HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

Budapest,
2009. április 30., csütörtök

XII. évfolyam, 2009/20. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2008. (HÉ 46.) IRM utasítás módosításáról szóló 5/2009. (IV. 30.) IRM utasítás 4393

A szociális és munkaügyi miniszter utasítása

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasítás 4397

Az egészségügyi miniszter tájékoztatója

A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés értékelésének alapjául szolgáló célértékekről és az értékelésbe bevont hatóanyagok köréről szóló 3/2009. (IV. 30.) EüM tájékoztató 4435

V. Személyügyi hírek

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei 4437

Álláspályázatok

Albertirsa Város Önkormányzata pályázatot ír ki a Móra Ferenc Művelődési Ház intézményvezetői állására 4437

Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Tanácsa pályázatot hirdet a Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Munkaszervezete magasabb vezetői állásának betöltésére 4437

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet könyvtárvezetői állás betöltésére 4438

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet múzeumvezetői állásra 4438

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot ír ki a Kecskeméti Ifjúsági Otthon igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására 4439

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a Miskolci Városi Könyvtár intézményvezetői álláshelyére, igazgatói beosztás ellátására 4440

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Juhász Jácint Művelődési Ház vezetői álláshelyének betöltésére 4440

A Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága Ferenczy Múzeum pályázatot hirdet múzeumigazgató-helyettes (magasabb vezető) munkakör betöltésére 4441

A Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága Ferenczy Múzeum pályázatot hirdet gazdasági igazgatóhelyettes (magasabb vezető) munkakör betöltésére 4441

VIII. Közlemények

A honvédelmi miniszter határozatai

A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának újjáalakításáról szóló 1/2009. (IV. 14.) HM határozat* 4442

A Magyar–Szlovén Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának újjáalakításáról szóló 2/2009. (IV. 28.) HM határozat** 4442

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának közzétételei

Határozat adatszolgáltatási kötelezettség előírása piacmeghatározási és piacelemzési eljárás lefolytatása érdekében (DH-14078-1/2009.) 4443

Határozat adatszolgáltatási kötelezettség előírása piacmeghatározási és piacelemzési eljárás lefolytatása érdekében (DH-14078-2/2009.) 4470

Határozat adatszolgáltatási kötelezettség előírása piacmeghatározási és piacelemzési eljárás lefolytatása érdekében (DH-14078-3/2009.) 4502

Határozat az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásáról (DH-9065-6/2009.) 4510

Határozat az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásáról (Invitel RM8) (DH-6192-16/2009.) 4518

Határozat az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásáról (Magyar Telekom RM8) (DH-6187-8/2009.) 4525

---

* Megjelent a Magyar Közlöny 2009. április 14-i 51. számában.

** Megjelent a Magyar Közlöny 2009. április 28-i 59. számában.

Határozat tanácsi határozatban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére indult hatósági jogalkalmazói eljárásról (DH-9521-5/2009.) 4536
Közlemény a Tanács határozatának bírósági felülvizsgálatáról 4539
A Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatalának közzétételei
Határozat a Hungarotel Távközlési Zrt. 2006. évi egyetemes szolgáltatásának díjellenőrzéséről (FE-10516-2 /2009.) 4540
Tájékoztatás a piacfelügyeleti eljárásokban a Nemzeti Hírközlési Hatóság által hozott és a hatóság honlapján 2009. március hónapban közzétett érdemi határozatokról 4543
Tájékoztatás a távközlési szolgáltatások nyilvántartásba való bejegyzések tényéről 4544
Tájékoztatás a távközlési szolgáltatások nyilvántartásból való törlések tényéről. 4545
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye
az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámáról 4546
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.) hirdetményei 4547
Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzata 4551
A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata
Az ügyvéd és az ügyvédi iroda névhasználatáról szóló 5/1999. (III. 1.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat módosításáról és a módosítással egységes szerkezetbe foglalásról szóló 1/2008. (X. 27.) MÜK szabályzata 4566

IX. Hirdetmények

A Centrum Összefogás Magyarországért Párt 2008. évi pénzügyi beszámolója. 4568
A Magyar Demokrata Fórum 2008. évi pénzügyi beszámolója. 4569
A Magyar Kommunista Munkáspárt 2008. évi pénzügyi beszámolója 4570
A Magyar Szocialista Párt 2008. évi pénzügyi zárómérlege 4571
A Magyar Vállalkozók és Munkaadók Pártja 2008. évi pénzügyi beszámolója 4574
Az Összmagyar Szövetség Párt zárómérlegei 4575
A Szabad Demokraták Szövetsége – A Magyar Liberális Párt 2008. évi pénzügyi beszámolója. 4578
Az Egymásért – Együtt Alapítvány 2008. évi pénzügyi beszámolója 4580
A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója
Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. április 16–22.). . 4581
A Közbeszerzési Értesítő 47. számának (2009. április 22.) tartalomjegyzékéről. 4586
A Közbeszerzési Értesítő 48. számának (2009. április 24.) tartalomjegyzékéről. 4587
A Közbeszerzési Értesítő 49. számának (2009. április 27.) tartalomjegyzékéről. 4590
Bélyegző érvénytelenítése. 4595
Szolgálati igazolvány érvénytelenítése 4595

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Utasítások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 5/2009. (IV. 30.) IRM utasítása a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2008. (HÉ 46.) IRM utasítás módosításáról

1. §

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2008. (HÉ 46.) IRM utasítás melléklete (a továbbiakban: melléklet) a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint módosul.

2. §

(1) Ez az utasítás 2009. május 1-jén lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2009. május 2-án hatályát veszti.

Budapest, 2009. április 23.

Dr. Draskovics Tibor
igazságügyi és rendészeti miniszter
nevében:

Dr. Avarkeszi Dezső s. k.,
igazságügyi államtitkár

Melléklet az 5/2009. (IV. 30.) IRM utasításhoz

1. A melléklet 3.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3.3. Idegenrendészeti Igazgatóság

3.3.3.1. Vízum és Tartózkodási Osztály

3.3.3.2. Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztály”

2. A melléklet 5.2.2.2. pontjának *d)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ellátási és Integrációs Osztály]

„*d)* végzi és összehangolja a menedékkérők, a menekültek, az oltalmazottak és a menedékesek befogadásával, ellátásával, valamint társadalmi beilleszkedésével kapcsolatos igazgatási feladatokat;”

3. A melléklet 5.2.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2.3.1. Vízum és Tartózkodási Osztály

a) Elbírálja a harmadik országbeli állampolgárok tartózkodásával és letelepedésével, a hontalansági eljárással, valamint a meghívólevéllel kapcsolatos, hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket;

b) elbírálja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a magyar állampolgárok harmadik országbeli családtagjainak magyarországi tartózkodásával, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogának közrendi, közbiztonsági vagy közegészségügyi korlátozásával kapcsolatos hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket;

c) a hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben peres képviseletet lát el;

d) figyelemmel kíséri a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok családtagjai központi nyilvántartását, kapcsolatot tart a személyiadat- és lakcímnyilvántartással;

e) gondoskodik az igazságügyi és rendészeti miniszter által átruházott hatáskörében az igazságügyi államtitkár (méltányossági) hatáskörébe tartozó egyedi idegenrendészeti hatósági ügyek felterjesztésének előkészítéséről;

f) az EK-letelepedési engedély, valamint az ideiglenes letelepedési engedély ügyekben ellátja a tagállamok értesítésével kapcsolatos feladatokat;

g) elbírálja a hatáskörébe tartozó nemzeti vízum iránti kérelmeket, valamint a határátkelőhelyen – munkaidőben – benyújtott és felterjesztett átutazó és rövid idejű tartózkodásra jogosító vízumkérelmeket;

h) központi vízumhatóságként dönt a három hónapot meg nem haladó tartózkodásra jogosító vízum kiadásához való hozzájárulásról vagy a hozzájárulás megtagadásáról, egyeztet más schengeni államok központi hatóságaival;

i) végzi a hatáskörébe tartozó vízumkérelmek számítógépes rögzítésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;

j) a vízum visszavonása, érvénytelenítése esetén ellátja az ehhez kapcsolódó nyilvántartási és értesítési feladatokat;

k) a vízumkiadással kapcsolatos feladatok tekintetében szakmailag irányítja a migrációs szakkonzulokat;

l) a szakterületet érintően szakmailag irányítja a hivatal regionális igazgatóságait, valamint koordinálja az idegenrendészeti hatósági feladatok hatékony ellátását;

m) gondoskodik az idegenrendészeti hatósági jogalkalmazás egységességéről;

n) folyamatosan kapcsolatot tart az idegenrendészeti adattárak üzemeltetőjével, jelzi és megfogalmazza a felmerülő szakterületi igényeket."

4. A melléklet 5.2.3.3. pontja a következő *o)* alponttal egészül ki:

[Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztály]

„*o)* koordinálja a területi szervek komplex mélységi ellenőrző rendszere keretében végzett tevékenységét."

5. A melléklet 5.2.6.2. pontja a következő *j)* alponttal egészül ki:

[A Humánpolitikai Osztály:]

„*j)* a szakmai szervekkel együttműködve előkészíti és koordinálja a hazai és nemzetközi felsőoktatási intézmények hallgatóinak szakmai gyakorlatát, valamint a pályakezdő diplomások ösztöndíjprogramban való részvételét."

6. A melléklet 5.2.7. pontja a következő *e)–g)* alpontokkal egészül ki:

[A Dokumentációs Központ a főigazgató irányítása alatt álló, funkcionálisan független, önálló szervezeti egység, osztályvezető besorolású vezető vezeti. A Dokumentációs Központ:]

„*e)* működteti a hivatal szakkönyvtárát, tervszerűen gyarapítja a könyvtár dokumentumállományát, gondoskodik a könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésről;

f) működteti a hivatal származási országinformációs adatbázisát, hozzáférhetővé teszi a legfrissebb, releváns országinformációs jelentéseket, anyagokat;

g) ellátja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási feladatokat, képzéseket tart a kiemelt származási országok vonatkozásában."

7. A melléklet 5.2.9.1. pontja a következő *q)* alponttal egészül ki:

[Igazgatási Osztály]

„*q)* figyelemmel kíséri és elemzi a nemzetközi migrációs és menekültügyi folyamatok alakulását, összehasonlító elemzéseket és prognózisokat készít."

8. A melléklet 7. pontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A befogadó állomás a főigazgató irányítása alatt álló, a költségvetési előirányzatok feletti jogosultság szerint teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szervezeti egység. Vezetője az igazgató, akit akadályoztatása esetén a gazdasági osztály vezetője helyettesít. A befogadó állomás szakmai feladatait a Menekültügyi Igazgatóság szakmai felügyelete mellett látja el.

A befogadó állomás feladat- és hatáskörében:"

9. A melléklet 9.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.1.4. A szociális döntések előkészítése érdekében a hivatal állandó bizottságaiként a KH-ban és a befogadó állomásokon szociális bizottságok működnek, amelyeknek a szociális döntésekre vonatkozó javaslattételi jogkörük van. A szociális bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat azok ügyrendjei tartalmazzák."

10. A melléklet 9.2.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.2.5. A regionális igazgatóság osztályvezetője (ügyfélszolgálati iroda vezetője) kiadmányozza a regionális igazgatóság hatáskörében hozott, az ügyrendben meghatározott hatósági döntéseket, valamint egyéb ügyiratokat."

11. A melléklet

a) 3.4.1.5. pontjában az „Ügyfélszolgálati Iroda I." szövegrész helyébe a „Sztregova köz I. számú Ügyfélszolgálati Iroda" szöveg;

b) 3.4.1.6. pontjában az „Ügyfélszolgálati Iroda II." szövegrész helyébe a „Sztregova köz II. számú Ügyfélszolgálati Iroda" szöveg;

c) 3.4.1.7. pontjában az „Ügyfélszolgálati Iroda III." szövegrész helyébe a „Sztregova köz III. számú Ügyfélszolgálati Iroda" szöveg;

d) 3.4.1.8. pontjában az „Ügyfélszolgálati Iroda IV." szövegrész helyébe a „Harmat utcai Ügyfélszolgálati Iroda" szöveg;

e) 3.4.1.9. pontjában az „Ügyfélszolgálati Iroda V." szövegrész helyébe az „Üllői úti Ügyfélszolgálati Iroda" szöveg;

f) 4.1.1.3. pont *h)* alpontjában a „biztosítja a Hivatalban az esélyegyenlőség megvalósulását," szövegrész helyébe a „biztosítja a Hivatalban az esélyegyenlőség megvalósulását, kollektív szerződést köt a közalkalmazotti, munkavállalói érdekképviseletekkel," szöveg;

g) 4.1.2.1. pontjában az „a vezető jogtanácsos szakmai tevékenységét." szövegrész helyébe az „a vezető jogtanácsos és az okmányszakértő szakmai tevékenységét." szöveg;

h) 4.1.2.1., valamint a 4.1.3.1. pontjában a „főosztályvezető besorolású vezető." szövegrész helyébe a „központi hivatal vezetőjének helyettese besorolású vezető." szöveg;

i) 4.1.5.1. pontjában az „(a továbbiakban: igazgató)" szövegrész helyébe az „(a továbbiakban együtt: igazgató)" szöveg, az „Az igazgató főosztályvezető besorolású vezető." szövegrész helyébe az „A regionális igazgatóság igazgatója főosztályvezető, a befogadó állomás igazgatója magasabb vezető besorolású vezető." szöveg;

j) 5.2.2.2. pont *f)* alpontjában a „panaszbeadványok elbírálásában” szövegrész helyébe a „panaszbeadványok kivizsgálásában és elbírálásában” szöveg;

k) 5.2.3. pontjában az „a Vízum, Tartózkodási és Letelepedési Osztályon, a Szabad Mozgás és Tartózkodási Ügyek Osztályán,” szövegrész helyébe, az „a Vízum és Tartózkodási Osztályon, valamint” szöveg;

l) 5.2.3.3. pont *f)* alpontjában a „rendkívüli eseményekről a Külügyminisztérium Konzuli Főosztálya útján értesíti” szövegrész helyébe a „rendkívüli eseményekről értesíti” szöveg;

m) 5.2.6.2. pont *f)* alpontjában a „minősítésének elkészítésében,” szövegrész helyébe a „minősítésének és teljesítményértékelésének elkészítésében,” szöveg;

n) 5.2.10. pontjában az „A főosztály” szövegrész helyébe az „A Nemzetközi Együttműködési Főosztály” szöveg;

o) 5.2.10.3. pont *e)* alpontjában a „(Visszatérési Alap, Integrációs Alap, Európai Menekültügyi Alap)” szövegrész helyébe a „(Visszatérési Alap, Integrációs Alap, Európai Menekültügyi Alap, Külső Határok Alap)” szöveg;

p) 5.2.12. pont utolsó mondatában az „A Főosztályt” szövegrész helyébe az „Az Informatikai Főosztályt” szöveg;

q) 6.1. pontjában az „a közösségi szállás útján látja el.” szövegrész helyébe az „a közösségi szállás útján, az Idegenrendészeti Igazgatóság és a Menekültügyi Igazgatóság szakmai felügyelete mellett látja el.” szöveg;

r) 8.5.1. pontjában az „a KH és a befogadó állomás esetében” szövegrész helyébe az „a KH esetében” szöveg;

s) 9.3.5. pontjában az „a Hivatal vezető munkatársaira átruházhatja.” szövegrész helyébe az „a Hivatal vezető munkatársaira, illetve a Hivatal sajtóreferensére átruházhatja.” szöveg;

lép.

12. Hatályát veszti a melléklet

a) 3.4.1.10. pontja;

b) 3.4.1.11. pontja;

c) 5.2.1. pontjában a „továbbá a Személyi Állapot Nemzetközi Bizottsága (CIEC) Nemzeti Szekciójának munkájában” szövegrész;

d) 5.2.7. pont *c)* alpontja;

e) 9.2.4. pontja.

13. Hatályát veszti a melléklet 5.2.3.2. pontja és a jelenlegi 5.2.3.3. pont számozása 5.2.3.2-re változik.

14. A melléklet 1. számú függeléke helyébe a jelen utasítás mellékletének 1. számú függeléke lép.

15. A melléklet 3. számú függelék 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Idegenrendészeti Igazgatóság
Igazgató
Vízum és Tartózkodási Osztály
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző
Vízumügyintéző
Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztály
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző”

16. A melléklet 3. számú függelék 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

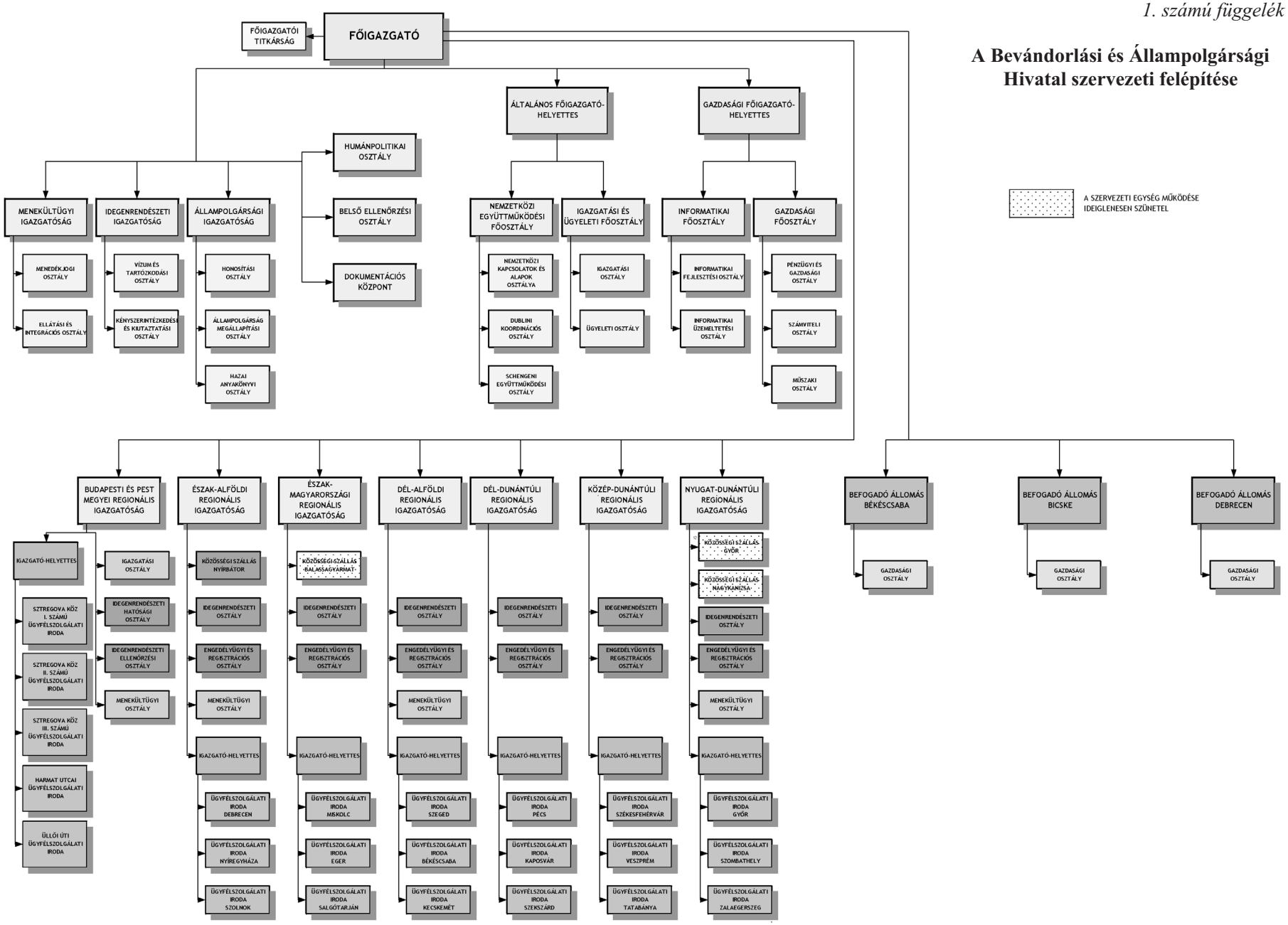
„12. Dokumentációs Központ
Osztályvezető”

17. A melléklet 3. számú függelék 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság
Igazgató
Igazgatóhelyettes
Igazgatási Osztály
Osztályvezető
Migrációs ügyintéző
Menekültügyi Osztály
Osztályvezető
Menekültügyi ügyintéző
Idegenrendészeti Hatósági Osztály
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző
Idegenrendészeti Ellenőrzési Osztály
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző
Sztregova köz I. számú Ügyfélszolgálati Iroda
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző
Kijelölt igazgatási ügyintéző
Kijelölt ügyfélszolgálati ügyintéző
Sztregova köz II. számú Ügyfélszolgálati Iroda
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző
Kijelölt igazgatási ügyintéző
Kijelölt ügyfélszolgálati ügyintéző
Sztregova köz III. számú Ügyfélszolgálati Iroda
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző
Kijelölt igazgatási ügyintéző
Kijelölt ügyfélszolgálati ügyintéző
Harmat utcai Ügyfélszolgálati Iroda
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző
Kijelölt igazgatási ügyintéző
Kijelölt ügyfélszolgálati ügyintéző
Üllői úti Ügyfélszolgálati Iroda
Osztályvezető
Idegenrendészeti ügyintéző
Kijelölt igazgatási ügyintéző
Kijelölt ügyfélszolgálati ügyintéző”

1. számú függelék

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti felépítése



A szociális és munkaügyi miniszter utasítása

A szociális és munkaügyi miniszter 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasítása a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (a továbbiakban: NFH) szervezeti felépítéséről és működési rendjéről – a központi közigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. §-a (1) bekezdésének *d)* pontjában, valamint 74. §-ának (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az alábbi utasítást adom ki:

1. §

Az NFH Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom, és azt jelen utasítás mellékleteként kiadom, egyben elrendelem a közvetlen érdekelteknek történő megküldését.

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatot közzé kell tenni az NFH honlapján.

3. §

Ez az utasítás 2009. április 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 30/2007. (Sz K 12.) SZMM utasítás.

Budapest, 2009. április 10.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet
a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasításhoz

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (a továbbiakban: NFH) Szervezete

1.1. Az NFH jogállása

Az NFH-t, mint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség és a regionális közigazgatási hivatalok szakigazgatási szerveiként működő fogyasztóvédelmi felügyelőségek (beleértve azok területi osztályait is) jogutódját a Kormány a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló 225/2007. (VIII. 31.) rendeletével hozta létre.

Az NFH jogelődjét a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséget (a továbbiakban: FVF) az Országgyűlés az 1991. évi XX. törvény 71. §-ával hozta létre. Az alapítás dátuma 1991. július 23.

Az FVF 2000. június 28-án kelt, az NFH jogutódlását rögzítő, 2007. szeptember 1-jével módosított, V-3/110-3/2000. nyilvántartási számú, majd az ezt módosító 3442-33/2008-SZMM számú 2008. január 1-jétől hatályos, a pénzügyminiszter egyetértő nyilatkozatával ellátott alapító okiratnak módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a 2009. március 31-én megjelent 3. számú Szociális és Munkaügyi Közlöny tartalmazza.

Az NFH önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező központi hivatal, jogi személy, amely a Kormány által – a fogyasztóvédelemért felelős – kijelölt miniszter, a szociális és munkaügyi miniszter (továbbiakban: miniszter) irányítása alatt áll.

Az NFH központi szervből, területi szervekből, valamint azok kirendeltségeiből áll. Az NFH területi szervei az igazgatók által vezetett regionális felügyelőségek (a továbbiakban: felügyelőségek). A felügyelőségek szervezeti egységei – a regionális felügyelőségek székhelyen kívüli – a megyeszékhelyeken működő kirendeltségek.

Neve: Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

Rövid név: NFH

Angol neve: Hungarian Authority for Comsumer Protection

Rövid angol név: HACP

Az NFH székhelye: H–1088 Budapest, József krt. 6.

Postacíme: 1428 Budapest, Pf. 20

A felügyelőségek megnevezését, címét és illetékességi területét a *2. számú melléklet* tartalmazza.

– Az NFH jelzőszámai:

– számlavezető bank: Magyar Államkincstár

– számlaszám: MÁK 10032000-01494879-00000000

– adószám: 15307389-2-42

– statisztikai számjel: 15307389-8413-312-01

– szektor: 1051

– törzsszám: 307 387

– szakág: 841318

– fejezet: XXVI.

– cím: 1

– államháztartási egyedi azonosító szám: 038896

Az állami feladatként ellátott alaptevékenység forrásai a költségvetési támogatás és a működési bevételek.

Az NFH többletteljesítmény-mutatóinak kialakításáért a főigazgató felelős, melyet célfeladatként az NFH szervezetére vonatkoztatva ad ki.

A feladatmutatók teljesítését minden szervezeti egység vezetője köteles figyelemmel kísérni, és a főigazgató által megszabott határidőre a teljesítésről beszámolni.

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos előírásokat és feltételeket a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság számlarendjét és számviteli politikáját tartalmazó főigazgatói utasítások szabályozzák.

Az NFH a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) költségvetési fejezetében önálló címként felvett, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely saját előirányzatai, bevételei és a miniszter által hozzárendelt előirányzatok felett teljes jogosultsággal rendelkezik.

Az NFH élén a főigazgató áll, aki egyszemélyi felelős vezetőként önállóan gyakorolja a hatóság tevékenységével összefüggő feladat- és hatásköröket.

Az NFH-t gazdasági ügyekben a gazdasági főosztályvezető képviseli. Ezen jogköröket esetenként írásban átruházhatják megfelelő végzettségű és szakképzettségű vezetők, illetve köztisztviselők részére.

1.2. Az NFH működését meghatározó alapvető jogszabályok:

A jogszabályok jegyzékét a *3. számú melléklet* tartalmazza.

1.3. Az NFH feladatai:

a) fogyasztóvédelmi hatóságként – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ellenőrzi mindazon tevékenységekre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megtartását, amelyek a fogyasztókat érintik, vagy érinthetik, hatósági eljárása keretében a külön jogszabályokban meghatározottak szerint bírságot szabhat ki,

b) közreműködik a fogyasztóvédelmi politika kidolgozásában,

c) figyelemmel kíséri és elemzi a fogyasztóvédelmi politika érvényesülését,

d) együttműködési megállapodás alapján együttműködik a fogyasztóvédelmi tevékenységet ellátó más állami szervekkel,

e) irányítja és ellátja a termékbiztonság ellenőrzésével összefüggő piacfelügyeleti tevékenységeket, e körben ellenőrzi az áruk és szolgáltatások biztonságosságát, vizsgálatokat végez, intézkedéseket tesz és működteti a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszert (a továbbiakban: KPIR),

f) a Magyar Köztársaság részéről részt vesz a termékbiztonsággal kapcsolatos ügyekben illetékes piacfelügyeleti hatóságok európai hálózatában, az Európai Termékbiztonsági Hálózatban,

g) működteti a Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszert (RAPEX), melynek célja a tagállamok közötti gyors információcsere súlyos veszély esetén (a Magyar Köztársaság a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságon keresztül kapcsolódik a rendszerhez),

h) összekötő hivatalként végzi a fogyasztóvédelmi hatóságok együttműködéséről szóló 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletek végrehajtásának a Magyar Köztársaságban történő összehangolását,

i) a fogyasztók vagyoni érdekének védelme céljából irányítja, koordinálja és ellenőrzi az áruk forgalmazására és a szolgáltatások nyújtására vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását, vizsgálatot folytathat a fogyasztókat érintő ügyekben,

j) ellátja a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényből adódó feladatokat,

k) ellenőrzi az áruk és szolgáltatások minőségére, a megfelelőség igazolására vonatkozó előírások megtartását, követelményeinek teljesítését, eljár a fogyasztók kifogásaival és panaszaival kapcsolatos szabálytalan ügyintézés tekintetében,

l) ellenőrzi a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó jogszabályi előírások teljesítését,

m) szakmai segítséget nyújt a fogyasztói érdekek képviseletét ellátó társadalmi szervezetek tevékenységéhez és a fogyasztók oktatásához,

n) a fogyasztói jogokat ismertető kiadványokat jelentet meg,

o) termék-összehasonlító vizsgálatokat végez, végeztet és közzéteszi azok eredményét,

p) módszertani segédanyagokat készít a helyi önkormányzatok fogyasztóvédelmi tevékenységének elősegítése és egységessége érdekében,

r) támogatja a fogyasztóvédelmi tanácsadó irodák működését,

s) közreműködik az állam iskolai és az iskolán kívüli fogyasztóvédelmi oktatással kapcsolatos feladatainak ellátásában,

t) ellenőrzi a gazdasági reklámtevékenységre és az elektronikus kereskedelemre vonatkozó fogyasztóvédelmi rendelkezések megtartását,

u) vizsgáló laboratóriumaiban – hatósági, köztestületi felkérésre és megbízás alapján – vizsgálatot végez, illetve szakértői véleményt készít,

v) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket egyéb külön jogszabályok a hatáskörébe utalnak,

z) ellátja a békéltető testületekkel kapcsolatos, fogyasztóvédelmi törvényben nevesített feladatokat.

Az NFH a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat a külön jogszabályokban foglaltaknak megfelelően látja el.

1.4. Az NFH szervezeti tagozódása, az irányítás és a helyettesítések általános rendje

1.4.1. Az NFH központi szerve

Az NFH központi szervét a főigazgató képviseli, aki jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja.

A főigazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általános főigazgató-helyettes teljes jogkörrel helyettesíti.

A főigazgató, illetve az általános főigazgató-helyettes együttes távolléte és akadályoztatása esetén szakmai ügyekben az érintett szakmai szervezeti egység vezetője, gazdasági ügyekben az NFH gazdasági főosztályvezetője a főigazgató szakmai helyettese.

Az NFH központi szerve a szervezeti ábra szerinti szervezeti egységekre tagozódik, melyek a főigazgató, az általános főigazgató-helyettes, a főigazgató-helyettes, valamint főosztályvezetők, főosztályvezető-helyettesek és az osztályvezetők közvetlen irányítása alá tartoznak (szervezeti ábra: *4. számú melléklet*).

A főigazgató közvetlenül irányítja és ellenőrzi a két főigazgató-helyettes, a főigazgatóság, a belső ellenőrzés, az Igazgatási Főosztály, a Gazdasági Főosztály, a Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya, valamint Koordinációs Főosztály tevékenységét.

A főigazgató az általános főigazgató-helyettesen keresztül irányítja és ellenőrzi a Hatósági és Jogi Főosztály, a Piacfelügyeleti és Fogyasztóvédelmi Főosztály, az Élelmiszer- és Vegyipari Laboratórium, valamint a Mechanikai és Villamos Laboratórium tevékenységét.

A főosztályvezetőket távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén a főosztályvezető-helyettesek, illetve a munkaköri leírásban meghatározott köztisztviselők helyettesítik.

Az osztályvezetőket távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén a munkaköri leírásban meghatározott köztisztviselők helyettesítik.

Az ügyintézőt, az ügykezelőt, és a fizikai állományú alkalmazottat távolléte esetén a munkaköri leírásban kijelölt munkatársa helyettesíti.

1.4.2. Az NFH területi szervei

Az NFH területi szerveit az igazgató képviseli, aki jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja.

Az igazgatót a régióban vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselő helyettesíti, melyet a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

A Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi Regionális Felügyelőség szervezete 4 szervezeti egységből áll: két kirendeltségből, egy régióközponti szervezetből, valamint egy Hatósági és Jogi Osztályból. A régióközpontban titkárság segíti a vezetők munkáját, melyet az igazgató irányít.

A kirendeltségek, a központi szervezet, valamint a Hatósági és Jogi Osztály irányítása az igazgató feladata.

A kirendeltségeket a kirendeltségvezetők, a régióközponti szervezetet a központi szervezetvezető vezeti.

A Közép-magyarországi Regionális Felügyelőség 5 szervezeti egységből áll: Igazgatói Titkárság, Hatósági és Jogi Osztály, Fogyasztóvédelmi Osztály, Piacfelügyeleti Osztály, Fogyasztó-kapcsolati Osztály.

Az igazgató közvetlenül irányítja a Hatósági és Jogi Osztály, valamint az igazgatóhelyettes útján az Igazgatói Titkárság, a szakmai osztályok és a Fogyasztó-kapcsolati Osztály tevékenységét.

E régióban az igazgatót az igazgatóhelyettes, együttes távollétük esetén az igazgató által kijelölt vezető helyettesíti.

Valamennyi régióban a szervezeti egységek vezetőit az általuk kijelölt köztisztviselő helyettesíti, melyet a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Az ügyintézőt távolléte esetén a munkaköri leírásban kijelölt munkatársa helyettesíti.

Az ügyviteli dolgozót és a fizikai állományú alkalmazottat a munkaköri leírásban kijelölt munkatársa helyettesíti.

Valamennyi regionális felügyelőség a fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetekkel, a gazdasági kamarákkal és lehetőség szerint az önkormányzatokkal együttműködve fogyasztóvédelmi tanácsadó irodát működtet.

A regionális felügyelőségek szervezeti felépítését az *5. számú melléklet* tartalmazza.

A munkáltatói jogköröket a *6. számú melléklet* tartalmazza.

1.5. A munkavégzés általános szabályai

A munkavégzés általános szabályait, a köztisztviselők feladatait a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), a munkavállalók feladatait a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint ezek végrehajtásáról rendelkező jogszabályok, főigazgatói, a régiók tekintetében igazgatói utasítások, illetve szabályzatok tartalmazzák.

Az NFH vezetői és az általuk irányított köztisztviselők, ügykezelők és fizikai állományú alkalmazottak közötti munkakapcsolat fenntartásának alapvető formája az írásbeliség (feljegyzés), kivételes esetben a szóbeliség. Szóbeliség esetében azonban a szóbeli közlések lényegi tartalmát utólag a kijelölt munkatársnak rögzíteni kell. A köztisztviselők, munkavállalók – a jogszabályok által kötelezően előírtakon kívül – az egyes ügyek intézésével kapcsolatos álláspontjukat az ügyiraton, vagy más módon írásban rögzíthetik.

A köztisztviselők, ügykezelők és fizikai állományú alkalmazottak a vezetőkkel – a rendkívüli esetek kivételével – a szolgálati út betartásával tartanak kapcsolatot. A szolgálati út be nem tartásának indokáról a köztisztviselők, ügykezelők és fizikai állományú alkalmazottak közvetlen vezetőiket haladéktalanul tájékoztatni kötelesek. A beszámoltatás, az ellenőrzés és a felelősségre vonás ennek megfelelően történik.

Az adott szervezeti egység feladataival összefüggő jogszabályokat, főigazgatói utasításokat, valamint a vezetők rendelkezéseit szervezeti egységenként nyilván kell tartani. A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri kötelezettsége a közvetlen irányításuk alá tartozó, hozzájuk beosztott munkatársakkal a munkavégzéshez szükséges rendelkezések megismertetése és az abban foglaltak betartatása.

A köztisztviselők, ügykezelők és fizikai állományú alkalmazottak az egyes ügyeket a személyükre megállapított munkaköri leírásban foglaltak alapján intézik az adott ügy előzményeinek és összefüggéseinek ismeretében, az ügyben keletkezett valamennyi irat együttes kezelésével.

A vezetői kinevezésű/megbízású köztisztviselők döntéseiket – általános szabályként – az adott ügyben illetékes köztisztviselő álláspontjának és javaslatainak ismeretében hozzák meg. A vezetők intézkedéseikről az illetékes köztisztviselőt, munkavállalót vagy ezek felettesét – szükség szerint – tájékoztatni kötelesek, amennyiben javaslataiktól eltérően járnak el.

2. Az NFH főigazgatójának, valamint munkatársainak feladat- és hatásköre

2.1. Főigazgató

2.1.1. Munkáltatói jogkörében

a) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az NFH központi szervének köztisztviselői és munkavállalói, továbbá a felügyelőségek igazgatói felett. Az igazgatók kinevezését, felmentését a miniszter előzetesen véleményezi. A regionális felügyelőségek vezető köztisztviselőinek kinevezéséhez a főigazgató előzetes egyetértése szükséges.

b) A gazdasági főosztályvezetőt az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerint – besorolásától függetlenül, határozatlan időre, a főigazgató javaslatára, a miniszter bízza meg és menti fel, illetve vonja vissza megbízását. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

c) A főigazgató jogot gyakorol továbbá a regionális felügyelőségek humán erőforrás szakmai összetételére vonatkozó kérdésekben, bérkereten belüli gazdálkodás tekintetében.

d) Ellátja az NFH központi szerve vezetőinek, a felügyelőségek igazgatóinak és a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkatársainak minősítését és teljesítményértékelését.

e) Dönt a címzetes vezető-tanácsos, címzetes főtanácsos, címzetes vezető-főtanácsos, címzetes főmunkatárs adományozásáról.

f) Szakmai főtanácsadó, szakmai tanácsadó címet adományoz, a kétféle cím együttesen nem haladhatja meg az NFH felsőfokú végzettségű köztisztviselői létszámának 10%-át.

g) Megállapítja az NFH központi szerve munkatársainak illetményét a Ktv. keretei között és szétosztja a jutalmazási keretet az NFH központi szerve szervezeti egységei tekintetében.

h) A területi szervek, a szervezeti egységek vezetőinek bevonásával dönt a jutalmazásokról, valamint a bértartalékok felhasználásáról.

2.1.2. Igazgatási jogkörében

Az NFH-t a főigazgató vezeti, aki felelős az NFH – jogszabályban meghatározott – feladatainak szakszerű ellátásáért. Az NFH központi szervét a főigazgató közvetlenül vezeti.

a) Előkészíti az NFH SZMSZ-ét és annak módosításait.

b) Az SZMM fogyasztóvédelemért felelős szervezeti egységén keresztül felterjeszti miniszteri jóváhagyásra: az NFH SZMSZ-ét, az NFH éves ellenőrzési és vizsgálati programját, költségvetésének tervezetét, valamint költségvetési beszámolóját, utóbbi kettőt előzetesen az SZMM Gazdasági Főosztályának megküldi.

c) Az NFH tevékenységéről éves jelentés keretében beszámol a szociális és munkaügyi miniszternek.

d) Kétoldalú együttműködési megállapodásokat köt a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi feladatokat ellátó illetékes hatóságokkal.

e) Irányítja a szervezet tevékenységét, külön szabályzatokat, utasításokat ad ki.

f) Felelős az NFH számlarendjét és számviteli politikáját tartalmazó utasítások kialakításáért.

g) Közreműködik a fogyasztóvédelmi politika kidolgozásában, figyelemmel kíséri és elemzi annak érvényesülését az SZMM iránymutatása szerint.

h) Véleményezi a fogyasztókat érintő jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz a fogyasztókat érintő jogszabályok módosítására.

i) A jogszabályban nevesített, II. fokon az NFH központi szerve hatáskörébe tartozó fellebbezésekkel kapcsolatos kiadmányozási jogkörének gyakorlásával a Hatósági és Jogi Főosztály vezetőjét bízza meg azzal, hogy esetenként, egyedi ügyekben, az elbírálás jogát döntése szerint visszavonhatja.

j) Elbírálja a jogerős szabálysértési határozatok ellen benyújtott méltányossági kérelmeket.

k) Az NFH munkatársai és a felügyelőségek vezetői részére a hatósági ügyeket kivéve a szakmai irányítás eszközeként, jogértelmezési tartalommal nem bíró iránymutatásokat és körleveleket ad ki.

l) Koordinálja az NFH nemzetközi kapcsolatait.

m) A felügyelőségek szakmai irányítása keretében ellenőrzi az ágazati szakmai követelmények érvényesülését. Utasíthatja a felügyelőség vezetőjét annak hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve a hatósági jogkörébe tartozó ügyeket. Összehangolja a felügyelőségek vizsgálatait, valamint felügyeli a miniszter által jóváhagyott ellenőrzési és vizsgálati programban meghatározott regionális és országos vizsgálatokat, ellenőrzéseket.

n) Gondoskodik a fogyasztóvédelmi hatósági tevékenység egységes joggyakorlatának, jogalkalmazásának kialakításáról.

o) Felelős a feladatmutatók kialakításáért.

p) Saját bevételek tekintetében javaslatot tesz a költségvetésbe beállítandó keretszámokról.

r) Határoz a köztisztviselők ellenőrzésre jogosító és ellenőrzésre nem jogosító igazolványainak kiadásának és visszavonásának a jogszabályok előírásainak megfelelő rendjéről, feltételeiről.

s) Az államtitokról és szolgálati titokról szóló, módosított 1995. évi LXV. törvényben meghatározott feltételnek megfelelően minősíti az iratokat és megállapítja a minősítési jelölések fokozatait.

t) Dönt az NFH működési, felhalmozási kiadásainak megtervezése kapcsán a rendelkezésre álló keretek elosztásáról a hatályos jogszabályok és rendelkezések figyelembevételével.

u) Javaslatot tesz az NFH ellenőrzési és vizsgálati programjának tematikájára.

v) Gondoskodik a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartatásáról.

z) Kialakítja a stratégiát az NFH minőségirányítási rendszeréhez.

2.1.3. A főigazgató szakmai irányítása kiterjed:

a) az NFH és a felügyelőségek ellenőrzési és vizsgálati programja összeállítására és szakszerű végrehajtását biztosító együttműködésre,

b) a területi szervek részére az egységes jogalkalmazást elősegítő segédanyagok készítésére,

c) törvényességi (ügyészi és saját) vizsgálatok, valamint fogyasztóvédelmi határozatok bírósági felülvizsgálata nyomán hozott döntések általánosítható megállapításait tartalmazó tájékoztatás közreadására,

d) rendszeresen megtartott igazgatói értekezleteken napirendre tűzött szakmai kérdésekkel kapcsolatban hozott állásfoglalásokra,

e) az országos témavizsgálatok, ellenőrzések megkezdését előkészítő megbeszélésekre, a vizsgálat, ellenőrzés egységes lebonyolítása érdekében munkalapokat és jogszabályokat is tartalmazó szakmai útmutató kiadására a felügyelőségek részére,

f) a 12. EKTB fogyasztóvédelem szakértői csoport megkeresése esetén a feladatot elvégző személy kijelölésére.

2.2. Általános főigazgató-helyettes

Az általános főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja a Hatósági és Jogi Főosztály, a Piacfelügyeleti és Fogyasztóvédelmi Főosztály, az Élelmiszer- és Vegyipari Laboratórium és a Mechanikai és Villamos Laboratórium munkáját.

Az általános főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót az NFH általános működéséhez kapcsolódó, valamint szakmai feladatai ellátásában. Ennek keretében:

a) Állást foglal az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkaterületét érintő kérdésekben, az általuk ellátandó feladatok végrehajtásához szakmai és módszertani útmutatást ad.

b) Szakmai szempontból véleményezi a beruházási tervet.

c) Közreműködik az NFH minőségirányítási rendszere stratégiájának kialakításában.

d) Javaslatot tesz az NFH és a felügyelőségek ellenőrzési és vizsgálati programjának tematikájára.

e) Előkészíti a teljesítményértékelést és a minősítést a közvetlenül irányított vezetők tekintetében.

f) Ellát minden olyan feladatot, melynek elvégzésére az NFH főigazgatója megbízást ad.

g) A főigazgató távolléte, illetve akadályozása esetén ellátja a főigazgató helyettesítését.

h) Az általános főigazgató-helyettes szakmai helyettesítését távolléte, illetve akadályoztatása esetén az érintett szakmai szervezeti egység vezetője látja el.

i) A főigazgató megbízása alapján ellátja az NFH képviseletét.

2.3. Főigazgató-helyettes

2.3.1. Általános stratégiai feladatkörében

a) A Stratégiai Tanácsadó Testület döntése alapján előkészíti az NFH rövid és középtávú stratégiáját és felterjeszti a Stratégiai Tanácsadó Testület elé.

b) Figyelemmel kíséri és elemzi a fogyasztóvédelmi politika érvényesülését.

c) A Stratégiai Tanácsadó Testület döntésének megfelelően elemzéseket és javaslatokat készít az NFH középtávú fogyasztóvédelmi stratégiájának kialakítására.

d) A stratégia megvalósítására tett javaslatait beterjeszti a Stratégia Tanácsadó Testület elé.

e) Előkészíti a Stratégiai Tanácsadó Testület üléseit.

2.3.2. Nemzetközi stratégiai feladatkörében:

a) Kidolgozza az NFH éves nemzetközi kapcsolati politikáját és beterjeszti jóváhagyásra a Stratégiai Tanácsadó Testület részére.

b) Koordinálja az NFH nemzetközi kapcsolatait, ide nem értve az Európai Unió intézményeit.

c) Közreműködik az NFH nemzetközi szakmai értekezleteinek, konferenciáinak szervezésében.

d) Kapcsolatot épít és tart fenn a nemzetközi fogyasztóvédelmi szervekkel és szervezetekkel, a Stratégiai Tanácsadó Testület ajánlásai alapján.

e) Figyelemmel kíséri az NFH-t érintő nemzetközi pályázati lehetőségeket, részt vesz a pályázatok előkészítésében.

f) Koordinálja a szakmai fordítások elkészítését, közreműködik a nemzetközi szakmai anyagok, kiadványok feldolgozásában.

2.3.3. Oktatási stratégiai feladatkörében:

a) Kialakítja az NFH fogyasztóvédelmi stratégiájához alkalmazkodó belső továbbképzési stratégáját, megszervezi a továbbképzés rendszerét.

b) Az NFH funkcióit, valamint szervezeti és működési sajátosságait figyelembe véve javaslatot tesz a Stratégiai Tanácsadó Testület részére az NFH humánpolitikai fejlesztése érdekében a főbb képzési célcsoportok, képzési célok és képzési tartalom meghatározására.

2.3.4. A főigazgató megbízása alapján ellátja az NFH képviseletét.

2.4. Regionális igazgatók

Az igazgatót a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság főigazgatója bízza meg, illetve menti fel, felette a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. Az igazgató felmentését, illetve kinevezését a miniszter előzetesen véleményezi.

Az igazgató főosztályvezető besorolású köztisztviselő, megbízása 6 évi határozott időre szól.

Az igazgató a felügyelőség egyszemélyi felelős vezetője, a fogyasztóvédelmi politikáért felelős miniszter, valamint a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság irányításával gyakorolja a jogszabályban megállapított hatáskörét, hatósági jogkörét.

Ennek keretében:

a) Figyelembe véve a főigazgató által fenntartott jogokat, gyakorolja a munkáltatói jogokat a felügyelőség, illetve kirendeltségeinek köztisztviselői és munkavállalói felett. A vezető beosztású köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez a főigazgató előzetesen egyetértése szükséges.

b) A vezetők bevonásával javaslatot tesz a főigazgatónak a munkatársak illetményére, a jutalmazásokra.

c) Gondoskodik a régióban dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelésének elkészítéséről.

d) Javaslatot tesz az NFH ellenőrzési és vizsgálati programjának tematikájára.

e) A régió tevékenységéről éves/féléves jelentés keretében beszámol az NFH főigazgatójának.

f) Gondoskodik az ellenőrzési és vizsgálati program pontos és szakszerű lebonyolításáról, különös tekintettel az egységes jogalkalmazásra és a jogkövetkezmények alkalmazási elveinek betartására.

g) Irányítja a szervezet tevékenységét, jogkörében utasításokat adhat ki. Meghatározza az SZMSZ keretein belül a szervezeti egységek közti feladatmegosztást és kijelöli az egyes vizsgálatok koordinálásáért felelős kirendeltségvezetőt, vagy központiszervezet-vezetőt.

h) Figyelemmel kíséri a többletteljesítmény-mutatók teljesítését és a főigazgatói utasításai szerint jelentést készít.

i) Gondoskodik a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartatásáról.

j) Az NFH-val történt előzetes egyeztetés alapján szervezi a nemzetközi és határ menti kapcsolatokat.

2.5. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt, a tevékenységét meghatározó vonatkozó jogszabályok és a főigazgató által jóváhagyott ún. belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi munkáját.

A belső ellenőrzés az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott tevékenység, melynek részletes szabályait a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet tartalmazza.

2.6. Gazdasági főosztályvezető

A gazdasági főosztályvezető az NFH gazdasági vezetője. A főigazgató, illetve az általános főigazgató-helyettese együttes távolléte és akadályoztatása esetén az NFH működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a főigazgató helyettese. Feladatait a főigazgató közvetlen irányítása, ellenőrzése mellett látja el.

a) Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szervezet gazdálkodását.

b) A központi szervezeti egységek és a felügyelőségek gazdasági munkájához iránymutatást ad, gazdasági intézkedéseket hoz és ellenőrzi azokat.

c) Felelős a Gazdasági Főosztály feladatainak jogszabályszerű ellátásáért.

d) A gazdasági vezető felelőssége nem érinti az NFH főigazgatója és az egyes dolgozók felelősségét.

e) Közreműködik az NFH minőségbiztosítási rendszere stratégiájának kialakításában.

f) Figyelemmel kíséri a feladatmutatók teljesítését, és a főigazgatói utasításban meghatározottak szerint jelentést készít.

2.7. Főosztályvezető

A jogszabályok és az SZMSZ előírásai szerint a főigazgató, illetve az általános főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alatt, egyszemélyi felelősként vezeti a főosztály munkáját. A főigazgató a főosztályvezetőt osztály vezetésével is megbízhatja.

a) Állást foglal a főosztály munkaterületét érintő kérdésekben, a főosztály által ellátandó feladatok végrehajtásához irányelveket és módszertani útmutatást ad.

b) Megállapítja a főosztály működési rendjét, munkatervét és a feladatok elosztási rendjét, gondoskodik a munkavégzés szervezeti és személyi feltételeiről.

c) Átruházott hatáskörben előkészíti a főosztályra beosztott munkatársak minősítését és teljesítményértékelését.

d) Javaslatot tesz a főosztály részére biztosított bér- és jutalmazási keret felosztására és kitüntetések adományozására.

e) Szervezi a főosztály feladatainak végrehajtását, szakmai és illetékességi körében kialakítja kapcsolatrendszerét.

f) Véleményezi, illetve elkészíti az előterjesztéseknek és jogszabálytervezeteknek a főosztály feladatkörét érintő részét.

g) Javaslatot tesz a főosztály munkatervére, figyelemmel kíséri és biztosítja annak megvalósulását.

h) Javaslatot tesz az NFH és a felügyelőségek ellenőrzési és vizsgálati programjának tematikájára.

i) Közreműködik az NFH minőségirányítási rendszere stratégiájának kialakításában.

j) Az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában felel a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) működtetéséért. A FEUVE-rendszer leírását a 8. sz. melléklet tartalmazza.

k) Figyelemmel kíséri a feladatmutatók teljesítését, és a főigazgatói utasításban meghatározottak szerint jelentést készít.

l) Ellát minden olyan munkaköréhez kapcsolódó feladatot, melynek elvégzésével az NFH főigazgatója, illetve a közvetlen irányításával megbízott általános főigazgatóhelyettes megbízza.

2.8. Főosztályvezető-helyettes

Távollétében a főosztályvezetőt teljes joggal és hatáskörrel helyettesíti. A főigazgató a főosztályvezető-helyettest osztály vezetésével is megbízhatja.

2.9. Kirendeltségvezetők és központiszervezet-vezetők

A kirendeltségvezetőt és a központiszervezet-vezetőt – a főigazgató előzetes egyetértésével – a regionális igazgató bízza meg, megbízását a regionális igazgató vonja vissza. Felette a munkáltatói jogokat a regionális igazgató gyakorolja.

a) A munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően vezeti a kirendeltséget, illetve a központi szervezetet.

b) Meghatározza a felügyelők és az ügykezelők részletes feladatait, gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról.

c) A szervezeti egységéhez tartozó jogi ügyintéző(k)re szignálja a beérkező, helyszíni ellenőrzést nem igénylő panaszokat.

d) Gondoskodik az EVP-ben és a regionális munkatervben meghatározott feladatok magas színvonalú, költséghatékony és eredményközpontú végrehajtásáról.

e) A vizsgálat végrehajtásáról adatokkal és tényekkel alátámasztott megállapításokat a regionális igazgató által meghatározott határidőn belül köteles írásba foglalni.

f) Elrendeli és ellenőrzi az ellenőrzésekkel/vizsgálatokkal összefüggő intézkedések megtételét.

g) Gondoskodik a fogyasztói bejelentések, kérelmek gyors és szakszerű intézéséről.

h) Gondoskodik a törvényes és színvonalas munkáról, valamint a regionális igazgató utasításainak végrehajtásáról.

i) Javaslatot tesz a kirendeltség, illetve a központi szervezet működését érintő személyzeti és munkaügyi döntések meghozatalára. A regionális igazgató által meghatározott körben átruházott kiadmányozási joggal rendelkezik.

j) Elkészíti a kirendeltség, központi szervezet dolgozóinak teljesítménykövetelményét, valamint értékelését.

k) Figyelemmel kíséri a Fogyasztó-kapcsolati Iroda munkáját, és segíti annak szakszerű működését.

l) Eljár mindazon munkaköréhez kapcsolódó ügyekben, amellyel a regionális igazgató megbízza.

m) A fogyasztóvédelem társadalmasításának elősegítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart a társellenőrző szervekkel, civil fogyasztóvédelmi feladatokat ellátó egyesületekkel és oktatási intézményekkel.

Átruházott hatáskörben – a kinevezés, a felmentés és a fegyelmi felelősségre vonás kivételével – a következő munkáltatói jogokat gyakorolják:

a) A szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik a szabadságok igénybevételét, véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket.

b) A munkavégzésről, a munka- és pihenőidőről, a jutalmazásról szóló szabályzat rendelkezéseinek megtartásával túlmunkát rendelhetnek el a felügyelőség regionális igazgatójának egyidejű tájékoztatása mellett.

c) Engedélyezik a régión belüli és kívüli kiküldetéseket és igazolják azok teljesítését.

d) Javaslatot tesznek a kirendeltség és a régió központi szervezeti egysége dolgozóit érintő humánpolitikai és munkajogi intézkedésekre, az irányításuk alatt álló köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók kitüntetésére, jutalmazására, valamint a köztisztviselők esetében fegyelmi felelősségre vonásra.

e) Véleményezik a dolgozói kedvezmények, juttatások igénybevétele tárgyában előterjesztett kérelmeket.

f) Gondoskodnak a köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók arányos foglalkoztatásáról, ellenőrzik a munkavégzést.

g) Engedélyezik a köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók munkaidőben történő eltávozását.

h) Véleményt nyilvánítanak mindazokban a kérdésekben, amelyekben a munkáltatói jogok a régió igazgatóját illetik meg.

2.10. Osztályvezető

a) A jogszabályok, a főigazgatótól, valamint az általános főigazgató-helyettestől, főosztályvezetőtől, főosztály-

vezető-helyettestől, a regionális felügyelőségek tekintetében a regionális igazgatótól kapott utasítások, továbbá az SZMSZ figyelembevételével vezeti és ellenőrzi szervezeti egysége munkáját, valamint ügyintézői munkát is végez.

b) Az általános főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó osztály vezetője közvetlenül a főigazgató-helyettestől kaphat utasításokat.

c) Megállapítja az osztály működési rendjét, elkészíti annak munkatervét és a feladatok elosztási rendjét, gondoskodik a munkavégzés szervezeti és személyi feltételeiről.

d) Javaslatot tesz az NFH ellenőrzési és vizsgálati programjának tematikájára.

e) Közreműködik az NFH minőségirányítási rendszere stratégiájának kialakításában.

f) Szervezi az osztály feladatainak végrehajtását és kialakítja szakmai kapcsolatrendszerét.

g) Javaslatot tesz a hozzá beosztott munkatársak minősítésére, illetményére és jutalmazására.

h) Az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában felel a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) működtetéséért.

i) Ellát minden olyan munkaköréhez kapcsolódó feladatot, mellyel a felettese megbízza.

j) Elkészíti szervezeti egysége dolgozóinak teljesítménykövetelményét, valamint értékelését.

2.11. Ügyintéző

Az ügyintéző (a Ktv. 2. számú mellékletének I. és II. osztályába besorolt köztisztviselő) a szakmai felettesei által feladatkörébe utalt ügyek ellátásáért önálló felelősséget visel.

Az ügyintéző az osztály feladatát képező ügykörben felelős különösen:

a) az ügyeknek a gazdaságpolitikai célkitűzésekkel összhangban álló, szakmailag egységes elveken alapuló folyamatos ellátásáért;

b) az ügyek előzményének, a tényleges helyzetnek, az adatoknak teljes körű feltárásáért, ismertetéséért;

c) a szükséges belső és külső együttműködés (koordináció) eredményes megvalósításáért;

d) az általa alkalmazott vagy javasolt szakmai megoldásoknak a hatályos jogszabályokkal való összhangjának biztosításáért;

e) döntési alternatívák kimunkálásáért;

f) a szakmai felettesei által adott iránymutatások gyakorlati érvényre juttatásáért.

Közreműködik az NFH minőségirányítási rendszere stratégiájának kialakításában.

2.12. Ügykezelők és a fizikai állományú alkalmazottak

Az ügykezelők és a fizikai állományú alkalmazottak feladata, hogy munkájukkal megfelelően járuljanak hozzá az NFH-ra háruló feladatok eredményes megvalósításához; törekedjenek szakmai feletteseik által meghatározott feladataik minél ésszerűbb, gyakorlati elvégzésére és kezdeményezően segítsék az ügyintézés hatékonyságát, illetve a működés feltételeinek megteremtését.

Az ügykezelők és a fizikai állományú alkalmazottak munkakörét a főosztály, illetve osztály munkarendjében kell meghatározni, különös tekintettel az ügyiratkezeléssel összefüggésben ellátandó feladatokra.

3. A szervezeti egységek együttműködése

Az NFH központi szervének szervezeti egységei önálló feladatkörrel és a feladatok végzéséhez szükséges önálló hatáskörrel rendelkező egymás mellé rendelt szervezeti egységek, amelyek tevékenységüket egymással szoros együttműködésben végzik.

Szakmai irányítás tekintetében az NFH központi szervének szakmai főosztályai, osztályai szoros kapcsolatot tartanak fenn, folyamatos információcserét folytatnak a regionális felügyelőségek szakmai osztályaival és a kirendeltségekkel.

A humánpolitika területén az Igazgatási Főosztály látja el a regionális felügyelőségek érdemi feladatait, a végrehajtásba a munkáltatói jogok gyakorlója a felügyelőség humánpolitikai teendőkkel megbízott ügyintézőjét vonja be, azonban a szükséges egyeztetést minden esetben el kell végezni.

A regionális felügyelőségek zavartalan működésének, a funkcionális feladatok ellátásának érdekében a regionális felügyelőségek titkársága szoros kapcsolatot tart az Igazgatási Főosztállyal.

Gazdasági ügyekben a regionális felügyelőségek igazgatói és a gazdasági ügyintézők a Gazdasági Főosztály iránymutatását követve végzik feladatukat.

A Hatósági és Jogi Főosztály az egységes jogalkalmazás elősegítése érdekében szakmai segítséget nyújt a regionális felügyelőségek hatósági és jogi munkájához.

A szervezeti egységek feladatkörükben eljárva megtett általános érvényű szakmai intézkedéseikről az érintett felügyelőségeket a Koordinációs Főosztály közreműködésével tájékoztatják.

Ha valamely intézkedés – a központi szervezet tekintetében – más szervezeti egység hatáskörét érinti, vagy más szervezeti egység tevékenységére jelentős hatással van, az intézkedést – előzetesen – egyeztetni kell az adott ügyben érintett szervezeti egységgel.

Amennyiben a felügyelőségek felé a szakmai osztályok részéről az ellenőrzési és vizsgálati programban nem rögzített további feladatmeghatározás, illetve adatszolgáltatást tartalmazó megkeresés kiadása válik szükségessé, azt a kifelé történő információáramlás követhetősége érdekében a Koordinációs Főosztály közreműködésével kell intézni.

Szakmai kérdésekkel a felügyelőségek az adott szervezeti egységhez közvetlenül fordulnak.

Azon közösen intézendő ügyek tekintetében, amelyek meghatározott szervezeti egységek feladatkörébe tartoznak, de több szervezeti egységnél is feladatként jelentkeznek, a kijelölt felelős szervezeti egység gondoskodik az el-

vi szempontok kialakításáról, a szükséges vélemények beszerzéséről, összesítéséről, a végrehajtás szervezéséről, az NFH képviseletéről a külső szerveknél.

A kijelölt felelős mindig a legelsőként szignált szervezeti egység vezetője, vele kell egyeztetnie a véleménykialakításba bevont többi vezetőnek. A véglegesen elkészített válaszlevél-tervezetet a kijelölt felelős készíti el.

4. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás az arra jogosult szakmai vezetőnek az ügy érdemi elintézésére vonatkozó eljárási rendelkezése. Ez utóbbi tartalmazza különösen:

a) a tervezetek jóváhagyásának,

b) az érdemi döntés meghozatalának,

c) az írásbeli intézkedésnek és

d) az irattárba helyezésnek a jogát.

A főigazgató kiadmányozza azokat az ügyiratokat, amelyek címzettje az Országgyűlés tagja, bizottsága, a köztársasági elnök, a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, országos hatáskörű szerv vezetője, regionális szerv vezetője, megyei közgyűlés elnöke, továbbá azokat a szakmai anyagokat, amelyek a szervezet tevékenységét reprezentálják. Az NFH főigazgatója bármely ügy kiadmányozását magához vonhatja, melyet az ügyiraton erre utaló jelzéssel lát el.

A kiadmányozási jog ezen túlmenően az NFH központi szerve tekintetében a főigazgató-helyetteseket, a főosztályvezetőket, osztályvezetőket a hatáskörükbe, valamint az átruházott hatáskörükbe tartozó ügyek vonatkozásában illeti meg. A főigazgató-helyettesek azon ügyek kiadmányozását, melyet az ügyiraton erre utaló jelzéssel látnak el, magukhoz vonhatják. A főosztályvezetők egyes ügyfajták vonatkozásában írásbeli felhatalmazásukkal a kiadmányozás jogát távollétük hiánya esetére is a főosztályvezető-helyettesekre ruházhatják át.

A területi szervek tekintetében a kiadmányozási jog jogosultja a hatáskör címzettjeként a regionális igazgató, aki e jogkörét átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét. Az igazgató kiadmányozási jogot adhat az osztályvezetőknek, kirendeltségvezetőknek, központiszervezet-vezetőknek és köztisztviselőknek, melyet ügyrendjükben rögzítenek és a munkaköri leírásokban szerepeltetik. Eljárást igénylő ügyekben a Hatósági és Jogi Osztály vezetőjének szakmai kontrollja mellett kiadmányozási jogot kap a kirendeltségvezető és a központiszervezet-vezető.

A kiadmányozási joggal rendelkezők aláírásuk mellett az NFH hivatalos, sorszámozott körbélyegzőjét, valamint elektronikus aláírás esetén kizárólag személyi használatra átadott elektronikus aláíró kártyájukat használják.

Az NFH hivatalos körbélyegzője a központi szervnél: középen a Magyar Köztársaság címere, felirata: Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság. Az NFH hivatalos körbélyegzője a területi szerveknél (regionális felügyelőség és kirendeltségei): középen a Magyar Köztársaság címere, felirata: Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság …… Regionális Felügyelősége és a regionális felügyelőség székhelye.

Távollét vagy akadályoztatás esetén a kiadmányozás az SZMSZ-ben, valamint a köztisztviselő munkaköri leírásában nevesített helyettesítési rend szerint történik.

Az NFH egész szervezetére vonatkozóan valamennyi pénzügyi kihatású kötelezettség a gazdasági főosztályvezető ellenjegyzésével vállalható.

5. A sajtótájékoztatás szabályai

Az NFH hivatalos állásfoglalásának közzétételére kizárólag a főigazgató jogosult.

A sajtótájékoztatási tevékenységet a főigazgató közvetlen irányítása alatt működő Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya koordinálja. A sajtószervek részéről történő közvetlen megkeresésről a központi szerv és a felügyelőségek munkatársai a Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának vezetőjét a nyilatkozatok esetleges ütközését elkerülendő, a nyilatkozattételt megelőzően tájékoztatják.

6. Az irányítás egyéb eszközei

6.1. Az NFH munkaértekezletei:

Az NFH éves munkaértekezlete: a hivatal valamennyi munkavállalója részvételével az éves munka értékelésére, a főbb elvek, módszerek meghatározására kerül sor. A munkaértekezletet a főigazgató hívja össze.

Vezetői értekezlet: az értekezleten a főigazgató által meghívottak vesznek részt. A vezetői értekezlet célja az NFH munkája során jelentkező operatív intézkedéseket igénylő kérdések megtárgyalása, továbbá a meghívottak beszámoltatása a folyamatban lévő munkákról. Az értekezletet a főigazgató hívja össze, legalább havonta egy alkalommal.

A hivatal tevékenységében kiemelten fontos információáramlás elősegítése érdekében a vezetői értekezleten részt vevő vezetők az értekezletet követően tájékoztatják munkatársaikat a szervezeti egységüket érintő kérdésekről.

Az NFH főosztályainak, osztályainak munkaértekezlete: félévente legalább egy alkalommal, a főigazgató és a felügyeletet ellátó vezető részvételével. Az értekezletet a főosztályvezetők – a főigazgatóval előzetesen egyeztetett időpontban – hívják össze az irányításuk alá tartozó munkatársak részvételével.

NFH-koordinációs értekezlet: az érintett szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak, a közös feladatok végrehajtásának összehangolására. Összehívásáról szükség szerint a kezdeményező szervezeti egység vezetője gondoskodik.

Ellenőrzések, vizsgálatok szakmai konzultációs értekezlete: az értekezletre egy-egy országos, regionális ellenőrzést, vizsgálatot megelőzően kerül sor, melyen részt vesz valamennyi, a vizsgálatot szakmai és eljárási szempontból irányító munkatárs és minden résztvevő felügyelőség témafelelőse, valamint az igazgató által kijelölt munkatársa. Az értekezlet összehívásáról és lebonyolításáról külön főigazgatói utasítás rendelkezik.

Felügyelőségi igazgatók értekezlete: részt vesznek a felügyelőségek igazgatói, az NFH főigazgatója, főigazgató-helyettesei, főosztályvezetői, valamint a főigazgató által meghívottak. Kölcsönösen tájékoztatják egymást az adott időszakra vonatkozó munkáról, egyeztetik a további feladatokat. Az értekezletet a főigazgató hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal.

A regionális igazgatók és kirendeltségvezetők, központiszervezet-vezetők munkaértekezlete: részt vesznek a felügyelőségek igazgatói, kirendeltségvezetői, az NFH főigazgatója, főigazgató-helyettesei, főosztályvezetői, valamint a főigazgató által meghívottak. Kölcsönösen tájékoztatják egymást az adott időszakra vonatkozó munkáról, egyeztetik a további feladatokat. Az értekezletet a főigazgató hívja össze.

Regionális szintű vezetői értekezlet: a regionális igazgató közvetlen irányítása alatt álló vezetők szükség szerint, de legalább havonta egyszer értékelő és feladatmeghatározó munkamegbeszélést tartanak. Az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti.

A felügyelőségek osztályainak/kirendeltségeinek/központi szervezetének munkaértekezlete*:* az értekezleten részt vesznek a felügyelőség szakmai osztályainak/kirendeltségeinek központiszervezet-vezetői és valamennyi munkatársa. Kölcsönösen tájékoztatják egymást az adott időszakra vonatkozó munkáról, egyeztetik a szakmai feladatokat. Az értekezlet összehívásáról a szakmai osztály vezetője/kirendeltségvezető/központiszervezet-vezető vagy a regionális igazgató rendelkezik.

Regionális szintű éves munkaértekezlet: az igazgató szükség szerint, de legalább évente egyszer a munka értékelése és a feladatok meghatározása céljából regionális munkaértekezletet hív össze, melyen a régió minden munkatársa részt vesz.

Az értekezletek szervezőinek minden esetben gondoskodniuk kell az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról.

6.2. Az irányítás egyéb formái:

Főigazgatói utasítás: a főigazgató belső tevékenységet szabályozó utasítást adhat ki. Az utasítás a szervezet általános működési rendjével, nem szakmai jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos vezetői rendelkezés, mely minden dolgozóra kötelező előírást tartalmaz. Az előkészítés a kijelölt témafelelős feladata, a tervezetet a Hatósági és Jogi Főosztály véleményezi. Kiadására a főigazgató jogosult, melynek gyakorlati intézése, nyilvántartása az Igazgatási Főosztály feladata.

Igazgatói utasítás: az igazgatónak a regionális felügyelőség belső tevékenységét szabályozó utasítása, mely nem lehet ellentétes tartalmú az NFH SZMSZ-ével és a hatályos főigazgatói utasításokkal. Az adott régió területén minden dolgozóra nézve kötelező. Az utasítást kijelölt témafelelős készíti elő, a Hatósági és Jogi Osztály véleményezi, a kiadást követően pedig nyilvántartja.

Ellenőrzési és vizsgálati program (EVP): az NFH szakmai tevékenységét a fogyasztóvédelemért felelős szociális és munkaügyi miniszter által jóváhagyott munkaterv alapján végzi. Az EVP-t az NFH szakmai főosztályai, osztályai és a regionális felügyelőségek javaslatai alapján a Piacfelügyeleti és Fogyasztóvédelmi Főosztály készíti elő, a vezetői döntést követően a főigazgató az SZMM fogyasztóvédelemért felelős szervezeti egységének véleményezését követően a miniszter elé terjeszti jóváhagyásra. Az EVP végrehajtásáról főigazgatói utasítás rendelkezik.

Iránymutatás: szakmai jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos egységes eljárás biztosítása érdekében szükséges elvi irányítási eszköz. Kiadására a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a főosztályvezetők szakmai területüket érintően jogosultak.

Körlevél: az NFH főigazgatója intézkedéseket, valamint a figyelemfelhívó, tájékoztatást, információt tartalmazó közléseit körlevél formájában adja ki:

– a regionális felügyelőségek (külső körlevél),

– az NFH szervezeti egységei részére (belső körlevél).

A központi szerv főigazgató-helyettesei, igazgatók, főosztályvezetők a saját feladatkörükbe tartozóan adhatnak ki iktatószámmal ellátott körlevelet. Amennyiben a körlevél a szervezet általános irányítására vonatkozó, illetve a szakmai irányítás jogkörébe tartozó utasítást, feladatmeghatározást, számonkérést, adatszolgáltatást tartalmaz, akkor ezt a főigazgatónak, vagy a főigazgató-helyettesnek szignálnia kell és előzetesen nyilvántartásba vétel céljából a Koordinációs Főosztálynak is meg kell küldeni.

Az NFH területi szervei tekintetében az igazgatók az adott régióra vonatkozó hatállyal adhatnak ki iktatószámmal ellátott körlevelet.

7. Az ügykörök átadása

Szervezeti és/vagy személyi változás, valamint hosszabb távollét esetén az ügyek átadás-átvételének rendjét a Közszolgálati Szabályzat állapítja meg.

Az iratkezeléssel, valamint a minősített adatok védelmével kapcsolatos szabályokról külön főigazgatói utasítás rendelkezik.

A vezető személyében beálló változás esetén a távozó vezető jegyzőkönyvvel adja át a vezetése alatt álló szervezet vagy szervezeti egység vezetését utódjának, illetve a helyettesítésével megbízott köztisztviselőnek. A jegyzőkönyvben fel kell sorolni a legfontosabb feladatokat, körülményeket, tényeket, a kiemelkedő fontosságú konkrét ügyek állását, valamint a függőben lévő ügyekben átadott ügyiratokat, dokumentumokat. A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, ebből egy példány az új vezetőé, egy példány a távozó vezetőé, egy példányt az irattárban kell elhelyezni.

Az NFH-tól távozó ügyintéző köteles a nála lévő ügyeket befejezni, lezárni. Ha az valamilyen ok miatt nem lehetséges, a függőben maradt ügyeket jegyzőkönyvvel át kell adni a közvetlen felettesének, illetve az általa kijelölt ügyintézőnek.

II. FEJEZET

KÜLÖNÖS RÉSZ

AZ NFH szervezeti egységeinek feladatköre

1. A főigazgató közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek:

Stratégiai Tanácsadó testület

1.1. Főigazgatóság – titkárság

1.2. Belső ellenőrzés

1.3. Igazgatási Főosztály

1.4. Gazdasági Főosztály

1.5. Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

1.6. Koordinációs Főosztály

1.7. Az NFH területi szervei (felügyelőségek) és azok kirendeltségei

2. Az általános főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

2.1. Hatósági és Jogi Főosztály

2.2. Piacfelügyeleti és Fogyasztóvédelmi Főosztály

2.3. Élelmiszer- és Vegyipari Laboratórium

2.4. Mechanikai és Villamos Laboratórium

AZ NFH szervezeti egységeinek feladatköre

1. A főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

Stratégiai Tanácsadó Testület

A főigazgató közvetlen irányítása alatt álló, tanácsadó, döntés-előkészítő testület. Állandó és nem állandó tagok alkotják. Állandó tagja az általános főigazgató-helyettes és a főigazgató-helyettes. A nem állandó tagok összetételét (regionális igazgatók, főosztályvezetők, osztályvezetők, köztisztviselők) és számát az aktuális döntés előkészítésének témája szabja meg.

Feladatai közé tartozik:

a) az NFH középtávú fogyasztóvédelmi stratégiájának kialakítása,

b) a nemzetközi kapcsolati politikájának kialakítása,

c) a szakmai továbbképzés stratégiájának kialakítása.

Üléseit szükség szerint, a főigazgató utasítására a főigazgató-helyettes hívja össze.

1.1. Főigazgatóság – titkárság

A főigazgató közvetlen irányításával ellátja mindazon feladatokat, amely a főigazgató és a főigazgató-helyettesek vezetői munkáját segítik (adminisztráció, levelezés, egyeztetés, határidő-nyilvántartás stb.).

1.2. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a főigazgató közvetlen felügyelete alatt áll, feladata:

a) A hosszú távú stratégiai terv, ezzel összhangban a 3 éves időtartamra készítendő középtávú, valamint a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv elkészítése.

b) Az éves ellenőrzési tervet minden tárgyévet megelőző év november 15-ig, az éves ellenőrzési jelentést pedig a tárgyévet követő év március 15-ig megküldi a felügyeletet ellátó SZMM belső ellenőrzési egysége vezetőjének.

c) Ellenőrzéseit a jóváhagyott éves munkatervben meghatározott tematikák szerint kell végeznie. Szükség esetén a munkatervben nem szereplő célvizsgálatokat is végez. Elemzi és figyelemmel kíséri a működés szabályozottságát, a gazdálkodás rendjét, szabályszerűségét, a bizonylati rend és okmányfegyelem betartatását.

1.3. Igazgatási Főosztály

A főigazgató közvetlen felügyelete alatt működő szervezeti egység, melyet a főosztályvezető irányít. A főosztály három osztályra tagozódik, melyet főosztályvezető-helyettes, illetve osztályvezető vezet. A főosztályvezetőt távolléte esetében a főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

1.3.1. Igazgatási Osztály

a) Az osztály kezdeményezi az egyes szakterületek bevonásával a belső szabályzatok és főigazgatói utasítások előkészítését, és közreműködik azok kiadásában.

b) A belső szabályzatok szakmai tartalmáért az adott szakterület vezetője a felelős.

c) Gondoskodik a hivatali ügymenet működésének folyamatosságáról, figyelemmel kíséri annak betartását. Segíti a döntési alternatívák előkészítését, koordinálja a vezetői intézkedések végrehajtását.

d) Az osztály az iktatórendszeren keresztül kapcsolódik a KPIR-hez. Vezetője az adatbázis használatával döntéseket elősegítő közvetlen és származtatott információkhoz jut.

e) Közreműködik a felügyelőségeket és az NFH több szervezeti egységét együttesen érintő, a főigazgató hatáskörébe utalt általános igazgatási felügyelet irányításában.

f) Szervezi és koordinálja az NFH egészét érintő, illetve külső megjelenítését szolgáló rendezvények, kiállítások, konferenciák megrendezését és lebonyolítását – kivéve az egy-egy részterületre irányuló szakágazati rendezvényeket.

g) Nyilvántartja az NFH és a társhatóságok, egyéb intézmények, szervezetek közötti együttműködési megállapodásokat.

h) Megszervezi és irányítja az iratkezelési feladatokat (iktatás, irattár, határidő-követés, nyilvántartások), különös tekintettel a minősített iratok kezelésére. Ellátja a központi postabontással, érkeztetéssel, irattározással, fénymásolással kapcsolatos feladatokat.

i) Ellátja az NFH-nál működő iktató- és dokumentumkezelő rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, képzést, tájékoztatást tart a rendszerrel kapcsolatban. Kezeli a hibabejelentő rendszert és folyamatos kapcsolatot tart a rendszer fejlesztőjével.

j) Elkészíti, majd a Magyar Országos Levéltár és a Kormányzati Iratkezelési Felügyelet részére engedélyeztetés céljából megküldi az NFH Iratkezelési Szabályzatát. Jóvá-

hagyás után gondoskodik annak főigazgatói utasítás formájában történő közzétételéről.

k) Közreműködik az NFH munkatársai részére szervezett szakmai továbbképzésekben és oktatásokban.

l) Miniszteri jóváhagyásra előkészíti az NFH Szervezeti és Működési Szabályzatát.

m) Figyelemmel kíséri az ahhoz kapcsolódó és egyéb szabályzatainak elkészítését, módosítását, gondoskodik azok kiadásáról.

n) Nyilvántartást vezet a főigazgatói utasításokról, szabályzatokról.

o) Főigazgatói aláírásra előkészíti az NFH jelentéseit és beszámolóit.

p) Szervezi az igazgatói, a vezetői, valamint a főigazgató utasítása szerinti egyéb értekezleteket.

r) Ellátja a nyomdai megrendelésekkel kapcsolatos feladatokat.

1.3.2. Humánpolitikai Osztály

a) A jogszabályok és a főigazgató által meghatározott szempontok alapján végzi az NFH központi szervének és a felügyelőségek – humánpolitikai feladatokkal megbízott munkatársainak bevonásával – humánpolitikai munkáját.

b) Szoros munkakapcsolatot tart a felügyelőségek vezetőivel és humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársaival.

c) Bonyolítja a köztisztviselői pályázatok közzétételét és részt vesz a hatáskörébe tartozó pályázatok elbírálásában.

d) Végzi a közszolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó feladatokat (általános, érdemi tevékenység, adminisztráció, statisztika, nyilvántartás, ellenőrzés).

e) Ellátja a közszolgálati alapnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

f) Statisztikai adatközlést teljesít az illetékes szervezetek részére.

g) Szervezi, lebonyolítja a fegyelmi eljárásokhoz kapcsolódó feladatokat.

h) Szervezi az újonnan belépő munkatársak munkavégzéséhez szükséges alapvető, az NFH-n működő informatikai rendszerek ismeretének elsajátítását.

i) A központi szervezet köztisztviselőit érintően szervezi, a régiók tekintetében pedig segítséget nyújt a köztisztviselői alap-, illetve szakvizsga lebonyolításában.

j) Működteti a teljesítményértékelő rendszert.

k) Ellátja a köztisztviselők minősítésével és teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat.

l) Ellátja a kitüntetések, elismerések előkészítését, a kapcsolódó szervezési feladatokat.

m) Feladata a központi bérszámfejtéshez történő adatszolgáltatás, szabadságmegállapítás, a régiók tekintetében a nyilvántartás, és a feladatokhoz kapcsolódó programok kezelése.

n) Ellátja a köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

o) Ellátja a munkáltatói lakásépítési és -vásárlási kölcsönnel kapcsolatos szervezési feladatokat.

p) Ellátja a tanulmányi szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

r) Ellátja a munkatársak nyugdíjazásával kapcsolatos feladatokat.

1.3.3. Informatikai Osztály

a) Az NFH központi szerve tekintetében biztosítja, míg a felügyelőségek tekintetében pedig segítséget nyújt az informatikai rendszerek biztonságos és folyamatos működéséhez. Külön ügyel az informatikai biztonságra, az adatvédelemre és az adatrögzítés feltételeinek meglétére.

b) Biztosítja az informatikai biztonságra vonatkozó új szabályzatok előkészítését, a hatályos szabályzatok érvényesülését és betartását.

c) Rendszeresen ellenőrzi az informatikai rendszer előírásszerű használatát.

d) Ellátja az informatikai katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat.

e) Elvégzi az NFH központi szerve kompetenciájába tartozó hardver- és szoftverhibák elhárítását, javaslatot tesz a felügyelőségek üzemszerű, folyamatos és biztonságos működését elősegítő hálózat létrehozására, működtetésére.

f) Ismerteti és oktatja a számítógépes alkalmazásokat a rendszer használói számára.

g) Működteti az informatikai rendszerrel, informatikai feladatokkal kapcsolatos hibabejelentő rendszert.

h) Kapcsolatot tart az NFH-nál működő informatikai rendszerek fejlesztőivel.

i) Javaslatot tesz az informatikai fejlesztésekre.

j) Ellátja az informatikai feladatokat tartalmazó projektek vezetését.

k) Biztosítja a KPIR társhatósági moduljának, valamint az NFH-nál működő, a közigazgatásban előírt informatikai rendszerek működését.

l) Kapcsolatot tart az NFH szervezeti egységeivel a KPIR- és RAPEX-rendszerek működtetése érdekében, illetőleg más külföldi rendszerekből érkező adatok fogadása, feldolgozása és továbbítása érdekében.

1.4. Gazdasági Főosztály

A főigazgató közvetlen felügyelete alatt álló, a főosztályvezető irányításával működő funkcionális szervezeti egység. A főosztályvezető távolléte esetén teljes körű általános helyettese a főosztályvezető-helyettes.

1.4.1. Költségvetés és beszámoló tárgykörben

a) Elkészíti a felügyeleti szerv által meghatározott keretszámok figyelembevételével az NFH költségvetési javaslatát.

b) A szerkezeti változások, szintre hozások, többletfeladatokhoz szükséges többlet-előirányzat és a saját bevételek megtervezésével megállapítja az eredeti előirányzatot.

c) A felügyeleti szerv által jóváhagyott kiemelt előirányzatok alapján elkészíti az elemi költségvetést.

d) Intézkedik a költségvetési előirányzatok módosításáról.

e) Gondoskodik az NFH előirányzat-maradványának szabályszerű felhasználásáról.

f) Előirányzat-felhasználási tervet készít.

g) Negyedévente elkészíti az NFH időközi mérlegjelentését, a gazdálkodásról féléves és éves beszámolót, illetve szöveges indokolást készít a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal.

h) Nyilvántartást vezet a kiszabott és befolyt bírságbevételekről.

i) Ellátja az NFH költségvetési tervezésével, a költségvetés végrehajtásával, zárszámadásával kapcsolatos feladatokat, biztosítja az NFH működéséhez a személyi és tárgyi feltételeket.

j) Elkészíti és aktualizálja az NFH gazdálkodási ügyrendjét, számviteli politikáját és egyéb gazdasági-számviteli szabályzatait.

k) Gondoskodik a gazdálkodáshoz kapcsolódó maradványelszámolás összeállításáról.

1.4.2. Könyvvezetés, vagyongazdálkodás tárgykörben

a) Az NFH költségvetését terhelő kötelezettségvállalásait a főigazgató aláírása előtt a főosztályvezető ellenjegyzi.

b) A főosztály a kötelezettségvállalásokról és azok teljesítéséről naprakész nyilvántartást vezet.

c) Rögzíti az eredeti előirányzatokat, valamint az előirányzat-módosításokat.

d) Ellátja az NFH könyvvezetését.

e) Az előírt formában és tartalommal analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik az analitikus nyilvántartások és könyvelés közti egyezőségről.

f) Egyeztetést végez a kincstári nyilvántartással, és a szükséges módosításokat benyújtja a Kincstár részére.

g) Gondoskodik az NFH vagyonának rendeltetésszerű használatáról és hasznosításáról.

h) Az NFH tulajdonában levő eszközökről és az üzemeltetésre átadott eszközökről naprakész nyilvántartást vezet.

i) Az éves beszámoló alátámasztását szolgáló leltározást előkészíti, az NFH központi szerve tekintetében lebonyolítja, a felügyelőségek tekintetében pedig irányítja és ellenőrzi, majd az NFH-ra vonatkozó teljes leltárt kiértékeli.

j) Gondoskodik a pénzügyi-számviteli integrált informatikai rendszer használatáról.

k) Az NFH tárgyi évi tervezett közbeszerzéseiről, beruházásairól, beszerzéseiről az önálló szervezeti egységek igényeinek és javaslatainak figyelembevételével beszerzési és közbeszerzési tervet készít, melyet a főigazgató hagy jóvá.

l) A Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint felel a közbeszerzési törvény maradéktalan betartásáért.

m) Gondoskodik az NFH kötelezettségeinek határidőben történő teljesítéséről, illetve a követelések behajtásáról.

1.4.3. Ellátja a napi gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, melynek keretében:

1.4.3.1. az NFH egész szervezete tekintetében:

a) Ellátja a szolgáltatásnyújtással, készlet-, tárgyieszköz-értékesítéssel kapcsolatos számlázást, a bevételekről és kinnlévőségekről analitikus nyilvántartást vezet, intézkedik a kinnlévőségek behajtásáról.

b) Elvégzi a bejövő számlák ellenőrzését, nyilvántartásba vételét, igazoltatását és a pénzügyi teljesítést.

c) Bonyolítja a központosított illetményszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatást.

d) Ellátja a személyi állomány Magyar Államkincstár által előírt nem rendszeres juttatásaival kapcsolatos bérszámfejtési feladatokat.

e) Bonyolítja a bérgazdálkodási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási, nyugdíjpénztári, személyi jövedelemadó, munkaadói és munkavállalói járulék ügyleteket, az adókról, járulékokról a bevallásokat elkészíti, az átutalásokról határidőben gondoskodik.

f) Végzi a köztisztviselők MÁV-kedvezmények ellátásával kapcsolatos feladatokat.

g) Szervezi és intézi a lakásépítési és -vásárlási kölcsönnel, munkabérelőlegekkel és a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos feladatokat.

h) Koordinálja a működéshez szükséges anyag- és egyéb készletek beszerzését, a felügyelőségek részére koordinálja a beszerzések terítését, bizonyos esetekben raktározási feladatokat lát el.

i) Gazdálkodással kapcsolatban információt, adatokat szolgáltat az érvényben lévő jogszabályok, belső szabályzatok előírásai szerint, illetve a vezetés részére egyedi igények alapján.

j) Ellátja a működtetéssel, beruházásokkal, fenntartással kapcsolatos kötelezettségvállalások ellenjegyzését, nyilvántartását és pénzügyi teljesítését.

k) A gazdálkodási adatok tekintetében ellátja a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben meghatározott feladatokat.

l) Teljesíti az adatszolgáltatási, statisztikai jelentési kötelezettségeket.

1.4.3.2. Az NFH központi szerve tekintetében:

a) Forintban és valutanemenként pénztárat vezet.

b) Vezeti az NFH központi szerve munkatársainak szabadság-nyilvántartását, valamint BKV-bérleteivel kapcsolatos feladatokat.

1.4.3.3. A regionális felügyelőségek tekintetében:

a) Irányítja és ellenőrzi az ügyrendben szabályozott készpénzelszámolásokat, a keretek felhasználását.

b) A régióközpontokban vezetett pénztári elszámolásokat utalványozza, ellenjegyzi.

c) A beszerzési igényeket összegyűjti a beszerzéseket teljeskörűen lebonyolítja, kivétel a napi munkához elengedhetetlen helyi beszerzések, illetve a külön szabályozott kincstári kártyás beszerzések.

d) Feladata a Kincstári kártya szabályszerű használatának ellenőrzése, elszámolása.

1.4.4. Az épületüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok tekintetében:

a) A felügyelőségek tekintetében gondoskodik az üzemeltetési szerződések szabályszerű megkötéséről, azok nyilvántartásáról, szakmai igazolással ellátott számlák kiegyenlítéséről, valamint a gépjárművek szabályszerű üzemeltetésének ellenőrzéséről.

b) A folyamatos üzemeltetés körében felmerülő beruházási és karbantartási igényeket összegyűjti, jóváhagyása esetén lebonyolítja.

1.4.4.1. Az NFH központi szerve tekintetében

a) Gondoskodik a gépjárművek üzemeltetéséről és a szabályszerű használat ellenőrzéséről.

b) Biztosítja a működéshez szükséges anyag- és egyéb készletek beszerzését.

c) Ellátja a vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

d) Meghibásodás esetén, illetve veszélyhelyzet elhárítása érdekében karbantartó munkát végez/végeztet, a szabályszerű hibamentes működést ellenőrzi.

e) Gondoskodik a rendészeti feladatok szerződésnek megfelelő ellátásának ellenőrzéséről.

f) Gondoskodik a helyiségek takaríttatásáról.

g) Eleget tesz a nyomtatók/sokszorosítók karbantartási szerződésében vállalt bejelentési kötelezettségnek (példányszám, hibabejelentés).

h) Részt vesz a rendezvények előkészítésében.

i) Postai ügyeket, postaátvételt és pénzszállítást, szükség szerinti kézbesítést végez.

1.5. Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

A főigazgató közvetlen felügyelete alatt és irányításával, a főosztályvezető vezetésével működik.

a) Kapcsolatot tart fenn a fogyasztóvédelemmel foglalkozó társadalmi szervezetekkel és más civil szervezetekkel, szervezi a döntés-előkészítő, illetőleg konzultációs jellegű találkozókat, együttműködik a szakmai és kommunikációs tevékenység összehangolása érdekében a civil szervezetekkel.

b) A főosztály kapcsolatot tart a felügyelőségekkel, társhatóságokkal, a békéltető testületeket működtető kamarákkal és nyilvántartja a kamara által megküldött békéltető testületi tagok listáját.

c) A társadalmi szervek, egyesületek, kamarák részére megkeresés esetén tájékoztatást, felvilágosítást ad a hozzájuk érkező panaszokkal kapcsolatos lehetséges intézkedések megtételéhez.

d) Feladata az NFH külső megjelenítésével, a sajtóval kapcsolatos kommunikáció, sajtótájékoztatók szervezése, a sajtóinformációkkal való ellátásáról gondoskodás, valamint háttérbeszélgetések kezdeményezése a sajtó képviselői részére.

e) Szerkeszti, irányítja és fejleszti az NFH honlapját.

f) Gondoskodik az NFH honlapjának folyamatos frissítéséről, az aktuális információk, összefoglaló jelentések elektronikus úton való közzétételéről.

g) Figyelemmel kíséri az NFH, valamint a felügyelőségek tevékenységével, valamint a fogyasztóvédelmi kérdésekkel összefüggő sajtómegjelenéseket.

h) A belső információáramlás megfelelő biztosítása végett működteti és folyamatosan frissíti az NFH intranetoldalait.

i) A rendelkezésére álló internetes és előfizetéses adatokból napi sajtófigyelő tevékenységet végez, az ebből készült adatbázist tevékenységének elemzésére felhasználja.

j) Előkészíti a nyilatkozattétel rendjét és az ezzel kapcsolatos szabályokat rögzítő utasításokat.

k) Rendszeres konzultációkat tart az igazgatókkal, szakmai főosztályok, osztályok vezetőivel a sajtónyilatkozatok szakmai tartalmáról.

l) A Piacfelügyeleti és Fogyasztóvédelmi Főosztály által továbbított riasztásokat fogadja, gondoskodik azok nyilvános közzétételéről.

m) Az NFH és a felügyelőségek nyilatkozatai egységességének biztosítása érdekében belső tájékoztató anyagokat készít.

n) Kezdeményezi kommunikációs tréningek szervezését az NFH vezetői, valamint a sajtónak gyakran nyilatkozó munkatársai részére.

o) Szervezi és koordinálja az NFH egészét érintő, illetve külső megjelenítését szolgáló rendezvények, kiállítások, konferenciák megrendezését és lebonyolítását.

p) Javaslatot tesz az NFH tájékoztató kiadványainak tartalmára és terjesztésére.

r) Együttműködik a minisztériumok, országos hatáskörű szervezetek, érdekképviseletek sajtófőosztályaival, kommunikációs igazgatóságaival, valamint az Országgyűlés Hivatalával.

1.6. Koordinációs Főosztály

A főigazgató közvetlen felügyelete alatt működő, két osztályra tagozódó szervezeti egység, melyet a főosztályvezető irányít. Az osztályokat a főosztályvezető-helyettes, illetve osztályvezető vezetik. A főosztályvezetőt távolléte esetében a főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

1.6.1. Koordinációs Osztály

a) Az Osztály feladata az országos, illetve regionális ellenőrzések és vizsgálatok, valamint az esetenként elrendelt egyéb ellenőrzések előkészítése, koordinálása, a felügyelőségek és az NFH központi szervének szervezeti egységei jelentéseinek összefogása, az EVP végrehajtatása.

b) Közreműködik az NFH központi szervének munkatársai és a felügyelőségek részére történő, jogértelmezést nem tartalmazó iránymutatások, állásfoglalások előkészítésében, gondoskodik azok nyilvántartásáról, hozzáférhetőségéről.

c) Figyelemmel kíséri és koordinálja a vezetői intézkedések végrehajtását.

d) Felügyeli a helyi kezdeményezésű vizsgálatokat.

e) Koordinálja a szakmai tevékenységhez kapcsolódó jogszabálytervezetek véleményezését, különös tekintettel a felügyelőségek bevonására.

f) Szervezi az NFH munkaértekezleteit, beleértve az ellenőrzéseket és vizsgálatokat előkészítő és konzultációs értekezleteit.

g) A hatékony vizsgálati, ellenőrzési tevékenység elősegítése érdekében koordinálja a hivatal szakmai szervezeti egységei és a felügyelőségek közötti kapcsolattartást.

h) Gondoskodik a központi szerv ügyiratainak, szakmai anyagainak a regionális igazgatók, illetve kirendeltségvezetők részére való eljuttatásáról.

i) Javaslatot tesz a regionális felügyelőségek szakmai munkájával kapcsolatos visszacsatolási rendszer intézményesítésére.

j) Részt vesz a Stratégiai Tanács munkájában.

k) Közreműködik a képzési, oktatási tevékenységre vonatkozó javaslat összeállításában, a regionális felügyelőségekre vonatkozóan.

1.6.2. Monitoring Osztály

a) A főosztályvezető felügyelete alatt, osztályvezető irányításával működő szervezeti egység.

b) Kiemelt feladata a regionális felügyelőségek munkájának monitoring jellegű, folyamatos helyszíni ellenőrzése, jelentések készítése.

c) Munkáját éves ellenőrzési terv alapján végzi.

d) Ellenőrzése kiterjed a felügyelőségek szakmai tevékenységeire, – amennyiben szükséges, az ellenőrzésben a szakmai szervezeti egységek bevonásával – a jogi, szakmai iránymutatások kivitelezésére, a központi, főigazgatói utasítások megtartására, az ellenőrzéssel összefüggő gazdálkodás racionális keretek között történő végrehajtására.

e) Együttműködik a központi főosztályokkal és a regionális felügyelőségekkel az ügyrend és egységes iratminták kialakításában és karbantartásában, ellenőrzi azok következetes használatát.

f) A regionális felügyelőségek bevonásával kidolgozza a régió teljesítményértékelésére alkalmas szempontrendszert, amelyet a főigazgató számára, jóváhagyás végett benyújt.

g) Az elfogadott szempontrendszert ismerteti a regionális felügyelőségekkel.

h) Az ellenőrzési tapasztalatok alapján a regionális felügyelőségek munkáját évente két alkalommal a főigazgató számára összességében értékeli.

1.7. Az NFH területi szervei (felügyelőségek)

A regionális felügyelőségek a főigazgató közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egységek, melyek részletes feladatait ügyrendjük tartalmazza. Az ügyrendek főigazgatói utasítás formájában kerülnek kiadásra.

Az ügyrend tartalmazza az irányításra és a szervezet vezetésére vonatkozó olyan szabályokat, melyeket az SZMSZ nem részletez.

1.7.1. Regionális Felügyelőségek Titkársága

Az igazgató közvetlen irányításával ellátja mindazon feladatokat, amely az igazgató és a kinevezett vezetők munkáját segítik (adminisztráció, levelezés, egyeztetés, határidő-nyilvántartás stb.). A titkárság ügyintézői végzik a régió tekintetében a központi szerv irányításával a gazdasági és humánpolitikai feladatokat.

1.7.2. Hatósági és Jogi Osztály

Eljár a regionális igazgató hatáskörébe tartozó elsőfokú hatósági ügyekben.

Ennek keretében:

a) A felügyelőség illetékességi területén végzett hatósági ellenőrzések megállapításairól felvett jegyzőkönyv, illetve a hatásköri vagy illetékességi okból áttett anyagok figyelembevételével előkészíti:

– a fogyasztóvédelmi eljárás,
– Fttv. szerinti eljárás,
– a piacfelügyeleti eljárás,
– a reklámfelügyeleti eljárás

keretében hozandó döntéseket, intézkedéseket.

b) A felügyelőség közigazgatási hatósági jogkörben hozott I. fokú döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet felterjeszti a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság főigazgatójához.

c) A Felügyelőség szabálysértési jogkörben hozott döntései elleni panaszt, kifogást felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez.

d) Biztosítja a szabálysértési jogkörben hozott döntések törvényességét.

e) Feldolgozza és elemzi az osztály feladatköréhez kapcsolódó hatósági tevékenység tapasztalatait, elkészíti az erre vonatkozó időszakos és éves statisztikai jelentéseket, elkészíti az osztály feladatkörébe tartozó beszámolókat.

f) Elvégzi a hatósági tevékenységgel kapcsolatos szakmai anyagok, jogszabálytervezetek véleményezését.

g) Figyelemmel kíséri a felügyelőség feladatköréhez tartozó jogszabályok változását, erről haladéktalanul tájékoztatja a felügyelőség szervezeti egységeit.

h) Az egységes jogértelmezés és jogalkalmazás érdekében szükség szerint értekezletet tart a szervezeti egységek dolgozói részére. Gondoskodik az értekezlet napirendjeinek, állásfoglalásainak előkészítéséről, figyelembe véve a szervezeti egységek vezetőinek véleményét, javaslatát.

i) Gondoskodik a munkaértekezleten megszületett döntések igazgatói utasítás formájában történő kiadásáról, s ezekről nyilvántartást vezet.

j) Az egységes jogértelmezés kialakítása érdekében – az igazgatóval, a regionális felügyelőségek társosztályával, illetve a NFH Hatósági és Jogi Főosztályával egyeztetve – szakmai anyagokat, iránymutatásokat, körleveleket készít. Együttműködik más államigazgatási szervekkel, az illetékes bírósággal, ügyészségekkel, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal.

k) Az illetékes adóhatóságnál végrehajtási eljárást kezdeményez.

l) A felügyelőség szervezeti egységeinél rendszeresen figyelemmel kíséri a kérelmek, közérdekű bejelentések intézésének jogszerűségét.

m) Megteszi a szükséges intézkedést a határozatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban.

n) Rögzíti a szükséges adatokat a bírságmodulba.

o) Elkészíti a fegyelmi eljárással kapcsolatos iratokat.

1.7.3. Kirendeltség és központi szervezet

a) Elvégzi a felügyelőség munkatervében meghatározott ellenőrzéseket.

b) A regionális igazgató kijelölése, illetve az NFH szakmai főosztálya iránymutatása alapján elkészíti a részleges és összefoglaló rendkívüli, vizsgálati és időszakos jelentéseket, eleget tesz az NFH által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek.

c) Intézi a helyszíni vizsgálatot igénylő fogyasztói bejelentéseket, kérelmeket, s az ezzel összefüggő intézkedéseket előkészíti a Hatósági és Jogi Osztály részére.

d) Szakmai támogatást nyújt a Fogyasztó-kapcsolati Iroda munkájához.

e) Az előírt módon kezeli az NFH-nál rendszeresített informatikai rendszereket.

f) A regionális igazgató által meghatározott témavizsgálatok esetében koordinálja és megszervezi a régió területén az ellenőrzéseket, felelős az ellenőrzések összehangolásáért.

g) Az ellenőrzés végrehajtásáról, megállapításairól – adatokkal és tényekkel alátámasztott – vizsgálati és statisztikai jelentést készít az NFH szakmai főosztálya részére.

h) A regionális igazgató kijelölése alapján közreműködik a feladatköréhez kapcsolódóan a Regionális Államigazgatási Kollégium napirendjének, állásfoglalásainak előkészítésében, ennek megfelelően közreműködik a társhatóságokkal közös ellenőrzések egyeztetésében, az ellenőrzési tapasztalatok értékelésében.

1.7.4. A Közép-magyarországi Regionális Felügyelőség területén a hat régiótól eltérően az alábbi szervezeti egységek működnek:

1.7.4.1. Piacfelügyeleti Osztály

A regionális igazgató irányítása és az igazgatóhelyettes felügyelete alatt, az osztály vezetőjének vezetésével működő szervezeti egység.

Tevékenysége a nem élelmiszertermékekre terjed ki.

Feladatköre:

a) Ellátja az áruk biztonságosságával és a fogyasztók vagyoni érdekeivel kapcsolatos hatósági ellenőrzési feladatokat.

b) Országos, regionális és egyedi célvizsgálatot végez az alábbi területeken:

– termékbiztonság ellenőrzése;

– a termékek tanúsított vagy jogszabályi előírások szerinti minőségének ellenőrzése;

– az általános működési feltételek teljesítésének ellenőrzése;

– a termékek jelölése, dokumentációi, kellékei és okmányai jogszabályoknak való megfelelésének ellenőrzése.

c) Részt vesz a Fogyasztóvédelmi Osztállyal közösen az NFH által az országos programon felül elrendelt rendkívüli ellenőrzéseken.

d) Szakmai kapcsolatot tart fenn a társhatóságokkal, a kijelölt tanúsító és vizsgáló intézetekkel, szakmai szervezetekkel.

e) Laboratóriumi vizsgálat céljára az ellenőrzés során mintát vesz.

f) Előkészíti az ellenőrzés során tapasztalt jogsértések miatt megteendő intézkedéshez szükséges dokumentumokat a Hatósági és Jogi Osztály részére. Amennyiben a fogyasztók, az önkormányzatok, társadalmi szervezetek, vizsgáló, tanúsító szervezetek jelzése alapján válik szükségessé intézkedés, akkor a szükséges kivizsgálást követően megállapításaival együtt továbbítja azt intézkedésre a Hatósági és Jogi Osztálynak. Amennyiben a Piacfelügyeleti Osztályt a vizsgáló, tanúsító szervezetek közvetlenül keresik meg, akkor azt a központi szervezet Piacfelügyeleti Osztályával előzetesen egyeztetni szükséges.

g) A KPIR- és RAPEX-rendszerekből származó veszélyes termékeket keresi.

h) Gondoskodik a KPIR naprakész információellátásáról.

i) Felhasználja a KPIR-ben lévő információkat kockázatelemzéshez, és az ellenőrzések eredményeit az ellenőrzési program megtervezéséhez adott javaslatra.

j) Közreműködik a vámáruk piacfelügyeletével kapcsolatos tevékenységben.

k) Az NFH főigazgatójának engedélye alapján hatósági tevékenységéhez szakértőt kér fel.

l) Elvégzi a hazai és a külföldi társhatóságokkal kötött együttműködési megállapodásokban meghatározott feladatokat.

1.7.4.2. Fogyasztóvédelmi Osztály

A regionális igazgató irányítása és az igazgatóhelyettes felügyelete alatt, az osztály vezetőjének vezetésével működik.

Feladatköre:

a) Az alábbi feladatcsoportok vonatkozásában ellenőrzi a fogyasztóvédelmi előírások megtartását:

– közüzemi szolgáltatások (távhő, közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, gáz-, villamos energia, temetkezés, kéményseprés, helyi szemétszállítás);

– távollévők között kötött szerződések és az azok alapján nyújtott szolgáltatások;

– gazdasági reklámtevékenység;

– elektronikus kereskedelem;

– elektronikus hírközlési szolgáltatások;

– egyéb szolgáltatások (taxi stb.);

– ellátja a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényből adódó feladatokat.

b) Országos, regionális és egyedi célvizsgálatot végez, jelentéseket készít.

c) Részt vesz, a Piacfelügyeleti Osztállyal közösen a NFH által az országos programon felül elrendelt rendkívüli ellenőrzéseken.

d) Szakmai kapcsolatot tart fenn a társhatóságokkal, szakmai szervezetekkel, kijelölt tanúsító és vizsgáló intézetekkel.

e) Szakmai továbbképzéseken részt vesz.

f) Részt vesz a hazai és a külföldi társhatóságokkal kötött együttműködési megállapodásokban meghatározott feladatokban.

1.7.4.3. Fogyasztó-kapcsolati Osztály

A regionális igazgató irányítása és az igazgatóhelyettes felügyelete alatt, az osztályvezető vezetésével működik.

Feladatköre:

a) Működteti a Fogyasztó-kapcsolati Irodát.

b) A hatáskörébe tartozó fogyasztói bejelentéseket kivizsgálja, megválaszolja.

c) A bejelentések kivizsgálása során feltárt hiányosságok, jogsértések esetén intézkedési javaslatot készít a Hatósági és Jogi Osztály felé.

d) A hatáskörébe, illetékességébe nem tartozó bejelentéseket továbbítja a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező hatósághoz, és erről a bejelentőt értesíti.

e) A felügyelőség vagy más közigazgatási szerv hatáskörébe sem tartozó beadványok esetén előkészíti a határozatok, végzések tervezetét és továbbítja a Hatósági és Jogi Osztály felé.

f) Kapcsolatot tart fenn a társadalmi fogyasztóvédelmi egyesületekkel, társhatóságokkal, önkormányzatokkal, békéltető testületekkel.

g) Intézkedik a békéltető testületi határozatok nyilvánosságra hozataláról.

h) Javaslatot tesz a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság központi szervezete felé közérdekű kereset indítására.

i) Tájékoztató kiadványokat készít a fogyasztók részére.

j) Éves és féléves összefoglaló jelentést készít a fogyasztói bejelentések alakulásáról, a fogyasztói érdekérelmek főbb területeiről.

2. Az általános főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.1. Hatósági és Jogi Főosztály

Az általános főigazgató-helyettes közvetlen felügyelete alatt működő szervezeti egység, melyet a főosztályvezető irányít. A főosztályvezetőt távolléte esetében a főosztályvezető-helyettes helyettesíti. Szervezeti egységei a Hatósági Osztály, a Jogi Osztály, továbbá az UCP Osztály.

A főosztályvezető ellátja a főigazgató jogszabályban nevesített II. fokon hatáskörébe tartozó fellebbezésekkel kapcsolatos kiadmányozási jogkörének gyakorlását azzal, hogy a főigazgató esetenként, egyedi ügyekben, az elbírálás jogát döntése szerint visszavonhatja.

2.1.1. A Hatósági Osztály feladatai

a) Valamennyi, az NFH hatáskörébe utalt közigazgatási ügytípust érintően előkészíti a felügyelőségek által hozott döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálását.

b) Eljár a jogszabály által az NFH hatáskörébe utalt, egyéb hatósági jogkört érintő ügyekben, illetőleg ellátja az ezekkel kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a másodfokú hatósági eljárások során hozott közigazgatási döntések bírósági felülvizsgálata tárgyában indult peres eljárásoknál az NFH, illetve főigazgatója képviseletét.

d) Nyilvántartást vezet, szükség esetén adatszolgáltatást biztosít a folyamatban levő és a jogerősen lezárult közigazgatási perekről.

e) A szabálysértési hatóságtól (felügyelőség) tájékoztatásokat, iratokat, adatgyűjtést, egyéb információkat kér.

f) Törvényességi ellenőrzést tart, melynek eredményeként felhívja a szabálysértési hatóság vezetőjének figyelmét a jogszabálysértésekre.

g) Amennyiben az érdemi határozat törvényessége aggályos, ezt az illetékes ügyészségnek jelzi.

h) Kiadmányozásra előkészíti a jogerős szabálysértési határozatok végrehajtását érintő méltányossági kérelmek elbírálásának tervezeteit.

i) Az NFH hatásköri jegyzékét nyilvántartja és aktualizálja.

2.1.2. A Jogi Osztály feladatai

a) Valamennyi, az NFH hatáskörébe utalt közigazgatási ügytípust érintően előkészíti a felügyelőségek által hozott döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálását.

b) Eljár a jogszabály által az NFH hatáskörébe utalt, egyéb hatósági jogkört érintő ügyekben, illetőleg ellátja az ezekkel kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a másodfokú hatósági eljárások során hozott közigazgatási döntések bírósági felülvizsgálata tárgyában indult peres eljárásoknál az NFH, illetve főigazgatója képviseletét.

d) A jogerősen lezárt ügyek tapasztalatai alapján értékeli a közigazgatási pereket, szükség esetén megteszi a hatósági jogalkalmazást érintő, az ítéletekkel összefüggő, szakmai irányítást igénylő intézkedéseket.

e) Közreműködik a felügyelőségek tevékenységét érintő felügyeleti ellenőrzéseknél.

f) Az egységes jogalkalmazási gyakorlat érdekében az NFH szakmai irányítása keretében készített tájékoztató anyagok elkészítésében közreműködik.

2.1.3. Az UCP Osztály feladatai

A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvényből adódó feladatok teljesítése céljából ellátja a Gazdasági Versenyhivatal, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság együttműködésének végrehajtásához kapcsolódó teendőket, különös tekintettel a hatóságok által kötött Együttműködési Megállapodásra tekintettel.

Ezek szerint:

a) Gondoskodik az értesítési adatlapok továbbításáról.

b) Részt vesz az állandó munkacsoport ülésein, képviseli az NFH álláspontját.

c) Továbbítja az NFH vonatkozó döntéseit és a kapcsolódó bírósági döntéseket.

d) Szakmai támogatást nyújt az NFH Központ, továbbá a regionális felügyelőségek részére.

e) Szükség szerint szakmai irányítással összefüggő körleveleket készít.

f) Az Fttv. értelmezésével, alkalmazásával összefüggő tájékoztatókat készít, az illetékes szervezeti egység(ek) bevonásával.

g) Az Fttv. hatékony végrehajtását elősegítő oktatásokat, szakmai továbbképzéseket tart.

h) Véleményezi a vizsgálati útmutatókat, összefoglaló jelentéseket, azok témakört érintő részeiben.

i) Véleményezi a jogszabálytervezeteket, szükség esetén jogszabály-módosításokat kezdeményez.

j) Képviseletet lát el a Fővárosi Ítélőtábla előtt, amennyiben a hatásköri vita bíróság előtti eldöntése szükséges.

k) Folyamatosan figyelemmel kíséri az Fttv. alapján eljáró hatóságok jogalkalmazási gyakorlatát, ideértve a kapcsolódó bírósági döntéseket is, amelyek tapasztalatairól értesíti az érintett szervezeti egységeket, illetőleg a felügyelőségeket.

2.2. Piacfelügyeleti és Fogyasztóvédelmi Főosztály

A főigazgató-helyettes közvetlen felügyelete alatt működő, két osztályra tagozódó szervezeti egység, melyet a főosztályvezető irányít. Az osztályokat a főosztályvezető-helyettes, illetve osztályvezető vezetik. A főosztályvezetőt távolléte esetében a főosztályvezető-helyettes helyettesíti.

A főosztály szakmailag irányítja a területi felügyelőségek piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi célú ellenőrzéseit, a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat ellenőrzését a szolgáltatások és termékek vonatkozásában, összegzi az ellenőrzések tapasztalatait. Összeállítja az éves ellenőrzési és vizsgálati programot.

2.2.1. Piacfelügyeleti Osztály

a) Előkészíti az országos és regionális piacfelügyeleti ellenőrzéseket:

– elkészíti az ellenőrzési és vizsgálati útmutatót,

– felkészítő értekezletet tart, melynek célja az ellenőrzés/vizsgálat részletes elméleti és gyakorlati szakmai ismertetése, a jelentések rendjének meghatározása.

b) Intézkedést kezdeményez a területi felügyelőségeknél, az intézkedésre jogosult társhatóságoknál, amennyiben veszélyes vagy megtévesztő áru forgalmazásáról, vagy szolgáltatás nyújtásáról szerez tudomást.

c) Irányítja a vámáruk ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységet.

d) Szervezi és irányítja a társhatóságokkal közös piacfelügyeleti ellenőrzéseket.

e) Szakmai iránymutatást ad a régiók panasz-ügyintézési tevékenységével kapcsolatban.

f) Folyamatos szakmai konzultációt biztosít a területi felügyelőségeknek.

g) Szakmai ismeretei alapján javaslatot tesz és összeállítja a piacfelügyelet ellenőrzési és vizsgálati programját, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre.

h) Elemzi a régiókban készített jelentéseket és összeállítja az NFH ellenőrzési összefoglalóját.

i) Havi ellenőrzési kimutatást és elemzést végez a regionális felügyelőségek adataiból (saját hatáskörű régiós vizsgálatok is), és az NFH munkáját reprezentáló jelentést készít.

j) A jogszabály alapján végzett monitoringvizsgálat laboratóriumi eredményeit értékeli, jelentést készít.

k) Figyelemmel kíséri a területi felügyelőségeknél a laboratóriumi vizsgálatok alapján nem megfelelő termékek értékelését, kockázatelemzését.

l) Szakmailag koordinálja a mintavételt.

m) Irányítja a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat ellenőrzését a termékek vonatkozásában.

n) Szükség esetén szakmai segítséget nyújt a területi felügyelőségeknek a kifogásolt termékek értékelésében.

o) Elméleti és gyakorlati oktatásokat tart a felügyelők számára a termékkörökre vonatkozó műszaki előírásokról, azok változásairól, a kockázatbecslés módszeréről.

p) Figyelemmel kíséri a veszélyes termékekkel kapcsolatos intézkedéseket, és megjelenteti a közleményeket.

r) A Koordinációs Főosztállyal együtt szakmai auditot lát el a területi felügyelőségeknél a helyszíni ellenőrzés, a dokumentációk, valamint a határozat szakmai megállapításainál.

s) Kezeli a RAPEX- és a KPIR-rendszert, A RAPEX-rendszerből, valamint az egyéb forrásból származó szakmai információkat megküldi a régióknak, és az együttműködő főosztálynak (pl. laboratóriumok, Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya).

t) Részt vesz a közösségi és a hazai szakmai munkabizottságokban, és a tapasztalatokról tájékoztatja a stratégiai kabinetet, a régiókat és az NFH szakmai részlegeit, figyelemmel kíséri az EU aktuális információit, szakmai állásfoglalásait, eseményeit, és tájékoztatja azokról a stratégiai kabinetet, a régiókat és az NFH szakmai részlegeit, szakmai kapcsolatot tart fenn a társhatóságokkal, szakmai szervezetekkel.

u) Termék-összehasonlító vizsgálatokat, termékismertetőket és fogyasztói tájékoztató anyagokat készít, minőségi kifogással kapcsolatos vizsgálatokat végez a szakmai kapacitás függvényében, hatósági megkeresésre szakértői tevékenységet végez.

v) Részt vesz a területét érintő jogszabálytervezetek és -módosítások véleményezésében.

2.2.2. Fogyasztóvédelmi Osztály

a) Irányítja a regionális felügyelőségek szakmai munkáját a fogyasztók vagyoni érdekeinek védelmét biztosító követelmények érvényre juttatásában.

A szakmai irányítás kiterjed:

– Irányítja a szolgáltatások ellenőrzését (közüzemi szolgáltatások, utazási és utazást közvetítő szerződések és azok alapján nyújtott szolgáltatások, idegenforgalmi szolgáltatások, távollévők között kötött szerződések és az azok alapján nyújtott szolgáltatások, gazdasági reklámtevékenységek, elektronikus hírközlési szolgáltatások, egyéb szolgáltatások).

– Irányítja az általános működési feltételek ellenőrzését.

– Irányítja a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás fogyasztóvédelmi ellenőrzéseit.

– Irányítja a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat ellenőrzését a szolgáltatások és termékek vonatkozásában.

– Irányítja a szolgáltatók által alkalmazott általános szerződési feltételek folyamatos vizsgálatát, szükség esetén közérdekű keresetet indít.

b) A 2006/2004/EK rendelet vonatkozásában ellátja az összekötő hivatal feladatait, illetőleg végzi annak a hatáskörébe tartozó feladatokat.

c) Végrehajtja az ICPEN feladatait.

d) Előkészíti az országos és regionális fogyasztóvédelmi ellenőrzéseket:

– elkészíti az ellenőrzési útmutatót,

– felkészítő értekezletet tart, melynek célja az ellenőrzés részletes elméleti és gyakorlati szakmai ismertetése, a jelentések rendjének meghatározása.

e) Intézkedést kezdeményez a területi felügyelőségeknél, amennyiben megtévesztő áru forgalmazásáról vagy szolgáltatásnyújtásáról szerez tudomást.

f) Szervezi és irányítja a társhatóságokkal közös fogyasztóvédelmi ellenőrzéseket.

g) Szakmai iránymutatást ad a régiók panasz-ügyintézési tevékenységéhez, információt gyűjt az egyedi fogyasztói panaszokról közérdekű kereset indítása céljából, folyamatos szakmai konzultációt biztosít a területi felügyelőségeknek.

h) Szakmai ismeretei alapján javaslatot tesz és összeállítja a fogyasztóvédelmi ellenőrzési és vizsgálati programot, valamint javaslatot tesz a soron kívüli ellenőrzésekre.

i) Elemzi a régiókban készített jelentéseket és összeállítja az NFH ellenőrzési összefoglaló jelentését.

j) Havi ellenőrzési kimutatást, elemzést végez a regionális felügyelőségek adataiból (EVP- és saját hatáskörű regionális vizsgálatok), és az NFH munkáját reprezentáló jelentést készít.

k) Szükség esetén szakmai segítséget nyújt a területi felügyelőségeknek a kifogásolt termékek/szolgáltatások értékelésében.

l) Elméleti és gyakorlati oktatásokat tart a felügyelők számára a szolgáltatásokra és a termékekre vonatkozó előírásokról, azok változásairól.

m) A Koordinációs Főosztállyal együtt szakmai auditot lát el a területi felügyelőségeknél a helyszíni ellenőrzés, a dokumentációk, valamint a határozat szakmai megállapításainál.

n) A RAPEX- és egyéb rendszerekből, valamint más forrásból származó szakmai információkat megküldi a régióknak, és az együttműködő főosztályoknak, (pl. laboratóriumok, Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya).

o) Részt vesz a közösségi és a hazai szakmai munkabizottságokban, és a tapasztalatokról tájékoztatja a Stratégiai Kabinetet, a régiókat és az NFH szakmai részlegeit.

p) Figyelemmel kíséri az EU aktuális információit, szakmai állásfoglalásait, eseményeit, és tájékoztatja azokról a Stratégiai Kabinetet, a régiókat és az NFH szakmai szervezeti egységeit.

r) Szakmai kapcsolatot tart fenn a társhatóságokkal, szakmai szervezetekkel.

s) Termék- és szolgáltatás-összehasonlító vizsgálatokat, termékismertetőket és fogyasztói tájékoztató anyagokat készít, hatósági megkeresésre szakértői tevékenységet végez.

t) Részt vesz a területét érintő jogszabálytervezetek és -módosítások véleményezésében.

u) Szoros kapcsolatot és szakmai egyeztetést tart fenn a Hatósági és Jogi Főosztály UCP osztályával.

2.3. Élelmiszer- és Vegyipari Laboratórium

Az általános főigazgató-helyettes felügyelete alatt, a főosztályvezető (laboratóriumvezető) irányításával működik. A laboratórium részletes tevékenységét, vizsgálatait és munkájának szabályozását a Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza.

a) A laboratórium elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat az illetékes központi szervezeti egységekkel és a régiókkal történő előzetes egyeztetés szerint.

Feladata:

– élelmiszer-ipari, dohányipari, vendéglátó-ipari, kozmetikai, háztartás-vegyipari termékek, bútorok és háztartási eszközök, textilipari termékek, festékek és lakkok, játékok, gyermekápolási cikkek, fóliák és bőrrel érintkező anyagok és egyéb termékek vizsgálata.

b) A vizsgálati eredményekről vizsgálati jegyzőkönyvet bocsát ki, szükség esetén a vizsgálati eredményeket véleményezi.

c) Termék-összehasonlító vizsgálatokat végez.

d) Minőségi kifogással kapcsolatos vizsgálatokat végez a szakmai kapacitás függvényében.

e) Szabad kapacitásának függvényében külső megbízásra vizsgálatokat végez és szakértői véleményt ad.

f) Az adatbázisban nyilvántartandó adatokat a KPIR-rendszerbe juttatja.

g) Elvégzi a dohányipari termékek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

h) Jogszabályi kijelölés alapján monitoringrendszerben vizsgálja az egyes festékipari termékek illékony komponenseinek meghatározását.

i) Fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszerét.

j) A tevékenységi köréhez tartozó témákban szakmai anyagot készít a szakmai rendezvényekre, kiállításokra,

konferenciákra, valamint a fogyasztók tájékoztatása céljából.

k) Külső felkérésre, vezetői jóváhagyás alapján szakmai anyagot készít.

l) Részt vesz az NFH jogszabálytervezeteket, jogszabály-módosításokat véleményező tevékenységében, szükség esetén jogszabály-módosítást kezdeményez.

m) Szakmai kapcsolatot tart fenn a társhatóságokkal, a kijelölt tanúsító és vizsgáló intézetekkel, szakmai szervezetekkel.

n) Közreműködik a felügyelőségek munkatársainak szakmai továbbképzésében.

o) Hatósági megkeresésre szakértői tevékenységet végez.

p) Elvégzi a hazai és a külföldi társhatóságokkal kötött együttműködési megállapodásokban meghatározott feladatokat.

r) Kijelölés alapján részt vesz az EU szakmai munkacsoportjainak ülésein és elvégzi az ott kapott feladatokat.

s) Ellátja az EU Bizottságtól érkező, tagállamra háruló feladatokat, felső vezetői jóváhagyást követően közös projektekben vesz részt és felkérésre véleményezi a küldött szabványokat, jogszabály-tervezeteket, és egyéb szakmai anyagokat.

t) Részt vesz az iskolai és az iskolán kívüli oktatásokban.

2.4. Mechanikai és Villamos Laboratórium

Az általános főigazgató-helyettes felügyelete alatt, az osztályvezető (laboratóriumvezető) vezetésével működik. A laboratórium részletes tevékenységét, vizsgálatait és munkájának szabályozását a Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza.

a) A laboratórium elvégzi a piacfelügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat az illetékes központi szervezeti egységekkel és a régiókkal történő előzetes egyeztetés szerint.

Feladata:

– háztartási villamos készülékek, kéziszerszámok, lámpatestek, szerelvények, játékok, gyermekápolási cikkek, háztartási eszközök, építőipari és egyéb termékek vizsgálata.

b) A vizsgálati eredményekről vizsgálati jegyzőkönyvet bocsát ki, szükség esetén a vizsgálati eredményeket véleményezi.

c) Termék-összehasonlító vizsgálatokat végez.

d) Minőségi kifogással kapcsolatos vizsgálatokat végez a szakmai kapacitás függvényében.

e) Szabad kapacitásának függvényében külső megbízásra vizsgálatokat végez és szakértői véleményt ad.

f) Az adatbázisban nyilvántartandó adatokat a KPIR-rendszerbe juttatja.

g) Fenntartja és fejleszti a minőségirányítási rendszerét.

h) A tevékenységi köréhez tartozó témákban szakmai anyagot készít a szakmai rendezvényekre, kiállításokra, konferenciákra, valamint a fogyasztók tájékoztatása céljából.

i) Külső felkérésre, vezetői jóváhagyás alapján szakmai anyagot készít.

j) Részt vesz az NFH jogszabálytervezeteket, jogszabály-módosításokat véleményező tevékenységében, szükség esetén jogszabály-módosítást kezdeményez.

k) Szakmai kapcsolatot tart fenn a társhatóságokkal, a kijelölt tanúsító és vizsgáló intézetekkel, szakmai szervezetekkel.

l) Közreműködik a felügyelőségek munkatársainak szakmai továbbképzésében.

m) Hatósági megkeresésre szakértői tevékenységet végez.

n) Elvégzi a hazai és a külföldi társhatóságokkal kötött együttműködési megállapodásokban meghatározott feladatokat.

o) Kijelölés alapján részt vesz az EU szakmai munkacsoportjainak ülésein és elvégzi az ott kapott feladatokat.

p) Ellátja az EU Bizottságtól érkező, tagállamra háruló feladatokat, felsővezetői jóváhagyást követően közös projektekben vesz részt és felkérésre véleményezi a küldött szabványokat, jogszabálytervezeteket, és egyéb szakmai anyagokat.

r) Részt vesz az iskolai és az iskolán kívüli oktatásokban.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Mellékletek

1. Alapító okirat
2. Az NFH területi szerveinek név- és címjegyzéke
3. Az NFH működését meghatározó alapvető jogszabályok jegyzéke
4. Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság szervezeti felépítése
5. Regionális fogyasztóvédelmi felügyelőségek szervezeti felépítése, a Közép-magyarországi Regionális Felügyelőség szervezeti felépítése
6. Munkáltatói jogkörök
7. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
8. Az NFH ellenőrzési nyomvonaláról szóló 15/2007. sz. főigazgatói utasítás

A *mellékletek* az SZMSZ elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 30/2007. (Sz. K. 12.) SZMM utasítás, a 24/2007. sz. főigazgatói utasítás, valamint az NFH területi szerveire, mint a regionális közigazgatási hivatalok szakigazgatási szervei jogutódjaira vonatkozó korábbi SZMSZ-ek és ügyrendek hatályukat vesztik.

2. számú melléklet a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasításhoz

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság területi szerveinek név- és címjegyzéke

Regionális Felügyelőség neve, címe	Illetékességi terület (megye)	Kirendeltség	Cím
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Közép-magyarországi Regionális Felügyelősége	Budapest Pest megye	–	1052 Budapest, Városház u. 7.
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelősége 9022 Győr, Árpád u. 32.	Győr-Moson-Sopron Vas Zala	Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	9700 Szombathely, Hollán E. u. 1.
		Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Közép-dunántúli Regionális Felügyelősége 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12–14.	Fejér Komárom-Esztergom Veszprém	Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Közép-dunántúli Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	2800 Tatabánya, Fő tér 4.
		Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Közép-dunántúli Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Dél-dunántúli Regionális Felügyelősége 7400 Kaposvár, Fő u. 57.	Somogy Baranya Tolna	Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Dél-dunántúli Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	7622 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 14–16.
		Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Dél-dunántúli Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	7100 Szekszárd, Szent István tér 11–13.
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Észak-magyarországi Regionális Felügyelősége 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.	Heves Borsod-Abaúj-Zemplén Nógrád	Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Észak-magyarországi Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	3525 Miskolc, Városház tér 1.
		Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Észak-magyarországi Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Észak-alföldi Regionális Felügyelősége 4024 Debrecen, Szent Anna u. 36.	Hajdú-Bihar Jász-Nagykun-Szolnok Szabolcs-Szatmár-Bereg	Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Észak-alföldi Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.
		Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Észak-alföldi Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Dél-alföldi Regionális Felügyelősége 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 17.	Csongrád Bács-Kiskun Békés	Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Dél-alföldi Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
		Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Dél-alföldi Regionális Felügyelőség Kirendeltsége	5600 Békéscsaba, József A. u. 2–4.

3. számú. melléklet a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasításhoz

A NEMZETI FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁG MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ JOGSZABÁLYOK

Törvények:

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1990. évi LXXXVII. törvény az árak megállapításáról
1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről
1991. évi XLV. törvény a mérésügyről, egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelettel
1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
1999. évi LXIX. törvény a szabálysértésekről
2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
2001. évi XCVI. törvény a gazdasági reklámok és az üzletfeliratok, továbbá egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről
2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
2003. évi XLII. törvény a földgázellátásról
2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól
2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól

Kormányrendeletek:

213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről
79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról
17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet a távollévők között kötött szerződésekről
18/1999. (II. 5.) Korm. rendelet a fogyasztóval kötött szerződésben tisztességtelennek minősülő feltételekről
20/1999. (II. 5.) Korm. rendelet az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződésekről
25/1999. (II. 12.) Korm. rendelet a légi személyszállítás szabályairól
218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyes szabálysértésekről
140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet az egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról
142/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet a háztartási gépek zajkibocsátási értékeinek feltüntetési kötelezettségeiről
94/2002. (V. 5.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól
151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról
155/2003. (X. I.) Korm. rendelet a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről
173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról
181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról
249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról

264/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről
209/2005. (X. 5.) Korm. rendelet a betétdíj alkalmazásának szabályairól
270/2005. (XII. 15.) Korm. rendelet a mosó- és tisztítószerek hatóanyagai biológiai bonthatóságának ellenőrzéséről és az információszolgáltatás rendjéről
25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére termékek szerves oldószertartalmának szabályozásáról
124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról
273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
336/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság által kiszabott egyes bírságok felhasználásáról
181/2008. (VII. 8.) Korm. rendelet az elemek és az akkumulátorok hulladékainak visszavételéről
212/2008. (VIII. 29.) Korm. rendelet a fogyasztóvédelmi hatóság eljárása során felmerülő egyes eljárási költségekről
213/2008. (VIII. 29.) Korm. rendelet az üzleten kívül fogyasztóval kötött szerződésekről
281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet az utazási szerződésről
55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról és piacokról

Miniszteri rendeletek:

79/1997. (XII. 31.) IKIM rendelet az egyes villamossági termékek biztonsági követelményeiről és az azoknak való megfelelőség ítékeléséről
1/1998. (I. 12.) IKIM rendelet a háztartási hűtőszekrények, fagyasztók és ezek kombinációja villamos energia hatékonyságának jelöléséről
8/1998. (II. 4.) IKIM rendelet az egyes veszélyes anyagok csomagolásának gyermekek számára biztonságos zárással és tapintással érzékelhető veszélyre utaló jelképpel történő ellátásáról
20/1998. (IV. 17) IKIM rendelet a gáznemű vagy folyékony tüzelőanyaggal üzemelő melegvíz-kazánok hatásfok-követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
21/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
22/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet egyes gázfogyasztó készülékek kialakításáról és megfelelőségének tanúsításáról
24/1998. (IV. 29.) IKIM–NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról
45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet a kereskedelmi és a fizető vendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről
51/1999. (IX. 10.) GM rendelet a gépjármű gumiabroncsnyomás-mérők műszaki követelményeire, forgalomba hozatalára és üzembe helyezésére vonatkozó előírásokról
75/1999. (XII. 21.) GM rendelet a kristályüveg termékek címkézéséről
77/1999. (XII. 22.) GM rendelet a háztartási mosógépek energiafelhasználásának ismérveiről való tájékoztatásról
78/1999. (XII. 22.) GM rendelet a háztartási elektromos szárítógépek energiafelhasználásának ismérveiről való tájékoztatásról
52/2000. (XII. 27.) GM rendelet a termékek aeroszol csomagolásának műszaki követelményeiről
40/2001. (XI. 23.) EüM rendelet a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzéséről
108/2001. (XII. 23.) FVM–GM együttes rendelet a felvonók biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
4/2002. (II. 15.) GM rendelet a háztartási fényforrások energiafelhasználásának ismérveiről való tájékoztatásról
5/2002. (II. 15.) GM rendelet a háztartási villamos hűtőszekrényekre, fagyasztószekrényekre és ezek kombinációira vonatkozó energiahatásfok-követelményekről és megfelelőségük tanúsításáról
6/2002. (II. 15.) GM rendelet a háztartási kombinált mosó-szárító gépek energiafelhasználásának ismérveiről való tájékoztatásról
7/2002. (II. 15.) GM rendelet a háztartási mosogatógépek energiafelhasználásának ismérveiről való tájékoztatásról
9/2002. (X. 17.) ESZCSM a cumik és cuclik egészségügyi követelményeiről, valamint a forgalmazás feltételeiről

12/2002. (III. 14.) GM–KöViM–KöM együttes rendelet az új személygépkocsik üzemanyag-gazdaságossági és szén-dioxid-kibocsátási adatainak közzétételéről

3/2003. (I. 25.) BM–GKM–KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőségigazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól

49/2003. (VII. 30.) GKM rendelet a fogyasztói szerződés keretében érvényesített szavatossági és jótállási igények intézéséről

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

87/2003. (XII. 16.) GKM rendelet a háztartási villamos sütők energiafelhasználásának ismérveiről való tájékoztatásról

88/2003. (XII. 16.) GKM rendelet a háztartási légkondicionáló berendezések energiafelhasználásának ismérveiről való tájékoztatásról

94/2003. (XII. 18) GKM rendelet a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól

19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM rendelet az élelmiszerek jelöléséről

27/2004. (IV. 24.) ESZCSM rendelet a testtömeg-csökkentés céljára szolgáló csökkentett energiatartalmú étrendben felhasználásra szánt élelmiszerekről

35/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet a csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabonaalapú élelmiszerekről és bébiételekről

36/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet a különleges táplálkozási célú élelmiszerekről

37/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet az étrendkiegészítőkről

65/2004. (IV. 27.) FVM–ESZCSM–GKM rendelet a természetes ásványvíz, a forrásvíz, az ivóvíz, az ásványi anyaggal dúsított ivóvíz és az ízesített víz palackozásának és forgalomba hozatalának szabályairól

25/2005. (IV. 29.) GKM rendelet a textiltermékek forgalomba hozatalának egyes követelményeiről

102/2005. (X. 31.) FVM rendelet a dohánytermékek gyártásáról, forgalmazásáról és ellenőrzéséről

7/2007. (I. 22.) GKM rendelet a mutatványos berendezések biztonságosságáról

28/2007. (III. 7.) GKM rendelet az öngyújtók forgalomba hozatalának egyes követelményeiről

67/2007. (VII. 10.) GKM–EüM–FVM–SZMM együttes rendelet a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről

13/2008. (VIII. 8.) NFGM–FVM rendelet az előrecsomagolt termékek névleges mennyiségére vonatkozó szabályok megállapításáról és azok ellenőrzési módszereiről

15/2008. (VIII. 19.) NFGM rendelet a mágneses játékok által jelentett veszélyekről szóló figyelmeztető felirat e játékokon való feltüntetéséről

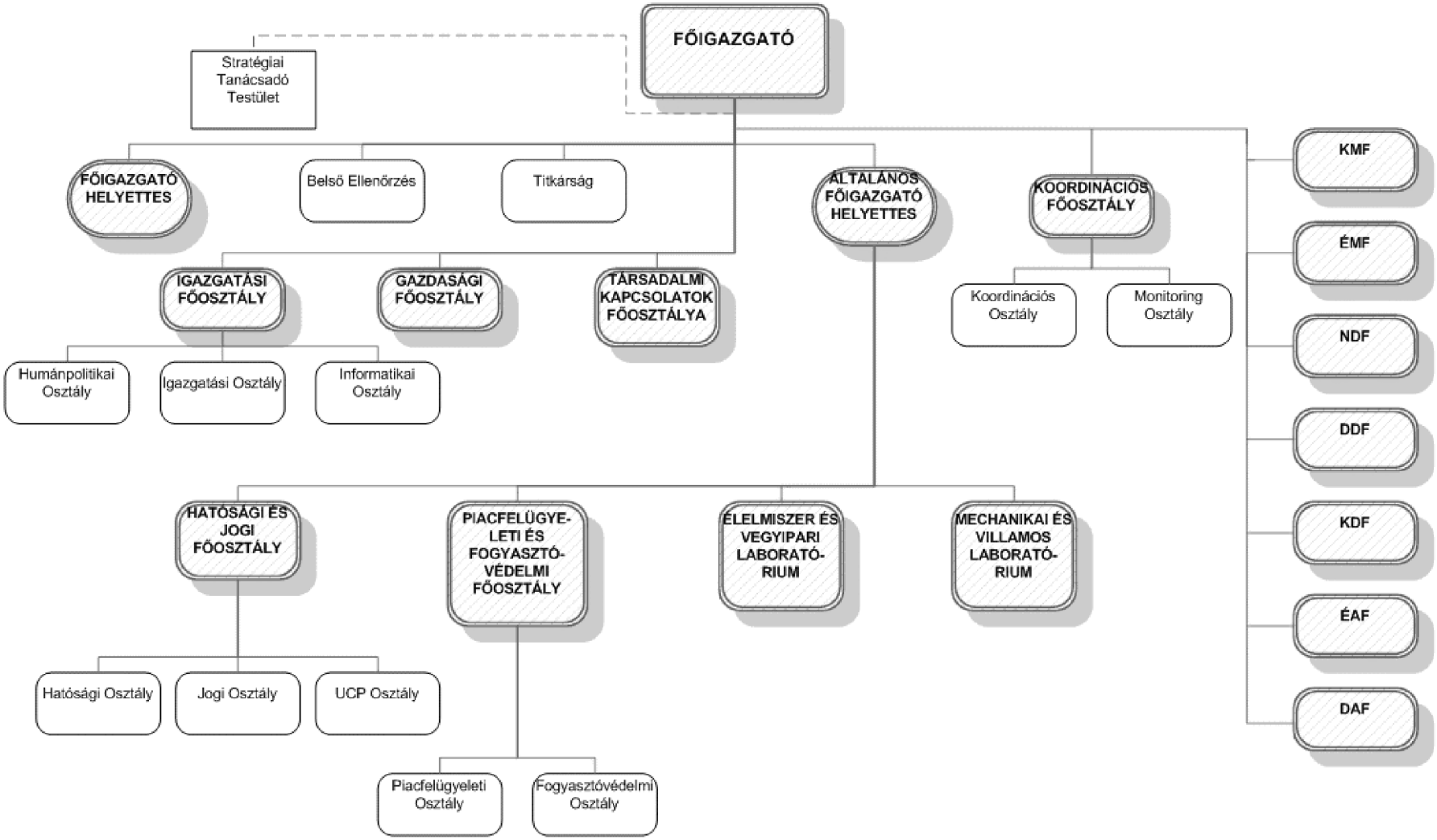
24/2008. (XI. 18.) NFGM rendelet a lábbelik fogyasztók részére történő forgalmazásának egyes követelményeiről

3/2009. (II. 25.) EüM rendelet az emberi felhasználásra kerülő gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz ismertetésére, az ismertetési tevékenységet végző személyek nyilvántartására, és a gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközzel kapcsolatos, fogyasztókkal szembeni kereskedelmi gyakorlatra vonatkozó részletes szabályokról

4/2009. (I. 30.) NFGM–SZMM együttes rendelet a termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól

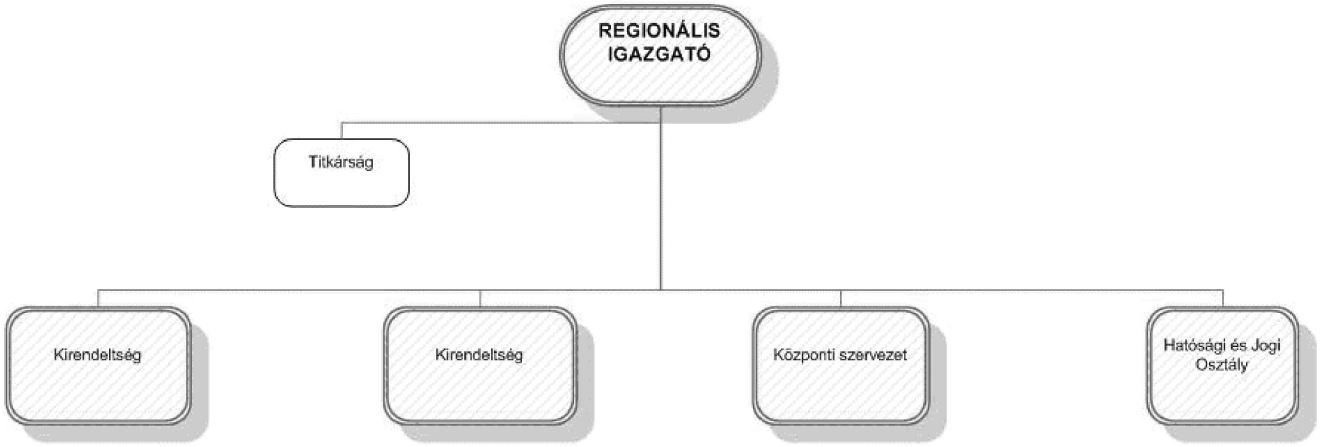
4. számú melléklet a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasításhoz

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság



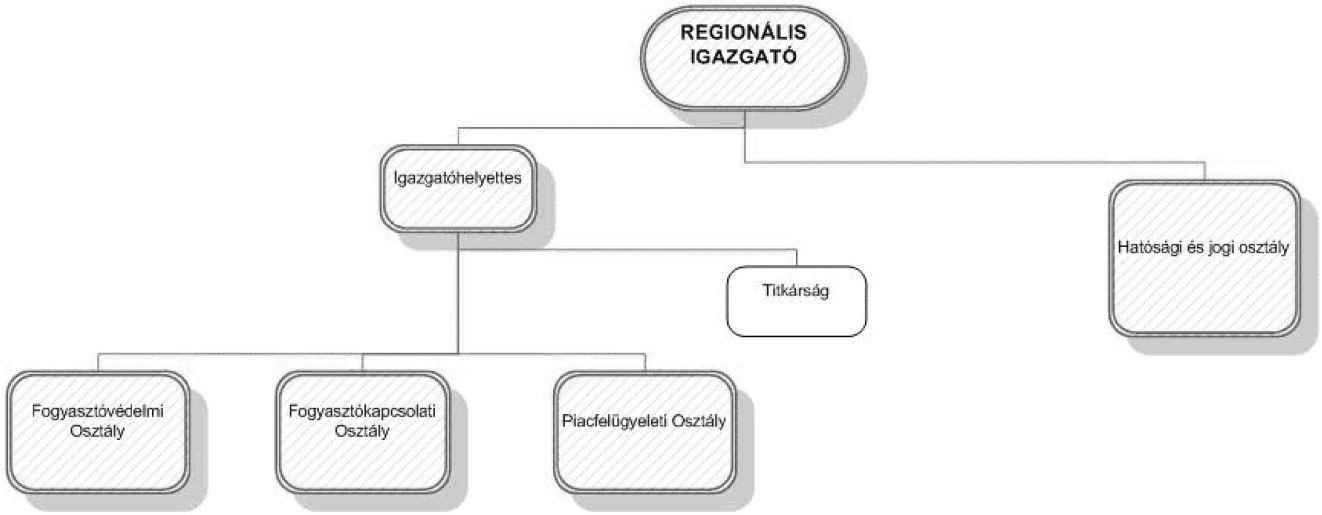
5/1. számú melléklet a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasításhoz

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság
Regionális Felügyelőség



5/2. számú melléklet a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasításhoz

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság
Közép-magyarországi Regionális Felügyelőség



6. számú melléklet a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasításhoz

MUNKÁLTATÓI JOGKÖRÖK

Munkavállaló	Jogkör			
	Kinevezés, felmentés	Bér és jutalom megállapítása	Fegyelmi és anyagi felelősségre vonás	Egyéb
Főigazgató-helyettesek	főigazgató	főigazgató	főigazgató	főigazgató
Regionális felügyelőségek igazgatói	szociális és munkaügyi miniszter előzetes véleményezésével a főigazgató	főigazgató	főigazgató	főigazgató, gazdasági ügyekben az NFH gazdasági főosztályvezetője
Gazdasági főosztályvezető	szociális és munkaügyi miniszter a főigazgató javaslatára	főigazgató	főigazgató	főigazgató
Központi szerv főosztály-vezetői	főigazgató	főigazgató	főigazgató	főigazgató
Kirendeltségek vezetői, a régió központi szervezete vezetője	főigazgató véleményének kikérését követően a regionális igazgató	főigazgató regionális igazgató javaslatára	regionális igazgató	regionális igazgató
Központi szerv osztályvezetői	főigazgató	főigazgató	főigazgató	főigazgató
Regionális felügyelőségek osztályvezetői	főigazgató véleményének kikérését követően a regionális igazgató	főigazgató regionális igazgató javaslatára	regionális igazgató	regionális igazgató
Belső ellenőr	főigazgató	főigazgató	főigazgató	főigazgató
Központi szerv ügyintézői, ügykezelői	főigazgató	főigazgató vezetők javaslatára	főigazgató	főigazgató
Régióközpontok ügyintézői, ügykezelői	regionális igazgató	főigazgató regionális igazgató javaslatára	regionális igazgató	regionális igazgató
Kirendeltségek ügyintézői, ügykezelői	regionális igazgató	főigazgató kirendeltségek vezetői javaslatára	regionális igazgató	kirendeltségek vezetői

Az NFH-nál foglalkoztatott, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók feletti munkáltatói jogkörök

Központi szerv fizikai alkalmazottai	főigazgató	főosztályvezetők, osztályvezetők	főigazgató	főosztályvezetők, osztályvezetők
Regionális szervek fizikai alkalmazottai	regionális igazgató	regionális igazgató	regionális igazgató	regionális igazgató

7. számú melléklet a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasításhoz

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK

Munkakörök	Vagyonnyilatkozat-tétel gyakorisága
Főigazgató	Az SZMM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott gyakorisággal
Főigazgató-helyettesek	kétévente
Gazdasági vezető	kétévente
Regionális igazgatók	kétévente
Központi szerv főosztály-vezetői	kétévente
Központi szerv főosztályvezető helyettesei	kétévente
Kirendeltségvezetők, régióközponti szervezetek vezetője	kétévente
Központi szerv osztályvezetői	kétévente
Regionális felügyelőségek osztályvezetői	kétévente
Belső ellenőr	kétévente
Központi szerv Hatósági és Jogi Főosztályának másodfokú döntések meghozatalában közreműködő köztisztviselői	kétévente
Regionális felügyelőségek felügyelői munkakört ellátó köztisztviselői	kétévente
Közbeszerzési eljárásban közreműködő, illetve a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő	kétévente

8. számú melléklet a 10/2009. (IV. 30.) SZMM utasíatáshoz

15/2007. számú
főigazgaztói utasítás
a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságnál működtetett FEUVE-rendszerről
(A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés)

FEUVE-rendszer

Jogszabályi háttere:

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.)

145/A. § (1) szerint: A költségvetési szerv vezetője a szerv gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE-rendszerét.

(2) A FEUVE-rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(3) A FEUVE-rendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

(4) A FEUVE fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső pénzügyi ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

(5) A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely e rendelet 10. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerint a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi.

Ellenőrzési nyomvonal

145/B. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv e rendelet 10. §-ának (4) bekezdésében foglalt szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

Kockázatkezelés

145/C. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

(2) A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

(3) A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

(4) A FEUVE-rendszerben rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutatók alapján.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)

121. § (1) szerint: A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,

c) a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

(2) Az (1) bekezdés *a)–c)* pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(3) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy

a) a költségvetési szerv valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatosan;

d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;

e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A FEUVE-rendszer fogalma:

Egy olyan, a költségvetési szervek belső szabályozottságát megerősítő rendszerről van szó, amely az ellenőrzési pontok kiépítésével, az egyes tevékenységeket folyamatba foglalva, a folyamatokat elkülönítve és a kapcsolódási pontokat meghatározva alkot egységet. A FEUVE kiépítéséért, működtetéséért, karbantartásáért a vezető felel összességében, de a rendszeren belül minden szereplőnek van saját feladata, hatásköre, felelőssége.

A vezetői elszámoltathatóság erősítésének igénye szintén az Európai Unióhoz történő csatlakozási folyamattal párhuzamosan erősödött az államháztartás gazdálkodási rendszerében.

A vezetés speciális folyamat. A vezetési folyamatnak meghatározott törvényszerűségei és általános elvei vannak.

Ahhoz, hogy a szervezet a tervekben kitűzött célokat elérhesse, a rendelkezésre álló eszközöket, munkaerőt és cselekvéseket, tevékenységeket a vezetőnek össze kell hangolnia. A szervezés a vezetési folyamat része, vezetési funkció.

A szervezés és vezetés kapcsolata:

– a vezetés tűzi ki a szervezési célokat;
– a vezetés dönt a szervezési határozatokban, a vezetés biztosítja a végrehajtást és ellenőrzést;
– a szervezés biztosítja a vezetők számára a döntéshez szükséges információt;
– a szervezés adja a javaslatot a döntéshez;
– a szervezés alakítja ki a végrehajtás rendjét és kereteit, készíti el a szabályzatokat.

A szervezés a vezetési tevékenységen belül folyamatosan jelen van, minden esetben része a vezetésnek.

A vezetési folyamat (funkció) különböző munkaformákon keresztül valósul meg:

– tervezés;
– szervezés;
– közvetlen irányítás;
– koordinálás;
– ellenőrzés.

A mindennapi munkában a funkciók egyidejűleg vannak jelen.

Az ellenőrzés a vezetési folyamat fontos része, a vezetés kötelessége a szervezet tevékenységének rendszeres ellenőrzése.

Az ellenőrzés a terv és tény állapot összehasonlítása, az eltérés megállapítása, az összehasonlítás eredményének értékelése.

Célja:

– a hibák feltárása, visszacsatolás a beavatkozás érdekében;
– a tevékenység értékelésének, elemzésének megalapozása;
– a hatékony működés elősegítése;
– a valós eredmények és a tetszetős látszatok megkülönböztetése.

A FEUVE-rendszer alkotórészei :

I. Az ellenőrzési nyomvonal

II. Kockázatelemzési Szabályzat

III. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

I. AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

Az ellenőrzési nyomvonal fogalma és jelentősége a költségvetési szerv működésében az ellenőrzési nyomvonal fogalma nem más, mint:

„a költségvetési szerv végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása”.

Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel:

– a költségvetési szerv működésének, egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjeit egységes folyamatként mutatja, teljes egészében tartalmazza az ellenőrzési pontok (típusok) összességét;

– kialakításával a költségvetési szervre jellemző valamennyi tevékenység, valamennyi „szereplő”, funkció együttes koordinálására kerül sor;

– valamennyi résztvevő számára írott és átlátható formában válik (követendő eljárásként) feladattá az eljárások és módszerek betartása, miközben a referenciák, dokumentumtípusok és maguk az eljárások is standardizáltakká válnak;

– megmutatja a szervezet folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, így felgyorsítja a pénzügyi irányítás folyamatainak megfelelő átalakítását, és a működtetés színvonalának, a nyújtott szolgáltatások értéknövekedését segíti elő.

Azoknál a költségvetési szerveknél, ahol kiépített minőségbiztosítási rendszer működik, ott a rendszerdokumentációt ki kell egészíteni az egyes folyamatokon belüli ellenőrzési pontokkal.

A felelősségi szintek terén:

– az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök, ellenőrzési pontok;

– az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, a hozzá tartozó felelős;

– megmutatja, hogy a teljes folyamat minősége az egyes résztevékenységekért felelős közreműködőkön is múlik.

A szervezeten belüli együttműködés erősítése terén:

– a különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb rugalmasság, jobb együttműködés, koordináció várható az ellenőrzési nyomvonal kialakításától;

– az ellenőrzési nyomvonal eljárások, ellenőrzések együttesét jelenti, ami a költségvetési szerv teljes működését lefedi, teljes feladatellátására kiterjed, vagyis a működtetés jobbításának fontos eszköze.

A szervezeti működés terén:

– a megbízható ellenőrzési nyomvonal kialakításának jelentősége abban áll, hogy segítségével feltérképezhető a szervezet összes folyamatában rejlő működési kockázat;

– a hibásan kialakított ellenőrzési nyomvonal gátolhatja a szervezet folyamatainak pontos ismeretét, így a működtetését; az ellenőrzési pontok elégtelensége vagy az átfedések kialakulása a működési zavarokhoz vezethet.

Az ellenőrzési nyomvonal elkészítése

A költségvetési szerv működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell a költségvetési szervet működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni.

Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli a szerv tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben részt vevőkről, a felelősségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása a költségvetési szerv teljes tevékenységére vonatkozik, a költségvetési szerv szervezetét, struktúráját jellemző működési folyamatokkal, illetve a folyamatokat működtető folyamatgazdákkal együtt, vagyis azon személyekkel, akik a szervezeten belül elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának első lépése a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása.

Az adott költségvetési szerv működési folyamatait a főfolyamatok mentén kell csoportosítani, majd a főfolyamatokat megfelelő módon, oszthatóságuk alapján részfolyamatokká kell bontani.

A működési folyamatok szabályozottságára lehet alapozni az ellenőrzési pontok, nyomvonalak elkészítését.

A működési folyamatok pontos és teljes körű meghatározása, a szabályzatokban való rögzítése szintén a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége és kötelezettsége.

Az Ámr. 10. § (5) bekezdése alapján:

„A szervezeti és működési szabályzatban vagy annak mellékletében szabályozni kell a feladatellátásnak a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok keretei között tartását biztosító

a) feltétel- és követelményrendszerét,

b) folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá

c) a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárást és dokumentumai tartalmát."

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál alkalmazott tevékenységcsoportok meghatározása

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál, modelljének felépítésénél alapkövetelmény olyan tevékenységcsoportok kialakítása, melyek több elemi tevékenységet összefoglalóan képesek leírni.

Figyelembe kell venni az intézményrendszer többszintű működését, az egyes szintek feladat- és funkcióbeli sajátosságait, a szintek hierarchiájában végbemenő pénz-, illetve dokumentumáramlást, valamint az egyes szintek egymásra hatása esetén a két (vagy több) fél közötti elszámolás módját.

A tevékenységcsoportok kialakításánál ésszerű lehet az alábbi tagolás kialakítása (ahol indokolt):

– általános gazdasági tevékenységcsoport = minden olyan tevékenység, amely egy költségvetési szerv gazdasági kereteit teremti meg;

– az adott költségvetési szervre vonatkozó napi operatív tevékenységek;

– a költségvetési szerven keresztüláramló pénzügyi transzferek elkülönítése.

Az egyes gazdasági eseményekkel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal kialakításának gyakorlati megvalósítása

Tevékenységcsoportok és a nyomvonal alapjául szolgáló dokumentumok

Fejezeti kezelésű előirányzatok

– *pályázati úton továbbadott pénzeszközök* (ajánlható az EU-alapoknál alkalmazott ellenőrzési nyomvonal kialakításával kapcsolatos módszertani leírások, szabályok alkalmazása);

– *nem pályázati úton továbbadott pénzeszközök* (a fejezeteknek egyedileg a már meglévő fejezeti kezelésű előirányzatok eljárási rendjét tartalmazó szabályzatban foglaltakat érdemes az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál figyelembe venni);

– azoknál a *fejezeti kezelésű előirányzatoknál,* ahol a fejezet *operatív gazdálkodási feladatot* lát el (pl. központi beruházások) az egyes gazdasági eseményekre az *intézményekre érvényes szabályok szerint valósítható meg* az ellenőrzési nyomvonal.

A szervezeti egységek nyomvonalait, kockázati szint és szabálytalansági tényező jelölésével jelen főigazgatói utasítás *2. számú melléklete* tartalmazza.

II. KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A módosult államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési rendszer működtetése érdekében a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatókat tesz közzé, ezzel támogatva a költségvetési szerveknél az új típusú, folyamatba épített ellenőrzési rendszer működtetését és továbbfejlesztését.

A kockázat nem más, mint:

„a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését."

Az intézményi kockázatok kezelésének folyamata

Bármely szervezet – akár a közszférában, akár a versenyszférában – működésének alapvető érdeke, hogy elérje célkitűzéseit. A szervezet a szervezeti cél érdekében végzett tevékenysége, működése során különféle kockázatokkal szembesül.

A szervezet, a költségvetési szerv vezetésének feladata az, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Ezt a kockázatkezeléssel érheti el a szervezet.

A kockázatok elsődleges okai – együtt vagy külön-külön – az alábbiak lehetnek:

– véletlenszerű események;

– hiányos ismeret vagy információ;

– ellenőrzés hiánya és/vagy az ellenőrzések gyengesége a szervezetben.

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely az alábbi lépéseket tartalmazza:

1. A kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása.
2. A kockázatok értékelése.
3. Az elfogadható kockázati szint meghatározása (szervezet vagy vezetés számára).
4. A kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása.
5. A kockázatokra adható válaszok megvalósíthatóságának mérlegelése, meggyőződés a tervezett válaszintézkedések hatékonyságáról, gazdaságosságáról.
6. A válaszintézkedés „beépítése" és a kialakított keret rendszeres felülvizsgálata.

Kockázatok azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása a szervezet fő célkitűzéseinek tükrében. A két leggyakrabban alkalmazott megközelítés a *kockázatvizsgálat, illetve a kockázati önértékelés.*

Az első esetben egy kifejezetten erre a célra alakult „munkacsoport" jön létre (akár szervezeten belüli, akár szervezeten kívüli tagokból), hogy felmérje a szervezet összes tevékenységének kapcsolatát a fő célkitűzésekkel és meghatározza a kapcsolódó kockázatokat. A „munkacsoport" alapvető munkamódszere: az érintett területek munkatársaival folytatott interjú, amely alapján a csapat kialakítja a szervezet *kockázati térképét*.

A másik esetben – a kockázati önértékelés során – a szervezet *valamennyi* területén dolgozó *munkatárs* részt vesz a tevékenységek kockázati szempontú vizsgálatában. Ez lényegében *két módon* történhet: *kérdőívek* segítségével vagy tapasztalt szakértők által levezényelt *munkamegbeszélések* során.

A kockázatok beazonosításának folyamatához elengedhetetlen a szervezet célkitűzéseinek alapos ismerete, kezdve a legmagasabb szintű, célokkal (pl. versenyképesség növelése), lefelé, egészen a napi működés céljainak szintjéig (pl. bérelszámolás, tárgyieszköz-beszerzés stb.).

A kockázatokat ezen ismeret alapján lehet felismerni, azonosítani. A kockázat felmérési-kezelési rendszer kiépítésének első célszerű lépése az adott szervezet stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni.

A kockázatok csoportosítása

KÜLSŐ KOCKÁZATOK	
Infrastrukturális	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
Gazdasági	Kamatlábváltozások, árfolyamváltozások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.
Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.
Környezetvédelmi	A környezetvédelmi megszorítások a szervezet működési területén korlátot szabhatnak a lehetséges tevékenységeknek.
Politikai	Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót.
Piaci	Versenyhelyzet kialakulása vagy szállítói probléma negatív hatással lehet a tervekre.
Elemi csapások	Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. A katasztrófavédelmi terv elégtelennek bizonyulhat.
PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK	
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.
Biztosítási	Nem lehet a megfelelő biztosítást megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása.
Tőkeberuházási	Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.
TEVÉKENYSÉGI KOCKÁZATOK	
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.

Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
Hírnév	A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki. Például a kialakult rossz megítélés csökkentheti a kívánt tevékenység terjedelmét.
Kockázatátviteli	Az átadható kockázatok megtartása, illetve azok rossz áron történő átadása.
Technológiai	A hatékonyság megtartása érdekében a technológia fejlesztésének/lecserélésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését.
Projekt	A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekttervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.
Újítási	Elmulasztott újítási lehetőségek. Új megközelítés alkalmazása a kockázatok megfelelő elemzése nélkül.
EMBERIERŐFORRÁS-KOCKÁZATOK	
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
Egészség és biztonsági	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

A kockázatok értékelése:

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők (számszakilag értékelhetők, lásd pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére, mint pl. a hírnév, csak sokkal szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

Szükséges a kockázati kategóriák besorolási kereteit is kialakítani (pl. magas/közepes/alacsony).

Az elfogadható kockázati szint meghatározása:

A feltárt kockázattal kapcsolatos reakciókat az adott szervezet által elviselhetőnek ítélt kockázati szint meghatározásával együtt kell eldönteni. A kockázati „étvágy” a kockázati kitettségnek azt a szintjét jelenti, ami felett a szervezet mindenképpen válaszintézkedést tesz a felmerülő kockázatokra. A kockázattűrő képesség meghatározása meglehetősen szubjektív, azonban a megfelelő kockázati stratégia kialakításának elengedhetetlen feltétele.

Kockázati reakciók

A négy alapvető kockázatkezelési stratégia az alábbi lehet:

– kockázat átadása (biztosítás révén);
– kockázat elviselése (válaszintézkedés aránytalanul nagy költségei miatt);
– kockázat kezelése (célja a kockázatok elfogadható szintre való csökkentése);
– kockázatos tevékenység befejezése (közszférában nehezen megvalósítható).

A kockázatokra adható válaszok, a kockázat-nyilvántartás

A szervezet létrehozhat egy intézményi kockázat-nyilvántartást. Ez a nyilvántartás a kockázatok részleteit tartalmazza.

A nyilvántartás tartalmazza minden kockázatra kiterjedően:

– annak fontosságát;
– a kockázat kezelésére javasolt intézkedést;
– a felelős munkatárs nevét;
– azt, hogy vannak-e olyan folyamatba épített ellenőrzések, eljárások, amelyek biztosítják, hogy a szervezet célkitűzései teljesüljenek;
– illetve, ha a folyamatba épített ellenőrzések, eljárások nem elégségesek, mit tesz a szervezet az adott konkrét területen.

Beépítés és felülvizsgálat

Egy adott szervezet, költségvetési szerv céljai hierarchikus rendszert alkotnak. Az egyes szervezeti egységek, illetve személyek céljai szorosan kapcsolódnak a szervezet legfőbb célkitűzéseihez, abból levezethetők. A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelősségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

Minthogy a kockázati környezet állandóan változik, a kockázatkezelési folyamat fontos tulajdonsága a folyamatos és rendszeres felülvizsgálat; ezért meg kell győződni arról, hogy a szervezet kockázati környezete („profilja”) változott-e vagy sem.

A kockázatkezelési folyamat bevezetésének lépései:

A vezető feljegyzést küld a vezetőség és a szervezet minden tagjának, a folyamatot megindítja.

A kockázat kezelésére vonatkozó dokumentum szétküldése.

Csapatmunka a kockázatkezelés különböző szintjein.

A képzési-oktatási keret egy részének átirányítása kifejezetten kockázati képzésre.

A főbb szervezeti célkitűzések és a jelentősebb kockázatok széles körű ismertetése.

A jelentős kockázatok kezelésére kialakított világos stratégia szervezeten belüli kommunikációjának megszervezése.

Kockázati jelentési rendszer

Egy külön kockázati jelentési rendszer kialakítása és bevezetése helyett járható út a korai figyelmeztető mechanizmusok kialakítása és alkalmazása a meglévő vezetői információs rendszereken belül.

Egy nehézkes adatbázis könnyen eltérítheti a felhasználó figyelmét a legfontosabb pontokról, nevezetesen arról, hogy a szervezet minden tagjának a szervezeti célkitűzésekre kell a figyelmét összpontosítani, valamint a saját feladataival kapcsolatos kockázatok kezelését kell szorgalmazni.

A kockázatkezelés mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beágyazzák, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatfelmérés

Kockázatfelmérés és az éves munkaterv

A szervezeti egység vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni az egység előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket. Ezeket a célokat, célkitűzéseket az éves tervben kell rögzíteni. Az éves munkaterv elkészítését átfogó kockázatfelméréssel kell összekötni, a feladatokat egy időben kell végrehajtani. A végrehajtás ellenőrzéséről az előző év munkájának értékelésekor kell számot adni.

Cél

A kockázatfelmérés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre, ha valóban felmerülnek.

Módszer

A kockázatok felmérésének számos módszere létezik, de sikere döntő mértékben attól függ, hogy milyen információk állnak rendelkezésre.

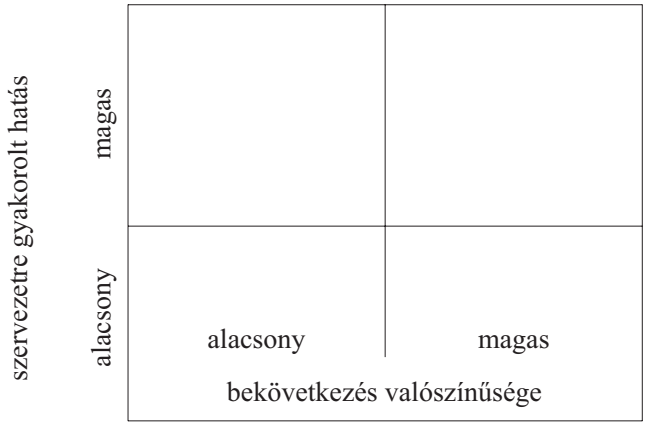
Az információgyűjtés technikái:

– interjúk;

– kérdőívek (on-line, interaktív kérdőívek);

– összegző megbeszélések (összegző megbeszélések a szavazási technika alkalmazásával).

A várható kockázatok teljes körének összegyűjtését követően, az egyes kockázatokat – azok valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján – térképen kell ábrázolni:



Az egyes osztályok (egységek) által elkészített ábrák összegzésével határozható meg a szervezet kockázati térképe.

III. A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

Alapesetei lehetnek:

1. a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.);

2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, hogy:

– a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet;

– a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel a vezető;

– szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

– hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés);

– keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó pontok nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a költségvetési szerv vezetőjének a feladata, amely feladatot a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervben kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire átruházhatja.

A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége.

Az Áht. 97. §-a szerint:

„1. A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

2. A költségvetési szerv vezetője az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.”

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség, a költségvetési szerv vezetőjének feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A költségvetési szervek munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

A szabálytalanságok észlelése a FEUVE-rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

– Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben az értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét.

– Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)

– A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

– Amennyiben a költségvetési szerv vezetője észleli a szabálytalanságot, illetve a szervezeti egységek vezetői jelzik azt részére, akkor a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hoznia a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

– Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell eljárnia. A költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

– A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia.

A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A költségvetési szerv vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a költségvetési szerv vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

– nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;

– figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;

– a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja, (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;

– egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;

– nyilván tartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;

– a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

Jelentési kötelezettségek

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie. [Jogszabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29. §]

A költségvetési szerv vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról. [Jogszabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdés *b), ba), bb)* pontok]

Egyes eljárások

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén *büntetőeljárást* megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a *szabálysértési eljárással*, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A *kártérítési eljárás* megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Jogszabályi háttér

– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
– az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
– a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet;
– a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
– a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
– a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
– a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
– a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
– a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;
– a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;
– az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
– 2004. évi CXL. törvény a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

A fogyasztóvédelmi tevékenységgel kapcsolatos jogszabályokat részletesen az NFH közös szerverén található Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Mellékletek:

1. A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság szervezeti ábrája
2. Szervezeti egységek nyomvonalai, kockázati szintjei és szabálytalansági tényezői
3. Hatásköri jegyzék (az NFH közös szerverén található)

Jelen főigazgatói utasítás az aláírás napján lép hatályba. Egyidejűleg a 14/2005. számú főigazgatói utasítás hatályát veszti.

Tájékoztatók

Az egészségügyi miniszter tájékoztatója

Az egészségügyi miniszter
3/2009. (IV. 30.) EüM
tájékoztatója
a minőségi és hatékony gyógyszerrendelés értékelésének alapjául szolgáló célértékekről
és az értékelésbe bevont hatóanyagok köréről

A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény a minőségi és hatékony gyógyszerrendelésről szóló 44–47. §-aiban arra ösztönzi az orvosokat, hogy amennyiben a szakmai szempontok alapján több társadalombiztosítási támogatással rendelhető termék közül lehetséges választani, akkor a betegek és az Egészségbiztosítási Alap számára alacsony költséget jelentő gyógyszereket rendeljék. A hatékony gyógyszerválasztás lehetővé teszi, hogy a rendelkezésre álló forrásokat ésszerűen, szakszerűen és hatékonyan költsük el. A biztosító feladata, hogy részt vegyen a szakmai és költséghatékonysági szempontok meghatározásában és ellenőrizze azok érvényesülését.

A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés ösztönzéséről szóló 17/2007. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 17/2007. (II. 13.) Korm. rendelet) alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 2007 közepétől tájékoztatja az orvosokat a felírási szokásaikról.

2008. október 21-én megjelent a 257/2008. (X. 21.) Korm. rendelet a 17/2007. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról, aminek értelmében az egészségügyi szolgáltatók minőségi és hatékony gyógyszerrendelési gyakorlatára vonatkozó értékelés módja megváltozik.

Az új értékelőrendszer alapvető tulajdonságai az alábbiakban foglalhatók össze:

– **Kizárólag általános (normatív) támogatás esetén történik értékelés,** vagyis amennyiben szakorvos, vagy szakorvos javaslatára családorvos az indikációs pontban meghatározott esetekben ír fel egy készítményt emelt vagy kiemelt támogatással, akkor az OEP kizárólag az indikációs pontban előírt feltételek maradéktalan teljesülését ellenőrzi.

– Az értékelés elsősorban nem ATC-csoportokra, hanem nagy, **népegészségügyi jelentőséggel bíró terápiás területekre** vonatkozik.

– Az egyes értékelt terápiás területekhez **előre meghatározott célértékek** tartoznak, melyek a szakmai és költségvetési szempontokat egyaránt figyelembe véve, a szakmai szervezetek és az OEP együttműködésével alakulnak ki.

– **Negyedéves ciklusokban** kapnak az orvosok tájékoztatást a felírási szokásaikról az OEP által kifejlesztett **internetes információs portálon** keresztül.

– Nem kerülnek értékelésre az alábbi esetek:
  = A magisztrális készítmények.
  = Amikor a gyógyszerrendelés társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történt.
  = Az az orvos, aki adott negyedévben a rendeletben meghatározottnál alacsonyabb értékben rendelt gyógyszert.
  = Adott orvos esetében az a terápiás terület, mely esetében az orvos a rendeletben meghatározottnál kevesebb mennyiségű gyógyszert rendel.

– Az előre meghatározott célértékek alapján az elvártnál költségesebben rendelő orvosok 5%-a esetében a MEP kötelező továbbképzésen való részvételt rendel el, melynek képzési anyaga az illetékes hatóságok és szakmai szervezetek együttműködésének eredményeképpen alakul ki.

– A hatékony gyógyszerrendelés ösztönzéséről szóló kormányrendelet továbbképzésre vonatkozó rendelkezéseit a – 62/2009. (III. 29.) Korm. rendelet alapján – 2009. június 30-át követően kiváltott vények tekintetében kell alkalmazni. A 2009. év első féléve felkészülési időt ad az összes érintettnek, hiszen már létezni fognak célértékek, ezek bekerülhetnek a vényíró szoftverekbe, azonban következményekkel bíró értékelés még nem történik.

A leírt változások alapján az adott negyedévben értékelt hatóanyagok listájára, és a vizsgált terápiás területekhez tartozó célértékre az OEP a szakmai szervezetekkel történt egyeztetést követően tesz javaslatot az egészségügyi miniszternek, aki ezeket még ebben a naptári negyedévben tájékoztatóban teszi közzé.

A célérték és az orvos átlagszámítása során figyelembe veendő terápiás területek a jogszabály alapján

Terápiás terület megnevezése	ATC-kód
Gyomorbántalmak, GERD	A02
Magas vérnyomás	C02+C03+C07+C08+C09
Vérzsíreltérések (magas koleszterin, triglicerid)	C10
Cukorbetegség	A10

1. A02 csoport
Az A02 csoportból 2009. második naptári negyedévében az alábbi hatóanyagok kerülnek értékelésre:
ranitidin, famotidin, nizatidin, omeprazol, pantoprazol, lansoprazol;
Célérték: **58,7 Ft***

2. C csoport
A C csoportból 2009. második naptári negyedévében az alábbi hatóanyagok kerülnek értékelésre:
moxonidin, rilmenidin, prazosin, doxazosin, clopamid, indapamid, furosemid, hidroklorotiazid+, metoprolol, betaxolol, bisoprolol, nebivolol, carvedilol, amlodipin, nifedipin, enalapril, lisinopril, perindopril, ramipril, fozinopril, enalapril és diuretikum, perindopril és vizelethajtók, ramipril és vizelethajtók, fosinopril és vizelethajtók, ace gátlók és kalciumcsatorna-blokkolók, losartan, valsartan, valsartan és vizelethajtók, irbesartan és vizelethajtók, valsartan és amlodipin;
Célérték: **25,0 Ft***

3. C10 csoport
A C10 csoportból 2009. második naptári negyedévében az alábbi hatóanyagok kerülnek értékelésre:
simvastatin, fluvastatin, atorvastatin, fenofibrate, ciprofibrate, atorvastatin és amlodipin
Célérték: **93,6 Ft***

4. A10B csoport
Az A10B csoportból 2009. második naptári negyedévében az alábbi hatóanyagok kerülnek értékelésre:
metformin, gliquidon, gliclazid, glimepirid;
Célérték: 19,0 Ft*

Jelen tájékoztató közzétételével egyidejűleg a minőségi és hatékony gyógyszerrendelés értékelésének alapjául szolgáló célértékekről és az értékelésbe bevont hatóanyagok köréről szóló 8010/2008. (HÉ 51.) EüM tájékoztatót visszavonom.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

* A célérték a terápiás területen az elvárt egy napnyi terápiára jutó társadalombiztosítási támogatás forintban kifejezve, mely az egyes értékelt hatóanyagok javasolt felhasználási arányával súlyozott egy napnyi terápiára jutó támogatás értéke.

V. Személyügyi hírek

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei

Címadományozás

A honvédelmi miniszter

Kristyóri Dezsőnének, a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály Dokumentumvédelmi és NATO–NYEU Központi Nyilvántartó Osztály ügyintézőjének szakmai tanácsadói címet adományozott.

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

Albertirsa Város Önkormányzata (2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.) pályázatot ír ki a Móra Ferenc Művelődési Ház intézményvezetői állására

A meghirdetett állás magasabb vezetői megbízásnak minősül. Az állás 2009. szeptember 1-jétől tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:
– erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettségről szóló okirat, bizonyítvány másolatát,
– önéletrajzot,
– az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői elképzelést,
– a helyzetelemzésre épülő az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői elképzelést.

A vezetői állás betöltésének feltétele:
– szakirányú egyetem/nem szakirányú egyetem és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga/főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
– 5 év szakmai gyakorlat,
– nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az Ök. SZMSZ szerint erre jogosult bizottság és testületek megismerhetik.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a Kjt. alapján történik, vezetői pótlék mértéke: 225%.

Az intézményvezető a 2007. évi CLII. tv. alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Fazekas László polgármester, 2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. június 30.

A pályázatot Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el 2009. augusztus 27-ig.

A pályázattal kapcsolatban további információt Fazekas László polgármester nyújt, tel.: (53) 570-050, fax: (53) 370-175.

A pályázat megjelenésének helye: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, Albertirsa város hivatalos honlapja, Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapja (KSZK) www.kszk.gov.hu

---

Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Tanácsa pályázatot hirdet a Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Munkaszervezete (3070 Bátonyterenye, Városház út 2.) magasabb vezetői állásának betöltésére

A pályázó feladata:
– a szervezet irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlása,
– a tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
– a munkaszervezet képviselete,
– a tanács feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatok ellátása,
– Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Munkaszervezete alaptevékenységeinek irányítása és ellátása.

Pályázati feltételek:
– felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi szintű) jogi, államigazgatási vagy közgazdasági végzettség,
– minimum 3 év gyakorlat közigazgatási területen,
– minimum 1 év kistérségi feladatellátásban szerzett gyakorlat,
– minimum 3 év vezetői gyakorlat,
– felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
– büntetlen előélet.

Előnyt jelent:
– helyben lakás a bátonyterenyei kistérség közigazgatási területén értelmezve,
– jó kommunikációs és szervezőkészség,
– idegen nyelvek ismerete,
– gépjármű-vezetői engedély.

A vezetői megbízás kezdete: a pályázat elbírálását követő hónap első napja.
A vezetői megbízás határozatlan időre szól.
Bérezés: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján megegyezés szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– szakmai önéletrajzot,
– felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumok másolatait,
– egyéb végzettségeket igazoló dokumentumokat,
– 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– szakmai programot, mely tartalmazza a munkaszervezet működtetésével kapcsolatos elképzeléseit,
– nyilatkozatot, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat anyagát a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik (1 példány).

A társulásban ellátott feladatokról, a munkaszervezet létszámáról, feladatairól felvilágosítás kérhető Lavajné Dóka Éva elnöktől, 3070 Bátonyterenye, Városház út 2., telefon: (32) 353-580.
A pályázatot lezárt borítékban, „Munkaszervezet-vezetői pályázat” felirattal kell eljuttatni személyesen vagy postai úton a Bátonyterenye Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Tanácsa elnökéhez (3070 Bátonyterenye, Városház út 2.).
A pályázat benyújtásának határideje: *a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Központ (KSZK) honlapján való elsődleges közzétételt követő 30. nap.*
A társulási tanács fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet könyvtárvezetői állás betöltésére

Meghirdető szerv: Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
Munkahely és munkakör megnevezése: Solymár Imre Városi Könyvtár, 7150 Bonyhád, Perczel u. 50., igazgató.

Képesítési és egyéb feltételek:
– szakirányú egyetemi végzettség, vagy
– nem szakirányú egyetemi végzettség,
– vagy felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
– főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
– legalább 5 év szakmai gyakorlat, kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység végzése,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A beosztással kapcsolatos juttatások:
– 1992. évi XXXIII. tv. szerinti besorolási bér,
– 225% vezetői pótlék.

A pályázathoz csatolni kell:
– a pályázó szakmai önéletrajzát,
– az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programot,
– az iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: *a KSZK-honlapon történt megjelenéstől (2009. május 25.) számított 30. nap.*
Az állás betöltésének ideje: 2009. július 1.
A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2009. július 1-jétől 2014. június 30-ig tart.
A pályázatot zárt borítékban, Bonyhád város polgármesterének kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Könyvtárvezetői pályázat”.
A pályázat elbírálásának határideje: 2009. június 30.

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet múzeumvezetői állásra

Meghirdető szerv: Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Munkahely és munkakör megnevezése: Völgységi Múzeum, 7150 Bonyhád, Szabadság tér 2., igazgató.

Képesítési és egyéb feltételek:
– szakirányú egyetemi végzettség,
– legalább 5 év szakmai gyakorlat,
– idegennyelv-tudás,
– kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenységet folytat,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: bármely idegen nyelv társalgási szintű ismerete.

A beosztással kapcsolatos juttatások:
– 1992. évi XXXIII. tv. szerinti besorolási bér,
– 200% vezetői pótlék.

A pályázathoz csatolni kell:
– a pályázó szakmai önéletrajzát,
– az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programot,
– az iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje: *a KSZK-honlapon történő megjelenéstől (2009. május 25.) számított 30. nap.*

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2009. július 1.

A pályázatot zárt borítékban, Bonyhád város polgármesterének kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Múzeumvezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. június 30.

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot ír ki a Kecskeméti Ifjúsági Otthon (6000 Kecskemét, Kossuth tér 4.) igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
– az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény szakszerű működését, az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítását,
– felelős:
  = a kulturális értékeket hordozó, az ifjúság személyiségformálását segítő szakmai munka színvonaláért,
  = az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzat betartásáért,
  = a kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért,
– gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak felett,
– képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat és más hatóságok előtt.

A megbízás időtartama: az intézményvezetői megbízás 2009. október 1-jétől 2014. június 30-ig terjedő időtartamra szól.

A megbízás feltétele:
– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdésében foglaltak,
– a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben meghatározott képesítés,
– legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.

Illetmény és egyéb juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó szakmai életrajzát, az eddigi szakmai vagy tudományos tevékenység bemutatásával,
– iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– az illetmény megállapításához szükséges korábbi jogviszonyról, munkaviszonyról kiadott munkáltatói igazolást,
– nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul-e a személyét érintő ügy nyilvános ülésen történő tárgyalásához,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázat tartalma a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül más személlyel közölhető-e,
– nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
– nyilatkozatot arról, hogy intézményvezetői megbízása esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
– az intézmény irányítására, gazdaságos és hatékony működésére, menedzselésére vonatkozó konkrét vezetői elképzeléseket.

A kiíró a beadási határidőn túl hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) honlapján való megjelenéstől számított 30 napon belül.*

A pályázat benyújtásának helye: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Intézményi Osztálya, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Kecskeméti Ifjúsági Otthon igazgatói (magasabb vezetői) beosztásának ellátására” megjelöléssel 1 példányban kérjük benyújtani.

A pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást Sóvágó Katalin, az Intézményi Osztály vezetője ad az érdeklődőknek, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., telefon: (76) 513-532.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a Miskolci Városi Könyvtár (3530 Miskolc, Mindszent tér 2.) intézményvezetői álláshelyére, igazgatói beosztás ellátására

Kötelező jogszabályi pályázati feltételek [a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésére hivatkozással]:

– szakirányú egyetemi végzettség, vagy
  = nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
  = főiskolai könyvtárosi képzettség,
– legalább 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá
– kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység végzése.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,
– az intézményvezetésre vonatkozó, fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó vezetési programot,
– a végzettséget igazoló eredeti okmányokat vagy azok hiteles másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában részt vevők, valamint a képviselő-testület megismerhesse, illetve abba beletekinthessen,
– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
– a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben az 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A megbízás 5 év időtartamra szól, 2009. szeptember 1-jétől 2014. augusztus 31-ig terjed.

A pályázatokat a pályázati felhívás megjelenését követő 30 napon belül 2 példányban, a borítékon „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani Miskolc megyei jogú város polgármesteréhez (3525 Miskolc, Városház tér 8.).

A KSZK-honlapon történő megjelenés várható időpontja: 2009. április 27–29. között.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2009. június 30.

Az illetmény és a magasabb vezetői pótlék megállapítására az 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.), valamint ezen törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezését szabályozó 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

További felvilágosítás kérhető a (46) 512-767-es telefonszámon.

Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Juhász Jácint Művelődési Ház vezetői álláshelyének betöltésére

Pályázati követelmények:

– felsőfokú szakirányú végzettség,
– minimum 5 éves szakmai gyakorlat (vezetői gyakorlat előny),
– büntetlen előélet.

A megbízás kezdő napja: 2009. augusztus 1.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év, határozott idő.

Bérezés: a közalkalmazottak jogállásáról szól 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
– az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot (fejlesztési elképzelésekkel),
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat tartalmát harmadik személy is megismerheti.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben történt közzétételtől számított harmincadik nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. június 30.

A vezetőt a képviselő-testület nevezi ki.

A pályázat benyújtásának helye: Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala titkársága, 2146 Mogyoród, Dózsa Gy. u. 40.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető: Babicz László polgármestertől a (28) 540-716-os telefonszámon.

A Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága
Ferenczy Múzeum
(2000 Szentendre, Fő tér 6.)
pályázatot hirdet
múzeumigazgató-helyettes (magasabb vezető)
munkakör betöltésére

Az állás betölthető: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 5 évig szól.

A munkavégzés helye: 2000 Szentendre, Fő tér 6.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézményvezető szakmai helyettesítése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– szakirányú egyetemi végzettség,
– legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
– tudományos fokozat, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz,
– publikációs jegyzék,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata,
– tudományos fokozatot igazoló bizonyítvány másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. július 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján való megjelenést követő 51. nap.*

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága, 2000 Szentendre, Fő tér 6. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: A/645/2009.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bertók Judit nyújt a (30) 409-1411-es telefonszámon.

A Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága
Ferenczy Múzeum
(2000 Szentendre, Fő tér 6.)
pályázatot hirdet
gazdasági igazgatóhelyettes (magasabb vezető)
munkakör betöltésére

Az állás betölthető: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: 2000 Szentendre, Fő tér 6.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó feladatok: az intézmény gazdasági vezetője.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– felsőfokú képesítés, szakirányú felsőfokú végzettség vagy felsőfokú végzettség és legalább mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű képesítés,
– költségvetési intézménynél szerzett legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
– magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz,
– vezetői program,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata,
– képesítést igazoló oklevél másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: legkorábban 2009. május 15-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján való megjelenést követő 51. nap.*

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága, 2000 Szentendre, Fő tér 6. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: A/646/2009.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. május 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Bertók Judit nyújt a (30) 409-1411-es telefonszámon.

VIII. Közlemények

A honvédelmi miniszter határozatai

A honvédelmi miniszter
1/2009. (IV. 14.) HM
határozata
a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának
újjáalakításáról*

* Megjelent a Magyar Közlöny 2009. április 14-i 51. számában.

A honvédelmi miniszter
2/2009. (IV. 28.) HM
határozata
a Magyar–Szlovén Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának
újjáalakításáról*

* Megjelent a Magyar Közlöny 2009. április 28-i 59. számában.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának közzétételei

Határozatok

Ügyiratszám: DH-14078-1/2009.

Tárgy: adatszolgáltatási kötelezettség előírása piacmeghatározási és piacelemzési eljárás lefolytatása érdekében
Mell. l. számú melléklet: kérdőívek
2. számú melléklet: tájékoztató lap

Határozat

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) az érintett piacok azonosítására, az érintett piacokon fennálló verseny hatékonyságának elemzésére, az érintett piacokon jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók azonosítására, illetve a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók jogszabályban meghatározott kötelezettség előírására irányuló eljárásának lefolytatása érdekében

kötelezi

a(z) **«Szolgáltató_név»** -t (cím: cégjegyzékszám: a továbbiakban: Kötelezett szolgáltató), hogy a jelen határozathoz l. számú mellékletként csatolt kérdőíveket kitöltve, cégszerűen aláírva a jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a 2. számú mellékletben meghatározott formában, módon és egy időben küldje meg a Tanács részére.

Amennyiben kötelezett szolgáltatónál az adatszolgáltatással érintett időszak tekintetében jogutódlás történt, akkor a jogutódlást megelőző időszakról a jogelőd szolgáltatására vonatkozó adatokat úgy köteles megadni, hogy az adatokat a saját (jogutód) nevében, de a jogelődre vonatkozóan azonos formában, a saját adatszolgáltatásán kívül, külön kérdőíven köteles szolgáltatni.

Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett az eljárás szabályait megsérti, így különösen, ha téves vagy hamis adatot közöl, az ügy elbírálása szempontjából lényeges adatot elhallgat, felvilágosítást nem, vagy nem határidőn belül ad meg, vagy az elektronikus hírközlési tevékenységével kapcsolatos iratokba való betekintést, illetve az eljárás lefolytatását egyéb módon akadályozza, a Tanács a kötelezett szolgáltatót árbevételének legfeljebb 0,05%-ának megfelelő mértékű, de legalább 100 000 forint összegű pénzbírsággal sújthatja, illetve ismételt jogsértés esetén sújtani köteles.

Ezeken túlmenően a Tanács 50 000 forinttól 3 millió forintig terjedő bírsággal sújthatja – ismételt jogsértés esetén sújtani köteles – a jogsértő szervezet vezető tisztségviselőjét.

Jelen határozat felülvizsgálata a határozat közlésétől számított 15 napon belül a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott keresettel kérhető a Fővárosi Bíróságtól.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: **Eht.**) 10. § *f)* pontja szerinti hatáskörében, az Eht. 52–55. § szerint piacelemzési eljárást folytat le: az Eht. 52. § (1) bekezdése alapján azonosítja az érintett piacokat, elemzi az érintett piacokon fennálló versenyt, illetve annak hatékonyságát, azonosítja az érintett piacokon a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatót, illetve szolgáltatókat, valamint a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóra, illetve szolgáltatókra az Eht. XI–XIV. fejezetében foglalt kötelezettségek közül a piacelemzés alapján feltárt versenyt korlátozó akadályok által indokolt, azokkal arányos, legalább egy kötelezettséget ír elő, vagy a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóra korábban, az e bekezdés szerinti piacelemzés első elvégzését megelőzően jogszabályban, illetve azt követően a hatóság határozatában megállapított legalább egy kötelezettséget fenntart, illetve módosítja azt.

Az Eht. 52. § (2) bekezdése értelmében a piacmeghatározás és piacelemzés érdekében az elektronikus hírközlési szolgáltatók adatszolgáltatásra kötelesek.

A Tanács az Eht. 151. § (1) bekezdése értelmében határozatával kötelezheti az elektronikus hírközlési tevékenységet végzőt az elektronikus hírközlési szolgáltatásra, tevékenységre vonatkozó olyan adatok szolgáltatására, amelyek szolgáltatások igénybevételéhez, a hálózati szolgáltatások megvalósításához, továbbá a hatóság hatáskörébe utalt feladatok végzéséhez szükségesek, abban az esetben is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

Az Eht. 151. § (2) bekezdése alapján az adatszolgáltatásra megfelelő határidőt kell meghatározni. Amennyiben az adatszolgáltatás piacmeghatározás, illetve piacelemzés érdekében szükséges, az adatszolgáltatásra nyitva álló határidő 30 nap.

Annak érdekében, hogy a Tanács az Európai Bizottság Commission Recommendation of 17 December 2007 No. 2007/879/EC című ajánlása szerinti piacokra vonatkozó piacelemzési eljárásait meg tudja indítani, illetve le tudja folytatni, valamint meg tudja állapítani, hogy szükség van-e az ajánlástól eltérő piacok meghatározására, a kötelezettek megfelelő adatszolgáltatásra kötelesek.

Amennyiben a Kötelezett szolgáltató által szolgáltatott adatok, vagy azok valamely része a Kötelezett szolgáltató megítélése szerint üzleti titoknak minősül, a Kötelezett szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésekor köteles ezen adat, adatok üzleti titok mivoltát egyértelműen megjelölni, az üzleti titok vonatkozásában nyilatkozni.

Az Eht. 151. § (3) bekezdése alapján amennyiben egy szolgáltató a kért adatokat az előírt határidőre nem, hiányosan, vagy a valóságnak nem megfelelően bocsátja a hatóság rendelkezésére, a hatóság az Eht. 33. § (3) bekezdés *a)* pontja, valamint a 33. § (5) bekezdése értelmében bírságot szab ki.

A kötelezettek jogorvoslati jogosultsága az Eht. 46. § (1) bekezdésén és a 47. § (1) bekezdésén alapul.

Budapest, 2009. április 16.

P. H.

A Tanács teljes ülése nevében:
Spakievics Sándor s. k.,
tanácstag

A határozatot kapják:
1. Címlistában rögzített szolgáltatók
2. Irattár

Címlista a DH-14078-1/2009. számú határozathoz

Sorszám	Szolgáltató név	Irányító-szám	Levelezési cím	
1.	4VOICE Távközlési Kft.	1052	Budapest	Semmelweis u. 25.
2.	Actel Távközlési Zrt.	1115	Budapest	Bartók Béla út 105–113.
3.	Agnátus-Pont 2004 Távközlési Szolgáltató Kereskedelmi és Ipari Kft.	1108	Budapest	Bányató u. 10.
4.	AMTEL Hang és Internet Kommunikáció Magyarország Kft.	1152	Budapest	Szentmihályi út 167–169.
5.	Arcadom Gyengeáramú és Biztonságtechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1095	Budapest	Sorosári út 48.
6.	Atlas Telecom Távközlési Szolgáltató Kft.	4032	Debrecen	Szalay u. 9.
7.	Banknet Távközlési Kft.	1121	Budapest	Konkoly Thege u. 29–33.
8.	Biatorbágyi Kábeltévé Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	2051	Biatorbágy	Táncsics Mihály u. 17.
9.	BT Limited Magyarország Fióktelepe	1123	Budapest	Alkotás u. 50.
10.	Business Telecom Távközlési Kft.	6000	Kecskemét	Csányi u. 1–3.
11.	Celldömölki Kábeltelevízió Műsorelosztó Kft.	9500	Celldömölk	Kossuth u. 2.
12.	Center Telecom Kft.	1204	Budapest	Tátra tér 16. B ép. fszt. 3.
13.	Com.unique Telekommunikációs Szolgáltató Kft.	1133	Budapest	Hegedűs Gyula u. 83–87.
14.	Corporate United Szolgáltató Kft.	1121	Budapest	Árnyas u. 38–40. K ép. 2/2.
15.	Correct Business Network Távközlési Szolgáltató Kft.	7400	Kaposvár	Klapka u. 18.
16.	Cost Consulting Szolgáltató Kft.	1121	Budapest	Remete u. 10/A
17.	CSB-IMMO Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Kft.	1039	Budapest	Pünkösdfürdő 52–54.

Sorszám	Szolgáltató név	Irányító-szám	Levelezési cím	
18.	DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.	1134	Budapest	Váci út 35.
19.	Ditel 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1245	Budapest 5.	Pf. 1221
20.	DKTV Távközlési Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	4028	Debrecen	Kurucz út 37.
21.	DUNAKANYAR-HOLDING Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Kft.	2000	Szentendre	Kálvária út 41/A
22.	DunaWeb Távközlési Kft.	2600	Vác	Szüret u. 14.
23.	Easy-Phone Hungary Telekommunikációs Szolgáltató Kft.	1118	Budapest	Sümegvár u. 20.
24.	EnterNet 2001 Számítástechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	1134	Budapest	Csángó u. 8.
25.	Ephone Magyarország Távközlési, Kivitelező és Szolgáltató Kft.	6792	Zsombó	Gárdonyi u. 46.
26.	EQNet Infokommunikációs Zrt.	1037	Budapest	Bokor u. 15–21.
27.	EU Connection Kommunikációs és Szolgáltató Kft.	2038	Sóskút	Hegy u. 46.
28.	Externet Telekommunikációs és Internet Szolgáltató Nyrt.	5000	Szolnok	Szapáry u. 8.
29.	Faragó Sándor	1142	Budapest	Kassai tér 19
30.	FiberNet Kommunikációs Zrt.	1013	Budapest	Krisztina tér 2.
31.	Fone Távközlési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1076	Budapest	Jobbágy u. 5–9. A/5/54.
32.	Fonetcom Kábel-TV, Telefon és Internet Szolgáltató Kft.	3526	Miskolc	Kassai u. 50. fszt. 2.
33.	Fonio-Voip Kft.	6725	Szeged	Rákóczi u. 36.
34.	Glocalcom Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1147	Budapest	Fajansz u. 5. 3. em. 2.
35.	GTS-DataNet Távközlési Kft.	2040	Budaörs	Ipartelep u. 13–15.
36.	Győr.Net Internet-Szolgáltató Kft.	9024	Győr	Közép út 16.
37.	Gyrotech Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2038	Sóskút	Hegy u. 46.
38.	H1 Telekom Távközlési és Kereskedelmi Kft.	1111	Budapest	Bartók Béla út 36–38. I/1.
39.	HunNet Hungarian Networks Számítástechnikai, Oktatási és Kereskedelmi Bt.	1138	Budapest	Victor Hugo u. 18–22.
40.	InTeleCom Telekommunikációs Szolgáltató Kft.	1055	Budapest	Dorottya u. 3.
41.	InterNet-X Magyarország Internet Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	5601	Békéscsaba	Pf. 2
42.	Interware Internet Szolgáltató Zrt.	1132	Budapest	Victor Hugo u. 18–22.
43.	Invitel Távközlési Szolgáltató Zrt.	2040	Budaörs	Puskás Tivadar u. 8–10
44.	Invitel Telecom Kft.	1132	Budapest	Victor Hugo u. 18–22.
45.	IP-Park Távközlési Szolgáltató Kft.	1116	Budapest	Hunyadi János út 162.
46.	Isis-Com Szolgáltató Kereskedelmi Kft.	9700	Szombathely	Rákóczi F. u. 1.
47.	ISNET-TEL Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	8308	Zalahaláp	Hegyalja u. 7.
48.	JUROP Telekom Telekommunikációs Egyéni Cég	2509	Esztergom	Damjanich u. 10.
49.	Kapulan Kereskedelmi és Távközlési Kft.	9330	Kapuvár	Jókai Mór út 33.
50.	KFL Informatikai és Szolgáltató Kft.	2310	Szigetszentmiklós	Lakihegy Háros 41.
51.	L.A.S. Szolgáltató Kft.	2038	Sóskút	Hegy u. 46.
52.	MACROgate IPsystems Magyarország Kft.	6400	Kiskunhalas	Dékáni Á. u. 13.
53.	MagNetCom Kft.	2112	Veresegyház	Eresztvény u. 25.
54.	MicroNet Távközlési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	2040	Budaörs	Delelő utca 7.
55.	Microsystem Kecskemét Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	6000	Kecskemét	Nagykőrösi u. 12.

Sorszám	Szolgáltató név	Irányító-szám	Levelezési cím	
56.	Mikroháló Távközlési, Szolgáltató Kft.	1095	Budapest	Soroksári út 138.
57.	Navigator Informatika Üzleti Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	1095	Budapest	Máriássy u. 5–7.
58.	NetAid Informatikai Kft.	5054	Jászalsószentgyörgy	Kolozsvári út 3.
59.	Netfone Kft.	1026	Budapest	Gárdonyi G. u. 62.
60.	Nordtelekom Távközlési Szolgáltató Kft.	1052	Budapest	Vármegye u. 3–5.
61.	N-System Távközlési Szolgáltató Kft.	6720	Szeged	Oskola u. 5.
62.	On Line System Informatikai és Tanácsadó Kft.	1037	Budapest	Montevideo utca 3/B
63.	Opennetworks Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1026	Budapest	Endrődi Sándor u. 15/C
64.	Optanet Szolgáltató Kft.	6600	Szentes	Szarvasi út 14.
65.	Oros-Com Informatikai Szolgáltató Kft.	5900	Orosháza	Nagyatádi u. 43.
66.	Parisat Távközlési és Szolgáltató Kft.	3700	Kazincbarcika	Pf. 137
67.	Pázmány Kábel Szolgáltató Kft.	7400	Kaposvár	Németh I. fasor 21.
68.	Pendola Invest Kft.	1084	Budapest, VIII. kerület	Víg u. 9.
69.	Pendola TeleCom Szolgáltató Kft.	1084	Budapest	Víg u. 11–13.
70.	PICKUP Elektronikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2900	Komárom	Mátyás kir. u. 6.
71.	Private Holding Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1097	Budapest	Gubacsi út 30.
72.	PRIVATE TEL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1097	Budapest	Gubacsi út 30.
73.	PR-TELECOM Távközlési, Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	3533	Miskolc	Gózon Lajos u. 11.
74.	RADIOLAN Kft.	2311	Szigetszentmiklós	Pf. 134
75.	RubiCom Távközlési Zrt.	1162	Budapest	Istráng u. 59.
76.	Szat-Net Információ-technológiai és Szolgáltató Kft.	1680	Budapest	Pf. 266
77.	Tarr Építő-, Szolgáltató- és Kereskedelmi Kft.	7100	Szekszárd	Kadarka u. 18.
78.	Timenet Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1036	Budapest	Kiskorona u. 14. II/11.
79.	T-Kábel Magyarország Kábeltelevíziós Szolgáltató Kft.	1089	Budapest	Baross u. 133.
80.	Triotel Távközlési Kft.	8500	Pápa	Galamb u. 46.
81.	TvNetWork Telekommunikációs Szolgáltató Nyrt.	1138	Budapest	Váci út 168. A ép. II. em.
82.	UPC Magyarország Telekommunikációs Kft.	1092	Budapest	Kinizsi u. 30–36.
83.	Verizon Magyarország Távközlési Kft.	1054	Budapest	Szabadság tér 7.
84.	ViDaNet Kábeltelevíziós Szolgáltató Zrt.	9024	Győr	Orgona u. 10.
85.	Vivafone Távközlési Szolgáltató Kft.	2045	Törökbálint	Szt. Flórián utca 29.
86.	Voice-Com Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	6791	Szeged	István utca 36.
87.	Voip Telekom Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1094	Budapest	Tompa u. 23. 5. em. 3.
88.	WGROUP-COM Távközlési Kft.	2360	Gyál	Krúdy Gyula köz 17.
89.	WNET Internet Távközlési Szolgáltató Kft.	2651	Rétság	Mikszáth Kálmán u. 13.
90.	Wnex Kereskedelmi és Távközlési Szolgáltató Kft.	2092	Budakeszi	Rákóczi Ferenc u. 91.
91.	XVIII. Városközpont Szolgáltató Kft.	1118	Budapest	Kelenhegyi u. 39.
92.	Xyton Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1114	Budapest	Eszék u. 2. III. em. 2.
93.	Zalaegerszegi Elektromos Karbantartó és Kereskedelmi Zrt.	8900	Zalaegerszeg	Mártírok u. 8.

Adatbekérés a hatóság piacelemzési munkájához

I. Általános adatok

1. A szolgáltató (cég) azonosítási adatai (2009. január 1-jei állapotnak megfelelően)

A hatóság által adott szolgáltatókód			
A társaság	Megnevezése		
	Székhelye		
	Cégszáma		
	Adószáma		
Kérdőív kitöltéséért felelős személy	Neve		
	Telefonszáma	közvetlen	
		központon keresztül elérhető	
		mobil	
	Postacíme		
	e-mail címe		

Kitöltési útmutató:

i) A táblázat soraiban a hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

ii) A táblázat soraiban azt a természetes személyt kérjük megnevezni, aki a kérdőív kitöltésében operatív és felelős módon részt vett, és szükség esetén a cég képviseletében a Nemzeti Hírközlési Hatósággal az adatok tekintetében érdemben együtt tud működni.

2. A szolgáltató (cég) tulajdonosainak adatai (2009. január 1.)

A tulajdonos			
Neve	Tulajdoni részesedés mértéke (%)	Befolyásszerzésének mértéke (0 = nincs, 1 = jelentős, 2 = többségi, 3 = közvetlen)	Elsőbbségi részvények típusa (0 = nincs, 1 = osztalékhoz, 2 = likvidációs hányadhoz, 3 = szavazathoz, 4 = elővásárláshoz fűződő)

Kitöltési útmutató:

i) A táblázat soraiban a hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

ii) A táblázat *„neve”* oszlopában valamennyi tulajdonos pontos nevét kérjük megjelölni, a tulajdoni részesedésük szerint, csökkenő sorrendben. Nem kell feltüntetni a nyilvános alapítású részvénytársaság esetében azon tulajdonosok nevét, akik törzs-, kamatozó, vagy dolgozói részvénnyel (1997. évi CXLIV. tv. 181–188. §) rendelkeznek és befolyásszerzésük (szavazatuk) mértéke nem éri el az 5%-ot.

iii) A táblázat *„befolyásszerzésének mértéke (0 = nincs, 1 = jelentős, 2 = többségi, 3 = közvetlen)”* oszlopában a tulajdonos befolyásának mértékét (1997. évi CXLIV. tv. 288–297. §) kérjük megadni.

3. A szolgáltatótársaságban (cégben) legalább jelentős befolyással rendelkező tulajdonos (anyavállalat) adatai – (2009. január 1.)

Anyavállalat neve	
Anyavállalat székhelye	
Anyavállalat cégszáma (bejegyzés országa)	

Az anyavállalat tulajdonosai közül a legalább jelentős befolyással rendelkezők				
Neve		Tulajdoni részesedés mértéke (%)	Befolyásszerzésének mértéke (0 = jelentős, 1 = többségi, 2 = közvetlen)	Elsőbbségi részvények típusa (0 = nincs, 1 = osztalékhoz, 2 = likvidációs hányadhoz, 3 = szavazathoz, 4 = elővásárláshoz fűződik)
I.				
II.				
III.				
IV.				
anyavállalat távközlési szolgáltatásból származó 2008. évi nettó (áfa nélküli) árbevétele az anyavállalat honosságának megfelelő pénznemben, millió egység		M Ft		
		M (pénznem)		

Kitöltési útmutató:

i) Valamennyi, a cégben legalább jelentős befolyással rendelkező (1997. évi CXLIV. tv. 188–297. §) tulajdonos (anyavállalat) esetén külön-külön lap kitöltése szükséges.

ii) A táblázat soraiban a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni, a Magyarországon bejegyzett társaságok esetében a magyar hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint, a külföldön bejegyzett társaságok esetében pedig a bejegyzés helyén érvényes cégnyilvántartás szerint. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

iii) A táblázat oszlopait a 2. táblázatnál írtak szerint kell kitölteni azzal, hogy az anyavállalat tulajdonosai közül csak a legalább jelentős befolyással rendelkezőket kell feltüntetni.

iv) A táblázat *„anyavállalat távközlési szolgáltatásból származó nettó árbevétele (millió Ft)”* sorában a KSH által 2008. évre meghatározott SZJ 64.2x.xx.x szám alatt számlázott nettó árbevételeket kérjük megadni a Magyarországon bejegyzett cégek esetében, míg a külföldön bejegyzett cégek esetében az elektronikus hírközlési szolgáltatásból származó nettó árbevételeket. Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 188. § 13. pontja szerint: elektronikus hírközlési szolgáltatás: olyan, más részére általában ellenszolgáltatásért végzett szolgáltatás, amely teljesen vagy nagyrészt jeleknek elektronikus hírközlő hálózaton történő átviteléből, és ahol ez értelmezhető, irányításából áll, de nem foglalja magában az elektronikus hírközlő hálózatok és elektronikus hírközlési szolgáltatások felhasználásával továbbított tartalmat szolgáltató vagy ilyen tartalom felett szerkesztői ellenőrzést gyakorló szolgáltatásokat, valamint nem foglalja magában az információs társadalommal összefüggő, más jogszabályokban meghatározott szolgáltatásokat, amelyek nem elsősorban az elektronikus hírközlő hálózatokon történő jeltovábbításból állnak.

4. Az anyavállalat tulajdonában álló, Magyarország elektronikus hírközlési tevékenységet végző társaságok (testvérvállalat) adatai – (2009. január 1.)

A testvérvállalat			
neve	székhelye	cégszáma (bejegyzés országa)	távközlési tevékenységből származó 2008. évi nettó árbevétele (millió Ft)

A testvérvállalat			
neve	székhelye	cégszáma (bejegyzés országa)	távközlési tevékenységből származó 2008. évi nettó árbevétele (millió Ft)

Kitöltési útmutató:

i) Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 188. § 15. pontja szerint elektronikus hírközlési tevékenység: olyan tevékenység, amely bármely értelmezhető formában előállított jel, jelzés, írás, kép, hang vagy bármely természetű egyéb közlemény elektronikus hírközlő hálózaton keresztül egy vagy több felhasználóhoz történő eljuttatását szolgálja, így különösen az elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtása, elektronikus hírközlő hálózat vagy végberendezés üzemeltetése, végberendezések forgalmazása és a kapcsolódó szolgáltatások.

ii) A táblázat soraiban a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni, a Magyarországon bejegyzett társaságok esetében a magyar hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint, a külföldön bejegyzett társaságok esetében pedig a bejegyzés helyén érvényes cégnyilvántartás szerint. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

5. A szolgáltató (cég) tulajdonában álló, Magyarországon elektronikus hírközlési tevékenységet végző társaságok (leányvállalat) adatai – (2009. január 1.)

A leányvállalat			
neve	székhelye	cégszáma (bejegyzés országa)	távközlési tevékenységből származó 2008. évi nettó árbevétele (millió Ft)

Kitöltési útmutató:

i) Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 188. § 15. pontja szerint elektronikus hírközlési tevékenység: olyan tevékenység, amely bármely értelmezhető formában előállított jel, jelzés, írás, kép, hang vagy bármely természetű egyéb közlemény elektronikus hírközlő hálózaton keresztül egy vagy több felhasználóhoz történő eljuttatását szolgálja, így különösen az elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtása, elektronikus hírközlő hálózat vagy végberendezés üzemeltetése, végberendezések forgalmazása és a kapcsolódó szolgáltatások.

ii) A táblázat soraiban a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni, a Magyarországon bejegyzett társaságok esetében a magyar hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint, a külföldön bejegyzett társaságok esetében pedig a bejegyzés helyén érvényes cégnyilvántartás szerint. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

6. A szolgáltató pénzügyi adatai a 2008. évre vonatkozólag

Ezt az adatlapot csak azoknak a szolgáltatóknak kell kitölteniük, amelyek 2008. évi nettó (áfa nélküli) árbevétele a 100 millió Ft-ot meghaladta!

Összes eszköz (millió Ft)	
Tárgyi eszközök aránya* (%)	
Tőkeellátottság** (%)	

Likviditási mutató*** (%)	
Esedékességi mutató**** (%)	
Adósságfedezeti mutató***** (%)	
Összes bevétel (millió Ft)	
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (millió Ft)	
Adózott eredmény (millió Ft)	
Befektetett eszközök beszerzése****** (millió Ft)	
Befektetett eszközök eladása******* (millió Ft)	

* Tárgyi eszköz/összes eszköz.
** Saját tőke/összes forrás.
*** Forgóeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek.
**** Rövid lejáratú kötelezettségek/összes kötelezettség (rövid+hosszú lejáratú).
***** (befektetett eszközök+forgóeszközök)/összes kötelezettség (rövid+hosszú lejáratú).
****** Megegyezik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 7. sz. melléklete szerinti cash flow-kimutatás 14. számú sorával.
******* Megegyezik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 7. sz. melléklete szerinti cash flow-kimutatás 15. számú sorával.

II. Helyhez kötött nyilvános telefonszolgáltatás

Adatbekérés a hatóság piacelemzési munkájához a helyhez kötött nyilvános telefonszolgáltatás piacairól

II. Helyhez kötött telefonszolgáltatás

0.1. A szolgáltató (cég) kommunikációs adatai

A hatóság által adott szolgáltatókód			
Kérdőív kitöltéséért felelős személy	Neve		
	Telefonszáma	közvetlen	
		központon keresztül elérhető	
		mobil	
	Postacíme		
	e-mail címe		

Kitöltési útmutató:

A táblázat soraiban azt a természetes személyt kérjük megnevezni, aki a kérdőív kitöltésében operatív és felelős módon részt vett, és szükség esetén a cég képviseletében a Nemzeti Hírközlési Hatósággal az adatok tekintetében érdemben együtt tud működni.

0.2. A helyhez kötött nyilvános telefonszolgáltatás általános jellemzői

	A kitöltés kelte: 2009		Adatszolgáltató kódja:		

Kérjük, válaszoljon a következő kérdésekre:

1	1. Rendelkezik-e saját előfizetői hozzáférési pontokkal?	☐ igen	☐ nem	1.2. Csak közvetítő szolgáltatást végez?[1]	☐ igen
2	1.1. Ha igen, az előfizetői hozzáférési pontok egy kábeltelevíziós hálózat előfizetői pontjai?	☐ igen		1.3. Behívókártyás szolgáltatást nyújt?[2]	☐ igen
3		☐ részben		1.4. Ha egyik sem, kérjük, nevezze meg, milyen módon nyújtja helyhez kötött telefon szolgáltatását:	
	1.2. Ha vállalkozása mobil rádiótelefon szoilgáltatást is nyújt, van "Home Zone" típusú szolgáltatása?	☐ igen	Ebben az esetben a szolgáltatónak a HZ típusú szolgáltatás adataival külön II/HZ jelű adatszolgáltatási kérdőívet kell kitöltenie.		
		☐ nincs			
4	2. Rendelkezik-e hálózata nemzeti pontkóddal?	☐ igen	2.1. Ha nem rendelkezik, hogyan csatlakozik az országos PSTN/ISDN hálózathoz?		
5			2.1.1. Más szolgáltató softswitch-én keresztül	☐	2.1.4. Mely más szolgáltató hálózatán keresztül kapcsolódik a PSTN hálózathoz:
6			2.1.2. Más szolgáltató ISDN2 vagy ISDN 30 előfizetői interfészén keresztül	☐	
7			2.1.3. Más szolgáltató egyéb interfészén (pl. Ethernet) keresztül	☐	
8	3. Csatlakozik-e hálózata közvetlenül a nemzetközi hálózathoz?	☐ igen	3.1. Ha nem, kérjük, nevezze meg azt a szolgáltatót, amely hálózatán keresztül kapcsolódik a nemzetközi hálózathoz:		
9		3.2. Ha igen, rendelkezik-e nemzetközi pontkóddal?	☐ igen	☐ nem	
10	4. Nyújt-e más szolgáltató(k) részére softswitch szolgáltatást?	☐ igen	4.1. Ha igen, hogyan történik az elszámolás a szolgáltatókkal?		4.1.4. Egyéb módon (kérjük, adja meg, hogyan):
11			4.1.1. Percalapon	☐	
12		☐ nem	4.1.2. Adatmennyiség alapján	☐	
13			4.1.3. Átalánydíj alapján	☐	

Megjegyzések:
[1] A csak közvetítő szolgáltatást végző szolgáltatóknak nem kell kitölteni a II.1.13–14. sz. adatlapokat.
[2] A csak behívókártyás szolgáltatást nyújtó szolgáltatóknak nem kell kitölteni a II.1.9–10., 1.13–14., 2.1–2. sz. adatlapokat.

1. Kiskereskedelmi adatok (számozási területenként)

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.1. Saját előfizetők helyi és helyközi I. (számozási területen belüli) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes	Kapcsolási díj	
6			Forgalmi díj	
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
8			Forgalmi díj	
9	Behívókártya használatával indított hívás[2]		Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől a számozási területen belül maradó hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett, számozási területen belüli hívások után.

1.2. Saját előfizetők helyi és helyközi I. (számozási területen belüli) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			
15	Idegen hálózatból, közvetítőválasztással indított hívás[1]	Összes			
16		Ebből nem egyéni			
17	Behívókártya használatával indított hívás[2]				
18	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás				

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató bonyolított le az adott számozási területen található előfizetőktől területen belül maradó hívásaik során. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő forgalom a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le az adott számozási területen belül.
[3] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.3. Saját előfizetők helyközi II. és III. (agglomerációs és belföldi távolsági) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes	Kapcsolási díj	
6			Forgalmi díj	
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
8			Forgalmi díj	
9	Behívókártya használatával indított hívás[2]		Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől a helyközi II–III. (agglomerációs és belföldi táv-) hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett, helyközi II–III. hívások után.

1.4. Saját előfizetők helyközi I. és III. (agglomerációs és belföldi távolsági) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			
15	Idegen hálózatból, közvetítőválasztással indított hívás[1]	Összes			
16		Ebből nem egyéni			
17	Behívókártya használatával indított hívás[2]				
18	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás				

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató bonyolított le Helyközi II–III. (agglomerációs és belföldi táv-) hívásaik során. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő forgalom a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le Helyközi II–III. viszonylatban.
[3] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.5. Saját előfizetők nemzetközi hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes	Kapcsolási díj	
6			Forgalmi díj	
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
8			Forgalmi díj	
9	Behívókártya használatával indított hívás[2]		Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől nemzetközi hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett nemzetközi hívások után.

1.6. Saját előfizetők nemzetközi hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			
15	Idegen hálózatból, közvetítőválasztással indított hívás[1]	Összes			
16		Ebből nem egyéni			
17	Behívókártya használatával indított hívás[2]				
18	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás				

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató bonyolított le az adott számozási területen található előfizetőktől nemzetközi hívásaik során. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő forgalom a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le nemzetközi hívásai során.
[3] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.7. Saját előfizetők mobil irányú hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Mobilszolgáltató			
				Magyar Telekom	Pannon GSM	Vodafone
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj			
2			Forgalmi díj			
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj			
4			Forgalmi díj			
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes	Kapcsolási díj			
6			Forgalmi díj			
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj			
8			Forgalmi díj			
9	Behívókártya használatával indított hívás[2]		Kapcsolási díj			
10			Forgalmi díj			
11	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj			
12			Forgalmi díj			

Megjegyzés:

[1] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől mobil irányú hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.

[2] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett mobil irányú hívások után.

1.8. Saját előfizetők mobil irányú hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Magyar Telekon			Pannon GSM			Vodafone		
			Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]	Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]	Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes									
14		Ebből nem egyéni									
15	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes									
16		Ebből nem egyéni									
17	Behívókártya használatával indított hívás[2]										
18	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás										

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató bonyolított le az adott számozási területen található előfizetőktől mobil irányú hívásaik során. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő forgalom a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le mobil irányokban.
[3] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.9. Saját előfizetők internethívásaiból (06-51-…) származó, 2008. évi nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

1	Összes	Forgalmi díj	Csúcsidő	
2			Kedvezményes	
3		Átalánydíj		
4		Kapcsolási díj		
5	Ebből nem egyéni	Forgalmi díj	Csúcsidő	
6			Kedvezményes	
7		Átalánydíj		
8		Kapcsolási díj		

1.10. Saját előfizetők interneteléréshez számválasztással (06-51-…) indított 2008. évi hívásainak forgalmi teljesítménye

9	Összes	ezer perc	Csúcsidő	
10			Kedvezményes	
11		Gbyte[1]		
12	Ebből nem egyéni	ezer perc	Csúcsidő	
13			Kedvezményes	
14		Gbyte[1]		
15	Kapcsolások száma, db		összes	
16			ebből nem egyéni	

[1] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.11. Saját előfizetők nem földrajzi számok (06-40, -71, -80, -90, -91, rövid hívószámok[1]) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[2]	Összes	Kapcsolási díj	
6			Forgalmi díj	
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
8			Forgalmi díj	
9	Kék (06-40…) és zöld (06-80…) számon fogadott hívásokért beszedett díjak	Összes	Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	
13	Behívókártya használatával indított hívás[3]		Kapcsolási díj	
14			Forgalmi díj	
15	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj	
16			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Lásd az ANFT I. mellékletének 3. pontját.
[2] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől nem földrajzi hívószámokra irányuló hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[3] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett, nem földrajzi számokra irányuló hívások után.

1.12. Saját előfizetők nem földrajzi számok (06-40, -71, -80, -90, -91, rövid hívószámok)[1] hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája	Éves forgalom		
		Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[4]
17	Saját hálózatból indított hívás			
18	Idegen hálózatból, közvetítőválasztással indított hívás[2]			
	Saját hálózatban 40-es, 80-as számon végződő hívás			
21	Behívókártya használatával indított hívás[3]			
22	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás			

Megjegyzés:
[1] Lásd az ANFT I. mellékletének 3. pontját.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató mint közvetítő szolgáltató bonyolított le az adott számozási területen található előfizetőktől nem földrajzi hívószámokra irányuló hívásaik során.
[3] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le nem földrajzi hívószámok felé.
[4] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

1.13. Hozzáférési nettó árbevétel és előfizetőszám a helyhez kötött telefonhálózatban, 2008. évben

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

	Csatlakozás típusa		Díjak, M Ft	Előfizetők száma az év végén, db	CPS-beállítás más szolgáltató részére, db[4]
1	Csak telefon[1]	Egyéni (lakossági)			
2		Nem egyéni (üzleti)			
3		Nyilvános[2]			
4	Telefon egyszeri díjak	Egyéni (lakossági)			
5		Nem egyéni (üzleti)			
6		Nyilvános[2]			
7	Telefon+KTV[3]	Egyéni (lakossági)			
8		Nem egyéni (üzleti)			
9	Telefon+Internet[3]	Egyéni (lakossági)			
10		Nem egyéni (üzleti)			
11	Telefon+KTV+ Internet[3]	Egyéni (lakossági)			
12		Nem egyéni (üzleti)			
13	Telefonkártya-értékesítés				

Az adatlapon a kiegészítő (kényelmi) szolgáltatások havidíját, illetve egyszeri díját nem kell számításba venni.

A nomadikus („21” előszámmal hívható) hozzáféréseket valódi nomaditás (helyhez nem kötött szolgáltatás) esetén külön, „21” számozási területtel megjelölt lapon kell feltüntetni. Ha a „21” előszámú hívószámot helyhez kötött szolgáltatásra (pl. csak egy adott DSL hozzáférésen igénybe vehető módon) adták ki, a hozzáférést a megfelelő számozási területen kell feltüntetni.

Megjegyzések:

[1] A „Csak telefon” sorokban csak az egyedileg értékesített telefondíjak és darabszámok tüntetendők fel.

[2] A rovat a nem közterületen felszerelt nyilvános állomásokra vonatkozik.

[3] Ha a szolgáltató hálózatán a telefonszolgáltatást csak más szolgáltatással egyesített csomagban értékesítette (multiple play), úgy az együttes havi előfizetési díjakat itt kell feltüntetni.

[4] Ebben az oszlopban kell feltüntetni a más szolgáltató javára az adott körzetben közvetítő elővalasztásra beállított előfizetők számát.

1.14. Hozzáférések száma a helyhez kötött telefonhálózatban, 2008. év végén, db

14	Felhasznált számmezők			
15	Egyéni	fővonal, db	analóg érpár	
16			ISDN2[1]	
17			koaxiális[2]	
18			rádiós (WLL)	
			mobil hálózati HZ[3]	
19			szélessávú (DSL)[4]	
20			fényvezetős[5]	
21	Nem egyéni (üzleti)	fővonal, db	analóg érpár	
22			ISDN2[1]	
23			ISDN30[1]	
24			koaxiális[2]	
			rádiós (WLL)	
25			mobil hálózati HZ[3]	
26			szélessávú (DSL)[4]	
27			fényvezetős[5]	
28	Nyilvános állomás, db		analóg	
29			digitális	
30			rádiós hozzáférés	

Az adatlapot minden olyan számozási területre külön kell kitölteni, ahol a szolgáltató hozzáféréssel rendelkezik.

A nomadikus („21” előszámmal hívható) hozzáféréseket valódi nomaditás (helyhez nem kötött szolgáltatás) esetén külön, „21” számozási területtel megjelölt lapon kell feltüntetni. Ha a „21” előszámú hívószámot helyhez kötött szolgáltatásra (pl. csak egy adott DSL hozzáférésen igénybe vehető módon) adták ki, a hozzáférést a megfelelő számozási területen kell feltüntetni.

Nem kell kitöltenie annak a szolgáltatónak, amely kizárólag behívókártyák használatával nyújt telefonszolgáltatást.

Megjegyzések:

[1] Digitális (ISDN, nyalábolt) hozzáférés esetén a „B” áramkörök számát kell feltüntetni.

[2] Idetartoznak a kábeles műsorelosztó (KTV) hálózaton létesített telefon-hozzáférések.

[3] Itt kell feltüntetni a mobil rádiótelefon-hálózaton nyújtott „Home Zone” típusú, helyhez (cellához) kötött hozzáféréseket.

[4] Idetartoznak a szélessávú vezetékes eszközzel (DSL) létesített, helyhez kötött hozzáférések.

[5] Idetartoznak az előfizetőig terjedő (FTTH) fényvezetős hozzáférések.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

15. A 10 legnagyobb elektronikus hírközlési bevételt hozó előfizetői ügyféltől származó nettó díjbevétel 2008-ban, M Ft

	Év		Ügyfél neve	hozzáférés	helyi hívások	belföldi hívások	nemzetközi hívások	internet-hívások	mobil hívások	összes
				díjbevételei						
1	2008	1								0,0
2		2								0,0
3		3								0,0
4		4								0,0
5		5								0,0
6		6								0,0
7		7								0,0
8		8								0,0
9		9								0,0
10		10								0,0

Megjegyzés:
A belföldi hívások árbevételébe beleértendő a Helyközi II–III., mobil és a nem földrajzi számok viszonylatában befolyt bevétel is.

2. Nagykereskedelmi adatok (társszolgáltatónként

	A kitöltés kelte: 2009			
	Összekapcsolt társszolgáltató neve:		Adatszolgáltató kódja	

2.1. Összekapcsolási forgalmi szolgáltatások 2008. évi nettó árbevétele, valamint forgalma

	Szolgáltatás		Árbevétel, M Ft	Forgalom ezer perc	Forgalom, Gbyte[5]
1	Belföldi hívásvégződtetési	összesen			
2		ebből kedvezm.			
3	Nemzetközi bejövő hívásvégződtetés				
4	Híváskezdeményezési[1]	összesen			
5		ebből kedvezm.			
6	Osztott díjas hívások árbevétele, ill. forgalma[2]	összesen			
7		ebből kedvezm.			
8	Belföldi és nemzetközi kimenő tranzit, halmozott[3]	összesen			
9		ebből kedvezm.			
10	Nemzetközi bejövő és átmenő tranzit, halmozott[3]				
11	Belföldi szolgáltató részére végzett tranzit[4]	összesen			
12		ebből kedvezm.			
13	Nemzetközi bejövő és átmenő tranzit[4]				

Az adatlapot társszolgáltatónként külön-külön kell kitölteni. Ha valamely társszolgáltatóval a szolgáltatónak több hálózati szerződése van, azoknak adatait együttesen, összesítve kell feltüntetni.

Megjegyzések:
[1] Ebben a sorban azt az árbevételt és forgalmat kell feltüntetni, amelyet a szolgáltató előfizetői valamely közvetítő szolgáltató hálózata felé, közvetítőválasztással kezdeményezett hívásai képeznek (híváskezdeményezés nagykereskedelmi szolgáltatás).
[2] Idesorolandó az az árbevétel és forgalom, amelynél a hívás az Internet, vagy behívókártyás társszolgáltató elérési pontjára irányul és az elérés percdíját részben, vagy egészben a társszolgáltató fizeti hálózati szerződés keretében a szolgáltató részére.
[3] Itt kell feltüntetni a tranzitszolgáltatás igénybevevőjétől származó teljes árbevételt és forgalmat, beleértve a harmadik szolgáltatónak továbbadandó végződtetési díjat is, valamint az ehhez tartozó tranzitforgalmat.
[4] Amennyiben ilyen adat rendelkezésre áll, itt kell feltüntetni a tiszta tranzitszolgáltatásért kapott forgalmi árbevételt (végződtetési díjak nélkül).
[5] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az összekapcsolás forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

2.2. Kiegészítő nagykereskedelmi szolgáltatások nettó árbevétele a 2008. évben, M Ft

14	Járulékos forgalmi díjak	Internet-hozzáférés[1]	összesen	
15			ebből kedvezm.	
16		Behívókártyás hozzáférés[1]	összesen	
17			ebből kedvezm.	
18		Egyéb hozzáférési szolgáltatás[2]	összesen	
19			ebből kedvezm.	
20	Kiegészítő szolgáltatások díjai	Csatlakozónyaláb	egyszeri	
21			havi	
22		Helymegosztás	egyszeri	
23			havi	
24		Közvetítőválasztás	egyszeri	
25			havi	
26		Számhordozhatóság	egyszeri	
27			havi	
28		Egyéb[3]	egyszeri	
29			havi	

Az adatlapot társszolgáltatónként külön-külön kell kitölteni. Ha valamely társszolgáltatóval a szolgáltatónak több hálózati szerződése van, azoknak adatait együttesen, összesítve kell feltüntetni.

Megjegyzések:
[1] Itt a II.5.1. tábla „Híváskezdeményezés” sorában esetleg feltüntetett díjakon, valamint az elérés hívásdíjaként az előfizetőnek kiszámlázott díjakon kívüli (nagykereskedelmi) forgalmi árbevételt kell feltüntetni.
[2] Pl. hálózatrész átengedése, üzemeltetése fejében kapott árbevétel. Idetartozik továbbá a más szolgáltató telefonkártyáinak a szolgáltató területén történő használatáért a más szolgáltatótól kapott árbevétel.
[3] Itt kell feltüntetni a másutt fel nem tüntetett, de a forgalmi szolgáltatásokra vonatkozó hálózati szerződésben szereplő egyéb árbevételeket (pl. beléptetési díj, szerződéskötési díj stb.).

3. A szolgáltató által üzemeltetett kapcsolóeszközök állománya a 2008. év végén, db

	Kitöltés kelte: 2009		
	Adatszolgáltató kódja		

	Kapcsolóeszköz	Számozási terület																																																					
		1	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35	36	37	42	44	45	46	47	48	49	52	53	54	55	56	57	59	62	63	66	68	69	72	73	74	75	76	77	78	79	82	83	84	85	87	88	89	92	93	94	95	96	99
1	Nemzetközi kicserélőközpont[1]																																																							
2	Tandem központ[2]																																																							
3	Helyi és kombinált központ[3]																																																							
4	Kihelyezett fokozat																																																							
5	Előfizetőket kiszolgáló alközpont[4]																																																							
6	Előfizetői optikai multiplexer																																																							
7	Előfizetői egyéb (pl. PCM) multiplexer																																																							
8	VoIP forgalmat közvetítő softswitch[5]																																																							
9	VoIP átjáró (gateway) szerver[6]																																																							

Megjegyzések:

[1] Az a központ, ahol a nemzeti és nemzetközi SS7 jelzésrendszer illesztése történik (nemzetközi pontkóddal rendelkező központ).

[2] Tandemközpontnak minősül az a központ, amely elsődlegesen helyi központok közötti kapcsolásokat végez a hívószám alapján a számozási területen belül.

[3] Kombinált központnak nevezzük, amely helyi és más számozási területek felé irányuló, ill. onnan érkező forgalmat is kezel.

4 Idesorolandó minden olyan eszköz, amely a nyivános, helyhez kötött telefonhálózathoz ISDN interfészen csatlakozik és saját díjfizető előfizetőket szolgál ki (pl. lakóparki alközpont, irodaházak alközpontja, telefont is nyújtó kis KTV-hálózatok stb.).

[5] Kábeles műsorelosztó vagy egyéb, VoIP hálózaton nyújtott, helyhez kötött nyilvános telefonszolgáltatás forgalmát a PSTN hálózat felé, ill. felől közvetítő eszköz.

[6] Behívókártyás szolgáltatás vagy szélessávú telefonszolgáltatás elérésére szolgáló, előfizetői hozzáféréseket kiszolgáló szerver.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A HELYHEZ KÖTÖTT TELEFON-ELŐFIZETŐI ÉS HÁLÓZATI PIACOK KÉRDŐÍVEIHEZ

1. Fogalmak

A fogalmaknál az utalások a következők:

– 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (továbbiakban: Eht.)

– 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet a referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről stb. (továbbiakban: Hszr.)

– 10/2003. (VI. 27.) és a 4/2004. (III. 24.) IHM rendeletekkel módosított, 3/2002. (I. 21.) MeHVM rendelet a távbeszélő szolgáltatási piacon jelentős piaci erővel rendelkező távközlési szolgáltató által nyújtott távbeszélő-szolgáltatás díjairól stb. (továbbiakban: Díjr.)

A kérdőívekben a következő fogalmak használatosak:

ANFT: 164/2007. (VIII. 16.) Korm. rendelet az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről

Behívókártyás hívás: belföldi és/vagy nemzetközi hívások lebonyolításának olyan módja, amikor az ANFT szerinti hívószám tárcsázása előtt az előfizető a szolgáltatás igénybevételének kezdeményezésére szolgáló speciális számot és behívókártyája számát, valamint PIN-kódot tárcsáz. A szolgáltatóval kötött megállapodás alapján a hívó helyhez kötött előfizető „A” száma felhasználásával az eljárás egyszerűsíthető.

Belföldi hívás: az Eht. 188. § 7. pontja szerinti hívás.

Belföldi távolsági hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *a)* pontja szerinti hívás

Csatlakozónyaláb-szolgáltatás: a Hszr. 3. § (1) bek. 2. pontja szerinti szolgáltatás

Csúcsidejű hívás: a Hszr. 36. § (4) bek. *a)* pontja szerint meghatározott csúcsidőszakban fennálló beszéd-összeköttetés, amely a nagykereskedelmi elszámolás alapját képezi. A kiskereskedelmi forgalom csúcsidejét a szolgáltató Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

Egyéni előfizető: az Eht. 188. § 10. szerinti előfizető. Másutt lakossági előfizetőként is szerepel.

Előfizetői hozzáférési pont: hálózati végpont az Eht. 188. § 23. pontja szerint.

Forgalmi bevétel: kiskereskedelmi bevételek esetén az előfizető által hívásonként és a beszédösszeköttetés időtartama szerint fizetett díjak. Nagykereskedelmi viszonylatban forgalmi bevétel az adott hálózati forgalmi szolgáltatásért, a beszéd-összeköttetések időtartama és/vagy adatmennyisége után beszedett díjak.

Hálózati szerződés: lásd az Eht. 188. § 35. pontját.

Helyi forgalom: a helyhez kötött telefonhálózatban olyan összeköttetésen lebonyolított előfizetői forgalom, amelynek mind a hívó, mind a hívott hozzáférési pontja ugyazon településen belül található.

Helyközi I. hívás:a Díjr. 2. § (1) bek. *i)* pontjában leírt hívás.

Helyközi II. hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *j)* pontjában leírt hívás.

Helyközi III. hívás:lásd *belföldi távolsági hívás*

Helymegosztás: az Eht. 188. § 50. pontja szerinti szolgáltatás

Híváskezdeményezés: a híváskezdeményezés (nagykereskedelmi) forgalmi szolgáltatás az Eht. 188. § 51. pontja szerint.

Hívásvégződtetés: a hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás az Eht. 188. § 53. pontja szerint.

Home Zone szolgáltatás: a mobil rádiótelefon-hálózaton nyújtott olyan szolgáltatás, amely az előfizető kézikészülékéről csak saját lakásának körzetében vehető igénybe meghatározott tarifákkal és amelyen belül lehetséges helyhez kötött hívószámon érkező hívások díjmentes fogadása.

Hozzáférési pont: az a földrajzi hely, ahol a szolgáltató hálózata kapcsolatba lép az előfizetővel (előfizetői hozzáférési pont az Eht. 188. §. 23. szrt.), vagy a másik szolgáltató hálózatával összekapcsolás vagy hozzáférés érdekében és ahol a két szolgáltatónak a szolgáltatás nyújtásáért vállalt felelőssége elhatárolódik egymástól.

Kapcsolóeszköz: a II.6. sz. kérdőívben felsorolt eszközök amelyek részt vesznek a telefon-összeköttetések felépítésében, ill. irányításában.

Kedvezményes hívás: lásd kedvezményes időszaki díj; a Hszr. 36. § (4) bek. *b)* pontja szerinti időszakban fennálló összeköttetés, amely a nagykereskedelmi elszámolás alapját képezi. A kiskereskedelmi forgalom kedvezményes idejét a szolgáltató Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

Kiegészítő szolgáltatások: a Hszr. 3. § (1) bek. 10. pontjában megjelölt nagykereskedelmi szolgáltatások.

Közvetítőválasztás: lásd az Eht 188. § 68. pontjában.

Mobil hálózat: a mobil rádiótelefon-hálózat az Eht. 188. § 71. szerint.

Nem egyéni előfizető: a nem *egyéni előfizető*, másutt *üzleti előfizető,* melyre nem vonatkozik az Eht. 188. § 10. szerinti meghatározás.

Nem földrajzi szám: az Eht. 188. § 82. pontjában meghatározott számtípus.

Nemzetközi forgalom: a helyhez kötött telefonhálózatban olyan összeköttetésen lebonyolított előfizetői forgalom, amelynél vagy a hívó, vagy a hívott előfizető vagy szolgáltatás hozzáférési pontja az ország területén kívül található.

Nomadikus telefonszolgáltatás: „21" előszámmal hívható előfizető részére nyújtott szolgáltatás, amely alapesetben nem kötődik meghatározott földrajzi helyhez. Egyes esetekben a szolgáltató ilyen hívószámmal helyhez kötött telefont is elláthat annak jelzésére, hogy azon IP alapú hangszolgáltatást nyújt.

Nyilvános telefonállomás: lásd az Eht. 188. § 88. pontját.

Összekapcsolási pont: az a földrajzi hely, ahol az Eht. 188. § 89. pontja szerinti összekapcsolás létrejön.

Számhordozhatóság: telefonszolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó szolgáltatás az Eht. 150. §-ában leírtak szerint.

Tranzit: a tranzit forgalmi szolgáltatás a Hszr. 3. § (2) bekezdésének 1.3. pontja szerint.

Üzleti előfizető: a nem *egyéni* előfizető.

VoIP hívások: olyan hívások, amelyeknek valamely szakaszán a beszédátvitel csomagkapcsolt, IP protokoll szerint működő áramkörök segítségével történik.

Általános útmutató

A kitöltés előtt – amennyiben a vállalkozás helyhez kötött telefonszolgáltatást nyújt – kérjük, hogy készítsen annyi másolatot a kiskereskedelmi kérdőívekről (II.1.1–2., II.1.3–4., II.1.5–6., II.1.7–8., II.1.9–10., II.1.11–12., II.1.13–14., II.1.15.), ahány számozási területre kiterjedt a tárgyidőszakokban a tevékenysége. Ebbe beleértendők nemcsak azok a számozási területek, amelyekben saját előfizetői hozzáférési pontjai létesültek, hanem azok is, amelyekből – közvetítőválasztással – a szolgáltatásait az előfizetők más szolgáltatók hozzáférésén keresztül igénybe vették, továbbá külön számozási „terület" a nomadikus telefonok részére kijelölt „21"-es számmező is. Az egyes másolatokon tüntesse fel a számozási terület nevét és körzetszámát is (pl. Miskolc nevű, 46. körzetszámú számozási terület).

A nagykereskedelmi kérdőívből pedig (II. 2.1–2.) annyi másolat szükséges, ahány társszolgáltatóval (beleértve a külföldi szolgáltatókat is) áll hálózati szerződéses viszonyban a szolgáltató. Idesorolandók azok a helyhez kötött nyilvános telefonszolgáltatást nyújtó szolgáltatók is, amelyekkel a szolgáltató előfizetői szerződés jellegű hálózati szerződést kötött (pl. behívókártyás szolgáltatóval kötött szerződés ISDN30 típusú hozzáférésre). A kapcsolóeszközökre vonatkozó II.3. sz. kérdőívből csak egyet kell kitölteni, mivel az az összes számmezőre kiterjed. Ebben a táblázatban a 21-es számmező nem szerepel; a nomadikus előfizetőket kiszolgáló kapcsolóeszközöket azok tényleges földrajzi elhelyezése szerint kell valamelyik számozási területbe besorolni.

A kérdőívek felhívják a figyelmet arra, hogy milyen mértékegységben kell kitölteni a kérdőívet. Az „ezer perc" egységben kitöltendő kérdőíveket kérjük (kerekített) egész számokkal, a „millió Ft" (M Ft) egységben kitöltendőket pedig egytizedes pontossággal kitölteni. Kérjük, hogy a bevételi és költségadatokat a vonatkozó helyeken mindig **nettó értékben**, azaz áfa nélkül tüntesse fel. Kérjük, hogy az egyes adatlapokon található megjegyzéseket is figyelmesen olvassák át.

II. Helyhez kötött telefonszolgáltatás

	Adatszolgáltató kódja	0
	Kitöltés dátuma	2009.00.00
Kvalitatív kérdések		***Válaszok***
1.	Véleménye szerint az NHH eddigi szabályozása hogyan hatott cége versenyhelyzetére, ügyfelei vásárlásainak alakulására, illetőleg az iparág stabilitására? Kérjük, válaszát részletesen indokolja!	
2.	Véleménye szerint a helyhez kötött telefonszolgáltatási piacon van-e bármilyen jogi, műszaki, gazdasági vagy szabályozási korlát, amely akadályozza a piacra lépést és a verseny fejlődését? Ha igen, részletezze mely piacokon, és véleményét indokolja!	
3.	Érzékel-e tényleges versenyt a helyhez kötött telefonszolgáltatások kiskereskedelmi piacán? Kérjük, válaszát indokolja a verseny alakulására ható különféle tényezőkkel!	
4.	Érzékel-e tényleges versenyt a helyhez kötött telefonszolgáltatások nagykereskedelmi piacán? Kérjük, válaszát indokolja a verseny alakulására ható különféle tényezőkkel!	
5.	Tapasztalatai szerint van-e olyan társszolgáltató, amellyel a szokásosnál nehezebb nagykereskedelmi szerződést kötni? Ha igen, röviden ismertesse a jellemző nehézségeket!	
6.	Milyen típusú szolgáltatások, technológia, infrastruktúra fejlesztésébe invesztált az elmúlt 3-4 évben? Éves összes árbevételének hány százalékát fordította ezek finanszírozására?	
7.	Kérjük a hálózatfejlesztési elképzeléseik összefoglaló ismertetését, különös tekintettel az NGN kiépítési tervre, a PSTN hálózat esetleges kicserélésére, illetőleg e két hálózat együttélésére vonatkozóan. Tervei szerint éves összes árbevételének hány százalékát szánja ezek finanszírozására?	
8.	A fogyasztói hozzáférési hálózat kialakítása során milyen típusú üvegszálra vonatkozó megoldásokat tervez? Kérjük e tekintetben a tervezett konkrét FTTx-megoldások felvázolását.	
9.	Véleménye szerint milyen szabályozói közreműködés szükséges az NGN-hálózatok kiépítésének biztosítása, illetőleg az NGN-migráció segítése érdekében.	
10.	Nevezze meg előfizetői által legnagyobb számban igénybe vett 5 díjcsomagot.	1. 2. 3. 4. 5.
11.	Amennyiben bármilyen olyan megjegyzése, felvetése, esetleg problémája van, amelyet eddig egyetlen kérdés sem érintett, és meg kívánja osztani az NHH-val, kérjük, fejtse ki.	

2/A. számú melléklet a [DH-14078-1/2009.] számú határozathoz
(helyhez kötött telefonszolgáltatók részére)

Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítése során az alábbiakban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.

Szolgáltatók a határozat 1. számú mellékletét képező kérdőíveket az előírt határidőn belül kötelesek kitölteni, és azt postai úton a

1525 Budapest, Pf. 75

címre megküldeni vagy a Nemzeti Hírközlési Hatóság

https://adatkapu.nhh.hu

címen elérhető elektronikus ügyintézési infrastruktúrájának igénybevételével.

Az NHH Adatkapu egy internetes címen elérhető felület, melynek használatához nem szükséges egyéb alkalmazást telepíteni. A szolgáltatást csak a rendszerben regisztrált szolgáltatók vehetik igénybe. Ha a szolgáltató a hatóságnál már bejelentett szolgáltató, az nem jelenti automatikusan az Adatkapu rendszerbe való bekerülést, a regisztráció igényét külön kell jelezni.

Az érintett adatok magas biztonságú kezelése érdekében a rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztüli belépéssel vagy elektronikus aláírási tanúsítvánnyal való azonosítással lehetséges.

Az alkalmazás használatához szükséges technikai előfeltételek

Internet Explorer (verzió: 6 vagy 7), Firefox v.2.0.0.7 vagy újabb, Sun Java J2SE 1.6 (vagy ennél újabb) jre (Java futtató környezet).

Regisztráció után minden szolgáltató kap egy virtuális tárhelyet, ahol kizárólag a saját profiljához kötődő és elérhető elektronikus nyomtatványok, azaz űrlapok jelennek meg. Az űrlapok kitöltése és tárolása is a tárhelyen történik, így a szolgáltatás fenntartásához nem kell saját infrastruktúrát fenntartani.

Az Adatkapu rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztüli belépéssel vagy elektronikus aláírási tanúsítvánnyal való azonosítással lehetséges.

Ügyfélkapu használata esetén az ügyfélkapu regisztrációt annak a magánszemélynek kell elvégeznie, aki a bevallásokat, adatszolgáltatásokat el fogja küldeni a hatósághoz, illetve aki megbízója képviseletében az ügyeket elektronikusan akarja intézni.

Elektronikus aláírási tanúsítvány használata esetén, a benyújtott adatokat közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírással hitelesíti, amihez a benyújtó természetes személynek *a közigazgatási hatósági eljárásokban felhasznált elektronikus aláírásokra és az azokhoz tartozó tanúsítványokra, valamint a tanúsítványokat kibocsátó hitelesítés szolgáltatókra vonatkozó követelményekről szóló 194/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet* szerinti fokozott biztonságú, vagy minősített – közigazgatási CA által kibocsátott – elektronikus aláíró tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

Az elektronikus űrlap a regisztráció után a következő helyen érhető el:

https://adatkapu.nhh.hu

Sikeres azonosítás és az Adatkapuba történő belépés után a bal oldali főmenü ’Piacelemzési adatszolgáltatás / Helyhez kötött telefonszolgáltatás’ menüre kattintva, a képernyő jobb oldali ablakában megjelenik az űrlap.

Az adatszolgáltatást a kapcsolódó elektronikus űrlapon, az előírt kitöltendő nyomtatványok csatolásával és az űrlap hatóság részére történő beküldésével tudja megtenni.

Az adatszolgáltatás teljesítéséről hivatalos elektronikus érkeztető azonosítót kap a beküldés után közvetlenül, amely hivatalos visszaigazolás arról, hogy a hatóság az Ön beadványát fogadta.

További információkat az Adatkapuról, annak működéséről és a regisztráció folyamatáról az NHH portál (www.nhh.hu) bal oldali főmenü ’Kapcsolattartás / Elektronikus adatszolgáltatás / Adatkapu’ menüpontja alatt találnak.

Tekintettel arra, hogy a benyújtott dokumentumok a vonatkozó jogszabályok szerint természetes személy által lesznek hitelesítve, kérjük, hogy a benyújtó személy céges meghatalmazását hagyományos úton (faxon, vagy postai küldeményként) a dokumentum feltöltése előtt szíveskedjen eljuttatni a következő telefax számra:

(06-1) 3565-520

vagy a következő postacímre:

1525 Budapest, Pf. 75

A Tanács a fenti elektronikus formátumban megküldött adatlapok Nemzeti Hírközlési Hatósághoz történő beérkezéséről visszaigazoló e-mail-t küld a Kötelezett szolgáltatónak.

A Tanács a Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségének elősegítése, valamint a hatékony adatfeldolgozás érdekében az adatszolgáltatási kötelezettséget előíró határozat kézbesítésével egyidejűleg a kérdőíveket elektronikus – Excel fájl – formátumban a

www.nhh.hu

internetes honlapon, elérési út: Címlap/Határozatok, közlemények/Tanács piacelemzési határozatai, a következő URL:

http://www.nhh.hu/?id=hir&cid=7393&mid=1139

címszó alatt hozzáférhetővé és letölthetővé teszi a következő adatkérő fájlokat:

<tablazatos_altalanos_adatszolgaltatasi_kerdoiv_ures.xls>
<tablazatos_vezetekes_adatszolgaltatasi_kerdoiv_ures.xls>
<szoveges_vezetekes_adatszolgaltatasi_kerdoiv_ures.doc>

A Tanács felhívja a Kötelezett szolgáltatót, hogy amennyiben a kitöltött kérdőíveket a postai úton juttatja el a Nemzeti Hírközlési Hatóság részére, akkor azt elektronikus formában CD-lemezen is csatolja.

Tájékoztatom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatban észrevételeiket és kérdéseiket Bokros István felé tehetik meg, akinek hivatali elérhetőségei a következők:

Tel.: 06-1-457-7494

E-mail: bokros.istvan@nhh.hu

A Tanács kéri a Kötelezett szolgáltatót, hogy a kitöltött kérdőívek Nemzeti Hírközlési Hatóság részére történő eljuttatásával egyidejűleg adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségeit, akin keresztül a Hatóság a Kötelezett szolgáltatóval az adatszolgáltatást érintően kapcsolatot tud tartani.

A Tanács tájékoztatja a Kötelezett szolgáltatót, hogy a kérdőívekben szolgáltatott üzleti titkot képező és bizalmas adatok azok teljes körű védelemben részesülnek, azok kezelése a jogszabályok által megkövetelt módon történik.

A Tanács a Kötelezett szolgáltató és a kitöltött kérdőívek azonosíthatósága, valamint a szolgáltatott adatok feldolgozásának megkönnyítése érdekében a Szolgáltatók részére háromjegyű egyéni azonosító kódot állapított meg, melyet a Kötelezett szolgáltató az általa megfelelően kitöltött kérdőív valamennyi oldalán, a megadott helyen, illetve elektronikus adathordozón történő továbbítás esetén mindhárom dokumentum fájlnevében is köteles feltüntetni pl. a következő módon:

<tablazatos_vezetekes_adatszolgaltatasi_kerdoiv_**[cégnév]**_**[azonosító kód]**.xls>

Cégnév: «Szolgáltató_név»

Szolgáltató egyéni azonosító kódja: «Kódszám»

A fenti URL-ről letöltött és kitöltött adatszolgáltatási kérdőíveket a hatóság csak úgy tudja fogadni, ha a vállalkozás az ott talált kérdőívek mindegyikét egyidejűleg beküldi.

Ügyiratszám: DH-14078-2/2009.
Tárgy: adatszolgáltatási kötelezettség előírása piacmeghatározási és piacelemzési eljárás lefolytatása érdekében
Mell. l. számú melléklet: kérdőívek
2. számú melléklet: tájékoztató lapok

Határozat

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) az érintett piacok azonosítására, az érintett piacokon fennálló verseny hatékonyságának elemzésére, az érintett piacokon jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók azonosítására, illetve a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók jogszabályban meghatározott kötelezettség előírására irányuló eljárásának lefolytatása érdekében

kötelezi

a **Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaságot** (cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.; cégjegyzékszám: 01-10-041928, a továbbiakban: Kötelezett szolgáltató), hogy a jelen határozathoz l. számú mellékletként csatolt kérdőíveket kitöltve, cégszerűen aláírva a jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a 2. számú mellékletben meghatározott formában, módon és egyidőben küldje meg a Tanács részére.

Amennyiben kötelezett szolgáltatónál az adatszolgáltatással érintett időszak tekintetében jogutódlás történt, akkor a jogutódlást megelőző időszakról a jogelőd szolgáltatására vonatkozó adatokat úgy köteles megadni, hogy az adatokat a saját (jogutód) nevében, de a jogelődre vonatkozóan azonos formában, a saját adatszolgáltatásán kívül, külön kérdőíven köteles szolgáltatni.

Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett az eljárás szabályait megsérti, így különösen, ha téves vagy hamis adatot közöl, az ügy elbírálása szempontjából lényeges adatot elhallgat, felvilágosítást nem, vagy nem határidőn belül ad meg, vagy az elektronikus hírközlési tevékenységével kapcsolatos iratokba való betekintést, illetve az eljárás lefolytatását egyéb módon akadályozza, a Tanács a kötelezett szolgáltatót árbevételének legfeljebb 0,05%-ának megfelelő mértékű, de legalább 100 000 forint összegű pénzbírsággal sújthatja, illetve ismételt jogsértés esetén sújtani köteles.

Ezeken túlmenően a Tanács 50 000 forinttól 3 millió forintig terjedő bírsággal sújthatja – ismételt jogsértés esetén sújtani köteles – a jogsértő szervezet vezető tisztségviselőjét.

Jelen határozat felülvizsgálata a határozat közlésétől számított 15 napon belül a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott keresettel kérhető a Fővárosi Bíróságtól.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: **Eht.**) 10. § *f)* pontja szerinti hatáskörében, az Eht. 52–55. § szerint piacelemzési eljárást folytat le: az Eht. 52. § (1) bekezdése alapján azonosítja az érintett piacokat, elemzi az érintett piacokon fennálló versenyt, illetve annak hatékonyságát, azonosítja az érintett piacokon a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatót, illetve szolgáltatókat, valamint a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóra, illetve szolgáltatókra az Eht. XI–XIV. fejezetében foglalt kötelezettségek közül a piacelemzés alapján feltárt versenyt korlátozó akadályok által indokolt, azokkal arányos, legalább egy kötelezettséget ír elő, vagy a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóra korábban, az e bekezdés szerinti piacelemzés első elvégzését megelőzően jogszabályban, illetve azt követően a hatóság határozatában megállapított legalább egy kötelezettséget fenntart, illetve módosítja azt.

Az Eht. 52. § (2) bekezdése értelmében a piacmeghatározás és piacelemzés érdekében az elektronikus hírközlési szolgáltatók adatszolgáltatásra kötelesek.

A Tanács az Eht. 151. § (1) bekezdése értelmében határozatával kötelezheti az elektronikus hírközlési tevékenységet végzőt az elektronikus hírközlési szolgáltatásra, tevékenységre vonatkozó olyan adatok szolgáltatására, amelyek szolgáltatások igénybevételéhez, a hálózati szolgáltatások megvalósításához, továbbá a hatóság hatáskörébe utalt feladatok végzéséhez szükségesek, abban az esetben is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

Az Eht. 151. § (2) bekezdése alapján az adatszolgáltatásra megfelelő határidőt kell meghatározni. Amennyiben az adatszolgáltatás piacmeghatározás, illetve piacelemzés érdekében szükséges, az adatszolgáltatásra nyitva álló határidő 30 nap.

Annak érdekében, hogy a Tanács az Európai Bizottság Commission Recommendation of 17 December 2007 No. 2007/879/EC című ajánlása szerinti piacokra vonatkozó piacelemzési eljárásait meg tudja indítani, illetve le tudja folytatni, valamint meg tudja állapítani, hogy szükség van-e az ajánlástól eltérő piacok meghatározására, a kötelezettek megfelelő adatszolgáltatásra kötelesek.

Amennyiben a Kötelezett szolgáltató által szolgáltatott adatok, vagy azok valamely része a Kötelezett szolgáltató megítélése szerint üzleti titoknak minősül, a Kötelezett szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésekor köteles ezen adat, adatok üzleti titok mivoltát egyértelműen megjelölni, az üzleti titok vonatkozásában nyilatkozni.

Az Eht. 151. § (3) bekezdése alapján amennyiben egy szolgáltató a kért adatokat az előírt határidőre nem, hiányosan, vagy a valóságnak nem megfelelően bocsátja a hatóság rendelkezésére, a hatóság az Eht. 33. § (3) bekezdés *a)* pontja, valamint a 33. § (5) bekezdése értelmében bírságot szab ki.

A kötelezettek jogorvoslati jogosultsága az Eht. 46. § (1) bekezdésén és a 47. § (1) bekezdésén alapul.

Budapest, 2009. április 16.

P. H.

A Tanács teljes ülése nevében:
Spakievics Sándor s. k.,
tanácstag

A határozatot kapják:
1. Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság, 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
2. Irattár

Adatbekérés a hatóság piacelemzési munkájához

I. Általános adatok

1. A szolgáltató (cég) azonosítási adatai (2009. január 1-jei állapotnak megfelelően)

A hatóság által adott szolgáltatókód			
A társaság	Megnevezése		
	Székhelye		
	Cégszáma		
	Adószáma		
Kérdőív kitöltéséért felelős személy	Neve		
	Telefonszáma	közvetlen	
		központon keresztül elérhető	
		mobil	
	Postacíme		
	E-mail címe		

Kitöltési útmutató:

i) A táblázat soraiban a hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

ii) A táblázat soraiban azt a természetes személyt kérjük megnevezni, aki a kérdőív kitöltésében operatív és felelős módon részt vett, és szükség esetén a cég képviseletében a Nemzeti Hírközlési Hatósággal az adatok tekintetében érdemben együtt tud működni.

2. A szolgáltató (cég) tulajdonosainak adatai (2009. január 1.)

A tulajdonos			
Neve	Tulajdoni részesedés mértéke (%)	Befolyásszerzésének mértéke (0 = nincs, 1 = jelentős, 2 = többségi, 3 = közvetlen)	Elsőbbségi részvények típusa (0 = nincs, 1 = osztalékhoz, 2 = likvidációs hányadhoz, 3 = szavazathoz, 4 = elővásárláshoz fűződő)

Kitöltési útmutató:

i) A táblázat soraiban a hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

ii) A táblázat *„neve”* oszlopában valamennyi tulajdonos pontos nevét kérjük megjelölni, a tulajdoni részesedésük szerint, csökkenő sorrendben. Nem kell feltüntetni a nyilvános alapítású részvénytársaság esetében azon tulajdonosok nevét, akik törzs-, kamatozó, vagy dolgozói részvénnyel (1997. évi CXLIV. tv. 181–188. §) rendelkeznek és befolyásszerzésük (szavazatuk) mértéke nem éri el az 5%-ot.

iii) A táblázat *„befolyásszerzésének mértéke (0 = nincs, 1 = jelentős, 2 = többségi, 3 = közvetlen)”* oszlopában a tulajdonos befolyásának mértékét (1997. évi CXLIV.tv. 288–297. §) kérjük megadni.

3. A szolgáltató társaságban (cégben) legalább jelentős befolyással rendelkező tulajdonos (anyavállalat) adatai – (2009. január 1.)

Anyavállalat neve	
Anyavállalat székhelye	
Anyavállalat cégszáma (bejegyzés országa)	

Az anyavállalat tulajdonosai közül a legalább jelentős befolyással rendelkezők

	Neve	Tulajdoni részesedés mértéke (%)	Befolyásszerzésének mértéke (0 = jelentős, 1 = többségi, 2 = közvetlen)	Elsőbbségi részvények típusa (0 = nincs, 1 = osztalékhoz, 2 = likvidációs hányadhoz, 3 = szavazathoz, 4 = elővásárláshoz fűződik)
I.				
II.				
III.				
IV.				
anyavállalat távközlési szolgáltatásból származó 2008. évi nettó (áfa nélküli) árbevétele az anyavállalat honosságának megfelelő pénznemben, millió egység)		M Ft		
		M (pénznem)		

Kitöltési útmutató:

i) Valamennyi, a cégben legalább jelentős befolyással rendelkező (1997. évi CXLIV. tv. 188–297. §) tulajdonos (anyavállalat) esetén külön-külön lap kitöltése szükséges.

ii) A táblázat soraiban a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni, a Magyarországon bejegyzett társaságok esetében a magyar hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint, a külföldön bejegyzett társaságok esetében pedig a bejegyzés helyén érvényes cégnyilvántartás szerint. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

iii) A táblázat oszlopait a 2. táblázatnál írtak szerint kell kitölteni azzal, hogy az anyavállalat tulajdonosai közül csak a legalább jelentős befolyással rendelkezőket kell feltüntetni.

iv) A táblázat *„anyavállalat távközlési szolgáltatásból származó nettó árbevétele (millió Ft)”* sorában a KSH által 2008. évre meghatározott SZJ 64.2x.xx.x szám alatt számlázott nettó árbevételeket kérjük megadni a Magyarországon bejegyzett cégek esetében, míg a külföldön bejegyzett cégek esetében az elektronikus hírközlési szolgáltatásból származó nettó árbevételeket. Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 188. § 13. pontja szerint: elektronikus hírközlési szolgáltatás: olyan, más részére általában ellenszolgáltatásért végzett szolgáltatás, amely teljesen vagy nagyrészt jeleknek elektronikus hírközlő hálózaton történő átviteléből, és ahol ez értelmezhető, irányításából áll, de nem foglalja magában az elektronikus hírközlő hálózatok és elektronikus hírközlési szolgáltatások felhasználásával továbbított tartalmat szolgáltató vagy ilyen tartalom felett szerkesztői ellenőrzést gyakorló szolgáltatásokat, valamint nem foglalja magában az információs társadalommal összefüggő, más jogszabályokban meghatározott szolgáltatásokat, amelyek nem elsősorban az elektronikus hírközlő hálózatokon történő jeltovábbításból állnak.

4. Az anyavállalat tulajdonában álló, Magyarországon elektronikus hírközlési tevékenységet végző társaságok (testvérvállalat) adatai – (2009. január 1.)

A testvérvállalat			
neve	székhelye	cégszáma (bejegyzés országa)	távközlési tevékenységből származó 2008. évi nettó árbevétele (millió Ft)

A testvérvállalat			
neve	székhelye	cégszáma (bejegyzés országa)	távközlési tevékenységből származó 2008. évi nettó árbevétele (millió Ft)

Kitöltési útmutató:

i) Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 188. § 15. pontja szerint elektronikus hírközlési tevékenység: olyan tevékenység, amely bármely értelmezhető formában előállított jel, jelzés, írás, kép, hang vagy bármely természetű egyéb közlemény elektronikus hírközlő hálózaton keresztül egy vagy több felhasználóhoz történő eljuttatását szolgálja, így különösen az elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtása, elektronikus hírközlő hálózat vagy végberendezés üzemeltetése, végberendezések forgalmazása és a kapcsolódó szolgáltatások.

ii) A táblázat soraiban a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni, a Magyarországon bejegyzett társaságok esetében a magyar hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint, a külföldön bejegyzett társaságok esetében pedig a bejegyzés helyén érvényes cégnyilvántartás szerint. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

5. A szolgáltató (cég) tulajdonában álló, Magyarországon elektronikus hírközlési tevékenységet végző társaságok (leányvállalat) adatai – (2009. január 1.)

A leányvállalat			
neve	székhelye	cégszáma (bejegyzés országa)	távközlési tevékenységből származó 2008. évi nettó árbevétele (millió Ft)

Kitöltési útmutató:

i) Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 188. § 15. pontja szerint elektronikus hírközlési tevékenység: olyan tevékenység, amely bármely értelmezhető formában előállított jel, jelzés, írás, kép, hang vagy bármely természetű egyéb közlemény elektronikus hírközlő hálózaton keresztül egy vagy több felhasználóhoz történő eljuttatását szolgálja, így különösen az elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtása, elektronikus hírközlő hálózat vagy végberendezés üzemeltetése, végberendezések forgalmazása és a kapcsolódó szolgáltatások.

ii) A táblázat soraiban a 2009. január 1-jén hatályos adatokat kérjük feltüntetni, a Magyarországon bejegyzett társaságok esetében a magyar hiteles cégbírósági nyilvántartás szerint, a külföldön bejegyzett társaságok esetében pedig a bejegyzés helyén érvényes cégnyilvántartás szerint. Amennyiben e téren elfogadott változás következett be (taggyűlési/közgyűlési határozat stb.), de ennek cégbírósági bejegyzése még nem történt meg, azt is kérjük feltüntetni.

6. A szolgáltató pénzügyi adatai a 2008. évre vonatkozólag

Ezt az adatlapot csak azoknak a szolgáltatóknak kell kitölteniük, amelyek 2008. évi nettó (áfa nélküli) árbevétele a 100 millió Ft-ot meghaladta!

Összes eszköz (millió Ft)	
Tárgyi eszközök aránya* (%)	
Tőkeellátottság** (%)	

Likviditási mutató*** (%)	
Esedékességi mutató**** (%)	
Adósságfedezeti mutató***** (%)	
Összes bevétel (millió Ft)	
üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (millió Ft)	
Adózott eredmény (millió Ft)	
Befektetett eszközök beszerzése****** (millió Ft)	
Befektetett eszközök eladása******* (millió Ft)	

* Tárgyi eszköz/összes eszköz.
** Saját tőke/összes forrás.
*** Forgóeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek.
**** Rövid lejáratú kötelezettségek/összes kötelezettség (rövid+hosszú lejáratú).
***** (befektetett eszközök+forgóeszközök)/összes kötelezettség (rövid+hosszú lejáratú).
****** Megegyezik a számvitelről szól 2000. évi C. törvény 7. sz. melléklete szerinti cash flow-kimutatás 14. számú sorával.
******* Megegyezik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 7. sz. melléklete szerinti cash flow-kimutatás 15. számú sorával.

II. Helyhez kötött nyilvánostelefon-szolgáltatás

Adatbekérés a hatóság piacelemzési munkájához a helyhez kötött nyilvánostelefon-szolgáltatás piacairól

II. Helyhez kötött telefonszolgáltatás

0.1. A szolgáltató (cég) kommunikációs adatai

A hatóság által adott szolgáltató kód			
Kérdőív kitöltéséért felelős személy	Neve		
	Telefonszáma	közvetlen	
		központon keresztül elérhető	
		mobil	
	Postacíme		
	E-mail címe		

Kitöltési útmutató:

A táblázat soraiban azt a természetes személyt kérjük megnevezni, aki a kérdőív kitöltésében operatív és felelős módon részt vett, és szükség esetén a cég képviseletében a Nemzeti Hírközlési Hatósággal az adatok tekintetében érdemben együtt tud működni.

0.2. A helyhez kötött nyilvános telefonszolgáltatás általános jellemzői

	A kitöltés kelte: 2009		Adatszolgáltató kódja:	

Kérjük, válaszoljon a következő kérdésekre:

1	1. Rendelkezik-e saját előfizetői hozzáférési pontokkal?	☐ igen	☐ nem	1.2. Csak közvetítő szolgáltatást végez?[1]	☐ igen
2	1.1. Ha igen, az előfizetői hozzáférési pontok egy kábeltelevíziós hálózat előfizetői pontjai?	☐ igen		1.3. Behívókártyás szolgáltatást nyújt?[2]	☐ igen
3		☐ részben		1.4. Ha egyik sem, kérjük, nevezze meg, milyen módon nyújtja helyhez kötött telefon szolgáltatását:	
	1.2. Ha vállalkozása mobil rádiótelefon szoilgáltatást is nyújt, van "Home Zone" típusú szolgáltatása?	☐ igen	Ebben az esetben a szolgáltatónak a HZ típusú szolgáltatás adataival külön II/HZ jelű adatszolgáltatási kérdőívet kell kitöltenie.		
		☐ nincs			
4	2. Rendelkezik-e hálózata nemzeti pontkóddal?	☐ igen	2.1. Ha nem rendelkezik, hogyan csatlakozik az országos PSTN/ISDN hálózathoz?		
5			2.1.1. Más szolgáltató softswitch-én keresztül	☐	2.1.4. Mely más szolgáltató hálózatán keresztül kapcsolódik a PSTN hálózathoz:
6			2.1.2. Más szolgáltató ISDN2 vagy ISDN 30 előfizetői interfészén keresztül	☐	
7			2.1.3. Más szolgáltató egyéb interfészén (pl. Ethernet) keresztül	☐	
8	3. Csatlakozik-e hálózata közvetlenül a nemzetközi hálózathoz?	☐ igen	3.1. Ha nem, kérjük, nevezze meg azt a szolgáltatót, amely hálózatán keresztül kapcsolódik a nemzetközi hálózathoz:		
9		3.2. Ha igen, rendelkezik-e nemzetközi pontkóddal?	☐ igen	☐ nem	
10	4. Nyújt-e más szolgáltató(k) részére softswitch szolgáltatást?	☐ igen	4.1. Ha igen, hogyan történik az elszámolás a szolgáltatókkal?		4.1.4. Egyéb módon (kérjük, adja meg, hogyan):
11			4.1.1. Percalapon	☐	
12		☐ nem	4.1.2. Adatmennyiség alapján	☐	
13			4.1.3. Átalánydíj alapján	☐	

Megjegyzések:
[1] A csak közvetítő szolgáltatást végző szolgáltatóknak nem kell kitölteni a II.1.13–14. sz. adatlapokat.
[2] A csak behívókártyás szolgáltatást nyújtó szolgáltatóknak nem kell kitölteni a II.1.9–10., 1.13–14., 2.1–2. sz. adatlapokat.

1. Kiskereskedelmi adatok (számozási területenként)

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.1. Saját előfizetők helyi és helyközi I. (számozási területen belüli) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes	Kapcsolási díj	
6			Forgalmi díj	
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
8			Forgalmi díj	
9	Behívókártya használatával indított hívás[2]		Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől a számozási területen belül maradó hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni" sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett, számozási területen belüli hívások után.

1.2. Saját előfizetők helyi és helyközi I. (számozási területen belüli) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			
15	Idegen hálózatból, közvetítőválasztással indított hívás[1]	Összes			
16		Ebből nem egyéni			
17	Behívókártya használatával indított hívás[2]				
18	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás				

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató bonyolított le az adott számozási területen található előfizetőktől területen belül maradó hívásaik során. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő forgalom a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni" sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le az adott számozási területen belül.
[3] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.3. Saját előfizetők helyközi II. és III. (agglomerációs és belföldi távolsági) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes	Kapcsolási díj	
6			Forgalmi díj	
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
8			Forgalmi díj	
9	Behívókártya használatával indított hívás[2]		Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől a helyközi II–III. (agglomerációs és belföldi táv-) hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett, helyközi II–III. hívások után.

1.4. Saját előfizetők helyközi I. és III. (agglomerációs és belföldi távolsági) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			
15	Idegen hálózatból, közvetítőválasztással indított hívás[1]	Összes			
16		Ebből nem egyéni			
17	Behívókártya használatával indított hívás[2]				
18	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás				

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató bonyolított le Helyközi II–III. (agglomerációs és belföldi táv-) hívásaik során. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő forgalom a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le Helyközi II–III. viszonylatban.
[3] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.5. Saját előfizetők nemzetközi hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes	Kapcsolási díj	
6			Forgalmi díj	
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
8			Forgalmi díj	
9	Behívókártya használatával indított hívás[2]		Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől nemzetközi hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett nemzetközi hívások után.

1.6. Saját előfizetők nemzetközi hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			
15	Idegen hálózatból, közvetítőválasztással indított hívás[1]	Összes			
16		Ebből nem egyéni			
17	Behívókártya használatával indított hívás[2]				
18	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás				

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató bonyolított le az adott számozási területen található előfizetőktől nemzetközi hívásaik során. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő forgalom a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le nemzetközi hívásai során.
[3] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.7. Saját előfizetők mobil irányú hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Mobilszolgáltató			
				Magyar Telekom	Pannon GSM	Vodafone
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj			
2			Forgalmi díj			
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj			
4			Forgalmi díj			
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes	Kapcsolási díj			
6			Forgalmi díj			
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj			
8			Forgalmi díj			
9	Behívókártya használatával indított hívás[2]		Kapcsolási díj			
10			Forgalmi díj			
11	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj			
12			Forgalmi díj			

Megjegyzés:

[1] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől mobil irányú hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.

[2] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett mobil irányú hívások után.

1.8. Saját előfizetők mobil irányú hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Magyar Telekon			Pannon GSM			Vodafone		
			Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]	Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]	Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes									
14		Ebből nem egyéni									
15	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[1]	Összes									
16		Ebből nem egyéni									
17	Behívókártya használatával indított hívás[2]										
18	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás										

Megjegyzés:
[1] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató bonyolított le az adott számozási területen található előfizetőktől mobil irányú hívásaik során. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő forgalom a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le mobil irányokban.
[3] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.9. Saját előfizetők internethívásaiból (06-51-…) származó, 2008. évi nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

1	Összes	Forgalmi díj	Csúcsidő	
2			Kedvezményes	
3		Átalánydíj		
4		Kapcsolási díj		
5	Ebből nem egyéni	Forgalmi díj	Csúcsidő	
6			Kedvezményes	
7		Átalánydíj		
8		Kapcsolási díj		

1.10. Saját előfizetők interneteléréshez számválasztással (06-51-…) indított 2008. évi hívásainak forgalmi teljesítménye

9	Összes	ezer perc	Csúcsidő	
10			Kedvezményes	
11		Gbyte[1]		
12	Ebből nem egyéni	ezer perc	Csúcsidő	
13			Kedvezményes	
14		Gbyte[1]		
15	Kapcsolások száma, db		összes	
16			ebből nem egyéni	

[1] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.11. Saját előfizetők nem földrajzi számok (06-40, -71, -80, -90, -91, rövid hívószámok[1]) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
5	Idegen hálózatból, közvetítő-választással indított hívás[2]	Összes	Kapcsolási díj	
6			Forgalmi díj	
7		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
8			Forgalmi díj	
9	Kék (06-40…) és zöld (06-80…) számon fogadott hívásokért beszedett díjak	Összes	Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	
13	Behívókártya használatával indított hívás[3]		Kapcsolási díj	
14			Forgalmi díj	
15	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás		Kapcsolási díj	
16			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Lásd az ANFT I. mellékletének 3. pontját.
[2] Ebben a rovatban azt az árbevételt kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató kapott az adott számozási területen található előfizetőktől nem földrajzi hívószámokra irányuló hívásaikért. Ha az egyéni és nem egyéni előfizetőtől eredő árbevétel a közvetítőválasztásos hívásnál nem különböztethető meg, az „ebből nem egyéni” sorokat nem kell kitölteni.
[3] Ezt a sort a behívókártyát értékesítő szolgáltatónak kell kitölteni, feltüntetve az előfizető kártyaegyenlegből levont összeget az adott számozási területen kezdeményezett, nem földrajzi számokra irányuló hívások után.

1.12. Saját előfizetők nem földrajzi számok (06-40, -71, -80, -90, -91, rövid hívószámok)[1] hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája	Éves forgalom		
		Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[4]
17	Saját hálózatból indított hívás			
18	Idegen hálózatból, közvetítőválasztással indított hívás[2]			
	Saját hálózatban 40-es, 80-as számon végződő hívás			
21	Behívókártya használatával indított hívás[3]			
22	Nyilvános (érmés) állomásról indított hívás			

Megjegyzés:
[1] Lásd az ANFT I. mellékletének 3. pontját.
[2] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a szolgáltató, mint közvetítő szolgáltató bonyolított le az adott számozási területen található előfizetőktől nem földrajzi hívószámokra irányuló hívásaik során.
[3] Ebben a rovatban azt a forgalmat kell megadni, amelyet a behívókártyát használó előfizető bonyolított le nem földrajzi hívószámok felé.
[4] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az előfizetői hozzáférés forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

1.13. Hozzáférési nettó árbevétel és előfizetőszám a helyhez kötött telefonhálózatban, 2008. évben

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

	Csatlakozás típusa		Díjak, M Ft	Előfizetők száma az év végén, db	CPS-beállítás más szolgáltató részére, db[4]
1	Csak telefon[1]	Egyéni (lakossági)			
2		Nem egyéni (üzleti)			
3		Nyilvános[2]			
4	Telefon egyszeri díjak	Egyéni (lakossági)			
5		Nem egyéni (üzleti)			
6		Nyilvános[2]			
7	Telefon+KTV[3]	Egyéni (lakossági)			
8		Nem egyéni (üzleti)			
9	Telefon+internet[3]	Egyéni (lakossági)			
10		Nem egyéni (üzleti)			
11	Telefon+KTV+ internet[3]	Egyéni (lakossági)			
12		Nem egyéni (üzleti)			
13	Telefonkártya-értékesítés				

Az adatlapon a kiegészítő (kényelmi) szolgáltatások havidíját, illetve egyszeri díját nem kell számításba venni.

A nomadikus („21” előszámmal hívható) hozzáféréseket valódi nomaditás (helyhez nem kötött szolgáltatás) esetén külön, „21” számozási területtel megjelölt lapon kell feltüntetni. Ha a „21” előszámú hívószámot helyhez kötött szolgáltatásra (pl. csak egy adott DSL-hozzáférésen igénybe vehető módon) adták ki, a hozzáférést a megfelelő számozási területen kell feltüntetni.

Megjegyzések:

[1] A „Csak telefon” sorokban csak az egyedileg értékesített telefondíjak és darabszámok tüntetendők fel.

[2] A rovat a nem közterületen felszerelt nyilvános állomásokra vonatkozik.

[3] Ha a szolgáltató hálózatán a telefonszolgáltatást csak más szolgáltatással egyesített csomagban értékesítette (multiple play), úgy az együttes havi előfizetési díjakat itt kell feltüntetni.

[4] Ebben az oszlopban kell feltüntetni a más szolgáltató javára az adott körzetben közvetítő előválasztásra beállított előfizetők számát.

1.14. Hozzáférések száma a helyhez kötött telefonhálózatban, 2008. év végén, db

14	Felhasznált számmezők			
15	Egyéni	fővonal, db	analóg érpár	
16			ISDN2[1]	
17			koaxiális[2]	
18			rádiós (WLL)	
			mobil hálózati HZ[3]	
19			szélessávú (DSL)[4]	
20			fényvezetős[5]	
21	Nem egyéni (üzleti)	fővonal, db	analóg érpár	
22			ISDN2[1]	
23			ISDN30[1]	
24			koaxiális[2]	
			rádiós (WLL)	
25			mobil hálózati HZ[3]	
26			szélessávú (DSL)[4]	
27			fényvezetős[5]	
28	Nyilvános állomás, db		analóg	
29			digitális	
30			rádiós hozzáférés	

Az adatlapot minden olyan számozási területre külön kell kitölteni, ahol a szolgáltató hozzáféréssel rendelkezik.

A nomadikus („21” előszámmal hívható) hozzáféréseket valódi nomaditás (helyhez nem kötött szolgáltatás) esetén külön, „21” számozási területtel megjelölt lapon kell feltüntetni. Ha a „21” előszámú hívószámot helyhez kötött szolgáltatásra (pl. csak egy adott DSL-hozzáférésen igénybe vehető módon) adták ki, a hozzáférést a megfelelő számozási területen kell feltüntetni.

Nem kell kitöltenie annak a szolgáltatónak, amely kizárólag behívókártyák használatával nyújt telefonszolgáltatást.

Megjegyzések:

[1] Digitális (ISDN, nyalábolt) hozzáférés esetén a „B” áramkörök számát kell feltüntetni.

[2] Idetartoznak a kábeles műsorelosztó (KTV) hálózaton létesített telefon hozzáférések.

[3] Itt kell feltüntetni a mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott „Home Zone” típusú, helyhez (cellához) kötött hozzáféréseket.

[4] Idetartoznak a szélessávú vezetékes eszközzel (DSL) létesített, helyhez kötött hozzáférések.

[5] Idetartoznak az előfizetőig terjedő (FTTH) fényvezetős hozzáférések.

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.15. A 10 legnagyobb elektronikus hírközlési bevételt hozó előfizetői ügyféltől származó nettó díjbevétel 2008-ban, M Ft

	Év		Ügyfél neve	hozzáférés	helyi hívások	belföldi hívások	nemzetközi hívások	internet-hívások	mobil-hívások	összes
				díjbevételei						
1	2008	1								0,0
2		2								0,0
3		3								0,0
4		4								0,0
5		5								0,0
6		6								0,0
7		7								0,0
8		8								0,0
9		9								0,0
10		10								0,0

Megjegyzés:
A belföldi hívások árbevételébe beleértendő a Helyközi II–III., mobil- és a nem földrajzi számok viszonylatában befolyt bevétel is.

2. Nagykereskedelmi adatok (társszolgáltatónként)

	A kitöltés kelte: 2009			
	Összekapcsolt társszolgáltató neve		Adatszolgáltató kódja	

2.1. Összekapcsolási forgalmi szolgáltatások 2008. évi nettó árbevétele, valamint forgalma

	Szolgáltatás		Árbevétel, M Ft	Forgalom ezer perc	Forgalom, Gbyte[5]
1	Belföldi hívásvégződtetési	összesen			
2		ebből kedvezm.			
3	Nemzetközi bejövő hívásvégződtetés				
4	Híváskezdeményezési[1]	összesen			
5		ebből kedvezm.			
6	Osztott díjas hívások árbevétele, illetve forgalma[2]	összesen			
7		ebből kedvezm.			
8	Belföldi és nemzetközi kimenő tranzit, halmozott[3]	összesen			
9		ebből kedvezm.			
10	Nemzetközi bejövő és átmenő tranzit, halmozott[3]				
11	Belföldi szolgáltató részére végzett tranzit[4]	összesen			
12		ebből kedvezm.			
13	Nemzetközi bejövő és átmenő tranzit[4]				

Az adatlapot társszolgáltatónként külön-külön kell kitölteni. Ha valamely társszolgáltatóval a szolgáltatónak több hálózati szerződése van, azoknak adatait együttesen, összesítve kell feltüntetni.

Megjegyzések:
[1] Ebben a sorban azt az árbevételt és forgalmat kell feltüntetni, amelyet a szolgáltató előfizetői valamely közvetítő szolgáltató hálózata felé, közvetítőválasztással kezdeményezett hívásai képeznek (híváskezdeményezés nagykereskedelmi szolgáltatás).
[2] Idesorolandó az az árbevétel és forgalom, amelynél a hívás az internet vagy behívókártyás társszolgáltató elérési pontjára irányul és az elérés percdíját részben vagy egészben a társszolgáltató fizeti hálózati szerződés keretében a szolgáltató részére.
[3] Itt kell feltüntetni a tranzitszolgáltatás igénybevevőjétől származó teljes árbevételt és forgalmat, beleértve a harmadik szolgáltatónak továbbadandó végződtetési díjat is, valamint az ehhez tartozó tranzitforgalmat.
[4] Amennyiben ilyen adat rendelkezésre áll, itt kell feltüntetni a tiszta tranzitszolgáltatásért kapott forgalmi árbevételt (végződtetési díjak nélkül).
[5] Ezt a táblázatrészt akkor kell kitölteni, ha az összekapcsolás forgalmát nem percben, hanem GByte-ban mérik.

2.2. Kiegészítő nagykereskedelmi szolgáltatások nettó árbevétele a 2008. évben, M Ft

14	Járulékos forgalmi díjak	Internet-hozzáférés[1]	összesen	
15			ebből kedvezm.	
16		Behívókártyás hozzáférés[1]	összesen	
17			ebből kedvezm.	
18		Egyéb hozzáférési szolgáltatás[2]	összesen	
19			ebből kedvezm.	
20	Kiegészítő szolgáltatások díjai	Csatlakozónyaláb	egyszeri	
21			havi	
22		Helymegosztás	egyszeri	
23			havi	
24		Közvetítőválasztás	egyszeri	
25			havi	
26		Számhordozhatóság	egyszeri	
27			havi	
28		Egyéb[3]	egyszeri	
29			havi	

Az adatlapot társszolgáltatónként külön-külön kell kitölteni. Ha valamely társszolgáltatóval a szolgáltatónak több hálózati szerződése van, azoknak adatait együttesen, összesítve kell feltüntetni.

Megjegyzések:
[1] Itt a II.5.1. tábla „Híváskezdeményezés” sorában esetleg feltüntetett díjakon, valamint az elérés hívásdíjaként az előfizetőnek kiszámlázott díjakon kívüli (nagykereskedelmi) forgalmi árbevételt kell feltüntetni.
[2] Pl. hálózatrész átengedése, üzemeltetése fejében kapott árbevétel. Idetartozik továbbá a más szolgáltató telefonkártyáinak a szolgáltató területén történő használatáért a más szolgáltatótól kapott árbevétel.
[3] Itt kell feltüntetni a másutt fel nem tüntetett, de a forgalmi szolgáltatásokra vonatkozó hálózati szerződésben szereplő egyéb árbevételeket (pl. beléptetési díj, szerződéskötési díj stb.).

3. A szolgáltató által üzemeltetett kapcsolóeszközök állománya a 2008. év végén, db

	Kitöltés kelte: 2009		
	Adatszolgáltató kódja		

	Kapcsolóeszköz	Számozási terület																																																				
		1	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35	36	37	42	44	45	46	47	48	49	52	53	54	55	56	57	59	62	63	66	68	69	72	73	74	75	76	77	78	79	82	83	84	85	87	88	89	92	93	94	95	96	99
1	Nemzetközi kicserélőközpont[1]																																																							
2	Tandemközpont[2]																																																							
3	Helyi és kombinált központ[3]																																																							
4	Kihelyezett fokozat																																																							
5	Előfizetőket kiszolgáló alközpont[4]																																																							
6	Előfizetői optikai multiplexer																																																							
7	Előfizetői egyéb (pl. PCM) multiplexer																																																							
8	VoIP-forgalmat közvetítő softswitch[5]																																																							
9	VoIP-átjáró (gateway) szerver[6]																																																							

Megjegyzések:

[1] Az a központ, ahol a nemzeti és nemzetközi SS7-jelzésrendszer illesztése történik (nemzetközi pontkóddal rendelkező központ).

[2] Tandemközpontnak minősül az a központ, amely elsődlegesen helyi központok közötti kapcsolásokat végez a hívószám alapján a számozási területen belül.

[3] Kombinált központnak nevezzük, amely helyi és más számozási területek felé irányuló, illetve onnan érkező forgalmat is kezel.

4 Idesorolandó minden olyan eszköz, amely a nyivános, helyhez kötött telefonhálózathoz ISDN-interfészen csatlakozik és saját díjfizető előfizetőket szolgál ki (pl. lakóparki alközpont, irodaházak alközpontja, telefont is nyújtó kis KTV-hálózatok stb.).

[5] Kábeles műsorelosztó vagy egyéb, VoIP-hálózaton nyújtott, helyhez kötött nyilvános telefonszolgáltatás forgalmát a PSTN-hálózat felé, illetve felől közvetítőeszköz.

[6] Behívókártyás szolgáltatás vagy szélessávú telefonszolgáltatás elérésére szolgáló, előfizetői hozzáféréseket kiszolgáló szerver.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A HELYHEZ KÖTÖTT TELEFON-ELŐFIZETŐI ÉS -HÁLÓZATI PIACOK KÉRDŐÍVEIHEZ

1. Fogalmak

A fogalmaknál az utalások a következők:

– 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (továbbiakban: Eht.)

– 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet a referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről stb. (továbbiakban: Hszr.)

– 10/2003. (VI. 27.) és a 4/2004. (III. 24.) IHM rendeletekkel módosított, 3/2002. (I. 21.) MeHVM rendelet a távbeszélő szolgáltatási piacon jelentős piaci erővel rendelkező távközlési szolgáltató által nyújtott távbeszélő szolgáltatás díjairól stb. (továbbiakban: Díjr.)

A kérdőívekben a következő fogalmak használatosak:

ANFT: 164/2007. (VIII. 16.) Korm. rendelet az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről

Behívókártyás hívás: belföldi és/vagy nemzetközi hívások lebonyolításának olyan módja, amikor az ANFT szerinti hívószám tárcsázása előtt az előfizető a szolgáltatás igénybevételének kezdeményezésére szolgáló speciális számot és behívókártyája számát, valamint PIN-kódot tárcsáz. A szolgáltatóval kötött megállapodás alapján a hívóhelyhez kötött előfizető „A” száma felhasználásával az eljárás egyszerűsíthető.

Belföldi hívás: az Eht. 188. § 7. pontja szerinti hívás.

Belföldi távolsági hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *a)* pontja szerinti hívás.

Csatlakozónyaláb-szolgáltatás: a Hszr. 3. § (1) bek. 2. pontja szerinti szolgáltatás.

Csúcsidejű hívás: a Hszr. 36. § (4) bek. *a)* pontja szerint meghatározott csúcsidőszakban fennálló beszédösszeköttetés, amely a nagykereskedelmi elszámolás alapját képezi. A kiskereskedelmi forgalom csúcsidejét a szolgáltató Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

Egyéni előfizető: az Eht. 188. § 10. pontja szerinti előfizető. Másutt lakossági előfizetőként is szerepel.

Előfizetői hozzáférési pont: hálózati végpont az Eht. 188. § 23. pontja szerint.

Forgalmi bevétel: kiskereskedelmi bevételek esetén az előfizető által hívásonként és a beszédösszeköttetés időtartama szerint fizetett díjak. Nagykereskedelmi viszonylatban forgalmi bevétel az adott hálózati forgalmi szolgáltatásért, a beszédösszeköttetések időtartama és/vagy adatmennyisége után beszedett díjak.

Hálózati szerződés: lásd az Eht. 188. § 35. pontját.

Helyi forgalom: a helyhez kötött telefonhálózatban olyan összeköttetésen lebonyolított előfizetői forgalom, amelynek mind a hívó, mind a hívott hozzáférési pontja ugyazon településen belül található.

Helyközi I. hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *i)* pontjában leírt hívás.

Helyközi II. hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *j)* pontjában leírt hívás.

Helyközi III. hívás: lásd *belföldi távolsági hívás*.

Helymegosztás: az Eht. 188. § 50. pontja szerinti szolgáltatás.

Híváskezdeményezés: a híváskezdeményezés (nagykereskedelmi) forgalmi szolgáltatás az Eht. 188. § 51. pontja szerint.

Hívásvégződtetés: a hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás az Eht. 188. § 53. pontja szerint.

Home Zone-szolgáltatás: a mobilrádiótelefon-hálózaton nyújtott olyan szolgáltatás, amely az előfizető kézikészülékéről csak saját lakásának körzetében vehető igénybe meghatározott tarifákkal és amelyen belül lehetséges helyhez kötött hívószámon érkező hívások díjmentes fogadása.

Hozzáférési pont: az a földrajzi hely, ahol a szolgáltató hálózata kapcsolatba lép az előfizetővel (előfizetői hozzáférési pont az Eht. 188. §. 23. szrt.), vagy a másik szolgáltató hálózatával összekapcsolás vagy hozzáférés érdekében, és ahol a két szolgáltatónak a szolgáltatás nyújtásáért vállalt felelőssége elhatárolódik egymástól.

Kapcsolóeszköz: a II.6. sz. kérdőívben felsorolt eszközök, amelyek részt vesznek a telefonösszeköttetések felépítésében, illetve irányításában.

Kedvezményes hívás: lásd kedvezményes időszaki díj; a Hszr. 36. § (4) bek. *b)* pontja szerinti időszakban fennálló összeköttetés, amely a nagykereskedelmi elszámolás alapját képezi. A kiskereskedelmi forgalom kedvezményes idejét a szolgáltató Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

Kiegészítő szolgáltatások: a Hszr. 3. § (1) bek. 10. pontjában megjelölt nagykereskedelmi szolgáltatások.

Közvetítőválasztás: lásd az Eht 188. § 68. pontjában.

Mobilhálózat: a mobilrádiótelefon-hálózat az Eht. 188. § 71. szerint.

Nem egyéni előfizető: a nem *egyéni előfizető*, másutt *üzleti előfizető,* melyre nem vonatkozik az Eht. 188. § 10. pontja szerinti meghatározás.

Nem földrajzi szám: az Eht. 188. § 82. pontjában meghatározott számtípus.

Nemzetközi forgalom: a helyhez kötött telefonhálózatban olyan összeköttetésen lebonyolított előfizetői forgalom, amelynél vagy a hívó, vagy a hívott előfizető vagy szolgáltatás hozzáférési pontja az ország területén kívül található.

Nomadikus telefonszolgáltatás: „21" előszámmal hívható előfizető részére nyújtott szolgáltatás, amely alapesetben nem kötődik meghatározott földrajzi helyhez. Egyes esetekben a szolgáltató ilyen hívószámmal helyhez kötött telefont is elláthat annak jelzésére, hogy azon IP-alapú hangszolgáltatást nyújt.

Nyilvános telefonállomás: lásd az Eht. 188. § 88. pontját.

Összekapcsolási pont: az a földrajzi hely, ahol az Eht. 188. § 89. pontja szerinti összekapcsolás létrejön.

Számhordozhatóság: telefonszolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó szolgáltatás az Eht. 150. §-ában leírtak szerint.

Tranzit: a tranzitforgalmi szolgáltatás a Hszr. 3. § (2) bekezdésének 1.3. pontja szerint.

Üzleti előfizető: a nem *egyéni* előfizető.

VoIP-hívások: olyan hívások, amelyeknek valamely szakaszán a beszédátvitel csomagkapcsolt, IP-protokoll szerint működő áramkörök segítségével történik.

Általános útmutató

A kitöltés előtt – amennyiben a vállalkozás helyhez kötött telefonszolgáltatást nyújt – kérjük, hogy készítsen annyi másolatot a kiskereskedelmi kérdőívekről (II.1.1–2., II.1.3–4., II.1.5–6., II.1.7–8., II.1.9–10., II.1.11–12., II.1.13–14., II.1.15.), ahány számozási területre kiterjedt a tárgyidőszakokban a tevékenysége. Ebbe beleértendők nemcsak azok a számozási területek, amelyekben saját előfizetői hozzáférési pontjai létesültek, hanem azok is, amelyekből – közvetítőválasztással – a szolgáltatásait az előfizetők más szolgáltatók hozzáférésén keresztül igénybe vették, továbbá külön számozási „terület" a nomadikus telefonok részére kijelölt „21"-es számmező is. Az egyes másolatokon tüntesse fel a számozási terület nevét és körzetszámát is (pl. Miskolc nevű, 46. körzetszámú számozási terület).

A nagykereskedelmi kérdőívből pedig (II. 2.1–2.) annyi másolat szükséges, ahány társszolgáltatóval (beleértve a külföldi szolgáltatókat is) áll hálózati szerződéses viszonyban a szolgáltató. Idesorolandók azok a helyhez kötött nyilvános telefonszolgáltatást nyújtó szolgáltatók is, amelyekkel a szolgáltató előfizetői szerződés jellegű hálózati szerződést kötött (pl. behívókártyás szolgáltatóval kötött szerződés ISDN30-típusú hozzáférésre). A kapcsolóeszközökre vonatkozó II.3. sz. kérdőívből csak egyet kell kitölteni, mivel az az összes számmezőre kiterjed. Ebben a táblázatban a 21-es számmező nem szerepel; a nomadikus előfizetőket kiszolgáló kapcsolóeszközöket azok tényleges földrajzi elhelyezése szerint kell valamelyik számozási területbe besorolni.

A kérdőívek felhívják a figyelmet arra, hogy milyen mértékegységben kell kitölteni a kérdőívet. Az „ezer perc" egységben kitöltendő kérdőíveket kérjük (kerekített) egész számokkal, a „millió Ft" (M Ft) egységben kitöltendőket pedig egy tizedes pontossággal kitölteni. Kérjük, hogy a bevételi és költségadatokat a vonatkozó helyeken mindig **nettó értékben**, azaz áfa nélkül tüntesse fel. Kérjük, hogy az egyes adatlapokon található megjegyzéseket is figyelmesen olvassák át.

II. Helyhez kötött telefonszolgáltatás

	Adatszolgáltató kódja	0
	Kitöltés dátuma	2009. 00. 00
Kvalitatív kérdések		***Válaszok***
1.	Véleménye szerint az NHH eddigi szabályozása hogyan hatott cége versenyhelyzetére, ügyfelei vásárlásainak alakulására, illetőleg az iparág stabilitására? Kérjük, válaszát részletesen indokolja!	
2.	Véleménye szerint a helyhez kötött telefonszolgáltatási piacon van-e bármilyen jogi, műszaki, gazdasági vagy szabályozási korlát, amely akadályozza a piacra lépést és a verseny fejlődését? Ha igen, részletezze mely piacokon, és véleményét indokolja!	
3.	Érzékel-e tényleges versenyt a helyhez kötött telefonszolgáltatások kiskereskedelmi piacán? Kérjük, válaszát indokolja a verseny alakulására ható különféle tényezőkkel!	
4.	Érzékel-e tényleges versenyt a helyhez kötött telefonszolgáltatások nagykereskedelmi piacán? Kérjük, válaszát indokolja a verseny alakulására ható különféle tényezőkkel!	
5.	Tapasztalatai szerint van-e olyan társszolgáltató, amellyel a szokásosnál nehezebb nagykereskedelmi szerződést kötni? Ha igen, röviden ismertesse a jellemző nehézségeket!	
6.	Milyen típusú szolgáltatások, technológia, infrastruktúra fejlesztésébe invesztált az elmúlt 3–4 évben? Éves összes árbevételének hány százalékát fordította ezek finanszírozására?	
7.	Kérjük a hálózatfejlesztési elképzeléseik összefoglaló ismertetését, különös tekintettel az NGN-kiépítési tervre, a PSTN-hálózat esetleges kicserélésére, illetőleg e két hálózat együttélésére vonatkozóan. Tervei szerint éves összes árbevételének hány százalékát szánja ezek finanszírozására?	
8.	A fogyasztói hozzáférési hálózat kialakítása során milyen típusú üvegszálra vonatkozó megoldásokat tervez? Kérjük e tekintetben a tervezett konkrét FTTx-megoldások felvázolását.	
9.	Véleménye szerint milyen szabályozói közreműködés szükséges az NGN-hálózatok kiépítésének biztosítása, illetőleg az NGN-migráció segítése érdekében.	
10.	Nevezze meg előfizetői által legnagyobb számban igénybe vett 5 díjcsomagot.	1. 2. 3. 4. 5.
11.	Amennyiben bármilyen olyan megjegyzése, felvetése, esetleg problémája van, amelyet eddig egyetlen kérdés sem érintett, és meg kívánja osztani az NHH-val, kérjük, fejtse ki.	

II./HZ „Home Zone” típusú telefonszolgáltatás

Adatbekérés
a hatóság piacelemzési munkájához
a helyhez kötött nyilvánostelefon-szolgáltatás piacairól

Mobilrádiótelefon-szolgáltatók „Home Zone” típusú szolgáltatása

0.1. A szolgáltató (cég) kommunikációs adatai

A hatóság által adott szolgáltató kód			
Nyújt-e a vállalat „Home Zone” típusú szolgáltatást? Ha nem nyújt, akkor kérjük, a jobbra lévő mezőben erről nyilatkozni. Ekkor a kérdőívnek csak ezt a lapját kell kitölteni és beküldeni.			
Kérdőív kitöltéséért felelős személy	Neve		
	Telefonszáma	közvetlen	
		központon keresztül elérhető	
		mobil	
	Postacíme		
	E-mail címe		

Kitöltési útmutató:

A táblázat soraiban azt a természetes személyt kérjük megnevezni, aki a kérdőív kitöltésében operatív és felelős módon részt vett, és szükség esetén a cég képviseletében a Nemzeti Hírközlési Hatósággal az adatok tekintetében érdemben együtt tud működni.

1. Kiskereskedelmi adatok (számozási területenként)

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.1. Saját HZ-előfizetők helyi és helyközi I. (számozási területen belüli) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	

1.2. Saját HZ-előfizetők helyi és helyközi I. (számozási területen belüli) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			

1.3. Saját HZ-előfizetők helyközi II. és III. (agglomerációs és belföldi távolsági) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	

1.4. Saját HZ-előfizetők helyközi I. és III. (agglomerációs és belföldi távolsági) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.5. Saját HZ-előfizetők nemzetközi hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	

1.6. Saját HZ-előfizetők nemzetközi hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			

1.7. Saját HZ-előfizetők mobil irányú hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Mobilszolgáltató			
				Magyar Telekom	Pannon GSM	Vodafone
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj			
2			Forgalmi díj			
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj			
4			Forgalmi díj			

1.8. Saját HZ-előfizetők mobil irányú hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Magyar Telekon			Pannon GSM			Vodafone		
			Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]	Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]	Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes									
14		Ebből nem egyéni									

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.11. Saját HZ-előfizetők nem földrajzi számok (06-40, -71, -80, -90, -91, rövid hívószámok[1]) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
9	Kék (06-40…) és zöld (06-80…) számon fogadott hívásokért beszedett díjak	Összes	Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Lásd az ANFT I. mellékletének 3. pontját.

1.12. Saját HZ-előfizetők nem földrajzi számok (06-40, -71, -80, -90, -91, rövid hívószámok)[1] hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája	Éves forgalom		
		Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[4]
17	Saját hálózatból indított hívás			
	Saját hálózatban 40-es, 80-as számon végződő hívás			

Megjegyzés:
[1] Lásd az ANFT I. mellékletének 3. pontját.

1.13–14. Hozzáférési HZ nettó árbevétel és HZ-előfizetőszám a helyhez kötött telefonhálózatban, 2008. évben

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

	Csatlakozás típusa		Díjak, M Ft	Előfizetők száma az év végén, db
1	Helyhez kötött + mobil (HZ)	Egyéni (lakossági)		
2		Nem egyéni (üzleti)		
4	Helyhez kötött + mobil (HZ) + internet	Egyéni (lakossági)		
5		Nem egyéni (üzleti)		
7	Helyhez kötött + mobil (HZ) + internet + egyéb	Egyéni (lakossági)		
8		Nem egyéni (üzleti)		
9	HZ üzembe helyezés egyszeri díjak	Egyéni (lakossági)		
10		Nem egyéni (üzleti)		
15	Egyéni HZ-hozzáférés			
21	Nem egyéni (üzleti) HZ-hozzáférés			

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A HELYHEZ KÖTÖTT („Home Zone”, HZ) TELEFON-ELŐFIZETŐI PIACOK KÉRDŐÍVEIHEZ

1. Fogalmak

A fogalmaknál az utalások a következők:

– 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (továbbiakban: Eht.)

– 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet a referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről stb. (továbbiakban: Hszr.)

– 10/2003. (VI. 27.) és a 4/2004. (III. 24.) IHM rendeletekkel módosított, 3/2002. (I. 21.) MeHVM rendelet a távbeszélő szolgáltatási piacon jelentős piaci erővel rendelkező távközlési szolgáltató által nyújtott távbeszélő szolgáltatás díjairól stb. (továbbiakban: Díjr.)

A kérdőívekben a következő fogalmak használatosak:

ANFT: 164/2007. (VIII. 16.) Korm. rendelet az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről.

Belföldi hívás: az Eht. 188. § 7. pontja szerinti hívás.

Belföldi távolsági hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *a)* pontja szerinti hívás.

Csúcsidejű hívás: a Hszr. 36. § (4) bek. *a)* pontja szerint meghatározott csúcsidőszakban fennálló beszédösszeköttetés, amely a nagykereskedelmi elszámolás alapját képezi. A kiskereskedelmi forgalom csúcsidejét a szolgáltató Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

Egyéni előfizető: az Eht. 188. § 10. pontja szerinti előfizető. Másutt lakossági előfizetőként is szerepel.

Előfizetői hozzáférési pont: hálózati végpont az Eht. 188. § 23. pontja szerint.

Forgalmi bevétel: kiskereskedelmi bevételek esetén az előfizető által hívásonként és a beszédösszeköttetés időtartama szerint fizetett díjak. Nagykereskedelmi viszonylatban forgalmi bevétel az adott hálózati forgalmi szolgáltatásért, a beszédösszeköttetések időtartama és/vagy adatmennyisége után beszedett díjak.

Hálózati szerződés: lásd az Eht. 188. § 35. pontját.

Helyi forgalom: a helyhez kötött telefonhálózatban olyan összeköttetésen lebonyolított előfizetői forgalom, amelynek mind a hívó, mind a hívott hozzáférési pontja ugyazon településen belül található.

Helyközi I. hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *i)* pontjában leírt hívás.

Helyközi II. hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *j)* pontjában leírt hívás.

Helyközi III. hívás: lásd *belföldi távolsági hívás*.

Helymegosztás: az Eht. 188. § 50. pontja szerinti szolgáltatás.

Home Zone-szolgáltatás: a mobilrádiótelefon-hálózaton nyújtott olyan szolgáltatás, amely az előfizető kézikészülékéről csak saját lakásának körzetében vehető igénybe meghatározott tarifákkal és amelyen belül lehetséges helyhez kötött hívószámon érkező hívások díjmentes fogadása.

Hozzáférési pont: az a földrajzi hely, ahol a szolgáltató hálózata kapcsolatba lép az előfizetővel (előfizetői hozzáférési pont az Eht. 188. § 23. szrt.), vagy a másik szolgáltató hálózatával összekapcsolás vagy hozzáférés érdekében, és ahol a két szolgáltatónak a szolgáltatás nyújtásáért vállalt felelőssége elhatárolódik egymástól.

Kedvezményes hívás: lásd kedvezményes időszaki díj; a Hszr. 36. § (4) bek. *b)* pontja szerinti időszakban fennálló összeköttetés, amely a nagykereskedelmi elszámolás alapját képezi. A kiskereskedelmi forgalom kedvezményes idejét a szolgáltató Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

Mobilhálózat: a mobilrádiótelefon-hálózat az Eht. 188. § 71. pontja szerint.

Nem egyéni előfizető: a nem *egyéni előfizető*, másutt *üzleti előfizető,* melyre nem vonatkozik az Eht. 188. § 10. pontja szerinti meghatározás.

Nem földrajzi szám: az Eht. 188. § 82. pontjában meghatározott számtípus.

Nemzetközi forgalom: a helyhez kötött telefonhálózatban olyan összeköttetésen lebonyolított előfizetői forgalom, amelynél vagy a hívó, vagy a hívott előfizető vagy szolgáltatás hozzáférési pontja az ország területén kívül található.

Üzleti előfizető: a nem *egyéni* előfizető.

VoIP-hívások: olyan hívások, amelyeknek valamely szakaszán a beszédátvitel csomagkapcsolt, IP-protokol szerint működő áramkörök segítségével történik.

Általános útmutató

A kitöltés előtt – amennyiben a vállalkozás „Home Zone” (HZ) típusú szolgáltatást nyújt – kérjük, hogy készítsen annyi másolatot a kiskereskedelmi kérdőívekről (II.1.1–2., II.1.3–4., II.1.5–6., II.1.7–8., II.1.9–10., II.1.11–12., II.1.13–14.), ahány számozási területre kiterjedt a tárgyidőszakokban a tevékenysége. Az egyes másolatokon tüntesse fel a számozási terület nevét és körzetszámát is (pl. Miskolc nevű, 46. körzetszámú számozási terület).

A kérdőívek felhívják a figyelmet arra, hogy milyen mértékegységben kell kitölteni a kérdőívet. Az „ezer perc” egységben kitöltendő kérdőíveket kérjük (kerekített) egész számokkal, a „millió Ft” (M Ft) egységben kitöltendőket pedig egy tizedes pontossággal kitölteni. Kérjük, hogy a bevételi és költségadatokat a vonatkozó helyeken mindig nettó értékben, azaz áfa nélkül tüntesse fel. Kérjük, hogy az egyes adatlapokon található megjegyzéseket is figyelmesen olvassák át.

2/A. számú melléklet a [DH-14078-2/2009.] számú határozathoz
(helyhez kötött telefonszolgáltatók részére)

Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítése során az alábbiakban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.

Szolgáltatók a határozat 1. számú mellékletét képező kérdőíveket az előírt határidőn belül kötelesek kitölteni, és azt postai úton a

1525 Budapest, Pf. 75

címre megküldeni vagy a Nemzeti Hírközlési Hatóság

https://adatkapu.nhh.hu

címen elérhető elektronikus ügyintézési infrastruktúrájának igénybevételével.

Az NHH Adatkapu egy internetes címen elérhető felület, melynek használatához nem szükséges egyéb alkalmazást telepíteni. A szolgáltatást csak a rendszerben regisztrált szolgáltatók vehetik igénybe. Ha a szolgáltató a hatóságnál már bejelentett szolgáltató, az nem jelenti automatikusan az Adatkapu-rendszerbe való bekerülést, a regisztráció igényét külön kell jelezni.

Az érintett adatok magas biztonságú kezelése érdekében a rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztüli belépéssel vagy elektronikus aláírási tanúsítvánnyal való azonosítással lehetséges.

Az alkalmazás használatához szükséges technikai előfeltételek

Internet Explorer (verzió: 6 vagy 7), Firefox v.2.0.0.7 vagy újabb, Sun Java J2SE 1.6 (vagy ennél újabb) jre (Java-futtató környezet).

Regisztráció után minden szolgáltató kap egy virtuális tárhelyet, ahol kizárólag a saját profiljához kötődő és elérhető elektronikus nyomtatványok, azaz űrlapok jelennek meg. Az űrlapok kitöltése és tárolása is a tárhelyen történik, így a szolgáltatás fenntartásához nem kell saját infrastruktúrát fenntartani.

Az Adatkapu-rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztüli belépéssel vagy elektronikus aláírási tanúsítvánnyal való azonosítással lehetséges.

Ügyfélkapu használata esetén az ügyfélkapu-regisztrációt annak a magánszemélynek kell elvégeznie, aki a bevallásokat, adatszolgáltatásokat el fogja küldeni a hatósághoz, illetve aki megbízója képviseletében az ügyeket elektronikusan akarja intézni.

Elektronikus aláírási tanúsítvány használata esetén, a benyújtott adatokat közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírással hitelesíti, amihez a benyújtó természetes személynek *a közigazgatási hatósági eljárásokban felhasznált elektronikus aláírásokra és az azokhoz tartozó tanúsítványokra, valamint a tanúsítványokat kibocsátó hitelesítésszolgáltatókra vonatkozó követelményekről szóló 194/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet* szerinti fokozott biztonságú, vagy minősített – közigazgatási CA által kibocsátott – elektronikus aláíró tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

Az elektronikus űrlap a regisztráció után a következő helyen érhető el:

https://adatkapu.nhh.hu

Sikeres azonosítás és az Adatkapuba történő belépés után a bal oldali főmenü 'Piacelemzési adatszolgáltatás / Helyhez kötött telefonszolgáltatás' menüre kattintva, a képernyő jobb oldali ablakában megjelenik az űrlap.

Az adatszolgáltatást a kapcsolódó elektronikus űrlapon, az előírt kitöltendő nyomtatványok csatolásával és az űrlap hatóság részére történő beküldésével tudja megtenni.

Az adatszolgáltatás teljesítéséről hivatalos elektronikus érkeztető azonosítót kap a beküldés után közvetlenül, amely hivatalos visszaigazolás arról, hogy a hatóság az Ön beadványát fogadta.

További információkat az Adatkapuról, annak működéséről és a regisztráció folyamatáról az NHH-portál (www.nhh.hu) bal oldali főmenü 'Kapcsolattartás / Elektronikus adatszolgáltatás / Adatkapu' menüpontja alatt találnak.

Tekintettel arra, hogy a benyújtott dokumentumok a vonatkozó jogszabályok szerint természetes személy által lesznek hitelesítve, kérjük, hogy a benyújtó személy céges meghatalmazását hagyományos úton (faxon, vagy postai küldeményként) a dokumentum feltöltése előtt szíveskedjen eljuttatni a következő telefaxszámra:

06 (1) 356-5520

vagy a következő postacímre:

1525 Budapest, Pf. 75

A Tanács a fenti elektronikus formátumban megküldött adatlapok Nemzeti Hírközlési Hatósághoz történő beérkezéséről visszaigazoló e-mailt küld a Kötelezett szolgáltatónak.

A Tanács a Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségének elősegítése, valamint a hatékony adatfeldolgozás érdekében az adatszolgáltatási kötelezettséget előíró határozat kézbesítésével egyidejűleg a kérdőíveket elektronikus – Excel-fájl – formátumban a

www.nhh.hu

internetes honlapon, elérési út: Címlap/Határozatok, közlemények/Tanács piacelemzési határozatai, a következő URL:

http://www.nhh.hu/?id=hir&cid=7391&mid=1139

címszó alatt hozzáférhetővé és letölthetővé teszi a következő adatkérő fájlokat:

<tablazatos_altalanos_adatszolgaltatasi_kerdoiv_ures.xls>
<tablazatos_vezetekes_adatszolgaltatasi_kerdoiv_ures.xls>
<szoveges_vezetekes_adatszolgaltatasi_kerdoiv_ures.doc>

A Tanács felhívja a Kötelezett szolgáltatót, hogy amennyiben a kitöltött kérdőíveket a postai úton juttatja el a Nemzeti Hírközlési Hatóság részére, akkor azt elektronikus formában CD-lemezen is csatolja.

Tájékoztatom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatban észrevételeiket és kérdéseiket Bokros István felé tehetik meg, akinek hivatali elérhetőségei a következők:

Tel.: 06 (1) 457-7494

E-mail: bokros.istvan@nhh.hu

A Tanács kéri a Kötelezett szolgáltatót, hogy a kitöltött kérdőívek Nemzeti Hírközlési Hatóság részére történő eljuttatásával egyidejűleg adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségeit, akin keresztül a Hatóság a Kötelezett szolgáltatóval az adatszolgáltatást érintően kapcsolatot tud tartani.

A Tanács tájékoztatja a Kötelezett szolgáltatót, hogy a kérdőívekben szolgáltatott üzleti titkot képező és bizalmas adatok teljes körű védelemben részesülnek, azok kezelése a jogszabályok által megkövetelt módon történik.

A Tanács a Kötelezett szolgáltató és a kitöltött kérdőívek azonosíthatósága, valamint a szolgáltatott adatok feldolgozásának megkönnyítése érdekében a Szolgáltatók részére háromjegyű egyéni azonosító kódot állapított meg, melyet a Kötelezett szolgáltató az általa megfelelően kitöltött kérdőív valamennyi oldalán, a megadott helyen, illetve elektronikus adathordozón történő továbbítás esetén mindhárom dokumentum fájlnevében is köteles feltüntetni pl. a következő módon:

<tablazatos_vezetekes_adatszolgaltatasi_kerdoiv_[cégnév]_[azonosító kód].xls>
Cégnév:
Szolgáltató egyéni azonosító kódja:

A fenti URL-ről letöltött és kitöltött adatszolgáltatási kérdőíveket a hatóság csak úgy tudja fogadni, ha a vállalkozás az ott talált kérdőívek mindegyikét egyidejűleg beküldi.

2/B. számú melléklet a [DH-14078-2/2009.] számú határozathoz
(mobilrádiótelefon-szolgáltatók részére)

Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítése során az alábbiakban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.

Szolgáltatók a határozat 1. számú mellékletét képező kérdőívet az előírt határidőn belül kötelesek kitölteni, és azt postai úton a

1525 Budapest, Pf. 75

címre megküldeni vagy a Nemzeti Hírközlési Hatóság

https://adatkapu.nhh.hu

címen elérhető elektronikus ügyintézési infrastruktúrájának igénybevételével.

Az NHH Adatkapu egy internetes címen elérhető felület, melynek használatához nem szükséges egyéb alkalmazást telepíteni. A szolgáltatást csak a rendszerben regisztrált szolgáltatók vehetik igénybe. Ha a szolgáltató a hatóságnál már bejelentett szolgáltató, az nem jelenti automatikusan az Adatkapu-rendszerbe való bekerülést, a regisztráció igényét külön kell jelezni.

Az érintett adatok magas biztonságú kezelése érdekében a rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztüli belépéssel vagy elektronikus aláírási tanúsítvánnyal való azonosítással lehetséges.

Az alkalmazás használatához szükséges technikai előfeltételek

Internet Explorer (verzió: 6 vagy 7), Firefox v.2.0.0.7 vagy újabb, Sun Java J2SE 1.6 (vagy ennél újabb) jre (Java-futtató környezet).

Regisztráció után minden szolgáltató kap egy virtuális tárhelyet, ahol kizárólag a saját profiljához kötődő és elérhető elektronikus nyomtatványok, azaz űrlapok jelennek meg. Az űrlapok kitöltése és tárolása is a tárhelyen történik, így a szolgáltatás fenntartásához nem kell saját infrastruktúrát fenntartani.

Az Adatkapu-rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztüli belépéssel vagy elektronikus aláírási tanúsítvánnyal való azonosítással lehetséges.

Ügyfélkapu használata esetén az ügyfélkapu-regisztrációt annak a magánszemélynek kell elvégeznie, aki a bevallásokat, adatszolgáltatásokat el fogja küldeni a hatósághoz, illetve aki megbízója képviseletében az ügyeket elektronikusan akarja intézni.

Elektronikus aláírási tanúsítvány használata esetén, a benyújtott adatokat közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírással hitelesíti, amihez a benyújtó természetes személynek *a közigazgatási hatósági eljárásokban felhasznált elektronikus aláírásokra és az azokhoz tartozó tanúsítványokra, valamint a tanúsítványokat kibocsátó hitelesítésszolgáltatókra vonatkozó követelményekről szóló 194/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet* szerinti fokozott biztonságú, vagy minősített – közigazgatási CA által kibocsátott – elektronikus aláíró tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

Az elektronikus űrlap a regisztráció után a következő helyen érhető el:

https://adatkapu.nhh.hu

Sikeres azonosítás és az Adatkapuba történő belépés után a bal oldali főmenü ’Piacelemzési adatszolgáltatás / Helyhez kötött telefonszolgáltatás’ menüre kattintva, a képernyő jobb oldali ablakában megjelenik az űrlap.

Az adatszolgáltatást a kapcsolódó elektronikus űrlapon, az előírt kitöltendő nyomtatványok csatolásával és az űrlap hatóság részére történő beküldésével tudja megtenni.

Az adatszolgáltatás teljesítéséről hivatalos elektronikus érkeztető azonosítót kap a beküldés után közvetlenül, amely hivatalos visszaigazolás arról, hogy a hatóság az Ön beadványát fogadta.

További információkat az Adatkapuról, annak működéséről és a regisztráció folyamatáról az NHH-portál (www.nhh.hu) bal oldali főmenü ’Kapcsolattartás / Elektronikus adatszolgáltatás / Adatkapu’ menüpontja alatt találnak.

Tekintettel arra, hogy a benyújtott dokumentumok a vonatkozó jogszabályok szerint természetes személy által lesznek hitelesítve, kérjük, hogy a benyújtó személy céges meghatalmazását hagyományos úton (faxon, vagy postai küldeményként) a dokumentum feltöltése előtt szíveskedjen eljuttatni a következő telefaxszámra:

06 (1) 356-5520

vagy a következő postacímre:

1525 Budapest, Pf. 75

A Tanács a fenti elektronikus formátumban megküldött adatlapok Nemzeti Hírközlési Hatósághoz történő beérkezéséről visszaigazoló e-mailt küld a Kötelezett szolgáltatónak.

A Tanács a Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségének elősegítése, valamint a hatékony adatfeldolgozás érdekében az adatszolgáltatási kötelezettséget előíró határozat kézbesítésével egyidejűleg a kérdőíveket elektronikus – Excel-fájl – formátumban a

www.nhh.hu

internetes honlapon, elérési út: Címlap/Határozatok, közlemények/Tanács piacelemzési határozatai, a következő URL:

http://www.nhh.hu/?id=hir&cid=7391&mid=1139

címszó alatt hozzáférhetővé és letölthetővé teszi a következő adatkérő fájlt:

<tablazatos_HZ_adatszolgaltatasi_kerdoiv_ures.xls>

A Tanács felhívja a Kötelezett szolgáltatót, hogy amennyiben a kitöltött kérdőíveket postai úton juttatja el a Nemzeti Hírközlési Hatóság részére, akkor azt elektronikus formában CD-lemezen is csatolja.

Tájékoztatom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatban észrevételeiket és kérdéseiket Bokros István felé tehetik meg, akinek hivatali elérhetőségei a következők:

Tel.: 06 (1) 457-7494

E-mail: bokros.istvan@nhh.hu

A Tanács kéri a Kötelezett szolgáltatót, hogy a kitöltött kérdőívnek a Nemzeti Hírközlési Hatóság részére történő eljuttatásával egyidejűleg abban adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségeit, akin keresztül a Hatóság a Kötelezett szolgáltatóval az adatszolgáltatást érintően kapcsolatot tud tartani.

A Tanács tájékoztatja a Kötelezett szolgáltatót, hogy a kérdőívekben szolgáltatott üzleti titkot képező és bizalmas adatok azok teljes körű védelemben részesülnek, azok kezelése a jogszabályok által megkövetelt módon történik.

A Tanács a Kötelezett szolgáltató és a kitöltött kérdőívek azonosíthatósága, valamint a szolgáltatott adatok feldolgozásának megkönnyítése érdekében a Szolgáltatók részére háromjegyű egyéni azonosító kódot állapított meg, melyet a Kötelezett szolgáltató az általa megfelelően kitöltött kérdőív valamennyi oldalán, a megadott helyen, illetve elektronikus adathordozón történő továbbítás esetén a dokumentum fájlnevében is köteles feltüntetni pl. a következő módon:

<tablazatos_HZ_adatszolgaltatasi_kerdoiv_[cégnév]_[azonosító kód].xls>

Cégnév:

Szolgáltató egyéni azonosító kódja:

A fenti URL-ről letöltött és kitöltött adatszolgáltatási kérdőíveket a hatóság csak úgy tudja fogadni, ha a vállalkozás az ott talált kérdőívek mindegyikét egyidejűleg beküldi.

Ügyiratszám: DH-14078-3/2009.
Tárgy: adatszolgáltatási kötelezettség előírása piacmeghatározási és piacelemzési eljárás lefolytatása érdekében
Mell. l. számú melléklet: kérdőív
2. számú melléklet: tájékoztató lap

Határozat

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) az érintett piacok azonosítására, az érintett piacokon fennálló verseny hatékonyságának elemzésére, az érintett piacokon jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók azonosítására, illetve a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatók jogszabályban meghatározott kötelezettség előírására irányuló eljárásának lefolytatása érdekében

kötelezi

a **Szolgáltató**-t (cím; cégjegyzékszám, a továbbiakban: Kötelezett szolgáltató), hogy a jelen határozathoz l. számú mellékletként csatolt kérdőíveket kitöltve, cégszerűen aláírva a jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a 2. számú mellékletben meghatározott formában, módon és egyidőben küldje meg a Tanács részére.

Amennyiben kötelezett szolgáltatónál az adatszolgáltatással érintett időszak tekintetében jogutódlás történt, akkor a jogutódlást megelőző időszakról a jogelőd szolgáltatására vonatkozó adatokat úgy köteles megadni, hogy az adatokat a saját (jogutód) nevében, de a jogelődre vonatkozóan azonos formában, a saját adatszolgáltatásán kívül, külön kérdőíven köteles szolgáltatni.

Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett az eljárás szabályait megsérti, így különösen, ha téves vagy hamis adatot közöl, az ügy elbírálása szempontjából lényeges adatot elhallgat, felvilágosítást nem, vagy nem határidőn belül ad meg, vagy az elektronikus hírközlési tevékenységével kapcsolatos iratokba való betekintést, illetve az eljárás lefolytatását egyéb módon akadályozza, a Tanács a kötelezett szolgáltatót árbevételének legfeljebb 0,05%-ának megfelelő mértékű, de legalább 100 000 forint összegű pénzbírsággal sújthatja, illetve ismételt jogsértés esetén sújtani köteles.

Ezeken túlmenően a Tanács 50 000 forinttól 3 millió forintig terjedő bírsággal sújthatja – ismételt jogsértés esetén sújtani köteles – a jogsértő szervezet vezető tisztségviselőjét.

Jelen határozat felülvizsgálata a határozat közlésétől számított 15 napon belül a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott keresettel kérhető a Fővárosi Bíróságtól.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: **Eht.**) 10. § *f)* pontja szerinti hatáskörében, az Eht. 52–55. § szerint piacelemzési eljárást folytat le: az Eht. 52. § (1) bekezdése alapján azonosítja az érintett piacokat, elemzi az érintett piacokon fennálló versenyt, illetve annak hatékonyságát, azonosítja az érintett piacokon a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatót, illetve szolgáltatókat, valamint a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóra, illetve szolgáltatókra az Eht. XI–XIV. fejezetében foglalt kötelezettségek közül a piacelemzés alapján feltárt versenyt korlátozó akadályok által indokolt, azokkal arányos, legalább egy kötelezettséget ír elő, vagy a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóra korábban, az e bekezdés szerinti piacelemzés első elvégzését megelőzően jogszabályban, illetve azt követően a hatóság határozatában megállapított legalább egy kötelezettséget fenntart, illetve módosítja azt.

Az Eht. 52. § (2) bekezdése értelmében a piacmeghatározás és piacelemzés érdekében az elektronikus hírközlési szolgáltatók adatszolgáltatásra kötelesek.

A Tanács az Eht. 151. § (1) bekezdése értelmében határozatával kötelezheti az elektronikus hírközlési tevékenységet végzőt az elektronikus hírközlési szolgáltatásra, tevékenységre vonatkozó olyan adatok szolgáltatására, amelyek szolgáltatások igénybevételéhez, a hálózati szolgáltatások megvalósításához, továbbá a hatóság hatáskörébe utalt feladatok végzéséhez szükségesek, abban az esetben is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

Az Eht. 151. § (2) bekezdése alapján az adatszolgáltatásra megfelelő határidőt kell meghatározni. Amennyiben az adatszolgáltatás piacmeghatározás, illetve piacelemzés érdekében szükséges, az adatszolgáltatásra nyitva álló határidő 30 nap.

Annak érdekében, hogy a Tanács az Európai Bizottság Commission Recommendation of 17 December 2007 No. 2007/879/EC című ajánlása szerinti piacokra vonatkozó piacelemzési eljárásait meg tudja indítani, illetve le tudja folytatni, valamint meg tudja állapítani, hogy szükség van-e az ajánlástól eltérő piacok meghatározására, a kötelezettek megfelelő adatszolgáltatásra kötelesek.

Amennyiben a Kötelezett szolgáltató által szolgáltatott adatok, vagy azok valamely része a Kötelezett szolgáltató megítélése szerint üzleti titoknak minősül, a Kötelezett szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésekor köteles ezen adat, adatok üzleti titok mivoltát egyértelműen megjelölni, az üzleti titok vonatkozásában nyilatkozni.

Az Eht. 151. § (3) bekezdése alapján amennyiben egy szolgáltató a kért adatokat az előírt határidőre nem, hiányosan, vagy a valóságnak nem megfelelően bocsátja a hatóság rendelkezésére, a hatóság az Eht. 33. § (3) bekezdés *a)* pontja, valamint a 33. § (5) bekezdése értelmében bírságot szab ki.

A kötelezettek jogorvoslati jogosultsága az Eht. 46. § (1) bekezdésén és a 47. § (1) bekezdésén alapul.

Budapest, 2009. április 16.

P. H.

A Tanács teljes ülése nevében:

Spakievics Sándor s. k.,
tanácstag

A határozatot kapják:
1. Vodafone Magyarország Mobil Távközlési Zrt., 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.
2. Pannon GSM Távközlési Zrt., 2040 Budaörs, Baross u. 175/2.
3. Irattár

II./HZ „Home Zone” típusú telefonszolgáltatás

Adatbekérés
a hatóság piacelemzési munkájához
a helyhez kötött nyilvánostelefon-szolgáltatás piacairól

Mobilrádiótelefon-szolgáltatók „Home Zone” típusú szolgáltatása

0.1. A szolgáltató (cég) kommunikációs adatai

A hatóság által adott szolgáltató kód			
Nyújt-e a vállalat „Home Zone” típusú szolgáltatást? Ha nem nyújt, akkor kérjük, a jobbra lévő mezőben erről nyilatkozni. Ekkor a kérdőívnek csak ezt a lapját kell kitölteni és beküldeni.			
Kérdőív kitöltéséért felelős személy	Neve		
	Telefonszáma	közvetlen	
		központon keresztül elérhető	
		mobil	
	Postacíme		
	E-mail címe		

Kitöltési útmutató:

A táblázat soraiban azt a természetes személyt kérjük megnevezni, aki a kérdőív kitöltésében operatív és felelős módon részt vett, és szükség esetén a cég képviseletében a Nemzeti Hírközlési Hatósággal az adatok tekintetében érdemben együtt tud működni.

1. Kiskereskedelmi adatok (számozási területenként)

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.1. Saját HZ-előfizetők helyi és helyközi I. (számozási területen belüli) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	

1.2. Saját HZ-előfizetők helyi és helyközi I. (számozási területen belüli) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			

1.3. Saját HZ-előfizetők helyközi II. és III. (agglomerációs és belföldi távolsági) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	

1.4. Saját HZ-előfizetők helyközi I. és III. (agglomerációs és belföldi távolsági) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.5. Saját HZ-előfizetők nemzetközi hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	

1.6. Saját HZ-előfizetők nemzetközi hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves forgalom		
			Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes			
14		Ebből nem egyéni			

1.7. Saját HZ-előfizetők mobil irányú hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Mobilszolgáltató			
				Magyar Telekom	Pannon GSM	Vodafone
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj			
2			Forgalmi díj			
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj			
4			Forgalmi díj			

1.8. Saját előfizetők mobil irányú hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom (csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Magyar Telekon			Pannon GSM			Vodafone		
			Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]	Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]	Kapcsolás-szám, db	ezer perc	Gbyte[3]
13	Saját hálózatból indított hívás	Összes									
14		Ebből nem egyéni									

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

1.11. Saját HZ-előfizetők nem földrajzi számok (06-40, -71, -80, -90, -91, rövid hívószámok[1]) hívásaiból származó, 2008. évi összegzett nettó díjbevétel, M Ft
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája		Éves árbevétel, M Ft	
1	Saját hálózatból indított hívás	Összes	Kapcsolási díj	
2			Forgalmi díj	
3		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
4			Forgalmi díj	
9	Kék (06-40…) és zöld (06-80…) számon fogadott hívásokért beszedett díjak	Összes	Kapcsolási díj	
10			Forgalmi díj	
11		Ebből nem egyéni	Kapcsolási díj	
12			Forgalmi díj	

Megjegyzés:
[1] Lásd az ANFT I. mellékletének 3. pontját.

1.12. Saját HZ-előfizetők nem földrajzi számok (06-40, -71, -80, -90, -91, rövid hívószámok)[1] hívásaiból származó, 2008. évi összegzett forgalom
(csúcsidejű és kedvezményes idejű összesen)

	Hívás fajtája	Éves forgalom		
		Kapcsolásszám, db	ezer perc	Gbyte[4]
17	Saját hálózatból indított hívás			
	Saját hálózatban 40-es, 80-as számon végződő hívás			

Megjegyzés:
[1] Lásd az ANFT I. mellékletének 3. pontját.

1.13–14. Hozzáférési HZ nettó árbevétel és HZ-előfizető- és hozzáférési darabszám a mobilrádiótelefon-hálózatban, 2008. évben

	A kitöltés kelte: 2009					
	Számozási terület neve		Körzetszám		Adatszolgáltató kódja	

	Csatlakozás típusa		Díjak, M Ft	Előfizetők száma az év végén, db
1	Helyhez kötött + mobil (HZ)	Egyéni (lakossági)		
2		Nem egyéni (üzleti)		
4	Helyhez kötött + mobil (HZ) + internet	Egyéni (lakossági)		
5		Nem egyéni (üzleti)		
7	Helyhez kötött + mobil (HZ) + internet + egyéb	Egyéni (lakossági)		
8		Nem egyéni (üzleti)		
9	HZ üzembe helyezés egyszeri díjak	Egyéni (lakossági)		
10		Nem egyéni (üzleti)		
15	Egyéni HZ-hozzáférés			
21	Nem egyéni (üzleti) HZ-hozzáférés			

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A HELYHEZ KÖTÖTT („Home Zone”, HZ) TELEFON-ELŐFIZETŐI PIACOK KÉRDŐÍVEIHEZ

1. Fogalmak

A fogalmaknál az utalások a következők:

– 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (továbbiakban: Eht.)

– 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet a referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről stb. (továbbiakban: Hszr.)

– 10/2003. (VI. 27.) és a 4/2004. (III. 24.) IHM rendeletekkel módosított, 3/2002. (I. 21.) MeHVM rendelet a távbeszélő szolgáltatási piacon jelentős piaci erővel rendelkező távközlési szolgáltató által nyújtott távbeszélő-szolgáltatás díjairól stb. (továbbiakban: Díjr.)

A kérdőívekben a következő fogalmak használatosak:

ANFT: 164/2007. (VIII. 16.) Korm. rendelet az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről.

Belföldi hívás: az Eht. 188. § 7. pontja szerinti hívás.

Belföldi távolsági hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *a)* pontja szerinti hívás.

Csúcsidejű hívás: a Hszr. 36. § (4) bek. *a)* pontja szerint meghatározott csúcsidőszakban fennálló beszédösszeköttetés, amely a nagykereskedelmi elszámolás alapját képezi. A kiskereskedelmi forgalom csúcsidejét a szolgáltató Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

Egyéni előfizető: az Eht. 188. § 10. pontja szerinti előfizető. Másutt lakossági előfizetőként is szerepel.

Előfizetői hozzáférési pont: hálózati végpont az Eht. 188. § 23. pontja szerint.

Forgalmi bevétel: kiskereskedelmi bevételek esetén az előfizető által hívásonként és a beszédösszeköttetés időtartama szerint fizetett díjak. Nagykereskedelmi viszonylatban forgalmi bevétel az adott hálózati forgalmi szolgáltatásért, a beszédösszeköttetések időtartama és/vagy adatmennyisége után beszedett díjak.

Hálózati szerződés: lásd az Eht. 188. § 35. pontját.

Helyi forgalom: a helyhez kötött telefonhálózatban olyan összeköttetésen lebonyolított előfizetői forgalom, amelynek mind a hívó, mind a hívott hozzáférési pontja ugyazon településen belül található.

Helyközi I. hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *i)* pontjában leírt hívás.

Helyközi II. hívás: a Díjr. 2. § (1) bek. *j)* pontjában leírt hívás.

Helyközi III. hívás: lásd *belföldi távolsági hívás*.

Helymegosztás: az Eht. 188. § 50. pontja szerinti szolgáltatás.

Home Zone-szolgáltatás: a mobilrádiótelefon-hálózaton nyújtott olyan szolgáltatás, amely az előfizető kézikészülékéről csak saját lakásának körzetében vehető igénybe meghatározott tarifákkal és amelyen belül lehetséges helyhez kötött hívószámon érkező hívások díjmentes fogadása.

Hozzáférési pont: az a földrajzi hely, ahol a szolgáltató hálózata kapcsolatba lép az előfizetővel (előfizetői hozzáférési pont az Eht. 188. § 23. szrt.), vagy a másik szolgáltató hálózatával összekapcsolás vagy hozzáférés érdekében, és ahol a két szolgáltatónak a szolgáltatás nyújtásáért vállalt felelőssége elhatárolódik egymástól.

Kedvezményes hívás: lásd kedvezményes időszaki díj; a Hszr. 36. § (4) bek. *b)* pontja szerinti időszakban fennálló összeköttetés, amely a nagykereskedelmi elszámolás alapját képezi. A kiskereskedelmi forgalom kedvezményes idejét a szolgáltató Általános Szerződési Feltételei határozzák meg.

Mobilhálózat: a mobilrádiótelefon-hálózat az Eht. 188. § 71. pontja szerint.

Nem egyéni előfizető: a nem *egyéni előfizető*, másutt *üzleti előfizető,* melyre nem vonatkozik az Eht. 188. § 10. pontja szerinti meghatározás.

Nem földrajzi szám: az Eht. 188. § 82. pontjában meghatározott számtípus.

Nemzetközi forgalom: a helyhez kötött telefonhálózatban olyan összeköttetésen lebonyolított előfizetői forgalom, amelynél vagy a hívó, vagy a hívott előfizető vagy szolgáltatás hozzáférési pontja az ország területén kívül található.

Üzleti előfizető: a nem *egyéni* előfizető.

VoIP-hívások: olyan hívások, amelyeknek valamely szakaszán a beszédátvitel csomagkapcsolt, IP-protokol szerint működő áramkörök segítségével történik.

Általános útmutató

A kitöltés előtt – amennyiben a vállalkozás „Home Zone” (HZ) típusú szolgáltatást nyújt – kérjük, hogy készítsen annyi másolatot a kiskereskedelmi kérdőívekről (II.1.1–2., II.1.3–4., II.1.5–6., II.1.7–8., II.1.9–10., II.1.11–12., II.1.13–14.), ahány számozási területre kiterjedt a tárgyidőszakokban a tevékenysége. Az egyes másolatokon tüntesse fel a számozási terület nevét és körzetszámát is (pl. Miskolc nevű, 46. körzetszámú számozási terület).

A kérdőívek felhívják a figyelmet arra, hogy milyen mértékegységben kell kitölteni a kérdőívet. Az „ezer perc” egységben kitöltendő kérdőíveket kérjük (kerekített) egész számokkal, a „millió Ft” (M Ft) egységben kitöltendőket pedig egy tizedes pontossággal kitölteni. Kérjük, hogy a bevételi és költségadatokat a vonatkozó helyeken mindig nettó értékben, azaz áfa nélkül tüntesse fel. Kérjük, hogy az egyes adatlapokon található megjegyzéseket is figyelmesen olvassák át.

2/B. számú melléklet a [DH-14078-3/2009.] számú határozathoz
(mobilrádiótelefon-szolgáltatók részére)

Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítése során az alábbiakban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.

Szolgáltatók a határozat 1. számú mellékletét képező kérdőívet az előírt határidőn belül kötelesek kitölteni, és azt postai úton a

1525 Budapest, Pf. 75

címre megküldeni vagy a Nemzeti Hírközlési Hatóság

https://adatkapu.nhh.hu

címen elérhető elektronikus ügyintézési infrastruktúrájának igénybevételével.

Az NHH Adatkapu egy internetes címen elérhető felület, melynek használatához nem szükséges egyéb alkalmazást telepíteni. A szolgáltatást csak a rendszerben regisztrált szolgáltatók vehetik igénybe. Ha a szolgáltató a hatóságnál már bejelentett szolgáltató, az nem jelenti automatikusan az Adatkapu-rendszerbe való bekerülést, a regisztráció igényét külön kell jelezni.

Az érintett adatok magas biztonságú kezelése érdekében a rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztüli belépéssel vagy elektronikus aláírási tanúsítvánnyal való azonosítással lehetséges.

Az alkalmazás használatához szükséges technikai előfeltételek

Internet Explorer (verzió: 6 vagy 7), Firefox v.2.0.0.7 vagy újabb, Sun Java J2SE 1.6 (vagy ennél újabb) jre (Java-futtató környezet).

Regisztráció után minden szolgáltató kap egy virtuális tárhelyet, ahol kizárólag a saját profiljához kötődő és elérhető elektronikus nyomtatványok, azaz űrlapok jelennek meg. Az űrlapok kitöltése és tárolása is a tárhelyen történik, így a szolgáltatás fenntartásához nem kell saját infrastruktúrát fenntartani.

Az Adatkapu-rendszerhez való hozzáférés csak a kormányzati ügyfélkapun keresztüli belépéssel vagy elektronikus aláírási tanúsítvánnyal való azonosítással lehetséges.

Ügyfélkapu használata esetén az ügyfélkapu-regisztrációt annak a magánszemélynek kell elvégeznie, aki a bevallásokat, adatszolgáltatásokat el fogja küldeni a hatósághoz, illetve aki megbízója képviseletében az ügyeket elektronikusan akarja intézni.

Elektronikus aláírási tanúsítvány használata esetén, a benyújtott adatokat közigazgatásban alkalmazható elektronikus aláírással hitelesíti, amihez a benyújtó természetes személynek *a közigazgatási hatósági eljárásokban felhasznált elektronikus aláírásokra és az azokhoz tartozó tanúsítványokra, valamint a tanúsítványokat kibocsátó hitelesítésszolgáltatókra vonatkozó követelményekről szóló 194/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet* szerinti fokozott biztonságú, vagy minősített – közigazgatási CA által kibocsátott – elektronikus aláíró tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

Az elektronikus űrlap a regisztráció után a következő helyen érhető el:

https://adatkapu.nhh.hu

Sikeres azonosítás és az Adatkapuba történő belépés után a bal oldali főmenü ’Piacelemzési adatszolgáltatás / Helyhez kötött telefon szolgáltatás’ menüre kattintva, a képernyő jobb oldali ablakában megjelenik az űrlap.

Az adatszolgáltatást a kapcsolódó elektronikus űrlapon, az előírt kitöltendő nyomtatványok csatolásával és az űrlap hatóság részére történő beküldésével tudja megtenni.

Az adatszolgáltatás teljesítéséről hivatalos elektronikus érkeztető azonosítót kap a beküldés után közvetlenül, amely hivatalos visszaigazolás arról, hogy a hatóság az Ön beadványát fogadta.

További információkat az Adatkapuról, annak működéséről és a regisztráció folyamatáról az NHH-portál (www.nhh.hu) bal oldali főmenü ’Kapcsolattartás / Elektronikus adatszolgáltatás / Adatkapu’ menüpontja alatt találnak.

Tekintettel arra, hogy a benyújtott dokumentumok a vonatkozó jogszabályok szerint természetes személy által lesznek hitelesítve, kérjük, hogy a benyújtó személy céges meghatalmazását hagyományos úton (faxon, vagy postai küldeményként) a dokumentum feltöltése előtt szíveskedjen eljuttatni a következő telefaxszámra:

06 (1) 356-5520

vagy a következő postacímre:

1525 Budapest, Pf. 75

A Tanács a fenti elektronikus formátumban megküldött adatlapok Nemzeti Hírközlési Hatósághoz történő beérkezéséről visszaigazoló e-mailt küld a Kötelezett szolgáltatónak.

A Tanács a Szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségének elősegítése, valamint a hatékony adatfeldolgozás érdekében az adatszolgáltatási kötelezettséget előíró határozat kézbesítésével egyidejűleg a kérdőíveket elektronikus – Excel-fájl – formátumban a

www.nhh.hu

internetes honlapon, elérési út: Címlap/Határozatok, közlemények/Tanács piacelemzési határozatai, a következő URL:

http://www.nhh.hu/?id=hir&cid=7392&mid=1139

címszó alatt hozzáférhetővé és letölthetővé teszi a következő adatkérő fájlt:

<tablazatos_HZ_adatszolgaltatasi_kerdoiv_ures.xls>

A Tanács felhívja a Kötelezett szolgáltatót, hogy amennyiben a kitöltött kérdőíveket postai úton juttatja el a Nemzeti Hírközlési Hatóság részére, akkor azt elektronikus formában CD-lemezen is csatolja.

Tájékoztatom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatban észrevételeiket és kérdéseiket Bokros István felé tehetik meg, akinek hivatali elérhetőségei a következők:

Tel.: 06 (1) 457-7494

E-mail: bokros.istvan@nhh.hu

A Tanács kéri a Kötelezett szolgáltatót, hogy a kitöltött kérdőívnek a Nemzeti Hírközlési Hatóság részére történő eljuttatásával egyidejűleg abban adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségeit, akin keresztül a Hatóság a Kötelezett szolgáltatóval az adatszolgáltatást érintően kapcsolatot tud tartani.

A Tanács tájékoztatja a Kötelezett szolgáltatót, hogy a kérdőívekben szolgáltatott üzleti titkot képező és bizalmas adatok teljes körű védelemben részesülnek, azok kezelése a jogszabályok által megkövetelt módon történik.

A Tanács a Kötelezett szolgáltató és a kitöltött kérdőívek azonosíthatósága, valamint a szolgáltatott adatok feldolgozásának megkönnyítése érdekében a Szolgáltatók részére háromjegyű egyéni azonosító kódot állapított meg, melyet a Kötelezett szolgáltató az általa megfelelően kitöltött kérdőív valamennyi oldalán, a megadott helyen, illetve elektronikus adathordozón történő továbbítás esetén a dokumentum fájlnevében is köteles feltüntetni pl. a következő módon:

<tablazatos_HZ_adatszolgaltatasi_kerdoiv_[cégnév]_[azonosító kód].xls>
Cégnév:
Szolgáltató egyéni azonosító kódja:

A fenti URL-ről letöltött és kitöltött adatszolgáltatási kérdőíveket a hatóság csak úgy tudja fogadni, ha a vállalkozás az ott talált kérdőívek mindegyikét egyidejűleg beküldi.

Ügyiratszám: DH-9065-6/2009.

Tárgy: az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával*

Határozat

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: **Tanács**) a **UPC Magyarország Telekommunikációs Kft.** (1092 Budapest, Kinizsi u. 30–36.; cg.: 01-09-366290) (a továbbiakban: **UPC vagy Kötelezett**) által alkalmazható, az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás legmagasabb árát, valamint a kiskereskedelmi szélessávú DSL szolgáltatás nyújtása során a különböző szélessávú hozzáféréstípusok tekintetében alkalmazott átlagos kiskereskedelmi ár és a társszolgáltatók számára nyújtott IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatás nagykereskedelmi ára közötti különbség (árrés) mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Havi díjak

Az árrés Kötelezett – DH-23398-31/2007. számú határozatban meghatározott – releváns kiskereskedelmi költségei (a kiskereskedelmi szolgáltatáshoz az országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatás nyújtásán felül szükséges tevékenységek költségeinek), valamint a releváns nagykereskedelmi költségei figyelembevételével került megállapításra.

A megállapított nagykereskedelmi ár alapértelmezésben a Kötelezett által a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető havi díj legmagasabb mértéke.

Nem csupasz DSL-szolgáltatás esetén

	Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Számított árrés (Minus, Zi, nettó Ft)**	Megállapított nagykereskedelmi ár (Ni, nettó Ft)
MAGÁN	1280	határozatlan	nincs		5 229
		1 év	nincs		2 350
	5120	határozatlan	nincs		6 356
		1 év	nincs		3 666
	10240	határozatlan	nincs		9 234
		1 év	nincs		4 927

* A határozatban üzleti titokként megjelölt adatok a DH/9065-7/2009. sz. határozatban szerepelnek.

	Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Számított árrés (Minus, Zi, nettó Ft)**	Megállapított nagykereskedelmi ár (Ni, nettó Ft)
MAGÁN	18432	határozatlan	nincs		21 331
		1 év	nincs		10 418
ÜZLETI	512	határozatlan	nincs		10 828
		1 év	nincs		7 487
		2 év	nincs		4 887
	5120	határozatlan	nincs		28 440
		1 év	nincs		19 022
		2 év	nincs		16 840
	10240	határozatlan	nincs		46 577
		1 év	nincs		31 713
		2 év	nincs		28 713
	15360	határozatlan	nincs		90 630
		1 év	nincs		54 630
		2 év	nincs		44 630
	2048	határozatlan	nincs		15 318
		1 év	nincs		10 318
		2 év	nincs		7 384

** Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Csupasz DSL-szolgáltatás esetén

A csupasz DSL-szolgáltatás felára a nem csupasz DSL-szolgáltatáshoz képest 1270 Ft/hó.

	Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Megállapított nem csupasz nagykereskedelmi ár	Megállapított csupasz nagykereskedelmi ár
MAGÁN	1280	határozatlan	nincs	5 229	6 499
		1 év	nincs	2 350	3 620
	5120	határozatlan	nincs	6 356	7 626
		1 év	nincs	3 666	4 936
	10240	határozatlan	nincs	9 234	10 504
		1 év	nincs	4 927	6 197
	18432	határozatlan	nincs	21 331	22 601
		1 év	nincs	10 418	11 688
ÜZLETI	512	határozatlan	nincs	10 828	12 098
		1 év	nincs	7 487	8 757
		2 év	nincs	4 887	6 157
	5120	határozatlan	nincs	28 440	29 710
		1 év	nincs	19 022	20 292
		2 év	nincs	16 840	18 110
	10240	határozatlan	nincs	46 577	47 847
		1 év	nincs	31 713	32 983
		2 év	nincs	28 713	29 983

	Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Megállapított nem csupasz nagykereskedelmi ár	Megállapított csupasz nagykereskedelmi ár
ÜZLETI	15360	határozatlan	nincs	90 630	91 900
		1 év	nincs	54 630	55 900
		2 év	nincs	44 630	45 900
	2048	határozatlan	nincs	15 318	16 588
		1 év	nincs	10 318	11 588
		2 év	nincs	7 384	8 654

Egyszeri díjak

Csupasz és nem csupasz DSL-szolgáltatás esetén egyaránt:

	Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Egyszeri díj (nettó, Ft)
MAGÁN	1280	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	1 534
	5120	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	1 628
	10240	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	1 667
	18432	határozatlan	nincs	35 000
		1 év	nincs	–
ÜZLETI	512	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–
	5120	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–
	10240	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–
	15360	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–
	2048	határozatlan	nincs	56 000
		1 év	nincs	–
		2 év	nincs	–

Az egyszeri díjak tekintetében nincs különbség a csupasz és nem csupasz DSL-szolgáltatás között.

A megállapított – a táblázatban szereplő – nagykereskedelmi ár a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető egyszeri díj legmagasabb mértéke.

A Kötelezett az országos szintű bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően a lényegét tekintve azonos feltételek teljesülése esetén valamennyi igénybe vevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A kötelezett szolgáltató az egyenlő elbánás elvét betartva, indokolt esetben a jogosult szolgáltató partnerekkel szemben a havi díjakat illetően alkalmazhat sávos (a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi vég-

pontok számának függvényében kialakított) díjkedvezményeket. Ezek a díjkedvezmények egyik esetben sem lehetnek olyanok, hogy a legkedvezőbb nagykereskedelmi ár csak egy, illetve kevés számú jogosult szolgáltató számára legyen elérhető.

A nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos, tehát egy nagykereskedelmi DSL-végpontra jutó költségei a kötelezett szolgáltatónál függhetnek a jogosult szolgáltató által igénybe vett nagykereskedelmi szolgáltatás volumenétől. A kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávos díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumentől függő) különbséget tükrözhetik.

Sávos kedvezmények alkalmazása esetén, amennyiben a jelen határozatban foglalt nagykereskedelmi ár az ármegállapítás alapjául szolgáló időszak nagykereskedelmi minimum ára alapján határozódott meg és a Kötelezett az adott időszakban is sávos, azaz a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított díjkedvezményeket alkalmazott, úgy a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi ár az adott (legnagyobb kedvezményű) sávnak megfelelő maximum árként értelmezendő. Ennek megfelelően a Kötelezett szolgáltató az adott sávhoz tartozó minimális nagykereskedelmi végpontszámot el nem érő szolgáltatók esetén alkalmazhat a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi árnál magasabb árat is, de az alkalmazott sávos díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumentől függő) különbséget tükrözhetik.

Az alkalmazott sávos kedvezmények mértékét a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyilvánosságra hozatalakor köteles közzétenni.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság a Kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávos kedvezmények alapján kialakított árrendszer fenti szempontoknak való megfelelőségét piacfelügyeleti eljárás keretében ellenőrzi.

Kötelezett a jelen határozatnak megfelelően megállapított díjat az új szerződésekre jelen határozat kézbesítésétől köteles alkalmazni. A korábban megkötött hűségnyilatkozatos (azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket ezen ármegállapító határozat a hűségnyilatkozat hatálya alatt nem érinti, a hűségnyilatkozat lejárta után, a szerződés meghosszabbításakor – értve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.

Amennyiben a Kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásán belül, az eladás ösztönzése érdekében (például a saját kiskereskedelmi szolgáltatási akcióival párhuzamosan) értékesítési akciókat hirdet, úgy a jelen határozatban foglalt, az egyes nagykereskedelmi szolgáltatástípusokhoz tartozó maximum áraknak (kiegészítve az esetleg alkalmazandó sávos kedvezményekkel) minden egyes jogosult szolgáltató esetén a következő ármegállapító határozatig tartó időszakra vonatkozóan számított nagykereskedelmi átlagárakra vonatkozóan kell érvényesülniük.

A nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított sávos díjkedvezmények rendszerét, azok összes feltételét nyilvánosságra kell hozni a nagykereskedelmi akciók esetén is.

A Kötelezett szolgáltató a hozzáférési kötelezettség kapcsán, de kizárólag az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatáselemek költségeit jogosultak a szolgáltatásnyújtással párhuzamosan a nagykereskedelmi szolgáltatást igénybe vevő szolgáltatókkal megtéríttetni.

A Kötelezett szolgáltatók ugyanakkor kizárólag csak az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatáselemek költségeit térítthetik meg. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy amennyiben az adott szolgáltatás elemre – illetve, azzal ekvivalens szolgáltatásra – a Kötelezett szolgáltatónak saját kiskereskedelmi szolgáltatásához is szüksége van, akkor annak a jogosult szolgáltatókkal történő megtéríttetése általánosan nem tekinthető indokoltnak. Szintén nem számítható fel külön díj azon szolgáltatáselemek költségei után, amelyek az ármegállapító határozat meghozatala során a releváns nagykereskedelmi költségek között már figyelembevételre kerültek.

A nagykereskedelmi szolgáltatás feltételeinek nyilvánosságra hozatala során minden, a jogosult szolgáltatókkal szemben a szolgáltatás igénybevétele kapcsán érvényesíteni szándékozott díjelem árát a Kötelezett szolgáltatónak nyilvánosságra kell hoznia.

Amennyiben a Kötelezett jelen határozat kihirdetését követően sávszélesség-migrációt hajt végre, úgy az új sávszélességekre is vonatkozik a kapcsolódó eredeti sávszélességekre meghatározott maximális nagykereskedelmi ár.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott, a Fővárosi Bíróságnak címzett keresetlevélben. A keresetlevélben nyilatkozni kell arról is, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását.

A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: **Eht**.) 14. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján a 10. § *f)* pontjában meghatározott hatáskörében, az Eht. 52–55. §-ai szerinti eljárásában a 12. számú, „*nagykereskedelmi szélessávú hozzáférési szolgáltatás*" elnevezésű piacon a DH-23398-31/2007. számú határozatában (a továbbiakban: **Határozat, piacelemzési határozat, JPE határozat**) a Monor Telefon Társaság Távközlési Szolgáltató Kft.-t jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóként azonosította.

Jogutódlás következtében a Monor Telefon Társaság Távközlési Szolgáltató Kft. a továbbiakban UPC Magyarország Telekommunikációs Kft.

A Határozat rendelkező részének I. számú mellékletében a Tanács az Eht. 108. § (1) bekezdés *b)* pontjában biztosított jogkörével élve, a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatókra a nagykereskedelmi piacon kiszabható kötelezettségek, a költségalapúság és a díjak ellenőrizhetősége kötelezettség keretében kötelezte a UPC-t, hogy az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatást a Határozat szerinti kiskereskedelmi árból származtatott díjképzési módszer (a továbbiakban: **retail minus**) alkalmazásával kialakított díj ellenében nyújtsa.

A Határozat I. melléklet V. pontjában írt rendelkezés alapján a szolgáltató köteles számításait a rendszeres felülvizsgálat érdekében 2008. július 1. és 2008. december 31. közötti időszak adataira vonatkozóan elvégezni és ennek eredményét, az ezzel kapcsolatos számításait, a számítás alapjául szolgáló adatokat 2009. február 1-jéig a Tanács számára benyújtani.

A Kötelezett ezen kötelezettségnek a 2009. február 2-án érkezett, elektronikus formában benyújtott adatszolgáltatásával tett eleget (DH-9065-1/2009.), majd beadványát pontosította. (DH-9065-2/2009. és DH-9065-4/2009.)

A Tanács a Kötelezett által szolgáltatott adatokat és számításokat áttekintette és az Eht. 14. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján a 10. § *g)* pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a UPC által alkalmazandó országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díját a rendelkező rész szerinti mértékben állapította meg, az alábbi indokok alapján:

A Tanács Határozatának I. számú mellékletében meghatározta, hogy a Kötelezett által benyújtott adatok, valamint a Határozat I. mellékletében foglalt egyéb szempontok alapján fogja megállapítani a Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás maximális ellenértékét a Kötelezett, illetve az általa irányított kiskereskedelmi szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára és egy a Tanács által meghatározott mérték (árrés) különbségeként.

Rögzítette továbbá, hogy a Kötelezett az országos szintű bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően valamennyi igénybe vevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás rendelkező részben meghatározott maximális ellenértékét a Tanács a Határozat I. számú mellékletében foglaltak szerint a kötelezett szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára (Ci) és egy a Tanács által meghatározott mérték (minus: Zi) különbségeként állapította meg. A retail minus ármeghatározás képlete, azaz a nagykereskedelmi ár képlete tehát a következő: Ni = Ci–Zi volt.

A Tanács az árrés (Zi) meghatározásakor alapvetően a kötelezett szolgáltató releváns kis- és nagykereskedelmi költségeit vette figyelembe, mégpedig úgy, hogy a releváns fajlagos kiskereskedelmi költségek (Ei) az árrés mértékét növelték, a releváns fajlagos nagykereskedelmi költségek (Fi) az árrés mértékét csökkentették. Azaz Zi = Ei–Fi volt.

A Tanács a Kötelezett által benyújtott adatok értékelése és az alkalmazható legmagasabb nagykereskedelmi ár értékének megállapítása során a következő módon járt el:

I. Kiskereskedelmi (végfelhasználók számára nyújtott) szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A Határozat I. számú melléklete I. részének 4. pontjában meghatározott kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács az alábbi táblázatokban foglaltaknak megfelelően fogadta el, ahol a kiskereskedelmi átlagár a Kötelezett által a kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott havi és egyszeri díjak átlagos értéke.

Azoknak a hozzáféréseknek az esetében, amelyeknél a beadvány tárgyát képező időszakban nem történt értékesítés, a Tanács kiskereskedelmi átlagárként a havi díjak esetében az időszakra vonatkozó tisztított listaárat, az egyszeri díjak esetében a időszakra vonatkozó listaárat vette figyelembe, a Kötelezett által megadott adatok alapján.

II. A társszolgáltatók számára nyújtott szélessávú szolgáltatások során alkalmazott díjak

A nagykereskedelmi szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete II. részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács elfogadta.

III. A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás, országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei; a nagykereskedelmi értékesítés költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás, országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei (Ei)

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségeit a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltaknak megfelelően határozta meg, ezeket a Tanács elfogadta.

Nagykereskedelmi szolgáltatás addicionális költségei (Fi)

A Kötelezett által a nagykereskedelmi értékesítéshez kapcsolódóan a Határozat I. számú melléklete III. részének megfelelően kimutatott addicionális költségeket a Tanács elfogadta.

IV. A nagykereskedelmi díj kialakításának további menete

Retail minus alapú ár meghatározása – havi díjak

A Tanács a havidíjak esetében az árrést a Kötelezett által benyújtott fajlagos kiskereskedelmi költségek és az addicionális nagykereskedelmi költségek különbségeként állapította meg. A retail minus alapú árat a Tanács a kiskereskedelmi átlagár és az árrés különbségeként állapította meg.

Retail minus alapú ár meghatározása – egyszeri díjak

Az egyszeri díjak esetében a Tanács nem határozott meg árrést, mivel a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltak szerint a költségeket az adott időszakban átlagosan nyújtott összes szélessávú előfizetés végpontszámára vonatkozólag kell szétosztani. Ennek megfelelően az árrés alapját képező költségek teljes egészükben a havidíjak árrésében lettek figyelembe véve.

A retail minus alapú árak az egyszeri díjak esetében ezért megegyeznek a kiskereskedelmi átlagárakkal.

A retail minus alapú árak és a korábban alkalmazott nagykereskedelmi árak összehasonlítása

A Határozat I. számú melléklete IV. része értelmében, amennyiben a retail minus alapú ár meghaladná a Kötelezett által a társszolgáltatókkal kötött szerződésekben korábban alkalmazott nagykereskedelmi árat, akkor a Tanács a nagykereskedelmi ár meghatározása során alkalmazandó nagykereskedelmi árat a társszolgáltatókkal kötött szerződésekben korábban alkalmazott minimális ár értékével megegyezően állapítja meg.

A megállapított nagykereskedelmi ár ennek megfelelően a havidíjak tekintetében a retail minus alapú ár és a Kötelezett által korábban alkalmazott minimális nagykereskedelmi árak közül az alacsonyabb összeg.

A Tanács az egyszeri díjakat illetően a korábban alkalmazott minimális nagykereskedelmi árat a minimális havidíjhoz tartozó egyszeri díjjal egyezően állapította meg.

A jelen határozat rendelkező részében megállapított, a Kötelezett által alkalmazandó nagykereskedelmi ár a havidíjak esetében a retail minus alapú ár és a legalacsonyabb nagykereskedelmi ár közül az alacsonyabb érték, az egyszeri díjakra vonatkozóan pedig a megállapított havidíjhoz tartozó egyszeri díj.

A Kötelezettnél tizenhat esetben vált az alkalmazott nagykereskedelmi ár megállapított nagykereskedelmi árrá: üzleti titok csomagoknál.

Csupasz DSL

A számítás idején a 2008. április 26-tól érvényes (DH-5636-30/2008. UPCRUO/MONORUO) teljes hurokátengedés Kötelezettre vonatkozó díja (TH) 2118 Ft/hó, a részleges hurokátengedésé (RH) 891 Ft/hó.

A Kötelezett földrajzi piacán nyújtott DSL-fővonalak és a teljes fővonalszám időszaki átlagos állományának átlaga a Kötelezett adatszolgáltatása alapján (PEN) üzleti titok %.

A szűrők költsége 2008. április 26-tól (SZU) üzleti titok Ft/hó.

A Határozat I. számú melléklete IV. részében megadott képlet alapján a nem csupasz DSL és a csupasz DSL maximális nagykereskedelmi ára közötti különbség TH–RH+PEN*SZU= 1270 Ft/hó.

A számítás lépéseinek adatait összefoglalóan mutatja be az alábbi táblázat:

Havidíjak

	Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Kiskereskedelmi átlagár* (Retail ár) (Ci, nettó, Ft)	Árrés*	Retail minus alapú ár*	Minimális nagyker. ár*	Megállapított nagyker. ár
MAGÁN	1280	határozatlan	nincs					5 229
		1 év	nincs					2 350
	5120	határozatlan	nincs					6 356
		1 év	nincs					3 666
	10240	határozatlan	nincs					9 234
		1 év	nincs					4 927
	18432	határozatlan	nincs					21 331
		1 év	nincs					10 418
ÜZLETI	512	határozatlan	nincs					10 828
		1 év	nincs					7 487
		2 év	nincs					4 887
	5120	határozatlan	nincs					28 440
		1 év	nincs					19 022
		2 év	nincs					16 840
	10240	határozatlan	nincs					46 577
		1 év	nincs					31 713
		2 év	nincs					28 713
	15360	határozatlan	nincs					90 630
		1 év	nincs					54 630
		2 év	nincs					44 630
	2048	határozatlan	nincs					15 318
		1 év	nincs					10 318
		2 év	nincs					7 384

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Egyszeri díjak

	Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Kiskereskedelmi átlagár* (Egyszeri díj) (Ci, nettó, Ft)	Minimális nagyker. árhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagyker. ár
MAGÁN	1280	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			1 534
	5120	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			1 628
	10240	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			1 667
	18432	határozatlan	nincs			35 000
		1 év	nincs			–

	Sávszélesség (kbps)	Elkötelezettségi idő	Forgalomtól függés	Kiskereskedelmi átlagár* (Egyszeri díj) (Ci, nettó, Ft)	Minimális nagyker. árhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagyker. ár
ÜZLETI	512	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–
	5120	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–
	10240	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–
	15360	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–
	2048	határozatlan	nincs			56 000
		1 év	nincs			–
		2 év	nincs			–

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

A Tanács az Eht. 45. § (5) bekezdése alapján a határozatot hivatalos lapjában és internetes oldalán közzéteszi.

A Tanács döntését az Eht. 39. § (1) bekezdésének megfelelően teljes ülés keretében hozta meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatás az Eht. 46. § (1)–(2) bekezdés és a 47. § (1) bekezdés rendelkezésein alapul.

Budapest, 2009. április 8.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácstag

Pataki Dániel s. k.,
tanácstag, elnök

Ravasz Péter s. k.,
tanácstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
tanácstag, alelnök

Spakievics Sándor s. k.,
tanácstag

A határozatot kapják:

1. UPC Magyarország Telekommunikációs Kft. (1092 Budapest, Kinizsi u. 30–36.)
2. Irattár

Ügyiratszám: DH/6192-16/2009.

Tárgy: az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (Invitel RM8)*

Határozat

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: **Tanács**) az **Invitel Távközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (2040 Budaörs, Puskás T. u. 8–10.; cg.: 13-10-040575) (a továbbiakban: **Invitel vagy Kötelezett**) által nyújtott országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás különböző szélessávúhozzáférés-típusok tekintetében alkalmazható legmagasabb árát, valamint a kiskereskedelmi szélessávú DSL-szolgáltatás nyújtása során a különböző szélessávúhozzáférés-típusok tekintetében alkalmazott átlagos kiskereskedelmi ár és a társszolgáltatók számára nyújtott IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatás nagykereskedelmi ára közötti különbség (árrés) mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Havidíjak

Az árrés Kötelezett – DH-23398-31/2007. számú határozatban (továbbiakban Határozat) meghatározott – releváns kiskereskedelmi költségei (a kiskereskedelmi szolgáltatáshoz az országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatás nyújtásán felül szükséges tevékenységek költségeinek), valamint a releváns nagykereskedelmi költségei figyelembevételével került megállapításra.

Nem csupasz DSL-szolgáltatás

A megállapított nagykereskedelmi ár alapértelmezésben a Kötelezett által a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető, nem csupasz DSL-szolgáltatás havidíjának legmagasabb mértéke.

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalomfüggő (forgalmi korlát)	Árrés (minus) Z_i nettó Ft*	Megállapított nagykereskedelmi ár N_i nettó (Ft)
1 M (1280 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem		1 762
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)		2 878
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	nem		2 575
1 M (1280 kbps)	Üzleti	1 éves	nem		4 142
1 M (1280 kbps)	Üzleti	2 éves	nem		3 753
4 M (4480 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem		3 732
4 M (4480 kbps)	Egyéni	1 éves	nem		3 644
4 M (4480 kbps)	Üzleti	1 éves	nem		5 834
4 M (4480 kbps)	Üzleti	2 éves	nem		5 948
8 M (8096 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem		4 244
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	nem		4 208
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)		2 311
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (5G)		5 627
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (1G)		2 300
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (5G)		3 967
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	nincs		4 817
8 M (8096 kbps)	Üzleti	1 éves	nem		7 034
8 M (8096 kbps)	Üzleti	2 éves	nem		8 490
18 M (18432 kbps)	Üzleti	1 éves	nem		18 850
18 M (18432 kbps)	Üzleti	2 éves	nem		18 311

* Az oszlop üzleti titkot tartalmaz.

* A határozatban üzleti titkokként megjelölt adatok a DH/6192-17/2009. sz. határozatban szerepelnek.

Csupasz DSL-szolgáltatás

A csupasz DSL-szolgáltatás felára a nem csupasz DSL-szolgáltatáshoz képest 1750 Ft/hó.

A megállapított nagykereskedelmi ár alapértelmezésben a Kötelezett által a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető, csupasz DSL-szolgáltatás havi díjának legmagasabb mértéke.

Kötelezett bármilyen üzleti konstrukciót választ a csupasz DSL-szolgáltatás nyújtása vonatkozásában, a csupasz DSL-szolgáltatás nyújtásából származó teljes bevétel kialakítása tekintetében az alábbi táblázatban szereplő maximum árakat kell figyelembe vennie.

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalomfüggő (forgalmi korlát)	Árrés (minus) Z_i nettó Ft*	Megállapított nagykereskedelmi ár N_i nettó (Ft)
1 M (1280 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem		3 512
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)		4 628
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	nem		4 325
1 M (1280 kbps)	Üzleti	1 éves	nem		5 892
1 M (1280 kbps)	Üzleti	2 éves	nem		5 503
4 M (4480 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem		5 482
4 M (4480 kbps)	Egyéni	1 éves	nem		5 394
4 M (4480 kbps)	Üzleti	1 éves	nem		7 584
4 M (4480 kbps)	Üzleti	2 éves	nem		7 698
8 M (8096 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem		5 994
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	nem		5 958
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)		4 061
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (5G)		7 377
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (1G)		4 050
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (5G)		5 717
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	nincs		6 567
8 M (8096 kbps)	Üzleti	1 éves	nem		8 784
8 M (8096 kbps)	Üzleti	2 éves	nem		10 240
18 M (18432 kbps)	Üzleti	1 éves	nem		20 600
18 M (18432 kbps)	Üzleti	2 éves	nem		20 061

* Az oszlop üzleti titkot tartalmaz.

A forgalomfüggő szolgáltatások esetén a nagykereskedelmi szolgáltatás annyi adatforgalmat foglal magában, mint amennyit az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatás.

A forgalomfüggő nagykereskedelmi szolgáltatások esetében többletforgalmi díj csak az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatásban kimutatott forgalmat meghaladó forgalom esetén érvényesíthető.

A kötelezett szolgáltató ezen típusú nagykereskedelmiszolgáltatás-nyújtási kötelezettségnek úgy is megfelelhet, hogy a nagykereskedelmi szolgáltatás maga 0 GB forgalmat foglal magában, és a nagykereskedelmi díj egy forgalmidíjelemet is tartalmaz. Ebben az esetben a nagykereskedelmi forgalmi díjat a kötelezett szolgáltató úgy köteles meghatározni, hogy az ne haladja meg az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatásban alkalmazott nettó többletforgalmi díjat, és a kiskereskedelmi forgalomkorlátos csomagban foglalt forgalommal együtt számított havi nagykereskedelmi szolgáltatási ár a jogosult szolgáltatóra nézve ne legyen kedvezőtlenebb, mint a retail minus alapon számított, kiskereskedelmi szolgáltatással megegyező forgalmat tartalmazó, az összefoglaló táblázatban meghatározott díj.

Egyszeri díjak

Csupasz és nem csupasz DSL-szolgáltatás esetén egyaránt

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalom függő (forgalmi korlát)	Megállapított nagykereskedelmi ár (nettó, Ft)
1 M (1280 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem	0
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)	0
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	nem	0
1 M (1280 kbps)	Üzleti	1 éves	nem	0
1 M (1280 kbps)	Üzleti	2 éves	nem	0
4 M (4480 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem	0
4 M (4480 kbps)	Egyéni	1 éves	nem	0
4 M (4480 kbps)	Üzleti	1 éves	nem	788
4 M (4480 kbps)	Üzleti	2 éves	nem	0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem	0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	nem	0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)	0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (5G)	0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (1G)	0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (5G)	0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	nincs	0
8 M (8096 kbps)	Üzleti	1 éves	nem	1 984
8 M (8096 kbps)	Üzleti	2 éves	nem	0
18 M (18432 kbps)	Üzleti	1 éves	nem	0
18 M (18432 kbps)	Üzleti	2 éves	nem	0

A megállapított – a táblázatban szereplő – nagykereskedelmi ár a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető egyszeri díj legmagasabb mértéke.

A Kötelezett az országos szintű bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően a lényegét tekintve azonos feltételek teljesülése esetén valamennyi igénybe vevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A kötelezett szolgáltató az egyenlő elbánás elvét betartva, indokolt esetben a jogosult szolgáltató partnerekkel szemben a havidíjakat illetően alkalmazhat sávos (a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított) díjkedvezményeket. Ezek a díjkedvezmények egyik esetben sem lehetnek olyanok, hogy a legkedvezőbb nagykereskedelmi ár csak egy, illetve kevés számú jogosult szolgáltató számára legyen elérhető.

A nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos, tehát egy nagykereskedelmi DSL-végpontra jutó költségei a kötelezett szolgáltatónál függhetnek a jogosult szolgáltató által igénybe vett nagykereskedelmi szolgáltatás volumenétől. A kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávos díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumentől függő) különbséget tükrözhetik.

Sávos kedvezmények alkalmazása esetén, amennyiben a jelen határozatban foglalt nagykereskedelmi ár az ármegállapítás alapjául szolgáló időszak nagykereskedelmi minimum ára alapján határozódott meg és a Kötelezett az adott időszakban is sávos, azaz a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított díjkedvezményeket alkalmazott, úgy a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi ár az adott (legnagyobb kedvezményű) sávnak megfelelő maximum árként értelmezendő. Ennek megfelelően a Kötelezett szolgáltató az adott sávhoz tartozó minimális nagykereskedelmi végpontszámot el nem érő szolgáltatók esetén alkalmazhat a je-

len határozatban szereplő nagykereskedelmi árnál magasabb árat is, de az alkalmazott sávos díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumentől függő) különbséget tükrözhetik. Az alkalmazott sávos kedvezmények mértékét a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyilvánosságra hozatalakor köteles közzé tenni.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság a Kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávos kedvezmények alapján kialakított árrendszer fenti szempontoknak való megfelelőségét piacfelügyeleti eljárás keretében ellenőrzi.

Amennyiben a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásán belül, az eladás ösztönzése érdekében (például a saját kiskereskedelmi szolgáltatási akcióival párhuzamosan) értékesítési akciókat hirdet, úgy a jelen határozatban foglalt, az egyes nagykereskedelmi szolgáltatástípusokhoz tartozó maximum áraknak (kiegészítve az esetleg alkalmazandó sávos kedvezményekkel) minden egyes jogosult szolgáltató esetén a következő ármegállapító határozatig tartó időszakra vonatkozóan számított nagykereskedelmi átlagárakra vonatkozóan kell érvényesülniük.

A nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított sávos díjkedvezmények rendszerét, azok összes feltételét nyilvánosságra kell hozni a nagykereskedelmi akciók esetén is.

A Kötelezett szolgáltató a hozzáférési kötelezettség kapcsán, de kizárólag az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatás elemek költségeit jogosultak a szolgáltatásnyújtással párhuzamosan a nagykereskedelmi szolgáltatást igénybe vevő szolgáltatókkal megtéríttetni.

A kötelezett szolgáltatók ugyanakkor kizárólag csak az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatás elemek költségeit térríttethetik meg. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy amennyiben az adott szolgáltatáselemre – illetve azzal ekvivalens szolgáltatásra – a kötelezett szolgáltatónak saját kiskereskedelmi szolgáltatásához is szüksége van, akkor annak a jogosult szolgáltatókkal történő megtéríttetése általánosan nem tekinthető indokoltnak. Szintén nem számítható fel külön díj azon szolgáltatás elemek költségei után, amelyek az ármegállapító határozat meghozatala során a releváns nagykereskedelmi költségek között már figyelembevételre kerültek.

A nagykereskedelmi szolgáltatás feltételeinek nyilvánosságra hozatala során minden, a jogosult szolgáltatókkal szemben a szolgáltatás igénybe vétele kapcsán érvényesíteni szándékozott díjelem árát a kötelezett szolgáltatónak nyilvánosságra kell hoznia.

Az Invitel a jelen határozatnak megfelelően megállapított díjat az új szerződésekre jelen határozat kézbesítésétől köteles alkalmazni. A korábban megkötött hűségnyilatkozatos (azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket ezen ármegállapító határozat a hűségnyilatkozat hatálya alatt nem érinti, a hűségnyilatkozat lejárta után, a szerződés meghosszabbításakor – értve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott, a Fővárosi Bíróságnak címzett keresetlevélben. A keresetlevélben nyilatkozni kell arról is, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását.

A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: **Eht**.) 14. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján a 10. § *f)* pontjában meghatározott hatáskörében, az Eht. 52–55. §-ai szerinti eljárásában a 12. számú, „*nagykereskedelmi szélessávú hozzáférési szolgáltatás*” elnevezésű piacon a DH-23398-31/2007. számú határozatában (a továbbiakban: **Határozat**) az Invitelt jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóként azonosította,

A Tanács az Eht. 108. § (1) bekezdés *b)* pontjában biztosított jogkörével élve a költségalapúság és a díjak ellenőrizhetősége kötelezettség keretében kötelezte az Invitelt, hogy az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatást költségalapú díjakon, a Határozat I. sz. mellékletében rögzített módszertan szerint meghatározott, a kiskereskedelmi árból származtatott díjképzési módszer (a továbbiakban: **retail minus**) alkalmazásával kialakított díj ellenében nyújtsa.

A Határozat I. melléklet V. pontjában írt rendelkezés alapján a szolgáltató köteles számításait a rendszeres felülvizsgálat érdekében 2008. július 1. és 2008. december 31. közötti időszak adataira vonatkozóan elvégezni és ennek eredményét, az ezzel kapcsolatos számításait, a számítás alapjául szolgáló adatokat 2009. február 1-jéig a Tanács számára benyújtani.

A Kötelezett ezen kötelezettségnek a 2009. február 2-án érkezett, nyomtatott és elektronikus formában benyújtott adatszolgáltatásával tett eleget (DH-6192-1/2009.), majd beadványát elektronikus úton 2009. március 2-án és a 2009. március 16-án pontosította.

A Tanács a Kötelezett által szolgáltatott adatokat és számításokat áttekintette és az Eht. 14. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján a 10. § *g)* pontjában biztosított hatáskörében eljárva, az Invitel által alkalmazandó országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatások egyszeri és havidíjainak maximális értékét a rendelkező rész szerinti mértékben állapította meg, az alábbi indokok alapján:

A Tanács Határozatának I. számú mellékletében meghatározta, hogy a Kötelezett által benyújtott adatok, valamint a Határozat I. mellékletében foglalt egyéb szempontok alapján fogja megállapítani a Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás maximális ellenértékét a Kötelezett, illetve az általa irányított kiskereskedelmi szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára és egy a Tanács által meghatározott mérték (árrés) különbségeként.

Rögzítette továbbá, hogy a Kötelezett az országos szintű bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően valamennyi igénybe vevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás rendelkező részben meghatározott maximális ellenértékét a Tanács a Határozat I. számú mellékletében foglaltak szerint a kötelezett szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára (C_i) és egy a Tanács által meghatározott mérték (minus: Z_i) különbségeként állapította meg. A retail minus ármeghatározás képlete, azaz a nagykereskedelmi ár képlete tehát a következő: $N_i = C_i - Z_i$ volt.

A Tanács az árrés (Z_i) meghatározásakor alapvetően a kötelezett szolgáltató releváns kis- és nagykereskedelmi költségeit vette figyelembe, mégpedig úgy, hogy a releváns fajlagos kiskereskedelmi költségek (E_i) az árrés mértékét növelték, a releváns fajlagos nagykereskedelmi költségek (F_i) az árrés mértékét csökkentették. Azaz $Z_i = E_i - F_i$ volt.

A Tanács mindazokra a szélessávú hozzáféréstípusokra (a Határozat I. számú melléklete I.4. pontjában foglalt részletezettség szerint), amelyeket a kötelezett szolgáltató kiskereskedelmi szolgáltatásként kínált az adatszogáltatás alapjául szolgáló időszakban, jelen esetben 2008. év második félévében, megállapította a nagykereskedelmi szolgáltatás maximális ellenértékét.

A Tanács a Kötelezett által benyújtott adatok értékelése és az alkalmazható legmagasabb nagykereskedelmi ár értékének megállapítása során a következő módon járt el:

I. A kiskereskedelmi (végfelhasználók számára nyújtott) szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A Határozat I. számú melléklete I. részének 4. pontjában meghatározott kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács a lenti összefoglaló táblázatokban foglaltaknak megfelelően fogadta el, ahol az adott termék kiskereskedelmi átlagár a Kötelezett által a kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott havi és egyszeri díjak átlagos értéke.

A forgalomfüggő kiskereskedelmi szolgáltatások átlagára tartalmazza a Kötelezett által kimutatott átlagos forgalmi díjat is.

II. A társszolgáltatók számára nyújtott szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A nagykereskedelmi szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete II. részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács elfogadta.

III. A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei, a nagykereskedelmi értékesítés költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás, országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségeit a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltaknak megfelelően határozta meg, ezeket a Tanács elfogadta.

Nagykereskedelmi szolgáltatás addicionális költségei

A Kötelezett által a nagykereskedelmi értékesítéshez kapcsolódóan a Határozat I. számú melléklete III. részének megfelelően kimutatott addicionális költségeket a Tanács elfogadta.

IV. A nagykereskedelmi díj kialakításának további menete

Retail minus alapú ár meghatározása – havidíjak

A Tanács a havidíjak esetében az árrést a Kötelezett által benyújtott fajlagos kiskereskedelmi költségek és az addicionális nagykereskedelmi költségek különbségeként állapította meg. A retail minus alapú árat a Tanács a kiskereskedelmi átlagár és az árrés különbségeként állapította meg.

Retail minus alapú ár meghatározása – egyszeri díjak

Az egyszeri díjak esetében a Tanács nem határozott meg árrést, mivel a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltak szerint a költségeket az adott időszakban átlagosan nyújtott összes szélessávú előfizetés végpontszámára vo-

natkozólag kell szétosztani. Ennek megfelelően az árrés alapját képező költségek teljes egészükben a havidíjak árrésében lettek figyelembe véve.

A retail minus alapú árak az egyszeri díjak esetében ezért megegyeznek a kiskereskedelmi átlagárakkal.

A retail minus alapú árak és a korábban alkalmazott nagykereskedelmi árak összehasonlítása

A Határozat I. számú melléklete IV. része értelmében, amennyiben a havidíjak tekintetében a retail minus alapú ár meghaladja a társszolgáltatónként számított nagykereskedelmi átlagárak minimumát, akkor a Tanács a nagykereskedelmi árat a társszolgáltatónként számított nagykereskedelmi átlagárak legalacsonyabb értékével megegyezően állapítja meg. Ebben az esetben a kötelezett szolgáltató által alkalmazható legmagasabb nagykereskedelmi egyszeri díjat a megállapított (társszolgáltatónkénti nagykereskedelmi átlagdíjak minimuma) havi díjhoz tartozó átlagos egyszeri díjjal megegyezően állapítja meg.

A jelen határozat rendelkező részében megállapított, a Kötelezett által alkalmazandó nagykereskedelmi ár a havidíjak esetében a retail minus alapú ár és az adatszolgáltatás alapjául szolgáló időszakban alkalmazott minimális nagykereskedelmi átlagár közül az alacsonyabb érték, az egyszeri díjakra vonatkozóan pedig a megállapított havidíjhoz tartozó átlagos egyszeri díj.

A Határozat I. sz. melléklete IV. fejezete szerint „amennyiben az egyes jogosult szolgáltatókkal szemben alkalmazott egyszeri díjak között jelentősek az eltérések, a Tanács, az egyszeri díjak mértékét is figyelembe veheti az alkalmazandó nagykereskedelmi ár alapjául szolgáló havidíj kiválasztásában”. Az előzőekre tekintettel abban az esetben, amikor a társszolgáltatónként számított átlagos havidíjak minimuma több szolgáltató esetében is azonos volt, azt a társszolgáltatói nagykereskedelmi átlagárat tekintette alacsonyabbnak, amelynek esetében a havidíjhoz kapcsolódó átlagos egyszeri díj összege alacsonyabb volt.

Csupasz DSL

A csupasz DSL-felár a Határozat I. számú melléklete IV. részében megadott képlet alapján a nem csupasz DSL és a csupasz DSL maximális nagykereskedelmi ára közötti különbség meghatározását jelenti. A Tanács a csupasz DSL-felárat az ármegállapítás időpontjában Kötelezettre hatályos és érvényes referencia ajánlatban rögzített díjak, illetve e díjakat meglapozó hálózati elemek egységköltsége alapján határozta meg. E szerint a nettó csupasz DSL-felár 1750 Ft/hó.

Az indokolás egységköltségre vonatkozó, alábbi bekezdésben rögzített részletei a RUO-költségszámítás körébe tartozó üzleti titkot tartalmaznak:

Üzleti titok!

A számítás lépéseinek adatait összefoglalóan mutatja be az alábbi táblázat:

Havidíjak

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalomfüggő (forgalmi korlát)	Kisker. átlagár (C_i)*	Árrés (Z_i=E_i–F_i)*	Retail Minus alapú ár (N_i=C_i–Z_i)*	Minimális nagyker. átlagár*	Megállapított nagyker. ár
1 M (1280 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem					1 762
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)					2 878
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	nem					2 575
1 M (1280 kbps)	Üzleti	1 éves	nem					4 142
1 M (1280 kbps)	Üzleti	2 éves	nem					3 753
4 M (4480 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem					3 732
4 M (4480 kbps)	Egyéni	1 éves	nem					3 644
4 M (4480 kbps)	Üzleti	1 éves	nem					5 834
4 M (4480 kbps)	Üzleti	2 éves	nem					5 948
8 M (8096 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem					4 244
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	nem					4 208
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)					2 311

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalomfüggő (forgalmi korlát)	Kisker. átlagár (C_i)*	Árrés (Z_i=E_i–F_i)*	Retail Minus alapú ár (N_i=C_i–Z_i)*	Minimális nagyker. átlagár*	Megállapított nagyker. ár
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (5G)					5 627
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (1G)					2 300
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (5G)					3 967
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	nincs					4 817
8 M (8096 kbps)	Üzleti	1 éves	nem					7 034
8 M (8096 kbps)	Üzleti	2 éves	nem					8 490
18 M (18432 kbps)	Üzleti	1 éves	nem					18 850
18 M (18432 kbps)	Üzleti	2 éves	nem					18 311

* Az oszlop üzleti titkot tartalmaz.

Egyszeri díjak

Sávszélesség	Előfizető	Elkötelezettség	Forgalomfüggő (forgalmi korlát)	Kisker átlagár (C_i)	Minimális nagyker. átlagárhoz tartozó átlagdíj	Megállapított nagyker. ár
1 M (1280 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem			0
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)			0
1 M (1280 kbps)	Egyéni	1 éves	nem			0
1 M (1280 kbps)	Üzleti	1 éves	nem			0
1 M (1280 kbps)	Üzleti	2 éves	nem			0
4 M (4480 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem			0
4 M (4480 kbps)	Egyéni	1 éves	nem			0
4 M (4480 kbps)	Üzleti	1 éves	nem			788
4 M (4480 kbps)	Üzleti	2 éves	nem			0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	0,5 éves	nem			0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	nem			0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (1G)			0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	1 éves	igen (5G)			0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (1G)			0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	igen (5G)			0
8 M (8096 kbps)	Egyéni	2 éves	nincs			0
8 M (8096 kbps)	Üzleti	1 éves	nem			1 984
8 M (8096 kbps)	Üzleti	2 éves	nem			0
18 M (18432 kbps)	Üzleti	1 éves	nem			0
18 M (18432 kbps)	Üzleti	2 éves	nem			0

A Tanács az Eht. 45. § (5) bekezdése alapján a határozatot hivatalos lapjában és internetes oldalán közzé teszi.
A Tanács döntését az Eht. 39. § (1) bekezdésének megfelelően teljes ülés keretében hozta meg.
A határozat elleni jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatás az Eht. 46. § (1)–(2) bekezdés és a 47. § (1) bekezdés rendelkezésein alapul.

Budapest, 2009. április 8.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácstag

Pataki Dániel s. k.,
tanácstag elnök

Ravasz Péter s. k.,
tanácstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
tanácstag alelnök

Spakievics Sándor s. k.,
tanácstag

A határozatot kapják:
1. Invitel Távközlési Zrt. (2040 Budaörs, Puskás T. u. 8–10.)
2. Irattár

Ügyiratszám: DH-6187-8/2009.

Tárgy: Az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározása retail minus módszer alkalmazásával (Magyar Telekom RM8)*

Határozat

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: **Tanács**) a **Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (1013 Budapest, Krisztina krt. 55.; cg.: 01-10-041928) (a továbbiakban: **Magyar Telekom vagy Kötelezett**) által alkalmazható, az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás legmagasabb árát, valamint a kiskereskedelmi szélessávú DSL-szolgáltatás nyújtása során a különböző szélessávúhozzáférés-típusok tekintetében alkalmazott átlagos kiskereskedelmi ár és a társszolgáltatók számára nyújtott IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatás nagykereskedelmi ára közötti különbség (árrés) mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Havidíjak (nettó Ft) – nem csupasz DSL-szolgáltatás esetében:

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Árrés*	Megállapított nagykereskedelmi ár
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves		2 253
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves		2 862
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs		6 025
Egyéni	1280 / 128	1,8	1 éves		1 551
Egyéni	1280 / 128	1,8	2 éves		2 025
Egyéni	1280 / 128	1,8	nincs		4 871

* A határozatban üzleti titkokként megjelölt adatok a DH/6187-7/2009. sz. határozatban szerepelnek.

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Árrés*	Megállapított nagykereskedelmi ár
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves		2 421
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves		2 421
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs		3 671
Egyéni	2560 / 192	1,2	1 éves		1 866
Egyéni	2560 / 192	1,2	nincs		3 196
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves		4 054
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves		4 787
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs		7 926
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves		4 799
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves		4 625
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs		6 578
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves		6 672
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves		4 076
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves		5 419
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs		9 850
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves		4 048
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves		3 336
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs		5 074
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves		5 259
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves		6 799
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs		11 916
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves		6 935
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves		8 046
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs		23 226
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves		13 761
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves		16 309
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs		125 824
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves		41 118
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves		36 118
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs		79 418
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves		55 809
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves		56 041
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs		124 141

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Havidíjak (nettó Ft) –csupasz DSL-szolgáltatás esetében:
A csupasz DSL-szolgáltatás felára a nem csupasz DSL-szolgáltatáshoz képest 1508 Ft.

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Árrés*	Megállapított nagykereskedelmi ár
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves		3 761
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves		4 370
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs		7 533
Egyéni	1280 / 128	1,8	1 éves		3 059
Egyéni	1280 / 128	1,8	2 éves		3 533
Egyéni	1280 / 128	1,8	nincs		6 379
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves		3 929
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves		3 929
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs		5 179
Egyéni	2560 / 192	1,2	1 éves		3 374
Egyéni	2560 / 192	1,2	nincs		4 704
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves		5 562
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves		6 295
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs		9 434
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves		6 307
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves		6 133
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs		8 086
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves		8 180
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves		5 584
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves		6 927
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs		11 358
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves		5 556
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves		4 844
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs		6 582
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves		6 767
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves		8 307
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs		13 424
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves		8 443
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves		9 554
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs		24 734
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves		15 269
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves		17 817
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs		127 332
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves		42 626
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves		37 626
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs		80 926
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves		57 317

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Árrés*	Megállapított nagykereskedelmi ár
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves		57 549
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs		125 649

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Az árrés Kötelezett – DH-23398-31/2007. számú határozatban meghatározott – releváns kiskereskedelmi költségei (a kiskereskedelmi szolgáltatáshoz az országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatás nyújtásán felül szükséges tevékenységek költségeinek), valamint a releváns nagykereskedelmi költségei figyelembevételével került megállapításra.

A megállapított nagykereskedelmi ár alapértelmezésben a Kötelezett által a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető havidíj legmagasabb mértéke.

A forgalomfüggő szolgáltatások esetén a nagykereskedelmi szolgáltatás megállapított ára alapértelmezésben annyi adatforgalmat foglal magában, mint amennyit az ármegállapítás alapjául szolgáló szolgáltatás, ezt az értéket a fenti táblázat „Forgalmi korlát (GB)” oszlopában szereplő érték mutatja. A forgalomfüggetlen hozzáféréseknél a „nincs” jelzés szerepel.

A forgalomfüggő nagykereskedelmi szolgáltatások esetében a többletforgalom után számított nagykereskedelmi díj nem haladhatja meg az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatásban alkalmazott nettó többletforgalmi díjat.

A kötelezett szolgáltató ezen típusú nagykereskedelmiszolgáltatás-nyújtási kötelezettségnek úgy is megfelelhet, hogy a nagykereskedelmi szolgáltatás maga 0 GB forgalmat foglal magában, és a nagykereskedelmi díj egy forgalmi díjelemet is tartalmaz. Ebben az esetben a nagykereskedelmi forgalmi díjat a kötelezett szolgáltató úgy köteles meghatározni, hogy az ne haladja meg az ármegállapítás alapjául szolgáló kiskereskedelmi szolgáltatásban alkalmazott nettó többletforgalmi díjat, és a kiskereskedelmi forgalomkorlátos csomagban foglalt forgalommal együtt számított havi nagykereskedelmi szolgáltatási ár a jogosult szolgáltatóra nézve ne legyen kedvezőtlenebb, mint a retail minus alapon számított, kiskereskedelmi szolgáltatással megegyező forgalmat tartalmazó, fenti táblázatban meghatározott díj.

Egyszeri díjak – hálózatvégződtető berendezéssel:

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Megállapított nagykereskedelmi ár
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves	8 000
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves	0
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs	8 346
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves	0
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves	0
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs	8 000
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves	8 000
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves	0
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs	10 781
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves	0
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves	0
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs	30 139
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves	13 334
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves	0
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs	102 880
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves	0
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves	0
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs	0

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Megállapított nagykereskedelmi ár
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves	0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves	0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs	0

Egyszeri díjak – hálózatvégződtető berendezés nélkül:

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Megállapított nagykereskedelmi ár
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves	0
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves	0
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs	8 447
Egyéni	1280 / 128	1,8	1 éves	0
Egyéni	1280 / 128	1,8	2 éves	0
Egyéni	1280 / 128	1,8	nincs	8 250
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves	0
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves	0
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs	8 250
Egyéni	2560 / 192	1,2	1 éves	0
Egyéni	2560 / 192	1,2	nincs	8 250
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves	0
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves	0
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs	8 250
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves	0
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves	0
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs	8 306
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves	0

Az egyszeri díjak tekintetében nincs különbség a csupasz és nem csupasz DSL-szolgáltatás között.

A megállapított – a táblázatokban szereplő – nagykereskedelmi ár a jogosult szolgáltatók felé érvényesíthető egyszeri díj legmagasabb mértéke.

A Magyar Telekom az országos szintű bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott értéknél alacsonyabbat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően a lényegét tekintve azonos feltételek teljesülése esetén valamennyi igénybevevő szolgáltatónak az alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A kötelezett szolgáltató az egyenlő elbánás elvét betartva, indokolt esetben a jogosult szolgáltató partnerekkel szemben a havidíjakat illetően alkalmazhat sávos (a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított) díjkedvezményeket. Ezek a díjkedvezmények egyik esetben sem lehetnek olyanok, hogy a legkedvezőbb nagykereskedelmi ár csak egy, illetve kevés számú jogosult szolgáltató számára legyen elérhető.

A nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos, tehát egy nagykereskedelmi DSL-végpontra jutó költségei a kötelezett szolgáltatónál függhetnek a jogosult szolgáltató által igénybe vett nagykereskedelmi szolgáltatás volumenétől. A kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávos díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumentől függő) különbséget tükrözhetik.

Sávos kedvezmények alkalmazása esetén, amennyiben a jelen határozatban foglalt nagykereskedelmi ár az ármegállapítás alapjául szolgáló időszak nagykereskedelmi minimum ára alapján határozódott meg és a Kötelezett az adott időszakban is sávos, azaz a jogosult társszolgáltató partner által igénybe vett nagykereskedelmi végpontok számának függ-

vényében kialakított díjkedvezményeket alkalmazott, úgy a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi ár az adott (legnagyobb kedvezményű) sávnak megfelelő maximum árként értelmezendő. Ennek megfelelően a Kötelezett szolgáltató az adott sávhoz tartozó minimális nagykereskedelmi végpontszámot el nem érő szolgáltatók esetén alkalmazhat a jelen határozatban szereplő nagykereskedelmi árnál magasabb árat is, de az alkalmazott sávos díjak közötti díjkülönbség minden esetben legfeljebb a nagykereskedelmi kiszolgálás fajlagos költségeiben az egyes jogosult szolgáltatók vonatkozásában fennálló (volumentől függő) különbséget tükrözhetik.

Az alkalmazott sávos kedvezmények mértékét a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyilvánosságra hozatalakor köteles közzé tenni.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság a Kötelezett szolgáltató által alkalmazott sávos kedvezmények alapján kialakított árrendszer fenti szempontoknak való megfelelőségét piacfelügyeleti eljárás keretében ellenőrzi.

Az ármegállapítás alapjául szolgáló időszak nagykereskedelmi minimum ára alapján megállapított árú hozzáférések a következők:

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség
Egyéni	2560 / 192	1,2	1 éves
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves

A Magyar Telekom a jelen határozatnak megfelelően megállapított díjat az új szerződésekre jelen határozat kézbesítésétől köteles alkalmazni. A korábban megkötött hűségnyilatkozatos (azaz rögzített idejű elkötelezettséget és ezzel valamilyen kedvezményt tartalmazó) szerződéseket ezen ármegállapító határozat a hűségnyilatkozat hatálya alatt nem érinti, a hűségnyilatkozat lejárta után, a szerződés meghosszabbításakor – értve ezalatt az elkötelezettségi időszak és a vele járó kedvezmény végét követően a szerződés egyszerű továbbélését is – viszont igen.

Amennyiben a kötelezett szolgáltató a nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásán belül, az eladás ösztönzése érdekében (például a saját kiskereskedelmi szolgáltatási akcióival párhuzamosan) értékesítési akciókat hirdet, úgy a jelen határozatban foglalt, az egyes nagykereskedelmi szolgáltatástípusokhoz tartozó maximum áraknak (kiegészítve az esetleg alkalmazandó sávos kedvezményekkel) minden egyes jogosult szolgáltató esetén a következő ármegállapító határozatig tartó időszakra vonatkozóan számított nagykereskedelmi átlagárakra vonatkozóan kell érvényesülniük.

A nagykereskedelmi végpontok számának függvényében kialakított sávos díjkedvezmények rendszerét, azok összes feltételét nyilvánosságra kell hozni a nagykereskedelmi akciók esetén is.

A Kötelezett szolgáltató a hozzáférési kötelezettség kapcsán, de kizárólag az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatáselemek költségeit jogosult az igénybe vevő szolgáltatókkal megtéríttetni.

A kötelezett szolgáltatók ugyanakkor kizárólag csak az adott nagykereskedelmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült szükséges szolgáltatáselemek költségeit térítthetik meg. Amennyiben az adott szolgáltatás elemre – illetve, azzal ekvivalens szolgáltatásra – a kötelezett szolgáltatónak saját kiskereskedelmi szolgáltatásához is szüksége van, akkor annak a jogosult szolgáltatókkal történő megtéríttetése nem indokolt. Nem számítható fel külön díj azon szolgáltatáselemek költségei után sem, amelyek az ármegállapító határozat meghozatala során a releváns nagykereskedelmi költségek között már figyelembevételre kerültek.

A nagykereskedelmi szolgáltatás feltételeinek nyilvánosságra hozatala során minden, a jogosult szolgáltatókkal szemben a szolgáltatás igénybevétele kapcsán érvényesíteni szándékozott díjelem árát a kötelezett szolgáltatónak nyilvánosságra kell hoznia.

Amennyiben a Kötelezett jelen határozat kihirdetését követően sávszélesség-migrációt hajt végre, úgy az új sávszélességekre is vonatkozik a kapcsolódó eredeti sávszélességekre meghatározott maximális nagykereskedelmi ár.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához három példányban benyújtott, a Fővárosi Bíróságnak címzett keresetlevélben. A keresetlevélben nyilatkozni kell arról is, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását.

A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

A Tanács az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: **Eht**.) 14. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján a 10. § *f)* pontjában meghatározott hatáskörében, az Eht. 52.-55. §-ai szerinti eljárásában a 12. számú, „*nagykereskedelmi szélessávú hozzáférési szolgáltatás*" elnevezésű piacon a DH-23398-31/2007. számú határozatában (a továbbiakban: **Határozat, piacelemzési határozat, JPE-határozat**) a Magyar Telekomot jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatóként azonosította.

A Határozat rendelkező részének I. számú mellékletében a Tanács az Eht. 108. § (1) bekezdés *b)* pontjában biztosított jogkörével élve, a jelentős piaci erővel rendelkező szolgáltatókra a nagykereskedelmi piacon kiszabható kötelezettségek, a költségalapúság és a díjak ellenőrizhetősége kötelezettség keretében kötelezte a Magyar Telekomot, hogy az országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatást a Határozat szerinti kiskereskedelmi árból származtatott díjképzési módszer (a továbbiakban: **retail minus**) alkalmazásával kialakított díj ellenében nyújtsa.

A Határozat I. melléklet V. pontjában írt rendelkezés alapján a szolgáltató köteles számításait a rendszeres felülvizsgálat érdekében 2008. július 1. és 2008. december 31. közötti időszak adataira vonatkozóan elvégezni és ennek eredményét, az ezzel kapcsolatos számításait, a számítás alapjául szolgáló adatokat 2009. február 1-jéig a Tanács számára benyújtani.

A Kötelezett ezen kötelezettségnek a 2009. február 2-án érkezett, nyomtatott és elektronikus formában benyújtott adatszolgáltatásával tett eleget (DH-6187-1/2009.), majd beadványát pontosította március 4-én (DH-6187-3/2009) és március 16-án (DH-6187-5/2009) benyújtott adatszolgáltatásaiban.

A Tanács a Kötelezett által szolgáltatott adatokat és számításokat áttekintette és az Eht. 14. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján a 10. § *g)* pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a Magyar Telekom által alkalmazandó országos szintű IP-bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díját a rendelkező rész szerinti mértékben állapította meg, az alábbi indokok alapján:

A Tanács Határozatának I. számú mellékletében meghatározta, hogy a Magyar Telekom által benyújtott adatok, valamint a Határozat I. mellékletében foglalt egyéb szempontok alapján fogja megállapítani a Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás maximális ellenértékét a Kötelezett, illetve az általa irányított kiskereskedelmi szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára és egy a Tanács által meghatározott mérték (árrés) különbségeként.

Rögzítette továbbá, hogy a Magyar Telekom az országos szintű bitfolyam-hozzáférési nagykereskedelmi szolgáltatás díjának meghatározásakor a Tanács által meghatározott nagykereskedelmi árnál alacsonyabb árat is alkalmazhat, ebben az esetben azonban az egyenlő elbánás elvének megfelelően a lényegét tekintve azonos feltételek teljesülése esetén valamennyi igénybevevő szolgáltatónak alacsonyabb áron kell nyújtania e szolgáltatást.

A Kötelezett által nyújtott nagykereskedelmi szolgáltatás rendelkező részben meghatározott maximális ellenértékét a Tanács a Határozat I. számú mellékletében foglaltak szerint a kötelezett szolgáltató tényleges átlagos kiskereskedelmi értékesítési ára (Ci) és egy a Tanács által meghatározott mérték (minus: Zi) különbségeként állapította meg. A retail minus ármeghatározás képlete, azaz a nagykereskedelmi ár képlete tehát a következő: Ni = Ci-Zi volt.

A Tanács az árrés (Zi) meghatározásakor alapvetően a kötelezett szolgáltató releváns kis- és nagykereskedelmi költségeit vette figyelembe, mégpedig úgy, hogy a releváns fajlagos kiskereskedelmi költségek (Ei) az árrés mértékét növelték, a releváns fajlagos nagykereskedelmi költségek (Fi) az árrés mértékét csökkentették. Azaz Zi = Ei-Fi volt.

A Tanács a Kötelezett által benyújtott adatok értékelése és az alkalmazható legmagasabb nagykereskedelmi ár értékének megállapítása során a következő módon járt el:

Kiskereskedelmi (végfelhasználók számára nyújtott) szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A Határozat I. számú melléklete I. részének 4. pontjában meghatározott kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően alakította ki, így azokat a Tanács az alábbi táblázatokban foglaltaknak megfelelően fogadta el, ahol a kiskereskedelmi átlagár a Kötelezett által a kiskereskedelmi szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott havi és egyszeri díjak átlagos értéke. A havi kiskereskedelmi átlagár a forgalomfüggő díjazású kiskereskedelmi hozzáférések esetében tartalmazza a havidíjak mellett az időszak során kiszámlázott forgalmi díjak átlagos értékét is.

A Kötelezett az egyszeri díjakat tekintve mind nagykereskedelmi, mind kiskereskedelmi kínálatában eltérő kedvezményeket alkalmazott a hálózatvégződtető berendezéssel, illetve hálózatvégződtető berendezés nélkül (más néven „szereld magad" konstrukcióban) biztosított hozzáférésekre, így azok kiskereskedelmi átlagára eltér. Ezért a két hozzáférés-típust az egyszeri díjak meghatározása során szükséges volt külön kezelni. A Kötelezett a havi díjakat illetően nem alkalmazott eltérő árakat a két hozzáférés-típusra.

A társszolgáltatók számára nyújtott szélessávú szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjak

A nagykereskedelmi szolgáltatások nyújtása során alkalmazott díjakat a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete II. részében foglaltaknak megfeleloen alakította ki, így azokat a Tanács elfogadta.

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei, a nagykereskedelmi értékesítés költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás, országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségei

A szélessávú kiskereskedelmi szolgáltatás országos IP-bitfolyam-hozzáférési szolgáltatáson felüli költségeit a Kötelezett a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltaknak megfelelően határozta meg, ezeket a Tanács elfogadta.

Nagykereskedelmi szolgáltatás addicionális költségei

A Kötelezett által a nagykereskedelmi értékesítéshez kapcsolódóan a Határozat I. számú melléklete III. részének megfelelően kimutatott addicionális költségeket a Tanács elfogadta.

A nagykereskedelmi díj kialakításának további menete

Retail minus alapú ár meghatározása – havidíjak

A Tanács a havidíjak esetében az árrést a Kötelezett által benyújtott fajlagos kiskereskedelmi költségek és az addicionális nagykereskedelmi költségek különbségeként állapította meg.

A retail minus alapú árat a Tanács a kiskereskedelmi átlagár és az árrés különbségeként állapította meg.

Retail minus alapú ár meghatározása – egyszeri díjak

Az egyszeri díjak esetében a Tanács nem határozott meg árrést, mivel a Határozat I. számú melléklete III. részében foglaltak szerint a költségeket az adott időszakban átlagosan nyújtott összes szélessávú előfizetés végpontszámára vonatkozólag kell szétosztani. Ennek megfelelően az árrés alapját képező költségek teljes egészükben a havi díjak árrésében lettek figyelembe véve.

A retail minus alapú árak az egyszeri díjak esetében ezért megegyeznek a kiskereskedelmi átlagárakkal.

A retail minus alapú árak és a korábban alkalmazott nagykereskedelmi árak összehasonlítása

A Határozat I. számú melléklete IV. része értelmében, amennyiben a retail minus alapú ár meghaladná a Kötelezett által a társszolgáltatókkal kötött szerződésekben korábban alkalmazott nagykereskedelmi árat, akkor a Tanács a nagykereskedelmi ár meghatározása során alkalmazandó nagykereskedelmi árat a társszolgáltatókkal kötött szerződésekben korábban alkalmazott minimális ár értékével megegyezően állapítja meg.

A Tanács az egyes hozzáféréstípusok korábban alkalmazott minimális nagykereskedelmi áraként a havidíjak tekintetében a jogosult szolgáltatónként számított féléves átlagárak közül a legalacsonyabbat határozta meg.

A Tanács az egyszeri díjakat illetően a korábban alkalmazott minimális nagykereskedelmi árat a minimális havidíjhoz tartozó egyszeri díjjal egyezően állapította meg.

A jelen határozat rendelkező részében megállapított, a Kötelezett által alkalmazandó nagykereskedelmi ár a havi díjak esetében a retail minus alapú ár és a legalacsonyabb nagykereskedelmi ár közül az alacsonyabb érték, az egyszeri díjakra vonatkozóan pedig a megállapított havidíjhoz tartozó egyszeri díj.

A csupasz DSL-szolgáltatás árának meghatározása

A Kötelezett földrajzi piacán a vezetékes gyorsjelentés adatai alapján a DSL fővonalak és a teljes fővonalszám időszaki átlagos állományának átlaga (nyitó és záróérték számtani átlaga) üzleti titok volt.

A teljes hurokátengedés hatályos díja a csupasz DSL felár megállapításának időpontjában 1883 Ft/hó, a részleges hurokátengedés hatályos díja 412 Ft/hó. A hatályos részleges hurokátengedési díj részét képező szűrő egységköltség üzleti titok Ft/hó

A Határozat I. számú melléklete IV. részének a csupasz-DSL árának megállapításáról szóló részében előírt számítási módszer alapján a fenti adatokból a csupasz DSL-felár összegeként 1508 Ft/hó adódik.

A csupasz DSL-szolgáltatásnak a határozat rendelkező részében megállapított havi díjai a nem csupasz DSL-szolgáltatás megállapított havidíjainak és a fentiek szerint számított csupasz DSL-felárnak az összegeként kerültek meghatározásra.

A számítás lépéseinek adatait összefoglalóan mutatják be az alábbi táblázatok:

Havidíjak (nettó Ft):

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Árrés*	Retail minus ár*	Minimális nagyker. ár*	Megállapított ár
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves					2 253
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves					2 862
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs					6 025
Egyéni	1280 / 128	1,8	1 éves					1 551
Egyéni	1280 / 128	1,8	2 éves					2 025
Egyéni	1280 / 128	1,8	nincs					4 871
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves					2 421
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves					2 421
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs					3 671
Egyéni	2560 / 192	1,2	1 éves					1 866
Egyéni	2560 / 192	1,2	nincs					3 196
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves					4 054
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves					4 787
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs					7 926
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves					4 799
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves					4 625
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs					6 578
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves					6 672
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves					4 076
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves					5 419
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs					9 850
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves					4 048
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves					3 336
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs					5 074
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves					5 259
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves					6 799
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs					11 916
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves					6 935
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves					8 046
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs					23 226
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves					13 761
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves					16 309
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs					125 824
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves					41 118
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves					36 118
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs					79 418
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves					55 809

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Árrés*	Retail minus ár*	Minimális nagyker. ár*	Megállapított ár
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves					56 041
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs					124 141

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Egyszeri díjak – hálózatvégződtető berendezéssel (nettó Ft):

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Minimális nagyker. havi díjhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagykereskedelmi ár
Üzleti	1280 / 128	nincs	1 éves			8 000
Üzleti	1280 / 128	nincs	2 éves			0
Üzleti	1280 / 128	nincs	nincs			8 346
Üzleti	2560 / 192	nincs	1 éves			0
Üzleti	2560 / 192	nincs	2 éves			0
Üzleti	2560 / 192	nincs	nincs			8 000
Üzleti	4480 / 256	nincs	1 éves			8 000
Üzleti	4480 / 256	nincs	2 éves			0
Üzleti	4480 / 256	nincs	nincs			10 781
Üzleti	8096 / 512	nincs	1 éves			0
Üzleti	8096 / 512	nincs	2 éves			0
Üzleti	8096 / 512	nincs	nincs			30 139
Üzleti	18432 / 1024	nincs	1 éves			13 334
Üzleti	18432 / 1024	nincs	2 éves			0
Üzleti	18432 / 1024	nincs	nincs			102 880
Üzleti	1024 / 1024	nincs	1 éves			0
Üzleti	1024 / 1024	nincs	2 éves			0
Üzleti	1024 / 1024	nincs	nincs			0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	1 éves			0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	2 éves			0
Üzleti	2048 / 2048	nincs	nincs			0

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

Egyszeri díjak – hálózatvégződtető berendezés nélkül (nettó Ft):

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Minimális nagyker. havi díjhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagykereskedelmi ár
Egyéni	1280 / 128	nincs	1 éves			0
Egyéni	1280 / 128	nincs	2 éves			0
Egyéni	1280 / 128	nincs	nincs			8 447
Egyéni	1280 / 128	1,8	1 éves			0
Egyéni	1280 / 128	1,8	2 éves			0
Egyéni	1280 / 128	1,8	nincs			8 250

Előfizető	Sebesség le/fel (kbps)	Forgalmi korlát (GB)	Elkötelezettség	Kisker. átlagár*	Minimális nagyker. havi díjhoz tartozó egyszeri díj*	Megállapított nagykereskedelmi ár
Egyéni	2560 / 192	nincs	1 éves			0
Egyéni	2560 / 192	nincs	2 éves			0
Egyéni	2560 / 192	nincs	nincs			8 250
Egyéni	2560 / 192	1,2	1 éves			0
Egyéni	2560 / 192	1,2	nincs			8 250
Egyéni	4480 / 256	nincs	1 éves			0
Egyéni	4480 / 256	nincs	2 éves			0
Egyéni	4480 / 256	nincs	nincs			8 250
Egyéni	8096 / 512	nincs	1 éves			0
Egyéni	8096 / 512	nincs	2 éves			0
Egyéni	8096 / 512	nincs	nincs			8 306
Egyéni	25000 / 5120	nincs	1 éves			0

* Az oszlop adatai üzleti titkot tartalmaznak.

A Tanács az Eht. 45. § (5) bekezdése alapján a határozatot hivatalos lapjában és internetes oldalán közzé teszi.

A Tanács döntését az Eht. 39. § (1) bekezdésének megfelelően teljes ülés keretében hozta meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatás az Eht. 46. § (1)–(2) bekezdés és a 47. § (1) bekezdés rendelkezésein alapul.

Budapest, 2009. április 8.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácstag

Pataki Dániel s. k.,
tanácstag elnök

Ravasz Péter s. k.,
tanácstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
tanácstag alelnök

Spakievics Sándor s. k.,
tanácstag

A határozatot kapják:

1. Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 55.)
2. Irattár

Ügyiratszám: DH-9521-5/2009.

Tárgy: Tanácsi határozatban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére indult hatósági jogalkalmazói eljárás*

Határozat

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: **Tanács**) a hivatalból indított hatósági jogalkalmazói eljárásában a Vác Városi Kábeltelevízió Kft.-t (székhely: 2600 Vác, Zrínyi u. 9.; Cg.: 13-09-063023; a továbbiakban: **Vác Kábeltv** vagy **Műsorterjesztő**) a DH-104-18/2008. számú határozatban foglaltak nem teljesítése miatt

1 000 000 Ft, azaz egymilló forint bírsággal sújtja.

A bírságot a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles befizetni a Nemzeti Hírközlési Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00287247-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A bírság adók módjára behajtandó köztartozás. A késedelmesen megfizetett bírságot késedelmi pótlék terheli. A bírság ismételten is kiszabható. Ismételt jogsértés esetén a Hatóság a Szolgáltató vezető tisztségviselőjét bírsággal sújtani köteles, melynek mértéke 50 000 forinttól 3 millió forintig terjedhet.

Jelen határozat közzétételre kerül.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához 3 (három) példányban benyújtott, de a Fővárosi Bírósághoz címzett keresetlevélben. A keresetlevélben nyilatkozni kell arról, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását. A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

I.

A Tanács DH-104/2008. számon jogvitás eljárást folytatott le a Dunakanyar Kistérségi Televíziós Kft. (székhely: 2600 Vác, Galcsek u. 11.; Cg.: 13-09-105500, a továbbiakban: **Dunakanyar**) kérelmére a Dunakanyar műsorának Vác Kábeltv általi terjesztése és műsorterjesztési szerződés megkötése tárgyában. A Tanács a jogvitás eljárásban hozott, DH-104-18/2009. ügyiratszámú határozatában (a továbbiakban: **Határozat**) megállapította, hogy a Vác Kábeltv megsértette a műsorterjesztés és a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: **Dtv.**) 25. § (5) bekezdésében előírt szabályokat, és határidő tűzésével kötelezte a Vác Kábeltv-t a Dunakanyar által készített műsor alapcsomagban történő terjesztésére vonatkozó szerződés megkötésére.

A Dunakanyar 2009 januárjában jogvitás eljárás iránti, illetve piacfelügyeleti eljárás iránti kérelmet nyújtott be a Nemzeti Hírközlési Hatósághoz (a továbbiakban: **Hatóság**). Kérelmeiben előadta, hogy a Vác Kábeltv-vel 2008. szeptember 19-én helyi televízió-műsor vezetékes elosztásáról szóló megállapodást kötött, valamint, hogy műsorának Vác Kábeltv általi terjesztésének megkezdése (2009. január 1-je) óta azt tapasztalja, hogy a Vác Kábeltv nem „hagyományos" alapcsomagba, hanem olyan kategóriában helyezte el műsorát, hogy az adás vételéhez egy külön beltéri egység szükséges.

A kérelem szerinti jogvitás eljárásra a Tanácsnak nincs hatásköre, ezért az eljáró Tanács a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasította. A piacfelügyeleti eljárás iránti kérelmet a Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hivatal**), mint lehetetlen célra, valamint mint már korábban elbírált ügyre irányulót, érdemi vizsgálat nélkül elutasította, mivel a Hivatal által lefolytatható piacfelügyeleti eljárásban kizárólag a Dtv. szerinti továbbítási kötelezettség betartását tudta volna ellenőrizni a Hatóság – a Tanácsi jogvitás határozatban foglaltak végrehajtását nem –, és ennek a kötelezettségnek a be nem tartását a Tanács jogvitás Határozatában már megállapította.

Mindamellett, hogy a Hatóság a kérelmeket – hiánypótlással nem orvosolható hibáik miatt – elutasította, a beadványokban írtak alapján azt észlelte, hogy feltehetőleg a Vác Kábeltv a Dunakanyar műsorát továbbra sem terjeszti a Határozat szerinti módon. A Tanács ezért szükségesnek tartotta olyan eljárás megindítását, amiben vizsgálható, a Határozatnak eleget tett-e a Műsorterjesztő.

---

* A határozatban üzleti titkokként megjelölt adatok a DH/9521-4/2009. sz. határozatban szerepelnek.

A Tanács az Eht. 10. § *h)* pontja szerinti hatáskörben, figyelemmel a 14. § (1) bekezdés *c)* pontjára, a Határozatban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére hivatalból megindította jelen eljárását.

A Tanács az eljárás indításáról szóló értesítésével egyidejűleg nyilatkozattételre hívta fel a Vác Kábeltv-t és a Dunakanyart arra vonatkozóan, kötöttek-e Dunakanyar műsorának analóg alapcsomagban történő terjesztésére vonatkozó szerződést. A Tanács kérte a szerződés megkötésére irányuló folyamat ismertetését, valamint azt, hogy a felek az e körben keletkezett iratokat küldjék meg a Tanácsnak.

A Vác Kábeltv DH-9521-3/2009. számon iktatott beadványában válaszolt a nyilatkozattételi felhívásra. Előadta, hogy a Dunakanyarral több ízben tartott egyeztetést a műsorelosztási szerződés tartalmi kérdéseiben. Utalt a Tanács DH-15887/2008. számú jogvitás eljárására, amiben a Dunakanyar két vitás szerződési pont tekintetében kérte a Tanácstól a szerződés tartalmának megállapítását, és előadta, hogy az ebben az eljárásban született jogvitás határozat szerint módosításra került a műsorterjesztési megállapodás több pontja. A beadvány szerint a felek 2008 februárjától 2008. szeptember 19-éig, a szerződés megkötéséig legkevesebb nyolc alkalommal módosították a szerződés tervezetét, azonban a műsor átvitelének technikai részleteire vonatkozó szerződési pontok a legelső verzió kidolgozásától változatlan tartalommal szerepeltek a megállapodásban. A Dunakanyar a több mint féléves egyeztetés során egy ízben sem jelezte kifogását a szerződés 6.1. pontjában részletezett műszaki feltételekkel kapcsolatban. A Vác Kábeltv úgy nyilatkozott, hogy a – fentiek szerint – a Dunakanyarral csak digitális terjesztésre vonatkozó megállapodást kötött. Csatolta a 2008. szeptember 19-én kötött szerződést.

A Dunakanyar a nyilatkozattételi felhívásra nem válaszolt.

A Tanács a Vác Kábeltv csatornakiosztása alapján megállapította, hogy a Dunakanyar műsora az alapcsomagban, digitális módon kerül terjesztésre.

II.

A Tanács a fentiekben vázolt tényállás alapján megállapította, hogy a Vác Kábeltv nem teljesítette a Tanács DH-104-18/2008. számú Határozatában foglalt kötelezést:

A Határozat kötelezte a Vác Kábeltv-t, hogy a Határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Dtv. 25. § (5) bekezdésének megfelelően a Dunakanyarral kösse meg a Dunakanyar által készített műsor alapcsomagban történő terjesztésére vonatkozó szerződést.

A 2008. szeptember 19-ei szerződés üzleti titok

A Tanács a szerződés fenti pontja és a Vác Kábeltv nyilatkozata alapján megállapította, hogy a szerződés a Dunakanyar műsorának digitális terjesztésére vonatkozik.

A digitális továbbításra vonatkozó szerződés a Határozathoz, illetve a Dtv. szerinti továbbítási kötelezettséghez képest a felek által szabadon köthető kiegészítő szerződési kérdéseket érint. A felek által megkötött szerződés tehát kívül esik a jogvitás Határozat tárgykörén, illetve a Dtv.-ben megfogalmazott továbbítási kötelezettségen, mert a Határozatban és a Dtv. 25. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítésének egyértelműen az analóg terjesztésre vonatkozó szerződés megkötése, és az analóg terjesztés minősül.

Ezzel összhangban a Határozat indokolása is rögzíti, hogy a Dtv.-ben megfogalmazott törvényi célok és alapelvek nem valósulhatnának meg, ha a továbbítandó közműsor-szolgáltató nem a fogyasztók által széles körben előfizetett alap programcsomagban, hanem olyan programcsomagban kerülne továbbításra, amelynek előfizetőszáma az adott vételkörzetben alacsony (pl. digitális programcsomag vagy prémium programcsomag).

A Vác Kábeltv nyilatkozata szerint a Dunakanyar a digitális terjesztésre vonatkozó szerződési pontot nem vitatta a szerződéskötési tárgyalások során, és a Tanács rendelkezésére álló szerződéstervezetek is azt mutatják, hogy ebben a pontban változás nem történt. A jelen eljárás a Határozat szerinti kötelezettség teljesítésének vizsgálatára terjed ki. A digitális terjesztésre vonatkozó szerződés kívül esik a Határozat tárgykörén, ezért a Tanács nem vizsgálta, hogy a Dunakanyar milyen okból fogadta el a digitális terjesztésre vonatkozó kikötést.

III.

A Tanács a fokozatosság elvét követve az Eht. 45. § (1) bekezdésének *h)* pontja alapján, a Műsorterjesztőt 1 000 000 Ft bírsággal sújtotta.

Az Eht. 45. § (1) bekezdésének *h)* pontja szerint a Tanács határozatában az Eht.-ban meghatározott keretek között a jogsértés súlyával arányos bírságot, illetve intézkedést alkalmaz. Az Eht. 38. §-a a Tanács eljárására az Eht. IV. fejezetének (23–37. §-ok) rendelkezéseit rendeli alkalmazni, az V. fejezetben (38–65. §-ok) foglalt eltérésekkel.

Az Eht. 45. § (1) bekezdésének *h)* pontja, és a 33. § (1) bekezdése együttes értelmezéséből következően a Tanács a bírság mértékének megállapításánál mérlegelési jogkörrel rendelkezik.

A mérlegelési szempontokat az Eht. 33. § (1) bekezdése tartalmazza. Ennek értelmében a Tanács vizsgálja a jogsértés elektronikus hírközlési piacra gyakorolt hatását, a jogsértéssel személyhez fűződő jogában vagy vagyonában sértett vagy veszélyeztetett felhasználók számát, az érdeksérelem mértékét, valamint az elektronikus hírközlési szolgáltató által a jogsértéssel elért vagyoni előnyt. A Tanács a bírság kiszabásánál azt is figyelembe vette, hogy a kiszabott bírság alkalmas legyen a Műsorterjesztő további jogsértéstől való visszatartására.

A Vác Kábeltv jogsértése a Dunakanyar vételkörzetében élőket érintette, akik mind potenciális előfizetők a Műsorterjesztő szolgáltatására. Mivel a Műsorterjesztő a Dunakanyar műsorát digitális úton terjeszti, a digitális vevődekóderrel (set-top box) nem rendelkező előfizető részére a műsor nem elérhető. A Dtv. 25. § (5) bekezdése szerinti továbbítási kötelezettség – amelynek teljesítése érdekében szerződéskötésre kötelezte a Határozat a Vác Kábeltv-t – egyik célja, hogy a helyi közműsor-szolgáltatók műsorához a fogyasztók széles körben hozzájussanak, így például a fogyatékkal élők és az alacsony jövedelműek is. Jelenleg a digitális úton terjesztett műsor kevesebb felhasználót ér el az analóg terjesztésűnél, és az említett csoportok vonatkozásában az arány még kisebb. A Tanács ezért az előfizetőknek okozott érdeksérelmet a bírság mértékének meghatározásakor a Műsorterjesztő terhére értékelte.

A Műsorterjesztőnél a jogsértéssel elért vagyoni előny nem mutatható ki, ezért az elektronikus hírközlési szolgáltató által a jogsértéssel elért vagyoni előnyt, mint mérlegelési szempontot a Tanács a bírság összegét nem befolyásoló tényezőként értékelte.

A Tanács enyhítő körülményként vette figyelembe, hogy a Dunakanyar műsora digitális úton továbbításra kerül a Vác Kábeltv rendszerén. Ez alacsonyabb összegű bírság kiszabását indokolta annál, mintha a műsor egyáltalán nem lenne látható a Műsorterjesztő kábeltv-hálózatán.

A Tanács a bírság kiszabása és mértékének megállapítása során figyelemmel volt az Eht.-ban külön megfogalmazott arányosság elvére. A Tanács a bírság összegének kialakításánál tekintettel volt arra is, hogy az alkalmazott szankció megfeleljen – az egyes mérlegelési szempontokat figyelembe véve – a jogsértés súlyának akként, hogy érvényesüljön az Eht. 33. § (1) bekezdésében megfogalmazott generális és speciális prevenció követelménye is. A Tanács azt is figyelembe vette, a bírságszankció alkalmazásán túl más hatékony közjogi jogalkalmazói döntési eszköz (szankció) jelen esetben nem áll rendelkezésére a jogkövető magatartás kikényszerítésére.

A jelen eljárásban megállapított jogsértés esetén alkalmazható bírság mértéke az Eht. 33. § (2) bekezdés *g)* pontja szerint legfeljebb a jogsértő árbevételének 5%-áig terjedhet. Az Eht. 33. § (7) bekezdésében meghatározott előző üzleti évi nettó árbevétel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: **Ket.**) 50. § (3) bekezdés szerinti hivatalosan ismert tény. A Műsorterjesztő fentiek szerint figyelembe vett 2008. évi éves nettó árbevétele üzleti titok Ft, így a bírság kiszabható legmagasabb mértéke annak 5%-a, amely üzleti titok Ft.

A megállapított 1 000 000 Ft bírság a Műsorterjesztő 2008. évi nettó árbevétele alapján kiszabható legmagasabb bírságösszeg üzleti titok %-a. Az alkalmazott bírság a kiszabható maximumnak kisebb hányadát teszi ki, azonban nominális értékben van akkora összeg, mely alkalmas a továbbiakban jogkövető magatartás kikényszerítésére. A Tanács ennél alacsonyabb összegű bírság kiszabásával nem látta elérhetőnek azt a célt, mellyel a jogkövető magatartás hatékonyan kikényszeríthető.

IV.

A jelen határozatban kiszabott bírság az Eht. 163. § (1) bekezdése értelmében adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. A bírság meg nem fizetése esetén a Hatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: **Art.**) 161. §-a szerint intézkedik a bírság behajtásáról az adóhatóság útján. A késedelmesen megfizetett bírságot az Art. 165. § (1) bekezdése alapján az esedékesség napjától késedelmi pótlék terheli, melynek mértéke a 165. § (2) bekezdése értelmében minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A Tanács az Eht. 45. § (5) bekezdése alapján rendelkezett a kézbesítésről és a közzétételről.

A jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás az Eht. 46. § (1) bekezdésén, és az Eht. 47. § (1) bekezdésén, a halasztó hatály hiánya az Eht. 46. § (2) bekezdésén alapul.

2009. április 8.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácstag

Pataki Dániel s. k.,
elnök, tanácstag

Ravasz Péter s. k.,
tanácstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
alelnök, tanácstag

Spakievics Sándor s. k.,
tanácstag

A határozatot kapják:
1. Vác Városi Kábeltelvízió Kft. (2600 Vác, Zrínyi u. 9.)
2. Dunakanyar Kistérségi Televíziós Kft. (2600 Vác, Galcsek u. 11.)
3. Irattár

Közlemény

A Tanács határozatának bírósági felülvizsgálata

Az Omnicolor Kft. a Tanács DH-10063-2/2009. sz. határozatának bírósági felülvizsgálatát kezdeményezte.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatalának közzétételei

Határozat

Ügyiratszám: FE-10516-2 /2009.

Tárgy: a Hungarotel Távközlési Zrt. 2006. évi egyetemes szolgáltatásának díjellenőrzése

Határozat

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala az Invitel Távközlési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 8–10.; cégszáma: 13-10-040575) jogelődje, a Hungarotel Távközlési Zrt. egyetemes szolgáltatása díjellenőrzésére vonatkozó hatósági jogalkalmazói eljárásában **megállapította,** hogy a Hungarotel Távközlési Zrt. 2006. évi egyetemes szolgáltatása díjainak átlagos mértéke 1,74%-kal haladta meg a 2005. évi egyetemes szolgáltatása díjainak átlagos mértékét. Ezáltal 2006. évben 1,44%-kal lépte túl a távbeszélő-szolgáltatási piacon jelentős piaci erővel rendelkező távközlési szolgáltató által nyújtott távbeszélő-szolgáltatás díjairól, valamint az egyetemes távközlési szolgáltatással kapcsolatos díjcsomagokról szóló 3/2002. (I. 21.) MeHVM rendelet 12. § (1) bekezdése szerint számított díjváltozási maximumot.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala a fentiek alapján **megállapítja,** hogy a Hungarotel Távközlési Zrt.-nek a 2006. tárgyévet követő, a távbeszélő-szolgáltatási piacon jelentős piaci erővel rendelkező távközlési szolgáltató által nyújtott távbeszélő-szolgáltatás díjairól, valamint az egyetemes távközlési szolgáltatással kapcsolatos díjcsomagokról szóló 3/2002. (I. 21.) MeHVM rendelet 12. § (1) bekezdése szerint számított árnövelési lehetősége a különbözet kétszeresével, azaz 2,88%-kal csökken.

A csökkentés érvényesítésének az Invitel Távközlési Zrt. mint a Hungarotel Távközlési Zrt. jogutódja jelen határozat közlését követően 2010. december 31. napjáig bezárólag **köteles** eleget tenni.

A fenti kötelezettség részbeni vagy teljes körű teljesítésének minősül az is, ha a Hungarotel Távközlési Zrt., illetőleg jogutódja a jogelőd egyetemes szolgáltatási díjainak körében a 2006. tárgyévet követő, 2010-ig terjedő bármelyik (2007., 2008., 2009.) naptári évben a fenti csökkentést részben vagy teljeskörűen már érvényesítette.

A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa elnökéhez címzett, de a Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatalához benyújtandó fellebbezésnek van helye. A fellebbezési illeték mértéke a fellebbezéssel érintett, vagy vitatott összeg minden megkezdett 10 000 forintja után 400 Ft, de legalább 5000 Ft, legfeljebb 500 000 Ft.

Ha a fellebbezési eljárás tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 5000 Ft. A fellebbezés elektronikus úton is előterjeszthető, a fellebbezési illeték elektronikus úton is leróható.

Indokolás

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hivatal**) az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: **Eht.**) 10. § *m)* pontja szerinti hatáskörében 2007. október 16. napján kézbesített, FE-32719-1/2007. ügyiratszámú értesítésével hatósági ellenőrzési eljárást indított, a távbeszélő-szolgáltatási piacon jelentős piaci erővel rendelkező távközlési szolgáltató által nyújtott távbeszélő-szolgáltatás díjairól, valamint az egyetemes távközlési szolgáltatással kapcsolatos díjcsomagokról szóló 3/2002. (I. 21.) MeHVM rendelet (a továbbiakban: **MeHVM rendelet**) 12. §-ában előírt kötelezettség (egyetemes szolgáltatások díjmegállapítási szabályainak való megfelelőség) 2006. évre vonatkozó megfelelő teljesítésének ellenőrzése tárgyában.

A piacfelügyeleti eljárást lezáró FE-4686-2/2008 ügyiratszámú, 2008. augusztus 7-i kézbesítésű levelében a Hivatal az eljárás során bekért adatok alapján megállapította, hogy a Hungarotel Távközlési Zrt. 2006. naptári évben érvényben volt egyetemes szolgáltatása díjainak átlagos mértéke, figyelembe véve a MeHVM rendelet 18. § (3) bekezdésében foglalt szabályokat is, 3,05%-kal haladta meg a 2005. naptári évben érvényben volt egyetemes szolgáltatása díjainak átlagos mértékét. A Hivatal egyúttal a hatósági ellenőrzés során szolgáltatott adatok tanúsága szerint fennálló jogsértés miatt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: **Ket.**) 94. § (1) bekezdése alapján az Eht. 10. § *m)* pontjában foglalt hatáskörében a Ket. 29. § (1) bekezdése és az Eht. 67. § (1) bekezdése szerint hivatalból megindította a hatósági jogalkalmazói eljárást.

A jogalkalmazói eljárás során a Hungarotel Távközlési Zrt. jogutódja, az Invitel Távközlési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: **Invitel**) élt a Ket. 68. § (1) bekezdése szerinti iratbetekintési jogával, és az egyetemes szolgáltatása árszintemelkedését vizsgáló számítási anyaggal kapcsolatos észrevételeit FE-4686-5/2008 ügyiratszámú, 2008. 10. 3-án kelt levelében a Hivatalhoz benyújtotta.

Invitel a levelében jelezte, hogy a Hungarotel Távközlési Zrt. által az FE-32719-1/2007 számú eljárásban benyújtott forgalmi adatok nem tartalmazzák egyes díjcsomagok 2005. évre vonatkozó forgalmi bevételeinek azon hányadát, amely a díjcsomagok részét képező díjcsomagszorzó használatából származott. Annak érdekében, hogy a kifogásolt bevételhányadot a Hivatal az eljárás során a forgalmi díjak árindex számításában figyelembe tudja venni, adatmódosítást nyújtott be.

Az Invitel levelében kért adatmódosítási kérelmet a Hivatal a határozat meghozatala során figyelembe vette, és a vonatkozó árindex-számításokat a pótlólag benyújtott adatok alapján módosította. Azonban a megismételt adatszolgáltatás felülvizsgálatakor a Hivatal azt is megállapította, hogy a kérdéses díjcsomagszorzós árbevételt a hozzáférés árbevétele (havi előfizetési díj) is tartalmazta. Ennek korrekciójára, valamint az adatszolgáltatásban meglévő hiányosságok pótlására a Hivatal az Invitelt az eljárás során felhívta.

Az Invitel 2008.12.18-i levelében, elektronikus formában egy javított megismételt adatszolgáltatást nyújtott be. A javított megismételt adatszolgáltatásban foglalt 2005. évi kapcsolási díjakból származó bevételek hívásirányonkénti megosztását, a kapcsolási díjak átlagának kiszámítását, valamint a havi előfizetési díjak korrekcióját a Hivatal a határozat meghozatala során figyelembe vette, és a vonatkozó árindex-számításokat a javított adatok alapján újra módosította. Az Invitel a javított megismételt adatszolgáltatásban kérte továbbá az Alap üzleti díjcsomag 2006. évre vonatkozó bevételének csökkentését egy olyan tétellel, amely opciós havidíjként forgalmi díjkedvezmények ellentételezésére szolgál. A Hivatal a határozat meghozatala során ezt a kérést nem vette figyelembe, mivel álláspontja szerint az egyetemes szolgáltatás ellenértékeként befolyt havidíjtól nem lehet eltekinteni a számítás során (ráadásul, ha a havi díjak között eltekintenénk ettől a bevételi tételtől, akkor a forgalmi díjak között kellene számításba venni).

A Hungarotel Távközlési Zrt. 2006. évben érvényes egyetemes szolgáltatása díjainak átlagos mértéke a kért és elfogadott módosítások figyelembevétele után 1,74 százalékkal haladja meg az előző évi mértéket.

A Hivatal az ellenőrzési eljárás során beszerzett adatokat, és az alapján a Hivatal által készített árindexszámításokat a hatósági jogalkalmazói eljárásban a tényállás tisztázása során beszerzett bizonyítási eszközként használta fel.

Az 101,74%-os árindexszámítása az árindexszámítás általános matematikai-statisztikai módszereivel készült, Törnquist-árindex alkalmazásával, amit részletesen a csatolt melléklet mutat be. Az árindexszámítás rövid összefoglalása a következő.

A szolgáltató által egyetemes díjcsomagonként beadott, minden egyes díjtételre (előfizetési díj, különféle hívásdíjak stb.) külön-külön vonatkozó bevételi és mennyiségi adatok hányadosaként mind 2005., mind 2006. évre díjtételenként átlagos éves árszintet számított a Hivatal. A 2006. és 2005. évre számított árszint hányadosaként képezte a 2006/2005-ös egyedi árindexeket díjtételenként. A különféle díjcsomagok különféle díjtételeinek egyedi árindexeiből Törnquist-index alkalmazásával képezte az egyetemes szolgáltatás átlagos súlyozott árindexét. A Törnquist-index képlete a következő:

$$\hat{p}_S = \exp[\sum_{i=1}^{n} (\bar{r}_i * \ln \hat{p}_i)]$$

ahol:

$\hat{p}_S$ az összesített árindex,

$\hat{p}_i$ az egyes összetevő sorok egyedi árindexe,

n az összetevő sorok száma,

$\bar{r}_i$ az egyes összetevő sorokhoz tarozó relatív bevételek számtani átlaga, azaz:

$$\hat{r}_i = \frac{1}{2}\left(\frac{B_{0i}}{\sum_{i=1}^{n} B_{0i}} + \frac{B_{1i}}{\sum_{i=1}^{n} B_{1i}}\right)$$

ahol:

B_{0i} = az i-edik sorhoz tartozó bevétel a bázis-, illetve
B_{1i} a tárgyidőszakban

A MeHVM rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti előremutató fogyasztói árszintemelkedés a tárgyévben 2,1% volt. A hatékonysági tényező 3%, a korrekciós tényező pedig 1,2%, mivel a tárgyévre vonatkozó tényleges fogyasztói árszintemelkedés 3,9% volt. A fenti tényezők következtében a MeHVM rendelet 12. § (1) bekezdése szerint számított díjváltozási maximum 0,3%, amit a Hungarotel Távközlési Zrt. 1,44%-kal lépett túl. A MeHVM rendelet 12. § (10) bekezdése értelmében a tárgyévet követő árnövelési lehetőség a túllépés kétszeresével, jelen esetben tehát 2,88%-kal csökken.

Mivel a MeHVM rendelet 12. § (10) bekezdése nem határozza meg, hogy a csökkenést a tárgyévet követően pontosan mikor kell alkalmazni, ezért a Hivatal a kötelezettség teljesítéseként elfogadja a 2006. tárgyévet követő 2010. december 31. napjáig bezárólag bármelyik évben végrehajtott csökkentést azzal, hogy a csökkentést követően a MeHVM rendelet 12. §-ának szabályai természetesen folytatólagosan alkalmazandók. Amennyiben a Hungarotel Zrt., illetve jogutódja a kötelezettségének a 2007–2009. naptári években nem tett eleget, úgy a kötelezettség teljesítésére 2010. december 31. napját bezárólag köteles.

A határozatot a Hatóság az Eht. 68. § (7) bekezdése alapján közzéteszi.

Az Eht. 37. § (1) bekezdése értelmében a Hatóság elsőfokú döntése ellen a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa elnökéhez lehet fellebbezést benyújtani.

A fellebbezésről szóló tájékoztatás Ket. 72. § (1) bekezdés *da)* pontján és 98. § (1), illetve (3) bekezdésén, a fellebbezés előterjesztésének határidejére vonatkozó tájékoztatás a Ket. 99. § (1) bekezdésén, a halasztó hatály a 101. § (1) bekezdésén, a fellebbezés előterjesztése helyének meghatározása a 102. § (1) bekezdésén alapul. A fellebbezési illeték tekintetében az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (2) bekezdése irányadó, mely szerint amennyiben a fellebbezési eljárás tárgyának értéke pénzben megállapítható, az illeték mértéke a fellebbezéssel érintett, vagy vitatott összeg minden megkezdett 10 000 forintja után 400 forint, de legalább 5000 forint, legfeljebb 500 000 forint.

Budapest, 2009. március 10.

P. H.

Dömötörné dr. Ács Katalin s. k.,
főigazgató-helyettes

Közlemények

Tájékoztatás
a piacfelügyeleti eljárásokban a Nemzeti Hírközlési Hatóság által hozott és a hatóság honlapján 2009. március hónapban közzétett érdemi határozatokról

Sor-szám	Határozat száma	Tárgy	Szolgáltató/igénybe vevő forgalomba hozó/forgalmazó
		Elsőfokú határozatok	
1.	HM-21667-14/2008.	A PR–Telekom Zrt. előfizetői szerződés módosítási és szolgáltatáskorlátozási tevékenysége tárgyában. 2009/03/02	PR–Telekom Zrt.
2.	HP-32471-2/2008.	Az INVITEL Távközlési Szolgáltató Zrt. helyhez kötött telefon egyedi előfizetői szerződések jogszerűségének tárgyában. A határozat ellen fellebbezés érkezett. Másodfokú határozat száma: FK-3131-1/2009 2009/03/10	INVITEL Távközlési Szolgáltató Zrt.
3.	HP/1279-2/2009.	A UPC Magyarország Kft. helyhez kötött telefonszolgáltatása igénybevételéhez kapcsolódó számhordozási eljárása tárgyában. 2009/03/10	UPC Magyarország Kft.
4.	HP/1118-5/2009.	A UPC Magyarország Kft. helyhez kötött telefonszolgáltatása általános szerződési feltételei, díjszabásmódosítás közérthető kialakítása tárgyában. 2009/03/10	UPC Magyarország Kft.
5.	HM/4919-1/2009.	Az EXTERNET Nyrt. szolgáltatásáthelyezési, szüneteltetési és panaszkezelési tevékenysége tárgyában. 2009/03/12	EXTERNET Nyrt.
6.	HM/3925-5/2009.	Az EXTERNET Nyrt. előfizetőiszerződés-módosítási, panaszkezelési és ügyfélszolgálati tevékenysége tárgyában. 2009/03/23	EXTERNET Nyrt.
7.	HM/5630-1/2009.	Az EXTERNET Nyrt. panaszkezelési tevékenysége tárgyában. 2009/03/23	EXTERNET Nyrt.
8.	HZ/678-6/2009.	A Magyar Posta Zrt. kézbesítési tevékenysége tárgyában. 2009/03/30	Magyar Posta Zrt.
9.	HM/9407-1/2009.	Az EXTERNET Nyrt. szünetmentes szolgáltató váltással kapcsolatos tevékenysége tárgyában. 2009/03/31	EXTERNET Nyrt.
10.	HM/9564-1/2009.	Az EXTERNET Nyrt. előfizetőiszerződés-módosítási és hibaelhárítási tevékenysége tárgyában. 2009/03/31	EXTERNET Nyrt.
11.	HM/2669-1/2009.	Az EXTERNET Nyrt. előfizetői szerződés módosítási és hibakezelési tevékenysége tárgyában. 2009/03/31	EXTERNET Nyrt.

Sor-szám	Határozat száma	Tárgy	Szolgáltató/igénybe vevő forgalomba hozó/forgalmazó
12.	HS/1563-2/2009.	A HS-16400-7/2008. számú határozatának utóellenőrzése céljából hivatalból indított piacfelügyeleti eljárásban a KFL Informatikai és Szolgáltató Kft. hibabejelentések nyilvántartása, illetve az általános szerződési feltételek módosítása tárgyában. 2009/03/31	KFL Informatikai és Szolgáltató Kft.
Másodfokú határozatok			
1.	FK-1338-6/2009.	A HM-21667-14/2008. számú döntés ellen, a PR–Telekom Zrt. előfizetői szerződésmódosítási és szolgáltatáskorlátozási tevékenysége tárgyában. 2009/03/03	PR–Telekom Zrt.
2.	FK-3131-1/2009.	A HP-32471-2/2008. számú döntés ellen az INVITEL Távközlési Szolgáltató Zrt. helyhez kötött telefon egyedi előfizetői szerződések jogszerűségének ellenőrzése tárgyában. 2009/03/10	INVITEL Távközlési Szolgáltató Zrt.

A határozatok megtekinthetőek a www.nhh.hu << piacfelügyelet << nyilvántartások menüpontnál.

Tájékoztatás
a távközlési szolgáltatások nyilvántartásba való bejegyzések tényéről

Sorszám	Szolgáltató	Szolgáltatás
1	Szolgáltató név	Szolgáltatástípus
2	H&H InfoSat Kft.	Televízióműsor-elosztás
3	H&H InfoSat Kft.	Rádióműsor-elosztás
4	KÁBELFIX Internetszolgáltató Kft.	Internet-hozzáférési (elérési) szolgáltatás helyhez kötött
5	KÖR-KÁBELTELEVÍZIÓS SZOLGÁLTATÓ SZÖVETKEZET	Televízióműsor-elosztás
6	KÖR-KÁBELTELEVÍZIÓS SZOLGÁLTATÓ SZÖVETKEZET	Rádióműsor-elosztás

---

Tájékoztatás a távközlési szolgáltatások nyilvántartásból való törlések tényéről

Sorszám	Szolgáltató	Szolgáltatás	Dátum
1	GO GO Internet Kft.	Szolgáltató törlése	2009. 06. 16.
2	Level 3 Communications Távközlési Kft.	Bérelt vonali, egyéb előfizetői adatátviteli, egyéb hangátviteli, internet-hozzáférési, VPN-alapú adatátviteli, VPN-alapú hangátviteli nyilvános szolgáltatás	2009. 03. 10.
3	Invitel Telekom Kft.	Internetszolgáltatás	2009. 01. 31.
4	Myline Global Hungary Szolgátató és Kereskedelmi Kft.	Szolgáltató törlése	2008. 12. 11.
5	Macrogate Ipsystems Magyarország Kft.	Internet helyhez kötött szolgáltatás	2008. 08. 01.
7	PSI-Trend Fejlesztő és Szolgáltató Kft.	Szolgáltató törlése	2007. 04. 01.
8	Optinet Szolgáltató Kft.	Szolgáltató törlése	2009. 03. 28.
9	KábelszatNet 2002 Kft.	Műsorelosztó szolgáltatás Sárbogárd település	2009. 04. 01.
10	Dráva Kábel Híradástechnikai Javító Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.	Műsorelosztó szolgáltatás Csertő település	2008. 12. 31.
11	Szer-Tv Kábeltelevízió Kft.	Műsorelosztó szolgáltatás Hejőbába, Mezőcsát, Szerencs, Tiszakeszi települések	2009. 04. 01.
12	Horváth Ferenc Zoltán	Szolgáltató törlése	2009. 03. 31.
13	Selka Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Műsorelosztó szolgáltatás Füzérkomlós település	2009. 04. 01.
14	Szamosnet Informatikai és Telekommunikációs Kft.	Internet, műsorelosztó szolgáltatás Mánd, Csegöld, Hermánszeg, Jankmajtis, Kisszekeres, Nagyszekeres, Szamossályi, Zsarolyán települések	2009. 03. 30.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
– az eddig közzétetteken kívül –
az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé

050348E	693876I	469510C	180407F	036572D	614118A
817564I	093103A	618124D	284064G	485000D	950294C
944676F	042308H	865678E	518863C	730403E	819513H
763343H	665387B	501776G	410025C	769152F	214838H
640284B	741768E	194441A	745053F	825909F	542664B
788632I	483019D	680950B	942208G	220449B	541299F
129999G	025718H	365349E	241897I	007312G	541300F
879244H	153542H	411041G	009229C	021749E	541198F
364954I	639616D	675656G	496348E	464666B	651906E
501075C	458289F	603108B	051521E	464526B	505214E
067145G	117677B	132379H	830340G	366751C	505211E
781392G	179728H	634386D	472131E	003672I	994136A
540887G	231590D	117264H	840619E	862311A	942445C
536077E	489340H	681701A	857676G	195285H	410623H
315680B	468364G	950344E	131320C	313738C	497182A
078604A	594283I	189169E	465628H	442873D	953102E
298138A	607211G	292498C	375365F	721584A	149705C
303921F	892766B	610143C	351650A	289127B	177534B
789015E	421751B	808887G	105373C	085924H	198101D
428350D	492367C	789883C	272502H	694114I	247709H
224017C	029096E	977582E	647364C	336175D	469754D
651726G	024750H	235637C	865073C	055223E	569167F
101723H	219476A	600021A	440549I	098647I	858275A
514181E	662489F	343623C	453468B	980777G	026788C
082136H	124396E	534991H	454670H	913864F	400549E
773086I	671112C	294650A	132692E	545977C	435592B
091228C	636163E	436872F	732212G	494751C	449221B
348858B	362305G	826190E	405604I	716237C	762142G
133512F	796987C	153987F	049354F	203682I	331781F
489639H	465326C	173475F	152877G	856404G	634760E
602329F	641395A	793641H	374091F	409732H	029895I
007613F	839931H	125081G	604472D	437875I	433834C
190454I	923282F	002632E	041179D	351347I	500604I
485818D	807372E	143988I	753210C	163090A	770146H
869767F	288752I	219513F	845099C	435188I	803358B
526937C	595714D	672707D	933967B	058370I	888487G
866215G	837739C	517281I	279405B	634060G	229328E
242758F	296816I	010445C	605728F	792449G	339437B
290403B	855395A	129383F	118565H	278817F	361371G
033470H	656306C	275298A	108420G	530005F	413923D
250661H	453256I	053755G	938851E	481641H	432907C
186501G	717520H	070180D	103157F	379495D	934374A
514661F	804687B	268225B	423404D	451131F	028860C
138163A	394116D	669449D	474168D	410835F	201846A
342800H	736810D	710252G	162689G	968350F	292047A
752436H	510779A	934721C	082238E	939239H	302232B
725350C	736671D	532588F	960403E	734800C	386901G
623155H	498006G	961461C	223912D	186881I	517474H
814806D	073604H	534524C	816132C	203043D	554760H
411697A	427780D	579432H	940864B	236905H	595946H
064946G	216930H	069054H	447750C	800888A	711538A
444700E	561812F	405025E	723668B	026276H	
804307E	678965I	814445D	043275G	112122E	
		195169H	873336C	650897B	
		319830D	042036G	149185I	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.) hirdetménye

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal** értesíti a Szamosmenti Egyetértés Mgtsz érdekeltségi területén részarány-földtulajdonnal rendelkező személyeket, hogy a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló többször módosított 1993. évi II. törvény nyilvános sorsolásra vonatkozó szabályainak megfelelően

2009. június 10-én (szerda) 8.30 órakor

a győrteleki művelődési házban (4752 Győrtelek, Kossuth út 76.)

nyilvános sorsolást

tart a részarány-földtulajdonok helyének meghatározása céljából.

Sorszám	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Összes terület (ha)	Aranykorona (össz.)	Kiadható (AK)	Korlátozó intézkedések
1.	Győrtelek	012/9	szántó	9,7966	119,52	38,97	vezetékjog
2.	Győrtelek	012/18	szántó	13,3940	193,30	193,30	vezetékjog
3.	Győrtelek	012/19	szántó	6,3566	77,55	61,30	vezetékjog
4.	Győrtelek	013	rét	3,0253	42,05	42,05	
5.	Győrtelek	020/1	szántó	15,3978	233,66	233,66	
6.	Győrtelek	020/7	szántó	16,8619	312,39	19,39	
7.	Győrtelek	033/13	szántó, erdő	0,5342	7,75	1,06	
8.	Győrtelek	039/18	erdő	0,6080	2,55	2,55	vezetékjog, szolgalmi jog
9.	Győrtelek	039/23	szántó	5,8690	71,60	71,60	vezetékjog, szolgalmi jog
10.	Győrtelek	057/5	szántó, rét	23,2788	361,31	239,86	szolgalmi jog
11.	Győrtelek	057/8	szántó	8,7731	136,86	136,86	szolgalmi jog
12.	Győrtelek	064/9	szántó	0,3227	6,74	6,74	
13.	Győrtelek	064/34	szántó	2,3515	46,86	5,00	
14.	Győrtelek	064/38	erdő	0,4505	1,89	1,89	szolgalmi jog
15.	Győrtelek	084/15	szántó	0,5467	13,28	13,28	
16.	Győrtelek	086/7	szántó	0,7143	17,36	17,36	
17.	Győrtelek	086/8	szántó	0,7726	18,77	18,77	
18.	Győrtelek	088/10	szántó	0,9255	22,49	3,69	
19.	Győrtelek	090/20	erdő, szántó	1,4964	31,27	31,27	vezetékjog
20.	Győrtelek	090/21	erdő, szántó	1,4997	31,31	31,31	vezetékjog
21.	Győrtelek	090/23	szántó, erdő	0,9591	20,50	20,50	vezetékjog
22.	Győrtelek	090/24	erdő, szántó	3,7810	78,31	2,72	TIGÁZ-vezetékjog
23.	Győrtelek	0103/1	szántó	3,6005	56,17	25,71	TIGÁZ-szolgalmi jog
24.	Győrtelek	0103/6	szántó	4,3768	68,28	15,71	TIGÁZ-szolgalmi jog
25.	Győrtelek	0107/8	szántó	3,8782	37,23	1,06	
26.	Győrtelek	0113/1	szántó	2,2355	34,87	3,92	TIGÁZ-bányaszolgalmi jog, E.ON-vezetékjog, TIGÁZ DSO-vezetékjog
27.	Győrtelek	0113/14	szántó	1,0913	17,02	8,05	E.ON-vezetékjog
28.	Győrtelek	0113/18	szántó	3,8580	60,18	60,18	

Sorszám	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Összes terület (ha)	Aranykorona (össz.)	Kiadható (AK)	Korlátozó intézkedések
29.	Győrtelek	0116/4	szántó, saját használatú út	46,2461	1194,71	1194,71	szolgalmi jog, vezetékjog
30.	Győrtelek	0118/5	szántó	14,5180	352,79	352,79	szolgalmi jog, vezetékjog
31.	Győrtelek	0133/33	szántó	3,1543	41,51	41,51	
32.	Győrtelek	0144/2	szántó, erdő, fásított terület	17,9131	248,70	190,27	
33.	Győrtelek	0144/3	szántó, erdő	3,8140	56,01	7,37	
34.	Győrtelek	0146/4	szántó, fásított terület	2,1964	33,65	25,46	
35.	Győrtelek	0148/1	szántó, fásított terület	3,2871	46,00	46,00	
36.	Győrtelek	0148/3	szántó, fásított terület	1,9210	27,82	27,82	
37.	Ököritófülpös	08/4	szántó	6,4926	101,28	48,14	
38.	Ököritófülpös	08/6	szántó	5,2790	82,35	47,82	
39.	Ököritófülpös	08/8	erdő	3,2945	13,84	13,84	vezetékjog
40.	Ököritófülpös	017/13	szántó	0,9876	22,26	4,23	
41.	Ököritófülpös	017/14	szántó	0,6433	14,52	0,76	
42.	Ököritófülpös	024/13	szántó	0,4055	8,47	3,47	
43.	Ököritófülpös	028/4	szántó	0,0603	0,94	0,94	
44.	Ököritófülpös	029/1	szántó	6,1189	127,89	127,89	vezetékjog
45.	Ököritófülpös	031/5	szántó, fásított terület	3,2984	50,87	4,40	
46.	Ököritófülpös	045/6	szántó	14,9755	174,51	29,45	
47.	Ököritófülpös	045/9	szántó	6,3954	76,72	56,20	
48.	Ököritófülpös	049/14	szántó, fásított terület	1,7912	16,69	11,69	
49.	Ököritófülpös	049/16	szántó	1,3809	16,85	13,82	
50.	Ököritófülpös	053/13	szántó	0,3193	4,98	4,98	
51.	Ököritófülpös	055/1	szántó	7,9155	96,57	8,12	
52.	Ököritófülpös	064/8	szántó, fásított terület	11,4994	197,67	182,07	
53.	Ököritófülpös	064/36	szántó	3,0438	57,08	57,08	
54.	Ököritófülpös	090/1	szántó	53,9708	775,75	439,20	vezetékjog
55.	Ököritófülpös	091	szántó, saját használatú út	19,8853	340,46	316,13	szolgalmi jog
56.	Ököritófülpös	0105/1	szántó	25,8887	342,06	99,04	
57.	Ököritófülpös	0106/8	szántó	5,6985	69,52	21,58	
58.	Ököritófülpös	0113/4	szántó	8,4053	105,27	2,09	
59.	Ököritófülpös	0117/1	szántó	10,4867	234,54	24,16	vezetékjog
60.	Ököritófülpös	0119/1	szántó, erdő	2,5556	20,09	20,09	
61.	Ököritófülpös	0121/2	erdő	0,4529	1,90	1,90	
62.	Ököritófülpös	0121/4	szántó	1,1247	18,54	18,54	vezetékjog
63.	Ököritófülpös	0121/42	szántó	5,4976	99,02	23,92	
64.	Ököritófülpös	0121/48	szántó	2,0642	32,20	0,19	vezetékjog
65.	Ököritófülpös	0125	szántó	6,8380	151,41	141,44	vezetékjog
66.	Ököritófülpös	0126/36	erdő	1,0549	2,53	2,53	
67.	Ököritófülpös	0126/46	szántó	2,8636	59,85	59,85	
68.	Ököritófülpös	0135/4	szántó	0,9114	19,05	19,05	
69.	Ököritófülpös	0135/6	szántó	0,0957	2,00	2,00	
70.	Ököritófülpös	0142/1	szántó	0,4703	11,43	11,43	
71.	Ököritófülpös	0142/9	szántó	0,9453	22,97	22,97	
72.	Ököritófülpös	0142/16	szántó	1,8916	44,90	23,24	

Sorszám	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Összes terület (ha)	Aranykorona (össz.)	Kiadható (AK)	Korlátozó intézkedések
73.	Ököritófülpös	0142/17	rét	1,0197	2,86	2,86	
74.	Ököritófülpös	0142/36	szántó	4,5831	111,37	19,15	
75.	Ököritófülpös	0142/38	erdő	0,5859	1,41	1,41	NATURA 2000
76.	Ököritófülpös	0150/26	szántó	25,8000	558,00	17,81	vezetékjog
77.	Ököritófülpös	0152/1	szántó	56,2279	1183,34	22,84	
78.	Ököritófülpös	0160/6	szántó	0,3998	8,36	2,99	
79.	Géberjén	07	szántó	6,6215	109,25	109,25	bányaszolgalmi jog
80.	Géberjén	08/8	legelő, szántó, gyümölcsös, erdő	10,4194	151,59	151,59	bányaszolgalmi jog
81.	Géberjén	010	szántó	1,0025	16,54	16,54	
82.	Géberjén	012/15	szántó	1,5118	31,60	31,60	
83.	Géberjén	012/16	szántó	3,4798	72,73	72,73	
84.	Géberjén	014/1	szántó, gyümölcsös	7,4322	203,73	203,73	bányaszolgalmi jog
85.	Géberjén	017/11	gyümölcsös	0,1853	7,08	7,08	
86.	Géberjén	017/22	gyümölcsös	0,1920	7,33	7,33	
87.	Géberjén	017/24	gyümölcsös	0,1752	6,69	6,69	
88.	Géberjén	017/48	gyümölcsös	0,1841	7,03	7,03	
89.	Géberjén	017/52	gyümölcsös	0,1830	6,99	6,99	
90.	Géberjén	017/65	gyümölcsös	0,1817	6,94	6,94	
91.	Géberjén	017/141	erdő	3,1900	14,36	0,87	
92.	Géberjén	017/174	gyümölcsös	0,2346	8,96	8,96	
93.	Géberjén	017/221	gyümölcsös	0,1865	7,12	0,61	
94.	Géberjén	017/245	gyümölcsös	0,3318	12,67	12,67	
95.	Géberjén	019/100	szántó	0,4997	12,14	12,14	
96.	Géberjén	019/116	szántó	1,8942	39,59	39,59	vezetékjog
97.	Géberjén	019/117	szántó	2,8588	58,36	58,36	vezetékjog
98.	Géberjén	027/1	szántó	0,4562	10,48	10,48	
99.	Géberjén	027/9	szántó	1,4149	28,36	28,36	
100.	Géberjén	029/19	szántó	7,8423	113,36	70,42	
101.	Géberjén	029/20	szántó	13,5549	244,76	83,24	vezetékjog, bányaszolgalmi jog
102.	Géberjén	033/1	legelő	29,2070	303,75	291,86	bányaszolgalmi jog
103.	Géberjén	036	szántó	8,6623	72,12	9,57	bányaszolgalmi jog
104.	Géberjén	038/2	szántó	4,0532	30,64	0,50	bányaszolgalmi jog
105.	Fülpösdaróc	011/16	szántó	0,2477	6,02	6,02	
106.	Fülpösdaróc	013/2	erdő, szántó	0,5488	6,88	1,05	
107.	Fülpösdaróc	016/25	szántó	0,0432	1,05	1,05	
108.	Fülpösdaróc	016/48	szántó	0,0071	0,17	0,17	
109.	Fülpösdaróc	016/52	rét	0,4019	6,99	6,99	
110.	Fülpösdaróc	016/53	szántó	0,3444	8,37	6,00	
111.	Fülpösdaróc	016/56	szántó	0,2971	7,22	0,69	
112.	Fülpösdaróc	016/58	szántó	0,7188	17,47	0,97	
113.	Fülpösdaróc	016/68	szántó	0,5396	13,11	13,11	
114.	Fülpösdaróc	020	szántó	0,1904	4,63	3,97	
115.	Fülpösdaróc	022/1	szántó	0,6984	8,53	8,53	
116.	Fülpösdaróc	022/18	szántó	0,1700	4,13	4,13	

Sorszám	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Összes terület (ha)	Aranykorona (össz.)	Kiadható (AK)	Korlátozó intézkedések
117.	Fülpösdaróc	033/20	legelő	0,3800	3,95	3,95	
118.	Fülpösdaróc	033/22	legelő	0,5069	5,27	5,27	
119.	Porcsalma	0246	szántó	6,8418	117,33	95,75	
120.	Porcsalma	0273/2	legelő	6,2905	39,63	39,63	
121.	Rápolt	016/19	szántó	2,5961	54,26	27,92	gázvezeték szolgalmi jog, E.ON-vezetékjog
122.	Rápolt	018/20	szántó	0,7752	12,09	5,79	
123.	Cégénydányád	0122	erdő, mocsár	5,9823	13,25	13,25	árterület, nagyvízi meder
124.	Cégénydányád	0123	gyep, mocsár	19,2144	167,29	125,25	árterület, nagyvízi meder
125.	Gyügye	010	szántó	4,5088	109,56	109,56	árterület
126.	Gyügye	012	szántó	7,8725	191,30	191,30	
127.	Tunyogmatolcs	0123	szántó	4,7287	62,66	62,66	E.ON-vezetékjog 133 m^2
128.	Tunyogmatolcs	0125	szántó	4,3200	38,88	38,88	

A sorsolás nyilvános. A sorsoláson a szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezséget köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Csongrádi Zoltán s. k.,
főigazgató

Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Országos Szlovén Önkormányzat közgyűlése a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 37. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, továbbá a 2005. évi CXIV. törvény rendelkezéseire az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A kisebbségi önkormányzat a választópolgárok által a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvény 21–26. §-aiban foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

(2) Az önkormányzat megnevezése: Országos Szlovén Önkormányzat; rövidítése: OSZÖ

Szlovén nyelven: Državna slovenska samouprava; rövidítése: DSS

(3) Az önkormányzat székhelye és címe: 9985 Felsőszölnök, Templom u. 8.

H-9985 Gornji Senik, Cerkvena pot 8.

(4) Az önkormányzat budapesti kirendeltsége: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 12.

(5) Képviselője: az önkormányzat elnöke

(6) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: körbélyegző a következő felirattal:

A bélyegző külső részén: DRŽAVNA SLOVENSKA SAMOUPRAVA GORNJI SENIK

belső részén: Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök

a kör közepén a Magyar Köztársaság címere és sorszáma (1–3.)

A bélyegzők lenyomatát és a használati jogosultságot az OSZÖ Hivatala ügyrendjének melléklete tartalmazza.

2. §

(1) Az országos önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt szlovén kisebbségi helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) Az önkormányzat a Nek.tv. 39/G. § (4) bekezdése alapján szervezeti és működési szabályzatát, módosítás esetén a módosítását követő 45 napon belül közzéteszi a Magyar Közlönyben és az országos önkormányzat internetes honlapján.

A kihirdetésről az elnök köteles gondoskodni.

(3) A közgyűlés határozatainak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről az önkormányzat hivatala gondoskodik.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3. §

(1) Az önkormányzat önálló jogi személy, jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat.

Feladatainak ellátásához a magyar állam szervei által biztosított ingatlanvagyonnal, működéshez szükséges pénzeszközzel rendelkezik.

(2) Az országos önkormányzat ellátja az általa képviselt kisebbség érdekeinek országos, és ahol nincs területi kisebbségi önkormányzata, területi (megyei, fővárosi) képviseletét, védelmét és támogatását. A kisebbség kulturális autonómiájának megteremtése érdekében intézményeket hozhat létre, és összehangolhatja azok működését.

(3) Az országos önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlést az elnök képviseli.

(4) A közgyűlés a feladat- és hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságaira, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

(5) Az önkormányzat gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv [217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bek. *f)* pont alapján]. Az önkormányzat gazdasági feladatait az Országos Szlovén Önkormányzat Hivatala látja el az OSZÖ gazdálkodási szabályzata alapján.

(6) A közgyűlés szervei: az elnök, és két elnökhelyettes, három bizottság és a hivatal.

(7) Az Országos Szlovén Önkormányzat határozatban önállóan dönt a Nek.tv. 37. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

(8) A közgyűlés át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt a Nek. tv. 30/C. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá:

a) képviselői tiszteletdíjak mérsékléséről,

b) önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, hitelfelvételről,

c) elnevezéséről,

d) jelképeiről,

e) pályázatok kiírásáról, ösztöndíjak alapításáról,

f) bizottsági tagok megválasztásáról,

g) az általa alapított intézmény beszámolójának, költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,

h) az olyan ügyekben, amelyek a törvény szerint közgyűlés át nem ruházható feladat- és hatáskörébe tartoznak.

(9) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról a hivatalvezető gondoskodik. Az átruházott feladat- és hatásköröket hatásköri jegyzékben kell feltüntetni. (1. sz. melléklet). Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

(10) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a közgyűlésnek a következő ülésen beszámol.

III. fejezet

Az országos önkormányzat testülete

4. §

(1) Az országos önkormányzat feladatait a közgyűlés és a közgyűlés szervei látják el.

A közgyűlés szervei:

– Elnök.

– Elnökhelyettesek (2 fő).

– Bizottságok [a bizottságok elnevezését, tagjainak számát a VI. fejezet 19. § (15-16) pontja tartalmazza részletesen].

– Hivatal (a hivatal működésének részletes szabályait a IX. fejezet 26–28. § alapján megalkotott hivatali ügyrendje tartalmazza).

(2) A testület tagjainak száma: 15 fő.

(3) Az országos önkormányzat közgyűlése az elnöknek, elnökhelyettesnek, bizottsági elnöknek, bizottság tagjának és a képviselőknek illetményt vagy tiszteletdíjat állapít meg, külön határozatban, a Nek. tv. 39/C. §-ában meghatározott keretek között.

(4) A közgyűlés – át nem ruházható hatáskörben – minősített többséggel a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

IV. fejezet

A testület működése, a testület ülései

5. §

(1) A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettes(ek), az elnök és elnökhelyettes(ek) egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke hívja össze a testület üléseit.

(3) Az elnök külön utasításban rendelkezik az elnökhelyettesek sorrendjéről.

A testület megalakulása

6. §

(1) Az országos önkormányzat megbízatása alakuló ülésével kezdődik. Az alakuló ülést a képviselők megválasztását követő 30 napon belül az Országos Választási Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a legidősebb önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti.

(3) Az alakuló ülés – a korelnök előterjesztése alapján, bármely képviselő javaslatára – megválasztja a háromtagú mandátumvizsgáló bizottságot. A mandátumvizsgáló bizottság megvizsgálja a megválasztott képviselők mandátumát, és a vizsgálat eredményéről jelentést tesz a közgyűlésnek.

(4) Az alakuló ülésen – a korelnök előterjesztése alapján, bármely képviselő javaslatára – az országos önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az országos önkormányzat elnökét, elnökhelyetteseit.

(5) Az országos önkormányzat az alakuló ülésen megválasztja a bizottságokat és kötelező jelleggel a pénzügyi ellenőrző bizottságot.

(6) Az alakuló ülésen kerül sor az elnök, elnökhelyettesek, bizottsági elnökök, képviselők juttatásainak meghatározására.

(7) Az önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen, anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leteheti az esküt. Az eskü letételéig a képviselő a jogait nem gyakorolhatja [Nek. tv. 30/D. § (3) bek.]

(8) A leköszönő elnök, a hivatalvezető és az új elnök együttesen gondoskodik a szabályszerű átadásról és átvételről.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

7. §

(1) A testület alakuló ülésén minősített többséggel megválasztja az elnököt és az elnökhelyettest. Elnök esetében, ha több jelölt van a képviselő-testület a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről a második fordulóban szavaz. A szavazást addig kell folytatni, míg valamelyik jelölt meg nem kapta a megválasztáshoz szükséges minősített többséget.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

(3) Elnök és elnökhelyettes jelölt a közgyűlés bármely tagja lehet, akit a jelenlévő képviselők 25, illetve 20%-a nyílt szavazással támogat és ő nyilatkozik a jelölés elfogadásáról.

(4) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(5) Összeférhetetlenség esetén az érintett személyeknek le kell mondaniuk, vagy a megválasztott tisztségükről, vagy az elnök, elnökhelyettes jelöltségükről.

(6) A testület titkos szavazást tart az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

(7) A közgyűlés elnöke és elnökhelyettesei azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztott képviselők több mint 50%-ának szavazatát megkapták.

(8) A tisztség megüresedése esetén, a soron következő ülésen, de legkésőbb 60 napon belül új választást kell tartani.

Rendes és rendkívüli ülés

8. §

(1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. Az ülések nyilvánosak. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. A közgyűlés az éves feladataira munkatervet készít. A munkaterv tervezetének elkészítéséért az elnök – az önkormányzat hivatal útján – felelős. Felelősök, határidők megjelölésével.

(2) A munkatervet a tárgyévet megelőző év november 30-ig fogadja el a közgyűlés.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
– az elnökhelyettesektől,
– a közgyűlés bizottságaitól,
– az önkormányzati képviselőktől,
– az országos önkormányzati intézmények vezetőitől.

A munkaterv készítéséhez javaslatot tehetnek a szlovén kisebbségi egyesületek, szervezetek vezetői.

(4) A munkatervet meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, az önkormányzat intézményének, azoknak, akik javaslatot tettek az elkészítéséhez.

A közgyűlés rendes üléseit a munkatervben foglaltaknak megfelelően, illetve szükség szerint tartja. Az elnök az önkormányzat ülését, a munkatervtől eltérően is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(5) Az elnök köteles rendkívüli ülést összehívni:
a) Az önkormányzat bármely bizottságának,
b) A képviselők több mint egynegyedének írásos indítványára

(6) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell a rendkívüli ülés összehívásának indokát és az ülés napirendjét, helyét, idejét.

(7) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(8) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

(9) Az ülések előkészítését az elnök végzi, a hivatal közreműködésével.

A testület összehívása

9. §

(1) A közgyűlés üléseit az elnök hívja össze. Az elnök távollétében az elnökhelyettes(ek) – külön rendelkezés szerinti sorrend alapján –, az elnök és elnökhelyettes(ek) egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke hívja össze a testület üléseit.

(2) A testületi ülés meghívóját – lehetőleg – a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. A meghívóhoz mellékelni kell a rendelkezésre álló előterjesztési anyagokat is.

(4) Írásban kell előterjesztést tenni olyan esetekben, amelyek az önkormányzatiszabályzat-tervezettel, intézményalapítással, -megszüntetéssel, átszervezéssel; önkormányzati jelképek meghatározásával; munkatervvel; hitelfelvétellel, alapítvány létrehozásával; PTK-ból eredő jogügylettel; önkormányzati költségvetéssel; lejárt határidejű határozatok végrehajtásával, személyekkel kapcsolatosak.

(5) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat a személyeket, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A tanácskozási joggal meghívot-

tak csak az őket érintő előterjesztési anyagot kapják meg írásban.

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az ülés nyilvánossága

10. §

(1) A testület ülései nyilvánosak, a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá összeférhetetlenségi, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(3) Zárt ülést kezdeményezhet az elnök, bármely képviselő, az érintett személy vagy szerv.

(4) A zárt ülésen részt vevők körét a Nek.tv. 30/E. § (5) bekezdése határozza meg.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. E jegyzőkönyv készítésére a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak, melybe csak a zárt ülésen részt vevő elnök, a képviselők, az érintett és a szakértő tekinthet be.

(6) A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

A rendes ülés napirendje

11. §

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint indokolt meghatározni:

a) határozati döntéseket igénylő javaslatok,
b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
c) tájékoztatók,
d) egyebek.

(4) A testület elé előterjesztést tehetnek:

a) a képviselők,
b) az elnök és az elnökhelyettes,
c) a testület bizottságai,
d) a hivatalvezető,
e) mindazok, akiket a testület előterjesztésre felkér.

(5) Az előterjesztések az elnöknél írásban vagy szóban nyújthatók be az ülés kezdetéig.

(6) Az önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

12. §

(1) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes(ek) – külön rendelkezés szerinti sorrend alapján –, együttes akadályoztatásuk esetén a pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke vezeti.

(2) Ha a testületi ülés nem határozatképes, hatvan perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell rekeszteni, és tizenöt napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása, és javaslattétel a jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

(4) Az ülés kötelező napirendi pontjai:

– az elnök beszámolója a két közgyűlés közötti munkájáról,
– a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
– beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és határozatképességét.

(6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(7) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

(8) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(9) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

(10) Az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.

A döntéshozatal szabályai

13. §

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen", majd „nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

(3) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (**minősített többség**) szükséges az SZMSZ 3. § (8) bekezdésben foglalt tárgykörökben, továbbá:

a) a testület feloszlásának kimondásához

b) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Nek.tv. 30/P. § (3) bekezdésben meghatározott kereset benyújtásához

c) zárt ülés elrendeléséhez

d) képviselő döntéshozatalból való kizárásához

e) továbbá amihez a törvény minősített többségű döntést ír elő.

(4) Az ülés elnöke név szerinti szavazást köteles elrendelni a közgyűlésen jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Kötelező név szerinti szavazást tartani a közgyűlés önfeloszlatásának kimondásához.

(5) Amennyiben a szavazás nem eredményes, az e napirendi pontot a közgyűlés a következő ülésen újra tárgyalja.

(6) Titkos szavazást kell tartani a 10. § (2) bekezdése szerinti pontok alapján. A titkos szavazás szavazólapon történik, lebonyolítására a testület 3 tagú szavazatszámláló bizottságot hoz létre. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Újabb egyenlőség esetén a képviselő-testület 15 napon belül megismételt ülésén történik újabb szavazás ezekben a kérdésekben.

(7) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amely megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek és a közgyűlés határozatban állapítja meg a szavazás eredményét.

A testület döntései

14. §

(1) A testület döntései testületi határozatok.

(2) A határozat megjelölése magában foglalja a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá az önkormányzat nevének rövidítését.

A testületi ülés jegyzőkönyve

15. §

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az Országos Szlovén Önkormányzat közgyűléséről magyar nyelven készülnek a jegyzőkönyvek.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

c) az ülésről igazoltan vagy igazolatlanul távol maradt képviselők nevét,

d) az ülés határozatképességének megállapítását,

e) az elfogadott és tárgyalt napirendet,

f) a tanácskozás lényegét, (testület döntésétől függően szó szerinti jegyzőkönyv is készülhet),

g) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

h) a szavazás számszerű eredményét (döntésként az „igen", a „nem" szavazatok és tartózkodók számát),

i) a határozatok pontos szövegét,

j) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(5) A jegyzőkönyv kizárólag az önkormányzat hivatalában tekinthető meg, kivéve a zárt ülések jegyzőkönyveit, amelyeket elkülönítetten kell kezelni és csak az önkormányzati képviselők és a zárt ülésen részt vevők tekinthetnek bele.

V. fejezet

A testület tagjai
A képviselők jogállása

16. §

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tör-

vény 2005. évi módosításaival és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján e szabályzat határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a kisebbségi ügyekben az adott kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkésztésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(4) Az önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét az önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

(5) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik

a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével

b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,

c) a választójog elvesztésével,

d) az összeférhetetlenség kimondásával,

e) az önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlatásával,

f) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén.

(6) A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

17. §

(1) képviselő

a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b) megbízás alapján képviselheti a testületet,

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely önkormányzati bizottság ülésén,

d) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra az önkormányzat tagját meg kell hívni,

e) kezdeményezheti, hogy az országos kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,

f) az önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,

g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

h) kezdeményezheti, hogy a képviselő- testület vizsgálja felül az elnöknek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

(2) A képviselő külön határozatban megállapított tiszteletdíjra, szükség szerint költségtérítésre jogosult.

A képviselő kötelezettsége

18. §

(1) A képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,

c) részt venni a testületi üléseken,

d) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van,

e) köteles a Nek.tv. alapján vagyonnyilatkozatot tenni.

f) bejelenteni a személyes érintettséget, de a döntéshozatal kizárásából a testület dönt.

g) kapcsolatot tartani a szlovén kisebbségi önkormányzatokkal, választókkal, a szlovén kisebbséget képviselni.

(2) Amennyiben a képviselő nem tesz eleget a Nek.tv.-ben előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, a mulasztás idején nem gyakorolhatja képviselői jogát.

VI. fejezet

A testület bizottságai

19. §

(1) A közgyűlés döntéseinek előkészítése, azok végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok belső működési szabályaikat a jogszabályok keretei közt és ezen SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági elnök által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(3) A bizottságok szükség szerint, de évente legalább négy ülést tartanak oly módon, hogy üléseiket negyedévente meg kell tartani, kivéve vagyonnyilatkozat-kezelő és -ellenőrző bizottság.

(4) A bizottságot az önkormányzat elnökének; a bizottság elnökének indítványára össze kell hívni. A bizottsági ülést a bizottság elnöke vezeti.

(5) A bizottság – a feladatkörében – előkészíti az önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Az önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

(6) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. Az elnök, az elnökhelyettes és hivatalvezető nem lehet a bizottság elnöke, tagja. A bizottságokba külső szakember is delegálható, aki azonban a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt.

(7) A bizottsági ülésekre, az OSZÖ elnöke, elnökhelyettesei kapnak meghívást tanácskozási jogkörrel.

(8) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottságok elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet. Az együttes ülést a kezdeményező bizottság elnöke vezeti. A bizottságok önállóságukat megőrizve hozzák meg a döntéseiket az együttes bizottsági ülésen is.

(9) A közgyűlés bizottságának elnöke, vagy tagja az lehet, akit a jelen levő képviselők, bizottsági elnök esetén legalább 20%-a, bizottsági tag esetén legalább 15%-a nyílt szavazással támogat.

(10) Bizottsági tag az a jelölt lesz, akit a testület minősített többséggel megválaszt.

(11) A bizottsági tagok maguk közül – egyszerű többséggel – elnököt választanak az alakuló ülésen.

(12) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni. A képviselő az ülésről igazoltan és igazolatlanul lehet távol. Igazoltan van távol, ha távol maradását egészségügyi okra, vagy halaszthatatlan közfeladatra hivatkozással a bizottság elnökének az ülés előtt bejelenti.

(13) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

(14) A bizottságok elnökei az általuk vezetett bizottságok munkájáról a közgyűlésnek évente beszámolnak.

(15) A bizottságok létszáma 3–5 fő.

(16) A létrehozott bizottságok:
– pénzügyi ellenőrző bizottság (3 fő),
– oktatási és kulturális bizottság (5 fő),
– vagyonnyilatkozatokat kezelő és ellenőrző bizottság (3 fő).

(17) A bizottságok feladat és hatáskörét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

VII. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

20. §

(1) A testület tagjai sorából titkos szavazással, minősített többséggel elnököt választ. A közgyűlés elnöke az önkormányzat képviselője és vezetője, aki felelős az önkormányzat működéséért.

(2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv – hitelesítővel együtt aláírja,
e) kapcsolatot tart az anyaországgal és a kisebbségi önkormányzatok elnökeivel,
f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a többi önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel, médiával való kapcsolattartásról,
g) felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:
a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

(4) Az elnök egyéb feladata:
a) gyakorolja a hivatalvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat

(5) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére titkos szavazással, minősített többséggel két elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

Az elnökhelyettesek ezen felül ellátják a közgyűlés által meghatározott feladatokat és kapcsolatot tartanak a kisebbségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel.

(6) Az elnökhelyettesek évente szintén beszámolnak tevékenységükről a közgyűlésnek.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

21. §

(1) A testület saját hatáskörében határozza meg:
a) a vagyongazdálkodás kérdéseit,
b) költségvetését, annak módosításait, zárszámadását,
c) a törzsvagyon körét.

(2) Az éves költségvetésről és zárszámadásról szóló előterjesztés és határozat tervezet csak a közgyűlés bizottságainak előzetes javaslatával vagy véleményével terjeszthető a közgyűlés elé.

(3) A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el. A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, szabályszerűségért az elnök felelős.

(4) Az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(5) Az országos önkormányzat a saját és intézményei ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján, önállóan látja el.

(6) A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(7) Az Országos Szlovén Önkormányzat önállóan a jogszabályban meghatározott feltételek szerinti követelményeknek megfelelő, névjegyzékben szereplő – költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) bíz meg a könyvvizsgálati feladatok ellátására.

(8) Az önkormányzat a jogszabály által meghatározott egyszerűsített tartalmú, az önkormányzatnak és intézményeinek adatait összevontan tartalmazó, éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, pénzmaradvány- és eredménykimutatását köteles a Belügyi Közlönyben és a Cégközlönyben közzétenni.

(9) Az országos önkormányzat a közgyűlés által elfogadott költségvetését minden év február 28-ig, beszámolóját minden év május 15-ig, a szervezeti és működési szabályzatát annak elfogadását, módosítás esetén a módosítását követő 45. napon belül közzéteszi a Magyar Közlönyben, és az országos önkormányzat internetes honlapján.

22. §

A testület évente köteles az önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatok meghatározása az OSZÖ gazdálkodási szabályzatában kerül rögzítésre.

23. §

(1) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

a) az állam költségvetési hozzájárulása,
b) a saját bevételek,
c) a támogatások, pályázatok,
d) a vagyonának hozadéka,
e) az adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

(2) A kiadási csoportokhoz tartozó tervfeladatokat a megfelelő jogcímen kell kimunkálni:

– működési fenntartási kiadás,
– beruházások,
– támogatások.

24. §

(1) Az önkormányzat vagyona a kisebbségi közügyek ellátását szolgálja. Az önkormányzat vagyonát képezi mind az ingó és ingatlan vagyon, amit jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

(2) A kisebbségi önkormányzat a kisebbségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.

(3) Az önkormányzat induló tőkéje 15 millió forint (Nek.tv. alapján).

(4) Az önkormányzat közgyűlése az önkormányzati vagyonról szóló határozatában foglaltak alapján rendelkezik az önkormányzat vagyonának köréről, vagyonhasználatának szabályairól.

(5) Az országos önkormányzat feladatainak ellátásra támogatást juttathat szervezeteknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. rendelkezései figyelembevételével.

25. §

(1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

(2) Az önkormányzat 2000 óta kizárólagos tulajdonosa az 1997. évben alapított nonprofit gazdasági társaságként működő Szlovén Rádiónak. Az önkormányzatot a Nek.tv. 60. § (1) bekezdése alapján a törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról az önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz. (A jogszabályi előírások elsősorban a 2000. évi C. tv., a 2006. évi IV. tv.)

(3) Az önkormányzat által, illetve az önkormányzat közreműködésével alapított, működtetett intézmények (gazdasági társaságok) vezetőinek kinevezésére nyilvános pályázat útján kerül sor.

(4) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. fejezet

Az országos önkormányzat hivatala

26. §

A hivatal vezetője

(1) A hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a közgyűlés határozatlan időre nevezi ki. A hivatal vezetője tekintetében az elnök gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat. A felmentés, fegyelmi eljárás jogát a közgyűlés gyakorolja.

(2) A hivatal vezetője köteles jelezni az országos önkormányzat testületének, a bizottságainak és az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

27. §

A hivatal feladat- és hatásköre

(1) A hivatal az országos önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja az OSZÖ határozatait, ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(2) Az országos önkormányzat megszűnését követően a hivatal ellátja a megszűnt országos önkormányzat intézményműködtetési és egyéb, az országos önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (részfenntartói) feladatokat, ide nem értve az e törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg a közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.

(3) A (2) bekezdésbe nem tartozó ingó és ingatlan vagyont, pénzeszközöket és iratanyagot a hivatal a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatal ideiglenes kezelésébe adja az országos önkormányzat megszűnését követő 60 napon belül. A Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatal az új országos önkormányzatnak – a megalakulását követő 30 napon belül – számadási kötelezettség mellett visszaadja az átadott, illetőleg helyükbe lépett vagyontárgyakat és az iratanyagot.

(4) A hivatal (2) bekezdés szerinti hatásköre az új országos önkormányzat megalakulásával visszaszáll az országos önkormányzatra. A hivatal a (2) bekezdés alapján végzett tevékenységéről számadási kötelezettséggel tartozik a közgyűlésnek, egyidejűleg a (2) bekezdésben meghatározott jogkörét önállóan a továbbiakban nem gyakorolhatja.

A hivatal belső szervezeti rendje

28. §

(1) A hivatal országos kisebbségi önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve. Gazdálkodási feladatait a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, az 1993. évi LXXVII. – a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló tv, valamint a hatályos államháztartási törvény alapján végzi.

(2) A hivatal dolgozóinak munkarendje
– hétfőtől csütörtökig 7.45–16.15 óráig,
– pénteken 7.45–13.45 óráig tart, amely magában foglalja a munkaközi szünetet is (időtartama: 30 perc).

(3) A hivatal működésének további szabályait az OSZÖ Hivatalának ügyrendje tartalmazza.

Kirendeltség

29. §

(1) A budapesti kirendeltséget a kirendeltségvezető vezeti. Munkakörét munkaszerződés keretében látja el. Munkáját az elnök irányítja.

30. §

Az önkormányzat külkapcsolatai

(1) Az önkormányzat külkapcsolataiért az elnök felelős.

Az önkormányzat kapcsolatot tart mindenekelőtt a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, a Magyarországi Szlovének Szövetségével, a Vas Megyei Közgyűléssel, más kisebbségi és nemzetiségi önkormányzatokkal egyesületekkel.

Kapcsolatot tart továbbá a Kormány nemzetiségi és kisebbségi ügyekkel foglalkozó szerveivel és Szlovénia hivatalos szerveivel.

(2) Az elnök az elnökhelyetteseket egyes külkapcsolati feladatokkal megbízhatja, erről az elnökhelyettesek beszámolni kötelesek.

(3) Az (1) pontban fel nem sorolt szervezetekkel való kapcsolat felvételéhez a közgyűlés előzetes hozzájárulása szükséges.

(4) Az elnök valamennyi külső kapcsolattartásáról minden rendes közgyűlésen köteles beszámolni.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

31. §

(1) Az SZMSZ mellékletei az alábbiak:
1. számú melléklet: Feladat- és hatásköri jegyzék
2. számú melléklet: Bizottságok feladat- és hatásköre

Felsőszölnök, 2009. január 1.

Ropos Márton s. k.,
elnök

A testület elfogadta: 17/2009. (III. 20.) OSZÖ határozattal

1. sz. melléklet

Feladat-, hatáskör gyakorlója	Feladat- és hatáskör
Az Országos Szlovén Önkormányzat – jogszabályi keretek között – határozatban önállóan dönt:	*a)* elnevezéséről, székhelyéről, szervezetéről, szervezetének és működésének részletes szabályairól az alakuló ülést követő 3 hónapon belül, *b)* költségvetéséről, zárszámadásáról, vagyonleltára megállapításáról, *c)* törzsvagyona köréről, *d)* jelképeiről, *e)* az általa képviselt kisebbség országos ünnepeiről, *f)* kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről, szabályairól, *g)* rendelkezésére álló rádió- és televízió-csatorna felhasználásának elveiről és módjáról, *h)* a rendelkezésére álló közszolgálati rádió- és televízió-műsoridő felhasználásának elveiről, *i)* intézmény alapításáról, fenntartásáról, működtetéséről, megszüntetéséről, így különösen alap- és középfokú kisebbségi oktatási intézmények, továbbá felsőoktatási intézmény vagy felsőoktatási intézmény keretében megvalósítandó képzés alapításáról, fenntartásáról és működtetéséről, illetőleg átvételének kezdeményezéséről, *j)* gazdálkodószervezet, egyéb szervezet létrehozásáról, *k)* színház működtetéséről, *l)* múzeumi kiállítóhely, országos gyűjtőkörrel rendelkező közgyűjtemény létesítéséről, fenntartásáról, *m)* kisebbségi könyvtár fenntartásáról, *n)* művészeti, tudományos intézet, kiadó alapításáról, működtetéséről, *o)* jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, *p)* működése körében pályázatok kiírásáról, ösztöndíj alapításáról, *q)* a közoktatási törvény szerinti közoktatási megállapodásnak az oktatási miniszterrel történő megkötéséről, *r)* a közoktatási törvény szerinti közoktatási megállapodásnak a helyi önkormányzattal történő megkötéséről, *s)* sajtóközlemények közzétételéről, *t)* a kisebbségi utónévjegyzék összeállításáról, a kisebbségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről, *u)* egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.

Feladat-, hatáskör gyakorlója	Feladat- és hatáskör
Az Országos Szlovén Önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:	*a)* szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül, *b)* költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról, *c)* a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról, *d)* intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, *e)* a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről, *f)* gazdálkodószervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről, *g)* önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról, *h)* érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről, *i)* elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról, *j)* bizottság létrehozásáról, *k)* a törzsvagyona körének meghatározásáról, *l)* az ülnökök megválasztásáról, *m)* képviselői tiszteletdíjak mérsékléséről, *n)* önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, hitelfelvételről, *o)* elnevezéséről, *p)* jelképeiről, *q)* pályázatok kiírásáról, ösztöndíjak alapításáról, *r)* bizottsági tagok megválasztásáról, *s)* az általa alapított intézmény beszámolójának, <u>költségvetésének</u> elfogadásáról, <u>módosításáról</u> *t)* az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
OSZÖ elnöke	*a)* SZMSZ módosítását követően gondoskodik a közzétételről, *b)* közgyűlések összehívása, ülések levezetése, *c)* munkatervtervezet elkészítése, *d)* az elnök feladata az ülés vezetésével kapcsolatban: – képviselők számbavétele, – testület határozatképességének megállapítása, – javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, – testületi ülés rendjének fenntartása, *e)* segíti a képviselők munkáját, *f)* képviseli az önkormányzatot, *g)* a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, *h)* kapcsolatot tart az anyaországgal és a kisebbségi önkormányzatok elnökeivel, *i)* szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a többi önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel, médiával való kapcsolattartásról, *j)* felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért *k)* dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Feladat-, hatáskör gyakorlója	Feladat- és hatáskör
	l) Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen: – kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását, – felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz, *m)* az elnök egyéb feladatai: – gyakorolja a hivatalvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat, *n)* költségvetés-tervezet elkészítése, közgyűlés elé terjesztése. *o)* Az önkormányzat külkapcsolataiért az elnök felelős. – Az önkormányzat kapcsolatot tart mindenekelőtt a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, a Magyarországi Szlovének Szövetségével, a Vas Megyei Közgyűléssel, más kisebbségi és nemzetiségi önkormányzatokkal, egyesületekkel. – Kapcsolatot tart továbbá a Kormány nemzetiségi és kisebbségi ügyekkel foglalkozó szerveivel és Szlovénia hivatalos szerveivel. *p)* az elnök az elnökhelyetteseket egyes külkapcsolati feladatokkal megbízhatja, erről az elnökhelyettesek beszámolni kötelesek. *q)* az elnök valamennyi külső kapcsolattartásáról minden rendes közgyűlésen köteles beszámolni.
OSZÖ-elnökhelyettes	*a)* az elnök akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait, a közgyűlés által meghatározott feladatot, kapcsolatot tart a kisebbségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, *b)* éves szinten beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.
OSZÖ-képviselő	*a)* köteles bejelenteni személyes érintettségét, *b)* kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell, *c)* részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében, *d)* megbízás alapján képviselheti a testületet, *e)* tanácskozási joggal részt vehet bármely önkormányzati bizottság ülésén, *f)* javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra az önkormányzat tagját meg kell hívni, *g)* kezdeményezheti, hogy az országos kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését, *h)* az önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, *i)* kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. *j)* kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az elnöknek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését, *k)* részt venni a testület munkájában, *l)* felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését, *m)* részt venni a testületi üléseken, *n)* bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, *o)* köteles a Nek.tv. alapján vagyonnyilatkozatot tenni, *p)* bejelenteni a személyes érintettséget, de a döntéshozatal kizárásából a testület dönt, *q)* kapcsolatot tartani a szlovén kisebbségi önkormányzatokkal, választókkal, szlovén kisebbséget képviselni.

Feladat-, hatáskör gyakorlója	Feladat- és hatáskör
OSZÖ-hivatal	*a)* határozatok nyilvántartása, közzététele, *b)* választás esetén szabályszerű átadás-átvételben való közreműködés, *c)* gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
OSZÖ hivatalának vezetője	*a)* köteles jelezni az országos önkormányzat testületének, bizottságainak, elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
OSZÖ-bizottsági elnök	*a)* összehívja és levezeti saját bizottságának üléseit, *b)* a bizottság munkájáról rendszeresen tájékoztatja az elnököt, és évente egyszer beszámol a közgyűlésnek az év utolsó közgyűlésén, *c)* képviseli a bizottságot, *d)* a saját ügyrendjében meghatározott feladatok ellátása.
PEB feladat- és hatásköre	*a)* gazdasági és pénzügyi kérdésekben szakmai feladatok ellátása, döntések előkészítése, meghozatala, illetve végrehajtása. *b)* pénzügyi folyamatok értékelése, pénzügyi döntések (hitelfelvétel) megalapozottságának vizsgálata, pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulásának vizsgálata, *c)* előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodás ellenőrzése, *d)* a bizottság javaslatot tehet az önkormányzat tevékenységéhez szükséges pénzügyi források bővítésére, likviditási helyzet javítására, *e)* Az éves költségvetési tervezet – koncepció – kidolgozásának véleményezése, *f)* költségvetési határozat módosításának véleményezése, *g)* A féléves és éves beszámoló – valamint a háromnegyedéves tájékoztató – tervezetének elkészítésében való közreműködés, véleményezés, *h)* leltározásban való részvétel, véleményezés, *i)* értékpapírok átvétele, értékesítésére javaslattétel, *j)* részt vehet az önkormányzati beruházásokkal, hosszú távú elképzelésekkel kapcsolatos döntések előkészítésében, *k)* javaslatot tehet a tiszteletdíjak, jutalmak megállapítására, *l)* közreműködik az OSZÖ gazdálkodási, pénzügyi tevékenységének ellenőrzésére törvényesen jogosult szervezetek által végzett vizsgálatokban, *m)* véleményezi a testület gazdálkodását, pénzügyi tevékenységét a könyvelésen, szabályzatokon keresztül ennek során vizsgálja a könyvvitel szabályszerűségét, *n)* az észlelt szabálytalanságról tájékoztatja az OSZÖ elnökét, *o)* a bizottság a vizsgálatának megállapításait haladéktalanul a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés a jelentésről soron kívül dönt. A közgyűlés egyet nem értése vagy a döntés elmaradása esetén a bizottság megküldi a jelentést az Állami Számvevőszéknek.
OKB feladat- és hatásköre	*a)* a közgyűlés által a bizottságra ruházott feladattal kapcsolatos a szlovén kisebbséget érintő oktatási kérdésben szakmai feladatok ellátása, döntések előkészítése, meghozatala, illetve végrehajtása, *b)* véleményezési jog a pedagógiai program jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez, *c)* a szlovén nyelvoktatás területén szakmai értékelés elvégzésével szakértő megbízása, szakmai munka eredményességének ellenőrzése szakértő bevonásával, *d)* javaslattétel közoktatást érintő kérdésekben, *e)* vezetői megbízáshoz és megbízás visszavonásához egyetértési jog gyakorlása Nek.tv. alapján,

Feladat-, hatáskör gyakorlója	Feladat- és hatáskör
	f) segítséget nyújt kulturális rendezvények, találkozók, előadások, kiállítások megszervezéséhez, lebonyolításához, *g)* kezdeményezi és támogatja művészeti, kulturális szerveződések működését, *h)* részt vesz a honlap fejlesztésében, tájékoztatásban. *i)* a szlovén nyelv oktatásában részt vevők számára továbbképzések szervezésében való részvétel, *j)* figyelemmel kíséri a szlovén nyelvet oktató intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében, *k)* támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését, *l)* dönt az oktatási intézményeket és az ifjúságot érintő pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról és a döntést tájékoztatásul a közgyűlés elé terjeszti, *m)* költségvetési koncepció, határozattervezet véleményezése.
VEB feladat- és hatásköre	*a)* a bizottság ellátja – a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítéssel, – a vagyonnyilatkozatok átvételével, – a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, – a vagyonnyilatkozatok közzétételével, – a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével, – a vagyonnyilatkozatok adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. *b)* a képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából, *c)* a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja az országos önkormányzat közgyűlését.

2. sz. melléklet

A bizottságok feladatköre

A pénzügyi ellenőrző bizottság feladata és hatásköre:

1. Gazdasági és pénzügyi kérdésekben szakmai feladatok ellátása, döntések előkészítése, meghozatala, illetve végrehajtása.

2. Pénzügyi folyamatok értékelése, pénzügyi döntések (hitelfelvétel) megalapozottságának vizsgálata, pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulásának vizsgálata.

3. Előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodás ellenőrzése.

4. A bizottság javaslatot tehet az önkormányzat tevékenységéhez szükséges pénzügyi források bővítésére, a likviditási helyzet javítására.

5. Az éves költségvetési tervezet – koncepció – kidolgozásának véleményezése.

6. Költségvetési határozat módosításának véleményezése.

7. A féléves és éves beszámoló – valamint a háromnegyedéves tájékoztató – tervezetének elkészítésében való közreműködés, véleményezés.

8. Leltározásban való részvétel, véleményezés.

9. Értékpapírok átvétele, értékesítésére javaslattétel.

10. Részt vehet az önkormányzati beruházásokkal, hosszú távú elképzelésekkel kapcsolatos döntések előkészítésében.

12. Javaslatot tehet a tiszteletdíjak, jutalmak megállapítására.

13. Közreműködik az OSZÖ gazdálkodási, pénzügyi tevékenységének ellenőrzésére törvényesen jogosult szervezetek által végzett vizsgálatokban.

14. Véleményezi a testület gazdálkodását, pénzügyi tevékenységét a könyvelésen, szabályzatokon keresztül ennek során vizsgálja a könyvvitel szabályszerűségét. Az észlelt szabálytalanságról tájékoztatja az OSZÖ elnökét.

15. A bizottság a vizsgálatának megállapításait haladéktalanul a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés a jelentésről soron kívül dönt. A közgyűlés egyet nem értése vagy a döntés elmaradása esetén a bizottság megküldi a jelentést az Állami Számvevőszéknek.

A PEB működésének szabályait külön ügyrend tartalmazza.

Az oktatási és kulturális bizottság feladata és hatásköre:

1. A közgyűlés által a bizottságra ruházott feladattal kapcsolatos a szlovén kisebbséget érintő oktatási kérdésben szakmai feladatok ellátása, döntések előkészítése, meghozatala, illetve végrehajtása.
2. Véleményezési jog a pedagógiai program jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez.
3. A szlovén nyelvoktatás területén szakmai értékelés elvégzésével szakértő megbízása, szakmai munka eredményességének ellenőrzése szakértő bevonásával.
4. Javaslattétel közoktatást érintő kérdésekben.
5. Vezetői megbízáshoz és megbízás visszavonásához egyetértési jog gyakorlása a Nek.tv. alapján.
6. Segítséget nyújt kulturális rendezvények, találkozók, előadások, kiállítások megszervezéséhez, lebonyolításához.
7. Kezdeményezi és támogatja művészeti, kulturális szerveződések működését.
8. Részt vesz a honlap fejlesztésében, tájékoztatásban.
9. A szlovén nyelv oktatásában részt vevők számára továbbképzések szervezésében való részvétel.
10. Figyelemmel kíséri a szlovén nyelvet oktató intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és javítása érdekében.
11. Támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
12. Dönt az oktatási intézményeket és az ifjúságot érintő pályázatok kiírásáról, a pályázati pénzek felosztásáról és a döntést tájékoztatásul a közgyűlés elé terjeszti.
13. Költségvetési koncepció, határozattervezet véleményezése.

Az OKB működésének szabályait külön ügyrend tartalmazza.

A vagyonnyilatkozatokat kezelő és ellenőrző bizottság feladata és hatásköre:

1. A bizottság ellátja
– a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítéssel,
– a vagyonnyilatkozatok átvételével,
– a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával,
– a vagyonnyilatkozatok közzétételével,
– a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével,
– a vagyonnyilatkozatok adatvédelmével
kapcsolatos feladatokat.
2. A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános, hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja az országos önkormányzat közgyűlését.

A VEB működésének szabályait külön ügyrend tartalmazza.

A bizottsági elnök feladatai:

1. Összehívja és levezeti saját bizottságának üléseit.
2. A bizottság munkájáról rendszeresen tájékoztatja az elnököt, és évente egyszer beszámol a közgyűlésnek az év utolsó közgyűlésén.
3. Képviseli a bizottságot.

A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata

A Magyar Ügyvédi Kamara 1/2008. (X. 27.) MÜK szabályzata az ügyvéd és az ügyvédi iroda névhasználatáról szóló 5/1999. (III. 1.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat módosításáról és a módosítással egységes szerkezetbe foglalásról

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 112. § (1) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése az 1999. március 1-jén elfogadott és 2008. október 27-én módosított szövegét az alábbi egységes szerkezettel fogadta el:

I.

Az ügyvéd névhasználata

1. Az ügyvéd hivatásának gyakorlásakor a saját családi nevét és utónevét vagy a születési nevét, valamint doktori címét használja (a továbbiakban: személyazonosító igazolványban feltüntetett név) az ügyvédi minőségre utalással.

2. Az ügyvédi kamara elnöksége az 1. pontban eltérő név használatát is engedélyezheti (a továbbiakban: ügyvédi név), ha az ügyvéd által használni kívánt név az alábbi névformák valamelyikének megfelel:

a) az ügyvéd férjének családi neve és saját utóneve,

b) az ügyvéd feleségének családi neve és saját utóneve,

c) az ügyvéd férjének teljes neve a házasságra utaló toldással és az ügyvéd saját teljes neve,

d) az ügyvéd férjének családi neve a házasságra utaló toldással és a saját teljes neve,

e) egyéb, a bejegyzéskor vagy a névhasználat engedélyezéskor hatályban lévő jogszabályi előírások szerinti házassági név.

2.1. Az ügyvédi kamara elnöksége által engedélyezett ügyvédi névnek kell tekinteni az ügyvédnek az ügyvédi törvény hatálybalépése előtt, illetve a jelen szabályzat módosításának hatálybalépése előtt a nyilvántartásba bejegyzett nevét.

2.2. Ha az ügyvéd személyazonosító igazolványában családi és utóneveként házassági név van feltüntetve, és az ügyvéd hivatásának gyakorlásakor születési nevét kívánja használni, ez utóbbit ügyvédi névként kell engedélyezni.

2.3. Azok az ügyvédek, akiknek ugyanabban a kamarában a családi és utóneve azonos, megkülönböztető szót vagy betűt kötelesek használni, ezt a nevet ügyvédi névként kell kezelni.

2.4. Több hasonló nevű ügyvéd névhasználatánál – megállapodásuk hiányában – az egyes kamarai bejegyzések idősorrendjében korábban bejegyzett ügyvéd jogosult az ügyvédi névként használt nevet megválasztani.

3. Az ügyvédi névjegyzékben és az ügyvédi igazolványban a személyi azonosító igazolványban feltüntetett nevet kell szerepeltetni. Ha az ügyvéd nevében a személyazonosító okmány szerint több utónév szerepel, az ügyvédi névjegyzékben és az ügyvédi igazolványban legfeljebb két utónév, illetve az ügyvéd által használt utónév tüntethető fel. Ha az ügyvédi kamara ügyvédi név használatát engedélyezte, azt is be kell vezetni az ügyvédi névjegyzékbe és az ügyvéd igazolványába.

II.

Az ügyvédi iroda névhasználata

6. Az ügyvédi iroda neve egy vagy több tagjának a jelen szabályzat szerint használható nevéből, illetve több tagjának családi nevéből és az „ügyvédi iroda”, továbbá több tag esetén a „társa” vagy „társai” kifejezésekből tevődik össze.

7. Az egy családi nevet használó irodák névazonossága esetén az irodák megkülönböztető szót vagy betűt kötelesek használni jelen szabályzat 2.3.–2.4. pontjának megfelelő alkalmazásával.

8. Az ügyvédi iroda az ügyvédi törvény, illetve a jelen szabályzat módosításának hatálybalépésekor jogszerűen használt neve a törvény hatálybalépése után is használható.

III.

A külföldi jogi tanácsadói, európai közösségi jogászi tevékenységgel kapcsolatos névhasználat

9. A külföldi jogi tanácsadó tevékenysége során – a külföldi jogi tanácsadói minőségére utalással – használhatja a saját személynevét, külföldi irodája nevét a bejegyzésének államában nyilvántartott formában.

10. Az ügyvéd és az ügyvédi iroda a külföldi partnerének nevét csak akkor használhatja, ha nála vagy az irodában a partner által küldött külföldi jogi tanácsadó működik. A külföldi jogi tanácsadóval együttműködő magyar ügyvéd vagy a magyar ügyvédi iroda névviselésére az 1–8. pont alatti rendelkezések úgy alkalmazandók, hogy a magyar ügyvéd vagy a magyar ügyvédi iroda elnevezését követően fel lehet tüntetni a külföldi jogi tanácsadó, illetve a külföldi iroda nevét és az együttműködésre való utalást.

11. Az európai közösségi jogász névhasználatáról külön szabályzat rendelkezik.

IV.

Ügyvédi tábla, levélpapír és bélyegző használata

12. Az ügyvéd névtábláján:

a) ügyvédi mivolta,

b) a megszerzett tudományos fokozat, valamint azon szakképesítésének megjelölése, amelyről szakjogászi vagy egyéb hatósági bizonyítvánnyal rendelkezik,

c) irodája, alirodája címe, telefon- és telefaxszáma és félfogadási ideje, e-mail címe és weboldalának elérhetősége,

d) a területi kamara hivatalos címere, illetve a paragrafusjel,

e) külföldi jogi tanácsadó alkalmazása, illetve külföldi irodával való együttműködése esetén neve mellett a külföldi kapcsolat

tüntethető fel.

13. Ügyvédi névjegyen a névtáblán feltüntetett adatok közölhetőek.

14. Az ügyvédi levélpapíron a névtáblán feltüntetett adatok közölhetőek, valamint megállapodás alapján az együttműködő belföldi ügyvédi irodák neve, címe és telefonszáma.

15. Ügyvédi gumibélyegzőn az ügyvéd vagy iroda neve, címe, telefonszáma és adószáma tüntethető fel.

16. Az ügyvédi szárazbélyegzőn az ügyvéd neve, ügyvédi mivolta, az ügyvédi kamara neve és jelvénye, továbbá az ügyvéd kamarai anyakönyvi lapszáma tüntethető fel.

17. Az ügyvéd köteles a névtábláját elhelyezni annak az épületnek a bejáratánál, ahol az irodája található.

V.

Eljárás az ügyvédi nyilvántartásba vétel, illetve az ügyvédi igazolvány kiadása kapcsán

18. A kamarai nyilvántartásba vétel, illetve az ügyvédi igazolvány kiadásának előkészítése során ellenőrizni kell a nyilvántartásba vételt kérő személyi adatait a személyazonosító okmány alapján. A nyilvántartásba és az ügyvédi igazolványba csak ellenőrzött adat kerülhet.

19. Új felvétel (regisztrálás) esetében az ügyvédi név engedélyezése a nyilvántartásba vételről szóló határozattal történik. Ha a nyilvántartásba felvételt kérő a személyazonosító okmányban feltüntetett névtől eltérő nevet kíván használni, a felvételi bizottságnak ellenőriznie kell, hogy a megjelölt ügyvédi név a jelen szabályzat előírásainak megfelel-e, és a nyilvántartásba vételről szóló előterjesztésében a használható ügyvédi névre is javaslatot kell tennie. Ha a személyi igazolványban szereplő név a nyilvántartásba bejegyezni kívánt névtől anélkül tér el, hogy erre a jelen szabályzat alapján lehetőség lenne, csak a személyi igazolványban szereplő név tüntethető fel a nyilvántartásban, illetve az ügyvédi igazolványon. Ha az eltérés a doktori cím miatt áll fenn, az igazolvány megrendelése (adatlap kiállítása) előtt kérni kell a személyazonosító okmányon a megfelelő adat átvezettetését.

20. Ha ügyvédi név engedélyezését már nyilvántartásba vett ügyvéd kezdeményezi, vagy a már nyilvántartásba vett ügyvéd személyazonosító okmányba bejegyzett neve változik, a névhasználatról külön határozatot kell hozni, és az ügyvédi igazolvány cseréjét kell kezdeményezni. Ha a kamarai nyilvántartásba már bejegyzett ügyvéd személyi igazolványában feltüntetett névben a doktori cím nem szerepel, akkor az ügyvéd nevét a doktori címmel ügyvédi névként kell feltüntetni az ügyvédi igazolványban.

VI.

Hatályba léptető és egyéb rendelkezések

21. A jelen szabályzat (a módosított szöveggel egységes szerkezetben) az Igazságügyi Közlönyben történő közzététellel lép hatályba. Az V. pont rendelkezéseit a hatálybalépést követően előterjesztett kérelmek esetében kell alkalmazni.

22. A jelen szabályzat rendelkezéseit az alkalmazott ügyvéd esetében megfelelően alkalmazni kell.

23. Ügyvédjelölt nyilvántartásba vétele során a jelen szabályzat előírásai azzal az eltéréssel alkalmazhatók, hogy

a) a személyazonosító okmányban feltüntetett névtől eltérő név bejegyzésére és igazolványban feltüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha névazonosság miatt megkülönböztető szó vagy betű használata szükséges (vö.: 2.3. pont),

b) a nyilvántartásba vétel előtt a felvételt kérőnek igazolnia kell, hogy a doktori címet a személyazonosító okmányba bevezettette.

Budapest, 2008. október 27.

Dr. Bánáti János s. k.,
a Magyar Ügyvédi Kamara elnöke

Dr. Gábor László s. k.,
a Magyar Ügyvédi Kamara főtitkára

IX. Hirdetmények

A CENTRUM ÖSSZEFOGÁS MAGYARORSZÁGÉRT PÁRT 2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Bevételek

			Ezer Ft-ban
1.	Tagdíjak		582
2.	Állami költségvetésből származó támogatás		0
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás		0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok		0
4.1.	Jogi személyektől		0
4.1.1.	Belföldiektől (500 E Ft feletti)		
4.1.2.	Külföldiektől (100 E Ft feletti)		
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól		0
4.2.1.	Belföldiektől (500 E Ft feletti)		
4.2.2.	Külföldiektől (100 E Ft feletti)		
4.3.	Magánszemélyektől		307
4.3.1.	Belföldiektől (500 E Ft feletti)	307	
4.3.2.	Külföldiektől (100 E Ft feletti)		
5.	A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel		
6.	Egyéb bevétel		
Összes bevétel a gazdasági évben			889

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezetnek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4.	Működési kiadások	1422
5.	Eszközbeszerzések	0
6.	Politikai tevékenység kiadásai	0
7.	Egyéb kiadások	
Összes kiadás a gazdasági évben		1422

Működési kiadások

1.	Anyagköltség	125
2.	Igénybe vett szolgáltatások	1011
3.	Egyéb szolgáltatások	61
4.	Bérköltség	0
5.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	104
6.	Bérjárulékok	0
7.	Értékcsökkenési leírás	121
8.	Egyéb	
Összesen		1422

Szeged, 2009. április 21.

Dr. Pászti Ágnes s. k.,
elnök

A MAGYAR DEMOKRATA FÓRUM 2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Bevételek

			Adatok E Ft-ban
1.	Tagdíjak		7 281
2.	Állami költségvetésből származó támogatás		227 600
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott támogatás		–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok		24 880
	4.1. Jogi személyektől		
	4.1.1. Belföldiektől	10 250	
	Újpesti Vagyonkezelő Rt. (IV.)	719	
	Bp. VI. ker. IKV	998	
	Palota Holding Rt.	760	
	Bp. XVIII. Ker. Önkorm	643	
	Bp. XXI. Ker. Önkorm.	830	
	Bp. XIII. Ker. Önkorm.	554	
	Miskolc Város Önkorm.	882	
	Debrecen Cívisház Rt.	797	
	Eger Város Önkorm.	585	
	A Megújuló Társadalomért Alapítvány	1 200	
	4.2. Jogi személynek nem minősülőtől	182	
	4.2.1. Belföldiektől	182	
	4.3. Magánszemélyektől	14 448	
	4.3.1. Dávid Ibolya	3 500	
5.	A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel		–
6.	Egyéb bevétel		3 563
7.	Összes bevétel		263 324

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	595
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4.	Működési kiadások	176 187
5.	Eszközbeszerzés	3 294
6.	Politikai tevékenység kiadásai	12 056
7.	Egyéb kiadás	23 829
8.	Összes kiadás	215 961

Cegléd, 2009. április 7.

Dr. Varga Zsolt s. k.,
pártigazgató

A MAGYAR KOMMUNISTA MUNKÁSPÁRT 2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Bevételek

		Ezer forintban
1.	Tagdíjak	10 853
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott támogatás	
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	42 205
4.1.	Jogi személyektől	17 845
4.1.1.	Belföldiektől (500 E Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.1.2.	Külföldiektől (100 E Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	
4.2.1.	Belföldiektől (500 E Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.2.2.	Külföldiektől (100 E Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
4.3.	Magánszemélyektől	24 360
4.3.1.	Belföldiektől (500 E Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
	Vajda János 650 E Ft, Vajda Jánosné 650 E Ft	1 300
4.3.2.	Külföldiektől (100 E Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6.	Egyéb bevétel	5 966
Összes bevétel a gazdasági évben		59 024

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	192
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	
4.	Működési kiadások	26 229
5.	Eszközbeszerzések	3 208
6.	Politikai tevékenység kiadásai	8 446
7.	Egyéb kiadások	185
Összes kiadás a gazdasági évben		38 260

Budapest, 2009. április 28.

Karacs Lajosné s. k.,
gazdasági vezető

A MAGYAR SZOCIALISTA PÁRT 2008. ÉVI PÉNZÜGYI ZÁRÓMÉRLEGE

Bevételek

			Ezer Ft-ban
1.	Tagdíjak		63 776
2.	Állami költségvetésből származó támogatás		953 700
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás		
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok		285 557
4.1.	Jogi személyektől	21	
4.1.1.	Belföldiektől (500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	21	
4.1.2.	Külföldiektől (100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)		
4.2.	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól		
4.2.1.	Belföldiektől (500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)		
4.2.2.	Külföldiektől (100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)		
4.3.	Magánszemélyektől	285 536	
4.3.1.	Belföldiektől (500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	285 536	
	Andó Sándor	572	
	dr. Balogh Pál	509	
	Bánsági Tamás	791	
	Belán Beatrix	641	
	dr. Bóth János	510	
	dr. Botka László	836	
	Devánszkiné dr. Molnár Katalin	604	
	Dobolyi Alexandra	1 103	
	Ecsődi László	552	
	Érsek Zsolt	549	
	dr. Fazakas Szabolcs	1 299	
	Gazdag János	761	
	Gajda Péter	677	
	Gábor József	623	
	dr. Gedei József	585	
	Germánné dr. Vastag Györgyi	738	
	Godó Lajos	587	
	Göndör István	595	
	Gulyásné dr. Gurmai Zita	1 029	
	Gur Nándor	657	
	Gyárfás Ildikó	504	
	Gy. Németh Erzsébet	741	
	Hajdú László	527	
	Harangozó Gábor István	941	
	dr. Havas Szófia	1 159	
	Hegyi Gyula	867	
	Herczog Edit	1 094	
	Horváth Gyula	528	
	Hunvald György	850	
	dr. Jánosi György	603	
	dr. Józsa István	532	
	dr. Juhászné Lévai Katalin	929	
	dr. Lévai Katalin	1 104	

dr. Katona Béla	610
Keller László	894
Kékesi Tibor	550
Kósáné dr. Kovács Magda	960
Kormos Dénes	517
dr. Kovács Tamás	561
Kovács Tibor	643
dr. Kozma József	504
dr. Kökény Mihály	545
Mandúr László	604
dr. Mester László	599
Mesterházi Attila	533
dr. Molnár Csaba	557
Molnár Gyula	683
dr. Molnár Zsolt	578
Móricz Eszter	549
Nagy László	796
Nagy Zoltán	796
Nyakó István	628
Paizs József	551
Podolák György	581
Simon Gábor	566
Sós Tamás	689
dr. Steiner Pál	690
Szabados Ákos	551
Szabó Vilmos	523
dr. Szabóné Müller Tímea	576
Szalkai István	567
Szaniszló Sándor	540
dr. Szekeres Imre	544
dr. Szili Katalin	1 652
dr. Tabajdi Csaba	1 136
Tóth Károly	580
Török Zsolt	523
Tüttő Katalin	883
dr. Trippan Norbert	681
dr. Varga László	946
Varga Zoltán	892
Varjú László	916
Velez Árpád	647
Veress József	684
Végh Tibor	612
dr. Wiener György	554
Wieszt János	695
Winkfein Csaba	530

4.3.2. Külföldiektől (100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)

5. A párt által alapított vállalat és kft.-k nyereségéből származó bevétel	
6. Egyéb bevételek	118 719
Összes bevétel a gazdasági évben	1 421 752

Kiadások

		Ezer Ft-ban
1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	
2.	Támogatás egyéb szerveknek	2 690
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	
4.	Eszközbeszerzés	942 696
5.	Működési kiadások	580 322
6.	Politikai tevékenység kiadása	576 675
7.	Egyéb kiadások	20 971
Összes kiadás a gazdasági évben		2 123 354

Budapest, 2009. április 15.

Brecskáné Nagy Mária s. k.,
pénztárnok

A MAGYAR VÁLLALKOZÓK ÉS MUNKAADÓK PÁRTJA
2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Bevételek

		Ft-ban
1.	Tagdíjak	908 700
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	
	4.1. Jogi személyektől	
	4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
	4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
	4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	
	4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
	4.3. Magánszemélyektől	
	4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	62 000
	4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6.	Egyéb bevétel	
Összes bevétel a gazdasági évben		970 700

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	
4.	Működési kiadások	885 841
5.	Eszközbeszerzés	20 900
6.	Politikai tevékenység kiadása	
7.	Egyéb kiadások	
Összes kiadás a gazdasági évben		906 741

Herman István s. k.,
elnök
MVMP

Janzsó Tamás s. k.,
alelnök
MVMP

AZ ÖSSZMAGYAR SZÖVETSÉG PÁRT ZÁRÓMÉRLEGEI

Az Összmagyar Szövetség Párt 2006. évi zárómérlege

Bevételek		Adatok Ft-ban
1.	Tagdíjak	528 000
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	–
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	–
5.	4.1. Jogi személyektől	–
6.	4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
7.	4.3. Magánszemélyektől	–
8.	4.3.1. Belföldiektől	–
9.	A párt által alapított vállalat, kft. nyereségéből származó bevétel	–
10.	Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben		528 000
Kiadások		
1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2.	Támogatás egyéb szervezetnek	–
3.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4.	Működési kiadások	200 000
5.	Eszközbeszerzés	–
6.	Politikai tevékenység kiadása	328 000
Összes kiadás a gazdasági évben		528 000

Az Összmagyar Szövetség Párt 2006. évi vagyonmérlege

Eszközök		Adatok Ft-ban
1.	Állóeszközök és beruházások	–
2.	Készletek	–
3.	Pénzügyi és bankszámlák	–
	3.1. Pénz- és bankszámlák	–
Eszközök összesen		–
Vagyon forrása		–
3.	Pénzeszközök	–
4.	Alapok	–
Források összesen		–

Budapest, 2006. december 31.

Trombitás Gábor s. k.,
alelnök

Síkvölgyi László s. k.,
elnök

Az Összmagyar Szövetség Párt 2007. évi zárómérlege

Bevételek		Adatok Ft-ban
11.	Tagdíjak	792 000
12.	Állami költségvetésből származó támogatás	–
13.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
14.	Egyéb hozzájárulások, adományok	–
15.	4.1. Jogi személyektől	–
16.	4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
17.	4.3. Magánszemélyektől	–
18.	4.3.1. Belföldiektől	–
19.	A párt által alapított vállalat, kft. nyereségéből származó bevétel	–
20.	Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben		792 000
Kiadások		
7.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
8.	Támogatás egyéb szervezetnek	–
9.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
10.	Működési kiadások	292 000
11.	Eszközbeszerzés	–
12.	Politikai tevékenység kiadása	500 000
Összes kiadás a gazdasági évben		792 000

Az Összmagyar Szövetség Párt 2007. évi vagyonmérlege

Eszközök		Adatok Ft-ban
1.	Állóeszközök és beruházások	–
2.	Készletek	–
3.	Pénzügyi és bankszámlák	–
	3.1. Pénz- és bankszámlák	–
Eszközök összesen		–
Vagyon forrása		–
3.	Pénzeszközök	–
4.	Alapok	–
Források összesen		–

Budapest, 2007. december 31.

Trombitás Gábor s. k.,
alelnök

Síkvölgyi László s. k.,
elnök

Az Összmagyar Szövetség Párt 2008. évi záróérlege

Bevételek		Adatok Ft-ban
21.	Tagdíjak	792 000
22.	Állami költségvetésből származó támogatás	–
23.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
24.	Egyéb hozzájárulások, adományok	–
25.	4.1. Jogi személyektől	–
26.	4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
27.	4.3. Magánszemélyektől	–
28.	4.3.1. Belföldiektől	–
29.	A párt által alapított vállalat, kft. nyereségéből származó bevétel	–
30.	Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben		792 000
Kiadások		
13.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
14.	Támogatás egyéb szervezetnek	–
15.	Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
16.	Működési kiadások	292 000
17.	Eszközbeszerzés	–
18.	Politikai tevékenység kiadása	500 000
Összes kiadás a gazdasági évben		792 000

Az Összmagyar Szövetség Párt 2008. évi vagyonmérlege

Eszközök		Adatok Ft-ban
1.	Állóeszközök és beruházások	–
2.	Készletek	–
3.	Pénzügyi és bankszámlák	–
	3.1. Pénz- és bankszámlák	–
Eszközök összesen		–
Vagyon forrása		–
3.	Pénzeszközök	–
4.	Alapok	–
Források összesen		–

Budapest, 2008. december 31.

Trombitás Gábor s. k.,
alelnök

Síkvölgyi László s. k.,
elnök

A SZABAD DEMOKRATÁK SZÖVETSÉGE – A MAGYAR LIBERÁLIS PÁRT 2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Bevételek

			Ezer forintban
1.	Tagdíj		10 810
2.	Állami költségvetésből származó támogatás		261 100
2.1.	Állami támogatás alapösszege	261 100	
2.2.	Egyéb címen kapott állami támogatás		
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás		
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok összesen		
4.1.	Jogi személyektől		155 037
4.1.1.	Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	149 602	
	Békéscsaba Város Önkormányzata	1 690	
	Szeged Város Önkormányzata	1 191	
	Nagykanizsa Város Önkormányzata	805	
	Debrecen Város Önkormányzata	1 014	
	Eger Város Önkormányzata	926	
	Budapest II. Kerületi Önkormányzat	2 498	
	Budapest IV. Kerületi Önkormányzat	660	
	Budapest V. Kerületi Önkormányzat	2 247	
	Budapest VI. Kerületi Önkormányzat	1 914	
	Budapest X. Kerületi Önkormányzat	4 106	
	Budapest XI. Kerületi Önkormányzat	4 702	
	Budapest XII. Kerületi Önkormányzat	1 946	
	Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat	4 248	
	Budapest XV. Kerületi Önkormányzat	2 247	
	Budapest XVIII. Kerületi Önkormányzat	717	
	Budapest XIX. Kerületi Önkormányzat	4 116	
	Budapest XX. Kerületi Önkormányzat	2 592	
	Új Kezdet Liberális Alapítvány	87 200	
	Dr. Horuczi Ügyvédi Iroda	5 000	
	Hedon Invest Kft.	5 000	
	Eutér Zrt.	5 000	
	Credit Audit Kft.	8 000	
	Határérték alatti belföldiektől	1 783	
4.1.2.	Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	5 435	
	Friedrich-Naumann	5 435	
	Határérték alatti külföldiektől		
4.2.	Jogi személyiségnek nem minősülő gazdasági társaságtól		5 000
	Firstep 2000 Bt.	5 000	
4.3.	Magánszemélyektől		112 144
4.3.1.	Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	112 144	
	Boruz András	550	
	dr. Horuczi Csaba	4 000	
	Horn Gábor	2 000	
	Kovács Kálmán	1 000	
	Sass Rita	1 000	
	Szent-Iványi István	1 500	

Vásárhelyi István	1 000	
Wittinghoff Tamás	700	
Belföldiektől értékhatár alatt	100 394	
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)		
5. A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel		
6. Egyéb bevételek		137 314
Összes bevétel a gazdasági évben		681 405

Kiadások

	Ezer Ft-ban
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezetnek	10
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	359 144
5. Eszközbeszerzés	4 616
6. Politikai tevékenység kiadásai	219 000
7. Egyéb kiadások	134 040
Összes kiadás a gazdasági évben	716 810

Budapest, 2009. április 28.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
pártelnök

AZ EGYMÁSÉRT – EGYÜTT ALAPÍTVÁNY 2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Bankszámla	2 351 667,00	Forgóalap	59 497 971,00
Pénztár	146 304,00		
Követelések	57 000 000,00		
Összesen	59 497 971,00		59 497 971,00

Bevételek	35 792 142,00
Felhasználások	
Tiszteletdíj	720 000,00
Tb-járulék	208 800,00
George Wéber Alapítvány	600 000,00
Bankköltség	128 765,00
Rehabilitáció	15 869 579,00
Segélyek	7 680 000,00
Egyéb	134 089,00
Összesen	25 341 233,00

A gazdálkodás és a forgóalap egyeztetése

Forgóalap nyitó egyenlege	49 047 062,00	Bevételek összesen	35 792 142,00
Forgóalap záró egyenlege	59 497 971,00	Felhasználás összesen	25 341 233,00
Különbség: +v-	10 450 909,00	Különbség: +v-	10 450 909,00

Budapest, 2009. április 21.

Bakai Lehel s. k.,
elnök

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. április 16–22.)

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:
http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu

97. 52. évfolyam L 97. szám (2009. április 16.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 305/2009/EK rendelete (2009. április 15.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 306/2009/EK rendelete (2009. április 15.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

A Bizottság 307/2009/EK rendelete (2009. április 15.) a gabonaágazatban a 2009. április 16-tól alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról

* **A Bizottság 308/2009/EK rendelete (2009. április 15.) a hulladékszállításról szóló 1013/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet IIIA. és VI. mellékletének a tudományos és technikai haladáshoz igazodó módosításáról**[1]

A Bizottság 309/2009/EK rendelete (2009. április 15.) a sovány tejpor rögzített áron való intervenciós felvásárlásának 2009. augusztus 31-ig történő felfüggesztéséről

A Bizottság 310/2009/EK rendelete (2009. április 15.) a sovány tejpornak a 2009. augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó pályázati eljárás keretében való felvásárlásának a megnyitásáról

---

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/325/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. november 26.) a dél-morvaországi buszvállalatoknak közszolgáltatásért nyújtott ellentételezésre vonatkozó C 3/08 (ex NN 102/05) számú állami támogatásról – Cseh Köztársaság [az értesítés a C(2008) 7032. számú dokumentummal történt]**[1]

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS VI. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

* **Nyilatkozat a személyek eljárási jogainak megerősítése, valamint a kölcsönös elismerés elvének az érintett személy megjelenése nélkül lefolytatott eljárásokat követően hozott határozatokra való alkalmazásának előmozdítása tekintetében a 2002/584/IB, a 2005/214/IB, a 2006/783/IB, a 2008/909/IB és a 2008/947/IB kerethatározat módosításáról szóló, 2009. február 26-i 2009/299/IB tanácsi kerethatározat 8. cikkének (3) bekezdéséről**

Helyesbítések

* **Helyesbítés a Kínai Népköztársaságból származó egyes kompresszorok behozatalára végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló, 2008. március 17-i 261/2008/EK tanácsi rendelethez (HL L 81., 2008. 3. 20.)**

98. 52. évfolyam L 98. szám (2009. április 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 311/2009/EK rendelete (2009. április 16.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 312/2009/EK rendelete (2009. április 16.) a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról szóló 2454/93/EGK rendelet módosításáról**

* **A Bizottság 313/2009/EK rendelete (2009. április 16.) az 1580/2007/EK rendeletnek az uborkára és a meggy kivételével a cseresznyefélékre kivetett kiegészítő vám küszöbszintjei tekintetében történő módosításáról**

* **A Bizottság 314/2009/EK rendelete (2009. április 16.) az Egyesült Királyság egy részén eltávolítási program formájában megvalósítandó ideiglenes és rendkívüli sertés- és marhahúspiaci támogatási intézkedés elfogadásáról**

IRÁNYELVEK

* **A Bizottság 2009/36/EK irányelve (2009. április 16.) a kozmetikai termékekről szóló 76/768/EGK tanácsi irányelv III. mellékletének a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról**[1]

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Európai Parlament és Tanács

2009/326/EK:

* **Az Európai Parlament és a Tanács határozata (2009. március 11.) az EU Szolidaritási Alapjának az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság között létrejött, a költségvetési fegyelemről és a pénzgazdálkodás hatékonyságáról és eredményességéről szóló, 2006. május 17-i intézményközi megállapodás 26. pontjával összhangban történő felhasználásáról**

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Bizottság

2009/327/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. április 16.) a Kínai Népköztársaságból, a Koreai Köztársaságból és Tajvanról származó, rozsdamentes acélból készült, hidegen síkhengerelt termékek behozatalára vonatkozó dömpingellenes eljárás megszüntetéséről**

99. 52. évfolyam L 99. szám (2009. április 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

KÖLTSÉGVETÉSEK

2009/318/EK, Euratom:

* **Az Európai Unió 2009-es pénzügyi évre vonatkozó 1. számú költségvetés-módosításának végleges elfogadása**

2009/319/EC:

* **Az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége bevételeinek és kiadásainak mérlegkimutatása a 2009. pénzügyi évre vonatkozóan – 1. sz. költségvetés-módosítás (2009/319/EK)**

Euróban kifejezett összegek, amennyiben nincs másként feltüntetve.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésében meghatározott, a bevételkimutatás 5. és 6. címébe beállított minden bevétel további előirányzatok beállításához vezethet azokban a címsorokban, amelyekben a megfelelő bevételt eredményező eredeti kiadás szerepelt.

Az alakulásra vonatkozó számadatok az összes jóváhagyott előirányzatra vonatkoznak, beleértve a költségvetési előirányzatokat, a pótlólagos/kiegészítő előirányzatokat és meghatározott bevételeket.

100. 52. évfolyam L 100. szám (2009. április 18.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 315/2009/EK rendelete (2009. április 17.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 316/2009/EK rendelete (2009. április 17.) az 1782/2003/EK tanácsi rendelet IV. és IVa. címeiben meghatározott támogatási rendszereket, továbbá a pihentetett terület alapanyag-termelésre való használatát illetően ugyanezen rendelet alkalmazásának részletes szabályozásáról szóló 1973/2004/EK rendelet módosításáról**

* **A Bizottság 317/2009/EK rendelete (2009. április 17.) az Amerikai Egyesült Államokból származó egyes termékek behozatalára vonatkozó kiegészítő vámok megállapításáról szóló 673/2005/EK tanácsi rendelet I. mellékletének felváltásáról**

* **A Bizottság 318/2009/EK rendelete (2009. április 17.) az egyedi mezőgazdasági intézkedések kisebb égei-tengeri szigetek javára történő meghatározásáról szóló 1405/2006/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 1914/2006/EK rendelet módosításáról**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Európai Központi Bank

2009/328/EK:

* **Az Európai Központi Bank határozata (2009. március 19.) az Európai Központi Bank eljárási szabályzatának elfogadásáról szóló, 2004. február 19-i EKB/2004/2 határozat módosításáról (EKB/2009/5)**

AJÁNLÁSOK

Bizottság

2009/329/EK:

* **A Bizottság ajánlása (2009. március 26.) a belső piaci információs rendszerre (IMI) vonatkozó adatvédelmi iránymutatásokról [az értesítés a C(2009) 2041. számú dokumentummal történt]**[1]

101. 52. évfolyam L 101. szám (2009. április 21.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **A Tanács 319/2009/EK rendelete (2009. április 16.) a 85/2006/EK rendelettel a Norvégiából származó tenyésztett lazac behozatalára kivetett végleges dömpingellenes vámok alkalmazási körének tisztázásáról**

A Bizottság 320/2009/EK rendelete (2009. április 20.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 321/2009/EK rendelete (2009. április 20.) a cukorágazat egyes termékeire a 2008/2009-es gazdasági évben alkalmazandó, a 945/2008/EK rendelettel rögzített irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

* **A Bizottság 322/2009/EK rendelete (2009. április 20.) egyes adalékanyagok takarmányokban való felhasználásának végleges engedélyezéséről**[1]

* **A Bizottság 323/2009/EK rendelete (2009. április 20.) egyes elnevezéseknek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Wielkopolsky ser smażony (OFJ), Budapesti téliszalámi (OFJ)]**

* **A Bizottság 324/2009/EK rendelete (2009. április 20.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásában szereplő egyik megnevezés termékleírásában történő nem kisebb jelentőségű módosítás jóváhagyásáról Jamón de Teruel (OEM)**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/333/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. április 20.) a 2342/2002/EK, Euratom rendelet 168. cikke (1) bekezdése *c)* pontja alapján az állat-egészségügyi eljárások számítógépesítéséhez, az állatbetegségek bejelentő rendszeréhez, a kommunikációs intézkedésekhez, a tanulmányokhoz és értékelésekhez, valamint az OIE-nek adott közvetlen támogatáshoz nyújtandó, 2009. évi közösségi pénzügyi hozzájárulásról**

[1] EGT-vonatkozású szöveg

2009/334/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. április 20.) az európai GNSS-rendszerek biztonságával foglalkozó szakértői csoport létrehozásáról**[1]

2009/335/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. április 20.) az ásványinyersanyag-kitermelő iparban keletkező hulladék kezeléséről és a 2004/35/EK irányelv módosításáról szóló 2006/21/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben előírt pénzügyi biztosíték nyújtására vonatkozó technikai iránymutatásokról [az értesítés a C(2009) 2798. számú dokumentummal történt]**

2009/336/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. április 20.) az 58/2003/EK tanácsi rendelet alkalmazásában az oktatási, audiovizuális és kulturális területen működő közösségi programok irányítására az Európai Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Ügynökség létrehozásáról**

102. 52. évfolyam L 102. szám (2009. április 22.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 325/2009/EK rendelete (2009. április 21.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 326/2009/EK rendelete (2009. április 21.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Andruty kaliskie (OFJ)]**

A Bizottság 327/2009/EK rendelete (2009. április 21.) a 616/2007/EK rendelet által a baromfihús tekintetében megnyitott vámkontingensek keretében 2009. április havának első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

---

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/337/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. április 20.) az ásványinyersanyag-kitermelő iparban keletkező hulladék kezeléséről szóló 2006/21/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv III. mellékletével összhangban a hulladékkezelő létesítmények osztályozása során alkalmazandó kritériumok meghatározásáról [az értesítés a C(2009) 2856. számú dokumentummal történt]**

Európai Központi Bank

2009/338/EK:

* **Az Európai Központi Bank határozata (2009. március 19.) a TARGET2-Securities Programtanács (TARGET2-Securities Programme Board) létrehozásáról (EKB/2009/6)**

---

[1] EGT-vonatkozású szöveg

A Közbeszerzési Értesítő 47. számának (2009. április 22.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Békés Város Önkormányzata **(települési szilárd hulladék ártalmatlanítása – K. É. – 6670/2009)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(habzásgátló beszerzése – K. É. – 5938/2009)**

Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő **(takarítási szolgáltatás megrendelése 36 hónapra – K. É. – 7257/2009)**

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **(EKOP-1.2.5-2008-0001 agrártámogatások kölcsönös megfeleltetési rendszere című projekt megvalósításához kapcsolódó projektminőség-biztosítási és projekttermékminőség-ellenőrzési szolgáltatások nyújtása – K. É. – 6363/2009)**

MNV Zrt. **(közcélú feladatok ellátásával kapcsolatos tájékoztatást támogató kommunikációs szakmai tevékenység – K. É. – 7058/2009)**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

Fővárosi Vízművek Zrt. **[Budapest XII. kerület, Németvölgyi út (Istenhegyi út–Szendi utca között) DN 500 passzív bevonatos göv. és DN 150 passzív bevonatos göv., D 160 KPE vízvezeték fektetése – K. É. – 6576/2009]**

Előminősítési rendszer – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(marketingszolgáltatások – előminősítési rendszer – K. É. – 6924/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Ágh János **(I. részajánlat: szállítási szerződés teleszkópos homlokrakodó gép beszerzésére, II. részajánlat: szállítási szerződés lánctalpas körforgó rakodógép beszerzésére – K. É. – 5119/2009)**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(az önkormányzat részére 2 000 000 000 Ft folyószámla-hitelkeret biztosítása – K. É. – 6975/2009)**

Diákhitel Központ Zrt. **[a Diákhitel Központ Zrt. jövőbeli működését támogató informatikai rendszer (DKIR) implementálása és üzemeltetési támogatása – K. É. – 6858/2009]**

Hajdúhadház Város Önkormányzata **(hitelfelvétel – K. É. – 4990/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Zala Volán Zrt. **(használt, legalább 13 m-es, szóló autóbuszok beszerzése zártvégű pénzügyi lízing útján: 1 db + 100% helyközi, 1 + 100% távolsági és 2 db elővárosi – K. É. – 7094/2009)**

Módosítás

Velence Város Önkormányzata **(járóbeteg-szakellátó központ építése – K. É. – 7330/2009)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Budaörs Város Önkormányzata **(intézmények felújítási munkái – K. É. – 7488/2009)**

Budaörs Város Önkormányzata **(intézményi felújítások műszaki ellenőrzése – K. É. – 7491/2009)**

Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás **(az ifjúsági tábor konyhájának üzemeltetésére kötött megbízási szerződés – K. É. – 7138/2009)**

Fábiánsebestyén Község Önkormányzata **(iskola felújítása az Új esély a mi iskolánkban című, DAOP-4.2.1/2F-2008-0090 azonosító számú projekt keretében – K. É. – 7293/2009)**

Nagybajom Város Önkormányzata **(nagybajomi integrált közoktatási hálózat fejlesztése – K. É. – 6006/2009)**

Nagybajom Város Önkormányzata **(nagybajomi közösségi színtér – komplexum fejlesztése – K. É. – 6009/2009)**

NT Nemzetközi Technológiai Nonprofit Közhasznú Kft. **(kommunikációs tevékenység – K. É. – 6656/2009)**

Rakamaz Város Önkormányzata **[egészségügyi szolgáltatás (orvosi ügyelet) – K. É. – 7318/2009]**

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás **(ajánlatkérő részére 24 + 1 fős közösségi busz beszerzése – K. É. – 7235/2009)**

Szabad Tér Színház Kht. **(a Szabad Tér Színház Kht. programjaihoz kapcsolódó hang- és világítástechnikai szolgáltatások – K. É. – 7494/2009)**

Szarvas Város Önkormányzata **(Szarvas város közoktatási intézménye óvodáinak infrastrukturális fejlesztése – K. É. – 6211/2009)**

Szarvas Város Önkormányzata **(a Fő Téri Általános Iskola infrastruktúrájának fejlesztése – K. É. – 6215/2009)**

Szécsény Város Önkormányzata **(alapfokú oktatási intézmények fejlesztése Szécsényben – K. É. – 7328/2009)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Apagy Község Önkormányzata **(általános iskola és óvoda épületének és udvarának felújítása, korszerűsítése, valamint iskolai, óvodai és szociális étkeztetésre kialakított új konyha építése – K. É. – 7575/2009)**

Törökbálint Város Önkormányzata **(a Közbeszerzési Értesítő 2009. április 3-i, 39. számában, K. É. – 6422/2009 számon megjelent egyszerű eljárás ajánlattételi felhívásának módosítása – K. É. – 7624/2009)**

Hirdetmény visszavonása, módosítása, ajánlattételi határidő meghosszabbítása

Kunszentmártoni Kistérség Többcélú Társulása **(a Közbeszerzési Értesítő 39. számában, 2009. április 3-án K. É. – 5147/2009 számon megjelent egyszerű eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonása – K. É. – 7567/2009)**

A Közbeszerzési Értesítő 48. számának (2009. április 24.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzata **(közétkeztetés és az ételmaradék elszállítása – K. É. – 7323/2009)**

Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. **(keretmegállapodás, melynek tárgya kiadványok és nyomtatványok ofszet technológiájú nyomdai kivitelezési munkálatai, többségében oktatási célra, európai uniós és saját forrásból – K. É. – 6567/2009)**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szeged elektromos tömegközlekedésének fejlesztése projekt keretében az 1-es villamospálya és felsővezeték, valamint kapcsolódó egyéb építmények építési munkáinak generálkivitelezése és kiegészítő tervezése – K. É. – 7360/2009)**

Részvételi felhívás

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **(hitelfelvétel – K. É. – 7352/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Szívkórház **(konzervek, fűszerek, tejtermékek beszerzése – K. É. – 7452/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(vállalkozási keretszerződés alapján városdekorációs munkák végzése Budapest Főváros Önkormányzata részére a 2009., 2010. és a 2011. évben – K. É. – 6805/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(a budapesti Margit híd és a kapcsolódó közlekedési rendszer fejlesztése kiviteli tervdokumentációjának elkészítése és tervezői művezetés feladatainak ellátása – K. É. – 7103/2009)**

Csornai Margit Kórház **(ajánlatkérő emlőszűrő centrumának teljes körű üzemeltetése – K. É. – 7296/2009)**

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága **(informatikai szolgáltatások – K. É. – 7298/2009)**

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium **(a lakosság széles rétegeinek környezettudatos szemléletformálási, tájékoztatási programjához kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása 120 millió forint keretösszegig – K. É. – 7256/2009)**

Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium **(vállalkozási szerződés keretében szabadban és tornateremben vagy foglalkozási teremben egyaránt felállítható, meglévő minta alapján készített közlekedési tanpályák beszerzése óvodai és általános iskolai közlekedésre nevelési program folytatásához – K. É. – 6830/2009)**

MNV Zrt. **(közcélú feladatok ellátásával kapcsolatos tájékoztatást támogató kommunikációs szakmai tevékenység – K. É. – 7061/2009)**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(SZFP II-höz kapcsolódó minőségfejlesztési képzés – K. É. – 7388/2009)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(csapadékvíz-elvezetés és temetőbővítés tervezése – K. É. – 7209/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(légkondicionáló berendezés beszerzése – K. É. – 6349/2009)**

Vasút-egészségügyi Szolgáltató Kht. **[étkezési és egyéb utalványok beszerzése (SG-413.) – K. É. – 6843/2009]**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XV. ker., Késmárk utca a Madách utca–Késmárk utca 8. szám közötti szakaszán (hrsz.: 91154; 82937/22) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 6451/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XIV. ker., Mogyoródi út a Mogyoródi út 64/C–Nagy Lajos király útja közötti szakaszán (hrsz.: 31900/20; 39219/1) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 6452/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest II. ker., Tölgyfa utca 2–28. szám közötti szakaszon (hrsz.: 13510) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 6453/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. ker., Németvölgyi út a Királyhágó tér–Kiss János altábornagy utca közötti szakaszán (hrsz.: 8279) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 6454/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. ker., Budakeszi út–Szanatórium utca csomópontban (hrsz.: 10886/41; 10886/18) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 6456/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XIX. ker., Kenyérmező utca az Esze Tamás utca–Ady Endre út közötti szakaszán (hrsz.:160843) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 6820/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XX. ker., Kolozsvár utca az Eperjes utca–Mátyás király tér közötti szakaszán (hrsz.: 180824) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 6821/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest I. ker., Fortuna utca a Bécsi kapu tér–Táncsics Mihály utca közötti szakaszán (hrsz.: 6593) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 6828/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XXI. ker., Táncsics Mihály utca a Csete Balázs utca–Ady Endre út közötti szakaszán (hrsz.: 208845) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 6829/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest II. ker., Budenz út a Hűvösvölgyi út–Budenz út 10/A szám közötti szakaszán (hrsz.: 11005; 11154/2; 11154/4) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 7403/2009]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XIX. ker., Esze Tamás utca a Pannónia út–Hungária út közötti szakaszán (hrsz.: 160339; 160117; 160355; 160458; 160822; 160880) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 7405/2009]**

MÁV Zrt. **(mechanikus sorompók kiváltása automata sorompóberendezésekkel – tervezés és kivitelezés a vállalkozó finanszírozása mellett – K. É. – 7219/2009)**

Módosítás

ITD Hungary Zrt. **(rendezvényszervezés belföldön – K. É. – 7396/2009)**

Miskolc Városi Közlekedési Zrt. **[meghatározott funkcionalitású vállalatirányítási rendszer (ERP) bevezetése és a kapcsolódó szolgáltatások – K. É. – 6961/2009]**

Visszavonás

Cegléd Város Önkormányzata **(a 2009/S 62-089538. számon megjelent részvételi felhívás visszavonása – K. É. – 7410/2009)**

Helyesbítés

Debreceni Egyetem nevében eljáró Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2009. március 31-én, K. É. – 6170/2009 számmal feladott részvételi felhívás helyesbítése – K. É. – 7246/2009)**

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás **(helyesbítés – PR- és kommunikációs tanácsadás, valamint tájékoztatási feladatok ellátása a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás KEOP – 2.3.0. / 2F-2008-0004 tárgyú projekt megvalósítási szakaszában – K. É. – 6749/2009)**

HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2009. március 24-én, K. É. – 5023/2009 számmal feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 6351/2009)**

Magyar Közút Nonprofit Zrt. **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához K. É. – 4551/2009 számon 2009. március 12-én feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 5434/2009)**

Pécsi Tudományegyetem **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2009. március 12-én, K. É. – 3990/2009 számmal feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 5829/2009)**

Pécsi Tudományegyetem **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához K. É. – 5967/2009 számon, 2009. március 30-án feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 7079/2009)**

Pilisi Parkerdő Zrt. **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2009. március 20-án, K. É. – 4530/2009 számmal feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 6093/2009)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Békéscsaba-Kalandpark, a dél-alföldi program versenyképes turisztikai termék és attrakció fejlesztése támogatására meghirdetett pályázati forrásból megvalósuló projekt kiviteli tervdokumentációjának elkészítése – K. É. – 7387/2009)**

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás, Békéscsaba **(élelmiszer-alapanyagok beszerzése – K. É. – 7473/2009)**

Egyesített Szociális Intézmény **(gyógyszerek beszerzése 12 hónapra – K. É. – 7665/2009)**

Humán-Jövő 2000 Kht. **(friss, előhűtött, illetve gyorsfagyasztott édesvízi és tengeri halak beszerzése – K. É. – 6035/2009)**

Nagykanizsa és Térsége TISZK Szakképzés-szervezési Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. **(központi képzési hely kivitelezése – K. É. – 6804/2009)**

Nyergesújfalu Város Önkormányzata **(bölcsőde – K. É. – 7640/2009)**

Országgyűlés Hivatala **[Oracle-szoftverlicencekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (351/2009) – K. É. – 7487/2009]**

Római Katolikus Plébánia – Súr **(vállalkozási szerződés a súri római katolikus templom felújítására és restaurálására – K. É. – 7821/2009)**

Sajószentpéter Város Önkormányzata **(ajánlatkérő támogatott projektjei kivitelezési tervdokumentációinak tervellenőrzése – K. É. – 7382/2009)**

Sármellék Község Önkormányzata **(a sármelléki repülőtér környezetei kármentesítése tárgyú projekt PR-feladatainak ellátása – K. É. – 6280/2009)**

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal **(mikrobusz beszerzése – K. É. – 7446/2009)**

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása **(a szatymazi tagintézmény központi épületegyüttesének fejlesztése – K. É. – 6361/2009)**

Szegedi Tudományegyetem **(SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ által a TIOP-2.2.7/07/2F/1-2008-0009 és TIOP-2.2.2/08/1-2008-0027 kódszámú pályázatokban teljesítendő II. fordulós költség-haszon elemzést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmány készítése – K. É. – 5894/2009)**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. **(adásvételi szerződés személygépjármű beszerzésére vonatkozóan – K. É. – 7562/2009)**

Zempléni Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány **(Sátoraljaújhelyi Inkubátorház – Zemplén Európa Ház – bővítés, felújítás és műszaki fejlesztés – K. É. – 7351/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma **(a nukleáris szállítók csoportja budapesti plenáris hetének megszervezése – K. É. – 7122/2009)**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata **(a Sopianae-terv I. alrendszerében foglalt útépítési, felújítási, műtárgy-felújítási és forgalomtechnikai munkák lebonyolítása műszaki ellenőri feladatainak ellátása – K. É. – 4729/2009)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. **(a készenléti rendőrség területén megvalósítandó építési beruházással összefüggésben független tervellenőr kiválasztása – felhívás visszavonása – K. É. – 7604/2009)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(tiszaligeti műfüves pályák tervezése és építése – K. É. – 7331/2009)**

Helyesbítés

Koppány Völgye Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft. **(a Közbeszerzési Értesítő 46. számában, 2009. április 20-án megjelent K. É. – 7320/2009 sz. tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról – helyesbítés – K. É. – 7764/2009)**

Miskolci Kistérség Többcélú Társulása Őszi Napsugár Otthon **(a Közbeszerzési Értesítő 42. számában, 2009. április 8-án K. É. – 5526/2009 számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 7717/2009)**

Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás **(a Közbeszerzési Értesítő 2009. április 20-i, 46. számában K. É. – 6919/2009 számon megjelent egyszerű eljárás helyesbítése – K. É. – 7689/2009)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Miniszterelnöki Hivatal **(minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési feladatok ellátása, a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ szervezeti kiépítésének támogatása, informatikai rendszerének megvalósítása – K. É. – 7108/2009)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Márianosztrai Fegyház és Börtön **[élelmiszer-ipari termékek beszerzéséről szóló szerződés részteljesítése (pékáru, felvágott, vörösáru, füstölt áru, mirelit áru, zöldség, gyümölcs) – K. É. – 7175/2009]**

Fővárosi Bíróság ítélete

Fővárosi Bíróság **12.K.33.711/2008/5. számú ítélete (K. É. – 7771/2009)**

Fővárosi Ítélőtábla ítélete

Fővárosi Ítélőtábla **3.Kf.27.019/2009/7. számú ítélete (K. É. – 7790/2009)**

A Közbeszerzési Értesítő 49. számának (2009. április 27.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal **(APEH Oktatási Intézet részére éttermi szolgáltatás biztosítása – K. É. – 7322/2009)**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **[a polgármesteri hivatal részére az 1995. évi CXVII. törvény alapján adómentesen adható (cafeteria) beváltható utalványok beszerzése – K. É. – 7481/2009]**

Besenyszög Község Önkormányzata **(Besenyszög község úthálózatához, közműhálózatához kapcsolódó előre tervezett és nem tervezett építési feladatok ellátása – K. É. – 7475/2009)**

Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő **(élelmiszerek beszerezése 18 hónapra – K. É. – 7249/2009)**

Kaposvári Egyetem **(1 db univerzális nagytraktor beszerzése – K. É. – 6935/2009)**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(mobiljegy – K. É. – 7460/2009)**

Előminősítési rendszer – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(járművek, épületek, ipari létesítmények takarítása; bozót-, cserjeirtás, fametszési, favágási és parkfenntartási szolgáltatások – K. É. – 7468/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Budapest Főváros Önkormányzata **(a budapesti Szabadság híd díszvilágításának kiépítése – K. É. – 6720/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **[Szent István Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium (1095 Budapest, Mester u. 56–58.) bővítése, tornaterem-építés elnevezésű beruházás lebonyolítói feladatainak ellátása – K. É. – 6827/2009]**

Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás **(TED PR- és kommunikációs tanácsadás, Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás KEOP 1.1.1/2F pályázatának megvalósítási szakasza – K. É. – 6634/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **[tűzszerészeszközök beszerzése (EU-s tájékoztató) – K. É. – 6602/2009]**

Honvédelmi Minisztérium **[központi ellátású élelmiszerek beszerzése (2009–2010) – K. É. – 6606/2009]**

Honvédelmi Minisztérium **(egészségügyi ellátásból származó veszélyes hulladékok elszállítása és ártalmatlanítása – K. É. – 7577/2009)**

Jászberény Város Önkormányzata **(keretmegállapodás – K. É. – 6555/2009)**

Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium **(vállalkozási szerződés szakképesítések záróvizsgáihoz és technikusi központi programjaihoz kapcsolódó szakképzési szolgáltatások nyújtására – K. É. – 6862/2009)**

MFB Zrt. **(az adActa elektronikus iratkezelő rendszer támogatási szerződése a 2009–2010. évekre vonatkozóan – K. É. – 6863/2009)**

MFB Zrt. **[az MFB Zrt. 2009. évi BTL stratégiájának kidolgozása, a BTL-feladatok megvalósítása (DM-tevékenység, callcenter üzemeltetése, rendezvények szervezése, konferenciákon részvétel) – K. É. – 7579/2009]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(SZ011 – békéscsabai projektiroda – balesetveszélyes csomópontok építése – K. É. – 6934/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(SK007-TED-tájékoztató – hídfelújításokhoz kapcsolódó mérnöki feladatok ellátása – K. É. – 7555/2009)**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(a minőségbiztosítási keretrendszer figyelembevételével tanácsadói támogatás – K. É. – 6581/2009)**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(az SZFP II-ben részt vevő 70 intézményben szakértői segítségnyújtás a moduláris szakképzési rendszer bevezetéséhez kapcsolódóan – K. É. – 6591/2009)**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(az SZFP II-ben részt vevő 70 intézményben a mérésértékelési munkacsoportok szakértői támogatása – K. É. – 6595/2009)**

Országos Széchényi Könyvtár **(az OSZK létesítményeiben takarítási szolgáltatás ellátása – K. É. – 7449/2009)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház **(egyszer használatos műtéti izolációs szettek) – K. É. – 6716/2009)**

Száraznád Nevelési-oktatási Központ **(élelmiszerek 45 hónapra – K. É. – 6551/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

DÉMÁSZ Zrt. **(KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése XII. – K. É. – 6504/2009)**

FŐGÁZ Kft. **[Budapest VII. ker., Klauzál tér a Dob utca–meglévő nyomásszabályozó állomás közötti szakaszán (hrsz.: 34302.) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 7523/2009]**

FŐGÁZ Kft. **[Budapest II. ker., Gábor Áron utca Pusztaszeri út–Pasaréti út közötti szakaszán (hrsz.: 12011/6.; 12233/2.; 12290.;12591.; 12546/3.) gázelosztó vezeték tervezése – K. É. – 7524/2009]**

FŐGÁZ Kft. **[Budapest XXIII. ker., Rézöntő utca–Tisza utca csomópontban (hrsz.: 184703.) szférikus zár javításához szükséges kiviteli tervdokumentáció elkészítése – K. É. – 7528/2009]**

FŐGÁZ Kft. **[Budapest XV. ker., Adria utca Thököly út–Drégelyvár utca közötti szakaszán (hrsz.: 83089.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 7530/2009]**

Módosítás

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zártkörűen Működő Rt. **[4450/Veszprém/09 – protézisek (K. É. – 6102/2009 módosítása) – K. É. – 7483/2009]**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Barcs Város Önkormányzata **(Barcs Város Önkormányzata részére projektmenedzsmenti feladatok ellátása megbízási szerződés keretében – K. É. – 7691/2009)**

Barcs Város Önkormányzata **[Barcs Város Önkormányzata számára az Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjainak fejlesztése megnevezésű projekt (DDOP 3.1.2/2F) keretében projektmenedzsmenti feladatok ellátása – K. É. – 7702/2009]**

BKV Zrt. **[tömegközlekedési járművek kardántengelyeinek gyártása (szállítása), javítása, alkatrészek szállítása – K. É. – 6244/2009]**

BURATTINO Általános és Szakképző Iskola **(a Burattino Iskola és Gyermekotthon felújítási munkái – K. É. – 6704/2009)**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata **(a Batthyány Általános Iskola tornacsarnokának bővítése – K. É. – 7482/2009)**

Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal **(meleg étel vásárlására jogosító étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 7539/2009)**

Görcsöny Község Önkormányzata **(Görcsöny, 5801. és 5814. számú utak csomópontjának kialakítása során optikai kábel kiváltása, korszerűsítése – K. É. – 7600/2009)**

Hernád Község Önkormányzata **[eszközbeszerzés oktatási-nevelési intézmények fejlesztéséhez (Hernád, Pusztavacs) – K. É. – 7570/2009]**

Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás **(tervezői szerződés KTKT-fenntartású szociális intézmények és turisztikai beruházások terveinek elkészítésére – K. É. – 6033/2009)**

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(ÉAOP-3.2.1./D-2008. projekt, Hanyi-éri belvízfőcsatorna mederfejlesztése és rekonstrukciója – K. É. – 5579/2009)**

Michlits Mezőgazdasági Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. **(AI talajmaró 300 MAXI, munkaszélesség 3 m, rotor 6 késsel – K. É. – 6538/2009)**

Munkalehetőség a Jövőért Szolnok Nonprofit Kft. **(építési szerződés meglévő üzemépületek átalakítására, felújítása rendeltetés megváltoztatására – K. É. – 7608/2009)**

Országos Egészségbiztosítási Pénztár **(számlarögzítés 2009–2013. – K. É. – 7537/2009)**

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata **(felszínmozgásos terület stabilizációjának kivitelezése – K. É. – 7529/2009)**

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata **(Rácalmás nagyközség egyes utcáinak burkolatfelújítása és csapadékvíz-elvezetése, valamint vízhálózat-rekonstrukció és -fejlesztés – K. É. – 7533/2009)**

Ságvár Község Önkormányzata **(hitelfelvétel kölcsönszerződés keretében – K. É. – 7633/2009)**

Sármellék Község Önkormányzata **(értékbecslés elkészítése – K. É. – 6283/2009)**

Tápiószele Nagyközség Önkormányzata **(tápiószelei általános iskola építése – K. É. – 6737/2009)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **[landorhegyi székhelyiskolában konyhabővítéses rekonstrukció, II. ütem (NYD-HÖF CÉDE 2008.) – K. É. – 7506/2009]**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

DPMG Dél-Pest Megyei Mezőgazdasági Zrt. **(DPMG Zrt., állattartó telepek korszerűsítése – K. É. – 5594/2009)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata **(játszóterek fejlesztése – K. É. – 5543/2009)**

Mór Város Önkormányzata **(Mór, Városi Kórház felújítása a TIOP-pályázat keretében – K. É. – 5174/2009)**

Szombathelyi Tangazdaság Zrt. **(állattartó telepek korszerűsítése, szarvasmarhatelepek – K. É. – 5501/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapesti Közlekedési Zrt. **(általános festékek és segédanyagok szállítása – K. É. – 1555/2009)**

Debrecen Megyei Jogú Város Idősek Háza **(élelmiszerek beszerzése – K. É. – 7710/2009)**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata **(a városközpont rehabilitációjához tervező kiválasztása – K. É. – 5102/2009)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(a fővárosi csatornák rekonstrukciós munkáinak elvégzése, XIII. szakasz – K. É. – 1558/2009)**

Ipoly Erdő Zrt. **(természeti értékek megőrzését célzó fejlesztések az Ipoly Erdő Zrt. közép-magyarországi erdészetei területén – K. É. – 5592/2009)**

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. **(Multi-slice helikális CT-készülék szállítása, üzembe helyezése, karbantartása – K. É. – 7156/2009)**

Magyar Államkincstár **(szerverterem kialakítása – K. É. – 5112/2009)**

Magyar Közút Nonprofit Zrt. **(ROP burkolatfelújítás 2008. – dél-alföldi régió – K. É. – 5536/2009)**

Magyar Közút Nonprofit Zrt. **(ROP burkolatfelújítás 2008. – dél-dunántúli régió – K. É. – 5551/2009)**

Magyar Közút Nonprofit Zrt. **(ROP burkolatfelújítás IV., 2009. – észak-magyarországi régió – K. É. – 5572/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(KCS011 Körösnagyharsány–országhatár közötti útszakasz kiviteli tervei – K. É. – 7714/2009)**

Országos Rendőr-főkapitányság **(egyenruházati termékek beszerzése a rendőrség részére – K. É. – 6097/2009)**

Országos Rendőr-főkapitányság **(nyomtatványok és kiegészítő termékek beszerzése a rendőrség részére – K. É. – 6834/2009)**

Észak-alföldi Regionális Egészségügyi és Informatikai Közhasznú Társaság **[EM-265, Intézményközi Informatikai Rendszer (IKIR) működtetése az észak-alföldi régióban és a dél-dunántúli régióban – K. É. – 1545/2009)**

Szent Pantaleon Kórház Kht. **(4397/Dunaújváros/08., mosatás – K. É. – 1543/2009)**

Tüköry Lajos Általános és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény **(különféle élelmiszerek beszerzése és szállítása – K. É. – 1559/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

BKV Zrt. **[BKV Zrt. HÉV marokcsapágyainak (karcsapágycsészéinek) felújítása – K. É. – 7749/2009]**

Budapest Főváros Önkormányzata **(városháza műemlék épület részleges felújítása 2004. évi ütem – K. É. – 5928/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(budapesti hidak, felüljárók és műtárgyak 2008. évi fő- és célvizsgálatainak elvégzése – K. É. – 6124/2009)**

Észak-alföldi Zöldség-Gyümölcs Termelői Értékesítő Szövetkezet **(észak-alföldi TÉSZ, használt – felújított – gépek, eszközök beszerzése – K. É. – 6044/2009)**

Füzesgyarmat Város Önkormányzata **[Füzesgyarmat város (2A-2/B-4-5-6-7-8-9-10 öbl.) szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztító telep bővítése című, EU-támogatással megvalósítani tervezett projekthez szükséges műszaki tervezési feladatok elvégzése – K. É. – 6167/2009]**

Halásztelek Város Önkormányzata **(a Hunyadi Mátyás Általános Iskola felújítása és bővítése, kiviteli tervdokumentáció elkészítése – K. É. – 2296/2009)**

Kalocsa Város Önkormányzata **(folyószámla-hitelszerződés – K. É. – 1557/2009)**

Makó Város Önkormányzata **(a Makói Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Logopédiai Intézet Kálvin téri épületkomplexumának infrastrukturális fejlesztése – K. É. – 5647/2009)**

Mór Város Önkormányzata **(informatikai eszközök beszerzése – TIOP, Mór – K. É. – 5173/2009)**

Palota Környezetvédelmi Kft. **(desztillálóépület tűzoltó berendezésének tervezése és kivitelezése – K. É. – 1553/2009)**

Polgárdi Város Önkormányzata **(iparterület kialakításához szükséges út- és közműépítések a volt szovjet laktanya területén – K. É. – 1556/2009)**

Somogy Megyei Önkormányzat **(intézményi építési beruházás ajánlati felhívása – K. É. – 4794/2009)**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. **(távhővezeték fektetéséhez szükséges munkaárok kialakítása és az azt követő helyreállítás – K. É. – 6079/2009)**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. **(távhővezeték anyagbeszerzése, valamint a hozzá tartozó műszaki és tervezői tanácsadás – K. É. – 6122/2009)**

Szombathelyi Tangazdaság Zrt. **(állattartó telepek korszerűsítése, szarvasmarhatelepek – K. É. – 5512/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség **(parkolóhelyek bérlése – VPKEP – K. É. – 5142/2009)**

Vasút-egészségügyi Szolgáltató Kht. **[épületfelújítás (SG-415.) – K. É. – 6152/2009]**

VJV – Védőháló – Józsefváros Szolgáltató Kft. **(akkreditált intézmény által nyújtott felnőttképzési feladatok – K. É. – 7836/2009)**

Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Kht. **(zánkai stadionfelújítás eredménye – K. É. – 6043/2009)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő **(a Közbeszerzési Értesítő 39. számában, 2009. április 3-án K. É. – 5275/2009. számon megjelent egyszerűsített eljárás ajánlati felhívásának visszavonása – K. É. – 7815/2009)**

Letkés Község Önkormányzata **(a 6478/2009. iktatószámú hirdetmény módosítása – K. É. – 7536/2009)**

Hirdetmény visszavonása, módosítása, ajánlattételi határidő meghosszabbítása

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza **(4448/Kecskemét/09. – vezetékes távközlési szolgáltatás – ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 7830/2009)**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata **(a Közbeszerzési Értesítő 2009. április 17-ei, 45. számában K. É. – 7237/209. számon megjelent, 3. egyszerű eljárás ajánlattételi felhívásának módosítása – K. É. – 7845/2009)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI., Csömöri út csapadékcsatorna-építése – K. É. – 5121/2009)**

Gallus Baromfitenyésztő és Keltető Kft. **(a bakonypölöskei baromfitelepeken a trágyatechnológia korszerűsítése – K. É. – 5665/2009)**

Miniszterelnöki Hivatal **(a 2009. március 15-i nemzeti ünnep központi állami rendezvényeinek, valamint 2009. első félévében egyéb országos jelentőségű események megszervezése és lebonyolítása – K. É. – 5542/2009)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(8/OVSZ/2005. takarítás nyílt közbeszerzési eljárásban kötött szerződés módosítása – K. É. – 5519/2009)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(33/OVSZ/2008. folyékonynitrogén-hűtésű készítménytároló kialakításához kapcsolódó építési munkák egyszerű közbeszerzési eljárásban kötött szerződés módosítása – K. É. – 5520/2009)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet **(étkezési utalvány beszerzése – K. É. – 0740/2009)**

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza **(vesekőzúzó egészségügyi egység működtetése, évi 300 kezelés + 50% – AA-MED Kft. – K. É. – 0726/2009)**

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(a polgármesteri hivatal részére integrált telekommunikációs szolgáltatás biztosítása – K. É. – 5125/2009)**

ESZA Kht. **(a Nemzeti Civil Alapprogram kezelésében lévő 2004., 2005. és 2006. évi pályázati dokumentációk átvétele a Magyar Államkincstártól, tárolása és abból folyamatos adatszolgáltatás biztosítása – K. É. – 0743/2009)**

Heves Megyei Önkormányzat **(az egri Gárdonyi Géza Színház műhelyházának részleges felújítása – K. É. – 0748/2009)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Balaton, 2008/2009. évi téli vízminőség-védelmi nádvágás, 9. számú részfeladat – K. É. – 5510/2009)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Balaton, 2008/2009. évi téli vízminőség-védelmi nádvágás, 7. és 8. részajánlat – K. É. – 5513/2009)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Balaton, 2008/2009. évi téli vízminőség-védelmi nádvágása, 4. számú részajánlat – K. É. – 5517/2009)**

Közép-Dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet **(ajánlatkérő telephelyén hőszolgáltatás – K. É. – 0729/2009)**

Magyar Nemzeti Bank **(SAP R/3-rendszer üzemeltetésének támogatása – 300 embernap munkavégzési mennyiségben – K. É. – 0734/2009)**

Magyar Posta Zrt. **(tűzoltó készülékek beszerzése – K. É. – 0769/2009)**

Magyar Posta ZRt. **[33 018 000 lap és 150 000 garnitúra mennyiségű pénzforgalmi és belső technikai nyomtatvány gyártása és szállítása (76 220 400 Ft + áfa) – K. É. – 4205/2009]**

Országgyűlés Hivatala **[nyomtató- és telefaxberendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (312/2008.) – K. É. – 5523/2009]**

Paks Város Önkormányzata **(PSE-öltözőépület átalakítása – K. É. – 0867/2009)**

Pilisvörösvár Város Önkormányzata **(folyószámla-vezetés – szerződésteljesítés 2009. – K. É. – 5549/2009)**

Szegedi Tudományegyetem **(ÁOK Vegytani Intézetbe lézerszkenner beszerzése – K. É. – 0741/2009)**

Szociális és Munkaügyi Minisztérium **(gépkocsibeszerzés – K. É. – 0728/2009)**

Tempus Közalapítvány **(belső ellenőri tevékenység ellátására kiírt szerződés teljesítése – K. É. – 7152/2009)**

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház **(ESWLM-módszerrel történő vesekőzúzó szolgáltatás elvégzése – K. É. – 7130/2009)**

A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Berényi Lajos, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke által kezdeményezett eljárás Sződliget Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.20/13/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Berényi Lajos, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke által kezdeményezett eljárás Sződliget Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.20/15/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Green Network Kft. kérelme a Mecsek-Öko Zrt. ellen – ügyiratszám: D.43/15/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(az Integrál Építő Zrt. kérelme a Békés Megyei Önkormányzat ellen – ügyiratszám: D.44/18/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(az Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt. kérelme Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.48/13/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Budapest Spa System Konzorcium kérelme a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt. ellen – ügyiratszám: D.50/24/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Pharma Kígyó Bt. kérelme a Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet ellen – ügyiratszám: D.51/14/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(az INTEGRÁL Építő Zrt. kérelme a Magyar Államkincstár ellen – ügyiratszám: D.52/11/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által hivatalból kezdeményezett eljárás az Extra Pig Kft. ellen – ügyiratszám: D.53/16/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által hivatalból kezdeményezett eljárás a Budapest Airport Zrt. ellen – ügyiratszám: D.58/10/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Porr Technobau und Umwelt AG kérelme a Győr–Sopron–Ebenfurti Vasút Zrt. ellen – ügyiratszám: D.59/16/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. ellen – ügyiratszám: D.80/10/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Ganz Mérőgyár Kft. kérelme a Budapesti Önkormányzati Parkolási Kft. ellen – ügyiratszám: D.82/12/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Pro Kultúra Sopron Nonprofit Kft. ellen – ügyiratszám: D.88/10/2009.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Bakony Hotel Kft. kérelme a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal ellen – ügyiratszám: D.93/10/2009.)**

Bélyegző érvénytelenítése

A SALGGLAS Zrt. alábbi szövegű, 8-as sorszámú bélyegzője 2009. április 23-án elveszett. Használata ettől az időponttól érvénytelen.

A bélyegző szövege:

SALGGLAS
Üvegipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3104 Salgótarján, Budapesti út 29.
Adószám: 11207380-2-12
8.

Szolgálati igazolvány érvénytelenítése

Dr. Szalontai Edina, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazságügyi Hivatal áldozatsegítő ügyintézője IH-0000403 számú szolgálati igazolványa elveszett. A szolgálati igazolvány érvénytelen.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szólt. Nemcsak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.
A „három Európa kísérletből" ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz", majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.
A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak". Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik". Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.
Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú", kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom
Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás
A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság
A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.
A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.
Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.
(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon. A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát ..... példányban, 2009. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.
Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.
Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetők.
Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.
Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.
Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.
A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát ..... példányban, 2009. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: .....

.....
cégszerű aláírás

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.
A papír alapon terjesztett Hivatalos Értesítő a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418–0588

09.1077 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

9 770076 240143 09061