

HIVATALOS ÉRTESEITŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,
2009. május 6., szerda

XII. évfolyam, 2009/21. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A külügyminiszter utasítása A válsághelyzet esetére megállapított különpótlékról szóló 7/2009. (V. 6.) KüM utasítás	4600
A pénzügyminiszter utasításai A pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költség- vetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésé- nek eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás módosításáról szóló 4/2009. (V. 6.) PM utasítás	4601
Miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2009. (V. 6.) PM uta- sítás	4602

V. Személyügyi hírek

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei	4603
--	------

VI. Alapító okiratok

Az 1956-os Forradalmi Emlékmúzeum Közalapítvány mó- dosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata	4604
--	------

VIII. Közlemények

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közleménye szakképzések ajánlott szakmai programjainak a kiadá- sáról Webprogramozó	4609
Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	4662
Általános rendszergazda	4706
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közle- ménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének fel- használásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadá- sáról	4749
Az Állat-egészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület be- számolója a 2008. évben végzett tevékenységéről	4750
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának közleménye a Nemzeti Földalapba tartozó földterületek haszonbérleti pályázati szabályzatának kibocsátásáról	4751

IX. Hirdetmények

A Humanista Párt 2005–2008. évi pénzügyi beszámolója . .	4759
A Kereszténydemokrata Néppárt 2008. évi pénzügyi beszá- molója	4763
Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	4764

III. Utasítások, jogi iránymutatások**Utasítások****A külügyminiszter utasítása**

**A külügyminiszter
7/2009. (V. 6.) KüM
utasítása**

a válsághelyzet esetére megállapított különpótlékról

A köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 26. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a fogadó országban kialakult válsághelyzet miatt a külképviseletre kihelyezettek részére fizetendő különpótlékról az alábbi utasítást adom ki:

1. Az Afganisztáni Iszlám Köztársaságba kihelyezettek részére 2009. január 1-jétől további intézkedésig 50%-os különpótléket állapítok meg.
2. A különpótlék alapja a kihelyezetteknek a Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében meghatározott ellátmánya.
3. Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a válsághelyzet esetére megállapított különpótlékról szóló 20/2006. KüM utasítás hatályát veszti.

Dr. Balázs Péter s. k.,
külügyminiszter

A pénzügyminiszter utasításai**A pénzügyminiszter****4/2009. (V. 6.) PM****utasítása****a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás módosításáról**

1. A pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. számú melléklete az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet, 2. Állami vagyonnal kapcsolatos kiadások cím, 1. Felhalmozási jellegű kiadások alcím, 6. Pénzügyi stabilitási célú részesedésszerzés jogcímcsoport

Utalványozó: Pénzügyi Szolgáltatások Főosztálya

Ellenjegyző: a nemzetközi kapcsolatokért és gazdaságpolitikáért felelős szakállamtitkár

Megjegyzés: A kifizetésre a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló – módosított – 2007. évi CLXIX. törvény 8/A. §-a ad felhatalmazást legfeljebb 300 000 millió forint összeghatárig

2. Az Utasítás 3. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

Aláírásminta

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló

központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez

(Utalványozásra jogosultak)

Sor-szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Pénzügyi szolgáltatások főosztálya (PSZF)	Molnár Jánosné	főosztályvezető helyettes	
2.	PSZF	Bartal Róbert	osztályvezető	

3. Az utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2009. április 29.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

**A pénzügyminiszter
5/2009. (V. 6.) PM
utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. §-ának (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki.

1. §

A pénzügyi közvetítő rendszerrel kapcsolatos kiemelten fontos feladatok ellátására, különös tekintettel a vállalkozások finanszírozásának és a bankok stabil működését biztosító feladatoknak az irányítására, a Pénzügyminisztériumban miniszteri biztossá nevezem ki Marsi Erikát, 2009. május 1-jei hatállyal. A miniszteri biztosi kinevezés 6 hónapra szól.

2. §

Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2009. április 30.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter



V. Személyügyi hírek

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

Vági Pétert az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium kabinetfőnökének,

*Tóth András*t az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium politikai főtanácsadójának,

Kalmár Bélát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium politikai főtanácsadójának kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi államtitkára

Bodnár Gergő Györgyöt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi államtitkári titkársága köztisztviselőjének kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti államtitkára

Boros Anitát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Ellenőrzési Főosztály köztisztviselőjének kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium koordinációs szakállamtitkára

Lukács Mariannt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bel- és Igazságügyi Támogatások Osztályára,

Szabó Ádámot az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Kiemelt Projektek Osztályára,

Homokiné Demény Anitát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bel- és Igazságügyi Támogatások Osztályára,

Márkus Katalin Ritát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bel- és Igazságügyi Támogatások Osztályára köztisztviselőnek kinevezte.

Közzolgálati jogviszony megszűnése

Közzolgálati jogviszonya megszűnt

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Molnár Péternek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály Személyzeti Ügyek Osztálya,

dr. Házi Andreának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Közigazgatási Jogi Kodifikációs Osztály köztisztviselőjének,

közös megegyezéssel

Pécsi Tibornak az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti szakállamtitkári titkársága,

Földi Éva Eszternek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Civilisztikai Kodifikációs Osztály,

Kulcsár Krisztina Eszternek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály köztisztviselőjének,

a törvény erejénél fogva

Vági Péternek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium kabinetfőnökének,

Tóth Andrásnak,

Kalmár Bélának,

dr. Major Máriának,

az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium miniszteri kabinet politikai főtanácsadóinak,

szolgálati jogviszonyba való áthelyezéssel

dr. Szilvász György Péternek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti államtitkári titkársága köztisztviselőjének,

berendelés megszűntetésével

Erni Tünde rendőr alezredesnek az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály kiemelt főreferensének.

VI. Alapító okiratok

*Az 1956-os Forradalmi Emlékmúzeum Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata**

Preambulum

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdése a helyi közszolgáltatások körében a települési önkormányzat feladatává teszi a közművelődés tudományos tevékenység támogatását. Erre tekintettel Budapest Józsefváros Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1956-os Forradalmi Emlékmúzeum Közalapítvány létrehozását határozta el a következők szerint:

I.

A közalapítványra vonatkozó általános rendelkezések

1. A közalapítvány neve: 1956-os Forradalmi Emlékmúzeum Közalapítvány

angolul: Conunemotional Museum of the Hungarian Revolution 1956 Publik Foundation

németül: die Öffentliche Stiftung des revolutionares Erinnerungsmuseums fair 1956

franciául: Fondation Publique pour le Musée Commémoratif de la Révolution de 1956

2. A közalapítvány székhelye: **1082 Budapest, Baross u. 63–67.**

3. A közalapítvány tevő a Budapest Józsefváros Önkormányzatának Képviselő-testülete, amelynek nevében és felhatalmazása alapján a mindenkori polgármester jár el.

II.

A közalapítvány célja

A közalapítvány célja, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat helyi közfeladat-ellátásának segítéseként a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 291/1996. (V. 14.) sz. határozatának végrehajtásához járul hozzá a következő célokkal:

– a Corvin közben múzeum létesítésével emléket állít az 1956-os forradalom mártírjainak,

– állandó kiállítás létrehozásával segíti a forradalom emléktárgyainak, illetve az írásban, hangszalagon, filmen és fotókon fellelhető dokumentumok bemutatását,

– nemzeti gyűjtőhelyévé és megőrzőjévé lesz a forradalommal kapcsolatos tárgyi és írásos, fotó, film stb. emlékeknek,

– időszaki kiadványokkal népszerűsíti a múzeum anyagát, alkalmi kiállítások szervezésével bővíti a társadalom 56-os forradalommal kapcsolatos ismereteit, – az 1956-os forradalmat követő emigráció kutatása, az emigráltak névsorának összeállítása.

III.

A közalapítvány jogállása

1. A közalapítvány jogállása: a közalapítvány közhasznú szervezet.

Közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. [A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §. (1) bek.] [1997. évi CLVI. tv. 5. §]

A Közalapítvány közhasznú tevékenysége a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontjában meghatározott

5. kulturális tevékenység,

6. kulturális örökség megóvása [1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bek. a) pont].

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, azaz nem folytat pártpolitikai tevékenységet, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít. [1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bek. d) pont és a 26. § d) pont.]

A közalapítvány nem pénzbeli szolgáltatásaiból bárki részesülhet. A közalapítvány pénzeszközeit csak céljai megvalósulására fordíthatja. [1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bek. a) pont.]

A közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázat vagy támogatás iránti kérelemre nyújtja. A pályázati kiírás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. (1997. évi CLVI. tv. 15. §.) A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra [2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bek. c) pont].

* A Fővárosi Bíróság 11.Pk.60713/1996/27. számú végzésével elrendelte a közalapítvány bejegyzését.

A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. [1997. évi CLVI. tv. 14. § (4) bek.]

2. A közalapítvány jogi személy, feladatait önállóan látja el.

3. A közalapítvány nyílt. A közalapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága (a továbbiakban: csatlakozó), ha a közalapítvány céljaival egyetért, működési szabályait elfogadja és a célok megvalósításához vagyoni eszközökkel hozzájárul. A csatlakozási szándék elfogadásáról a közalapítvány kuratóriuma dönt.

IV.

A közalapítvány vagyona

1. A közalapítvány induló vagyona a Józsefvárosi Önkormányzat 1996. évi költségvetéséből befizetett 500 ezer forint, ebből 500 ezer Ft a törzsvagyon.

2. A közalapítványi vagyon további forrásai:

a) az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott költségvetési támogatás,

b) a csatlakozó (támogatók) által hozott vagyon,

c) más természetes és jogi személyek, vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságai által (támogatók) a közalapítvány céljaihoz nyújtott hozzájárulás,

d) a közalapítvány saját bevétele.

3. A közalapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

a) készpénzzel, értékpapírral,

b) ingó és ingatlan vagyonnal, álló- és forgóeszközökkel.

4. A közalapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet, az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán és forintszámlán egyaránt el lehet helyezni.

5. Az alapító az induló 500 ezer Ft-os hozzájárulás befizetéséről a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül gondoskodik, a csatlakozó pedig a felajánlott vagyont a csatlakozás elfogadásától számított 30 napon belül fizeti be a közalapítvány számlájára. Az alapítvány egyéb támogatói korlátozás nélkül fizethetnek a közalapítvány számlájára, illetve hiteles okmányban foglalt adományozást tehetnek.

A közalapítványi vagyon felhasználása

1. A vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt.

2. Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy a közalapítvány IV. fejezetének 2. a)–d) pontokban felsorolt vagyonnal (ingó és ingatlan) – a célok elősegítése érdekében – másodlagosan vállalkozzék. A vállalkozásból származó jövedelem a közalapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. A közalapítvány átmenetileg szabad készpénzvagyona csak állampapírban helyezhető el.

3. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. [1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bek. b) pont.]

A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. [1997. évi CLVI. tv. 16. § (1) bek., (2) bek.]

A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. [1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bek. c) pont.] A közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. (1997. évi CLVI. tv. 17. §.)

4. A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról.

5. A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó (csatlakozó, támogató) által meghatározott célra lehet felhasználni. Az adományozó (csatlakozó, támogató), csak a közalapítványi célokon belül határozhatja meg az adományozott vagyon felhasználásának célját.

6. A vagyon felhasználásáról, a közalapítvány gazdálkodásáról, az adományozók meghatározott célra adott támogatásának felhasználásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített módon minden adományozónak – amennyiben kéri – tájékoztatást kell nyújtani.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az alapító okirattal nem lehet ellentétes. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az alapítónak jóvá kell hagyni.

Pénzügyi év és zárszámadás

1. A közalapítvány pénzügyi éve a naptári év. Az első pénzügyi év azon év december 31-ével zárul le, amelyben az alapító okiratot a bíróság nyilvántartásba vette. A közalapítvány gazdálkodási rendjét és vagyonkezelését a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint kell megoldani.

2. A közalapítvány könyvvezetését és nyilvántartását az alapítvány kezelője végzi.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. [1997. évi CLVI. tv. 19. § (1) bek., (2) bek.]

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót. [1997. évi CLVI. tv. 19. § (3) bek.]

A közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. [1997. évi CLVI. tv. 19. § (4) bek.]

A közhasznúsági jelentés a) pontjában foglalt rendelkezése az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, le-tétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti. [1997. évi CLVI. tv. 19. § (5) bek.]

V.

A közalapítvány szervezete és működése

1. A közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve a kuratórium: a kuratórium összetétele:

a) a kuratórium legalább három, legfeljebb hét tagból áll. A kuratórium elnökét és tagjait az alapító kéri fel.

A kuratórium tagjai:

Elnöke: dr. Gedai István

Tagjai:

Tóth Imre,

dr. Rainer M. János,

dr. Pomogáts Béla,

dr. Gotthard Gábor,

dr. Holló József.

b) A közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatokat, valamint a folyamatos ügyintézésért a titkár látja el. A titkárt az alapító választja meg. A közalapítvány titkára: **Máthé András.**

Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

A kuratórium elnökének, tagjainak, a felügyelőbizottság tagjainak tiszteletdíját a kuratórium határozza meg.

c) összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet a kuratórium elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve a közalapítvány könyvvizsgálója,
- a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- aki két éven belül más közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. [1997. évi CLVI. tv. 9. § (1) bek., 7. § (3) bek. b) pont.]

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköten-dő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. [1997. évi CLVI. tv. 8. § (1) bek. 7. § (3) bek. b) pont.]

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [1997. évi CLVI. tv. 9. § (2) bek.]

2. A kuratórium jogköre

A közalapítvány vagyonkezelő szerve a kuratórium.

A kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljának megvalósulásával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

a) gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról,

b) elfogadja a közalapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiben,

c) elfogadja az éves működési, valamint pénzügyi tervet és a közalapítvány mérlegét,

d) megállapítja a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely az alapító okirattal nem lehet ellentétes, továbbá dönt annak az alapító okirattal összhangban lévő módosításáról, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és annak esetleges módosításait beterjeszti az alapító elé jóváhagyásra,

e) dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenysége-
kel összefüggő kérdésekről,

f) dönt az alapító elé terjesztendő, a közalapítvány mű-
ködéséről szóló éves beszámoló elfogadásáról,

g) a Titkáron keresztül irányítja és ellenőrzi a közalapít-
vány működését,

h) dönt a könyvvizsgáló személyéről és megbízási dí-
járól.

3. A kuratórium működése

a) A kuratórium döntési jogkörét ülésein gyakorolja. A kuratórium ülését szükség szerint – de évente legalább egy alkalommal – össze kell hívni. [1997. évi CLVI. tv. 7. § (1)–(2) bek. a) pont.]

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium ülését össze kell hívni a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium ülésének összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. [1997. évi CLVI. tv. 11. § (4) bek.]

Az írásos meghívót a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai részére az ülés időpontját megelőző 15 nappal postai úton kell megküldeni. A meghívóban az ülés napirendjét közölni kell. A kuratórium a napirendben nem közölt kérdésben csak abban az esetben dönthet, ha a kuratórium összes tagja az ülésen megjelent, és a rendkívüli napirendi pont felvételével valamennyi kuratóriumi tag egyetért. [1997. évi CLVI. tv. 7. § (1)–(2) bek. a) pont 2.]

b) A kuratórium ülése nyilvános. A kuratórium ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről szóló tájékoztatást az alapító önkormányzat hirdetőtábláján az ülést megelőző legalább 8 napra ki kell függeszteni. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatait a tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. [1997. évi CLVI. tv. 7. § (1) bek. a) pont]

Minősített esetekben a kuratórium tagjainak legalább kétharmados szótöbbséggel hozott határozatára van szükség. Minősített többség kell az ezen fejezet 2. pontjának a „kuratórium jogköre” cím alatt a c), d), f) alpontok szerinti döntésnél, továbbá az alapító okirat módosításának kezdeményezéséhez. Az alapító okirat módosítása nem sértheti a közalapítvány nevét, célját és vagyonát. A közalapítvány más alapítvánnyal, illetve más közalapítvánnyal nem egyesíthető, a kuratórium a közalapítvány megszüntetését nem kezdeményezheti.

c) A közalapítvány gazdálkodásának, működésének, szervezetének a tagok kinevezésének és felmentésének (visszahívásának) feltételeit és a kuratórium egyéb döntéseinek részletes szabályait a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

d) A kuratórium elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a határozathozatalt követően közvetlenül írásban közli. A kuratórium döntéseit évente egyszer az alapító önkormányzat a helyben szokásos módon kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza. [1997. évi CLVI. tv. 7. § (2) bek. a), b), d) pont.]

4. A felügyelőbizottság

A közalapítvány gazdálkodásának számvitelének, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzésére az alapító háromtagú felügyelőbizottságot hoz létre.

A felügyelőbizottság

elnöke: Bencze Vilmos,
tagjai:
dr. Gerencsér Zoltán,
Kárász Vilmos.

5. A felügyelőbizottság jogköre és működése

A felügyelőbizottság a közalapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja a közalapítvány működését. A felügyelőbizottság ellenőrzési joga a közalapítvány teljes működésére és gazdálkodására kiterjed.

Ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. [1997. évi CLVI. tv. 11. § (2) bek.]

A felügyelőbizottság a közalapítvány éves beszámolóját annak elfogadása előtt megtárgyalja. A kuratórium a felügyelőbizottság javaslata alapján fogadja el az éves beszámolót.

A felügyelőbizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik. [1997. évi CLVI. tv. 11. § (2) bek.] A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. [1997. évi CLVI. tv. 11. § (3) bek.]

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. [1997. évi CLVI. tv. 11. § (5) bek.]

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

7. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a közalapítvánnyal a megbízaton kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) illetve az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója. [1997. évi CLVI. tv. 8. § (2) bek.]

e) aki két éven belül más közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló

törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. [1997. évi CLVI. tv. 9. § (1) bek.]

A felügyelőbizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [1997. évi CLVI. tv. 9. § (2) bek.]

8. A közalapítvány képvisellete

A közalapítvány egyszemélyi teljes körű képviselétére a kuratórium elnöke jogosult. Képviselési jogát írásbeli megbízással a kuratórium bármely tagjára – az alapító képviselőjét kivéve – átruházhatja. A megbízásban meg kell jelölni a képviselési jog tartalmát és idejét.

A bankszámláról történő rendelkezéshez két személynek; az elnöknek, és/vagy a kuratórium két tagjának, és/vagy a titkárának aláírása szükséges.

A bankszámla feletti jogot csak az a kuratóriumi tag gyakorolhatja, aki megfelel a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

9. A könyvvizsgáló

A kuratórium a közalapítvány pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgálót bíz meg. A könyvvizsgáló megbízatása kétéves időtartamra szól. A megbízás a szerződés lejártakor meghosszabbítható: a könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét a kuratórium állapítja meg. A könyvvizsgáló köteles évente a közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak jelentést készíteni.

A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat jelen fejezet 6. pontja tartalmazza.

VI.

A közalapítvány működésének nyilvánosságra kerülése

A Közalapítvány kezelőjének alapvető feladata, hogy a közalapítvány működéséről, tevékenységéről a közvélemény tudomást szerezzen. A közalapítvány által kiírt pályázatok, – beleértve az államháztartás alrendszerétől kapott támogatásból igényelhető lehetőségeket is – azok mértékét és feltételeit az önkormányzat a helyben szokásos módon kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni. A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Nyilvánosságra kell hozni a pályázatok meghirdetését és a nyertesek névsorát, illetve a támogatások összegét.

A közalapítvány kezelő szerve a közalapítvány működéséről évente köteles az önkormányzat képviselő-testületének beszámolni és alapító okirata szerinti tevékenységé-

nek és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hoznia.

A nyilvánosságra hozatal az önkormányzatnál a helyben szokásos módon kifüggesztéssel történik.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban bárki betekinthez. [1997. évi CLVI. tv. 7. § (2)–(3) bek. c) pont]

VII.

Záró rendelkezések

1. A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot tájékoztatni.

2. Az alapító tudomással bír arról, hogy a közalapítvány létrejöttéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. A közalapítvány alapító okiratát a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

3. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadók.

A jelen alapító okiratot az alapító képviselője, mint az alapító akaratának mindenben megfelelő, alulírott helyen és napon aláírta.

Az egységes szerkezetben a változásokat a félkövér dőlt kiemelés tartalmazza.

Záradék:

A jelen alapító okiratot, amely a 427/2006. (09. 21.) számú határozattal jóváhagyott alapító okiratot módosítja **az V/1. a) és b) pontban**, melyet a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testülete a **240/2008. (IV. 30.)** számú határozatával elfogadott.

Budapest, 2008. május. 7.

Csécsei Béla s. k.,
polgármester

Ellenjegyezte:

Dr. Xantus Judit s. k.,
jegyző

VIII. Közlemények

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter közleményei

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter közleménye szakképesítés ajánlott szakmai programjának a kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *b)* pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítés központi programja (tanterve) kiadásra került. Jóváhagyási szám: XIX-869/2/2008.

A központi programot az informatika ágazatba tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet alapján indított iskolai rendszerű szakképzésben kell alkalmazni.

Szakképesítés OKJ azonosító száma	Szakképesítés megnevezése
55 481 04 0000	Webprogramozó

A jóváhagyott központi program megtekinthető a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A hiteles központi programot a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Vizsgadokumentációs Iroda, 1085 Budapest, Baross u. 52. levélcímre lehet megküldeni.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

WEBPROGRAMOZÓ

I. Általános irányelvek

1. A képzés szabályozásának jogi háttere

A központi program

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- az 55 481 04 0000 00 00 webprogramozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó szakképesítéssért felelős miniszteri rendelet alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni:

- a felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszony keretében folytatott képzés esetén a szenátus határozatait,
- a felsőoktatási intézmény, a szakképző intézmény fenntartója, továbbá a szakképző intézmény által a képzés folytatására megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat (tanulói jogviszony keretében folytatott képzésnél),
- a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit,
- a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodószervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a képzést folytató felsőoktatási intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá az ajánlott programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a képzés dokumentumát.

A képzés megszervezéséhez a képzést folytató szakképző intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi/ajánlott programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját.

A szakmai gyakorlat megvalósítására (a meghatározott időre) a vonatkozó jogszabályok szerint különböző megállapodásokat köt a gazdálkodószervezetekkel.

2. A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 55 481 04 0000 00 00

A szakképesítés megnevezése: webprogramozó

Szakképesítések köre:

Elágazások: nincsenek

Hozzárendelt FEOR szám: 3131

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Elmélet aránya: 50%

Gyakorlat aránya: 50%

Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

3. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést felsőoktatási intézményben, a felsőoktatási törvényben, szakképzést folytató közoktatási intézményben a közoktatásról szóló törvény és az együttműködési megállapodásban megfogalmazott, szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus, oktató, szakember láthatja el.

Tárgyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati oktatást a képző (felsőoktatási intézmény, szakképző iskola) szervezi meg, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanterem
- idegen nyelvi szaktanterem
- számítógépterem

A gazdálkodószervezeteknél és intézményekben folyó alkalmazói szakmai gyakorlathoz szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A hallgatószerződés, tanuló szerződés és együttműködési szerződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodószervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a képző bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a képző és a gazdálkodószervezet közötti megállapodás alapján végzett alkalmazói gyakorlat feltételeinek ellenőrzésére is.

4. A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakképesítés munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR-száma	FEOR-megnevezése
3131	Számítógéphálózat-üzemeltető

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

- Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket
- Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez
- Munkája során környezettudatos magatartásformát tanúsít
- Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
- Szakmai idegen nyelvet használ feladatainak elvégzéséhez
- Jogi és szabványismereteket alkalmaz
- Részt vesz a tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásában
- Projekttervezésben részt vesz
- Előkészíti az alkalmazás fejlesztését
- Alkalmazást tervez
- Alkalmazást fejleszt

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 481 01 0000 00 00	Általános rendszergazda
55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
55 810 01 0000 00 00	Mérnökasszisztens

6. A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

7. A szakképesítés követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Számítógépet használ (általános célra)
- Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ
- Vírusellenőrzést, vírusirtást végez
- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ
- Hálózati rendszert használ
- Számítógépes alkalmazói programokat használ
- Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ
- Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és -irányítással kapcsolatos feladatot végez
- Asszisztensi feladatkörben mérnöki munkában közreműködik
- Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez
- Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja
- Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza
- Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol
- Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát
- Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat
- Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére
- Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában
- Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven
- Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait
- Szabványokat használ
- Érti és értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat
- Érti és értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szövegszerkesztő programok használata
- B Táblázatkezelő programok használata

- B Adatbázis-kezelés
- C Grafikai és prezentációs programok használata
- C Operációs rendszerek
- C Programozási alapok
- C A számítógép felépítése, működési elve
- C Számítógépek karbantartása
- C Szoftverek telepítése
- C Számítógépek üzemeltetése hálózatban
- C Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B Internet-szolgáltatások
- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C Multimédia alapjai, alapfogalmak
- C Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C Multimédia-alkalmazások
- C Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
- C Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat
- C Jog, közjog és polgári jog
- B Hulladékkezelési eljárások
- B Biztonságos munka feltételei
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban

Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében

Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít

Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg

Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan

Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben
Közreműködik a szükséges hardver, szoftver, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, a környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ügyvitelszervezés
- C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
- C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
- C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
- C Európai és hazai munkaerőpiac
- C Álláskereső technikák (hagyományos és új módszerek)
- C Tárgyalások tervezése, szervezése
- C Viselkedéskultúra
- B Kommunikáció
- C Projekt-alapismertetek (erőforrás-tervezés)
- B Projektmenedzsment
- B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
- C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
- B Projektdokumentálási módszerek és eszközök
- B Vállalkozás/gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2270-06 Webalkalmazás fejlesztése, előkészítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékozódik az infokommunikációs termékek piacán, piackutatást végez hagyományos módszerekkel és az interneten
Összehasonlítja a piacon megtalálható termékeket, a tervezett fejlesztés szempontjából fontos jellemzők alapján
Meghatározza a forrásanyagok előállításához szükséges hardvereszközök és műszaki berendezések paramétereit, képességeit, a vonatkozó szabványokat
Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében
Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait
Kiválasztja azokat az elemeket, amelyekkel kapcsolatban szerzői jogi teendők merülnek fel, kikeresi és értelmezi a szerzői joggal kapcsolatos hatályos jogszabályokat
Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szerveroldali fejlesztőeszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Webalkalmazások forrásanyagainak előállítás
- B Szövegdigitalizáló eszközök, OCR-technikák
- B Vektor- és rasztergrafikus képszerkesztő szoftverek
- B Hang- és videoszerkesztő szoftverek
- B Animáció szerkesztés, 3D grafika
- B Online-adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySql, MS SQL B Szerver)
- B Implementáció
- B Strukturált programozási nyelvek (Pascal, C)
- B Objektorientált programnyelvek (C++, Java), grafikus fejlesztő környezetek.
- B A webes publikáció technológiái (HTML, XML), webszerkesztő szoftverrendszerek
- B Kliensoldali programnyelvek (VBScript, JavaScript)
- B Szerveroldali programnyelvek (Java, PHP)
- B Rendszerintegráció, tesztelés
- B Webes rendszerek integrációját támogató fejlesztőkörnyezetek (NET)
- B Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben
- B Beépített súgó, felhasználói dokumentáció fejlesztése
- B Telepítőkészlet támogatása az adott fejlesztőkörnyezetben
- B Számítógépes hálózatok, hálózati eszközök
- B Hálózati, átviteli és alkalmazási protokollok
- B Hálózati operációs rendszerek
- B Internet- és intranettechnológiák
- B Multimédia-rendszerek alapfogalmai
- B Hangtechnikai alapok
- B A digitális hangrögzítés és lejátszás hardvereszközei, elterjedt szabványok
- B A digitális álló- és mozgóképek előállításának hardvereszközei, elterjedt szabványok
- B Videotechnika
- B Internetes kommunikáció
- B E-businessrendszerek
- B Tartalommenedzsment-rendszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hálózati rendszerhasználat
- 4 Alkalmazói programok használata
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
- 5 Érzékelés
- 4 Térérzékelés
- 3 Irodai, információtechnológiai, kommunikációs és irodai eszközök; faxgép; telefonkészülékek (vezetékes, mobil, helyi hálózat készülékei) használata
- 3 Audiovizuális megjelenítő és rögzítő berendezések, digitalizáló eszközök használata (videó, televízió, monitor, projektor, fényképezőgép, szkennel, videokamera, CD-DVD-lejátszó és rögzítő, digitalizáló kártya)

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kitartás
- Döntésképesség
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Határozottság
Segítőkészség
Motiválhatóság
Irányítási készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktuskerülő készség
Kapsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Következtetési képesség
Áttekintő képesség
Eredményorientáltság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Okok feltárása
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1188-06 Webalkalmazás-tervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet- intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében
Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait
Kiválasztja azokat az elemeket, amelyekkel kapcsolatban szerzői jogi teendők merülnek fel, kikeresi és értelmezi a szerzői joggal kapcsolatos hatályos jogszabályokat
Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szerveroldali fejlesztőeszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait
Meghatározza a célközönséget, elemzi a felhasználói követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést
Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE-rendszer alkalmazásával
A funkcionális egységeket valamely algoritmusleíró eszközzel megtervezi
Adatmodellt tervez hagyományos módon, vagy egy erre a célra alkalmas szoftverrel
Internetes multimédia-rendszerhez forgatókönyvet (látványtervet, oldaltervet, navigációs rendszert) készít
Rendszerspecifikációt készít, meghatározza a fejlesztéshez és futtatáshoz szükséges szoftver- és hardverkönyezetet, a biztonsági szempontok figyelembevételével
A tervezés során az algoritmusok kidolgozásához matematikai eljárásokat, módszereket alkalmaz, számításokat végez
A követelmények pontosításához prototípust fejleszt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Programtervezési módszertan
- B Adatszerkezetek
- B Strukturált tervezési eszközök, algoritmusok
- B Objektumorientált tervezési módszerek, TME (tulajdonság, metódus, esemény) modellek

- B Adatbázisok tervezése
- B Rendszerszervezés
- B Rendszertervezési módszerek
- B Logikai, fizikai és funkcionális rendszerterv
- B CASE-rendszerek alkalmazása, prototípus-fejlesztés
- B Internetes alkalmazások tervezése
- B Online multimédia-rendszer tervezése (látványterv, forgatókönyv, navigáció)
- B Webalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai
- B Webalkalmazások futtatási környezetének tervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hálózati rendszerhasználat
- 4 Alkalmazói programok használata
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Szervezőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Pontosság
- Precizitás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Határozottság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Általános tanulóképesség
- Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)
- Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1189-06 Webalkalmazás-fejlesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szöveget digitalizál, elektronikusan tárolt szöveget kiadványszerkesztővel szerkeszt, formáz
- Képet digitalizál, vektor- és rasztergrafikus képet létrehoz, szerkeszt
- Hang- és videoanyagot digitalizál, szerkeszt
- Síkbeli és 3D animációt készít
- Adatmodell alapján alkalmas szoftverrel létrehozza az adatbázist, és feltölti
- Korszerű integrált fejlesztőkörnyezetben létrehozza, és egyenként teszteli az alkalmazás moduljait
- A forrásanyagokból kliensoldali fejlesztőeszközökkel (mint például a HTML, XML, JavaScript) statikus weboldalt fejleszt
- Az adatkezeléshez szerveroldali fejlesztőeszközzel (mint például a PHP, NET, Java) dinamikus weboldalakat fejleszt
- Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat
- Fejlesztési dokumentáció készít
- Kialakítja a működéshez szükséges környezetet
- Telepíti és beüzemeli az alkalmazást

Tesztelési tervet készít
 Koordinálja a teszttüzemeltetést, tesztelési dokumentációt készít
 Értékeli a tesztelés eredményét, koordinálja, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat
 Szerkeszthető formában archiválja a forrásanyagokat, forráskódokat
 Felhasználói dokumentációt (kézikönyvet, beépített súgót) készít
 Létrehozza a telepítőkészletet
 Részt vesz a rendszer bevezetésében, betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása
- B Szövegdigitalizáló eszközök, OCR-technikák
- B Vektor- és rasztergrafikus képszerkesztő szoftverek
- B Hang- és videoszerkesztő szoftverek
- B Animációszerkesztés, 3D grafika
- B Online-adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL Szerver)
- B Implementáció
- B Strukturált programozási nyelvek (Pascal, C)
- B Objektorientált programnyelvek (C++, Java), grafikus fejlesztőkörnyezetek
- B A Webes publikáció technológiái (HTML, XML), webszerkesztő szoftver
- B Kliensoldali programnyelvek (VBScript, JavaScript)
- B Szerveroldali programnyelvek (Java, PHP)
- B Rendszerintegráció, tesztelés
- B Webes rendszerek integrációját támogató fejlesztőkörnyezetek (NET)
- B Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben
- B Beépített súgó, felhasználói dokumentáció fejlesztése
- B Telepítőkészlet-támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Hálózati rendszer használata
- 4 Alkalmazói programok használata
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
- 5 Érzékelés
- 4 Térérzékelés
- 3 Irodai, információtechnológiai, kommunikációs és irodai eszközök; faxgép; telefonkészülékek (vezetékes, mobil, helyi hálózat készülékei) használata
- 3 Audiovizuális megjelenítő- és rögzítőberendezések, digitalizáló eszközök használata (videó, televízió, monitor, projektor, fényképezőgép, szkennel, videokamera, CD-DVD-lejátszó és -rögzítő, digitalizáló kártya)
- 3 Hangfelvételre, digitalizálásra, hangszerkesztésre alkalmas szoftverek használata
- 4 Rendszertervezés során alkalmazható CASE-eszközök, rajzoló és adatmodell-tervező és -dokumentáló szoftverek használata
- 3 Rasztergrafikus, vektorgrafikus képszerkesztő szoftverek használata
- 3 Síkbeli és 3D animáció készítésére alkalmas szoftver használata
- 4 Adatbázisszerver szoftver kliens- és szerveroldali funkcióinak használata
- 4 Grafikus webszerkesztő szoftver használata
- 5 Webalkalmazások létrehozására alkalmas integrált fejlesztőkörnyezet használata
- 4 Webszerver szoftverek használata, tömörítő, archiváló rendszerszoftverek használata
- 5 Objektorientált szoftverfejlesztő-környezet használata
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Kitartás
 Döntésképesség
 Pontosság
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
 Határozottság
 Segítőkészség
 Motiválhatóság
 Irányítási készség
 Hatékony kérdésés készsége
 Kompromisszumkészség
 Konfliktuskerülő készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Fogalmazókészség
 Nyelvhelyesség
 Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

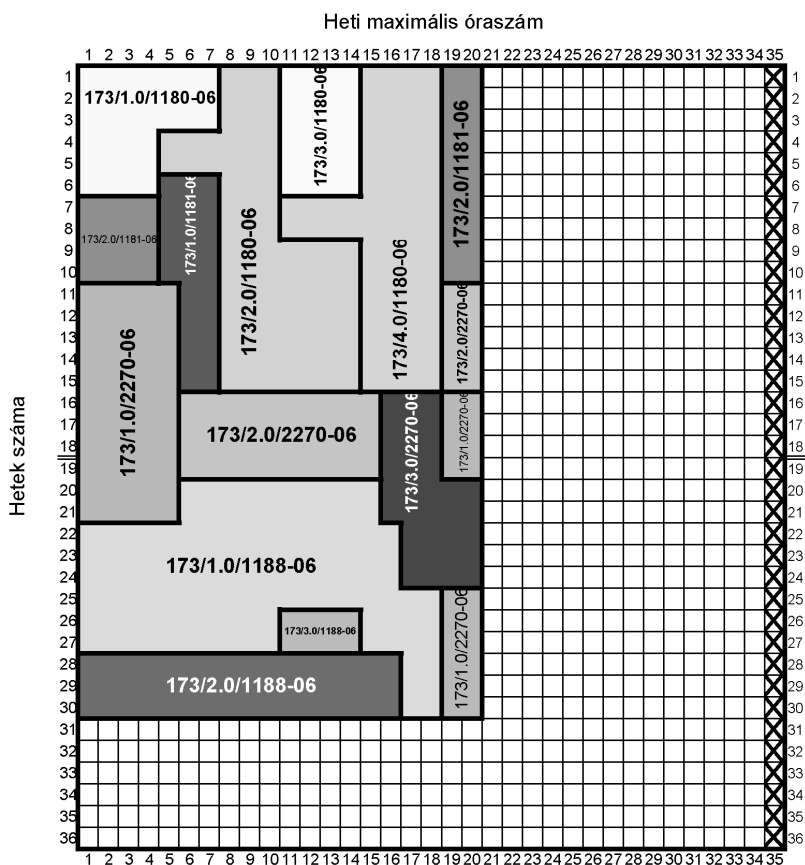
Logikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Következtetési képesség
 Áttekintő képesség
 Eredményorientáltság
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Okok feltárása
 Problémaelemzés-feltárás

Az 55 481 04 0000 00 00 azonosító számú, webprogramozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2270-06	Webalkalmazás, -fejlesztés előkészítése
1188-06	Webalkalmazás tervezése
1189-06	Webalkalmazás fejlesztése

8. A képzés szerkezete

Az 55 481 04 0000 00 00 azonosító számú, webprogramozó megnevezésű szakképesítés időterve

1. szakképzési évfolyam



Az összefüggő szakmai gyakorlat javasolt időtartama 360 óra

A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehetnek:

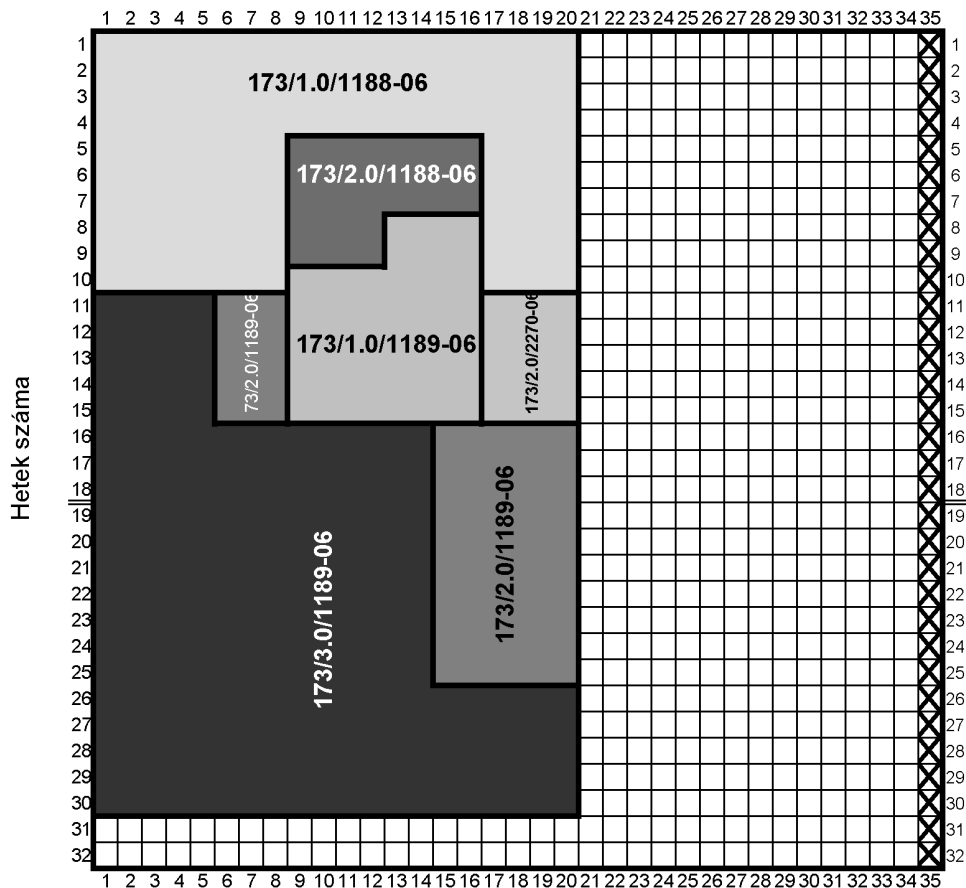
– a 0001-06 azonosító számú, A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése megnevezésű szakmai követelménymodul alapján készült tananyagegységek.

– ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelőek is alkothatók.

2. szakképzési évfolyam

Heti maximális óraszám



A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehetnek:

– a 0001-06 azonosító számú, A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése megnevezésű szakmai követelménymodul alapján készült tananyagegységek.

– ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.

**Az 55 481 04 0000 00 00 azonosító számú, webprogramozó megnevezésű szakképesítés
szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek**

sor- száma	azonosítója	megnevezése	A tananyagegység			
			óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1	173/1.0/1180-06	Informatikai alapismeretek	12	0	21	33
2	173/2.0/1180-06	ECDL-ismeretek	0	0	79	79
3	173/3.0/1180-06	Védelmi előírások	24	0	0	24
4	173/4.0/1180-06	Jog és kommunikáció	68	0	0	68
5	173/1.0/1181-06	Vállalkozási ismeretek	25	0	0	25

A tananyagegység						
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
6	173/2.0/1181-06	Projektmenedzsment	16	0	20	36
7	173/1.0/2270-06	A multimédia alapjai	61	0	14	75
8	173/2.0/2270-06	Hálózatok	50	0	20	70
9	173/3.0/2270-06	Internetes alkalmazások	10	0	24	34
10	173/1.0/1188-06	Rendszertervezési módszertan	184	0	88	272
11	173/2.0/1188-06	Multimédia-rendszer tervezése	48	0	32	80
12	173/3.0/1188-06	Szerzői jog	8	0	0	8
13	173/1.0/1189-06	Online-adatbázisok	0	0	56	56
14	173/2.0/1189-06	Multimédia-fejlesztés	0	0	75	75
15	173/3.0/1189-06	Alkalmazásfejlesztés	98	0	167	265
Mindösszesen óra:			604	0	596	1200
Szakmai gyakorlat: 360						1560

9. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Gazdálkodószervezetnél eltöltött 3 hónapos gyakorlat teljesítése

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, -üzemeltetési, -hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása

Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Interaktív

Időtartama:

60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Írásbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Interaktív

Időtartama:

45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése, számla, nyugta kibocsátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Írásbeli

Időtartama:

120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2270-06 Webalkalmazás-fejlesztés előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógépes hálózatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Multimédia-rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Internetes alkalmazások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama:

15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1188-06 Webalkalmazás-tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszerszervezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Programtervezési módszertan, algoritmizálási, objektumorientált tervezési és adatbázis-tervezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Írásbeli

Időtartama:

120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1189-06 Webalkalmazás-fejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Multimédia-forrásanyagok előállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama:

120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Online-adatbázisok konfigurálása, menedzselése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama:

120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Programszerkezetek, objektumorientált programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama:

120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Webes publikáció, interaktív weboldalak szerkesztése, kliens- és szerveroldali programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama:

120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Rendszerintegráció – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 30%

A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 55 481 04 0000 00 00 azonosító számú, webprogramozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 30

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai –

10. Egyéb feltételek, információk, beszámítható előzetes tanulmányok

A beszámítható előzetes tanulmányok meghatározásakor az Útmutató a webprogramozó szakképesítés képzéséhez beszámítható előzetes tudás felméréséhez c. dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni.

II. A központi program tananyagegységei

Az 55 481 04 0000 00 00 azonosító számú, webprogramozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

1. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
173/1.0/1180-06	Informatikai alapismeretek	szk	173/1.1/1180-06	12	0	0	33
		szk	173/1.2/1180-06	0	0	12	
		szk	173/1.3/1180-06	0	0	9	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Az információtechnológia alapjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ

Szabványokat használ

Érti és értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A számítógép felépítése, működési elve

B típus Internetszolgáltatások

C típus Programozási alapok

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT-alapismeretek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Multimédia-alapok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Grafikai és prezentációs programok használata

C típus Multimédia alapjai, alapfogalmak

C típus Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret

C típus Multimédia-alkalmazások

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

12 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.3/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Üzemeltetés, adatmentés, archiválás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Érti és értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Hálózati rendszert használ

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Vírusellenőrzést, vírusirtást végez

Hálózati rendszert használ

Asszisztensi feladatkörben mérnöki munkában közreműködik

Számítógépes alkalmazói programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Operációs rendszerek

C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek

B típus Üzemeltetés, adatmentés, archiválás

C típus Számítógépek karbantartása

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

9 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
173/2.0/1180-06	ECDL-ismeretek	szk	173/2.1/1180-06	0	0	15	79
		szk	173/2.2/1180-06	0	0	20	
		szk	173/2.3/1180-06	0	0	15	
		szk	173/2.4/1180-06	0	0	6	
		szk	173/2.5/1180-06	0	0	15	
		szk	173/2.6/1180-06	0	0	8	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Szövegszerkesztés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Szövegszerkesztő programok használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

3. szint ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Táblázatkezelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Táblázatkezelő programok használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

3. szint ECDL AM4 modul

Táblázatkezelés – haladó szint

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

20 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.3/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázis-kezelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Adatbázis-kezelés

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.4/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Prezentációkészítés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Grafikai és prezentációs programok használata

C típus Multimédia alapjai, alapfogalmak

C típus Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret

C típus Multimédia-alkalmazások

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

6 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.5/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Operációs rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Operációs rendszerek

C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek

C típus Szoftverek telepítése

C típus Számítógépek üzemeltetése hálózatban

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: -

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.6/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Információ és kommunikáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Internetszolgáltatások

C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek

C típus Számítógépek üzemeltetése hálózatban

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

8 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/3.0/1180-06	Védelmi előírások	szk	173/3.1/1180-06	12	0	0	24
		szk	173/3.2/1180-06	12	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Munkavédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat

Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére

Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és -irányítással kapcsolatos feladatot végez

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Hulladékkezelési eljárások

B típus Biztonságos munka feltételei

B típus Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek: –
Hozzárendelt módszerkompetenciák: –
Hozzárendelt személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Hozzárendelt társas kompetenciák: –
Tanulói tevékenységformák:
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
Információk önálló rendszerezése 30%
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%
A képzési helyszín jellege:
Tanterem
Képzési idő:
12 óra elmélet osztálykeretben
A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Tűz- és környezetvédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza
Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol
Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Hulladékkezelési eljárások
B típus Biztonságos munka feltételei
B típus Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
Információk önálló rendszerezése 30%
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/4.0/1180-06	Jog és kommunikáció	szk	173/4.1/1180-06	8	0	0	68
		szk	173/4.2/1180-06	60	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/4.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Jogi ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Érti és értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Jog, közjog és polgári jog

C típus Az adatok technikai és jogi védelme

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/4.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Szakmai angol nyelv**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven

Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése

C típus Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvű fogalmazás írásban

3. szint Idegen nyelvű kézírás

2. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvű beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Idegen nyelvi szaktanterem

Képzési idő:

60 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/1.0/1181-06	Vállalkozási ismeretek	szk	173/1.1/1181-06	15	0	0	25
		szk	173/1.2/1181-06	10	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.1/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Gazdálkodási alapismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében

Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Vállalkozás/gazdaságtan

C típus Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)

C típus Európai és hazai munkaerőpiac

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 70%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.2/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Munkaerő-piaci ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg

Egyszerű költségvetési feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Ügyvitelszervezés

C típus Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/2.0/1181-06	Projektmenedzsment	szk	173/2.1/1181-06	16	0	0	36
		szk	173/2.2/1181-06	0	0	12	
		szk	173/2.3/1181-06	0	0	8	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.1/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Projekttervezés, -vezetés, -dokumentáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában

Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Tervezés, elemzés, értékelés módszerei

C típus Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel

C típus Projekt-alapismeretek (erőforrás-tervezés)

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Figyelemösszpontosítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 80%

Projektterv készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.2/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Irodatechnika, hírközlő és kommunikációs eszközök**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, a környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Projektmenedzsment

C típus Kommunikáció

C típus Tárgyalások tervezése, szervezése

C típus Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)

C típus Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök

C típus Viselkedéskultúra

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Köznyelvi nyelvhasználat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Esettanulmány készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.3/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Kommunikáció és tárgyalástechnika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Projektdokumentálási módszerek és eszközök

Hozzárendelt szakmai készségek:

1. szint Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

2. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%

Írásos elemzések készítése 40%

Projektdokumentáció készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

7. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/1.0/2270-06	A multimédia alapjai	szk	173/1.1/2270-06	6	0	0	75
		szk	173/1.2/2270-06	25	0	0	
		szk	173/1.3/2270-06	18	0	0	
		szk	173/1.4/2270-06	12	0	0	
		szk	173/1.5/2270-06	0	0	14	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.1/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Szövegdigitalizáló eszközök, OCR-technikák**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Vektor- és rasztergrafikus képszerkesztő szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

4 szint Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

5. szint Érzékelés

4. szint Térérzékelés

3. szint Audiovizuális megjelenítő és rögzítő berendezések, digitalizáló eszközök használata (videó, televízió, monitor, projektor, fényképezőgép, szkener, videokamera, CD-, DVD-lejátszó és -rögzítő, digitalizáló kártya)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kitartás

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló megszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

6 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.2/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Kép-, hang- és videotechnikai alapok, szabványok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Videotechnika

B típus A digitális álló- és mozgóképek előállításának hardvereszközei, elterjedt szabványok

B típus Hangtechnikai alapok

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

4. szint Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

5. szint Érzékelés

4. szint Térérzékelés

3. szint Audiovizuális megjelenítő és rögzítő berendezések, digitalizáló eszközök használata (videó, televízió, monitor, projektor, fényképezőgép, szkennel, videokamera, CD-, DVD-lejátszó és -rögzítő, digitalizáló kártya)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

25 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.3/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **A képrögzítés, hang- és videotechnika eszközei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Videotechnika

B típus Szövegdigitalizáló eszközök, OCR-technikák

B típus Vektor- és rasztergrafikus képszerkesztő szoftverek

B típus Hang- és videoszerkesztő szoftverek

B típus Animációszerkesztés, 3D grafika

B típus Hangtechnikai alapok

B típus A digitális hangrögzítés és lejátszás hardver eszközei, elterjedt szabványok

B típus Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

4. szint Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

5. szint Érzékelés

4. szint Térérzékelés

3. szint Audiovizuális megjelenítő és rögzítő berendezések, digitalizáló eszközök használata (videó, televízió, monitor, projektor, fényképezőgép, szkennel, videokamera, CD-, DVD-lejátszó és -rögzítő, digitalizáló kártya)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kitartás

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.4/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Multimédia-rendszerek alapfogalmai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok előállításához szükséges hardvereszközök és műszaki berendezések paramétereit, képességeit, a vonatkozó szabványokat

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Beépített sűgő, felhasználói dokumentáció fejlesztése

B típus Telepítőkészlet támogatása az adott fejlesztő környezetben

B típus Multimédia-rendszerek alapfogalmai

B típus Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása

B típus Webes rendszerek integrációját támogató fejlesztő környezetek (NET)

B típus Strukturált programozási nyelvek (Pascal, C)

B típus Objektumorientált programnyelvek (C++, Java), grafikus fejlesztő környezetek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

3. szint Audiovizuális megjelenítő és rögzítő berendezések, digitalizáló eszközök használata (videó, televízió, monitor, projektor, fényképezőgép, szkennel, videokamera, CD-, DVD-lejátszó és -rögzítő, digitalizáló kártya)

4. szint Folyamatábrák készítése

4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Rendszerezőképesség

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. tananyagelemA tananyagelem azonosítója: **173/1.5/2270-06**A tananyagelem megnevezése: **Adatrögzítő, -digitalizáló, -megjelenítő eszközök használata**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok előállításához szükséges hardvereszközök és műszaki berendezések paramétereit, képességeit, a vonatkozó szabványokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Videotechnika

B típus A digitális hangrögzítés és lejátszás hardvereszközei, elterjedt szabványok

B típus A digitális álló- és mozgóképek előállításának hardvereszközei, elterjedt szabványok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Audiovizuális megjelenítő és rögzítő berendezések, digitalizáló eszközök használata (videó, televízió, monitor, projektor, fényképezőgép, szkennel, videokamera, CD-, DVD-lejátszó és -rögzítő, digitalizáló kártya)

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tanulói tevékenységformák: –

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

14 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

8. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/2.0/2270-06	Hálózatok	szk	173/2.1/2270-06	12	0	0	70
		szk	173/2.2/2270-06	12	0	0	
		szk	173/2.3/2270-06	16	0	0	
		szk	173/2.4/2270-06	0	0	20	
		szk	173/2.5/2270-06	10	0	0	

*Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés***1. tananyagelem**A tananyagelem azonosítója: **173/2.1/2270-06**A tananyagelem megnevezése: **Hálózati eszközök**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok előállításához szükséges hardvereszközök és műszaki berendezések paramétereit, képességeit, a vonatkozó szabványokat

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Számítógépes hálózatok, hálózati eszközök

B típus Internet- és intranettechnológiák

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hálózatrendszer-használat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Problémaelemzés, -feltárás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Információk önálló rendszerezése 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%
- Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.2/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Hálózati, átviteli és alkalmazási protokollok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Hálózati, átviteli és alkalmazási protokollok
- B típus Online-adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL)

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Hálózatrendszer-használat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.3/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Hálózati operációs rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Hálózati operációs rendszerek
- B típus Internet- és intranettechnológiák

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Hálózatrendszer-használat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémaelemzés, -feltárás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkézség

Kompromisszumkézség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.4/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Hálózatrendszer-használat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szerveroldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Hálózati operációs rendszerek

B típus Internet- és intranettechnológiák

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hálózatrendszer-használat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Problémaelemzés, -feltárás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák: –

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

20 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.5/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Internet- és intranettechnológiák**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szerveroldali fejlesztőeszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Internet- és intranettechnológiák

B típus Rendszerintegráció, tesztelés

B típus Implementáció

B típus Szerveroldali programnyelvek (Java, PHP)

B típus Kliensoldali programnyelvek (VBScript, JavaScript)

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hálózatrendszer-használat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák: –

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

9. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
173/3.0/2270-06	Internetes alkalmazások	szk	173/3.1/2270-06	10	0	0	34
		szk	173/3.2/2270-06	0	0	12	
		szk	173/3.3/2270-06	0	0	12	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.1/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Internetes kommunikáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Tájékozódik az infokommunikációs termékek piacán, piackutatást végez hagyományos módszerekkel és az interneten

Összehasonlítja a piacon megtalálható termékeket, a tervezett fejlesztés szempontjából fontos jellemzők alapján

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Internetes kommunikáció

B típus Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben

B típus A webes publikáció technológiai (HTML, XML), webszerkesztőszoftver-rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Irodai, információtechnológiai, kommunikációs és irodai eszközök; faxgép; telefonkészülékek (vezetékes, mobil, helyi hálózat készülékei) használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Következtetési képesség

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányítási készség

Konfliktuskerülő készség

Hatékony kérdezés készsége

Fogalmazókészség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.2/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **E-business-rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Összehasonlítja a piacon megtalálható termékeket, a tervezett fejlesztés szempontjából fontos jellemzők alapján

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Internetes kommunikáció

B típus E-bussiness-rendszerek

B típus A webes publikáció technológiai (HTML, XML), webszerkesztőszoftver-rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Irodai, információtechnológiai, kommunikációs és irodai eszközök; faxgép; telefonkészülékek (vezetékes, mobil, helyi hálózat készülékei) használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.3/2270-06**

A tananyagelem megnevezése: **Tartalommenedzsment-rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit

Kiválasztja azokat az elemeket, amelyekkel kapcsolatban szerzői jogi teendők merülnek fel, kikeresi és értelmezni a szerzői joggal kapcsolatos hatályos jogszabályokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Internetes kommunikáció

B típus Tartalommenedzsment-rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Irodai, információtechnológiai, kommunikációs és irodai eszközök; faxgép; telefonkészülékek (vezetékes, mobil, helyi hálózat készülékei) használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvastott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

10. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/1.0/1188-06	Rendszertervezési módszertan	szk	173/1.1/1188-06	20	0	0	272
		sza	173/1.2/1188-06	48	0	0	
		sza	173/1.3/1188-06	0	0	16	
		szk	173/1.4/1188-06	32	0	0	
		szk	173/1.5/1188-06	0	0	32	
		szk	173/1.6/1188-06	0	0	24	
		szk	173/1.7/1188-06	30	0	0	
		szk	173/1.8/1188-06	30	0	0	
		szk	173/1.9/1188-06	24	0	0	
		szk	173/1.10/1188-06	0	0	16	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.1/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Rendszerszervezés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szervertoldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit

Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE-rendszer alkalmazásával

Rendszerspecifikációt készít, meghatározza a fejlesztéshez és futtatáshoz szükséges szoftver- és hardverkönyezetet, a biztonsági szempontok figyelembevételével

A követelmények pontosításához prototípust fejleszt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Programtervezési módszertan

B típus Rendszerszervezés

B típus Rendszertervezési módszerek

B típus Logikai és fizikai és funkcionális rendszerterv

B típus Webalkalmazások futtatási környezetének tervezése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Hálózati rendszerhasználat
- 4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Pontosság
- Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.2/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Objektumorientált tervezés, UML**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- A tervezés során az algoritmusok kidolgozásához matematikai eljárásokat, módszereket alkalmaz, számításokat végez
- A követelmények pontosításához prototípust fejleszt
- Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE-rendszer alkalmazásával

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Programtervezési módszertan
- B típus Objektumorientált tervezési módszerek, TME (tulajdonság, metódus, esemény)
- B típus Rendszerszervezés
- B típus Rendszertervezési módszerek
- B típus Logikai és fizikai és funkcionális rendszerterv
- B típus CASE-rendszerek alkalmazása, prototípus-fejlesztés

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Alkalmazói programok használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 48 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.3/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Algoritmusok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A funkcionális egységeket valamely algoritmus leíró eszközzel megtervezi

A tervezés során az algoritmusok kidolgozásához matematikai eljárásokat, módszereket alkalmaz, számításokat végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Programtervezési módszertan

B típus Strukturált tervezési eszközök, algoritmusok

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Logikus gondolkodás

Emlékező képesség (ismeretmegőrzés)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Műveletek gyakorlása 50%

Leírás készítése 20%

Információk önálló rendszerezése 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

16 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.4/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatmodell-tervezés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatmodellt tervez hagyományos módon, vagy egy erre a célra alkalmas szoftverrel

A követelmények pontosításához prototípust fejleszt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Adatszerkezetek

B típus Adatbázisok tervezése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség

Felfogóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

32 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.5/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Strukturált programozás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szerveroldali fejlesztőeszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Strukturált programozási nyelvek (Pascal, C)

B típus Kliensoldali programnyelvek (VBScript, JavaScript)

B típus Szerveroldali programnyelvek (Java, PHP)

B típus Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

32 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.6/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázisok tervezése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szerveroldali fejlesztőeszközök, objektumorientált rendszerei paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Online-adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL)

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hálózatrendszer-használat

4. szint Alkalmazói programok használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség

Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

24 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.7/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Programtervezési módszertan**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szerveroldali fejlesztőeszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Implementáció

B típus Rendszerintegráció, tesztelés

B típus Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben

B típus Beépített sűgő, felhasználói dokumentáció fejlesztése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

4. szint Folyamatábrák készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.8/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Rendszertervezési módszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szerveroldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit

Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE-rendszer alkalmazásával

Rendszerspecifikációt készít, meghatározza a fejlesztéshez és futtatáshoz szükséges szoftver- és hardverkönyezetet, a biztonsági szempontok figyelembevételével

A követelmények pontosításához prototípust fejleszt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Programtervezési módszertan

B típus Rendszerszervezés

B típus Rendszertervezési módszerek

B típus Logikai és fizikai és funkcionális rendszerterv

B típus Webalkalmazások futtatási környezetének tervezése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hálózatrendszer-használat

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Pontosság
- Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

9. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.9/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **CASE-eszközök**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- A tervezés során az algoritmusok kidolgozásához matematikai eljárásokat, módszereket alkalmaz, számításokat végez
- Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE-rendszer alkalmazásával
- A funkcionális egységeket valamely algoritmus leíró eszközzel megtervezi

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Strukturált tervezési eszközök, algoritmusok
- B típus Objektumorientált tervezési módszerek, TME (tulajdonság, módszer, esemény)
- B típus Rendszertervezési módszerek
- B típus Logikai és fizikai és funkcionális rendszerterv
- B típus CASE-rendszerek alkalmazása, prototípus-fejlesztés

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Információforrások kezelése
- 4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák: –

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

10. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.10/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **CASE-rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A tervezés során az algoritmusok kidolgozásához matematikai eljárásokat, módszereket alkalmaz, számításokat végez

Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE-rendszer alkalmazásával

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Strukturált tervezési eszközök, algoritmusok

B típus Objektumorientált tervezési módszerek, TME (tulajdonság, metódus, esemény)

B típus Rendszertervezési módszerek

B típus Logikai és fizikai és funkcionális rendszerterv

B típus CASE-rendszerek alkalmazása, prototípus-fejlesztés

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák: –

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

16 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

11. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/2.0/1188-06	Multimédiarendszer tervezése	szk	173/2.1/1188-06	0	0	32	80
		szk	173/2.2/1188-06	24	0	0	
		szk	173/2.3/1188-06	24	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.1/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Webalkalmazás tervezése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kiválasztja a tervezett fejlesztéshez szükséges internet/intranettechnológiát az elterjedt hálózati szabványok, protokollok ismeretében

Meghatározza a célközönséget, elemzi a felhasználói követelményeket, megfogalmazza a fejlesztési célkitűzést
Internetes multimédia-rendszerhez forgatókönyvet (látványtervet, oldaltervet, navigációs rendszert) készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Logikai és fizikai és funkcionális rendszerterv

B típus Internetes alkalmazások tervezése

B típus Online multimédia-rendszer tervezése (látványterv, forgatókönyv, navigáció)

B típus Webalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai

B típus Webalkalmazások futtatási környezetének tervezése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hálózatrendszer-használat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Kreativitás, ötletgazdagság

Felfogóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Látás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tanulói tevékenységformák:

Esetleírás készítése 30%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

32 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.2/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Művészettörténeti, design- és tipográfiai alapok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit

Internetes multimédia-rendszerhez forgatókönyvet (látványtervet, oldaltervet, navigációs rendszert) készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Internetes alkalmazások tervezése

B típus Webalkalmazások tervezésének ergonómiai és esztétikai szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

4. szint Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Látás

Térlátás

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.3/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Látványterv, forgatókönyv, navigáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit

Internetes multimédia-rendszerhez forgatókönyvet (látványtervet, oldaltervet, navigációs rendszert) készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Online multimédia-rendszer tervezése (látványterv, forgatókönyv, navigáció)

B típus Webalkalmazások futtatási környezetének tervezése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

4. szint Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Látás

Térlátás

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

12. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	gyakorlati	
173/3.0/1188-06	Szerzői jog	szk	173/3.1/1188-06	8	0	0	8

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.1/1188-06**

A tananyagelem megnevezése: **Szerzői jog**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kiválasztja azokat az elemeket, amelyekkel kapcsolatban szerzői jogi teendők merülnek fel, kikeresi és értelmezni a szerzői joggal kapcsolatos hatályos jogszabályokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások: –

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

13. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/1.0/1189-06	Online-adatbázisok	szk	173/1.1/1189-06	0	0	32	56
		szk	173/1.2/1189-06	0	0	24	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.1/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázis létrehozása, menedzselése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatmodell alapján alkalmas szoftverrel létrehozza az adatbázist és feltölti adatokkal

Kialakítja a működéshez szükséges környezetet

Tesztelési tervet készít

Létrehozza a telepítő készletet

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Online-adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySQL, MS SQL)

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Adatbázisszerver-szoftver kliens- és szerveroldali funkcióinak használata

4. szint Információforrások kezelése

4. szint Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

4. szint Hálózati rendszer használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Okok feltárása

Problémaelemzés, -feltárás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

32 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/1.2/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázis adminisztrációja**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adatmodell alapján alkalmas szoftverrel létrehozza az adatbázist és feltölti adatokkal

Kialakítja a működéshez szükséges környezetet

Tesztelési tervet készít

Létrehozza a telepítő készletet

Értékeli a tesztelés eredményét, koordinálja, végrehajtja, dokumentálja a módosításokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Online-adatbázisok létrehozása, adatbázisszerver-rendszerek (MySql, MS SQL szerver)

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Adatbázisszerver-szoftver kliens- és szerveroldali funkcióinak használata

4. szint Információforrások kezelése

4. szint Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

4. szint Hálózati rendszer használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Okok feltárása

Problémaelemzés, -feltárás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Döntésképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Hatékony kérdezés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

24 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

14. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
173/2.0/1189-06	Multimédia- fejlesztés	szk	173/2.1/1189-06	0	0	60	75
		szk	173/2.2/1189-06	0	0	15	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.1/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Kép-, hang- és videoszerkesztés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget digitalizál, elektronikusan tárolt szöveget kiadványszerkesztővel szerkeszt

Képet digitalizál, vektor- és rasztergarfikus képet létrehoz, szerkeszt

Hang- és videoanyagot anyagot digitalizál, szerkeszt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Szövegdigitalizáló eszközök, OCR-technikák
- B típus Vektor- és rasztergrafikus képszerkesztő szoftverek
- B típus Hang- és videoszerkesztő szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Rasztergrafikus, vektorgrafikus képszerkesztő szoftverek használata
- 3. szint Irodai, információtechnológiai, kommunikációs és irodai eszközök; faxgép; telefonkészülékek (vezetékes, mobil, helyi hálózat készülékei) használata
- 3. szint Audiovizuális megjelenítő és rögzítőberendezések, digitalizáló eszközök használata (videó, televízió, monitor, projektor, fényképezőgép, szkennel, videokamera, CD-, DVD-lejátszó és -rögzítő, digitalizáló kártya)
- 3. szint Hangfelvételre, digitalizálásra hangszerkesztésre alkalmas szoftverek használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 60 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/2.2/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Animációszerkesztés, 3D grafika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Képet digitalizál, vektor- és rasztergrafikus képet létrehoz, szerkeszt
- Síkbeli és 3D animációt készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Hang- és videoszerkesztő szoftverek
- B típus Animációszerkesztés, 3D grafika

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Rasztergrafikus, vektorgrafikus képszerkesztő szoftverek használata
- 4. szint Síkbeli és 3D animáció készítésére alkalmas szoftver használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség

Tanulói tevékenységformák:

- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

15. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
173/3.0/1189-06	Alkalmazásfejlesztés	szk	173/3.1/1189-06	0	0	25	265
		szk	173/3.2/1189-06	0	0	18	
		szk	173/3.3/1189-06	36	0	0	
		szk	173/3.4/1189-06	0	0	24	
		szk	173/3.5/1189-06	0	0	30	
		szk	173/3.6/1189-06	0	0	40	
		sza	173/3.7/1189-06	30	0	0	
		szk	173/3.8/1189-06	32	0	0	
		szk	173/3.9/1189-06	0	0	30	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.1/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **HTML-, XML-szerkesztés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A forrásanyagokból kliensoldali fejlesztő eszközökkel (mint például a HTML, XML, JavaScript) statikus weboldalt fejleszt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Implementáció

B típus A webes publikáció technológiai (HTML, XML), webszerkesztő-szoftver rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Grafikus webszerkesztő-szoftver használata

3. szint Alkalmazói programok használata

4. szint Webszerver-szoftverek használata

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

3. szint Tömörítő, archiváló rendszerszoftverek használata

5. szint Érzékelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Fogalmazókészség

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

25 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.2/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Kliensoldali programozás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A forrásanyagokból kliensoldali fejlesztő eszközökkel (mint például a HTML, XML, JavaScript) statikus weboldalakot fejleszt

Kialakítja a működéshez szükséges környezetet

Tesztelési tervet készít

Szerkeszthető formában archiválja a forrásanyagokat, forráskódokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Implementáció

B típus Kliensoldali programnyelvek (VBScript, JavaScript)

B típus Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben

B típus Webalkalmazások forrásanyagainak előállítás

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Grafikus webszerkesztőszoftver használata

3. szint Alkalmazói programok használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

18 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.3/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Webes fejlesztői környezetek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák: –

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Webes rendszerek integrációját támogató fejlesztőkörnyezetek (.NET)

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Webalkalmazások létrehozására alkalmas integrált fejlesztőkörnyezet használata

4. szint Webszerversoftverek használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.4/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Szerveroldali programozás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Az adatkezeléshez szerveroldali fejlesztő eszközzel (mint például a PHP, NET, Java) dinamikus weboldalakat fejleszt

Kialakítja a működéshez szükséges környezetet

Tesztelési tervet készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Implementáció

B típus Szerveroldali programnyelvek (Java, PHP)

B típus Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben

B típus Webalkalmazások forrásanyagainak előállítás

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Grafikus webszerkesztő szoftver használata

3. szint Alkalmazói programok használata

4. szint Webszerverszoftverek használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

24 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.5/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Alkalmazásfejlesztési technológia**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Korszerű integrált fejlesztőkörnyezetben létrehozza és egyenként teszteli az alkalmazás moduljait

Rendszerré integrálja és optimalizálja a modulokat és forrásanyagokat

Fejlesztési dokumentáció készít

Telepíti és beüzemeli az alkalmazást

Koordinálja a tesztüzemeltetést, tesztelési dokumentációt készít

Szerkeszthető formában archiválja a forrásanyagokat, forráskódokat

Felhasználói dokumentációt (kézikönyvet, beépített súgót) készít

Létrehozza a telepítő készletet

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Implementáció

B típus Objektumorientált programnyelvek (C++, Java), grafikus fejlesztőkörnyezetek

B típus Rendszerintegráció, tesztelés

B típus Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben

B típus Beépített súgó, felhasználói dokumentáció fejlesztése

B típus Telepítőkészlet támogatása az adott fejlesztőkörnyezetben

B típus Strukturált programozási nyelvek (Pascal, C)

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Objektumorientált szoftverfejlesztő-környezet használata

4. szint Rendszertervezés során alkalmazható CASE-eszközök, rajzoló- és adatmodell-tervező és -dokumentáló szoftverek használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerezőképesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Következtetési képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképesség

Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.6/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Objektumorientált programozás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza az internetes alkalmazások előállításához szükséges kliensoldali és szervertoldali fejlesztő eszközök, objektumorientált rendszerek paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Objektumorientált programnyelvek (C++, Java), grafikus fejlesztőkörnyezetek

B típus Kliensoldali programnyelvek (VBScript, JavaScript)

B típus Szervertoldali programnyelvek (Java, PHP)

B típus Nyomkövetési, tesztelési módszerek, tesztelési támogatás az adott fejlesztőkörnyezetben

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

4. szint Folyamatábrák készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség

Következtetési képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

40 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.7/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Objektumorientált programozáselmélet**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A tervezés során az algoritmusok kidolgozásához matematikai eljárásokat, módszereket alkalmaz, számításokat végez

A követelmények pontosításához prototípust fejleszt

Funkcionális, logikai és fizikai rendszertervet készít egy elterjedt módszertan, illetve CASE-rendszer alkalmazásával

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Programtervezési módszertan

B típus Objektumorientált tervezési módszerek, TME (tulajdonság, metódus, esemény)

B típus Rendszerszervezés

B típus Rendszertervezési módszerek

B típus Logikai, fizikai és funkcionális rendszerterv

B típus CASE-rendszerek alkalmazása, prototípusfejlesztés

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerezőképesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.8/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Webes publikáció technológiai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása

B típus A webes publikáció technológiai (HTML, XML), webszerkesztőszoftver-rendszerek

B típus Webalkalmazások forrásanyagainak előállítása

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Alkalmazói programok használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk önálló rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

32 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

9. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **173/3.9/1189-06**

A tananyagelem megnevezése: **Webes rendszerek integrációja**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a működéshez szükséges környezetet

Szerkeszthető formában archiválja a forrásanyagokat, forráskódokat

Részt vesz a rendszer bevezetésében, betanításában

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Webalkalmazások forrásanyagainak előállítás

B típus A webes publikáció technológiai (HTML, XML), webszerkesztőszoftver-rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Webalkalmazások létrehozására alkalmas integrált fejlesztőkörnyezet használata

4. szint Webszerversoftverek használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

**A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
közleménye
szakképesítések ajánlott szakmai programjainak a kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *b)* pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések központi programjai (tantervei) kiadásra kerültek. Jóváhagyási szám: XIX-530/2/2009.

A központi programokat az informatika ágazatba tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet alapján indított iskolai rendszerű szakképzésben kell alkalmazni.

Szakképesítés OKJ azonosító száma	Szakképesítés megnevezése
55 481 02 0000	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
55 48 101 0000	Általános rendszergazda

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A hiteles központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Vizsgadokumentációs Iroda, 1085 Budapest, Baross u. 52. levélcímre lehet megküldeni.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

INFORMATIKAI STATISZTIKUS ÉS GAZDASÁGI TERVEZŐ**I. Általános irányelvek****1. A képzés szabályozásának jogi háttere**

A központi program

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezésinek végrehajtásáról,
- a 372/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a felsőoktatás területét érintő egyes kormányrendeletek módosításáról,
- az 55 481 02 0000 00 00 Informatikai statisztikus és gazdasági tervező szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni:

- a felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszony keretében folytatott képzés esetén a szenátus határozatait,
- a felsőoktatási intézmény, a szakképző intézmény fenntartója, továbbá a szakképző intézmény által a képzés folytatására megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat (tanulói jogviszony keretében folytatott képzésnél),
- a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit,
- a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodószervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a képzést folytató felsőoktatási intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá az ajánlott programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a képzés dokumentumát.

A képzés megszervezéséhez a képzést folytató szakképző intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi ajánlott programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját.

A szakmai gyakorlat megvalósítására (a meghatározott időre) a vonatkozó jogszabályok szerint különböző megállapodásokat köt a gazdálkodószervezetekkel.

2. A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 55 481 02 0000 00 00

A szakképesítés megnevezése: Informatikai statisztikus és gazdasági tervező

Szakképesítések köre:

Elágazások: nincsenek

Hozzárendelt FEOR-szám: 3139

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Elmélet aránya: 50%

Gyakorlat aránya: 50%

Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

3. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést felsőoktatási intézményben a felsőoktatási törvényben, szakképzést folytató közoktatási intézményben a közoktatásról szóló törvény és az együttműködési megállapodásban megfogalmazott, szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus, oktató, szakember láthatja el.

Tárgyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati oktatást a képző (felsőoktatási intézmény, szakképző iskola) szervezi meg, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanterem
- idegen nyelvi szaktanterem
- számítógépterem

A gazdálkodószervezeteknél és intézményekben folyó alkalmazói szakmai gyakorlathoz szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A hallgatószerződés, tanuló szerződés és együttműködési szerződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodószervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a képző bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a képző és a gazdálkodószervezet közötti megállapodás alapján végzett alkalmazói gyakorlat feltételeinek ellenőrzésére is.

4. A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakképesítés, elágazások munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR-száma	FEOR-megnevezése
3139	Egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

- Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket
- Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez
- Munkája során környezettudatos magatartásformát tanúsít
- Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
- Szakmai idegen nyelvet használ feladatainak elvégzéséhez
- Jogi és szabványismereteket alkalmaz
- Részt vesz a tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásában
- Statisztikai elemzéseket végez
- Projekt tervezésében részt vesz
- Gazdasági tervezést, elemzést végez
- Számviteli feladatokat old meg
- A szakmaspecifikus jogszabályokat munkája elvégzéséhez alkalmazza
- Munkájához informatikai eszközöket alkalmaz

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 481 01 0000 00 00	Általános rendszergazda
55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
55 481 04 0000 00 00	Webprogramozó
55 810 01 0000 00 00	Mérnökasszisztens

6. A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

7. A szakképesítés követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 1180-06 Korszerű munkaszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet használ (általános célra)
 Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ
 Vírusellenőrzést, vírusirtást végez
 Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ
 Hálózati rendszert használ
 Számítógépes alkalmazói programokat használ
 Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ
 Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez
 Asszisztensi feladatkörben, mérnöki munkában közreműködik
 Marketing-, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez
 Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja
 Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza
 Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol
 Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
 Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát
 Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat
 Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére
 Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában
 Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában magyar és idegen nyelven
 Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait
 Szabványokat használ
 Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat
 Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Szövegszerkesztő programok használata

B Táblázatkezelő programok használata

- B Adatbázis-kezelés
- C Grafikai és prezentációs programok használata
- C Operációs rendszerek
- C Programozási alapok
- C A számítógép felépítése, működési elve
- C Számítógépek karbantartása
- C Szoftverek telepítése
- C Számítógépek üzemeltetése hálózatban
- C Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B Internetszolgáltatások
- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C Multimédia alapjai, alapfogalmak
- C Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C Multimédia-alkalmazások
- C Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
- C Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat
- C Jog, közjog és polgári jog
- B Hulladékkezelési eljárások
- B Biztonságos munka feltételei
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban

Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében

Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít

Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg

Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan

Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben
Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ügyvitelszervezés
- C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
- C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
- C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
- C Európai és hazai munkaerőpiac
- C Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)
- C Tárgyalások tervezése, szervezése
- C Viselkedéskultúra
- B Kommunikáció
- C Projekt-alapismeretek (erőforrás-tervezés)
- B Projektmenedzsment
- B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
- C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
- B Projektdokumentálási módszerek és eszközök
- B Vállalkozás/gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1182-06 Statisztika, üzleti statisztika****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatározza és összegyűjti
Statisztikai számanyagokat összeállít, rendez, csoportosít, összehasonlít, sorokba, táblákba rendez
Statisztikai felvételt megtervez, ehhez kérdőíveket, interjúterveket készít, kitöltési útmutatókat állít össze
Kiszámítja és alkalmazza a gazdasági tevékenység elemzésére használt legfontosabb statisztikai mutatókat
Elemzi az üzleti, társadalmi eseményeket és folyamatokat, azok irányzatait, tartós tendenciáit
Kiszámítja a termelői és fogyasztói árindexeket és a gyakorlatban alkalmazza azokat
Kiszámítja a vállalkozások pénzügyi és vagyoni helyzetét, a jövedelmezőség alapmutatóit
Statisztikai mutatószámok, adatok tartalmát, pontosságát értelmezi, az összefüggéseket felismeri
Különböző elemzési eszközöket együttesen alkalmaz a gazdasági és társadalmi folyamatok vizsgálatához

Az alkalmazott elemzési eszközökkel kimutatott eredményekből következtetéseket von le, megállapításokat fogalmaz meg, szóbeli és írásbeli elemzéseket, prezentációkat készít
 Statisztikai következtetéseket készít, melyhez a szükséges matematikai, statisztikai módszereket alkalmazza
 Statisztikai adatforrásokat használ
 Statisztikai programcsomagokat alkalmaz, a számítógépes outputokat értelmezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Lineáris algebra
- C Műveletek relációkkal és számhalmazokkal
- C Matematikai statisztikai alapismeretek
- B Általános statisztika, bevezető ismeretek
- B Viszonyszámok
- B Mennyiségi és idősorok elemzése
- B Standardizálás, ismérvek közötti sztohasztikus kapcsolat
- B Statisztikai becslés
- B Problémamegoldás táblázatkezelő rendszerrel
- B A gazdasági statisztika alapjai
- B A mikroszintű vizsgálatok jellemzői és módszerei
- B Makroszintű vizsgálati módszerek, jellemzők
- B Statisztikai elemzések, következtetések prezentálása
- B Statisztikai programcsomagok és alkalmazásuk
- B Európai és hazai statisztikai információs rendszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Matematikai készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1183-06 Gazdasági tervezés és jogi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elemzi és értékeli a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket

Részt vesz a szervezet gazdálkodási, vállalkozási stratégiájának kidolgozásában

Közreműködik az üzleti terv kidolgozásában

Számításokat végez, kimutatásokat készít az üzleti terv teljesítésének nyomon követéséhez

Az elemzések során a jogi, közjogi és polgári jogi ismereteit alkalmazza

Szerződéseket átvizsgál, elemez, értékeli a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával

A munka törvénykönyvét alkalmazva értelmezi a munkajogi előírásokat

Betartja az adatvédelmi törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Makroökonómia
- B Mikroökonómia
- B Vállalkozás

- C Pénzügyi alapismeretek
- C Marketing, MIR
- B A vállalati tervezés és stratégia
- B Üzleti terv felépítése és elkészítése
- B Az üzletei terv fejezetei
- B Jog, közjog és polgári jog

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1184-06 Számvitel

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A számlarend ismeretében a gazdasági műveleteket lekönyveli, önálló könyvvezetést végez

A számviteli törvény követelményeinek megfelelően könyveli az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készletekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos eseményeket, a pénzügyi és hitelműveleteket

Költségelszámolást vezet és könyvel

Analitikus nyilvántartásokat vezet

Közreműködik a leltárkészítésben, leltározásban a zárlati munkákban

Közreműködik a mérleg és a beszámoló elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Számviteli alapfogalmak és alapelvek
- B Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai
- C Elszámolások, aktív és passzív időbeli elhatárolások
- C A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló
- C Mérleg- és eredménykimutatás
- C Számviteli információs rendszerek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Matematikai készség
- 5 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Monotóniatűrés

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1185-06 Informatikai ismeretek szakismereti alkalmazása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A gazdasági tervezési, statisztikai feladatok megoldásához a legjobb módszereket és leghatékonyabb eszközöket választja ki, azokat alkalmazza

Részt vesz adatbázisok tervezésében, optimalizálásában

Szakmai feladatai megoldásához statisztikai elemzési módszert és számítógépes szoftvert választ, és komplex feladatokat old meg

Statisztikai elemzéseket végez saját adatbázissal vagy meglévő adatbázis felhasználásával

SQL-rendszerben lekérdezéseket megfogalmaz és végrehajt, konkrét output-, gazdasági, gazdálkodási információk érdekében

Számviteli feladatokat old meg célszoftver segítségével

Megszervezi az adatok fizikai és jogi védelmét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Adatbázisok (adatbázis-típusok, jellemzőik)
- B Adatbázis-tervezési módszerek
- B Adatmodellezés, normalizálás, normálformák
- B Adatállományok, adatszerkezetek, integritási rendszer tervezése
- C Adatbázisok karbantartása és lekérdezése
- C Információkezelés alapjai (adatgyűjtés, adatfelvétel, tárolás)
- C Rendszer, információs rendszer, jellemzők
- B Információs rendszerek elemzése, technikák
- B Információs rendszerek tervezése, módszerek
- C CASE-eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Önállóság

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

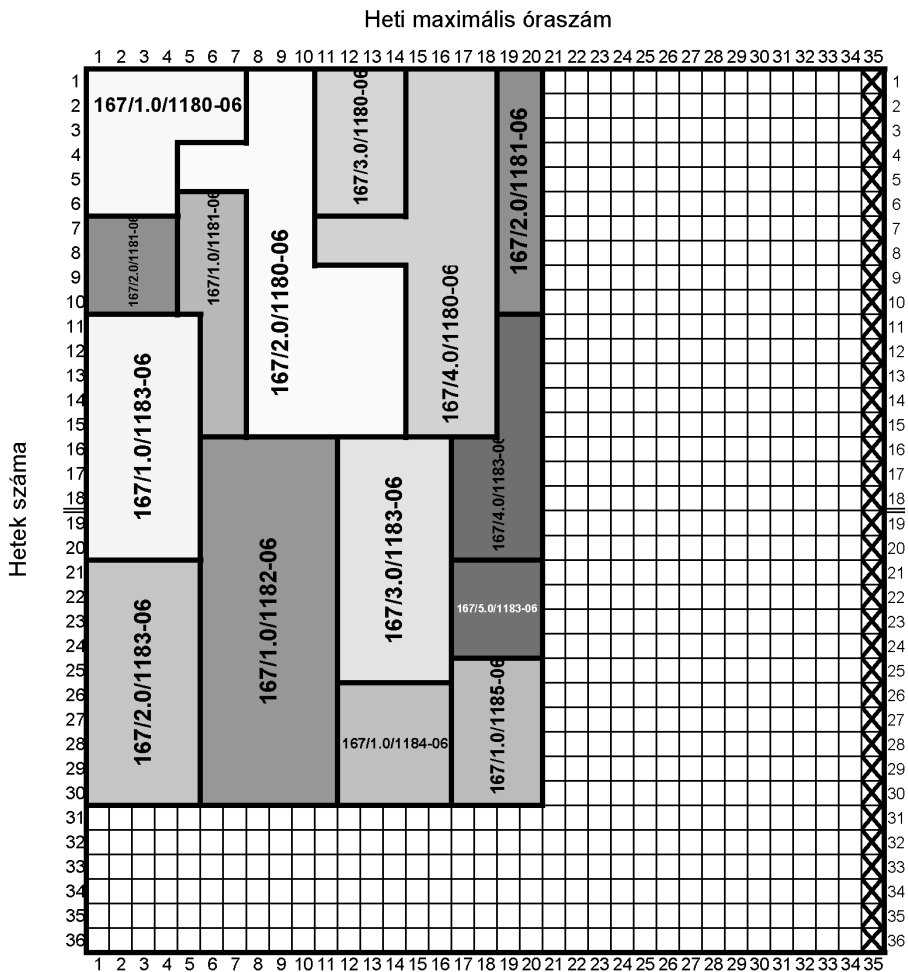
Kreativitás, ötletgazdagság

Az 55 481 02 0000 00 00 azonosító számú, informatikai statisztikus és gazdasági tervező megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1182-06	Statisztika, üzleti statisztika
1183-06	Gazdasági tervezés és jogi ismeretek
1184-06	Számvitel
1185-06	Informatikai ismeretek szakismereti alkalmazása

8. A képzés szerkezete

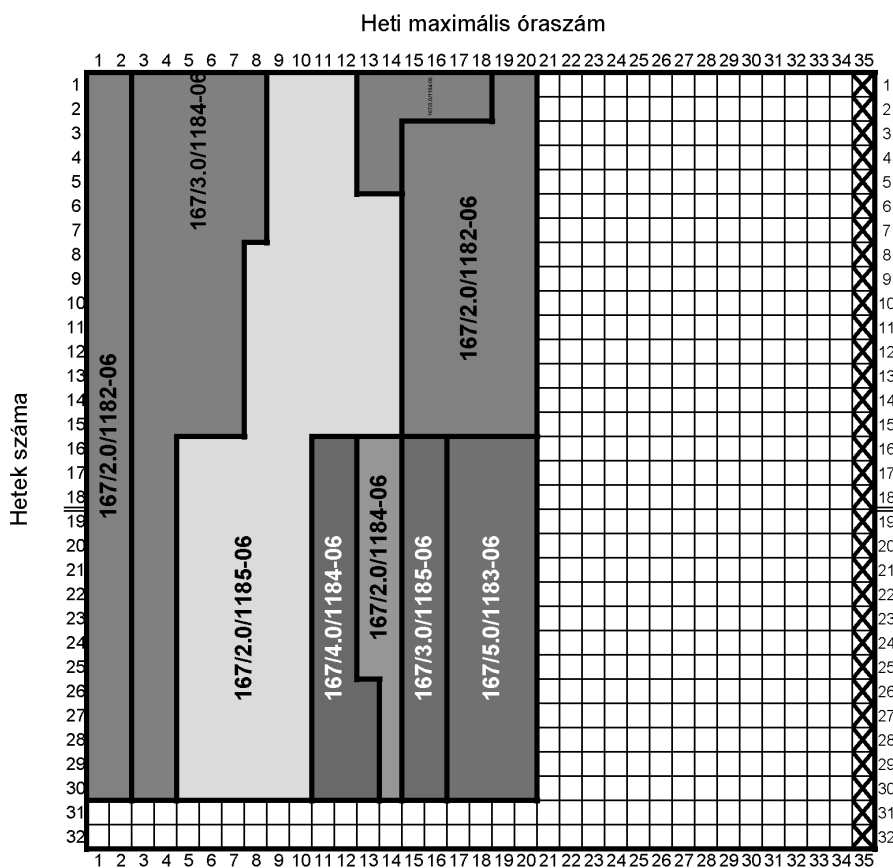
Az 55 481 02 0000 00 00 azonosító számú, informatikai statisztikus és gazdasági tervező megnevezésű szakképesítés időterve

1. szakképzési évfolyam



Az összefüggő szakmai gyakorlat javasolt időtartama 360 óra

2. szakképzési évfolyam



Az 55 481 02 0000 00 00 azonosító számú, informatikai statisztikus és gazdasági tervező megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

sor- száma	azonosítója	megnevezése	A tananyagegység			
			óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1	167/1.0/1180-06	Informatikai alapismeretek	12	0	21	33
2	167/2.0/1180-06	ECDL-ismeretek	0	0	79	79
3	167/3.0/1180-06	Védelmi előírások	24	0	0	24
4	167/4.0/1180-06	Jog és kommunikáció	68	0	0	68
5	167/1.0/1181-06	Vállalkozási ismeretek	25	0	0	25
6	167/2.0/1181-06	Projektmenedzsment	16	0	20	36
7	167/1.0/1182-06	Statisztikai alapismeretek	60	0	30	90
8	167/2.0/1182-06	Alkalmazott statisztika	52	0	90	142
9	167/1.0/1183-06	Közgazdaságtan	50	0	0	50
10	167/2.0/1183-06	Pénzügy	20	0	30	50
11	167/3.0/1183-06	Marketing	20	0	30	50
12	167/4.0/1183-06	Jog	30	0	0	30
13	167/5.0/1183-06	Vállalat-gazdaságtan	16	0	60	76

A tananyag egység						
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
14	167/1.0/1184-06	Számviteli alapismeretek	25	0	0	25
15	167/2.0/1184-06	Éves beszámoló	10	0	15	25
16	167/3.0/1184-06	Gazdasági műveletek könyvelése	48	0	82	130
17	167/4.0/1184-06	Könyvviteli zárlat	15	0	20	35
18	167/1.0/1185-06	Információs rendszerek	24	0	0	24
19	167/2.0/1185-06	Adatbázis-kezelés haladó	85	0	93	178
20	167/3.0/1185-06	Adatbázisok alkalmazása	0	0	30	30
Mindösszesen óra:			600	0	600	1200
Szakmai gyakorlat: 360						1560

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

9. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Szakkolgozat készítése

Gazdálkodószervezetnél eltöltött 3 hónapos gyakorlat teljesítése

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, -üzemeltetési, -hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása

Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Interaktív

Időtartama:

60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Írásbeli

Időtartama:

30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Interaktív

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján képzési, vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

Számla, nyugta kibocsátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Írásbeli

Időtartama:

120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1182-06 Statisztika, üzleti statisztika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Statisztika, üzleti statisztika témaköröknek megfelelő problémamegoldó feladatok számítógéppel történő megoldása, elmentése és nyomtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama:

120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1183-06 Gazdasági tervezés és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalkozás, a vállalkozás környezete, a vállalkozás piacai

A vállalati stratégia és tervezés

Az üzleti terv felépítése és elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama:

90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gazdasági jogi ismeretek, a vállalkozások külső kapcsolatának szabályozása, a vállalkozások belső kapcsolatainak szabályozása, a vállalkozások megszüntetésével kapcsolatos eljárások, vállalkozások külső kapcsolatának szabályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdasági tervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1184-06 Számvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A számviteli feladatok elvégzése a tanult könyvelői rendszerrel

Gazdasági műveletek könyvelése, elszámolása, könyvviteli számlák zárása, mérleg- és eredmény-kimutatási részfeladatok elvégzése számítógépes program segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Interaktív

Időtartama:

90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számvitel, adózás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1185-06 Informatikai ismeretek szakismereti alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági tervezési, rendszerelemzési, tervezési vagy informatikai alkalmazási feladat, szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adatbázis-tervezés, -karbantartás, -lekérdezés, információs rendszerek tervezése, szervezése és üzemeltetése, hálózati kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Szóbeli

Időtartama:

45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 55 481 02 0000 00 00 azonosító számú, informatikai statisztikus és gazdasági tervező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

10. Egyéb feltételek, információk, beszámítható előzetes tanulmányok

A beszámítható előzetes tanulmányok meghatározásakor az Útmutató az informatikai statisztikus és gazdasági tervező szakképesítés képzéséhez beszámítható előzetes tudás felméréséhez c. dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni.

II. A központi program tananyagegységei

Az 55 481 02 0000 00 00 azonosító számú, informatikai statisztikus és gazdasági tervező megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

1. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	gyakorlati	
167/1.0/1180-06	Informatikai alapismeretek	szk	167/1.1/1180-06	12	0	0	33
		szk	167/1.2/1180-06	0	0	12	
		szk	167/1.3/1180-06	0	0	9	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Az információtechnológia alapjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ

Szabványokat használ

Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Marketing-, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A számítógép felépítése, működési elve

B típus Internetszolgáltatások

C típus Programozási alapok

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT-alapismeretek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Multimédia alapok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Grafikai és prezentációs programok használata

C típus Multimédia alapjai, alapfogalmak

C típus Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret

C típus Multimédia-alkalmazások

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 40%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

12 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.3/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Üzemeltetés, adatmentés, archiválás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Hálózati rendszert használ

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Vírusellenőrzést, vírusirtást végez

Hálózati rendszert használ

Asszisztensi feladatkörben, mérnöki munkában közreműködik

Számítógépes alkalmazói programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Operációs rendszerek

C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek

B típus Üzemeltetés, adatmentés, archiválás

C típus Számítógépek karbantartása

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

9 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
167/2.0/1180-06	ECDL-ismeretek	szk	167/2.1/1180-06	0	0	15	79
		szk	167/2.2/1180-06	0	0	20	
		szk	167/2.3/1180-06	0	0	15	
		szk	167/2.4/1180-06	0	0	6	
		szk	167/2.5/1180-06	0	0	15	
		szk	167/2.6/1180-06	0	0	8	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Szövegszerkesztés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Szövegszerkesztő programok használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

3. szint ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 40%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Táblázatkezelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Táblázatkezelő programok használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

3. szint ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 40%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

20 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.3/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázis-kezelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Adatbázis-kezelés

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 40%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.4/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Prezentációkészítés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Grafikai és prezentációs programok használata

C típus Multimédia alapjai, alapfogalmak

C típus Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret

C típus Multimédia-alkalmazások

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 40%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

6 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.5/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Operációs rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Operációs rendszerek

C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek

C típus Szoftverek telepítése

C típus Számítógépek üzemeltetése hálózatban

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 40%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.6/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Információ és kommunikáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Internet-szolgáltatások

C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek

C típus Számítógépek üzemeltetése hálózatban

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 40%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

8 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/3.0/1180-06	Védelmi előírások	szk	167/3.1/1180-06	12	0	0	24
		szk	167/3.2/1180-06	12	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/3.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Munkavédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírás szerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat

Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére

Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Hulladékkezelési eljárások

B típus Biztonságos munka feltételei

B típus Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/3.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Tűz- és környezetvédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Hulladékkezelési eljárások

B típus Biztonságos munka feltételei

B típus Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/4.0/1180-06	Jog és kommunikáció	szk	167/4.1/1180-06	8	0	0	68
		szk	167/4.2/1180-06	60	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/4.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Jogi ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Jog, közjog és polgári jog

C típus Az adatok technikai és jogi védelme

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/4.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Szakmai angol nyelv**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven

Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése

C típus Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvű fogalmazás írásban

3. szint Idegen nyelvű kézírás

2. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvű beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 40%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Idegen nyelvi szaktanterem

Képzési idő:

60 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/1.0/1181-06	Vállalkozási ismeretek	szk	167/1.1/1181-06	15	0	0	25
		szk	167/1.2/1181-06	10	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.1/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Gazdálkodási alapismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében

Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Vállalkozás/gazdaságtan

C típus Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)

C típus Európai és hazai munkaerőpiac

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 70%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.2/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Munkaerő-piaci ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg

Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
 C típus Ügyvitelszervezés
 C típus Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
 Hozzárendelt szakmai készségek:
 4. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése
 Hozzárendelt módszerkompetenciák: –
 Hozzárendelt személyes kompetenciák:
 Döntésképeség
 Felelősségtudat
 Hozzárendelt társas kompetenciák:
 Kapcsolatteremtő készség
 Tanulói tevékenységformák:
 Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
 Műveletek gyakorlása 50%
 A képzési helyszín jellege:
 Tanterem
 Képzési idő:
 10 óra elmélet osztálykeretben
 A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/2.0/1181-06	Projektmenedzsment	szk	167/2.1/1181-06	16	0	0	36
		szk	167/2.2/1181-06	0	0	12	
		szk	167/2.3/1181-06	0	0	8	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.1/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Projektvezetés, -vezetés, -dokumentáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában

Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Tervezés, elemzés, értékelés módszerei

C típus Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel

C típus Projekt-alapismeretek (erőforrás-tervezés)

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Figyelemösszpontosítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 80%

Projektterv készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.2/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Irodatechnika, hírközlő és kommunikációs eszközök**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Projektmenedzsment

C típus Kommunikáció

C típus Tárgyalások tervezése, szervezése

C típus Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)

C típus Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök

C típus Viselkedéskultúra

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Köznyelvi nyelvhasználat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Esettanulmány készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.3/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Kommunikáció és tárgyalástechnika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Projektdokumentálási módszerek és eszközök

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%

Írásos elemzések készítése 40%

Projektdokumentáció készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

7. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/1.0/1182-06	Statisztikai alapismeretek	szk	167/1.1/1182-06	60	0	0	90
		szk	167/1.2/1182-06	0	0	30	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.1/1182-06**

A tananyagelem megnevezése: **Általános statisztika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatározza és összegyűjti

Statisztikai számanyagokat összeállít, rendez, csoportosít, összehasonlít, sorokba, táblákba rendez

Statisztikai mutatószámok, adatok tartalmát, pontosságát értelmezi, az összefüggéseket felismeri

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Lineáris algebra

C típus Műveletek relációkkal és számhalmazokkal

C típus Matematikai statisztikai alapismeretek

B típus Általános statisztika, bevezető ismeretek

B típus Viszonyszámok

B típus Mennyiségi és idősorok elemzése

B típus Standardizálás, ismérvek közötti sztohasztikus kapcsolat

B típus Statisztikai becslés

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Matematikai készség

3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk önálló rendszerezése 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

60 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelemA tananyagelem azonosítója: **167/1.2/1182-06**A tananyagelem megnevezése: **Általános statisztika gyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatározza és összegyűjti

Statisztikai számanyagokat összeállít, rendez, csoportosít, összehasonlít, sorokba, táblákba rendez

Statisztikai felvételt megtervez, ehhez kérdőíveket, interjúterveket készít, kitöltési útmutatókat állít össze

Kiszámítja és alkalmazza a gazdasági tevékenység elemzésére használt legfontosabb statisztikai mutatókat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Lineáris algebra

C típus Műveletek relációkkal és számhalmazokkal

C típus Matematikai statisztikai alapismeretek

B típus Viszonyszámok

B típus Mennyiségi és idősorok elemzése

B típus Standardizálás, ismérvek közötti sztohasztikus kapcsolat

B típus Statisztikai becslés

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Matematikai készség

3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 30%

Műveletek gyakorlása 70%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

8. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
167/2.0/1182-06	Alkalmazott statisztika	szk	167/2.1/1182-06	52	0	0	142
		szk	167/2.2/1182-06	0	0	30	
		szk	167/2.3/1182-06	0	0	60	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés**1. tananyagelem**A tananyagelem azonosítója: **167/2.1/1182-06**A tananyagelem megnevezése: **Üzleti statisztika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elemzi az üzleti, társadalmi eseményeket és folyamatokat, azok irányzatait, tartós tendenciáit

Statisztikai mutatószámok, adatok tartalmát, pontosságát értelmezi, az összefüggéseket felismeri

Különböző elemzési eszközöket együttesen alkalmaz a gazdasági és társadalmi folyamatok vizsgálatához

Statisztikai következtetéseket készít, melyhez a szükséges matematikai, statisztikai módszereket alkalmazza

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A gazdasági statisztika alapjai
- B típus A mikroszintű vizsgálatok jellemzői és módszerei
- B típus Makroszintű vizsgálati módszerek, jellemzők

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Matematikai készség
- 3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%
- Írásos elemzések készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 52 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.2/1182-06**

A tananyagelem megnevezése: **Üzleti statisztika gyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Elemzi az üzleti, társadalmi eseményeket és folyamatokat, azok irányzatait, tartós tendenciáit
- Kiszámítja a termelői és fogyasztói árindexeket és a gyakorlatban alkalmazza azokat
- Kiszámítja a vállalkozások pénzügyi és vagyoni helyzetét, a jövedelmezőség alapmutatóit
- Különböző elemzési eszközöket együttesen alkalmaz a gazdasági és társadalmi folyamatok vizsgálatához
- Statisztikai következtetéseket készít, melyhez a szükséges matematikai, statisztikai módszereket alkalmazza
- Statisztikai adatforrásokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A gazdasági statisztika alapjai
- B típus A mikroszintű vizsgálatok jellemezői és módszerei
- B típus Makroszintű vizsgálati módszerek, jellemezők

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Matematikai készség
- 3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Információk önálló rendszerezése 25%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%
- Írásos elemzések készítése 50%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.3/1182-06**

A tananyagelem megnevezése: **Statisztikai feldolgozások számítógéppel**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Az alkalmazott elemzési eszközökkel kimutatott eredményekből következtetéseket von le, megállapításokat fogalmaz meg, szóbeli és írásbeli elemzéseket, prezentációkat készít

Statisztikai következtetéseket készít, melyhez a szükséges matematikai, statisztikai módszereket alkalmazza

Statisztikai adatforrásokat használ

Statisztikai programcsomagokat alkalmaz, a számítógépes outputokat értelmezi

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Problémamegoldás táblázatkezelő rendszerrel

B típus Statisztikai elemzések, következtetések prezentálása

B típus Statisztikai programcsomagok és alkalmazásuk

B típus Európai és hazai statisztikai információs rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 30%

Esetleírás készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

60 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

9. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/1 0/1183-06	Közgazdaságtan	szk	167/1.1/1183-06	25	0	0	50

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.1/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Makroökonómia**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elemzi és értékeli a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Makroökonómia

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Információk önálló rendszerezése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

25 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.2/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Mikroökonómia**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elemzi és értékeli a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Mikroökonómia

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Információk önálló rendszerezése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

25 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

10. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/2.0/1183-06	Pénzügy	szk	167/2.1/1183-06	20	0	0	50
		szk	167/2.2/1183-06	0	0	30	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.1/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Pénzügy**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számításokat végez, kimutatásokat készít az üzleti terv teljesítésének nyomon követéséhez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Pénzügyi alapismeretek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 50%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.2/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Pénzügygyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számításokat végez, kimutatásokat készít az üzleti terv teljesítésének nyomon követéséhez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Pénzügyi alapismeretek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 25%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

11. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/3.0/1183-06	Marketing	szk	167/3.1/1183-06	20	0	0	50
		szk	167/3.2/1183-06	0	0	30	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/3.1/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Marketing**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elemzi és értékeli a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Marketing, MIR

Hozzárendelt szakmai készségek:
 4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése
 Hozzárendelt módszerkompetenciák:
 Okok feltárása
 Hozzárendelt személyes kompetenciák:
 Szervezőkészség
 Hozzárendelt társas kompetenciák: –
 Tanulói tevékenységformák:
 Olvasott szöveg önálló feldolgozása 50%
 Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 50%
 A képzési helyszín jellege:
 Tanterem
 Képzési idő:
 20 óra elmélet osztálykeretben
 A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/3.2/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Marketinggyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elemzi és értékeli a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Marketing, MIR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 25%

Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

12. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/4.0/1183-06	Jog	szk	167/4.1/1183-06	30	0	0	30

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/4.1/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Jog**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Az elemzések során a jogi, közjogi és polgári jogi ismereteit alkalmazza

Szerződéseket átvizsgál, elemez, értékeli a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával

A munka törvénykönyvét alkalmazva értelmezi a munkajogi előírásokat

Betartja a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Jog, közjog és polgári jog

Hozzárendelt szakmai készségek: –**Hozzárendelt módszerkompetenciák:**

Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –**Hozzárendelt társas kompetenciák: –****Tanulói tevékenységformák:**

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Információk önálló rendszerezése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

13. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/5.0/1183-06	Vállalatgazdaságtan	szk	167/5.1/1183-06	16	0	0	76
		szk	167/5.2/1183-06	0	0	60	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/5.1/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Vállalati tervezés és stratégia**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a szervezet gazdálkodási, vállalkozási stratégiájának kidolgozásában

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Vállalkozás

B típus A vállalati tervezés és stratégia

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –**Tanulói tevékenységformák:**

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

Írásos elemzések készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/5.2/1183-06**

A tananyagelem megnevezése: **Üzleti terv**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik az üzleti terv kidolgozásában

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Vállalkozás

B típus Üzleti terv felépítése és elkészítése

B típus Az üzleti terv fejezetei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Esetleírás készítése 30%

Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

Írásos elemzések készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

60 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

14. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/1.0/1184-06	Számviteli alapismeretek	szk	167/1.1/1184-06	25	0	0	25

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.1/1184-06**

A tananyagelem megnevezése: **Számviteli alapismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A számlarend ismeretében a gazdasági műveleteket lekönyveli, önálló könyvvizetést végez

A számviteli törvény követelményeinek megfelelően könyveli az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készletekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos eseményeket, a pénzügyi és hitelműveleteket

Költségelszámolást vezet és könyvel

Analitikus nyilvántartásokat vezet

Közreműködik a leltárkészítésben, leltározásban a zárlati munkákban

Közreműködik a mérleg és a beszámoló elkészítésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
 B típus Számviteli alapfogalmak és alapelvek
 C típus Számviteli információs rendszerek jellemzői
 Hozzárendelt szakmai készségek:
 4. szint Információforrások kezelése
 Hozzárendelt módszerkompetenciák:
 Logikus gondolkodás
 Hozzárendelt személyes kompetenciák:
 Precizitás
 Hozzárendelt társas kompetenciák: –
 Tanulói tevékenységformák:
 Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 70%
 Információk önálló rendszerezése 30%
 A képzési helyszín jellege:
 Tanterem
 Képzési idő:
 25 óra elmélet osztálykeretben
 A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

15. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/2.0/1184-06	Éves beszámoló	szk	167/2.1/1184-06	10	0	0	25
		szk	167/2.2/1184-06	0	0	15	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.1/1184-06**

A tananyagelem megnevezése: **Éves beszámoló elmélet**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a mérleg és a beszámolók elkészítésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló

C típus Mérleg és eredménykimutatás

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

5. szint Elemi számolási készség

3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.2/1184-06**

A tananyagelem megnevezése: **Éves beszámoló gyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a mérleg és a beszámoló elkészítésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló

C típus Mérleg és eredménykimutatás

Hozzárendelt szakmai készségek:

4 szint Információforrások kezelése

5 szint Elemi számolási készség

3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Műveletek gyakorlása 70%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

16. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/3.0/1184-06	Gazdasági műveletek könyvelése	szk	167/3.1/1184-06	18	0	0	130
		szk	167/3.2/1184-06	30	0	0	
		szk	167/3.3/1184-06	0	0	82	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/3.1/1184-06**

A tananyagelem megnevezése: **Könyvelés alapjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A számlarend ismeretében a gazdasági műveleteket lekönyveli, önálló könyvvizetést végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

4 szint Matematikai készség

5 szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Monotóniatűrés

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%
- Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/3.2/1184-06**

A tananyagelem megnevezése: **Gazdasági események könyvelése elmélet**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- A számlarend ismeretében a gazdasági műveleteket lekönyveli, önálló könyvvizetést végez
- A számviteli törvény követelményeinek megfelelően könyveli az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készletekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos eseményeket, a pénzügyi és hitelműveleteket

Költségelszámolást vezet és könyvel

Analitikus nyilvántartásokat vezet

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai
- C típus Elszámolások, aktív és passzív időbeli elhatárolások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Információforrások kezelése
- 4. szint Matematikai készség
- 3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Monotóniatűrés

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/3.3/1184-06**

A tananyagelem megnevezése: **Gazdasági események könyvelése gyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- A számlarend ismeretében a gazdasági műveleteket lekönyveli, önálló könyvvizetést végez

- A számviteli törvény követelményeinek megfelelően könyvelni az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készletekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos eseményeket, a pénzügyi és hitelműveleteket
- Költségelszámolást vezet és könyvel
- Analitikus nyilvántartásokat vezet
- Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
- B típus Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai
- C típus Elszámolások, aktív és passzív időbeli elhatárolások
- Hozzárendelt szakmai készségek:
4. szint Információforrások kezelése
4. szint Matematikai készség
3. szint Mennyiségérzék
- Hozzárendelt módszerkompetenciák:
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Hozzárendelt személyes kompetenciák:
- Precizitás
- Monotóniatűrés
- Hozzárendelt társas kompetenciák: –
- Tanulói tevékenységformák:
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%
- Műveletek gyakorlása 60%
- A képzési helyszín jellege:
- Tanterem
- Képzési idő:
- 82 óra gyakorlat osztálykeretben
- A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

17. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/4.0/1184-06	Könyvviteli zárlat	szk	167/4.1/1184-06	15	0	0	35
		szk	167/4.2/1184-06	0	0	20	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/4.1/1184-06**

A tananyagelem megnevezése: **Könyvvitelizárlat-elmélet**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A számlarend ismeretében a gazdasági műveleteket lekönyvelni, önálló könyvvizetést végez

Közreműködik a leltárkészítésben, leltározásban, a zárlati munkákban

Közreműködik a mérleg és a beszámoló elkészítésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló

C típus Mérleg és eredménykimutatás

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

5. szint Elemi számolási készség

3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/4.2/1184-06**

A tananyagelem megnevezése: **Könyvvitelizárlat-gyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- A számlarend ismeretében a gazdasági műveleteket lekönyveli, önálló könyvvezetést végez
- Közreműködik a leltárkészítésben, leltározásban, a zárlati munkákban
- Közreműködik a mérleg és a beszámolók elkészítésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló
- C típus Mérleg és eredménykimutatás

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4 szint Információforrások kezelése
- 5 szint Elemi számolási készség
- 3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%
- Műveletek gyakorlása 60%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 20 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

18. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/1.0/1185-06	Információs rendszerek	szk	167/1.1/1185-06	24	0	0	24

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/1.1/1185-06**

A tananyagelem megnevezése: **Információs rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz adatbázisok tervezésében, optimalizálásában

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Adatbázisok (adatbázis típusok, jellemzőik)

C típus Információkezelés alapjai (adatgyűjtés, adatfelvétel, tárolás)

C típus Rendszer, információs rendszer, jellemezők

B típus Információs rendszerek elemzése, technikák

B típus Információs rendszerek tervezése, módszerek

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%

Információk önálló rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

19. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/2.0/1185-06	Adatbázis-kezelés haladó	szk	167/2.1/1185-06	38	0	0	178
		szk	167/2.2/1185-06	0	0	30	
		szk	167/2.3/1185-06	0	0	30	
		szk	167/2.4/1185-06	27	0	0	
		szk	167/2.5/1185-06	0	0	33	
		szk	167/2.6/1185-06	20	0	0	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.1/1185-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázisok tervezése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz adatbázisok tervezésében, optimalizálásában

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Adatbázis-tervezési módszerek
- B típus Adatmodellezés, normalizálás, normálformák
- B típus Adatállományok, adatszerkezetek, integritási rendszer tervezése

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Információk önálló rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 38 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.2/1185-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázisok tervezése gyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Részt vesz adatbázisok tervezésében, optimalizálásában

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Adatbázis-tervezési módszerek
- B típus Adatmodellezés, normalizálás, normálformák
- B típus Adatállományok, adatszerkezetek, integritási rendszer tervezése

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: -

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%
- Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.3/1185-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázisok menedzselése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Megszervezi az adatok fizikai és jogi védelmét

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Adatbázisok karbantartása és lekérdezése

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.4/1185-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázis-kezelés SQL-ben**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

SQL-rendszerben lekérdezéseket megfogalmaz és végrehajt, konkrét output, gazdasági, gazdálkodási információk érdekében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Adatbázisok karbantartása és lekérdezése

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

Információk önálló rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

27 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.5/1185-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázis-kezelés SQL-ben – gyakorlat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

SQL-rendszerben lekérdezéseket megfogalmaz és végrehajt, konkrét output, gazdasági, gazdálkodási információk érdekében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Adatbázisok karbantartása és lekérdezése

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

33 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/2.6/1185-06**

A tananyagelem megnevezése: **CASE-eszközök**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz adatbázisok tervezésében, optimalizálásában

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus CASE-eszközök

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

Információk önálló rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

20. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
167/3.0/1185-06	Adatbázisok alkalmazása	szk	167/3.1/1185-06	0	0	30	30

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **167/3.1/1185-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázisok alkalmazása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A gazdasági tervezési, statisztikai feladatok megoldásához a legjobb módszereket és leghatékonyabb eszközöket választja ki, azokat alkalmazza

Szakmai feladatai megoldásához statisztikai elemzési módszert és számítógépes szoftvert választ, és komplex feladatokat old meg

Statisztikai elemzéseket végez saját adatbázissal vagy meglévő adatbázis felhasználásával

Számviteli feladatokat old meg célszoftver segítségével

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Információkezelés alapjai (adatgyűjtés, adatfelvétel, -tárolás)

C típus Adatbázisok karbantartása és lekérdezése

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint

3. szint ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 25%

Írásos elemzések készítése 25%

Esetleírás készítése 25%

Elemzés készítése tapasztalatokról 25%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

ÁLTALÁNOS RENDSZERGAZDA**I. Általános irányelvek****1. A képzés szabályozásának jogi háttere**

A központi program

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezésinek végrehajtásáról,
- 372/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a felsőoktatás területét érintő egyes kormányrendeletek módosításáról,
- az 55 481 01 0000 00 00 Általános rendszergazda szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó szakképesítésért felelős miniszteri rendelet alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni:

- a felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszony keretében folytatott képzés esetén a szenátus határozatait,
- a felsőoktatási intézmény, a szakképző intézmény fenntartója, továbbá a szakképző intézmény által a képzés folytatására megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat (tanulói jogviszony keretében folytatott képzésnél),
- a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit,
- a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodószervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a képzést folytató felsőoktatási intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá az ajánlott programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a képzés dokumentumát.

A képzés megszervezéséhez a képzést folytató szakképző intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi/ajánlott programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját.

A szakmai gyakorlat megvalósítására (a meghatározott időre) a vonatkozó jogszabályok szerint különböző megállapodásokat köt a gazdálkodószervezetekkel.

2. A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 55 481 01 0000 00 00

A szakképesítés megnevezése: Általános rendszergazda

Szakképesítések köre:

Elágazások: nincsenek

Hozzárendelt FEOR-szám: 3139

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Elmélet aránya: 50%

Gyakorlat aránya: 50%

Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

3. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést felsőoktatási intézményben a felsőoktatási törvényben, szakképzést folytató közoktatási intézményben a közoktatásról szóló törvény és az együttműködési megállapodásban megfogalmazott, szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus, oktató, szakember láthatja el.

Tárgyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati oktatást a képző (felsőoktatási intézmény, szakképző iskola) szervezi meg, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- tanterem
- idegen nyelvi szaktanterem
- számítógépterem

A gazdálkodószervezeteknél és intézményekben folyó alkalmazói szakmai gyakorlathoz szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

Ennek hiányában a szakképző intézmény más intézményekkel, gazdálkodószervezetekkel együttműködve – megállapodásban rögzített módon – gondoskodik a gyakorlati oktatás feltételeiről.

A hallgatószerződés, tanuló szerződés és együttműködési szerződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodószervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a képző bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a szakképző iskola és a gazdálkodószervezet közötti megállapodás alapján végzett gyakorlati képzés feltételeinek ellenőrzésére is.

4. A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalakmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakképesítés munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR-száma	FEOR-megnevezése
3139	Egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez

Munkája során környezettudatos magatartásformát tanúsít

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Szakmai idegen nyelvet használ feladatainak elvégzéséhez

Részt vesz a tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásában

Projekt tervezésében részt vesz

Műszaki dokumentációt olvas, felhasznál és összeállít

Előkészül a munkavégzésre

LAN/WLAN-hálózati rendszereket telepít
 LAN/WLAN-hálózati rendszereket konfigurál
 LAN/WLAN-hálózati rendszereket ellenőríz, korszerűsít
 LAN/WLAN-hálózati hardverelemeket üzemeltet
 LAN/WLAN operációs rendszereket üzemeltet
 LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat üzemeltet
 LAN/WLAN-rendszerek megóvását és fejlesztését biztosítja

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
55 481 04 0000 00 00	Webprogramozó
55 810 01 0000 00 00	Mérnökasszisztens
55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező

6. A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

7. A szakképesítés követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet használ (általános célra)
 Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ
 Vírusellenőrzést, vírusirtást végez
 Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ
 Hálózati rendszert használ
 Számítógépes alkalmazói programokat használ
 Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ
 Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez
 Asszisztensi feladatkörben, mérnöki munkában közreműködik
 Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez
 Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja
 Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza
 Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol
 Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza
 Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírás szerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát
 Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat
 Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére
 Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven

Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Szabványokat használ

Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szövegszerkesztő programok használata
- B Táblázatkezelő programok használata
- B Adatbázis-kezelés
- C Grafikai és prezentációs programok használata
- C Operációs rendszerek
- C Programozási alapok
- C A számítógép felépítése, működési elve
- C Számítógépek karbantartása
- C Szoftverek telepítése
- C Számítógépek üzemeltetése hálózatban
- C Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B Internetszolgáltatások
- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C Multimédia alapjai, alapfogalmak
- C Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C Multimédia-alkalmazások
- C Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
- C Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat
- C Jog, közjog és polgári jog
- B Hulladékkezelési eljárások
- B Biztonságos munka feltételei
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban
 Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében
 Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít
 Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg
 Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan
 Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
 Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben
 Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
 Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ügyvitelszervezés
- C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
- C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
- C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
- C Európai és hazai munkaerő piac
- C Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)
- C Tárgyalások tervezése, szervezése
- C Viselkedéskultúra
- B Kommunikáció
- C Projekt-alapismeretek (erőforrás-tervezés)
- B Projektmenedzsment
- B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
- C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
- B Projektdokumentálási módszerek és eszközök
- B Vállalkozás-gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1190-06 Műszaki alapozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Műszaki rajzokat készít, használ
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről
Műszaki kiviteli terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramútrajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.)
Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze
Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra
Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít
Dokumentálja az elvégzett munkát
Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít
Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
Értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet
Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési időszükségletet
Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait
Egyezteteti a munkafolyamatot a partnerekkel
Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére
Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki informatika
- B Műszaki dokumentáció
- B Munkavégzési technikák
- C Lineáris algebra, függvénytan alapok
- C Egy- és többváltozós függvények, differenciál- és integrálszámítás és alkalmazásai
- C Numerikus és függvény-sorok, valószínűség-számítás
- C Műszaki fizika
- B Anyagismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Döntésképesség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kritikus gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1191-06 Hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

LAN/WLAN-hardvereszközöket telepít
LAN/WLAN-operációs rendszereket telepít
LAN/WLAN-keret- és kliensprogramokat telepít
LAN/WLAN-hardvereszközöket konfigurál
LAN/WLAN operációs rendszereket konfigurál
LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat konfigurál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Digitális rendszertechnika
- B Számítógép-architektúrák
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Digitális elektronika
- B Perifériák, multimédia-eszközök felépítése, működése
- B Méréstechnikai alapok
- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Kliensoldali hardver konfigurálása
- B Kliensoldali szoftverek konfigurálása
- B Keretoldali hardver konfigurálása
- B Keretoldali szoftverek konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN/WLAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN/WLAN) szerver hardver-, szoftverkonfigurálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Linux-, Unix-, NT-, Nowell-hálózatok
- 2 Hálózati tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati tervrajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1192-06 Hálózati rendszerek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

LAN/WLAN-hardvereszközöket tesztel és korszerűsít
LAN/WLAN operációs rendszereket tesztel és korszerűsít
LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat tesztel és korszerűsít
LAN/WLAN-hardvereszközöket üzemeltet
LAN/WLAN-hardvereszközök hibáit feltárja, lokalizálja, átmeneti, majd végleges megoldást végez

Megoldja az adatok folyamatos mentését, visszaállítását
Javítja az operációs rendszer hibáit
Adminisztrátori feladatokat lát el
Javítja a programok hibáit
Beállítja a jogosultságszinteket
Megszervezi a fizikai védelmet
Javaslatot tesz az elavulás megelőzésére
Gondoskodik a vírusvédelemről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektorientált programozási nyelv (pl. Java, C++)
- B Weblapkészítés
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Windows-alapú operációs rendszerek
- B Unix-alapú operációs rendszerek
- B Beágyazott rendszerek alkalmazásai
- B Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózatfelügyelet
- B Vagyonvédelem
- B Elektrotechnika
- B Elektronikai alapok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Linux-, Unix-, NT-, Nowell-hálózatok
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Diagram, monogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, monogram kitöltése, készítése
- 5 Gépírás

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

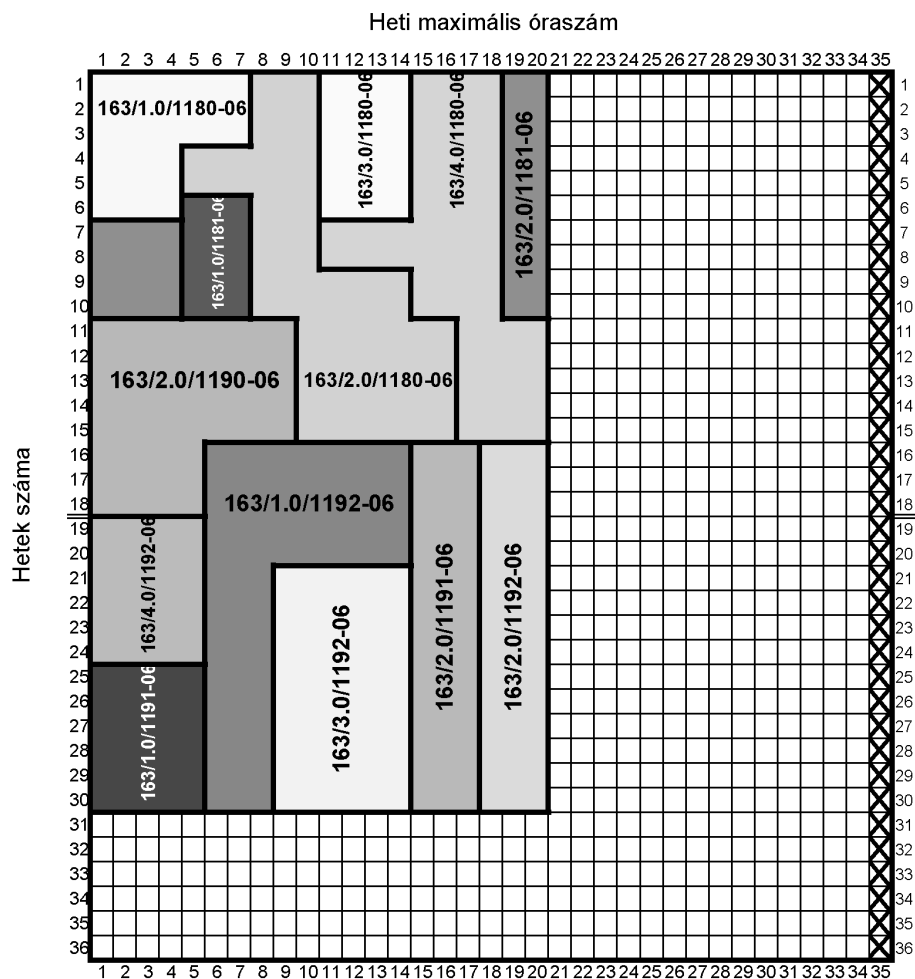
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 55 481 01 0000 00 00 azonosító számú, általános rendszergazda megnevezésű szakképesítés szakmai követelmény-moduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
1191-06	Hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása
1192-06	Hálózati rendszerek üzemeltetése

8. A képzés szerkezete

Az 55 481 01 0000 00 00 azonosító számú, általános rendszergazda megnevezésű szakképesítés időterve

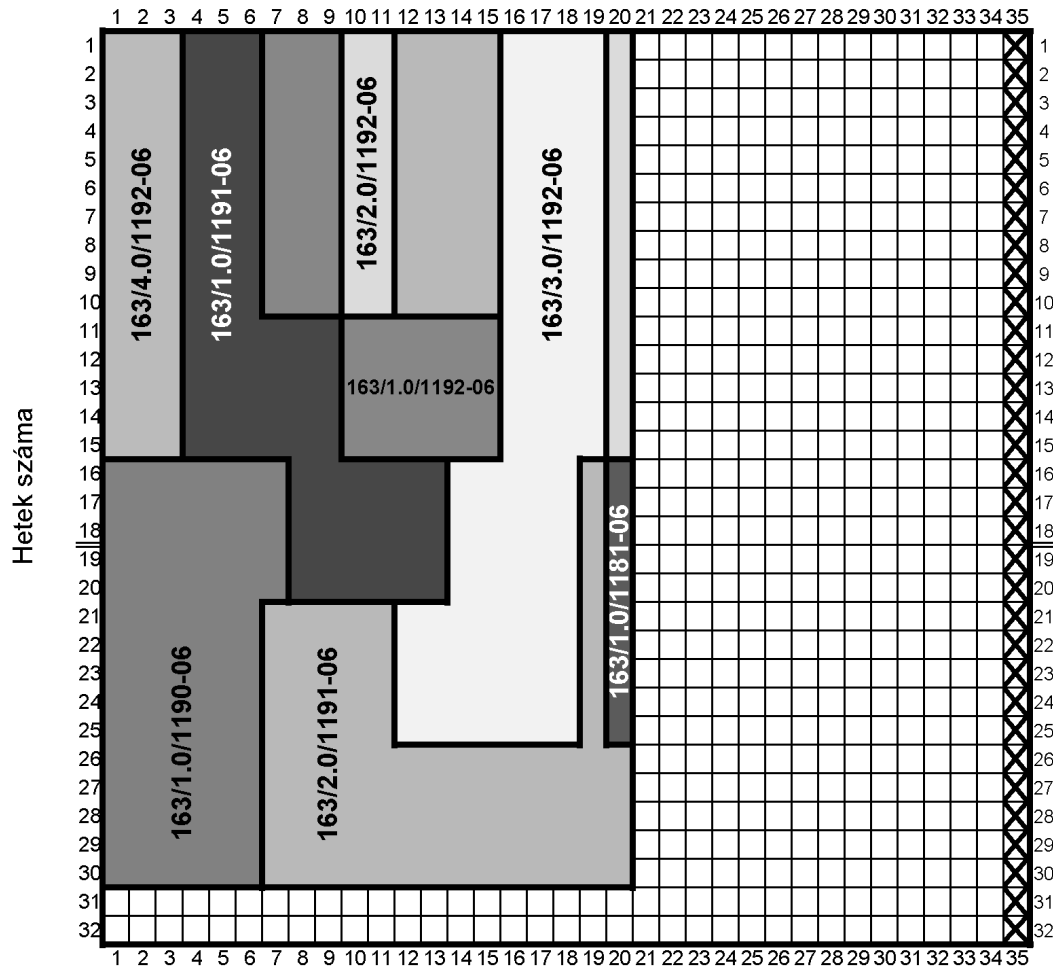
1. szakképzési évfolyam



Az összefüggő szakmai gyakorlat javasolt időtartama 360 óra

2. szakképzési évfolyam

Heti maximális óraszám



Az 55 481 01 0000 00 00 azonosító számú, általános rendszergazda megnevezésű szakképzés szakmaikövetelmény-moduljaihoz rendelt tananyagegységek

A tananyagegység						
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1	163/1.0/1180-06	Informatikai alapismeretek	12	0	21	33
2	163/2.0/1180-06	ECDL-ismeretek	0	0	79	79
3	163/3.0/1180-06	Védelmi előírások	24	0	0	24
4	163/4.0/1180-06	Jog és kommunikáció	68	0	0	68
5	163/1.0/1181-06	Vállalkozási ismeretek	25	0	0	25
6	163/2.0/1181-06	Projektmenedzsment	16	0	20	36
7	163/1.0/1190-06	Műszaki dokumentáció	35	0	60	95

A tananyagegység						
sor- száma	azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
8	163/2.0/1190-06	Természettudományos alapok	60	0	0	60
9	163/1.0/1191-06	Számítástechnikai rendszerismeret	90	0	30	120
10	163/2.0/1191-06	Hálózati rendszerek	85	0	105	190
11	163/1.0/1192-06	Programozás	50	0	85	135
12	163/2.0/1192-06	Adatkezelés	60	0	20	80
13	163/3.0/1192-06	Rendszerüzemeltetés	0	0	180	180
14	163/4.0/1192-06	Elektronika	75	0	0	75
Mindösszesen óra:			600	0	600	1200
Szakmai gyakorlat: 360						1560

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

9. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

Szakkolgozat készítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Gazdálkodószervezetnél eltöltött 3 hónapos gyakorlat teljesítése

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **1180-06 Korszerű munkaszervezés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Számítógép-kezelési, -üzemeltetési, -hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív.

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Megadott feltételek alapján képzési vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **1190-06 Műszaki alapozás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Adott használt alkatrész szabadkézi vagy műszaki rajzának elkészítése, dokumentálása, műszaki és gazdasági ajánlat készítése ennek az alkatrésznek cseréjére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Adott konkrét feladathoz anyagrendelést állít össze, kalkulációt készít a rendelkezésre bocsátott adatok alapján. Összeállítja a szükséges eszközök listáját, ismerteti az elvégzendő munkafolyamat lépéseit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **1191-06 Hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Elektronikus feladatsor megoldása LAN-ismeretek, forgalomirányítási ismeretek, kapcsolási ismeretek, WAN-, VoIP- és WLAN-ismeretek témakörökben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Hálózatépítés, hálózati eszközök konfigurálása, hálózat tesztelése, hozzáférés-vezérlés szabályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: **1192-06 Hálózati rendszerek üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Önálló tervezési, installálási, konfigurálási, üzemeltetési, ellenőrzési feladat megoldása és dokumentálása – szakdolgozatvédés power pointos prezentációval

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 55 481 01 0000 00 00 azonosító számú, általános rendszergazda megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 25

5. vizsgarész: 30

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

10. Egyéb feltételek, információk, beszámítható előzetes tanulmányok

A beszámítható előzetes tanulmányok meghatározásakor az Útmutató az általános rendszergazda-szakképesítés képzéséhez beszámítható előzetes tudás felméréséhez c. dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni.

II. A központi program tananyag-egységei

**Az 55 481 01 0000 00 00 azonosító számú, általános rendszergazda megnevezésű szakképesítés
szakmaikövetelmény-moduljaihoz rendelt tananyagegységek**

1. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/1.0/1180-06	Informatikai alapismeretek	szk	163/1.1/1180-06	12	0	0	33
		szk	163/1.2/1180-06	0	0	12	
		szk	163/1.3/1180-06	0	0	9	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Az információtechnológia alapjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ

Szabványokat használ

Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Marketing-, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A számítógép felépítése, működési elve

B típus Internetszolgáltatások

C típus Programozási alapok

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT-alapismeretek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló megszerezése 30%

Olvast szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő: 0 óra elméletigényes gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Multimédia-alapok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Grafikai és prezentációs programok használata
- C típus Multimédia alapjai, alapfogalmak
- C típus Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C típus Multimédia-alkalmazások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 12 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.3/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Üzemeltetés, adatmentés, archiválás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Számítógépet használ (általános célra)
- Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat
- Hálózati rendszert használ
- Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ
- Vírusellenőrzést, vírusirtást végez
- Hálózati rendszert használ
- Asszisztensi feladatkörben mérnöki munkában közreműködik
- Számítógépes alkalmazói programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Operációs rendszerek
- C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B típus Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C típus Számítógépek karbantartása

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 9 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/2.0/1180-06	ECDL-ismeretek	szk	163/2.1/1180-06	0	0	15	79
		szk	163/2.2/1180-06	0	0	20	
		szk	163/2.3/1180-06	0	0	15	
		szk	163/2.4/1180-06	0	0	6	
		szk	163/2.5/1180-06	0	0	15	
		szk	163/2.6/1180-06	0	0	8	

Megjegyzés: *sz* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Szövegszerkesztés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Szövegszerkesztő programok használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

3. szint ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Táblázatkezelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeret-alkalmazások:

B típus Táblázatkezelő programok használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

3. szint ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –
Hozzárendelt társas kompetenciák: –
Tanulói tevékenységformák:
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
Műveletek gyakorlása 30%
A képzési helyszín jellege: Számítógépterem
Képzési idő:
20 óra gyakorlat osztálykeretben
A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.3/1180-06**
A tananyagelem megnevezése: **Adatbáziskezelés**
Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Számítógépet használ (általános célra)
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ
Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
B típus Adatbázis-kezelés
Hozzárendelt szakmai készségek:
3. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hozzárendelt személyes kompetenciák: –
Hozzárendelt társas kompetenciák: –
Tanulói tevékenységformák:
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
Műveletek gyakorlása 30%
A képzési helyszín jellege:
Számítógépterem
Képzési idő:
15 óra gyakorlat osztálykeretben
A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.4/1180-06**
A tananyagelem megnevezése: **Prezentációkészítés**
Hozzárendelt feladatkompetenciák:
Számítógépet használ (általános célra)
Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:
C típus Grafikai és prezentációs programok használata
C típus Multimédia alapjai, alapfogalmak
C típus Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
C típus Multimédia-alkalmazások
Hozzárendelt szakmai készségek:
2. szint ECDL 6. m. Prezentáció
Hozzárendelt módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hozzárendelt személyes kompetenciák: –
Hozzárendelt társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Tanulói tevékenységformák:
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

6 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.5/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Operációs rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Operációs rendszerek

C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek

C típus Szoftverek telepítése

C típus Számítógépek üzemeltetése hálózatban

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.6/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Információ és kommunikáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Internetszolgáltatások

C típus Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek

C típus Számítógépek üzemeltetése hálózatban

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

8 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/3.0/1180-06	Védelmi előírások	szk	163/3.1/1180-06	12	0	0	24
		szk	163/3.2/1180-06	12	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/3.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Munkavédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat

Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére

Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Hulladékkezelési eljárások

B típus Biztonságos munka feltételei

B típus Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk önálló rendszerezése 30%

Olvast szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/3.2/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Tűz- és környezetvédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Hulladékkezelési eljárások
- B típus Biztonságos munka feltételei
- B típus Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 30%
- Olvastott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

4. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
163/4.0/1180-06	Jog és kommunikáció	szk	163/4.1/1180-06	8	0	0	68
		szk	163/4.2/1180-06	60	0	0	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/4.1/1180-06**

A tananyagelem megnevezése: **Jogi ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Érti és értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Jog, közjog és polgári jog
- C típus Az adatok technikai és jogi védelme

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 30%
- Olvastott szöveg önálló feldolgozása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelemA tananyagelem azonosítója: **163/4.2/1180-06**A tananyagelem megnevezése: **Szakmai angol nyelv**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven

Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése

C típus Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvű fogalmazás írásban

3. szint Idegen nyelvű kézírás

2. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvű beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 40%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Idegen nyelvi szaktanterem

Képzési idő:

60 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

5. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/1.0/1181-06	Vállalkozási ismeretek	szk	163/1.1/1181-06	15	0	0	25
		szk	163/1.2/1181-06	10	0	0	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés**1. tananyagelem**A tananyagelem azonosítója: **163/1.1/1181-06**A tananyagelem megnevezése: **Gazdálkodási alapismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében

Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Vállalkozás/gazdaságtan

C típus Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)

C típus Európai és hazai munkaerőpiac

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –
 Hozzárendelt személyes kompetenciák: –
 Hozzárendelt társas kompetenciák: –
 Tanulói tevékenységformák:
 Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 70%
 Műveletek gyakorlása 30%
 A képzési helyszín jellege:
 Tanterem
 Képzési idő:
 15 óra elmélet osztálykeretben
 A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.2/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Munkaerő-piaci ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg
 Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan
 Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Ügyvitelszervezés
 C típus Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség
 Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
 Műveletek gyakorlása 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

6. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
163/2.0/1181-06	Projektmenedzsment	szk	163/2.1/1181-06	16	0	0	36
		szk	163/2.2/1181-06	0	0	12	
		szk	163/2.3/1181-06	0	0	8	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.1/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Projekttervezés, -vezetés, -dokumentáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
C típus Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
C típus Projekt alapismeretek (erőforrás-tervezés)

Hozzárendelt szakmai készségek: –**Hozzárendelt módszerkompetenciák:**

Rendszerekben való gondolkodás
Figyelemösszpontosítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –**Tanulói tevékenységformák:**

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 80%
Projektterv készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:**2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója: **163/2.2/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: **Irodatechnika, hírközlő és kommunikációs eszközök**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a szükséges hardver, szoftver, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, a környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Projektmenedzsment
C típus Kommunikáció
C típus Tárgyalások tervezése, szervezése
C típus Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
C típus Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
C típus Viselkedéskultúra

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Köznyelvi nyelvhasználat

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
Esettanulmány készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.3/1181-06**

A tananyagelem megnevezése: Kommunikáció és tárgyalástechnika

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Projektdokumentálási módszerek és eszközök

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%

Írásos elemzések készítése 40%

Projekt dokumentáció készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

7. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/1.0/1190-06	Műszaki dokumentáció	szk	163/1.1/1190-06	35	0	0	95
		szk	163/1.2/1190-06	0	0	30	
		szk	163/1.3/1190-06	0	0	15	
		szk	163/1.4/1190-06	0	0	15	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.1/1190-06**

A tananyagelem megnevezése: **Dokumentáció-előkészítés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Műszaki rajzokat készít, használ

Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről

Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít

Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Műszaki informatika

B típus Műszaki dokumentáció

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintőképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló megszerezése 40%

Áramköri rajz készítése leírásból 10%

Műszakirajz-készítés tárgyról 10%

Hálózati rajz készítése irodai rendszerről 10%

Leírás készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

35 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Műszaki ábrázolás alapjai, derékszögű vetítési módszerek, szabványos jelölési rendszerek, egyszerű összeállítási rajz

Áramkör ábrázolás alapjai, szabványos áramköri elemek, áramkörtervező rendszerek

Hálózatábrázolás alapjai, hálózatábrázolási módok, hálózattervező rendszerek

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.2/1190-06**

A tananyagelem megnevezése: **Dokumentáció folyamata**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze

Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra

Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít

Dokumentálja az elvégzett munkát

Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési időszükségletet

Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére

Egyezteteti a munkafolyamatot a partnerekkel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Műszaki dokumentáció

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Leírás készítése 40%

Hálózati rendszerrajz kiegészítése 30%

Információk megszerezése mozaikfeladattal 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Műszaki dokumentáció fogalma és típusai, gyártási dokumentáció, minőségellenőrzési dokumentáció

Áramkör-szerelési utasítás készítése, mérési utasítás és jegyzőkönyv készítése

Hálózat elvi és kivitelezési rajzának elkészítése

Hálózat mérési utasításának és mérési jegyzőkönyvének elkészítése

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.3/1190-06**

A tananyagelem megnevezése: **Dokumentációfelhasználás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Műszaki kiviteli terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramútrajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.)

Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze

Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra

Értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet

Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére

Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Műszaki dokumentáció

B típus Munkavégzési technikák

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%

Információk önálló rendszerezése 30%

Elemzés készítése tapasztalatokról 40%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Műszaki kiviteli tervek alapján, hálózat építése, anyagigény összeállítása terv alapján, munkafolyamat megtervezése és megszervezése

Ellenőrzési folyamatok szervezése, elvégzése, minőségbiztosítási elvek

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.4/1190-06**

A tananyagelem megnevezése: **Anyagfelhasználási ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze

Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Anyagismeret

B típus Munkavégzési technikák

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák: –

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányítási készség

Kommunikációs rugalmasság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 25%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 25%

Információk önálló rendszerezése 25%

Tesztfeladat megoldása 25%

A képzési helyszín jellege: –

Képzési idő:

15 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Anyagismeret, anyagfelhasználási ismeretek, kábelek típusai, tulajdonságai, alkalmazhatósága szereléshez szükséges eszközök, szerelvények

Kábelek elhelyezése, azonosítási rendszere, szerelési technológiája

8. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	órászáma			összes
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	
163/2.0/1190-06	Természettudományos alapok	szk	163/2.1/1190-06	45	0	0	60
		szk	163/2.2/1190-06	15	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.1/1190-06**

A tananyagelem megnevezése: **Műszaki matematika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Lineáris algebra, függvénytan alapok

C típus Egy- és többváltozós függvények, differenciál- és integrálszámítás és alkalmazásai

C típus Numerikus és függvénysorok, valószínűségszámítás

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 35%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 35%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

45 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Számkörök

Lineáris algebra

Függvénytan

Valószínűségszámítás alapjai

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.2/1190-06**

A tananyagelem megnevezése: **Műszaki fizika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít

Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Műszaki fizika

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 35%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 35%

Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Elektromosság: Töltés fogalma, töltésszétválasztás.

Elektrosztatika: Coulomb-törvény, Elektromos térerősségvonalak, Fluxus és forráserősség

Elektromos egyenáram: Ohm törvénye, Kirchhoff-törvények, Kapacitás és induktivitás átmeneti jelenségei bekapcsoláskor és kikapcsoláskor

Váltakozó áram: Az áram keletkezése, effektív jellemzői, induktív ellenállás, kapacitív ellenállás, impedancia.

Fénytan: A fény tulajdonsága (hullám, korpuszkula), interferencia, fényszóródás, polarizáció és kettős törés

Hullámtan: Rádióhullámok jellemzői, terjedése, hatásai,

Rádióhullámok és a fény összehasonlítása

9. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elmélet-igényes gyakorlati	gyakorlati	
163/1.0/1191-06	Számítástechnikai rendszerismeret	sza	163/1.1/1191-06	30	0	0	120
		szk	163/1.2/1191-06	30	0	0	
		szk	163/1.3/1191-06	0	0	30	
		szk	163/1.4/1191-06	30	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.1/1191-06**

A tananyagelem megnevezése: **Digitális technika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák: –

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Digitális rendszertechnika

B típus Digitális elektronika

B típus Méréstechnikai alapok

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 10%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Információk önálló rendszerezése 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre 15%

Tesztfeladat megoldása 15%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Kapcsolástechnikai alapok: Áramlogikás, feszültséglogikás hálózatok, DTL, TTL, CMOS, logikai áramkörök,

Alap logikai kapuk Logikai függvények, MINTERM-ek, MAXTERM-ek, Igazságtábla, Karnaugh-tábla, Vein-diagram, Logikai hálózatok kialakítása

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.2/1191-06**

A tananyagelem megnevezése: **Digitális rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák: –

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Digitális rendszertechnika

B típus Számítógép-architektúrák

B típus Méréstechnikai alapok

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

Áramkörirajz-elemzés, hibakeresés 20%

Áramköri rajz készítése digitális rendszerről 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Tárolóelemek: R-S- és J-K-tárolók, aszinkron és szinkron, hálózatok, sorrendi hálózatok

Memória felépítése

Áramköri analízis: Áramköri késleltetések, Hazardjelenségek és kiküszöbölési lehetőségeik, Visszacsatolás digitális rendszerekben

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.3/1191-06**

A tananyagelem megnevezése: Alkalmazott digitális technika

Hozzárendelt feladatkompetenciák: –

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Digitális rendszertechnika
- B típus Mérnöki tervezőrendszerek
- B típus Perifériák, multimédia-eszközök felépítésének működése

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák: –

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Információk önálló rendszerezése 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
- Digitális rajz készítése digitális rendszerről 20%
- Digitális rendszerrajz kiegészítése 20%
- Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Áramköri alkalmazások: A/D D/A-átalakítók, multiplexerek, műveletvégző áramkörök
- Processzorarchitektúrák, számítógéprendszerek működése

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.4/1191-06**

A tananyagelem megnevezése: **Méréstechnikai ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák: –

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Mérnöki tervezőrendszerek
- B típus Méréstechnikai alapok
- B típus Perifériák, multimédia-eszközök felépítése, működése

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Információk önálló rendszerezése 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
- Működési rajz készítése digitális rendszerről 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Méréstechnikai alapok: mérés és összehasonlítás, SI-rendszer, mérési hiba fajtái, villamos alaplérések
- Egyenáramú mennyiségek mérése, váltakozó, változó jelek mérése.
- Nem villamos jelek villamos mérése
- Hálózat mérése: kábelek vizsgálata, kábelteszter használata, hálózat analízátor használata, mérési jegyzőkönyvek elkészítése

10. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/2.0/1191-06	Hálózati rendszerek	szk	163/2.1/1191-06	40	0	0	190
		szk	163/2.2/1191-06	45	0	0	
		szk	163/2.3/1191-06	0	0	60	
		szk	163/2.4/1191-06	0	0	45	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.1/1191-06**

A tananyagelem megnevezése: **Hálózati eszközök**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- LAN/WLAN-hardvereszközöket telepít
- LAN/WLAN-hardvereszközöket konfigurál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Kliensoldali hardver konfigurálása
- B típus Keretoldali hardver konfigurálása

Hozzárendelt szakmai készségek:

1. szint Hálózati tervrajz olvasása, értelmezése
2. szint Hálózati tervrajz készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%
- Információk önálló rendszerezése 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%
- Hálózati rajz értelmezése 20%
- Hálózati rajz készítése informatikai rendszerről 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 40 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Hálózati csatoló, switch, router telepítése, konfigurálása

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.2/1191-06**

A tananyagelem megnevezése: **Hálózati operációs rendszer**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- LAN/WLAN operációs rendszereket telepít
- LAN/WLAN operációs rendszereket konfigurál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Kliensoldali szoftverek konfigurálása
- B típus Keretoldali szoftverek konfigurálása

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Linux-, Unix-, NT-, Nowell-hálózatok

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 10%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 40%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

45 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Oprációs rendszer működése, kernel és a shell feladata. Folyamatkezelés, állománykezelés, hálózatelérés, hálózati kommunikáció konfigurálása

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.3/1191-06**

A tananyagelem megnevezése: **Hálózati alkalmazások**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

LAN/WLAN-keret- és kliensprogramokat telepít

LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat konfigurál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Kliensoldali hardver konfigurálása

B típus Keretoldali szoftverek konfigurálása

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Linux-, Unix-, NT-, Nowell-hálózatok

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 10%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 40%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

60 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Hálózati szolgáltatások: HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, TFTP, IMAP, SMTP, POP3 stb.

Hálózati alkalmazások: adatbázisszerverek, levelezőszerverek, tárhelyszolgáltatások, webszolgáltatások, WIKI-motorok, fórummotorok stb.

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.4/1191-06**

A tananyagelem megnevezése: **Komplex hálózati rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- LAN/WLAN-hardvereszközöket telepít
- LAN/WLAN operációs rendszereket telepít
- LAN/WLAN-keret- és kliensprogramokat telepít
- LAN/WLAN-hardvereszközöket konfigurál
- LAN/WLAN operációs rendszereket konfigurál
- LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat konfigurál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B típus Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B típus Helyi számítógépes hálózat (LAN/WLAN) telepítése, üzembe helyezése
- B típus Helyi számítógépes hálózati (LAN/WLAN) szerver hardver-, szoftverkonfigurálás
- B típus Mérnöki tervezőrendszerek
- B típus Méréstechnikai alapok

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Linux-, Unix-, NT-, Nowell-hálózatok
- 2. szint Hálózati tervrajz olvasása, értelmezése
- 3. szint Hálózati tervrajz készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%
- Csoportos helyzetgyakorlat 30%
- Esetleírás készítése 20%
- Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 45 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Előre meghatározott specifikáció szerint hálózat tervezése, kialakítása, eszközök konfigurálása, szoftverek telepítése, konfigurálása, működés ellenőrzése

11. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/1.0/1192-06	Programozás	szk	163/1.1/1192-06	50	0	0	135
		szk	163/1.2/1192-06	0	0	30	
		szk	163/1.3/1192-06	0	0	25	
		szk	163/1.4/1192-06	0	0	30	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.1/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Programozási alapok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Javítja a programok hibáit

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Programozási alapfogalmak

B típus Programozási technikák

B típus Strukturált programozási nyelv (pl. C)

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Gépírás

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%

Információk önálló rendszerezése 10%

Írásos elemzések készítése 10%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 35%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

50 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Bevezetés a programozásba

Kifejezések, értékadás

Szelekciók

Iterációk

Alapvető algoritmusok

Metódusok leírása

Tömbök

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.2/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Objektum orientált programozás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Javítja a programok hibáit

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Programozási technikák

B típus Objektumorientált programozási nyelv (pl. Java, C++)

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Gépírás

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%

Információk önálló rendszerezése 10%

Írásos elemzések készítése 10%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 35%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Objektumorientált paradigma

Objektumorientált környezet (pl: JAVA)

Osztályok használata, osztályok készítése

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.3/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Dokumentáció webre**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Javítja a programok hibáit

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Weblapkészítés

B típus Programozási alapfogalmak

B típus Programozási technikák

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Gépírás

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Információk önálló rendszerezése 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

25 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- HTML-alapismeretek
- Formázási alapok
- Hivatkozások
- Táblázatok használata
- Képek beillesztése
- Multimédiás elemek beillesztése
- CSS alapjai
- Stíluslapok használata
- Az XML-nyelv alapjai
- Névterek használata XML-dokumentumban
- XML-sémák használata

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/1.4/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Beágyazott rendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Megoldja az adatok folyamatos mentését, visszaállítását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Programozási technikák
- B típus Objektumorientált programozási nyelv (pl. Java, C++)
- B típus Beágyazott rendszerek alkalmazásai

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%
- Információk önálló rendszerezése 20%
- Írásos elemzések készítése 20%
- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 35%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Dinamikus HTML-filtererek, -kurzorok, -elemek készítése, események
- JavaScript-függvények, -adatok kezelése, átadása, menük készítése

12. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/2.0/1192-06	Adatkezelés	szk	163/2.1/1192-06	45	0	0	80
		szk	163/2.2/1192-06	0	0	20	
		szk	163/2.3/1192-06	15	0	0	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.1/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbázis-kezelés alapjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák: –

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Adatkezelési, adattárolási módszerek

B típus Adatbázis-kezelő rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Információk önálló rendszerezése 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Írásos elemzések készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

45 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Adatbázisok elmélete: adatmodell fogalma

Adatmodell alapelemei: egyed, tulajdonság, kapcsolat stb.

A relációs adatmodell: kulcsok, kapcsoló tulajdonság funkcionális függőségek, normalizálás

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.2/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adatbáziskezelés SQL**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Adminisztrátori feladatokat lát el

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Adatkezelési, adattárolási módszerek

B típus Adatbázis-kezelő rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Információk önálló rendszerezése 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Írásos elemzések készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

20 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az SQL-nyelv elemei

Az SQL parancsai

Lekérdezések adatbázisból

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/2.3/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Adat- és vagyónvédelmi módszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Megszervezi a fizikai védelmet

Javaslatot tesz az elavulás megelőzésére

Gondoskodik a vírusvédelemről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

B típus Hálózatfelügyelet

B típus Üzemeltetési, balesetvédelem, garanciális és karbantartási előírások

B típus Vagyonvédelem

Hozzárendelt szakmai készségek: –

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Esetleírás készítése 50%

Elemzés készítése tapasztalatokról 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az adatvédelem fogalma

Az internetbiztonság

Védelmi lehetőségek, szolgáltatások

Vagyonvédelmi technikák

13. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/3.0/1192-06	Rendszerüzemeltetés	szk	163/3.1/1192-06	0	0	30	180
		szk	163/3.2/1192-06	0	0	60	
		szk	163/3.3/1192-06	0	0	30	
		szk	163/3.4/1192-06	0	0	60	

Megjegyzés: *sza* = szakmai alapképzés; *szk* = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/3.1/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **NT-alapú szerver alapjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- LAN/WLAN-hardvereszközöket tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN operációs rendszereket tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN-hardvereszközöket üzemeltet
- LAN/WLAN-hardvereszközök hibáit feltárja, lokalizálja, átmeneti majd végleges megoldást végez
- Megoldja az adatok folyamatos mentését, visszaállítását
- Javítja az operációs rendszer hibáit
- Beállítja a jogosultságszinteket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Windows-alapú operációs rendszerek
- B típus Hálózatfelügyelet
- B típus Üzemeltetési, balesetvédelem, garanciális és karbantartási előírások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Linux-, Unix-, NT-, Nowell-hálózatok

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése 30%
- Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről 10%
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Hálózatirendszerajz-elemzés, hibakeresés 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Windows-szerver szolgáltatásainak áttekintése
- Az Active Directory
- Lemezkezelés
- Biztonsági beállítások
- Eseménynaplózás
- Windows Backup Windows Scripting

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/3.2/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **NT-alapú szerverüzemeltetés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- LAN/WLAN-hardvereszközöket tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN operációs rendszereket tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN-hardvereszközöket üzemeltet
- LAN/WLAN-hardvereszközök hibáit feltárja, lokalizálja, átmeneti, majd végleges megoldást végez
- Megoldja az adatok folyamatos mentését, visszaállítását
- Javítja az operációs rendszer hibáit
- Beállítja a jogosultságszinteket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Windows alapú operációs rendszerek
- B típus Hálózatfelügyelet
- B típus Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Linux-, Unix-, NT-, Nowell-hálózatok

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése 30%
- Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről 10%
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Hálózatirendszerrajz-elemzés, hibakeresés 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 60 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Hálózati szolgáltatások
- Szerver fürtözése és hálózatmegosztás
- Terminálszolgáltatások
- IIS konfigurálása
- Exchange-szerver
- ISA-szerver

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/3.3/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Unix-szerveralapok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- LAN/WLAN-hardvereszközöket tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN operációs rendszereket tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN-hardvereszközöket üzemeltet
- LAN/WLAN-hardvereszközök hibáit feltárja, lokalizálja, átmeneti, majd végleges megoldást végez
- Megoldja az adatok folyamatos mentését, visszaállítását
- Javítja az operációs rendszer hibáit
- Beállítja a jogosultságszinteket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Unix-alapú operációs rendszerek
- B típus Hálózatfelügyelet
- B típus Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Linux-, Unix-, NT-, Nowell-hálózatok
- 5. szint Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése 30%
- Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről 10%
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Hálózatirendszerajz-elemzés, hibakeresés 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 30 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Történeti áttekintés, alapfogalmak
- Unix kezelése
- Felhasználói jogosultságok
- Shell-scriptek
- A Kernel
- X Window System
- Irodai alkalmazások konfigurálása

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/3.4/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Unix-szerverüzemeltetés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- LAN/WLAN-hardvereszközöket tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN operációs rendszereket tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN-keret- és kliensoldali programokat tesztel és korszerűsít
- LAN/WLAN-hardvereszközöket üzemeltet
- LAN/WLAN-hardvereszközök hibáit feltárja, lokalizálja, átmeneti, majd végleges megoldást végez
- Megoldja az adatok folyamatos mentését, visszaállítását
- Javítja az operációs rendszer hibáit
- Beállítja a jogosultságszinteket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Unix-alapú operációs rendszerek
- B típus Hálózatfelügyelet
- B típus Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Linux-, Unix- NT-, Nowell-hálózatok
- 5. szint Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése 30%
- Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről 10%
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Hálózati rendszerrajz elemzése, hibakeresés 20%

A képzési helyszín jellege:

- Számítógépterem

Képzési idő:

- 60 óra gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- IP-alapú hálózat kialakítása
- LDAP-címtárszolgáltatás
- Levelező környezet alapesetei Az SMB-protokoll – A CIFS-állományrendszer
- Az üzemeltetés biztonsága:
 - Támadások típusai
 - Behatolások érzékelése, védekezési lehetőségek
 - Router-gép kialakítása és feladatai
 - Hálózati adatbevitel biztonsága
 - Optimális hálózati szerkezet kialakítása

14. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
163/4.0/1192-06	Elektronika	szk	163/4.1/1192-06	30	0	0	75
		szk	163/4.2/1192-06	45	0	0	

Megjegyzés: sza = szakmai alapképzés; szk = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/4.1/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Elektrotechnika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák: –

B típus Elektrotechnika

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

3. szint Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Írásos elemzések készítése 20%

Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Félvezető diódák

Tranzisztorok

Műveleti erősítők

Oscillátorok, jelgenerátorok

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója: **163/4.2/1192-06**

A tananyagelem megnevezése: **Az elektronika alapjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák: –

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Elektronikai alapok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Diagram, monogram olvasása, értelmezése

3. szint Diagram, monogram kitöltése, készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák: –

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
- Írásos elemzések készítése 20%
- Műveletek gyakorlása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő: 45 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Villamos áramkörök
 - Passzív villamos hálózatok
 - Aktív villamos hálózatok
 - A villamos tér
 - A mágneses tér
 - Váltakozó áramú hálózatok
 - Összetett váltakozó áramú körök
-

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének
közleménye****a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára
igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadásáról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett részére a következő technikai számot adja, amelyre első alkalommal a 2010. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	„Élő Vizek Folyói” Keresztény Egyház	1878

*az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
elnöke*

***Az Állat-egészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület beszámolója
a 2008. évben végzett tevékenységéről***

Az Állat-egészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület 2008. évi tevékenységét kettő, az előző évről áthúzódó esemény érintette.

A Testület 2007. november 6-án fogadta el ügyrendjét, amelyet még azon a napon – a 33/2007. (VI. 22.) IRM rendelet 12. § (1) bekezdése alapján – megküldött az igazságügyi miniszternek. Dr. Takács Albert igazságügyi és rendészeti miniszter 2008. február 13-án kelt levelében jóváhagyta az ügyrend szövegét, és azt megküldte a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter számára is.

2007. november 5-én megkereső végzés érkezett a Pest Megyei Bíróságról 1–7 napos, összesen 1297 fácáncsibe parathyphus miatti elhullása tárgyában. A vélemény elkészítése előtt a bíróság érdeklődött az előre látható költségekről. Az összesen 37 peres iratot tartalmazó iratanyag tömege 1600 g volt. A titkár az előzetes költségeket a 33/2007. (VI. 22.) IRM rendelet 2. melléklete, továbbá ügyrendünk 25. pontja alapján számította ki. A munkadíj, a költségátalány és az áfa együttes összegét 234 900 Ft-ban határozta meg. A bíróság 2008. február 5-én visszakérte az iratokat, mert a peres felek a szakértői díjat nem előlegezték meg.

2008. szeptember 24-ei keltezéssel a Bács-Kiskun Megyei Bíróság rendelte ki a Testületet szakértői vélemény elkészítésére. A 12 millió Ft-ot meghaladó pertárgyértékű jogvita sertéstakarmány által kiváltott megbetegedés, illetve fejlődésben való visszamaradás volt. Az ügy előadója Rafai Pál professzor volt, az ad hoc bizottságban pedig rajta kívül dr. Varga János és dr. Visnyei László alakította ki a véleményt, amely határidőre megküldésre került a megkeresőhöz. Az ad hoc bizottság az ügyben korábban keletkezett két igazságügyi állatorvos szakértői vélemény egyikéről, valamint a sertésállomány állatorvosi ellátását végző állatorvos szakmai tevékenységéről nagyon elmarasztaló álláspontot alakított ki.

Javaslatok

Az Állat-egészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület, a Testület tagjainak a korábbi Igazságügyi Felülvéleményező Bizottságban szerzett több évtizedes tapasztalata alapján is, tisztelettel javasolja annak a jogszabályba foglalását, hogy a bíróságok igazságügyi szakértő/szakértői testület igénybevételével folyt perek jogerős ítéletének egy példányát küldjék meg a szakértőnek/testületnek. A szakértői munka minőségének javítása érdekében fontos lenne a visszacsatolás. A szakértői munka minőségének értékelésére az Igazságügyi Szakértői Kamara is vizsgálhatná a testületi véleményeket és az ítéleteket, kedvezőtlen tapasztalatok esetében a szakértőt jogi vagy szakmai továbbképzésre kötelezhetné.

Hasonló okból a Testület megkeresi a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karának továbbképzésért felelős dékánhelyettesét, hogy a szakállatorvos-képzésben az igazságügyi állatorvostan c. tárgykör kapjon hangsúlyosabb szerepet, valamint biztosítson időkeretet tanulságos peres esetek ismertetésére is.

Budapest, 2009. március 20.

Dr. Varga János s. k.,
elnök

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának közleménye

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának közleménye a Nemzeti Földalapba tartozó földterületek haszonbérleti pályázati szabályzatának kibocsátásáról

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: kiíró) a Nemzeti Földalapról szóló 2001. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: NFA tv.) 15. §-a alapján a Nemzeti Földalapba tartozó földterületek haszonbérbe adásáról az alábbi szabályzatot bocsátja ki.

I. fejezet

A szabályzat célja és hatálya

1. A Nemzeti Földalapba tartozó földterületek haszonbérbe adására irányuló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az NFA tv.-ben, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvényben (a továbbiakban: Vtv.), a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvényben (a továbbiakban: Tft.), valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltakat figyelembe véve szabályozza a földterületek haszonbérbe adásának előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, a haszonbérleti feltételek kiírása során az ajánlattevők számára biztosítsa az egyenlő feltételeket, valamint érvényesítse az esélyegyenlőség elvét.

2. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a kiíróra,
- b) minden természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiség nélküli más szervezetre, akit/amelyet a kiíró szerződéssel megbíz a haszonbérbe adásban történő közreműködéssel,
- c) a pályázókra, ideértve az együttműködés keretében pályázatot benyújtókat is,
- d) az előhaszonbérletre jogosultakra,
- e) a Nemzeti Földalapba tartozó termőföld, volt zártkerti ingatlan, valamint azok használatához szükséges művelés alól kivett terület (a továbbiakban: földterület) haszonbérbe adására irányuló haszonbérleti pályázati és bírálati eljárásra.

Jelen szabályzat rendelkezéseit – ha a vagyonkezelési szerződés másként nem rendelkezik – a Vtv. 23. § (1) bekezdése alapján, állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés keretében vagyonkezelésbe adott ingatlanok haszonbérletbe adása során is alkalmazni kell. Ebben az esetben a kiíró jogosítványait a vagyonkezelő gyakorolja.

II. fejezet

Általános feltételek

1. A Nemzeti Földalapba tartozó földterületek haszonbérbe adására nyilvános haszonbérleti pályázat keretében kerülhet sor.

2. A kiíró a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő összegű, egyszeri díj minimális mértékét és a haszonbérlet gyakorlásának díját az ingatlanpiaci és a gazdálkodással kapcsolatos információk, a helyi termőföldpiaci haszonbérleti díjak figyelembevételével állapítja meg. A haszonbérlet gyakorlásának tárgyévire vonatkozó, aranykoronára vetített minimális összegét a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács állapítja meg, amelyet a kiíró a honlapján tesz közzé.

3. A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a szerződéskötésre jogosult személlyel kötendő haszonbérleti szerződésben a III. fejezet 17–18. pontjában foglaltak szerint meghatározott ellenérték megfizetésén túl további – a földbirtok-politikai irányelvekről szóló 48/2002. (VII. 19.) OGY határozatban foglaltak érvényesülését elősegítő – kötelezettségeket írjon elő.

III. fejezet

Részletes feltételek

1. A Nemzeti Földalapba tartozó földterületek haszonbérbe adására vonatkozó haszonbérleti pályázatot a kiíró írja ki.
2. A haszonbérleti pályázaton való részvétel feltétele a haszonbérleti pályázati regisztráció. A regisztrált pályázók a regisztrációs díj megfizetése után, az erről szóló igazolás ellenében, a haszonbérleti pályázati felhívásban meghatározott módon és helyen haszonbérleti pályázati csomagot kapnak.

A haszonbérleti pályázati felhívás és kiírás

3. A haszonbérleti pályázati felhívást és a kiírást a Vtv. 6. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás megléte esetén a kiíró vezérigazgatója vagy a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (a továbbiakban: tanács) hagyja jóvá.

4. A haszonbérleti pályázati felhívást, valamint a haszonbérbe adásra kerülő földterületek abban foglalt jegyzékét a kiíró székhelyén az ügyfélforgalom előtt nyitva álló helyiségben, internetes honlapján, a földterület fekvése szerinti területi irodájának ügyfélforgalom előtt nyitva álló helyiségében, valamint a földterület fekvése szerinti települési (a fővárosban a kerületi) önkormányzat hirdetőtábláján legalább harminc (30) naptári napra felhívás formájában kell közzétenni. A haszonbérleti pályázat meghirdetésének kezdő időpontja az önkormányzatnál történt kifüggesztés napját követő nap.

A haszonbérleti pályázati felhívás közzétételével egyidejűleg az adott térségben terjesztett nyomtatott sajtótermékben (újságban) közzé kell tenni a haszonbérleti pályázati felhívás kivonatát, amely tartalmazza

- a) a haszonbérbe adandó földrésztelkek fekvése szerinti település (a fővárosban kerület) megjelölését,
- b) a haszonbérleti pályázat benyújtásának határidejét vagy határnapját,
- c) arra való utalást, hogy a haszonbérleti pályázati felhívás hol tekinthető meg.

5. A haszonbérleti pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését, székhelyét,
- b) a haszonbérbe adandó földrésztelkek megjelölését (haszonbérleti azonosító, település, helyrajzi szám, alrészlet szintű bontásban: művelési ág, térmérték, aranykorona-érték, valamint a haszonbérbe adásra kerülő tulajdoni illetőségnek megfelelő földterület), továbbá a területet érintő, a kiíró által ismert terheket,
- c) a haszonbérbe adandó földrésztelkek összesített térmértékét és összesített aranykorona-értékét,
- d) a haszonbérleti jogviszony időtartamát,
- e) a haszonbérlet gyakorlásának a kiíró által meghirdetett díját, amelynél kisebb összegű ajánlat nem tehető,
- f) a pályázati biztosíték összegét,
- g) a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő egyösszegű, egyszeri díj minimális mértékét, amelynél kisebb összegű ajánlat nem tehető,
- h) azt, hogy pályázni csak teljes haszonbérleti egységre lehet,
- i) a pályázat érvényességének feltételeit,
- j) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat,
- k) a regisztrációs díj megfizetésének, a haszonbérleti pályázati csomag átvételének helyét, módját, határidejét,
- l) a pályázat benyújtásának helyét, módját, határidejét,
- m) az elő-haszonbérleti jog gyakorlásának alapvető feltételeit,
- n) a pályázat elbírálásának határidejét vagy időpontját, az ajánlattevők értesítésének módját,
- o) a pályázati biztosíték teljesítésére és visszafizetésére vonatkozó feltételeket, valamint annak rögzítését, hogy a pályázat elkészítésével és a haszonbérleti pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől, illetve a haszonbérleti pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terhelik, a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő egyösszegű, egyszeri díj teljesítésére vonatkozó alapvető feltételeket,
- p) arra való utalást, hogy a kiíró a haszonbérleti pályázati eljárást – indokolás megadásával – a szerződéskötés időpontjáig érvénytelené nyilváníthatja.

6. A haszonbérleti pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) az 5. pont a), h), i), l), m), n), o) alpontjaiban foglaltakat, továbbá
- b) a haszonbérleti pályázaton való részvételre és a haszonbérbe adásra vonatkozó részletes feltételeket (ideértve a II. fejezet 3. pontja szerinti kötelezettségeket is), az ajánlati kötöttség időtartamát,
- c) a haszonbérleti pályázati ajánlat érvényességének feltételeit,
- d) az elő-haszonbérleti jog gyakorlásának részletes feltételeit,

e) a hiánypótlás feltételeit (az ajánlat lényegét nem érintő formai okokat, a pótolható hiányokat, valamint a hiánypótlás határidejét),

f) hogy a földterület haszonbérletére kötött szerződés tartalmából közérdekű adatnak minősül a személyes adatok közül a haszonbérlet neve, székhelye, illetőleg lakcíme, a földterület helyrajzi száma, a haszonbérlet időtartama, a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő összegű, egyszeri díj és a haszonbérlet gyakorlásának díja.

7. A haszonbérleti pályázati nyomtatványnak tartalmaznia kell az elő-haszonbérleti jogosultságok alátámasztására szolgáló dokumentumok jegyzékét.

Az ajánlattételre nyitva álló határidő, a haszonbérleti pályázati felhívás visszavonása

8. A haszonbérleti pályázaton történő ajánlattételre nyitva álló határidő legalább harminc (30) nap. Az ajánlattételre nyitva álló határidő kezdő időpontja az önkormányzatnál történt kifüggesztés napját követő nap.

9. A kiíró az ajánlattételre nyitva álló határidőt egy alkalommal, legfeljebb harminc (30) nappal meghosszabbíthatja. Ezt a tényt a haszonbérleti pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken, az eredeti benyújtási határidő lejártá előtti legalább három (3) nappal köteles felhívásban megjelentetni.

10. A kiíró jogosult a haszonbérleti pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejártá előtt visszavonni, erről a haszonbérleti pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejártá előtt egy (1) nappal köteles visszavonásról szóló hirdetményt megjelentetni.

11. A haszonbérleti pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró köteles a regisztrációs díjat a visszavonásról szóló hirdetmény közzétételét követő tizenöt (15) napon belül visszafizetni. A kiíró a regisztrációs díj után kamatot nem fizet.

Az ajánlati kötöttség, a pályázati biztosíték

12. A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időtartamon belül a pályázatot megnyerte, illetve az eredményes elő-haszonbérleti jognyilatkozatot tett ajánlattevővel szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja, a pályázatot eredménytelennek minősíti vagy az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.

13. A pályázati eljárásban való részvételt pályázati biztosíték megfizetéséhez kell kötni, amelynek összegét a kiíró a pályázati felhívásban és kiírásban határozza meg.

14. Ha a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt pályázatát visszavonja, a szerződés megkötése a szerződéskötésre jogosult érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, vagy a szerződéskötésre jogosult szerződésszegése következtében a kiíró a szerződéstől eláll, a pályázó az általa befizetett pályázati biztosítékot elveszti.

15. A kiíró a pályázati biztosítékot a haszonbérleti pályázati egységre vonatkozó felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének vagy érvénytelenségének megállapítása, illetve a szerződéskötésre jogosultra vonatkozó döntés meghozatalát követő nyolc (8) napon belül köteles az érdekeltek részére visszafizetni. Amennyiben a kiíró a visszafizetési határidőt elmulasztja, a Ptk. 301. § és 301/A. §-a alapján megállapított késedelmi kamatot köteles fizetni.

16. A szerződéskötésre jogosult által befizetett pályázati biztosítékot a kiíró nem fizeti vissza, azt a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő összegű, egyszeri díjba beszámítja.

A haszonbérleti jog megszerzése és a haszonbérlet gyakorlásának díja

17. A haszonbérleti jog megszerzéséért összegű, egyszeri díj fizetendő, amelynek megfizetéséről a haszonbérleti szerződésben kell rendelkezni. A haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő összegű, egyszeri díj minimális mértékét a kiíró a pályázati felhívásban határozza meg. A kiíró a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő összegű, egyszeri díj megfizetésére a haszonbérleti szerződésben részletfizetési kedvezményt biztosíthat. A részletfizetés lehetőségét és annak lényeges feltételeit a pályázati felhívásban és kiírásban fel kell tüntetni.

18. A haszonbérlet gyakorlásának díját a kiíró a pályázati felhívásban határozza meg.

19. Amennyiben a haszonbérlet gyakorlásának díja földterületek aranykorona-értékének alapulvételével kerül meghatározásra, a haszonbérbe adott földterületek haszonbérleti szerződésben rögzített aranykorona-értékének változása

esetén a haszonbérlet gyakorlásának díja – a haszonbérleti jogviszony hátralévő időtartamára – az ingatlan-nyilvántartásban átvezetésre került aranykorona-értéknek megfelelően módosul.

Összeférhetlenségi és titokvédelmi szabályok

20. A pályázatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt:

a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,

b) a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,

c) annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja,

d) az a)–c) pontokban megjelölt személyek hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],

e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

21. A pályázati elbírálásban részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn.

22. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a kiíró vezérigazgatója dönt. A vitában való döntés a tanács hatáskörébe tartozik, ha az összeférhetlenségi ok a kiíró vezérigazgatójának személyére nézve áll fenn.

23. A pályázó a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a kiíró által a rendelkezésre bocsátott minden tény, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat.

24. A 23. pont szerinti tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, együttműködés keretében történő pályázat esetén az együttműködésben részt vevőkkel, valamint az ajánlattevő meghatalmazotti jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez az ajánlattevő által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.

25. Ha a pályázó, az érdekkörébe tartozó más személy vagy a kiíró munkatársa a pályázat titkosságát megsértette, a kiíró az ajánlatot érvénytelennek nyilváníthatja.

26. A kiíró a pályázók számát a pályázatok bontásáig, az ajánlatok tartalmát a szerződéskötésig köteles titkosan kezelni, arról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem adhat. Ez alól kivételt képeznek a pályázati eljárás keretein belül megtartott, a birtokhasznosítási bizottságok részére rendelkezésre bocsátott információk.

A pályázatok benyújtása

27. A pályázatok benyújtására a haszonbérleti pályázati felhívásban és kiírásban előírt formában, tartalommal és módon kerülhet sor.

A haszonbérleti pályázati ajánlatok felbontása

28. A pályázatok felbontására az azok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően kerül sor. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

29. Ha a kiíró megállapítása szerint a pályázó a pályázat lényeges elemeit nem érintő, formái okból hibás (hiányos) ajánlatot nyújtott be, a pályázó a hiányokat a kiíró hiánypótlási felhívásának kézhezvételétől számított öt (5) napon belül pótolhatja. Az ajánlat érvényességét a kiíró a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítja meg.

30. Érvénytelen az az ajánlat:

a) amelyet olyan ajánlattevő nyújtott be, aki a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (a továbbiakban: Tft.) alapján a haszonbérleti pályázat tárgyát képező termőföldterület(ek) haszonbérleti jogát nem szerezheti meg,

b) amelyet olyan ajánlattevő nyújtott be, akinek vagy közeli hozzátartozójának, illetve annak a gazdasági társaságnak, amelyben az ajánlattevő vagy közeli hozzátartozója közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, a kiíróval szemben lejárt tartozása van,

c) amelyet olyan ajánlattevő nyújtott be, aki a kiíróval vagy jogelődjével földhasználattal összefüggésben perben áll, vagy a Nemzeti Földalapba tartozó termőföld használatával kapcsolatos jogsértő magatartása miatt a pályázat benyújtását megelőző két (2) évben jogerős hatósági elmarasztaló határozatot kapott,

d) amely nem tartalmazza az ajánlattevő írásos nyilatkozatát a Nemzeti Földalapba tartozó földterületek haszonbérbe adására irányuló – a Magyar Közlönyben közzétett – szabályzatban foglaltak elfogadásáról,

e) amely nem tartalmazza az ajánlattevő írásbeli hozzájárulását ahhoz, hogy a haszonbérleti pályázati anyagát a helyi birtokhasznosítási bizottság véleményezés céljából megismerje,

f) amelyet olyan ajánlattevő nyújtott be, akivel a Vtv. 25. § (1) bekezdésének értelmében az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető,

g) amely nem határozza meg egyértelműen a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő összegű, egyszeri díjat, arra vonatkozóan több ajánlatot tartalmaz, az ajánlat egy másik pályázó ajánlatához kötött, vagy az a kiíró által meghirdetett minimális díjnál kisebb,

h) amely a haszonbérlet gyakorlásának a kiíró által meghirdetett díját nem fogadja el,

i) amelyet nem a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidőben, vagy nem az ott megjelölt helyen nyújtottak be,

j) amelyet nem a haszonbérleti pályázati felhívásban, illetve kiírásban előírt formában, tartalommal, módon nyújtottak be,

k) amelyben a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,

l) amelyben a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak,

m) amely nem tartalmazza az együttműködés keretében pályázók számára a pályázati kiírásban előírt együttműködési megállapodást.

A haszonbérleti pályázatok elbírálása

31. A haszonbérleti pályázat tárgyát képező földterületek fekvése szerinti településen birtokhasznosítási bizottság működik, a haszonbérleti pályázat elbírálásába véleményezési jogkörrel be kell vonni. A kiíró az érvényes ajánlatok egy példányát véleményezésre átadja a birtokhasznosítási bizottság elnökének. Az ajánlatokról további másolat nem készíthető. A megismert adatokra vonatkozóan a birtokhasznosítási bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli. A birtokhasznosítási bizottság a véleményével egyidejűleg, de legkésőbb a véleményezési határidő lejártát követő napon köteles az ajánlatokat dokumentáltan visszaküldeni a kiírónak.

32. A birtokhasznosítási bizottság a haszonbérleti pályázat kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül jogosult a benyújtott haszonbérleti pályázatokkal kapcsolatban véleményt nyilvánítani. A haszonbérleti pályázatot csak a birtokhasznosítási bizottság részére nyitva álló véleményezési határidő leteltét követően lehet elbírálni. A haszonbérleti pályázat elbírálásának nem akadálya, ha az adott településen birtokhasznosítási bizottság nem alakult meg, vagy határidőn belül nem nyilatkozott.

33. A kiíró a haszonbérleti pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozóan döntés előkészítése érdekében értékelő bizottságot hoz létre. Az értékelő bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.

34. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,

b) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati felhívásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelését,

c) az értékelő bizottságnak a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslatának indokait,

d) a pályázati eljárást összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot.

35. A pályázati ajánlatok elbírálásáról az értékelő bizottság javaslatainak mérlegelésével a Vtv. 6. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás megléte esetén a kiíró vezérigazgatója vagy a tanács dönt. Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A pályázati felhívásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.

36. Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat a benyújtási határidő lejártától számított hatvan (60) napon belül kell elbírálni.

37. Az elbírálási határidőt a kiíró egy alkalommal legfeljebb harminc (30) nappal meghosszabbíthatja, amelyről a pályázókat írásos úton tájékoztatni kell.

38. Több, azonos értékű, érvényes ajánlatot benyújtó pályázó közül a kiíró a haszonbérleti pályázat nyertesét:

a) a földterület fekvése szerinti település birtokhasznosítási bizottsága véleményének figyelembevételével,

b) ennek hiányában sorsolással választja ki.

A sorsolás a kiíró hivatalos helyiségében, a kiíró által kijelölt legalább 3 tagú sorsolási bizottság jelenlétében történik.

39. A kiíró a nyertes visszalépése esetén jogosult a haszonbérleti pályázat soron következő helyezettjét – a nyertes ajánlatában vállalt feltételekkel – szerződészkötésre felhívni.

40. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

a) nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,

b) a benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,

c) a kiíró a 41. pontban megjelölt okokból az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

41. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el. A kiíró a haszonbérleti pályázati eljárást, indoklás megadásával, a szerződészkötés időpontjáig érvénytelenné nyilváníthatja.

42. Ha a haszonbérleti szerződés megkötését megelőzően már fennálló érvénytelenségi okról a kiíró a szerződészkötést követően szerez tudomást, a haszonbérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

43. Az érvénytelenségről vagy az eredménytelenségről szóló döntést a haszonbérleti pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken és módon, hirdetmény formájában kell közzétenni. Az érvénytelenségről vagy az eredménytelenségről szóló döntés esetén a 4. pont szerinti kivonatot nem kell közzétenni.

Elő-haszonbérleti jog gyakorlása

44. A Tft. 10. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezés a Nemzeti Földalapba tartozó ingatlanok haszonbérleti pályázat útján történő hasznosítása során elő-haszonbérleti jognyilatkozatot, illetve e jogról való lemondó nyilatkozatot a haszonbérleti pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően lehet tenni.

45. Az elő-haszonbérletre jogosult jognyilatkozatot akkor tehet, ha a regisztrációs díjat és a pályázati biztosítékot befizette, továbbá a pályázati csomagban meghatározott módon és időben nyilatkozik elő-haszonbérleti jogosultságáról. Az elő-haszonbérleti jog haszonbérleti pályázat keretében való gyakorlásának nem feltétele az érvényes pályázat benyújtása. Ha az adott haszonbérleti egységre kiírt pályázat eredménytelen, érvényes ajánlat hiányában elő-haszonbérleti joggal sem lehet élni.

46. A kiíró az elfogadott haszonbérleti ajánlatot – jognyilatkozat-tétel céljából – a 45. pontban meghatározott jogosultaknak küldi meg. Az elő-haszonbérletre jogosult jognyilatkozatát a haszonbérleti ajánlat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napos határidővel, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közokiratba foglalt jognyilatkozattal teheti meg. Az elő-haszonbérleti jognyilatkozat csak a 44–45. pont szerinti nyilatkozatban megadott státusra hivatkozással tehető meg.

47. Több azonos helyen álló elő-haszonbérletre jogosult esetén a szerződészkötésre jogosult személyét a kiíró választja ki.

48. A jelen szabályzat III. fejezet „Az ajánlati kötöttség, a pályázati biztosíték” alcím alatti rendelkezéseket az elő-haszonbérleti jogosultságukról nyilatkozókra is megfelelően alkalmazni kell.

49. Az együttműködési megállapodás keretében benyújtott elő-haszonbérleti jognyilatkozatok esetén a kiíró az egyes elő-haszonbérleti jogosultságokat, ideértve a pályázat nyertesének elő-haszonbérleti jogosultságát is, a pályázati csomagban közzelt értékszámokkal látja el. A haszonbérleti pályázat nyertesével, illetve más jognyilatkozatot tevőkkel szemben akkor tesz az együttműködő csoport megelőző jognyilatkozatot, ha az átlagos elő-haszonbérleti pontértéke előbbiek elő-haszonbérleti pontértékét meghaladja.

A haszonbérleti pályázati eljárás eredményének közlése és a szerződés megkötése

50. A megjelölt határidőben beérkezett elő-haszonbérleti jognyilatkozatokat a kiíró a kézhezvételtől számított tíz (10) napon belül értékeli, és a pályázat eredményéről legkésőbb a döntést követő nyolc (8) napon belül írásban tájékoztatja a jognyilatkozatot tevő személyeket és a többi pályázót, egyúttal felhívja a szerződéskötésre jogosultat a haszonbérleti szerződés megkötésére.

51. A haszonbérleti szerződést a haszonbérbeadó készíti el.

52. A birtokba adásról a haszonbérleti szerződésben rendelkeznek a felek.

53. A kiíró a haszonbérleti pályázati eljárás során készített jegyzőkönyveket, dokumentumokat köteles a haszonbérleti szerződés időtartamának végéig, de legalább öt (5) évig megőrizni, továbbá ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szervek és személyek rendelkezésére bocsátani.

Értelmező rendelkezések

54. Jelen szabályzat alkalmazásában:

a) Ajánlati kötöttség: a pályázat benyújtásának határidejét követő naptól számított, a pályázati kiírásban meghatározott tartamú kötöttség, amely alatt a pályázó ajánlatát nem vonhatja vissza.

b) Együttműködő pályázók: közeli hozzátartozókból [Ptk. 685. § b) pont] álló ajánlattevő csoport.

c) Együttműködési megállapodás: az együttműködő pályázók közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt megállapodása, amelynek a kiíró által előírt kötelező elemeit a haszonbérleti pályázati kiírás tartalmazza.

d) Haszonbérleti egység: az egy haszonbérleti azonosítóval rendelkező földrészletek együttese.

e) Haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő összeg, egyszeri díj: a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő pénzösszeg, amelynek minimális mértékét a kiíró határozza meg.

f) Haszonbérlet gyakorlásának díja: a pályázó által a haszonbérleti pályázatában ajánlott összeg, amelyet a pályázati kiírásban és a haszonbérleti szerződésben meghatározott módon – időszakonként visszatérően – kell megfizetni.

g) Hatósági elmarasztaló határozat: a pályázót, illetve a haszonbérletet elmarasztaló, a termőföld használatával kapcsolatos jogsértő magatartás miatt az illetékes hatóságok által hozott jogerős határozat.

h) Kapcsolattartó: az a természetes személy pályázó, aki az együttműködő pályázók képviselőjeként a kiíró és – a szerződéskötést követően – a haszonbérbeadó felé eljár.

i) Lejárt tartozás: a kiíróval vagy jogelődjével szemben fennálló, az esedékesség időpontjáig meg nem fizetett tartozás.

j) Pályázati biztosíték: amelynek megfizetése a haszonbérleti pályázati eljárásban való részvétel feltétele, mértéke a haszonbérleti jog megszerzéséért fizetendő összegű, egyszeri, a kiíró által meghatározott minimális összegének öt (5) százaléka, de legalább 20 000 (azaz húszezer) forint.

k) Pályázati felhívás: a haszonbérletre meghirdetett földrészletek jellemzőit tartalmazó, az NFA tv. 14. § (2) bekezdése szerint közzétett nyilvános ajánlattételi felhívás.

l) Pályázati kiírás: a pályázati csomag részét képező, a kiíró által a haszonbérleti pályázat benyújtására előírt, jellemzően tartalmi követelményrendszer.

m) Pályázati nyomtatvány: a pályázati csomag részét képező, a kiíró által a haszonbérleti pályázat benyújtására előírt, jellemzően formai követelményrendszer.

n) Pályázati regisztráció: a haszonbérleti pályázaton történő részvételi szándék díjfizetés (regisztrációs díj) ellenében történő nyilvántartásba vétele.

IV. fejezet**Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzat rendelkezéseit a Magyar Közlönyben történő közzétételt követően meghirdetett földrészletek haszonbérbe-adási eljárása során kell alkalmazni.
2. Az 1. pontba foglaltakkal egyidejűleg a Hivatalos Értesítő 2009/1. (I. 10.) számában megjelent haszonbérleti szabályzatot visszavonom.

Tátrai Miklós s. k.,
a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

A Nemzeti Földalap vagyoni körébe tartozó földterületek haszonbérbe adására irányuló szabályzatát a 2001. évi CXVI. törvény 15. § felhatalmazása alapján jóváhagyom.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter



IX. Hirdetmények

A HUMANISTA PÁRT 2005. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Bevételek

	Ft-ban
1. Tagdíjak	–
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	–
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	–

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	–
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	–

Budapest, 2009. április 30.

Dr. Várady Tibor s. k.,
elnök

**A HUMANISTA PÁRT
2006. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

Bevételek

	Ft-ban
1. Tagdíjak	–
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	–
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	–

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	–
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	–

Budapest, 2009. április 30.

Dr. Várady Tibor s. k.,
elnök

A HUMANISTA PÁRT
2007. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Bevételek

	Ft-ban
1. Tagdíjak	–
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	–
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	–

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	–
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	–

Budapest, 2009. április 30.

Dr. Várady Tibor s. k.,
elnök

A HUMANISTA PÁRT
2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Bevételek

	Ft-ban
1. Tagdíjak	–
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	286 000
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	286 000
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	286 000

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	264 000
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	264 000

Budapest, 2009. április 30.

Dr. Várady Tibor s. k.,
elnök

**A KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT
2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

Bevételek

	Ezer Ft-ban
1. Tagdíjak	5 235
2. Állami költségvetésből származó támogatás	235 400
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	
4.1. Jogi személyektől	7 208
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
Éghajlat Könyvkiadó	690
Budapest IV. Ker. Önkormányzat	544
Budapest V. Ker. Önkormányzat	1185
Budapest VIII. Ker. Önkorm.	689
Budapest XII. Ker. Önkorm.	669
Budapest XV. Ker. Önkormányzat	1111
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	5 001
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	76
Összes bevétel a gazdasági évben	252 920

Kiadások

	Ezer Ft-ban
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	435
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	99 236
5. Eszközbeszerzés	3 212
6. Politikai tevékenység kiadása	163 929
7. Egyéb kiadások	382
Összes kiadás a gazdasági évben	267 194
Tényleges pénzügyi helyzet 2008. december 31-én	
Összes bevétel	252 920
Összes kiadás	267 194
Többlet vagy hiány	–14 274
Halmazott többlet vagy hiány az előző évről	44 444
Halmazott többlet vagy hiány a gazdasági év végén	30 170

Budapest, 2009. április 15.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
elnök

Szolgálati igazolványok érvénytelenítése

Kiss Tamás, a Baranya Megyei Igazságügyi Hivatal pártfogó felügyelője IH-0000061 számú, *Farkas Judit*, a Fejér Megyei Igazságügyi Hivatal pártfogó felügyelője IH-0000182 számú, *Varga Livia*, a Tolna Megyei Igazságügyi Hivatal pártfogó felügyelő osztályvezetője IH-0000602 számú és *Schütz István*, a Tolna Megyei Igazságügyi Hivatal pártfogó felügyelője IH-0000606 számú szolgálati igazolványa elveszett.

Az igazolványok érvénytelenek.



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek háttérét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetőik.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	<input type="checkbox"/>

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



HIVATALOS ÉRTESEITŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

A papír alapon terjesztett Hivatalos Értesítő a kormányzati portálon közzétett hiteles elektronikus dokumentum oldalhű másolata.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418-0588

09.1138 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

