HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

Budapest,
2009. január 30., péntek

XII. évfolyam, 2009/4. szám

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét az értesítő utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2009. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter és az igazságügyi és rendészeti miniszter együttes utasítása
A Miniszterelnöki Hivatal Központi Irodaházába történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények kézbesítésének szabályairól, valamint a parkolás rendjéről szóló 1/2009. (I. 30.) MeHVM–IRM együttes utasítás 857

A honvédelmi miniszter utasításai

Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 7/2009. (I. 30.) HM utasítás 862

A 2009. évi intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló 8/2009. (I. 30.) HM utasítás. 866

A honvédelmi tárca 2009. évi fő feladatainak és a 2010–2012. évi tevékenysége fő irányainak meghatározásáról szóló 9/2009. (I. 30.) HM utasítás 909

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása
Az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2009. (I. 30.) IRM utasítás 919

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása
A munkakör átadás-átvétel rendjéről szóló 1/2009. (I. 30.) KHEM utasítás 960

A külügyminiszter utasítása
A Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 2/2009. (I. 30.) KüM utasítás 969

Az oktatási és kulturális miniszter utasítása
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 8/2007. (OK. 35.) számú miniszteri utasítással kiadott szabályzat módosításáról szóló 1/2009. (I. 30.) OKM utasítás. 1070

V. Személyügyi hírek

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei. 1091

Álláspályázatok

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa pályázatot hirdet a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezető állásának betöltésére. 1091

Cserkeszőlő Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintézői álláshely betöltésére (határozott időre). 1092

Emőd Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi vezetői munkakör betöltésére. 1093

Galgahévíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői munkakör betöltésére 1093

Gencsapáti Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a Gencsapáti Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére 1093

Jászapáti Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet hatósági ügyintézői munkakör betöltésére 1094

Jászdózsa község jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére 1094

Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala aljegyzői munkakörének betöltésére 1095

Kengyel község jegyzője pályázatot hirdet szociális igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére 1095

Kesznyéten–Girincs–Kiscsécs községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére 1096

Kistarcsa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet pénzügyi osztályvezetői állás betöltésére 1096

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) a Miniszterelnöki Hivatal nevében pályázatot hirdet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Belső Ellenőrzési Osztályán osztályvezetői munkakör betöltésére 1097

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki aljegyzői állás betöltésére 1098

Körösszegapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Magyarhomorog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdetnek Körösszegapáti–Magyarhomorog Körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére 1099

Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség pályázatot hirdet emissziókereskedelmi szakértői munkakör betöltésére 1099

Ózd város jegyzője pályázatot hirdet az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztályán városüzemeltetési ügyintéző munkakör betöltésére 1100

Tát nagyközség jegyzője pályázatot hirdet építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére 1101

VI. Alapító okiratok

A honvédelmi miniszter határozatai alapító okiratok módosításáról

A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okiratának módosításáról szóló 1/2009. (I. 30.) HM határozat 1102

A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapító okiratának módosításáról szóló 2/2009. (I. 30.) HM határozat. 1104

A Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis alapító okiratának módosításáról szóló 3/2009. (I. 30.) HM határozat 1107

A „Községi Szociális Otthont Létesítő” Alapítvány alapító okirata 1110

A „Jászdózsa Községért Közalapítvány” alapító okirata . . . 1113

VII. Pályázati felhívások

A Magyar Köztársaság önkormányzati miniszterének nyilvános pályázati felhívása a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre 1117

Pályázat vagyon értékesítésére 1118

VIII. Közlemények

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter közleménye a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium hivatalos címének és központi postafiókjának bejelentéséről 1120

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámáról 1121

A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóságának (1135 Budapest, Lehel u. 43–47.) hirdetménye. 1122

IX. Hirdetmények

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. január 14–20.) 1129

A Közbeszerzési Értesítő 8. számának (2009. január 21.) tartalomjegyzékéről. 1135

A Közbeszerzési Értesítő 9. számának (2009. január 23.) tartalomjegyzékéről. 1138

A Közbeszerzési Értesítő 10. számának (2009. január 26.) tartalomjegyzékéről. 1145

A Cégközlöny 4. számában (2009. január 22.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról. 1154

Céghirdetmények

Felhívás vagyon értékesítésére 1208

Bélyegzők és számlatömb érvénytelenítése 1228

Szolgálati igazolvány érvénytelenítése 1228

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter és az igazságügyi és rendészeti miniszter együttes utasítása

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter és az igazságügyi és rendészeti miniszter 1/2009. (I. 30.) MeHVM–IRM együttes utasítása a Miniszterelnöki Hivatal Központi Irodaházába történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények kézbesítésének szabályairól, valamint a parkolás rendjéről

A Miniszterelnöki Hivatal és az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által közösen használt Központi Irodaházba (a továbbiakban: Irodaház) történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények kézbesítése, valamint a parkolás rendjének szabályozására az alábbi utasítást adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen utasítás hatálya a Miniszterelnöki Hivatal (továbbiakban: MeH) és az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (továbbiakban: IRM), a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (továbbiakban: KSzF), valamint a Humán Jövő 2000 Egészségmegőrző és Oktatási Közhasznú Társaság Kancellária Étterem (továbbiakban: Kancellária Étterem) dolgozóira és munkatársaira terjed ki.

1.2. Az Irodaházban a Köztársasági Őrezred kijelölt állománya (továbbiakban: őrség) végzi a be- és kiléptetési feladatokat.

1.3. Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknek az Irodaházban lefolytatandó rendőri intézkedésre irányuló kezdeményezésük esetén haladéktalanul tájékoztatniuk kell a MeH, KSzF, és a Kancellária Étterem érintettsége esetén a MeH Személyügyi, Jogi Képviseleti és Biztonsági Főosztály Biztonsági Osztályt (továbbiakban: MeH BO), munkaidőn kívül a MeH BO Parlamenti Ügyeletét. Az IRM érintettsége esetén munkaidőben és munkaidőn kívül az IRM Rendészeti Igazgatási Főosztály Védelmi Igazgatási és Ügyeleti Osztályt (továbbiakban: IRM ÜO). A MeH BO és az IRM ÜO szükség esetén kötelesek egymást tájékoztatni.

2. Az állandó belépési engedélyek használatával kapcsolatos szabályok

2.1. Az Irodaházba belépésre jogosító állandó belépési engedélyekről a rendszerbe állítás előtt a kibocsátó MeH, vagy IRM szerv köteles mintát eljuttatni a beléptetési feladatokat ellátó őrség részére.

2.2. A kiadott állandó belépési engedély elvesztéséről az IRM Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály (továbbiakban: IRM HFF) értesíti a MeH BO-t.

2.3. A MeH BO bármely kibocsátó részéről kiadott állandó belépési engedély elvesztéséről köteles tájékoztatni az őrség parancsnokát, illetve intézkedni az engedélyhez rendelt belépési jogosultság beléptető rendszerből történő törlésére.

2.4. Az elveszett engedély pótlásáig az érintett személy foglalkoztatója, illetve a kapcsolattartásban illetékes szervezeti egységének vezetője a 3.3. pont alapján kérheti az érintett beléptetését az Irodaházba.

3. A vendégkártya igénylése és kiadása

3.1. Az Irodaházba a 2.1.–2.2. pontokban foglaltak alapján állandó belépési engedéllyel nem rendelkező személyek beléptetéséhez vendégkártya kiadását kell kezdeményezni.

3.2. A vendégkártyát, az őrség eligazító munkatársai által a megszemélyesítést követően kiadott – az Irodaházba egyszeri be- és kilépésre jogosító – „Visitor” feliratú elektronikus belépőkártyát a MeH BO biztosítja az őrség számára, és állítja be azok belépési jogosultságait.

3.3. Vendégkártya igénylésével, a *melléklet* szerinti „Adatlap névjegyzéken történő beléptetéshez” formanyomtatványon (a továbbiakban: formanyomtatvány) kell kezdeményeznie a beléptetést a MeH, az IRM és a KSzF foglalkoztató vagy fogadó szervezeti egysége legalább főosztályvezetői szintű vezetőjének vagy a helyettesítésével megbízott személynek

a) csoportos látogatók esetén (pl.: sajtótájékoztató, nagyobb létszámú rendezvény) az esemény napjára;

b) a MeH, az IRM és szerveivel szerződéses jogviszonyban álló azon alkalmazottak, vagy ezen szervek ér-

dekében eljáró, de jogviszonnyal nem rendelkező külső kapcsolatok részére, akiknek a 2.2. pontban felsorolt – állandó belépést biztosító – igazolvány kiállítása nem indokolt;

c) az épületben folytatott kivitelezési, felújítási munkára a KSzF-fel szerződött külső vállalkozás munkatársai részére, a munkálatok befejezéséig;

d) a belépő elvesztése esetén;

e) a 2.2. pont szerinti igazolvány használatára jogosult részére, belépője elkészültéig.

3.4. Kizárólag a Kancellária Étterem szolgáltatásai igénybevételének indokával Vendégkártya kiadása nem igényelhető.

3.5. A 3.3. *b)* és *c)* alpont esetében a beléptetés hosszabb időszakra – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – is igényelhető.

3.6. Az adatlapot a 3.3. *a)* alpont kivételével meg kell küldeni ellenjegyzésre az illetékes MeH BO-nak, vagy IRM HFF-nek, amelyek továbbítják azt az őrség részére.

3.7. Látogató, illetve a 3.3. *a)* alpont szerinti csoport VIP-bejáraton, vendégkártya és technikai átvizsgálás nélküli beléptetését a kitöltött formanyomtatvány aláírásával – a MeH és az IRM állami vezetői jogosultak igényelni. Az adatlapot ellenjegyzésre meg kell küldeni az illetékes MeH BO-nak, vagy IRM HFF-nek, amely továbbítja azt az őrség részére.

3.8. Vendégkártya elvesztése esetén az őrség értesítése alapján a MeH BO intézkedik a vendégkártyához rendelt belépési jogosultság beléptető rendszerből történő törlésére.

3.9. A beléptető rendszer üzemen kívül helyezése vagy meghibásodása esetén vendégkártya helyett a be- és kilépés napi belépőjeggyel történik.

4. Az Irodaházba való be- és kilépés általános szabályai

4.1. A 2.2. pontban felsorolt állandó belépésre jogosító igazolványokkal az Irodaházba történő be- és kilépés – a 6. pontban foglaltak kivételével – a főbejárat használatával kötelező.

4.2. A tervezett programra érkező látogatók érkezését a fogadó fél köteles telefonon előre jelezni az eligazítóknak.

4.3. A látogató beléptetéséhez a fogadó szervezeti egység részéről a fogadókészség fennállását egyértelműen igazolni kell az őrség eligazító munkatársainál.

4.4. A látogatók közül az IRM hatósági jogkör gyakorlásával összefüggő ügyfélforgalom keretében belépő ügyfelei részére az illetékes szervezeti egységnek kíséretet kell biztosítania a be- és kilépéshez, illetve az Irodaházban történő közlekedéshez.

4.5. A 3.3. *c)* alpont esetén a KSzF részéről szerződő szervezeti egység vezetőjének a beléptetést a munkavégzés kezdete előtt minimum 8 nappal kell kezdeményeznie.

4.6. Az Irodaházba lőfegyver, közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (pl.: fegyvernek látszó tárgy, szúróvágó eszköz, gázspray, fegyveralkatrész) nem hozható be.

4.7. A jogszerűen birtokban tartott lőfegyvert, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tárgyakat belépés előtt kötelező az őrségnek leadni. Erről az őrség elismervényt állít ki és a kilépéskor visszaszolgáltatja.

4.8. A beléptető rendszer üzemen kívül helyezése vagy meghibásodása esetén

a) az állandó belépésre jogosító igazolvánnyal rendelkezők be- és kiléptetése manuális és vizuális ellenőrzéssel történik, a be- és kilépés során a beléptetési feladatokat ellátó objektumőr kérésére a belépésre jogosító igazolványt ellenőrzés céljából át kell adni;

b) vendégkártya helyett napi belépőjegy használata esetén a látogató belépőjegyét távozása előtt a fogadó szervezeti egység hivatali bélyegzője lenyomatával, a fogadó személy aláírásával el kell látni, valamint a távozás időpontját fel kell tüntetni.

5. Főbejáraton kívül történő belépés

5.1. Az Irodaház Zoltán utcai kapuján léphetnek be a meghívottak az Irodaház földszinti Tanácstermében megrendezésre kerülő sajtótájékoztatókra, nagyobb létszámú rendezvényekre a program szervezéséért felelős szervezeti egység vezetője által az őrségnek – az eseményt megelőzően legalább 48 órával – írásban megküldött, és az őrség vezetője által jóváhagyott kérelem alapján.

5.2. Az Irodaház Akadémia utcai gazdasági bejáratán munkanapokon 7.00 órától 17.00 óráig, pénteken 7.00 órától 15.00 óráig – a felszerelt kártyaolvasó kötelező használata mellett léphetnek be

a) a KSzF és a Kancellária Étterem azon alkalmazottai, akiknek névsorát előzetesen az érintett szervezeti egység vezetője – a MeH BO ellenjegyzését követően – az őrségnek megküldte;

b) a MeH, az IRM és a KSzF Irodaházban elhelyezett, a 2.2. alpontban felsorolt igazolvánnyal rendelkező és kerékpárral közlekedő személyek, ha a kerékpár épületen be-

lül történő tárolására irányuló igényüket – a MeH BO, illetve az IRM-ben foglalkoztatottak esetében az IRM HFF ellenjegyzését követően – az őrségnek megküldték.

6. A benntartózkodás rendje

6.1. A 2.2. alpont szerinti – az Irodaházba állandó belépésre jogosító – igazolvánnyal rendelkező személyek az őrség egyenruhában szolgálatot teljesítő objektumőrei felszólítására az Irodaház teljes területén kötelesek igazolványukat haladéktalanul bemutatni, annak hiányában belépésük körülményeinek megnyugtató tisztázásáig az őrség kérésére a beléptető rendszer által kontrollált területet elhagyni.

6.2. Az épületben való tartózkodás ideje alatt tapasztalt rendkívüli eseményt (különösen: az emberi életet veszélyeztető tűzesetet, terrorcselekmény elkövetésének előkészületét, közmű meghibásodása során nagy anyagi kár bekövetkezésével fenyegető helyzetet) az észlelő köteles haladéktalanul jelezni az őrségnek, valamint munkaidőben a MeH BO-nak, illetve az IRM ÜO-nak.

6.3. Az Irodaház egyes különleges célokat szolgáló helyiségeibe, területrészeire (például: EU–NATO Nyilvántartók, szerverszobák, titkos irattárak, telefonközpont, pénztárak, okmányirodák) csak az azt működtető szervezeti egység kezdeményezésére kiadott egyedi belépési engedéllyel rendelkező jogosult belépni.

7. A csomag- és áruszállítás szabályai

7.1. Csomagot – a kézitáskánál, aktatáskánál nagyobb méretű táskát, bőröndöt, dobozt stb. a szokatlan formájú, vagy különösen nagy terjedelmű tárgyat – az Irodaház területére történő bevitele előtt technikai átvizsgálás céljából be kell mutatni, illetve át kell adni az őrség beléptetést végző munkatársának. A csomagot az épültből történő kivitelekor az őrség felszólítása esetén technikai átvizsgálásra át kell adni.

7.2. A KSzF feladatellátásával összefüggésben az elszámolási kötelezettséggel terhelt (általában vonalkóddal ellátott) eszközöket – a személyes használatra kiadott eszközök kivételével – kapujeggyel, az Akadémia utcai kapun át kell ki- és beszállítani.

7.3. Az Irodaházban folyó felújítási, karbantartási munkákhoz felhasználandó, illetve azok során keletkező bontott anyagok, valamint a munkát végző vállalkozás saját anyagainak, szerszámainak be- és kiszállítását az Akadémia utcai kapu igénybevételével kell lebonyolítani, a KSzF kijelölt munkatársának felügyelete mellett.

7.4. A KSzF által megrendelt árukat, nyomtatványokat stb. a KSzF kijelölt munkatársának felügyelete mellett az Akadémia utcai kapun át kell be- és kiszállítani.

7.5. A Kancellária Étterem az áruszállítást az Akadémia utcai kapu használatával köteles végezni. A beérkező alapanyagokat az átvételükre kijelölt éttermi alkalmazott technikai átvizsgálás céljából köteles bemutatni az őrségnek az étterem területére történő beszállítás előtt.

7.6. A 7.2.–7.4. pontokban foglaltak végrehajtásának a KSzF feladatellátásával összefüggő részletes szabályait a KSZF főigazgatója külön utasításában szabályozza.

8. Küldemények kézbesítése

8.1. Az Irodaházban működő szervek, szervezetek, szolgáltatók és irodák a részükre címzett küldeményeket közvetlenül az Irodaházba érkeztetve nem vehetnek át. A küldemények, levelek leadását a Balassi Bálint utca 1–5. szám alatti postaátvevőbe kell irányítani. Ezt követően az Irodaházba a minősített küldeményeket az Állami Futárszolgálat, a nem minősített küldeményeket a hivatali kézbesítő kézbesíti.

8.2. Közvetlenül az Irodaházba postai küldeményt, levelet csak kivételesen sürgős esetben lehet kézbesíteni, amelyet a címzett vagy megbízottja – a küldemény biztonságtechnikai ellenőrzését követően – az Irodaház előterében vehet át.

9. A kijelölt parkolók használatának rendje

9.1. Az Irodaház főbejárata előtt található kijelölt parkolóhelyek kizárólag az IRM és a MeH Irodaházban elhelyezett állami vezetői és az itt irodával rendelkező volt közjogi méltóságok szolgálati gépjárművei részére vannak fenntartva.

9.2. Az Irodaház főbejárata előtt felfestett 20 parkolóhely közül 7 helyet az IRM vezetői, 13 helyet a MeH vezetői és a volt közjogi méltóságok használhatnak.

9.3. Az IRM parkolóhelyei használatát az IRM rendészeti államtitkára, a MeH és a volt közjogi méltóságok parkolóhelyei használatát a MeH igazgatási szakállamtitkára engedélyezi, melyről a parkolási rend betartatása érdekében az őrség vezetője részére tájékoztatást adnak.

9.4. Az épület Akadémia utcai oldalán található kijelölt parkolóhelyek közül az épület Kossuth téri sarkától az Akadémia utcai gazdasági bejáratáig az IRM jogosult a

parkolóhelyek használatára. A parkolóhelyek igénybevételére a jogosultak kijelölését az IRM Költségvetési és Gazdasági Főosztálya (a továbbiakban: IRM KGF) végzi.

9.5. Az Akadémia utcai oldalon a gazdasági bejárattól a Zoltán utcai sarokig a KSzF jogosult a parkolóhelyek használatára. A parkolóhelyek igénybevételére a jogosultak kijelölését a KSzF főigazgatója végzi.

9.6. Az Akadémia utcai parkolóhelyek használatára jogosultak aktuális adatairól az IRM KGF és a KSzF főigazgatója a parkolási rend betartatása érdekében az őrség vezetője részére folyamatosan tájékoztatást adnak.

9.7. A parkolóhelyek használatára jogosultak részére az IRM tekintetében az IRM KGF, a MeH és a volt közjogi méltóságok tekintetében a MeH BO, a KSzF tekintetében a KSzF Szolgáltatási Igazgatóság Műszaki Ellátási Főosztályt (a továbbiakban: KSzF MEF) parkolási engedélyt állít ki, illetve gondoskodik a jogosultság visszavonása esetén az engedély bevonásáról. A parkolási engedélyt a parkolás megkezdése során az első szélvédőnél – ellenőrzésre alkalmas módon – kell elhelyezni.

9.8. Az őrség Akadémia utcai parkolási rendet megsértő gépjárművekről adott tájékoztatása alapján a KSzF MEF intézkedik az illetékes parkolási társaságnál a bírságolás lefolytatására, illetve a gépjármű – üzemben tartó költségére történő – elszállíttatására.

9.9. A MeH igazgatási szakállamtitkár hatáskörébe tartozó engedélyek kiadásával, visszavonásával kapcsolatos eljárások lefolytatásában, az őrséggel történő kapcsolattartásban, a szükséges nyilvántartások vezetésében a MeH BO közreműködik.

10. Záró rendelkezések

Ez az utasítás 2009. február 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Miniszterelnöki Hivatal Központi Irodaházába történő be- és kiléptetés, benntartózkodás, a csomag- és anyagszállítás szabályairól, valamint a parkolás rendjéről szóló 7/2001. MeH KÁ utasítás.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet az 1/2009. (I. 30.) MeHVM–IRM együttes utasításhoz

Igénylő szervezeti egység iktatószáma:

A Köztársasági Őrezred tölti ki!	**Iktatószám:**
Névjegyzék sorszáma:	**Lejárat határideje:**

ADATLAP NÉVJEGYZÉKEN TÖRTÉNŐ BELÉPTETÉSHEZ

A fogadó szervezeti egység tölti ki, vezetője írja alá!

Fogadó szerv megnevezése:

A rendezvény / munkavégzés helye: Központi Irodaház ….. em. ….sz. iroda

Kezdete: Befejezése:

Belépés szükségessége*: kísérővel átvizsgálás nélkül / kísérő nélkül VIP-bejáraton
[sajtótájékoztatóra, rendezvényre érkező(k) esetén]**

Vezető neve:

Budapest, 20..... .....
aláírás

P. H.

* A kívánt rész aláhúzandó!
** Átvizsgálás nélküli, vagy VIP-beléptetés kérése esetén állami vezető, egyéb esetekben főosztályvezető írja alá!

NYILATKOZAT

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló **1992. évi LXIII. törvény 3. § (1) bekezdése *a)* pontja** értelmében hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, a beléptetési feladatokat ellátó Köztársasági Őrezred kijelölt állománya és a beléptető rendszer működtetéséért felelős Miniszterelnöki Hivatal Biztonsági Osztálya kezelje, illetve a beléptető rendszerekben rögzített mozgási adataimat a Biztonsági Osztály 30 napig tárolja.

Név:		Név:	
Ig.szám:		Ig.szám:	
Küldő szerv:		Küldő szerv:	
Aláírás:		Aláírás:	

Név:		Név:	
Ig.szám:		Ig.szám:	
Küldő szerv:		Küldő szerv:	
Aláírás:		Aláírás:	

Név:		Név:	
Ig.szám:		Ig.szám:	
Küldő szerv:		Küldő szerv:	
Aláírás:		Aláírás:	

A fenti személy/ek/ névjegyzéken történő beléptetését .....-ig:

Ellenjegyzem:

…… MeH Biztonsági Osztály vezetője

…… IRM Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály vezetője

Bp., ……

P. H.

A Vendégkártya kiadását engedélyezem: ……

őrség vezetője

Bp., ……

A honvédelmi miniszter utasításai

A honvédelmi miniszter
7/2009. (I. 30.) HM utasítása
az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja és a 97. §-a (1) bekezdésének *l)* pontja alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvényben, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

(2) Az utasítás rendelkezéseit a 2009. január 1-je után teljesített *terven felüli* intézményi bevételekre (a továbbiakban: bevétel) kell alkalmazni. Az utasítás hatálya nem terjed ki az ingatlan értékesítéséből befolyó bevételekre.

A bevételek minősítése

2. §

(1) A honvédelmi szervezet kincstári számláján jóváírt, vagy a házipénztárba befizetett, illetőleg tényleges pénzforgalom nélkül keletkezett bevételeit az eredeti bizonylat alapján kell minősíteni abból a szempontból, hogy azok a HM költségvetési fejezet központosított, vagy a honvédelmi szervezet intézményi saját bevételét képezik. A bevételeket ennek a minősítésnek megfelelően kell rögzíteni a könyvelésben.

(2) A minősítést a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti elemei, illetve a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) állományából a honvédelmi szervezetekhez a pénzügyi és számviteli ellátásra kikülönített szervezeti elemek (a továbbiakban együtt: pénzügyi és számviteli szerv) – a honvédelmi szervezet szakszolgálataival együttműködve – a HM hatályos számlarendje alkalmazásával végzik.

3. §

(1) A HM költségvetési fejezet központosított bevételét képezi – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ) speciális gazdálkodással összefüggő bevételeit kivéve – a honvédelmi szervezet alap-, kiegészítő és kisegítő tevékenységével kapcsolatos minden olyan bevétel, mely tevékenység kiadásainak fedezete költségvetési támogatás, támogatás értékű bevétel (pl. OEP-támogatás), vagy természetbeni ellátás formájában biztosított, s annak visszapótlása nem indokolt.

(2) A HM költségvetési fejezet központosított bevételei közé tartoznak – a bartermegállapodásból származó bevételek kivételével – különösen:

a) jogszabályban meghatározott értékhatárig az ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítéséből származó bevételek 100%-a, ide nem értve a közbeszerzési eljárás dokumentációjának és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) intézményi saját bevételei terhére beszerzett tárgyi eszközök értékesítéséből, a HM ÁEK kiegészítő, kisegítő tevékenységéből, valamint a 4. § (2) bekezdése szerint befolyó bevételeket;

b) a kártérítési bevételek (kivéve a KNBSZ e címen befolyó bevételeit) és a késedelmi kamat 100%-a;

c) a honvédségi gépjárművek magáncélú igénybevétele után befolyt bevételek 100%-a, ide nem értve a KNBSZ, a ZMNE és a katonai ügyészségek e jogcímen befolyt bevételeit;

d) a képzési támogatás visszatérítéséről szóló 6/2002. (I. 25.) HM rendelet által szabályozott ösztöndíj- és képzésiköltség-visszatérítések 100%-a;

e) a külföldi feladatvégrehajtással kapcsolatos anyag- és eszközszállítások áfa-visszatérülésének 100%-a;

f) a nemzetközi feladatok és a nemzetközi térítések (1) bekezdés szerint minősített bevételeinek 100%-a;

g) a kötbér, bírságbevételek 100%-a;

h) az igazgatási szolgáltatási díjbevételek 100%-a, ide értve – a HM ÁEK kivételével – a gépjármű-vezetői jogosítvány érvényesítésével kapcsolatos egészségügyi vizsgálat és igazolás kiadásából befolyó bevételeket;

i) a szolgáltatási díjbevételek 85%-a, kivéve a ZMNE költségtérítéses képzéséből, a továbbszámlázott, közvetített szolgáltatásokból befolyt bevételeket, továbbá a HM ÁEK által nyújtott egészségügyi ellátásért fizetett térítési díjakat, ideértve az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szerint más egészségügyi szolgáltató részére végzett szolgáltatások bevételeit is;

j) a bérleti és lízingdíjak 80%-a, kivéve a külképviseletek bérleti díj bevételeit és a 4. § (1), valamint (3) bekezdései szerint befolyó bevételeket;

k) a munkahelyi étkeztetés, élelmezési pénznorma összegével csökkentett térítési díjbevétele.

(3) A kiegészítő, kisegítő tevékenységek ellenértékéből a HM költségvetési fejezetet megillető bevételekre vonatkozó szabályokat a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdéseket szabályozó HM utasítás tartalmazza.

4. §

(1) A HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) központi bevételét képezik a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet 149. §-ában meghatározott bevételek.

(2) A külföldi fegyveres erők és nemzetközi szervezetek részére Magyarországon szerződés, vagy egyéb megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások, illetve külföldön végrehajtott kenő- és hajtóanyag értékesítések bevételei – visszapótlásként – a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) központi bevételét képezik.

(3) A honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok részére használatba adott ingatlanok bérleti díj bevétele a HM IÜ központi, a használatba adott tárgyi eszközök után fizetett bérletidíj-bevétele pedig a HM fejezet központosított bevétele.

5. §

A 3. § (2) bekezdésének *i)-j)* pontjában meghatározott %-on és a *k)* pontjában meghatározott bevételen felüli bevételek, továbbá a 3. § (1) bekezdése szerint a HM költségvetési fejezet központosított bevételének nem minősített bevételek a honvédelmi szervezet intézményi saját bevételét képezik. Az intézményi saját bevételnek minősített költségvetési bevételek – a 8. § (1) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a szükséges előirányzat-módosítást követően használhatók fel.

A bevételek elszámolásának, befizetésének és előirányzat-módosításának rendje

6. §

(1) A honvédelmi szervezet bevételeiről, a (3) és (7) bekezdésekben foglaltak kivételével negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15-éig, a *melléklet* szerinti kimutatás kitöltésével adatszolgáltatást teljesít a HM KPÜ részére. A honvédelmi szervezet – a 8. §-ban foglaltak kivételével – adatszolgáltatással kezdeményezi az intézményi saját bevétele, a HM IÜ és a HM FLÜ pedig a központi bevétele előirányzatosítását, valamint egyidejűleg végrehajtja – a devizabevételek kivételével – a központosított bevételek elszámolását és befizetését.

(2) A kimutatásban a honvédelmi szervezet elemi költségvetésében jóváhagyott eredeti bevételi előirányzatok teljesítéséről nem kell elszámolni, azonban az azokhoz kapcsolódó terven felüli bevételekről a *melléklet* szerint kell jelenteni.

(3) A honvédelmi szervezet indokolt esetben soron kívül kezdeményezheti az intézményi saját bevétele előirányzatosítását a kimutatás megküldésével.

(4) A kimutatást két példányban, az előirányzat-módosítás indokolására vonatkozó szöveges javaslatot pedig egy példányban kell megküldeni. Az előirányzat-módosítási javaslatot a pénzügyi és számviteli szerv állítja össze és a honvédelmi szervezet vezetője írja alá.

(5) A devizabevételekről – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – az adatszolgáltatást elkülönítetten Ft-ban és az adott devizanemben kell végrehajtani, azonban a befolyt bevételeket nem kell befizetni a (9) bekezdésben meghatározott számlára, azokat az előirányzat-módosítás jóváhagyásáig átfutó tételként kell kezelni.

(6) A KNBSZ a devizában befolyt bevételek után az adatszolgáltatást és a befizetést Ft-ban teljesíti.

(7) A honvédelmi szervezet

a) az október–november havi bevételek előirányzatosításának kezdeményezését, valamint a központosított bevételek befizetését tárgyév december 6-áig hajtja végre;

b) a december hónapban realizálódott bevételek előirányzatosításának kezdeményezését, valamint a központosított bevételek befizetését a tárgyévet követő január 15-éig hajtja végre. A beutalás a „420”-as kiadási és a „510”-es bevételi kincstári tranzakciós kódok (a továbbiakban: KTK) alkalmazásával történik.

(8) Az általános forgalmi adó alanyi körbe (a továbbiakban: áfakörbe) nem tartozó honvédelmi szervezet a központosított bevételeit bruttó összegben fizeti be. Az áfakörbe tartozó honvédelmi szervezet a bevétel áfaösszegét saját bevételként kezeli és helyileg számolja el. A központosított bevételeket a bevétel nettó összege alapján fizeti be.

(9) A honvédelmi szervezet az adatszolgáltatással egyidejűleg a központosított bevételként befizetendő összeget a „510”-es KTK-val a „HM KPÜ II. (0102) Központi” megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú

kincstári számlájára átutalja és a főkönyvi könyvelésben átfutó főkönyvi számlaszámokra (bevételként és kiadásként) könyveli.

7. §

A HM KPÜ:

a) a bevételek minősítésének felülvizsgálatát, valamint a központosított befizetések elszámolása és befizetése egyezőségének ellenőrzését követően az adatszolgáltatásokból az intézményi saját bevételeket költségvetési cím/alcím bontásban, a HM költségvetési fejezet központosított bevételeit pedig fejezeti szintre összesíti;

b) negyedévente, indokolt esetben pedig soron kívül

– az intézményi saját bevételeket érintő összesített,

– a HM költségvetési fejezet központosított bevételei – ideértve a 6. § (5) bekezdése szerinti bevételeket is – felhasználására a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár útján előirányzat-módosítási javaslatot terjeszt fel a honvédelmi miniszter részére.

Az egyéb bevételekkel kapcsolatos feladatok

8. §

(1) A ZMNE a költségtérítéses képzésből ténylegesen befolyt terven felüli bevételeit saját hatáskörben előirányzatosítja a következők szerint:

a) a befolyt bevételekkel kapcsolatos saját hatáskörben történő előirányzat-módosításról a *melléklet* szerint tájékoztatást küld a HM KPÜ részére;

b) az előirányzat-módosításról a HM KPÜ értesíti a Magyar Államkincstárt, és az előirányzat-módosítás befogadásáról haladéktalanul tájékoztatja a ZMNE-t;

c) a ZMNE a HM KPÜ értesítése alapján az előirányzat-módosítást főkönyvi könyvelésében rögzíti, melyet követően a bevétel felhasználható.

(2) Az előirányzat-módosítást követően a személyi kiadások és azok járulékaihoz kapcsolódó tényleges kifizetéseknek megfelelő összeget soron kívül be kell utalni a „HM KPÜ (0400) Illetmény” megnevezésű, 10023002-00281076-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlára.

9. §

A honvédelmi szervezetek bartermegállapodást csak HM VTISZÁT-engedéllyel köthetnek. A kérelmeket – részletes gazdasági számítás egyidejű bemutatásával – a HM KPÜ útján terjesztik fel. A bartermegállapodásból származó bevételek pénzforgalom nélküli bevételnek minősülnek, azok előirányzatosítását a 6. § (1) bekezdésében előírtak szerint kell kezdeményezni. A bevételt terhelő áfaelszámolást és -befizetést a honvédelmi szervezet saját előirányzatai terhére rendezi.

10. §

(1) A honvédelmi szervezet a vállalkozási tevékenység eredményéből, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 96. §-a (2) bekezdésének előírásai szerinti, a központi költségvetést megillető összeget a „620”-as bevételi KTK-val a „HM Fejezeti befizetési” megnevezésű, 10023002-00370004-60000006 számú kincstári számlájára utalja át.

(2) A honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységét fenntartási hozzájárulás címén a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként befizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke az „51–52 személyi juttatások” számlacsoportban a vállalkozási szakfeladatra együttesen elszámolt kiadások 5%-a. A befizetés során a 6. § (8) bekezdésében előírtak szerint kell eljárni. A befizetési kötelezettséggel kapcsolatos kiadást az érintett honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében, vállalkozási szakfeladaton kell elszámolni.

(3) A vállalkozási tevékenység bevételei előirányzatosítását a 6. § (1) bekezdése szerint, az (1) és (2) bekezdések szerinti befizetéseket pedig a tárgyévet követő június 15-éig kell végrehajtani és a *melléklet* szerinti formában kimutatni.

11. §

A NATO Biztonsági Beruházási Programja magyarországi megvalósítása során a nemzeti adminisztrációs költségekből teljesített kiadások államháztartási körbe történő bevonását, államháztartáson kívülről átvett pénzeszközként történő előirányzatosítását a HM KPÜ saját hatáskörben hajtja végre.

12. §

Az árfolyam-különbözetet költségvetési előirányzat nélküli kiadásként, illetve bevételként kell elszámolni. Az év végi árfolyam-különbözettel kapcsolatos előirányzat-maradvány elszámolására a HM KPÜ vezérigazgatója a tárca év végi előirányzat-maradványának rendezése keretében intézkedik.

Záró rendelkezések

12. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2008. (HK 5.) HM utasítás, valamint az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2008. (HK 5.) HM utasítás módosításáról szóló 66/2008. (HK 14.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 7/2009. (I. 30.) HM utasításhoz

honvédelmi szervezet megnevezése sz. példány

MINTA
KIMUTATÁS
a 200.. ..... negyedévi (havi) központosított és intézményi saját bevételekről

Fsz.	Tényleges bevétel		A bevételekből (Ft)			Saját bevételként felhasználásra igényelt összeg (E Ft)					
						bevételi előirányzat			kiadási előirányzat		
	megnevezés	összeg	saját bevétel	a HM központosított bevétele	a központi költségvetés bev.	Fkv.-i szám-laszám	megnevezés	összeg	Fkv.-i számlaszám	megnevezés	összeg
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	11.	12.	13.
1.	Helyiségbérl. díj	100 000	20 000	80 000	–	–	–	20	–	–	20
2.	Készletértékesítés	200 000	33 340	166 660	–			33			33
3.	Munkahelyi étk. tér	3 339 600	556 712	2 782 888	–			1 464			1 464
4.	Eszközbérl. díj	200 000	66 672	133 328				67			67
	stb.										
5.	A váll. tev. eredm. után										

Megjegyzés: A példákban a 2. és 4. folyószámok alatti bevételek felülről számított 20%-os áfával (16,67%-kal) szerepelnek.
1. fsz. Az ingatlanbérlet tárgyiadó-mentes.
2. fsz. A 4. oszlop az áfa összegét tartalmazza.
3. fsz. A 12. § (2) bekezdés szerint az áfakörbe tartozó honvédelmi szerv esetén:
– **össz. bevétel:** 220 fő x 66 nap=14 520 adag x 605 Ft/adag térítési díj = **8 784 600 Ft**.
Ebből: – **tervezett saját bevétel teljesítése:** 14 520 adag x 375 Ft bruttó ebédnorma = **5 445 000 Ft,** ebből áfa 907 681 Ft;
– áfabevétel: (össz. bevétel áfája 1 464 393 Ft – tervezett saját bevétel teljesítésének áfája 907 681 Ft) = **556 712 Ft**;
– **a HM központosított bevétele:** 8 784 600 Ft – 5 445 000 Ft – 556 712 = **2 782 888 Ft**
4. fsz. A 4. oszlop a bruttó bevétel áfaösszegét (33 340 Ft) és a nettó bevétel 20%-át (33 332 Ft), az 5. oszlop pedig a nettó bevétel 80%-át (133 328 Ft) tartalmazza.
5. fsz. Csak a vállalkozási tevékenység utáni befizetési kötelezettség esetén kell kitölteni. A devizabevételeket elkülönítve, Ft-ban és az adott pénznemben is rögzíteni kell.

....., 200... ..... hó .....-n

pü. szervezeti elem vezetője

A honvédelmi miniszter 8/2009. (I. 30.) HM utasítása a 2009. évi intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdésének *a)* pontjára, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) elemi költségvetésre vonatkozó előírásaira – a 2009. évi intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének rendjére a következő utasítást adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

Az intézményi költségvetési tervezés végrehajtásának főbb elvei

2. §

(1) A *2. melléklet* szerinti pénzügyi jellegű előirányzatokat, a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: SGSZ) kivételével a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) szervezeti elemei tervezik.

(2) Az MH és a logisztikai ellátási (utaltsági) körébe tartozó honvédelmi szervezetek csapatköltségvetésének logisztikai jellegű előirányzatait, valamint az MH és a HM központi logisztikai költségvetését a Honvédelmi Minisztérium fejezet 2009–2012. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló 61/2008. (HK 13.) HM utasításban (a továbbiakban: 61/2008. HM ut.) meghatározottak figyelembevételével és a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás (a továbbiakban: 102/2007. HM ut.) 46. §-a alapján a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az MH Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) bevonásával – tervezi.

(3) A honvédelmi szervezetek ingatlanfenntartásának és -üzemeltetésének központi kiadásait – figyelembe véve a 4. § (7) bekezdésében foglaltakat – a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) tervezi.

(4) A miniszteri és HM honvéd vezérkar főnöki (a továbbiakban: HVKF) tartalékokat, valamint a különböző évközi (többlet)feladatok fedezetére a költségvetési alcímektől megvonásra javasolt előirányzatokat a HM KPÜ tervezi. A miniszteri és HVKF-i tartalékok évközi felhasználására a HM KPÜ, a megvont előirányzatok felhasználására pedig a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal egyeztetve a HM KPÜ javaslatot terjeszt fel.

(5) Az 1/1–1/4 költségvetési alcímek honvédelmi szervezetei, valamint az SGSZ-ek – a HM KPÜ adatszolgáltatására is alapozva – összevont intézményi (a pénzügyi és logisztikai jellegű előirányzatokat együttesen tartalmazó) költségvetési tervjavaslatot készítenek.

(6) A nemzetközi feladatok és rendezvények költségvetési tervjavaslatainak összeállítása során a 15. és a 16. §-okban meghatározottak szerint kell eljárni.

(7) A HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ (a továbbiakban: HM KEKK) elemi költségvetési tervjavaslatát az MH HEK – a HM KEKK-kel együttműködve – saját költségvetési kerete terhére állítja össze, amely tartalmazza a HM KEKK akkreditációjához kapcsolódó programok előirányzatait is. Az elemi költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg kerül sor az előirányzat átcsoportosításra.

3. §

(1) A csapat és a központi tagozat költségvetési javaslatainak elkészítésénél a 102/2007. HM ut., valamint a 61/2008. HM ut. – különösen a 2. §-ának – vonatkozó előírásait jelen utasításban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

(2) A költségvetési tervjavaslatokat a 2009. év során végrehajtandó, az éves feladattervben meghatározott feladatok, valamint a hatályos normák, normatívák és az aktuális mérőszámok figyelembevételével, a 61/2008. HM ut.-ban foglaltakra is tekintettel, a HM tárca 2009. évre jóváhagyott és visszatervezett „erőforrásterv”-ére, valamint a fejezet 2009. évi éves beszerzési tervére is alapozottan kell elkészíteni.

4. §

(1) A tervezés végrehajtásához jóváhagyott hazai és nemzetközi tervezési keretszámokról a HM KPÜ az érintett szervezeteket – a nemzetközi feladatok tekintetében a keretgazdákat és a rájuk vonatkozó mértékben a költségviselő katonai szervezeteket is egyidejűleg – írásban tájékoztatja.

(2) A HM KPÜ a hazai központi logisztikai tervezési keretszámokat a HM FLÜ-nek adja ki, a hazai csapat logisztikai keretszámok pedig az MH ÖHP, illetve az MH HEK részére kerülnek kiadásra, a HM FLÜ egyidejű tájé-

koztatása mellett. Az MH ÖHP keretkiadó levele tájékoztató jelleggel tartalmazza az MH HEK részére kiadott logisztikai keretszámokat is.

(3) A HM KPÜ a nemzetközi központi és csapatlogisztikai és infrastrukturális tervezési keretszámokat szakterületüket érintően a HM FLÜ-nek, az MH ÖHP-nak, az MH HEK-nek és a HM IÜ-nek adja ki. (Az MH ÖHP és az MH HEK központi logisztikai kereteiről a HM FLÜ-t és az MH HEK csapatlogisztikai kereteiről az MH ÖHP-t egyidejűleg tájékoztatja.)

(4) A kiadott keretek nem léphetőek túl, azoknak meg kell egyeznie a tárca 2009. évre elfogadott erőforrástervével, figyelembe véve a HM Kollégiumának döntéseit.

(5) A honvédelmi szervezetek részére kiadásra kerülő kiadási tervezési keretszámok a (6) bekezdésben foglaltak kivételével teljes egészében költségvetési támogatással kerülnek biztosításra. A honvédelmi szervezetek a (6) bekezdésben foglaltak kivételével saját bevételt nem tervezhetnek.

(6) A HM Állami Egészségügyi Központ (továbbiakban: HM ÁEK), az MH HEK, a HM IÜ, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (továbbiakban: ZMNE) részére kiadott, valamint egyes nemzetközi keretek (MFO, UNFICYP, HM FLÜ „Nemzeti támogatás" feladat) és a térítés ellenében történő munkahelyi étkeztetés tevékenységekre kiadott keretszámoknak megfelelően a kiadási előirányzatok fedezeteként bevételi előirányzatokat kell tervezni. A kiadott bevételi előirányzatkeretek a tervezés során nem léphetőek túl.

(7) A HM ÁEK esetében a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok forrását elsősorban az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól (a továbbiakban: OEP) kiutalásra tervezett támogatásértékű bevételek biztosítják.

(8) Az MH 2009. évi logisztikai kerete nem tartalmazza a HM és a HM Elektronikai és Logisztikai Vagyonkezelő Zrt. között kötött „Elhelyezési Szolgáltatási Szerződés" hatálya alá tartozó elhelyezési kiadásokat. A 38-as anyagnemkódon csak a bánkúti és békéscsabai radarállomások, az energia- és közműdíjak kivételével az MH Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központok, a Veszprémi védett objektum kiadásai, a HM ÁEK és az MH HEK steril takarításának és a katonai repülőterek felszállópálya-karbantartásának kiadása, a külföldi missziók közműdíjai, továbbá a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (továbbiakban: MK KFH) és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (továbbiakban: MK KBH), valamint a katonai ügyészségek kiadásai az intézményi működési kiadások között tervezhetők.

(9) Az elemi költségvetési javaslatok jóváhagyásáig a kiadott – személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok nélküli – előirányzati keretek 75%-áig lehet kötelezettséget vállalni úgy, hogy a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan figyelembe kell venni az időarányos finanszírozás szabályait.

(10) A fejezeti egyensúlyi tartalék tervezési keretszámai nem kerülnek kiadásra, az ezen keret terhére megtervezett feladatok végrehajtásához szükséges pótelőirányzatok év közben, kormányzati döntéseknek megfelelően kerülnek biztosításra.

5. §

(1) A költségvetési tervjavaslatokat részletes számszaki bizonyítással és szöveges indokolással kell alátámasztani. A szöveges indokolás tartalmazza a végrehajtandó feladat pontos meghatározását (a jogszabály, parancs, határozat, engedélyező ügyirat számával és a feladat elrendelőjének megnevezésével).

(2) A számszaki bizonyítás, illetve a szöveges indokolás biztosítja az elöljáró és a felügyeleti szerv részére az előirányzat-igény elbírálásához szükséges információkat.

(3) A számszaki bizonyítást az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 9. melléklete szerint összeállított HM számlarend megfelelő főkönyvi számlaszámai és a HM KGIR címrendkódjai *(4. melléklet)* alkalmazásával kell végrehajtani, az *1. melléklet* szerinti formában, továbbá a *3. melléklet* szerinti összesítéssel.

(4) A ZMNE, a HM ÁEK, valamint az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) érdekében 2009. évben várhatóan felmerülő kiadásokat minden tervező honvédelmi szervezetnek a tervjavaslatától elkülönítetten, adatszolgáltatási jelleggel önálló mellékletben – címrendkódonként (a továbbiakban: CRK) és kiemelt előirányzat-bontásban – külön is be kell mutatnia.

6. §

Azon honvédelmi szervezet, amely az alapító okirata szerinti vállalkozási tevékenységet folytat, elkülönítetten és teljeskörűen megtervezi kiadásait és bevételeit oly módon, hogy annak ellenőrzése az év során mindenkor biztosított legyen (a tervet nem kell felterjeszteni). A keretszámok a vállalkozási tevékenység előirányzatait nem tartalmazzák.

7. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokat a *6. melléklet* szerint, az abban kijelölt honvédelmi szervezetek tervezik. A fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának rendjét külön HM utasítás szabályozza.

8. §

A költségvetési tervjavaslatok felterjesztését (megküldését) és felülvizsgálatát – a 19. § (1) bekezdésben foglaltak kivételével – a szolgálati út betartásával kell végrehajtani.

9. §

A felülvizsgált intézményi költségvetési tervjavaslatok – a *3. melléklet*et is alkalmazva – az Ámr. 44. § (1) bekezdése alapján legkésőbb 2009. március 31-ig jóváhagyásra kerülnek.

A tervezés részletes szabályai

10. §

(1) A „2. Magyar Honvédség" költségvetési címhez tartozó honvédelmi szervezetek esetében (kivéve a külképviseleteket) a pénzügyi, valamint a logisztikai jellegű előirányzatokra külön-külön kell elkészíteni a számszaki bizonyítást és a szöveges indoklást.

(2) A pénzügyi jellegű előirányzatok körét a *2. melléklet* szerinti számlacsoportok, előirányzati főkönyvi számlaszámok tartalmazzák.

A pénzügyi jellegű előirányzatok tervezése

11. §

(1) A pénzügyi jellegű előirányzatokat a saját pénzügyi és számviteli elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a szervezet pénzügyi ellátását végző HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrák (továbbiakban: HM KPÜ GTPER), az SGSZ-ek vonatkozásában azok pénzügyi és számviteli szervezeti elemei tervezik.

(2) Az előirányzatok tervezéséhez a HM KPÜ bázisadatokat szolgáltat az alábbi költségvetési tételeken:

a) rendszeres személyi juttatás,

b) jutalom,

c) jubileumi jutalom,

d) az *a–c)* pontok szerinti kiadások járulékai,

e) biztosítási díjak közül a munkáltatói hozzájárulás a Honvéd és egyéb önkéntes és magánnyugdíjpénztár, továbbá a Honvéd önkéntes és egyéb kölcsönös kiegészítő egészségbiztosító pénztár tagdíjhoz,

f) iskolakezdési támogatás.

(3) Nem tervezhetőek a következő előirányzatok:

a) a létszámcsökkentéssel kapcsolatos járandóságok (a munkából történő felmentés idejére fizetett illetmény, végkielégítés stb.);

b) a „prémium évek" programban részt vevőkkel, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos személyi juttatások, illetve járulékok;

c) a pályakezdő diplomások ösztöndíjas foglalkoztatásának kiadásai;

d) illetményemelés;

e) 2009. évre vonatkozóan a 13. havi illetmény, illetve azok kompenzációja.

E kiadások mértékének felmérését, illetve finanszírozását külön intézkedések szabályozzák.

(4) A költségvetési javaslatokban a hivatásos, a szerződéses, a köztisztviselői és a közalkalmazotti állomány részére rendszeres járandóságként számfejtett juttatásokat 2008. december és 2009. november közötti, eseti kifizetéseknél pedig 2009. január és december közötti időszakra járó juttatásokat kell megtervezni a hatályos ellátási normák, azok hiányában a 2008. december havi kifizetések alapulvételével.

(5) A költségvetési engedélyezett létszámkeret (a tervezési létszám) a 2009. január 1-jei statisztikai állományi létszám. A létszámot a missziókban részt vevők esetében az állományilletékes honvédelmi szervezetnél („anyaalakulatnál") kell kimutatni a hazai személyi kifizetésekkel összhangban. A devizajárandóságokat – létszám nélkül – az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetése tartalmazza.

(6) A 2009. évi költségvetési javaslat számszaki bizonyításában a hivatásos és szerződéses állomány rendszeres személyi juttatásait 2,6%-os mértékű egészségügyi távolléttel csökkenteni kell, melyet külön soron állománycsoportonként és tételenként kell kimutatni.

(7) A HM KPÜ a (2) bekezdésben meghatározott juttatásokról készített adatszolgáltatásait – melyek illetményátlagai a 2008. évi záró statisztikai létszámra készülnek – 2009. február 10-ig megküldi a tervezésben érintett szerveknek. E szervek felülvizsgálják és szükség szerint korrigálják azokat, kiegészítik a nem rendszeres és külső személyi juttatásokkal és járulékaikkal (ideértve a helyileg kifizetésre kerülőket is) a következők figyelembevételével:

a) jutalomra a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendeletben meghatározott felszámítási alap 1%-a, a HM Igazgatása esetében a TÉR fedezetére a köztisztviselők esetében a 12%-a – tervezhető, amelyet állománycsoportonként kell kimutatni;

b) a magasabb parancsnoki és meghatározott célú jutalmakat, a megbízási és helyettesítési díjakat, valamint az állományon kívüliek juttatásait a keretengedélyek alapján kell tervezni;

c) a hivatásos és a szerződéses állomány után túlszolgálati díj a 2009. január havi távolléti díj 20%-os mértékéig tervezhető. Az állandó főfoglalkozású és katonai beosztásban foglalkoztatott közalkalmazottak részére a rendkívüli munkavégzési díj a január havi béralap 20%-ának megfelelő összegben tervezhető, míg az időszaki és részfoglalkozásúak részére a biztosított éves béralap 1/12-ed része 20%-ának megfelelő rendkívüli munkavégzési díjkeret tervezhető;

d) a különböző szociális juttatásokat, támogatásokat, költségtérítéseket az érvényben lévő normák, normatívák, illetve statisztikai adatokra alapozottan kell tervezni. Az egyéb költségtérítések előirányzati számlaszámon tervezett kiadásokat a kapcsolódó teljesítési főkönyvi számlaszámok szerint megbontva kell bemutatni. Az albérletidíj-hozzájárulás tervezésekor a HM rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM

rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az iskolakezdési támogatás mértéke gyermekenként 20 700 Ft/év;

e) a ruházati költségtérítések vonatkozásában a köztisztviselői állomány részére a 2009. évi tervjavaslatban 77 300 Ft/fő/év készpénz kifizetését kell tervezni. A hivatásos állomány ruházati költségtérítésének összege 15 000 Ft/fő/év, a közalkalmazotti állományé 45 000 Ft/fő/év;

f) az étkezési hozzájárulás 6000 Ft/fő/hó, a bankkártyaköltségtérítés 2000 Ft/fő/év;

g) az önkéntes és magán-nyugdíjpénztári tagok tagdíjának munkáltatói támogatása a távolléti díj 4, illetve 2%-ának megfelelő, míg az önkéntes egészségbiztosító pénztártagok tagdíjához munkáltatói hozzájárulásként 3600 Ft/fő/hó költségvetési támogatást kell tervezni;

h) a lakáskiürítések és cseretérítések egyszeri pénzbeni megváltását a HM IÜ tervezi és az intézményi (csapat) költségvetésében szerepelteti, s erről adatszolgáltatást is teljesít a HM KPÜ felé. A részleges lakásfelújítási átalányt és a lakáskarbantartási kiadásokat – a HM rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás alapján – a HM KPÜ GTPER a rendelkezésre álló bázisévi adatok alapján tervezi és a központi költségvetési tervjavaslatában szerepelteti;

i) a devizajárandóságok kivételével a nem rendszeres személyi juttatások előirányzata a 2008. évi eredeti előirányzathoz képest nem növelhető;

j) külső személyi juttatásként a HM és MH szervezeteknél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak és a fegyveres erők állományába nem tartozók járandóságait kell megtervezni, figyelemmel a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvényre, valamint a kiadott keretengedélyekre. Az önkéntes tartalékos katonai szolgálatot vállalókra kiadási előirányzat nem tervezhető;

k) a HM KPÜ GTPER-ek személyi állományának étkezési jeggyel történő ellátása érdekében az *f)* pont szerinti étkezési hozzájárulás előirányzatát a honvédelmi szervezet tervjavaslatában kell megtervezni és az étkezési jegyeket a jóváhagyott előirányzatok terhére biztosítani.

12. §

(1) A társadalombiztosítási (a továbbiakban: tb) járulék mértéke a 2009. évre vonatkozóan 29%. Ezen belül a nyugdíj-biztosítási járulék 24%-os, az egészségbiztosítási járulék 5%-os (természetbeni egészségbiztosítási járulék: 4,5%, pénzbeli egészségbiztosítási járulék: 0,5 %) mértékű.

(2) A munkaadói járulék mértéke 3%.

(3) A tételes egészségügyi hozzájárulás összege 2009. évre vonatkozóan 1950 Ft/fő/hó.

(4) A táppénz-hozzájárulást a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény 19. §-a szerint kell tervezni. A táppénzkifizetések átlagos mértéke 70%.

13. §

(1) A társadalom-, szociálpolitikai és egyéb tb-juttatások számlacsoportba tartozó költségvetési előirányzatok tervezésénél a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli szociális ellátásairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni. A minimálbér összege 2009. január 1-jétől 71 500 Ft/hó. Az öregségi nyugdíj minimuma 28 500 Ft/hó.

(2) A személyi és pénzügyi jellegű dologi előirányzatokat a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendeletben foglaltakat alapul véve kell tervezni.

(3) A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasításban foglaltak szerint kell a személyi és a rendezvényi reprezentációt normatív reprezentációs kiadásként tervezni. A normatív reprezentációs kiadásokat külön-külön részletes szöveges és számszaki indokolással is alá kell támasztani.

(4) A személyi és a természetbeni juttatások – ideértve a természetbeni juttatások után a munkáltatót terhelő adók és járulékok megfizetéséhez és bevallásához szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 415/2007. (HK 22.) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatói intézkedésben (a továbbiakban: 415/2007. HM KPÜ int.) felsorolt juttatásokat is – a munkáltatót terhelő szja-, tb- és munkaadói járulék megfizetése központilag történik. A honvédelmi szervezet a HM KPÜ által központilag teljesített befizetések előirányzatait az elemi költségvetési tervjavaslatában – a 415/2007. HM KPÜ int.-ben felsorolt juttatások esetében statisztikai adatokra alapozottan – teljeskörűen szerepelteti.

(5) A jóváhagyott családalapítási támogatási keretek költségvetési támogatással fedezetten nem tervezhetők. A tárgyévben e jogcímeken törlesztésként befolyó bevételeket, valamint az azoknak megfelelő összegű kiadásoknak az előirányzatait adatszolgáltatási jelleggel a tervjavaslat külön mellékleteként kell megküldeni, felterjeszteni. A családalapítási támogatási keretek központosított, 1/2 alcímen történő tervezését – az adatszolgáltatások alapján – a HM KPÜ végzi.

(6) A kincstári számlavezetési díjat:

a) az elsődleges számlákra vonatkozóan, valamint a személyi juttatásokhoz és járulékaihoz kapcsolódó másodlagos számlák esetében a HM KPÜ a központi költségvetéseiben,

b) a honvédelmi szervezetek az intézményi számláikra vonatkozóan önállóan tervezik.

(7) A cégautóadót a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. IV. fejezetében foglaltakat figyelembe véve, az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban MH LEK), a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok és a ZMNE adatszolgáltatása alapján a HM KPÜ központilag tervezi, számolja el és fizeti meg. Az adó mértéke havonta az 1600 cm^3 hengerűrtartalmat, vagy 1200 cm^3 kamratérfogatot meg nem haladó hajtómotorral ellátott személygépkocsi esetén 7000 Ft, az azokat meghaladó személygépkocsik esetén 15 000 Ft. Az adatszolgáltatásokat az érintett honvédelmi szervezetek 2009. február 10-ig teljesítik.

Az MH logisztikai előirányzatainak tervezése

14. §

(1) A 102/2007. HM ut. 46. §-a és a termelői és fogyasztói logisztikai rendszer szakirányításáról, valamint a logisztikai gazdálkodásról szóló 6/2008. (HK 4.) HM VTISZÁT intézkedésben (a továbbiakban: intézkedés) foglaltak alapján a HM FLÜ:

a) az intézkedésben meghatározott és a tervezésben érintett szervezetek bevonásával megtervezi az MH csapatköltségvetését (hazai és nemzetközi), valamint az MH és a HM központi logisztikai költségvetését (hazai és nemzetközi), beleértve az MH HEK csapat- és központi logisztikai költségvetését is;

b) felülvizsgálja a katonai szervezetek által felterjesztett előirányzat-igényeket, azon belül is kiemelten a felhalmozási jellegű előirányzat-igények indokoltságát;

c) összeállítja a központi logisztikai tervjavaslatot költségvetési alcímenként külön-külön okmányon, szervezetekre és CRK-kra megbontva;

d) költségvetési alcímenként, azon belül külön címrendkódonként, a hazai központi költségvetési tervtől elkülönítetten, a saját kerete terhére, külön okmányon tervezi a nemzetközi csapat- és központi logisztikai jellegű előirányzatokat.

(2) Az élelmezési ellátást végző honvédelmi szervezet a kiadott tervezési keretek figyelembevételével:

a) a természetbeni térítés nélküli ellátásra jogosultak ellátásához szükséges költségvetési kiadási és támogatási előirányzatokat az élelmezési normák, illetve az ebédnorma teljes nettó összegével és áfájával,

b) a munkahelyi étkezésre jogosultak ellátásához szükséges kiadási és bevételi előirányzatokat az I. sz. élelmezési ebédnorma teljes nettó összegével és áfájával tervezi.

(3) Az MH ÖHP központi költségvetésében az MH LEK részére a honvédelmi szervezetek tartós élelmiszerekkel való központi ellátásához:

a) a tartós élelmiszerek egyhavi beszerzéséhez szükséges költségvetési kiadási és támogatási előirányzatot,

b) a további 11 havi tartós élelmiszer-beszerzéshez szükséges kiadási és bevételi előirányzatot tervez.

(4) Az MH LEK részére a (3) bekezdés *b)* pontja szerinti előirányzatok az elemi költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg pótelőirányzatként kerülnek kiadásra.

A nemzetközi jellegű előirányzatok tervezése

15. §

(1) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás (a továbbiakban: 142/2007. HM ut.) alapján a Multilaterális Együttműködési Tervben (a továbbiakban: MET) szereplő nemzetközi (NATO és EU) rendezvények előirányzat-szükségleteit a HM FLÜ a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben, a jóváhagyott éves MET-nek megfelelően összesítve (utazásokat és fogadásokat teljeskörűen tartalmazva) készíti el egész évre vonatkozóan.

(2) A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartás költségvetési szükségletét a 142/2007. HM ut.-ban foglaltak figyelembevételével a HM FLÜ a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben, a jóváhagyott éves Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervnek (KNET) megfelelően összesítve (utazásokat és fogadásokat teljeskörűen tartalmazva) készíti el egész évre vonatkozóan.

(3) A nemzetközi gyakorlatok költségvetési szükségleteit, a Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja (GYKRP) alapján a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás (a továbbiakban: 98/2008. HM ut.) szerint, a térítéses lövészetek terveit a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól szóló 62/2008. (HK 13.) HM utasítás alapján kell megtervezni.

(4) A rövid idejű nemzetközi tanfolyamokat, valamint a külföldi iskolarendszerű beiskolázások költségvetési szükségletét projektkódonként elkülönítve a HM FLÜ a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben, a nemzetközi tanfolyamok keretében a jóváhagyott éves külföldi beiskolázási tervnek megfelelően összesítve készíti el egész évre vonatkozóan. A nemzetközi tanfolyamok keretében kell tervezni a békemissziós tanfolyamokat, melyre az MH Műveleti Központ (továbbiakban: MH MK) tesz javaslatot a keretgazda-szervezet részére.

(5) Az érintett honvédelmi szervezetek az (1) és (4) bekezdésekbe nem tartozó kereskedelmi, haditechnikai együttműködési programokkal (utazások és fogadások) és más egyéb tervezett és nem tervezett kiutazásokkal kapcsolatos kiadásokat, valamint a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum nemzetközi kapcsolattartásából adódó kiutazásokat (különösen a hadisírgondozással összefüggő kiutazásokra) a 142/2007. HM ut. szabályai figyelembevéte-

lével – a napidíjakat és a járulékokat is beleértve – a saját intézményi költségvetésükbe tervezik.

(6) A nemzetközi fejezeti szintű államháztartási belső ellenőrzés, a nemzetközi fejezeti szintű közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzés, valamint a válságkezelő és béketámogató műveletek parancsnoki felügyeleti ellenőrzési kiadásainak tervezését – a HM utasításban foglaltak figyelembevételével – a keretgazdákkal és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben a HM FLÜ végzi.

(7) Az (1)–(2) és a (4)–(6) bekezdések szerinti feladatok teljes körű költségvetési tervjavaslatait a HM FLÜ – mint előirányzatgazda – a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben készíti el, és küldi meg a HM KPÜ részére.

(8) A (3) bekezdésben foglalt feladat költségvetési tervjavaslatait a HM KPÜ a keretgazdával, valamint a gyakorlatok végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezetekkel együttműködésben a 98/2008. HM ut.-ban foglaltak szerint készíti el.

(9) A válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott honvédelmi szervezetek és az ennek keretében egyéni beosztást betöltők devizában felmerülő személyi juttatásainak és járulékainak, valamint pénzügyi jellegű dologi kiadásainak a tervezését – a keretgazdákkal, valamint a végrehajtásban érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködésben – a HM KPÜ végzi a következők szerint:

a) az EUFOR-század (Szarajevó), valamint az EUFOR HQ-n dolgozó törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait);

b) a KFOR-zászlóalj (KFOR Z, Pec) és a Koszovó műveleti területén dolgozó törzstisztek és egyéni beosztást betöltők, beleértve az MH Megelőző Egészségügyi Laboratórium kiadásait is a tervezett működési időszakra, a személyi állománya kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait);

c) az afganisztáni szerepvállalás keretében – projektkódonként elkülönítve – az MH Tartományi Újjáépítési Csoport (a továbbiakban: MH PRT), az egyéni ISAF-beosztást betöltő személyek és törzstisztek kiadásait, a Kabuli Nemzetközi Repülőtér (KAIA), valamint az Afganisztánban újonnan kialakításra, kerülő feladatok (OMLT – Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport, Különleges Műveleti Csoport) személyi állománya, kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait);

d) az iraki szerepvállalásban részt vevő törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait);

e) a NATO Gyorsreagálású Erők (NRF) kötelékébe felajánlott alegységek gyakorlatainak kiadásait, azok felmerülésének időpontjában, melyek a 98/2008. HM utasításban foglaltak figyelembevételével a tárca nemzetközi gyakorlatok kerete terhére történik;

f) a Többnemzetiségű Megfigyelő Erők (MFO, Sínai-félsziget) magyar kontingensének kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait);

g) az ENSZ Ciprusi Magyar Kontingens (UNFICYP) kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait);

h) egyéb más békemissziókban részt vevő kontingensek és törzstisztek, egyéni beosztást betöltők kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait);

i) a katonai megfigyelők kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait);

j) az UNIFIL-misszió kiadásait (kivéve a más NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt személyek személyi juttatásait, járulékait és pénzügyi, dologi jellegű kiadásait).

(10) A (9) bekezdésben felsorolt feladatok költségvetési szükségletét úgy kell elkészíteni, hogy a hazai forintilletményeket, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatait az állományilletékes honvédelmi szervezet saját intézményi költségvetésében tervezi.

(11) A (9) bekezdésben felsorolt feladatok csapat- és központi logisztikai jellegű kiadásait – beleértve a szakág által kötött nemzetközi ellátási szerződések alapján fizetendő logisztikai költségeket, valamint a hazai és külföldi nemzetközi felkészítés kiadásait is – a HM FLÜ az MH ÖHP-vel és az MH HEK-kel együttműködésben, az elhelyezési (infrastrukturális) jellegű költségeket a (9) bekezdés *a)–c)* pontokban felsorolt feladatokra a HM IÜ feladatonként, önálló címrendkódokon elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezi meg és küldi meg a HM KPÜ részére. Azon kiadások esetében, melyek a válságkezelő és békeműveletek kapcsán NATO- és EU-parancsnokságok által biztosított logisztikai és elhelyezési szolgáltatások során merülnek fel a Magyarországról kiküldött törzstisztek és önálló beosztást betöltők, valamint a NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt törzstisztek, valamint az érintett alegységek esetében a NATO- és az EU-által kiszámlázásra kerülő logisztikai és ellátási költségeket a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, valamint az „Egyéb uniós befizetések” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok között kell megtervezni. A CIMIC-feladatokkal kapcsolatos kiadásokat az elemi költségvetésben nem kell tervezni. A CIMIC-feladatokban érintett katonai szervezetek költségvetési tervjavaslatukat

programtervek jóváhagyását követően 30 napon belül küldik meg a HM KPÜ részére.

(12) A NATO- és EU-parancsnokságokról műveleti területre vezényelt törzstisztek személyi jellegű kiadásait és azok járulékait a „HM FLÜ nemzeti támogatás" feladat költségvetési keretében, tapasztalati adatok alapján tervezi meg.

(13) A békemissziós tevékenységek kapcsán a felügyeleti és ellátó szervek által felmerülő eseti kiutazások, valamint az azokra vonatkozó egyezményekkel és technikai megállapodásokkal kapcsolatos kiutazások és fogadások kiadásait – a művelet irányításáért felelős katonai szervezet adatszolgáltatása alapján – az adott békemisszió költségvetése terhére kell megtervezni.

(14) A katonai képviseletek, a nemzeti támogató szervezet, az önálló NATO-, EU- és egyéb nemzeti beosztást betöltők, a külföldön tanulmányokat folytatók, valamint a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolattartás keretében ideiglenes kiküldetést teljesítők kiadásainak a tervezését – a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben – a HM FLÜ, mint előirányzatgazda végzi az alábbiak szerint, melyet megküld a HM KPÜ részére:

a) az MK Állandó NATO Képviselet Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MK ÁNK VPR), az MH Katonai Képviselő Hivatala (MH KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviselet (MH NKK), az MH Nemzeti Összekötő Képviselet (MH NÖK), az MK Állandó EBESZ Képviselet Katonai Képviselet (a továbbiakban: MK ÁEK KK), a Regionális Fegyverzet-ellenőrzést Segítő Kiképző Központ (RACVIAC) tervjavaslatát a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet előírásai figyelembevételével a HM FLÜ a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben állítja össze, amelyek csak a devizaellátmányokat, azok járulékait, illetve a helyszíni pénzügyi jellegű dologi kiadásokat tartalmazzák;

b) a HM FLÜ nemzeti támogatás feladat keretén belül a HM FLÜ tervezi a képviseletek működtetésének, váltásának és bővítésének és az önálló NATO-, EU- és egyéb nemzeti beosztást betöltők, devizában folyósított személyi juttatásait, járulékait, továbbá az azokkal kapcsolatos hazai és helyszíni pénzügyi és logisztikai jellegű kiadásokat is;

c) a hazai forintilletményeket, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatainak tervezését a MK ÁNK VPR és az MK ÁEK KK esetében az állományilletékes szervezetek saját költségvetésükben, a többiek esetében pedig a HM KPÜ végzi.

(15) Az egyéb nemzetközi feladatok tekintetében összesített (pénzügyi, logisztikai és elhelyezési előirányzatokat tartalmazó) elemi költségvetéseit a HM FLÜ a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben készíti el, és küldi meg a HM KPÜ részére, így:

a) a regionális nyelvképzés nemzetközi feladat költségvetési igényeit;

b) az NFTC-képzésben részt vevő oktatók és hallgatók devizajellegű személyi, annak járulékai, valamint a pénzügyi, logisztikai, dologi, felhalmozási jellegű kiadásait;

c) a nemzetközi feladatok kiszolgálásának fel nem osztható költségeit;

d) a fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatosan a tárcaközi bizottság kiadásait;

e) a Gripen-képzésen részt vevő oktatók és hallgatók devizajellegű személyi, annak járulékai, valamint a pénzügyi, logisztikai, dologi, felhalmozási jellegű kiadásait.

(16) A (15) bekezdésben foglaltakon felül a keretgazdákkal és egyéb felügyeleti szervekkel történő együttműködésben a következő feladatok költségvetési szükségleteit a HM KPÜ végzi:

a) az AN–26-os pilóták pénzügyi jellegű – devizajellegű személyi, annak járulékai, pénzügyi dologi – kiadásai;

b) az NFTC-program képzési, valamint az ahhoz kapcsolódó nyelvi felkészítés kiadásai;

c) EU soros elnökségre való felkészülés kiadásai.

(17) Egyéb eljárások:

a) Az egyes nemzetközi feladatokkal kapcsolatos (válságkezelő és békeműveletekhez felajánlott katonai szervezetek, SHAPE-futárszolgálat, Nemzetközi gyakorlatok, Nyitott Égbolt, VIP-szállítás, AN–26-os pilóták logisztikai jellegű kiadásai stb.), hazai szállítóeszközzel végzett, forintban és külföldi fizetőeszközben felmerülő dologi jellegű légi szállítási kiadásokat – légtérnyitás, légtérhasználat, a repülőgépek és helikopterek üzemanyag-, reptérbérleti, reptérilleték- és határnyitásköltségeit – a HM FLÜ önálló címrendkódon elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezi meg.

b) A többnemzetiségű egységek fenntartásával és képességkialakításával kapcsolatos logisztikai és elhelyezési jellegű kiadásokat a HM FLÜ, az MH ÖHP, az MH HEK és a HM IÜ saját hazai intézményi költségvetési kerete terhére tervezi.

c) Külföldi hallgatók ellátási feltételeinek és járandóságainak kiadásai a ZMNE intézményi költségvetésében kerülnek megtervezésre.

d) Az egyes nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó gyakorlati pótlékot, megbízási díjat, készenléti pótlékot, különleges igénybevételi pótlékot az állományilletékes katonai szervezetek intézményi költségvetésükben tervezik.

e) Az egyes nemzetközi feladatokra vonatkozó összesített elemi költségvetések az érintett költségviselő katonai szervezetek részére kerülnek jóváhagyásra, melyek pénzügyi kezelését a HM KPÜ illetékes nemzetközi szervezeti elemei végzik.

f) A cseh repülőhajózó-kiképzés kiadásait az MH ÖHP tervezi és küldi meg a HM KPÜ részére.

(18) A nemzetközi keretek terhére tervezett személyi jellegű kiadásokat bruttósítani kell. A bruttósított személyi jellegű kiadásokat terhelő tb-járulék a bruttósított összeg 50%-ának 29%-a.

(19) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésükben elkülönítetten tervezik az MH PRT- és az egyéb NATO-kötelezettségből adódó tagsági díjak és hozzájárulások összegeit.

(20) A SAC-program végrehajtása kapcsán a nemzeti hozzájárulás a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton, míg a hazai infrastrukturális és egyéb elhelyezési és fenntartási kiadások a HM IÜ és a HM FLÜ intézményi költségvetésében kerül megtervezésre.

(21) A nemzetközi feladatokat a *4. mellékletben* meghatározott nemzetközi CRK-ra lehet csak letervezni.

(22) A nemzetközi feladatok keretgazda- és felügyelő szerveit az *5. melléklet* tartalmazza.

16. §

(1) A 142/2007. HM ut. előírásait figyelembe véve külföldi kiküldetés címén, a kétoldalú nemzetközi kapcsolatokból eredő különféle rendezvények kiadásait a saját költségvetési kerete terhére csak az MK KFH és az MK KBH tervezheti, megfelelő számszaki alátámasztással.

(2) A NATO-n és az EU-n kívüli nemzetközi szervezetekben történő részvétellel kapcsolatos tagsági díjakat az abban érintett szervezetek saját hazai intézményi működési költségvetésükben részletesen (a nemzetközi szervezet neve, résztvevők létszáma, tagság indoka, engedély száma stb.) tervezik, 99-es anyagnemkóddal. A tervjavaslatban nem szerepeltetett nemzetközi szervezetekben történő részvétellel kapcsolatos – év közben felmerülő – tagsági díjak kifizetéséhez, azt megelőzően legalább a HM kabinetfőnök engedélye szükséges.

Az elemi költségvetés tervezésének egyéb speciális szabályai

17. §

(1) Az SGSZ-ek összevont számszaki bizonyítást és szöveges indokolást készítenek a pénzügyi, a logisztikai és egyes a 4. § (8) bekezdésében részletezett elhelyezési jellegű előirányzatokra vonatkozóan, a 11. § (7) bekezdésében említett adatszolgáltatást is figyelembe véve.

(2) Az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek költségvetési tervjavaslatait, azok pénzügyi és számviteli szervezeti elemei állítják össze a szakszolgálatokkal együttműködve.

(3) A költségvetési javaslatokban csak azon anyagnem-felelősi körbe tartozó előirányzatok szerepelhetnek, amelyek anyagnem-felelőseivel az adott honvédelmi szervezet rendelkezik.

(4) A HM ÁEK-nek az összevont intézményi költségvetési tervjavaslata kiegészítéseként a kiadott kereteknek megfelelően, a kiadásokat és bevételeket külön-külön is meg kell terveznie (be kell mutatnia) a következők szerint:

a) telephelyenként;

b) szakfeladatonként;

c) OEP által nem finanszírozott feladatonként, ezen belül:

– katonai jellegű feladatonként,

– nem katonai jellegű feladatonként (kiegészítő tevékenység).

(5) A HM ÁEK összevont intézményi költségvetési tervjavaslatában szereplő kiadásokat és bevételeket, valamint a HM ÁEK érdekében más, alapvetően központi természetbeni ellátást és szolgáltatást nyújtó tervező szerveknél várhatóan felmerülő és megtervezett kiadásokat a HM KPÜ – az 5. § (4) bekezdésében előírt adatszolgáltatásokra is alapozottan – a költségvetési (al-)cím, azon belül címrendkódonként és kiemelt előirányzat bontásban összesíti.

(6) A *4. mellékletben* szereplő HM KGIR CRK-k szerint külön soron, vagy önálló mellékletben kell megtervezni a következő tárcaszintű kiemelt feladatokkal összefüggő kiadások előirányzatait:

a) A HM Igazgatása költségvetési alcímen:

aa) központi kulturális, PR- és médiafeladatok;

ab) katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában való közreműködés;

ac) HM-I objektum üzemeltetése;

ad) iskolarendszeren kívüli képzési feladat kiadásai;

ae) esélyegyenlőségi feladatok;

af) iskolarendszerű képzés;

ag) rekonverziós program kiadásai;

ah) tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok.

b) A HM KPÜ központi költségvetési tervjavaslatában az egyéb HM szervezetek költségvetési alcímen:

ba) a biztosítási díjak, a szerződéses katonának jelentkezők utazási költségátalánya és egyéb központi tevékenység,

bb) a rehabilitációs hozzájárulás, a központi kártérítések, társadalmi szervek támogatása, szociális segély és egyéb központi tevékenység,

bc) a HM KGIR üzemeltetési és fejlesztési kiadásai,

bd) cégautóadó kiadásai.

c) A HM FLÜ-csapatok központi logisztikai ellátási kiadásai költségvetési alcímen:

ca) a LOA szállítási költségei, a BIR üzemeltetési kiadásai, LINK-terminal és egyéb központi tevékenység;

cb) a K+F feladatok;

cc) a HM FLÜ a JAS–39 Gripen-bérleti szerződéssel kapcsolatos valamennyi kiadást az érintett szervekkel (HM IÜ, stb.) egyeztetetten költségvetési cím/alcím, kiemelt előirányzat és azon belül főkönyvi számlaszámos bontásban tervezi;

d) A HM IÜ csapatok központi infrastrukturális ellátási kiadásai alcímen:

da) a laktanyarekonstrukciós program;

db) az elhelyezési szolgáltatás megvásárlása;

dc) szennyező források, szennyezett területek kármentesítése;

dd) az őrzés-védelem kiadásai;

de) az egyéb elhelyezési központi tevékenység;

df) HM I. objektum ingatlan-karbantartási, beruházási feladatai;

dg) fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok;

dh) nyugdíjasotthon-kapacitás bérlet.

(7) A HM IÜ a (6) bekezdés *a)* pontjának *ac)* alpontjában és *d)* pontjában felsorolt feladatai (az egyes feladatokat és az azokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatokat részletesen tartalmazó), valamint a HM FLÜ a K+F feladatok elemi költségvetési tervjavaslatát önálló CRK-n és külön okmányokon tervezi.

(8) A HM IÜ a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges mélységben részletezett, számszaki és szöveges indoklással is alátámasztott tervjavaslatai összeállításánál kiemelt figyelmet fordít a 61/2008. HM ut.-ban – különösen a 10. §-ában – előírtakra azzal, hogy az intézményi (csapat-), a központi és a nemzetközi (központi) költségvetési előirányzat szükségletéről önálló tervjavaslatot készít el.

(9) A HM 1/1–1/4 költségvetési alcímek szervezetei és az SGSZ-ek a tervezés során a központi ellátású elhelyezési és logisztikai igényeiket a HM IÜ-vel, valamint a HM FLÜ-vel egyeztetik.

(10) A HM 1/1–1/3–1/4 költségvetési alcímek szervezetei, valamint az SGSZ-ek külön tervezik az ellátó központok által – az előirányzat-keret gazdálkodás keretében – biztosításra kerülő készleteket. Ez irányú igényeik egy példányát a HM FLÜ és egy példányát tájékoztatásul az MH ÖHP részére 2009. február 3-ig megküldik. Az előirányzatkeret-gazdálkodás keretében központi ellátás útján biztosításra kerülő eszközökre, valamint anyagokra – eltérő rendelkezés kivételével – előirányzatot nem tervezhetnek.

(11) A 2009. évben megrendezésre kerülő Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutatóval kapcsolatban felmerülő pénzügyi és logisztikai jellegű feladatok kiadásairól az érintett szervezetek külön, önálló költségvetési javaslatot készítenek.

18. §

(1) A személyi juttatások és járulékai, egyéb járandóságok és költségtérítések költségvetési támogatásának tervezése során el kell különíteni a honvédelmi szervezet (helyileg kifizetésre kerülő) és a HM KPÜ finanszírozási igényét.

(2) A helyileg készpénzben kifizetésre kerülő kiadások körét a 351/2008. (HK 18.) HM KPÜ VIG intézkedéssel módosított, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK. 1/2008.) HM KPÜ VIG intézkedés 26. és 74. pontjai tartalmazzák.

A felterjesztés, felülvizsgálat rendje

19. §

(1) Az MH HEK logisztikai tervjavaslatát és az MH ÖHP – a részére az MH HEK kivételével a 2/1 alcím szervezetei által közvetlenül megküldött logisztikai tervjavaslatokkal együtt összeállított – összesített logisztikai tervjavaslatát a HM FLÜ részére 2009. február 11-ig küldi meg.

(2) Az MH csapatköltségvetése esetében a HM KPÜ, valamint a HM FLÜ által összeállított elemi költségvetési tervjavaslatokat, a pénzügyi, valamint a logisztikai jellegű előirányzatokra külön-külön elkészített számszaki bizonyításokat a következők szerint kell összesíteni:

a) 2/1. alcím vonatkozásában:

aa) HVKF egyéb közvetlen szervezetei (MH MK, MH Támogató Dandár, MH Geoinformációs Szolgálat, MH Központi Kiképző Bázis, MH KPTSZI, képviseletek hazai illetménye);

ab) HM Személyzeti Főosztály alárendeltjei (MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ, MH Kelet-magyarországi Területi Hadkiegészítő Parancsnokság, MH Nyugat-magyarországi Területi Hadkiegészítő Parancsnokság, MH rendelkezési állománya);

ac) MH HEK.

b) 2/2. alcím vonatkozásában az MH ÖHP és alárendelt szervezetei.

20. §

(1) A HM KPÜ részére eredetiben és elektronikus formában küldi meg:

a) a HM FLÜ a „2. Magyar Honvédség” címhez tartozó egyes honvédelmi szervezetek tervjavaslatainak egy példányát, valamint azok 19. § *a)–b)* pontok szerinti összesítésének egy példányát;

b) a HM 1/1–1/4 költségvetési alcímek szervezetei a csapat- és központi költségvetési tervjavaslataik két példányát ideértve a HM KEKK tervjavaslatát is;

c) a HM FLÜ a Gripen-feladattal kapcsolatosan az érintett szervezetek által tervezett valamennyi kiadást alcímenként és szervezetenként kimutatva, kiemelt előirányzatonként összesítve;

d) az MK KFH, az MK KBH, a ZMNE, a katonai ügyészségek és a HM ÁEK tervjavaslataikat két példányban.

(2) Az elemi költségvetési tervjavaslatok az érintett honvédelmi szervezetek parancsnokának (vezetőjének), a HM Igazgatása alcím esetében pedig a HM kabinetfőnök aláírásával kerülnek felterjesztésre, megküldésre.

21. §

Az elkészített, illetve felülvizsgált költségvetési tervjavaslatokat,

a) az SGSZ-ek az „1. Honvédelmi Minisztérium” költségvetési címhez tartozó honvédelmi szervezetek,

b) a HM KPÜ (az MH-t érintő pénzügyi jellegű előirányzatokat és a 15. §-ban foglalt nemzetközi feladatok költségvetési tervjavaslatait),

c) a HM IÜ és az egyéb, központi költségvetési, illetve tárcaszintű feladattal összefüggő tervjavaslatot összeállító honvédelmi szervezetek,

d) a HM FLÜ (a HM HVKF által jóváhagyott logisztikai jellegű csapat-költségvetési és egyeztetett központi költségvetési előirányzati tervjavaslatát beleértve az MH HEK intézményi és központi költségvetését, a Gripen-feladat összesített és egyéb tárcaszintű – K+F, katasztrófavédelmi, fizikaibiztonság- és elektronikusinformáció-védelem stb. – feladatokat)
a HM KPÜ-re 2009. február 26-ig küldik meg.

A költségvetési tervjavaslatok jóváhagyásra való felterjesztésének rendje

22. §

(1) A benyújtott elemi költségvetési tervjavaslatok jóváhagyásra való felterjesztését a HM KPÜ végzi.

(2) A központi költségvetési tervjavaslatok vonatkozásában:

a) a HM FLÜ teljes körű elemi központi logisztikai költségvetési tervjavaslata;

b) a HM IÜ teljes körű elemi központi költségvetési tervjavaslata, ideértve az 1/1 HM igazgatása költségvetési alcímen tervezett infrastrukturális feladatok (HM I. objektum üzemeltetési) terveit is

a honvédelmi miniszterhez kerül felterjesztésre.

(3) Egyes tárcaszintű feladatok költségvetési tervjavaslatai tekintetében:

a) a Gripen-feladat a honvédelmi miniszterhez kerül felterjesztésre;

b) a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárhoz (a továbbiakban: HM VTISZÁT) kell felterjeszteni:

– a HM KPÜ intézményi és egyéb központi,

– a 98/2008. és 62/2008. HM utasításokban foglaltak kivételével a nemzetközi feladatok költségvetéseit a válságkezelő és békeműveleti feladatok, a külképviseletek, valamint az *5. mellékletben* felsorolt nemzetközi feladatok

költségvetési tervjavaslatát.

(4) A csapatok és intézmények költségvetési tervjavaslatait illetően a költségvetési tervjavaslatokat költségvetési (al-)címenkénti, illetve az 1/2 alcím esetében honvédelmi szervenkénti, a 2/1 és 2/2 költségvetési alcím vonatkozásában pedig címrendkódonkénti részletezettséggel és ezen belül kiemelt előirányzatonkénti bontásban összesítetten a honvédelmi miniszterhez kell felterjeszteni.

23. §

A HM KPÜ vezérigazgatójának a jóváhagyott, aggregált adatoknak megfelelő, az intézmények által főkönyvi számlaszám mélységű részletezettséggel felterjesztett elemi költségvetéseket (ideértve a békemissziók és az EBESZ költségvetési terveit is) ki kell adnia, vissza kell igazolnia.

24. §

(1) A várható makrogazdasági folyamatokat figyelembe véve, 2009. évben a tárca költségvetését érintő minden előterjesztés – ideértve az elemi költségvetésben jóváhagyott, a személyi állományt érintő természetbeni, illetve pénzbeni juttatásokat tartalmazó előirányzatok növelésére, kiegészítésére vonatkozó javaslatokat is – a HM KPÜ útján kezdeményezhető. Az előterjesztések, javaslatok felülvizsgálatát követően, azokat a HM KPÜ záradékolja és a HM VTISZÁT útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

(2) A honvédelmi szervezetek 2009. évi előirányzatai, a 2008. évi és az azt megelőző évek előirányzat-maradványai felhasználásának folyamatos ellenőrzése keretében a HM KPÜ havonta, a tárgyhónapot követő hónap 12-ig – a HM VTISZÁT útján – elemző-értékelő jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszter részére, különös figyelmet fordítva arra, hogy az Ámr. 66. § (2)–(3) bekezdései szerint, amennyiben az előirányzat-maradványok pénzügyi teljesítése 2008. június 30-ig nem történik meg, azok felhasználásáról, illetve elvonásáról a Kormány dönt.

25. §

A *4. melléklet* HM KGIR címrendkódjai módosításának kezdeményezésével egyidejűleg az évközi változásoknak megfelelően a HM KPÜ vezérigazgatója saját hatáskörben intézkedik.

26. §

Az elemi költségvetések jóváhagyását követően a honvédelmi szervezetek költségvetési alapokmányt nem készítenek.

Záró rendelkezések

27. §

(1) Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2009. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a katonai felsőoktatási intézmények gazdálkodásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 22/1997. (HK 10.) HM utasítás, valamint a honvédelmi szervezetek intézményi költségvetési alapokmányának összeállításáról és jóváhagyásának rendjéről szóló 133/2007. (HK 22.) HM utasítás hatályát veszti.

(3) Ez az utasítás 2009. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 8/2009. (I. 30.) HM utasításhoz

M I N T A

Számszaki bizonyítás

GSZ: CRK: (E Ft-ban)

Számla-csoport	Főkönyvi számla	Al-számla	ST	Előirányzat-számla megnevezése	KIADÁS					BEVÉTEL		Változtatás az elöljáró szerv által
					TERVEZÉSI				Norma szerinti illetményes a tervezési időszakra	Támogatás (intézmény-finanszírozás)	Bevétel	
					Időszak	Mért. egység	Mérő-szám	Norma				
			11	Tábornokok, tisztek alapilletménye	1 év	fő			10 000			
			12	Zászlósok, tiszthelyettesek alapilletménye	1 év	fő			4 500			
			:	:					:			
			:	:								
		51111		Alapilletmények					14 500			
			11	Tábornokok, tisztek illetménykiegészítése	1 év	fő	50%		5 000			
			12	Zászlósok, tiszthelyettesek illetménykiegészítése	1 év	fő	15%		675			
									:			
			:	:					:			
			:	:								
		51112		Illetménykiegészítések					5 675			
	5111			Rendszeres személyi juttatások kiadási előirányzata:					20 175			
51-52				SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:					20 175	20 175		

2. melléklet a 8/2009. (I. 30.) HM utasításhoz

MINTA

KIMUTATÁS
a pénzügyi jellegű (99) AN-előirányzatokról

194 számlacsoport	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök ÁHT-n kívülre		Megjegyzés
	1942	Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtásának előirányzata	HM KPÜ tervezi
	1943	Felhalmozási célú támogatási kölcsön megtérülésének előirányzata	HM KPÜ tervezi
51–52 számlacsoport	Személyi juttatások		
53 számlacsoport	Munkaadókat terhelő járulékok		
54–56 számlacsoport	Dologi kiadások		
	552133	Szerződéses katonának jelentkezők szállítási átalánydíja	HM KPÜ tervezi
	55219993	Bizalmi kiadások	
	556111	Bankköltség előirányzata	
	556112	Kincstári számlavezetési díj kiadási előirányzata	
	556113	Rendelkezésre állási díj kiadási előirányzata	
	56211	Belföldi kiküldetés	
	56212	Külföldi kiküldetés	
	562131	Norma szerinti reprezentációs kiadások	
	562132	Egyéb reprezentációs költségek	
57 számlacsoport	57211	Munkáltató által fizetett szja	
	57117	Egyéb befizetési kötelezettség (rehabilitációs hozzájárulás)	HM KPÜ tervezi
	5721352	Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás	HM KPÜ tervezi
	5721353	Casco biztosítás	HM KPÜ tervezi
	57212	Nemzetközi tagsági díjak	
58 számlacsoport	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb tb-juttatások		
	58417	Egyéb pénzbeli juttatások	
	524173	Korengedményes nyugdíj előirányzata	HM KPÜ tervezi

Megjegyzés: a pénzügyi jellegű előirányzatok mellett azok áfáját is tervezni kell.

3. melléklet a 8/2009. (I. 30.) HM utasításhoz

MINTA

KIMUTATÁS
a jóváhagyásra javasolt költségvetési előirányzatokról

GSZ: CRK: (E Ft-ban)

Fsz.	Kiemelt előirányzatok megnevezése	Kiadási előirányzat összege			Bevételi előirányzat összege			
		Pénzügyi jellegű	Logisztikai jellegű	Összesen	Támogatás, intézmény-finanszírozás HM KPÜ részére	Támogatás, intézmény-finanszírozás szervezet részére	Bevétel	Összesen
1.	Személyi juttatások							
2.	Munkaadókat terhelő járulékok							
3.	Dologi kiadások							
4.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások							
5.	Működési költségvetés összesen (1+2+3+4):							
6.	Intézményi beruházási kiadások							
7.	Felújítás							
8.	Felhalmozási kiadások összesen (6+7):							
9.	Kölcsönök							
10.	Kiadások, támogatások összesen (5+8+9):							

4. melléklet a 8/2009. (I. 30.) HM utasításhoz

HM KGIR-címrendkódok
(2009. január 1-jétől)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
1 Honvédelmi Minisztérium		
1/1 Honvédelmi Minisztérium igazgatása		
A101	A101	HM igazgatása tevékenysége (csapat)
1/1 Speciális címrendkódjai		
A301	A301	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
A302	A302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
A303	A303	Központi kulturális, PR- és médiafeladatok (csapat)
A305	A305	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (katasztrófa-védelmi feladatok) (csapat)
A313	A313	Iskolarendszerű képzés (csapat)
A316	A316	Munkába helyezést elősegítő bizottság tevékenysége (csapat)
–	A320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
A322	A322	Intranet és egyéb informatikai kiadás (csapat)
A323	A323	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
A328	A328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
A333	A333	ÚMFT-pályázati önrész (csapat)
A334	A334	HM I. objektum ingatlanüzemeltetés (csapat)
A338	A338	Tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok (csapat)
A339	A339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
A347	A347	Nyugdíjasotthoni elhelyezés igazgatási feladatai (csapat)
A355	A355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
A357	A357	OSZK együttműködés (csapat)
A358	A358	Iskolarendszeren kívüli képzések (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
A369	A369	Rekonverziós program (csapat)
A370	A370	VTTIR-rel kapcsolatos kiadások (csapat)
A371	A371	Esélyegyenlőségi feladatok (csapat)
1/1 Nemzetközi címrendkódjai		
A502	A502	Nemzetközi tanfolyamok (csapat)
A503	A503	Regionális nyelvképzés (csapat)
A510	A510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
A523	A523	EU-elnökségre való felkészülés (csapat)
A532	A532	Nemzetközi kommunikációs feladatok (csapat)
1/1 Tartalék és technikai címrendkódjai		
A910	–	Alcím tartalék-előirányzat (csapat)
–	A001	1/1 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
1/2 Egyéb HM-szervezetek		
B101	B101	HM Védelmi Hivatal tevékenysége (csapat)
B102	B102	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség tevékenysége (csapat)
B105	B105	HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tevékenysége (csapat)
B106	B106	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum tevékenysége (csapat)
B108	B108	HM Tábori Lelkészi Szolgálat tevékenysége (csapat)
B109	B109	HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ tevékenysége (csapat)
B202	B202	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség tevékenysége (központi)
B204	B204	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség IAJI tevékenysége (központi)
B284	B284	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség KGIR központi tevékenysége (központi)
1/2 Speciális címrendkódjai		
B301	B301	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
B302	B302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
–	B320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
B328	B328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
B339	B339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
–	B343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	B344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
B355	B355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
1/2 Nemzetközi címrendkódjai		
B510	B510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
B523	B523	EU-elnökségre való felkészülés (csapat)
1/2 Tartalék és technikai címrendkódjai		
B910	–	Alcím tartalék-előirányzat (csapat)
B921	–	Alcím tartalék-előirányzat (központi)
–	B001	1/2 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
1/3 HM Infrastrukturális Ügynökség, csapatok központi infrastrukturális ellátás kiadásai		
C111	C111	HM Infrastrukturális Ügynökség tevékenysége (csapat)
C211	C211	HM Infrastrukturális Ügynökség egyéb központi tevékenysége (központi)
1/3 Speciális címrendkódjai		
C301	C301	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
C304	C304	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	C320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
C328	C328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
C339	C339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
C342	C342	HM-I. objektumkarbantartás és -felújítás (HM IÜ) (csapat)
–	C343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	C344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
C355	C355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
C401	C401	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (központi)
C404	C404	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (központi)
C406	C406	Egészségügyi intézmények központi hatáskörben történő felújításai (központi)
C407	C407	Szennyezőforrások, szennyezett területek kármentesítése (központi)
C411	C411	Laktanyarekonstrukciós program (központi)
C412	C412	Elhelyezési szolgáltatás megvásárlása (tender) (központi)
–	C420	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (központi)
C423	C423	Fizikaibiztonság- és elektronikusinformáció-védelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
C428	C428	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
C439	C439	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (központi)
C442	C442	HM-I. objektumkarbantartás és -felújítás (HM IÜ) (központi)
–	C443	ZMNE érdekében felmerült kiadások (központi)
–	C444	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (központi)
C445	C445	HM IÜ egyéb ingatlanfelújítási kiadásai (központi)
C448	C448	Laktanyarekonstrukciós program környezetszennyezések kármentesítése (központi)
C449	C449	Őrzés-védelmi feladatok (központi)
C451	C451	Nyugdíjasotthon kapacitás bérlet „HM IÜ” (központi)
0C455	C455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
C473	C473	EU-támogatás LIFE+ projekt feladatai (központi)
1/3 Nemzetközi címrendkódjai		
C601	C601	MH KFOR-zászlóalj (központi)
C610	C610	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (központi)
C616	C616	MH ŐBZ (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
C623	C623	EU-elnökségre való felkészülés (központi)
C628	C628	Védelmi miniszteri találkozó (központi)
C640	C640	C-17-es program (központi)
C649	C649	Afganisztáni szerepvállalás (központi)
C653	C653	MH EUFOR század (központi)
1/3 Tartalék és technikai címrendkódjai		
C911	–	Alcím tartalék-előirányzat (csapat)
C920	–	HM tartalék-előirányzat
C921	–	Alcím tartalék-előirányzat (központi)
–	C001	1/3 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
1/4 HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, csapatok központi logisztikai ellátási kiadásai		
P107	P107	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség tevékenysége (csapat)
P108	P108	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség kiemelt intézményi feladatai (csapat)
P109	P109	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség pályázati tevékenysége (csapat)
P207	P207	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség nemzetközi banki műveleti tevékenysége (központi)
P211	P211	Logisztikai szervezetek központi költségvetése (HM FLÜ) (központi)
1/4 Speciális címrendkódjai		
P304	P304	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (csapat)
P319	P319	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti) (csapat)
–	P320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
P328	P328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
P329	P329	K+F feladat (csapat)
–	P336	NATO Biztonsági Beruházási Program lebonyolítása (csapat)
P339	P339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
–	P343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	P344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
P346	P346	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (csapat)
P355	P355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
P402	P402	Hazai gyakorlatok és kiképzések (központi)
P404	P404	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (központi)
P405	P405	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (katasztrófavédelmi feladatok) (központi)
P409	P409	Műszaki fejlesztési program (központi)
P410	P410	Kiképzési fejlesztési kiadások (központi)
P414	P414	Gripen-bérleti díj és egyéb kiadások (központi)
–	P420	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (központi)
P421	P421	Földi kiszolgáló berendezések beszerzése (központi)
P424	P424	Személyi állomány egyéni felszerelésének és ruházati anyagainak korszerűsítése (központi)
P425	P425	Híradó, informatikai és EHV fejlesztési program (központi)
P426	P426	Gépjármű és BTR program (központi)
P427	P427	Vegyi védelmi fejlesztési program (központi)
P428	P428	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
P430	P430	Mérésügyi szakági programok (központi)
P432	P432	Helikopterek javítása (MI-8, MI-17, MI-24) (központi)
P439	P439	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (központi)
–	P443	ZMNE érdekében felmerült kiadások (központi)
–	P444	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (központi)
P446	P446	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
P454	P454	Gripen bérlésével összefüggő fegyverzet, egyéb berendezési eszközök és anyagok beszerzéséhez kapcsolódó kiadások (központi)
P455	P455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
P461	P461	Egyéb gépjárműprogramok, aggregátor és konténer beszerzése (központi)
P462	P462	Egyéb fegyverzeti programok (központi)
P463	P463	Közlekedési szakági programok (központi)
P465	P465	Élelmezési szakági programok (központi)
P466	P466	Üzemanyag-szakági programok (központi)
P467	P467	Humán nyelvképzés (központi)
P468	P468	Gripen repülőkhöz kapcsolódó elektronikai és híradó szakági programok (központi)
P472	P472	HM FLÜ külföldi beszerzései
P477	P477	Link 16 képességfejlesztési program (központi)
P479	P479	AN-26 felújítás, üzemidő-hosszabbítás (központi)
P481	P481	Speciális tűzszerész és FP-képességfejlesztés (központi)
P482	P482	Térképészeti programok (központi)
P483	P483	Mistral IFF-beszerzés (központi)
P484	P484	Radarmodernizáció és -beszerzés (központi)
P485	P485	Optikai, elektrooptikai eszközök beszerzése (központi)
P486	P486	Szállítóhelikopter beszerzése (központi)
P487	P487	Kiképzőrepülőgép beszerzése (központi)
P488	P488	Ejtőernyő beszerzése (központi)
P489	P489	Vészrádiók beszerzése (központi)
P490	P490	Geoinformációs programok (központi)
P491	P491	MANS-program (központi)
P492	P492	Egyéb repülőműszaki programok (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
1/4 Nemzetközi címrendkódjai		
P502	P502	Nemzetközi tanfolyamok (csapat)
P503	P503	Regionális nyelvképzés (csapat)
P505	P505	Kanadai repülőhajózó képzés (csapat)
P509	P509	HM KEHH nemzetközi ellenőrzés (csapat)
P510	P510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
P511	P511	MH ÖHP nemzetközi ellenőrzés (csapat)
P514	P514	Katonai megfigyelők (csapat)
P521	P521	Multilaterális rendezvények (csapat)
P522	P522	HM KPÜ nemzetközi ellenőrzés (csapat)
P523	P523	EU-elnökségre való felkészülés (csapat)
P524	P524	Gripen-pilóták pótlólagos képzésének pénzügyi jellegű kiadásai (csapat)
P528	P528	Védelmi miniszteri találkozó (csapat)
P529	P529	HM FLÜ nemzeti támogatás (csapat)
P530	P530	MK NATO Misszió Védelempolitikai Részleg működése (csapat)
P531	P531	MK EBESZ Misszió Katonai Képviselet működése (csapat)
P533	P533	Kétoldalú kapcsolatok (csapat)
P536	P536	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzetközi) (csapat)
P538	P538	Nemzetközi feladatok kiszolgálásának nem felosztható költségei (csapat)
P540	P540	C-17-es program (csapat)
P547	P547	Fegyverzet-ellenőrzési keret (csapat)
P550	P550	UNIFIL (csapat)
P552	P552	HM FLÜ import-, export-, tranzitfeladatai (csapat)
P601	P601	MH KFOR zászlóalj (központi)
P604	P604	Afrikai szerepvállalás (központi)
P608	P608	NATO Iraki Kiképző Misszió (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
P610	P610	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (központi)
P612	P612	UNFICYP (központi)
P613	P613	MFO (központi)
P614	P614	Katonai megfigyelők (központi)
P616	P616	MH ŐBZ (központi)
P623	P623	EU-elnökségre való felkészülés (központi)
P640	P640	C-17-es program (központi)
P641	P641	AN-26-os pilóták kiadásai (központi)
P649	P649	Afganisztáni szerepvállalás (központi)
P650	P650	UNIFIL (központi)
P653	P653	MH EUFOR század (központi)
1/4 Tartalék és technikai címrendkódjai		
P911	–	Alcím tartalék-előirányzat (csapat)
P920	–	HM-tartalék-előirányzat
P921	–	Alcím tartalék-előirányzat (központi)
–	P001	1/4 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
2 Magyar Honvédség		
2/1 Honvéd vezérkar közvetlen szervezetei		
D103	D103	HM HVK egyéb közvetlen szervezetei tevékenysége (csapat)
D107	D107	MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (csapat)
D108	D108	HM Személyzeti Főosztály alá rendelt szervezeteinek tevékenysége (csapat)
D211	D211	Logisztikai szervek központi költségvetése (központi)
2/1 Speciális címrendkódjai		
D301	D301	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
D302	D302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
D304	D304	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
D305	D305	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
D308	D308	Drogprevenciós program (csapat)
D316	D316	Munkába helyezést elősegítő bizottság tevékenysége (csapat)
–	D320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
D328	D328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
D337	D337	Ideiglenes állományjegyzéken szereplők ellátása (csapat)
–	D343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	D344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
D355	D355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
D358	D358	Iskolarendszeren kívüli képzések (csapat)
D401	D401	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (központi)
D402	D402	Hazai gyakorlatok és kiképzések (központi)
D404	D404	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (központi)
D405	D405	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (katasztrófavédelmi feladatok) (központi)
D408	D408	Drogprevenciós program (központi)
–	D420	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (központi)
D425	D425	Híradó, informatikai és EHV fejlesztési program (központi)
D428	D428	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
–	D443	ZMNE érdekében felmerült kiadások (központi)
–	D444	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (központi)
D455	D455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
D464	D464	Egészségügyi szakági programok (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
2/1 Nemzetközi címrendkódjai		
D502	D502	Nemzetközi tanfolyamok (csapat)
D503	D503	Regionális nyelvképzés (csapat)
D504	D504	Afrikai szerepvállalás (csapat)
D510	D510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
D523	D523	EU-elnökségre való felkészülés (csapat)
D528	D528	Védelmi miniszteri találkozó (csapat)
D529	D529	HM FLÜ nemzeti támogatás (csapat)
D535	D535	KKH működése (csapat)
D539	D539	NÖK működése (csapat)
D540	D540	C-17-es program (csapat)
D601	D601	MH KFOR-zászlóalj (központi)
D604	D604	Afrikai szerepvállalás (központi)
D608	D608	NATO Iraki Kiképző Misszió (központi)
D612	D612	UNFICYP (központi)
D613	D613	MFO (központi)
D614	D614	Katonai megfigyelők (központi)
D616	D616	MH ŐBZ (központi)
D641	D641	AN-26-os pilóták kiadásai (központi)
D644	D644	NRF feladat (központi)
D648	D648	MH KFOR-század (központi)
D649	D649	Afganisztáni szerepvállalás (központi)
D650	D650	UNIFIL (központi)
D653	D653	MH EUFOR-század (központi)
2/1 Tartalék és technikai címrendkódjai		
D910	–	Vezérkarfőnöki tartalék-előirányzat

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
D911	–	Alcím tartalék-előirányzat (csapat)
D921	–	Alcím tartalék-előirányzat (központi)
–	D001	2/1 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
2/2 MH ÖHP és alárendelt szervezetei		
E101	E101	MH ÖHP és alárendeltjei tevékenysége (csapat)
E211	E211	MH ÖHP és alárendeltjei központi költségvetése (központi)
2/2 Speciális címrendkódjai		
E301	E301	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
E302	E302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
E304	E304	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások (csapat)
E305	E305	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
E308	E308	Drogprevenciós program (csapat)
E316	E316	Munkába helyezést elősegítő bizottság tevékenysége (csapat)
–	E320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
E328	E328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
E338	E338	Tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok (csapat)
E339	E339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
–	E343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	E344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
E355	E355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
E401	E401	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (központi)
E402	E402	Hazai gyakorlatok és kiképzések (központi)
E404	E404	ÁEK érdekében felmerült kiadások (központi)
E405	E405	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (katasztrófavédelmi feladatok) (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
E408	E408	Drogprevenciós program (központi)
E414	E414	Gripen-bérleti díj és egyéb kiadások (központi)
E415	E415	FP-feladatok (haderő-fejlesztési vállalások) kiadásai (központi)
E420	E420	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (központi)
E425	E425	Híradó, informatikai és EHV-fejlesztési program (központi)
E426	E426	Gépjármű- és BTR-program (központi)
E428	E428	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
E439	E439	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (központi)
–	E443	ZMNE érdekében felmerült kiadások (központi)
–	E444	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (központi)
E446	E446	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (központi)
E454	E454	Gripen bérlésével összefüggő fegyverzet, egyéb berendezési eszközök és anyagok beszerzéséhez kapcsolódó kiadások (központi)
E455	E455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
E462	E462	Egyéb fegyverzeti programok (központi)
E466	E466	Üzemanyag-szakági programok (központi)
E468	E468	Gripen repülőkhöz kapcsolódó elektronikai és híradószakági programok (központi)
2/2 Nemzetközi címrendkódjai		
E501	E501	MH KFOR-zászlóalj (csapat)
E502	E502	Nemzetközi tanfolyamok (csapat)
E503	E503	Regionális nyelvképzés (csapat)
E504	E504	Afrikai szerepvállalás (csapat)
E506	E506	Cseh repülőhajózó képzés (csapat)
E508	E508	NATO Iraki Kiképző Misszió (csapat)
E510	E510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
E512	E512	UNFICYP (csapat)
E513	E513	MFO (csapat)
E514	E514	Katonai megfigyelők (csapat)
E516	E516	MH ŐBZ (csapat)
E521	E521	Multilaterális rendezvények (csapat)
E528	E528	Védelmi miniszteri találkozó (csapat)
E533	E533	Kétoldalú kapcsolatok (csapat)
E540	E540	C-17-es program (csapat)
E541	E541	AN-26-os pilóták kiadásai (csapat)
E544	E544	NRF-feladat (csapat)
E548	E548	MH KFOR-század (csapat)
E549	E549	Afganisztáni szerepvállalás (csapat)
E550	E550	UNIFIL (csapat)
E553	E553	MH EUFOR-század (csapat)
E554	E554	Devizaellátmány különbözet rendezése (csapat)
E601	E601	MH KFOR-zászlóalj (központi)
E603	E603	Regionális nyelvképzés (központi)
E604	E604	Afrikai szerepvállalás (központi)
E608	E608	NATO Iraki Kiképző Misszió (központi)
E610	E610	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (központi)
E612	E612	UNFICYP (központi)
E613	E613	MFO (központi)
E614	E614	Katonai megfigyelők (központi)
E615	E615	KRK EUFOR (ALTHEA) (központi)
E616	E616	MH ŐBZ (központi)
E641	E641	AN-26-os pilóták kiadásai (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
E644	E644	NRF-feladat (központi)
E648	E648	MH KFOR-század (központi)
E649	E649	Afganisztáni szerepvállalás (központi)
E650	E650	UNIFIL (központi)
E653	E653	MH EUFOR-század (központi)
2/2 Tartalék és technikai címrendkódjai		
E910	–	Alcím tartalék-előirányzat (csapat)
E921	–	Alcím tartalék-előirányzat (központi)
–	E001	2/2 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
3 Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok		
3/1 Katonai Felderítő Hivatal		
G101	G101	MK Katonai Felderítő Hivatal tevékenysége (csapat)
3/1 Speciális címrendkódjai		
G302	G302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
G328	G328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
G339	G339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
G352	G352	Rövidhullámú stratégiai rádióelektronikai rendszer (csapat)
G355	G355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
3/1 Nemzetközi címrendkódjai		
G521	G521	Multilaterális rendezvények (csapat)
G549	G549	Afganisztáni szerepvállalás (csapat)
3/1 Tartalék és technikai címrendkódjai		
G910	–	Alcím tartalék-előirányzat (csapat)
–	G001	3/1 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
3/2 Katonai Biztonsági Hivatal		
H101	H101	MK Katonai Biztonsági Hivatal tevékenysége (csapat)
3/2 Speciális címrendkódjai		
H302	H302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
H328	H328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
H339	H339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
H355	H355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
3/2 Nemzetközi címrendkódjai		
H549	H549	Afganisztáni szerepvállalás (csapat)
3/2 Tartalék és technikai címrendkódjai		
H910	–	Alcím tartalék-előirányzat (csapat)
–	H001	3/2 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
4 Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem		
I101	I101	ZMNE-támogatásból finanszírozott alaptevékenysége (csapat)
I102	I102	ZMNE-bevételből finanszírozott alaptevékenysége (csapat)
I103	I103	ZMNE OKM által finanszírozott alaptevékenysége (csapat)
4 Speciális címrendkódjai		
I302	I302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
I305	I305	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
I328	I328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
I339	I339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
I346	I346	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (csapat)
I355	I355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
I358	I358	Iskolarendszeren kívüli képzések (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
4 Nemzetközi címrendkódjai		
I502	I502	Nemzetközi tanfolyamok (csapat)
I503	I503	Regionális nyelvképzés (csapat)
I510	I510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
I521	I521	Multilaterális rendezvények (csapat)
4 Tartalék és technikai címrendkódjai		
I910	–	Cím tartalék-előirányzat (csapat)
–	I001	4 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
5 Katonai ügyészségek		
J101	J101	Katonai ügyészségek tevékenysége (csapat)
5 Speciális címrendkódjai		
J302	J302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
J328	J328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
J339	J339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
J355	J355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
5 Tartalék és technikai címrendkódjai		
J910	–	Cím tartalék-előirányzat (csapat)
–	J001	5 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
6 HM Állami Egészségügyi Központ		
K108	K108	HM ÁEK Budapest, Róbert Károly krt. tevékenysége (csapat)
K109	K109	HM ÁEK Budapest, Podmaniczky u. tevékenysége (csapat)
K110	K110	HM ÁEK Budapest, Szanatórium utca tevékenysége (csapat)
K111	K111	HM ÁEK Hévíz, Ady E. út tevékenysége (csapat)
K112	K112	HM ÁEK Hévíz, Kossuth Lajos u. tevékenysége (csapat)
K113	K113	HM ÁEK Balatonfüred, Szabadság u. tevékenysége (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
K114	K114	HM ÁEK Verőce tevékenysége (csapat)
6 Speciális címrendkódjai		
K302	K302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
K305	K305	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
K308	K308	Drogprevenciós program (csapat)
–	K320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
K328	K328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
K339	K339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
K355	K355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
K374	K374	EU-támogatás KMOP-projekt feladatai (csapat)
6 Tartalék és technikai címrendkódjai		
–	K008	HM ÁEK technikai kód (HM KPÜ IAJI)
K910	–	Cím tartalék-előirányzat (csapat)
–	K011	6 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)
8 Fejezeti kezelésű előirányzatok		
8/1 Beruházás		
M101	M101	Katonai védelmi beruházások
M102	M102	Lakástámogatás
M103	M103	Lakásépítés
M104	M104	HM Állami Egészségügyi Központ beruházás
8/2 Ágazati célelőirányzatok		
N202	N202	Nemzetközi kártérítés
N204	N204	Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz
N213	N213	HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. kv. támogatása

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
N214	N214	HM Zrínyi Kommunikációs Kht. kv. támogatása
N216	N216	HM Térképészeti Kht. kv. támogatása
N217	N217	Monostori Erőd Kht. kv. támogatása
N219	N219	Árvízi védekezés támogatása az EU Szolidaritási Alapjából (EUSZA)
N220	N220	Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához
N222	N222	MH Szociálpolitikai Közalapítvány feladattervében szereplő feladatok támogatása
N223	N223	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által adott juttatások támogatása
N224	N224	Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása
N227	N227	Társadalmi szervek támogatása (kulturális pályázatok alapján)
N228	N228	Társadalmi szervek támogatása (sporttevékenység támogatása pályázatok alapján)
N229	N229	Társadalmi szervek támogatása (kommunikációs pályázatok alapján)
N230	N230	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a MÁK által nyújtott szolgáltatások díjai
N231	N231	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott rekonverziós célú feladatok támogatása
N232	N232	Honvédszakszervezet támogatása
N233	N233	Honvédségi Dolgozók Szakszervezetének támogatása
N234	N234	Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségének támogatása
N235	N235	Csapatok Érdekvédelmi Szövetségének támogatása
N236	N236	Magyar Hadtudományi Társaság támogatása
N238	N238	Egyéb társadalmi szervek támogatása
N239	N239	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Országos Szövetsége
N240	N240	Honvédségi Nyugdíjas Klubok (HNYK) Országos Szövetsége
N241	N241	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)
N242	N242	Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége (MEASZ)
N243	N243	Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség (MHKHSZ)
N244	N244	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Székesfehérvári Egyesülete

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
N245	N245	Hozzájárulás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásához
N246	N246	Feladatfinanszírozási előirányzat maradványának befizetése
N247	N247	Budai Gyermekkórház és Rendelőintézet Kht. támogatása
N248	N248	Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása
N249	N249	Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége támogatása
N250	N250	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása
N251	N251	Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége támogatása
N252	N252	Honvéd Kulturális Egyesület (HKE) támogatása
8/2 Nemzetközi címrendkódjai		
N526	N526	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez
N534	N534	Egyéb uniós befizetések
N542	N542	Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek
8/2 Tartalék és technikai címrendkódjai		
N911	N911	Fejezeti egyensúlyi tartalék
N001	N001	8/2 Technikai kód (csak a HM KPÜ használhatja)

A címrendkódok között olyanok is szerepelnek, melyekre 2009. évben már előirányzat nem kerül biztosításra, ezen címrendkódok csak az esetleges maradványok, illetve pénzeszköz-elszámolások esetében alkalmazhatóak. Ezen címrendkódok felülvizsgálatára és utólagos lezárására 2009. áprilisában sor kerül. A 2008. évi címrendkódok közül az 1/2 speciális központi és a nemzetközi (B4.., B5.. és B6..), a B336, az N205 és az 1/3 alcímről az 1/2 alcímre áthelyezett szervezetek (C106, C108) törölt címrendkódjai a KGIR-ben csak a 2009. évi nyitást követő átforgatások végrehajtása után zárhatóak le!

A megnevezések változása miatt a 2003–2008. évekre történő lekérdezéseknél, a kódokhoz, az akkor hatályos címrendkódjegyzékből, az aktuális megnevezéseket hozzá kell rendelni!

SPECIÁLIS FELADATOK ÖSSZESÍTŐ KIMUTATÁSA
(2009. január 1-jétől)

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Feladatcím
1.	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása	A301; B301; C301; D301; E301	C401; D401; E401	OMGF
2.	Hazai gyakorlatok és kiképzések	A302; B302; D302; E302; G302; H302; I302; J302; K302	D402; E402; P402	HGYK
3.	Központi kulturális, PR- és médiafeladatok	A303		
4.	HM ÁEK érdekében felmerült kiadások	C304; D304; E304; P304	C404; D404; E404; P404	AEKK
5.	Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (katasztrófavédelmi feladatok)	A305; D305; E305; I305; K305	D405; E405; P405	NBEF
6.	Egészségügyi intézmények központi hatáskörben történő felújításai		C406	KKOF
7.	Szennyezőforrások, szennyezett területek kármentesítése		C407	SZFK
8.	Drogprevenciós program	D308; E308; K308	D408; E408	DROG
9.	Műszaki fejlesztési program		P409	MUPR
10.	Kiképzési fejlesztési kiadások		P410	KIFK
11.	Laktanyarekonstrukciós program		C411	
12.	Elhelyezési szolgáltatás megvásárlása (tender)		C412	
13.	Iskolarendszerű képzés	A313		
14.	Gripen-bérleti díj és egyéb kiadások		E414; P414	GRIP
15.	FP-feladatok (haderő-fejlesztési vállalások) kiadásai		E415	FPAA
16.	Munkába helyezést elősegítő bizottság tevékenysége	A316; D316; E316;		MEBT
17.	Üres			
18.	Üres			
19.	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti)	P319		NSIN

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Feladatcím
20.	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél	A320; B320; C320; D320; E320; K320; P320	C420; D420; E420; P420	–
21.	Földi kiszolgálóberendezések beszerzése		P421	FKBB
22.	Intranet és egyéb informatikai kiadás	A322;		INTR
23.	Fizikaibiztonság- és elektronikusinformációvédelemmel kapcsolatos feladatok	A323;	C423;	FBEI
24.	Személyi állomány egyéni felszerelésének és ruházati anyagainak korszerűsítése		P424	SZEM
25.	Híradó-, informatikai és EHV-fejlesztési program		D425; E425; P425	HEHV
26.	Gépjármű- és BTR-program		E426; P426	GBTR
27.	Vegyi védelmi fejlesztési program		P427	VEFP
28.	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok	A328; B328; C328; D328; E328; G328; H328; I328; J328; K328; P328	C428; D428; E428; P428	ARVI
29.	K+F feladat	P329		
30.	Mérésügyi szakági programok		P430	MESP
32.	Helikopterek javítása (MI-8, MI-17, MI-24)		P432	HELI
33.	ÚMFT-pályázati önrész	A333		
34.	HM I. objektum ingatlan üzemeltetése	A334		
35.	Üres			
36.	NATO Biztonsági Beruházási Program lebonyolítása	P336		
37.	Ideiglenes állományjegyzéken szereplők ellátása	D337		
38.	Tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok	A338; E338		
39.	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai	A339; B339; C339; E339; G339; H339; I339; J339; K339; P339	C439; E439; P439	KVER
40.	Üres			
41.	Üres			

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Feladatcím
42.	HM-I. objektum karbantartása és felújítása (HM IÜ)	C342	C442	HMIO
43.	ZMNE érdekében felmerült kiadások	B343; C343; D343; E343; P343	C443; D443; E443; P443	KTZM
44.	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások	B344; C344; D344; E344; P344	C444; D444; E444; P444	KTKP
45.	HM IÜ egyéb ingatlanfelújítási kiadásai		C445	
46.	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások	I346; P346	E446; P446	GRIH
47.	Nyugdíjasotthoni elhelyezés igazgatási feladatai	A347		
48.	Laktanyarekonstrukciós program környezetszennyezések kármentesítése		C448	LARE
49.	Őrzés-védelmi feladatok		C449	
50.	Üres			
51.	Nyugdíjasotthon kapacitás bérlet „HM IÜ”		C451	
52.	Rövidhullámú stratégiai rádióelektronikai rendszer	G352		
54.	Gripen bérlésével összefüggő fegyverzet, egyéb berendezési eszközök és anyagok beszerzéséhez kapcsolódó kiadások		E454; P454	GRIF
55.	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai	A355; B355; C355; D355; E355; G355; H355; I355; J355; K355; P355	C455; D455; E455; P455	KIER
56.	Üres			
57.	OSZK együttműködés	A357		
58.	Iskolarendszeren kívüli képzések	A358; D358; I358		IRKK
61.	Egyéb gépjárműprogramok, aggregátor és konténer beszerzése		P461	EGPA
62.	Egyéb fegyverzeti programok		E462; P462	EFPR
63.	Közlekedési szakági programok		P463	KOPR

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Feladatcím
64.	Egészségügyi szakági programok		D464	EUSZ
65.	Élelmezési szakági programok		P465	ELME
66.	Üzemanyag-szakági programok		E466; P466	UZEP
67.	Humán nyelvképzés		P467	HUMA
68.	Gripen repülőkhöz kapcsolódó elektronikai és híradó szakági programok		E468; P468	GHIR
69.	Rekonverziós program	A369		
70.	VTTIR-rel kapcsolatos kiadások	A370		
71.	Esélyegyenlőségi feladatok	A371		
72.	HM FLÜ külföldi beszerzései		P472	
73.	EU-támogatás LIFE+ projekt feladatai		C473	
74.	EU-támogatás KMOP-projekt feladatai	K374		
75.	Üres			
76.	Üres			
77.	Link 16 képességfejlesztési program		P477	LINK
78.	Üres			
79.	AN-26 felújítás, üzemidő-hosszabbítás		P479	ANFU
81.	Speciális tűzszerész és FP-képesség fejlesztés		P481	SPFP
82.	Térképészeti programok		P482	TERK
83.	Mistral IFF-beszerzés		P483	MIFF
84.	Radarmodernizáció és -beszerzés		P484	RABE
85.	Optikai, elektrooptikai eszközök beszerzése		P485	OPBE
86.	Szállítóhelikopter beszerzése		P486	
87.	Kiképzőrepülőgép beszerzése		P487	
88.	Ejtőernyő beszerzése		P488	
89.	Vészrádiók beszerzése		P489	
90.	Geoinformációs programok		P490	
91.	MANS-program		P491	
92.	Egyéb repülőműszaki programok		P492	
93.	Üres			

NEMZETKÖZI FELADATOK ÖSSZESÍTŐ KIMUTATÁSA
(2009. január 1-jétől)

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Fejezeti	Feladatcím
1.	MH KFOR-zászlóalj	E501	C601; D601; E601; P601		MHMZ
2.	Nemzetközi tanfolyamok	A502; D502; E502; I502, P502			TANF
3.	Regionális nyelvképzés	A503; D503; E503; I503; P503	E603		REGI
4.	Afrikai szerepvállalás	D504; E504	D604; E604; P604;		AFRI
5.	Kanadai repülőhajózó-képzés	P505			NFTC
6.	Cseh repülőhajózó-képzés	E506			CSEH
8.	NATO Iraki Kiképző Misszió	E508	D608; E608; P608		IKBS
9.	HM KEHH nemzetközi ellenőrzés	P509			
10.	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések	A510; B510; D510; E510; I510; P510	C610; E610; P610		GYAK
11.	MH ÖHP nemzetközi ellenőrzés	P511			
12.	UNFICYP	E512	D612; E612; P612		CYPM
13.	MFO	E513;	D613; E613; P613		MFOM
14.	Katonai megfigyelők	E514; P514	D614; E614; P614		KMFM
15.	KRK EUFOR (ALTHEA)		E615		
16.	MH ŐBZ	E516	C616; D616; E616; P616		KFOR
17.	Üres				
18.	Üres				
19.	Üres				
20.	Üres				
21.	Multilaterális rendezvények	E521; G521; I521; P521			MULT
22.	HM KPÜ nemzetközi ellenőrzés	P522			
23.	EU-elnökségre való felkészülés	A523; B523; D523; P523	C623; P623		EUEL
24.	Gripen-pilóták pótlólagos képzésének pénzügyi jellegű kiadásai	P524			
25.	Üres				

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Fejezeti	Feladatcím
26.	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez			N526	NAKV
27.	Üres				
28.	Védelmi miniszteri találkozó	D528; E528; P528	C628;		VMTK
29.	HM FLÜ nemzeti támogatás	D529; P529			NTSZ
30.	MK NATO Misszió Védelempolitikai Részleg működése	P530			VPRM
31.	MK EBESZ Misszió Katonai Képviselet működése	P531			EBES
32.	Nemzetközi kommunikációs feladatok	A532;			NKFA
33.	Kétoldalú kapcsolatok	E533; P533			BILK
34.	Egyéb uniós befizetések			N534	
35.	KKH működése	D535			
36.	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzetközi)	P536			
37.	Üres				
38.	Nemzetközi feladatok kiszolgálásának nem felosztható költségei	P538			
39.	NÖK működése	D539			
40.	C-17-es program	D540 E540; P540	C640; P640		CTHP
41.	AN-26-os pilóták kiadásai	E541	D641; E641; P641		ANPK
42.	Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek			N542	
43.	Üres				
44.	NRF feladat	E544	D644; E644		NRFM
45.	Üres				
46.	Üres				
47.	Fegyverzet-ellenőrzési keret	P547			
48.	MH KFOR-század	E548	D648; E648		KFSZ
49.	Afganisztáni szerepvállalás	E549; G549; H549	C649; D649; E649; P649		PRTM
50.	UNIFIL	E550; P550	D650; E650; P650		UNIF
51.	Üres				
52.	HM FLÜ import-, export-, tranzitfeladatai	P552			
53.	MH EUFOR-század	E553	C653; D653; E653; P653		EUFO
54.	Devizaellátmány-különbözet rendezése	E554			

5. melléklet a 8/2009. (I. 30.) HM utasításhoz

A nemzetközi feladatok felett felügyeletet gyakorló személyek és a keretgazdaszervezetek

Feladat megnevezése	Szakmai felügyeletet gyakorló	Keretgazda
Nemzetközi tanfolyamok	HM HVKF h.	HM SZF
Regionális nyelvképzés	HM HVKF h.	HM SZF
Cseh repülőhajózó kiképzés	HM HVKF h.	MH ÖHP
Kanadai repülőgép-vezetői képzés	HM KBF	HM KPÜ
Kanadai repülőgép-vezetői képzés logisztikai biztosítása	HM KBF	HM FLÜ
Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések	HM HVKF h.	HM HKF
UNFICYP	HM VP SZÁT	MH ÖHP
MFO	HM VP SZÁT	MH ÖHP
UNIFIL	HM VP SZÁT	MH MK
Katonai megfigyelők	HM VP SZÁT	MH MK
NTM-I törzstisztek (Irak)	HM VP SZÁT	MH ÖHP
KFOR-zászlóalj	HM VP SZÁT	MH ÖHP
Afganisztáni szerepvállalás	HM VP SZÁT	MH ÖHP
EUFOR-század	HM VP SZÁT	MH ÖHP
NRF-feladatok	HM VP SZÁT	MH ÖHP
Multilaterális együttműködés	HM VP SZÁT	HM VPF
Kétoldalú kapcsolatok	HM VP SZÁT	HM NEF
MH KKH	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MH NKK	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MH NÖK	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MK ÁNK VPR	HM VP SZÁT	HM VPF
MK ÁEK KK	HM VP SZÁT	HM VPF
HM FLÜ nemzeti támogatás	HM VTI SZÁT	HM FLÜ
EU soros elnökségre való felkészülés	HM VPSZÁT	HM VPF

Feladat megnevezése	Szakmai felügyeletet gyakorló	Keretgazda
Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programhoz	HM VTI SZÁT	HM FLÜ
Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VTI SZÁT	HM KPÜ
Egyéb uniós befizetések	HM VTI SZÁT	HM KPÜ
AN-26-os pilóták kiadásai	HM HVKF h.	MH ÖHP
Gripen-pilóták pótlólagos képzés kiadása	HM HVKF h.	HM HKF
Nemzetközi feladatok kiszolgálásának fel nem osztható költségei	HM KBF	HM FLÜ
Fegyverzet-ellenőrzés	HM VP SZÁT	MH MK
HM KEHH nemzetközi ellenőrzés	HM VTI SZÁT	HM KEHH
MH MK és MH ÖHP békemissziós ellenőrzési feladatai	HM VTI SZÁT	MH MK/ MH ÖHP
HM KPÜ nemzetközi ellenőrzés	HM VTI SZÁT	HM KPÜ

Szakmai felügyeletet gyakorló szervezet: a keretgazda részére meghatározza a honvédelmi miniszter által kitűzött politikai célok elérését szolgáló nemzetközi feladatokkal kapcsolatos prioritásokat, valamint a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét.

Keretgazda-szervezet: a keretek felhasználásának irányítását, a feladatokat megvalósító költségviselő szervezetek beszámoltatását, valamint a felügyeletet gyakorló szerv felé történő szakmai beszámolást és nagybani költségelszámolást végzi.

Rövidítés:

HM KBF: HM Kabinetfőnök
HM HVKF h: HM Honvéd Vezérkar vezérkarifőnök-helyettes
HM VTI SZÁT: HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár
HM VP SZÁT: HM védelempolitikai szakállamtitkár
HM VPF: HM Védelempolitikai Főosztály
HM NEF: Nemzetközi Együttműködési Főosztály
HM SZF: Személyzeti Főosztály
HM KTF: Kommunikációs és Toborzó Főosztály
HM HKF: Hadműveleti és Kiképzési Főosztály
HM FLÜ: HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
HM KPÜ: HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
HM KEHH: HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal
MH ÖHP: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
MH MK: MH Műveleti Központ

6. melléklet a 8/2009. (I. 30.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS

A 2009. évi fejezeti kezelésű előirányzatok tervezéséért, felhasználásáért és elszámolásáért felelős gazdálkodószervezetekről

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Szakmailag illetékes szervezet
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok - Lakástámogatás	HM Védelemgazdasági Főosztály, HM Infrastrukturális Ügynökség
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok - Lakásépítés	HM Infrastrukturális Ügynökség
8	2	1		Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
8	2	3	1	Honvédszakszervezet (HOSZ)	HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály
8	2	3	2	Honvédségi Dolgozók Szakszervezete (HODOSZ)	
8	2	3	3	Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége (BEOSZ)	
8	2	3	4	Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége (CSÉSZ)	
8	2	3	5	Magyar Hadtudományi Társaság (MHTT)	
8	2	3	6	Egyéb társadalmi szervek támogatása	
8	2	3	7	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Országos Szövetsége	
8	2	3	8	Honvédségi Nyugdíjas Klubok (HNYK) Országos Szövetsége	
8	2	3	10	Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége (MEASZ)	
8	2	3	11	Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség (MHKHSZ)	
8	2	3	12	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Székesfehérvári Egyesülete	
8	2	3	13	BHSE támogatása	

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Szakmailag illetékes szervezet
8	2	3	14	Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége	HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály
8	2	3	15	Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége	
8	2	3	16	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	
8	2	3	17	Honvéd Kulturális Egyesület (HKE) támogatása	
8	2	5		Közhasznú társaságok által ellátott állami feladatok finanszírozása	HM Védelemgazdasági Főosztály
8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
8	2	24		Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (NSIP)	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
8	2	32		Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
8	2	35		Egyéb uniós befizetések	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
8	2	36		MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	HM Személyzeti Főosztály
8	2	37		Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása	HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály
8	2	38		A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség

A honvédelmi miniszter
9/2009. (I. 30.) HM
utasítása
a honvédelmi tárca 2009. évi fő feladatainak és a 2010–2012. évi tevékenysége fő irányainak meghatározására

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a honvédelmi tárca 2009. évi fő feladatainak és a 2010–2012. évi tevékenysége fő irányainak meghatározására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. §

A jelen utasításban kijelölt fő irányok, feladatok, valamint ezeknek a honvédelmi tárca 2009–2012 közötti időszakra vonatkozó rövid távú tervében rögzített költségvetési fedezettel támogatott részletes feladatai képezik az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek 2009. évi tevékenységének alapját.

A honvédelmi tárca 2009. évi tevékenységének fő irányai és feladatai

3. §

(1) A 2009. évi tevékenység fő irányait Magyarország és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) fegyveres védelméből, az Európai Unió (a továbbiakban: EU) biztonsági rendszeréből, a nemzetközi válságkezelésben való részvételből, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásához történő hozzájárulásból, valamint a békeidőben végzett honvédelmi tevékenységből eredő igazgatási, irányítási és vezetési, valamint az ezzel összefüggő katonai, illetve kormányzati és tárcaközi együttműködési, továbbá a Kormány programjában, a honvédelemhez kapcsolódó további feladatok végrehajtása képezik.

(2) A honvédelmi tárca fő feladatai a katonai képességek további bővítésére, a haderőnemek párhuzamos fejlesztésére, a haderő eszközeinek, felszerelésének modernizálására, a szövetségesekkel történő együttműködés erősítésére, az újabb védelmi igények kielégítésére összpontosulnak.

(3) Ennek keretében a 2009. évi tevékenység főbb célkitűzései:

a) a tárcát érintő védelmi feladatok végrehajtása, a nemzetközi válságkezelés feladataihoz, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásához, a terrorizmus és az új típusú fenyegetések elleni tevékenység katonai feladataihoz, valamint a katasztrófaelhárításhoz való hozzájárulás teljesítése;

b) a nemzeti és szövetségi követelményeknek egyaránt megfelelő, képesség és hálózat alapú hadviseléshez igazodó haderő kialakításának folytatása, a professzionális és telepíthető jellegének további erősítése, a stabilizált haderőstruktúra és irányítási-vezetési rendszer továbbfejlesztése;

c) a Magyar Honvédség további fejlesztésének irányairól szóló 51/2007. (VI. 6.) OGY határozatban, a 2015-ig szóló MH Műveleti Koncepcióban és a Nemzeti Katonai Stratégiában foglaltak megvalósítása;

d) a védelmi igazgatás rendszerében folytatott honvédelmi felkészítés ágazati követelményeinek érvényesítése a védelmi felkészítés éves feladatairól szóló kormányzati szabályozás alapján;

e) a tényleges állományú katonák jogállását rendkívüli állapot és megelőző védelmi helyzet idején meghatározó jogszabálytervezet kidolgozása;

f) a rendelkezésre álló erőforrások körültekintő, megalapozott tervezése, takarékos, hatékony felhasználása;

g) a NATO stratégiai légi szállítási képesség kialakításához kapcsolódó vállalásunk végrehajtásának folytatása;

h) a Magyar Köztársaság 2011. első félévi EU-elnökségére történő felkészülés tárgyidőszakra vonatkozó feladatainak végrehajtása, a tárcaszintű koordinációt szolgáló szervezeti struktúra kiépítése;

i) az új szervezeti felépítésű honvéd egészségügyi rendszer, ezzel együtt a HM Állami Egészségügyi Központ működési rendjének további erősítése, fejlesztése;

j) a katonai oktatási-képzési-kiképzési rendszer fejlesztése, az átalakított Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem működésének stabilizálása;

k) a haderő társadalmi támogatottságának növelésére irányuló külső, a haderő-fejlesztési célkitűzések tárcán belüli belső kommunikációs tevékenység hatékony végrehajtásának további biztosítása;

l) a technikai modernizáció, ezzel együtt a felhalmozódott inkurrens anyagok és technikai eszközök kezelésének (tárolás, értékesítés, megsemmisítés) folytatása;

m) a humánpolitikai irányelvekben megfogalmazott célkitűzések, irányelvek érvényesítése, az állomány megtartása, a hivatásos és szerződéses állomány szociális, élet- és munkakörülményei jelenlegi színvonalának megtartása, lehetőség szerinti javítása.

Védelmi igazgatás

4. §

Honvédelmi vezetés-irányítás

(1) Tovább kell fejleszteni, erősíteni a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) irányítását, felső szintű vezetését, szervezeti és működési rendjét. Ennek érdekében végre kell hajtani a külső és belső ellenőrzések, szervezetelemzések és a megszerzett tapasztalatok feldolgozására, értékelésére alapozva a rendszer pontosítását, finomítását, valamint a vonatkozó szabályozók szükség szerinti módosítását.

(2) Folytatni kell a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos ágazati feladatok végzését.

(3) Folytatni kell a NATO válságreagálási rendszerével összhangban álló nemzeti intézkedési rendszer kialakítását, az éves pontosítások tárcaközi koordinációját és biztosítani kell az intézkedések alkalmazási feltételeit a NATO/EU válságkezelési gyakorlatain.

(4) A Magyar Honvédség katonai szervezetei működésének folyamatos biztosítása mellett eredményesen végre kell hajtani a HM Honvéd Vezérkar főnöki és az MH összhaderőnemi parancsnoki átadás-átvételt.

(5) Kiemelt területként kell kezelni az MH önkéntes tartalékos rendszere működési hatékonyságának növelését szolgáló ágazati feladatok időarányos, valamint a Kormány döntéseinek megfelelően az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekkel kapcsolatos 2009-re áthúzódó, a honvédelmi tárcára háruló feladatok végrehajtását.

(6) A tárca szintű létszámgazdálkodás keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a vonatkozó előírások aktualizálására, a munkaköri jegyzékek, állománytáblák, létszámok pontosítására, az Országgyűlés által engedélyezett létszám- és állományarányok alakulásának nyomon követésére és elemzésére.

(7) A tárca feladatainak tervezése, meghatározása és értékelése terén kiemelt figyelmet kell fordítani a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb eszközeiben meghatározott rendszeres és eseti beszámolási kötelezettségek maradéktalan teljesítésére, a tárca szervezett, hatékony és költségtakarékos tevékenységét biztosító megalapozott tervek, feladatszabó dokumentumok időbeni, pontos kidolgozására, naprakészen tartására.

(8) A katasztrófavédelemmel, a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszerrel összefüggő feladatok terén prioritásként kell kezelni a riasztási és működési feltételek, a kijelölt szolgálatok, erők feladatvégrehajtási képességének biztosítását, a Kormányzati Koordinációs Bizottság tevékenységével összefüggő ágazati feladatok eredményes végrehajtását.

(9) A NATO-, EU-, egyéb nemzetközi szerződésekből fakadó feladatok, valamint a hazai válságkezelési gyakorlatok végrehajtása során kiemelt cél a tervezés-szervezés hatékonyságának, a feladatokban való részvétel szakmai színvonalának emelése.

(10) Kiemelt figyelmet kell fordítani a honvédelmi tárca felelősségi körébe tartozó polgári veszélyhelyzeti tervezési, kritikus infrastruktúravédelmi, terrorizmus elleni, valamint a befogadó nemzeti támogatáshoz kapcsolódó feladatok előkészítésére és végrehajtására, a RENEGADE tárcaszintű feladatainak koordinálására.

(11) A 2008. évben bekövetkezett légi közlekedési balesetek és az ellenőrzések tapasztalatai alapján nagyobb figyelmet kell fordítani a napi működéssel és az alaprendeltetéssel kapcsolatos feladatok végrehajtási feltételeinek biztosítására.

(12) Az állami célú légi közlekedéssel kapcsolatos feladatok terén kiemelt jelentőségű a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény (Lt.) végrehajtási rendeleteinek módosítása, illetve kidolgozása, az új légügyi törvény – új légi közlekedési stratégia alapján történő – kidolgozásában való hatékony közreműködés, ennek során a honvédelmi érdekek maximális érvényesítése.

(13) Kiemelt figyelmet kell fordítani, továbbá az európai léptékű légtérszerkezet-korszerűsítési programok (Single European Sky – SES, Functional Airspace Block Central-Europe – FAB CE) megvalósítására vonatkozó nemzetközi és hazai (tárcaközi) koordinációs és szabályozási folyamatban való folyamatos és honvédelmi érdekérvényesítő részvételre.

5. §

Humánpolitika, humánstratégia

(1) Kiemelt figyelmet kell fordítani a szakterületet meghatározó stratégiák, programok, irányelvek kidolgozására, a munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszer fejlesztésére; továbbá az előmeneteli rendszer hatékonyságának növelésére és szükséges korrekciójára.

(2) Fő feladat a személyi állomány biztosításának a költség-, erőforrás- és eszközszükséglete tervezése, és ennek időhorizontja meghatározását lehetővé tevő tervezőrendszer működtetése.

(3) A toborzási rendszer és az MH megtartó képességének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok végzése során kiemelt feladat a katonai szervezetek részére szükséges humán erőforrás folyamatos biztosítását elősegítő MH toborzási stratégia kidolgozása, összhangban a tárca 2017-ig szóló humánstratégiájával.

(4) A humánszolgáltatások terén kiemelt feladat a humánszolgálati rendszer létrehozása; a csapatpszichológiai rendszer működési feltételeinek megteremtése; a családsegítő szolgálat folyamatos, rendszerszintű működtetése; átfogó üdültetési koncepció kidolgozása; a regeneráló pihentetés rendszerének újragondolása, egyszerűsítése; és az MH kompenzációs rendszerének felülvizsgálata.

(5) Az idősebb generációkkal kapcsolatos feladatok végzésének hatékonyabbá tétele érdekében kiemelt feladat az MH idősügyi stratégiai feladatainak időarányos meghatározása, és megvalósítása.

(6) Kiemelt figyelmet kell fordítani a teljesítményértékelési rendszer hatékonyabb működtetésére, az önértékelés intézményének bevezetésére és az összesített értékelés rendszerének kialakítására.

(7) A Tábori Lelkész Szolgálat szakfeladatai végrehajtásán keresztül hatékonyan támogassa a honvédelmi tárca eredményes működését.

6. §

Jogi és igazgatási feladatok, informatika és információvédelem

(1) Kiemelt figyelmet kell fordítani a jogi képviselet, az ügyfélszolgálati tevékenység, a törvényességi felügyelet, a nemzetközi jogi, katonai fegyelmi feladatok hatékony és eredményes megvalósítására; a KGIR fegyelmi alrendszer fejlesztésére; a vezetői tevékenység jogi támogatására; az ágazatot érintő szabályozás monitoringjára, ehhez kapcsolódóan a szükséges előterjesztések (kiemelten az ENSZ-műveletekkel összefüggésben előkészítendő alkotmánymódosítás előterjesztésére), belső szabályozók kidolgozására, azok érvényre juttatására.

(2) Fő feladat az MH informatikai stratégia 2010–2013. kialakítása; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (Ket.) foglaltak tárca szintű megvalósítása, az elektronikus iratkezelés HM-ben történő bevezetésének előkészítése. Az üzemelő és fejlesztés alatt álló adatkezelő rendszerek biztonsága érdekében ki kell alakítani a szükséges mértékű fizikai, személyi, dokumentum és komplex elektronikus információvédelmi rendszabályokat, figyelembe véve a NATO hálózatalapú képességek fejlesztési irányaiból adódó szakmai követelményeket. A minősített adatkezelés érdekében folyamatosan biztosítani kell a NATO/EU Központi Nyilvántartó és a NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó feladatkörök megvalósítását.

(3) Fokozott figyelemmel, folyamatosan végezni kell a közérdekű adatok közzétételét és az adatigénylések teljesítését.

7. §

Védelempolitikai feladatok

(1) Kiemelt figyelmet kell fordítani a megalapozott stratégiai célok megfogalmazására, a védelmi stratégiai dokumentumok előkészítésére, kidolgozására, pontosítására; a nemzetközi válságkezelés védelempolitikai feladataiban való hatékony és eredményes részvételre; a tárca hatékony képviseletének biztosítására a nemzetközi szervezetekben, különös tekintettel a különböző NATO- és EU-bizottságok, munkacsoportok tevékenységében, illetve rendezvényeken.

(2) A fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel, és non-proliferációval kapcsolatos feladatok keretében eleget kell tenni a Magyar Köztársaság által ratifikált szerződésekben, dokumentumokban és megállapodásokban foglalt kötelezettségeknek. Különös figyelmet kell fordítani a 2008. májusban tervezett katonai létesítmény és légibázis-látogatással kapcsolatos feladatok előkészítésére és azok végrehajtására.

(3) Kiemelt figyelmet kell fordítani a regionális kezdeményezések feladataihoz, térségünk biztonságának erősítéséhez való hozzájárulásainkra, különös tekintettel az MLF alapdokumentumainak felülvizsgálatára, a magyar felajánlás pontosítására 2009 folyamán, és a magyar–román békefenntartó zászlóalj valós műveleti alkalmazása lehetőségének megvizsgálására.

(4) Kiemelt figyelmet kell fordítani a multilaterális együttműködés tervezésére, szervezésére, eredményes megvalósítására, különösen a helikopterkezdeményezésre, a stratégiai légi szállítás képességre, a HM Katonaegészségügyi Kiválósági Központ megalakítására, NATO-pályázatunk pozitív elbírálása esetén a nemzeti telepíthető híradóinformatikai modul (DCM) megalakítására, a szolnoki BTKK bázisán megalakítandó különleges műveleti kiképzőközpont feladataira, valamint a 2009 nyarától 2010 nyaráig tartó következő magyar V4-es elnökség tárcaszintű feladatainak előkészítésére, és az elnökségi tevékenység végrehajtására.

(5) Prioritásként kell kezelni a Magyar Köztársaság 2011. évi EU-elnökségre történő felkészülésének ágazati feladatait, és a tárcaszintű koordinációs szervezet kialakítását.

8. §

Nemzetközi együttműködés

(1) Kiemelt figyelmet kell fordítani a nemzetközi kapcsolatok elveinek alakítására, a kétoldalú kapcsolattartás pontos tervezésére, szervezésére és eredményes megvalósulására.

(2) A kétoldalú nemzetközi együttműködések keretében prioritást élvez a Koalíciós Támogatási Alap (Coalition Support Fund, CSF-keret) felhasználásának nyomon követése; az IMET (USA képzési segélyprogram) programok végrehajtásában való közreműködés; a NATO és EU nemzetközi szerepvállalásaiban való magyar részvételhez – kiemelten Afganisztán és a Balkán tekintetében – kapcsolódó feladatok; a régión belüli együttműködést, NATO- és EU-integrációt erősítő és a Gripen harcászati repülők hadrendbe állítását támogató feladatok tervezése, megvalósítása.

(3) A földrajzilag távolabbi térségek vonatkozásában kiemelt jelentőségű az indiai, algériai és kínai kapcsolatok erősítése, elmélyítése.

(4) A katonadiplomáciai tevékenység keretében folytatni kell a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítását. A fő hangsúlyt Magyarország szövetségesi feladatai és EU-tagságából adódó külföldi szerepvállalásai érdekében tett erőfeszítései, kialakított különleges képességei, továbbá a haderőreform eredményeinek képviseletére kell helyezni.

9. §

Védelmi tervezés

(1) A védelmi tervezés területén fő feladatként kell kezelni a tárca védelmi tervezőrendszere (TVTR) eredményes működésének biztosítását, hatékonyságának növelését, az ehhez kapcsolódó szabályozás pontosítását. Ennek keretében kiemelt jelentőségű a védelmi tervezést támogató informatikai rendszer kialakításának előkészítése.

(2) A TVTR keretében a tárgyidőszakban kidolgozandó terveket szakmai megalapozottsággal, a jogszabályi, nemzeti és nemzetközi kötelezettségek teljesítésének prioritásával, a költséghatékonyság és költségtakarékosság szempontjaira figyelemmel kell kidolgozni.

(3) Kiemelt figyelmet kell fordítani a TVTR keretében készülő okmányok elemzésére, az elemzés eredményeinek és a tapasztalatoknak a rendszerbe történő visszacsatolására; a NATO és az EU tervezési feladataihoz kapcsolódó álláspontok, okmányok megalapozott kidolgozására, kérdőívek kitöltésére, rendezvények eredményes lebonyolítására.

10. §

Haderőtervezés és -szervezés

(1) Kiemelt figyelmet kell fordítani a NATO Védelmi Tervezési Ciklusának, illetve a Védelmi Áttekintési Ciklus keretében végzendő tárgyidőszaki tervezési feladatok megalapozott, magas színvonalon történő végrehajtására.

(2) Fő feladat a szükséges és elégséges képességek meghatározási módszerének kidolgozása, az MH összesített képességigényének meghatározása, a megalapozott képességfejlesztési javaslatok, elgondolások, projektek, tervek elkészítése, azok megvalósulásának monitoringja.

(3) A szervezeti korszerűsítés, létszámgazdálkodás, szervezetelemzések tapasztalatai alapján végre kell hajtani az esetlegesen szükségessé váló korrekciókat, pontosítani kell a kapcsolódó okmányokat. Kiemelten kell kezelni a meghatározott ambíciószint elérésével, a NATO stratégiai légi szállítási (C-17) képessége megvalósításával, a HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ megalakításával, a MIG-29 harcászati repülők hadrendből történő kivonásával, és a GRIPEN harcászati repülők hadrendbe állításával, valamint a 3D radarállomás rendszerbe állításával kapcsolatos tervezési, szervezési feladatok végrehajtását.

(4) Kiemelt figyelmet kell fordítani a NATO/EU egységesítési – különösen a hatályos – dokumentumok feldolgozására, a bevezetett dokumentumok megvalósulásának monitoringjára, a nemzeti doktrinális irodalom kidolgozásának tervezésére, végrehajtására.

11. §

Hadművelet, kiképzés

(1) Prioritásként kell kezelni az ország védelmi terveinek (tervkomplexum) felülvizsgálatát, átdolgozását, pontosítását, a háborús hadrend, a haderő megalakítási, alkalmazási terveinek kidolgozását, a befogadó nemzeti támogatás katonai feladatai pontosítását, tervezését.

(2) Kiemelt figyelmet kell fordítani az MH készenléte fenntartása és fokozása rendszerének átdolgozására, működtetésére, a vonatkozó szabályozás felülvizsgálatára, szükség szerinti módosítására; az MH teljes készenlétbe helyezése tervének, valamint a védelmi terv készenléti vonatkozású okmányainak átdolgozására; az MH készenlétfokozás információs rendszere (MH KEFIR) kidolgozására, bevezetésére.

(3) Meghatározó jelentőségű a fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazási, valamint a végrehajtás szakmai értékelési követelményeinek és rendjének kidolgozása, a tapasztalatok feldolgozása, a fegyvernemek, szakcsapatok fejlesztési irányainak pontosítása, meghatározása; a 2008-ban a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságnál végrehajtott ellenőrzés által feltárt, az alaprendeltetést befolyásoló hiányosságok felszámolása.

(4) A kiképzés terén kiemelt figyelmet kell fordítani a hazai és nemzetközi gyakorlatok, rendezvények megalapozott tervezésére, különös tekintettel a külföldi alkalmazásra felajánlott, tervezett alegységek, készenléti alegységek felkészítésére, a tapasztalatok feldolgozására; a megalapozott tiszti, tiszthelyettesi képzési igények, követelmények tervezésére, megfogalmazására.

(5) Kiemelt jelentőségű feladat az MH híradó és informatikai eszközeire vonatkozó frekvenciaellátási igények meghatározása, biztosítása.

(6) Az őrzés-védelmi feladatok terén a fő figyelmet a hatékonyság növelésére, az őrzés-védelmi technikai rendszerek fejlesztésére és ezzel, illetve a feleslegessé nyilvánított ingatlanok vagyonkezelési jogának mielőbbi átadásával az élőerős őrzés-védelmi szükségletek csökkentésére kell fordítani.

12. §

Katonai személyzeti feladatok

(1) A katonai személyzeti feladatok terén a fő figyelmet az állomány megtartására, minőségi mutatóinak javítására, a békehiány felszámolására; a munkaügyi kapcsolatok fenntartására; a teljesítményértékeléssel, minősítéssel

kapcsolatos feladatok eredményes végrehajtására; a teljesítményértékelési rendszer korszerűsítésére; a NATO, EU és nemzeti beosztásokba tervezett állomány magas színvonalú felkészítésére kell összpontosítani.

(2) Prioritást élvez a felajánlott képességek területén jelentkező hiányok pótlása, a szövetségi kötelezettség alá tartozó beosztásokat betöltő állomány át-, tovább- és nyelvi képzése, a külszolgálati beosztások váltásának, valamint a 2011. év első félévi magyar EU soros elnökségi feladatot ellátó állomány kiválasztása, képzése, biztosítása.

(3) Kiemelt figyelmet kell fordítani a megalapozott és hatékony oktatás- és képzéstervezésre, -szabályozásra, -felügyeletre, a tárca következetes és eredményes képviseletére; az előmeneteli rend működtetésére; a hatékony toborzás, érdekvédelem, rekonverzió, katonai igazgatás megvalósulására.

(4) Meg kell őrizni a képességet a haderő békétől eltérő időszakban jelentkező személyi szükségletének biztosítására, a hadkötelezettség bevezetéséből adódó hadkiegészítési feladatok végrehajtására.

13. §

Kommunikáció, tudomány, kultúra, sport

(1) Fő feladatként kell kezelni a Magyar Honvédség társadalmi elismertségének fenntartását, lehetőség szerinti további javítását; a toborzás és megtartás támogatását; az eredményes külső és belső információáramlás biztosítását, ennek érdekében a különböző kommunikációs, médiaeszközök, módszerek hatékony alkalmazását. A kommunikációs és médiakampányok, valamint a nyilvánossági programok szervezésénél elsődleges cél az 5 éves önkéntes haderő és a 10 éves NATO-tagság bemutatása, ezek által a lakossági bizalom erősítése, a nemzetközi szerepvállalások szükségességének megértetése, a védelmi feladatok sikeres végrehajtásához nélkülözhetetlen, kedvező társadalmi környezet biztosítása.

(2) Kiemelt jelentőségű az eredményes szociális érdekvédelem, társadalmi kapcsolatok, kegyeleti tevékenység, esélyegyenlőség, rekreáció, sporttámogatás, művelődés, tudományos tevékenység, hagyományápolás, pályázati tevékenység megvalósítása.

14. §

Vagyongazdálkodás és vagyonfelügyelet

(1) A gazdálkodásszabályozás terén kiemelt figyelmet kell fordítani a tárca gazdálkodási modelljének kialakítására, az intézményi szintű gazdálkodás felsőszintű szabályozásához szükséges jogszabályok korrekciójára, a költséghatékonyság megvalósulására.

(2) A lakásgazdálkodás keretében kiemelten kell kezelni a HM lakáspolitikai és gazdálkodási koncepció célkitűzéseinek megvalósítását, a lakáspolitika harmonizációját a kormányzati és tárca szintű változásokhoz, az új tárca szintű lakhatási támogatási jogi szabályozás megalkotását, valamint a magántőkén alapuló bérlakásellátás működtetésének előkészítését és indítását.

(3) A társaságfelügyelet keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok megalapozott végrehajtására, az adatszolgáltatási, beszámolási, jelentési kötelezettségek teljesítésére, a honvédelmi, honvédségi érdekek érvényesülésére, a tárca alapításával működő közhasznú társaságok nonprofit gazdasági társasággá történő átalakítására.

(4) Az erdőgazdálkodás felügyelete keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az államigazgatási (szakhatósági) tevékenység, az erdőtervezés, vagyonkezelés hatékony végzésére, a HM Erdőgazdaság Zrt.-k magas színvonalú működésére, a honvédelmi, honvédségi érdekek érvényesülésére.

(5) Az ingó- és ingatlanvagyon-kezelés keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a tárca szintű tervezési, adatszolgáltatási, koordinációs, a vagyonhasznosítási, -kezelési eljárási rendre vonatkozó szabályozásokban előírt feladatok végrehajtására, az ingó vagyon térítésmentes átadásával, átvételével, rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos tevékenység előírások szerinti – a tárca érdekeit érvényesítő – végzésére.

(6) Az inkurrenciakezelés keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a felesleggé minősítés és hasznosítás folyamatának – a honvédelmi érdekeket mindenkor érvényesítő – hatékony végzésére, a nyilvántartás pontosságára.

A. A védelem központi feladatai

15. §

A honvédelmi felkészítés terén kiemelt figyelmet kell fordítani a nemzeti biztonsági stratégián és – elfogadása esetén – a nemzeti katonai stratégián alapuló országvédelem feladataira vonatkozó elgondolás, illetve a kapcsolódó intézkedések tervezeteinek kidolgozására, a védelmi igazgatás központi és területi, illetve helyi szintjeire kiterjedő felkészítési feladatokra; a nemzetgazdaság békétől eltérő időszaki működési követelményeinek, a honvédelmi tárca megalapozott minősített időszaki igényeinek meghatározására; a befogadó nemzeti támogatással és a válságkezelés-igazgatással kapcsolatos feladatok végzésére.

16. §

Pénzügy és számvitel

(1) A tárca gazdálkodásának biztosítania kell a haderő békeidőszaki működtetését; a haderő-fejlesztési célkitűzések megvalósítását, a szervezetek működőképességét, a személyi állomány élet- és munkakörülményei színvonalának megtartását, lehetőség szerinti javítását, a haderőké-

pesség fejlesztése, a modernizáció, az erőkoncentráció és a rendelkezésre álló erőforrások szerves egységének, összhangjának megteremtését. Kiemelt figyelmet kell fordítani a HM KGIR 2010. december 31-ig tervezett verzióváltásának időarányos feladataira.

(2) Meg kell szervezni a fejezet költségvetési gazdálkodását, össze kell állítani a fejezeti szintű költségvetési tervet és beszámolót. Következetesen képviselni kell a fejezet költségvetési érdekeit.

(3) Elő kell készíteni, majd jóváhagyást követően vissza kell igazolni az intézményi (elemi) költségvetési terveket, azok módosításait, az előirányzat-maradványokat. Végezni kell a jóváhagyott költségvetések évközi előirányzati és kincstári, valamint a miniszteri és egyéb tartalékok kezelését, végre kell hajtani a fejezetszintű finanszírozási feladatokat.

(4) Végre kell hajtani a HM fejezet számviteli rendjének kialakításával és felügyeletével, a fejezet szintű számszaki és szöveges költségvetési beszámolók és mérlegjelentések összeállításával, értékelő-elemző jelentések készítésével összefüggő feladatokat.

(5) Az illetménygazdálkodás 2009. évi feladatainak végrehajtása keretében:

a) kezelni kell a magasabb parancsnoki jutalom, katonai, illetve külső (polgári) megbízási díj, központi illetményelőleg, magasabb parancsnoki segély, családalapítási támogatás kereteket, valamint az állandó főfoglalkozású, időszaki és részfoglalkozású béralap terhére foglalkoztatott közalkalmazottak személyi juttatásaival összefüggő kereteket;

b) elő kell készíteni a nyugdíjjal, az illetménnyel és a személyi állomány egyéb járandóságaival kapcsolatos döntéseket, a döntések függvényében végre kell hajtani a feladatokat;

c) előterjesztést kell kidolgozni a 2010. évi illetményfejlesztési keretek felhasználására.

(6) Kiemelt figyelmet kell fordítani a HM tárca FEUVE-rendszere kialakítására, működtetésére, fejlesztésére, koordinációjára, ellenőrzésére, és a vonatkozó szabályozók kidolgozására.

17. §

A központi egészségügyi biztosítás keretében kiemelt figyelmet kell fordítani: az igényjogosult és területi ellátási kötelezett állomány alap,- járó- és fekvőbeteg-ellátásának folyamatos és magas színvonalú biztosítására; a missziók egészségügyi felkészítésére és megelőző egészségügyi ellátására; a NATO haderő-fejlesztési egészségügyi célkitűzések területén vállalt kötelezettségek terv szerinti végrehajtására; a kijelölt készenléti erők alkalmazhatóságának biztosítására; a katonaorvos-hiányok kezelésére; a drogprevenciós stratégia megvalósítására; valamint az MH KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium működtetésére és a Mobil Biológiai Laboratórium Komplexum képesség bővítésére.

18. §

Termelői logisztikai támogatás

(1) A harcvezetési rendszerek programcsoport feladatainak végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani: a felajánlott erők híradó és informatikai képességének megteremtésére, az állandó telepítésű híradó- és informatikai hálózatok szükség szerinti módosítására, az alközponti híradó- és informatikai hálózatok átalakítására; a C-17-es képesség magyarországi telepítésével kapcsolatos feladatokra; a Gripen harcászati repülőgépek műveleti képességének eléréséhez szükséges beszerzések folytatására; a NATO egységes légvédelmi rendszerében működtetett radarok hadrafoghatóságára, a radar- és rakétatechnikai eszközök beszerzésével és rendszerbe állításával kapcsolatos tevékenység végzésére.

(2) A megsemmisítési rendszerek programcsoport vonatkozásában kiemelt feladat: a GRIPEN harcászati repülőgépek fegyverzettechnikai eszközei beszerzésének folytatása, a fedélzeti fegyverrendszerek rendszeresítési feltételeinek megteremtése; a MEDEVAC- és a kutató-mentő feladatra kijelölt helikopterek hadrafoghatóságának biztosítása; a repülő eszközök maximális üzemképességi szintje fenntartásának és a lerepülhető maximális repülési idő biztosítása; a gépjármű-beszerzési program (GBP) szakági képességei kialakításával, valamint a BTR-típusú harcjárművek modernizálásával kapcsolatos feladatok végzése.

(3) A túlélést biztosító rendszerek programcsoport vonatkozásában fokozott figyelmet kell fordítani: a NATO-felajánlásokhoz kapcsolódó víztisztító és hídépítő képesség fenntartására; a repülőterek NATO-előírásoknak megfelelő fejlesztési feladatainak végrehajtására; a műszaki, kiképzéstechnikai eszközök, multimédiás oktatóberendezések katonai szervezetek részére történő biztosítására; a vegyi és tűzvédelmi technikai eszközök működőképességének folyamatos fenntartására; az újonnan beszerzett optikai és helymeghatározó rendszerek szakanyagainak rendszerbe állítására; a feleslegessé vált veszélyes anyagok ártalmatlanítására, illetve a radioaktív anyagok végleges elhelyezésével kapcsolatos feladatokra.

(4) Az ellátást biztosító rendszerek programcsoport tekintetében prioritásként kell kezelni: a ruházattal történő ellátással, az alapfelszerelés bővítésével, a sivatagi és trópusi öltözetből az MH tartalék készletének kialakításával, a hivatásos állomány új köznapi ruházattal történő ellátásával, a katonai szervezetek raktári készletének feltöltésével; az MH személyi állománya élelmezési ellátása szaktechnikai feltételeinek javításával; valamint az MH szervezetei üzemanyag-ellátásával, szaklétesítményeinek működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(5) A közlekedést biztosító rendszerek programcsoport feladatai végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani: a stratégiai légi és tengeri szállítás keretében megvalósuló szállítási kapacitások biztosítására, a haderő-fejlesztési, -kiképzési és -ellátási tevékenységhez kapcsolódó közlekedési támogatási feltételek javítására, az MH és a missziók közlekedési szakanyaggal történő ellátására, az MH rakodó- és anyagmozgató képességének korszerűsítésére.

(6) A központi (termelői) logisztikai tevékenység ellátása során fokozott figyelmet kell fordítani: az éves logisztikai beszerzési terv elkészítésére; a 2009. évi K+F tervben szereplő katonai műszaki fejlesztések végrehajtására; a katonai szabványosítással és egységesítéssel, rendszertanúsítással és termékkodifikációval kapcsolatos feladatok, valamint a (köz)beszerzési tevékenység, és az ahhoz kapcsolódó vám- és határforgalmi feladatok jogszabályok szerinti végrehajtására.

19. §

Központi ingatlanbiztosítás és infrastrukturális ellátás

(1) Alapelv, hogy állami tulajdonban és a tárca vagyonkezelésében csak a haderő működéséhez és fejlesztéséhez feltétlenül szükséges ingatlanállomány maradjon. A honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok vagyonkezelési jogának átadásával, értékesítésének előkészítésével csökkenteni kell az államgmegóvásra és az élőerős őrzés-védelemre fordítandó költségeket.

(2) Folyamatosan biztosítani kell a tárca vagyonkezelésében lévő üres vagy használaton kívüli ingatlanállomány birtokvédelmét, meg kell akadályozni azok elbirtoklását, jogosulatlan használatát, illetve az illegális kommunális és veszélyes hulladék lerakását.

(3) A rendelkezésre álló költségvetési keretek között folytatni kell a laktanyarekonstrukciós programot. A program végrehajtása elsősorban az önkéntes haderő működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek biztosítására, a szolgálati körülmények, a szerződéses állomány élet- és munkakörülményeinek, elhelyezési feltételeinek javítására, illetve a honvédségi ingatlanok állagának megőrzésére irányuljon.

(4) El kell készíteni a következő 10 éves időszakra a HM-vagyonkezelésű katonai és lakóingatlanok fejlesztési programját.

(5) Kiemelt feladatként folytatni kell a C-17-es szállító repülőgépek hazai állomásoztatása infrastrukturális feltételeinek megteremtése érdekében a nemzeti felelősségi körbe tartozó beruházási és felújítási feladatok végrehajtását.

(6) Biztosítani kell a Magyar Honvédség csapatainak működéséhez szükséges katonai ingatlanokat, az elhelyezési feltételek biztosítására csak a HM vagyonkezelésű ingatlanok igénybevételével kerülhet sor. Szállóférőhelyek bérlésére csak azon helyőrségekben, településeken kerülhet sor, ahol a tárca nem rendelkezik a szükséges számú HM-vagyonkezelésű szállóférőhellyel. A rendelkezésre álló költségvetési források keretei között biztosítani kell a haditechnikai fejlesztésekhez kapcsolódó infrastrukturális igények kielégítését.

(7) A rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával továbbra is fenn kell tartani a többpólusú lakhatás támogatási rendszert. Racionalizáltan folytatni kell az állami tulajdonú, HM vagyonkezelési jogú lakóingatlanok elidegenítését.

(8) A rendelkezésre bocsátott költségvetési előirányzatokból továbbra is vásárolt szolgáltatásként kell biztosítani a katonai objektumok üzemeltetését és fenntartását, figyelemmel a költséghatékonysági szempontokra.

(9) Kiemelt feladatként kell kezelni a HM Állami Egészségügyi Központ aktív betegellátó tevékenysége egy telephelyre történő átköltöztetésének előkészítését, a beruházási program összeállítását.

(10) A természet- és környezetvédelmi szakterületen a honvédelmi célú ingatlanok használata, a katonai tevékenységek tervezése és végrehajtása során érvényre kell juttatni a NATO és EU Környezet- és Természetvédelmi Követelményrendszert, valamint a nemzeti környezetpolitikában megfogalmazott elveket.

20. §

Központi ellenőrzési, hatósági és szakhatósági feladatok

(1) Az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében kiemelt figyelmet kell fordítani a kockázatelemzési módszerek megfelelő alkalmazására, a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség javítását célzó javaslatokra, illetve azok realizálására.

(2) A fejezetszintű komplex ellenőrzés tekintetében kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett szervezetekre háruló feladatok végrehajtásának és a működőképesség elérésének ellenőrzésére, valamint az ellenőrzött időszak tapasztatainak megismerésére, feldolgozására, hasznosítására.

(3) A hatósági feladatok végzése terén elsődleges prioritást kell biztosítani a honvédelmi beruházások gyors, szakszerű, jogszerű és minőségi megvalósításának, figyelemmel a honvédelem érdekeinek érvényesítésére is.

(4) Meg kell kezdeni a munkabiztonsági és munkaegészségügyi hatóságok új típusú együttműködési rendszerének kialakítását.

(5) A veszélyes katonai objektumok tekintetében a veszélyekkel arányos biztonsági rendszer létrehozásával meg kell előzni a súlyos balesetek bekövetkezését, biztosítani kell az esetleges káros hatások csökkentését.

(6) A hatósági ellenőrzések végrehajtásával elő kell segíteni a szolgálati és munkakörülmények javítását. A munkavédelmi hatósági ellenőrzések hatékonyságának növelésével el kell érni a veszélyes, fokozottan veszélyes mun-

kakörökben foglalkoztatott állomány egészségét és biztonságát veszélyeztető kóroki tényezők hatásainak csökkentését, kiküszöbölését.

B. Védelmi képességek fejlesztése

21. §

Fejlesztési programok

(1) A humán programok keretében kiemelt figyelmet kell fordítani: a HM KGIR HRMS (Humán-bér) rendszer érdekvédelmi moduljának fejlesztésére; a honvédségi nyugdíjasok önkéntes adatszolgáltatás alapján történő nyilvántartására; az elektronikus ügyintézési feladatokra történő felkészülésre; a tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtott szolgáltatások hatékonyságának áttekintése, javítása érdekében új szolgáltatási formák kidolgozására.

(2) A hadfelszerelés-fejlesztési programok vonatkozásában kiemelt figyelmet kell fordítani: a harcászatirepülőgép-váltással, a háromdimenziós radartelepítéssel, a szállító és harci helikopterek hadrafoghatóságának biztosításán felül a MI-17 típusú helikopter korszerűsítésével, az AN-26 típusú repülőgép modernizációjával, a LINK-16 program folytatásával; a páncélos és gépjármű-technikai program keretében megvalósuló BTR-harcjárművek korszerűsítésével, a gépjármű-beszerzési program időarányos feladatai végrehajtásával, a haditechnikai konténer program megvalósításával, az áramforrás aggregátorok, motorkerékpárok, pótkocsik, valamint a fegyverzettechnikai programok keretében tervezett eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatok végzésére.

(3) A híradó és informatikai képesség fejlesztése során kiemelt figyelmet kell fordítani: az RH- és URH-rádió, egyéb szaktechnikaieszköz-beszerzések eredményes lebonyolítására; a tábori C2 vezetésirányítási, informatikai képesség, információvédelem megteremtésére; az egységes állandó híradó- és informatikai rendszer kialakításával, fejlesztésével, biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végzésére; az MH egységes elektronikus adatkezelő rendszere biztonságának korszerűsítésére; az állandó híradási és informatikai rendszer biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

(4) A további hadfelszerelési programok tekintetében kiemelt feladat: a pilóta nélküli felderítő repülőgépek; az általános műszaki, az életképesség megóvását célzó műszaki és mozgástámogató eszközök, a tűzszerészeszközök; az ABV-mentesítő és RIÉR-eszközök; az anyagmozgatási és szállítóeszközök beszerzése; továbbá az új mozgásakadályozó eszközök beszerzésének előkészítése; az MH öltözeti rendje hosszú távú fejlesztése, a tábori élelmezési, valamint üzemanyag-ellátás feltételeinek kialakítása; az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülő Bázis központi üzemanyag-feltöltő rendszerének felújítása; az új típusú térképészeti szakanyagellátó konténer kialakítása; a MILES-, MARCUS-rendszerek és a kiképzési létesítmények továbbfejlesztése; a C-17 program megvalósítása, valamint a MANS 2010+ programhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása.

(5) A NATO Biztonsági Beruházási Program (NSIP) keretében folytatni kell a háromdimenziós radar beszerzésével kapcsolatos képességcsomagokba foglalt feladatok végrehajtását, meg kell kezdeni a NATINADS integrált légvédelmi rendszer föld-levegő-föld híradórendszerének telepítését.

C. Védelmi képességek fenntartása

22. §

Fogyasztói logisztikai támogatás

(1) Prioritást kell biztosítani a külföldi békemissziós feladatokban részt vevő katonai szervezetek alkalmazása, valamint, a NATO Reagáló Erők (NRF) váltásaiba felajánlott alegységek mindenoldalú biztosítása, feladatellátása színvonalának fenntartására, további emelésére.

(2) Növelni kell a felajánlott kötelékek logisztikai önfenntartási képességeinek és a változó hadszíntéri körülményekhez való alkalmazkodás feltételrendszerének minőségét. Fenn kell tartani és fejleszteni kell a nemzeti támogató képességet biztosító katonai szervezet kapacitásában meglévő képességeket.

23. §

A híradó és informatikai biztosítás keretében elsődleges prioritással kell kezelni: a telepíthető tábori híradóinformatikai rendszer program keretében előirányzott feladatok végrehajtását; a hálózat alapú hadviselés követelményeinek érvényre jutását; az állandó híradó- és informatikai rendszerek program keretén belül megvalósítandó feladatokat; az MH egységes elektronikus adatkezelő rendszere biztonságának korszerűsítését; az Egységes Kormányzati Gerinchálózathoz történő csatlakozás technikai feltételeinek megvalósítását; az MH integrált hangadat-átviteli rendszerének kialakítását; az MH egységes informatikai rendszere, valamint az ahhoz kapcsolódó elektronikus biztonsági szolgáltatások, továbbá a nemzeti minősített hálózati szolgáltatásokat nyújtó MH védett vezetési irányítási rendszer megvalósítását.

24. §

Geoinformációs támogatás

(1) Kiemelt figyelmet kell fordítani a geoinformációs támogatás doktrínájának elkészítésére; a katonaföldrajzi kiadványok (atlaszok, leírások, jegyzetek) készítésére a HM, MH számára fontos válságterületekről; az Euro Regi-

onal Map adatbázis karbantartására, fejlesztésére; a Katonai Meteorológiai Központ, a katonai repülőterek, meteorológiai csoportok szaktevékenységére.

(2) A szabályzatkiadás területén kiemelt figyelmet kell fordítani a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok éves kiadási tervében szereplő feladatok végrehajtására.

25. §

Katonai információszerzés, -feldolgozás és -értékelés

(1) Az ország katonai biztonságának fokozása, valamint a béketámogató és válságkezelő műveletek harcászati-hadműveleti felderítő támogatása érdekében fokozott figyelmet kell fordítani az ország ellen irányuló, biztonságát közvetlenül fenyegető folyamatok és törekvések időbeni felfedésére, az ország biztonságát veszélyeztető jelenségek, a felderítendő országok katonapolitikájában, hadászati, hadműveleti és harcászati elveiben, haderejében, azok harceszközeiben, diszlokációjában és vezetésében tervezett változások előrejelzésére.

(2) Kiemelt figyelmet kell fordítani továbbá az új típusú kihívások megjelenési formáinak felderítésére, valamint a transznacionális fenyegetések folyamatos elemzésére, a Magyar Honvédség biztonságát veszélyeztető nemzetközi terrorizmusra vonatkozó információk megszerzésére, hatékony felhasználására, a válságkörzetekben települt magyar kontingensek felderítő információkkal történő ellátására, és a kihelyezett felderítő erők tevékenységének szakmai irányítására, a két- és többoldalú nemzetközi együttműködés keretében folytatandó információcsere növelésére és a rádióelektronikai felderítő rendszer korszerűsítésére.

D. A haderő felkészítése, kiképzése

26. §

Oktatás, képzés

(1) A katonai felsőfokú szakképzés és továbbképzés keretében kiemelt jelentőségű a haderő-fejlesztési és a szövetségi feladatok igényeinek megfelelő, gyakorlatorientált, modern képzési rendszer működtetése, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem szervezeti és oktatási fejlesztése, a követelmények következetes megfogalmazásával a tiszti felkészítés katonai-szakmai jellegének erősítése.

(2) A katonai középfokú szakképzés keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a lövész, műszaki, tüzér, légi vezetési és radar, repülő, és légvédelmi rakéta szak tiszthelyettes képzési rendjének felülvizsgálatára, a Fejlesztési Terv Humánerőforrás Fejlesztési Operatív Programjához kapcsolódva a tiszthelyettes szakképzési rendszer korszerűsítésére, a katonai szakképzés anyagi-technikai feltételrendszerének további javítására.

27. §

Felkészítés, kiképzés

(1) Az egyéni és kötelékfelkészítés, kiképzés keretében prioritást kell biztosítani a nemzetközi kötelezettségeink, felajánlásaink alapján alkalmazásra tervezett, a fegyveres és a légi kutató-mentő készenléti szolgálatot ellátó kötelékek felkészítésére, összekovácsolására, jártasságának szinten tartására.

(2) Kiemelt figyelmet kell fordítani az új képességek kialakításához, új haditechnikai eszközök hadrendbe állításához kapcsolódó képzések és kiképzések végrehajtására, a terrorizmus és az emberkereskedelem elleni harcra történő differenciált, illetve a katasztrófavédelemre történő speciális felkészítésre, valamint az újonnan bekerülő állomány alapkiképzésének és szakkiképzésének végrehajtására.

(3) Megkülönböztetett jelentőséggel kell kezelni a hazai és külföldi kiképzési rendezvények, gyakorlatok eredményes végrehajtását, értékelését, a tapasztalatok feldolgozását és visszacsatolását a felkészítés rendszerébe.

E. Nemzetközi katonai tevékenységek

28. §

Nemzetközi szerepvállalás, katonai segítségnyújtás, részvétel válságkezelő és béketámogató tevékenységekben

(1) Az ENSZ, EBESZ és más nemzetközi szervezetek által irányított műveletekben való részvételünket minimálisan a 2008. évi színvonalon fenn kell tartani.

(2) Kiemelt figyelmet kell fordítani: a válságkezelő és béketámogató műveletekben közreműködő nemzetközi szervezetekkel, a részt vevő nemzetek állami és katonai szervezeteivel történő kapcsolattartásra; a műveletek monitoringjára, az MH műveleti tapasztalatfeldolgozó rendszere és az ahhoz kapcsolódó számítógépes adatbázisrendszer kialakítására; a civil–katonai kapcsolatok hatékony megvalósítására; a műveletekben részt vevő alegységek, kontingensek támogatására, felkészítésére, kiképzésére, alkalmazási készenlétének biztosítására, váltásának előkészítésére, végrehajtására, műveleti területre történő telepítésére, valamint a kivonásra kerülő alegységek, kontingensek hazatelepítésére.

(3) Kiemelt feladatként kell kezelni az afganisztáni magyar szerepvállalás keretében az MH Tartományi Újjáépítő Csoport (MH PRT), az MH kabuli nemzetközi repülőteret vezető nemzeti (MH KAIA TTCS), valamint a tervezett műveleti tanácsadó és összekötő csoportok (MH OMLT) és a különleges műveleti csoport (MH KMCS) tevékenységét.

F. A Honvédelmi tárca 2010–2012. évi tevékenységének fő irányai

29. §

(1) A tárca 2010–2012. évi tevékenységének alapját továbbra is a Magyarország és a Szövetség fegyveres védelméből, az EU biztonsági rendszeréből, a nemzetközi válságkezelésben való részvételből, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásához történő hozzájárulásból, valamint a békeidőben végzett honvédelmi tevékenységből eredő igazgatási, irányítási és vezetési, valamint az ezzel összefüggő katonai, illetve kormányzati és tárcaközi együttműködési, továbbá a Kormány programjában, a honvédelemhez kapcsolódó további feladatok végrehajtása képezi.

(2) Kiemelt fontosságú területként kell kezelni a Magyar Köztársaság EU-elnökségi feladataiból a honvédelmi ágazatot érintő tevékenység eredményes lebonyolítását (felkészülés, végrehajtás).

(3) A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy egyre inkább a telepíthető, önállóan tevékenykedő, önellátó alakulatok alkalmazása kerül előtérbe, melyek speciális képességekkel is rendelkeznek.

(4) Folytatni kell a békehiányok felszámolását elősegítő, valamint – az Országgyűlés és a Kormány döntéseinek megfelelően – az MH önkéntes tartalékos rendszerének hatékonyságát növelő tárgyidőszaki feladatok végrehajtását.

(5) A fenntartás, fejlesztés erőforrásait elsősorban a kitűzött ambíciószint időarányos elérésére, a felajánlott és alkalmazásra tervezett erők képességeinek kialakítására, fenntartására, fejlesztésére kell fordítani.

Záró rendelkezések

30. §

A jelen utasítással meghatározott fő feladatok végrehajtásának részfeladatait és azok ütemezését „a honvédelmi tárca 2009–2012 közötti időszak részletes rövid távú terve”* tartalmazza.

31. §

Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetői az utasításban meghatározott célkitűzések elérése, fő feladatok végrehajtása érdekében a honvédelmi tárca 2009–2012 közötti időszak részletes rövid távú tervében foglalt feladatok figyelembevételével határozzák meg szervezetük, alárendeltjeik 2009. évi részletes feladatait, készítik el saját terveiket.

32. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

*Az érintettek külön kapják meg.

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 2/2009. (I. 30.) IRM utasítása az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.

2. §

Ez az utasítás 2009. március 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2006. (IK 10.) IRM utasítás.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet a 2/2009. (I. 30.) IRM utasításához

Az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Igazságügyi Hivatalról szóló 303/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feladatok ellátása érdekében – az Igazságügyi Hivatal alapító okiratának kiadásáról szóló 3/2008. (IK 1.) IRM utasításra (a továbbiakban: alapító okirat) figyelemmel – az Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: IH) szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) állapítom meg.

I. fejezet

1. Az Igazságügyi Hivatal jogállása, általános kompetenciák

1.1. Az IH az igazságügyi és rendészeti miniszter szakmai irányítása és felügyelete alatt álló központi költségvetési szerv, jogi személy. Az IH a részére jóváhagyott előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, költségvetése az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) költségvetési fejezetben önálló címként szerepel. Az IH vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.2. Az IH alapadatai:

a) megnevezése: Igazságügyi Hivatal

b) angol nyelvű megnevezése: Office of Justice
német nyelvű megnevezése: Justizamt
francia nyelvű megnevezése: Bureau National de Justice

c) székhelye: 1145 Budapest XIV., Róna utca 135.
a Központi Igazságügyi Hivatal telephelye:
1116 Budapest XI., Hauszmann Alajos utca 1.,

d) létesítésének éve: 2003. Az Igazságügyi Hivatalról szóló 144/2005. (VII. 27.) Korm. rendelet 1. §-ának (2) bekezdésében meghatározott névváltozást megelőző neve: Igazságügyi Minisztérium Pártfogó Felügyelői és Jogi Segítségnyújtó Szolgálat Országos Hivatala. Az IH a Központi Kárrendezési Iroda jogutódja.

e) felügyeleti szerve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (1055 Budapest V., Kossuth tér 4.)

f) adószáma: 15597597-1-42

Az IH az általános forgalmi adó szempontjából adóalanynak minősül. Az IH az alapító okiratában foglaltak alapján tárgyi mentes tevékenységet végez, általános forgalmi adót nem igényel vissza.

g) Magyar Államkincstár előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00285850-00000000

h) tevékenységi körének ágazati azonosítója:

– a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján: 8423 igazságügy, bíróság,

– költségvetési szakágazati rend alapján: 842310 igazságügy szakigazgatása,

– államháztartási azonosítója: 243823

Az alapfeladatok ellátásának a forrása a Magyar Köztársaság költségvetése XIV. Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezetének 3. címe, amely költségvetési források támogatás formájában állnak az IH rendelkezésére.

Feladatmutatókat az IH számára – sajátosságaiból eredően – nem határoztak meg.

1.3. Az IH állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:

Az IH alaptevékenységét, rendeltetését a Korm. rendelet, valamint az alapító okirat határozza meg, az alábbiak szerint:

Az IH a Központi Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: KIH) útján

a) ellátja a pártfogó felügyelői, a jogi segítségnyújtó hatósági és az áldozatsegítési tevékenységgel, valamint a

kárpótlási feladatokkal kapcsolatos szakmai irányítást és felügyeletet;

b) biztosítja a megyei (fővárosi) igazságügyi hivatalok (a továbbiakban: megyei hivatal) működéséhez szükséges személyi, dologi és egyéb feltételeket; kezeli a jogi segítői és a külön törvényben meghatározott, egyéb költségek kifizetésére szolgáló, valamint a bűncselekmények áldozatainak kárenyhítésére szolgáló célelőirányzatokat, azok terhére gondoskodik a támogatások kifizetéséről;

c) kialakítja és fejleszti a megyei hivatalok, valamint a bíróságok, az ügyészségek, a nyomozóhatóságok, a büntetés-végrehajtási szervek és más hatóságok, a gyermekvédelem intézményei, a társadalmi és civil szervezetek és egyéb intézmények közötti együttműködést, továbbá a megyei hivatalok nemzetközi kapcsolatait;

d) szervezi a pártfogó felügyelői, a büntetőügyben közvetítői tevékenységet folytató közvetítői, a jogi segítségnyújtó, az áldozatsegítési, a kárpótlási feladatokat, továbbá a lobbisták, illetve a lobbiszervezetek nyilvántartását végzők képzését és továbbképzését;

e) a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. §-ának (1) bekezdése szerint közvetítői tevékenység végzésére pályázatot ír ki, előkészíti a közvetítő és az IH közötti szerződés megkötését;

f) elbírálja a jogi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatos és az áldozatsegítő támogatások engedélyezése iránti kérelmek tárgyában, valamint a vagyoni kárpótlási ügyekben hozott elsőfokú határozatokkal szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmeket; a jogi segítségnyújtás és az áldozatsegítés keretében nyújtandó támogatások engedélyezése tárgyában méltányossági eljárást folytat le;

g) a jogi szolgáltatások nyújtására az IRM nevében szolgáltatási szerződéseket köt a jogi segítőkkel, akikről névjegyzéket vezet;

h) tájékoztató tevékenységet végez a jogi segítségnyújtás és az áldozatsegítés igénybevételével kapcsolatosan, a személyi és a vagyoni kárpótlásra való jogosultság vonatkozásában, valamint a lobbihatósági tevékenységgel összefüggésben; együttműködik az ügyvédi és közjegyzői kamarákkal, a jogi segítségnyújtásban, az áldozatsegítésben és a kárpótlási hatósági feladatokban részt vevő társadalmi és egyéb szervezetekkel;

i) az áldozatsegítő feladatokkal kapcsolatban éves beszámolót készít a Kormány számára az elemző jelentések, a statisztikai kimutatás, valamint a jogi segítségnyújtó szolgálat értesítése alapján, továbbá javaslatot tesz az áldozati jogok hatékonyabb érvényesülésének elősegítése céljából;

j) végzi a személyi kárpótlási eljárásokkal kapcsolatos hatósági feladatokat, eljár a nemzeti gondozással és a kárpótlási jegyek visszatérítésével kapcsolatos ügyekben, ellátja a külön jogszabályokban meghatározott, személyes szabadságukban jogtalanul korlátozott személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezésével kapcsolatos ügyeket, továbbá ellátja a kárpótlási hatósági ügyekben keletkezett határozatok bírósági felülvizsgálata során a perképviseleti tevékenységet,

k) ellátja a megszűnt Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megszűnt Központi Kárrendezési Iroda iratanyagának irattározását és archiválását;

l) vezeti a lobbisták, lobbiszervezetek nyilvántartását, ellátja a nyilvántartással összefüggő, jogszabályban meghatározott hatósági feladatokat.

A megyei hivatal

a) pártfogó felügyelői tevékenységet ellátó szervezeti egysége útján végzi a pártfogó felügyelői feladatokat (környezettanulmány és pártfogó felügyelői vélemény elkészítése, büntetőügyekben közvetítői eljárás lefolytatása, a közérdekű munka végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, a pártfogó felügyelet végrehajtása, utógondozás végzése), valamint működteti a közösségi foglalkoztatókat és irodákat;

b) jogi segítségnyújtó feladatokat ellátó szervezeti egysége útján végzi a jogi segítségnyújtásról szóló jogszabályokban meghatározott engedélyező, nyilvántartó, ellenőrző és egyéb hatósági feladatokat, a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén közvetlen segítséget nyújt az ügyfelek részére;

c) áldozatsegítő feladatokat ellátó szervezeti egysége útján végzi a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló jogszabályokban meghatározott engedélyező, nyilvántartó, ellenőrző és egyéb hatósági feladatokat;

d) kárpótlási feladatokat ellátó szervezeti egysége útján végzi a vagyoni kárpótlási eljárásokkal, illetve a termőföldárverésekkel összefüggő hatósági feladatokat, továbbá gyakorolja a KIH által átadott személyi kárpótlási ügyekben a hatósági feladatokat és hatásköröket.

Az IH állami feladatként ellátandó alaptevékenységére vonatkozó fontosabb jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek jegyzékét az *1. számú függelék* tartalmazza.

II. fejezet

2. Az Igazságügyi Hivatal szervezeti felépítése

Az IH feladatait a központi (KIH) és a területi (megyei hivatalok) szervezeti egységei útján látja el. A KIH és a megyei hivatalok költségvetését az IH költségvetése tartalmazza. Az IH területi szervei jogalanyisággal nem rendelkeznek.

A)

2.1. A KIH szakmai szervezeti egységei

A KIH szakmai szervezeti egységei (a továbbiakban együtt: központi szolgálatok):

1. Pártfogó Felügyelői Szolgálat
a) Pártfogó Felügyelői Módszertani Osztály

2. Jogi Segítségnyújtó Szolgálat
a) Jogi Segítségnyújtási Hatósági és Módszertani Osztály

3. Áldozatsegítő Szolgálat
a) Áldozatsegítő Hatósági és Módszertani Osztály

4. Kárpótlási és Dokumentációs Önálló Osztály

2.2. A KIH funkcionális szervezeti egységei

1. Informatikai Főosztály
a) Informatikafejlesztési Osztály
b) Informatikaüzemeltetési Osztály

2. Humánpolitikai Főosztály
a) Személyügyi és Munkaügyi Osztály
b) Oktatási és Képzési Osztály

3. Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

4. Igazgatási és Jogi Önálló Osztály

5. Titkárság

Gazdasági szervezet:
6. Költségvetési Főosztály
a) Számviteli Osztály
b) Pénzügyi Osztály
c) Illetmény-számfejtési Osztály

7. Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály
a) Beszerzési Osztály
b) Üzemeltetési Osztály

8. Kontrolling

B)

2.3. A megyei hivatalok szervezeti egységei

1. Pártfogó Felügyelői Szolgálat:
a) Felnőtt Korú Elkövetők Ügyeit Ellátó Pártfogó Felügyelők Osztálya (a továbbiakban: Fn. Osztály)
b) Fiatalkorú Elkövetők Ügyeit Ellátó Pártfogó Felügyelők Osztálya
(a továbbiakban: Fk. Osztály)

2. Jogi Segítségnyújtó Szolgálat

3. Áldozatsegítő Szolgálat

4. Kárpótlási Osztály (2006. április 1-jétől a Fővárosi és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazságügyi Hivatal szervezetében).

Az IH szerzeti felépítésének ábráját az *1. számú melléklet* tartalmazza.

III. fejezet

Alapvető vezetői és alkalmazotti kötelmek

A)

3. Az IH vezetői

Az IH-ban vezetőnek minősül:
1. a főigazgató,
2. az általános főigazgató-helyettes,
3. a gazdasági főigazgató-helyettes,
4. a központi szolgálat igazgatója,
5. a megyei hivatal igazgatója és helyettese,
6. a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes,
7. az osztályvezető, az osztályvezető-helyettes,
8. a csoportvezető.

3.1. A főigazgató

3.1.1. A főigazgató a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és az igazságügyi és rendészeti miniszter irányításának és szakmai felügyeletének megfelelően irányítja, felügyeli, illetve vezeti és képviseli az IH-t. A főigazgató gyakorolja a szakmai felügyeletet a megyei hivatalok felett.

A főigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a KIH Pártfogó Felügyelői Szolgálata, Jogi Segítségnyújtó Szolgálata, Áldozatsegítő Szolgálata, az Informatikai Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály, valamint a titkárság szakmai tevékenységét, továbbá az általános főigazgató-helyettes és a gazdasági főigazgató-helyettes szakmai és vezetői munkáját.

3.1.2. A főigazgató irányítási és felügyeleti jogkörében eljárva

a) felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban előírt követelményeknek megfelelő ellátásáért;

b) meghatározza a jogszabályokból adódó feladatokat, az IH munkavégzésének főbb szabályait, felügyeli azok végrehajtását, valamint biztosítja a végrehajtáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket;

c) javaslatot tesz az IH feladatkörébe tartozó jogszabályalkotásra (módosításra), véleményezi a rendelkezésre bocsátott jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek tervezeteit;

d) közvetlenül vezeti a KIH-et és gyakorolja a szakmai felügyeletet a megyei hivatalok felett, biztosítja az IH szervezeti egységeinek összehangolt működését, meghatározza az SzMSz alapján belső felépítésüket;

e) javaslatot tesz az igazságügyi és rendészeti miniszternek a gazdasági főigazgató-helyettes (gazdasági vezető) kinevezésére és felmentésére, felette a további munkáltatói jogkört gyakorolja;

f) munkáltatói jogkört gyakorol a KIH alkalmazottai felett – az *e)* pontban meghatározott kivétellel –, valamint kinevezi, felmenti a megyei hivatalok igazságügyi alkalmazottait és felettük fegyelmi jogkört gyakorol (azt beosztottjai tekintetében átadhatja a további munkáltatói jogkört gyakorló központi szolgálatok, illetve megyei hivatalok igazgatóinak hatáskörébe. Az átruházott hatáskörben eljáró vezető e jogait az átruházási okiratban foglaltak szerinti körben és tartalommal gyakorolja).

g) elrendeli a több megyei hivatalt érintő munkáltatói intézkedéseket (pl. a működőképesség fenntartása érdekében helyettesítés más megyei hivatalban);

h) gyakorolja a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos jogköröket; az IH-nál vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét a *2. számú függelék* tartalmazza;

i) biztosítja az IH-ban az esélyegyenlőség megvalósulását;

j) belső pénzügyi ellenőrzési rendszert működtet, ezen belül gondoskodik:

– a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) rendszerének létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről,

– a kockázatkezelési rendszer működtetéséről és a kockázatelemzésről,

– a gazdasági, pénzügyi, számviteli folyamatok ellenőrzési nyomvonalának készítéséről és folyamatos aktualizálásáról,

– a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó eljárásrend kialakításáról és működtetéséről,

– a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről,

– az éves belső ellenőrzési jelentés elkészítéséről és az igazságügyi és rendészeti miniszternek való megküldéséről,

k) az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a FEUVE-rendszer, valamint a belső ellenőrzés működtetéséről;

l) kialakítja a közérdekű adatközlés rendjét, kijelöli az adatfelelősöket;

m) rendszeresen tájékoztatja az országgyűlési biztos kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól az IH irányításában és felügyeletében közreműködő (szak)államtitkárt, továbbá negyedévente a közjogi szakállamtitkár útján az igazságügyi és rendészeti minisztert;

n) minősíti az államtitkot és szolgálati titkot tartalmazó iratokat, és azokba betekintést engedélyez;

o) irányítja és ellenőrzi a polgári védelmi feladatok, a katasztrófavédelmi feladatok, továbbá a munkabiztonsággal, és a foglalkoztatás-egészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátását.

3.1.3. A főigazgató jogszabályban meghatározottak szerint felel az IH törvényes és hatékony gazdálkodásáért, pénzügyi tevékenységért. Ennek keretében:

a) felelős az IH vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért;

b) felelős az IH gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;

c) felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;

d) közreműködik az IH éves költségvetésének fő kereteit meghatározó irányelvek elkészítésében;

e) érvényesíti az IH tevékenységében az állami feladatok ellátásáról szóló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű és hatékony gazdálkodást;

f) figyelemmel kíséri a jóváhagyott költségvetési előirányzatok teljesítését, az azokból ellátandó feladatok veszélyeztetése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, fejezeti vagy kormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben az IRM-nél intézkedést kezdeményez;

g) javaslatot tesz a jóváhagyott előirányzatok alapján az IH költségvetésére;

h) felelős az intézményi számviteli rendért.

3.1.4. A főigazgató általános kiadmányozási joggal rendelkezik. A kiadmányozás egyéb rendjét a Kiadmányozási Szabályzat tartalmazza.

3.1.5. A főigazgató jogszabályban meghatározott irányítási jogkörében az alábbi intézkedésekkel szabályozza az IH működését:

a) utasításban szabályozza a szervezeti egységek rendszeres tevékenységét, a végrehajtás szakmai és eljárási szabályait, az IH működését alapvetően befolyásoló szabályzatokat; az utasítás átfogó tartalmú instrukciókkal a szervezeti egységek belső működésének alakítására szolgál, a címzettjét illetően kötelezettséget tartalmaz;

b) tájékoztatót bocsát ki az egységes gyakorlat kialakítása érdekében; a tájékoztató olyan adatot, tényt közöl, amelyet az adott szervezeti egységnek a végrehajtáshoz ismerni kell;

c) körlevélben értesíti, tájékoztatja a szervezeti egységeket a rendszeresen nem ismétlődő, technikai jellegű előírásokról, amelyek rendszerint nem az IH alaptevékenységéhez kötődnek.

3.1.6. A főigazgatót akadályoztatása esetén az általános főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgató tartós akadályoztatásának esetére írásban rendelkezhet a kinevezés, a felmentés, illetőleg a fegyelmi jogkör gyakorlásának az általános főigazgató-helyettesre való átruházásáról. A főigazgató és az általános főigazgató-helyettes együttes akadályoztatása esetén a főigazgató által kijelölt személy irányítja és felügyeli a központi szolgálatok, a megyei hivatalok és az egyéb belső szervezeti egységek tevékenységét. Az átruházott hatáskörben eljáró vezető e jogait az átruházási okiratban foglaltak szerinti körben és tartalommal gyakorolja.

3.2. Az általános főigazgató-helyettes

3.2.1. Az általános főigazgató-helyettes a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi tevékenységét. Közvetlenül irányítja és felügyeli a Kárpótlási és Dokumentációs Önálló Osztály, valamint az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály és a megyei hivatalok kárpótlási osztályainak szakmai tevékenységét.

3.2.2. Az általános főigazgató-helyettes helyettesítési jogkörében eljárva irányítja és felügyeli a központi szolgálatok, az Informatikai Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály, a titkárság, a gazdasági szervezet, valamint a megyei hivatalok tevékenységét.

3.2.3. Az általános főigazgató-helyettes a feladatkörében

a) főigazgatói döntés meghozatalát, intézkedés megtételét kezdeményezheti;

b) előkészíti, illetve véleményezi a szakmai hatáskörét érintő főigazgatói intézkedéseket;

c) koordinálja a munkatervekben foglalt feladatok végrehajtását;

d) a közvetlen irányítása alá tartozó területeken intézkedést tesz, döntést hoz, az adott feladat ellátására az ügyintézőt kijelöli;

e) javaslatot tesz a főigazgatónak az IH feladatkörébe tartozó jogszabályalkotás kezdeményezésére, véleményezi a rendelkezésére bocsátott jogszabálytervezeteket;

f) részt vesz az IH stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában;

g) részt vesz a kockázatértékelés, a kockázatkezelés, a folyamatba épített ellenőrzés rendszerének működtetésében, fejlesztésében, a szabálytalanságok figyelemmel kísérésében, kezelésében;

h) biztosítja a kárpótlás területén a jogorvoslati tevékenység ellátását: vagyoni kárpótlási ügyekben másodfokon elbírálja a fellebbezéseket, elbírálja az árverési kifogásokat, és az „Átmeneti Kockázati Alap” terhére történő kárpótlási jegy visszafizetéséről rendelkező határozatokat;

i) eljár azokban az ügyekben, amelyek ellátására a főigazgató esetenként vagy állandó jelleggel megbízza;

j) a főigazgató távollétében az államtitkot és a szolgálati titkot tartalmazó iratot minősíti, abba betekintést engedélyezhet.

3.3. A gazdasági főigazgató-helyettes

3.3.1. A gazdasági főigazgató-helyettes (gazdasági vezető) a főigazgató közvetlen irányításával és ellenőrzésével végzi tevékenységét. Közvetlenül irányítja a gazdasági szervezetet.

A gazdasági főigazgató-helyettes szakmailag felügyeli és ellenőrzi a megyei hivatalok gazdálkodási tevékenységét, ennek keretében a gazdasági szervezeten keresztül szakmailag irányítja a megyei hivatalok gazdasági ügykezelőinek a tevékenységét.

3.3.2. A gazdasági főigazgató-helyettes gyakorolja azokat a jogokat és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyeket jogszabály a gazdasági szervezet vezetője számára meghatároz. A gazdasági vezető e feladatkörében

a) felelős a gazdasági szervezet feladatai jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;

b) intézkedik a költségvetés felhasználására vonatkozó irányelvek, valamint a gazdálkodás részletes rendjének meghatározásáról;

c) a főigazgatói hatáskör érintetlenül hagyásával gazdasági intézkedéseket hoz, intézkedést ad ki a pénzügyi gazdálkodási rendre és a számvitelre, elkészíti a gazdasági-pénzügyi vonatkozású főigazgatói intézkedések tervezetét;

d) a főigazgató által átruházott hatáskörben, a főigazgatóval történt egyeztetést követően a működési költségvetésen belül előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre;

e) a főigazgató akadályoztatása esetén átruházott hatáskörben, a főigazgatóval egyetértésben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a működési költségvetés és a felhalmozási költségvetés között;

3.3.3. A gazdasági főigazgató-helyettes az irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egységek útján gondoskodik a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáról. Eljár a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal (a továbbiakban: KVI) kötött vagyonkezelői szerződésekben foglalt kötelezettségvállalások körében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. mint jogutód (a továbbiakban: MNV) felé.

3.3.4. A gazdasági főigazgató-helyettes az IH működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a főigazgató helyettese. A gazdasági főigazgató-helyettes vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül az IH-t terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, gazdasági tartalmú intézkedés nem tehető.

3.3.5. A gazdasági főigazgató-helyettes a saját szakterülete vonatkozásában a részt vesz az IH stratégiájának kidolgozásában.

3.3.6. A gazdasági főigazgató-helyettest a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági főigazgató-helyettes, valamint a Költségvetési Főosztály vezetőjének egyidejű akadályoztatása esetén a gazdasági főigazgató-helyettest a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője helyettesíti.

3.4. A Pártfogó Felügyelői Szolgálat igazgatója, a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat igazgatója, az Áldozatsegítő Szolgálat igazgatója, a Kárpótlási és Dokumentációs Önálló Osztály vezetője

(a továbbiakban: központi szolgálat igazgatója)

3.4.1. A központi szolgálat igazgatója a főigazgató (a kárpótlási osztályvezető az általános főigazgató-helyettes) közvetlen irányításával és felügyeletével végzi tevékenységét. Irányítja és felügyeli az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység(ek) tevékenységét, a megyei hivatalok szakmai tevékenységét.

A szakmai feladatok hatékony ellátása érdekében meghatározza a jogszabályokból adódó feladatok végrehajtását, a megyei hivatalokban működő szolgálatok tevékenységét, a végrehajtáshoz szakmai iránymutatást ad, a feladatok teljesítését összehangolja. Ellenőrzi a feladatok ellátását, javaslatot tesz a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére. A feladatellátást veszélyeztető körülmény vagy szabálytalanság esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

3.4.2. A központi szolgálat igazgatója a saját szakterülete vonatkozásában véleménynyilvánítással, javaslattétellel részt vesz az IH stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában. Feladata továbbá a kockázatértékelés, a kockázatkezelés, a folyamatba épített ellenőrzés rendszerének működtetése, fejlesztése, a szabálytalanságok figyelemmel kísérése, kezelése.

3.4.3. A központi szolgálat igazgatóját akadályoztatása esetén az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység vezetője (osztályvezető), ennek hiányában az általa írásban kijelölt személy helyettesíti.

3.4.4. A központi szolgálat igazgatója a jogszabályokban előírt nyilvántartások folyamatos vezetése mellett félévente (a tárgyfélévet követő hó 15. napjáig) írásban értékelést készít a főigazgatónak (a kárpótlási osztályvezető az általános főigazgató-helyettesnek) az irányítása és felügyelete alatt álló tevékenységi területek (központi és megyei) eredményeiről és problémáiról.

3.5. A megyei hivatal igazgatója és helyettese

3.5.1. A megyei hivatal igazgatója (a továbbiakban: igazgató) a főigazgató közvetlen irányítása, továbbá a központi szolgálatok igazgatóinak szakmai irányító és felügyeleti munkája alapján vezeti a megyei hivatalt, irányítja és felügyeli az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak tevékenységét.

3.5.2. Az igazgató a megyei hivatal vonatkozásában véleménynyilvánítással, javaslattétellel részt vesz az IH stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában. Feladata továbbá a szabálytalanságok figyelemmel kísérése, kezelése.

3.5.3. Az igazgató

a) javaslatot tesz a főigazgatónak a megyei hivatal igazságügyi alkalmazottainak kinevezésére, felmentésére, továbbá kitüntetésre, főigazgatói címadományozásra, jutalmazásra;

b) a főigazgatói hatáskörbe tartozó kinevezés, felmentés és fegyelmi jogkör kivételével gyakorolja a munkáltatói jogköröket a megyei hivatal alkalmazottai felett;

c) a KIH által havonta rendelkezésére bocsátott beszerzési előleget (ellátmányt) a főigazgató és a gazdasági főigazgató-helyettes által meghatározott elveknek megfelelően felhasználja (a felhasználás nem minősül a költségvetés feletti rendelkezési jogosultságnak);

d) elkészíti a megyei hivatal ügyrendjét, meghatározza az IH munkatervéből adódó feladatokat, elkészíti a munkaköri leírásokat, szervezi és felügyeli a feladatok végrehajtását. Az igazgató az ügyrendet, a munkatervet és az osztályvezetők munkaköri leírásait a központi szolgálatok igazgatóinak véleményezése mellett a főigazgató jóváhagyásával adja ki;

e) gyakorolja a megyei hivatal feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket és döntési jogköröket. Az igazgató hatáskörének gyakorlását (kiadmányozási jogkörét) – a főigazgató egyetértésével – beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a megyei hivatal munkájáért való felelősséget;

f) eljár a megyei hivatal feladatkörét érintő ügyekben, működési területén a közigazgatási szervek, a bíróságok, ügyészségek, a társadalmi és egyéb szervezetek, intézmények előtt;

g) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a főigazgató állandó, vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

3.5.4. Az igazgatóhelyettes

a) vezeti és ellenőrzi a feladat- és hatáskörébe tartozó – az ügyrendben megállapított – területeken a szervezeti egységek tevékenységét, segíti az igazgató irányító, felügyeleti jogkörének ellátását;

b) az igazgató távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben eljárva vezeti a megyei hivatalt.

3.6. A főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, az osztályvezető, a titkárságvezető, a kontrollingelemző, az osztályvezető-helyettes, a csoportvezető

(a továbbiakban: osztályvezető)

3.6.1. A főosztályvezető, az önálló osztály vezetője, a KIH és a megyei hivatal osztályvezetője, a kontrollingelemző a jogszabályok előírásai szerint és a főigazgatótól, a főigazgató-helyettesektől, a központi szolgálatok igazgatójától, az igazgatótól, igazgatóhelyettestől kapott utasí-

tás alapján vezeti a főosztályt, osztályt (a továbbiakban együtt: osztály) és ellenőrzi annak működését.

3.6.2. Az osztályvezető a saját szakterülete vonatkozásában véleménynyilvánítással, javaslattétellel részt vesz az IH stratégiájának, költségvetésének és beszámolóinak kidolgozásában. Feladata továbbá a kockázatértékelés, a kockázatkezelés, a folyamatba épített ellenőrzés rendszerének működtetése, fejlesztése, a szabálytalanságok figyelemmel kísérése, kezelése.

3.6.3. Az osztályvezető

a) biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, és az ügyintézési határidők betartását;

b) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a szakmai koncepciók előkészítésében;

c) meghatározza az osztály munkatervi feladatait, előkészíti a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, a megyei hivatal ügyrendjének elkészítéséhez szakmai javaslatot készít;

d) gyakorolja a vezetése alatt álló osztály feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket és döntési jogköröket. Hatáskörének gyakorlását – közvetlen vezetőjének egyetértésével – beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti az osztály munkájáért való általános felelősséget.

e) javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlója felé az osztály igazságügyi alkalmazottját érintő munkáltatói intézkedés megtételére;

f) ellátja mindazon ügyeket, amelyet felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

Az osztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az ügyrendben és a munkaköri leírásban e feladat ellátására kijelölt személy helyettesíti.

B)

3.7. Az IH beosztott munkatársainak általános kötelmei

3.7.1. A pártfogó felügyelő, valamint a jogi segítségnyújtási, az áldozatsegítési, a kárpótlási, a lobbihatósági, valamint a funkcionális területen dolgozó felsőfokú végzettségű tisztviselő a munkatervben, valamint a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezetője által reá osztott feladatokat – a kapott útmutatás és határidők figyelembevételével – a jogszabályok, szakmai előírások, egyéb rendelkezések, valamint az ügyviteli szabályok megtartásával elvégzi, feladatát önállóan látja el, felelős a saját tevékenységéért, valamint az IH jogszabályokban, valamint belső szabályzataiban, illetve intézkedéseiben előírt feladatainak teljesítéséért.

3.7.2. A pártfogó felügyelői asszisztens a részére megállapított feladatokat a munkaköri leírásban foglaltak, valamint a pártfogó felügyelőtől kapott utasítás szerint – a jogszabályok, belső rendelkezések, valamint az ügyviteli szabályok megtartásával – köteles ellátni. A pártfogó felügyelő és a pártfogó felügyelői asszisztens feladatait az igazgató által jóváhagyott heti munkaterv alapján végzi.

3.7.3. A jogi segítségnyújtási, az áldozatsegítési, a kárpótlási, a lobbihatósági, valamint a funkcionális területen dolgozó középfokú végzettségű tisztviselő, továbbá az irodai ügykezelő és a fizikai alkalmazott, a részére megállapított feladatokat a munkaköri leírásban foglaltak, valamint a vezetőjétől kapott utasítás szerint – a jogszabályok, belső rendelkezések, valamint az ügyviteli szabályok megtartásával – köteles ellátni.

3.7.4. A jogi segítségnyújtási ügyintéző és az áldozatsegítő ügyintéző az osztályvezető távollétében kiadmányozási joggal rendelkezik. A pártfogó felügyelőt, valamint a kárpótlási, a jogi segítségnyújtási, az áldozatsegítési és a lobbihatósági területen dolgozó felsőfokú végzettségű tisztviselőt az igazgató, a gazdasági szervezet tisztviselőjét a gazdasági vezető – a főigazgató jóváhagyásával – kiadmányozási joggal ruházhatja fel, amelynek körét és terjedelmét a Kiadmányozási Szabályzat tartalmazza. A pártfogó felügyelő a jogszabályokban meghatározottak szerint önálló kiadmányozási joggal is bír.

IV. fejezet

A központi és a területi szervezeti egységek feladat- és hatáskörei

A)

4. A központi szolgálatok általános feladat- és hatáskörei

A központi szolgálatok általános feladat- és hatáskörükben:

a) kidolgozzák a szakmai részterületek, alaptevékenységek szakmai standard- és minimumszabályait, a végrehajtás érdekében szakmai útmutatással, ajánlással, módszertani anyagok kiadásával támogatják a megyei hivatalok munkáját, segítik az egységes jogértelmezést és joggyakorlatot;

b) elkészítik a szakterületükön kötelezően alkalmazandó, valamint az ajánlott dokumentációs rendszert;

c) részt vesznek a szakterületüket érintő kutatásokban, elemző tanulmányok, hatásvizsgálatok elkészítésében és a döntés-előkészítő munkában;

d) közreműködnek a rövid, közép-, valamint hosszú távú stratégiák kialakításában;

e) évente értékelő beszámolót készítenek a szakterület tevékenységéről, az éves beszámolóban a feladatellátás hatékonyságát célzó intézkedésekre javaslatot tesznek;

f) elkészítik a szakterületüket érintő belső rendelkezések tervezeteit, kezdeményezik a szükséges módosításokat,

g) közreműködnek a jogszabálytervezetek kidolgozásában és véleményezésében, megalapozzák az IH szakmai álláspontját;

h) szakmai ellenőrzést gyakorolnak a megyei hivatalok szakmai feladatokat ellátó szervezeti egységei felett, végrehajtják a főigazgató által elrendelt szakmai vizsgálatokat;

i) főigazgatói utasítás alapján részt vesznek a megyei hivatalok költségvetési felügyeleti ellenőrzésében;

j) szakmai ellenőrzések keretében részt vesznek a személyi állomány munkafegyelmével kapcsolatos célellenőrzésben, kivizsgálják az igazgató tevékenységét érintő szakmai bejelentéseket, panaszokat;

k) naprakész nyilvántartást vezetnek a hatáskörükbe utalt bejelentésekről, ezen belül külön nyilvántartják a korrupciós jellegű ügyeket;

l) előkészítik az országgyűlési biztos kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól szóló rendszeres tájékoztatót az IH irányításában és felügyeletében közreműködő (szak)államtitkár részére;

m) részt vesznek a szakterület adatainak gyűjtésében, értékelik, elemzik a szervezeti egységek által szolgáltatott adatokat, vizsgálati anyagokat;

n) részt vesznek a tevékenységükhöz kapcsolódó ügycsoportok statisztikai adatai egységes számítógépes nyilvántartási rendszerének kidolgozásában és folyamatos működtetésében;

o) figyelemmel kísérik az IH jelentési és adatszolgáltatási rendszerének működését, kezdeményezik a rendszer módosítását;

p) kapcsolatot tartanak az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és egyéb szervezetekkel, a hazai és nemzetközi tudományos, szakmai, kutatási és felsőoktatási szervezetekkel;

q) részt vesznek az IH nemzetközi kapcsolatainak alakításában, kapcsolatot tartanak a hasonló szakmai feladatokat ellátó nemzetközi és külföldi partnerszervezetekkel, intézményekkel, együttműködési megállapodásokat készítenek elő és koordinálják azok végrehajtását;

r) koordinálják a nemzetközi kapcsolatokhoz szükséges technikai, protokoll- és fordítási feladatokat, intézik az IH idegen nyelvű levelezését, szakanyagok fordítását a titkárság közreműködésével;

s) gyűjtik a szakterületüket érintő nemzetközi tevékenységgel összefüggő információkat és adatokat, vizsgálják a külföldi szakmai gyakorlat magyarországi alkalmazásának lehetőségeit;

t) figyelemmel kísérik a hazai és a külföldi szakirodalmat, részt vesznek a szakmai kiadványok szerkesztésében;

u) kezdeményezik szakmai tanácskozások, összejövetelek szervezését;

v) szakmailag irányítják az IH szakterületüket érintő oktatási tevékenységét, összeállítják a képzések, továbbképzések tematikáját, szakmai anyagát, az ügyviteli vizsga tematikáját, javaslatot tesznek a vizsgabizottság személyi összetételére, szakmailag felügyelik az ügyviteli vizsgák lebonyolítását, kidolgozzák az adott terület tevékenységéhez kapcsolódó képesítési követelményeket;

w) javaslatot tesznek az IH-n belüli kutatási és egyéb programok indítására;

x) figyelemmel kísérik a szakterület ellátását segítő, továbbá a nemzetközi vonatkozású pályázatokat, részt vesznek azok előkészítésében, illetve végrehajtásában;

y) szakterületükön ellátják az IH ügyfélszolgálati tevékenységével összefüggő feladatokat;

z) ellátják a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.

B)

5. A központi szolgálatok különös feladat- és hatáskörei

5.1. Pártfogó Felügyelői Szolgálat

A Pártfogó Felügyelői Szolgálat közvetlenül a főigazgató irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység. Feladata a pártfogó felügyelői tevékenységet érintő jogszabályokból adódó szakmai feladatok szervezése, végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése, valamint az e tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása. A szolgálat vezetője a Pártfogó Felügyelői Szolgálat igazgatója.

5.1.2. Pártfogó Felügyelői Módszertani Osztály

A Pártfogó Felügyelői Módszertani Osztály a Pártfogó Felügyelői Szolgálat igazgatójának közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egység. A Pártfogó Felügyelői Módszertani Osztályt az osztályvezető vezeti.

A Pártfogó Felügyelői Módszertani Osztály a 4. pontban meghatározott általános feladat- és hatáskörökön túl

a) szervezi és koordinálja a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája céljaiból az IH-ra háruló feladatok ellátását, végrehajtja a KIH bűnmegelőzési feladatait;

b) együttműködik és kapcsolatot tart a bíróságok, az ügyészségek, a büntetés-végrehajtási szervek országos illetékességű szervezeti egységeivel, más hatóságokkal, az önkormányzatokkal, a társadalmi és egyéb szervezetekkel;

c) az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatot szolgáltat;

d) a közvetítői tevékenység végzésére pályázatot ír ki az ügyvédek részére, valamint előkészíti a közvetítő ügyvéd és az IH közötti szerződés megkötését.

5.2. Jogi Segítségnyújtó Szolgálat

A Jogi Segítségnyújtó Szolgálat közvetlenül a főigazgató irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység. Feladata a jogi segítségnyújtási tevékenységet érintő jogszabályokból adódó szakmai feladatok végrehajtása, szervezése, a végrehajtás ellenőrzése, valamint az e tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása. Vezetője a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat igazgatója.

5.2.1. Jogi Segítségnyújtási Hatósági és Módszertani Osztály

A Jogi Segítségnyújtási Hatósági és Módszertani Osztály a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat igazgatójának közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egység. A Jogi Segítségnyújtási Hatósági és Módszertani Osztályt az osztályvezető vezeti.

A Jogi Segítségnyújtási Hatósági és Módszertani Osztály a 4. pontban meghatározott általános feladat- és hatáskörökön túl

a) elbírálja a jogi segítségnyújtás engedélyezése iránti kérelmek tárgyában hozott határozatokkal szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmeket;

b) a másodfokú határozat ellen benyújtott keresetlevelet nyilatkozatával együtt továbbítja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz;

c) méltányossági eljárást folytat le;

d) naprakész névjegyzéket vezet a jogi segítőkről, a jogi szolgáltatás nyújtására a szolgáltatási szerződés megkötését, illetve – jogszabályban meghatározott esetekben – felmondását vagy megszüntetését előkészíti;

e) tájékoztatást ad a jogi segítői névjegyzékbe jelentkezők részére a névjegyzékbe történő jelentkezés feltételeiről, módjáról, a névjegyzék vezetésének részletes szabályairól;

f) a jogi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató tevékenységet lát el a szóróanyagok, az internetes tartalomszolgáltatás és egyéb eszközök útján;

g) évente statisztikai kimutatást készít a területi jogi segítségnyújtó szolgálatok által vezetett nyilvántartások felhasználásával.

5.3. Áldozatsegítő Szolgálat

Az Áldozatsegítő Szolgálat közvetlenül a főigazgató irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység. Feladatkörében szervezi és koordinálja a bűncselekményt elszenvedett és emiatt életminőségükben veszélybe került személyek társadalmi, erkölcsi és anyagi sérelmei enyhítésének céljaiból az IH-ra háruló feladatok ellátását. Vezetője az Áldozatsegítő Szolgálat igazgatója.

5.3.1. Áldozatsegítő Hatósági és Módszertani Osztály

Az Áldozatsegítő Hatósági és Módszertani Osztály az Áldozatsegítő Szolgálat igazgatójának vezetése és felügyelete alatt álló szervezeti egység.

Az Áldozatsegítő Hatósági és Módszertani Osztály a 4. pontban meghatározott általános feladat- és hatáskörökön túl

a) ellátja a megyei hivatalok másodfokú hatóságaként a jogorvoslati feladatokat;

b) méltányossági eljárást folytat le;

c) intézkedik a kárenyhítési összeg kifizetése, illetve a járadék folyósítása érdekében;

d) az áldozatsegítő tevékenység igénybevételével kapcsolatos tájékoztató tevékenységet lát el a szóróanyagok, az internetes tartalomszolgáltatás és egyéb eszközök útján;

e) az áldozati jogok érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri, ennek keretében tájékoztatást kér az áldozatokkal kapcsolatba kerülő hatóságoktól, intézményektől, szervezetektől, évente elemző jelentést készít a tapasztalatokról;

f) évente értékelő beszámolót készít az áldozati jogok érvényesülését elemző jelentések, az országos adatbázis éves statisztikai kimutatása, valamint a területi jogi segítségnyújtó szolgálat értesítései, beszámolói alapján; az éves beszámolóban az áldozati jogok hatékonyabb érvényesülését célzó intézkedésekre javaslatot tesz;

g) együttműködik és kapcsolatot tart a rendőrség áldozatvédelmi hálózatával, a nyomozóhatósággal, az ügyészséggel, a bírósággal, a bevándorlási és állampolgársági hivatallal, konzuli szolgálattal, a helyi és kisebbségi önkormányzatokkal, az egészségügyi intézményekkel, az ifjúságvédelmi szervezetekkel, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, a családsegítő szolgálatokkal, az alap- és szakellátást nyújtó szociális szolgáltatókkal és intézményekkel, a közoktatási intézményekkel, a polgárőrséggel, a civil szervezetekkel és az egyházakkal.

5.4. Kárpótlási és Dokumentációs Önálló Osztály

A Kárpótlási és Dokumentációs Önálló Osztály (a továbbiakban e fejezetben: Osztály) közvetlenül az általános főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység. Feladata a kárpótlási és kárrendezési jogszabályokból fakadó szakmai feladatok végrehajtása, szervezése és ellenőrzése, továbbá az e tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása. Vezetője a kárpótlási osztályvezető. Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az általa kijelölt kárpótlási ügyintéző helyettesíti.

A Kárpótlási és Dokumentációs Önálló Osztály a 4. pontban meghatározott általános feladat- és hatáskörökön túl

a) végzi a személyi kárpótlási eljárásokkal kapcsolatos hatósági feladatokat;

b) ellátja a kifizetési nyilatkozatok átadásával kapcsolatos feladatokat a Hadigondozottak Közalapítványa és az IH közötti együttműködési szerződés alapján;

c) eljár a nemzeti gondozással kapcsolatos ügyekben;

a) eljár a külön jogszabályokban meghatározott, személyes szabadságukban jogtalanul korlátozott személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezésével kapcsolatos ügyekben;

e) gondoskodik a kárpótolással kapcsolatos ügyféli megkeresések válaszleveleinek elkészítéséről;

f) összehangolja a megyei hivatalok földárverésekkel és a földalap-elszámolásokkal kapcsolatos feladatait;

g) a megyei hivatalok felterjesztései alapján az általános főigazgató-helyettes részére döntésre előkészíti az „Átmeneti Kockázati Alap" terhére történő kárpótlási jegy visszafizetéséről rendelkező határozatokat;

h) szervezi és koordinálja a kárpótlási jegyek kezelésével, visszatérítésével, megsemmisítésével kapcsolatos feladatokat;

i) kivizsgálja és megválaszolja a vagyoni kárpótlással és az árverésekkel összefüggő panaszos leveleket, megkeresésre tájékoztatást ad az IRM-nek és egyéb szerveknek a hasonló tartalmú beadványokhoz;

j) előkészíti a területi szervezeti egységek vonatkozásában a felügyeleti intézkedések tervezeteit a közigazgatási eljárásban szabályozott jogorvoslati lehetőségek alapján;

k) ellátja a kárpótlási terület szakmai ügyiratainak irattározási feladatait, elkészíti az IH irattári tervének a kárpótlási és kárrendezési iratokra vonatkozó részét a köziratokról, a közleveltárakról és a magánleveltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján maradandó értékű és a Magyar Országos Levéltárnak átadható iratok köréről;

l) szervezi és végrehajtja a kárpótlási tevékenység során keletkezett szakmai és funkcionális iratanyaggal kapcsolatos archiválási feladatokat, ennek során kapcsolatot tart a Magyar Országos Levéltár illetékes főosztályával;

m) a kárpótlás területén gondoskodik az ügyfélszolgálati tevékenység ellátásáról;

n) a kárpótlás területén szervezi és ellátja a postabontás, iktatás, postázás tevékenységi körébe tartozó feladatokat.

C)

A funkcionális szervezeti egységek feladat- és hatáskörei

6. Informatikai Főosztály

Az Informatikai Főosztály a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló – informatikai szakmai és gazdasági kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, az informatikai rendszerek tervezését, üzemeltetését, karbantartását végző – szervezeti egység. Az Informatikai Főosztály tevékenysége nem érinti a gazdasági szervezet üzemeltetési kötelezettségét.

Az Informatikai Főosztály tevékenységét az Informatika-fejlesztési Osztályon és az Informatikaüzemeltetési Osztályon keresztül végzi. Élén a főosztályvezető áll.

6.1. Az Informatika-fejlesztési Osztály

a) kidolgozza az informatikai rendszer összehangolt működését biztosító belső szabványokat, az informatikai biztonsági szabályzatot, az intézményi informatikai stratégiát és az éves informatikai fejlesztési és üzemeltetési tervet, ellenőrzi azok megvalósulását;

b) gondoskodik az informatikai biztonsági előírásoknak és az informatikai eszközök használati utasításainak megfelelő védelmi, biztonsági előírások betartásáról illetve betartatásáról;

c) biztosítja az IH honlapja működtetésének informatikai feltételeit, gondoskodik a honlap technikai üzemeltetésének és karbantartásának ellátásáról, a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály közreműködésével biztosítja a közérdekű adatok megismerhetőségét;

d) szakmai informatikai rendszerekből statisztikai kimutatásokat készít, adatot szolgáltat;

e) véleményezi a szakterületét érintő jogszabályok tervezeteit, összefoglalja az IH álláspontját;

f) szervezi az IH alkalmazottainak informatikai oktatását, oktatási tevékenységet lát el;

g) előkészíti az IH keretei között alkalmazható elektronikus aláírásra, az elektronikus hitelesítésre vonatkozó főigazgatói döntési tervezeteket;

h) koordinálja és szervezi a szakmai alapfeladatok ellátásához szükséges célszoftverek kifejlesztését, esetenkénti továbbfejlesztését. E tevékenységének ellátása során együttműködik a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal, a szakterületekkel és külső informatikai fejlesztő cégekkel;

i) vizsgálja az elektronikus ügyintézés kiszélesítésének a lehetőségeit, továbbá – a költségvetési lehetőségeket szem előtt tartva – kialakítja az elektronikus ügyintézés bevezetésére vonatkozó fejlesztési stratégiát.

6.2. Az Informatikaüzemeltetési Osztály

a) működteti az IH országos hálózatát és levelezőrendszerét, a vírusvédelmi rendszert, karbantartja, frissíti az ehhez szükséges programokat;

b) üzemelteti a szakmai rendszerek központosított adatbázisait, figyelemmel kíséri az adatok aktualitását, tartalmuk helyességét és teljeskörűségét, végrehajtja a központosított adatbázisok adatállományainak mentését és számítógépes nyilvántartását, szakmai kapcsolatot tart az informatikai központosított adatbázisok – nyilvántartási prog-

ramok, iktatási programok – fejlesztőivel, az egyes szakmai rendszerekhez felhasználói támogatást nyújt;

c) üzemelteti a közös használatú szakmai célszoftvereket, frissíti és karbantartja azokat;

d) figyelemmel kíséri az informatikai eszközök üzemeltetésének rendjét, szabályszerű működését, a vagyongazdálkodási, valamint adatvédelmi és biztonsági követelmények érvényesítését;

e) részt vesz az IH informatikai vonatkozású beszerzéseinek előkészítéseiben, pályázatainak, közbeszerzési eljárásainak kiírásában, lebonyolításában, véleményezésében, döntés-előkészítésében a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal együttműködve;

f) a leszállított informatikai beszerzésekkel, szolgáltatásokkal összefüggésben szakmai teljesítésigazolási jogkört gyakorol;

g) lebonyolítja a külső szervekkel történő adat átadás-átvételt;

h) részt vesz az informatikai eszközök – gazdálkodási, számviteli rendszerében meghatározott – nyilvántartásának ellenőrzésében és azok időszakonkénti egyeztetésével kapcsolatos munkálatokban;

i) közreműködik az IH informatikai eszközeinek leltározási feladatai végrehajtásában;

j) gondoskodik az új eszközök üzembe helyezéséről és annak dokumentálásáról, a szükséges jogtiszta telepítésekről, lebonyolítja a meghibásodott hardvereszközök cseréjét, javítását, üzembe helyezését;

k) felhasználótámogatói tevékenységet lát el;

l) gondoskodik a hivatali rendezvények számítástechnikai eszközökkel való ellátásáról, azok megbízható működéséről;

m) szakmailag irányítja és felügyeli a megyei hivatalokban regionális rendszerben működő informatikusokat.

7. Humánpolitikai Főosztály

A Humánpolitikai Főosztály a főigazgató irányítása és felügyelete alatt álló önálló – humánpolitikai szakmai kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, végrehajtó, a humánpolitikai célkitűzések tervezését végző – szervezeti egység. Élén a főosztályvezető áll.

A Humánpolitikai Főosztály – a Személyügyi és Munkaügyi Osztályon, valamint az Oktatási és Képzési Osztályon keresztül –

a) a szervezetére kiterjedő feladatok vonatkozásában irányítja és koordinálja az IH humánpolitikai tevékenységét, kialakítja és végrehajtja az IH humánpolitikai koncepcióját, végzi az IH humánerőforrás-gazdálkodását a Költségvetési Főosztállyal együttműködve annak elősegítésére, hogy a személyi állomány létszáma, összetétele és felkészültsége összhangban legyen az IH feladataival,

b) irányítja és koordinálja az IH-n belüli szociálpolitikai tevékenységet, előkészítő, aktualizáló és tájékoztató munkát végez a szociális (jóléti) juttatások körének felhasználásáról, koordinálja az igénybevételt;

c) előkészíti és végrehajtja a személyi állomány felépítését módosító döntéseket, elkészíti az IH állománytábláját és rendszeres tájékoztatást ad a szervezeti egységek vezetőinek a létszám alakulásáról;

d) részt vesz a személyi juttatások előirányzatának tervezésében, ellátja a létszámgazdálkodás feladatait;

e) előkészíti az igazságügyi és rendészeti miniszter, a főigazgató és az igazgató hatáskörébe tartozó személyzeti és munkáltatói döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról;

f) javaslatot készít az IH alkalmazottainak szakmai és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez;

g) előkészíti az IH éves és középtávú humánpolitikai tervét, figyelemmel kíséri és rendszeresen beszámol a megvalósulásáról;

h) koordinálja, szervezi a fegyelmi ügyek intézését az Igazgatási és Jogi Önálló Osztállyal együttműködve, a munkaügyi perekben szakmai iránymutatást ad;

i) elkészíti a szakterületét érintő belső rendelkezések, szabályozások tervezeteit, kezdeményezi a szükséges módosításokat;

j) véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok tervezeteit;

k) közreműködik az igazságügyi alkalmazottak állami és hivatali kitüntetéseivel, elismeréseivel kapcsolatos előterjesztési feladatokban, nyilvántartja azokat;

l) ellátja az igazságügyi alkalmazottak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő jogszabályban meghatározott feladatokat, kezeli a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos nyilvántartást;

m) előkészíti a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtását;

n) vezetői igény szerint részt vesz az egyes munkacsoportok, a különböző belső testületek (különösen a szociális bizottság) munkájában, tevékenységükhöz adatot szolgáltat;

o) a jogszabályoknak megfelelően tervezi és figyelemmel kíséri az IH-ban az esélyegyenlőség megvalósulását.

7.1. Személyügyi és Munkaügyi Osztály

A Személyügyi és Munkaügyi Osztály a főosztályvezető irányítása és felügyelete mellett ellátja az IH személyi állományával kapcsolatos, a jogszabályokban meghatározott személyügyi és munkaügyi feladatokat. A Személyügyi és Munkaügyi Osztályt az osztályvezető vezeti.

A Személyügyi és Munkaügyi Osztály

A) munkaügyi területen

a) a költségvetési engedélyezett létszámkeret figyelembevételével adat- és információszolgáltatással részt vesz az új alkalmazottak felvételi eljárásában;

b) a Pénzügyminisztérium által meghatározott irányelveknek megfelelően a személyi juttatások előirányzatainak megtervezéséhez javaslatot tesz és adatot szolgáltat a Költségvetési Főosztálynak;

c) ellátja az illetmény- és létszámgazdálkodás munkaügyi feladatait, az állások rendszeresítésével és átcsoportosításával kapcsolatos teendőket, e feladatok ellátása során előzetesen egyeztet a Költségvetési Főosztállyal;

d) az illetmény, illetmény jellegű és az illetményen kívüli egyéb juttatások kifizetése érdekében adatot szolgáltat az Illetmény-számfejtési Osztály részére;

e) információt ad a tb-kifizetői feladatok ellátásához;

f) igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony létesítésekor, módosulásakor, megszűnésekor elkészíti a jogszabályban előírt okmányokat, ellátja a jogszabályváltozásból adódó vagy vezetői döntés szerinti feladatokat (átsorolás, áthelyezés, vezetői megbízás visszavonása, felmentés), a jogviszony megszűnésekor gondoskodik a távozó személyek elszámoltatásáról;

g) jogszabályban meghatározottak szerint adatszolgáltatást végez, igény szerint elemzéseket készít a vezetői információs rendszer részére;

h) jogszabály szerint megállapítja és nyilvántartja az igazságügyi alkalmazottak szabadságát, az Oktatási és Képzési Osztállyal együttműködve a tanulmányi szabadságot és a munkaidő kedvezményt;

B) szociális területen

i) a költségvetési lehetőségek függvényében javaslatot dolgoz ki az egyéb juttatások igénybevételének, eljárási rendjének szabályozására, az IH szociális gondoskodásra és egyéb juttatásra fordítható keretének kialakítására és felhasználására, valamint döntésre előkészíti az ilyen tárgyú kérelmeket;

j) végzi a foglalkoztatás-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatokat.

C) személyügyi területen

k) teljesíti a vezetők és a beosztott igazságügyi alkalmazottak utánpótlásával, kiválasztásával, pályáztatásával kapcsolatos szervezési, kapcsolattartási feladatokat;

l) tervezi és előkészíti az igazságügyi alkalmazottak rendszeres, illetve soron kívüli értékelését;

m) naprakészen vezeti az IH dolgozóinak személyügyi nyilvántartását és az adatok informatikai nyilvántartását, biztosítja az adatok kezelésének törvényességét;

n) elkészíti a dolgozói igazolványok adattartalmát, kezdeményezi azok kiadását, gondoskodik a nyilvántartásról, bevonásról, letiltásról.

7.2. Oktatási és Képzési Osztály

Az Oktatási és Képzési Osztály a főosztályvezető irányítása és felügyelete mellett ellátja az IH igazságügyi alkalmazottainak szakmai és vezetői képzését, továbbképzését, figyelemmel kíséri a képzési koncepció megvalósulását, a személyzet fejlesztésére javaslatot tesz. Az Oktatási és Képzési Osztályt az osztályvezető vezeti.

Az Oktatási és Képzési Osztály

a) elkészíti és igény szerint módosításra javasolja a Képzési Szabályzatot;

b) tervezi, koordinálja az IH igazságügyi alkalmazottainak szakmai képzését, továbbképzését, előkészíti a képzési koncepcióra vonatkozó vezetői döntést;

c) a központi szolgálatok képzési tervének, valamint az igazságügyi alkalmazottak igényének és az IH szükségleteinek figyelembevételével kialakítja az IH egységes képzési tervét, elkészíti a képzések időbeli ütemezését, figyelemmel kíséri megvalósulásukat, erről beszámolót készít;

d) igény szerint részt vesz az országos szintű képzések, a vezetőképzések, továbbá az oktatással kapcsolatos egyéb feladatok koordinálásában, ellátásában, vezeti az anyakönyvi nyilvántartást, biztosítja a látogatási igazolások kiadását a központi szolgálatok módszertani osztályaival együttműködésben,

e) javaslatot tesz az IH szakképzési rendszerére, a szolgálatokkal együttműködve előkészíti az IH-t érintő szakképzéssel kapcsolatos döntéseket;

f) előkészíti a tanulmányi szerződéseket, ellenőrzi a megkötött tanulmányi szerződések érvényesülését;

g) nyilvántartja a tanulmányi támogatásokat, vezeti a tanulmányi szerződésből, valamint egyéb képzésekből eredő költségek, munkaidő-kedvezmények, tanulmányi szabadságok nyilvántartását, ennek érdekében egyeztet a Személyügyi és Munkaügyi Osztállyal és a Költségvetési Főosztállyal;

h) dokumentálja az IH ügyviteli vizsgarendszerét, a vizsgáztatásról anyakönyvet készít és nyilvántartást vezet, kiadja a vizsgalapot;

i) szervezi és koordinálja az ügyviteli vizsgák lebonyolítását, gondoskodik a mindenkori vizsgabizottságok szabályszerű megbízásáról;

j) figyelemmel kíséri a képesítési követelmények munkakörönkénti teljesülését;

k) az egyéni tanulmányi ügyek támogatása érdekében szükség szerint kapcsolatot tart az egyes oktatási intézményekkel;

l) gondozza a szakmai gyakorlaton, ösztöndíjas vagy hallgatói jogviszonyban lévők, illetve a pályakezdők foglalkoztatását a szakterületekkel való koordináció, a képző helyek vagy a finanszírozást biztosító intézményekkel való kapcsolattartás útján.

8. Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

8.1. A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló, funkcionálisan független, önálló szervezeti egység. Élén a belső ellenőrzési vezető áll.

A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály által végzett ellenőrzési tevékenység független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az IH működését fejlessze és eredményességét növelje. Hatásköre kiterjed mind a központilag kiadott szabályzatok, iránymutatások és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére, mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint az IH tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára.

8.2. A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály tevékenységét a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a főigazgató által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

a) kidolgozza és szükség szerint aktualizálja a Belső ellenőrzési kézikönyvet (a továbbiakban: Bek.);

b) tevékenysége során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez;

c) kockázatelemzés alapján (5 évre szóló) stratégiai tervet, valamint éves ellenőrzési tervet készít;

d) a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi az IRM Ellenőrzési Osztálya részére; indokolt esetben kezdeményezi annak módosítását;

e) szükség szerint soron kívüli ellenőrzést kezdeményez, illetve a főigazgató javaslatára soron kívüli ellenőrzést végez;

f) az ellenőrzéshez ellenőrzési programot készít, és az ellenőrzésben eljáró belső ellenőröket megbízólevéllel látja el;

g) elvégzi a helyszíni és/vagy adatbekérésen alapuló ellenőrzéseket, a jelentéseket egyezteti az ellenőrzött szervezeti egységgel, kezeli azok észrevételeit;

h) vizsgálja és értékeli a FEUVE-rendszer kiépítését és működését, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

i) megállapításokat, javaslatokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít a gazdálkodás eredményességének növelése, a hiányosságok kiküszöbölése, valamint a FEUVE-rendszer javítása és továbbfejlesztése érdekében;

j) figyelemmel kíséri az intézkedési tervek végrehajtását;

k) a gazdálkodási rendet sértő, személyi és anyagi felelősség megállapítása alapjául szolgáló cselekmények (mulasztások, szabálytalanságok, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények) gyanúja esetén a Bek.-ben foglaltaknak megfelelően ellenőrzési jegyzőkönyvet vesz fel;

l) az ellenőrzésekről nyilvántartást vezet;

m) biztosítja a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében – a főigazgató által jóváhagyott – éves képzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról;

n) a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével évente elkészíti az éves ellenőrzési jelentést, valamint értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tesz a főigazgatónak a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására;

o) a belső ellenőrzési vezető meghatározott rendszerességgel beszámol a főigazgatónak a belső ellenőrzési tevékenység céljáról, felhatalmazásáról, felelősségéről és a tervhez képest megvalósult működéséről;

p) összeállítja az éves belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést;

q) kapcsolatot tart az IRM ellenőrzési szakterületen tevékenységet végző szervezeti egységével.

8.3. A belső ellenőröket – ide értve a külső szakértőket is – megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a belső ellenőrzési vezető ír alá. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét a főigazgató írja alá.

9. Igazgatási és Jogi Önálló Osztály

9.1. Az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály az általános főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység. Az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály feladata az IH eredményes működésének igazgatásszervezési és általános jogi ismeretek révén történő támogatása, az IH tevékenységét érintő jogszabályok egységes értelmezésének, alkalmazásának elősegítése, a szabályozott működési rend figyelemmel kísérése, a tapasztalatokról a főigazgató tájékoztatása, a perképviselet ellátása, továbbá a lobbitevékenységről szóló jogszabályokból fakadó szakmai feladatok végrehajtása, szervezése és ellenőrzése, az e tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása. Az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály élén osztályvezető áll.

9.2. Az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály

A) az igazgatási feladatok terén

a) elkészíti a feladatkörébe tartozó, az IH működésére vonatkozó belső szabályzatok, valamint főigazgatói intézkedések tervezeteit, illetőleg véleményezi más szervezeti egységek szakmai szabályzatait, azok tervezeteit, felelős a jogszabályokkal és az IH belső normáival való összhang biztosításáért;

b) a szakterületekkel együttműködve figyelemmel kíséri az IH működésére irányadó belső rendelkezések hatályosulását, kezdeményezi a szükséges módosításokat;

c) elkészíti az IH éves munkatervét és éves beszámolóját a szakterületek javaslatainak felhasználásával, javaslatot tesz az IH szervezeti egységei munkaterveinek szerkezetére és tartalmára;

d) figyelemmel kíséri a munkatervben meghatározott feladatok, valamint a heti koordinációs vezetői értekezleten és a megyei igazgatók országos értekezletén hozott döntések végrehajtását;

e) előkészíti az országgyűlési biztos kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól szóló negyedéves tájékoztatót az igazságügyi és rendészeti miniszter részére;

f) összeállítja a hatályos főigazgatói intézkedések éves jegyzékét;

g) közreműködik az IH működését érintő jogszabály-tervezetek kidolgozásában és véleményezésében, koordinálja a jogszabály-tervezetek KIH-en belüli véleményezését, összefoglalja az IH álláspontját;

h) figyelemmel kíséri az IH működésével összefüggő hazai és a nemzetközi jogszabályok változásait, segítséget nyújt a jogszabályok egységes értelmezéséhez;

i) a heti koordinációs vezetői értekezleten és a megyei igazgatók országos értekezletén hozott döntésekről emlékeztetőt készít;

j) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb igazgatási és jogi feladatokat;

B) a jogi feladatok terén

k) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve ellátja az IH működésével összefüggő jogügyletekben, továbbá a büntető, a polgári és a munkaügyi (továbbiakban: az IH szakmai tevékenységi körén kívül eső jogviták), valamint az IH szakmai tevékenységét érintő jogvitákban a jogi képviseleti tevékenységet, előkészíti ezen vitás ügyek lehetőség szerint egyezséggel történő lezárását;

l) ellátja a kárpótlással összefüggő és a kártérítés iránt indított perekben a perképviseletet, elkészíti a peres ügyek beadványait;

m) elemzi a bíróságok hatályon kívül helyező, megváltoztató és kártérítést megállapító ítéleteit, a hatósági eljárásban követendő gyakorlatról tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket;

n) az IH szakmai tevékenységi körén kívül eső, folyamatban lévő, illetőleg a jogerősen lezárult perekről nyilvántartást vezet, szakmai állásfoglalást tartalmazó jelentést készít a főigazgató, valamint az érintett vezetők részére;

o) ha a jogvitákban a jogi képviseletet nem az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály látja el, részt vesz a képviselet ellátására kijelölt személyekkel, illetőleg ügyvéddel (ügyvédi irodával) a képviseleti tevékenység ellátásához szükséges egységes álláspont kialakításában, iratanyagokat szolgáltat a képviseleti tevékenység ellátásához; különleges szakértelmet igénylő ügyekben egyéni ügyvéd, illetve ügyvédi iroda megbízását kezdeményezi;

p) a gazdasági szervezettel együttműködve előzetesen véleményezi, szükség esetén előkészíti az IH működésével összefüggő szerződéstervezeteket, -módosításokat, -megszüntetéseket;

q) a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve törvényességi szempontból véleményezi az igazságügyi alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói általános kihatású, elvi tartalmú intézkedéstervezeteket;

r) az első fokú vagyoni kárpótlási, a személyi sérelemmel összefüggő vagyoni kárpótlási, valamint a földalap-elkülönítési határozatok ellen benyújtott fellebbezések alapján megvizsgálja a fellebbezéssel megtámadott határozatot és a megelőző eljárást, elkészíti a kiadmánytervezetet a fellebbezést elbíráló általános főigazgató-helyettes részére;

s) az árverési kifogások alapján megvizsgálja a kifogással megtámadott jegyzőkönyvet és az árverési eljárást, elkészíti a kiadmánytervezetet az árverési kifogást elbíráló általános főigazgató-helyettes részére;

t) jogi véleményt nyilvánít a főigazgató által megjelölt ügyekben;

C) a lobbihatósági feladatok terén

u) végzi a lobbitevékenységről szóló jogszabályokban meghatározott hatósági feladatokat;

v) döntésre előkészíti a lobbihatósági nyilvántartásba vételi kérelmekről, a nyilvántartásból való törlésről és a bírság kiszabásáról rendelkező határozatokat, végzéseket;

w) a döntésnek megfelelő naprakész nyilvántartást vezet a lobbistákról és lobbiszervezetekről, továbbá gondoskodik a lobbiigazolvány kiállításáról;

x) összeveti a lobbista, lobbiszervezet tájékoztatóját a lobbitevékenységgel érintett közhatalmi döntéshozó szerv tájékoztatójával, eltérés esetén tisztázza a tényállást és – szükség szerint – intézkedést kezdeményez;

y) évente értékelő beszámolót készít a lobbitevékenységről szóló jogszabályok végrehajtásáról, az éves beszámolóban a feladatellátás hatékonyságát célzó intézkedésekre javaslatot tesz;

z) szakterületén ellátja az IH ügyfélszolgálati tevékenységével összefüggő feladatokat.

10. Titkárság

10.1. A titkárság közvetlenül a főigazgató irányítása és felügyelete alatt álló – az IH működésével összefüggő szervezési feladatokat ellátó, koordináló, a főigazgató napi tevékenyégét közvetlenül segítő – önálló szervezeti egység. Élén a titkárságvezető áll.

10.2. A titkárság

a) ellátja a főigazgatóhoz érkező iratok ügyviteli feladatait, gondoskodik azok kiadmányozásra való előkészítéséről;

b) előkészíti és összehívja a vezetői értekezleteket, ellátja a szervezési feladatokat;

c) gyűjti a KIH szervezeti egységeinek értekezleteiről készített emlékeztetőket;

d) rendszerezi, nyilvántartja és archiválja az IH szervezeti egységei által készített, továbbá a felügyeleti szerv részéről megküldött ellenőrzési jelentéseket, vizsgálati anyagokat, a megyei hivatalok munka- és ellenőrzési terveit;

e) felügyeli és szervezi az IH iratkezelését;

f) elvégzi a titkosügyirat-kezeléssel összefüggő feladatokat;

g) gondoskodik a főigazgatói intézkedések megismertetéséről, őrzi a főigazgatói intézkedések eredeti példányát;

h) gondoskodik az IH iratanyagainak előírás szerinti megőrzéséről, selejtezéséről, a tevékenység ellátása során együttműködik a Magyar Országos Levéltárral;

i) szervezi az IH sajtó- és tömegtájékoztatási, valamint a PR-tevékenységét, gondoskodik az IH munkájára vonatkozó sajtóinformációk figyeléséről, gyűjtéséről, szemlézéséről, elemzéséről, archiválásáról;

j) elkészíti és kiadja – a szakterületekért felelős vezetők bevonásával és az IRM-mel egyeztetve – az IH közleményeit a hírügynökségeknek, megszervezi a sajtótájékoztatókat, koordinálja a háttéranyagok elkészítését;

k) döntésre előkészíti a sajtókérelmeket, kapcsolatot tart a médiával, a sajtó munkatársaival, a sajtókérelmekről nyilvántartást vezet;

l) kapcsolatot tart az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és egyéb szervezetekkel, a hazai és nemzetközi tudományos, szakmai, kutatási és felsőoktatási intézményekkel;

m) döntésre előkészíti az igazgatói hatáskört meghaladó látogatások, előadások, egyéb rendezvények megtartását és ezekről nyilvántartást vezet;

n) ellátja az IH oktatási, képzési, valamint nemzetközi programjaival összefüggő konkrét szervezési, értesítési feladatokat a központi szolgálatokkal együttműködve;

o) a KIH szervezeti egységei között a főigazgató által átruházott hatáskörben, koordinálja és ellenőrzi a gépjárműhasználatot.

Gazdasági szervezet

Az IH gazdasági szervezetét a KIH-en belül kialakított Költségvetési Főosztály, a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály és a kontrolling-szakterület alkotja.

A gazdasági szervezet valamennyi igazságügyi alkalmazottjának – a vonatkozó belső szabályoknak megfelelő módon és mértékben – feladata a kockázatértékelés, a kockázatkezelés, a folyamatba épített ellenőrzés rendszerének működtetése, fejlesztése, a szabálytalanságok figyelemmel kísérése, kezelése. Az alkalmazottak e tevékenységét a gazdasági főigazgató-helyettes irányítja.

11. Költségvetési Főosztály

A Költségvetési Főosztály a gazdasági főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt álló önálló – költségvetési, gazdálkodási kérdésekben döntést megalapozó, végrehajtást előkészítő, koordináló, a számviteli teendők végrehajtását végző – szervezeti egység. A Költségvetési Főosztály tevékenységét a Számviteli Osztályon, a Pénzügyi Osztályon és az Illetmény-számfejtési Osztályon keresztül látja el. A Költségvetési Főosztályt a főosztályvezető vezeti.

A Költségvetési Főosztály végzi a költségvetési tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, biztosítja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályok érvényesülését. A munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásához a Humánpolitikai Főosztály vezetője adatot szolgáltat.

Az IH-ban a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogkör gyakorlása során (pl. aláírási jogkörök gyakorlása) elkülönülnek a döntéshozás, valamint a pénzforgalmat befolyásoló rendelkezések. Ezt az összeférhetetlenségi szabályt az egyes szervezeti egységek közötti feladatmegosztás során is alkalmazni kell.

11.1. A Számviteli Osztály

a) a Pénzügyminisztérium által kiadott irányelvek, az IRM-től kapott tervezési előírások, illetve az IH vezetése által meghatározott szempontok, a szervezeti egységek által készített javaslatok figyelembevételével összeállítja az IH költségvetési tervjavaslatát;

b) elkészíti az IH kincstári, valamint elemi költségvetését és az IH költségvetési alapokmányát;

c) javaslatot tesz a főigazgatói hatáskörben maradó előirányzat-módosításokra, a főigazgató egyetértésével végrehajtja a saját hatáskörben végezhető előirányzat-módosításokat;

d) elkészíti az IH féléves, éves költségvetési beszámolóit, negyedéves mérlegjelentéseit,

e) biztosítja az IH éves költségvetési beszámolója és a kincstári éves beszámoló közötti egyezőséget;

f) működteti és karbantartja az IH számviteli információs rendszerét, rendszeres és eseti jelleggel adatokat szolgáltat;

g) nyilvántartja az IH befektetett eszközeit, teljesíti az előírt adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségeket;

h) a megyei hivatalokkal, valamint az Üzemeltetési Osztállyal együttműködve ellátja az IH leltározási feladatait, közreműködik a selejtezési eljárás lefolytatásában, a selejtezéssel kapcsolatos bizonylatok kiállításában;

i) ellenőrzi a megyei hivataloknál foglalkozó gazdasági ügykezelők készletkönyvelését;

j) gondoskodik a lobbiigazolvány kiállításának díjaként megfizetett összeg igazgatási szolgáltatási díjként való könyvviteli nyilvántartásáról; valamint ellátja a nyilvántartásba vétel nélkül lobbitevékenységet végző természetes vagy jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek által megfizetett bírság elszámolásával, illetve utólagos elszámolásával kapcsolatos feladatokat;

k) elvégzi az analitikus nyilvántartás és a főkönyv közötti egyeztetési feladatokat a Pénzügyi Osztállyal és az Illetmény-számfejtési Osztállyal együttműködve;

l) szükség szerint rendezi a kincstári tranzakciós kódokat;

m) vezeti az előirányzat-nyilvántartást, biztosítja az egyezőséget a kincstár és a főkönyv között;

n) vezeti az előirányzat-maradvány felhasználásával kapcsolatos nyilvántartást;

o) havonta kimutatást készít az előirányzat felhasználásról;

p) megállapítja a bevételek utáni fizetési kötelezettséget, a Pénzügyi Osztálynál kezdeményezi a befizetést;

q) előkészíti és a felügyeleti szerveknek benyújtja az időarányostól eltérő finanszírozást, továbbá a Pénzügyminisztérium engedélyével végrehajtható előirányzat-előrehozatali és a felügyeleti szervi hatáskörben végrehajtható előirányzat-korrekciót;

r) elkészíti a számviteli rendszer működését szolgáló szabályzatokat, feladatkörében az egyéb szervezeti egységek szabályzatait véleményezi.

11.2. A Pénzügyi Osztály

a) gondoskodik a rendelkezésre álló előirányzatok felhasználásának évközi ütemezéséről;

b) teljesíti az IH fizetési kötelezettségeit, beszedi a követeléseket, vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását;

c) lebonyolítja a pénzforgalmat, biztosítja az IH pénzellátásával és a valutapénztárral kapcsolatos teendőket;

d) elkészíti az előirányzat-gazdálkodással, a pénzforgalommal, a pénzkezeléssel, valamint az illetmény-elszámolással kapcsolatos szabályzatokat;

e) szakmai útmutatással, ajánlással, módszertani anyagok kiadásával segíti a megyei hivatalok pénzügyi, gazdasági tevékenységét;

f) elszámoltatja a megyei hivatalokat a rendelkezésükre bocsátott pénzeszközök felhasználásáról;

g) a Magyar Államkincstárral folyamatos kapcsolatot tart, részére adatokat szolgáltat, év végén egyezteti az előirányzatok és azok felhasználásának alakulását,

h) az IH által elnyert pályázati projektekkel összefüggésben biztosítja azok pénzügyi nyilvántartását és az elszámolásokkal kapcsolatos kimutatásokat;

i) a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény, valamint a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény felhatalmazása alapján, tekintettel az IRM-mel kötött megállapodásra

– a jogi segítségnyújtás fejezeti kezelésű előirányzatával kapcsolatban ellenőrzi, utalásra előkészíti és utalja a megyei hivatalok által az IH-hoz megküldött jogi segítői, valamint kirendelés útján pártfogó ügyvédként eljáró más ügyvéd, ügyvédi iroda által kiállított számlákat. Kezeli a jogi segítők, más ügyvéd, ügyvédi iroda (szállítók) valamint a visszatérítésre kötelezett ügyfelek (vevők) analitikus nyilvántartását. Kapcsolatot tart, illetve adatot szolgáltat a megyei hivataloknak, negyedévente feladást készít az IRM Költségvetési és Gazdasági Főosztálya számára,

– a bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzattal összefüggésben kifizetéseket teljesít az áldozatsegítéssel és kárenyhítéssel kapcsolatban hozott határozatok alapján. Kezeli az analitikus nyilvántartásokat, negyedévente feladásokat teljesít az IRM Költségvetési és Gazdasági Főosztálya számára,

j) gondoskodik a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 176/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésében megállapított díj megfizetését követően számla kiállításáról, túlfizetés esetén a díjtöbblet határidőben történő visszatérítéséről,

k) gondoskodik a nyilvántartásba vétel nélkül lobbitevékenységet végző természetes vagy jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére kiszabott, illetve megfizetett bírságok összegének nyilvántartásáról;

l) gondoskodik a bizonylati és pénzügyi fegyelem, a számviteli rend, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés, az érvényesítés rendjének a betartásáról;

m) betartja és ellenőrzi a bizonylati fegyelmet, előírásokat;

n) végzi a megyei hivataloktól havonként beérkező kiküldetési és útiköltség-elszámolások ellenőrzését, azok pénzügyi teljesítését;

o) az illetményszámfejtés, illetve egyéb adatok alapján elkészíti a járulékbevallásokat;

p) elvégzi a Költségvetési Főosztályra beérkezett irataanyagok, számlák iktatását, levelezések lebonyolítását;

q) eseti jelleggel adatot szolgáltat, valamint karbantartja a kirendeltségi és a központi pénzügyi modult.

11.3. Illetmény-számfejtési Osztály

Az Illetmény-számfejtési Osztály ellátja a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló 37/2001. (X. 25.) PM rendeletben meghatározott illetmény-számfejtési, ellenőrzési, adatszolgáltatási feladatokat. Ezen belül különösen

a) átveszi az illetmény-számfejtési körébe tartozó költségvetési szervek (a Humánpolitikai Főosztály, valamint a jogszabályokban hivatkozott, illetve a felügyeleti szerv által kijelölt külső költségvetési szervek) által megküldött jogviszonyt létesítő, módosító és megszüntető okiratokat, az elszámolási kötelezettséget tartalmazó egyéb bizonylatokat, és fogadja azok adattartalmát távadat-átviteli hálózaton vagy mágneses adathordozón;

b) alaki és tartalmi szempontból ellenőrzi az illetményelszámolás okiratait és bizonylatait, és vizsgálja az előírt iratokkal (igazolásokkal) való felszereltségüket;

c) a beérkezett fizetési rendelkezéseknek megfelelően, a változásjelentésben és a jogszabályokban, valamint az il-

letményszámfejtés tárgyában kötött megállapodásokban foglalt határidők figyelembevételével elszámolja a tényleges munkateljesítés szerint járó illetményeket, munkabéreket (illetménypótlék, távolléti díj stb.), a rendszeres (megbízási díj stb.) és a nem rendszeres egyéb juttatásokat;

d) elvégzi az illetmények és juttatások számfejtését, megállapítja a járandóságokat terhelő levonásokat, amelyről adatot szolgáltat az illetmény-számfejtési körbe tartozó költségvetési szervek (a Pénzügyi Osztály és a kijelölt költségvetési szervek) részére a kedvezményezetteknek történő átutalásához;

e) könyvelési feladást készít a személyi juttatások, az adók, járulékok felhasználásáról a költségvetési szervekre vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően;

f) ellátja a társadalombiztosítási (nyugdíj-előkészítés és foglalkozás-baleseti nyilvántartások vezetése) és családtámogatási kifizetőhelyi feladatokat;

g) elvégzi a személyijövedelemadó-elszámolással kapcsolatos munkáltatói feladatokat;

h) eleget tesz nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a költségvetési szervek felé;

i) gondoskodik az illetményszámfejtéssel, a társadalombiztosítási és a családtámogatási feladatokkal kapcsolatos okiratok és bizonylatok megőrzéséről;

j) teljesíti az önkéntes pénztárak felé a szükséges adatszolgáltatást;

k) adatot szolgáltat a központi költségvetési szerv számára az adó- és járulék-, valamint a magán-nyugdíjpénztári bevallás teljesítéséhez, – az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által – meghatározott formában;

l) havonta adatot szolgáltat a létszám- és bérgazdálkodási információs rendszer működtetéséhez – jogszabályban meghatározott – adattartalommal a tárgyhónapot követő hónap 15-éig a Magyar Államkincstárnak;

m) elvégzi az adatmegőrzési és archiválási feladatokat, gondoskodik az adatkezelési határidő eltelte után az adatok kezelésének megszüntetéséről (törléséről);

n) gondoskodik az adatvédelmi, adatbiztonsági előírások betartásáról;

o) az illetményszámfejtés tárgyában kötött megállapodás(ok) alapján gondoskodik a kijelölt költségvetési szervek jelentőfelelősei szakmai felkészítéséről, folyamatos továbbképzéséről;

p) az igazságügyi alkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló kérésére, illetve az adatkezelésre és kérésre jogosult szervek megkeresésére igazolást ad ki a fennálló jogviszonyról, a kereseti adatokról, valamint a megfizetett tételes egészségügyi hozzájárulásról;

q) gondoskodik az illetményszámfejtéssel kapcsolatos okiratok és bizonylatok megőrzéséről;

r) elkészíti és folyamatosan karbantartja az illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló szabályokat, valamint előkészíti a kijelölt költségvetési szervekkel kötendő megállapodásokat;

s) a Humánpolitikai Főosztálytól kapott okiratok és egyéb adatok figyelembevételével biztosítja az illetményanalitika naprakész vezetését;

t) rendszeresen és eseti kérések alapján adatokat szolgáltat az IH létszámának és személyi juttatásainak – szervezeti egységenként történő – alakulásáról az IH vezetése részére.

12. Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály

A Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály a gazdasági főigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység. A Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály – az Üzemeltetési Osztályon és a Beszerzési Osztályon keresztül – végzi az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a beszerzésekkel kapcsolatos tevékenységet, az érintett szervezeti egységek közreműködésével biztosítja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályok érvényesülését. A megyei hivatalok tekintetében a gazdálkodással összefüggő egyes nyilvántartási, adatszolgáltatási, előkészítési feladatokat a megyei hivataloknál foglalkoztatott gazdasági ügykezelők útján végzi. A Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztályt a főosztályvezető vezeti.

12.1. Beszerzési Osztály

12.1.1. A beszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos egyes részfeladatokat az IH vásárolt szolgáltatással oldja meg. Ilyen feladat különösen a közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás igénybevétele.

12.1.2. A Beszerzési Osztály

a) az éves beszerzési terv, illetve a szakterületek által bejelentett és jóváhagyott igénylések alapján végzi az IH anyagi, technikai ellátását, elhelyezését szolgáló termék (szolgáltatás) beszerzését, a központosított közbeszerzés körébe tartozó termék (szolgáltatás) beszerzését, továbbá ezek elosztását, selejtezését és a felesleges termékek értékesítését;

b) gazdálkodik az *a)* pont szerint részletezett termékek beszerzésére fordítható előirányzattal;

c) felügyeli, összehangolja az eszközbeszerzésre (szolgáltatásvásárlásra) rendelkezésre álló dologi, illetve felhalmozási előirányzatok felhasználását;

d) a beszerzési szabályoknak megfelelően lebonyolítja az IH beszerzési eljárásait;

e) gyűjti, rendszerezi, felülvizsgálja az IH beszerzési, építés-beruházási, felújítási, egyéb intézményi beruházási és fejlesztési igényeit;

f) kialakítja az IH rövid, közép- és hosszú távú beszerzési, beruházási, felújítási, fejlesztési koncepcióját, épület-

és infrastrukturális fejlesztési tervét, összeállítja az IH éves beruházási, felújítási tervjavaslatát;

g) a jóváhagyott terv alapján szervezi, felügyeli, irányítja és ellenőrzi a beszerzési, beruházási, felújítási feladatok végrehajtását.

12.2. Üzemeltetési Osztály

12.2.1. Az üzemeltetéssel kapcsolatos egyes részfeladatokat az IH vásárolt szolgáltatással oldja meg. Ilyen feladatok különösen az ingatlanok folyamatos takarítási, őrzési és karbantartási feladatai, az informatikai, irodatechnikai, épületgépészeti, távközlés-technikai gépek, berendezések karbantartási üzemeltetési, fenntartási, leltározási feladatai, az anyagmozgatási és költöztetési feladatok.

12.2.2. Az Üzemeltetési Osztály

a) biztosítja a munkavégzéshez szükséges anyagi-technikai eszközöket, ellenőrzi azok célszerű, gazdaságos és rendeltetésszerű használatát;

b) a Számviteli Osztállyal, valamint a megyei hivatalokkal együttműködve gondoskodik a leltárfelvételről, javaslatot tesz, előkészíti, illetve ellenőrzi az eszközök és készletek selejtezését;

c) végzi az IH épületeinek bérletével, vagyonkezelésével, felújításával és karbantartásával, továbbá az ingatlanok bérleti jogviszonyának létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos tevékenységeket;

d) az ingatlanok és az azokkal kapcsolatos jogosultságok megszerzése, átruházása és elidegenítése tárgyában megkötendő szerződéseket és egyéb jogügyleteket előkészíti;

e) ellátja a külső kivitelezők által végzett építészeti, épületgépészeti munkák, a felújítások és karbantartások ellenőrzését, részt vesz az átadás-átvételi eljárásában és ellenőrzi a szavatosság, jótállás teljesítését;

f) lebonyolítja az IH központi épületein belüli eszközmozgatásokat, költözéseket;

g) felügyeli, összehangolja a személyi állomány elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a végrehajtást;

h) műszakilag ellenőrzi a felhalmozási célú költségvetési előirányzatok felhasználását;

i) a kincstári vagyonnal kapcsolatos előírásokra vonatkozóan kialakítja és vezeti a vagyonnyilvántartást, teljesíti az MNV részére az előírt adatszolgáltatást;

j) teljesíti a KVI-vel megkötött vagyonkezelői szerződésben egyeztetésre, értékesítésre és tájékoztatásra vállalt vagyonkezelői kötelezettségeket az MNV felé, intézkedik az IH vagyonkezelővé történő kijelölése érdekében;

k) javaslatokat készít a vagyonkezeléssel kapcsolatban, más anyagokat ilyen szempontból véleményez;

l) elkészíti a gépjárművekre vonatkozó beruházási, karbantartási, felújítási terveket, valamint a gépjárművek üzemeltetésére, és a parkolási rendre vonatkozó belső szabályozást;

m) a kötelezettségvállaló írásbeli rendelkezése alapján gondoskodik az IH gépjárműveinek használatából eredő, valamint a beszerzésekből adódó pénzügyi kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről;

n) irányítja és ellenőrzi az IH tűz- és munkavédelmi munkáját, vizsgálja a tűz- és munkavédelemi előírások érvényesülését, intézkedést kezdeményez a hiányosságok megszüntetésére, előkészíti a tűz- és munkavédelmet érintő belső rendelkezéseket;

o) gondoskodik a telekommunikációs rendszer és az irodatechnikai felszerelések igény szerinti telepítéséről, üzemszerű működtetéséről, ellenőrzi és koordinálja azok szakszerű használatát, felügyeli a beléptető rendszer működését;

p) ellátja az IH eszköz- és készletgazdálkodási feladatait, ennek keretében az ellátási, nyilvántartási, raktározási feladatokat;

q) ellátja (az informatikai feladatok kivételével) az IH központi rendezvényeivel kapcsolatos műszaki feladatokat.

13. Kontrolling

13.1. Az IH-ban a kontrollingtevékenységet a kontrollingelemző látja el, aki a munkáját önállóan, a gazdasági főigazgató-helyettes közvetlen irányítása mellett végzi. A kontrollingtevékenység kiterjed az IH gazdálkodási eredményességének mérésére, a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérésére, illetve a gazdasági folyamatok szabályozottságának és mérhetőségének növelésére. A kontrolling hozzájárul a hivatal hosszú távú stratégiájának alakításához, a tervezéshez, illetve az ellenőrzéshez és az információrendszerek fejlesztéséhez.

13.2. A kontrollingelemző

a) közreműködik a tervezésben, a feladatok áttekintésében, az igények elemzésében, szükség szerint megvizsgálja az átcsoportosítási lehetőségeket, illetve indokolja, alátámasztja a többletigényeket;

b) javaslatokat dolgoz ki a vezetői információs rendszer kialakítására, karbantartására valamint ehhez kapcsolódóan – szükség szerint – a számviteli, nyilvántartási gyakorlat korszerűsítésére, módosítására;

c) részt vesz a hivatal szakmai működésével kapcsolatos rövid, közép-, valamint hosszú távú stratégia kialakításában, az IH gazdálkodási stratégiájának meghatározásában;

d) közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos feladatok menedzselésében, segédleteket, útmutatókat dolgoz ki a projekttetvek készítéséhez, pályázatíráshoz, beszámoló készítéshez, a belső monitoring kialakításához, közreműködik a pénzügyi tervezésben, a monitoring megvalósításában;

e) javaslatokat tesz az IH fő tevékenységeinek – tevékenységenkénti – komplex értékelésére vonatkozó módszerek kidolgozására és alkalmazására, részt vesz a különböző szervezeti egységeknél keletkező információk – statisztikai adatok, szakmai jelentések, pénzügyi adatok stb. – integrált elemzésében, feldolgozásában, értékelésében, térben és időben történő összehasonlítását lehetővé tevő mutatók kidolgozásában;

f) közreműködik a kockázatelemzési modell kidolgozásában és aktualizálásában;

g) javaslatokat tesz a közérdekű adatok közzétételi rendjének kialakítására, véleményezi a közzétett adatokat, javaslatokat tesz a szükséges frissítésekre;

h) főigazgatói és/vagy gazdasági főigazgató-helyettesi megbízás alapján – a gazdálkodással összefüggő kérdésekben – egyedi vizsgálatokat végez, elemzéseket, értékeléseket készít, javaslatokat dolgoz ki;

i) közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok kidolgozásában, felülvizsgálatában és az aktualizálásra vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

D)

14. A megyei hivatal feladat- és hatáskörei

A megyei hivatal közvetlenül a főigazgató irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység. Vezetője az igazgató, akit akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes helyettesít.

A megyei hivatal feladatait a Pártfogó Felügyelői Szolgálat, a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat, az Áldozatsegítő Szolgálat és a Kárpótlási Osztály keretein belül látja el. A Pártfogó Felügyelői Szolgálaton belül Felnőtt Korú Elkövetők Ügyeit Ellátó Pártfogó Felügyelők Osztálya és Fiatalkorú Elkövetők Ügyeit Ellátó Pártfogó Felügyelők Osztálya működik.

14.1. A megyei hivatal általános feladat- és hatásköre

A megyei hivatal az általános feladat- és hatáskörében:

a) ellátja a jogszabályok és a belső rendelkezések alapján hatáskörébe utalt feladatokat, továbbá a főigazgató, az általános főigazgató-helyettes és a gazdasági főigazgató-helyettes által meghatározott egyéb feladatokat;

b) ellátja az ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő feladatokat; a szakmai tevékenység, illetőleg az ügyfélforgalom zavartalan ellátása érdekében – a főigazgató erre vonatkozó döntése alapján – területi irodát működtet;

c) elvégzi az ügyintézéssel és iratkezeléssel összefüggő feladatokat;

d) adatszolgáltatást teljesít, szakmai anyagokat készít elő a KIH szervezeti egységei részére;

e) részt vesz a megyei hivatal tevékenységéhez kapcsolódó külső pályázatokban. A pályázat benyújtását megelőzően a pályázati anyagot jóváhagyásra megküldi a központi szolgálat igazgatója részére;

f) a főigazgató és a gazdasági főigazgató-helyettes által meghatározott rend szerint gazdálkodik a számára biztosított ellátmánnyal, előkészíti az egyes gazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtása során keletkező pénzügyi kötelezettségek iratait, és azokat megküldi a Költségvetési Főosztálynak;

g) közreműködik a Költségvetési Főosztály gazdálkodással összefüggő egyes nyilvántartási, adatfeldolgozási és előkészítési feladatainak teljesítésében;

h) gondoskodik a használatába, kezelésébe adott vagyontárgyak megőrzéséről, szabályszerű kezeléséről;

i) informatikai és adatvédelmi feladatokat lát el az Informatikai Főosztály felügyelete mellett.

14.2. A megyei hivatal pártfogó felügyelői szakmai tevékenysége

A megyei hivatal a pártfogó felügyelői szakmai tevékenység keretében:

a) az ügyész, a bíróság, illetve a büntetés-végrehajtási bíró megkeresésére pártfogó felügyelői véleményt, továbbá a nyomozó hatóság, a bíróság, illetve a büntetés-végrehajtási intézet megkeresésére környezettanulmányt készít a felnőttkorú és a fiatalkorú elkövetőkről;

b) szervezi és ellenőrzi a közérdekű munka végrehajtását;

c) végrehajtja az elkövetők pártfogó felügyeletét: ellenőrzi és segíti a jogszabályokban meghatározott, bírósági ítéletben elrendelt, illetve az ügyészség által előírt magatartási szabályok megtartását és a kötelezettségek teljesítését;

d) elvégzi az elkövetők utógondozásával kapcsolatos feladatokat;

e) az ügyész közvetítői eljárásra utaló határozata, illetve a bíróságnak a büntetőeljárást – a közvetítői eljárás lefolytatása érdekében hozott – felfüggesztő végzése alapján kitűzi a közvetítői megbeszélés időpontját és lefolytatja a közvetítői eljárást, okiratot állít ki a sértett és a terhelt közötti megállapodásról;

f) ellenőrzi a közvetítői eljárásban létrejött megállapodás teljesítését, az eljárás befejezését követően a közvetítői eljárásról jelentést készít, amelyet megküld az ügyésznek, illetve a bíróságnak;

g) a társadalmi integráció elősegítése érdekében azonnali pénzügyi segélyt biztosíthat a büntetés-végrehajtási intézetből szabaduló, javítóintézetből elbocsátott számára az erre vonatkozó főigazgatói intézkedésben meghatározottak szerint az IH költségvetésének terhére;

h) illetékességi területén együttműködik a bíróságokkal, az ügyészségekkel, a büntetés-végrehajtási intézetekkel, a rendőrséggel és más hatóságokkal, az önkormányzatokkal, a munkáltatókkal, a társadalmi és egyéb szervezetekkel;

i) közösségi foglalkoztatókat működtethet; külön forrás és kapacitás hiányában a feladat megvalósítás érdekében együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és egyéb szervezetekkel; együttműködési megállapodást, ellátási szerződést köthet; a megyei hivatal erre kijelölt helyiségében biztosítja a terheltek számára a csoportos foglalkozáson való részvétel lehetőségét, utógondozás keretében (az intézetekkel együttműködve) csoportos foglalkozást szervez a büntetés-végrehajtási, illetve a javítóintézetben;

j) ellátja a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiai céljaiból a megyei hivatalra háruló feladatokat;

k) vezeti a pártfogó felügyelői tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartásokat, a pártfogó felügyelői tevékenységre vonatkozóan adatokat szolgáltat.

14.3. A megyei hivatal jogi segítségnyújtó szakmai tevékenysége

A megyei hivatal a jogi segítségnyújtó szakmai tevékenység keretében:

a) elvégzi a jogi segítségnyújtásról szóló jogszabályokban meghatározott engedélyező, nyilvántartó és egyéb hatósági feladatokat;

b) a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a jogi segítő és a pártfogó ügyvéd igénybevételének lehetőségét, határozattal dönt a támogatás engedélyezéséről és annak mértékéről, a kérelem elutasításáról, szükség esetén a már megállapított támogatás visszavonásáról;

c) ügyfélszolgálati tevékenység keretében az egyszerű megítélésű ügyekben felmerült jogi kérdésekben tájékoztatást ad;

d) a jogi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató tevékenységet lát el;

e) továbbítja az Európai Unió másik tagállamába irányuló jogi segítségnyújtás iránti kérelmeket és a jogszabályban foglalt esetekben végzi a tolmácsolással, fordítással kapcsolatos feladatokat;

f) a jogi segítségnyújtás engedélyezése tárgyában hozott határozat ellen a megyei hivatalhoz benyújtott fellebbezésnek saját hatáskörben helyt ad, ennek hiányában a fellebbezést az ügy irataival együtt felterjeszti a Jogi Segítségnyújtási Hatósági és Módszertani Osztályhoz;

g) számítógépes nyilvántartást vezet a jogi segítségnyújtási támogatás igénybevételéről;

h) ellenőrzi a jogi segítők, valamint más ügyvédek, ügyvédi irodák által kiállított számlákat, összevetve a határozatokkal és a teljesítésigazolásokkal, illetve a pártfogó ügyvédi díjat megállapító jogerős határozattal, a kifogásolt számlákat visszaküldi a jogi segítőknek, ügyvédeknek, ügyvédi irodáknak;

i) a jogi segítők, valamint más ügyvédek, ügyvédi irodák által kiállított számlákat, a támogatást engedélyező jogerős határozatot, továbbá az állam által előlegezett, visszatérítendő támogatás engedélyezése esetén a fizetési kötelezettséget megállapító határozatot, illetve peres támogatás esetén a pártfogó ügyvédi díjat megállapító jogerős határozatot – a jogszabályban meghatározott összesítővel – továbbítja a gazdasági szervezethez;;

j) a visszatérítési kötelezettség nem teljesítése esetén végrehajtási eljárást kezdeményez a támogatás behajtása iránt;

k) illetékességi területén együttműködést alakít ki a jogi segítőkkel, a megyei ügyvédi kamarákkal, a területi közjegyzői kamarákkal, az önkormányzatokkal, társadalmi és egyéb szervezetekkel.

14.4. A megyei hivatal áldozatsegítő szakmai tevékenysége

A megyei hivatal az áldozatsegítő szakmai tevékenység keretében:

a) tájékoztatja az ügyfelet büntetőeljárásbeli jogairól és kötelezettségeiről, a számára elérhető támogatások fajtáiról, az igénylés feltételeiről, valamint az egyéb ellátásokról és jogérvényesítési lehetőségekről, továbbá az áldozatok számára tájékoztató anyagokat készít;

b) az áldozatot hozzásegíti alapvető jogai érvényesítéséhez, az egészségügyi, egészségbiztosítási ellátások és a szociális ellátások igénybevételéhez, ennek érdekében a területén működő egészségügyi szolgáltatóval együttműködési megállapodást köthet;

c) gondoskodik arról, hogy az áldozatokkal kapcsolatba kerülő szervek, intézmények, hatóságok az áldozatokat megillető jogokat megismerjék és érvényesítsék;

d) a bűncselekmény következtében jogaiban sérelmet szenvedett áldozatnak jogi tanácsot és segítséget ad, szükség esetén továbbítja a kérelmet a területi jogi segítségnyújtó szolgálatnak;

e) az IH költségvetése terhére történő megelőlegezéssel azonnali pénzügyi segéllyel támogatja az áldozat lakhatással, ruházkodással, élelmezéssel és utazással kapcsolatos, valamint a gyógyászati és kegyeleti jellegű rendkívüli kiadásait akkor, ha a bűncselekmény következtében az áldozat ezen kiadások megfizetésére nem képes;

f) továbbítja a kárenyhítési kérelmet a döntésre jogosult Fővárosi Igazságügyi Hivatal Áldozatsegítő Szolgálatának, útmutatást ad a kiegészítő adatok iránti megkeresés teljesítéséhez, illetve beszerzi a kiegészítő adatokat és a kérelemhez szükséges igazolásokat, a kérelem elbírálásához az áldozatot vagy más személyt meghallgatja, a támogatás igénybevételének feltételeire vonatkozó adatokat nyilvántartó hatóságokat a közölt adatok valódiságának ellenőrzése érdekében megkeresi, vagy a kérelemben közölt adatok valódiságát az áldozat lakásán vagy tartózkodási helyén megvizsgálja;

g) ellenőrzi a megyei hivatal területén lakhellyel rendelkező járadékra jogosult tekintetében a járadékra való jogosultságot, a törvényben meghatározott megszüntető ok fennállása esetén a járadék megszüntetése iránt előterjesztést készít, amelyet a döntő hatósághoz továbbít;

h) az áldozatot a pénzben nyújtott támogatás visszatérítésére kötelezi a törvényben meghatározott esetekben; indokolt kérelemre halasztást, illetve részletfizetést engedélyez; ellenőrzi a visszatérítési kötelezettség teljesítését, intézkedik a tartozás összegének behajtása érdekében a hatáskörrel rendelkező szervnél;

i) a benyújtott fellebbezéseket megvizsgálja, szükség esetén annak saját hatáskörben helyt ad, egyébként az ügy irataival együtt felterjeszti a KIH Áldozatsegítő Szolgálathoz;

j) az Európai Unió más tagállamába irányuló kérelem esetén az áldozat rendelkezésére bocsátja az adott tagállam által használt nyomtatványt, valamint segítséget nyújt annak kitöltéséhez; a kárenyhítés iránti kérelmet és az annak megalapozottságát alátámasztó okmányokat továbbítja a bűncselekmény elkövetésének helye szerint illetékes tagállam döntő hatóságához;

k) nyilvántartást vezet az ügyféli tájékoztatásokról, a beérkezett kérelmekről, a megítélt támogatásokról; a nyilvántartás adatairól megkeresésre információt nyújt a büntető- vagy polgári ügyben eljáró bíróság, a büntetőügyben eljáró ügyész vagy nyomozó hatóság, valamint a jogi segítő, továbbá a gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság részére;

l) együttműködik és kapcsolatot tart a rendőrség áldozatvédelmi hálózatával, a nyomozó hatósággal, az ügyészséggel, a bírósággal, a bevándorlási és állampolgársági hivatallal, konzuli szolgálattal, a helyi és kisebbségi önkormányzatokkal, az egészségügyi intézményekkel, az ifjúságvédelmi szervezetekkel, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, a családsegítő szolgálatokkal, az alap- és szakellátást nyújtó szociális szolgáltatókkal és intézményekkel, a közoktatási intézményekkel, a polgárőrséggel, a civil szervezetekkel és az egyházakkal.

A Fővárosi Igazságügyi Hivatal Áldozatsegítő Szolgálata mint döntő hatóság a fentieken túl:

m) a döntési eljárás során a kárenyhítés iránti kérelmet érdemben elbírálja, az Európai Unió más tagállamából érkezett kérelem esetén a kárenyhítésről hozott érdemi határozatról a kérelmet továbbító tagállam támogató hatóságát is tájékoztatja;

n) a jogerős határozatot a kifizetések teljesítése végett az Áldozatsegítő Hatósági és Módszertani Osztályhoz megküldi, a határozatról a közreműködő támogató hatóságot értesíti.

14.5. A megyei hivatal kárpótlási szakmai tevékenysége

A megyei hivatal a kárpótlási szakmai tevékenység keretében:

a) ellátja a vagyoni kárpótlási eljárásokkal összefüggő hatósági feladatokat,

b) a vagyoni kárpótlási határozatok ellen érkezett fellebbezéseknek saját hatáskörben helyt ad, ennek hiányában felterjeszti az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály részére;

c) a KIH által átadott személyi kárpótlási ügyekben gyakorolja a hatósági feladatokat és hatásköröket, ennek keretében lefolytatja a személyi kárpótlási kérelmekkel kapcsolatos hatósági eljárást;

d) előkészíti a személyi kárpótlási határozatokkal összefüggésben érkezett kereseti kérelmeket bírósági felterjesztésre, és szükség szerint továbbítja az Igazgatási és Jogi Önálló Osztálynak, vagy az illetékes megyei bíróságnak;

e) előkészíti, jóváhagyja a földalap-elkülönítéseket, szervezi és lebonyolítja a termőföldárveréseket, biztosítja azok technikai feltételeit;

f) intézkedik a jogerős árverési eredmények továbbításáról és a földalapok hatályos jogszabály szerinti elszámolásáról;

g) az árverések ellen érkező kifogások esetén döntésre előkészíti az ügyeket és felterjeszti az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály részére;

h) az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály felügyelete mellett eseti megbízással ellátja a perképviseleti tevékenységet;

i) jelentéseket készít a kárpótlási folyamatról, véleményezi az utasítástervezeteket, javaslatokat tesz a gyakorlati problémák megoldására;

j) együttműködik az állami (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, földhivatalok, Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala stb.), önkormányzati és egyéb szervekkel, szervezetekkel.

V. fejezet

Az ellenőrzési rendszer

15. Az IH belső pénzügyi ellenőrzési rendszere

Az IH belső pénzügyi ellenőrzési rendszere magában foglalja a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: FEUVE), valamint a funkcionálisan független belső ellenőrzést.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy:

a) az IH valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;

b) a költségvetési eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az IH gazdálkodásával kapcsolatosan;

d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;

e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését;

b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések jóváhagyását, illetve ellenjegyzését;

c) a gazdasági események elszámolását (könyvvezetés, beszámolás).

15.1. A FEUVE-rendszer

15.1.1. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés az IH-n belül a gazdasági főigazgató-helyettes által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a főigazgató felelős a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

15.1.2. A főigazgató köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni az IH-n belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

15.1.3. A FEUVE rendszerének fő pillérei:

a) az ellenőrzési nyomvonal vagy tevékenység modell (Audit trail),

b) a kockázatkezelés,

c) a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakításának kötelezettsége.

15.1.4. Az ellenőrzési nyomvonal az IH tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása. E tevékenységmodell (Audit trail) kialakításának, aktualizálásának célja a tevékenységek nyomon követhetőségének biztosítása, valamint a kockázatazonosítás kereteinek meghatározása: a munka folyamatába épített ellenőrzés a munkamegosztás rendjéhez kapcsolódóan átfogja és nyomon követi a teljes munkamenetet, végrehajtásához az SzMSz-ben foglaltak, a szervezeti egységek ügyrendjei, az egyéb belső szabályozások, valamint a munkaköri leírások előírásai szolgálnak alapul.

15.1.5. A kockázatkezelési eljárásrend célja, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja az IH folyamataiban és szervezeti egységeinél létező kockázatokat, meghatározza a kockázatkezelés folyamatait, valamint az azok működtetéséhez kapcsolódó feladatokat és felelősségeket, és ezáltal létrehozza az átlátható, ellenőrizhető, nyomon követhető kockázatkezelési folyamatot:

a) a kockázatok kezelését az IH gazdálkodási tevékenységére épülő (másodlagos) kockázatkezelési szervezet végzi a kockázatkezelési vezető szervezeti és a kockázatkezelési felelős szakmai irányítása alatt;

b) a kockázatkezelési vezető feladatait az IH főigazgatója látja el;

c) a kockázatkezelési felelős feladatait az IH gazdasági főigazgató-helyettese látja el;

d) a kockázatkezelési szervezet tagjai a kockázatgazdák és a kontrollgazdák, akik a kockázatok és kontrollok azonosítását és értékelését végzik;

e) a FEUVE-rendszer kockázatértékelő mátrixában megjelölt kockázatgazda felelős a hozzárendelt tevékenységekkel kapcsolatos kockázatok azonosításáért, elsődleges értékeléséért és időbeni jelzéséért;

f) a kockázatkontroll-értékelő mátrixban megjelölt kontrollgazda felelős a hozzárendelt tevékenységekkel kapcsolatos kontrollok működtetéséért és elsődleges értékeléséért, valamint a kontrollhiányosságok időbeni jelzéséért;

g) a kockázatkezeléssel kapcsolatos részletes feladatokat, felelősségeket, valamint a kockázatkezelés rendjét a kockázatkezelési politika által meghatározott irányelvekhez illeszkedve a kockázatkezelési eljárásrend tartalmazza.

15.1.6. A szabálytalanságok kezelésének célja a jogszabályokban, illetve az IH belső szabályzataiban lefektetett elvek és előírások sérülésének, megszegésének megelőzése, megakadályozása, illetve azok sérülése, megsértése esetén a hibák, hiányosságok, tévedések – mértéküknek megfelelő – korrigálása, felelősség megállapítása, intézkedések foganatosítása:

a) a szabálytalanságok megelőzése érdekében biztosítani kell a külső és belső szabályok megismerésének lehetőségét, valamint olyan eljárási rendet kell kialakítani, amely során a végrehajtásra kötelezettek igazolhatóan tudomást szereznek a külső és belső szabályok tartalmáról, illetve az elvárt magatartásról;

b) a szabálytalanságok kezelését a főigazgató felügyelete alá tartozó és általa írásban kijelölt szabálytalansági felelős végzi.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a *2. számú melléklet* tartalmazza.

15.1.7. A hivatali szervezeti egységek vezetői irányítási, szabályozási tevékenységük során érvényesítik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer követelményeit:

a) az IH gazdálkodási rendjére vonatkozó szabályzataiban, az önálló szervezeti egységek ügyrendjükben és az igazságügyi alkalmazottak munkaköri leírásában rendelkeznek az egyes gazdálkodási területek, illetőleg az önálló

szervezeti egységek folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről;

b) minden vezetőnek hatás- és feladatkörében önállóan kell gondoskodnia az előzetes és utólagos ellenőrzés megszervezéséről és működtetéséről;

c) a szervezeti egységek vezetői kockázatkezelési tevékenységükkel közreműködnek a feladatkörüket érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában, ezzel egyidejűleg az IH ellenőrzési tervének kialakításában.

15.2. A belső ellenőrzés

15.2.1. Az IH belső ellenőrzési szervezete a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály.

15.2.2. A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály tevékenysége kiterjed az IH, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv által kezelt előirányzatokra.

15.2.3. A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály tevékenysége során:

a) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működését;

b) megállapításokat és javaslatokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít a gazdálkodás eredményességének növelése, a hiányosságok kiküszöbölése, valamint a FEUVE-rendszer javítása és továbbfejlesztése érdekében;

c) folyamatosan vizsgálja és értékeli a FEUVE-rendszer kiépítését és működését;

d) figyelemmel kíséri az ellenőrzések alapján megtett intézkedéseket.

15.2.4. A belső ellenőrzési szervezet feladatait és kötelezettségeit az SzMSz 8. pontja részletezi. A belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét a főigazgató biztosítja.

16. A szakmai és a funkcionális működés ellenőrzése

16.1. Az IH szakterületi ellenőrzését külön terv alapján, feladatkörükben a központi szolgálatok, a funkcionális működés ellenőrzését a funkcionális szervezeti egységek végzik.

16.2. A szakmai ellenőrzések módozatai:

a) komplex ellenőrzés

b) átfogó szakmai felügyeleti vizsgálat

c) témavizsgálat

d) célvizsgálat

e) utóvizsgálat

16.3. A szakmai ellenőrzések lefolytatására vizsgálati terv készül, amely tartalmazza a 16.2. pont szerinti vizsgálatok ütemezését. A vizsgálati tervet ad hoc vizsgálatok módosíthatják.

17. Külső ellenőrzés

17.1. Az IH ellenőrzésére jogosult külső szervezet képviselője megbízólevelét a főigazgató veszi át.

17.2. A vizsgált szervezeti egység minden munkatársa köteles az ellenőrzést végző szervezet, illetőleg a képviseletében eljáró személy részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogosultság esetén a dokumentációs anyagokba történő betekintést engedélyezni és az ellenőrzés végzéséhez a megfelelő feltételeket biztosítani.

17.3. A vizsgált szervezeti egység vezetője a külső ellenőrzés megkezdéséről, céljáról, valamint a megállapításokról, javaslatokról tájékoztatja az IH főigazgatóját, valamint a belső ellenőrzési vezetőt.

17.4. A külső ellenőrzés lezárását követően a vizsgált szervezeti egység vezetője köteles érdemi intézkedéseket foganatosítani a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.

VI. fejezet

18. A képviselet rendje, a működés alapelvei, a döntés-előkészítés formái

18.1. A képviselet rendje

18.1.1. Az IH-t az IRM, az egyéb állami és önkormányzati szervek, a társadalmi szervezetek, a gazdálkodószervek, a nemzetközi és egyéb szervezetek előtt a főigazgató képviseli. E jogkörét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az IH vezető munkatársaira átruházhatja.

18.1.2. A megyei hivatalt – működési területére kiterjedően – az ügykörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatosan az igazgató képviseli.

18.1.3. Az IH bíróságok és hatóságok előtti jogi képviseletét a szakmai kérdésekkel összefüggő jogvitákban és az IH működésével kapcsolatos egyéb vitás jogi kérdésekben (szerződések, munkaügy) az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály látja el az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, kivéve, ha az ügy sajátosságára tekintettel a főigazgató a képviselettel kivételesen külső jogi képviselőt bíz meg.

18.1.4. Az IH működésével és feladatellátásával kapcsolatban a felügyeletet ellátó minisztérium, egyéb szerv, illetve a média részére a főigazgató – kárpótlási és kárren-

dezési ügyekben az általános főigazgató-helyettes – jogosult nyilatkozatot tenni, felvilágosítást adni. E jogkörét a főigazgató, az általános főigazgató-helyettes eseti jelleggel az IH vezető munkatársaira átruházhatja.

18.1.5. A szakmai kapcsolatokat a partnerhatóságokkal, szervezetekkel a szakszolgálatok, főosztályok önállóan szervezik.

18.2. A működés alapelvei

18.2.1. Az IH szervezeti egységei a főigazgató által jóváhagyott éves munkaterv, az általuk elkészített és a főigazgató által jóváhagyott ügyrend – a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály a Belső Ellenőrzési Kézikönyv – és az IH szabályzatai szerint végzik tevékenységüket.

18.2.2. Az SzMSz-ben meghatározott szervezeti egységen belüli, nem önálló szervezeti egységként folyamatosan vagy alkalmilag (kiemelt jelentőségű szakmai feladat ellátására, meghatározott feladatok elvégzésére) működő munkacsoport létesítésére, megszüntetésére – a főigazgató egyetértésével- a szervezeti egység vezetője jogosult.

Vizsgálat lefolytatására, jóléti intézkedések előkészítésére a főigazgató állandó vagy eseti bizottságot hozhat létre. A bizottság összetételét, feladatait, működési szabályait a főigazgató határozza meg. A bizottságok véleményező, javaslattevő jogkörrel bírnak, döntési jogkörrel nem rendelkeznek.

A szociális döntések előkészítése érdekében az IH állandó bizottságaként szociális bizottság működik, amelynek a szociális döntésekre vonatkozó javaslattételi jogköre van. A szociális bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a szociális juttatásokról szóló szabályzat tartalmazza.

18.2.3. Az IH valamennyi munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti kapcsolatrendszer kialakításáért és működéséért az adott szervezeti egységek vezetői felelősek.

18.2.4. Az irányítási, felügyeleti, ellenőrzési munkával kapcsolatos jelentősebb elvi és gyakorlati kérdések megtárgyalása, szakmai koncepció kialakítása, döntések előkészítése és ismertetése, beszámoltatás, tájékoztatás, koordináció, továbbá az értékelés érdekében az IH-ban értekezleti rendszer működik.

Az IH értekezleti fórumai:

a) Heti koordinációs vezetői értekezlet:
vezetője: a főigazgató
résztvevői:
– az általános főigazgató-helyettes, a gazdasági főigazgató-helyettes, a központi szolgálatok igazgatói, a Költségvetési Főosztály vezetője, a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője, a Humánpolitikai Főosztály vezetője, az Informatikai Főosztály vezetője, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály vezetője, a kontrollingelemző, az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály vezetője, a titkárságvezető, valamint
– az eseti meghívottak;
feladata: a vezetői döntések megalapozása érdekében az IH egészét, illetve fontosabb területeit érintő előterjesztések megvitatása, beszámoltatás, tájékoztatás, koordináció, a megyei hivatalok jelentéseinek értékelése, az IH vezetői heti tevékenységének egyeztetése;
időpontja: szerdai munkanapokon.

b) Megyei igazgatók országos értekezlete:
vezetője: a főigazgató
résztvevői:
– a heti koordinációs vezetői értekezlet résztvevői,
– a megyei igazgatók,
– a meghívottak;
feladata: az IH egészét érintő előterjesztések megvitatása, beszámoltatás, értékelés, döntések ismertetése, tájékoztatás;
időpontja: az IH éves munkaterve szerint, negyedévente legalább egy alkalommal.

c) Szakterületi vezetői értekezlet:
vezetője: a központi szolgálat igazgatója
résztvevői:
– az adott központi szolgálat vezetői,
– a meghívottak;
feladata: a szakterületet érintő előterjesztések megvitatása, az IH egyes tevékenységi körébe tartozó feladatok szakmai koordinálása, tájékoztatás;
időpontja: az IH éves munkaterve szerint, negyedévente legalább egy alkalommal.

d) Megyei vezetői értekezlet:
vezetője: igazgató
résztvevői: igazgatóhelyettes, osztályvezetők;
feladata: a megyei hivatal szakmai és igazgatási tevékenységének koordinálása, a szakmai feladatok értékelése;
időpontja: a megyei hivatal ügyrendje szerint, legalább kéthetenként.

e) Szervezeti egység munkaértekezlete:
vezetője: a szervezeti egység vezetője
résztvevői: a szervezeti egység munkatársai;
feladata: az *a)–d)* pontban felsorolt értekezleteken meghatározott feladatok, elhangzott tájékoztatások, döntések, értékelések ismertetése, a végrehajtás megszervezése, a saját hatáskörben hozott döntések, feladatok, utasítások ismertetése;
időpontja: a szervezeti egység ügyrendje szerint, legalább havonta egy alkalommal.

Az értekezletekről az értekezletet vezető által kijelölt személy három munkanapon belül emlékeztetőt készít. Az értekezletet vezető az emlékeztetőt jóváhagyja.

18.3. A munkarend és a munkaidő-beosztás szabályai

18.3.1. Az IH-ban a munkaidő munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8 órától 16.30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart.

18.3.2. A megyei hivatalok pártfogó felügyelői feladatokat ellátó szervezeti egységeiben a munkarendet az igazgató – a 40 órás munkahétre figyelemmel – a heti terv jóváhagyásával határozza meg.

18.3.3. A megyei hivatalok jogi segítségnyújtási, valamint áldozatsegítő feladatokat ellátó szervezeti egységeinek munkaideje a hétfő, a kedd és a csütörtöki munkanapokon 8 órától 16 óráig, a szerdai munkanapon 8 órától 18 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart.

VII. fejezet

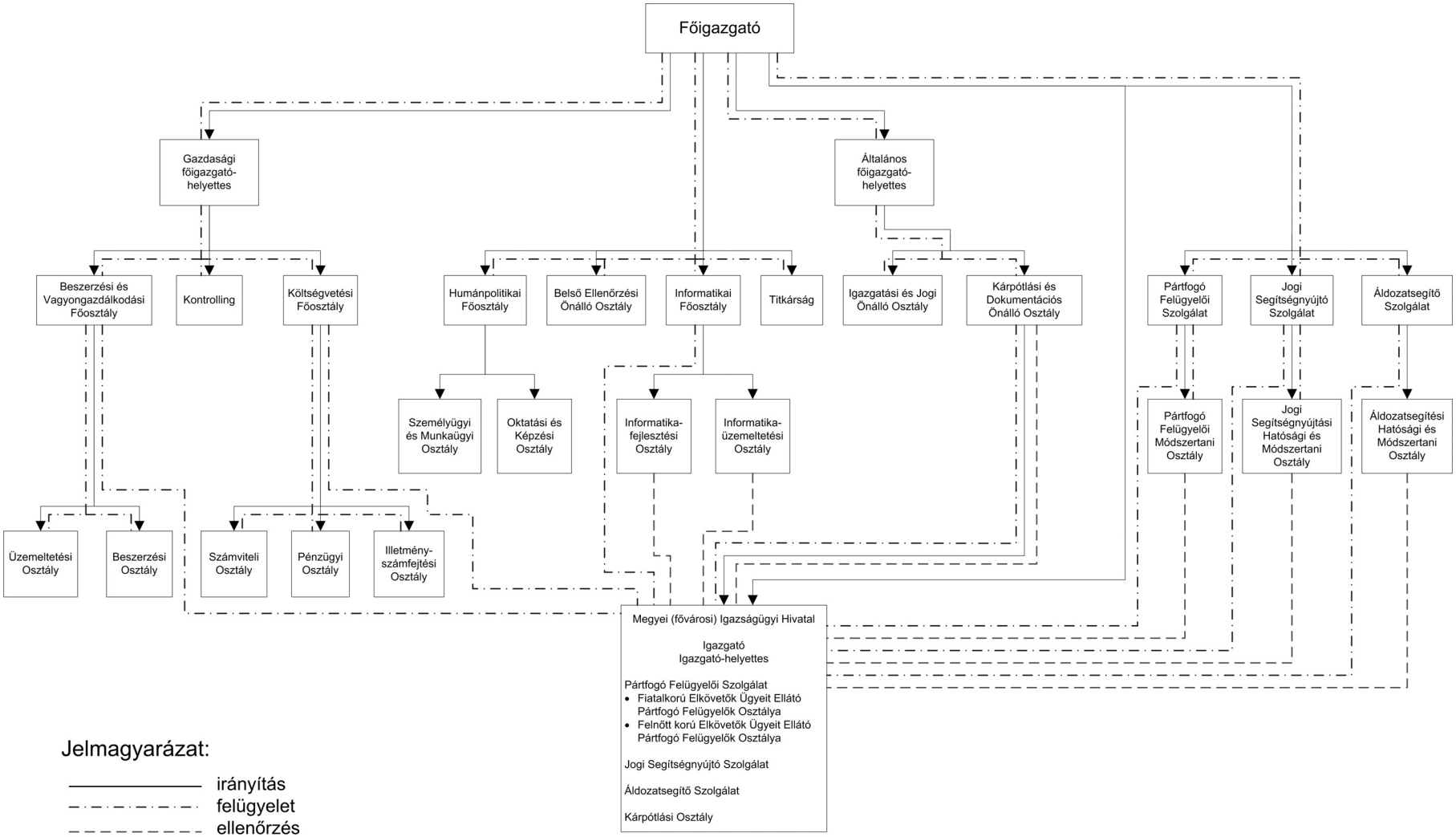
19. Záró rendelkezések

19.1. Az SzMSz a kiadásáról rendelkező IRM utasításban meghatározottak szerint lép hatályba, hatálya kiterjed az IH valamennyi szervezeti egységére, és az IH állományában lévő igazságügyi alkalmazottakra. A hatályos SzMSz valamennyi szervezeti egység részére történő eljuttatásáról a titkárság gondoskodik.

19.2. A hatályos SzMSz alapján a gazdasági főigazgató-helyettes, illetve a megyei hivatalok igazgatói gondoskodnak a gazdasági szervezet, illetve a megyei hivatal ügyrendjének az elkészítéséről, illetve felülvizsgálatáról.

1. számú melléklet az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

Az Igazságügyi Hivatal szervezeti felépítése
(az irányítás, felügyelet, ellenőrzés irányai)



2. számú melléklet
az Igazságügyi Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

1. Bevezetés

1.1. A szabályozás háttere

Az államháztartásról szóló *1992. évi XXXVIII. törvény 121. § (1)–(3) bekezdése*iben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló *217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésében* foglaltak teljesítése érdekében, az *Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)* hatályos *Szervezeti és Működési Szabályzatának* felhatalmazása alapján a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos szabályok megsértésével összefüggő eljárás rendjét – a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőivel egyeztetve – az alábbiak szerint szabályozom.

1.2. A szabályozás célja

A szabálytalanságok kezelésének célja a jogszabályokban, illetve a *Hivatal* belső szabályzataiban lefektetett elvek és előírások sérülésének, megszegésének megelőzése, megakadályozása, illetve azok sérülése, megsértése esetén a hibák, hiányosságok, tévedések mértéküknek megfelelő korrigálása, felelősség megállapítása, hathatós intézkedések foganatosítása.

1.3. A szabályozás hatálya

(1) A szabályozás hatálya alá tartoznak a *Hivatal* dolgozói, illetve mindazon személyek és szervezetek képviselői, akik a *Hivatal* nevében, illetve érdekében megbízási jogviszony keretében a *Hivatal* működéséhez kapcsolódó feladatokat látnak el.

(2) A szabályozás személyi hatálya kiterjed továbbá a *Hivatal* működési folyamatai által érintett valamennyi személyre, illetve szervezet képviselőjére, akivel a *Hivatal* jogviszonyt létesít. A jelen szabályzat hatálya alá való helyezés tényét az érintettekkel kötendő szerződésekben rögzíteni kell. Ennek betartásáért a szerződést előkészítő szervezeti egység vezetője a felelős.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed a *Hivatal* azon alkalmazottai, megbízottjai által elkövetett szabálytalanságokra, akik a *Hivatal* vagyonkezelésében és használatában lévő vagyontárgyak, nem vagyoni jogok és pénzeszközök fölött rendelkeznek (gazdálkodnak), azokat kezelik, használják és nyilvántartják, illetőleg munkáltatói jogkörüket gyakorolják.

2. Szabálytalanságok kezelése

2.1. Irányelvek

(1) A szabálytalanságok megelőzése érdekében a gazdálkodás folyamatait a belső irányítási lehetőségek különféle eszközeivel egyértelműen kell szabályozni.

(2) A szabálytalanságok megelőzése érdekében

a) egyaránt biztosítani kell a külső és belső szabályok megismerésének lehetőségét,

b) olyan eljárási rendet kell kialakítani, amely során a végrehajtásra kötelezettek igazolhatóan tudomást szereznek a külső és belső szabályok tartalmáról, s az elvárt magatartásról.

(3) A szabálytalanságokat úgy kell kezelni, hogy

a) a szabálytalanságok teljeskörűen és haladéktalanul ismertté váljanak,

b) a szabálytalanságok feltárása és kivizsgálása biztosított legyen,

c) a szabálytalanságok kivizsgálása alapján hatékony és gyors intézkedések kerüljenek meghozatalra és végrehajtásra,

d) a meghozott intézkedések nyomon követhetőek legyenek, teljeskörűen végrehajtásra kerüljenek, és megfelelően csökkentsék a szabálytalanságok által okozott kárt.

(4) A *szabálytalansági eljárás* lefolytatását, rendezését követően törekedni kell a tapasztalatok értékelésére, felhasználásra a későbbi megelőzés és a hatékonyabb kezelés érdekében.

2.2. A szabálytalanságok kezelése a *Hivatal* szervezetében

A szabálytalanságok kezelését a *Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat*ában foglaltak szerint, *a Főigazgató* felügyelete alá tartozó *Szabálytalansági felelős* végzi.

2.3. A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos feladatok és felelősségek

2.3.1. A Főigazgató feladata és felelőssége

(1) A Főigazgató felelős

a) a *Hivatal* kezelésébe tartozó vagyon rendeltetésszerű igénybevételét,

b) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátását,

c) a *Hivatal* gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését,

d) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítését, annak teljességét és hitelességét, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangját,

e) a *Hivatal* számviteli rendjének betartását,

f) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést *(FEUVE)*, valamint

g) a belső ellenőrzés megszervezését és hatékony működtetését
akadályozó szabálytalanságok megelőzéséért, valamint a szabálytalanságok kezeléséhez szükséges feltételek megteremtéséért.

(2) A Főigazgató feladata

a) dönteni a *Javaslat szabálytalanság kivizsgálására c. dokumentum (2.4.1.4.)* alapján a vélelmezett szabálytalanság kivizsgálásának megkezdéséről, módjáról, a vizsgálatban részt vevők köréről, illetve a vizsgálat vezetőjének személyéről,

b) a *Megbízólevél (2.4.1.6.)* elkészítése,

c) az *Utasítás azonnali intézkedés elrendeléséről c. dokumentum (2.4.1.7.)* elkészítése.

(3) Amennyiben a szabálytalansággal okozott becsült várható károsszeg 10 M Ft feletti, akkor a *Főigazgató* döntési jogkörébe tartozik az alábbi dokumentumok jóváhagyása:

a) Jelentés a szabálytalanságokról c. dokumentum (2.4.5.3.),

b) Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei (2.4.1.8.),

c) Jogi eljárások kezdeményezése c. dokumentum (2.4.1.9.),

d) Eljárás megszűntetése c. dokumentum (2.4.1.10.),

e) Intézkedési terv (2.4.1.11.),

f) Büntető feljelentés c. dokumentum (2.4.2.3.),

g) Szabálysértési feljelentés c. dokumentum (2.4.2.4.),

h) Polgárjogi kereset c. dokumentum (2.4.2.5.),

i) Behajtási eljárás kereset c. dokumentum (2.4.2.6.),

j) Munkajogi kereset c. dokumentum (2.4.2.7.),

k) Fegyelmi eljárás indítása c. dokumentum (2.4.2.8.),

l) Feljegyzés az intézkedés végrehajtásáról c. dokumentum (2.4.2.9.),

m) Szabálytalanságot megelőző intézkedésekre tett ajánlások, javaslatok c. dokumentum (2.4.3.2.),

n) Jelentés a szabálytalanságokról c. dokumentum (2.4.5.3.).

2.3.2. A Gazdasági főigazgató-helyettes feladata és *felelőssége*

Amennyiben a szabálytalansággal okozott becsült várható károsszeg 10 M Ft alatti, akkor a *Gazdasági főigazgató-helyettes* döntési jogkörébe tartozik a *2.3.1. pont (3)* alatt felsorolt dokumentumok jóváhagyása.

2.3.3. A *Szabálytalansági felelős* feladata

A *Szabálytalansági felelős* feladata:

a) a *Javaslat szabálytalanság kivizsgálására c. dokumentum*ban *(2.4.1.4.)* javaslatot tenni a bejelentések kivizsgálása, korrekciója és szankcionálása érdekében szükséges intézkedések megtételére,

b) a *Szabálytalansági eljárások nyilvántartása (2.4.1.5.)*,

c) amennyiben arra külön megbízást kap, a *Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei (2.4.1.8.)* elkészítése,

d) a *Jogi eljárások kezdeményezése c. dokumentum (2.4.1.9.)* elkészítése,

e) az *Eljárás megszűntetése c. dokumentum (2.4.1.10.)* elkészítése,

f) az *Intézkedési terv (2.4.1.11.)* elkészítése,

g) a *Szabálytalanságot megelőző intézkedésekre tett ajánlások, javaslatok c. dokumentum (2.4.3.2.)* elkészítése,

h) a *Jelentés a szabálytalanságokról c. dokumentum (2.4.5.3.)* elkészítése,

i) a megtett intézkedések végrehajtásának nyomon követése,

j) a szabálytalanságokkal kapcsolatos valamennyi dokumentum archiválása, valamint a *Szabálytalansági dosszié (2.4.4.)* összeállítása és megőrzése.

2.3.4. A *Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójának* feladata

A *Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójának* feladata:

a) Büntető feljelentés c. dokumentum (2.4.2.3.),

b) Szabálysértési feljelentés c. dokumentum (2.4.2.4.),

c) Polgárjogi kereset c. dokumentum (2.4.2.5.),

d) Behajtási eljárás kereset c. dokumentum (2.4.2.6.),

e) Munkajogi kereset c. dokumentum (2.4.2.7.),

f) Fegyelmi eljárás indítása c. dokumentum (2.4.2.8.) elkészítése.

2.3.5. A szabálytalanság gyanúját felvető dolgozók feladata és felelőssége

A *Hivatal folyamataiban érintettek* kötelesek minden esetben a tudomásukra jutott szabálytalanságok gyanúját, amennyiben alkalmazható, akkor a megfelelő dokumentumokkal igazolva, haladéktalanul írásban jelenteni a *Szabálytalansági felelős*nek.

2.3.6. Az *intézkedési tervben meghatározott felelősök* feladata és felelőssége

Az *intézkedési tervben meghatározott felelősök feladata* az *Intézkedési terv (2.4.1.11.)* szerinti intézkedések határidőre történő, teljes körű, eredményes végrehajtása, melyről a *Feljegyzés az intézkedés végrehajtásáról c. dokumentum*ban *(2.4.2.9)* kell, hogy jelentést tegyenek.

2.4. A szabálytalanságok kezelésének folyamata

2.4.1. Szabálytalanság feltárása

2.4.1.1. A folyamat célja

A folyamat célja az alátámasztott, gyors és hatékony korrekciós és szankcionáló intézkedések meghozatala.

2.4.1.2. Folyamatleírás

A folyamatot az *I. melléklet*ben leírtak szerint kell elvégezni.

2.4.1.3. Szabálytalanság gyanújának bejelentése c. dokumentum

(1) A dokumentum elkészítésének célja, a szabálytalanság gyanújának hivatalos bejelentése.

(2) A dokumentumnak belső feljegyzés formájában kell elkészülnie az alábbi tartalommal:

a) A feltételezett szabálytalanság ismertetése,

b) A feltételezett elkövető megnevezése,

c) A feltételezett szabálytalanság által okozott, illetve okozható kár becsült értéke,

d) A bejelentő adatai.

A dokumentumhoz csatolni kell a rendelkezésre álló, a gyanút alátámasztó dokumentációkat.

2.4.1.4. Javaslat szabálytalanság kivizsgálására c. dokumentum

(1) A dokumentum elkészítésének célja, hogy a döntés előkészítése a szabálytalanság kivizsgálása tárgyában.

(2) A dokumentumnak belső feljegyzés formájában kell elkészülnie minimálisan az alábbi tartalommal:

a) javaslat az ügy kivizsgálásának menetére,

b) javaslat a vizsgálatban részt vevők körére,

c) javaslat a szükséges azonnali intézkedések meghozatalára.

(3) A dokumentumhoz mellékelni kell az eredeti bejelentést és az ahhoz csatolt dokumentációkat.

(4) A dokumentum elkészítése a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős* feladata.

(5) A dokumentumot a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgatónak* kell eljuttatni.

2.4.1.5. Szabálytalansági eljárások nyilvántartása

(1) A nyilvántartás vezetésének célja a szabálytalanságok kezelésének nyilvántartása és nyomonkövetése.

(2) A nyilvántartásban az alábbi adatokat kell szereplettetni:

a) a bejelentett szabálytalanságok adatai *(bejelentés dátuma, bejelentő adatai, vélelmezett kár összege)*,

b) a szabálytalansági eljárás státusza *(eljárás megindítva, vizsgálat elrendelve*, *vizsgálat alatt, vizsgálati jelentés elfogadva, intézkedések kezdeményezve, intézkedések végrehajtva, eljárás lezárva, irattárba helyezve, megőrzési idő lejárta miatt megsemmisítve).*

(3) A dokumentum elkészítése a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős* feladata.

(4) A dokumentumot a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgatónak* kell eljuttatni.

2.4.1.6. Megbízólevél

(1) A *megbízólevél* dokumentálja a szabálytalansági vizsgálatot lefolytatók felhatalmazását a vizsgálat lefolytatására.

(2) A *megbízólevél* kiállításának alapja a *2.4.1.4. pont* szerinti *Javaslat szabálytalanság kivizsgálására c. dokumentum*. A *megbízólevelet* ennek hiányában is ki lehet állítani.

(3) A *megbízólevelet* a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* az *ellenőrzési eljárásrend* szerinti formában és tartalommal kell, hogy elkészítse.

2.4.1.7. Utasítás azonnali intézkedés elrendeléséről

(1) A dokumentum elkészítésének célja, hogy a fellépett rendellenességek azonnali kijavítása, illetve kiküszöbölése, valamint a következményként valószínűsíthetően fellépő súlyosabb tévedések, problémák, szabálytalanságok, visszaélések elkerülése érdekében hozott intézkedések dokumentálásra, kommunikálásra és minél előbb teljeskörűen végrehajtásra kerüljenek.

(2) A dokumentum elkészítése a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* feladata.

2.4.1.8. Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei

(1) A jelentés elkészítésének célja a szabálytalanság részleteinek és dokumentumainak ismeretében a megállapítások, a megállapításokhoz tartozó kockázatok bekövetkezése esetén fellépő további következmények, és a korrekciós intézkedésekre tett javaslatok írásba foglalása, valamint a felelős(ök) megnevezése, és javaslattétel a szükséges szankciók meghozatalára.

(2) A jelentést minimum az alábbi szerkezetben kell elkészíteni:

– Bevezetés
– A vizsgálat háttere
– Bejelentett szabálytalanság ismertetése
– Vizsgálatra vonatkozó felhatalmazás megjelölése
– Vizsgálat kezdete és vége
– Vizsgálatot végzők megnevezése
– A vizsgált időszakban hivatalban lévő vezetők megnevezése
– A vizsgálat célja, feladatai
– A vizsgálat hatóköre
– Megközelítés
– Vezetői összefoglaló
– Következtetések
– A vizsgálat eredményeinek összefoglalása
– Összefoglaló javaslat korrekciós intézkedések meghozatalára
– Összefoglaló javaslat szankcionáló intézkedések meghozatalára
– A jelentés szerkezete
– Részletes vizsgálati megállapítások és javaslatok
– Mellékletek

(3) A *(2) bekezdés* szerinti struktúrában elkészített jelentésben mindenképpen ki kell térni az alábbiakra:

a) az elkövetés helye, ideje;

b) a szabálytalanságot elkövető(k) neve (ha ismert), beosztása;

c) a megsértett szabály megjelölése;

d) a szabálytalanság rövid leírása, körülményei;

e) a keletkezett kár összegének becsült összege;

f) a következmények felszámolására tett intézkedések;

g) javaslatok a hasonló esetek elkerülésére;

h) javaslat a követendő eljárásra.

(4) Az elkövetéssel kapcsolatos enyhítő vagy súlyosbító, illetőleg más lényegesnek ítélt körülmények.

(5) A *jelentést* a *vizsgálat* elvégzésével megbízott felelősnek kell elkészítenie, melyet a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgatónak* kell jóváhagyásra bemutatnia.

2.4.1.9. Jogi eljárások kezdeményezése c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja a szükséges jogi eljárás(ok) megindításának kérése a *2.3.4. pont szerinti Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójától.*

(2) Ha a vizsgálat olyan cselekményt, hiányosságot vagy mulasztást állapít meg, amelynek alapján várhatóan büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetőleg fegyelmi eljárást kell lefolytatni, a cselekmény, hiányosság, illetve mulasztás miatt felelős személy nevét és beosztását (munkakörét) is meg kell jelölni.

(3) A dokumentum kiállításának alapja a *2.4.1.8. pont* szerinti *Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei*.

(4) A dokumentumnak belső feljegyzés formájában kell elkészülnie hivatkozással a *2.4.1.8. pont* szerinti *Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei* megfelelő pontjára.

(5) A dokumentumhoz csatolni kell a *2.4.1.8. pont* szerinti *Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei* c. dokumentumot.

(6) A dokumentumot a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős*nek kell elkészítenie, melyet a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgatónak* kell jóváhagyásra bemutatnia.

2.4.1.10. Eljárás megszűntetése c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja a szabálytalansági eljárás lezárásának dokumentálása.

(2) A dokumentum kiállításának alapja a *2.4.1.8. pont* szerinti *Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei*.

(3) A dokumentumnak belső feljegyzés formájában kell elkészülnie hivatkozással a *2.4.1.8. pont* szerinti *Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei* megfelelő pontjára.

(4) A dokumentumhoz csatolni kell a *2.4.1.8. pont* szerinti *Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei* c. dokumentumot.

(5) A dokumentumot a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős*nek kell elkészítenie, melyet a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgatónak* kell jóváhagyásra bemutatnia.

2.4.1.11. Intézkedési terv

(1) Az *intézkedési terv* elkészítésének célja konkrét feladatok, határidők és a feladatok végrehajtásáért felelős személyek meghatározása a kockázatok csökkentése érdekében.

(2) Az *intézkedési terv*et a *2.4.1.8. pont* szerinti *Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és* mellékleteiben szereplő megállapítások által érintett területek vezetőivel kell egyeztetni, és az egyeztetést követően velük közösen kell véglegesíteni, kivéve, ha érintettek a feltárt szabálytalanságban.

(3) Az *intézkedési terv*et az *ellenőrzési eljárásrend* szerinti formában és tartalommal kell elkészíteni.

(4) A dokumentumot a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős*nek kell elkészítenie, melyet a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgatónak* kell jóváhagyásra bemutatnia.

2.4.2. Korrekciós intézkedések végrehajtása

2.4.2.1. A folyamat célja

A folyamat célja az elkövetett szabálytalanság hatásainak csökkentése, kiváltó okainak megszüntetése, a jogi eljárások kezdeményezése.

2.4.2.2. Folyamatleírás

A folyamatot az *I. melléklet*ben leírtak szerint kell elvégezni.

2.4.2.3. Büntető feljelentés c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja büntetőeljárás hivatalos kezdeményezése.

(2) A dokumentumot a *2.3.4. pont* szerinti *Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójának* kell elkészítenie és benyújtania a hatóságokhoz a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* jóváhagyását követően.

2.4.2.4. Szabálysértési feljelentés c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja szabálysértési eljárás hivatalos kezdeményezése.

(2) A dokumentumot a *2.3.4. pont* szerinti *Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójának* kell elkészítenie és benyújtania a hatóságokhoz a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* jóváhagyását követően.

2.4.2.5. Polgárjogi kereset c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja polgári peres eljárás hivatalos kezdeményezése.

(2) A dokumentumot a *2.3.4. pont* szerinti *Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójának* kell elkészítenie és benyújtania az illetékes bírósághoz a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* jóváhagyását követően.

2.4.2.6. Behajtási eljárás kereset c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja behajtási eljárás hivatalos kezdeményezése.

(2) A dokumentumot a *2.3.4. pont* szerinti *Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójának* kell elkészítenie és benyújtania az illetékes bírósághoz a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* jóváhagyását követően.

2.4.2.7. Munkajogi kereset c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja munkajogi eljárás hivatalos kezdeményezése.

(2) A dokumentumot a *2.3.4. pont* szerinti *Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójának* kell elkészítenie és benyújtania az illetékes bírósághoz a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* jóváhagyását követően.

2.4.2.8. Fegyelmi eljárás indítása c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja fegyelmi eljárás hivatalos elindítása.

(2) A *dokumentum*ot a *2.3.4. pont* szerinti *Jogi segítségnyújtó szolgálat igazgatójának* kell elkészítenie és benyújtania a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató*hoz további intézkedésre az eljárás lefolytatásával kapcsolatban.

2.4.2.9. Feljegyzés az intézkedés végrehajtásáról c. dokumentum

(1) A *dokumentum* elkészítésének célja az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának dokumentálása.

(2) A *dokumentum*ot az *Intézkedési terv*ben meghatározott felelősöknek kell elkészíteni és benyújtani a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős* részére.

2.4.3. Eljárás lezárása

2.4.3.1. A folyamat célja

A szabálytalansági eljárás teljes körű végrehajtásának, megszüntethetőségének dokumentálása.

2.4.3.2. Szabálytalanságot megelőző intézkedésekre tett ajánlások, javaslatok c. dokumentum

(1) A dokumentum elkészítésének célja a szabálytalansági eljárás lefolytatását, rendezését követően a tapasztalatok értékelése, dokumentálása, ajánlások megfogalmazása a későbbi megelőzés, hatékonyabb rendezés érdekében.

(2) A dokumentumot a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős*nek kell elkészítenie, és a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* általi jóváhagyást követően eljuttatnia a szabálytalanságban érintett területek vezetőihez.

2.4.4. Szabálytalansági dosszié

(1) A szabálytalansági dossziénak legalább a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

a) Szabálytalanság gyanújának bejelentése c. dokumentum (2.4.1.3.) és a hozzá csatolt dokumentumok,

b) Javaslat szabálytalanság kivizsgálására c. dokumentum (2.4.1.4.),

c) Megbízólevél (2.4.1.6.),

d) Utasítás azonnali intézkedés elrendeléséről c. dokumentum (2.4.1.7.),

e) Szabálytalanság kivizsgálásáról készült jelentés és mellékletei (2.4.1.8.),

f) Jogi eljárások kezdeményezése c. dokumentum (2.4.1.9.),

g) Eljárás megszüntetése c. dokumentum (2.4.1.10.),

h) Intézkedési terv (2.4.1.11.),

i) Jelentés a szabálytalanságokról c. dokumentum (2.4.5.3.),

j) Büntető feljelentés c. dokumentum (2.4.2.3.),

k) Szabálysértési feljelentés c. dokumentum (2.4.2.4.),

l) Polgárjogi kereset c. dokumentum (2.4.2.5.),

m) Behajtási eljárás kereset c. dokumentum (2.4.2.6.),

n) Munkajogi kereset c. dokumentum (2.4.2.7.),

o) Fegyelmi eljárás indítása c. dokumentum (2.4.2.8.),

p) Feljegyzés az intézkedés végrehajtásáról c. dokumentum (2.4.2.9.),

q) Szabálytalanságot megelőző intézkedésekre tett ajánlások, javaslatok c. dokumentum (2.4.3.2.).

(2) A *szabálytalansági dossziét* a *2.3.3. pont szerinti Szabálytalansági felelős* köteles megőrizni, és a szabálytalanság lezárását követően gondoskodni arról, hogy az irattárba kerüljön, valamint, hogy a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* által felhatalmazott személyek a dossziéhoz bármikor hozzáférhessenek.

(3) A *szabálytalansági dossziét* a *szabálytalansági eljárás* lezárását követő 10 évig kell megőrizni és utána meg kell semmisíteni.

2.4.5. Jelentések

2.4.5.1. A folyamat célja

A folyamat célja a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* tájékoztatása az előfordult szabálytalanságokról, a korrekciós és szankcionáló intézkedésekről, valamint azok végrehajtásáról és hatásáról.

2.4.5.2. Folyamatleírás

A folyamatot az *I. melléklet*ben leírtak szerint kell elvégezni.

2.4.5.3. Jelentés a szabálytalanságokról c. dokumentum

(1) A jelentés elkészítésének célja a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* tájékoztatása az előfordult szabálytalanságokról, a korrekciós és szankcionáló intézkedésekről, valamint azok végrehajtásáról és hatásáról.

(2) A jelentéseket a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős*nek kell elkészítenie, és a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* részére átadnia.

2.5. Egyéb rendelkezések

(1) Amennyiben a *2.3.3. pont* szerinti *Szabálytalansági felelős* vélhetően érintett a szabálytalanság elkövetésében, akkor a *Szabálytalanság gyanújának bejelentése c. dokumentumot (2.4.1.3.)* a *Belső ellenőr*nek kell benyújtani.

(2) Amennyiben vélhetően a *Belső ellenőr* is érintett a szabálytalanság elkövetésében, akkor a *Szabálytalanság gyanújának bejelentése c. dokumentumot (2.4.1.3.)* a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató*nak kell benyújtani.

(3) Amennyiben vélhetően a *2.3.1. pont* szerinti *Főigazgató* is érintett a szabálytalanság elkövetésében, akkor a *Szabálytalanság gyanújának bejelentése c. dokumentumot (2.4.1.3.)* az *Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közigazgatási államtitkár*ának kell benyújtani.

(4) A jelen szabályozással kapcsolatos kérdésekben a *Szabálytalansági felelős*höz kell fordulni.

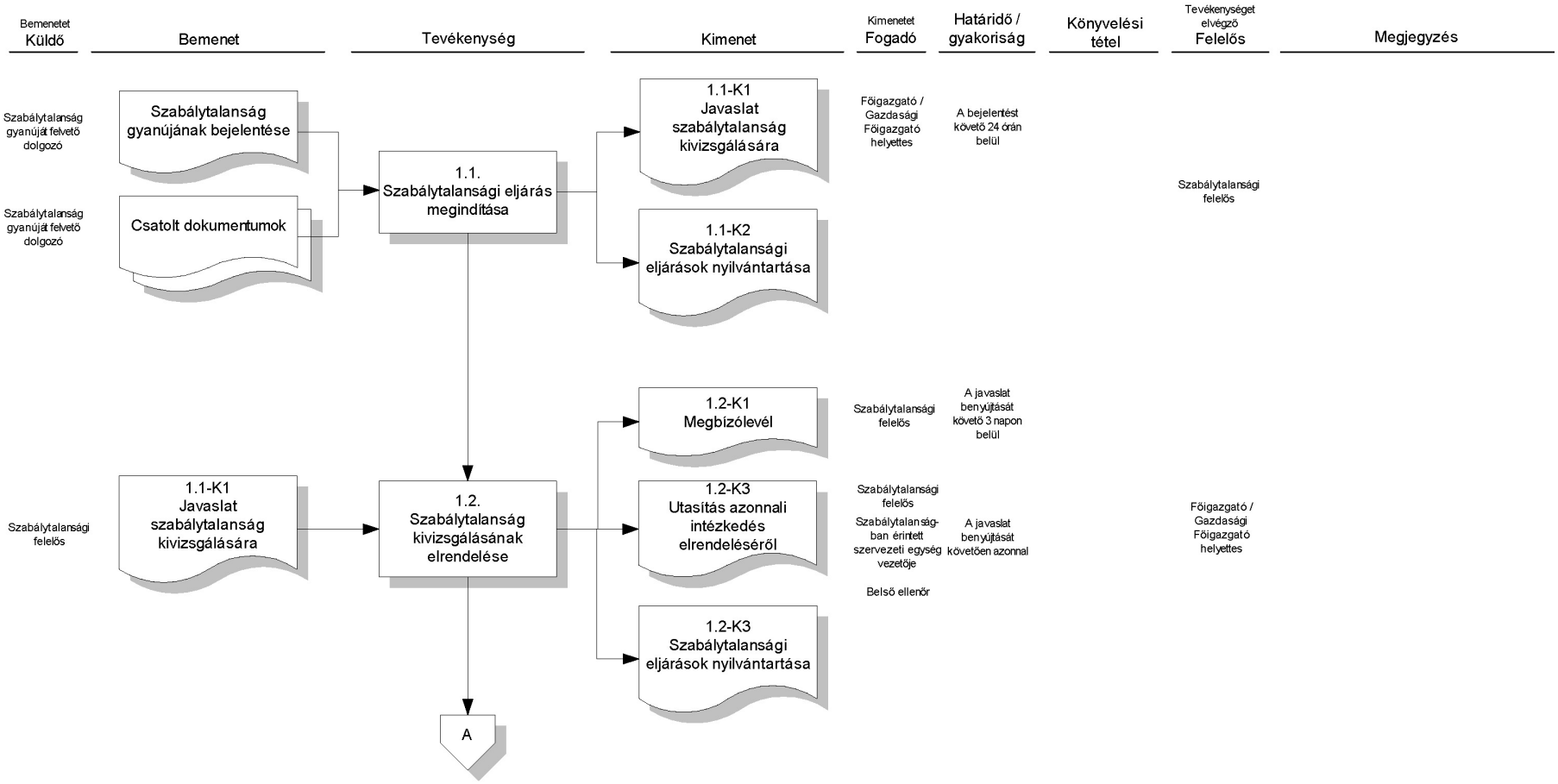
(5) A munkáltatói jogkörből fakadó intézkedések esetén a *Szervezeti és Működési Szabályzat* és a szervezeti egységek ügyrendje, a belső ellenőrzések által feltárt szabálytalanságok vonatkozásában a *Belső Ellenőrzési Kézikönyv* szabályait kell alkalmazni.

I. melléklet – **Szabálytalanságok kezelésének folyamatábrái**

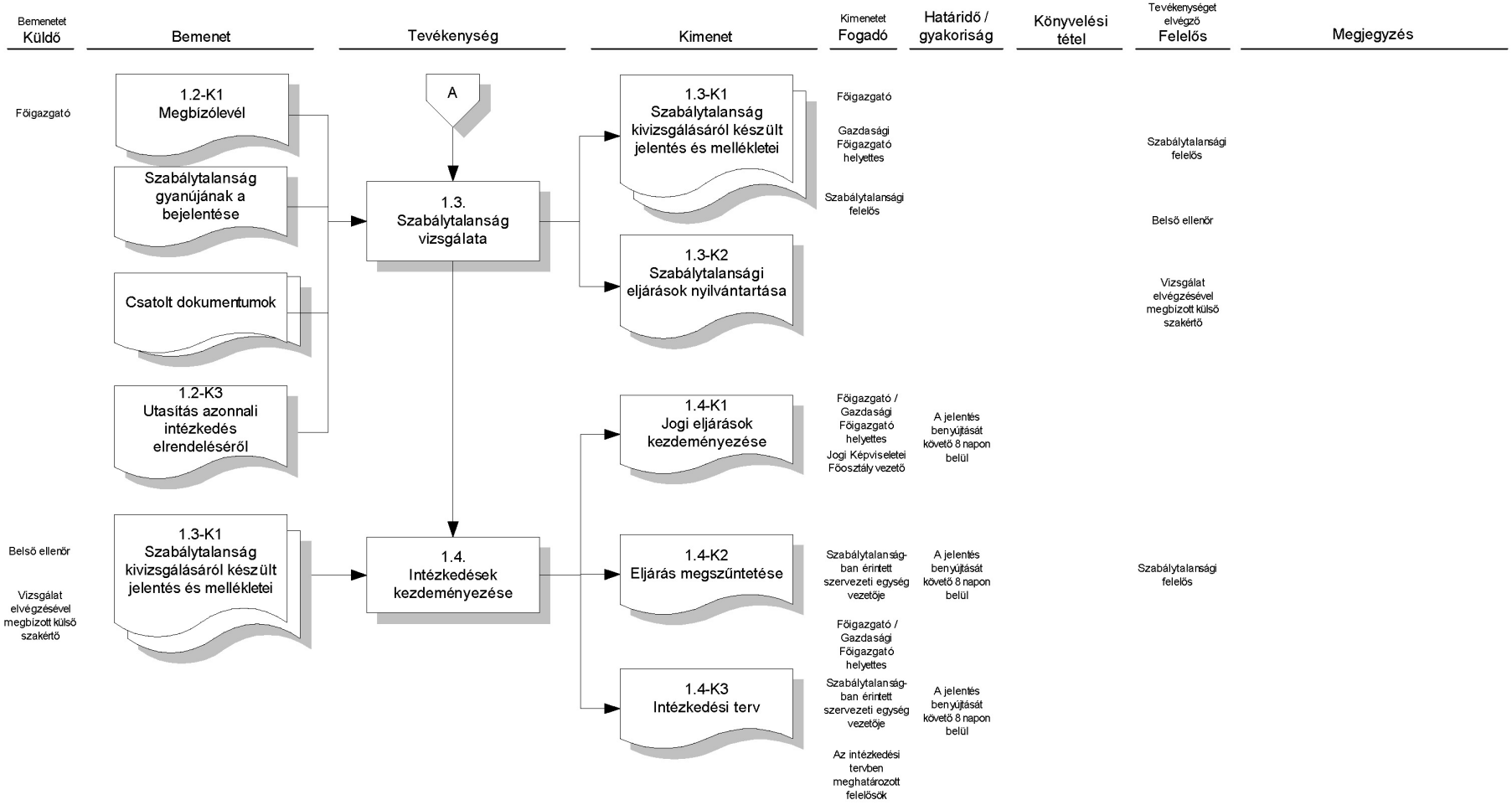
Szabálytalanság kezelésének folyamata

Bemenetet Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Kimenetet Fogadó	Határidő / gyakoriság	Könyvelési tétel	Tevékenységet elvégző Felelős	Megjegyzés
		1. Szabálytalanság feltárása					Szabálytalansági felelős	
		2. Korrekciós intézkedések végrehajtása					Szabálytalansági felelős	
		3. Jelentések					Szabálytalansági felelős	
		4. Eljárás lezárása					Szabálytalansági felelős	

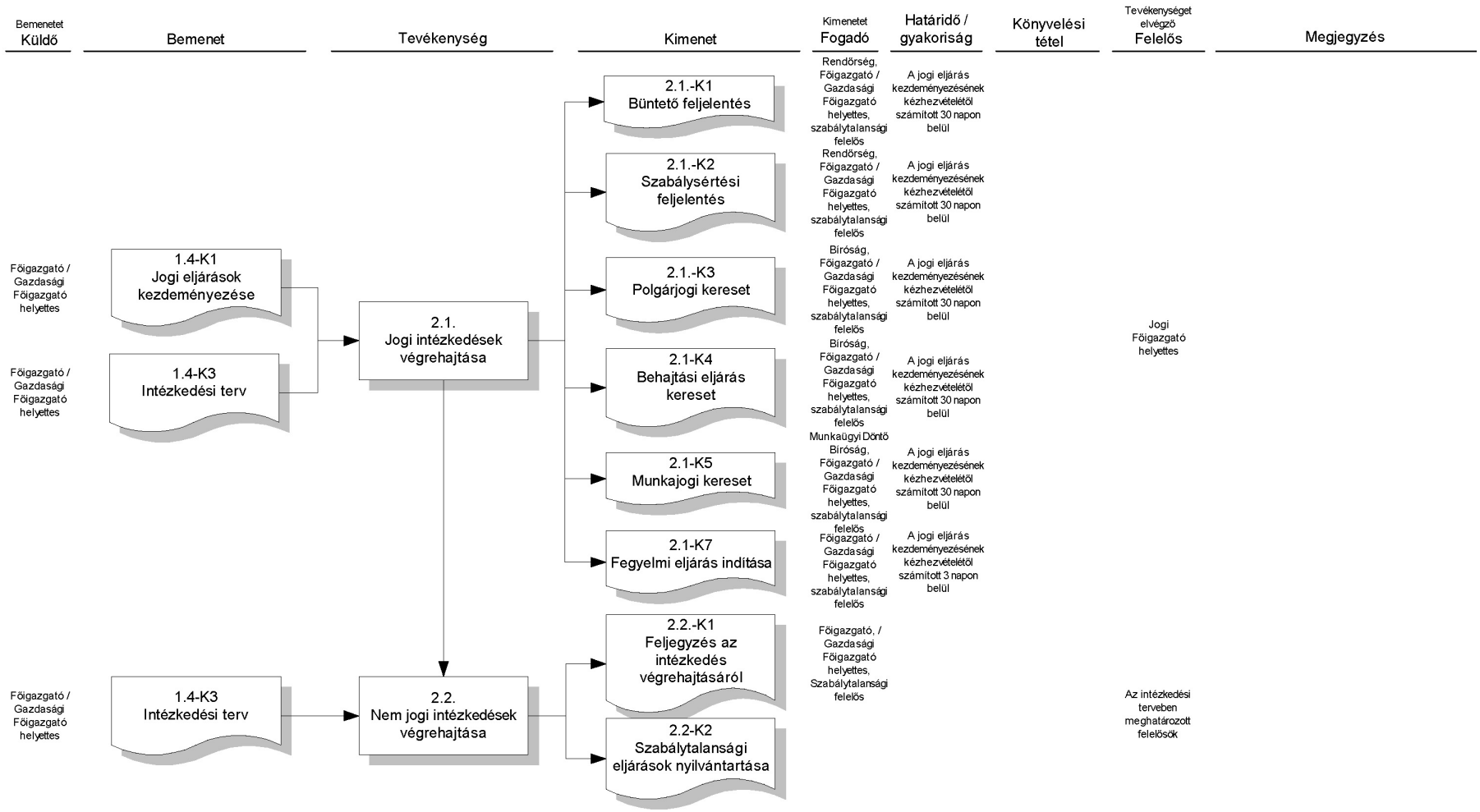
1. Szabálytalanság feltárása



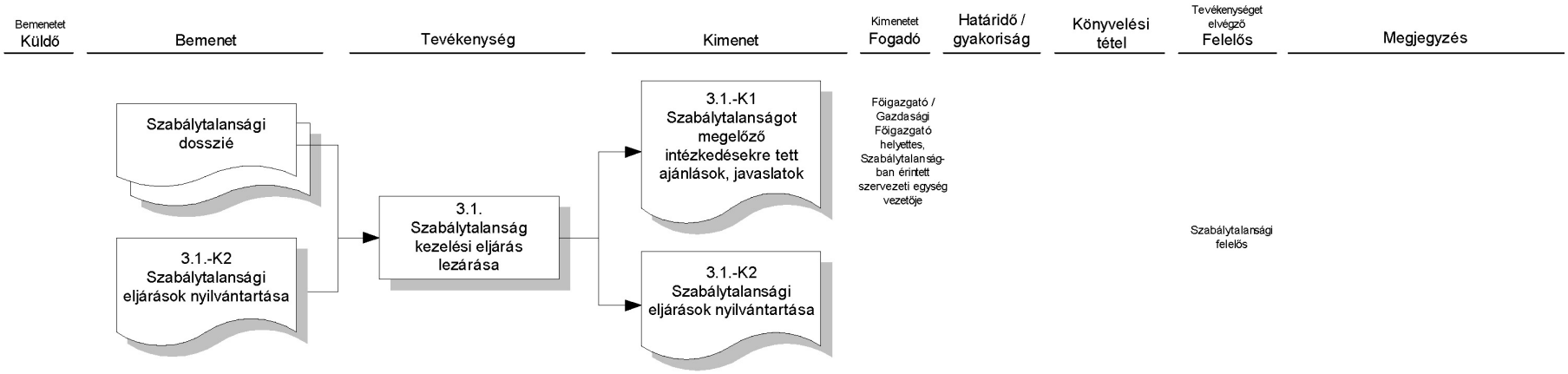
1. Szabálytalanság feltárása *(folyt.)*



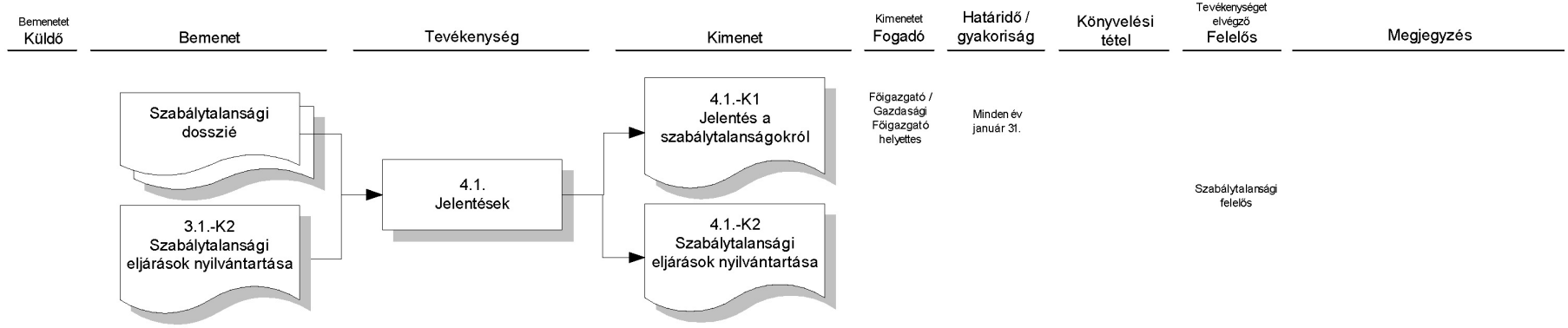
2. Korrekciós intézkedések végrehajtása



3. Eljárás lezárása



4. Jelentések



II. melléklet – **Megismerési nyilatkozat**

Az eljárásrendben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

III. melléklet – **Fontosabb fogalmi meghatározások**

(1) Szabálytalanság

A szabálytalanság valamely létező szabálytól *(törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.)* való olyan eltérés, mely

a) a szabályokban meghatározott irányelvekkel, célokkal ellentétes eredményre vezet *(pl. hatalommal való visszaélés, jogtalan előnyhöz juttatás stb.)*, vagy

b) vélhetően 50 E Ft-ot meghaladó kárt okoz az állami költségvetésnek *(pl. félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szabálytalan kötelezettségvállalás, megalapozatlan teljesítésigazolás, szabálytalan kifizetés stb.).*

(2) Bűncselekmény

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.

(3) Büntetőeljárás indítása

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

(4) Szabálysértés

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

(5) Szabálysértési eljárás indítása

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

(6) Károkozás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

(7) Kártérítési eljárás

A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony-jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény *(Mt.),* és az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény *(Iasz.)* megfelelő rendelkezései.

(8) Fegyelmi eljárás

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az *Mt.,* és a *Iasz.* megfelelő rendelkezései az irányadók.

IV. melléklet – **Kapcsolódó fontosabb jogszabályok**

(1) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;

(2) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;

(3) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet;

(4) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;

(5) a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;

(6) a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;

(7) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;

(8) a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;

(9) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;

(10) az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet;

(11) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény;

(12) a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény.

1. számú függelék

Az IH állami feladatként ellátandó alaptevékenységére vonatkozó fontosabb jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek jegyzéke

Pártfogó felügyelői tevékenység

1. a Büntető Törvénykönyvről szóló **1978. évi IV. törvény**;
2. a büntetőeljárásról szóló **1998. évi XIX. törvény**;
3. a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló **2006. évi CXXIII. törvény;**

4. a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló **1979. évi 11. törvényerejű rendelet**;

5. a szabadságvesztés és az előzetes letartóztatás végrehajtásának szabályairól szóló **6/1996. (VII. 12.) IM rendelet;**

6. a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló **9/2002. (IV. 9.) IM rendelet**;

7. a Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről, valamint ehhez kapcsolódóan egyes igazságügy-miniszteri rendeletek módosításáról szóló **17/2003. (VI. 24.) IM rendelet**;

8. a pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló **21/2007. (V. 23.) IRM rendelet;**

9. a kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól szóló **26/2003. (V. 16.) ESzCsM–GyISM együttes rendelet;**

10. a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készített nemzeti stratégiai program elfogadásáról szóló **96/2000. (XII. 1.) OGY határozat;**

11. a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról szóló **115/2003. (X. 28.) OGY határozat;**

12. a Pártfogó Felügyelői Szolgálat felállításának és működésének szabályozási elveiről szóló **1183/2002. (X. 31.) Korm. határozat;**

13. a kábítószer-probléma visszaszorításáról szóló nemzeti stratégiai program céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról szóló **1129/2004. (XI. 24.) Korm. határozat.**

Jogi segítségnyújtás

1. a jogi segítségnyújtásról szóló **2003. évi LXXX. törvény**;

2. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**;

3. a jogi segítői névjegyzék vezetésének részletes szabályairól szóló **42/2003. (XII. 19.) IM rendelet**;

4. a jogi segítségnyújtás igénybevételének részletes szabályairól szóló **56/2007. (XII. 22.) IM rendelet**;

5. a jogi segítő díjazásáról szóló **11/2004. (III. 30.) IM rendelet.**

Áldozatsegítés

1. a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló **2005. évi CXXXV. törvény**;

2. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**;

3. az áldozatsegítő támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló **1/2006. (I. 6.) IM rendelet**;

4. a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról szóló **115/2003. (X. 28.) OGY határozat.**

Kárpótlás

I. Személyi kárpótlás:

1. az 1956-os népfelkeléssel összefüggő elítélések orvoslásáról szóló **1989. évi XXXVI. törvény** (I. Semmisségi törvény);

2. az 1945 és 1963 közötti törvénysértő elítélések semmissé nyilvánításáról szóló **1990. évi XXVI. törvény** (II. Semmisségi törvény);

3. az 1963 és 1989 között elkövetett egyes állam és közrend elleni bűncselekmények miatt történt elítélések semmissé nyilvánításáról szóló **1992. évi XI. törvény**;

4. az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló **1992. évi XXXII. törvény**;

5. az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló 1992. XXXII. törvény módosításáról szóló **1997. évi XXIX. törvény**;

6. az 1956. évi forradalom és szabadságharc utáni leszámolással összefüggő elítélések semmisségének megállapításáról szóló **2000. évi CXXX. törvény**;

7. az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló törvényben meghatározott határidők ismételt megnyitásáról és a kárpótlás lezárásáról szóló **2006. évi XLVII. törvény;**

8. az életüktől és szabadságuktól politikai okból megfosztottak kárpótlásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény végrehajtásáról szóló **111/1992. (VII. 1.) Korm. rendelet**;

9. az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló 1992. évi XXXII. törvényt módosító 1997. évi XXIX. törvény végrehajtásáról szóló **103/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet**;

10. az élet elvesztéséért járó egyösszegű kárpótlás végrehajtásáról szóló **31/2003. (III. 27.) Korm. rendelet**;

11. az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény végrehajtásáról szóló **206/2004. (VII. 6.) Korm. rendelet**;

12. a szabadságvesztés kezdő és utolsó napjának megállapításáról szóló **17/1997. (V. 9.) IM rendelet.**

II. Nyugdíj-kiegészítés:

1. egyes nyugdíjak felülvizsgálatáról, illetőleg egyes nyugdíj-kiegészítések megszüntetéséről szóló **1991. évi XII. törvény**;

2. az 1945 és 1963 között törvénysértő módon elítéltek, az 1956-os forradalommal és szabadságharccal összefüg-

gésben elítéltek, valamint a korábbi nyugdíjcsökkentés megszüntetéséről, továbbá az egyes személyes szabadságot korlátozó intézkedések hatálya alatt állt személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezéséről szóló **93/1990. (XI. 21.) Korm. rendelet**;

3. az 1938–1945 közötti időszakban faji vagy nemzetiségi hovatartozás, illetőleg a nácizmus elleni magatartásuk miatt deportált, munkaszolgálatot teljesített vagy egyéb személyes szabadság korlátozása alatt áll személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezéséről szóló **74/1991. (VI. 10.) Korm. rendelet**;

4. a volt nyugati hadifoglyok hitelutalványaival kapcsolatos pénzkövetelésekről és nyugdíjuk kiegészítéséről szóló **51/1992. (III. 18.) Korm. rendelet**;

5. az 1951 és 1956 közötti időszakban politikai okból hátrányos megkülönböztetéssel járó katonai munkaszolgálatot teljesített személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezéséről szóló **174/1992. (XII. 29.) Korm. rendelet**.

III. Nemzeti gondozás:

1. a nemzeti gondozásról szóló **1992. évi LII. törvény**.

IV. Vagyoni kárpótlás:

1. a tulajdonviszony rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló **1991. évi XXV. törvény**;

2. a tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában az 1939. május 1-jétől 1949. június 8-ig terjedő időben alkotott jogszabályok alkalmazásával igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló **1992. évi XXIV. törvény**;

3. a kárpótlási jegyek életjáradékra váltásáról szóló **1992. évi XXXI. törvény**;

4. a kárpótlási jegy termőföldtulajdon megszerzésére történő felhasználásának egyes kérdéseiről szóló **1992. évi IL. törvény**;

5. a földrendező és földkiadó bizottságokról szóló **1993. évi II. törvény**;

6. a kárpótlás iránti kérelmek benyújtásának határidejéről és az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény módosításáról szóló **1994. évi II. törvény**;

7. a Párizsi Békeszerződésekről szóló 1947. évi XVIII. törvény 27. cikke 2. pontjában foglaltak végrehajtásáról szóló **1997. évi X. törvény**;

8. a vagyoni kárpótlási eljárások lezárásával összefüggő egyes kérdésekről szóló **1997. évi XXXIII. törvény**;

9. a termőföldről szóló **1994. évi LV. törvény**;

10. a szövetkezetekről szóló **2006. évi X. törvény**;

11. a tulajdonviszonyok rendezése érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvény végrehajtásáról szóló **104/1991. (VIII. 3.) Korm. rendelet**;

12. a tulajdonviszonyok rendezések érdekében, az állam által az állampolgárok tulajdonában igazságtalanul okozott károk részleges kárpótlásáról szóló 1991. évi XXV. törvényben, valamint szövetkezetekről szóló 1992. évi I. törvény hatálybalépéséről és az átmeneti szabályokról szóló 1992. évi II. törvényben foglalt földügyi feladatokról és végrehajtásuk költségvetési támogatásáról szóló **86/1992. (V. 22.) Korm. rendelet**;

13. a kárpótlási jegyek életjáradékra váltásának eljárási szabályairól szóló **87/1992. (V. 29.) Korm. rendelet**.

V. Egyéb kapcsolódó jogszabályok:

1. a hadigondozásról szóló **1994. évi XLV. törvény**;

2. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló **1995. évi LXVI. törvény**;

3. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**;

4. a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló **113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet**;

5. a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék bevezetéséről szóló **173/1995. (XII. 27) Korm. rendelet**;

6. a Szabad Magyarországért Emléklap alapításáról és adományozásáról, valamint a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék bevezetéséről szóló 173/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló **110/1999. (VII. 7.) Korm. rendelet**;

7. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló **168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet**;

8. a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről és a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék bevezetéséről szóló 173/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló **247/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet**;

9. az egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek részére járó juttatásról szóló **267/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet**.

A lobbitevékenység ellenőrzése

1. a lobbitevékenységről szóló **2006. évi XLIX. törvény;**

2. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**;

3. a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény végrehajtásáról szóló **176/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelet;**

4. a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló **86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet.**

Az Igazságügyi Hivatal működésével összefüggő alapjogszabályok

1. az Igazságügyi Hivatalról szóló **303/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet**;

2. az Igazságügyi Hivatal alapító okiratának kiadásáról szóló **3/2008. (IK 1.) IRM utasítás**;

3. az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény**;

4. az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló **1997. évi LXVIII. törvény**;

5. a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**;

6. a közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**;

7. az elektronikus információszabadságról szóló **2005. évi XC. törvény;**

8. az államháztartás működési rendjéről szóló **217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet**;

9. az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló **249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet**;

10. a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló **193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet**;

11. a közigazgatási hatósági eljárásokban felhasznált elektronikus aláírásokra és az azokhoz tartozó tanúsítványokra, valamint a tanúsítványokat kibocsátó hitelesítés-szolgáltatókra vonatkozó követelményekről szóló **194/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet**;

12. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet**;

13. az Igazságügyi Minisztérium Pártfogó Felügyelői Szolgálat egységes iratkezeléséről **szóló 18/2003. (VI. 24.) IM rendelet**;

14. az Igazságügyi Minisztérium Pártfogó Felügyelői Szolgálatánál foglalkoztatottak képesítési követelményeiről, munkaköri elnevezéseiről és ügyviteli vizsgájáról szóló **19/2003. (VI. 24.) IM rendelet;**

15. a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló **36/1999. (XII. 27.) PM rendelet.**

2. számú függelék

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján az Igazságügyi Hivatalnál vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

1. Közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak:

a) a gazdasági főigazgató-helyettes,

b) a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője,

c) a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály vezetője és a belső ellenőr.

2. Feladatuk ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak:

a) az általános főigazgató-helyettes,

b) a megyei /fővárosi/ hivatal igazgatója és igazgatóhelyettese,

c) a Költségvetési Főosztály vezetője,

d) a Humánpolitikai Főosztály vezetője,

e) az Informatikai Főosztály vezetője,

f) a Pártfogó Felügyelői Szolgálat igazgatója, osztályvezetője,

g) a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat igazgatója, osztályvezetője, szakreferense és ügyintézője,

h) az Áldozatsegítő Szolgálat igazgatója, osztályvezetője, szakreferense és ügyintézője,

i) a Kárpótlási és Dokumentációs Önálló Osztály vezetője és a megyei /fővárosi/ hivatal kárpótlási osztályának vezetője.

3. Állami támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak:

a) a kontrolling vezető.

4. Közigazgatási hatósági ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak:

a) az Igazgatási és Jogi Önálló Osztály vezetője,

b) a lobbihatósági szakügyintéző,

c) a kárpótlási, árverési és nemzeti gondozási szakügyintéző,

d) az árverési és a nyugdíj-előkészítési ügyintéző.

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 1/2009. (I. 30.) KHEM utasítása a munkakör átadás-átvétel rendjéről

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériummal (a továbbiakban: minisztériummal)

a) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre,

b) munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint

c) a minisztérium állományába tartozó szakállamtitkárra és kabinetfőnökre

(a továbbiakban együtt: munkatárs).

2. §

A minisztériumnál foglalkoztatott munkatárs

a) közszolgálati jogviszonya, állami vezetői szolgálati jogviszonya, valamint munkaviszonya megszűnésekor/megszüntetésekor (az elhalálozás miatti megszűnés kivételével),

b) tartós távolléte esetén,

c) másik munkakörbe helyezése esetén,

köztisztviselő esetében továbbá

d) kirendelésekor,

e) átirányítása esetén, ha eredeti munkaköre helyett más munkakörbe tartozó feladatokat lát el, valamint

f) vezetői megbízás visszavonásakor,

legkésőbb az utolsó munkában töltött napján, hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása esetén a kiszabás napján köteles munkakörét, illetve munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkakör átadás-átvételi eljárás).

3. §

Tartós távollétnek minősül:

a) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,

b) a szülési szabadság,

c) a 30 napon túli betegállomány,

d) ha a munkatárs a munkavégzési kötelezettség alól a munkáltató engedélye vagy jogszabály alapján 30 napot meghaladóan mentesül [Mt. 107. § *h)* pont],

e) köztisztviselő esetében a határozott idejű áthelyezés másik közigazgatási szervhez,

f) ha a köztisztviselő nemzeti szakértőként kiküldetésen tartózkodik.

4. §

Munkáltatói jogkör gyakorlójának minősül:

a) köztisztviselő, ügykezelő, valamint munkavállaló esetén a szervezeti egységet irányító államtitkár, szakállamtitkár vagy kabinetfőnök,

b) szakállamtitkár, kabinetfőnök esetén a miniszter.

5. §

A munkatárs a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek (a továbbiakban: átvevő) a – munkáltatói jogkör gyakorlója által – meghatározott időpontban munkakörét átadni. A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a munkakör átadás-átvétel feltételeit megfelelően biztosítani. A munkatársat a munkakör átadás-átvétel időtartamára az egyéb munkavégzés alól mentesíteni kell. Az átadásról *az 1. számú melléklet* szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elválaszthatatlan részét képezi a *2. számú melléklet* szerinti teljességi nyilatkozat.

6. §

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az átadó és az átvevő nevét,

b) az átadás-átvétel helyét,

c) az átadás-átvétel időpontját,

d) a folyamatban lévő feladatokat, azokban az átadásig tett intézkedéseket (feladat jelenlegi állását) a határidők megjelölésével,

e) a hatályos szerződésekkel, illetve egyéb kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos adatokat,

f) az elektronikus dokumentumkezelésben található információkat (hálózati hely, könyvtár, alkönyvtár megnevezése mellett),

g) az adatbázisokhoz való hozzáférések megadását (adatbázis megnevezése felhasználói azonosítóval),

h) az átadó munkatárs munkaköréhez tartozó dokumentumokat, információkat,

i) az átadás-átvételhez kapcsolódó lényeges kérdéseket,

j) az átadás-átvételre tett észrevételeket,

k) az átadó és az átvevő aláírását,

l) a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyását.

(2) A jegyzőkönyvben az átadó és az átvevő az eljárással kapcsolatosan írásban észrevételeket tehetnek, amelynek lehetőségéről őket előzetesen tájékoztatni kell.

(3) A jegyzőkönyvet három eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példány az átadót, az átvevőt, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlóját illeti.

(4) A munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvének érvényességéhez a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyása szükséges.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyzőkönyvet – szakmai vagy teljességi szempontból – felülvizsgálhatja, az ennek során talált további tényeknek megfelelően azt kiegészítheti, továbbá ellenőrzi a munkakör átadásának teljesülését.

7. §

Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója nem biztosítja a munkakör átadás-átvétel feltételeit, akkor a munkakör átadására kötelezett munkatárs a szervezeti egység egy munkatársának két tanú jelenlétében adja át a munkakört az *1. számú melléklet* szerinti jegyzőkönyv kitöltésével. Ebben az esetben a jegyzőkönyvet két tanú aláírásával kell ellátni.

8. §

Ha a munkakör átadására kötelezett munkatárs elhárithatatlan okból (pl. tartós betegállomány esetén) nem tud eleget tenni a munkakör-átadási kötelezettségének, illetőleg azt megtagadja, a munkáltatói jogkör gyakorlója a szervezeti egység munkatársai közül kijelöli az átadóként eljáró személyt. Az átadóként kijelölt munkatárs két tanú jelenlétében leltárba veszi a távollévő munkatárs személyes kezelésében levő iratokat, amelyeket a *3. számú melléklet* szerinti jegyzőkönyv kitöltésével átad az erre kijelölt munkatársnak. Az átadásról a távollévő munkatársat a jegyzőkönyv egy példányának megküldésével kell értesíteni. Ebben az esetben a teljességi nyilatkozat nem képezi elválaszthatatlan részét a jegyzőkönyvnek.

9. §

(1) A munkatárs átadás-átvételi kötelezettségének megszegését eredményezi:

a) a jegyzőkönyv, valamint a teljességi nyilatkozat hiánya,

b) iratok megsemmisítése,

c) információk elhallgatása,

d) elektronikus módon tárolt dokumentumok – bármilyen formában történő – megsemmisítése,

e) adathordozó eszközön (pl. cd, hajlékonylemez, pendrive) tárolt adatok törlése.

(2) Ha a munkatárs a munkakör átadás-átvételi kötelezettségének – neki felróható okból – nem tesz eleget, úgy a munkáltató a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 60/A. §-ának (3) bekezdése, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 101. §-ának (3) bekezdése szerint az igényét peres úton érvényesítheti.

10. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. számú melléklet az 1/2009. (I. 30.) KHEM utasításhoz

JEGYZŐKÖNYV
munkakör átadás-átvételről

Készült: 200..…….. a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium
……. helyiségében
(három eredeti példányban)

Jelen vannak: ……. átadó
……. átvevő

Tárgy: munkakör átadás-átvétel

…… (név) átadja, …… (név) átveszi a …… (szervezeti egység) …… (munkakör megnevezése) munkakörének iratait, feladatait:

1. Folyamatban lévő feladatok:
(abban az esetben, amennyiben a vezető munkatárs a folyamatban lévő ügyet valamelyik beosztottjára szignálta ki, úgy szükséges az „ügy megnevezése" oszlopban a beosztott nevének feltüntetése is!)

Ügy megnevezése	Ügyben tett intézkedés(ek), ügy jelenlegi állása	Elintézés határideje

2. Hatályos szerződésekkel, illetve egyéb kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos adatok *(munkakörtől függően kitöltendő):*

2.1. Hatályos szerződések:

Felek	Szerződés tárgya	Teljesítési határidő, részhatáridők	Ellenszolgáltatás értéke

2.2. Egyéb kötelezettségvállalások *(a szerződéseknél megadott szempontok értelemszerű feltüntetése mellett):*

.....

.....

.....

.....

3. Az elektronikus dokumentumkezelésben található információk *(munkakörtől függően kitöltendő):*

a) Hálózati meghajtó megnevezése: .....

Könyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtárban található információk, anyagok: .....

– …

– …

– …

b) Hálózati meghajtó megnevezése: .....

Könyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtárban található információk, anyagok:

– …

– …

– …

c) Hálózati meghajtó megnevezése: .....

Könyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtárban található információk, anyagok:

– …

– …

– …

4. Adatbázisokhoz való hozzáférések megadása *(munkakörtől függően kitöltendő):*

a) Adatbázis megnevezése (pl.: WORM, KIR3, CIVILIS, OSAP, Microsec, Bruxinfo):

.....

Felhasználói azonosító: .....

b) Adatbázis megnevezése: .....

Felhasználói azonosító: .....

c) Adatbázis megnevezése: .....

Felhasználói azonosító: .....

5. Átadásra került anyagok:

– …

– …

– …

6. Az átadó megjegyzései, észrevételei:

.....

.....

.....

7. Az átvevő megjegyzései, észrevételei:

.....

.....

.....

Jegyzőkönyv lezárva: Budapest, 200… ……

…… átadó

…… átvevő

Jóváhagyom:

…… munkáltatói jogkör gyakorlója

Készült: 3 példányban

Kapja: 1 példány átadó

1 példány átvevő

1 példány munkáltatói jogkör gyakorlója

2. számú melléklet az 1/2009. (I. 30.) KHEM utasításhoz

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott ……, mint a …… szervezeti egység/főosztály …… munkakörében lévő munkatársa (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon …… – a munkáltatói jogkör gyakorlóm által a szervezeti egységen belül kijelölt személy – részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadott feladatokon, dokumentációkon és anyagokon túlmenően nem áll rendelkezésemre olyan adat, tény, dokumentáció, mely a ……..…… (szervezeti egység) ügyében jogilag (cégjogi, polgári jogi, munkajogi, büntetőjogi stb.) értékelhető lenne, így a birtokomban lévő teljes iratanyagot hiánytalanul átadtam az átvevő részére.

Az átadott dokumentáción túlmenően nincsen tudomásom olyan információról, tényről vagy adatról, amely befolyásolná az átadott dokumentációban foglaltak értékelését.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi a munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvnek.

Budapest, 200… ……

……	……
átadó	átvevő

3. számú melléklet az 1/2009. (I. 30.) KHEM utasításhoz

JEGYZŐKÖNYV
munkakör átadás-átvételről

Készült: 200..…….. a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium
……. helyiségében
(három eredeti példányban)

Jelen vannak: ……. átadóként kijelölt személy
……. átvevő
……. tanú
……. tanú

Tárgy: munkakör átadás-átvétel

…… (név) átadja, …… (név) átveszi a …… (távollévő munkatárs neve) …… (szervezeti egység) …… (munkakör megnevezése) munkakörének iratait, feladatait:

1. Folyamatban lévő feladatok:
(abban az esetben, amennyiben a vezető munkatárs a folyamatban lévő ügyet valamelyik beosztottjára szignálta ki, úgy szükséges az „ügy megnevezése” oszlopban a beosztott nevének feltüntetése is!)

Ügy megnevezése	Ügyben tett intézkedés(ek), ügy jelenlegi állása	Elintézés határideje

2. Hatályos szerződésekkel, illetve egyéb kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos adatok *(munkakörtől függően kitöltendő):*

2.1. Hatályos szerződések:

Felek	Szerződés tárgya	Teljesítési határidő, részhatáridők	Ellenszolgáltatás értéke

2.2. Egyéb kötelezettségvállalások *(a szerződéseknél megadott szempontok értelemszerű feltüntetése mellett):*

.....

.....

.....

.....

3. Az elektronikus dokumentumkezelésben található információk *(munkakörtől függően kitöltendő):*

a) Hálózati meghajtó megnevezése: .....

Könyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtárban található információk, anyagok: .....

– …

– …

– …

b) Hálózati meghajtó megnevezése: .....

Könyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtárban található információk, anyagok:

– …

– …

– …

c) Hálózati meghajtó megnevezése: .....

Könyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtár elnevezése: .....

Alkönyvtárban található információk, anyagok:

– …

– …

– …

4. Adatbázisokhoz való hozzáférések megadása *(munkakörtől függően kitöltendő):*

a) Adatbázis megnevezése (pl.: WORM, KIR3, CIVILIS, OSAP, Microsec, Bruxinfo):

.....

Felhasználói azonosító: .....

b) Adatbázis megnevezése: .....

Felhasználói azonosító: .....

c) Adatbázis megnevezése: .....

Felhasználói azonosító: .....

5. Átadásra került anyagok:
– …
– …
– …

6. Az átadó megjegyzései, észrevételei:

.....

.....

.....

7. Az átvevő megjegyzései, észrevételei:

.....

.....

.....

Jegyzőkönyv lezárva: Budapest, 200… ……

…… átadóként kijelölt személy

…… átvevő

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

……

Lakcím:

……

Név:

……

Lakcím:

……

Jóváhagyom:

…… munkáltatói jogkör gyakorlója

Készült: 3 példányban
Kapja: 1 példány átadó
1 példány átvevő
1 példány munkáltatói jogkör gyakorlója

A külügyminiszter utasítása

A külügyminiszter
2/2009. (I. 30.) KüM
utasítása
a Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-ának (1) bekezdése, továbbá a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével a Külügyminisztérium iratkezelési rendjére vonatkozóan – a Kormányzati Iratkezelési Felügyelet és a Magyar Országos Levéltár egyetértésével az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Külügyminisztérium központi hivatali szervezeti egységeire (központi egységeire) valamint a Magyar Köztársaság diplomáciai, konzuli és nemzetközi szervezetek mellé rendelt állandó képviseleteire (külképviseletek).

2. A Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatát az utasítás melléklete tartalmazza.

3. Jelen utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszítik a Külügyminisztérium Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 3/1999. KüM utasítás alábbi fejezetei:
a) az I. fejezet (A külügyminisztérium iratkezelésének általános szabályai);
b) a II. fejezet (A központi szervezeti egységek iratkezelése nem minősített iratok vonatkozásában);
c) a IV. fejezet (Külképviseletek iratkezelése) 27. pontjának (1), (4) bekezdése, a 28. pontjának (1), (3), (4), (5), (6), (7) bekezdése, a 29. pontjának (1), (2) bekezdése, a 32. pontjának (1), (2), (3) bekezdése, a 34. pontjának (1), (2) bekezdésének *a), b), e)* pontja, a 35. pontjának (1) bekezdése, a 36. pontja, valamint a 37. pontja.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

Melléklet a 2/2009. (I. 30.) KüM utasításhoz

A Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzata

I. fejezet

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

1. Ezen Iratkezelési Szabályzat alkalmazása során:

Adat:	a számítástechnikában adatnak minősül minden olyan információhalmaz, amely egy meghatározott formátumban egyszerűen és kényelmesen továbbítható, illetve alkalmazható;
Adatbázis:	az adatok rendszerezett gyűjteményét jelöli, amely ezáltal könnyen értékelhetővé, használhatóvá és frissíthetővé válik;
Adatbiztonság:	az informatikai (adattároló és feldolgozó) rendszer állapota, amelyben az adatok elvesztésének, illetve megsemmisülésének kockázata különböző intézkedésekkel elviselhető mértékűre csökkenthető. Ez az állapot olyan nemzetközi szabványokon alapuló előírások és megelőző biztonsági intézkedések betartásának eredménye, amelyek az információk elérhetőségét, sérthetetlenségét és megbízhatóságát érintik. Az adatok technikai védelmét jelenti;
Adatvédelem:	az adatok jogi értelemben vett (törvényekkel, szabályzatokkal való) védelmét jelenti;
Aláírás-ellenőrző adat:	olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ;
Aláírás-létrehozó adat:	olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ;
Aláírás-létrehozó eszköz:	olyan hardver-, illetve szoftvereszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza;
Aláíró:	az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és a saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult;
Alszámos iktatás:	az ügyben elsőként keletkezett vagy érkezett irat iktatószámának alszámain kerülnek iktatásra az ügyre vonatkozó további iratváltások;
Archiválási szolgáltató:	törvényben meghatározott, az elektronikus aláírással ellátott dokumentumok elektronikus archiválására vonatkozó szolgáltatást nyújtó szolgáltató;
Átadás:	irat, ügyirat vagy irategyüttes kezelési jogosultságának dokumentált átruházása;
Átadás-átvételi jegyzék:	az iratátadás-átvétel tételes rögzítésére szolgáló dokumentum;
Átadó ív:	az iratok átadását-átvételét igazoló ív. Az átadóívet évenként időrendi sorrendben kell tárolni és megőrizni;
Átmeneti irattár:	a közfeladatot ellátó szerv által az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, selejtezés vagy központi irattárba adás előtti őrzése történik;
Besorolás:	az ügyirat módszeres beazonosítása és elrendezése a besorolási séma egy kiválasztott kategóriájába a megállapodásoknak és eljárási szabályoknak megfelelően;
Besorolási séma:	az ügyiratok besorolását, osztályozását lehetővé tevő hierarchikus vagy szótár jellegű, egymástól függetlenül kialakítható kategóriastruktúra;
Biztonságos aláírás-létrehozó eszköz:	törvénybe foglalt követelményeknek eleget tevő aláírás-létrehozó eszköz;

Betekintési engedély	az állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében a minősítő által adott írásbeli meghatalmazás a minősített adattal való korlátozott rendelkezésre, a jogosult nevének, a minősített adattal kapcsolatos egyes jogosítványainak a minősített adattal való rendelkezés feltételeinek feltüntetésével.
Betekintési jogosultság:	Meghatározott minősítési jelölésű államtitkot tartalmazó és különleges iratba meghatározott terjedelemben való betekintés joga a szervezeti egység vezetőjének felhatalmazása alapján
Bezúzás:	Az a munkafolyamat, amelyben a kiselejtezett papír alapanyagú iratot, papírhulladékot stb. papírszeletelő, papírzúzó, papírőrlő géppel megsemmisítjük.
Bordereau:	a futár által szállított diplomáciai küldemény nemzetközi előírások szerinti kísérő okmánya, mely alkalmas a diplomáciai küldemény lezárt csomagjainak szállítás közbeni azonosítására, illetve szükség szerinti többszörös átadásának, átvételének ellenőrizhető igazolására
Csatolás:	iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása;
Digitális aláírás:	digitális adatok hitelesítésére szolgáló kódsorozat, amely matematikai algoritmussal készített, és a titkos üzenetek végéhez csatolt. Lehetővé teszi, hogy minden digitálisan aláírt üzenet olvasója ellenőrizni tudja az üzenetet küldő személyazonosságát, és az üzenet sértetlenségét. A küldő privát kulcsával készül és annak publikus kulcsával lehet ellenőrizni eredetiségét. Dokumentumfüggő, azaz, ha bármilyen változtatás történik az aláírt üzenetben, akkor a digitális aláírás nem fejthető vissza;
Dokumentum:	egyedi egységként kezelhető rögzített információ vagy objektum;
Elektronikus aláírás ellenőrzése:	az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmának összevetése, továbbá az aláíró személyének azonosítása a dokumentumon szereplő, illetve a hitelesítésszolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány-visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával;
Elektronikus aláírás érvényesítése:	annak tanúsítása minősített elektronikus aláírás vagy e szolgáltatás tekintetében minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegző elhelyezésével, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás vagy időbélyegző, illetve az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt;
Elektronikus aláírás felhasználása:	elektronikus adat elektronikus aláírással történő ellátása, illetve elektronikus aláírás ellenőrzése;
Elektronikus aláírás:	elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat;
Elektronikus aláírási termék:	olyan szoftver vagy hardver, illetve más elektronikus aláírás alkalmazáshoz kapcsolódó összetevő, amely elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások nyújtásához, valamint elektronikus aláírások, illetőleg időbélyegző készítéséhez vagy ellenőrzéséhez használható;
Elektronikus dokumentum formátuma:	elektronikus dokumentum formátumának tekintendő az a műszaki előírás, amely az elektronikus dokumentum értelmezhetőségének biztosítása céljából összefüggő módon rögzíti *a)* meghatározott felhasználási célú elektronikus dokumentumfajta egyes műszaki jellemzőit, felépítését vagy adatszerkezetét, ideértve az elektronikus dokumentum informatikai rendszerek közötti kicserélésének feltételeit és eljárását is, vagy *b)* az elektronikus dokumentumot tároló elektronikus adathordozóval szemben támasztott követelményeket;
Elektronikus dokumentum:	elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes;
Elektronikus hitelesítés:	az elektronikus aláírás-hitelesítés szolgáltatás keretében a hitelesítésszolgáltató azonosítója az igénylő személyét, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változtatások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információt;

Elektronikus irat:	számítástechnikai program felhasználásával – elektronikus formában rögzített – elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón tárolnak;
Elektronikus másolat:	valamely papír alapú dokumentumról a rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, s a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papír alapú dokumentumba foglalt adategyüttest;
Elektronikus okirat:	olyan elektronikus irat, amely nyilatkozattételt, illetőleg nyilatkozat elfogadását vagy nyilatkozat kötelezőnek elismerését foglalja magában;
Elektronikus tájékoztatás:	olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az iktatási számról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügy ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről értesíti az ügyfelet;
Elektronikus út:	az eljárási cselekmények elektronikus adatfeldolgozást, tárolást, illetőleg továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök útján történő végzése;
Elektronikus ügyintézés:	a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton történő ellátása, az eközben felmerülő tartalmi és formai kezelési munkamozzanatok összessége;
Elektronikus visszaigazolás:	olyan kiadmánynak nem minősülő elektronikus dokumentum, amely az elektronikus úton érkezett irat átvételéről és az érkeztetés sorszámáról értesíti annak küldőjét;
Elektronikusan aláírt irat:	törvényben meghatározott, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt irat;
Elektronikusan történő aláírás:	elektronikus aláírás hozzárendelése, illetve logikailag való hozzákapcsolása az elektronikus adathoz;
Előadói ív:	az üggyel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézéssel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező, illetve azzal közös adatbázisban kezelt iratkezelési segédeszköz;
Előirat:	az érkezett küldeménynek korábban már regisztrált előzménye;
Előírt formátum:	az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól szóló rendeletben előírtak szerinti formátum, amelyet a közigazgatásban, az elektronikus kapcsolattartásban el kell fogadni;
Előzményezés:	az a művelet, amely során megállapításra kerül, hogy az új iratot egy már meglévő ügyirathoz kell-e rendelni, vagy új ügyiratdarabot kell-e neki nyitni;
Elsődleges besorolási séma:	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésében az elsődleges besorolási séma mindig az irattári terv;
Érkeztetés:	minimálisan az érkezett küldemény sorszámának, küldőjének; az érkeztetés dátumának és könyvelt postai azonosítójának(különösen kód, ragszám) nyilvántartásba vétele,
Érkeztetőkönyv (Zsírókönyv, osztály-nyilvántartókönyv):	Az egyes szervezeti egységeken keletkezett, illetve oda rendeltetésszerűen érkező iratok érkeztető/nyilvántartó könyve.
Érkeztetőszám (Zsírószám, osztály-nyilvántartókönyv szám):	A szervezeti egység érkeztetőkönyvéből (az ott keletkezett és oda érkező iratok nyilvántartó könyvéből) kapott (évente eggyel kezdődő) sorszám, az iratnak a szervezeti egységhez kötött egyedi nyilvántartási száma. Tartalmazza az érkezett küldemény sorszámát, küldőjét, a küldemény postai azonosítóját.

Érvényességi lánc:	az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató elektronikusaláírás-ellenőrző adatára és annak visszavonására vonatkozó információk), amelyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás, illetve időbélyegző, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az aláírás és időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt;
Expediálás:	az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címzettjének (címzettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása;
Feladatkör:	azoknak a feladatoknak az összessége, amelyet a szerv vagy személy végez az ügyintézési munkafolyamat során;
Fokozott biztonságú elektronikus aláírás:	elektronikus aláírás, amely – alkalmas az aláíró azonosítására, – egyedülállóan az aláíróhoz köthető, – olyan eszközökkel hozták létre, amelyek kizárólag az aláíró befolyása alatt állnak, – a dokumentum tartalmához olyan módon kapcsolódik, hogy minden – az aláírás elhelyezését követően a dokumentumon tett – módosítás érzékelhető;
Főnöki levél:	Olyan levél ill. küldemény,amely a misszióvezető és a központ közötti közvetlen kapcsolattartást szolgálja, és amelybe a küldőn és a címzetten kívül senki sem tekinthet bele. Esetleges minősítéséről és küldésének módjáról a misszióvezető dönt;
Futárindító	a futárokat úti-, szállítmányozási és egyéb szükséges okmányokkal ellátó személy, a Futár és Repülésbiztonsági Osztály munkatársa. Ő sokszorosíthatja a területi főosztály által készített futárösszefoglalót;
Gépi adathordozó:	külön jogszabályban meghatározott, az ügyfél–hivatal, illetve a hivatal–ügyfél kommunikációra felhasználható, valamint az elektronikus adat tárolására alkalmas eszköz;
Hatáskör:	az ügyintézés feladatkörének szintenkénti pontos körülhatárolása, azoknak az ügyeknek összessége, amelyekben a szerv rendeltetésszerűen jogosult és köteles intézkedni, megbízásra eljárni;
Hitelesítési rend:	olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy szolgáltató, igénybe vevő vagy más személy (szervezet) valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja, illetőleg meghatározott alkalmazások számára;
Hivatkozási szám:	a beérkezett iratnak az eredeti száma, amelyen a küldő a küldeményt nyilvántartja;
Hozzáférési jogosultság:	meghatározza, hogy egy felhasználó a hierarchiában elfoglalt helye szerint hol élhet a részére megadott funkciókkal, szerepkörökkel;
Időbélyegzési rend:	olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy szolgáltató, igénybe vevő vagy más személy (szervezet) valamely időbélyegző felhasználásának feltételeit írja elő igénybe vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja, illetőleg meghatározott alkalmazások számára;
Időbélyegzés:	a szolgáltató az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz időbélyegzőt kapcsol;
Időbélyegző:	elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett;
Iktatás:	az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal történő ellátása az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton és az előadói íven;
Iktatókönyv:	olyan hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik;
Iktatószám:	olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot;
Illetéktelen személy:	aki az adat megismerésére nem jogosult.

Információbiztonság:	azon humán, technikai és eljárási feltételek, amelyek szavatolják, hogy az információ csak az arra jogosultak számára legyen hozzáférhető, valamint az információ sértetlenségét és rendelkezésre állását;
Informatikai célrendszer:	a hatóság által elektronikus ügyintézés nyújtása céljából igénybe vett informatikai eszközök (szoftver- és hardvereszközök) összessége, amelyek a közigazgatási hatósági eljárásban az ügyféllel vagy más hatósággal kapcsolatot tartanak, vagy amelyek a közigazgatási hatósági üggyel kapcsolatos adatot kezelnek;
Interaktív szolgáltatások:	az egyszerű tájékoztatáson túlmenő olyan szolgáltatások, letölthető űrlapok, keresőrendszerek, tematikus tájékoztatók, amelyek csak az ügyfél aktivitását igénylik, a szolgáltatást nyújtó szerv által előkészített dokumentumok alapján;
Irat:	valamely szerv működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egy egységként kezelendő rögzített információ, adategyüttes, amely megjelenhet papíron, mikrofilmen, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép, mozgókép vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja;
Iratkezelés:	az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magában foglaló tevékenység;
Iratkezelési szabályzat:	a szerv írásbeli ügyintézésére vonatkozó szabályok összessége, amely a szerv szervezeti és működési szabályzata figyelembevételével készül, s amelynek mellékletét képezi az irattári terv;
Iratkezelési szoftver:	az iratkezelési rendszer működését támogató, iktatási funkcióval rendelkező számítástechnikai program vagy programok egymást funkcionálisan kiegészítő rendszere;
Iratkezelő:	az ügyiratok kezelésével megbízott személy;
Iratkölcsönzés:	az irat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az irattárból;
Irattá nyilvánítás:	az egyedi eljárás, amely során manuálisan vagy előre meghatározott szabályok alapján automatikusan az adott papír alapú vagy elektronikus dokumentumot az adott szervezet működése szempontjából lényegesnek minősítenek, és ezért nyilvántartását és a vele kapcsolatos műveletek nyomon követését rendelik el;
Irattár:	az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely;
Irattárba helyezés:	az ügyirat irattári tételszámmal történő ellátása és irattárban történő dokumentált elhelyezése, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő vagy annak felfüggesztése alatti átmeneti időre;
Irattári anyag:	rendeltetésszerűen a szervnél maradó, tartalmuk miatt átmeneti vagy végleges megőrzést igénylő, szervesen összetartozó iratok összessége;
Irattári terv:	A köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésében sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. Az irattári tervet a Külügyminisztérium a Magyar Országos Levéltár és a Kormányzati Iratkezelési Felügyelet jóváhagyásával adja ki.
Irattári tétel:	Az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni irattári őrzési idővel rendelkező – irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak.
Irattári tételszám:	Az iratnak az irattári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó kód. A selejtezhetőség meghatározása a tételszámok alapján történik.

Irattári tételszámmal való ellátás:	az ügyiratnak az irattári tervbe mint elsődleges besorolási sémába való besorolása;
Irattározás:	az iratkezelés része, az a tevékenység, amelynek során a szerv a működése során keletkező és hozzá kerülő, rendeltetésszerűen hozzá tartozó és nála maradó iratok irattári rendezését, kezelését és őrzését végzi;
Kapcsolatos szám:	ugyanazon iratképző valamely másik ügyiratának száma, amely ügyiratnak tárgya, illetve annak ismerete közvetve segítséget nyújt a kérdéses ügy elintézéséhez;
Képi megfelelés:	az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papír alapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
Kézbesítés:	a küldeménynek kézbesítő szervezet, személy, adatátviteli eszköz útján történő eljuttatása a címzetthez;
Kezdőirat	az ügyben keletkezett első irat, az ügy indító irata.
Kezelési feljegyzések:	az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügykezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások;
Kiadmány:	a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.
Kiadmányozás (kiadványozás):	a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés)tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről („K” betűjellel);
Kiadmányozó:	a szerv/szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása;
Kijelölt tanúsító szervezet:	olyan jogszabály által kijelölt szervezet, amely megfelelőségértékelési eljárásban tanúsító tevékenység végzésére jogosult a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek tekintetében;
Konszignáció:	futárposta-összesítő jegyzék, küldő, a címzett és a diplomáciai küldemény tartalmának azonosítására, a küldemény tételes átadására, átvételére alkalmas lista;
Közfeladatot ellátó szerv:	az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv és személy;
Közirat:	a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik vagy tartozott;
Közlevéltár illetékessége (illetékességi köre):	a maradandó értékű irattári anyagnak az a köre, amelyre vonatkozóan a törvény közlevéltárba adási kötelezettséget ír elő, s amelyet az adott közlevéltár a törvény rendelkezése, illetve fenntartójának döntése alapján köteles átvenni;
Közlevéltár:	a nem selejtezhető köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat – ideértve a tudományos és igazgatási feladatokat is – végző, közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár;
Központi irattár:	a közfeladatot ellátó szerv több szervezeti egysége irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti őrzésére szolgáló irattár;
Küldemény bontása:	az érkezett küldemény biztonsági ellenőrzése, felnyitása, olvashatóvá tétele;
Küldemény:	az irat vagy tárgy – kivéve a reklámanyagot, sajtótermék, elektronikus szemét – amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címzéssel láttak el;
Scriptament :	A Külügyminisztérium iktatási, ügyirat-nyilvántartási rendszere. A Külügyminisztérium iratkezelési szabályzatán alapuló elektronikus nyilvántartó rendszer, amely a nem minősített (azaz adminisztratív, nyílt és nem nyilvános) iratok jellemzőit, illetve magukat az elektronikus formában létező iratokat (e-irat) is tárolja.
Láttamozás:	az elintézési (intézkedési) tervezet (javaslat) felülvizsgálatát, véleményezését (javítását, tudomásulvételét, jóváhagyását) biztosító aláírás vagy kézjegy, illetve ezt helyettesítő számítástechnikai művelet;

Lenyomat:	olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amelynek képzése során a használt eljárás (lenyomatképző eljárás) a képzés időpontjában teljesíti a következő feltételeket: *a)* a képzett lenyomat egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból; *b)* a képzett lenyomatból az elvárható biztonsági szinten belül nem lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés; *c)* a képzett lenyomat alapján az elvárható biztonsági szinten belül nem lehetséges olyan elektronikus dokumentum utólagos létrehozatala, amelyre alkalmazva a lenyomatképző eljárás eredményeképp az adott lenyomat keletkezik;
Levéltár:	a maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának biztosítása céljából létesített intézmény;
Levéltárba adás:	a lejárt helyben őrzési idejű, maradandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak;
Levéltári anyag:	az irattári anyagnak, továbbá a természetes személyek iratainak levéltárban őrzött maradandó értékű része, valamint a védetté nyilvánított maradandó értékű magánirat;
Levéltári gyűjtőkör:	a maradandó értékű, köziratnak nem minősülő irattári anyagnak, ha arra vonatkozóan törvény közlevéltárba adási, illetve a levéltárfenntartó levéltárba adási kötelezettséget nem ír elő, továbbá a természetes személyek maradandó értékű iratainak az a köre, amelyet az adott levéltár az őrizetében lévő levéltári anyag forrásértékének gazdagítása céljából gyűjt (ajándékként elfogad vagy megvásárol);
Levéltári kutatás:	a levéltári anyag tanulmányozása, abból adatok kigyűjtése tudományos vagy más cél érdekében;
Magánirat:	a nem közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozó, valamint a természetes személyek tulajdonában lévő irat;
Maradandó értékű irat:	a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, illetőleg a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat;
Másodlat:	az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek;
Másolat:	az eredeti iratról szövegazonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat;
Másolatkészítő rendszer:	a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, valamint ezek együttese;
Megsemmisítés:	a kiselejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése;
Mellékelt irat:	az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kísérő irattól – elválasztható;
Melléklet:	valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól;
Metaadat:	strukturált vagy félig strukturált információ, amely lehetővé teszi iratok létrehozását, kezelését és használatát hosszabb időn át azon tartományokon belül, amelyekben létrehozására sor került;
Mutatózás:	a nyilvántartási munkának az iktatást követő szakasza, célja: az irat iktatószámának megállapítása a visszakeresésnél;
Naplózás:	az elektronikus iratkezelési rendszerben, a kezelt adatállományokban bekövetkezett események teljes körének regisztrálása;
Nyilvános magánlevéltár:	a természetes személy, valamint a nem közfeladatot ellátó szerv tulajdonában vagy birtokában lévő maradandó értékű iratok tartós megőrzésére létesített olyan intézmény, amely megfelel a törvényben foglalt követelményeknek;

Nyilvánosságra hozatal:	a minősített adatnak a titokbirtokos hatásköréből kikerülő meghatározatlan körben, mindenki részére biztosított megismerhetővé, hozzáférhetővé tétele;
Nyílt P-irat:	a központban vagy a külképviseleten keletkezett, nem minősített információt hordozó titokvédelmi szempontból védettséggel nem rendelkező adatátviteli csatornán továbbítható P-irat;
Nyílt P-távirat:	jellemzően a külképviseleten keletkező nem minősített információt tartalmazó, nem védett adatátviteli csatornán továbbított nyílt P-irat távirati formában elkészített változata;
Nyílt távirat:	a Scriptament-rendszerben a központ és a külképviselet között meghatározott távirati formában továbbított nem minősített irat;
Osztott iktatás:	a központi irodában, de belső hivatali egységenként, vagy a belső hivatali egységnél önállóan, saját iktatókönyvvel, illetve elektronikusan történő iktatás;
Papír alapú dokumentum:	a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
Papír alapú közokirat:	papír alapú dokumentumba foglalt, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti közokirat;
P-irat, azaz politikai irat:	a diplomáciai információs politika tartalmi és formai követelményeknek megfelelő tartalmú és formájú, a diplomáciai információs rendszerben jellemzően elektronikusan továbbított és tárolt diplomáciai információ.
Raktári egység:	a levéltári anyagnak a raktári rendszerezés, illetve rendezés vagy tagolás során kialakított része, a raktári épületnek és helyiségnek, valamint a tárolás eszközeinek megfelelően;
Savmentes doboz	lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz;
Selejtezés:	a lejárt megőrzési határidejű iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése;
Személyes adat:	a személyes adat, valamint a személyes adatok kezelésével összefüggő fogalmak értelmezésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadóak;
Szerelés:	ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell;
Szerv:	valamennyi közfeladatot ellátó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
Szervezeti és működési szabályzat:	a szerv tevékenységének alapdokumentuma, amely rögzíti a szerv, azon belül a szervezeti egység feladatait és a feladatokhoz rendelt hatásköröket;
Szignálás:	az ügyben eljárni illetékes hivatali egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása;
Szolgáltató:	elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatást nyújtó természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet;
Tanúsítás:	olyan eljárás, amely alapján egy független, hatósági jogosítványokkal nem rendelkező, jogszabály alapján kijelölt szervezet tanúsítványban igazolja, hogy egy iratkezelési szoftver megfelel a külön jogszabásban előírt követelményeknek;
Tanúsítvány:	a hitelesítésszolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatali) jelleget;
Tartalmi megfelelés:	az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papír alapú dokumentum – a joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
Továbbítás:	az ügyintézés során az irat eljuttatása az egyik ügyintézési ponttól a másikhoz, amely elektronikusan tárolt irat esetén megvalósulhat az irathoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával is;

Ügyintézés:	valamely szerv vagy személy működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi (érdemi), formai (alaki) kezelési, szóbeli és/vagy írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége;
Ügyintéző:	az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;
Ügyirat:	egy ügyben keletkezett valamennyi irat;
Ügyiratdarab:	az ügyiratnak az a része, amely az ügy intézésének valamely, egy-egy fázisában keletkezett iratokat tartalmazza;
Ügykör:	a szerv vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja;
Ügyvitel:	a szerv folyamatos működésének alapja, az ügyintézés egymás utáni résztevékenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, a szolgáltatások teljesítését foglalja magában;
Vegyes iktatás:	részben központilag, részben hivatali egységenként történő iktatás;
Vegyes ügyirat:	papír alapú és elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyirat.

Az iratkezelés szervezete a központban

2. A Külügyminisztérium (a továbbiakban: KÜM) hivatali egységei az iratkezelést vegyes iratkezelési szervezettel látják el. A vegyes iratkezelés a Külügyminisztérium esetében speciális, a központban teljes egészében elektronikus módon, közös adatbázisba, de diszlokált munkahelyeken történik az iktatás, míg a külképviseleteken az iktatás manuálisan történik. Az iratkezelés azonos iktatási, kezelési és irattározási alapelvek alapján működik mind a központban, mind a külképviseleteken az iratkezelés a három egymástól elkülönített iratkezelési egységben: a nemzeti iratok, az EU-iratok és a NATO-iratok iratkezelési rendszerében. A KÜM hivatali egységei az iratkezelés egyes fázisait önállóan végzik, a nem selejtezhető, maradandó értékű iratok őrzése és levéltárba adása azonban központilag történik. A hálózati formában működő számítógépes iratkezelés is a fenti struktúrát követi.

A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály, a Humán Erőforrások Főosztálya, a Protokoll Főosztály, valamint a KÜM Rejtjelfelügyelet önálló iktatási joggal rendelkezik. A konzuli és vízumügyintézést megvalósító, a központ, a külképviseletek és az ezen ügyek intézésével foglalkozó magyar szervek együttes ügyintézését biztosító egységes elektronikus iratkezelő rendszer (KIR-3, angol rövidítésében CIS3) működését a Konzuli Kézkönyv és a Vízumrendészeti Kézikönyv előírásai határozzák meg.

A minősített iratok kezelésére vonatkozó eltérő szabályokat a Külügyminisztérium Titokvédelmi Szabályzata, a külügyminiszter 12/203 sz. utasítása a Védett Külügyi Hálózat használatáról, valamint a gazdasági és igazgatási helyettes államtitkár 4/2004 sz. ügyvitelei rendelkezése a Védett Külügyi Hálózat igénybevételének biztonsági szabályairól határozza meg.

A NATO- és EU-iratok kezelését szabályozza a külügyminiszter 9/2004 sz. utasítása, a 21/2006 KÜM sz. utasítása a Magyar Köztársaság EU Központi Nyilvántartója valamint a Külügyminisztérium minősített EU-információk védelmére vonatkozó Biztonsági Szabályzatáról, a külügyminiszter 22/2006. KüM utasítása a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma minősített NATO-, NYEU-adatok védelmére vonatkozó Biztonsági Szabályzatáról, továbbá a külügyminiszter 23/2006. KüM utasítása a Magyar Köztársaság Központi EU Nyilvántartójának, valamint a Külügyminisztérium helyi NATO-NYEU és EU Nyilvántartójának Intézkedési Tervéről.

Az iratkezelés felügyelete

3. A külügyminiszter meghatározza a KÜM iratkezelésének előírásait, gondoskodik az iratkezelés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek kialakításáról, biztosítja az ügyintézés, iratkezelés szabályainak megtartását.

4. A KÜM iratkezelésének szakmai irányítását és felügyeletét a Dokumentációs Főosztály (továbbiakban: DF) főosztályvezetője látja el,

a) gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről és betartásáról a központban és a külképviseleteken; évente tájékoztatja a szerv vezetőjét a lefolytatott ellenőrzés eredményéről.

b) intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat módosításáról;

c) az iratkezelést végző(k), vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről, továbbképzéséről, valamint a TÜK-kezelők képzéséről és vizsgáztatásáról;

d) az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas elektronikus iktatási rendszerek kialakításáról és működtetéséről, az ahhoz tartozó jogosultsági rendszer kialakításáról;

e) az iratkezelési segédeszközök biztosításáról;

f) a központi irattár működéséről és a maradandó iratok levéltárba adásáról.

5. A KÜM szakállamtitkárai és a külképviseletek vezetői személyes felelősséggel tartoznak az alárendeltségükbe tartozó hivatali egységek iratkezeléséért.

E felelősségi körben kötelesek:

a) a hivatali egységek vezetőin keresztül biztosítani az alárendeltségükbe tartozó hivatali egységek iratkezelésének rendszeres ellenőrzését,

b) ellenőrizni a szabálytalanságok megszüntetését,

c) szakszerűen működtetni a szakterületük átmeneti irattárait,

d) gondoskodni az iratanyag selejtezéséről,

e) gondoskodni a nem selejtezhető iratanyag központi irattárba adásáról,

f) közvetíteni a hivatali egységek vezetőinek az Iratkezelési Szabályzat módosítására irányuló javaslatait.

6. Valamennyi ügyintéző felelős az általa intézett ügyek tekintetében az iratok szakszerű kezeléséért (az ügyirat tisztázásáért, az irattári tételszám meghatározásáért és az egyéb ügykezelői utasítások megadásáért, az iratok nyomon követhetőségének biztosításáért, az iratokkal való elszámolásért).

7. A KÜM hivatali egységeinek vezetői – az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve – a DF segítségét igénybe véve szervezik meg az iratkezelést.

8. A Magyar Országos Levéltár – a maradandó értékű köziratok fennmaradásának biztosítása érdekében – az Iratkezelési Szabályzat alapján ellenőrizni jogosult az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.

9. A Kormányzati Iratkezelési Felügyelet az iratkezelés jogszerűségének fenntartása érdekében ellenőrzi a KÜM iratkezelését.

10. A KÜM egyedi iratkezelési szabályzatát a Magyar Országos Levéltár és a Kormányzati Iratkezelési Felügyelet közösen hagyja jóvá.

11. A Konzuli Információs Rendszer (KIR) adatkezelő és adatnyilvántartó rendszere a Konzuli Főosztály felügyelete alatt, a KIR Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően működik.

Az iratok rendszerezése, nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása

12. A külügyminiszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belül irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek.

13. A papír alapú ügyirat fizikai együtt kezelése az előadói ívben történik. Az előadói ívben a kezdőirat a legalsó, a legnagyobb alszámú irat- vagy a kiadmánytervezet a legfelső.

14. A KÜM-höz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, a központban az e célra rendszeresített elektronikus iktatókönyvben kell nyilvántartani. Az iktatást olyan módon kell végezni, hogy az elektronikus iktatókönyvet és az iktató adatbázist, az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni, az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

15. Az iratforgalom keretében az iratok átadását-átvételét minden esetben úgy kell végezni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen az átadó, átvevő személye, az átadás időpontja és módja.

Az irat védelmével kapcsolatos szabályok

16. A KÜM dolgozói csak azokhoz a papíralapú, valamint számítástechnikai adathordozón tárolt iratokhoz, illetve adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az illetékes vezető felhatalmazást ad. A hozzáférési jogosultságot folyamatosan naprakészen kell nyilvántartani. A KÜM munkatársai személyes felelősséggel tartoznak a rájuk bízott ügyiratokért.

17. Iratot munkaköri feladat ellátásához kapcsolódóan munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni – a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával – csak vezető engedélyével lehet, ügyelve arra, hogy tartalmát illetéktelen ne ismerje meg. (A minősített iratok kezelésével a Titokvédelmi Szabályzat foglalkozik.)

18. Az ügyfélnek és képviselőjének a rá vonatkozó iratba való betekintést és a másolatkészítést úgy kell biztosítani, hogy azzal mások személyiségi jogai ne sérüljenek. Ennek rendjét a vezetők az irányadó és hatályos jogszabályok figyelembevételével határozzák meg.

19. A belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő iratok megismerésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-ában foglaltak az irányadók.

20. A betekintéseket, kölcsönzéseket, az adatszolgáltatási célú másolatok készítését utólag is ellenőrizhető módon, papír alapon és az elektronikus iratkezelő rendszerben egyaránt dokumentálni kell.

Az iratkezelés szervezeti, személyi rendje és az ügyviteli munka kialakítása/elhelyezése

21. Az ügykezelés feladatait a feladatkör, az iratforgalom nagysága alapján az egyes hivatali egységek ügykezelői, illetve iratkezelési feladatokkal is megbízott ügyintézői (a továbbiakban együtt: ügykezelő) végzik.

22. Az iratkezelési feladatok ellátására lehetőleg külön helyiséget kell kijelölni, illetőleg a helyiséget úgy kell kialakítani, hogy az iratok kezelése és tárolása az egyéb tevékenységtől (átadás-átvétel stb.) elkülönítetten történjen.

23. A helyiséget külső behatolás ellen védetté kell tenni. A feladatkörtől függően a vezető határozza meg a kulcsok tárolásának rendjét. A fokozott biztonsági igények érvényesülése érdekében a hivatali egység vezetője elrendelheti a kulcstartó dobozok használatát és munkaidőn kívüli tárolását az épületőrség ügyeletén. A helyiség munkaidőn kívül, munkaszüneti napon történő felnyitásáról az illetékes vezetőt értesíteni kell. A helyiség felnyitásáról – amennyiben az ügykezelő nincs jelen – jegyzőkönyvet kell felvenni. A felügyelet nélkül hagyott helyiségeket munkaidő alatt is be kell zárni az ott tárolt iratok, technikai eszközök védelme érdekében.

II. fejezet

Az iratkezelés folyamata

A nem minősített küldemények átvétele, felbontása, az ügyintéző kijelölése
A küldemény átvétele és érkeztetése

1. A küldemény postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, informatikai-telekommunikációs eszköz igénybevételével, illetve magánfél személyes benyújtása révén kerül a hivatali egységekhez.

2. A küldemény átvételére jogosult:
a) a címzett, vagy az általa megbízott személy;
b) a vezető, vagy az általa megbízott személy;
c) a hivatali egység ügykezelője;
d) futárszolgálat útján érkező küldemények esetén az átvételre meghatalmazott személy;
e) hivatali munkaidőn túl az ügyeleti szolgálatot teljesítő személy;
f) elektronikus úton érkezett küldemények esetén az egyes hivatali egységek hivatalos elektronikus postafiókja.

3. A küldeményt átvevő személy köteles ellenőrizni:
a) a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságot;
b) a kézbesítőokmányon és a küldeményen lévő iktatószám, vagy más azonosítási jel megegyezőségét;
c) az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlenségét;
d) az iraton jelzett melléklet meglétét, amennyiben a küldemény felbontására jogosult.

4. Az átvevő a kézbesítőokmányon olvasható aláírásával és az átvétel dátumának feltüntetésével az átvételt elismeri. Az átvevő valamennyi küldeményt érkezteti. Az „azonnal" és „sürgős" jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni. Tértivevényes küldemények esetén az átvevő gondoskodik a tértivevény visszajuttatásáról a feladóhoz. Ha az ügyfél az iratot személyesen vagy képviselő útján nyújtja be, kérésére az átvételt – átvételi elismervénnyel; az átvétel tényének az ügyiraton vagy a másodpéldányon aláírással való igazolással – igazolni kell.

5. Amennyiben iktatásra nem jogosult személy vagy hivatali egység veszi át az iratot, úgy azt köteles 24 órán belül, de legkésőbb a következő munkanap kezdetén az illetékes iktatóegységnek iktatásra átadni.

6. Sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét az átvételi okmányon jelölni kell. A sérült küldemény átvételekor jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyen fel kell tüntetni a küldőt, címzettet és a sérülés jellegét, a hiányzó iratokról vagy mellékletekről a küldő szervet, személyt és a címzettet értesíteni kell.

7. A gyors elintézést igénylő („azonnal", „sürgős" jelzésű) küldeményt az ügykezelő köteles a címzettnek vagy a szignálásra jogosultnak soron kívül bemutatni, illetve átadni, valamint az elektronikus iratot részére továbbítani.

8. Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak. Az iktatást végző hivatali egység feladata jegyzéket vezetni az átirányított iratokról.

9. A küldemények átvételénél a KÜM-ben érvényben lévő biztonsági előírásokat is érvényesíteni kell (pl. a küldemények biztonsági átvilágítása, számítógépes érkezés esetén vírusellenőrzés stb.).

10. Az elektronikus úton érkezett irat átvételének és érkezésének időpontja a KÜM elektronikus rendszere által kiállított elektronikus visszaigazolásban szereplő időpont. Az elektronikusan érkezett irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a fogadó szerv számítástechnikai rendszerére. A küldemény a fogadó szerv rendszerére biztonsági kockázatot jelent, ha
a) a KÜM informatikai rendszeréhez, vagy azon keresztül más informatikai rendszerhez való jogosulatlan hozzáférés célját szolgálja, vagy
b) az *a)* pontban meghatározott informatikai rendszer üzemelésének vagy más személyek hozzáférésének jogosulatlan akadályozására irányul,
c) az *a)* pontban meghatározott informatikai rendszerben lévő adatok jogosulatlan megváltoztatására, hozzáférhetetlenné tételére vagy törlésére irányul.

11. A fogadó szerv a feldolgozás elmaradásának tényéről és annak okáról értesíti a küldőt. Nem köteles a fogadó szerv értesíteni a feladót, ha korábban már érkezett azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó beadvány az adott küldőtől.

12. Elektronikus iratot számítógépes adathordozón (hajlékony lemez, CD-ROM stb.) átvenni, csak papír alapú kísérőlappal lehet. Az adathordozót mint iratot, a kísérőlapot mint mellékelt iratot kell kezelni. A kísérőlapon a címzés adatai mellett fel kell tüntetni a számítógépes adathordozón lévő irat(ok) tárgyát, a fájlnevét, fájltípusát és az adathordozó paramétereit. Átvételkor ellenőrizni kell a kísérőlapon feltüntetett azonosítók valóságtartalmát. Egy számítógépes adathordozón csak azonos hivatali egységhez tartozó irat(ok) adható(k) át. Amennyiben ez nem teljesül, a küldeményt vissza kell küldeni.

13. A postaátvevő az érkezett küldeményeket hivatali egységek szerint csoportosítja, majd kézbesítőkönyvvel továbbítja az illetékesekhez. A postaátvevő a küldeményeket a kézbesítőkönyvekkel együtt naponként többször, a táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, az „azonnal", „sürgős" vagy más hasonló jelzésű küldeményeket soron kívül továbbítja.

A küldemények felbontása

14. A külső szervtől érkezett küldeményeket az illetékes hivatali egység ügykezelője bontja fel, kivéve:
a) az „s. k. felbontásra" jelzésű küldeményeket (ezeket minden esetben csak a címzett, tartós akadályoztatása esetén a címzett helyettese, illetve felettese bonthatja fel),

b) a minősített iratokat csak a címzett, vagy a minősített iratok kezelésére kijelölt személy bonthatja fel;

c) a hivatali egység vezetője által kijelölt tisztségviselők nevére érkezett küldeményeket.

15. A felbontás nélkül átvett küldemények címzettje az általa felbontott hivatalos küldeményt iktatás céljából soron kívül köteles visszajuttatni a hivatali egység ügykezelőjéhez.

16. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a feltüntetett tartalom (pl.: melléklet) meglétét és olvashatóságát. Az esetlegesen felmerülő irathiány okát a küldő szervvel – soron kívül – tisztázni kell, és ennek tényét az iraton rögzíteni kell.

17. A mellékletek hiánya nem akadályozhatja az ügyintézést. (A hiánypótlást az ügyintézőnek kell kezdeményezni.) Az iratot nyilvántartásba kell venni és az ügyintézést megkezdeni.

18. A küldemények téves felbontásakor, valamint, ha később derül ki, hogy a küldeményben minősített irat van, a felbontás tényéről három példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek első példányát a küldeménnyel egyidejűleg haladéktalanul a címzetthez, második példányát a feladóhoz el kell juttatni. A harmadik példány a szervnél marad. A tévesen felbontott küldeményben található minősített iratokat – nyilvántartásba vétel céljából – a titkos ügyiratkezeléssel megbízott ügykezelőhöz kell továbbítani.

19. A felbontó a kézbesítőkönyvben köteles rögzíteni az átvétel és a felbontás tényét az átvétel dátumának megjelölésével.

20. A faxon érkezett irat esetében – ha az nem időtálló faxpapíron érkezett – gondoskodni kell az információkat tartósan őrző másolat készítéséről. A másolat hitelesítését – záradékkal – az eredeti irat őrzésére kijelölt hivatali egység ügykezelője végzi. Egyebekben a faxon és e-mailen érkezett irat kezelésére az általános rendelkezések az irányadóak.

21. Amennyiben a felbontás alkalmával kiderül, hogy a küldemény pénzt vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, illetőleg a küldemény értékét köteles az iratokon feltüntetni, és a pénzt, illetékbélyeget, továbbá egyéb értéket – elismervény ellenében – a pénzkezelésre kijelölt hivatali egységnek átadni.

22. A küldemény borítékját véglegesen az ügyirathoz kell csatolni, ha

a) az ügyirat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik,

b) a beküldő nevét vagy pontos címét csak a borítékról lehet megállapítani,

c) a küldemény hiányosan vagy sérülten érkezett,

d) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja merül fel,

e) „ajánlott” vagy „ajánlott-tértivevény” postai jelzéssel látták el.

Az iratok csatolása, szerelése (előzményezés)

23. Az irat szignálása előtt az ügykezelőnek meg kell állapítani, hogy az iratnak van-e előzményirata. Az előzményt ideiglenesen (csatolás), szükség esetén véglegesen (szerelés) az érkezett irathoz kell kapcsolni.

24. Amennyiben az előzményezés során megtalált iratról kiderül, hogy nem az új irat előirata, de annak ismerete szükséges a szignáláshoz, valamint az ügy elintézéséhez, a két iratot csatolni kell. Az ügy lezárása után a csatolt iratokat eredeti irattári helyükre kell visszahelyezni. A csatolást, illetve annak megszüntetését a „csatolt dokumentumok” rovatban jelölni kell.

25. Ha az ügy lezárása után az összetartozó iratok véglegesen együtt maradnak, ezt az iktatórendszerben jelölni kell. Ha az iktatott irathoz korábbi években keletkezett iratot kell szerelni, az iktatókönyv „Megjegyzés” vagy „Kapcsolatos” rovatában fel kell tüntetni azt az iktatószámot, melyhez az iratot szerelték, illetve az új iratnál a hozzászerelt irat iktatószámát. Az iratot minden esetben az utoljára iktatott irathoz kell szerelni. A korábbi iktatókönyvben pedig jelezni kell, hogy melyik számú anyaghoz van szerelve. Az előzményiratok szerelését az iktatóprogramban és az újabb iraton „Előirat szerelve” szöveggel kell jelezni. Azokban az esetekben, amikor az előzményiratok nem szerelhetők, azok hollétét fel kell tüntetni. Ha az előzményirat irattárban vagy határidő-nyilvántartásban van, akkor az ügykezelő, ha pedig az előzményirat az ügyintézőnél van, az ügyintéző köteles azt az utóbb érkezett irathoz szerelni.

Az ügyintéző kijelölése (szignálás)

26. Az ügykezelő az érkezett iratot – iktatás előtt – a felelős ügyintéző kijelölése érdekében köteles a vezetőnek vagy az általa felhatalmazott munkatársnak egy ügyhöz tartozó iratonként előadói ívbe helyezve bemutatni. A vezető – a minősített iratok kivételével – engedélyezheti az irat bemutatás előtti iktatását.

27. Amennyiben a szignálásra jogosult másként nem rendelkezik, nem kell bemutatni azt az iratot, amelynek iktatott előzménye van, vagy ha az ügy, ügycsoport feldolgozására illetékes ügyintéző már korábban ki volt jelölve.

28. Az irat szignálására jogosult
a) kijelöli az ügyintézőt (hivatali egységet, minisztériumi szervet, vagy részleget, illetve személyt), az ügy felelős gazdáját,
b) közli az elintézéssel kapcsolatos esetleges külön utasításait (határidő, sürgősségi fok stb.), melyeket a szignálás idejének megjelölésével feljegyez az előadói ívre, vagy elektronikus irat esetén a „Megjegyzések” rovatba és aláírja.

29. Továbbszignálás esetén az iratanyagért mindig az utoljára megjelölt hivatali egység a felelős. Az iratkezelés során az öntapadós jegyzettömblap elhelyezése a küldeményre és az előadói ívre nem megengedett.

III. fejezet

Az irat nyilvántartása, iktatása és kiadása
Az irat nyilvántartásához használt ügykezelési nyilvántartások

A Külügyminisztériumnál az iratok iktatása a Scriptament Elektronikus Ügyirat és Dokumentumkezelő rendszerben történik.

1. Az ügykezelőnél az irat nyilvántartása történhet:
a) érkeztetőkönyvben,
b) elektronikus iktatókönyvben, mely magában foglalja a név- és tárgymutatót (az iktatott anyagok nyilvántartására);
c) átadókönyvben (más szerv részére történő átadás, illetve az ügyintézők részére történő át- és az irattárnak visszaadott iratok nyilvántartása esetén).
d) nyomtatási naplóban
e) rejtjeltávirati iktatókönyvben
f) papíralapú iktatókönyvben (minősített iratok nyilvántartása esetén, önálló iktatásra jogosult szervezeti egységeknél, illetve a külképviseleteken)

2. DF-n, a KÜM főnyilvántartó könyvében nyilvántartásba kell venni az átmenőnaplót, az iktatókönyvet, a kiadási füzetet és az átadókönyvet. A főnyilvántartó könyvet egyes sorszámmal kell megkezdeni, betelte után a következő könyvet sorszám kihagyása nélkül kell folytatni.

3. Az ügykezelő a nyilvántartásba vett könyvet, naplót, füzetet hitelesíti, lapjait sorszámmal látja el és a borítólap belső oldalán feltünteti: „Ez a könyv ..... számozott lapot tartalmaz. Megnyitva: 20..... év ..... hó ..... nap. Lezárva: 20..... év ..... hó ..... nap.”, aláírja, a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával ellátja, továbbá a főnyilvántartási számot rávezeti, mindezt a szervezeti egység vezetőjének aláírása hitelesíti.

Az iktatásra nem kerülő irat nyilvántartása

4. Nem kell iktatni, de külön jogszabályban meghatározott módon kell nyilvántartani és kezelni:
a) nem szigorú számadású bizonylatokat;
b) bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárólag érkezett iratokat;
c) pénzügyi bizonylatokat, számlákat (külön szabályozás szerint);
d) munkaügyi nyilvántartásokat;
e) anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;

5. Nem kell iktatni és más módon sem kell nyilvántartásba venni
a) a meghívókat;
b) a tananyagokat, a tájékoztatókat;

c) az üdvözlő lapokat;
d) az előfizetési felhívásokat, a reklámanyagokat, az árajánlatokat, az árjegyzékeket;
e) a visszaérkezett tértivevényeket és elektronikus visszaigazolásokat;
f) a közlönyöket, sajtótermékeket;

Az iktatás

6. A szervhez érkező, illetve ott keletkező iratokat – meghatározott kivételekkel – iktatással kell nyilvántartani. A központban ill. külképviseleten belső használatra készített iratok közül csak azokat kell iktatni, amelyekre az illetékes vezető utasítást ad. Iktatás céljára, iratkezelési szoftver alkalmazásával, évente megnyitott, hitelesített iktatókönyvet kell használni.

7. Az iktatás számítógépen, elektronikus iktatóprogramban, alszámokra tagolódó sorszámos iktatással, vagy kombinált sorszámos iktatással, papíralapú iktatókönyvbe történik. Egy sorszámhoz korlátlan számú alszám tartozhat. Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani. Az ügyirathoz tartozó iratokat az iktatási főszám alatt folyamatosan kiadott alszámokon kell nyilvántartani. Ha az ügy tárgya megváltozik vagy kiegészül, az ügyiratot új sorszám alatt kell nyilvántartásba venni.

8. Együttes nyilvántartási és mutatózási rendszert kell alkalmazni (pl. tárgyszavak alapján). Ebben az esetben az iratok iktatását és mutatózását együtt, betűsoros (számítógépes) nyilvántartás foglalja össze. Az iktatásra szolgáló nyilvántartás egyúttal mutató is.

9. Az iktatás minden év január 1-jén 1-es sorszámmal kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik. Év végén az iktatókönyvet és a segédleteket le kell zárni, és minden évben új iktatókönyvet (segédletet) kell nyitni. Biztosítani kell, hogy zárás után a rendszerbe az adott évre, az adott iktatókönyvbe ne lehessen több iratot iktatni. A felvitt iktatási adatbázist – a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával – a jogosultak számára korlátlan ideig hozzáférhetővé kell tenni.

10. Az iratokat úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének pontos ideje, az intézkedésre jogosult ügyintéző neve, az irat tárgya, az elintézés módja, a kezelési feljegyzések, valamint az irat holléte megállapítható legyen.

11. Az ügykezelő az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatja be. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat.

12. Az elektronikus iktatókönyvet, valamint a név- és tárgymutatót az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után – a digitális hitelesítés bevezetéséig – ki kell nyomtatni papír alapra, össze kell fűzni oly módon, hogy a lapok ne legyenek cserélhetők, majd az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt, a keltezést követően aláírással, továbbá a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíteni.

13. Iktatás előtt ellenőrizni kell, hogy van-e az ügynek kezdő-, előzmény- (alap)irata. Ha van, akkor annak az iktatószámához alszámra, ha nincs, akkor a soron következő iktatószámra kell iktatni.

14. Ha az iratnak a tárgyévet megelőző évben keletkezett előzménye van, akkor azt szerelni kell az újonnan érkezett, tárgyévi iktatószámot kapott irathoz.

15. A beérkezett, iktatásra kerülő iraton – kivéve a kiadmányozás után továbbítandó iratot – az iktatóbélyegző lenyomatát el kell helyezni és a rovatait ki kell tölteni. Ha ez helyhiány miatt nem lehetséges, az iktatás adatait az iktatóbélyegző használata nélkül kell az iraton feltüntetni. Iktatni minden esetben az eredeti iraton kell, borítólap vagy csatolt üres lap nem iktatható.

16. Az iktatóbélyegző lenyomata tartalmazza:
a) a hivatali egység nevét, székhelyét;
b) az iktatás évének, hónapjának, napjának;
c) az iktatókönyv sorszámának (alszámának);
d) az ügyintéző nevének;
e) a mellékletek számának feltüntetésére szolgáló rovatokat;
f) az irat számának és lapszámának, valamint mellékletei számának és lapszámának, továbbá
g) az előzmény szerelésének feltüntetésére szolgáló rovatokat.

17. Az iktatás során az iktatókönyvben, illetve az előadói íven, továbbá az ügyintézés különböző fázisaiban fel kell tüntetni:

a) az irat érkezésének időpontját, módját, érkeztetőszámát;
b) az iktatás sorszámát (iktatószám);
c) az iktatás időpontját;
d) az irat küldőjének (ügyfélnek) azonosító adatait;
e) a küldő iktatószámát (hivatkozási szám);
f) az irat tárgyát;
g) az elő- és utóirat korábbi azonosító (iktató)számát;
h) az ügyintéző hivatali egység és az ügyintéző azonosító adatait,
i) az elintézés határidejét és végrehajtásának időpontját
j) az elintézés módját;
k) az esetleges címzett(ek)et;
l) a küldemény adathordozójának típusa (papír, elektronikus stb.);
m) a kezelési feljegyzéseket (csatolás, szerelés, határidő, visszaérkezés stb.);
n) az irattári tételszámot és az irattárba helyezés keltét;
o) az iratnak és mellékletének számát (ha az korábban nem került rögzítésre);

18. Az irat az iktatást követően iktatószámot kap, amelyet a mellékletre – „melléklet a ..... számú irathoz" szövegezéssel – is fel kell jegyezni. Az iktatószám négy csoportból áll:

a) a az első számcsoport az iktatókönyv következő sorszáma (főszám);
b) a második számcsoport – az úgynevezett alszám – az ügyben beérkezett irat alszámának meghatározása;
c) a harmadik tag az irat minősítési jelölése , amelyek a következők lehetnek: Adm.- adminisztratív, SZT- Szigorúan titkos, T – tikos, B – Bizalmas, KT – Korlátozott terjesztésű. NNY – Nem nyilvános
d) ezt követi a Külügyminisztérium jelölése;
e) az iktatószám utolsó tagja az iktatás évszáma. (Pl. 145/2/Adm/KÜM/2007.).

19. Az osztott iktatási rendszerben iktatnak az önálló iktatási joggal rendelkező szervezeti egységek, ahol az ügykörnek megfelelő speciális szempontok szerint kell csoportosítani az iktatást (pl. munkaügyi nyilvántartások, protokollnyilvántartás).

A kombinált alszámos iktatásnál relációkra, országokra, külképviseletekre, illetve az ábécé betűire osztott iktatókönyvben az alapszámokat a tagoláson belül újra 1-gyel kell kezdeni, majd alszámokkal tovább osztani. A kombinált alszámos iktatószám három csoportból áll:

a) az első számcsoport az iktatókönyv következő sorszáma (főszám);
b) a második tag az irat minősítési jelölése;
c) a harmadik tag a nagykövetség jelölése – pl. Párizs;
d) az iktatószám utolsó tagja az iktatás évszáma (Pl. 26/1/Adm/Párizs/2007).

20. Ha az alapirathoz kapcsolódóan más irat érkezik (válasz, jelentés stb.), illetve az ügyben saját irat készül, azt a kezdő/alapirat alszámára kell beiktatni.

21. A felhasználók körére vonatkozó szabályozás, valamint a számítógépes megvalósítás során gondoskodni kell a számítógépes nyilvántartások illetéktelen beavatkozás elleni védelméről.

22. A számítógépes rendszerbe vitt érkeztetési és iktatási adatokat, az utólagos módosítás tényét a jogosultsággal rendelkező ügyintéző azonosítójával és a javítás idejének megjelölésével naplózni kell, ugyanitt rögzítésre kerül a módosítás előtti szövegrész is.

Az irat kiadása, átadása

23 Az irat kiadásakor, átadásakor az ügykezelő az átadókönyv vagy átmenőnapló rovatainak kitöltése után, az átvevő olvasható aláírásának ellenében adja át az iratot.

24. Az ügykezelőnek kell átadni az irat kezelése céljából:

a) az iktatott iratok közül a hivatali egységen belül más részlegnek átadásra;
b) más külső szervnek továbbításra, valamint;
c) a határidőbe és irattárba helyezésre kerülő iratokat.

IV. fejezet

Az irat készítése, kiadmányozása

1. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

2. Azokban az ügyekben, amelyben a kiadmánytervezetet a készítője kiadmányozza, továbbá, ha a kiadmányozó erre engedélyt ad, a kiadmány és a kiadmánytervezet egyidejűleg is elkészíthető.

3. Ha kettő vagy több, más-más iktatószámon bejegyzett ügyet egyszerre intéznek el, a kiadmánytervezeten fel kell tüntetni minden irat iktatószámát.

4. Az ügykezelő az iktatókönyvben e feltüntetett szám alapján jelzi, hogy az ügyet milyen számon intézték el. A kiadmánytervezetet a szöveg utolsó sora után az ügyintéző bal oldalon szignálja, a kiadmányozó a jobb oldalon aláírja (kiadmányozza).

5. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha
a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja,
b) a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel és a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá
c) a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos körbélyegzőjének lenyomata szerepel.
d) Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés, illetve a kiadmányozó alakhű aláírásmintája és a kiadmányozó szerv körbélyegzőjének lenyomata szerepel.
A KÜM-ben keletkezett iratokról az iratot őrző szervezeti egység vezetője vagy ügyintézője hitelesítési záradékolással jogosult papíralapú és elektronikus másolatot kiadni.

6. Az „s. k.” jelzésű kiadmányokat hitelesíteni kell. A hitelesítési záradék „A kiadmány hiteles” szövegből, a körbélyegző lenyomatából és az ügykezelő aláírásából áll.

7. A kiadmányozási jog gyakorlását a vezető ügyrendben, (SZMSZ-ben), illetve munkaköri leírásban határozza meg.

8. A kiadmányozási jogkörrel rendelkező személy névaláírását tartalmazó bélyegző csak akkor használható, ha ezt az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma feltétlenül indokolja. E bélyegző használatát az államtitkár, illetve a szakállamtitkár engedélyezi.

Digitális hitelesítés

9. Az elektronikusan előállított, a hivatali egységek között elektronikusan továbbított iratok hitelesítésére – az idevonatkozó szabályozásnak megfelelően – elektronikus aláírást és időbélyegzőt, jogszabályban kijelölt szervezet által kezelt nyilvános és titkos kulcsot kell alkalmazni. A KÜM által készített hiteles kiadmányról hiteles másolatot készíteni minősített elektronikus aláírással és a másolat készítési dátumával lehet.

Az irat továbbítása, expediálása

10. Az ügyintéző köteles az irattovábbításhoz a kiadmány(oka)t és az esetleges mellékleteit szerelten az ügykezelő részére előkészíteni.

11. Az iratokat a hivatali egységek ügykezelői továbbítják. Az ügykezelő az irat átvétele után köteles:
a) az iratot a címzettnek az ezen Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint – az „azonnal”, illetve a „sürgős” jelzéssel ellátottakat soron kívül – továbbítani;
b) az iktatókönyvbe a továbbítás megtörténtét bejegyezni;
c) az irat irattárban maradó példányán az elküldés (expediálás) időpontját feljegyezni, és aláírni.

12. A hivatali egység ügykezelőjének ellenőrizni kell, hogy az aláírt, illetőleg hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott leveleken végrehajtottak-e minden kiadói utasítást. Ellenőrizni kell, hogy a mellékleteket szerelték-e. Az iratforgalom keretében az iratok átadását-átvételét minden esetben úgy kell végezni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen, ki

mikor kinek továbbította vagy adta át az iratot. Az iratok iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával biztosítani kell, hogy az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

13. A nem minősített iratok átadás-átvétele a központ szervezeti egységei között (postázás) a vezető által meghatározott intézkedések címzettjeinek és sorrendjének megfelelően a meghatározott példányszámban a Scriptament-rendszerben, illetve a Scriptamenten kívül a külképviselet és a központ között a kiadmányozási végponton küldött e-mailben történik. Az irat az adatlap megküldésével a címzett szervezeti egységes automatikusan nyilvántartásba kerül.

14. Az iratot, ha a Scriptament-rendszerben nem továbbítható, kézbesítődossziéban, szükség esetén borítékban vagy csomagban kell továbbítani. Az azonos címzettnek szóló iratokat lehetőleg egy borítékba kell helyezni, és a borítékra valamennyi irat iktatószámát fel kell jegyezni. Telefaxon küldött irat esetén a „továbbítási jegyzőkönyv”-et az irathoz kell csatolni.

15. A boríték címoldalán, ha a címzett belföldi
a) fel kell tüntetni:
aa) a küldő hivatali egység megnevezését és címét;
ab) az irat(ok) iktatószámát, több példány esetén a példányok darabszámát, szükség szerint sorszámukat;
ac) az iratok vagy iratok minősítését;
ad) a címzett megnevezését és címét;
b) fel lehet tüntetni: a továbbításra vonatkozó egyéb jelzéseket (s. k. felbontásra, sürgős, ajánlva stb.).

16. Az iratot a futárszolgálattal, postán vagy saját (alkalmi) kézbesítővel kell továbbítani. Telefaxon és e-mail-ben küldött irat továbbítását az időpont megjelölésével be kell jegyezni az iktatókönyvbe.

17. Borítékolás előtt minden lényeges adatot ellenőrizni kell. Egyeztetés után a tisztázatot a mellékletekkel és borítékkal együtt aláírásra be kell nyújtani a kiadmányozónak. Külső szervekhez küldött kiadmányokat körbélyegző lenyomatával kell ellátni. Nem kap körbélyegző-lenyomatot a miniszteri, államtitkári, az államtitkár-helyettesi levélpapírra írt és aláírt kiadmány, valamint az Aide-memoire.

18. Ha egy borítékba több kiadmány is kerül, akkor a borítékon valamennyi kiadmány iktatószámát fel kell tüntetni. Egy borítékban csak azonos minősítésű kiadmányokat szabad elhelyezni.

19. A borítékot le kell ragasztani és a boríték ragasztott részére körbélyegző lenyomatát rányomni. Ezután a boríték számát a kézbesítő csoport dossziéjába kell beírni és továbbításra elküldeni. Elküldés után az előadói ív „Elküldve” rovatába keltezett kézjegyet kell tenni.

V. fejezet

Az irat határidő-nyilvántartásba és irattárba helyezése

1. Az iratot határidő-nyilvántartásba vagy irattárba helyezni csak a kiadmányozásra jogosult vagy megbízottja engedélyével szabad. Az engedélyt az iraton fel kell tüntetni. A határidőt az ügyben érdemben eljáró ügyintézőnek kell az iraton és az előadói íven év, hó, nap megjelölésével feltüntetni.

Az irat határidő-nyilvántartásba helyezése

2. Az ügykezelőnél kell határidő-nyilvántartásba helyezni azt az iratot, amelynek végleges elintézése valamilyen közbeeső intézkedés elvégzése, feltétel bekövetkezése vagy megszűnése után válik lehetővé.

3. A határidőt az iktatókönyv vonatkozó rovatában, a naptári nap megjelölésével kell feltüntetni.

4. Az ügykezelő a határidő-nyilvántartásra átvett iratot köteles:
a) az egyéb iratoktól elkülönítve, a határidőként megjelölt naptári napok és az iktatószám sorrendjében elhelyezni és nyilvántartani;
b) a határidő előtti napon – ha időközben másként nem intézkedtek – az iktatókönyvből kivezetni és az ügyintézőnek átadókönyvvel kiadni.

Az átmeneti irattárba helyezés

5. Az irattárba adást és az irattári anyag kezelését dokumentáltan, visszakereshetően kell végezni.

6. Átmeneti irattárba lehet helyezni az elintézett, további érdemi ügyintézést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat.

7 Az iktatóhelyenként működtetett átmeneti irattárakba kell helyezni a tudomásul vett vagy véglegesen elintézett, rendezett iratot.

8. Az átmeneti irattárba helyezés előtt az ügyintézőnek – ha eddig nem történt meg – meg kell vizsgálnia, hogy az előírt kezelési és kiadási utasítások teljesültek-e, a feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat ki kell emelni, és a selejtezési eljárás mellőzésével – a szükség szerinti előírások betartásával – meg kell semmisíteni, az előadói ív megfelelő rovatába az Iratkezelési Szabályzat 1. függelékét képező irattári terv alapján meghatározott irattári tételszámot és a megőrzés idejét rávezetni, valamint az ügyiratdarabokat, alszám szerint emelkedő sorrendben, hiánytalanul az alapirat előadói ívében szerelni.

9. Az ügyiratok egysége elvének érvényesülése érdekében az ügyben keletkezett különböző ügyiratdarabokból összeálló ügyiratnak mindig a leghosszabb megőrzési időt biztosító ügyiratdarab irattári tételszámát kell adni.

10. Nem kell irattárba helyezni azt az önálló ügyintézést nem igénylő, illetve iktatott irathoz nem csatolható iratot, amelyet az ügykezelő nem iktatott.

11. Az elektronikus adathordozóra felvitt iratokat, kezelési feljegyzéseket, nyilvántartási adatokat egy közös adathordozón kell kezelni. Az elektronikus adathordozókon tárolt adatok, állományok utólagos elolvasását, használatát mindenkor biztosítani kell az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása, cseréje esetén is. Ha ez nem biztosítható, az elektronikus iratokról tartós, hitelesített papírmásolatot kell készíteni, vagy hivatalosan kell nyilatkozni arról, hogy a készített másolatok tartalmilag és formailag megegyeznek az elektronikus adathordozón rögzített iratokkal.

12. Az irattárba helyezés alkalmával az ügykezelő köteles ellenőrizni, hogy az ügykezelés szabályainak eleget tettek-e. Amennyiben az ügykezelő hiányosságot észlel az iraton, visszaadja az ügyintézőnek, aki gondoskodik annak kijavításáról.

13. Az átmeneti irattárban az iratokat keletkezési évek szerint, az irattári tételszámok, azon belül az iktatószám emelkedő sorrendjében kell elhelyezni és őrizni. A dossziékban őrzött iratoknál az irattári tételszámot a dosszién is fel kell tüntetni. Az iktatókönyv „irattárba helyezés időpontja” rovatába, az irattárba helyezés időpontját nyilván kell tartani.

14. Az irattárba helyezett iratokat az irattári tételszámok figyelembevételével évente selejtezni kell. Adott év iratanyagát az irattárba kerülés naptári évétől számított megőrzési idő letelte után szabad csak kiselejtezni. (Pl. az 1999-ben keletkezett 1 éves megőrzési idejű irattári tételeket csak 2000. december 31. után, vagyis 2001-ben szabad kiselejtezni.)

15. A két éven belüli selejtezéseket követően visszamaradó, nem selejtezhető, maradandó értékű iratokat a hivatali egység irattárában kell őrizni a Központi Irattár részére történő átadásig.

16. A számítógépes iktatóprogram az irattárból kiadott iratokról külön nyilvántartást vezet. Az irat kiadását és visszaérkezését az iktatókönyvben is jelezni kell. Az ügykezelő az irattárból iratot véglegesen csak a vezető írásbeli engedélye alapján adhat ki, kivéve, ha az iratot más iktatott irathoz szerelik. Az ügykezelő iratot véglegesen – a rögzített kivételekkel – csak a Központi Irattárnak adhat át.

Az iratok átadása a Központi Irattár részére és a Központi Irattár működése

17. A hivatali egységek az irattározott iratok közül a nem selejtezhetőeket elintézésük után, de legkésőbb két év elteltével a Központi Irattárnak kötelesek átadni. A selejtezhető iratanyag a selejtezés elvégzéséig az átmeneti irattárakban őrzendő. Minősített irat átadását megelőzően – a hatályos titokköri jegyzék alapján – a minősítés fenntartásának indokoltságát felül kell vizsgálni. (A személyi és fegyelmi anyagok, valamint a személyzeti panaszügyek iratanyagát a Külszolgálati és Külképviseleti Főosztály, valamint a gazdasági iratok nem maradandó értékű részét a Gazdálkodási és Bérszámfejtési Főosztály kezeli és őrzi.)

18. Az iratot a Scriptament-rendszerben elektronikusan is irattárba kell helyezni, ezáltal az irattárba helyezés időpontja az iktatókönyvbe automatikusan bekerül.

19. Az irattárba helyezés az előadói íven az erre rendszeresített rovatban történik a szervezeti egység vezetőjének keltezett szignójával. Ha nincs kitöltve az irattározási rovat, az irattár nem fogadhatja el az iratot irattározás céljából. Az általános ügykörű, adminisztratív és „Nem nyilvános!" iratokat kézbesítődossziéban, kézbesítéssel, az iktatószámukat és az évszámot kézbesítőívbe bejegyezve kell a Központi Irattárnak megküldeni.

20. A Központi Irattár az iratokat eredeti alakjukban, előadói ívben elhelyezve, irattároló dobozokban, nyilvántartásaikkal együtt, évek szerint, az iktatószámok növekvő sorrendjében, az irattári tervben meghatározott tételszámok szerint csoportosítva, iratátadás-átvételi jegyzőkönyv és iratjegyzék kíséretében veszi át. (Az iratokról el kell távolítani az összefűzésükhöz használt anyagokat, pl. fémből készült iratkapcsoló, zsineg.)

21. Az iratok átadásakor két példányban kell elkészíteni az – átadó hivatali egység vezetője, vagy az általa kijelölt, az átadás lebonyolításáért felelős ügyintéző és a Központi Irattárat működtető főosztály vezetője, vagy az általa kijelölt irattáros által aláírt – iratátadás-átvételi jegyzőkönyvet, amelynek melléklete a tételszám szerint elkészített iratjegyzék. A nem selejtezhető jegyzőkönyv és az iratjegyzék egyik példánya a Központi Irattáré, a másik az iratot leadó hivatali egységé, amelyet az átmeneti irattárban kell megőrizni.

22. A hiányosan, vagy félreérthetően kitöltött átadás-átvételi jegyzőkönyvet és iratjegyzéket helyesbítésre az átadásért felelős vezetőnek vissza kell küldeni, annak helyesbítéséig a Központi Irattár nem fogadhatja be az adott jegyzékben szereplő iratokat.

23. A Központi Irattárba leadásra kerülő iratokat az iktatóprogramban jelezni kell.

24. Azokról az iratokról, amelyeket a hivatali egység visszatart (pl.: szerződés, peres ügyek) és az iktatókönyvből nincs kivezetve, hiányjegyzéket kell készíteni, amelyet – mellékletként – az iratátadás-átvételi jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Későbbi leadás után a hiányjegyzékből törölni kell „Központi Irattárba helyezve" megjegyzéssel.

25. A hivatali egységek kötelesek az általuk kiadott időszaki kiadványok és rendszeres tájékoztatók egy-egy példányát a Központi Irattárnak megküldeni.

26. A Központi Irattár:
a) nyilvántartja a KÜM hivatali egységeinek iratképző szerveit;
b) az irattárban őrzött iratanyagokról gyarapodási és fogyatéki naplót vezet, raktári jegyzéket készít;
c) az őrizetében lévő iratokat rendezi;
d) gondoskodik a nem selejtezhető köziratoknak a Magyar Országos Levéltár, illetve egyéb illetékes levéltár és törvény által meghatározott szerv részére történő átadásáról. Az iratokat a vonatkozó jogszabályok szerint teljes és lezárt évfolyamokban, ügyviteli segédletekkel együtt, az irattári terv szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv és annak mellékletét képező iratjegyzék (lásd 6. és 7. számú iratminta) kíséretében adja át. A levéltárak részére történő iratátadások költségei a KÜM-öt terhelik. A visszatartott ügyiratokról jegyzéket kell készíteni.
e) Az elektronikusan tárolt ügyiratok átadását külön jogszabályban meghatározott formátum szerint kell elvégezni.

27. A Központi Irattár iratot csak a készítő szerv vagy jogutódja vezetőjének írásbeli megkeresésére kölcsönöz ki, illetőleg engedélyezi a betekintést. Ha más hivatali egység iratát kérik ki a Központi Irattárból, illetőleg más hivatali egység iratába kérnek betekintést, akkor a leadó hivatali egység vagy jogutódja vezetőjének írásbeli engedélye is szükséges. Jogutód nélkül megszűnt szerv esetén az engedélyt, a Központi Irattárat működtető főosztály vezetője jogosult megadni. A kölcsönzést utólagosan is ellenőrizhető módon, dokumentáltan kell végezni.

28. A Központi Irattár a levéltárak, illetve törvény által meghatározott szervek részére történő átadáson kívül iratanyagot véglegesen nem adhat ki, kivéve, ha azt ezen Iratkezelési Szabályzatban előírt megkeresés szerint más irathoz szerelik.

VI. fejezet

Az ügykezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

1. Az ügykezelő feladata a kiadmányozáshoz használt bélyegzők, érvényes aláírás-bélyegzők és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások, továbbá a minősített adathordozók tárolására szolgáló lemezszekrényekhez használatos személyi (negatív) pecsétnyomók (a továbbiakban: pecsétnyomó) nyilvántartása. A nyilvántartást úgy kell vezetni,

hogy abból mindenkor megállapítható legyen a bélyegző, pecsétnyomó használója, kezelője. A bélyegző, pecsétnyomó használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért.

2. Címeres körbélyegző a felsőszintű vezető, a hivatali egységnek az ügykörébe tartozó kiadványokon, a kiadmányozási jogkörrel rendelkező saját kezű aláírásához, illetve a kiadmányok (másolatok) hitelesítéséhez használható. A körbélyegzőt a hivatali idő után, illetve a hivatali helyiségből való távozáskor – az épületen kívüli munkavégzést kivéve – el kell zárni.

3. Pecsétnyomó más munkatársnak csak az ügykezelőnél történő előzetes átírás után adható át. A pecsétnyomót a munkaviszony megszűnése esetén az ügykezelőnek kell visszaadni. A minisztériumon belüli áthelyezés esetén ugyancsak le kell adni és az új hivatali egység ügykezelőjénél kell szükség szerint másik pecsétnyomót kérni, illetve felvenni. A pecsétnyomó elvesztéséről az ügykezelőt, valamint a Iratkezelési Osztály vezetőjét soron kívül írásban kell tájékoztatni.

4. A minisztérium felsőszintű vezetői a tisztségüket, illetve beosztásukat megjelölő, a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegzőt használnak. A hivatali egységek körbélyegzőjén a Külügyminisztérium megnevezése van feltüntetve. Több körbélyegző használatának szükségessége esetén azokat a lenyomatukban is feltüntetett sorszámmal kell ellátni és ennek megfelelően nyilvántartani.

5. Az iktatóbélyegzőt, valamint a negatív pecsétnyomót az Iratkezelési Osztálynál kell igényelni, ahol gondoskodnak a központosított beszerzésről és nyilvántartásról, valamint – az ügykezelőn keresztül – a kiadásról. A régi iktatóbélyegzőt, pecsétnyomót az újonnan készített megérkezését és nyilvántartásba vételét követően selejtezés céljából az Iratkezelési Osztálynak kell megküldeni. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

6. Az érintettek a címeres körbélyegzők, fejbélyegzők, illetve a feladataik ellátásához szükséges egyéb bélyegzők elkészíttetéséről, használatáról és a nyilvántartásáról az Biztonsági, Iratkezelési és Távközlési Főosztályon keresztül gondoskodnak.

A megszűnt hivatali egységek iratainak kezelése

7. Hivatali egység megszűnése esetén az el nem intézett, illetőleg a folyamatban lévő ügyek iratait át kell adni a jogutódnak, amely az adminisztratív iratok esetében a Scriptamentben való átpostázással történik. Az elektronikus iktatórendszerekben az adatlapot átpostázva, a papír iratot kézbesítőívbe beírva kell átadni.

8. Ha a megszűnő hivatali egység más hivatali egységbe olvad be, iratait a feladatait átvevő szerv irattárában kell elhelyezni. A KÜM-be olvadó hivatalok hivatali egységei jogutódjának a terület szerint illetékes szakállamtitkárságok tekintendők.

9. Ha a megszűnő hivatali egység feladatköre több szerv között oszlik meg, vagy valamely hivatali egység egyes feladatait egy másik szerv veszi át, az irattári anyagot csak irattári tételenként szabad megosztani. Az egyes ügyiratokra vonatkozó igényt másolat készítésével vagy kölcsönzéssel kell teljesíteni. Az irattári anyag irattári tételenkénti megosztását a Magyar Országos Levéltár egyetértésével kell elvégezni.

10. A jogutód nélkül megszűnt hivatali egység iratanyagát a Központi Irattár veszi át.

Munkakörátadással kapcsolatos rendelkezések

11. A hivatali egységtől távozó ügyintézőt, illetve ügykezelőt, vagy aki a továbbiakban egyéb ok miatt iratot nem tarthat magánál, a rábízott iratokkal a nyilvántartás alapján tételesen el kell számoltatni.

12. Az ügykezelői munkakör átadása esetén az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az iratok selejtezése

13. A Központi Irattárban minden év március 31-ig selejtezni kell a lejárt megőrzési határidejű iratokat. A Magyar Országos Levéltár selejtezési engedélyét a Központi Irattár szerzi be. Az iratok selejtezését az iratok keletkezési évében érvényben lévő irattári terv szerint kell végrehajtani.

14. Az iratselejtezés elvégzésére legalább háromtagú selejtezési bizottságot kell létrehozni. Ennek egyik tagja az ügykezelő, további tagját és vezetőjét a hivatali egység vezetője jelöli ki.

15. A selejtezési bizottság feladata a selejtezés (rendezés, kiválogatás stb.) szakszerű megszervezése és lebonyolítása.

16. A selejtezést az iratokon feltüntetett irattári tételszám, illetve megőrzési idő alapján kell végrehajtani.

17. A selejtezés során gondoskodni kell arról, hogy a több példányban megtalálható iratokból – az előírt megőrzési időig – csak az eredeti példány kerüljön megőrzésre. A nyilvántartásba vett iratok felesleges példányainak selejtezéséről jegyzőkönyvet nem kell felvenni, de annak megtörténtét a nyilvántartásokban és az irattári példányon fel kell tüntetni.

18. A selejtezés során ellenőrizni kell:
a) az iratok irattári tételszám, illetve megőrzési idő szerinti csoportosítását,
b) a nyilvántartás alapján csoportosított iratok hiánytalanságát.

19. A selejtezésről 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
a) a selejtezést végző hivatali egység megnevezését,
b) az iratok évkörét,
c) a selejtezésre kiválogatott iratok irattári tételszámát,
d) az irattári tétel címét,
e) a selejtezésre kerülő irat terjedelmét,
f) a selejtezési bizottság tagjainak nevét, beosztását, aláírását; selejtezés helyét, időpontját,
g) a selejtezési eljárás alá vont irategyüttes keletkeztetőjét,
h) a hivatali egység vezetője ellenőrzési feladatainak megtörténtét,
i) a megsemmisítés időpontját
j) a selejtezés alapjául szolgáló jogszabályra, Iratkezelési Szabályzatra, valamint irattári tervre való hivatkozás
A selejtezési jegyzőkönyv iratmellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámához kapcsolódóan az iktatószámokat, az iratjegyzék készítésének időpontját, a készítő személy nevét és aláírását.

20. A selejtezési jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság tagjai és az ellenőrzést végző vezető aláírják és a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával látják el.

21. Az iratselejtezési jegyzőkönyveket iktatás után 3 példányban, az iratjegyzéket 3 példányban a Központi Irattárnak kell megküldeni, amely azokat a Magyar Országos Levéltárhoz továbbítja a selejtezés engedélyeztetése végett. A selejtezés időpontját a nyilvántartás megfelelő rovatába be kell vezetni.

Megsemmisítés

22. A Magyar Országos Levéltár selejtezési engedélyének birtokában – melyet a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradék tanúsít – a Központi Irattár vezetője, az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodjon a megsemmisítésről.

23. A kiselejtezett iratokat zúzással, vagy az irat anyagától függő egyéb módszerek alkalmazásával úgy kell megsemmisíteni, hogy tartalmukat megállapítani ne lehessen. A hulladékanyag-hasznosító vállalatnak a selejtpapírt csak zúzott állapotban, vagy zsineggel átkötött zsákokban és két szállítással megbízott munkatárs felügyelete mellett szabad átadni. Ez utóbbi esetben az iratok megsemmisítése csak a minisztériumi munkatársak állandó jelenlétével történhet.

Az iratkezeléssel kapcsolatos munka ellenőrzése

24. A hivatali egység vezetője az irányítása alá tartozó hivatali egységnél évente köteles ellenőrizni az iratkezelés rendjét és az Iratkezelési Szabályzat végrehajtását, az ellenőrzések során megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében köteles intézkedni.

25. Az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit és utasításait az átadókönyv (munkakönyv) soron következő rovatába kell bejegyezni.

26. A Magyar Országos Levéltár és Kormányzati Iratkezelési Felügyelet képviselője az ellenőrzési jogosultságából adódó feladatának ellátása során:

a) az ügykezelői és az irattári helyiségbe beléphet, az iratokba – az államtitkot és a szolgálati titkot tartalmazó iratok kivételével – és az iratkezelési nyilvántartásokba betekinthet, az iratkezelési tevékenységet folyamatában vizsgálhatja;

b) iratkezelési kérdésekben szaktanácsot ad, a nem selejtezhető iratok épségben és használható állapotban történő megőrzését súlyosan veszélyeztető hibákat és hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, megszüntetésükre határidőt állapít meg;

c) ha a hivatali egység a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem intézkedik, akkor a levéltár szabálysértési eljárás indítása céljából a felügyeleti szervet értesíti, annak hiányában a szabálysértési eljárás indítását maga kezdeményezi.

Az iratok levéltárba adása

27. A nem selejtezhető iratokat általában 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a levéltárnak átadni.

28. A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt az átadó költségére az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön jegyzéket kell készíteni.

29. Elektronikus iratokat a külön jogszabályban meghatározott formátumban, az iratok levéltári kezelését (olvashatóvá tétel, levéltári selejtezés, levéltári feldolgozás, másolat kiadása, kutathatóság stb.) biztosító elektronikus segédletekkel együtt kell levéltárba adni.

30. Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét az iktatási és az irattári segédleteken is át kell vezetni.

Diplomáciai és konzuli futárposta

31. A Külügyminisztérium és a külképviseletek közötti iratküldés diplomáciai és konzuli futárszolgálattal történik. A diplomáciai és konzuli futárpostáról és annak szintjeiről részletesen a Külügyminiszter 11/2006. számú utasítása rendelkezik. A futárszolgálat feladata a diplomáciai és konzuli hivatalos küldemények biztonságos továbbítása a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma, más állami szervei, diplomáciai, konzuli képviseletei és nemzetközi szervezetekhez rendelt állandó és ideiglenes képviseletei között.

32. A futárposta készítésénél, fogadásánál és bontásánál, nyilvántartásba vételénél jelen Iratkezelési Szabályzat érkeztetésre, postabontásra, valamint iktatásra, nyilvántartásba vételre vonatkozó fejezetei az irányadóak.

33. A politikai iratokat a központ és a külképviseletek között a területi főosztályokon keresztül kell küldeni. A területi főosztályokon keresztül küldött nem minősített (nyílt és nem nyilvános adminisztratív iratok) politikai iratokról futárposta-tájékoztatót kell készíteni a futárküldemény átvételének igazolására és a vezetők tájékoztatására. Kapja az illetékes területi főosztály és a külképviselet, a felügyelő szakállamtitkár, a STRAFO és a Diplomáciai Információs Osztály. Tartalmazza a készítő osztály, illetve külképviselet nevét, a tájékoztató iktatószámát, sorszámát, a dátumot, a küldött anyagok iktatási számát és tárgyát, mellékleteik számát, a vezető láttamozását. A tájékoztató egy példányát a küldemény borítékjába kell elhelyezni. A lezárt borítékra rá kell nyomni a küldő fejbélyegzőjét, és rá kell írni a címzettet és a borítékban elhelyezett futárposta tájékoztató iktatószámát is.

A futártájékoztató a központban 5 példányban készül. A külképviseleten 2 példányban készül, 1 példány a központé, 1 példány a külképviseleten marad. A külképviseletet felügyelő főosztály a külképviselet által készített futártájékoztatót a futárposta bontását követően a szükséges példányszámban sokszorosítja, és másolatban megküldi a címzetteknek.

34. A futárpostai küldeményekről összesítő jegyzék, konszignáció készül 3 példányban, két példányt az ügyiratokkal együtt fel kell terjeszteni, a harmadik példány a tömbben marad. Az eredeti példányt a futárpoggyász tartalmának tételes ellenőrzése és az átvétel dátumának feltüntetésével történő igazolása után az átvevő a küldőnek visszajuttatja, a másik példányt megőrzi.

A címzettek szerint borítékba csomagolt tételeket egyes sorszámmal kezdve, folyamatosan növekvő számozással látják el. A konszignációra a küldeményeket sorszámuk, iktatószámuk illetve a címzettek alapján kell felvenni. A futárpostai tájékoztatóba felvett iratokat a konszignáción egy tételszám alatt kell bevezetni, a jegyzékre csak az iktatószámot írva.

A futárjegyzék tartalmazza a futárjegyzék sorszámát, a küldő szerv/szervezeti egység/külképviselet megnevezését, a küldemény címzettjét, a nem minősített küldemények nyilvántartási számát, szám nélküli küldemények esetében azok darabszámát, az átadó és az átvevő aláírását.

35. A futárnak átadott, az adott futárpostában szereplő valamennyi futáranyagról csomagkísérő jegyzők, ún. bordereau készül. A tételek után a bordereaut le kell zárni, eredeti példányát a külképviselet fejbélyegzőjével és körbélyegzőjével ellátni. A csomagok átvételét a futár a bordereau másodpéldányán keltezett aláírással igazolja. A bordereaun fel kell tüntetni:

a) a futár nevét,

b) az indító és rendeltetési helyet,

c) csomagonként a küldemény jellegét – MINŐSÍTETT I, MINŐSÍTETT II., ADMINISZTRATÍV

d) a darabszámot,

e) a csomagolás fajtáját (csomag, zsák, boríték) és súlyát.

A küldeményhez annyi bordereaulap-másolatot kell biztosítani, amennyi a többszörös átadás-átvétel megbízható és utólag ellenőrizhető igazolásához, valamint – szükség szerint – külföldi hatóság eljárásához elegendő.

36. A központ következő szervezeti egységei és a külképviseletek közvetlenül, a területi főosztály közreműködése nélkül küldenek és fogadnak futárpostát

a) Konzuli és Igazságügyi Együttműködési Főosztály

b) Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály

c) Gazdálkodási Főosztály

d) Ellenőrzési Önálló Osztály

e) Kommunikációs és Közkapcsolati Főosztály

f) Humán Erőforrások Főosztálya

g) KÜM Rejtjelfelügyelet

Közvetlenül küldhetők a címzetteknek a főnöki levelek.

37. Futárszolgálat útján kizárólag lezárt küldemények és csomagok továbbíthatóak. A küldeményt olyan módon kell ellátni a bélyegzőlenyomattal, hogy az esetleges felbontás, jogosulatlan hozzáférés egyértelműen megállapítható legyen. A csomag jobb felső sarkában minden esetben fel kell tüntetni a futárposta minősítési jelölését. Minden diplomáciai küldeményt el kell látni pontos címzéssel, azonosító számmal, fejbélyegzővel, küldő nevével és a megfelelő minősítéssel, valamint a külföldre szállított küldeményeket angol vagy francia nyelvű felirattal is.

38. A központban a BITÁF Futár és Repülésbiztonsági Osztálya (FRO) a futárküldeményeket a Külügyminisztérium szervezeti egységeinek bontatlanul továbbítja. A társszervek részére címzett küldeményeket a címzettek az FRO-on a konszignáció aláírásával vehetik át.

39. Amennyiben a futárpoggyász/futárzsák nyitásakor az átvevő a futárjegyzéken feltüntetett adatokhoz képest eltérést észlel, jegyzőkönyvet vesz fel és haladéktalanul jelentést küld a BITÁF-nak. A jegyzőkönyv tartalmazza a futárzsák nyitásakor jelenlévők nevét, a hiányzó küldemény futárjegyzéken szereplő azonosítási adatait, a hiány megállapítására foganatosított intézkedéseket.

VII. fejezet

Iratkezelés a külképviseleteken

1. Valamennyi külképviselet ellátja az általános ügyiratkezelés minden fázisát: az érkeztetést, iktatást, iratküldést, ezen tevékenységükre jelen iratkezelési szabályzat megfelelő fejezetei az irányadóak.

2. A külképviseleteken az irat az iktatást követően iktatószámot kap, amelyet a mellékletre – „melléklet a ..... számú irathoz” szövegezéssel – is fel kell jegyezni. Az iktatószám négy csoportból áll:

a) az első számcsoport a külképviseleti iktatókönyv következő sorszáma (főszám);

b) a második számcsoport – az úgynevezett alszám – az ügyben beérkezett irat alszámának meghatározása;

c) a harmadik tag az irat minősítési jelölése , amelyek a következők lehetnek: Adm.- adminisztratív, SZT – Szigorúan titkos, T – tikos, B – Bizalmas, KT – Korlátozott terjesztésű. NNY – Nem nyilvános

e) az iktatószám utolsótagja az iktatás évszáma. (Pl. 145/2/Adm/ /2007.)

Az ügykezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

3. A főnöki levelet a misszióvezető küldheti, amikor a közlést csak a címzettel kívánja megismertetni. Készítésére formai előírás nincs.

A főnöki levelet külön kell iktatni egy hitelesített füzetbe és a többi irattól külön kell kezelni. A főnöki levél iktatószáma: sorszám/fő/évszám.

A főnöki levelet a futárösszefoglalóra sem kell felvenni, a konszignáción azonban külön tételszám alatt kell jelölni. Külön lezárt borítékban, csak az iktatószám és a címzett feltüntetésével kell elküldeni.

4. A külképviselet (az irat) iratai első példányát a központnak felterjeszti, amely példány a központban az irattári tervnek megfelelően a Központi Irattárba lerakásra kerül. A külképviseleti példányok az ügyviteli érdek megszűnése és a Magyar Országos Levéltár selejtezési jóváhagyása után selejtezésre kerülnek.

5. A nagy iratforgalmú képviseleteken az irattározás, ha az iratok mennyisége megkívánja az irattári tervben meghatározott tárgykörök alapján történik

6. Biztonsági zóna átsorolásakor csak az új átsorolásnak megfelelő minősítésű iratok tárolhatók tovább a külképviseleten. Az ennél magasabb minősítésű fokozattal rendelkező iratokat a fent leírtaknak megfelelően ki kell selejtezni, illetve más külképviseletre át kell szállítani.

Amennyiben van fogadókészség másik, biztonsági zónával rendelkező közeli magyar külképviseleten a minősített iratok oda átszállíthatóak és a továbbiakban ott kezelendők.

7. Biztonsági zóna megszüntetésekor ki kell selejtezni a csak ügyviteli értékkel bíró, maradandó értéket nem tartalmazó minősített iratanyagot, valamint azt, amely maradandó értékű ugyan, de eredeti példányát a központba már felterjesztették. A már felterjesztett iratok másolati példányai, illetve a maradandó értéket nem tartalmazó iratok megsemmisíthetők. A korábban a központnak fel nem terjesztett maradandó értékű iratanyagot kísérőlevéllel a Dokumentációs Főosztálynak fel kell terjeszteni.

AZ IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI (IRATFORMÁK, IRATKEZELÉSI FORMÁK)

1. számú melléklet

Kézbesítő ív

KÉZBESÍTŐÍV

2008

Küldő osztály		Ügyirat száma	Átvevő osztály
Nap óra	Küldő neve		Átvevő neve

2. számú melléklet

„Nem nyilvános” jelölés:

1992. évi LXIII. törvény 19/A. §
(1) bekezdés szerint
NEM NYILVÁNOS
200……- től számított 10 évig.

Megjegyzés a sémához:

A jelölést az irat jobb felső sarkában kell feltüntetni.

A Külügyminisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés meghozatalára szolgáló „Nem nyilvános” jelöléssel ellátott adat megismerését a keletkezéstől számított 10 évig az iratkészítő/jóváhagyó vezető engedélyezheti.

„Nem nyilvános!” jelölést kapnak a kormány-előterjesztések.

3. számú melléklet

Tárgyalási anyagok tartalomjegyzéke

Külügyminisztérium
Főosztály

1992. évi LXIII. törvény 19/A §
(1) bekezdése szerint
NEM NYILVÁNOS
200……- től számított 10 évig.

Készült: ….példányban
…. sz. példány

Felhasználás után kérjük az irategyüttest saját hatáskörben megsemmisíteni!

TARTALOMJEGYZÉK

a……..folytatandó
tárgyalások anyagait tartalmazó dossziéhoz

Összefoglaló a(z)……folytatandó megbeszéléshez

(Iktatószám, minősítés)

Tárgyalási témajavaslat

(Iktatószám, minősítés)
……..
……..

Dátum

aláírás

4. számú melléklet

Tárgyalási anyagok átadólistája

Külügyminisztérium
……..…… Főosztály

ÁTADÓLISTA

a(z)……..…(név)

……..……-án/én……-ban/ben ……..- val/vel
folytatandó tárgyalásaihoz
készített anyagokat tartalmazó dossziéhoz

A tárgyalási dosszié …… sz. példányát (…… részére) átvettem:

…… ……
dátum aláírás

A tárgyalási dosszié …… sz. példányát (…… részére) átvettem:

…… ……
dátum aláírás

5. számú melléklet

Házon kívülre készített nyílt irat formája

Külügyminisztérium
Szervezeti egység

Iktatószám
Hiv.sz.:
Mell.:
Előadó:

Tárgy:

Címzett

szöveg

Dátum (hely, év, hó, nap)

aláírás

6. számú melléklet

Feljegyzés

Külügyminisztérium
Szervezeti egység

Készült: .. példányban
Kapja: 1.
2. Saját

Zsírószám

Feljegyzés

Tárgy:

Dátum (hely, év, hó, nap)

Készítette:

Jóváhagyta:

7. számú melléklet

Minisztériumon belüli (előadói, főosztályi) tervezet fedőlapja és formája

MUNKAANYAG
A KORMÁNY ÉS A MINISZTÉRIUM
ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

…….. Minisztérium Iktatószám: ……
…….. Főosztály

……..……
(cím)

Budapest, ……

Készítette: …… Jóváhagyta: ……

MUNKAANYAG
A KORMÁNY ÉS A MINISZTÉRIUM
ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Készítette: …… Jóváhagyta: ……

8. számú melléklet

Szakmapolitikai egyeztetésre benyújtott tervezet fedőlapja és egy oldala

MUNKAANYAG
A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

…….. Minisztérium Iktatószám: ……

……..……
(cím)

Budapest, ……

Készítette: …… Látta: …… Jóváhagyta: ……

MUNKAANYAG
A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Készítette: …… Látta: …… Jóváhagyta: ……

9. számú melléklet

Közigazgatási és/vagy szakmai érdek-képviseleti egyeztetésre bocsátott tervezet fedőlapja és egy oldala

TERVEZET
A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

…….. Minisztérium Iktatószám: ……

……
(cím)

Budapest, ……

Készítette: …… Látta: …… Jóváhagyta: ……

TERVEZET
A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Készítette: …… Látta: …… Jóváhagyta: ……

10. számú melléklet

Államtitkári értekezletre (kormányülésre) benyújtott előterjesztés fedőlapja és egy oldala

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

……. miniszter

……./MEH/…...

„Az 1992: LXIII. tv. 19/A. § (1) bek. alapján
NEM NYILVÁNOS
……-től számított 10 évig”

Készült: 70 példányban

…… számú példány

ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY RÉSZÉRE

…….
(cím)

Budapest, ……

Készítette: …… Látta: …… Jóváhagyta: ……

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Készítette: …… Látta: …… Jóváhagyta: ……

11. számú melléklet

Háttéranyagok, koncepciók, stratégiák stb. fedőlapja

Külügyminisztérium
(…… Főosztály)*

Iktatószám: ……

EZ AZ IRAT A KORMÁNY (MINISZTÉRIUM)*
ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

……..
cím

Budapest, ……

Készítette: …… (Látta: ……)* Jóváhagyta: ……

* Az irat jóváhagyási szintjének megfelelően.

12. számú melléklet

Csatolt irat továbbítása

Külügyminisztérium

szervezeti egység

Mell.: … db /admin. iktatószám irat
… lap

Hiv.sz.:

Tárgy:

Címzett:
név
beosztás
szervezet neve
cím

A csatolt szigorúan titkos/titkos/admin. minősítésű iratot ezúton

- ☐ tájékoztatásul
- ☐ jóváhagyásra
- ☐ aláírásra
- ☐ véleményezésre
- ☐ illetékességből
- ☐ intézkedésre
- ☐ megbeszélés szerint
- ☐ visszavárólag
- ☐ a címzetthez történő továbbításra
- ☐ az intézkedésről tájékoztatást kérve

megküldöm.

Budapest, 200……

Melléklet:

……
név
hivatali beosztás

Körbélyegző

13. számú melléklet

Központi irattárban használt őrjegy

ŐRJEGY

kiadás dátuma	akta száma	átvevő szervezeti egység vagy aláírás

14. számú melléklet

Számítástechnikai adathordozó kísérő lapja

KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
……. Főosztály/Külképviselet

K Í S É R Ő L A P
számítástechnikai adathordozó nyilvántartásba vételéhez

Azonosító: ……..……
Típusa: ……
Méret (kapacitás): ……

Használatba véve: ……

Nyilvántartási szám	Adatállomány azonosítója, tartalmi paraméterek	Tárgy	Minősítése, érvényességi ideje	Készítés, felülírás, törlés (dátum, aláírás)	Hozzáférés Név Dátum	Megjegyzés

15. számú melléklet

Floppyselejtezési jegyzőkönyv

KÜM Szervezeti egység
iktatószám

Készült: 2 példányban
Kapja: 1. Dokumentációs Főo.
2. Saját
Terjedelme: lap
Készítette:

Jegyzőkönyv
készült 200. -án …… Főosztály
hivatalos helyiségében a feleslegessé vált floppyk selejtezéséről

Jelen vannak:

A mai napon törlésre kerültek az alábbi floppylemezek:

Floppy nyilvántartási száma Gépi nyt. sz.
File neve Készítés dátuma Készítő:
Törlés dátuma Törölte:
Tárgy:

File neve Készítés dátuma Készítő:
Törlés dátuma Törölte:
Tárgy:

Floppy nyilvántartási száma Gépi nytsz.
File neve Készítés dátuma Készítő:
Törlés dátuma Törölte:
Tárgy:

K.m.f.

……
selejtező

A selejtezést jóváhagyta:

Dátum: ……

……
beosztás

16. számú melléklet

Futárjegyzék

Külügyminisztérium
…… Főosztály/Külképviselet

Készült: 3 példányban
Kapják: 1. sz. pld.: címzett (az átvétel igazolása után visszaküldendő a feladónak)
2. sz. pld.: címzett
3. sz. pld.: a feladónál marad az 1. sz. pld.visszaérkezéséig, utána megsemmisítendő

Nyt. szám: ……/Adm/……/

…… sz. példány

FUTÁRJEGYZÉK
a továbbításra kerülő adathordozókról

Címzett: ……

Fsz.	Iktatószám	Kibocsátó száma	Tárgy	Minősítés	Darabszám	Példány		Kezelési bejegyzések
						sor	lap	
						szám		

Az átadás dátuma és időpontja:

……
átadó aláírása

Az átvétel dátuma és időpontja:

……
átvevő aláírása

17. számú melléklet

Futártájékoztató

Külképviselet fejléce
iktatószám

Készült: 2 példányban
Kapja:
1. sz. példány:
Intézkedésre:
…… .Területi Főosztály
Tájékoztatásra:
KÜSTIF
2. sz. példány: Külképviselet

…… sz.

Tájékoztató
a 200 -én zárt futárposta adminisztratív anyagairól

(iktatószám Tárgy:
Melléklet:
Intézi:

(iktatószám) Tárgy:
Melléklet:
Intézi:

……
(a külképviselet vezetője)

18. számú melléklet

Külképviseleti átadás-átvételi jegyzőkönyv

Külképviselet

Készült: 2 példányban
Kapja: 1. Dokumentációs Főo.
2. Saját
Terjedelem: lap
Készítette:

Átadás-átvételi jegyzőkönyv
készült 200. -án a Magyar Köztársaság -i külképviselete
hivatalos helyiségében a minősített és adminisztratív adathordozók átadás-átvétele tárgyában

Jelen vannak: Átadó:
Átvevő:

A mai napon átadás-átvételre kerültek az alábbiakban felsorolt minősített adathordozók és eszközök, amelyeket az iktatókönyvi bejegyzésekkel egyeztettünk:

Minősített anyagok:

Az …. évi Szt iktatókönyv és az alábbi iktatószámú visszatartott iratok:

Az …. évi Szt iktatókönyv és az alábbi iktatószámú visszatartott iratok:

Admin. anyagok:

Az … évi admin. iktatókönyv …-… iktatószámig a … db – teljes iratanyag.

Az … évi admin. iktatókönyv …-… iktatószámig a … db – teljes iratanyag.

Számítástechnikai adathordozók:

Iratkezelési segédletek, a futárindításhoz használt eszközök, pecsétek (részletesen felsorolva):

A fenti adathordozókat és iratkezelési segédleteket hiánytalanul

átadtam:

……
aláírás

átvettem:

……
aláírás

Láttam:

……
(külképviselet vezetője)

k.m.f.

19. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

készült 200. -án a Magyar Köztársaság Külügyminisztérium szervezeti egységén
……. adathordozók átadás-átvétele tárgyában

Jelen vannak: Átadó:

Átvevő:

A mai napon átadás-átvételre kerültek az alábbiakban felsorolt és eszközök, amelyeket az iktatókönyvi bejegyzésekkel egyeztettünk:

Iratok:

Az …. évi iktatókönyv és az alábbi iktatószámú iratok:

Az …. évi iktatókönyv és az alábbi iktatószámú visszatartott iratok:

Az … évi admin. iktatókönyv …-… iktatószámig a … db – teljes iratanyag.

Iratanyag terjedelme: ifm

Számítástechnikai adathordozók:

Iratkezelési segédletek, a futárindításhoz használt eszközök, pecsétek (részletesen felsorolva):

A fenti adathordozókat és iratkezelési segédleteket hiánytalanul

átadtam: átvettem:

…… ……
aláírás aláírás

Láttam:

……
(külképviselet vezetője)

20. számú melléklet

Floppyselejtezési jegyzőkönyv a külképviseleten

Külképviselet
iktatószám

Készült: 2 példányban
Kapja: 1. Dokumentációs Főo.
2. Saját
Terjedelme: lap
Készítette:

Jegyzőkönyv
készült 200. -án a Magyar Köztársaság -i külképviseletének
hivatalos helyiségében a feleslegessé vált floppyk selejtezéséről

Jelen vannak:

A mai napon törlésre kerültek az alábbi floppylemezek:

Floppy nyilvántartási száma Gépi nyt. sz.
File neve Készítés dátuma Készítő:
Törlés dátuma Törölte:
Tárgy:

File neve Készítés dátuma Készítő:
Törlés dátuma Törölte:
Tárgy:

Floppy nyilvántartási száma Gépi nytsz.
File neve Készítés dátuma Készítő:
Törlés dátuma Törölte:
Tárgy:

K.m.f.

……
selejtező

A selejtezést jóváhagyta:

Dátum: ……

……
beosztás

21. számú melléklet
Selejtezési jegyzőkönyv admin.

Külügyminisztérium
Dokumentációs Főosztály
Iktatószám

Készült: 3 példányban
Kapja: 1. Magyar Országos Levéltár
2. Magyar Országos Levéltár
3. Saját

SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYV

A Külügyminisztérium Iratkezelési Szabályzata alapján selejtezésre kerültek a Külügyminisztérium Központi Általános Ügykezelőségének …….-….-ban iktatott, visszaminősített „Titkos!” és adminisztratív iratanyagából az alább felsorolt témájú iratok

Témakör:

.
.
.
.
.

.

Selejtezésre kerültek a felesleges másolati példányok.

A kiselejtezett iratok mennyisége: ……. iratfolyóméter.

Dátum: év, hónap, nap

A selejtezési bizottság tagjai:

…… ……

……

Jóváhagyta: ……

Körbélyegző

22. számú melléklet

Külképviseleti admin. selejtezési jegyzőkönyv

Külképviselet
Iktatószám:

Készült: 2 példányban
Kapja: 1. Dokumentációs Főosztály
2. Saját
Készítette:

Selejtezési jegyzőkönyv

Készült 200. -án a Magyar Köztársaság -i külképviseletén

A mai napon selejtezésre kerültek az alábbi években nyilvántartásba vett adminisztratív iratok az alábbi témakörökben:

Év:
Témakör: db
Külpolitika:
Belpolitika:
Gazdasági, pénzügyi iratok:
Sajtó és propaganda, kulturális, tudományos témák
Konzuli:
Katonapolitika:
Iratkezelés
…… témában
Selejtezve az évből összesen: db
Maradt: db
Hiány: db

Év:
Témakör: db
Külpolitika:
Belpolitika:
Gazdasági, pénzügyi iratok:
Sajtó és propaganda, kulturális, tudományos témák
Konzuli:
Katonapolitika:
Iratkezelés
…… témában
Selejtezve az évből összesen: db
Maradt: db
Hiány: db

K.m.f.

Selejtezte: Jóváhagyta:

…… ……
selejtező külképviselet vezetője

A fenti kiselejtezett ügyiratokat a mai napon égetéssel (zúzással) megsemmisítettem.

Dátum: ……

……
(megsemmisítő aláírása)

23. számú melléklet

KÜLÜGYMINISZTÉRIUM

…… szám. Érkezett: ……

…… Ügyosztály

eredete: ……....

Az irat száma: …….

kelte: ……

Előirat: .....

Utóirat: .....

Kapcsolatos: .....

TÁRGY:

Utasítás a leírónak:

Utasítás a postázónak:

Másolta: .....

Egyeztette: .....

Elküldve: .....

Kivezette: .....

Irattárba érkezett: .....

.....

Levéltári szám:
Ország:

Zsírószámok:				
„Sürgős” – „Távirat” – „Futár” – „MT” – előterjesztés stb.				
Jóváhagyásra:	1. 2. 3.			
Aláírásra:	1. 2. 3.			

Ügygazda:

Intézkedésre:

Véleményezésre:

Tájékoztatásra:

Határidő:

Irattárba:			

A KÜLÜGYMINISZTÉRIUM IRATTÁRI TERVE 2009

Bevezető
az irattári terv használatához

Ezen irattári terv a 3/1999. számú külügyminiszteri utasítással kiadott Iratkezelési Szabályzat mellékletét képezi. A levéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. értelmében meghatározza a Külügyminisztérium irataina archiválási rendjét, ügyviteli célú megőrzési/selejtezési idejét és a maradandó értékű iratok levéltárba adásának idejét, felülvizsgálva a minisztérium hatáskörében és szervezetében az elmúlt években és 2006. augusztusában bekövetkezett változásoknak megfelelően.

A minisztérium egységes iratkezelési szabályzatának megfelelően az egységes irattári terv vonatkozik mind a központ, mind a külképviseletek irataira, egyaránt a minősített és a nem minősített iratokra, mind a papír és elektronikus vagy bármely más alapon megjelenő dokumentumokra. Az irattári tételszámok kialakításával, ezeknek az iratokra való rávezetésével és általában az iratoknak a tételszámok alapján az irattárban történő elhelyezésével kapcsolatos feladatokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

Az irattári terv szerkezete:

A minisztérium teljes iratanyaga először a minisztérium feladatkörét, szervezeti felépítését tükrözve, a minisztérium feladat- és hatáskörei között meglévő tartalmi összefüggések alapján általános és különös részre tagolódik. Ezen belül 7 főcsoportra, valamint külképviseletekre bontva kerül elhelyezésre. A főcsoportokat római számmal jelöljük.

Az általános részbe tartoznak a minisztérium mint szervezet működtetésével kapcsolatos, több szervezeti egységet is érintő ügyei, a Külügyminisztérium és a magyar államhatalmi és államigazgatási szervek kapcsolatára és az általános nemzetközi kérdésekre vonatkozó iratok irattári tételei.

A különös részbe tartoznak a szerv alapfeladataihoz kapcsolódó irattári tételek.

A főcsoportokon belül az irattári tételek az adott főcsoport sajtosságainak megfelelően vannak csoportokba sorolva.

Az irattári terv tételei:

Az irattári tételszám az iktatószámtól független: Az iktatási rendszer célja az ügyirat kialakítása oly módon, hogy az ügyintézés érdekében, a döntés meghozatalához, az ügy elintézéséhez szükséges valamennyi irat a döntés, az intézkedés pillanatában az intézkedő, döntést hozó rendelkezésére álljon. Ezért az alszámos rendszerben az ügyet indító iratot alapszámra (főszámra), az adott évben később keletkezett, hozzá tartozó többi iratot ennek alszámaira kell iktatni. Az előiratot mindig szerelni kell. Ennek következtében egy ügyirathoz selejtezhető és nem selejtezhető (rövidítése:NS), illetve eltérő selejtezési idővel rendelkező iratok tartoznak, de az alapszám valamennyi alszámának iratát együtt kell kezelni, az irattárban egy helyen tárolni.

Az irattári tétel a nagyobb tárgyi egységek kialakítását jelenti az iratanyag gyors visszakereshetőségének elősegítése érdekében. Azáltal, hogy minden évben ugyanaz a tárgykör ugyan azt a tételszámot kapja, (pl. az SZMSZ tételszáma minden évben I-1) lehetővé válik, hogy az adott irat az irattári tételszám alapján is visszakereshető, az irattárban fellelhető legyen, és a témára vonatkozó többi irattal együtt kezelve az ügy összefüggéseiben is elolvasható legyen. Ezáltal egy irattári tétel csak azonos őrzési/selejtezési idejű iratokat tartalmaz.

Az egyes témakörök hierarchikusan tovább bontottak. A tételek kialakítását, bontását az iratkezelés, az iratok visszakereshetőségének szempontjai határozzák meg.

Az iratok őrzése az irattárakban mind a központban, mind a külképviseleteken a nemzeti iratokat, a NATO-iratokat és az EU-iratokat elkülönítve történik, ezen belül a minősített iratokat a nem minősített iratoktól elkülönítetten tárolva. Az iratok ezen belül évenként elkülönítve kerülnek irattározásra, a központban az irattári tételszámoknak megfelelő rendszerben.

A külképviseleteken az iratok irattározása az Iratkezelési Szabályzat V/l4 pontja szerint történik, általában az éveken belül az iktatószámok rendjében. A nagy iratforgalmú külképviseletek szükség szerint a külképviseletek számára meghatározott 13 irattári tételnek megfelelően irattároznak.

Az irattári tételszámokon belül a lerakás az iktatószámok (alapszám – alszám) növekvő sorrendjében történik. [Minden őrzési egység fedelére rá kell vezetni az őrzési egységben (csomóban) elhelyezett iratok irattári jelzetét. A IV. csoportban az őrzési egység fedelére relációk (országok, illetve nemzetközi szervezetek) szerint, ezen belül a tételekben elhelyezett ügyiratok kezdő és végső alapszámát kell ráírni.]

Selejtezés:

A selejtezést az Iratkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően a selejtezési bizottság végzi.

A központ iratanyagában irattári tételek tartalmazzák a tárgykörbe tartozó iratok selejtezési határidejét. Az elvi jelentőségű, összefoglaló anyagok nem selejtezhetőek (NS rövidítéssel jelöltük).

Egyes iratfajták selejtezési határidejét a szakminiszterek utasításai határozzák meg az ország valamennyi azonos iratára vonatkozóan, (pl. a pénzügyi iratoknál a pénztárnapló). Ezeket a szervezeti egységeknek saját irataik selejtezési határideje kijelölésénél követni kell. A többi témát a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján tartalmazza az irattári terv.

A külképviseleten keletkezett iratokat a külképviselet eredetiben felterjeszti a központnak, és a maradandó értékű iratokat, a Központi Irattárban irattározásra, majd levéltári megőrzésre (15 év) kerülnek. Ezért a külképviseleten – általános alapelvként – a központnak már felterjesztett és ügyviteli szempontból már nem szükséges iratok selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett kiselejtezhetők.

Az iratok levéltárba adása:

A Külügyminisztérium az államtitkot és szolgálati titkot már nem tartalmazó, ügyvitelileg már nem szükséges, maradandó értékű iratait általában 15 év után adja át a Magyar Országos Levéltárnak levéltári megőrzésre, az eredeti őrzési egységekben, az eredeti iratkezelési segédletekkel együtt.

Az irattári terv a gyakorlati munkát szolgája, részletezése attól függ, hogy milyen gyakran keresett és egy témakörben milyen mennyiségű irat keletkezik. Első oldalain az irattári terv szerkezete található, melyből tájékozódni lehet a keresett tételekről. Ennek megfelelő a tartalomjegyzék is.

Az irattári tervet a minisztérium szervezeti egységeinek javaslatai alapján a Dokumentációs Főosztály készíti. A feladat- és hatáskörökben, valamint a minisztérium szervezeti felépítésében történt változásokat követve évente felülvizsgálatra kerül.

Mind a tételek megváltoztatásával, új tételek bevezetésével, mind a számítógépes rendszereknek az irattározási feladatokkal kapcsolatos részének működésének problémáinak felülvizsgálatával kapcsolatos javaslatokkal forduljanak a Dokumentációs Főosztályhoz.

Budapest, 2008. május 22.

A KÜLÜGYMINISZTÉRIUM IRATTÁRI TERVE

A) ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A KÜLÜGYMINISZTÉRIUM BELSŐ MECHANIZMUSÁVAL KAPCSOLATOS IRATAI

Szervezési, vezetési iratok
I-1–39

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-1	A Külügyminisztérium működése, feladatköre, Szervezeti és Működési Szabályzata.	NS	HN
I-2	A Külügyminisztérium és részegységeinek szervezeti, ügyrendi, ügyviteli kérdései	NS	15
I-3	Miniszteri értekezlet (előterjesztések, jegyzőkönyvek és határozatok)	NS	15
I-4	Államtitkári értekezlet (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok)	NS	15
I-5	Külügyminiszteri utasítások, rendeletek, körlevelek.	NS	HN
I-6	Nagyköveti értekezlet és regionális, szubregionális követi értekezletek	NS	15
I-7	KÜM főosztályvezetői értekezletek (jegyzőkönyvek, beszámolók).	NS	15
I-8	KÜM részegységeinek éves, féléves beszámolói.	NS	15
I-9	Külképviselet munkaértekezlete.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-10	Külügyminisztériumi bizottságok létrehozásáról szóló határozat, a bizottságok és ad hoc munkacsoportok anyagai	NS	15
I-11	Külügyminisztériumi ideiglenes (ad hoc) munkacsoportok iratai	NS	15
I-12	A Külügyminisztérium munkaterve. A részegységek munkaterve, intézkedési terv.	5	
I-13	A külképviseletek munkaterve	5	
I-14	Külképviseletek ügyrendi beosztása, tagolódása. A külképviseletek közötti együttműködés	5	
I-15	A magyar diplomáciai apparátus információgyűjtő tevékenységét meghatározó utasítások, javaslatok.	NS	15
I-16	Diplomáciai kapcsolatrendszerünk hatékonyságának értékelése.	NS	15
I-17	A külképviseletek diplomata beosztottainak éves beszámolójelentései.	NS	15
I-18	A Külügyminisztérium konzultációs terve.	NS	15
I-19	Betanulási tervek, felkészülés.	5	
I-20	Szervezeti egységek, referatúrák és munkakörök átadás-átvételi jegyzőkönyve.	5	
I-21	A Külügyminisztérium ellenőrzési rendszere, éves ellenőrzési tervek, cél- és témavizsgálatok.	NS	HN
I-22	Munkaátadás rendje a külképviseleten.	4	
I-23	Külképviselet általános helyzete. Evakuálás.	NS	15
I-24	A külképviselet tevékenységével kapcsolatos egyéb operatív ügyek	10	
I-25	Egyes személyekkel, delegációkkal kapcsolatos dokumentumok a külképviseleteken.	NS	HN
I-26	Kormánydöntésben előírt feladatok nyilvántartása, teljesítése.	NS	15
I-27	A központ szervezeti egységeinek ellenőrzése, vizsgálati programok.	NS	HN
I-28	A külképviseletek ellenőrzése, vizsgálati programok.	NS	HN
I-29	A Külügyminisztériumnak a kormányváltáskor készített összefoglaló jelentései.	NS	15
I-30	Külpolitikai stratégiák, koncepció.	NS	15
I-31	A KÜM és a Külügyminisztériumi Dolgozók Önálló Szakszervezete közötti megállapodások.	NS	15

Személyügyi és oktatási iratok
I-40–59

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-40	A Külszolgálati és Külképviseleti Főosztály körlevelei, utasításai.	NS	15
I-41	Személyi nyilvántartások, a Központi Közszolgálati Nyilvántartással és köztisztviselői alapnyilvántartással kapcsolatos ügyek.	80	
I-42	A külügyi apparátus alkalmazottainak értékelése, beszámolók.	NS	HN
I-43	A minisztérium humánpolitikai mozgatási terve, javaslatok, elképzelések. A pályázati bizottság iratai, pályaművek elbírálása.	NS	HN

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-44	A külképviseletek személyügyi kérdései, problémái.	50	
I-45	Előterjesztések nagykövetí, főkonzuli kinevezésre.	NS	HN
I-46	Egyéni személyügyi anyagok, minősítések, kinevezések.	NS	HN
I-47	A külképviseletek magyar állampolgárságú szerződéses alkalmazottainak és hozzátartozóiknak anyaga.	50	
I-48	A külképviseletek nem magyar állampolgárságú szerződéses alkalmazottainak anyaga.	50	
I-49	Külképviseletek munkatársainak egyéb személyi ügyei.	50	
I-50	Szakoktatással kapcsolatos általános kérdések, határozatok, irányelvek.	NS	HN
I-51	A köztisztviselői vizsgával, közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával kapcsolatos ügyek, vezetői továbbképzés	10	
I-52	Külügyminisztériumi szakmai alapvizsga szakmai tanfolyamának anyaga, konzuli munkát végzők szakmai továbbképzése. Külképviseletek gazdasági ügyintézőinek szakmai továbbképzése (tananyag 3 példány). Elvi iratok, összefoglalók, tananyag 3 példánya.	NS	HN
I-53	Felvételre jelentkezettek, de elutasítottak anyagai.	5	
I-54	Egyéb pl. nyelv, számítástechnika-oktatással kapcsolatos iratok.	NS	HN
I-55	Kisebb jelentőségű oktatási anyagok, kapcsolódó operatív iratok.	5	
I-56	Külszolgálatosok orvosi ellenőrzése, egészségügyi ellátása.	NS	HN
I-57	Tartós külszolgálatra utazó szülők gyermekeinek iskoláztatásával kapcsolatos ügyek Magyarországon és a fogadó országban.	5	
I-60	A minisztérium bér- és munkaügyi vonatkozású jogszabályai, a Gazdálkodási és Bérszámfejtési Főosztály körlevelei, utasításai.	NS	HN.
I-61	A minisztérium bér- és létszámgazdálkodásával kapcsolatos általános, elvi jellegű iratok.	NS	HN
I-62	A minisztérium képviselete munkaügyi, munkajogi és társadalombiztosítási jogi tárcaközi megbeszéléseken.	NS	15
I-63	A minisztérium szabadságolási terve.	3	
I-64	Minisztériumi alkalmazottak jutalmazási listája.	5	
I-65	A kihelyezettek hozzátartozóinak munkaügyi kérdései, nyugdíj és társadalombiztosítási ügyek.	NS	HN
I-66	Külügyminisztériumi alkalmazottak nyugdíjazása.	NS	HN
I-67	Munkaviszony igazolások, munkaügyi nyilvántartások.	NS	HN
I-68	Adóügyek, illetményügyek.	NS	HN
I-69	Végkielégítési ügyek.	NS	HN
I-70	Társadalombiztosítás.	15	
I-71	Adatszolgáltatás a KSH-nak, munkaügyi információk.	10	
I-72	Betegbiztosítási kártyákkal kapcsolatos feladatok.	5	

Biztonsági iratok, polgári védelem, tűzvédelem
I-80–99

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-80	A minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok.	NS	HN
I-81	Külképviseletek biztonsági helyzete. Rendelkezések a külképviseletek biztonsági zónájáról. Éves beszámolójelentés.	NS	HN
I-82	Biztonsági zónával nem rendelkező külképviseletek speciális biztonsági ügyei.	NS	HN
I-83	Külképviseleti biztonsági és biztonságtechnikai felelősök felkészítése. Éves beszámoló jelentéseik.	15	
I-84	Állam- és szolgálati titok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel és a minisztérium tulajdonában lévő épületek biztonságával kapcsolatos ügyek. Széf- és páncélszekrénykulcs nyilvántartása.	NS	HN
I-85	A külképviseletek ellen irányuló titkosszolgálati tevékenység elleni védelem.	NS	HN
I-86	A minisztérium épületeinek őrzés-védelme. Személyi védelem. Kapcsolat a Köztársasági Őrezreddel és a Határőrség Országos Parancsnokságával.	NS	HN
I-87	A minisztérium ügyeleti rendszere. Az ügyelettel kapcsolatos ügyek.	5	
I-88	A Válságkezelő Központ iratai.	NS	15
I-89	Válságkezelő Központtal kapcsolatos egyéb operatív iratok.	5	
I-90	A külügyminisztériumba belépésre jogosító állandó, ideiglenes és egyéb célú belépők.	5	
I-91	A minisztérium polgári védelmi terve.	NS	15
I-92	A minisztérium tűzvédelmi terve. Tűzvédelem. Rendkívüli eseményekről készített jelentések.	lejárat után 5	

Pénzügyi, gazdasági iratok
I-100–190

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-100	A Külügyminisztérium Gazdálkodási Főosztályának, Bérgazdálkodási osztályának és Pénzügyi osztályának utasításai, körlevelei.	NS	HN
I-101	A Külügyminisztérium költségvetése. Tervezetek, észrevételek, állásfoglalás stb.	NS	HN
I-102	Póthiteligénylés, a Pénzügyminisztérium döntése.	NS	15
I-103	A főosztályok hitelkerete, ellátmánya költségvetése.	NS	HN
I-104	A külképviseletek költségvetése, pénzgazdálkodása, pénzügyi tevékenységének ellenőrzése.	NS	HN

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-105	A központ és a külképviseletek reprezentációs keretének elvi meghatározása.	NS	HN
I-106	A minisztérium ingatlanainak adásvételi szerződései, adóügyi iratai, tulajdonjogot igazoló iratok, átiratok. Telekkönyvi ügyek.	NS	HN
I-107	A minisztériumi ingatlanok karbantartása és átépítése. Az irodák, lakások, raktárak, stb. karbantartási, átépítési, korszerűsítési, megrendelési okmánya. Számlák nélkül.	NS	HN
I-108	A külképviseletek ingatlanainak ügyei: adásvételi szerződés, adóügyi iratok, tulajdonjogot igazoló iratok. Bérleti szerződések, ingatlanok átépítése. A követségek felállításával kapcsolatos költségek, költségfelmérések.	NS	HN
I-109	A központ és a külképviseletek ingatlanleltárai.	NS	HN
I-110	Építészeti terv, tervdokumentáció (léptékes tervek, adatlapok is).	NS	15
I-111	Építkezések iratai. Szerződések. Alapkőletétel.	NS	HN
I-112	A minisztérium béralapja. A Központban dolgozók illetményügyei.	NS	HN
I-113	A külképviseleteken dolgozók illetményügyei.	NS	HN
I-114	A külképviseletek árdokumentációi, ún. kosár.	NS	15
I-115	Gépkocsi igénybevételének elvi meghatározása. A gépkocsivezetők ügyei. Jelentések a központ és a külképviseletek gépkocsiellátásáról.	NS	HN
I-116	Napidíjtáblázat. Napidíjak megállapítása. A napidíjakkal kapcsolatos észrevételek.	NS	HN
I-117	Munkaruha-jogosultság, -elosztás.	NS	HN
I-118	A külügyminisztériumhoz tartozó önálló gazdálkodószervek költségvetésének felülvizsgálati jegyzőkönyvei.	NS	15
I-119	A Külügyminisztérium szervezeti egységeinek elhelyezése.	NS	HN
I-120	Letéti ügyek a külképviseleteken.	NS	HN
I-121	Közbeszerzés.	NS	15
I-122	Magyarország tagdíja a nemzetközi szervezetekben.	NS	15
I-123	Takarékossági intézkedések a minisztériumban.	NS	HN
I-124	A Pénzügyminisztérium revizori részlegének évi rendszeres ellenőrzése a Külügyminisztériumban.	NS	HN
I-125	KÜM Segélyezési Alap.	NS	HN
I-126	Központi illetményszámfejtés.	NS	HN
I-127	Bérdosszié anyagai személyeként: járulék-nyilvántartás, magánnyugdíj-pénztári járulék nyilvántartása, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lap.	75	
I-128	Közétkeztetés a minisztériumban és részlegeinél.	10	
I-129			

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-130	Nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézés a Bérgazdálkodási osztályon és a Humánpolitikai Főosztályon. Nyugdíj-elismerési díjak befizetése a társadalombiztosításnak.	NS	HN
I-131	Társadalombiztosítási rendelkezések.	hatályuk elvesztése után 3	
I-132	Külképviseleteknél épületek, irodák, lakóépületek, lakások bérleti szerződése.	felmondás után 10	
I-133	Gyermektartásdíj.	25	
I-134	Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyes, anyasági támogatás.	3	
I-135	Fizetési letiltások.	25	
I-136	A központ és a külképviseletek ingó vagyonának nyilvántartása.	15	
I-137	Gépjárműigénylés bel- és külföldi utazáshoz.	3	
I-138	Napidíjak elszámolása. Reklamációk.	10	
I-139	Házipénztári főkönyv, naplók, kartonok.	10	
I-140	Lakbér, fűtési és világítási térítmény.	10	
I-141			
I-142	Pénzátutalás külföldi banktól.	10	
I-143	Pénztárnapló és mellékletei.	10	
I-144	Béralap-nyilvántartás. Havi összesítő kimutatások.	10	
I-145	A külképviseleteken állóeszközök, berendezési tárgyak, felszerelések igénylése (számlák nélkül).	10	
I-146	A Külügyminisztérium ingó vagyonának leltárai.	10	
I-147	Fogyóeszközök leltárlapjai.	10	
I-148	A központ és a külképviseletek gépkocsijainak karambolügyei. Kárfelvételi és baleseti jegyzőkönyvek.	10	
I-149	Az építési és felújítási tervdokumentáció részadatai (árajánlatok, beázás).	10	
I-150	A külképviseletek által felterjesztett valuták ügyei.	5	
I-151	A Külügyminisztériumban felgyülemlett valutacsekkek megküldése az MNB-nek.	5	
I-152	Az MNB átutalásai más szervek megbízásából.	5	
I-153	Ellátmány átutalások, kiküldése a követségeknek. Visszaigazolások. Ellátmány igénylése.	5	
I-154	Külképviseletek bevételeinek negyedéves elszámolása.	5	
I-155	Bankszámla- és csekkügyek.	5	
I-156	Pénztári elszámolás felülbírálata.	5	
I-157	Országos Egészségbiztosítási Pénztár. Gyógyszerügyek.	5	
I-158	Szállítási ügyek. Ingóságok hazaszállítási költsége. Vámkezelés.	5	
I-159	Futárszállítási költségek behajtása.	5	
I-160	Reprezentációs anyagok igénylése és költségei.	5	
I-161	Számlakivonatok és mellékleteik.	5	

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-162	A külképviseletek pénztári bizonylatainak felterjesztése.	5	
I-163	Rovatfelhasználási jelentések.	5	
I-164	Kölcsönök, előlegek és segélyek kifizetése a külképviseleteken.	5	
I-165	Illetmény fizetési jegyzékek, összesítők.	5	
I-166	Illetményszámfejtő lapok és mellékleteik.	5	
I-167	Jogszabály által előírt létszámmozgások dokumentációja. Létszámváltozásról szóló időszakos jelentés.	5	
I-168	Gépkocsiügyek: külképviseletek gépkocsija. Gépkocsivezetők túlóraátalánya.	5	
I-169	A Külügyminisztérium részére a külképviseleteken keresztül történt anyagbeszerzések kiegyenlítése.	5	
I-170	Építkezések, felújítások, átépítések, karbantartási elvégzett munkák tételes felsorolása, számlákkal.	5	
I-171	Külképviseleti gazdasági felelősök munkaköri leírása, munkakörök átadás-átvételi jegyzőkönyve.	5	
I-172	Külképviseleti szolgálati lakások átadás-átvételi jegyzőkönyve.	5	
I-173	Vegyes operatív jellegű pénzügyi és gazdasági levelezés.	5	
I-174	Úti elszámolások iratai.	5	
I-175	A Külügyminisztérium belföldi ingatlanainak üzemeltetési és fenntartási feladataihoz kapcsolódó szerződések, levelezés.	15	
I-180	Fogyóeszközök, irodaszerek, nyomtatványok, takarítóeszközök, reprezentációs cikkek igénylése, kiküldése a külképviseletekre.	2	
I-181	Gépjárműengedély, -adó. Gépjármű határkiléptetési engedélye.	5	
I-182			
I-183			
I-184	Magyar Államkincstár adatszolgáltató lapjai.	10	
I-185	Turistakölcsönök.	8	
I-186	Bizományos be- és kifizetések felterjesztése.	8	
I-187	Könyvek, sajtótermékek költségeinek rendezése.	5	
I-188	Szakértői díjak, megbízási díjak, megbízási szerződések.	NS	HN

Ügykezelési, levéltári, ügyvitel-gépesítési iratok
I-200–221

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-200	A Külügyminisztérium Titokvédelmi Szabályzata. Államtitok és szolgálati titokkör meghatározása. Az iratok minősítésének felülvizsgálata.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-201	Minősítési és betekintési joggal rendelkezők nyilvántartása. Titokvédelmi felügyelő. Titokvédelmi nyilatkozatok, aláírásminta. Titoksértés a minisztérium iratkezelésében.	15	
I-202	Iratkezelési Szabályzat, az irat kezelésének helyzete, irattározás, ügyvitelgépesítés. Iratkezelés gépesítése, elektronikus iktatás és ügyiratkezelés (KÜMIrat, Scriptament, KIR-dokumentáció stb.).	NS	HN
I-203			
I-204	A KÜM iratkezelésének, minősített adatai kezelésének ellenőrzéséről felvett jegyzőkönyvek. A külképviseletek iratkezelésének ellenőrzése, titokvédelmi ellenőrzés, minősítési és betekintési jog.	30	
I-205	Más intézmények minősítésének felülvizsgálata.	15	
I-206	Külképviseleti titkos ügyiratkezelők betanítása. Éves beszámoltatásuk. TÜK-kezelők önellenőrzése, éves jelentése.	30	
I-207	A minisztérium kézbesítési rendszere és rendje.	5	
I-208	A központban végzett iratselejtezés jegyzőkönyvei, ellenőrzések operatív iratai.	NS	15
I-209	A külképviseleteken végzett iratselejtezés jegyzőkönyve.	5	
I-210	Iratkezelési segédletek: iktatókönyv, tárgy- és névmutató a központban.	NS	15
I-211	Iktatókönyv, tárgy- és névmutató a külképviseleteken. Előadói munkakönyv. Kézbesítőívek. Átmenő iratok nyilvántartó könyve a szervezeti egységeken. Érkeztetőkönyv (zsírókönyv).	5	
I-212	Munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek. Központi és osztályirattár átadása, TÜK-irattár átadása a külképviseleten, munkakör átadásakor felvett jegyzőkönyv.	5	
I-213	Az irattár ügyei, osztályirattárak. A minisztérium iratainak rendezése. A központi irattár és az osztályirattárak helyzete, irattári nyilvántartások.	NS	HN
I-214	Levéltárral kapcsolatos ügyek. Átadás-átvételi jegyzőkönyvek.	NS	HN
I-215	Iratok ideiglenes visszakérése a levéltártól. Betekintés a levéltárnak átadott iratokba ügyviteli szempontból.	2	
I-216	Kutatás engedélyezése a külügyi iratokban.	1	
I-217	A személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó adatszolgáltatás, titokszakértői vélemények, titoksértési ügyek.	15	
I-218	Külügyi iratok más intézményekben végzett selejtezési jegyzőkönyvének a KÜM-nek megküldött példánya.	5	

A futárszolgálattal kapcsolatos iratok
I-220–239

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-220	Diplomáciai és konzuli futárszolgálat. Kapcsolódó jogszabályok. Külügyi utasítások.	NS	15
I-221	Futárigazolványok nyilvántartó könyve. Lejárt futárigazolványok. Konszignáció. Bordereau.	2	
I-222	Futárútvonalak meghatározása. Futárindítási táblázatok. Futárposta hiányosságairól felvett jegyzőkönyvek.	5	
I-223	Futárposta zárása és bontása.	5	
I-224	A külügyminisztériumon kívüli szerveknek a diplomáciai futárposta igénybevételére vonatkozó kérelmei véleményezése.	5	
I-225	Futártájékoztató.	5	
I-226	Futárpostai összefoglaló.	15	
I-227	MALÉV-futárposta.	15	
I-228	A minisztérium szervezeti egységeinek javaslatai futárutak szervezésére, a futár személyére.	5	
I-229	Diplomáciai futárok vízumkérelme.	5	
I-230	Diplomáciai futárok elleni provokációk.	NS	HN
I-231			
I-232	CD Diplomat Szállítmányozási és Kereskedelmi Kft. igénybevételével kapcsolatos ügyintézés.	5	

Tájékoztató és információs jellegű iratok
I-240–249

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-240	Háttér- és gyors aktuális tájékoztatók. Napi jelentések (1 példány), heti eseménynaptár a magyar vonatkozású nemzetközi eseményekről (1 pld.). Napi és heti tájékoztatók.	NS	15
I-243	Napi jelentések, a külképviseletekről beérkezett sajtó- és tájékoztató anyagról készített összefoglaló a szervezeti egységeknél.	3 hónap	
I-245	A minisztérium dokumentációs részlegének adattára, sajtóadattára. MTI Sajtó adatbank külügyminisztériumi termináljának üzemeltetése, KÜM-kiadványok munkaanyaga. Dokumentációs anyag, és megszűntirat-dokumentáció.	2	
I-247	A külképviseletekről beérkezett sajtó- és tájékoztató anyagról készített összefoglaló (1 pld.).	NS	15
I-248	A Külügyminisztérium információs munkája pl. fordításrendelés, médiafigyelés.	NS	15
I-249	A szakkönyvtárral és sajtóarchívummal összefüggő ügyek. Belföldi és külföldi sajtótermékek rendelése.	5	

Protokolliratok
I-250–259

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-250	A magyar állami és külügyi protokollt meghatározó utasítások. Magyar diplomácia szertartásrend és eljárási szabályok. Diplomáciai testület (DT) névjegyzék.	NS	15
I-251	Összefoglalók a nemzetközi diplomáciai szertartásrend szabályairól.	NS	15
I-252	A budapesti Diplomácia Testület számára készített tájékoztatás a KÜM és a Kormány nevében.	5	
I-253	A budapesti diplomáciai rendezvényekről a KÜM részére készített napi tájékoztató és heti előrejelzés.	3 hónap	
I-254	Női protokollal kapcsolatos sajátos ügyek.	3	
I-255	A magyar köztársasági elnök és a miniszterelnök, külügyminiszter védnöksége alatt megrendezett nemzetközi tanácskozások államfői és kormányfői fogadásainak szervezése, a KÜM vezetői által adott fogadások, rendezvények.	5	
I-256	Külügyminisztérium ajándékraktára, megrendelések.	1	
I-257	Diplomáciai látogatások, delegációk a központban.	5	
I-258	A DT alapanyaga.	1	

Informatikai, távközlési és számítástechnikai iratok
I-260–279

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-260	KÜM képviselete az informatikai, távközlési, számítástechnikai témájú hazai és nemzetközi tanácskozásokon, informatikai tárcaközi bizottságok.	NS	15
I-261	A Külügyminisztérium informatikai fejlesztése.	NS	HN
I-262	Informatikai, távközlési és számítástechnikai részjavaslatok, tervezetek.	10	
I-263	A minisztérium távközlési infrastruktúrája (kiépítése, fejlesztése és fenntartása).	NS	HN
I-264	A minisztérium távközlési infrastruktúrájával kapcsolatos gazdasági, pénzügyi iratok.	NS PM rendelet szerint	HN
I-265	Rejtjeltáviratok rejtjelezés, a Központi Rejtjelező Szerv utasításai, rejtjelfelügyelet körözvényei, szabályozás.	NS	HN
I-266	Külképviseletek rejtjeltevékenysége, rejtjelezők felkészítése és működési engedélyük.	5	
I-267	A külképviseletek ellátása rejtjelező eszközökkel (nyilvántartás).	5	
I-268	Más szervek nyílt táviratainak és rejtjeltáviratainak a forgalmazása.	10	
I-269	A központ és külképviseletek számítógépes infrastruktúrája fejlesztésével kapcsolatos iratok.	NS	HN
I-270	A számítógépes infrastruktúra hardverelemei.	NS	HN
I-271	A hardverekre vonatkozó gazdasági, pénzügyi jellegű iratok.	PM rendelet szerint	HN

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-272	A távközlési rendszer adatvédelme.	NS PM rendelet szerint	HN
I-273	A távközlési rendszer adatvédelmével kapcsolatos gazdasági, pénzügyi jellegű iratok.	NS PM rendelet szerint	HN
I-274	Az elektronikus adatforgalomhoz (hazai és nemzetközi) hozzáférést biztosító eszközpark rendszerfelügyeleti szolgálata.	NS	HN
I-275	Az elektronikus adatforgalomhoz (hazai és nemzetközi) hozzáférést biztosító eszközpark rendszerfelügyeleti szolgálatának gazdasági, pénzügyi jellegű iratai.	PM rendelet szerint	HN
I-276	A telefonrendszer kialakítása, fenntartása és korszerűsítése.	NS	HN
I-277	Külső cégekkel kötött szerződések a távközlési és számítástechnikai eszközök felszerelésére, üzemeltetésére.	Szerződés lejár-ta után 10 év	
I-280	Távközléssel kapcsolatos egyéb iratok.	15	
I-290	Internet alapú távközlés.	15	

Útlevéllel és egyéb konzuli ügyekkel kapcsolatos iratok
I-300–319

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-300	A konzuli szolgálat munkájára vonatkozó elvi, politikai vonatkozású ügyek.	NS	15
I-301	A KFO a konzuli szolgálat munkáját irányító és ellenőrző tevékenysége, rendeletei.	NS	15
I-302	A KFO munkájával kapcsolatos részanyagok.	10	
I-303	Külügyi igazolványokkal kapcsolatos ügyek.	3	
I-304			
I-305	Konzuli munkához szükséges eszközök kiküldése a külképviseleteknek.	3	
I-306	Diplomata és külügyi szolgálati útlevelek kiállításának elvi iratai.	NS	15
I-307	Diplomata és külügyi szolgálati útlevelek nyilvántartó kartonjai.	50	
I-308	Diplomata és szolgálati útlevelek. [Megjegyzés: a 101/1998 (V. 22.) Korm. rend. 20. § (2) és a 13. § (3) bek. értelmében a lejárt útleveleket érvénytelenítve vissza kell adni a kérelmezőnek.]	visszaadandó	
I-309	Vízumügyek.	NS	HN
I-310	Külföldi képviseletek munkatársainak mentességi ügyei.	10	

Szóvivői és közkapcsolati iratok
I-320–339

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-320	Szóvivői tájékoztatók, nyilatkozatok a központban. A bel- és külföldi sajtó általános tájékoztatása.	NS	15
I-321	A minisztérium felső vezetőinek interjúi, újságcikkei.	NS	15
I-322	Külképviseletek sajtótáviratai, sajtóközleményei.	NS	15
I-323	A Külügyminisztérium honlapja.	NS	15
I-324	A vezetők, munkatársak külpolitikai, biztonságpolitikai, integrációs, előadásai. Előadás (1 pld.).	NS	15
I-325	A KÜM Szóvivői Iroda kapcsolata a MEH Kormányszóvivői Irodájával és a Kormányzati Kommunikációs Titkársággal, információk a kormányszóvivői tájékoztatókhoz.	NS	15
I-326	A Közkapcsolati Iroda stratégiai tervezési iratai.	NS	15
I-327	A Közkapcsolati Iroda által készített tájékoztatók, rendezvények, tájékoztatási keret.	NS	15
I-328	A közkapcsolati munka stratégiai tervezése. A minisztérium köz- és civil kapcsolatok terén felmerülő feladatainak koordinálása a Közkapcsolati Irodán.	NS	15
I-329	A KKI munkájával kapcsolatos egyéb, operatív anyagok.	5	
I-330	Pénzügyi elszámolások.	PM rendelet szerint	HN
I-331	Kiadványok, könyvek megrendelése támogatása, szerződések. Egyéb megrendelések pénzügyi elszámolása, szerződések.	10	
I-332	A Közkapcsolati Iroda tájékoztató anyagai. A Külügyminisztérium elektronikus hírlevele civileknek.	10	

Nemzetpolitikai ügyek iratai
I-340–349

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-340	Nemzetpolitikai ügyek koordinációs iratai a Külügyminisztérium álláspontja kialakításában.	NS	15
I-341	Összefoglaló elemzések a határon túli magyarság helyzetéről, a velük kapcsolatos politikáról.	NS	15
I-342	Együttműködés a nemzetközi szervezetekkel a kisebbségi kérdésekben.	NS	15
I-343	Szülőföld Alap.	NS	15
I-344	Nemzeti Felelősség Program.	NS	15
I-345			
I-346	A Szülőföld Alappal kapcsolatos operatív iratok.	6	

A minisztérium felsőszintű vezetőinek küldött személyre szóló és magánlevelek
I-350–359

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-350	A külügyminiszternek küldött levelek.	NS	15
I-351	Az államtitkárnak küldött levelek.	NS	15
I-352	A szakállamtitkárok levelezése.	NS	15
I-353	Szervezeti egységek vezetőihez küldött levél intézése.	NS	15
I-354	Operatív jellegű és tájékoztató levelek.	5	
I-355	Üdvözlet, gratuláció.	5	

A külképviseletek más tételekbe be nem sorolható iratai
I-360–369

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-360	Külképviseletek más tételekbe be nem sorolható iratai.	10	
I-361	Egyéb operatív iratok.	5	

A Külügyminisztérium által felügyelt intézmények felügyeletével kapcsolatos iratok
I-400–420

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
I-400	Intézménynek, szervezetnek a KÜM felügyelete alá helyezése. Felügyelet megszüntetése során keletkezett iratok.	NS	15
I-410	Teleki Intézet és Alapítvány.	NS	15
I-411	Illyés Gyula Közalapítvány.	NS	15
I-412	Új Kézfogás Közalapítvány.	NS	15
I-413	Demokratikus Központ Közalapítvány.	NS	15
I-414	Magyar-Román Gozsdu Közalapítvány.	NS	15
I-415	Regionális alapítványok támogatása, kapcsolatuk a Külügyminisztériummal.	NS	15

II. A KÜLÜGYMINISZTÉRIUM ÉS A MAGYAR ÁLLAMHATALMI ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK KAPCSOLATA

Külpolitika, diplomácia
II-1–199

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-1	A külpolitikát meghatározó irányelvek.	NS	15
II-2	A magyar Országgyűlés külpolitikai tárgyú vitái. Plenáris ülések, törvényjavaslatok, interpellációk, azonnali kérdések órái, erre adott válaszok.	NS	15
II-3			
II-4			
II-5	Állami vezetők és pártok vezetőinek beszédei, nyilatkozatai Magyarország külpolitikájáról.	NS	15
II-6	Magyarország diplomáciai tevékenysége.	NS	15
II-7			
II-8	A Külügyminisztérium külpolitikával kapcsolatos kezdeményezései, javaslatai, külpolitikai projektek előkészítése, szakmai támogatása.	NS	15
II-9			
II-10			
II-11	Konzuli és egyéb külügyi feladatokkal is megbízott kereskedelmi kirendeltség felállítása, tevékenységi köre, jogai, létszámhelyzete, megszüntetése.	NS	15
II-12	A Külügyminisztérium és a Köztársasági Elnöki Hivatal kapcsolata.	NS	15
II-121	A Külügyminisztérium és a Köztársasági Elnöki Hivatal kapcsolata, operatív ügyek.	5	
II-130	Magasszintű meghívások, látogatások, találkozók.	NS	15
II-136	Inter Action Council, a diplomáciai tevékenységgel, Inter Action Councillal kapcsolatos iratok.	NS	15
II-137	Magasszintű meghívási, ki- és beutazási tervek külügyminisztériumi előterjesztései.	5	
II-138	Magyar állami felsőszintű vezetők és családtagjaik üdülése, magánjellegű látogatásai.	5	
II-139	Tolmácsok, fordítók kikérése, köszönőlevelek.	3	
II-140	Inter Action Council, a diplomáciai tevékenységgel, Inter Action Councillal kapcsolatos operatív iratok.	10	
II-150	Külkapcsolatok fejlesztésére létrehozott tárcaközi bizottságok iratai	NS	15
II-16	A Külügyminisztérium és a társszervek együttműködése külpolitikai kérdésekben.	NS	15
II-17			
II-18	Eseménynaplók, külkapcsolatok fejlesztésére létrehozott tárcaközi bizottságok, társszervek operatív iratai.	10	

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-190	A magyar kormánynak, az állami és társadalmi szerveknek a külföldön élő magyarokkal való foglalkozására vonatkozó elvi jellegű határozatai. Munkavállalás, Határon Túli Magyarok Hivatala ügyében való MeH–KÜM együttműködés.	NS	15
II-191	Külföldön élő magyarokkal foglalkozó egyéb szervekkel kapcsolatos részanyagok, operatív feljegyzések.	NS	15
II-192	Magyar Állandó Értekezlet (MÁÉRT).	NS	15
II-193	Magyarok Világszövetségével (MV) való együttműködés.	NS	15
II-194	Magyarok Világkongresszusa, anyanyelvi konferenciák, nyári egyetemek.	NS	15
II-195	MÁÉRT, MV, HTMH együttműködés operatív iratai.	10	
II-196	Együttműködés más magyar szervekkel a külföldön élő magyarok ügyében.	NS	15
II-197	Együttműködés más magyar szervekkel a külföldön élő magyarok ügyében kisebb jelentőségű iratok.	6	

Belpolitika
II-200–299

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-200	Magyarország belpolitikája általában, összefoglaló jelentések, feljegyzések a magyar belpolitikáról, KÜM-értékeléssel.	NS	15
II-201	Összefoglaló jelentések, feljegyzések a magyar belpolitikáról érdemi megjegyzés nélkül.	15	
II-202	Beszédek és nyilatkozatok a magyar belpolitikáról.	NS	15
II-203	Magyar állampolgárok kitüntetése, kitüntetések alapítása.	20	
II-210	Magyarország államhatalmi szervei.	NS	15
II-211	Magyarország Alkotmánya. Az Alkotmánybíróság határozatai. Magyar felségjelek, címer, zászló.	NS	HN
II-212	Az Országgyűlés szervezete, működésének, határozatai stb. Az Országgyűlés állandó és különbizottságainak tevékenysége, kapcsolatuk a KÜM-mel.	5	
II-213	A KÜM és a KEHI kapcsolata operatív ügyekben.	6	
II-214	Helyi és területi önkormányzati szervek tevékenysége, politikai összetétele.	6	
II-215	Köztársasági elnök, a köztársasági elnök és a KÜM kapcsolata.	NS	15
II-216	A KÜM és a KEHI kapcsolata (külpolitika).	NS	15
II-217	Önkormányzatok kapcsolata a KÜM-mel.	5	
II-218	Államhatalmi szervekkel kapcsolatos operatív iratok.	5	
II-219	Ombudsman jogállása, tevékenysége, kapcsolata a KÜM-mel.	5	
II-220	Államigazgatási szervek.	NS	15
II-221	A kormány megalakulása, koalíciós tárgyalások, a kormány programja, munkaterve.	6	

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-222	A kormány üléseinek munkaterve, feladatai. A Külügyminisztérium javaslatai. Átfogó kormányzati tervek (Európa Terv, Nemzeti Fejlesztési Terv).	NS	15
II-223	A központi államigazgatási szervek szervezete, tevékenysége. Közigazgatási reform, közigazgatás helyzete, fejlesztése.	5	
II-224	Közigazgatási államtitkári értekezletek és kormányülések, törvényalkotási program.	NS	15
II-225	Kormányhatározatok (a határozatok számának sorrendjében lerakva).	Hatályukig	
II-226	A Külügyminisztérium képviselete a tárcaközi és egyéb szakbizottságokban.	NS	15
II-227	A Miniszterelnöki Hivatal és a Külügyminisztérium kapcsolata. Kormányülésre nem kerülő, MEH-ben készített emlékeztetők, összefoglalók.	NS	15
II-228	Államtitkári értekezletről a MEH-ben készített emlékeztetők. KÁÉ napirendje. Egyéb operatív kapcsolatos iratok.	5	
II-229	Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI) és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	15
II-230	Választások, népszavazás. Választási rendszer: választási törvény és eljárási szabályok, Köztársasági elnök választása, országgyűlési választások, önkormányzati, helyhatósági, kisebbségi választások, népszavazás, külföldi megfigyelők.	5	
II-240	A Külügyminisztérium elemzései, jelentései az Országgyűlés részére.	NS	15
II-241	A Külügyminisztérium részvétele az Országgyűlés plenáris üléseinek munkájában.	NS	15
II-242	A Külügyminisztérium és az Országgyűlés Külügyi Hivatalának kapcsolata.	NS	15
II-243	A Külügyminisztérium részvétele az Országgyűlés külügyi és határon túli magyarok bizottságának munkájában.	NS	15
II-244	Nagykövetjelöltek meghallgatása az Országgyűlés külügyi és határon túli magyarok bizottságában.	NS	15
II-245	A Külügyminisztérium részvétele az Országgyűlés európai ügyek bizottsága munkájában.	NS	15
II-246	A Külügyminisztérium részvétele az egyéb országgyűlési bizottságok munkájában.	NS	15
II-247	A Külügyminisztérium, valamint a magyar pártok és parlamenti képviselők kapcsolata külpolitikai kérdésekben.	NS	15
II-248	Az Interparlamentáris Unió és a Külügyminisztérium kapcsolata.	6	
II-249	A Miniszterelnöki Kabinetiroda és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	15
II-250	Parlamenti pártok tevékenysége, sajtó- és tájékoztató jellegű iratai.	NS	15
II-251	Parlamenten kívüli pártok tevékenysége, sajtó- és tájékoztató jellegű iratai.	NS	15
II-260	Magyarország társadalmi szervezetei. Jogszabályok a társadalmi szervezetekről, gazdasági tevékenységéről, az alapítványok gazdasági rendjéről.	hatályukig	

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-261	Szakszervezetek kapcsolata a KÜM-mel. Nemzetközi tevékenységük segítése.	NS	15
II-262	Szakmai szervezetek, gazdasági szervezetek, kamarák kapcsolata a KÜM-mel. Nemzetközi tevékenységük segítése.	NS	15
II-263	Ifjúsági és gyermekszervezetek, nőszervezetek kapcsolata a KÜM-mel. Nemzetközi tevékenységük segítése.	NS	15
II-264	Civil szerveződések, alapítványok, egyesületek, NGO-k, magánszemélyek és a KÜM kapcsolata. Nemzetközi tevékenységük segítése.	NS	15
II-265	Baráti társaságok és a KÜM kapcsolata. Duna Menti Népek Baráti Társasága. Nemzetközi tevékenységük segítése baráti társaságokkal kapcsolatos egyéb anyagok.	NS	15
II-266	Karitatív szervezetek kapcsolata a KÜM-mel. Nemzetközi tevékenységük segítése a Külügyminisztériumban.	NS	15
II-267	Testvérvárosi kapcsolatok. A Külügyminisztérium tevékenysége ezzel kapcsolatban.	NS	15
II-269	Országos Érdekegyeztető Tanács.	NS	15
II-270	Emberjogi és kisebbségi kérdések. Magyarország nemzetiségi politikája. Magyar emberjogi és kisebbségi, nemzetiségpolitikai ügyek általában.	NS	15
II-271	Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatal kapcsolata a Külügyminisztériummal. A Cigányügyi Tárcaközi Bizottság és KÜM kapcsolata.	NS	15
II-272	Magyarországi kisebbségek helyzete, szervezeteik.	NS	15
II-273	Nemzetiségi oktatás.	NS	15
II-280	Elvi, összefoglaló anyagok, INTERITIM.	NS	15
II-281			
II-282	Határon túli magyarok szervezeteinek támogatása (ha a relációs anyagban nem helyezhető el).	NS	15
II-283	A szomszédos államokban élő magyarok kedvezményeiről és támogatásáról szóló jogszabályok (2001. évi LVIII. tv. Kedvezménytörvény, kormányrendeletek és miniszteri utasítások), kétoldalú megállapodások és ezek végrehajtásával kapcsolatos iratok.	NS	15
II-284			
oII-290	Magyarországi egyházak. Egyházpolitika.	NS	15
II-291	A külügyminisztérium és az Oktatási és Kulturális Minisztérium kapcsolata egyházügyi kérdésekben.	NS	15
II-292	Magyar egyházak és egyházi szervezetek helyzete, tevékenysége Magyarországon, nemzetközi tevékenysége. Kapcsolatuk a Külügyminisztériummal.	NS	15
II-293	Egyházakkal kapcsolatos operatív iratok.	5	

Rendészet, igazságszolgáltatás, nemzetbiztonság
II-300–399

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-300	Elvi jelentőségű ügyek, Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (IRM)–KÜM együttműködés, kapcsolata, jogszabálytervezetek véleményezése.	NS	15
II-305	Államtitok és szolgálati titok védelmével kapcsolatos együttműködés a szervekkel (titokvédelmi törvény).	NS	15
II-307	IRM Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a KÜM kapcsolata.	10	
II-308	Tűzoltóság, tűzvédelem.	10	
II-309	Az IRM tájékoztatói rendészeti, igazságszolgáltatási és nemzetbiztonsági ügyekben.	3	
II-31	Rendvédelmi és rendészeti ügyek, bűnügyek, konferenciák.	NS	15
II-310	Az IRM tájékoztatói Magyarország bűnügyi helyzetéről.	5	
II-311	Magyar rendőri szervezetek, az ORFK és a BRFK kapcsolata a Külügyminisztériummal.	NS	15
II-312	Bűnügyek, bűnmegelőzés, büntetés-végrehajtás. A Büntetésvégrehajtás Országos Parancsnoksága és a KÜM kapcsolata, konferenciák.	NS	15
II-313	Interpol-ügyek (amennyiben a relációs anyagban nem helyezhető el). Nemzetközi bűnözés elleni harcban való részvétel.	NS	15
II-314	Terrorizmus (amennyiben a relációs anyagban nem helyezhető el).	NS	15
II-315	Részvétel nemzetközi rendőri missziókban (ha a relációs anyagban nem helyezhető el).	NS	15
II-316			
II-317	A Külügyminisztérium alkalmazottainak szabálysértési és büntetőügyei.	25	
II-32	A Nemzetbiztonsági Hivatal és a Külügyminisztérium kapcsolata, Nemzetbiztonsági Felügyelet, Nemzetbiztonsági Kabinet.	NS	HN
II-33	Az Információs Hivatal és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	HN
II-340	Országhatár kijelölése. Határmegállapítás, határrendészet.	NS	15
II-341	Az IRM és a Külügyminisztérium együttműködése határrendészeti ügyekben.	NS	15
II-342	A határeseményeket kivizsgáló bizottság jegyzőkönyvei. A Külügyminisztérium részvételével kapcsolatos összefoglalók.	NS	15
II-343	Határátkelőhelyek megnyitásával kapcsolatos ügyek.	NS	15
II-344	Kishatárforgalommal kapcsolatos ügyek.	NS	15
II-345	Vámvizsgálati helyek felállítása.	NS	15
II-346	Határsértések, határprovokációk.	NS	15
II-347	Idegen repülőgépek átrepülésének engedélyezése.	5	
II-348	Magyar kormánygépek be- és átrepülési engedélyének intézése.	5	
II-349	MALÉV- és egyéb magyar gépek be- és átrepülési engedélyének intézése.	5	
II-350	Idegenrendészet, menekültügy.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-351	A Menekültügyi és Migrációs Hivatal, Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	15
II-352	Menekültügyi és migrációs jogszabályok.	Hatályukig	
II-353			
II-354	Kitoloncolás.	15	
II-355	Menekülttáborok Magyarországon.	NS	15
II-36	Vízumügyek, útlevélügyek általános, elvi kérdései.	NS	15
II-360	Az IRM és a Külügyminisztérium együttműködése úti okmányokkal kapcsolatban (pl. útlevél, határátlépési igazolvány stb.).	NS	HN
II-361	Vízum- és útlevélegyezmények, megállapodások.	NS	15
II-362	Vízum- és útlevél-kiállítási szabályok.	NS	15
II-363	Vízum- és útlevélügyek elvi kérdései.	NS	15
II-364			
II-370	Állampolgársági egyezmények. Egyezmények és előkészítésük.	NS	15
II-380	Igazságszolgáltatás, jogsegély.	NS	15
II-381	Az IRM és a Külügyminisztérium kapcsolata, jogszabálytervezetek véleményezése igazságszolgáltatási kérdésekben.	NS	15
II-382	Jogszabályok, Polgári Törvénykönyv, Büntető Törvénykönyv és módosítások.	hatályukig	
II-383	Magyar Köztársaság bírósági szervezetének tevékenysége. A Legfelsőbb Bíróság és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	15
II-384	Munkaügyi bíróságok.	10	
II-385	Az ügyészi szervezet tevékenysége. A Legfőbb Ügyészség és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	HN
II-387	Az igazságügyi hivatalok és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	15
II-388			
II-389	Rehabilitáció.	15	
II-390	Jogsegély és jogsegélyegyezmények.	NS	15
II-391			
II-392	Jogsegély nyújtásával kapcsolatos elvi, összefoglaló iratok, ha a relációs anyagoknál nem helyezhetők el.	NS	15
II-393	Egyedi igazságszolgáltatási ügyek, jogviták.	15	
II-394	Polgári jogi jogviták.	15	
II-395	Munkaügyi jogviták.	15	
II-396	Egyéb jogviták.	15	
II-397	Bírósági megkeresések.	10	
II-398	Közérdekű panaszok intézése.	5	

Biztonságpolitika, katonapolitika, polgári védelem
II-40–499

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-40	Magyarország biztonságpolitikája, védelmi politikája.	NS	15
II-401	Biztonságpolitikai koncepció. Védelmi felkészítés, országmozgósítás. A Külügyminisztérium megjegyzései az ország biztonságpolitikai koncepciójához.	NS	15
II-402	Országgyűlési vita a biztonságpolitikáról.	NS	15
II-41	Tárcaközi Koordinációs Bizottság ülései. A KÜM részvétele.	NS	15
II-411	Minisztériumok honvédelmi felkészítése.	NS	15
II-42	A Honvédelmi Minisztérium és a Külügyminisztérium kapcsolata, jogszabálytervezetek véleményezése, HM tájékoztatók, útijelentések.	NS	15
II-43	Katonai attachéi hivatalok. Nagykövet és katonai attaché együttműködése.	NS	15
II-431	Katonai attachéi hivatal működtetése pénzügyi-gazdasági feltételei. MNB-átutalások.	10	
II-44	Többoldalú katonai szerződések, megállapodások.	NS	15
II-440	Idegen katonai erők átvonulása, csapatmozgások, egyéb engedélyköteles tevékenységek.	NS	15
II-441	Hadgyakorlatok előre jelzése.	HM rendelkezés szerint	
II-442	Katonai segélyszállítmányok (amennyiben a relációs anyagban nem helyezhető el).	HM rendelkezés szerint	
II-45	Magyar Honvédség, katonai ösztöndíjak.	NS	15
II-46	Magyar békefenntartó erők, Magyarország részvétele nemzetközi katonai erőkben, logisztika, utánpótlási ügyek. Biztonságpolitikai-békeműveleti konferenciák.	NS	15
II-47	Hadiipar és haditechnika.	NS	HN
II-470	Külügyi álláspont hadiipari és haditechnikai kérdésekben.	NS	15
II-471	A Hadiipari és Haditechnikai Fejlesztési Bizottsággal való KÜM-együttműködés.	HM rendelkezés szerint	
II-472	A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium és a KÜM együttműködése hadiipari kérdésekben.	HM rendelkezés szerint	
II-473	Hadfelszerelések vásárlása és eladása.	HM rendelkezés szerint	
II-478	Kutatás-fejlesztés.	HM rendelkezés szerint	
II-480	Non-proliferációs tárcaközi bizottság.	NS	15
II-490	Rendkívüli állapotra, szükségállapotra és vészhelyzetre hozott jogszabályok.	hatályukig	
II-491	A Külügyminisztérium feladatai a polgári védelemben.	NS	15

Gazdasági ügyek: pénzügyi, ipari, mezőgazdasági, közlekedési, kereskedelmi, műszaki-tudományos és környezetvédelmi ügyek iratai
II-50–599

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-50	Magyarország gazdasági helyzete, gazdaságpolitikája, gazdaságpolitikai feladatok.	NS	15
II-501	Magyarország gazdasági helyzetének és gazdaságpolitikájának ismertetése a fogadó országban.	NS	15
1II-502	Magyarországról a háború során elhurcolt javak visszaszerzése.	NS	15
II-510	Magyarország külgazdasági orientációja, külgazdasági koncepciók és ezek számításai.	NS	15
II-511	Nemzetközi szervezetekben képviselendő magyar álláspont. Határozatok és előkészítő anyagok.	NS	15
II-512	A magyar gazdaság bekapcsolódása a nemzetközi piacgazdaságba. A felzárkózás gazdasági problémái.	NS	15
II-513	Állami segítségnyújtás az Európai Unió együttműködési megállapodási szerződései alapján.	NS	15
II-514	A Külügyminisztérium NFTGEFO Gazdasági Kapcsolatok Irodája iratai.	NS	15
II-520	Magyarország pénzügyei.	NS	15
II-521	Államháztartás. Az Állami Számvevőszék és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	15
II-522	A Pénzügyminisztérium és a Külügyminisztérium kapcsolata, jogszabálytervezetek véleményezése, KÜM-vélemény a rendelettervezetről. Gazdasági Kabinet.	NS	15
II-523	Bankok és biztosítóintézetek. Bankalapítás, bankkonszolidáció, bankhálózat. Befektetési alapok. Magyar Nemzeti Bank.	NS	15
II-524	Állami hitelek. Hitelkonszolidáció. Államadósság, államkölcsönök.	NS	15
II-525			
II-526	Adóügyek. Adóigazgatás korszerűsítése. Vagyonpolitikai irányelvek. Helyi adók. Áfa-visszatérítés külföldieknek.	NS	15
II-527	Vámügyek. Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	15
II-528			
II-529			
II-530			
II-531	A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium és a KÜM kapcsolata.	NS	15
II-532	Energiagazdálkodás, energiahordozók.	NS	15
II-533	Ipari kiállítás.	3	
II-540	A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium és a Külügyminisztérium együttműködése. Műszaki-tudományos együttműködés.	NS	15
II-541	A nemzetközi műszaki-tudományos és környezetvédelmi együttműködés keretében hozott határozatok és ezek végrehajtása.	NS	15
II-542	Környezetvédelem, területfejlesztés.	NS	15
II-543	Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal és a KÜM kapcsolata.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-550	Magyarország mezőgazdasága, agrárreorganizációs program, a mezőgazdaság állami támogatása.	NS	15
II-551	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és a Külügyminisztérium kapcsolata.	NS	15
II-552	Állategészségügy, állattenyésztés. Állatok járványos megbetegedése, élelmiszer-higiénia.	NS	15
II-560	Közlekedés, vízgazdálkodás, hírközlés.	15	
II-561	A GKM és a KÜM együttműködése közlekedési kérdésekben, Magyarország közlekedési politikája, a közlekedés általános helyzete.	NS	15
II-562	Állami gazdaságok.	5	
II-563	Szállítás. Közúti tranzitdíjak. Vasúti tranzitszállítás, vízi és légi szállítás.	3	
II-564	Vízgazdálkodás, árvizek.	NS	15
II-565	Hírközlés. Távközlés, űrtávközlés. Informatika. A GKM és a KÜM együttműködése.	NS	15
II-566	Magyarország általános hírközlési színvonala. A Magyar Posta helyzete.	5	
II-57	Magyarország külgazdasága.	NS	15
II-570	Magyarország külgazdasági politikája, a külkereskedelmi érdekek védelme.	NS	15
II-571	Magyarország külkereskedelme.	NS	15
II-572	A GKM, kereskedelmi és gazdasági kamarák, piackutató intézetek tájékoztatói.	3	
II-573	Exporttámogatás.	5	
II-574	Szabadkereskedelmi zónák létrehozása Magyarországon. Nemzetközi tárgyalások.	NS	15
II-580	Magyarország belkereskedelme, turizmus, idegenforgalom.	NS	15
II-581	Általános ill. operatív, tájékoztató anyagok a kereskedelem és belkereskedelem területén.	5	
II-590	A szövetkezeti mozgalom Magyarországon.	NS	15

Munkaügy, egészségügy, népjóléti és szociális ügy, statisztika
II-600–699

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-600	A Szociális és Munkaügyi Minisztérium és a Külügyminisztérium együttműködése munkaügyi kérdésekben.	NS	15
II-610	Általános foglalkoztatáspolitikai, munkaügyi és bérügyi kérdések.	NS	15
II-611	Foglalkoztatáspolitika, munkanélküliség. Munkanélküliek átképzése, ellátása. Szolidaritási Alap.	10	
II-612	Nemzetközi munkaügyi egyezmények. Külföldiek magyarországi munkavállalása.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-620	Közszolgálati jogviszonyban állókra, köztisztviselőkre vonatkozó foglalkoztatáspolitikai, képesítési és egyéb jogszabályok.	hatályukig	
II-630	Egészségügyi politika egészségügyi kormányprogram, válságkezelési program, az Egészségügyi Minisztérium és a KÜM kapcsolata egészségügyi kérdésekben.	NS	15
II-631	Vöröskeresztes szervezetek nemzetközi kapcsolatai.	10	
II-640	Társadalombiztosítási nyugdíjrendszer. Külföldön élők társadalombiztosítása általában.	10	
II-650	Népjóléti és szociálpolitika egyéb ügyek, család- és gyermekvédelem. Népesedéspolitikai irányelvek.	6	
II-660	A Szociális és Munkaügyi Minisztérium és a KÜM kapcsolata szociális, családügyi és gyermekvédelmi kérdésekben.	NS	15
II-670	Népszámlálási adatok, a KSH éves jelentései, tájékoztatói. Közvéleménykutatási adatok.	3	
II-680	Magyarország statisztikai adatai, közvélemény-kutatás. A KSH és a Külügyminisztérium kapcsolata.	Hatályukig NS	15

Kultúra, tudomány, oktatás, sport
II-700–799

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-700	Magyarország kultúrpolitikája. A Külügyminisztérium részvétele az Országgyűlés és a bizottságai kultúrpolitikai, oktatási vitáiban.	NS	15
II-701	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium és a KÜM együttműködése, a kultúrpolitika általános kérdései. A magyarországi kisebbségeket és a külföldön élő magyarokat érintő kultúrpolitikai kérdések.	NS	15
II-710	Magyarország kulturális kapcsolatai általában. A Külügyminisztérium kapcsolata a magyar kulturális és oktatási szervekkel.	NS	15
II-720	Közoktatás. Magyarország oktatáspolitikája, közoktatási rendszere, az OKM és KÜM kapcsolata, jogszabálytervezetek véleményezése oktatási kérdésekben. Közoktatási intézmények, egyetemek és főiskolák nemzetközi kapcsolatainak külügyminisztériumi segítése.	NS	15
II-721	Közoktatási intézmények működtetése, egyházi iskolák, magániskolák, alapítványok Magyarországon.	15	
II-722	Ösztöndíjak elvi ügyei, összesítő.	NS	15
II-73	Tudomány- és technológiapolitika, tudományos élet. Nemzeti kutatásfejlesztési programok, a tudomány- és technológiapolitikai kollégium ülései. TéT-ügyek, attachéi rendszer.	10	
II-731	OKM és KÜM együttműködése tudománypolitikai kérdésekben.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-732	A Külügyminisztérium kapcsolata a tudományos intézményekkel és tudományos szakértőkkel, azok nemzetközi tevékenységének segítése.	NS	15
II-733	Tudományos kitüntetések, címek adományozása. Díszdoktorrá avatás.	5	
II-734	EU-integrációs K+F ügyek.	NS	15
II-740	Magyarország népművelési politikája.	NS	15
II-741	Világörökség. Közgyűjtemények nemzetközi kapcsolatai.	NS	15
II-750	Irodalmi élet Magyarországon, kapcsolatok általános kérdései, összefoglalók. Írószövetségek és nemzetközi kapcsolataik.	NS	HN
II-760	Magyarország művészeti élete. Színházak, színészek. Filmművészet.	NS	HN
II-761	Zeneművészet, zeneszerzők, hanglemezkiadás.	NS	HN
II-762	Képzőművészet, iparművészet, kiállítások, fotóművészet.	5	
II-763	Fesztiválok pl. Tavaszi Fesztivál stb.	5	
II-770	Sport. A magyar sport helyzete általában – A Magyar Olimpiai Bizottság, Nemzetközi Sport Alap, sportegyesületek támogatása stb.	NS	15
II-780	Magyarország kulturális intézményei külföldön.	NS	15
II-790	Kulturális vegyes iratok. Megemlékezések, rendezvények, ünnepségek (történelmi események, évfordulók stb. kapcsán).	5	

Magyar sajtópolitika és propaganda. Írott és elektronikus sajtó
II-800–899

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-800	Magyarország sajtópolitikája. Kommunikációs stratégiai iratok. Országgyűlési viták plenáris üléseken és bizottságokban. Sajtótörvény vitája.	NS	15
II-801	A KÜM álláspontja, sajtópolitikai kérdésekben részvétele a Parlament és bizottságai sajtópolitikával összefüggő munkájában.	NS	15
II-810	Nemzeti propagandát koordináló szervezetek és bizottságok kapcsolata a Külügyminisztériummal.	NS	15
II-811	Magyarország-kép megjelenítése a magyar és külföldi írott és elektronikus sajtóban általában.	NS	15
II-820	Az írott sajtó helyzete Magyarországon. Lapkiadás,nemzetiségi sajtó stb.	NS	15
II-830	Magyar sajtóirodák és sajtótudósítók külföldön.	NS	15
II-840	Külföldi sajtótudósítók, rádiók és televíziók, a BBC magyar adásai.	10	
II-840	Külföldi lapok magyarországi értékesítése.	10	
II-850	Elektronikus sajtó általános ügyei. Frekvenciagazdálkodás.	Hatályukig 5	

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-860	Magyar rádiók és TV-k nemzetközi kapcsolatai és külföldre szóló adásai.	NS	15
II-870	Magyar televíziók.	NS	15

Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Program (FEP)
II-900–920

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
II-900	Multilaterális szektor	NS	15
II-910	Bilaterális szektor, segélyek stb.	NS	15
II-920	Kapacitásépítés.	10	

B) KÜLÖNÖS RÉSZ

III. ÁLTALÁNOS ÉS A BIZTONSÁGPOLITIKAI, NEMZETKÖZI KÉRDÉSEKRE VONATKOZÓ IRATOK. SZERZŐDÉSEK ÉS HOZZÁJUK KAPCSOLÓDÓ NEMZETKÖZI SZERVEZETEK

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
III-1	Általános és biztonságpolitikai nemzetközi kérdésekre vonatkozó iratok.	NS	15
III-10	Nagyhatalmak csúcstalálkozói.	NS	15
III-11	Keletnyugati politikai kapcsolatok.	NS	15
III-12	Észak–Dél politikai kapcsolatok.	NS	15
III-13	A világ gazdasági problémái pl. energiaválság, olajválság.	NS	15
III-20	Nem hagyományos (tömegpusztító fegyverek) leszerelése és korlátozása.	NS	15
III-21.	A non-proliferáció általános kérdései.	NS	15
III-22	Az Atomsorompó Szerződés (NPT).	NS	15
III-23	A Vegyifegyver Tilalmi Szerződés (CWC) és szervezete (OPCW).	NS	15
III-24	A Biológiai és Toxin Fegyvertilalmi Szerződés (BTWC).	NS	15
III-25	Az Átfogó Atomcsend Szerződés (CTBT) és szervezete (CTBTO), Atomfegyvermentes övezetek.	NS	15
III-26	Űrfegyverkezés (SPI, PAROS).	NS	15
III-27	A ballisztikus rakéták elterjedése elleni Hágai Magatartási Kódex (HCOC).	NS	15
III-28	Az ENSZ BT 1540. sz. határozata.	NS	15
III-29	A nukleáris terrorizmus elleni ENSZ-egyezmény.	NS	15
III-30	A hagyományos fegyverzetek leszerelése és korlátozása, katonai biztonság- és bizalomerősítő megállapodások.	NS	15
III-31	Az európai hagyományos fegyverzetek korlátozásáról szóló megállapodás (CFE).	NS	15
III-32	A biztonság- és bizalomerősítő intézkedésekről szóló Bécsi Dokumentum (VD).	NS	15
III-33	Bizonyos hagyományos fegyverek tilalmáról és korlátozásáról szóló egyezmény (CCW) és ennek egyezményei.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
III-34	A könnyű és kézi fegyverekkel (SALW) kapcsolatos ENSZ-, EBESZ- és EU-dokumentumok.	NS	15
III-35	A vállról indítható légvédelmi rakétákkal (MANPADS) kapcsolatos dokumentumok.	NS	15
III-36	A Daytoni Keretmegállapodáshoz kapcsolódó délkelet-európai egyezmények (+ RACIVIAC).	NS	15
III-37	Magyarország kétoldalú katonai bizalomerősítő megállapodásai (Ukrajna, Szerbia-Montenegró).	NS	15
III-40	Nemzetközi eVIIportellenőrzési rezsimek.	NS	15
III-41	Rakétatechnológiai ellenőrzési rendszer (MTCR).	NS	15
III-42	Wassenari Megállapodás (WA-hagyományos fegyverek és kettős rendeltetésű termékek).	NS	15
III-43	Ausztrália Csoport (AG vegyi és biológiai fegyverek).	NS	15
III-44	Nukleáris Szállítók Csoportja (NSG).	NS	15
III-45	Zangger Bizottság (ZG).	NS	15
III-46	Csendes-óceáni Biztonsági Szerződés Ausztrália – Új Zéland – USA Paktum: ANZUS.	NS	15
III-47	Nyugat-európai Fegyverzeti Csoport (WEAG).	NS	15
III-48	Biztonságpolitikával kapcsolatos operatív iratok, tájékoztatók.	10	
III-49			

Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO)
North Atlantic Treaty Organization
III-50–69

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
III-51	NATO-titkárság, -főtitkárság.	NS	15
III-52	NATO Egyesített Katonai Szervezet, Katonai Bizottság (Military Committee).	NS	15
III-53	NATO Védelmi Tervező Bizottság (Defence Planning Committee).	NS	15
III-54	NATO Atomtervező Csoport (Nuclear Planning Group).	NS	15
III-55	NATO Parlamenti Közgyűlés (korábbi nevén: Észak-atlanti Közgyűlés.	NS	15
III-56	NATO Védelmi Képességek Kezdeményezés (DCI).	NS	15
III-57	NATO Európai Biztonsági és Védelmi Identitás (ESDI).	NS	15
III-58	Partnerség a Békéért (PfP).	NS	15
III-59	NATO–Oroszország Állandó Közös Tanács (PJC).	NS	15
III-60	Magyarország és a NATO. Állandó képviselet helyzete. Személyi és egyéb ügyek. Magyarország NATO-tagsága. Magyar Atlanti Tanács (NGO).	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
III-61	Magyarország részvétele a NATO katonai programjaiban. Delegációk, konferenciák, értekezletek. Átrepülés Magyarország felett. IFOR, KHOR.	NS	15
III-62	Magyar diplomaták, tisztviselők, szakemberek tevékenysége. NATO-ösztöndíjak.	NS	15
III-63	NATO-val kapcsolatos operatív iratok, részanyagok	5	
III-64	Észak-atlanti Együttműködési Tanács (NACC). Miniszteri tanácsülés. Együttműködési éves munkaterv. Magyarország részvétele az ÉÁET-ben. Tanácskozások a NATO vezetőivel. Részvétel a katonai programban. Új Atlanti Kezdeményezés.	NS	15
III-65	Nyíregyházi kezdeményezés.	NS	15
III-66	Ázsiai Együttműködési és Bizalomerősítési Értekezlet (CICA).	NS	15

Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (EBESZ, OSCE Bécs)
III-70–79

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
III-70	EBESZ: Általános kérdések. Konfliktusmegelőzés, válságkezelés, békefenntartás. Az EBESZ státusa. Az EBESZ költésvetése. EBESZ-reform.	NS	15
III-71	Az EBESZ döntéshozó szerveinek munkája. Állandó Tanács. Biztonsági Együttműködési Fórum, Gazdasági Fórum, Csúcstalálkozók. Miniszteri Tanács.	NS	15
III-72	Az EBESZ intézményeinek, választott tisztviselőinek munkája. Soros elnök. Titkárság. EBESZ-főtitkár. Parlamenti Közgyűlés (OSCE PA). Demokratikus Intézmények és Emberi Jogok Irodája (ODIHR) stb.	NS	15
III-73	EBESZ-rendezvények, -konferenciák, -szemináriumok, -tárgyalások.	NS	15
III-74	EBESZ-hírhálózat, hiradós munkacsoport – Communications Group.	NS	15
III-75	EBESZ-szakértők, -alkalmazottak. Magyar tisztviselők megválasztása, tevékenységük, szakértők munkája.	NS	15
III-76	A magyar EBESZ-képviselet helyzete, személyi és egyéb ügyek. Felterjesztések, továbbítások.	NS	15
III-77	EBESZ-szel kapcsolatos operatív jellegű iratok.	10	
III-78	EBESZ-hez kapcsolódó fegyverzet-ellenőrzési, bizalom- és biztonságerősítő fórumok. Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről Szóló Szerződés Katonai bizalom- és biztonságerősítő intézmények. Egyesített Konzultatív Csoport (JCG). Daytoni Megállapodás.	NS	15

IV. MAGYARORSZÁG ÉS A KÜLÁLLAMOK KAPCSOLATA. A KÜLÁLLAMOK TÁRSADALMI, GAZDASÁGI, POLITIKAI, KATONAI HELYZETE

Külpolitika, diplomácia, általános kapcsolatok. Protokoll. Budapesti külképviseletek. Emigráció IV-10–199

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-10	**Magyarország és a fogadó állam kapcsolata általában** A fogadó ország külpolitikájának általános iránya, stratégiája, e stratégia megvalósításának eszközei, módjai.	NS	15
IV-101	A fogadó ország függetlenné válása. Országegyesítés.	NS	15
IV-102	A fogadó ország parlamentjének, felsőházának külpolitikai vitája.	NS	15
IV-103	A fogadó ország és külállamok állami vezetőinek, pártjai vezetőinek beszédei, nyilatkozatai a fogadó ország külpolitikájáról.	NS	15
IV-104	Az ország nemzetközi helyzete, álláspontja nemzetközi ügyekben, nemzetközi kapcsolatai.	NS	15
IV-105	A fogadó ország külügyminisztériumának és külügyi apparátusának szervezeti struktúrája. Értesülések a fogadó ország diplomatáiról és vezető állami tisztségviselőiről stb.	NS	15
IV-106	A magyar misszió vezetőjének, diplomatájának látogatása a fogadó ország külügyminisztériumában, illetve más állami szerveknél és állami vezetőknél.	NS	15
IV-107	Budapesti külképviseletek vezetőinek, diplomatáinak látogatása a KÜM-ben, illetve más állami szerveknél és állami vezetőknél.	NS	15
IV-108	A fogadó ország külpolitikájával kapcsolatos tájékozatók, operatív anyagok.	10	
IV-11	**A fogadó ország és Magyarország diplomáciai kapcsolatainak szintje és formái**	NS	15
IV-111	Állam és kormány elismerése.	NS	15
IV-112	Emigrációs, illetve az ország területén kívül tevékenykedő kormány.	NS	15
IV-113	A diplomáciai kapcsolat felvétele, megszakítása, nagykövetség létesítése. Szintemelés.	NS	15
IV-114	Konzulátus, főkonzulátus, tiszteletbeli konzulok.	NS	15
IV-115	Kereskedelmi képviseletek.	NS	15
IV-116	Nagykövet, követ agréement ügye, megbízólevél átadása stb.	NS	15
IV-117	Konzuli pátens. Főkonzul bemutatkozó és búcsúlátogatásai.	NS	15
IV-118	Konzuli érdekvédelem ellátása.	NS	15
IV-119	Általános vegyesbizottság, kormányközi VB.	NS	15
IV-12	Két- vagy többoldalú politikai szerződésekkel kapcsolatos iratok (békeszerződés, alapszerződés,fegyverszünet stb.).	NS	15
IV-121	Közös politikai nyilatkozat.	NS	15
IV-122	Két- vagy többoldalú politikai szerződésekkel kapcsolatos iratok operatív iratai.	10	
IV-13	Magasszintű tárgyalás, találkozók.	NS	15
IV-130	Államfői találkozók.	NS	15
IV-131	Kormányküldöttség.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-132	Kormányfői találkozók.	NS	15
IV-133	Az Országgyűlés elnökének, alelnökeinek találkozói.	NS	15
IV-134	Parlamenti kapcsolatok: parlamenti bizottságok, frakciók, képviselők kapcsolatai is.	NS	15
IV-135	Külügyminiszterek és a KÜM magas szintű vezetőinek találkozói.	NS	15
IV-136	Magasszintű meghívási, ki- és beutazási tervek.	NS	15
IV-137	Állami és politikai vezetők, és családtagjainak üdülése és magánjellegű látogatásai.	10	
IV-138	Magasszintű egyházi vezetők találkozói.	NS	15
IV-14	**A fogadó ország és Magyarország kapcsolata általában** Külpolitikai kapcsolatok.	NS	15
IV-141	Felsőszintű határozatok, irányelvek a fogadó ország irányában folytatandó külpolitikai tevékenységről.	NS	15
IV-142	Misszióvezető éves beszámoló jelentése.	NS	15
IV-143	Állami vezetők és a pártok vezetőinek nyilatkozatai, beszédei a fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és 3. ország kapcsolatairól.	NS	15
IV-144	A fogadó ország és Magyarország külügyminisztériumainak konzultációi.	NS	15
IV-145	A külképviselet időszakos jelentései a fogadó ország és Magyarország, illetve 3. ország kapcsolatairól általában.	NS	15
IV-146	A fogadó ország budapesti missziója és a magyar KÜM, valamint a magyar külképviselet és a fogadó ország külügyminisztériumának kölcsönös tájékoztatói nemzetközi és kétoldalú kérdésekről. A külképviselet kapcsolatai a fogadó ország diplomáciai testületének tagjaival, állami szervekkel, pártokkal és társadalmi szervezetekkel, közéleti személyiségekkel.	NS	15
IV-147	A külképviseletek beosztottainak vidéki látogatásairól készített jelentések.	NS	15
IV-148	A fogadó ország és Magyarország kapcsolatának operatív és tájékoztató anyagai.	10	
IV-15	**Diplomáciai mentesség, előjogok, viszonosság**	NS	15
IV-151	A nagykövetség épületei elleni támadás. Tüntetések.	NS	15
IV-152	A diplomatákkal szembeni provokáció.	NS	15
IV-153	Diplomaták vízumkényszere, vízumkényszer megszüntetése, mozgásának korlátozása a fogadó országban. Vidéki utazásuk engedélyhez kötése stb.	NS	15
IV-154	Diplomáciai mentességgel kapcsolatos operatív iratok.	10	
IV-155	Diplomaták letartóztatása, diplomaták kiutasítása.	NS	15
IV-156	Vámügyek, vámmentességek, vámkedvezmények.	NS	15
IV-157	A Diplomáciai Testület vezetőinek, tagjainak összejövetelei. Javaslataik stb. Diplomatalista.	NS	15
IV-158	Doyeni tisztség.	NS	15
IV-159			
IV-16	**Diplomáciai szertartások, rendezvények, fogadások. Ezek általános szabályai**	NS	15
IV-160	A fogadó ország szertartásrendje.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-161	Javaslatok, diplomáciai rendezvényen való részvételre.	5	
IV-162	Nemzeti ünnepek, évfordulók programja.	10	
IV-163	Diplomáciai fogadások összetételéről, lefolyásáról szóló, nem politikai tartalmú feljegyzések, jelentések.	10	
IV-164	Jegyrendelés, szobafoglalás diplomaták és külföldi vendégek részére kulturális, sport-, egyéb rendezvényekre, rendőri biztosítás. Belépők biztosítása diplomaták részére. Ajándékok küldése, átvétele.	2	
IV-165	A DT részére szervezett fogadások, rendezvények, programok.	10	
IV-166	Utcák, parkok elnevezése neves személyiségekről. Szoboravatás, koszorúzás, megemlékezés. A fogadó ország területén található magyar történelmi emlékhelyek és temetők gondozása és viszont.	NS	15
IV-167			
IV-168	Magyar állami kitüntetések külföldi állampolgároknak. Magyar állampolgárok külföldi állami kitüntetései.	NS	15
IV-169	Üdvözlő, gratuláló, köszönő, részvétnyilvánító táviratok, üzenetek.	5	
IV-17	A **budapesti külképviseletek** személyi, ingatlan-, bérleti, közlekedési ügyei.	NS	HN
IV-171	A budapesti missziók és beosztottaik, külföldi alkalmazottaik személyi ügyei. Személyi kartonok.	NS	HN
IV-172	A budapesti misszió külföldi alkalmazottai orvosi ellátásának ügyei.	NS	HN
IV-173	A budapesti missziók külföldi alkalmazottainak bűnügyei, bűnjelek lefoglalása.	NS	HN
IV-174	DT címjegyzékének alapanyaga.	NS	15
IV-175	A budapesti külképviseletek magyar alkalmazottainak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek (felvétel, elbocsátás, munkabér, munkaviszony igazolás stb.).	15	
IV-176	A külképviseletek beosztottainak egyéni kérelmei, panaszai. Velük szemben elkövetett bűncselekmények, jogsérelmek.	25	
IV-177	A budapesti külképviseletek ingatlan-, telekkönyvi, adóügyei, Bérleti szerződés, lakásügyek.	NS	HN
IV-178	Balesettel kapcsolatos iratok. Kórházi igazolványok.	NS	HN
IV-179	Nagykövet és ügyvivő ideiglenes távozását és visszatérését bejelentő jegyzék (szabadság stb.). Személyi igazolványokkal kapcsolatos iratok, kérdőívek (Questionner), utazási igazolványok.	2	
IV-18	**Eseménynaplók**, országismertetők. Külpolitikai eseménynapló.	NS	15
IV-19	**Emigráció**. A magyar emigráció , kapcsolat a követséggel.	NS	15
IV-191	A külföldön élő magyarok körében végzett követségi munka.	NS	15
IV-192			

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-193	Magyar származású kiemelkedő személyiségekkel (tudósok, művészek, közéleti személyiségek, stb.) való kapcsolat. Magyarországi látogatásaik.	NS	15
IV-194	Külföldi magyarok kulturális, üzleti, sajtó- és propagandatevékenysége.	NS	15
IV-195	Külföldi magyarok ajándékai, felajánlásai Magyarországnak. Alapítványaik.	NS	15
IV-196	Magyarországon élő emigránsok és szervezeteik.	NS	15
IV-197	A fogadó országban élő nem magyar emigráció.	NS	15

Belpolitika
IV-200–299

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-200	**Az ország belpolitikájának általános kérdései** Összefoglaló jelentés a fogadó ország belpolitikájáról.	NS	15
IV-201	Magyar állami vezetők és vezető politikusok nyilatkozatai a fogadó ország belpolitikájáról.	NS	15
IV-210	**Az ország legfelső államhatalmi szervei, t**ö**rvényhozása**	NS	15
IV-211	Alkotmány, alkotmánymódosítás.	NS	15
IV-212	A törvényhozó testületek tevékenysége. Politikai összetételük.	NS	15
IV-213	Az ország nevének, területének megváltozása, országhatár.	NS	15
IV-220	**Államigazgatás, közigazgatás.**	NS	15
IV-221	A közigazgatás szervezete. A kormány. Megalakulása, működése, politikai összetétele. Kormányválság. Kormánylisták. Országos hatáskörű szakigazgatási szervek és centrális irányítású helyi közigazgatási szervek hatásköre, ügyrendje.	NS	15
IV-222	Önkormányzatok, polgármesteri találkozók, városok, régiók, községek.	NS	15
IV-223	Városok, régiók, községek kapcsolata.	NS	15
IV-224	Rendszerváltozás. Forradalom.	NS	15
IV-225	Államcsíny, puccs, polgárháború, merényletek. Béketárgyalás, békemegállapodás.	NS	15
IV-226	Belpolitikával kapcsolatos operatív anyagok.	10	
IV-230	Választások. Választási megfigyelés.	NS	15
IV-232	Államfő választása.	NS	15
IV-233	Országgyűlési választás.	NS	15
IV-234	Önkormányzati, helyhatósági választás, népszavazások.	NS	15
IV-235	Választásokkal kapcsolatos beszámolók, operatív anyagok.	10	
IV-240	**Az ország politikai mozgalmai.** Politikai tüntetés. Ellenállási mozgalom stb.	NS	15
IV-250	**Pártok, politikai szervezetek.** Az ország pártjainak, politikai szervezeteinek helyzete, egymáshoz való viszonya.	NS	15
IV-260	**Társadalmi szervezetek,** civil szervezetek, NGO-k a fogadó országban.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-261	Szakszervezetek helyzete, kapcsolataik.	NS	15
IV-262	Testvérvárosi kapcsolatok.	NS	15
IV-270	A **kisebbségek** jogi helyzete. Önrendelkezési jog.	NS	15
IV-271	Autonómia (területi, kulturális, egyedi).	NS	15
IV-272	Faji megkülönböztetés. Rasszizmus. Emberi jogok.	NS	15
IV-273	Lakosságcsere. Kitelepítés, betelepítés nemzetiségi alapon.	NS	15
IV-274	A fogadó ország határon túli kisebbségei és az anyaország kapcsolata.	NS	15
IV-275	Magyar szervezetek és a KÜM kapcsolata, helyzete a fogadó országban.	NS	15
IV-276	A Magyarországon élő kisebbségek és szervezeteik. Kapcsolatuk a fogadó országgal.	NS	15
IV-277	Az ország kisebbségi, nemzetiségi politikájának kisebb jelentőségű, operatív jellegű iratai.	10	
IV-280	Egyházak. Az ország egyházpolitikája. Az állam és az egyház kapcsolata. Az egyházak külpolitikai tevékenysége. Az egyházak belső ügyei.	NS	15
IV-281	Magyarország és a fogadó ország egyházi vezető személyiségeinek, egyházi szervezeteinek kapcsolatai.	NS	15
IV-290	A fogadó ország belpolitikájához kapcsolódó, kisebb jelentőségű, operatív iratok.	10	

Rendészet, igazságszolgáltatás
IV-300–399

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-300	Az ország belső rendészeti szerveinek tevékenysége, általános értékelés.	NS	15
IV-301	Rendőrség, csendőrség, tűzoltóság szervezete, létszáma, technikai felszereltsége.	10	
IV-310	Az ország közbiztonságának helyzete. Bűnüldözés.	NS	15
IV-311	INTERPOL-ügyek.	NS	15
IV-312	Politikai bűncselekmények. Koncepciós perek. Terrorizmus. Háborús és népellenes bűncselekmények.	NS	15
IV-313	Közlekedésrendészet.	10	
IV-314	Embercsempészet-, kábítószercsempészet-, fegyvercsempészet-együttműködés.	NS	15
IV-315	Egyéb bűnügyek, élet elleni bűncselekmények, fiatalkorúak bűnelkövetése és bűnüldözés.	NS	15
IV-320	A fogadó ország belügyminisztériuma és Magyarország kapcsolata.	NS	15
IV-321	Magyar rendőri szervek és a fogadó ország rendőri szervei között kötött megállapodások, együttműködési okmány.	NS	15
IV-340	Határrendészet.	NS	15
IV-341	A határőrizeti szervek együttműködése, határrendészeti egyezmény. Küldöttségeik, tárgyalások, konzultációk.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-342	A Határeseményeket Kivizsgáló Bizottság. Határsértés, határprovokáció, tiltott határátlépés.	NS	15
IV-343	Határátkelőhelyekről szóló egyezmények, azok kijelölése és építése, fenntartása.	NS	15
IV-344	Kishatárforgalom.	NS	15
IV-345	Közös útlevél- és vámvizsgálat.	NS	15
IV-346	Rendészet és határrendészettel kapcsolatos operatív és kisebb jelentőségű iratok.	10	
IV-350	A fogadó ország idegenrendészete.	NS	15
IV-351	Az idegenrendészeti szervek kapcsolatai.	NS	15
IV-352			
IV-353	Túszügyek.	NS	15
IV-354	Tartózkodási engedély a fogadó ország állampolgárai részére Magyarországon.	NS	15
IV-355	Kiutasítás, kiadatás. Migráció, menekültügy. Politikai menedékjog.	NS	15
IV-380	Az ország igazságszolgáltatása. Ügyészi, bírói szervezet., általános helyzetértékelés.	NS	15
IV-381	A fogadó ország jogszabályai.	változásig	
IV-382	Toloncegyezmény, visszafogadási egyezmény.	NS	15
IV-383	A fogadó ország és a Magyarország igazságügyi szerveinek kapcsolatai. Jogászszervezetek kapcsolatai.	NS	15
IV-384	Kárpótlási ügyek.	NS	15
IV-385	Jogvita a fogadó ország és Magyarország között.	NS	15
IV-386			
IV-387	Politikai perek, amnesztia, rehabilitáció.	NS	15
IV-388	Jogsegély egyezmények. Polgári, családjogi, bűnügyi jogsegély.	NS	15
IV-389	Levéltovábbítás az IRM és más igazságszolgáltatási szervek felé.	2	
IV-390	Igazságszolgáltatási operatív iratok.	10	

Katonapolitika, polgári védelem
IV-400–499

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-400	Általános katonai, védelempolitikai kérdések. A fogadó ország katonai stratégiája.	NS	15
IV-401	A fogadó ország hadserege, közös hadgyakorlatok.	NS	15
IV-402	Katonai hírszerzés.	NS	15
IV-410	A katonai attachéi hivatalok ügyei. Attaché agrement Attachéi jelentés.	NS	15
IV-420	Két- vagy többoldalú katonai szerződések, megállapodások. Katonai, biztonságpolitikai együttműködés.	NS	15
IV-421	Külállamok katonai szakértői.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-422	Külállamok katonai támaszpontjai.	NS	15
IV-423	Honvédelmi minisztérium delegációi, katonai delegációk, tárgyalások, konzultációk.	NS	15
IV-424	Katonai segélyszállítmányok.	NS	15
IV-425	Hadfelszerelések vásárlása, eladása, átadása. Haditechnikai együttműködés, kiállítás.	NS	15
IV-426	Békefenntartó alakulatok, missziók.	NS	15
IV-430	Államok közötti háború. Mozgósítás, hadüzenet. Külállam(ok) katonai beavatkozása. Annektálás, megszállás stb.	NS	15
IV-431	Katonasírok megjelölése és gondozása. Hősi emlékművek, megemlékezések. Hagyományőrző egyesületek.	NS	15
IV-44	Hadifogolyügyek. Hadifogoly-egyezmény, hadifogolycserék.	NS	15
IV-45	Polgári védelem. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi egyezmény.	NS	15
IV-451	Intézkedések vészhelyzet, rendkívüli állapot esetén.	NS	15
IV-460	Katonai ösztöndíjasok.	NS	15

Gazdasági kapcsolatok, gazdasági vonatkozású iratok
IV-500–699

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-500	A fogadó ország gazdaságpolitikája, általános gazdasági helyzete.	NS	15
IV-501	A fogadó országban az állam szerepe a gazdasági életben, gazdasági irányítási rendszer.	NS	15
IV-502	A fogadó ország külgazdasági kapcsolatait meghatározó általános elveket, prioritásokat ismertető összefoglaló anyagok.	NS	15
IV-503	Nemzetközi gazdasági bojkott az ország ellen. Az ebből fakadó gazdasági kár más országok részére és ennek kompenzációja.	NS	15
IV-510	A fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és harmadik ország általános gazdasági kapcsolatai. Kormányközi gazdasági bizottságok.	NS	15
IV-511	Több szakterületet érintő gazdasági szakdelegációk éves, féléves kiküldetési és ill. fogadási terve. Látogatások, meghívások.	10	
IV-512	A fogadó ország véleménye Magyarország gazdasági helyzetéről, gazdaságirányítási rendszeréről.	NS	15
IV-513	Gazdasági segítségnyújtás.	NS	15
IV-514	Közös vállalatok létesítése, működési szabályaik, felszámolásuk. Magyar vállalatok tevékenysége a fogadó országban.	NS	15
IV-518	Közös projectek harmadik országban.	NS	15
IV-520	Az ország pénzügyi politikája, pénzügyi helyzete.	NS	15
IV-521	A fogadó ország állami költségvetése, a fizetési mérleg alakulása, pénzügyi likviditása, beruházási politikája.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-522	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország pénzügyi kapcsolatai: Bankkapcsolatok külföldön, külföldi tőkebefektetés. Valutaügyek, árfolyam.	NS	15
IV-523	Adópolitika, kettős adóztatás.	NS	15
IV-524	Vámügyek. Vám-együttműködési megállapodás.	NS	15
IV-525	A pénzügy- és gazdaságpolitikával kapcsolatos operatív iratok.	10	
IV-530	Az ország általános iparpolitikája, ipara.	NS	15
IV-531	Egyes iparágak helyzete, egyes iparágakban együttműködés Magyarországgal. Kiállítások, vásárok, árubemutatók.	NS	15
IV-540	Műszaki-tudományos és környezetvédelmi együttműködés. A fogadó ország műszaki-tudományos fejlettsége, kutatásai	NS	15
IV-541	A fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és harmadik ország műszaki-tudományos együttműködése TéT VB. TéT-attachék tevékenysége, jelentései. Megállapodások alapján dolgozó szakértők ügyei.	NS	15
IV-542	EURÉKA-program.	NS	15
IV-543	METESZ és más műszaki és természettudományos egyesületek és szövetségek kapcsolatai.	NS	15
IV-544	Műszaki és tudományos együttműködések operatív iratai.	5	
IV-550	Az ország mezőgazdaságának helyzete, állami politika, földbirtokreform.	NS	15
IV-551	A fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és harmadik ország mezőgazdasági kapcsolatai. Mezőgazdasági attachék jelentései.	NS	15
IV-552	Állatok járványos megbetegedése. Járványok megelőzésére vonatkozó nemzetközi kötelezettségek.	NS	15
IV-553	A mezőgazdaság egyes ágazatainak helyzete.	NS	15
IV-556	Mezőgazdasági szövetkezetek és ezek nemzetközi kapcsolatai.	NS	15
IV-560	Közlekedés, hírközlés, posta általános helyzete, állami intézkedések.	NS	15
IV-561	A fogadó ország és Magyarország, illetve 3. ország közlekedési, hírközlési kapcsolatai.	NS	15
IV-562	Ágazatok helyzete: útépítés, közúti közlekedés, fuvarozási egyezmények, vasút, vasúti egyezmények, közúti- és folyamihíd-építés, hajózás, hajózási egyezmény, hajóipar, kikötők, légi közlekedés, légi közlekedési egyezmény. Városi közlekedés. Vállalatok, irodanyitás.	NS	15
IV-563	Posta és hírközlés.	NS	15
IV-570	A fogadó ország külgazdasági politikája. Embargó, kereskedelmi mérlegének alakulása.	NS	15
IV-571	A fogadó ország és Magyarország, illetve a fogadó ország és harmadik ország külkereskedelmi kapcsolatai.	NS	15
IV-572	Szabadkereskedelmi megállapodás, szabadkereskedelmi övezet.	NS	15
IV-573	EXPO, nemzetközi kiállítások, gazdasági napok.	NS	15
IV-58	Belkereskedelem, idegenforgalom.	NS	15
IV-580	A fogadó ország belkereskedelmének összefoglaló értékelése, kereskedelmi hálózat, közellátás.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-581	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország általános belkereskedelmi kapcsolatai.	NS	15
IV-582	Idegenforgalmi egyezmények, együttműködés, idegenforgalom konkrét ügyei.	NS	15
IV-59	A fogadó ország szövetkezeti mozgalma és szövetkezeteinek nemzetközi kapcsolatai.	NS	15
IV-600	Általános munkaügyi kérdések a fogadó országban.	NS	15
IV-601	Magyar állampolgárok munkavállalása a fogadó országban.	NS	15
IV-610	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország munkaügyi kapcsolatai.	NS	15
IV-620	A fogadó ország szociálpolitikája.	NS	15
IV-630	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország szociálpolitikai kapcsolatai. Szociálpolitikai egyezmények, társadalombiztosítási és kölcsönös betegellátási egyezmény.	NS	15
IV-640	A fogadó ország egészségügyi politikája.	NS	15
IV-650	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország egészségügyi kapcsolatai.	NS	15
IV-660	A népesedési politika elvi kérdései.	NS	15
IV-670	Környezetvédelem, környezetvédelmi együttműködés egyezmények.	NS	15
IV-680	A fogadó ország statisztikája, népszámlálás, közvéleménykutatás.	NS	15
IV-690	Munkaügy, egészségügy, szociális ügyek, környezetvédelem, statisztika operatív iratai.	10	
IV-700	A fogadó ország kultúrpolitikája, kultúrájának helyzete.	NS	15
IV-710	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország kulturális kapcsolatai.	NS	15
IV-720	A fogadó ország oktatási politikája, oktatási rendszere és nemzetközi oktatási kapcsolatai.	NS	15
IV-721	A fogadó ország és Magyarország oktatási kapcsolatai. Oktatók tanulmányútjai.	NS	15
IV-722	A fogadó ország területén működő magyar nyelvű iskolák, magyar lektorátusok, (nem nemzetiségi oktatás), illetve a Magyarországon működő idegen nyelvű iskolák, lektorátusok.	NS	15
IV-723	Nemzetiségi oktatás.	NS	15
IV-724	Ösztöndíjas egyezmények. Ösztöndíjas ügyek, pályázatok. Oklevelek, képesítések elismerése (ekvivalencia).	NS	15
IV-730	A fogadó ország tudomány- és technológiapolitikája. A fogadó ország és Magyarország tudományos kapcsolatai. A fogadó ország tudományos akadémiája és a Magyar Tudományos Akadémia kapcsolata. Szakbizottságok stb.	NS	15
IV-740	A fogadó ország népművelési politikája. Könyvkiadás. Közgyűjtemények, múzeumok. A fogadó ország és a Magyarország, illetve harmadik ország népművelési és közművelődési kapcsolatai.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-742	Könyvkiadás. Könyvkiadói és levéltári együttműködés. Szerzői jogi egyezmények. A fogadó ország területén található magyar történelmi emlékhelyek, emléktáblák és temetők gondozása és viszont.	NS	15
IV-750	Művészeti, irodalmi élet a fogadó országban és nemzetközi művészeti kapcsolatok. Összefoglaló a fogadó ország művészeti életéről. A fogadó ország véleménye a magyar művészeti életről.	NS	15
IV-752	Irodalmi élet. Írószövetségek kapcsolatai. Irodalmi hagyatékok.	NS	15
IV-753	A képzőművészet általános helyzete	NS	15
IV-754	A fotó és film helyzete és nemzetközi kapcsolatai	NS	15
IV-756	Fesztivál, ünnepi játék, kiállítás, kulturális napok, filmhét. Egyéb művészeti rendezvények, ünnepségek.	NS	15
IV-759	Kiemelkedő kulturális személyiségekkel való foglalkozás, díjátadás.	NS	15
IV-76			
IV-77	A sport helyzete a fogadó országban, sportkapcsolatok.	NS	15
IV-780	Kulturális intézetek.	NS	15
IV-781	A fogadó ország kulturális intézete Magyarországon.	NS	15
IV-782	Magyarország kulturális intézetei külföldön, a kulturális intézet személyi ügyei, tájékoztató jellegű iratok.	NS	15
IV-783	Kulturális vegyes iratok (kulturális intézmények tájékoztatói, kiemelkedő történelmi személyiségek megünneplése, kulturális értékek ajándékozása stb.).	NS	15

Elektronikus és írott sajtó (lapok, rádió, TV) és propaganda
IV-800–899

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-800	A fogadó ország sajtópolitikája, propagandájának elvi kérdései. Sajtószabadság.	NS	15
IV-810	A fogadó ország és Magyarország, illetve harmadik ország kapcsolata, együttműködése a sajtó és a propaganda területén, látogatások a KÜM-ben, direktívák a fogadó országgal kapcsolatos magyar sajtópolitikáról és propagandatevékenységről.	NS	15
IV-811	A fogadó ország véleménye a magyar sajtóról, a magyar sajtópolitikáról és -propagandáról.	NS	15
IV-813	A fogadó ország sajtótermékeinek magyarországi terjesztése.	5	
IV-814	A fogadó országban megjelenő magyar lapok helyzete.	5	
IV-81	A fogadó ország sajtója Magyarországról, magyar személyiségekről.	NS	15
IV-818	A külképviselet sajtó- és propagandamunkája. Jelentések a külképviselet sajtómunkájáról. A külképviselet sajtómunkájának értékelése. Sajtóértekezlet a külképviseleten.	NS	15
IV-820	Sajtóügyek operatív iratai.	5	

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-830	Sajtóirodák (működés, nyitás stb.), akkreditált állandó sajtótudósítók. Magyar állandó tudósítók személyi ügyei.	5	
IV-832	A sajtóiroda kapcsolata a fogadó ország külügyminisztériumának sajtóosztályával.	NS	15
IV-833	A magyar sajtóirodák kiadványai.	2	
IV-834	A fogadó ország Budapestre akkreditált állandó sajtótudósítói.	10	
IV-84	A fogadó ország és Magyarország sajtószerveinek és lapjainak kapcsolata. Magasszintű delegációkat kísérő újságírók programja.	NS	15
IV-85	A fogadó ország elektronikus sajtója (rádió, televízió).	NS	15
IV-850	Nemzetközi rádió- és televízióegyezmények, megállapodások és azok értékelése.	NS	15
IV-851	MTV-, MR-tájékoztatók a nemzetközi kapcsolatokról. Műsoranyag továbbítása, filmforgatási engedélyek. Rádió és televízió műsorok értékelése.	10	
IV-852	A fogadó ország és Magyarország hivatalos fellépése, kifogása a másik fél műsora ellen.	NS	15
IV-86	Magyar külképviselet filmbemutatói, budapesti külképviseletek filmbemutatói. A magyar KÜM sajtó részlegének filmrendelései.	5	
IV-87	Magyar televízió- és rádióadások a fogadó országban.	NS	15
IV-88			
IV-89	Cikkek, interjúk operatív ügyintézése, delegációk és hivatalos személyek látogatásáról megjelent közlemények, segítségnyújtás magyar forgatócsoportnak külföldi forgatáshoz.	2	

Konzuli tevékenység során létrejött iratok
IV-901–999

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-90	A fogadó ország konzuli munkáját szabályozó jogszabályok, rendelkezések.	NS	15
IV-901	A konzulátusok kapcsolata a fogadó ország külügyminisztériuma konzuli osztályával.	5	
IV-902	Vízumügyek. Útlevélügyek.	NS	15
IV-903	Vízum- és útlevélmegállapodások, egyezmények. Vízumkényszer.	NS	15
IV-904	Vízum- és útlevél-kiállítási szabályok, ennek megsértése.	NS	15
IV-905	Állampolgársági egyezmények, megállapodások.	NS	15
IV-906	Hajósok, repülősök, kamionosok utazási engedélyei.	NS	15
IV-91	Konzuli egyezmények, előzetes tárgyalási anyagok.	NS	15
IV-912	Konzuli konzultációk.	5	
IV-93	A főkonzulok és konzulok évi és időszakos jelentései.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
IV-931	Külföldön élő magyar állampolgárok összeírása, nyilvántartása.	NS	15
IV-94	Egyéni vízum- és útlevélügyek.	10	
IV-940	Tiltó névjegyzék.	15	
IV-941	Vízumtőszelvények.	5	
IV-942	Vízumkérdőívek.	1	
IV-943	Hamis útlevél.	5	
IV-945	Vízumkérelmek.	5	
IV-946	Magyar állampolgárok útlevelének elvesztése, ellopása.	5	
IV-95	Konzuli cselekmények és egyedi konzuli ügyek.	10	
IV-951	Hazai hatóságok felé, átruházott hatáskörben végzett ügyek.	5	
IV-952	Közjegyzői cselekmények.	5	
IV-953	Konzuli közigazgatási ügyek: (Házasságkötési tanúsítvány, apai elismerő nyilatkozat. Kézi útlevél kiállítása. Vámigazolások kiállítása: hazatéréshez, hagyatéki ügyben.	NS	HN
IV-954	Érdekvédelmi ügyek: Letartóztatott látogatása. Őrizetbe vétel és letartóztatás. Büntető ügyek. Határon visszafordítás.	5	
IV-955	Halottszállítási engedély, Konzuli kölcsön. Okiratbeszerzés külföldön, Hagyatéki ügyek, baleseti ügyek, gyámsági és gondnoksági ügyek.	10	
IV-956	Egyéb ügyek. Panaszok. Jogi és más tájékoztatás, jogsegélyforgalom.	5	
IV-97	Egyéb relációs ügyek.	10	
IV-98	Államfők, kormányfők, miniszterek levelezése.	NS	15
IV-99	Levéltovábbítás (külképviseleten keresztül).	2	

V. AZ ENSZ ÉS SZERVEI
MAGYARORSZÁG ÉS AZ ENSZ

Az ENSZ általános ügyei, főbb szervei
V-1–599

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-1	**Az ENSZ-szel kapcsolatos általános kérdések.**	NS	15
V-10	ENSZ-főtitkár, -főtitkárság (Secretary-General).	NS	15
V-11	ENSZ-titkárság (Secretariat).	NS	15
V-12	ENSZ-ösztöndíjasok és -tisztviselők ügyei. Magyar ENSZ-tisztviselők ügyei.	NS	15
V-13	ENSZ-szemináriumok és konferenciák.	NS	15
V-14	ENSZ Tájékoztatási Hivatal anyagai (OPI).	NS	15
V-15	Magyarország ENSZ-képviselete.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-16	Magyarország részvétele az ENSZ szerveiben, szervezetében.	NS	15
V-17	ENSZ általános ügyek operatív iratai.	10	
V-2	**Az ENSZ Biztonsági Tanácsa**	NS	15
V-20	BT-határozatok, -ülések.	NS	15
V-21	A BT állandó és nem állandó tagjai. BT Véleményezési Bizottság az új tagokra.	NS	15
V-22	A BT bizottságai és különbizottságai.	NS	15
V-23	BT-szankciók. A BT Szankció Bizottság tevékenysége.	NS	15
V-24	A BT átalakítása, reformja.	NS	15
V-25	ENSZ békefenntartó erők és szervezetek.	NS	15
V-26	Magyarország és a Biztonsági Tanács.	NS	15
V-27	Biztonsági tanáccsal kapcsolatos operatív iratok.	10	

ENSZ Közgyűlés.
Magyarország és az ENSZ Közgyűlés
V-30–39

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-30	Magyarország felkészülése a közgyűlésre. Javaslatok, a kormány álláspontjáról szóló feljegyzések, kormányhatározatok.	NS	15
V-31	A magyar delegáció és a magyar állandó ENSZ-képviselet (New York, Genf, Bécs) ügyei. Delegációk, tárgyalások.	NS	15
V-32	Az ENSZ-közgyűlések folyamatos értékelése a magyar ENSZ-képviseleten.	NS	15
V-33	ENSZ-közgyűlések értékelése: más ország véleménye.	NS	15
V-34	ENSZ-egyezmények, közgyűlési határozatok, jegyzőkönyvek.	NS	15
V-35	Jelölések az ENSZ-közgyűlés tisztségviselőire.	NS	15
V-36	Országok ENSZ-tagsága: felvétel, kilépés.	NS	15
V-37	Magyarország ENSZ-tagsága.	NS	15
V-38	ENSZ-közgyűléssel kapcsolatos részanyagok, tájékoztatók, operatív iratok.	10	

Az ENSZ-közgyűlés főbizottságai, állandó és ad hoc bizottságai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-40	1-es Leszerelési és Biztonsági Főbizottság.	NS	15
V-41	2-es Gazdasági és Pénzügyi Főbizottság.	NS	15
V-42	3-as Szociális, Humanitárius és Kulturális Főbizottság.	NS	15
V-43	4-es Speciális Politikai és Dekolonizációs Főbizottság.	NS	15
V-44	5-ös Adminisztratív és Költségvetési Főbizottság (UNIFU).	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-45	6-os Jogi Főbizottság.	NS	15
V-46	Tagdíj Bizottság.	NS	15
V-47	Egyéb állandó, különleges és ad hoc bizottságok.	NS	15
V-47	Nemzetközi Kereskedelmi Jogi Bizottság (UNCITRAL) UN Commission on International Trade Law, Bécs.	NS	15
V-47	Faji Megkülönböztetés Kiküszöbölésével Foglalkozó Bizottság (CERD).	NS	15

Az ENSZ Gazdasági és Szociális Tanácsa (ECOSOC) és szervei
V-500–599

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-51	Az ECOSOC általános ügyei. Elnöki és alelnöki tisztség, reformok funkcionális és szakbizottságai. Jelölés a szakbizottságok elnöki tisztségére.	NS	15
V-511	Funkcionális bizottságok. Statisztikai Bizottság. Népesedési és Fejlesztési Bizottság (UNFPA).	NS	15
V-512	Gyermekek jogaival foglalkozó bizottság (CRC).	NS	15
V-513	Szociális Fejlesztési Bizottság (CSD, Bécs).	NS	15
V-514	Emberi Jogok Bizottsága (CHR, Genf).	NS	15
V-515	Nők helyzetével foglalkozó bizottság (CSW, CEDAW).	NS	15
V-516	Kábítószer Bizottság (CND, ODC).	NS	15
V-517	Kínzás Elleni Bizottság (IRCT, CAT).	NS	15
V-518	Emberi Települések Bizottsága (HABITAT, Nairobi).	NS	15
V-519	ECOSOC egyéb szakbizottságai.	NS	15
V-52	ENSZ Európai Gazdasági Bizottság (EGB, UN/ECE). Economic Commission of Europe, Genf. Tagfelvétel, EGB-titkárság és jelentései, EGB és a tagországok kapcsolata.	NS	15
V-53	EGB-közgyűlés és egyéb EGB-ülések. Magyarország részvétele az EGB tevékenységében. EGB Magyar Nemzeti Bizottság tevékenysége.	NS	15
V-54	ENSZ Ázsiai és Csendes-óceáni Gazdasági és Szociális Bizottsága (ESCAP, ECAFE). (Economic and Social Commission for Asia the Pacific Bangkok.	NS	15
V-55	ENSZ Afrikai Gazdasági Bizottsága (ECA). Economic Commission for Afrika, Addis Abeba.	NS	15
V-56	ENSZ Latin-amerikai Gazdasági Bizottsága (ECLAC). Economic Commission for Latin America and the Caribbean, Santiago.	NS	15
V-57	ENSz Nyugat-ázsiai Bizottsága (ECWA). Economic and Social Commission for Western Asia, Amman.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-58	Környezetvédelmi Program (UNEP). Globális problémák, a legkevésbé fejlett országok problémái (Föld Konferencia). Éghajlatváltozási Keretegyezmény (Kioto). Montreáli Jegyzőkönyv).	NS	15
V-59	ENSZ Bizottságok tájékoztató és operatív iratai.	10	
V-6	Gyámsági Tanács.	NS	15
V-61	Nemzetközi Bíróság (ICJ).	NS	15

Kulturális, műszaki, egészségügyi, élelmezési, pénzügyi és munkaügyi, egyéb szakosított szervek
V-700–999

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-700	Az ENSZ Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezete (UNESCO). Az UNESCO alkotmánya, programja, költségvetése, segélyalapja. Tagsági és tagdíjügyek. Szakértők, ösztöndíjasok.	NS	15
V-701	Magyar álláspont az UNESCO-ban. Magyar delegáció összeállítása. Közgyűlés értékelése.	NS	15
V-702	Világörökség Bizottság.	NS	15
V-703	A magyar állandó UNESCO-képviselet tevékenysége.	NS	15
V-704	UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága.	NS	15
V-72	ENSZ Élelmezési és Mezőgazdasági Szervezete (FAO) Food and Agricultural Organization, Róma.	NS	15
V-73	Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (NAÜ, IAEA), Bécs.	NS	15
V-74	Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (NMSz, ILO), Genf.	NS	15
V-75	Egészségügyi Világszervezet (WHO), Genf.	NS	15
V-76	Meteorológiai Világszervezet (WMO). World Meteorological Organization, Genf.	NS	15

Pénzügyi szervezetek
V-770–790

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-770	Világbank (WB). World Bank.	NS	15
V-771	Nemzetközi Valuta Alap (IMF, IMFUND). International Monetary Fund, Washington. A KÜM által képviselt magyar álláspont.	NS	15
V-772	Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztési Bank (IBRD). International Bank for Reconstruction and Development, Washington.	NS	15
V-773	Nemzetközi Pénzügyi Társulás (IFC). International Finance Corporation, Washington.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-774	Nemzetközi Fejlesztési Egyesülés (IDA). International Development Assotiation, Washington.	NS	15
V-775	Világkereskedelmi Szervezet (WTO). World Trade Organization.	NS	15
V-780	ENSZ Iparfejlesztési Szervezete (UNIDO). UN Industrial Development Organization, Bécs. Konferenciák. UNIDO Tanácsa és Állandó Bizottsága.	NS	15
V-781	Az UNIDO és Magyarország. UNIDO Magyar Nemzeti Bizottság. Magyar tisztviselők és szakértők részvétele.	NS	15
V-790	Szellemi Tulajdon Világszervezete (WIPO). World Intellectual Property Organization. WIPO-közgyűlések és -konferenciák. Tagállamok, Párizsi Unió és Berni Unió tagállamai. Jelölés tisztségviselőkre, WIPO-tisztviselők.	NS	15

Postai, közlekedési és szállítási szakosított szervek
V-800–830

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-800	Egyetemes Postai Unió (UPU). Universal Postal Union, Bern. UPU-közgyűlések. UPU Végrehajtó Tanácsa. Magyarország és az UPU.	NS	15
V-810	Nemzetközi Távközlési Unió (ITU). International Telecommunication Union, Genf. Magyarország és az ITU.	NS	15
V-820	Nemzetközi Tengerészeti Szervezet (IMO). International Maritime Organization, London. Magyarország és az IMO kapcsolata.	NS	15
V-830	Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (ICAO). International Civil Aviation Organization, Montreal. Magyarország és az ICAO.	NS	15

Az ENSZ egyéb szervei
V-900–980

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-900	Kisebbségek nemzetközi szervezete.	NS	15
V-910	Kereskedelmi és Fejlesztési Konferencia (UNCTAD). UN Conference on Trade and Development, Genf. UNCTAD-konferenciák, -tanácsülések, -bizottságok ülései. Jelölések tisztségekre.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
V-920	ENSZ Fejlesztési Programja (UNDP). UN Development Programme, a New York-i Kormányzótanács ülései. ENSZ Népesedési Alap (UNDFPA). Speciális Alapprojektek. Világélelmezési Tanács. Szakértők és ösztöndíjasok. UNDP-zsűri, Magyar országprogram, magyar hozzájárulás.	NS	15
V-930	ENSZ Gyermek Alap (UNICEF). UN Children's Fund, New York.	NS	15
V-940	Menekültügyi Főbiztosság (UNHCR), Genf. Az UNHCR magyar vonatkozású ügyei.	NS	15
V-950	Egyéb oktatási testületek: ENSZ Továbbképző és Kutatási Intézet (UNITAR), Genf. ENSz Egyetem (UNU) (UN University) Tokió.	NS	15
V-960	Genfi Leszerelési Értekezlet. Multilaterális szerződések.	NS	15
V-970	Újonnan alakult vagy ideiglenes bizottságok.	NS	15
V-980	ENSZ-biztosságok és szervezetek operatív és tájékoztató anyagai.	10	

VI. ENSZ-EN KÍVÜLI ÁLLAMKÖZI SZERVEZETEK

Államközi politikai szervezetek
VI-1–9

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VI-1	Délkelet-ázsiai Szerződés Szervezete (SEAT), Központi Szerződés Szervezete (CENTO), Ázsiai és Csendes-óceáni Tanács (ASPAC).	NS	15
VI-2	Egyéb Távol-keleti, Ázsiai és Csendes-óceáni államközi politikai szervezetek pl. Dél-ázsiai Regionális Együttműködési Szervezet, (ASEAN). Ázsiai–európai Országok Vezetőinek Találkozója ASEM ARF. ASEAN Regional Forum.	NS	15
VI-3	Északi Tanács, Afrikai Egységszervezet: AESZ, OAU. Kairói Afrikai Társaság, Afrikai Entente, Közös Afrikai és Malgas Szervezet: OCAM.	NS	15
VI-4	Egyéb afrikai államközi politikai szervezetek.	NS	15
VI-5	Arab Maghreb Unió.	NS	15
VI-6	Arab Liga, Iszlám Paktum, Iszlám Konferencia: ICO, OIC.	NS	15
VI-7	Egyéb közel-keleti és arab országok államközi politikai szervezetei.	NS	15
VI-8	Ibero-Amerikai Parlament,: ODECA, egyéb Közép- és Dél-amerikai államközi szervezetek.	NS	15
VI-9	Amerikai Államok Szervezete: AÁSZ, OAS és egyéb Észak-amerikai államközi politikai szervezetek.	NS	15

Európa Tanács (ET)
Council of Europe
VI-10–19

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VI-10	Tagfelvétel, megfigyelői státusz, költségvetés, egyezmények, határozatok, konvenciók, csúcstalálkozók, konferenciák, projektek, ösztöndíjak, tanfolyamok, tanulmányok.	NS	15
VI-11	Miniszteri Bizottság, külügyminiszterek találkozói, Velencei Bizottság.	NS	15
VI-12	ET Parlamenti Közgyűlés.	NS	15
VI-13	Emberi Jogok Európai Bírósága.	NS	15
VI-14	Európai Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa (CLRAE).	NS	15
VI-16	Emberi Jogok Európai Egyezménye.	NS	15
VI-17	Keretegyezmény a nemzeti kisebbségek védelméről. Regionális vagy kisebbségi nyelvek Európai Chartája. Európai Tanács emberi jogi biztos.	NS	15
VI-18	Európai Szociális Charta.	NS	15
VI-19	Európa Tanáccsal és ázsiai, afrikai, amerikai politikai szervezetekkel kapcsolatos operatív iratok.	10	

Európai és regionális politikai szervezetek
VI-20–29

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VI-20	Nyugat-európai Unió: NYEU, WEU. NYEU Tanács. Biztonsági Kutató Intézet (Párizs). Bizottságok, munkacsoportok (PMWG). Magyarország és Magyarország státusa.	NS	15
VI-21	Interparlamentáris Unió: IPU, UIP. Konferenciák, jelölések. IPU és Magyarország. Delegációk, tárgyalások.	NS	15
VI-22	Alpok–Adria Munkaközösség. Vezető testületei. Regionális Iroda kapcsolata Magyarországgal, kapcsolat a magyar kormányszervekkel.	NS	15
VI-23	Duna Bizottság (Duna Menti Együttműködési Folyamat). Ülésszakok, munkatervek, szakértői értekezletek. Tisztviselők és alkalmazottak ügyei. Költségvetés, székház.	NS	15
VI-24	Közép-európai Kezdeményezés, CEI (korábban Quadragonale, Pentagonale, HeVIIagonale).	NS	15
VI-25	Visegrádi Együttműködés, Visegrad Group, V-4, (V-3) Visegrádi Csoport. Együttműködési elvei. Tagországok közötti együttműködés. Jogi Konzultációs Bizottság. Társulási megállapodás az Európai Unióval, együttműködés más szervezetekkel, országokkal.	NS	15
VI-26	Szegedi Folyamat, Délkelet-európai Stabilitási Paktum (SP) (SEECP).	NS	15
VI-27	Délkelet-európai Együttműködés (SECI), (Schiffer-terv).	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VI-28	Balti Tengeri Tanács (CBSS).	NS	15
VI-29	Európai és regionális államközi politikai szervezetek operatív iratai.	10	
VI-30	INTERPOL.	NS	15
VI-40	Újonnan alakult és ideiglenes szervezetek és bizottságok.	NS	15

Gazdasági, tudományos és kulturális államközi szervezetek
VI-41–99

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VI-41	Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA). Tagországok csatlakozása, kilépése. EFTA Tanácsa. Megállapodások, államközi tárgyalások, kollokviumok. Magyarország és az EFTA.	NS	15
VI-42	Európai Gazdasági Közösség (Európai Közösség, Közös Piac, CEE, EGW).	NS	15
VI-43	Általános Tarifa és Kereskedelmi Egyezmény (GATT). Kétoldalú egyezmények. jelölések tisztségekre, támogatáskérés. Magyarország és a GATT. Magyar tisztviselők, magyar képviselők.	NS	15
VI-44	Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD). OECD Tanácsa, a Tanács végrehajtó titkársága és bizottságai. Tagországok képviselete. Tanulmányok, előrejelzések.	NS	15
VI-45	Magyarország és az OECD.	NS	15
VI-46	Közép-európai Szabadkereskedelmi Megállapodás (CEFTA).	NS	15
VI-47	Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank (EBRD).	NS	15
VI-48	Egyéb európai gazdasági államközi szervezetek és bankok.	NS	15
VI-49	Európai gazdasági szervezetekhez és bankokhoz kapcsolódó operatív iratok.	10	
VI-50	Kölcsönös Gazdasági Segítség Tanácsa (KGST) feloszlatása. Egyezmények felmondása. Kedvezmények felmondása. A közös vagyon felosztása.	NS	15
VI-51	Olajexportáló Országok Szervezete (OPEC).	NS	15
VI-52	Nemzetközi Fizetések Bankja.	NS	15
VI-53	Észak-amerikai Szabadkereskedelmi Megállapodás (NAFTA).	NS	15
VI-54	Amerika-közi Fejlesztési Bank (IDB).	NS	15
VI-55	Dél-amerikai Szabadkereskedelmi Övezet.	NS	15
VI-56	Latin-amerikai Szabadkereskedelmi Társulás (ALACC, LAFTA).	NS	15
VI-57	Közép-amerikai Közös Piac (MCC, CAFTA).	NS	15
VI-58	Egyéb észak- és dél-amerikai gazdasági államközi szervezetek.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VI-59	Észak- és dél-amerikai gazdasági államközi szervezetekhez kapcsolódó operatív iratok.	NS	15
VI-60	Dél-csendes-óceáni Bizottság (SPC).	NS	15
VI-61	Ázsia–Csendes-óceáni Gazdasági Együttműködés (APEC).	NS	15
VI-62	Egyéb távol-keleti és csendes-óceáni gazdasági államközi szervezetek.	NS	15
VI-63	Távol-keleti és csendes-óceáni gazdasági államközi szervezetekhez kapcsolódó operatív iratok.	10	
VI-64	Arab Országok Közös Piaca.	NS	15
VI-65	Egyéb arab és közel-keleti gazdasági szervezetek.	NS	15
VI-66	Kelet-afrikai Közös Szolgáltatások Szervezete.	NS	15
VI-67	Közép-afrikai Gazdasági és Vámunió (UDGAC) és Nyugat-afrikai Valuta- és Vámunió, Kelet- és Dél-afrikai Közös Piac (COMESA).	NS	15
VI-68	Egyéb afrikai gazdasági államközi szervezetek.	NS	15
VI-69	Arab és afrikai gazdasági államközi szervezetek operatív iratai.	10	
VI-70	Szakmai államközi szervezetek pl. Nemzetközi Légiforgalmi Társulás.	NS	15
VI-80	Tudományos nemzetközi államközi szervezetek, kutatóintézetek, pl. Európai Űrhajózási Szervezet.	NS	15
VI-90	Kulturális és jogvédő államközi szervezet pl. szerzői jogi szervezetek.	NS	15
VI-91	EUREKA-program.	NS	15
VI-92	Világparlament.	NS	15
VI-93	Szakmai, tudományos, kulturális és jogvédő szervezetek operatív iratai.	10	

VII. EURÓPAI UNIÓ (EU)
MAGYARORSZÁG ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VII-10	**Az Európai Unió fő szervei**	NS	15
VII-101	Európai Bizottság (European Commission).	NS	15
VII-102	Európai Tanács (European Council).	NS	15
VII-103	Európai Unió Tanácsa (Council of the European Union).	NS	15
VII-104	EU-elnökségek.	NS	15
VII-105	Európai Parlament (European Parliament).	NS	15
VII-106	Európai Közösségek Bírósága (Court of Justice).	NS	15
VII-107	Elsőfokú Bíróság (Court of First Instance).	NS	15
VII-108	Európai Katonai Törzs (European Military Staff).	NS	15
VII-109	Főtitkárság (Secretariat General).	NS	15
VII-110	Magas Rangú Külpolitikai Képviselő (High Representative of CFSP).	NS	15
VII-111	EU Trojka.	NS	15
VII-112	Európai Számvevőszék (European Court of Auditors).	NS	15

Az Európai Unió egyéb intézményei
VII-120–499

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VII-120	EUROPOL.	NS	15
VII-121	Régiók Bizottsága (Committee of Regions).	NS	15
VII-122	Európai ombudsman.	NS	15
VII-123	TAIEVII (Office of Technical EVIIchange).	NS	15
VII-20	**Európai Unió Tanácsának munkacsoportjai** (Council Working Groups).	NS	15
VII-201	Állandó képviselők tanácsa (COREPER).	NS	15
VII-202	Politikai és Biztonsági Bizottság (PSC).	NS	15
VII-203	Katonai Bizottság (MC).	NS	15
VII-204	36-os Bizottság. Megjegyzés: volt K-4-es Bizottság.	NS	15
VII-205	Gazdasági és Szociális Bizottság (ESC).	NS	15
VII-206	Általános Ügyek és Külkapcsolatok Tanácsa.	NS	15
VII-207	POLARM.	NS	15
VII-208	Közös Kül- és Biztonságpolitika.	NS	15
VII-209	Többpárti egyeztető.	NS	15
VII-30	**Közös Politikák (Common Policies)** Általános és összefoglaló anyagok, elemzések.	NS	15
VII-301	Áruk szabad áramlása.	NS	15
VII-302	Személyek szabad áramlása.	NS	15
VII-303	Szolgáltatások szabad áramlása.	NS	15
VII-304	Tőke szabad áramlása.	NS	15
VII-305	Vállalati jog.	NS	15
VII-306	Versenyjog.	NS	15
VII-307	Mezőgazdaság.	NS	15
VII-308	Halászat.	NS	15
VII-309	Közlekedéspolitika.	NS	15
VII-310	Adózás.	NS	15
VII-311	Gazdasági és Monetáris Unió.	NS	15
VII-312	Statisztika.	NS	15
VII-313	Szociálpolitika, foglalkoztatás.	NS	15
VII-314	Energia.	NS	15
VII-315	Iparpolitika.	NS	15
VII-316	Kis- és középvállalatok.	NS	15
VII-317	Tudomány és kutatás.	NS	15
VII-318	Oktatás és képzés.	NS	15
VII-319	Távközlés és információs technológiák.	NS	15
VII-320	Kultúra és audiovizuális politika.	NS	15
VII-321	Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VII-322	Környezetvédelem.	NS	15
VII-323	Fogyasztóvédelem, a fogyasztók egészségének védelme.	NS	15
VII-324	Bel- és igazságügyi együttműködés (JHA).	NS	15
VII-325	Vámunió, vámjog és vámeljárás, vámpolitikai ügyek.	NS	15
VII-326	Külgazdasági kapcsolatok.	NS	15
VII-327	Piacvédelem.	NS	15
VII-328	Közös biztonság- és védelempolitika (ESDP). Európai Biztonság és Védelmi Politika (EBVP).	NS	15
VII-329	Pénzügyi ellenőrzés.	NS	15
VII-330	Költségvetés.	NS	15
VII-331	Egyéb felmerülő egyezetést kívánó kérdések.	NS	15
VII-40	**Bizottság Éves Jelentése** (Regular Report, Monitoring Report).	NS	15
VII-50	**Más országok EU csatlakozásával kapcsolatos iratok. EU-bővítés**	NS	15
VII-60	**Részvétel az Európai Unió programjaiban, projecktek**	NS	15
VII-61	College of Europe.	NS	15
VII-62	Oktatás, tanulmányi központok programjai (CEPS, ETK, EIPA).	NS	15
VII-63	Integrációs képzés (ENA).	NS	15
VII-64	Kutatási projektek (COST).	NS	15
VII-65	Továbbképzések, tanulmányok, ösztöndíjak.	NS	15
VII-66	Egyéb projektek.	NS	15
VII-67	Euro-mediterrán együttműködés.	NS	15
VII-68	A soros elnökségekkel kapcsolatos folyamatokban való részvétel (pl. Barcelónai Folyamat).	NS	15
VII-70	**EU-koordinációs ügyek**	NS	15
VII-71	EU-gazdaságkoordinációs ügyek.	NS	15
VII-72	EU-kereskedelemkoordinációs ügyek.	NS	15
VII-73	EU-segélykoordinációs ügyek.	NS	15
VII-74	EU-harmonizációs ügyek.	NS	15
VII-75	Kormány-előterjesztések EU-koordinációs ügyben.	NS	15
VII-80	**Támogatáspolitika általános kérdése**	NS	15
VII-81	Magyarországi PHARE-programok (még futó programok).	NS	15
VII-82	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség.	NS	15
VII-83	Mezőgazdasági fejlesztési segély (ISPA).	NS	15
VII-84	Szerkezetátalakítási segély (SAPARD). Támogatott feltételű hitelkonstrukciók.	NS	15
VII-85	Kiadványokkal kapcsolatos ügyek.	NS	15
VII-86	Kisebbségpolitikai támogatások (cigánykérdés).	NS	15
VII-87	ESDP. Gyorsreagálású Európai Haderő. Európai Békefenntartó Erők.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VII-88	Egyéb projektek és támogatások.	NS	15
VII-89	Operatív iratok.	10	
VII-90	Kommunikációs stratégia általános dokumentumai.	NS	15
VII-91	Közvélemény-felkészítő stratégia iratai.	NS	15
VII-92	Külső kommunikációs stratégia iratai.	NS	15
VII-93	Kommunikációs programcsomag.	NS	15
VII-94	EU-rendezvények.	NS	15
VII-95	Egyéb programok a közvélemény felkészítésére.	NS	15
VII-96	Egyedi támogatási szerződések, számlák.	10	
VII-1000	Konferenciák, tárgyalások.	NS	15
VII-1001	Csúcstalálkozók, magas szintű tárgyalások.	NS	15
VII-1002	Szakbizottságok, munkacsoportok tevékenysége.	NS	15
VII-1003	Szemináriumok, rendezvények.	NS	15
VII-1004	Kormányközi konferenciák (IGC).	NS	15
VII-1005	Alkotmányozó Konvent.	NS	15
VII-1006	Költségvetési folyamat.	NS	15
VII-1100	Bankok és pénzügyi intézetek.	NS	15
VII-1101	Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank (ERDB).	NS	15
VII-1102	Európai Beruházási Bank (EIB).	NS	15
VII-1103	Európai Központi Bank (ECB).	NS	15
VII-1104			
VII-1105	Egyéb pénzintézetek.	NS	15
VII-1200	A Parlament Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsága.	NS	15
VII-1201	Az EKTB munkacsoportjai.	NS	15
VII-1202	Javaslatok a Kormány külgazdasági stratégiájának külpolitikai megvalósítására.	NS	15
VII-1203	Gazdasági tárgyú előterjesztések véleményezése. A Külügyminisztérium szervezeti egységei külgazdasági tevékenységgel összefüggő külpolitikai tevékenységének koordinálása.	NS	15
VII-1204	A Gazdasági Kapcsolatok Irodája ezzel kapcsolatos tevékenysége.	NS	15
VII-1300	KÜM európai igazgató.	NS	15
VII-1301	Jogszabályok, rendeletek.	NS	15
VII-1400	A KÜM európai igazgatója alá tartozó egységek és a társtárcák kapcsolata.	NS	15
VII-1401	Az Európai Igazgatóság tájékoztató anyagai a Külügyminisztérium vezetői és szervezeti egységei részére.	NS	15
VII-1402	Levelek, kiadványok, iratok továbbítása, felterjesztése.	5	
VII-1500	EU-témájú médiaanyagok.	10	
VII-1600	Országvélemények.	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő	Levéltárba adás
VII-1700	Magyarország–EU kétoldalú együttműködés iratai. Magyarország részvétele a szervekben. Magyar diplomaták, tisztviselők, szakértők tevékenysége. Tisztviselők jelölése, megválasztása.	NS	15
VII-1800	Az Állandó Képviselet helyzete, tevékenysége.	NS	15
VII-1900	Tagállamként való működés szervezeti-személyzetei feltételei.	NS	15
VII-2000	Az EU kapcsolata, együttműködése más nemzetközi szervezetekkel, az Európai Unión kívüli országokkal.	NS	15
VII-3000	Magyarország felkészülése az EU-elnökségre.	NS	15
VII-4000	Magyar EU-elnökség.	NS	15

VIII. KÜLKÉPVISELETEK

A nagy iratforgalmú külképviseleteken a nemzeti iratokat az irattárban az alábbi tételek szerint lehet lerakni:

1. tétel: a külképviselet személyzeti, munkaügyi, belső szervezeti, ügyviteli ügyei,
2. tétel: a külképviselet pénzügyi, gazdasági ügyei,
3. tétel: külpolitikai kérdések,
4. tétel: belpolitikai kérdések,
5. tétel: gazdasági, műszaki-tudományos kérdések,
6. tétel: kül- és belkereskedelmi kérdések,
7. tétel: szociális és egészségügyi kérdések,
8. tétel: kulturális és sportkérdések,
9. tétel: sajtóügyek,
10. tétel: protokolláris ügyek,
11. tétel: útlevél- és vízumügyek,
12. tétel: konzuli ügyek,
13. tétel: egyéb ügyek.

Selejtezés: Az iratok a külképviseleten az Iratkezelési Szabályzat V/15 pontja előírásainak megfelelően kiselejtezhetőek.

Levéltári átadás: A külképviseletek iratai a muzeális értékű dokumentumok kivételével levéltári átadásra nem kerülnek.

Az oktatási és kulturális miniszter utasítása

Az oktatási és kulturális miniszter 1/2009. (I. 30.) OKM utasítása az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 8/2007. (OK. 35.) számú miniszteri utasítással kiadott szabályzat módosításáról

1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 8/2007. (OK. 35.) számú utasítással kiadott szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jelen utasítás mellékleteként kiadom.

2. Ez az utasítás a Hivatalos Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 8/2007. (OK. 35.) OKM utasítás a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásával kapcsolatban hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Melléklet az 1/2009. (I. 30.) OKM utasításhoz

Szabályzat a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről

1. Általános szabályok

1.1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) Harmadik Rész I/2. pontja alapján a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogosítványok gyakorlójának személyét, valamint gyakorlásuk rendjét – ide nem értve az állami felsőoktatási intézmények tekintetében gyakorolt felügyeleti szervi jogosítványokat, valamint a hatósági jogosítványokat – a jelen szabályzatban határozom meg.

1.2. Értelmező rendelkezések

– *Döntés előkészítéséért felelős:*
Az egyes jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos intézkedés előkészítéséért a 2–4. sz. mellékletek „Döntés előkészítéséért felelős” rovatában meghatározott vezető felelős. Az intézkedés meghozatalára a döntés előkészítéséért felelős vezető felügyelete alá tartozó illetékes főosztály, szervezeti egység vezetője külön feljegyzésben vagy az intézkedés tervezetét tartalmazó szakmai ügyiratban tesz javaslatot a jogosítvány gyakorlója részére.

– *Közreműködők:*
A 2–4. sz. mellékletek „Közreműködők” rovatában megjelölt vezetők e jogkörükben:
– véleményezik az intézkedés tervezetét (amennyiben annak kidolgozásában nem vettek részt),
– részt vehetnek, megkeresés alapján részt vesznek az intézkedés tervezetének kidolgozásában, továbbá
– szükség esetén intézkedés meghozatalát kezdeményezik az előkészítéséért felelős személy felé.

– *A jogosítvány gyakorlója:*
A 2–4. számú mellékletekben meghatározott jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos döntés meghozója, intézkedés elrendelője.

– *Szakmai felügyeletet gyakorló vezető:*
A jelen szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott szakállamtitkár (egyéb vezető), aki az adott szervezettel (költségvetési szerv, gazdasági társaság és közhasznú társaság, valamint alapítvány és közalapítvány) kapcsolatos feladatokat a szakmai irányítás, illetve felügyelet szempontjából ellátja.

– *Kiemelt munkáltatói jogok:*
Közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi, kártérítési eljárás indítása, tartós fizetés nélküli szabadság engedélyezése.

– *Közvetlen munkáltatói jogok:*
Minden, a kiemelt munkáltatói jogok körébe nem tartozó jogosítvány, így különösen az illetményt, munkabért, egyéb juttatásokat nem érintő kinevezés-, munkaszerződés-módosítás, munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezése, rendes szabadság, külföldi kiküldetés, tanulmányút engedélyezése.

– *Szakmai felügyelet:*
Egyrészről: az 1. sz. melléklet 1/*a)* és 1/*b)* pontjában szereplő költségvetési szervek, a 2/*a)* pontban felsorolt, a megállapodásban szereplő társaságok, valamint a 3. pontban megjelölt alapítványok, közalapítványok tevékenységét az OKM szervezetén belül szakmailag meghatározó szervezeti egységek.

Másrészről: a 2/*b)* pontban megnevezett társaságok esetében a minisztérium.

Tekintettel arra, hogy a tulajdonosi jogokat az MNV Zrt. gyakorolja a 2/*b)* pontban felsorolt társaságok esetében, az ezen társaságok feletti minisztériumi szakmai felügyelet a

3.7. pontban, illetve a 3.2 sz. mellékletben leírtakban nyilvánul meg.

1.3. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos ügyekben az OKM-et a Kormány ülésein, valamint az Országgyűlés előtt az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) képviseli. Az ezzel kapcsolatos tevékenységét a szakmai felügyeletet gyakorló vezető, illetve a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár útján az érintett szerv vezetője segíti.

A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (NVT) ülésein meghívottként az előterjesztés tárgyától függően a miniszter képviseletében az oktatásért felelős államtitkár, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár vagy megbízottjuk vesz részt.

1.4. A jelen szabályzat alkalmazása során:

– A Költségvetési és Közgazdasági Főosztály (továbbiakban: KKF), mint előkészítő, szervező és kapcsolattartó koordinálja az OKM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és társaságok, alapítványok és közalapítványok SZMSZ-einek véleményezését, a költségvetési szervek, alapítványok és közalapítványok alapító okiratainak módosítását, elkészíti a társaságok alapító okiratainak módosítását.

– Az illetékes szakmai felügyeletet gyakorló vezető megkeresésére a KKF intézkedik az alapító okiratok módosításáról szóló előterjesztések előkészítése, véleményeztetése, belső államtitkári és miniszteri értekezlet elé bocsátása ügyében.

– A szakmai felügyeletet gyakorló vezető az előterjesztés szakmai, tartalmi részét képező indokokat írásos formában összefoglalja, a módosításhoz szükséges nyilatkozatokat, mellékleteket beszerzi, azokat a KKF részére továbbítja.

– A Jogi Főosztály az SZMSZ Második Rész IV. fejezet 3.3. pontja szerinti megkeresés alapján az előkészítés során tanácsadást nyújt az OKM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, alapítványok és közalapítványok, az OKM szervezeti egységei számára, valamint a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály megkeresése alapján elkészíti a jelen szabályzatban meghatározott okiratok tervezeteit.

1.5. A Közszolgálati Főosztály az OKM SZMSZ-e alapján előkészíti a hatáskörébe tartozó, a jelen szabályzatban meghatározott munkáltatói intézkedéseket, valamint e körben – megkeresésre – módszertani tanácsadást nyújt az OKM szervezeti egységei számára, továbbá ellátja a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteket illetően a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével, valamint a vagyonnyilatkozatok kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

A KKF köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közszolgálati Főosztályt a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek személyében, illetve a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség tekintetében bekövetkezett változásokról.

Amennyiben a kötelezett személy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének felszólítása ellenére a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Közszolgálati Főosztály tájékoztatása alapján a KKF készíti elő a megbízatás visszavonásáról szóló intézkedést.

1.6. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 149/A. §-ában (továbbiakban: Ámr.) előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a KKF felelős.

1.7. Az OKM felügyeleti, tulajdonosi és alapítói jogkörébe tartozó szervezetek adatairól, illetve e szervezetek alapdokumentumairól (alapító okirat és SZMSZ) a KKF az interneten közzétett nyilvántartást vezet. A szervezetek adataiban bekövetkezett változásokról a szakmai felügyeletet gyakorló vezető tájékoztatja a KKF-et. A KKF a fent leírt közzétételi kötelezettsége teljesítésekor az OKM Közzétételi Szabályzata szerint jár el.

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a 9/2006. (OK. 26.) OKM utasítás rendelkezik.

1.8. A jelen szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: A szakmai felügyeletet gyakorló vezetők meghatározása

2. sz. melléklet: Felügyeleti szervi jogosítványok az OKM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az állami felsőoktatási intézmények kivételével

3.1. sz. melléklet: Tulajdonosi jogosítványok az OKM felügyelete alá tartozó gazdasági és közhasznú társaságok tekintetében

3.2. sz. melléklet: Szakmai felügyeleti jogosítványok a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: MNV Zrt.) tulajdonosi joggyakorlása alá eső társaságok tekintetében

4. sz. melléklet: Alapítói jogosítványok az OKM felügyelete alá tartozó alapítványok és közalapítványok tekintetében

2. Felügyeleti szervi jogosítványok

2.1. Az OKM mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv, a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tekintetében, különösen a *2. sz. mellékletben* nevesített jogköröket látja el. A jogkörök a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével (1–2. pontok), a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásával, az állami feladatellátás szakmai irányításával, ellenőrzésével (3–7. és 12. pontok), a költségvetési gazdálkodási feladatokkal (9–11., 14–16., és 19. pontok), valamint a költségvetési

szervek felügyeleti ellenőrzésével (17–18. pontok) kapcsolatos teendőkre terjednek ki.

2.2. A költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása során az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az Ámr. előírásai szerint kell eljárni. Az intézkedés előkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felelős azzal, hogy az alapító okiratok és módosításaik tervezetét – a társaságok alapító okiratainak módosítása kivételével – a szakmai felügyeletet gyakorló vezető javaslata alapján a KKF megkeresésére a Jogi Főosztály készíti elő. Az intézkedések tervezeteit a belső államtitkári és miniszteri értekezlet elé kell terjeszteni, a döntés meghozatalára kizárólag e testületek egyetértése esetén kerülhet sor. Amennyiben külön jogszabály alapján szükséges, az intézkedések tervezeteit a KKF küldi meg a jogszabály által előírt szerveknek jóváhagyásra.

2.3. Az állami feladatellátás szakmai irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása az alábbiak szerint történik:

a) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát a miniszter hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzatot a költségvetési szerv alapító okiratának módosításait követően 60 napon belül, valamint a szakmai felügyeletet gyakorló vezető kezdeményezésére felül kell vizsgálni, és a felülvizsgálat eredményétől függően aktualizálni vagy a korábbi tartalommal megerősíteni.

A költségvetési szerv az alapító okiratával összhangban elkészített, indokolással és korrektúrával ellátott SZMSZ-ét a KKF-re küldi meg. A KKF a szakmai felügyeletet gyakorló vezetővel, a Jogi Főosztállyal, az Ellenőrzési Főosztállyal, a Közszolgálati Főosztállyal, valamint az oktatásért felelős államtitkár titkárságával véleményezteti a tervezetet. A beérkező véleményeket a KKF foglalja össze és küldi meg az intézménynek a tervezet átdolgozása céljából. A továbbiakban a költségvetési szervvel a kapcsolatot a KKF tartja. Az SZMSZ kiadmányozása körüli teendőket is a KKF végzi.

A költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására irányuló kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának tervezetét annak kötelező mellékleteivel együtt (kötelező mellékletek: szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, szervezeti ábra).

A felsoroltakon kívül a szakmai felügyeletet gyakorló vezető, valamint a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár előírhatja egyéb dokumentumok kötelező becsatolását is.

Az egyeztetett szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásával kapcsolatos miniszteri intézkedés tervezetét a KKF terjeszti elő.

b) A költségvetési szerv vezetőjével és gazdasági vezetőjével kapcsolatos kiemelt, illetve közvetlen munkáltatói jogkörök gyakorlóiról a jelen szabályzat *1. számú melléklete* rendelkezik. Az intézkedést a szakmai felügyeletet gyakorló vezető javaslata alapján a Közszolgálati Főosztály készíti elő.

c) A költségvetési szerv állami feladatként ellátott alaptevékenységének szakmai irányítását a szakmai felügyeletet gyakorló vezető látja el. Ennek keretében a vezető gondoskodik arról, hogy a költségvetési szerv tevékenységét az oktatási és kulturális ágazat célkitűzéseivel, az állami feladat ellátásában részt vevő más szervezetek tevékenységével, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal, valamint a Kormány és a miniszter döntéseivel összhangban lássa el. A szakmai felügyeletet gyakorló vezető a szakmai irányítás eszközeit saját maga alakítja ki, az alábbiak figyelembevételével:

– A költségvetési szerv adott költségvetési évre szóló éves munkatervét minden esetben a szakmai felügyeletet gyakorló vezető hagyja jóvá, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár egyetértésével. A jóváhagyásra benyújtott munkatervnek tartalmaznia kell a költségvetési szerv – alaptevékenységével összefüggő – tárgyévi feladatainak tételes felsorolását, azok költségtervét a források megjelölésével (jóváhagyott éves költségvetés, fejezeti kezelésű előirányzatból év közben biztosítandó támogatás, uniós vagy más pályázati rendszer keretében elnyert támogatás, az adott feladat ellátásával szerzett saját bevétel, egyéb), valamint a feladatok időbeli ütemezését. A költségvetési szerv vezetőjének kérésére a szakmai felügyeletet gyakorló vezető a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár egyetértésével mentesítheti a költségvetési szervet a munkaterv-készítési kötelezettség alól, amennyiben a költségvetési szerv tevékenységének jellege nem indokolja, vagy nem teszi lehetővé a feladatok munkatervi szintű ütemezését.

– A költségvetési szerv vezetőjének megkeresésére, illetve szükséges esetben hivatalból a szakmai felügyeletet gyakorló vezető szakmai útmutatást nyújt a szerv vezetőjének a feladatai ellátásához, tájékoztatja a feladatkörét is érintő kormánydöntésekről, valamint a miniszter döntéseiről, ezek végrehajtása érdekében a szerv vezetőjét utasíthatja.

d) A költségvetési szerv vezetőjének rendszeres beszámoltatási rendjét a szakmai felügyeletet gyakorló vezető alakítja ki. Ennek eszköze lehet különösen a szakterület vezetői értekezletén a szerv vezetőjének részvétele; rendszeres szóbeli és/vagy írásbeli beszámoltatás a szerv alaptevékenységének ellátásával kapcsolatos adatokról (pl. tárgyi és személyi feltételek alakulása, ügyforgalom, állampolgári visszajelzések, kapcsolat külső szervekkel, stb.); a szakmai felügyeletet gyakorló vezető által előre meghatározott eseményekről, illetve kiemelten kezelt ügyek alakulásáról történő jelentéstételi kötelezettség előírása (pl. büntetőügyben eljáró hatóság által érkezett megkeresés, jelentősebb jogszabályváltozással kapcsolatos felkészülés helyzete stb.).

Hiányosságok feltárása esetén a szakmai felügyeletet gyakorló vezető a költségvetési szerv vezetőjét elsősorban

határidő kitűzésével felhívja azok megszüntetésére. Amennyiben a szakmai felügyeletet gyakorló vezető megítélése szerint a feltárt hiányosságok súlya, vagy ismétlődő jellege miatt a költségvetési szerv vezetője felelősségének megállapítása (fegyelmi eljárás keretén belül vagy azon kívül) szükséges, az erre irányuló javaslatát a kiemelt munkáltatói jogokat gyakorló miniszter felé haladéktalanul megteszi.

e) A szakmai felügyeletet gyakorló vezető a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár közreműködésével a 2. sz. melléklet 7. pontjában foglalt jogkörében a jelen fejezet *d)* pontban foglalt rendszeres és rendkívüli beszámoltatás, helyszíni ellenőrzés, vagy más alkalmas módon vizsgálja, hogy a költségvetési szerv működése, valamint az állami feladatként ellátott tevékenysége megfelel-e a törvényesség, illetve a szakmai hatékonyság követelményeinek, valamint a vonatkozó jogszabályokban, illetve a kormány és a miniszter döntéseiben foglaltaknak. Hiányosságok feltárása esetén a szakállamtitkár megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen felhívja a szerv vezetőjét a hiányosságok megszüntetésére, javaslatot tesz a miniszternek soron kívüli ellenőrzés elrendelésére, szükség esetén kezdeményezi a költségvetési szerv vezetőjének felelősségre vonását.

f) A költségvetési szerv éves költségvetési beszámolóját a szakmai felügyeletet gyakorló vezető vizsgálja felül a szakmai feladatok ellátásának szempontjából. A felülvizsgálathoz szükséges adatszolgáltatás rendjét és az éves beszámolóban szereplő információkat a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár és a szakmai felügyeletet gyakorló vezető évente közösen határozzák meg, és azt a felügyelt szervvel a vonatkozó jogszabályban foglalt határnapig közlik. A felülvizsgálat minden esetben kiterjed:

– a költségvetési szerv jóváhagyott éves munkatervében szereplő, valamint az év közben saját vagy felügyeleti szervi hatáskörben megállapított feladatai elvégzésének – a végre nem hajtott feladatok esetében az elmaradás indokainak – szakmai szempontból történő értékelésére (szakmai feladatellátás általános színvonalának megállapítása;

– az előre megtervezett, valamint az év közben megállapított feladatok tervezett és tényleges költségeinek összehasonlítására, a jelentősebb mértékű eltérések indokoltságának vizsgálatára (pénzeszköz-felhasználás hatékonyságának megállapítása;

– a szakmai feladatellátás általános színvonalának a rendelkezésre bocsátott és felhasználásra került pénzeszközök mennyiségével történő összehasonlítására (alul- vagy túlfinanszírozottság megállapítása);

– a megelőző évben és a tárgyévben rendelkezésre bocsátott előirányzatok változásához viszonyítottan a szakmai feladatellátás általános színvonalának változására.

g) A költségvetési gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos jogkörök gyakorlása során az Áht., az Ámr., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásai szerint kell eljárni. A költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre kötött szerződéseire vonatkozó szabályok előírása (*2. sz. melléklet* 14. pont) a 6/2007. (OK. 19.) OKM utasításban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze útján történik.

Az utasítás módosításának előkészítéséért és a belső államtitkári, valamint miniszteri értekezlet elé terjesztéséért a Jogi Főosztály felelős.

h) A költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzésével kapcsolatos jogkörök gyakorlásának rendjéről az Áht., az Ámr., a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, valamint az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyve rendelkezik.

2.4. A jelen fejezet alkalmazása során azon felügyeleti szervi jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója – a 2. számú melléklet 11., 14., 17. és 18. pontjában meghatározott jogosítvány kivételével – az oktatásért felelős államtitkár.

3. Tulajdonosi és szakmai felügyeleti jogosítványok

3.1. Az OKM a magyar állam tulajdonosi részesedésével működő közhasznú társaságokban és gazdasági társaságokban (jelen fejezetben a továbbiakban együtt: társaságok) az állam nevében tulajdonosi jogokat vagyonkezelési, üzletrész-hasznosítási, vagy más típusú megállapodás, szerződés alapján gyakorol. A jogkörök a társaságok alapításával, átalakításával, megszüntetésével (3.1. sz. melléklet 1–7. pontok), a munkáltatói jogok gyakorlásával (3.1. sz. melléklet 8–9. pont), a tervezéssel és beszámoltatással (3.1. sz. melléklet 10–14. pontok), illetve a társaság működésével kapcsolatos egyéb, jogszabályban, illetve alapító okiratban (társasági szerződésben) meghatározott, kiemelt jelentőségű kérdésekben történő alapítói döntés meghozatalával (3.1. sz. melléklet 15–34. pontok) kapcsolatos teendőkre terjednek ki.

3.2. A miniszter statútumában meghatározott oktatási és kulturális feladatok ellátásában részt vevő, de a tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében az MNV Zrt.-hez tartozó társaságokra vonatkozóan az OKM-nek a tulajdonosi döntés-előkészítő folyamat során a társaságokkal megkötött közhasznú szerződése alapján véleményezési joga van.

3.3. Az alapítói döntések meghozatalának rendje:

a) Az egyszemélyes társaságok esetében az alapító a hatáskörébe tartozó döntési jogosultságait a társaság alapító okiratában, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben (továbbiakban: Gt.), az MNV Zrt.-vel kötött megállapodásban – „Megállapodás társasági részesedés hasznosításának átengedéséről” (továbbiakban: Megállapodás) –, valamint az Áht.-ban foglaltak szerint gyako-

rolja. A 3.1. sz. mellékletben meghatározott ügykörökben (a 10. pontban foglalt jogosítvány kivételével) a döntések meghozatala kizárólag az adott jogosítvány – 3.1. számú mellékletben meghatározott – gyakorlója által kiadmányozott, folyamatos sorszámozással ellátott alapítói határozat formájában történik. Az alapítói határozatot a KKF készíti elő kiadmányozásra a Közreműködők rovatban megjelölt vezetők és szervezeti egységek bevonásával.

Az Áht. 95/A. § (8) bekezdése alapján az alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni.

A Megállapodásban meghatározott ügyekben a KKF köteles az alapítói határozathoz az MNV Zrt. egyetértő nyilatkozatát beszerezni. Az alapítói határozatok tervezetét a KKF küldi meg az érintetteknek véleményezésre a válaszadási határidő megjelölésével. Az alapítói határozatot a KKF küldi meg a társaság ügyvezetőjének és a felügyelőbizottságnak.

b) A magyar állam tulajdonosi részesedésével működő, többszemélyes társaságok esetében a tulajdonosi jogokat a taggyűlés gyakorolja a jogszabályokban és a létesítő okiratban meghatározott eljárási rendben. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Megállapodás szerint az OKM részére hasznosításra átadott üzletrészekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása során a tulajdonos képviseletében – határozott idejű vagy visszavonásig érvényes, korlátozott vagy teljes jogkörű képviseletre szóló – meghatalmazás alapján tagi képviselő jár el.

A tagi képviselő részére a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a szakmai vezetővel egyeztetve írásban adja ki a meghatalmazást. A tagi képviselő köteles a kiadott meghatalmazásnak megfelelően szavazni. A tagi képviselő köteles a KKF megkeresésének megfelelően kezdeményezni a taggyűlés összehívását, illetve az írásbeli szavazás útján történő határozathozatalt. A taggyűlési határozatot a KKF küldi meg az OKM által a társaság felügyelőbizottságába delegált képviselőjének. A taggyűlési határozatok nyilvántartásáról a KKF gondoskodik.

3.4. A Megállapodás szerint az OKM részére hasznosításra átadott üzletrészekkel rendelkező társaságokkal kapcsolatos egyes tulajdonosi jogosítványok gyakorlása az alábbiak szerint történik:

a) A társaságok alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása során a Gt., az Áht., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Ksztv.), valamint az Ámr., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.), az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) és a Megállapodás előírásai szerint kell eljárni. Az alapító okiratok és módosításaik tervezetét a KKF készíti elő az érintett szakterülettel történő előzetes egyeztetés alapján. Az ily módon előkészített alapító okiratokat a Jogi Főosztályra küldi felülvizsgálat céljából. A társaságokkal kapcsolatos államtitkári/miniszteri, illetve a kormány-előterjesztés elkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felel.

Társaság alapításával kapcsolatos kormány-előterjesztéshez minden esetben mellékelni kell a következőket:

– az Ámr. mellékletében előírt indokolást és hatáselemzést, valamint az ahhoz csatolandó dokumentumokat;

– éves üzleti tervet, cash flow tervet, mérleg- és eredménykimutatás tervezetét.

b) A társaságok vezető tisztségviselői felett gyakorolt kiemelt, illetve közvetlen munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről a jelen szabályzat *1. sz. melléklete* rendelkezik.

c) A társaságok üzleti tervezésének alapelveit, az üzleti tervek és jelentések tartalmi és formai követelményeit, a benyújtás határidejét a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár határozza meg.

d) A társaság éves üzleti tervét, valamint a társaság várható eredményét részletesen bemutató hároméves üzleti tervet a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár – a szakmai felügyeletet gyakorló vezető egyetértésével – hagyja jóvá, vagy küldi vissza átdolgozás céljából az ismételt előterjesztésre rendelkezésre álló határidő megjelölésével. A hároméves üzleti terv felülvizsgálata és kiegészítése évente történik.

e) A társaságok éves beszámolóit (ideértve a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, illetve a közhasznúsági jelentést) a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár hagyja jóvá. E körben:

1. a számviteli jogszabályokban foglalt határidők figyelembevételével megjelöli az éves beszámolók beküldésének határidejét, illetve módját;

2. figyelemmel kíséri az éves beszámolók benyújtását, a szakterületek feladatainak teljesítését, szükség esetén felhívja az érintett szakterület vezetőjét az elmaradások pótlására;

3. gazdasági és pénzügyi szempontból véleményt nyilvánít a beérkezett beszámolókról.

Amennyiben a beérkezett éves beszámoló nem tartalmazza a jogszabályokban, illetve a társaság alapító okiratában előírt kötelező tartalmi elemeket (így különösen a felügyelőbizottság írásos véleményét, a könyvvizsgálói záradékot, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés törvényben előírt valamennyi részét), a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár az ismételt benyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével az éves beszámolót hiánypótlásra visszaküldi. A beszámolót a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a szakmai felügyeletet gyakorló vezető egyetértésével hagyja jóvá, vagy küldi vissza átdolgozás céljából.

f) A társaságok működésével kapcsolatos egyéb jogkörök gyakorlása során a Gt., az Áht., a Ksztv., valamint az egyéb jogszabályok, a Vtv., Vhr. és a Megállapodás, illetve az alapító okiratok (társasági szerződések) előírásai szerint kell eljárni.

g) Egyszemélyes társaságok esetében a vezető tisztségviselő utasításának jogát az Áht. 95/A. § (7) bekezdésében foglalt feltételek szerint a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár gyakorolja, ebben a körben a vezető tisztségviselő hatáskörét elvonhatja, korlátozhatja.

3.6. A jelen fejezet alkalmazása során azon tulajdonosi jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az oktatásért felelős államtitkár.

3.7. Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása és a minisztérium szakmai felügyelete alá tartozó, oktatási és kulturális feladatokat ellátó közhasznú és gazdasági társaságok működésével kapcsolatos tulajdonosi döntéseket előkészítő előterjesztéseket a szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkár véleményének kikérésével a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinálja.

4. Alapítói jogosítványok

4.1. A jelen szabályzat 1. számú mellékletében nevesített alapítványok és közalapítványok esetében az alapítói jogokat a miniszter gyakorolja. Az alapítói jogosítványok gyakorlása a 4. sz. mellékletben részletezettek szerint történik. A jogosítványok felsorolása taxatív jellegű, további miniszteri jogosítványok nincsenek. A jogkörök az alapítványok megszüntetésével, illetve az alapító okirat módosításával (1. pont), illetve – amennyiben azt az alapító okirat tartalmazza – az alapítványok SZMSZ-ének jóváhagyásával (2. pont), valamint az alapítvány, közalapítvány kezelő szervének éves beszámoltatásával (3. pont) kapcsolatos teendőkre terjednek ki.

4.2. A Kormány által egyedül vagy másokkal együtt alapított alapítványok és közalapítványok esetében az alapító okirat módosításáról és a megszűnésről az alapító, illetve alapítók döntenek az alapítvány és a közalapítvány alapító okiratában meghatározottak szerint.

Az alapítványok, közalapítványok alapító okiratának módosításával, illetve a megszüntetésével kapcsolatos előterjesztés elkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felel azzal, hogy az alapító okiratok és módosításaik tervezetét a szakmai felügyeletet gyakorló vezető javaslata alapján a KKF megkeresésére a Jogi Főosztály készíti el.

A szakmai terület írásbeli kérelmére a KKF intézkedik az alapító tagok aláírásainak előzetes beszerzéséről az okiratmódosítás tervezete belső államtitkári értekezlet elé bocsátását megelőzően.

A Kormány döntését igénylő tervezeteket a KKF készíti elő. Az OKM 2008. július 25-én jóváhagyott SZMSZ-e 3. részének IV. fejezete 4. pontja értelmében szakmapolitikai egyeztetés lefolytatását a Jogi Főosztály, az államigazgatási egyeztetés lebonyolítását az Igazgatási Főosztály végzi. Az egyeztetések eredményéről – az átiratok másolatainak csatolásával – értesítik a KKF-et.

Az államigazgatási egyeztetés során tett véleményeket az SZMSZ harmadik rész VII. fejezet 1.8. pontja szerint a két főosztály illetékes ügyintézői közösen – szükség esetén az előterjesztő szakmai felügyelet munkatársát is bevonva – dolgozzák fel. A KKF illetékes ügyintézője gondoskodik az előterjesztés szövegének korrigálásáról, a Jogi Főosztály illetékes ügyintézője pedig az alapító okiratban szükséges javításokat végzi el mint okiratszerkesztő.

Az SZMSZ harmadik rész VII. fejezete értelmében a Jogi Főosztály intézkedik a Miniszterelnöki Hivatal felé a kormány-előterjesztések napirendre tűzése iránt, gondoskodik a kellő számú példány benyújtásáról. Az alapító okirat módosításáról szóló kormánydöntésről a Jogi Főosztály tájékoztatja a KKF-et.

A Kormány döntését követően a Jogi Főosztály intézkedik az alapító okiratok alapítói jogok gyakorlója általi, 6 példányban történő aláírása felől. Ennek megtörténtével az alapító okiratokat továbbítja a KKF részére, amely beszerzi az alapító tagok jóváhagyását.

A már valamennyi fél által aláírt alapító okiratokat, a bírósági bejegyzéshez szükséges nyilatkozatokat, mellékleteket a KKF juttatja el a Jogi Főosztályra. Ennek megtörténtével a Jogi Főosztály intézkedik az alapító okiratok bírósági bejegyzése felől. A Jogi Főosztály 3 példányt juttat el a KKF-re, melyből kettő darab az alapítvány/közalapítvány részére kerül megküldésre.

4.3. Az SZMSZ jóváhagyásával kapcsolatos intézkedés tervezetét a KKF a Közreműködők rovatban megjelölt további személyek véleményének figyelembevételével terjeszti elő.

4.4. A jelen fejezet alkalmazása során azon alapítói jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az oktatásért felelős államtitkár.

1. sz. függelék az 1/2009. (I. 30.) OKM utasításhoz

1. Központi költségvetési szervek

1/*a)* A köztisztviselőket foglalkoztató intézmények esetében:

Megnevezés	Szakmai felügyeleti, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Balassi Intézet	nemzetközi szakállamtitkár/oktatásért felelős államtitkár[1]
Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	kulturális szakállamtitkár
Oktatási Hivatal	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/oktatásért felelős államtitkár[2]

1/*b)* A közalkalmazottakat foglalkoztató intézmények esetében:

Megnevezés	Szakmai felügyeleti, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat	kulturális szakállamtitkár
Hagyományok Háza	kulturális szakállamtitkár
Iparművészeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Kortárs Művészeti Múzeum – Ludwig Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Közgyűjteményi Ellátó Szervezet	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Közlekedési Múzeum (2008. december 31-éig)	kulturális szakállamtitkár
Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (2009. január 1-jétől)	kulturális szakállamtitkár
Magyar Állami Operaház	kulturális szakállamtitkár
Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	kulturális szakállamtitkár

[1] Az általános szakmai felügyeletet, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a nemzetközi szakállamtitkár gyakorolja, a határon túli magyarsággal kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletét az államtitkár a nemzetközi szakállamtitkárral együttműködve gyakorolja, a Nemzeti Évfordulók Titkársága által koordinált kulturális feladatok szakmai felügyeletét a kulturális szakállamtitkár a nemzetközi szakállamtitkárral együttműködve gyakorolja.

[2] A költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört az oktatásért felelős államtitkár gyakorolja.

Megnevezés	Szakmai felügyeleti, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Magyar Nemzeti Filmarchívum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Galéria	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Országos Levéltár	kulturális szakállamtitkár
Magyar Természettudományi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	kulturális szakállamtitkár
Néprajzi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
OKM Támogatáskezelő Igazgatósága	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár/közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/kulturális szakállamtitkár[3]
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár[4]
Országos Idegennyelvű Könyvtár	kulturális szakállamtitkár
Országos Műszaki Múzeum (2008. december 31-éig)	kulturális szakállamtitkár
Országos Széchényi Könyvtár	kulturális szakállamtitkár
Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet	kulturális szakállamtitkár
Pesti Magyar Színház	kulturális szakállamtitkár
Petőfi Irodalmi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár	kulturális szakállamtitkár
Szabadtéri Néprajzi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Szépművészeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár

1/*c)* Az állami egyetemek, főiskolák esetében a fenntartói, irányítási jogköröket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szabályozza.

[3] Az általános szakmai felügyeletet, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár gyakorolja, együttműködve a közoktatási, a felsőoktatási és tudományos, valamint a kulturális szakállamtitkárral.

[4] Az OKM SZMSZ szerinti hatáskörének megfelelő feladatok szakmai felügyeletét a közoktatási, illetve a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár (az OPKM-et illetően a kulturális szakállamtitkárral egyetértésben), a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a közoktatási szakállamtitkár gyakorolja.

2. Társaságok

2/*a)* A Megállapodásban szereplő társaságok

Megnevezés	Szakmai felügyeleti, valamint a vezető tisztségviselő feletti közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója[5]
EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Kht.	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/oktatásért felelős államtitkár[6]
Honvéd Együttes Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Kht.	kulturális szakállamtitkár
MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Kht.	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Kht.	kulturális szakállamtitkár
Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Kft.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Színház Zrt.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Táncszínház Kht.	kulturális szakállamtitkár
NKÖV Nemzeti Kulturális Örökségvédelmi Kht.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

2/*b)* Társaságok, amelyekkel kapcsolatban a szakmai felügyeleti jogot a minisztérium, a tulajdonosi jogokat az MNV Zrt. gyakorolja

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
Budapesti Kamaraszínház Kht.	kulturális szakállamtitkár
Budavári Vagyonkezelő és Innovációs Kht.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Duna Múzeum Ingatlanfejlesztő Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Filharmónia Budapest és Felső-Dunántúl Koncertszervező és Rendező Kht.	kulturális szakállamtitkár
Filharmónia Dél-dunántúli Koncertszervező és Rendező Kht.	kulturális szakállamtitkár

[5] A társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő esetében.

[6] A társaság szakmai felügyeletét a közoktatási szakállamtitkár és a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár megosztva, a vezető tisztségviselő feletti közvetlen munkáltatói jogkört az oktatásért felelős államtitkár gyakorolja.

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
Filharmónia Kelet-Magyarország Koncertszervező és Rendező Kht.	kulturális szakállamtitkár
Gödöllői Királyi Kastély Kht.	kulturális szakállamtitkár
Hagyományok Háza Ingatlanfejlesztő Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Helikon Kastélymúzeum Kht.	kulturális szakállamtitkár
Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és Hasznosító Kht.	kulturális szakállamtitkár
MULTINOVA Befektetési és Vállalkozási Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Nemzeti Filmszínház Kht.	kulturális szakállamtitkár
Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Kht.	kulturális szakállamtitkár
Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Oktatási és Üdültetési Kht.	közoktatási szakállamtitkár
Műcsarnok Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár

3. Alapítványok, közalapítványok

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Apertus Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Balázs Béla Stúdió Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Budapesti Német Iskola Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Fórum Film Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Gandhi Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány	oktatásért felelős államtitkár

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Ipar a Korszerű Mérnökképzésért Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Kármán Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Könyvtárosképzésért Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Könyv Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Kultúra Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Mozgókép Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyar–Koreai Műszaki Együttműködési Központ Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány	Egyházi Kapcsolatok Titkárságának vezetője
Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Magyar Távoktatási Alapítvány	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Mérnöktovábbképzés Fejlesztése Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Nemzetközi Pető András Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Oktatásért Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Osztrák–Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Tempus Közalapítvány	nemzetközi szakállamtitkár

2. sz. függelék az 1/2009. (I. 30.) OKM utasításhoz

Felügyeleti szervi jogosítványok az OKM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az állami felsőoktatási intézmények kivételével

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.); az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.); a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.); a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Felügyeleti szervi jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
1. költségvetési szerv alapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter [az Áht. 88. § (2) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
2. átszervezés, tevékenységi kör módosítása, ideértve a vállalkozási tevékenység túlsúlyossá válása esetén a pénzügyminiszterrel egyetértésben történő döntést a vállalkozási tevékenység korlátozásáról vagy a gazdasági társasággá történő átalakításról, illetve a vállalkozási részlegek leválasztásáról, gazdálkodási jogkör megváltoztatása, ideértve a részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, illetve a részjogkörű költségvetési egység előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságának visszavonását, illetve korlátozását	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közszolgálati Főosztály szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter [az Áht. 88. § (2) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
3. az SzMSz és mellékleteinek jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Jogi Főosztály, Ellenőrzési Főosztály, Közszolgálati Főosztály a szakmai illetékességi területükön	miniszter

Felügyeleti szervi jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
4/*a)* munkáltatói jogok gyakorlása a költségvetési szerv vezetője vonatkozásában 4/*b)* a gazdasági vezető, valamint a belső ellenőrzési egység vezetője vonatkozásában	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Közszolgálati Főosztály, Ellenőrzési Főosztály[7]	4/*a)* kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása: miniszter; közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása: az 1. számú mellékletben foglaltak szerint 4/*b)* kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása: miniszter; közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása: költségvetési szerv vezetője
5. a költségvetési szerv vezetője beszámoltatási rendjének kialakítása és beszámoltatása (ide nem értve a 11–13. pontokban szabályozott éves és évközi beszámoltatást), hiányosságok esetén felszólítás ezek megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezése	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
6. a szerv által állami feladatként ellátott tevékenység szakmai irányítása, szervezése, szabályozása, ennek keretében különösen: *a)* az éves munkaterv jóváhagyása, *b)* útmutatást nyújtása a szerv vezetőjének feladatai ellátásához, *c)* tájékoztatás a kormány döntéseiről, *d)* a kormány, illetve a miniszter döntéseinek végrehajtása érdekében a szerv vezetőjének utasítása *e)* az állami feladatellátás megszervezésének, a szerv döntéshozatali eljárásának vizsgálata, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető

[7] A belső ellenőrzési egység vezetője esetében.

Felügyeleti szervi jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
7. a működés, valamint a szerv által állami feladatként ellátott tevékenység törvényességének és hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése, mindezek keretében különösen: *a)* jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, vagy alapító okirat tiltó rendelkezése hiányában indokolt esetben egyedi döntéseinek szakmai és törvényességi szempontból, továbbá *b)* az előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságának szakmai szempontból történő vizsgálata, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
8. a költségvetési szerv tervezési tevékenységének irányítása, a kincstári költségvetés megállapítása, elemi költségvetés elkészítéséhez szempontok meghatározása, az elemi költségvetés és a létszám jóváhagyása, döntés a tárgyieszköz-felújítási előirányzat költségvetési szerv általi kezeléséről	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
9. a hatáskörébe tartozó előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, zárolása, törlése, a felügyelete alá tartozó költségvetési szervnél előirányzatok módosítása év közben felügyeleti szervi hatáskörben	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
10. az éves és évközi beszámolókkal kapcsolatban határidők, tartalmi és formai követelmények megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

Felügyeleti szervi jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
11. a beszámolók felülvizsgálata és jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
12. a költségvetési szerv éves beszámolójának felülvizsgálata a szakmai feladatok ellátásának szempontjából	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
13. a maradvány felülvizsgálata és jóváhagyása, a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználási céljának meghatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
14. a költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre kötött szerződésekre vonatkozó szabályok előírása	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinációjával Jogi Főosztály	miniszter (a 6/2007. (OK. 19.) OKM utasításban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze útján)
15. a vállalkozási tevékenység nyomon követése, intézkedés a veszteséges tevékenység felszámolása és a felelősség megállapítása érdekében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
16. a gazdálkodás szabályszerűségének és szakszerűségének folyamatos figyelemmel kísérése, ennek keretében érvényesíteni az előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű gazdálkodás követelményeit, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
17. vizsgálat elrendelése a költségvetési szerv vezetője és gazdasági vezetője személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben az Ámr. 151. § (7) bekezdésének megfelelően	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter

Felügyeleti szervi jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
18. az éves ellenőrzési terv vagy egyedi döntés alapján ellenőrzések végzése a Ber-ben, valamint az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározottak szerint	koordinációs szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár, szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
19. engedély leltározás kétévenként történő végrehajtására a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 37. § (7) bekezdése alapján	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Ellenőrzési Főosztály	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

3.1. sz. függelék az 1/2009 (I. 30.) OKM utasításhoz

Tulajdonosi jogok az OKM részére a Megállapodásban rögzített feltételekkel átadott társasági üzletrészek tekintetében

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény; a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény; a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
1. társaság alapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter javaslata alapján a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntését követően az MNV Zrt. jogosult
2. társaságban üzletrész (részvény) vásárlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter javaslata alapján a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntését követően az MNV Zrt. jogosult
3. társaság átalakulása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
4. társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)
5. létesítő okirat módosítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontjában szereplő gazdasági események kivételével, amelyek esetében az MNV Zrt. előzetes jóváhagyása szükséges)
6. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter, a (Megállapodás 4.6. pontja szerint az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)
7. a magához vont üzletrésztagok általi megvásárlásának elhatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter, a (Megállapodás 4.6. pontja szerint az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával.)
8. a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, a társaság szabályzata alapján juttatásainak megállapítása, valamint, ha a vezető tisztségviselő a társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály (munkaszerződés, megbízási szerződés előkészítése), szakmai felügyeletet gyakorló vezető,	miniszter (kivéve: a társasággal munkaviszonyban álló ügyvezető tekintetében a közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása az 1. számú mellékletben foglaltak szerint történik)
9. a vezető tisztségviselő prémiumfeladatainak meghatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
10. a társaság által ellátott szakmai tevékenység irányítása, szervezése, szabályozása	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
11. a működés, valamint a társaság által ellátott tevékenység törvényességének és hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
12. a társaság üzleti tervével kapcsolatos döntés meghozatala	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
13. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
14. közhasznúsági jelentés elfogadása kizárólag kht. esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
15. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter a (Megállapodás 4.6. pontja szerint az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával.)
16. osztalékelőleg fizetésének elhatározása kizárólag kft. esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
17. tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
18. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, a társaság szabályzata alapján juttatásainak megállapítása, ügyrend jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (kivéve a Megállapodás 4.7. pontja szerinti MNV Zrt. delegált megválasztását és visszahívását)
19. könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
20. az alapításért felelős tagok, a vezető tisztségviselők, (ideértve a felügyelőbizottsági tagokat) ellen kártérítési igények érvényesítése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Jogi Főosztály Ellenőrzési Főosztály	miniszter
21. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
22. olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kizárólag kht. esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
23. társaság befektetési szabályzatának jóváhagyása kht.-k esetében, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
24. társaság beszerzési szabályzatának jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
25. társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
26. szabályzat megalkotása és módosítása a társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, és vezető állású munkavállalói javadalmazásának módjáról, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
27. a 26. pont szerinti szabályzatban meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának – így különösen díjazás, munkabér, végkielégítés, egyéb juttatások – megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály, szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
28. a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az ajánlati felhívás és dokumentáció közbeszerzési jogi szempontból történő jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
29. a vezető tisztségviselő szakmai irányítása, utasítása [Áht. 95/A. § (7) bekezdése alapján]	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
30. a vezető tisztségviselő hatáskörének elvonása, korlátozása [Áht. 95/A. § (7) bekezdése alapján]	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
31. hitelfelvétel alapítói jóváhagyása létesítő okiratban szabályozott módon	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
32. tagi képviselők meghatalmazásával és visszahívásával kapcsolatos alapítói jogok gyakorlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Koordinációs szakállamtitkár	miniszter
33. vizsgálat elrendelése a vezető tisztségviselő személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
34. az éves munkaterv, vagy egyedi döntés alapján ellenőrzések végzése az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározottak szerint (ellenőrzési jelentés készítése, intézkedési terv készítésére felszólítás, annak jóváhagyása stb.)	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető által megjelölt főosztályvezető Ellenőrzési Főosztály vezetője	miniszter

3.2. sz. függelék az 1/2009 (I. 30.) OKM utasításhoz

Szakmai felügyeleti jogok az OKM részére az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági üzletrészek tekintetében

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény; a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény; a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (NVT) ülésein meghívottként az előterjesztés tárgyától függően a miniszter képviseletében az oktatásért felelős államtitkár, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár vagy megbízottjuk vesz részt.

Az NVT által megküldött előterjesztéseket a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinálásával a szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkárságok véleményezik. Az NVT tanácsülésein az OKM megbízottja kötött meghatalmazással a hivatalos minisztériumi álláspont ismertetésére jogosult.

4. sz. függelék az 1/2009 (I. 30.) OKM utasításhoz

Alapítványokkal és közalapítványokkal kapcsolatos alapítói jogok

Alkalmazandó jogszabályok: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Alapítói jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
1/*a)* alapítványok esetében: alapító okirat módosítása, megszüntetés	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	miniszter
1/*b)* közalapítványok esetében: alapító okirat módosítása, megszüntetése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	miniszter (a javaslatról a Kormány dönt)
2. a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása azoknál a közalapítványoknál, ahol ezt az alapító okirat tartalmazza	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
3. a közalapítvány, valamint a közhasznú alapítvány kezelő szervének éves beszámoltatása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

V. Személyügyi hírek

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

nyugdíjazással

Arany Józsefnének, a Kabinet és Sajtóiroda köztisztviselőjének a felmentési idő lejártával, 2008. december 1-jén,

Kovácsné Lauter Annának, az Agrárszabályozási Főosztály köztisztviselőjének a felmentési idő lejártával, 2008. december 1-jén,

Dobos Istvánnénak, az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály köztisztviselőjének a felmentési idő lejártával, 2008. december 15-én,

áthelyezéssel

dr. Horváth Zitának, az Agrár-vidékfejlesztési Főosztály köztisztviselőjének 2008. december 31-én,

visszahelyezéssel

Kiss Jánosnak a Természeti Erőforrások Főosztálya köztisztviselőjének 2008. december 31-én.

Vezetői megbízás visszavonása

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

dr. Horváth Zitának, az Agrár-vidékfejlesztési Főosztály Vidékfejlesztési Osztálya vezetésére adott megbízását 2008. december 31-ével,

Kiss Jánosnak, a Természeti Erőforrások Főosztálya vezetésére adott megbízását 2008. december 31-ével

visszavonta.

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5.) pályázatot hirdet a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ (4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 57.) intézményvezető állásának betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A jogviszony kezdő napja: 2009. április 1.

Az intézményvezető munkáltatója: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa, 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlója: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa elnöke, 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5.

Pályázati feltételek:

– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti szakirányú szakképzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, vagy a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– legalább 3 év vezetői gyakorlat gyermekvédelmi, vagy szociális intézményben,

– büntetlen előélet.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: minden feladat, amelyet jogszabály, vagy a munkáltató az intézményvezető feladatkörébe sorol.

Juttatások: alapilletmény, pótlékok, egyéb, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől számított 30. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a közzétételtől számított 60. nap.

A pályázat tartalmi követelménye:

– pályázó szakmai életrajza,

– intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a szakmai helyzetelemzésére épülő fejlesztési elképzelések,

– a képesítést igazoló okirat másolata,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázat anyagát az eljárásban részt vevők (különösen az intézmény alkalmazottai, az esetleges szakértők, a képviselő-testület, a társulási tanács stb.) megismerhetik, a pályázatot nyilvánosan tárgyalhatják.

A pályázat formai követelménye: 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani a pályázat címzettjéhez.

A pályázat címzettje: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa elnökének, 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5.

Felvilágosítás kérhető: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása, dr. Kerekes Ferenc kistérségi osztályvezető, 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5., telefon: (52) 580-102.

Cserkeszőlő Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintézői álláshely betöltésére (határozott időre)

Feladatkör: a polgármesteri hivatalban pénzügyi-gazdálkodási és helyi adóhatósági feladatok ellátása (betegség miatt, illetve gyeden lévő helyettesítésére).

Ellátandó feladatok ismertetése:
– napi feladatok: helyi adók kivetése és nyilvántartása, helyi adókkal kapcsolatos végrehajtás intézése, adóellenőrzések végzése, helyi adó könyvelése, vevő- és szállítói számlák nyilvántartása, számlák készítése és utalása;
– rendszeresen ismétlődő feladatok: közreműködés a költségvetés és a költségvetési beszámoló számszaki és szöveges elkészítésében;
– eseti feladatok: a gazdálkodásra vonatkozó gazdasági elemzések, tematikus szakmai anyagok elkészítésében való közreműködés, adópolitika alakításában közreműködés.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– a 9/1995. (II. 13.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének I/16. pontjában pénzügyi igazgatási feladatoknál vagy a II/2. pontjában a gazdálkodással kapcsolatos feladatoknál az I. és II. besorolási osztályhoz kapcsolódóan előírt végzettség,
– felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel),
– jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
– a pályázónak vállalnia kell, hogy az átszervezés alatt lévő pénzügyi csoportnál jelen pályázatban megjelölt ellátandó feladatok közül bármelyiket elvégzi vagy egyes feladatok az átszervezés következtében túlsúlyban lesznek a többihez viszonyítva.

Előnyt jelent:
– közigazgatásban, pénzügyi területen szerzett többéves szakmai gyakorlat,
– közigazgatási alapvizsga megléte,
– az önkormányzat által használt pénzügyi és adóprogram ismerete,
– helyismeret, helyi vagy közeli lakóhely.

A pályázathoz mellékelni kell:
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okirat(ok) másolatát,
– részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
– a munkakör ellátásával kapcsolatos rövid elképzelést.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) rendelkezései szerint.

Kinevezés: a pályázat elbírálásától kezdve határozott időre, 2010. december 31-ig 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati kiírás Hivatalos Értesítőben történő megjelenésétől számított 15. nap.*

Elbírálási határidő: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidő leteltét követő 5 napon belül kerülnek elbírálásra, az eredményről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának helye: Cserkeszőlő Község Polgármesteri Hivatalának jegyzőjéhez (dr. Fülöpné dr. Sisák Zsuzsanna) kell benyújtani, cím: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.

Bővebb felvilágosítást nyújt a pályázattal kapcsolatban: dr. Fülöpné dr. Sisák Zsuzsanna jegyző, telefon: (56) 568-452, e-mail: onkormanyzat@cserkeszolo.hu.

Emőd Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi vezetői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– az állás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletnek megfelelően – felsőfokú szakképzettség,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– költségvetési szervnél eltöltött – legalább 2 év szakmai gyakorlat,
– közigazgatási alap-, illetve közigazgatási szakvizsga,
– a pályázó emődi helyismerettel rendelkezik.

Eredményes pályázat esetén a határozatlan időre szóló kinevezés, hat hónap próbaidő kikötésével, az elbírálást követően 2009. március 16-án betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. február 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. március 9.
A pályázatot írásban vagy személyesen az alábbi címre kell benyújtani: Emőd Város Önkormányzat jegyzője, 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

Galgahévíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy ezek alóli mentesség,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– képesítést igazoló okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
– nyilatkozat arról, hogy a képviselő-testület a napirendet nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalhatja,
– adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az állás a testületi döntést követő hónap 1-jétől tölthető be. A kinevezés határozatlan ideig szól, próbaidő 6 hónap.
Illetmény és egyéb juttatások: a Ktv. és a vonatkozó helyi előírások szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.*
A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására meghatározott határidő leteltét követő első képviselő-testületi ülés.
Az önkormányzat szolgálati lakást nem tud biztosítani.
A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.
Pályázatot postai úton lehet benyújtani 1 példányban „Jegyzői pályázat” megjelöléssel a 2193 Galgahévíz, Fő út 143. címre.
A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Basa Antal polgármesternél a (28) 460-041-es telefonszámon.

Gencsapáti Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a Gencsapáti Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére

A megbízás időtartama 5 év, 2009. március 1.–2014. február 28.
A megbízáshoz szükséges iskolai végzettség a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján.
A pályázatok benyújtásának módja: 2 példányban, lezárt borítékban, Bodorkós Ferenc polgármester részére címezve.

A pályázatok benyújtásának határideje: *a KSZK internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap.*
A pályázat benyújtásának helye: Gencsapáti Község Önkormányzata, 9721 Gencsapáti, Hunyadi út 229. Telefon: (94) 510-225, fax: (94) 511-542.

A pályázat mellékletei:
– szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget igazoló oklevél hiteles másolata,
– erkölcsi bizonyítvány,
– vezetési program.

A pályázat elbírálásának határideje: a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint.

Bérezés: a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamit a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján.

A pályázatokat kérjük a fentiek figyelembevételével „Pályázat intézményvezetői munkakörre” megjelöléssel benyújtani.

Jászapáti Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet hatósági ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– államigazgatási főiskolai vagy
– szociális igazgatási képzettség,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:
– szakmai önéletrajzot,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát,
– előzetes nyilatkozatot arról, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e.

Munkakör: szociális igazgatás.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 20. nap.*

A pályázatot Jászapáti Város Önkormányzatának jegyzőjéhez (5130 Jászapáti, Velemi E. út 2.) kell benyújtani zárt borítékban, amelyen fel kell tüntetni: „Hatósági ügyintéző”.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 10 napon belül.

Eredményes pályázat esetén határozott időre szóló kinevezés, 6 hónap próbaidővel. A pályázattal kapcsolatban bővebb információ Andrási Lászlóné jegyzőtől kérhető, telefonszám: (57) 441-024-es mellék.

A pályáztató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati kiírás elérhető még a „Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Központ www.ksz.gov.hu weboldalon és Jászapáti város honlapján: www.jaszapati.hu.

Jászdózsa község jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

Ellátandó feladat: az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodási pénzügyi, könyvelői feladatainak ellátása, abban való részvétel. Adatszolgáltatás a MÁK felé, statisztikai adatszolgáltatás. Közreműködik a számlázásokban, közhasznú foglalkoztatással kapcsolatos jelentések készítése, kötelezettségvállalás nyilvántartása.

Pályázati feltételek:
– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet II/2. pontjában az I. és II. besorolási osztályban meghatározott követelmény,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,
– cselekvőképesség.

Előnyt jelent:
– mérlegképes könyvelői képesítés,
– önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
– közigazgatási alapvizsga, szakvizsga,
– szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok felhasználói szintű ismerete (Word, Excel).

A pályázathoz mellékelni kell:
– a pályázó szakmai önéletrajzát,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
– 1 db fényképet,
– előzetes összeférhetetlenségi nyilatkozatot, miszerint a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv.-ben előírtak alapján.

A kinevezés hat hónap próbaidővel, határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 20 napon belül.*

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot postai úton kell benyújtani zárt borítékban a következő címre: Jászdózsa község jegyzője, 5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat pénzügyi ügyintéző munkakörre".

A pályázat elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat kiírója fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázattal kapcsolatban további információ Szabó Benedekné jegyzőtől kérhető az (57) 436-060-as telefonszámon vagy a jaszdozsa@vnet.hu címen.

Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala aljegyzői munkakörének betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ának (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdése szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés,
– legalább kétéves szakmai tapasztalat,
– közigazgatási és/vagy jogi szakvizsga,
– B kategóriás jogosítvány,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– vezetői gyakorlat,
– felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
– szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajz, a munkakör ellátására vonatozó elképzelések,
– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati irataanyagba betekinthetnek, valamint személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. február 10.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. március 1. napjától tölthető be.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a munkáltató a próbaidő tartamát 3 hónapban állapítja meg.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Horváth Zsolt jegyző nyújt a (82) 581-003-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7530 Kadarkút, Petőfi S. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 6515/1/2008., valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. február 26.

Kengyel község jegyzője pályázatot hirdet szociális igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére

Ellátandó feladatok:
– ellátja a szociális törvényben meghatározott rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokkal kapcsolatos feladatokat,
– a szociális igazgatási munkakörből adódó feladatok ellátása.

A kinevezés határozatlan időre szól, teljes munkaidős foglalkoztatásra.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői diploma vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 18. pontjában előírt felsőfokú képesítés,
– számítógép-használói ismeretek.

Az elbírálásnál előnyt jelent:
– költségvetési gyakorlat,
– közigazgatási alap- vagy szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
– szakmai önéletrajzot.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló – módosított – 1992. évi XXIII. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben való megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtást követő 15. nap.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának helye és módja: Kengyel Község Polgármesteri Hivatala, 5083 Kengyel, Szabadság út 10., személyesen vagy postai úton.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Szabó István jegyzőnél, telefon: (56) 583-417.

A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

Kesznyéten–Girincs–Kiscsécs községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

A körjegyző vezeti a körjegyzőséget és ellátja az 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) 36. § (2) bekezdésben rá ruházott feladatokat.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi képesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga (illetve a pályázó vállalja annak kinevezését követő egy éven belüli megszerzését), valamint
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:
– 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a fentiekben felsorolt képesítéseket igazoló okmányok eredeti példányát (ennek hiányában közjegyző által hitelesítettet),
– részletes szakmai önéletrajzot.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján, illetve megegyezés szerint.

A pályázatot *a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 15 napon belül kell benyújtani* Kesznyéten község polgármesterének zárt borítékban. Cím: Kecső Imre polgármester, 3579 Kesznyéten, Béke tér 17. Telefon: (49) 459-808, (49) 459-810.

Az elbírálás határideje: a pályázat megjelenését követő 30. nap.

A pályázatokat Kesznyéten–Girincs–Kiscsécs községek képviselő-testületei együttes ülésen bírálják el az előkészítő bizottságok véleményét figyelembe véve.

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. A pályázat leadási határideje: a hirdetés megjelenésétől számított 15. nap 16 óra.

Szolgálati lakást tudunk biztosítani.

További érdeklődési lehetőség a fenti telefonszámokon.

Kistarcsa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet pénzügyi osztályvezetői állás betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-a alapján.

Az állás betöltésének feltételei:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– képesítési előírás: a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
– közigazgatási szakvizsga,
– legalább ötéves közigazgatási gyakorlat,
– kétéves vezetői gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget tanúsító oklevélmásolatot,
– nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát,
– szakmai önéletrajzot.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben való megjelenést követő 30. nap.*

Az elbírálás határideje: a benyújtási határidőt követő 15. nap.

Eredményes pályázat esetén a határozatlan időre szóló kinevezés hat hónap próbaidő kikötésével, az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot zárt borítékban „Pénzügyi osztályvezetői munkakör" megjelöléssel, Kistarcsa Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez lehet benyújtani. Cím: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48. Tel.: (28) 507-132.

A pályázatokat a jegyző, a kinevezési jogkör gyakorlója bírálja el.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) a Miniszterelnöki Hivatal nevében pályázatot hirdet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Belső Ellenőrzési Osztályán osztályvezetői munkakör betöltésére

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 10/A. § rendelkezéseire.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: 1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 3. számú melléklet 66. belső ellenőrzési feladatkör.

Ellátandó feladatok:

Feladata vizsgálni és értékelni: a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, elemzéseket, értékeléseket készít az elnök számára. Ajánlásokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére. Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, és az elnök által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a vonatkozó jogszabályokban és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok ellátása. A Belső Ellenőrzési Osztály vezetése.

A munkakör betöltőjének irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: Belső Ellenőrzési Osztály.

A munkakör betöltőjének irányítása alá tartozó személyek száma összesen: 4 fő.

Jogi felelősség:
– munkáltatói jog.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat, Cafeteria Szabályzat és egyéb hivatali szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– felsőfokú iskolai végzettség, felsőfokú képesítés, 9/1995. Korm. rendelet 3. számú melléklet 66. belső ellenőrzési feladatköréhez előírt felsőfokú végzettség,
– költségvetési, ellenőrzési, pénzügyi vagy számviteli, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
– felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
– B kategóriás jogosítvány,
– közigazgatási szakvizsga,
– C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
– kiváló szintű vezetői készség,
– kiváló szintű empátia,
– kiváló szintű együttműködés,
– kiváló szintű problémamegoldás,
– kiváló szintű felelősségtudat.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok:
– szakmai önéletrajz.

Az alkalmazás feltételeként a munkáltató felé, valamint – a személyesen lefolytatott első kompetenciavizsgálat során – a KSZK-nál eredetiben bemutatandó:
– szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget, nyelvtudást és szakképzettséget igazoló dokumentumok,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylőlap postára adását igazoló szelvény,
– nyilatkozat, hogy a C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésnek aláveti magát,
– nyilatkozat, hogy kinevezését megelőzően egészségügyi alkalmasságot igazoló üzemorvosi vizsgálatnak veti alá magát,
– nyilatkozat, hogy az állás betöltését akadályozó összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, ellenkező esetben azt a kinevezés időpontjáig megszünteti,
– nyilatkozat, hogy az elbírálásban részt vevő személyek pályázati anyagát megismerhetik,
– nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy a munkakör vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alá esik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. április 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. február 11.

A pályázatok benyújtásának módja:
– elektronikus úton, a pályázatot a KSZK által működtetett www.kozigallas.gov.hu honlapon elérhető pályázati űrlap kitöltésével, vagy
– postai úton, a pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ, Személyügyi Szolgáltató Igazgatóságának címezve (1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 79–81. IV. emelet 401.). Amennyiben a pályázatot postai úton küldi meg, pályázhat a www.kozigallas.gov.hu internetes oldalon kitöltött, kinyomtatott pályázati adatlappal vagy azzal azonos adattartalommal bíró dokumentummal. A pályázat postai úton történő benyújtása esetén kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KSZK126.

A pályázat elbírálásának rendje a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központnál:
1. A KSZK az érvényes pályázatot benyújtók körében kompetenciavizsgálatot folytat le az alábbiak szerint:
– személyes interjú (motivációalapú),
– munkaalkalmassági teszt: verbális és numerikus képességmérő tesztek, munkahelyi viselkedés kérdőív,
– az előző pontokban foglalt vizsgálatok eredményétől függően a KSZK által meghatározott körben: személyes interjú (kompetenciaalapú).
2. A KSZK kompetenciavizsgálatához kapcsolódóan a munkáltató a személyes interjú során méri a pályázó szakmai tudását.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2009. március 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– Miniszterelnöki Hivatal honlapja (www.meh.hu) – 2009. január 30.
– Hivatalos Értesítő – 2009. január 30.
– www.nyilvantarto.hu – 2009. január 30.

A KSZK a pályázat érvénytelenségéről és annak indokairól – a megállapítást követő 2 munkanapon belül – tájékoztatja a pályázót.

A munkáltató döntését követő 5 munkanapon belül a KSZK írásban értesíti a pályázókat a kiválasztási eljárás eredményéről.

Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.nyilvantarto.hu honlapon szerezhet.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a határozatlan időre szóló kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik.

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, illetve egy éven belül a szakvizsga vagy a mentesítés megszerzése,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköreinek, tevékenységeinek leírását,
– jelenlegi munkakörét, beosztását,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a képesítését, szakvizsga letételét, vagy mentesítést igazoló okiratok másolatát,
– az eljegyzői beosztással kapcsolatos szakmai, vezetői elképzeléseket.

A pályázat benyújtása egyben hozzájárulás megadásának minősül az arra jogosultaknak a teljes pályázati anyagba történő betekintésre.

A kinevezés a pályázat elbírálását követő hónap 1. napjától kezdődően, határozatlan időre szól.

A kinevezéskor a képviselő-testület 6 hónap próbaidőt köt ki.

A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. előírásai szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap 16 óráig.*

A pályázat elbírálása: a pályázatok benyújtását követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázatot Körösladány Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani az 5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2. címre.

A képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására.

Körösszegapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Magyarhomorog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdetnek Körösszegapáti–Magyarhomorog Körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére

Ellátandó feladatok: a jogszabályok által a jegyző hatáskörébe utalt feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– legalább 2 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket, a körjegyzőség szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó tervet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– többéves körjegyzői, jegyzői gyakorlat,
– költségvetési területen szerzett további képesítés,
– számítógép felhasználói szintű ismerete,
– személygépkocsi és B kategóriás vezetői engedély.

Az illetmény meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik. Szolgálati lakás megoldható.

Benyújtási határidő: *a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 30. nap.*

A képviselő-testületek fenntartják a jogot a pályázat eredménytelennek való nyilvántartására.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő első testületi ülésen történik.

Az állás betöltésének időpontja: az állás az elbírálást követően azonnal betölthető. Próbaidő: 3 hónap.

A pályázatok elbírálásának módja: a pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésükön döntenek.

A képviselő-testületek ügyrendi bizottságai közösen véleményezik a pályázatokat. A képviselő-testületek döntésük meghozatala előtt a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő és az ügyrendi bizottságok által javasolt pályázókat meghallgatják. A meghallgatás a személyes kapcsolatteremtést szolgálja, nem minősül képességi, illetve alkalmassági vizsgálatnak.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Körösszegapáti Község Önkormányzata, 4135 Körösszegapáti, Kossuth L. u. 62. A borítékra kérjük írják rá: „Körjegyzői pályázat”.

További felvilágosítást nyújt: Tarsoly Attila polgármester, telefon: (54) 706-545 vagy (54) 706-563.

Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség pályázatot hirdet emissziókereskedelmi szakértői munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ában foglaltak szerint.

A munkakörben ellátandó lényeges feladatok:

A Kiotói Jegyzőkönyv végrehajtásával és az Európai Unió emissziókereskedelmi rendszerével összefüggő szakértői, igazgatási, elemzési és képviseleti feladatok ellátása és koordinációja, azaz: üvegházhatásúgáz-kibocsátási engedélyezés; hitelesítők bejegyzése; hatósági ellenőrzések; jogkövetkezmények alkalmazása; nyilvántartások vezetése, adatelemzések készítése; együttműködés a hazai és nemzetközi társhatóságokkal; képviselet és együttműködés az EU- és ENSZ-szervezetekkel.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű közszolgálati jogviszony.

A pályázat elnyerésének feltételei:

– felsőfokú iskolai végzettség, egyetem, természettudományi, vagy műszaki, vagy közgazdasági végzettség a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének 68. pontja alapján,
– angol nyelv magas szintű tárgyalóképes ismerete,
– számítástechnikai ismeretek: MS OFFICE felhasználói szintű használata,
– B kategóriás gépjármű-vezetői engedély megléte,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

– műszaki szakirányú felsőfokú végzettség,
– a Kiotói Jegyzőkönyvvel és az Európai Unió emissziókereskedelmi rendszerével kapcsolatos ismeretek és szakmai tapasztalat,
– államigazgatásban szerzett 1–3 év tapasztalat,
– további európai nyelvek ismerete.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

– stratégiai gondolkodás,
– teljesítménymotiváció,
– döntésképesség,
– tervezési, szervezési és koordinációs készség,
– pontosság, alaposság, megbízhatóság,
– szakmai igényesség,
– felelősségtudat és problémamegoldási képesség.

A pályázat tartalma:

– motivációs levél,
– részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– az érintett szakterület tevékenységére vonatkozó szakmai koncepció.

A munkakörök betöltői a Ktv.-ben, valamint a Főfelügyelőség Közszolgálati szabályzatában szabályozott illetményre és juttatásokra jogosultak.

A pályázatot 2 példányban,

2009. február 16-án 16 órai

beérkezési időponttal bezárólag lehet személyesen benyújtani, illetve postára adni „Emissziókereskedelmi szakértő” jelige feltüntetésével az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség Nemzetközi Szakmai Ügyek Főosztályának Titkárságára (1016 Budapest, Mészáros u. 58/A).

A pályázatok elbírálására a Ktv. előírásai szerint, a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül kerül sor. A pályázatokat bizalmasan kezeljük, a pályázókat az eredményről írásban tájékoztatjuk.

A meghirdetett munkakör eredményes pályázat esetén legkorábban 2009. április 1-jétől tölthető be.

A pályázati felhívás az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség (www.orszagoszoldhatosag.gov.hu) és a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (www.kszk.gov.hu) honlapján is megtalálható.

Ózd város jegyzője
pályázatot hirdet
az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal
Vagyongazdálkodási Osztályán
(3600 Ózd, Városház tér 1.)
városüzemeltetési ügyintéző munkakör betöltésére

Ellátandó feladatok: önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok cégfelügyeletével kapcsolatos tevékenység.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

– gazdasági társaságokkal kapcsolatos – a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő – döntések, megállapodások előkészítése,
– közüzemi szolgáltatók által készített díjkalkulációk megalapozottságának vizsgálata,
– a szolgáltatások színvonalas, jogszabályoknak megfelelő ellátása érdekében folyamatos kapcsolattartás, információáramlás biztosítása.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

Előnyt jelent:

– ingatlanközvetítő szakképesítés és
– közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

– a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,

– az iskolai végzettségre, szakképzettségre vonatkozó okmányok másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A kinevezés – 6 hónap próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól. Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló – módosított – 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

Az állás a pályázat elbírálását követően – előreláthatólag 2009. március 1. napjától – betölthető.

A pályázatokat

2009. február 15. napjáig

lehet benyújtani Ózd város jegyzőjéhez (3600 Ózd, Városház tér 1.).

A pályázatokról a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt.

Ózd város jegyzője fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

További felvilágosítást dr. Babus Magdolna osztályvezetőtől lehet kérni, tel.: (48) 574-130.

Tát nagyközség jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– B kategóriás jogosítvány,
– felsőfokú képesítés a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. melléklet 4. pont I. besorolási osztálya szerint.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot (eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását),
– végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, de legalább annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolatát.

Ellátandó feladatok:
Építésügyi ügyintézői feladatok ellátása részmunkaidőben – heti 10 órában. A kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakör betöltése vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselői jogállásról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. február 28.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. március 13.

A munkakör betöltésének napja: 2009 április 1.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Tát Nagyközség Önkormányzatának jegyzője részére kell benyújtani a 2534 Tát, Kossuth L. u. 15. sz. alatti címre.

Érdeklődni a 06 (33) 514-517-es telefonszámon lehet.

VI. Alapító okiratok

A honvédelmi miniszter határozata alapító okiratok módosításáról

A honvédelmi miniszter
1/2009. (I. 30.) HM
határozata
a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis 80/2008. (HK 11.) HM határozattal módosított, 28/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének *g)–i)* pontjaiban, illetve a 72. § (2) bekezdésében meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	**Gazdasági tevékenység**
49.39	M. n. s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
51.10	Légi személyszállítás
51.21	Légi áruszállítás
56.29	Egyéb vendéglátás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
28/2007. (I. 30.) HM
határozata
a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki.

1. A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Ezred egyidejű megszüntetésével, annak jogutódjaként, **2007. március 1-jei hatállyal** költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis
Rövidített megnevezése: MH 86. SZHB

3. A költségvetési szerv székhelye: Szolnok, Szandaszőlős, Kilián u. 1., postacíme: 5008 Szolnok Pf. 5.

4. A költségvetési szerv jogi személy, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből az MH

önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

5. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM).

6. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségében hajtja végre feladatait.

7. A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) katonai erő alkalmazását igénylő esemény, nemzeti, illetve nemzetközi válsághelyzet kezelésére bevetett csapatok légi szállítása, illetve harctevékenységének légitűztámogatása, -oltalmazása;

b) bel- és külföldi katonai és gazdasági célú légi szállítások;

c) hadműveleti és gyakorló repülések végrehajtása;

d) hajózó és repülőműszaki oktatás biztosítása;

e) katonai repülőhagyományok ápolása.

8. Az alaptevékenység körében:

a) oltalmazza a szárazföldi csapatokat, légi támogatást nyújt azok harcához;

b) ellátja a fegyveres készenléti és a készenléti szolgálatokat;

c) kialakítja a repülő harckiképzés, a harci alkalmazásra történő felkészítés személyi és tárgyi feltételeit;

d) végzi a harcászati légi deszant feladatait;

e) ellátja a légi kutatás-mentést a Magyar Köztársaság teljes területén;

f) részt vesz a repülőműszaki oktatás feltételei megteremtésében, karbantartja az oktatás keretében használt technikai eszközöket, megóvja azok állagát;

g) kiképzési repüléseket hajt végre a hajózó és műszaki állomány szinten tartása érdekében;

h) üzemelteti Szolnok katonai repülőteret, Szandaszőlős, Gyöngyös-Pipis hegy katonai füves repülőteret, továbbá a bázis objektumait;

i) ellátja a mindenkor érvényben lévő HM és az MH ellátási-utaltsági rendben kijelölt szervezetek logisztikai támogatását;

j) részt vesz a természeti csapások, az ipari és környezeti katasztrófák következményeinek felszámolásában;

k) tervezi, szervezi és végzi a nemzetközi szerződések, kötelezettségvállalások teljesítése érdekében számára meghatározott feladatokat;

l) végzi a politikai és a katonai felsővezetők légi szállítását;

m) fenntartja a szolnoki repüléstörténeti kiállítóhelyet, karbantartja a kiállított technikai eszközöket;

n) végzi a NATO Flying Training in Canada programmal kapcsolatos feladatokat.

9. A katonai szervezet vezetője, kinevezésének rendje:

a) a katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkari főnök javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;

c) a parancsnok a katonai szervezet élén álló egyszemélyi felelős vezető. A parancsnok a katonai szervezet állományába tartozó, szolgálati viszonyban álló (katonai) személyek szolgálati elöljárója, a más jogviszonyban állóknak (közalkalmazottaknak) hivatali felettese.

10. A katonai szervezetnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

11. Gazdálkodási jogkör:

A költségvetési szerv a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. E besorolás a költségvetési szerv jogi személyiségét nem érinti. A gazdálkodás rendjét és az előirányzatok felhasználásának módját a felügyeleti szerv határozza meg. A magasabb hatáskörbe nem tartozó kérdésekben a bázisparancsnok gyakorolja a Áht.-ban meghatározott kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört. E jogkörét helyettesére átruházhatja.

A kötelezettségvállaláshoz és az utalványozáshoz kapcsolódó ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

A működéshez szükséges egyes infrastrukturális, logisztikai feltételeket a HM és az MH ellátási-utaltsági rendben kijelölt szervezetei biztosítják.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a HM, a felső szintű gazdálkodószervek, a HM központi ellenőrzési szervezete, valamint az MH ÖHP ellenőrzési feladatait ellátó szervei látják el.

12.[1, 2] A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének *g)–i)* pontjaiban, illetve a 72. § (2) bekezdésében meghatá-

[1] Módosította: 80/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont

[2] Módosította: 1/2009. (I. 30.) HM határozat 1. pont

rozott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
49.39	M. n. s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
51.10	Légi személyszállítás
51.21	Légi áruszállítás
56.29	Egyéb vendéglátás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

13. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a R. 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

14. A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis parancsnoka 2007. március 1-jét követő 30 napon belül elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

15.* Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
2/2009. (I. 30.) HM
határozata
a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér
alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér 34/2008. (HK 8.) HM határozattal módosított, 42/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 5. pontja helyébe az alábbi 5. pont lép:

„5. A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

A készenlét fokozása és a feltöltési készség fenntartása, a készenléti szolgálatot ellátó, valamint az MH-nál rendszeresített repülő eszközök fogadása, a Légi Kutató-Mentő Készenléti Szolgálat tevékenységének biztosítása, illetve a felsoroltakkal összefüggő szervezési feladatok végrehajtása, a Katonai Repülőtéri Irányító Körzetben (MCTR), illetve a Katonai Közelkörzeti Irányítói Körzetben (MTMA) a légi forgalmi irányítói szolgáltatások biztosítása, a személyi állomány kiképzése, valamint az objektum állagmegóvása."

2. A határozat 6. pontjának *a)* alpontja helyébe az alábbi *a)* alpont lép:

„*a)* a készenlét fokozása és a feltöltési készség megszervezése, begyakorlása és folyamatos biztosítása, fenntartva az ügyeleti és készenléti szolgálatok váratlan helyzetre való reagáló képességét;"

3. A határozat 6. pontjának *f)* alpontja helyébe az alábbi *f)* alpont lép:

„*f)* a Magyar Köztársaság nyugati hatáskörzetében végrehajtandó Légi Kutató-Mentő Készenléti Szolgálat ejtőernyős és egészségügyi szakállományának ellátása;"

4. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:

„12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének *i)* pontjában meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	Gazdasági tevékenység
37.00	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
39.00	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
45.20	Gépjárműjavítás, -karbantartás

*A határozat aláírásának napja: 2007. február 12.

49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
52.21	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.29	Egyéb vendéglátás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
77.11	Személygépjármű kölcsönzése
77.12	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
77.32	Építőipari gép kölcsönzése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás”

5. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Pápa Bázisrepülőtér parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

6. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
42/2007. (I. 30.) HM
határozata
a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér
költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki.

1. A NATO infrastrukturális fejlesztésekben vállalt nemzeti kötelezettségteljesítés részeként **2001. július 1-jei hatállyal** költségvetési szervet alapítok.

A költségvetési szerv a 47. Pápa Harcászati Repülőezred jogutódja.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1950. november 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér

Rövidített megnevezése: MH PBRT

3. A költségvetési szerv székhelye: 8500 Pápa, Vaszari út 101.

Postacíme: 8501 Pápa, Pf. 35.

4. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, zászlóalj jogállású katonai szervezet, amely a feladataihoz szükséges kollektív és egyéni fegyverzettel rendelkezik. Állománya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

5.[1] A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

A készenlét fokozása és a feltöltési készség fenntartása, a készenléti szolgálatot ellátó, valamint az MH-nál rendszeresített repülő eszközök fogadása, a Légi Kutató-Mentő Készenléti Szolgálat tevékenységének biztosítása, illetve a felsoroltakkal összefüggő szervezési feladatok végrehajtása, a Katonai Repülőtéri Irányító Körzetben (MCTR), illetve a Katonai Közelkörzeti Irányítói Körzetben (MTMA) a légiforgalmi irányítói szolgáltatások biztosítása, a személyi állomány kiképzése, valamint az objektum állagmegóvása.

6. Az alaptevékenység körében végzett fő feladatai:

a)[2] a készenlét fokozása és a feltöltési készség megszervezése, begyakorlása és folyamatos biztosítása, fenntartva az ügyeleti és készenléti szolgálatok váratlan helyzetre való reagáló képességét;

b) az állomány kiképzésének folyamatos biztosítása a működőképesség, a béke és békeállapottól eltérő időszakban történő alkalmazás érdekében;

c) a készenléti szolgálatot ellátó repülő eszközök fogadása és mindenoldalú kiszolgálása;

d) a tartalék biztosítása, a bázisrepülőtérről történő üzemeltetés esetén a repülések mindenoldalú biztosítása;

e) a bajba jutott repülő eszközök részére segítség nyújtása;

[1] Módosította: 2/2009. (I. 30.) HM határozat 1. pont
[2] Módosította: 2/2009. (I. 30.) HM határozat 2. pont

f)[3] a Magyar Köztársaság nyugati hatáskörzetében végrehajtandó Légi Kutató-Mentő Készenléti Szolgálat ejtőernyős és egészségügyi szakállományának ellátása;

g) a NATO biztonsági beruházás feltételeinek helyi biztosítása, a repülőtér munkaterületének karbantartása;

h) a nemzetközi szerződések és kötelezettségvállalások teljesítéséből meghatározott feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása;

i) a Befogadó Nemzeti Támogatás keretében Pápára települő szövetséges erőkkel való folyamatos kapcsolattartás, biztosítási feladatok ellátása;

j)[4]az Egyetértési Szerződés [Memorandum of Understanding (MoU)], illetve a Bázisegyezmény (Basing Agreement) előírásainak megfelelően támogatás nyújtása a Nehéz Légiszállító Ezred [Heavy Airlift Wing (HAW)], a NATO Légiszállítást Irányító Szervezet (NATO Airlift Management Organisation [NAMO)], valamint a NATO Légiszállítást Irányító Ügynökség [NATO Airlift Management Agancy (NAMA)] működése érdekében.

7. A katonai szervezet alapítója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM).

8. A katonai szervezet az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik.

9. A katonai szervezet vezetője, kinevezésének rendje:

a) a katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: MH Pápa Bázisrepülőtér, parancsnok;

b) a parancsnokot a HM Honvéd Vezérkar főnöke nevezi ki és menti fel;

c) a parancsnok a katonai szervezet élén álló egyszemélyi felelős vezető. A parancsnok a katonai szervezet állományába tartozó, szolgálati viszonyban álló katonák szolgálati elöljárója, a más jogviszonyban állóknak (közalkalmazottaknak) hivatali felettese.

10. A katonai szervezetnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

11. Gazdálkodási jogkör:

A költségvetési szerv a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. E besorolás a költségvetési szerv jogi személyiségét nem érinti. A gazdálkodás rendjét és az előirányzatok felhasználásának módját a vonatkozó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban a felügyeleti szerv határozza meg. A magasabb hatáskörbe nem tartozó kérdésekben a parancsnok gyakorolja az Áht.-ban meghatározott kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört. E jogkörét a parancsnok a helyettesére átruházhatja.

A kötelezettségvállaláshoz és az utalványozáshoz kapcsolódó ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

A működéséhez szükséges egyes infrastrukturális, logisztikai feltételeket a HM és az MH ellátási-utaltsági rendben kijelölt szervezetei biztosítják.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a HM, a felső szintű gazdálkodószervek, a HM központi ellenőrzési szervezete, valamint az MH ÖHP ellenőrzési feladatait ellátó szervei látják el.

12.[5] A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából, a Hvt. 70. § (1) bekezdésének *i)* pontjában meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '08	**Gazdasági tevékenység**
37.00	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
39.00	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
45.20	Gépjárműjavítás,- karbantartás
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
52.21	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.29	Egyéb vendéglátás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
77.11	Személygépjármű kölcsönzése
77.12	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
77.32	Építőipari gép kölcsönzése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

[3] Módosította: 2/2009. (I. 30.) HM határozat 3. pont

[4] Beiktatta: 34/2008. (HK 8.) HM határozat 1. pont

[5] Módosította: 2/2009. (I. 30.) HM határozat 4. pont

13. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét az R. 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

14. A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

15. Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapításáról szóló 51/2001. (HK 12.) HM határozat és az azt módosító 181/2005. (HK 2/2006.) HM határozat hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
3/2009. (I. 30.) HM
határozata
a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis
alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis 89/2008. (HK 12.) HM határozattal módosított, 84/2007. (HK 12.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 7. pontja az alábbi *h)* alponttal egészül ki:

„*h)* a Honvéd Dream Team terepralicsapat állománya tevékenységének mindenoldalú biztosítása.”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Központi Kiképző Bázis parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
84/2007. (I. 30.) HM
határozata
a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis
költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki.

1. A Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ megszüntetésével, annak jogutódjaként **2007. július 1-jei hatállyal** költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: **Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis**
Rövidített megnevezése: MH KKB

3. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
telephelyei: Csobánka, gyakorlótér,
Izbég, lőtér

4. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

5. Az MH KKB alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM).

6. Az MH KKB a HM Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik. Feladatait a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály szakmai alárendeltségében hajtja végre.

7. A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) az MH katonai szervezetei szerződéses legénységi állománya, az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolába (a továbbiakban: MH KPTSZI) a polgári életből tiszthelyettes nappali alapképzésre felvételt nyert és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE) főiskolai alapképzésre felvett ösztöndíjas hallgatók részére egységes program és követelmény alapján alapkiképzés végrehajtása, valamint külön jogszabályban, HM Honvéd Vezérkar főnöki intézkedésben meghatározott speciális, rövidített katonai alapképzések végrehajtása;

b) a szerződéses legénységi állomány előmeneteléhez kötelező át- és továbbképzések végrehajtásában való részvétel, a parancsnoki beosztású tiszthelyettesek részére tanfolyamrendszerű katonai vezetői képzések végrehajtása;

c) a tényleges katonai állomány szükségszerű vagy előírt kiegészítése érdekében biztosítandó, megfelelően képzett hadműveleti tartalék kialakítása céljából tartalékosok és önkéntes tartalékosok felkészítése és kiképzése;

d) a ZMNE-re főiskolai alapképzésre felvett ösztöndíjas hallgatók részére központi program és követelmény alapján általános katonai és gépjármű-vezetői kiképzés végrehajtása, valamint a képzés logisztikai támogatása;

e) módszertani felkészítő foglalkozások és kiképzési célú katonai rendezvények végrehajtása;

f) a nemzetközi békefenntartói felkészítésben és műveletekben való részvétel;

g) a katasztrófavédelmi felkészítésben és védekezésben való részvétel;

h)[1] a Honvéd Dream Team terepralicsapat állománya tevékenységének mindenoldalú biztosítása.

8. A katonai szervezet vezetője, kinevezésének rendje:

a) a katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: MH Központi Kiképző Bázis, parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;

c) a parancsnok az MH KKB élén álló egyszemélyi felelős vezető, a szervezet személyi állományának szolgálati elöljárója, illetve felettese. A személyi állomány tekintetében állományilletékes parancsnokként gyakorolja a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.), illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) meghatározott jogokat, teljesíti a kötelezettségeket;

d) a parancsnok szolgálati elöljáróként gyakorolja az MH KPTSZI igazgatója feletti – az MH KPTSZI alapító okiratában meghatározott – egyéb munkáltatói jogkört a HM Honvéd Vezérkar főnöke képviselőjeként;

e) a parancsnok felelős a katonai szervezet alaptevékenységéből adódó feladatok és kötelezettségek ellátásáért, a szervezet megfelelő működéséért;

f) mint laktanya- és helyőrségparancsnok felel a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső rendelkezések szerinti katonai tevékenységek megvalósításáért.

9. A katonai szervezetnél a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

10. Gazdálkodási jogkör:

A költségvetési szerv a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A gazdálkodás rendjét és az előirányzatok felhasználásának módját a vonatkozó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban a felügyeleti szerv határozza meg. A magasabb hatáskörbe nem tartozó kérdésekben a parancsnok gyakorolja az Áht.-ban meghatározott kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört. E jogkörét a parancsnok írásban helyettesére átruházhatja.

A kötelezettségvállaláshoz és utalványozáshoz kapcsolódó ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

A működéshez szükséges egyes infrastrukturális, logisztikai feltételeket a HM és az MH ellátási-utaltsági rendben kijelölt szervezetei biztosítják.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletet a HM, a felső szintű gazdálkodószervek, valamint a HM központi ellenőrzési szervezete látja el.

11. Az MH KPTSZI feladatainak ellátásához az MH KKB utaltsági rendben biztosítja a logisztikai támogatást és a székhelyen és telephelyen lévő befektetett eszközöket.

[1] Módosította: 3/2009. (I. 30.) HM határozat 1. pont

Az MH KPTSZI számára biztosítja az oktatást szolgáló helyiségeket, a testnevelési és a gyakorlati foglalkozások megtartását biztosító objektumokat, valamint a képzéshez rendelkezésre álló haditechnikai, oktatási eszközöket, segédeszközöket. Az utaltság szerint biztosított vagyontárgyakat az MH KPTSZI a feladatai ellátásához használhatja.

12.[2] A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Kisegítő-kiegészítő tevékenység keretében az alábbi gazdasági tevékenységeket végzi:

TEÁOR '03	**Gazdasági tevékenység**
56.29	Egyéb vendéglátás
56.21	Rendezvényi étkeztetés
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
85.53	Járművezető-oktatás
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység
93.19	Egyéb sporttevékenység

13. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a R. 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

14. A katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH KKB parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

15. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

[2] Módosította: 89/2008. (HK 12.) HM határozat 1. pont

*A határozat aláírásának napja: 2007. június 13.

A „Községi Szociális Otthont Létesítő” Alapítvány alapító okirata

A „Községi Szociális Otthont Létesítő” Alapítvány alapító okirata

Jászdózsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi I. törvénnyel módosított Ptk. 74/A. § (1) bekezdése alapján „Községi Szociális Otthont Létesítő” Alapítványt hozott létre az alábbi alapító okiratban leírtak szerint.

Alapító okirat

melyben Jászdózsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint alapító – az itt megjelölt célra és feltételek mellett az 1990. évi I. törvénnyel módosított Ptk. 74/A–F. §-aira figyelemmel alapítványt létesít és működtet.

1. Az alapítvány neve: „Községi Szociális Otthont Létesítő” Alapítvány.

2. Az alapítvány székhelye: Jászdózsa, Kossuth u. 15.

3. Az alapítvány jogi személy. Az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire figyelemmel közhasznú szervezetnek minősül.

4. Az alapítvány jellege:

a) A közalapítvány csak olyan gazdálkodószervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.

b) A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítványalapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

c) Az alapítvány közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Pártoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat, valamint ezt a továbbiakban is kizárja.

d) A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

5. Az alapítvány célja és fő tevékenységének meghatározása:

Jászdózsa községben a helyi önkormányzat beruházásában megvalósítandó 25 férőhelyes szociális otthon tervdokumentációja elkészítésének, a beruházás terület-előkészítésével kapcsolatos költségeinek fedezete.

A megvalósítandó 25 férőhelyes otthon beruházási (kivitelezési) költségeihez hozzájárulás, a beruházás lebonyolításának segítése (szervezőmunkával stb.), a már felépült otthon üzembe helyezése után a működtetés anyagi és egyéb formában történő segítése.

Idős, rászoruló emberek otthonba történő elhelyezésének elősegítése, támogatása.

A szociális otthon elhelyezésére szolgáló telek az önkormányzat tulajdona, létesítéséhez szükséges költségeket az önkormányzat fedezi.

Ezen alapítvány az itt meghatározott célok érdekében az 1997. évi CLVI. tv. 26. § C/2. pontjában meghatározott szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása közhasznú tevékenységet folytat.

6. Az alapítvány jogi személy céljára rendelt vagyona:

Az alapítvány induló vagyona Erdős István svájci állampolgár – volt jászdózsai lakos – 101 000 Ft adománya.

Az alapítványi cél kibővítéséhez rendelt vagyon jelenleg a következők szerint:

a) „Ház, udvar” belterületi ingatlan, Jászdózsa, Honvéd utca 3. sz. alatt: 500 000 Ft.

b) Meglévő építési anyag, berendezési tárgyak, építési tervdokumentáció: 3 059 000 Ft.

c) Kárpótlási jegy (névértékben): 2 164 000 Ft.

d) Készpénz és valuta: 3 720 000 Ft.

e) Idősek Otthona megnevezésű, összesen 490,88 m^2 földszinti, valamint 412,55 m^2 tetőtéri (mindösszesen kerekítve: 903 m^2) területű helyiségeket magában foglaló épület, szennyvíztárolóval 2/5 arányban, továbbá a közös tulajdonból a jászdózsai önkormányzattal együtt 8767/10 000 tulajdoni hányad.

Az alapítvány pénzeszközeit e célra nyitott bankszámlán kezeli.

E rendelkezés nem zárja ki egyéb elhelyezés (pl. értékpapír) lehetőségét.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végzi. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az a cél megvalósítását szolgálja.

Az alapítványi cél megvalósítására az alapítói vagyon a hozadékokkal együtt és a támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók.

Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi cél megvalósítására és az alapítvány működésére lehet felhasználni.

Az alapítvány a rendelkezésre álló anyagi (vagyoni) eszközeivel a kuratórium által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

7. Az alapítvány vagyonának kezelője, a képviselet és működés szabályai:

Az alapító az alapítvány kezelésére 7 tagú kuratóriumot mint kezelő szervet hoz létre. A kuratórium megbízatása 2011. december 31-ig szól.

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.

Gazdasági, pénzügyi kérdésekben a kuratórium elnöke jogosult eljárni.

A pénzügyi kifizetések teljesítéséhez az alábbi három személy közül két személy együttes aláírása szükséges.

Palotai Lászlóné elnök,

Túri Lászlóné gazdasági vezető,

Kiss József kuratóriumi tag.

a) Az alapítvány legfőbb döntést hozó, illetve képviselő szerve a kuratórium.

A kuratórium elnöke: Palotai Lászlóné.

A kuratórium gazdasági vezetője: Túri Lászlóné.

A kuratórium tagjai:

Kiss József,

Somodi Tiborné,

Kiss László,

Szabó Károly,

Darázsné Bugyi Rozália,

b) A kuratóriumi tagság megszűnik:

– lemondással,

– ha az alapító valamely tag visszavonásáról rendelkezik,

– határozott idő elteltével.

c) A kuratóriumot szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal kell összehívni. A határozatképességhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. A kuratórium több mint fele írásban szintén kezdeményezheti az ülés összehívását. A kuratórium ülését – legalább 3 munkanappal korábban – az elnök hívja össze írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. A kuratórium ülése nyilvános, azon a kuratórium tagjai és a meghívottak vehetnek részt. A kuratórium zárt ülést tart azokban az esetekben, amelyek személyiségi jogokat, vagy törvény által a nyilvánossággal szemben védelmezett adatokat érintenek.

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a kuratórium üléseire meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A kuratórium döntéseit szótöbbséggel hozza. A szavazás általában nyílt és egyszerű szótöbbséggel történik. A kuratórium titkos szavazást is elrendelhet.

A kuratórium ülését a felügyelőbizottság indítványára is össze kell hívni, az indítvány beterjesztéséről számított 30 napon belül. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik le, a kuratórium ülését a felügyelőbizottság elnöke is összehívhatja.

A kuratórium munkáját az elnök vezeti, ő gondoskodik az ülés összehívásáról és levezetéséről. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a napirendi pontokat, az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott határozatok teljes szövegét és a határozathozatal módját.

A kuratórium a döntéseiről (határozatairól) a meghozatalát követő 5 napon belül köteles írásban és rövid indokolással értesíteni az érintett személyt. Bármely döntés nyilvánosságra hozatali módjáról a kuratórium dönt.

A kuratórium elnöke köteles olyan nyilvántartás vezetéséről gondoskodni, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges: személye) megállapítható.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az adományozó valamennyi kuratóriumi tag jelenlétében, bárki más csak a kuratórium elnökének engedélyével tekinthet be.

Az alapítvány céljához, közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások nyilvánosak, igénybevételi lehetőségeiről a kuratórium részéről rendszeresen tájékoztatni kell az érdeklődőket.

Az alapítványt az elnök, vagy általa meghatározott kuratóriumi tagok képviselik.

Az alapítvány vagyona felett utalványozási joga a kuratórium elnökének van.

A kuratórium feladatát társadalmi munkában látja el, de munkájuk során a felmerült költségeket az alapítvány megtéríti.

Az alapítvány titkári teendőit az elnök által megbízott kuratóriumi tag, gazdálkodási feladatait a kuratórium gazdasági vezetője látja el.

A kuratórium elnöke gondoskodik az alapítvány cél szerinti tevékenységének és a gazdálkodás legfontosabb adatainak a Dósai Hírek című helyi lapban történő nyilvánosságra hozataláról.

Az alapítvány évenként beszámolót és közhasznúsági jelentést köteles készíteni.

Elkészítése a kuratórium elnökének a feladata, s azokat a kuratóriumnak kell jóváhagynia. A beszámoló és a közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. A kuratórium elnöke évenként beszámol az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, valamint az alapítványi célok megvalósításáról az alapítónak.

A beszámoló elfogadásáról az alapító határozattal dönt.

d) A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente, vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb 1 millió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

8. A felügyelőbizottság:

Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elnökből és két tagból álló felügyelőbizottság látja el. A felügyelőbizottság megbízatása 2011. december 31-ig szól.

A felügyelőbizottság elnöke: Gulyás Gáborné.

A felügyelőbizottság tagjai:

Banka Erika,

Gulyás Lászlóné.

A felügyelőbizottság évenként legalább egy ülést tart. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze, írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét.

Az ülés határozatképes, ha az elnök és egy tag jelen van.

A határozathozatalhoz két egybehangzó szavazat szükséges.

A felügyelőbizottság feladatát társadalmi munkában látja el, de a munkája során felmerült költségeket az alapítvány megtéríti.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelőbizottság jogosult:

– ellenőrizni az alapítvány működését és gazdálkodását,

– a kuratóriumtól jelentést kérni,

– az alapítvány munkaszervezetének tagjaitól tájékoztatást és felvilágosítást kérni,

– az alapítvány könyveibe és irataiba betekinteni,

– a kuratóriumot, illetve alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha:

= tudomására jut, hogy a működés során olyan jogszabálysértés, vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium vagy az alapító döntését teszi szükségessé,

= a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9. Az összeférhetetlenség szabályai:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b)* pont], élettársa (a továbbiakban: hozzátartozója) határozat alapján:

– kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,

– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

A felügyelőbizottság elnöke, vagy tagjai, illetve könyvvizsgálója nem lehet az a személy, aki:

– a kuratórium elnöke vagy tagja,

– az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik,

– az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

– az első három bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet az alapítvány tisztségviselője két évig az a személy, aki más olyan közhasznú szervezetnél tölt be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

10. Az alapítvány megszűnik az alapítványban meghatározott cél megvalósításával. Megszűnése esetén az alapítvány tiszta vagyona a jászdózsai önkormányzatot illeti meg, melyet a létesített szociális otthon működtetésére lehet felhasználni.

11. Jelen alapító okirat érvényességéhez szükséges az, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság nyilvántartásba vegye.

12. Az alapítvánnyal kapcsolatos minden kérdésben a Ptk. szabályai, a mindenkor hatályos rendelkezések és a 96/1998. (XII. 22.) MT rendelet alkalmazandók.

13. A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Hivatalos Értesítőben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon – közzé kell tenni.

Jászdózsa, 2008. december 18.

Dr. Szerencsés István s. k.,
polgármester

A „Jászdózsa Községért Közalapítvány” alapító okirata

Jászdózsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete közalapítvány létrehozását határozta el, közfeladatok folyamatos biztosítása céljából*

A közalapítvány létrehozását az önkormányzat az 1990. évi I. törvénnyel módosított 1959. évi IV. törvény 74/A. §-a alapján határozta el, figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényre.

I. A közalapítvány létrejötte:

Ezen közalapítvány a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróságnál nyilvántartásba vett

– Jászdózsai Iskoláért Közalapítvány (nyilv. szám: 552, Pk.61.923/96/2),

– Község Sportjáért Közalapítvány (nyilv. szám: 536, Pk.61.8555/95/4),

– Jászdózsa Községért Tájékoztatási és Kulturális Közalapítvány (nyilv. szám: 567, Pk.61/951/96/4)

elnevezésű közhasznú szervezetnek minősülő közalapítványoknak e bíróság által elrendelt egyesítése útján jött létre.

E közalapítvány az előbb megnevezett és egyesített közalapítványok jogutóda.

II. Alapító:

Jászdózsa Község Önkormányzata
5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.

III. A közalapítvány neve:

Jászdózsa Községért Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány).

IV. A közalapítvány székhelye, címe:

Polgármesteri hivatal
5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.

V. A közalapítvány jellege:

A közalapítvány jogi személy.

Az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel közhasznú szervezetnek minősül. Képviseletére a kuratórium elnöke jogosult.

A közalapítvány céljai teljesítése érdekében együttműködhet minden szervezettel, közösséggel és magánszemélllyel, aki/amely a közös cél elérésében munkálkodik.

A közalapítvány a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vételétől kezdődően határozatlan időre jön létre.

A közalapítvány közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártolóktól független és azoknak támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, illetve megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

A közalapítvány csak olyan gazdálkodószervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítványalapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

Az alapítvány közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Pártoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat, valamint ezt a továbbiakban is kizárja.

A közalapítvány tevékenysége újabb közfeladat ellátásával nem bővíthető, a közalapítvány alapító jogainak gyakorlására más személy nem jelölhető ki.

VI. A közalapítvány célja és fő tevékenysége:

Általános célok:

– Jászdózsa község ismeretségének, jó hírnevének növelése, hagyományainak ápolása, a községhez kötődés erősítése.

– Kulturális, sport- és oktatási-nevelési rendezvények támogatása, községi közösségi élet fejlesztése érdekében.

– Jászdózsa községben lakó jó képességű tanulók főiskolai, egyetemi továbbtanulásának támogatása.

– A község közrendjének és közlekedésbiztonságának elősegítése, javítása.

– A községben lévő nevelési, oktatási és kulturális intézmények pedagógiai és művelődési programjának támogatása.

* A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróságnál nyilvántartásba vett 552 Pk.61.923/96/2; 536 Pk.61.8555/95/4; 567 Pk.61/951/96/4 számú végzésével elrendelte a közalapítványokra vonatkozó változás bejegyzését.

– A rászoruló, az egyszeri belépési összeget előteremteni nem képes idős korú helyi lakosok Idősek Otthonába való bejutásának támogatása.

– A közalapítvány olyan közfeladatokat lát el, amelyek a módosított 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdés – önkormányzati törvény – szerint a települési önkormányzat feladat- és hatáskörei között is szerepelnek.

Konkrét célok, feladatok:

1. Az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának C/5. pontjában meghatározott kulturális tevékenység folytatása, ennek érdekében különösen:

– Helyi időszaki lap kiadása az alábbi célok megvalósításával:

= Jászdózsa község lakóinak hiteles tájékoztatása a községet érintő kérdésekről,

= hiteles kép nyújtása a község politikai, gazdasági, tudományos és kulturális eseményeiről,

= a Községi Önkormányzat állampolgárokat érintő döntéseinek, határozatainak, rendeleteinek közzététele, tájékoztatás a képviselő-testület üléseiről,

= a község lakói véleményének megismerése, javaslatainak összegyűjtése, hasznosítása a döntések előkészítésében,

= a község hírnevének öregbítése.

– A község kiemelkedő kulturális rendezvényeinek szervezésében való részvétel, a rendezvények támogatása.

– A helyi alkotóművészek támogatása, amatőr művészcsoportok alakulásának, majd működésének segítése.

2. Az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának C/14. pontjában meghatározott „sport” közhasznú tevékenység folytatása, ennek érdekében különösen:

– Szolgálja és segíti a község szabadidő- és versenysportja korábbi hagyományainak továbbvitelét, az ahhoz szükséges tárgyi és anyagi feltételek megteremtéséhez segítséget nyújt.

– Támogatja a községben működő sportegyesületeket.

– Segíti az utánpótlás csapatok fejlődését, működését.

– Segíti a községben élők egészséges életmóddal összefüggő sportolási, mozgási igényeinek kielégítését.

– Segítséget ad az egészséges ifjúság neveléséhez.

3. Az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának C/4. pontjában meghatározott nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenység folytatása, különösen:

– A jászdózsai általános iskolában és az óvodában folyó nevelő-oktató tevékenységhez szükséges anyagi, technikai feltételek biztosítása, berendezések beszerzése.

– Felzárkóztató foglakozások, korrepetáláshoz szükséges óradíjak biztosítása.

– Óvodai és iskolai szakkörök anyagi feltételeinek biztosítása.

– Tanulószobai ellátás támogatása.

– A számítástechnika- és a nyelvoktatás feltételeinek folyamatos javítása.

– Sportversenyek szervezése.

– Cserekapcsolatok kiépítése és támogatása külföldi és belföldi óvodákkal, iskolákkal.

– A kiemelkedő eredményt elért iskolás tanulók jutalmazása.

– Az óvoda és az iskola pedagógus-továbbképzésének támogatása.

4. Az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának C/6. pontjában meghatározott kulturális örökség megóvása, illetve a C/15. pontban meghatározott közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás közhasznú tevékenység folytatása, különösen:

– Az épített környezet, a kulturális örökség védelme, megóvása a településen, különös tekintettel a közterületek emlékműveire, a hidakra, a közművelődés tárgyi feltételeinek javítására.

– A Sarlós Boldogasszony kápolna újjáépítésének támogatása.

– Jászdózsa község közrendjének és közbiztonságának, valamint közlekedésbiztonságának elősegítése.

– Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület működésének támogatása.

5. Az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának C/2. pontjában meghatározott szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása közhasznú tevékenység folytatása, ennek érdekében különösen:

– Támogatja a község idős lakói közül azokat, akik az Idősek Otthonába bejutás feltételeit, az egyszeri belépési összeget előteremteni nem képesek, de egészségügyi és szociális helyzetükből adódóan a bentlakásos otthon szolgáltatásaira rá vannak szorulva. Ennek érdekében e célokra adományokat gyűjt, pályázatokon vesz részt.

VII. A közalapítvány vagyona és felhasználási módja:

1. A közalapítvány induló vagyona 300 000 Ft készpénz, mely a Jászárokszállás és Vidéke Takarékszövetkezet jászdózsai fiókjában nyitott számlaszámon került elhelyezésre.

2. A közalapítvány számára időhöz és feltételekhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt, és döntéséről az adományozót értesíti.

3. A közalapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjék.

4. A közalapítvány működése során felhalmozott vagyont csak a közalapítványi célok megvalósítására és a közalapítvány működésére lehet felhasználni.

5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

6. A közalapítvány induló vagyonát, valamint az adományokat, a támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

7. A közalapítvány kuratóriumának tagjai munkájukat társadalmi munkában látják el, azonban a közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében végzett munkájukkal kapcsolatban felmerült költségeiket a közalapítvány megtéríti.

8. A közalapítvány céljaival és működésével kapcsolatban bármely területen elvégzett – szakértelmet igénylő – munkáért a közalapítvány vagyonából fizetendő díjazás és költségtérítés illeti meg a tevékenységet végzőt.

9. A közalapítvány a rendelkezésre álló vagyoni eszközeivel a kuratórium által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

10. Az alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapító okirat VI. pontjában szabályozott célok elérése érdekében az ugyanott meghatározott tevékenységekre fordítja.

11. Pénzügyi kifizetések teljesítéséhez az alábbi három személy közül két személy együttes aláírása szükséges:

Bollók György, a kuratórium elnöke,

Kovács Istvánné elnökhelyettes,

Orosz István kuratóriumi tag.

12. A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente, vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb 1 millió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

VIII. A közalapítvány vagyonának kezelője, a képviselet és működés szabályai:

1. A közalapítványt kezelő szervezet feladatait az alapító által e célra felkért 5 fős kuratórium látja el. A kuratórium megbízatása 2011. december 31-ig szól. A kuratórium a közalapítvány legfőbb testületi, irányító, döntést hozó és gazdálkodó szerve. Közalapítvány tagjai:

A kuratórium elnöke: Bollók György.

A kuratórium elnökhelyettese: Kovács Istvánné.

A kuratórium tagjai:

Bollók Etelka,

Orosz István,

Zsidei István.

A kuratórium tagjai e tevékenységüket társadalmi munkában végzik, de igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

2. A kuratóriumi tagság megszűnik:

Ha az alapító az alapítványi célok megvalósulását veszélyben látja, jogosult a kuratórium egészének vagy egyes tagjainak visszahívására.

A kuratóriumi tagság megszűnhet még lemondással, vagy halállal, – határozott idő elteltével.

3. A kuratórium mellett a közalapítványi célok mind teljesebb megvalósulása érdekében a Dósai Hírek c. újságnál szerkesztőség működik. Tagjai a kuratórium által felkért személyek. A szerkesztőség tagjai munkájukat társadalmi munkában látják el.

A költségeiket a közalapítvány téríti meg. A szerkesztőség tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a kuratóriumi üléseinek azon napirendjein, melyek az újság megjelenítésével kapcsolatosak.

A kuratórium működése:

– A kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az elnök hívja össze írásos meghívóban a napirend közlésével és legalább három munkanappal korábban.

– Az ülések nyilvánosak, kivéve, ha a kuratórium – különösen indokolt esetben – zárt ülést rendel el, mely esetben a kuratórium tagjai és a meghívottak lehetnek jelen.

– A kuratórium évente egyszer köteles beszámolni az alapítónak a saját tevékenységéről és a vagyon felhasználásáról. Köteles továbbá az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Dósai Hírek c. helyi lap útján nyilvánosságra hozni,

– A közalapítvánnyal kapcsolatos minden döntést a kuratórium hoz meg határozat formájában. A határozatban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős tag nevét és a végrehajtás határidejét.

– A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein legalább 4 fő jelen van. A határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak 1-1 szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

– A kuratórium munkáját az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti, ő gondoskodik az ülés összehívásáról és levezetéséről.

– A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a napirendi pontokat, az elhangzott nyilatkozatok lényegét, a hozott határozatok teljes szövegét és a határozathozatal módját.

– A közalapítvány évenként beszámolót és közhasznúsági jelentést köteles készíteni. Elkészítése a kuratórium elnökének feladata, s azokat a kuratóriumnak jóvá kell hagynia. A beszámoló és a közhasznúsági jelentés nyilvános.

– A kuratórium elnöke köteles olyan nyilvántartás vezetéséről gondoskodni, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

– A kuratórium a döntésről a meghozatalát követő 5 munkanapon belül köteles írásban értesíteni az érintett személyt. Bármely döntés nyilvánosságra hozatali módjáról a kuratórium dönt.

– A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az adományozó valamely kuratóriumi tag jelenlétében, bárki más a kuratórium elnökének engedélyével tekinthet be.

IX. A közalapítvány meghatározatlan időtartamra létesül.

X. Felügyelőbizottság:

A közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését az elnökből és két tagból álló felügyelőbizottság látja el, melynek elnökét és tagjait az alapító bízza meg.

A felügyelőbizottság megbízatása 2011. december 31-ig szól.

A felügyelőbizottság elnöke: Túri László.

A felügyelőbizottság tagjai:

Nagyfi Péter Zoltán,

Seres Dániel.

A felügyelőbizottság évenként legalább egy ülést tart. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze, írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait.

Az ülés határozatképes, ha az elnök és egy tag jelen van. A határozathozatalhoz két egybehangzó szavazat szükséges.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelőbizottság jogosult:

– ellenőrizni az alapítvány működését és gazdálkodását,

– a kuratóriumtól jelentést kérni,

– a közalapítvány munkaszervezetének tagjaitól felvilágosítást és tájékoztatást kérni,

– a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinteni,

– a kuratóriumot, illetve az alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha:

= tudomására jut, hogy a működés során olyan jogszabálysértés vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium vagy az alapító döntéseit teszi szükségessé,

= vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

– Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

XI. Az összeférhetetlenség szabályai:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b)* pont], élettársa (a továbbiakban: hozzátartozója) a határozat alapján:

– kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,

– bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

– a kuratórium elnöke vagy tagja,

– a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,

– a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatásokat,

– az első három bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet közalapítvány tisztségviselője két évig az a személy, aki más olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

XII. A közalapítvány megszűnése:

A közalapítvány megszűnése esetén a meglévő vagyont az alapító kapja, mely azt a jelen alapító okirat VI. pontjában meghatározott célokra köteles felhasználni.

XIII. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratot a Hivatalos Értesítőben és a Dósai Hírek c. helyi lapban közzé kell tenni.

A közalapítvánnyal kapcsolatos minden egyéb kérdésekben a Ptk. szabályai, a mindenkori hatályos rendelkezések, az 1997. évi CLVI. törvény és a 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendelet alkalmazandók.

Jászdózsa, 2008. december 18.

Dr. Szerencsés István s. k.,
polgármester

VII. Pályázati felhívások

A Magyar Köztársaság önkormányzati miniszterének pályázati felhívása

A Magyar Köztársaság önkormányzati miniszterének nyilvános pályázati felhívása a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre

A Magyar Köztársaság önkormányzati minisztere a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján nyilvános pályázatot hirdet a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre.

Pályázatot nyújthat be az a személy, illetőleg szervezet, aki/amely

a) a felszámolók névjegyzékében szerepel;

b) felszámoló maga vagy tagja, alkalmazottja több mint 3 éves felszámolói gyakorlattal rendelkezik;

c) legalább egy 2 éves önkormányzati gazdasági gyakorlattal rendelkező, büntetlen előéletű közgazdászt foglalkoztat;

d) a tevékenységéből eredő esetleges kártérítési kötelezettségek fedezetére legalább 30 millió forint értékben biztosítási vagy bankgarancia-szerződést kötött;

e) részvénytársaság csak névre szóló részvényekkel rendelkezik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet,

2. 1 hónapnál nem régebbi cégkivonatot,

3. 1 hónapnál nem régebbi hitelesített beszámolót, valamint a pénzügyi intézmény, illetve a könyvvizsgáló nyilatkozatát, melyben hitelesítik, hogy a jelentkező a beküldés időpontjában megfelel a *d)* pontban előírtaknak,

4. a felszámolói névjegyzékben szereplő adatokról, illetve a felszámolói gyakorlatról – hitelt érdemlő módon – kiállított igazolást,

5. a felszámoló vagy tagja, illetve az általa alkalmazott szakember(ek) iskolai végzettségét, szakképesítését, gyakorlatát igazoló okiratot és az erkölcsi bizonyítványaik másolatát,

6. a *c)* pontban előírt szerződés másolatát,

7. a tulajdonosok nyilatkozatát arról, hogy más pénzügyi gondnoknál vagy felszámolónál nem rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel,

8. a pályázó gyakorlati idejéről és referencialistájáról összeállított tájékoztatót (melyben a pályázó az eddig elvégzett, illetve folyamatban lévő főbb munkáinak rövid leírásán túl bemutatja – többek között – az üzleti tevékenységének elemzésekkel alátámasztott, átfogó értékelését; a vezető tisztségviselők és a magasabb vezető állású dolgozók fontosabb személyi és szakmai adatait is).

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. április 30.

A pályázatot 5 példányban, tértivevényes ajánlott levélben kell az alábbi címre elküldeni: Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály, 1051 Budapest, József Attila utca 2–4., 1903 Budapest, Pf. 314.

A beérkezett pályázatokat az önkormányzati miniszter által felkért tagokból álló bizottság bírálja el a benyújtásra előírt határidő lejártát követő 30 napon belül.

A Cégközlöny 2002. évi 35. számában (2002. augusztus 29.) közzétett pénzügyi gondnokok névjegyzékében szereplő szervezetek képviselőinek nem kell ismételten pályázatot benyújtaniuk, azonban a fenti határidőn belül nyilatkozniuk kell a pályázati felhívásban meghatározott feltételek fennállásáról.

Pályázat vagyon értékesítésére

A Sportfolió Kht. „v. a.” (1146 Budapest, Istvánmezei út 1–3.) mint kiíró

nyilvános pályázat

keretében értékesíti a tulajdonában lévő, raktáron tárolt beléptető, jegyértékesítő és térfigyelő berendezések típusú eszközeit mint készletet azt követően, hogy a Hivatalos Értesítő 2008/40. számában meghirdetett pályázat érvényes és eredménytelen volt.

A beléptető, jegyértékesítő, térfigyelő berendezések elemei külön listában (mely lista a pályázati dokumentáció II. sorszámú, Készletlista című fejezete) ismerhetők meg, valamint a raktárban tekinthetők meg, előzetes kapcsolatfelvételt követően.

Az adásvétel keretében a kiíró mint eladó szolgáltatása a teljes készlet, vagy abból a vevő által meghatározott rész – ez utóbbi a továbbiakban: részkészlet – tulajdoni jogának átruházása és a teljes készlet, illetve részkészlet birtokba adása a vevőnek. Az eladó szolgáltatása nem vonatkoztatható a készletet alkotó eszközök működő vagy működőképes rendszerként történő adásvételére, s az adásvétel tárgyát nem a külön-külön működő (vagy működőképes) eszközök, nem a működő (vagy működőképes) rendszer képezi. A készlet és ezeket alkotó egyes eszközök rendszerként (rendszerben) vagy külön-külön történő működtethetőségének biztosítása nem tárgya az eladó szolgáltatásának.

A pályázati dokumentációt az internet www.beleptetokapuk.hu honlapján egy felhasználói névvel és jelszóval védett helyről letölthető PDF fájl tartalmazza. A felhasználói név és jelszó átvehető a kiíró fent megjelölt címén, munkanapokon nyolc (8) és tizenöt (15) óra – pénteken tizenhárom (13) óra – között, a leendő ajánlattevő nevére kiállított számla ellenében, 20 000 Ft + 20% áfa, összesen 24 000 Ft összegért, mely jelszóátvétel az egyik feltétele a pályázaton való részvételnek.

Az ajánlat kötelező elemei: az ajánlat tárgyaként a teljes készlet megnevezése, illetve részkészlet esetében a részkészletet alkotó tételek felsorolása; a vételi ajánlati ár magyar forintban kifejezve, valamint ez megbontva alapösszeg és áfaösszegekre; a fizetési feltételek és ezekhez kapcsolódóan az átadás-átvétel időpontja(i); valamint a pályázati dokumentáció mellékletében csatolt „Nyilatkozat” aláírással ellátva.

Az ajánlatot a kiíró címére kell benyújtani zárt, cégjelzés nélküli vagy az ajánlattevő kilétére nem utaló borítékban, „Beléptető, jegyértékesítő, térfigyelő készlet” jelige feltüntetésével, egy (1) példányban, magyar nyelven, személyesen vagy meghatalmazott útján vagy postai úton úgy, hogy az ajánlattételi határidőn belül a kiíróhoz megérkezzen.

Ajánlattételi határidő:

2009. február 16. napján tíz (10) óra.

A pályázatok felbontása az ajánlattételi határidőt követően azonnal a helyszínen, közjegyző jelenlétében történik, melyen a kiíró képviselőin kívül részt vehetnek az ajánlattevők és megbízottaik.

Az ajánlattevő a beadott ajánlatát 2009. április 17. napjáig nem változtathatja meg, kivéve azt az esetet, amennyiben kiíró valamely ajánlattevő esetében az elbírálás során tárgyalásos szakaszt iktatott be. A tárgyalásos szakasz ideje alatt az ajánlattevő mentesül az ajánlati kötöttség alól, valamint ez esetben az ajánlati kötöttség utolsó napja 2009. május 5.

Az ajánlattevő a teljes készletre csak egy ajánlatot tehet. Az ajánlattevő tetszőleges számban nyújthat be részkészletekre ajánlatokat, a továbbiakban ezek az alternatív ajánlatok. Az ajánlattevő részkészletenként egy ajánlatot tehet.

Ajánlati biztosíték: 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint minden ajánlattevő esetében, tekintet nélkül arra, hogy az ajánlat a teljes készletre, vagy részkészletre szól, valamint tekintet nélkül arra, hogy az ajánlattevő alternatív ajánlatokat is tett. A vételár és az ajánlati biztosíték magyar forintban fizetendő. Az ajánlati biztosítékot be kell fizetni a kiíró számlájára (Magyar Államkincstár, 10032000-00287230-00000017) úgy, hogy a jóváírás a számlán legkésőbb 2009. február 13. napjáig megtörténjen, az ajánlattevő nevét és a „Beléptető, jegyértékesítő, térfigyelő készlet” jeligét tartalmazó közleménnyel.

Az ajánlati biztosíték az adásvételi szerződés tekintetében foglalónak minősül és a vételárba beszámításra kerül.

Az ajánlati biztosítékot a kiíró a pályázati felhívás visszavonásának, illetve az ajánlatok elbírálása befejezésének napjától számított tizenöt (15) munkanapon belül visszafizeti az ajánlattevők – kivéve az ajánlatok elbírálása során kiválasztott vevők – részére. Az ajánlati biztosíték után a kiíró költséget nem számít fel, valamint kamatot nem fizet, kivéve, ha az ajánlati biztosíték visszafizetésére nyitva álló határidőt elmulasztja.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy ha az adásvételi szerződés megkötése az ajánlattevőnek felróható, vagy érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg, ez esetekben az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot elveszti.

Több tagból álló csoport is lehet ajánlattevő, mely esetben azt az arányt, amely szerint a készletet meg kívánják vásárolni, kötelező bejelenteni. A csoport tagjai ebben az esetben egyetemlegesen (Ptk. 337. §) felelnek az őket terhelő kötelezettségek teljesítéséért (pl. pályázati dokumentáció jelszavának megvásárlása, ajánlati biztosíték megfizetése), és mindegyiküknek meg kell felelnie a pályázati eljárásban rögzített feltételeknek (pl. ajánlati kötöttség vállalása, nyilatkozat megtétele).

Egy csoport tagja önmaga nevében is nyújthat be külön ajánlatot. Ajánlata érvényességéhez ez esetben is minden pályázati feltételnek köteles eleget tenni, kivéve a pályázati dokumentáció jelszava megvásárlásának kötelezettségét. Alternatív ajánlatot benyújtó ajánlattevő csak egy alkalommal köteles megvásárolni a pályázati dokumentáció jelszavát.

Az ajánlatok elbírálása során a kiíró dönthet egy tizenöt (15) napon át tartó tárgyalásos pályázati szakasz beiktatásáról, amennyiben a teljes készletre a legjobb ajánlattól öt (5) százaléknál nem több eltéréssel is vannak érvényes ajánlatok (ún. közeli ajánlatok, illetve közeli ajánlattevők). A kiíró a közeli ajánlattevőket ismételt ajánlattételre szólítja fel. Vagy amennyiben a részkészletekre benyújtott ajánlatok azonos tételeket is tartalmaznak (ún. átfedő ajánlatok) és a kiíró a részkészletekben mutatkozó átfedések kiszűrésére törekszik. A kiíró az átfedő ajánlatok ajánlattevőit ismételt ajánlattételre szólítja fel, a megajánlott részkészletenként meghatározva a részkészletből elhagyandó tételeket. A tárgyalásos szakasz jegyzőkönyv felvételével zárul, melyben a kiíró és ajánlattevő rögzítik a módosított ajánlatot.

Ajánlatok elbírálása 2009. március 9. napjáig történik, illetve 2009. április 2. napjáig, amennyiben a kiíró tárgyalásos eljárási szakasz beiktatása céljából az elbírálási határidőt meghosszabbította. A kiíró az elbírálást követően azonnal írásban tájékoztatja az ajánlattevőket az ajánlatok elbírálása eredményéről, valamint az ajánlati kötöttség lejártáig az adásvételi szerződést megköti.

A kiíró a számára legnagyobb árbevételt hozó ajánlatok – melyek között nem lehetnek átfedő ajánlatok – benyújtóival köti meg az adásvételi szerződéseket (ez lehet egyetlen ajánlat is).

A kiíró fenntartja jogát, hogy pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, pályázati felhívását a beadási határidő előtt visszavonja, melyről a megjelenési helyeken a beadási határidő lejárta előtt hirdetményt tesz közzé, a tárgyalásos pályázati szakaszban benyújtott ajánlatokat ne értékelje.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha nem érkezett ajánlat, kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek, az ajánlati kötöttség utolsó napjáig egyetlen adásvételi szerződés sem jött létre.

Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha az ajánlattevő a pályázatot nem, vagy szervezet esetében nem cégszerűen írta alá, az ajánlat a beadási határidő után érkezett, az ajánlati biztosíték határidőre nem érkezett meg, az ajánlattevő a pályázati dokumentációhoz tartozó jelszót nem vette át, az ajánlat hiányosan tartalmazza az ajánlat kötelező elemeit.

A pályázati eljárással, az eszközök raktári megtekintésével kapcsolatban további tájékoztatást ad: Patyi Károly [Sportfolió Kht. „v. a.”, 1146 Budapest, Istvánmezei út 1–3., Magyar Sport Háza II. emelet, telefon: 473-2247, (20) 464-5005, telefax: 473-2236].

VIII. Közlemények

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter közleménye

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter közleménye a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium hivatalos címének és központi postafiókjának bejelentéséről

A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény módosításáról szóló 2008. évi XX. törvény alapján létrejött Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium postacíme és központi postafiók száma 2009. február 1-jétől a következő:

Postacím: **1054 Budapest, Akadémia u. 3.**

Központi postafiók: **1440 Budapest, Pf. 1.**

Dr. Molnár Csaba s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
– az eddig közzétetteken kívül –
az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé

751261F	788121H	188223D	015336E	420722B	379098I
657270D	915726G	643331D	327638E	630030I	444164E
548017A	917547F	816205E	013175C	410278I	792900H
053927F	597661B	766350E	334791G	043795D	044317A
308262D	345899I	472596F	643902I	245816G	778219D
008111I	332775F	241678C	998340F	010200B	589703G
531586G	530770F	190103C	832369C	239444I	169083F
613073F	512136C	913026C	051884E	532700C	946662D
567767F	033840E	333255A	707404C	972240G	257492D
511924B	224185F	187343F	451138D	816460C	596943B
004659H	726378C	561715G	760626G	594241G	284137A
934919G	655220E	631115G	374867G	574506C	382341E
108771B	779361D	896001G	933372G	036015A	592280F
144354E	313558D	951839A	289080H	591025E	465394G
404298C	220300G	740820E	795201G	948650C	234516I
081225A	960139C	411277A	712007C	996737C	284075H
907590A	681749D	237264F	428971C	633353F	859234C
659564H	497698G	087548H	519928I	237857G	556976F
056665A	918937B	265311C	294927B	275584F	629051E
619132D	646202D	315872F	126744G	269391E	215521C
393674F	899165G	774976H	651513F	518133A	197348G
435204A	781740E	226651E	192515C	568232G	974001C
332181B	326266F	211126F	706073E	910166D	671839D
875901E	066997E	817170C	656421C	910179C	186563A
116146A	153507G	036273F	601668F	946132A	511224G
923337F	224642G	233282G	670845I	701023F	173855E
934572D	162306F	402164A	527107F	448769B	053028B
094345F	421657H	972172F	665405H	628617E	636749G
917112A	555183F	072806C	354204C	750604H	276737B
797660E	942831A	317621D	321552H	354527C	003123G
431763H	126710D	943458H	601677F	381642C	605154G
410099B	414234F	862631G	366956A	475697C	361632I
180739H	920989C	716027B	712684E	075992C	849582B
926865G	069249D	444519G	791821G	037945G	134526A
202476C	677967E	758536G	770561E	149578B	363771B
800045G	119203F	751801D	573483D	120628G	836209A
816205E	508216G	505839D	957602H	858207A	811300D
900442B	061940G	905723G	031378D	753167G	410478D
023717H	743207G	410262B	895803G	882411C	070035A
586620F	344863C	993946F	400098E	048033H	833365A
004024I	890683E	109741B	256671F	968781B	671087D
913373H	050227G	284853D	598710E	889501G	756019D
052467D	079264F	111750B	014453B	722279E	702892D
742340D	502161G	887154B	910762A	842713A	853394A
200931D	386890C	289556F	058219G	128807C	039814F
594011A	413487A	061850E	760294D	545999F	340551F
625321H	383553D	848439E	169157B	605569I	266625B
431136D	979122E	100690E	952955H	228240I	407065A
289703C	115106G	549776G	284549F	352020C	355775B
865870F	652374C	439733G	763829D	543823C	417262D
527716A	234434E	981918E	924544D	625827I	055643C
724579A	186801F	199941B	087399F	584796A	301715F
187937D	352920A	500971H	536707G	466038C	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóságának (1135 Budapest, Lehel u. 43–47.) hirdetménye

A **Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága** a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló, többször módosított 1993. évi II. törvény 9. § (1) bekezdése szerint

nyilvános sorsolást

tart az Óbuda Termelő és Szolgáltató Szövetkezet (2011 Budakalász, József Attila u. 75.) használatában lévő, részarány-földkiadási eljárás tárgyát képező földrészletekre.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: az Óbuda Termelő és Szolgáltató Szövetkezetet (2011 Budakalász, József Attila u. 75.) érintően, az 1993. évi II. törvény alapján meghatározott részaránytulajdon-értékkel rendelkező személyek.

A sorsolás helye: 2000 Szentendre, Pátriárka u. 7., a Pest Megyei Könyvtár színházterme.

A sorsolás ideje:

2009. március 4. 10 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Budakalász

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
049/32	gyümölcsös	0,1858	3,88	1,14	
058/24	szántó	0,1427	3,97	3,97	
058/30	szántó	8,7658	243,69	57,74	
0109/5	gyep (legelő)	0,012	0,12	0,12	
0112/6	gyep (legelő)	0,02	0,03	0,03	
0112/7	gyep (legelő)	0,0151	0,03	0,03	
0137/19	szántó	0,2799	11,67	8,68	
0139/4	szántó	0,0119	0,41	0,41	
0139/5	szántó	0,0114	0,40	0,40	

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Budapest

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
21582/6	szántó	0,3136	13,08	1,11	
21582/10	szántó	0,0157	0,65	0,65	Kárpótlás
21582/11	szántó	0,077	3,21	3,21	Kárpótlás
21582/15	szántó	0,0735	2,30	2,30	Kárpótlás
21582/19	szántó	0,0165	0,52	0,52	Kárpótlás
21582/21	szántó	0,175	5,48	5,48	Kárpótlás
21582/22	szántó	0,0149	0,47	0,47	Kárpótlás
21252/1	kert	0,0598	3,22	3,22	Kiemelten védett régészeti lelőhely

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Csobánka

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
02/2	erdő	10,6043	51,96	51,96	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
02/3	kivett anyagbánya, erdő	4,1293	12,69	12,69	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
059	erdő	2,564	6,15	6,15	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
062/7	erdő	11,1349	54,56	54,56	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
062/8	erdő	4,7411	23,23	23,23	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
062/9	erdő	34,0897	23,32	23,32	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0105	szántó, erdő	15,9216	161,06	161,06	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0109/3	szántó	6,725	53,98	53,98	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0109/4	szántó, erdő, gyep (legelő)	15,7907	88,78	88,78	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0109/5	erdő	0,2338	1,15	1,15	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0111	szántó, községi mintatér	7,2365	50,66	50,66	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0113	szántó, gyep (rét)	83,6355	1392,53	454,95	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0138/15	szántó	0,1665	3,18	2,48	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0138/16	szántó	0,0694	1,33	1,33	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0138/17	szántó	0,0853	1,63	1,63	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0138/18	szántó	0,0338	0,65	0,65	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0246/2	gyümölcsös	2,2459	78,16	78,16	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Pomáz

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
012/18	gyep (legelő)	2,1756	21,10	11,67	
039/363	szántó	0,5874	10,69	10,69	
059/60	szántó	0,2326	6,47	6,47	
059/71	szántó	0,2925	8,13	8,13	
059/96	szántó	0,1159	3,22	3,22	
068/63	szántó	0,4293	14,94	14,94	
068/64	szántó	21,6012	736,35	517,70	
070/3	szántó	0,7983	22,19	8,51	
078/3	szántó	0,1844	6,42	6,42	
078/20	szántó	0,1384	4,82	1,00	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
078/23	szántó	10,2782	357,68	38,86	
0130/4	szántó	0,528	14,68	14,68	
0130/5	szántó	0,0180	0,50	0,50	
0130/27	gyümölcsös	0,3363	7,03	7,03	
0130/30	gyümölcsös	0,1755	3,67	3,67	
0130/61	szántó	1,0795	12,41	4,72	
0132/17	szőlő	0,5031	48,95	48,04	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0132/25	szőlő	0,4215	41,01	41,01	Jogi jelleg: Duna–Ipoly Nemzeti Park
0132/27	gyümölcsös	0,0561	1,17	1,17	
0132/36	szántó	0,2586	6,35	6,35	
0153/7	szőlő	0,4888	38,22	38,22	Természetvédelmi terület
0153/22	szántó	0,7995	9,19	9,19	Természetvédelmi terület
0249/1	szántó	0,1086	1,25	1,25	
0249/3	szántó	0,3367	3,87	3,87	
0249/4	szántó	0,46	5,29	5,29	
0249/5	szántó	1,5649	43,50	43,50	
0249/7	gyep (legelő), szántó	2,4597	15,69	15,69	
0251/1	szántó	0,1503	4,18	4,18	
0251/2	szőlő	0,0738	5,77	5,77	
0251/3	szőlő	0,0741	5,79	5,79	
0251/5	szőlő	0,1467	11,47	11,47	
0251/7	szőlő	0,149	11,65	11,65	
0251/8	szőlő	0,1389	10,86	10,86	
0251/9	szőlő	0,2165	16,93	16,93	
0251/10	szőlő	0,2169	16,96	16,96	
0251/11	szőlő	0,1446	11,31	11,31	
0251/12	szántó	0,1629	4,53	4,53	
0251/13	szőlő	0,1259	9,85	9,85	
0251/14	gyümölcsös	0,1456	3,04	3,04	
0251/15	gyümölcsös	0,1457	3,05	3,05	
0251/16	szőlő	0,1453	11,36	11,36	
0251/18	szőlő	0,1457	11,39	11,39	
0251/19	szőlő	0,1457	11,39	11,39	
0251/20	szőlő	0,2946	23,04	23,04	
0251/21	szántó	0,1582	4,40	4,40	
0251/22	szőlő	0,145	11,34	11,34	
0251/23	szántó	1,7666	49,11	49,11	
0251/24	szántó	0,0745	2,07	2,07	
0251/25	szántó	0,0604	1,68	1,68	
0251/26	szőlő	0,0964	7,54	7,54	
0251/47	szántó	0,305	8,48	8,48	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0251/48	szőlő	0,3439	26,89	26,89	
0251/49	szántó	0,1568	4,36	4,36	
0251/50	szőlő	0,1715	13,41	13,41	
0251/51	szőlő	0,2396	18,74	18,74	
0251/52	szőlő	0,2618	20,47	20,47	
0251/53	szántó	0,8226	22,87	22,87	
0251/54	szántó	0,1496	4,16	4,16	
0251/55	szántó	0,1356	3,77	3,77	
0251/56	szántó	0,136	3,78	3,78	
0251/57	szántó	0,2798	7,78	7,78	
0251/58	szőlő	0,2632	20,58	20,58	
0251/60	gyümölcsös	0,0684	1,43	1,43	
0251/61	szőlő	0,1406	10,99	10,99	
0251/62	szőlő	0,0895	7,00	7,00	
0251/63	szőlő	0,022	1,72	1,72	
0251/65	szőlő	0,2921	22,84	22,84	
0251/66	szántó	1,0671	19,42	19,42	
0251/67	szőlő	0,0755	5,90	5,90	
0251/68	szőlő	0,1486	11,62	11,62	
0251/69	szántó	0,4146	7,55	7,55	
0251/70	szőlő	0,4263	33,34	33,34	
0251/71	szántó	0,1546	2,81	2,81	
0251/72	szőlő	0,1435	11,22	11,22	
0251/73	gyümölcsös	0,1431	2,99	2,99	
0251/74	szőlő	0,1263	9,88	9,88	
0251/75	szántó	0,5229	9,52	9,52	
0251/76	szántó, szőlő	0,1463	8,60	8,60	
0251/77	szántó	0,1378	3,83	3,83	
0251/78	szőlő	3,9836	311,52	311,52	
0251/91	szőlő	0,3138	24,54	24,54	
0251/92	szőlő, szántó	0,3125	20,26	10,13	
0251/94	szőlő	0,315	24,63	24,63	
0251/95	szőlő, szántó	0,3151	20,45	20,45	
0251/96	szántó, szőlő	0,3187	13,45	13,45	
0257/1	gyep (legelő)	0,9722	5,06	5,06	Természetvédelmi terület
0257/2	szántó, gyümölcsös	0,1978	3,87	3,87	Természetvédelmi terület
0257/4	szántó	0,073	0,84	0,84	Természetvédelmi terület
0257/5	szántó	0,2896	3,33	3,33	Természetvédelmi terület
0257/6	szántó	0,1399	1,61	1,61	Természetvédelmi terület
0257/7	szántó	0,151	1,74	1,74	Természetvédelmi terület
0257/8	szántó	0,1353	1,56	1,56	Természetvédelmi terület
0257/9	gyümölcsös	0,1406	2,94	2,94	Természetvédelmi terület
0257/10	szántó	0,0946	1,09	1,09	Természetvédelmi terület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0257/11	szántó	0,3453	3,97	3,97	Természetvédelmi terület
0257/12	gyümölcsös	0,2963	6,19	6,19	Természetvédelmi terület
0257/13	szántó	0,1507	1,73	1,73	Természetvédelmi terület
0257/15	gyümölcsös	0,1291	2,70	2,70	Természetvédelmi terület
0257/16	gyümölcsös	0,151	3,16	3,16	Természetvédelmi terület
0257/17	szántó	0,1438	1,65	1,65	Természetvédelmi terület
0257/18	gyümölcsös	0,1439	3,01	3,01	Természetvédelmi terület
0257/19	gyümölcsös	0,1507	3,15	3,15	Természetvédelmi terület
0257/20	szántó	0,3759	4,32	4,32	Természetvédelmi terület
0259/1	szántó	0,2064	1,44	0,59	Természetvédelmi terület
0259/4	szántó	0,7449	5,21	5,21	Természetvédelmi terület
0259/5	szántó	0,1525	1,07	1,07	Természetvédelmi terület
0259/6	szántó	0,1262	0,88	0,88	Természetvédelmi terület
0259/7	szántó	0,1328	0,93	0,93	Természetvédelmi terület
0259/8	erdő	0,6542	1,57	1,57	Természetvédelmi terület
0261/1	szántó	0,1499	1,05	1,05	Természetvédelmi terület
0261/2	szántó	0,1446	1,01	1,01	Természetvédelmi terület
0261/3	szántó	0,1381	0,97	0,97	Természetvédelmi terület
0261/5	szántó	0,1385	0,97	0,97	Természetvédelmi terület
0261/6	szántó	0,1518	1,06	1,06	Természetvédelmi terület
0261/7	szántó	0,1464	1,02	1,02	Természetvédelmi terület
0261/8	szántó	0,1352	0,95	0,95	Természetvédelmi terület
0261/9	szántó	0,1428	1,00	1,00	Természetvédelmi terület
0261/11	szántó	0,1428	1,00	1,00	Természetvédelmi terület
0261/13	szántó	0,2802	1,96	1,96	Természetvédelmi terület
0261/14	szántó	0,1475	1,03	1,03	Természetvédelmi terület
0261/15	szántó	0,1557	1,09	1,09	Természetvédelmi terület
0261/16	szántó	0,1385	0,97	0,97	Természetvédelmi terület
0261/17	szántó	0,1381	0,97	0,97	Természetvédelmi terület
0261/19	szántó	0,1507	1,05	1,05	Természetvédelmi terület
0261/20	szántó	0,1608	1,13	1,13	Természetvédelmi terület
0261/21	gyümölcsös	0,1356	2,83	2,83	Természetvédelmi terület
0261/22	erdő, szántó, gyep (legelő)	0,7427	3,12	3,12	Természetvédelmi terület
0261/24	szántó	0,1558	1,09	1,09	Természetvédelmi terület
0261/25	szántó	0,1367	0,96	0,96	Természetvédelmi terület
0261/26	szántó	0,1482	1,04	1,04	Természetvédelmi terület
0261/27	szántó	0,1615	2,94	2,94	Természetvédelmi terület
0261/28	szántó	0,1435	1,00	1,00	Természetvédelmi terület
0261/29	erdő, szántó	0,6179	5,03	5,03	Természetvédelmi terület
0261/30	szántó	0,2856	3,28	3,28	Természetvédelmi terület
0261/32	szántó	0,15	1,73	1,73	Természetvédelmi terület
0261/33	szántó	0,128	0,90	0,90	Természetvédelmi terület

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0261/34	szántó	0,1381	0,97	0,97	Természetvédelmi terület
0261/35	erdő, szántó	0,5499	2,54	2,54	Természetvédelmi terület
0261/37	erdő, szántó	0,4262	2,28	2,28	Természetvédelmi terület
0261/39	erdő	0,15	0,36	0,36	Természetvédelmi terület
0261/40	gyep (legelő)	0,1316	0,22	0,22	Természetvédelmi terület
0261/41	szántó	2,2192	15,53	15,53	Természetvédelmi terület
0261/42	szántó	0,1726	1,21	1,21	Természetvédelmi terület
0261/43	szántó	1,2297	8,61	8,61	Természetvédelmi terület
0263/1	szántó	0,1497	1,72	1,72	Természetvédelmi terület
0263/2	szántó	0,3798	4,37	4,37	Természetvédelmi terület
0265/5	erdő	31,0777	117,06	117,06	Természetvédelmi terület
0265/6	gyep (legelő)	19,5529	101,68	101,68	Természetvédelmi terület
0265/7	gyep (legelő)	0,4988	2,59	2,59	Természetvédelmi terület
0265/8	gyep (legelő)	3,1543	16,40	16,40	Természetvédelmi terület
0271/23	gyümölcsös	0,2514	5,25	5,25	Természetvédelmi terület
0399/6	erdő	5,2044	15,74	15,74	Természetvédelmi terület
0402	erdő	1,8141	8,89	8,89	Természetvédelmi terület
9675	gyümölcsös	0,0233	0,49	0,49	
9969	gyümölcsös	0,0219	0,46	0,46	
10270/4	gyümölcsös	0,2186	2,89	2,89	
10310/2	szántó	0,0876	2,44	2,44	

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Szentendre

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
036	szántó	27,7514	1157,23	281,54	
039/49	szántó	8,9983	406,72	223,77	
039/53	szántó	7,4706	311,52	116,83	
052/8	szántó	16,9954	591,44	180,43	
056/54	szántó	7,2669	202,02	71,75	
066	szántó	7,2825	253,43	253,43	
073/5	szántó	0,0617	2,15	2,15	Kárpótlás
076	gyep (legelő)	0,0396	0,07	0,07	
0102/10	gyümölcsös	0,337	4,45	4,45	
0102/12	szőlő	0,0701	3,29	3,29	
0109/14	erdő	0,8039	1,93	1,93	
0141/5	gyep (legelő)	0,119	0,20	0,20	
0147/21	gyümölcsös	0,1994	2,63	2,63	Kárpótlás
0147/24	szántó	1,1667	40,60	29,35	Kárpótlás
0147/26	szántó	0,1607	5,59	5,59	Kárpótlás
0171/4	szántó	0,0234	0,65	0,65	
0208/14	szántó, gyep (legelő)	0,9999	38,06	9,02	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0256/1	szántó	0,8363	15,22	15,22	
0256/4	szántó	0,2363	4,30	4,30	
0305/42	gyep (legelő)	0,0435	0,23	0,23	
0314/2	gyümölcsös	0,0917	1,92	1,92	
0360/29	szántó	0,0403	1,40	1,40	
0524/2	erdő	0,5679	2,78	2,78	
0536/40	gyep (legelő)	0,4381	0,74	0,74	
0560/2	gyep (legelő)	0,0206	0,01	0,01	
9877/1	gyümölcsös	0,0843	1,76	1,76	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletekre vonatkozó cseremegállapodásokat az MgSzH Földművelésügyi Igazgatósága figyelembe veszi. Az egyezségen alapuló közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét – amely csak a tulajdonba adható földrészletekre vonatkozik – a sorsolást követő 15 napon belül lehet, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt megállapodásként, az MgSzH Földművelésügyi Igazgatóságához benyújtani.

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A megjelenésben akadályozott érdekelt részarány-tulajdonos szabályszerű meghatalmazással ellátott meghatalmazottal képviseltetheti magát.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti vagy sérti, a sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül kifogást nyújthat be a Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz.

Velkei József s. k.,
igazgatóhelyettes

IX. Hirdetmények

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. január 14–20.)

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége: http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu

9. 52. évfolyam L 9. szám (2009. január 14.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 18/2009/EK rendelete (2009. január 13.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 19/2009/EK rendelete (2009. január 13.) a közösségi üres álláshelyekre vonatkozó negyedéves statisztikai adatairól szóló 453/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet üres álláshely meghatározása, az adatgyűjtésre vonatkozó referencia-időpontok, adattovábbítási jellemzők és megvalósíthatósági tanulmányok meghatározása tekintetében történő végrehajtásáról**[1]

* **A Bizottság 20/2009/EK rendelete (2009. január 13.) az 577/98/EK tanácsi rendeletnek megfelelően a munka és a családi élet összeegyeztetésére vonatkozó 2010. évi ad hoc modul előírásainak elfogadásáról**[1]

IRÁNYELVEK

* **A Tanács 2008/118/EK irányelve (2008. december 16.) a jövedéki adóra vonatkozó általános rendelkezésekről és a 92/12/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről**

* **A Bizottság 2009/1/EK irányelve (2009. január 7.) a gépjárművek újrafelhasználhatóságra, újrafeldolgozhatóságra és hasznosíthatóságra tekintettel történő típusjóváhagyásáról szóló 2005/64/EK irányelvnek a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása érdekében történő módosításáról**[1]

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/20/EK:

* **Az EU–Jordánia Társulási Tanács 1/2008 határozata (2008. november 10.) a társulási megállapodás IV. mellékletében felsorolt termékekre vonatkozó vámlebontási ütemterv meghatározásáról**

[1] EGT-vonatkozású szöveg

2009/21/EK:

* **Az EU–Marokkó társulási tanács 1/2008 számú határozata (2008. november 26.) vámegyüttműködési bizottság létrehozásáról és a gazdasági párbeszéddel foglalkozó csoport eljárási szabályzatának elfogadásáról, valamint a társulási bizottság bizonyos albizottságai eljárási szabályzatának módosításáról**

2009/22/EK:

* **A Tanács határozata (2008. december 8.) az Európai Unió Katonai Bizottsága elnökének kinevezéséről**

AJÁNLÁSOK

Bizottság

2009/23/EK:

* **A Bizottság ajánlása (2008. december 19.) a pénzforgalomba szánt euróérmék nemzeti előlapjára és kibocsátására vonatkozó közös iránymutatásokról [az értesítés a C(2008) 8625. számú dokumentummal történt]**

10. 52. évfolyam L 10. szám (2009. január 15.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 21/2009/EK rendelete (2009. január 14.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 22/2009/EK rendelete (2009. január 14.) a gabonaágazatban 2009. január 1-jétől alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 1347/2008/EK rendelet módosításáról

* **A Bizottság 23/2009/EK rendelete (2009. január 14.) az 1282/2001/EK rendelettől a 2008/2009. borászati évre vonatkozó szüreti és termelési jelentés benyújtási határideje tekintetében való eltérésről**

IRÁNYELVEK

* **A Tanács 2008/119/EK irányelve (2008. december 18.) a borjak védelmére vonatkozó minimumkövetelmények megállapításáról (kodifikált változat)**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/24/EK:

* **A Tanács határozata (2008. december 4.) a Régiók Bizottsága egy spanyol póttagjának kinevezéséről**

Bizottság

2009/25/Euratom:

* **A Bizottság határozata (2006. december 4.) az Európai Atomenergia-közösség és a Kazah Köztársaság kormánya között az atomenergia békés célú felhasználása terén folytatandó együttműködésről szóló megállapodás jóváhagyásáról**

Megállapodás az Európai Atomenergia-közösség és a Kazah Köztársaság kormánya között az atomenergia békés felhasználása terén folytatandó együttműködésről

2009/26/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. december 22.) az Egyesült Királyságnak a szerződéses kötelezettségekre alkalmazandó jogról (Róma I) szóló 593/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet elfogadására irányuló kérelméről [az értesítés a C(2008) 8554. számú dokumentummal történt]**

2009/27/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. január 12.) a Bulgária és Románia csatlakozási okmányához tartozó VI. melléklet függelékének egyes bolgár tejfeldolgozó létesítmények tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 9000. számú dokumentummal történt][1]**

2009/28/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. január 13.) a flurprimidolnak a 91/414/EGK tanácsi irányelv I. mellékletébe történő felvétele megtagadásáról és az e hatóanyagot tartalmazó növényvédő szerek engedélyének visszavonásáról [az értesítés a C(2008) 8967. számú dokumentummal történt][1]**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

* **A Tanács 2009/29/KKBP határozata (2008. december 22.) az Európai Unió által az Atalanta elnevezésű európai uniós katonai művelet keretében vezetett tengeri erők szomáliai jogállásáról szóló, az Európai Unió és a Szomália közötti megállapodás megkötéséről**

Megállapodás az Európai Unió és Szomália között az Európai Unió által az Atalanta elnevezésű európai uniós katonai művelet keretében vezetett tengeri erők szomáliai jogállásáról

11. 52. évfolyam L 11. szám (2009. január 16.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 26/2009/EK rendelete (2009. január 15.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 27/2009/EK rendelete (2009. január 15.) a gabonaágazatban a 2009. január 16-tól alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról

IRÁNYELVEK

* **A Bizottság 2009/2/EK irányelve (2009. január 15.) a veszélyes anyagok osztályozására, csomagolására és címkézésére vonatkozó törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezések közelítéséről szóló 67/548/EGK tanácsi irányelvnek a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása céljából, harmincegyedik alkalommal történő módosításáról[1]**

---

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Európai Parlament és Tanács

2009/30/EK:

* **Az Európai Parlament és a Tanács határozata (2009. január 14.) az európai adatvédelmi biztos és a helyettes biztos kinevezéséről**

Bizottság

2009/31/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. január 12.) a 2007/716/EK határozatnak egyes bulgáriai hús- és tejágazati létesítmények tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 8988. számú dokumentummal történt][1]**

12. 52. évfolyam L 12. szám (2009. január 16.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

KÖLTSÉGVETÉSEK

Európai Parlament

2009/8/EK, Euratom:

* **Az Európai Unió 2008-as pénzügyi évre vonatkozó 8. számú költségvetés-módosításának végleges elfogadása**

13. 52. évfolyam L 13. szám (2009. január 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 28/2009/EK rendelete (2009. január 16.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 29/2009/EK rendelete (2009. január 16.) az egységes európai égbolt keretében megvalósuló adatkapcsolat-szolgáltatásokra vonatkozó követelmények megállapításáról[1]**

* **A Bizottság 30/2009/EK rendelete (2009. január 16.) az 1032/2006/EK rendeletnek az adatkapcsolat-szolgáltatásokat támogató repülési adatok cseréjét biztosító automatikus rendszerekre vonatkozó követelmények tekintetében történő módosításáról[1]**

A Bizottság 31/2009/EK rendelete (2009. január 16.) a 2009. januári alidőszakra az 1529/2007/EK rendelettel megnyitott vámkontingensek keretében történő rizsbehozatalra vonatkozó engedélyek kiállításáról

A Bizottság 32/2009/EK rendelete (2009. január 16.) az 1498/2007/EK rendelet által az AKCS/TOT vagy EK/TOT vegyes származású cukor, illetve cukor- és kakaókeverékek tekintetében megnyitott vámkontingens keretében 2009 januárjának első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

[1] EGT-vonatkozású szöveg

A Bizottság 33/2009/EK rendelete (2009. január 16.) a tunéziai vámkontingens keretében 2009. január 12. és 13. között olívaolajra vonatkozó importengedély kibocsátása érdekében benyújtott kérelmekre alkalmazandó elosztási együttható rögzítéséről, valamint az importengedélyek kibocsátásának a 2009. év január havára vonatkozóan történő felfüggesztéséről

A Bizottság 34/2009/EK rendelete (2009. január 16.) a 616/2007/EK rendelet által a baromfihús tekintetében megnyitott vámkontingensek keretében 2009. január havának első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 35/2009/EK rendelete (2009. január 16.) a gabonaágazatban 2009. január 16-tól alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 27/2009/EK rendelet módosításáról

---

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/38/EK:

* **A Bizottság határozata (2009. január 13.) a 2001/881/EK és a 2002/459/EK határozatnak a németországi, franciaországi, olaszországi és ausztriai állat-egészségügyi határállomások jegyzéke tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 8995. számú dokumentummal történt][1]**

14. 52. évfolyam L 14. szám (2009. január 20.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **A Tanács 37/2009/EK rendelete (2008. december 16.) a hozzáadottérték-adó területén történő közigazgatási együttműködésről szóló 1798/2003/EK rendeletnek a Közösségen belüli ügyletekkel kapcsolatos adócsalás elleni küzdelem érdekében történő módosításáról**

A Bizottság 38/2009/EK rendelete (2009. január 19.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 39/2009/EK rendelete (2009. január 19.) az importált tartósított gombára vonatkozó behozatali engedélyek 2009-ben történő kibocsátásáról

IRÁNYELVEK

* **A Tanács 2008/117/EK irányelve (2008. december 16.) a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló 2006/112/EK irányelvnek a Közösségen belüli ügyletekkel kapcsolatos adócsalás elleni küzdelem érdekében történő módosításáról**

---

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

AJÁNLÁSOK

Bizottság

2009/39/EK:

* **A Bizottság ajánlása (2008. december 22.) a klóralkáli-iparágban már nem használatos fémhigany biztonságos tárolásáról [az értesítés a C(2008) 8422. számú dokumentummal történt]**

Helyesbítések

* **Helyesbítés a fegyverek megszerzésének és tartásának ellenőrzéséről szóló, 1991. június 18-i 1991/477/EGK tanácsi irányelvhez (HL L 256., 1991. 9. 13.) (Magyar nyelvű különkiadás 13. fejezet, 11. kötet, 3. o.)**

* **Helyesbítés a tagállamok fizetési mérlegéhez középtávú pénzügyi támogatási mechanizmus eszköz létrehozásáról szóló, 2002. február 18-i 332/2002/EK tanácsi rendelethez (HL L 53., 2002. 2. 23.) (Magyar nyelvű különkiadás 10. fejezet, 03. kötet, 81. o.)**

15. 52. évfolyam L 15. szám (2009. január 20.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **Az Európai Központi Bank 24/2009/EK rendelete (2008. december 19.) az értékpapírosítási tranzakciókban részt vevő pénzügyi közvetítő vállalatok eszközeiről és forrásairól szóló statisztikákról (EKB/2008/30)**

* **Az Európai Központi Bank 25/2009/EK rendelete (2008. december 19.) a monetáris pénzügyi intézmények ágazati mérlegéről (átdolgozott szöveg) (EKB/2008/32)**

A Közbeszerzési Értesítő 8. számának (2009. január 21.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Fővárosi Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona (Szentgotthárd) **(tejtermékek beszerzése 2009. évre – K. É. – 21138/2008)**

FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet **(a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Szolgáltató Központjának felállítása és üzemeltetése – K. É. – 0644/2009)**

HM Térképészeti Kht. **[a többnemzeti térinformatikai együttműködési programban (MGCP) a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma által vállalt, az 1 : 50 000 méretarányú topográfiai térkép ellenőrzési rendszerének kidolgozása és végrehajtása – K. É. – 21876/2008]**

Honvédelmi Minisztérium **(Opel, VW típusú közúti és terepjáró személygépkocsik, mikrobuszok javítása – K. É. – 0331/2009)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Peremarton, Ipari Park kármentesítése tárgyú KEOP-2.4.0 kódszámú pályázati dokumentáció összeállítása – K. É. – 21147/2008)**

Magyar Államkincstár **(Budapest V., Hold u. 4. szám alatti műemlék épület pirogránit pártafala rekonstrukciójának tervezési munkái – K. É. – 22093/2008)**

Magyar Államkincstár **(szerverterem kialakítása – K. É. – 22154/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[a 4. sz. főút Debrecent elkerülő (35. sz. főút és 4. sz. főút Hajdúhadház visszatérő ág között) szakasz kivitelezési munkáinak elvégzése – K. É. – 0549/2009]**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata **(keretmegállapodás vállalkozási szerződésekre Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Sopianae Tervének végrehajtására, az abban foglalt útépítési, útfelújítási, műtárgy-felújítási és forgalomtechnikai munkák kivitelezése – K. É. – 21073/2008)**

Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás **(a Gyöngyösi Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás KEOP 2.3.0. második fordulós pályázati dokumentációjának komplex elkészítése – K. É. – 0348/2009)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(a BKV Zrt.-nél üzemelő autóbusz-, trolibusz-, villamos-, MFAV- és HÉV-járművekhez fékbetét szállítása – K. É. – 0700/2009)**

Részvételi felhívás

Debreceni Egyetem nevében eljáró Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma **(DE ATMC informatikai eszközök üzemeltetése – K. É. – 20661/2008)**

Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás **(szilárdhulladék-lerakók rekultivációs kiviteli terveinek és költségvetéseinek készítése – K. É. – 0628/2009)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **[az atomerőművi kis és közepes aktivitású radioaktív hulladékok végleges elhelyezésére szolgáló NRHT üzembe helyezést megelőző biztonsági jelentésének (ÜMBJ-2) elkészítése – K. É. – 0624/2009]**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. **(mérnöki, beruházáslebonyolítói és építési műszaki ellenőri szolgáltatások – K. É. – 21984/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Bányavagyon-hasznosító Kht. **(szénhidrogén-ipari céllal létesített mélyfúrások műszaki állapotának értékelése – K. É. – 0836/2009)**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(kórházi használatú gépek, berendezések beszerzése – K. É. – 0091/2009)**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(emlővizsgálatokhoz alkalmas új ultrahangkészülék beszerzése – K. É. – 0092/2009)**

BIOKOM Pécsi Környezetgazdálkodási Kft. **(biztosítási szolgáltatások a BIOKOM Pécsi Környezetgazdálkodási Kft. részére 3 éves határozott időtartamra – K. É. – 0380/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **[építési szerződés 1. számú módosítása, amelynek tárgya az átmeneti gyermekotthon (Breznó köz) rekonstrukciója kapcsán felmerült kiegészítő építési beruházás – K. É. – 0246/2009]**

Csongrád Megyei Önkormányzat **(a Csongrád Megyei Önkormányzat és intézményei számára 6 db személygépkocsi és 5 db 9 személyes kisbusz tulajdonjogának átruházása – K. É. – 0314/2009)**

Diákhitel Központ Zrt. **(a diákhitelezési rendszer finanszírozási biztonságának javításához szükséges készenléti hitel nyújtása – K. É. – 0268/2009)**

Diósd Község Önkormányzata **(folyékony hulladék – K. É. – 21763/2008)**

Dunavecsei Mezőgazdasági Zrt. **(bálabontó-kiosztó, vákuumos szippantós tartálykocsi és rakodógép beszerzése – K. É. – 21000/2008)**

ECOSTAT Kormányzati Gazdaság- és Társadalomstratégiai Kutató Intézet **[Ipsos Reprezentatív Profil Panel (IRPP) elnevezésű adatbázis felhasználási jogának legfeljebb 2012. december 31-ig történő átengedése, valamint ugyanezen időre támogatói szolgáltatás ellátása – K. É. – 0032/2009]**

Észak-balatoni Térség R.T.Szh.K. Önkormányzati Társulás **(az észak-balatoni térség regionális települési szilárdhulladék-kezelési rendszere megvalósítása – K. É. – 0525/2009)**

Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás **(technikai segítségnyújtás a Hevesi Hulladékgazdálkodási Társulás KEOP 2.3.0. 2. fordulós pályázati anyagának elkészítése – K. É. – 0416/2009)**

HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. **(zöldség, gyümölcs, tyúktojás, tojáspor áruk beszerzése a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. részére 12 hónapos időtartamra – K. É. – 0089/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(központi ellátású élelmiszerek beszerzése, 2009–2011.: befőttek, lekvárok, dzsemek, mézek, főzelékek, fűszerek, adalékok, savanyúságok, konzervek, húskészítmények, mártások, ételízesítők, étolajok, tészták, szárazáruk, EU-s – K. É. – 0294/2009)**

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata **(Lakitelek és Jakabszállás települések települési szilárdhulladék-ártalmatlanítása – K. É. – 21872/2008)**

Magyar Nemzeti Múzeum **[meghatározott egyedi Robert Capa-fényképek (vintázs kópiák) beszerzése – K. É. – 0144/2009]**

MÁV Zrt. **(hitelszerződés folyószámlahitel biztosítására – K. É. – 0211/2009)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **(marketingkampányok szakmai előkészítése és kivitelezése, EU-s – K. É. – 21533/2008)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség **(informatikai rendszer és hozzá kapcsolódó szolgáltatások nyújtása – K. É. – 22107/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. bérleményének takarítása – K. É. – 22040/2008)**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Integrált Szociális Intézmény **(az Integrált Szociális Intézmény és az ISZI Tímár Utcai Idősek Otthona tagintézmény élelmiszer-beszerzése 2009. évre – K. É. – 0111/2009)**

Pincehely Nagyközség Önkormányzata **(élelmezési szolgáltatások ellátása – K. É. – 21850/2008)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **(a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap felhasználásának fejlesztési és üzemeltetési céljaival kapcsolatos lakossági kommunikációs tevékenység 2009–2012. évi feladatainak lebonyolítása – K. É. – 21529/2008)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **[a Paksi Atomerőmű kiégett kazetták átmeneti tárolója (KKÁT) III. ütem 1. fázis építészeti tervezési és kivitelezési munkáinak minőségfelügyelete: 1 db 4 kamrás modul minőségfelügyeleti munkáinak ellátása – K. É. – 0687/2009)**

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. **(megvalósíthatósági tanulmánytervek készítése a SZOVA Zrt. részére. – K. É. – 0167/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Központi Repülőtéri Parancsnoksága **(vámvizsgálathoz tartozó kábítószer-analizáló készülékek beszerzése – K. É. – 0512/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(postai csomagok átvizsgálására alkalmas röntgensugaras berendezés szállítása, üzembe helyezése, telepítése, karbantartása II. – K. É. – 0048/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(graffiti elleni kampány, közlekedésbiztonsági és környezettudatos BKV-kampány lebonyolítása – K. É. – 0673/2009)**

BKV Zrt. **(hűségprogram megvalósítása – K. É. – 0684/2009)**

BKV Zrt. **(elektromos motorok szigetelőanyagainak szállítása – K. É. – 0719/2009)**

ELMŰ Hálózati Kft. **(villamosenergia-elosztóhálózati tevékenységek végzéséhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása – K. É. – 21266/2008)**

Gemenc Volán Autóbusz-közlekedési Zrt. **[16 db autóbusz megfinanszírozása, operatív lízing (bérlet) keretében – K. É. – 0162/2009]**

Paksi Atomerőmű Zrt. **(a PA Zrt. szekunderköri főberendezései és csővezetékei, valamint primerköri csővezetékei kézi roncsolásmentes anyagvizsgálatának elvégzése a 2009–2012. években – K. É. – 0614/2009)**

Paksi Atomerőmű Zrt. **(a PA Zrt. primerköri főberendezései roncsolásmentes anyagvizsgálatának elvégzése 2009–2012. – K. É. – 0615/2009)**

Volánbusz Zrt. **(kenőanyagok beszállítása és konszignációs raktározása VI. sz. melléklet – K. É. – 0216/2009)**

Módosítás

BKV Zrt. **(csuklós autóbuszok beszerzése – K. É. – 0658/2009)**

Magyar Televízió Zrt. **(az MTV Zrt. részére gépjárműflotta biztosítása, kezelése és kapcsolódó szolgáltatások – K. É. – 21922/2008)**

Helyesbítés

Magyar Televízió Zrt. **[az Európai Unió Hivatalos Lapjához K. É. – 20770/2008 számon 2008. december 17-én feladott (elektronikus) ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 0192/2009]**

Országos Onkológiai Intézet **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2008. október 27-én, K. É. – 17362/2008 számmal feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 21098/2008)**

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Budapest XXII. Kerület Budafok-Tétény Önkormányzata **(VII. utca 15. szám alatti óvodaépület bővítése – K. É. – 0321/2009)**

Siófok Város Önkormányzata **(iskolatej biztosítása iskolák és óvodák részére – K. É. – 0895/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete **(denaturálószer kimutatására alkalmas tesztcsövek beszerzése – K. É. – 0041/2009)**

Ajánlati felhívás

Balástya Község Önkormányzata **(Balástya község szennyvíz-csatornázási és szennyvíztisztítási beruházásához kapcsolódó tervezési feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 0819/2009)**

Hajdúhadház Város Önkormányzata **[ajánlatkérő és Téglás város önkormányzati tulajdonú vízi közműveinek (ivóvízhálózat, szennyvízcsatorna-hálózat, szennyvízátemelők, szennyvíztisztító telepek) bérüzemeltetése – K. É. – 21296/2008]**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata **[a Kispatak Óvoda infrastrukturális beruházása (óvoda építése a kapcsolódó munkákkal együtt) – K. É. – 0677/2009]**

Szentes Város Önkormányzata **(útfelújítások 2009. – K. É. – 0222/2009)**

Előzetes összesített tájékoztató

Ország Közepe Szakképzés-szervezési Társulás **[előzetes összesített tájékoztató (építési beruházások) – K. É. – 1122/2009]**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. **(oktatási programcsomagok véglegesítésével járó feladatok kapcsán a szerzői jogi védelem alatt álló szerzői jogdíjtételek megvásárlása – K. É. – 16754/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(központi ellátású élelmiszerek beszerzése, 2009–2011.: befőttek, lekvárok, dzsemek, mézek, főzelékek, fűszerek, adalékok, savanyúságok, konzervek, húskészítmények, mártások, ételízesítők, étolajok, tészták, szárazáruk – K. É. – 0295/2009)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **(a HungaroControl Zrt. vidéki navigációs és radarállomásainak villamosenergia-ellátása – K. É. – 21817/2008)**

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala **(tájékoztató keretmegállapodásos eljárás második rész eredményéről: 2008. NSZ-előkészítés – projektmenedzsment – K. É. – 0821/2009)**

Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság **(a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság objektumainak takarítása – K. É. – 22070/2008)**

Vám- és Pénzügyőri Iskola **(2009. évi élelmiszer-alapanyag beszerzése – K. É. – 0804/2009)**

Velence Város Önkormányzata **(orvosi rendelő tervezése – K. É. – 21627/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Extra Pig Kft. **(állattartó telep korszerűsítése, trágyakezelés – K. É. – 0066/2009)**

Intézményellátó Gondnokság **(élelmiszer-beszerzés – K. É. – 21626/2008)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Balaton 2008/2009. téli vízminőség-védelmi nádvágás – K. É. – 0705/2009)**

Társasház Bem József u. 29. **(Bem József u. 29. iparosított technológiával épült lakóépület energiamegtakarítást eredményező felújítása – K. É. – 1039/2009)**

Tata Város Önkormányzata **(informatikai üzemeltetés és karbantartás – K. É. – 0672/2009)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata fenntartásában működő Hétszínvirág Óvoda komplex akadálymentesítése tárgyában indult eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonása – K. É. – 0987/2009)**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata fenntartásában működő Vénusz utca 2. szám alatti orvosi rendelő komplex akadálymentesítése tárgyában indult eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonása – K. É. – 0997/2009)**

Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. **(legalább 4 év élettartamú fényforrások beszerzése – ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 1179/2009)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Észak-alföldi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság **(takarítás – Szolnok, Debrecen – K. É. – 0739/2009)**

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **(ajánlattevő által kifejlesztett, az uniós támogatások kifizetésének informatikai hátterét biztosító IIER-szoftver jogszabálykövetésének és karbantartásának biztosítása, 166 268 394 HUF/hó – K. É. – 18421/2008)**

Nagykáta Város Önkormányzata **(Nagykáta Ipari Szakközépiskola, Szakmunkásképző és Szakiskolában tornaterem PPP-konstrukciós megvalósítása és üzemeltetése, 93 448 838 Ft/év – K. É. – 18186/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületi önerős útépítések II. – K. É. – 0284/2009)**

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt. **(Szent Lukács Gyógyfürdő műemléki rekonstrukciója – K. É. – 1143/2009)**

E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. **(lakossági fogyasztásmérő-csere – K. É. – 0651/2009)**

Gazdasági-Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ) **(nemzeti értékhatár alatti egyszerű közbeszerzési eljárás tájékoztatója a szerződés teljesítéséről: élelmiszer-beszerzés /08/GAMESZ – K. É. – 0723/2009)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság **(szoftverlicencekhez kapcsolódó konzultációs és terméktámogatási szolgáltatások beszerzése – K. É. – 0299/2009)**

Magyar Televízió Zrt. **(vágóképzés – K. É. – 0689/2009)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség **(humánerőforrásfejlesztési operatív program HEFOP-termékkataszter – K. É. – 22072/2008)**

Paksi Atomerőmű Zrt. **(AU-1500 típusú jódszűrő berendezések kiváltása, EWS-típusú, cserélhető töltetű jódszűrők telepítése – K. É. – 0730/2009)**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. **(a SZÉPHŐ Zrt. kezelésében lévő épületek karbantartása – K. É. – 0446/2009)**

Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. **(digitális röntgenberendezés beszerzése – K. É. – 0627/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága **(a battonyai határátkelőhelyen útburkolat javítása – K. É. – 21941/2008)**

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház **(OCT-készülék beszerzése – K. É. – 0461/2009)**

Weöres Sándor Színház Nonprofit Kft. **(fény – K. É. – 0695/2009)**

Zalabér Község Önkormányzata **(aprítógépek és dobrosták beszerzése – K. É. – 0366/2009)**

A Közbeszerzési Értesítő 9. számának (2009. január 23.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Magyar Közút Kht. **(burkolatfelújítás ROP 2009. I., észak-alföldi régió – K. É. – 21856/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(Szelestét elkerülő út kivitelezése – K. É. – 0683/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(VK016 – az M4-es gyorsforgalmi út Püspökladány–Berettyóújfalu–Nagykereki közötti szakaszának tervezése – K. É. – 0852/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Debreceni Egyetem **(EM-248., ajánlatkérő részére író- és irodaszerek, valamint fénymásoló papír beszerzése – K. É. – 0101/2009)**

Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma **(EM-254, konferenciaközpont kialakítása – K. É. – 0106/2009)**

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. **(SAP-üzemeltetéstámogatás, második szakasz – K. É. – 0536/2009)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(a fővárosi csatornák rekonstrukciós munkáinak elvégzése, XII. szakasz – K. É. – 0286/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(utastájékoztatás vizsgálata reklám és marketing szempontból – K. É. – 0953/2009)**

BKV Zrt. **(válságkommunikáció megvalósítása – K. É. – 0958/2009)**

DÉMÁSZ Zrt. **(elosztóhálózatok üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok elvégzése – K. É. – 0267/2009)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **(gázhálózat-tervezés – K. É. – 0427/2009)**

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ **(hídmosás, hídvizsgálat – K. É. – 1072/2009)**

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Dél-alföldi Regionális Igazgatósága **(adatrögzítés és egyéb adminisztratív munka elvégzése – K. É. – 1141/2009)**

DDRFÜ Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. **(az I3SME Introducing Innovation Inside SMEs elnevezésű, 1CE080P1 számú, az Európai Unió Central Europe programja által támogatott projekt végrehajtásához kapcsolódó szakértői feladatok ellátása – K. É. – 1133/2009)**

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ **(könyvvizsgálói szolgáltatás beszerzése – K. É. – 0707/2009)**

Hévízgyörk Község Önkormányzata **(erdőtelepítés és -ápolás Hévízgyörk község 0142/35. hrsz. területén – K. É. – 0857/2009)**

Magyar Nemzeti Múzeum **(időszaki kiállítások hirdetéseinek elkészítése, megjelenítése és elhelyezése – K. É. – 21913/2008)**

Magyar Nemzeti Múzeum **(időszaki kiállítások tervezése és kivitelezése – K. É. – 21915/2008)**

Olaszliszka Község Önkormányzata **(élelmiszer-beszerzés – K. É. – 0573/2009)**

Országos Rádió és Televízió Testület **(3 db új személygépkocsi beszerzése – K. É. – 0829/2009)**

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata **(Sátoraljaújhely, Esze Tamás és Mártírok út felújításának kiviteli tervezése – K. É. – 1149/2009)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Jubileum tér 5., fűtés-korszerűsítés – K. É. – 0934/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete **(vegyi fülkék beszerzése – K. É. – 22150/2008)**

Várpalota Város Önkormányzata **(Várpalota város önkormányzati lapjának szerkesztésére, nyomdai előállítására és terjesztésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése – K. É. – 1186/2009)**

Vértesi Református Egyház **(néprajzi gyűjtemények bemutatására alkalmas többfunkciós kiállítóterem, vendégfogadó tér kialakítása – K. É. – 21534/2008)**

Ajánlati felhívás

Balassi Intézet **(a Balassi Intézet székhelyén üzemelő 2 db személyfelvonó gépházas kivitelben történő modernizációja, karbantartása – K. É. – 1275/2009)**

DDRFÜ Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. **(a Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács és Ügynökségének marketingje és kommunikációja – K. É. – 1140/2009)**

Fővárosi Földhivatal **(Budapesti 3. számú körzeti földhivatal bővítése, kivitelezési tervek – K. É. – 22126/2008)**

Füzesgyarmat Város Önkormányzata **[vállalkozási szerződés a Füzesgyarmat város (2A-2/B-4-5-6-7-8-9-10 öbl.) szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztító telep bővítése című, EU-támogatással megvalósítani tervezett projekthez szükséges műszaki tervezési feladatok elvégzésére – K. É. – 0779/2009)**

Kazincbarcika Város Önkormányzata **(köztéri videokamerás térfigyelő és képrögzítő rendszer beszerzése és telepítése – K. É. – 21846/2008)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(a pátkai tározó kábel-, illetve a Szekeres-gátak rézsűvédelmének rekonstrukciója – K. É. – 21624/2008)**

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(a Körös-éri belvízfőcsatorna mederfejlesztése és -rekonstrukciója – K. É. – 22081/2008)**

Közép-tiszai Mezőgazdasági Zrt. **(a Közép-tiszai Mezőgazdasági Zrt. négy telephelyén állattartó telepek trágyakezelés-tervezési, felújítási és korszerűsítési munkái – K. É. – 0629/2009)**

Makád Község Önkormányzata **(ajánlatkérő részére 50 férőhelyes napközi otthonos óvoda kivitelezése – K. É. – 21790/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete **(VPVI villamos hálózatának felújítása – K. É. – 22147/2008)**

Velence Város Önkormányzata **(üzemeltetési szolgáltatás – K. É. – 1045/2009)**

Záhony Város Önkormányzata **(kerékpárút építése Zsurk–Záhony–Győröcske között a Tisza árvízvédelmi töltésén – K. É. – 22074/2008)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **(városi csapadékvízcsatorna-hálózat kisebb építési munkái a 2009–2010. években – K. É. – 0057/2009)**

Részvételi felhívás

Böhönye Község Önkormányzata **(ROP. keretében DDOP-2007-3-1-2/2F integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése pályázati kiíráshoz kapcsolódó engedélyezési és kiviteli tervek készítése tervezési szerződés keretében – K. É. – 21592/2008)**

Csongrád Megyei Önkormányzat **(nyomdai szolgáltatás ellátása – K. É. – 21997/2008)**

Lengyeltóti Város Önkormányzata **(DDOP-2007-3.1.2./2F pályázati konstrukció keretében Lengyeltóti, Öreglak, Somogyvár integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatának és központjainak fejlesztése vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 1054/2009)**

Magyar Közút Kht. **(WIM-berendezések burkolatba történő beépítése 16 db – új tárgyalásos eljárás – K. É. – 21175/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **(tűzfal- és tartalomszűrő rendszer – K. É. – 21999/2008)**

Országgyűlés Hivatala **(az Országgyűlés Irodaháza déli részének fűtés-korszerűsítése, hűtési lehetőség, ellenőrző, szabályozó rendszer kiépítése, helyreállítási munkák elvégzése 342/2008 – K. É. – 1155/2009)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(gyaloghíd építése – K. É. – 0802/2009)**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

He-Po Kacsa Baromfitermelő és Kereskedelmi Kft. **(baromfinevelő építése – K. É. – 0424/2009)**

Integrál-hat Kft. **(kacsanevelő-építés – K. É. – 0428/2009)**

Jász-Föld Mezőgazdasági Zrt. **(állattartó telep korszerűsítése – K. É. – 0969/2009)**

Ópusztaszer Község Önkormányzata **(Ópusztaszer, Árpád utca kiépítése – K. É. – 19015/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Albertirsa Város Önkormányzata **(120 M Ft kiegészítő hitelszerződés – K. É. – 15196/2008)**

Balatonfüred Város Önkormányzata **(szakorvosi rendelő akadálymentesítése – K. É. – 18957/2008)**

Biatorbágy Város Önkormányzata **(Biatorbágy város közigazgatási területén 2008–2018. évek között a település folyékony hulladékának elszállítása, elhelyezése ártalmatlanítás céljából – K. É. – 19059/2008)**

BKV Zrt. **(metró motorkocsik egyes villamos készülékeinek javítása – K. É. – 18728/2008)**

BKV Zrt. **[társadalmi felelősségvállalás program kidolgozása (CSR) és cégarculat kialakítása (Corporate Identity), vállalkozási szerződés – K. É. – 0944/2009]**

BKV Zrt. **(promóciós kampányok lebonyolítása – K. É. – 0948/2009)**

BKV Zrt. **(E-ticketing bevezetésének előkészítése – K. É. – 0949/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(Budapest teljes körű csatornázásának befejező szakasza projekt komplett műszaki és pénzügyi előkészítés lebonyolításának felügyelete, monitoringozása, a projektelőkészítésről és az előrehaladásáról a lakosság tájékoztatása – K. É. – 16022/2008)**

Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. **(kultúrautalványok szállítása 2008. – K. É. – 17510/2008)**

Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. **(Educatio kiállítás 2009/2010 – kiállítás kivitelezése – K. É. – 17578/2008)**

Esztergom Város Önkormányzata **(játszótéri eszközök – K. É. – 0666/2009)**

Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(vállalkozási szerződés keretében a beregi komplex árapasztási és ártér-revitalizációs fejlesztés tárgyú pályázati felhívás második fordulójára benyújtandó pályázat komplex előkészítő munkáinak elkészítése – K. É. – 1074/2009)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(fővárosi csatornarekonstrukció 2008/ I. ütem – K. É. – 15927/2008)**

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete **(közlekedésfejlesztés 2008. 3. ütem – K. É. – 17325/2008)**

HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Társaság **(az ajánlatkérő gondozásában megjelenő lapok, folyóiratok, kiadványok, könyvek és egyéb anyagok gyártásának szervezése, szerkesztése, nyomdai előkészítése, valamint nyomdai kivitelezése – K. É. – 1078/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(tábori világítófelszerelés – K. É. – 0964/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(szünetmentes energiaellátó rendszerek fenntartása – K. É. – 1228/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **[közlekedési szaktechnikai eszközök (KSZTE) karbantartása, a Manőver Zászlóalj érdekében tevékenykedő KSZTE karbantartása 2009–2011. években, illetve KSZTE-k felújítása 2009–2010. években – K. É. – 1238/2009)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **[tartalék légiforgalmi irányítóközpont (ANS III épület) építési engedélyezési tervdokumentációjának és tenderdokumentációjának módosítása – K. É. – 1280/2009]**

ITDH Hungary Zrt. **(étkezési, ajándék-, internet-, iskolakezdési és kultúrautalványok beszerzése – K. É. – 18196/2008)**

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ **(EHR továbbfejlesztése – K. É. – 1150/2009)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság **(orvosi vizsgálókesztyűk beszerzése – K. É. – 1089/2009)**

Kunhegyes Város Önkormányzata **(közétkeztetési és vendégétkeztetési feladatok ellátása – K. É. – 17227/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítások tervezése Borsod-Abaúj-Zemplén megyében 2008. – K. É. – 15156/2008)**

Magyar Televízió Zrt. **(műszeres televíziós közönségmérés – K. É. – 1125/2009)**

MÁV Zrt. **(vagyonbiztonsági és vagyonvédelmi tevékenységek végzése, szállítmánykísérés, telephelyek őrzése, portaszolgálat, járőrözés feladatrendszer ellátása – K. É. – 18773/2008)**

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **(Forrás-SQL rendszer bővítése – K. É. – 19212/2008)**

Mindszenti Általános Iskola **(élelmiszerek 36 hónapra – K. É. – 21375/2008)**

Miniszterelnöki Hivatal **(a Miniszterelnöki Hivatal lakossági tájékoztatáshoz kapcsolódó kormányzati véleménykutatási feladatainak lebonyolítása vállalkozási szerződés keretében 2009. október 31-ig – K. É. – 1015/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 31. sz főút 25+156–34+647 km-sz. közötti szakasz kiviteli terveinek és záradékolt kisajátítási tervek készítése – K. É. – 21781/2008)**

Semmelweis Egyetem **(Semmelweis Egyetem részére gyógyszertár kialakítása – K. É. – 22153/2008)**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Csáky-telepi trafóállomás, Szeged város elektromos tömegközlekedésének fejlesztése keretében a Csáky utcai trolitelephely bővítése és korszerűsítése, 1 db áramátalakító komplett kivitelezése, valamint kábelépítés – K. É. – 18917/2008)**

Szegedi Tudományegyetem **(SZTE regionális tudástranszfer és szolgáltatóközpont felújításának tervezése – K. É. – 18789/2008)**

Szegedi Tudományegyetem **(Dóm téri épületek felújításának tervezése – K. É. – 18790/2008)**

Szegedi Tudományegyetem **(SZTE Mérnöki Kar Moszkvai krt. 9. szám alatti épülete építésének tervezése – K. É. – 18791/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Gazdasági Központja **(a Vám- és Pénzügyőrség egyes egyenruházati termékeinek konfekcionálását biztosító alapanyagok beszerzése – K. É. – 0900/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(Szolnok, Pozsonyi u. 20. szám alatti ingatlan beszerzése a Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Nyomozó Hivatal Jász-Nagykun-Szolnok megyei osztályának elhelyezésére – K. É. – 0605/2009)**

Vasút-egészségügyi Szolgáltató Kht. **(élelmiszerek beszerzése, SG-348. – K. É. – 1290/2009)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(útburkolat-felület repedezettségének vizsgálata, repedéstérkép felvétele, 2/2008. – K. É. – 1113/2009)**

BEM Lakásszövetkezet **(BEM Lakásszövetkezet 2 db iparosított technológiával épült lakóépületének energiamegtakarítást eredményező felújítása – K. É. – 1251/2009)**

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat **(a II. Rákóczi Ferenc Kórház telephelyén az aktív kórházi ellátásokat kiváltó járóbeteg-szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó kiviteli tervdokumentáció elkészítése – K. É. – 18645/2008)**

Bovintej Kft. **(a gecsei szarvasmarhatelep korszerűsítése és bővítése – K. É. – 1148/2009)**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat **(átvilágítás – K. É. – 21770/2008)**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat **(a Dankó u. 7. alatti épület felújítása – K. É. – 21773/2008)**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat **(az Erdélyi u. 4. felújítása – K. É. – 21778/2008)**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat **(a Szigetvári u. 4. alatti épület felújítása – K. É. – 22055/2008)**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat **(a Karácsony S. u. 22. alatti épület felújítása – K. É. – 22059/2008)**

Erdőkertes Község Önkormányzata **(tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 22018/2008)**

Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal **(irodaépületek általános, időszaki, eseti takarítása és a dolgozók részére higiéniai szerek biztosítása – K. É. – 18739/2008)**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **(hintőanyag-tároló bérlése, K557 – K. É. – 18837/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága **(gázhálózat javítása II. ütem – K. É. – 16661/2008)**

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ **(2009. évben szakértői tanácsadás: határhíd – K. É. – 1229/2009)**

MNV Zrt. **(IseeSec információbiztonsági kontrollrendszer beszerzése 130 darab munkaállomásra – K. É. – 15903/2008)**

NÉPFRONT Lakásépítő és Fenntartó Szövetkezet **(11 db iparosított technológiával épült lakóépületének energiamegtakarítást eredményező felújítása – K. É. – 1147/2009)**

Semmelweis Egyetem **(bérleti szerződés gépjárműparkoló bérlésére – K. É. – 22010/2008)**

Tura Város Önkormányzata **(komplex belterületi útfejlesztés Tura városában tárgyú projekthez kapcsolódó kivitelezői feladatok ellátása – K. É. – 17825/2008)**

Városi Kincstár **(informatikai eszközök beszerzése – K. É. – 21774/2008)**

Velence Város Önkormányzata **(műszaki ellenőrzés II. – K. É. – 1253/2009)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház **(a Közbeszerzési Értesítő 145. számában, 2008. december 12-én K. É. – 19399/2008 számon megjelent egyszerű eljárás ajánlati felhívásának módosítása – K. É. – 0831/2009)**

Budakalász Nagyközség Önkormányzata **(HÉSZ felülvizsgálata – K. É. – 1256/2009)**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(fedett uszoda, tanuszoda funkciójú ingatlan megépítését követő részletvételére vonatkozó előszerződés – részvételi felhívás módosítása – K. É. – 0965/2009)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(14/OVSZ/2008. plazmagyorsfagyasztók – hirdetmény módosítása – K. É. – 1363/2009)**

Helyesbítés

Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület **(a Közbeszerzési Értesítő 2009. január 19-i, 7. számában K. É. – 21637/2008 számmal megjelent egyszerűsített eljárás helyesbítése – K. É. – 1415/2009)**

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. **(a Közbeszerzési Értesítő 6. számában, 2009. január 16-án K. É. – 21910/2008 számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 1352/2009)**

Nagykálló Város Önkormányzata **(a Közbeszerzési Értesítő 2009. január 14-i, 5. számában K. É. – 22129/2008 számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 1373/2009)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Balatonfüred Város Önkormányzata **[1. Balatonfüred, Fürdő utca alsó szakaszának felújítása (71. számú országos főút és Horváth Mihály utca között), 2. Fürdő utca felső szakaszának átépítése (Horváth Mihály utca és Köztársaság utca között) (210 307 827 Ft) – K. É. – 19029/2008]**

Balatonfüred Város Önkormányzata **(Balatonfüreden, a közösségi közlekedést lebonyolító Fürdő utca felújításához, illetve iparterületi gyűjtőút építéséhez kapcsolódó kiegészítő építési munkák megvalósítása, 84 844 400 Ft – K. É. – 19030/2008)**

Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium **(ajánlatkérő új informatikai eszközeinek beszerzése – K. É. – 18981/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(Uzsoki Utcai Kórház regionális egészségügyi központ rekonstrukció II. ütem kivitelezése – 2. szerződésmódosítás – K. É. – 18847/2008)**

Csongrád Megyei Önkormányzat **(a Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház-Rendelőintézet építészeti átalakítása II. ütem kivitelezése – K. É. – 18882/2008)**

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. **[ajánlatkérő humánerőforrás-kapacitását meghaladó adminisztratív feladatok ellátása (650 Ft/óra), UNIVERSITAS Szolgáltató Iskolaszövetkezet – K. É. – 18646/2008]**

Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ **(takarítás – K. É. – 18717/2008)**

Esztergom Város Önkormányzata **(takarítás – K. É. – 0196/2009)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest X. ker., Szárnyas utca a Somfa köz–Szárnyas utca 136. sz. közötti szakaszon (hrsz.: 38315/77.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 18726/2008]**

Gyöngyössolymos Község Önkormányzata **(Gyöngyössolymos, Hunyadi utca, Széchenyi utca, Mérgespatak utca, Templom utca környéki járdák – K. É. – 22106/2008)**

HAGE Zrt. **(HAGE Zrt. hajdúszoboszlói sertéstelep trágyatelepének korszerűsítése – K. É. – 22024/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(közlekedési szaktechnikai eszközök karbantartása, felújítása – K. É. – 21848/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(műtői szennyfogó szőnyeg – K. É. – 0977/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(atraumatikus tűk – K. É. – 0979/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(atraumatikus tűk, varróanyagok – K. É. – 0980/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(atraumatikus tűk, varróanyag – K. É. – 0982/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(atraumatikus tűk, varróanyagok – K. É. – 0985/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(haemodinamika – K. É. – 0995/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(haemodinamika – K. É. – 0999/2009)**

Honvédelmi Minisztérium **(haemodinamika – K. É. – 1002/2009)**

MÁV Zrt. **(hegesztő-lángvágó szakmunkás, betanított munkás és segédmunkás kikölcsönzése – K. É. – 1183/2009)**

MÁV Zrt. **(barna-, feketeszén és brikett szállítása – K. É. – 18883/2008)**

Műemlékek Nemzeti Gondnoksága **(a fertődi Esterházy-kastélyegyüttes főépülete helyreállításának tervezési munkái – 700 m^2 alapterületű épület – K. É. – 18692/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 3-35. sz. főút 11,5 tonnás tengelyterhelésre történő burkolatmegerősítés kivitelezésének garanciális időszakában nyújtandó mérnöki feladatok ellátása – K. É. – 21783/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(62. sz. főút 0+000–40+465 km-szelvények közötti szakasz 115 kNs tengelyterhelésre burkolatmegerősítés egyesített terveinek elkészítése – K. É. – 21992/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(M35 gyorsforgalmi út Debrecen–Berettyóújfalu közötti szakasz környezeti és örökségvédelmi hatástanulmányának elkészítése, valamint környezetvédelmi engedély beszerzése – K. É. – 0307/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[84–7324 sz. utak (Sümeg) körforgalmú csomóponttá történő átépítése – K. É. – 0311/2009]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(Borsod-Abaúj-Zemplén és Heves megyei hídfelújítások egyesített terveinek elkészítése – K. É. – 0346/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(KP-007 Fejér, Somogy, Veszprém megyei hídfelújításokhoz tervező kiválasztása – K. É. – 0851/2009)**

Nyírfruct Szövetkezet **(20 000 db műanyag tároló edény beszerzése, 32 640 000 Ft – K. É. – 18543/2008)**

Nyírfruct Szövetkezet **(1 db gyümölcsválogató osztályozógép beszerzése – K. É. – 18544/2008)**

Pécsi Vízműveket Működtető Zrt. **(ivóvíz-rekonstrukciós munkák megvalósításához szükséges útburkolatbontás és -helyreállítás, alépítményi munkák – K. É. – 19276/2008)**

Tamási Város Önkormányzata **(kerékpárút építése Tamási–Pári közötti nyomvonalon, összesen 5805 méter hosszon – K. É. – 18810/2008)**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Sikeres Magyarországért önkormányzati infrastruktúrafejlesztési hitel, Panel Plusz hitelprogram, Veszprém – K. É. – 21990/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Albertirsa Város Önkormányzata **(Rákóczi és Koltói utcák burkolatfelújítási munkái – K. É. – 18785/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(hídfővizsgálat/2008. – K. É. – 1071/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(egyéb kisgépek, berendezések szállítása/2008. – K. É. – 1236/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(kaszálás-2/2008. – K. É. – 1237/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(meteorológiai rendszerek felújítása/2008. – K. É. – 1240/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(monitoringrendszer/2008. – K. É. – 1244/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(kaszálás/2008. – K. É. – 1247/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(szerverhosting/2007. – K. É. – 1248/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(KRESZ- és forgalomterelési táblák beszerzése – 2/2007. – K. É. – 1249/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(M3-as autópálya burkolat- és hídfelújítása – 2/2008. – K. É. – 1254/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(Stihl-eszközök karbantartása, alkatrészbeszerzése/2007. – K. É. – 1260/2009)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(KRESZ- és forgalomterelési táblák beszerzése – 2/2007. – K. É. – 1261/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(park- és játszótér-felújítás – K. É. – 18388/2008)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(élelmiszer-utalványok beszerzése 2008. évre – K. É. – 0433/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(takarítás – 2008. – K. É. – 0435/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(fénymásoló papír, irodaszer beszerzése 2008. évre – K. É. – 0437/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(cafeteria – 2008. – K. É. – 0440/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(cafeteria – 2008., kultúrautalvány – K. É. – 0454/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(parkfenntartás és parki fák fenntartása – K. É. – 0456/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(fiatal fák fenntartása – K. É. – 0467/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(fasori fák fenntartása – K. É. – 0473/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(játszószerek karbantartása – K. É. – 0561/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(kiemelt szintű parkfenntartás 2008. – K. É. – 0565/2009)**

Dabas Város Önkormányzata **(2008. évi útfenntartás – K. É. – 1182/2009)**

Dabas Város Önkormányzata **(Bóbita Óvoda, pályázatírás – K. É. – 1187/2009)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(lakossági hozzájárulással megvalósuló útépítés – 4. rész. – K. É. – 22102/2008)**

DÉMÁSZ Zrt. **(egy- és háromfázisú lakossági fogyasztásmérők – K. É. – 0957/2009)**

Diákhitel Központ Zrt. **(a Diákhitel Központ Zrt. kommunikációjához 2008. december 31-ig szükséges reklámkészítési kreatív feladatok elvégzése felhasználással vegyes vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 0823/2009)**

Diákhitel Központ Zrt. **(diákhitelezési rendszer finanszírozási biztonságának javításához szükséges banki hitelkeret-szerződés – K. É. – 0844/2009)**

Diákhitel Központ Zrt. **(médiavásárlási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 1197/2009)**

Dorog Város Önkormányzata **(hitelkeret-szerződés, 126 939 375 Ft – K. É. – 19027/2008)**

Dunaszentbenedek Község Önkormányzata **(ajánlatkérő mint partner önkormányzat részére partisátor- és sörpad garnitúra beszerzése – K. É. – 18800/2008)**

E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. **(a lábatlani 120/35 kV-os állomás gyűjtősínesítése a hozzá tartozó szekunder rendszerrel – K. É. – 21386/2008)**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata **(iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújítása I. ütem – K. É. – 1116/2009)**

Ferencvárosi Önkormányzat **(1097 Budapest, Telepy u. 34. II. em. 30. szám alatti, az önkormányzat tulajdonában álló 39,0 m^2 alapterületű lakás teljes felújítása – K. É. – 18853/2008)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XV. kerület, Bánkút utca a Wesselényi utca–Bánkút utca 36. szám közötti szakaszon (hrsz.: 84165/1.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 18716/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. kerület, Hadik András utca 8–15. szám közötti szakaszán (hrsz.: 10368/1.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 18718/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XIII. kerület, Futár utcai lakótelepen lévő körzeti nyomásszabályozó (hrsz.: 26408/9.) rekonstrukciójához bekötővezeték létesítése – K. É. – 18720/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **(Budapest X. kerület, Gergely utca a Kőér utca–Gergely utca 76. szám közötti szakaszon és a Gergely utca–Kőér utca csomópontban (hrsz.: 41803/4.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 18721/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XV. kerület, Nyírpalota utca a Páskomliget utca–Kontyfa utca és a Páskomliget utca–Kavicsos köz közötti szakaszon (hrsz.: 91158/106.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 18722/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. kerület, Károlyi Mihály utca–Kecskeméti utca, Ferenciek tere–Múzeum krt. szakaszán (hrsz.: 24016.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 18723/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest X. kerület, Gergely utca a Kőér utca–Kada utca közötti szakaszon (hrsz.: 41803/4.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 18724/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **(szelektívhulladék-gyűjtő konténerek szállítása – K. É. – 18835/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(a Haditechnika c. folyóirat előállítása – K. É. – 0675/2009)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **[repülőtéri mozgásellenőrző rendszer (A-SMGCS) szállítása és telepítése – K. É. – 1073/2009]**

Karcag Város Önkormányzata **(a Kátai Gábor Kórház volt fertőzőépülete külső homlokzatának teljes és a műtőszárny homlokzatának részleges felújítása – K. É. – 18824/2008)**

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium **(LAIR – levegőtisztaság-védelmi alapnyilvántartó és információs rendszer – K. É. – 0138/2009)**

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala **(KEKKH 276/2006. Korm. rendelet szerinti feladataihoz kapcsolódó projektirodai szolgáltatás – K. É. – 0798/2009)**

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala **(a 76/2008. OGY határozattal elrendelt országos népszavazás előkészítése során projektmenedzsment szolg. t. keretmegállap. terhére kötött szerződés – K. É. – 0878/2009)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság **(a Microsoft-szoftverlicencek beszerzése tárgyú keretmegállapodások – K. É. – 0828/2009)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság **(a Novell-szoftverlicencek beszerzése tárgyú keretmegállapodások – K. É. – 0901/2009)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) **(Microsoft vagy azzal egyenértékű szoftverlicencek bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verziókövetése, cseréje, beszerzése, valamint kapcsolódó szolgáltatások teljesítése – K. É. – 0313/2009)**

Leányvár Község Önkormányzata **(Leányvár, Kálvária-domb és környékének infrastruktúrafejlesztése, I. számú út építése – K. É. – 22105/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **(kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás és casco biztosítás – K. É. – 0255/2009)**

Magyar Nemzeti Bank **(vezetői, személyes és egyéb készségfejlesztési programok előkészítése és lebonyolítása – K. É. – 0571/2009)**

Magyar Távirati Iroda Zrt. **(könyvvizsgáló, éves teljesítés – K. É. – 0853/2009)**

Magyar Televízió Zrt. **(komplex közönségmonitorálás, 1. – K. É. – 1188/2009)**

Mátrai Erőmű Zrt. **[az I – V. blokk kazánjainak tűzálló falazati és hőszigetelő falazati, karbantartási és felújítási munkái (ME Zrt 07/2007 számú eljárás) – K. É. – 0698/2009]**

Mátrai Erőmű Zrt. **(ME Zrt. 02/2007 számú eljárás – K. É. – 1069/2009)**

MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. **(hivatalos külföldi utazások lebonyolítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése 40 000 000 Ft + áfa erejéig – K. É. – 18797/2008)**

Országgyűlés Hivatala **(gépjármű-felelősség- és casco biztosítási szolgáltatás nyújtása az Országgyűlés Hivatala részére – K. É. – 0486/2009)**

Paks Város Önkormányzata **(135 557 000 Ft hitel felvétele közutak építése céljából – K. É. – 18984/2008)**

Paksi Atomerőmű Zrt. **(STARO-ETA motorgenerátor berendezések 10 évenként előírt gyártóművi és helyszíni nagykarbantartása – K. É. – 1225/2009)**

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete **(KEUNY 08/07/B – nemzetközi biztosításfelügyeleti konferencia rendezvényeinek lebonyolítása – K. É. – 0279/2009)**

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete **(KE 04/07/B – K. É. – 0281/2009)**

Petz Aladár Megyei Oktató Kórház **(42-36/2007 vesekőzúzó gép bérlése – K. É. – 18807/2008)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **(kiégett kazetták átmeneti tárolójához tartozó épületek takarítása, öltözőügyeleti feladatok ellátása, valamint téli időszakban az udvartér hó- és jégmentesítése – K. É. – 1081/2009)**

Semmelweis Egyetem **(24 havi ortopédiai implantátumok szerződéskötése – K. É. – 1127/2009)**

Szigetvár Város Önkormányzata **(szigetvári tanuszoda projekt PPP-konstrukció keretében történő megvalósítása, 124 021 000 HUF/év – K. É. – 19023/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szolnok város vízkár-elhárítási feladatainak 2008. évi teljesítése – K. É. – 0654/2009)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(szolnoki közterületek fenntartása tárgyú szerződés 2008. évi teljesítése – K. É. – 0655/2009)**

TIGÁZ-DSO Földgázelosztó Kft. **(gázelosztó vezetékek rekonstrukciós munkáinak elvégzése: I. ütem, 21. blokk, 1,4 km, 17 185 819 Ft + áfa – K. É. – 18805/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága **(a röszkei és a tompai határátkelőhelyen villamos almérők telepítése – K. É. – 0357/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(a Vám- és Pénzügyőrség kezelésében és üzemeltetésében lévő egyes budapesti és Budapest környéki objektumok takarítása és a szolgáltatáshoz kapcsolódó ingatlankezelési szolgáltatások teljesítése, 2. részteljesítés – K. É. – 0364/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(ingatlanbérlet a Vám- és Pénzügyőrség Gazdasági Központja részére – K. É. – 0657/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás – K. É. – 0879/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(Békéscsaba, Deák F. u. 2. szám alatti irodaépület felújítása – K. É. – 0885/2009)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Eötvös, Széchenyi, Apáczai oktatási intézmények tornatermeinek felújítása – K. É. – 18881/2008)**

A Közbeszerzési Értesítő 10. számának (2009. január 26.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Baja Menza Kht. **(2009–2010. évre különféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 0049/2009)**

Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma **(EM-268 – ajánlatkérő parkjainak gondozása, úthálózatának és gyalogosközlekedési útjainak takarítása, síkosságmentesítése és hóeltakarítás – K. É. – 0378/2009)**

Fővárosi Központi Egészségügyi Beszerző és Szervező Kft. **(különféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 20126/2008)**

Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ **(5 db e-learning tananyag fejlesztése – K. É. – 21255/2008)**

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala **[a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala részére választható béren kívüli juttatások rendszerének működtetéséhez szükséges utalványok (hideg és meleg étel, internet, kultúra, valamint csekély értékű ajándék) beszerzése – K. É. – 0902/2009]**

MECSEK-ÖKO Zrt. **(a gyöngyösoroszi bánya bezárása III. ütem – K. É. – 21535/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(Csongrád elkerülő út tervezése és kivitelezése – K. É. – 0858/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[a 86. sz. főút Szombathely–Vát szakasz (80+775–89+980 km-sz.) építési munkáinak elvégzése – K. É. – 1213/2009]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[KCS011 – 42156. jelű út Körösnagyharsány–országhatár (2+265+870 km-sz.) közötti szakasz kiépítéskiviteli terveinek elkészítése, PST kód: K421.02 – K. É. – 1258/2009]**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése – K. É. – 0710/2009)**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(médiavásárlási feladatok ellátása a nyomtatott és elektronikus médiában – K. É. – 0732/2009)**

Nyugat-magyarországi Egyetem **(a 2010-ig közzétételre kerülő TÁMOP- és TIOP-pályázatokhoz szalmai tevékenységek ellátása – K. É. – 20511/2008)**

Széchenyi István Egyetem **(a 2010-ig közzétételre kerülő TÁMOP- és TIOP-pályázatokhoz kapcsolódó projektmenedzsment és szakmai szolgáltatások nyújtása – K. É. – 20804/2008)**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény **(élelmiszerek beszerzése 24 hónapra – K. É. – 1196/2009)**

Szegedi Tudományegyetem **(SZTE oktatási, kutatási, egészségügyi és gazdasági feladatait kiszolgáló kellékanyagok beszerzése – K. É. – 20788/2008)**

Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Kht. **(takarítási szolgáltatás 2009. – K. É. – 0696/2009)**

Részvételi felhívás

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(vállalkozási szerződés a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-nek a főváros területén lévő közcsatornái építési jellegű karbantartási munkáinak elvégzésére 5 éves időtartamban – K. É. – 0174/2009)**

ITDH Hungary Zrt. **(üzletfejlesztési tanácsadás – K. É. – 21808/2008)**

Önkormányzati Egészségügyi Holding Zrt. **(bankszámlák vezetése, cash-pool rendszer működtetése és folyószámlahitel biztosítása – K. É. – 1136/2009)**

Önkormányzati Minisztérium **(EBR42 webalapú információs rendszer továbbfejlesztése, továbbá működtetésének informatikai támogatása – K. É. – 21894/2008)**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. **(hitelszerződés – K. É. – 1190/2009)**

Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft. **(TIOP 2.1.2. kistérségi járóbeteg-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése tárgyú pályázat megvalósítása során projektmenedzsmenti és kapcsolódó szakértői, tanácsadói feladatok ellátása – K. É. – 0634/2009)**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. **(lakossági kiépítettségű villamosfogyasztás-mérők cseréje és ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek – K. É. – 1191/2009)**

Fővárosi Vízművek Zrt. **(a Margit híd teljes rekonstrukciójához kapcsolódóan 1220 fm + 10% DN600 acél ivóvízvezeték felújítása és kapcsolódó ideiglenes ivóvízvezeték építése, valamint a kiviteli terv elkészítése – K. É. – 21747/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza **(4408/Kecskemét/08. – veszélyes hulladék ártalmatlanítása – K. É. – 0078/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(a Budapest egészségügyi modell koncepció kidolgozása – K. É. – 0119/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(folyószámlahitelkeret-szerződés – K. É. – 0369/2009)**

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat **(élőerős őrzési és távfelügyeleti szolgálat, valamint a távfelügyeleti szolgálathoz kapcsolódó kivonulási és karbantartási, javítási tevékenység biztosítása – K. É. – 21681/2008)**

DERMÁK Derecskei Mentálhigiénés és Ápolási Központ Kht. **(különféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 0098/2009)**

ENTAR Első Energiabeszerzési Önkormányzati Társulás **(földgázbeszerzés a társulás intézményei részére – K. É. – 22090/2008)**

Esztergom Város Önkormányzata **(játszótéri eszközök – K. É. – 0668/2009)**

Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(vállalkozási szerződés keretében a beregi komplex árapasztási és ártér-revitalizációs fejlesztés tárgyú pályázati felhívás második fordulójára benyújtandó pályázat komplex előkészítő munkáinak elkészítése – K. É. – 1070/2009)**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **(tehergépjárművek szállítása, K 552 – K. É. – 0417/2009)**

Fővárosi Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona (Szentgotthárd) **(élelmiszer 2009. – K. É. – 22083/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Táncsics Mihály Kollégium **(hús- és hentesáruk, zöldség, gyümölcs, száraztészta-áruk, mélyhűtött áruk, tejtermékek, fűszeráruk, konzervek és pékáruk beszerzése – K. É. – 21274/2008)**

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár **(könyvek adásvétele – K. É. – 21656/2008)**

Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat **(40-33/2008 Petz Aladár Megyei Oktató Kórház részére orvosi gép-műszer beszerzése – K. É. – 21623/2008)**

Halászati és Öntözési Kutatóintézet **(állami haltelepítési program – ponty – K. É. – 0242/2009)**

Halászati és Öntözési Kutatóintézet **(állami haltelepítési program – egyéb halak. – K. É. – 0264/2009)**

HM Térképészeti Kht. **(VTopo-25 2.0 – 1:25 000 méretarányú topográfiai térkép adatsűrűségének megfelelő – térinformatikai adatbázis adatgyűjtési és előállítási munkái – K. É. – 0471/2009)**

HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Kht. **(az ajánlatkérő gondozásában megjelenő lapok, folyóiratok, kiadványok, könyvek és egyéb anyagok gyártásának szervezése, szerkesztése, nyomdai előkészítése, valamint nyomdai kivitelezése – K. É. – 1075/2009)**

Kanizsai Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény **(2009. évi élelmiszer-beszerzés – K. É. – 21583/2008)**

Kanizsai Dorottya Kórház **(4362/Nagykanizsa/08. CT-berendezés bérbevétele – K. É. – 0080/2009)**

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. **(UH- és rtg-vezérelt ESWL kőzúzó kezelések ellátása – K. É. – 21631/2008)**

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ **(mentori szolgáltatás – K. É. – 0081/2009)**

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ **(EHR továbbfejlesztése – EU-s – K. É. – 1151/2009)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság **(zárt vérvételi rendszerek beszerzése – K. É. – 0824/2009)**

Magyar Közút Kht. **(ROP burkolatfelújítás 2008. – dél-dunántúli régió II. – K. É. – 1093/2009)**

Magyar Nemzeti Bank **(VIBER-t valós idejű bruttó elszámoló rendszert működtető szerverek beszerzése és a már meglévő szerverekkel együtt azok műszaki karbantartása 5 évre, valamint évente 12 nap + 400% mennyiségű eseti támogatási szolgáltatás biztosítása – K. É. – 0642/2009)**

Miskolc Holding Zrt. **(élelmiszer-beszerzés a Központi Leánykollégium részére – K. É. – 0108/2009)**

Miskolci Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház **(élelmiszer-beszerzés 2009. – K. É. – 0110/2009)**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata **(villamos energia közbeszerzés – K. É. – 22149/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[a 67. sz. főút–61. sz. főút (távlati M9) és az M7-es autópálya közötti szakasza fejlesztésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli terv készítése – K. É. – 21945/2008]**

Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet **(4413/ORFI/2008. labordiagnosztikumok beszerzése – K. É. – 0073/2009)**

Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet **(4414/ORFI/08 gyógyszerek – K. É. – 0075/2009)**

Petz Aladár Megyei Oktató Kórház **(40-25/2008 biztosítás – K. É. – 21613/2008)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **(a bátaapátiban létesítendő, a kis és közepes aktivitású radioaktív hulladékok végleges elhelyezésére szolgáló nemzeti radioaktívhulladék-tároló létesítése alatti környezet-ellenőrző és felszíni földtani-vízföldtani monitorozási tevékenység – K. É. – 0887/2009)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **[a kiégett kazetták átmeneti tárolója (KKÁT) villamos és gépészeti berendezéseinek karbantartása 2009–2012. – K. É. – 1154/2009]**

Szent Pantaleon Kórház Kht. **(4391/Dunaújváros/08. szemlencse – K. É. – 0068/2009)**

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata **(MFB Sikeres Magyarországért önkormányzati fejlesztési hitelprogram keretében hitelfelvétel – K. É. – 0929/2009)**

Tetétlen Község Önkormányzata **[KEOP 1.2.0. pályázathoz műszaki dokumentáció (engedélyezési és tenderterv) és projektmenedzsment – K. É. – 21991/2008]**

Városi Kincstár **(villamosenergia-beszerzés – K. É. – 21755/2008)**

Velence Város Önkormányzata **(orvosi rendelő tervezése – K. É. – 22084/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(promóciós kampányok szervezése – K. É. – 0945/2009)**

BKV Zrt. **(e-ticketing bevezetésének előkészítése – vállalkozási szerződés – K. É. – 0951/2009)**

Budapest Airport Zrt. **[repülőtéri terminálépület átépítése, kibővítése (Reconstruction and extension of airport terminal building) – K. É. – 22051/2008]**

Budapesti Közlekedési Zrt. **(ajánlatkérő valamennyi járművének, irodaépületének, telephelyének, utasforgalmi területének vonali és ipari létesítményének évszaknak megfelelő takarítása – K. É. – 0469/2009)**

PANNON VOLÁN Zrt. **(2 db + 100% új helyközi szóló midi autóbusz beszerzése, forgalomba helyezéssel, szállítási szerződés alapján – K. É. – 21588/2008)**

Módosítás

Állami Szanatórium **(4425/Sopron/08 élelmiszerek – K. É. – 1083/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(pesterzsébeti gravitációs gyűjtőcsatorna kivitelezése teljes körű mérnök-tanácsadó és műszaki ellenőri feladatainak ellátása – K. É. – 0932/2009)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(pesterzsébeti gravitációs gyűjtőcsatorna kivitelezési munkái elvégzése, részben tervezéssel – K. É. – 0960/2009)**

Budapesti Gazdasági Főiskola **(irodaszerek beszerzése – K. É. – 1189/2009)**

Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Műszaki és Információs Kht. **(kiviteli tervek készítése és tervezői művezetés – K. É. – 1145/2009)**

Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet **(árubeszerzés a NUSI olimpiai központjai részére – K. É. – 0649/2009)**

Visszavonás

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza **(4377/Kecskemét/06 labordiagnosztikumok – K. É. – 0946/2009)**

Fővárosi Központi Egészségügyi Beszerző és Szervező Kft. **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához K. É. – 19118/2008 számon, 2008. november 24-én feladott ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 0619/2009)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) **[a szoftverlicencek beszerzése – 2009. (TED 2009/S 6-007186, K. É. – 22025/2008) tárgyú részvételi felhívás visszavonása – K. É. – 1308/2009]**

Semmelweis Egyetem **(a Semmelweis Egyetem épületeivel kapcsolatos tervezésekre keretmegállapodás hirdetmény visszavonása – K. É. – 1153/2009)**

Helyesbítés

Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Kht. **(Pécs 2010 Európa kulturális fővárosa program PR-kampányterv tervezése és lebonyolítása 2009–2010. – helyesbítés – K. É. – 1250/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[4. sz. főút Debrecent elkerülő (35. sz. főút és 4. sz. főút Hajdúhadház visszatérő ág között) szakasz kivitelezési munkáinak elvégzése tárgyában ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 1269/2009]**

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Gyermek- és Ifjúsági Centrum Kht. **(őrző-védő szolgáltatás, vagyonvédelmi feladatok – K. É. – 1088/2009)**

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

AGORA Szombathelyi Kulturális és Turisztikai Központ **[ajánlatkérő által tervezett kiadványok és egyéb anyagok (plakát, szórólap, leporelló, meghívó, műsorfüzet, kültéri táblanyomat, molinó, jegy és bérletszelvény) nyomdai előkészítése, valamint nyomdai kivitelezése – K. É. – 0053/2009]**

Baja Város Önkormányzata **(fedett futsalpálya építése – K. É. – 1329/2009)**

Dombóvár Város Önkormányzata **(dombóvári kistérségi integrált oktatási projekt létesítményei engedélyezési terveinek elkészítése – K. É. – 1267/2009)**

Főkert Nonprofit Zrt. **(növényvédő szer beszerzése szállítási szerződés keretében – K. É. – 1338/2009)**

Földmérési és Távérzékelési Intézet **(2009. évi étkezési utalvány beszerzése – K. É. – 1353/2009)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **(a HungaroControl ANS-I. épületében az I. és II. emeleti vizesblokkok felújítása – K. É. – 1282/2009)**

Városi Kincstár **(étkezési utalványok – K. É. – 1204/2009)**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata **(iskolatej-beszerzés 2009. I. és II. félévére – K. É. – 1086/2009)**

VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft. **(utalványok beszerzése – K. É. – 0621/2009)**

Ajánlati felhívás

ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt. **(a lillafüredi állami erdei vasút állomásépülete átalakítása, a garadnai végállomás új épületének megépítése – K. É. – 22128/2008)**

Etele 73. Társasház Budapest **(panelprogram keretei között megvalósuló homlokzati és tetőszigetelése, fűtés-korszerűsítése és nyílászárók cseréje – K. É. – 1175/2009)**

Jászfényszaru Város Önkormányzata **(Jászfényszaru, Szabadság úti kerékpár- és gyalogút építése – K. É. – 1364/2009)**

Kalocsa Város Önkormányzata **(autóbusz-pályaudvar építési munkái – DAOP-2007-3.2.1-2008-0006 – K. É. – 1016/2009)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata **(közvilágítás – K. É. – 1131/2009)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szombathely megyei jogú város internet alapú városi hálózatának fejlesztése és üzemeltetése 2009. május 1-jétől 2011. április 30-ig – K. É. – 22137/2008)**

Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Kht. **(a zánkai stadionépület felújítása és korszerűsítése – K. É. – 1328/2009)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft. **(fényforrások beszerzése – K. É. – 1286/2009)**

Részvételi felhívás

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(tervezés és kivitelezés – K. É. – 1385/2009)**

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Székesfehérvár belterületi útjainak fenntartása vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 21647/2008)**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága **(Rákóczi téri vásárcsarnok fémlemez tetőfedés cseréjének III. üteme – K. É. – 17586/2008)**

Izsák Város Önkormányzata **(izsáki regionális hulladékgazdálkodási rendszer – K. É. – 15988/2008)**

Szegedi Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. **(szegedi Belvárosi mozi részére digitális vetítőgép beszerzése, 3D opcióval, beszereléssel, gépház- és moziterem műszaki átalakítási munkálataival – K. É. – 18639/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Dél-alföldi Regionális Igazgatósága **(irodaépület takarítása, Kecskemét, Kurucz krt. 16/C – K. É. – 21852/2008)**

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatósága **(irodaépület takarítása, Győr – K. É. – 21845/2008)**

BKV Zrt. **(közlekedési hagyományok ápolása – K. É. – 0942/2009)**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata **(az Erzsébetvárosi Általános Iskola és Informatikai Szakközépiskola épületének rekonstrukciója és bővítése – K. É. – 1309/2009)**

Budapesti Közlekedési Zrt. **(informatikai üzemeltetési és fejlesztési szolgáltatások nyújtása – K. É. – 19195/2008)**

Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma **(EM-246., ajánlatkérő klinikáin és Sejtterápia Klinikai Központján történő közreműködés az Omnivest Kft. által előállított készítményekkel történő perifériális artériás kezelések gyógyító eljárássá történő kialakításában – K. É. – 16498/2008)**

Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal **(ajánlatkérő dolgozói számára hideg- és melegétkezési utalványok biztosítása – K. É. – 18913/2008)**

DÉMÁSZ Zrt. **(elosztóhálózatok üzemeltetése és az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok elvégzése – K. É. – 1245/2009)**

Duna Televízió Zrt. **[földfelszíni digitális televíziós műsorszórás (DVB-T) megrendelése – K. É. – 19458/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **(Budapest XII. ker., Galgóczy utca a Csipke út–Galgóczy utca 58. szám közötti szakaszon (hrsz.: 10287/5.) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 19208/2008)**

FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet **{ÚMVP egyes rendezvényszervezési és kapcsolódó feladatainak (arculati eszközök szállítása) ellátása [a Kbt. 136/C. § (5) bekezdés szerinti eredmény] – K. É. – 0505/2009}**

FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet **{ÚMVP hirdetésszervezési és egyes kapcsolódó feladatok ellátása [a Kbt. 136/C. § (5) bekezdés szerinti eredmény] – K. É. – 0509/2009}**

FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet **{ÚMVP kültéri és beltéri hirdetésszervezési szolgáltatások és kapcsolódó feladatok ellátása [a Kbt. 136/C. § (5) bekezdés szerinti eredmény] – K. É. – 0514/2009}**

Gyöngyös Város Önkormányzata **(villamosenergia-beszerzés Gyöngyös Város Önkormányzata és intézményei részére – K. É. – 17366/2008)**

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat **(mobiltender – K. É. – 17310/2008)**

Igazságügyi Szakértői Intézetek Hivatala **(vegyszerek beszerzése – K. É. – 19559/2008)**

Isaszeg Nagyközség Önkormányzata **(élelmiszer-alapanyagok beszerzése önkormányzati költségvetési szervek részére – K. É. – 18611/2008)**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata **(papíráruk, irodaszerek, nyomtatványok, tonerek és egyéb eszközök beszerzése, SG-332 – K. É. – 1391/2009)**

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium **(Forrás-SQL integrált pénzügyi program szoftverkövetése 2009. évre – K. É. – 1320/2009)**

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium **[a KvVM FI kezelésében lévő Kohéziós Alap (KA) projektek kedvezményezettjeinél a dokumentációkezelés gyakorlatának felülvizsgálata – K. É. – 0884/2009]**

Magyar Imre Kórház **(mosodai szolgáltatás – K. É. – 21890/2008)**

Magyar Közút Kht. **(padkamaró gépek beszerzése – K. É. – 1112/2009)**

MÁV Zrt. **(vállalkozási keretszerződés multimédiás CD-k és DVD-k sokszorosítására grafikával – K. É. – 1130/2009)**

MÁV Zrt. **(nyomdai kivitelezési tevékenység – K. É. – 1144/2009)**

MÁV Zrt. **(hitelszerződés folyószámlahitel biztosítására – K. É. – 21886/2008)**

Monostori Erőd Hadkultúra Központ Kht. **(monostori erőd árkásztábori épületei továbbtervezése – 024. számú épület – K. É. – 18880/2008)**

Nemzeti Hírközlési Hatóság **(keresletoldali piackutatás elvégzése) – K. É. – 18642/2008)**

Nyírbátor Város Önkormányzata **(Hit és Egészség – Máriapócs és Nyírbátor összefogása a vallási turizmus fejlesztéséért című projekt keretén belül megvalósuló nyírbátori gyógyfürdő és tanuszoda kivitelezése – K. É. – 18707/2008)**

Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. **(zöldterületek fenntartása – K. É. – 1302/2009)**

Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt. **(villamosenergia-beszerzés a társaság teljes működési területére 2009. évre – K. É. – 19589/2008)**

Országos Onkológiai Intézet **(különféle élelmiszer-alapanyagok beszerzése – K. É. – 15829/2008)**

Országos Onkológiai Intézet **(ajánlatkérő napi, heti, havi és nagytakarítása – K. É. – 18523/2008)**

Országos Rendőr-főkapitányság **(megkülönböztető hang- és fényjelző berendezések beszerzése, fel- és leszerelése – K. É. – 1270/2009)**

Petz Aladár Megyei Oktató Kórház **(40-16/2008 haemodinamikai laboratóriumi anyagok beszerzése – K. É. – 19216/2008)**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata **(ajánlatkérő által tervezett mélyépítési beruházások – K. É. – 16490/2008)**

Semmelweis Egyetem **(a Semmelweis Egyetem éves beszámolóinak teljes körű könyvvizsgálata, US-GAAP számviteli elvek szerinti pénzügyi vizsgálata; pályázatai pénzügyi elszámolásainak vizsgálata – K. É. – 0046/2009)**

Semmelweis Egyetem **(a Semmelweis Egyetem szervezeti egységei részére, 12 hónapra szükséges katéter, kanül – K. É. – 0193/2009)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **[a HEMO (Szombathely, Akacs M. u 7., hrsz.: 3505.) átalakítási és kiviteli tervek készítése – K. É. – 19218/2008]**

Tanaszek Mezőgazdasági Termelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. **(gépbeszerzés – K. É. – 19473/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

AGRO-M Mezőgazdasági Zrt. **(AGRO-M-hígtrágyakezelő rekonstrukciója 2008. – K. É. – 19371/2008)**

Apátfalva Község Önkormányzata **(közlekedésbiztonsági kerékpárút építése Apátfalván – K. É. – 17451/2008)**

Baja Város Önkormányzata **(ajánlatkérő területén 28 db közterületi játszótér engedélyes és kiviteli szintű tervezése és kivitelezése – K. É. – 18519/2008)**

Balassi Intézet **(a Balassi Intézet székhelyén működő 2 db személyfelvonó modernizációja gépházas kivitelben – K. É. – 1379/2009)**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(4-es Honvéd, Franklin, Szabolcs, Tevan Andor, Pásztor u. 101–107. előtt, valamint a Szív utcák, illetve a Kazinczy-ltp. 20. és Áchim-ltp. M25-M31 épületek közötti utak felújítása, járdalapos járda építése – K. É. – 18836/2008)**

Budapest I. Ker. Budavári Önkormányzat **(kéménykarbantartási munkák – keretmegállapodás 2. rész – 2008. IV. negyedév – K. É. – 0656/2009)**

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ **(ajánlatkérő Somogy megyei ingatlanjainak takarítása – K. É. – 18683/2008)**

Dunaújvárosi Főiskola **(a főépület tetőszerkezetének beépítése – K. É. – 21812/2008)**

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal **(6 db személygépkocsi beszerzése – K. É. – 15835/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága **(Rákóczi téri vásárcsarnok fémlemez tetőfedés cseréjének III. üteme – K. É. – 18559/2008)**

Gyöngyös Város Önkormányzata **(Gyöngyös Város Önkormányzata vagyon- és felelősségbiztosítása – K. É. – 17365/2008)**

HEFTER és FIA Közúti Közlekedési és Szállítmányozási Kft. **(ajánlatkérő autószerelő és karosszériajavító műhelye infrastrukturális feltételeinek fejlesztése a szakoktatás feltételeinek javítása céljából – K. É. – 19335/2008)**

Kapuvár–Beledi Kistérség Többcélú Társulása **(központi háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátása – K. É. – 18779/2008)**

Kazincbarcika Város Önkormányzata **(orvosi rendelő és óvodaépület komplex akadálymentesítése – K. É. – 0927/2009)**

Kazincbarcika Város Önkormányzata **(kéményseprőipari közszolgáltatás – K. É. – 0973/2009)**

KER-TÉSZ Értékesítő Szövetkezet **(1 db új hűtőkamion beszerzése – K. É. – 18640/2008)**

Kistelek Város Önkormányzata **(Kistelek–Ópusztaszer között kerékpárút építése – K. É. – 16505/2008)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Velencei-tó 2008/2009. téli vízminőség-védelmi nádvágás és az ahhoz kapcsolódó parttisztítás – K. É. – 0869/2009)**

Magyar Turizmus Zrt. **(filmkészítés – K. É. – 15132/2008)**

Marcali Város Önkormányzata **(belterületi csapadékvíz-rendezés és szennyvízelvezetés 2008. – K. É. – 18768/2008)**

MÁV Zrt. **(irodabérlet – K. É. – 17858/2008)**

Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. **(357 db autóbusz-megálló takarítása, téli síkosságmentesítése, 508 db szemétszelence ürítése – K. É. – 22023/2008)**

Ópusztaszer Község Önkormányzata **(Ópusztaszer–Pusztaszer összekötő út építése – K. É. – 18524/2008)**

Ópusztaszer Község Önkormányzata **(Ópusztaszer, Árpád utca kiépítése – K. É. – 20329/2008)**

Orosháza Város Önkormányzata **(települési folyékony hulladék elszállítása – K. É. – 1306/2009)**

Országos Mentőszolgálat **(az Országos Mentőszolgálat részére kenőanyag beszerzése – K. É. – 0970/2009)**

Sárosd Nagyközség Önkormányzata **(Sárosd, Zalka Máté utca vízelvezetése és kiegészítő építési munkák – K. É. – 1257/2009)**

Szentes Város Önkormányzata **(Vecseri-foki projekt – K. É. – 19462/2008)**

Társasház Petőfi Sándor u. 41. **(Szombathely, Petőfi Sándor u. 41. iparosított technológiával épült lakóépület energiamegtakarítást eredményező felújítása – K. É. – 1351/2009)**

Tinnye Község Önkormányzata **(általános iskola régi épülete bontása, új épület felépítése, tervezői, művezetői tevékenység ellátása, iskolaépület berendezési tárgyai, számítógépek, hardver, szoftver beszerzése – K. É. – 19220/2008)**

Tiszaújváros Város Önkormányzata **(Tiszaújváros településen a Kosztolányi F. és az Egressy B. utak szilárd burkolatának felújítása, valamint a Kossuth L. úton buszöböl kialakítása – K. É. – 18469/2008)**

Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft. **(kiviteli tervek készítése és tervezői művezetés – K. É. – 1339/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Közép-dunántúli Regionális Parancsnoksága **(tapolcai kirendeltség tetőmegerősítése – K. É. – 21958/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata **(útfelújítás – módosítás – K. É. – 1389/2009)**

Délkelet-alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás **(DAREH-felülvizsgálat 2008. – módosítás – K. É. – 1255/2009)**

Gyöngyös Város Önkormányzata **(Gyöngyös, geodézia – módosítás – K. É. – 1421/2009)**

Helyesbítés

Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Műszaki és Információs Kht. **(a Közbeszerzési Értesítő 2009. január 19-i, 7. számában K. É. – 0481/2009 számon megjelent tájékoztató helyesbítése – K. É. – 1478/2009)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(forgalmi tanácsadó/2008. – K. É. – 1299/2009)**

Baranya Megyei Önkormányzat **(az Európa Kulturális Fővárosa – 2010. program Nagy kiállítótér–Múzeum utca projektje részeként a Pécs, Papnövelde u. 5. sz. alatti műemléképület bővítése, rekonstrukciója, bontási, építési engedélyezési és tenderteveinek elkészítése – K. É. – 19307/2008)**

Békés Város Önkormányzata **(Békés és Mezőberény közigazgatási területein történő kerékpárutak kivitelezési munkáinak elvégzése, 154 373 689 Ft – K. É. – 20259/2008)**

Csorna Város Önkormányzata **(Csorna, Andrássy utca 1400/3. hrsz.-ú új aszfaltburkolatú út építése – K. É. – 19374/2008)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[XII. ker., Ráth György u. (Alkotás u.–Kékgolyó u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (1 100 000 Ft) – K. É. – 20239/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[XIII. ker., Dráva u. (Váci út–Kárpát u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (4 540 000 Ft) – K. É. – 20240/2008]**

Fővárosi Önkormányzat Bajcsy-Zsilinszky Kórház **(porta és betegfelvételi iroda építése BZSK-17/2008. – K. É. – 19532/2008)**

Fővárosi Vízművek Zrt. **[Budapest II., Hűvösvölgyi út (Verseci sor–Nyéki út között) nyílt árkos ivóvízvezetékrendszer rekonstrukciója – K. É. – 16886/2008]**

Győri Önkormányzati Ingatlankezelő és Szolgáltató Zrt. **[Győr, Kálvária u. 29. (hrsz.: 3379/2.) szám alatti építési ingatlanon építendő lakóépület (189 433 596 Ft) – K. É. – 19483/2008]**

Jászberény Város Önkormányzata **[hosszú lejáratú, 600 000 000 Ft összegű, 1 éves felhasználású, általános fejlesztési banki hitel biztosítása (232 698 963 Ft) – K. É. – 20262/2008]**

Komárom Város Önkormányzata **(Huszár utca útépítése, közvilágítás kiépítése és csapadékvíz-elvezetési munkák elvégzése, 97 898 953 Ft – K. É. – 20251/2008)**

Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ **(teljesítményértékelési felkészítések a kormányhivataloknál és a központi hivataloknál, 223 496 250 Ft – K. É. – 20257/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 6. sz. főút 160+020–192+647 km-sz. közötti szakasz 11,5 tonnás burkolatmegerősítése, valamint hídfelújítás engedélyezési és kiviteli tervének elkészítése – K. É. – 1163/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 6. sz. főút 192+647–217+800 km-sz. közötti szakasz 11,5 tonnás burkolatmegerősítése – K. É. – 1277/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 6. sz. főút 139+890–160+020 km-sz. közötti szakaszok 11,5 tonnás burkolatmegerősítése, hídfelújítás, kerékpárút engedélyezési és kiviteli tervei elkészítése – K. É. – 1279/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(az 55 sz. főút 84+669–98+480 km-sz. közötti szakasz 11,5 tonnás burkolatmegerősítése, és kerékpárút döntés-előkészítő tanulmányterve, engedélyezési, kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 1283/2009)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 62. sz. főút 11+700–17+920 km-sz. közötti Perkátát elkerülő szakaszának kiviteli terve elkészítése – K. É. – 1284/2009)**

Pilis Város Önkormányzata **(Rákóczi úti óvoda épületbővítése és korszerűsítése – K. É. – 19303/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Közép-dunántúli Regionális Parancsnoksága **(Pápa, Fő téren található ingatlan homlokzat-hőszigetelése – K. É. – 21956/2008)**

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság **(Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése I. ütem – a tiszaroffi tározó vízbeeresztő és leeresztő műtárgyainak építése – K. É. – 18697/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(gépjárművek, utánfutók karbantartása/2007. – K. É. – 1347/2009)**

Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet **(gázenergia-szolgáltatás és hőszolgáltató berendezés üzemeltetése – K. É. – 18784/2008)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(csekély értékű ajándékutalvány 2008. – K. É. – 0787/2009)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(étkezési utalványok beszerzése 2008. évre – K. É. – 0625/2009)**

HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Kht. **(az ajánlatkérő gondozásában megjelenő lapok, folyóiratok, kiadványok és könyvek nyomdai kivitelezése – K. É. – 1446/2009)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **(útfelújítás – K. É. – 22145/2008)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) **(különböző fejlesztői platformok szerinti adatbázis-kezelő szoftverek, fejlesztőeszközeik és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése, KM1414SAKS08 tárgyú keretmegállapodás teljesítése – K. É. – 1192/2009)**

Magyar Közút Kht. **(szentlőrinci olajszennyezettség kármentesítése – K. É. – 18796/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítás Baranya megyében 2008. – K. É. – 1138/2009)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítási munkák elvégzése Heves megyében – K. É. – 0685/2009)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítás tervezése Heves megyében 2008. – K. É. – 0691/2009)**

Nagyvázsonyi Mezőgazdasági Kft. **(pulykatelepi fedett trágyalerakó és -tároló – K. É. – 1266/2009)**

Országos Rendőr-főkapitányság **(az ORFK OKI dunakeszi telephelyén őrzés-védelmi és takarítási, valamint az ORFK RSZKK objektumaiban vagyonvédelmi szolgáltatás ellátása – K. É. – 0208/2009)**

Országos Rendőr-főkapitányság **(az ORFK Oktatási Igazgatóság dunakeszi telephelyén a tanulók, ajánlatkérő vendégei és dolgozók étkeztetésének biztosítása, valamint büfészolgáltatás biztosítása – K. É. – 0339/2009)**

Országos Rendőr-főkapitányság **(az ORFK Rendőrség-történeti Múzeuma 2008. évi működtetéséhez munkaerő kölcsönzése – K. É. – 0345/2009)**

Pápa Város Önkormányzata **(Ötödik utca szerződés teljesítése – K. É. – 1090/2009)**

Pápa Város Önkormányzata **[Pápa városi útépítések (Cinca sor, Huszár-lakótelep, Jeges utca, Várkert utca) – Várkert utca burkolatfelújítása – K. É. – 1091/2009]**

Pápa Város Önkormányzata **[Pápa városi útépítések (Cinca sor, Huszár-lakótelep, Jeges utca, Várkert utca) – Huszár-lakótelep burkolatfelújítása – K. É. – 1096/2009]**

Pápa Város Önkormányzata **[Pápa városi útépítések (Cinca sor, Huszár-lakótelep, Jeges utca, Várkert utca) – Jeges utca burkolatfelújítása – K. É. – 1107/2009]**

Pápa Város Önkormányzata **(tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 1114/2009)**

Pásztó Város Önkormányzata **(tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 1340/2009)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **[a kiégett kazetták átmeneti tárolója (KKÁT) villamos és gépészeti berendezéseinek karbantartása 2008-ban – K. É. – 1233/2009]**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **(a püspökszilágyi radioaktív hulladékfeldolgozó és tároló 10 ha-os területén vett környezeti minták vizsgálata – K. É. – 1264/2009)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **[a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. (RHK Kft.) által üzemeltetett tárolók őrzés-védelmi biztonságtechnikai rendszereinek karbantartása 2008–2010. – K. É. – 1321/2009]**

Szentes Város Önkormányzata **(alsóréti összekötő út – K. É. – 21965/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(útfenntartás tárgyú szerződés 2008. évi teljesítése – K. É. – 1134/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Közép-dunántúli Regionális Parancsnoksága **(a pápai kirendeltség nyílászárócseréje és homlokzatszigetelése – K. É. – 21994/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága **(Ságvár Fő u. 2. szám alatti ingatlan területén könnyűszerkezetű raktár kialakítása – K. É. – 1263/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja **(különféle élelmiszerek beszerzése 2006–2008-ban – K. É. – 0308/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja **(különféle élelmiszerek beszerzése 2006–2008. évre – K. É. – 0528/2009)**

Volánbusz Zrt. **(kenőanyag beszállítása és konszignációs raktározása – K. É. – 0220/2009)**

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

Fót Város Önkormányzata **(összegzés a temetőüzemeltetés – Fót egyszerűsített közbeszerzési eljárás ajánlatainak bontásáról – K. É. – 1285/2009)**

Fót Város Önkormányzata **(közétkeztetés – Fót – K. É. – 1287/2009)**

A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Green Network Kft. kérelme Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.471/19/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Junior Vendéglátó Zrt. kérelme Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.511/20/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Nyírép Kft. kérelme Kék Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.522/12/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(aCIV-ING Mérnökiroda Tervező és Szakértő Kft. kérelme a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás ellen – ügyiratszám: D.541/12/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. kérelme Törökszentmiklós Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.565/10/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(az Állami Számvevőszék által hivatalból kezdeményezett eljárás Kozármisleny Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.567/6/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Magyar Aszfalt Kft. kérelme Ibrány Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.571/12/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által hivatalból kezdeményezett eljárás a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma ellen – ügyiratszám: D.593/8/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a „BESZT" Beruházó-Szolgáltató-Tervező Kft. kérelme Dávod Község Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.566/15/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Berényi Lajos, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke által hivatalból kezdeményezett eljárás a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás ellen – ügyiratszám: D.543/14/2008.)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(az ÉPKAR Zrt. kérelme Maglód Város Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.544/14/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Berényi Lajos, a Közbeszerzések Tanácsa elnöke által hivatalból kezdeményezett eljárás az Országos Onkológiai Intézet ellen – ügyiratszám: D.545/7/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a SADE-Magyarország Mélyépítő Kft. kérelme a Pécsi Vízmű Zrt. ellen – ügyiratszám: D.547/15/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház és Rendelőintézet ellen – ügyiratszám: D.579/4/2008)**

A Cégközlöny 4. számában (2009. január 22.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 6.Fpk.05-08-000476/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **X-ÉGISZ Magánnyomozói és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3525 Miskolc, Pallos u. 6.; cégjegyzékszáma: 05 09 009965; adószáma: 12932810-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3525 Miskolc, Dózsa György u. 12. 1. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000486/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VITEK 2002. Villamos Tervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság** (3531 Miskolc, Vasgyári utca 39. fszt.; cégjegyzékszáma: 05 09 010063; adószáma: 12960516-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3529 Miskolc, Perczel Mór u. 14.

3561 Felsőzsolca, Ipari park 016/76. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000721/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MARIMOL Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3574 Bőcs, Móricz Zsigmond utca 3.; cégjegyzékszáma: 05 09 011043; adószáma: 10946707-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MARIMOL Kereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i):

1038 Budapest, Lukács György u. 8. fszt. 2.

2011 Budakalász, József Attila út 35/D

2220 Vecsés, Ady Endre u. 26.

3527 Miskolc, József Attila utca 80.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 6.Fpk.05-08-000475/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **THÉTA 5000 Ingatlanforgalmazó és -fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** (3461 Egerlövő, Lenin út 33.; cégjegyzékszáma: 05 09 013051; adószáma: 12891768-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3300 Eger, Dobó tér 9.

3353 Aldebrő, Árpád út 102.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 9.Fpk.05-08-000502/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ŐRNAGY Kétezer Magánnyomozói és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3518 Miskolc, Debreceni Márton tér 7. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 05 09 014694; adószáma: 12724802-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ŐRNAGY 2000 Magánnyomozói és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8600 Siófok, Bem József utca 26.

Jogelőd(ök):

ŐRNAGY 2000 Magánnyomozói és Vagyonvédelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000733/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BIOCOLOR Kutató, Fejlesztő és Értékesítő Betéti Társaság** (6725 Szeged, Borbás u. 11.; cégjegyzékszáma: 06 06 000056; adószáma: 21614794-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 40/D II. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. V. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566915. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-004885/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VÉ-TÉ-EF Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1181 Budapest, Igaz u. 6., telephely: 1119 Budapest, Csurgói út 28.; cégjegyzékszáma: 01 06 314784; adószáma: 28471778-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VÉ-TÉ-EF Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-08-005766/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PONT ez Jó Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1131 Budapest, Jéggyár u. 3/C, rövidített elnevezése: PONT ez Jó Bt. v. a.; cégjegyzékszáma: 01 06 518271; adószáma: 26873420-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PONT ez Jó Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

SZINDI Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-002945/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Akyosz Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1203 Budapest, Hársfa sétány 19. 8. em. 51.; cégjegyzékszáma: 01 06 720454; adószáma: 20234980-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1181 Budapest, Havanna u. 37. 8. em. 32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-007498/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Rézember Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1182 Budapest, Gyergyó u. 33.; cégjegyzékszáma: 01 06 732801; adószáma: 20682369-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Rézember Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-007721/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SCURIO 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1157 Budapest, Nyírpalota u. 5.; cégjegyzékszáma: 01 06 740300; adószáma: 20970149-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-006206/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RÓZ. BENATU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1149 Budapest, Kövér L. u. 20. fszt. 6.; cégjegyzékszáma: 01 06 741587; adószáma: 21003967-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RÓZ. BENTAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-005242/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Dorina 2000 Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1239 Budapest, Hősök tere 14. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 06 753773; adószáma: 21480438-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Dorina 2000 Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-004703/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MAKULATURA-97 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 3.; cégjegyzékszáma: 01 06 761065; adószáma: 24046549-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MAKULATURA-97 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3135 Szécsényfelfalu, Kossuth u. 90.

3183 Karancskeszi, Rákóczi út 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai u. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-006938/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROWEX Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1131 Budapest, Keszkenő u. 20., rövidített elnevezése: ROWEX Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 078857; adószáma: 10595947-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1026 Budapest, Orsó u. 61.

1015 Budapest, Szabó Ilonka u. 63/C

Fióktelepe(i):

8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-006938/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ESD-BILS 2005 Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (1046 Budapest, Nádasdy Kálmán u. 19.; cégjegyzékszáma: 01 09 265717; adószáma: 10859070-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
Budapest International Language Studio Korlátolt Felelősségű Társaság
BILS Budapest International Language Studio Nemzetközi Nyelviskola Korlátolt Felelősségű Társaság
ESD-BILS 2005 Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság
Nem bejegyzett elnevezése(i):
Budapest International Language School Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 62. III/4.
A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-03-000700/49. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Sallay Ingatlanforgalmazási Befektetési és Hasznosítási Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1161 Budapest, Pál u. 51.; cégjegyzékszáma: 01 09 363341; adószáma: 10955949-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
Fonyód Hungaria Yacht Club Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
1138 Budapest, Esztergomi út 54/C
1143 Budapest XIV., Fogarasi út 123.
1118 Budapest, Budaörsi út 62.
A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-007343/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STATE – INVEST Pénzügyi Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1173 Budapest, Pesti út 235.; cégjegyzékszáma: 01 09 566918; adószáma: 12231470-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-006878/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **YUE JIN Nemzetközi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1084 Budapest, Vásár u. 4. 1. em. 10.; cégjegyzékszáma: 01 09 687408; adószáma: 12462032-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-005464/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MINOKER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1074 Budapest, Mátyás tér 12. 2. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 687811; adószáma: 12469895-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
MINOKER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
1139 Budapest, Frangepán utca 30–32.
1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 27/A
1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 27/A 1. em. 7.
A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai u. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-006190/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOTH 2001 Kereskedelmi és**

Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1024 Budapest, Retek utca 21–27. B ép. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 699632; adószáma: 12709919-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TOTH 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1137 Budapest, Szent István krt. 18. 1. em. 3/B

1063 Budapest, Szív u. 3. 2. em. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-07-006534/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SKOGLUND-Logisztika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1119 Budapest, Fehérvári út 85., telephely: 1123 Bp., Nagyenyed u. 7., 1126 Bp., Kiss J. alt. u. 43. fszt. 8.; cégjegyzékszáma: 01 09 706807; adószáma: 12856901-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RENTON TRANS Fuvarozó és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság

SKOGLUNG-Logisztika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1147 Budapest, Fűrész u. 29/B

1132 Budapest, Borbély u. 5–7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1132 Victor Hugo u. 11–15.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-007695/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WEST-BUSINESS Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1066 Budapest, Dessewffy u. 19.; cégjegyzékszáma: 01 09 713646; adószáma: 12992876-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WEST-BUSINESS Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-002807/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Metal-Road Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1037 Budapest, Kisbojtár utca 24–26.; cégjegyzékszáma: 01 09 721764; adószáma: 13163626-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-007637/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lin-He Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1144 Budapest, Szentmihályi u. 19–21.; cégjegyzékszáma: 01 09 723184; adószáma: 13196516-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-003544/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PEOPLE RENT MAGYARORSZÁG Befektetési, Humánerőforrás Fejlesztési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1089 Budapest, Orczy út 32., rövidített neve: PEOPLE RENT MAGYARORSZÁG Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 723776;

adószáma: 13210120-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HUMÁN RENT KONTROLL Gazdálkodásvizsgáló, Elemző és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

HUMAN RENT INVEST Befektetési, Humánerőforrás Fejlesztési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

HUMAN RENT MAGYARORSZÁG Befektetési, Humánerőforrás Fejlesztési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1138 Budapest, Váci út 169.

1139 Budapest, Váci út 99.

Fióktelepe(i):

5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.

4024 Debrecen, Liszt F. u. 6. fszt. 2.

9022 Győr, Vörösmarty út 7–11.

6000 Kecskemét, Hoffmann J. út 3.

7621 Pécs, Perczel Miklós út 18/1.

6722 Szeged, Londoni krt 22. B ép.

8000 Székesfehérvár, Petőfi S. út 3.

8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. út 63. fszt. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-007836/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROPEAN IMPACT Hungary Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1138 Budapest, Szekszárdi út 27–29.; cégjegyzékszáma: 01 09 725332; adószáma: 13241207-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-002944/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOP-GROUP Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1098 Budapest, Epreserdő u. 4/2. 1. em. 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 729971; adószáma: 13335089-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1191 Budapest, Hamvas u. 7–9. 1. em.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-003593/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Rámágy Korlátolt Felelősségű Társaság** (1135 Budapest, Zsinór u. 37.; cégjegyzékszáma: 01 09 876170; adószáma: 13843294-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZEJFI-TEAM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1083 Budapest, Práter u. 50. 10. em. 48.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-002629/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Imperial Express Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1111 Budapest, Lágymányosi út 17. fszt. 2/B; cégjegyzékszáma: 01 09 881683; adószáma: 12380653-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65. Telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. Postacím: 1576 Bp., Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság
5.Fpk.01-08-002009/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ANIMA EURO TEAM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

(1053 Budapest, Ferenczy István utca 18. I. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 888814; adószáma: 13141114-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2141 Csömör, Formás utca 2814/2. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság
17.Fpk.01-08-004452/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IMMOBILIARE Ingatlanforgalmazó, Kezelő és Építő Zrt.** (1028 Budapest, Hideg u. 2.; cégjegyzékszáma: 01 10 044837; adószáma: 12915176-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000844/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STILUS-LINEA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7623 Pécs, Szabadság u. 28/3.; cégjegyzékszáma: 02 06 064377; adószáma: 20086213-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Mázsa tér 5–7., cégjegyzékszáma: 01 09 886496.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000507/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **P & H Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7623 Pécs, Rákóczi F. utca 69.; cégjegyzékszáma: 02 06 064509; adószáma: 20087771-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ROCK & FUN Sportszerforgalmazó, Gyártó és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7625 Pécs, Haas M. tér 6.

7624 Pécs, Zichy Gy. u. 23.

7633 Pécs, Bánki D. u. 29/A

Nem bejegyzett székhelye(i):

8452 Szőc, Királydombi tanya 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000609/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KAJOS Szolgáltató Betéti Társaság** (7720 Pécsvárad, József A. utca 2.; cégjegyzékszáma: 02 06 065615; adószáma: 20101086-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KAJOS Szolgáltató Betéti Társaság

Penthe-Bau Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7720 Pécsvárad, Gesztenyési u. 33.

7664 Berkesd, Petőfi utca 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lház. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21., levélcím: 7601 Pécs, Pf. 378.)

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000646/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CIP-L Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7661 Kátoly, Szabadság utca 51.; cégjegyzékszáma: 02 06 066389; adószáma: 20109314-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7741 Nagykozár, Kossuth L. u. 113.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszáma: 14 09 000928.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000621/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kovács Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7300 Komló, Sallai Imre utca 22. fszt. 6.; cégjegyzékszáma: 02 06 069937; adószáma: 21002784-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7632 Pécs, Maléter P. u. 32.

7631 Pécs, Kispostavölgyi út 6/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000784/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Heit és Társa Szolgáltató és Építőipari Betéti Társaság** (7632 Pécs, Maléter P. út 44.; cégjegyzékszáma: 02 06 072337; adószáma: 22114383-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000451/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GÁL ÉS TÁRSA Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (7723 Erdősmecske, Hunyadi János utca 14.; cégjegyzékszáma: 02 06 072465; adószáma: 22141796-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000644/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A és R BAU Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (7633 Pécs, Esztergár Lajos u. 3. C lház. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 02 06 073187; adószáma: 22317146-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000641/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PETRILLBAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (7622 Pécs, Somogyi Béla utca 1.; cégjegyzékszáma: 02 06 073473; adószáma: 22387486-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-08-000530/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BANDILLA Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7635 Pécs, Erdész utca 27.; cégjegyzékszáma: 02 09 061954; adószáma: 11006316-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

POLLAME Baromfifeldolgozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

POLLAME Baromfifeldolgozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt

POLLAME Baromfifeldolgozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt

Előző székhelye(i):

7370 Felsőegerszeg, Húspépüzem

7370 Sásd, Rákóczi út 51.

7370 Sásd, Szent Imre u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000719/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LAVAL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7666 Pogány, Hunyadi u. 16.; cégjegyzékszáma: 02 09 063106; adószáma: 11017725-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7666 Pogány, Hunyadi u. 19.

Jogelőd(ök):

LAVAL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CLIENS Gazdasági Tanácsadói, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Kft., 7623 Pécs, Rét u. 15., cégjegyzékszáma: 02 09 000169.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000469/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **REPI-TRANS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszáma: 02 09 063357) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lház. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21., levélcím: 7601 Pécs, Pf. 378.)

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000258/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **M-TISRI Nyomdaipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7630 Pécs, Szöcske utca 41.; cégjegyzékszáma: 02 09 066106; adószáma: 11564698-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TAILOR-PRESS Nyomdaipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

SZITA-PRESS Nyomdaipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7632 Pécs, Melinda u. 59.

7622 Pécs, Verseny utca 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000468/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BOWA Mezőgazdasági és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (7349 Szászvár, Arany János u. 36.; cégjegyzékszáma: 02 09 066865; adószáma: 11982214-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

Both Ádám Építőipari Szolgáltató Egyéni Cég

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000439/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JUHÁSZ-TEAM Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7967 Drávafok, Kossuth Lajos utca 44.; cégjegyzékszáma:

02 09 067072; adószáma: 12507171-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SANIVILL Épületgépész Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

DEÁK-DEÁK Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7630 Pécs, Közraktár u. 5.

7831 Pellérd, Bem utca 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000510/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRIX-R Építőipari Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság** (7761 Kozármisleny, Móra F. u. 6.; cégjegyzékszáma: 02 09 068063; adószáma: 12837045-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7621 Pécs, Megye utca 9.

7623 Pécs, Szabadság u. 9. 3. em. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CLIENS Gazdasági Tanácsadói, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Kft., 7623 Pécs, Rét u. 15., cégjegyzékszáma: 02 09 000169.

A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-08-000656/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MECSEKTHERM Nyílászáró Forgalmazó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7623 Pécs, Erreth Lajos utca 5.; cégjegyzékszáma: 02 09 068662; adószáma: 13025199-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000710/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ANGYAL Kereskedelmi, Szolgáltató és Szállító Korlátolt Felelősségű Társaság** (7630 Pécs, Koksz u. 127.; cégjegyzékszáma: 02 09 069182; adószáma: 13198532-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7622 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000681/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GORI-PLAST Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7300 Komló, Vértanúk utca 13.; cégjegyzékszáma: 02 09 069428; adószáma: 13279013-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CLIENS Gazdasági Tanácsadói, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Kft., 7623 Pécs, Rét u. 15., cégjegyzékszáma: 02 09 000169.

A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-08-000531/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **COMPMANIA Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (7800 Siklós, Felszabadulás utca 70.; cégjegyzékszáma: 02 09 069691; adószáma: 13364793-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7800 Siklós, Felszabadulás utca 28. 1. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonért. Zrt., 1143 Budapest, Besnyői utca 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573.

A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-08-000713/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Wenhardt Parketta Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7630 Pécs, Mészkemence u. 15.; cégjegyzékszáma: 02 09 069978; adószáma: 13456762-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-08-000664/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lévai Tisztítás Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7633 Pécs, Dr. Veress Endre utca 2.; cégjegyzékszáma: 02 09 070210; adószáma: 13539238-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CLIENS Gazdasági Tanácsadói, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Kft., 7623 Pécs, Rét u. 15., cégjegyzékszáma: 02 09 000169.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000586/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Akva-duó Épületgépészeti Szerelő Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7632 Pécs, Fülep Lajos utca 4. 8. em. 32.; cégjegyzékszáma: 02 09 070294; adószáma: 13566122-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000504/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Hungaro-Airtech Légtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (7300 Komló, Mecsekfalu 23/C; cégjegyzékszáma: 02 09 070411; adószáma: 13605203-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CLIENS Gazdasági Tanácsadói, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Kft., 7623 Pécs, Rét u. 15., cégjegyzékszáma: 02 09 000169.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000735/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VARR-ZOL Ruházati, Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7300 Komló, Ifjúság utca 27.; cégjegyzékszáma: 02 09 070771; adószáma: 13730408-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000501/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LP. Service Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7634 Pécs, Mária dűlő 17.; cégjegyzékszáma: 02 09 071222; adószáma: 13876397-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7633 Pécs, Építők út 20. B ép. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000838/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **E5 CENTRUM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7300 Komló, Móricz Zsigmond utca 8.; cégjegyzékszáma: 02 09 071632; adószáma: 13103763-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1174 Budapest, Irsa u. 24.

1171 Budapest, Irsa u. 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Baranya Megyei Bíróság
6.Fpk.02-08-000717/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PÉTER-NEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7625 Pécs, Zerge utca 12.; cégjegyzékszáma: 02 09 071910; adószáma: 14118540-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000868/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SL & AZ Szállítmányozási Betéti Társaság** (6044 Kecskemét, Erdőföld u. 29.; cégjegyzékszáma: 03 06 101166; adószáma: 20449098-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

L & L Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Betéti Társaság

Car-Koordinátor Szállítmányozási Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

L & L Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Betéti Társaság végelszámolás alatt

Előző székhelye(i):

6060 Tiszakécske, Tisza u. 33.

6000 Kecskemét, Reviczky Gyula u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000850/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Szarka Építőipari Betéti Társaság** (6044 Kecskemét-Hetényegyháza, Kossuth L. út 11.; cégjegyzékszáma: 03 06 111984; adószáma: 21488900-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1134 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000686/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÖTLET STÚDIÓ Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (6100 Kiskunfélegyháza, Balassa utca 34.; cégjegyzékszáma: 03 06 112281; adószáma: 21561184-1-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ÖTLET STÚDIÓ Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-08-000952/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **S-PRO KOMPLEX Építőipari,**

Karbantartó és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6000 Kecskemét, Stádium u. 13.; cégjegyzékszáma: 03 06 114132; adószáma: 22284912-1-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

S-PRO KOMPLEX Építőipari, Karbantartó és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 10.Fpk.03-08-000756/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROLMA-PRESS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6100 Kiskunfélegyháza, Holló Béla utca 19.; cégjegyzékszáma: 03 09 110061; adószáma: 12902459-1-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6100 Kiskunfélegyháza, Kaffka Margit utca 56.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21., cégjegyzékszáma: 01 09 870092.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 10.Fpk.03-08-000957/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LOGOLAND Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (6230 Soltvadkert, Felsőcsábor 29.; cégjegyzékszáma: 03 09 112777; adószáma: 13455486-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LOGOLAND Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1114 Budapest, Bartók Béla út 74. 1. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 10.Fpk.03-08-000724/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PARK-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Bánffy út 26.; cégjegyzékszáma: 03 09 112833; adószáma: 13568045-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 11.Fpk.03-08-000940/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BÁCS-ENTERPRISE Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (6500 Baja, Attila utca 8.; cégjegyzékszáma: 03 09 113996; adószáma: 13820406-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BÁCS-ENTERPRISE Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 10.Fpk.03-08-000174/15. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KTK Építő, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Dózsa György út 23. 1. em. 50.; cégjegyzékszáma: 03 09 114057; adószáma: 13833776-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11., cégjegyzékszáma: 17 09 001262.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020191/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Roli & Viki Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6323 Dunaegyháza, Hunyadi u. 3., régi székhelye: 8746 Nagyrada, Petőfi u. 23.; cégjegyzékszáma: 03 09 116525; adószáma: 11112844-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FLUID-ENERGY Kereskedelmi, Szolgáltató és Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Human Energy Kereskedelmi, Szolgáltató és Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Viktória 2000 Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2428 Kisapostag, 6. sz. főút, 76 km, üzemanyagtöltő állomás

7030 Paks, Dunaföldvári út 9/A

7020 Dunaföldvár, Vörösmarty u. 29.

2424 Előszállás, Báránytelep 7.

Nem bejegyzett székhelye(i):

7020 Dunaföldvár, Felső Bölcske utca 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-08-000852/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELEKTRO COMPUTER Zártkörűen Működő Kereskedelmi Részvénytársaság** (6500 Baja, Rudnay u. 25.; cégjegyzékszáma: 03 10 100184; adószáma: 11376994-2-44) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ELEKTRO COMPUTER Kereskedelmi Részvénytársaság

ELEKTRO MARKT – ELEKTRO COMPUTER Kereskedelmi Részvénytársaság

ELEKTRO COMPUTER Kereskedelmi Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

6500 Baja, Alkotmány u. 10.

Jogelőd(ök):

ELEKTRO COMPUTER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000299/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bold-Invest Szervező, Közvetítő, Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság** (5700 Gyula, Béke sgt. 66. 3. em. 7.; cégjegyzékszáma: 04 06 003137; adószáma: 20855668-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 10 041773.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-08-000306/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LOCAL INVEST Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5900 Orosháza, Táncsics u. 13/2.; cégjegyzékszáma: 04 06 003239; adószáma: 20856827-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-08-000347/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Jobb mint Otthon Vendéglátóipari Betéti Társaság** (5600 Békéscsaba, Orosházi út 55.; cégjegyzékszáma: 04 06 006829; adószáma: 21105117-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviseleti Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 867547.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-08-000307/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DÉVALPIN Ipari Alpintechnikai Betéti Társaság** (5510 Dévaványa, Mezőtúri út 8.; cégjegyzékszáma: 04 06 007165; adószáma: 21419410-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Kft., 5540 Szarvas, Kossuth u. 18., cégjegyzékszáma: 04 09 000901.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000343/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OROSÉP Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (5903 Orosháza-Rákóczitelep, Hosszú u. 111.; cégjegyzékszáma: 04 06 007853; adószáma: 21943241-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-08-000353/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LÉVAI TIBOR és TÁRSA Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5530 Vésztő, József A. utca 34.; cégjegyzékszáma: 04 06 008450; adószáma: 22319973-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Rt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000346/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **CAREX CANIS Gyártó Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5600 Békéscsaba, Bessenyei u. 85.; cégjegyzékszáma: 04 06 008523; adószáma: 22353966-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000349/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ERŐ Pont Munkaerő-közvetítő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5630 Békés, Temesvári utca 13.; cégjegyzékszáma: 04 09 005433; adószáma: 12757936-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 5. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-08-000342/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROTARO TRANS Szállító és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5925 Gerendás, Arany J. utca 21.; cégjegyzékszáma: 04 09 006027; adószáma: 13064091-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 5. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-08-000270/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CAFFÉ COOL Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5600 Békéscsaba, Andrássy út 21. földszint 1.; cégjegyzékszáma: 04 09 007418; adószáma: 13925271-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III/4., cégjegyzékszáma: 01 09 074651.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000826/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **3 K+T Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (3400 Mezőkövesd, Táncsics Mihály u. 43.; cégjegyzékszáma: 05 06 015104; adószáma: 22144816-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

3 K+T Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000655/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CL TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3933 Olaszliszka, Vasvári P. u. 84.; cégjegyzékszáma: 05 06 016560; adószáma: 20940331-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Legyező u. 5. 1. em. 20.

4400 Nyíregyháza, Szalag u. 8/B fszt. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
6.Fpk.05-08-000476/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **X-ÉGISZ Magánnyomozói és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3525 Miskolc, Pallos u. 6.; cégjegyzékszáma: 05 09 009965; adószáma: 12932810-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3525 Miskolc, Dózsa György u. 12. 1. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000486/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VITEK 2002. Villamos Tervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság** (3531 Miskolc, Vasgyári utca 39. fszt.; cégjegyzékszáma: 05 09 010063; adószáma: 12960516-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3529 Miskolc, Perczel Mór u. 14.

3561 Felsőzsolca, Ipari park 016/76. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000721/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **MARIMOL Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3574 Bőcs, Móricz Zsigmond utca 3.; cégjegyzékszáma: 05 09 011043; adószáma: 10946707-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MARIMOL Kereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i):

1038 Budapest, Lukács György u. 8. fszt. 2.

2011 Budakalász, József Attila út 35/D

2220 Vecsés, Ady Endre u. 26.

3527 Miskolc, József Attila utca 80.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 6.Fpk.05-08-000475/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **THÉTA 5000 Ingatlanforgalmazó és -fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** (3461 Egerlövő, Lenin út 33.; cégjegyzékszáma: 05 09 013051; adószáma: 12891768-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3300 Eger, Dobó tér 9.

3353 Aldebrő, Árpád út 102.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 9.Fpk.05-08-000502/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ŐRNAGY Kétezer Magánnyomozói és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3518 Miskolc, Debreceni Márton tér 7. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 05 09 014694; adószáma: 12724802-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ŐRNAGY 2000 Magánnyomozói és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8600 Siófok, Bem József utca 26.

Jogelőd(ök):

ŐRNAGY 2000 Magánnyomozói és Vagyonvédelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Csongrád Megyei Bíróság 12.Fpk.06-08-000733/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BIOCOLOR Kutató, Fejlesztő és Értékesítő Betéti Társaság** (6725 Szeged, Borbás u. 11.; cégjegyzékszáma: 06 06 000056; adószáma: 21614794-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 4O/D II. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonr. és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. V. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566915. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság 2.Fpk.06-08-000701/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZINDEX Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (6724 Szeged, Vasas Szentpéter utca 8. B ép.; cégjegyzékszáma: 06 06 011327; adószáma: 26441115-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZINDEX Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7143 Őcsény, Széchenyi u. 45.

6724 Szeged, Petresi u. 11/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zrt., 6721 Szeged, Szent István tér 16., cégjegyzékszáma: 06 10 000275.

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000620/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROSTÁS 2000. Kereskedelmi Betéti Társaság** (6932 Magyarcsanád, Bánát u. 15.; cégjegyzékszáma: 06 06 011416; adószáma: 20646154-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6725 Szeged, Szél u. 14.

6725 Szeged, Katona J. u. 49.

6932 Magyarcsanád, Bánat u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000335/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AkkuMan Szolgáltató Betéti Társaság** (6726 Szeged, Pillich K. u. 18. 2. em. 8.; cégjegyzékszáma: 06 06 012485; adószáma: 21023752-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6722 Szeged, Hajnóczy u. 6.

6724 Szeged, Boross J. u. 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000684/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Cicek 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (6753 Szeged-Tápé, Irinyi utca 2.; cégjegyzékszáma: 06 06 014417; adószáma: 20895712-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Cicek 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6400 Kiskunhalas, Bocskai utca 1.

6400 Kiskunhalas, Székely u. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zrt., 6721 Szeged, Szent István tér 16., cégjegyzékszáma: 06 10 000275.

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-08-000031/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RAINBOW-COLOR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6723 Szeged, Űrhajós u. 3. 7. em. 41.; cégjegyzékszáma: 06 06 015033; adószáma: 22197412-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

RAINBOW Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000579/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MENÜ-GASTRO 2005 Vendéglátóipari Betéti Társaság** (6723 Szeged, Felső Tisza-part 28. 10. em. 43.; cégjegyzékszáma: 06 06 015065; adószáma: 22205478-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., 1581 Budapest, Pf. 108, cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 6721 Szeged, Szent István tér 16.)

A Csongrád Megyei Bíróság 12.Fpk.06-08-000652/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GAMMA-DOOR Kereskedelmi, Szolgáltató és Ipari Betéti Társaság** (6726 Szeged, Lövölde u. 16.; cégjegyzékszáma: 06 06 015842; adószáma: 21541588-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Március 15. utca 20. 5. em. 60.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Kft., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120. (A helyi kirendeltség címe: 6726 Szeged, Szentgyörgyi A. u. 45/A)

A Csongrád Megyei Bíróság 12.Fpk.06-08-000544/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Vega-M Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6728 Szeged, Baktói u. 84.; cégjegyzékszáma: 06 09 002333; adószáma: 11085719-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FARMER-MILK Tejfeldolgozó és Sajtkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6913 Csanádpalota, Dózsa sor 2.

Nem bejegyzett székhelye(i):

6913 Csanádpalota, Dózsa sor 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Mérey u. 6/B)

A Csongrád Megyei Bíróság 11.Fpk.06-08-000237/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CENTRAL-INGATLAN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6720 Szeged, Híd u. 6.; cégjegyzékszáma: 06 09 006566; adószáma: 11908081-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TISZA-INVEST MAGYARORSZÁG Értékpapír Kft.

TISZA-INVEST MAGYARORSZÁG Ingatlanforgalmazó Kft.

CENTRAL-INGATLAN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6720 Szeged, Takaréktár u. 1.

6720 Szeged, Híd u. 6.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1044 Budapest, Vas Gereben u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1113 Budapest, Bartók Béla út 72. fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság 8.Fpk.06-08-000501/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NPC EURO Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6722 Szeged, Jósika u. 25.; cégjegyzékszáma: 06 09 007628; adószáma: 12729137-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6724 Szeged, Csongrádi sgt. 81. 1. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság 2.Fpk.06-08-000653/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Vertigo Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6800 Hódmezővásárhely, Szabadság út 84. 3. lház. 2. em. 2.; cégjegyzékszáma: 06 09 008023; adószáma: 12862346-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ELEX Hungary Elektronikai és Informatikai Gyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6800 Hódmezővásárhely, Károlyi utca 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Kft., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120. (A helyi kirendeltség címe: 6726 Szeged, Szentgyörgyi A. u. 45/A)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000723/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Realisa Ingatlanforgalmazó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (6720 Szeged, Feketesas u. 28. 1. em. 4.; cégjegyzékszáma: 06 09 010109; adószáma: 10820665-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KKMV Gazdasági és Fejlesztési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

ReaLisa Digitális Szépségek Tartalomfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Realisa Beruházásszervező és Logisztikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Realisa Ingatlanforgalmazó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1093 Budapest, Zsil utca 3–5.

1034 Budapest, Kenyeres u. 42.

1024 Budapest, Keleti K. u. 48.

1032 Budapest, Bécsi út 227.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681. (A helyi kirendeltség címe: 6724 Szeged, Hétvezér u. 7–9.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-08-000477/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HOSSZABBÍTÁS 2006 Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (6726 Szeged, Újszegedi vasútállomás 1935/6. hrsz.; cégjegyzékszáma: 06 09 010635; adószáma: 13740380-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

BALOGH TESTVÉREK 2003 Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzékszáma: 18 09 000505. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000666/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KÁRÁSZ-KÁVÉ Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6720 Szeged, Kárász u 9.; cégjegyzékszáma: 06 09 011057; adószáma: 13877752-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

KÁRÁSZ-KÁVÉ Vendéglátóipari és Szolgáltató Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-08-000724/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSETMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (6768 Baks, Ady Endre u. 25.; cégjegyzékszáma: 06 09 011090; adószáma: 11855804-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSETMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1047 Budapet, Attila u. 148. 2. em. 11.

1157 Budapest, Bánkút u. 71.

4220 Hajdúböszörmény, Bólyai János utca 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41., 6701 Pf. 1205)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-08-000724/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSETMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (6768 Baks, Ady Endre u. 25.; cégjegyzékszáma: 06 09 011090; adószáma: 11855804-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSETMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1047 Budapest, Attila u. 148. 2. em. 11.

1157 Budapest, Bánkút u. 71.

4220 Hajdúböszörmény, Bólyai János utca 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41., 6701 Pf. 1205)

A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-08-000642/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HOPPÁDOK Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6723 Szeged, Budapesti krt. 20. A lház. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 06 09 012207; adószáma: 14236866-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Kft., 5540 Szarvas, Kossuth u. 18., cégjegyzékszáma: 04 09 000901. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 29. I. em. 5.)

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000294/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Mátyás István Autósiskola Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Olaj u. 47.; cégjegyzékszáma: 07 06 006546; adószáma: 22077503-1-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000303/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BÜKKFA-03 Szolgáltató Betéti Társaság** (8142 Úrhida, Szegfű u. 9.; cégjegyzékszáma: 07 06 012586; adószáma: 21876701-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Gáz u. 16. 8. em. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár A. u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000425/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MARSAL SECURITY Vagyonvédelmi Betéti Társaság** (2465 Ráckeresztúr, Mikszáth Kálmán utca 2. A ép.; cégjegyzékszáma: 07 06 013321; adószáma: 21486647-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2030 Érd, Karolina utca 8/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO-ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. 4/2., cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000296/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FASZÖG Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Határ u. 62.; cégjegyzékszáma: 07 09 010011; adószáma: 13177131-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Rusztik Profil Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000376/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **POS-SETTING Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8143 Sárszentmihály, Hársfa utca 24.; cégjegyzékszáma: 07 09 013954; adószáma: 13655260-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1158 Budapest, Drégelyvár u. 29.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-09-000008/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KIRAKAT Közkereseti Társaság végelszámolás alatt** (9021 Győr, Jókai u. 9.; cégjegyzékszáma: 08 03 001628; adószáma: 22404969-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KIRAKAT Közkereseti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Postacím: 1398 Budapest, Pf. 593, cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-08-000535/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SCHMIDT ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (9025 Győr, Szarvas u. 26–30. C ép. 2. em. 5.; cégjegyzékszáma: 08 06 003944; adószáma: 22463144-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9024 Győr, Ikva u. 66. II/4.

9025 Győr, Festő út 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16. II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-08-000289/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JAKAB T. Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (9021 Győr, Király utca 16.; cégjegyzékszáma: 08 06 010606; adószáma: 21367894-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. emelet 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-09-000009/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Csonka és Társa 2002 Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (9025 Győr, Bálint Mihály u. 51.; cégjegyzékszáma: 08 06 010939; adószáma: 21463347-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
Csonka és Társa 2002 Kereskedelmi Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Postacím: 1398 Budapest, Pf. 593, cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000481/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TREZOR-V Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (9086 Töltéstava, József A. u. 22.; cégjegyzékszáma: 08 06 012155; adószáma: 21972890-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Könyvvizsgáló és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A, cégjegyzékszáma: 15 09 065077.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 6.Fpk.08-09-000010/3. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **QGEL Gépjárműjavító és Karbantartó Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (9027 Győr, Kandó Kálmán u. 13.; cégjegyzékszáma: 08 09 005035; adószáma: 11402808-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
QGEL Gépjárműjavító és Karbantartó Korlátolt Felelősségű Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Postacím: 1398 Budapest, Pf. 593, cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 6.Fpk.08-08-000497/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LAMPERTH & LAMPERTH Ipari, Mérleggyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** (9012 Győr, Ormos u. 33/A; cégjegyzékszáma: 08 09 008968; adószáma: 12500387-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Jogelőd(ök):
LAMPERTH & LAMPERTH Mérlegkészítő és Javító Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO-ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV/2., cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000192/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RÉVÉSZ GUMI SZERVIZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9023 Győr, Mészáros Lőrinc út 13.; cégjegyzékszáma: 08 09 009875; adószáma: 12716898-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11., cégjegyzékszáma: 17 09 001262.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000189/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **F & SZ BUILDER TEAM Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9029 Győr, Vízimolnár utca 4.; cégjegyzékszáma: 08 09 010773; adószáma: 12936412-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000594/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bakony-Vad Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8438

Veszprémvarsány, Könyves Kálmán u. 2.; cégjegyzékszáma: 08 09 011211; adószáma: 11522102-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Bakony-Vad Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő, Auditáló, Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000442/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SCHA-PA-SCHA Építőipari, Kereskedelmi, Kivitelező, Szaktanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9024 Győr, Répce utca 4. 3. em. 16.; cégjegyzékszáma: 08 09 011532; adószáma: 13115300-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SCHA-PA-SCHA Építőipari, Kereskedelmi, Kivitelező, Szaktanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

SCHA-PA-SCHA Építőipari, Kereskedelmi, Kivitelező, Szaktanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolás alatt

Előző székhelye(i):

9026 Győr, Pesti u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16. II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000186/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FULL PROTECT Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9023 Győr, Tihanyi Árpád u. 75. IX. em. 1.; cégjegyzékszáma: 08 09 012324; adószáma: 13318211-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16. II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000184/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EZREDES-2004 Sekurity Személy- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9028 Győr, Rozgonyi u. 31.; cégjegyzékszáma: 08 09 012832; adószáma: 13364456-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Tartsay-ltp. 53. III. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11., cégjegyzékszáma: 17 09 001262.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000188/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **T-TRIO 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9011 Győr, Homoksori u. 76.; cégjegyzékszáma: 08 09 013067; adószáma: 13496861-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000191/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Asztalos Gépműhely Belsőépítészeti és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9028 Győr, Bagoly utca 7.; cégjegyzékszáma: 08 09 013530; adószáma: 13613970-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Kft., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 2.Fpk.09-08-000911/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TO-DO Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Betéti Társaság** (4241 Bocskaikert, Baross G. utca 22.; cégjegyzékszáma: 09 06 010341; adószáma: 20964663-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TO-DO Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

TO-DO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4181 Nádudvar, Fő út 109. B ép. 3. em. 13.

4024 Debrecen, Teleki út 12. tetőtér 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III/4., cégjegyzékszáma: 01 09 074651.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000707/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALRAYAN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4025 Debrecen, Erzsébet utca 18. A ép.; cégjegyzékszáma: 09 06 012771; adószáma: 21843505-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4032 Debrecen, Poroszlay út 81. 1. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 5.Fpk.09-08-000744/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NDS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4272 Sáránd, Petőfi utca 23.; cégjegyzékszáma: 09 06 014199; adószáma: 22243692-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Széchenyi utca 60.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 3.Fpk.09-08-000658/15. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KOLYE Vendéglátó és Szolgáltató Betéti Társaság** (4220 Hajdúböszörmény, Arad utca 4.; cégjegyzékszáma: 09 06 014741; adószáma: 22350925-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 5.Fpk.09-08-000919/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KONDOR ÉS KONDOR Bútoripari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4029 Debrecen, Cegléd utca 4.; cégjegyzékszáma: 09 09 004530; adószáma: 12118458-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KONDOR ÉS ÁBRÓK Bútoripari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Alma u. 16.

4030 Debrecen, Sebes u. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III/4., cégjegyzékszáma: 01 09 074651.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000854/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BALMAZ-H. N. G. Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4060 Balmazújváros, Szabadság sor 13.; cégjegyzékszáma: 09 09 008187; adószáma: 12698819-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 5.Fpk.09-08-000916/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **COLOSSEUM CO Építőipari, Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4002 Debrecen, Bayk András kert 48. 129. hrsz.; cégjegyzékszáma: 09 09 008961; adószáma: 12867406-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

COLOSSEUM CO Építőipari, Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

COLOSSEIM CO Építőipari, Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Sebes utca 10.

Jogelőd(ök):

COLOSSEUM CO Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Betéti Táraság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 5.Fpk.09-08-000900/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NÁNÁSI PARTI FOOD Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság** (4080 Hajdúnánás, Hunyadi út 13.; cégjegyzékszáma: 09 09 010161; adószáma: 13156417-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. l. I. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000861/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RAKLAP IMPEX Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4220 Hajdúböszörmény, Kis Bocskai szőlő 12. 454.; cégjegyzékszáma: 09 09 010419; adószáma: 13221900-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4220 Hajdúböszörmény, Kis Bocskai szőlő 12. 558. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 5.Fpk.09-08-000776/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PÉTER-KER-TRANSZ Kereskedelmi és Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság** (4026 Debrecen, Péterfia utca 37. A ép.; cégjegyzékszáma: 09 09 011567; adószáma: 13490353-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A l. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 5.Fpk.09-08-000674/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GAUDIUM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4200 Hajdúszoboszló, Fertő u. 79/2.; cégjegyzékszáma: 09 09 012037;

adószáma: 13601663-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000860/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ABLAK-AJTÓ STÚDIÓ Nyílászáró Gyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (4030 Debrecen 17229/2.; cégjegyzékszáma: 09 09 013353; adószáma: 13927307-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4030 Debrecen, Vágóhíd utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000973/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSERVID és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4251 Hajdúsámson, Rózsa utca 58.; cégjegyzékszáma: 09 09 013368; adószáma: 13246893-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSERVID és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1066 Budapest, Zichy Jenő u. 39.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000520/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **L-DOC Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4002 Debrecen, Gáspár György-kert, 02593/81. hrsz.; cégjegyzékszáma: 09 09 013684; adószáma: 13891149-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 11. 2. em. 208.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000672/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PREGA Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4116 Berekböszörmény, Petőfi u. 2.; cégjegyzékszáma: 09 09 013776; adószáma: 14022357-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000932/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LEVITAL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4221 Hajdúböszörmény, Bíró Péter utca 71.; cégjegyzékszáma: 09 09 014492; adószáma: 14202061-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000432/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÉDEN-CSANÁD Kereske-**

delmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3300 Eger-Szépasszonyvölgy, Rózsavölgyi út II/21.; cégjegyzékszáma: 10 06 026794; adószáma: 20621429-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KATONA ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6725 Szeged, Szécsi u. 38. B ép.

6932 Magyarcsanád, Maros utca 17.

6635 Szegvár, Bercsényi u. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VÁLSÁGMENEDZSER Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1039 Budapest, Petőfi Sándor u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 164088.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000410/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EXPERIENCE TEAM Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltatóipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (3200 Gyöngyös, Búza utca 1.; cégjegyzékszáma: 10 09 027203; adószáma: 13818601-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000394/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CINT-AL KREATÍV Bútorgyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Maklári út 82.; cégjegyzékszáma: 10 09 027233; adószáma: 10608795-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZELKER Ipari, Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1142 Budapest, Erzsébet Királyné útja 43/B

1147 Budapest, Istvánffy u. 7.

3300 Eger, Kistályai út 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11., cégjegyzékszáma: 05 09 005543.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000331/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KÁLVÁRIA PART Építőipari és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (3200 Gyöngyös, Móricz Zs. utca 12.; cégjegyzékszáma: 10 09 027562; adószáma: 13547369-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÁLVÁRIA PART Építőipari és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3527 Miskolc, Fonoda u. 2.

3200 Gyöngyös, Móricz Zs. utca 12.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2400 Dunaújváros, Derkovits út 6. 1. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István körút 1. I., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000544/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRANSONIC Fuvarozó és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Törvényház utca 5.; cégjegyzékszáma: 10 09 028740; adószáma: 13462310-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1114 Budapest, Fehérvári út 85.

1118 Budapest, Társ utca 3.

1116 Budapest, Temesvár utca 20. 2. em. 201.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-08-000308/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pap Tehergépjármű-, Felépítmény- és Pótkocsigyártó Zrt.** (3200 Gyöngyös, Hanák Kolos tér 7.; cégjegyzékszáma: 10 10 020239; adószáma: 13985921-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jogelőd(ök):

PAP Konténergyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-08-070646/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JH MOBIL-TRANSPORT Fuvarozási és Szállítmányozási Betéti Társság** (2533 Bajót, Táncsics Mihály út 1.; cégjegyzékszáma: 11 06 007241; adószáma: 20971140-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-08-070734/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MA-ÁD Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2800 Tatabánya, Győri út 52. 3. em. 2.; cégjegyzékszáma: 11 06 008916; adószáma: 21903056-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MITYEK Autómosó és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Verebély utca 38. 2. em. 1.

Telephelye(i):

2800 Tatabánya, Mártírok út 14.

2800 Tatabánya, Ifjúmunkás út 55/3.

2800 Tatabánya, Mártírok útja, 63. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 37. fszt. 2., cégjegyzékszáma: 08 09 003091.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-08-070741/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INTERDECOR Belsőépítészeti Betéti Társaság** (2517 Kesztölc, Bányász utca 12.; cégjegyzékszáma: 11 06 009116; adószáma: 21970678-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070772/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZ+SZ-TEAM Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2800 Tatabánya, Rózsadomb út 25.; cégjegyzékszáma: 11 06 009328; adószáma: 22145604-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070811/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Medic-Art Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2517 Kesztölc, Klement utca 19.; cégjegyzékszáma: 11 06 009600; adószáma: 22226439-1-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr utca 8. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 268312.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070927/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Fluxa és Bauer 2005 az Elfoglalt Embereknek Szolgáltató Betéti Társaság** (2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 37.; cégjegyzékszáma: 11 06 009689; adószáma: 22254386-1-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070842/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Gasztronómia Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2840 Oroszlány, Mátyás király u. 2.; cégjegyzékszáma: 11 09 002194; adószáma: 10722141-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5., cégjegyzékszáma: 01 09 161096.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070778/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KACIFÁNT CITROM Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 005735; adószáma: 11473321-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Je. T.-VALENTIN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Kárpáti és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Győri út 1/A

2800 Tatabánya, Köztársaság út 30. 1. em. 1.

2800 Tatabánya, Köztársaság út 39. 4. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 11 09 679649.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070707/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NOVO BÖFA Asztalosipari-Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2509 Esztergom-Kertváros, Határ út 14.; cégjegyzékszáma: 11 09 007526; adószáma: 11967857-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NOVA BÖFA Asztalosipari-Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Telephelye(i):

2509 Esztergom-Kertváros, Dobó utca 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 11 09 679649.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070386/15. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **REKLÁM CENTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2890 Tata, Új út 36. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 11 09 008409; adószáma: 12738245-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070388/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UM-HM EURO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Szent György út 4.; cégjegyzékszáma: 11 09 009176; adószáma: 12988316-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2800 Tatabánya, Tavaszmező út 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviseleti Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B 2/17., cégjegyzékszáma: 01 09 867547.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070812/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOKASARA MÁLYVA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 009432; adószáma: 13075895-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FEKETE DUÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2932 Almásfüzitő, Verő Imre utca 6. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070716/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lizard Software Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2500 Esztergom, Arany János utca 5.; cégjegyzékszáma: 11 09 009935; adószáma: 13236959-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Kft., 9026 Győr, Ady E. u. l/B, cégjegyzékszáma: 08 09 007188.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070714/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Ózon Gerendaház Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2500 Esztergom, Aranyhegyi út 16.; cégjegyzékszáma: 11 09 010150; adószáma: 13300221-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest XIII., Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070951/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Sportworm's Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2521 Csolnok, Széchenyi utca 25.; cégjegyzékszáma: 11 09 010200; adószáma: 13312693-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2500 Esztergom, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070777/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ERGONOM EVO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Bánhidai-ltp. 308.; cégjegyzékszáma: 11 09 010326; adószáma: 13348359-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Rt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070806/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MILJOF-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2500 Esztergom, Simor J. utca 62.; cégjegyzékszáma: 11 09 011232; adószáma: 13614744-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070926/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZKOK-BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (2884 Bakonyszombathely, Erdősor u. 33. B ép.; cégjegyzékszáma: 11 09 011506; adószáma: 13701646-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070813/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NLD INVEST Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2536 Nyergesújfalu, Váci Mihály utca 48.; cégjegyzékszáma: 11 09 011806; adószáma: 13779898-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos út 91.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 895051.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070464/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HU-START Informatikai, Kommunikációs és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Dózsa György út 30.; cégjegyzékszáma: 11 09 012409; adószáma: 13681768-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070593/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VIP OPTIKA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Bajcsy-Zsilinszky út 23.; cégjegyzékszáma: 11 09 012493; adószáma: 13309866-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Feldmann SanTec Környezetvédelmi Technika Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Feldmann SanTec KASATEC Környezetvédelmi Technika Tanácsadó és Szolgáltó Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

VIP-OPTIKA Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1024 Budapest, Lövőház u. 30.

8200 Veszprém, Szikra utca 13.

Nem bejegyzett székhelye(i):

7095 Iregszemcse, Rákóczi út 101.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070554/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CITY TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2870 Kisbér, Kossuth L. u. 34.; cégjegyzékszáma: 11 09 012534; adószáma: 10577800-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Landler J. u. 1/A

8200 Veszprém, Cserhát-ltp. 3. DOLOMIT Üzletház

8200 Veszprém, Haszkovó u. 14. A ép. 3. em. 23.

8200 Veszprém, Árpád u. 33.

8200 Veszprém, Nyerges utca 5. A ép.

1152 Budapest, Szentmihályi út 167–169.

2045 Törökbálint, Tópark u., MAX City Lakber Áruház

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070774/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOKASARA NYILAS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 012781; adószáma: 14029976-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PLEFF SECURITY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070822/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PROCON Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Cementgyári út 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 013033; adószáma: 11324928-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8230 Balatonfüred, Petőfi S. u. 62/A

Fióktelepe(i):

8230 Balatonfüred, Petőfi Sándor utca 62/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070691/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Sec-Real Vagyonvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2534 Tát, Fő út 52.; cégjegyzékszáma: 11 09 014241; adószáma: 13120902-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1035 Budapest, Vihar utca 18–28.

6000 Kecskemét, Szabadság tér 5. I. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070792/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Műtárgy Építő és Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Búzavirág utca 7.; cégjegyzékszáma: 11 09 014404; adószáma: 13162106-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Műtárgy-szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8092 Pátka, Kert utca 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 11 09 679649.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070904/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JUNIOR-GALAKSZIS Általános Szolgáltató Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Ságvári út 5.; cégjegyzékszáma: 11 09 014463; adószáma: 11283003-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7084 Pincehely, Kossuth L. u. 56.

7083 Tolnanémedi, 1736. hrsz.

7084 Pincehely, Kossuth utca 56.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 37. fszt. 2., cégjegyzékszáma: 08 09 003091.

A Nógrád Megyei Bíróság 2.Fpk.12-08-000169/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LIESZ BAU Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (3183 Karancskeszi, Fő út 16.; cégjegyzékszáma: 12 06 004356; adószáma: 21370401-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

A Nógrád Megyei Bíróság 2.Fpk.12-08-000242/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KUNYU BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (3060 Pásztó, Dankó Újtelep 12.; cégjegyzékszáma: 12 09 004275; adószáma: 13163028-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1084 Budapest, Auróra u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Nógrád Megyei Bíróság 4.Fpk.12-08-000117/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GOODWORK 2002. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (3100 Salgótarján, Munkásotthon tér 1. fszt. 4/3.; cégjegyzékszáma: 12 09 005117; adószáma: 12822364-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GOODWORK 2002. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Nagykőrösi u. 31.

6000 Kecskemét, László K. u. 16. 2. em. 202.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Pest Megyei Bíróság 2.Fpk.13-07-001315/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. március 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRANSMONDO Szállítmányozási és Kereskedelmi Szolgáltató Betéti Társaság** (2310 Szigetszentmiklós, Deák Ferenc utca 8/1. 3. em. 12.; cégjegyzékszáma: 13 06 045984; adószáma: 21462676-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

A Pest Megyei Bíróság 4.Fpk.13-08-001468/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **X-RON Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2251 Tápiószecső, Kátai út 97. 1. em. 8/A, fióktelepe: 2760 Nagykáta, Ady Endre u. 5.; cégjegyzékszáma: 13 09 092421; adószáma: 12915059-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, cégjegyzékszáma: 01 09 461424.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-002235/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROREFORM Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2045 Törökbálint, Bajor Gizi utca 6.; cégjegyzékszáma: 13 09 095255; adószáma: 13070474-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1016 Budapest, Tigris u. 41. alagsor 1.

1014 Budapest, Hunyadi János u. 9.

1024 Budapest, Lövőház u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-08-001576/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELEM IRODA Üzletviteli, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (2316 Tököl, Huba utca 33.; cégjegyzékszáma: 13 09 097400; adószáma: 13191009-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II. em. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-001586/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LÁZÁR BAU 2200. Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2200 Monor, Völgykút utca 21.; cégjegyzékszáma: 13 09 097929; adószáma: 13222949-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-000025/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MELON 2004. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2225 Üllő, László u. 12.; cégjegyzékszáma: 13 09 098924; adószáma: 13272748-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-000183/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Excellent Design Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2045 Törökbálint, Tópart utca 1/A; cégjegyzékszáma: 13 09 101311; adószáma: 13395052-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BUDAPEST INVESTMENT Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszáma: 01 10 041755.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-002234/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KVINTEAM Ipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2030

Érd, Faragó u. 51.; cégjegyzékszáma: 13 09 104180; adószáma: 13534738-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12., cégjegyzékszáma: 13 09 063541.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001083/28. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **C. P. S. 2001 Kereskedelmi, Gyártó és Szolgáltató Zrt.** (2013 Pomáz, József Attila u. 26.; cégjegyzékszáma: 13 10 040791; adószáma: 12319570-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

3800 Szikszó, Mátyás király u., ipari park.

1037 Budapest, Bécsi út 314. C ép. I. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000474/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Csonka T. és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky utca 75.; cégjegyzékszáma: 14 06 307340; adószáma: 21985115-1-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HELMECZI Kereskedelmi Betéti Társaság

Csonka T. és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Liszt F. utca 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási ZRt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21.)

A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000438/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OSTREATUS Mező-Erdőgazdálkodási Szolgáltató Betéti Társaság** (7500 Nagyatád, Hunyadi utca 1. B lház. II. em. 6.; cégjegyzékszáma: 14 06 307755; adószáma: 22245209-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000500/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TFUNG Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (8719 Böhönye, Szabadság u. 58.; cégjegyzékszáma: 14 09 304574; adószáma: 12179367-2-14) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TFUNG Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1106 Budapest, Malomárok u. 1

1046 Budapest Kiss Ernő u. 1–3.

1111 Budapest, Bercsényi u. 10.

1158 Budapest, Drégelyvár u. 19–23. 10. ép. 1. lház. 6. em. 39.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-001411/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Búzakalász Mezőgazdasági és Szolgáltató Szövetkezet végelszámolás alatt** (4524 Ajak, Vasút u. 67.; cégjegyzékszáma: 15 02 050144; adószáma: 10068883-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):
Búzakalász Mezőgazdasági Termelőszövetkezet
Búzakalász Mezőgazdasági és Szolgáltató Szövetkezet
A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001847/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PRAID Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 16.; cégjegyzékszáma: 15 03 010345; adószáma: 20778992-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-001575/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RATIO 91 Szállítási Kereskedelmi és Ipari Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4400 Nyíregyháza, Csillag köz 14.; cégjegyzékszáma: 15 06 080647; adószáma: 25638664-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
Előző elnevezése(i):
RATIO 91 Szállítási Kereskedelmi és Ipari Betéti Társaság
Előző székhelye(i):
4400 Nyíregyháza, Szántó Kovács J. u. 8.
A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001764/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ESKA Termelő és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza Vasvári Pál út 17; cégjegyzékszáma: 15 06 080826; adószáma: 25639689-1-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001812/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BS-SZANEX Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Jókai út 3.; cégjegyzékszáma: 15 06 086223; adószáma: 20166171-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u.12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001817/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GENYIEVNA-AAV Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Jókai út 3.; cégjegyzékszáma: 15 06 086388; adószáma: 20211271-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u.12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001872/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **VALENSZIJA-2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Gagarin utca 30.; cégjegyzékszáma: 15 06 087316; adószáma: 20623483-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4624 Tiszabezdéd, Sport út 32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001700/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SE-DER-2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Sport u. 32.; cégjegyzékszáma: 15 06 088081; adószáma: 20929899-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001910/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZVETLAJA DOROGA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ady Endre út 5. C ép. 3. em. 11.; cégjegyzékszáma: 15 06 088721; adószáma: 21061859-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001706/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LEVANA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4600 Kisvárda, Attila u. 51.; cégjegyzékszáma: 15 06 088797; adószáma: 21067367-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LEVANA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001774/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VIRA and JU Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Gagarin út 22.; cégjegyzékszáma: 15 06 089265; adószáma: 21152425-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-001574/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALLTERRAIN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4555 Levelek, Mikszáth K. u. 12.; cégjegyzékszáma: 15 06 089546; adószáma: 21187661-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Nyár u. 11.

4563 Rohod, Alkotmány út 37. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001845/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NEWSTEP-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Vietórisz u. 30.; cégjegyzékszáma: 15 06 089749; adószáma: 21371103-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001831/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NEBESNIJE ANGELI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 089987; adószáma: 21411089-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NEBESNIJE ANGELI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001846/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IRKA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Vietórisz u. 30.; cégjegyzékszáma: 15 06 090158; adószáma: 21438163-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001694/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DEMZOKSZAN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090339; adószáma: 21452835-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001687/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EJDI-NET 21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090343; adószáma: 21453379-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001837/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SLAVA-PROMETEJ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090353; adószáma: 21453977-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001802/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INTER-KRONA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090542; adószáma: 21479108-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001935/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **S-V-S AND CO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090552; adószáma: 21480122-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001916/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZTINA UFA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090675; adószáma: 21495102-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001750/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NACSALO-2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090952; adószáma: 21508039-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001777/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KLIMTAVA 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 091121; adószáma: 21537932-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001710/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BELEI SUNLIGHT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 55.; cégjegyzékszáma: 15 06 091133; adószáma: 21539556-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4600 Kisvárda, Litki u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1061 Budapest VI., Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001803/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ANDZSRUS-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 9.; cégjegyzékszáma: 15 06 091301; adószáma: 21567551-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001797/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORAZ-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Törzs u. 88. 2. em. 9.; cégjegyzékszáma: 15 06 091368; adószáma: 21570216-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LUX MEGA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001923/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LU & CHI-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Közép u. 12/A; cégjegyzékszáma: 15 06 091429; adószáma: 21570883-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54., cégjegyzékszáma: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 30.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001827/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KRAMCSANKI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4625 Záhony, Ady E. u. 14/A; cégjegyzékszáma: 15 06 091463; adószáma: 21574557-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KRAMCSANKI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001501/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **N-ALEKSZIR-O Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ady Endre u. 15/A; cégjegyzékszáma: 15 06 091484; adószáma: 21575730-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-001577/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RE-SZAMARUSZ-21 Ke-**

reskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (4625 Záhony, Ady E. u. 13.; cégjegyzékszáma: 15 06 091494; adószáma: 21576528-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RE-SZAMARUSZ-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-001226/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALFA-JIN 2003 Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4334 Hodász, Arany J. u. 32.; cégjegyzékszáma: 15 06 091513; adószáma: 21577921-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALFA-KINCS 2003 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4900 Fehérgyarmat, Bercsényi u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001838/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **POLLI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társasáég** (4600 Kisvárda, Szent László u. 29.; cégjegyzékszáma: 15 06 091521; adószáma: 21578991-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-001576/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VOLGAR-NET 21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4625 Záhony, Ady E. u. 13.; cégjegyzékszáma: 15 06 091550; adószáma: 21582918-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VOLGAR-NET 21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001798/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **S-ARI AUTOMOBIL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4556 Magy, Kossuth u. 88.; cégjegyzékszáma: 15 06 091679; adószáma: 21785032-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001796/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **POTOK-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Leffler S. u. 37/A; cégjegyzékszáma: 15 06 091703; adószáma: 21789218-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001703/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VALENA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Család u. 74.; cégjegyzékszáma: 15 06 091763; adószáma: 21800142-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001776/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B-TRIAN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Jókai út 3.; cégjegyzékszáma: 15 06 091909; adószáma: 21808353-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001699/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DITAR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ifjúság út 4/C; cégjegyzékszáma: 15 06 091916; adószáma: 21808580-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-002022/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KRAS NETWORK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4495 Döge, Szőlőskert út 59.; cégjegyzékszáma: 15 06 091966; adószáma: 21813474-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KRAS NETWORK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001939/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CUH-B Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 57.; cégjegyzékszáma: 15 06 091978; adószáma: 21815438-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001977/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NADEZSDA-FARM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás**

alatt (4495 Döge, Szőlőskert u. 59.; cégjegyzékszáma: 15 06 091997; adószáma: 21816934-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NADEZSDA-FARM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gy u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001514/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INFINITY WAY 21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Csalogány u. 1.; cégjegyzékszáma: 15 06 092001; adószáma: 21817674-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. 1. em. 11.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001775/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DIMEY Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 59.; cégjegyzékszáma: 15 06 092002; adószáma: 21817681-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001814/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FENYÉD Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Füzesbokor 1.; cégjegyzékszáma: 15 06 092003; adószáma: 21428841-1-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

6343 Miske, Úttörő utca 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001780/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DARJA-B Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 59.; cégjegyzékszáma: 15 06 092030; adószáma: 21820418-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó- és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Rt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58., cégjegyzékszáma: 01 10 042071. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 21.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001512/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VLAS-T Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Csalogány u. 1.; cégjegyzékszáma: 15 06 092033; adószáma: 21820535-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. 1. em. 11.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001871/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emel-

kedett végzésével a(z) **FABERAKÁS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Béke u. 43.; cégjegyzékszáma: 15 06 092110; adószáma: 21833070-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001783/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NADEZDA-JAMAL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Hármas u. 1.; cégjegyzékszáma: 15 06 092416; adószáma: 21892341-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001782/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SNOW QEEN Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 092439; adószáma: 21899111-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001784/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZOLAN-NET Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Erzsébet u. 20.; cégjegyzékszáma: 15 06 092459; adószáma: 21900376-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001920/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NEW LIVE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 092480; adószáma: 21903654-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NEW LIVE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Rt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001844/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AKTLEK-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 20. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 15 06 092604; adószáma: 21926954-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001978/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **V+VS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4361 Nyírbogát, Mező Imre u. 26.; cégjegyzékszáma: 15 06 092734; adószáma: 21351961-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001836/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GEMINYI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 55.; cégjegyzékszáma: 15 06 092785; adószáma: 21949261-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001785/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FLYURA ÉS AMIRR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 55.; cégjegyzékszáma: 15 06 092812; adószáma: 21954588-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 4625 Záhony, Szebecse út 4., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001778/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NAGRIM-VV Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 092994; adószáma: 21974548-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001801/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MAUR AND CO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 093006; adószáma: 21975635-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001928/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ANGEL AND ALEX-17 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 093030; adószáma: 21977792-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001826/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MIR ZSELANIJ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 093046; adószáma: 21979127-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001850/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ANZSEJA-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 093051; adószáma: 21979172-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001745/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SHANGASZ-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Kert köz 9. 3. em. 15.; cégjegyzékszáma: 15 06 093179; adószáma: 21103651-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1061 Budapest VI., Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001787/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KUCHERUK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 093244; adószáma: 22115016-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001818/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AIP-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Ady Endre u. 5. 1. em. 5.; cégjegyzékszáma: 15 06 093272; adószáma: 22120223-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001848/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÁT-RÓ Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4700 Mátészalka, Viola utca 12.; cégjegyzékszáma: 15 06 093274; adószáma: 22121516-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4700 Mátészalka, Délibáb u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001702/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OLMAR 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert út 19.; cégjegyzékszáma: 15 06 093373; adószáma: 22136888-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-001119/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZABOLCS-HÁL-ÉP 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4542 Petneháza, Újtelep út 83.; cégjegyzékszáma: 15 06 094114; adószáma: 22325136-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-000883/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RavenWolf Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Malom köz 6.; cégjegyzékszáma: 15 06 094258; adószáma: 22367062-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Rt., 1141 Budapest, Lipótvár 27., cégjegyzékszáma: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001909/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TAMURA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4471 Gávavencsellő, Kossuth Lajos u. 5.; cégjegyzékszáma: 15 06 094391; adószáma: 22129624-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3518 Miskolc, Liszkay G. u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-000309/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KELET-MEGARON Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 12. 3. em. 301.; cégjegyzékszáma: 15 09 064389; adószáma: 11496504-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Stadion u. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001662/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BEREGFARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.; cégjegyzékszáma: 15 09 066459; adószáma: 12511806-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Szent István u. 3. 1. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001908/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ISOFIX 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Táncsics út 35.; cégjegyzékszáma: 15 09 070238; adószáma: 12779417-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2310 Szigetszentmiklós, Tas u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I. em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001768/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kelet-Föld Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Lejtő u. 7/A; cégjegyzékszáma: 15 09 070851; adószáma: 13468828-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1026 Budapest, Hidász utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-000984/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AKVACSAT Csatornázó, Magas- és Mélyépítőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (4482 Kótaj, Hunyadi J. u. 4.; cégjegyzékszáma: 15 09 071045; adószáma: 13829443-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Bethlen G. utca 37. I. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001301/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **5 M + N Fuvarozó, Szállítmányozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4761 Porcsalma, Bethlen u. 32.; cégjegyzékszáma: 15 09 071106; adószáma: 13844831-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 7.Fpk.15-08-001218/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HUNGARIAN-FOODS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4320 Nagykálló, Fenyődűlő 3.; cégjegyzékszáma: 15 09 071114; adószáma: 13848086-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 13.Fpk.15-08-001195/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OTIL-BAU Építőipari és Szol-**

gáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4964 Fülesd, Kossuth Lajos utca 12.; cégjegyzékszáma: 15 09 071643; adószáma: 12369960-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LITOPRESS Kiadó, Oktatási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 113.

1029 Budapest, Honfoglalás út 38.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-001086/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VANEX-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4535 Nyíribrony, Fő u. 176.; cégjegyzékszáma: 15 09 071710; adószáma: 13734419-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1172 Budapest, Hektár utca 64.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 7.Fpk.15-08-001792/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PROIN Ingatlanforgalmazó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 2.; cégjegyzékszáma: 15 09 072052; adószáma: 11490333-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MJSZ-Albatrosz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Kert u. 25–27. II/1.

2030 Érd, Arany J. u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000639/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÉRTÉKADÓ Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (5200 Törökszentmiklós, Kossuth u. 139.; cégjegyzékszáma: 16 06 001695; adószáma: 26011282-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MÉRTÉKADÓ Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

5200 Törökszentmiklós, Kossuth u. 147.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000493/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FEHÉR SAS 2000 Vendéglátó Betéti Társaság** (5200 Törökszentmiklós, Fáy-ltp. 3/A ép. 3. em. 11.; cégjegyzékszáma: 16 06 007107; adószáma: 20728595-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000521/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JÁSZMIZSE MOTEL Szállodai Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság** (5141 Jász-

telek, 0175/32. hrsz.; cégjegyzékszáma: 16 06 007994; adószáma: 21157444-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000489/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MOTO-SEC Vagyonvédelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5000 Szolnok, Zagyva-parti sétány 5. 3. em. 53.; cégjegyzékszáma: 16 06 008392; adószáma: 21466993-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000499/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALEXANDER NYELVSTÚDIÓ Oktatási, Tolmácsoló és Fordító Betéti Társaság** (5000 Szolnok, Kossuth tér 7–8. 2. em. 3.; cégjegyzékszáma: 16 06 008964; adószáma: 21858774-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Kft., 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I. em. 10., cégjegyzékszáma: 16 09 001795.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000497/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MULTIFERRO-2005 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5430 Tiszaföldvár, Tavaszmező út 24.; cégjegyzékszáma: 16 06 009504; adószáma: 22160810-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I/3., cégjegyzékszáma: 05 09 005543.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000531/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. november 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LOCOMOTÍV-XXI. Vendéglátóipari Szolgáltató Betéti Társaság** (5400 Mezőtúr, Köztársaság u. 50.; cégjegyzékszáma: 16 06 009689; adószáma: 22224437-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000523/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ANOBES Építőipari Kereskedelmi Betéti Társaság** (5400 Mezőtúr, Munkás u. 14/A; cégjegyzékszáma: 16 06 009888; adószáma: 22302355-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000511/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Újdonság HÍR-ÉRT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5008 Szolnok, Péchy M. u. 6.; cégjegyzékszáma: 16 06 010056; adószáma: 22359539-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000505/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. január 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HEVAHÚS Vendéglátóipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (5310 Kisújszállás, Kígyó u. 49/A; cégjegyzékszáma: 16 06 010153; adószáma: 22389189-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Hegyesi Hús és Gabona Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000538/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RÁNA 2004 Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos u. 41.; cégjegyzékszáma: 16 09 007843; adószáma: 13272762-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy út 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000558/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FER 2005. Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5200 Törökszentmiklós, Szabadsajtó út 22.; cégjegyzékszáma: 16 09 008291; adószáma: 13488572-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Kft., 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I. em. 10., cégjegyzékszáma: 16 09 001795.

A Tolna Megyei Bíróság 9.Fpk.17-08-000311/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Illés G és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (7100 Szekszárd, Szabó D. u. 12.; cégjegyzékszáma: 17 06 001177; adószáma: 26437662-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Illés G és Társai Kereskedelmi és Vendéglátó Betéti Társaság

Illés G és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Tolna Megyei Bíróság 13.Fpk.17-08-000268/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Janó József és Társa Könyvelő és Adótanácsadó Betéti Társaság** (7051 Kajdacs, Hajnal u. 302.; cégjegyzékszáma: 17 06 002861; adószáma: 26469465-1-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TAM és Társa Könyvelő és Adótanácsadó Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Mikes u. 1.

7100 Szekszárd, Nyár u. 8.

7100 Szekszárd, Széchenyi u. 42. I. em. 2.

7100 Szekszárd, Kölcsey-ltp. 3. I/2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Tolna Megyei Bíróság 9.Fpk.17-08-000231/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KISKINCSŐ Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7051 Kaj-

dacs, Petőfi u. 4.; cégjegyzékszáma: 17 06 006276; adószáma: 22225012-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000357/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ASTRITI Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7030 Paks, Tolnai út 4. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 17 09 005118; adószáma: 13336107-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7030 Paks, Dózsa Gy. u. 2/A

7020 Dunaföldvár, Béke tér 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-08-000165/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SÖMLINE 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi F. utca 65.; cégjegyzékszáma: 17 09 005469; adószáma: 13606376-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Május 1. u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000051/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **K & K Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7361 Kaposszekcső, Jókai Mór utca 29.; cégjegyzékszáma: 17 09 005511; adószáma: 13633222-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Vas Megyei Bíróság
3.Fpk.18-08-000171/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MOLNÁR EUROTRANS Fuvarozási, Szállítmányozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9952 Gasztony, Fő utca 69.; cégjegyzékszáma: 18 09 107456; adószáma: 14061479-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Vagyonértékelő és Műszaki-Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszáma: 18 09 000366.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000602/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BRIGHT PLANE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (8200 Veszprém, Stadion utca 13. A ép. 2. em. 1.; cégjegyzékszáma: 19 06 504868; adószáma: 20308850-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BRIGHT PLANE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000347/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 17. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **MASTER-GUM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc utca 26. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 19 06 508600; adószáma: 22363666-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000600/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ART-TRIÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (8200 Veszprém, Petőfi Sándor út 2.; cégjegyzékszáma: 19 09 504854; adószáma: 11821164-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ART-TRIÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000531/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MODUL-FACH Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8444 Szentgál, Dózsa György út 19. A ép.; cégjegyzékszáma: 19 09 508040; adószáma: 13440262-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000493/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PEKÁ ÉPÍTŐ Építőipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Stromfeld u. 3. D lház. 8. em. 1.; cégjegyzékszáma: 19 09 508207; adószáma: 13500191-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Stromfeld út 9. D lház. 5. em. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszáma: 01 09 712191.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020481/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BORTIMA Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 3. B lház. 2. em. 3.; cégjegyzékszáma: 20 06 035488; adószáma: 20294850-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

BORTIMA Ipari és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020485/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RRS Reklám- és Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társaság** (8784 Kehidakustány, Ady E. u. 48.; cégjegyzékszáma: 20 09 064862; adószáma: 12611047-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020471/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 18. napján jogerőre

emelkedett végzésével a(z) **PRODUKT-KANIZSA 2000 Építőipari Kivitelező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8800 Nagykanizsa, Zrínyi utca 20. 1. ép.; cégjegyzékszáma: 20 09 066828; adószáma: 13501329-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020451/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Eurolmark-Trade Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8900 Zalaegerszeg, Bíró M. u. 22–24/B; cégjegyzékszáma: 20 09 067372; adószáma: 13769545-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II/3., cégjegyzékszáma: 01 09 895908.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020474/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **XgoldX 2006 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8831 Nagykanizsa, Gárdony u. 31.; cégjegyzékszáma: 20 09 067724; adószáma: 10279966-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SULI MUZSIKA Villamossági és Híradástechnikai Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság

Uliczki és Simon Kereskedő Kft.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

GOLDX 2006 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1096 Budapest, Hámán Kató u. 84–86.

1105 Budapest, Füzér u. 19/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I/1., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020472/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. december 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KEMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8380 Hévíz, Széchenyi u. 78. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 20 09 068431; adószáma: 11525222-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8230 Balatonfüred, Lóczy u. 14/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

CÉGHIRDETMÉNYEK

Felhívás vagyon értékesítésére

A *CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 043611]; 1146 Budapest, Cházár A. u. 9.), mint az **Immobilien Consulting Hungary Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [18 09 105492]; 9900 Körmend, Szent Imre herceg u. 5.; adószám: [13045290-2-18]) a Vas Megyei Bíróság 5. Fpk. 18-06-000097/7. számú határozatával kijelölt felszámolója, a többször módosított 1991. évi IL. tv. (Cstv.) hatályos rendelkezései alapján

nyilvános pályázat

keretében értékesítésre hirdeti meg az adós társaság – a pályázati kiírásban részletesen felsorolt és ismertetett – kizárólagos tulajdonát képező alábbi vagyontárgyait:

1. Zalaszentgrót külterületén (Csáford) elhelyezkedő 020226/2/A. helyrajzi számon nyilvánított 74 m^2 területű gazdasági épület (vadászház) megnevezésű 1/1 tulajdoni hányadú ingatlan.

Irányár: 6 500 000 Ft + 1 300 000 Ft (20%) áfa.

Bánatpénz: 650 000 Ft.

2. Nádasd község külterületén elhelyezkedő 0220. helyrajzi számon nyilvánított 1385 m^2 területű, kivett épület és udvar megnevezésű, 1/1 tulajdoni hányadú ingatlan.

Irányár: 3 600 000 Ft + 720 000 Ft (20%) áfa.

Bánatpénz: 360 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A „Részletes pályázati kiírás”-ban foglaltak megismerése és elfogadása.

– A felkínált vagyonelemekhez tartozó, az irányár fentiekben meghatározott mértékű bánatpénz befizetése vagy letétbe helyezése.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és új pályázat kiírásáról döntsön.

Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat és a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart. Az ártárgyalásra a felszámoló azokat az ajánlattevőket hívja meg, akiknek az ajánlati ára a legmagasabb ajánlati ár 90%-át elérte. A nyilvános ártárgyalás időpontjáról, helyszínéről és feltételeiről a felszámoló értesítést küld.

Az írásos pályázati ajánlatokat 2 példányban, zárt borítékban „Immobilien Consulting Kft. f. a. vételi ajánlat" jeligével a felszámoló cég Vas megyei irodájában (9970 Szentgotthárd, Széchenyi út 3.) kell személyesen, vagy postai úton benyújtani úgy, hogy azok legkésőbb

2009. február 9-én 10–12 óra között

átvételre kerülhessenek.

A pályázat bontása 2009. február 9-én 14 órakor, közjegyző jelenlétében történik.

A pályázat elbírálása 10 napon belül megtörténik.

Az elővásárlásra jogosult jogát a nyilvános értékesítésen gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik vételi szándékáról. Az elővásárlási jog gyakorlása érekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtásának határidejéig írásban jelentsék be.

A törvény a beszámítás lehetőségét kizárja.

A pályázati feltételeket tartalmazó „pályázati kiírás" Pochán Miklós felszámolóbiztostól – előzetes telefonegyeztetés alapján [tel.: 06 (94) 380-058 vagy 06 (30) 946-4710] ingyenesen vehető át.

A vagyontárgyak megtekintésére – időpont-egyeztetés után – a felszámoló lehetőséget biztosít.

Az *ÁFI Zrt.* (Cg.: [01 10 041854]; 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em.) mint a **TABCO Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a."* (Cg.: [01 09 686735]; 1037 Budapest, Erdőalja u. 80.) bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

keretében értékesíti az adós cég vagyonának részét képező alábbi ingatlant:

Budapest belterület 20558/4. hrsz. alatti, 872 m^2 területű kivett lakóház, udvar.

Az ingatlan becsült értéke: 40 000 000 Ft + áfa.

Bánatpénz: 4 000 000 Ft.

A vevőnek vállalnia kell az esetleges környezeti károk elhárítását.

A pályázaton való részvétel feltétele:

A pályázati ajánlatot magyar nyelven kettős, zárt borítékban, „TABCO – PÁLYÁZAT" megjelöléssel a felszámoló irodájában kell átadni (1055 Budapest, Szent István krt. 1.), *jelen közlemény Cégközlönyben való megjelenését (2009. január 22.) követő 15. nap legkésőbb 12 óráig,* vagy postai úton eljuttatni az 1399 Budapest, Pf. 701/313 címre úgy, hogy a küldemény a megjelölt határidőig a felszámoló irodájába beérkezzen.

Pályázat benyújtásának feltétele, hogy a benyújtás időpontjáig a pályázatban megjelölt bánatpénz átutalásra kerüljön az ÁFI Zrt. UniCredit Bank Hungary Rt.-nél vezetett 10900035-00000002-96040018 számú számlájára.

Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja. Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: a pályázó nevét, lakhelyét, székhelyét, a megajánlott vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, a vételár fedezetének igazolását.

A nyertes pályázónak a vételárat 8 napon belül kell megfizetnie. Az ajánlatok 5 munkanapon belül elbírálásra kerülnek. Ha több megfelelő, azonos értékű pályázat érkezik, a felszámoló nyilvános ártárgyalást tart, amelynek feltételeit írásban közli a pályázókkal. A bánatpénz a vételárba beszámít, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül visszafizetésre kerül.

A felszámoló felhívja az elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét, hogy a Cstv. 49/C. § (2) bekezdése alapján e jogukat az ajánlati feltételek teljesítésével a nyilvános értékesítés során, a nyilvános eredményhirdetés helyszínén és időpontjában gyakorolhatják.

Eredményhirdetés: 2009. február 19-én 16 óra 30 perckor, a felszámoló székhelyén.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja.

A vagyontárgyakért kellékszavatosságot nem vállalunk, beszámítást nem fogadunk el.

A pályázattal kapcsolatban bővebb információ kérhető a 302-3422-es telefonszámon, felszámolóbiztos dr. Lásztity Alexandra.

Az *ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt.* (Cg.: [01 10 042854]; székhelye: 1055 Budapest, Szent István krt. 1.) mint a **Kanizsa Ruhaipari Szövetkezet** *„f. a."*

(Cg.: [20 02 050036]; székhelye: 8800 Nagykanizsa, Egry J. u. 24.) Zala Megyei Bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező alábbi vagyontárgyait:

1. Nagykanizsa, belterület 620/8. hrsz. alatti 5184 m^2 területű telephely megnevezésű ingatlan.

Az ingatlan becsült értéke: 125 000 000 Ft + áfa.

Bánatpénz: 6 250 000 Ft.

2. Zalaszentmihály, belterület 218. hrsz. alatti 546 m^2 területű üzem megnevezésű ingatlan.

Az ingatlan becsült értéke: 6 100 000 Ft + áfa.

Bánatpénz: 610 000 Ft.

3. Varrodai berendezések (varrógép, vasalógép, szabászgép, lyukazógép stb.).

Az eszközök becsült értéke: 9 500 000 Ft + áfa.

Bánatpénz: 950 000 Ft.

4. Tárgyi eszközök (irodabútorok, irodai berendezések, számítógépek).

A tárgyi eszközök becsült értéke: 500 000 Ft + áfa.

Bánatpénz: 50 000 Ft.

A vevőnek vállalnia kell az esetlegesen felmerülő környezeti károk elhárítását. Az ingatlanokról készült értékbecslés, az eszközök részletes listája a felszámoló irodájában – előzetes időpont-egyeztetést követően – megtekinthető.

A felszámoló a meghirdetett vagyontárgyakat elsősorban egy egységként kívánja értékesíteni.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megjelölt összegű bánatpénz befizetése a Kanizsa Ruhaipari Szövetkezet „f. a." UniCredit Bank Nyrt.-nél vezetett 10918001-00000048-41870006 számú bankszámlájára történhet, úgy, hogy az a pályázat benyújtásának határidejéig a számlán jóváírásra kerüljön.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja.

– A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, az ajánlott vételárat, a bánatpénz befizetésének igazolását, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

– Az írásos pályázati ajánlatokat zárt borítékban 2 példányban „Kanizsa Ruhaipari Szöv. – PÁLYÁZAT" jeligével a felszámolóbiztos (1055 Budapest, Szent István körút 1.) titkárságán kell benyújtani *jelen közlemény Cégközlönyben való megjelenését (2009. január 22.) követő 15. napon legkésőbb 12 óráig,* vagy postai úton eljuttatni az 1399 Budapest, Pf. 701/313 címre, úgy, hogy a küldemény a megjelölt határidőig a felszámoló irodájába beérkezzen.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázat kiírásáról döntsön,

– a teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződés létrejöttének, és a birtokbaadásnak is előfeltétele,

– a jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

Több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat beérkezése esetén a felszámoló a törvény értelmében [Cstv. 49/A. § (4) bekezdés] a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart.

A felszámoló felhívja az elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét, hogy a Cstv. 49/C. § (2) bekezdés alapján e jogukat az ajánlati feltételek teljesítésével a nyilvános értékesítés során, a nyilvános eredményhirdetés helyszínén és időpontjában gyakorolhatják. Eredményhirdetés: 2009. február 18-án 16 óra 30 perckor a felszámoló székhelyén.

A vagyontárgyakért kellékszavatosságot nem vállalunk, beszámítást nem fogadunk el.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–12 óra között az alábbi helyszínen: 1055 Budapest, Szent István körút 1., Kozári Richárd, tel.: 06 (1) 302-3420.

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 044789]; 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.) az **Opóczki VILLSZER Kft.** *„f. a."* (Cg.: [03 09 106975]; 6400 Kiskunhalas, Vass Lajos u. 1.) tulajdonában lévő, 1 db kotró-rakodó gépet kínálja

nyilvános pályázat

útján – megvásárlásra.

A kotró-rakodó gép – áfa nélkül értelmezett – irányára 6 000 000 Ft, a bánatpénz 600 000 Ft.

A meghirdetett irányár 10%-ának megfelelő bánatpénzt a pályázati feltételfüzetben szereplő számlaszámra kell befizetni.

A megvásárlásra kínált gép értékesítése a 2007. évi CXXVII. áfatörvény 142. § (1) bekezdés *g)* pontja szerint a fordított adózás hatálya alá tartozik.

A megvásárlásra felkínált vagyoni eszközért kellékszavatosságot nem vállalunk.

A vételárat egy összegben, a szerződés megkötésétől számított 8 napon belül átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A felszámolás az 1997. augusztus 5-e utáni kezdő időpontú felszámolásokra vonatkozó, többször módosított 1991. évi XLIX. törvény szerint folyik. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt a megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták. A pályázati eljárás részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg, amely tartalmazza a megvásárlása felkínált vagyoni eszköz bemutatását. A feltételfüzet a felszámoló irodájában (1087 Budapest, Kerepesi út 29/B VII. ép. II. 243.) előzetes egyeztetés után megtekinthető, illetve megvásárolható. A pályázati ajánlatban 90 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

Kérjük a pályázókat, hogy pályázati ajánlatukat egy magyar nyelvű példányban, zárt, a pályázóra való utalás nélküli, „Opóczki VILLSZER Kft. – pályázat” jeligével feliratozott borítékban,

2009. február 6-án 10 és 11 óra között

a felszámoló irodájában (1087 Budapest, Kerepesi út 29/B VII. ép. II. 243.) nyújtsák be. A pályázati ajánlatokat 2009. február 12-én a benyújtás helyszínén, 9 órakor, közjegyző jelenlétében bontjuk fel. A pályázatbontáson azok az érdeklődők, akik a bánatpénzt a kiírás szerint megfizették és határidőben ajánlatot nyújtottak be, részt vehetnek.

A felszámoló 2009. február 16-án 10 órakor a felszámoló irodájában (1087 Budapest, Kerepesi út 29/B VII. ép. II. 243.) eredményhirdetést tart, amelyre az elővásárlásra jogosultakat ezúton hívja meg. Felhívjuk az elővásárlásra jogosultak figyelmét, hogy az elővásárlási jognyilatkozatukat az értékesítésen kialakult végleges vételár ismeretében, a pályázókra előírttal azonos módon, az eredményhirdetés helyszínén és időpontjában írásban tehetik meg.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat, a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázók között közjegyző jelenlétében köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázat eredménytelenné nyilvánítható.

További felvilágosítással Nagy Mihály felszámolóbiztos [telefon: 06 (1) 303-9538; 06 (20) 974-3714] készséggel áll rendelkezésre. Az értékesítésre meghirdetett vagyoni eszköz előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthető.

A *TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 045659]; székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.) a **Földgép Építőipari Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 064660]; székhelye: 1142 Budapest, Rákos tér 33.) a Fővárosi Bíróság 5. Fpk. 01-07-003750. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodószervezet üzletrészét:

– Az adós társaság Sáta községben található telkei, részletezésük tenderfüzetben megtalálható.

Irányár: nettó 200 000 Ft (kettőszázezer forint).

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a TM-LINE Zrt. 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., 1450 Budapest, Pf. 136, valamint a 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25., illetve 7603 Pécs, Pf. 121 címekre vár „Földgép Kft. f. a. vételi ajánlat” megjelöléssel, kettős zárt borítékban, személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A pályázaton való részvétel feltétele az irányár 10%-ának bánatpénzként történő befizetése a TM-LINE Zrt. Raiffeisen Banknál vezetett 12072507-00370600-00100009 számú bankszámlájára, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig és ennek igazolása a pályázati anyagban. (A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: Földgép Kft. „f. a.” bánatpénz.)

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, a megajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

További információ a felszámoló szervezet munkatársától, Gacsó János felszámolóbiztostól a 06 (30) 934-9669-es, valamint a 06 (1) 219-5444-es telefonszámokon kapható.

A részletes pályázati feltételeket és a vagyontárgyak részletes leírását tartalmazó feltételfüzet a felszámoló szervezet budapesti és pécsi irodájában megtekinthető és 24 000 Ft bruttó áron megvásárolható.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2009. január 22.) számított 15. napot követő első munkanap 12 óra.* A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követően 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, melynek idejéről, helyéről, szabályairól és a befizetendő bánatpénz összegéről a felszámoló az ajánlattevőket írásban értesíti. Azonos értékű ajánlatnak minősül, ha a megadott vételárak közötti eltérés 10%-nál nem nagyobb.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A *TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 045659]; székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.; levelezési cím: 7603 Pécs, Pf. 121) a **PRIEGL Villanyszerelő Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [08 09 005268]; 9200 Mosonmagyaróvár, Pozsonyi út 55.) Győr-Moson-Sopron

Megyei Bíróság 5. Fpk. 08-07-000363/9. számú végzésével kijelölt felszámolója az adós társaság követeléseit kínálja

nyilvános pályázat

útján megvásárlásra.

– A követelés szerződés szerinti garanciális visszatartás, melynek összege 529 924 Ft.

– A követelés szerződés szerinti garanciális visszatartás, melynek összege 1 350 000 Ft.

Irányár: 200 000 Ft.

A felszámoló a két követelést kizárólag egyben kívánja értékesíteni.

A garanciális visszatartások, a felülvizsgálatot követő teljesítés igazolás kiadásával 2010-ben járnak le.

A követelések mint kifejezetten bizonytalan követelések, amelyek értékéért, behajthatóságáért, illetve érvényesíthetőségéért a kiíró felelősséget nem vállal, illetőleg a Ptk. 330. §-ában meghatározott kezesi felelősségét kifejezetten kizárja.

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a TM-LINE Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., 1450 Budapest, Pf. 136, valamint a 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25., illetve 7603 Pécs, Pf. 121 címekre vár „PRIEGL Kft. f. a. vételi ajánlat" megjelöléssel, kettős zárt borítékban, személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A pályázati eljárás részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg. A feltételfüzet – titoktartási nyilatkozat egyidejű aláírása mellett – a felszámoló székhelyén munkanapokon 9–12 óráig megtekinthető, illetve megvásárolható, 4000 Ft + áfa áron. Az ajánlat érvényességének feltétele 50 000 Ft bánatpénz előzetes megfizetése, a felszámoló Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12072507-00370600-00100009 számú bankszámlájára. A pályázati ajánlatban 75 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

A vételárnak a bánatpénzen felüli részét az engedményezési szerződés megkötését követő 8 napon belül, átutalással kell megfizetni. A beszámítás lehetőségét az 1991. évi IL. tv. 49. § (4) bekezdése kizárja.

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, a megajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, a vételár fedezetének igazolását.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2009. január 22.) számított 15. napot követő első munkanap 12 óra.* A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követően 15 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat, és a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló köteles a pályázók között nyilvános ártárgyalást tartani. A követeléssel kapcsolatban harmadik személynek nincs elővásárlási joga. A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázat eredménytelenné nyilvánítható.

További információ a felszámoló szervezet munkatársától, Gacsó János felszámolóbiztostól a 06 (30) 934-9669, valamint a 06 (1) 219-5444-es telefonszámokon kapható.

A *198. Sz. „Juris-Invest" Kft.* (Cg.: [09 09 005219]; 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1.) mint a **„WOLABA" Építőipari, Lakberendezési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a."* (Cg.: [09 09 008160]; 4030 Debrecen, Derék u. 44. VIII. 24.) adós gazdálkodószervezetnek, a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 3. Fpk. 09-07-000088. sz. végzésével kijelölt felszámolója, dr. Kökényesiné Butt Irén

pályázat

útján értékesíti a társaság tulajdonát képező ingatlanokat:

I. sz. Ingatlan:

Hajdúsámson 6522/19. hrsz. kivett, udvar megnevezésű ingatlant a rajta lévő felülépítményekkel.

A földrészleten 5 (öt) lakásos társasház épül.

A társasház-alapítás ténye a Hajdúsámson 6522/19. hrsz.-ú ingatlanra feljegyzésre került.

Az 5 (öt) épülő lakásból 3 lakás falai állnak (tetőfedés nélkül) 1 lakás épületelemei részben a helyszínen találhatók.

Az épületszerkezet favázas falpanel, melyet a ROKO–2000 Kft. szállított.

A pályázat kiírója a földterületen található épületszerkezetek minőségéért felelősségét kizárja. A pályázó a továbbépítés során köteles meggyőződni az elemek műszaki állapotáról. A pályázat kiírójának nincs birtokában az építési engedély, illetve az építési tervdokumentáció.

Az építés továbbfolytatásához szükséges okiratok (engedélyek, tervek) megszerzése a pályázó kötelessége.

A pályázó tudomásul veszi a tervdokumentációk hiányát, illetve a megtekintett, megszemlélt állapotot, és ezek ismeretében nyújtja be pályázatát.

Irányár: 25 000 000 Ft (az irányár áfát nem tartalmaz).

II. sz. Ingatlan:

Abádszalók, Névtelen u. 2307. hrsz. alatt nyilvántartott 2683 m^2 területű kivett, beépítetlen terület.

Irányár: 1 500 000 Ft (az irányár áfát nem tartalmaz).

Az ingatlanok – előzetes értesítés alapján – megtekinthetők.

A pályázatokat

2009. február 23-án 11–12 óra között

kell benyújtani – a pályázó nevére utalás nélkül – kettő példányban, zárt borítékban „Pályázat a WOLABA Kft. f. a. ingatlanára” felirattal, a kiíró 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1. sz. alatt lévő irodájába. A pályázatok átvételéről a felszámolóbiztos igazolást ad ki.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– Magánszemély vagy cég azonosító adatait (cégkivonat, aláírási címpéldány csatolandó).

– A megajánlott vételárat.

– Fizetési biztosítékot (bankgarancia, banki vagy ügyvédi letét a pályázat kiírója javára elhelyezve, hitelígérvény a pályázatban szereplő ingatlanhoz kapcsolódóan, egyéb fizetési garanciák, amelyekből a pályázat kiírója a megajánlott vételár megfizetését teljes biztonsággal megállapíthatja).

A pályázatokat 2009. február 23-án 14 órakor közjegyző jelenlétében értékeljük.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és új pályázat kiírásáról döntsön. Amennyiben több megfelelő, azonos értékű a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő pályázat érkezik, a pályázat kiírója nyilvános ártárgyalást tart. Amennyiben ártárgyalás tartására kerül sor, annak időpontja: 2009. február 25. 10 óra. Az ártárgyaláson részt vevőknek a megajánlott többlet vételárról további fedezettel kell rendelkezni, melyet zárt borítékban kell átadni az ártárgyalás megtartása előtt a jelenlévő közjegyzőnek. A résztvevők csak az igazolt fedezetig árverezhetnek.

A pályázat kiírója felhívja az elővásárlásra jogosultak figyelmét, hogy elővásárlási jogukkal a pályázat értékelésének időpontjában élhetnek.

Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározottaknak. A pályázat elbírálásáról a felszámoló az összes pályázót a pályázat eredményének megállapításától számított 8 napon belül értesíti, egyben felszólítja a nyertes ajánlattevőt az adásvételi szerződés megkötésére.

Amennyiben a vételi jogot szerző pályázó az adásvételi szerződést a pályázat értékelésétől számított 30 napon belül nem köti meg és a vételárat ezen időn belül nem fizeti meg, a pályázat érvénytelenné válik és az ingatlanra új pályázat kerül kiírásra.

A nyilvános értékesítésen a tulajdonjogot szerző pályázó az adóssal szemben beszámítással nem élhet.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás dr. Kökényesi Antal ügyvédtől kérhető a 06 (20) 355-8813-as, valamint az 06 (54) 402-227-es telefonszámokon.

A *198. Sz. „Juris-Invest” Kft.* (Cg.: [09 09 005219]; 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1.) mint a **LAP-ICS Könyvkiadó és Kereskedő Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [09 09 014432]; 4024 Debrecen, Batthyány u. 20.) adós gazdálkodószervezetnek, a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 7 Fpk. 09-07-000349. sz. végzésével kijelölt felszámolója, dr. Kökényesiné Butt Irén

pályázat

útján értékesíti a társaság tulajdonát képező 100 000 000 Ft értékű vegyes könyvkészletét.

A könyvkészlet megtekinthető: 2009. február 26–27-én 10–14 óráig Biharkeresztes, Kossuth u. 34–50. sz. alatt, a BIFAG Rt. „f. a.” telephelyén.

A pályázatokat

2009. március 2-án 11–12 óra között

kell benyújtani – a pályázó nevére utalás nélkül – kettő példányban, zárt borítékban „Pályázat a LAP-ICS Kft. f. a. vagyontárgyaira” felirattal, a kiíró 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1. sz. alatt lévő irodájába. A pályázatok átvételéről a felszámolóbiztos igazolást ad ki.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– magánszemély, vagy cég azonosító adatait (cégkivonat, aláírási címpéldány csatolandó),

– a megajánlott vételárat,

– fizetési biztosítékot (bankgarancia, banki, vagy ügyvédi letét a pályázat kiírója javára elhelyezve, hitelígérvény a pályázatban szereplő vagyontárgyakhoz kapcsolódóan, egyéb fizetési garanciák, amelyekből a pályázat kiírója a megajánlott vételár megfizetését teljes biztonsággal megállapíthatja),

– bánatpénz megfizetésének igazolása.

A pályázónak az irányárra számított 5%-os mértékű bánatpénzt kell megfizetni a LAP-ICS Kft. „f. a.” Ker. és Hitelbank NyRt. berettyóújfalui fiókjánál vezetett 10400384-50504948-54541000 sz. számlájára.

A bánatpénz az ajánlattevő javára nem kamatozik, a nyertes ajánlattevő bánatpénze a vételárba beszámít.

Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség tartama alatt visszavonja. A nyertes pályázónak akkor sem jár vissza, ha visszalép, a neki felróható okból, illetve az érdekkörében felmerülő okok miatt a szerződéskötés meghiúsul, vagy, mint vevő a vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz maradéktalanul eleget, vagy az ajánlati kötöttség tartama alatt a szerződést nem köti meg.

Az ajánlati kötöttség a pályázat benyújtásától számított 30 nap.

A pályázatokat 2009. március 2-án 14 órakor közjegyző jelenlétében értékeljük.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és új pályázat kiírásáról döntsön.

Amennyiben több megfelelő, azonos értékű, vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő pályázat érkezik, a pályázat kiírója nyilvános ártárgyalást tart.

Amennyiben ártárgyalás tartására kerül sor, annak időpontja: 2009. március 3. 10 óra.

Az ártárgyaláson részt vevőknek a megajánlott többlet vételárról további fedezettel kell rendelkezni, melyet zárt borítékban kell átadni az ártárgyalás megtartása előtt a jelenlévő közjegyzőnek. A résztvevők csak az igazolt fedezetig árverezhetnek.

A pályázat kiírója felhívja az elővásárlásra jogosultak figyelmét, hogy elővásárlási jogukkal a pályázat értékelésének időpontjában élhetnek.

Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározottaknak. A pályázat elbírálásáról a felszámoló az összes pályázót a pályázat eredményének megállapításától számított 8 napon belül értesíti, egyben felszólítja a nyertes ajánlattevőt az adásvételi szerződés megkötésére.

A nyilvános értékesítésen a tulajdonjogot szerző pályázó az adóssal szemben beszámítással nem élhet.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás dr. Kökényesiné Butt Irén felszámolóbiztostól kérhető a 06 (20) 421-5092-es, valamint a 06 (54) 402-227-es telefonszámokon.

A *FACTOR Kereskedelmi, Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft. Északkelet-magyarországi Képviselete* (Cg.: [01 09 269929]; 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.; telefon: 06 (42) 318-806) mint a **„Horváth és Társa" Építőanyagkereskedelmi, Építőipari, Szállítási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a."* (Cg.: [15 09 062934]; 4233 Balkány, Görénypuszta 1.) felszámolója

pályázat

útján megvételre ajánlja a gazdálkodószervezet alábbi

Balkány-Görénypuszta külterület 0141/10. helyrajzi számon nyilvántartott beépített ipari „telephely" megnevezésű, 9621 m^2 földterületet a rajta lévő összesen 268 m^2 területű tárolókkal, szociális épülettel 6 500 000 Ft + áfa vételárért.

Pályázati feltételek:

– a pályázatokat zárt, dupla borítékban kell benyújtani,

– a külső borítékra FACTOR Kft., 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13. „pályázat" megjelölést,

– a belső borítékra „Horváth és Társa Kft. f. a." jeligét kérünk feltüntetni,

– név (cégnév, cégjegyzékszám), cím, bankszámlaszám,

– a fizetés módja és határideje,

– a bánatpénz befizetésének igazolását,

– a megajánlott vételár és fizetési határidő egyértelmű meghatározását,

– 60 napos ajánlati kötöttséget,

– a vagyontárgy bruttó forgalmi értékének 10%-a bánatpénzként készpénzben való megfizetése a felszámoló irodájában, Nyíregyháza, Hősök tere 13. fszt. 2. szám alatt, 2009. február 9-én 10 óráig a 06 (42) 318-806-os telefonszámon előre egyeztetett időpontban.

Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2009. február 9. 12 óra.

Az ajánlatok bontására közjegyző jelenlétében kerül sor. A pályázatbontás eredményéről írásban értesítést küldünk.

Több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat beérkezése esetén a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart. Az elővásárlásra jogosultak jogaikat a pályázat benyújtásakor gyakorolhatják. A pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – a felszámoló eredménytelennek nyilvánítja a bánatpénz 8 napon belüli visszafizetése mellett.

A *Horizont Holding Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [06 10 000226]; 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 76.) mint a **XANTÓ Reklámtervező, Gyártó és Szolgáltató Kft.** *„f. a."* (Cg.: [06 09 003149]; 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 43.) kijelölt felszámolója az 1991. évi IL. tv. 49/B. §-a alapján

nyilvános árverés

útján értékesíti a fent megjelölt gazdálkodószervezet tulajdonában álló, alább megjelölt vagyontárgyakat.

I. Az értékesítésre kerülő vagyontárgy megjelölése:

Megnevezés:

Minolta CF 910 fénymásoló gép.

3 darab számítógép.

3 darab monitor.

Összesen: 650 000 Ft.

A fenti táblázatban megjelölt összeg a 20%-os mértékű áfát nem tartalmazza.

A vagyontárgyak kizárólag együttesen kerülnek értékesítésre.

II. Az értékesítés feltételei:

Az „árverési tájékoztatóban" ismertetett feltételek teljesítése. Az árverési tájékoztató 2009. februr 2-án és 3-án igényelhető a felszámolótól levélben (Horizont Holding Tanácsadó Zrt., 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 76.) vagy faxon [06 (62) 551-941]. A tájékoztatót a felszámoló az

igénylésnek megfelelő formában haladéktalanul megküldi a kérelmező részére.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak tekintetében a szerződéskötésre és a vételár kiegyenlítésére közvetlenül az árverés után kerül sor. Az értékesítésre az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés *g)* pontjában foglaltak az irányadók.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak a felszámolóbiztossal történő előzetes egyeztetés alapján, 2009. február 5-én tekinthetők meg az „árverési tájékoztatóban" megadott helyszínen.

A vagyontárgyak megtekintett állapotban, a szavatosság kizárásával kerülnek értékesítésre.

Részletes információ dr. Budai Zoltán felszámolóbiztostól kérhető a 06 (62) 420-945-ös telefonszámon.

III. Az árverés helye, ideje:

Az árverés megtartására

2009. február 11-én 10 órakor

dr. Kopcsányi Katalin közjegyző, Szeged, Török u. 9. szám alatti irodájában kerül sor az 1991. évi IL. törvény szabályai alapján.

A jogosultak az árverésen élhetnek elővásárlási jogukkal.

Ha az árverésen a felajánlott vételár nem éri el a becsértéket, a felszámoló újabb árverés tartásáról határozhat, vagy a vételárat legfeljebb a becsérték feléig leszállíthatja.

A *Decima Felszámoló Kft.* (cégjegyzékszám: [01 09 878016]; 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. 3.) mint a **BINDER Szerelőipari és Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a."* (cégjegyzékszám: [05 09 002194]; 3508 Miskolc, Sütő J. u. 40.) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 8. Fpk. 05-06-000805. sz. határozatával kirendelt felszámolója (felszámolóbiztos: dr. Makó Péter)

nyilvános pályázat

útján értékesíti a BINDER Kft. „f. a." követeléseit. Marada Zoltán magánszemély kötelezettel szemben 3 290 358 Ft összegű követelés, míg az Alfa Acél Kft.-vel szemben 550 052 Ft összegű követelés kerül étékesítésre. A követelések peresítve lettek, de jogerős döntés még egyik kötelezettel szemben sem született. A követelések behajthatóságáért a felszámoló felelősséget nem vállal, a követelések kifejezetten bizonytalan követelésként kerülnek értékesítésre. A követelés együttes irányára 2 000 000 Ft. A követelésre az pályázhat, aki 300 000 Ft pályázati biztosítékot legkésőbb a pályázatok benyújtására meghatározott határidőn belül a felszámoló Erste Banknál vezetett 11640002-07984101-40000006 sz. letéti számlán elhelyezi és ezt igazolja. A biztosíték összege a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén 8 banki napon belül kamatmentesen visszautalásra kerül.

Kapcsolatfelvétel dr. Makó Péter jogi képviselővel, tel.: 06 (46) 508-391.

A pályázatokat kettős zárt borítékban, feladóvevénnyel a következő címre kérjük eljuttatni: Decima Felszámoló Kft., 3530 Miskolc, Pf. 540; „BINDER követelés pályázat". A pályázatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, címét, gazdálkodószervezet esetén a hatályos cégkivonatot, a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát, az ajánlati árat, az esetleges ajánlati kötöttség idejét.

A követelésre vonatkozó pályázat benyújtásának határideje *jelen hirdetmény Cégközlönyben való megjelenését (2009. január 22.) követő 16. nap.* Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor.

A felszámoló az ajánlatokat azok bontásától számított 8 napon belül, elbírálja. Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet az adós bármely hitelezője és bármely pályázó megtekinthet. Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti. A vevő eredményes pályázat esetén köteles a teljes vételárat az értesítéstől számított 8 napon belül a fenti számlára teljesíteni.

A felszámoló jelen pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Amennyiben több megfelelő, közel azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló nyilvános ártárgyalást tart.

A *STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 724084]; 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) mint a Csongrád Megyei Bíróság 2. Fpk. 06 08 000119/9. számú végzése alapján a **SUNINVEST-DI Befektetési és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: [06 10 000288]; 6621 Derekegyház, Ördöngös 31.) kijelölt felszámolója (képviseli: dr. Dózsa Gábor felszámolóbiztos) a folyamatban lévő felszámolás keretében

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós ismertté vált alábbi vagyontárgyát:

Derekegyház 0457/1. és 0457/2. hrsz.-ú, 58 942 m^2, illetve 3489 m^2 alapterületű major és szérűskert, illetve panzió megnevezésű ingatlanok.

Pályázati irányár: 100 millió Ft + áfa.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– 10 000 000 Ft összegű bánatpénz megfizetése a felszámoló irodájában (STANDARD Kft. 1137 Budapest,

Pozsonyi út 32.) a SUNINVEST-DI Zrt. „f. a.” pénztárába, vagy a STANDARD Kft. MKB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-25922282-49020023 sz. bankszámlájára történő utalással.

– A bánatpénz a vételárba beszámításba kerül, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül a pályázó részére visszautalásra kerül.

– Az értékesítésre kerülő vagyontárgy után kellékszavatosságot és garanciát nem vállalunk.

– A vételárba történő beszámítást a törvény kizárja.

– A pályázatot *legkésőbb* (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2009. január 22.) számított 15. napon 12 óráig* személyesen kell leadni a STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. sz. alatti címére.

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: „SUNINVEST-DI Zrt. f. a. pályázat”.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell jogi személynél és gazdasági társaságnál a pályázó nevét, székhelyét, 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

Magánszemélynél az ajánlatnak tartalmaznia kell nevét, címét, személyi adatokat, azonosításra alkalmas további adatokat, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében a pályázati eladási határidő lejárta után 15 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 10 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónak.

A felszámoló a pályázatot megfelelő pályázat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot hirdethet ki.

A beérkezett, megfelelő ajánlatok alapján a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, amennyiben a megajánlott vételárak közötti eltérés 10%-on belül van. Ennek helyéről, idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására, és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

Bővebb tájékoztatás kérhető Nagy József Zsoltnál munkanapokon 8–12 óra között, telefon: 329-4940.

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 044789]; 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45.) mint a **„METÁL-MŰHELY” Fémszerkezetgyártó Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [20 09 067458]; 8360 Keszthely, Rózsa u. 6.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján kínálja megvásárlásra a felszámolás alatt álló társaság alábbi követelését, mint kifejezetten bizonytalan követelést:

Kötelezett: OPTIKA-SZEM Szemészeti és Optikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (8360 Keszthely, Bercsényi u. 1.).

Követelés: 2 500 000 Ft tőke és járulékai.

Bánatpénz: 100 000 Ft.

A vételárat egy összegben, a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A felszámolás a többször módosított 1991. évi XLIX. törvény szerint folyik. A pályázaton való részvétel feltétele a bánatpénz előzetesen igazolt megfizetése. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt a megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták, vagy az eladó pénztárába befizették. A pályázati eljárás részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg. A feltételfüzet a felszámoló 7621 Pécs, Jókai M. tér 13/B alatti fióktelepén munkanapokon 9–12 óra között megtekinthető, illetve megvásárolható. A pályázati ajánlatban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

Kérjük a pályázókat, hogy pályázati ajánlatukat egy magyar nyelvű példányban, zárt, a pályázóra való utalás nélküli, „METÁL-MŰHELY Kft. f. a. – pályázat” jeligével feliratozott borítékban, legkésőbb

2009. február 6-án 12 óráig

a felszámoló 7621 Pécs, Jókai M. tér 13/B alatti címén nyújtsák be. A pályázati ajánlatok felbontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor. A pályázatbontáson azok az érdeklődők, akik a bánatpénzt a kiírás szerint megfizették és határidőben ajánlatot nyújtottak be, részt vehetnek.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat, és a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázók között közjegyző jelenlétében köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázat eredménytelenné nyilvánítható.

További felvilágosítással Piti Zoltán felszámolóbiztos [telefon: 06 (72) 532-209] készséggel áll rendelkezésre.

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 044789]; 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45.) mint felszámoló a **„SZILPLAST" Ipari Szövetkezet** *„f. a."* (Cg.: [17 02 001102]; 7200 Dombóvár, Kórház u. 7.) tulajdonában lévő, az alábbiakban bemutatott ingatlanokat kínálja együttesen

nyilvános pályázat

útján megvásárlásra.

Körzeti Földhivatal Dombóvár által Dombóvár belterület 2925/1. hrsz. alatt nyilvántartott, 11 123 m^2 alapterületű, ipartelep megnevezésű ingatlan 4787/33369 tulajdoni hányada, Dombóvár belterület 2925/1/E. hrsz. alatt nyilvántartott, 887 m^2 alapterületű, egyéb épület megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada. Az ingatlanok – áfa nélkül értelmezett – együttes irányára 12 500 000 Ft, a bánatpénz 400 000 Ft.

A megvásárlásra felkínált ingatlanért kellékszavatosságot nem vállalunk. A vételárat egy összegben, a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A felszámolás a többször módosított 1991. évi XLIX. törvény szerint folyik. A pályázaton való részvétel feltétele a bánatpénz előzetesen igazolt megfizetése. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt a megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták, vagy az eladó pénztárába befizették. A pályázati eljárás részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg, amely tartalmazza a megvásárlásra felkínált ingatlan rövid bemutatását, valamint az ingatlan tulajdoni lapját. A feltételfüzet a felszámoló 7621 Pécs, Jókai M. tér 13/B alatti fióktelepén munkanapokon 9–12 óra között megtekinthető, illetve megvásárolható. A pályázati ajánlatban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

Kérjük a pályázókat, hogy pályázati ajánlatukat egy magyar nyelvű példányban, zárt, a pályázóra való utalás nélküli, „SZILPLAST Ipari Szövetkezet f. a. – pályázat" jeligével feliratozott borítékban, legkésőbb

2009. február 6-án 12 óráig

a felszámoló 7621 Pécs, Jókai M. tér 13/B alatti címén nyújtsák be. A pályázati ajánlatok felbontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor. A pályázatbontáson azok az érdeklődők, akik a bánatpénzt a kiírás szerint megfizették és határidőben ajánlatot nyújtottak be, részt vehetnek.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat, és a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázók között közjegyző jelenlétében köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázat eredménytelenné nyilvánítható.

További felvilágosítással Piti Zoltán felszámolóbiztos [telefon: 06 (72) 532-209] készséggel áll rendelkezésre. Az értékesítésre meghirdetett ingatlan előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthető.

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 044789]; 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.) mint felszámoló a **„TOMSZERK" Tolna Megyei Szerkezetépítő és Vállalkozó Kft.** *„f. a."* (Cg.: [17 09 005122]; 7030 Paks, Kölesdi u. 46.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján kínálja megvásárlásra a felszámolás alatt álló társaság alábbi követeléseit, kifejezetten bizonytalan követelésként:

– DC Beton Kft. (7030 Paks, Kölesdi u. 50.) kötelezettel szemben fennálló 3 625 250 Ft tőke és játulékai követelését – bánatpénz 50 000 Ft,

– Swietelsky Építő Kft. (1117 Budapest, Irinyi u. 4–20.) kötelezettel szemben fennálló 438 270 Ft tőke és járulékai követelését – bánatpénz 50 000 Ft,

– Balota-IGT Kft. (6421 Balotaszállás, Ady E. u. 67.) kötelezettel szemben fennálló 8 157 975 Ft tőke és járulékai követelését – bánatpénz 50 000 Ft,

– Arcadom Zrt. (2051 Biatorbágy, Vasút u. 3.) kötelezettel szemben fennálló 372 425 Ft tőke és járulékai követelését – bánatpénz 50 000 Ft,

– Acreon Kft. (2040 Budaörs, Kassai u. 1.) kötelezettel szemben fennálló 30 238 875 Ft tőke és járulékai követelését – bánatpénz 50 000 Ft.

A vételárat egy összegben, a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A felszámolás a többször módosított 1991. évi XLIX. törvény szerint folyik. A pályázaton való részvétel feltétele a bánatpénz előzetesen igazolt megfizetése. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt a megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták, vagy az eladó pénztárába befizették. A pályázati eljárás részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg. A feltételfüzet a felszámoló 7621 Pécs, Jókai M. tér 13/B alatti fióktelepén, munkanapokon 9–12 óra között megtekinthető, illetve megvásárolható. A pályázati ajánlatban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

Kérjük a pályázókat, hogy pályázati ajánlatukat egy magyar nyelvű példányban, zárt, a pályázóra való utalás nélküli, „TOMSZERK Kft. f. a. – pályázat” jeligével feliratozott borítékban, legkésőbb

2009. február 6-án 12 óráig

a felszámoló 7621 Pécs, Jókai M. tér 13/B alatti címén nyújtsák be. A pályázati ajánlatok felbontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor. A pályázatbontáson azok az érdeklődők, akik a bánatpénzt a kiírás szerint megfizették és határidőben ajánlatot nyújtottak be, részt vehetnek.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat, és a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázók között közjegyző jelenlétében köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázat eredménytelenné nyilvánítható.

További felvilágosítással Piti Zoltán felszámolóbiztos [telefon: 06 (72) 532-209] készséggel áll rendelkezésre.

A *BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Kft.* (Cg.: [04 09 000901]; székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 18.) mint a **„JSF-PROFIL-97” Szolgáltató, Kölcsönző, Tanácsadó és Termékgyártó Betéti Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [06 06 009095]; székhelye: 6724 Szeged, Csongrádi sgt. 106. X. 58.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázatot

hirdet az adós szervezet tulajdonát képező alábbi vagyontárgy értékesítésére.

I. Foncsorozó berendezés

Részei:

– Munkahenger: anyaga: saválló acél, mérete: ∅ 900 × 1300 mm.

– Pneumatikus verzérlőhenger.

– Transzformátor az egyenirányító egységgel.

– 1 darab vákuumszivattyú: gyártmány: Tungsram, típus: LK25.

– 1 darab vákuumszivattyú: gyártmány: Tungsram, típus: GS11006018.

– 1 darab kiegészítő szivattyú.

A foncsorozó berendezés becsült műszaki állapota: 25%, jelenleg szétszerelt állapotban van. A berendezés balesetvédelmi és működési engedéllyel nem rendelkezik.

A tárgyi eszköz irányára: 450 000 Ft.

A fordított adózás szabályai szerint áfakörbe tartozó adóalanyok esetében az értékesítést áfa nem terheli, nem áfaalanyok esetében az értékesítési áron felül 20% áfát is meg kell fizetni.

Általános feltételek:

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyakért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal.

Az elővásárlásra jogosultak a pályázat beadásának határidejéig írásban jelenthetik be e jog gyakorlására vonatkozó szándékukat a felszámolónál.

A pályázatokat „JSF-PROFIL-97 Bt. f. a. vételi ajánlat” jeligével, zárt borítékban, írásban lehet benyújtani a BAREX Kft. székhelyén (5540 Szarvas, Kossuth u. 18.) személyesen, vagy postai úton

2009. február 6-án 12 óráig.

A személyesen benyújtott pályázatok átvételéről a felszámoló elismervényt állít ki.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– az ajánlattevő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, bankszámlaszámát, továbbá gazdasági társaság és szövetkezet esetén 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot, valamint a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát;

– az ajánlati árat a megvásárolni kívánt tárgyi eszközre;

– a fizetés módját, határidejét és a megfizetés biztosítékait;

– az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy ajánlatához annak benyújtásától számított 30 napig, illetve az ártárgyaláson módosított ajánlatához az ártárgyalás napjától számított 30 napig (ajánlati kötöttség).

A pályázaton való részvétel feltétele irányár 10%-ának bánatpénzként való átutalása vagy befizetése a BAREX Kft. erre a célra elkülönített, a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10201006-50000311 számú számlájára.

Az átutalás vagy befizetés jóváírásának legkésőbb 2009. február 6-án 12 óráig meg kell történnie.

A bánatpénz a vevőnél a vételárba beszámít, a többi pályázónak pedig a pályázatok elbírálását követő nyolc napon belül visszautalásra kerül.

A pályázatokat a beadási határidőt követő három munkanapon belül közjegyző bontja fel és arról okiratot készít.

A felszámoló a pályázatok értékelését és annak eredményét – a pályázatok bontását követő nyolc napon belül – jegyzőkönyvbe foglalja. A felszámoló a pályázat eredményéről az összes pályázót – legkésőbb az eredmény megállapításának napjától számított öt napon belül – értesíti.

A felszámoló fenntartja magának a jogot ahhoz, hogy:

– megfelelő ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, és új pályázat kiírásáról döntsön;

– a benyújtott pályázatok pontosítására a pályázókat írásban felszólítsa.

Amennyiben a berendezés megvásárlására több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, úgy a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően közli a felekkel.

Elfogadott ajánlat esetén a vevővel az adásvételi szerződés a pályázatok értékelését, illetve – amennyiben annak megtartására sor kerül – a nyilvános ártárgyalást követő harminc napon belül kerül megkötésre. A vevőnek a vételárat banki átutalás útján kell megfizetni, beszámításra nincs lehetőség.

A tárgyi eszköz előzetes egyeztetés után a felszámoló székhelyén megtekinthető.

További felvilágosítás dr. Csontos Éva felszámolóbiztostól kérhető a 06 (66) 313-597-es telefonszámon.

A *DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 679649]; székhelye: 1072 Budapest, Dob u. 52.) mint a **HUNG A RENT Rt.** *„f. a.”* (Cg.: [01 10 043066]; székhelye: 1134 Budapest, Váci út 41.) gazdálkodószervezetnek a Fővárosi Bíróság 7. Fpk. 01-01-002723/17. sz. végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános árverés

útján kívánja értékesíteni az adós tulajdonában lévő, természetben Budapest XIII., Váci út 41. szám alatti 27857. hrsz.-ú, kivett gazdasági épület és udvar megnevezésű ingatlant. A gazdasági épület palafedésű acélcsarnok, betonpadozatú. Villany van. Az ingatlannak jelenleg mincs önálló bejárata, a Váci út 39. sz. ingatlanon keresztül közelíthető meg.

Kikiáltási ár: 188 000 000 Ft.

1. A nyilvános árverés helye: DR. FELSŐ Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II. 9. sz. alatti irodája.

Időpontja:

2009. február 10-én 10 óra 30 perckor.

2. Az árverésre irányadó jogszabály: a többször módosított 1991. évi IL. törvény 49/B. § (1)–(6) bekezdések. Az árverés közjegyző jelenlétében kerül lebonyolításra, aki az árverésről jegyzőkönyvet készít.

3. Az árverésre bocsátott ingatlan.

Az árverésre bocsátott telekingatlan a természetbeni helyén előzetes időpont-egyeztetés [Hargitai Attila felszámolóbiztos, tel.: 06 (30) 343-5835] után tekinthető meg.

Az ingatlan átíratásának költségei a vevőt terhelik.

4. Az árverésen való részvétel feltételei.

A nyilvános árverésen részt vehet természetes és jogi személy egyaránt, ha a licitálni kívánt vagyontrágyra 9 400 000 Ft-ot (kilencmillió-négyszázezer forintot) mint árverési előleget a HUNG A RENT Rt. „f. a.” MKB Zrt.-nél vezetett 10300002-10428710-49020019 számú bankszámlájára letétbe helyez és az legkésőbb 2009. február 9-én a bankszámlán jóváírásra került. A letétbe helyező akkor árverezhet, ha az átutalásról szóló terhelési értesítőt az árverés megkezdése előtt a felszámolónak bemutatja, annak másolatát pedig részére átadja.

Az árverési előleg a nyertes vevő esetében a vételárba beszámít, illetve visszafizetésre kerül mindazok részére, akik nem nyertek jogot a vásárlásra. A vevő köteles a teljes vételárat a jelen árverési hirdetményben közzétett feltételek szerint a fenti számlára befizetni, ha ezt a vevő elmulasztja, az előleget elveszti.

Az árverésen a vevők saját személyükben, vagy igazolt meghatalmazottjuk útján járhatnak el, személyüket személyazonosító igazolvánnyal vagy útlevéllel, kompetenciájukat magyar nyelvű cégszerűen aláírt meghatalmazással, vagy aláírási címpéldánnyal igazolták.

Az árverésen részt vevő jogi személynek egy hónapnál nem régebbi cégkivonattal és az eljárásra való jogosultságát igazoló okirattal kell rendelkeznie.

5. A nyilvános árverés lefolytatása.

Azok a licitálók, akik befizették a bánatpénzt, a befizetés igazolásával egyidejűleg sorszámot kapnak, amely megkönnyíti a licitálást.

Ezután az árverést levezető felszámolóbiztos ismerteti az árverezni kívánt ingatlant és annak kikiáltási árát.

Ha az induló árat több jelentkező is tartja, akkor megkezdődik a licitálás. Ha az induló árat senki sem tartja, az árverés vezetője lefelé halad, de a végleges ár nem mehet a kikiáltási ár 50%-a alá. Ha a kikiáltási ár 50%-án sem érkezik ajánlat, a felszámoló az árverést sikertelennek nyilvánítja.

Amennyiben a kikiáltási ár alsó összegére több jelentkező van, a licitálást ismét felfelé folytatja az árverés vezetője.

Az elővásárlási joggal rendelkező jogosult jogát csak a nyilvános értékesítésen (árverésen) gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik vételi szándékáról.

Az ingatlan tulajdonba, illetve birtokba adásának feltétele a teljes vételár kiegyenlítése.

Szerződéskötés az árverést követő 60 napon belül. A bánatpénzen felüli vételárat legkésőbb a szerződéskötést követő 15 munkanapon belül köteles kiegyenlíteni. Amennyiben a szerződéskötést és a pénzügyi teljesítést az árverési vevő elmulasztja, a befizetett előleget elveszíti.

A teljes összeg befizetése helyett beszámításra nincs lehetőség.

Egyéb információ Hargitai Attila felszámolóbiztostól kérhető a 343-5835 vagy a 06 (30) 343-5835-ös telefonszámon.

A *BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 043489]; 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C) mint a **Frankeleone Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 871468]; 1037 Budapest, Kalap u. 14–18.) adós felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós tulajdonát képező alábbi vagyont:

Bruttó 5 100 000 Ft értékű bálázott ruha.

Tájékoztatást ad: Csanádi-Tóth Krisztina felszámoló, a 06 (1) 202-5580-as, illetve a 06 (70) 536-0343-as telefonszámokon, hétfőtől péntekig 10–16 óra között.

A pályázaton történő részvétel feltétele az 510 000 Ft összegű bánatpénz befizetése a pályázat benyújtásának határnapjáig a felszámoló BIS Zrt. 11600006-00000000-25146336 számú számlájára, vagy az ennek megfelelő készpénz felszámoló pénztárába történő befizetése.

A bánatpénz a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén 10 napon belül kamatmentesen visszafizetésre kerül.

A pályázatokat tértivevényes levéllel a felszámoló címére – BIS zRt. 1276 Budapest, Postafiók 27. – kérjük megküldeni vagy személyesen az 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C fszt. 3. sz. alatti irodájába beadni munkanapokon 10 órától 16 óráig. A borítékra írják rá: „Frankeleone Kft. f. a. pályázat”.

A pályázatok beérkezésének határideje:

2009. február 9. 12 óra.

A borítékon, amely a pályázatot tartalmazza, más felirat nem lehet, ha beküldése postán történik, akkor a pályázati borítékot egy másik borítékban kell elhelyezni.

A pályázatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, címét, gazdálkodószervezet esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát másolatban, az ajánlati ár egyértelmű meghatározását, a fizetés módját, az ajánlat érvényességi idejét, amely nem lehet kevesebb, mint a benyújtási határidőt követő 30 nap.

A felszámoló értesíti az elővásárlási joggal rendelkezőket, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázat keretében gyakorolhatják.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik, a fenti benyújtási határidőt követő 10 napon belül. A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről a bontást követő időponttól számított 10 napon belül értesítést kapnak. A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló megfelelő ajánlatok esetén a 10%-on belüli árat ajánlók között nyilvános ártárgyalást tart, illetve – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilvánítja a pályázatot.

Az adásvételi szerződésnek a pályázat nyertesével történő megkötése végső határideje: 2009. március 11.

Az *AGRO-ALBA Zrt.* (Cg.: [01 10 043170]; székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV. 2.) mint a **GASTRO-HELL Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [10 09 027990]; székhely: 3000 Hatvan, Zöldfa u. 14.) felszámolója az 1991. évi IL. törvény 49/A. § (1) bekezdése alapján jelen hirdetménnyel

nyilvános pályázati felhívást

tesz közzé a GASTRO-HELL Kft. „f. a.” tulajdonát képező szálloda és wellnessközpont értékesítésére. A szálloda és wellnessközpont Zalaegerszeg belvárosában, a Balatoni út 2/A alatt található. Az ingatlan (szálloda) hét önálló albetétből és a szállodával összeépített épületben, az ún. gyémántházban kialakított wellness épületegységből áll. A szállodaépület és wellnessrészleg szervesen összefügg, csak együttesen értékesíthető.

Az irányár: 850 000 000 Ft.

Az értékesítésnél az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § (1) bekezdés *g)* pontjában foglaltak alapján az általános forgalmi adót a vevőnek kell megfizetnie.

A felszámoló a vagyont egyben kívánja értékesítreni, így a meghirdetett vagyon egészére lehet csak pályázati ajánlatot benyújtani. A pályázati ajánlatnak meg kell felelnie a részletes pályázati feltételeket tartalmazó dokumentumban előírt feltételeknek.

A jelen ajánlattételi felhívás terjedelmi korlátaira tekintettel a hirdetményt közzétevő a vagyon részletes leírását, valamint az ajánlattétel és értékesítés feltételeit tájékoztatófüzetben közli, amely az AGRO-ALBA Zrt. székhelyén (1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV. 2.), munkanapokon 9–14 óra között tekinthető, illetve vásárolható meg. A tájékoztató dokumentációs füzet ára: 100 000 Ft + áfa.

Az ajánlatot pályázat útján, magyar nyelven írásban kell benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban, „GASTRO-HELL PÁLYÁZAT” megjelöléssel ellátott zárt borítékban a felszámoló 1055 Budapest, Balassi Bálint 9–11. IV. 2. sz. alatti székhelyén munkanapokon 9 és 14 óra közötti időben *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben történő megjelenését (2009. január 22.) követő 15. napjáig.* A felszámoló csak a székhelyén leadott pályázati ajánlatokat fogadja be, postai úton pályázati ajánlatot benyújtani nem lehet.

Az elővásárlásra jogosultak e jogukat a nyilvános értékesítés keretein belül gyakorolhatják olyan módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkoznak vételi szándékukról. A felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy az elővásárlási jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejéig írásban jelentsék be.

A Cstv. 49/A. § (4) bekezdése értelmében több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) ajánlat esetén nyilvános ártárgyalásra kerül sor. A felszámoló fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot, az ártárgyalást, megfelelő pályázat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa és lezárja, amely jogcímen a felszámolóval szemben semmilyen kártérítési, kártalanítási igény nem érvényesíthető.

A pályázattal kapcsolatosan bővebb felvilágosítást Rózsáné dr. Krizsa Rozália felszámolóbiztos ad a 06 (20) 403-9411-es, vagy a 06 (1) 354-0985-ös telefonszámon, munkaidőben.

A *DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 679649]; székhelye: 1072 Budapest, Dob u. 52.) mint felszámoló

nyilvános pályázat

keretében értékesíteni kívánja a **BURZSOÁ Kereskedelmi Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 879688]; székhelye: 1203 Budapest, Téglagyártó u. 9. B ép. 14. lh. fszt. 34.) tulajdonát képező

Budapest XX. kerület, belterület, 170187/20/A/130. hrsz.-ú, üzlet megnevezésű 396 m^2 alapterületű ingatlant a benne lévő tárgyi eszközökkel együtt.

Irányár: 60 000 000 Ft (nettó érték).

Bánatpénz: 6 000 000 Ft.

Az ingatlanban jelenleg élelmiszer jellegű vegyes kereskedelem folyik. A tárgyi eszközök az élelmiszerüzlet teljes berendezése.

A bánatpénzt az adós cég OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11720001-20216018-00000000 sz. bankszámlájára (BURZSOÁ Kft. „f. a.” bánatpénz megnevezéssel) kell befizetni.

A pályázatokat feladó nélküli zárt borítékban kell leadni a felszámoló székhelyére: Budapest, Dob u. 52. II. 9.,

2009. február 10-én 11 óráig,

BURZSOÁ Kft. „f. a.” megjelöléssel.

Az írásban benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó nevét, adatait,

– cég esetén a cégjegyzékszámot, 30 napnál nem régebbi cégkivonatot,

– az ajánlott vételárat,

– az ajánlott fizetési feltételeket,

– a bánatpénz befizetésének igazolását,

– a vevőnek igazolnia kell, hogy a vételár bánatpénz feletti összege az erre a célra elkülönített bankszámlán rendelkezésre áll (banki fedezetigazolás),

– a 90 napos ajánlati kötöttség vállalását.

A pályázat bontására a felszámoló székhelyén (1072 Budapest, Dob u. 52. II. 9.) 2009. február 10-én, 11 óra 30 perckor, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A felszámoló a megfelelő, azonos értékű ajánlatot benyújtó, a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő pályázók között nyilvános ártárgyalást tart.

Az árversenyre a bontást követően, 2009. február 10-én, 12 órakor kerülhet sor.

A felszámoló felhívja a jogszabályon alapuló elővásárlási joggal rendelkezőket, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtásának határidejéig, írásban jelentsék be. Felhívja továbbá az elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét arra, hogy elővásárlási jogukat a pályázat nyertesére előírt feltételek teljesítésével, az eredményhirdetés helyszínén és időpontjában gyakorolhatják.

Eredményhirdetés: 2009. február 23-án, 11 órakor.

A felszámoló fenntartja azt a jogát, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatnyertes vevő köteles a teljes vételárat a 15 napon belül megkötendő adásvételi szerződésben foglaltak szerint megfizetni. Ennek elmulasztása esetén a bánatpénz összegét elveszti. Az ingatlan birtokba és tulajdonba adásának feltétele a teljes vételár megfizetése.

A nem nyertes pályázónak a felszámoló a bánatpénzt az eredményhirdetést követően visszafizeti.

A vételárba a hitelezői követelés beszámítására nincs lehetőség.

Az ingatlan és a tárgyi eszközök előzetes egyeztetést követően megtekinthetők.

További felvilágosítást ad Varbai Jánosné a 343-5837-es telefonszámon.

ÁFI Zrt. (Cg.: [01 10 042854]; 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em.) mint az **R.Sz. Contakt Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [20 09 066500]; 8380 Hévíz, Dombföldi u. 1.) Zala Megyei Bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló társaság „ISZKA” Kereskedelmi és Szolgáltató Központ Kft. társaságban lévő 4,2%-os üzletrészét.

Az üzletrész irányára: 150 000 Ft.

Bánatpénz: 15 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltétele:

A pályázati ajánlatot magyar nyelven kettős, zárt borítékban, „R.Sz. Contakt Kft. f. a. vételi ájánlat” megjelöléssel a felszámoló irodájában kell átadni *(1055 Budapest, Szent István krt. 1.), jelen közlemény Cégközlönyben való megjelenését (2009. január 22.) követő 15. nap legkésőbb 12 óráig*, vagy postai úton eljuttatni az 1399 Budapest,

Pf. 701/313 címre úgy, hogy a küldemény a megjelölt határidőig a felszámoló irodájába beérkezzen.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a benyújtás időpontjáig a pályázatban megjelölt bánatpénz átutalásra kerüljön az ÁFI Zrt. UniCredit Bank Hungary Nyrt.-nél vezetett 10900035-00000002-96040018 számú számlájára.

Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja. Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: a pályázó nevét, lakhelyét, székhelyét, a megajánlott vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, a vételár fedezetének igazolását.

A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében kerül sor. A felszámoló a pályázati ajánlatokat a vételár nagysága és a fizetési feltételek alapján bírálja el. A felszámoló több megfelelő ajánlat esetén a közel azonos ajánlattevők között (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) ártárgyalást tartson. A teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződés létrejöttének, és a birtokbaadásnak is előfeltétele.

A bánatpénz a vételárba beszámít, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül visszafizetésre kerül.

A felszámoló felhívja az elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét, hogy a Cstv. 49/C. § (2) bekezdés alapján e jogukat az ajánlati feltételek teljesítésével a nyilvános értékesítés során, a nyilvános eredményhirdetés helyszínén és időpontjában gyakorolhatják. Eredményhirdetés: 2009. február 16-án 16 óra 15 perckor, a felszámoló székhelyén.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja. Jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A vagyontárgyért kellékszavatosságot nem vállalunk, beszámítást nem fogadunk el.

A pályázattal kapcsolatban bővebb információ kérhető hétköznap 9 és 12 óra között a 302-3422-es telefonszámon, felszámolóbiztos: Kozári Richárd.

A *PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 680225]; 1132 Budapest, Alig u. 14.) mint a **REDAKCIÓ GTI Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 895838]; 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 14/B; adószám: [10232774-2-41]) Fővárosi Bíróság 17. Fpk. 01-08-001871/11. számú határozatával kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján együttesen értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, alábbi ingatlanokat.

Budapest XIV. kerületben 31570/2/A/1. hrsz., 31570/2/A/2. hrsz., 31570/2/A/3. hrsz. alatt felvett, természetben a Budapest XIV., Amerikai út 59. szám alatt található ingatlanok.

Ajánlott vételár (becsérték) együttesen: 240 000 000 Ft + áfa.

Fizetendő bánatpénz: 14 400 000 Ft.

Az ingatlanok a pályázók által megtekintett és -ismert állapotban, per- és tehermentesen, a 2006. december 12-én kelt határozott idejű bérleti szerződéssel terhelten, a kellékszavatosság teljes körű eladói kizárása mellett kerülnek értékesítésre. Az ingatlanokkal összefüggő jogi helyzetről, továbbá a beépíthetőségi előírásokról a vételi ajánlatot tevők saját költségükre és üzleti kockázatukra maguk kötelesek tájékozódni az ingatlan-nyilvántartásban és az illetékes építésügyi hatóságnál azzal, hogy eladó ezzel összefüggésben a felelősségét teljeskörűen kizárja.

Az eladásra ajánlott vagyon értékesítésére vonatkozó részletes információkat, az eladó által előírt kötelező értékesítési feltételeket, továbbá a tervezett értékesítés adásvételi szerződését is tartalmazó értékesítési tájékoztató a felszámoló szervezet 1132 Budapest Alig u. 14. sz. alatti székhelyén munkanapokon 9–12 óra között vehető át. Az ingyenes értékesítési tájékoztató átvétele nélkülözhetetlen mind a vételi pályázat szabályszerű elkészítéséhez és benyújtásához, mind az elővásárlási jog esetleges gyakorlásához is, így az átvétel igazolását a pályázónak igazolnia kell.

Az értékesítéssel kapcsolatos további információt nyújt: dr. Sóvágó Gyula [telefon: 06 (1) 320-5032, 06 (30) 398-6910].

Az ingatlanok megtekintésére 2009. január 26., 2009. január 28., 2009. február 2. napokon van lehetőség a felszámolóval történt előzetes időpont-egyeztetés után.

A pályázók írásbeli pályázatát várjuk a közzétételtől

2009. február 9-én 12 óráig

beérkezetten a felszámoló szervezet 1132 Budapest, Alig u. 14. szám alatti címére személyesen benyújtandóan vagy postai feladással „REDAKCIÓ GTI Kft. f. a. pályázat” jeligével ellátottan. A benyújtott pályázatot a felszámoló úgy tekinti, hogy az ajánlattevő a jelen értékesítési hirdetményben és az értékesítési tájékoztatóban foglalt értékesítési feltételeket elfogadta és azt tudomásul vette.

A vételi ajánlatot tartalmazó pályázatnak tartalmaznia kell:

– az ajánlattevő nevét, székhelyét vagy címét, képviselője nevét, továbbá

– gazdálkodószervezet esetén 15 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát és képviselője hiteles cégaláírási címpéldányát, továbbá

– gazdálkodószervezetnél meghatalmazott eljárása esetén az ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott teljes bizonyító erejű képviseleti meghatalmazáson kívül a meghatalmazásra jogosult, illetőleg a meghatalmazó hiteles aláírási címpéldányát, továbbá

– magánszemély esetén a személyigazolvány (új) típusú igazolványnál lakcímkártya is) fénymásolatát is, továbbá

– a pályázó által megajánlott nettó vételárat, továbbá

– a fentiekben meghatározott mértékű bánatpénz átutalással történő megfizetése igazolását a REDAKCIÓ GTI Kft. „f. a.” KDB Banknál vezetett 13597539-12302010-00035786 számú bankszámlájára „REDAKCIÓ GTI Kft. f. a. bánatpénz” megjegyzés feltüntetésével. A befizetendő összeget a pályázó bánatpénz címén köteles teljesíteni és igazolni oly időben, hogy az legkésőbb 2009. február 6-áig a megjelölt bankszámlán jóváírásra kerüljön, továbbá

– a megajánlott vételár – bánatpénzt meghaladó részében – a jelen értékesítési ügylethez rendelt rendelkezésre állását és meglétét igazoló feltétlen bankgaranciát, illetve ügyvédi letétet igazoló dokumentumot (az értékesítési tájékoztatóban található ügyvédi letéti szerződést az ügyvédi letéti számlán elhelyezett összeg banki igazolásával együtt), továbbá

– az ajánlattevő nyilatkozatát a pályázatok bontásától számított 45 napig ajánlati kötöttsége vállalásáról, továbbá

– az értékesítési tájékoztató pályázó általi átvételt igazoló bizonylat másolatát.

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik 2009. február 12-én 10 órakor dr. Faragó Zoltánné közjegyző irodájában (Budapest VIII., József krt. 37–39.).

A nyilvános pályázat eredményéről a felszámoló a bontás időpontjában, de legkésőbb attól számított 5 munkanapon belül dönt és erről a pályázatot benyújtókat írásban értesíti. Több megfelelő, azonos értékű vagy a legjobb ajánlati ártól 10%-on belüli eltéréssel árat ajánlók között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek helyéről és időpontjáról, feltételeiről a felszámoló írásbeli értesítést küld az érdekelteknek és az elővásárlási jogot gyakorolni kívánó(k)nak is.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy az értékesítési eljárást megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa.

Az elfogadott ajánlatot tevő a közölt tartalom szerinti adásvételi szerződést a pályázati eljárás eredményének közlésétől számított nyolc (8) napon belül az ajánlati kötöttsége időtartama alatt köteles megkötni.

A vagyonelemek tulajdonba, valamint birtokba adására a teljes vételár megfizetését követően kerül sor. A felszámoló által elfogadott vételárat a vevőnek legkésőbb a szerződés aláírásától számított nyolc (8) napon belül köteles maradéktalanul teljesítenie.

Az elfogadott vételi ajánlatot tevő – amennyiben ajánlati kötöttsége alatt ajánlatát visszavonja, illetőleg az adásvételi szerződést nem köti meg, vagy a kikötött vételárat az előírt határidőn belül részben vagy egészben nem fizeti meg, az általa bánatpénzként letett összeget elveszti. A letét összege az elfogadott ajánlatot tevő által teljesítendő vételárba beszámít. Az érvénytelen pályázatot benyújtók vagy az el nem fogadott vételi ajánlatot tevők bánatpénze a pályázatok elbírálását követő nyolc (8) napon belül visszautalásra kerül.

A felszámoló felhívja az értékesítésre ajánlott vagyont érintően elővásárlási joggal rendelkező jogosultakat arra, hogy elővásárlási jogukat a nyilvános pályázati bontás helyén és időpontjában jogosultak személyesen vagy képviseleti meghatalmazottjuk útján gyakorolni az elővásárlási jogosultság hitelt érdemlő igazolása mellett, a kialakult legmagasabb és a felszámoló által elfogadásra alkalmasnak ítélt érvényes vételi ajánlattal szemben.

Az elővásárlási jogot gyakorló a hirdetményben megjelölt bánatpénzt a nyertes pályázó helyébe lépésével egyidejűleg, de legkésőbb az elővásárlási joggyakorlás bejelentésétől számított három (3) napon belül köteles a fentiekben jelölt bankszámlára megfizetni. Az elővásárlási jogot gyakorlóra a hirdetményben jelöltek teljeskörűen vonatkoznak. Az elővásárlási jogosult esetleges távollétét, vagy az előírt határidőn belül teljesítendő bánatpénz befizetésének részben vagy egészben történő elmulasztását az elővásárlási jogról történő lemondásként értékeljük.

A felszámoló kéri az elővásárlási jog gyakorlására jogosultakat, hogy amennyiben ezen jogukkal élni kívánnak, úgy azt – technikai okokból – előzetesen, a pályázatbontást megelőzően kettő (2) nappal írásban jelezzék.

Az *ALEXANDER & Co. Gazdasági Szaktanácsadó Kft.* (cégjegyzékszáma: [01 09 709122]; 1042 Budapest, Árpád út 57–59.), mint a **T-Privilég Építő és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (cégjegyzékszáma: [05 09 002739]; 3534 Miskolc, Kuruc u. 29. V. 1.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló társaság alábbi vagyontárgyait:

– 500 db fa raklap

Irányár: 500 000 Ft.

Előnyt élvez az a pályázó, aki a fenti vagyontárgyakat együttesen, vagy több vagyontárgyat kíván egyszerre megvásárolni. Az eladóval szembeni hitelezői követelések vételárába történő beszámítására nincs lehetőség. A felszámoló a vagyontárgyakhoz kapcsolódóan kellékszavatosságot nem vállal.

Pályázatokat a felszámoló postacímére (3526 Miskolc, Hatvanötösök útja 1. fszt. 2.), vagy személyesen az ALEXANDER & Co. Kft. 3526 Miskolc, Hatvanötösök útja 1. fszt. 2. sz. alatti irodájában kell benyújtani *a Cégközlönyben történő közzétételtől (2009. január 22.) számított 15. nap 12 óráig*. A pályázati borítékra kérjük ráírni a „T-Privilég Kft. f. a. pályázat” jeligét. A pályázat bontására a pályázati határidő lejártát követően 15 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor. A pályázat elbírálása és a pályázók értesítése a pályázat bontását követő 15 napon belül történik meg.

A pályázaton az vehet részt:

– aki a „T-Privilég Kft. f. a. pályázat bánatpénz” közleménnyel a becsérték 10%-ának megfelelő bánatpénzt a felszámoló 10103173-49893900-01000001 számú Budapest Bank Rt.-nél vezetett számlára, a banki átutalási napokat is figyelembe véve befizette úgy, hogy az legkésőbb a pályázati határidő lejártakor minden kétséget kizáróan igazolva legyen, vagy személyesen a társaság házipénztárába, a felszámoló irodájában (3526 Miskolc, Hatvanötösök útja 1. fszt. 2.) a pályázati határidő lejártáig befizet,

– aki legalább 60 napi ajánlati kötelezettséget vállal,

– aki a kialakult vételárat megfizetésére 8 banki napon belüli teljesítést vállal.

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti. A pályázattal kapcsolatban további információk szerezhetők az ALEXANDER & Co. Kft.-nél a 06 (46) 321-015-ös telefonszámon.

A felszámoló fenntartja a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa a pályázatot.

A *CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: 01 10 043611]; 1146 Budapest, Cházár A. u. 9.), a **HAULER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (Cg.: [19 09 509370]; 8226 Alsóörs, Bartók B. u. 38.) adósnak a Veszprém Megyei Bíróság 6. Fpk. 19-08-000042/3. számú végzésével kijelölt felszámolója a többször módosított 1991. évi IL. törvény (csődtörvény) hatályos rendelkezései alapján

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodószervezet tulajdonában lévő alábbi ingatlanját:

– Alsóörs, 1894. hrsz.-ú ingatlan, mely a természetben Alsóörs, Bartók Béla utca 38. szám alatt található, 28 000 000 Ft.

Az irányár az áfa összegét nem tartalmazza.

Érdeklődni a következő elérhetőségeken lehet: 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5., Szalóki Péter felszámoló, tel.: 06 (88) 404-266, 06 (30) 316-8121.

A pályázónak az ajánlott vételár 10%-ának megfelelő bánatpénzt kell befizetnie az adós társaság 10404041-50505656-52481004 számú számlájára.

A pályázati ajánlatokat kettős, zárt borítékban, „HAULER Kft. f. a. pályázat” megjelöléssel kell személyesen benyújtani, vagy tértivevénnyel feladni a CASH & LIMES Zrt. veszprémi iroda, 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5. címre.

Az ajánlatok beérkezésének határideje: *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2009. január 22.) számított 15. nap 12 óra.*

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

– az ajánlattevő nevét (cégnevét, lakcímét), székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, a képviseletre jogosult személy(ek) adatait, cég ajánlattevő esetén mellékelve 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot és aláírási címpéldányt,

– a megvásárolni kívánt vagyontárgyat az ajánlott áfa nélküli vételár pontos megjelölésével,

– a megajánlott vételár fizetési feltételeit, határidejét,

– a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ajánlatát a benyújtásra nyitva álló határidő lejártától számított 40 napig fenntartja,

– a bánatpénz befizetését igazoló bizonylat másolatát,

– cégszerű aláírást és dátumot.

A fenti tartalmi vagy formai követelményeknek meg nem felelő ajánlat érvénytelen.

A felszámoló felhívja az elővásárlási jogosultakat, hogy elővételi szándékukat – elővételi jogosultságuk igazolása mellett – a pályázat beadási határidejéig írásban nyújtsák be.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 5 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül. A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Az értékelés eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit – az ártárgyalás időpontját megelőzően – a részvevőkkel a felszámoló írásban ismerteti.

Ha egy tételre több azonos értékű ajánlat érkezik, akkor előnyt élvez az a pályázó, aki több tétel együttes megvásárlására ad ajánlatot.

A felszámoló a jelen pályázati fordulót – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja és új pályázatot írhat ki.

A *CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 043611]; székhelye: 1146 Budapest, Cházár A. u. 9.) a **Házi Kenyér Kft.** (Cg.: [14 09 303541]; székhelye: 7500 Nagyatád, Somogyi B. u. 16.) adósnak a Somogy Megyei Bíróság 4. Fpk. 14-07-000047/6. számú végzésével kijelölt felszámolója a többször módosított 1991. évi IL. törvény (Csődtörvény) hatályos rendelkezései alapján

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodószervezet tulajdonában lévő alábbi ingatlanját:

Nagyatád 451/3/A/5. hrsz.-ú ingatlan, mely a természetben

Nagyatád, Korányi u. 6. szám alatti 42 m^2 üzlet: 10 000 000 Ft.

Érdeklődni a következő elérhetőségeken lehet: 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5., Szalóki Péter felszámoló, tel.: 06 (88) 404-266, 06 (30) 316-8121.

A pályázónak az ajánlott vételár 10%-ának megfelelő bánatpénzt kell befizetnie a felszámolóbiztos 10404247-91327430-01420000 számú számlájára.

A pályázati ajánlatokat kettős, zárt borítékban, „Házi Kenyér Kft. f. a. pályázat" megjelöléssel kell személyesen benyújtani, vagy tértivevénnyel feladni, a CASH & LIMES Zrt. veszprémi iroda, 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5. címre.

Az ajánlatok benyújtásának határideje: *jelen közlemény Cégközlönyben való közzétételétől (2009. január 22.) számított 15. nap 12 óra.*

A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

– az ajánlattevő nevét (cégnevét, lakcímét), székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, a képviseletre jogosult személy(ek) adatait, a cég ajánlattevő esetén mellékelve 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot és aláírási címpéldányt,

– a megvásárolni kívánt vagyontárgyat az ajánlott vételár pontos megjelölésével,

– a megajánlott vételár fizetési feltételeit, határidejét,

– a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ajánlatát a benyújtásra nyitva álló határidő lejártától számított 40 napig fenntartja,

– a bánatpénz befizetését igazoló bizonylat másolatát,

– cégszerű aláírást és dátumot.

A fenti tartalmi vagy formai követelményeknek meg nem felelő ajánlat érvénytelen.

A felszámoló felhívja az elővásárlási jogosultakat, hogy elővételi szándékukat – elővételi jogosultságuk igazolása mellett – a pályázat beadási határidejéig írásban nyújtsák be.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 5 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül. A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Az értékelés eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén, az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit – az ártárgyalás időpontját megelőzően – a résztvevőkkel a felszámoló írásban ismerteti.

Ha egy tételre több azonos értékű ajánlat érkezik, akkor előnyt élvez az a pályázó, aki több tétel együttes megvásárlására ad ajánlatot.

A felszámoló a jelen pályázati fordulót – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

A *KERSZI Zrt.* (Cg.: [01 10 041640]; székhelye: 1143 Budapest, Besnyői u. 13.) mint a Fejér Megyei Bíróság által 1. Fpk. 07-07-000603/18. végzéssel a **Pusztaszabolcsi Sütőipari és Kereskedelmi Kft.** „f. a." (Cg.: [07 09 005768]; székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, István u. 4.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

keretében meghirdeti a felszámolás alatt lévő kft. tulajdonában lévő alábbi ingatlant:

Az ingatlan adatai:

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Szent István u. 26.

Helyrajzi szám: 972.

Megnevezése: kivett lakóház, udvar gazdasági épület.

Telek területe: 1196 m^2.

Felépítmények hasznos területe: 302 m^2.

Elhelyezkedés: szabályos téglalap alakú, keskeny hosszúkás, közbenső telek, egy utcára nyitott.

Közművek: összközmű az utcában.

Irányár: 7 500 000 Ft.

Az ingatlan értékesítésére, a felszámolásokra vonatkozó hatályos Cstv. szerint pályázat benyújtásával és annak értékesítésével történik. Az ajánlatot írásban „Pusztaszabolcsi Sütőipari Kft." megjelöléssel kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. február 10. 9 óra 30 perc.

A pályázat benyújtásának helye: KERSZI Zrt. 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em.

A pályázat bontásának helyszíne: KERSZI Zrt. 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em.

A pályázat bontásának ideje: 2009. február 10. 10 óra 30 perc.

A pályázati bánatpénz az irányár 10%-a, melyet a Pusztaszabolcsi Sütőipari és Ker. Kft. „f. a." pénztárába, vagy a KERSZI Zrt. erre a célra elkülönített bankszámlájára (Pusztaszabolcsi Sütőipari Kft. „f. a." bánatpénz megjegyzéssel) kérjük befizetni: K & H Bank Nyrt.: 10200964-20213431-00000000.

A megvásárlásra felkínált vagyontárgyért kellékszavatosságot nem vállalunk.

A vagyontárgy megtekinthető a felszámolóval történt előzetes egyeztetést követően.

A vevő köteles a teljes vételárat, 15 napon belül megkötendő adásvételi szerződésben meghatározottak szerint megfizetni. Ha ezt a vevő elmulasztja, a bánatpénz összegét elveszti. A nyertes pályázat esetében a bánatpénz összege a vételárba beszámít, a többi pályázó részére visszafizetésre kerül.

A vagyontárgyak birtokba és tulajdonba adására a teljes vételárnak a szerződés szerinti megfizetése esetén kerül sor.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A pályázó adatait, a vételárat és a fizetési feltételeket tartalmazó írásbeli ajánlat benyújtása.

– A pályázaton részt vevő jogi személynek cégkivonattal, és az eljárásra való jogosultságát igazoló okirattal kell rendelkeznie.

– A bánatpénz megfizetésének igazolása.

– Az eladó kellékszavatossága, illetve garanciája teljes körű kizárására vonatkozó írásbeli tudomásulvételének nyilatkozata.

– Az ajánlati kötöttség vállalásának időpontját tartalmazó nyilatkozat.

A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül.

A pályázat eredményének kihirdetésére, a pályázat elbírálásának helyszínén, ugyanaznap 13 órai kezdettel kerül sor. Ha több megfelelő – egymástól 10% mértéknél nem nagyobb eltérést mutató – pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart.

A vételárba hitelezői igény beszámítására nincs lehetőség.

A felszámoló fenntartja jogát, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Az elővásárlási jogosultak e jogukat a nyilvános pályázat keretein belül gyakorolhatják oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében a vételi szándékról nyilatkozatot tesznek. Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban bejelenteni szíveskedjenek.

További felvilágosítást ad: Atillásné Kun Zsuzsanna felszámoló, tel.: 06 (1) 239-4940.

A *KERSZI Zrt.* (Cg.: [01 10 041640]; székhelye: 1143 Budapest, Besnyői u. 13.) mint a Fővárosi Bíróság által 12. Fpk. 01-2007-003039/4. végzéssel a **CON-EX Press Nyomdai Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 687266]; székhelye: 1163 Budapest, Cziráki u. 26–32.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

keretében meghirdeti a felszámolás alatt lévő kft. tulajdonában lévő alábbi vagyontárgyakat:

Billhöfer MLK 76 típusú melegfóliázó gép (1 db).

Irányár: 5 200 000 Ft + áfa.

FORD MONDEO Turnier 1.8 Trend (2004.).

Irányár: 1 370 000 Ft + áfa.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. február 9. 9 óra 30 perc.

A pályázat benyújtásának helyszíne: KERSZI Zrt. 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em.

A pályázat bontásának helyszíne: KERSZI Zrt. 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em.

A pályázat bontásának ideje: 2009. február 9. 10 órai kezdettel.

A pályázati bánatpénz a bruttó irányár 10%-a, melyet a CON-EX Press Nyomdai Szolgáltató Kft. „f. a.” pénztárába, vagy a KERSZI Zrt. erre a célra elkülönített bankszámlájára (CON-EX Press Kft. „f. a.” bánatpénz megjegyzéssel) kérjük befizetni: K & H Bank Nyrt.: 10200964-20213431-00000000.

A megvásárlásra felkínált vagyontárgyért kellékszavatosságot nem vállalunk.

A vevő köteles a teljes vételárat 15 napon belül megkötendő adásvételi szerződésben meghatározottak szerint megfizetni. Ha ezt a vevő elmulasztja, a bánatpénz összegét elveszti. A nyertes pályázat esetében a bánatpénz összege a vételárba beszámít, a többi pályázó részére visszafizetésre kerül.

A vagyontárgyak birtokba és tulajdonba adására a teljes vételárnak a szerződés szerinti megfizetése esetén kerül sor.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A pályázó adatait, a vételárat és a fizetési feltételeket tartalmazó írásbeli ajánlat benyújtása.

– A pályázaton részt vevő jogi személynek cégkivonattal, és az eljárásra való jogosultságát igazoló okirattal kell rendelkeznie.

– A bánatpénz megfizetésének igazolása.

– Az eladó kellékszavatossága, illetve garanciája teljes körű kizárására vonatkozó írásbeli tudomásulvételének nyilatkozata.

– Az ajánlati kötöttség vállalásának időpontját tartalmazó nyilatkozat.

– A pályázat során előnyben részesül, aki mindkét vagyontárgyat, egyszerre, egy összegben kívánja megvásárolni.

A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül.

A pályázat eredményének kihirdetésére, a pályázat elbírálásának helyszínén, ugyanaznap 13 órai kezdettel kerül sor. Ha több megfelelő – egymástól 10% mértéknél nem nagyobb eltérést mutató – pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart.

A vételárba hitelezői igény beszámítására nincs lehetőség.

A felszámoló fenntartja jogát, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Az elővásárlási jogosultak e jogukat a nyilvános pályázat keretein belül gyakorolhatják oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében a vételi szándékról nyilatkozatot tesznek. Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban bejelenteni szíveskedjenek.

További felvilágosítást ad: Atillásné Kun Zsuzsanna felszámoló, tel.: 06 (1) 239-4940.

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 044789]; 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.) mint felszámoló a **BIO-FLOTT Környezetépítő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [04 09 004416]; 5700 Gyula, Csabai út 9.) tulajdonában lévő alábbi gépjárművet kínálja

nyilvános pályázat

útján megvásárlásra.

Az értékesítésre meghirdetett Suzuki Wagon R 1.3 GLX típusú személygépkocsi gyártási éve 2001, forgalmi engedély száma: AT05277, forgalmi rendszáma: HUD-962. Az értékesítésre meghirdetett személygépkocsi irányára 300 000 Ft, amelyet 20%-os áfafizetési kötelezettség terhel (amelyet az áfatörvény 142. §-a alapján a fordított adózás szabályai szerint kell megfizetni). A bánatpénz 30 000 Ft.

A meghirdetett személygépkocsiért kellékszavatosságot nem vállalunk.

A felszámolás az 1997. augusztus 5-e utáni kezdő időpontú felszámolásokra vonatkozó, az 1997. évi XXVII. törvénnyel átfogóan módosított 1991. évi XLIX. törvény szerint folyik.

A vételárat a szerződéskötéstől számított 15 napon belül, átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

Az elővásárlási jogosultak az elővásárlási jogukat a jelen pályázati eljárás keretében gyakorolhatják a csődtörvény 49/C. §-ában meghatározottak szerint.

A pályázati eljárás részletes feltételeit megállapító, valamint a meghirdetett személygépkocsit részletező feltételfüzet a felszámoló dél-alföldi irodájában (Békéscsaba, Andrássy út 7. I. 7.) munkanapokon 9–12, pénteken 11 óráig megtekinthető, illetve megvásárolható. A pályázati ajánlat érvényességének feltétele a fentiekben meghatározott összegű bánatpénz igazolt megfizetése. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, amennyiben azt a felszámoló bankszámláján 2009. február 5-ig jóváírták. A pályázati ajánlatban 75 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

Kérjük a pályázókat, hogy pályázati ajánlatukat magyar nyelven, egy példányban, a pályázóra való utalás nélküli, zárt, „BIO-FLOTT Kft. f. a. – személygépkocsi pályázat” jeligével feliratozott borítékban – személyesen, vagy kézbesítő útján –

2009. február 6-án 10 óráig

a felszámoló dél-alföldi irodájában nyújtsák be. A pályázati ajánlatokat a benyújtás napján és helyszínén, 10 óra 15 perckor, közjegyző jelenlétében bontjuk fel. A pályázatbontáson azok a pályázók, akik a bánatpénzt megfizették és határidőben ajánlatot nyújtottak be, részt vehetnek.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Több megfelelő ajánlat esetén, amennyiben a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár (ajánlati árak) a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri (elérik), a felszámoló a pályázók között közjegyző jelenlétében nyilvános ártárgyalást tart.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

További felvilágosítással Szabó István [telefon: 06 (66) 637-400; fax: 06 (66) 637-401] készséggel áll rendelkezésre.

Az *LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft.* (Cg.: [01 09 566001]; 1032 Budapest, Vályog u. 2–4.) mint a **WOL-ELEKTRO Elektromos Készülékeket Gyártó, Szerelő és Forgalmazó Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 067270]; 1183 Budapest, Krasznahorka u. 15.) bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt gazdálkodószervezet tulajdonát képező kábeleket és elektromos szerelvényeket.

Az eszközöket a felszámoló egyben kívánja értékesíteni. Eladási ár 600 000 Ft, az ár az áfát tartalmazza.

A felszámolóval történt előzetes egyeztetést követően az eszközök megtekintését a felszámoló biztosítja. (Jelige: WOL-ELEKTRO Kft. „f. a.”.)

A pályázatokat írásban, zárt borítékban, a felszámoló cég címére kell benyújtani, az 1032 Budapest, Vályog u. 2–4. szám alatti irodában, a bánatpénz egyidejű befizetésével.

A pályázaton való részvétel feltétele a meghirdetési ár 10%-ának, mint bánatpénznek a befizetése a WOL-ELEKTRO Kft. „f. a.” házipénztárába.

A postán küldött pályázatokat dupla borítékban kérjük elhelyezni, a belsőre legyen ráírva a jelige, illetve: pályázat, nem nyitható fel. A bánatpénzt ez esetben is a fenti módon kell befizetni.

A személyesen benyújtott pályázatokról a felszámolóbiztos elismervényt állít ki, a postai úton érkezetteket iktatja.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, adatait, az azokat alátámasztó dokumentumokat (társaság esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány), a pályázat tárgyát, a megajánlott vételárat, a fizetés módját, határidejét, az ajánlat tartásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint a pályázat bontásától számított két hónap, a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az általa felkínált teljes vételár összege a pályázat időtartama alatt rendelkezésre áll. Ezek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

A pályázatok benyújtásának határideje *a Cégközlönyben való megjelenéstől (2009. január 22.) számított 15. nap déli 12 óra.*

A pályázatok elbírálása közjegyző jelenlétében történik a fenti benyújtási határidőt követő 20 napon belül, melynek eredményéről az érdekeltek 8 napon belül értesítést kapnak.

A felszámoló felhívja a jogszabályon alapuló elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét, hogy elővásárlási jogukat az ajánlati feltételek teljesítésével az eredményhirdetés helyszínén és időpontjában gyakorolhatják.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A felszámoló több megfelelő ajánlat esetén a közel azonos (max. 10%-kal eltérő) ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalást tart és licitálás alapján dönt.

A teljes vételár megfizetése a tulajdonba és birtokba adás feltétele.

A nem nyertes pályázónak a felszámoló a bánatpénzt az eredményhirdetést követően visszafizeti. A vételárba hitelezői követelés beszámítására nincs lehetőség.

A pályázattal kapcsolatosan bővebb felvilágosítást Szabó Tibor felszámolóbiztos ad a 250-7812-es telefonon.

Az *YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 461424]; 1025 Budapest, Csévi u. 11/B) mint az **INVESZTA Lízing Regionális Lízing- és Befektető Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 689790]; 1037 Budapest, Farkastorki út 15.) a Fővárosi Bíróság által kijelölt felszámolója (a továbbiakban: felszámoló),

nyilvános pályázat

útján kívánja értékesíteni az adós vagyontárgyait az alábbiak szerint:

1. Szajol külterületén, kivett telephely beépített terület megnevezésű 0150/6. hrsz. alatt található, összesen 20 000 m^2 nagyságú 3/4 tulajdoni hányadú ingatlant.

Irányár: 10 000 000 Ft + áfa, bánatpénz: 1 000 000 Ft.

2. Szajol külterületén, szántó megnevezésű 0150/7. hrsz. alatt található, összesen 30 000 m^2 nagyságú 1/1 tulajdoni hányadú ingatlant.

Irányár: 2 000 000 Ft, bánatpénz: 200 000 Ft.

A vételárat a szerződéskötéstől számított 8 napon belül készpénzben, vagy átutalással kell megfizetni.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó adatait (név, cím, gazdasági társaságok esetében 1 hónapnál nem régebbi eredeti cégkivonat és eredeti aláírási címpéldány).

2. A felajánlott vételárat, a fizetés módját.

3. Az ajánlat érvényességi idejét.

4. A pályázó köteles a megjelölt bánatpénzt az INVESZTA Kft. „f. a.” házipénztárába befizetni, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig.

A befizetés igazolását a pályázati anyaghoz mellékelni kell.

A megvásárlásra felkínált vagyontárgyakért kellékszavatosságot a felszámoló nem vállal.

A beszámítás lehetőségét a törvény kizárja.

A pályázatban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

Az ajánlatot zárt borítékban, személyesen kérjük eljuttatni a felszámoló székhelyére (a postai úton való kézbesítést, annak kockázata miatt kizárjuk).

A pályázatra kérjük ráírni: „INVESZTA Kft. f. a. pályázat”.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb a jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2009. január 22.) számított 15. nap 12 óra.*

A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy a nyilvános értékesítést megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Több megfelelő, azonos értékű ajánlat esetén a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart.

Az ajánlatok értékeléséről a felszámoló a pályázókat írásban értesíti.

További információk telefonon Varga Balázs felszámolóbiztostól kérhetők, a 200-5464-es telefonszámon.

Az *ALEXANDER & Co. Gazdasági Szaktanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 709122]; 1042 Budapest, Árpád út 57–59.) mint a Fővárosi Bíróság 1. Fpk. 01-08-001137. sz. végzésben kijelölt, a **BARTA-IMMO Ingatlanhasznosító Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 893394]; 1106 Budapest, Fehér út 1.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező eszközöket, melyek megmaradt konyha- és fürdőszoba-felszerelési eszközök. Hiányos és részben sérült árukészlet.

Becsértéke: bruttó 4 400 000 Ft.

A felszámoló jelen pályázatban az „f. a.” szervezet vagyonát kizárólag egyben kívánja értékesíteni, így csak a teljes vagyonra vonatkozó egybeni ajánlatot tekinti vételi ajánlatnak.

A bánatpénz a becsérték 10%-ának megfelelő összeg.

A fenti vagyonra vonatkozó információ kérhető a felszámoló irodájában (1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. emelet).

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó az ALEXANDER & Co. Kft. Budapest Bank Rt.-nél vezetett 10103173-49893900-01000001 számú számlájára, vagy az „f. a.” cég házi pénztárába, a felszámoló irodájában 440 000 Ft bánatpénzt befizessen úgy, hogy az legkésőbb a pályázat bontásakor minden kétséget kizáróan igazolva legyen.

Eredménytelen pályázat esetén a felszámoló a bánatpénz visszafizetését legkésőbb a pályázatbontás napjától számított 8. napon vállalja visszafizetni.

A pályázatokat zárt borítékban BARTA-IMMO Kft. „f. a.” megjelöléssel a feladó feltüntetése nélkül személyesen kell átadni a felszámoló irodájában. A pályázati anyaggal egyidejűleg a pályázónak be kell mutatni a bánatpénz átutalásáról szóló banki igazolás eredeti példányát, melyről a felszámoló a pályázati anyag mellékletét képező – eredeti egyezőséget igazoló – fénymásolatot készít.

A pályázati anyagot és a banki igazolást *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való megjelenését (2009. január 22.) követő 15. nap 11 óráig* lehet leadni. A felszámoló a pályázat beadásáról és a banki igazolás bemutatásáról írásbeli elismervényt ad a pályázónak.

Az elővásárlásra jogosultak e jogukat az 1997. évi XXVII. törvénnyel módosított 1991. évi IL. törvényben foglaltak szerint gyakorolhatják.

Az értékesítéssel kapcsolatban információ kérhető Papp Zsuzsanna felszámolóbiztostól telefonon a 06 (1) 312-1265-ös számon.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli.

Az ajánlati elbírálás eredményéről a felszámoló a pályázókat írásban értesíti.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja és új pályázatot ír ki.

Megfelelő, azonos értékű pályázat esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bélyegzők és számlatömb érvénytelenítése

Az ArcelorMittal Distribution Hungary Kft. (1211 Budapest, Szabadkikötő út 5–7.) 2-es sorszámú hosszúbélyegzőjét eltulajdonították, ezért használata 2009. január 20-tól érvénytelen.

A bélyegzőn a következő szöveg szerepelt:

ArcelorMittal 2.
Distribution Hungary
1211 Budapest
Szabadkikötő út 5–7.
Adószám: 11577102-2-43

A Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ 246. sorszámú körbélyegzője elveszett.

A bélyegző szövege:

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ
Monori kirendeltség
246. Monor

A bélyegző használata 2008. december 17-től érvénytelen.

A Békés Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-egészségügyi Igazgatóság alábbi sorszámú számlatömbje elveszett:

HO7S-A 053601–HO7S-A 05650

A készpénzfizetési számlatömb használata a HO7S-A 053606-os sorszámtól kezdődően érvénytelen.

Az érvénytelenítés dátuma: 2009. január 9.

SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉSE

Kiss Tamás, a Baranya Megyei Igazságügyi Hivatal pártfogó felügyelője 2009. január 5-én bejelentette, hogy az IH-0000061-es számú, 2007. augusztus 31-én kiállított szolgálati igazolványa elveszett. Az igazolvány érvénytelen.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	Bűnügyi Szemle	12 600 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	96 516 Ft/fél év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év
		Pénzügyi Szemle	23 100 Ft/év

CD-Cégközlöny

A Cégközlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhű gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat 141 696 Ft

5 munkahelyes hálózati változat	207 936 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	472 890 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	274 176 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	804 096 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418–0588

09.0236 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.