

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,
2009. április 22., szerda

XII. évfolyam, 2009/18. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A honvédelmi miniszter utasítása	
A szolgálati gépjárművek vezetésére vonatkozó engedélyezés ideiglenes szabályairól szóló 29/2009. (IV. 22.) HM utasítás	4240
A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása	
A szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelének rendjéről szóló 29/2009. (IV. 22.) KHEM utasítás	4241
A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasításai	
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasítás	4242
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 12/2009. (IV. 22.) NFGM utasítás	4258

VII. Pályázati felhívások

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter pályázati felhívása	
a 2009. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére	4273

VIII. Közlemények

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozata érettségi vizsga megszervezésének és lebonyolításának kijelöléséről	4274
A Nemzeti Hírközlési Hatóság közleménye a Nemzeti Hírközlési Hatóság szolgálati titokkörü jegyzékéről	4275
A Nemzeti Közlekedési Hatóság közleménye a Közlekedési Szakértői Névjegyzékről	4277
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2009. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagákról	4280
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.) hirdménye	4281
A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata	
A jogügyletek biztonságának elősegítésével, valamint az elektronikus aláírás használatával kapcsolatos feladatokról szóló 2/2007. (XI. 19.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzatának módosításáról szóló 3/2008. (X. 27.) MÜK szabályzat	4282

IX. Hirdetmények

A Kisgazda Polgári Szövetségpárt 2008. évi pénzügyi beszámolója	4283
---	------

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Utasítások

A honvédelmi miniszter utasítása

**A honvédelmi miniszter
29/2009. (IV. 22.) HM
utasítása
a szolgálati gépjárművek vezetésére vonatkozó
engedélyezés ideiglenes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) Az MH katonai szervezeteinek állományába tartozó, nem rendszeresített gépjármű-vezetői beosztást betöltő hivatasos és szerződéses katona az állományilletékes parancsnok engedélye alapján, ideiglenes jelleggel helyőr-

ségi katonai rendészeti alkalmazási körleten belül C, illetve D kategóriába sorolt honvédségi járművet is vezethet, feltéve, hogy rendelkezik e járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel, az adott gépjárműtípus vezetéséhez szükséges felkészültséggel, legalább 3. osztályú fokozattal, valamint a honvédségi jármű vezetésére jogosító igazolvánnyal.

(2) A nem gépjárművezető beosztású személyek részére a honvédségi jármű vezetésére jogosító igazolványt a felterjesztett parancsnoki engedély és a jogosult személy nyilatkozata alapján az MH Logisztikai Ellátó Központ adja ki és tartja nyilván.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2009. október 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2009. április 16.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter
29/2009. (IV. 22.) KHEM
utasítása
a szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében
történő igénybevételének rendjéről**

A költségvetési szerv, a felelősség átruházása nélkül, szakmai alapfeladatait részben vásárolt szolgáltatással is elláthatja. A vásárolt szolgáltatás igénybevétele feltételeinek szabályozása érdekében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 59. §-ának (10) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a következők szerint rendelkezem.

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) Igazgatás, valamint a KHEM irányítása alá tartozó költségvetési intézmények által, a dologi kiadások előirányzata terhére megrendelőként, vagy megbízóként történő vállalkozási, illetve megbízási szerződés (a továbbiakban együtt: szerződés) megkötésére.

(2) A szerződéskötés feltétele, hogy:

a) a költségvetési szerv az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező alkalmazottat nem foglalkoztat, vagy

b) az adott alapfeladat olyan speciális ismereteket igénylő, tárgyében belüli – legfeljebb következő év június 30-i – határidejű feladat, amelynek ellátása tekintetében átmeneti kapacitáshiány áll fenn az adott költségvetési szervnél, illetve a végrehajtása közszolgálati jogviszony keretében nem biztosítható, vagy nem gazdaságos.

(3) A szerződés megkötésére különösen az alábbi szellemi tevékenységek tekintetében kerülhet sor, arra figyelemmel, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 1. §-ának (9) bekezdése alapján a költségvetési szerv közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető:

a) jogi képviselet, tanácsadás,

b) a kodifikációhoz kapcsolódó hatásvizsgálat, tanulmányok elkészítése,

c) informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése,

d) adminisztratív, adatrögzítési feladatok ellátása,

e) rendszerszervezés,

f) a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához szükséges tanácsadói tevékenység (ide értve a szellemi tulajdonvédelmi tanácsadást is),

g) könyvviteli szolgáltatás nyújtása,

h) tolmácsolás,

i) fordítás,

j) szakértői tevékenység,

k) kutatási tevékenység,

l) szakmai előadások, oktatások, rendezvények szervezése, megtartása,

m) PR- és kommunikációs tevékenység, kiadványszerkesztés, lektorálás,

n) oktatási és vizsgáztatási tevékenység, tananyag, illetve jegyzet elkészítése.

(4) Saját dolgozónak szerződéssel díjazás – a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra – nem fizethető.

(5) A szerződő fél köteles a szerződés részét képező titoktartási – szükség esetén összeférhetetlenségi – nyilatkozatot tenni.

(6) A szerződésekben az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát a költségvetési pénzeszközök tekintetében ki kell kötni.

(7) A szerződések megkötése engedélyeztetésének eljárási rendjét a költségvetési szerv belső szabályzatában kell rögzíteni.

2. §

Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2009. április 15.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasításai

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

11/2009. (IV. 22.) NFGM

utasítása

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban Ktv.) 49/H. § (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) lakáscélú támogatási rendszerének szabályozására az alábbi utasítást adom ki:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1.1. Jelen utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya kiterjed – a főosztályvezetők, valamint az 1.2. pontban foglalt kivétellel – minisztériummal

a) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre, valamint

b) munkaviszonyban álló munkavállalókra (a továbbiakban együtt: munkatárs).

1.2. A IV. fejezet hatálya nem terjed ki a munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint a III. fejezet hatálya kiterjed a minisztérium által kezelt valamennyi lakáskölcsönrel kapcsolatos ügyintézésre.

1.3. A minisztérium a munkatársak részére – a jelen utasításban meghatározott feltételekkel – a következő lakáscélú munkáltatói támogatásokat nyújtja:

a) lakásbérleti támogatás,

b) szolgálati lakás,

c) lakáscélú munkáltatói kölcsön.

1.4. Az 1.3. pontban foglaltakon túlmenően jelen utasítás tartalmazza a Ktv. 49/I. §-ában szabályozott állami készfizető kezességvállaláshoz kapcsolódó minisztériumi eljárási szabályokat.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A utasítás alkalmazása szempontjából

a) *lakásépítés*: a munkatárs tulajdonába (résztulajdonába) kerülő lakás építése, építtetése;

b) *lakásvásárlás*: a munkatárs által lakás tulajdonjogának (résztulajdonjogának) és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerhes szerződés (pl. csere) keretében történő megszerzése;

c) *lakásbővítés*: a lakás alapterületének növelése, ha az legalább egy lakószobával történő bővítést eredményez, feltéve, ha a munkatárs a lakás tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy a bővítés révén azzá válik;

d) *lakáskorszerűsítés*: a munkatárs tulajdonában (résztulajdonában) álló lakás komfortfokozatának növelése céljából

– víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése;

– fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs;

– központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is;

– az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkálatokat,

– a külső nyílászárók (ajtó, ablak) szigetelése, vagy korszerűre cseréje;

– tető, illetve födém szint cseréje, felújítása, szigetelése.

A korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig. E munkákhoz csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalombahozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező termékeket lehet felhasználni.

e) *illetményalap*: a Ktv. 43. § (1) bekezdése szerinti mindenkori köztisztviselői illetményalap, amelyet évente az állami költségvetésről szóló törvény határoz meg¹

2.2. Ahol jelen utasítás jogviszonyt említ, azon a közszolgálati jogviszonyt és a munkaviszonyt is érteni kell.

3. A lakáscélú munkáltatói támogatásokra vonatkozó közös szabályok

3.1. A III. fejezetben meghatározott lakáscélú munkáltatói támogatások iránti kérelmeket – a Lakásügyi Bizottság (a továbbiakban: LÜB) elnökének címezve, és a munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslatával ellátva – a Humánigazgatási Főosztályon kell benyújtani.

3.2. A lakáscélú munkáltatói támogatások odaítéléséről, a LÜB javaslatának figyelembevételével, a gazdálkodásért felelős állami vezető dönt a minisztérium tárgyévi elemi költségvetésében rendelkezésre álló keretösszegre figyelemmel, annak időarányosan történő felhasználásának szem előtt tartásával. A jelen utasításban meghatározottaktól eltérő feltételekkel és mértékkel történő lakáscélú munkáltatói támogatás odaítéléséről, különösen méltányolan

¹ A utasítás hatálybalépésekor: 38 650 Ft.

dó körülmények fennállása esetén – a jogszabályi előírások figyelembevételével – a miniszter dönthet.

II. A LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁG

1. A LÜB – a jelen utasításban meghatározott támogató-sok elbírálása tekintetében – a gazdálkodásért felelős állami vezető tanácsadó, döntés-előkészítő, javaslattevő szerve.

2. A LÜB 5 tagú testület, elnökét és tagjait a gazdálkodásért felelős állami vezető bízza meg. A megbízás három évre szól, amely meghosszabbítható, és bármikor visszavonható.

3. A LÜB

a) elnöke: a Humánigazgatási Főosztály főosztályvezetője, vagy főosztályvezető-helyettese;

b) tagjai:

– a Jogi és Koordinációs Főosztály kijelölt munkatársa,
– a Költségvetési és Kontrolling Főosztály kijelölt munkatársa,

– egy fő a minisztériumnál működő munkavállalói érdek-képviselői szervek együttesen delegált tagja, továbbá
– egy fő építésügyi-műszaki szakértelemmel rendelkező munkatárs.

4. A LÜB feladatai teljesítése során, szükség esetén, más személyeket is bevonhat a munkájába.

5. A LÜB működésével kapcsolatos titkársági feladatokat a Humánigazgatási Főosztály látja el.

6. A LÜB üléseit az elnök hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, működésének szabályait maga határozza meg.

7. A LÜB határozatképes, ha a tagok kétharmada – köztük a Jogi és Koordinációs Főosztály, és a Költségvetési és Kontrolling Főosztály képviselője – jelen van. A LÜB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8. A LÜB döntéshozatali eljárása keretében a Költségvetési és Kontrolling Főosztály képviselője köteles nyilatkozni a lakáscélú munkáltatói támogatás rendelkezésre álló forrásának mértékéről, és ennek alapján a kötelezettségvállalás lehetséges összegéről; a Jogi és Koordinációs Főosztály képviselője pedig felelős a döntéshozatali eljárás szabályszerű – jelen utasításban meghatározott, továbbá a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő – lefolytatásáért.

9. A LÜB üléseiről minden esetben emlékeztető készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, a kérelmek rövid ismertetését és a döntésre vonatkozó javaslatokat. Az emlékeztetőt – legkésőbb az ülés megtartásától számított 3 munkanapon belül – meg kell küldeni a gazdálkodásért felelős állami vezetőnek.

10. A kérelmek elbírálásánál az igénylő lakáskörülményeit, lakásigényének mértékét, szociális helyzetét és családi körülményeit, valamint munkájáról a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményét kell figyelembe venni.

III. AZ EGYES LAKÁSCÉLÚ MUNKÁLTATÓI TÁMOGATÁSOK

1. Lakásbérleti támogatás

1.1. A minisztérium lakásbérleti támogatásban részesítheti azt a határozott, vagy határozatlan időtartamú jogviszonyban álló munkatársat

a) akinek a minisztériumnál legalább hat hónapja fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – hat hónapos folyamatos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik,

b) állandó lakóhelye Budapest közigazgatási határán kívül van, és lakóhelyétől a munkahelye napi munkába járással nehezen, vagy egyáltalán nem érhető el, továbbá

c) aki – vagy akinek házastársa, élettársa, szülője – Budapest közigazgatási határán belül lakástulajdonnal nem rendelkezik, vagy

d) nem bérlője önkormányzati bérlakásnak, illetve a III. 2. pontban meghatározott szolgálati lakásnak.

1.2. Az 1.1. pontban foglalt feltételek együttes fennállása esetén a munkatárs akkor részesíthető lakásbérleti támogatásban, ha érvényes lakásbérleti vagy albérleti szerződés alapján lakik Budapesten.

1.3. A lakásbérleti támogatás mértéke legfeljebb a rezsi-költségek nélkül számított bérleti díj 50%-ának megfelelő összeg, amely azonban nem haladhatja meg az illetményalap 80%-ának megfelelő összeget.

1.4. A lakásbérleti támogatás iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell

a) az érvényes – két tanú aláírásával ellátott vagy ügyvéd által ellenjegyzett – lakásbérleti vagy albérleti szerződés egy példányát,

b) a kérelmező lakó – és tartózkodási helyét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolatát, valamint

c) a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylatot (csekk-feladóvevény másolata, átvételi elismervény, átutalási megbízás másolata stb.)

1.5. A lakásbérleti támogatás határozott időre – határozott idejű bérleti szerződés, vagy határozott időtartamú jogviszony esetén annak időtartamát nem meghaladóan –, állapítható meg. A munkatárs a támogatási idő leteltével újabb lakásbérleti támogatás iránti kérelmet terjeszthet elő. A lakásbérleti támogatás mértékének változtatásával kapcsolatos kérelmet – amennyiben az éppen folyósított támogatás összege nem éri el a jelen utasítás alapján maxi-

málsan adható támogatás mértékét – a támogatás időtartama alatt bármikor előterjeszthet.

1.6. A lakásbérleti támogatást a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a havi illetmény számfejtésével együtt folyósítja. A lakásbérleti támogatás a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adózik.

1.7. A munkatárs a bérleti jogviszony megszűnését haladéktalanul köteles a LÜB elnökének bejelenteni, mely a lakásbérleti támogatás folyósításának automatikus megszűnését vonja maga után.

1.8. Lakásbérleti támogatás nem illeti meg a munkatársat

a) a felmentési, illetve munkáltatói rendes felmondási időnek a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés;

b) 30 napon túli, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság;

c) 30 napon túli egyéb távollét (pl. külföldi ösztöndíj, nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás, határozott idejű áthelyezés) idejére.

1.9. A munkatárs köteles bejelenteni a LÜB elnökének az 1.8. pontban foglaltak bármelyikének bekövetkezését, mely az a) pontban foglalt feltétel esetén a támogatás folyósításának megszűnését, míg a b) és c) pontokban foglalt esetekben a lakásbérleti támogatás folyósításának felfüggesztését vonja maga után.

1.10. A támogatásban részesülő munkatárs köteles a bérleti díjak megfizetését – kimutatással és a bérbeadó által aláírt átvételi elismervénnyel – igazolni a LÜB felé minden évben december 5-ig. Amennyiben a munkatárs a bérleti díj megfizetését nem igazolja, a részére nyújtott támogatást köteles visszafizetni.

2. Szolgálati lakás (a minisztérium tulajdonában lévő lakások igénybevétele)

2.1. A minisztérium a Budapest XI. kerületi Külkereskedelmi Otthonházban (Hegyalja út 176–178.) kettő garzonlakással, illetve a Budapest XIII. kerületi Tatai úti társasházban (Fáy u. 93., Szent László u. 83.) két kétszobás lakással (a továbbiakban együtt: szolgálati lakások) rendelkezik.

2.2. A szolgálati lakások azt a célt szolgálják, hogy a munkatársaknak – akik valamilyen körülmény folytán lakáshelyzetüket átmenetileg nem tudják megoldani – kultúrált lakáskörülményeket biztosítson.

2.3. A szolgálati lakások igénybevételére a LÜB, a szolgálati lakások megüresedése esetén, pályázati felhívást tesz közzé a minisztérium belső tájékoztatójában (intranet, illetve kör-e-mail a minisztériumi levelezőrendszeren ke-

resztül), amelyre az igénylő munkatársnak a 2. számú mellékletben szereplő formanyomtatványon pályázatot kell benyújtania. A pályázatban tájékoztatást kell adni a pályázó jelenlegi lakáskörülményeiről, családi állapotáról, illetve arról, hogy milyen körülmény miatt indokolt számára a szolgálati lakás igénybevétele.

2.4. Szolgálati lakás igénybevételére pályázhat az a határozatlan jogviszonyban álló munkatárs

a) akinek a minisztériumnál legalább hat hónapja fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – hat hónapos folyamatos jogviszonnyal rendelkezik, és

b) lakáshelyzete, szociális körülményei folytán arra rászorul.

2.5. A 2.3. pont szerinti pályázathoz a munkatársnak csatolnia kell

a) a lakó- és tartózkodási helyet igazoló személyi igazolvány, illetve lakcímkártya másolatát,

b) a munkáltatói jogkört gyakorló vezető véleményét, valamint

c) a rászorultságot igazoló egyéb okiratokat (pl. házastárs jövedelem igazolása, eltartott gyermekek anyakönyvi kivonatának másolata stb.).

2.6. A lakások igénybevételére egy évre szóló bérleti szerződéssel kerülhet sor, amely egy alkalommal legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A bérleti szerződés megkötéséről, valamint a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek végrehajtásáról a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság GKM Szolgáltatási Osztálya (továbbiakban: KSZF) gondoskodik. Az egyéves időszak lejártával a bérleti szerződés meghosszabbítása nem automatikus, a bérlőnek – a 2.3.–2.5. pontban meghatározottak szerint – újra kell pályáznia a szolgálati lakásra. Amennyiben a pályázók között a bérlő bizonyul a LÜB döntése alapján a legrászorultabbnak, a szerződés egy évvel történő meghosszabbítása iránt a Humánigazgatási Főosztály intézkedik.

2.7. A LÜB a döntés-előkészítés során – a rangsorolás céljából – az alábbi szempontokat értékeli: a minisztériumnál töltött jogviszony időtartama, életkor, jövedelem, jelenlegi lakáskörülmények, a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleménye. A LÜB – több pályázó esetén – előnyben részesíti a fiatalokat, a többgyermekes munkatársakat és az alacsony jövedelemmel rendelkezőket.

2.8. A bérlő a bérleti díjon felül a KSZF-nek köteles megtéríteni a közüzemi szolgáltatások (villany, gáz, víz stb.) díjait is. A bérleti díj összege a társasházak közgyűléseinek határozatai függvényében módosulhat.

2.9. Amennyiben a bérlő munkatárs minisztériumnál fennálló jogviszonya bármilyen jogcímen megszűnik, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles kiköltözni a lakásból. Ettől későbbi időpontban – legkésőbb a munkatárs jogviszonya megszűnésének napján – történő kiköltözés csak kérelemre, különösen méltányolandó körülmények fennállása esetén engedélyezhető.

3. Lakáscélú munkáltatói kölcsön

3.1. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának feltételei

3.1.1. A minisztérium a munkatársai lakáshoz jutását és lakáskörülményeinek javítását kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönrel (a továbbiakban: lakáscélú kölcsön) támogatja.

3.1.2. A munkatárs részére lakáscélú kölcsön – a lakáscélú számla vezetésével megbízott hitelintézet (a továbbiakban: hitelintézet) útján – az alábbi célokra nyújtható:

- a) lakásvásárlás,
- b) lakásépítés,
- c) lakás-korszerűsítés,
- d) lakásbővítés,

e) az a)–d) pontban meghatározott célokra hitelintézet-től felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése.

3.1.3. Lakáscélú kölcsönben részesíthető – a 3.1.2. pontban meghatározott célokra – az a határozatlan időtartamú jogviszonyban álló munkatárs, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) akinek a minisztériumnál legalább egy éve fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – egyéves folyamatos jogviszonnyal rendelkezik;

b) a lakásigénye méltányolható, azaz:

– a lakáscélú kölcsön felhasználásával vásárolt, épített, bővített, korszerűsített lakás nagysága nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló hatályos jogszabály szerinti méltányolható lakásigény mértékét, és

– a lakás telekárát nem tartalmazó építési költsége (vételi ára) az ugyanolyan szobaszámú lakásoknak a regionális fejlesztésért és felzárkóztatásért felelős tárca nélküli miniszter által a Magyar Közlönyben közzétett építési átlagköltségét nem haladja meg;

c) a lakáscélú kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi (a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül);

d) hozzájárul ahhoz, hogy a lakáscélú kölcsön visszafizetésének biztosítására az építeni, vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra a minisztérium javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint lakásvásárlás esetén elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre;

e) vállalja, hogy a minisztériumnál fennálló jogviszonyát a lakáscélú kölcsön visszafizetéséig fenntartja;

f) a lakás építéséhez, megvásárlásához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez – a teljes vételárhoz, építési/korszerűsítési költséghez viszonyítva – legalább 20% önerővel rendelkezik;

g) kérelméhez csatolja a 3.5.2. pontban meghatározott mellékleteket.

3.1.4. A 3.1.2. e) pont szerinti célra nyújtott munkáltatói kölcsön esetén a 3.1.3. f) pont szerinti önerő akként értelmezendő, hogy a munkáltatói kölcsön jelzálogjog biztosítékul szolgáló ingatlan a forgalmi értékéhez képest legalább 20%-ban tehermentes legyen.

3.1.5. Annak a munkatársnak a lakásépítése, vásárlása támogatható, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak lakástulajdona nincs, illetőleg a meglévőt az újabb lakás szerzése érdekében értékesíti.

3.1.6. A munkatárs lakásának korszerűsítése, bővítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak a korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakásán kívül más lakástulajdona nincs.

3.1.7. A 3.1.5.–3.1.6. pontokban foglaltaktól eltérően támogatást vehet igénybe az is, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak

a) együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszűntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy

b) a tulajdonában lévő lakása lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy

c) haszonélvezettel terhelt lakás tulajdonjogát öröklés vagy ajándékozás útján szerezte meg és a haszonélvező a lakásban lakik.

3.1.8. Nem nyújtható lakáscélú kölcsön

a) annak, aki a kölcsönkérelemben szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat;

b) nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (pl. hétvégi ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez;

c) telek vásárlásához;

d) vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően;

e) építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően;

f) korszerűsítéshez – amennyiben az szükséges – az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően;

g) ha az a személyi jövedelemadóról szóló, az elbíráláskor hatályos jogszabályban meghatározott adómentességet biztosító feltételektől eltér;

h) annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;

i) annak a munkatársnak, akinek a jogviszonya megszűntetése folyamatban van [jogviszonya megszüntetéséről megállapodott, felmentését (munkáltatói felmondását) átvette, illetőleg lemondását (munkavállalói felmondását) benyújtotta, az áthelyezésére irányuló kérelem megérkezett stb.].

3.1.9. A 3.1.8. *d)–f)* pontjai nem vonatkoznak arra az esetre, ha a munkatárs a munkáltatói kölcsönt a 3.1.2. *e)* pontjában meghatározott célból kéri.

3.1.10. A munkatárs a minisztériumtól egyszerre csak egy jogcímen részesülhet lakáscélú kölcsönben. Újabb támogatási kérelem akkor terjeszthető elő, ha a munkatárs a korábbi kölcsönét teljes egészében visszafizette.

3.1.11. A munkatárs korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú kölcsön csak az *e* utasításban foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékkel vállalható át.

3.2. A lakáscélú kölcsön mértéke és visszafizetésének határideje

3.2.1. A lakáscélú kölcsön maximális mértéke

a) 5 000 000 Ft lakásvásárlás és építés,

b) 2 500 000 Ft bővítés és korszerűsítés,

c) hitelintézet felvett kölcsön egészének vagy részének visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a hitelintézet felvett kölcsön felhasználási céljától függően – az *a)–b)* pontokban meghatározott összeg.

3.2.2. A lakáscélú kölcsön összege nem haladhatja meg a teljes vételárat, építési/bővítési/korszerűsítési költséget, valamint a hitelintézettől felvett kölcsöntartozás még fennálló részét.

3.2.3. A lakáscélú kölcsön visszafizetésének határideje (futamidő) legfeljebb 15 év lehet, és azt – a munkatárs kérelmét figyelembe véve – úgy kell megállapítani, hogy a munkatárs számára a törlesztő részletek kifizetése aránytalan terhet ne jelentsen.

3.2.4. A 3.2.1.–3.2.3. pontokban meghatározottaktól magasabb összegű lakáscélú kölcsön, illetve hosszabb futamidő csak kivételes méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén engedélyezhető.

3.2.5. A 3.2.3.–3.2.4. pontokban meghatározottakon túlmenően a futamidő megállapításánál figyelembe kell venni

a) a munkatársra irányadó nyugdíjkorhatárt, de

b) legfeljebb a munkatárs 70. életévének betöltéséig terjedhet.

3.2.6. A lakáscélú kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a hitelintézettel történő megállapodás megkötését követő hónap első napja.

3.3. A kölcsönszerződés tartalma, megszűnése, a szerződés biztosítékai

3.3.1. A kölcsönszerződés minden esetben tartalmazza

a) a kölcsön célját és összegét;

b) a kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidőt) és feltételeit;

c) a kölcsön késedelmes visszafizetése esetére irányadó eljárást;

d) a munkatárs kötelezettségvállalását, hogy a minisztériumnál fennálló jogviszonyát a kölcsön folyósításától számított, a szerződésben megállapított – legfeljebb a futamidővel azonos – időtartamig nem szünteti meg, illetve e kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit;

e) a kölcsön fedezeteként szolgáló ingatlanra a minisztérium jelzálogjogának (lakásvásárlás esetén az elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzésére vonatkozó jogosultságok biztosítására utaló rendelkezést.

3.3.2. A munkatárs köteles viselni a lakáscélú kölcsön hitelintézeti kezelésének költségeit.

3.3.3. A kölcsön visszafizetésének biztosítására minden esetben jelzálogjogot, továbbá lakásvásárlás esetén elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni a kölcsönrel érintett (vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt) ingatlanra, amelyhez a kölcsönvevő munkatársnak, illetve az ingatlan esetleges további tulajdonosainak írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot kell tenni.

3.3.4. Amennyiben a kölcsön fedezetéül szolgáló ingatlan közös tulajdonban áll, a tulajdonostársat adóstársként kell az ügyletbe bevonni.

3.3.5. Amennyiben a LÜB megítélése szerint a kölcsönrel érintett ingatlan nem nyújt kellő fedezetet, a kölcsön folyósításához további biztosítékot [készfizető kezes(ek) állítása, másik ingatlanfedezet felajánlása] határozhat meg feltételként.

3.3.6. Ha a kölcsöntámogatásban részesített munkatárs a törlesztési kötelezettségét – a hitelintézet tájékoztatása szerint – késedelmesen teljesíti, a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301. § (1) bekezdése szerinti késedelmikamat-fizetési kötelezettség terheli.

3.3.7. A kölcsönszerződést a minisztérium azonnali hatállyal felmondja, ha a kölcsönben részesült munkatárs

a) a lakáscélú kölcsön iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt vagy valamely tény, körülményt elhallgatott és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert;

b) a lakáscélú kölcsön visszafizetésére vonatkozó megállapodást a hitelintézettel a munkáltatói kölcsön átutalásától számított hat hónapon belül nem kötötte meg és ennek okát nem igazolta;

c) a lakáscélú kölcsönt jogosulatlanul nem a hitelcélnak megfelelően használja, illetve használta fel;

d) részletfizetési kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – legalább három hónapon át – nem tett eleget;

e) a minisztériumnál fennálló jogviszonya – a 3.3.8. pontban foglaltak kivételével – a kölcsönszerződésben vállalt határidő előtt megszűnik;

f) más súlyos szerződésszegést követett el.

3.3.8. Nem kell felmondani a kölcsönszerződést, és a munkáltatói kölcsönt a munkatárs változatlan feltételekkel fizetheti vissza, ha

- a) közszolgálati jogviszonya felmentéssel
 - a Ktv. 17. § (1) bekezdése, valamint a (2) bekezdésének a), b) és e) pontja szerinti okból, a szakmai alkalmatlanság esetét kivéve,
 - a Ktv. 17. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti okból, felajánlható munkakör hiányában, illetve
- b) munkaviszonya rendes felmondással
 - a munkáltató működésével összefüggő ok,
 - nyugdíjazására tekintettel,
 - egészségi, fizikai (nem szakmai) okra alapozott alkalmatlanság [Mt. 89. § (3) bekezdése] miatt, valamint
- c) jogviszonya a prémiumévek programban történő részvétel, illetőleg különleges foglalkoztatási állományba helyezés esetén az erre vonatkozó külön törvényben meghatározott módon
- d) a 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet alapján tartós külszolgálat céljából történő határozott időre szóló áthelyezéssel szűnt meg.

3.3.9. A kölcsönszerződés felmondása esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegben válik esedékessé, melyet a munkatárs 30 napon belül köteles visszafizetni.

3.3.10. A munkatárs írásbeli kérelmére, a jogviszony közös megegyezéssel, lemondással, vagy végleges áthelyezéssel történő megszűnése esetén, amennyiben a munkatárs

- a felvett munkáltatói kölcsönből eredő fizetési kötelezettségét a jogviszony megszűnésének időpontjáig minden esetben pontosan teljesítette és
- a jogviszony megszűnésének időpontjában a munkáltatói kölcsön 50%-át már visszafizette, abban az esetben a LÜB javaslatára a gazdálkodásért felelős állami vezető a kölcsönszerződés futamidő-felezéssel történő módosítását engedélyezheti.

3.3.11. A munkatárs írásbeli kérelmére különös méltánylást igénylő esetekben, a LÜB javaslatára a gazdálkodásért felelős állami vezető a 3. 3. 7.–3. 3.10. pontokban foglaltaktól eltérő visszafizetési feltételeket is engedélyezhet.

3.3.12. Amennyiben a munkatárs jogviszonya halála miatt szűnt meg, a túlélő házastárral vagy az örökösökkel lehetőség szerint az elhunyt munkatárssal megkötött szerződés szerinti tartalommal kell a visszafizetésben megállapodni. Kivételesen, a házastárs vagy örökös kérelmére – méltányolható okból – a kabinetfőnök engedélyezheti a kedvezőbb feltételekkel történő visszafizetést, vagy – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételekkel és mértékig – a kölcsön, illetve annak egy része vissza nem térítendő támogatássá történő átminősítését. A fennálló kölcsöntartozás visszafizetésére a házastárral vagy örökössel megállapodást kell kötni.

3.3.13. Ha a lakáscélú kölcsöntámogatásban részesített munkatárs minisztériumnál fennálló jogviszonya megszűnik, az új munkáltatója – külön megállapodás alapján – a még ki nem egyenlített teljes kölcsöntartozást átvállalhatja.

3.3.14. A munkáltatói kölcsön az állammal szemben fennálló tartozásnak minősül, ezért – jogszabályi tilalom miatt – nem engedhető el, ide nem értve a 3.3.12. pont szerinti átminősítést vissza nem térítendő támogatássá.

3.4. A lakáscélú kölcsönrel terhelt ingatlan elidegenítése, a jelzálogjog átjegyzése, további jelzálogjog bejegyzése

3.4.1. A minisztérium jelzálogjogával terhelt ingatlant csak a minisztérium hozzájárulásával lehet elidegeníteni.

3.4.2. Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha:

- a) a lakáscélú kölcsönben részesített munkatárs vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti, vagy
- b) a kölcsönrel támogatott lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra úgy cseréli el, illetőleg adásvételi (csere-) szerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást úgy szerez, hogy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető.

3.4.3. A 3.4.2. pont a) alpontja esetén a kérelemhez csatolni kell a hitelintézet igazolását a kölcsön visszafizetéséről. Ebben az esetben a LÜB elnöke soron kívül megadhatja a hozzájárulást az elidegenítéshez.

3.4.4. A 3.4.2. pont b) alpontja esetén az elidegenítés és jelzálogjog átjegyzése iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a vonatkozó adásvételi szerződéseket,
- b) a jelzálogjoggal megterhelni kívánt ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.

3.4.5. Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás kivételesen akkor is megadható, ha a minisztérium javára fennálló jelzálogjog a munkatárs által felajánlott másik ingatlanra átjegyezhető, és a felajánlott ingatlan a LÜB megítélése szerint kellő fedezetet nyújt.

3.4.6. A 3.4.5. pontban meghatározott esetben a munkatárssal csatolnia kell a felajánlott ingatlan

- a) tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát,
- b) hivatalos értékbécselését,
- c) tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog bejegyzéséhez, ha az ingatlan nem, vagy nem kizárólagosan a munkatárs tulajdonában áll.

3.4.7. A minisztérium jelzálogjogával terhelt ingatlanra – a minisztériumot megelőző ranghelyen történő – további jelzálogjog bejegyzését a LÜB javaslata alapján a gazdálkodásért felelős állami vezető engedélyezheti.

3.4.8. Az elidegenítés engedélyezése, és a jelzálogjog átjegyzése, további jelzálogjog bejegyzése iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra egyebekben a lakáscélú kölcsön nyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3.5. A lakáscélú kölcsön nyújtásával kapcsolatos eljárási szabályok

3.5.1. A munkatárs a lakáscélú kölcsön iránti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti igénylőlapra nyújthatja be.

3.5.2. A kérelemhez csatolni kell:

a) lakásvásárlás esetén az eladóval kötött adásvételi (csere-) szerződést vagy előszerződést. A(z) (elő)szerződés a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának tartalmaznia kell a minisztériumtól felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét;

b) önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére, és az adásvételi szerződést vagy előszerződést;

c) lakásépítés, lakásbővítés esetén a kérelmező munkatárs nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségvetést;

d) lakás-korszerűsítés esetén annak költségvetését, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket;

e) hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – az a)–d) pontokban foglaltakat, valamint a hitelintézettel kötött hitelszerződés másolatát;

f) valamennyi esetben a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.

3.5.3. Az igénylő a kölcsönkérelemben és a mellékleteiben az általa közölt adatok valódiságáért polgári jogi felelősséggel tartozik. Az igénylő a kérelem benyújtása után köteles bejelenteni minden olyan változást, amely a támogatásra való igényjogosultságot érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.

3.5.4. A LÜB, vagy annak képviselője, illetve szakértője az objektív elbírálás érdekében a kölcsönigénylés feltételeinek meglétét szükség szerint a helyszínen is vizsgálhatja.

3.5.5. Az igénylő a kérelem elbírálása során egyéb iratok becsatolására, illetve bemutatására is kötelezhető.

3.5.6. A kölcsönkérelmet a munkatárs munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslatával kell felterjeszteni.

3.5.7. A kölcsönkérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek:

a) az önálló lakással még nem rendelkező, első lakáshoz jutó,

b) a rossz körülmények között lakó (különösen bontásra ítélt vagy szükséglakásban élő stb.) munkatársak,

c) a saját háztartásukban kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó nagycsaládosok,

d) a gyermeküket egyedül nevelő szülők,

e) a fiatal házasok,

f) a minisztériumnál több éve jogviszonyban állók.

3.5.8. A lakáscélú kölcsön iránti kérelmeket a LÜB megvizsgálja, és jogszerűségük, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében, a 3.5.6. pontban foglaltak figyelembevételével tesz javaslatot a gazdálkodásért felelős állami vezetőnek

a) a kölcsön megadására, vagy elutasítására;

b) a támogatás mértékére és a visszafizetés határidejére;

c) a támogatás megadásának általánostól eltérő speciális kikötéseire.

3.5.9. A kölcsönkérelem elbírálásáról – a LÜB javaslata alapján – a gazdálkodásért felelős állami vezető dönt. A Humánigazgatási Főosztály értesíti a kérelmezőt, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztályt a döntés eredményéről.

3.5.10. Amennyiben a kölcsön biztosítékként szolgáló ingatlanon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, a munkatárs köteles beszerezni a minisztérium javára történő jelzálog bejegyzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot, és viselni az ezzel járó költségeket.

3.5.11. A kölcsönszerződés megkötéséről, a minisztérium javára a jelzálogjog bejegyztetéséről (a kölcsönszerződés megszűnése esetén a törléséről), a megkötött kölcsönszerződés alapján a kölcsönösszeg – hitelintézet útján történő – átutalásáról a Költségvetési és Kontrolling Főosztály intézkedik.

3.6. Eljárás jelzálogjog törlése esetén

3.6.1. A lakáscélú kölcsönrel kapcsolatos jelzálogjog törlésére akkor van lehetőség, ha a munkatárs a kölcsönt teljes egészében visszafizette. A munkatársnak a Humánigazgatási Főosztály részére meg kell küldenie a hitelintézet által kiállított, a teljes hitelösszeg visszafizetését igazoló okiratot. A jelzálogjog törléséhez szükséges nyilatkozat kiállításáról a Költségvetési és Kontrolling Főosztály intézkedik.

IV. AZ ÁLLAMI KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A köztisztviselő, ügykezelő (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) lakás építéséhez, vásárlásához hitelintézettől történő – a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabály szerint kamattámogatott – kölcsöne igénylése esetén a Ktv. 49/I. §-ának (1) bekezdése szerinti állami készfi-

zető kezességvállaláshoz szükséges munkáltatói igazolást a 3. a) számú melléklet szerinti nyomtatványon kérheti a Humánigazgatási Főosztályon.

2. Ha az állami készfizető kezesség vállalásának – a Ktv. 49/I. § (2) bekezdésének a)–d) pontjaiban foglalt – feltételei teljesülnek, a Humánigazgatási Főosztály elkészíti az igazolást, amelyet a főosztály vezetője – a gazdálkodásért felelős állami vezető által átruházott hatáskörében – ír alá.

3. Az aláírt munkáltatói igazolást a Humánigazgatási Főosztály adja át a köztisztviselőnek, egyidejűleg rendelkezésére bocsátja a 3. b) számú melléklet szerinti tájékoztatót, valamint a 3. c) számú melléklet szerinti bejelentő lapot.

4. A köztisztviselő a hitelszerződés megkötését követő öt munkanapon belül – a 3. c) számú melléklet kitöltésével – köteles bejelenteni a Humánigazgatási Főosztálynak
a) a hitelszerződést kötő hitelintézet nevét, címét;

b) az állami kezességvállalással biztosított hitel nagyságát;
c) a hitel lejártának időpontját.

5. A 4. pontban felsorolt adatokban bekövetkezett változásokról a köztisztviselő köteles a Humánigazgatási Főosztályt haladéktalanul írásban értesíteni.

V. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, amelynek rendelkezéseit a hatálybalépésének napján folyamatban lévő lakáscélú munkáltatói támogatás iránti kérelmek, valamint a hatályban lévő bérleti szerződések tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

Budapest, 2009. április 10.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

1. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

**KÉRELEM
LAKÁSBÉRLETI TÁMOGATÁS IRÁNT**

Kérelmező neve:		
Munkaköre:		
Szervezeti egység:		
Minisztériumnál fennálló jogviszony	kezdete:	határozatlan határozott:-ig
Lakóhelye:		
Korábban részesült-e lakásbérleti támogatásban?	Nem Igen, időtartama:	
Tartózkodási helye:		
Havi nettó jövedelme:		
Bérleti szerződés időtartama:		
bérleti díj (rezsiköltség nélkül):		
Részletes indokok (szociális, anyagi körülmények stb.):		
Csatolt mellékletek*:		

Ezúton nyilatkozom, hogy én (vagy házastársam, élettársam) Budapesten lakástulajdonnal nem rendelkezem, illetve nem vagyok bérlője önkormányzati bérlakásnak, vagy a minisztérium tulajdonában álló szolgálati lakásnak.

Budapest,

.....
munkatárs

Munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslata:

.....
.....
.....
.....

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

* A kérelemhez csatolandó:

1. a lakásbérleti vagy albérleti szerződés eredeti példánya (két tanú aláírásával, vagy ügyvédi ellenjegyzéssel);
2. a kérelmező lakcímét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolata;
3. a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylat (csekk-feladóvevény másolata, átvételi elismervény, átutalási megbízás másolata stb.)

A kérelmet a Humánigazgatási Főosztályon kell – a LÜB elnökének címezve – benyújtani.

2. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

**PÁLYÁZAT
SZOLGÁLATI LAKÁSRA**

Pályázó neve:		
Munkaköre:		
Szervezeti egység:		
Minisztériumnál fennálló jogviszony	kezdete:	határozatlan határozott:-ig
Lakóhelye:		
Tartózkodási helye:		
Megpályázott lakás megjelölése:		
Havi nettó jövedelme:		
Családi állapot:		
Jelenlegi lakáskörülménye:		
Részletes indokok (szociális, anyagi körülmények stb.):		
Csatolt mellékletek*:		

Budapest,

.....
munkatárs

Munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslata:

.....
.....
.....
.....

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

* A kérelemhez csatolandó:

- a lakó- és tartózkodási helyet igazoló személyi igazolvány, illetve lakcímkártya másolatát,
- a munkáltatói jogkört gyakorló vezető véleményét, valamint
- a rászorultságot igazoló egyéb okiratokat (pl. házastárs jövedelemigazolása, eltartott gyermekek anyakönyvi kivonatának másolata stb.).

A kérelmet a Humánigazgatási Főosztályon kell – a LÜB elnökének címezve – benyújtani.

3. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

KÉRELEM
lakáscélú munkáltatói kölcsön iránt

1. A kérelmező

- 1.1. neve:
- 1.2. beosztása/munkaköre:
- 1.3. besorolása:
- 1.4. szervezeti egység:
- 1.5. minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonyának (munkaviszonyának) kezdete:
- 1.6. Jogviszonya: határozatlan határozott
- 1.7. havi bruttó illetménye (munkabére) :
- 1.8. havi illetményét (munkabérét) terhelő tartozások:
- 1.9. születésének helye, időpontja:
- 1.10. lakóhelye:
- 1.11. tartózkodási helye:
- 1.12. családi állapota:

2. A kérelmező házastársának/adóstársának

- 2.1. neve:
- 2.2. leánykori neve:
- 2.3. munkahelye:
- 2.4. beosztása:
- 2.5. havi bruttó munkabére:
- 2.6. születésének helye, időpontja:
- 2.7. lakóhelye:
- 2.8. tartózkodási helye:

3. A kölcsön felhasználásának célja: (megfelelő aláhúzendó)

1. lakásvásárlás
2. lakásépítés
3. lakásbővítés
4. lakás-korszerűsítés
5. banki hitel (rész)visszafizetése

4. A kérelmező jelenlegi lakása, lakáskörülményei:

4.1. jogi jellege (a megfelelő rész aláhúzendő): társasházi lakás (öröklakás), családi ház, önkormányzati bérlakás, bérlakás, szolgálati lakás, szükséglakás*, egyéb:

4.2. mérete: m²

4.3. szobaszáma:

4.4. komfortfokozata (a megfelelő rész aláhúzendő): összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli

4.5. a lakáshasználat jogcíme: tulajdonos (társtulajdonos), bérlő, bérlőtárs, albérlő, családtag, eltartó, egyéb

4.6. a kérelmezővel együtt lakó személyek:

neve:	rokonsági foka:	születési éve:
.....
.....
.....
.....

4.7. A kérelmezővel együtt költöző személyek:

neve:	rokonsági foka:	életkora	lakáshasználat jogcíme:
.....
.....
.....
.....

5. A megvásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás (hitelkiváltással érintett ingatlan)

5.1. címe:

5.2. mérete: m²

szobaszám:

komfortfokozat:

5.3. vételár/építés, bővítés, korszerűsítés költsége/hitel összege: Ft

5.4. az igényelt munkáltatói kölcsön összege: Ft

5.5. az előtakarékoság (önerő) összege: Ft

5.6. más forrásból származó kölcsön összege: Ft

5.7. kérelmezett futamidő:

5.8. a beköltözés tervezett időpontja:

6. A kérelmezőnek (adóstårsának) van-e egy éven túli lejáratú tartozása (bank, egyéb):

igen Ft összegű,
 nem lejáratának időpontja:
 kölcsönadó:

7. A kérelmező korábban részesült-e munkáltatói kölcsönben:

igen évben,
 Ft összegben,
 nem munkáltatónál, a fennálló
 tartozás Ft,
 lejáratának időpontja:

8. A kérelmező/adóstársa/kiskorú gyermeke/együtt lakó/együtt költöző családtagja tulajdonában álló egyéb ingatlanok (telek, lakóingatlan, garázs, hétvégi ház, üdülő stb):

.....

9. A kérelem egyéb indokai:

.....

Kötelezettséget vállalok arra, hogy – amennyiben lakástámogatási kölcsönben részesülök – magamra nézve kötelezően elfogadom a lakáscélú támogatásokról szóló utasításban foglaltakat.

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a személyi, családi, vagyoni körülményeimben a kérelem benyújtása után bekövetkezett változásokat köteles vagyok bejelenteni.

Budapest, év hó nap

.....
 kérelmező aláírása

.....
 adóstárs aláírása

A munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslata:

.....

.....
 munkáltatói jogkör gyakorlója

3/a. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

KÉRELEM*
munkáltatói igazolás kiállítása iránt
állami kezességvállalással biztosított lakáscélú hiteligényléshez

Alulírott (név)

..... (szervezeti egység)

ezúton kérem a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 49/I. § (3) bekezdésében meghatározott munkáltatói igazolás kiállítását.

Tudomásul veszem, hogy a Ktv. 49/I. § (5) bekezdése alapján köteles vagyok írásban bejelenteni a Humánigazgatási Főosztályon a hitelszerződés megkötését követő 5 munkanapon belül

- a) a hitelszerződést kötő hitelintézet nevét, címét,
- b) az állami kezességvállalással biztosított hitel összegét,
- c) a hitel lejártának időpontját.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban bekövetkező változásokról köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni a Humánigazgatási Főosztályt.

Budapest, 200... év hó nap

.....
(köztisztviselő)

* Benyújtandó a Humánigazgatási Főosztályon.

3/b. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

TÁJÉKOZTATÓ
a Ktv. 49/I. §-a szerinti állami készfizető kezességvállalásról

A köztisztviselő kötelezettségei a munkáltatóval szemben:

1. A köztisztviselő a hitelszerződés megkötését követő öt munkanapon belül köteles bejelenteni a Humánigazgatási Főosztályon

- a) a hitelszerződést kötő pénzüintézet nevét, címét;
- b) az állami kezességvállalással biztosított hitel nagyságát;
- c) a hitel lejártának időpontját.

2. A fenti adatokban bekövetkezett változásokról a köztisztviselő haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Humánigazgatási Főosztályt.

Eljárás a közszolgálati jogviszony megszűnése esetén:

1. Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya

- törvény erejénél fogva,
- hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel,
- közös megegyezéssel,
- lemondással

szűnik meg, a még fennálló állami kezesség után a központi költségvetés javára – a hitelintézet útján – egyszeri kezességvállalási díjat kell fizetnie.

A kezességvállalási díj mértéke a kezességgel biztosított kötelezettség összegének 2%-a.

2. A közszolgálati jogviszony fentiek szerinti megszűnéséről 8 napon belül a minisztérium értesíti az illetékes hitelintézetet, amely megállapítja a köztisztviselő által fizetendő kezességvállalási díjat.

3. A köztisztviselőnek a megállapított kezességvállalási díjat a hitelintézeti értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell megfizetnie a hitelintézet részére. Ha a köztisztviselő e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hitelintézet erről, valamint a köztisztviselő adatairól 8 napon belül értesíti az APEH-et.

4. Amennyiben az állam a készfizető kezességvállalás alapján a köztisztviselő helyett a kezességvállalással biztosított – a hitelintézetnek meg nem térülő – összeget kifizette, illetve az egyszeri kezességvállalás megfizetését a köztisztviselő elmulasztotta, akkor a köztisztviselő ezen tartozásai a magyar állammal szembeni köztartozásnak minősülnek, amelyeket az APEH adók módjára hajt be.

Humánigazgatási Főosztály

3/c. számú melléklet a 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

BEJELENTÉS*
az állami kezességvállalással biztosított
lakáscélú hitelintézeti kölcsön adatairól

Alulírott (név)
..... (szervezeti egység) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 49/I. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti bejelentési kötelezettségemnek a következő adatok megadásával teszek eleget:

a) A hitelszerződést kötő hitelintézet

neve:

címe:

b) Az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága:

..... Ft.

c) A hitel lejártának időpontja:

..... év hónap nap

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban bekövetkezett változásokról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatni a Humánigazgatási Főosztályt.

Budapest, év hónap nap

.....
köztisztviselő

* A hitelszerződés megkötését követő öt munkanapon belül kötelező a Humánigazgatási Főosztályon leadni!

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter**12/2009. (IV. 22.) NFGM****utasítása****a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium
beszerzéseinek szabályozásáról**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. §-ának (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje, az NFGM nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal – ennek körében különös tekintettel az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek kijelölésére – az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

I. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás hatálya az NFGM Igazgatás, az NFGM fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásával megvalósuló, valamint az NFGM által kiírt és európai uniós forrás felhasználásával megvalósuló árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncesszióra, szolgáltatási koncesszióra és szolgáltatások megrendelésére terjed ki.

2. Nem terjed ki az utasítás hatálya azokra a beszerzésekre, amelyeknél – társfinanszírozására tekintettel – a finanszírozásban részt vevő nemzetközi szervezetek által előírt feltételek szerinti eljárást kell alkalmazni, továbbá amelyeket beszerzőként az NFGM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, vagy külön szerződés alapján gazdasági társaságok vagy közhasznú társaságok folytatnak le, a saját közbeszerzési szabályzatuk szerint.

II. Értelmező rendelkezések

Ezen utasítás alkalmazásában:

a) alvállalkozó: az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt;

b) árubeszerzés: olyan visszerterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának, vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzés esetén árubeszerzésnek minősül az ingatlan tulajdonjogának vagy

használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése;

c) dinamikus beszerzési rendszer: olyan, gyakori közbeszerzések lebonyolítására szolgáló, teljes mértékben elektronikus folyamat, amelynek jellemzői megfelelnek az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, és amelynek működése határozott idejű, érvényességi ideje alatt bármely olyan ajánlattevő kérheti a rendszerbe való felvételét, aki, illetve amely megfelel az alkalmassági követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt és benyújtotta a dokumentációnak megfelelő előzetes ajánlatát;

d) elektronikus árlejtés: a közbeszerzési eljárás részét képező olyan ismétlődő folyamat, amely az ajánlatoknak a Kbt. 81. § (4) bekezdése szerinti értékelését követően új, az ellenszolgáltatás mértékére, illetőleg az ajánlatnak a bírálati részszerpontok szerinti egyes tartalmi elemeire vonatkozó kedvezőbb ajánlat megtételét, és az ajánlatok rangsorolását elektronikus eszköz segítségével, automatizáltan teszi lehetővé;

e) egyszerű közbeszerzési eljárás: a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárás;

f) erőforrást nyújtó szervezet: az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít;

g) erőforrás: nem minősülhet erőforrásnak a Kbt. 66. § (1) bekezdésének *a)–c)* pontja, a 67. § (1) bekezdésének *a), d)–f)* pontja, (2) bekezdésének *a), d)* és *f)* pontja, továbbá (3) bekezdésének *c), d)–f)* pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő (részvétellel jelentkező) és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn;

h) építési beruházás: olyan visszerterhes szerződés, amelynek tárgya a Kbt. 1. sz. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és tervezése együtt, továbbá építmény kivitelezése, vagy kivitelezése és tervezése együtt, valamint az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése;

i) építési koncesszió: olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése, vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt;

j) meghívásos eljárás: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő által – a Kbt.-ben előírtak szerint – kiválasztottak tehetnek ajánlatot;

k) nyílt eljárás: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet;

l) keretmegállapodás: meghatározott egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előirányzott mennyiséget;

m) közbeszerzés: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg a nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetében szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke meghaladja a mindenkor évi költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. A 2009. évben irányadó közbeszerzési értékhatárokat az 1. sz. melléklet tartalmazza;

n) közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetés, felhívás és a dokumentáció előkészítése;

o) központosított közbeszerzés: a Kbt. 17. §-a alapján a központi költségvetési szervek központosított közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) felsorolt, a Kormány határozataiban meghatározott állami normatívának megfelelő kiemelt termékek megrendelése, az R. szerint lefolytatandó beszerzési eljárás keretében;

p) részvételre jelentkező: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a két szakaszból álló eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be; részvételre jelentkezőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is;

q) szolgáltatás megrendelése: árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés is, amelynek tárgya szolgáltatás és árubeszerzés, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét;

r) szolgáltatási koncesszió: olyan szolgáltatásmegrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése, vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt;

s) tárgyalásos eljárás: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt.-ben előírtak szerint – kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről;

t) versenypárbeszéd: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt.-ben előírtak szerint – kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, illetőleg a szerződés típusának és feltételeinek – az ajánlatkérő által meghatározott követelményrendszer keretei közötti – pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

III. Az NFGM Közbeszerzési Bizottsága

1. A Kbt.-ben megfogalmazott célok érvényesülése, a tárca költségvetési forrásainak hatékony, átlátható és el-

lenőrizhető felhasználása, a közbeszerzési eljárások során a verseny tisztaságának és nyilvánosságának biztosítása, a tárcan belüli koordináció és egységes eljárás érdekében az NFGM-ben Közbeszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működik.

2. A Bizottság hatásköre az NFGM Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseinek megvalósítására irányuló eljárásban a jelen utasításban foglalt döntések meghozatalára, valamint az R. hatálya alá tartozó beszerzések ellenőrzésére és felügyeletére (a továbbiakban együtt: közbeszerzés) terjed ki.

3. A Bizottság a kabinetfőnöknek alárendelten működik.

4. (1) A Bizottság állandó és ideiglenes tagokból áll.

(2) A Bizottság állandó tagjai:

- a) a Közbeszerzési Főosztály vezetője;
- b) a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője;
- c) a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője, és
- d) a Miniszteri Kabinet képviselője.

Az egyes tagok kijelölése az adott szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek vezetői – az állandó tag akadályoztatása esetére – egy vagy több állandó póttagot (továbbiakban: póttag) jelölnek.

(4) Az egyes beszerzések lebonyolítása során a Bizottság egy vagy két ideiglenes taggal egészül ki. Ideiglenes tag a beszerzést kezdeményező szervezeti egység vezetője, illetve annak képviselője, fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott beszerzés esetén az előirányzatot kezelő szervezeti egység (főosztály) képviselője, ideiglenes tag lehet továbbá más érdekelt szervezeti egység képviselője, vagy külső szakértő is. Az ideiglenes tagokat – a delegáló szervezeti egység vezetőjének javaslatára – a Bizottság elnöke kéri fel, illetve jelöli ki. Az ideiglenes tagok az adott eljárásban szavazati joggal rendelkeznek. Informatikai tárgyú beszerzés esetén az Informatikai Főosztály képviselőjének ideiglenes tagként történő kijelölése kötelező.

(5) A Bizottság elnöke (a továbbiakban: elnök) a Közbeszerzési Főosztály vezetője. A Bizottság nevében az elnök ír alá. Az elnököt akadályoztatása esetén a Közbeszerzési Főosztály állandó póttagja helyettesíti.

(6) A Bizottság a közbeszerzési feladatok ellátásához további külső szakértőket, szakértő cégeket is igénybe vehet, ha ezt a közbeszerzés értéke, a feladatok speciális jellege indokolja. Az ilyen célú megbízási szerződések megkötését, illetve a szakértő(k) kiválasztására irányuló pályázati eljárást a gazdálkodásért felelős szakállamtitkár engedélyezi. A szakértő az adott eljárásban tanácskozási joggal rendelkezik. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghala-

dó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységet – a Kbt. 9. §-ának (1) bekezdése alapján – az NFGM állományában álló köztisztviselő is elláthatja, az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében azonban a közbeszerzési eljárásba független hivatalos közbeszerzési tanácsadót szükséges bevonni.

A Közbeszerzések Tanácsa a hivatalos közbeszerzési tanácsadókról névjegyzéket vezet. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót a hivatalos névjegyzékről kell választani.

A kiválasztást követően a külső szakértőket és a hivatalos közbeszerzési tanácsadókat az érintett szakmai főosztály alkalmazza. A Közbeszerzési Főosztály felelős azért, hogy a szakértő az összeférhetetlenségi nyilatkozatot megtegye.

(7) A Bizottság titkársági feladatait a Közbeszerzési Főosztály látja el.

(8) Az elnököt és a Bizottság állandó tagjait, valamint pótagjait a kabinetfőnök bízza meg.

(9) Az elnök, az állandó tagok és a pótagok megbízatása két évre szól. A Bizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni. Az állandó tagok akadályoztatása esetén azokat kivételesen a pótagok helyettesíthetik. A helyettesítés vonatkozhat teljes beszerzési eljárás lefolytatására, vagy egyes eljárási cselekményekben való részvételre is.

(10) Az elnök és a Bizottság állandó – illetve pótagjainak megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) a megbízás visszavonásával;
- c) lemondással;
- d) a Bizottság elnökére vagy tagjaira vonatkozó, a Kbt. 10. §-a szerinti kizáró körülmények bekövetkezése esetén;
- e) az NFGM-mel fennálló köztisztviselői jogviszony megszűnése esetén.

(11) A tag megbízatásának megszűnése esetén az új tag kijelölésének menete megegyezik az eredeti tag kijelölésével. Az új tag kijelöléséig a pótag látja el a tagot terhelő kötelezettségeket és gyakorolja a tagot megillető jogokat. Abban az esetben, ha pótag jelölésére nem került sor, akkor a legrövidebb időn belül szükséges megválasztani az új tagot.

(12) A Bizottság elnökévé, tagjává vagy pótagjává csak olyan köztisztviselő nevezhető ki, aki a kinevezését megelőzően jogszabályban meghatározott módon vagyoni nyilatkozatot tett. Az elnök, a tagok, a pótagok és az ideiglenes tagok az adott eljárás vonatkozásában kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

(13) Az elnök, a Bizottság tagjai és az eljárásba bevont közreműködők vagy szakértők tevékenységük során nem vehetnek részt azoknak az ügyeknek az intézésében, ame-

lyeknél részükről a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetetlenség áll fenn. Az összeférhetetlenségről a tag, a közreműködő vagy a szakértő köteles az elnököt haladéktalanul tájékoztatni. Az elnök nem veheti igénybe azon tag, eljárásba bevont közreműködő vagy szakértő közreműködését, akivel szemben az adott eljárás folyamán összeférhetlenségi ok merült fel.

Az ülés megkezdése előtt szükséges gondoskodni az összeférhetlenségi nyilatkozat aláíratásáról, és az ülés mindaddig nem kezdhető meg, amíg azok nem állnak rendelkezésre a Közbeszerzési Főosztály részére.

Állandó tag összeférhetlensége esetén helyébe a pótag lép, az ideiglenes tag és a szakértő személye vonatkozásában felmerülő összeférhetlenség esetén a szakmai főosztály gondoskodik a helyettesítésről.

(14) Az elnök a saját személyét érintő összeférhetlenségi okról köteles a kabinetfőnököt tájékoztatni, aki az adott eljárásban az elnöki jogokkal a Bizottság valamelyik tagját bízza meg.

(15) A Bizottság az ügyrendjét jelen utasítás keretei között maga határozza meg.

5. (1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök ír alá, és az elnök által kijelölt tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjainak, illetve annak hiteles kivonatát az érintetteknek meg kell küldeni.

(2) Az ülésekről készült jegyzőkönyvet tájékoztatásul meg kell küldeni a kabinetfőnöknek és a szakmailag illetékes szakállamtitkárnak.

(3) A Bizottság valamennyi állandó tag vagy azt helyettesítő pótag, a III. fejezet 4. pontjának (4) bekezdésében és a IV. fejezet 1. pontjának (6) bekezdésében meghatározott esetekben legalább további egy ideiglenes tag jelenlétében határozatképes. A határozatképeség biztosításáról minden tag maga köteles gondoskodni, ennek megfelelően amennyiben valamely ülésen a kijelölt tag nem tud megjelenni, akkor e tényről a pótagot – a Közbeszerzési Főosztály fax útján történő egyidejű írásbeli értesítése mellett – az ülés időpontja előtt legalább egy munkanappal maga köteles értesíteni. Amennyiben az ülés kitűzött napján az ideiglenes tag sem tud jelen lenni, úgy az ülés elnapolására, és új időpont kitűzésére kerül sor.

(4) A Bizottság a döntéseit szótöbbséggel hozza.

(5) A döntésre vonatkozó szavazatokat a jegyzőkönyvben – egyhangú döntés kivételével – név szerint kell feltüntetni. A tagok a nemleges szavazatukat kötelesek indokolni és a döntés elleni tiltakozásukat, vagy különvéleményüket kérésükre a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

6. (1) A Közbeszerzési Főosztály a Kbt. 5. §-ának (1) bekezdésében foglalt kötelezettség szerint a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv)

köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről, amelyet az NFGM szervezeti egységeitől bekért közbeszerzési tervlapok (3. számú melléklet) alapján állít össze, mely a következő adatokat tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyának megnevezése, mennyisége;
- a közbeszerzési eljárás fajtája;
- a közbeszerzés előzetesen becsült nettó értéke, annak fedezetül forrás megjelölése;
- a közbeszerzés indításának tervezett időpontja;
- a közbeszerzésért felelős személy megnevezése;
- tanulmányok esetében a kötelezettségvállalás szakmai indoklottsága, a várható költségek részletezése, a tanulmány kidolgozásának legfontosabb részfeladatai/munkafázisai.

(2) A tervezés menete és nyomon követése:

- a Közbeszerzési Főosztály a szükséges adatigényt rögzítő üres tervlapot elérhetővé teszi az **M:\nyilvanos\kozbesz_titkarsag** mappában, valamint kérésre megküldi a szakmai főosztályok részére,
- az egyes szakmai főosztályok a tervlapot kitöltik, majd azt megküldik az illetékes szakállamtitkár részére jóváhagyásra,
- a jóváhagyást követően a tervlapokat a szakmai főosztály megküldi a Közbeszerzési Főosztály részére,
- a Közbeszerzési Főosztály összerendezi és egységesíti a tervlapokat,
- a Közbeszerzési Főosztály minden év április 15-éig véglegesíti a közbeszerzési tervet,
- a Közbeszerzési Főosztály a Kbt. 5. §-ának (2) bekezdésében foglalt kötelezettség szerint a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az NFGM honlapján, a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított 5 munkanapon belül közzéteszi.

(3) Új, a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési igény legkésőbb a tárgyév november 30. napjáig jelenthető be, amelynek esetén a szakmai főosztálynak, feljegyzés formájában kell megindokolnia az eljárás lefolytatásának szükségességét, és azt meg kell küldenie a Közbeszerzési Főosztály részére. A Közbeszerzési Főosztály ennek megfelelően módosítja a közbeszerzési tervet, melyben feltünteti a módosítás indokát is.

7. (1) A Bizottság a III. fejezet 2. pontjában meghatározott feladatkörében – a kötelezettségvállalásra jogosult vezető kezdeményezésére – dönt a beszerzési eljárás megindításáról, az eljárás fajtájának kiválasztásáról, az ajánlati, illetve részvételi felhívás és a dokumentáció tartalmáról, az elbírálás szempontjairól, értékeli a beérkezett ajánlatokat.

(2) Az elnök gondoskodik a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatását szolgáló, adott évre tervezett közbeszerzésekről tárgyév április 15-éig elkészítendő éves összesített közbeszerzési terv elkészítéséről és esetleges módosításáról, valamint az előzetes összesített tájékoztató legkésőbb tárgyév április

15-éig történő elkészítéséről, hirdetmény útján történő közzétételéről, és a közbeszerzési terv, valamint módosításai, továbbá az előzetes összesített tájékoztató, illetve az azt tartalmazó hirdetmény NFGM honlapján történő közzétételéről. Gondoskodik továbbá a költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről a Közbeszerzések Tanácsának adandó összegezés összeállításáról, a tárgyévét követő év május 31-éig intézkedik az éves összegezésnek a Közbeszerzések Tanácsához történő eljuttatásáról.

(3) A Közbeszerzési Főosztály nyilvántartja, kezeli és irattározza a közbeszerzések dokumentumait, valamint – a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása érdekében – gondoskodik az alábbi adatoknak, információknak, hirdetményeknek az NFGM honlapján – közbeszerzési eljárásonként csoportosítva – történő közzétételéről:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény;
- b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény;
- c) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény;
- d) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés nyilvánosnak minősülő része; az NFGM és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) vagy az olyan gazdálkodó szervezet között, amely felett a nyertes ajánlattevő a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyást gyakorol, vagy amely a nyertes ajánlattevő felett többségi befolyást gyakorol a közbeszerzési szerződés megkötését követően öt éven belül megkötött, a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű szerződések, valamint minden egyéb szerződés; továbbá a Kbt. 2/A. §-a szerinti szerződések;
- e) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény;
- f) az előzetes összesített tájékoztató hirdetmény;
- g) egyéb, Kbt.-ben megnevezett hirdetmények;
- h) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatok;
- i) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - ia) a kérelemnek a Kbt.-ben meghatározott adatai,
 - ib) a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzése,
 - ic) adott esetben a bíróság határozata (határozatai),
 - j) az éves statisztikai összegzés,
 - k) tájékoztatás a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés tekintetében a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

IV. Közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. (1) A közbeszerzési eljárás kezdeményezésére

1. az NFGM Igazgatás jóváhagyott éves költségvetésében tételes előiránnyal vagy az előirányzat felosztása következtében jóváhagyott összeggel rendelkező, illetve

külön utasításban/szabályzatban a kezdeményezésre felhatalmazott szervezeti egység kötelezettségvállalásra jogosult vezetője,

2. a fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelői,

3. európai uniós forrásból megvalósuló beszerzés esetén a forrás felett rendelkezési joggal rendelkező,

4. illetőleg tanulmány megrendelésére irányuló beszerzési eljárás esetén a finanszírozási forrás ellenjegyzésére kijelölt személy jóváhagyásával a témagazda szervezeti egység vezetője

jogosult (a továbbiakban: beszerző szervezeti egység), azaz, hogy az eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezéshez (a 2. számú melléklet szerinti feljegyzéshez) a beszerzési tárgyra vonatkozó részletes feladatspecifikációt (műszaki leírást), a műszaki-szakmai alkalmassági feltételekre vonatkozó javaslatot, a kötelezettségvállalási adatlapot, a beszerzés vonatkozásában szakmailag illetékes szakállamtitkár jóváhagyását, továbbá a gazdálkodásért felelős szakállamtitkár előzetes egyetértését tartalmazó dokumentumot is csatolni szükséges.

(2) Amennyiben a kötelezettségvállalásra – külön utasításban/szabályzatban foglaltak alapján – a miniszter, az illetékes szakállamtitkár vagy a kabinetfőnök jogosult, a beszerzést a kötelezettségvállalásra jogosult írásbeli engedélyvel lehet kezdeményezni.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzés tárgyának a becsült értékét a beszerző szervezeti egység állapítja meg jelen utasítás VII. fejezet 3. pontjában, valamint a Kbt. 40. §-ának (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

(4) A közbeszerzés becsült értékének meghatározásához a beszerző szervezeti egység előzetes helyzet-, illetőleg piacfelmerést végezhet a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges – de a beszerzés műszaki tartalmát részletesen tartalmazó – adatokat közölve. A piacfelmérés során a megkérdezett személy (szervezet) részére nem közzölhető a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információ. Ellenkező esetben a megkérdezett személy (szervezet) az érintett közbeszerzési eljárásban nem vehet részt.

Az előzetes piacfelméréssel a beszerző szervezeti egység teljes körű dokumentációt készít, melyet a közbeszerzési eljárást megindító (a2. számú melléklet szerinti) feljegyzéshez csatolva megküld a Közbeszerzési Főosztály részére.

(5) A beszerző szervezeti egység vezetőjének feladata:

a) a minisztérium honlapján közzétett éves közbeszerzési tervben foglalt, az eljárás megindítására vonatkozó határidő betartása, illetve amennyiben szükséges – a határidő lejártá előtt – a határidő módosításának kezdeményezése a Közbeszerzési Főosztály felé. A módosított határidő

nem lehet jelen utasítás III. fejezet 6. pontjának (3) bekezdésében foglalt tárgyév november 30. napját meghaladó időpont;

b) az ideiglenes tag (közreműködő, szakértő) személyére és a közbeszerzési eljárás fajtájára vonatkozó indokolt javaslat megfogalmazása;

c) az eljárás megindításának előfeltételét képező nyilatkozatok, engedélyek beszerzése és az elnök részére történő megküldése;

d) az ajánlati felhívás (ajánlattételi, illetve részvételi felhívás) összeállítás érdekében a beszerzés tárgya szerint megkívánt minimum műszaki és szakmai alkalmassági feltételrendszer összeállítása, valamint ajánlati dokumentáció (ajánlattételi, illetve részvételi dokumentáció) tervezetének összeállítása érdekében a beszerzés tárgya részletes leírása (műszaki specifikáció, részletes feladatmeghatározás) összeállítása;

e) az értékelési szempontrendszer kidolgozása;

f) a hirdetmények megjelentetéséhez szükséges anyagi fedezetről való gondoskodás;

g) a szerződés megkötéséről, annak az ajánlat(tételi) felhívásban foglalt napját követő munkanapon történő tájékoztatás nyújtása a Közbeszerzési Főosztály részére;

h) a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése;

i) ha annak jogszabályi feltételei fennállnak, a megkötött szerződés módosításának kezdeményezése;

j) az eljárás lefolytatását követően a közbeszerzések dokumentumainak nyilvántartási és irattározási céllal a Bizottság titkárságának (Közbeszerzési Főosztály) való megküldése.

(6) Az eljárást kezdeményező ajánlati felhívás (ajánlattételi, illetve részvételi felhívás) és az ajánlati (ajánlattételi, illetve részvételi) dokumentáció szakmai követelményrendszerének szakszerűségét illetően a beszerző szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

(7) A beszerző szervezeti egység vezetőjének a (3) bekezdésben meghatározott feladatait úgy kell végrehajtania, hogy az egyes eljárási cselekmények, értesítések és tájékoztatások megtételéhez, valamint a hirdetmények közzétételéhez legalább egy munkanap álljon a Közbeszerzési Főosztály rendelkezésére, és az esetleges késedelem ne veszélyeztesse az eljárás szabályszerűségét.

(8) Több tanulmány megrendelésére vonatkozó közbeszerzési eljárás esetén a Bizottságba valamennyi témagazda egy-egy ideiglenes tagot delegál. A témagazda főosztály képviselője kizárólag a főosztály saját témájával kapcsolatban rendelkezik szavazati joggal.

2. (1) Az eljárás fajtájának (nyílt, meghívásos, tárgyalásos, versenytárgyalás) megválasztásánál törekedni kell a széles körű részvétel lehetőségének biztosítására. Az eljárási fajta kiválasztása az ajánlati felhívás (ajánlattételi, il-

letve részvételi felhívás) elkészítésével egyidejűleg törtenik.

(2) Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás alkalmazható

a) ha a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd eredménytelen volt – mivel kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be vagy egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett az NFGM rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot – feltéve, hogy a felhívásnak, a dokumentációnak és az ismertetőnek a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg;

b) kivételesen, ha az árubeszerzés, az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását;

c) építési beruházás esetében, ha az kizárólag kutatási, kísérleti vagy fejlesztési célból szükséges; ez az eset azonban nem alkalmazható, ha megalapozza a piacképességet, illetőleg a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;

d) szolgáltatás megrendelése esetében, ha a szolgáltatás természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását, így különösen a szellemi szolgáltatások és a Kbt. 3. melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatások (biztosítási szolgáltatások, banki és befektetési szolgáltatások) esetében.

(3) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás indítható

a) a (2) bekezdés a) pontjában rögzített esetben, ha az NFGM a tárgyalásra a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd – Kbt. 88. § (1) bekezdésének a)–e) pontja alapján nem érintett – összes ajánlattevőjét meghívja;

b) a nyílt vagy a meghívásos eljárás a Kbt. 92. §-ának a) pontja, illetve a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás a Kbt. 115. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásnak és a dokumentációnak a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg, és minderről az NFGM köteles az Európai Bizottság kérésére – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – tájékoztatást adni;

c) a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeteti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni;

d) az feltétlenül szükséges, mivel az NFGM által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az NFGM mulasztásából;

e) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem sze-

replő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást, illetőleg szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az NFGM-et érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás teljesítéséhez; az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetőleg szolgáltatásra irányuló – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés, illetőleg szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás, illetőleg szolgáltatás értékének felét; vagy olyan új építési beruházásra, illetőleg szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg az NFGM azonos vagy hasonló építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítésére, feltéve, hogy az új építési beruházás, illetőleg szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító hirdetményben az NFGM jelezte, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás, illetőleg szolgáltatás becsült értékét is (a közösségi értékhatár elérésének meghatározása szempontjából); ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani;

f) árubeszerzés esetében, ha az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetőleg a kutatás-fejlesztés költségeit fedezi;

g) árubeszerzés esetében, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés, illetőleg szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet;

h) árubeszerzés esetében, ha az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett;

i) árubeszerzés esetében, ha az árut kivételesen kedvező feltételekkel, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, illetőleg az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be;

j) szolgáltatás megrendelése esetében, ha arra tervpályázati eljárást követően kerül sor, és a nyertessel vagy – a Bizottság ajánlása alapján – nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni; ez utóbbi esetben a terv-

pályázati eljárásban a Bizottság által ajánlott összes pályázót (ajánlattevőt) meg kell hívni a tárgyalásra;

k) egyszerű eljárási rezsim esetén, amennyiben a beszerzés értéke nem éri el a mindenkorin nemzeti közbeszerzési értékhatár másfélszeresét, és

ka) az NFGM által lefolytatott eljárás azért volt eredménytelen, mert nem nyújtottak be ajánlatot, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben lényegesen nem változtak meg;

kb) az feltétlenül szükséges, mivel az NFGM által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt az egyszerű eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatók; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az NFGM mulasztásából;

kc) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e fejezet szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;

kd) a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni;

ke) a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást, illetőleg szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az NFGM-et érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás teljesítéséhez, az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetőleg szolgáltatásra irányuló – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés, illetőleg szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás, illetőleg szolgáltatás értékének felét;

kf) olyan új építési beruházásra, illetőleg szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg az NFGM azonos vagy hasonló építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítésére, feltéve, hogy az új építési beruházás, illetőleg szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító hirdetményben az NFGM jelezte, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás, illetőleg szolgáltatás becsült értékét is (a közösségi értékhatár elérésének meghatározása szempontjából); ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani;

kg) árubeszerzés esetében, ha az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetőleg a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;

kh) árubeszerzés esetében, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés, illetőleg szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet;

ki) árubeszerzés esetében, ha az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett;

kj) árubeszerzés esetében, ha az árut kivételesen kedvező feltételekkel, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, illetőleg az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be;

l) egyszerű eljárási rezsimben, külképviselet számára történő közbeszerzés esetén.

(4) Gyorsított eljárás a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetén alkalmazható, ha sürgősség miatt az ilyen eljárásokra a Kbt.-ben előírt határidők nem lennének betarthatóak.

(5) A keretmegállapodásos eljárás két részből áll, melynek első részében az NFGM nyílt vagy meghívásos eljárást köteles alkalmazni keretmegállapodás megkötése céljából. Tárgyalásos eljárás is alkalmazható keretmegállapodás megkötése céljából, amennyiben a tárgyalásos eljárás alkalmazásának (2)–(3) bekezdésében rögzített feltételei fennállnak. A második részben a keretmegállapodásban meghatározott közbeszerzési tárgyra kérhető(k) ajánlat(ok) és köthető szerződés az adott közbeszerzés(ek) megvalósítására.

(6) Versenypárbeszéd akkor alkalmazható, ha

a) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározása nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel lehetséges, illetőleg

b) a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározása nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel lehetséges.

(7) A közösségi rezsimben, a Kbt. 4. sz. melléklete szerinti szolgáltatások esetében egyszerű eljárás alkalmazható. Ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely mind a 3. sz. melléklet, mind a 4. sz. melléklet szerinti valamely szolgáltatást magában foglalja, az egyszerű eljárás alkalmazható, feltéve, hogy a 4. sz. melléklet sze-

rinti szolgáltatás értéke meghaladja a 3. sz. melléklet szerinti szolgáltatás értékét.

(8) A szakmai főosztály – az arra vonatkozóan esetlegesen szükséges dokumentumok előterjesztése mellett – a Kbt. szabályainak figyelembevételével javaslatot tehet arra, hogy melyik közbeszerzési eljárási fajta kerüljön alkalmazásra. Az alkalmazandó közbeszerzési eljárási fajta kiválasztására végső soron a Bizottság ülésén kerül sor.

3. (1) A közbeszerzési eljárást a szerződés megkötésének várható időpontját megelőzően nyílt eljárásban legalább 70 nappal – ha az adott eljárás vonatkozásában előzetes összesített tájékoztató közzétételére került sor 50 nappal – tárgyalásos, gyorsított, és az egyszerű közbeszerzési eljárás, valamint a versenypárbeszéd esetében a közbeszerzést az eljárás lefolytatásához szükséges legrövidebb időtartam figyelembevételével a Bizottság elnökéhez írt feljegyzésben kell kezdeményezni. Az eljárás kezdeményezése időpontjának összhangban kell állnia a szakmai főosztály által a közbeszerzési terv összeállításakor meghatározott indítási időponttal. A beszerző szervezeti egység vezetője felelősséggel tartozik azért, hogy az irányítása alatt álló szervezeti egység közbeszerzési tervben szereplő beszerzése az év elején megadott indítási időpontban megkezdésre kerüljön.

(2) A kezdeményezés során a beszerző szervezeti egység vezetője a Bizottságba ideiglenes tagot delegál, javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára, valamint az eljárás tárgya szerint megkívánt műszaki és szakmai alkalmassági feltételekre, megjelöli az eljárás becsült értékét és csatolja egy példányban az előkészített szerződéstervezetet a Költségvetési és Kontrolling Főosztálynak, illetőleg az előirányzat szakmai kezelőjének a források rendelkezésre állásáról szóló igazolását, a beszerzés vonatkozásában szakmailag illetékes szakállamtitkár jóváhagyását, továbbá az egyéb irányadó NFGM szabályzatban/utasításban foglaltakkal összhangban a gazdálkodásért felelős szakállamtitkár előzetes egyetértését tartalmazó dokumentumot. Informatikai tárgyú beszerzés esetén az eljárás megindításához szükség van az Informatikai Főosztály szakmai jóváhagyására is. Az ideiglenes tag akadályoztatása esetén a delegáló szervezeti egység vezetője a tag helyébe új tagot delegál. A közbeszerzési eljárás kezdeményezésére alkalmas feljegyzés mintáját a jelen utasítás 2. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Tanulmány megrendelésére irányuló beszerzési eljárás esetén, ha több tanulmány kidolgozására egy közbeszerzési eljárás keretében kerül sor, az ajánlati felhívás tartalmának – így különösen az alkalmassági szempontok és a bírálati szempontok – megállapítására a Bizottság ülésén kerül sor, az érintett szervezeti egységek részéről előzetesen megküldött részanyagok alapján.

(4) Az ajánlati (részvételi) dokumentáció és versenytárgyalás esetén az ismertető elkészítése a beszerző szerveze-

ti egység feladata. Több tanulmány egy közbeszerzési eljárás keretében történő beszerzése esetén az ajánlati (ajánlattételi, illetve részvételi) dokumentáció elkészítése úgy történik, hogy – az érintett szervezeti egységek részéről előzetesen megküldött részanyagok alapján – a Bizottság ülésén valamennyi témagazda szervezeti egység jelenléte mellett sor kerül a dokumentáció tartalmának megállapítására, amelyről jegyzőkönyv készül. A dokumentációt a Közbeszerzési Főosztály készíti el a Bizottság ülésén – az előbbieket szerint – felvett jegyzőkönyv alapján. Az ajánlati (ajánlattételi, illetve részvételi) dokumentációt a Bizottság hagyja jóvá.

4. (1) A Bizottság az általa jóváhagyott és az elnök, valamint a Közbeszerzési Főosztály adott eljárás előkészítése tekintetében illetékes ügyintézője által a VIII. fejezet 1. pontjának (3) bekezdésében foglaltak szerint ellenjegyzett ajánlati (ajánlattételi, részvételi) felhívás közzétételéről, az érintettekhez történő eljuttatásáról a Közbeszerzési Főosztály útján gondoskodik. A közbeszerzési eljárás során az ajánlati (ajánlattételi, részvételi) dokumentáció rendelkezésre állását a Közbeszerzési Főosztály a titkárságán folyamatosan biztosítja.

(2) A közbeszerzési eljárásban való részvételt a beszerző szervezeti egység ajánlati biztosíték (a továbbiakban: biztosíték) adásához kötheti a Kbt. 59. §-ában bekezdéseiben foglalt rendelkezéseknek megfelelő módon, formában és mértékben. A biztosíték kezeléséről, nyilvántartásáról, illetőleg visszaadásáról a Bizottság a Költségvetési és Kontrolling Főosztály útján gondoskodik. Amennyiben a biztosíték visszafizetésének a Kbt. 59. §-ában foglalt esete fennáll, a Bizottság a Közbeszerzési Főosztály útján 2 munkanapon belül értesíti annak elrendeléséről a Költségvetési és Kontrolling Főosztályt, amely haladéktalanul intézkedik a biztosíték visszafizetéséről.

(3) Egyszerű közbeszerzési eljárás esetén a Bizottság által véleményezett és az elnök, valamint a Közbeszerzési Főosztály adott eljárás előkészítése tekintetében illetékes ügyintézője által a VIII. fejezet 1. pontjának (3) bekezdésében foglaltak szerint ellenjegyzett ajánlattételi felhívást a Közbeszerzési Főosztály

a) hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi,

b) lehetőség szerint legalább három ajánlattevőnek egyidejűleg, írásban közvetlenül megküldi hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetében, ha

ba) a beszerzés értéke nem éri el a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatár másfélszeresét és az NFGM által korábban lefolytatott eljárás azért volt eredménytelen, mert nem nyújtottak be ajánlatot, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben lényegesen nem változtak meg;

bb) a közbeszerzés tárgya árubeszerzés, és az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkal-

mazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetőleg a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;

c) hirdetmény közzététele nélkül, közvetlenül azon ajánlattevőnek küldi meg, aki a szerződést a rendkívüli helyzet által megkívánt idő alatt képes teljesíteni, jelen utasítás IV. fejezete 2. pontja (3) bekezdésének *kb*) alpontja esetében;

d) hirdetmény közzététele nélkül, közvetlenül küldi meg az ajánlattevő(k)nek jelen utasítás IV. fejezete 2. pontja (3) bekezdésének *kc*)–*kf*), *kh*)–*kj*) alpontjai, valamint *l*) pontja esetében.

Annak meghatározása, hogy – a *b*) pont esetében – mely legalább három ajánlattevő részére kerüljön megküldésre az ajánlattételi felhívás, a szakmai főosztály felelősségi körébe tartozik.

(4) Egyszerű eljárási rezsim esetén lehetőség van a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát az éves nettó egymilliárd forint árbevétel el nem érő ajánlattevők számára fenntartani. Építési beruházás és építési koncesszió esetében a fenti fenntartás lehetőségével élni azonban kizárólag abban az esetben lehetséges, amennyiben a beszerzés értéke nem haladja meg a kétszázmillió forintot. A fenntartott szerződések esetében biztosítani szükséges az Európai Unióban letelepedett azon ajánlattevők esélyegyenlőségét, amelyek árbevétele nem éri el az éves nettó egymilliárd forintot.

(5) Az egyszerű eljárásban lehetőség van tárgyalás lefolytatására, azonban erről az ajánlattételi felhívásban rendelkezni kell. Ha az eljárás tárgyalásos, az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a tárgyalás lefolytatásának menetét és az NFGM által előírt alapvető szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját. Ebben az esetben a Bizottság a tárgyalások befejezését követően dönt a legkedvezőbb ajánlatot tevő személyéről.

(6) Az NFGM, mint ajánlatkérő az eljárásban a Kbt. szerinti, az ajánlattevők felé fennálló kiegészítő tájékoztatási kötelezettségét a Közbeszerzési Főosztály útján teljesíti. A kiegészítő tájékoztatási kötelezettség kizárólag írásban teljesíthető. Az ajánlattevők részéről az ajánlati (ajánlattételi, részvételi) felhívásban vagy dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban feltett kérdésekre a Közbeszerzési Főosztály – az adott beszerzési tárgyval kapcsolatos szakmai megítélést igénylő kérdések tekintetében, a Kbt.-ben foglalt határidők megtartása mellett, a beszerző szervezeti egységgel egyeztetve – ad választ.

(7) A beérkezett ajánlatokat a Bizottság legalább két tagjából álló bontási bizottság bontja fel. A bontási eljárás – kivéve az egyszerű közbeszerzési eljárást és azon eljárásokat, amelyekben a Kbt. alapján kizárólag egy ajánlattevő kérhető fel ajánlattételre – közjegyző jelenlétében történik. A közjegyző működésével kapcsolatban felmerült költségek kiegyenlítéséről a beszerző szervezeti egység gondoskodik.

(8) A Bizottság az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását követően a Kbt.-ben foglalt eljárási szabályok és az ajánlati (ajánlattételi, részvételi) felhívásban meghatározott szempontok szerint elvégzi az ajánlatok (részvételi jelentkezések) minősítését, értékelését, és dönt a hiánypótlás elrendeléséről, az alkalmatlan ajánlattevők kizárásáról, az ajánlatok érvénytelenségéről és a nyertes ajánlattevő személyéről. A Kbt. 90. §-ának (3) bekezdésében foglalt esetekben a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében, közjegyző jelenlétében sorsolást kell tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani.

(9) Az eljárás során szükséges értesítéseknek (az ajánlatok felbontásáról készített jegyzőkönyv, az eredményhirdetésről szóló jegyzőkönyv), hiánypótlásra való felhívásnak az érintettek részére történő eljuttatásáról a Bizottság a Közbeszerzési Főosztály útján gondoskodik a Kbt.-ben rögzített határidők megtartása mellett.

(10) A nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó, indokolással ellátott döntést az eljárás dokumentumainak egyidejű megküldésével a Bizottság haladéktalanul továbbítja a beszerző szervezeti egység vezetőjének a szerződés megkötése céljából.

(11) Az eljárás eredményének (eredménytelenségének) kihirdetéséről, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezesek és az éves statisztikai összegezesek mintáiról szóló IM rendeletben (a továbbiakban: hirdetményminta-rendelet) meghatározott minta szerinti összegzés elkészítéséről, illetőleg az eljárás eredményének a hirdetményminta-rendeletben meghatározott minta szerinti közzétételéről a Bizottság a Közbeszerzési Főosztály útján gondoskodik.

(12) Eredménytelen a közbeszerzési eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;

c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az NFGM rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot;

d) a Bizottság az eljárást az NFGM-nek a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt (Kbt. 82. §) eredménytelenné nyilvánítja;

e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a Bizottság az eljárás érvénytelenítéséről dönt;

f) a békéltetési eljárás alapján a Bizottság az eljárás érvénytelenítéséről dönt;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az NFGM valamely döntését, és az NFGM új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától;

h) több ajánlatot nyújtottak be, de a benyújtott ajánlatok között csak egyetlen érvényes ajánlat van. Nem lehet azonban az eljárást e pont szerint eredménytelennek nyilvánítani akkor, ha az NFGM előző eljárása ezen – *h)* – pont szerint eredménytelen volt, és az eljárást az NFGM ugyanazon beszerzési tárgyra folytatja le, úgy, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalma az előző eljáráshoz képest nem változott.

(13) A Bizottság eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyetlen ajánlatot nyújtottak be, akkor is, ha az egyetlen benyújtott ajánlat érvényes.

(14) A Bizottság által jóváhagyott feltételeknek megfelelő szerződést – a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokra tekintettel – a kötelezettségvállalásra jogosult vezető köti meg az NFGM nevében, illetve kíséri figyelemmel annak teljesítését, igazolja az elvégzett munkát, és érvényesíti az esetleges igényeket. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a IV. fejezet 1. pontjának (2) bekezdésében meghatározott vezető jogosult, a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat a szakmailag illetékes főosztály vezetője látja el.

A megkötött szerződés egy – lehetőség szerint elektronikus – másolati példányát szerződéskötést követően haladéktalanul, legfeljebb 2 napon belül a beszerző (tanulmány esetében a témagazda) szervezeti egység köteles a Közbeszerzési Főosztály részére megküldeni, a Kbt.-ben foglalt, honlapon történő közzétételi kötelezettség haladéktalan teljesíthetősége érdekében.

(15) Az elnök saját hatáskörébe tartozik a Kbt. 29. §-a, illetőleg a 243. §-a alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól mentes beszerzések, illetőleg szerződéstervezetek véleményezése, továbbá a közbeszerzési kötelezettség mindenkori legalsó értékhatára alatti beszerzésekre vonatkozó szerződéstervezetek véleményezése.

(16) A Kbt. 29. §-ában, valamint 243. §-ában meghatározott beszerzésekről a beszerző szervezeti egység a szerződés tervezetének megküldésével tájékoztatja az elnököt. A szerződéskötésre az elnök saját hatáskörben kiadott véleményének figyelembevételével, illetve az elnök jóváhagyásával kerülhet sor.

(17) A megkötött szerződéseknek a Kbt. 303–305. §-ában meghatározott körben történő módosításához a Bizottság jóváhagyása szükséges. A módosított szerződés egy – lehetőség szerint elektronikus – másolati példányát a beszerző szervezeti egység köteles a módosítást követően haladéktalanul, legfeljebb egy munkanapon belül a Közbeszerzési Főosztály részére megküldeni annak érdekében, hogy 5 munkanapon belül a módosításról szóló tájékoztatót hirdetményben közzé tegye, valamint gondoskodik a hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenését követően a tájékoztatónak az NFGM honlapján történő haladéktalan közzétételéről.

V. A beszerzési eljárások monitoringja és az eljárás során felmerülő költségek viselésének szabályai

1. A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések teljesüléséről – kivéve a jelen utasítás IV. fejezete 4. pontja (2) bekezdésének *b)–d)* pontja szerinti eljárások eredményeként kötött szerződéseket – a teljesítésigazolás kiállítását követően haladéktalanul, legfeljebb két napon belül a beszerző (tanulmány esetében a témagazda) szervezeti egység a teljesítésigazolás másolatának megküldésével köteles a Közbeszerzési Főosztályt tájékoztatni a Kbt.-ben foglalt közzétételi kötelezettségek határidőben történő teljesíthetősége érdekében.

2. A beszerző szervezeti egység a fentiekben rögzítetten kívül köteles a Közbeszerzési Főosztályt haladéktalanul tájékoztatni bármely, a közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy a szerződések teljesítésével kapcsolatban felmerült lényeges körülményről.

3. A közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés megkötésének rendjét, a megkötésre jogosult személyek körét, a szerződés módosításának feltételeit, a szerződés teljesítésének igazolását, és annak jogosultját, a kifizetés feltételeit, valamint ellenőrzésének részletes szabályait a mindenkor hatályos, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződéseinek megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet egyes fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló, valamint a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló NFGM utasítások tartalmazzák.

4. A Kbt.-ben előírt, a szerződéskötésről és a szerződés-módosításról, a szerződések teljesüléséről tájékoztató hirdetmény közzétételéről, valamint a szerződés megkötését követően a szerződés nyilvánosnak minősülő részének, a szerződés módosításáról és a szerződés teljesüléséről szóló hirdetményeknek a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenését követően az azokról szóló tájékoztató honlapon történő közzétételéről az elnök a Közbeszerzési Főosztály útján haladéktalanul gondoskodik.

5. Az elnök a Közbeszerzési Főosztály útján haladéktalanul gondoskodik az NFGM honlapján tájékoztató közzétételéről, amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta az ajánlatában megjelölt alvállalkozója felé, és erről az NFGM-et az ajánlattevő vagy az ajánlattevő alvállalkozója tájékoztatta. A tájékoztatónak legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) a közbeszerzési eljárás megjelölését, illetve hivatkozást az eljárást megindító felhívásra;

- b) az ajánlattevő és az alvállalkozó megjelölését;
- c) az ellenszolgáltatás mértékét, teljesítésének feltételeit, illetőleg hivatkozást a vonatkozó jogszabályokra;
- d) a szerződés tárgyát és teljesítésének időpontját;
- e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját, vagy a teljesítés meghiúsulásának okát.

6. A közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben közzéteendő hirdetések (részvételi, ajánlati, ajánlattételi felhívás, eljárás eredményéről, szerződés módosításáról, szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató) megjelentetésével kapcsolatos költségek a beszerző szervezeti egységet terhelik. Tanulmány megrendelésére vonatkozó olyan beszerzés esetén, ahol egy eljárás keretében több beszerző szervezeti egység szerez be kutatási szolgáltatást, a hirdetményi költségek az összességében legnagyobb értékű szolgáltatást beszerző szervezeti egységet terhelik.

7. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételével összefüggő költségeket, a megbízási díjat a beszerző szervezeti egység viseli, figyelemmel a részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezésre is. Tanulmány megrendelésére vonatkozó olyan beszerzés esetén, ahol egy eljárás keretében több beszerző szervezeti egység szerez be kutatási szolgáltatást, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételével összefüggő költségek az összességében legnagyobb értékű szolgáltatást beszerző szervezeti egységet terhelik.

8. A Közbeszerzési Főosztály működteti a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó közbeszerzési nyilvántartást.

VI. A központosított közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok

1. Az R. 1. sz. melléklete szerinti országosan kiemelt termékeket a kijelölt szervezeten (Központi Szolgáltatási Főigazgatóság, a továbbiakban: KSZF) keresztül az R.-ben meghatározott módon kell beszerezni.

2. (1) A központosított közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó közbeszerzési igényeket a Költségvetési és Kontrolling Főosztály Forrástámogató Osztályához, informatikai tárgyú beszerzés esetén az Informatikai Főosztályhoz kell eljuttatni.

(2) A megrendeléseket a beszerzésre kijelölt szervezetekhez (KSZF) a Költségvetési és Kontrolling Főosztály Forrástámogató Osztálya vagy az Informatikai Főosztály továbbítja.

VII. Közbeszerzési értékhatár alatti szerződések megkötésére vonatkozó szabályok

1. A mindenkori közbeszerzési értékhatár alatt megkötött kívánt szerződés tervezetét a beszerző szervezeti egység a minisztérium szerződési megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló Utasítás 3. §-ának (6) bekezdésében, 4. §-ának (3) és (7) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével köteles véleményezés céljából a Közbeszerzési Főosztálynak megküldeni, amelynek elmaradásáért a beszerző szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel. A szerződéskötésre kizárólag a Közbeszerzési Főosztály kiadott véleményének ismeretében kerülhet sor.

2. A mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti szerződések becsült értékének kiszámítása során a beszerző köteles érvényesíteni a Kbt. 40. §-ának (1) bekezdésében rögzített részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezést.

3. A becsült érték meghatározása során a beszerző köteles figyelemmel lenni arra, hogy a becsült érték kiszámítása során a Kbt. 40. §-a (2) bekezdésének megfelelően mindazon árubeszerzések, vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor és a beszerzésekre egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá e beszerzések rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

VIII. Az NFGM közbeszerzéseinek felelősségi rendje

1. (1) A Kbt. 6. §-ának (1) és (2) bekezdése szerinti felelősségi rendet a (2)–(3) bekezdések határozzák meg.

(2) A Bizottság által lefolytatott eljárásért, valamint a Kbt.-ben foglaltak megtartásáért a Bizottság, illetve a Bizottság adott eljárásban részt vevő állandó vagy pót- és ideiglenes tagjai személyes felelősséggel tartoznak. A jelen utasítás IV. fejezete 4. pontjának (11) és (13) bekezdésében rögzített, a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések és módosításaik másolatának megküldésére vonatkozó kötelezettség teljesítéséért a beszerző szervezeti egység által az adott közbeszerzési eljárásba delegált ideiglenes tag (tanulmány megrendelése esetén a témagazda) tartozik felelősséggel. A jelen utasítás V. fejezete 1. pontjában rögzített és a szerződések teljesítésével kapcsolatos tájékoztatói kötelezettség elmaradásáért a beszerző szervezeti egység által az adott közbeszerzési

eljárásba delegált ideiglenes tag (tanulmány megrendelése esetében a témagazda) tartozik felelősséggel.

(3) A Bizottság elnöke, valamint a Közbeszerzési Főosztály adott eljárás előkészítése tekintetében illetékes ügyintézője az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

(4) A közbeszerzési eljárások adminisztratív feladataiért, illetve az ezekre vonatkozó szabályok megtartásáért az elnök és a Közbeszerzési Főosztály felelős.

(5) Mentesül a felelősség alól, aki az adott döntés során „nem”-mel szavazott, és tiltakozását, ellenvéleményét kérvényre jegyzőkönyvben rögzítették, illetőleg az is, akinek távollétében történt a jogsértő esemény, illetve született a jogsértő döntés.

(6) Jelen utasítás mellőzésével, illetőleg a Bizottság bevonása nélkül lefolytatott beszerzési eljárások jogszerűségéért a beszerző szervezeti egység vezetője felelős.

2. Aki a beszerzések során, vagy azokkal kapcsolatos bármilyen szabálytalanságot, vagy az eljárás tisztaságát veszélyeztető cselekményt észlel, arról haladéktalanul köteles a szabálytalanságok kezeléséről szóló külön utasításban megjelölt szabálytalansági felelőst továbbá az elnököt írásban értesíteni.

IX. Záró rendelkezések

1. Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba, egyidejűleg a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 13/2008. (IX. 25.) NFGM utasítás hatályát veszti.

2. Az utasítás hatálybalépését megelőzően megkezdett beszerzési eljárásokra az ajánlati vagy részvételi felhívás feladásának, illetve megküldésének napján hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

Budapest, 2009. április 10.

Dr. Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

1. számú melléklet a 12/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

A 2009. évre irányadó közbeszerzési értékhatárok (2009. április 1-jétől):

A Kbt. IV. fejezete alkalmazásában (klasszikus ajánlatkérők közösségi eljárásrend szerinti közbeszerzései) közösségi értékhatárok:

133 000 euró	34 226 339 forint
206 000 euró	53 012 225 forint
5 150 000 euró	1 325 305 627 forint

A Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) nemzeti értékhatárok:

árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
építési beruházás esetében: 15 millió forint;
építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

2. számú melléklet a 12/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

..... **FŐOSZTÁLY**

Sz.: / /

Ea.:

FELJEGYZÉS

..... **főosztályvezető részére**
Közbeszerzési Főosztály

Tárgy: közbeszerzési eljárás lebonyolításának kérése

Főosztályunk [eljárás tárgya] tárgyban, [ellenszolgáltatás várható nettó értéke] becsült értékkel közbeszerzési eljárást kíván kezdeményezni, ezért kérem, hogy a Közbeszerzési Bizottság következő ülésének napirendjére az eljárás indító dokumentumainak véleményezését felvenni szíveskedjen.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 12/2009. (IV. 22.) NFGM utasítása (a továbbiakban: beszerzési szabályzat) előírásainak megfelelően, jelen feljegyzéshez mellékelten csatolom a tárgyban megjelölt beszerzés vonatkozásában szakmailag illetékes szakállamtitkár jóváhagyását, továbbá a gazdálkodásért felelős szakállamtitkár előzetes egyetértését tartalmazó dokumentumot, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály által kiállított nyilatkozatot a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról.

[Amennyiben a kötelezettségvállalásra – külön utasításban/szabályzatban foglaltak alapján – a miniszter, az illetékes szakállamtitkár vagy a kabinetfőnök jogosult: „A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 12/2009. (IV. 22.) NFGM utasítása (a továbbiakban: beszerzési szabályzat) előírásainak megfelelően, jelen feljegyzéshez mellékelten csatolom a miniszter, az illetékes szakállamtitkár vagy a kabinetfőnök jóváhagyását, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály által kiállított nyilatkozatot a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról”.]

Főosztályunk részéről a bírálóbizottság ideiglenes tagjaként, mint a szakmai teljesítésért felelős személy [név] [beosztás] [elérhetőség] jelölöm ki.

Jelen feljegyzés mellékletét képezi az indítani tervezett közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívásában részemről kitöltött pontok (tárgy, mennyiség, teljesítés helye és határideje), a beszerzési tárgy műszaki leírása, valamint az előkészített szerződéstervezet, amely dokumentumokat egyúttal elektronikus formában is megküldöm a Közbeszerzési Főosztály részére.

Budapest, 20... ..

.....

Melléklet!

3. számú melléklet a 12/2009. (IV. 22.) NFGM utasításhoz

KÖZBESZERZÉSI TERVLAP

Költségvetési szerv megnevezése:	Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium 1055 Budapest, Honvéd u. 13–15.		
Az eljárást indító szervezeti egység:	(szakállamtitkárság)		
Eljárásgazda szervezeti egység:	(főosztály/önálló osztály)		
Érintett költségvetési évek:			
1. A tervezett közbeszerzés tárgya, mennyisége:			
Közbeszerzés megnevezése	Tárgya*	Mennyiségi egysége	Mennyisége
<p>(* = 1. építési beruházás, ezen belül: <i>a</i>) kivitelezés; <i>b</i>) tervezés és kivitelezés; <i>c</i>) kivitelezés bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően; 2. építési koncesszió; 3. árubeszerzés, ezen belül: <i>a</i>) adásvétel; <i>b</i>) lízing; <i>c</i>) bérlet; <i>d</i>) részletvétel; <i>e</i>) ezek kombinációja/egyéb; 4. szolgáltatásmegrendelés; 5. szolgáltatási koncesszió).</p>			

2. A közbeszerzés várható időpontjai:

– az eljárás indításának tervezett ideje:

20.....	év		hónap		nap
---------	----	--	-------	--	-----

– teljesítés határideje:

20.....	év		hónap		nap
---------	----	--	-------	--	-----

3. A közbeszerzés előzetesen becsült nettó értéke:

	forint
--	--------

4. A közbeszerzés fedezetül szolgáló forrás megjelölése (célelőirányzat, költségvetési normatíva, egyéb támogatás, bevétel vállalkozási tevékenységből, egyéb) és **bruttó értéke**

Forrás	Összeg	Mérték	
			%
			%
			%

5. A tervezett közbeszerzésért felelős személy(ek):

Név	Telefon	Beosztás/tisztség
		ügyintéző
		főosztályvezető

6. Egyéb, a közbeszerzéssel kapcsolatos információ (tanulmányok esetében kötelezően kitöltendő a kötelezettségvállalás szakmai indokoltságának, a várható költségek részletezésének, a kidolgozás legfontosabb részfeladatainak/munkafázisainak ismertetésével):

Készítették:

.....
név

Jóváhagyta:

.....
szakállamtitkár

Dátum:



VII. Pályázati felhívások

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter pályázati felhívása

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter pályázatot hirdet a 2009. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére

A pályázat célja

A pályázat célja – a miniszterelnök 3/1996. (VI. 19.) ME rendelete alapján – a minőségügyben kiemelkedő eredményt felmutató gazdálkodószervezetek tevékenységének elismerése.

Pályázati feltételek

Pályázatot nyújthatnak be azok a belföldi székhelyű gazdálkodószervezetek, amelyek termelő-, szolgáltató-, illetve közszolgáltatói tevékenységet végeznek és megfelelnek a részletes pályázati feltételekben rögzített követelményeknek.

Nem pályázhatnak azon gazdálkodószervezetek, illetve azon szervezetek jogutód szervezetei, amelyek az elmúlt öt évben Nemzeti Minőségi Díjat nyertek, valamint amelyek tanácsadási tevékenységet folytatnak.

A pályázat benyújtása

A pályázat elkészítéséhez és benyújtásához szükséges jelentkezési lap és a részletes, valamennyi szükséges információt tartalmazó pályázati útmutató beszerezhető a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülettől [1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.; telefon/fax: (1) 331-9311, (1) 331-7549, e-mail: info@kivalosag.hu], illetve letölthető a www.kivalosag.hu honlapról.

A pályázat önértékelésen alapul, amelynek elkészítése érdekében a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület – előzetes jelentkezés alapján – egynapos költségtérítéses, konzultációval egybekötött felkészítést biztosít az érdeklődők számára. Ennek, valamint a díj átadásának tervezett időpontját a pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázati szándékot 2009. június 29-én 16 óráig kell jelezni, a pályázati anyagot legkésőbb 2009. július 23-án 16 óráig kell benyújtani a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez.

A pályázat eljárási díját a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület 11600006-00000000-20396165 számú számlájára kell befizetni „Nemzeti Minőségi Díj” megjelöléssel, amely

- | | |
|--|---------------------|
| – 250 főnél kevesebb dolgozói létszámú, illetve közszolgáltatói szervezet esetén | 250 000 Ft + áfa, |
| – 250 és 500 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 500 000 Ft + áfa, |
| – 500 és 1000 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 600 000 Ft + áfa, |
| – 1000 és 2000 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 800 000 Ft + áfa, |
| – 2000 főnél nagyobb dolgozói létszámú szervezet esetén | 1 000 000 Ft + áfa. |

A pályázati eljárási díj befizetésének tényét a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell a pályázónak igazolnia.

A pályázatok elbírálásának rendje

A beérkezett pályázatokat a Nemzeti Minőségi Díj Bizottság bírálja el, szakértők bevonásával. A bizottság javaslatát a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter terjeszti döntésre a miniszterelnök elé. Összesen négy díj ítélhető oda termelő és szolgáltató területen kis- és közepes méretű, nagyméretű, valamint nagyméretű szervezet üzleti egysége és a közszolgáltatói kategóriákban. A Nemzeti Minőségi Díj pályázat keretében a pályázók európai elismerő oklevelet vehetnek át, melynek feltételeit a pályázati útmutató tartalmazza. A pályázatok értékelése és a döntési folyamat során nyert üzleti információkat a közreműködők bizalmasan kezelik.

A nyertesek oklevelet és névre szóló képzőművészeti kisplasztikát kapnak teljesítményük elismeréseként, amelyeket a miniszterelnök ünnepélyes keretek között nyújt át. A nyertesek jogosultak ezt a ténytet üzleti dokumentumaikon, reklámanyagaikon feltüntetni.

A díjazottak névsora megjelenik a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben.



VIII. Közlemények

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozata

**Az Oktatási és Kulturális Minisztérium
határozata
érettségi vizsga megszervezésének és lebonyolítójának kijelöléséről**

A Tizenkét Karátos Magániskola Általános Iskolájával, Gimnáziumával és Szakközépiskolájával korábban tanulói jogviszonnyal rendelkező, a 2009. május–június vizsgaidőszak érettségi vizsgáira bejelentkezett volt tanulói számára az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására a Gyermekeház Általános Iskolát, Gimnáziumot, Szakképző Iskolát és Speciális Szakiskolát (székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 26., OM azonosító: 101508) is kijelölöm.

Tájékoztatom az érintett tanulókat és szüleiket, hogy tanulói jogviszony létesítése, tanulmányaik folytatása, osztályozóvizsgára bocsátás, valamint az érettségi vizsga letétele érdekében a választott kijelölt iskola igazgatójánál jelentkezhetnek.

Tájékoztatom a tanulókat, hogy lehetőségük van arra is, hogy másik, általuk választott középiskolában folytassák tanulmányaikat.

Felhívom az Oktatási Hivatal elnökét, hogy az érintett tanulók érettségi vizsgára jelentkezését regisztrálja, illetőleg a jelentkezések nyilvántartásában az új tanulói jogviszony létesítését követően a változást vezesse át.

Az eljárás hivatalból indult, az ügyben eljárási költség nem merült fel, ezért az eljárási költségek viseléséről mellőzöm a döntést.

Határozatom azonnal végrehajtható, ellene közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozva, a határozat közlésétől számított 30 napon belül – keresettel lehet kérni a Fővárosi Bíróságtól. A keresetet a Fővárosi Bírósághoz kell címezni, azonban az Oktatási és Kulturális Minisztériumhoz kell benyújtani három példányban.

Budapest, 2009. április 17.

Az oktatási és kulturális miniszter nevében eljárva:

*Dr. Szüdi János s. k.,
közoktatási szakállamtitkár*

A Nemzeti Hírközlési Hatóság közleménye

A Nemzeti Hírközlési Hatóság szolgálati titokkörüi jegyzékéről

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 4. §-ának (1) és (4) bekezdései, a 6. § (1) bekezdésének *p*) pontja alapján, valamint az adatvédelmi biztos véleményének figyelembevételével a Nemzeti Hírközlési Hatóság (továbbiakban: NHH) feladat- és hatáskörébe tartozó szolgálati titokköröket az alábbiakban határozom meg:

1. A külön jogszabályban meghatározott védelmi, minősített időszaki, veszélyhelyzeti felkészítés keretében az informatika, a hírközlés, a műsorszórás és a posta felkészítésére, alkalmazására vonatkozó adatok (tervek, hálózatok, eszközök, szolgáltatások, elkülönített nyilvántartások), ha azok államtitkot nem tartalmaznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év.

2. A külön jogszabályban meghatározott védelmi célú adatszolgáltatás során, az informatikai, elektronikus hírközlési és postai hálózatokról, objektumokról keletkezett adatok, ha azok államtitkot nem tartalmaznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

3. A védelmi célú adatnyilvántartó és informatikai rendszer konkrét biztonsági előírásai, a hozzáférési jogosultságok beállítására és ellenőrzésére vonatkozó adatok, programok, ha azok államtitkot nem tartalmaznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

4. A Közigazgatási Gyökér Hitelesítő Szolgáltató (továbbiakban: KGyHsz) rendszereinek és működésének biztonsági védelmével kapcsolatos szabályzatok, műszakiterv- és rendszerdokumentációk, ha azok államtitkot nem tartalmaznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év.

5. A KGyHsz Iroda vezetőjének biztonsági védelemmel kapcsolatos utasításai, amennyiben azok nyilvánosságra hozatala veszélyezteti a KGyHsz megbízható működését.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év

6. A hatóság válsághelyzeti, illetve minősített időszaki működésére vonatkozó tervek, adatok, intézkedések, ha azok államtitkot nem tartalmaznak.

A minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év.

7. Az informatikai, hírközlési és postai szolgáltatók veszélyhelyzeti felkészülési ellenőrzéséről készült értékelő, elemző, összegző feljegyzések, beszámolók, illetve jelentések, ha azok államtitkot nem tartalmaznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év.

8. A műsorszóró hálózatra telepített lakossági riasztási rendszer (légi- és katasztrófariasztás) működésére, fejlesztésére vonatkozó – államtitkot nem tartalmazó – konkrét és részletes technikai adatok, amelyek nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személy általi idő előtti megismerése veszélyezteti a rendszer biztonságos működését.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

9. A frekvenciagazdálkodással, szám- és címgazdálkodással összefüggő honvédelmi, katasztrófavédelmi, nemzetbiztonsági, rendvédelmi adatok, ha azok államtitkot nem tartalmaznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év.

10. A NATO és az EU bizottságaival, intézményeivel való együttműködéssel, illetve munkájukban történő részvétellel kapcsolatos azon iratok, amelyet a felek kölcsönösen szolgálati titokká minősítettek.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év.

11. A rejtjelzéssel, illetve rejtjeltevékenységgel kapcsolatos adatok (rejtjelszabályzatok, intézkedések, jelentések, használatba vételi engedélyezési eljárások során keletkezett adatok, vázlatok, tervek, megállapodások), ha azok államtitkot nem tartalmaznak. A rejtjelző eszközökre, szakdokumentációkra vonatkozó betekintési és működési engedélyek.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

12. Összefoglaló jelentések az NHH titokvédelmének helyzetéről, továbbá a titoksértések kivizsgálásáról készült jegyzőkönyvek, jelentések, ha azok államtitkot nem tartalmaznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 5 év.

13. Az NHH biztonsági feladatainak ellátása során keletkező honvédelemmel, rendvédelemmel, nemzetbiztonsággal összefüggő, államtitkot nem tartalmazó adatok melyek nyilvánosságra kerülése veszélyezteti a hatóság tevékenységét.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

14. Az NHH létesítményeinek és működésének biztonsági védelmével kapcsolatos adatok, vagyonvédelmi és beléptetési rendszerek műszaki dokumentációi, őrszolgálati utasítások.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év.

Jelen közlemény a kihirdetés napján lép hatályba.

Pataki Dániel s. k.,
elnök
Nemzeti Hírközlési Hatóság

A Nemzeti Közlekedési Hatóság közleménye**A Nemzeti Közlekedési Hatóság
közleménye
a Közlekedési Szakértői Névjegyzékről**

A közlekedési, hírközlési és vízügyi szakértők működésének engedélyezéséről szóló 33/1999. (X. 15.) KHVM rendeletben foglaltak alapján a 2004. január 1. és 2008. december 31. között nyilvántartásba vett közlekedési szakértők névjegyzékét az alábbiak szerint tesszük közzé:

A szakértők neve alágazati tevékenység szerint	Szakterület	Az engedély száma	Az engedély érvényessége
1.	2.	3.	4.
<i>1. Vasúti szakterület</i>			
Bacsik Ferencné 2471 Baracska, Széchenyi u. 42.	vasúti fuvarozási, szállítmányozási	2/2006.	2011. február 10.
<i>2. Víziközlekedési szakterület</i>			
Horváth József 1188 Budapest, Törvény u. 8.	nautikai (belvízi)	1/2004.	2009. április 8.
Hortobágyi Miklós 1016 Budapest, Bérc u. 19–21.	hajózási kereskedelmi (fuvarozás, szállítmányozás)	3/2004.	2009. október 26.
Dr. Szabó László Csaba 1026 Budapest, Guyon Richard u. 10.	nautikai (belvízi)	1/2005.	2010. február 18.
Dr. Szabó László Csaba 1026 Budapest, Guyon Richard u. 10.	hajózási jogi	2/2005.	2010. február 18.
Mészáros Tibor 2094 Nagykovácsi, Tinódi u. 32.	nautikai (belvízi, sporthajózási)	4/2005.	2010. március 9.
Csákvári István 1137 Budapest, Szent István park 9.	hajózási kereskedelmi (fuvarozás, szállítmányozás)	3/2006.	2011. március 10.
Steiner Gábor 7143 Ócsény, Decsi u. 3.	nautikai (belvízi, sporthajózási)	6/2006.	2011. május 2.
Steiner Gábor 7143 Ócsény, Decsi u. 3.	hajózási kereskedelmi (fuvarozás, szállítmányozás)	7/2006.	2011. május 2.
Szalma Béla 2093 Budajenő, Pacsirta u. 28.	nautikai (tengeri, sporthajózási)	9/2006.	2011. december 19.
Szalma Béla 2093 Budajenő, Pacsirta u. 28.	hajózási kereskedelmi (fuvarozás, szállítmányozás)	10/2006.	2011. december 19.
Szalma Botond 1046 Budapest, Szőnyi István út 42.	nautikai (tengeri, sporthajózási)	11/2006.	2011. december 19.
Szalma Botond 1046 Budapest, Szőnyi István út 42.	hajózási kereskedelmi (fuvarozás, szállítmányozás)	12/2006.	2011. december 19.
Matics Imre 2151 Fót, Kökény utca 11.	nautikai (belvízi, sporthajózási)	6/2007.	2012. november 30.

A szakértők neve alágazati tevékenység szerint	Szakterület	Az engedély száma	Az engedély érvényessé- ge
1.	2.	3.	4.
Kozsdi Béla 2310 Szigetszentmiklós, Árnys utca 5.	hajózási kereskedelmi (fuvarozás, szállítmányozás)	7/2007.	2012. december 19.
Hegyri András 1144 Budapest, Kerepesi út 96.	nautikai (belvízi, sporthajózási)	1/2008.	2013. január 10.
Molnár Tamás 2475 Kápolnásnyék, Kenessey u. 5.	nautikai (belvízi)	2/2008.	2013. február 1.
Pauza László 1039 Budapest, Hímző u. 3.	nautikai (belvízi)	4/2008.	2013. november 17.
Deák István 8600 Siófok, Kandó Kálmán u. 17.	nautikai (belvízi)	5/2008.	2013. november 17.
Deák István 8600 Siófok, Kandó Kálmán u. 17.	hajózási kereskedelmi (fuvarozás)	6/2008.	2013. november 17.
Putzkaller Aladár 1032 Budapest, Zápor u. 63.	nautikai (tengeri)	7/2008.	2013. december 11.
Putzkaller Aladár 1032 Budapest, Zápor u. 63.	hajózási kereskedelmi, tengeri (fuvarozás, szállítmányozás)	8/2008.	2013. december 11.
<i>3. Gépjármű-közlekedési szakterület</i>			
Mocsári Péter 1124 Budapest, Bűrök u. 30.	közúti fuvarozási, szállítmányozási	11/2005.	2010. szeptember 28.
Hegedűs Benő 1147 Budapest, Öv u. 197/A	közúti fuvarozási, szállítmányozási	12/2005.	2010. december 20.
Winkler Péter 1133 Budapest, Kárpát u. 12.	közúti szállítmányozási	1/2006.	2011. február 6.
Fogarasi László 3508 Miskolc, Dália út 52.	közúti fuvarozási, szállítmányozási	4/2006.	2011. március 31.
Saslics Elemér 1025 Budapest, Szépvölgyi út 136/B	közúti fuvarozási, szállítmányozási	4/2007.	2012. június 13.
<i>4. Egyéb szakterületek</i>			
Németh Tibor Endre 1037 Budapest, Jablonka u.28.	közlekedésgazdasági	2/2004.	2009. június 14.
Dr. Szabó László Csaba 1026 Budapest, Guyon Richard u. 10.	veszélyes áruk szállítása (vízi)	3/2005.	2010. február 18.
Kopiás András 1096 Budapest, Haller u. 64.	közlekedésre nevelési, közlekedési oktatási	5/2005.	2010. április 22.
Dr. Papp Ágoston 1126 Budapest, Böszörményi u. 9–11.	közlekedésre nevelési, közlekedési oktatási	6/2005.	2010. július 27.
Dr. Papp Zoltán 1114 Budapest, Fadrusz u. 26/A	közlekedésre nevelési, közlekedési oktatási	7/2005.	2010. augusztus 8.
Miklós Ferencné 1221 Budapest, Bencés u. 24.	közlekedésre nevelési, közlekedési oktatási	8/2005.	2010. augusztus 8.

A szakértők neve alágazati tevékenység szerint	Szakterület	Az engedély száma	Az engedély érvényessé- ge
1.	2.	3.	4.
Tordai Ferenc 1132 Budapest, Csanády u. 11.	közlekedésre nevelési, közlekedési oktatási	9/2005.	2010. augusztus 17.
Fehér József Kálmán 2217 Gomba, Bartók Béla u. 30.	közlekedésre nevelési, közlekedési oktatási	10/2005.	2010. augusztus 23.
Dr. Jura Attila 1163 Budapest, Bányai Elemér u. 6.	közlekedésgazdasági	5/2006.	2011. március 31.
Dr. Keszei Béla 1119 Budapest, Újházy u. 8.	közlekedésgazdasági	8/2006.	2011. május 31.
Bakos Endre 1119 Budapest, Bikszádi u. 46.	közlekedésgazdasági	1/2007.	2012. június 13.
Dr. Marcsa Ildikó 1112 Budapest, Nagyszalonta u. 42.	közlekedésgazdasági	2/2007.	2012. június 13.
Saslics Elemér 1025 Budapest, Szépvölgyi út 136/B	közlekedésgazdasági	3/2007.	2012. június 13.
Lepp László 1171 Budapest, Rákoskerti u. 9.	közlekedésgazdasági	5/2007.	2012. július 5.
Négyesi György 1141 Budapest, Komócsy u. 8.	veszélyes áruk szállítása (anyagbesorolás)	3/2008.	2013. július 8.
Putzkaller Aladár 1032 Budapest, Zápor u. 63.	veszélyes áruk szállítása (tengeri)	9/2008.	2013. december 11.

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye
a 2009. május 1-je és május 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	267 Ft/l
Gázolaj	262 Ft/l
Keverék	291 Ft/l
LPG-autógáz	157 Ft/l

Ha a személyijövedelemadó-törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
(4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.) hirdetménye

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal értesíti a komorói Búzakalász Mgtsz érdekeltségi területén részarány-földtulajdonnal rendelkező személyeket, hogy a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló többször módosított 1993. évi II. törvény nyilvános sorsolásra vonatkozó szabályainak megfelelően

2009. május 28-án (csütörtök) 10 órakor

a komorói polgármesteri hivatalban (4622 Komoró, Ady E. u. 4.)

nyilvános sorsolást

tart a részarány-földtulajdonok helyének meghatározása céljából.

A sorsolásra kijelölt földrészletek az alábbiak:

Sorszám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Összes terület (ha)	Összes AK	Kiadható AK	Korlátozó intézkedés
1.	Komoró	057/16.	szántó	0,3966	8,66	8,66	gázszolgalmi jog, vezetékjog
2.	Komoró	089/4.	szántó	0,8889	17,92	0,06	bányaszolgalmi jog, vezetékjog
3.	Komoró	0110/8.	szántó	2,4515	37,47	0,23	bányaszolgalmi jog
4.	Tuzsér(zk)	1217.	gyümölcsös	0,2518	8,76	8,76	

A sorsolás nyilvános. A sorsoláson a szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezségeket köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Csongrádi Zoltán s. k.,
főigazgató

A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata

A Magyar Ügyvédi Kamara 3/2008. (X. 27.) MÜK szabályzata

a jogügyletek biztonságának elősegítésével, valamint az elektronikus aláírás használatával kapcsolatos feladatokról szóló 2/2007. (XI. 19.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzatának módosításáról

A Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése 2008. október 27-én a jogügyletek biztonságának elősegítésével, valamint az elektronikus aláírás használatával kapcsolatos feladatokról szóló 2/2007. (XI. 19.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzatot az alábbiak szerint módosította:

1. A szabályzat 4. e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
[4. Az ügyvéd köteles megtagadni a közreműködést okirat szerkesztéséhez, ha]
e) valamely más aggályos körülményt észlel.
2. A szabályzat 5.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
5.4. Az eljárási illetéket és a közzétételi díjat elektronikus úton kell megfizetni az erről szóló jogszabály előírásainak megfelelően.
3. A szabályzat 12.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
12.3. Ha a fél a személyes adatainak ellenőrzéshez nem járult hozzá, az ellenőrzés csak az igazolvány 12.1. f) pontban írt adataira terjedhet ki.
4. A szabályzat 20. pontja az alábbi rendelkezéssel egészül ki:
20.6. A 20. pont szerinti nyilvántartás elektronikus úton is vezethető, amennyiben a nyilvántartási rendszer kizárja az utólagos módosítás lehetőségét.
5. A szabályzat módosított rendelkezései az Igazságügyi Közlönyben történő közzététellel lépnek hatályba.

Budapest, 2008. október 27.

Dr. Bánáti János s. k.,
elnök
Magyar Ügyvédi Kamara

Dr. Gábor László s. k.,
főtitkár
Magyar Ügyvédi Kamara



IX. Hirdetmények

A KISGAZDA POLGÁRI SZÖVETSÉGPÁRT 2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

BEVÉTELEK

	Adatok forintban
1. Tagdíjak	234 000
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviseletcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől	
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.3. Magánszemélyektől	
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.3.2. Külföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6. Egyéb bevétel	
Összes bevétel a gazdasági évben	234 000

KIADÁSOK

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	50 654
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	50 654

Dr. Turi-Kovács Béla
elnök



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak előtte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alpprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáruunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetőik.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



HIVATALOS ÉRTESEÍTŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

A papír alapon terjesztett Hivatalos Értesítő a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418-0588

09.1015 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

