

HIVATALOS ÉRTESESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,
2009. május 20., szerda

XII. évfolyam, 2009/24. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

| | |
|--|------|
| A honvédelmi miniszter utasításai | |
| A ruházatteltemény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról szóló 20/2009. (III. 27.) HM utasítás módosításáról szóló 37/2009. (V. 20.) HM utasítás | 5048 |
| A szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás módosításáról szóló 38/2009. (V. 20.) HM utasítás | 5049 |
| A külügyminiszter utasítása | |
| A Magyar Köztársaság külképviselőin lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről szóló 8/2009. (V. 20.) KüM utasítás | 5050 |
| A pénzügyminiszter utasítása | |
| A pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás módosításáról szóló 6/2009. (V. 20.) PM utasítás | 5057 |
| A szociális és munkaügyi miniszter utasításai | |
| A Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályairól szóló 14/2009. (V. 20.) SZMM utasítás | 5058 |
| A fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról, valamint részletes felhasználási tervéről szóló 15/2009. (V. 20.) SZMM utasítás | 5073 |

V. Személyügyi hírek

| | |
|--|------|
| A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei | 5117 |
| A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei | 5117 |
| Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei | 5118 |
| A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei | 5118 |

VI. Alapító okiratok

| | |
|--|------|
| Az Iskolánkért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata | 5119 |
|--|------|

VII. Pályázati felhívások

| | |
|--|------|
| A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium hirdetménye a 2009. évi Palóczy Antal-díjak adományozásáról | 5121 |
|--|------|

VIII. Közlemények

| | |
|---|------|
| Az Országgyűlés elnökének közleménye az Országgyűlés főtákará által jegyzékbe vett országos érdek-képviselői és társadalmi szervezetek listájáról. | 5123 |
| Az Országos Választási Iroda közleménye | 5136 |
| A Szociális és Munkaügyi Minisztérium közleménye a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról | 5137 |
| Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatban indult eljárásokban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által 2009. áprilisában hozott határozatokról | 5138 |
| a 2009. április hónapban a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának eljárása során hozott határozatairól | 5152 |
| Az Egészségügy Területén Működő Igazságügyi Szakértői Testület beszámolója a 2008. évi tevékenységéről | 5163 |
| A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye | 5165 |

IX. Hirdetmények

| | |
|---|------|
| Az Internetes Demokrácia Pártja 2005–2008. évi pénzügyi beszámolója | 5168 |
| A Szociáldemokrata Párt 2008. évi pénzügyi beszámolója | 5172 |

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Utasítások

A honvédelmi miniszter utasításai

**A honvédelmi miniszter
37/2009. (V. 20.) HM
utasítása
a ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról szóló
20/2009. (III. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. §. (1) bekezdésének *f)* pontja alapján, a Hvt. 97. §-a (1) bekezdésének *n)* és *o)* pontjaiban foglalt feladatok végrehajtása érdekében – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 127. §-ára, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1) bekezdésére – a ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról szóló 20/2009. (III. 27.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. mellékletének „Hivatásos és főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettes beosztású szerződéses állomány ruházati illetménye” táblázatát követő Megjegyzések 1. pontjának *ba)* alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[1. Készpénzben kifizethető illetmény, utalványszelvény kitöltésével:]

„*ba)* hivatásos és főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztású szerződéses katonanőknek női fehérenemű beszerzésére egy alkalommal: 15 000 Ft”

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2009. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2009. május 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
38/2009. (V. 20.) HM
utasítása
a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló
93/2006. (HK 18.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontja és 97. § (1) bekezdés *n*) pontja alapján a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítást (a továbbiakban: Utasítás) a következők szerint módosítom:

1. §

Az Utasítás 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kiadási tervek az adott naptári év január 1-jétől a december 31-ig terjedő időszakot ölelik fel.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2009. július 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2009. április 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A külügyminiszter utasítása

A külügyminiszter 8/2009. (V. 20.) KüM utasítása

a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénnyel, valamint az Európai Parlament tagjai 2009. évi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 7/2009. (II. 25.) ÖM rendelettel (a továbbiakban: ÖM rendelet) összhangban, a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó választások és népszavazások (a továbbiakban együtt: választások) pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I. Az utasítás célja

Jelen utasítás célja a választásokkal kapcsolatosan a Külügyminisztériumra háruló gazdálkodási (pénzügyi tervezési, elszámolási) és logisztikai feladatok szabályszerű végrehajtásának, a választások zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása.

II. Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) belföldi és külföldi szervezeti egységeire, továbbá minden olyan, a Külügyminisztériummal vagy a Magyar Köztársaság valamelyik külképviseletével közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló természetes személyekre, akik a választásokhoz kapcsolódóan feladatot látnak el.

III. Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában:

1. *Kijelölt szervezeti egység*: a KüM választások szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására kijelölt szervezeti egysége: a Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: GFO).

2. *Kijelölt szervezeti egység vezetője*: a választások szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására a külügyminiszter által kijelölt szervezeti egység vezetője: a Gazdálkodási Főosztály vezetője.

3. *Megbízott szervező*: a választások szervezésével, a kapcsolódó feladatok koordinálásával az államtitkár által megbízott személy.

4. *Központ*: a KüM választások szervezésével megbízott belföldi szervezeti egységei: 2009. évben az Államtitkár Titkársága, a Humán Erőforrások Főosztálya, a Konzuli Főosztály, a Gazdálkodási Főosztály, a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály.

5. *Külképviseleti kapcsolattartó*: a külképviselet vezetője által kijelölt személy, aki kapcsolatot tart a központtal, és aki gyűjti a választások lebonyolításával kapcsolatos kimenő és bejövő táviratokat, eredeti számlákat, és naprakészen nyilvántartást vezet a kapcsolódó dokumentumokról, pénzügyi információkról, leltáradatokról.

6. *KüVI*: külképviseleti választási iroda.

7. *OVI*: Országos Választási Iroda.

8. *Távirati utasítás*: a választások lebonyolításához kapcsolódóan a külképviselet részére hivatalos formában, írásban (faxon, nyílt táviratban, hivatalos e-mailben) eljuttatott kötelező utasítások, melyeket az államtitkár hagy jóvá és az Államtitkár Titkársága küld ki, valamint a kijelölt és a megbízott szervezeti egységek hatáskörébe tartozó tárgykörben a kijelölt vagy megbízott szervezeti egység vezetője, vagy főosztályvezető helyettese hagy jóvá és a GFO küld ki. A nyílt távirat, e-mail, fax kiadmányozása – záradékolás nélkül – nem tekinthető kötelezettségvállalásnak, az nem pótolja szerződés, megrendelés aláírását.

9. *Választások*: a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, önkormányzati választások, továbbá a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben meghatározott népszavazások (továbbiakban együttesen: választások).

IV. A gazdálkodási jogkörök általánostól eltérő gyakorlásának rendje

1. A választásokhoz kapcsolódóan a központban a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. KüM utasításban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A választásokhoz kapcsolódóan a kötelezettségvállaló személyek a következők:

a) belföldről kiküldöttek esetében a kiküldetés elrendelője az államtitkár,

b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a napidíj kötelezettségvállalója kijelölt szervezeti egység vezetője,

c) a Külügyminisztérium kijelölt szervénél kapacitáskiegtöltésre kötött megbízási, valamint munkaszerződések kötelezettségvállalója az államtitkár;

d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződés kötelezettségvállalója az államtitkár;

e) külképviseleteken kötelezettséget vállalni a külképviselet-vezető jogosult.

3. A választásokhoz kapcsolódóan a külképviseleteken történő tárgyeszköz-beszerzéseket (beruházás) a kijelölt szervezeti egység vezetője engedélyezi.

4. A választásokhoz kapcsolódóan pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek a következők:

a) belföldről kiküldöttek esetében a GFO vezetője és a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője;

b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a napidíj pénzügyi ellenjegyzője a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője;

c) a KüM-mel kapacitáskiegészítésre kötött megbízási, valamint munkaszerződések pénzügyi ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője, vagy a Bérghazdálkodási Osztály vezetője,

d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződés pénzügyi ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője;

e) a választásokhoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz beszerzésének (beruházás) pénzügyi ellenjegyzője a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője,

f) külképviseleteken a pénzügyi ellenjegyző a gazdasági felelős.

5. A választásokhoz kapcsolódóan utalványozásra jogosult személyek a következők lehetnek:

a) belföldről kiküldöttek esetében a GFO Bérghazdálkodási Osztályának vezetője vagy a GFO Számviteli Osztály vezetője;

b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a belföldi napidíj utalványozója a GFO Bérghazdálkodási Osztályának vagy Számviteli Osztályának vezetője;

c) a KüM-mel kapacitáskiegészítésre kötött megbízási szerződések, valamint munkaszerződések kifizetésének utalványozója a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője;

d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződéshez kapcsolódó kifizetések utalványozója a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, a Bérghazdálkodási Osztály vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője;

e) a választásokhoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz beszerzésének (beruházás) utalványozója a GFO Bérghazdálkodási Osztályának vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője,

f) külképviseleteken az utalványozó a külképviselet vezetője.

6. A választásokhoz kapcsolódóan a Központban a teljesítés szakmai igazolására a kijelölt szervezeti egység vezetője, vagy fősztályvezető-helyettese, külképviseleteken a külképviselet vezető jogosult.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak felsorolását a jelen utasítás 1. számú melléklete a feladathoz kapcsolódóan tartalmazza.

8. A kötelezettségvállalások jogi ellenjegyzésére a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. KüM utasítás szabályai irányadók.

9. A kijelölt szervezeti egység vezetője, vagy fősztályvezető-helyettese távirati utasításban kötelezően végrehajtandó intézkedéseket írhat elő a külképviseletek számára a választásokkal összefüggésben felmerült költségek elszámolását illetően (különösen: számlák hazaküldése, költségek engedélyezése, határidők, általános elszámolások, összesítő jegyzékek összeállítás, önköltségszámítás).

V. Választási kiadások tervezése, a választások előkészítése

1. A választások lebonyolításának pénzügyi fedezetét a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzati Minisztérium (továbbiakban: ÖM) fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás útján biztosítja a KüM részére. A feltételekről a KüM és az ÖM, valamint a KüM, a Miniszterelnöki Hivatal és a Hivatal „Megállapodásban” állapodik meg.

2. A választásokkal kapcsolatos előirányzatok felhasználása és elszámolása a KüM „Központi igazgatás” alcímen történik, a külképviseleteken felmerülő kiadásokat a „Központi igazgatás” alcím előirányzat-átcsoportosítással megtéríti a Külképviseletek igazgatása alcímnek.

3. Az 1. pontban említett megállapodás rendelkezéseinek figyelembevételével a kijelölt szervezeti egység feladat-, költségtervet készít.

4. A KüVI vezetőjeként, valamint tagjaként, póttagjaként kiutazó személyek napidíjára az alapellátmányról, a valuta-költségtérítésről és egyes állomáshelyekhez kapcsolódó további ellátmánypótlékról szóló 3/2009. (III. 27.) KüM rendelet alapján az irányadó.

5. A választásokhoz kapcsolódó többletfeladat ellátására – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 78. §-a szerint – a külügyminiszter célfeladatot állapít meg a köztisztviselők részére. A célfeladat elvégzése után a köztisztviselőt céljuttatás illeti meg.

A céljuttatás személyenkénti összegéről a miniszter – az államtitkár javaslatának figyelembevételével – dönt. A céljuttatás kifizetéséről a kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik. A Külügyminisztérium költségvetése terhére kifizetett céljuttatást is a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton kell megjeleníteni.

6. A választásokhoz kapcsolódóan adminisztratív, szervezési, gazdálkodási, technikai feladatok ellátására, kapacitáskiegészítésként, a Külügyminisztériummal közszolgálati jogviszonyban, vagy munkaviszonyban nem álló személyekkel megbízási szerződés, munkaszerződés köthető. Megbízási szerződés kötésére javaslatot a kijelölt szervezeti egység vezetője tesz az államtitkárnak. A megbízási kötelezettségvállalója az államtitkár, szakmai ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője. A megbízási díj kifizetésére a feladat teljesítése után kerülhet sor.

7. A választásokhoz kapcsolódóan beszerzett nyomtatókat a használat helye szerint leltárba kell venni. A beszerzett nyomtatók a beszerzéstől számított három évig nem selejtezhetőek, folyamatos karbantartásukról a használó szervezeti egység, illetve külképviselet gondoskodni köteles. Az OVI ellenkező értelmű intézkedéséig a három évnél idősebb, működőképes nyomtatók nem selejtezhetőek, helyettük új nyomtató nem szerezhető be. A nyomtatók kizárólag a választásokkal kapcsolatos feladatok elvégzésére használhatók, ettől eltérni csak a GFO engedélyével lehet.

VI. A választások lebonyolításának speciális szabályai

1. A külképviseleti KüVI-tag a központ engedélyével (záradékolásával), a központ által megadott határidőre, a választásokra történő felkészítésen való részvétel, illetve eskütétel céljából hazautazhat. A hazautazással kapcsolatos költségek felmerülését igazoló bizonylatot (repülőjegy, repülőtéri transzfer) a hazautazó KüVI-tag köteles megőrizni, és hazautazást követően a kijelölt szervezeti egységen leadni. A hazautazó külképviseleti KüVI-tag (továbbá gépkocsival történő hazautazás esetén a gépkocsivezető) kiküldetéssel kapcsolatos költségeinek megtérítése a külföldi kiküldetést teljesítő költségtérítéséről szóló 13/2005. KÜM utasítás szerint történik, kivéve a hazautazó külképviseleti KüVI-tag napidíját, mely a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/C. §-a szerint kerül megállapításra.

2. A központból a külképviseletre kiutazó KüVI-vezető, és KüVI-tag futárként magával viszi az OVI által összeállított választáshoz szükséges segédanyagokat, a szavazóurnát, szükség esetén a pecsétet, a választási dokumentumokat és a névjegyzék előállításához szükséges kódot.

3. A Központból a külképviseletre kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag a szavazóurnát a kiutazás, és a hazautazás teljes időtartama alatt köteles személyes őrzetében tartani. Felelősséggel tartozik annak sérülésmentes állapotban történő megérkezéséért, illetve hazajuttatásáért, illetéktelen személy hozzáféréseinek kizárásáért. Repülőgéppel történő utazás esetén az urnát kézipoggyászként fel kell vinni a fedélzetre. A szavazóurna nem helyezhető el a repülőgéprakterében, a fedélzeten a légiutas-kísérők csomagtárolójában, vagy más hasonló, nem a KüVI-tag által látható, ellenőrizhető tárolóegységben.

4. A szavazóurna, és a kapcsolódó iratok biztonságos, sérülésmentes ki- és hazajuttatása kizárólag futárküldeményként való szállításával biztosítható, a kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag feladatát a diplomáciai futárszolgálat keretében látja el.

5. A kijelölt szervezeti egység a központból a külképviseletre kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag utazását úgy köteles megszervezni, hogy a választásokkal kapcsolatos KÜM-re háruló feladatok határidőben, biztonságosan, költséghatékony módon legyenek végrehajthatóak, a szavazóurna sérülésmentesen, biztonságosan megérkezzen, és az utazás egyúttal a kiutazók egészségét ne veszélyeztesse.

6. A kiutazó KüVI-vezető, KüVI-tag és póttag részére a külföldi kiküldetést teljesítő költségtérítéséről szóló 13/2005. KÜM utasítástól eltérően, egységesen az állomáshelyre megállapított II. kategóriának megfelelő napidíj jár.

7. A kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag részére Business „C” osztályú repülőjegyet kell vásárolni abban az esetben, ha csak így lehet biztosítani azt, hogy az urnát (a kézitáskán kívül) kézipoggyászként fel lehessen vinni a fedélzetre, illetve azt az utazás időtartama, egészségügyi szempontok (különösen: mozgás lehetősége, akadálytalan vérkeringés a hosszú út alatt) indokolják. Business „C” osztályú repülőjegyet kell vásárolni abban az esetben is, ha a szavazóurna sérülésmentes szállítása a kiutazó KüVI-tag részére további egy repülőjegy megvásárlásával oldható meg, melyek költsége meghaladná a Business „C” osztályú repülőjegy költségét. A Business „C” osztályú repülőjeggyel elérhető állomáshelyekre az utazásokat az államtitkár engedélyezi.

8. Abban az esetben, ha a szavazóurna sérülésmentes szállítása más módon nem oldható meg, a kiutazó KüVI-tag részére további egy repülőjegyet kell venni, annak érdekében, hogy az urnát az ülése melletti széken elhelyezhesse.

9. A Külügyminisztérium a gépkocsival szervezett utazáshoz, a kiutazó munkatársak részére hivatali gépjárművet és gépkocsivezetőt biztosít. A gépkocsivezető szállásköltsége és napidíja a választások költségvetése terhére számolható el.

VII. A választásokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségek

1. A választásokkal kapcsolatos előirányzat-felhasználását a MANNA Költségvetési és Pénzügyi Nyilvántartó Programban elkülönítetten kell nyilvántartani.

2. A választásokkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartást fordulónként külön, szakfeladaton kell vezetni. A szakfeladatokon valamennyi kiadást és bevételt (a közvetlen és az általános költségeket is) meg kell jeleníteni, biztosítva ezzel a választásokra fordított pénzeszközök teljes körű számbavételét.

3. A külképviselleteken felmerülő kiadásokat a központ terhére, főkönyvi számlaszám nélkül (függő-átfutó tételként) kell a külképviseleti pénztárnaplóban lekönyvelni.

4. Közvetlen költségek esetében az 1. és 2. pontokban megjelölt nyilvántartások alapját képező kiadásokat eredeti számlával kell alátámasztani. Számlamásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti számla külképviselet számára áfa-visszaigénylés, vagy garanciális feltételek biztosítása céljából szükséges. Ebben az esetben a számlamásolaton fel kell tüntetni, hogy az eredeti számla milyen okból nem bocsátható a központ rendelkezésére.

5. A külképviselaten visszaigényelt és visszakapott adókat a KüM a megállapodás szerint egy összegben utalja át a Hivatal részére.

A választásokhoz kapcsolódó, számlával nem igazolható általános költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A KüVI-k által kiállított önbizonylatokon csak a központ által jóváhagyott általános költségek szerepelhetnek. A felosztható

költségek körét jelen utasítás 2. számú mellékletét képező számítási metodika tartalmazza.

6. A külképviselleteken a választásokkal kapcsolatosan felmerülő kiadások eredeti számláit, valamint belső bizonylatokat a külképviselet köteles gyűjteni és a külképviseletre kiutazó KüVI-vezetővel hazaküldeni. Amennyiben a KüVI-vezető hazautazásakor a költségek számlái nem állnak rendelkezésre, azokat a külképviselet a kézhezvett követően haladéktalanul, gyorspostával küldi haza. A számlákat a KüVI-vezető hazaérkezését követően a kijelölt szervezeti egységen köteles leadni.

7. A választások pénzügyi kiadásainak ellenőrzését az Ellenőrzési Osztály az ellenőrzési terv alapján a választás napját követő 50 naptári napon belül köteles elvégezni. Szükség esetén külképviseleti helyszíni ellenőrzés elrendelhető.

VIII. Záró rendelkezés

Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Köztársaság külképviseltein lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről szóló 2/2008. sz. KüM utasítás, és a Magyar Köztársaság külképviseltein lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről szóló 2/2008. sz. KüM utasítás módosításáról szóló 4/2008. KüM utasítás hatályát veszti.

Dr. Balázs Péter s. k.,
külgügyminiszter

1. számú melléklet a 8/2009. (V. 20.) KüM utasításhoz

| Kötelezettségvállalás | | |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| | 1. Pénzügyi ellenjegyzés | 2. Kötelezettségvállalás |
| 1. Tárgyi eszköz beszerzése | KPO vezetője | GF vezetője |
| 2. Külföldi kiküldetés | GF vezetője, vagy KPO vezetője | ÁT |
| 3. Külföldről hazarendeltek napidíja, repülőjegye | KPO vezetője | GF vezetője |
| 4. Megbízási díj | GF vezetője, vagy BGO vezetője | ÁT |
| 5. Taxi, transzfer | GF vezetője | ÁT |
| 6. Külképviseltek | Gazdasági felelős | Külképviselő-vezető |

A GF vezetőjét akadályoztatása esetén a GF főosztályvezető-helyettese teljes jogkörrel helyettesíti, a KPO vezetőjét annak akadályoztatása esetén a GF főosztályvezető-helyettese abban az esetben helyettesítheti, amennyiben az ugyanazon gazdasági esemény alkalmával eljárni köteles GF vezetőjét nem kell helyettesítenie.

| Szakmai teljesítés igazolása, utalvány ellenjegyzése, érvényesítés utalványozás | | | |
|--|---------------------------------|---|--|
| | 1. Szakmai teljesítés igazolása | 2. Érvényesítő, utalvány ellenjegyzője | 3. Utalványozó |
| 1. Tárgyi eszköz beszerzése | GF vezetője | A gazdasági vezető által írásban megbízott, megfelelő képzettséggel rendelkező referens | BGO vezetője, vagy SzO vezetője |
| 2. Külföldi kiküldetés | GF vezetője | | BGO vezetője, vagy SzO vezetője |
| 3. Külföldről hazarendeltek napidíja, repülőjegye | GF vezetője | | BGO vezetője, vagy SzO vezetője |
| 4. Megbízási díj | GF vezetője | | KPO vezetője, SzO vezetője |
| 5. Taxi, transzfer | GF vezetője | | KPO vezetője, BGO vezetője, vagy az SzO vezetője |
| 6. Külképviseltek | Külképviselő-vezető | Gazdasági felelős | Külképviselő-vezető |

2. számú melléklet a 8/2009. (V. 20.) KüM utasításhoz**Költségfelosztási metodika
(KüVI országgyűlési választás, népszavazás, EP-választás eseteire)**

A költségfelosztás célja, hogy a Külképviseleti Választási Irodák (KüVI) esetében a választásokra fordított összes kiadás megjeleníthető legyen az elszámolásokban. A választásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, a választásokhoz kapcsolódó, számlával nem igazolható általános költségek felosztása jelen számítási metodika alapján történik.

Az egységes értelmezés érdekében a követendő számítási metodikát a központ meghatározza, azzal a megjegyzéssel, hogy az elszámolások alapjául szolgáló „önköltség” megállapítás és az ebből számított naptári napra/ órára/ jutó költség kiszámítása, megállapítása minden KüVI saját joga, feladata, felelőssége.

Az „önköltség” számításnak bizonylatokon kell alapulnia, melyhez a KüVI-k az állomáshelyen vezetett „PNWIN16” Pénztárnapló programban szereplő tárgyévét megelőző (euró) tényadatait kötelesek felhasználni.

A Központ a felterjesztett általános költséget pótelőirányzat formájában biztosítja az elszámolást benyújtó KüVI részére.

Általános költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A KüVI-k által kiállított jegyzéken csak a központ által jóváhagyott általános költségek szerepelhetnek. Ezek felosztásához az alábbi számítások elvégzése szükséges:

I. Közüzemi díjak (fűtés, hideg-meleg víz, víz-csatorna, világítás) költsége:**Számítás:**

Előző évi ráfordítás 552.24.–552.27 (euróköltség) osztva 365 nappal
= egy napra jutó ráfordítás, osztva az ingatlan légköbméterével (m^3) = egy légköbméterre eső napi költség, szorozva a választási iroda légköbméterével (m^3) = egy választási napra jutó általános közüzemidíj-költség, szorozva választási napok számával = KüVI által elszámolható általános közüzemidíj-költség.

II. Internethasználat költsége:**Számítás:**

Előző évi ráfordítás 551.22 (euróköltség) osztva 365 nappal
= egy napra jutó ráfordítás, osztva az internethasználók számával (fő) = egy főre eső napi költség, szorozva a választási iroda létszámával (fő) = egy választási napra jutó általános internetdíj-költség, szorozva választási napok számával = KüVI által elszámolható általános internetdíj-költség.

III. Telefon, fax költsége:**Számítás:**

A szolgáltatótól kért részletes telefonszámla 551.211 alapján a KüVI rendelkezésére bocsátott telefonvonal konkrét napi költségeinek kimutatása euróban az elszámolható költség alapja.

IV. Irodai általános költségek:**Számítás:**

Előző évi ráfordítás 552.281; 543.2 (euróköltség) osztva 365 nappal
= egy napra jutó ráfordítás, osztva a misszió átlagos állományi létszámával (fő) = egy főre eső napi költség, szorozva a választási iroda létszámával (fő) = egy választási napra jutó irodai általános költség, szorozva választási napok számával = KüVI által elszámolható irodai általános költség.

V. Gépjárműhasználat (üzemanyag, biztosítás, hatósági díjak) költsége:**Számítás:**

Előző évi ráfordítás 546.21 és 572.233 gépjárműre eső (euró) költsége osztva a gépjármű előző évi futott km-számával = egy km-re eső napi általános költség, szorozva a választási iroda érdekében futott km-rel (menetlevél alapján) = választásra jutó KüVI által elszámolható általános gépjármű-használati költség.

VI. Személyi szolgáltatás (helyi alkalmazott) igénybevételének elszámolható költsége:

Az adott személy személyi kiadásainak előző évi költsége euróban (munkabér, közteher, eü-hozzájárulás, 13. havi, 14. havi, munkába járás, étkezés, munkaruha, egyéb) költségének alapvetően az ellátásra fordított költségek egy órára vetített összege

Számítás:

Az adott személy előző évi ráfordítása 563.291 (euróköltség) osztva 251 munkanappal
= egy munkanapra jutó ráfordítás, osztva a misszió átlagos helyi állományi létszámával (fő) = egy főre eső napi költség, osztva a napi munkaórák számával = egy főre egy órára jutó általános bérköltség, szorozva a választás érdekében teljesített munkaórák számával = KüVI által elszámolható személyi szolgáltatás költsége.

M I N T A

..... Nyilvántartási szám:.....
külképviselő

BELSŐ BIZONYLAT

(KüVI országgyűlési választás, népszavazás, EP-választás általános költségeinek elszámolásához)

Önbizonylat a választásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, számlával nem igazolható általános költségek összegeiről, melyek elszámolására ezen jegyzék alapján kerül sor.

| Sorszám | Megnevezés | Általános költség (euró) |
|----------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Közüzemi díjak | |
| 2. | Internet | |
| 3. | Telefon, fax | |
| 4. | Irodai ktg. | |
| 5. | Gépjárműhasználat | |
| 6. | Személyi szolgáltatás | |
| Összesen | | |

Kérjük a központot, hogy a felterjesztett általános költségek összegét póléirányzat formájában biztosítani szíveskedjen.

Melléklet: 1–6. pontokat alátámasztó számítások kimutatása.

....., 200.....

(gazdasági felelős)

(pénztárellenőr)

(misszióvezető)

Központ záradéka

A benyújtott bizonylatok alapján euró póléirányzat a misszió részére az általános költségei fedezetére – a dologi kiadások költségvetési előirányzaton – biztosításra került.

.....
keretgazda aláírása

A pénzügyminiszter utasítása

**A pénzügyminiszter
6/2009. (V. 20.) PM
utasítása**

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás módosításáról

1. A pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 1/2009. (II. 20.) PM utasítás 1. számú melléklete az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

XXII. Pénzügyminisztérium fejezet, 17. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 6. Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése jogcímcsoport

Megjegyzés: 4. A Kormány külön döntése értelmében elfogadott, ENSZ keretében működő bizottsági ajánlás alapján utalványozás.

2. Az utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2009. május 8.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

A szociális és munkaügyi miniszter utasításai

A szociális és munkaügyi miniszter 14/2009. (V. 20.) SZMM utasítása

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályairól

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-a, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 4. §-ának (3) bekezdése, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ának (1) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. §

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja működtetésének, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének részletes szabályait a *mellékletben* foglaltak szerint állapítom meg.

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium honlapjának működéséről és a közzététel szabályairól szóló 6/2006. (MüK. 4.) FMM utasítás, valamint a miniszter és az államtitkár egyes belső ellenőrzési irányítási feladatainak megosztásáról szóló 38/2007. (MüK. –) SZMM utasítás, továbbá érvényét veszti a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő törvénymódosításokból és kapcsolódó kormánydöntésekből adódó feladatok végrehajtásához készített FMM intézkedési terv, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt, az internetes honlapon történő közérdekű adatok közzétételére vonatkozó feladatoknak a Munkaerőpiaci Alap tekintetében történő végrehajtásáról szóló intézkedési terv.

(2) Jelen utasítás *mellékletének* az Eitv. alapján közzétendő jogszabálytervezetek és az azokhoz kapcsolódó dokumentumok közzétételére vonatkozó szabályait az utasítás

tás hatálybalépését követően államigazgatási egyeztetésre bocsátott előterjesztésekre kell alkalmazni.

*Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter*

Melléklet a 14/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja működtetésének, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének részletes szabályairól

1. Általános szabályok

1.1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az állampolgárok rendszeres, hiteles, gyors és széles körű tájékoztatása érdekében meghatározza a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti egységeitől származó közérdekű vagy közérdekből nyilvános adattartalom (a továbbiakban: közérdekű adatok) honlapon történő nyilvánosságra hozatalának rendjét.

1.2. A Szabályzat hatálya a minisztérium valamennyi szervezeti egységére, valamint munkatársára kiterjed.

1.3. A Szabályzat hatálya a minisztérium www.szmm.gov.hu címen elérhető hivatalos internetes honlapjára (a továbbiakban: honlap) terjed ki.

1.4. A honlaptól eltérő, további domain nevek (internetes címek) lefoglalása, illetve működtetése az érintett szakterületet közvetlenül irányító államtitkár, illetve szakállamtitkár engedélyével, a Sajtó Titkárság (Osztály) egyidejű értesítése mellett történhet. A domain nevek lefoglalása az Informatikai Osztály feladata.

1.5. A honlappal kapcsolatos feladatok ellátása a minisztérium – 20/2008. (HÉ 48.) számú SZMM utasítással kiadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) foglalt feladatmegosztás szerint történik. A honlap tartalmáért, ennek körében különösen a közérdekű adatok folyamatos közzétételéért és frissítéséért – az 1.6. pontban foglalt kivétellel – a Sajtó Titkárság vezetője felel. A Sajtó Titkárság vezetője a közzététellel járó feladatokat, valamint az Eitv. szerinti egységes közadatkereső rendszer működtetőjével való kapcsolattartást és adat szolgáltatást a főszerkesztő útján látja el.

1.6. A honlapon működő Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerén (MKIR) megjelölt információk közzétételéért a Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály vezetője felel.

1.7. A főszerkesztő munkáját a szervezeti egységek vezetői által erre a feladatra kijelölt munkatársak (honlappreferensek) segítik. A honlappreferensek a szervezeti egységben koordinálják a tartalomszolgáltatási feladatok és a közzétételi kötelezettségek teljesítését, valamint a felhasználókkal e Szabályzat, illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény alapján történő kommunikációt.

2. A közérdekű adatok közzététel céljából történő közzélése

2.1. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét, közzétételük határidejét, az adatok közzététel céljából történő közzéléért (a továbbiakban: adatok közzélése) való felelősség rendjét, továbbá a közzététel jóváhagyására jogosult személy megjelölését az *1. számú függelék* tartalmazza.

2.2. Sürgős vagy rendkívüli közzétételi feladatot a miniszter, feladatkörükben az államtitkárok vagy a szakállamtitkárok rendelhetnek el.

2.3. A közérdekű adatok közzését úgy kell elvégezni, hogy a közzétételre határidőn belül sor kerülhessen.

2.4. A közzétételre szánt közérdekű adatnak hitelesnek, tényszerűnek, aktuálisnak és megalapozottnak kell lennie, továbbá meg kell felelnie az adat- és titokvédelmi előírásoknak és a szerzői és sajtójogi szabályoknak.

2.5. Az adatok közzélése elektronikus levél útján történik, amelynek címzettje a főszerkesztő. Szóban jelzett, illetve papír alapú igények nem fogadhatók el.

2.6. Az adatok közzését tartalmazó elektronikus levelet (a továbbiakban: elektronikus levél) – az 5.2. pontban foglalt kivétellel – az adat közzéléért felelős szervezeti egységnél kijelölt honlappreferens, vagy a rendkívüli közzétételi feladatot elrendelő küldi meg a főszerkesztőnek a honlapszerkeszto@szmm.gov.hu elektronikus levélcímre. Az elektronikus levelet másolatban meg kell küldeni a Sajtó Titkárság vezetőjének és az Informatikai Osztály vezetőjének.

2.7. Az elektronikus levél a következőket tartalmazza:

- a) a közzéteendő anyag tárgya, címe,
- b) annak megjelölése, hogy a közzétételt az *1. számú függelék* mely pontja írja elő, ennek hiányában mely jogszabályi rendelkezés írja elő, vagy teszi lehetővé,
- c) a közérdekű adat közzéléért felelős vezető neve,
- d) amennyiben a közérdekű adat közzététele az *1. számú függelék* szerint külön jóváhagyást igényel, a közzétételt jóváhagyó vezető neve,
- e) rendkívüli közzétételi feladat esetén a közzétételt elrendelő vezető neve,
- f) a közzéteendő anyag Office dokumentumként (Word, Excel, Power point), a közzélendő képek gif, jpg formátumban csatolva.

2.8. Az elektronikus levélben javaslat tehető a közzététel pontos helyére, az anyag elhelyezésére, illetve szerkesztésére (kiemelés, alcímek, rövidítés, utalások, illusztráció stb.). Külön jelezni kell továbbá az esetleges speciális formázási, valamint a képek, táblázatok, logók stb. elhelyezésére vonatkozó igényeket.

2.9. Az *1. számú függelék* szerint az adatok közzéléért felelős szervezeti egység vezetője felel a közzétételre szánt adatok tartalmáért. A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat nyelvtani és nyelvhelyességi szempontból is ellenőrizve kell közzélni, és gondoskodni kell az idegen nyelven (is) megjelenítendő dokumentumok lefordításáról.

2.10. A főszerkesztő a szervezeti egységek vezetőitől szakterületüket illetően a honlappreferensek közreműködésével határidő megjelölésével bármikor – indokolt esetben sürgősséggel is – kérhet a honlapra feltöltendő tájékoztatókat, információkat.

3. A közérdekű adatok közzétételének módja és folyamata

3.1. Az egyes közérdekű adatok közzétételéről közvetlenül a főszerkesztő dönt és intézkedik.

3.2. A közzétételt megelőzően a főszerkesztő szükség szerint egyeztet a közzététellel kapcsolatos szakmai (műfaji, formai) kérdésekről, a megjelenés időpontjáról, esetleges hivatkozásokról. Megjelenés előtt tartalmi kérdésekben vezetői egyeztetést kezdeményezhet, véleményt és megerősítést kérhet.

3.3. A közérdekű adatokat a fogyatékos személyek – különös tekintettel a látássérült felhasználókra – számára is hozzáférhető módon kell közzétenni.

3.4. A közérdekű adatokat, vagy az azokra mutató hivatkozást a honlapon jól láthatóan szereplő „Közérdekű adatok” címszó alatt kell szerepeltetni.

3.5. A közérdekű adatokat – azok tartalmától függően – a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet szerinti bontásban kell elhelyezni a honlapon.

3.6. A közzétételt naplózni kell, a közzétett dokumentumokról és a naplóról biztonsági másolatot kell készíteni, az adatállományt védeni kell a megsemmisüléstől és az illetéktelen személy általi hozzáféréstől.

3.7. A főszerkesztő az adat közzéléért felelős szervezeti egységnél kijelölt honlappreferenssel szükség szerint együttműködve, a közzétett adatok kereshetőségét biztosító – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet melléklete szerinti – táblázatot készít, melyet eljuttat az egységes közadatkereső rendszert működtető szerv részére.

3.8. A honlapon az egységes közadatkereső rendszerrel való hivatkozást kell elhelyezni.

3.9. A közzétételhez kapcsolódó egyes további feladatok határidejét és felelőseit a 2. számú függelék határozza meg.

4. A közzétett közérdekű adatok módosítása

4.1. Az e pontban foglalt eltérésekkel az új adatok közlésére, illetve közzétételére vonatkozó rendelkezések alkalmazandók a közzétett közérdekű adatok helyesbítésére (javítására), frissítésére (cseréjére), archiválására, valamint eltávolítására (a továbbiakban együtt: módosítás).

4.2. A honlapon közzétett adat módosítására irányuló kezdeményezésben az eredeti adat címét és helyét pontosan meg kell jelölni.

4.3. A közzétett adat helyesbítését úgy kell elvégezni, hogy a helyesbítést követően a hibás vagy pontatlan adat ne legyen elérhető.

4.4. Közzétett adat frissítése esetén a frissített dokumentum mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és időpontját, valamint ha az előző állapot elérhető, az elérés módját.

4.5. Közzétett adat archiválása esetén az archivált dokumentum mellett fel kell tüntetni az archiválás tényét és időpontját, annak feltűnő módon történő jelzését, hogy az archivált adat nem időszerű, valamint – amennyiben van ilyen – az új állapot elérésének módját.

4.6. Ha a Szabályzat vagy jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a közzétett adat a közzétételt követő egy évig nem távolítható el a honlapról.

4.7. Ha az eredeti közzététel a 2.2. pontban foglaltak alapján történt, a közzétett adat honlapról való eltávolítása kérdésében az eredeti közzétételt elrendelő dönt.

5. A jogalkotás nyilvánosságát biztosító szabályok

5.1. A Kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozat alapján véleményezésre bocsátott jogszabályalkotásra irányuló koncepciót, jogszabálytervezetet és az ahhoz kapcsolódó előterjesztést (az egyeztetési lap és a vezetői összefoglaló kivételével), illetve szakmai indokolást (a továbbiakban együtt: tervezet) annak közigazgatási egyeztetésével egyidejűleg kell közzétenni.

5.2. A közzeendő tervezetet, annak közigazgatási egyeztetésre bocsátásával egyidejűleg, a Jogi Főosztály főosztályvezetője, illetve – az SzMSz 63. §-a (10) bekezdésének g) pontjában meghatározott tárgykörökben – a Jogi Főosztály általános főosztályvezető-helyettese küldi meg a főszerkesztőnek. A közzétételt kezdeményező elektronikus levélben a 2.7. pontban felsoroltakon túl közölni kell a közzététel napját, a véleményadásra rendelkezésre álló határidőt, a tervezet szakmai előkészítéséért fe-

lelős szervezeti egység vezetőjének nevét és elektronikus levélcímét.

5.3. A közzétételről a Sajtó Titkárság vezetője indokolt esetben értesíti a kormányzóvivőt.

5.4. A Sajtó Titkárság vezetője biztosítja, hogy a közzétett tervezettel kapcsolatban bárki véleményt nyilváníthasson, illetve javaslatot tehessen. Ennek érdekében a honlapon a véleményeket, javaslatokat fogadó elektronikus levélcímet kell működtetni.

5.5. A közzétett tervezet véleményezésének határidejét az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 10. §-ának (3) bekezdésével összhangban kell megállapítani. A véleményezési határidő első napja a honlapon való közzététel napja. A véleményezési határidő alapján a honlapon meg kell jelölni a vélemény benyújtásának utolsó napját. A honlapon fel kell hívni a figyelmet arra is, hogy a határidőn túl beérkezett véleményeket a 5.6. pont szerinti összefoglaló elkészítése során nem kell figyelembe venni.

5.6. A beérkezett észrevételeket a tervezet előkészítésében részt vevő szervezeti egységek ügyintézői áttekintik, és azokról, illetve az elutasított észrevételek esetében az elutasítás indokairól – egyedi válaszadási kötelezettség nélkül – összegzést készítenek. Az összefoglaló elkészítéséről a tervezet előkészítéséért szakmailag felelős szervezeti egység gondoskodik, szükség szerint részanyag bekérésével a többi érintett szervezeti egységtől.

5.7. Az összefoglalóban ki kell térni a beérkezett észrevételek számára, főbb jellemzőire, jelezni kell a tervezet véglegesítése során figyelembe vett, vagy figyelembe venni tervezett megállapításokat, valamint – a nem érdemi észrevételek figyelmen kívül hagyásával – ki kell térni az észrevételek elutasításának főbb indokaira.

5.8. Az összefoglalót a honlapon a tervezettel azonos oldalon kell elhelyezni.

5.9. Ha a tervezetre észrevétel nem érkezik, összefoglaló helyett a főszerkesztő az „A tervezetre észrevétel nem érkezett.” szöveget tünteti fel.

5.10. Ha a tervezetre érdemi észrevétel nem érkezik, összefoglaló helyett a főszerkesztő a tervezet előkészítéséért szakmailag felelős szervezeti egység vezetőjével egyetértésben „A tervezetre érdemi észrevétel nem érkezett.” szöveget tünteti fel.

6. A minisztérium hivatalos lapjának közzététele

6.1. A minisztérium hivatalos lapját, a Szociális és Munkaügyi Közlönyt a minisztérium a honlapján történő közzététellel adja ki.

6.2. A Szociális és Munkaügyi Közlönyt a honlap megnyitásakor megjelenő oldalon jól látható hivatkozásként kell elhelyezni.

A közérdekű adatok honlapon történő közzétételéről, továbbá a minisztérium hivatalos lapjának kiadásáról

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közzétételéért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|----|---|---|---|--|--|--|--|
| 1. | az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 22. sz. melléklet 1.1/3. pont | Munkaerőpiaci Alap költségvetési alapokmánya | Alapkezelési Főosztály vezetője | | évente, az elemi költségvetés jóváhagyását követő harmincadik nap | az előző állapot nem törölhető | |
| 2. | Ámr. 22. sz. melléklet 2/40. pont | a Munkaerőpiaci Alapból a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján a foglalkoztatás és képzés céljából adott támogatásokra vonatkozóan az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15/A. § (1) bekezdése szerinti adatok összesítve | Alapkezelési Főosztály vezetője | foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár | évente, a tárgyévet követő év január 31-ig | | a 2008. évtől kezdődően |
| 3. | Ámr. 22. sz. melléklet 2/34. pont | a Munkaerőpiaci Alapból a társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére juttatott támogatás adatai a szociális és közoktatási humánszolgáltatások normatív támogatása kivételével | Alapkezelési Főosztály vezetője | | évente, a tárgyévet követő év január 31-ig | az előző állapot egy éven belül nem törölhető | visszamenőleges adatszolgáltatás a 2005. évi adatokkal kezdődően |
| 4. | a szociális módszertani intézmények kijelöléséről és feladatairól, valamint a szociális szolgáltatók, intézmények engedélyezési eljárásának szakértői díjáról szóló 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet (a továbbiakban: 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet) 8. § (3) bek. | regionális módszertani intézmény kijelölésére irányuló pályázati kiírás | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályának vezetője | | | | |
| 5. | 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet 10. § (2) bek. | egyházi módszertani intézmény kijelölésének kérelmezéséhez szükséges adatlap | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályának vezetője | | | | |
| 6. | az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) melléklet II/11. pont | a minisztériumnál végzett alaptervekenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása (az Állami Számvevőszék ellenőrzései, illetve egyéb ellenőrzések, vizsgálatok), valamint azok nyilvános megállapításai | Ellenőrzési Osztály vezetője, illetve külső szervek által történő ellenőrzések tekintetében az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység kiadmányozási jogkörrel rendelkező vezetője | | a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közléséért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|--|---|--|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------|
| 7. | a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. § (4) bek. és 9. § (4) bek. | a felnőttképzést folytató intézmények jegyzéke | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | havonta (minden hónap 1-jéig) | | |
| 8. | Fktv. 10. § (4) bek., valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról szóló 1/2005. (I. 19.) FMM rendelet 8. § (4) bek. | az állami foglalkoztatási szerv felnőttképzési tevékenységtől való eltiltást kimondó határozata | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | a jogerőre emelkedést követő 8 napon belül | | |
| 9. | a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól szóló 123/2007. (V. 31.) Korm. rend. [a továbbiakban: 123/2007. (V. 31.) Korm. rend.] 6. § (5) bek. | fogyatékkal élő felnőttek képzésére vonatkozó támogatási megállapodások felfüggesztéséről szóló közlemény | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | | |
| 10. | 123/2007. (V. 31.) Korm. rend. 13. § | felnőttképzési normatív támogatás igényléséhez szükséges formanyomtatványok | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | | | |
| 11. | a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rend. [a továbbiakban: 22/2004. (II. 16.) Korm. rend.] 5. § (2) bek. | a Felnőttképzési Akkreditáló Testület tagjainak névsora | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | | |
| 12. | 22/2004. (II. 16.) Korm. rend. 22. § (1) bek. | az akkreditált felnőttképzési intézmények és programok nyilvántartásában szereplő intézmények és programok jegyzéke | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | | |
| 13. | a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet 1. sz. melléklet | a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartását vezető kijelölt regionális munkaügyi központok székhelyei | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | | | |
| 14. | a regionális fejlesztési és képzési bizottságok működéséről szóló 4/2008. (IV. 22.) SZMM rendelet 8. § (1) bek. | a regionális fejlesztési és képzési bizottság döntései | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül | | |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közzéléért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|---|---|--|--------------------------|--|--|-------------------------------|
| 15. | a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet [a továbbiakban: 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet] 6. § (5) bek. | a tanév rendjében megadott napokon túli, további országos vizsganapok; írásbeli és interaktív vizsgatevékenységek országosan egységes vizsga-időpontjai | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | a vizsgát megelőző év november 30-ig | | |
| 16. | 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 9. § (4) és (6) bek. | a miniszter és az országos gazdasági kamarák által – a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 7. §-a (1) bek. szerint – kötött megállapodás | Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály vezetője | | | | |
| 17. | a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 18. § (8) bek. | a munkahelyteremtés és munkahelymegőrzés – a Munkaerőpiaci Alapból történő – támogatására irányuló pályázati felhívás, illetve a pályázati úton nyújtott támogatás feltételei | Foglalkoztatási Főosztály | | | | |
| 18. | Ámr. 22. sz. melléklet 2/14. pont | az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által évente készített felmérés a közzsféra létszám, bér és kereseti adatairól | Foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár | | évente május 31-ig | az előző állapot nem törölhető | a 2002. évi adattal kezdődően |
| 19. | a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 37/A. § (1) bek. | a békéltető testületekre vonatkozó, illetve azokkal kapcsolatos, az Fgytv. 37/A. § (1) bek. szerinti adatok | Fogyasztóvédelmi Osztály vezetője | | a változásokat követően azonnal, a békéltetőtestületek tevékenységéről szóló beszámoló tekintetében évente február 28-ig | | |
| 20. | a békéltető testületi tagok kijelölésének szabályairól szóló 215/2008. (VIII. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bek. | hirdetmény a békéltető testületi tagok fogyasztóvédelmi szervezetek által történő jelölésére való felhívásról | Fogyasztóvédelmi Osztály vezetője | | a békéltetőtestület elnökének (illetve elnök hiányában a háromfős testület) megkeresésére haladéktalanul | | |
| 21. | Áht. 15/A. §, Eitv. melléklet III/3. pont | az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellégű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok | Gazdasági Főosztály vezetője | | legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | a honlapon közzétett adatok legalább öt évig archivumban tartandók | |
| 22. | Eitv. melléklet I/6. pont | a minisztérium irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, valamint hivatalos neve (teljes neve), székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei, (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | Gazdasági Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archivumban tartandó | |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közléséért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|--|--|--|--------------------------|---|---|---|
| 23. | a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § | tárgyevre szóló közbeszerzési terv, valamint annak módosításai | Gazdasági Főosztály vezetője | | a költségvetési év elején, lehetőség szerint április 15-ig | a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig | |
| 24. | Ámr. 22. sz. melléklet 2/24. pont | humányszolgáltatásokat (szociális, közoktatási, felsőoktatási vagy kulturális közfeladatot) ellátó szervezetek és személyek részére juttatott egyéb (nem normatív) állami hozzájárulás esetén a kedvezményezett neve, a támogatás célja, összege | Gazdasági Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot nem törölhető | a 2003. évi adatokkal kezdődően |
| 25. | Ámr. 22. sz. melléklet 2/30. pont | a költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása, hatásuk rövid, számszerű elemzése | Gazdasági Főosztály vezetője | | évente a tárgyévet követő év január 31-ig | az előző állapot nem törölhető | |
| 26. | Ámr. 22. sz. melléklet 2/38. pont | az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó százmillió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja | Gazdasági Főosztály vezetője | | folyamatosan, a kifizetést követő nyolc napon belül | | csak a 2006. október 1-jét követően megindított közbeszerzések kapcsán kötött szerződésekre vonatkozóan |
| 27. | Eitv. melléklet III/6. pont | a minisztérium által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésekre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Gazdasági Főosztály önálló kiadmányozási joggal rendelkező, – a Pénzügyi Osztályt, a Gazdálkodási Számviteli Osztályt és az Informatikai Osztályt irányító – főosztályvezető-helyettese (a továbbiakban: az SZMM igazgatás gazdasági vezetője) | | negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig) | az adatok külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább egy évig archívumban tartandók | |
| 28. | Eitv. melléklet II/16. pont | azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a minisztérium az egyik szerződő fél | az SZMM igazgatás gazdasági vezetője | | negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig) | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | |
| 29. | Eitv. melléklet III/2. pont | a minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, a vezetők és vezető tisztségviselők illetményének, munkabérének, rendszeres juttatásainak, valamint költségterítésének összesített összege és átlagos mértéke, továbbá az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve (pl. utazási költségek, személygépkocsi-használat, mobiltelefon-használat). | az SZMM igazgatás gazdasági vezetője, illetve a létszámadatok tekintetében a Humánpolitikai Főosztály vezetője | | negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig) | az adatok külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább egy évig archívumban tartandók | |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közzéléért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|---|---|---|---------------------------------|--|---|--|
| 30. | Kbt. 17/C. § | a Kbt. 17/C. §-a szerint közzéteendő közbeszerzési adatok, információk és hirdetések | Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője | | öt munkanapon belül, de hirdetések esetén csak az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, illetve a Kbt. III. része szerinti eljárás esetében a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően | a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig | a Kbt. 307. §-a alapján az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként tájékoztatást kell készíteni és közzétenni a szerződés részleteiről |
| 31. | Áht. 50. § (2) bek. | részletes jelentés az SZMM fejezet, valamint a Munkaerőpiaci Alap pénzügyi helyzetéről és a választási ciklusban lekezdett, későbbi éveket terhelő pénzügyi determinációkról, kötelezettségekről | Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője | Államtitkár (általános jogkörű) | az országgyűlési képviselők általános választásának évében, a választás napját (első forduló) megelőző 30 nappal | | |
| 32. | Ámr. 22. sz. melléklet 1.1/4. pont | az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolása | Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője | | évente május 31-ig | az előző állapot nem törölhető | |
| 33. | Ámr. 22. sz. melléklet 2/37. pont | a közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó százezer forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja | Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alapból finanszírozott kiadások tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője | | folyamatosan, a kifizetést követő nyolc napon belül | | csak a 2006. október 1-jét követően megindított közbeszerzések kapcsán kötött szerződésekre vonatkozóan |
| 34. | Eitv. melléklet III/1. pont | a minisztérium, továbbá a Munkaerőpiaci Alap éves (elemi) költségvetése, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolója (számszaki adatok); a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámoló | Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az adatok külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig archívumban tartandók | a beszámoló szöveges indokolásának közzététele az Ámr. 1.1/4. pont alapján történik |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közléséért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|--|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| 35. | Áht. 15/B. §, Eitv. melléklet III/4. pont | az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait | Gazdasági Főosztály vezetője, illetve a Munkaerőpiaci Alap tekintetében az Alapkezelési Főosztály vezetője | | a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül | a honlapon közzétett adatok legalább egy évig archívumban tartandók | |
| 36. | Eitv. melléklet I/3. pont | a minisztérium vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, hivatali elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, postacíme, elektronikus levélcíme) | Humánpolitikai Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törölendő | szervezeti egységenként felsorolva |
| 37. | Ámr. 22. sz. melléklet 1.1/4/A. pont | a minisztérium vezetőjének és gazdasági vezetőjének neve, kinevezésének (választásának) időpontja, időtartama | Humánpolitikai Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot törölhető | első közzététel: 2009. február 1. |
| 38. | a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről szóló 10/2008. (VI. 28.) SZMM rendelet [a továbbiakban: 10/2008. (VI. 28.) SZMM rendelet] 12. § (3) bek. | miniszteri elismerésben részesült személyek, közösségek névsora | Humánpolitikai Főosztály vezetője | | | | |
| 39. | 10/2008. (VI. 28.) SZMM rendelet 13. § (3) bek. | miniszteri elismerés (méltatlanná válás esetén történő) visszavonásának ténye | Humánpolitikai Főosztály vezetője | | | | |
| 40. | az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI. 18.) ESzCsM–BM együttes rendelet 4. § (2) bek. | Idősbarát Önkormányzat Díj pályázati kiírása | Idősügyi Titkárság (Osztály) vezetője | | minden év május 31-ig | | |
| 41. | Eitv. melléklet I/7. pont | a minisztérium többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a minisztérium részesedésének mértéke | Intézményfelügyeleti Osztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | |
| 42. | Eitv. melléklet I/8/A. pont | a minisztérium által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége | Intézményfelügyeleti Osztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | |
| 43. | Eitv. 3. § (2) bek. | amennyiben az Eitv. 3. § (2) bekezdése szerinti közfeladatot ellátó szerv az Eitv. 6. §-ában foglalt közzétételi kötelezettségének (választása szerint) a minisztérium honlapján kíván eleget tenni, a minisztérium részéről a közlendő adatok fogadása, szükség szerinti egyeztetése és közzététel céljából történő közlése | Intézményfelügyeleti Osztály vezetője | a közfeladatot ellátó szerv irányítását, szakmai felügyeletét ellátó szervezeti egységet irányító szakállamtitkár | (szükség szerint) folyamatosan | a minisztérium tekintetében az Eitv. alapján közzétett adatokra vonatkozó megőrzési időkkal megegyezően | |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közléséért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|---|--|---|--------------------------|--|---|--|
| 44. | Eitv. melléklet I/8. pont | a minisztérium által alapított, illetve azon közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai, melyek alapítói jogait a minisztérium gyakorolja | Jogi Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával |
| 45. | Eitv. melléklet I/2. pont | a minisztérium szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, és vezetőik megnevezésével, az egyes szervezeti egységek feladatai (szervezeti struktúra ábra) | Jogi Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot törlendő | elérést biztosítva az egyes szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz |
| 46. | Ámr. 22. sz. melléklet I/1. pont | a minisztérium hatályos alapító okirata | Jogi Főosztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törlendő | |
| 47. | Eitv. melléklet II/1. pont | a minisztériumra vonatkozó normatív utasítások – így különösen az SzMSz – hatályos és teljes szövege | Jogi Főosztály vezetője, illetve kiadmányozási jogkörrel rendelkező általános főosztályvezető-helyettese (a továbbiakban együtt: a Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese) | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | normatív utasítások, (SzMSz) elérhetőségének biztosításával |
| 48. | Eitv. melléklet II/1. pont | a minisztérium feladatát, hatáskörét és alaptévékenységét meghatározó, valamint a minisztériumra vonatkozó, az SzMSz 2. §-ában felsorolt alapvető jogszabályok jegyzéke, valamint azok hatályos és teljes szövege | Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | a jogszabályok elérhetőségének biztosításával |
| 49. | Eitv. melléklet II/1. pont | a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatkörébe tartozó jogszabályok jegyzéke | Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | |
| 50. | Eitv. melléklet II/9. pont | a Szabályzat 5.1. pontja szerinti tervezet [véleményezésre bocsátott jogszabályalkotásra irányuló koncepció, jogszabálytervezet és az ahhoz kapcsolódó előterjesztés – az egyeztetési lap és a vezetői összefoglaló kivételével –, illetve szakmai indokolás], az egyeztetés állapotának feltüntetésével | Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese | | a tervezetek államigazgatási egyeztetésre bocsátásával egyidejűleg | a tervezet egy évig (jogszabálytervezet esetén a jogszabály elfogadását követő egy évig) archívumban tartandó | |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közléséért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|---|---|--|--------------------------|---|---|---|
| 51. | Eitv. 13. § | Szociális és Munkaügyi Közlöny | Jogi Főosztály vezetője, illetve általános főosztályvezető-helyettese | | havonta (minden hónap 1-jéig) | a kiadott hivatalos lap a honlapról nem távolítható el | |
| 52. | Eitv. melléklet II/12. pont | a minisztérium feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változások | koordinációs szakállamtitkár | | negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig) | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | |
| 53. | Eitv. melléklet I/1. pont | a minisztérium hivatalos neve (teljes név), székhelye, postai címe (postafiók szerinti címe, ha van), telefon- és telefaxszáma (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal), elektronikuslevél-címe (központi elektronikuslevél-cím), honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme) | Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törlendő | |
| 54. | Eitv. melléklet I/4. pont | a minisztériumon belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend | Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törlendő | |
| 55. | Eitv. melléklet II/7. pont | a minisztérium nyilvános kiadványainak címe, témája (kiadványonkénti bontásban), a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke | Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály vezetője | | negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig) | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | ha a honlapról a kiadvány letölthető, az elérhetőségének biztosításával |
| 56. | Eitv. melléklet II/2. pont | a minisztérium feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven | Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztály vezetője, az angol nyelvű fordítás tekintetében az európai uniós és Nemzetközi Főosztály vezetője | | negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig) | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törlendő | |
| 57. | Eitv. melléklet II/10. pont | a minisztérium által kiírt pályázatok felsorolása, szakmai leírásuk, eredményeik és indokolásuk | Monitoring Titkárság (Osztály) vezetője | | folyamatosan | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | a pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indoklását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közzéléért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|--|---|--|--------------------------|---|--|---|
| 58. | a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (II. 15.) FMM rendelet (a továbbiakban: 2/2004. (II. 15.) FMM rendelet) 2. § (2) bek. | kollektív szerződés elektronikus nyilvántartó rendszer, illetve az ezen keresztül történő elektronikus bejelentés lehetőségének biztosítása | Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály vezetője | | | | Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerének (MKIR) a honlapról elérhető internetes felületén |
| 59. | 2/2004. (II. 15.) FMM rendelet 4. § (1) bek. | nyilvánosságra hozható, több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződések | Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály vezetője | | | | Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerének (MKIR) a honlapról elérhető internetes felületén |
| 60. | 2/2004. (II. 15.) FMM rendelet 1–5. sz. melléklet | kollektív szerződés bejelentéséhez szükséges adatlapok | Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály vezetője | | | | Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerének (MKIR) a honlapról elérhető internetes felületén |
| 61. | Eitv. melléklet II/13. pont | a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, (ideértve a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatót is) az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | Sajtó Titkárság (Osztály) vezetője | | negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig) | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törölendő | |
| 62. | Eitv. melléklet II/13. pont | az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Sajtó Titkárság (Osztály) vezetője | | negyedévente (minden év április 30-ig, július 31-ig, október 31-ig és január 31-ig) | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törölendő | |
| 63. | az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésének és bejelentésének részletes szabályairól szóló 17/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet 19. § (1) bek. | az Európai Bizottságnak és a tagállamoknak való bejelentés ténye (a kijelölés területe feltüntetésével); a bejelentett szervezet tevékenységének felfüggesztése, a felfüggesztés megszűnésének ténye; a kijelölés, a bejelentés módosításának ténye; a bejelentés megszűnésének ténye; a bejelentett tanúsító szervezet azonosító száma; az EK-típusanúsitvány száma a bejelentett tanúsító szervezet azonosító számának, és a tanúsított egyéni védőeszköz megnevezésének egyidejű feltüntetésével | társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár | | a változásokat követően azonnal | | |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közléséért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|--|---|--|--------------------------|---|--|---|
| 64. | Ámr. 22. sz. melléklet 2/34. pont | társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, közhasznú társaságok, egyházak és köztestületek részére jutított központi költségvetési támogatás adatai a szociális és közoktatási humánszolgáltatások normatív támogatása kivételével | Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztályának vezetője | | havonta, a tárgyhónapot követő huszadik napon | az előző állapot egy évig nem törölhető | visszamenőleges adatszolgáltatás a 2005. évi adatokkal kezdődően. A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 9. § (4) bek. e) pontja szerinti adatok tekintetében a civil információs portálon közzétett adatok elérhetőségének biztosításával |
| 65. | a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 12. § (3) bek. | az önkénteseket fogadó szervezetekről a minisztérium által – a törvény 11. §-a szerint – vezetett nyilvántartás adatai | Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztályának vezetője | | a változásokat követően azonnal | | |
| 66. | Eitv. melléklet II/6. pont | a minisztérium által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 28. §-a szerinti azonosító adatai; a minisztérium által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | az SzMSz szerint az adatbázisért, nyilvántartásért, adatgyűjtésért szakmailag felelős szervezeti egység kiadmányozási joggal rendelkező vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archívumban tartandó | |
| 67. | Eitv. melléklet II/4. pont | a minisztérium hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása, eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja, helye (postacím, ügyfélszolgálati cím, nyitvatartási idő), határideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok | az SzMSz szerint hatósági ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek kiadmányozási joggal rendelkező vezetői | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törölendő | a formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával |
| 68. | Eitv. melléklet I/5. pont | a miniszter által működtetett testületek esetében a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikuslevél-cím) | az SzMSz szerint az adott testület titkársági feladatait ellátó szervezeti egység kiadmányozási joggal rendelkező vezetője | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot az adatok frissítésével (helyesbítésével) egyidejűleg törölendő | |

| | A kötelezettség alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés | A közzéteendő adattartalom | Az adatok közzéléért felelős | A közzététel jóváhagyója | A honlapon történő közzététel határideje | A honlapon szereplő adatok megőrzése | Megjegyzések |
|-----|--|---|---|---|--|--|--|
| 69. | Eitv. melléklet II/8. pont | jogszabállyal, vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközével létrehozott, a miniszter által működtetett testületek esetében a testület döntési előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikuslevél-cím), döntéshozatalának eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye (irányítószám, város utca, házszám), ideje (a megtartott és a tervezett ülésekre vonatkozóan is év, hó, nap, óra megjelöléssel), továbbá nyilvánossága (látogathatóságának rendje), üléseinek napirendje (ülésenkénti bontásban), döntései, ideértve az elektronikus döntéshozatalt is (döntéshozatal dátuma, év, hó, nap megjelöléssel, döntések felsorolása ülésenkénti bontásban, a döntések, az ülések jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói elérhetőségének biztosításával); a testületi szerv szavazásának adatai (döntésenkénti bontásban), ha ezt jogszabály nem korlátozza | az SzMSz szerint az adott testület titkársági feladatait ellátó szervezeti egység kiadmányozási joggal rendelkező vezetője, az Országos Fogyatékosügyi Tanács (OFT) esetén a Tanács titkára | | a változásokat követően azonnal | az előző állapot egy évig archivumban tartandó | végrehajtható – a honlapon erre való hivatkozás mellett a honlapról történő közvetlen elérhetőség biztosításával – az egyes tanácsok internetes felületein |
| 70. | Eitv. 10. § (4) bek. | a Szabályzat 5.1. pontja szerinti tervszabállyal kapcsolatosan a honlapon keresztül érkezett észrevételekről készült összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól | az SzMSz szerint a 6.1. pont szerinti tervszabály elkészítéséért szakmailag felelős szervezeti egység kiadmányozási jogkörrel rendelkező vezetője | az adat közzéléért felelős szervezeti egységet irányító szakállamtitkár | a jogszabály kihirdetését, illetve a határozat közzétételét megelőzően | az összefoglaló az észrevételekkel érintett jogszabály (tervezet) elfogadását követő egy évig a honlapról nem távolítható el | |
| 71. | a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri rendelet | fejezeti kezelésű előirányzatokból történő támogatásra irányuló nyílt pályázatok pályázati felhívásai | az SzMSz szerint a pályázati felhívás elkészítéséért felelős szervezeti egység kiadmányozási jogkörrel rendelkező vezetője | | | | |

2. számú függelék a 14/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos további feladatokról

1. A honlappreferensek nevének és elérhetőségének megküldése a főszerkesztő részére (Sajtó Titkárság – honlapszerkeszto@szmm.gov.hu)

Felelős: az adatok közzéléért felelős szervezeti egységek vezetői

Határidő: az utasítás hatálybalépését követő 10 napon belül

2. Emlékeztető elektronikus levél küldése a honlappreferensek részére a közérdekű adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségre vonatkozóan

Felelős: főszerkesztő (Sajtó Titkárság)

Határidő: havonta (minden hónap 5-éig)

3. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek honlapjai „Közérdekű adatok” menüpontjainak felülvizsgálata, szükség esetén azok módosításaira, korrekcióira vonatkozó ajánlások, figyelemfelhívások elkészítése és megküldése az érintetteknek

Felelős: koordinációs szakállamtitkár a költségvetési szervek irányítását, szakmai felügyeletét ellátó szervezeti egységek bevonásával

Határidő: évente február 28-ig

4. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése és erről a miniszter számára jelentés készítése

Felelős: Sajtó Titkárság vezetője az adatok közzéléért felelős vezetők bevonásával

Határidő: évente február 28-ig (a tárgyévvel megelőző év tekintetében)

**A szociális és munkaügyi miniszter
15/2009. (V. 20.) SZMM
utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi
gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási
szabályzatáról, valamint részletes felhasználási
tervéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-ának (9) bekezdésében, illetve 49. §-a (5) bekezdésének *p*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) *1. mellékletének* XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezetébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről a következő utasítást adom ki:

1. §

Az SZMM fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználása tekintetében a szociális és munkaügyi minisztert (a továbbiakban: miniszter) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) fejezet irányítását ellátó szerv vezetőjeként megillető hatáskörök gyakorlásával összefüggő feladatok ellátásának rendjét, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát és részletes felhasználási tervét jelen utasítás *melléklete* (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

2. §

A Szabályzat hatálya kiterjed

a) a Kvtv. *1. melléklete* XXVI. SZMM fejezetének 16. címe alatti fejezeti kezelésű előirányzatokból nyújtott támogatásokra és egyéb kifizetések kezdeményezésére,

b) az előző évekről áthúzódó, a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványára, továbbá

c) a minisztérium fejezetében a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint megállapított évközi új előirányzatokra.

3. §

- (1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról, valamint részletes felhasználási tervéről szóló 11/2008. (Mü. K. 5.) számú SZMM utasítás hatályát veszti.
- (3) Jelen utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

A szabályzatban alkalmazott rövidítések jegyzéke

| | |
|-------|---|
| Kvtv. | a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény |
| SZMM | Szociális és Munkaügyi Minisztérium |
| R. | a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 7/2009. (III. 18.) SZMM rendelet |
| SZMSZ | Szervezeti és Működési Szabályzat |
| PM | Pénzügyminisztérium |
| GF | Gazdasági Főosztály |
| MÁK | Magyar Államkincstár |
| FSZO | Fejezeti Számvetési Osztály |
| FFO | Fejezeti Felügyeleti Osztály |
| Ámr. | az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet |
| FPO | Fejezeti Pénzügyi Osztály |

**A SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM
FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATAINAK
2009. ÉVI GAZDÁLKODÁSI,
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI
ÉS UTALVÁNYOZÁSI SZABÁLYZATA,
VALAMINT RÉSZLETES FELHASZNÁLÁSI
TERVE**

I. RÉSZ

**A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOKKAL
TÖRTÉNŐ GAZDÁLKODÁS RENDJE**

I. fejezet

Értelmező rendelkezések

1. §

E szabályzat alkalmazásában

1. fejezet: a Kvtv. által meghatározott fejezetrendben a XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet;

2. szakmai szervezeti egység: az SZMM azon hivatali egysége, amely az **1. melléklet** szerint az adott fejezeti kezelésű előirányzat felhasználását és az azzal összefüggő társadalmi cél működtetését szakmai felelősként ellátja;

3. szakmai vezető: az előirányzat felhasználásáért felelős szakmai szervezeti egység vezetője;

4. pályázat befogadása: a pályázati felhívásban megadott határidőre és helyre beérkezett pályázatoknak a regisztrálása (iktatása) és bírálatra történő előkészítése, beleértve a szükséges hiánypótlást;

5. pályázat elfogadása: a kötelezettségvállalónak – a pályázati bizottság (bírálóbizottság) vagy kuratórium véleménye, javaslata alapján – a pályázó támogatására irányuló intézkedése;

6. előleg: a projekt megvalósításához a támogatási szerződés megkötését követően, a szakmai-műszaki teljesítés igazolásáig a támogatási összeg meghatározott mértékében, utólagos elszámolási kötelezettség mellett folyósított forrás;

7. előfinanszírozás: a R. 2. §-ának *h)* pontjában szabályozott forrás;

8. kezelő szervezet: az R. 2. §-ának *a)* pontjában meghatározott szervezet;

9. közreműködő szervezet: az R. 2. §-ának *b)* pontjában meghatározott szervezet.

II. fejezet

A költségvetés tervezése, elemi költségvetés, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának előkészítése

A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének tervezése

2. §

(1) A költségvetés szakmai tervezése és végrehajtása során a szakmai szervezeti egységek a minisztérium SZMSZ-e szerint feladatkörükbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokért, illetve költségvetési soron belül meghatározott programokért, alprogramokért tartoznak felelőséggel.

(2) A költségvetési javaslatnak a PM által kiadott irányelvekben foglaltak szerinti összeállításáért, a PM-mel egyeztetett költségvetési javaslat véglegesítéséért és a szöveges indoklás elkészítéséért – a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelői, valamint a szakmai szervezeti egységek bevonásával – a GF vezetője felelős.

(3) Az SZMM fejezetre vonatkozó – véglegesített – költségvetési javaslatot a miniszter hagyja jóvá.

(4) A Kormány által benyújtott költségvetésitörvénytervezet országgyűlési tárgyalása során a minisztérium álláspontjának koordinált kialakításáért és az országgyűlési bizottságokban való képviselőségért a GF vezetője a felelős.

A fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetésének összeállítása

3. §

(1) A költségvetési évet megelőző december hónapban a költségvetésitörvény-javaslat alapján – a MÁK által meghatározott időpontig – elkészített előzetes kincstári költségvetést a GF legkésőbb a tárgyév január 15-éig véglegezi és feldolgozásra benyújtja a MÁK-hoz.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott elemi költségvetését az FSZO vezetője készíti el és február 28-áig nyújtja be az FFO-hoz.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a GF vezetőjének javaslatára a koordinációs szakállamtitkár a tárgyév március 31-ig hagyja jóvá.

4. §

(1) A szakmai vezető köteles a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzat, illetve keret költségvetési évré

vonatkozó előirányzat-felhasználási ismertetőjét az Ámr. 5. a) melléklete szerint kidolgozni és legkésőbb február 20-áig a GF-re eljuttatni.

(2) A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az éves előirányzat-felhasználási tervet úgy kell elkészíteni, hogy

a) az megbízható alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának,

b) fedezetet nyújtson a rendszeres kiadásokra, a folyamatos működés biztosítására.

III. fejezet

Az előirányzat-módosítás szabályai

Kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás

5. §

(1) Az irányító szerv hatáskörébe tartozó, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási jogkört a GF vezetője gyakorolja. A szakmai szervezeti egység által kezdeményezett kötelezettségvállalás fedezetigazolása során a GF vizsgálja a kiemelt előirányzati fedezetet, annak hiányában saját hatáskörben intézkedik a MÁK felé.

(2) A kezelő szervezetek által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a kötelezettségvállalások feltételeként szükséges, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti előirányzat-módosítást a kezelő szervezet kezdeményezi a GF vezetőjénél.

(3) Személyi juttatások kiemelt előirányzat létrehozásának vagy növelésének kezdeményezésekor a szakmai vezető részletes indokolást csatol a szakmai ügyirathoz. Amennyiben munkaadói járulék kiemelt előirányzat létrehozása nem szükséges, a szakmai vezető annak indokolását (jogsabályban rögzített járulégmentesség esetén a jogsabály megjelölését stb.) az ügyirathoz csatolja.

(4) A szakmai szervezeti egység személyi juttatások kiemelt előirányzat létrehozására vagy növelésére irányuló kezdeményezését a GF nyújtja be a PM illetékes szervezeti egységéhez jóváhagyásra.

Fejezeti kezelésű előirányzatok fejezetek közötti és fejezeten belüli átcsoportosítása

6. §

(1) Az előirányzatok más fejezethez tartozó címhez, alcímhez, illetve fejezeten belüli intézményhez történő, az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő átcsoportosítását – az Áht. 24. §-ának (12) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az Ámr. 45. § (5) bekezdésére is tekintettel – a fejezetek, illetve a fejezeti kezelésű előirányzat

terhére kötelezettségvállalásra jogosult és az intézmény közötti megállapodás alapján lehet végrehajtani. A megállapodást a szakmai vezető készíti elő a GF bevonásával. A megállapodás aláírására fejezeten belüli átcsoportosítás esetén a koordinációs szakállamtitkár, fejezetek közötti átcsoportosítás esetén a miniszter és az államtitkárok jogosultak.

(2) Az előirányzat-átcsoportosítási megállapodás tartalmazza legalább

a) az előirányzat célját,

b) a feladat leírását,

c) a forrás fejezeti kezelésű előirányzata megnevezését,

d) a forrás összegét, kiemelt kiadási előirányzat szerinti bontását,

e) a határidőket,

f) a feladathoz biztosított pénzeszköznek a feladat teljesítését követő – meghatározott időre történő – elszámoltatását,

g) az elkülönített nyilvántartás-vezetési és adatszolgáltatási kötelezettséget.

(3) Az SZMM Igazgatás részére – az (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a 2. melléklet szerinti „Előirányzat-átcsoportosítási intézkedés” elnevezésű formanyomtatvány alkalmazásával történik az átcsoportosítás. A dokumentum elkészítése a szakmai szervezeti egység feladata.

(4) A GF az előirányzat-átcsoportosítási megállapodásban foglaltaknak megfelelően az intézmény vezetőjének szóló értesítőlevél egyidejű megküldésével egyszeri vagy bázist képező fejezeti hatáskörbe tartozó előirányzat-átcsoportosítással csökkenti a fejezeti kezelésű előirányzat bevételi és kiadási előirányzatait – fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosítás esetén az érintett intézmény vonatkozó előirányzatainak egyidejű növelése mellett. A GF az intézkedést a mindkét fél által aláírt megállapodás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kezdeményezi a MÁK-nál. Az átcsoportosított keretet a MÁK havi ütemezésben biztosítja, ettől eltérő finanszírozást fejezeten belüli átcsoportosítás esetén a szakmai vezető kezdeményezhet, részletes indokolással alátámasztva. A feladatot megvalósító intézmény által közölt adatok alapján az eltérő finanszírozást a MÁK engedélyezi.

(5) Az előirányzat-módosítással fejezeten belül átcsoportosított előirányzat felhasználása során a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés az átcsoportosítással érintett intézmény gazdálkodására vonatkozó szabályzat szerint történik.

(6) Az átcsoportosított előirányzatot a megvalósító intézmény fejezeti kezelésű előirányzatonként, feladatonként és kiadási jogcímenként elkülönítetten köteles kezelni és azok igénybevételéről a feladat elvégzését követő 30 napon belül, valamint az éves beszámoló keretében elszámolni.

(7) A feladatra a tárgyévi előirányzat terhére tárgyévi szakmai teljesítési határidővel átcsoportosított előirányzatokból fel nem használt összeg visszacsoportosítását a megállapodásban meghatározott szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül, de legkésőbb december 10-ig a szakmai vezető kezdeményezi a GF-nél. Abban az esetben, ha a szakmai, műszaki teljesítés áthúzódik a tárgyévet követő évre, az átvevő fejezet, illetve intézmény – az előirányzat-átadási megállapodásban előírtaknak megfelelően – a megíusult feladat központi költségvetés felé történő befizetéséről a maradványelszámolás keretében gondoskodik. Erre vonatkozóan a szakmai szervezeti egység felé benyújtásra kerülő záró elszámolásban köteles nyilatkozni, melyet a szakmai szervezeti egység a szakmai teljesítésigazolással egyidejűleg továbbít a GF felé.

IV. fejezet

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályai

Az előirányzatok előirányzat-módosítással és közvetlen kifizetéssel történő felhasználásának általános szabályai

7. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatók fel.

(2) A előirányzat felhasználása történhet előirányzat-módosítással, illetve közvetlen kifizetéssel. A közvetlen kifizetés megvalósulhat: államháztartáson kívülre pénzeszközáradással (ideértve a szolgáltatás ellenértékének megfizetését is) és államháztartáson belülré támogatásértékű kiadással.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére közvetlenül személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, intézményi beruházási és felújítási kiadások nem teljesíthetők.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére közvetlenül ki nem fizethető, a (3) bekezdés szerinti kiadások fedezetének az Igazgatás vagy más intézményi címre történő átcsoportosítását a szakmai szervezeti egység a 6. §-ban foglaltak szerint kezdeményezi a koordinációs szakállamtitkárnál.

(5) A (3) és a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően dologi kiadások teljesíthetők

a) a korábbi években közvetlenül a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére megkötött érvényes szerződések teljesítése érdekében,

b) a korábbi években megkezdett, európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtásával összefüggésben, továbbá

c) az R.-ben kijelölt kezelő és közreműködő szervezetekkel a pályázatok lebonyolítása céljából megkötött vállalkozási szerződések teljesítése érdekében.

Bevételek felhasználása

8. §

(1) A tárgyévi előirányzathoz befolyó visszatérülést téritményként, a tárgyévet követő év(ek)ben befolyó visszatérülést a tárgyévi azonos célú előirányzat bevételeként, illetve költségvetési szerv befizető esetén maradványátvételeként kell elszámolni. A tárgyéven túl jóváírt összegek fejezeti hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás után használhatók fel. Amennyiben a visszatérülés évében az adott feladat már megszüntetésre került, az összeget a központi költségvetésbe be kell fizetni.

(2) A saját bevétellel tervezett előirányzat terhére a kötelezettségvállalás jelen utasításban leírt szabályai szerinti kötelezettség vállalható, az annak terhére megkötött szerződésben azonban ki kell kötni, hogy pénzügyi teljesítésre a bevétel beérkezését követően kerülhet sor.

(3) Feladatra átvett pénzeszközök kizárólag a megállapodásban foglalt célok finanszírozására használhatóak fel.

(4) A bevételi többletek kiadási jogcímeire a szakmai vezető tesz javaslatot, amelyet a szakmai szervezeti egységet felügyelő állami vezető hagy jóvá.

(5) Az EBH által a 362/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet 14/A. §-a alapján befizetett bírságbevételeket a 16/53/1 Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése terén egyes kiemelt feladatok támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat javára kell jóváírni. A felhasználás a jogszabályi előírások és az általános szabályok figyelembevételével történik.

(6) A 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 17/A. §-ának (2) bekezdése alapján befolyó szociális igazgatási bírság bevételeket a 16/44/1 Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként kell elszámolni. A befolyt bevétel 80%-ára a működést engedélyező szervek nyújthatnak be pályázatot az FSZH-hoz, 20%-ának felhasználására az FSZH saját ellenőrzési tevékenységére vonatkozóan tehet javaslatot. Az FSZH által felhasználható hányad magában foglalja a pályázat lebonyolítási költségeit is, mely nem haladhatja meg a pályázati keret 6%-át.

Előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok

9. §

Az éves költségvetési törvényben meghatározott, előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor – a központi kezelésű előirányzatok kivételével – a GF-nek a folyósítást megelőzően be kell nyújtania a PM-hez a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet 18. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az annak 10. számú melléklete szerinti adatlapot, továbbá az eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igényt megalapozó – az **1. melléklet** szerint illetékes szakmai szervezeti egység által elkészített – indokokat és számításokat. A továbbiakban akkor kell ismételt adatot szolgáltatni a PM felé, ha a túllépés korábban közölt adataiban változás következik be.

Nem állami intézmények, valamint más közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezetek támogatása

10. §

(1) A központi költségvetésben megtervezett fejezeti kezelésű előirányzatok terhére államháztartáson kívüli társadalmi szervezeteknek – a Kormány engedélye nélkül – nyújtható támogatás támogatott szervezetenként és évente nem haladhatja meg a 100,0 M Ft-ot.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak nem vonatkoznak a központi költségvetésben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatokból államháztartáson kívüli szervezetek részére címzetten külön-külön megtervezett, vagy közösen szereplő, és jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint, pályázat útján odaítélt támogatásokra.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatárt meghaladó támogatás esetén a szakmai szervezeti egység a Jogi Főosztály bevonásával készíti elő a kormány-előterjesztést, melyet a GF ellenjegyzése után az SZMSZ-ben foglalt eljárásrend szerint lehet tárcakörözésre bocsátani, illetve benyújtani.

Az összehangolás szabályai

11. §

(1) A szakmai szervezeti egység az Ámr. 7. melléklete hatálya alá tartozó előirányzatok tekintetében a pályázat adatairól [Ámr. 8. b) melléklet I. rész], a jóváhagyott és elutasított támogatási döntésekről [Ámr. 8. b) melléklet II. rész] a döntést követő 10 munkanapon belül, valamint a szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszüntetéséről [Ámr. 8. b) mellékletben meghatározott

értelemszerűen kitöltött adatlapon] a szükséges adatokat tartalmazó dokumentum csatolásával, illetve elektronikus úton 5 munkanapon belül értesíti a MÁK-ot az igénylők, pályázók adatainak kincstári monitoringrendszerben történő rögzítése, illetve egyeztetése érdekében.

(2) Az átutalások kezdeményezésével egy időben a szakmai szervezeti egységnek az (1) bekezdés alá tartozó előirányzatok esetében az Ámr. 9. mellékletében meghatározott adatlap tartalmának megfelelő információkról elektronikusan értesítenie kell a kincstári monitoringrendszert. Az esedékes támogatás folyósítása csak akkor kezdeményezhető az FPO-nál, ha előzetesen az Ámr. 8. b), illetve 9. mellékleteiben meghatározott adatok elektronikus formában eljuttatásra kerültek a kincstári monitoringrendszer részére.

(3) Az összehangolás körébe tartozó előirányzatok tekintetében

a) a támogatási célokra vonatkozó javaslattevél, az összehangolás szakmai előkészítése, valamint a szükséges intézkedések megtétele a szakmai vezető,

b) az összehangolással kapcsolatos intézkedések megtételének ellenőrzése a szakterületet felügyelő szakállamtitkár feladata.

Szakmai javaslattevél, a kötelezettségvállalás előkészítése

12. §

(1) Kötelezettségvállalást a szakmai szervezeti egység jogosult kezdeményezni

a) pályázati eljárás,

b) normatív alapú feladatellátás, vagy

c) egyedi – kérelem, ajánlat, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó vállalások vagy váratlan események bekövetkezése, jogszabályi rendelkezés, illetve lebonyolítási és működési jellegű (beszerzés, megrendelés, közbeszerzési eljárások megindítása) – döntés alapján.

(2) A kötelezettségvállalásokat a szakmai szervezeti egység az R. és e szabályzat vonatkozó előírásai alapján készíti elő (szakmai javaslattevél). A szakmai szervezeti egység felelős az előirányzatnak az előirányzat-felhasználási tervben meghatározott felhasználásáért, a hatékonysági vizsgálat lefolytatásáért, a szükséges okiratok és dokumentációk pályázótól, kérelmezőtől történő bekéréséért, az Ámr. 7. melléklete hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az igénylők, pályázók adatainak kincstári monitoringrendszerben történő rögzítése érdekében a MÁK értesítéséért, a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért és a szükséges belső egyeztetések lefolytatásáért.

(3) A szakmai javaslatnak valamennyi kötelezettségvállalás esetében tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó javaslatot is.

*A szakmai ügyirat tartalma
előzetes kötelezettségvállalás esetén*

13. §

(1) Előzetes kötelezettségvállalásra kerül sor a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) esetén, amennyiben azok nem kerülnek visszavonásra.

(2) Az előzetes kötelezettségvállalás szakmai ügyiratának tartalmaznia kell

- a) a javaslattevőnek az – előzetes kötelezettségvállalás hatékonysági vizsgálatokon alapuló – indokolását,
- b) a pályázati felhívás meghirdetésre kerülő dokumentációjának a tervezetét,
- c) minden, a javaslat alapját képező, annak megismeréséhez és a felelős döntéshez szükséges okiratot és dokumentációt.

(3) Az előzetes kötelezettségvállalás az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumainak arra jogosultak (kötelezettségvállaló, ellenjegyző) által történő aláírását követően érvényes. A pályázati felhívás ezt követően hirdethető meg. A pénzügyi ellenjegyzést megelőzően vagy annak hiányában kiírt pályázati felhívás érvénytelen.

(4) A pályázati felhívás meghirdetésének elmaradását, illetve visszavonását – az előzetes kötelezettségvállalás törlése és a lekötött keretösszeg felszabadítása céljából – a szakmai vezető 8 napon belül írásban jelzi a GF-nek. A keretösszeg felszabadításának elmaradása esetén az előirányzat terhére újabb kötelezettség nem vállalható.

(5) A pályázati döntést követően a szakmai szervezeti egység a 3. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlap, valamint pályázati kiírás esetében a nyertes pályázók nevét és az elnyert támogatás egyenkénti és összesített összegét tartalmazó táblázat benyújtásával kezdeményezi a GF-nél a kötelezettségvállalás véglegesítését.

*A költségvetési előirányzatok
nyílt pályázati úton történő felhasználásának szabályai*

14. §

(1) Az R. 1. mellékletében felsorolt, az ESZA Kht. kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok – a kezelési költség kivételével – pályázati eljárás útján kerülnek felhasználásra. Indokolt esetben ettől való eltérést – a jogszabályi előírások figyelembevételével – a miniszter engedélyezhet.

(2) Az R. 2. mellékletében felsorolt előirányzatok tekintetében az ott megjelölt közreműködő szervezetek megállapodásban foglaltak szerint vesznek részt a pályázatok lebonyolításában.

(3) A pályázati rendszer keretében nyújtott támogatásokkal kapcsolatban a szakmai vezető és a szakmailag illetékes szakállamtitkár felelős

- a) a pályázati felhívások megjelentetéséért,
- b) az Ámr. 7. melléklete hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a pályázat adatainak a kincstári monitoringrendszerben történő rögzítése érdekében a MÁK értesítéséért,
- c) a támogatási előirányzat célszerű és szakszerű felhasználásáért.

(4) A pályázati felhívást a szakmai vezető a szakmai területet irányító szakállamtitkár és az illetékes államtitkár egyetértésével terjeszti fel a miniszternek jóváhagyásra. A felterjesztés tartalmazza

- a) a pályázati azonosítót;
- b) a kedvezményezettek körét;
- c) a forrás
- ca) pontos megnevezését (címrend megadásával és ÁHT-azonosítóval),
- cb) összegét,
- cc) felhasználásának ütemezését, több évre szóló – a tárgyévét követő évek előirányzatára vonatkozó – kötelezettségvállalás esetén az évenkénti ütemezést;
- d) a pályázattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket;
- e) a pályázat leadásának és elbírálásának határidejét;
- f) a finanszírozás lehetséges módjait;
- g) a regisztrációs/pályázati díjat;
- h) a pályázat megvalósításának időtartamát, a feladat elvégzésének tervezett kezdési időpontját;
- i) a pályázattal összefüggő kezelési/lebonyolítási díj összegét, valamint a megjelentetés javasolt módját és költségét;
- j) a pályázati felhívás kibocsátásával kapcsolatos szakmai véleményt, a vélemény rövid indokolását.

(5) A miniszter jóváhagyása alapján a szakmai vezető elkészíti a pályázat részletes dokumentációját az R. 6. §-ában és a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével. A pályázati felhívást a jóváhagyott részletes dokumentáció szerint az R. 6. §-ában meghatározott módon és formában kell nyilvánosságra hozni.

(6) A pályázatokat értékelő bizottság tagjának az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében érvényes vagyonyilatkozattal kell rendelkeznie.

(7) A pályázatokat érkezési sorrendben kell regisztrálni és regisztrációs számuk sorrendjében egyenként értékelni, továbbá egyenkénti szavazással elbírálni. Minden pályázat értékelését és a bírálat eredményét a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(8) A pályázatokat értékelő bizottság a bírálati jegyzőkönyvvel együtt terjeszti be döntési javaslatát a miniszter részére. A döntés – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a miniszter hatásköre.

Meghívásos pályázati eljárás

15. §

(1) Meghívásos pályázatra kerülhet sor, ha az előirányzat felhasználási ismertetőjében, illetve a jelen szabályzat *függelékében* rögzített célja egy meghatározott kedvezményezetti kör tevékenységének támogatása.

(2) Meghívásos pályázat esetén a 14. § előírásait kell értelemszerűen alkalmazni.

Egyedi kérelemre induló támogatási döntések előkészítése

16. §

(1) Egyedi kérelemnek kizárólag a jelen szabályzat *4. mellékletének* megfelelő adatlap formájában, a kérelmező által kitöltött, szakmai feladatleírással és költségtervvel kiegészített kérelem minősül.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak nem megfelelő formában érkezett kérelmet fogadó szervezeti egység köteles a kérelmezőt tájékoztatni az egyedi kérelem előírt formájáról és a jelen szabályzatban meghatározott eljárásrendről.

(3) Az egyedi kérelemhez – amennyiben azt a fogadó szervezeti egység támogatni javasolja – csatolni kell a jelen szabályzat *5. mellékletében* foglalt nyilatkozatot, az R. 14. §-ában meghatározott dokumentumokat, valamint a szakmai vezetőnek a támogatás odaítélését indokoló – célszerűségi vizsgálaton alapuló – szakmai véleményét.

(4) Az egyedi kérelmeket öttagú eseti bizottság bírálja el. A bizottság tagjai:

a) az egyedi kérelmet befogadó, szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: előterjesztő) vagy az általa kijelölt személy,

b) az előterjesztő szakmai felügyeletét ellátó állami vezető által kijelölt személy,

c) a GF vezetője által kijelölt személy,

d) a miniszteri kabinet vezetője által kijelölt személy,

e) a koordinációs szakállamtitkár által kijelölt személy.

(5) A bizottság havonta, az előterjesztők által az adott hónap 15-éig (decemberben 8-áig) benyújtott dokumentumok alapján a hónap végéig írásban tesz javaslatot a miniszter részére az egyedi kérelmek támogatására vagy elutasítására. A javaslatot a bizottság tagjai írják alá. Az előterjesztés információs céllal tartalmazza azokat a benyúj-

tott kérelmeket is, melyek elbírálására a dokumentáció hiányosságai miatt nem kerülhetett sor. A miniszter egyedi mérlegelési jogkörében dönt a kérelmek elfogadásáról vagy elutasításáról.

(6) A miniszteri döntésről az előterjesztő köteles értesíteni a kérelmezőt, pozitív döntés esetén a támogatási szerződést előkészíti.

(7) A szakmai ügyirat egyedi támogatási szerződés megkötésére vonatkozó javaslat esetén tartalmazza

a) a miniszteri döntés dokumentumát;

b) a *3. melléklet* szerinti kötelezettségvállalási adatlapot 2 példányban;

c) feladatfinanszírozásba vont fejezeti kezelésű előirányzat felhasználása esetén az Ámr. 72. §-a szerinti dokumentumokat 4 példányban kiállítva (ide nem értve azokat a dokumentumokat, melyeket a MÁK elektronikusan is elfogad, ebben az esetben a dokumentumokat elektronikus formában kell a GF részére továbbítani);

d) az (1) és a (3) bekezdésben foglalt dokumentumokat.

A kötelezettségvállalás keretszabályai

17. §

(1) A tárgyévi előirányzat terhére – az R. 5. § (3) és (4) bekezdésében felsorolt kivételekkel – akkor vállalható kötelezettség, ha a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik.

(2) Éven túli kötelezettség a tárgyévet követő év(ek) előirányzata terhére történő kifizetésre – a Kormány határozatában megjelölt előirányzatok adott mértékén túl – csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható.

(3) Kötelezettségvállalással terhelt, a korábbi években keletkezett előirányzat-maradvány terhére – ha a kötelezettségvállalás megghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb az előirányzatnál – újabb kötelezettség csak a pénzügyminiszter engedélyével vállalható.

18. §

(1) A kötelezettségvállalás dokumentuma – a jelen utasítás értelmezésében – a szerződés, a megállapodás, a visszaigazolt megrendelés, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott és a MÁK-nak az adott évben december 20-áig bejelentett, az Ámr. 72. §-ában szereplő engedélyokirat, illetve alapokmány, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma, továbbá a kormányhatározat alapján átcsoportosított előirányzat felhasználására tett és a hatá-

rozat megjelenésétől számított 60 napon belüli intézkedés dokumentuma.

(2) Az előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma – a jelen utasítás értelmezésében – a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) – amennyiben nem kerülnek visszavonásra.

(3) A kötelezettségvállalás kezdeményezése a 3. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlap alapján történik. A kötelezettségvállalás a szerződő felek aláírásától kezdődően hatályos.

(4) Tárgyévi előirányzatot terhelő kötelezettségvállalás kezdeményezése legkésőbb a tárgyév december 15-éig történhet. A kötelezettségvállalás (1) bekezdésben meghatározott dokumentumát úgy kell előkészíteni, hogy a szükséges aláírásokra – az érintett szervezeti egységek részére kellő határidő biztosításával – a tárgyév december 31-éig sor kerülhessen.

Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

19. §

(1) Az előirányzatok terhére főszabályként kötelezettségvállalásra jogosultak:

a) 15 millió Ft (áfa nélküli) értékhatárig – az 1. mellékletben foglaltak szerint – az előirányzat felhasználásáért felelős szakmai szervezeti egységet felügyelő állami vezető,

b) 50 millió Ft (áfa nélküli) értékhatárig a koordinációs szakállamtitkár, az államtitkárok, illetve a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó előirányzatok esetében az államtitkárok, illetve a miniszter,

c) 50 millió Ft (áfa nélküli) értékhatár felett a szakmai terület irányítására az SZMSZ szerint kijelölt államtitkár (a továbbiakban: illetékes államtitkár) és a miniszter.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontjai szerinti kötelezettségvállalási jogkörök lefelé nem delegálhatók, az aláírásra jogosultak távollétében kizárólag a magasabb értékhatár mellett aláírásra jogosult gyakorolhatja azokat. Az (1) bekezdés c) pontjában szereplő jogkörüket az államtitkárok eseti jelleggel, meghatározott időre szóló írásbeli meghatalmazással a koordinációs szakállamtitkára jogosultak ruházni.

(3) A miniszter és az államtitkárok – kizárólag tisztán pályázati kiírás alapján megkötésre kerülő, megítélt támogatásokra vonatkozó, valamint normatív módon finanszírozott – szerződések aláírása tekintetében kötelezettségvállalási (aláírási) jogosultságukat a szakmai szervezeti egység felügyeletét ellátó szakállamtitkár írásbeli kezdeményezésére adott pályázati kiíráshoz/normatívához kapcsolódóan esetileg, értékhatár nélkül vagy annak jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő megadásával írásban delegálhatják az előirányzat felhasználásáért felelős szakállamtitkára.

(4) Az R. 1. mellékletében megnevezett kezelő szervezetek az ott felsorolt fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a támogatási döntés aláírt dokumentuma alapján kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkeznek.

*Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások finanszírozási módjai
(utó-finanszírozás, előleg és elő-finanszírozás, működési támogatás, visszatérítendő támogatás)*

20. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére támogatás főszabályként utó-finanszírozás keretében adható. A támogatás a szerződésben meghatározottak szerint a (rész)feladatok teljesítését követő (rész)elszámolás alapján egy összegben vagy szakaszosan folyósítható.

(2) Támogatási előleg folyósítására indokolt esetben, eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában csak abban az esetben kerülhet sor, ha erről a pályázati felhívásban és a szerződésben külön rendelkezés történt. Előleg igénybevétele esetén a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a kedvezményezett a saját forrás adott évi ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta és elszámlolt az előleggel.

(3) A támogatási előleg egy ütemben folyósított összege nem haladhatja meg a támogatás 25%-át – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel –, de legfeljebb 300,0 M Ft-ot.

(4) Előleg biztosítására a koordinációs szakállamtitkár előzetes jóváhagyó engedélyével van mód.

(5) A támogatás teljes összegének egy összegben történő folyósítására (100%-os előfinanszírozás) csak abban az esetben kerülhet sor, ha

a) az nem haladja meg az 1 millió forintot, vagy

b) az R. 3. mellékletében felsorolt előirányzathoz kerül folyósításra.

(6) A kedvezményezett működéséhez nyújtott támogatások folyósítása főszabályként időarányosan történik. A működési támogatás legfeljebb 4 részletben nyújtható. Az időarányostól eltérő folyósítást a kedvezményezett részletes indokolással alátámasztott írásbeli kérelme alapján a kötelezettségvállaló a támogatási szerződésben engedélyezhet. Ha az eltérő finanszírozást megalapozó indokok a szerződés megkötését követően merülnek fel, a szerződést módosítani kell.

(7) Az R. 5. §-ának (5) bekezdésében szabályozott esetekben és módon visszafizetési kötelezettség mellett vállalható kötelezettség (visszatérítendő támogatás). A kiemelt projektekhez kapcsolódó visszatérítendő támogatásról kizárólag a miniszter dönthet. A döntés-előkészítésbe a szakmai szervezeti egység köteles bevonni a Tervezési és Fejlesztési Főosztályt.

A szerződéstervezet elkészítése

21. §

(1) A szerződéskötés előkészítése a szakmai szervezeti egység feladata. A szakmai szervezeti egység vezetője által aláírt 3. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlap a szerződéstervezet alapdokumentumát képezi.

(2) A szerződéstervezetet a szakmai szervezeti egység – a Jogi Főosztály szükség szerinti előzetes bevonásával – köteles elkészíteni.

(3) A (támogatási) szerződésnek – a szerződéskötési szabályzatban foglaltakra is figyelemmel – tartalmaznia kell különösen:

a) a szakmai ügyirat irattári (iktató)számát, melyet a szerződés valamennyi példányának összes oldalán fel kell tüntetni;

b) a kedvezményezett azonosító adatait, így

ba) természetes személy esetében a nevét, anyja nevét, lakcímét, régió megnevezését, születési helyét, születési idejét, adóazonosító jelét,

bb) jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetében a megnevezését, székhelyének címét, régió megnevezését, levelezési címét, a bírósági bejegyzés számát, az adóazonosító számát, valamint társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, illetve közhasznú társaságok részére juttatott támogatások esetében a statisztikai számjelét;

c) a támogatás tárgyát, konkrét célját a megvalósítás leírásával és helyének megjelölésével. Pályázati támogatás esetén a megvalósítás részletes leírását helyettesíti a pályázat, amit a szerződés mellékleteként kell kezelni;

d) a kedvezményezett jogosultságának pontos meghatározását;

e) a költségvetési forrás pontos [a kiemelt előirányzat(ok) megjelölésével] megnevezését;

f) a kifizetendő összeget (számmal és betűvel kiírva);

g) a kifizetés jogcímét, a folyósítás feltételeit és ütemezését. A tárgyévet követő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetében a kifizetés évenkénti ütemezését szintén meg kell adni;

h) a finanszírozás módját (előleg, elő- és utó-finanszírozás, működési támogatás), a kedvezményezett bankszámlaszámát, a számlavezető bank megnevezésével;

i) a kedvezményezett kötelezettségeinek részletes leírását, meghatározva a támogatás felhasználásának feltételeit és körülményeit, továbbá a támogatás igénybevételével járó egyéb kötelezettségeket – ezen belül különösen a támogatás elkülönített kezelését;

j) a szakmai, műszaki teljesítés határidejét, melyet úgy kell meghatározni, hogy a pénzügyi teljesítés nem haladhatja meg az R. 5. §-ának (2)–(4) bekezdésében meghatározott időpontot;

k) az elszámolási és beszámolási kötelezettséget, meghatározva a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás

benyújtásának helyét és határidejét, valamint az elfogadható költségeket, továbbá felsorolva a szakmai beszámoló kiegészítéseként a szakterület által meghatározott, csatolandó mellékleteket. A költségtervet legalább a jelen szabályzat 13. melléklete szerinti részletezettségben kell elkészíteni;

l) az ellenőrzési jogosultságot és a kedvezményezett türelességi kötelezettségét az Áht. 122. §-a (1) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelően, továbbá az alábbi kötelezettség kedvezményezett részéről történő elfogadását, amennyiben:

la) a szerződés megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, a kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a döntéshozónak,

lb) a szerződés megvalósítása a kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik, az la) pont szerinti jelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról le kell mondani,

lc) az adólevonási jogosultságában változás következik be, a támogatási szerződés módosítása végett haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalónak írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfaösszeget a támogatási szerződés módosításakor rögzített módon a kedvezményezett köteles visszafizetni;

m) a minisztérium elállási jogát, az elállás eseteit, feltételeit és következményeit;

n) a szerződésszegés eseteit és szankcióit, hangsúlyosan a felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése esetén alkalmazandó szankciókat [Áht. 122. § (1) bekezdés b) pont];

o) utalást arra, hogy a szerződés a mellékleteivel együtt érvényes. A mellékleteket a szerződésben fel kell sorolni;

p) amennyiben alkalmazásra kerül az azonnali beszédsi megbízás, az arra vonatkozó, a felhatalmazás érvényesítésével kapcsolatos eljárást;

q) a teljesítés igazolására jogosult személy beosztását.

(4) A szerződéstervezethez csatolni kell az R. 14. §-ában felsorolt nyilatkozatokat, okiratokat, dokumentációkat.

(5) A költségterv főszövegeiben meghatározott keretösszegek legfeljebb az érintett soron tervezett összeg 10%-ával léphetők túl (a költségtervben meghatározott más költségkeretek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Az eltéréseket a szakmai szervezeti egység a kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja.

(6) Amennyiben a költségterv főszövegeiben foglalt összegnek a támogatás felhasználásakor 10%-nál nagyobb mértékű túllépése kerül sor, a szerződés módosítása nélkül a 10% feletti túllépés összege nem folyósítható.

(7) A szerződéstervezet kedvezményezett által történő aláírására az ellenjegyzéseket követően kerülhet sor.

(8) Amennyiben a szerződéstervezetet a kedvezményezett képviselője helyett megbízott aláírja alá, az R. 14. §

b) pontjában foglaltakkal összhangban a szerződéstervezethez csatolni kell az aláírásra feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú által hitelesített meghatalmazást. Ennek hiányában a szakmai vezető köteles intézkedni a támogatási döntés visszavonásáról.

A szerződés módosítása, meghiúsulása

22. §

(1) A szerződés módosítására abban az esetben kerülhet sor, ha azt jogszabály, illetve a pályázati felhívás lehetővé teszi, valamint

a) az szakmailag elfogadható, az eredeti céltől nem tér el;
b) annak írásban történő kezdeményezése a kedvezményezett által a szerződés lejárta előtt legalább 30 nappal megtörtént.

(2) A szerződés módosítására a kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A módosító szerződés ellenjegyzéséhez és aláírásához a szakmai ügyiratba az alábbi dokumentumokat kell elhelyezni:

a) a kedvezményezett módosításra vonatkozó kérelmét,
b) az eredeti szerződés szakmai ügyiratát, amely tartalmazza az eredeti szerződést,
c) ha korábban már történt módosítás, a módosító szerződések szakmai ügyiratait a módosító szerződésekkel,
d) a módosításra vonatkozó információkat,
e) a módosítás tartalma szerinti egyéb szükséges dokumentumokat,
f) a szakmai vezetőnek a módosítás elfogadására vonatkozó javaslatát és ahhoz fűzött rövid indokolását.

g) a 3. számú melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlapot 2 eredeti példányban (amennyiben olyan adat módosul, amely a kötelezettségvállalási adatlapon is szerepel).

(4) A szerződéskötés meghiúsulása esetén a szakmai vezető 8 napon belül értesíti

a) a kérelmezőt, pályázót az esetlegesen korábban kiadott, kötelezettségvállalásnak minősülő okirat érvénytelenítésével,
b) a GF vezetőjét, kezdeményezve a kötelezettségvállalás törlését a nyilvántartásból.

(5) A kedvezményezett a támogatásról vagy annak egy részéről – a már folyósított támogatás esetén annak egyidejű visszafizetésével és a visszafizetést igazoló banki kivonat másolatának csatolásával – írásban lemondhat. A lemondásról vagy a szerződés felbontásáról a szakmai vezető a lemondó levél és a banki kivonat másolatának megküldésével tájékoztatja a GF-et.

(6) A GF az (1)–(5) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a kötelezettségvállalás módosításáról, illetve a lekötött támogatási összeg felszabadításáról, ha

a) a kedvezményezett még nem vett fel támogatást: az értesítést követően azonnal,
b) a kedvezményezett már támogatásban részesült: a támogatás bankszámlára érkezését követően azonnal.

(7) A tárgyévi előirányzatból felszabadult összeg újbóli felhasználására a kötelezettségvállalásra vonatkozó általános szabályok az irányadók.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak tárolása, a kötelezettségvállalások nyilvántartása

23. §

(1) A kötelezettségvállalásokat a GF és a szakmai szervezeti egység is köteles nyilvántartani. A GF az általa vezetett nyilvántartás adatait legalább negyedévente, legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 20-áig köteles a felhasználásért felelős szervezeti egységgel egyeztetni és az egyeztetés megtörténtét írásban dokumentálni.

(2) Az érintett felek eredeti aláírásával ellátott kötelezettségvállalási dokumentum első példánya az eredeti aláírással ellátott mellékletekkel együtt a szakmai ügyiratban marad és a szakmai szervezeti egység gondozásában irattározásra kerül.

(3) A kötelezettségvállalás, illetve előirányzat-lekötés jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentálása, nyilvántartása érdekében a szerződés eredeti aláírásokkal ellátott egy példányát (a mellékletek másolatával együtt) a szakmai vezető az aláírást követő 8 napon belül köteles átadni a GF részére.

(4) A fejezeti kezelésű eredeti előirányzatokról, az év közben végrehajtott előirányzat-módosításokról, az aktuális előirányzatokról, valamint az előirányzatok terhére történt kötelezettségvállalásokról a GF nyilvántartást vezet, amelybe a szakmai szervezeti egységek arra felhatalmazott ügyintézői betekintheznek.

(5) A GF által vezetett nyilvántartásba kötelezettségvállalásra vonatkozó adatot bevezetni, a szakmai szervezeti egység vezetője által aláírt és a GF által ellenjegyzett kötelezettségvállalási adatlap (3. melléklet) alapján lehet.

(6) A GF által vezetett nyilvántartásban a kötelezettségvállalásra vonatkozó adatokat véglegesíteni a 18. § (1)–(2) bekezdései szerinti dokumentumok alapján, a kötelezettségvállalási adatlapban (3. melléklet) foglaltakkal megegyező tartalommal lehet.

(7) A GF által vezetett előirányzat- és kötelezettségvállalás-nyilvántartásnak legalább az Ámr. 25. melléklete szerinti adatokat kell tartalmaznia.

(8) A GF az általa vezetett nyilvántartás adatai alapján havonta, a tárgyhót követő hónap 15-éig adatot szolgáltat a szakmai szervezeti egységek részére az általuk kezelt előirányzatok felhasználásáról.

(9) Az (5) és a (6) bekezdéstől eltérően a

Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás (16. cím, 38. alcím, 1. jogcímcsoport)

Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása (16. cím, 38. alcím, 3. jogcímcsoport)

Otthonteremtési támogatás (16. cím, 46. alcím, 1. jogcímcsoport)

Gyermektartásdíjak megelőlegezése (16. cím, 46. alcím, 3. jogcímcsoport)

Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása (16. cím, 46. alcím, 5. jogcímcsoport)

Gyesen és gyeden lévők hallgatói hitelének célzott támogatása (16. cím, 46. alcím, 7. jogcímcsoport)

Szociális célú humányszolgáltatások normatív állami támogatása (16. cím, 48. alcím, 1. jogcímcsoport)

Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése (16. cím, 48. alcím, 3. jogcímcsoport)

fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az előirányzatok és a kötelezettségvállalások nyilvántartásához a 3. melléklet szerinti adatlap kitöltése nem szükséges. A nyilvántartásban az éves aktuális előirányzatnak megfelelő összeget a GF köteles lekötött előirányzatként nyilvántartani. A lekötött összeg a tényleges teljesítésnek megfelelő összegre a GF saját hatáskörében korrigálásra kerül.

Előirányzat-finanszírozási terv összeállításának szabályai

24. §

(1) Az előirányzatok terhére fejezeten kívüli, valamint a fejezet által közvetlenül teljesített kifizetésekhez a támogatás az éves kiadási előirányzatra és annak forrásaira (bevétel, támogatás, előirányzat-maradvány) kiterjedő előirányzat-finanszírozási terv alapján vehetők igénybe. Az előirányzat-finanszírozási terv alapul kell szolgáljon a teljesítésarányos finanszírozáshoz (keretnyitáshoz) és a likviditásmenedzseléshez, továbbá összhangban kell lennie a kötelezettségvállalásokkal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzat-finanszírozási tervet – a jóváhagyott költségvetési törvény alapján – az Ámr. 27. mellékletében meghatározott formában a GF előirányzatonként tárgyév január 7-éig, majd ezt követően havonta, a tárgy hónap – beleértve a tárgyévet követő év január hónapját is – vonatkozásában dekadonkénti részletezettségben a tárgy hónapot megelőző hónap 17. napjáig köteles elkészíteni és benyújtani a MÁK felé. A GF az előirányzat-finanszírozási terv összeállításához

szükség szerint adatot kér a szakmai szervezeti egységektől, illetve a kezelő és közreműködő szervezetektől.

(3) Fejezeti kezelésű előirányzat terhére kifizetések – a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján – az előirányzat-finanszírozási terv szerint történnek. A megnyitott előirányzatot meghaladó összegű kifizetés a törvényi sor terhére nem teljesíthető.

(4) Az előirányzatok várható alakulásáról a PM felé havonta, a tárgy hónap 8. napjáig benyújtandó adatszolgáltatást az Ámr. 26. melléklete szerint a GF készíti el az előirányzat-finanszírozási tervben foglaltak és a kötelezettségvállalás nyilvántartásban rendelkezésre álló adatok alapján.

(5) Abban az esetben, ha a (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatás és indoklás alapján megállapítható, hogy a várható bevételek nem fedezik a várható kiadásokat, a továbbiakban egyedi 30,0 M Ft feletti kötelezettség kizárólag a pénzügyminiszter jóváhagyásával vállalható. A pénzügyminiszter jóváhagyása csak a tárgyévre vonatkozik.

(6) A szakmai szervezeti egység vezetője köteles a feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatokra vonatkozóan a finanszírozási alapokmányt az Ámr. 5. mellékletei szerinti formában és tartalommal, továbbá a részfeladatok megvalósítására kötött szerződések, valamint egyéb – nem szerződésnek minősülő – kötelezettségvállalási bizonylatok, okmányok kincstári bejelentésére a szerződésbejelentést kidolgozni az Ámr. VII. fejezetében meghatározott eljárási rendben foglaltak szerint, a határidők betartásával.

(7) A feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatok finanszírozása teljesítményarányosan, a tényleges felmerüléskor történik.

A kötelezettségvállalás bejelentése

25. §

(1) A feladatfinanszírozás körébe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokról, vagy a nem pályázati úton odaítélt támogatások, egyéb más kötelezettségvállalások esetében a kötelezettségvállalásról az Ámr. 14. mellékletében meghatározott formában, a pályázati kiírást, illetve a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül a GF köteles adatot szolgáltatni a MÁK Területi Igazgatósága részére. Kivételt képeznek ez alól az európai uniós támogatásokkal megvalósuló programokhoz, a normatív alapon igénybe vett előirányzatokhoz, valamint a Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez előirányzathoz kapcsolódó kötelezettségvállalások.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést, valamint előző évi előirányzat terhére vállalt kötelezettségek, illetve a bejelentett kötelezettségvállalásban történt változások esetében a Kincstár részére beküldésre kerülő, az Ámr. 15., va-

lamint 15. a) mellékletében meghatározott formában kitöltött adatlapot a kincstári aláírás bejelentő szerinti aláírók jogosultak aláírni.

(3) A feladatfinanszírozás körébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a kötelezettségvállalás-bejelentési kötelezettséget az Ámr. 5. melléklete szerinti szerződésbejelentésen vagy elektronikusan, az eADAT elektronikus felületen keresztül kell teljesíteni a Kincstár részére.

(4) Pénzügyi teljesítés – az (1) bekezdésben foglalt előirányzatok kivételével – csak a Kincstár által közölt hivatkozási számmal rendelkező kötelezettségvállalás, szerződés terhére történhet.

A kötelezettségvállalás előkészítésének speciális szabályai határon túli kedvezményezett esetén

26. §

(1) Határon túli kedvezményezett esetén a szakmai ügyirat tartalmára vonatkozó rendelkezéseket a (2)–(6) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Határon túli kedvezményezett esetén a támogatás összegének meghatározása forintban történik, de az átutalásra EUR-ban vagy USD-ban kerül sor. Az esetleges más pénznemre való átváltásról a kedvezményezett saját költségére gondoskodhat. A támogatási összeg felhasználási helye szerinti pénznemre való átváltásról szóló banki bizonylatot a kedvezményezettnek az elszámoláshoz csatolnia kell.

(3) Az elszámoláshoz a támogatás felhasználási helye szerinti állam jogszabályainak megfelelő pénzügyi bizonylatok, számlák, banki átutalási igazolások és azok hivatalos magyar nyelvű fordításai fogadhatók el. A határon túli kedvezményezettek esetében a hivatalos magyar nyelvű fordítás helyett elfogadható, ha a számlán a kedvezményezett magyar nyelven feltünteti annak tartalmát és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozik, hogy az általa rávezetett fordítás megegyezik a számla tartalmával.

(4) A kedvezményezett a magyar nyelven és a kedvezményezett nyelvéen írt szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Magyar Köztársaság adó-, vámhatósági és illetékhivatalai hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása nincs, vagy arra az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetést, fizetési halasztást) engedélyezett.

(5) A kamatszámításnál a Magyar Nemzeti Bank jegybanki alapkamata az irányadó.

(6) A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a szerződésből eredő esetleges jogviták eldöntése során a magyar nyelven készült szerződés és a magyar jog alkalmazandó, továbbá az eljárás lefolytatására a magyar bíróság illetékes.

Kötelezettségvállalások ellenjegyzése

27. §

(1) Az előzetes kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás dokumentumainak ellenjegyzése jogi és pénzügyi ellenjegyzésből áll.

(2) Pénzügyi ellenjegyzés nélkül pénzügyi teljesítési kötelezettséget is keletkeztető kötelezettség – tekintet nélkül annak tárgyára, ideértve a kötelezettségvállalás módosítását is – érvényesen nem vállalható.

(3) Ellenjegyzésre a szerződéstervezet akkor alkalmas, ha mindenben megfelel az R. és jelen utasítás előírásainak és a szerződéstervezetet tartalmazó szakmai ügyiratban megtalálhatók az R. és jelen utasításban előírt okiratok, dokumentumok.

28. §

(1) A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenjegyzése annak igazolása, hogy a szerződés és mellékletei a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek.

(2) A jogi ellenjegyzésre a Jogi Főosztály vagy az Általános Jogi Osztály vezetője, illetve az általuk írásban kijelölt jogtanácsos jogosult.

(3) Azon – adott előirányzathoz kapcsolódóan – pályázati úton, vagy normatívák alapján kötendő szerződések esetében, melyek azonos tartalmi és formai követelményekkel kerülnek megkötésre, a Jogi Főosztály csak a mintaszerződést, illetve a szerződés módosítás-mintát jegyzi ellen. Az ellenjegyzett mintaszerződésekben jogi ellenjegyzés hiányában módosítás nem eszközölhető.

(4) A pénzügyi ellenjegyzésre a jogi ellenjegyzést követően kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzés annak igazolása, hogy

a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

b) az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

(5) Pénzügyi ellenjegyzésre a GF vezetője és általános helyettese, valamint az FPO és az FSZO vezetője jogosult. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

(6) Pénzügyi szabálytalanság, egyéb pontatlanság – így különösen az Ámr. 134. § (9) bekezdésében foglaltak – észlelése esetén a pénzügyi ellenjegyző az ügyiratot intézkedésre indokolással visszaküldi a szakmai szervezeti egységnek. A szakmai szervezeti egység új eljárást indít,

vagy a kérelmet – a kérelmező egyidejű értesítése mellett – elutasítja.

(7) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az R.-ben és jelen utasításban foglalt előírásoknak és az erről szóló írásos tájékoztatás ellenére a kötelezettségvállaló, felettese, illetve az ellenjegyzésre jogosult felettese írásban ellenjegyzésre utasítja, az ellenjegyző e tényről köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a minisztert.

Szakmai teljesítés igazolása

29. §

(1) A támogatás folyósítását vagy az előirányzat-módosítással történő teljesítést a szakmai szervezeti egység vezetője a GF felé megküldött feljegyzéssel kezdeményezi, amelyhez – az első előleg, valamint az előfinanszírozás folyósításának kivételével – csatolja a 6. melléklet szerinti teljesítésigazolást 2 példányban.

(2) A szakmai teljesítés igazolására jogosult

a) a kötelezettségvállalás dokumentumában megjelölt személy, ennek hiányában a kötelezettségvállaló,

b) a PHARE-programok és az Átmeneti Támogatások esetében a miniszter által – az európai uniós előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről szóló 119/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet alapján – kijelölt Szakmai Programfelelős Tisztségviselő (SPO), illetve személy.

(3) A kifizetés kezdeményezése előtt a szakmai teljesítésigazoló ellenőrizni köteles az Ámr. 135. §-ának (1) bekezdésében foglaltak megvalósulását, így különösen azt, hogy

a) a teljesítés a szerződésben foglaltaknak megfelelően, az elvárható szakmai színvonalon, ténylegesen megtörtént,

b) a kifizetésre kezdeményezett összeg arányban áll a teljesítéssel,

c) támogatási előleg elszámolása esetén

ca) az elszámolás határidőben, a szerződésben foglaltak szerint megtörtént,

cb) a benyújtott dokumentumok megfelelnek a szerződésben előírt tartalmi és formai követelményeknek,

cc) a támogatás felhasználása a szerződésben foglalt szakmai programnak megfelelően történt.

(4) A beszámoltatás kiemelt formája a helyszíni ellenőrzés. Ennek során vizsgálni kell a támogatás hasznosulását, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elkülönített nyilvántartást. A helyszíni ellenőrzés eredményéről jelentést, szerződésszegés esetén jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az ellenőrzés befejezését követő 5 munkanapon belül át kell adni az illetékes szakmai vezetőnek.

(5) A szakmai teljesítésigazolás során végzett ellenőrzés vagy egyéb eljárás során feltárt, jogosulatlanul igénybe vett támogatás vagy jogosulatlanul igénybe vett más ki-

fizetés esetén a folyósítást azonnali hatállyal fel kell függeszteni, és a támogatás vagy más kifizetés visszatérítése iránt a szakmai szervezeti egységnek az R. 19. §-ában foglaltak szerint haladéktalanul intézkedni kell.

(6) A követelés előírására az Ámr. 18/A. §-ának (5) bekezdése értelmében csak jelen utasítás 28. §-ának (5) bekezdésében meghatározott személyek ellenjegyzése után kerülhet sor.

(7) Az (5) bekezdés szerinti intézkedést követően az ellenőrzést végző – a szakmai felettes egyetértésével – feljegyzésben kezdeményezheti az Ellenőrzési Osztály vezetőjénél a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti vizsgálat lefolytatását. A javaslatról a vezető előterjesztése alapján a miniszter dönt.

(8) A támogatás részbeni vagy teljes visszafizetésének összegét a visszafizetésről szóló értesítés előkészítésekor a megkötött támogatási szerződésben előírt kamattal kell kiszámítani.

(9) Amennyiben a követelés behajtása azonnali beszédségi megbízás alkalmazásával történik, annak érvényesítéséről – a szakmai vezető kezdeményezése és összegmeghatározása alapján – a GF, illetőleg a kezelő szervezet intézkedik és az eredményről tájékoztatja a szakmai szervezeti egységet.

(10) A visszafizetésre kötelezett – a visszafizetési határidő lejártá előtt írásban benyújtott, részletes indokolást tartalmazó – kérelmére a miniszter és – a miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője nevében – az általános jogkörű államtitkár részletfizetési kedvezményt adhat. A részletfizetésre vonatkozó döntést a szakmai szervezeti egység készíti elő és a kötelezettségvállalás rendjében bocsátja kiadmányozásra. A kiadmányozás után egy másolati példány megküldésével a szakmai vezető köteles értesíteni a GF-et. A részletfizetés időtartama a 12 hónapot nem haladhatja meg.

(11) A szerződésben a kedvezményezettre meghatározott kötelezettségek teljesítésének a kedvezményezettnél történő ellenőrzéséért és a jogosulatlanul igénybe vett pénzeszköz visszafizetése elrendelésének kezdeményezéséért, valamint a visszavont, de vissza nem fizetett összeg és járuléki behajtásának kezdeményezéséért az illetékes szakmai szervezeti egység vezetője a felelős.

(12) A támogatási előlegek és az előfinanszírozással folyósított támogatások elszámolásának elfogadásáról a szakmai vezető a 7. melléklet szerinti dokumentumon ad tájékoztatást a GF részére. A tájékoztatást a szakmai vezető köteles a beszámoló és az elszámolás beérkezését – hiánypótlás esetén annak beérkezését – követő 8 napon belül eljuttatni a GF részére. Az elszámolási határidőket a GF nyilvántartja, a nyilvántartás adatait szükség szerint egyeztetni a szakmai szervezeti egységgel.

(13) A 2003. január 1-jét követően megkötött PHARE-társfinanszírozású támogatási szerződések esetében a

visszakövetelés tekintetében a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről szóló 55/2005. (III. 26.) Korm. rendelet szerint kell eljárni.

(14) A Teljesítésigazolás szakmai ügyiratban maradó példányához csatolni kell a szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást.

Érvényesítés

30. §

(1) Az érvényesítés annak igazolása, hogy a szakmai teljesítésigazolás alapján a pénzügyi intézkedés megtehető. Az érvényesítés során az érvényesítőnek a szakmai teljesítésigazolás alapján ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, valamint azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

(2) Az érvényesítésre az Utalványrendelet című, 8. a) melléklet szerinti formanyomtatványon kerül sor.

(3) Érvényesítő a GF vezetője által – az Ámr. 135. §-ának (4) bekezdésében, valamint 138. §-ának (2)–(3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a munkaköri leírásban kijelölt személy.

Utalványozás, utalvány ellenjegyzése

31. §

(1) Utalványozásra a feladatfinanszírozás körébe nem tartozó előirányzatok felhasználása esetén a GF vezetője, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséért felelős helyettese jogosult. Mindkét vezető egyidejű távolléte esetén az utalványozási jogkört a koordinációs szakállamtitkár, távollétében a miniszter vagy az illetékes államtitkár jogosult gyakorolni. Az utalványozás külön írásbeli rendelkezéssel a 8. a) melléklet, illetve bevételek esetében a 8. b) melléklet szerinti Utalványrendelet útján történik.

(2) Az utalvány ellenjegyzésére a GF vezetője és az általa írásban kijelölt személyek jogosultak.

(3) Az utalványozó és az utalvány ellenjegyzője – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

(4) Az utalvány ellenjegyzése során az Ámr. 134. §-ában foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni, továbbá meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

(5) Az ellenjegyzésre jogosultnak az utalványt, ha nem ért vele egyet, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre az utalványozó, felettese vagy az ellenjegyző felettese írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ámr. 134. § (12) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

V. fejezet

A kezelő és közreműködő szervezetek feladatai

Kezelő szervezetek feladatai

32. §

(1) Az R. 1. mellékletében felsorolt szervezetek az ott megjelölt előirányzatok tekintetében kezelő szervezetnek minősülnek.

(2) A kezelő szervezet előirányzat-kezelői feladatait az Áht. és az Ámr. előírásaival összhangban az R., valamint a jelen utasításban foglaltak értelemszerű alkalmazása mellett látja el.

(3) Az általános jogkörű államtitkár a kezelő szervezet – valamennyi általa kezelt előirányzat vonatkozásában egyidejűleg – az ellátandó feladatoknak, valamint a kezelői feladatokkal összefüggő jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározására együttműködési megállapodást köt.

(4) Az előirányzatok szakmai céljainak és a konkrét kezelői feladatoknak a meghatározása, valamint a kezelő szervezet feladatellátással összefüggésben felmerülő lebonyolítási költségeinek biztosítása céljából, melynek összege – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – legfeljebb az előirányzatnak az R. 4. § (2) bekezdésében meghatározott mértékéig terjedhet, a szakmai szervezeti egység a kezelő szervezettel vállalkozási szerződést köt.

(5) A vállalkozási szerződésben rendezni kell az előirányzat-felhasználásért felelős szakmai szervezeti egység és a kezelő szervezet közötti együttműködés rendjét.

(6) A kezelő szervezetek által kezelt előirányzatok esetében a jelen utasítás III. fejezetében az előirányzat-módosítással, illetve 24. §-ában az előirányzat-nyitással összefüggésben szabályozott feladatokat – a kezelő szervezet adatszolgáltatása alapján – a GF látja el.

(7) A kifizetések – jogszabályi felhatalmazás alapján miniszteri hatáskörben kijelölt kezelő szervezetek esetében – a fejezet által az előirányzat lebonyolítása céljából nyitott előirányzat-felhasználási keretszámláról közvetlenül kerülnek teljesítésre a kedvezményezettek javára a számla feletti rendelkezési jogosultságok kezelő szervezetre történő delegálásával. Az R. 2. mellékletében kijelölt közreműködő szervezet esetében az általa, az előirányzatban kezelt forrás elkülönített kezelése céljából nyitott lebonyolítási számláról történnek a kifizetések.

(8) Az R. 2. mellékletében meghatározott előirányzatok esetében az előirányzat kedvezményezettje a végső kedvezményezettek felé a vele megkötött támogatási szerződésben foglaltakkal összhangban továbbtámogatás folyósítására jogosult.

(9) A kezelő szervezet vezetője a kezelésébe tartozó előirányzatok esetében felelős az elkülönített számla kezelésének biztosításáért, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságok gyakorlásáért (kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása, utalványozás), a pénzügyi lebonyolításért (ellenjegyzés, érvényesítés, utalvány ellenjegyzése) és a pénzügyi, számviteli elszámolásért. A szakmai szervezeti egység vezetőjének felelőssége a feladatellátás szakmai tartalmának meghatározására terjed ki.

A MÁK mint jogszabály által nevesített kezelő vagy közreműködő szervezet

33. §

(1) A MÁK közreműködő szervezeti feladatait

a) a 16/38/3 Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása előirányzat esetében a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet,

b) a 16/46/1 Otthonteremtési támogatás előirányzat esetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

c) a 16/46/3 Gyermektartásdíjak megelőlegezése előirányzat esetében a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

d) a 16/46/5 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása előirányzat esetében a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet,

e) a 16/46/7 Gyesen és gyeden lévők hallgatói hitelének célzott támogatása előirányzat esetében a hallgatói hitelrendszerrel és a Diákhitel Központtal szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet, illetve

f) a 16/48/1 Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása és a 16/48/3 Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése előirányzatok esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet kijelölése alapján látja el.

34. §

(1) A lakossági vezetékész gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján az R. 1. mellékletében meghatározott, 16/92 Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez előirányzat kezelői feladatait a MÁK látja el.

(2) Az előirányzatnak a MÁK rendelkezési jogosultságába tartozó fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára történő megnyitására a GF a MÁK rendszeres adatszolgáltatása alapján gondoskodik.

VI. fejezet

Költségvetési beszámolás, zárszámadás, előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

Költségvetési beszámolás, zárszámadás

35. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének teljesítéséről készülő évközi és éves beszámolókat a GF – a szakmai szervezeti egységek és kezelő szervezetek beszámolóit és adatszolgáltatását figyelembe véve – állítja össze és az általános jogkörű államtitkár jóváhagyását követően küldi meg a PM részére.

(2) A számszaki költségvetési beszámolók elkészítésére vonatkozó részletes szabályokat a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája és számlarendje rögzíti.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési beszámolójának szöveges indoklását a szakmai szervezeti egységek és a kezelő/közreműködő szervezetek bevonásával a GF készíti el.

Előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

36. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványát a GF a szakmai szervezeti egységekkel és a kezelő/közreműködő szervezetekkel a tárgyévét követő év január 31-ig történő egyeztetést követően állítja össze.

(2) Az előirányzat-maradvány elszámolása során kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak tekintendő

a) az a tárgyévben szerződés alapján befolyt bevétel, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra,

b) a kötelezettségvállalások azon állománya, melyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt és a teljesítés a tárgyévben nem valósult meg.

(3) Az előirányzat-maradványok felhasználására az Ámr. 51. § (4) bekezdésében és a 65–67. §-aiban előírt szabályok az irányadók.

(4) A kötelezettségvállalással terhelt fejezeti kezelésű előirányzat-maradvány terhére kifizetés a tárgyévét köve-

tő évben csak az előirányzat módosítását követően – az R. 5. §-ának (3) és (4) bekezdésében foglalt kivételekkel – legkésőbb június 30-áig teljesíthető.

(5) Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

(6) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány terhére – amennyiben a kötelezettségvállalás meghiúsul vagy a felhasználás összege kisebb a jóváhagyott előirányzatnál – újabb kötelezettség a pénzügyminiszter engedélyével vállalható. A kérelem előkészítése a szakmai vezető feladata, a kérelmet a GF nyújtja be a PM felé.

VII. fejezet

Vegyes rendelkezések

Követelések kezelése

37. §

(1) A minisztérium követeléseiről lemondani – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem lehet.

(2) Ha a pályázat útján elnyert központi költségvetési támogatást jogosulatlan igénybevétel vagy felhasználás miatt a minisztérium, illetőleg kezelő vagy közreműködő szervezet közigazgatási hatósági eljárásban követeli vissza és a követelést a kötelezett határidőben nem teljesíti, a követelés köztartozásnak minősül, melyet az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal megkeresésre adók módjára hajt be. A végrehajtás díja az érintett fejezeti kezelésű előirányzat terhére elszámolható.

(3) A kis összegű (100 000 Ft-ot meg nem haladó) követelést behajtásra előírni nem kell. A szakmai szervezeti egység a követelés teljesítésére történő egyszeri írásbeli felhívás adós (kedvezményezett) felé történő megküldését követően a behajtás eredményességéről írásban tájékoztatni köteles a GF-et.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása során a keletkezett követelésekről a szakmai szervezeti egység, illetőleg a kezelő szervezet folyamatos nyilvántartást köteles vezetni, ami alapján a GF-et – a számviteli nyilvántartásban való rögzítés érdekében – folyamatosan értesíteni köteles. Az előlegekkel és az előfinanszírozás útján folyósított összegekkel történő elszámolásról a szakmai szervezeti egység a GF-et a 7. melléklet megküldésével értesíti.

(5) Az előlegek folyósítása és az előfinanszírozás miatt keletkező követelésekről a GF, illetőleg a kezelő szervezet nyilvántartást vezet, melyet legalább negyedévenként egyeztet a szakmai szervezeti egységgel. A nyilvántartás formáját a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó hatályos számlarend tartalmazza.

Az előirányzatok felhasználásához kapcsolódó költségek

38. §

(1) A MÁK felé a fejezet forint folyószámláival összefüggő szolgáltatások után az Ámr. 24. melléklete szerinti összegekben díjat, jutalékot kell fizetni.

(2) Az előirányzatokat terhelő, az R. 4. §-ában meghatározott mértékű kezelési költségek tartalmazzák a szakmai feladat ellátásának minden költségét, így a kezelő vagy közreműködő szervezet lebonyolítással összefüggő költségeinek fedezetét, az ellenőrzési, a monitoring- és a kommunikációs költségek fedezetét is, valamint a Kincstár által az Ámr. 108/A. §-a szerint felszámolt díjakat a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(3) A Kincstár által az (1) bekezdésben meghatározott díjak, jutalékok fedezetét az alábbi előirányzatok esetében az előirányzat terhére kell biztosítani.

16/38/1 Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás

16/38/2 Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció

16/38/3 Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása

16/46/1 Otthonteremtési támogatás

16/46/3 Gyermektartásdíjak megelőlegezése

16/46/5 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

16/46/7 Gyesen és gyeden lévők hallgatói hitelének célzott támogatása

16/48/1 Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása

16/48/3 Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése

16/48/4 Támogató szolgáltatások, közösségi ellátások finanszírozása

16/54/7 Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz

16/92 Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez

A fel nem sorolt előirányzatok tekintetében, illetve amennyiben a kincstári díjak összege év közben meghaladja az előirányzatról kifizethető keretet, a fedezet a 16/37 MÁK tranzakciós díjak előirányzat terhére kerül biztosításra.

A folyamatba épített előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés általános szabályai, beszámoltatás

39. §

(1) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) a minisztériumon belül az előirányzatok felhasználásával összefüggésben a gazdálkodásért felelős szakmai szervezeti egységek (ide-

értve szakállamtitkárok, államtitkár és miniszter) és a GF által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, melynek célja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják

a) a pénzügyi döntések és dokumentumok elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is)

b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,

c) a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) az *a)–c)* pontokban szereplő feladatkörök elkülönítése mellett.

(2) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy

a) a minisztérium valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatosan,

d) a FEUVE harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,

e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

40. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatokból folyósított támogatások ellenőrzése során az R. 21. §-ában foglaltak figyelembevételével kell eljárni.

(2) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését és ellenőrzését illetően

aa) a költségvetési tervezés a GF és a szakmai szervezeti egységek feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár,

ab) az előirányzat-felhasználási, illetve -finanszírozási terv elkészítése és végrehajtása a szakmai szervezeti egység feladata – ellenőrzi a szakterületet felügyelő szakállamtitkár,

ac) a kötelezettségvállalás szabályszerű előkészítése, indítása, a kötelezettségvállalások nyilvántartása, a szerződés tartalmi elő- és elkészítése, a kedvezményezett beszámoltatása és pénzügyi elszámoltatása, a teljesítések igazolása, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumainak elkészítése és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszavonásával kapcsolatos eljárás kezdeményezése a szakmai szervezeti egység feladata – ellenőrzi a szakterületet felügyelő szakállamtitkár;

ad) a szerződés jogi ellenjegyzése a Jogi Főosztály feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;

ae) az előirányzatok (kötelezettségvállalás) nyilvántartása, a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásának és a kifizetés kezdeményezéséhez kapcsolódó dokumentumok teljességének ellenőrzése (érvényesítés) a GF, azon belül az FPO vezetőjének a feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;

b) az előzetes pénzügyi ellenőrzés keretében a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a GF vezetőjének a feladata – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár;

c) a gazdasági események elszámolását biztosító feladatokat, így

ca) a kötelezettségvállalások nyilvántartását, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetést a GF és a kezelő szervezet végzi – ellenőrzi a koordinációs szakállamtitkár,

cb) az elemi beszámolót – a szakmai szervezeti egységek beszámolóit alapján – az FSZO állítja össze – ellenőrzi a GF vezetője és a koordinációs szakállamtitkár.

(3) A beszámoltatás a kedvezményezett által benyújtott – a 9. mellékletnek megfelelő – szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak a szerződésben meghatározott kötelezettségekkel történő összehasonlításából, az esetleges hiánypótlások bekéréséből, a feladatok határidőre, megfelelő minőségben és mennyiségben történt teljesítésének megállapításából áll.

41. §

(1) Az ESZA Kht. által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszer (EPER) 2009. évi egyszeri regisztrációs díja 3000 forint.

(2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori éves Kvtv., az Áht., az Ámr., az R., valamint az SZMSZ és az egyéb vonatkozó belső utasítások, szabályzatok előírásait kell alkalmazni.

II. RÉSZ

AZ EGYES FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK KÜLÖNÖS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI ÉS RÉSZLETES FELHASZNÁLÁSI TERVE

16.3. Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program

42. §

(1) Az éves informatikai fejlesztési tervre, valamint építési, beruházási és ingatlanfelújítási tervre vonatkozó javaslatot az FSZH állítja össze az ÁFSZ intézményeinek körében végzett felmérés alapján, az általuk benyújtott igények, javaslatok felülvizsgálatát követően. A javaslatnak tartalmaznia kell

a) az informatikai fejlesztés esetében:

– az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, feladatonként (témánként) ismertetve azok tartalmát;

– az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, feladatonként (témánként) ismertetve azok tartalmát;

– a rendelkezésre álló informatikai fejlesztési keret terhére megvalósítani javasolt feladatok részletes leírását, indoklását, valamint azok tervezett (igényelt) kiadását;

b) az építési beruházás, ingatlanfelújítás esetében:

– az előző évről áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt keret összegét, intézményenként ismertetve a végrehajtandó beruházási, felújítási munkálatokat;

– a rendelkezésre álló beruházási, felújítási előirányzat terhére megvalósítani javasolt beruházási, felújítási munkálatok részletes ismertetését, indoklását intézményenként, valamint ezek tervezett (igényelt) kiadását.

(2) A tervjavaslatok összeállításának határideje: tárgyév február 28.

(3) A javaslatot, valamint azok évközi módosítását a GF, az Intézményfelügyeleti Osztály, valamint a foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár véleménye alapján az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

(4) Az informatikai és ingatlanfejlesztési feladatok megvalósításáért az FSZH, valamint az FSZH által javasolt és jóváhagyott, az ismertetett célokra intézményi beruházási, felújítási, dologi előirányzattal rendelkező intézmény(ek) felelős(ek). Az FSZH köteles – a jóváhagyott fejlesztési terv alapján – kiértékelni a feladatot megvalósító intézményt a feladat ellátásához jóváhagyott keret(ek)ről. Az informatikai és ingatlanfejlesztések megvalósításáért felelős intézmény a jóváhagyott fejlesztési terv értesítésének kézhezvételét követően a fejezeti kezelésű előirányzat terhére a közbeszerzési eljárás alá nem tartozó összeghatárig a megkötött szerződéseket 15 napon belül, a közbeszerzési eljárás alá tartozó összeghatár esetén a meg-

hirdetés, ajánlati bontási jegyzőkönyv, eredménykihirdetési jegyzőkönyv, megkötött szerződés dokumentumait az eljárás fázisait követő 10 napon belül köteles megküldeni az FSZH részére.

(5) Az FSZH a kötelezettségvállalás dokumentumát (szerződés, számla, megrendelés) az előirányzat-módosítási javaslat mellékleteként egy másolati példányban köteles megküldeni a GF-nek.

(6) A fejlesztési programból megvalósuló intézményi beruházások, felújítások, szolgáltatások esetében a közbeszerzési, központosított beszerzési eljárás lefolytatásáért a megvalósító intézmény(ek) felelős(ek).

(7) Az előirányzat felhasználása az informatikai fejlesztéseket, illetve a beruházási, felújítási feladatokat megvalósító fejezeten belüli intézményekhez történő felügyeleti szerve hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítással történik.

(8) Az MPA-ból a forrás közvetlenül az informatikai, illetve ingatlanberuházásokat, -felújításokat megvalósító intézményekhez kerül átutalásra. Az MPA a jóváhagyott előirányzatok alapján tárgyév november 30-ig teljesít átutalásokat.

(9) Az informatikai, valamint az ingatlanberuházási, -felújítási feladatok ellátásához szükséges, a megvalósító intézményekre vonatkozóan végrehajtandó előirányzat-átcsoportosítási javaslatot kiemelt kiadási, illetve bevételi előirányzatonkénti bontásban az FSZH készíti el és a GF vezetője engedélyezi.

(10) Amennyiben év közben a fejlesztési tervekben meghatározott feladatok végrehajtása során olyan változások következnek be, amelyek érintik a már végrehajtott előirányzat-módosításokat is, az FSZH feladata a szükséges korrekciók elvégzésének a kezdeményezése.

(11) Az FSZH-nak az engedélyezett informatikai fejlesztések, valamint az ingatlanberuházások és -felújítások előirányzat-módosításairól nyilvántartást kell vezetni. A GF-en is vezetni kell az informatikai fejlesztéssel, valamint az ingatlanberuházással, -felújítással kapcsolatos előirányzat-nyilvántartást. A fejezeti kezelésű előirányzattól a megvalósító intézmény(ek)hez átcsoportosított és így előirányzattal rendelkező intézmény szintén köteles vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

(12) Az intézményi szintű előirányzat-módosítás, vagyis a fejezeti kezelésű előirányzattól az informatikai fejlesztések, valamint az ingatlanberuházások, -felújítások megvalósításáért felelős intézményhez történő felügyeleti szerve hatáskörben végrehajtandó átcsoportosítás lebonyolítása, nyilvántartása – ideértve az intézményi szintű előirányzat-módosításról a Kincstár és az érintett intézmény értesítését – a GF feladata.

(13) A GF kötelezettsége az MPA Alapkezelő Főosztály írásbeli értesítése az előirányzat-módosítás végrehajtásáról, valamint felkérése a pénzügyi fedezetnek az informati-

kai fejlesztések, valamint az ingatlanberuházások, -felújítások megvalósításáért felelős intézmény(ek)hez – elküldött állami pénzalapból támogatásértékű működési és/vagy felhalmozási célú kiadásként – történő átutalására.

(14) A fejlesztések megvalósításáért felelős intézmény az FSZH-nak köteles évente beszámolni a feladatok végrehajtásáról az évet követő január 15-ig. A szakmai beszámoló mellékletét képezi a fejlesztési tervekben meghatározott, feladatonkénti keretek terhére vállalt kötelezettségek és a ténylegesen teljesített kifizetések kimutatása. Az FSZH a tárgyévet követő év február 20-ig az ÁFSZ-re vonatkozóan összeállított szöveges, számszaki beszámolót készít. A beszámolót az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

16.4. Állami Foglalkoztatási Szolgálat működtetésének kiegészítése

43. §

(1) Az előirányzat-felhasználás alapjául a munkaerőpiaci szervezet működési tartalmának éves felosztási terve szolgál. Az éves terv tartalmára vonatkozó javaslatot az ÁFSZ egészét érintően az FSZH állítja össze a benyújtott igények, javaslatok alapján. A javaslat összeállításának határideje: tárgyév február 20.

(2) Az éves keretfelosztási tervjavaslatot és annak évközi módosításait a GF, az Intézményfelügyeleti Osztály, valamint a foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár véleménye alapján az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

(3) Az előirányzat felhasználása a feladatokat megvalósító ÁFSZ intézménye(i) javára végrehajtott előirányzat-átcsoportosítással történik. Az MPA-ból a forrás közvetlenül a rendkívüli feladatot ellátó intézmény(ek)hez kerül átutalásra.

(4) Az előirányzat-módosítási javaslat alapjául az intézmények által az FSZH-hoz benyújtott – indoklással alátámasztott – igények, kérelmek, számlák, szerződések szolgálnak. A kötelezettségvállalás dokumentumát az FSZH az előirányzat-módosítási javaslat mellékleteként egy másolati példányban a GF-nek küldi meg.

(5) A rendkívüli feladatok ellátásához szükséges, a megvalósító intézményekre vagy az ÁFSZ egészét érintő, az FSZH által kiemelt kiadási, illetve bevételi előirányzatokénti bontásban elkészített előirányzat-módosítási javaslatot a GF vezetője engedélyezi.

(6) A GF kötelezettsége az MPA Alapkezelő Főosztály írásbeli értesítése az előirányzat-módosítás végrehajtásáról, valamint felkérése a pénzügyi fedezetnek az ÁFSZ tartaléka megvalósításáért felelős intézmény(ek)hez – elküldött állami pénzalapból támogatásértékű működési és/vagy felhalmozási célú kiadásként – történő átutalására.

Az MPA a jóváhagyott előirányzatok alapján legfeljebb tárgyév november 30-ig teljesít átutalásokat.

(7) A GF a fejezeti kezelésű előirányzat terhére teljesített előirányzat-módosításokat a Kincstárral, az FSZH-val és az MPA-hoz kapcsolódó átutalásokat az MPA Alapkezelési Főosztállyal köteles igény szerint, de minimum negyedévenként, a negyedévet követő hó 15-éig egyeztetni.

(8) Az előirányzat felhasználásáról az FSZH a tárgyévet követő év január 15-ig köteles beszámolni. Az FSZH által összeállított beszámolót az általános jogkörű államtitkár hagyja jóvá.

(9) Az előirányzatból intézmény(ek)hez előirányzat-módosítással leadott előirányzatok mértékéig – a saját szabályzatában meghatározottak szerint – az adott intézmény gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért a megvalósító intézmény(ek) felelős(ek).

16.38.1. Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás

44. §

(1) Az RMK a munkáltatóval legfeljebb 36 hónapra köthet hatósági szerződést (a továbbiakban: szerződés) azzal, hogy a szerződés a támogatás feltételeinek, illetve százalékos mértékének 36 hónapra történő megállapítása mellett pénzügyi kötelezettséget (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) legfeljebb 12 hónapra keletkeztethet. A kötelezettségvállalás lejáratát követően – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a szerződés erre vonatkozó része legfeljebb kettő további naptári évben megújításra kerülhet. Tárgyévi kötelezettségvállalásnak a kötelezettségvállalás összegéből a szerződésben rögzített időponttól a tárgyévet november 30-ig terhelő (pénzügyileg a tárgyév december 31-ig felmerülő) kiadások tekinthetők.

(2) A kötelezettségvállalás tárgyév december hónapját, valamint a tárgyévet követő évet terhelő összege éven túli kötelezettségvállalásnak minősül, mely automatikusan a következő évi előirányzatot terheli.

(3) Az RMK a munkáltatóktól beérkezett támogatási kérelmek adatairól, a jóváhagyott és elutasított támogatási döntésekről a döntést követő 10 munkanapon belül, valamint a hatósági szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszüntetéséről a szükséges adatokat tartalmazó dokumentum csatolásával és elektronikus úton is 5 munkanapon belül értesíti a Kincstárt az igénylők, pályázók adatainak kincstári monitoringrendszerben történő rögzítése, illetve egyeztetése érdekében.

(4) Tárgyhónapnak tekintendő az a hónap, amelyben a munkáltató a bérkifizetést teljesíti. A tárgyhónapra vonatkozóan az RMK részére biztosítandó forrás Kincstárnál történő megnyitása érdekében a GF az RMK által havonta

benyújtott finanszírozási igénybejelentő és elszámoló lap (a továbbiakban bejelentő – *10. melléklet*) alapján intézkedik.

(5) A bejelentőt az RMK a tárgyhónap 5. napjáig nyújtja be az FSZH és a GF részére. Abban az esetben, ha az RMK az igénylési hónapra vonatkozóan nem nyújt be bejelentőt, a GF a finanszírozáshoz szükséges forrást az azt megelőző havi bejelentő alapján nyitattja meg a Kincstárnál. A bejelentőt az RMK gazdasági vezetője aláírásával köteles igazolni.

(6) A munkáltatókkal kötött hatósági szerződések alapján a tárgyhónapra kalkulált várható kifizetések összegének megfelelően a tárgyhónap 5. napjáig a *10. melléklet* szerinti bejelentőn az RMK az FSZH és a GF felé elszámolást nyújt be. Az elszámolás tárgyhónapra vonatkozó összege, a tárgyhónapot megelőző hónapra vonatkozóan benyújtott elszámolás alapján az RMK-nak kiutalt összeg fel nem használt részével (a továbbiakban: maradvány) korrigálásra kerül. (Ennek megfelelően a tárgyhónapra vonatkozóan kiutalt összeg minden esetben a maradvánnyal korrigált összeget jelenti.)

(7) Az FSZH a *10. melléklet* adattartalmát ellenőrzi, szükség szerint javításra visszaküldi, az ellenőrzött igénybejelentő lapot aláírásával ellátva továbbítja a GF-re tárgyhónap 15-éig. Az utalást a GF a *10. melléklet* szerinti összegben, a beérkezést követő 5 napon belül teljesíti az RMK előirányzat-felhasználási keretszámlája javára, továbbá intézkedik az intézményi előirányzatok rendezéséről.

(8) Az RMK a munkáltató által benyújtott elszámolás alapján, a Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre (KTK: 152) jogcímen a munkáltató felé a tárgyhónap utolsó napjáig teljesíti az utalásokat. Az átutalások kezdeményezésével egy időben az Ámr. 9. mellékletében meghatározott adatlap tartalmának megfelelő információkról elektronikusan értesíti a kincstári monitoring-rendszert.

(9) Az RMK az előirányzatról és felhasználásáról elküldött nyilvántartást vezet. Az intézményi számlarend és számlatükör megfelelő tagolásával biztosítani kell az elküldött nyilvántartás szerinti elszámolást.

(10) A munkáltató által jogosulatlanul igénybe vett támogatás feltárása esetén a be nem folyt követelés(ek)e)t az RMK köteles nyilvántartani, az éves beszámolójában, a mérlegében kimutatni és erről az éves beszámolással egyidejűleg a GF felé elszámolni. Az RMK részére visszatérü-

lő támogatások összege a bértámogatás teljesítésére nem használható fel. Az RMK a visszatérült összegeket, valamint a részére kiutalt támogatás fel nem használt részét a tárgyévi költségvetési beszámoló keretében kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként köteles kimutatni és elvonásra felajánlani.

(11) Az FSZH az RMK-k adatszolgáltatása alapján a GF által meghatározott adattartalommal és időpontban adatszolgáltatást teljesít az előirányzat éves költségvetési tervezéséhez, valamint a zárszámadási törvény összeállításához a Foglalkoztatási Főosztály részére megküldi az előirányzat felhasználására vonatkozó szöveges szakmai beszámolóját.

(12) Az RMK a tárgyévi felhasználásról a *11. melléklet* szerint a tárgyévről szóló költségvetési beszámoló határidejével megegyező határidőre köteles elszámolni.

16.61. OÉT, ÁPB-k szakmai programjainak támogatása

45. §

(1) Az előirányzat forrását a Munkaerő-piaci Alap bocsátja rendelkezésre a fejezettel és a kezelő szervezetként kijelölt FSZH-val kötött háromoldalú megállapodás alapján.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt megállapodás alapján a GF az előirányzatot az FSZH részére átcsoportosítja.

(3) Az FSZH részére a forrás közvetlenül átutalásra kerül az MPA számlájáról.

(4) Az általános jogkörű államtitkár döntése alapján a felhasználás ellenőrzése céljából az előirányzat egy része az SZMM Igazgatás részére kerül átcsoportosításra. Az ellenőrzésre fordítható keret nem haladhatja meg az előirányzat 0,5 százalékát.

A fejezeti kezelésű előirányzatok részletes felhasználási terve

46. §

Az egyes előirányzatok részletes felhasználási tervét a jelen szabályzat *Függelék*eként jóváhagyott előirányzat-felhasználási ismertetőik tartalmazzák.

A 2009. évi fejezeti kezelésű előirányzatok

| ÁHT-azonosító | Cím | Alcím | Jogcím-csoport | Jogcím | Megnevezés | Eredeti kiadási előirányzat | Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység | Kezelő szervezet | Közreműködő szervezet |
|---------------|-----|-------|----------------|--------|--|-----------------------------|--|------------------|-----------------------|
| 196956 | 16 | 3 | | | Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztési program | 1 577,6 | Gazdasági Főosztály | | FSZH |
| 059635 | 16 | 4 | | | Állami Foglalkoztatási Szolgálat működtetésének kiegészítése | 237,5 | Gazdasági Főosztály | | FSZH |
| 255589 | 16 | 7 | 2 | 1 | Civil szervezetek és az antidiszkriminációs törvény alkalmazása | 113,0 | Roma Integrációs Főosztály | | |
| 271512 | 16 | 13 | | | Ágazati információs és tanácsadó szolgáltatások | 179,3 | | | |
| | | | | | miniszteri keret | 100,0 | Miniszteri titkárság | | |
| | | | | | általános jogkörű államtitkár kerete | 54,3 | Államtitkári titkárság | | |
| | | | | | a szociálpolitikai és esélyegyenlőségi területért felelős államtitkár kerete | 25,0 | Államtitkári titkárság | | |
| 271223 | 16 | 14 | | | ESZA Kht. pályázatkezelő szervezet támogatása | 1 050,0 | Monitoring titkárság | | |
| 211244 | 16 | 17 | | | Képzéssel támogatott közmunkaprogram | 2 000,0 | Közmunka Tanács titkársága | ESZA | |
| 261390 | 16 | 37 | | | MÁK tranzakciós díj | 32,6 | Gazdasági Főosztály | | |
| 264912 | 16 | 38 | 1 | | Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás | 12 000,0 | Foglalkoztatási Főosztály | | RMK |
| 264923 | 16 | 38 | 2 | | Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció | 35 300,0 | Foglalkoztatási Főosztály | | |
| 265967 | 16 | 38 | 3 | | Szociális intézményi foglalkoztatás normatív támogatása | 5 600,0 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | MÁK |
| 228653 | 16 | 40 | | | A kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos feladatok | 1 064,7 | Nemzeti Kábítószerügyi Koordinációs Igazgatóság | ESZA | SZMI-NDI |
| 223571 | 16 | 41 | 1 | 1 | Zánkai Gyermekek és Ifjúsági Centrum Kht. | 380,0 | Gyermek- és Ifjúsági Osztály | | |
| 223603 | 16 | 41 | 1 | 2 | Budapesti Európai Ifjúsági Központ fejlesztése | 53,4 | Gazdasági Főosztály | | |
| 277190 | 16 | 41 | 3 | 1 | Gyermek és ifjúsági célú pályázatok | 228,9 | Gyermek- és Ifjúsági Osztály | ESZA | |
| 277201 | 16 | 41 | 3 | 2 | Gyermek és ifjúsági szakmafejlesztési célok | 86,1 | Gyermek- és Ifjúsági Osztály | | |
| 031831 | 16 | 41 | 3 | 4 | Gyermek és Ifjúsági Alapprogram támogatása | 200,0 | Gyermek- és Ifjúsági Osztály | ESZA | |
| 281356 | 16 | 41 | 5 | | Határon túli ifjúsági feladatok koordinációja és a Magyar Ifjúsági Konferencia működtetése | 16,9 | Gyermek- és Ifjúsági Osztály | | |
| 220631 | 16 | 42 | 1 | | Békéltető testületek támogatása | 375,0 | Fogyasztóvédelmi Osztály | | MKIK |
| 208349 | 16 | 42 | 2 | | Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek támogatása | 308,8 | Fogyasztóvédelmi Osztály | ESZA | |
| 277212 | 16 | 42 | 3 | | Európai Fogyasztói Központ Magyarország támogatása | 27,4 | Fogyasztóvédelmi Osztály | | |
| 271256 | 16 | 44 | 1 | | Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása 1. | 1 886,1 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | |
| | | | | | Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása 2. | 42,8 | Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály | | |
| 059811 | 16 | 46 | 1 | | Otthonteremtési támogatás | 1 745,0 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | MÁK |
| 059866 | 16 | 46 | 3 | | Gyermektartásdíjak megelőlegezése | 1 272,6 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | MÁK |
| 258534 | 16 | 46 | 5 | | Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása | 1 982,5 | Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály | | MÁK |
| 258545 | 16 | 46 | 6 | | Mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása | 1 660,5 | Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály | | |
| 243156 | 16 | 46 | 7 | | Gyesen és gyeden lévők hallgatói hitelének célzott támogatása | 261,0 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | |

| ÁHT- azonosító | Cím | Alcím | Jogcím- csoport | Jogcím | Megnevezés | Eredeti kiadási előirányzat | Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység | Kezelő szervezet | Közreműkö- dő szervezet |
|-------------------|-----|-------|--------------------|--------|---|--------------------------------|--|---------------------|----------------------------|
| 268990 | 16 | 47 | | | Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése, módszertani feladatok ellátása | 403,6 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | |
| 244201 | 16 | 48 | 1 | | Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása | 29 242,7 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | MÁK |
| 266201 | 16 | 48 | 2 | | Szociális szolgáltatások kiegészítő támogatása | 824,7 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | ESZA | |
| 244389 | 16 | 48 | 3 | | Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése | 3 992,0 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | MÁK |
| 281334 | 16 | 48 | 4 | | Támogató szolgáltatások, közösségi ellátások finanszírozása | 6 910,0 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | FSZH |
| 281345 | 16 | 51 | 1 | | Országos Fogyatékosügyi Tanács működtetése | 9,1 | A szociálpolitikai és esélyegyenlőségi területért felelős államtitkár titkársága | | |
| 255689 | 16 | 51 | 2 | | A társadalmi kirekesztés elleni küzdelem, a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését elősegítő programok támogatása | 40,8 | Tervezési és Fejlesztési Főosztály | | |
| 256567 | 16 | 51 | 5 | | Romatelepeken élők lakhatási és szociális integrációs programja | 1 060,0 | Roma Integrációs Főosztály | | |
| 281367 | 16 | 51 | 6 | | Fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő programok támogatása | 620,6 | Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály | | |
| 271290 | 16 | 51 | 9 | | Roma Integráció Évtizede Program végrehajtása | 116,2 | Roma Integrációs Főosztály | | |
| 271301 | 16 | 52 | 1 | | Civil szervezetek, kapcsolódó feladatok támogatása | 163,7 | Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztálya | ESZA | |
| 248012 | 16 | 52 | 2 | | Nemzeti Civil Alapprogram | 7 700,0 | Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztálya | ESZA | |
| 260001 | 16 | 53 | 1 | | Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fejlesztése terén egyes kiemelt feladatok támogatása | 880,0 | | | |
| | | | | | Idősügyi program | 136,0 | Idősügyi titkárság | | |
| | | | | | Esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások | 40,0 | Esélyegyenlőségi szakállamtitkár titkársága | | |
| | | | | | Információs és tanácsadó szolgáltatások | 13,0 | Esélyegyenlőségi szakállamtitkár titkársága | | |
| | | | | | Nők és férfiak társadalmi egyenlőségét elősegítő program | 100,0 | Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Osztály | | |
| | | | | | Krízisközpontok működtetése | 80,0 | Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Osztály | | |
| | | | | | Országos Esélyegyenlőségi Hálózat | 438,0 | Esélyegyenlőségi Programiroda Osztály | | |
| | | | | | Közösségi Kezdeményezések Támogató Hálózata | 28,0 | Esélyegyenlőségi Programiroda Osztály | | |
| | | | | | Élhetőbb Faluért Program | 45,0 | Esélyegyenlőségi Programiroda Osztály | | |
| 025496 | 16 | 54 | 1 | | Magyarországi Cigányokért Közalapítvány | 464,7 | Roma Integrációs Főosztály | | |
| 277234 | 16 | 54 | 3 | | Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány támogatása | 193,9 | Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály | | |
| 014881 | 16 | 54 | 7 | | Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz | 4 600,0 | Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály | | |
| 000330 | 16 | 55 | 1 | | Értelmi Fogyatékosokkal Élők és Segítőik Országos Szövetségének támogatása | 138,0 | Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály | | |
| 245545 | 16 | 55 | 2 | | Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége támogatása | 177,0 | Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály | | |
| 000352 | 16 | 55 | 3 | | Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége támogatása | 160,7 | Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály | | |
| 000363 | 16 | 55 | 4 | | Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége támogatása | 207,0 | Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály | | |
| 233628 | 16 | 55 | 5 | | Fogyatékos személyek országos és regionális szervezeteinek támogatása | 37,8 | Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály | | |

| ÁHT-azonosító | Cím | Alcím | Jogcím-csoport | Jogcím | Megnevezés | Eredeti kiadási előirányzat | Előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egység | Kezelő szervezet | Közreműködő szervezet |
|--|-----|-------|----------------|--------|--|-----------------------------|--|------------------|-----------------------|
| 279167 | 16 | 55 | 16 | | Autisták és Autisztikusok Országos Szövetsége | 30,0 | Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály | | |
| 276367 | 16 | 56 | 8 | | Európai Globalizációs Alapból nyújtott támogatások | 10,0 | Foglalkoztatási Főosztály | ESZA | |
| 277245 | 16 | 58 | 1 | | Nemzetközi szervezetek tagdíjai, nemzetközi szervezetekkel való együttműködésből eredő kötelezettségek teljesítése | 191,0 | Európai Integrációs és Nemzetközi Főosztály | | |
| 258956 | 16 | 58 | 3 | | ÚMFT-s fejlesztések előkészítése, projektek kidolgozása | 40,8 | Tervezési és Fejlesztési Főosztály | | |
| 251990 | 16 | 60 | 1 | | Betegügyi, Ellátottügyi és Gyermekjogi Közalapítvány | 250,0 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | |
| 232906 | 16 | 60 | 2 | | Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány | 38,2 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | |
| 277256 | 16 | 60 | 3 | | Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány | 29,6 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | |
| 277267 | 16 | 60 | 5 | | Magyar Lelki Elsősegély Telefonszolgálatok Országos Szövetsége | 20,1 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | |
| 277278 | 16 | 60 | 6 | | Magyar Gyermek és Ifjúsági Telefonszolgálatok Országos Szövetsége | 7,8 | Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály | | |
| 003232 | 16 | 60 | 7 | | Hajléktalanokért Közalapítvány | 27,4 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | |
| 256767 | 16 | 60 | 8 | | Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány | 80,5 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | |
| 016962 | 16 | 60 | 9 | | Magyar Máltai Szeretetszolgálat | 256,8 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | |
| 277289 | 16 | 60 | 10 | | Magyar Tanya és Falugondnoki Szolgálat | 23,2 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | |
| 275078 | 16 | 60 | 11 | | Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány | 28,4 | Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya | | |
| 271334 | 16 | 61 | | | OÉT, ÁPB-k szakmai programjainak támogatása | 1 999,4 | Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály | | FSZH |
| 249545 | 16 | 92 | | | Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez | 62 817,1 | Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály | MÁK | |
| 261345 | 16 | 99 | 1 | | Fejezeti általános tartalék | 37,5 | Gazdasági Főosztály | | |
| XXVI. fejezeti kezelésű előirányzatok összesen (16. cím) | | | | | | 193 512,0 | | | |

| | | |
|--------------|------|---|
| Rövidítések: | FSZH | Foglalkoztatási és Szociális Hivatal |
| | ESZA | ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. |
| | RMK | Regionális munkaügyi központok |
| | MKIK | Magyar Kereskedelmi és Iparkamara |
| | MÁK | Magyar Államkincstár |
| | SZMI | Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet |
| | NDI | Nemzeti Drogmegelőzési Intézet |

Kezelő szervezet: Amely az előirányzat tekintetében kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási joggal rendelkezik. A fejezeti előirányzat-felhasználási keretszámla felett rendelkezik, arról közvetlenül teljesíthet kifizetéseket.

Közreműködő szervezet: Amely a miniszteri utasításban részletezett módon bizonyos feladatokat lát el a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználása során (pl. javaslatot tesz, a támogatást továbbítja, lebonyolítja a pályázatot, jogszabály alapján közreműködik stb.). Az ESZA Kht. közreműködő minden olyan részleírányzat esetében, mely pályázati úton kerül felhasználásra a 15/2006. számú miniszteri utasítás alapján.

2. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz**KOORDINÁCIÓS SZAKÁLLAMTITKÁR**

Iktatószám:

Ügyintéző:

Melléletek:

ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOPORTOSÍTÁSI INTÉZKEDÉS

Az SZMM 2009. évi 16/..... címrendi besorolású megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat sorról E Ft, azaz forint előirányzat átadás-átvételét rendelem el az SZMM Igazgatás részére. Az átadó fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében a szakmailag felelős szervezeti egység a

1. Az átadásra kerülő keretösszegek kiemelt előirányzat szerinti megoszlása a következő:

| | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | <i>Működési költségvetés</i> | E Ft |
| | 1. Személyi juttatások | E Ft |
| | 2. Munkaadókat terhelő járulékok | E Ft |
| | 3. Dologi kiadások | E Ft |
| | – ebből szellemi tevékenység | E Ft |
| | 4. Egyéb működési célú támogatások, kiadások | E Ft |
| 2. | <i>Felhalmozási költségvetés</i> | E Ft |
| | 1. Intézményi beruházási kiadások | E Ft |

Ö S S Z E S E N : **E Ft**

2. Az előirányzat-átcsoportosítás célja, szakmai tartalma:

A fejezeti kezelésű előirányzat céljának megfelelő vállalkozási, megbízási szerződések, megrendelések fedezetének biztosítása. Ezen belül:

–
–
–
–

3. A gazdasági szervezet feladatai:

- a szakmailag felelős szervezeti egység vezetőjének teljesítésigazolása alapján intézkedik a határidőben történő átutalás(ok)ról;
- az átvett előirányzataból csak a 2. pontban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljesíthet kifizetést;
- az átadott előirányzat terhére történő kifizetésekről naprakész nyilvántartást vezet, melyet az utolsó kifizetést követően a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője részére megküld;
- a 2009. december 31-éig le nem kötött összeget a 2009. évi maradványelszámolás keretében kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként bemutatja, és a maradvány jóváhagyását követően a fejezeti maradványelszámolási számla javára átutalja.

4. A szakmailag felelős szervezeti egység vezetőjének feladata:
- intézkedik a 2. pontban meghatározott feladat szakmai végrehajtásáról;
 - a feladat végrehajtásáról részletes költségtervet készít, melynek 1 példányát átadja a gazdasági vezetőnek;
 - elkészíti és jogi, illetve pénzügyi ellenjegyzést követően kötelezettségvállalóként aláírja a feladat végrehajtására vonatkozó szerződés(ek)e)t;
 - a kötelezettségvállalásokat oly módon készíti elő, a szakmai teljesítés határidejét úgy határozza meg, hogy a pénzügyi teljesítés legkésőbb 2010. június 30-áig megvalósulhasson;
 - a feladat(ok) elvégzését, teljesítését (számlákat stb.) igazolja;
 - elkészíti az előirányzatra vonatkozó szakmai beszámolót.

5. Az előirányzat keretnyitása a havi finanszírozás ütemének megfelelően történik.

Budapest,év hó nap

.....
koordinációs szakállamtitkár
utasítást elrendelő

Előirányzat-módosításban érintettek záradéka:

Az utasításban elrendeltek tudomásul vettem és az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására intézkedem.

Budapest, év hó nap

.....
Szakmailag felelős szervezeti egység-vezető
előirányzat-átadó

.....
SZMM Igazgatás
előirányzat-átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

3. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Szociális és Munkaügyi Minisztérium
kötelezettségvállalási adatlap

| Általános adatok | | | |
|---|---------------------------------|--|--|
| A kezdeményező szervezeti egység: | | | |
| Köt. váll. típusa (pályázat, normatív, egyedi támogatási döntés, egyéb): | | A köt. váll. jellege (eredeti v. módosítás): | |
| Kötelezettségvállalás tárgya/a feladat megnevezése/a módosítás lényege: | | | |
| Kedvezményezett adatai | | | |
| Kedvezményezett neve: | | | |
| Címe: | | | |
| Adószáma: | | Statistikai számjelle: | |
| Számlavezető bankja, bankszámlaszáma: | | | |
| Szervezet típusa: | | | |
| Képviselőjének neve, beosztása: | | | |
| Pénzügyi adatok | | | |
| Forrás címrendi besorolása, megnevezése: | | | |
| Forrás jellege (támogatás/bevétel/maradvány): | | ÁHT-azonosító: | |
| Kötelezettségvállalás összege: | | Ft | |
| KTK | Kiemelt előirányzat megnevezése | Összeg (Ft) | |
| | | | |
| | | | |
| Finanszírozás módja: | | Utalások száma: | |
| Működési támogatás | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Előleg (előfinanszírozás) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Utófinanszírozás | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Budapest, 2009. _____ | | Koordinációs szakállamtitkár aláírása (előleg esetén): _____ | |
| Kiegészítő adatok | | | |
| Feladat megkezdésének időpontja: | | | |
| Teljesítés határideje: | | | |
| Elszámolás határideje: | | | |
| Aláírások | | | |
| A kötelezettségvállalás célszerűségi vizsgálatát lefolytattam, a kötelezettségvállalást javaslom. | | | |
| Kezdeményező (javaslattevő) aláírása: _____ | | Budapest, 2009..... | |
| A kötelezettségvállaláshoz szükséges forrás rendelkezésre állását megvizsgáltam, a kötelezettségvállalást nyilvántartásba vettem. | | | |
| Pénzügyi ügyintéző aláírása: _____ | | Budapest, 2009..... | |
| A kötelezettségvállalás pénzügyi fedezetének rendelkezésre állását igazolom. | | | |
| Ellenjegyző aláírása: _____ | | Budapest, 2009..... | |

4. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

ADATLAP TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

| | | | |
|--|----------|-------------|---------------|
| Kérelmező neve: | | | |
| Címe/székhelye: | | | |
| Levelezési cím: | | | |
| Megye: | | | |
| A cégkivonatban/alapító okiratban szereplő aláírási joggal rendelkező: | | | |
| Képviselő neve: | | | |
| beosztása: | | | |
| Képviselő elérhetősége: | | | |
| telefonszám: | faxszám: | e-mail cím: | mobiltelefon: |
| | | | |
| Ügyintéző: | | | |
| neve: | | | |
| Elérhetősége: | | | |
| telefonszám: | faxszám: | e-mail cím: | mobiltelefon: |
| | | | |
| Számlavezető bank neve: | | | |
| Bankszámlaszáma: | | | |
| Bírósági bejegyzés száma, nyilvántartási szám/cégjegyzékszám: | | | |
| Adószáma: Tb-törzsszáma: | | | |
| Statisztikai számjel: | | | |
| A támogatás tárgya*: | | | |
| A kérelmezett támogatási összeg: | | | |
| Saját forrás: | | | |
| A program indulásának határideje: | | | |
| A megvalósulás határideje: | | | |
| Elszámolási határidő**: | | | |

....., 2009. évhó nap

P. H.

.....
támogatott képviselőjének cégszerű aláírása

* Csatolandó:

- feladatmegvalósítás részletes bemutatása, programterv,
- részletes, költségnemekre bontott költségterv és felhasználási ütemterv.

** Éven túli feladatmegvalósítás esetén: legkésőbb május 31.

5. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz**NYILATKOZAT**

Alulírott:

.....
(támogatást kérelmező szervezet képviselőjének neve, beosztása),

.....

(szervezet neve) (adószáma)

mint a támogatást igénylő szervezet képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Hozzájárulok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15/A. §-ában foglaltak szerinti adataim nyilvánosságra hozatalához.

2. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezet adatait a támogatás során az Áht. 18/C. § (13)–(14) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)–(8) bekezdések, valamint a 18/C. § (12)–(13) bekezdései szerint felhasználják.

3. Kijelentem, hogy a támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek; a támogatás igénybevételével járó kötelezettségeket ismerem és vállalom azok teljesítését, a támogatás felhasználása során a vonatkozó jogszabályok szerint járok el.

4. a KÖZTARTOZÁSOK tekintetében

– Az Áht. 13/A. § (5) bekezdése szerint kijelentem, hogy a fent megnevezett szervezetnek adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincsen. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozatom illetékköteles eljárás megindítása iránti kérelemnek minősül.

– Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az Áht. 18/C. § (13)–(15) bekezdéseiben meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül az állami, önkormányzati adóhatóságtól, és a vámtartozástól.

5. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet CSŐD-, FELSZÁMOLÁSI, ILLETVE VÉGELSZÁMOLÁSI ELJÁRÁS alatt nem áll, a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, illetve nincs ellene folyamatban a működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás. Vállalom továbbá, hogy a kötelezettségvállaló felé 15 napon belül írásban bejelentem, amennyiben a támogatás elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.

6. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet munkavállalót

foglalkoztat/nem foglalkoztat.

Amennyiben munkavállalót foglalkoztat, úgy az általam képviselt szervezet

megfelel/nem felel meg

a rendezett munkaügyi kapcsolatok államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a által meghatározott feltételeknek.

7. Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásom nincs.

8. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése és folyósítása esetén a juttatott összeg(ek) rendeltetésszerű felhasználásáról számadási kötelezettségemnek határidőben maradéktalanul eleget teszek.

9. Kijelentem, hogy a tárgyévet megelőző 5 évben kapott támogatásokkal elszámoltam (vagy határidőre el fogok számolni).

10. Nyilatkozom, hogy a jelen kérelemben megjelölt programhoz támogatást az alábbi szervektől
[Ideértve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) hatálya alá tartozó előirányzatokból elnyert, illetve jogszabályok alapján igényelt (beleértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében eldöntött) egyéb támogatásokat, az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatásokat, valamint az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól igényelt, illetve kapott hozzájárulásokat.]
 igényeltem, illetve nyertem el:

..... igényeltem/elnyertem¹ Ft
 igényeltem/elnyertem¹ Ft
 igényeltem/elnyertem¹ Ft

Vállalom továbbá, hogy az elnyert támogatás összegéről az arról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül tájékoztatom a kötelezettségvállalót.

11. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam képviselt szervezetnek köztartozása keletkezik, azt 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni. Ebben az esetben a támogatás nem illet meg, illetve az esedékes támogatás folyósítása függesztésre kerül, és az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra, illetve a köztartozást követelő állami szerveknek átutalásra kerül.

12. Hozzájárulok, hogy a támogatás szabályszerűsége és rendeltetésszerű felhasználása a jogszabályban meghatározott szervek által ellenőrzésre kerüljenek. Kijelentem, hogy az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetőek az alábbi címen:

.....

Amennyiben a címben változás áll be, arról a kötelezettségvállalót 8 napon belül írásban értesítem.

13. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az igényelt támogatás terhére teljesítendő kifizetésekben foglalt általános forgalmi adó visszaigénylésére

.....
 így a támogatási keret összegét, mint jogosult/nem jogosult,
 összeget használjuk fel. nettó/bruttó

....., 2009. év hó nap

P. H.

.....
 támogatott képviselőjének cégszerű aláírása

6. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Iktatószám:

Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Főosztály

Teljesítésigazolás

1. Szerződés iktatószáma:

2. Törvényi sor címrendi besorolása: ÁHT-azonosító:

3. Törvényi sor megnevezése:

4. Kedvezményezett neve:

– székhelye:

– bankszámlaszáma:

– bank neve, székhelye:

5. Szerződés tárgya:

6. Pénzügyi adatok (Ft)

| | | | | | | Ft | % | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|-------|
| A | szerződéses összeg | | | | | | ##### | |
| B | átutalt előlegek | <i>előleg #1</i> | <i>előleg #2</i> | <i>előleg #3</i> | <i>előleg #4</i> | <i>előleg #5</i> | összesen | |
| | | | | | | | 0 | |
| C | jelen teljesítésigazolásig utófinanszírozással kezdeményezett kifizetések összege: | | | | | | | |
| D | jelen teljesítésigazolásig történt összes kifizetés (B+C) | | | | | | 0 | ##### |
| E | korábbi teljesítésigazolásokkal igazolt felhasználás összege | | | | | | | ##### |
| F | jelen teljesítésigazolással igazolt összeg | | | | | | | ##### |
| G | ezidáig igazolt összes felhasználás (E+F) | | | | | | 0 | ##### |
| H | – ebből az aktuális követelésállományból kivezethető összeg (F vagy utolsó előleg) | | | | | | 0 | |
| I | jelen teljesítésigazolás alapján újabb előlegként kifizetendő | | | | | | | ##### |
| J | jelen teljesítésigazolás alapján utófinanszírozással kifizetendő (G–B–C) | | | | | | 0 | |
| K | kifizetésre már biztosan nem kerülő, meghíusult felhasználás | | | | | | | |
| L | jelen teljesítésigazolás és esetleges kifizetés után még kifizethető (A–D–I–J–K) | | | | | | | |
| M | Előleg(ek)ből fel nem használt, visszafizetendő összeg* (B–G) | | | | | | 0 | |

7. Részteljesítés esetén a 6I/6J pont szerinti kifizetés szerződés szerinti határideje: 8. A BESZÁMOLÓ **részteljesítésre** készült.9. A teljesítés eredményeként megvalósult cél/létrejött eredmény (eszköz) felhasználási/tárolási helye: 10. Támogatással érintettek száma (fő)*: közvetlenül közvetetten.

11. Támogatásfelhasználás eredménymutatók*

| | | | | | |
|--------------|--|--------------------|--|-------------|-----|
| indikátor #1 | | | | | |
| mennyiség | | mennyiség egysége: | | fajlagosan: | N/A |
| indikátor #2 | | | | | |
| mennyiség | | mennyiség egysége: | | fajlagosan: | N/A |
| indikátor #3 | | | | | |
| mennyiség | | mennyiség egysége: | | fajlagosan: | N/A |

Indoklás: Az igazolt feladat rövid, szöveges leírása, a tervtől való esetleges eltérések elfogadásának/elutasításának indoklása.

[szakmai ellenőr]

[pénzügyi ellenőr]

igazolásra jogosult aláírása

* Végelszámoláskor kitöltendő.

7. melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Szociális és Munkaügyi Minisztérium
 **Főosztály**

Iktatószám:

Szerződéses összeg: Ft

**Szakmai és pénzügyi elszámolás igazolása
 (előleg, előfinanszírozott támogatás esetén)**

1. Kötelezettségvállalás (szerződés) száma/iktatószáma:

2. Törvényi sor címrendi besorolása, ÁHT-ja:

3. Törvényi sor megnevezése:

4. A kedvezményezett

- neve/megnevezése:
- lakcíme/székhelye:
- számlaszáma:
- számláját vezető bank megnevezése, székhelye:

5. Szerződés tárgya:

6. A szerződés teljes összege:

7. A szerződés összegéből a jelen igazolással igazolt összeg:

8. A BESZÁMOLÓ-ban leírtakat

8. a) 100%-ban elfogadom.

A megvalósulás az elvárható szakmai színvonalon, ténylegesen megtörtént. A támogatott kiértékelése a beszámoló fentiek szerinti elfogadásáról megtörtént, a 7. pont szerinti összeg a követelésállományból kivezethető.

8. b)%-ban/részben fogadom el.

Indoklás¹:

A megítélt támogatásból a 7. pont szerint Ft a követelésállományból kivezethető, a 8. b) ponttal összhangban Ft a BESZÁMOLÓ alapján nem került elfogadásra, visszafizetendő.

Budapest, 2009.

.....
 igazolásra jogosult aláírása

¹ Csak abban az esetben szükséges, ha az elfogadott számlák összege és a tárgyidőszakra vonatkozó tényleges teljesítés nem áll arányban, illetve ha a beszámoló csak részben vagy nem került elfogadásra.

BESZÁMOLÓ: a támogatási/vállalkozási szerződésben előírt szakmai/pénzügyi elszámolás.

8. a) melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

**SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI
MINISZTERIUM**

**KIADÁSI UTALVÁNY
2009**

Az SZMM 10032000-00285575-..... számú számlájáról az alábbi összeg átutalásáról rendelkezem:
 A kedvezményezett megnevezése:
 Címe:
 Szervezet típusa:
 Bankszámlaszáma: Átutalási megbízás száma:
 SZMM fejezeti kezelésű törvényi sor ÁHT-száma és neve:.....

 Fizetés módja: átutalás
 Kifizetés jellege: MŰKÖDÉSI/UTÓFINANSZÍROZÁS/ELŐLEG/ELŐFINANSZÍROZÁS*

| | Adóalap | Áfa | Összesen | Megjegyzés |
|-----------|---------|-------|----------|------------|
| Áfamentes | | | | |
| 5% | | | | |
| 15% | | | | |
| 20% | | | | |
| Összesen: | | | | |

Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:
 KTK: Főkönyvi számlaszám:
 KTK: Főkönyvi számlaszám:
 Megjegyzés:

A mellékelt **teljesítésigazolás/szerződés/számla*** alapján a fenti összeget, a fedezetet és a vonatkozó alaki és tartalmi követelmények betartását igazolom.

Érvényesítve: (dátum) (aláírás)

Az érvényesítés folyamatát ellenőriztem, a fedezet rendelkezésre áll.

Ellenjegyző: (dátum) (aláírás)

.....
 utalványozó

A kincstári kiegyenlítés kelte: 200..... Kincstári kivonat száma:

| Tartozik | Követel | Összeg | Szakfeladat | Megjegyzés |
|----------|---------|--------|-------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Összesen:

Kontírozta: Könyvelte: Könyvelés kelte: 200.....

* A megfelelő aláhúzendő.

8. b) melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

**SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI
MINISZTERIUM**

**BEVÉTELI UTALVÁNY
2009**

Az SZMM 10032000-00285575-..... számú számlájáról az alábbi összeg elszámolásáról rendelkezem:

A befizető megnevezése:

Címe:

Bankszámlaszáma:

SZMM fejezeti kezelésű törvényi sor ÁHT-száma és neve:.....

.....

Fizetés módja: átutalás

| | Adóalap | Áfa | Összesen | Megjegyzés |
|-----------|---------|-------|----------|------------|
| Áfamentes | | | | |
| 5% | | | | |
| 15% | | | | |
| 20% | | | | |
| Összesen: | | | | |

KTK: Főkönyvi számlaszám:

KTK: Főkönyvi számlaszám:

Megjegyzés:

A mellékelt **kincstári értesítés és kiegészítő bizonylat** alapján a fenti összeg befizetését érvényesítem.

Érvényesítve: (dátum) (aláírás)

Az érvényesítés folyamatát ellenőriztem.

Ellenjegyző: (dátum) (aláírás)

.....
utalványozó

A kincstári kiegyenlítés kelte: 200..... Kincstári kivonat száma:

| Tartozik | Követel | Összeg | Szakfeladat | Megjegyzés |
|----------|---------|--------|-------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Összesen:

Kontírozta: Könyvelte: Könyvelés kelte: 200.....

| Szerződéshez mellékelteként csatolt KÖLTSÉGTERV fő sorai | csatolt számla sor- száma | Számla adatai | | | | | | A számlán szereplő összegeből a támogatás terhére elszámolt összeg | Támogató tölti ki! | A költségterv egy- es fő sorában igényelt támogatás | Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg | Támogatásra elszámolt – összesítve | Különbség |
|--|------------------------------------|--------------------|----------------------|--|------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|---|--|--|-----------|
| | | Számla sorszama | Teljesítés dátuma | Szállító neve (lehet rövidíteni) | Termék/szolg. megnevezése | Nettó összeg (csak akkor töltse ki, ha áfa-vissza- igénylő!) | Bruttó összeg (Ft) | | | | | | |
| Egyéb szolgáltatások vásárlása | 21 | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 22 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 22 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 23 | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 23 | | | | | | | | | | | ##### | |
| Egyéb dologi kiadások | 24 | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 24 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 25 | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 25 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 26 | | | | | | | | | | | 0 | |
| Beruházás | 26 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 26 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 27 | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 27 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 28 | | | | | | | | | | | 0 | |
| Felújítás | 28 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 28 | | | | | | | | | | | ##### | |
| | 29 | | | | | | | | | | | 0 | |
| Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, összesen sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!! | | | | | | | Összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került felhasználásra, ha a benyújtott számlákon másként nem jeleztük, akkor azokat csak az SZMM felé számoltam el. Kijelentem, hogy a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek. Egyben nyilatkozom, hogy a támogatási összeg felhasználásakor a csatolt számlák, bizonylatok után az áfát visszaigényeltem*/nem igényeltem vissza*. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a költségterv fő sorában foglalt összegnek a támogatás felhasználásakor 10%-nál nagyobb mértékű túllépésére került sor, a 10% feletti túllépés összege nem folyósítható.

Dátum:

.....
(cégszerű) aláírás

9/1. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

Segédlet a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez

A támogatási szerződésben rögzített feladatok, kötelezettségek – vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak – teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen – a feladat jellegétől függően –, az alábbiakra kell kitérni:

– *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, fotó-, médiamegjelentés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

– *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet, amelyen a hallgató elérhetősége is feltüntetésre került. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát, a témával kapcsolatos tudományos munkásságát, fontosabb publikációit. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatókat, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson részt vevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.

– *Tanulmánykészítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került – csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

– *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

– *Szervezet működésének támogatása esetén:* ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

Úgynevezett ernyőszervezet esetében a beszámoló mutassa be az ernyőszervezet saját működését és szolgáltatásait (beleértve azokat, amelyeket a célcsoportnak nyújt, és azokat is, amelyeket a tagszervezeteinek nyújt), ezen kívül az ernyőszervezet összegezve mutassa be a tagszervezetek saját működését, valamint a célcsoportjaiknak nyújtott szolgáltatásait. A beszámolóban értelemszerűen tartalmaznia kell releváns számadatokat is, ugyanis ennek hiányában a támogatás felhasználása nem értékelhető.

– *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audiovizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen – a feladat jellegétől függően – az alábbiakra kell kitérni:

– Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.

– Részletesen szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.

– Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti – a kedvezményezettnél maradó – példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Szociális és Munkaügyi Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben az iktatószámú szerződés keretében elszámolva*”, és azt ezzel a rájegyzéssel kell lemásolni. *Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.*

– A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámlaszám-kivonatot/pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,

– Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).

– Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.

– Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat/eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.

– Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

– A számlamásolatokat sorszámozni kell és a b) pont szerinti számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.

– A számlák hitelesítője és a számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

– Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

Azon szervezetek, melyek a Kvtv. által meghatározott 100,0 millió forintot meghaladó összegű működési támogatásról nyújtanak be elszámolást, a hitelesített számlamásolatok csatolása helyett a b) pontban meghatározott számlaösszesítőt könyvvizsgáló hitelesítésével nyújtják be. A hitelesítésnek azt kell igazolnia, hogy

– a számlaösszesítőben foglalt adatok a fent felsorolt bizonylatokkal alátámasztásra kerültek,

– a bizonylatok eredeti példányára rávezetésre került a fent meghatározott záradék,

– a bizonylatok megfelelnek a számviteli és adózási jogszabályokban foglalt előírásoknak.

A könyvvizsgálói hitelesítés nem zárja ki és nem helyettesíti az ellenőrzésre feljogosított szervezetnek a megőrzési határidőkön belül történő helyszíni ellenőrzését, illetve azt a jogosultságát, hogy a bizonylatokat bármikor ellenőrzésre bekérje.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt kell csatolni.

(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a számlaösszesítő/számlakísérő elektronikus változatára.)

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy – eredeti aláírásokkal ellátott – példányban kell benyújtani. A számlák másolatát csak az egyik példányhoz kell csatolni.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

..... Regionális Munkaügyi Központ

**A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás és munkahelyi segítő költségtámogatása
Finanszírozási igénybejelentő és elszámoló lap**

Tárgyhó*

forintban

| Kiemelt előirányzat | | Tárgyhónapot megelőző hónapig keletkezett maradvány összesen | A tárgyhónapot megelőző hónapra kiutalt támogatás | A tárgyhónapot megelőző hónapban a munkáltatók felé teljesített kiadás | A tárgyhónapot megelőző hónapban az adóhatóság felé teljesített kiadás | A tárgyhónapot megelőző hónapban teljesített kiadás összesen | Maradvány | Tárgyhónapra vonatkozó kötelezettségvállalás | A tárgyhónapra igényelhető támogatás | A tárgyhónapra vonatkozóan a maradvánnyal korrigált, ténylegesen kiutalandó támogatás | A tárgyhónapot követő hónapra kalkulált összeg |
|---------------------|--|--|---|--|--|--|-----------|--|--------------------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | | | |
| Bevétel | | | | | | | | | | | |
| 332 | Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzatból | bértámogatás | | | | | | | | | |
| | | költségtámogatás | | | | | | | | | |
| | | támogatás összesen | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| Kiadás | | | | | | | | | | | |
| 152 | Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre | bértámogatás | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| | | költségtámogatás | | | | 0 | 0 | | | 0 | |
| | | támogatás összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A szürke mezők nem tartalmazhatnak adatot.

A beparaméterezett mezők képletezését megváltoztatni nem szabad.

Dátum:

.....
aláírás

P. H.

.....
aláírás

Az igénylés az FSZH részéről ellenőrizve, az elszámolás rendben:

Dátum:, 200.....

.....
aláírás

* Tárgyhó az a hónap, amikor a munkáltató a bért kifizeti.

11. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz

..... Munkaügyi Központ

A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás**Elszámolás az RMK felé kiutalt támogatásokról
és a munkáltatókkal szemben fennálló visszakövetelésekről**

forintban

| | | |
|-----------------|--|---|
| (1) | Az RMK részére a 2009. évben kiutalt támogatás | |
| (2) | A kiutalt támogatásból a munkáltatók felé a 2009. évben teljesített összeg | |
| (3)=(1)-(2) | A befolyt támogatási összegből fel nem használt összeg (tárgyévi bevétel maradványa) | 0 |
| (4) | Bértámogatás visszakövetelésből származó követelésállomány 2009. január 1-jén | |
| (5) | 2009. évben keletkezett követelés | |
| (6) | A munkáltatók által az RMK részére befizetett visszakövetelés | |
| (7)=(4)+(5)-(6) | A munkáltatók felé teljesített összegből jogosulatlan felhasználás miatti (mérleg szerint kimutatott) fennálló visszakövetelés | 0 |
| (8)=(3)+(6) | A fel nem használt 2009. évi támogatás és a visszakövetelésekből befolyt bevétel összege* | 0 |

* A fel nem használt tárgyévi támogatás és a befolyt visszakövetelés összegét az év végi költségvetési beszámolóban kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként kell kimutatni.

Dátum:, 200.....

P. H.

.....
aláírás

12. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI***1. A kérelem, a pályázat – a kedvezményezett készíti el**2. Adatlap*

– tartalmazza a szerződő partner (kedvezményezett) pontos adatait (név/cégnév, anyja neve, lakhely/székhely, cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma, képviselő neve, adószám/adóazonosító szám/, pénzügyi megnevezése, bankszámlaszáma).

3. Jogosultságot megalapozó okiratok

A támogatni kért tevékenység jogszerű folytatására vonatkozó, illetve a kérelmező jogosultságát igazoló okiratok:

– *vállalkozói igazolványnak* a kiadó hatóság vagy a közjegyző által hitelesített másolata (egyéni vállalkozók esetében);

– a szakmai szervezet által kiállított **szakképesítést igazoló okirat**, vagy a tevékenység elvégzéséhez szükséges szakirányú végzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél, egyéb okirat vagy a támogatásra való jogosultságot igazoló egyéb okirat közjegyző által hitelesített másolata (természetes személyek esetében);

– közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, vagy eredeti vagy a bank által hitelesített *bankialáírás-bejelentő kardon* (gazdasági társaságok esetében);

– 60 napnál nem régebbi, *a bíróság által kiadott, hatályos adatokat tartalmazó kivonat*, és közjegyző által hitelesített *aláírási címpéldány*, vagy eredeti vagy a bank által hitelesített *bankialáírás-bejelentő kardon* (társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, egyház, egyházi jogi személy esetében);

– szerződés megkötésére jogosult személy *képviselési jogosultságának igazolása és közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya* vagy *eredeti vagy a bank által hitelesített bankialáírás-bejelentő kardon* (önkormányzatok, önkormányzati fenntartású intézmények esetén)

– megbízott aláíró esetén a szerződés aláírására feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú által hitelesített *meghatalmazás*

4. A költség- és felhasználási ütemterv

Támogatási kérelem esetén tartalmazza:

a feladat megvalósításának részletes, költségnemekre bontott tételes költségtervét és a felhasználás ütemtervét.

Fejlesztési támogatás esetén tartalmazza:

a feladat megnevezését, a megvalósítás helyét, a megvalósítás leírását tartalmazó műszaki leírást, a költségek részletes – tételes, darabszámmal, egységárral kidolgozott, áfát is tartalmazó – bemutatását, visszaigényelhető áfa összegének meghatározását, a támogatás forrás- és teljesítményarányos felhasználásának ütemtervét.

Építési beruházás támogatása esetén tartalmazza:

– az építéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdonilap-másolatát,

– a beruházási tevékenység megnevezését, a megvalósítás helyét, a megvalósítás leírását tartalmazó műszaki leírást, a költségek részletes – tételes, darabszámmal, egységárral kidolgozott, áfát is tartalmazó – bemutatását, a visszaigényelhető áfa összegének meghatározását, a támogatás forrás- és teljesítményarányos felhasználásának ütemtervét,

– jogerős elvi építési engedély az ingatlantulajdoni lapon bejegyzett tulajdonos hitelesített hozzájáruló nyilatkozatával, vagy jogerős építési engedély, vagy az illetékes hatóság igazolása arról, hogy a beruházási tevékenység nem építési-engedély-köteles.

Egyéb engedélyköteles tevékenységek esetén tartalmazza:

a jogerős hatósági engedélyeket, igazolásokat.

5. Nyilatkozatok

– a jelen utasítás 5. számú melléklete szerinti összevont nyilatkozat,

– a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásával összefüggő eljárásrendről szóló 17/2008. (Mü. K. 9.) SZMM utasítás szerinti nyilatkozatok.

6. Előleg és előlegfinanszírozás, valamint működési támogatás esetén

– a kedvezményezett nyilatkozata számlavezető bankjairól,

– azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazás a bankok igazolásával.

13. számú melléklet a 15/2009. (V. 20.) SZMM utasításhoz**Költségvetés**

Szerződés iktatószáma:

Szervezet neve:

Szerződés tárgya:

Adatok forintban

| Sor-szám | Kiadás megnevezése | Mennyiségi egység | Mennyiség | Fajlagos költség | Összesen |
|-------------|--------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----------|
| I. | Személyi juttatások | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| II. | Munkaadókat terhelő járulékok | | | | |
| III. | Dologi kiadások | | | | 0 |
| 1. | Készletbeszerzés | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 2. | Szakértői, előadói díjak | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 3. | Bérleti díjak | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 4. | Rezsi jellegű kiadások | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 5. | Szállítási, utazási költségek | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 6. | Egyéb szolgáltatások vásárlása | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |

| Sor-szám | Kiadás megnevezése | Mennyiségi egység | Mennyiség | Fajlagos költség | Összesen |
|------------|------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----------|
| 7. | Egyéb dologi kiadások | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | Működési kiadások összesen: | | | | 0 |
| IV. | Felhalmozási kiadások | | | | 0 |
| 1. | Beruházás | | | | 0 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2. | Felújítás | | | | 0 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Mindösszesen: | | | | 0 |

.....
cégszerű aláírás

Költségterv

Szerződés iktatószáma:

Szervezet neve:

Szerződés tárgya:

Adatok forintban

| Sor-szám | Kiadás megnevezése | Mennyiségi egység | Mennyiség | Fajlagos költség | Összesen |
|-------------|--------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----------|
| I. | Személyi juttatások | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| II. | Munkaadókat terhelő járulékok | | | | |
| III. | Dologi kiadások | | | | 0 |
| 1. | Készletbeszerzés | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 2. | Szakértői, előadói díjak | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 3. | Bérleti díjak | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 4. | Rezsi jellegű kiadások | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 5. | Szállítási, utazási költségek | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| 6. | Egyéb szolgáltatások vásárlása | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |

| Sor-szám | Kiadás megnevezése | Mennyiségi egység | Mennyiség | Fajlagos költség | Összesen |
|------------|------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|----------|
| 7. | Egyéb dologi kiadások | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | Működési kiadások összesen: | | | | 0 |
| IV. | Felhalmozási kiadások | | | | 0 |
| 1. | Beruházás | | | | 0 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2. | Felújítás | | | | 0 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Mindösszesen: | | | | 0 |

.....
cégszerű aláírás

=====

V. Személyügyi hírek

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony keletkezése

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

*Pásztohy András*t,

Karakas Jánost

a miniszteri kabinethez politikai főtanácsadónak kinevezte.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztérium közgazdasági szakállamtitkára

*Csesznák Ildikó Ágnes*t az Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály Szabályozási-módszertani Osztályára közművelődési szakreferens munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztérium élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkára

dr. Molnár Jánost az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Osztályára növény-egészségügyi szakreferens munkakörbe 3 hónap próbaidő kikötésével,

Géher Dorottya Júliát az Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály Közkapcsolati Osztályára koordinációs szakreferens munkakörbe 3,5 hónap próbaidő kikötésével

Schell Erikát az Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály Közkapcsolati Osztályára koordinációs asszisztens munkakörbe 4 hónap próbaidő kikötésével

határozott időre köztisztviselőnek kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Ladi Csabának (Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály) 2009. április 14-én,

Jezsó Veronikának (Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály) 2009. április 30-án,

Németh Anitának (miniszteri titkárság) köztisztviselő közszolgálati jogviszonya 2009. április 30-án;

határozott idejű kinevezés lejártával [politikai (fő) tanácsadó esetében]

Pásztohy Andrásnak (miniszteri kabinet) köztisztviselő politikai főtanácsadói munkakörbe történő kinevezése,

Karakas Jánosnak (miniszteri titkárság) köztisztviselő politikai főtanácsadói munkakörbe történő kinevezése 2009. április 16-án megszűnt.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések, megbízás

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkára

dr. Kovács Júliát,

Brunner Melindát,

Reicz Jánost

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkári titkárságán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály főosztályvezetője

Nagy Edinát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztályán köztisztviselőnek,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály főosztályvezetője

Bejczy Zoltánt a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály Fejezeti Ellenőrzési Osztályán köztisztviselőnek

kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium természet- és környezetmegőrzési szakállamtitkára

Adamovics Orsolyát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetmegőrzési Főosztály Integrált Szennyezésmegelőzési Osztályán osztályvezetőnek megbízta.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

áthelyezéssel

Czeglédy Gergőnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkári titkársága főosztályvezető-helyettesének,

Dybasné Bodor Gyöngyinek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkári titkársága köztisztviselőjének,

dr. Elek Andreának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Európai Közösségi Jogi és Koordinációs Főosztály EU Osztálya főosztályvezető-helyettesének,

határozott idő lejártával

Balás Ádámnak,

Rákli Veronikának,

a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium miniszteri kabinete politikai tanácsadójának;

felmentéssel

Matyi Zsuzsanna Erzsébetnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály Belső Ellenőrzési Osztálya főosztályvezető-helyettesének.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

Az OKM közoktatási szakállamtitkára

Sarinay Zoltán György vezető tanácsost a Közoktatási Főosztályra,

az OKM kulturális szakállamtitkára

dr. Bajusz Andrea tanácsost a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztályra,

az OKM nemzetközi szakállamtitkára

Kun-Hatony Sára tanácsost az Európai Unió Kapcsolatok Főosztályra,

Szabó Ildikó tanácsost a Nemzetközi Koordinációs Főosztályra köztisztviselőnek kinevezte.

**Közszolgálati jogviszony megszűnése,
megszüntetése**

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

Bárány Bélánének (Gazdálkodási Főosztály) végleges áthelyezéssel,

Hargitay Juditnak (miniszteri kabinet) közös megegyezéssel,

Molnár Ágnes Ilonának (Költségvetési és Közgazdasági Főosztály) próbaidő alatt,

Pekáry Gábor Zoltánnak (Fejlesztési Főosztály) közös megegyezéssel,

dr. Schneider Zsolt László (Költségvetési és Közgazdasági Főosztály) próbaidő alatt.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

A szociális és munkaügyi miniszter

dr. Mészáros Miklóst a Rehabilitációs Projektirodára köztisztviselővé kinevezte.

A foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

Duics Annamáriát az Alapkezelési Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

Tarnóczyné Juhász Gyöngyikét a Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

dr. Beck Márton Zoltán közszolgálati jogviszonya 2009. április 15-én határozott idő lejártával,

dr. Mátyás Emma közszolgálati jogviszonya 2009. április 15-én határozott idő lejártával,

Szabó Julianna közszolgálati jogviszonya 2009. április 18-án nyugdíjazás miatti felmentéssel,

dr. Budácsik Lajos közszolgálati jogviszonya 2009. április 19-én végleges közigazgatási áthelyezéssel megszűnt.

VI. Alapító okiratok

Az Iskolánkért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

Alapító okirat*

A Mesztegyői Önkormányzat (8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.) mint alapító közalapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. A közalapítvány (a továbbiakban: alapítvány) neve: Iskolánkért Közalapítvány.

2. Jogállása: közalapítvány.

3. Az alapítvány székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.

4. Az alapítvány célja:

A Mesztegyői Ladi János Általános Iskolában folyó oktatás magas színvonalát biztosító személyi és tárgyi feltételek megteremtése, a falu által fenntartott általános iskolában kiemelkedő munkát végző dolgozók elismerése,

- oktatást segítő felszerelések beszerzése,
- szakköri munka támogatása,
- iskolai programok támogatása,
- kirándulások, táborozások támogatása,
- nevelést és oktatást segítő ismeretterjesztés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

5. Az alapítvány céljára rendelt induló vagyon 100 000 Ft (egyszázezer forint), melyet az alapító a mellékelt banki igazolás szerint rendelkezésre bocsátott.

6. Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat.

7. Az alapítvány gazdálkodása:

Céljaink megvalósításához bármely belföldi vagy külföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet vagy természetes személy anyagi eszközeivel vagy vagyoni értékű juttatásaival hozzájárulhat.

A jelen okiratban meghatározott célokkal és feltételekkel történő egyetértés esetén az alapítvány csekkszámájára pénzt utalhatnak át, illetőleg más vagyoni értékű dolgot, jogot vagy tevékenységet ajánlhatnak fel, engedhetnek át.

A hozzájárulás nem vonható vissza. Ugyancsak kizárt az alapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékának a felajánló által történő kivonása az alapítványból.

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium – az alapító okiratban foglalt szabályoknak megfelelően – dönt.

A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és éves terve alapján dönt az alapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

Az alapítvány vagyonát háromtagú kuratórium kezeli.

8. Az alapító a kuratórium tagjává az alábbi személyeket jelöli ki:

- Nyakas Erika elnök,
- Árvai Ilona tag,
- Péterné Németh Beáta.

A kuratórium tagjai a jelen okiratban nyilatkoznak, hogy az alapítvány vagyonának kezelését, illetve a felkért tisztséget vállalják. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az alapítvánnyal nincsenek érdekelttségi viszonyban, mely összeegyeztethetetlen a kuratóriumi tagsággal.

– A bankszámla feletti rendelkezés önállóan Nyakas Erika kuratóriumi elnököt, illetve Péterné Németh Beáta kuratóriumi tagot illeti meg.

10. A közalapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

11. A kuratórium működése:

a) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

b) A kuratóriumot az elnök hívja össze az ülés előtt 8 nappal, írásban, az ülés helyének, időpontjának és napi-rendjének megjelölésével.

c) A kuratórium összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag bármikor írásban kérheti. Ha az elnök a kuratóriumot 8 napon belül nem hívja össze, arra a tagok jogosultak.

d) A kuratórium határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

e) A kuratórium a határozatait többségi szavazással hozza. A kuratórium határozatot csak az alapítvány céljának megfelelő kérdéskörben hozhat.

* A Somogy Megyei Bíróság Pk.21.265/1996/1. számú végzésével elrendelte a közalapítvány bejegyzését.

f) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét és az ülésen hozott határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt, véleményt, javaslatot, melyet a tagok előterjesztenek, továbbá rögzíteni kell a szavazás eredményét. A kisebbségben maradt tag jogosult külön véleményét, illetve tiltakozását írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke írja alá.

g) Az alapítványhoz való csatlakozás feltételeit a kuratórium határozza meg.

h) A kuratórium maga szervezi meg iratkezelését. Határozatait sorszámmal, az év, hónap és nap megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani.

12. Az alapítvány képviselője:

Nyakas Erika a kuratórium elnöke.

13. Az alapító a kezelő szerv ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoz létre. Az ellenőrző bizottság tagjai:

- Strausz Lajos,
- dr. Göndöcs Lászlóné,
- Csere József.

Az ellenőrző bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy a felkért tisztséget elfogadják, s egyúttal nyilatkoznak, hogy az

alapítóval nincsenek érdekeltségi viszonyban, mely összeegyeztethetetlen az ellenőrző bizottsági tagsággal. Az ellenőrző bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

14. Az alapító okiratot a Somogyi Hírlapban közzé kell tenni.

15. Ha és amennyiben a társadalmi viszonyok alakulása vagy más lehetlenné teszi, vagy bármely egyéb okból az alapítvány megszűnik, úgy minden vagyonát a kuratórium köteles Mesztegyő közigazgatási területén működő hasonló célú alapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

16. Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az alapító okirat Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 189/2008. (XI. 26.) számú határozata alapján, egységes szerkezetben készült.

Mesztegyő, 2009. február 27.

Nemes László s. k.,
polgármester



VII. Pályázati felhívások

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium hirdetménye

**A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium
hirdetménye
a 2009. évi Palóczy Antal-díjak adományozásáról**

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló 22/2008. (X. 22.) NFGM rendelet 2. § (5) bekezdésének e) pontja alapján, a minisztérium a következő felhívást teszi közzé a 2009. évi *Palóczy Antal-díjjal* kapcsolatban.

A miniszter a településrendezés területén legalább 10 éven át végzett kimagasló – tervezői, oktatói, kutatói, főépítési – tevékenység elismeréséül személynek, illetőleg tervezőcsoportnak *Palóczy Antal-díjat* (a továbbiakban: díj) adományozhat. Az elismerésben magyar állampolgár, illetve magyar nemzetiségű, nem magyar állampolgár is részesíthető, valamint posztumusz is adományozható. Évente legfeljebb 2 darab díj adományozható. A díjjal emlékérem, az adományozást igazoló oklevél és adóköteles pénzjutalom jár. A díjátadás 2009. október 5-én, az építészet világnapja megünneplésének keretében történik.

A díj adományozására bárki tehet javaslatot, amelyet – postai úton – az Építészeti és Építésügyi Díjak Bizottságához kell benyújtani, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztályára címezve (1880 Budapest Pf. 111).

**A javaslattétel benyújtásának, illetőleg postai feladásának a határideje:
2009. július 10. (péntek)**

A javaslattételnek részletes szakmai indoklást kell tartalmaznia, melyben a javaslattevő közli a jelölt személy vagy tervezőcsoport nevét/megnevezését, címét, ismerteti a szakmai életrajzát/tevékenységét, különös tekintettel azon kiemelkedő színvonalú munkák és eredmények bemutatására, amelyek megalapozhatják a díj odaítélését. Természetes személy esetén a javaslatban fel kell tüntetni a jelölt személyazonosító adatait, munkahelyét, beosztását, tudományos fokozatát, korábban kapott kitüntetéseit. A pályázathoz benyújtható minden olyan további dokumentum, adat vagy mértékadónak tekinthető vélemény is, amely az elbírálást segítheti, illetőleg amelyet az ajánló a bemutatáshoz lényegesnek tart. Az ajánláshoz benyújtandó továbbá a javaslattételi adatlap, amely letölthető a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium honlapjáról (www.nfgm.gov.hu). További információ kérhető a 441-7759-es telefonszámon, a 441-7742-es faxszámon és e-mailben a nagy.eszter@nfgm.gov.hu címen.

Építészeti és Építésügyi Díjak Bizottsága

Javaslat elismerés adományozására
[a 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet 2. melléklete szerint]

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet alapján a javasolt elismerés megnevezése:

2009. ÉVI PALÓCZI ANTAL-DÍJ

Az elismerés adományozására javasolt neve:

Születési helye:

Születési ideje (év, hó, nap):

Anyja neve:

Iskolai végzettsége:

Jelenlegi munkahelye
(szervezeti egység megnevezésével, nyugdíj mellett vállalt munka esetén is):

Munkaköre, illetve beosztása/besorolása:

Lakcíme:

Értesítési telefonszáma:

A jelölt korábban kapott kitüntetései (állami és miniszteri kitüntetés):

.....
.....
.....

A javaslat indoklása (3–5 mondatban)

.....
.....
.....
.....

Dátum: 2009.

Javaslattevő neve:

Javaslattevő munkahelye:

Javaslattevő aláírása:



VIII. Közlemények

Az Országgyűlés elnökének közleménye

Az Országgyűlés elnökének közleménye

az Országgyűlés főtájkára által jegyzékbe vett országos érdekképviseleti és társadalmi szervezetek listájáról

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének házszabályáról szóló 46/1994. (IX. 30.) OGY határozat 141. § (3) bekezdése alapján közzéteszem az (1) bekezdés szerint jegyzékbe vett érdekképviseleti és társadalmi szervezetek listáját.

1. 1945–1956. Közötti Magyar Politikai Elítéltek Közössége
2. 1956-os Vitézi Lovagrend Világszövetsége
3. 24. Óra Alapítvány
4. 56-os Szövetség
5. A Családi Nevelésért Alapítvány
6. ÁFOSZ Állami Földet Bérlok Országos Szövetsége
7. Agrárszervezetek Országos Szövetsége
8. Agrárkutató Intézmények Országos Szövetsége
9. Akciószövetség Magyarorszáért
10. Akkreditált Iskolarendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület
11. Alapítvány a Fenilketonuriás Gyermekéért
12. Alapítvány a Reálértelmiségért
13. Alapítvány a Választásokért
14. Alba Kör-Erőszakmentes Mozgalom a Békéért
15. Albireo Klímamegfigyelő Hálózat és Amatőr Csillagász Klub
16. Alkotmányossági Műhely és Fórum Társaság
17. Állampolgári Bizottság az Emberi Jogokért Alapítvány
18. Állampolgári Jogvédő Liga
19. Állástalan Diplomások Országos Bizottsága
20. Állat-egészségügyi és Élelmiszer-ellenőrzési Dolgozók Szakszervezete
21. Alpesi és Száentáli Kecsketenyésztők Magyarországi Egyesülete
22. Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Országos Szövetsége
23. Általános Művelődési Központok Országos Egyesülete
24. Alternatív Színházak Szövetsége
25. Alternatív Távközlési Szolgáltatók Egyesülete
26. Amerikai Kereskedelmi Kamara Magyarországi Irodája
27. Amnesty International Magyarország
28. Aneszteziológus és Intenzív Terápiás Szakápolók Magyarországi Egyesülete
29. Angolul Beszélők Világszövetsége Magyar Tagozat
30. ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület
31. ASVA Audiovizuális Művek Szerzői Jogait Védő Közcélú Alapítvány
32. Asztmás és Allergiás Betegek Országos Szövetsége
33. Autisták Országos Szövetsége
34. Autóbusz-vezetők Nemzeti Szabad Szakszervezete
35. Autólopás-károsultak Érdekvédelmi Szövetsége
36. Autonóm Szakszervezetek Szövetsége
37. Autósiskolák Szakmai Érdekegyeztető Fóruma
38. Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége
39. Bányá- és Energiaipari Dolgozók Szakszervezete
40. Baromfi Termék Tanács
41. Befektetési Szolgáltatók Szövetsége
42. Belpolitikai Kutatások Központja Alapítvány

43. Belügyi és Rendvédelmi Dolgozók Szakszervezete
44. Bercsényi Miklós Honvédelmi Egyesület
45. Bet(y)ár Barátok Egyesülete a Társadalmi Igazságosságért
46. Biomassza Erőművek Egyesülése
47. Bírósági Dolgozók Szakszervezete
48. Biztonságos Tiszta Környezetért Alapítvány
49. Biztosítottak Országos Érdekérvényesítő Alapítványa
50. BOCS-Bokor ÖKO Csoport Alapítvány
51. Bocskai Szövetség
52. Boncmesterek Országos Egyesülete
53. Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete
54. Bőr- és Cipőipari Egyesülés
55. Budapest Autósiskola Egyesület
56. Budapest Fórum – Európai Regionális Tanulmányok Hálózata Egyesület
57. Budapesti Montessori Társaság
58. Cégbírák és Gazdasági Bírák Országos Egyesülete
59. Civil International – Nemzetközi Polgári Liga
60. Civilek az Európai Unióért
61. Compass Európai Ifjúsági Közösségért Egyesület
62. Cukoripari Egyesülés
63. Családok Szövetsége a Világ Békéjéért és Egységéért
64. Csomagolási és Anyagmozgatási Országos Szövetség
65. Deák Ferenc Jogtudományi Ismeretterjesztő Egyesület
66. Demoszthenész Beszédhibások és Segítőik Országos Érdekvédelmi Egyesülete
67. Diabétesz Junior Magyar Cukorbeteg Gyermekéért és Fiatalokért Országos Szövetség
68. DIÁK ÉSZ Magyarországi Diákállalkozások Országos Érdek-képviseleti Szövetsége
69. Direkt Marketing Szövetség
70. Dohány Terméktanács
71. Doktoranduszok Országos Szövetsége
72. Dr. Hun Nándor Egészségileg Hátrányos Helyzetű Nyugdíjasok Egyesülete
73. Duna Kör
74. EDDSZ Egészségügyben és Szociális Ágazatban Dolgozók Demokratikus Szakszervezete
75. Egészségügyi Szakdolgozók Együttműködési Fóruma
76. Egyetemes Létezés Természetvédelmi Egyesület Klubja
77. Egymást Segítő Egyesület
78. Egyszerű Emberek Fóruma
79. Élelmezésvezetők Országos Szövetsége
80. Élelmiszer-feldolgozók Országos Szövetsége
81. Életfa Környezetvédő Szövetség
82. Első Magyar Gazdasági Jogszabály Harmonizációs Egyesület
83. Elvált Apák Érdekvédelmi Egyesülete
84. EMLA Környezeti Management és Jog Egyesület
85. Energetikai Berendezésgyártók Szövetsége
86. Energia Klub Környezetvédelmi Egyesület
87. Energiapolitika 2000 Társulat
88. Építéshatósági Szakmai Kollégium
89. Építési Vállalkozók Országos Szövetsége
90. Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége
91. Épület- és Lakásgazdálkodási Fenntartási Innovációs K+F Alapítvány
92. Épületfenntartók Országos Egyesülete
93. Érdekvédelmi Tanácsadók Országos Szövetsége
94. Érdekvédők Polgári Közössége
95. Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete
96. Értékszállítási és Őrzésvédelmi Dolgozók Szakszervezete
97. Értelmi Fogyatékosággal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége
98. Értelmi Sérültek és Szakdolgozók Országos Érdekvédelmi Szövetsége

99. ÉSZT Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés
100. ÉTA Értelmi Sérülteket Szolgáló Társadalmi Szervezetek és Alapítványok Országos Szövetsége
101. Éticsiga Terméktanács
102. Étkezési Utalvány Forgalmazói Egyesülés
103. Euroatlanti Klub
104. Európa Ház
105. Európa Szívében Alapítvány
106. Európai Autószerzők Magyarországi Egyesülete
107. Európai Iparkamarai Charta
108. Európai Környezettudományi Akadémia – Közhasznú Egyesület
109. Európai Választási Szakértők Egyesülete
110. Europartner Unió
111. Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség (FAGOSZ)
112. FAKOOSZ Alapellátó Orvosok Országos Szövetsége
113. Falufejlesztési Társaság
114. Falusi és Agroturizmus Országos Szövetsége
115. FAUNA Egyesület
116. Fegyveres Biztonsági Őrök Országos Egyesülete
117. Fegyvertartási Engedéllyel Rendelkezők Érdekvédelmi Szövetsége
118. Fehér Kereszt Gyermekvédő Alapítvány
119. Felnőttképzési Szakértők Országos Egyesülete
120. Felnőttképzők Szövetsége
121. Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete
122. Felszámolók Országos Egyesülete
123. Fiatal Baloldal – Ifjú Szocialisták
124. Fiatalok a Vidékért Egyesület
125. Fogyasztási Dohány Egyesület
126. Fogyasztói Jogérvényesítő Szervezet
127. Főcze Lajos Alapítvány a Munkavédelmi Képviselőkért
128. FŐNIX Újrakezdő Nők Egyesülete
129. Fővállalkozók Magyarországi Szövetsége
130. Fővárosi és Pest Megyei Nemzetőrök Szövetsége
131. Fővárosi Közlekedésbiztonsági Társaság
132. Fuvarozó Vállalkozók Országos Szövetsége
133. Független Jogász Fórum
134. Független Népképviselői Szövetség
135. Független Ökológiai Központ Alapítvány
136. Független Rendőr Szakszervezet
137. Füstirtók Dohányzás Visszaszorításért Egyesület
138. Füstölgők Társasága
139. Fűtőolaj Szövetség
140. Gazdálkodási és Tudományos Társaságok Szövetsége
141. Gazdaságtudományi, Vezetéstudományi és Érdekvédelmi Egyesület
142. Gázellátó és Szerelő Szakmai Közösség Egyesület
143. GÉMOSZ Gépjármű-márkakereskedők Országos Szövetsége
144. Geopolitikai Tanács Közhasznú Alapítvány
145. Gépjárművezető-képző Szakoktatók Független Szakszervezete
146. Göncöl Alapítvány
147. Göncöl Szövetség
148. Gumiabroncsgyártók Magyarországi Környezetvédelmi Egyesülete
149. Gyermekérdekek Magyarországi Fóruma
150. Gyermeki és Ifjúsági Jogvédő Alapítvány
151. Gyógyászati Segédeszközök Forgalmazóinak Országos Szövetsége
152. Gyógyszer Nagykereskedők Szövetsége
153. Gyógyszerpiacon Dolgozó Orvosok és Gyógyszerészek Egyesülete
154. Gyógyszertári Szakdolgozók Egyesülete

155. Habeas Corpus Munkacsoport
156. Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvak Országos Nemzeti Szövetsége
157. Haltermelők Országos Szövetsége
158. Háttér Baráti Társaság a Melegekért
159. Ház- és Lakástulajdonosok Egyesülete
160. Haza és Haladás Országépítő Egyesület
161. Hegyközségek Nemzeti Tanácsa Terméktanács
162. Helyi Televíziók Országos Egyesülete
163. Hermann Ottó Magyar Országos Állat- és Természetvédő Egyesület
164. HIFA Magyar–Ír Baráti Szövetség
165. Hippolyt Club Hálózat Alapítvány
166. Hírközlési Érdekegyeztető Tanács
167. Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület
168. Hírlapterjesztők Szakmai Szövetsége
169. Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságok Országos Szövetsége
170. Hivatásos Tűzoltók Független Szakszervezete
171. HODOSZ Honvédségi Dolgozók Szakszervezete
172. Holstein-fríz Tenyésztők Egyesülete
173. Honvéd Hagyományőrző Egyesület
174. Honvédszakszervezet
175. HÖÖK Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája
176. Hőtermelők és -szolgáltatók Országos Szövetsége
177. Hulladék Munkaszövetség
178. Hulladékhasznosítók Országos Egyesülete
179. Humán Egészségügyi Magánszolgáltatók Egyesülete
180. HUMANITÁS Bűnmegelőzést és Társadalmi Beilleszkedést Segítő Társaság
181. HUNGRAIL Magyar Vasúti Egyesülés
182. IHSZ Megyék Idegenforgalmi Szövetsége Egyesület
183. INDRA Biztosítottak Országos Érdekvédő Egyesülete
184. Infokommunikációs Egyesület
185. Információ a Magyar Egészségügyért Alapítvány
186. Informatikai Érdekegyeztető Fórum
187. Informatikai és Könyvtári Szövetség
188. Informatikai Vállalkozások Szövetsége
189. Informatika-számítástechnika Tanárok Egyesülete
190. INTHOS Nemzetközi Kórház Hálózat Alapítvány
191. Ipari Energiafogyasztók Fóruma
192. Ipari Parkok Egyesület
193. Ipartestületek Országos Szövetsége
194. Járművezető-szakoktatók és Képzőszervek Országos Egyesülete
195. Jegyzők Országos Szövetsége
196. Jézus Testvérei Ökumenikus Diakónai Rend
197. Jogi Informatikai Társaság
198. Joint Venture Szövetség
199. Józan Élet Egészség- és Családvédő Országos Szövetség
200. Juh Termék Tanács
201. Kalácsa Felkészítő Otthon Alapítvány
202. Katasztrófavédelmi Dolgozók Szakszervezete
203. Katolikus Ifjúsági és Felnőttképzési Szövetség
204. Katolikus Karitás – Caritas Hungrica
205. Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdek-képviselői Szövetsége
206. Keresztény Pedagógusok Szakszervezete
207. Keresztényszociális Szakszervezetek Országos Szövetsége
208. Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége
209. Kis- és Középvállalkozások Egyesülete
210. Kis-, Közép- és Agrárvállalkozók Országos Szolgáltató Egyesülete

211. Kistérségek Fejlesztésért Tudományos Egyesület
212. Kistérségi Fejlesztő Szervezetek Országos Szövetsége
213. Konzultáció Alapítvány
214. Környezeti Nevelési Hálózat Országos Egyesület
215. Környezeti Tanácsadók Egyesülete
216. Környezetvédelmi Információs Klub Nonprofit Egyesület
217. Környezetvédelmi Szolgáltatók és Gyártók Szövetsége
218. Követelésbehajtók és Üzleti Információt Szolgáltatók Szövetsége
219. Közegészségügyi-járványügyi Felügyelők Baráti Köre
220. Közgyűteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete (KKDSZ)
221. Közlekedési Bírák Egyesülete
222. Közlekedési Dolgozók Országos Egyesülete
223. Közlekedési Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége
224. Közműsor Szolgáltatók Társasága
225. Közoktatási Szakértők Egyesülete
226. Köztisztasági Egyesülés
227. Közúti Közlekedési Szakszervezet
228. Közúti Közlekedési Vállalkozások Szövetsége
229. Községek, Kistelepülések és Kistérségek Országos Önkormányzati Szövetsége
230. Közszolgálati Szakszervezetek Szövetsége
231. Kultúráközvetítők Társasága
232. LABE Lakásbérlők és Lakók Egyesülete
233. Lakásszövetkezetek és Társasházak Érdek-képviselési Szakmai Szövetsége
234. Lakásszövetkezetek és Társasházak Országos Szövetsége
235. Laktóz Érzékenyek Társasága
236. LÁNC Egészségkárosodott Emberek Szervezeteinek Szövetsége
237. Látássérült Cseppkő Országos Egyesület
238. Légiforgalmi Irányítók Független Szakszervezete
239. Legyen a Betű Jó Barát Alapítvány
240. Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetsége
241. Létminimum Alatt Élők Társasága
242. Levegő Munkacsoport Országos Környezetvédelmi Szövetség
243. Liga Egészségügyi Szövetség
244. Limousin Tenyésztők Egyesülete
245. Lions Club Kaposvár I. Egyesület
246. Lungo Drom Országos Érdekvédelmi Cigányszövetség
247. Magánerdő-tulajdonosok és Gazdálkodók Országos Szövetsége
248. Magánerdő-tulajdonosok Egyesülete
249. Magánvállalkozók Nemzetközi Fuvarozó Ipartestülete
250. Magzatvédő Társaság
251. Magyar Acél- és Fémkereskedők Egyesülete
252. Magyar Adófizetők Országos Szövetsége
253. Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete
254. Magyar Agrárkamara
255. Magyar Agrártudományi Egyesület
256. Magyar Alkotóművészek Országos Egyesülete
257. Magyar Állatorvosi Kamara
258. Magyar Állattenyésztők Szövetsége
259. Magyar Ápolási Egyesület
260. Magyar Ápolástudományi Társaság
261. Magyar Áruküldők Egyesülete
262. Magyar Ásványolaj Szövetség
263. Magyar Ásványvíz Szövetség és TermékTanács
264. Magyar Asztma Nővérek Országos Egyesülete
265. Magyar Atlanti Tanács
266. Magyar Atomforum Egyesület

267. Magyar Autóklub
268. Magyar Autóközlekedési Tanintézetek Országos Szövetsége
269. Magyar Autósiskolák Szövetsége
270. Magyar Bankszövetség
271. Magyar Bányászati Szövetség
272. Magyar Békeszövetség
273. Magyar Bérkilövő és Független Vadásztársaságok Országos Szövetsége
274. Magyar Betonszövetség
275. Magyar Bevásárlóközpontok Szövetsége
276. Magyar Biokultúra Szövetség
277. Magyar Bírói Egyesület
278. Magyar Biztonságvédelmi Egyesület
279. Magyar Biztosítási Alkuszok Szövetsége
280. Magyar Biztosítási Szaktanácsadók Egyesülete
281. Magyar Biztosítók Szövetsége
282. Magyar Bölcsődék Egyesülete
283. Magyar Bútor- és Faipari Szövetség
284. Magyar Bűnüldözők Szakmai Egyesülete
285. Magyar Cukrász Iparosok Országos Ipartestülete
286. Magyar Család- és Nővédelmi Tudományos Társaság
287. Magyar Családok Országos Szövetsége
288. Magyar Családterápiás Egyesület
289. Magyar Cserkészlány Szövetség
290. Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
291. Magyar Dohányipari Szövetség
292. Magyar Dohánytermelők Országos Szövetsége
293. Magyar Elektronikai és Infokommunikációs Szövetség
294. Magyar Elektrotechnikai Egyesület
295. Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége
296. Magyar Emberi Jogvédő Központ
297. Magyar Energetikai Társaság
298. Magyar Energiafogyasztók Szövetsége
299. Magyar ENSZ Modell Diákegyesület
300. Magyar ENSZ Társaság
301. Magyar Építész Kamara
302. Magyar Építőanyag-ipari Szövetség
303. Magyar Építőművészek Szövetsége
304. Magyar Épületgépészek Szövetsége
305. Magyar Faluszövetség
306. Magyar Fordítók és Tolmácsok Egyesülete
307. Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetsége
308. Magyar Földbirtokosok Országos Szövetsége
309. Magyar Franchise Szövetség
310. Magyar Gabonafeldolgozók, Takarmánygyártók és Kereskedők Szövetsége
311. Magyar Gazdák Tejtermelő Szövetsége
312. Magyar Gazdakörök és Gazdaszövetkezetek Szövetsége
313. Magyar Gázipari Vállalkozók Egyesülete
314. Magyar Gépgyártók Országos Szövetsége
315. Magyar Gépjárműimportőrök Egyesülete
316. Magyar Gépjármű-vezetői Szakoktatók Érdek-képviselői Szervezete
317. Magyar Germanisták Társasága
318. Magyar Gumiipari Szövetség
319. Magyar Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Szövetség
320. Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete
321. Magyar Gyógyszerész Kamara
322. Magyar Gyógytornászok Társasága

323. Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége
324. Magyar Hadtudományi Társaság
325. Magyar Helsinki Bizottság
326. Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara
327. Magyar Igazságügyi Szakértők Szövetsége
328. Magyar ILCO Szövetség
329. Magyar Ingatlanszármazékok Szövetsége
330. Magyar Innovációs Szövetség
331. Magyar Iparszövetség
332. Magyar Írók Nemzetközi Szövetsége
333. Magyar Iskolaszék Egyesület
334. Magyar Ital- és Áruautomata Szövetség
335. Magyar Játépedagógiai és Játéktári Egyesület
336. Magyar Jazz Szövetség
337. Magyar Jogász Egylet
338. Magyar Jogászok az Európai Büntetőjogért Egyesület
339. Magyar Juhtenyésztők és Juhtenyésztő Szervezetek Szövetsége
340. Magyar Kábelkommunikációs Szövetség
341. Magyar Kábeltelevíziós és Hírközlési Szövetség
342. Magyar Kapcsolatügyeleti Mediátorok Országos Szakmai Szövetsége
343. Magyar Kapcsolt Energia Társaság
344. Magyar Kártevőirtók Országos Szövetsége
345. Magyar Katolikus Püspöki Konferencia
346. Magyar Képzőművészek és Iparművészek Szövetsége
347. Magyar Kerámia Szövetség
348. Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
349. Magyar Kertészeti Tanács
350. Magyar Kongresszusi Iroda
351. Magyar Korroziós Szövetség
352. Magyar Könnyűipari Szövetség
353. Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülése
354. Magyar Könyvtárosok Egyesülete
355. Magyar Könyvvizsgálói Kamara
356. Magyar Környezetvédelmi Egyesület
357. Magyar Környezetvédelmi Kamarai Szövetség
358. Magyar Közigazgatási Bírák Egyesülete
359. Magyar Közigazgatási Kar
360. Magyar Közterületi Reklám Szövetség
361. Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete
362. Magyar Közúti Fuvarozók Egyesülete
363. Magyar Kulturális Szövetség
364. Magyar Külgazdasági Szövetség
365. Magyar Lapkiadók Egyesülete
366. Magyar Lízing és Finanszírozó Társaságok Szövetsége
367. Magyar Lótenyésztő és Lovas Szervezetek Szövetsége
368. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület
369. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
370. Magyar Marketing Szövetség
371. Magyar Mentő és Mentőtisztai Egyesület
372. Magyar Mérnökakadémia
373. Magyar Mérnöki Kamara
374. Magyar Minőség Társaság
375. Magyar Muzsikusz Fórum
376. Magyar Műtárgy- és Régiségkereskedők Országos Szövetsége
377. Magyar Műtósasszisztensi Társulás
378. Magyar Naturisták Egyesülete

379. Magyar Nemesfémeselek Országos Szövetsége
380. Magyar Nemzeti Ellenállási Szövetség
381. Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség
382. Magyar Nemzeti Szívalapítvány
383. Magyar Nemzetörök Országos Szövetsége
384. Magyar Népfőiskolai Collegium
385. Magyar Népfőiskolai Társaság
386. Magyar Nők Szövetsége
387. Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara
388. Magyar Numizmatikai Társulat
389. Magyar Nyelvért Alapítvány
390. Magyar Nyomda- és Papíripari Szakmai Szövetség
391. Magyar Nyugdíjasok Egyesületeinek Országos Szövetsége
392. Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete
393. Magyar Oktatási, Tudományos és Kulturális Alapítványok Egyesülete
394. Magyar Optikus Ipartestület
395. Magyar Óráskészítő Ipartestülete
396. Magyar Országos Fodrász, Fogtechnikus, Kozmetikus, Kéz-lábápoló és Működőképző, Szikvízkészítő, Kelmefestő és Vegytisztító Szakmai Ipartestület
397. Magyar Országos Horgász Szövetség
398. Magyar Orvosi Kamara
399. Magyar Orvosok az Egészséges Környezetért
400. Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetsége
401. Magyar Ökogaikodók Szövetsége
402. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet
403. Magyar Önkormányzatok Szövetsége
404. Magyar Öntészeti Szövetség
405. Magyar Pénztárszövetség
406. Magyar Polgári Védelmi Szövetség
407. Magyar Pszichológusok Érdekvédelmi Egyesülete
408. Magyar Public Relations Szövetség
409. Magyar Radiológus Asszisztensek Egyesülete
410. Magyar Rákellenes Liga
411. Magyar Régész Szövetség
412. Magyar Reklámszövetség
413. Magyar Rendésettudományi Társaság
414. Magyar Sertéstenyésztők Szövetsége
415. Magyar Sörgyártók Szövetsége
416. Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
417. Magyar Speciális Olimpia Szövetség
418. Magyar Statisztikai Társaság
419. Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara
420. Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége
421. Magyar Szállítványozók Szövetsége
422. Magyar Szállodaportások Aranykulcs Egyesülete
423. Magyar Szállodaszövetség
424. Magyar Szarvasmarhatenyésztők Szövetsége
425. Magyar Szerencsejáték Szövetség
426. Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége
427. Magyar Szeszipari Szövetség és TermékTanács
428. Magyar Szív Egyesület
429. Magyar Szőlő- és Bortermelők Szövetsége
430. Magyar Sztómaterápiás Nővérek Egyesülete
431. Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete
432. Magyar Tájékozódási Futó Szövetség
433. Magyar Tanácsadó Mérnökök és Építészek Szövetsége

434. Magyar Tartalomipari Szövetség
435. Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége
436. Magyar Taxis Szövetség
437. Magyar Technikai és Tömegsportklubok Országos Szövetsége
438. Magyar Téglás Szövetség
439. Magyar Teleház Szövetség
440. Magyar Település- és Területfejlesztők Szövetsége
441. Magyar Temetkezési Szolgáltatók Országos Szakegyesülete
442. Magyar Természetbarát Szövetség
443. Magyar Természetvédők Szövetsége
444. Magyar Tollszövetség Egyesülés
445. Magyar Turisztikai Egyesület
446. Magyar Tűzoltó Szövetség
447. Magyar Újságírók és -készítők Európai Szövetsége
448. Magyar Urbanisztikai Társaság
449. Magyar Úttörők Szövetsége
450. Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége
451. Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
452. Magyar Vámügyi Szövetség
453. Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés
454. Magyar Védelmiipari Szövetség
455. Magyar Védjegy Egyesület
456. Magyar Védőnők Egyesülete
457. Magyar Vegyipari Szövetség
458. Magyar Vendéglátók Ipartestülete
459. Magyar Veteránautós és Motoros Szövetség
460. Magyar Vízközmű Szövetség
461. Magyar Vöröskereszt
462. Magyar Waldorf Szövetség
463. Magyar Zenei Tanács
464. Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége
465. Magyar Zeneművészeti Társaság
466. Magyar–Francia Kereskedelmi és Iparkamara
467. Magyar–Német Jogász Egyesület
468. Magyarországi Zöld Kereszt Egyesület
469. Magyarországi Biztonsági Vezetők Egyesülete
470. Magyarországi Biztosítottak Egyesülete
471. Magyarországi Cigányok Demokratikus Szövetsége
472. Magyarországi Elektronikai Társaság
473. Magyarországi Filmforgalmazók Egyesülete
474. Magyarországi Fordítóirodák Egyesülete
475. Magyarországi Gyermekbarátok Mozgalma
476. Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége
477. Magyarországi Hitel-, Befektetés- és Biztosításközvetítők Országos Egyesülete
478. Magyarországi Kéményseprők Országos Ipartestülete
479. Magyarországi Kommunikációs Ügynökségek Szövetsége
480. Magyarországi Koncessziós Autóbuszos Társaságok Érdek-képviselői Szervezete
481. Magyarországi Otthonápolási és Hospice Egyesület
482. Magyarországi Pénzváltók Országos Egyesülete
483. Magyarországi PKU Egyesület
484. Magyarországi Szakoktatók Egyesülete
485. Magyarországi Szegények és Romák Érdekvédelmi Szervezete
486. Magyarországi Szülők Országos Egyesülete
487. Magyarországi Tájházak Szövetsége
488. Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége
489. Magyartarka Tenyésztők Egyesülete

490. Május Elseje Társaság
491. MAKISZ Magyar Követeléskezelők és Üzleti Információt Szolgáltatók Szövetsége
492. MAPOSZ Magyarországi Praktizáló Orvosok Szövetsége
493. Márkás Termékeket Gyártók Magyarországi Egyesülete
494. MEDICINA 2000. Poliklinikai és Járóbeteg Szakellátó Szövetség
495. Megyei Jogú Városok Szövetsége
496. Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége
497. Mentődolgozók Önálló Szakszervezete
498. Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezete
499. Mezőgazdasági Szövetkezők és Termelők Országos Szövetsége
500. Mezőgazdasági Gazdasági Társaságok Szövetsége
501. Mezőgazdasági Nyugdíjasok Országos Egyesülete
502. Mikkamakka Alapítvány
503. Moharos Társaság
504. MONA Magyarországi Női Alapítvány
505. Mosoly Nővérszolgálat és Egészségvédő Egyesület
506. Mozaik Művészegyesület
507. Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége
508. Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége
509. Munkanélküliek és Álláskereső Egyesületeinek Országos Szövetsége
510. Munkásképviselet Alapítvány
511. Munkaügyi Bírak Országos Egyesülete
512. Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége
513. Művelődési Intézmények, Megyei és Regionális Kulturális Szerveződések Országos Szövetsége
514. Nagycsaládosok Országos Egyesülete
515. Nagyító Alapítvány
516. Napóra Klub, a Naturista Sportkedvelők Országos Köre
517. Narconon Magyarország Alapítvány
518. Nem Halálos Hatású Fegyverek Tulajdonosainak Érdekvédelmi Szervezete
519. Nemesfémművesek Országos Ipartestülete
520. Nemzetközi és Hivatásos Gépkocsivezetők Országos Szakszervezete
521. Nemzetközi és Magyarországi Tudományos Parapszichológiai és Metafizikai Oktató-Kutató Intézet és Szövetség Egyesülete
522. Nemzetközi Gyermegmentő Szolgálat Magyar Egyesület
523. Nemzetközi Lobbisták Egyesülete
524. Nemzetközi Vállalatok Magyarországi Társasága
525. Nemzetőrök Országos Egyesülete
526. Neumann János Számítógép-tudományi Társaság
527. Nevelő Otthonok Nemzetközi Szövetsége (FICE) Magyarországi Egyesülete
528. Nonprofit Humán Szolgáltatások Országos Szövetsége
529. Nonprofit Információs és Oktató Központ Alapítvány
530. Növényvédőszer-gyártók és -importőrök Szövetsége Egyesület
531. Nyelviskolák Szakmai Egyesülete
532. Nyugat-mecseki Társadalmi Információs és Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
533. Nyugdíjasklubok és Idősek Életet az Éveknek Országos Szövetsége
534. Nyugdíjasok Egészségmegőrző Országos Szövetsége
535. Nyugdíjasok Országos Képviselete
536. Országközi Dolgozók Érdekvédelmi Szövetsége
537. Országos Asztalos- és Faipari Szövetség
538. Országos Dohányfüstmentes Egyesület
539. Országos Erdészeti Egyesület
540. Országos Fogasztóvédelmi Egyesület
541. Országos Gazdaszövetség
542. Országos Kereskedelmi Szövetség
543. Országos Közbiztonsági Társadalmi Szövetség
544. Országos Magyar Vadászati Védegylet

545. Országos Mediációs Egyesület
546. Országos Népművészeti és Háziipari Szövetség
547. Országos Női Érdekvédelmi Egyesület
548. Országos Szövetkezeti Tanács
549. Országos Takarékszövetkezeti Szövetség
550. Országos Temetkezési Egyesület és Ipartestület
551. Országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Társaság
552. Ortopedikusok Magyarországi Ipartestülete
553. Orvostechnikai Eszközök Gyártóinak és Forgalmazóinak Szövetsége
554. Önkormányzati Gazdasági Vezetők és Könyvvizsgálók Klub Egyesület
555. Önkormányzati Képzési Alapítvány
556. Örökség Népfőiskolai Szövetség
557. Pangea Kulturális és Környezetvédelmi Egyesület
558. Pápai Páriz Egészségnevelési Országos Egyesület
559. Pataki Diákok Szövetsége (PADISZ)
560. Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete
561. Pedagógusok Szakszervezete
562. Pénzügyi Vállalkozások Országos Egyesülete
563. Plusz HIV-pozitívokat és Betegeket Segélyező Alapítvány
564. Polgári Érdekvédelmi Egyesület
565. Polgári Tanácsadó Szolgálat
566. Polgári Védelmi Dolgozók Szakszervezete
567. Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület
568. Rákbetegek Országos Szövetsége
569. Raoul Wallenberg Alapítvány
570. Raoul Wallenberg Egyesület
571. Reális Zöldek Klub Országos Társadalmi Civil Szerveződés
572. Recski Szövetség
573. Reflex Környezetvédő Egyesület
574. Régiók Szövetsége
575. Reklám Világszövetség Magyarországi Tagozata Egyesület
576. Rendészeti Védegylet
577. Roma Nővédelmi Közhasznú Szervezet
578. Romano Glaszo Cigány Egyesület
579. ROMANO Kulturális és Hagyományőrző Egyesület
580. Segítő Jobb Egészségügyi-humanitárius Alapítvány
581. Segítsük, Támogassuk Adókedvezményezetten a Fokozottan Válságos Helyzetben Élő Társainkat Alapítvány (STAFÉTA)
582. Sportegyesületek Országos Szövetsége
583. Sportlétesítmények Magyarországi Szövetsége
584. Stabilitás Pénztárszövetség
585. Stratégiai és Közszolgáltató Társaságok Országos Szövetsége
586. Student Service Egyesület
587. Süni Egyesület
588. Szakszervezetek Együttműködési Fóruma
589. Szegei Karszt- és Barlangkutató Egyesület
590. Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara
591. Szenior Foglalkoztatási Szövetség
592. Szent György Lovagrend
593. Szervezési és Vezetési Tudományos Társaság
594. Szivárvány Színei Alapítvány
595. Szociális Intézmények Országos Szövetsége
596. Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete
597. Szociális Szakmai Szövetség
598. Szövetségi Gyűlés '90 Egyesület
599. Szülők Egyesülete a Gyermekéért

600. Takarékszövetkezetek Országos Érdek-képviselői Szövetsége
601. Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete
602. Tankönyvesek Országos Szövetsége
603. Társadalmi Egyesületek Országos Szövetsége
604. Társadalmi Egyesületek Szövetsége
605. Társadalmi Érdekegyeztető Tanács
606. Társadalmi Konföderáció
607. Társadalmi Unió – Civil Szervezetek Országos Tömörülése
608. Társaság a Lakásépítésért Egyesület
609. Társaság a Szabadságjogokért
610. Társasházi Közös Képviselők Egyesülete
611. Tartalékos Katonák Országos Egyesülete
612. Távközlési Érdekegyeztető Fórum
613. Tej Termék Tanács
614. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége
615. Településszolgáltatási Egyesület
616. Televíziós Művészek Társasága
617. Természet- és Környezetvédő Tanárok Egyesülete
618. Természeti Törvények Pártja
619. Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
620. Textilipari Munkástanácsok Országos Ágazati Szövetsége
621. Tiszteletbeli Konzuli Testület Egyesület
622. TIVOSZ Társasház és Ingatlankezelő Vállalkozások Országos Szakmai Szövetsége
623. Toll Termék Tanács
624. Történelemtanárok Egylete
625. Tudományos és Innovációs Dolgozók Szakszervezete
626. Tudományos Ismeretterjesztő Társulat
627. Tulajdonos Munkavállalók és Társaságaik Országos Szövetsége
628. Túlélés '98 Egyesület
629. Tűz- és Katasztrófavédelmi Karitatív Társaság
630. Ügető Tenyésztők Országos Egyesülete
631. Ügyészek Országos Egyesülete
632. Ügyészségi Dolgozók Országos Szakszervezete
633. VADCOOP Bérkilövő Vadásztársaság
634. Vadgazdasági Termékek és Szolgáltatások Termék Tanács
635. Vagyonörök és Biztonsági Örök Érdekvédelmi Egyesülete
636. Vagyonvédelmi Dogozók Országos Független Szakszervezete
637. Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete
638. Vállalkozók a Demokrácia Fejlődéséért Alapítvány
639. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége
640. Változó Világ Alapítvány
641. Vám- és Pénzügyőrség Független Szakszervezete
642. Város és Faluvédők Szövetsége Hungaria Nostra
643. Városi Jegyzők Egyesülete
644. Vasas Művelődési Intézmények Szövetsége
645. Vasas Szakszervezeti Szövetség
646. Vasutas Önkéntes Támogatási Alap
647. Vasutasok és Közlekedési Dolgozók Jótékonyági Egyesülete
648. Vasutasok Független Szakszervezeti Szövetsége
649. Vasutasok Szakszervezete
650. Vasút-egészségügyi Dolgozók Szakszervezete
651. Védelmi Információs Központ Alapítvány
652. Védett Szervezetek Országos Szövetsége
653. Vendéglátó és Idegenforgalmi Munkaadók Országos Szövetsége
654. Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakszervezet
655. Veritas Jogvédő, Kommunikációs és Településfejlesztési Alapítvány

656. Vesebetegek Egyesületeinek Országos Szövetsége (VORSZ)
657. Veszélyeztetettek és Hátrányos Helyzetűek Országos Szövetsége
658. Vezetési Tanácsadók Magyarországi Szövetsége
659. Vidék Parlamentje
660. Villamosipari Kereskedők és Gyártók Országos Szakmai Egyesülete
661. Vízgazdálkodási Társulatok Országos Szövetsége
662. Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége
663. Volán Egyesülés
664. Volt Hadifoglyok Bajtársi Szövetsége
665. Volt Politikai Üldözöttek Nyugati (Beck) László Irodalmi Társasága
666. VOTE Veszélyes Áru Szállítási Oktatók és Biztonsági Tanácsadók Egyesülete
667. WWF Magyarország
668. Zabhegyező Gyerekanimátorok Egyesülete
669. Zöld Érdek alapítvány
670. Zöld Gyűrű Alapítvány
671. Zöld Pók Alapítvány
672. Zöldtetőépítők Országos Szövetsége

Budapest, 2009. május 13.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Az Országos Választási Iroda közleménye

**Az Országos Választási Iroda
közleménye
az Országos Választási Bizottság névsoráról**

Az Országos Választási Iroda a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 38. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján az alábbi tájékoztatást teszi közzé.

Az Országos Választási Bizottság tagjai:

dr. Szigeti Péter (elnök),
dr. Halmai Gábor (elnökhelyettes),
dr. Fazekas Marianna,
dr. Ivancsics Imre,
dr. Molnár Miklós,
dr. Bordás Vilmos,
dr. Poczkodi Balázs,
dr. Szoboszlai György,
dr. Vejkey Imre,

Balog József,
dr. Bodor Péter,
Novák Előd,
dr. Simándi Erzsébet,
Szabó Miklós.

Budapest, 2009. május 14.

Országos Választási Iroda

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium közleménye**A Szociális és Munkaügyi Minisztérium
közleménye
a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *b*) pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések központi programjai (tantervei) kerülnek kiadásra.

| Sorszám | Szakképesítés azonosító száma | | | | | | Szakképesítés megnevezése | Jóváhagyási szám |
|---------|-------------------------------|-----|----|------|----|----|-------------------------------|------------------------|
| 1. | 31 | 341 | 01 | | | | Bolti eladó | 5691-1/2009. (IV. 15.) |
| 2. | 31 | 582 | 08 | 1000 | 00 | 00 | Épületasztalos | 5691-2/2009. (IV. 15.) |
| 3. | 54 | 543 | 02 | | | | Fa- és bútorigipari technikus | 5691-3/2009. (IV. 15.) |

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Dokumentációs Osztály, 1087 Budapest, Berzsenyi D. u. 6. levélcímre lehet megküldeni.

Budapest, 2009. április 15.

Dr. Székely Judit s. k.,
foglalkoztatási és képzési államtitkár

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye

a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatban indult eljárásokban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által 2009 áprilisában hozott határozatokról

A gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásának megállapítására kérelemre, illetve hivatalból indult eljárások során az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 2009. április hónap folyamán a következő döntéseket hozta. A határozatok teljes szövege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Ártámogatási Főosztályán hivatali időben megtekinthető.

A határozatok kivonatos közzététele a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendeleten (a továbbiakban: R.), a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) hivatkozott pontjai, a 33. § (3) bekezdés a) pontja; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényen (a továbbiakban: Ket.) alapul.

I. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése b) pontjának be) alpontja és (11)–(13) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök közfinanszírozás alapjául szolgáló árának csökkentésére hozott határozatok:

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 21 | SEGÉDESZKÖZÖK A KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ | | | | | | | |
| 21 45 | HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK | | | | | | | |
| | Indikáció: amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-en mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapédius reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: audiológus szakorvos | | | | | | | |
| | Megjegyzés: Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő. | | | | | | | |
| 21 45 03 | Hallójáratik készülékek | | | | | | | |
| | Indikáció: halláscsökkenés javítására | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: audiológus szakorvos | | | | | | | |
| 21 45 03 03 | Mélyhallójáratik készülékek | | | | | | | |
| 21 45 03 03 03 | Mélyhallójáratik készülékek kis-közepes halláscsökkenésre | | | | | | | |
| 21 45 03 03 03 18 | Mélyhallójáratik készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, IV. csoport | | | | | | | |
| 21 45 03 03 03 18 008 | Bernafon Neo 401 CIC | 1 | 139 700 | 70% | 97 790 | 84 | 1 | K |
| 21 45 06 | Fül mögötti hallókészülékek | | | | | | | |
| | Indikáció: halláscsökkenés javítására | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: audiológus szakorvos | | | | | | | |
| 21 45 06 06 | Fül mögötti hallókészülékek nagyfoktól súlyos halláscsökkenésig | | | | | | | |
| 21 45 06 06 18 | Fül mögötti hallókészülékek nagyfoktól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, IV. csoport | | | | | | | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 21 45 06 06 18 017 | Bernafon Neo 112 BTE | 1 | 130 000 | 70% | 91 000 | 84 | 1 | K |
| 21 45 06 06 21 | Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, V. csoport | | | | | | | |
| 21 45 06 06 21 011 | Bernafon Prio 112 BTE | 1 | 202 800 | 70% | 141 960 | 84 | 1 | K |

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Tájékoztatom, hogy az ISO 21 45 06 06 21 011 gyógyászati segédeszköz tekintetében a megváltozott támogatás szerinti finanszírozás kezdő napja: 2009. 06. 01., a többi eszköz tekintetében 2009. 05. 01.

II. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése a) pontjának aa) alpontja, (2) bekezdése, (4) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök árhoz nyújtott támogatásának megállapítására (már támogatott vagy még nem támogatott csoporton belül) hozott határozatok:

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 09 | SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI | | | | | | | |
| 09 18 | SZTOMATERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK | | | | | | | |
| | Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy stomára vonatkozik. Felnőtteknek 18 év feletti napi 2 db stomaterápiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felnőtt méretű stomaterápiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalombiztosítási támogatással. A tápcsatornán kialakult fisztula esetén nyitott stomazsákból naponta 1 db mennyiségben írható fel. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos | | | | | | | |
| 09 18 39 03 | Egyrészes, öntapadós | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos | | | | | | | |
| 09 18 39 03 06 | Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 39 03 06 006 | Dansac NOVA 1 Infant 818-10 átlátszó | 1 | 570 | 100% | 570 | 3 | * | |
| 12 | SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI | | | | | | | |
| 12 16 | MOPEDEK ÉS MOTORKERÉKPÁROK | | | | | | | |
| | Indikáció: olyan műlábbal és járógéppel is járásképtelen mozgássérültek részére, akiknek karjai elég erősek a kormányzáshoz és a kezelőszervek működtetéséhez, valamint meredek emelkedőn a hajtókkal történő rásegítéshez | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: az Országos Orvosi Rehabilitáció Intézet (a továbbiakban: OORI) rehabilitációs szakorvosa, megyei rehabilitációs szakfőorvos, orvostudományi egyetemek mozgásszervi rehabilitációs egészségügyi intézeteinek vezetői, mozgásszervi rehabilitációs osztályvezető főorvos | | | | | | | |
| 12 16 09 | Négykerékű mopedek és motorkerékpárok | | | | | | | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 12 16 09 03 | Négykerekű mopedek | | | | | | | |
| 12 16 09 03 03 | Robbanómotoros és elektromos mopedek | | | | | | | |
| 12 16 09 03 03 003 | TMC Easy 304, elektromos | 1 | 213 713 | 85% | 181 656 | 120 | 1 | K |
| 21 | SEGÉDESZKÖZÖK A KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ | | | | | | | |
| 21 45 | HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK | | | | | | | |
| | Indikáció: amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-en mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapediális reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldalriszót fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelkezhetők. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: audiológus szakorvos | | | | | | | |
| | Megjegyzés: Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő. | | | | | | | |
| 21 45 03 | Hallójárató készülékek | | | | | | | |
| | Indikáció: halláscsökkenés javítására | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: audiológus szakorvos | | | | | | | |
| 21 45 03 06 | Hallójárató és fülkagylókészülékek | | | | | | | |
| 21 45 03 06 06 | Hallójárató és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig | | | | | | | |
| 21 45 03 06 06 21 | Hallójárató és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, V. csoport | | | | | | | |
| 21 45 03 06 06 21 013 | Protone Organ | 1 | 202 000 | 70% | 141 400 | 84 | 1 | K |
| 21 45 06 | Fül mögötti hallókészülékek | | | | | | | |
| | Indikáció: halláscsökkenés javítására | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: audiológus szakorvos | | | | | | | |
| 21 45 06 06 | Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig | | | | | | | |
| 21 45 06 06 18 | Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, IV. csoport | | | | | | | |
| 21 45 06 06 18 019 | Audio Service Riva 2 HP | 1 | 130 000 | 70% | 91 000 | 84 | 1 | K |
| 21 45 06 06 21 | Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, V. csoport | | | | | | | |
| 21 45 06 06 21 016 | Audio Service Monza 3 DUO T | 1 | 202 800 | 70% | 141 960 | 84 | 1 | K |

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 420 000 Ft, azaz négyszázhuszezer forint jogorvoslatidíj-köteles, amelynek megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlája javára postai befizetéssel vagy átutalással teljesíthető.

Tájékoztatom, hogy az ISO 09 18 39 03 06 006 és az ISO 12 16 09 03 03 003 gyógyászati segédeszközök tekintetében a finanszírozás kezdő napja: 2009. 06. 01., a többi eszköz tekintetében 2009. 05. 01.

III. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése a) pontjának aa) alpontja, (2) bekezdése, (4) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök árhoz nyújtott támogatásának megállapítására (már támogatott vagy még nem támogatott csoporton belül) hozott elutasító határozatok:

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|--------------|--|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 02 | KÖTSZEREK | | | | | | | |
| | Indikáció: kiterjedt ulcus cruris, chronicus sipoly, II–IV. stádiumú decubitus, fekélyek, epidermolysis bullosa, égési sebek, krónikus diabeteses sebek, tumoros sebek, fertőzött krónikus traumás sebek. Stomával élő részére, amennyiben stomaterápiás eszközzel kielégítően nem látható el. Az orvosi dokumentációban a felírás indokát is rögzíteni kell. Tracheostoma, rögzítésére és tracheostoma alaplapként. Kock reservoir esetén 02 03 03, 02 03 06, 02 03 09 ISO-kódú filmkötszerek, a 02 12 03 ISO-kódú hidrokolloidok, a 02 24 03 ISO-kódú mull lapok, a 02 33 03 ISO-kódú nedvszívó sebpárnák, a 02 36 ISO-kódú ragtapaszok és a 02 39 ISO-kódú kötésrögzítők mennyiségi korlátozás nélkül a szükségletnek megfelelő mennyiségben írhatók fel. A legnagyobb kötszer méretét meghaladó sebnagyság esetén a legnagyobb kötszert meghaladó, de csak a seb területének megfelelő kötszer írható fel. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész, érsebész, gyermeksebész, traumatológus, onkológus, bőrgyógyász, ortopéd, rehabilitációs, fül-orr-gégész szakorvos, vagy javaslatára háziorvos legfeljebb 3 hónapig. Tumoros sebek esetén a háziorvos időbeli korlátozás nélkül. Epidermolysis bullosa indikáció esetén csak bőrgyógyász szakorvos. | | | | | | | |
| | Megjegyzés: A felírható kötszer mérete az ellátandó seb, sipoly, fekély méretét meghaladó legkisebb méretű kötszer. Egy kihordási idő alatt a három kötszercsoportból csoportonként egy-egy fajta kötszer írható fel. (Első kötszercsoport: alginat, impregnált lapok; második kötszercsoport: filmkötszer, polimer kötszer, habszivacs, hydrocolloid, hydrogel, szigetkötszer, nedvszívó sebpárna, mull lapok; harmadik kötszercsoport: mullpólya, rugalmas csőháló kötszer, ragtapasz, kötésrögzítő.) Több seb, vagy sipoly, vagy fekély esetén az orvosnak a vényen jelölnie kell, hogy hány sebet, vagy sipolyt, vagy fekélyt lát el a felírt mennyiséggel. Egy vényen csak egyfajta, és azonos stádiumú sebek ellátásához szükséges kötszerek rendelhetők. A kötszer választásánál figyelembe kell venni a gyártó használati útmutatóban rögzített előírásait. Sebfelemelő lap kitöltése minden esetben kötelező. A primer varicositasból eredő ulcus cruris esetén, műtét mérlegelése céljából az illetékes szakorvossal a konzultáció kötelező, és ez dokumentálandó. A legnagyobb kötszer méretét meghaladó sebnagyság esetén a legnagyobb kötszert meghaladó, de csak a seb területének megfelelő kötszer írható. | | | | | | | |
| | Megjegyzés 2: Ha a korszerű kötszerekkel való kezelés a 6 hónapot eléri és a seb állapotának javulása nem dokumentálható, a REP ellenőrző főorvosa felülvizsgálatot kezdeményez a további kezelési lehetőségekről. A 02 09 ISO-kódú habszivacsok és habok csoportba sorolt és a 02 10 03 ISO-kódú kétrétegű habszivacs kötszerek steril, antimikrobiális csoportba sorolt kötszerek a kihordási idő alatt együttesen nem rendelhetőek. | | | | | | | |
| 02 15 | HYDROGÉLEK | | | | | | | |
| 02 15 | Askína gél | | | | | | | |
| 02 42 | VATTÁK | | | | | | | |
| | Indikáció: tracheostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: kezelő szakorvos, háziorvos | | | | | | | |
| | Megjegyzés: ha a beteg használ stomavédőt, havi legfeljebb 2000 g, ha a beteg nem használ stomavédőt, havi legfeljebb 6000 g, a vényen az „Eü. rend.” jogcímet kell bejelölni | | | | | | | |
| 02 42 | Prontosan seböblítő oldat 350 ml/flakon | | | | | | | |
| 02 42 | Prontosan Wound gél | | | | | | | |

Jelen határozatomat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 420 000 Ft, azaz négyszázhuszezer forint jogorvoslatidíj-köteles, amelynek megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlája javára postai befizetéssel vagy átutalással teljesíthető.

IV. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése b) pontjának bf) alpontja, (2) bekezdése alapján már befogadott gyógyászati segédeszköz közfinanszírozás alapjául szolgáló árának emelésére hozott I. fokú határozatok visszavonása:

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 12 | SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI | | | | | | | |
| 12 21 | KEREKES SZÉKEK | | | | | | | |
| 12 21 06 | Kétkezes, hátsókerék-meghajtású kerekес székek (standard) | | | | | | | |
| | Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos | | | | | | | |
| 12 21 06 09 | Kétkezes, hátsókerék-meghajtású kerekес székek (aktív kerekес székek) | | | | | | | |
| | Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen, ha a beteg mentális és fizikai állapota alapján alkalmas mechanikus kerekес szék használatára, az alábbi feltételek teljesülése esetén. Öregségi nyugdíj korhatár alatti életkorban, ha a jogosult – alap-, közép-, felsőfokú képzésben, átképzésben vesz részt, vagy – legalább rehabilitációs munkakörben foglalkoztatható, vagy – kiskorú gyermeket nevel, valamint képes standard kerekес székekkel – önállóan legalább 150 méter megtételére, – manőverezésre (képes meghatározott távolságot adott időn belül megtenni, képes jobbra-balra kanyarodásra, előre-hátra menetre, tengely körüli fordulásra), – 3-5%-os emelkedő, lejtő, valamint 2 cm magas küszöb nem jelent akadályt számára. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: megyei rehabilitációs szakfőorvos, országos hatáskörű rehabilitációs intézmény rehabilitációs szakfőorvosa, a REP ellenőrző főorvosának ellenjegyzésével. | | | | | | | |
| | Megjegyzés: aktív kerekес szék 18 év felett csak standard kerekес szék felírását követő második rendeléstől, vagy kölcsönzésből/ rehabilitáló intézmény által biztosított igazolt fél éves standard kerekес szék használatot követően lehetséges. | | | | | | | |
| 12 21 06 09 03 | Fix | | | | | | | |
| 12 21 06 09 03 003 | Voyager Otto Bock | 1 | 395 000 | FIX | 139 783 | 60 | 1 | |
| 12 21 06 09 06 | Összecukható | | | | | | | |
| 12 21 06 09 06 004 | Avantgarde Otto Bock | 1 | 295 000 | 85% | 250 750 | 60 | 1 | K |

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

V. A Ket. 31. § (2) bekezdése szerinti hiánypótlási felhívás nem teljesítése miatt hozott végzés:

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|--------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 09 | SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI | | | | | | | |
| 09 30 | VIZELETFELSZÍVÓ ÉS DEFEKÁLÁSI SEGÉDESZKÖZÖK | | | | | | | |
| | Indikáció: gyógyszeresen, műtétileg, speciális tornával, illetve ingerlők alkalmazásával dokumentáltan nem kezelhető inkontinencia (BNO-kódok: R15, illetve pszichiátriai vizsgálatokkal dokumentált esetben F98.1). Enterostoma kialakítása után dokumentáltan indokolt esetben, legfeljebb 8 hétig. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, pszichiáter szakorvos, a szakorvosok javaslata alapján házi orvos | | | | | | | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|--|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| | Megjegyzés: kizárólag 2 éves kortól, és napi 250 ml-es össz. vizeletvesztés felett rendelhető. A rendelésnél figyelembe kell venni az inkontinencia súlyosságát, a napi kontrollálatlanul ürülő vizelet és széklet mennyiségét, és az egy kihordási idő alatt felírható mennyiség alapján számított, naponta felhasználható egyszer használatos pelenkabetétek vagy nadrágpelenkák össz. felszívó kapacitása legfeljebb annyi ml lehet, amennyi alkalmas a kontrollálatlanul ürülő napi vizelet- és/vagy székletmennyiség biztonságos felszívására. A kihordási időre azonos eszköz többféle típusa is felírható azzal a megkötéssel, hogy ezen eszközök együttes mennyisége nem haladhatja meg bármelyik típusú eszköz felírható mennyiségét. A 3500 ml feletti kapacitású nadrágpelenka kizárólag polyuriával járó egyéb társult betegség esetén rendelhető. | | | | | | | |
| 09 30 04 | Testen való viselésre szánt vizeletfelszívó segédeszközök | | | | | | | |
| 09 30 04 03 | Betétek és női tamponok, egyszer használatos | | | | | | | |
| 09 30 04 03 06 | Egyszer használatos inkontinenciabetétek (251–350 ml) | | | | | | | |
| 09 30 04 03 06 019 | Tena Comfort Mini Plus (335 ml) | 1 | 30 | 50% | 15 | 3 | 360 | K |
| 09 30 04 03 09 | Egyszer használatos inkontinenciabetétek (351–900 ml) | | | | | | | |
| 09 30 04 03 09 032 | Tena Comfort Mini Extra (500 ml) | 1 | 37 | 85% | 31 | 3 | 270 | K |
| 09 30 04 03 12 | Egyszer használatos inkontinenciabetétek (901–1100 ml) | | | | | | | |
| 09 30 04 03 12 013 | Tena Comfort Mini Super (920 ml) | 1 | 49 | 85% | 42 | 3 | 270 | K |
| 09 30 04 06 | Egyszer használatos nadrágpelenkák | | | | | | | |
| | Indikáció: 18 éves kor felett kizárólag vizelet- és székletinkontinencia együttes fennállása esetén írható | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *egy kihordási idő alatt 270 db nappali nadrágpelenka és 90 db éjszakai nadrágpelenka helyett 270 db azonos méretű éjszakai nadrágpelenka rendelhető | | | | | | | |
| 09 30 04 06 15 | Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (1800 ml-ig), közepes méret | | | | | | | |
| 09 30 04 06 15 015 | Riboslip Medium L (1347 ml) | 1 | 96 | 85% | 82 | 3 | 270 | K |
| 09 30 04 06 15 019 | Tena Slip Plus M (1790 ml) | 1 | 111 | FIX | 82 | 3 | 270 | |
| 09 30 04 06 21 | Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (2000 ml-ig), nagy méret | | | | | | | |
| 09 30 04 06 21 015 | Tena Flex Plus L (1550 ml) | 1 | 135 | FIX | 95 | 3 | 270 | |
| 09 30 04 06 21 016 | Tena Slip Plus L (1985 ml) | 1 | 135 | FIX | 95 | 3 | 270 | |
| 09 30 04 06 21 022 | Tena Flex Plus XL (1990 ml) | 1 | 135 | FIX | 95 | 3 | 270 | |

A végzéssel szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

VI. A Gyftv. 32. § (7) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök körének folyamatos felülvizsgálata során hozott határozatok:

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|--------------|--|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 09 | SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI | | | | | | | |
| 09 18 | SZTÓMATERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK | | | | | | | |
| | Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy sztómára vonatkozik. Felnőtteknek 18 év felett napi 2 db sztómaterápiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felnőtt méretű sztómaterápiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalombiztosítási támogatással. A tápcsatornán kialakult fisztula esetén nyitott sztómazsákból naponta 1 db mennyiségben írható fel. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos | | | | | | | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|--|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 09 18 04 | Egyrészes, zárt végű zacskók | | | | | | | |
| | Megjegyzés: orvosiilag dokumentáltan indokolt esetben maximálisan 40 db zárt zacskó helyett felírható maximálisan 40 db nyitott zacskó | | | | | | | |
| 09 18 04 03 | Egyrészes, öntapadós zárt zacskók | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háziorvos | | | | | | | |
| 09 18 04 03 03 | Hidrokolloid, normál | | | | | | | |
| 09 18 04 03 03 001 | Coloplast mc 2000 | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 002 | Coloplast pc 3000 | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 003 | Dansac Solo | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 004 | Dansac Light | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 005 | Dansac Solo Oval | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 006 | Stomadress Plus Convatec | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 008 | Stomocur Protect 10 | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 009 | Stomocur Protect 12 | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 010 | Coloplast Alterna midi, egyrészes, öntapadós, zárt, hidrocolloid | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 011 | Coloplast Alterna mini, egyrészes, zárt, öntapadós, hidrocolloid | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 012 | Dansac Solo Mini | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 019 | Dansac Nova 1 mini | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 020 | Dansac Nova 1 | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 026 | Esteem testszínű, közepes, 20 mm | 1 | 674 | FIX | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 036 | Esteem átlátszó, közepes, 20 mm | 1 | 674 | FIX | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 041 | Almays hidrocolloid | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 045 | Mediszintech Colo 1/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 046 | Mediszintech Colo 2/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 047 | Mediszintech Colo 3/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 048 | Mediszintech Colo 4/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 049 | Mediszintech Colo 5/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 050 | Mediszintech Colo 6/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 051 | Mediszintech Colo 7/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 052 | Mediszintech Colo 8/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 053 | Mediszintech Colo 9/H | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 057 | Mediszintech Colo 4/HK | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 058 | Mediszintech Colo 5/HK | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 06 | Hidrokolloid, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 04 03 06 001 | Convatec Stomadress 10 mm-ig gyermek | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | * | |
| 09 18 04 03 09 | Hidrokolloid, maxi | | | | | | | |
| 09 18 04 03 09 001 | Coloplast Alterna maxi, egyrészes, öntapadós, zárt, hidrocolloid | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 09 010 | Esteem testszínű, nagy, 20 mm | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 09 18 04 03 09 011 | Esteem testszínű, nagy, 25 mm | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 09 012 | Esteem testszínű, nagy, 30 mm | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 09 013 | Esteem testszínű, nagy, 40 mm | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 09 014 | Esteem átlátszó, nagy, 20 mm | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 09 015 | Esteem testszínű, nagy, 50 mm | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 09 018 | Dansac Nova1 Maxi | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 | Nem hidrokolloid | | | | | | | |
| 09 18 04 03 12 003 | Coloplast Extra no. 3. | 1 | 245 | 100% | 245 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 007 | Mediszintech Colo 2/cv/sz | 1 | 245 | 100% | 245 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 008 | Mediszintech Colo 3/cv/sz | 1 | 245 | 100% | 245 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 009 | Mediszintech Colo 4/cv/sz | 1 | 245 | 100% | 245 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 010 | Mediszintech Colo 5/cv/sz | 1 | 245 | 100% | 245 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 011 | Mediszintech Colo 6/cv/sz | 1 | 245 | 100% | 245 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 | Többrészes, zárt végű zacskók | | | | | | | |
| 09 18 05 03 | Kétrészes, zárt zacskók | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos | | | | | | | |
| 09 18 05 03 03 | Kétrészes, zárt zacskók, normál | | | | | | | |
| 09 18 05 03 03 001 | Mediszintech Colo-Duo Z 44 | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 002 | Mediszintech Colo-Duo Z 75 | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 004 | Biotrol System 2 | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 005 | Convatec C2S, kisméretű | 1 | 340 | FIX | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 006 | Convatec C2S zárt zacskó | 1 | 280 | FIX | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 007 | Coloplast Alterna midi, kétrészes, zárt | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 009 | Coloplast mc 2002 | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 011 | Dansac Duo Soft | 1 | 280 | FIX | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 012 | Dansac Duo Soft Plus | 1 | 280 | FIX | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 013 | Stomocur Clic-Colo | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 017 | Dansac Duo Soft Mini | 1 | 280 | FIX | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 018 | Mediszintech Colo-Duo Z50 | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 019 | Mediszintech Colo-Duo Z60 | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 06 | Kétrészes, zárt zacskók, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 05 03 06 002 | Convatec C2S gyermek, kétrészes, zárt | 1 | 280 | 100% | 280 | 3 | * | |
| 09 18 05 03 09 | Kétrészes, zárt zacskók, maxi | | | | | | | |
| 09 18 05 03 09 001 | Coloplast Alterna maxi, kétrészes, zárt | 1 | 280 | 100% | 280 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 09 002 | Esteem Synergy Zárt Zsák 13/61 mm, testszínű | 1 | 465 | FIX | 280 | 3 | 180 | |
| 09 18 07 | Egyrészes, nyílt végű zacskók, visszajutást gátló szeleppel | | | | | | | |
| 09 18 07 03 | Űrithető egyrészes öntapadós urostomás zacskók | | | | | | | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|--|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| | Indikáció: urostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |
| 09 18 07 03 03 | Ürithető egyrészes öntapadós urostomás zacskók, normál | | | | | | | |
| 09 18 07 03 03 001 | Coloplast SUB uro | 1 | 630 | 100% | 630 | 3 | 180 | |
| 09 18 07 03 03 003 | Coloplast Alterna midi, egyrészes, öntapadós, üríthető | 1 | 630 | 100% | 630 | 3 | 180 | |
| 09 18 07 03 03 004 | Convatec Urodress | 1 | 630 | 100% | 630 | 3 | 180 | |
| 09 18 07 03 06 | Ürithető egyrészes öntapadós urostomás zacskók, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 07 03 06 001 | Convatec Urodress gyermek | 1 | 620 | 100% | 620 | 3 | * | |
| 09 18 07 03 06 002 | Draina S Mini | 1 | 620 | 100% | 620 | 3 | * | |
| 09 18 07 03 06 005 | Coloplast Alterna gyermek, egyrészes, öntapadós, üríthető | 1 | 620 | 100% | 620 | 3 | * | |
| 09 18 07 03 09 | Ürithető egyrészes öntapadós urostomás zacskók, maxi | | | | | | | |
| 09 18 07 03 09 002 | Coloplast Alterna, maxi, egyrészes, öntapadós, üríthető | 1 | 750 | 100% | 750 | 3 | 180 | |
| 09 18 07 06 | Éjszakai vizeletgyűjtő zacskók | | | | | | | |
| | Indikáció: urostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |
| 09 18 07 06 03 | Éjszakai vizeletgyűjtő zacskók | | | | | | | |
| 09 18 07 06 03 001 | Mediszintech Urine I. | 1 | 100 | 100% | 100 | 3 | 20 | |
| 09 18 08 | Többrészes, nyílt végű zacskók, visszajutást gátló szeleppel | | | | | | | |
| | Indikáció: urostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |
| 09 18 08 03 | Ürithető kétrészes zacskók | | | | | | | |
| 09 18 08 03 03 | Ürithető kétrészes öntapadó urostomás zacskók, normál | | | | | | | |
| 09 18 08 03 03 001 | Coloplast Uro 2002 | 1 | 565 | 100% | 565 | 3 | 180 | |
| 09 18 08 03 03 002 | Coloplast Alterna midi, kétrészes, öntapadós, üríthető, urostomás | 1 | 565 | 100% | 565 | 3 | 180 | |
| 09 18 08 03 03 003 | Convatec C2S üríthető, urostomás zacskó | 1 | 565 | 100% | 565 | 3 | 180 | |
| 09 18 08 03 03 004 | Convatec C2S, kisméretű | 1 | 590 | FIX | 565 | 3 | 180 | |
| 09 18 08 03 03 005 | Dansac Duo Soft Urostomy urostomás zsák | 1 | 565 | 100% | 565 | 3 | 180 | |
| 09 18 08 03 03 006 | Biotrol System 2 urostomás zsák | 1 | 565 | 100% | 565 | 3 | 180 | |
| 09 18 08 03 06 | Ürithető kétrészes öntapadó urostomás zacskók, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 08 03 06 001 | Coloplast Alterna gyermek, kétrészes, öntapadó, üríthető | 1 | 590 | 100% | 590 | 3 | * | |
| 09 18 08 03 06 002 | Convatec C2S gyermek | 1 | 590 | 100% | 590 | 3 | * | |
| 09 18 08 03 09 | Ürithető kétrészes öntapadó urostomás zacskók, maxi | | | | | | | |
| 09 18 08 03 09 001 | Coloplast Alterna maxi, kétrészes, öntapadós, üríthető | 1 | 590 | 100% | 590 | 3 | 180 | |
| 09 18 14 | Tapadólemezek, bőrvédő gátak | | | | | | | |
| | Indikáció: kétrészes ostomias eszközökhöz | | | | | | | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|--|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |
| 09 18 14 03 | Alaplapok | | | | | | | |
| 09 18 14 03 03 | Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, normál | | | | | | | |
| 09 18 14 03 03 001 | Mediszintech Colo-Duo A 44 | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 002 | Mediszintech Colo-Duo A 75 | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 004 | Biotrol System 2 | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 005 | Convatec C2S flexibilis stomahesive | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 006 | Convatec C2S Duoflex stomahesive | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 007 | Convatec C2S zselatinos stomahesive | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 008 | Coloplast mc 2002 | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 009 | Coloplast pc 3002 | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 011 | Coloplast Uro 2002 | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 012 | Coloplast Alterna normál, alaplap | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 015 | Stomocur clic | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 016 | Dansac Duo Soft S | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 018 | Convatec C2S durahesive | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 020 | Mediszintech Colo-Duo A 50 | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 021 | Mediszintech Colo-Duo A 60 | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 024 | Esteem Synergy Stomahesive Alaplap 13/61 mm | 1 | 1 100 | FIX | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 06 | Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 14 03 06 001 | Coloplast Alterna gyermek alaplap | 1 | 765 | 100% | 765 | 3 | * | |
| 09 18 14 03 06 002 | Convatec C2S flexibilis stomahesive gyermek alaplap | 1 | 765 | 100% | 765 | 3 | * | |
| 09 18 14 03 09 | Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, maxi | | | | | | | |
| 09 18 14 03 09 001 | Coloplast mc 2002 100, 120 mm-es karimával | 1 | 1 100 | 100% | 1 100 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 09 002 | Convatec C2S zselatinos stomahesive 100 mm | 1 | 1 100 | 100% | 1 100 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 09 003 | Convatec Combihesive 2S Formálható alaplap 70 mm | 1 | 1 350 | FIX | 1 100 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 09 006 | Esteem Synergy Flexibilis alaplap 13/61 mm | 1 | 1 100 | 100% | 1 100 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 12 | Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, konvex | | | | | | | |
| 09 18 14 03 12 001 | Coloplast Alterna konvex alaplap | 1 | 940 | 100% | 940 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 12 002 | Convastec C2S konvex durahesive alaplap | 1 | 940 | 100% | 940 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 12 003 | Coloplast Alterna konvex alaplap, kivágható | 1 | 940 | 100% | 940 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 12 004 | Dansac Duo Soft Convex alaplap | 1 | 940 | 100% | 940 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 12 005 | Convatec Combihesive 2S formálható konvex alaplap | 1 | 1 485 | FIX | 940 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 12 006 | Esteem Synergy Durahesive formálható konvex alaplap | 1 | 1 585 | FIX | 940 | 3 | 30 | |
| 09 18 30 | Sztómaernyők | | | | | | | |
| 09 18 30 03 | Sztómasapkák, sztómadugók | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 09 18 30 03 03 | Sztómasapkák | | | | | | | |
| 09 18 30 03 03 001 | Mediszintech Colomini H sapka | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 03 002 | Mini S | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 03 004 | Coloplast Minicap | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 03 005 | Stomocur Protect cap | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 03 007 | Convatec-sapka | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 03 008 | Biotrol Petit sapka | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 03 009 | Coloplast Alterna Mini Cap, kétrészes | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 03 010 | Dansac Duo Soft Mini Cap, kétrészes | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 03 011 | Dansac Solo Mini Cap | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 06 | Sztómadugók | | | | | | | |
| 09 18 30 03 06 002 | Coloplast Conseal dugó | 1 | 796 | FIX | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 30 03 06 004 | Iryfix | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | 90 | |
| 09 18 39 | Egyrésztes, nyílt végű zacskók | | | | | | | |
| 09 18 39 03 | Egyrésztes, öntapadós | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos | | | | | | | |
| 09 18 39 03 03 | Egyrésztes, öntapadós, hidrocolloid, normál | | | | | | | |
| 09 18 39 03 03 001 | Almays üríthető, hidrocolloid | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 004 | Coloplast mc 2000 | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 005 | Coloplast mc 2000 mini | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 006 | Coloplast pc 3000 | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 008 | Dansac Solo | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 009 | Dansac Solo Oval | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 010 | Convatec Ileodress Plus | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 011 | Coloplast Alterna midi, egyrésztes, öntapadós, üríthető, hidrocolloid | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 013 | Dansac Solo Mini | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 015 | Stomocur Protect ileo | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 023 | Esteem testszínű, közepes, 20 mm | 1 | 750 | FIX | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 024 | Esteem átlátszó, közepes, 20 mm | 1 | 750 | FIX | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 025 | Mediszintech Colo 22/HK | 1 | 480 | FIX | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 030 | Mediszintech Colo 60/HK | 1 | 480 | FIX | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 031 | Mediszintech Colo 22/H | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 032 | Mediszintech Colo 30/H | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 033 | Mediszintech Colo 38/H | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 034 | Mediszintech Colo 44/H | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 035 | Mediszintech Colo 50/H | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 036 | Mediszintech Colo 60/H | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 03 037 | Dansac InVent | 1 | 479 | 100% | 479 | 3 | 180 | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinan- szírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógy- ellátás |
|-----------------------|---|--------|---|----------------------|--|-----------------------------|-----------------|----------------------|
| 09 18 39 03 06 | Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 39 03 06 002 | Coloplast Alterna gyermek, egyrészes, öntapadós, üríthető, hidrocolloid | 1 | 570 | 100% | 570 | 3 | * | |
| 09 18 39 03 06 003 | Convatec Ileodress gyermek | 1 | 570 | 100% | 570 | 3 | * | |
| 09 18 39 03 06 005 | Stomocur Mini Ileo | 1 | 570 | 100% | 570 | 3 | * | |
| 09 18 39 03 09 | Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, maxi | | | | | | | |
| 09 18 39 03 09 001 | Coloplast mc 2000, nagy | 1 | 750 | 100% | 750 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 09 002 | Coloplast Alterna maxi, egyrészes, öntapadós, üríthető, hidrocolloid | 1 | 750 | 100% | 750 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 09 003 | Convatec Big Ileodress | 1 | 1 200 | FIX | 750 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 09 007 | Esteem testszínű, nagy, 20 mm | 1 | 750 | 100% | 750 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 09 008 | Esteem átlátszó, nagy, 20 mm | 1 | 750 | 100% | 750 | 3 | 180 | |
| 09 18 39 03 09 009 | Dansac Solo Maxi | 1 | 750 | 100% | 750 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 | Többrészes, nyílt végű zacskók | | | | | | | |
| 09 18 42 03 | Űrithető zacskók, kétrészes | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, gyermeksebész szakorvos, a szakorvosok ja - vaslatára háziorvos | | | | | | | |
| 09 18 42 03 03 | Űrithető zacskók, kétrészes, normál | | | | | | | |
| 09 18 42 03 03 002 | Mediszintech Colo-Duo T 75 | 1 | 292 | 100% | 292 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 03 004 | Coloplast mc 2002 | 1 | 300 | 100% | 300 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 03 005 | Convatec C2S üríthető zacskó | 1 | 300 | 100% | 300 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 03 006 | Dansac Duo Soft normál méret | 1 | 300 | 100% | 300 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 03 007 | Coloplast Alterna midi, kétrészes, üríthető | 1 | 300 | 100% | 300 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 03 008 | Biotrol System 2 | 1 | 292 | 100% | 292 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 03 013 | Mediszintech Colo-Duo T60 | 1 | 292 | 100% | 292 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 03 014 | Stomocur Clic Ileo | 1 | 300 | 100% | 300 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 06 | Űrithető zacskók, kétrészes, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 42 03 06 002 | Convatec C2S zacskó gyermek | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | * | |
| 09 18 42 03 09 | Űrithető zacskók, kétrészes, maxi | | | | | | | |
| 09 18 42 03 09 001 | Coloplast Alterna maxi, kétrészes, üríthető | 1 | 590 | 100% | 590 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 09 003 | Convatec C2S, 100 mm | 1 | 590 | 100% | 590 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 09 004 | Coloplast Alterna Soft Front, maxi, üríthető, kétrészes | 1 | 590 | 100% | 590 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 09 005 | Coloplast mc2002, 100 mm | 1 | 590 | 100% | 590 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 09 006 | Esteem Synergy nyitott zsák 13/61 mm, jobb zsák | 1 | 640 | FIX | 590 | 3 | 180 | |

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeg-
gel kell megfizetni.

VIII. Ket. 31. § (1) bekezdése e) pontja alapján hozott megszüntető végzések:

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|--|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 09 | SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI | | | | | | | |
| 09 18 | SZTÓMATERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK | | | | | | | |
| | Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy sztómára vonatkozik. Felnőtteknek 18 év felett napi 2 db sztómaterápiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felnőtt méretű sztómaterápiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalombiztosítási támogatással. A tápcsatornán kialakult fisztula esetén nyitott sztómazsákból naponta 1 db mennyiségben írható fel. | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |
| 09 18 04 | Egyrészes, zárt végű zacskók | | | | | | | |
| | Megjegyzés: orvosilag dokumentáltan indokolt esetben maximálisan 40 db zárt zacskó helyett felírható maximálisan 40 db nyitott zacskó | | | | | | | |
| 09 18 04 03 | Egyrészes, öntapadós zárt zacskók | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |
| 09 18 04 03 03 | Hidrokolloid, normál | | | | | | | |
| 09 18 04 03 03 007 | Stomadress Soft Convatec | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 03 059 | Mediszintech Colo 6/HK | 1 | 415 | 100% | 415 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 06 | Hidrokolloid, gyermek | | | | | | | |
| | Megjegyzés: *a kihordási időre felírható mennyiség szükség szerinti, 18 éves kor alatt rendelhető | | | | | | | |
| 09 18 04 03 06 002 | Coloplast Alterna gyermek, 10 mm, egyrészes, öntapadós, zárt, hidrocolloid | 1 | 450 | 100% | 450 | 3 | * | |
| 09 18 04 03 09 | Hidrokolloid, maxi | | | | | | | |
| 09 18 04 03 09 002 | Esteem testszínű, kúppal, nagy, 20 mm | 1 | 939 | FIX | 550 | 3 | 180 | |
| bl09 18 04 03 09 005 | Coloplast Alterna Soft Front maxi, egyrészes, öntapadós, zárt, hidrocolloid | 1 | 620 | FIX | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 09 017 | Esteem testszínű, nagy, 70 mm | 1 | 550 | 100% | 550 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 | Nem hidrokolloid | | | | | | | |
| 09 18 04 03 12 002 | Coloplast Extra no. 2. | 1 | 245 | 100% | 245 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 005 | Medicor-Medakku ZRS 1 | 1 | 205 | 100% | 205 | 3 | 180 | |
| 09 18 04 03 12 006 | Mediszintech Colo 1/cv/sz | 1 | 245 | 100% | 245 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 | Többrészes, zárt végű zacskók | | | | | | | |
| 09 18 05 03 | Kétrészes, zárt zacskók | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |
| 09 18 05 03 03 008 | Coloplast Alterna mini, kétrészes, zárt | 1 | 270 | 100% | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 05 03 03 015 | Almays Twin | 1 | 280 | FIX | 270 | 3 | 180 | |
| 09 18 14 | Tapadólemezek, bőrvédő gátak | | | | | | | |
| | Indikáció: kétrészes ostomias eszközökhöz | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos | | | | | | | |

| ISO-kód | Eszköz megnevezése | ME-kód | Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME) | Támogatás mértéke | Támogatás nettó összege (Ft/ME) | Kihordási idő (hónap) | Felírható ME | Közgyógyellátás |
|-----------------------|---|--------|--|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 09 18 14 03 | Alaplapok | | | | | | | |
| 09 18 14 03 03 | Ostomiás eszközök rögzítői, alaplapok, normál | | | | | | | |
| 09 18 14 03 03 013 | Dansac Duo Soft alaplap | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 014 | Stomocur soft | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 14 03 03 017 | Almays Twin | 1 | 724 | 100% | 724 | 3 | 30 | |
| 09 18 42 | Többrészes, nyílt végű zacskók | | | | | | | |
| 09 18 42 03 | Űrithető zacskók, kétrészes | | | | | | | |
| | Indikáció: enterostoma | | | | | | | |
| | Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, gyermeksebész szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos | | | | | | | |
| 09 18 42 03 03 | Űrithető zacskók, kétrészes, normál | | | | | | | |
| 09 18 42 03 03 009 | Almays Twin | 1 | 300 | 100% | 300 | 3 | 180 | |
| 09 18 42 03 03 011 | Dansac Duo Soft nagy | 1 | 310 | FIX | 300 | 3 | 180 | |

A végzéssel szemben annak közzétételét¹ számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Budapest, 2009. május 5.

¹ Tájékoztatjuk az ügyfeleket, hogy a Ket. 78. § (6) bekezdése alapján a hirdetményi úton közzétett határozatot a kifüggesztést (Egészségügyi Közlöny megjelenését) követő 15. napon közzétételnek kell tekinteni.

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
közleménye**

a 2009. április hónapban a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának eljárása során hozott határozatairól

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) 24. §-a, valamint a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: R.), és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) alapján hozott határozatait az alábbiak szerint teszi közzé.¹

1. Az R. 22. § (1) bekezdése alapján egyszerűsített eljárásrend alkalmazásával, a társadalombiztosítási támogatásba 2009. május 1-jei finanszírozási kezdőnapal való befogadásról hozott határozatok:

| Kérelmező | Név | Kiszereles | Termelői ár | Bruttó fogyasztói ár | Normatív tám. mérték | Normatív támogatás | Normatív tér. díj | EÜ emelt tám. mérték | EÜ emelt tám. | EÜ emelt tér. díj | EÜ kiemelt tám. mérték | EÜ kiemelt tám. | EÜ kiemelt tér. díj |
|--|---|------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| Vipharm Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság | AROPILO 0,5 MG FILMTABLETTA | 84× | 2838 | 3723 | 0 | 0 | 3723 | 90 | 3351 | 372 | 0 | 0 | 0 |
| Vipharm Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság | AROPILO 1 MG FILMTABLETTA | 21× | 929 | 1279 | 0 | 0 | 1279 | 90 | 1151 | 128 | 0 | 0 | 0 |
| Vipharm Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság | AROPILO 2 MG FILMTABLETTA | 21× | 1794 | 2388 | 0 | 0 | 2388 | 90 | 2149 | 239 | 0 | 0 | 0 |
| Vipharm Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság | AROPILO 5 MG FILMTABLETTA | 21× | 3494 | 4551 | 0 | 0 | 4551 | 90 | 4096 | 455 | 0 | 0 | 0 |
| Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. | DOLFORIN 100 MIKROGRAMM/ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ | 10× | 28872 | 32724 | 0 | 0 | 32724 | 0 | 0 | 0 | 100 | 32424 | 300 |
| Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. | DOLFORIN 25 MIKROGRAMM/ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ | 10× | 8136 | 9863 | 0 | 0 | 9863 | 90 | 8877 | 986 | 100 | 9563 | 300 |
| Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. | DOLFORIN 50 MIKROGRAMM/ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ | 10× | 15876 | 18396 | 0 | 0 | 18396 | 0 | 0 | 0 | 100 | 18096 | 300 |
| Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. | DOLFORIN 75 MIKROGRAMM/ÓRA TRANSZDERMÁLIS TAPASZ | 10× | 23292 | 26572 | 0 | 0 | 26572 | 0 | 0 | 0 | 100 | 26272 | 300 |
| Ozone Laboratories Magyarország Gyógyszer-nagykereskedelmi és Szolgáltató Kft. | DOZONE 2 MG TABLETTA | 30× | 631 | 869 | 55 | 478 | 391 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ozone Laboratories Magyarország Gyógyszer-nagykereskedelmi és Szolgáltató Kft. | DOZONE 4 MG TABLETTA | 30× | 832 | 1146 | 55 | 630 | 516 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

¹ A határozatok teljes szövege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Ártámogatási Főosztályán hivatali időben megtekinthető.

| Kérelmező | Név | Kiszerelés | Termelői ár | Bruttó fogyasztói ár | Normatív tám. mérték | Normatív támogatás | Normatív tér. díj | EÜ emelt tám. mérték | EÜ emelt tám. | EÜ emelt tér. díj | EÜ kiemelt tám. mérték | EÜ kiemelt tám. | EÜ kiemelt tér. díj |
|---|--|------------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| +pharma Hungária Kft. | EPITRIGINE 100 MG TABLETTA | 30× | 3490 | 4547 | 0 | 0 | 4547 | 90 | 4092 | 455 | 0 | 0 | 0 |
| +pharma Hungária Kft. | EPITRIGINE 200 MG TABLETTA | 30× | 7224 | 8857 | 0 | 0 | 8857 | 90 | 7971 | 886 | 0 | 0 | 0 |
| +pharma Hungária Kft. | EPITRIGINE 25 MG TABLETTA | 30× | 945 | 1301 | 0 | 0 | 1301 | 90 | 1171 | 130 | 0 | 0 | 0 |
| +pharma Hungária Kft. | EPITRIGINE 50 MG TABLETTA | 30× | 1750 | 2329 | 0 | 0 | 2329 | 90 | 2096 | 233 | 0 | 0 | 0 |
| Janssen-Cilag Gyógyszer-kereskedelmi Marketing Szolgáltató Kft. | EPREX 30 000 NE OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN | 1×0,75 ml | 75000 | 83580 | 0 | 0 | 83580 | 0 | 0 | 0 | 100 | 83280 | 300 |
| Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | FINANORM 5 MG FILMTABLETTA | 30× | 2744 | 3600 | 25 | 900 | 2700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sandoz Hungária Kft. | FLUVASTATIN SANDOZ 80 MG RETARD TABLETTA | 30× | 2705 | 3549 | 80 | 2839 | 710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| WÖRWAG Pharma Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | GLIMEGAMMA 2 MG TABLETTA | 30× | 650 | 895 | 0 | 0 | 895 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. | LIVELLIN 5 MG/ML POR OLDATOS INFÚZIÓHOZ | 1×100 mg/1000 mg | 49208 | 55144 | 0 | 0 | 55144 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. | LIVELLIN 5 MG/ML POR OLDATOS INFÚZIÓHOZ | 1×150 mg/1500 mg | 73800 | 82257 | 0 | 0 | 82257 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. | LIVELLIN 5 MG/ML POR OLDATOS INFÚZIÓHOZ | 1×50 mg/500 mg | 24603 | 28017 | 0 | 0 | 28017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | LOSARTAN 1A PHARMA 100 MG FILMTABLETTA | 30× | 1934 | 2574 | 80 | 2059 | 515 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | LOSARTAN 1A PHARMA 50 MG FILMTABLETTA | 30× | 1353 | 1846 | 80 | 1477 | 369 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amgen Gyógyszer-kereskedelmi Kft. | MIMPARA 60 MG FILMTABLETTA | 28× tartály | 90472 | 100638 | 0 | 0 | 100638 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100338 | 300 |
| Teva Magyarország Zrt. | NOVOCETRIN 5 MG FILMTABLETTA | 28× | 1179 | 1609 | 25 | 402 | 1207 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sandoz Hungária Kft. | ONDANSETRON SANDOZ 2 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ | 5×2 ml | 4499 | 5803 | 0 | 0 | 5803 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sandoz Hungária Kft. | ONDANSETRON SANDOZ 2 MG/ML OLDATOS INJEKCIÓ | 5×4 ml | 8999 | 10814 | 0 | 0 | 10814 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | PERDOX 2 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABLETTA | 60× | 4222 | 5446 | 0 | 0 | 5446 | 0 | 0 | 0 | 100 | 5146 | 300 |

| Kérelmező | Név | Kiszámlálás | Termelői ár | Bruttó fogyasztói ár | Normatív tám. mérték | Normatív támogatás | Normatív tér. díj | EÜ emelt tám. mérték | EÜ emelt tám. | EÜ emelt tér. díj | EÜ kiemelt tám. mérték | EÜ kiemelt tám. | EÜ kiemelt tér. díj |
|--|--|-------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| Teva Magyarország Zrt. | PERDOX 3 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABLETTA | 60x | 6384 | 7931 | 0 | 0 | 7931 | 0 | 0 | 0 | 100 | 7631 | 300 |
| Teva Magyarország Zrt. | PERDOX 4 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABLETTA | 60x | 8535 | 10303 | 0 | 0 | 10303 | 0 | 0 | 0 | 100 | 10003 | 300 |
| Teva Magyarország Zrt. | RABYPREX 10 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 14x | 795 | 1095 | 55 | 602 | 493 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | RABYPREX 10 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 28x | 1590 | 2124 | 55 | 1168 | 956 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | RABYPREX 10 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 56x | 3180 | 4172 | 55 | 2295 | 1877 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | RABYPREX 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 14x | 1590 | 2124 | 55 | 855 | 1269 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | RABYPREX 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 28x | 3180 | 4172 | 55 | 1711 | 2461 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | RABYPREX 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 56x | 6360 | 7904 | 55 | 3422 | 4482 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | RANITIDIN 1 A PHARMA 150 MG FILMTABLETTA | 60x | 810 | 1115 | 55 | 613 | 502 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | RANITIDIN 1 A PHARMA 300 MG FILMTABLETTA | 30x | 810 | 1115 | 55 | 613 | 502 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Orion Pharma Kereskedelmi és Gyógyszer Marketing Kft. | RISPERIDON ORION 1 MG/ML BELSŐLEGES OLDAT | 120 ml | 9500 | 11366 | 0 | 0 | 11366 | 0 | 0 | 0 | 100 | 11066 | 300 |
| Medico Uno Gyógyszermarketing Korlátolt Felelősségű Társaság | ZENTRON 4 MG/2 ML OLDATOS INJEKCIÓ | 5x | 4736 | 6109 | 0 | 0 | 6109 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Medico Uno Gyógyszermarketing Korlátolt Felelősségű Társaság | ZENTRON 8 MG/4 ML OLDATOS INJEKCIÓ | 5x | 9472 | 11336 | 0 | 0 | 11336 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozat ellen, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 200 000 Ft (azaz kettőszázezer forint) jogorvoslatdíj-köteles, mely összeg megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet MÁK 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámla javára történő átutalási megbízással teljesíthető.

2. Az R. 22. § (2) bekezdése alapján *normál eljárásrend* alkalmazásával *befogadó határozatok* 2009. május 1-jei finanszírozási kezdőnappal:

| Kérelmező | Név | Kiszereles | Termelői ár | Bruttó fogyasztói ár | Normatív tám. mérték | Normatív támogatás | Normatív tér. díj | EÜ emelt tám. mérték | EÜ emelt tám. | EÜ emelt tér. díj | EÜ kiemelt tám. mérték | EÜ kiemelt tám. | EÜ kiemelt tér. díj |
|---|--|---|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| Johnson & Johnson Kft. | INTELENCE 100 MG TABLETTA | 120× | 112500 | 124924 | 0 | 0 | 124924 | 0 | 0 | 0 | 100 | 124624 | 300 |
| Abbott Laboratories (Magyarország) Kft. | HUMIRA 40 MG OLDATOS INJEKCIÓ (ELŐRE TÖLTÖTT FECSKENDŐBEN) | 2×0,8 ml előre töltött fecskendő + 2 alkoholos törlőkendő | 250000 | 276518 | 0 | 0 | 276518 | 0 | 0 | 0 | 100 | 276218 | 300 |

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozat ellen, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 1 000 000 Ft (azaz egymillió forint) jogorvoslatidíj-köteles, mely összeg megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet MÁK 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámla javára történő átutalási megbízással teljesíthető.

3. Az R. 22. § (1) bekezdése alapján *egyszerűsített eljárásrend* alkalmazásával *tápszerekről* hozott *befogadó határozat* 2009. május 1-jei finanszírozási kezdő nappal:

| Kérelmező | Név | Kiszereles | Termelői ár | Bruttó fogyasztói ár | Normatív tám. mérték | Normatív támogatás | Normatív tér. díj | EÜ emelt tám. mérték | EÜ emelt tám. | EÜ emelt tér. díj | EÜ kiemelt tám. mérték | EÜ kiemelt tám. | EÜ kiemelt tér. díj |
|----------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| Nestlé Hungária Kft. | BEBA H.A. START AKTÍV SZENZITÍV | 600 g | 2233 | 2953 | 25 | 738 | 2215 | 0 | 0 | 2953 | 0 | 0 | 2953 |
| Numil | MILUPA H.A. PÉP | 300 g | 811 | 1117 | 25 | 279 | 838 | 0 | 0 | 1117 | 0 | 0 | 1117 |
| Numil | MILUPA H.A. PÉP VANÍLIÁVAL | 300 g | 811 | 1117 | 25 | 279 | 838 | 0 | 0 | 1117 | 0 | 0 | 1117 |
| Nestlé Hungária Kft. | BEBA H.A.A.R. | 750 g (2×375 g) | 2703 | 3546 | 25 | 887 | 2659 | 0 | 0 | 3546 | 0 | 0 | 3546 |
| Nestlé Hungária Kft. | BEBA H.A. 2 AKTÍV | 600 g | 2425 | 3192 | 25 | 798 | 2394 | 0 | 0 | 3192 | 0 | 0 | 3192 |

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozat ellen, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 20 000 Ft (azaz húszezer forint) jogorvoslatidíj-köteles, mely összeg megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet MÁK 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámla javára történő átutalási megbízással teljesíthető.

4. A Gyftv. 27§ (1)–(2) bekezdései, valamint a 2004. évi CXL. törvény 32. §-a alapján a *felfüggesztésről* hozott végzés:

| Kérelmező | Tk-szám | Név | Kiszereles |
|----------------------|-----------------|-------------------------------|------------|
| Janssen – Cilag Kft. | EU/1/08/949/001 | STELARA 45mg oldatos injekció | 1× |

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógyszerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

5. A Gyftv. 27§ (4)–(5) bekezdései, valamint a 2004. évi CXL. törvény 32. §-a alapján a felfüggesztésről hozott végzés:

| Kérelmező | Tk-szám | Név | Kiszerezés |
|---|-----------------|---|------------|
| Lilly Hungária Kft. | EU/1/08/503/009 | Efient 10 mg filmtabletta | 28× |
| Genzyme Europe BV: Kereskedelmi Képviselő | EU/1/06/334/002 | EVOLTRA 1mg/ml koncentrátum oldatos infúzióhoz 20 ml injekciós üveg | 4× |
| Novartis Hungária Kft. | EU/1/06/356/005 | Exjade 500 mg diszpergálódó tablettá | 28× |
| Roche (Magyarország) Kft. | EU/1/98/067/001 | MabThera 100 mg koncentrátum oldatos infúzióhoz | 10mg/ml |
| Roche (Magyarország) Kft. | EU/1/98/067/002 | MabThera 500 mg koncentrátum oldatos infúzióhoz | 10mg/ml |

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógyszerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

6. A Gyftv. 27. § (1)–(2), valamint (4)–(5) bekezdése, valamint a 2004. évi CXL. törvény 32. § alapján a felfüggesztésről hozott végzés:

| Kérelmező | Tk-szám | Név | Kiszerezés |
|---------------|-----------------|--|------------|
| Online PR Bt. | EU/1/07/417/002 | Yondelis 0,25 mg por oldatos infúzióhoz való koncentrátumhoz | 1× |

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógyszerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

7. A 2004. évi CXL. törvény 32. § (3) bekezdése alapján, kérelemre vonatkozó eljárás felfüggesztéséről hozott végzés:

| Kérelmező | Tk-szám | Név | Kiszerezés |
|-------------|------------------|--------------------------------|------------|
| Pfizer Kft. | EU/1/06/347/001 | SUTENT 12,5 mg kemény kapszula | 30× |
| Pfizer Kft. | EU/1/06/347/002 | SUTENT 25 mg kemény kapszula | 30× |
| Pfizer Kft. | EU/1/06/347/003 | SUTENT 50 mg kemény kapszula | 30× |
| Santen OY | OGYI-T-20035/001 | Virgan 1,5 mg/g szemgél | 1×5g |

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógyszerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

A határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye, de jogszabálysértésre hivatkozva kérhető bírósági felülvizsgálata.

8. A 2004. évi CXL. törvény 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján, kérelemre vonatkozó eljárás megszüntetéséről hozott végzés:

| Kérelmező | Tk-szám | Név | Kiszerezés |
|--------------------------|-----------------|--|------------|
| Medicine & Business Kft. | OGYI-T-20171/02 | Alfuzostad 10 mg retard tabletta | 30× |
| Roche Magyarország Kft. | EU/1/04/300/002 | Avastin 25 mg/ml koncentrátum oldatos infúzióhoz | 1×16ml |
| Roche Magyarország Kft. | EU/1/04/300/001 | Avastin 25 mg/ml koncentrátum oldatos infúzióhoz | 1×4ml |

A végzéssel szemben, annak közlését követő 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Gyógyszerügyi Főosztályához benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A végzés elleni fellebbezés illetéke 3000 Ft, azaz háromezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

9. A Ket. 105. §-ának (2) bekezdése alapján az Egészségbiztosítási Felügyelet a következő, a táblázatban megjelölt készítmények társadalombiztosítási támogatásba való befogadása tárgyában az OEP által hozott elsőfokú határozatot helybenhagyó határozatot hozta.

| Fellebbező neve | Tk-szám | Név | Kiszerezés |
|---|-----------------|--|------------|
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04701/02 | DONA 750 mg filmtabletta | 60× |
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04701/01 | DONA kapszula | 80× |
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04702/02 | DONA por oldathoz | 20× |
| Martonyi és Kajtár Baker & McKenzie Ügyvédi Iroda | OGYI-T-10402/03 | Glukozamin Pharma Nord 400 mg keménykapszula | 270× |
| Martonyi és Kajtár Baker & McKenzie Ügyvédi Iroda | OGYI-T-10402/02 | Glukozamin Pharma Nord 400 mg keménykapszula | 90× |
| Martonyi és Kajtár Baker & McKenzie Ügyvédi Iroda | OGYI-T-10402/01 | Glukozamin Pharma Nord 400 mg keménykapszula | 60× |
| IBSA Pharma Kft. | OGYI-T-04484/01 | Condrosulf 400 mg kapszula | 60× |
| IBSA Pharma Kft. | OGYI-T-04484/02 | Condrosulf 800 mg tabletta | 30× |
| IBSA Pharma Kft. | OGYI-T-04484/03 | Condrosulf 800 mg granulátum | 30× |

A határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye, de jogszabálysértésre hivatkozva kérhető bírósági felülvizsgálata

10. A Ket. 105. §-ának (2) bekezdése alapján az Egészségbiztosítási Felügyelet a következő, a táblázatban megjelölt készítmények társadalombiztosítási támogatásba való befogadása tárgyában az OEP által hozott elsőfokú határozatot megsemmisítő végzést hozta:

| Fellebbező neve | Tk-szám | Név | Kiszerezés |
|------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04701/02 | DONA 750 mg filmtabletta | 60× |
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04701/01 | DONA kapszula | 80× |
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04702/02 | DONA por oldathoz | 20× |

A határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye, de jogszabálysértésre hivatkozva kérhető bírósági felülvizsgálata.

11. A Ket. 114. §-ának (1) bekezdése alapján az Egészségbiztosítási Felügyelet a következő, a táblázatban megjelölt készítmények társadalombiztosítási támogatásba való befogadása tárgyában hozott másodfokú határozatot visszavonja:

| Fellebbező neve | Tk-szám | Név | Kiszerezés |
|------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04701/02 | DONA 750 mg filmtabletta | 60× |
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04701/01 | DONA kapszula | 80× |
| Kéri Pharma Kft. | OGYI-T-04702/02 | DONA por oldathoz | 20× |

A határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye, de jogszabálysértésre hivatkozva kérhető bírósági felülvizsgálata.

12. A Gyftv. 29. § (4) bekezdésének b) pontja alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a forgalomba hozatali engedély jogosultjának bejelentési kötelezettsége alapján a támogatás megszüntetéséről változásbejelentés alapján az alábbi határozatokat hozta:

| Kérelmező | Név | Kiszerezés |
|--|---|------------|
| Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselő | GEROTRALIN 50 MG FILMTABLETTA | 30× |
| Lilly Hungária Kft. | HUMATROPE 72 NE (24 MG) INJEKCIÓ PATRONBAN | 5× |
| WÖRWAG Pharma Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | METFOGAMMA 1000 MG FILMTABLETTA | 120× |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | NUTRIFLEX BASAL OLDATOS INFÚZIÓ | 1×1000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | NUTRIFLEX BASAL OLDATOS INFÚZIÓ | 1×2000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | NUTRIFLEX PERI OLDATOS INFÚZIÓ | 1×1000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | NUTRIFLEX PERI OLDATOS INFÚZIÓ | 1×2000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | NUTRIFLEX PLUS OLDATOS INFÚZIÓ | 1×1000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | NUTRIFLEX PLUS OLDATOS INFÚZIÓ | 1×2000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | NUTRIFLEX SPECIAL OLDATOS INFÚZIÓ | 1×1000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | NUTRIFLEX SPECIAL OLDATOS INFÚZIÓ | 1×1500 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | RINGER „BRAUN” INFÚZIÓ 1000 ML | 1×1000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | RINGER „BRAUN” INFÚZIÓ 500 ML | 1×500 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | RINGERFUNDIN B BRAUN INFÚZIÓ 500 ML, 1000 ML | 1×500 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | RINGERFUNDIN B BRAUN INFÚZIÓ 500 ML, 1000 ML | 1×1000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | RINGER-LACTAT N BRAUN HARTMANN SZERINTI OLDATOS INFÚZIÓ MŰANYAG PALACKBAN 1000 ML | 1×1000 ml |
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | RINGER-LACTAT N BRAUN HARTMANN SZERINTI OLDATOS INFÚZIÓ MŰANYAG PALACKBAN 500 ML | 1×500 ml |

Jelen határozatomat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben, annak közlésétől számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

13. A Gyftv. 24. § (1) és (2) bekezdése, 28. §-ának *ba*) alpontja, a 29. § (4) bekezdés *ae*) alpontja alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár eljárása során az alábbi módosító határozatokat hozta 2009. május 1-jei finanszírozási kezdő nappal:

| Kérelmező | Név | Kiszerezés | Termelői ár | Bruttó fogyasztói ár | Normatív tám. mérték | Normatív támogatás | Normatív tér. díj | EÜ emelt tám. mérték | EÜ emelt tám. | EÜ emelt tér. díj | EÜ kiemelt tám. mérték | EÜ kiemelt tám. | EÜ kiemelt tér. díj |
|---|---|------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| Sandoz Hungária Kft. | ALENDRON HEXAL 70 MG TABLETTA | 4× | 1930 | 2568 | 0 | 0 | 2568 | 70 | 1798 | 770 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | AMLIPIN 5 MG TABLETTA | 30× | 472 | 676 | 80 | 502 | 174 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | ATORVA-TEVA 80 MG FILMTABLETTA | 30× | 7933 | 9639 | 80 | 7711 | 1928 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. | ATORVOX 40 MG FILMTABLETTA | 30× | 3872 | 4995 | 80 | 3996 | 999 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pharmacenter Hungary Kft. | BICALUTAMIDE PHARMACENTER 50 MG FILMTABLETTA | 30× | 20710 | 23726 | 0 | 0 | 23726 | 0 | 0 | 0 | 100 | 23426 | 300 |
| ONCOPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | CAPRO 50 MG FILMTABLETTA | 30× | 20710 | 23726 | 0 | 0 | 23726 | 0 | 0 | 0 | 100 | 23426 | 300 |
| ONCOPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | CAPRO 50 MG FILMTABLETTA | 90× | 63752 | 71180 | 0 | 0 | 71180 | 0 | 0 | 0 | 100 | 70880 | 300 |
| 1 A Pharma GmbH | CEFUROXIM 1A PHARMA 250 MG BEVONT TABLETTA | 10× | 849 | 1169 | 25 | 292 | 877 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mylan Kft. | CETIGEN 10 MG FILMTABLETTA | 30× | 570 | 788 | 25 | 180 | 608 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | CLARITHROMYCIN 1A PHARMA 250 MG FILMTABLETTA | 14× | 1123 | 1535 | 25 | 384 | 1151 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TEVA Gyógyszergyár Zrt. | CO-ARBARTAN 100 MG/25 MG FILMTABLETTA | 30× | 1457 | 1976 | 55 | 1087 | 889 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TEVA Gyógyszergyár Zrt. | CO-ARBARTAN 50 MG/12,5 MG FILMTABLETTA | 30× | 1457 | 1976 | 55 | 1087 | 889 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Medico Uno Gyógyszermarketing Korlátolt Felelősségű Társaság | DISLIPAT 40 MG FILMTABLETTA | 30× | 3870 | 4992 | 80 | 3994 | 998 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | ETOPRO 100 MG FILMTABLETTA | 60× | 9315 | 11163 | 0 | 0 | 11163 | 90 | 10047 | 1116 | 0 | 0 | 0 |
| Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | ETOPRO 200 MG FILMTABLETTA | 60× | 18590 | 21389 | 0 | 0 | 21389 | 90 | 19250 | 2139 | 0 | 0 | 0 |
| Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | ETOPRO 25 MG FILMTABLETTA | 60× | 2096 | 2781 | 0 | 0 | 2781 | 90 | 2503 | 278 | 0 | 0 | 0 |
| Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | ETOPRO 50 MG FILMTABLETTA | 60× | 4192 | 5408 | 0 | 0 | 5408 | 90 | 4867 | 541 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | FELODIPIN 1A PHARMA 10 MG RETARD FILMTABLETTA | 30× | 1363 | 1860 | 80 | 1488 | 372 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Kérelmező | Név | Kiszereles | Termelői ár | Bruttó fogyasztói ár | Normatív tám. mérték | Normatív támogatás | Normatív tér. díj | EÜ emelt tám. mérték | EÜ emelt tám. | EÜ emelt tér. díj | EÜ kiemelt tám. mérték | EÜ kiemelt tám. | EÜ kiemelt tér. díj |
|---|--|------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| 1 A Pharma GmbH | FELODIPIN 1A PHARMA 5 MG RETARD FILMTABLETTA | 30× | 656 | 903 | 80 | 722 | 181 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | GLIMEPIRID 1A PHARMA 2 MG TABLETTA | 30× | 652 | 898 | 55 | 494 | 404 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | GLIMEPIRID 1A PHARMA 4 MG TABLETTA | 30× | 1186 | 1618 | 55 | 890 | 728 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | HYPOLIP 80 MG FILMTABLETTA | 30× | 7933 | 9639 | 80 | 7711 | 1928 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sandoz Hungária Kft. | ISOTRETINOIN HEXAL 20 MG LÁGYKAPSZULA | 30× | 3867 | 4989 | 25 | 1247 | 3742 | 70 | 3492 | 1497 | 0 | 0 | 0 |
| Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet | LANBICAMID 50 MG FILMTABLETTA | 30× | 20686 | 23699 | 0 | 0 | 23699 | 0 | 0 | 0 | 100 | 23399 | 300 |
| Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet | LANTIAPIN 200 MG FILMTABLETTA | 60× | 12937 | 15156 | 0 | 0 | 15156 | 0 | 0 | 0 | 100 | 14856 | 300 |
| Pliva Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. | NEBIVOLOL PLIVA 5 MG TABLETTA | 28× | 1668 | 2220 | 55 | 1221 | 999 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PHARMA-REGIST Gyógyszer-törzskönyvezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | NOLPAZA 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 28× | 1183 | 1614 | 55 | 888 | 726 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PHARMA-REGIST Gyógyszer-törzskönyvezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | NOLPAZA 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 28× | 2440 | 3211 | 55 | 1766 | 1445 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 14× | 535 | 746 | 55 | 410 | 336 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 28× | 1090 | 1492 | 55 | 821 | 671 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 56× | 2261 | 2987 | 55 | 1643 | 1344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 14× | 1090 | 1492 | 55 | 821 | 671 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 28× | 2261 | 2987 | 55 | 1643 | 1344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 56× | 4631 | 5973 | 55 | 3285 | 2688 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sandoz Hungária Kft. | PANTOPRAZOL SANDOZ 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 14× | 584 | 805 | 55 | 443 | 362 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Kérelmező | Név | Kiszerezés | Termelői ár | Bruttó fogyasztói ár | Normatív tám. mérték | Normatív támogatás | Normatív tér. díj | EÜ emelt tám. mérték | EÜ emelt tám. | EÜ emelt tér. díj | EÜ kiemelt tám. mérték | EÜ kiemelt tám. | EÜ kiemelt tér. díj |
|---|---|------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| Sandoz Hungária Kft. | PANTOPRAZOL SANDOZ 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA | 14× | 1177 | 1605 | 55 | 883 | 722 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mylan Kft. | PAROGEN 20 MG FILMTABLETTA | 30× | 2192 | 2901 | 25 | 725 | 2176 | 90 | 2611 | 290 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | PERINDOPRIL 1 A PHARMA 4 MG TABLETTA | 30× | 862 | 1188 | 80 | 950 | 238 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ratiopharm Hungária Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | QUETIAPINE-RATIOPHARM 200 MG FILMTABLETTA | 60× | 13746 | 16047 | 0 | 0 | 16047 | 0 | 0 | 0 | 100 | 15747 | 300 |
| Teva Magyarország Zrt. | RAMACE 2,5 MG KAPSZULA | 30× | 585 | 807 | 80 | 598 | 209 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | RAMIPRIL 1A PHARMA 10 MG TABLETTA | 30× | 2128 | 2821 | 80 | 2257 | 564 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | RAMIPRIL 1A PHARMA 2,5 MG TABLETTA | 30× | 533 | 743 | 80 | 594 | 149 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | RAMIPRIL 1A PHARMA 5 MG TABLETTA | 30× | 1124 | 1536 | 80 | 1229 | 307 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | RAMIPRIL-HCT 1A PHARMA 2,5/12,5 MG TABLETTA | 30× | 871 | 1199 | 80 | 959 | 240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | RAMIPRIL-HCT 1A PHARMA 5/25 MG TABLETTA | 30× | 1037 | 1425 | 80 | 1140 | 285 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teva Magyarország Zrt. | SIMVACOL 20 MG FILMTABLETTA | 30× | 1941 | 2583 | 80 | 1894 | 689 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | SIMVASTATIN 1A PHARMA 20 MG FILMTABLETTA | 30× | 1777 | 2365 | 80 | 1892 | 473 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 A Pharma GmbH | SIMVASTATIN 1A PHARMA 40 MG FILMTABLETTA | 30× | 2481 | 3262 | 80 | 2610 | 652 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ExtractumPharma Zrt. | SIMVEP 20 MG FILMTABLETTA | 30× | 1777 | 2365 | 80 | 1892 | 473 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ExtractumPharma Zrt. | SIMVEP 40 MG FILMTABLETTA | 30× | 2481 | 3262 | 80 | 2610 | 652 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sandoz Hungária Kft. | XORIMAX 125 MG BEVONT TABLETTA | 10× | 550 | 762 | 25 | 191 | 571 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sandoz Hungária Kft. | XORIMAX 250 MG BEVONT TABLETTA | 10× | 850 | 1171 | 25 | 293 | 878 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság | ZIPERID 4 MG FILMTABLETTA | 60× | 8535 | 10303 | 0 | 0 | 10303 | 0 | 0 | 0 | 100 | 10003 | 300 |

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben, annak közlésétől számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

14. A Gyftv. 23. § (6) bekezdése, valamint a 31. § (2) bekezdése alapján a nyilvántartásból törölt készítményt az OEP legkésőbb a törlést követő negyedik hónap 1. napján – 2009. május 1-jével – a társadalombiztosítási támogatásból kizárja:

| Forgalmazó | Név | Kiszerezés |
|--|---|------------|
| B. Braun Medical Magyarország Orvostechnológiai Korlátolt Felelősségű Társaság | AMINOPLASMAL 10% ELEKTROLIT ÉS SZÉNHYDRÁTMENTES INFÚZIÓ | 500 ml |
| 1 A Pharma GmbH | FAMOTIDIN 1A PHARMA 20 MG FILMTABLETTA | 30× |
| 1 A Pharma GmbH | FAMOTIDIN 1A PHARMA 40 MG FILMTABLETTA | 30× |
| Merck Kft. | SEPTOPAL 10 LÁNC | 1× |
| Merck Kft. | SEPTOPAL 10 MINILÁNC | 1× |
| Merck Kft. | SEPTOPAL 20 MINILÁNC | 1× |
| Merck Kft. | SEPTOPAL 30 LÁNC | 1× |
| Merck Kft. | SEPTOPAL 60 LÁNC | 1× |
| NATURLAND Magyarország Kft. | SUPPOSITORIUM SPASMOLYTICUM FONOVI. NATURLAND | 6× |
| Bristol-Myers Squibb Gyógyszer-kereskedelmi Kft. | VEPESID 100 MG KAPSZULA | 10× |
| Bristol-Myers Squibb Gyógyszer-kereskedelmi Kft. | VEPESID 50 MG KAPSZULA | 20× |

Jelen határozatot fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben, annak közzétételétől számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

**Az Egészségügy Területén Működő Igazságügyi Szakértői Testület beszámolója
a 2008. évi tevékenységéről**

Az Egészségügy Területén Működő Igazságügyi Szakértői Testület tevékenységét a 33/2007. (VI. 22.) IRM rendelet alapján változatlan személyi összetételben, a jogszabályban, valamint az ügyrendben előírtak alapján végezte. A személyi összetétel változatlan volt, az év folyamán dr. Módos Katalin felmentését kérte a minisztertől, mivel munkahelyi elfoglaltságai miatt az üléseken megjelenni nem tud.

Az év folyamán az ügyérkezés mennyisége és azok összetétele a korábbi évekhez hasonlóan alakult.

A statisztikai adatok:

| | |
|---|---------------|
| 2006. évről 2008-ra áthúzódó ügyek száma: | 1 db |
| 2007. évről 2008-ra áthúzódó ügyek száma: | 46 db |
| 2008. évi ügyek száma: | 275 db |
| 2008. évi lezárt ügyek száma: | 222 db |
| lezáratlan: | 53 db |
| 2008. évi össz. elintézett ügy: | 269 db |
| 2008. évi kiküldött felszámított díj: | 40 469 700 Ft |
| beérkezett díj: | 37 334 820 Ft |
| Átlagos ügyintézési idő: | 92 nap |

Büntetőügyek (22 ügy, 8,0%)

| | |
|---|-----|
| Foglalkozás körében elkövetett gondatlan veszélyeztetés | 1 |
| Fogl. körében elköv., halált okozó gondatlan veszélyeztetés | 4 |
| Kábítószerrel való visszaélés | 7 |
| Közúti baleset | 3 |
| Emberölés – kísérlete | 1-1 |
| Életveszélyt okozó testi sértés | 2 |
| Maradandó fogyatékossgot okozó testi sértés – súlyos testi sértés | 1-1 |
| Vesztegetés | 1 |

Polgári ügyek (75 ügy, 27,3%)

| | |
|--|----|
| Fizetési meghagyás hatályon kívül helyezése | 1 |
| Gondnokság alá helyezés vagy annak megszüntetése, felülvizsgálata | 14 |
| Házasság felbontása/gyermekelhelyezés | 3 |
| Baleseti kártérítés iránti igény | 11 |
| Kártérítési felelősség megállapítása (nem egészségügyi szolgáltató alperessel szemben) | 10 |
| Kártérítési felelősség megállapítása (egészségügyi szolgáltató alperessel szemben) | 21 |
| Munkaügyi jogviták (munkaviszony/szolgálati viszony megszüntetése, rendkívüli felmondás jogellenességének megállapítása, kinevezés módosítása jogellenességének megállapítása) | 13 |
| Végrendelet érvénytelenségének megállapítása | 2 |

Közig. határozat felülvizsgálata (176 ügy, 64,0%)

| | |
|---|-----|
| Társadalombiztosítási határozat felülvizsgálata (munkaképesség csökkenése, fogyatékosági támogatás, foglalkozási megbetegedés) | 175 |
| Egyéb közig. határozat felülvizsgálata | 1 |
| Rendkívüli haláleset | 1 |

Két ügyet illetékesség hiánya, illetve a testület összeférhetlensége miatt visszaterjesztettünk (0,7 %). A folyamatban lévő ügyek mintegy két hónapos hátraléknak felelnek meg

Az adatok szerint a szakértői díjak kifizetése jelenleg már ütemesen alakul, lényeges késedelem nem fordult elő.

Budapest, 2009. január 21.

Dr. Varga Tibor s. k.,
egyetemi tanár
a Szakértői Testület elnöke

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság szervezetéről és feladatairól szóló 146/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában biztosított döntési jog alapján:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2008. december 11-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

59/2008. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Bács-Kiskun megye temetőiből az alábbi sírhelyeket:

| Parcella/ szakasz | Sor | Sír | Név | Foglalkozás |
|--------------------|-----|-----------|----------------------|--|
| Baja | | | | |
| Szent Rókus temető | | | | |
| Kápolna | | | Mészáros Lázár | altábornagy, miniszter, az MTA tagja |
| I | 2 | 7 kripta | Báldy Bálint | mezőgazdász |
| II | 4 | 14 kripta | Csörsz Károly | orvos, egyetemi magántanár |
| III | 1 | 4 kripta | Jánossy Dénes | levéltáros, történész, az MTA tagja |
| IV | 4 | 2 kripta | Perczel Miklós | ezredes, politikus, főispán |
| Kálvária-temető | | | | |
| III | 1 | 3 | Nagy István | festőművész |
| Kalocsa | | | | |
| Főszékesegyház | | | | |
| | | | Császka György | érsek, az MTA tagja |
| | | | Grósz József | érsek, az MTA tagja |
| | | | Haynald Lajos | érsek, botanikus, az MTA tagja |
| | | | Katona István | jezsuita szerzetes, történész, egyetemi tanár |
| | | | Lonovics József | érsek, az MTA tagja |
| | | | Nádasdy Ferenc, gróf | érsek, az MTA tagja |
| | | | Patachich Ádám, báró | érsek, író |
| | | | Zichy Gyula, gróf | érsek, az MTA tagja |
| Városi köztemető | | | | |
| XXI | | 19 sb. | Daruváry Géza | politikus, diplomata, miniszter |
| jezsuita sírkert | | 5 | Fényi Gyula | szereztes, csillagász, meteorológus, főiskolai tanár, az MTA tagja |
| jezsuita sírkert | | 8 | Tóth Mike | szereztes, mineralógus, író, fényképész |
| Kecel | | | | |
| Katolikus temető | | | | |
| 1 | 1 | 6 | Vajay László | pap, 1919-es áldozat |

| Parcella/ szakasz | Sor | Sír | Név | Foglalkozás |
|------------------------------|--------|------------------|---------------------|---|
| Kecskemét | | | | |
| Református temető | | | | |
| 4 | 1 | 1 | Kiss Albert | jogász, egyetemi tanár, rektor |
| 10 | 6 | 16 | Káldy Gyula | karmester, zenetörténész, akadémiai tanár, az Operaház igazgatója |
| Köztemető | | | | |
| A | III.a. | 2 | Mathiász János | kertész, gyümölcsnemesítő |
| A | III.a. | 3 | Tóth László | polgármester, sakkozó, író |
| A | III.a. | 4 | Kocsis Pál | kertész, gyümölcsnemesítő |
| A | III.a. | 5 | Mészöly Gyula | mezőgazdász, kertész, növénynemesítő, az MTA tagja |
| A | III.b. | 1 | Katona József | író |
| A | III.b. | 2 | Hornyik János | történész, levéltáros, az MTA tagja |
| A | III.b. | 3 | Katona Zsigmond | gyógyszerész, kertész, gyümölcsnemesítő |
| A | III.b. | 4 | Hankovszky Zsigmond | kertész, gyümölcsnemesítő |
| H | | Piarista sírbolt | Balanyi György | szerzetes, történész, egyetemi tanár, az MTA tagja |
| Kolumbárium | | E 94 | Faragho Gábor | vezérezredes, diplomata, miniszter |
| Szentháromság-temető | | | | |
| 13 | A | 17 kripta | Váczy János | irodalomtörténész, könyvtáros, az MTA tagja |
| Kiskunfélegyháza | | | | |
| Felső temető | | | | |
| D | 3 | 1 | Holló László | festőművész |
| B | 9 | 2 | Szabó József | altábornagy, a Ludovika Akadémia parancsnoka |
| Kiskunfélegyháza | | | | |
| Alsó temető | | | | |
| O | 4 | 1 | Szabó Kálmán | etnográfus, régész, múzeumigazgató |
| Kunszentmiklós | | | | |
| Református öregtemető | | | | |
| | 3 | 5 | Virágh Gedeon | őrnagy |
| | 8 | 2 | Baksay Sándor | püspök, író, költő, az MTA tagja |
| Miske | | | | |
| Köztemető | | | | |
| Diszínhely | | | Tóth Menyhért | festőművész |
| Orgovány | | | | |
| Református temető | | | | |
| | 6 | 15 | Tóth Zoltán | gyógypedagógus, főiskolai tanár és igazgató |

| Parcella/ szakasz | Sor | Sír | Név | Foglalkozás |
|-------------------|-----|-----|--------------------------|-------------|
| Szabadszállás | | | | |
| Református temető | | | | |
| B | 1 | 15 | Prielle Kornélia | színművész |
| Tass | | | | |
| Református temető | | | | |
| 11 | | | Darányi család sírkertje | |

2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2009. május 13-án tartott soros ülésén az alábbi határozatokat hozta: 28/2009. számú határozatával visszavonja a 2003. április 29-i határozatának a Rákoskeresztúri Új Köztemető 298, 300, 301-es parcelláira vonatkozó részét.

29/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánítja a Rákoskeresztúri Új Köztemető 233, 235, 298, 300, 301-es parcelláiban mindazon személyek sírját, akiknek neve a 2009-ben a 298, 301-es parcellákban felállított új emléktáblákon szerepel.

3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2009. március 26-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 21/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította az alábbi sírhelyeket: Farkasréti temető (1124 Budapest, Németvölgyi út 99.)

| Parcella/szakasz | Sor | Sír |
|------------------|-----|-----|
| 49/2 | 1 | 20 |

4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2009. március 26-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta: 22/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította a Rákoskeresztúri Új Köztemető (1108 Budapest, Kozma u. 8–10.) alábbi sírhelyét:

| Parcella/szakasz | Sor | Sír |
|------------------|-----|-----|
| 194/XI | 1 | 56 |

5. A Nemzeti Kegyeleti Bizottság 2009. március 26-án tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

24/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította a Rákoskeresztúri Új Köztemető (1108 Budapest, Kozma u. 8–10.) alábbi sírhelyét:

| Parcella/szakasz | Sor | Sír |
|------------------|-----|-----|
| 234 | 10 | 8 |

Dr. Boross Péter s. k.
a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság elnöke



IX. Hirdetmények**Az INTERNETES DEMOKRÁCIA PÁRTJA
2005. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA****BEVÉTELEK**

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Tagdíjak | 36 000 |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatás | – |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás | – |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok | |
| 4.3. Magánszemélyektől | |
| 4.3.1. Belföldiektől | 11 000 |
| 5. A párt által alapított vállalatok és kft.-k nyereségéből származó bevétel | – |
| 6. Egyéb bevételek | – |
| Összes bevétel a gazdasági évben | 47 000 |

KIADÁSOK

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | – |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | – |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek | – |
| 4. Eszközbeszerzés | – |
| 5. Működési kiadások | 15 052 |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | 115 000 |
| 7. Egyéb kiadások | 20 160 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | 150 212 |

Tavalyi egyenleg: 3 000

Idei egyenleg: –100 212

2009. április 30.

Bognár Attila s. k.,
elnök

**Az INTERNETES DEMOKRÁCIA PÁRTJA
2006. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

BEVÉTELEK

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Tagdíjak | 36 000 |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatás | – |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás | – |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok | |
| 4.3. Magánszemélyektől | |
| 4.3.1. Belföldiektől | 13 000 |
| 5. A párt által alapított vállalatok és kft.-k nyereségéből származó bevétel | – |
| 6. Egyéb bevételek | – |
| Összes bevétel a gazdasági évben | 49 000 |

KIADÁSOK

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | – |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | – |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek | – |
| 4. Eszközbeszerzés | 2 205 |
| 5. Működési kiadások | 8 918 |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | – |
| 7. Egyéb kiadások | 2 880 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | 14 003 |

Tavalyi egyenleg: –100 212

Idei egyenleg: –65 215

2009. április 30.

Bognár Attila s. k.,
elnök

Az INTERNETES DEMOKRÁCIA PÁRTJA
2007. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

BEVÉTELEK

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Tagdíjak | 36 000 |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatás | – |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás | – |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok | |
| 4.3. Magánszemélyektől | |
| 4.3.1. Belföldiektől | 20 000 |
| 5. A párt által alapított vállalatok és kft.-k nyereségéből származó bevétel | – |
| 6. Egyéb bevételek | – |
| Összes bevétel a gazdasági évben | 56 000 |

KIADÁSOK

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | – |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | – |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek | – |
| 4. Eszközbeszerzés | – |
| 5. Működési kiadások | – |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | – |
| 7. Egyéb kiadások | – |
| Összes kiadás a gazdasági évben | – |

Tavalyi egyenleg: –65 215

Idei egyenleg: –9 215

2009. április 30.

Bognár Attila s. k.,
elnök

**Az INTERNETES DEMOKRÁCIA PÁRTJA
2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

BEVÉTELEK

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Tagdíjak | 36 000 |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatás | – |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás | – |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok | |
| 4.3. Magánszemélyektől | |
| 4.3.1. Belföldiektől | 23 000 |
| 5. A párt által alapított vállalatok és kft.-k nyereségéből származó bevétel | – |
| 6. Egyéb bevételek | – |
| Összes bevétel a gazdasági évben | 59 000 |

KIADÁSOK

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | – |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | – |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek | – |
| 4. Eszközbeszerzés | 6 763 |
| 5. Működési kiadások | 24 000 |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | – |
| 7. Egyéb kiadások | 21 095 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | 51 858 |

Tavalyi egyenleg: –9 215

Idei egyenleg: –2 073

2009. április 30.

Bognár Attila s. k.,
elnök

**A SZOCIÁLDEMOKRATA PÁRT
2008. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

BEVÉTELEK

| | Adatok Ft-ban |
|---|---------------|
| 1. Tagdíjak | 57 496 |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatások | – |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás | – |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok | – |
| 5. A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből | – |
| 6. Egyéb bevétel | 3 754 200 |
| Összes bevétel a gazdasági évben | 3 811 696 |

KIADÁSOK

| | Adatok Ft-ban |
|--|---------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | – |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | – |
| 3. Vállalkozás alapítására fordított összegek | – |
| 4. Működési kiadások | 1 247 618 |
| 5. Eszközbeszerzés | – |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | 1 741 852 |
| 7. Egyéb kiadás | 240 692 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | 3 230 162 |

2009. május 13.

Sztankovánszki Tibor s. k.,
elnök



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak előtte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás