szakmai megalapozása és kezelése.

2. Európai Unió Kapcsolatok Főosztály

A főosztály feladata a Kormány tudománypolitikát, kutatás-fejlesztést és innovációt érintő európai uniós feladatainak teljesítése. A főosztály szervezetileg nem tagolódik osztályokra.

a) elkészíti a Versenyképességi Tanácsra, a COREPER-ülésekre valamint a kutatási munkacsoportülésekre a kutatás-fejlesztési, technológiapolitikai napirenddel kapcsolatos mandátumokat és felkészítő anyagokat,

b) részt vesz az EU-tagságból eredő tagállami működésben. Biztosítja a részvételt az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein, kezeli az EU-dokumentumrendszert,

c) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Budapesten működő külképviseletekkel és a Magyar Köztársaság külképviseleteivel, valamint a Magyarországon működő, illetve külföldön lévő tudományos intézményekkel,

d) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében,

e) közreműködés az Európai Innovációs és Technológiai Intézet hazai befogadásával kapcsolatos operatív feladatokban,

f) részt vesz a 2011-es magyar EU-elnökséggel kapcsolatos feladatokban.

3. Koordinációs Főosztály

A főosztály feladata a miniszter számára biztosítani az egységes feladatmenedzsmentet, a hatékony, ellenőrizhető, a felsővezetők számára átlátható működést elősegítő koordinációs folyamatok kialakítását és működtetését.

A főosztály szervezetileg nem tagolódik osztályokra.

A főosztály stratégiai feladatai:

a) a miniszter feladatkiadási, utókövetési és számonkérési rendszerének kialakítása, működtetése, továbbfejlesztése és annak irányítása,

b) a felsővezetői szintű tárcaközi egyeztetéseken a miniszter hivatala részvételének és képviselésének megszervezése,

c) a Kormány és kabinetjei, valamint az Államtitkári Értekezlet ülésein, továbbá a Szakmapolitikai Munkacsoport ülésein részt vevő vezető felkészítésének szervezése,

d) a külső szervektől közigazgatási egyeztetés keretében beérkező előterjesztés-tervezetek tekintetében a szervezeti egységek által előkészített vezetői szintű miniszteri álláspont előterjesztése jóváhagyásra,

e) a szervezeti egységek közreműködésével a miniszteri előterjesztések (jogszabálytervezetek) közigazgatási egyeztetése,

f) a miniszter által aláírt jogszabályok kihirdetése, az egyes határozatok nyilvántartása, az egyes feladatok végrehajtásáért felelős vezető kijelölése, az e körbe tartozó határidős feladatok teljesítésének ellenőrzése,

g) a miniszter által készített kormány-előterjesztések, az előterjesztésekkel szemben támasztott formai és tartalmi követelmények megtartásának vizsgálata, azoknak a Kormány és kabinetjei részére történő benyújtása,

h) a minősített adatok védelmével kapcsolatos és a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátása,

i) a belső szabályzatok és körlevelek nyilvántartása.

4. Kommunikációs Főosztály

A főosztály feladata a miniszter és az NKTH kommunikációs feladatainak elvégzése. A főosztály szervezetileg nem tagolódik osztályokra.

A főosztály feladatai:

a) a miniszter és az NKTH kommunikációs stratégiájának, terveinek és feladatainak összeállítása, kialakítása és végrehajtásának irányítása,

b) a miniszter által felügyelt, illetve irányított intézmények és a miniszter vagyongazdálkodási felelősségébe tartozó társaságok kommunikációjának koordinációja,

c) a miniszter és az NKTH bel- és külföldi médiakapcsolatainak, média- és PR-programjainak szervezése, koordinálása,

d) kommunikációs kampányok szervezése és lebonyolítása, kiadványok szerkesztése és kiadása, hirdetések megjelentetése,

e) az egységes kormányzati kommunikáció érdekében együttműködés a MeH kormányzati kommunikációért felelős államtitkárnak irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel,

f) a miniszter és az NKTH arculatának elkészítése, folyamatos gondozása, az előírások betartásának felügyelete,

g) médiafigyelő szolgálat biztosítása, elemzés, értékelés,

h) a miniszter és az NKTH internet- és intranetportáljainak, valamint az azokhoz kapcsolódó hírlevelek karbantartása, frissítése, megszervezi az info@nkth.gov.hu címre érkezett levelek megválaszolását, az NKTH honlapján fórumot üzemeltet;

i) a miniszterhez vagy az NKTH elnökéhez érkező ügyfélszolgálati megkeresések ügyintézése,

j) közreműködik a miniszter és a NKTH vezetőinek a nyilvánosság előtt történő megjelenésével kapcsolatos előkészítő munkákban;

k) megszervezi az NKTH szakmai kiállításait, hazai és nemzetközi rendezvényeit; értékeli azok eredményességét,

l) gondoskodik a sajtókapcsolatok kialakításáról és fenntartásáról; megszervezi a sajtó miniszterrel és NKTH-val kapcsolatos tájékoztatását, gondoskodik a hivatalos közlemények megjelentetéséről; figyelemmel kíséri a miniszterről és az NKTH-ról szóló sajtóközleményeket, azokról sajtószemlét készít; szükség esetén sajtóhelyreigazítást kezdeményez;

m) a Hivatal szakmai szervezeti egységeinek közreműködése mellett gondoskodik a miniszter és az NKTH kiadványainak megjelentetéséről; a PR-jellegű kiadványok érdekeltekhez való eljuttatásáról, ehhez címlistát vezet;

C) Az általános elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

1. Pályázati Főosztály

1.1. A Pályázati Főosztály feladatai:

a) az NKTH által elfogadott stratégia alapján elkészíti a pályázati dokumentációkat; a pályázati felhívásokat, útmutatókat, valamint tájékoztató anyagokat, a pályázat

és az elfogadott projektek szakmai és pénzügyi megvalósításához szükséges egyéb segédleteket,

b) pályázati módszertani kutatások és elemzések készítése,

c) elvégzi a pályázati felhívás és útmutató PM TVI egyeztetését együttműködve a Pályázati Jogi és a K+F Pénzügyi és Számviteli Osztállyal;

d) elvégzi a tájékoztatási feladatokat; szervezi és megtartja a szakmai napokat a pályázók és a bírálók számára;

e) működteti az ügyfélszolgálatot együttműködve a Hivatal szervezeti egységeivel és a közreműködő szervezetekkel;

f) kezeli a hatáskörébe utalt pályázatokat, a támogatásról hozott döntés alapján szerződéseket köt; ellátja a pályázatokkal és a szerződésekkel kapcsolatos szakmai feladatokat – szakmai és pénzügyi szakértők segítségével – figyelemmel kíséri a szerződésekben vállalt feladatok és kötelezettségek teljesítését és intézkedik, ha azokat nem, vagy hiányosan valósítják meg;

g) elfogadott teljesítés esetében utalványozást kezdeményez a kifizetendő kötelezettségvállalásokat illetően;

h) kapcsolatot tart a külső szakmai bírálókkal és szakmai bizottsági tagokkal, megbízás esetén ellátja a szakmai bizottságok titkári feladatait;

i) közreműködik a hazai pályaművek befogadásának feladataiban; ezen belül iktatja a beérkező pályaműveket, valamint az ehhez kapcsolódó ügyiratokat a megfelelő rendszerbe (PKR), ellátja a pályaművek befogadásával kapcsolatos feladatokat; adatrögzítési, adat-ellenőrzési, irat-előkészítési, -elosztási és -leírási feladatokat végez;

j) közreműködik vagy megbízás esetén ellátja a pályaművek bírálatával összefüggő szervezési és adminisztratív feladatokat a bírálóknál a szerződés, illetve a bírálat előkészítése és kezelése során, valamint ellátja az ehhez kapcsolódó adatrögzítési, adat-ellenőrzési, irat-előkészítési, -elosztási és -leírási feladatokat;

k) kapcsolatot tart az Alap pályázatainak kezelésében közreműködő szervezetekkel;

l) gyűjti és elemzi a pályázatkezelés módszertanával kapcsolatos legjobb gyakorlatokat, módszertani anyagokat készít, – együttműködik ebben a Hivatal Regionális és Nemzetközi Főosztályával – és átadja azokat a közreműködő szervezeteknek;

m) az elszámolások pénzügyi dokumentumainak átvétele, tételes formai ellenőrzése és iktatása;

n) az Alap terhére vállalt szerződéses kötelezettségek nyilvántartása és feladások készítése a kötelezettségállományról a főkönyvi könyvelés részére;

o) folyamatosan együttműködik független könyvvizsgálókkal és külső szakértőkkel;

p) kezeli a beérkező panaszokat, koordinálja a panaszos ügyek kezelését, részt vesz az NKTH támogatási tevékenységével összefüggő panaszok és bejelentések kivizsgálásában és megoldásában;

q) kidolgozza az éves ellenőrzési tervet, felelős annak végrehajtásáért;

r) helyszíni ellenőrzést végez a pályázatokon támogatást nyert kedvezményezetteknel, ahol vizsgálja a támogatás cél- és rendeltetésszerű – a szerződésben rögzített feladatok, szempontok szerinti felhasználását –, az indikátorok teljesülését, a pénzügyi beszámoló megbízhatóságát;

s) az ellenőrzésekről jelentést készít, melyben feltárja a szerződésnek való nem-megfelelőséget, javaslatokat tesz a szabálytalan felhasználás megszüntetésére, illetve a szükséges eljárások megindítására, intézkedési tervet készít;

t) a helyszíni ellenőrzések során nyert tapasztalatok hasznosításában és a továbbfejlesztési javaslatok kidolgozásában együttműködik a Monitoring és Értékelési Osztállyal;

u) külön felhatalmazás alapján EU K+F programbizottsági és/vagy nemzeti kapcsolattartói feladatokat lát el együttműködve a Programtervezési Főosztállyal és a tapasztalatokat hasznosítja a pályázati területen.

1.2. A főosztályon működő szervezeti egységek:

- a) Pályázatkezelési Osztály
- b) Ellenőrzési Osztály

2. Programtervezési Főosztály

2.1. A Programtervezési Főosztály feladatai:

a) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap (továbbiakban: Alap) felhasználására vonatkozó stratégiák és éves tervek elkészítését, illetve előterjesztését a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács (továbbiakban: Tanács) részére;

b) nemzetközi K+F és innovációs trendek vizsgálata, stratégiai előrejelzések készítése,

c) K+F és innovációs folyamatok, ezek gazdasági hatásainak elemzése és értékelése,

d) a Tanács döntése alapján elkészíti a feladatkörébe tartozó támogatási programok és pályázatok stratégiáját, valamint részt vesz más szervezeti egységek feladatkörébe tartozó pályázati stratégiák kidolgozásában;

e) közreműködik a pályázati felhívások és útmutatók, valamint tájékoztató anyagok elkészítésében, a pályázatokkal kapcsolatos szakmai rendezvények szervezésében és megtartásában;

f) segíti a Pályázati Főosztályt a benyújtott projektjavaslatok bíráltatásában, a bírálók adatbázisának karbantartásában;

g) együttműködik a Gazdasági Főosztállyal az Alap éves költségvetésének és pénzforgalmának tervezésében, valamint az Alap költségvetési beszámolójának elkészítésében. Nyomon követi az Alap felhasználási tervének alakulását, a támogatási programok és pályázatok pénzügyi teljesítését, szükség esetén intézkedési javaslatokat készít;

h) K+F és innovációs stratégiákat, továbbá szakterületi állásfoglalásokat készít;

i) részt vesz a Kormány középtávú (2007–2010) tudomány-, technológia- és innovációpolitikai (TTI) stratégiá-

jának, illetve intézkedési tervének megvalósításában; javaslatokat dolgoz ki az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtására;

j) ellátja a Nemzeti Fejlesztési Terv kutatás-fejlesztéssel és innovációval összefüggő NKTH feladatait, részt vesz a Nemzeti Fejlesztési Terv és az Alapból finanszírozott támogatási programok és pályázatok összehangolásában, a forráskoordinációs feladatok ellátásában;

k) az európai uniós tagságból eredő jogok, és kötelezettségek keretében szakterületi állásfoglalásokat készít, és ellátja az EU kutatás-fejlesztési keretprogramjaiban felmerülő szakmai koordinációs feladatokat;

l) külön felhatalmazás alapján ellátja a hazai tudomány- és technológiapolitika képviselőjét az EU K+F programbizottságaiban;

m) külön felhatalmazás alapján ellátja a nemzetközi pályázati rendszerek és programok keretében jelentkező szakterületi, szervezési és képviselői feladatokat. Szakterületein részt vesz az OECD bizottságainak és munkacsoportjainak a munkájában;

n) közreműködik a tudomány- és technológiapolitika jogszabály-alkotási munkálataiban;

o) közreműködik az NKTH pályázati kommunikációs tevékenységének ellátásában;

p) közreműködik az NKTH regionális innovációval kapcsolatos feladatainak ellátásában, részt vesz a regionális és strukturális politikát érintő innovációs célú állami, valamint EU-források képzésére és felhasználására irányuló javaslatok kidolgozásában;

q) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében;

r) hatályos szabályozás szerint éves munkatervet készít;

s) a támogatási programok és pályázatok megvalósulásának értékelésére monitoringstratégiát és tervet dolgoz ki;

t) folyamatosan nyomon követi a támogatási programok, illetve pályázatok megvalósítását, s az értékelések eredményéről beszámolót készít;

u) a monitoringvizsgálatok alapján javaslatot készít a támogatási programok stratégiájának és lebonyolításának módosítására, továbbfejlesztésére;

2.2. A főosztályon működő szervezeti egység:

- a) Monitoring és Értékelési Osztály

3. Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály

Az általános elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt működik. Feladatai ellátása során szorosan együttműködik az NKTH valamennyi szakmai főosztályával.

3.1. A főosztály jogi és igazgatási feladatai:

a) szervezi és összehangolja az NKTH előterjesztéseinek kidolgozását; közreműködik pályázatkezelési tevékenységet érintő előterjesztések véleményezésében, az ezzel kapcsolatos jogszabály-alkotási munkában; koordinálja és aláírásra előkészíti a közigazgatási egyeztetésre bo-

csátott előterjesztésekről kialakított, az NKTH álláspontját tartalmazó iratokat;

b) nyilvántartja a jogszabályokból, a kormányhatározatokból az NKTH-ra háruló feladatokat, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, a végrehajtás eredményéről jelentést készít; biztosítja a munkatársak számára a jogszabályok és a határozatok megismerésének lehetőségét;

c) összehangolja az NKTH működésével kapcsolatos szabályzatok, elnöki utasítások kidolgozását, gondoskodik arról, hogy azok a jogszabályokkal és más belső szabályzatokkal összhangban legyenek, az aláírást követően nyilvántartja és kiadja azokat;

d) részt vesz a vezetői döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból történő előkészítésében; biztosítva azok jogszerűségét;

e) jogi véleménynyilvánítással, tanácsadással és állásfoglalással segíti az egyes szervezeti egységeket feladataik ellátásában;

f) közreműködik az NKTH működéséhez kapcsolódó szerződések előkészítésében és megkötésében, a szerződésekből származó és az egyéb igények érvényesítésében, valamint az NKTH jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében;

g) közreműködik az NKTH, és a pályázati programok lebonyolításába bevont, akkreditált közreműködő szervezetek közötti megállapodások és feladatmegosztás kialakításában és felülvizsgálatában, biztosítva annak jogszerűségét;

h) jogi szempontból véleményezi a pályázati stratégiák, a pályázati felhívások és útmutatók tervezeteit;

i) elkészíti a Hivatal pályázati felhívásaihoz kapcsolódó támogatás-szerződés-mintákat, közreműködik a támogatási szerződések megkötésében,

j) közreműködik a támogatási szerződésekből származó és az egyéb igények érvényesítésében; koordinálja a Hivatal pályázatokhoz kapcsolódó kinnlévőségeinek kezelését;

k) ellátja az NKTH vagyonkezelésében lévő vagyonelemekkel kapcsolatos jogi feladatokat;

l) gondoskodik az NKTH jogi képviseletének ellátásáról bíróságok, hatóságok előtt, a jogi képviselet ellátására meghatalmazást ad;

m) közreműködik az állampolgároktól, jogi személyektől érkező, jogi tárgyú beadványok megválaszolásában;

n) ellátja a titkos ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat;

o) ellátja az egységes iratkezelés koordinálásával kapcsolatos feladatokat,

p) közbeszerzési eljárások lebonyolításához jogi támogatást nyújt, együttműködve az NKTH közbeszerzési eljárások lebonyolításáért felelős szervezeti egységével;

q) ellátja a harmadik országbeli kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) számú Korm. rendeletben meghatározott hatósági eljárással kapcsolatos jogi feladatokat.

3.2. A főosztály humánpolitikai feladatai:

a) ellátja az elnök és az általános elnökhelyettes által meghatározott, emberi erőforrás tárgykörébe tartozó és a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, érvényesíti az egységes humánpolitikai elveket;

b) belső tanácsadást nyújt az NKTH részére az emberi erőforrás és szervezetfejlesztés témakörét érintő kérdésekben;

c) javaslatokat dolgoz ki a szervezeti kultúra, a vezető-támogatás, a rendezett rendszerek és ésszerű folyamatok, a motiváció, a jövőkép, továbbá egyéb, a szervezet működését érintő témákban;

d) gondoskodik az NKTH munkaerő-szükségletéről, kialakítja az új felvételekkel kapcsolatos irányelveket, előkészíti a toborzást, továbbá figyelemmel kíséri és támogatja a kiválasztási folyamatot;

e) végrehajtja az NKTH létszám-gazdálkodásával és állománytáblájával kapcsolatos feladatokat;

f) szervezi és előkészíti a közszolgálati jogviszonnyal, valamint a köztisztviselői életpályaprogrammal kapcsolatos oktatási, képzési és továbbképzési feladatokat, megköti a tanulmányi szerződéseket;

g) kialakítja és működteti az NKTH gyakornoki és vezető-utánpótlás programját;

h) kidolgozza a szakterülethez kapcsolódó belső szabályzatokat, és irányelveket;

i) kezeli a személyi anyagokat, és eleget tesz a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartási és adat-szolgáltatási feladatoknak;

j) megszervezi és ellátja a vagyonyilatkozatok és a nemzetbiztonsági ellenőrzések teendőit;

k) gondoskodik a komplex szociális, jóléti és foglalkozás-egészségügyi feladatok teljesítéséhez kapcsolódó ügyintézésről, beleértve az üdüléseket is;

l) kezeli a tűz- és munkavédelmi nyilvántartás rendszerét;

m) a megbízási szerződésekről adatbázist vezet;

n) elvégzi a teljesítményértékelések és a minősítések lebonyolítását;

o) ellátja az elismerési rendszerrel kapcsolatos feladatokat;

p) intézi a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő személyi ügyeket;

q) végzi az NKTH munkaügyi nyilvántartási és bér-számfejtési feladatait.

3.3. A főosztály alá tartozó szervezeti egységek:

a) a Pályázati Jogi Osztály és

b) a Humánpolitikai Osztály.

D) A Regionális elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

1. Regionális Főosztály

1.1. A Regionális Főosztály általános feladatai:

a) a regionális pályázati rendszer fejlesztése;

b) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap, valamint egyéb, a regionális innovációt támogató források és alapok felhasználásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos szakmapolitikai és stratégiai feladatok ellátása és végrehajtása (közreműködés stratégia megfogalmazásában, hatáselemzések és programértékelések készítése stb.);

c) támogatja a nemzeti innovációs rendszer regionális pillérei erősítését, a regionális fejlesztési pólusok innovációs vonatkozásait, módszertani segítséget nyújt a Regionális Operatív Programok K+F és innovációs programjainak;

d) a hálózatmenedzsment fejlesztése;

e) segíti a Regionális Innovációs Ügynökségek, a regionális innovációs intézményrendszer munkáját, biztosítja ezek országos koordinációját, ernyőszervezetként feladata az érdekképviselőt ellátása, valamint a regionális innovációs intézményrendszer működésének segítése;

f) támogatja a regionális innovációs informatikai rendszer kialakítását, adatbankot működtet a központi, illetve a régiókban folyó K+F+I tevékenységekről, az azokat végző szervezetekről, intézményekről, természetes személyekről;

g) nemzetközi kapcsolatok kialakítása és fejlesztése, együttműködést, hálózatokat szervez;

h) részt vesz a regionális innovációs stratégia kialakításában;

i) kapcsolatot tart a regionális hálózattal rendelkező szervezetekkel (MISZ, MTESZ, MTA) a regionális innovációt érintő kérdésekben, segíti a regionális innováció nemzetközi kapcsolatait;

j) kapcsolatot tart a KKV-kkal foglalkozó intézményekkel és K+F+I ügyekben szakmai támogatást biztosít számukra;

k) szakmai közreműködés a Regionális Innovációs Informatikai Rendszer (RIIR) kialakításában, működtetésében és a regionális információs szolgáltatásban,

l) regionális innovációs központok, inkubátorházak és technológiai központok felmérése, nyilvántartása, az ezekben létrejövő innovációt szolgáló gyakorlat és ismeretek közvetítése az érdekeltek felé;

m) regionális innovációs szolgáltatások fejlesztése és támogatása;

n) regionális képzések koordinálása és szervezése, regionális K+F+I-re vonatkozó információk terjesztése;

o) pályázati tervezési és kezelési módszertanok terjesztése a régiókban;

p) közreműködés a K+F+I eredmények gazdasági hasznosulásához szükséges feltételek megteremtésében;

q) szervezi az interregionális K+F együttműködést, ismerteti az eredményeket, információkat és partnereket biztosít a támogatásokhoz, pályázatokhoz.

1.2. A főosztály pályázati és pénzügyi feladatai:

a) kapcsolatot tart az Alap regionális pályázatainak kezelésében közreműködő Regionális Fejlesztési Ügynökségekkel;

b) megszervezi a regionális pályázatok értékelését;

c) kezeli a hatáskörébe utalt regionális pályázatokat;

d) ellátja a regionális pályázatokkal és a támogatási szerződésekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, szakmai és pénzügyi szakértők segítségével figyelemmel kíséri a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését; szerződésszegés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, szerződésszerű, illetőleg az arra jogosult által elfogadott teljesítés esetében utalványozást kezdeményez;

e) kapcsolatot tart a regionális pályázatok elbírálásában részt vevő külső szakértőkkel, szakmai bizottsági tagokkal, valamint megbízás alapján ellátja a szakmai bizottságok titkári feladatait;

f) adminisztrációs segítséget nyújt a regionális pályázatok befogadása, a befogadott pályázatok elosztása, a bírálat, a támogatási szerződések megkötése és teljesítése során.

g) elvégzi a projektek pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatos teendőket, utalványt érvényesít;

h) folyamatosan együttműködik a független könyvvizsgálókkal és külső szakértőkkel.

1.3. A főosztály monitoringgal kapcsolatos feladatai:

a) program- és projektmonitoring;

b) a helyszíni ellenőrzés jelentései alapján a regionális elnökhelyettes által elrendelt intézkedések végrehajtását nyomon követi.

1.4. A főosztályon működő szervezeti egységek:

a) Regionális és KKV Hálózatok Osztálya

b) Regionális Pályázati Osztály

2. Informatikai Főosztály

2.1. A főosztály fejlesztéssel kapcsolatos feladatai

a) Informatikai stratégia készítése és folyamatos karbantartása.

b) Informatikai munkatervek készítése.

c) Informatikai fejlesztési projektek létrehozása, fejlesztési projektek menedzselése.

d) Pályázati és ügyviteli szoftverek, alkalmazások kiválasztása, beszerzése.

e) Hivatali eljárásrendek, ügyviteli folyamatok megtervezésében, szabályozásában és változtatásában való aktív közreműködés.

f) A leghatékonyabb hivatali és főosztályi szervezet és működés kialakításában való aktív közreműködés.

2.2. A főosztály alkalmazástámogatással kapcsolatos feladatai

a) Pályázati, ügyviteli és irodai szoftverek felhasználói támogatása, fejlesztési igények, követelmények gyűjtése, feldolgozása.

b) A Hivatal informatikai help deskjének működtetése.

c) A PKR-rendszer eHD nevű help desk alkalmazásának működtetése.

d) Felhasználók igény szerinti oktatása, oktatások megszervezése.

e) Képviseli a Hivatalt az informatikát érintő külső személyekkel, szervezetekkel szemben, különböző szakmai eseményeken és fórumokon.

3.3. A főosztály üzemeltetéssel kapcsolatos feladatai

a) Biztosítja a Hivatal informatikai alap infrastruktúrájának működtetését, üzemeltetését, folyamatos rendelkezésre állását.

b) Biztosítja a Hivatal felhasználói munkaállomásainak és nyomtatóinak működőképességét, folyamatos rendelkezésre állását.

c) Gondoskodik a szükséges informatikai biztonsági intézkedések és folyamatok kezeléséről.

d) Gondoskodik az elavult eszközök karbantartásáról és pótlásáról.

e) Pontos, naprakész nyilvántartásokat vezet a hivatali informatika különböző elemeiről, eszközeiről.

5. Az NKTH működése

A) Az NKTH képviselete

1. Képviselet

Az NKTH törvényes képviseletét az állami szervek, a társadalmi és gazdálkodószervezetek, valamint egyéb szervek és szervezetek, valamint bíróságok és más hatóságok előtt az elnök látja el. Az elnök e képviseleti jogát egészében vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az NKTH vezetői megbízással rendelkező közszolgálati viszonyban álló személyre átruházhatja, aki a döntés meghozatala során a szerv vezetője nevében jár el.

2. Kiadmányozás

2.1. Az intézkedéstervezetek az arra jogosult vezető kiadmányozásával, aláírásával válnak intézményi intézkedésekké.

A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, illetőleg az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat irattárba helyezésének jogát.

2.2. Az elnök kiadmányozza az 1. pontban megjelölt szervekhez és szervezetekhez címzett iratokat. A kiadmányozás jogát az elnök másra átruházhatja.

2.3. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési jog Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak megtartásával gyakorolható.

3. Bélyegzők használata és nyilvántartása

3.1. Az NKTH a hivatalos iratokon – az alábbi kivételekkel – elnöki, elnökhelyettesi, valamint az 1. sorszámtól kezdődően folyamatosan sorszámozott körbélyegzőket al-

kalmaz. A bélyegzők használatának részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

3.2. Ettől eltérő alakú és feliratú bélyegzők alkalmazhatók a személyzeti, a társadalombiztosítási ügyekben és a statisztikai adatszolgáltatásokon, a TÜK ügykezelésben, valamint a Gazdasági Főosztályon.

B) Az NKTH belső működése

1. Az NKTH irányításának eszközei

1.1. Az NKTH tevékenységét, működését, szervezetét, illetve valamennyi alkalmazottját vagy azok jelentős részét érintő kérdéseket elnöki utasítással kell szabályozni.

1.2. Belső szabályzat készül, ha azt jogszabály vagy az SZMSZ írja elő. A belső szabályzatot elnöki utasítással kell kiadni.

1.3. Körlevélben kell kiadni az egységes gyakorlat kialakítását segítő irányelveket, egyes feladatok végrehajtásához szükséges tájékoztatásokat. Körlevél kiadására az elnök jogosult.

1.4. A főosztályok ügyrendjét az elnök hagyja jóvá.

1.5. Az ügyintézőknek és az ügykezelőknek munkával kapcsolatos konkrét utasítást a közvetlen vezető, kivételes esetben a közvetlen vezető felettese is adhat, aki erről az érintett vezetőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

2. Elnöki utasítások, belső szabályzatok készítésének és kiadásának rendje

2.1. Az elnöki utasítás és a belső szabályzat tervezetét az elnök által kijelölt, illetékes szervezeti egység készíti elő, egyeztetni, átadja jogi felülvizsgálatra, majd az elnök elé terjeszti kiadmányozásra.

2.2. Az aláírt elnöki utasítás, belső szabályzat elosztásáról, töpeldány megőrzéséről és a nyilvántartásáról az elnöki titkárság gondoskodik.

2.3. Az elnöki utasítás, belső szabályzat intranetre történő felkerüléséről az elnöki titkárság gondoskodik.

3. A munkáltatói jogok gyakorlása

3.1. Az NKTH alkalmazottai – beleértve az NKTH elnökét és elnökhelyetteseit is – köztisztviselők, akikre a Ktv. rendelkezéseit kell alkalmazni. A fizikai munkakörben foglalkoztatottak az Mt. hatálya alá tartoznak.

3.2. Az alkalmazottak felett – a III. A) 2.1. pontban foglaltak figyelembevételével – a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. Ezt a hatáskörét esetenként meghatározott időre vagy meghatározott feladatok tekintetében írásban átruházhatja az általa kijelölt elnökhelyettesre, illetve főosztályvezetőre. Amennyiben az elnök nem ruházza át a

munkáltatói jogkört, úgy távollétében a helyettesítés általános szabályai szerint az általános elnökhelyettes gyakorolja a munkáltatói jogokat.

4. A munkavégzés szabályai

4.1. A munkavégzés általános szabályai

Az NKTH feladatkörébe tartozó munkafeladatokat az a szervezeti egység köteles elvégezni, melynek a feladat megoldása az ügykörébe tartozik. Az elnök vagy az általa meghatározott személy az ügyiraton történő szignálással jelöli ki a munkafeladat felelősét azzal, hogy szükség esetén az érdekelt szervezeti egységeket vonja be;

A vezetők utasításait, a beosztottak jelentéseiket és előterjesztéseiket szolgálati úton közlik, illetve teszik meg.

Kivételes, halasztást, késedelmet nem tűrő esetben a szolgálati út mellőzhető, de ilyen esetben a kiadott utasításról, illetve megtett jelentésről, előterjesztésről – írásbeli másolattal – a megkeresőnek a közvetlen vezetőt is haladéktalanul tájékoztatnia kell.

Az érdemi ügyintézés a vonatkozó jogszabályok, ügyrendek és a szervezeti egység vezetőjének útmutatásai szerint, az előírt határidőre kell elintézni. Az előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 30 napos ügyintézési határidőt kell általában irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha a vezető eltérő ügyintézési határidőt nem írt elő.

Vezető jogosult „sürgősként” megjelölni az ügyet, ebben az esetben haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül intézkedni kell. Az iktatást végző ügykezelő a határidővel küldött ügyirat esetén 2 nappal a határidő lejáratá előtt köteles jelezni az ügyintézőnek az el nem intézett ügyiratot.

Amennyiben az intézkedés olyan vezetői utasítás alapján készült, amellyel az ügyintéző vagy az ügyirat láttamozója nem ért egyet, az ellenvéleményt az indokok megjelölésével az ügyiraton fel lehet tüntetni.

Az egyes osztályok feladatainak elvégzéséért, a munka szakmai tartalmáért és a határidők betartásáért, a munkavégzés ellenőrzéséért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

A feladatok ellátása a főosztályok ügyrendjeiben, továbbá a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően történik.

4.2. Munkaterv készítése és végrehajtása

Az NKTH félévenként munkatervet készít.

A munkatervet a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály a főosztályokkal és a projektvezetőkkel együttműködve készíti elő, amelyet az elnök hagy jóvá.

A munkatervben szereplő feladatokat a felelősök az előírt határidőn belül kötelesek végrehajtani. A munkaterv végrehajtásáról, illetve a végrehajtás esetleges akadályáról a felelős köteles az elnököt tájékoztatni.

4.3. Titokvédelem

Az NKTH minden munkavállalója köteles a tudomására jutott állam- és szolgálati titkot a jogszabályoknak megfelelően megtartani. A vezetők ezen túlmenően felelősek a titokvédelemre vonatkozó jogszabályok betartásáért. A minősített iratok kezelésének rendjét külön szabályzat állapítja meg.

4.4. Előterjesztések készítése, véleményezése

Az NKTH által véleményezendő előterjesztések körét és tartalmát az elnök határozza meg.

Az előterjesztést annak tárgya szerint illetékes szervezeti egység – az érintettek szükség szerinti bevonásával – véleményezi.

Az illetékes szervezeti egység gondoskodik az előterjesztés belső egyeztetéséről.

Az előterjesztésre érkezett észrevételek feldolgozását – szükség esetén – egyeztetését, az átdolgozott előterjesztés aláírásra történő előkészítését az annak tárgya szerint illetékes szervezeti egység végzi a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály bevonásával.

4.5. A helyettesítés rendje

Az elnök távollétében általános helyettese az általános elnökhelyettes, annak távollétében a regionális elnökhelyettes; gazdasági ügyekben a gazdasági főosztályvezető. A gazdasági főosztályvezető, a főosztályvezetők, és az osztályvezetők kötelesek írásban megjelölni helyettesüket.

A helyettesítés részletes szabályairól az ügyrendek, illetve az egyes köztisztviselők helyettesítéséről a munkaköri leírások rendelkeznek.

A helyettes a helyettesített személy feladatkörébe tartozó ügyekben jár el a jogszabályokban, e szabályzatban, a belső szabályzatokban, az ügyrendben illetve a munkaköri leírásban meghatározott korlátozásokkal. A helyettes a helyettesítés ideje alatt hozott döntéseiről, intézkedéseiről köteles a helyettesített személyt munkába állását követően haladéktalanul tájékoztatni.

A munkahelytől tartósan (egy hónapnál hosszabb ideig) távol lévő köztisztviselő munkakörének ellátására a főosztályvezető esetében az általános elnökhelyettes, más köztisztviselő helyettesítésére a főosztályvezető írásban helyettest bíz meg. A tartós helyettesítés esetében a munka átvétele és átadása – amennyiben lehetséges – jegyzőkönyvileg történik.

Az ellenőrzési vezetőt távollétében, vagy akadályoztatása esetén egyedi megbízással, az abban megjelölt képviselői jogkörrel, tanácskozási joggal az NKTH elnöke által esetileg kijelölt személy helyettesíti. Három hétnél hosszabb távollét esetén a vonatkozó jogszabályok alapján az NKTH elnöke jelölhet ki külső, eseti helyettest ellenőrzési jogosítvánnyal.

4.6. Az együttműködés szabályai

Ha a feladat megoldásában több szervezeti egység érdekelt, vagy több szervezeti egység vesz részt, úgy a feladat

elvégzéséért az elnök által kijelölt szervezeti egység vezetője, kijelölés hiányában pedig az a vezető a felelős, aki az első érdemi ügyintézési feladatot elindította. Ez esetben a felelős szervezeti egységnek gondoskodnia kell arról, hogy a feladat ellátásában a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön; ennek érdekében lefolytatja a megfelelő belső egyeztetést, összehangolja a véleményeket, összefoglalja a vitás kérdéseket és döntésre az illetékes vezető elé terjeszti.

Kétség esetén az ügy elintézéséért felelős szervezeti egységet az elnök vagy az illetékes elnökhelyettes jelöli ki.

A szervezeti egységek együttműködésük során kötelesek a rendelkezésükre álló előzményi anyagot, dokumentációt, tényeket és adatokat az eljárásba bevont szervezeti egység rendelkezésére bocsátani.

A szervezeti egységek közötti szakmai véleményeltérés esetén a vitát az elnök vagy az illetékes elnökhelyettes dönti el. Ha – az adott ügyben – az elnökhelyettesek között sem alakul ki egységes álláspont, a vitát döntés végett az elnök elé kell terjeszteni.

A ügyintézés során feladatkörében valamennyi vezető és beosztott köztisztviselő köteles az NKTH egységes szakmai álláspontjának kialakítására törekedni, és azt képviselni. Az NKTH hivatalos álláspontjától eltérő szakmai véleményt az NKTH alkalmazottai külső szerv előtt nem képviselhetnek, eltérő szakmai álláspontjukat azonban a döntést hozó vezető tudomására hozhatják.

4.7. A gazdálkodás rendje

a) az NKTH az éves költségvetési előirányzat alapján, önállóan gazdálkodik. A gazdálkodási tevékenységet a Gazdasági Főosztály vezetője irányítja;

b) az NKTH éves költségvetési előirányzatára a Gazdasági Főosztály vezetője tesz javaslatot az érintett szervezeti egységek vezetőinek előterjesztése alapján;

c) az elemi költségvetés elkészítésében a gazdasági főosztályvezető megkeresésére valamennyi vezető köteles a tevékenységi területét érintő adatszolgáltatással részt venni. Az NKTH elemi költségvetésének tervezetét a vezetői értekezletnek meg kell tárgyalnia, benyújtásáról az elnök dönt, aki a dokumentumot a gazdasági főosztályvezető mellett aláírásával ellátja;

d) az NKTH elemi költségvetésének elkészítése a felügyeletet ellátó szerv által a jogszabályokban rögzített határidőig rendelkezésre bocsátott keretszámok és szempontok alapján a gazdasági főosztályvezető feladata.

e) az NKTH éves költségvetésének végrehajtásáról a gazdasági főosztályvezető legalább negyedévente tájékoztatja az elnököt; a kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogosítványokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

4.8. Ellenőrzés

Az NKTH vezetőjét és irányítással megbízott minden alkalmazottat ellenőrzési jog illeti meg, illetve kötelezettség terheli mindazon utasítások, jogszabályi előírások

végrehajtásának ellenőrzésében, amelyek teljesítésére utasítást adtak, vagy utasítást kaptak.

Az NKTH tevékenységéhez kapcsolódó munkafolyamatok ellenőrzését három elemből felépülő rendszer biztosítja:

– a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE),

– a függetlenített fejezeti és belső ellenőrzés: az elnök közvetlen irányítása alatt belső ellenőrzési vezető működik, akinek feladata az egyes szervezeti egységekben végzett munkafolyamatok éves terv alapján történő ellenőrzése, valamint elrendelés szerint soron kívüli célvizsgálat végzése,

– külső ellenőrzése: a külső ellenőrzési jogosítványokkal felruházott hazai és EU-szervek által végzett ellenőrzés. Az ellenőrzés megállapításait és a szükséges intézkedéseket az elnök indokolt esetben realizáló értekezleten tárgyalja meg az ellenőrzést végzővel és a vizsgált terület vezetőjével.

C) Értekezletek

1. Összmunkatársi értekezlet

1.1. Az összmunkatársi értekezlet célja az NKTH alkalmazottainak tájékoztatása az NKTH-t érintő fontos eseményekről, tervekről és feladatokról. Az összmunkatársi értekezletet negyedévente legalább egyszer az elnök hívja össze, amelyen a résztvevőkkel megvitatja az NKTH működésével kapcsolatos kérdéseket és javaslatokat.

1.2. Az összmunkatársi értekezlet résztvevői az NKTH vezetői, beosztott munkatársai, esetleg külső szakértők és az elnök által meghívott más személyek.

2. Elnöki értekezlet

Az elnöki értekezletet az elnök hívja össze szükség szerint. Az elnöki értekezlet résztvevői: az elnök és az elnökhelyettesek, valamint az elnök által esetenként meghívott személyek.

3. Vezetői értekezlet

3.1. A vezetői értekezlet az elnök állandó, az NKTH működésének koordinációját, a feladatok meghatározását és végrehajtásának ellenőrzését szolgáló döntés-előkészítő testülete, amelyet az elnök, távollétében az általános elnökhelyettes, illetve a helyettesítés rendjének megfelelően az elnökhelyettes hetente, illetve szükség szerint hív össze; az elnök, távollétében az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti.

3.2. A vezetői értekezlet résztvevői: az elnök, az elnökhelyettesek, a gazdasági főosztályvezető, a főosztályvezetők, az ellenőrzési vezető, a Humánpolitikai Osztály vezetője valamint az elnök által meghívott más személyek.

3.3. A vezetői értekezlet napirendjét az elnök határozza meg.

3.4. Ha az elnök másképp nem rendelkezik a Vezetői Értekezlet elé kell terjeszteni az Országgyűlés és bizottságai, a Kormány, a Kormány bizottságai és tanácsadó testületei, a Tanács számára készített előterjesztéseket, továbbá az NKTH működését, a pályázati rendszereket érintő stratégiai elképzeléseket, valamint az elnök által meghatározott egyéb ügyeket.

3.6. Az üléseket követően intézkedési és döntési jegyzék készül, amelyről az NKTH érintettek tájékoztatást kapnak az elnöki titkárságtól. Az értekezlet megszervezéséről és az emlékeztető elkészítéséről az elnöki titkárság gondoskodik.

4. Főosztályi értekezlet

A főosztályi értekezleten történhet a főosztály egészét érintő általános jellegű feladatok megvitatása jogszabá-

lyok, határozatok egységes értelmezése, valamint tájékoztatás és tájékozódás a főosztály feladatairól. A főosztályi értekezletet szükség szerint kell tartani; amelynek összehívásáról és napirendjéről a főosztályvezető dönt. Az értekezlet résztvevője a főosztály teljes személyi állománya.

A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az NKTH belső szabályzatai és ügyrendjei az irányadók.

6. MELLÉKLETEK:

1. Szervezeti felépítés
2. Vagyonynyilatkozat tételére kötelezett munkakörök felsorolása
3. A szakképzettségi pótlékról
4. Az NKTH FEUVE-szabályai

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet – vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkakörök felsorolása

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3-5. §-a alapján az NKTH-ban vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkakörök a következők:

1. Elnök – évente
2. Elnökhelyettes – évente
3. Főosztályvezető – évente
4. Főosztályvezető-helyettes – évente
5. Osztályvezető – évente
6. Belső ellenőrzési vezető – évente

3. számú melléklet – a szakképzettségi pótlékokról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48/A. §-ában foglaltak értelmében a feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként a Hivatal a munkavállalói számára képzettségi pótlékot állapíthat meg. A képzettségi pótlék mértéke a Hivatallal jogviszonyban álló minden I. besorolási osztályba tartozó munkavállaló esetében a következőképpen alakul:

1. A doktori (PhD) fokozat vagy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján azzal egyenértékű, vagy ennél magasabb tudományos fokozat esetén az illetményalap 75%-a.

2. Felsőfokú iskolai rendszerű képzésben, továbbképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 50%-a. Jelen pótlék a Hivatal dolgozója részére akkor állapítható meg, ha a munkakör betöltéséhez szükséges képesítések között felsorolt felsőfokú végzettségek közül legalább kettővel rendelkezik, illetve akkor, ha egy felsőfokú végzettséggel, de a szakterületnek megfelelő egyéb szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkezik.

3. Akkreditált iskolai rendszerű, a szakterületének megfelelő további felsőfokú képzésben vagy iskolarendszeren kívüli, szakterületének megfelelő felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetén az illetményalap 40%-a.

Szakképzettségi pótléokra jogosult továbbá a Hivatal minden olyan középfokú végzettségű munkavállalója is, aki iskolarendszeren kívüli további középfokú szakirányú szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik. A szakképzettségi pótlék mértéke az illetményalap 30%-a.

A több feltételnek is megfelelő munkavállaló csak egy, a magasabb összegű pótlékra jogosult.

4. számú melléklet – Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal – folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

Jóváhagyom:

Dr. Pártos Ferenc s. k.,
elnök

2008. március 14.

I. BEVEZETÉS

1. A jelen szabályzat a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.), értelmében a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (továbbiakban: Hivatal) folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerét az alábbiak szerint szabályozza:

2. A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Hivatal igazgatása és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (Alap) összefüggő tevékenységére.

3. A Hivatal igazgatása és az Alap vonatkozásában a szabályzatban foglaltak végrehajtásáért a Hivatal munkatársai felelősek.

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A FEUVE olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, mely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

2. A Hivatal igazgatására és a Hivatal Alappal kapcsolatos feladataira vonatkozó FEUVE-rendszer koordinálását a Hivatal Gazdasági Főosztálya végzi. A FEUVE kialakításáért, aktualizálásáért, működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért az egyes szervezeti egységek vezetői a szervezeti egységeket érintő folyamatok tekintetében felelősek.

3. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

– a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),

– az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,

– a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

4. A 3. pont a)–c) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

5. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy

- a Hivatal valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatosan;
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;
- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

6. A FEUVE része a Hivatal valamennyi szabályzata, utasítása, eljárásrendje.

7. A FEUVE-rendszer részeként – a pénzügyminiszter által közzétett útmutató alapján – ki kell alakítani az ellenőrzési nyomvonalakat, a kockázatkezelés szabályait, a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrendet.

III. ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

1.1. Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása (szabályzatok) amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, továbbá irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

1.2. A szövegszerű leírás az összefüggő gazdasági események szöveges megfogalmazását jelenti. A táblázatok, illetve folyamatábrák a szövegszerű leírást egészíthetik ki egyértelműbbé és áttekinthetőbbé téve a folyamat szereplői számára a szöveges leírást.

Javasolt, hogy a szöveges leírás tartalmazza az alábbiakat:

- szerzői jogvédelem, ha van ilyen;
- adja meg az ellenőrzési nyomvonal definícióját, írja le alkalmazási körét;
- mutassa be az alkalmazott rendszert:
 - = a rendszer dokumentációját és annak általános alapelveit,
 - = a dokumentumazonosítás módját;
 - = a végrehajtási és kifizetési folyamatok dokumentációját;
 - = a monitoring- és könyvelési dokumentációt;
 - = az iratkezelési és a könyvelési rendszer működését;
 - = az információáramlást;

- = az egyeztetéseket;
- = a tranzakciók történetét; valamint
- = a rendszerben bekövetkezett változások dokumentálásának rendjét;
- mutassa be a releváns tevékenységeket (folyamatokat; a sorrendjüknek megfelelően); határozza meg azok lényegét és célját;
- jelölje meg a felelősöket;
- határozza meg a tevékenységeket (folyamatokat) alátámasztó, valamint a végrehajtásuk során létrehozott (input és output) dokumentumokat,
- jelölje meg a pénzmozgással, elszámolással járó gazdasági eseményeket, valamint az érintett adatbázisokat;
- adja meg az egyes gazdasági eseményekhez kapcsolódó tevékenységek elvégzésének határidejét;
- utaljon a vonatkozó jogszabályokra, szervezeti és egyéb szabályzatokra;
- a folyamatok ismertetésével párhuzamosan derüljön ki belőle a szervezeten belüli az ellenőrzés rendje és menete.

A szöveges leírás melléklete tartalmazhatja:

- a tevékenységek folyamatábráit, illetve azok táblázatos összesítését;
- a dokumentumok (számlák) összesített listáját
- a dokumentumok áramlását;
- a dokumentumtérképet;
- a számlastruktúrát;
- a számlamagyarázatokat;
- az iratmozgás folyamatábráját;
- a főkönyv inputjait és outputjait.

A lebonyolítási rendszer leírásában egyértelműen láthatóvá kell tenni a kifizetésre, felhasználásra kerülő pénzek és információk áramlását, a kapcsolódó dokumentumok és ellenőrzések leírását. Ehhez tartozik azon információ-áramlások leírása is, amelyek a kedvezményezett teljesítményét és az előírásoknak való megfelelését bizonyítják.

1.3. Törekedni kell a szabályzatok táblázatokkal és folyamatábrákkal történő kiegészítésére. Az intézményi, illetve az Alap beszámolási folyamatának ellenőrzési nyomvonalát kötelező táblázatos formában elkészíteni. Mivel a beszámolási tevékenység több szabályzatot is érint, ezért a táblázat elkészítésénél célszerű és szükséges a szabályzatokra való hivatkozás a táblázat egyes rovatain belül.

A gazdasági eseményekre vonatkozó táblarendszer elsősorban az érintett szervezet felelősségi és információs szintjeit tartalmazza, a kapcsolódásokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatot.

A gazdasági eseménycsoportok mint alapfolyamatok esetében az egyes „állomásokhoz”, szakaszokhoz hozzárendelhető az adott tevékenység (szakasz) felelőse (ellenőrzési pont) a beérkező dokumentum típusa, valamint a tevékenység következtében előálló és már a következő feladat inputját képező dokumentum jellege.

A komplexebb tevékenységek esetén érdemes az átfogóbb folyamatokból kiindulni, és ezt alábontani részfolya-

matokra úgy, hogy az ellenőrzési nyomvonal tevékenységeinek összefüggései, kapcsolódási pontjai meghatározott szervezeti egységenként jelenhessenek meg.

2. Az ellenőrzési nyomvonal (szabályzatok) jelentősége a működésben

2.1. Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelőssét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel:

- a költségvetési szerv működésének, egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjeit egységes folyamatként mutatja, teljes egészében tartalmazza az ellenőrzési pontok (típusok) összességét;

- kialakításával a Hivatalra jellemző valamennyi tevékenység, valamennyi „szereplő”, funkció együttes koordinálására kerül sor;

- az egyes folyamatok valamennyi résztvevője számára írott és átlátható formában válik (követendő eljárásként) feladattá az eljárások és módszerek betartása, miközben a referenciák, dokumentumtípusok és maguk az eljárások is standardizáltakká válnak,

- megmutatja a Hivatal folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, így felgyorsítja a pénzügyi irányítás folyamatainak megfelelő átalakítását, és a működtetés színvonalának, a nyújtott szolgáltatások értéknövekedését segíti elő:

- = segít az új dolgozók betanításában, munkaköri leírások definícióiban, hatásköri szabályozások elkészítésében,

- = segít a követendő eljárásoktól való eltérések feltárásában és a felelősség megállapításában.

2.2. A felelősségi szintek terén:

- az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök, ellenőrzési pontok,

- az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, a hozzá tartozó felelős,

- megmutatja, hogy a teljes folyamat minősége az egyes résztvétekenként felelős közreműködőkön is múlik.

2.3. A szervezeten belüli együttműködés erősítése terén:

- a különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb rugalmasság, jobb együttműködés, koordináció várható az ellenőrzési nyomvonal kialakításától,

- az ellenőrzési nyomvonal eljárások, ellenőrzések együttesét jelenti, ami a költségvetési szerv teljes működését lefedi, teljes feladatellátására kiterjed, vagyis a működtetés jobbításának fontos eszköze.

2.4. A szervezeti működés terén:

- a megbízható ellenőrzési nyomvonal kialakításának segítségével feltérképezhető a szervezet összes folyamatában rejlő működési kockázat,

- a hibásan kialakított ellenőrzési nyomvonal gátolhatja a szervezet folyamatainak pontos ismeretét, így a működtetést; az ellenőrzési pontok elégtelensége vagy az átfedések kialakulása a működési zavarokhoz vezethet.

- = a szervezet vezetőjének a szakmai és gazdasági folyamatok olyan megszervezéséről kell gondoskodnia, amelyben a soron következő művelet addig nem végezhető el, amíg nem történt meg a megelőző művelet kifogástalan elvégzése. Ez egyben azt jelenti, hogy a tevékenység ilyen megszervezésekor a munka folytatása megköveteli az előző művelet ellenőrzését. Azonban az ellenőrzési nyomvonal elkészítésekor ügyelni kell arra is, hogy az esetleges túlszabályozás, a folyamatok túlzott részletezése nehézkes működést eredményezhet, egyben veszélyeztetheti a határidők betartását.

2.5. A költségvetési szerv vezetőjének kötelezettsége

A költségvetési forrás felhasználásában részt vevő költségvetési szerv vezetőjének az Áht. 121. § és az Ámr. 97. §, illetve 145/B. §-ban foglalt szabályozásnak megfelelően kell megszerveznie és működtetnie, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést a költségvetési szervben belül. Az Áht. 97. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 121. § (1) bekezdésében foglaltak alapján „... a költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához ... a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés ... megszervezéséért és hatékony működtetéséért,” amit az „államháztartásért felelős miniszter által közzétett irányelvek figyelembevételével” kell végrehajtania.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Ámr. 145/B. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) mellékletét kell hogy képezze, elkészültéért és az SZMSZ mellékleteként történő csatolásáért a költségvetési szerv vezetője tartozik felelősséggel.

A költségvetési szerv vezetője általánosan adhat ki utasítást az ellenőrzési nyomvonal elkészítésére a költségvetési szerv egészére vonatkozóan, és az általános, egységes elvek, eljárások megfogalmazása mellett a konkrét végrehajtással megbízhatja az egyes szervezeti egységek vezetőit.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakítható úgy is, hogy a szervezet főbb gazdasági eseményeihez hozzárendelt ellenőrzési nyomvonalak a költségvetési szerv SZMSZ-ének mellékletét, míg a további tevékenységekhez, működési folyamatokhoz rendelt ellenőrzési nyomvonalak a vonatkozó ügyrendek mellékletét képezik.

2.6. Az ellenőrzési nyomvonal hatóköre

A költségvetési szerv működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és

ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell a költségvetési szervet működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni.

Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli a szerv tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben részt vevőkről és felelősségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját és időtartamát a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása a költségvetési szerv teljes tevékenységére vonatkozik, a költségvetési szerv szervezetét, struktúráját jellemző működési folyamatokkal, illetve a folyamatokat működtető folyamatgazdákkal együtt, vagyis azon személyekkel, akik a szervezeten belül elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért.

Az ellenőrzési nyomvonal gyakorlati alkalmazása során feltétlen összpontosítani szükséges a rendelkezésre álló információ tartalmának és formájának megfelelő számú információk és kezelési szint meghatározására, a kezelési folyamatok és követelmények megfelelő rögzítésére és értékelésére.

3. Az ellenőrzési nyomvonal (szabályzatok) elkészítése

3.1. Ütemterv és kockázatelemzés

Javasolt egy ellenőrzési nyomvonal elkészítési ütemtervnek elfogadása, amely magában foglalja az ellenőrzési nyomvonal kialakításának eseményeit (határidőkkel), a tevékenységek sorrendjét, valamint a módszertant, amely meghatározza, hogy a költségvetési szerv folyamatait szöveges leírásokkal, táblázatba foglalva, vagy folyamatábrákkal szemléltetik. Javasolt az ütemtervben rögzíteni a nyomvonal teljes körű kialakításában/aktualizálásában részt vevőket, illetve a nyomvonallal leképezendő tevékenységcsoportok (fő-, illetve részfolyamatok) fő felelőseit.

Mivel a FEUVE-rendszerben az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatkezelés rendje egymással szoros kapcsolatban áll, ezért a nyomvonal kialakításának ütemtervében is hasznos a meglévő kockázatelemzés tapasztalatainak felhasználása a kockázatos területek meghatározásában.

A költségvetési szerv vezetője meghatározott kockázati prioritások figyelembevételével határozhatja meg az ellenőrzési nyomvonal kialakításának ütemtervét. Javasolt a költségvetési szerv belső ellenőrzésével történő egyeztetés, hogy a belső ellenőrzési egység által megszerzett ellenőrzési tapasztalatának ismeretében kerüljenek meghatározásra a kockázatos területek, illetve kapjanak megfelelő sorrendiséget (prioritást).

Az ütemterv kialakításánál figyelembe vehető kockázati prioritások (pl.):

- a költségvetési szervet jellemző tevékenység (pl. intézményfenntartás);
- az EU-források és nem EU-források pályázati úton történő igénybevétele, illetve nyújtásának tevékenysége;
- a felügyeleti jogkör gyakorlása;
- az aktuális feladatok (pl. költségvetési tervezési folyamat, az előző költségvetési évről történő elemi beszámolás, a zárszámadási törvény előkészítése).

3.2. Az ellenőrzési nyomvonalat a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni. Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli a Hivatal tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a Hivatal tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben részt vevőkről, a felelősségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat.

3.3. A szervezeti és működési szabályzatban vagy annak mellékletében szabályozni kell a feladatellátásnak a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok keretei között tartását biztosító

- feltétel- és követelményrendszerét,
- folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá
- a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárást és dokumentumai tartalmát.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakítását megelőzően javasolt a költségvetési szerv/egység szervezeti és működési rendszerének áttekintése. A szervezeti felépítés értékeléséhez és a rendszer működésének feltárásához az alábbi dokumentumokat célszerű felhasználni:

- az adott költségvetési szervet alapító jogszabály, amelyben szabályozták az intézmény feladat körét,
- az adott költségvetési szerv Alapító Okirata, SZMSZ-e,
- a költségvetési szerv szervezeti egységeinek munkájára vonatkozó ügyrendek, valamint
- egyéb releváns belső szabályzatok (pl. gazdálkodási, közbeszerzési stb.) és dokumentumok, amelyek meghatározzák a szervezet felépítését, a belső szervezeti egységek alá- és fölérendeltségi viszonyait, tevékenységi és felelősségi körét.

Ezek a dokumentumok határozzák meg egy szervezet felépítését, a belső szervezeti egységek alá- és fölérendeltségi viszonyait, tevékenységi és felelősségi körének alapvető vonásait.

a) A tevékenység jogi alapjának meghatározása: azonosítani kell a nyomvonal tárgyát képező tevékenység határait és magát a tevékenységet (a tevékenység célját és stratégiáját). Ennek meghatározásához (vagyis, hogy milyen ke-

retben/rendszerben/alapon tevékenykedik az adott költségvetési szerv/egység), fel kell mérni a költségvetési szerv/egység alapító jogszabályokban és alapító irataiban található cél és stratégia meghatározását, amely definiálja az adott szervezet által végzett releváns tevékenységét.

b) A folyamatok azonosítása: a nyomvonal tárgyát képező tevékenységek definiálását követően szükséges az adott tevékenységek által lefedett releváns folyamatainak azonosítása.

Ez legegyszerűbben az adott tevékenységre irányuló, az egyes szervezeti egységekben elkülönülten jelentkező cselekedetek kapcsolódási pontjainak feltárásával tehető meg, ügyelve a nyomvonal tárgyára irányuló cselekedetek más folyamatoktól történő szigorú elválasztását. Alapul szolgáló dokumentumok: folyamatábrák, működési kézikönyvek, eljárásrendek stb.

c) A folyamatgazda megnevezése: a folyamatok azonosítása magával vonja az egyes folyamatok felelőseinek azonosítását is. A felelős lehet egy személy vagy egy szervezeti egység. Amennyiben az adott szervezet nem folyamatalapon szerveződik, a folyamatgazda lehet a folyamat indítója, az érintett költségvetési sor gazdája vagy a jogszabályban/belső szabályzatban/utasításban meghatározott felelős.

d) A folyamatok leírása a releváns folyamatok menetének, előrehaladásának részletes leírását, a folyamatok egymáshoz való viszonyának a felmérését (kapcsolódások, alá-, fölérendeltségi viszony, esetleg: folyamatcsoportok), valamint a folyamatoknak az előkészítési, lebonyolítási, beszámolási, illetve ellenőrzési szakaszokra történő elkülöníthetőségének a szempontja szerinti megvizsgálását jelenti. Ennek során fontos az egyes részfolyamatok közötti határok pontos kijelölése.

e) A folyamatok rangsorolása: az azonosított folyamatok egymáshoz való viszonyának, egymáshoz képesti prioritásainak meghatározása a működés esetleges hiányosságainak és a hatékony beavatkozás pontos helyének a nyomvonal által történő beazonosítása érdekében.

f) A végrehajtás felelőségének megnevezése: a folyamatok végrehajtója eltérhet a folyamatgazdától, azonban a felelős mindig személy, és ő az, aki a feltárt esetleges hiányosságok esetén a leghatékonyabban avatkozhat be a javítás érdekében.

g) A szabályzatok összehangolása: ez egyrészt az ellenőrzési nyomvonal összeállításának egyik pozitív externális hatása, a működési folyamatok szabályozottságára azonban a nevesített ellenőrzési pontok szabályzatokban történő meghatározásával a nyomvonalak elkészítésének kiindulópontja is egyben. További pozitív hozadéka lehet az egyes szabályzatok deregulációja, az átfedések, felesleges szabályok felderítése és megszüntetése. Az egységes nyomvonal kialakításához ugyanis szükséges az adott folyamatra vonatkozó külső és belső szabályozás összehangolása, egységesítése. Ehhez közvetlenül kapcsolódik a felügyeleti szerv, a központ jogi alapon túli igényeinek illesztése is. Az eljárásrendek kidolgozása keretében meg

kell tervezni és ki kell dolgozni azokat a szabványosított bizonylatokat, papír alapú és elektronikus dokumentumokat, amelyeken a munkafolyamat lebonyolítható és a belső kontrollok elvégzésének bizonyítékai írásos, vagy elektronikus formában előállíthatók, illetve megjeleníthetők. A bizonylatokat, dokumentumokat egységes rendszerbe illeszthető azonosító jelekkel, általában betű és számok kombinációjából álló kódokkal kell ellátni.

Az ellenőrzési pontok lehetnek:

- vezetői ellenőrzési pontok (pl.: rovacns, beszámoltatás)
- szervezeti ellenőrzési pontok (a hatáskörök, a felelősségi körök)
- jóváhagyási ellenőrzési pontok (jóváhagyási szintek, megelőző kontrollok)
- működési ellenőrzési pontok (egyeztetések, teljeskörűség-vizsgálat)
- hozzáférési ellenőrzési pontok (jelszavas védelem, beléptetési technikák)
- megszakítási ellenőrzési pontok (rendkívüli eseménynél követendő eljárás).

A FEUVE-rendszer az ellenőrzési pontok nevesítésével, kiemelt szerepének felismerésével valósítja meg az ellenőrzési automatizmusokat, majd ezek sorba rendezésével adja meg az ellenőrzési nyomvonalat.

Az ellenőrzési pontok meghatározása és működtetése, annak minősége megmutatja a FEUVE-rendszer erősségeit, illetve gyengeségeit.

h) Tevékenységcsoportok kialakítása: az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál, modelljének felépítésénél alapkövetelmény olyan tevékenységcsoportok kialakítása, melyek több elemi tevékenységet belső összefüggéseikkel, kapcsolódási pontjaikkal képesek leírni. Ezek felméréséhez figyelembe kell venni az intézményrendszer többszintű működését, az egyes szintek feladat- és funkcióbeli sajátosságait, a szintek hierarchiájában végbemenő pénz-, illetve dokumentumáramlást, valamint az egyes szintek egymásra hatása esetén a két (vagy több) szereplő közötti elszámolás módját.

A tevékenységcsoportok kialakításánál ésszerű lehet az alábbi tagolás kialakítása (ahol indokolt):

- általános gazdasági tevékenységcsoport
 - = minden olyan tevékenység, amely egy költségvetési szerv gazdasági kereteit teremti meg,
- az adott költségvetési szervre vonatkozó napi operatív tevékenységek,
- a költségvetési szerven keresztüláramló pénzügyi transzferek elkülönítése.

i) Tevékenységsorrend meghatározása: a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalának kialakításánál a gazdasági események sorrendiségének kiválasztásában a költségvetési szervre vonatkozó legjellemzőbb folyamat lehet az elsődleges szempont. A gazdasági esemény, folyamat meghatározása alapján kell a költségvetési szerv folyamatainak megfelelő ellenőrzési nyomvonalát (vagy szöveges

leírását, vagy táblázatba foglalását, vagy folyamatábráját) kialakítani.

j) A tevékenységek (folyamatok) struktúrája: az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése előtt gondoskodni kell a szerv működésének folyamatokra osztásáról, azaz, az adott költségvetési szerv működési folyamatait a főfolyamatok mentén kell csoportosítani, majd a főfolyamatokat [tevékenységcsoportjait (pl. adminisztratív háttérfeladatok)] megfelelő módon, oszthatóságuk alapján részfolyamatokká (pl. emberi erőforrással kapcsolatos feladatok) kell bontani, ha az átláthatóság indokolja, ezen belül is kisebb folyamatokra szükséges lehet bontani:

Pl.:

– Főfolyamat: (A; B; C; ...)

= Folyamat: (1; 2; 3; ...)

– Részfolyamat: {a; b; c; ...}

A tevékenységcsoportok kialakításánál célszerű az alábbi tagolás kialakítása:

– Előkészítési szakasz (műveletek, kontroll pontok)

– Lebonyolítási, végrehajtási szakasz (műveletek, kontroll pontok)

– Elszámolási, bevallási, beszámolási szakasz (műveletek, kontroll pontok)

A fő- és részfolyamatok meghatározásakor javasolt bevonni a belső ellenőrzéssel foglalkozó munkatársakat is. Csak a működést teljes egészében átfogó folyamatrendszert lehet alapul venni az ellenőrzési nyomvonalak kialakításánál. A költségvetési szerv tevékenységeinek folyamatokra osztásakor azonban ügyelni kell az egyes részfolyamatok optimális meghatározására is, arra, hogy a szervezet azonosított működési folyamatai ne legyenek túlzottan elaprózva. Az ellenőrzési nyomvonal és a működési folyamatok nem ugyanazt jelentik, nem egymás szinonimái, a nyomvonal elkészítése feltételezi, hogy a működési folyamatok már pontosan és teljes mértékben feltárára kerüljenek az adott költségvetési szervnél.

A fentiek alapján összesíthetők a költségvetési szerv által végzett tevékenységek, valamint kiválaszthatók és jellemezhetők a legjellemzőbb tevékenységek és folyamatok.

3.4. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának gyakorlati megvalósítása

A Hivatal gazdasági tevékenysége tekintetében az alábbi folyamatokra vonatkozóan kötelező az ellenőrzési nyomvonal elkészítése:

Az Ámr. 145/B. § (1) bekezdésében használt fogalomhoz igazodva az ellenőrzési nyomvonal kialakítható a költségvetési szerv tervezési, pénzügyi lebonyolítási (végrehajtási), és ellenőrzési folyamataihoz igazodva.

A tervezés, végrehajtás és beszámolás:

A tervezési folyamatokkal kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal meghatározza a tervezéshez kapcsolódó, annak részeként definiálható főtevékenységeket, így például az alábbi kiemelt területeket:

– gazdasági program tervezése,

– költségvetési koncepció tervezése,
– a költségvetési szerv szakfeladatához kapcsolódó tervezés,

– költségvetési tervezés (pl.: kincstári és elemi költségvetés, igazgatási költségvetés tervezése).

A pénzügyi lebonyolítási (végrehajtási) folyamatokhoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonal meghatározza a végrehajtáshoz kapcsolódó főfolyamatok, tevékenységek megnevezését, így például az alábbi kiemelt területeket:

– beszerzések (beruházások, felújítások, belföldi és külföldi kiküldetések, egyéb áru-, illetve szolgáltatásbeszerzések) folyamatai – ideértve a közbeszerzéseket illetve a közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzéseket is.

– Személyi juttatások (foglalkoztatással kapcsolatos feladatok, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások, megbízásokkal kapcsolatos feladatok személyi előirányzat terhére vagy ún. számlás foglalkoztatás külső foglalkoztatás).

– Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok (beruházáson és felújításon felül) – pl. eszközök hasznosítása, selejtezése.

– A költségvetési szerv által végzett tevékenység kifelé történő értékesítése (pl.: EU-projektek, szolgáltatásnyújtás).

– Szolgáltatási kiadások:

= kiküldetések (belföldi, külföldi)

= közüzemi, fenntartási kiadások havi rendszerességgel (energia, gáz, távhő, víz, csatorna, karbantartás)

= kommunikációs szolgáltatások

= reprezentáció (vezetői, konferencia, egyéb)

= egyéb szolgáltatások

4. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál alkalmazott táblarendszer

4.1. A táblarendszerben az egyes események, folyamatok leírásakor az alábbi információkat javasolt egységesen feltüntetni:

1. sorszám: a tevékenység nyomvonalon belüli sorszáma mely a tevékenységek sorrendiségére utal;

2. tevékenység/feladat: a tevékenység [egy komplex, több résztvékenységből álló cselekvéssorozat (pl. költségvetési javaslat elkészítése)], illetve feladat (a tevékenység elvégzéséhez szükséges résztvékenységek) pontos tárgya, tartalmának, céljainak teljes, formailag vázlatos leírása;

3. jogszabály, egyéb normatív rendelkezés: a tevékenység ellátása során irányadó jogszabályok, egyéb normatív rendelkezések (az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek, illetve a szervezet belső irányítási eszközeinek) konkrét megnevezése, amelyeket az adott feladat elvégzése során kötelezően figyelembe kell vennie az előkészítésért, végrehajtásért felelős személynek;

4. előkészítés: az adott feladat, valamint a feladat elvégzéséhez szükséges intézkedés előkészítését, illetve a felelős elé kiadmányozás céljából történő felterjesztését végző szervezeti egység megnevezése;

5. kiinduló/alap dokumentum (input): a tevékenység be-
menetét képező legfontosabb dokumentumok megnevezé-
se. A dokumentumok lehetnek hagyományos, papír alapú-
ak is, de lehetnek elektronikus formátumúak is (pl. floppy,
adatbázis stb.). A táblázatban javasolt rögzíteni, hogy a
dokumentum milyen formában készült, illetve leheto fel;

6. keletkezo dokumentum (output): a tevékenység során
keletkezo dokumentum, illetve adat – függetlenül annak
megjelenési formájától –, amelyet a felelős rovatban meg-
jelölt személy kiadmányoz, szignál, ellenjegyez, vagy a
feladathoz tartozó „Jogsabály, egyéb normatív rendelke-
zés” rovatban feltüntetett normatív előírás szerint, egyéb
módon jóváhagy. A keletkezo dokumentumok egy követ-
kezo tevékenység elvégzésének alapfeltételét jelenthetik.
A keletkezo dokumentumok lehetnek hagyományos, papír
alapúak is, de lehetnek elektronikus formátumúak is (pl.
floppy, adatbázis stb.) A táblázatban javasolt rögzíteni,
hogy az output dokumentum milyen formában készült, il-
letve leheto fel.

7. felelős/kötelezettségvállaló: a tevékenység ellátásá-
ért (megszervezéséért, szabályszerű és hatékony elvégzé-
sért, valamint a keletkezo dokumentum jóváhagyásáért,
kiadásáért) felelős szervezeti egység vezetője, illetve a
pénzügyi folyamat esetén a kötelezettségvállaló személye
(ha több ilyen létezik, akkor utalás a belső jogi normára,
amely ezt szabályozza);

8. határidő: a tevékenység elvégzésének pontos határ-
ideje, ismétlődő tevékenység esetén rendszeressége, más
feladattól függő tevékenység esetén utalás a feltételt jelen-
tő feladattal való viszonyára (ún. relatív határidő pl.:
költségvetési tervezéssel egyidejűleg);

9. ellenőrzés/érvényesítés: az adott tevékenység előké-
szítésének, illetve végrehajtásának ellenőrzését (ha van
ilyen) végző személy szervezeti egysége, beosztása, pénz-
ügyi kifizetés esetén az érvényesítő szervezeti egysége be-
osztása; az ellenőrzési feladatok rövid, tömör megfogal-
mazása. Amennyiben a feladatokról a belső szabályzat
külön rendelkezik, akkor utalás a szabályzat tartalmára.

10. utalványozás: pénzügyi kifizetéssel járó tevékeny-
ség esetén az utalványozó szervezeti egysége, beosztása;

11. kötelezettségvállalás ellenjegyzése: pénzügyi kifi-
zetéssel járó tevékenység esetén az ellenjegyző szervezeti
egysége, beosztása;

12. pénzügyi teljesítés: a pénzügyi teljesítéssel kapcsol-
atos bármilyen megjegyzés;

13. könyvvézetésben való megjelenés: a könyvviteli el-
számolás sajátosságainak rövid leírása (pl.: a szervezetet
azon számviteli nyilvántartásának megnevezése, amely-
ben a feladat végrehajtása során keletkezett adatot megje-
lenítik).

A táblarendszer további elemekkel is kiegészíthető,
például:

– folyamat: a nyomvonal témájául szolgáló folyamat
megnevezése, amelyet a táblázat szabályoz (a táblarend-
szer témája, ez elsődlegesen a táblázat fölé kerül);

– végrehajtó: az adott feladat végrehajtása során konk-
rét teendők ellátásáért felelős – összes érintett – szemé-
lyek/szervezeti egységek megnevezése, illetve a végrehaj-
tásban betöltött szerepük meghatározása;

– szerepkör: a tevékenység végrehajtásáért felelős sze-
mélye munkakörének, végrehajtásban betöltött szerepé-
nek megnevezése;

– mintadokumentum: a feladatellátás során alkalmazha-
tó/használt mintadokumentumok jegyzéke (pl.: fejléces le-
vélpapír, megbízás formanyomtatványa, selejtezési jegy-
zőkönyv stb.);

– dokumentum továbbítása: annak a szervezeti egysé-
nek, illetve külső szervezetnek a megnevezése, amelynek
a „Keletkezo dokumentum” rovatban megjelölt dokumen-
tumot a felelős jóváhagyása után továbbítani kell;

– folyamatgazda: azonos vagy különböző felügyeleti te-
rületekhez tartozó, de legalább két, vagy annál több szer-
vezeti egység által elkészítendő intézkedésekből álló
komplex feladat esetén az egyes részintézkedések össze-
hangolásáért és az egységes intézkedési javaslat elkészíté-
sével és a felelős elé terjesztésével megbízott személy
megnevezése.

Egyetlen szervezeti egységet érintő feladat esetén a fo-
lyamatgazda megegyezik az intézkedés előkészítéséért fe-
lelős személlyel. (Amennyiben az előkészítő és a folya-
matgazda nem ugyanaz a személy, az előkészítő az elké-
szített intézkedés tervezetének a. folyamatgazda elé ter-
jesztéséért felel!).

A táblarendszer készíthet úgy is, hogy az ellenőrzés/ér-
vényesítés, utalványozás, kötelezettségvállalás ellenjegy-
zése, pénzügyi teljesítés, könyvvézetésben való megjele-
nés rovatokba X-et tesznek attól függően, hogy az adott te-
vékenységhez kapcsolódóan történt-e ellenőrzés, utalvá-
nyozás, pénzügyi teljesítés stb.

Azoknál az eseményeknél, folyamatoknál, ahol nem ér-
telmezhető a fejléc valamennyi rovata csak az adott folya-
matra vonatkozó rovatokat kell kitölteni, a nem jellemző
rovat üresen marad.

A táblarendszerben a költségvetési szervet érintő belső
szabályzatokra, utasításokra, adatbázisokra, SZMSZ-re
való hivatkozást, speciális jogszabályokat fontos felje-
gyezni, emellett az Áht.-ra és az Ámr.-re is szükséges hi-
vatkozni ahhoz, hogy egységes, zárt rendszer lehessen
kapni.

A táblázatok elkészítésénél célszerű és szükséges a sza-
bályzatokra való hivatkozás a táblázatok egyes rovatain
belül.

Hasznos a táblarendszer mellett feltüntetni az alábbiak
is:

– kockázat: az adott tevékenységhez kapcsolódó kocká-
zati tényező megnevezése. A kockázat részletesebb bemu-
tatására külön táblázatban kerülhet sor;

– ellenőrzési pont: a tevékenységhez kapcsolódó, folya-
matba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés végre-
hajtásának pontja;

– ellenőrzést végrehajtó: az ellenőrzés végrehajtásáért felelős személy (munkakörének) megnevezése.

4.2. Ellenőrzési nyomvonal folyamatábrás megközelítésben

Azoknál a folyamatoknál, ahol a táblázat elkészítése nem célszerű, a gazdasági események ellenőrzési nyomvonalát folyamatábrákkal javasolt kialakítani.

A folyamatábrákba foglalt ellenőrzési nyomvonalak a témájukat képező komplex tevékenységek főbb elemeinek részben szöveges, részben grafikus ábrázolásai. Az ellenőrzési nyomvonal ebben az esetben egy grafikusan megjelenített folyamatábrára, amely tartalmazza a belső kontrollokat és mindazon dokumentumokat, amelyen a munkafolyamat egyes lépései lebonyolódnak. A folyamatábrák kialakítása az egyes folyamatok összefüggő gazdasági eseményekként való feltérképezése alapján történhet meg.

A folyamatábrák rendeltetése elsősorban a táblázatba foglalt ellenőrzési nyomvonalak kiegészítése, illetve a konkrét folyamatok könnyebb áttekinthetőségének és megértésének elősegítése, ezért a folyamatábrákat mindig ki kell egészíteni a gazdasági eseményeket magyarázó szöveges leírással.

A folyamatábrás megközelítés nagy előnye az, hogy benne egyértelműen megjeleníthetők a visszacsatolási pontok, a folyamatok; illetve könnyebben ábrázolható, mi a teendő egy észlelt hiányosság esetén. Azonban a folyamatábrás megközelítés esetében is hasznos megjeleníteni a folyamatgazdát, a tevékenység felelősét.

4.3. Nem minden esemény, folyamat esetében értelmezhető a 4.1. pontban felsorolt valamennyi információ, ezért adott folyamat esetében csak a folyamatra vonatkozó információkat kell feltüntetni.

4.4. A táblarendszerben a belső szabályzatokra, SZMSZ-re való hivatkozást, speciális jogszabályokat fontos feljegyezni, emellett az Áht.-ra és az Ámr.-re is szükséges hivatkozni.

IV. KOCKÁZATKEZELÉS

1. A kockázat, kockázatkezelés fogalma, a kockázatkezelés szabályozásának célja

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2004. január 1-jétől hatályba lépett új 145/C. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

1.1. A kockázat a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését. A kockázat lehet:

- egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire,
- véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ,
- eredendő kockázat, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata, és
- ellenőrzési kockázat: az ezen hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

1.2. A kockázatkezelés célja, hogy a Hivatal a szervezet célkitűzéseire lényegi befolyással lévő kockázatokra válaszolni tudjon oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását.

1.3. A kockázatkezelés szabályozásának célja egyrészt a Hivatal kockázatkezelési eljárásának meghatározása (kockázat azonosítása, mérése, és kezelése) másrészt a kockázatok bekövetkezésének megelőzése.

2. A kockázatkezelés folyamata

2.1. A kockázatkezelés lépései

A kockázatok kezelése nem egy egyszerű lineáris tevékenység, sokkal inkább számos egymásba fonódó, egymásra ható elem megfelelő egyensúlyának megteremtését célzó ciklikus folyamat. A kockázatok nem egymástól függetlenül, önmagukban kell kezelni, mivel hatással lehetnek egymásra, illetve egyik kockázat bekövetkezése eredményezheti további kockázatok megjelenését is. A hatékony kockázatkezelés éppen ezért egyszerre több kockázat párhuzamos kezelését kell, hogy jelentse.

A kockázatkezelés folyamata az alábbi 4 fő lépést tartalmazza:

I. A kockázatok azonosítása

II. A kockázatok értékelése

III. Kockázati reakciók

IV. Kockázatok felülvizsgálata

Ezek a lépések a való életben nem különülnek el élesen egymástól, hanem egybeolvadnak, átfedik egymást. A kockázatkezelés fent vázolt lépései mellett léteznek még olyan tényezők, illetve elemek, amelyek valamilyen módon beépülnek a folyamatba, és lényeges részének tekinthetők. Ezek a tényezők a következők:

a) Kommunikáció és tájékoztatás

b) A szervezet kapcsolatai

c) A szervezet környezete

2.2. A kockázatok hierarchiája

A szervezet felépítését és működését tekintve 3 jól elkülöníthető szinten (1. stratégiai szint, 2. program szint, 3. projekt és működési szint) jelentkezhetnek kockázatok. Ezek nem kezelhetők külön-külön a többi szint figyelembevétele nélkül. A kockázatkezelés folyamata a stratégiai, program- és operatív szinteken összehangolva és egységsítve kell hogy működjön. Ilyen módon a kockázatkezelési stratégia a vezetői szintről kiindulva beépülhet a szervezet mindennapi tevékenységeibe.

2.3. Kockázatok azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása

2.3.1. A kockázatok azonosítása történhet a kockázat közvetlen felismerésével, kockázatvizsgálattal, illetve a kockázati önértékeléssel.

A kockázatvizsgálat keretében egy kifejezetten erre a célra alakult munkacsoport méri fel a szervezet összes tevékenységének kapcsolatát a fő célkitűzésekkel és meghatározza a kapcsolódó kockázatokat.

A kockázati önértékelés során – a szervezet valamennyi területén dolgozó munkatárs részt vesz a tevékenységek kockázati szempontú vizsgálatában. Ez lényegében két módon történhet: kérdőívek segítségével vagy tapasztalt munkamegbeszélések során.

2.3.2. Kockázatok folyamatgazdái

A kockázatkezelés akkor a leghatékonyabb, amikor a szervezeti vezető kijelöli az adott kockázatok folyamat-

gazdáit, általában saját felelősségkörükön belül. Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy az adott szervezet szervezeti egységeken belül, az egyes vezetői szintek felelnek a kockázatok felismeréséért, kezeléséért. A kockázatkezelési tevékenység feladat és hatáskörét, a szabályzat, a munkaköri leírások, egy szervezeti vezetői utasítás, eljárásrend tartalmazhatja.

A kockázat folyamatgazdáiból egy kockázatkezelő bizottságot is lehet alakítani, amelynek az a feladata, hogy beazonosítsa a szervezetet fenyegető legnagyobb kockázatok területeit, és meghatározza, hogyan reagáljon azokra a kockázatokra a szervezet.

A bizottság két helyen helyezkedhet el a szervezeti struktúrában: vagy a költségvetési szerv gazdasági szervezetének vezetője alá tartozik, számára készíti a jelentéseket, vagy ha a költségvetési szervezetben vezetői testület a fő irányító szervezet, annak albizottságaként működhet. Kockázatkezelő bizottság működtetése esetén a kockázatok folyamatgazdáiban tudatosítani kell, hogy a bizottságban való részvétel nem csökkenti a személyes felelősségüket.

Egy ilyen bizottság létrehozása esetén szükséges azonban mind a szervezet méretét, működési folyamatainak összetettségét, mind a bizottság létrehozásának és működtetésének esetlegesen felmerülő, közvetlen és közvetett költségeit egyaránt figyelembe venni.

2.3.3. Általános, a szervezet egészét érintő esetleges kockázatok típusai és folyamatgazdái

Kockázat	Kockázati esemény	Folyamatgazda
Gazdasági	Kamatlábváltozások, árfolyamváltozások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.	Gazdasági főosztályvezető
Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.	Jogi, Igazgatási és Humán-erőforrás főosztályvezető
Politikai	Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót.	Általános elnökhelyettes
Elemi csapások	Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére.	Biztonsági feladatokkal megbízott főosztályvezető
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.	Gazdasági főosztályvezető
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.	Gazdasági főosztályvezető

Kockázat	Kockázati esemény	Folyamatgazda
Biztosítási	Nem lehet a megfelelő biztosítást megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása.	Gazdasági főosztályvezető
Tőkeberuházási	Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.	Gazdasági főosztályvezető
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.	Gazdasági főosztályvezető
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.	Elnöki titkárság vezetője
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.	Általános elnökhelyettes, operatív elnökhelyettes
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.	Általános elnökhelyettes, operatív elnökhelyettes
Hírnév	A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki.	Általános elnökhelyettes, külső kapcsolatokért felelős igazgató
Technológiai	A hatékonyság megtartása érdekében a technológia (eszközök) fejlesztésének/lecserélésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését.	Gazdasági főosztályvezető, operatív elnökhelyettes
(EU) Projekt	A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekt-tervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.	Programfejlesztési és monitoring főosztályvezető
Biztonsági	A nem megfelelő biztonsági rendszer veszélyezteti az eszközök, illetve az adatok védelmét.	Biztonsági feladatokkal megbízott főosztályvezető
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.	Általános elnökhelyettes
Egészség- és munkavédelem	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.	Humánpolitikai vezető

A kockázat folyamatgazdáinak feladata, hogy beazonosítsák, felmérjék, értékeljék a szervezet egészét fenyegető kockázatokat és meghatározzák, hogyan reagáljon azokra a kockázatokra a szervezet. Amennyiben a Hivatal valamely munkatársa olyan információ birtokába jut, amely a Hivatal tevékenységére nézve kockázatot jelent és annak megoldása a szervezeti egység feladatkörében, illetve a szervezeti egység vezetője hatáskörében nem lehetséges, köteles arról a kockázat folyamatgazdáját értesíteni.

A szervezeti egységek vezetői a szervezeti egység munkatervének elkészítése során elkészítik a területük célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), annak kezelési módját. Felmérik, mi jelenthet kockázatot és milyen mértékűt az adott területen, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

2.3.4. A kockázati térkép

A várható kockázatok teljes körének összegyűjtését követően, az egyes kockázatok – azok valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján – térképen kell ábrázolni:

A kockázat bekövetkezésének hatása a szervezetre	nagy			
	közepes			
	kicsi			
		alacsony	közepes	magas
A kockázat bekövetkezésének valószínűsége				

2.4. Kockázatok értékelése

Amennyiben lehetőség van rá, törekedni kell a kockázati típusok számszaki értékelésére (pl. konkrét pénzügyi kö-

vetkezmények). Az értékelés során meg kell határozni a kockázati kategóriák besorolási kereteit is (magas/közepes/alacsony kockázat).

Szükséges azonban a kockázati kategóriák besorolási kereteit is kialakítani (pl. magas/közepes/alacsony), amelyeknél hasznos figyelembe venni az alábbi szempontokat:

- Biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye.

- Az értékelés eredményeit olyan módon kell rögzíteni, hogy az megkönnyítse a kockázati prioritások meghatározását és a kockázatok folyamatos nyomon követését.

Az értékelés során szét kell választani a még kezdeti, nem kezelt, és a beavatkozás után visszamaradt kockázatokat.

2.3.5. Eredendő és maradványkockázat

Az értékelés során már figyelemmel kell lennünk arra, hogy a kockázatokat hogyan dokumentáljuk, rögzítjük. A kockázatkezelés tulajdonképpen a kockázat bekövetkezésének valószínűségét, illetve a bekövetkezés esetén, annak a szervezetre gyakorolt hatását hivatott csökkenteni. Ebből az is kiderül, hogy a csökkentő intézkedések után is megmaradhat egy bizonyos szintű kockázat.

- Ennek tükrében az eredendő kockázat alatt a beazonosított, de még nem kezelt kockázatot értjük, amelyre a szervezet a megfelelő módon fog majd reagálni.

- A maradványkockázat ezzel szemben, a kockázat csökkentésére tett azonnali válaszlépések után még fennálló, olyan mértékű kockázati szint, ami lehetőség szerint, a szervezet kockázati tűréshatárán belül helyezkedik el. Azonnali lépések alatt a szervezeten belül működő belső kontrollt értjük.

2.6. Az elfogadható kockázati szint meghatározása

Alacsony kockázati szint esetén válaszingézkedésre nincs szükség. Közepes, illetve magas kockázati szint esetén ki kell dolgozni a kockázatkezelési stratégiát (intézkedési terv). Az intézkedési tervben javaslatot kell tenni a szervezet által követendő kockázati reakcióra, annak végrehajtására, a végrehajtásban részt vevők személyére.

A kockázati tűréshatár a kockázati kitettségnek azt a szintjét jelenti, ami felett a szervezet mindenképpen válaszingézkedést tesz a felmerülő kockázatokra. A kockázattűrő képesség meghatározása meglehetősen szubjektív, azonban a megfelelő kockázati stratégia kialakításának elengedhetetlen feltétele. Általában a kockázati tűréshatár meghatározását az alábbi tényezők befolyásolják adott szervezeten belül:

- Szervezeti kultúra.
- Menedzsment hozzáállása.
- Kapacitás.
- Technikai lehetőségek.

A megfelelő toleranciaszint kialakítása különböző nézőpontokból vizsgálható, annak függvényében, hogy a felmerült kockázat negatív, illetve pozitív hatású (ebben az esetben: lehetőség).

- Negatív hatás, fenyegetettség esetén a tűréshatár, a kockázatnak való kitettség azon mértékét jelenti, amely még elfogadható, tolerálható.

- Lehetőségek felmerülése esetén a tűréshatár azt fejezi ki, hogy maximum milyen mértékű kockázatot hajlandó elvállalni a szervezet a lehetőség kiaknázása érdekében.

Mindkét fenti esetben a kockázati tűréshatár a vezetőség által kijelölt olyan határértékeket fog jelenteni, amelyek egyértelműen meghatározzák a szervezet minden dolgozója számára, hogy maximálisan mekkora mértékű kockázatot vállalhatnak a szervezet egyes tevékenységei kapcsán.

2.4.6.1. Kockázati tűréshatár a különböző szervezeti szinteken

A kialakított kockázati tűréshatár azonban nem kötött, és a szervezet vezetésének megvan rá a lehetősége, hogy változtasson rajta a pillanatnyilag adott körülményektől függően. A szervezet egyes szintjei számára továbbá különböző toleranciaszintek meghatározása indokolt:

- Szervezeti szintű kockázati tűréshatár – az egész szervezetre vonatkozó összes kockázat mértékét figyelembe véve kerül kialakításra. A vezetés megítéli a kockázatoknak való kitettség elfogadható mértékét, és egy általános toleranciaszintet határoz meg a szervezet számára (költségvetési szervek esetén ez a minisztérium, önkormányzat stb. egészének működése során felmerülő kockázatokra vonatkozó kockázati tűréshatárt jelenti).

- Delegált kockázati tűréshatár – a szervezet egészére megállapított kockázati tűréshatárt alapul véve kerül meghatározásra, hogy az egyes szervezeti szinteken a kockázatok mekkora mértéke még elfogadható. Ennek következménye, hogy egy adott kockázat a magasabb szervezeti szinten kisebb fenyegetettséget fog jelenteni, mint az alacsonyabb szinteken (költségvetési szervek esetén ez a minisztérium, önkormányzat stb. egyes főosztályainak, részlegeinek feladat végrehajtása során felmerülő kockázatokra vonatkozó kockázati tűréshatárt jelenti).

- Projektkockázati tűréshatár – a szervezet nem mindennapi tevékenységéhez tartozó projektek esetén szükséges lehet, az ezekhez rendelt egyedi kockázati tűréshatár kialakítására. A projekt jellegetől, célkitűzésétől, illetve a megvalósítás időtartamától függően változhat a még elfogadhatónak ítélt kockázat mértéke (költségvetési szervek esetén ez például egy valamelyik operatív program keretén belül elnyert pályázati projekt végrehajtása során felmerülő kockázatokhoz rendelt kockázati tűréshatárt jelentheti).

2.7. Kockázatok átvétele

A delegált kockázati tűréshatár hatékony alkalmazása érdekében a szervezeten belül szükség van ún. átvételi folyamat működtetésére. Ez azt jelenti, hogy ha egy alacsonyabb szervezeti szinten jelentkező kockázat elér egy bizonyos határértéket, akkor annak kezelését egy magasabb szervezeti szint veszi át. Ez jelentheti azonnali válaszlépések megtételét, illetve az alacsonyabb szervezeti szint tűréshatárának kibővítését egyaránt.

2.8. Kockázati reakciók

A négy alapvető kockázatkezelési stratégia az alábbi lehet:

- kockázat átadása (biztosítás révén)

= Ebben az esetben a kockázat bekövetkezésének valószínűsége nem csökken, hatása nem változik, azonban a kockázatviselő személye módosul. Tipikus példa lehet rá a fedezeti ügylet, vagy biztosítás kötése, esetleg a művelet olyan partnernek történő átadása, aki felkészült a kockázat kezelésére.

A biztosítás megkötése esetén felmerül a kérdés, hogy a biztosítási összeg mit foglaljon magában, hiszen az egyszerű kármentesítés nem feltétlenül csökkenti az esemény bekövetkezése miatt történt esetleges reputációvesztést, míg a tevékenység átadásával esetleges lehetséges hasznokról is lemond a szervezet.

- kockázat elviselése (választétkedés aránytalanul nagy költségei miatt)

= Ez előfordulhat akkor, ha a szervezet kialakult működési rendje olyan, hogy napi működése során minden beavatkozás nélkül automatikusan kezeli a felmerülő kockázatot, ezért nincs szükség külön beavatkozásra. Az is előfordulhat, hogy a szervezet azonosította és felmérte a kockázatot, de nincs lehetősége annak kezelésére (pl. technikai akadályokba, időkorlátba vagy anyagi korlátba ütközik).

Természetesen a kockázatkezelésnek ez a módja lehet tudatos vezetői döntés eredménye, amennyiben a kockázat elhárításának költsége magasabb az elhárításból eredő haszonnál. Válaszreakció helyett azonban ki lehet dolgozni egy tervet a kockázati tényező bekövetkezésének hatásai kezelésére.

- kockázat kezelése (célja a kockázatok elfogadható szintre való csökkentése)

= A legtöbb kockázat esetében ezt alkalmazzuk, mert kockázatos állami tevékenységek (folyamatok) legtöbb esetben nem szüntethetők meg és nem háríthatók át. A kockázat csökkentése általánosan a belső kontrollrendszer célja és feladata.

A kockázat csökkentése azt jelenti, hogy a kockázatkezelési mátrixban jobbról balra toljuk el az adott kockázati pont elhelyezkedését. Tehát a bekövetkezésének valószínűségét csökkentjük, miközben a bekövetkezéskor elért hatás nagysága nem változik.

A „4 szem elve” például hatékony módszer a kockázat csökkentésére. Segítségével a szervezet csökkentheti annak kockázatát, hogy például egy kifizetési bizonylaton történt elírásnak közvetlen anyagi következménye legyen, hiszen az elírásokat a bizonylatot ellenőrző személy nagy százalékban javítja. Ez a módszer nem szünteti meg teljesen a kockázatot, és bekövetkezés esetén a működésre gyakorolt hatást sem csökkenti, csak a bekövetkezés valószínűségét.

- Kihasználni a lehetőséget.

Ez a fentiekkel ellentétben nem egy alternatíva a kockázatok kezelésére, hanem sokkal inkább egy lehetőség,

amelyet érdemes figyelembe venni akár elfogadjuk, áthárítjuk vagy kezeljük a kockázatot. Két aspektusa a kockázatmérséklés pozitív hatásainak kiaknázása és a kedvező körülmények kiaknázása. Például az újonnan felmerülő kockázatnak lehetnek szervezeti megújulási/új piaci lehetőséget feltáró mozzanatai.

- Kockázatos tevékenység befejezése.

Egyes kockázatok nem csökkenthetők elfogadható szintre, csak megszüntethetők az adott tevékenység megszüntetésével. Kormányzati szférában ez nagyon korlátozott lehetőség. A piaci szférában egy-egy üzletág bezárásához vezethet, ha annak várható profitja alatta marad a várható költségének (ez utóbbinak természetesen tartalmaznia kell a kockázatos esemény bekövetkezése miatti veszteséget a bekövetkezés valószínűségével súlyozva). Vannak azonban a piaci szférában is olyan tevékenységek, amelyek beszüntetése nem lehetséges, ekkor vizsgálandó, hogy a szervezet működése várhatóan finanszírozza-e az adott részegység szükséges veszteségét.

2.9. A kockázatkezelés módjai

Amennyiben a kockázat kezelésére kerül sor, az a további négy különböző típusú kontrolltevékenységen keresztül valósítható meg:

- Megelőző kontrollok.

Ezek a kontrollok korlátozzák egy nem kívánt következménnyel járó kockázat realizálódásának lehetőségét. A szervezeten belül működő belső kontrollok többsége ehhez a kategóriához tartozik. Példa lehet az ilyen jellegű kontrollra bizonyos feladatok szétválasztása (például az a személy, aki a számlák kifizetését hagyja jóvá különbözik attól, aki az árut vagy szolgáltatást megrendeli – ilyen módon megakadályozható, hogy valaki közpénzen saját hasznára tevékenykedjen) vagy egyes tevékenységek ellátására csak meghatározott személyek felhatalmazása (például megfelelően képzett, felkészített és ezáltal a sajtóval való kapcsolattartásra felhatalmazott személy kijelölése megelőzi a veszélyét annak, hogy nem megfelelő nyilatkozat jelenik meg a szervezetről a médiában).

- Korrekciós kontrollok.

Ezek a kontrollok a realizálódott, nem kívánt kockázat következményeit korrigálják, úgy, hogy kiegészítő megoldást nyújtanak a kár vagy veszteség csökkentésére. Példa lehet rá olyan szerződési feltételek kikötése, amelyek védik a feleket esetleges veszteség esetén. Fontos eleme eshetőségi tervek kidolgozása, amellyel a szervezet működésének folytonosságát tudja biztosítani negatív hatásokkal, veszteséggel járó esemény bekövetkezése esetén.

- Iránymutató kontrollok.

Ezek a kontrollok egy bizonyos, kívánt következmény elérését biztosítják. Általában egy tevékenység vagy tevékenységcsoport konkrét lépéseit, időbeni ütemezésüket tartalmazzák. Hasznos lehet a szervezet korábbi, hasonló tevékenységekből nyert tapasztalatainak beépítése az ilyen jellegű kontrollokba, amely ugyancsak biztosítékként szolgálhat a kívánt cél eléréséhez. Példái lehetnek az eljárásrendek, vagy előírások, vezetői utasítások.

– Felderítő kontrollok

Ezek a kontrollok azt a célt szolgálják, hogy fényt derítsenek olyan esetekre, amikor nem kívánt események következtek be. Mivel csak az esemény bekövetkezése után fejtik ki hatásukat, ezért csak abban az esetben használhatók, amennyiben lehetőség van a kár vagy veszteség elfogadására. Példái lehetnek készletellenőrzések (voltak-e, engedély nélküli kivételezések), készletegyeztetések, (voltak-e engedély nélküli tranzakciók) vagy projektek megvalósításáról szóló áttekintések, monitoringjelentések (projektek tapasztalatai, amelyek a későbbiekben is felhasználhatók).

Bármelyik típusú kontrollt alkalmazza a szervezet, fontos, hogy az arányban legyen a kockázat mértékével. A legszélsőségesebb kockázatoktól eltekintve (úgy mint emberi élet veszélyeztetése) általában elég, ha a kontrollok egy ésszerű biztosítékot szolgáltatnak arra, hogy a kockázat mértékét a szervezet tűréshatárán belülre szorítják.

Minden kontrolltevékenységnek megvannak a maga költségei és lényeges, hogy ezek ne haladják meg a kockázat bekövetkezésének megakadályozásából származó haszon mértékét. A kontrollok célja sokkal inkább a kockázat mértékének visszaszorítása, mintsem teljes megszüntetése.

2.10. A kockázatokra adható válaszok megvalósíthatóságának mérlegelése, meggyőződés a tervezett válaszinítézkedések hatékonyságáról, gazdaságosságáról

Amennyiben a felismert kockázat közepes vagy magas kockázati kategóriába esik, a kockázat felméréséről, értékeléséről, javasolt kockázati reakcióról és annak várható hatásáról a vezetői értekezlet tagjait tájékoztatni kell. Nem szükséges kockázatkezelési stratégiát (intézkedési javas-

latot) készíteni és a vezetői értekezlet elé terjeszteni abban az esetben, ha a felmerült kockázat kezelése jogszabály vagy belső szabályzat rendelkezése alapján vezetői hatáskörben végrehajtható.

2.11. Beépítés és felülvizsgálat

2.11.1. A kockázatok felülvizsgálatának céljai és kritériumai

Minthogy a kockázati környezet állandóan változik, a kockázatkezelési folyamat fontos tulajdonsága a folyamatos és rendszeres felülvizsgálat, amelynek alapvetően két célja van:

– A változások megfigyelése a szervezet kockázati profiljában.

Fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása. Ezek alapján szükség lehet új kockázati prioritások meghatározására, a szervezet kockázati tűrőképességének megváltoztatására.

– Megbizonyosodni a szervezeten belül működő kockázatkezelési folyamat hatékonyságáról.

Meg kell vizsgálni, hogy a szervezeten belül működő kontrolltevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontroll tevékenységek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, esetleg feleslegessé vált-e valamelyik.

A szervezeti egységek vezetőinek folyamatos feladata és felelőssége, hogy ellenőrizzék a szervezet, szervezeti egység kockázati környezete („profilja”) változott-e vagy sem.

Mivel a két fent említett cél különbözik egymástól, egyik sem helyettesítheti a másikat. Tulajdonképpen a kockázatkezelés első három lépésének megismétléséről van szó, amelyek közül egyik sem hagyható ki a hatékony kockázatkezelési rendszer működéséhez:

lépés	cél az újraértékelésnél
A kockázatok beazonosítása	A változások megfigyelése a szervezet kockázati profiljában
A kockázatok értékelése	
A kockázatra adott reakciók	Megbizonyosodni a szervezeten belül működő kockázatkezelési folyamat hatékonyságáról

Ahhoz, hogy a felülvizsgálat folyamata biztosítani tudja a fent említett célok elérését, az alábbi kritériumok megvalósulása szükséges:

– A kockázatkezelés minden aspektusa legalább évente felülvizsgálatra kerüljön.

– Maguk a meghatározott kockázatok megfelelő gyakorisággal áttekeltetésre kerüljenek.

– Az újonnan jelentkező kockázatok, vagy az ismert kockázatok szintjének változása a megfelelő szintű veze-

tés tudomására jusson, hogy az intézkedhessen a kezelés módjáról.

A felülvizsgálat során kiemelt figyelmet kell fordítani továbbá a visszacsatolásra. Ez tulajdonképpen egy adott kockázattal kapcsolatban megszerzett korábbi tapasztalatok figyelembevételét jelenti. Ezek felhasználása, beépítése a felülvizsgálat alkalmával adott kockázati tényező ismételt megjelenése esetén tovább csökkenti a kockázat negatív hatását, az újbóli előfordulásának esélyét.

2.11.2. A kockázatok felülvizsgálatának eszközei és felölősei

A felülvizsgálat eszközei hasonlóak a kockázat beazonosításánál használhatókkal. Az egyik ilyen eljárás, a kockázati önértékelés, amely már a kockázatok beazonosításánál bemutatásra került, és a felülvizsgálat folyamatában is ugyanolyan eredményesen alkalmazható. Lehetőség van továbbá a kockázatmérséklésért és kontrolltevékenységekért egy adott területen felelős személy beszámoltatására. A felelős személyek jelentéseik alapjául felhasználhatják a kockázati önértékelést is. Az előírt ellenőrzési nyomvonal és a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó belső szabályozások is ide sorolhatók, egyrészt mint a felülvizsgálat alanyai (megfelelőség, naprakészség), másrészt mint a felülvizsgálatban viszonyítási alapul jól felhasználható követelménygyűjtemények.

Minden költségvetési szervhez tartozik belső ellenőrzés. A belső ellenőrzési tevékenység egy igen fontos és független biztosíték a kockázatkezelési rendszer megfelelőségét illetően. Ezen felül belső tanácsadói funkciót is elláthat a szervezet vezetése felé a kockázatkezelési stratégia kialakítása során.

Egy adott szervezet, költségvetési szerv céljai hierarchikus rendszert alkotnak. Az egyes szervezeti egységek céljai szorosan kapcsolódnak a szervezet legfőbb célkitűzéséhez, abból levezethetők. A kockázatkezelés a szervezeten belül munkaköréhez, jogköréhez kapcsolódóan minden munkatárs feladata. A kockázatkezelés szempontjából elsődleges a tevékenység a megelőzés (a kockázati tényező megjelenésének elkerülése) ezért a kockázatkezelés nem időszakos feladat, hanem a mindennapi tevékenység része.

3. A kockázatkezelés alkalmazása

A kockázatkezelés alkalmazásának lényeges eleme megelőzés, a korai figyelmeztető mechanizmusok kialakítása és alkalmazása a meglévő folyamatokon, illetve vezetői információs rendszereken belül. A kockázatkezelés a vezetés gyakorlati eszközeként, a tervezés, döntés-előkészítés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető részeként a napi munkavégzés részét képezi. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beágyazzák, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal (szabályzatok) kialakítása. A szabályzatok a folyamatos kockázatelemzési tevékenység alapjául szolgálnak. A kockázatkezelési tapasztalatok alapján szabályzatokat folyamatosan aktualizálni kell.

4. A kockázatkezelés további tényezői

Ebben a részben azok az elemek kerülnek bemutatásra, amelyek fontos szerepet játszanak a kockázatkezelés folyamatában, azonban a folyamatnak nem részei. A hatékony kockázatkezeléshez azonban elengedhetetlen, hogy figyelembe vegyék, beépítsék őket, és teljeskörűen meg-

vizsgálják, miként hatnak a szervezet kockázatkezelési stratégiájára, kockázati prioritásaira.

4.1. Kommunikáció és tájékoztatás

A kommunikáció és tájékoztatás nem egy különálló lépés a kockázatkezelés folyamatában, inkább egy az egészhez végigkísérő és átható igen lényeges tényező, amelynek az alábbi aspektusai emelhetők ki:

– Már tulajdonképpen a kockázatok beazonosítása is a kommunikáción alapul. A megfelelő információs források felkutatása, kontaktok kialakítása és a velük folytatott hatékony kommunikáció nagyban megkönnyíthetik és felgyorsíthatják a kockázatok beazonosításának folyamatát.

– Fontos annak biztosítása, hogy a szervezeten belül mindenki saját felelősségi körére vonatkozóan megértse, hogy mi a szervezet kockázati stratégiája, mik a kockázati prioritásai, és hogy saját feladataik hogyan illeszkednek bele az egész folyamatba. Ha ez hiányzik, a kockázatkezelést nem lehet megfelelően és hatékonyan ellátni.

= Szükség van az egyes tevékenységek elvégzése során nyert tanulságok és információk kommunikálására azok felé, akik tanulhatnak belőle.

= A vezetés minden szintjének folyamatosan és aktívan biztosítékot kell keresnie és kapnia a hatáskörükbe tartozó kockázatok kezeléséről. Szükséges, hogy elegendő információ álljon rendelkezésükre, amely lehetővé teszi számukra, hogy a kockázat kezelésére megfelelő tervet dolgozzanak ki ott, ahol a maradvány kockázat mértéke nem megfelelő, illetve biztosítékot kapjanak a látszólag megfelelően kontrollált kockázatokról.

= A partner szervezetekkel folytatott kommunikáció szintén fontos, különösképpen, ha a szervezet nem csak szerződés alapján, hanem egy konkrét szolgáltatás nyújtásán keresztül függ a partnerétől. A felmerült kockázatok szervezetenkénti különböző értelmezése nagy problémákhoz vezethet – különösképpen akkor, ha nem megfelelő szintű kontroll végrehajtására kerül sor. Annak elmulasztása, hogy szervezet megbizonyosodjon arról, hogy a partner szervezet megfelelő intézkedéseket tett a kockázat kezelésére, egy harmadik féltől való függést eredményezhet, amelynél megeshet, hogy nem az elvárt módon fogja nyújtani az említett szolgáltatást.

= Fontos, hogy a szervezet, a tevékenységében érintett és érdekelt csoportok felé is kommunikáljon arról, hogy miként kezeli a kockázatokat. Ily módon biztosíthatja őket, hogy a szervezet képes azt nyújtani, amit elvárnak tőle, és egyúttal kezelheti ezen csoportok elvárásait is annak tükrében, amit a szervezet ténylegesen nyújtani képes. Ez különösképpen fontos olyan kockázatok esetében, amelyek a társadalmat vagy annak egy rétegét érintik, ahol is az, a kormányzat kockázatra adott válaszá-tól nagymértékben függ.

4.2. A szervezet kapcsolatai

A szervezet kapcsolatain a vele kölcsönös függőségi viszonyban, szoros együttműködési kapcsolatban lévő más szervezetek értendők. A kapcsolat jellegéből adódóan, a szervezetek bizonyos területeken jelentős hatással lehetnek egymás tevékenységére, és ezen keresztül egymás kockázatkezelési folyamatára. Az alábbiakban néhány jellemző kapcsolat kerül bemutatásra:

– A kapcsolat egyik formája lehet, amikor a szervezet célkitűzéseinek teljesítése függeni fog vagy hatással lesz a másik célkitűzéseinek elérésére. Ebben az esetben bármelyik szervezetnél felmerült kockázat közvetlen hatással lesz a másikra, így elengedhetetlen, hogy hatékony együttműködést alakítsanak ki egymás között. Ezzel az együttműködéssel tulajdonképpen megkönnyítik egy összehangolt kockázatkezelési stratégia kialakítását, amely mindkettő számára lehetővé teszi, hogy elérjék kitűzött céljaikat.

– Sok költségvetési szervnek vannak felügyelt intézményeik, illetve tartoznak más felügyelete alá. Ilyen esetben a felügyeletet ellátó intézmény kockázati prioritásai hatással lesznek a felügyelt intézmény prioritásaira. A felügyeletet ellátó intézménynek viszont számba kell vennie a felügyelt intézmény kockázatkezelési tapasztalatait, amikor kialakítja saját kockázati prioritásait, stratégiáját. A rendszeres és nyílt kommunikáció a kétfajta szervezet között elengedhetetlen a közszolgálat hatékony ellátása érdekében.

– Szinte minden költségvetési szervnek vannak harmadik féllel kötött szerződéses kapcsolatai, amelyek a szervezet működéséhez elengedhetetlen termékek beszerzésétől kezdve a szolgáltatások nyújtásáig terjedhet. Míg néhány esetben, a harmadik féllel kötött szerződés egy bizonyos kockázat közvetlen áthárítására irányulhat. Ez magában foglalhat PPP-konstrukciót vagy néhány szolgáltatás kiszervezését, mint pl. a szervezet informatikai infrastruktúrájának kialakítását. Egy potenciális probléma lehet ilyenkor, ha a szervezet nagyban függ a szerződött féltől, viszont annak a szervezet csak egy kis partner. Fontos, hogy a szervezetek számításba vegyék ezeknek kapcsolatoknak a jelentőségét, és ennek megfelelően folytassanak kommunikációt a harmadik féllel, amikor a kockázati prioritásaikat meghatározzák.

4.3. A szervezet környezete

Ezek azokat a tényezőket jelentik általában, amelyeket a 2.3.3 pontban kockázati típusok táblázat külső kockázataiként definiáltunk. Jelenthetik olyan kockázat forrását, amit a szervezet nem tud kontrollálni, illetve korlátokat szabhatnak a szervezet számára bizonyos kockázatok kezelése tekintetében. Gyakran az egyetlen válasz az ilyen tényezőkből eredő problémákra, ún. eshetőségi tervek kidolgozása.

Fontos, hogy a szervezet figyelembe vegye tágabb értelemben vett környezetét és meghatározza, hogy az hogyan hat a kialakított kockázatkezelési stratégiájára. A környezet legfontosabb elemei:

– Főleg a törvények és szabályozások lehetnek hatással a kockázati környezetre. A szervezet számára fontos, hogy meghatározza, ezek milyen módon írnak elő számára követelményeket. Ezt tehetik úgy, hogy előírják mit tegyen, illetve úgy, hogy korlátozzák a tevékenységét bizonyos területeken. Például annak a kockázatnak a kezelése, amely a nem megfelelően dolgozó munkatársakra irányul, a munka törvénykönyvébe ütköző lehet.

– Egy másik fontos része a környezetnek a hazai, illetve nemzetközi gazdasági helyzet. Ez általában a legtöbb szervezet számára adott, azonban befolyásolja azokat a piacokat, amelyeken a szervezet árut vagy szolgáltatást vesz, illetve elad. Például a gazdasági helyzet befolyásolhatja a munkaerőpiac helyzetét, és ezáltal a szervezet nem képes hozzájutni egy bizonyos képzettséggel rendelkező munkaerőhöz.

– Különösképpen fontos tényező a költségvetési szervek számára maga a kormány. Fő vonalakban a költségvetési intézmények a kormány és miniszterei által meghozott döntéseket hajtják végre. A kockázatkezelés egy speciális területe lehet, ahol a minisztereket kell ellátni kockázatokon alapuló tanácsokkal. A szervezet továbbá korlátozva lehet a meghatározó politikai irányelvek által, hogy milyen kockázatot vállalhat, illetve utasíthat el.

– A szervezetet szintén korlátozzák a tevékenységében érdekelt és érintett csoportok elvárásai. Kockázatkezelési stratégiák, amelyek megfelelőnek tűnnek, és hatékonyak, lehet, hogy valamilyen szempontból nem elfogadhatóak ezen csoportok által. A költségvetési szervek számára ez rendkívül fontos az állampolgárokkal való kapcsolattartásban. Bizonyos tevékenységek hatékonyak lehetnek egy kockázat kezelésre, azonban olyan következményekkel járhatnak, amelyek az állampolgárok számára elfogadhatatlanok.

V. SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE

1. Szabálytalanság, szabálytalanság kezelésének fogalma

1.1. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

1.2. A szabálytalanság alapesetei lehetnek:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.)

- a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanság lehet továbbá

1. egyedi

2. rendszeresen ismétlődő

1.3. A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan minden szervezeti egység vezetőjének felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,

- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kísérje,

- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szükséges, a szabálytalanság korrigálására kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértékét képviselt a szabálytalanság.

1.4. A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),

- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen,

- a szabálytalansággal érintett területeken szerzett tapasztalatok beépítésre kerüljenek a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (a továbbiakban: FEUVE) rendszerbe.

1.5. A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a költségvetési szerv vezetőjének a feladata, amely feladatot a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervben kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire vagy szabálytalansági felelősre, illetve egyes esetekben akár szabálytalansági felelős csoportra ruházhat át. A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos hatásköröket a költségvetési szerv vezetője az SZMSZ mellékletét képező szabálytalanságkezelési eljárásban ruházhatja át.

2. A szabálytalanságok megelőzése

2.1. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul

meg. A költségvetési szervek munkavállalóinak, vezetőinek konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a SZMSZ, az ügyrendek, felső szabályzatok, munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

A Hivatal vezetői, munkavállalói felelősek a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A Hivatal az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a FEUVE-rendszerének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.

3. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE-rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatban a FEUVE-rendszerben történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

3.1. Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.) Valamennyi felettes és a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén közvetlenül a felügyeleti szerv vezetőjét kell értesíteni.

Amennyiben az értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét. A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

A szabálytalanság jelentésekor ki kell térni arra, hogy:

- mi a szabálytalanság pontos tartalma;

- milyen normától való eltérésről van szó;

- elévülési időn belül észlelték-e a szabálytalanságot;

- a szabálytalanság mely területet érinti;

- van-e enyhítő körülmény (pl. a határidő túllépését váratlan, elháríthatatlan külső akadály fellépése okozta, a hibás elszámolást informatikai hiba okozta stb.);

- a szabálytalanság gyanúja dokumentumokon alapuló vagy helyszíni ellenőrzés következtében merült fel;
- korrigálható-e a szabálytalanság;
- pénzügyi juttatást érintő szabálytalanság esetén van-e reális lehetőség a visszafizetésre – amennyiben igen, megtörténtek-e az ahhoz szükséges intézkedések;
- amennyiben kártérítési igény merül fel, foganatosították-e az ahhoz szükséges intézkedéseket.

Amennyiben nem a folyamatba épített ellenőrzés során észlelnék egy szabálytalanságot, azt is meg kell vizsgálni, hogy a folyamatba épített ellenőrzés miért nem tárta fel a hiányosságot. Ennek oka lehet pl. a kontrolltevékenységek nem megfelelő szervezése, végrehajtásának hiányossága; emberi mulasztás; rendszerhiba; előírások be nem tartása stb.

3.2. Amennyiben a szabálytalanságot a Hivatal elnöke illetve a szervezeti egységek vezetői észlelik, a feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kötelesek intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

3.3. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A költségvetési szerv érintett szervezeti egységének tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, és az intézkedési tervet végre kell hajtania. Az intézkedési terv végrehajtását az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője az általa éves bontásban vezetett nyilvántartás segítségével követi nyomon.

Egy szabálytalanság belső ellenőrzés által történő feltárásakor külön kell vizsgálni az alábbiakat:

- miért nem tárta fel a FEUVE-rendszer a szabálytalanságot és az azt lehetővé tevő tényezőket;
- amennyiben a FEUVE-rendszer feltárta a szabálytalanságot vagy az azt lehetővé tevő tényezőket, az érintett szervezeti egység vezetője miért nem tette meg a megelőzéshez, illetve a káros következmények csökkentéséhez szükséges intézkedéseket;
- ha a szükséges intézkedéseket megtette a vezető, miért nem érte el a kívánt hatást;
- volt-e korábban olyan vizsgálat, amelynek fel kellett volna tárnia a szabálytalanságot.
- A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ-, az EU-ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a Hivatal intézkedési tervet dolgoz ki, és az intézkedési tervet végrehajtja.

3.5. Egyéb külső személy észleli a szabálytalanságot

Amennyiben egyéb külső személy (pl. szerződéses ügyfél, társszervezet vagy ügyfél) jelzi a szabálytalanságot, a szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell

megvizsgálnia. Ezekben az esetekben javasolt (a szabálytalanság kivizsgálásának eredményétől függően) írásban visszaigazolást tenni az észlelő személy felé (amennyiben személye ismert). Egyebekben az eljárás megegyezik a költségvetési szerv munkatársa által észlelt szabálytalansági eljárással.

4. A szabálytalansági vizsgálat lefolytatása

A költségvetési szerv vezetője dönt a szabálytalanság kivizsgálásáról, illetve annak formájáról, valamint szükség esetén a szakértői csoport tagjairól.

A költségvetési szerv vezetője illetékesség vagy hatáskör hiányában dönt a szabálytalansági gyanú kivizsgálására vonatkozó javaslat és a kapcsolódó dokumentumoknak az érintett szervezet részére történő átadásáról.

A költségvetési szerv vezetője a vizsgálatban való részvételre munkatársakat kérhet fel. A döntés meghozatalának megkönnyítése érdekében bizottság hozható létre a szervezet folyamatait jól ismerő vezetőkből vagy szakértőkből. Indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A szakértő írásbeli nyilatkozatot tesz, hogy a bizottság munkájában való részvétele nem ütközik összeférhetetlenségi akadályba.

A jogkövetkezményekről való döntés nem kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén a szervezeti egység vezetőjének, a többi esetben az intézmény vezetőjének kötelezettsége.

A szabálytalansági felelős a döntések meghozatalában nem vehet részt.

A szabálytalansági vizsgálat maximális időtartamát a belső szabályzatban rögzíteni kell. Amennyiben a rendelkezésre álló határidő kevésnek bizonyul, a vizsgálatot folytatónak ezt a tényt – az indok és a javasolt határidő feltüntetésével – jeleznie kell az intézmény vezetője felé.

A vizsgálat eredménye lehet:

- annak megállapítása, hogy nem történt szabálytalanság, valamint a szabálytalansági eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés, jelentéktelen szabálytalanság stb.),
- szabálytalanság megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés,
- további vizsgálat elrendelése – erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A vizsgálatot folytatók intézkedési javaslatot dolgoznak ki a költségvetési szerv vezetője számára a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében.

5. A szabálytalanság észlelését követő intézkedések, eljárások megindítása

5.1. A szabálytalanság észlelését követő intézkedések végrehajtásáért elsősorban annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a szabálytalanság felmerült.

5.2. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

5.3. Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a Hivatal elnöke vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Eerre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

5.4. Kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén a minősítésre vonatkozó végső döntés meghozatala és az intézkedések foganatosításának megindítása a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a belső szabályozástól függően az egyes területi egységeknél munkáltatói joggal felruházott vezetők hatáskörébe tartozik.

Intézményen belüli szabálytalanság esetén a kárt okozó munkavállaló köteles az okozott kárt megtéríteni. A kártérítési kötelezettséget az érintett szervezeti egység vezetője valamennyi feltétel és körülmény mérlegelése után a jogszabályokban előírt korlátok közt korlátlan mértékben csökkentheti. A mérlegelési jogkör alól kivételt jelentenek a büntetőeljárás megindítására okot adó cselekmények, mivel azok vonatkozásában az eljárás megindítása kötelező, valamint a kiemelt jelentőségű szabálytalanságok, mert ott nem csökkenthető a kártérítési kötelezettség.

Az intézmény vezetőjének mérlegelési jogkörébe tartozó jogkövetkezmények:

- kártérítési eljárás,
- fegyelmi eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- pénzbeli juttatások további felfüggesztése – ha a belső szabályozók másként nem rendelkeznek.

A mérlegelési jogkör a belső szabályzatban az érintett területi egység vezetőjére, pénzbeli juttatás felfüggesztése esetén a szervezeti egység vezetőjére átruházható.

6. A Hivatal vezetőinek feladatai a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

- nyomon követik az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kísérik az általuk és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további szabálytalanságlehetőségeket beazonosítják, (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;

- értékeli a megtett intézkedések hatását és hatékonyságát.

7. A Hivatal vezetőinek feladatai a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodnak;
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;
- nyilván tartják a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Községi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII., valamint a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet VIII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A belső ellenőrzés a szabálytalanságokhoz kapcsolódó írásos dokumentumait egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban naprakészen és pontosan vezeti, nyilvántartva a megtett intézkedéseket és az azokhoz kapcsolódó határidőket.

A nyilvántartás a tárgyévét követő évre vonatkozó ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatelemzés alapjául is szolgáló információkat tartalmazza:

- a) a szabálytalanság típusát (büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárásra okot adó),
- b) a szabálytalanság rövid leírását,
- c) a kapcsolódó lezárt eljárás eredményét,
- d) az érintettek számát, beosztását,
- e) az esetleges kár mértékét,
- f) a szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések leírását.

8. Jelentési kötelezettségek

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie. [Jogszabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29. §.]

A költségvetési szerv vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben számot ad a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról. [Jog-

szabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) b), ba), bb) pontok.]

A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján is intézkedési tervet kell készítenie az ellenőrzött szervnek és tájékoztatnia kell a költségvetési szerv vezetőjét.

A belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője évente beszámolót készít.

9. Büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi és felelősségi eljárás

9.1. A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

9.2. A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

9.3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

9.4. Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Néhány példa a szabálytalanságfajtákra (nem taxatív, példajellegű felsorolás)

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Szabályozottságbeli	– az egyes területek tevékenységére vonatkozó szabályzatok hiánya, illetve azok aktualizálásának vagy testreszabásának elmaradása;
Lebonyolítással kapcsolatos	– a feladatok elvégzésének elmaradása, nem előírászerű ellátása; – az előírt határidők be nem tartása; – pénzbeli juttatásoknál a juttatás rendeltetéseként a szabályozásban rögzített céltól való eltérés; – uniós támogatásoknál a közösségi politikák (esélyegyenlőség, környezetvédelem) figyelmen kívül hagyása;
Pénzügyi	– pénztárban jelentkező pénztárhiány, – jogtalan kifizetések (pl. előirányzat nélküli vagy azt meghaladó elszámolás, jogalap nélküli pénzbeli juttatás folyósítása); – a szabályozásban meghatározottat meghaladó összeg kifizetése, folyósítása; – a szabályozásban foglalt feltételeknek meg nem felelő elszámolások befogadása;

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Számviteli	– a szabályozásban előírtaknak megfelelő számvitel vezetésének elmulasztása; – olyan számvitel vezetése, amelyből a pénzmozgás, a pénzbeli juttatások tényleges felhasználása vagy a bevételek forrása a bizonylatok alapján nem vagy csak nehezen követhető;
Irányítási-vezetési	– az ellenőrzési nyomvonal kidolgozásának vagy a FEUVE – azon belül a kontrollfunkciók – kialakításának, aktualizálásának elmulasztása vagy nem megfelelő működtetésük; – az egymással összeférhetetlen funkciók szervezeti és funkcionális szétválasztásának elmaradása; – a beszámoltatási rendszer működtetésében jelentkező hiányosságok;
Informatikai	– az informatikai rendszer hiányosságai (pl. egyes modulok vagy bizonyos kontrollpontok és kontrollfunkciók hiánya, a hozzáférés nem megfelelő korlátozása), azok kihasználása; – adatbevitel, illetve adatmódosítás nyomon követhetőségének hiánya, pontatlansága; – az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megsértése; – számítástechnikai rendszerhiba miatt bekövetkező szabálytalanságok, azokon belül kiemelten a túlfizetések, hibás levonások; – késve vagy egyáltalán el nem készített szoftverek; – a programrendszer szabályozás szerinti működésének ki nem alakítása, a működtetés elmaradása vagy hiányos jellege; – az ügyviteli folyamatokat, valamint a szakmai és informatikai hibajavításokat érintő programmódosítások végrehajtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
Dokumentációs, nyilvántartásbeli	– nem megfelelő, nem megfelelően vezetett vagy nem a kellő tartalmú (az utólagos reprodukálást lehetővé nem tevő), a nyomon követést és a vezetői ellenőrzést nem vagy nem kellően segítő, vagy nem az előírások szerint részletezett, illetve szervezetenként vagy helyileg szétszórta, ezért nehezen követhető nyilvántartás, dokumentáció
Adminisztratív jellegű	– számszaki hibák; – indokolatlan késedelem a szakmai feladatok vagy a kifizetések teljesítésekor; – adatok téves megállapítása (pl. hibás besorolás, az ügyintézőnek felróható okból tévesen levont adók, járulékok); – pontatlan, valótlan, bizonylatokkal nem kellően alátámasztott adatok bevétele az informatikai nyilvántartási rendszerbe; – az adatbevitel késve történő végrehajtása vagy elmaradása; – bizonylatok, megállapodások, szerződések módosítása annak megfelelő dokumentálása (pl. a javítások leszignálása) nélkül; – bizonylatok visszadátumozása; – az egyes bizonylatok tartalma közötti vagy azokon belüli ellentmondások;
Közbeszerzéssel kapcsolatos	– a közbeszerzésre vonatkozó szabályok megsértése; – hibás előkészítés; – a pályázat elhagyása vagy nem a tényleges érték szerinti megoldásnak megfelelő lebonyolítása; – egyenlő elbánás elvének megsértése (pl. szállítóspecifikus feltételek kiírása); – megfelelő dokumentálás elhanyagolása

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Ellenőrzéssel összefüggő	– a feltárt hiányosságok illetékesek felé történő továbbításának elmaradása; – kötelező ellenőrzési tevékenységek elhanyagolása – elfogultság – vonatkozó szabályok megsértése – a kockázatelemzésen alapuló mintavételezés elhagyása – ellenőrzési tervtől való engedély nélküli eltérés – belső ellenőrzési kézikönyv figyelmen kívül hagyása – függetlenség csökkenése irányába ható bármely tevékenység – intézkedések nyomon követésének (monitoringjának) elmaradása
Monitoringgal összefüggő	– kötelező monitoringtevékenységek elhanyagolása; – elfogultság
Összeférhetetlenséggel kapcsolatos	– összeférhetetlenségi szabályok megsértése; – szabályozás szerint kötelezően szétválasztandó munkakörök, funkciók elkülönítésének elmulasztása;
Titoktartással kapcsolatos	– az állam- és szolgálati titkok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése; – a számítástechnikai rendszerrel össze nem függő adatkezelési és adatvédelemmel kapcsolatos szabálytalanságok;
Tájékoztatással kapcsolatos	a) szabályozásban foglalt jelentéstételi, információadási kötelezettség vagy az arra előírt határidők be nem tartása; b) a jelentésekben nem a valós helyzetet tükröző tények, adatok vagy mutatók szerepeltetése.

IV. EGYÉB

Jogszabályi, szabályozási háttér

1. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
2. az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
3. a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet;
4. a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
5. a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
6. a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
7. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
8. a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
9. a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;

10. a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;

11. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

12. az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet

13. a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatalról szóló 216/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet

14. a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (Alapról szóló törvény),

15. a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 133/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet

16. a Hivatal belső szabályzatai

17. PM FEUVE-útmutató (elérhető: www.pm.gov.hu/ Ellenőrzési rendszer / Folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés (FEUVE))

Az önkormányzati miniszter utasításai

Az önkormányzati miniszter

7/2008. (HÉ 41.) ÖM

utasítása

az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel az alábbi utasítást adom ki.

I. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás hatálya az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezeteire (a továbbiakban: ÖM Igazgatás) terjed ki.

II. Általános szabályok

2. Az ÖM hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló jelen szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ámr.) a kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kell alkalmazni.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő kötelezettségvállalás szabályait a hatályos, az ÖM fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló utasítás tartalmazza.

III. Értelmező rendelkezések

4. Jelen utasítás alkalmazásában:

a) *Költségvetési keret*: olyan keretösszeg, amely felett az adott szervezeti egység kötelezettségvállalásra jogosult vezetője rendelkezik, jelen utasítás szerint.

b) *Kötelezettségvállalás*: a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére fogatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár. Ilyen különösen: a kinevezési okirat; egyéb személyi juttatás megállapítása; foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítése; szolgáltatás visszaigazolt megrendelése; szerződés; pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma; pénzkifizetéssel nem járó megállapodás, amely alapján a felek kölcsönös szolgáltatásokkal tartoznak egymásnak; valamint minden más, fizetési és ellenszolgáltatási kötelezettséggel járó szerződés; illetve bevétel megszer-

zésére irányuló pénzügyi kihatású intézkedés; továbbá a Kormány határozata alapján átcsoportosított előirányzat felhasználására tett, és a kormányhatározat közzétételétől számított hatvan napon belül fogatosított intézkedés dokumentuma.

c) *Előzetes kötelezettségvállalás*: a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása; ajánlattételi felhívás megküldése; támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások), amennyiben az nem kerül visszavonásra.

d) *Ellenjegyzés*: annak írásban történő előzetes igazolása, hogy:

da) az okmányok a jogszabályoknak, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megfelelnek (jogi ellenjegyzés);

db) az előirányzat-felhasználási terv szerint az adott kötelezettségvállalásnak megfelelő forrás –összszerszerűen és jogcímében – rendelkezésre áll (pénzügyi ellenjegyzés);

dc) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, továbbá, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet (pénzügyi ellenjegyzés).

e) *Jogi vizsgálat*: a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEF) munkatársa által végzett jogi szempontú iratvizsgálat a bruttó 10 millió forint értékhatárú, vagy azt el nem érő kötelezettségvállalások körében. Nem tartoznak ezen körbe a jogszabály által jogtanácsosi, ügyvédi vizsgálatot, illetve jogi ellenjegyzést előíró bruttó 10 millió forint értékhatárt el nem érő szerződések, valamint a megbízási szerződések értékhatártól függetlenül.

f) *Jogi vizsgáló*: a PEF jogi vizsgálatra felhatalmazott munkatársa.

g) *Szakmai teljesítésigazolás*: a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelését megelőző, az adott jogügyletthez kapcsolódó ellenőrzés, amelynek célja annak szakmai igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállaltak teljesítése megfelelő-e, jogos-e, összszerszerűsége rendben van-e, és megalapozza-e a kiadások teljesítését, illetőleg a bevétel beszedését.

h) *Szakmai teljesítést igazoló*: a kötelezettségvállaló, illetve az általa írásban megbízott személy, vagy a jogügyletben, gazdasági eseményben érintett szervezeti egység vezetője, vagy a szerződésben, megállapodásban, megrendelésben meghatározott személy.

i) *Érvényesítés*: a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően a szakmai teljesítésigazolás alapján az összszerszerűségnek, valamint a számlára, számlát helyettesítő bizonylatra előírt alaki követelményeknek való megfelelés, továbbá a szükséges fedezet meglétének ellenőrzése.

j) *Utalványozás*: a kiadás teljesítésének, a bevétel bezedésének vagy elszámolásának írásbeli elrendelése.

k) *Utalvány ellenjegyzése*: az ellenjegyzés szabályainak értelemszerű alkalmazása mellett a szakmai teljesítés igazolásának és az érvényesítés megtörténtének ellenőrzése.

l) *Utalvány ellenjegyzője*: a PEF vezetője, illetve az általa írásban kijelölt személy.

IV. Részletes szabályok

IV.1. Kötelezettségvállalás

5. Kötelezettséget vállalni az alapító okiratban, valamint a költségvetési alapokmányban meghatározott feladatok célszerű és hatékony ellátására, pénzügyi ellenjegyzés és jogi ellenjegyzés vagy vizsgálat után, csak írásban lehet.

6. Az éves költségvetési törvényben meghatározott kiemelt előirányzatonként kötelezettségvállalásra jogosultak (a továbbiakban: kötelezettségvállalásra jogosultak):

a) az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) az ÖM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig;

b) az államtitkár az ÖM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig az ÖM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott feladatai alapján;

c) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár az ÖM Igazgatás részére jóváhagyott tárgyévi költségvetés erejéig az SZMSZ-ben meghatározott feladatai alapján;

d) a keretgazdák a részükre visszaigazolt tárgyévi költségvetési keret erejéig.

7. A kötelezettségvállalásra jogosultak az ÖM feladatainak végrehajtása érdekében fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget a jelen utasítás 6. pontjában meghatározott értékhatárig vállalhatnak.

8. Az egy kötelezettségvállalási dokumentumban a kötelezettségvállalásra jogosultak által egyszeri alkalommal vállalható értékhatárokat a PEF vezetőjének felterjesztése alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével – a miniszter hagyja jóvá. A döntésről a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőt a PEF vezetője értesíti.

9. A kötelezettségvállalásra jogosultak számára a 8. pont szerint meghatározott egy kötelezettségvállalási dokumentumban egyszeri alkalommal vállalható értékhatár feletti kötelezettségvállalásra a keretgazdák által vállalt kötelezettség esetében a közjogi és koordinációs szakállamtitkár jogosult.

10.1. Kötelezettséget a tárgyévi előirányzat terhére akkor lehet vállalni, ha a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő június 30-ig megtörténik.

10.2. Tárgyéven túli fizetési kötelezettséget – kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve közigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket – az államtitkár, valamint a közjogi és koordinációs szakállamtitkár a miniszter előzetes írásbeli egyetértésével, a keretgazdák a közjogi és koordinációs szakállamtitkár előzetes írásbeli ellenjegyzését követően vállalhatnak az Ámr. 134. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feltételek betartásával.

11. Az Ámr. 138/A. §-ában meghatározott tárgyéven túli kötelezettségvállalás esetén a PEF vezetője a szerződés megkötésével tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a kötelezettségvállalás mértékéről és üteméről, valamint a kötelezettségvállalást érintő változásról.

12. Kötelezettség csak a visszaigazolt és rendelkezésre álló keret erejéig, a vonatkozó szabályok betartásával vállalható.

13. A PEF a kötelezettségvállalások nyilvántartását a Forrás integrált pénzügyi ügyviteli rendszerben vezeti.

14.1. A PEF vezetője gondoskodik a kötelezettségvállalás Kincstár felé történő bejelentéséről az alábbiak szerint:

a) a dologi és a felhalmozási kiadásokat, valamint a működési és felhalmozási célra az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő, a tárgyévi előirányzat vagy az előző év(ek) előirányzat-maradványa terhére vállalt, bruttó 25 millió forintot elérő vagy meghaladó egyedi kötelezettségvállalást és annak változását a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül a Kincstár felé be kell jelenteni;

b) egyedileg be kell jelenteni a tárgyévben vállalt, de a következő év(ek) előirányzatát terhelő, bruttó 25 millió forintot elérő kötelezettségeket a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül.

14.2. A bejelentést a kötelezettségvállalásra jogosult és a kötelezettségvállalás ellenjegyzője írja alá.

15. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat-felhasználási tervet a PEF készíti, vezeti.

IV.2. Kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzése

16. Pénzügyi ellenjegyzésre a PEF vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

17. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, azaz a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel

biztosítja a fedezetet, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll.

18. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 17. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót, illetve a költségvetési szerv vezetőjét. Az ellenjegyzőnek a kötelezettségvállalást vagy utalványozást egyet nem értese esetén akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a költségvetési szerv vezetője írásban utasítja. Ebben az esetben az okmányt „A kötelezettségvállalás, illetve utalványozás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal kell ellátnia. A költségvetési szerv vezetőjének erről haladéktalanul, írásban értesítenie kell a felügyeleti szerv vezetőjét, aki a jelentést nyolc munkanapon belül köteles kivizsgálni és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

19. A pénzügyi ellenjegyzés az ellenjegyzésre jogosult aláírásával, dátummal és az alábbi szöveggel történik: „Ellenjegyzem”.

IV.3. A teljesítés szakmai igazolása

20. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

21. A szakmai teljesítésigazolás az erre a célra rendszerített „Nyilatkozat teljesítés igazolásáról” (melléklet) nyomtatványon történik, amelyen a szakmai teljesítést az arra jogosult személynek az igazolás dátumának rávezetésével és aláírásával kell igazolnia.

IV.4. Érvényesítés

22. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét, és az előírt alaki követelmények betartását. Az érvényesítésnek az „érvényesítve” megjelölésen kívül tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

IV.5. Utalványozás

23. Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett, vagy külön írásbeli rendelkezéssel, utalványrendellett lehet.

24. Az utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- a) a rendelkező és a rendelkezést végrehajtó megnevezését;
- b) az „utalvány” szót;

- c) a költségvetési évet;
- d) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát;
- e) a fizetés időpontját, módját és összegét;
- f) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését;
- g) a keltezést, valamint az utalványozó és az ellenjegyző aláírását;
- h) a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát.

25. Az érvényesített okmányra vezetett rendelkezésben (rövidített utalványban) a 24. pontban meghatározottak közül az okmányon feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

26. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, átutalási postautalvány alapján befolyó bevétel beszédését.

IV.6. Összeférhetetlenségi szabályok

27. Egy gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző nem lehet azonos személy.

28. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

29. Az érvényesítést végző személy és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

30. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy a saját javára látja el.

IV.7. A keretgazdálkodás

31. Amennyiben a tárgyévi költségvetés lehetővé teszi, a PEF által elkészített elemi költségvetés jóváhagyását követő harminc napon belül a hivatali egységek vezetői javaslatának figyelembevételével, a PEF vezetője által készített felterjesztés alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével –, a miniszter dönt a keretgazdák által felhasználható éves keretösszegekről, és a keretek módosításáról. A döntésről a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőt a PEF vezetője visszaigazolással értesíti.

32. A jóváhagyott keretek közötti esetleges átcsoportosításról – a PEF vezetője által készített felterjesztés alapján – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár dönt.

33. A keretekről a PEF, valamint a keretgazda nyilvántartást vezet, és a nyilvántartások adatait negyedévente egyeztetik.

V. Eljárási rend

34. A kötelezettségvállalás menete az alábbi szakaszokból áll:

- a) igény felmerülése;
- b) értékhatár vizsgálata az eljárási rend kiválasztása céljából;
- c) a kötelezettségvállalás okmányának előkészítése;
- d) a kötelezettségvállalás fedezetének vizsgálata, pénzügyi ellenjegyzés;
- e) jogi vizsgálat, vagy jogi ellenjegyzés;
- f) a kötelezettségvállalás okmányának felek általi aláírása.

35. Szerződés megkötését az adott szakmai feladattal érintett kötelezettségvállalásra jogosult (a továbbiakban: Kezdeményező) kezdeményezheti.

36. Az igény felmerülését követően a Kezdeményező a PEF vezetője részére átiratban megküldi a tervezett kötelezettségvállalás dokumentumát.

37.1. A szerződés tervezetét a Kezdeményező kettővel több eredeti példányban küldi meg a PEF vezetőjének, mint amennyi fél az eljárásban részt vesz.

37.2. Kötelezően csatolandó mellékletek:

- a) a közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve azt meghaladó szerződéses összeg esetében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti eljárás teljes dokumentációja;
- b) amennyiben a szerződés nem tartalmazza, a kötelezettségvállaló által tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy mely jogszabályhelyre való hivatkozással, milyen indokkal mellőzte a közbeszerzési eljárást, feltéve, hogy az a Kbt.-ben meghatározott értékhatár alapján kötelező lenne;
- c) valamennyi olyan előzményirat, amely a szerződés tartalmát, előkészítésének módját alátámasztja.

37.3. A kötelezően csatolandó mellékleteket a PEF őrzi meg.

38. A PEF vezetője – amennyiben a pénzügyi fedezet biztosított – a tervezett kötelezettségvállalást nyilvántartásba veszi, elkülöníti a feladat pénzügyi forrását, és a 16–19. pontban meghatározottak szerint pénzügyi ellenjegyzéssel látja el a dokumentumot.

39. Forráshiány esetén a PEF vezetője a teljes dokumentációt visszaküldi a Kezdeményezőnek „pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre” megjegyzéssel.

40. A megbízási szerződések jogi ellenjegyzését értékhatártól függetlenül a Jogi Főosztályon belül a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetője, vagy az általa megbízott jogtanácsos/ügyvéd végzi.

41. A PEF vezetője a bruttó 10 millió forint összárték feletti szerződést mellékleteivel együtt véleményezés és jogi

ellenjegyzés céljából megküldi a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetőjének.

42. A bruttó 10 millió forint összárték alatti szerződések jogi vizsgálatát a PEF munkatársa végzi. A jogi vizsgálat megtörténtét a „jogilag megvizsgálva” szöveg szerződésre történő feljegyzésével igazolja.

43. Amennyiben a szerződés a jogszabályoknak, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek nem felel meg, a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetője vagy jogi vizsgálat esetén a PEF vezetője a tervezet jogi véleményével visszaküldi a kezdeményezőnek, aki a jogi vélemény alapján átdolgozott tervezetet küldi meg ismételtén a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztálynak, illetve a PEF vezetőjének.

44. A Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály, illetve a PEF vezetője megküldi a pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel ellátott szerződéseket a Kezdeményezőnek, aki gondoskodik azoknak a szerződő felek által történő aláírásáról.

45. A szakmai főosztály egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett, illetve jogilag megvizsgált példányt irattárba helyez, egy eredeti, aláírt példányt megküld a szerződő félnek, egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett, illetve jogilag megvizsgált példányt pedig a PEF vezetőjének; a bruttó 10 millió forint érték feletti, vagy ezen értékhatár alatti, de kivételt képező szerződés egy eredeti, aláírt, jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott példányát pedig a Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztály vezetőjének küldi meg.

46. A feladatok szakmai teljesítése kizárólag a valamennyi fél által aláírt, jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel, illetve a jogi vizsgálat igazolásával és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, érvényes és hatályos szerződés alapján kezdődhet meg.

47. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a PEF olyan naprakész analitikus nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

48. Amennyiben az előzetes pénzügyi fedezetigazolás összege nem egyezik meg a tényleges kötelezettségvállalás összegével, a PEF, valamint a keretgazda saját kötelezettségvállalási nyilvántartásait a kötelezettségvállalás tényleges összegére helyesbítik.

49. A kötelezettségvállalás módosításának eljárási rendje megegyezik a kötelezettségvállalás eljárási rendjével.

50. A gazdasági eseményenként 50 000 forintot meg nem haladó kötelezettségvállalások eljárási rendje megegyezik az 50 000 forintot meghaladó kötelezettségvállalások eljárási rendjével.

Az önkormányzati miniszter**8/2008. (HE 41.) ÖM****utasítása****a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának
rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának *o*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 24. §-ának (9) bekezdésében foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbi utasítást adom ki.

I. Általános rendelkezések

1. *a*) Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság költségvetési törvényének XI. fejezete alá tartozó, jelen utasításban – államháztartási azonosító számmal, elnevezéssel – nevesített valamennyi fejezeti kezelésű előirányzatra, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 46. §-a alapján év közben megállapított előirányzatokra is.

b) Jelen utasítás tartalmazza az előirányzat-felhasználás célját, a támogatásokkal összefüggő egyes pénzügyi jogi követelményeket, a felhasználás ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, az előirányzat feletti rendelkezési jogosítványokat.

A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kezelési költség csak abban az esetben számítható fel, ha a fejezeti kezelésű előirányzatból megvalósított pályázati, támogatási feladatellátást, előirányzat-kezelést – végrehajtó szervezet bevonásával – az Önkormányzati Minisztérium látja el (a továbbiakban: ÖM). A kezelési költség éves összege nem haladhatja meg a pályázatkezelési feladatellátásnál az összes kezelésre átvett módosított éves előirányzat összegének az öt százalékát, amelynek pontos összegéről az ÖM-nek a végrehajtó szervezettel kötendő szerződésében kell megállapodni. Pályázatkezelési, előirányzat-kezelési feladatokon túlmenő feladatellátás tekintetében a felek szerződéskötés keretében állapodhatnak meg.

c) Fejezeti kezelésű előirányzat a Magyar Köztársaság költségvetési törvényének XI. fejezetében jóváhagyott feladatok finanszírozására szolgál, amely szerződés keretében, valamint előirányzat-módosítás végrehajtása mellett használható fel. Amennyiben a konkrét feladatot központi költségvetési szerv valósítja meg (előirányzat-módosítását követően), a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendjére az intézmény hatályos belső szabályzatai az irányadók.

d) Jelen utasítást az Áht. és az Ámr. kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó előírásainak, valamint a jelen utasításban szabályozott fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási rendjéről szóló jogszabályok betartásával kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában

a) *kötelezettségvállalás*: az Ámr. 134. §-ának (1)–(8), (11), valamint (13)–(15) bekezdésében szabályozott tevékenység;

b) *kötelezettségvállaló*: az Ámr. 134. §-ának (1) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző személy. E feladatot csak az ÖM állami vezetője és az ÖM köztisztviselője láthatja el jelen utasításban – a konkrét fejezeti kezelésű előirányzat megjelölésénél – megfogalmazott kivételek figyelembevételével.

c) *kötelezettségvállalás dokumentuma*: az Ámr. 2. §-ának 67. pontjában meghatározott dokumentumok;

d) *pénzügyi ellenjegyzés*: az Ámr. 134. §-ának (9)–(10) bekezdésében szabályozott tevékenység, amelyet a pénzügyi ellenjegyzésre alkalmas formában előkészített szerződés és valamennyi ellenjegyzéshez szükséges irat beérkezésétől számított tíz munkanapon belül kell elvégezni;

e) *pénzügyi ellenjegyző*: az Ámr. 134. §-ának (9)–(10) bekezdésében szabályozott tevékenységet végző személy, a feladatot csak ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: ÖM PEF) főosztályvezetője, illetve az általa írásban megjelölt személy láthatja el;

f) *jogi ellenjegyzés*: a jelen utasítás hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása során megkötésre kerülő szerződéseknek a polgári jogi és államháztartási jogszabályoknak való megfelelési vizsgálata, amely tevékenységet a jogi ellenjegyzésre alkalmas formában előkészített szerződés és valamennyi ellenjegyzéshez szükséges irat kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül kell elvégezni;

Jóváhagyott támogatási mintaszerződéstől eltérő szerződés megkötése (módosítása) során kötelező a jogi ellenjegyzés. A mintaszerződés alapján megkötött szerződés módosítása, ha az a mintaszerződés tartalmát érintő változást eredményezne – kivéve a műszaki tartalom módosulását – jogi ellenjegyzéshez kötött. A mintaszerződés tartalmát nem érintő módosítás esetén jogi ellenjegyzés nem szükséges;

g) *jogi ellenjegyző* a támogatási mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén:

ga) *10 M Ft összeghatárt el nem érő szerződések*nél, kivéve a megbízási szerződéseket: az ÖM PEF főosztályvezető által kijelölt, az ÖM PEF állományba tartozó jogász;

gb) *10 M Ft összeghatárt elérő, illetve azt meghaladó összegű szerződések*nél, illetve *összeghatártól függetlenül a megbízási szerződések*nél: az ÖM Jogi Főosztály (a továbbiakban: ÖM JOF) vezetője, az ÖM JOF főosztályvezetője által kijelölt az ÖM JOF állományába tartozó vezető, illetve munkatárs, az ÖM JOF Szerződés-előkészítő és Peres Képviselési Osztálya (továbbiakban: SZPKO) vezetője és ezen osztály jogtanácsosai, az SZPKO feladat- és hatáskörében megbízási jogviszony alapján közreműködő ügyvédek. A szerződések konkrét jogi ellenjegyzőjének kijelöléséről az ÖM JOF vezetője dönt;

gc) a sport szakállamtitkár felügyelete alá tartozó előirányzatok esetében 50 M Ft összeghatár alatt a szerződéseknél, kivéve a megbízási szerződéseket: a sport szakállamtitkár által kijelölt jogi végzettségű munkatárs. A szerződések konkrét jogi ellenjegyzőjének kijelöléséről a sport szakállamtitkár dönt;

h) szakmai teljesítés igazolása: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a 135. § (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

i) szakmai teljesítést igazoló személy: az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében előírt és a 135. § (3) bekezdésében szabályozott tevékenység (szakmai feladatellátás, pénzügyi elszámolás megalapozottságának) ellátására felhatalmazott munkatárs, akinek munkakörét jelen utasítás határozza meg.

A feladatot csak az ÖM-mel közszolgálati jogviszonyban álló munkatárs láthatja el az alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok kivételével: „Lakbértámogatás”, „Turisztikai célú előirányzat”, „Egyéb lakástámogatások előirányzatán belül kezelt ÖKO-Program” – „Állami Támogatású Bérlet Program”, „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása”, „Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése”, „Szabadidősport támogatása”, „Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei” – előirányzatai.

Jelen utasításban meghatározott esetekben a „Lakbértámogatások”, az „Egyéb lakástámogatások”-előirányzatán belül kezelt „ÖKO-Program”, az „Állami Támogatású Bérlet Program” és a „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása” előirányzat felett szakmai teljesítésigazolásra az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht. (a továbbiakban: ÉMI Kht.) vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott munkatárs jogosult. Az ÉMI Kht. közreműködésével felhasznált támogatások ÖM-en belüli szakmai teljesítésigazolásáért az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott vezető beosztású köztisztviselő a felelős. (Munkakör-összevonás vagy a munkakört betöltő személy változása esetén, de még az adott munkakör betöltése előtt, a kötelezettségvállalónak kell kijelölnie az új munkakört vagy a szakmai teljesítésigazolást elvégző természetes személyt, amiről az érvényesítőt, utalványozót, utalvány-ellenjegyzőt még a kifizetés megtörténte előtt írásban értesítenie kell. Fentiek hiányában a kötelezettségvállaló látja el a szakmai teljesítésigazolást is.);

j) érvényesítés: az Ámr. 135. §-ának (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

k) érvényesítő: a kifizetések lebonyolítását végző szervezeti egységek azon írásban kijelölt munkatársai, akik az Ámr. 135. §-ának (4) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelnek és az Ámr. 135. §-ának (3) bekezdésében szabályozott tevékenységet végzik;

l) utalványozás ellenjegyzése: az Ámr. 137. § (3)–(6) bekezdésében szabályozott tevékenység;

m) utalvány ellenjegyzője: az Ámr. 137. §-ának (1) bekezdésében meghatározott személy;

n) utalványozás: az Ámr. 136. §-ában szabályozott tevékenység;

o) utalványozó: az Ámr. 136. §-ának (1)–(2) bekezdésében meghatározott személy;

p) összeférhetlenségi szabály: a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és az utalvány-ellenjegyző, valamint a pénzügyi ellenjegyző és a jogi ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, utalvány ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a munkatárs, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy saját javára látja el. Összeférhetlenséget kell bejelentenie a kötelezettségvállalónak, szakmai teljesítésigazolást végzőnek, ha az általa kötendő vagy általa igazolandó szerződésben szereplő szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annál költségtérítéssel járó tisztséget tölt be, vagy e szervezetnél vezető beosztású tisztségviselő, vagy döntéshozó feladatkört lát el;

q) Támogatási mintaszerződés: az előirányzatok rendeltetésével összhangban meghatározott céloknak és jogcímeknek megfelelő tartalommal a szakterületért felelős szakmai szervezeti egységek, szakmai szervezeti egység által felkért közreműködő szervezet, az ÖM Jogi Főosztály és az ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetői által előkészített, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által jóváhagyott szövegű mintadokumentum, amely alapján az egyes szerződéseket el kell készíteni. Pályázati eljárásoknál mintaszerződés alkalmazása kötelező, kivéve, ha a miniszter egyedi szerződés megkötését engedélyezi;

r) Végrehajtó/közreműködő szervezet, (a továbbiakban végrehajtó szervezet VSZ): Az ÖM az egyes fejezeti kezelésű előirányzatainak pályázat- és támogatás-előkészítési, pályázat- és támogatáskezelési, szakmai, műszaki és pénzügyi ellenőrzési, pénzügyi és számviteli feladatait a végrehajtó szervezetre ruházhatja át a felelősség megtartása mellett.

Az átruházott feladatokat ellátó végrehajtó szervezet – az átruházás szabályai szerint – részt vesz az ÖM miniszterre (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott egyes előirányzatok terhére meghirdetett pályázatok keretében megítélt támogatások pénzügyi lebonyolításában, továbbá e tevékenység keretében ellátja különösen az alábbi pénzügyi és számviteli feladatokat:

ra) a benyújtott elszámolások, számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok vizsgálata annak alátámasztására, hogy azok megfelelnek a szerződési feltételeknek, a költségek elszámolhatóak, megfelelnek a hazai és közösségi előírásoknak;

rb) a kedvezményezettek elszámolható költségeinek összesítése, valamint a támogatás teljes összegének kifizetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése;

rc) rendelkezés adott intézkedésre nyitott forint lebonyolítási (bank) számla felett;

rd) a támogatás – a kedvezményezettet illető – igazolt összegének átutalására vonatkozó megbízásnak a Magyar Államkincstár részére történő továbbítása;

re) az ÖM-mel vagy az ÖM által kijelölt szervezettel a helyszíni ellenőrzések elvégzése a projekt pályáztatásának és pénzügyi lebonyolításának megvalósítása tekintetében;

rf) az ÖM felelősségi körébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat számviteli nyilvántartásainak vezetése, negyedéves mérlegjelentés, féléves, éves beszámoló készítése, éves beszámoló könyvvizsgálóval való auditáltatása;

rg) a saját szervezetére vonatkozó, az ÖM által jóváhagyott finanszírozási és ellenőrzési szabályzatok elkészítése;

rh) az ÖM által meghatározott, továbbá a pályázatok lebonyolítása során felmerült rendszeres vagy eseti jellegű adatszolgáltatási igény teljesítése;

ri) az adatkezeléssel kapcsolatosan a jogszabályokkal és a tényleges működéssel összhangban lévő, a pályázati adat- és dokumentumkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbítás és adatnyilvántartás folyamatát szabályozó eljárás rendjének írásban történő kidolgozása, különösen a pályázatokkal kapcsolatos adatok, információk és dokumentumok kezelésére vonatkozó, aktualizált informatikai biztonsági szabályzaté;

rj) a kedvezményezett szerződésszegéséből és visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatásokból eredő követelések kezelése;

s) Az előirányzat-kezelés/támogatás teljes kezelési költsége: fedezetet nyújt a pályázat- és támogatás-előkészítéssel, a jogi ellenjegyzéssel, nyilvántartással, pályázat- és támogatáskezeléssel, az előirányzat működtetésével, felhasználásával, a szerződések előkészítésével, nyilvántartásával, könyvvezetésével, valamint a pályázatok (elszámolásai, beszámolóik) szakmai, műszaki és pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatban felmerülő személyi és tárgyi kiadásokra, költségekre;

t) *behajthatatlan követelés*: fejezeti kezelésű előirányzatot érintő követelés akkor írható le, ha a követelés behajthatatlanná válik. Behajthatatlan követelésnek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 5. §-ának 3. pontja szerinti követelés minősül. A behajthatatlan követelés csak miniszteri engedély alapján írható le, de azt megelőzően az ÖM közjogi és koordinációs szakállamtitkárnak kezdeményezésére az ÖM Ellenőrzési Főosztály által megvizsgálendő, hogy a fejezeti kezelésű előirányzat feletti kötelezettségvállalásra jogosult személyek mindent megtettek-e annak érdekében, hogy a követelést időben és szakszerűen behajtsák. Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteségként a saját tőkével szemben le kell írni;

u) *követelések értékelése*: a követelések értékelését az ÖM számviteli politikájában meghatározott módon kell a mérlegforduló időpontjával elvégezni.

II. Az előirányzatok rendeltetésszerű felhasználásával, támogatási szerződések tartalmával összefüggő lényeges előírások

3. a) A kötelezettségvállaló gondoskodik az előirányzat – felhasználási céljainak, jogcímeinek megfelelő – felhasználásáról. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó naprakész nyilvántartást köteles vezetni. A fejezeti kezelésű előirányzat kezelésével megbízott szervezeti egységnek olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni a kötelezettségvállalásokról előirányzatonkénti bontásban, amely biztosítja az ÖM PEF vagy az ÖM által megbízott végrehajtó szervezet által vezetett kötelezettségvállalási nyilvántartás egyeztetési lehetőségét, és lehetővé teszi a szakmai teljesítésigazolás megtörténtének mindenkor tételes ellenőrzését. A számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység/szervezet (az ÖM PEF vagy a végrehajtó szervezet) és a szakmai szervezeti egységek által vezetett kötelezettségvállalásokat negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig az érintett szervezeti egységeknek, szervezeteknek egyeztetni kell. Az egyeztetés tényét, eredményét mindkét fél részéről aláírt kimutatáson dokumentálni szükséges. A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumaiból (azok kötelező mellékleteivel együtt) egy-egy példányt, az ezekben bekövetkező változásokat és a kötelezettségvállalás esetleges meghiúsulását rögzítő dokumentumot az érvénybelépést követő nyolc napon belül kell az ÖM PEF-nek az érintett szakterület vezetőjétől megkapnia, kivéve azon esetet, ha a fejezeti kezelésű előirányzatot teljes jogkörrel végrehajtó/közreműködő szervezet kezeli. Ez utóbbi szabály nem vonatkozik a miniszteri egyedi támogatási döntésekkel hozott kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó eredeti dokumentumokra, illetve azokban bekövetkezett változásokra.

Az ÖM fejezeti kezelésű előirányzatai kizárólag a költségvetési vagy más szakterülettel összefüggő törvényben, illetve alacsonyabb szintű jogszabályban meghatározott célokra használhatók fel. A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik az előirányzat terhére történő felhasználás cél- és szabályszerűségének betartásáért és betartatásáért, a támogatási források hatékony felhasználásáért.

b) Az előirányzat feletti szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek/szakállamtitkárságnak – az éves beszámoló elkészítéséhez – a tárgyévet követő év február 20-ig szöveges értékelést kell adnia a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról. Ugyancsak tájékoztatni kell az ÖM PEF vezetőjét az általa meghatározott időpontig a zárszámadási eljárás keretében – a Pénzügyminisztérium által meghatározott követelmények figyelembevételével – a megvalósított szakmai célokról, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési alapokmányokban nevesít-

tett feladatainak végrehajtásáról. Az éves beszámoló és a zárszámadás tartalmára vonatkozó követelményekről az ÖM PEF vezetője az érintett szakterületeket előzetesen tájékoztatja.

Az előirányzat felett szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek a kötelezettségvállalással nem terhelt, illetve szerződéssel lekötött maradványokat a tárgyévét követő év január 31-ig írásban kell egyeztetni az ÖM PEF vezetője által kijelölt ügyintézőkkel.

Az ÖM PEF a beérkezett beszámolókat értékeli, amennyiben megfelelőnek bizonyulnak, elfogadja azokat. Amennyiben a szöveges értékelés nem felel meg az éves beszámoló, illetve zárszámadás tartalmára vonatkozó szabályoknak, a beszámolásra kötelezett az ÖM PEF felhívását követő öt napon belül pontosítja, illetve azt újra megküldi az ÖM PEF-nek.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványainak felhasználása az Áht. 93. § (7) bekezdésében és az Ámr. 57/A. §-ában foglalt időpont figyelembevételével történik. A fejezeti kezelésű előirányzatoknak az éves beszámolóban szereplő maradványa a következő évben – az ÖM PEF vezetőjének hatáskörében elvégzett előirányzat-módosítás után – változatlan rendeltetéssel, az előző évben keletkezett, de pénzforgalmilag csak a következő évben teljesülő kötelezettségvállalások teljesítésére a pénzügyminiszter által jóváhagyott összeg erejéig használható fel. Az előirányzat-maradvány felhasználására ugyanazok az eljárási szabályok vonatkoznak, mint az eredetileg megállapított előirányzatra.

5. a) A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő, esetlegesen szükségessé váló előirányzat-átcsoportosításokra az Ámr. 46–49. §-a szerint kerülhet sor.

b) A fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzati összegeinek Kormány által történő változtatása esetén a felhasználásra az adott fejezeti kezelésű előirányzatra vonatkozó felhasználási szabályok érvényesek.

6. a) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a tárgyévi fejezeti kezelésű előirányzat terhére csak akkor vállalható kötelezettség, ha a szakmai és pénzügyi teljesítés jelen utasításban meghatározott finanszírozási formák tekintetében a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik [Ámr. 57/A. § (1) bekezdés].

b) Tárgyévén túli – az Áht. 12/B. §-ában meghatározott – hosszú távú kötelezettségvállalás csak az ÖM közjogi és koordinációs szakállamtitkár írásbeli engedélyével vállalható, kivéve a jogszabályon, jogerős bírósági, illetve államigazgatási határozaton alapuló kötelezettségvállalást. Az engedélyezési kérelem akkor terjeszthető elő, ha az abban foglalt fizetési kötelezettség a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható az esedékességkor. A hosszú távú kötelezettségvállalás jóváhagyása érdekében a kötelezettségvállalás kifizetésének for-

rását biztosító önkormányzati miniszter a pénzügyminiszterrel együttes kormány-előterjesztést készít, amelynek előkészítéséért az előirányzat szakmai felügyeletét ellátó szakállamtitkár, valamint az ÖM közjogi és koordinációs szakállamtitkár felel.

c) Az ÖM PEF vezetője köteles gondoskodni a XI. fejezetet érintő hosszú távú kötelezettségvállalások összesítéséről, nyilvántartásáról és annak a Kincstár felé negyedévenként, legkésőbb a tárgynegyedévet követő harminc napon belül való jelzéséről, továbbá köteles a Kincstár felé bejelenteni a hosszú távú kötelezettségvállalás alapját jelentő szerződést legkésőbb a megkötés napját követő tizenöt napon belül.

d) A sport szakállamtitkár a „Sporttevékenység támogatása – az alcímhez tartozó előirányzatoknál” – alcímnél, a támogatási szerződések esetében a 2009. évi költségvetés terhére összesen 400 millió forintig saját hatáskörben vállalhat tárgyévén túli kötelezettséget a PPP finanszírozású kötelezettségek kivételével.

7. A XI. fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak támogatási rendjéről szóló jogszabályokban meghatározott tevékenységek ellátását folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) keretében kell ellenőrizni. Az ellenőrzési rendszernek különös tekintettel ki kell terjednie az Áht. 13/A. és 15. §-ában, valamint az Ámr. 81., 83–84. és 87. §-ában foglalt tevékenységek, ellenőrzési feladatok betartására.

8. a) Az előirányzat kezelője az éves költségvetés elfogadását követően és a támogatási konstrukció megjelentetését megelőzően köteles a Kincstár részére az Ámr. 79. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatást – az Ámr. 78. § (2) bekezdését figyelembe véve – teljesíteni.

b) A támogatás iránti pályázatok elbírálása során a pályázatokról szóló döntések előkészítése a döntés-előkészítésre feljogosított szakmai szervezeti egység feladata és felelőssége. A támogatási döntés elbírálása és a szerződéskötés előkészítése során az Ámr. 81–83. §-ait és a 87–89. §-ait kell figyelembe venni.

A Kincstárt a döntés-előkészítés folyamatába be kell vonni. A döntés-előkészítést végző szakmai szervezeti egység vezetőjének a feladata, hogy gondoskodjon arról, hogy elektronikus úton eljuttassák a pályázat adatait a Kincstárba [Ámr. 8/a) és 8/b) számú melléklete I. rész szerinti tartalommal], ahonnan a döntés-előkészítés keretében tíz munkanapon belül kapnak visszajelzést az igénylők, pályázók az Országos Támogatási Monitoring Rendszerben (a továbbiakban: OTMR) regisztrált adatokról.

A döntéshozó a jóváhagyó döntéseket követő tíz munkanapon belül gondoskodik arról, hogy az Ámr. 8/b) melléklete szerinti adatokat a Kincstár által meghatározott felületen rögzítsék, vagy megküldjék elektronikus úton a monitoringrendszer részére. Több támogatási forrásra benyújtott pályázat esetén a döntéshozónak döntéséről a többi érintett előirányzat kezelőjét is tájékoztatnia kell.

c) A pályázattal nyújtandó támogatások esetében a pályázatkezelőnek figyelemmel kell lennie az Ámr. 78. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre is.

III. A támogatások folyósítása, ellenőrzési rendszer működtetése

9. a) A támogatások folyósítását a támogató (amely lehet az ÖM, vagy az ÖM által megbízott vagy jogszabály által kijelölt szervezet) vagy az általa megbízott VSZ végzi a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

Nem folyósítható támogatás az Áht.-ban, Ámr.-ben, jelen utasításban vagy jelen utasításban nevesített fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló jogszabályokban (ún.: támogatási rendeletekben) megfogalmazott tiltó feltételek fennállása esetén.

A támogatási szerződések megkötésének további feltétele, hogy a támogatott juttassa el a támogató és a végrehajtó szervezet részére:

- a kedvezményezett jogi státusáról, működésének igazolásáról szóló okirat másolatát,
- az azonnali beszedésre vonatkozó banki felhatalmazó levelet [az Ámr. 83. § (2) bekezdés f) pontjában és 87. § (4) bekezdésében meghatározott esetekre], illetve a támogatási rendeletben előírt más, elfogadható biztosítékot,
- az aláírási címpéldányát.

E dokumentumok a támogatási szerződés elengedhetetlenül szükséges kötelező mellékleteit képezik.

A támogatás kifizetésének feltétele – az Áht. 15. §-át figyelembe véve – a támogatott által a rendezett munkaügyi feltételek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet szerinti igazolásnak az előirányzat kezelő szakmai szervezeti egység vagy a Végrehajtó szervezet részére történő megküldése.

b) Támogatási szerződésben szereplő összeg folyósítására a szerződésben rögzített feltételrendszer és az Ámr. 90–92. §-ai alkalmazásának ellenőrzését követően kerülhet sor. Az Ámr. 7. mellékletében megjelölt azonos célú előirányzatokat terhelő támogatások felhasználása során a támogatási szerződésben rögzített előleg összege nem lehet magasabb az Ámr. 91. §-ában meghatározott mértéknél, míg a többi fejezeti előirányzat esetében e szabálytól a kötelezettségvállaló döntése alapján el lehet térni. A támogatás csak abban az esetben fizethető az általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségének a saját részzel csökkentett összege után, ha a támogatottnak – külön jogszabály szerint – a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán áfalevonási joga nincs. Amennyiben a kedvezményezett áfalevonási joggal rendelkezik, úgy az az Ámr. 83. § (1) bekezdése b) pontjának 3–4. alpontjában meghatározott összeggel csökkentve igényelhető. A támogatás a támogatási szerződésben rögzített – az igénylésben, illetve a pályázatban megjelölt forrásösszetétel szerinti – pénzügyi és időbeli ütemezésben folyósítható csak.

c) Feladatfinanszírozás esetén az Ámr. vonatkozó rendelkezései (70–77. §-ai) – a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználásának rendje, valamint az azonos támogatási célt szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pénzeszközei felhasználásának speciális szabályai – szerint kell eljárni. A fejezethez vagy más fejezethez tartozó intézményekhez átadott források terhére történő finanszírozáskor, az előirányzatot átadó szakmai szervezet előírásainak betartása mellett, az intézmény belső szabályzatai szerint kell eljárni. A finanszírozás megkezdéséhez szükséges engedélyokiratokat, illetve alapokmányokat az érintett szakterület a PEF bevonásával készíti elő, amelyeket a kötelezettségvállalásra jogosult személy engedélyez. Az okmányokat az ÖM PEF vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzí. A szakmai teljesítések igazolására a feladatfinanszírozási okmányokban megjelölt, szakmailag felelős személy jogosult. Utalványozásra az engedélyokiraton feltüntetett személyek jogosultak. A feladatfinanszírozás okmányait az ÖM PEF továbbítja a Magyar Államkincstárhoz.

Feladatfinanszírozásnál a támogatás kifizetését a kedvezményezett kezdeményezi. Utalványozás a minden fél által aláírt elfogadó nyilatkozat/teljesítésigazolás, valamint a kedvezményezett nevére kiállított szállítói számlák és/vagy a kifizetést igazoló dokumentumok alapján történik. A szállító által jelentett teljesítés elfogadásáról a kedvezményezettnek, a közreműködőnek és a támogatottnak is nyilatkoznia kell.

d) A támogató a VSZ-t a 9. a) pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően további pénzügyi, számviteli lebonyolítási, közreműködői feladatokkal bízhatja meg. Az ebbe a körbe tartozó feladatokat a VSZ külön szerződés alapján látja el, amely kiterjedhet pályázatkezelési feladatokra, a támogatás szerződésszerű felhasználásának pénzügyi és műszaki ellenőrzésére, valamint jelen utasítás 2. r) pontjában megfogalmazott pénzügyi és számviteli feladatokra.

10. a) A támogatási szerződés keretében végzett tevékenységet – különösen a támogatás rendeltetésszerű és a támogatási szerződésnek megfelelő felhasználását – a támogatást nyújtó (ha a támogató nem azonos az ÖM-mel, akkor az ÖM is) vagy az általa erre feljogosított VSZ, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

b) A kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten és naprakészen számvitelileg nyilvántartani, és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

c) Amennyiben a támogatott az ellenőrzéssel érintett, a 10. a)–b) pontokban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, az odaítélt támogatást vissza kell vonni.

11. a) A szakmai teljesítésigazolást végzők felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizték vagy ellenőrzésük a szakmai és pénzügyi beszámolók megfelelőségét, amelynek ki kell terjednie:

– a szakmai beszámoló alaki és tartalmi elemeire, különös tekintettel a támogatott által vállalt feladatok teljes körű ellátására, a feladatellátás színvonalára, a vállalt feladatok határidőre történő elvégzésére.

Ha a szakmai teljesítésigazoló a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben előírtak megsértését vagy jogszabálysértésre utaló körülményt tapasztal, akkor haladéktalanul értesíteni köteles a kötelezettségvállalót, az ÖM PEF és az ÖM JOF vezetőit, hogy a szükséges lépéseket egyeztetett módon megtegyék.

A szakmai teljesítést igazoló – a teljesítés igazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a szakmai beszámoló megfelelőségéről.

Egy program vagy projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél, szerződésszerűen teljesült (projekt fizikai megvalósítása), és a kedvezményezett utolsó beszámolóját és kifizetési igénylését a szakmai teljesítésigazolást végző jóváhagyta.

Egy program vagy projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség – hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően – teljesült, és a támogatási döntés kedvezményezettjének a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolóját a támogató jóváhagyta, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

A pénzügyi beszámoló tartalmát, az elszámolási szabályokat az érintett fejezeti előirányzatról szóló támogatási rendelet tartalmazza.

b) Az ÖM Ellenőrzési Főosztály úgy köteles az éves ellenőrzési tervét előkészíteni, hogy az – a négyéves kormányzati cikluson belül – terjedjen ki valamennyi fejezeti kezelésű előirányzat legalább négyévenkénti egyszeri ellenőrzésére. Az éves ellenőrzési beszámolónak az időarányosan elvégzett ellenőrzésekre ki kell terjednie.

c) A szakállamtitkárok titkárságainak minden év január 15-ig el kell juttatniuk az ÖM PEF vezetője részére – fejezeti kezelésű előirányzatonkénti bontásban – a kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosultak nevét, beosztását, aláírásmintáját (az ÖM PEF részére küldendő rendelkezési jogosultság gyakorlásáról szóló nyomtatvány kötelező formátumát jelen utasítás mellékletei tartalmazzák). Ugyancsak minden év január 15-ig kell elküldenie az ÖM Jogi Főosztály vezetőjének az ÖM PEF vezetője részére a jogi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, aláírásmintáját. A rendelkezési jogosultságot érintő, év közben bekövetkezett változásokról a szakállamtitkárok titkárságainak azonnali hatállyal értesíteni kell az ÖM PEF vezetőjét a fent leírt tartalommal, az utasítás mellékletében szereplő nyomtatvány újbóli kitöltésével. A jelzett dokumentumokat az ÖM PEF vezetője az utalványozásra,

utalvány-ellenjegyzésre, -érvényesítésre jogosultak számára továbbítja. E dokumentumokról készített másolati példányok alapján vagy a dokumentumok digitálisan rögzített, közös informatikai területen tárolt változata alapján kell az érvényesítést végzőknek meggyőződniük a kötelezettségvállaló, szakmai teljesítést igazoló, jogi ellenjegyzést végző személy aláírásának hitelességéről, a joggyakorlás szabályszerűségéről. Az utalványozók, utalvány-ellenjegyzők, érvényesítők rendelkezési jogosítványait minden év január 15-ig írásban meg kell erősítenie az ÖM PEF vezetőjének, e rendelkezési jogosultságokkal rendelkező személyek aláírásmintáit – az évközi esetleges változások figyelembevételével – az ÖM PEF vezetőjének titkárságán kell tárolni.

IV. Az ÖM XI. fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok célja és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése

Ha jelen utasítás ezen fejezete nem nevesít fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében külön kötelezettségvállalót, pénzügyi, jogi ellenjegyzőt, érvényesítőt, utalványozót, utalvány ellenjegyzőt, akkor azon a következő feladatkört ellátó személyeket kell érteni.

Kötelezettségvállaló: pályázati vagy pályázaton kívüli egyéb kötelezettségvállalásnál – jelen utasítás 2. b) pontjában foglalt kivétellel – a miniszter vagy jelen utasításban fejezeti előirányzatonkénti bontásban megjelölt munkakört betöltő személy.

Szakmai teljesítést igazoló: jelen utasításban megjelölt szakállamtitkár, főosztályvezető, intézményvezető vagy az általuk kijelölt vezető beosztású személy vagy munkatárs.

Pénzügyi ellenjegyző: az ÖM PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban megbízott személy.

Jogi ellenjegyző a mintaszerződéstől eltérő szerződés esetén: jelen utasítás 2. g) pontjában nevesített munkaköröket betöltő személy.

Érvényesítő: az ÖM PEF főosztályvezetője által írásban kijelölt ügyintéző.

Utalványozó: ÖM PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

Utalvány-ellenjegyző: ÖM PEF főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy.

ÁHT 241045 Lakóépületek és környezetük felújításának a támogatása

Az előirányzat felhasználható a panel, a blokk, az alagút-szalú, az öntött, a vasbetonvázas és az egyéb előre gyártott technológia felhasználásával épült lakóépület energiatakarékos korszerűsítésére, felújítására így: utólagos hőszigetelési feladatokra és épületgépészeti rendszerek korszerűsítésére, felújítására, megújuló energiafelhasználás növelésére, továbbá egysatornás gyűjtőkémények korszerűsítésére, felújítására.

Pályázati döntéseknél

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető beosztású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 251767 Lakbértámogatás

Az előirányzat fedezetet biztosít a lakbér megfizetéséhez vissza nem térítendő központi lakbértámogatás nyújtásával azoknak a jövedelmi helyzetük alapján rászoruló, gyermeket nevelő személyeknek, akik az önkormányzat által felvett hitel felhasználásával az önkormányzat tulajdonába került bérlakásban, továbbá nem önkormányzati vagy nem állami tulajdonban lévő bérlakásban laknak. A támogatás biztosítása a bérlakás fekvése szempontjából illetékes települési önkormányzat útján a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben, illetve a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok

felhasználásának rendjéről szóló 7/2006. (BK 23.) ÖTM utasításban meghatározott feltételek szerint történik.

A gazdálkodást érintő jogosítványok elkülönülnek azon szempontból, hogy a pályázati rendszer működtetése vagy pályázati döntés meghozatalát követően gyakorolják azokat. A pályázatokról szóló döntést a miniszter hozza, annak technikai végrehajtásáról az ÉMI Kht. vezérigazgatója intézkedik.

Pályázati döntéseknél

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető beosztású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakásinnovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 030164 Turisztikai célelőirányzat

Az előirányzat felhasználását és kezelését a Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes

szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet szabályozza.

Az előirányzat felhasználási és támogatási jogcímei:

– a fejlesztést megalapozó megvalósíthatósági tanulmányok és rendezési tervek, koncepciók, projektek kidolgozása;

– turisztikai terület- és termékfejlesztés támogatása;

– idegenforgalmi, illetőleg az idegenforgalom szempontjából jelentős beruházások, infrastrukturális fejlesztések és szolgáltatások támogatása;

– a turisztikai szakemberképzés támogatása, bármely államilag elismert vagy akkreditált idegenforgalmi képzést szervező és folytató szervezet részére a képzéshez szükséges oktatási anyagok, segédanyagok finanszírozása, a gyakorlati képzés támogatása;

– szállodák és vendéglátóhelyek, valamint más turisztikai szolgáltatók környezetvédelmi és minőségbiztosítási programjainak támogatása;

– az Európai Unió forrásaiból meghirdetett programokban és nemzetközi szervezetekben való részvétel támogatása;

– a turisztikai termékfejlesztési beruházásokhoz igénybe vett hitel kamatterhének támogatása;

– a turizmussal összefüggő marketing- és promóciós tevékenység, az ehhez kapcsolódó személyi és tárgyi kiadások finanszírozása bel- és külföldön;

– az országos és nemzetközi szempontból jelentős rendezvények, illetve az azokon történő részvétel támogatása;

– regionális feladatokhoz kapcsolódó információs rendszer működtetése és fejlesztése;

– a Magyar Turizmus Zrt., a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (mint a Vállalkozói Támogatásközvetítő Zrt. jogutódja), az Országos Idegenforgalmi Bizottság működési költségeinek, valamint a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek szerződésben meghatározott költségeinek fedezése;

– képzési célú támogatás;

– beruházások támogatása;

– kulturális értékek megóvásának támogatása;

– más jogszabályban vagy a Kormány által meghatározott egyéb turizmusfejlesztési célok végrehajtása.

Kötelezettségvállaló: a pályázon kívüli támogatási döntéseknél a miniszter, minden egyéb esetben a turisztikai szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: turisztikai szakállamtitkár, Turisztikai Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, a turisztikai szakállamtitkár által kijelölt – VSZ vezetője által javasolt – munkatársak.

Utalványozó: a Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, a turisztikai szakállamtitkár egyetértésével az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: a szakállamtitkár egyetértésével a korábban kijelölt Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: a szakállamtitkár egyetértésével – a korábban kijelölt Végrehajtó Szervezet gazdasági vezetője által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 269823 Lakástámogatás

Az előirányzat célja, hogy forrást biztosítson az ÖM, valamint az ahhoz tartozó intézmények dolgozóinak lakásvásárlásához, felújításához, korszerűsítéséhez, bővítéséhez nyújtandó munkáltatói kölcsönhöz. A támogatási összegek programfinanszírozás keretében kerülnek átcsoportosításra az intézményekhez.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264478 Nemzetközi kötelezettségek teljesítése

Az előirányzatból finanszírozandóak a nemzetközi szervezeti tagságból adódó tagdíjak, illetve az ugyanezen szervezeteknek fizetendő, tagállami hozzájárulásból adódó – megállapodáson, vagy a nemzetközi szervezet belső előírásán alapuló – egyéb költségek.

Kötelezettségvállaló: a nemzetközi szervezeteknél a tagsági jogosítványt gyakorló szakterületért felelős szakállamtitkárok javaslatát figyelembe véve a Nemzetközi Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: a szakterületért felelős szakállamtitkárok, az ÖM Nemzetközi Főosztályának a vezetője, illetve az általuk írásban megbízott vezető beosztású személyek.

ÁHT 273390 Hozzájárulás a hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához

A fejezeti kezelésű előirányzat célja, hogy hozzájárulást biztosítson az ÖM felügyelete alá tartozó hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához. A támogatási előirányzat technikai jellegű, amelyet az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság rendelkezése alapján a Nyugdíjbiztosítási Alap számlájára kell havi rendszerességgel átutalni a költségvetési törvény felhatalmazása alapján.

Kötelezettségvállaló: az ÖM PEF főosztályvezetője, valamint a főosztályvezető által megbízott ÖM PEF munkatársak.

ÁHT 268956 Kincstári tranzakciós díj elszámolása

Az előirányzatból finanszírozható a Magyar Államkincstár által felszámított tranzakciós díj, valamint a rendelkezésre tartási díj azon része, amellyel az érintett fejezeti kezelésű előirányzat nem terhelhető.

Kötelezettségvállaló: az ÖM PEF főosztályvezetője, valamint a főosztályvezető által megbízott ÖM PEF munkatársak.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÖM PEF főosztályvezetője, valamint a főosztályvezető által megbízott ÖM PEF munkatársak.

ÁHT 229814 Tűzvédelmi bírság és a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulása

Az előirányzat felhasználását a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény írja elő, a felhasználás szabályait a tűzvédelmi bírságnak, valamint a biztosítók tűzvédelmi hozzájárulásának a központi költségvetésbe történő befizetése és elszámolása rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzésének módjáról szóló 180/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza.

A bevételi előirányzat felhasználható a hivatásos és az önkéntes tűzoltóságok laktanya-építési beruházásaihoz, a tűzoltáshoz és műszaki mentéshez, valamint a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által felügyelt tűzjelzési és monitoring lakossági riasztótájékoztató eszközök létesítésére és az általa alapított, a szakágazat képzési feladatait ellátó oktatási intézmény részére tűzoltó célú szakképzéshez szükséges technikai eszközök, felszerelések fejlesztésére, felújítására. Az előirányzat terhén elszámolható a kincstári tranzakciós díj is.

A felhasználás alapját az ÖM miniszter által jóváhagyott hároméves szakmai program képezi, amely alapján az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) éves ütemtervet készít. Az éves ütemtervet a közjogi és koordinációs szakállamtitkár hagyja jóvá, ez képezi a program terhén történő pénzügyi lehívások alapját. Az átutalást az OKF gazdasági főigazgató-helyettese kezdeményezi az ÖM PEF felé.

Az OKF felel a belső pénzügyi-számviteli eljárási rendjében foglaltak szerint az előirányzat cél szerinti, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat-felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért, és az ÖM PEF részére a tárgyévét követő év február 20-áig történő megküldéséért.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy az előirányzat-átutalás tekintetében.

ÁHT 277767 Magyar Polgári Védelmi Szövetség támogatása

Az előirányzatot a Magyar Polgári Védelmi Szövetség (a továbbiakban: MPVSZ) az OKF főigazgatója által jóváhagyott terv alapján a lakosság – különösen az ifjúság –, a polgári védelmi szervezetek, valamint a polgármester-segítők folyamatos felkészítésére, a „polgári védelem mozgalom dinamizálása” projekt időarányos végrehajtására, továbbá az MPVSZ éves munkatervében meghatározott, az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának védelméhez való hozzájárulás érdekében használhatja fel.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely szerv felel az előirányzatnak a cél szerinti, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcso-

portosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntéshozatali hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető beosztású személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 029054 Önkéntes Tűzoltó Egyesületek támogatása

Az előirányzat az önkéntes tűzoltó egyesületek részére pályázati rendszerben biztosítandó támogatás forrását képezi, mely összeg az egyesületek működésének, az önkéntes tűzoltók oktatásának, képzésének, a technikai ellátás javításának támogatását szolgálja.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a cél szerinti, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat-felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető beosztású személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 277090 Szakszervezetek támogatása

Az előirányzat azon szakszervezeteknek nyújt támogatást, amelyek az Önkormányzati Minisztérium és felügyelete alá tartozó intézmények vonatkozásában reprezentatív minősülnek.

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy az ÖM Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője vagy az általa írásban megbízott személy.

ÁHT 277101 Kiemelt nemzetgazdasági beruházásokkal összefüggő többletfeladatok

Az előirányzat az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló fejlesztésekkel összefüggő hatósági (pl.: építésügyi, egyéb hatósági engedélyezési, kisajátítási feladatok) tevékenység megerősítését szolgálja. Célja a kiemelt nemzetgazdasági beruházással minősített projektek hatékony, gyors lebonyolításának elősegítése.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és írásbeli javaslatára a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az érintettek felhatalmazásával az általuk írásban megbízott, irányításuk alá tartozó vezető beosztású személyek.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és/vagy az érintettek felhatalmazásával az általuk írásban megbízott, irányításuk alá tartozó vezető beosztású személyek együttesen.

ÁHT 277790 Magyar Tűzoltó Szövetség, valamint Léteztetményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének támogatása

Az előirányzat a Magyar Tűzoltó Szövetség és megyei szervezetei, valamint a Léteztetményi és Önkéntes Tűzoltó-

ságok Országos Szövetségének működéséhez, az általuk szervezett rendezvények támogatásához és az egyéb kiemelt feladataik végrehajtásához járul hozzá.

Az előirányzat átcsoportosításra kerül az OKF részére, mely felel az előirányzatnak a cél szerinti, szabályszerű felhasználásáért, illetve az előirányzat felhasználásról szóló beszámoló elkészítéséért. Az előirányzat átcsoportosítását követően az OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban megbízott vezető beosztású személy az előirányzat-átcsoportosítás tekintetében.

ÁHT 245801 Közép- és Kelet-európai Választási Szakértők Egyesületének (ACEEEO) támogatása

Az előirányzat célja, hogy az egyesület keretei között támogassa a hatékony és átlátható választási rendszerek népszerűsítését, a közép- és kelet-európai országok, a délszláv térség országai választásainak megfigyelésében való együttműködést, a közös professzionális szakismeret terjesztését, valamint a választási rendszerek intézményesítésénél felmerülő problémák megtárgyalását és a demokratikus választási gyakorlat európai terjedését szolgáló információk megosztását.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a Választási Főosztály vezetője vagy a Választási Főosztály vezetője által javasolt, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 257434 A hét önkormányzati érdekszövetség működésének támogatása

Az előirányzat célja az önkormányzati érdekszövetségek működésének a támogatása.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 267189 Egyéb helyi önkormányzati beruházások támogatása

Az előirányzat célja a rendkívüli beruházási tartalék előirányzat átcsoportosításának rendjéről szóló 9/2006. (III. 23.) PM rendeletben foglalt feladatok ellátása. A támogatásokról a pénzügyminiszter egyedi döntést hozott. A 2007. évi CLXIX. törvény 51. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter fejezetek közötti átcsoportosítással biztosítja a támogatást. A döntés technikai végrehajtója az ÖM PEF. Eredeti előirányzat az ÖM-nél nem tervezhető e címen.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 270745 Központi informatikai kötelezettségek finanszírozása

Az előirányzat célja az ÖM informatikai rendszerének bevezetése, fejlesztése során felmerülő költségek – különös tekintettel a vezetői információs rendszer gazdálkodásával összefüggő fejlesztéseinek, valamint az ÖM közép-távú ágazati stratégiájával összhangban végrehajtandó egyéb informatikai fejlesztéseinek – finanszírozása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 199474 Hivatásos állomány életbiztosítása

Az előirányzat fedezetet nyújt az ÖM felügyelete alá tartozó OKF és szervei hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állománya, az önkormányzati tűzoltók hivatásos és közalkalmazotti állománya, a tűzoltó szakiskola oktatói és alkalmazottai, valamint az önkéntes tűzoltók és a berendelték részére kötendő csoportos élet- és balesetbiztosítására, illetve ezzel kapcsolatos kiadásokra.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 248612 Címzetes főjegyzői címek adományozása

Az előirányzat a címzetes főjegyzői cím adományozásának, megszűnésének és visszavonásának eljárási szabályairól szóló 44/2001. (XII. 27.) BM rendelet figyelembevételével – az ÖM Igazgatásához átcsoportosított – adományozott juttatás.

Kötelezettségvállaló: miniszter.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár.

ÁHT 270756 Duna Palota Kulturális Közhasznú Társaságnak nyújtott támogatás

Az előirányzat fedezetet nyújt az ÖM és a Duna Palota Kulturális Közhasznú Társasággal létrejövő közhasznú szerződés keretében ellátandó feladatok finanszírozására.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 233893 Társadalmi szervezetek és segítők támogatása

Az előirányzat célja olyan önszerveződésű civil szervezetek (alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek a pártok, egyházak, munkaadói és munkavállalói érdekszövetségek kivételével) támogatása, amelyek tevékenysége az ÖM és szervei által ellátott feladatrendszerhez illeszkedően eredményesen segíti az állami és az önkormányzati szerveket feladataik ellátásában, vagy más fontos ehhez kapcsolódó társadalmi igényt elégítenek ki. Az előirányzat felhasználható e civil szervezetek projektjeinek, programjainak és az ezzel összefüggő működési költségek finanszírozására, összhangban az előirányzat céljaival.

A prioritások közt szerepel a pályázati eljárás során, illetve az egyedi támogatások vonatkozásában az emberi és kisebbségi jogvédelemmel, közigazgatás-fejlesztéssel és korszerűsítéssel, turizmussal, sporttal, lakásüggyel kapcsolatos tudományos kutatások támogatása, módszertan kidolgozásának ösztönzése, közigazgatási oktatás-képzés, sporttal, illetve szabadidőtöltéssel kapcsolatos programok, szerződéses feladatellátás (átvállalás) ösztönzése. Egyedi támogatási döntés alapján a miniszter saját hatáskörben dönt, a döntésre a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője tesz javaslatot.

A Biztonságos Magyarországért Közalapítvány megszüntetéséből következően, a jogcímcsoport kiegészül az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által e feladatkörre átadott pénzeszközzel, mely előirányzatként a katasztrófavédelmemben és katasztrófa-elhárításban részt vevő szervezetek támogatására használható fel.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, valamint az ÖM PEF vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Humánpolitikai és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, főosztályvezető-helyettese, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettesei, továbbá akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 251223 Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület

A Dunai, Tiszai és Balatoni Információs és Segélyhívó Rendszerek állami feladatként jelentkező működtetését az Egyesület végzi. Az előirányzat célja alapvetően a nevezett rendszerek működtetése, karbantartása és a korszerűsítés költségeinek finanszírozása.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 232061 Önkéntes tűzoltóságok normatív támogatása

Az előirányzat célja az önkéntes tűzoltóságok folyamatos készenléti szolgálatának biztosítása. Az előirányzat felhasználásáról a költségvetési törvényben meghatározott normatívák alapján az OKF rendelkezik.

A támogatás folyósítása időarányosan történik. A támogatás felhasználásáról az önkéntes tűzoltóság az OKF felé köteles elszámolni. A felhasználásról történő adatszolgáltatásért, beszámolásért az OKF főigazgatójának gazdasági helyettese és a szakmailag illetékes szerv vezetője együttesen felelős.

Kötelezettségvállaló: a koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 237099 „Segítsünk az árvízkárosultakon!”

Az ÖM PEF elkülönített nyilvántartást vezet az állampolgárok, gazdasági társaságok e célú adományairól. A befolyt összegek felhasználására rendkívüli katasztrófa-helyzetek során kerülhet sor a miniszter rendelkezése alapján.

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy az általa kijelölt szakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: a miniszter, a miniszter által megjelölt szakállamtitkár, vagy azon vezető beosztású személy, akit a miniszter vagy a miniszter által kötelezettségvállalási jogkörrel felruházott szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 275090 Időközi és kisebbségi választások lebonyolítása

Az előirányzat fedezetet nyújt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény alapján választási eljárások lebonyolítására, beleértve az Országos Választási Bizottság működési költségeinek finanszírozását is.

Az előirányzat-felhasználásnál figyelemmel kell lenni a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet betartására is.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkár által írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Választási Főosztály vezetője, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs

ciós szakállamtitkár – a Választási Főosztály vezetőjének javaslatára – kijelöl.

ÁHT 250078 Utánpótlás-nevelési feladatok

Az előirányzat fedezetet nyújt a Sport XXI. Nemzeti Utánpótlás-nevelési program (a továbbiakban: Sport XXI. program), a sportiskolák, az egyéb utánpótlás-nevelési feladatok ellátására, valamint a Wesselényi Miklós Sportköz-alapítvány utánpótlás-nevelési feladatainak ellátásával összefüggésben felmerülő működési költségekre, továbbá biztosítja a fenntartó részére a Csanádi Árpád Általános Iskola és Gimnázium működtetésével kapcsolatos költségeket.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 241878 Iskolai, diák- és felsőoktatási sport támogatása

Az előirányzat-felhasználás támogatója:

a) a diák-, szabadidősport rendezvényeket és programokat;

b) a diákolimpiai versenyrendszert;

c) a Magyar Diáksport Szövetség által delegált magyar válogatott részvételét a Nemzetközi Iskolásport Szövetség versenyein;

d) a felsőoktatási intézményekben tanulók országos bajnokságát, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő egyetemi világbajnokságokat;

e) a felsőoktatási intézményekben működő sportegyesületek műhelyeit;

f) a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség által delegált magyar egyetemi válogatott részvételét a külföldön megrendezésre kerülő 2008. évi főiskolai világbajnokságokon;

g) a Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesületének az iskolai és diáksport támogatására, az iskolai testnevelés színvonalának fejlesztésére irányuló törekvéseit, pályázatait;

h) a versenyzői osztályokat működtető közoktatási intézményeket, valamint a versenyzői tagozatot működtető felsőoktatási intézményeket;

i) a Semmelweis Egyetem Testnevelés és Sporttudományi Karát, valamint a testkulturális felsőoktatási képzés szakmai munkáját;

j) a Magyar Diáksport Szövetség, valamint a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség feladatainak ellátását;

k) egyéb iskolai, diák- és felsőoktatási sporttal összefüggő feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 226109 Sportegészségügyi, doppingellenes feladatok

Az előirányzat támogatást nyújt az Országos Sportegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OSEI) alábbi sportegészségügyi szakmai feladatai ellátásához:

a) az egyes válogatott keretek mellett tevékenykedő orvosok (keretorvosok), sportpszichológusok, masszőrök, gyógytornászok tevékenységének szakmai felügyeletéhez; továbbá a gyógytornászok, sportpszichológusok, masszőrök foglalkoztatásához,

b) a keretorvossal nem rendelkező válogatott keretek sporttevékenységének támogatására szolgáló keretorvosi csoport működtetéséhez;

c) a válogatott kerettagok szűrővizsgálatainak elvégzéséhez, táplálkozási tanácsadáshoz;

d) sportgenomikai laboratórium működtetéséhez;

e) intézményi műszeres fejlesztéshez, eszközbeszerzéshez;

f) sportegészségügyi kiadványok vásárlásához, megjelentetéséhez;

g) az olimpiai központokban a sportorvosi ellátáshoz;

h) a sportegészségügy és a sportegészségügyi szakemberek tevékenysége keretében megelőző, felvilágosító, nevelő, ellenőrző tevékenységhez;

i) egyéb, a sportegészségüggyel összefüggő feladatok ellátásához.

Az előirányzat támogatást nyújt az OSEI részére az olimpiai, paralimpiai felkészüléssel összefüggő sportegészségügyi feladatai ellátásához, így különösen az egyes válogatott kerettagok olimpiai, paralimpiai felkészülését segítő sportpszichológusok, gyógytornászok, masszőrök és dietetikusok foglalkoztatásához, az olimpiai, paralimpiai játékokra történő felkészüléshez kapcsolódó, ahhoz szükséges gyógyszerek beszerzéséhez, továbbá a felkészülést közvetlenül segítő orvosi eszközök, műszerek, gépek, berendezések megvásárlásához.

Az előirányzathoz támogatás nyújtható a sportszövetségek részére a válogatott kerettagok sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, így különösen sportág specifikus eszközök, berendezések, műszerek vásárlásához, táplálkozási tanácsadáshoz, étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlásához.

Az ÖM az előirányzat terhére támogatást nyújt az alábbi doppingellenes feladatok ellátásához:

a) a nyilvántartott vizsgálati csoport doppingellenőrzése;

b) a nemzeti doppingellenes szervezet egyéb doppingellenes feladatainak ellátása;

c) a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület és Terápiás Alkalmazási Kivétel Bizottság működése;

d) a vonatkozó nemzetközi szerződésekből eredő kötelezettségek teljesítése;

e) egyéb, a doppingellenes tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására.

Az előirányzat terhére támogatás nyújtható a doppingellenes tevékenységet végző szervezetek részére doppingellenes feladataik ellátásához.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 025155 Versenysport támogatása

Az előirányzat célja támogatni:

a) az olimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint a sportszervezeti műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását;

b) a paralimpiai felkészülést, a fogyatékosok sportszövetségei és jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeik, valamint sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását;

c) az országos sportági szakszövetségek és országos sportági szövetségek működését és szakmai feladataik ellátását;

d) a Nemzetközi Sportszövetségek Szövetségének világjátékaira való felkészülés szakmai feladatainak ellátását;

e) a magyar sport olimpiai és paralimpiai eredményessége alapján kiemelkedő sportszervezetek és az Stv. alapján közhasznú társaságként működő sportiskolák működését és szakmai feladataik ellátását;

f) a stratégiai sportágfejlesztési programok megvalósítását;

g) a sportszakemberek képzését, továbbképzését;

h) a Sportegyesületek Országos Szövetsége adminisztratív működését, szakmai feladatainak ellátását;

i) a külön jogszabály szerint kiemelt biztonsági kockázatú sportrendezvények közfeladatként történő biztosításához kapcsolódó feladatokat;

j) a kiemelt hazai rendezésű sportesemények rendezését;

k) a versenysporttal összefüggő egyéb feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 000934 A 2008. évi Pekingi Olimpian és Paralimpian való részvétel támogatása

Az előirányzat célja, hogy a Magyar Olimpiai Bizottság valamint a Magyar Paralimpiai Bizottság útján támogatja a

magyar olimpiai és paralimpiai keret olimpiai és paralimpiai részvételét.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 278689 Sportági szakszövetségek olimpiai felkészüléssel összefüggő támogatása

Az előirányzat célja támogatni az olimpiai és paralimpiai felkészülést, az országos sportági szakszövetségek és ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, valamint a sportegyesületi műhelyek ezzel összefüggő szakmai feladatainak ellátását.

Az előirányzathoz támogatás adható továbbá az olimpiai kerettag sportolók és a felkészítésükben közreműködő sportszakemberek részére sportösztöndíj biztosításához, valamint a nemzeti válogatottak olimpiai felkészülését szolgáló, állami tulajdonú sportlétesítmények fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 241889 Sportteljesítmények elismerése, megbecsülése

Az előirányzat az alábbi célok megvalósítását támogatja:

a) a Nemzet Sportolója Címmel járó járadék folyósítása;

b) az olimpiai járadék folyósítása;

c) a sportszakmai elismerésekkel, előállítással, átadásukkal kapcsolatos költségek biztosítása;

d) eredményességi támogatás a Wesselényi Miklós Sportközalapítványon keresztül,

e) a Mező Ferenc Sportközalapítvány működése és alapító okiratban foglalt feladatainak ellátása.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 228543 Kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása

Az előirányzat a kiemelt nemzetközi sportesemények előkészítésével, megvalósításával összefüggő feladatokat támogatja, ezen belül kiemelten a Forma-1 Magyar Nagydíj megrendezését. (Ez utóbbi esetben a támogatás a Hungaroring Sport Zrt. által fizetendő rendezői jogdíjra fordítható.)

Kötelezettségvállaló: a miniszter vagy a sport szakállamtitkár.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 260489 Nemzeti Sporttanács támogatása

Az előirányzat célja a Kormány mellett működő javaslattevő szerv, a Nemzeti Sporttanács működésének biztosítása.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264712 Wesselényi Miklós Sportközalapítvány működési támogatása

Az előirányzat a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány működésének támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 219833 Szabadidősport támogatása

Az előirányzat támogatja:

- a) a kiemelkedő szabadidősport rendezvényeket;
- b) a nők és családok sportjának fejlesztését;
- c) a hátrányos helyzetűek sporttevékenységét;
- d) az idősök sportját;
- e) a szabadidősportot népszerűsítő kommunikációs tevékenységet;
- f) a szabadidősporttal kapcsolatos kutatásokat;
- g) a Nemzeti Szabadidősport Szövetség (a továbbiakban: NSzSz), valamint tagszervezetei szakmai programjának megvalósítását;
- h) a Magyarországi Éjféli Sportbajnokságok Egyesület Holdsugár programjának megvalósítását;
- i) valamennyi megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat önként vállalt sportcélú feladatainak ellátása körében:
 - ia) iskolai, diák- és szabadidősport feladatok ellátását;
 - ib) területi amatőr versenyrendszer működtetését;
 - ic) statisztikai elemzések készítésével, oktatással, képzéssel (továbbképzéssel) összefüggő feladatok ellátását, szakmai programok lebonyolítását, kiadványok elkészítését, továbbá sporttevékenységgel kapcsolatos szakmai ismeretek terjesztését;
 - id) a fogyatékosok helyi szabadidősportjának, valamint a fogyatékosok diáksportjának fejlesztését;

ie) egyéb, a megyei (fővárosi), valamint megyei jogú városi önkormányzat önként vállalt sportcélú feladatainak ellátását;

j) szabadidősport programok céljára is szolgáló létesítmények működését, igénybevételét;

k) egyéb, az egészséges életmód terjesztésével, a szabadidősport, az iskolai, diák- és felsőoktatási sport fejlesztésével összefüggő programok, feladatok ellátását.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277112 Sport népszerűsítésével összefüggő kiadványok

Az előirányzat a sport, az egészséges, mozgásgazdag életmód, fizikai aktivitás népszerűsítésével összefüggő kommunikációs-, marketing tevékenységhez, tájékoztató rendezvényekhez, programokhoz, kiadványok megjelenítéséhez használható fel.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277123 Sportköztestületek működési támogatása

Az előirányzat támogatást nyújt a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Nemzeti Sportszövetség, a Nemzeti Szabadidősport Szövetség, valamint a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetsége adminisztratív működéséhez, szakmai feladatainak ellátásához.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 266267 Egészségjavítást célzó sporttevékenység (szabadidősport- és diáksport programok támogatása)

Az előirányzathoz támogatás nyújtható a szabadidősport és a diáksport területén, különösen a lakosság egészségügyi helyzetének javítása, a rekreációs sporttevékenységek bővítése és népszerűsítése, az egészséges, mozgásgazdag életmód, a fizikai aktivitás és ezek előnyei iránti figyelem széles körű felkeltése érdekében.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277156 Stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működtetése és projektjei

Az előirányzat támogatja:

a) a sportszakmai képesítések modul rendszerű szakmai és vizsgakövetelményein alapuló központi programok, oktatási segédletek, valamint a szakmai vizsga szóbeli és írásbeli tételeinek kidolgozását és kiadását;

b) továbbképzések szervezését, szakmai ismeretek terjesztését;

c) szakmai-módszertani anyagok készítését és korszerűsítését, digitalizálását;

d) a szakképzési szakértők részére igazolvány elkészítetését;

e) a Magyar Sporttudományi Társaság, a Magyar Edzők Társasága, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek működését, valamint a sporttudománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátását;

f) sportinformációs rendszerek kialakításával, működtetésével, modulszerű továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatokat, szakértői tevékenységet;

g) sport chipkártyarendszer előkészítését;

h) a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VI. 27.) OGY határozattal és az egészséges életmód terjesztésével, a sporttudomány, az utánpótlás-nevelés, a szabadidősport, az iskolai és diáksport fejlesztésével, valamint a területi – különösen a kistérségi – sportfeladatok ellátásának segítségével összefüggő programokat, infrastrukturális- és eszközfejlesztéseket;

i) tudományos és kutatási tevékenységet;

j) tanulmányok, hatástanulmányok elkészítését;

k) konferenciák és rendezvények szervezését.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 235204 Fogyatékkal élők sportjának támogatása

Az előirányzat támogatja:

a) a fogyatékosok sportjában megyei szinten, valamennyi fogyatékosági ágban és több sportágban – a fogyatékosok sportja területén – működő sportszövetség, sportszervezet működését, szakmai programjait;

b) a fogyatékosok sportjának fejlesztését szolgáló sportegészségügyi és sporttudományos programokat;

c) a sport által megvalósuló integrációt elősegítő programokat;

d) a sportrehabilitációs programokat;

e) a fogyatékos gyerekek tanórán kívüli, rendszeres, terápiás jellegű sportoktatását és programjait;

f) a sportszakember-képzési feladatokat;

g) a Fogyatékosok Nemzeti Sportszövetségét (a továbbiakban: FONESZ) a fogyatékosok szabadidősportjának, valamint diáksportjának országos, megyei és helyi rendezvényei céljára, amely támogatást a FONESZ továbbadhat-

ja a fogyatékosok szabadidő- valamint diáksportját megyei szinten szervező sportszövetségeknek, a megyei (fővárosi) sport-szakigazgatási szerveknek, valamint a fogyatékosok sportja területén működő sportszövetségeknek és sportegyesületeknek;

h) egyéb, a fogyatékosok sportjának fejlesztésével összefüggő feladatok ellátását.

Az előirányzathoz finanszírozható továbbá – a paralimpiai sportágak kivételével – a fogyatékosok hazai és nemzetközi versenyrendszere, valamint a műhelytámogatási programok.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 229429 Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos kiadások

Az előirányzat terhére nyújtható támogatás a Sportfolió Kht. végelszámolásával kapcsolatos költségekhez, valamint a Sportfolió Kht. tulajdonában, vagyongazdálkodásában, használatában álló sportlétesítmények üzemeltetéséhez.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 270701 Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése

Az előirányzat biztosítja a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program PPP-konstrukcióban megvalósuló projekteken a magánbefektető által teljesített és a szolgáltatási szerződésben részletesen meghatározott szolgáltatások ellenértékének részbeni finanszírozásául szolgáló, a magyar államot terhelő 2008. évi szolgáltatási díj hozzájárulást, valamint a kapcsolódó járulékos költségeket.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277145 Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása

Az előirányzat támogatást nyújt:

– a Sport XXI. Létesítményfejlesztési Program keretében megvalósuló állami és önkormányzati tulajdonú sportcélú ingatlanfejlesztésekre, a program koordinációjával és kommunikációjával összefüggő szakmai feladatok ellátására, az Országos Labdarúgó-pálya Létesítési Program ke-

retében megvalósuló, továbbá egyéb sportlétesítmény-fejlesztési, felújítási, korszerűsítési célokra;

– az önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportcélú ingatlanok üzemeltetésével, felújításával és korszerűsítésével összefüggő feladatok, továbbá a támogatások felhasználásával kapcsolatos ellenőrző és koordinációs feladatok ellátásához kapcsolódó költségekre.

Az előirányzat finanszírozza:

a) a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetése során a Magyar Államot megillető állami és társadalmi eseménynapok igénybevételével kapcsolatos koordinációs feladatokat;

b) a Puskás Ferenc Stadion és Létesítményei magántőke bevonásával megvalósuló fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati koncepció kialakításához, kiírásához és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat;

c) az olimpiai központok fejlesztését;

d) egyéb, nem vagy nem kizárólag állami forrásból megvalósuló átfogó jellegű létesítményfejlesztési programok előkészítő és koordinációs feladatait, az abba illeszkedő egyedi beruházások támogatását, amely beruházási támogatás legfeljebb 7%-a fordítható koordinációs feladatokra;

e) a „Sikeres Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram – „Beruházás a 21. század iskolájába” elnevezésű pályázat nyerteseinek fizetendő kamattámogatásokat és a pályázattal kapcsolatos kiegészítő költségeket;

f) sportvállalkozások fejlesztési célú hitelek kamattámogatását.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 250145 Magyar Sport Háza program

Az előirányzat támogatást nyújt

a) a Magyar Sport Háza üzemeltetési költségeinek finanszírozásához;

b) a Magyar Sport Háza beruházáshoz kapcsolódó hitel és kamatai költségeinek, valamint a beruházással és működtetéssel összefüggő egyéb költségek fedezéséhez;

c) a sportszövetségek működéséhez szükséges infrastrukturális feladatokhoz;

d) egyéb, a Magyar Sport Házát érintő költségek fedezéséhez.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 277990 Energiaadó emelésének ellentételezése

Az előirányzat 2008. évben az energiaadó emelkedésének kompenzálására fordítható.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető helyettese, vagy azon vezető beosztású személy, akit a közjogi és koordinációs szakállamtitkár kijelöl.

ÁHT 269712 Fejezeti egyensúlyi tartalék

Az előirányzat csak a Kormány engedélyével, az általa meghatározott célra használható fel a kiadások alakulására és a bevételek várható teljesítésére figyelemmel.

ÁHT 269567 Fejezeti általános tartalék

Az előirányzat a 2008. év során felmerülő, de előre nem tervezhető kiadások forrásául szolgál. Az előirányzat felhasználásáról a közjogi és koordinációs szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter dönt. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos adatszolgáltatásért, a beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért az ÖM PEF vezetője felel.

ÁHT 005137 Egyéb lakástámogatások

Az előirányzat nem pályázati formában nyújtott támogatásainak felhasználását a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet – a települési önkormányzatok és az egyházak támogatásáról szóló VI-II. fejezet kivételével – szabályozza.

A nem pályázati formában nyújtható lakástámogatások az alábbi támogatási formákra terjednek ki: lakásépítési (vásárlási) kedvezmény, megelőlegezett kedvezmény, fiatalok otthonteremtési támogatása, mozgássérültek akadálymentesítési támogatása, folyósítási költségek, lakáscélú hitelek állami garanciái, fix kamatok kiegészítése, lakásra megtakarítók áruvásárlási kölcsönei, adó-visszatérítési támogatás, jelzáloglevéllel finanszírozott hitelek kamattámogatása, lakásépítési (vásárlási) hitelhez kapcsolódó kiegészítő kamattámogatás, lakóház felújításhoz és víziközmű létesítéséhez kapcsolódó hitel kamattámogatása, törlesztési támogatás, önkormányzati lakástámogatási hitelek kamattámogatása, forgóeszköz-hitelek kamattámogatása, pénzforgalom költségei, kamattérítés, lakáspolitikát megalapozó kutatások és lakáscélú támogatások megismertetése, lakáskommunikáció, egyéb költségek.

A lakáskommunikációra fordítható kiadások éves összegét a miniszter jogosult meghatározni.

Az előirányzat fedezetet nyújt továbbá a pályázati támogatások, valamint a pályázati rendszer működtetéséhez kapcsolódóan a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezetében meghatározott célokat szolgáló lakásprogramok finanszírozására. Az előirányzat fedezetet nyújt továbbá az ÖKO-Programon belüli pályázatok finanszírozására is. Az előirányzat

felhasználásáról a Lakáspályázati Bizottság által megfogalmazott javaslat figyelembevételével a miniszter dönt.

A Kormány a 2259/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött a távhővel ellátott lakóépületek hőfogyasztása szabályozási lehetőségének megteremtésére indított program (ÖKO-Program) finanszírozásáról. A pályázat kezelője közhasznúsági szerződés keretében az ÉMI Kht., a program forrásának az előirányzat terhére történő egyidejű rendelkezésre bocsátása mellett.

A gazdálkodást érintő jogosítványok elkülönülnek azon szempontból, hogy pályázati döntés meghozatala során, pályázati rendszer működtetésénél vagy nem pályázati rendszer keretében gyakorolják azokat.

ÖKO-Programnál a pályázati döntés meghozatala esetén

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója általa javasolt vezető beosztású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgató, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Pályázati rendszer működtetésénél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Nem pályázati rendszer keretében gyakorolt döntéseknél

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár, a Lakásügyi Főosztály vezetője vagy azon vezető beosztású személy, akit az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár kijelöl.

Utalványozó: miniszter, ÖM Lakásügyi Főosztályának a vezetője vagy az általa kijelölt, írásban felhatalmazott munkatárs.

Az előirányzat ezen alcím alá tartozó részének felhasználásánál, figyelembe kell venni a 3/2006. (BK 16.) ÖTM utasítást.

V. Korábbi évek költségvetési törvényeiben meghatározott, a XI. fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok célja és az előirányzat feletti rendelkezési jogkörök megnevezése

A 2008. évre előirányzatosított, korábbi években vállalt kötelezettségvállalással terhelt, korábbi évek költségvetési törvényeiben megjelenő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendje az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

A 2007. évi költségvetésről szóló 2006. évi CXXVII. törvényben a XI. ÖTM fejezetben nevesített alábbi fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással terhelt maradványai 2008. január 1-jétől az „Állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztése, fenntartása” fejezeti előirányzatba olvadnak be. E beolvadó maradványok a következők: „Állami és önkormányzati – Sport XXI. Létesítményfejlesztési program – sportlétesítmények fejlesztése”, „Önkormányzati és egyéb nem állami tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetése”, „Sportlétesítményekkel kapcsolatos egyéb folyamatban lévő kormányzati feladatok”, „21. századi iskolai és önkormányzati sportlétesítményfejlesztési program”, „Sportvállalkozások támogatási programja”.

Az „Egyéb lakástámogatások” előirányzat terhére korábbi években vállalt kötelezettségek állományának maradványa 2008. évtől a „Lakóépületek és környezetük felújításának támogatás” előirányzatba olvad be.

ÁHT 232940 Állami Támogatású Bérlakás Program

Az előirányzat felhasználható a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján:

- a bérlakás állomány növelésére,
- a lakóépülettömbök részbeni vagy teljes korszerűsítésére, felújítására,

– az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint új lakóingatlanok építésére alkalmas, illetve a települések helyi építési szabályzatában előírtak szerint közművesített építési telkek növelésére,

– az ingatlan-nyilvántartásban lakásként nyilvántartott, továbbá más célú ingatlanként nyilvántartott, de legalább egy önálló lakást magába foglaló egyházi ingatlanok korszerűsítése, felújítása érdekében.

Az előirányzat-felhasználásnál figyelembe kell venni a 7/2006-os ÖTM utasítást is.

Pályázati eljárás esetén

Kötelezettségvállaló: a pályázatok eredményéről a miniszter dönt. A miniszteri döntésnek megfelelően a mintaszerződések alapján az egyedi szerződések kötelezettségvállalója – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár felhatalmazásával – az ÉMI Kht. vezérigazgatója, illetve az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt vezető beosztású személy.

Pénzügyi ellenjegyző: a pályázatok eredményéről szóló döntés pénzügyi ellenjegyzője az ÖM PEF vezetője, a miniszteri döntésnek megfelelően létrejövő szerződések pénzügyi ellenjegyzője az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Szakmai teljesítést igazoló: az ÉMI Kht. vezérigazgatója, az ÉMI Kht. műszaki igazgatója, az ÉMI Kht. vezetője által megbízott két pályázati referens együtt, vagy az ÉMI Kht. Lakás-innovációs divízió műszaki vezetője egy pályázati referenssel együtt.

Utalványozó: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár egyetértésével az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Utalvány-ellenjegyző: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

Érvényesítő: az ÉMI Kht. vezérigazgatója által javasolt, az ÖM PEF vezetője által jóváhagyott személy.

ÁHT 267156 Cigányság lakáskörülményeinek javítása

Az előirányzat az Országos Cigány Önkormányzattal 2001-ben kötött támogatási szerződés alapján a cigányság lakáskörülményeinek javítását szolgáló program keretében megkezdett építési beruházások befejezéséhez szükséges forrást teremti meg.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a Lakásügyi Főosztály vezetője.

Szakmai teljesítést igazoló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a Lakásügyi Főosztály vezetője, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 269812 Közbiztonsági, közigazgatási és tűzvédelmi beruházások

Az előirányzat célja a miniszter által jóváhagyott beruházási tervben szerepeltetett beruházások megvalósítása.

Az ÖM PEF előterjesztése alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár az előirányzatok felhasználását engedélyezi, a beruházási tervet, illetve az előirányzat évközi módosításait (pontosításait) jóváhagyja. A beruházási-finanszírozási alapokmány jóváhagyására, módosítására a kötelezettségvállalásra felhatalmazottak jogosultak.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 245812 IDEA program támogatása

Az előirányzat a kormányzati prioritásokat, valamint a magyar közigazgatási intézményrendszer korszerűsítésének elméleti előkészítő feladatait szolgálja. Ennek során a program módszertani segítséget nyújt a többcélú kistérségi társulások, közigazgatási hivatalok működéséhez, kidolgozza a közigazgatási-területpolitikai decentralizáció és dekoncentráció elvi alapjait, szabályozási koncepcióját, különös hangsúllyal az önkormányzatok finanszírozási és gazdálkodási rendszerének megújítására.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 232698 Katasztrófa-elhárítási célú előirányzatok

A katasztrófa-elhárítás során felmerülő költségek és károk, peres ügyek fedezetét szolgáló előirányzat.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott személy.

ÁHT 269145 Parlagrafümentesítés végrehajtásának támogatása

Az ÖM a közigazgatási hivatalokon keresztül gondoskodik a több ágazatot érintő, parlagrafümentesítési célú kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról. A fejezeti kezelésű előirányzatnak eredeti előirányzata nincs, módosított előirányzata 14 millió forint, mely a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium között megkötött, a „Parlagrafümentes Magyarországért” Tárcaközi Bizottság által elfogadott programok végrehajtásának támogatása fejezeti kezelésű előirányzat terhére, előirányzat-átadási megállapodás keretében átvett támogatás. Az átvett előirányzat egyenlő arányban felosztásra került a regionális közigazgatási hivatalok között, ezen támogatás

biztosítja a regionális parlagrafűmentesítési bizottságok működtetéséhez szükséges forrást.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 279289 Örbottyán és térsége csatorna- és szennyvízelvezetési rendszerének kiépítése

A Kormány a központi egyensúlyi tartalék és a központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról, valamint a 2006. évi előirányzat-maradvány átcsoportosításáról szóló 2258/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött Örbottyán és térsége csatorna- és szennyvízelvezetési rendszerének kiépítése támogatásáról. A beruházás megvalósításának és az állami támogatás felhasználásának feltételeiről az ÖM, a BMSK Zrt és az önkormányzat támogatási szerződést köt.

Kötelezettségvállaló: a miniszter.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár valamint az ÖM PEF főosztályvezetője.

ÁHT 279290 Egyedi önkormányzati beruházások támogatása

A Kormány a központi egyensúlyi tartalék és a központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról, valamint a 2006. évi előirányzat-maradvány átcsoportosításáról szóló 2258/2007. (XII. 23.) Korm. határozatban döntött egyes önkormányzati beruházások támogatásáról. A beruházások megvalósításának és az állami támogatás felhasználásának feltételeiről az ÖTM és a BMSK Zrt 2007-ben koordinátori szerződést kötött.

Kötelezettségvállaló: a miniszter, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a támogatási szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 208635 Köztisztviselői továbbképzési rendszer és közigazgatási vezetőképzés működési feltételei

Az előirányzat célja, hogy pénzügyi forrást biztosítson a közigazgatási hatósági eljárás bevezetésének előkészítésével és a kapcsolódó hatásvizsgálattal és kodifikációval összefüggően jelentkező feladatok ellátására, illetve a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről szóló 199/1998. (XII. 4.) Korm. rendeletben szabályozott köztisztviselői továbbképzéshez és a közigazgatási vezetőképzéshez, valamint a közigazgatási alap- és szakvizsgáztatási feladatok ellátásának költségeire. Az előirányzat felhasználására a Közigazgatási To-

vábbképzési Kollégium tesz javaslatot a miniszternek, aki a felhasználásról dönt.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 254890 Önkormányzati fejlesztések kiegészítő támogatása

Az előirányzat az önkormányzatok részére a SAPARD támogatások áfa önrészenek megtérítését biztosítja.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 269290 Árvízi védekezési feladatok

A 2006. tavaszi dunai és a tiszai árvíz okozta károk enyhítése érdekében Magyarország az Európai Unió Szolidaritási Alapjából támogatást igényelt. A támogatást (15 063 587 eurót) Magyarország részére az Európai Parlament döntése alapján az Európai Bizottság megítélte, mely összeg e fejezeti kezelésű előirányzat fedezetét biztosítja. Az előirányzat felhasználásáról tájékoztatni kell az Európai Bizottságot.

Az előirányzat csak közvetlen károk, illetve közkiadások pénzügyi fedezetére korlátozódik, valamint az alábbi elsődleges veszélyhelyzeti tevékenységek (rész)finanszírozására szolgál:

- infrastruktúra (energiaellátás, vízellátás, közlekedés, valamint egészségügyi és oktatási szolgáltatás),
- ideiglenes szállás és mentőszolgálat,
- megelőző infrastruktúra biztosítása és a kulturális örökség védelme,
- a természeti katasztrófa által érintett terület megtisztítása, a természeti területeket is ideértve.

A támogatás kedvezményezettjei az alábbi minisztériumok: EüM, FVM, GKM, HM, IRM, KvVM, OKM, ÖM, illetve a települési önkormányzatok.

Kötelezettségvállaló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, az ÖM PEF főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, vagy akit a szerződésben a kötelezettségvállalásra jogosult megjelöl.

ÁHT 000879 Sporttudományi feladatok

Az előirányzat-felhasználás célja támogatás nyújtása a Magyar Sporttudományi Társaság, valamint a sporttudomány területén működő egyéb szervezetek részére sporttu-

dománnyal kapcsolatos szakmai feladataik ellátásához, ezen belül kutatás, sporttudományi kiadványok megjelenítése, továbbképzések beindítása, oktatás színvonalának emelése, konferenciák szervezése, azokon való részvétel, a sporttudományi szervezetek működési támogatása, támogatás nemzetközi sporttudományi szervezeteknek fizetendő tagdíjhoz, egyéb, a sporttudománnyal összefüggő szakmai feladatok ellátásához.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 266234 Nemzeti Sportinformációs Rendszer

Az előirányzat-felhasználás célja egy olyan információs adatbázis létrehozása, amelynek speciális adatai segítik a sport minden területének működését, alapul szolgálnak a hosszú távú stratégiák kialakításához.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264667 Magyar Olimpiai Bizottság működési támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a köztestület működésének, feladatai ellátásának támogatása. A MOB hazánk sportéletének kiemelt jelentőségű, vezető intézménye. A nyári és téli olimpiai játékokon a magyar résztvevők utaztatásával, nevezésével, ellátásával kapcsolatos mindenmű koordinációs és szervezési tevékenységet a MOB véggez, beleértve a felkészülés szakmai koordinációját is. Az olimpiai sportágak szakmai támogatása felhasználásának elsődleges kontrollja is a MOB feladatkörébe tartozik.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264690 Nemzeti Szabadidősport Szövetség működési támogatása

Az előirányzat a Nemzeti Szabadidősport Szövetség működésének támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár, vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264767 Szakképzés támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv. 5. §-a (1) és (2) bekezdésében a szakképesítésért felelős miniszter részére meghatározott – a sportszakmai képesítésekkel összefüggő – feladatok végrehajtása.

Tételelesen:

- a modulrendszerű szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelő központi oktatási programok kidolgoztatása és kiadása;

- a szakmai tantárgyak korszerű tankönyveinek kidolgoztatása és kiadása;

- központi írásbeli feladatok és szóbeli tételek kidolgoztatása;

- multimédiás oktató csomag készíttetése a kistérségi testedzési és sportprogramok szervezéséről és lebonyolításáról;

- igazolvány elkészíttetése az Országos szakképzési szakértői névjegyzékre – pályázat útján – felvételt nyert szakemberek részére;

- szakmai továbbképzések;

- országos szakmai tanácskozások.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 266245 Sportegyesületek Országos Szövetsége működési támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a szervezet működésének és feladatai ellátásának támogatása. A Sportegyesületek Országos Szövetsége a versenysport területén legeredményesebb sportegyesületeket tömöríti, javaslatot tesz a sportegyesületek működésére és szakmai feladataik ellátására rendelkezésre álló költségvetési támogatási keret elosztására, illetve szolgáltatásokat nyújt a sportszervezetek részére.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 266256 Gerevich Aladár-sportösztöndíj

Az előirányzat a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány által folyósított egységes Gerevich-sportösztöndíj összegének kifizetésére szolgál.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 276390 Kiemelt stratégiai célok megvalósítása

Az előirányzat felhasználásának célja a „Sportoló Nemzet” szemléletváltás megvalósítását elősegítő innovatív programok, a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiáról szóló 65/2007. (VII. 27.) OGY határozatban megfogalmazott prioritások (többek között: innovatív projektek, tudományos kutatási tevékenységek, tanulmányok, szakmai kiadványok és módszertani segédletek elkészítésének és megjelentetésének támogatása, konferenciák és rendezvények szervezése), sportpolitikai stratégiai célok és feladatok támogatása.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 248167 A 2006. évi úszó Európa-bajnokság létesítményfejlesztési program

Az előirányzat fedezetet nyújt a 2006. évi úszó EB megvalósításának létesítményfejlesztési feladatai ellátására.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264634 Kiemelt biztonsági kockázatú sportesemények támogatása

Az előirányzat-felhasználás célja a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (II. 31.) Korm. rendelet alapján létrejött, a Sportrendezvényeket Biztonsági Szempontból Minősítő Szakértői Bizottság döntései alapján a kiemelt biztonsági kockázatúnak minősített mérkőzések kiegészítő, közfeladatként ellátott rendőri biztosítása költségeinek, valamint a Bizottság működésével kapcsolatos költségek biztosítása.

Kötelezettségvállaló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: a sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

ÁHT 264645 Kiemelt hazai rendezésű sportesemények támogatása

Az előirányzat a kiemelkedő hazai rendezésű sportesemények támogatására szolgál.

Kötelezettségvállaló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

Szakmai teljesítést igazoló: sport szakállamtitkár vagy felhatalmazásával az általa írásban megbízott vezető beosztású személy.

VI. Záró rendelkezések

12. a) Jelen utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

b) Jelen utasítás hatálybalépését követően 8 napon belül az érintett szakállamtitkároknak abban az esetben kell nyilatkozniuk jelen utasítás mellékletének kitöltésével a kötelezettségvállalási és szakmai teljesítésigazolási jogkört betöltő személyekről, ha a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2008. (BK 8.) ÖTM utasítás 12. b) pontja alapján kitöltött mellékletekben jelen utasítás hatálybalépését követően változás történik.

c) Jelen utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül a sport szakállamtitkárnak, valamint az ÖM JOF, ÖM PEF vezetőinek a jogi ellenjegyzésre jogosultak köréről, az ÖM PEF vezetőjének a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra, utalvány ellenjegyzésre jogosultak meghatározásáról abban az esetben kell nyilatkozniuk jelen utasítás mellékletének kitöltésével, ha a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2008. (BK 8.) ÖTM utasítás 12. b) pontja alapján kitöltött mellékletekben jelen utasítás hatálybalépését követően változás történik.

d) Miniszteri írásbeli döntés alapján átruházott kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, utalványozási jogról a döntést követően haladéktalanul, a melléklet kitöltésével értesíteni kell az ÖM PEF vezetőjét és – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében – az ÖM Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetőjét.

e) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 6/2008. (BK 8.) ÖTM utasítás.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Melléklet a 8/2008. (HÉ 41.) ÖM utasításhoz

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/A)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett kötelezettségvállalásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
szakállamtitkár/Nemzetközi Főosztály vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/B)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója/ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett szakmai teljesítésigazolásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
szakállamtitkár

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/C)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett jogi ellenjegyzésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM sport szakállamtitkár/ÖM Jogi Főosztály vezetője/
ÖM PEF vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/D)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/E)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett utalványozásra jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője**Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/F)**

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett utalványozás ellenjegyzésére jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

Rendelkezési jogosultság bejelentésének nyomtatványa (1/G)

Iktatószám:

Fejezeti kezelésű előirányzat(ok) neve:

ÁHT azonosítója / ÁHT azonosítói:

Fejezeti kezelésű előirányzat felett érvényesítésre jogosultak:*

Név	Munkakör megnevezése	Aláírásminta

* Fejezeti kezelésű előirányzatonként legalább két személyt kell megjelölni.

Rendelkezési jog hatálybalépésének napja:

Kiállítás kelte:

.....
ÖM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője

KÖZLÖNY

§

A külügyminiszter utasítása

A külügyminiszter 8/2008. (HÉ 39.) KÜM utasítása

a központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról*

A központosított illetmény-számfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet és a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló 37/2001. (X. 25.) PM rendelet előírásai szerint a Külügyminisztérium fejezetnél a központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos feladatokat és eljárási rendet az alábbiak szerint szabályozom:

I. Bevezető rendelkezések

1.

A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a „XIII. Külügyminisztérium” költségvetési fejezetre, ezen belül:

- a) a „Központi Igazgatás”,
- b) a „Külképviseltek igazgatása”,
- c) a „Magyar Külügyi Intézet”, valamint
- d) a „Fejezeti kezelésű előirányzatok”

költségvetési címekre és alcímekre.

(2) A Magyar Külügyi Intézet központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos feladatairól jelen utasítás melléklete rendelkezik.

2.

Értelmező rendelkezések

Központosított illetmény-számfejtés: egységes munkügyi, eljárási és információs rendszer, amely a „Külügyminisztérium” fejezet alkalmazásában álló köztisztviselők, munkavállalók, valamint az egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak (a továbbiakban: foglalkoztatottak) illetményének, munkabérének, egyéb bérjellegű juttatásainak számfejtésére és a kapcsolódó adatszolgáltatásra terjed ki.

Illetmény-számfejtő hely: a Külügyminisztérium Gazdálkodási Főosztályának Bér-gazdálkodási Osztálya – Központi Illetmény-számfejtő Hely (a továbbiakban: illetmény-számfejtő hely).

Saját hatáskörben történő kifizetések: a külképviseltek által számfejtett nem rendszeres és külső személyi juttatások kifizetése.

* A központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról szóló 8/2008. (HÉ 39.) KÜM utasítás megjelent a Hivatalos Értesítő 39. számában; melléklettel együtt kerül közzétételre.

Jelentőfelelős: a külképviseltek gazdasági felelőse, valamint a Magyar Külügyi Intézet (a továbbiakban: MKI) által, az illetmény-számfejtő hely és az Intézet közötti kapcsolattartásra kijelölt személy.

3.

A központosított illetmény-számfejtés során ellátandó feladatok

(1) A központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos feladatokat a Humán Erőforrások Főosztálya és az illetmény-számfejtő hely együttműködve látja el. A feladatok magukban foglalják az illetmény-számfejtés előkészítését, az adatszolgáltatási, a statisztikai és a bevallási kötelezettségek teljesítését és az ellenőrzéseket.

(2) A rendszeres jövedelmeket az illetmény-számfejtő hely, a nem rendszeres és külső személyi juttatásokat a mellékletben rögzítettek szerint az illetmény-számfejtő hely, illetve a külképviseltek számfejtői.

II. A Humán Erőforrások Főosztálya feladatai

Előkészítő feladatok

(1) Az illetmény-számfejtés előkészítése magában foglalja a jogviszonnyal (létesítés, módosítás, megszűnés, megszüntetés), a kirendeléssel, az egyéb juttatásra jogosító iratoknak, bizonylatoknak az illetmény-számfejtő hely felé, határidőre történő továbbítását.

(2) A Főosztály köteles megküldeni mágneses adathordozón a papíralapú okiratok hitelesített példányának csatolásával az illetmény-számfejtő helynek

a) a jogviszonyt létesítő okmányokat (az új belépők személyi adatait) az előírt formanyomtatványon azonnali hatállyal;

b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén az utolsó munkában töltött napon átadandó szükséges dokumentumok elkészítéséhez a bizonylatokat legkésőbb az elszámolást megelőzően 3 munkanappal;

c) a létszámjelentést, a munkából való távolmaradást, a fizetés nélküli szabadság engedélyezését a tárgyhónap 20-áig;

d) a változó bérelemekre vonatkozó okiratokat a tárgyhónap 20-áig;

e) a külön juttatások, jubileumi jutalom, előléptetés, besorolásváltozás, vezetői kinevezés, ennek megvonása, szorzóemelés, illetményemelés számfejtésére vonatkozó rendelkezést legkésőbb a tárgyhónap 20-áig;

f) az illetmény-számfejtő hely által jogszabály, végrehajtható határozat, illetve a foglalkoztatott hozzájárulása alapján a munkabérből teljesítendő levonást elrendelő okiratokat azonnali hatállyal;

g) a külszolgálatra kirendelő és berendelő okiratot, az ellátmánpótlékra jogosító családtagok adatait legkésőbb a tárgyhónap 20-áig.

III. A külképviseletek feladatai

A külképviselet

a) vezeti és előírt formában megküldi a munkából való távolmaradást (jogcím szerint) legkésőbb a tárgyhónap 20-áig;

b) nettó számfejtést végez a napidíj tekintetében, továbbá a megbízási díjjal foglalkoztatottak esetében. Erről a megadott formában adatot szolgáltat az illetményszámfejtő hely felé, az okiratokat legkésőbb a tárgyhónap 20-áig megküldi az illetményszámfejtő hely részére. Ezen változó bérek elszámolási időszaka a tárgyhónapot megelőző hónap 21-étől a tárgyhónap 20-áig tart;

c) teljesíti a kifizetéseket a külképviseleteken.

IV. Az illetményszámfejtő hely feladatai

1.

Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzi a Humán Erőforrások Főosztálya által átadott iratok, bizonylatok alaki és tartalmi teljes körű megfelelőségét, és azok követelményeinek érvényesülését, a külképviseletek által beküldött adatlapok tartalmi és formai megfelelőségét, az adatközlési határidő betartását.

2.

Adatok rögzítése, fogadása

Programrendszer alkalmazásával rögzíti, illetve mágneses adathordozón fogadja:

a) a foglalkoztatottak alkalmazásáról, jogviszony módosításáról, megszűnéséről, megszüntetéséről elkészített okiratok, iratok adatait;

b) a munkából való távolmaradás adatait;

c) a változó bér elszámolására vonatkozó rendelkezéseket.

3.

Számfejtési feladatok

(1) Számfejt a foglalkoztatottak

a) havi rendszeres illetményét, munkabérét;

b) a munkavégzés nélkül jogszabály szerint járó díjait;

c) rendkívüli munkavégzésért járó díjazását;

d) munkabérének változó elemeit;

e) egyéb juttatásait;

f) jogszabályban meghatározott eseteken átlagkeresetét, távolléti díját;

g) a magán- és önkéntes nyugdíjpénztárakban fizetendő munkáltatói hozzájárulás összegét;

h) belföldi napidíját, megbízási díját.

(2) Kiszámítja és levonja

a) a foglalkoztatottat terhelő személyijövedelemadóelőleget;

b) az egészségbiztosítási járulékot, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagdíjat, nyugdíjjárulékot, a magán-nyugdíjpénztári tagdíjat;

c) a munkavállalói járulékot;

d) a jogszabály, végrehajtható határozat, illetve a munkavállaló hozzájárulása alapján teljesítendő levonásokat;

e) felkérésre a szakszervezeti díjat.

(3) Megállapítja az elszámolt járandóságok nettó összegét, ideértve az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásait is.

(4) Elkészíti a fizetési jegyzékeket és összesítőket.

(5) Adatot szolgáltat a nettó járandóságok átutalásához, a legkésőbb az illetmény- és bérfizetés napját megelőző 4. munkanapig megküldött listákkal.

(6) Könyvelési feladást készít

a) a személyi juttatások;

b) az adók, járulékok

felhasználásáról, a számviteli előírásoknak megfelelően.

(7) A bérfizetési naptól eltérő időpontban történő kifizetések (hóközi számfejtés) érdekében számfejtést végez.

4.

Munkáltatói feladatok ellátása

(1) Jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén

a) elkészíti a végelszámolást;

b) kiállítja a munkáltatói igazolást;

c) kiállítja a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról szóló igazolványt, valamint a jövedelemigazolást az egészségbiztosítási ellátás megállapításához;

d) igazolja a levont járulékok (tagdíj) alapját és összegét, továbbá a biztosított után fizetett tételes egészségügyi hozzájárulást;

e) kiadja a munkanélküli-ellátás igénybevételéhez szükséges igazolást és adatlapot;

f) kiállítja az adóadatlapot.

(2) Az elkészített okiratokat az ügyfélfogadási rendben átadja, vagy postai úton eljuttatja a foglalkoztatottakhoz.

5.

A társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása

a) Elbírálja okmányok alapján az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz kapcsolódó igényeket.

b) Számfejt a megállapított ellátásokat, elkészíti a fizetési jegyzékeket.

c) Adatokat szolgáltat a kifizetett ellátások elszámolásához, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 12-éig, megteszi a szükséges intézkedéseket igény elutasítása és az ellátások jogalap nélküli kifizetése esetén.

d) Vezeti az előírt nyilvántartásokat és teljesíti az adatszolgáltatást.

e) Adatot szolgáltat a nyugdíj megállapításához.

6.

A személyi jövedelemadó elszámolással kapcsolatos kifizetői, munkáltatói feladatok

a) Elkészíti a jövedelemigazolásokat, járulékigazolásokat és eljuttatja a foglalkoztatottak részére a szükséges tájékoztatással együtt.

b) Az év utolsó napján jogviszonyban álló foglalkoztatottak nyilatkozatának megfelelően megállapítja az összevont adóalapot és annak adóját az adókedvezmények figyelembevételével.

c) Levonja és visszatéríti az előírt szabályok szerint az elszámolás során keletkezett adókülönbséget.

7.

Egyéb adatszolgáltatási feladatok

a) Teljesíti az illetmény számfejtési körébe tartozóknál az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári adatszolgáltatást.

b) Teljesíti kifizetői, munkáltatói, foglalkoztatói feladatkörében az éves személyijövedelemadó- és járulékadatszolgáltatást.

c) Teljesíti az egészségbiztosítási statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.

d) A létszám- és bérgazdálkodási információs rendszer működtetéséhez teljesíti az adatszolgáltatást a tárgyhónapot követő hó 20-áig.

8.

Egyéb feladatok

a) Gondoskodik a jelentőfelelősök szakmai felkészítéséről, folyamatos továbbképzéséről,

b) Megőrzi az okiratokat, bizonylatokat.

V. Vegyes rendelkezések

1.

Felelősség

A hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítésből eredő felelősség azon előkészítő vagy illetményszámfejtő helyet terheli, amelynek működési körében a kiváltó ok felmerült.

2.

Ellenőrzési feladatok

(1) A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos ellenőrzési feladatot az illetményszámfejtő helynek kell elvégeznie.

(2) Az alaki ellenőrzés kiterjed az illetményszámfejtéshez szükséges adatok teljeskörűségére, a foglalkoztató aláírásának, bélyegzőlenyomatának és a szükséges foglalkoztatotti nyilatkozat meglétére, valamint a dátumokra.

(3) A tartalmi ellenőrzés a munkajogi előírások betartására, a besorolási és a statisztikai adatok összefüggésének vizsgálatára, a besoroláshoz tartozó kulcsszám helyességére és FEOR összefüggésére, az illetmény-összetevők jogszabályi mértékének betartására, összesítésének számszaki helyességére, továbbá az intézkedések jogszerűségére vonatkozik.

(4) Az ellenőrzések során feltárt hibás adatok javítása az illetményszámfejtő hely által felvett jegyzőkönyvvel történik. A javítandó mágneses adathordozót és/vagy bizonylatot a javítási határidő jelölésével, dátummal, aláírással kell átadni, illetve átvenni.

3.

Informatikai feladatok

A központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet 4. §-ának (2) bekezdése, továbbá a Magyar Államkincstár és a Külügyminisztérium között létrejött Együttműködési megállapodás alapján a Külügyminisztérium mint illetményszámfejtő hely a Kincstárt bízta meg a központosított illetményszámfejtő programrendszer és adatbázis üzemeltetési feladataival.

4.

Egyéb rendelkezések

(1) A Külügyminisztérium fejezetnél – ideértve a „Magyar Külügyi Intézet” költségvetési alcímet is – az illetmény-, illetve bérfizetési nap a tárgyhónapot követő hónap 5-e, amennyiben ez szabadnap, vagy munkaszüneti nap, akkor az ezt megelőző munkanap.

(2) A rendszeres jövedelmek számfejtésének időszaka tárgyhónap, hónap közben létesített jogviszony esetén az első munkanaptól a hónap utolsó napjáig terjed.

(3) A változó bérek és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak időszaka – a létszámjelentés alapján – a tárgyhónapot megelőző hónap 21-étől a tárgyhónap 20-áig tart.

(4) A központosított illetmény-számfejtési feladatok havonkénti végrehajtására az illetményszámfejtő hely a tárgy hónapot megelőző hó 25-éig ütemtervet készít, amely tartalmazza a feladatokat és határidőket.

VI. Záró rendelkezések

Jelen utasítás 2008. október 1-jén lép hatályba.

Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról szóló 3/2004. KÜM utasítás, valamint a központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról szóló 3/2004. KÜM utasítás módosításáról szóló 6/2007. KÜM utasítás.

Budapest, 2008. szeptember 12.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külgügyminiszter

Melléklet a 8/2008. (HÉ 41.) KÜM utasításhoz

A Magyar Külügyi Intézet és a Külügyminisztérium központosított illetményszámfejtés során ellátandó feladatairól

1.

Munkaügyi előkészítő feladatok

1.1. A Magyar Külügyi Intézet (MKI) illetményszámfejtésért felelős foglalkoztatottja az illetmény-számfejtési programrendszer segítségével rögzíti:

- a) a foglalkoztatottak alkalmazásáról, a foglalkoztatási jogviszony módosításáról, megszűnéséről, megszüntetéséről készített okiratok, iratok adatait;
- b) a munkából való távolmaradás adatait;
- c) a változó bér elszámolására vonatkozó rendelkezéseket.

1.2. Az MKI felelős a foglalkoztatási jogviszonnyal – annak létesítésével, módosításával, megszűnésével, megszüntetésével – kapcsolatos, valamint az egyéb juttatásra jogosító iratoknak, bizonylatoknak a megőrzéséért.

2.

Számfejtést előkészítő feladatok

2.1. Az MKI illetményszámfejtésért felelős foglalkoztatottja a számfejtéshez rögzíti:

- a közalkalmazottak illetményét (az alapilletményt, az illetménykiegészítést, az illetménypótlékokat);

- a közalkalmazottak egyéb juttatásait (a rendszeres, illetve a nem rendszeres juttatásokat);
- a belföldi és külföldi napidíjait;
- a megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak megbízási díját.

3.

Számfejtési feladatok

3.1. Az illetményszámfejtő hely a következő számfejtési feladatokat látja el:

- a) Számfejti
 - a közalkalmazottak illetményét (az alapilletményt, az illetménykiegészítést, az illetménypótlékokat);
 - a közalkalmazottak egyéb juttatásait (a rendszeres, illetve a nem rendszeres juttatásokat);
 - a belföldi és külföldi napidíjait;
 - a megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak megbízási díját.

- b) Kiszámítja és levonja az alábbiakat:
 - a foglalkoztatottat terhelő személyijövedelemadó-előleget;
 - a foglalkoztatottat terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulékok;
 - a magán-nyugdíjpénztári tagdíjat;
 - az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagdíjat;
 - a munkavállalói járulékok;
 - kérelemre a szakszervezeti tagdíjat;
 - minden egyéb, jogszabály, végrehajtható határozat, illetve a munkavállaló hozzájárulása alapján teljesítendő levonásokat.

- c) Megállapítja az elszámolt járandóságok nettó összegét.

- d) Előállítja a fizetési jegyzéket és az összesítőket.

- e) Adatot szolgáltat a nettó járandóságok átutalásához, legkésőbb a fizetés napját megelőző 4. munkanapig megküldött listákkal.

- f) Könyvelési feladást készít a Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer listáinak előállításával
 - a személyi juttatások,
 - az adók és járulékok felhasználásáról a számviteli előírásoknak megfelelően.

- g) A fizetési naptól eltérő időpontban történő kifizetések (hóközi számfejtések) érdekében az átadott adatok alapján számfejtést végez.

- h) Elkészíti az adó- és járulékevallás, valamint a biztosítottak bejelentéséhez szükséges dokumentumokat.

Az elvégzett számfejtési feladat befejezését követően a fenti adatokat tartalmazó dokumentációját átadja az MKI gazdasági vezetője részére.

Az átadott adatok alapján az MKI saját költségvetése terhére gondoskodik munkatársai nettó járandóságainak határidőre történő átutalásáról, a járulékok és adók befizetéséről, a biztosítottak bejelentéséről ügyintézői révén.

4.

Munkáltatói feladatok

4.1. Az MKI jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén megküldi a megszűnést igazoló, illetve a megszüntető okirat másolatát az illetményszámfejtő hely felé.

4.2. A központi illetményszámfejtő hely jogviszony-megszűnése, megszüntetése esetén a KIR-programból előállítja az igazolások kiállításához szükséges gépi bizonylatokat és átadja, vagy postai úton eljuttatja az MKI gazdasági felelőiséhez. Az MKI a bizonylatok alapján gondoskodik a végelszámolás és a munkaviszony megszűnéséhez tartozó okiratok elkészítéséről és azok átadásáról a foglalkoztatottak részére.

4.3. Az MKI bérszámfejtését végző ügyintézője az elkészített okiratokat átadja vagy postai úton eljuttatja az MKI gazdasági felelőiséhez, aki gondoskodik azok átadásáról a foglalkoztatottak részére és az átvételi igazolások KüM felé történő visszaküldéséről.

5.

A társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása

A központi illetményszámfejtő hely az MKI részére társadalombiztosítási feladatokat nem lát el.

6.

A személyijövedelemadó-elszámolással kapcsolatos kifizetői, munkáltatói feladatok

Az illetményszámfejtő hely

a) elkészíti a jövedelemigazolásokat, járuléki igazolásokat és eljuttatja a foglalkoztatottak részére a szükséges tájékoztatással együtt;

b) az év utolsó napján jogviszonyban álló foglalkoztatottak nyilatkozatának megfelelően megállapítja az összevont adóalapot és annak adóját az adókedvezmények figyelembevételével;

c) levonja és visszatéríti az előírt szabályok szerint az elszámolás során keletkezett adókülönbséget.

7.

Ellenőrzési feladatok

7.1. Az MKI gazdasági vezetője a központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatosan belső ellenőrzési feladatot végez.

7.2. Az alaki ellenőrzést az illetményszámfejtő hely végzi, amely kiterjed az illetmény-számfejtéshez szükséges adatok teljes körére, a foglalkoztatott aláírásának, bélyegző lenyomatának és a foglalkoztatott nyilatkozatának meglétére, valamint a dátumokra.

7.3. Az ellenőrzések során feltárt hibás adatok javítása jegyzőkönyvvel történik. A javítandó mágneses adathordozót és/vagy bizonylatot a javítási határidő megjelölésével, dátummal, aláírással kell átadni, illetve átvenni.

7.4. A Gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője fejezeti szintű ellenőrzésre jogosult a kezelt adatok tekintetében.

8.

Informatikai feladatok

Az informatikai feladatokat az utasítás V/3. pontjában foglaltak szerint a Magyar Államkincstár látja el, ezért a Magyar Külügyi Intézetnél külön munkaállomás nem működik, az adatok tárolása a KüM-nél kijelölt munkaállomáson történik.

V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

Kinevezések

Bihary Zsigmond, az Állami Számvevőszék főigazgatója

2008. október 1-jétől

Peisch Annamáriát az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság számvévjévé határozott időre,

Gáspár Esztert, Sebők Katalint és Csomsztek Ramónát az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság számvévjévé határozott időre kinevezte.

Az Állami Számvevőszéknél fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnt

2008. október 1-jétől nyugdíjba vonulás miatt

Kiss Istvánnénak, az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság főtanácsadójának,

Hegedűsné Erdélyi Piroskának, az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság tanácsadójának,

dr. Kemenczei Rezsőnek, az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság számvévjé tanácsosának,

Tímár Józsefnek, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság főtanácsadójának,

Becznik Lászlónénak, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvévjé tanácsosának,

Hirka Mihálynak, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság főtanácsadójának,

dr. Szikszai Bertalannak, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvévjé tanácsosának,

Koltayné Szepesi Zsuzsannának, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság főtanácsadójának.

Megbízások, megbízások lejárta, áthelyezések

Dr. Báger Gusztávnak, az Állami Számvevőszék Fejlesztési és Módszertani Intézet főigazgatójának vezetői megbízatása lejárt.

Dr. Kovács Árpád, az Állami Számvevőszék elnöke 2008. szeptember 13-tól

dr. Pulay Gyula Zoltánt ÁSZ FEMI főigazgató-helyettesi munkaköréből felmentette és 5 éves időtartamra a főigazgatói feladatok ellátásával megbízta.

2008. október 1-jétől

Lingné Rajz Borbálának, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ellenőrzési Iroda számvévjé tanácsosának tanácsadó címet adományozott és az Iroda irodavezetői feladatainak ellátásával megbízta. Ellenőri, illetve irodavezető feladat-és ügykörében eljárva a megbízott irodavezetői munkaköri megnevezést használhatja.

Dr. Lóránt Zoltán az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság főigazgatója

2008. szeptember 15-től

Major Lászlóné számvévjé tanácsost a Tolna Megyei Ellenőrzési Irodáról áthelyezte,

Bihary Zsigmond az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság főigazgatója pedig besorolásának megtartása mellett a 2. Igazgatóság 2.1. Főcsoport 2.1.5. Beruházásokat Ellenőrző Osztályára kinevezte,

2008. október 1-jétől

Molnár Bálint számvévjé a 2.2.2. Központi Igazgatási Fejezeti Kezelésű Előirányzatokat Ellenőrző Osztályról a 2.2.5. Nemzetgazdasági Elszámolásokat Ellenőrző Osztályra áthelyezte.

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter

Fürtös Tibor Józsefet a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár

dr. Szuper Józsefet a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kabinetfőnök Titkársága, Politikai Főtanácsadók Osztályán köztisztviselőnek,

Halmi Zsófiát a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság, Kormányzati Sajtóközpont és Stratégiai Tervező Főosztály Kormányzati Tervező Osztályán köztisztviselőnek,

Kis Tamás Zoltánt a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kutatási Elemzési Főosztály, Kormányzati Kutatási Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter tevékenységében közreműködő államtitkár

Barus Attila Nedimet a kutatás-fejlesztésért felelős tárca nélküli miniszter tevékenységében közreműködő államtitkár titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

A miniszterelnök kabinetfőnökének helyettese

Gábor Józsefnét a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kabinetfőnök Titkársága, Operatív Működésért Felelős Osztályán köztisztviselőnek,

Lepcsényi Lillát a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kutatási és Elemzési Főosztály, Média-Kommunikációs Kutatási Osztályán köztisztviselőnek,

Radvánszki Andrást a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Miniszterelnök Kabinetfőnök-helyetteseként Tevékenykedő Szakállamtitkárság, Szakpolitikai Stratégiai Tervezésért Felelős Főosztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Az igazgatási szakállamtitkár

Darabont Edinát az igazgatási szakállamtitkár titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

A Kormányzati Személyügyi Fejlesztési Programok Főosztályának vezetője

Kovács Lászlónét a Kormányzati Személyügyi és Közzolgálati Szakállamtitkárság, Közzolgálati Személyzetpolitikai Főosztály, Közzolgálati Szabályozási, Jogalkalmazási és Módszertani Osztályán köztisztviselőnek,

dr. Szalai Máriát a Kormányzati Személyügyi és Közzolgálati Szakállamtitkárság, Közzolgálati Személyzetpolitikai Főosztály, Közzolgálati Szabályozási, Jogalkalmazási és Módszertani Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Nemoda Istvánt a Szakmapolitikai Szakállamtitkárság, Szakmapolitikai Főosztály, Társadalmi Párbeszéd Irodán főosztályvezetőnek,

dr. Sipos-Szabó Zsanettet a Kormányzati Személyügyi és Közzolgálati Szakállamtitkárság Közzolgálati Személyzetpolitikai Főosztály, Közzolgálati Szabályozási, Jogalkalmazási és Módszertani Osztályán főosztályvezető-helyettesnek megbízta.

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár

Tóth Mihályt a Kül- és Biztonságpolitikáért felelős szakállamtitkárság, Kül- és Biztonságpolitikai Főosztályán főosztályvezetőnek,

Halmi Zsófiát a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kommunikációért Felelős Szakállamtitkárság, Kormányzati Sajtóközpont és Stratégiai Tervező Főosztály, Kormányzati Tervező Osztályán osztályvezetőnek,

Kis Tamás Zoltánt a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kormányzati Kutatási Elemzési Főosztály, Kormányzati Kutatási Osztályán osztályvezetőnek megbízta.

Közzolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

dr. Kovárik Erzsébetnek, az Általános Államtitkárság, Gyermekesély Iroda köztisztviselőjének,

Ambrus Dánielnek, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Szakállamtitkárság, Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály köztisztviselőjének, felmentéssel

Feurerné Steckl Erzsébet Máriának, a Nemzetbiztonsági Iroda köztisztviselőjének.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közösségi ügyekért felelős szakállamtitkára

dr. Kemény Ádámot a Külügyminisztériumból az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály Nemzetközi Kapcsolatok Osztályára országreferens munkakörbe határozatlan időre végleges áthelyezéssel,

Iván Bernadettet az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály Nemzetközi Kapcsolatok Osztályára országreferens munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével 2008. december 31-ig tartó határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közgazdasági szakállamtitkára

Ruzsinszki Ildikót az Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály Szakképzési Osztályára szakképzési referens munkakörbe 6 hónap próbaidő kikötésével határozatlan időre köztisztviselőnek kinevezte.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium agrárgazdasági szakállamtitkára

Pásztor Balázst a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály Humánerőforrás Gazdálkodási Osztályára személyügyi referens munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével 2008. december 31-ig tartó határozott időre kinevezte.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkára

Ősz Csabánét az Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály Élelmiszeripari Osztályára minőségszabályozási szakreferens munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével 2009. augusztus 15-ig tartó határozott időre,

Ladi Csabát az Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály Közkapcsolati Osztályára koordinációs szakreferens munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével 2009. június 30-ig tartó határozott időre kinevezte.

Közzolgálati jogviszony megszűnése

Kenedi Ákos (Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály) tartós külszolgálat végzése céljából 2010. augusztus 31-ig áthelyezésre került a Külügyminisztérium állományába.

dr. Zsilinszky Lászlóné (Szakállamtitkári Titkárság) köztisztviselő közzolgálati jogviszonya 2008. szeptember 1-jén nyugdíjazással,

dr. Rátkai Györgyné (Földügyi és Térinformatikai Főosztály) köztisztviselő közzolgálati jogviszonya 2008. szeptember 1-jén nyugdíjazással,

Gyulai György (Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály) köztisztviselő közzolgálati jogviszonya 2008. szeptember 1-jén végleges áthelyezéssel,

Szita Gergely (Agrárpiaci Főosztály) köztisztviselő közzolgálati jogviszonya 2008. szeptember 2-án a határozott idő lejártával,

Tarján Rita (Szakállamtitkári Titkárság) köztisztviselő közzolgálati jogviszonya 2008. szeptember 10-én közös megegyezéssel megszűnt.

Vezetői megbízás adása

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Harcz Zoltánt a kabinetfőnöki munkakörrel 2008. szeptember 1-jével megbízta.

Sárecz Lászlót az Agrárpiaci Főosztály főosztályvezető-helyettesévé 2008. szeptember 1-jével kinevezte.

Vezetői megbízás visszavonása

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Harcz Zoltán az Agrárpiaci Főosztály főosztályvezető-helyettesi megbízatását 2008. augusztus 31-i hatállyal,

Sárecz László az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály EU Koordinációs Osztály vezetésére kapott osztályvezetői megbízatását 2008. augusztus 31-i hatállyal visszavonta.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium minisztere

Csók Csillát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztályán főosztályvezetőnek,

dr. Rácz Gábort a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs és Humánpolitikai Főosztály Sajtóosztályán politikai tanácsadónak,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkára

Ország Renátát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkári titkárságán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium kabinetfőnöke

dr. Cséki Editet a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály Vagyongazdálkodási és Vagyongazdálkodási Osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály főosztályvezetője

dr. Galyas Attilát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály Fejezeti ellenőrzési osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetfejlesztési Főosztály főosztályvezetője

Jani Ildikó Elvirát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetfejlesztési Főosztály Fejlesztéskoordinációs és környezettechnológiai osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természetmegőrzési Főosztály főosztályvezetője

Bata Kingát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természetmegőrzési Főosztály Ökológiai osztályán köztisztviselőnek,

Peti Erzsébetet a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természetmegőrzési Főosztály Natura 2000 osztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgazdálkodási Főosztály főosztályvezetője

dr. Kapitány Gabriellát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgazdálkodási Főosztály Vízügyi koordinációs osztályán köztisztviselőnek

kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium minisztere

Olt Boglárkát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs és Humánpolitikai Főosztályán főosztályvezetőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium kabinetfőnöke

Németh Imrét a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs és Humánpolitikai Főosztály Társadalmi kapcsolatok osztályán osztályvezetőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium koordinációs és jogi szakállamtitkára

dr. Rodics Katalint a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Európai Közösségi Jogi és Koordinációs Főosztály Biodiverzitás osztályán főosztályvezető-helyettesnek, megbízta.

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

áthelyezéssel

Feiler Józsefnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetfejlesztési Főosztály Klímavédelmi és energiaosztálya osztályvezetőjének,

Oláh Tündének, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs és Humánpolitikai Főosztály Társadalmi kapcsolatok osztálya köztisztviselőjének,

közös megegyezéssel

Károlyi Zsuzsannának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetőjének,

dr. Lennert Zsófiának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium miniszteri titkársága főosztályvezető-helyettesének,

határozott idő lejártá miatt

dr. Hoblyák Júliának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkári titkársága köztisztviselőjének,

Geng Imola Edithnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természetmegőrzési Főosztály Ökológiai osztálya köztisztviselőjének.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium személyügyi hírei

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium minisztere

Bartus Gabriellát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium államtitkári titkárságán köztisztviselőnek,

dr. Nagy Dávidot a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Jogi Főosztályán köztisztviselőnek,

Kurucz Mónikát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály Fejezeti Osztályán köztisztviselőnek,

Senkáriuk Mónikát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály Fejezeti Osztályán köztisztviselőnek,

Sáfrán Gábor Zoltánt a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály Fejezeti Osztályán köztisztviselőnek,

dr. Major Andreát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Tervezés-koordinációs, Kontrolling és Közbeszerzési Főosztályán köztisztviselőnek,

Tóth Mihályt a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Kabinetjén köztisztviselőnek,

Balogh Mariannát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Humánigazgatási Főosztályán köztisztviselőnek,

Tomka Fruzsínát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium gazdasági, informatikai és humánigazgatási szakállamtitkár titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium minisztere

Tomka Fruzsínát a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium gazdasági, informatikai és humánigazgatási szakállamtitkár titkárságán osztályvezetőnek megbízta.

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Keserű Imrének, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya köztisztviselőjének;

lemondással

Szabó András Viktornak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Infrastruktúra Szabályozási Főosztály köztisztviselőjének;

felmentéssel

Bóna Ákosnak, az infokommunikációs ügyekért felelős szakállamtitkárának.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya köztisztviselőjének

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Bére Zsuzsannának, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Energetikai Főosztály köztisztviselőjének,

Darvasi Lászlónak, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Infrastruktúra Szabályozási Főosztály köztisztviselőjének.

Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei

A Magyar Köztársaság miniszterelnöke – az önkormányzati miniszter javaslatára –

Török Ottót az Önkormányzati Minisztérium szakállamtitkárának,

az Önkormányzati Minisztérium államtitkára

dr. Gyermán Erikát az Önkormányzati Minisztérium államtitkár titkárságán köztisztviselőnek,

az Önkormányzati Minisztérium kabinetfőnöke

dr. Jánosdeák Gábort az Önkormányzati Minisztérium Miniszteri Kabinet és Titkárságán köztisztviselőnek,

az Önkormányzati Minisztérium közjogi és koordinációs szakállamtitkára

dr. Zsók Juditot az Önkormányzati Minisztérium Jogi Főosztályán köztisztviselőnek,

az Önkormányzati Minisztérium önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkára

dr. Árvai-Bencze Katalint az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Főosztály Területi és Koordinációs Osztályán köztisztviselőnek,

az Önkormányzati Minisztérium önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkára

dr. Mórocz Zsófiát az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Főosztályán köztisztviselőnek,

az Önkormányzati Minisztérium sport szakállamtitkára

Páricska Zoltánt a Sport- és Stratégiai Főosztály „Mindenkinek sportja” Szabadidős-sport Osztályán köztisztviselőnek

kinevezte.

Az önkormányzati miniszter

dr. Bán Lászlót az Önkormányzati Minisztérium Ellenőrzési Főosztályán főosztályvezetőnek,

az önkormányzati miniszter

Györgydeák Pétert az Önkormányzati Minisztérium Nemzetközi Főosztályán főosztályvezetőnek,

az önkormányzati miniszter

Csider Lászlót az Önkormányzati Minisztérium Lakásügyi Főosztályán főosztályvezetőnek,

az önkormányzati miniszter

dr. univ. Dsupin Ottót az Önkormányzati Minisztérium Kormányzati Koordinációs Bizottság titkárságán főosztályvezetőnek

megbízta.

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

dr. Forgács Ildikónak az Önkormányzati Minisztérium Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály Közigazgatási Hivatali és Jegyzői Osztálya köztisztviselőjének,

Molnárné Tarr Júliának az Önkormányzati Minisztérium Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály különleges foglalkoztatási állományú köztisztviselőjének,

Ivanics Ildikónak az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály köztisztviselőjének,

határozott idő lejártá miatt

dr. Nagy Adrienn Csillának az Önkormányzati Minisztérium Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya köztisztviselőjének,

áthelyezéssel

dr. Bodnár Eszternek az Önkormányzati Minisztérium Választási Főosztály Választási-jogi Osztálya köztisztviselőjének,

lemondással

Elbert Gábor László az Önkormányzati Minisztérium sport szakállamtitkárának,

felmentéssel

Kovács Gabriellának az Önkormányzati Minisztérium Sport- és Stratégiai Főosztály „Mindenki sportja” Szabadidős-sport Osztálya köztisztviselőjének.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Vezetői megbízás adása

A szociális és munkaügyi miniszter

Bécsy Etelka részére a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkárság Társadalmi Párbeszéd és Civil Kapcsolatok Főosztályán főosztály-vezetői megbízást adott.

Vezetői megbízás visszavonása

A szociális és munkaügyi miniszter

Forgó Györgyné főosztály-vezetői és mb. szakállamtitkári megbízását a szociálpolitikai szakállamtitkárságon visszavonta.

Közzszolgálati jogviszony létesítése

Az államtitkár

Száva Mónikát az államtitkári titkárságra köztisztviselővé,

Hunyadi Tündét a monitoring titkárságra köztisztviselővé,

Sáfár Anitát a monitoring titkárságra köztisztviselővé,

Sánta Andreát a monitoring titkárságra köztisztviselővé kinevezte.

Az esélyegyenlőségi szakállamtitkár

Szabó Dávidot a Fogyatékoságügyi és Rehabilitációs Főosztályra köztisztviselővé

kinevezte.

A koordinációs szakállamtitkár

Galazek Zsuzsannát a koordinációs szakállamtitkári titkárságra köztisztviselővé

kinevezte.

Közzolgálati jogviszony megszüntetése

Gergely Marianna Bernadett közzolgálati jogviszonya 2008. július 14-én közös megegyezéssel,
dr. Zsigmond András közzolgálati jogviszonya 2008. július 14-én áthelyezéssel,
Pappné Boczonádi Katalin közzolgálati jogviszonya 2008. július 30-án Pép-program határozott idő lejártával,
Szabó Judit Ágnes közzolgálati jogviszonya 2008. július 31-én közös megegyezéssel
megszűnt.

Közzolgálati jogviszony létesítése

Az államtitkár

Pataky Erzsébetet a monitoring titkárságra köztisztviselővé kinevezte.

A kabinetfőnök

Sághiné dr. Oszkó Mariannát a Miniszteri Kabinetre köztisztviselővé kinevezte.

A foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

Kissné Andrásik Ilonát a Felnőttképzési és Szakképzési Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

Pásztóy Andrást a Társadalmi Párbeszéd és Civil Kapcsolatok Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A koordinációs szakállamtitkár

dr. Arany-Tóth Mariannt a Jogi Főosztályra köztisztviselővé,
Ruzsik Ágnes a Gazdasági Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

Közzolgálati jogviszony megszüntetése

Nagy Éva közzolgálati jogviszonya 2008. augusztus 3-án közös megegyezéssel,
dr. Nagy Zsuzsanna közzolgálati jogviszonya 2008. augusztus 10-én közös megegyezéssel,

dr. Sipos-Szabó Zsanett közzolgálati jogviszonya 2008. augusztus 14-én áthelyezéssel,

Füles Gabriella közzolgálati jogviszonya 2008. augusztus 17-én közös megegyezéssel,

Jánosik Andrea közzolgálati jogviszonya 2008. augusztus 31-én áthelyezéssel,

Bulik Ildikó közzolgálati jogviszonya 2008. augusztus 31-én határozott idő lejártával,

Szabó Dávid közzolgálati jogviszonya 2008. augusztus 31-én közös megegyezéssel,

Tóvizi Ilona közzolgálati jogviszonya 2008. augusztus 31-én felmentéssel
megszűnt.

Vezetői megbízás adása

A szociális és munkaügyi miniszter

Jeszenszky Zita részére az Idősügyi Titkárságon osztályvezetői megbízást adott.

Közzolgálati jogviszony létesítése

Az államtitkár

Fazekas Ildikót a Tervezési és Fejlesztési Titkárságra köztisztviselővé,

Zolnai Katalint a Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztályra köztisztviselővé

kinevezte.

A kabinetfőnök

Borsos Gábort a Miniszteri Kabinetre köztisztviselővé kinevezte.

A szociálpolitikai szakállamtitkár

Köntös Liviát a Pénzbeni Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztályra köztisztviselővé,

Mohl Károlynét a Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályra köztisztviselővé

kinevezte.

Az esélyegyenlőségi szakállamtitkár

Granyák Gergelyt a Gyermek- és Ifjúsági Osztályra köztisztviselővé,

Majzik Balázst a Gyermek- és Ifjúsági Osztályra köztisztviselővé

kinevezte.

A foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

Ember Zsuzsannát a Felnőttképzési és Szakképzési Főosztályra köztisztviselővé,

Arapovics Máriát a Felnőttképzési és Szakképzési Főosztályra köztisztviselővé,

Ács Saroltát a Felnőttképzési és Szakképzési Főosztályra köztisztviselővé

kinevezte.

A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

Mitró Katalint a Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályra köztisztviselővé,

Dura Mártát a Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályra köztisztviselővé,

Gazsó Mónikát a Társadalmi Párbeszéd és Civil Kapcsolatok Főosztályra köztisztviselővé,

dr. Arany Pétert a Fogasztóvédelmi Osztályra köztisztviselővé

kinevezte.

A koordinációs szakállamtitkár

Holló Endrénét a Humánpolitikai Főosztályra köztisztviselővé,

Szegedi Tündét a Humánpolitikai Főosztályra köztisztviselővé,

dr. Udvardy Annamáriát a Jogi Főosztályra köztisztviselővé,

Kovács Ágnes az Intézményfelügyeleti Osztályra köztisztviselővé

kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

Kirsch Ferenc közszolgálati jogviszonya 2008. szeptember 10-én határozott idő lejártával,

Szép Attila közszolgálati jogviszonya 2008. szeptember 30-án felmentéssel,

dr. Tóth Benedek közszolgálati jogviszonya 2008. szeptember 30-án lemondással,

Tömösváry Szilvia közszolgálati jogviszonya 2008. szeptember 30-án lemondással

megszűnt.

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

Polgármesteri Hivatalának jegyzője

az 1992. évi XXIII. törvény 10. §-a, valamint

a 9/1998. (IV. 3.) KTM rendelet alapján

pályázatot hirdet

főépítési állás betöltésére

A közigazgatási szerv megnevezése: Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 1153 Budapest, Bocskai u. 1–3.

Betöltendő munkakör: főépítész.

A kinevezés határozatlan időre szól és a munkakör a döntést követően betölthető.

A főépítész feladata: az önkormányzati főépítési tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 9/1998. (IV. 3.) KTM rendelet 5–6. §-a tartalmazza.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetem, okleveles építészmérnöki végzettség,
- a településrendezés, építészeti tervezés, építésügyi igazgatás körében eltöltött, összesen legalább nyolcéves gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a Ktv. 21. §-a alapján az összeférhetetlenségnek való megfelelés,
- 6 hónap próbaidő kikötése.

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- legalább egy uniós nyelv ismerete társalgási szinten.

Elvárt kompetencia:

- magas szintű terhelhetőség.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó részletes szakmai tevékenységével kibővített önéletrajzát,

- az iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi (eredeti) bizonyítványt,
- 1 db igazolványképet.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzőjének kell benyújtani (1153 Budapest, Bocskai u. 1–3. I. em. 103–104.).

Információkat a hivatal jegyzőjétől lehet kérni a 305-3208-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap.

A pályázatelbírálás módja: személyes meghallgatás, melynek helyéről és idejéről a pályázókat értesítjük. A pályázatok elbírálása személyes meghallgatás után történik, melynek eredményről a pályázókat írásban értesítjük.

Az állás betölthető: 2008. december 1-jétől.

A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**Dorog Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
önkormányzati főépítési álláshelyre**

Pályázati feltételek:

a 9/1998. (IV. 3.) KTM rendelet szerint, és ezek kiegészítéseként:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazási feltétel),
- szakmai önéletrajz.

Az állás betölthető: 2008. november 3-ától.

A városi főépítész által ellátandó feladatok: az önkormányzati főépítési tevékenység ellátásnak részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 9/1998. (IV. 3.) KTM rendeletben foglaltak szerint Dorog város közigazgatási területén.

Megbízás alapján betöltendő munkakör: városi főépítész határozatlan időre, heti 8 óra.

Foglalkoztatás megbízással jogviszonyban, bérezés megegyezés szerint. A pályázatban kérjük megjelölni a vállalási összeget órabérben meghatározva.

Érdeklődni lehet: a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályán Szenczi Gyula osztályvezetőnél, 2510 Dorog, Bécsi út 71., telefon: (33) 431-299.

A pályázat beérkezési határideje:

2008. október 22. 15 óráig.

Az elbírálás a 2008. október 31-i képviselő-testületi ülésen történik.

A pályázatot dr. Tittmann János polgármester részére kell eljuttatni (2510 Dorog, Bécsi út 71.) vagy a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán lehet személyesen zárt borítékban leadni.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF)
Jogi és Igazgatási Főosztálya
pályázatot ír ki
jogtanácsos/jogi szakértő munkakörbe**

Főbb feladatai:

- a KSZF hatáskörébe tartozó jogalkotási feladatokban való részvétel, jogi állásfoglalások előkészítése;
- közreműködés a belső szabályzatok összeállításában;
- a főigazgatóság által kiírt közbeszerzési eljárások előkészítésében való részvétel;
- a KSZF által megkötésre kerülő szerződések (különösen megbízási, vállalkozási) elkészítése, egyeztetése és aláírásra való előterjesztése.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázat során előnyt jelent:

- jogtanácsosi végzettség;
- közbeszerzési területen szerzett szakmai gyakorlat;
- angol, német vagy francia nyelv tárgyalási szintű ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes szakmai önéletrajzot;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a Főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.

A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük tüntesse fel: „Pályázat jogtanácsos/jogi szakértő munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

**A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság
Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi Főosztálya
pályázatot ír ki
előírányzat-gazdálkodói munkakör betöltésére**

Feladat:

- éves költségvetés előkészítésében részvétel;
- előírányzat-változások nyilvántartása;
- adatszolgáltatások előírányzatok alakulásáról;
- könyvelési egyeztetések.

Pályázati feltételek:

- középfokú pénzügyi- számviteli végzettség;
- költségvetési szervnél hasonló munkakörben megszerzett tapasztalat;
- jogszabályok naprakész ismerete;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret (Word, Excel);
- FORRÁS SQL integrált ügyviteli rendszer ismerete előnyt jelent;
- terhelhetőség, önállóság;
- alapos, precíz munkavégzés.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes szakmai önéletrajzot;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a Főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.

A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük tüntesse fel: „Pályázat előírányzat-gazdálkodói munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

**Az Országos Környezetvédelmi,
Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
pályázatot hirdet
emisszió-kereskedelmi szakértői munkakör
betöltésére**

A munkakör betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ában foglaltak alapján.

A munkakörben ellátandó lényeges feladatok:

A Kiotói Jegyzőkönyvvel és az Európai Unió emisszió-kereskedelmi rendszerével összefüggő szakértői feladatok ellátása.

A pályázat elnyerésének feltételei:

- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság;
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) és a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet (3. sz. melléklet 68.) szerinti szakirányú felsőfokú iskolai végzettség;
- angol nyelv legalább középfokú ismerete;
- számítástechnikai ismeretek: MS OFFICE felhasználói szintű használata;
- B kategóriás gépjárművezetői engedély megléte.

Előnyt jelent:

- a Kiotói Egyezmény és az Európai Unió emisszió-kereskedelmi rendszerének ismerete;
- egyetemi műszaki szakirányú felsőfokú végzettség;
- környezetirányítási rendszerek vagy környezeti audit szakterületen szerzett legalább 1 éves gyakorlat;
- angol nyelv magasabb szintű tárgyalóképesség ismerete, illetve a német vagy további európai nyelvek ismerete;
- honlapszerkesztési tapasztalat.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló munkavégzés,
- jó szervezési készség,
- pontosság, alaposág, megbízhatóság,
- koordinációs és együttműködési készség,
- szakmai igényesség;
- felelősségtudat és problémamegoldási képesség.

A pályázat tartalma:

- motivációs levél;
- részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakörök betöltői a Ktv.-ben, valamint a Főfelügyelőség Közzolgálati Szabályzatában szabályozott illetményre és juttatásokra jogosultak.

A pályázatot 2 példányban

2008. október 31-én 12 órai

beérkezési időponttal bezárólag lehet benyújtani, illetve postára adni „Emisszió-kereskedelmi szakértő” jellege feltüntetésével az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség Nemzetközi Szakmai Ügyek Főosztályának titkárságára (1016 Budapest, Mészáros u. 58/A).

A pályázatok elbírálására a Ktv. előírásai szerint, a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül kerül sor. A pályázatokat bizalmasan kezeljük, a pályázókat az eredményről írásban tájékoztatjuk.

A meghirdetett munkakör eredményes pályázat esetén az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázati felhívás az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség (www.orszagoszoldhatosag.gov.hu) és a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (www.kszk.gov.hu) honlapján is megtalálható.

**Tiszatarján község jegyzője
pályázatot ír ki
adóügyi előadó munkakör betöltésére**

A kinevezés határozott időre szól, 3 hónap próbaidő kötésével.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- felelősség, megbízhatóság,
- jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, pontosság.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- közigazgatási területen (lehetőleg önkormányzatnál) szerzett gyakorlat,

- gépirásban, szövegszerkesztésben való jártasság,
- helyi lakos.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok:

- adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- iparüzési adó, gépjárműadó adóztatással kapcsolatos feladatok,
- képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenésétől számított 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra nyitva álló határidőt követő 15. nap.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakör betöltése vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban személyesen vagy postai úton kell benyújtani Tiszatarján Község Önkormányzatának jegyzője részére (3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.).

A pályázat elbírálásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

A pályázat eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap az elbírálástól számított 8 napon belül.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Burainé Hajdu Éva jegyzőtől a 06 (49) 552-110-es telefonszámon.

**Vatta-Borsodgeszt községek önkormányzatainak
képviselő-testületei
pályázatot hirdetnek**

**Vatta-Borsodgeszt községek körjegyzőségébe
körjegyző munkakör betöltésére**

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közzolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közzolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Vatta–Borsodgeszt körjegyző-ségi hivatala.

Ellátandó feladatok: a körjegyző feladata a körjegyzőség vezetése és a jogszabályokban számára meghatározott feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egység megnevezése: Vatta–Borsodgeszt körjegyzőségi hivatala.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,

– iskolai végzettséget, szakképesítést tartalmazó dokumentumok hiteles másolatát,

– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– a körjegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetési elképzeléseket.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2009. január 1-jétől.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben történő megjelentést követő 20. nap 16. órája.*

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt Veréb József, Vatta község polgármestere a (49) 333-900-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen a pályázatnak Vatta község polgármestere, 3431 Vatta, Szemere u. 20. címre történő megküldésével, illetve benyújtásával.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a kinevezésről a benyújtásra előírt határidőt követő együttes képviselő-testületi ülésen dönt Vatta és Borsodgeszt községek önkormányzatainak képviselő-testülete.

KÖZLÖNY

§

VII. Pályázati felhívások

PÁLYÁZATOK AUTÓBUSSZAL VÉGZETT MENETREND SZERINTI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA

Pályázati felhívás

Esztergom város helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásainak ellátására

Kiíró: Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 652/2008. (IX. 4.) esztergomi öh., és annak módosításáról szóló 719/2008. (IX. 25.) esztergomi öh. határozata alapján.

Az eljárás tárgya, illetőleg mennyisége: Esztergom város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedés üzemeltetése.

Pályázhatnak: jogi személyek, gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, egyéni vállalkozók.

A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje: 2008. december 15. 12 óra.

A dokumentáció díja: 100 000 Ft bruttó összeg.

A fizetés feltételei és módja: a felhívás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12025000-00170092-00100008 számlaszámra.

A rendelkezésre bocsátás módja: a pályázati felhívás Esztergom Város Polgármesteri Hivatala Városszépítési Osztályán vehető át, személyesen, hétfőtől csütörtökig 8-tól 16 óráig, pénteken 8-tól 12 óráig, illetve kérésre postai úton kerül megküldésre a pályázó részére, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. Az eljárásban való részvétel feltétele a pályázati felhívás megvásárlása.

A szerződés meghatározása: közszolgáltatási szerződés.

A szerződés időtartama:

1 év, 2008. december 20.–2009. december 19.

A teljesítés helye: a város közigazgatási területe.

Alkalmassági követelmények:

- a pályázó jogképességének igazolása,
- benyújtási határidő lejártától számított, 60 napnál nem régebbi valamennyi – cégkivonat szerinti – számlavezető pénzügyi hitelintézet nyilatkozata az alábbi tartalommal: nem volt 30 napnál hosszabb sorban állás az elmúlt 1 évben, valamint a számlanyitás időpontjának igazolása,
- a pályázó 2007. évi mérleg- és eredménykimutatása (a negatív mérleg hiányának igazolása céljából),
- a benyújtási határidő lejártát megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat eredeti vagy hiteles másolati példánya, a tevékenységi kör meglétének igazolása céljából.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. december 15. 12 óra.

A pályázat benyújtásának címe: Esztergom Város Polgármesteri Hivatala, Városszépítési Osztály (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.).

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2008. december 17. 9 óra.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2008. december 19. 12 óra.

Pályázati felhívás

Hódmezővásárhely megyei jogú város autóbuszsal, közforgalmi közlekedés keretében végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítására a 2004. évi XXXIII. törvény előírásai alapján

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázaton az a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vehet részt, amelynek tevékenységi körébe tartozik a menetrendszerű szárazföldi személyszállítás és rendelkezik a hatályos jogszabályokban meghatározott működési és egyéb engedélyekkel.

Külföldi székhelyű szolgáltató az autóbuszsal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint vehet részt a pályázaton.

A pályázaton való részvétel feltétele a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és a kiírás átvétele.

A pályázati kiírás szerzési lehetőségének feltételei:

A pályázati kiírás beszerzésének határideje 2008. december 15.

A pályázati kiírás ára 25 000 Ft + áfa.

A kiírás ellenértéke kiegyenlíthető banki átutalással az ajánlatkérő 11600006-00000000-21806849 számú számlájára, vagy készpénzbefizetéssel a polgármesteri hivatalba (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.). A pályázati kiírás az ellenérték igazolt megfizetését követően nyomtatott formában átvehető a polgármesteri hivatalban, előre egyeztetett időpontban, munkanapon 9 és 15 óra között.

Az ajánlattétel határideje:
Ajánlattételi határidő:

2008. december 16.

Az elbírálás módja és szempontjai:

- a) az éves igényelt önkormányzatiköltség-hozzájárulás (beleértve az állami normatívát is), súlyszám: 6,
- b) a szolgáltatás nyújtásához igénybe vett autóbuszok átlagéletkora, súlyszám: 3,
- c) fizetési ütemezés, súlyszám: 1.

Az elbírálás módja az arányosítás módszere. További részletek a pályázati kiírásban.

Az eredményhirdetés és szerződéskötés legkésőbbi időpontja:

Az eredményhirdetés időpontja: 2008. december 20.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2008. december 22.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama:

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2009. január 1.

A szerződés időtartama: 2009. január 1.–2016. december 31.

További információ: dr. Kovács Pál városstratégiai főtanácsadótól kérhető az alábbi címen vagy telefonszámon: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. Tel.: (30) 259-0433, fax: (62) 530-179.

Pályázati felhívás

Pápa város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására

1. Általános információk:

1.1. A kiíró neve, elérhetősége:

Pápa Város Önkormányzata, 8500 Pápa, Fő utca 12.

Tel.: (89) 515-000, fax: (89) 313-989

Kapcsolattartó: Németh Tamás műszaki osztályvezető

Elérhetősége: (89) 515-037, n.tamas@papa.hu

1.2. Az eljárás tárgya: autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében. A szolgáltatást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit,

valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.

1.3. A teljesítés helye: Pápa város közigazgatási területe.

1.4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2009. január 1-jén üzemkezdetkor.

1.5. A szerződés időtartama: kiíró a szerződést határozott időtartamra, 4 évre köti. A szolgáltatás befejezésének időpontja: 2012. december 31-én üzemzáráskor.

1.6. A pályázat benyújtásának határideje:

2008. december 5. 10 óra,

helye: Pápa város polgármesteri hivatala műszaki osztályvezetői irodája, Pápa, Fő utca 12. II. emelet 49. ajtó.

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

1.7. Ajánlatok bontásának helye és ideje: megegyezik az 1.6. pontban foglaltakkal.

1.8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2008. december 22. 10 óra.

1.9. Szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2008. december 31.

1.10. Elbírálás módja és szempontja: a Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények, és bírálati szempontok alapján a kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

1.11. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2008. november 20. 12 óra. A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, ez esetben a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében.

A Pályázati kiírás ára: 100 000 Ft + áfa.

A Pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a kiíró OTP Bank Rt.-nél vezetett 11748045-15429410 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben (kedden 7.30–12 óra között, szerdán 7.30–17 óra között, pénteken 7.30–12 óra között) a polgármesteri hivatal műszaki osztályán.

A Pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható.

2. A pályázók köre

2.1. A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha orszá-

gában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

A pályázati kiírás megvétele feltétele az eljárásban való részvételnek.

2.2. Kizáró okok

2.2.1. Az eljárásban nem lehet pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki:

- végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- tevékenységét ő maga, vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette,
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenysége során elkövetett bűncselekménnyel kapcsolatban hozott jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll, vagy az ítélet folytán bekövetkezett büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetőleg a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény alapján hozott jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll.

2.2.2. Az eljárásban nem lehet pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék-fizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy a ki-

író székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

2.3. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

A pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha 2007. december 31-én a saját tőkéje nem érte el az 500 millió forintot.

2.4. Műszaki és szakmai alkalmasság

2.4.1. A pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbuszos személyszállításra irányuló engedéllyel [49/2001. (XII. 22.) KöViM rendelet szerint].

2.4.2. A pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább 32 000 fős lakosságú városban a teljes vonalhálózat ellátására irányuló személyszállítási közszolgáltatási szerződéssel.

2.4.3. A pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásokra vonatkozó minőségirányítási rendszerrel.

2.4.4. A pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a szerződés teljes időtartama alatt nem rendelkezik teljes körű utasbiztosítással.

KÖZLÖNY

§

VIII. Közlemények

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye

a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 86. § (2) bekezdése, valamint a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 5/1997. (II. 12.) MKM rendelet alapján a nemzeti kulturális örökség minisztere 2000. szeptember 1-jén nyilvántartásba vette a Magyar Reprográfiai Szövetség (RSZ) közös jogkezelő szervezetet:

Az RSZ elnökének személyében bekövetkezett változás miatt a közös jogkezelő szervezet képviselőjére jogosult nyilvántartási adatai megváltoztak.

Az RSZ a következő adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában:

1. A közös jogkezelő egyesület neve: Magyar Reprográfiai Szövetség

2. A közös jogkezelő egyesület rövidített neve: RSZ

8. A közös jogkezeléssel érintett jogosulti kör meghatározása

Jog 5.	Tevékenység 7.	Érintett jogosultak 8.
5.3.	7.1., 7.2., 7.5.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók, irodalmi szerzők, képző- és fotóművészek, könyv- és folyóiratkiadók

9. Megjegyzés: A közös jogkezelő szervezet feladata, hogy a reprográfiai jogdíjat beszedje, az Szjt. 21. §-ának (5) bekezdésében meghatározottaknak, valamint az érintett jogosultak számára dokumentálást és felosztást végző közös jogkezelő szervezetek képviselőiből álló közgyűlési határozatnak megfelelően a beszedett jogdíjat egyedi felosztás nélkül szétossza, továbbá, hogy a külföldi jogosultak jogainak közös kezelését végző külföldi szervezetekkel a kölcsönös képviselői szerződéseket megkösse.

Jelen határozat ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. A határozat közlésétől számított 30 napon belül a Fővárosi Bírósághoz intézett kereseti kérelemmel lehet élni.

Csák Ferenc s. k.,
kulturáért felelős államtitkár

**Az Oktatási és Kulturális Minisztérium
közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény
szerint nyilvántartásba vett
közös jogkezelő egyesületekről**

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.), valamint a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 16/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet alapján a nemzeti kulturális örökség minisztere 2000. január 25-én nyilvántartásba vette az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesületet.

Az ARTISJUS főigazgatójának személyében bekövetkezett változás miatt a közös jogkezelő szervezet képviselőjére jogosult nyilvántartási adatai megváltoztak.

Az ARTISJUS 2008. július 1-jétől a következő adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában:

I.

1. A közös jogkezelő egyesület neve: ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

2. A közös jogkezelő egyesület rövidített neve: ARTISJUS

3. A közös jogkezelő egyesület székhelye: 1016 Budapest, Mészáros u. 15–17.

4. A közös jogkezelő egyesület képviselőjének neve:
dr. Szinger András főigazgató
Bródy János elnök

5. Jogszámban előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

5.1. a zeneművek hangfelvételen, videofelvételen, digitális hordozón terjesztett multimédia műben vagy elektronikus adattárban való többszörözésének és példányonkénti terjesztésének joga, ideértve a többszörözött példányok bérbeadásának és nyilvánosság számára történő használatának jogát is (Szjt. 19. §);

5.2. szerzői művek, előadások és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 20. § (1), (2), (4), (5), (6) bek.];

5.4. a szerzőt a filmalkotásba vagy hangfelvételbe foglalt műve bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény érvényesítése [Szjt. 23. § (6) bek.];

5.7. irodalmi és zeneművek földi sugárzással megvalósuló nyilvánosságához közvetítésének joga [Szjt. 27. § (1) bek.];

5.8. szerzői művek egyidejű vezetékes továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szjt. 28. § (2)–(5) bek.];

5.13. az előadóművész kereskedelmi célból kiadott hangfelvételen rögzített előadásának nyilvánosságához közvetítésére tekintettel fennálló előadóművészi díjigény (Szjt. 77. §);

5.15. kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek nyilvánosságához közvetítésére tekintettel fennálló hangfelvételi-előállítói díjigény (Szjt. 77. §).

6. A jogosultak elhatározásán alapuló, az 5. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

6.1. irodalmi és zeneművek nyilvános előadásának joga (Szjt. 25. §);

6.2. irodalmi és zeneművek műhold útján történő sugárzásának joga, ha a műsort ugyanaz a rádió- vagy televízió-szervezet egyidejűleg földi sugárzás útján is közvetíti a nyilvánosságához [Szjt. 27. § (2) bek.];

6.3. irodalmi és zeneművek olyan műholdas sugárzásának joga, amelynél a műsort ugyanaz a rádió- vagy televízió-szervezet nem közvetíti egyidejűleg földi sugárzás útján is a nyilvánosságához [Szjt. 26. § (2) bek.];

6.4.

6.4.1. irodalmi műveknek a saját műsor nyilvánosságához vezeték útján, vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon történő közvetítésének joga [Szjt. 26. § (7) bek.],

6.4.2. zeneműveknek a saját műsor nyilvánosságához vezeték útján, vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon történő közvetítésének joga [Szjt. 26. § (7) bek.];

6.5. zeneművek – másként mint sugárzással megvalósuló – nyilvánosságához közvetítésének joga [Szjt. 26. § (8) első mondat, 27. § (3) bek.];

6.6. zeneművek oly módon történő nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételének joga, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg [Szjt. 26. § (8) bek. második mondat, Szjt. 27. § (3) bek.].

7. A gyakorolt közös jogkezelési tevékenység:

7.1. felhasználás engedélyezése (jogdíjbeszedés), jogérvényesítés;

7.2. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése (dokumentáció);

7.3. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve előadásaik vagy hangfelvételeik adatainak kezelése (dokumentáció);

7.4. a jogdíjak felosztása;

7.5. a jogdíjak felosztás nélküli átadása az érintett jogosultak nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületének.

8. A közös jogkezeléssel érintett jogosulti kör meghatározása:

Jog 5.	Tevékenység 7.	Érintett jogosultak 8.
5.1.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
5.2.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók, irodalmi szerzők
5.2.	7.1., 7.5.	Audiovizuális művek képi alkotói, filmírók, filmelőállítók, képző-, illetve iparművészeti alkotóművészek, előadóművészek, hangfelvétel-előállítók
5.2.	7.2., 7.3., 7.4.	Filmalkotások mozgóképi alkotói (rendező, operatőr), irodalmi szerzők, filmelőállítók
5.4.	7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók, irodalmi szerzők
5.4.	7.3., 7.4.	Filmalkotások mozgóképi alkotói (rendező, operatőr)
5.7.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók, irodalmi szerzők
5.8.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
5.8.	7.1., 7.5.	Audiovizuális művek képi alkotói, filmírók, filmelőállítók, képző-, illetve iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, előadóművészek, hangfelvétel-előállítók
5.8.	7.2., 7.3., 7.4.	Filmalkotások mozgóképi alkotói (rendező, operatőr), irodalmi szerzők, filmelőállítók
5.13.	7.1., 7.5.	Előadóművészek
5.15.	7.1., 7.5.	Hangfelvétel-előállítók
6.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Filmalkotások szerzői (rendezők, operatőrök, forgatókönyvírók)
6.1.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók, irodalmi szerzők
6.2.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók, irodalmi szerzők
6.3.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók, irodalmi szerzők
6.4.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók, irodalmi szerzők
6.5.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
6.6.	7.1., 7.2., 7.3., 7.4.	Zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók

9. Megjegyzés: Az 5.13. és 5.15. pontokban megjelölt jogok előadóművészek és hangfelvétel-előállítók nevében történő gyakorlása az előadó-művészi és a hangfelvétel-előállítói közös jogkezelő egyesületekkel, azaz az MSzSz Előadó-művészi Jogvédő Irodával és a Magyar Hanglemezkiadók Szövetségével kötött megállapodáson alapul, az Szjt. 87. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

10. Megjegyzés: a FILMJUS által végzett jogkezelési tevékenység tekintetében irodalmi szerzőnek minősülnek a CISAC ajánlása alapján meghatározott, természetes személy filmírók.

Csák Ferenc s. k.,
kultúraért felelős államtitkár



Az önkormányzati miniszter közleménye

**Az önkormányzati miniszter
közleménye
az Önkormányzati Minisztérium
szolgálati titokkörének megállapításáról**

1. Az Önkormányzati Minisztérium szolgálati titokkörét, amelynek hatálya az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezeteire, a közigazgatási hivatalokra és a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézetre terjed ki, a következők szerint közlést teszem:

1. Az érintett szervek minősített időszakban való működésének szervezeti, irányítási adatai, valamint a minősített időszakban alkalmazandó tervei:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 15 év.

2. Az érintett szervek minősített időszakra vonatkozó felkészülési tevékenységével kapcsolatos ellenőrzések azon adatai, amelyeknek ismeretéből következtetni lehet a minősített időszakban alkalmazandó tervekre:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 15 év.

3. Az érintett szervek minősített időszakos felkészülési tevékenységének azon adatai, amelyek ismeretéből következtetni lehet a minősített időszakban alkalmazandó tervekre és a végrehajtandó feladatokra:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 15 év.

4. Az érintett szervek minősített időszakos felkészülésük helyzetéről szóló jelentéseinek adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 15 év.

5. Az önkormányzati miniszter irányítása alá tartozó szerveknél folytatott ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvek, jelentések, feljegyzések, emlékeztetők azon adatai, amelyek a szervek államtitokkal védett tevékenységével függnek össze:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 20 év.

6. A számítógépes információs és adatfeldolgozó rendszerek biztonságára vonatkozó dokumentációk, az adatok

elérését lehetővé tevő kódrendszerek összesített adatai, a számítógépes adatbázishoz történő illetéktelen hozzáférést gátló intézkedések és módszerek adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 20 év.

7. Az önkormányzati informatikai rendszerek és a távközlési rendszerek biztonsága fokozását (javítását, erősítését) szolgáló javaslatok, rendszerdokumentáció-tervezetek, továbbá az e területeken folytatott ellenőrzések biztonsági adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 5 év.

8. Az önkormányzati miniszter által rendszeresített szolgálati és munkáltatói igazolványok hamisítás elleni védelmét biztosító adatok:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 10 év.

9. A belépési, ügyeleti, őrzési, védelmi rendszerek biztonságát szolgáló adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 10 év.

10. Nemzetközi megállapodások előkészítésének adatai, amennyiben a felek a szolgálati titokként történő védelemben megegyeztek:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 5 év.

11. A Ttv. 5/E. §-ában megjelölt, szolgálati titoknak minősülő adatkörök:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje a külföldi minősítő által megjelölt érvényességi idő, amennyiben azt a külföldi minősítő nem határozza meg, legfeljebb 20 év.

12. A választások, népszavazások információs rendszere hálózati kapcsolata működési elvének, rendszerdokumentációjának adatai:

a minősítés leghosszabb érvényességi ideje 10 év.

*Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter*

***A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
Földművelésügyi Igazgatósága (1135 Budapest, Lehel u. 43–47.) hirdetménye***

A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága a földre rendező és a földkiadó bizottságokról szóló, többször módosított 1993. évi II. törvény 9. § (1) bekezdése szerint

nyilvános sorsolást

tart a Sasad Mgtsz. (Budapest, Pf. 1) használatában lévő, részarány-földkiadási eljárás tárgyát képező földrészteltekre.

A sorsoláson részvétellel jogosultak köre: a Sasad Mgtsz. (Budapest, Pf. 1) érintően, az 1993. évi II. törvény alapján meghatározott részaránytulajdon-értékkel rendelkező személyek.

A sorsolás helye: 2038 Sósút, Fő u. 35. Sósút Község Önkormányzata Polgárok Háza

A sorsolás ideje:

2008. november 13. 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészteltek adatai: Pusztazámor

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
052/21	szántó	0,0197	0,55	0,55	

A sorsolásra kerülő földrészteltek adatai: Sósút

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
090/13	gyümölcsös	3,9324	102,00	86,58	
090/19	gyümölcsös	6,3237	170,11	170,11	
090/20	gyümölcsös	6,3236	170,10	170,10	
090/22	gyümölcsös	6,3235	170,10	130,62	
0146	szántó	3,5520	98,75	13,06	

A sorsolásra kerülő földrészteltek adatai: Tárnok

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02	gyep (rét)	0,2306	7,61	7,61	
09/1	gyep (legelő)	0,3848	2,00	2,00	
044/3	gyep (rét), kivett út és árok	2,3127	52,83	52,83	Bányászolgalmi jog, vezetékjog 1124 m ² területre
054/31	szőlő	0,2005	8,36	8,36	
054/55	szőlő	0,2392	9,97	9,97	
0110/5	szántó	4,5967	96,73	96,73	Bányászolgalmi jog
0113/9	szántó	0,0304	0,61	0,61	
0119/2	szántó	2,4948	49,90	12,38	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0138	erdő	0,8352	5,85	5,85	
0169	szántó	2,1555	89,88	5,27	
0173/9	szántó	0,6868	16,69	1,86	Bányászolgalmi jog
0173/10	szántó	0,1801	4,38	4,38	Bányászolgalmi jog
0175/10	szántó	5,5812	135,62	21,59	
0178	erdő	1,5246	10,67	10,67	
0179	szántó	3,6705	89,19	43,02	
0182	gyep (legelő)	0,6632	3,45	0,71	
0184/28	szántó, nádas, rét	19,8	613,75	0,33	
0184/30	szántó, rét, nádas, erdő	22,7007	683,59	361,04	
0188/16	szántó	2,1855	43,51	26,26	
0195	erdő	1,3617	9,53	0,81	
0200/12	szántó, rét	2,3038	46,96	8,91	

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Törökbálint

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
095/15	gyep (rét)	0,2039	7,79	6,75	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségeen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletre vonatkozó csere-megállapodásokat a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal figyelembe veszi.

A közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét pedig a sorsolást követő 15. napig lehet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz benyújtani. A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti, vagy sérti, törvénysértésre való hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Mezőgazdasági Szakigazgatási Központ Földművelésügyi Igazgatóságához címzett, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) kifogást terjeszthet elő szóban vagy írásban.

Miakich Gábor s. k.,
főigazgató

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
Földművelésügyi Igazgatósága
(5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) hirdetménye

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal – a földrendező és földkiadó bizottságról szóló 1993. évi II. tv. 4/B. § (5) bekezdése alapján –

nyilvános sorsolást

hirdet meg a Felsőszentgyörgyi Mezőgazdasági Szövetkezet (5111 Jászfelsőszentgyörgy, Jászberényi út 24.) használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: József Attila Művelődési Ház, Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 63.

Sorsolási időpont:

2008. november 6. 9 óra.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Felsőszentgyörgyi Mezőgazdasági Szövetkezet gazdálkodási területén részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek.

A sorsolásra kerülő földrésztletek adatai:

Település: Jászfelsőszentgyörgy

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK-érték	Sorsolandó AK-érték	Megjegyzés
039/4	gyep (rét)	6-2494	22,36	22,36	Natura 2000 terület
041/2	gyep (rét)	6-8376	142,91	142,91	Natura 2000 terület
042/34	szántó, erdő, gyep	32-3003	359,22	359,22	Natura 2000 terület

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrésztletre vonatkozó cse-remegállapodásokat a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal figyelembe veszi.

A közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét pedig a sorsolást követő 15. napig lehet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz benyújtani. A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti, vagy sérti, törvénysértésre való hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Mezőgazdasági Szakigazgatási Központ Földművelésügyi Igazgatóságához címzett, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) kifogást terjeszthet elő szóban vagy írásban.

Gombár Mihály s. k.,
főigazgató – földművelésügyi igazgató

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

**A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján – az eddig közzétetteken kívül –
az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé**

474458D	644925D	198433F	233519A	394271D	928521B
296630G	664469F	923764B	016691E	847852B	483334B
926361F	432168D	827503H	213583C	655297H	925692F
244856C	758841G	211772A	402706C	097395G	499234H
532251D	527101C	900171C	983745F	338473H	205425E
616604D	857648G	214247E	830610D	459187F	876551G
396280C	855801G	021844F	816201B	182495E	724698D
707706G	476542D	413503B	671105G	850048C	063062G
308139H	968541F	169663A	463089H	694665E	607932H
072460H	621501A	639702B	888099A	596279H	043351E
622776H	858075G	185168D	182999H	295807G	646313D
684037A	541489G	529447D	197348H	414963E	551263E
590657G	236749B	880939D	212495H	616125D	717971F
399113E	183521H	242342D	196418F	705890C	325572H
275769H	881348D	786860B	761440B	039528H	513958H
073798A	342264F	149332D	552131C	632562C	513151D
260169D	652898G	934365G	465981G	800056B	361961I
465783D	409218G	709096C	429765G	477673C	121084B
305562I	990746D	060069D	168466H	223470H	407895F
787185H	211239E	721183C	603291B	813178E	303108H
680631F	537280H	310784G	453249A	512229H	572430D
976127H	187664E	032012D	081378E	984046F	192965A
460123F	066286H	608088E	410607B	676341G	923942D
967644B	438416E	726874D	692470E	874111A	498874D
686474D	374040A	002736B	885707A	963170H	369395D
295873G	007677D	273286D	974642E	648120E	842436E
182444D	571841F	450268F	487083E	858781B	967051G
305266C	283228G	798598H	560921G	765554G	487632G
320553E	479607A	283621G	205643E	121948C	841078H
127703C	316476G	764582C	594459A	487703G	669998E
061234C	946033H	203615G	256702F	450931D	396019E
719787A	656572G	485395E	918349C	338351F	956152H
816458G	838660C	806189A	469703A	218518G	529802F
407536G	909172H	081658D	689061E	224601A	336583F
896182A	151229E	257055G	224843E	561956B	993958C
854097G	611322D	460811C	590070F	668229C	225865F
534894E	518981G	475193A	252525C	249794E	340123F
068624I	643139G	872049A	065859C	081092G	116043E
935202D	052513H	166685B	822544F	329521A	761527C
461052H	401515E	510250B	934743H	970135A	236157F
533593B	483762E	791486F	905174B	046954E	914338C
			303283E	656126G	005214D

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

=====

IX. Hirdetmények

AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK VIZSGÁLATAI

Összefoglaló

a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2008. évi ellenőrzéséről (0826)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2008. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, felkészült-e a szabályozottság és szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat a 2007. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzatnál 2005–2007 között a tervezett költségvetési bevételek és kiadások egyensúlya nem volt biztosított, mivel a tervezett költségvetési bevételek nem nyújtottak fedezetet a tervezett költségvetési kiadásokra. A költségvetések végrehajtásakor a tervezettől eltérően a költségvetési bevételek fedezték a költségvetési kiadásokat. A tervezett meghaladó összegű bevétel, az előző évi pénzmaradvány nem tervezett igénybevétele, és az intézményi átszervezések hatására elért kiadási megtakarítások biztosították a pénzügyi egyensúlyt, ennek ellenére az önkormányzat hosszú lejáratú hitelt vett fel, és kötvényt bocsátott ki.

Az önkormányzat a belső szabályozottság és szervezettség terén összességében nem készült fel eredményesen az európai uniós források igénybevitelére és felhasználására, mivel nem határozták meg az európai uniós forrásokhoz kapcsolódó pályázatfigyelés, pályatzkészítés és lebonyolítás önkormányzati szintű feladatait, a feladatok ellátásának és az információk áramlásának rendjét, valamint a támogatott fejlesztések lebonyolításának ellenőrzési kötelezettségét, feladatait és felelőseit. Az önkormányzat a gazdálkodási, támogatási adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

A közgyűlési hivatalban a költségvetés tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok szabályozottsága összességében alacsony kockázatot jelentett a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel a belső szabályzatokban meghatározták a költségvetés-tervezés és a zárszámadás elkészítési rendjét. A költségvetés tervezési és zárszámadás-készítési folyamatban a kontrollok működésének megbízhatósága jó volt, mivel a vonatkozó jogszabályokban és a belső szabályozásban foglaltaknak megfelelően ellenőrizték, hogy a költségvetési intézmények teljesítették-e a részükre meghatározott követelményeket. Az előírások ellenére azonban a 2006. évi zárszámadás-készítés folyamatában nem ellenőrizték az intézmények által közölt mutatószámok megbízhatóságát, továbbá az intézményi eredeti és módosított előirányzatok, valamint a teljesítési adatok eltérésének indokoltságát. A Közgyűlés hivatalában a gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottsága alacsony kockázatot jelentett a feladatok végrehajtásában, mivel szabályozták a gazdasági szervezet felépítését, feladatait és rendelkeztek az előírt és aktualizált szabályzatokkal. A kifizetések során azonban a kialakított belső kontrollok nem működtek megbízhatóan, mivel a szakmai teljesítésigazolások nem, vagy nem a belső szabályzatban előírt módon végezték, valamint az utalványok ellenjegyzése során nem ellenőrizték a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartását, a szakmai teljesítésigazolás és az érvényesítés megtörténtét.

A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozása a belső ellenőrzés végrehajtásában alacsony kockázatot jelentett, mivel a Közgyűlés kialakította a belső ellenőrzés szervezeti kereteit és meghatározta a belső ellenőrzés ellátási módját, feladatait, valamint biztosította a belső ellenőrök függetlenségét. A belső ellenőrzés működésénél a kialakított kontrollok megbízhatósága összességében kiváló volt, mivel a 2007. évi ellenőrzési tervben tervezett ellenőrzéseket végrehajtották. Az önkormányzat gazdálkodásának 2004. évi átfogó ellenőrzése, valamint a 2004–2005. évi zárszámadásokhoz és az Európai Parlament tagjainak választásához, továbbá a 2004. december 5-i országos ügydöntő népszavazáshoz kapcsolódó ÁSZ-ellenőrzések során tett javaslatok kétharmadát hasznosították. Az ellenőrzések javaslatai végrehajtásának eredményeként javult a költségvetés és a zárszámadás-készítési folyamatok, valamint a gazdálkodási és pénzügyi-számviteli feladatok ellátásának szabályozottsága és a belső ellenőrzés.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a Közgyűlés elnöke és a főjegyző részére. A jelentés megállapításainak egyeztetése során a Közgyűlés elnöke arról adott tájékoztatást, hogy az időközben megtett intézkedésekkel a javaslatok egy részét megvalósították. Javasoltuk, hogy a Közgyűlés elnöke tájékoztassa a Közgyűlést az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készíttessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló

Budapest Főváros V. Kerület Belváros-Lipótváros Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2008. évi ellenőrzéséről (0827)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok gazdálkodási rendszere ellenőrzésének programját a 2007. évtől megújította, azt kiegészítette további – teljesítmény-ellenőrzési – elemekkel. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, felkészült-e a szabályozottság és a szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat a 2007. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, illetve a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzatnál a tervezett költségvetési bevételek és kiadások egyensúlya a 2005–2008. évek között nem volt biztosított, azonban a költségvetés végrehajtása során a 2005–2006. években a teljesített költségvetési bevételek fedezetet nyújtottak a költségvetési kiadásokra. Az önkormányzat eladósodottsága a hitelfelvételek, illetve kötvénykibocsátás miatt a 2005. évről a 2007. évre nőtt, a fizetőképessége javult a kötvénykibocsátásból származó bevétel lekötése miatt.

Az önkormányzat az európai uniós források igénybevétele és felhasználására nem készült fel eredményesen a belső szabályozottság és szervezettség terén. A gazdasági programban, fejlesztési koncepciókban a fejlesztési célkitűzéseket rögzítették, de a fejlesztési célkitűzések megalapozottságát helyzetelemzéssel nem támasztották alá. A képviselő-testület egy európai uniós forrásokkal összefüggő fejlesztési feladatról, a „Budapest Szíve Program” megvalósításáról döntött 2007 novemberében. Az európai uniós forrásokkal összefüggésben nem határozták meg a döntési jogköröket, a pályázatfigyelést végző információszolgáltatási kötelezettségét, a belső ellenőrzési feladatokat. Az e-közigazgatási feladatokat ellátó informatikai rendszert a 2. elektronikus szolgáltatási szint követelményeinek megfelelően kialakították és működtették. Az önkormányzat a gazdálkodási adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségének nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően tett eleget.

A költségvetés-tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok és azok ellenőrzésének szabályozottságánál meglévő hiányosságok alacsony kockázatot, a gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli folyamatok és azok ellenőrzési feladatainak szabályozottságánál meglévő hiányosságok közepes kockázatot jelentettek a feladatok megfelelő és szabályszerű végrehajtásában. A kialakított kontrollok működésének megbízhatósága összességében kiváló volt, mivel a szerződésekben meghatározott cél teljesítésének, a kiadás jogosultságának, összegszerűségének ellenőrzését a szakmai teljesítés igazolására kijelölt személy a belső szabályzatban előírt módon igazolta. Az utalvány ellenjegyzője a gazdálkodásra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, az érvényesítés és a szakmai teljesítésigazolás megtörténtéről meggyőződött. Az informatikai rendszer szabályozottságának hiányosságai magas kockázatot jelentettek az informatikai feladatok biztonságos végrehajtásában, a kialakított kontrollok működésének megbízhatósága gyenge volt.

A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása, illetve szabályozottságának hiányosságai közepes kockázatot jelentettek a feladatok megfelelő és szabályszerű végrehajtásában, mivel bár hiányosan határozták meg a belső ellenőrzés ellátási módját, azonban a kialakított szervezet – szabályszerű működése esetén – a lehetséges hiányosságok többsége ellen védelmet nyújtott, a belső ellenőrzés működésének megbízhatósága összességében jó volt. A jegyző nem a 2006. évi költségvetési beszámoló keretében, hanem a 2006. évi zárszámadással egyidejűleg számolt be a FEUVE, valamint a belső ellenőrzés működtetéséről. A polgármester a 2006. évi zárszámadási rendelettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette az éves összefoglaló jelentést, amelyet az elfogadott.

Az ÁSZ a 2003. évben az önkormányzat gazdálkodását átfogó jelleggel, valamint a 2005. évi zárszámadáshoz kapcsolódóan a normatív hozzájárulás igénylését és elszámolását, továbbá a 2006. évi országgyűlési, valamint önkormányzati és nemzeti, etnikai kisebbségi képviselő-választások lebonyolításához felhasznált pénzeszközöket ellenőrizte. A javaslatok hasznosítására mindhárom vizsgálathoz kapcsolódóan intézkedési terv készült, a javaslatok több mint háromnegyede összességében hasznosult, azonban a szabályszerűségi javaslatok közel egynegyede nem, vagy csak részben teljesült.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a polgármester és a jegyző részére. A helyszíni vizsgálat ideje alatt tett intézkedésekkel a javaslatok egy részét megvalósították. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a képviselő-testületet az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készíttessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló **Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata gazdálkodási rendszerének** **2008. évi ellenőrzéséről (0828)**

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok gazdálkodási rendszere ellenőrzésének programját a 2007. évtől megújította, azt kiegészítette további – teljesítmény-ellenőrzési – elemekkel. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, felkészült-e a szabályozottság és a szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat a 2007. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, illetve a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzat tervezett költségvetési bevételei a 2005–2007. évek közötti időszakban fedezték a tervezett költségvetési kiadásokat. Az önkormányzat a 2008. évi költségvetési rendeletben a jogszabályi előírásokkal ellentétesen a finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetési bevételekkel és kiadásokkal összevontan mutatta ki, illetve nem mutatta be a költségvetés hiányát. Az önkormányzat pénzügyi helyzete a 2005. és a 2007. évek között az eladósodás növekedése miatt romlott, amit a rövid lejáratú kötelezettségek arányának növekedése okozott, ebben az időszakban nem vettek igénybe hosszú lejáratú, fejlesztési célú hitelt. Az önkormányzat fizetőképessége a 2007. év végére javult, azonban a rövid lejáratú kötelezettségek kifizetésére a pénzeszközök állománya továbbra sem biztosított fedezetet.

Az önkormányzat az európai uniós források igénybevételére és felhasználására nem készült fel eredményesen a belső szabályozottság és szervezettség terén. Az önkormányzat gazdasági programmal a 2005–2008. évek közötti időszakban nem rendelkezett. Az önkormányzat fejlesztési célkitűzéseit az ágazati koncepciók tartalmazták, ezeket a megjelenő pályázati lehetőségek alapján nem módosították. A fejlesztési célkitűzések megvalósításának lehetséges pénzügyi forrásait a szakmai koncepciók nem tartalmazták. Az európai uniós forrásokkal összefüggően kettő pályázatot nyújtott be sikertelenül a polgármesteri hivatal. Az önkormányzat intézményei három esetben sikeresen pályáztak európai uniós forrásokra. Az európai uniós forrásokkal összefüggésben nem szabályozták a polgármester és a megbízott külső szervezetek közötti kapcsolattartás rendjét, az információk átadásának szabályait, valamint az ellenőrzési feladatokat. Az e-közigazgatási feladatokat ellátó informatikai rendszert egyes ügyciklokból a 2. elektronikus szolgáltatási szint követelményeinek megfelelően kialakították és működtették. Az önkormányzat a gazdálkodási adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségének nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően tett eleget, mivel nem tette közzé a céljellegű fejlesztési és működési támogatások adatai közül a támogatások célját, a megvalósulás helyszínét, valamint a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő nettó ötmillió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű vagyonerőtesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződések adatait.

A költségvetés tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok és azok ellenőrzésének szabályozottságánál meglévő hiányosságok, valamint a gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli folyamatok és azok ellenőrzési feladatainak szabályozottságánál meglévő hiányosságok magas kockázatot jelentettek a feladatok megfelelő és szabályszerű végrehajtásában.

A kialakított kontrollok működésének megbízhatósága összességében gyenge volt, mivel a szakmai teljesítés igazolásának a módját a jegyző nem határozta meg, valamint nem jelölte ki az azt végző személyeket. Az informatikai rendszer szabályozottságának hiányosságai közepes kockázatot jelentettek az informatikai feladatok biztonságos végrehajtásában, a kialakított kontrollok működésének megbízhatósága jó volt. A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása, illetve szabályozottságának hiányosságai közepes kockázatot jelentettek a feladatok megfelelő és szabályszerű végrehajtásában, azonban a kialakított szervezet – szabályszerű működése esetén – a lehetséges hibák többsége ellen védelmet nyújtott. A jegyző a 2006. évi költségvetési beszámoló keretében beszámolt a belső ellenőrzés és a FEUVE működtetésének tapasztalatairól. A képviselő-testület elfogadta a polgármesternek a 2006. évi ellenőrzésekről készített összefoglaló jelentését, további követelményeket, elvárásokat nem fogalmazott meg.

Az ÁSZ a 2003. évben az önkormányzat gazdálkodását átfogó jelleggel, valamint a 2004. és 2006. évi zárszámadáshoz kapcsolódóan a normatív hozzájárulás és a kötött felhasználású támogatások igénylését és elszámolását ellenőrizte. Javasataink összességében 48%-ban hasznosultak, 13%-ban részben teljesültek, 39%-nál nem történt intézkedés. A 2004. és a 2006. évi zárszámadás vizsgálatához kapcsolódóan a kötött felhasználású támogatások 2005. évi, valamint a normatív állami hozzájárulás igénylésének és elszámolásának 2007. évi ellenőrzését követően a jegyző az ÁSZ-jelentésben megfogalmazott javaslatok végrehajtására – határidő és felelősök meghatározásával – intézkedési tervet készített és annak végrehajtására intézkedett.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat foglaltunk meg a polgármester és a jegyző részére. A helyszíni vizsgálat ideje alatt tett intézkedésekkel a javaslatok egy részét megvalósították. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a képviselő-testületet az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készíttessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében. A szabályozásbeli hiányosságok és belső kontrollok gyenge megbízhatóságú működése miatt javasoltuk a jegyző felelősségre vonását.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2008. évi ellenőrzéséről (0829)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2008. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, felkészült-e a szabályozottság és szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzatnál a 2005–2007. években a tervezett költségvetési bevételek nem nyújtottak fedezetet a tervezett költségvetési kiadásokra, az önkormányzat költségvetésének egyensúlya nem volt biztosított. A 2008. évben a tervezett költségvetési bevételek meghaladták a költségvetési kiadásokat. A 2005–2007. évi költségvetések végrehajtása során a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege hiányt mutatott. Az önkormányzat a folyamatosan fennálló pénzügyi hiányának fedezetére – folyószámla és bérhitel igénybevétele mellett – rövid és hosszú lejáratú hitelt vett fel, majd 2007. június hónapban kötvény kibocsátására került sor.

Az önkormányzat 2005–2007 között a belső szabályozottság és szervezettség terén összességében nem készült fel eredményesen az európai uniós források igénybevételeire és felhasználására, mivel nem határozták meg azokkal összefüggésben az önkormányzati szintű feladatokat, az információszolgáltatás rendjét, a támogatott fejlesztések lebonyolításának ellenőrzési kötelezettségét, feladatait és felelőseit, nem szabályozták a feladatok ellátásába bevont külső szervezetek megbízási szerződéseiben a felelősségi szabályokat, valamint a feladatellátás rendjét. Nem történt meg a vagyongaz-

dálkodással összefüggő szerződések adatainak, valamint a 2005–2006. évi költségvetési beszámolók szöveges indoklásainak a közzététele.

A polgármesteri hivatalban a költségvetés tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok, valamint a gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottságának hiányosságai magas kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában, a kontrollok működésének megbízhatósága – a megfelelő belső szabályozás hiányában – gyenge volt. A kifizetések során a szakmai teljesítésigazolásokat nem, vagy nem belső szabályzatban előírt módon végezték, az utalványok ellenjegyzője nem ellenőrizte a gazdálkodásra vonatkozó szabályok betartását, valamint a szakmai teljesítésigazolás és az érvényesítés előírásoknak megfelelő elvégzését. Az informatikai rendszer szabályozottsága összességében alacsony kockázatot jelentett az informatikai feladatok biztonságos végrehajtásában, a kialakított kontrollok működésének megbízhatósága kiváló volt.

A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozása a belső ellenőrzés végrehajtásában közepes kockázatot jelentett, mivel a kistérségi társulással kötött megállapodásban nem rögzítették azt, hogy a belső ellenőrzési vezetői feladatokat e szervezet látja el, továbbá a belső ellenőrzés nem rendelkezett kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai tervvel. A belső ellenőrzés működésénél a kialakított kontrollok megbízhatósága összességében gyenge volt, mivel a 2007. évi ellenőrzési tervben tervezett kettő ellenőrzés közül egyet nem végeztek el, továbbá a jegyző a költségvetési beszámoló keretében nem számolt be a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés működtetéséről. Az ÁSZ-ellenőrzés a jegyző személyes felelősségét állapította meg a FEUVE rendszerével kapcsolatos helyi szabályozások hiánya, valamint a belső kontrollok és a belső ellenőrzés gyenge megbízhatóságú működése miatt.

Az önkormányzat gazdálkodásának 2004. évi átfogó ellenőrzése, valamint a 2004–2006. évi zárszámadásokhoz és a hajléktalanokat ellátó intézményrendszerhez kapcsolódó ÁSZ-ellenőrzések során tett javaslatok 60%-át hasznosították. A megtett intézkedések eredményeként javult a költségvetés tervezésének, az előirányzat-módosításnak, a zárszámadásnak a törvényessége, lefolytatták a jogszabályban meghatározott értékhatárt elérő beszerzésekre a közbeszerzési eljárásokat, biztosították a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét. Az ÁSZ javaslatai ellenére nem történt érdemi előrelépés a gazdálkodási és a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásának szabályozottságában, a belső kontrollrendszer működésében.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a polgármester és a jegyző részére. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a képviselő-testületet az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készíttessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló az európai uniós támogatások 2007. évi felhasználásának ellenőrzéséről (0830)

A Tájékoztató – összhangban az európai uniós országok számvevőszékeinek elnökeiből álló Kapcsolattartó Bizottság törekvéseivel, valamint az Állami Számvevőszék 2004. évi tevékenysége elfogadásáról szóló 43/2005. (V. 26.) OGY határozat 4. pontjában előírtakkal¹ – bemutatja Magyarország európai uniós pénzügyi kapcsolatait és a támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzések 2007-es tapasztalatait.

Elemzi Magyarország támogatásfelhasználását – abszorpciós képességét – és leszögezi, hogy a strukturális alapok esetében Magyarország a felhasználható forrásokat teljes egészében lekötötte, a kifizetések tekintetében az újonnan csatlakozók mezőnyének első felében (3. helyen) van, az EU 25 között a 19. helyen áll. A Kohéziós Alap esetében hazánk a 2006. éves kötelezettségvállalási előirányzatokat teljes mértékben felhasználta, a 22,82%-os kifizetési aránnyal az új tagországok között a 2. helyet foglalja el.

A tavalyi Tájékoztatónkhoz hasonlóan kitér azon 2007-ben érvényben lévő hazai és uniós jogszabályokra, amelyek meghatározták az EU-támogatások felhasználásában közreműködő intézményrendszer működését és ellenőrzési tevékenységét. Átfogó képet ad a különböző szervezetek feladat- és hatásköréről, az ellenőrzések során betöltött szerepükről.

¹ „...az Állami Számvevőszék a teljes uniós pénzfelhasználás gyakorlatáról átfogó képet adjon, ennek keretében az uniós forrásokkal összefüggő pénzmozgások ellenőrzését végző hazai szervezetek munkáját szakmai szempontból áttekintse és mutassa be az ellenőrzések tapasztalatait”.

Az átláthatóság érdekében bemutatja Magyarország EU-költségvetésbe történő befizetéseit, továbbá a Magyar Köztársaság központi költségvetésében megjelenő és a költségvetésen kívüli tételként szereplő támogatások és az Uniótól közvetlenül igényelhető (oktatási és kutatás-fejlesztési célú) támogatások felhasználását, az uniós források önkormányzatoknak mint kedvezményezetteknek nyújtott támogatások felhasználásának értékelését.

A jelen Tájékoztató a lefedni kívánt valamennyi uniós támogatási kör szempontjából előrelépést jelent abban az értelemben, hogy a fent említett támogatások mellett két, az Európai Bizottság által közvetlenül kezelt program felhasználását is bemutatja. Kérdőíves felmérésre alapozva átfogó képet kívánunk adni arról is, hogy a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséből finanszírozott intézmények, illetve szervezetek közül melyek azok, amelyek a Magyarországra beérkező európai uniós források felhasználásában közreműködnek, vagy részt vesznek (pl. a támogatások irányítására, kezelésére, ellenőrzésére felállított intézményrendszer keretében), illetve az EU költségvetéséből maguk is részesülnek.

Tartalmazza minden alapnál, illetve programnál az Európai Bizottság, az Európai Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a belső ellenőrzés, a Kifizető/Igazoló Hatóság és az Állami Számvevőszék vizsgálatait, azok főbb megállapításait.

A Tájékoztató kiemelten kezeli a szabálytalanság kérdéskörét, ugyanakkor a korrupció jelenségét nem tudja mélységben feltárni, mivel a Tájékoztató a tárgyév során lezárult ellenőrzések eredményeire támaszkodik és elkészítése során nem került sor külön ellenőrzés elvégzésére. Az Állami Számvevőszék azonban tevékenysége során országgyűlési felhatalmazás alapján² aktívan közreműködik a korrupció tipikus kiváltó okainak bemutatásában, területeinek beazonosításában és a kapcsolatos jogalkalmazási hiányosságok feltárásában.

Az immáron három éve készülő, az egyes évekre koncentrált Tájékoztatókban megfogalmazott trendek, tendenciák és átfogó tapasztalatok szintetizálása kiváló alkalmat ad arra, hogy a lezáródó költségvetési periódusról rendelkezésre álló tapasztalatokat és tanulságokat értékeljük és összevessük az újonnan induló időszak tevékenységéről megfogalmazott ellenőrzési megállapításokkal. Ez az összehasonlítás megfelelő alapul szolgálhat előremutató – a hatékonyságot és eredményességet szolgáló – érdemi intézkedések meghozatalára a feltételrendszer és felhasználás terén.

A következtetések levonását segítette, hogy az előcsatlakozási alapok vonatkozásában a programok pénzügyi lezárása hamarosan befejeződik. Az már azonban most is látható, hogy az előcsatlakozási alapok és a Schengen Alap forrásait Magyarország sikeresen felhasználta. A SAPARD esetében a pénzügyi zárás és a pénzügyi rendezés (2008. évben) megtörtént. A PHARE esetében a 2007. évet az EU Bizottság záró auditjaira való felkészülés jellemezte.

A 2004–2006-os programozási idősakra az Unióból érkező források fogadásához, illetve lebonyolításához szükséges intézményi, szabályozási és ellenőrzési feltételrendszert az uniós és hazai előírásokat figyelembe véve kialakították.

A források felhasználásának értékelése szempontjából kedvező, hogy a Nemzeti Fejlesztési Terv megvalósítására rendelkezésre álló keret több mint 100%-át kötelezettségvállalással lefedett, amelynek értéke 2007 végére közel 2820 M eurót tett ki. A lekötések realizálásában, azaz a kifizetésekben rejlő kockázatok elkerülése érdekében a szerződéskötések és kifizetések felgyorsítására kell koncentrálni.

A költségvetési periódus támogatásai forrásfelhasználását nagymértékben nehezítette, hogy a támogatásközvetítő intézményrendszer és a jogszabályi környezet kialakítása a támogatási rendszer indításával párhuzamosan történt, és folyamatosan átalakult annak ellenére, hogy Magyarország számára az előcsatlakozási alapok – többek között a megfelelő intézményi hálózat és jogszabályi környezet kialakítása céljából – már 2000-től rendelkezésre álltak. Az intézményrendszer működését a kezdeti lassú pályázatfeldolgozási periódust követően a benyújtott számlákra történt kifizetések jogszabály által előírt határidőn túli teljesítése mellett a nagy létszám-fluktuáció is gátolta.

Az EU-források ellenőrzési rendszere betöltötte a szerepét, ugyanakkor nem mentes az átfedésektől és az esetenkénti egyidejű ellenőrzésektől.

A programozási periódus végére sem működött teljeskörűen, megbízhatóan és eredményesen a támogatásfelhasználást támogató informatikai rendszer (EMIR).

A Kohéziós Alap tekintetében a feltételrendszer kialakításában tapasztalható fentiekben bemutatott hiányosságok mellett az időszakot a projektek megvalósításának időbeli elhúzódnásán túl a jelentős költségtúllépés és műszaki tartalomváltozás jellemezte.

A kifizetések növekedésével természetesen az EU és hazai ellenőrzési szervek által végzett ellenőrzések száma is nőtt. A vizsgálatok által feltárt szabálytalanságok (legtípikusabb a közbeszerzési törvény megsértése, téves elszámolás, jogosulatlan, nem elszámolható tételek igénylése, kifizetése, a projekt nem, vagy nem megfelelő mértékű megvalósítása, eltérés a támogatási szerződéstől, késedelmes teljesítések) pénzügyi következményekkel járhatnak.

² Az Állami Számvevőszék 2007. évi tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáról szóló 72/2008. (VI. 10.) OGY határozat 2. c) pontja.

A pénzügyi periódus zárása tekintetében kiemelt figyelmet kell fordítani a szabálytalanságok lehető legnagyobb mértékű feltárására, nyomon követésére és az adóssághmenedzsment hatékony működtetésére, valamint az uniós támogatásokból megvalósult projektek kötelező működési monitoringjára. Ezek nem megfelelő működtetése jelentősen meghosszabbíthatja az EU-val való pénzügyi elszámolási és zárási folyamatot, ami kedvezőtlenül hathat a hazai költségvetés helyzetének alakulására.

A pénzügyi célok teljesítése mellett a Nemzeti Fejlesztési Tervben meghatározott célok elérése és a források hatékony hasznosulása érdekében a hatékonysági és eredményességi célokra is kiemelt figyelmet kell fordítani.

A 2007–2013-as költségvetési periódus első éve gyakorlatilag a felkészülés jegyében telt el. Az agrár- és vidékfejlesztési támogatások intézményrendszerének akkreditálása már megtörtént. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Operatív Programjait az EU Bizottság az elsők között fogadta el, és az intézményrendszer akkreditációja az uniós előírásoknak megfelelően egy éven belül befejeződött. Az ÚMFT újdonságaként bevezetett, a kormány egyedi döntésén alapuló stratégiai fontosságú fejlesztési elképzelések megvalósítása nagy kockázatot hordoz magában a centralizált döntéshozatal, a korábbi tapasztalatok hiánya és a hazánk rendelkezésére álló támogatás összegéhez viszonyított magas aránya miatt.

A támogatásközvetítő intézményrendszer és a jogszabályi környezet változásai következtében az operatív programok végrehajtása lassan és nem minden program vonatkozásában indult be. A korábbiakban kiépített monitoring- és ellenőrzési rendszert valamennyi szervezetben és szinten erősíteni szükséges. Az ÚMFT támogatásfelhasználást támogató informatikai rendszerének kiépítettsége 2007. év végén még nem volt teljes körű. Az EU költségvetéséből forráslehívás – az agrártámogatások kiegyensúlyozott lehívásaitól és egy csekély, operatív programra kifizetett összegtől eltekintve – gyakorlatilag nem volt.

Az elkészített tájékoztató az interneten a www.asz.hu címen érhető el.

Összefoglaló a közbeszerzési rendszer működésének ellenőrzéséről (0831)

Az Állami Számvevőszék a közelmúltban fejezte be a közbeszerzési rendszer működésének ellenőrzését, mely alapvetően az eljárások szabályozottságára, a közbeszerzések központi intézményrendszerének és jogorvoslati rendszerének működésére, az informatikai támogatottság színvonalára, a közbeszerzések monitoringjára és ellenőrzöttségére, továbbá a közbeszerzésre kötelezettek felügyeleti, belső, illetve tulajdonosi kontrolljára irányult. Kiemelt figyelmet kapott az eljárásrend – a parlament napirendjén levő – törvénymódosító javaslatának előkészítése, a szabályozásokban az európai közösségi és a nemzeti célkitűzések érvényesülése és nem utolsósorban az, hogy a korszerűsítési törekvések mennyiben szolgálják e célok túl az állandóságot, kiszámíthatóságot és tervezhetőséget.

Magyarország uniós tagállammá válása motiválta a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (új Kbt.) megalkotását, ami bár közvetítette az Európai Unió piacgazdasági alapelveit, az alkalmazásának hatékonyságát mégis visszavetette az esetenkénti túlszabályozás és a hiányzó előírások együttes jelenléte. A hatálybalépését követő többszöri módosítás a jogalkalmazók szempontjából nehezen átlátható és bürokratikus rendszert eredményezett.

A 2006-tól kibontakozó közbeszerzési reformfolyamat ez évben olyan törvénymódosító javaslat parlamenti benyújtásához vezetett, amely a közbeszerzési szakma valamennyi résztvevőjével lefolytatott egyeztetések során alakult ki. Ezzel együtt azonban a törvénymódosító javaslat előkészítése – alapvetően kiforrott közbeszerzési politika, a közbeszerzésre vonatkozó fejlesztési irányok és elképzelések hatáselemzésekkel alátámasztott meghatározásának hiányában – nem zárult kellő konszenzussal, az egyeztetések a parlamenti tárgyalás során is folytatódtak. A közbeszerzések monitoring és információs eszközei sem voltak alkalmasak arra, hogy érdemben támogassák a közbeszerzési rendszer működésének és a törvényi célok megvalósíthatóságának értékelését. Ezekre tekintettel a jogalkotói célkitűzés teljesíthetősége – miszerint a benyújtott törvénymódosító javaslat elfogadásával hosszabb távon ne váljon szükségessé a Kbt. újabb módosítása, ezáltal a közbeszerzési piac szereplői kiszámítható, stabil jogi környezetben működhesse – magas kockázatú minősítést kapott.

A közösségi előírások keretei között tagállami kompetenciába utalt közbeszerzési politika kialakítása, kijelölve a közbeszerzés fejlesztési irányait, célirányosan behatárolható feladatmegosztást eredményezhet a kormányfüggetlen központi intézmények (mint a Közbeszerzések Tanácsa – KT) és a kormányzati szektor között. Ezért tartotta az ellenőrzés elsődlegesnek és javasolta a Kormánynak, hogy határozza meg a nemzeti közbeszerzési politika és a közbeszerzési rendszer fejlesztésének kormányzati felelősségét hatáskörét, feladatait. A feladatok végrehajtását illetően szükségesnek tartottuk a KT aktív együttműködését. Szorgalmaztuk továbbá a közbeszerzési rendszer eredményességének, hatékonyságá-

nak mérésére alkalmas monitoringrendszer szervezését, a közbeszerzési szabálytalanságok és korrupciós kockázatok feltárását biztosító ellenőrző – jelző – rendszer feltételeinek kialakítását, aminél hasznosíthatónak ítéltük az uniós források felhasználásával történő közbeszerzések gyakorlatát, illetve ezek jogszabályi háttérét.

A közbeszerzési eljárásokban az elektronikus kommunikáció – a törvénymódosító javaslat előterjesztőjének álláspontja szerint – már rövid távon is megvalósítandó, megvalósítható, attól az átláthatóság javulása és az eljárások időigényének csökkenése várható, amihez a felkészülést fokozatos hatálybalépítéssel vélték biztosítotttnak. Ugyanakkor ennek feltételei úgy a jogszabályi környezet, mint az érintett szervezetek informatikai rendszereinek funkcionális és technikai hiányosságai miatt (beleértve a jogorvoslatokban érintett Közbeszerzési Döntőbizottság, Fővárosi Bíróság felkészültségét is) még nem válhattak teljes körűvé. Az e-közbeszerzés kialakítása Magyarországon már évek óta húzódott, aminek háttérében a fogalomrendszer meghatározásának, valamint a megvalósítható koncepciónak és stratégiának a hiányosságai álltak, az e-közbeszerzés átfogó koordinációjának nem volt felelőse.

Az adott körülmények között csak egyes területeken (hirdetményfeladás, központosított közbeszerzés) indítottak elektronikus szolgáltatásokat, miközben ezeknél is mutatkoztak működési hiányosságok (tanúsítás, elérhetőség, dokumentálás, megrendelői támogatás terén). A tapasztaltak figyelembevételével célszerű megfontolás tárgyává tenni, hogy a közbeszerzési reform keretében – a törvény módosításával – az elektronikus kommunikáció rövid határidő mellett kötelezővé váljon az ajánlatkérők, ajánlattevők, valamint a felek, a hatóság, illetve a bíróság között. (Példaként szolgálhat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosítására készített tervezet, aminél a feltételek – informatikai fejlesztés, ügyintézői továbbképzés – hiányát érzékelve csak két és fél év múltán javasolták az ügyintézés teljes elektronizálását.)

A közbeszerzések központi szervezete feladatait a törvényi előírásoknak megfelelően látta el. A törvénymódosítás előkészítése menetében a központi intézményrendszer korszerűsítésének is napirendre tűzése pozitív törekvés volt. Ugyanakkor nem készültek a közbeszerzési rendszer alakítását funkcionálisan közelítő – a közbeszerzési politika fejlesztése, a jogi szabályozás, a felügyelet és ellenőrzés, a nemzetközi koordináció, a közzététel és információáramlás, a tanácsadás és támogatás, a képzés és tudásfejlesztés területeire vonatkozó – elemzések, melyek mentén a feladatmegosztás célirányosan behatárolható és konszenzusra vihető a kormányfüggetlen központi intézmények és a kormányzati szektor között. A KT szolgáltató jellegű funkcióinak (hirdetményellenőrzés, közzététel) módosító javaslatát sem alapozta meg olyan hatásvizsgálat, amely a működtetésének finanszírozási szükségletét elemezte volna (amikor költségvetése közel 90%-ának forrása érintett a javasolt módosításokkal).

A közbeszerzések belső ellenőrzése úgy a központi, mint a helyi önkormányzati szerveknél elhanyagolt terület, ami egyúttal korlátozta a felügyeleti kontrollok, az állami, önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok tulajdonosi érdekeinek működtetését is. A közbeszerzési előírások betartása és a szabálytalanságok feltárása, valamint a korrupciós kockázatok csökkentése érdekében a központi költségvetési fejezetek gazdálkodását irányító felügyelő szervek vezetőinek, az állami, illetve a helyi önkormányzati vagyon védelme érdekében pedig a tulajdonosi jogokat gyakorlók számára fogalmaztunk meg javaslatokat.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló

a költségvetést megillető játékadó beszedési rendszerének ellenőrzéséről (0832)

A szerencsejáték-szervezés feltételeiről, a játékadó mértékéről és megfizetésének módjáról a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény (Sztvt.) rendelkezik. A szerencsejáték-szervezés állami törvényességi felügyeletét, továbbá a játékadó befizetésének ellenőrzését 2006. december 31-ig a Szerencsejáték Felügyelet (SZF), ezt követően az APEH látja el.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy a pénzügyminiszter eleget tett-e irányítási, felügyeleti és jogalkotási kötelezettségének; intézkedéseivel és iránymutatásaival hozzájárult-e az adóbeszedési feladatok eredményes végrehajtásához; az APEH és a Vám- és Pénzügyőrség (VP) ellenőrzései biztosították-e a játékadó minél teljesebb körű beszedését és elősegítették-e az adóalanyok jogkövető magatartásra készítését; továbbá az alkalmazott informatikai rendszerek támogatták-e a feladatellátást és érvényesültek-e az adatbiztonsági követelmények.

A lefolytatott számvérvőszéki ellenőrzés főbb megállapításai:

A pénzügyminiszter felügyeleti jogkörében eljárva rendszeresen beszámoltatta a Szerencsejáték Felügyeletet (SZF), illetve az APEH-ot a költségvetés játékadó-bevételeinek időarányos teljesüléséről, a szerencsejáték ágazatot érintő folyamatokról, valamint az ellenőrzések eredményeiről. Ezeket az adatokat és információkat a PM a jogszabály-módosítá-

sok előkészítéséhez részben hasznosította, a pénzügyminiszter azonban egyes intézkedései során nem érvényesítette a költségvetési érdekeket.

Az EU nem alakította ki a szerencsejátékok egységes szabályozását, a Római Szerződés alapján azonban a tagállamoknak biztosítaniuk kell a szolgáltatások szabad áramlását. Az Európai Bizottság 2006. április 10-én több tagországgal, köztük Magyarországgal szemben is kötelezettségszegési eljárást indított a szerencsejáték szolgáltatásokra és a sportfogadásra vonatkozó nemzeti szabályok miatt, mivel azok nem teszik lehetővé, hogy más tagállamban működő szerencsejáték-vállalkozások Magyarországra átnyúló szervezői tevékenységet is folytathassanak. Az eljárás folyamatban van.

A PM 2004-ben szerencsejátékstratégia-tervezetet készített, amelyben indokoltnak tartotta egy új törvény kidolgozását, de azt a vizsgált időszakban nem készítette elő, ugyanakkor kezdeményezésére 2005-ben a szerencsejáték szervezéséről szóló törvényt (Sztjv.) több területre kiterjedően módosították. Az egyes új törvényi rendelkezéseket számítások, elemzések nem alapozták meg, ezáltal sérült a jogalkotásról szóló törvény. A változtatások – a költségvetési érdekek esetenkénti figyelmen kívül hagyása mellett – nem voltak a gyakorlatban végrehajthatóak, így egyes rendelkezések visszavonása vagy ismételt módosítása vált szükségessé.

A szerencsejátékokat érintő jogszabályok alapvetően biztosítják a költségvetés játékadó-bevételeinek realizálását. Az Sztjv. 2005. évi módosítása egyértelműbbé tette az SZF működése jogi feltételeit, valamint megteremtette az összhangot az eljárási jogszabályokkal. A szabályozás azonban nem követi a szerencsejáték-piac változásait, így nem segíti az illegális on-line szerencsejátékok elleni eredményes fellépést. A külföldön folytatott szerencsejátékok magyarországi szervezése, reklámozása miatt kiszabható bírságösszegek ugyanis nem jelentenek tényleges visszatartó erőt, továbbá a tiltott szerencsejáték-szervezés vétsége törvényi tényállásában nem szerepel olyan alakzat, amely büntethetővé teszi azt, aki ehhez technikai eszközöket bocsát rendelkezésre. A pénzügyi szervezetek és a hírközlési szolgáltatók tehát jogkövetkezmények nélkül segíthetik az illegális szerencsejátékok terjedését.

A lóversenyfogadásra és a játékkaszinók működtetésére vonatkozó koncessziós pályázatok kiírását a PM nem alapozta meg számításokkal, elemzésekkel. A lóversenyágazat eredményessé tétele érdekében megtett intézkedések (koncessziós pályázatok kiírása, 2007-ben az MLSZ Kft. alapítókéjének 900 M Ft-os emelése, az MLSZ Kft. és az NL Kft. privatizációjára pályázat kiírása) nem jártak eredménnyel. 2004–2006 között a lóversenyágazat fenntartása a költségvetés számára összesen mintegy 1,2 Mrd Ft kiadást jelentett. A Konc. tv. alapján, a pénzügyminiszter hozzájárulásával a Szerencsejáték Zrt. leányvállalata 2001-ben kapott két játékkaszinó üzemeltetésére jogot. E jog gyakorlásához a Szerencsejáték Zrt. leányvállalata – szindikátusi szerződésben – egy nem állami többségi tulajdonú gazdasági társaság szolgáltatásait is igénybe veszi, amelynek ebben az üzleti konstrukcióban nem kell a jogszabály szerinti koncessziós díjat fizetnie. A PM nem vizsgálta, hogy ez az üzleti konstrukció előnyös-e a költségvetés szempontjából. A játékkaszinók esetében az I. kategóriájú játékkaszinó 2006. évi koncessziós pályázati kiírásáról a pénzügyminiszter a befektető üzleti terve és szándéknyilatkozata alapján döntött. A szerződés megkötésekor azonban nem kellő gondossággal járt el, mivel a játékkaszinó működtetésének megkezdésére nem határozott meg végső határidőt. Lemondott a Konc. tv.-ben foglalt felmondási jogáról, valamint nem kötött ki biztosítékot a beruházás elmaradásának vagy időbeli elhúzódásának esetére.

Az Sztjv. lehetővé teszi, hogy koncessziós díj megfizetése nélkül – a törvényben meghatározott feltételek mellett – I. kategóriájú játéktértermek is használhassák a kaszinó nevet e-casino formájában. A PM a törvénymódosítás előterjesztésében az e-kaszinók működtetéséből mintegy 1 Mrd Ft költségvetési többletbevételt prognosztizált, ezzel szemben a 2007-ben kimutatott többletbevétel mindössze 45,8 M Ft volt. Ez megkérdőjelezi az e-casino megnevezés használatának célszerűségét.

A szerencsejátékok állami törvényességi felügyeletének az APEH-ba integrálása megteremtette az állami adóhatósági funkciók egységesítésének feltételét, az Sztjv. 2008. január 1-jétől hatályos módosítása lehetővé tette az adóellenőrök bevonását a szerencsejáték-szervezés ellenőrzésébe. A PM a jogszabályi módosítás indokolásában megfogalmazta az integráció átfogó céljait, de azt nem alapozta meg előzetes elemzéssel, nem határozott meg a célok teljesítéséhez részletes és mérhető elvárásokat, és nem értékelte, hogy azok megvalósultak-e.

A szerencsejáték tevékenységet végző vállalkozásoknak évente mintegy 15–20%-a adóellenőrzés, illetve adatgyűjtés címén az adóhatóság látókörébe került. A pénznerő automatát üzemeltető szervezők közel 90%-át valamely játéktérterm vizsgálata során az SZF évente ellenőrzi. Az APEH az integrációt követően nem alakította át az ellenőrzések eljárásrendjét annak érdekében, hogy az adó-ellenőrzési területen, illetve az SZF-nél rendelkezésre álló adatokat, információkat az ellenőrzéseikhez rendszer jellegűen kölcsönösen felhasználják. Nyilvántartása – jogszabályi előírás hiányában – nem követi teljeskörűen a pénznerő automaták teljes életútját.

Az Sztjv. nem teszi lehetővé differenciált bírságolás alkalmazását abban az esetben, ha a szervező ugyanazon mulasztást már nem először követi el. Az SZF a 2004–2005. években ilyen esetekben magasabb összegű bírságot szabott ki, amit a Fővárosi Bíróság az esetek 60–70%-ában az első elkövetéskor kiszabott bírság összegére mérsékelte.

A Vám- és Pénzügyőrség (VP) az SZF-fel kötött együttműködési megállapodás alapján jövedéki ellenőrzései keretében ellenőrzi a vendéglátóhelyeken a játék- vagy pénznerő automaták üzemeltetésének szabályszerűségét. Ezek – tekintettel azok számosságára – az érintett alanyi körre elsősorban preventív hatásúak. A feltárt jogsértésekről készített

jegyzőkönyvek azonban hiányosak, a megállapítások megfogalmazása nem kellően szakszerű. Az SZF a hatósági ügyműködés előtt minden esetben ismételt ellenőrzést folytatott le.

Vizsgálatunk alapján szükségesnek tartjuk, hogy a kormány intézkedjen a szerencsejáték-ágazatra kidolgozott stratégia aktualizálása és az új törvényi szabályozás előkészítése iránt, követelje meg a jogalkotásról szóló törvény előírásának betartását, kezdeményezze az Szjtv. módosítását a jelenleginél magasabb bírság összeg kiszabhatósága érdekében az ugyanazon mulasztás többszöri elkövetése esetén, kezdeményezze továbbá a Btk. kiegészítését a hírközlő eszközökre és szerverekre utalással az illegális szerencsejátékok elleni eredményesebb fellépés érdekében. A pénzügyminiszter intézkedjen a lóversenyágazat gazdaságos működési feltételeinek megteremtéséről.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló a Befektetővédelmi Alap működésének ellenőrzéséről (0833)

Az Állami Számvevőszék az éves ellenőrzési terve alapján elvégezte a Befektetővédelmi Alap (Beva) működésének vizsgálatát. Az ellenőrzés a Beva 2000–2007. közötti működésére és gazdálkodására irányult.

A Beva 1997-ben jött létre a befektetők érdekeinek védelmére, feladata a biztosított tevékenységhez kapcsolódóan a kártalanítási összegek megállapítása és kifizetése. A kártalanítás felső összeghatára 2004. december 31-ig 1 M Ft volt, ami 2005. január 1-jétől 2 M Ft-ra, 2008. január 1-jétől pedig 6 M Ft-ra emelkedett. A kártalanítás a 2004. év végéig a felső összeghatárig 100%-os volt, az követően 1 M Ft-ig 100%-os, az a feletti összegre pedig 90%-os arányú.

A kártalanítások kifizetéséhez szükséges forrásai a Bevának a tagintézetek csatlakozási és éves díjaiból, valamint rendkívüli befizetéseiből, a vagyonkezelés hozamából, felvett kölcsönből és a felügyeleti bírság törvényben meghatározott részéből származik.

2000 és 2007 között – az előző ÁSZ-vizsgálat által érintett időszaktól eltérően (1998–1999. évek) – nem volt gyakori a tőkepiaci befagyás, a befektetési szolgáltatók tönkremenetele. A Beva működése óta 13 társasághoz kötődő kártalanítási ügyből kilenc 2000 előtt indult, 2002-től pedig új kártalanítási eljárás nem volt. Ugyanakkor a 2000 előtt indult kártalanítási kifizetések áthúzódó hatása befolyásolta a Beva 2000–2007. közötti vagyoni és pénzügyi helyzetét, aminek következtében a Beva 2000-ben és 2001-ben veszteséges volt. 2002-től már nyereségesen működött.

A Beva 2000–2007. között 13 tagintézete befektetőinek 2,9 Mrd Ft kártalanítást fizetett ki, amelyre a vagyona csak részben nyújtott fedezetet, 2001. június–július hónapokban a kifizetések szüneteltek. Ezt a helyzetet a Beva úgy oldotta meg, hogy a törvények által lehetővé tett maximális mértékű éves és rendkívüli díjfizetést írt el elő a tagintézetek számára, valamint a Kormány készfizetőkezeség-vállalása mellett 2,8 Mrd Ft hitelt vett fel. A Beva a hiteltartozását és annak kamatát 2007-ben teljes mértékben visszafizette. (A hitel lejáratát 2011 volt.)

A kártalanításra kifizetett összegek 3%-a (116 M Ft) térült meg, 1,4 Mrd Ft kártalanítás miatti behajthatatlan követelést a Beva leírt, hat tagintézet felszámolása pedig folyamatban van. Ez utóbbiak esetében a Beva 5% alatti megtérüléssel (142 M Ft) számol.

A Beva szabad pénzeszközeit a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően állampapírban tartotta, 2007. év végén az állampapírok állománya 1,4 Mrd Ft volt. A vagyonkezeléssel a Beva a pályázaton kiválasztott vagyonkezelőt bízott meg. A letétkezelő 1997. óta változatlan, ami azzal függ össze, hogy a Beva alapkezelési szabályzata – a vagyonkezeléshez hasonlóan – nem írja elő a letétkezelő meghatározott időnként, pályázat útján való kiválasztását. Más letétkezelői ajánlatok nélkül az érvényben lévő letétkezelői díj (évi 0,05%) nem minősíthető.

A Beva likvid vagyonának és a védett sávban lévő letéteknek fedezeti hányadosa 2007-ben 0,09% volt, ami az előző három évhez képest 50%-os csökkenést jelent. Ez azzal függ össze, hogy 6 M Ft-ra emelkedett a biztosított összeg és azzal együtt a védett letéti állomány is, valamint 2007-ben a Beva a hiteltartozását visszafizette. A mutató csökkenése arra világít rá, hogy a megemelt biztosított összeg függvényében, változatlan díjtételek mellett kockázatot hordoz magában a Beva alapvető céljának – olyan vagyon felhalmozása, amely a kártalanítási kifizetésekhez szükséges – teljesítése.

Az ellenőrzés megállapításai alapján javasoltuk, hogy a Beva igazgatósága módosítsa az alapkezelési szabályzatot és ennek keretében írja elő a letétkezelő háromévenkénti pályázatát, valamint határozza meg a Beva likvid vagyonának, illetve a fedezeti hányadosnak elvárt mértékét.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG ÁRVERÉSI HIRDETMÉNYE

A **Budapesti Rendőr-főkapitányság** (a továbbiakban: árvezető) a belügyminiszter 30/2001. (BK 13.) utasítása alapján

nyilvános árverés

keretében értékesíti a használatból kivont műszaki, fotótechnikai és egészségügyi szakanyagait.

Kikiáltási ár: az igazságügyi műszaki szakértő által meghatározott forgalmi érték.
Az eszközök egy tételben kerülnek árverésre.

Az árverés időpontja:

2008. november 11. 9 óra.

Cím: Budapest IX., Tagló u. 1–3.

Sikertelen árverés esetén a következő időpont:

2008. november 13. 9 óra.

Az árvezetőnek személyesen vagy képviselője útján legkésőbb 8.30 óráig kell jelentkeznie, illetve regisztráltatnia magát az árverésen való részvételre.

Az árverés közjegyző jelenlétében történik.

Az árvezető az árverés megkezdésekor ismerteti az árverés részletes feltételeit.

A jelentkezés feltételei:

- személyazonosság igazolása vagy meghatalmazás bemutatása,
- gazdasági társaság nevében történő részvétel esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy bejegyeztetés folyamatba tételeit igazoló cégeljárás igazolás átadása.

A teljes vételár az árverést követően a nyertes vevőnek azonnal be kell fizetni.

Az árverésen értékesített eszközöknek a vevő részére történő átadására akkor kerülhet sor, ha a vevő a megvásárolt termékek ellenértékét befizette.

Az árverésre került eszköz nem értékesíthető, ha

- a felajánlott vételár nem érte el a kikiáltási árat, vagy nincs érvényes vételi ajánlat,
- az árverési vevő nem fizette ki a teljes vételárát,
- ha az árverési eljárás tisztaságát súlyosan sértő cselekmény miatt az árverés érvénytelenítéséről kell dönten.

Az árvezető fenntartja magának a jogot, hogy az árverést eredménytelennek és érvénytelennek nyilvánítsa.

Az árverés tárgyát képező anyagok megtekintése az árverés napján 8 órától biztosított.

Az árveréssel kapcsolatban felvilágosítást ad: Bartók György r. őrnagy, telefon: 06 (20) 369-3460.

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA**Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról
(2008. szeptember 24–30.)**

*(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban.
Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)*

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:
<http://europa.eu.int/eur-lex/lex/JOIndex.do?ihmlang=hu>

256. 51. évfolyam L 256. szám (2008. szeptember 24.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 931/2008/EK rendelete (2008. szeptember 23.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* A Bizottság 932/2008/EK rendelete (2008. szeptember 22.) a Hollandia lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIIa, VIIb, VIIc, VIII, XII és XIV övezet közösségi és nemzetközi vizein folytatott, kék puha tőkehalra irányuló halászat tilalmáról

* A Bizottság 933/2008/EK rendelete (2008. szeptember 23.) a 21/2004/EK tanácsi rendelet mellékletének az állatok azonosítására szolgáló eszközök, valamint a szállítási okmányok tartalma tekintetében történő módosításáról¹

IRÁNYELVEK

* A Bizottság 2008/88/EK irányelve (2008. szeptember 23.) a kozmetikai termékekről szóló 76/768/EGK tanácsi irányelv II. és III. mellékletének a műszaki fejlődéshez történő hozzáigazítása céljából való módosításáról¹

257. 51. évfolyam L 257. szám (2008. szeptember 25.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 934/2008/EK rendelete (2008. szeptember 24.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 935/2008/EK rendelete (2008. szeptember 24.) a bizonyos vámkontingensek és preferenciális megállapodások alapján történő cukortermék-behozatalra vonatkozó, 2008. szeptember 15. és 19. között kérelmezett engedélyek kibocsátásánál alkalmazandó odaítélési együtttható meghatározásáról

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * A Bizottság 936/2008/EK rendelete (2008. szeptember 24.) a baromfira vonatkozó egyes forgalmazási előírások tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet végrehajtási szabályainak meghatározásáról szóló 543/2008/EK rendelet helyesbítéséről
- * A Bizottság 937/2008/EK rendelete (2008. szeptember 24.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába bejegyzett egyik elnevezés termékleírását érintő nem kisebb jelentőségű módosítások jóváhagyásáról [Bleu de Gex Haut-Jura vagy Bleu de Septmoncel (OEM)]
- * A Bizottság 938/2008/EK rendelete (2008. szeptember 24.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába bejegyzett egyik elnevezés termékleírását érintő nem kisebb jelentőségű módosítások jóváhagyásáról [Roquefort (OEM)]
- * A Bizottság 939/2008/EK rendelete (2008. szeptember 24.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába bejegyzett egyik elnevezés termékleírását érintő nem kisebb jelentőségű módosítások jóváhagyásáról [Rocamadour (OEM)]

IRÁNYELVEK

- * A Bizottság 89/2008/EK irányelve (2008. szeptember 24.) a gépjárművek és pótkocsijuk világító és fényjelző berendezéseinek felszerelésére vonatkozó 76/756/EGK tanácsi irányelvnek a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról¹

Egyéb jogi aktusok

EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG

EFTA Felügyeleti Hatóság

- * Az EFTA Felügyeleti Hatóság határozata 299/08/COL (2008. május 21.) a Norvégia által a bakteriális vesebetegségekre vonatkozóan benyújtott védekezési és mentesítési program elfogadásáról
- * Az EFTA Felügyeleti Hatóság határozata 300/08/COL (2008. május 21.) a Norvégia által benyújtott madárinfluenzára vonatkozó készenléti terv jóváhagyásáról

EGT-Vegyesbizottság

- * Az EGT Vegyes Bizottság 60/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás I. mellékletének (Állat- és növény-egészségügyi kérdések) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 61/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 62/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 63/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás II. mellékletének (Műszaki előírások, szabványok, vizsgálatok és tanúsítás) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 65/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás IX. mellékletének (Pénzügyi szolgáltatások) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 66/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás IX. mellékletének (Pénzügyi szolgáltatások) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 67/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás XI. mellékletének (Távközlési szolgáltatások) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 68/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * Az EGT Vegyes Bizottság 69/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 70/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 71/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 72/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás XIII. mellékletének (Közlekedés) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 73/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás XX. mellékletének (Környezet) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 74/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás XXI. mellékletének (Statisztika) módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 75/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás részét képező, a statisztika terén folytatott együttműködés megszervezésére vonatkozó különös szabályokról szóló 30. jegyzőkönyv módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 76/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás 31. jegyzőkönyvének a négy alapszabadságon kívül eső különleges területeken folytatott együttműködésre vonatkozó módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 77/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodás 31. jegyzőkönyvének a négy alapszabadságon kívül eső különleges területeken folytatott együttműködésre vonatkozó módosításáról
- * Az EGT Vegyes Bizottság 78/2008 határozata (2008. június 6.) az EGT-megállapodásnak a négy szabadságon kívül eső meghatározott területeken folytatott együttműködésről szóló 31. jegyzőkönyve módosításáról

258. 51. évfolyam L 258. szám (2008. szeptember 26.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 940/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 941/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) az EMGA és az EMVA számláinak elszámolása végett, illetve felügyeleti és előrejelzési célból a Bizottságnak benyújtandó számviteli adatok formájának és tartalmának megállapításáról
- * A Bizottság 942/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába bejegyzett egyik elnevezés termékleírását érintő nem kisebb jelentőségű módosítások jóváhagyásáról [Époisses (OEM)]
- * A Bizottság 943/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) egyes elnevezéseknek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Presunto de Campo Maior e Elvas vagy Paleta de Campo Maior e Elvas (OFJ), Presunto de Santana da Serra vagy Paleta de Santana da Serra (OFJ), Slovenský oštiepok (OFJ)]
- * A Bizottság 944/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) egyes elnevezéseknek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Salame S. Angelo (OFJ), Chouriço Azedo de Vinhais vagy Azedo de Vinhais vagy Chouriço de Pão de Vinhais (OFJ), Presunto do Alentejo vagy Paleta do Alentejo (OEM)]

A Bizottság 945/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének megállapításáról

A Bizottság 946/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) a cukorágazatban a melaszra 2008. október 1-jétől alkalmazandó irányadó árak és kiegészítő importvámok összegének megállapításáról

A Bizottság 947/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) a további feldolgozás nélkül exportált fehér cukorra és nyerscukorra vonatkozó export-visszatérítések felfüggesztéséről

A Bizottság 948/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) a további feldolgozás nélkül exportált szirupokra és más cukorágazati termékekre vonatkozó export-visszatérítések felfüggesztéséről

A Bizottság 949/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) a 900/2007/EK rendelet által előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a fehér cukorra vonatkozó maximális export-visszatérítés rögzítéséről

A Bizottság 950/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) a 327/98/EK rendelettel a 2008. szeptemberi alidőszakra megnyitott vámkontingensek keretében történő rizsbehozatalra vonatkozó engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 951/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) a cukorágazatba tartozó, a Szerződés I. melléklete által nem szabályozott, áru formában exportált egyes termékekre vonatkozó visszatérítési ráta rögzítéséről

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/753/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. szeptember 18.) a metil-bromidnak a 91/414/EGK tanácsi irányelv I. mellékletébe történő felvétele megtagadásáról és az e hatóanyagot tartalmazó növényvédő szerek engedélyének visszavonásáról [az értesítés a C(2008) 5076. számú dokumentummal történt]¹**

2008/754/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. szeptember 18.) a diklobenilnek a 91/414/EGK tanácsi irányelv I. mellékletébe történő felvétele megtagadásáról és az e hatóanyagot tartalmazó növényvédő szerek engedélyének visszavonásáról [az értesítés a C(2008) 5077. számú dokumentummal történt]¹**

2008/755/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. szeptember 24.) az állatbetegségek kódolt formájának és bejelentésük kódjainak a 82/894/EGK tanácsi irányelvnek megfelelően történő meghatározásáról szóló 2005/176/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2008) 5175. számú dokumentummal történt]¹**

Helyesbítések

- * **Helyesbítés a Kínai Népköztársaságból származó egyes feldolgozott vagy tartósított citrusfélék (főként mandarin stb.) behozatalára vonatkozó ideiglenes dömpingellenes vám kivetéséről szóló, 2008. július 4-i 642/2008/EK bizottsági rendelethez (HL L 178., 2008.7. 5.)**

¹EGT-vonatkozású szöveg

259. 51. évfolyam L 259. szám (2008. szeptember 27.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 952/2008/EK rendelete (2008. szeptember 26.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 953/2008/EK rendelete (2008. szeptember 26.) a cukorágazat egyes termékeire az 1109/2007/EK rendelet által a 2007/2008-as gazdasági évre rögzített irányadó árak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK**Tanács**

2008/756/EK:

- * **Az EU–Egyiptom Társulási Tanács 1/2004 határozata (2004. június 14.) a Társulási Tanács eljárási szabályzatának megállapításáról**

Bizottság

2008/757/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. szeptember 26.) a Kínából származó vagy onnan szállított, tejet tartalmazó termékek vagy tejtermékek behozatalára vonatkozó különleges feltételek megállapításáról [az értesítés a C(2008) 5599. számú dokumentummal történt]¹**

IRÁNYMUTATÁSOK**Európai Központi Bank**

2008/758/EK:

- * **Az Európai Központi Bank iránymutatása (2008. augusztus 26.) az Európai Központi Bank negyedéves pénzügyi elszámolásokra vonatkozó statisztikai adatszolgáltatási követelményeiről szóló EKB/2002/7 iránymutatás módosításáról (EKB/2008/6)**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * **A Tanács 2008/759/KKBP együttes fellépése (2008. szeptember 25.) az Európai Unió grúziai megfigyelő missziójáról, az EUMM Georgiáról szóló 2008/736/KKBP együttes fellépés módosításáról**
- * **A Tanács 2008/760/KKBP együttes fellépése (2008. szeptember 25.) az Európai Unió grúziai válságért felelős különleges képviselőjének kinevezéséről**

Helyesbítések

Helyesbítés a 327/98/EK rendelettel a 2008. szeptemberi alidőszakra megnyitott vámkontingensek keretében történő rizsbehozatalra vonatkozó engedélyek kibocsátásáról szóló, 2008. szeptember 25-i 950/2008/EK bizottsági rendelethez (HL L 258., 2008. 9. 26.)

¹EGT-vonatkozású szöveg

260. 51. évfolyam L 260. szám (2008. szeptember 30.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 954/2008/EK rendelete (2008. szeptember 25.) a Thaiföldről származó egyes elkészített vagy tartósított morzsolt csemegekukorica-termékek behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről és a kivetett ideiglenes vám végleges beszedéséről szóló 682/2007/EK rendelet módosításáról**

A Bizottság 955/2008/EK rendelete (2008. szeptember 29.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * **A Bizottság 956/2008/EK rendelete (2008. szeptember 29.) az egyes fertőző szivacsos agyvelőbántalmak megelőzésére, az ellenük való védekezésre és a felszámolásukra vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 999/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet IV. mellékletének módosításáról¹**

- * **A Bizottság 957/2008/EK rendelete (2008. szeptember 29.) a közösségi vámkontingenseknek a Brazíliából, Thaiföldről és más harmadik országokból származó baromfiús számára történő megnyitásáról és igazgatásáról szóló 616/2007/EK rendeletről a 2008/2009. vámkontingens-időszak tekintetében való eltérésről**

IRÁNYELVEK

- * **Az Európai Parlament és a Tanács 2008/68/EK irányelve (2008. szeptember 24.) a veszélyes áruk szárazföldi szállításáról¹**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * **A Tanács 2008/761/KKBP közös álláspontja (2008. szeptember 29.) a volt Jugoszlávia területén elkövetett, a nemzetközi humanitárius jogot súlyosan sértő bűncselekmények megbüntetésére létrehozott nemzetközi törvényszék (ICTY) célkitűzései hatékony végrehajtásának támogatására irányuló további intézkedésekről szóló 2004/694/KKBP közös álláspont meghosszabbításáról**

261. 51. évfolyam L 261. szám (2008. szeptember 30.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK**Bizottság**

2008/752/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. június 27.) a 79/542/EGK tanácsi határozat I. és II. mellékletének egyes élő patás állatoknak és friss húsuknak a Közösségbe történő behozatalára vonatkozó igazolási előírások tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 3040. számú dokumentummal történt]¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

A Közbeszerzési Értesítő 114. számának (2008. október 1.) tartalomjegyzékéről**HIRDETMÉNYEK****Ajánlati felhívás**

Agro-Produkt Kft. (sertéstelepi célgépek beszerzése – K. É. – 14353/2008)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (lakossági lom, szemét és lombohulladék gyűjtése, közszolgáltatási lerakóhelyre történő szállítása a 2009. január 1.–2010. december 31-ig terjedő időszakban – K. É. – 14852/2008)

Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma (EM-254, konferenciaközpont kialakítása – K. É. – 14951/2008)

FELGYŐ-KEV Baromfitenyésztő, Takarmánygyártó és Forgalmazó Kft. (építési beruházás Felgyő – Kev. Kft. – K. É. – 15379/2008)

Fővárosi Önkormányzat Szent Imre Kórház (különféle laboratóriumi reagensek beszerzése – K. É. – 14950/2008)

Humán-Jövő 2000 Kht. (Humán-Jövő 2000 Kht. által üzemeltetett üdülők és vendéglátó egységek részére zöldség és gyümölcsáru beszerzése a 2009–2011. év közötti időszakban – K. É. – 15352/2008)

Országos Rendőr-főkapitányság Országos Baleset-megelőzési Bizottság (biztonsági öv kampány – K. É. – 15390/2008)

Pécsi Tudományegyetem (nem Magyarországon kiadott folyóiratok beszerzése a 2009. évre – K. É. – 15240/2008)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Csáky-telepi trafóállomás – K. É. – 15012/2008)

Tanaszék Mezőgazdasági Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (gépbeszerzés – K. É. – 14966/2008)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

BÁCSVÍZ Zrt. (villamos energia beszerzése a 2009. évre – K. É. – 15484/2008)

Résztvételi felhívás

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (előntési veszélytérkép készítése metodikájának kidolgozása – K. É. – 15451/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza (4340/Kecskemét/08 izotópok – K. É. – 15323/2008)

Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (a Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet számára szükséges labordiagnosztikumok és fogyóanyagok szállítása – K. É. – 15290/2008)

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolg. Kht. (01 rész: az ESZA Kht. szakmai és egyéb rendezvényeinek lebonyolításban való közreműködés, 02 rész: az ESZA Kht. belső rendezvényeinek szükséges cateringszolgáltatások biztosítása – K. É. – 15204/2008)

Magyar Közút Kht. (hídfelújítási munkák elvégzésére Vas megyében 2008. – K. É. – 13126/2008)

Miskolci Ingatlangazdálkodó Zrt. (MIK Miskolci Ingatlangazdálkodó Zrt. számára szükséges anyagok beszerzése – TED eredménytáj. – K. É. – 15183/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (VK010 – TED – K. É. – 15482/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [KCS005 – Nógrád és Pest megyei hidak egyesített (engedélyezési és kiviteli) terveinek elkészítése (TED-szerződésről) – K. É. – 15560/2008]

Szegedi Tudományegyetem (szívsebészeti és ahhoz kapcsolódó aneszteziológiai anyagok beszerzése – K. É. – 14804/2008)

Szent-Györgyi Albert Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (1 db új, négy színnyomó ofsetnyomó gép beszerzése – K. É. – 15135/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. (lámpatestek beszerzése – K. É. – 15070/2008)

Módosítás

Magyar Nemzeti Bank [résztvételi felhívás módosítása – MNB logisztikai központ működtetése (102/2008) – K. É. – 15392/2008]

MÁV Zrt. [bajai Duna-híd felújítása (módosítás) – K. É. – 15502/2008]

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (a HungaroControl Zrt. alkalmazottainak részére hivatalos brüsszeli kiutazás során szállodai elhelyezés biztosítása – K. É. – 15419/2008)

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Önkormányzat (intézményi játszóterek szabványosítása II. ütem – K. É. – 14728/2008)

Gyöngyös Város Önkormányzata (Gyöngyös város geodéziai, közmű-nyilvántartási és térinformatikai munkáinak elvégzése – K. É. – 15199/2008)

Jászboldogháza Község Önkormányzata (strandfürdő korszerűsítése – K. É. – 15097/2008)

Kapos Menti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a Kapos Menti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által megnyert programok, a KEOP 2.3.0. első fordulójának, és a KEOP 1.1.1 első fordulójának lebonyolításához szükséges teljes körű közbeszerzési eljárások lefolytatása, tanácsadás – K. É. – 15760/2008)

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt. (MIP eszközbeszerzés – K. É. – 15396/2008)

Piarista Szakiskola, Gimnázium és Kollégium (famegmunkáló szerszámok beszerzése 2008. – K. É. – 15401/2008)

Volánbusz Közlekedési Zrt. (kötőelemek beszállítása – K. É. – 15555/2008)

Ajánlati felhívás

Államadósság Kezelő Központ Zrt. (nyomdai úton előállított kincstári takarékjegy megsemmisítése – K. É. – 14360/2008)

Szentes Város Önkormányzata (Várady Lipót utca és környéke csapadékvíz-elvezetésének rekonstrukciója – K. É. – 14942/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete (VPVI gépészeti rendszerének és objektumának felújítására vonatkozó tervezési munkák elvégzése – K. É. – 15487/2008)

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (bútorbeszerzés/2008. – K. É. – 15643/2008)

KURUCZ FARM Kft. (almostrágya-tároló és csurgalékvíz építése ajánlatkérő gépesített sertéstelepén – K. É. – 15567/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapest Főváros Önkormányzata (óvoda, általános iskola Budapest III., San Marco u. 48–50. sz. alatti elhelyezésével kapcsolatos első készletbeszerzés feladatának ellátása – V. részfeladat – K. É. – 15322/2008)

Budapesti Közlekedési Zrt. (3552 sm tömbszín szállítása – K. É. – 13634/2008)

Budapesti Közlekedési Zrt. (24-es, 30-as villamos vonalán pályafelújítási munkák műszaki ellenőri feladatainak ellátása – K. É. – 13717/2008)

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (3D toronyszimulátor beszerzése és telepítése – K. É. – 15657/2008)

MÁV Zrt. (épületszerkezeti karbantartás, Szombathely – K. É. – 15568/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató az 58. sz. főút Pécs és a pogányi repülőtér közötti négy nyomúsítás kivitelezési munkái tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 15550/2008)

Nemzeti Nyomozó Iroda (ajánlatkérő objektumainak portaszolgálati és őrzési feladatai – K. É. – 13618/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Abádszalóki Meta Kft. [Abádszalók (Kisgyócs) külterületi sertéstelep korszerűsítése tárgyú közbeszerzési eljárás – K. É. – 15583/2008]

Budavári Vagyongazdálkodó és Innovációs Kht. (palotakertek revitalizációja – K. É. – 13952/2008)

Debreceni Hőszolgáltató Zrt. (Debrecen, Vágóhid utcai DILK-telephelyen belső távvezetéki hálózat részleges átépítése – K. É. – 12705/2008)

Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor Utcai Kórház-Rendelőintézet és Baleseti Központ (Péterfy Sándor Utcai Kórház-Rendelőintézet és Baleseti Központ három telephelyét érintő épületfelújítási és -átalakítási munkái – K. É. – 11603/2008)

Geresdlaki Mezőgazdasági Zrt. (ajánlatkérő tehenészeti telepén a hígtrágya és almos trágya kezelésének korszerűsítése – K. É. – 13974/2008)

Károly Róbert Főiskola (Károly Róbert Főiskola B épülete mellett sétány- és kertépítés, valamint a Belső-Mérges-patak medre felújításának kivitelezése – K. É. – 12065/2008)

Makó Város Önkormányzata (hitelfelvétel – Panel Plusz – K. É. – 15476/2008)

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság által megkötött keretmegállapodásokban nem szereplő számítástechnikai kellékek és kiegészítő eszközök szállítása – K. É. – 15511/2008)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jóna András Oktató Kórháza [festés (Jóna 2008) – K. É. – 15570/2008]

Tanaszék Mezőgazdasági Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (tapsonyi sertéstelepen trágyakezelés korszerűsítése, építés és gépbeszerzés, 2 db új sertéshizlalda építése, 1 db meglévő sertéshizlalda felújítása, átalakítása – K. É. – 14006/2008)

Veresegyház Város Önkormányzata (Veresegyház, Csonkás, 8 foglalkoztató óvoda építése – K. É. – 14911/2008)

Veresegyház Város Önkormányzata (Veresegyház, Fabriczius József Általános Iskola emeletráépítése – K. É. – 14919/2008)

VHP Nonprofit Kft. (akkreditált intézmény által nyújtott felnőttképzési feladatok – K. É. – 13926/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapesti Fegyház és Börtön (baromfifelvágottak beszerzése – Glorex Trade Kft. – 1 682 700 Ft – K. É. – 11053/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Józsefvárosi Önkormányzat [Nagytemplom utca 30. (hrs.: 36302/1) épület lebontása (1 db épület), 9 730 000 Ft + áfa – K. É. – 12475/2008]

MÁV Zrt. (vontató járművek kenőanyagai – K. É. – 12238/2008)

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (EU komm 02 az Európai Unió kommunikációs és információs politikája végrehajtása keretében Egyetemes Európa országos kommunikációs és PR-kampány teljes körű lebonyolítása – Strategic Scope Kft. – K. É. – 12187/2008)

Országgyűlés Hivatala (utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére – K. É. – 15122/2008)

Országgyűlés Hivatala (az Országház, az Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlési Könyvtár külső rakárépületekben lévő tűz- és gázveszélyjelző berendezések karbantartása és szükség szerinti javítása – K. É. – 15234/2008)

Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet [Frankel Leó út 38–40. kórházépület II. és VI. emeleti falfestési, javítási, burkolatjavítási munkái (19 972 943 Ft + áfa) – K. É. – 11560/2008)

Szociális és Munkaügyi Minisztérium Debreceni Javítóintézete (hús, töltelék, mirelit árúk, kenyér, péksütemények, tartósított készítmények, fűszerek, tejtermékek beszerzése – K. É. – 12026/2008)

Új Élet Mezőgazdasági Szövetkezet (2 db rakodógép, 1 db bálabontó kiosztó kocs, 1 db magas nyomású elektromos mosóberendezés és 1 db szippantó kocs szállítása – K. É. – 15646/2008)

A Közbeszerzési Értesítő 115. számának (2008. október 3.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Büki Gyógyfürdő Zrt. (ajánlatkérő fejlesztésével kapcsolatosan a pihenőtéri épület építése – K. É. – 15184/2008)

CSEPP TV Kft. (a Csepel Újság nyomdai előkészítési feladatainak ellátása, nyomdai előállítás, hetenkénti megjelentetése és terjesztése 2009–2010. – K. É. – 15421/2008)

Készenléti Rendőrség (a Készenléti Rendőrség személyi állományának ellátásához havonta 6000 Ft/fő értékű étkezési utalvány beszerzése – K. É. – 15094/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrált Szociális Intézmény (az Integrált Szociális Intézmény és az ISZI, Tímár Utcai Idősek Otthona tagintézmény élelmiszer-beszerzése 2009. évre – K. É. – 15175/2008)

Részvételi felhívás

Miskolc Holding Zrt. (szállítási szerződés különféle élelmiszerek beszerzésére 2008. 11. 01.–2009. 03. 31. között – K. É. – 15582/2008)

Tervpályázati kiírás

Szegedi Tudományegyetem (265 ágyas klinika építészeti tervpályázata – K. É. – 15276/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Budapest Főváros Önkormányzata (óvoda, általános iskola, Budapest III., San Marco u. 48–50. sz. alatti elhelyezésével kapcsolatos első készletbeszerzés feladatának ellátása – V. részfeladat – K. É. – 15326/2008)

Budapest XII. Kerület Hegyvidék Önkormányzata (közterületi zöldfelületek és fasorok, intézménykertek faállományának fenntartása, közterületi növényvédelmi feladatok ellátása – K. É. – 14356/2008)

MÁV Zrt. (ajánlatkérő üzemviteléhez szükséges különféle áramforrások szállítása – K. É. – 15308/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (tájékoztató a Pécs megyei jogú város közigazgatási területén található, a Közterek és parkok újjáélesztése című projektekben szereplő ingatlanokra vonatkozó régészeti hatástanulmány elkészítése vállalkozási szerződés keretében eljárás szerződéskötéséről – K. É. – 15631/2008)

Szabadtéri Néprajzi Múzeum (skanzenvasút építése – K. É. – 15313/2008)

Vas Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (takarítás, portaszolgálat, parkfenntartás – K. É. – 15249/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest V. ker., Honvéd utca a Balaton utca, a Stollár Béla utca, a Szalay utca és a Báthori utca kereszteződéseiben (hrs.: 24834/2) gázelosztó vezetékek létesítése – K. É. – 15636/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest V. ker., Papnövelde utca Veres Pálné utca–Károlyi Mihály utca közötti szakaszán (hrs.: 24026) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 15640/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest XII. ker., Németvölgyi út Szendi árok–Németvölgyi út 76/B szám közötti szakaszán (hrs.: 8279) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 15645/2008]

Tájékoztató a tervpályázati eljárás eredményéről

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (tájékoztató Pécs-Kelet központi területeinek megújítása tárgyú tervpályázati eljárás eredményéről – K. É. – 15603/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (tájékoztató Pécs, Indóház tér és környéke rendezése tervpályázat eredményéről – K. É. – 15613/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (tájékoztató Pécs-EKF városrész közterületeinek megújítása tervpályázat eredményéről – K. É. – 15619/2008)

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Farmos Község Önkormányzata (közétkeztetés a Famos, Szelei út 4–6. szám alatti főzőkonyha üzemeltetésével – K. É. – 15327/2008)

Magyar Közút Kht. (téli üzemeltetéshez kapcsolódó munkaerő-kölcsönzés – ajánlati felhívás – K. É. – 15618/2008)

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Albertirsa Város Önkormányzata (járdaépítés a Somogyi Béla utcában – K. É. – 15124/2008)

Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzata (karácsonyi díszkivilágítás Terézvárosban 2008. – K. É. – 15449/2008)

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Hajdú-Bihar megyei hulladékgazdálkodási program re-kultiváció tárgyú projektben 10 települési szilárdhulladék-lerakó rekultivációs munkáihoz kapcsolódó FIDIC szerződéses feltételek szerint meghatározott mérnöki szolgáltatások elvégzése – K. É. – 15293/2008)

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (laboratóriumi analitikai műszerek szállítása és üzembe állítása – K. É. – 15741/2008)

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata (Hajdúböszörmény, Tánácsics körút felújítása – K. É. – 15683/2008)

Kalocsa Város Önkormányzata [Asztrik téri oktatási intézmény (szakközépiskolai kollégium) vizesblokk-rekonstrukció – K. É. – 15584/2008]

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (irodaszerek beszerzése – K. É. – 15598/2008)

Kék Község Önkormányzata (100 férőhelyes óvoda építése Kéken, II. ütem megvalósítása – K. É. – 15533/2008)

Kisdombegyházi Agro-Ferr Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Kft. (Dombegyház, Nyékimajor 0165/9. hrsz. alatti szarvasmarhatelep korszerűsítéséhez szippantókocsi és JCB típusú anyagmozgató gép beszerzése – K. É. – 15501/2008)

Mezőszemere Község Önkormányzata (községi temető felújítása – K. É. – 14724/2008)

Mongol-Agrár Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Szövetkezeti Zrt. (álmazugi sertéstelep trágyakezelési és környezetvédelmi korszerűsítése, technológiai fejlesztése és bővítése – K. É. – 15226/2008)

Nyugat-magyarországi Egyetem (Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4. alatti kutatólaboratórium és tudományos központ épületek építési engedélyezési tervdokumentációinak elkészítése – K. É. – 14931/2008)

Önkormányzati Minisztérium (az Önkormányzati Minisztérium részére ajándékutalvány beszerzése – K. É. – 15784/2008)

Önkormányzati Minisztérium (az Önkormányzati Minisztérium részére kizárólag fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító étkezési utalvány beszerzése – K. É. – 15790/2008)

Országos Egészségbiztosítási Pénztár (ügykezelői feladatok ellátása – K. É. – 15647/2008)

Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala (a Fővárosi Bíróság és a Pest Megyei Bíróság működésének átvilágítása – K. É. – 15755/2008)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósza András Oktató Kórháza [biztosítás (Jósa) – K. É. – 15719/2008]

Ajánlati felhívás

Békés Megyei Bíróság [ajánlatkérő dolgozói részére melegítkezési utalvány és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások megrendelése (945 db), becsült érték: 40 841 000 Ft – K. É. – 15490/2008]

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Önkormányzat (XXII. kerületben szilárd burkolatú utépítések – K. É. – 15443/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (önkormányzati tulajdonú csatornák, átemelő- és szennyvíztisztító telepek értéknövelő felújítása és rekonstrukciója – K. É. – 14809/2008)

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (Józsefváros, Szigetvári u. 4. házfelújítás – K. É. – 13407/2008)

Gyula Város Önkormányzata [hitelfelvétel a Sikeres Magyarországért önkormányzati infrastruktúra-fejlesztési hitelprogram keretében (200 000 000 Ft) – K. É. – 15531/2008]

Honvédelmi Minisztérium (meteorológiai szolgálatok részére mérőrendszerek üzemeltetése és üzemben tartása 2008–2010. – K. É. – 15328/2008)

Kazincbarcika Város Önkormányzata (kéményseprőipari közszolgáltatás – K. É. – 14495/2008)

KURUCZ FARM Kft. (PIG-TRADE Kft. mezőgazdasági gép beszerzése – K. É. – 14711/2008)

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (különbéféle hangszerek beszerzése – K. É. – 14957/2008)

MÁV Cargo Árufuvarozási Zrt. (hálózati szintű ingatlanok felújítása – K. É. – 15431/2008)

Tata Város Önkormányzata (informatikai eszközök karbantartása és az informatikai rendszer üzemeltetése – K. É. – 15685/2008)

Vésztő Város Önkormányzata (ajánlatkérő közlekedés fejlesztése, 2008–2009. évi ütem – K. É. – 15016/2008)

Résztvételi felhívás

Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata (vállalkozási szerződés a Budapest III. ker., Zay utca útfelújítási munkáinak kivitelezésére – K. É. – 15664/2008)

Cano Sertésenyésztő Kft. (EMVA állattartó telep korszerűsítéséhez kapcsolódó építések – K. É. – 15537/2008)

HUNLAND GÉP Kft. (EMVA állattartó telep korszerűsítéséhez kapcsolódó építések – K. É. – 15536/2008)

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

Apátfalva Község Önkormányzata (közlekedésbiztonsági kerékpárút építése Apátfalván – K. É. – 12893/2008)

Apátfalva Község Önkormányzata (belterületi út burkolatfelújítása és új út építése Apátfalván – K. É. – 13768/2008)

Csongrád Megyei Önkormányzat (Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház-Rendelőintézet építészeti átalakításainak II. ütem kivitelezése – K. É. – 13712/2008)

Csongrád Város Önkormányzata (útburkolat-felújítás I. – K. É. – 12898/2008)

Csongrád Város Önkormányzata (útburkolat-felújítás II. – K. É. – 12899/2008)

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága (gázkazánház rekonstrukciója – K. É. – 12800/2008)

Gödöllő Város Önkormányzata (Gödöllő, Táncsics Mihály úti sportpálya fejlesztése I. ütem – K. É. – 13764/2008)

Gyomaendrőd Város Önkormányzata (Lévai-Kálvin utca résztvételi összegzés – K. É. – 15595/2008)

Győr-Sopron-Ebenfurti Vasúti Zrt. (a Szombathely-Szentgotthárd vasútvonalat érintő nagyfeszültségű vezetékek szabványosítása – K. É. – 15096/2008)

Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Gyáli-patak rekonstrukciója projekthez megvalósíthatósági tanulmány készítése és egyéb feladatok, a projekttel kapcsolatos pénzügyi tanácsadás – K. É. – 13171/2008)

Nyírfücsk Szövetkezet (hűtőház bővítése – K. É. – 13329/2008)

Szentendre Város Önkormányzata (Szentendre, Görög u. 1. szám alatti ingatlan építési koncesszió keretében történő hasznosítása – K. É. – 13769/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, Házgyári út menti járda és kerékpárút kivitelezése – K. É. – 15788/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (burkolatfelújítás tervezése/2008. – K. É. – 15691/2008)

Balatonfüred Város Önkormányzata (Balaton-part Ékköve II. projekt kivitelezési munkái – K. É. – 15758/2008)

BKV Rt. DBR Metró Projekt Igazgatóság [Budapesti 4. sz. metróvonal I. szakasz: alagúti és felszíni (járműtelepi) vágányok építése – K. É. – 15250/2008]

BKV Zrt. Műszaki Igazgatóság (HÉV-, villamos- és trolibuszfelsővezeték-szerelvények szállítása – K. É. – 12156/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (független hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása a Szent Imre Kórház regionális egészségügyi központ rekonstrukciója II. ütem megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárások befejezéséig – K. É. – 15301/2008)

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolg. Kht. (az ESZA Kht. kezelésében lévő HEFOP-programok integrált eredménykommunikációs kampánya – K. É. – 15816/2008)

FGSZ Földgázszállító Zrt. (az FGSZ Zrt. részére földgázszállító vezeték és kapcsolódó létesítmények tervezése és kivitelezése – K. É. – 15813/2008)

Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (ajánlatkérő telephelyén hőszolgáltatás – K. É. – 12919/2008)

Magyar Közút Kht. (ROP burkolatfelújítás 2008. – dél-dunántúli régió (nemzeti) – K. É. – 15545/2008)

Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága [solti Kis-Duna-híd (52. sz. főút 58+632 km-sz.) felújítása – K. É. – 14470/2008]

Magyar Turizmus Zrt. (reklámtáskák nyomdai kivitelezése – K. É. – 13327/2008)

MÁV Zrt. (MÁV Zrt. forgalmi vonatközlekedési információs rendszer megvalósítása – K. É. – 15661/2008)

MÁV Zrt. (követelések értékesítése MÁV-START Zrt. – K. É. – 15666/2008)

MÁV Zrt. (felelősségbiztosítás MÁV-START Zrt. – K. É. – 15668/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató – K. É. TA007 – hídtervezés a NIF Zrt. szekszárdi régió Duna bal parti területein – K. É. – 15739/2008)

PROMEI Modernizációs és Euroatlanti Integrációs Projekt Iroda Kht. (komplex felzárkóztató programok elkészítése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben – K. É. – 15424/2008)

PROMEI Modernizációs és Euroatlanti Integrációs Projekt Iroda Kht. (komplex felzárkóztató programok elkészítése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, észak-magyarországi régió – K. É. – 15425/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (zajárnyékoló falak építése/2008. – K. É. – 15686/2008)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (járdafelújítási munkálatok elvégzése – K. É. – 13485/2008)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerület, Lemhényi Dezső Általános Iskola részleges felújítása és akadálymentesítése II. ütem – K. É. – 15641/2008)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerületi önerős útépitések VI. – K. É. – 15702/2008)

Congregatio Jesu (Angolkisasszonyok szerzetesrend) (Ward Mária Általános Iskola és Gyakorló Gimnázium átalakítása és bővítése – K. É. – 14886/2008)

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (keretmegállapodás vállalkozási szerződések megkötése céljából tárgyú eljárás második szakaszának, az 1. rész: útfelújítási munkák vonatkozásában lefolytatott eljárásról szóló tájékoztató – K. É. – 15253/2008)

Észak-dunántúli Vízmű Zrt. (megvalósíthatósági tanulmány, közbeszerzési műszaki tervdokumentáció, valamint pályázati dokumentáció elkészítése az esztergomi szennyvíztisztító telep fejlesztése tárgyában a KEOP-1.2.0. pályázat 2. fordulójára – K. É. – 15812/2008)

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (Vámosmiskola) (a 11808/2008. számú eljárás eredménye – K. É. – 15581/2008)

GALLIFORM Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft. (baromfitelep korszerűsítése – K. É. – 13953/2008)

MAGOR-DAK Mezőgazdasági és Befektetési Zrt. (állattelepi gép beszerzése – K. É. – 13567/2008)

Mór Város Önkormányzata (Mór – projektmenedzsment – K. É. – 15628/2008)

Semmelweis Egyetem (tájékoztató a Semmelweis Egyetem élelmezési osztályai részére, 12 hónapra szükséges zöldség-, gyümölczellátásról – K. É. – 15111/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Parancsnoksága (Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Parancsnokság használatában lévő gázkazánok cseréje – K. É. – 15475/2008)

Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala (tájékoztató eljárás eredményéről – Veszprém – Helyi Téma – K. É. – 15637/2008)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata [Zalaegerszeg város közúthálózatának (utak, parkolók) kisebb építési munkái, 1. csomag – K. É. – 12320/2008]

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Komárom Város Önkormányzata (műemlékvédelem alatt álló Selye János Kórház portaépületeinek külső-belső felújítása, valamint komárom-koppány-monostori sportpálya öltözőépületének kivitelezése – K. É. – 15890/2008)

Helyesbítés

Országos Vérellátó Szolgálat (21/OVSZ/2008. étkezési utalványok, helyesbítés – K. É. – 15687/2008)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (a Közbeszerési Értesítő 110. számában 2008. szeptember 22-én K. É. – 11992/2008. ikt. sz. alatt megjelent tájékoztató helyesbítése – K. É. – 15749/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapesti Fegyház és Börtön (száraztészta készítése – K. É. – 11065/2008)

Budapesti Történeti Múzeum (megelőző régészeti feltárás elvégzése, kézi földmunka, Budapest I., Szentháromság tér 2. – K. É. – 10791/2008)

Budapesti Történeti Múzeum (megelőző régészeti feltárás kézi földmunkájának elvégzése, Budapest III., Aquincumi híd – K. É. – 10799/2008)

Budapesti Történeti Múzeum (megelőző régészeti feltárás kézi földmunkájának elvégzése, Budapest III., Hunor u. 24–26. – K. É. – 12839/2008)

ESZA Kht. [HEFOP/2005/3.4.1. a vállalkozói készségek és a munkavállalók alkalmazkodóképességének fejlesztését célzó képzések támogatása – szakmai monitorfeladatok ellátása (18 059 000 Ft) – K. É. – 12607/2008]

Fiatalokért Büntetés-végrehajtási Intézete (a Fiatalokért Büntetés-végrehajtási Intézetében és a Bv. Központi Kórházban elhelyezett fogvatartottak, valamint a foglalkoztatott személyi állomány részére éves szinten 1,28 millió adag étel biztosítása – K. É. – 9495/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [XV. ker., Széchenyi u. (Opál u.–Vasutastelep u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (2 405 600 Ft) – K. É. – 12849/2008]

Szélessávú Informatikai Építési Beruházást Leb. és Üzemelt. Intézményi Társulás (a szélessávú hálózatok önkormányzatok általi kiépítésének támogatása Magyarország kevésbé vonzó településeinek projekt megvalósítása Csorvás, Szabadkígyós és Elek településeken – K. É. – 13512/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat részére személynévjegyek beszerzése – K. É. – 15698/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (vízépítési szerelvények I. – csőjavítást, összekötést biztosító idomok, összekötő idomok, palástjavítók – Krisztály Kft., 876 774 Ft – K. É. – 11432/2008)

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolg. Kht. (HEFOP/2005/3.4.1. a vállalkozói készségek és a munkavállalók alkalmazkodóképességének fejlesztését célzó képzések támogatása – szakmai monitorfeladatok ellátása – K. É. – 11303/2008)

Józsefvárosi Önkormányzat [Leonardo Da Vinci utca 28. (hrs.: 36250) épület lebontása (1 db épület) 2 795 000 Ft + áfa – K. É. – 12474/2008]

Kazincbarcika Város Önkormányzata (kazincbarcikai polgármesteri hivatal részére számítástechnikai beszerzés – K. É. – 15563/2008)

Kazincbarcika Város Önkormányzata (kazincbarcikai polgármesteri hivatal részére számítástechnikai beszerzés – K. É. – 15564/2008)

Kőrös-szögi Kistérség Többcélú Társulása [GVOP-4.4.2.-05/1-2005-07-0003/4.0 számú projekt megvalósítása (233 285 700 Ft) – K. É. – 11669/2008]

Magyar Közút Kht. Nógrád Megyei Területi Igazgatósága (21. sz. főutat tehermentesítő út építése a 3+695–6+637 km-szelvények között műszaki ellenőri feladatainak ellátása – K. É. – 15457/2008)

Magyar Posta Zrt. [bérleti szerződés (1.: A kategóriás bútorozatlan új irodaház, 2.: parkolóház vagy mélygarázs – K. É. – 12365/2008)]

Semmelweis Egyetem (az SE alkalmazottai részére adómentes étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 15086/2008)

Szimbiózis a Harmonikus Együtt-létért Alapítvány [lakóotthon épülete kiviteli tervének elkészítése és kivitelezése (136 854 408 HUF) – K. É. – 12762/2008]

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Thököly u. 7. alatti telken fogyatékosok otthona építése – K. É. – 15251/2008)

A Közbeszerzési Értesítő 116. számának (2008. október 6.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEKAjánlati felhívás

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága (az APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága miskolci irodaépületeinek takarítása, üzemeltetése – K. É. – 15732/2008)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (szennyvízszállítás/2008. – K. É. – 15696/2008)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (takarítás 4/2008. – K. É. – 15717/2008)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (gépjárművek és utánfutók karbantartása, javítása/2008. – K. É. – 15723/2008)

Állami Szívkórház (élelmezési alapanyagok beszerzése – K. É. – 15638/2008)

Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (bereg-i árvízvédelmi töltések komplex fejlesztése Vásárosnamény és Lónya között tárgyú beruházással kapcsolatos KEOP pályázati felhívás 2. fordulójára benyújtandó pályázat komplex előkészítő munkáinak elkészítése – K. É. – 15493/2008)

Honvédelmi Minisztérium (repülőtéri tűzszerész biztonsági berendezések beszerzése – K. É. – 14981/2008)

Igazságügyi Szakértői Intézetek Hivatala (különböző vegyszerek szállítása – K. É. – 15246/2008)

MÁV Cargo Árufuvarozási Zrt. (munkaruházat és védőruhákat beszerzése – K. É. – 15203/2008)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata bankszámláinak vezetése – K. É. – 15486/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (vállalkozási szerződés – TA011 Kozármisleny jobbra kanyarodó sáv kiépítése tárgyában – K. É. – 15674/2008)

Országos Egészségbiztosítási Pénztár (pacemakerek szállítása – K. É. – 15753/2008)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósza András Oktató Kórháza (hemodinamika – K. É. – 15107/2008)

Szent István Egyetem (étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 14838/2008)

Tiszántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (tervezési feladatok – K. É. – 15403/2008)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Magyar Posta Zrt. (ügyfélhívó rendszerek szállítása, telepítése, üzembe helyezése, karbantartása, javítása, valamint elemző központ kialakítása – K. É. – 15508/2008)

Résztvételi felhívás

Felsősolca Város Önkormányzata (hőszolgáltatási szerződés Felsősolca Város Önkormányzata intézményeinek ellátására – K. É. – 15552/2008)

Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Műszaki és Információs Közhasznú Társaság (országos közutak burkolatfelújításának tervezése a NUP I. ütem 2009. évi beruházásaihoz kapcsolódóan – K. É. – 15754/2008)

Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága (hídfelújítás III. 2008. – K. É. – 15453/2008)

Résztvételi felhívás – egyes ágazatokban

Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. (villamosenergia- beszerzés – K. É. – 15576/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (burkolatfelújítás tervezés/2008. – K. É. – 15695/2008)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat (a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház szállítási szolgáltatásainak ellátása – K. É. – 15115/2008)

Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (papír-, író- és irodaszerbeszerzés – K. É. – 14861/2008)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerületi útépitések tervezése II. – K. É. – 15601/2008)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) (nyomdai kivitelezésű munkák a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság ellátási körébe tartozó minisztériumok és intézményeik részére nettó 12 000 000 Ft keretösszeg erejéig – K. É. – 15395/2008)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) [egyszerhasználatos injekcióstűk, fecskendők beszerzése (szerződéskötés) – K. É. – 15629/2008]

Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága [Solt, Kis-Duna-híd (52. sz. út 58+637 km-sz.) felújítása – K. É. – 14453/2008]

MÁV Zrt. (követelések értékesítése MÁV-START Zrt. – K. É. – 15663/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató az M31 autópálya, valamint a csatlakozó építmények kivitelezési munkáinak elvégzése tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 15491/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (SZ009 tájékoztató EU – 68. sz. főút egyes szakaszai engedélyezési és kiviteli tervének elkészítése – K. É. – 15684/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (SK002 – TED – tervezési szerződés a 47. számú Hódmezővásárhely tehermentesítő út korábbi terveinek felülvizsgálatára, kiviteli és tendertervek elkészítésére – K. É. – 15690/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (SK003 – TED – tervezési szerződés Borsod-Abaúj-Zemplén és Heves megyei hidak egyesített terveinek elkészítésére – K. É. – 15693/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (KP008 – Tájékoztató EU – K. É. – 15740/2008)

Országos Rendőr-főkapitányság (az ORFK Oktatási Igazgatóság dunakeszi telephelyén lévő kutyák ellátásához szükséges tápok beszerzése – K. É. – 14411/2008)

Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (ajánlatkérő étkezési utalvánnyal történő ellátása – K. É. – 15055/2008)

Szépművészeti Múzeum (Szépművészeti Múzeum főépülete, könyvtárépülete, a Vasarely Múzeum és a 1068 Budapest, Dózsa Gy. út 102. szám alatti bérlemlény takarítása – K. É. – 15310/2008)

Zalaszentgrót Város Önkormányzata (zöldterületek fenntartási munkáinak ellátása Zalaszentgrót városban – K. É. – 15254/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Budapesti Közlekedési Zrt. (veszélyes hulladékok elszállítása, átvétele és ártalmatlanítása – K. É. – 14723/2008)

Budapesti Közlekedési Zrt. (saját gyártású formaruha ellátása – K. É. – 14783/2008)

MÁV Zrt. (felelősségbiztosítás MÁV-START Zrt. – K. É. – 15667/2008)

MÁV Zrt. [épületszerkezeti karbantartási munkák – Budapest (Déli) – K. É. – 15731/2008]

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. (4406/Veszprém/08, őrzés-védelem – K. É. – 15792/2008)

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

ART-FARM Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Kft. (ART-FARM Kft., tehenészeti telep rekonstrukciója – K. É. – 15236/2008)

Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ ételmezési alapanyagainak biztosítása 2009. évre – K. É. – 15823/2008)

Ferencvárosi Önkormányzat (az önkormányzat közigazgatási területén lévő egyes játszóterek, parkok felújítása, II. ütem – K. É. – 15513/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (gőlyadarus tehergépkocsi beszerzése – K. É. – 15556/2008)

Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház-Rendelőintézet (Merényi Gusztáv Kórház 26. számú épületének részleges felújítása – K. É. – 15087/2008)

Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (eligazító és recepciós szolgálat ellátása, gépkocsiforgalom lebonyolítása – K. É. – 15516/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (különböző típusú akkumulátorok beszerzése tábori híradó eszközökhöz – K. É. – 15571/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (MH alakulatai részére beszerzendő mirelit termékek – K. É. – 15585/2008)

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt. (családsegítő szolgálat részére 2008. november 1. és 2009. március 31. időszakra vonatkozó élelmiszer beszerzése – K. É. – 15795/2008)

Miskolc Holding Zrt. (szállítási szerződés a Herman Ottó Gimnázium iskolai konyha élelmiszer-beszerzésére 2008. november 1. és 2009. március 31. között – K. É. – 15725/2008)

Motiváció Mozgássérülteket Segítő Alapítvány (OKJ-s képzések lebonyolítása: számítógép-szerelő, karbantartó, irodai asszisztens – K. É. – 15726/2008)

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Kelemen Béla úti, Szekfű Gyula utcai, Esze Tamás úti Kőfém orvosi rendelők akadálymentesítésének tervezése és a Fiskális úti orvosi rendelő védőnői szolgálata kialakításának tervezése – K. É. – 15596/2008)

Szigetbecse Község Önkormányzata (általános iskola bővítése és felújítása projekt eszközbeszerzése – K. É. – 15123/2008)

Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye (ételmezési alapanyagok biztosítása – K. É. – 15387/2008)

Ajánlati felhívás

Barcs Város Önkormányzata (Barcs Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények építési munkáihoz engedélyezési tervek és a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges tendertervek elkészítése – K. É. – 15806/2008)

Békés Város Önkormányzata (Kőrösi Csoma Sándor utca 14. számú ingatlanon tanuszoda építése – K. É. – 15515/2008)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (tervezési szerződés út tervezésére és engedélyezésére, út-felújítási, útburkolat-felújítási, parkolófelújítási, ke-

rékpárút-felújítási kiviteli tervek elkészítésére – K. É. – 15514/2008)

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata (XXII. kerületben szilárd burkolatú útépitések II. ütem – K. É. – 15442/2008)

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata (XIV. ker., Csáktornya park 1. Munkácsy Mihály Általános Iskola étkező- és konyhabővítése a megszűnő gondnoki lakás hozzácsatolásával – K. É. – 15510/2008)

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (Józsefváros, Karácsony S. u. 22. szám alatti épület felújítása – K. É. – 13408/2008)

Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (konfekció-, valamint mérték után készített egyenruha beszerzése – K. É. – 15492/2008)

Dávidi Augusztus 20. Mezőgazdasági Zrt. (a Dávidi Augusztus 20. Mezőgazdasági Zrt. ajánlati felhívása Dávod sertés- és szarvasmarhatelepek korszerűsítése tárgyában nyílt közbeszerzési eljárás megindítására – K. É. – 15669/2008)

Fővárosi Önkormányzat Idősek és Pszichiátriai Betegek Otthona (élelmiszer 2009/01 Virág – K. É. – 15344/2008)

Kalocsa Város Önkormányzata (Kalocsa belterületi járdarekonstrukció – K. É. – 16036/2008)

KEL-FEDER Kft. (mezőgazdasági gépek beszerzése – K. É. – 15542/2008)

Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Műszaki és Információs Kht. (a 26. sz. főút 9+309 km-sz. csomópontjának jelzőlámpás kiépítése, valamint a 26. számú főút 7+703–9+520 km-szelvények között biztonsági korlát létesítése tervkészítéssel együtt – K. É. – 15019/2008)

Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága (nejlon hófogóháló beszerzése – K. É. – 15617/2008)

Magyar Közút Kht. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Igazgatósága (37. sz. főút 74+385–78+490 km-sz. közötti szakasz burkolatfelújítása – K. É. – 15694/2008)

MTA Kémiai Kutatóközpont (mikroszkóp mérőegység beszerzése – K. É. – 15883/2008)

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (HPV-vírus elleni oltóanyag beszerzése – K. É. – 15967/2008)

Vas Megyei Időskorúak Szociális Intézete (élelmiszer-alapanyagok beszerzése – K. É. – 15952/2008)

Résztvételi felhívás

Bag Nagyközség Önkormányzata [a **bagi Arany János Általános Iskola** épülete fűtési rendszerének felújítása, korszerűsítése, valamint a nyílászáróinak cseréje (KMOP-4.6.1/B 2200802) kivitelezés – K. É. – 15420/2008]

Dunaharaszti Város Önkormányzata (Mese Óvoda korszerűsítése és bővítése – K. É. – 15400/2008)

Karcag Város Önkormányzata (Karcag, Szentannai Sámuel Mezőgazdasági Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium oktatási épülettel történő bővítése – K. É. – 15770/2008)

Károly Róbert Főiskola (Károly Róbert Főiskola – K. É. – 15697/2008)

KER-TÉSZ Értékesítő Szövetkezet (1 db új hűtőkamion beszerzése – K. É. – 15965/2008)

Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Kft. [a Művészetek Palotája kulturális programjaihoz kapcsolódó kiadványok (nyomtatványok, szórólapok, tájékoztató füzetek, brosrák, műsorkalauz, egyestés műsorfüzet) kivitelezése, valamint kapcsolódó nyomdai szolgáltatások vállalkozási szerződés alapján – K. É. – 15810/2008)

Szentes Város Önkormányzata (Vecseri-foki projekt – K. É. – 13035/2008)

Tinnye Község Önkormányzata (általános iskola régi épületének bontása, új épület felépítése, tervezői, művezetői tevékenység ellátása, iskolaépület berendezési tárgyai, számítógépek, hardver, szoftver beszerzése – K. É. – 15781/2008)

Tájékoztató a résztvételi szakasz eredményéről

Budapest Főváros XVII. Kerület Önkormányzata (földutak szilárd burkolattal való ellátása 2008. – K. É. – 8746/2008)

Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési területén kialakítandó települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer berendezéseinek és létesítményeinek üzemeltetésére irányuló vállalkozási szerződés – K. É. – 15778/2008)

Héjja Testvérek Kft. (Héjja Testvérek Kft. csongrádi biogázüzemének felépítése – K. É. – 15841/2008)

Pest Megyei Önkormányzat (szociális szolgáltatások – K. É. – 15950/2008)

Szegedi Tudományegyetem (SZTE egyes épületeinek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata, villamos fogyasztási berendezések szabványossági felülvizsgálata, villámvédelmi felülvizsgálata, illetve a korábbi vizsgálatok során talált hibák kijavítása – K. É. – 11605/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapest Főváros Önkormányzata (Főpolgármesteri Hivatal Adóügyosztály részére adóügyi nyomtatványok, papíráruk előállítása, valamint átadott adatállományokból nyomdai szolgáltatás teljesítése – K. É. – 15699/2008)

Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat (Budapest-Hegyvidék Csörsz utcai Sportcentrum területén külső úszómedence, kert és kerítés kialakítása – K. É. – 13110/2008)

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Győr–Gönyű országos közforgalmú kikötő intermodális központ közlekedési kapcsolatainak fejlesztése, a vasúti átvadó-átvevő állomás biztosítóberendezésének bővítése – K. É. – 11772/2008)

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (mezőgazdasági gépek beszerzése – K. É. – 15779/2008)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) (reklámügynökségi szolgáltatások bruttó 300 millió Ft keretösszeg erejéig és/vagy 2009. június 30-áig – K. É. – 15839/2008)

Magyar Államkincstár (a Magyar Államkincstár tevékenységének takarítása, nagytakarítása, rovar- és rágcsálóirtása – K. É. – 15588/2008)

Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Műszaki és Információs Kht. (ROP burkolatfelújítás 2008. dél-alföldi régió – K. É. – 15834/2008)

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség [egységes monitoring információs rendszer (EMIR) informatikai rendszerfejlesztés és informatikai szolgáltatások nyújtása – K. É. – 12691/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató az M86 gyorsforgalmi út Szeleste–Győr–Moson–Sopron megyehatár közötti szakasz környezeti, kulturális örökségvédelmi és megvalósíthatósági hatástanulmány elkészítése tárgyú közbeszerzés eredményéről – K. É. – 15660/2008)

Nyíregyházi Főiskola (gázmotoros blokkfűtőmű beszerzése – K. É. – 13094/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont épületének engedélyezési és tenderterveinek elkészítése – K. É. – 8199/2008)

Pesterzsébet Önkormányzata (felnőtt-háziorvosi ügyelet – K. É. – 15881/2008)

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. (tájékoztató az integrált vállalatirányítási rendszer bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 15863/2008)

Zala Volán Zrt. (1 távolsági és 1 helyközi szóló autóbusz beszerzése – K. É. – 13767/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapest Főváros V. Kerület Belváros-Lipótváros Önkormányzata (ajánlatkérő területén közterület-felügyeleti rendszer működtetése keretében felmerülő biztonságtechnikai szolgáltatások nyújtása – K. É. – 13346/2008)

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata megbízásából Zuglói Vagyongazdálkodó Zrt. [felújítási munkák (tetőfelújítás, elektromos fővezeték, víz-, csatorna-, gázfővezeték-felújítás, melléképület-bontás) – K. É. – 16009/2008]

Budapest XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata [folyószámla-hitelkeret biztosítása (700 000 000 Ft) – K. É. – 13657/2008]

Budapest XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata (szabadidő-, kulturális és sportcentrum építése – K. É. – 13658/2008)

Dél-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (a Dél-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. székhelye és telephelyei komplex védelmének megvalósítása a szükséges élőerő biztosításával, valamint a vízmű- és szennyvíztisztító telepek távfelügyeleti rendszerének működtetése – K. É. – 15721/2008)

Fővárosi Vízművek Zrt. (2008–2010. évi könyvvizsgálati tevékenység – K. É. – 10798/2008)

Hild József Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (kollégiumi eszközök beszerzése – K. É. – 14132/2008)

Inter Agrárium Kft. (ajánlatkérő nagyecsed 042. hrsz.-ú ingatlanán meglévő tehenészeti telepi rekonstrukcióhoz a hígrágyakezeléséhez szükséges gépek, berendezések beszerzése – K. É. – 12198/2008)

Kapuvár Város Önkormányzata (ajánlatkérő területén végzendő fogszakorvosi ellátás feladatátvállalási ellátási szerződés keretében – K. É. – 13862/2008)

MÁV Zrt. (Budapest–Hegyeshalom vasútvonalon Felsőgalla kiágazás átalakításának tervezési, kivitelezési munkái – K. É. – 15662/2008)

NYÍR-KERT Zöldség-, Gyümölcsstermelői Értékesítő Szövetkezet (műanyag konténer és fa tartályláda beszerzése – K. É. – 13923/2008)

Országgyűlés Hivatala (felújítási, építési, beruházási munkák végzése az Országház épületében – K. É. – 13631/2008)

Pest Megyei Önkormányzat (szociális szolgáltatások – K. É. – 16021/2008)

Pesterzsébet Önkormányzata (fasori rekonstrukció 2008. – K. É. – 15824/2008)

Siklósi Kórház Nonprofit Kft. (kiviteli tervek elkészítése – K. É. – 15937/2008)

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (könyvvizsgálói feladatok ellátása – K. É. – 13863/2008)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (a Közbeszerzési Értesítő 111. számában 2008. 9. 24-én K. É. – 15258/2008 számon megjelent az egyszerű eljárás)

rás ajánlattételi felhívásának módosítása – K. É. – 15982/2008)

Kapos Menti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a Kapos Menti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által megnyert programok, a KEOP 2.3.0. első fordulójának, és a KEOP 1.1.1. első fordulójának lebonyolításához szükséges teljes körű közbeszerzési eljárások lefolytatása, tanácsadás – K. É. – 15954/2008)

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (vállalkozási szerződés Zempléni Turisztikai és Idegenforgalmi Centrum kialakítására tárgyú ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 16045/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Dél-Dunántúli Regionális Parancsnoksága (a Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Parancsnoksága Pécs kezelésében lévő ingatlanok karbantartása, felújítása tárgyú K. É. – 13877/2008 sz. hirdetmény visszavonása – K. É. – 15974/2008)

Helyesbítés

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (a Közbeszerzési Értesítő 110. számában, 2008. szept. 22-én K. É. – 14781/2008 számon megjelent a tájékoztató az eljárás eredményéről helyesbítése – K. É. – 15964/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerületi önerős útépitések II. – szerződés módosítása – K. É. – 15933/2008)

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. [repülőtéri mozgásellenőrző rendszer (ASMGCS) szálítása és telepítése – K. É. – 15648/2008]

Magyar Közút Kht. (elektronikus iktató-archiváló rendszer beszerzése – K. É. – 14451/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Anarcs és Gyulaháza Települések Önkormányzati Társulása (HFC rendszerű, szélessávú adatkommunikációs hálózat megtervezésére és kivitelezésére – K. É. – 14776/2008)

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat (beruházási hitel felvétele, tájékoztató részteljesítésről – K. É. – 15942/2008)

Bajai Kórház [ESWL-módszerrel – testen kívüli, elektromágneses lökéshullámmal végzett – vesekőzúzó egészségügyi szolgáltatás biztosítása (76 000 Ft/kezelés) – K. É. – 13234/2008]

Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet [hús- és hentesárúk, húsfélék (11 tétel), 19 610 kg, felvágottak (11 tétel), 10 770 kg, zsír, 6780 kg – K. É. – 12974/2008]

Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet [mirelit áru (11 tétel), 11 900 kg – K. É. – 12976/2008]

Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet [tésztafélék (8 tétel), konzerváru (10 tétel), szárazáru, fűszeráru (27 tétel) 10 847 578 Ft – K. É. – 12977/2008]

Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet [tej, tejtermékek, sajt, növényi zsiradék (13 tétel) 6 598 911 Ft – K. É. – 12978/2008]

Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet [pékáru, kenyér, 67 300 db, zsemle, 90 730 db, kifli 50 180 db (8 276 560 Ft) – K. É. – 12982/2008]

Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet [zöldség, gyümölcs, tojás (összesen 17 tétel) – K. É. – 12984/2008]

Borsod Volán Zrt. [4 db + 100% azonos gyártótól származó távolsági szóló új autóbusz kiviteli beszerzése, javítása és karbantartása bérlet formájában 60 hónapos futamidővel (2 281 888 CHF + áfa) – K. É. – 13002/2008]

Duna Televízió Zrt. [professzionális adathordozók (kazetták) beszerzése – K. É. – 10650/2008]

ELMŰ Hálózati Kft. (Csepel 120/10 kV-os alállomás rekonstrukciójának építészeti tervezése – K. É. – 12851/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [térképszelvények digitalizálása (69 580 000 Ft + áfa) – K. É. – 13236/2008]

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága [ajánlatkérő kezelésében lévő négy kereskedelmi létesítmény napi, heti, havi, negyedéves takarítása, továbbá félévenkénti nagytakarítása (6 354 036 Ft/hó) – K. É. – 14170/2008]

Fővárosi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Otthona (I. tökehús, II. húskészítmények, III. mirelit, IV. pékáru, V. tej-tejtermék, VI. zöldség-gyümölcs, VII. tojás beszerzése – K. É. – 12605/2008)

Fővárosi Önkormányzat Szent Imre Kórház [a kórház számára teljes körű egészségügyi mosodai (mosás, javítás) szolgáltatás biztosítása (42 160 000 Ft) – K. É. – 12764/2008]

Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat [a Petz Aladár Megyei Oktató Kórház részére orvosi gép-műszer beszerzése I., III. és IV. részajánlat (5 490 055 HUF) – K. É. – 12821/2008]

Jászkiséri Laktored Termelő, Forgalmazó és Szolgáltató Kft. (tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 15872/2008)

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Arany J. u. 17. szám, 65/2/A/17, 65/2/A/75, 65/2/A/3 és a 65/2/A/2 hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése (50 000 000 Ft) – K. É. – 12933/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/168 (részajánlat: 12) – K. É. – 14542/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/248 (részajánlat: 13) – K. É. – 14543/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/169 (részajánlat: 14) – K. É. – 14544/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/170 (részajánlat: 15) – K. É. – 14545/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/214 (részajánlat: 16) – K. É. – 14546/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/224 (részajánlat: 17) – K. É. – 14547/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/235 (részajánlat: 18) – K. É. – 14549/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 0401/4 (részajánlat: 1) – K. É. – 14551/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 0403/16 (részajánlat: 2) – K. É. – 14553/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 0404 (részajánlat: 3) – K. É. – 14554/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/155 (részajánlat: 4) – K. É. – 14555/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/156 (részajánlat: 5) – K. É. – 14556/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/158 (részajánlat: 6) – K. É. – 14557/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjo-

gának megszerzése: 5410/160 (részajánlat: 7) – K. É. – 14558/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/162 (részajánlat: 8) – K. É. – 14560/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/163 (részajánlat: 9) – K. É. – 14562/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/165 (részajánlat: 10) – K. É. – 14563/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/167 (részajánlat: 11) – K. É. – 14564/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/229/A/13 (részajánlat: 20) – K. É. – 14566/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/264, 5410/563 (részajánlat: 21) – K. É. – 14567/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/243 (részajánlat: 22) – K. É. – 14569/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/245 (részajánlat: 23) – K. É. – 14571/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 05410/206 (részajánlat: 24) – K. É. – 14572/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/246 (részajánlat: 25) – K. É. – 14573/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/247, 5410/247/A/1, 5410/247/A/2 (részajánlat: 26) – K. É. – 14574/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/192 (részajánlat: 27) – K. É. – 14575/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/195 (részajánlat: 28) – K. É. – 14576/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/196 (részajánlat: 29) – K. É. – 14577/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/197 (részajánlat: 30) – K. É. – 14578/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/198 (részajánlat: 31) – K. É. – 14579/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/199 (részajánlat: 32) – K. É. – 14580/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/200 (részajánlat: 33) – K. É. – 14581/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/230/A/1 (részajánlat: 34) – K. É. – 14582/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/230/A/2 (részajánlat: 35) – K. É. – 14583/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/234/A/1 (részajánlat: 36) – K. É. – 14584/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/236/A/2 (részajánlat: 37) – K. É. – 14585/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/204/A/12 (részajánlat: 38) – K. É. – 14586/2008]

Komárom Város Önkormányzata [Komárom, Mol városrészén 58 db hrsz. alatt lévő ingatlanok tulajdonjogának megszerzése: 5410/262 (részajánlat: 52) – K. É. – 14588/2008]

Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. [MFB Rt. regionális képviselői irodáiba további irodabútorok és 1 db személygépkocsi bérlete (21 220 704 Ft/48 hó + áfa) – K. É. – 12848/2008]

Magyar Posta Zrt. [szoftverfejlesztési keretszerződés (499 250 000 HUF) – K. É. – 12825/2008]

Magyar Posta Zrt. [Debreceni Üdülő-Hotel rekonstrukciója, valamint egy 8 személy vagy 630 kg teherbírású biztonsági személyfelvonó építése (419 786 756 Ft) – K. É. – 12827/2008]

Mohács Város Önkormányzata [ajánlatkérő infrastruktúra-fejlesztési hitel igénybevétele (475 000 000 Ft) – K. É. – 12602/2008]

Nemesvámos Község Önkormányzata (kedvezményes kamatozású forint hitel felvétele, 58 millió forint általános beruházásokra – K. É. – 13239/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató Eneke település elkerülés kiviteli terve elkészítése tárgyú tervezési szerződés teljesítéséről – K. É. – 15458/2008)

Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium (a Nemzeti Sportinformációs Rendszer kifejlesztése, bevezetése – K. É. – 13069/2008)

Országgyűlés Hivatala (az Országház épületében és az Országgyűlés Irodaházában, valamint az Országgyűlés Hivatala által használt épületekben felújítási, építési beruházási munkák végzése – K. É. – 15460/2008)

Országos Vérellátó Szolgálat (12/OVSZ/2005. őrzés-védelmi és portaszolgálati feladatok, tájékoztató a szerződés részteljesítéséről – K. É. – 15828/2008)

Pécsi Közlekedési Zrt. [15 db új autóbusz megvásárlása érdekében 720 000 000 Ft kölcsön 7 éves időtartamra (47 035 098 Ft kamat) – K. É. – 12767/2008]

Pest Megyei Bíróság (fénymásoló papír, tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 15820/2008)

Pilisvörösvár Város Önkormányzata (MFB-hitel – szerződésteljesítés 2008. – K. É. – 15897/2008)

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. [radioaktív hulladék szállítására alkalmas tehergépjármű beszerzése, átalakítása, engedélyezése (52 300 000 Ft + áfa) – K. É. – 12819/2008]

Szabolcs Volán Zrt. (tájékoztató szerződés részteljesítéséről: 15 db helyi busz tartós bérlete – K. É. – 15793/2008)

A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (a Corvina Informatikai Szolgáltató Kft. kérelme a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság ellen – ügyiratszám: D.338/9/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (DH Konzorcium kérelme Jászszentlászló Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.346/17-I/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (ELSTER Méréstechnika Kft. kérelme a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. ellen – ügyiratszám: D.352/14/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Nemzetközi Testőr Biztonságtechnikai Kft. kérelme a MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft. ellen – ügyiratszám: D.358/11/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Óbudai Autójavító Kft. kérelme a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség ellen – ügyiratszám: D.364/17/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Nyíregyházi Főiskola ellen – ügyiratszám: D.370/15/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**„Bizalom” Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt. kérelme a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság ellen – ügyiratszám: D.376/8/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**DH Konzorcium kérelme Apát-**

falva Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.377/10/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**DH Konzorcium kérelme Csongrád Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.378/12/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**DH Konzorcium kérelme Csongrád Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.379/12/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Paintway Vállalkozási Kft. kérelme a Magyar Közút Kht. ellen – ügyiratszám: D.381/7/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Mama Főztje Közétkeztetési és Szolgáltató Kft. kérelme Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.397/9/2008**)

A Céglőzöny 40. számában (2008. október 2.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról

A Fővárosi Bíróság 10.Fpk.01-08-000401/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„MÉSZ” Mátrai Értékesítő, Beszerző, és Szolgáltató Szövetkezet** (1039 Budapest, Szentendrei út 223–225.; cégjegyzékszáma: 01 02 053931; adószáma: 11846617-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3250 Pétervársára, Petőfi u. 24.

1184 Budapest, Mikszáth Kálmán u. 25.

1039 Budapest, Árpád u. 52.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság 8.Fpk.01-08-003241/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Triang Computer Számítástechnikai Kereskedelmi, Kulturális és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1012 Budapest, VárfoK u. 10.; cégjegyzékszáma: 01 06 317145; adószáma:

28500939-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Triang Computer Számítástechnikai Kereskedelmi, Kulturális és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1143 Budapest, Hungária krt. 51. V. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság 4.Fpk.01-08-001738/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EURÓPA KSZK. Kivitelező, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1027 Budapest, Fő u. 68.; cégjegyzékszáma: 01 06 319792; adószáma: 24017787-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EURÓPA KSZK. Kivitelező, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3145 Mátraterenye, Kossuth út 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

**A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-002121/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RAEL 2000 Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1103 Budapest, Balkán u. 10. 10. em. 31.; cégjegyzékszám: 01 06 618592; adószám: 28922652-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RAEL 2000 Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1063 Budapest, Szív u. 42. III/1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-006231/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Antilla Gazdasági és Szolgáltató Betéti Társaság** (1141 Budapest, Cinkotai út 108. 1. em. 14.; cégjegyzékszám: 01 06 727452; adószám: 20544973-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1149 Budapest, Kövér Lajos u. 32. 1. em. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

**A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-001072/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TORO GUARD Biztonságvédelmi Betéti Társaság** (1193 Budapest, Bem u. 19.; cégjegyzék-

szám: 01 06 735932; adószám: 20766379-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2–4.

**A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-006487/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Gliga Művészeti és Szolgáltató Betéti Társaság** (1125 Budapest, György Aladár u. 33/IV.; cégjegyzékszám: 01 06 739568; adószám: 20950471-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONSULTATIO-L 2008. Gazdasági Tanácsadó Kft., 1121 Budapest, Zugligeti út 6.

**A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-07-005236/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DRAGSTER 2000 Járműjavító és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1157 Budapest, Erdőkerülő u. 32. 2. em. 7.; cégjegyzékszám: 01 06 739616; adószám: 20951915-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-07-004431/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ATESZ & ÁGI Építőipari Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1181 Budapest, Csontváry u. 54. 5. em. 14.; cégjegyzékszám: 01 06 740021; adószám: 20962142-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ATESZ & ÁGI Építőipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11.

A Fővárosi Bíróság

**10.Fpk.01-08-002533/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROMI ÉS TÁRSAI Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1155 Budapest, Mézeskalács tér 17.; cégjegyzékszám: 01 06 742108; adószám: 21017898-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ROMI ÉS TÁRSAI Építőipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

A Fővárosi Bíróság

**12.Fpk.01-07-000401/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GerloBoat Sporthajó-forgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1022 Budapest, Lóczy Lajos u. 15.; cégjegyzékszám: 01 06 749346; adószám: 21359127-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2464 Gyúró, Temetősor u. 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság

**24.Fpk.01-06-006046/31. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2007. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALU KRONE Kereskedelmi Betéti Társaság** (rövidített elnevezése: ALU KRONE Bt.) (1138 Budapest, Tomori köz 17. II. em. 2.; cégjegyzék-

szám: 01 06 750771; adószám: 21040221-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság

**20.Fpk.01-07-004305/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BRIJON Kereskedelmi és Tanácsadó Betéti Társaság** (1181 Budapest, Havanna utca 5. 2. em. 8.; cégjegyzékszám: 01 06 753543; adószám: 21474983-1-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest Mázsza tér 5–7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság

**4.Fpk.01-08-002788/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Martini – Music Records Produkció Zenei Szervező és Rendező Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1157 Budapest, Erdőkerülő út 29. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01 06 754822; adószám: 20164117-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Martini – Music Produkció Zenei Szervező és Rendező Betéti Társaság

Martini – Music Records Produkció Zenei Szervező és Rendező Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1112 Budapest, Kérő u. 18. 1. em. 6.

1196 Budapest, Battyhány u. 88.

1147 Budapest, Kerékgyártó u. 24/A

4100 Berettyóújfalu, Csónak utca 9.

1149 Budapest XIV, Angol utca 85. fszt. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-003081/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RIP-FIT CLEAN Takarító és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1142 Budapest, Rákospatak park 1.; cégjegyzékszáma: 01 06 761575; adószáma: 22044857-2-42) adós felszámolását följársként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GRAFITTI PR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

RIP-FIT CLEAN Takarító és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2431 Perkáta, Tanácsköztársaság u. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-08-002730/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PORKOLÁB ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1088 Budapest, Vajda Péter u. 43/B 5. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 06 763063; adószáma: 20614894-2-42) adós felszámolását följársként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PORKOLÁB ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2030 Érd, Harangvirág u. 50.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-07-005904/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. február 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Szervizkönyv Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1191 Budapest, Kazinczy u. 5. 4. em. 8.; cégjegyzékszáma: 01 06 766783; adó-

száma: 22104494-2-43) adós felszámolását följársként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzser Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-000433/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SMF Swiss Invest Tanácsadó és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1011 Budapest, Fő út 11–13.; cégjegyzékszáma: 01 06 772685; adószáma: 21352412-2-41) adós felszámolását följársként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1202 Budapest, Parány u. 3.

5476 Szelevény, Jókai u. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-004186/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÁMOR-SAROK Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1164 Budapest, Ostoros u. 4. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 06 779641; adószáma: 28380944-2-42) adós felszámolását följársként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1147 Budapest, Öv u. 172.

1103 Budapest, Kőér u. 3/D

2030 Érd, Lőcsei u. 48.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

**A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-001806/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) **Ast-Hungária Fővállalkozó Korlátolt**

Felelősségű Társaság (1075 Budapest, Wesselényi u. 16. B ép. 3. em.; cégjegyzékszám: 01 09 060548; adószám: 10213454-2-42) adós felszámolását területi eljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398. Bp., Pf. 593.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-000445/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KROLTEX Külkereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1111 Budapest, Budafoki út 9–11. 2. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 267861; adószám: 10883411-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1133 Budapest, Visegrádi u. 93. II/6.

1037 Budapest, Domoszló út 50/A

1221 Budapest, Szentkorona u. 13/A

1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.

1125 Budapest, Istenhegyi út 97/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91. Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-002759/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SKYPARK HUNGÁRIA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1173 Budapest, Akácvirág u. 30. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 366572; adószám: 12000076-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 82. I. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Rt., 4030 Debrecen, Diószegi út 3–5.

**A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-06-004021/35. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Belvárosi Aukcióház Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1056 Budapest, Váci u. 36.; cégjegyzékszám: 01 09 368219; adószám: 12019098-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. Levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-001219/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bábel Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1068 Budapest, Városligeti fasor 38.; cégjegyzékszám: 01 09 460361; adószám: 12042878-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Secrec-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószak-tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B. Levelezési cím: 1537 Budapest 114, Pf. 453/449.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-000886/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. március 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OVERLORD 2000 Kereskedelmi Kft. „végelszámolás alatt”** (1101 Budapest, Kőbányai út 44.; cégjegyzékszám: 01 09 469009; adószám: 12145366-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

OVERLORD 2000 Kereskedelmi Kft.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

OVERLORD Kereskedelmi Kft

Előző székhelye(i):

1105 Budapest, Román út 2. II/206.

1105 Budapest, Harmat u. 17/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-07-006943/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **C és Társa Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1028 Budapest, Hidegkúti út 167.; cégjegyzékszám: 01 09 561326; adószám: 12140811-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PRIMÖR-STAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

C és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1027 Budapest, Margit krt. 56.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

**A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-08-001322/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KOLOR-KAROLINA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1113 Budapest, Karolina út 17.; cégjegyzékszám: 01 09 666031; adószám: 12312418-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

**A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-07-003531/30. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MELROCK Kereskedelmi**

és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: MELROCK Kft.) (1165 Budapest, Veres Péter út 127.; cégjegyzékszám: 01 09 666599; adószám: 12327034-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

**A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-005050/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DURMOL Szálláshelybiztosító Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”, rövidített elnevezése: DURMOL Kft. „v. a.”** (1136 Budapest, Tátra u. 26. fszt. 3.; cégjegyzékszám: 01 09 666661; adószám: 12328152-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-07-006623/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GOLDEN WAY Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1191 Budapest, Üllői út 259.; cégjegyzékszám: 01 09 670528; adószám: 10946044-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

**A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-07-003667/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EURO-CLEAN Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1091 Buda-

pest, Üllői út 69. I/2.; cégjegyzékszám: 01 09 671794; adószám: 12382617-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EURO CLEAN Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398. Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

20.Fpk.01-07-002779/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BRITILLA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1081 Budapest, Népszínház u. 13.; cégjegyzékszám: 01 09 679812; adószám: 11853479-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7.

A Fővárosi Bíróság

23.Fpk.01-07-007054/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AUDIOFON HUNGÁRIA Chat & Play Szórakoztató és Információszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1052 Budapest, Városház u. 14. 3. em. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 681763; adószám: 11891820-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság

4.Fpk.01-07-004771/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RIN HOLDING Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1065 Buda-

pest, Nagymező utca 49. fszt. 6.; cégjegyzékszám: 01 09 690884; adószám: 11522353-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság

4.Fpk.01-08-000241/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FAHRPLAN Szállítmányozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1112 Budapest, Budaörsi út 150/B; cégjegyzékszám: 01 09 692675; adószám: 10946642-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2700 Cegléd, Világ u. 7.

1211 Budapest, Szállítók útja 4.

1211 Budapest, Petróleum u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság

2.Fpk.01-07-004336/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STISA-PRESS Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1221 Budapest, Alkotmány utca 40., korábbi telephely: 1214 Bp., II. Rákóczi u. 195–197.; cégjegyzékszám: 01 09 692898; adószám: 12566789-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NATURPRESS Nyomdaipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1212 Budapest, Kolozsvári u. 20/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398. Bp., Pf. 593.

**A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-005637/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LA NONNA Vendéglátó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1185 Budapest, Mátyóki Ádám u. 14.; cégjegyzékszáma: 01 09 693028; adószáma: 12371129-2-43) adós felszámolását föeljáróként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

**A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-006387/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Griphon Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1066 Budapest, Teréz krt. 30.; cégjegyzékszáma: 01 09 694696; adószáma: 12469998-2-42) adós felszámolását föeljáróként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-001586/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„RUDDER 99” Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1174 Budapest, Szilárd utca 9.; cégjegyzékszáma: 01 09 697388; adószáma: 11953689-2-42) adós felszámolását föeljáróként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-07-006602/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„EURO FANK SECURITY” Személy- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1162 Budapest, Ilona út 26.; cégjegyzékszáma: 01 09 704668; adószáma: 11768438-2-42) adós felszámolását föeljáróként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58.

**A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-007012/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SH KÚRIA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1119 Budapest, Fehérvári út 87.; cégjegyzékszáma: 01 09 705336; adószáma: 12826849-2-43) adós felszámolását föeljáróként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-07-006531/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SHOWLAND Produkciós Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság** (1148 Budapest, Fogarasi út 86/B; cégjegyzékszáma: 01 09 706036; adószáma: 12840858-2-42) adós felszámolását föeljáróként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1026 Budapest, Riadó utca 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Contact Nord Felszámoló Vagyonkezelő Kft., 1071 Budapest, István u. 47. II/14. Levelezési cím: 1241 Bp., Pf. 97.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-003527/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„RETAIL ACADEMY” Oktatási, Rendezvényszervező és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1132 Budapest, Visegrádi u. 31.; cégjegyzékszám: 01 09 706756; adószám: 12855883-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„RETAIL ACADEMY” Oktatási, Rendezvényszervező és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-07-006576/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORGAN 03 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1064 Budapest, Podmaniczky utca 4.; cégjegyzékszám: 01 09 710158; adószám: 12922691-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1145 Budapest, Emma köz 5. 3. em. 13.

1171 Budapest, Czeglédi Mihály utca 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-003543/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZABÓ-XXI.-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1118 Budapest, Darányi Ignác utca 88., korábbi telephelyei: 7632. Pécs, Gyöngyös u. 5., 1028 Bp., Hűvösvölgyi út 22. I/5.; cégjegyzékszám: 01 09 715712;

adószám: 12757084-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ATB-CONSULTING Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

SZABÓ-XXI.-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2141 Csömör, Petőfi Sándor u. 5/3.

1097 Budapest, Illatos út 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-002262/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EuroConference Konferenciaszervező és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1053 Budapest, Papnövelde u. 8.; cégjegyzékszám: 01 09 717592; adószám: 13077615-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3.

**A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-002222/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BULL-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1157 Budapest, Nyírpalota út 5.; cégjegyzékszám: 01 09 717677; adószám: 13079239-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BULL-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING TANÁCSADÓ Kft, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-07-005907/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ARATÓ-FB Hangszerkereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1066 Budapest, Zichy Jenő u 21.; cégjegyzékszám: 01 09 718446; adószám: 13094270-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-07-004018/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kastély Hotel Seregélyes Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (1036 Budapest, Lajos u. 76–80.; cégjegyzékszám: 01 09 719307; adószám: 11106492-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TAURUS Kastélyhotel Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8111 Seregélyes, Zichy-Hadik kastély

Jogelőd(ök):

TAURUS Gumiipari Vállalat Forum Leányvállalat

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-002965/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GENERÁL TEAM Épületgépészeti Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1151 Budapest, Székely Elek u. 11.; cégjegyzékszám: 01 09 725259; adószám: 13239828-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GENERÁL TEAM Épületgépészeti Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-06-005019/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lucullus As Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1051 Budapest, Hercegprímás utca 3.; cégjegyzékszám: 01 09 727363; adószám: 13283504-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

**A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-08-001055/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Megahard Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1075 Budapest, Kazinczy u. 7. fszt. 10.; cégjegyzékszám: 01 09 728699; adószám: 13309536-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

**A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-004238/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lakimilk Élelmiszer Gyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1133 Budapest, Esztergomi út 12. 2. em. 5.; cégjegyzékszám: 01 09 729473; adószám: 12815454-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. Levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

**A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-07-005723/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NOSINVEST Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 731063; adószáma: 13355678-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. u. 4–6. Levelezési cím: 1507 Bp., Pf. 139.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-000418/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**EURÓPAI MUNKAERŐ**” Közzétítő, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1051 Budapest, Arany János u. 15.; cégjegyzékszám: 01 09 732123; adószáma: 13376914-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TÍZEK Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyep-sor u. 1., levelezési cím: 1751 Bp., Pf. 49.

**A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-07-003114/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KES HEREDITAS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1203 Budapest, Topánka utca 14. fszt. 3., előző fióktelepe: 2241 Süly-sáp, Szecsői u. 10., fióktelepei: 2360 Gyál-Némediszőlő, Temető u. 1., 2360 Gyál, Bem József út 18.; cégjegyzékszám: 01 09 732423; adószáma: 13217732-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2254 Szentmártonkát, Bacsó Béla utca 76.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1123 Budapest, Nagyenyed u. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-001172/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JÁSZ-BÉR Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: JÁSZ-BÉR Kft.)** (1174 Budapest, Béla telepi út 60–61.; cégjegyzékszám: 01 09 732951; adószáma: 13393366-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviselői Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16. II/17.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-07-003612/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SBB Hochtief Nemzetközi Épületelem Előregyártó, Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1145 Budapest, Amerikai út 47.; cégjegyzékszám: 01 09 735111; adószáma: 13436764-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

SPP Hochtief Nemzetközi Épületelem Előregyártó, Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

**A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-08-001996/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **R-Invest Trade Ingatlanforgalmazó**

és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1024 Budapest, Pengő u. 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 735572; adószáma: 13445621-2-41) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

**A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-08-003401/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LILIOM 20 Ingatlan Ingatlanberuházási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1016 Budapest, Mészáros utca 18.; cégjegyzékszáma: 01 09 864794; adószáma: 13622222-2-41) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1061 Budapest, Andrassy út 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

**A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-07-003797/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Csornai és Tsa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1082 Budapest, Leonardo da Vinci utca 8–10. 8. em. 63.; cégjegyzékszáma: 01 09 870444; adószáma: 13203492-2-42) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

All Events Promotion Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2151 Fót, Tanács József u. 10/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., 1364 Bp., Pf. 428.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-001476/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ARGO M-COMP 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végszámolás alatt”** (1146 Budapest, Hermina út 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 870711; adószáma: 13092254-2-42) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AGRO-Mezőgép 2003. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

ARGO M-COMP 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2040 Budaörs, József Attila út 9/2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas út 24.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-000992/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Wintrend Hungary Ablakgyártó és Forgalmazó Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1181 Budapest, Havana u. 17. 11. em. 33.; cégjegyzékszáma: 01 09 877098; adószáma: 13209175-2-43) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Erdélyi és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 18. 8. em. 2.

1046 Budapest, Nádor utca 16. fszt. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongazdálkodó Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-07-006780/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ARMADOM Építőipari és**

Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1141 Budapest, Rózsavölgyi tér 7. fszt. 9.; cégjegyzékszáma: 01 09 879090; adószáma: 13012537-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2051 Biatorbágy, Jókai Mór utca 11.

2600 Vác, Dózsa Gy. u. 76.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., 1631 Budapest, Pf. 128.

A Fővárosi Bíróság

25.Fpk.01-08-000499/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Oxford Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1116 Budapest, Szerelmey u. 45.; cégjegyzékszáma: 01 09 879889; adószáma: 10867280-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 57/A VI. em. 27.

1149 Budapest, Várna u. 10.

2461 Tárnok, Csuka utca 3.

1139 Budapest, Béke tér 6. fszt. 1.

Jogelőd(ök):

HAFID Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TÍZEK Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyep-sor u. 1., levelezési cím: 1751 Bp., Pf. 49.

A Fővárosi Bíróság

8.Fpk.01-08-001896/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZILVA-NYOMDA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1011 Budapest, Aranyhal utca 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 882526; adószáma: 13107602-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2133 Sződliget, Tinódi utca 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház utca 29.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-08-001137/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BARTA-IMMO Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság** (1106 Budapest, Fehér út 1. IV. em. 456.; cégjegyzékszáma: 01 09 893394; adószáma: 14010222-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság

10.Fpk.01-08-000437/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Treasury Shark Interdealer Pénzügyi Szolgáltató Részvénytársaság „végelszámolás alatt”** (1051 Budapest, József Attila u. 16. 2. em. 9.; cégjegyzékszáma: 01 10 044402; adószáma: 12509599-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Treasury Shark Interdealer Pénzügyi Szolgáltató Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

1126 Budapest, Súlyom utca 17. B ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Hitelintézeti Felszámoló Közhasznú Társaság, 1071 Budapest, Damjanich u. 11-15., cégjegyzékszáma: 01 14 000098.

A Fővárosi Bíróság

8.Fpk.01-08-003795/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STRABUT Szállítmányozó és Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1093 Budapest, Lónyay u. 54. alagsor; cégjegyzékszáma: 01 10 046048; adószáma: 13418380-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PETI-SPED Szállítmányozó és Építőipari Részvénytársaság

PETI-SPED Szállítmányozó és Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

2344 Dömsöd, Vasút út 0397/21.

2120 Dunakeszi, 6733. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság

10.Fpk.01-08-002188/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ESÉLY XXI. Szolgáltató és Rehabilitációs Közhasznú Társaság** (1134 Budapest, Dózsa György út 144. fszt. 9–11.; cégjegyzékszám: 01 14 000427; adószáma: 21525591-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1134 Budapest, Dózsa György út 144. 4. em. 421.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1134 Budapest, Dózsa György út 144. fszt. 9–11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Baranya Megyei Bíróság

3.Fpk.02-08-000598/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TUBA Termelő és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (7694 Hosszúhetény, Verseny u. 34/B; cégjegyzékszám: 02 06 063992; adószáma: 20081225-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TUBA ÉS BLÁZSOVICS Termelő és Kereskedelmi Betéti Társaság

TUBA Termelő és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7632 Pécs, Nagy I. u. 104.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II./16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

A Baranya Megyei Bíróság

7.Fpk.02-08-000460/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Simon és Társa Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság** (7814 Ócsárd, Petőfi utca 12.; cégjegyzékszám: 02 06 071969; adószáma: 21918847-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lház. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21., levélcím: 7601 Pécs, Pf. 378.)

A Baranya Megyei Bíróság

3.Fpk.02-08-000365/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TEE 2 GREEN Golfberuházási és Hasznosítási Korlátolt Felelősségű Társaság** (7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 8. B lház. 7. em. 5.; cégjegyzékszám: 02 09 069558; adószáma: 13318194-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7634 Pécs, Hóvirág utca 12.

7623 Pécs, Szabadság u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly u. 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság

7.Fpk.02-08-000544/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **External Expert Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7343 Nagyhajmás, Fő u. 7.; cégjegyzékszám: 02 09 070869; adószáma: 11831620-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

COBRA Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

COBRA Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”

COBRA Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”

COBRA Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

PROFIRMA DUÓ Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

PROFIRMA'99. Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2030 Érd, Jenő utca 20.

1142 Budapest, Miskolci út 157.

1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 125.

1131 Budapest, Szt. László út 146. 2. em. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszám: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság

7.Fpk.02-08-000270/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Esse-Bau Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (7628 Pécs, Thököly út 2.; cégjegyzékszám: 02 09 071281; adószám: 13324780-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HUBEMOL Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Alma utca 95.

4080 Hajdúnánás, Hunyadi u. 2–4. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

6.Fpk.03-08-000304/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOLOHOV Mezőgazdasági Szövetkezet Tiszakécske „végelszámolás alatt”** (6060 Tiszakécske, Ady E. u. 13.; cégjegyzékszám: 03 02 000080; adószám: 10181609-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SOLOHOV Mezőgazdasági Termelőszövetkezet Tiszakécske

SOLOHOV Mezőgazdasági Szövetkezet Tiszakécske

Jogelő(ök):

Tiszakécske, Béke és Szabadság Mezőgazdasági Termelőszövetkezet

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1134 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

6.Fpk.03-08-000423/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZEGÉPKER Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (6320 Solt, Duna u. 1.; cégjegyzékszám: 03 06 109193; adószám: 21766774-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6727 Szeged, Löwy S. u. 73.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszám: 02 09 060077.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

6.Fpk.03-08-000425/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Békési és Krajnyák Szállítmányaózási Betéti Társaság** (6060 Tiszakécske, Zrínyi utca 1.; cégjegyzékszám: 03 06 111363; adószám: 21176977-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszám: 06 09 001253.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság

6.Fpk.03-08-000360/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) „**Pintye**” Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (6346 Sükösd, Hunyadi u. 120.; cégjegyzékszáma: 03 06 113210; adószáma: 21968055-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyongkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15., cégjegyzékszáma: 01 09 738760.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000403/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Ybaric-Comp Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6347 Érsekcsanád, Szőlő utca 11.; cégjegyzékszáma: 03 06 114046; adószáma: 22267230-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi u. 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000422/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LESZKRISZ Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6041 Kerekegyháza, Fő u. 106.; cégjegyzékszáma: 03 09 105755; adószáma: 11429968-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11., cégjegyzékszáma: 17 09 001262.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000166/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HALAS Fekete Fémbútor**

Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6413 Kunfehértó, Rákóczi u. 47.; cégjegyzékszáma: 03 09 105910; adószáma: 11571357-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6400 Kiskunhalas, Nyárfa u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON Vagyongkezelő Felszámoló Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000257/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Vertikál 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6449 Mélykút, Öregmajor 1.; cégjegyzékszáma: 03 09 110853; adószáma: 13097187-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000412/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **H. M. SPED Nemzetközi Fuvarozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6060 Tiszakécske, Dózsa telep 18.; cégjegyzékszáma: 03 09 111811; adószáma: 12883163-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ANIKÓ és BÁLKÓ Nemzetközi Fuvarozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2898 Kocs, Dadi u. 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000399/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HÍRŐS GASZTRO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Fehér utca 22.; cégjegyzékszám: 03 09 113270; adószám: 13664464-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21., cégjegyzékszám: 01 09 870092.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000311/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PO-GI TECH HUNGARY Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Széktő utca 41.; cégjegyzékszám: 03 09 113829; adószám: 13781978-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

6000 Kecskemét, Fráter u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszám: 02 09 060077.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000099/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **V-LIKVID Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6200 Kiskőrös, Petőfi tér 10–11.; cégjegyzékszám: 03 09 113869; adószám: 13789969-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Béke u. 2/C, cégjegyzékszám: 06 09 002839.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000162/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B-N Hungary Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6200 Kiskőrös, Árpád u. 3. 3. em. 10.; cégjegyzékszám: 03 09 113980; adószám: 13254278-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

B-N Hungary Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8360 Keszthely, Fodor utca 4. 1. em. 4.

2330 Dunaharaszti, Szent István u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrosényi u. 16/4., cégjegyzékszám: 06 09 001253.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000421/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SL-POWER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Szent István körút 4.; cégjegyzékszám: 03 09 114140; adószám: 12774931-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZIL-PACK Feldolgozóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3242 Parádsasvár, Szabadság utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000320/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Thermika Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6200 Kiskőrös, Bajtárs utca 2.; cégjegyzékszám:

03 09 115855; adószáma: 13656278-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4033 Debrecen, Veres Péter u. 109.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

**A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-08-000154/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**Marton Imre és Társa Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5700 Gyula, Temesvári út 57.; cégjegyzékszáma: 04 09 007234; adószáma: 13819255-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LINES Vagyongkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-08-000012/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**3-FARMER**” Állattenyésztési és Mezőgazdasági Betéti Társaság (3528 Miskolc, Poprád út 5.; cégjegyzékszáma: 05 06 007737; adószáma: 21324833-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III/13., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000250/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**KÜRTÖSKALÁCS**” Sütőipari és Vendéglátó Betéti Társaság (3571 Alsószolca, Deák F. u. 38.; cégjegyzékszáma: 05 06 010792; adószáma:

20683645-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LINES Vagyongkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000229/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STOLVI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3526 Miskolc, Kassai u. 58. 4. em. 1.; cégjegyzékszáma: 05 06 013145; adószáma: 21443837-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
6.Fpk.05-08-000471/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BRAND INSIGHT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3534 Miskolc, Bertalan u. 34.; cégjegyzékszáma: 05 06 013569; adószáma: 21538029-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000253/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORBÁN Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság** (3525 Miskolc, Feszty Árpád u. 31.; cégjegyzékszáma: 05 06 013723; adószáma:

21071494-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1145 Budapest, Francia u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000292/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BALOGH ÉS TÁRSA Építőipari és Fuvarozó Betéti Társaság** (3595 Hejőszalonta, Kosuth út 8.; cégjegyzékszáma: 05 06 015794; adószáma: 22271381-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
6.Fpk.05-08-000281/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„WOOD-TAC ’95” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3744 Múcsony, Élmunkás út 22.; cégjegyzékszáma: 05 06 015873; adószáma: 22284280-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000123/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PARAPETT KOMPLEX Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3630 Putnok, Péceli út 33.; cégjegyzékszáma: 05 09 005015; adószáma: 11389707-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3525 Miskolc, Felmező u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., cégjegyzékszáma: 01 09 709122.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000300/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TGT ML SECURITY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3841 Aszaló, Kecskés Tamás út 57.; cégjegyzékszáma: 05 09 013787; adószáma: 13888666-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

KOMOJAB SZEPTEMBER Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett székhelye(i):

2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000238/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WRATH Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3527 Miskolc, Éder Gy. u. 14. 2. em. 1.; cégjegyzékszáma: 05 09 013926; adószáma: 13917126-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

**A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000460/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FERRO-DREAM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 47. I. em. 119.; cégjegyzékszám: 06 06 015008; adószáma: 22193401-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6791 Szeged, Október 6. u. 38. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Rt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszám: 01 10 042573. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Mérey u. 6/B)

**A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000471/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROTRANSIT Amerikai-Magyar Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6900 Makó, Aradi u. 119.; cégjegyzékszám: 06 09 003449; adószáma: 11096290-1-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EUROTRANSIT Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

EUROTRANSIT Amerikai-Magyar Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6900 Makó, Martinovics u. 4.

6900 Makó, Aradi u. 120.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 6721 Szeged, József Attila sgt. 4.)

**A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-07-000619/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SÁ-ZSÓ Kereskedelmi és**

Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6640 Csongrád, Barátság utca 14.; cégjegyzékszám: 06 09 008058; adószáma: 12873432-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.)

**A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000485/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WHITE IRON HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6791 Szeged, Jerney u. 50.; cégjegyzékszám: 06 09 010697; adószáma: 13761451-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WHITE IRON HUNGARY Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6760 Kistelek, Pusztaszeri u. 43.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., 1519 Budapest, Pf. 353., cégjegyzékszám: 01 09 163235. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Nemestakács u. 12/A)

**A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000145/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Free Car 2004. Ügynöki Szolgáltató Betéti Társaság** (8130 Enying, Váci Mihály utca 47.; cégjegyzékszám: 07 06 013131; adószáma: 22104157-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7., cégjegyzékszám: 01 09 710659.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000264/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pax Aeterna Temetkezési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9024 Győr, Eörsy Péter u. 13.; cégjegyzékszáma: 08 09 012929; adószáma: 13463005-2-08) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9027 Győr, Jósika u. 13.

9027 Győr, Eörsy Péter utca 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
5.Fpk.08-08-000352/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DÁVID-HÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9495 Kópháza, Ady Endre utca 12.; cégjegyzékszáma: 08 09 015375; adószáma: 14057816-2-08) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csőditanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000608/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELSŐ-ÚJREMÉNYSEG Beszerző, Értékesítő és Szolgáltató Szövetkezet** (4028 Debrecen, Gyöngyvirág u. 20.; cégjegyzékszáma: 09 02 000571; adószáma: 12645646-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávör u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-08-000593/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KOLOR-MAX Szolgáltató Betéti Társaság** (4030 Debrecen, Gázvezeték utca 40.; cégjegyzékszáma: 09 06 011080; adószáma: 21131866-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Krónikás utca 6. 2. em. 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávör u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000483/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRADER UNION Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4026 Debrecen, Hortobágy utca 3. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 09 06 011175; adószáma: 21152267-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4027 Debrecen, Sinai M. út 27. 4. em. 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000717/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KAVA-BAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (4286 Bagamér, Csokonai utca 34.; cégjegyzékszáma: 09 06 012494; adószáma: 21789043-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KAVA-BAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4002 Debrecen, Biczókert utca 35.

4286 Bagamér, Dobó utca 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 044406.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000458/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bálint Plus Ügynöki és Kozmetikai Betéti Társaság** (4135 Körösszegapáti, Vörös Hadsereg u. 22.; cégjegyzékszám: 09 06 012791; adószám: 21847516-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Kft., 3529 Miskolc, Görgey A. u. 12. I/2., cégjegyzékszám: 05 09 000655.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000700/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DEKORKA 01 Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4025 Debrecen, Miklós utca 32.; cégjegyzékszám: 09 06 013994; adószám: 22203548-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DEKORKA 01 Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TANÁCS-ADÓ Pénzügyi Gazdasági Zrt., 4030 Debrecen, Fokos u. 14., cégjegyzékszám: 09 10 000162.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000723/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BÁBA Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4090 Polgár, Szabolcs u. 3.; cégjegyzékszám: 09 09 002202; adószám: 11146742-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BÁBA Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TANÁCS-ADÓ Pénzügyi Gazdasági Zrt., 4030 Debrecen, Fokos u. 14., cégjegyzékszám: 09 10 000162.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-07-000256/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„INFRAMIX” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4002 Debrecen, Bayk András kert 54074/42. hrsz.; cégjegyzékszám: 09 09 005694; adószám: 11559632-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Bak, Silye és Tóth Mezőgazdasági Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

„INFRAMIX” Építőipari és Szállítási Korlátolt Felelősségű Társaság

„INFRAMIX” Élelmiszeripari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4034 Debrecen, Erkel F. u. 8.

4031 Debrecen, István u. 35.

4026 Debrecen, Mester u. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TANÁCS-ADÓ Pénzügyi Gazdasági Zrt., 4030 Debrecen, Fokos u. 14., cégjegyzékszám: 09 10 000162.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-08-000454/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FÉM-NYIL 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4271 Mikepércs, Szőlőskert u. 13.; cégjegyzékszám: 09 09 007062; adószám: 11957274-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Erdély utca 62.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszám: 01 10 044328.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000430/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Thermo-Bio-House Készház-építő és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (4026 Debrecen, Bethlen utca 6-8/D 3. em. 13.; cégjegyzékszáma: 09 09 008201; adószáma: 12701210-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4027 Debrecen, Ibolya utca 5. 1. em. 4.

4024 Debrecen, Sas u. 2. 1. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávör u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-08-000424/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TECHNO-MASTER 95 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4220 Hajdúböszörmény, Maros utca 10.; cégjegyzékszáma: 09 09 010273; adószáma: 13184979-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávör u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000507/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BURKOLÓ-BAU Termelő, Szervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4225 Debrecen-Józsa, Templom utca 57.; cégjegyzékszáma: 09 09 010858; adószáma: 13321749-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Kft., 3529 Miskolc, Görgey A. u. 12. I/2., cégjegyzékszáma: 05 09 000655.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-08-000590/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MASTER ÉPKER Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (4251 Hajdúsámson-Sámsonkert, Szűcs utca 36.; cégjegyzékszáma: 09 09 012982; adószáma: 13829481-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, cégjegyzékszáma: 01 09 461424.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000360/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AZZARRO 2003 Vendéglátóipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (3000 Hatvan, Pázsit u. 15. 3. em. 2.; cégjegyzékszáma: 10 06 025359; adószáma: 21560073-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000326/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TÓPARTI Vendéglátóipari Bt.** (3350 Kál, Fő út alsó 59.; cégjegyzékszáma: 10 06 025489; adószáma: 24449210-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2337 Délegyháza IV. tó 1336. hrsz

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000259/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **POLO 2005 Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság** (3300 Eger, Maklári út 150. 1. em. 13.; cégjegyzékszám: 10 06 026090; adószám: 22168447-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000380/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSIKESZ 2006. Építőipari, Kereskedelmi, Mezőgazdasági és Szolgáltató Betéti Társaság** (3300 Eger, Almár-telep 1.; cégjegyzékszám: 10 06 026375; adószám: 22283320-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 044406.

**A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000299/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**ÉPSZIG-B**” **Építő és Szigetelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (3200 Gyöngyös, Pesti u. 45.; cégjegyzékszám: 10 09 021042; adószám: 11162416-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Építő és Szigetelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3214 Nagyréde, Móricz Zs. u. 4

Jogelőd(ök):

ÉPSZIGETELŐ GMK. Építő és Szigetelő Gazdasági Munkaközösség

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyongazdálkodó Kft., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 066529.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000456/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**CARPATIA HOLDING**” **Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3214 Nagyréde, Kettőscsárda 2.; cégjegyzékszám: 10 09 023002; adószám: 11177207-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszám: 01 09 364827.

**A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000245/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B-G TRANS Fuvarozó, Szolgáltató és Építőanyag Kis- és Nagykereskedelmi Korlátolt Felelősségű társaság** (3332 Sirok, Petőfi u. 95.; cégjegyzékszám: 10 09 023491; adószám: 11710428-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

B-G TRANS Fuvarozó és Szolgáltató Kft.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000367/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MENI BAU Építőipari, Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság**

ság (3033 Rózsaszentmárton, Erzsébet u. 7.; cégjegyzékszám: 10 09 024912; adószáma: 12799893-2-10) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000355/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GMN 2002 Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3371 Átány, Petőfi u. 40.; cégjegyzékszám: 10 09 024963; adószáma: 12820757-2-10) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 38. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 689092.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000387/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HATVANI ÉS TÁRSA Használcikk Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3000 Hatvan, Deák F. u. 11.; cégjegyzékszám: 10 09 025250; adószáma: 12949696-2-10) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1. em. 2., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000387/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HATVANI ÉS TÁRSA Használcikk Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3000 Hatvan, Deák F. u. 11.; cég-

jegyzékszám: 10 09 025250; adószáma: 12949696-2-10) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1. em. 2., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000374/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MAX-VOLUMEN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3009 Hatvan-Kerekharaszt, Bugát P. utca 9.; cégjegyzékszám: 10 09 025387; adószáma: 13015004-2-10) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3000 Hatvan, Bugát P. u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7., cégjegyzékszám: 03 09 109743.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000225/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BÉGÉP-D Gépjárműkölcsonzó és Mezőgazdasági Szolgáltató Kft.** (3300 Eger, Deák Ferenc utca 62/B. 1. em. 6.; cégjegyzékszám: 10 09 025489; adószáma: 13059657-2-10) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3300 Eger, Vincellériskola u. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly u. 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

**A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000206/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelke-

dett végzésével a(z) **COMPLEX-FARM 2006. Sütőipari, Műanyagfeldolgozó, Kereskedelmi Fejlesztési, Építőipari Szervező, Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3360 Heves, Apponyi út 31.; cégjegyzékszáma: 10 09 025664; adószáma: 13130011-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NOXXON BAU Építőipari Szervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3300 Eger, Gerl M. út 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1134 Budapest, Klapka u. 6., cégjegyzékszáma: 01 09 680225.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-07-000384/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KTE Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (3282 Nagyfűged, Budai Nagy Antal u. 3.; cégjegyzékszáma: 10 09 026668; adószáma: 13580186-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RÁTIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000390/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ENDZSA-BAU Építőipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3016 Boldog, Béke út 18.; cégjegyzékszáma: 10 09 026827; adószáma: 13649533-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000114/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RIMA-ACÉL Fémszerkezet Építő és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** (3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 1.; cégjegyzékszáma: 10 09 027040; adószáma: 13744865-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly u. 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000429/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„VINUM-MÁTRA” Bortermelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3035 Gyöngyöspata, Rákóczi major 065/4/A/1., 065/4/A/2., 065/9., 065/21. hrsz.; cégjegyzékszáma: 10 09 027161; adószáma: 13801492-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jogelőd(ök):

„VINUM 93.” Bortermelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070437/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KISZ-BAU Ipari, Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2855 Bokod, Száva út 22/B; cégjegyzékszáma: 11 06 007577; adószáma: 21095070-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2840 Oroszlány, Táncsics Mihály út 13. 2. em. 8.

Fióktelepe(i):

2851 Környe, Tópart út 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070459/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kovács 2003. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2941 Ács, Liszt F. utca 17.; cégjegyzékszám: 11 06 008907; adószám: 21901841-2-11) adós felszámolását följárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070611/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BÓ-CIM Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2890 Tata, Bláthy Ottó út 25.; cégjegyzékszám: 11 06 009065; adószám: 21951736-2-11) adós felszámolását följárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Juhász és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Sárberki ltp. 302. 4. em. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070451/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZAHIBAU Építőipari, Kereskedelmi Szolgáltató, Ingatlanforgalmazó Betéti**

Társaság (2837 Vértesszőlős, Árpád utca 29.; cégjegyzékszám: 11 06 009479; adószám: 22187822-2-11) adós felszámolását följárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Rt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszám: 01 10 041596.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070667/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FÉMKER TRANSPORT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2931 Almásfüzitő, Fő út 23. 1. em. 2.; cégjegyzékszám: 11 06 009925; adószám: 22330185-2-11) adós felszámolását följárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4-5., cégjegyzékszám: 01 09 161096.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070447/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AVANTGARDE Idegenforgalmi és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2510 Dorog, Fáy ltp. 7. 4. em. 16.; cégjegyzékszám: 11 09 002056; adószám: 10678516-2-11) adós felszámolását följárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2510 Dorog, Schiller u. 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070487/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOKASARA Szeptember Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya,

Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 011695; adószám: 13753715-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SIÓ WORK Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Paletta lakópark 7. 3. em. 1.

2800 Tatabánya, Templom u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070465/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ARAD BERGSTEIGER BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2900 Komárom, Szent László u. 6/A fszt. 4.; cégjegyzékszám: 11 09 012434; adószám: 13334961-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DENCS 2004 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9028 Győr, Salétrom utca 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070441/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FORRÁS SECURITY Szolgáltató Korlátolt felelősségű társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 012618; adószám: 13985086-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. 21., cégjegyzékszám: 03 09 109743.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070505/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KOMOJAB FEBRUÁR Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 013084; adószám: 13274269-2-11) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FeZso 2004 Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3700 Kazincbarcika, Rákóczi tér 6.

3779 Alacska, Vörösmarty utca 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 895051.

**A Nógrád Megyei Bíróság
2.Fpk.12-08-000161/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BODOR és Társa Munkaközvetítő Betéti Társaság végelszámolás alatt** (3143 Mátranovák, Árpád út 9.; cégjegyzékszám: 12 06 000984; adószám: 24013934-1-12) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BODOR és Társa Munkaközvetítő Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

**A Nógrád Megyei Bíróság
2.Fpk.12-08-000094/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VIRÁG-ÉP Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2685 Nógrádsáp, Mártírok út 1.; cégjegyzékszám: 12 09 003259; adószám: 11842675-2-12) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2619 Legénd, Dózsa György út 60.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongazdálkodó Zrt., 1055 Budapest, Szt. István krt. 1., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Nógrád Megyei Bíróság
2.Fpk.12-08-000085/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PIMPIFIX Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3102 Salgótarján, Bóna Kovács Károly út 4/A; cégjegyzékszáma: 12 09 004803; adószáma: 13603421-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Telephelye(i):

3100 Salgótarján, Kassai sor 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongazdálkodó és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kiírtetés címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144).

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000109/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„MSS” Maglódi Security Service Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság „végszámolás alatt”** (3121 Salgótarján, Kilátó utca 52.; cégjegyzékszáma: 12 09 005399; adószáma: 13037619-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„MSS” Maglódi Security Service Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2234 Maglód, Hunyadi utca 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000686/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HOMBÁR Mezőgazdasági-kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2600 Vác, Zichy u. 2.; cégjegyzékszáma: 13 06 012409; adószáma: 24467137-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A felszámolás alatt álló idegen nyelvű elnevezései:

HOMBÁR Agricultural Deposit Partnership

A bíróság által kijelölt felszámoló: NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12., cégjegyzékszáma: 13 09 063541.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-002329/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Ortasi Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2217 Gomba, Rákóczi út 27.; cégjegyzékszáma: 13 06 056142; adószáma: 21012666-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÖSZABTAM Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti társaság

Előző székhelye(i):

1104 Budapest, Kada u. 114/A 3. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

**A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001238/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglétrehozásban való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pannon Metál Kereskedelmi és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2045 Törökbalint, Kazinczy u. 108.; cégjegyzékszáma: 13 09 066018; adószáma: 10790111-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II. em. 14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000375/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lukács-Bau Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2083 Solymár, Turista u. 8.; cégjegyzékszám: 13 09 072234; adószám: 12139581-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, cégjegyzékszám: 01 09 461424.

**A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-000573/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Alfa-Ház Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2073 Tök, Petőfi S. u. 3. A ép.; cégjegyzékszám: 13 09 093802; adószám: 12989104-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-07-001413/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BINNER TRANSPORT Szállítási és Szállítványozási Korlátolt Felelősségű Társaság** (2230 Gyömrő, Mendei utca 81.; cégjegyzékszám: 13 09 095551; adószám: 13086307-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Telephelye(i):
2230 Gyömrő, 0139/10. hrsz.
2230 Gyömrő, Simon Mihály tér 1006/1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12., cégjegyzékszám: 13 09 063541.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000741/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KÖVÉPKER Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2030 Érd, Szigetvári utca 11.; cégjegyzékszám: 13 09 095676; adószám: 13093499-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Telephelye(i): 2030 Érd, Gellért u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59., cégjegyzékszám: 01 09 067624.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000572/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Tavin Trade Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2345 Apaj, Tópart 13.; cégjegyzékszám: 13 09 096325; adószám: 13128656-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
2113 Erdőkertes, Kossuth utca 80.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszám: 01 10 041755.

**A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-07-002571/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EMG HUNGARY Szolgál-**

tató Korlátolt Felelősségű Társaság (2225 Üllő, Rákóczi utca 23.; cégjegyzékszáma: 13 09 100812; adószáma: 13370365-2-13) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1118 Budapest, Bagamér u. 27.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1061 Budapest, Paulay E. u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000834/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **N-LAB BAU Belsőépítészeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2111 Sza-da, Vasút utca 8.; cégjegyzékszáma: 13 09 104250; adószáma: 13540025-2-13) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000730/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ARZENÁL-SYSTEM Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2200 Monor, Bajcsy-Zsilinszky utca 80.; cégjegyzékszáma: 13 09 109096; adószáma: 13779472-2-13) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000183/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TermésÉrt Termelői Csoport – Termelő és Értékesítő Szövetkezet** (7400 Kaposvár,

Meggyes utca 31.; cégjegyzékszáma: 14 02 300161; adószáma: 13759388-2-14) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társaik Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000260/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ŐRANGYALOK 2006. Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság u. 19. 2. lház. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 14 06 304099; adószáma: 25263527-2-14) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„SIGNUM” Betéti Társaság

„SIGNUM” Biztosítási Ügynöki, Piackutató és Belkereskedelmi Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

ŐRANGYAL Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Zaranyi ltp. 5. I/10.

7400 Kaposvár, Csalogány utca 59.

7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság út 59. 2. lház. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc körút 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000197/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CORRETTO 2006 Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (7400 Kaposvár, Béke utca 5.; cégjegyzékszáma: 14 06 307934; adószáma: 22315979-2-14) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária út 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

**A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000265/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **P+S 2002. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8715 Gadány, Fő utca 8.; cégjegyzékszám: 14 06 308100; adószám: 21391486-2-14) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2083 Solymár, Rét u. 4.

2461 Tárnok, Petőfi utca 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág u. 21., cégjegyzékszám: 14 09 000928. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.)

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000266/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Vivien Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7570 Barcs, Dózsa Gy. u. 1.; cégjegyzékszám: 14 09 303352; adószám: 11488064-2-14) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszám: 01 09 681843.

**A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000200/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NOMÁD.HU Kereskedelmi, Szolgáltató és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (7400 Kaposvár, Léva köz 7.; cégjegyzékszám: 14 09 305596; adószám: 13131328-2-14) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc körút 40. II/16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000143/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Viktória 2004” Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, f. a.** (7527 Gige, Kossuth utca 26.; cégjegyzékszám: 14 09 305668; adószám: 13169189-2-14) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Nyár utca 10/B

7473 Gálosfa, Dózsa Gy. utca 37.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária út 53/1., cégjegyzékszám: 02 09 060077.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000227/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **P-INVEST Fővállalkozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7400 Kaposvár, Kaposi Mór utca 3.; cégjegyzékszám: 14 09 305951; adószám: 13290256-2-14) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PÁPAI-INVEST Fővállalkozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Virág utca 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kádal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000278/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ML-2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7479 Sántos, Fő utca 120.; cégjegyzékszám: 14 09 306488; adószám: 13533232-2-14) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ML-2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7479 Sántos, Fő utca 120.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2038 Sóskút, Petőfi Sándor utca 39.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000262/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Ka-Schmi'R Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (8600 Siófok, Fő utca 204–210.; cégjegyzékszáma: 14 09 307111; adószáma: 13160537-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Ka-Schmi'R Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1061 Budapest, Dalszínház utca 10. 3. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

**A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000160/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MASTER-TRANS Kereskedelmi és Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (8600 Siófok, Várház utca 4. II. em. 7.; cégjegyzékszáma: 14 09 307207; adószáma: 13888800-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000282/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **R + S Ingatlanforgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky utca 73–79.; cégjegyzékszáma: 14 09 307234; adószáma: 13900498-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

**A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000281/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CRG 999 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7400 Kaposvár, Veszprém utca 7.; cégjegyzékszáma: 14 09 307269; adószáma: 13917315-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

8630 Balatonboglár, Hunyadi J. utca 34.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000609/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Molnár Família Termelő és Értékesítő Szövetkezet** (4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 2. 2. em. 5.; cégjegyzékszáma: 15 02 050489; adószáma: 11841454-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4440 Tiszavasvári, Ifjúság út 9/3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 2. B lház. 3. em. 6.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000406/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „SZŰCS és TÁRSA” Ipari Kereskedelmi Űgynöki és Szolgáltató Betéti Társaság (4525 Záhony, Krúdy Gy. u. 39.; cégjegyzékszám: 15 06 080791; adószáma: 25639407-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-08-000796/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OPTO BESSY Optikai és Szemvizsgáló Betéti Társaság (4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 22. 4. em. 33.; cégjegyzékszám: 15 06 082449; adószáma: 25658095-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„IRIS” OPTIKA ÉS SZEMVIZSGÁLÓ Betéti Társaság
Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 25. I/10.

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 7/E fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magassírdszint 7., cégjegyzékszám: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000403/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „BAKK ÉS TÁRSA” Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (4900 Fehérgyarmat, Vasvári Pál u. 16.; cégjegyzékszám: 15 06 087409; adószáma: 20658382-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„BAKK ÉS TÁRSA” Kereskedelmi és Vendéglátóipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000891/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kapmark 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4400 Nyíregyháza, Vietorisz u. 30.; cégjegyzékszám: 15 06 087656; adószáma: 20734741-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Kórház u. 55.

4400 Nyíregyháza, Ószőlő út 118. B ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
1.Fpk.15-08-001053/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VLADELUR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4624 Tiszabeadzd, Sport u. 32.; cégjegyzékszám: 15 06 088122; adószáma: 20934343-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszám: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000655/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KOZSLA-TRANS Nemzetközi Árufuvarozó és Kereskedelmi Betéti Társaság (4400

Nyíregyháza, Ungvár sétány 35. fszt.; cégjegyzékszám: 15 06 088499; adószáma: 21023329-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4551 Nyíregyháza, Mályva u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó- és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Rt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58., cégjegyzékszám: 01 10 042071. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 21.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000903/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JULISZLAV Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabездé, Sport u. 32.; cégjegyzékszám: 15 06 088658; adószám: 21054781-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000294/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SLIT HUNGARY Árufuvarozási és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Vay Á. krt. 4-6.; cégjegyzékszám: 15 06 089172; adószám: 21132324-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszám: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000899/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelke-

dett végzésével a(z) **NIKA-MONA-LIZA Építőipari Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (4335 Kántorjánosi, Kápolna u. 31.; cégjegyzékszám: 15 06 089742; adószám: 21369872-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NIKA-MONA-LIZA Építőipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000782/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ISZMIK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszám: 15 06 089771; adószám: 21372544-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1140 Budapest, Thőkőly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 1-3. 5/505.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000898/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Farm-tanya” Kereskedelmi és Vendéglátást folytató Betéti Társaság** (4440 Tiszavasvári, Nagytanya; cégjegyzékszám: 15 06 090064; adószám: 21424452-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000645/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **LYUVALE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Nárcisz u. 1.; cégjegyzékszáma: 15 06 090222; adószáma: 21441660-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000890/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NIVA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4481 Nyíregyháza-Sóstó-hegy, Jázmin u. 29.; cégjegyzékszáma: 15 06 091273; adószáma: 21565487-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000946/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„ALFA-NETWORK-11235” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Somogyi R. út 1.; cégjegyzékszáma: 15 06 091534; adószáma: 21580552-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000902/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelke-

dett végzésével a(z) **DAR-V-I-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 20.; cégjegyzékszáma: 15 06 091995; adószáma: 21816879-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000725/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROSINKA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 092018; adószáma: 21819243-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ROSINKA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000904/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DIDRUS-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Északi krt. 12. IV. em. 16.; cégjegyzékszáma: 15 06 092244; adószáma: 21857663-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
1.Fpk.15-08-001036/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „YANKEE” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt” (4742 Csegöld, Petőfi Sándor utca 48.; cégjegyzékszám: 15 06 093511; adószám: 20463382-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„YANKEE” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6500 Baja, Vöröshíd sétány 6/A

6300 Kalocsa, Szent István u. 3.

6300 Kalocsa, Szent István u. 37.

6300 Kalocsa, Kinizsi P. u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszám: 01 09 364827. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-08-000699/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNIVERTRANS Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4621 Fényeslitke, Petőfi út 13.; cégjegyzékszám: 15 09 061561; adószám: 10747388-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4625 Záhony, Hársfa u. 23.

4516 Demecser, Gyár u. 1.

4625 Záhony, Hársfa út 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyoneértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszám: 01 09 077793.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-07-000968/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RADEX-TRADE Építőipari,

Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 13.; cégjegyzékszám: 15 09 062305; adószám: 11247719-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Bóbita u. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000251/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ER-KO-FA Kereskedelmi és Ipari Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Tünde u. 57.; cégjegyzékszám: 15 09 063503; adószám: 11257732-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4461 Nyírtelek, Puskin u. 95.

4481 Nyíregyháza, Fejedelem út 35.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonekezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000543/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NONSTOP COMPUTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 5.; cégjegyzékszám: 15 09 065725; adószám: 11838933-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000864/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NYÍR-ELITE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 5-9.; cégjegyzékszám: 15 09 066753; adószám: 12599655-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Hegedű u. 2/A

4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Keselyű dűlő 21267.

4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Fácános út 81.

4400 Nyíregyháza, Ér u. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000894/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LABMAX 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (4931 Tarpa, Rákóczi u. 38.; cégjegyzékszám: 15 09 066972; adószám: 12513547-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LABMAX 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1134 Budapest, Csángó u. 7. fszt. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszám: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000945/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„N és B RAK-PAK” Gyártó Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társa-**

ság (4371 Nyírlugos, Szőlő u. 22.; cégjegyzékszám: 15 09 068416; adószám: 13060121-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1. em. 2., cégjegyzékszám: 01 09 269955. (A helyi kirendeltség címe: 4900 Fehérgyarmat, Árpád u. 12.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-08-000701/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TÁP-TEAM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4327 Pócspetri, Lenin u. 57.; cégjegyzékszám: 15 09 068682; adószám: 13126575-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4463 Tiszanagyfalu 078/2. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-000352/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EURO DA-PE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Kállói u. 19. fszt. 3.; cégjegyzékszám: 15 09 069737; adószám: 13438089-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 15. 2. em. 15.

4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 2. em. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-001150/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LAKATOS-FÉM-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 72. 1. em. 5.; cégjegyzékszáma: 15 09 070084; adószáma: 13549361-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NYÍR-FÉM-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonghasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
8.Fpk.15-08-000653/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Clear Window Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4471 Gávavencsellő, Lehel u. 17.; cégjegyzékszáma: 15 09 070587; adószáma: 13414393-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1164 Budapest, Művezető utca 19.

Nem bejegyzett székhelye(i):

4472 Gávavencsellő, Lehel u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000901/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMINA-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4541 Nyírájkó, Ady Endre út 49.; cégjegyzékszáma: 15 09 071083; adószáma: 13335948-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1135 Budapest, Szent László u. 76.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000336/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Erika és Erika Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5200 Törökszentmiklós, Bocskai út 3–5. 3. ép. 4. em. 14.; cégjegyzékszáma: 16 06 008601; adószáma: 21554803-2-16) adós felszámolását följárasként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5200 Törökszentmiklós, Viola út 21/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Secrec-L Könyvelő Auditáló Vagyoneértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000276/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FARKAS 2003 Építőipari Betéti Társaság** (5055 Jászládány, Tőhötöm út 12.; cégjegyzékszáma: 16 06 008603; adószáma: 21556544-2-16) adós felszámolását följárasként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000381/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„JÁSZKUN VOLÁNSPED” Szállítmányozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5000 Szolnok, Nagysándor József u. 24.; cég-

jegyzékszám: 16 09 002250; adószám: 11261319-2-16) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Secrec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszám: 01 09 077793.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000431/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **COPY-SPED Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „véglőszámolás alatt”** (5000 Szolnok, Fáy A. u. 2.; cégjegyzékszám: 16 09 004302; adószám: 11500463-2-16) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

COPY-SPED Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000306/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BE-RO 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5310 Kisújszállás, Béla király u. 5.; cégjegyzékszám: 16 09 005973; adószám: 11997328-2-16) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thőkőly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000272/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ACÉLMÍVES Alkatrészgyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (5400 Mező-

túr, Szolnoki u. 5.; cégjegyzékszám: 16 09 008289; adószám: 13486147-2-16) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

**A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000147/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TONÉP Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (7173 Zomba, Rákóczi utca 46.; cégjegyzékszám: 17 09 005343; adószám: 13500108-2-17) adós fizetėsképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000152/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B & V Wood-Trans Faipari Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7094 Koppányszántó, Dózsa György út 335.; cégjegyzékszám: 17 09 005738; adószám: 13288918-2-17) adós fizetėsképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2120 Dunakeszi, Lajos u. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi u. 19/A, cégjegyzékszám: 18 09 100615.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000050/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Keresztkút Személy- és Vagyonvédelmi Betéti Társaság** (9730 Kőszeg, Alsó krt. 29.; cég-

jegyze száma: 18 06 103448; adó száma: 20257510-1-18) adós felszámolását f ő l j á r á s k é n t e l r e n d e l t e .

El ő z ő s z é k h e l y e (i) :

9700 Szombathely, Szent Fl ő r i á n k r t . 45 .

A bíróság által kijel ő lt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzé száma: 18 09 000505.

**A Vas Megyei Bíróság
3.Fpk.18-08-00007/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételér ő l**

A bíróság elrendeli annak a C é g k ö z l ö n y b e n v á l ó k ö z z é t é t e l é t, hogy a(z) 2008. június 20. napján joger ő re emelkedett végzésével a(z) **CS Á R D I É S T Á R S A É P Í T Ő I P A R I B e t é t i T á r s a s á g** (9700 Szombathely, Barátság u. 5.; cégjegyzé száma: 18 06 103538; adó száma: 20307141-2-18) adós felszámolását f ő l j á r á s k é n t e l r e n d e l t e .

A bíróság által kijel ő lt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzé száma: 18 09 000505.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-07-000221/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételér ő l**

A bíróság elrendeli annak a C é g k ö z l ö n y b e n v á l ó k ö z z é t é t e l é t, hogy a(z) 2008. július 10. napján joger ő re emelkedett végzésével a(z) **N K E x p r e s s K e r e s k e d e l m i é s S z o l g á l t á t ó B e t é t i T á r s a s á g** (9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 36.; cégjegyzé száma: 18 06 104199; adó száma: 20928290-2-18) adós felszámolását f ő l j á r á s k é n t e l r e n d e l t e .

A bíróság által kijel ő lt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. u. 4–6. II. em. 2., cégjegyzé száma: 01 09 717900.

**A Vas Megyei Bíróság
3.Fpk.18-08-000141/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételér ő l**

A bíróság elrendeli annak a C é g k ö z l ö n y b e n v á l ó k ö z z é t é t e l é t, hogy a(z) 2008. augusztus 2. napján joger ő re emelkedett végzésével a(z) **S Z I - G A 2001 V e n d é g l á t ó é s K e r e s k e d e l m i B e t é t i T á r s a s á g** (9723 Gyöngyösfalu, Pet ő f i S. u. 15.; cégjegyzé száma: 18 06 104458; adó száma: 21082126-2-18) adós felszámolását f ő l j á r á s k é n t e l r e n d e l t e .

A bíróság által kijel ő lt felszámoló: APPORT Vagyoner ő t é k e l ő é s M ű s z a k i - G a z d a s á g i S z o l g á l t á t ó K f t . , 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzé száma: 18 09 000366.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000028/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételér ő l**

A bíróság elrendeli annak a C é g k ö z l ö n y b e n v á l ó k ö z z é t é t e l é t, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján joger ő re emelkedett végzésével a(z) **Z E P - T R A D E K e r e s k e d e l m i é s S z o l g á l t á t ó B e t é t i T á r s a s á g** (9700 Szombathely, Gagarin utca 8.; cégjegyzé száma: 18 06 104741; adó száma: 21392683-2-18) adós felszámolását f ő l j á r á s k é n t e l r e n d e l t e .

A bíróság által kijel ő lt felszámoló: SERATUS Vagyoner ő t é k e l ő R t . , 1091 Budapest, Ű l l ő i ú t 51., cégjegyzé száma: 01 10 041596.

**A Vas Megyei Bíróság
3.Fpk.18-08-000034/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételér ő l**

A bíróság elrendeli annak a C é g k ö z l ö n y b e n v á l ó k ö z z é t é t e l é t, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján joger ő re emelkedett végzésével a(z) **K u n d i t s é s T á r s a S z o l g á l t á t ó B e t é t i T á r s a s á g** (9914 D ő b ő r h e g y , F ő u t c a 30.; cégjegyzé száma: 18 06 104782; adó száma: 21408513-1-18) adós felszámolását f ő l j á r á s k é n t e l r e n d e l t e .

A bíróság által kijel ő lt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzé száma: 18 09 000505.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-07-000216/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételér ő l**

A bíróság elrendeli annak a C é g k ö z l ö n y b e n v á l ó k ö z z é t é t e l é t, hogy a(z) 2008. július 22. napján joger ő re emelkedett végzésével a(z) **A U S T R O - A G R O - S E R V I C E M e z ő g a z d a s á g i é s S z o l g á l t á t ó B e t é t i T á r s a s á g** (9700 Szombathely, Bocskai u. 6–8.; cégjegyzé száma: 18 06 104929; adó száma: 26857280-2-18) adós felszámolását f ő l j á r á s k é n t e l r e n d e l t e .

El ő z ő s z é k h e l y e (i) :

9774 Sorkikápolna, Pet ő f i u. 12.

8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 5.

8900 Zalaegerszeg, Ady E u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Kft., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000125/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RÓMAI Vendéglátóipari Betéti Társaság** (9841 Kám, Petőfi Sándor utca 2.; cégjegyzékszáma: 18 06 105575; adószáma: 22145147-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000145/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FOUR-TON 2007 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (9766 Rum, Szombathelyi út 73.; cégjegyzékszáma: 18 06 106021; adószáma: 22359773-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Vagyonértékelő és Műszaki-Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszáma: 18 09 000366.

**A Vas Megyei Bíróság
2.Fpk.18-03-000129/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KINCSEDI AGRÁR és KERESKEDELMI Korlátolt Felelősségű Társaság** (9735 Csepreg, Kossuth u. 53/A; cégjegyzékszáma: 18 09 101376; adószáma: 11303802-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VASI CERES Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Vagyonértékelő és Műszaki-Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszáma: 18 09 000366.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-07-000174/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNIMARKETING Nyomdaipari és Piackutató Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9700 Szombathely, Rumi út 47.; cégjegyzékszáma: 18 09 102430; adószáma: 11314204-1-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000126/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INFORMATIC HUNGARIA Híradás- és Oktatástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (9700 Szombathely, Szinyei M. P. u. 41.; cégjegyzékszáma: 18 09 102849; adószáma: 11317836-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

INFORMATIC HUNGARIA Híradás- és Oktatástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi u. 19/A, cégjegyzékszáma: 18 09 100615. (A helyi kirendeltség címe: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 52.)

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-06-000089/85. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BŐSZE TŰZÉP Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9600 Sárvár, Ikervári u. 21.; cégjegyzékszáma: 18 09 103459;

adószáma: 11512426-2-18) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BÓFA-KER Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Vas Megyei Bíróság

5.Fpk.18-08-000116/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **K. É. S. Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9730 Kőszeg, Gábor Á. u. 9.; cégjegyzékszáma: 18 09 103901; adószáma: 10664984-2-18) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SÁRADI és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1152 Budapest, Kinizsi u. 154.

9730 Kőszeg, Tamásárok dűlő

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Vas Megyei Bíróság

5.Fpk.18-08-000044/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Marton & Beter Ingatlanforgalmazó, Ingatlankezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9674 Vashosszúfalu, Kossuth u. 22.; cégjegyzékszáma: 18 09 104031; adószáma: 11861940-2-18) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi u. 19/A, cégjegyzékszáma: 18 09 100615. (A helyi ki-
rendeltség címe: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 52.)

A Vas Megyei Bíróság

5.Fpk.18-08-000058/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JOKANIDO 2000 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9919 Csákánydoroszló, Vasút u. 70.; cégjegyzékszáma: 18 09 104233; adószáma: 11981684-2-18) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyongazdálkodó és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Czuczor G. út 18–24. II. em., cégjegyzékszáma: 08 09 003091.

A Vas Megyei Bíróság

5.Fpk.18-08-000109/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PANNONPROFIT Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9725 Cák, Fő u. 44.; cégjegyzékszáma: 18 09 105427; adószáma: 13013284-2-18) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9730 Kőszeg, Dózsa György utca 21.

9730 Kőszeg, Űrhajósok u. 23. B ép. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyongazdálkodó és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Vas Megyei Bíróság

5.Fpk.18-08-000082/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GROWTEXT Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9700 Szombathely, Vak Botyán u. 12.; cégjegyzékszáma: 18 09 105602; adószáma: 13102700-2-18) adós felszámolását főeljárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9700 Szombathely, Gazdag E. utca 3. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdasági Ellenőrző és Vagyoneértékelő Rt., 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 61–65/B IV. em. 18., cégjegyzékszáma: 01 10 043648.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000119/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VASI OFFICE FUTÁR Iroda-technikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (9700 Szombathely, Bolyai J. utca 3. C ép.; cégjegyzékszám: 18 09 105759; adószám: 13177588-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000029/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BOGIBÁL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9653 Répcelak 707/3. hrsz.; cégjegyzékszám: 18 09 105902; adószám: 13258980-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
9653 Répcelak 330/3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Kft., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszám: 01 09 709120.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000140/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PETÁD Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9700 Szombathely, Mikes Kelemen u. 19. fszt. 3.; cégjegyzékszám: 18 09 106429; adószám: 13541978-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társaik Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszám: 14 10 300109.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000154/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KLM 2006 Ingatlanfejlesztő és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (9700 Szombathely, Szürcsapó u. 23. 1. em. 21.; cégjegyzékszám: 18 09 106520; adószám: 13588500-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
9700 Szombathely, Kossuth L. utca 17.
9700 Szombathely, Thököly u. 30.

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Vagyonértékelő és Műszaki-Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszám: 18 09 000366.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000105/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROGRANO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9900 Körmen, Rákóczi u. 53.; cégjegyzékszám: 18 09 107078; adószám: 11960238-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
6500 Baja, Táncsics Mihály utca 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Rt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszám: 01 10 041596.

**A Vas Megyei Bíróság
5.Fpk.18-08-000111/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEL-MIK-HEN BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (9516 Vönöck, vönöcki 2/6. hrsz.; cégjegyzékszám: 18 09 107234; adószám: 13864657-2-18) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
4741 Jánkmajtis, Arany János u. 82.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyontérkéző Rt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszám: 01 10 041596.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-06-000501/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2007. március 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELDIKU Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8597 Ganna, Fő u. 35.; cégjegyzékszám: 19 06 502123; adószám: 27248324-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GANNATRANS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000236/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PARKING 44 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8420 Zirc, Alkotmány utca 3.; cégjegyzékszám: 19 06 505444; adószám: 20660376-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Jutasi út 89. fszt. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyontérkéző Rt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszám: 01 10 041596.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000234/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pajzs 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Kaszavölgyi út 13.; cégjegyzékszám:

19 09 506026; adószám: 12705410-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Endrődi u. 67.

8200 Veszprém, Vécsei utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

**A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000218/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SMILE 2002 Szabadidőcentrum Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8300 Tapolca, Wesselényi u. 7.; cégjegyzékszám: 19 09 506358; adószám: 12822876-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1087 Budapest, Kerepesi u. 29/B VII. ép. II. em., cégjegyzékszám: 01 09 162918.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000242/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EOLOTRANS Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8220 Balatonalmádi, Szellő utca 7.; cégjegyzékszám: 19 09 508421; adószám: 13567745-2-19) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8444 Szentgál, Kossuth utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyontérkéző Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszám: 01 09 712191.

**A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000369/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAKONY Préstechika Ipa-**

ri Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8200 Veszprém, Csererdő ltp. 1963/16.; cégjegyzékszáma: 19 09 508767; adószáma: 13696683-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000238/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „PALACE-TRADE 2006.” Építő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8100 Várpalota, Szabolcska Mihály utca 49. 3. em. 10.; cégjegyzékszáma: 19 09 508872; adószáma: 13731193-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszáma: 01 09 712191.

**A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-08-020510/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOPELAC Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt” (8981 Gellénháza, Kossuth Lajos u. 36.; cégjegyzékszáma: 20 06 035950; adószáma: 20617804-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HOPELAC Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 30. 1. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi u. 19/A, cégjegyzékszáma: 18 09 100615.

**A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-08-020502/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 8. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) KÖRIÉPKER Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt” (8981 Gellénháza, Petőfi u. 9.; cégjegyzékszáma: 20 06 037393; adószáma: 21424555-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÖRIÉPKER Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi u. 19/A, cégjegyzékszáma: 18 09 100615.

**A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020203/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TYITYI-MŰVEK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (8900 Zalaegerszeg, Holub u. 13.; cégjegyzékszáma: 20 06 038295; adószáma: 21985919-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

**A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-08-020430/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FLEX GSM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt” (8900 Zalaegerszeg, Jegenyés u. 24.; cégjegyzékszáma: 20 06 038525; adószáma: 22171092-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FLEX GSM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

**A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-08-020506/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Living” Szolgáltató Kereskedelmi és Termeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (8353 Zalasántó, Derék hegy 20.; cégjegyzékszám: 20 09 061700; adószám: 11347204-2-20) adós felszámolását föeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

**A Zala Megyei Bíróság
2.Fpk.20-08-020504/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„SÁNC 2000” Kereskedelmi, Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (8800 Nagykanizsa, Kaposvári u. 46.; cégjegyzékszám: 20 09 062803; adószám: 11356484-2-20) adós felszámolását föeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„SÁNC 2000” Kereskedelmi, Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

„SÁNC” Kereskedelmi, Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

CÉGHIRDETMEŒYEK

Felhívás vagyon értékesítésére

A Délprodukt Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Cg.: [06 09 001253]; 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.; Sáfrány Mihály felszámolóbiztos) mint az **ELECTRO-TECHNIC Kft. „f. a.”** (Cg.: [06 09 000333]; 6722 Szeged, Szent-

háromság u. 34.) felszámolója az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (1) bekezdés alapján

nyilvános pályázat

útján kívánja értékesíteni az adós cég vagyonát az alábbiak szerint:

Az adásvétel tárgya:

3 db Wolkswagen Caddy 2.0 PD SDI, fehér színű, 2004. évi gyártású gépjármű.

Frsz.: JCS-493, JCS-494, JGZ-578.

Irányár: 1 400 000 Ft/gépjármű.

Az irányár az áfát nem tartalmazza.

A pályázaton való részvétel feltétele:

- 40 napos ajánlati kötöttség vállalása,
- az irányár 5%-ának bányatpénzként történő befizetése a Délprodukt Kft. Erste Bank Rt. szegedi fiókjánál vezetett 11606002-05654300-06000003 számú számlájára „ELECTRO-TECHNIC Kft. f. a.” megjelöléssel, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig.

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait, az ajánlott áfamentes vételárat, a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot és fedezetigazolást.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy

- a megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és új pályázat kiírásáról döntsön,

- több megfelelő, azonos értékű (10%-on belüli) ajánlat esetén a felszámoló nyilvános ártárgyalást tart, melynek időpontját és helyét az érdekeltekkel az ártárgyalást megelőzően írásban közli. A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat kettő példányban, zárt borítékban „ELECTRO-TECHNIC Kft. Pályázat” jelíggel, a Délprodukt Kft. (6722 Szeged, Attila u. 11.) irodájában kell benyújtani. Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Céglőzönyben való közzétételétől (2008. október 2.) számított 15. nap 12 óra.*

A pályázatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló a pályázatokat értékeli, annak eredményéről az érdekelteket értesíti. Az értékelésről jegyzőkönyv készül, melyet bármelyik hitelező megtekinthet.

Az elővásárlásra jogosultak elővásárlási szándékukat a pályázat benyújtási határidejéig írásban nyújthatják be. A meghirdetett vagyontárgyakkal kapcsolatos felvilágosítás, helyszíni megtekintés lehetősége kérhető, a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdések tekintetében rendelkezésre áll: Jakab Árpád, a felszámoló megbízottja [tel.: 06 (62) 426-375].

A Délprodukt Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Cg.: [06 09 001253]; 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.; Sáfrány Mihály felszámolóbiztos) mint a **LINKA Húsfeldolgozó Kereskedelmi Kft.** „f. a.” (Cg.: [06 09 011489]; 6721 Szeged, Szilágyi u. 2. II. 10.) felszámolója az 1991. évi II. tv. 49/A. § (1) bekezdése alapján

nyilvános pályázat

útján kívánja értékesíteni az adós cég vagyonát az alábbiak szerint:

Az adásvétel tárgya:

A LINKA Húsfeldolgozó Kereskedelmi Kft. „f. a.” adós gazdálkodószervezet, valamint a LINKA SONKA Kft. magántulajdonban lévő, 6235 Bócsa, I. kerület 126/A címen lévő 1,6 ha nagyságú telket a rajta elhelyezkedő komplex sertésvágóhíd és feldolgozó üzem, valamint irodaépület felépítményekkel. A telek beépíthetősége 4800 m².

Megközelíthető az 54-es főútról (direkt kapcsolattal a főúttal) lakóterülettől mintegy 100 m-re, az M5-ös autópályától cca. 25 km-re. A telek nagy teljesítményű áramvételezési lehetőséggel, vezetékes ivóvízzel, tartályosgáz-ellátással rendelkezik.

Az üzem élőállat-fogadóval, pihentetővel, szűrő-, vágó-, bontó-, darabolóhelyiségekkel rendelkezik. Anyagmozgatás felső pályán történik. Vágókapacitás 200 db sertés/nap (hűtőbővítéssel műszakonként). Csontozó-, darabolókapacitás 20 t/nap.

A telep az uniós állat-egészségügyi előírásoknak megfelelően. (Fekete-fehér rendszerű férfi-, női öltözők, étkezőhelyiség, mosóhelyiség, állatorvosi iroda kislaborral stb.)

Technológiai helyiségek: élőállat-fogadó, kitérőhelyiség, elsődleges belfeldolgozó, kazánház. Állat-egészségügyi engedélyek: EU, Távol-Kelet és Oroszország. Különálló épület, mintegy 300 m² irodablokk, húsbolt teljes felszereléssel, berendezéssel, hozzá készítményraktár, szociális blokk, csomagoló, ládamosó, ládatároló stb.

A komplexum értékesítési irányára: 240 000 000 Ft + áfa.

A pályázaton való részvétel feltétele:

- 40 napos ajánlati kötöttség vállalása.

Az irányár 5%-ának bántépénzként történő befizetése a Délprodukt Kft. Erste Bank Rt. szegedi fiókjánál vezetett 11606002-05654300-06000003 számú számlájára „LINKA Kft. „f. a.” megjelöléssel, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig.

– A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait, az ajánlott áfamentes vételárat, a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot és fedezetigazolást.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy

- a megfelelő ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és új pályázat kiírásáról döntsön,
- több megfelelő azonos értékű (10%-on belüli) ár-ajánlat esetén a felszámoló nyilvános ártárgyalást tart,

melynek időpontját és helyét az érdekeltekkel az ártárgyalást megelőzően írásban közli. A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat kettő példányban, zárt borítékban „LINKA Kft. Pályázat” jelíggel, a Délprodukt Kft. (6722 Szeged, Attila u. 11.) irodájában kell benyújtani. Az ajánlatok benyújtási időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Céglőnlőnyben való közzétételétől (2008. október 2.) számított 15. nap 12 óra.*

A pályázatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló a pályázatokat értékeli, annak eredményéről az érdekelteket értesíti. Az értékelésről jegyzőkönyv készül, melyet bármelyik hitelező megtekinthet.

Az elővásárlásra jogosultak elővásárlási szándékukat a pályázat benyújtási határidejéig írásban nyújthatják be. A meghirdetett vagyontárgyakkal kapcsolatos felvilágosítás, helyszíni megtekintés lehetősége kérhető, a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdések tekintetében rendelkezésre áll: Jakab Árpád, a felszámoló megbízottja [tel.: 06 (62) 426-375].

A Gordius Consulting Rt. (Cg.: [01 10 042573]; 1143 Budapest, Besnyő u. 13.), mint a **ROSH Kereskedelmi, Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: [02 09 070441]; 7632 Pécs, Kodolányi J. u. 1.), a Baranya Megyei Bíróság 5. Fpk. 02-06-000139 sz. végzésével kijelölt felszámolója

ismételt nyilvános pályázat

útján meghirdeti egyben értékesítésre az adós szervezet alábbi vagyoneszközait:

Csombárd, Petőfi u. 12–14. szám alatti, az ingatlan-nyilvántartásban Csombárd belterület hrsz. 1., 136., 137. szereplő 3,3 hektáros területen, összesen 788 m² hasznos alapterületű irodaház, lakóház, udvar, konyha (korábban kastélyszállóként működött) teljes berendezése.

Irányár: 2 000 000 Ft + törvényes áfa.

A tárgyi eszközöket elsősorban egyben kívánja a felszámoló értékesíteni.

Részvételi feltételek:

Bántépénz: a pályázati határidő lejártáig a pályázati nettó irányár 10%-ának befizetése az adós szervezet Szigetvári Takarékszövetkezethozetnél vezetett 50800111-11176457 sz. számlájára.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a bántépénz befizetésének igazolását,
- a megajánlott vételár fizetési módjának és határidejének egyértelmű megjelölését,
- 60 napos ajánlati kötöttséget.

A pályázatokat „ROSH Kft. f. a. Pályázat” megjelölésű, zárt borítékban kell megküldeni vagy beadni a *hirdetmény Cégközlönyben való megjelenését (2008. október 2.) követő 15. nap 15 óráig* az 1143 Budapest, Besnyői u. 13. szám alatti felszámoló irodában, vagy az 1576 Budapest, Pf. 52 levélcímre, ezen határidőig.

Az elővásárlásra jogosultak a pályázati határidőig jeltessék be elővásárlási szándékukat a Cstv. előírásainak megfelelően. Beszámítással élni nem lehet. Az értékesítésre felkínált vagyontárgyakra a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, megtekintett állapotban kerülnek értékesítésre. A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja, és ezt követően értékeli, amelynek eredményéről a pályázókat legkésőbb 10 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Több megfelelő, közel azonos (10%-on belül) értékű pályázati ajánlat esetén a felszámoló nyilvános ártárgyalást tartva választja ki a megvásárlásra jogosult pályázót. Előzetes egyeztetés után a vagyontárgyak megtekinthetők. Információ kérhető Bányi Károly felszámolóbiztostól a 06 (72) 314-255-ös telefonszámon.

A *FACTOR Kft.* (Cg.: [01 09 269929]; 1031 Budapest, Kazal u. 65.) mint a **Keul Kereskedelmi Kft.** „f. a.” (Cg.: [14 09 300858]; 7273 Büssü, Jókai u. 43.) a Somogy Megyei Bíróság 3. Fpk. 14-07-000289. számú végzésével kijelölt felszámolója

ismételt nyilvános pályázat

útján meghirdeti értékesítésre az adós szervezet tulajdonában lévő Igal belterület 2104/5. hrsz.-ú ingatlan, 770 m² nagyságú földterületet, melyen lévő felépítmény nem az adós tulajdona.

Irányár: 850 000 Ft + törvényes áfa.

Részvételi feltételek:

Bánatpénz: a pályázati határidő lejártáig a pályázati nettó irányár 10%-ának befizetése a felszámoló MKB Rt. 10300002-20362559-70073285 sz. – felszámolások részére elkülönített – számlájára.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a bánatpénz befizetésének igazolását,
- a megajánlott vételár fizetési módjának és határidejének egyértelmű megjelölését,
- 60 napos ajánlati kötöttséget.

A pályázatokat „Keul Kft. f. a. Pályázat” megjelölésű, zárt borítékban kell megküldeni vagy beadni a *hirdetmény Cégközlönyben való megjelenését (2008. október 2.) követő 15. nap 15 óráig* az 1143 Budapest, Besnyői u. 13. szám alatti felszámoló irodában vagy az 1576 Budapest, Pf. 52 levélcímre, ezen határidőig.

Az elővásárlásra jogosultak a pályázati határidőig jeltessék be elővásárlási szándékukat a Cstv. előírásainak megfelelően. Beszámítással élni nem lehet, az ingatlan megtekintett állapotban kerül értékesítésre. A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja, és ezt követően értékeli, amelynek eredményéről a pályázókat legkésőbb 10 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Több megfelelő, közel azonos (10%-on belül) értékű pályázati ajánlat esetén a felszámoló nyilvános ártárgyalást tartva választja ki a megvásárlásra jogosult pályázót. Előzetes egyeztetés alapján további információ kapható Bányi Károlytól a 06 (72) 314-255-ös telefonszámon. Előre egyeztetett időpontban kerül az ingatlan bemutatásra.

A *FACTOR Kft.* (Cg.: [01 09 269929]; székhelye: 1031 Budapest, Kazal u. 65.) mint az **ARIES 02 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** „f. a.” (Cg.: [14 09 304999]; székhelye: 7453 Mernye, Vörös Hadsereg u. 45.) a Somogy Megyei Bíróság 1. Fpk. 14-07-000354. sz. végzésével kijelölt felszámolója

ismételt nyilvános pályázat

útján meghirdeti értékesítésre az adós szervezet tulajdonában lévő Mernye belterület 560/1. hrsz. alatt 1/1 tulajdoni hányad és 560/2. hrsz. alatt 1/20-ad tulajdoni hányad, összesen 236 m² területen – jelenleg nem üzemelő – teljes infrastruktúrával felszerelt mobil benzinkutat, illetve tárolószint a leltár szerinti készlettel (1 db 10 m³-es alumínium konténer, 2 db átfolyásmérő, 13 db csatlakozó, 1 db tűzoltó tömlő, tömítők, 1 db szivattyú, 1 db fűnyíró, 7 m³ tűzifa, 0,5 m³ gerenda, 200 liter dízelolaj, 200 liter HGN olaj, 200 liter OMV cool fagyálló folyadék, 200 liter OMV Truck LD olaj, 200 liter OMV Truck olaj, 200 liter kenőolaj, 2 db 0,5 kg kenőzsír, 20 liter gázolajadalék, 20 m³-es gázolajtartály 250 literes fenékkészlete). Az ingatlan, a készlet és a tárgyi eszközök együttesen kerülnek értékesítésre.

Irányár: 10 000 000 Ft + törvényes áfa.

Részvételi feltételek:

Bánatpénz: a pályázati határidő lejártáig a pályázati nettó irányár 10%-ának befizetése a felszámoló MKB Rt. 10300002-20362559-70073285 sz. – felszámolások részére elkülönített – számlájára.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a bánatpénz befizetésének igazolását,
- a megajánlott vételár fizetési módjának és határidejének egyértelmű megjelölését,
- 60 napos ajánlati kötöttséget.

A pályázatokat „ARIES 02 Kft. f. a. Pályázat” megjelölésű, zárt borítékban kell megküldeni, vagy beadni a *hirdetmény Cégközlönyben való megjelenését (2008. októ-*

ber 2.) követő 15. nap 15 óráig, az 1143 Budapest, Besnyői u. 13. szám alatti felszámolói irodában, vagy az 1576 Budapest, Pf. 52 levélcímre, ezen határidőig.

Az elővásárlásra jogosultak a pályázati határidőig jelentsék be elővásárlási szándékukat a Cstv. előírásainak megfelelően. Beszámítással élni nem lehet, az ingatlan, a tárgyi eszközök, illetve a készlet megtekintett állapotban kerül értékesítésre, a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal. A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja, és ezt követően értékeli, amelynek eredményéről a pályázókat legkésőbb 10 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Több megfelelő, közel azonos (10%-on belül) értékű pályázati ajánlat esetén a felszámoló nyilvános ártárgyalást tartva választja ki a megvásárlásra jogosult pályázót. Előzetes egyeztetés alapján további információ kapható Bányai Károlytól a 06 (72) 314-255-ös telefonszámon. Előre egyeztetett időpontban kerül az ingatlan bemutatásra.

A **BROSS Válságkezelő Kft.** (Cg.: [01 09 666223]; 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A; levelezési címe: 1276 Budapest, Pf. 77) mint a **Fekete Admirális Kft.** „f. a.” (Cg.: [01 09 263567]; 1047 Budapest, Gárdi J. u. 14.) felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós társaság tulajdonát képező 2 db gépkocsit.

1. **MINISUBISHI PAJERO L 200** típusú 2005. évjáratú gépkocsi.

Eladási ár: 4 800 000 Ft + áfa.

A meghatározott ár alatti ajánlatot a felszámoló nem fogad el.

Bánatpénz: 1 000 000 Ft.

2. **NISSAN Navara** típusú, 2006. évjáratú gépkocsi.

Eladási ár: 6 000 000 Ft + áfa.

A meghatározott ár alatti ajánlatot a felszámoló nem fogad el.

Bánatpénz: 1 500 000 Ft.

A pályázaton természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok vehetnek részt.

A pályázat benyújtási határideje: a *Céglőnyben történő megjelenést (2008. október 2.) követő 15. nap 12 óra.*

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

– Az ajánlattevő nevét (cégét), címét (székhelyét), társaságoknál 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát.

– A bánatpénz befizetésének igazolását a **BROSS Kft.** Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12067008-00144495-02100000 számú bankszámlára, a pályázat és a „bánatpénz” megjelöléssel. A bánatpénz befizetésének határideje: a pályázat benyújtásának határideje. A befizetés teljesí-

tése az a nap, amikor a bank a bánatpénz összegét a **BROSS Kft.** bankszámláján jóváírja.

– A megajánlott vételárat számmal és betűvel leírva.

– A fizetés módját és határidejét.

– Nyilatkozatot arról, hogy 60 napos ajánlati kötöttséget vállal.

– Az ajánlati kötöttség a pályázatnyertesség értesítésének kézhezvételét követő munkanaptól kezdődik.

A pályázat benyújtásának módja és helye: zárt borítékban „**MINISUBISHI**”, illetve „**NISSAN**” megjelöléssel, postán vagy személyesen, munkanapokon 8–12 óra között, a **BROSS Válságkezelő Kft.** (1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2.) székhelyén.

A személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állítunk ki. A postai úton történő benyújtás esetén a késve történő beérkezésért a felszámoló nem vállalja a felelősséget.

A pályázatról felvilágosítást ad Halápi Imre munkatárs, a 06 (20) 935-8359-es telefonszámon munkanapokon 9–13 óra között.

A pályázat elbírálására a pályázat bontását követő 10 munkanapon belül kerül sor. Az értékelés során nyertes az az érvényes pályázat, amelyik a legmagasabb vételárat tartalmazza. A döntésről a pályázók írásban kapnak tájékoztatást.

Jelen felhívás a felszámoló részére nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

Az értékesítési eljárás eredménytelenné nyilvánítása a felszámoló és a **Fekete Admirális Kft.** „f. a.” számára kártérítési kötelezettséget nem keletkeztet.

A **MININVEST Zrt.** (Cg.: [01 10 044328]; 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 40. VI. 3.) mint a **BAGGER Rakodógép és Targonca Alkatrész Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** „f. a.” (Cg.: [09 09 003255]; 4027 Debrecen, Domokos L. u. 9.) felszámolója

pályázat

ír ki a **BAGGER Rakodógép és Targonca Alkatrész Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** „f. a.” tulajdonát képező tárgyi eszköz és készlet értékesítésére az alábbiak szerint:

I. Tárgyi eszköz:

– 1 darab konténer (raktárkonténer).

A tárgyi eszköz becsértéke összesen: 50 000 Ft.

2. Készlet:

Alkatrészek (mező- és földmunkagép alk., ált. ipari alk., targonca alk.):

A készlet becsértéke összesen: 200 000 Ft.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik egyben nyújtanak be a teljes vagyona pályázati ajánlatot.

Bánatpénz: a megpályázott tárgyi eszköz vagy készlet értékének 10%-a, melyet a társaság pénztárába készpénzben kell befizetni.

A pályázat benyújtási határideje:

2008. október 17-én 12 óráig.

A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, személyesen az alábbi helyen, minden munkanapon 10–12 óráig.

Helye: 4031 Debrecen, Szoboszlói u. 50. I. 13–14.

Belső boríték felirata: „BAGGER Kft. f. a.”

További információ: Gali Melinda felszámolóbiztos.

Telefon: 06 (52) 458-537, 06 (30) 622-4703.

Pályázatbontás: benyújtást követően közjegyzőnél.

Az elővásárlásra jogosultak jogait a pályázat bontásakor gyakorolhatják.

A MININVEST Zrt. (Cg.: [01 10 044328]; 1137 Budapest, Randóti Miklós u. 40. VI. 3.) mint a **TOLL 1 HUNGÁRIA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „f. a.”** (Cg.: [09 09 008528]; 4116 Berekböszörmény, Toldi u. 2.) felszámolója

pályázatot

ír ki a TOLL 1 HUNGÁRIA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tulajdonát képező tárgyi eszközök és készlet értékesítésére az alábbiak szerint:

I. TÁRGYI ESZKÖZÖK:

Ingatlan felülepítmények:

1. A 89/1. helyrajzi számon bejegyzett Berekböszörmény, Toldi u. 2. szám alatt található belterület kivett üzem és udvar megnevezésű ingatlanon lévő felülepítmény 1/1-ed tulajdonú része.

Az ingatlan felülepítmény becsértéke összesen: 26 600 000 Ft.

2. A 0246/3. helyrajzi számon bejegyzett Berekböszörményben található külterület kivett major – használata valószínű volt mezőgazdasági gépműhely, jelenleg üresen áll – megnevezésű ingatlanon lévő felülepítmény 1/1-ed tulajdonú része.

Az ingatlan felülepítmény becsértéke összesen: 14 700 000 Ft.

Műszaki gépek, berendezések, egyéb berendezések:

2 darab tollosztályozó gép:

A tollosztályozó gépek becsértéke összesen: 17 700 000 Ft/darab

Járművek:

1. JVF-781 forgalmi rendszámú MITSUBISHI típusú platós teherautó.

A teherautó becsértéke összesen: 3 000 000 Ft.

2. JKT-859 forgalmi rendszámú RENAULT MIDLUM típusú teherautó.

A teherautó becsértéke összesen: 2 500 000 Ft.

II. KÉSZLET:

Toll vegyes (különböző minőségű).

A toll becsértéke összesen: 6 000 000 Ft.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a pályázók, akik egyben nyújtanak be a teljes vagyona pályázati ajánlatot.

Bánatpénz: a megpályázott tárgyi eszközök, készlet értékének 10%-a, melyet a cég Balmazújváros és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 59900036-11021742 bank-számlájára, vagy a társaság pénztárába kell befizetni.

A pályázat benyújtási határideje:

2008. október 17-én 12 óráig.

A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, személyesen az alábbi helyen, minden munkanapon 10–12 óráig.

Helye: 4031 Debrecen, Szoboszlói u. 50. I. 13–14.

Belső boríték felirata: „Pályázat TOLL 1 HUNGÁRIA Kft. f. a.”

További információ: Gali Gyula felszámolóbiztos.

Tel.: 06 (52) 458-537, 06 (30) 523-4080.

Pályázatbontás: benyújtást követően közjegyzőnél.

Az elővásárlásra jogosultak jogait a pályázat bontásakor gyakorolhatják.

A TREND Gazdasági Képviselési Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: [01 09 865447]; székhelye: 1024 Budapest, Lövház u. 16/B II. 17.) mint a **KÖRÖSMENTI MARKET Kommunikációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „f. a.”** (Cg.: [04 09 002386]; székhelye: 5600 Békéscsaba, Andrássy út 6.) a Békés Megyei Bíróság 6. Fpk. 04-07-000089/7. számú 2007. július 6-án jogerőre emelkedett végzésében kijelölt felszámolója

nyilvános pályázaton

értékesítésre meghirdeti a gazdálkodószervezet kizárólagos tulajdonát képező alábbi vagyontárgyakat:

1. A tevékenységet záró mérlegben nem szereplő tárgyi eszközök, melyek használt irodabútorok, számítógépek és könyv szerinti értékük nulla forint.

Irányár: 240 000 (+ áfa) bruttó 300 000 (háromszázezer forint).

Bánatpénz: 30 000 (harmincezer forint).

2. A tevékenységet záró mérlegben szereplő bizonytalan követelés 2749 E Ft értékben.

Irányár: 560 064 (+ áfa) bruttó 700 080 (hétszázezer nyolcvan forint).

Bánatpénz: 70 000 (hetvenezer forint).

Egyben a felszámoló tájékoztatja az ajánlattevőt arról is, hogy

- a meghirdetett eszközök, az általános forgalmi adó hatálya alá tartozó adóalanyok esetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a alapján kerülnek értékesítésre,
- a vagyontárgyakra és a követelésekre önálló, illetőleg együttes ajánlat is tehető,
- a felszámoló a vagyontárgyakat érintően beszámításra vonatkozó ajánlatot nem fogad el.

A pályázati ajánlat benyújtásának határideje, tartalmi és formai követelményei:

Az ajánlatokat legkésőbb a *jelen hirdetés Cégközlönyben történő megjelenését (2008. október 2.) követő 15. nap 12 órájáig* lehet tértivevényes küldeményként postára adni kettős, zárt borítékban, két egyező példányban. A belső boríték a feladóra vonatkozó semminemű utalást nem tartalmazhat, azon kizárólag a „KÖRÖS MENTI MARKET” megjelölés szerepelhet.

Ezt megelőzően a bánatpénzt az ajánlattevő köteles letétbe helyezni a felszámoló K & H Bank Nyrt.-nél vezetett 10200483-36111448-00000000 számú bankszámlájára. A bánatpénznek legkésőbb az ajánlat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját megelőzően jóváírásra kell kerülnie a fenti számlán. Az utaláson fel kell tüntetni a KÖRÖS-MENTI MARKET bánatpénz megjelölést. A bánatpénz eredményes pályázat esetén a vételárba beszámít. Azaz ajánlattevő érdekkörét érintően bekövetkezett elállás esetén nem követelhető vissza. Sikertelen pályázat esetén a bánatpénz 8 banki napon belül kamatmentesen kerül visszafizetésre.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő teljes személyi adatait (gazdálkodó szervezet esetén: cégnevét, székhelyet, adószámot, bankszámlaszámot és a képviselőre jogosult adatait) a vagyontárgy megjelölését, megajánlott nettó, illetőleg bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket és annak határidejét, a vételár fedezetét, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő ajánlata benyújtásával 60 napig ajánlati kötöttséget vállal.

Az ajánlathoz minden esetben csatolni kell a bánatpénz letétbe helyezését igazoló pénzügyi igazolást, magánszemély esetén a személyi azonosságát igazoló hatósági igazolvány két tanú által hitelesített másolatát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát illetőleg aláírási címpéldányt, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hitelesített másolatát, valamint a vételár biztosítékának hitelt érdemlő igazolását.

A pályázati ajánlatok elbírálása:

Az ajánlatok felbontása nem nyilvános úton, hanem a felszámolóbiztos és közjegyző jelenlétében történik a pályázati határidő lejártát követően 15 napon belül. A beérkezett ajánlatokat a felszámoló a bontást követő 15 napon belül értékeli és vevőkijelölés útján dönt az ajánlat elfogadásáról. Ezt követő 15 napon belül köti meg a szerződést a vevővel. A vagyontárgyak birtokba, illetőleg tulajdonba

adására a vételárnak a szerződés szerinti teljes kiegyenlítése esetén kerül sor.

A felszámoló előnyösebbnek minősítheti azt az ajánlatot, amelyben magasabb vételárat jelölt meg az ajánlattevő, illetőleg kedvezőbb elbírálást nyerhet, az az ajánlat is, amely valamennyi vagyontárgy együttes megvásárlására vonatkozik.

Az ajánlatot tevőket a pályázat eredményéről a bontástól számított 15 napon belül a felszámoló értesíti.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló részére nem jelent értékesítési kötelezettséget. A felszámoló megfelelő ajánlat hiányában dönthet úgy, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázati határidőt követően érkezett ajánlat valamint a tartalmi, illetőleg a formai követelményeknek meg nem felelő pályázat érvénytelen azokat a felszámoló elutasítja.

Amennyiben az egyes vagyontárgyak vonatkozásában több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásban legfeljebb 10%-kal eltérő) ajánlat érkezik, a felszámoló a pályázat nyertesének eldöntése érdekében nyilvános ártárgyalást tűz ki, melynek feltételeiről, időpontjáról és helyéről az érdekelteket értesíti.

A felszámoló felhívja az elővásárlásra jogosultak figyelmét, hogy e jogukat – igazoltan – a nyilvános pályázat keretein belül gyakorolhatják és ezen szándékukat a pályázati határidőn belül írásban jelentsék be a felszámolónak. A felszámoló a véglegesen kialakult vételárat közli az elővásárlásra jogosulttal. Aki a bánatpénznek megfelelő foglaltat letétbe helyezésével, nyilatkozik vételi szándékáról. Ez esetben a felszámoló az elővásárlásra jogosulttal köt szerződést. Amennyiben az elővásárlásra jogosult a rendelkezésére álló határidőn belül nem nyilatkozik, illetőleg a vételi ajánlatot teljeskörűen nem fogadja el, valamint az adásvételi szerződést nem köti meg, a felszámoló úgy tekint, hogy elővásárlási jogával nem kíván élni.

A vagyontárgyak előre egyeztetett időpontban megtekinthetők. Az előzetes időpont egyeztethető, valamint a pályázattal kapcsolatosan további információ kérhető munkanapokon 8–16 óra között a felszámoló Csongrád megyei képviselőjénél vagy 06 (30) 983-1223 mobilszámon, illetőleg a 06 (62) 543-261 faxszámon.

A KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Zrt. (Cg.: [01 10 044406]; 1024 Budapest, Retek u. 10.) mint a SIL Fürdőszoba Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „f. a.” (Cg.: [01 09 709455]; 1061 Budapest, Andrásy út 4.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező

1. Különböző (fürdőszobai termékeket) bemutató eszközök 100 000 Ft becsértéken (pályázati bánatpénz: 10 000 Ft).

2. Irodabútorok 50 000 Ft becsértéken (pályázati bánatpénz: 4500 Ft).

3. Informatikai berendezések 50 000 Ft értéken (pályázati bánatpénz: 4500 Ft).

4. Megmaradt (nem garnitúrázható) árukészlet 500 000 Ft becsértéken (pályázati bánatpénz: 5000 Ft).

A fent megjelölt valamennyi becsérték áfát nem tartalmaz.

A készletek és eszközök állapotáért, használhatóságáért semmilyen szavatosságot a felszámoló nem vállal. A vételárba a beszámítás minden formája kizárt. Az esetleges elővásárlási jogosultak elővásárlási jogukat a jelen pályázaton belül gyakorolhatják.

A pályázatokat a felszámoló postacímére (1395 Budapest, Pf. 464), vagy a felszámoló irodájába (1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. 8.) kell benyújtani a *Cégközlönyben történő közzétételtől (2008. október 2.) számított 15. nap 12 óráig* beérkezőleg. A pályázati zárt borítékokra kérjük ráírni: „SIL FÜRDŐSZOBA” jeligét. A borítékon más megjelölés nem szerepelhet. A pályázatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül kerül sor.

A pályázaton az vehet részt:

– aki az előzőekben körülírt megjelöléssel és módon a megfelelő bánatpénzt befizette a felszámolás alá került társaság házipénztárába (felszámoló címén), vagy a felszámoló Kereskedelmi és Hitelbank (Debrecen) Rt.-nél vezetett 10403428-34211339-00000000 sz. bankszámlájára átutalással úgy, hogy az legkésőbb a pályázat bontásakor minden kétséget kizáróan igazolva legyen;

– aki legalább 60 napi ajánlati kötöttséget vállal;

– aki a kialakult vételár megfizetésére, a szerződés megkötését követően 8 banki napon belüli teljesítést vállal.

A felszámoló a pályázatokat a jelen közzétételt követő 30 napon belül bírálja el, s egyben azt – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti. A pályázattal kapcsolatban további információk szerezhetők Schusztér János felszámolóbiztostól a 06 (20) 952-1472-es telefonszámon. Az eszközök, járművek és készletek megtekinthetők – előzetes egyeztetéssel – Budapest IV. és XXII. kerületében.

Az EC-CONT Gazdaság-Ellenőrző és Vagyonértékelő Kft. (Cg.: [01 09 712191]; székhelye: 1064 Budapest, Rózsa u. 71.; levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 514) a **Hingyi és Társa Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „f. a.”** (Cg.: [07 09 004730]; székhelye: 8151

Szabadbattyán, Tüzép telep; adószáma: [11453127-2-07]) a Fejér Megyei Bíróság a 6. Fpk. 07-05-000507/4. számú jogerős végzésével kijelölt felszámolója,

nyilvános pályázati felhívás

útján kívánja értékesíteni adós gazdálkodószervezet tulajdonát képező alábbi vagyontárgyait:

– az Aba 694. hrsz. alatti 1 ha 1389 m² alapterületű, „telephely” megnevezésű ingatlant, amely természetben Aba, Kossuth u. 72. szám alatt található.

Irányár: 4 000 000 Ft + áfa.

– Maradék építőanyag-készletet.

Irányár: 800 000 Ft + áfa.

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket az EC-CONT Kft. 8901 Zalaegerszeg, Pf. 514 címre kér „Hingyi és Társa Kft. f. a. VÉTELI AJÁNLAT” megjelöléssel, zárt borítékban személyesen vagy postai úton eljuttatni.

A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: magánszemély ajánlattevő esetében a pályázó nevét, személyi adatait, címét, az azonosítására alkalmas további adatokat, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását; vállalkozás, illetve társaság ajánlattevő esetében: a pályázó nevét, székhelyét, az azonosítására alkalmas további adatokat, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását.

Az ajánlatok beérkezésének időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 2.) számított 15. nap 12 óra.*

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak – időpontegyeztetést követően – megtekinthetők. Az értékesítésre kerülő vagyontárgyakkal kapcsolatos további információ a felszámoló szervezet munkatársától, dr. Porkoláb Sándor felszámolóbiztostól a 06 (30) 411-5426-os telefonszámon szerezhető be.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 8 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet adós bármely hitelezője megtekinthet.

Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlatok hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül

sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

A felszámoló felhívja az érdekelteket az elővásárlási jog gyakorlására.

Az *EC-CONT Gazdaság-Ellenőrző és Vagyonértékelő Kft.* (cégjegyzékszám: [01 09 712191]; székhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 71.; levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 514) a **Sédnet Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: [19 09 502552]; 8200 Veszprém, Victor H. u. 23.; adószáma: [11338062-2-19]), Veszprémi Megyei Bíróság 6. Fpk. 19-07-000368/3. számú jogerős végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján kívánja értékesíteni adós gazdálkodószervezet tulajdonát képező alábbi vagyontárgyat:

- CISCO UBR 7114 típusú switch fejállomás.

Irányár: 1 000 000 Ft + áfa.

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket az EC-CONT Kft., 8901 Zalaegerszeg, Pf. 514 címre kér „Sédnet Kft. f. a. VÉTELI AJÁNLAT” megjelöléssel, zárt borítékban személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: magánszemély ajánlattevő esetében a pályázó nevét, személyi adatait, címét, az azonosítására alkalmas további adatokat, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kööttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását; vállalkozás, illetve társaság ajánlattevő esetében a pályázó nevét, székhelyét, az azonosítására alkalmas további adatokat, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kööttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását.

Az ajánlatok beérkezésének időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 2.) számított 15. nap 12 óra.*

Az értékesítésre kerülő vagyontárgy – időpont-egyeztést követően – megtekinthető. Az értékesítésre kerülő vagyontárggyal kapcsolatos további információ a felszámoló szervezet munkatársától, Bollér Katalin felszámolóbiztosától a 06 (30) 321-8210-es telefonszámon szerezhető be.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 8 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet adós bármely hitelezője megtekinthet.

Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

A felszámoló felhívja az érdekelteket az elővásárlási jog gyakorlására.

A *Budapest Investment Zrt.* (Cg.: [01 10 041755]; 1037 Budapest, Seregély u. 17.) mint a **Magyar Épületszerelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság „f. a.”** (cégjegyzékszám: [01 10 042530]; székhely: 1097 Budapest, Koppány u. 13–15.; adószám: [10930252-2-43]) bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

keretében értékesíti a felszámolás alatt álló társaság alábbi eszközeit, illetve befektetéseit:

1. Budapest XVIII. kerület, Gloriette-lakótelepen lévő (Méta utcai „dombgarázsok”) társasgarázsban lévő 17 db garázs 18/25 tulajdoni hányada.

Irányár: 950 000 Ft + áfa/db.

2. MASZER-CAMPUS Üzemeltető Építőipari és Szolgáltató Kft. (Cg.: [01 09 884447]; törzstőke: 3 000 000 Ft) 100%-os üzletrész.

Irányár: 200 000 Ft.

3. MASZER Klimatechnikai Kft. (Cg.: [01 09 663679]; törzstőke: 21 540 000 Ft) 100%-os üzletrész.

Irányár: 500 000 Ft.

4. Épületgépészeti Kiadó Kft. (Cg.: [01 09 162213]; törzstőke: 3 000 000 Ft) 8,33%-os üzletrész.

Irányár: 600 000 M Ft.

5. MASZER Zrt. „f. a.” R/3-as ERP ügyviteli rendszerének használati joga.

Irányár: 1 200 000 Ft + áfa.

A pályázónak a szándéka komolysága bizonyítására az „irányár” 5%-ának megfelelő bánatpénzt kell befizetnie a MASZER Zrt. „f. a.” CIB Zrt.-nél vezetett 10700419-04896108-51100005 számú számlájára. A befizetés igazolását a pályázathoz mellékelni kell. Az igazolás nélkül a pályázat érvénytelen.

A pályázatokat a jelen felhívásban és a pályázati útmutatóban meghatározott részletes feltételek szerint két példányban zárt borítékban „MASZER Zrt. f. a.” megjelöléssel

2008. október 27-én 8 óra 45 percig

lehet beadni a Budapest Investment Zrt. felszámolási titkárságán (Budapest III. kerület, Seregély u. 17.). A pályázatok bontására közjegyző előtt kerül sor 2008. október 27-én 9 órakor. Az ajánlatok értékelésekor a garázsok esetében a valamennyi garázsra vonatkozó ajánlatok előnyt élveznek. Több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő), érvényes pályázat esetén 2008. október 27-én 9 óra 30 perces kezdettel vagyonsoportonként nyilvános ártárgyalásra kerül sor az útmutatóban meghatározott feltételek szerint.

A pályázat kiírója felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az Épületgépészeti Kiadó Kft. üzletrésze vonatkozásában a társaság tagjait, a társaságot, illetve a társaság által kijelölt 3. személyt elővásárlási jog illeti meg. Az elővásárlásra jogosult jogát a nyilvános értékesítést követően gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik a vételi szándékáról.

A pályázati felhívás és útmutató a Budapest Investment Zrt. felszámolási titkárságán vehető át a hirdetés Cégközlönyben történő megjelenését követő naptól munkanapokon 10 és 14 óra között (1037 Budapest, Seregély u. 17.).

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot – megfelelő pályázat hiánya esetén – eredménytelennek nyilvánítsa.

Minden további kérdésben készséggel áll rendelkezésére a Budapest Investment Zrt.-nél a 368-4652-es telefonszámon Boros András felszámolóbiztos.

A PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft. (Cg.: [06 09 002839]; 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63.) mint a STAFIRUNG Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „f. a.” (Cg.: [04 09 001669]; 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 52–54., felszámolóbiztos: Kiss Tímea) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég tulajdonában lévő alábbi vagyontárgya(i)t:

1. Gyomaendrőd, Hősök útja 52. szám alatt található, a gyomai ingatlan-nyilvántartásban 206/C/1. hrsz. alatt nyilvántartott, használat szerint megosztott „egyéb helyiség” megnevezésű ingatlan 1025/1835-öd tulajdoni hányada.

Irányár: 25 000 000 (huszonötmillió forint).

2. Hunya, Rákóczi u. 20. sz. alatti, a szarvasi ingatlan-nyilvántartásban 131. hrsz. alatt feltüntetett „lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada.

Irányár: 5 000 000 (ötmillió forint).

3. Varrógépek, tárgyi eszközök, berendezések lista szerint.

Irányár: 9 000 000 (kilencmillió forint).

4. Készletek és alapanyagok lista szerint.

Irányár: 15 000 000 (tizenötmillió forint).

5. Mazda E2200 tehergépjármű 2001-es évjáratú „bódés” motorhibásan, üzemképtelen állapotban.

Irányár: 500 000 (ötszázezer forint).

6. Toyota Hiace zárt tehergépjármű totálkáros, forgalomból kivont állapotban.

Irányár: 1 200 000 (egymillió-kettőszázezer forint).

7. IVECO 75 E 14 típusú 1999-es évjáratú „bódés” tehergépjármű.

Irányár: 2 500 000 (kettőmillió-ötszázezer forint).

A pályázatban feltüntetett árak az áfát nem tartalmazzák.

A pályázat lebonyolítására az 1997. évi XXVII. törvénnyel módosított 1991. évi IL. tv. (csődtörvény) előírásai az irányadók.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– az irányár 5%-ának megfelelő mértékű bánatpénz letétbe helyezése a felszámolóbiztos irodájában a házipénztárba készpénzben,

– nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja,

– a pályázati tájékoztató megtekintése a felszámolónál és az abban foglaltak elfogadása.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, az ajánlott vételárát, a bánatpénz befizetésének igazolását, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– megfelelő ajánlatok hányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázat kiírásáról döntsön,

– több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat beérkezése esetén a felszámoló köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat személyesen, vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban „STAFIRUNG Kft. f. a. – Pályázat” jellegével a felszámolóbiztos irodájában (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63.), a titkárságon kell benyújtani, melynek határideje

2008. október 17. (péntek) 12 óra.

A pályázatok bontása közjegyzők jelenlétében történik. A beérkezett ajánlatok elbírálására, az esetleges ártárgyalásra, a döntés kihirdetésére 2008. október 30-án, csütörtökön 11 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámolóbiztos irodája.

Az eljárásra vonatkozó, az 1991. évi IL. tv. (ügynevezett csődtörvény) 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad hétfőn 9–12 óra között Juhász Norbert a 06 (62) 421-544-es telefonszámon.

A **PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft.** (Cg.: [06 09 002839]; 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63.) mint a **Szell és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. „f. a.”** (Cg.: [06 06 011969]; 6914 Pitvaros, Arany J. u. 10., felszámolóbiztos: Puskás Béla) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég tulajdonában lévő alábbi vagyontárgyat:

Pitvaros, belterület 236. hrsz.-ú (Pitvaros, Arany J. u. 10.) 3248 m² területű lakóház, udvar elnevezésű ingatlanát. A gazdasági épület 342 m².

Irányár: 700 000 Ft + áfa (hétszázezer forint + általános forgalmi adó).

A felszámoló ezen közzététel útján értesíti a nevezett ingatlanra már pályázatot nyert társaságot, hogy a felszámoló az adásvételi szerződést egyoldalúan felmondja annak okán, hogy a vevő a vételárat a mai napig nem egyenlítette ki.

A pályázat lebonyolítására az 1997. évi XXVII. törvénnyel módosított 1991. évi IL. tv. (csődtörvény) előírásai az irányadók.

A pályázaton való részvétel feltétele:

- az áfa nélkül számított irányár 5%-ának megfelelő mértékű bánatpénz letétbe helyezése a felszámolóbiztos irodájában a házipénztárba készpénzben,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja,
- a pályázati tájékoztató megtekintése a felszámolónál és az abban foglaltak elfogadása.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, az ajánlott vételárat, a bánatpénz befizetésének igazolását, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

- megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázatot kiírásáról döntsön,
- több, megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat beérkezése esetén a felszámoló köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat személyesen, vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban „Szell és Társa Bt. f. a. – Pályázat” jeligével a felszámolóbiztos irodájában (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63.), a titkárságon kell benyújtani, melynek határideje

2008. október 17. (péntek) 12 óra.

A pályázatok bontása közjegyzők jelenlétében történik. A beérkezett ajánlatok elbírálására, az esetleges ártárgyalásra, a döntés kihirdetésére 2008. október 30-án, szerdán

11 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámolóbiztos irodája.

Az eljárásra vonatkozó, az 19991. évi IL. tv. (Csődtörvény) 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad hétfőn 9–12 óra között Juhász Norbert a 06 (62) 421-544-es telefonszámon.

A **PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft.** (Cg.: [06 09 002839]; 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63.) mint a **Szólík és Társa Épületgépész Bt. „f. a.”** (Cg.: [06 06 010426]; 6781 Domaszék, Tanya 559., felszámolóbiztos: Puskás Béla) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég tulajdonában lévő alábbi vagyontárgyat:

1 db gépjármű.

Irányár: 1 200 000 (egymillió-kettőszázezer forint).

Az irányár áfa nélkül értendő.

A pályázat lebonyolítására az 1997. évi XXVII. törvénnyel módosított 1991. évi IL. tv. (csődtörvény) előírásai az irányadók.

A meghirdetett ingóságok az áfa-tv. 142. §-a hatálya alá tartoznak.

A pályázaton való részvétel feltétele:

- A megvásárolni kívánt vagyonelem nettó irányára 5%-ának megfelelő mértékű bánatpénz letétbe helyezése a felszámolóbiztos irodájába készpénzben legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja,
- a pályázati tájékoztató megtekintése a felszámolónál és az abban foglaltak elfogadása.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyonelem nevesítését, az ajánlott áfamentes vételárat, a bánatpénz befizetésének igazolását s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

- megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázatot kiírásáról döntsön,
- több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat beérkezése esetén a felszámoló köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat személyesen, vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban „Szólík és Társa – Pályázat” jeligével a felszámolóbiztos irodájában (6725 Sze-

ged, Boldogasszony sgt. 63.), a titkárságon kell benyújtani, melynek határideje

2008. október 17. (péntek) 12 óra.

A pályázatok bontása közjegyzők jelenlétében történik. A beérkezett ajánlatok elbírálására, az esetleges ártárgyalásra, a döntés kihirdetésére 2008. október 30-án, csütörtökön 11 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámolóbiztos irodája.

A Csődtörvény 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad hétfőn 9–12 óra között Juhász Norbert a 06 (62) 421-544-es telefonszámon.

A **Decima Felszámoló Kft.** (cégjegyzékszám: 01 09 878016]; 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. 3.) mint a **Sajómenti Kvarc Zrt.** „f. a.” (cégjegyzékszám: [05 10 000009]; 3530 Miskolc, Malomszög u. 1. I. 1.) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 9. Fpk. 05-07-000475. sz. határozatával kirendelt felszámolója (felszámolóbiztos: dr. Makó Péter)

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adósnak az adós munkáltatói kölcsönből származó összesen 958 000 Ft összegű követeléseit, amely a Kazincbarcikai Bíróság jogerős végzésén alapul.

A követelés kifejezetten bizonytalan követelésként kerül értékesítésre, annak behajthatóságáért a felszámoló felelősséget nem vállal. A követelés irányárát a pályázat kiírója 200 000 Ft összegben határozza meg. Pályázatot az nyújthat be, aki 50 000 Ft pályázati biztosítékot legkésőbb a pályázatok benyújtására meghatározott határidőn belül a felszámoló Erste Banknál vezetett: 11640002-07984101-40000006 sz. letéti számlán elhelyezi és ezt igazolja. A biztosíték összege a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén 8 banki napon belül kamatmentesen visszautalásra kerül.

Kapcsolatfelvétel dr. Makó Péter jogi képviselővel, tel.: 06 (46) 508-391.

A pályázatokat kettős zárt borítékban, feladóvevénnyel a következő címre kérjük eljuttatni: Decima Felszámoló Kft., 3501 Miskolc, Pf. 540; „Sajómenti Kvarc pályázat”. A pályázatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, címét, gazdálkodószervezet esetén a hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát, az ajánlati ár, az esetleges ajánlati kötöttség idejét.

A követelésre vonatkozó pályázat benyújtásának határideje *jelen hirdetmény Céglőzönyben való megjelenését* (2008. október 2.) követő 16. nap.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor.

A felszámoló az ajánlatokat azok bontásától számított 8 napon belül elbírálja. Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet az adós bármely hitelezője és bármely pályázó megtekinthet. Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti. A vevő eredményes pályázat esetén köteles a teljes vételárát az értesítéstől számított 8 napon belül a fenti számlára teljesíteni.

A felszámoló jelen pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Amennyiben több megfelelő, közel azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló nyilvános ártárgyalást tart.

A **CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt.** (cégjegyzékszám: [01 10 045271]; 1082 Budapest, Baross u. 114–116.); mint a **Pannon Baromfifeldolgozó és Értékesítő Kft.** „f. a.” (cégjegyzékszám: [11 09 012302]; 2943 Bábolna, Mészáros út 891/2.; felszámolóbiztos: Varjú Attila) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós alábbi vagyonelemeit:

Győr, Hecsepuszta üzemi és beépítetlen telekingatlanok (Győr, belterület hrsz.: 5442/1; 5443/7; 5444/4; 5446/3; 5456/1; 5456/3; 5456/4; 5457).

Irányár: 310 000 000 Ft.

A Bábolna, Mészáros út 891/2. sz. alatti, korábban bérelt ingatlanban található beépített berendezések.

Irányár: 20 000 000 Ft.

Az irányár áfa nélkül értendő.

A meghirdetett ingatlanok és ingóságok az áfa-tv. 142. §-a hatálya alá tartoznak.

A pályázat lebonyolítására a hatályos 1991. évi XLIX. tv. (csődtörvény) előírásai az irányadók.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megvásárolni kívánt vagyontárgy nettó irányára 5%-ának megfelelő mértékű bánatpénz letétbe helyezése az adós cég Raiffeisen Banknál vezetett 12096705-00150809-00100004 sz. bankszámlájára legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyontárgy nevesítését, az ajánlott áfamentes vételárát, a bánatpénz befizetésének igazolását, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azt a pályázót, aki a vagyon nagyobb egységére nyújt be ajánla-

tot. A beépített berendezések kibontásáról a vevőnek kell gondoskodnia.

A részletes pályázati feltételeket tartalmazó pályázati tájékoztató térítésmentesen átvehető a felszámoló titkárságán.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

- megfelelő ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázat kiírásáról döntsön,
- megfelelő, azonos értékű ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében döntsön az eljárásra vonatkozó csődtörvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

Az írásos pályázati ajánlatokat zárt borítékban „PAN-NON BAROMFI PÁLYÁZAT” jeligével a felszámoló-biztos 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. szám alatti titkárságán kell benyújtani, melynek határideje

2008. október 17. péntek 12 óra.

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik. Az esetleges ártárgyalásra, a döntés kihirdetésére 2008. október 27. hétfő 10 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámoló-biztos Kecskemét, Árpád krt. 4. sz. alatti irodája.

A csődtörvény 49/C. szakasz (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–12 óra között a következő telefonszámon: Varjú Attila, 06 (76) 486-606, 06 (30) 250-1168.

A „Hunyadi” Válságmenedzser és Felszámoló Zrt. (cégjegyzékszám: [01 10 043681]; székhely: 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I. 4.), mint a **KÉT Bádóg-Ász Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** „f. a.” (cégjegyzékszám: [08 09 007781]; székhely: 9024 Győr, Mészáros Lőrinc u. 13/B) gazdálkodó szervezetnek a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5. Fpk. 08-06-000398/11. sz. végzéssel kijelölt felszámolója

nyilvános árverés

útján kívánja értékesíteni a felszámolás alá vont kft. tulajdonában lévő, természetben a Badacsonytomaj, Kisőrs-hegy u. alatti 1916. hrsz.-ú, 1/1 tulajdoni hányadú telekin-gatlanát.

Kikiáltási ár: bruttó 3 200 000 Ft (hárommillió-kettő-százezer forint).

1. A nyilvános árverés helye és időpontja
Helye: 1085 Budapest, Mária u. 54. II. 204.
Időpontja:

2008. október 20-án, 10 óra.

2. Az árverésre irányadó jogszabály: a többször módosított 1991. évi IL. törvény 49/B. § (1)–(6) bekezdések

Az árverés közjegyző jelenlétében kerül lebonyolításra, aki az árverésről jegyzőkönyvet készít.

3. Az árverésre bocsátott ingatlan

Az árverésre bocsátott telekingatlan a természetbeni helyén (Badacsonyörs nevű településrészen) bármely időpontban megtekinthető.

Az árverési dokumentáció előzetes telefoni egyeztetés szerinti időpontban, illetve az árveréskor tekinthető meg.

Az ingatlan átíratásának költségei a vevőt terhelik.

4. Az árverésen való részvétel feltételei

A nyilvános árverésen részt vehet természetes és jogi személy egyaránt, ha 2008. október 20-án 9 óra 45 percig a licitálni kívánt vagyontárgyra a bánatpénzt (kikiáltási ár 5%-a, azaz 160 000 Ft) mint árverési előleget a helyszínen készpénzben letétbe helyezte.

Az árverési előleg a nyertes vevő esetében a vételárba beszámít, illetve visszafizetésre kerül mindazok részére, akik nem nyertek jogot a vásárlásra.

Az árverésen a vevők saját személyükben, vagy igazolt meghatalmazottjuk útján járhatnak el.

Az árverésen részt vevő jogi személynek egy hónapnál nem régebbi cégkivonattal és az eljárásra való jogosultságát igazoló okirattal kell rendelkeznie.

5. A nyilvános árverés lefolytatása

Azok a licitálók, akik befizették a bánatpénzt, a befizetés igazolásával egyidejűleg sorszámot kapnak, amely megkönnyíti a licitálást.

Ezután az árverést levezető felszámoló-biztos ismerteti az árverezni kívánt ingatlant és annak kikiáltási árát.

Ha az induló árat több jelentkező is tartja, akkor megkezdődik a licitálás. Ha az induló árat senki sem tartja, az árverés vezetője lefelé halad, de a végleges ár nem mehet a kikiáltási ár 50%-a alá.

Amennyiben a kikiáltási ár alsó összegére több jelentkező van, a licitálást ismét felfelé folytatja az árverés vezetője.

Amennyiben az árverésre jelentkezők között van olyan, aki elővásárlási joggal rendelkezik, az csak a nyilvános árverésen gyakorolhatja ezen jogát akkor, ha az értékesítés megkezdéséig elővásárlási jogát igazolta, valamint ha az árverésen elért legmagasabb árral azonos ajánlatot ad.

Az ingatlan tulajdonba, illetve birtokba adásának feltétele a teljes vételár megfizetése. A bánatpénzen felüli vételárat a vevő 8 munkanapon belül köteles a „Hunyadi” Zrt. Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00194875-00100007 sz. felszámoló-i számlájára „KÉT Bádóg-Ász Kft. f. a. árverési összeg” megjelöléssel befizetni. Amennyiben a befizetést az árverési vevő elmulasztja, a befizetett bánatpénzt elveszíti.

A teljes összeg befizetése helyett beszámításra nincs lehetőség.

A felszámoló fenntartja a jogát, hogy – megfelelő ajánlat hiányában – az árverést eredménytelennek nyilvánítsa.

Egyéb információ Czender Antalné dr. felszámolóbiztostól kérhető 10–14 óra között a 06 (1) 216-0245, illetve a 06 (30) 984-8556-os telefonszámon.

Az ÁFI Felszámoló és Vagyongkezelő Zrt. (Cg.: [01 10 042854]; 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em.) mint a **Budapesti Vegyiművek Zrt. „f. a.”** (Cg.: [01 10 042218]; 1097 Budapest, Illatos út 19–23.; felszámolóbiztos: Varjú Attila) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég tulajdonában lévő alábbi vagyontárgyakat:

1. Üzemen kívüli műszaki anyagok, tárgyi eszközök lista szerint

Irányár: 20 000 000 Ft (húszmillió forint).

2. 1 db személygépkocsi lejárt műszaki okmányokkal gyártmány: Mitsubishi
típus: Galant 2.0 GLS
gyártás időpontja: 1998

Irányár: 1 000 000 Ft (egymillió forint).

3. 1 db személygépkocsi

gyártmány: Mitsubishi

típus: Galant 2.0 GLX

gyártás időpontja: 1998

Irányár: 1 200 000 Ft (egymillió-kettőszázezer forint).

Az irányárak áfa nélkül értendők.

A felszámoló a fent nevezett vagyontárgyakat egyben kívánja értékesíteni.

A pályázat lebonyolítására az 1997. évi XXVII. törvénnyel módosított 1991. évi IL. tv. (csődtörvény) előírásai az irányadók.

A meghirdetett ingóságok az áfa-tv. 142. §-a hatálya alá tartoznak.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megvásárolni kívánt vagyonelem nettó irányára 5%-ának megfelelő mértékű bánatpénz letétbe helyezése az adós cég MKB Bank Nyrt.-nél vezetett 10300002-20204828-00003285 sz. bankszámlájára legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja.

– A pályázati tájékoztató megtekintése a felszámolónál és az abban foglaltaknak elfogadása.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyonelem nevését, az ajánlott áfamentes vételárat, a bánatpénz befizetésének igazolását, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázat kiírásáról döntsön,

– a megfelelő, azonos értékű ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében döntsön az eljárásra vonatkozó csődtörvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat személyesen, vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban „VEGYIMŰVEK–PÁLYÁZAT” jeligével a felszámolóbiztos irodájában (1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em.) a titkárságon kell benyújtani, melynek határideje

2008. október 17. (péntek) 12 óra.

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik. Az esetleges ártárgyalásra, a döntés kihirdetésére 2008. október 30-án 11 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámolóbiztos irodája.

A csődtörvény 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–12 óra között a következő telefonszámon: Juhász Norbert [tel.: 06 (62) 421-544].

Az EC-CONT Gazdaság-Ellenőrző és Vagyonértékelő Kft. (cégjegyzékszám: [01 09 712191]; székhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 71.; levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 514) a **Vasi West-Impex Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „f. a.”** (Cg.: [18 06 105545]; 9700 Szombathely, Szelestey u. 8. III. 7.), Vas Megyei Bíróság 5. Fpk. 126/2007/4. számú jogerős végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján kívánja értékesíteni adós gazdálkodó szervezet tulajdonát képező alábbi vagyontárgyat:

– 1 db Renault Master 2.5 dci (évjárat: 2001)

Irányár: 2 000 000 Ft + áfa.

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket az EC-CONT Kft. (8901 Zalaegerszeg, Pf. 514) címére kér „Vasi West-Impex Bt. f. a. VÉTELI AJÁNLAT” megjelöléssel, zárt borítékban személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: magánszemély ajánlattevő esetében a pályázó nevét, személyi adatait, címét, az azonosítására alkalmas további adatokat, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását; vállalkozás, illetve társaság ajánlattevő esetében a pályázó nevét, székhelyét, az

azonosítására alkalmas további adatokat, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását.

Az ajánlatok beérkezésének időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 2.) számított 15. nap 12 óra.*

Az értékesítésre kerülő vagyontárgy – időpont-egyeztetést követően – megtekinthető. Az értékesítésre kerülő ingóssággal kapcsolatos további információ a felszámoló szervezet munkatársától, dr. Porkoláb Sándortól a 06 (30) 411-5426-os telefonszámon, illetőleg Bollér Katalin felszámolóbiztosztól a 06 (30) 321-8210-es telefonszámon szerezhető be.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 8 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet adós bármely hitelezője megtekinthet.

Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

A felszámoló felhívja az érdekelteket az elővásárlási jog gyakorlására.

A Pannon Felszámoló Kft. (Cg.: [01 09 063050]; székhelye: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.; felszámolóbiztos: Kallai Pál) egyfordulós

nyilvános pályázatot

hirdet az **Italia Pelle Kft.** „f. a.” (Cg.: [03 09 106958]; székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Izsáki út 84/A) tulajdonát képező Kiskunfélegyházán található 0459/14. hrsz.-ú, kivett üzem megnevezésű ingatlanra 47 000 000 Ft irányáron.

A felszámoló beszámítást nem fogad el.

A fenti ár az áfát nem tartalmazza.

A pályázatot zárt borítékban, 1 eredeti és 1 másolati példányban, „Italia Pelle Kft. f. a. pályázat” megjelöléssel kell benyújtani a Pannon-Felszámoló Kft. székhelyén (1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.)

2008. október 20-án 12 óráig,

ügyvédi átvételi elismervény ellenében.

A pályázati kiírásban szereplő ingatlanokat előzetes időpont-egyeztetést követően lehet megtekinteni, 2008. október 16-ig. Időpont-egyeztetés a 06 (1) 266-0749-es telefonszámon lehetséges.

A pályázati eljárás részletes feltételeit a pályázati tájékoztató állapítja meg és tartalmazza az ingatlanok bemutatását. A tájékoztató a felszámoló Pannon-Felszámoló Kft. székhelyén (1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.), a 266-0749-es számú telefonon történő, előzetes egyeztetés után – 2008. október 16-ig munkanapokon 9–15 óra között – megtekinthető, vagy 10 000 Ft + áfa befizetése mellett megvásárolható. A megvásárlásról a felszámoló bizonylatot állít ki.

Az ajánlat érvényességének feltétele 6 000 000 Ft (hatmillió forint) bánatpénz, előzetes megfizetése és ennek igazolása.

A bánatpénzt a Pannon-Felszámoló Kft. Kereskedelmi és Hitelbank Rt.-nél vezetett 10201006-50236356-00000000 számú bankszámlájára, „Italia Pelle bánatpénz” megjelöléssel kell befizetni, vagy a felszámolóbiztosnál letétbe helyezni.

A felszámoló a bánatpénz után a visszafizetéséig terjedő időre kamatot nem fizet. A bánatpénz összegének legkésőbb 2008. október 20-án 12 óráig a felszámoló bankszámláján, vagy házipénztárában jóváírásra kell, hogy kerüljön.

A pályázati ajánlatok bontására, a benyújtási határidő leteltét követően kerül sor, közjegyző jelenlétében.

A bontást követően haladéktalanul megtörténik a pályázatok elbírálása.

A bírálat eredményéről tértivevényes levélben a felszámoló valamennyi pályázót nyolc napon belül értesíti.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és a pályázati felhívás nem jelent értékesítési kötelezettséget. A megfelelő ajánlat hiánya miatti pályázat eredménytelenné nyilvánítása a felszámoló és az Italia Pelle Kft. „f. a.” részére kártérítési kötelezettséget nem keletkeztet.

A pályázati kiírásban szereplő vagyonelemek a 266-0749-es számú telefonon történő előzetes egyeztetés alapján megtekinthetők, és a pályázatról további információ kérhető, munkanapokon 9 és 15 óra között a felszámoló, 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52. szám alatti irodájában.

A Pannon Felszámoló Kft. (Cg.: [01 09 063050]; székhelye: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.; felszámolóbiztos: Kallai Pál) egyfordulós

nyilvános pályázatot

hirdet a **Nimród-Lánc Kft.** „f. a.” (Cg.: [03 09 105468]; 6080 Szabadszállás, Tisza u. 17.) tulajdonát képező Solton

található külterületi ingatlanra (Solt 0243/39. hrsz.-ú; 7,9711 ha) 75 000 000 Ft irányáron.

A felszámoló beszámítást nem fogad el.

Az irányár az áfát nem tartalmazza.

A pályázatot zárt borítékban, 1 eredeti és 1 másolati példányban, „Nimród-Lánc Kft. f. a. pályázat” megjelöléssel kell benyújtani a Pannon-Felszámoló Kft. székhelyén (1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.)

2008. október 20-án 12 óráig,

ügyvédi átvételi elismervény ellenében.

A pályázati kiírásban szereplő ingatlant előzetes időpont-egyeztetést követően lehet megtekinteni, 2008. október 16-ig. Időpont-egyeztetés a 06 (1) 266-0749-es telefonszámon lehetséges.

Az ajánlat érvényességének feltétele 10 000 000 Ft (tízmillió forint) bánatpénz, előzetes megfizetése és ennek igazolása.

A bánatpénzt a Pannon-Felszámoló Kft. Kereskedelmi és Hitelbank Rt.-nél vezetett 10201006-50236356-00000000 számú bankszámlájára, „Nimród-Lánc bánatpénz” megjelöléssel kell befizetni, vagy a felszámolóbiztosnál letétbe helyezni.

A felszámoló a bánatpénz után a visszafizetéséig terjedő időre kamatot nem fizet. A bánatpénz összegének legkésőbb 2008. október 20-án 12 óráig a felszámoló bankszámláján, vagy házipénztárában jóváírásra kell, hogy kerüljön.

A pályázati ajánlatok bontására, a benyújtási határidő leteltét követően kerül sor, közjegyző jelenlétében.

A bontást követően haladéktalanul megtörténik a pályázatok elbírálása.

A bírálat eredményéről tértivevényes levélben a felszámoló valamennyi pályázót nyolc napon belül értesíti.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és a pályázati felhívás nem jelent értékesítési kötelezettséget. A megfelelő ajánlat hiánya miatti pályázat eredménytelené nyilvánítása a felszámoló és a Nimród-Lánc Kft. „f. a.” részére kártérítési kötelezettséget nem keletkeztet.

A pályázati kiírásban szereplő vagyonelemek a 266-0749-es számú telefonon történő előzetes egyeztetés alapján megtekinthetők, és a pályázatról további információ kérhető, munkanapokon 9 és 15 óra között a felszámoló, 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52. szám alatt található irodájában.

A LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft. (Cg.: [01 09 671068]; székhely: 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. 9.) mint a **TECH-TRONIC Kft.** „f. a.” (Cg.: [01 09 568419]; székhely: 1191 Budapest, Báthory u. 20.),

Fővárosi Bíróság által kijelölt felszámolója a többször módosított 1991. évi IL. tv. 49. § és a 49/A.–49/D. §-ai alapján

nyilvános pályázat

úttján értékesíti a fent megjelölt, felszámolás alatt álló gazdálkodószervezet tulajdonában lévő, alábbi vagyontárgyakat:

– Villamossági eszközök ipari mennyiségben (kismegszakítók, transzmitterek, relék, kötődobozok, mágneskapcsolók, termosztátok, armatúrák, biztosítók, foglalatok, érzékelők, vezetékek stb.).

Irányár: nettó 800 000 Ft (fordítottan adózó).

Bánatpénz: a bruttó irányár 10%-a.

A meghirdetett vagyontárgyak tételes felsorolása és részletes leírása a felszámoló 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 5. szám alatti fióktelephelyén található, míg az ingóságok az adós cég telephelyén, felszámolóval előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetők meg.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A vagyontárgyak bruttó irányárának 10%-át bánatpénzként legkésőbb a pályázat benyújtásának napján a felszámoló fióktelephelyén kell „TECH-TRONIC Kft. f. a. I. BÁNATPÉNZ” megjegyzéssel befizetni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, cég esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, eredeti aláírási címpéldányát vagy vállalkozói igazolvány másolatát, magánszemélynél a személyi igazolvány és adókártya másolatát, a bánatpénz befizetésének igazolását, a megajánlott vételár összegét, a vételár megfizetésének pályázó által vállalt határidejét, 30 napos ajánlati kötöttség vállalását, fedezetigazolást a megajánlott vételár megfizetésére, illetve nyilatkozatot a pályázat feltételeinek elfogadásáról és a titoktartásról. Az ajánlatokat írásban, kettős zárt borítékban, „TECH-TRONIC Kft. f. a. I. Pályázat” megjelöléssel lehet benyújtani a felszámoló, 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 5. I. 3. sz. alatti irodájában személyesen.

A pályázat leadásának határideje:

2008. október 20-án 9–10 óra között.

A pályázatok bontása és elbírálása a leadási határidőt követő 8 napon belül közjegyző jelenlétében történik. Ennek eredményéről a felszámoló a pályázókat írásban értesíti. A nyertes pályázó köteles az értesítés kézhezvételét követő 3 napon belül a felszámolóval szerződést kötni, ellenkező esetben a bánatpénzt elveszti. A bánatpénz a vételárba beszámít, azt a felszámoló letétként kezeli, kamat utána nem jár.

Nyilvános ártárgyalásra – megfelelő árajánlat esetén – az azonos értékű (árajánlat tekintetében legfeljebb 10-kal eltérő) pályázatot benyújtók között kerül sor, melynek helyéről és idejéről, valamint pontos feltételeiről a jogosultakat a felszámoló írásban értesíti.

Az elővásárlási jogosultak ezen irányú szándékukat a pályázat benyújtásának határidejéig, írásban kell, hogy bejelentsék a felszámolónak. A beszámítás törvény erejénél fogva kizárt.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy a nyilvános értékesítést megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Az elbírálásnál előnyt élvez azonos ajánlat esetén az, aki az összes ingóságra ajánlatot tesz, azonban fajtánként külön árajánlat szükséges.

A felszámoló az értékesíteni kívánt ingóságok tekintetében minden szavatossági jogot kizár, az irányárak erre tekintettel kerültek meghatározásra.

Jelen pályázat nem jelent a felszámoló részére értékesítési kötelezettséget.

Részletes információ, a helyszíni megtekintés egyeztetése dr. Kispál Beáta felszámolóbiztostól kérhető a 06 (46) 508-620, 06 (46) 508-621-es telefonszámon.

A *TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 045659]; székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.; levelezési cím: 7603 Pécs, Pf. 121) a **MÓRI CIVIS Rehabilitációs Foglalkoztató Kht.** „f. a.” (Cg.: [07 14 000031]; 8060 Mór, Kodály Z. u. 19.) adós gazdálkodószervezetnek a Fejér Megyei Bíróság 7. Fpk. 07-08-000064/5. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodószervezet tulajdonát képező:

– Mór 065/A. hrsz. alatt felvett 280 négyzetméteres gazdasági épület megnevezésű felépítmény.

– Mór 065/B. hrsz. alatt felvett 30 négyzetméteres gazdasági épület megnevezésű felépítmény.

Az ingatlanokat a felszámoló kizárólag egyben értékesíti.

Irányár: nettó 40 000 000 Ft (nettó negyvenmillió Ft).

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a TM LINE Zrt. (7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.), illetve 7603 Pécs, Pf. 121 szám alatti címekre vár „*MÓRI CIVIS Kht. f. a. vételi ajánlat*” megjelöléssel, kettős zárt borítékban, személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A pályázaton való részvétel feltétele az irányár 10%-ának bánatpénzként történő befizetése az adós társaság Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12080607-00126242-00100000 számú bankszámlájára, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig és ennek igazolása a pályázati anyagban (a közlemény rovatban kérjük feltüntetni: MÓRI CIVIS Kht. „f. a.” bánatpénz).

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, a megajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatko-

zatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

A felszámoló a beszámítás lehetőségét az 1991. évi IL. tv. 49. § (4) bekezdése alapján kizárja.

További információ a felszámoló szervezet munkatársától, Csapó Gábor felszámolóbiztostól a 06 (30) 660-1647, valamint a 06 (72) 520-627-es telefonszámokon kapható. A részletes pályázati feltételeket és a vagyontárgyak leírását tartalmazó feltételfüzet a felszámoló szervezet budapesti és pécsi irodájában megtekinthető és 10 000 Ft bruttó áron megvásárolható.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 2.) számított 15. napt követő első munkanap 12 óra.* A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követően 15 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, melynek idejéről, helyéről, szabályairól és a befizetendő bánatpénz összegéről a felszámoló az ajánlattevőket írásban értesíti. Azonos értékű ajánlatnak minősül, ha a megadott vételárak közötti eltérés 10%-nál nem nagyobb.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyakért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azt a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg. A meghirdetésre került vagyontárgyak megtekintésére a felszámolóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 044789]; székhely: 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.) mint felszámoló, az **Opóczki VILLSZER Kft.** „f. a.” (Cg.: [03 09 106975]; székhely: 6400 Kiskunhalas, Vass Lajos u. 1.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a cég tulajdonában lévő, az alábbiakban bemutatott ingatlanokat:

I. Kiskunhalas külterület 078/13. hrsz. kivett telephely 1/1 tulajdoni hányadú 6405 m². Irányár: 62 000 000 Ft.

II. Kiskunhalas belterület 1815/213. hrsz. kivett épület és udvar 1/1 tulajdoni hányadú 2477 m². Irányár: 10 000 000 Ft.

III. Kiskunhalas belterület 1815/411. hrsz. kivett épület és udvar 1/1 tulajdoni hányadú 11 209 m². Irányár: 44 000 000 Ft.

IV. Kiskunhalas belterület 1815/65. hrsz. kivett épület és udvar 1/1 tulajdoni hányadú 3690 m². Irányár: 11 000 000 Ft.

V. Kiskunhalas belterület 1815/710. hrsz. kivett beépítetlen terület 1/1 tulajdoni hányadú 11 877 m². Irányár: 36 000 000 Ft.

VI. BMW 530D személygépkocsi 2001 évjáratú 360 000 km futott teljesítmény. Irányár: 3 500 000 Ft.

Mazda-3 1.6 CD TX 2005 évjáratú 102 725 km futott teljesítmény. Irányár: 3 200 000.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak pályázati tájékoztatója a pályázati hirdetmény Céglőnyben történő megjelenését követően megtekinthető, illetve megvásárolható Nagy Mihály felszámolóbiztos (1087 Budapest, Kerepesi út 29/B VII. ép. II. 243.) irodájában a 303-9538-as telefonszámon vagy a 06 (20) 974-3714-es mobilszámon történő előzetes egyeztetés után.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– I. Vagyonsoportra 6 200 000 Ft, II. Vagyonsoportra 1 000 000 Ft, III. Vagyonsoportra 4 400 000 Ft, IV. Vagyonsoportra 1 100 000 Ft, V. Vagyonsoportra 3 600 000 Ft, VI. Vagyonsoportra 670 000 Ft bánatpénz megfizetése a pályázati tájékoztatóba szereplő számlaszámra.

– A bánatpénz a vételárba beszámításra, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül visszautalásra kerül.

– A pályázatnak legkésőbb (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Céglőnyben való közzétételétől (2008. október 2.) számított 15. napig*, 1 példányban kell beérkeznie, illetve a *15. napon 12 óráig* kell leadni Nagy Mihály felszámolóbiztos (1087 Budapest, Kerepesi út 29/B VIII. ép. II. 243.) irodájában.

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: Opóczki VILLSZER Kft. „f. a.” PÁLYÁZAT.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, székhelyét, hatályos céglőnyát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 90 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázat bontására közjegyző jelenlétében, a pályázati leadási határidő lejártá után 30 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 30 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónál.

A Cstv. 49/A. § (4) bekezdés alapján a felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart. Ennek helyéről és idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A Cstv. 49. § (4) bekezdésében foglaltak alapján tulajdonjogot vagy más vagyoni értékű jogot szerző fél a nyilvános értékesítésen az adóssal szemben beszámítással nem élhet.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény 49/C. § (2) bekezdés alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelezzék be.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–12 óra között Nagy Mihály felszámolóbiztosnál a 303-9538-as telefonszámon vagy a 06 (20) 974-3714-es mobilszámon, egész nap.

A PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft. (Cg.: [01 09 680225]; 1132 Budapest, Alig u. 14.) mint a **TYRE RECYCLING Kft.** „f. a.” (Cg.: [01 09 872946]; 1045 Budapest, Széchenyi tér 8.; adószám: [13782876-2-41]), Fővárosi Bíróság 11. Fpk. 01-06-003581. számú határozatával kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság alábbi vagyonelemeit:

I. Ingatlan

Kazincbarcika belterület 2166/1. hrsz.-on található, „kivett telephely” megnevezésű, 1 ha 3961 m² területű ingatlan.

Ajánlott vételár (becsérték): 74 000 000 Ft + áfa.

Bánatpénz összege: 4 440 000 Ft

II. Gépek, berendezések

Gépjármű-gumibroncs újrahasznosításához szükséges működőképes berendezések, eszközök.

Ajánlott együttes vételár (becsérték): 25 000 000 Ft + áfa.

Bánatpénz összege: 1 500 000 Ft

A vagyonelemeket a pályázók által megtekintett és ismert állapotban per-, igény- és tehermentesen, a kellékszavatosság teljes körű eladói kizárása mellett kerülnek értékesítésre.

Az eladásra ajánlott vagyon értékesítésére vonatkozó részletes információkat, az eladó által előírt kötelező értékesítési feltételeket, továbbá a tervezett értékesítés adásvételi szerződését is tartalmazó értékesítési tájékoztató a

felszámoló szervezet (1132 Budapest, Alig u. 14.) alatti székhelyén munkanapokon 9–12 óra között vehető át. Az értékesítési tájékoztató átvétele nélkülözhetetlen a pályázat szabályszerű elkészítéséhez és benyújtásához, így az átvétel igazolását a pályázónak igazolnia kell.

Az értékesítéssel kapcsolatos további információt nyújt: Császár Zoltán [1132 Budapest, Alig u. 14., tel.: 06 (30) 571-5719].

A vagyonelemek megtekintésére a felszámolóval történő előzetes időpont-egyeztetés alapján van lehetőség.

A pályázók írásbeli pályázatát várjuk a Céglétfelügyeletnél (2008. október 2.)

2008. október 17. 12 óráig

beérkezten a felszámoló szervezet 1132 Budapest, Alig u. 14. sz. alatti címére személyesen benyújtandóan vagy postai feladással TYRE RECYCLING Kft. „f. a” pályázat jelíggel ellátottan.

A benyújtott pályázatot a felszámoló úgy tekinti, hogy az ajánlattevő a jelen értékesítési hirdetményben és az értékesítési tájékoztatóban foglalt értékesítési feltételeket elfogadta és azt tudomásul vette.

A vételi ajánlatot tartalmazó pályázatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő nevét, székhelyét vagy címét, képviselője nevét,

- a gazdálkodószervezet esetén 15 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát és képviselője hiteles cég aláírási címpéldányát,

- gazdálkodószervezetnél meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazáson kívül a meghatalmazásra jogosult hiteles aláírási címpéldányát,

- magánszemély esetén a személyi igazolvány (új típusú igazolványnál lakcímkártya is) fénymásolatát is,

- a megvenni kívánt vagyont pontos megjelölését és a pályázó által megajánlott vételárat,

- a megvásárolni kívánt vagyontárgy becsértékének, a fentiekben meghatározott mértékű bánatpénz készpénzben vagy átutalással történő megfizetésével a PK-ECONO Kft. felszámoló szervezet KDB Banknál vezetett 13597539-12302010-00026056 technikai bankszámlájára „TYRE RECYCLING Kft. f. a. bánatpénz” megjegyzés feltüntetésével. A befizetendő összeget a pályázó bánatpénz címén köteles teljesíteni és igazolni oly időben, hogy az legkésőbb 2008. október 15-éig a megjelölt bankszámlán jóváírásra kerüljön,

- a megajánlott vételárnak a bánatpénzt meghaladó részének meglétét igazoló bankgaranciát, illetve ügyvédi leírtat igazoló dokumentumot,

- az ajánlattevő nyilatkozatát 45 nap ajánlati kötöttsége vállalásáról,

- az értékesítési tájékoztató pályázó általi átvételt igazoló bizonylat másolatát.

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik 2008. október 27-én 9-kor, dr. Faragó Zoltánné közjegyzői

irodájában (Budapest VIII., József krt. 37–39.) A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről ezen időponttól számított 5 munkanapon belül értesítést kapnak.

Azonos, vagy a legjobb ajánlati ártól 10%-on belüli árat ajánlók között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek időpontjáról és feltételeiről a felszámoló értesítést küld.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy megfelelő ajánlat hiányában az értékesítési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Az elfogadott ajánlatot tevő a közölt tartalom szerinti adásvételi szerződést aláírni legkésőbb 2008. november 7-ig köteles.

A vagyonelemek tulajdonba, valamint birtokba adására a teljes vételár megfizetését követően kerül sor. A felszámoló által elfogadott vételárat a vevőnek legkésőbb 2008. november 14-ig kell maradéktalanul teljesítenie.

Az elfogadott vételi ajánlatot tevő – amennyiben ajánlati kötöttsége alatt ajánlatát visszavonja, illetőleg az adásvételi szerződést nem köti meg, vagy a kikötött vételárat az előírt határidőn belül részben vagy egészben nem fizeti meg, az általa bánatpénzként letett összeget elveszti. A letett összege az elfogadott ajánlatot tevő által teljesítendő vételárba beszámít.

Az érvénytelen pályázatot benyújtók vagy az el nem fogadott vételi ajánlatot tevők bánatpénze a pályázatok elbírálását követő nyolc (8) napon belül visszautalásra kerül.

A felszámoló felhívja az értékesítésre ajánlott vagyont érintően esetlegesen elővásárlási joggal rendelkező jogosultakat arra, hogy elővásárlási jogukat a nyilvános pályázati bontás helyén és időpontjában jogosultak személyesen vagy képviselői meghatalmazottjuk útján gyakorolni az elővásárlási jogosultság hitelt érdemlő igazolása mellett. Az elővásárlási jog gyakorlásának bejelentése esetén és azzal egyidejűleg kell a hirdetményben megjelölt bánatpénzt a pályázatok bontására kijelölt helyen és időben megfizetni. Az elővásárlási jogot gyakorlóra a hirdetményben jelöltek teljeskörűen vonatkoznak. Az elővásárlási jogosult esetleges távollétét, vagy az előírt határidőn belül teljesítendő bánatpénz befizetésének részben vagy egészben történő elmulasztását az elővásárlási jogról történő lemondásként értékeljük. A felszámoló kéri az elővásárlási jog gyakorlására jogosultakat, hogy amennyiben ezen jogukkal a pályázatbontás helyén élni kívánnak, úgy azt technikai okokból előzetesen, a pályázatbontást megelőzően két nappal jelezzék.

A PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft. (Cg.: [01 09 680225]; 1132 Budapest, Alig u. 14.) mint az **ETMARK Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** „f. a.” (Cg.: [01 09 695183]; 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17.; adószám: [12617098-2-42]) Fővárosi Bíróság

6. Fpk. 01-07-004133/6. számú határozatával kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság alábbi vagyonelemeit:

Ingtatlan:

Kóka, 755/2., 755/3., 1173/21. hrsz., természetben Kóka, Zöldfa utcában található, összesen 4 ha 1536 m² területű, belterületi beépítetlen terület.

Az ingatlanok területrendezés után építési telekként hasznosíthatóak.

Ajánlott együttes vételár (becsérték): 15 000 000 Ft + áfa.

Bánatpénz: 900 000 Ft.

A vagyonelemekre kizárólag egy tagban lehet ajánlatot tenni.

A vagyonelemeket a pályázók által megtekintett és ismert állapotban, per-, igény- és tehermentesen, a kellékszavatosság teljes körű eladói kizárása mellett kerülnek értékesítésre.

Az eladásra ajánlott vagyon értékesítésére vonatkozó részletes információkat, az eladó által előírt kötelező értékesítési feltételeket, továbbá a tervezett értékesítés adásvételi szerződését is tartalmazó értékesítési tájékoztató a felszámoló szervezet (1132 Budapest, Alig u. 14.) székhelyén munkanapokon 9–12 óra között vehető át. Az értékesítési tájékoztató átvétele nélkülözhetetlen a pályázat szabályszerű elkészítéséhez és benyújtásához, így az átvétel igazolását a pályázónak igazolnia kell.

Az értékesítéssel kapcsolatos további információt nyújt: Császár Zoltán [1132 Budapest, Alig u. 14.; tel.: 06 (30) 571-5719].

A vagyonelem megtekintésére a helyszínen van lehetőség.

A pályázók írásbeli pályázatát várjuk a közzétételtől

2008. október 17-ig 12 óráig

beérkezten a felszámoló szervezet 1132 Budapest, Alig u. 14. sz. alatti címére személyesen benyújtandóan vagy postai feladással ETMARK Kft. „f. a.” pályázat jellegével ellátottan.

A benyújtott pályázatot a felszámoló úgy tekinti, hogy az ajánlattevő a jelen értékesítési hirdetményben és az értékesítési tájékoztatóban foglalt értékesítési feltételeket elfogadta és azt tudomásul vette.

A vételi ajánlatot tartalmazó pályázatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő nevét, székhelyét vagy címét, képviselője nevét,
- a gazdálkodószervezet esetén 15 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát és képviselője hiteles cég aláírási címpéldányát,

– gazdálkodószervezetnél meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazáson kívül a meghatalmazásra jogosult hiteles aláírási címpéldányát,

– magánszemély esetén a személyi igazolvány (új típusú igazolványnál lakcímkártya is) fénymásolatát is,

– a megvenni kívánt vagyon pontos megjelölését és a pályázó által megajánlott vételárat,

– a megvásárolni kívánt vagyontárgy becsértékének, a fentiekben meghatározott mértékű bánatpénz készpénzben vagy átutalással történő megfizetésével a PK-ECONO Kft. felszámoló szervezet 13597539-12302010-00026056 sz. technikai bankszámlájára „ETMARK Kft. f. a. bánatpénz” megjegyzés feltüntetésével. A befizetendő összeget a pályázó bánatpénz címén köteles teljesíteni és igazolni oly időben, hogy az legkésőbb 2008. október 15-ig a megjelölt bankszámlán jóváírásra, vagy a PK-ECONO Kft. székhelyén készpénzben befizetésre kerüljön,

– a megajánlott vételárnak a bánatpénzt meghaladó részének meglétét igazoló bankgaranciát, illetve ügyvédi leltétet igazoló dokumentumot,

– az ajánlattevő nyilatkozatát 45 nap ajánlati kötöttsége vállalásáról,

– az értékesítési tájékoztató pályázó általi átvételt igazoló bizonylat másolatát.

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik 2008. október 27-én 8 óra 30 perckor, dr. Faragó Zoltánné közjegyzői irodájában (Budapest VIII., József krt. 37–39.) A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről ezen időponttól számított 5 munkanapon belül értesítést kapnak.

Megfelelő, azonos értékű (a legjobb ajánlati ártól 10%-on belüli) árat ajánlók között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek időpontjáról és feltételeiről a felszámoló értesítést küld.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy megfelelő ajánlat hiányában az értékesítési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Az elfogadott ajánlatot tevő a közzétett tartalom szerinti adásvételi szerződést aláírni legkésőbb 2008. november 7-ig köteles.

A vagyonelem tulajdonba, valamint birtokba adására a teljes vételár megfizetését követően kerül sor. A felszámoló által elfogadott vételárat a vevőnek legkésőbb 2008. november 14-ig kell maradéktalanul teljesítenie.

Az elfogadott vételi ajánlatot tevő – amennyiben ajánlati kötöttsége alatt ajánlatát visszavonja, illetőleg az adásvételi szerződést nem köti meg, vagy a kikötött vételárat az előírt határidőn belül részben vagy egészben nem fizeti meg, az általa bánatpénzként letett összeget elveszti. A leltét összege az elfogadott ajánlatot tevő által teljesítendő vételárba beszámít.

Az érvénytelen pályázatot benyújtók vagy az el nem fogadott vételi ajánlatot tevők bánatpénze a pályázatok elbírálását követő nyolc (8) napon belül visszautalásra kerül.

A felszámoló felhívja az értékesítésre ajánlott vagyont érintően esetlegesen elővásárlási joggal rendelkező jogosultakat arra, hogy elővásárlási jogukat a nyilvános pályázati bontás helyén és időpontjában jogosultak személyesen vagy képviseleti meghatalmazottjuk útján gyakorolni az elővásárlási jogosultság hitelt érdemlő igazolása mellett. Az elővásárlási jog gyakorlásának bejelentése esetén és azzal egyidejűleg kell a hirdetményben megjelölt bánatpénzt a pályázatok bontására kijelölt helyen és időben megfizetni. Az elővásárlási jogot gyakorlóra a hirdetményben jelöltek teljeskörűen vonatkoznak. Az elővásárlási jogosult esetleges távollétét, vagy az előírt határidőn belül teljesítendő bánatpénz befizetésének részben vagy egészben történő elmulasztását az elővásárlási jogról történő lemondásként értékeljük. A felszámoló kéri az elővásárlási jog gyakorlására jogosultakat, hogy amennyiben ezen jogukkal a pályázatbontás helyén élni kívánnak, úgy azt technikai okokból előzetesen, a pályázatbontást megelőzően két nappal jelezzék.

Számlatömb és bélyegző érvénytelenítése

A Tóth és Társa Bt. alábbi sorszámu számlatömbjét, valamint bélyegzőjét eltulajdonították.

A számlatömb sorszáma: AC7S-M 854351-854400, melyben az utolsó Tóth és Társa Bt. által kiállított számla sorszáma: 854386.

A bélyegző szövege:

TÓTH & Társa
FILM - VIDEÓ BT
1033 Bp., Tavasz u. 4.
Adószám: 28438724-2-41

A számlatömb és a bélyegző használata 2008. szeptember 10-étől érvénytelen.

KÖZLÖNY

§

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Dr. Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárási jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárási jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bünvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvádló szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történés”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában

MEGJELENT

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód, szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek, és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenység tervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelősség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A **megvalósítás fázisában** kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A **hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.**

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra is (pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+)**, amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

Reméljük, hogy hasznos segítséget nyújt a kiadvány a napi pályázati írás és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft + postaköltség**), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Sereg András

Boross – Hadapródiskolától a miniszterelnöki székig

című könyvét

A kötet tizennégy beszélgetésben, számos színes történetben mutatja be Boross Péter volt miniszterelnököt. A mai magyar politikai élet egyik legizgalmasabb alakjának pályafutását végigkérdező mű egyben történelmi olvasókönyv is: a személyes életutat kiegészítik a huszadik századi magyar história, a korszakot és az interjúalany életét meghatározó személyiségek rövid életrajzai, szemelvények, dokumentumértékű fotók. Boross sajátos fénykörében látja és látatja a magyar történelmet, a politika belvilágát. Bölcs, nagy életpasztorátus politikus, aki saját kárán is tanult a történelemből, képes szembenézni egykori önmagával. Az életrajzi könyv a múlt század második felének láttelepe, a történelmi és politikai folyamatok szubjektív, vitára ingerlő elemzése. Aki kezébe veszi a kötetet, választ kap többek között arra, hogyan menekült meg Németországból a hadapród főhős, milyen összeesküvésben vett részt közvetlenül a háború után, miért éppen Keresztes-Fischer Ferenc a belügyminiszteri példaképe, miért kapott dedikált könyvet a hetvenes évek közepén a későbbi Nobel-díjas írótól, Kertész Imrétől, hogyan lett nyugdíjas vendéglátó-ipari igazgatóból kormánytag, léteztek-e ügynöklisták, hány besúgó volt az első demokratikusan megválasztott Országgyűlésben, kik látogatták meg Antall Józsefet a betegágyánál, mi célból vállalt 216 napra miniszterelnökséget, miért lett Orbán Viktor kormányfői tanácsadója, majd miért állt félre udvariasan, mi aggasztja ma, miért pesszimista középtávon, és miért csak a mai harminc év alattiakban bíz. Kérdések és válaszok kétszáz oldalon.

A kötet 200 oldal terjedelmű, ára **3444 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Sereg András

Boross – Hadapródiskolától a miniszterelnöki székig

című, 200 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3444 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

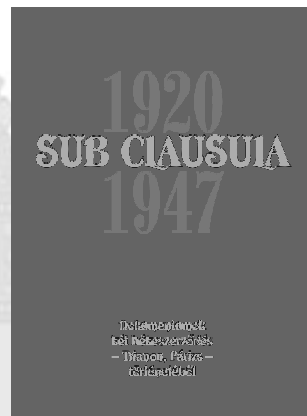
.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1920–1947

című könyvét.



A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés évei; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquuntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsayn fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közzétett dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **9950 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1920–1947

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9950 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

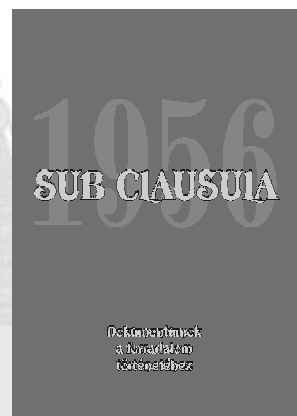
**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

**SUB CLAUSULA
1956**

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem hátterében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **6594 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**SUB CLAUSULA
1956**

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **6594 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette**a****Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez**

c. kiadványt.

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendelletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

**HIVATALOS ÉRTESÍTŐ**

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418-0588

08.2974 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

