



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása	
Az 1965. január 1-je és 2004. december 31-e között a határőrségnél teljesített sorkatonai szolgálattal összefüggő kárigényeket elbíráló szerv kijelöléséről szóló 11/2009. (X. 9.) IRM utasítás	10653
A környezetvédelmi és vízügyi miniszter utasítása	
Az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 15/2009. (X. 9.) KvVM utasítás	10654
Az oktatási és kulturális miniszter utasítása	
Miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2009. (X. 9.) OKM utasítás	10675
Az önkormányzati miniszter utasítása	
Az Önkormányzati Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 11/2009. (X. 9.) ÖM utasítás	10676
A pénzügyminiszter utasítása	
A Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 30.) PM utasítás módosításáról szóló 9/2009. (X. 9.) PM utasítás	10730

V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei	10784
Az Egészségügyi Minisztérium személyügyi hírei	10784
Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei	10785
Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei	10787
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei	10787
Álláspályázatok	
Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Község Önkormányzatának Társult Képviselő-testülete pályázatot ír ki könyvvizsgálói feladatok ellátására	10788
Dunaszeg–Dunaszentpál községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére	10789
Fülökércs–Fáj–Litka községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére	10789
Gyula Város Önkormányzata (5700 Gyula, Petőfi tér 3.) pályázatot hirdet a Corvin János Múzeum (5700 Gyula, Kossuth u 19.) igazgatói álláshelyének betöltésére	10790
Petőfibánya Község Önkormányzata pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére	10791
Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (6060 Tiszakécske, Körösi út 2.) pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére	10792

VI. Alapító okiratok

- A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal alapító okirata (31653/2009.) 10793

VII. Pályázati felhívások

- A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázati felhívása ingatlanok hasznosítására 10796
- A Vám- és Pénzügyőrség képviseletében
a Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága pályázatot hirdet helyiségek
bérbevételére 10798

VIII. Közlemények

- Az Állami Számvevőszék vizsgálatai 10799
- A Honvédelmi Minisztérium közleménye
az Országos Képzési Jegyzékben a honvédelmért felelős miniszter illetékességébe tartozó
szakképesítések országos szakmai szakértői, valamint az országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékéről 10805
- A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökhelyettesének 6/2009. (X. 9.) közleménye
egységes NATO-előírások elfogadásáról 10818
- A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának közzétételei
Határozattervezetek
- Magyar Telekom RIO-határozattervezet 10819
- Magyar Telekom RUO-határozattervezet 10825
- A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye
az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról 10828

IX. Hirdetmények

- Pártok pénzügyi beszámolója
A Szociáldemokrata Párt 2006. évi országgyűlési választási elszámolása 10830
- A Csepeli Erőmű Kft. közleménye egyetemes szolgáltatási díjairól 10831
- A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója
az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról
(2009. szeptember 24–30.) 10833
- A Céglap 41. számában (2009. október 1.) megjelent felszámolási eljárásokról 10844
- Jogtanácsosi igazolvány érvénytelenítése 10917
- Ügyészégi szolgálati igazolvány érvénytelenítése 10917
- Bélyegző érvénytelenítése 10917
- Számlatömb érvénytelenítése 10918

III. Utasítások, jogi iránymutatások

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter 11/2009. (X. 9.) IRM utasítása
az 1965. január 1-je és 2004. december 31-e között a határőrségnél teljesített sorkatonai
szolgálattal összefüggő kárigényeket elbíráló szerv kijelöléséről**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az 1965. január 1-je és 2004. december 31-e között a határőrségnél teljesített sorkatonai szolgálattal összefüggő kárigényeket első fokon az Országos Rendőr-főkapitányság bírálja el.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

**A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 15/2009. (X. 9.) KvVM utasítása
az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Meteorológiai Szolgálat szervezetét és működésének rendjét meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzatot az utasítás mellékleteként kiadom.
- 2. §** Ez az utasítás a kiadmányozás napján lép hatályba.

Budapest, 2009. október 1.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Melléklet a 15/2009. (X. 9.) KvVM utasításhoz

AZ ORSZÁGOS METEOROLÓGIAI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §**
- (1) Az Országos Meteorológiai Szolgálat (a továbbiakban: OMSZ) a környezetvédelmi és vízügyi miniszter által irányított központi hivatal, önállóan működő és gazdálkodó, köztentézeti altípusú közszolgáltató központi költségvetési szerv.
 - (2) Az OMSZ létrehozásáról rendelkező okirat, illetve jogszabály:
 - a) jogelőd állami intézetet létrehozó: I. Ferencz József osztrák császár és magyar király által kiadott létesítő okirat, megjelent a Budapesti Közlöny 1870. május 3-ai számában.
 - b) az Országos Meteorológiai Szolgálatot létrehozó: 1/1970. (VI. 11.) OMFB számú rendelet.
 - (3) Módosító alapító okiratok száma és kelte:
JKH-228/1/2008.; 2009. január 13.
JKH-86/8/2009.; 2009. június 15.
 - (4) Az OMSZ nyilvántartási száma: 039068
 - (5) Az OMSZ alaptevékenysége:
 - a) Nemzetközi kötelezettségekkel összhangban üzemelteti, fenntartja és fejleszti, a földfelszíni, magas légköri, távérzékelési meteorológiai mérő, észlelő, távközlési és adatfeldolgozó rendszert.
 - b) Mérések és észlelések alapján adatokat gyűjt és dolgoz fel, valamint nemzetközi megállapodásai alapján mért és észlelt adatokat nemzetközi szervezeteknek átad, azoktól átvesz, cserél [a továbbiakban együtt: meteorológiai alapadat].
 - c) Tárolja és archiválja a meteorológiai alapadatokat.
 - d) A meteorológiai alapadatokból, valamint a nemzetközi megállapodások alapján átvett adatokból, számításokból és elemzésekből további számításokat, elemzéseket és meteorológiai előrejelzéseket készít, illetve ezeket nemzetközi megállapodások alapján nemzetközi szervezeteknek átadja, azoktól átveszi, cseréli.

- e) Évente jelentést készít a miniszter részére a meteorológiai folyamatokról, így különösen a szélsőséges időjárási helyzetekről, a főbb éghajlati tényezőkről.
- f) Meteorológiai alapadatokat ad át, meteorológiai alapadatok alapján végzett számításokat, elemzéseket, meteorológiai előrejelzéseket nyújt a lakosság és az intézkedésre feljogosított szervek részére, így különösen
- az élet-, egészség- és vagyonvédelmi,
 - a katasztrófavédelmi,
 - a mezőgazdaságot, a vízgazdálkodást, a vízkárelhárítást érintő
- intézkedések meghozatalához a szélsőséges meteorológiai jelenség, folyamat okozta veszélyhelyzet, környezeti katasztrófa, illetve az ipari, nukleáris baleset megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén azok megszüntetése, felszámolása érdekében.
- g) Rendszeres tájékoztatást nyújt az interneten keresztül a legfontosabb meteorológiai alapadatokról és azok alapján készített rövid, közép- és hosszú távú meteorológiai előrejelzésekről.
- h) A Kormány által kijelölt első fokú szakhatóságként jár jogszabályban meghatározott repülőterek létesítésének, fejlesztésének engedélyezése iránti hatósági eljárásokban.
- i) Feladatainak magas színvonalú ellátása érdekében kutató-fejlesztő tevékenységet folytat.
- j) Repülésmeteorológiai szolgáltatást végez, továbbá együttműködik a Magyar Honvédséggel a meteorológiai alapadatok, valamint a meteorológiai alapadatok alapján készített számítások, elemzések, meteorológiai előrejelzések kölcsönös rendelkezésre bocsátása, a kölcsönös tájékoztatás, és az f) pont szerinti események megelőzésének és felszámolásának érdekében.
- k) az irányító miniszter intézkedése alapján, külön megállapodásban rögzített finanszírozási feltételek mellett látja el
- a Levegőtisztaság-védelmi Referencia Központtal az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat minőségirányítási (mérőeszközök kalibrálása, összehasonlító vizsgálatok, körmérések), adatközponti, és mérőkészüléktípus-alkalmassági felülvizsgálati, a nemzetközi levegőminőségi adatszolgáltatás előkészítését, valamint a légszennyező anyagok emisszióeltárának összeállítását és vezetését, valamint
 - a nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően az üvegházhatású gázok leltárával és a vonatkozó nemzeti jelentésekkel kapcsolatos feladatokat.
- l) Ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
- Alaptevékenység szakfeladatszáma és megnevezése:
 Alaptevékenysége(ek) 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
 75113-1 Országos hatáskörű szervek igazgatási tevékenysége
 Alaptevékenység(ek) 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
 749020 Meteorológiai szolgáltatás
- (6) Kiegészítő és vállalkozási tevékenység:
 Az OMSZ jogosult az alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából kiegészítő tevékenység végzésére.
 A kiegészítő tevékenység szakfeladatszáma és megnevezése:
 749020 Meteorológiai szolgáltatás
 Alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetve kérelem alapján és ellenérték fejében alaptevékenységétől eltérő, rendszeres haszonszerzés céljából, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára, nem kötelezően végzett szolgáltató tevékenységet (vállalkozási tevékenységet) azzal a feltétellel végezhet, ha a vállalkozási tevékenységből származó kiadások együttes összege nem haladja meg a ténylegesen teljesített összkiadások 10 %-át, melynek során
- az egyéni kérésnek megfelelően adatokat gyűjt, elemzéseket, számításokat készít, illetve
 - a meteorológiai tevékenységgel kapcsolatos egyéb szolgáltatásokat nyújt.
- A vállalkozási tevékenység szakfeladatszáma és megnevezése:
 749050 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- (7) A (4) bekezdésben megjelölt feladatok forrása a költségvetési előirányzat, az előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01711600
- (8) Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:
 Az Országos Meteorológiai Szolgálatról szóló 277/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet (4. számú melléklet), mely a szakhatósági kijelölésről rendelkezik.

(9) Az OMSZ telephelyei:

OMSZ Központ, 1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 1.

Marczell György Főobszervatórium, 1181 Budapest, Gilice tér 39.

Siófoki Vihar-előrejelző Obszervatórium, 8600 Siófok, Vitorlás u. 17.

Regionális központok:

Észak-magyarországi Regionális Központ, 3524 Miskolc, Pattantyús Ábrahám u. 4.

Észak-alföldi Regionális Központ, 4030 Debrecen, repülőtér, Mikepércsi út.

Dél-alföldi Regionális Központ, 6700 Szeged, Bajai út 11.

Dél-dunántúli Regionális Központ, 7666 Pogany, repülőtér.

A regionális központok feladata: folyamatos meteorológiai megfigyelés, információszolgáltatás helyben és a régióban.

Meteorológiai főállomások:

Békéscsabai Meteorológiai Főállomás, 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.

Egri Meteorológiai Főállomás, 3300 Eger, Leányka út 6-8.

Győr-péri Meteorológiai Főállomás, 9099 Pér, repülőtér.

Kékestetői Meteorológiai Főállomás, 3221 Kékestető, Mátrai Állami Gyógyintézet.

Paksi Meteorológiai Főállomás, 7031 Paks, PA Zrt. déli bejáró.

Sármelléki Meteorológiai Főállomás, 8391 Sármellék, repülőtér.

Szentgotthárd-farkasfai Meteorológiai Főállomás, 9971 Szentgotthárd-Farkasfa külterület.

Szombathelyi Meteorológiai Főállomás, 9700 Szombathely, Komáromi u. 34.

A meteorológiai főállomások feladata: folyamatos meteorológiai megfigyelés.

Meteorológiai állomások:

Győri Meteorológiai Állomás, 9020 Győr, Pesti út 14.

Nagykanizsai Meteorológiai Állomás, 8800 Nagykanizsa, Camping u.

Soproni Meteorológiai Állomás, 9400 Sopron, Kuruc krt. 6.

A meteorológiai állomások feladata: a vagyonkezelésében lévő ingatlanon automata megfigyelés.

Radarállomások:

Napkor radarállomás, 4552 Napkor, Várad kert.

Pogányvári radarállomás.

A radarállomások feladata: vagyonkezelésében lévő ingatlanon távvezérelt, automatizált radarmérés.

Levegőtisztaság-védelmi Referencia Központ (LRK), 1113 Budapest, Aga u. 4.

Feladata: légszennyezettség-mérő eszközök kalibrálása, engedélyeztetése, adatgyűjtés és -továbbítás.

K-pusztai mérőállomás.

Feladata: háttér-levegőszennyezettség mérése.

II. Fejezet

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

2. §

Az SZMSZ hatálya kiterjed az OMSZ valamennyi szervezeti egységére.

III. Fejezet

AZ OMSZ VEZETŐINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Az elnök

- 3. §** (1) AZ OMSZ élén elnök áll, aki
- a) biztosítja a Szolgálat jogszerű működési rendjét, felelős a Szolgálat szakmai működéséért és gazdálkodásáért, a meteorológiai adatbázis folyamatos karbantartásáért, védelméért és biztonságos megőrzéséért, továbbá
 - b) a törvényben, illetve a Szolgálat jogállásáról, valamint általános feladat- és hatásköréről szóló külön jogszabályban előírtak szerint jár el a nemzetközi tárcaegyezmények kötése, az érintett nemzetközi szervezetekben való képviselet terén, illetve gondoskodik a nemzetközi szervezetek Szolgálatot érintő határozatainak végrehajtásáról.
 - c) közreműködik az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszer tevékenységében.
- (2) Az elnök személyes hatáskörben jár el
- a) a Szolgálat általános irányítását és bármely irányú tevékenységének egészét,
 - b) a Szolgálat nemzetközi kapcsolattartását érintő átfogó jelentőségű ügyekben.
- (3) Az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése alá tartoznak az OMSZ egészének működésére kiható, valamint az elnöki tevékenységet segítő feladatok, azaz:
- a) a humánerőforrás tervezése;
 - b) jogi tevékenység;
 - c) belső ellenőrzési feladatok;
 - d) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszer működtetése, fejlesztése, ellenőrzési nyomvonal kialakítása, kockázatelemzés készítése;
 - e) a nemzetközi és belföldi kapcsolatok szervezésének, adminisztrációjának ellátása, a szakmai végrehajtás segítése, ellenőrzése;
 - f) kommunikációs és ügyfél/partnergondozással kapcsolatos programok szervezése, koordinálása;
 - g) az üvegházhatású gázok leltárának összeállítása és a kapcsolódó nemzeti jelentések elkészítése;
 - h) a levegőkörnyezet-elemzés és -kutatás;
 - i) a munkavédelem és tűzvédelem;
 - j) az informatikai biztonság ellenőrzési feladatai;
 - k) a minőségügyi tevékenység.
- (4) Az elnök felügyeli
- a) az előrejelzési és éghajlati ,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) a távközlési és az informatikai,
 - d) a földfelszíni megfigyelési és távérzékelési feladatokat.
- (5) Az elnök gyakorolja mindazokat a munkáltatói jogokat, amelyeket a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, illetve egyéb jogszabály a hivatali szervezet vezetőjének a hatáskörébe utal.
- (6) Az elnök hatáskörét, vagy hatáskörének egy részét – az utólagos beszámolási kötelezettség fenntartása mellett – átruházhatja, kivéve azokat a hatásköröket, amelyekben az intézkedési jogosultságot jogszabály vagy a felügyeletet ellátó miniszter (a továbbiakban a miniszter) utasítása kizárólagosan a személyes hatáskörébe utal.
- (7) Az elnök az ügydöntői és intézkedési jogkört, az OMSZ-t érintő bármely ügyben, az ügy bármely szakaszában magához vonhatja; bármely szervezeti egység vezetőjét vagy munkatársát – az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörétől eltérően is – kijelölheti az általa megjelölt feladat elvégzésére, továbbá – a jogszabályok keretei között – az ügy intézésének módjára is utasítást adhat.

Az elnökhelyettesek és a helyettesítés rendje

- 4. §**
- (1) Az elnökhelyettesek helyettesítési jogköre:
 - a) a szakmai elnökhelyettes az elnököt távollétében vagy akadályoztatása esetén szakmai kérdésekben teljes jogkörrel helyettesíti;
 - b) a gazdasági elnökhelyettes a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében helyettesíti az elnököt.
 - (2) Az elnökhelyettesek az elnöki hatáskörben történő döntéseikről a visszatérő elnököt írásban tájékoztatják.
 - (3) A szakmai és a gazdasági elnökhelyettes egyidejűleg főosztályvezetőként ellátja az alárendelt főosztály felügyeletét.

A szakmai elnökhelyettes

- 5. §**
- (1) Az Előrejelzési és Éghajlati Főosztályt felügyeli és irányítja, amelyhez tartozó fő szakmai feladatok:
 - a) időjárás-előrejelzések készítése és szolgáltatása;
 - b) repülésmeteorológiai előrejelzések és időjárás-veszélyjelzések készítése és szolgáltatása;
 - c) éghajlati adatok kezelése, éghajlati feldolgozások és az ahhoz tartozó kutató-fejlesztő tevékenység;
 - d) numerikus modellfejlesztés és éghajlat-dinamika.
 - (2) A szakmai elnökhelyettest távollétében a főosztályt érintő ügyekben az általa írásban megbízott osztályvezető helyettesíti.

A gazdasági elnökhelyettes

- 6. §**
- (1) A Gazdasági Főosztályt felügyeli és irányítja, amelyhez tartozó fő szakmai feladatok:
 - a) a gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, illetmény-számfejtési, munkaügyi feladatok;
 - b) éves költségvetési terv, éves, féléves költségvetési beszámoló készítése;
 - c) az OMSZ-re vonatkozó adók, járulékok nyilvántartásának vezetése, bevallása;
 - d) beruházási és felújítási feladatok koordinálása, esetenkénti bonyolítása;
 - e) adatszolgáltatás nyújtása az illetékes állami és közigazgatási szervezeteknek.
 - (2) A gazdasági elnökhelyettest távollétében a főosztályt érintő ügyekben az írásban megbízott osztályvezető helyettesíti.

A főosztályvezető

- 7. §**
- (1) A főosztályvezető irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály tevékenységét; intézkedik a főosztály feladatkörébe tartozó, valamint a személyes hatáskörébe utalt ügyekben.
 - (2) Felelős a főosztály tevékenységének megszervezéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatásért, a főosztály ügykörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért és szakmai színvonaláért, az előírt határidők megtartásáért.
 - (3) Megilleti az intézkedés joga a felügyelete alatt álló főosztály feladatkörébe tartozó minden olyan ügyben, amely nem tartozik az elnök, illetve az elnökhelyettesek hatáskörébe.
 - (4) Intézkedést köteles kezdeményezni az irányítását ellátó vezetőnél a feladatellátást veszélyeztető körülmény észlelése esetén.
 - (5) Felelős az általa irányított szervezeti egységek munkatársai munkaköri leírásának elkészítéséért.
 - (6) A főosztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa írásban megbízott osztályvezető helyettesíti.

Az osztályvezető

- 8. §**
- (1) Az osztályvezető vezeti a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak, illetőleg a főosztályvezető, vagy felettes vezetőjének utasítása szerint osztályának munkáját.

- (2) Intézkedik az osztály ügykörébe tartozó feladatok folyamatos végrehajtása érdekében, munkakapcsolatot tart az osztály ügykörének megfelelő tevékenységet végző szervekkel.
- (3) Felelős az osztály feladatainak jogszerű, a szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért.
- (4) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén a főosztályvezető (illetve felettes vezetője) által írásban megbízott másik osztályvezető, vagy az osztályvezető által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

AZ OMSZ NEM VEZETŐ BEOSZTÁSÚ MUNKATÁRSAINAK FELADATKÖRE

Az ügyintéző

- 9. §** (1) Az osztályvezető az ügyeket általában az ügydöntő köztisztviselőre (a továbbiakban: ügyintéző) megállapított munkaköri leírásnak megfelelően adja ki (szignálja), de irányítási területén ettől eltérhet.
- a) az ügyintéző ellátja a munkaköri leírásában szereplő, valamint azokat a munkakörével összefüggő feladatokat, amelyeknek végzésével vezetője megbízta.
 - b) feladatait a jogszabályokban és a szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben kell teljesítenie.
 - c) jogosult és köteles intézkedést kezdeményezni munkavégzését akadályozó körülmény esetén vezetőjénél.
- (2) Az ügyintézőt akadályoztatása vagy távolléte esetén a munkaköri leírásában megjelölt, ennek hiányában a közvetlen felettese által kijelölt másik ügyintéző helyettesíti.

Az ügykezelő

- 10. §** Az ügykezelő, a munkaköri leírásában megállapított, illetve a közvetlen vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és megtartásával végzi.

A munkajogviszonyban foglalkoztatott munkatársak

- 11. §** A munkajogviszonyban foglalkoztatott munkatársakra a Munka Törvénykönyve szabályai az irányadók, különös tekintettel a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezésekre.

IV. Fejezet

MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

- 12. §** A munkáltatói jogok gyakorlására a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), a Munka Törvénykönyvéről szóló – többször módosított – 1992. évi XXII. tv. (a továbbiakban: Mt.), az OMSZ közszolgálati szabályzata, illetve külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

V. Fejezet

AZ ÜGYINTÉZÉS FŐBB SZABÁLYAI

Tájékoztatási felelősség

- 13. §** (1) Az OMSZ bármely vezetője köteles az irányítása alá tartozó munkatársakat rendszeresen tájékoztatni a feladataik ellátásához szükséges döntésekről, továbbá az egyes konkrét ügyek és feladatok megoldásához szükséges tényekről, elvekről és döntésekről.

- (2) A munkatársak haladéktalanul kötelesek tájékoztatni vezetőjüket, amennyiben munkájuk során szakmai vagy közéleti szempontból érzékeny ügyben érkezik hozzájuk megkeresés, illetve ilyen ügyben intézkedést kell tenniük.
- (3) A közvélemény hírközlő eszközök és szervek útján történő tájékoztatását az elnök irányítja.
- (4) A szakmai kérdésekben való nyilatkozattétel, illetőleg sajtószereplés rendjét a környezetvédelmi és vízügyi miniszter vonatkozó utasítása, valamint az OMSZ Kommunikációs Szabályzata határozza meg.
- (5) A nyilatkozó felelős nyilatkozata tartalmáért és színvonaláért.

Felelősség az ügyintézés színvonaláért és az ügyintézési határidők megtartásáért

- 14. §**
- (1) A megbízott vezető vagy ügyintéző köteles az ügy elintézése érdekében a jogszabályok, szakmai követelmények, minőségbiztosítási előírások, a belső szabályzatokban előírt általános előírások megtartásával, az érdekelt szervezeti egységekkel, vezetőkkel, ügyintézőkkel együttműködve, az előírt határidőben a szükséges intézkedéseket megtenni.
 - (2) Az ügyintézés színvonaláért és a határidők megtartásáért az ügy elintézésével megbízott személy jogszabályban megállapított felelősséggel tartozik.
 - (3) Az ügyintézés szakmai követelményeit, beleértve az ügyiratok kezelését, az államtitok és szolgálati titok megőrzését, az adatvédelem és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását jogszabályok, valamint utasítások és szabályzatok tartalmazzák.

A kiadmányozás rendje

- 15. §**
- (1) Az ügy érdemi elintézésének befejezéseként, az arra jogosult vezető rendelkezik az elintézés tartalmazó ügyirat tervezetének kiadásáról (kiadmányozás), vagy az ügyirat végleges irattárba helyezéséről.
 - (2) Az ügyirat kiadmányozásra való előkészítéséért, a törvényességi, szakmai, vagy célszerűségi szempontoknak megfelelő kidolgozásáért, valamint a határidőben való előterjesztéséért az ügyintéző a felelős.
 - (3) Az ügy megfelelő elintézéséért az a vezető felelős, aki a tervezetet felülvizsgálja, és azt kiadmányozza, vagy aláírásával látja el, és kiadmányozásra az arra jogosulthoz terjeszti elő.
 - (4) Az ügyirat elküldését végző ügyintéző vagy ügykezelő felelős azért, hogy csak kiadmányozott ügyirat kerüljön elküldésre.
 - (5) Kiadmányozásra jogosultak:
 - a) Az elnök kiadmányozza az elnöki utasítást.
 - b) Az elnök, illetve távolléte vagy akadályoztatása esetén, a helyettesítés rendjének megfelelő feltételek szerint, a szakmai elnökhelyettes kiadmányozza
 - ba) a felettes szervekhez eljuttatandó előterjesztést (jelentést),
 - bb) az Országgyűlés és bizottságai, a Kormány és bizottságai, a miniszterelnök, a pártok, a társadalmi szervezetek (egyesületek), valamint az érdek-képviselői szervek részére készített (vezetői jogköréből adódó) okiratot.
 - c) Az elnökhelyettesek és a főosztályvezetők kiadmányozzák a vezetésük alatt álló főosztály ügykörébe tartozó valamennyi, továbbá az elnök által hatáskörükbe utalt ügyben keletkezett iratokat.
 - d) Az osztályvezető kiadmányozza a felügyeletet gyakorló vezető által hatáskörébe utalt ügyben keletkezett iratokat.

VI. Fejezet

AZ OMSZ KÉPVISELETE

- 16. §**
- (1) Az OMSZ vagy egyéb állami szerv és társadalmi szervezet rendezvényein az OMSZ-t az elnök képviseli, e hatáskörét azonban átruházhatja.
 - (2) A képviselő felhatalmazása körében, illetve a beosztásából eredő hatáskörében nyilváníthat véleményt.
 - (3) A rendezvényen kialakult álláspontról, valamint a Szolgálat képviselőjében nyilvánított állásfoglalásról az illetékes vezetőt tájékoztatni kell.
 - (4) Az OMSZ képviselőéhez a más szerv által létesített bizottságban, az elnök utólagos hozzájárulása szükséges.

VII. Fejezet

AZ OMSZ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK LÉTSZÁMKERETE ÉS FELADATAI

- 17. §** (1) Az OMSZ tevékenységét a következő szervezeti tagozódásban látja el:
- a) Elnökség és az elnök alá rendelt osztályok
 - b) Megfigyelési Főosztály
 - c) Távközlési és Informatikai Főosztály
 - d) Előrejelzési és Éghajlati Főosztály
 - e) Gazdasági Főosztály
- (2) Az OMSZ engedélyezett összlétszáma 224 fő, ebből az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszáma
- a) Elnökség és az elnök alá rendelt osztályok: 32 fő
 - b) Megfigyelési Főosztály: 71 fő
 - c) Távközlési és Informatikai Főosztály: 31 fő
 - d) Előrejelzési és Éghajlati Főosztály: 74 fő
 - e) Gazdasági Főosztály: 16 fő

AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

Az elnökség

- 18. §** (1) Az elnökség segíti az elnököt
- a) a FEUVE-rendszer, ellenőrzési nyomvonal és kockázatkezelés kialakításában, működtetésében, fejlesztésében;
 - b) a napi operatív tevékenysége ellátásában.
- (2) Közvetlenül az elnök alá rendelt belső ellenőr útján ellátja a belső ellenőrzési feladatokat.
- Ellátja továbbá
- a) az adatvédelmi, titokvédelmi és jogi feladatokat;
 - b) a minőségirányítási rendszer felügyeletét, a folyamatos működtetéssel kapcsolatos feladatokat, valamint a belső auditori rendszer irányítását;
 - c) a munkavédelmi és a tűzvédelmi, továbbá
 - d) a humánerőforrás-tervezési feladatokat.
- 19. §** (1) Az elnök alá közvetlenül alárendelt osztályok:
- a) Üvegházhatás-nyilvántartási Osztály,
 - b) Nemzetközi Kapcsolatok Osztály,
 - c) Levegőkörnyezet-elemző Osztály,
 - d) Ügyfélkapcsolati és Kommunikációs Osztály.
- (2) Az elnökhöz közvetlenül tartozó szakmai egységek feladatköre:
- a) az üvegházhatású gázok leltárának összeállítása és a kapcsolódó nemzeti jelentések elkészítése;
 - b) levegőkörnyezet-elemzés és -kutatás, ezen belül
 - ba) a Szolgálat levegőkémiai adatbázisának archiválása és karbantartása;
 - bb) a hazai és nemzetközi (WMO és ENSZ EGB EMEP) elvárásokkal összhangban a hazai háttérszennyezetség-mérő hálózat és az analitikai laboratórium üzemeltetése;
 - bc) a hazai és nemzetközi adatközpontoknak közvetlen adatszolgáltatás végzése;
 - bd) különböző tér- és időskálákon légköri terjedési és diszperziós modellezési feladatok végzése;
 - be) a fenti tevékenységekhez kapcsolódó kutatási és fejlesztési tevékenység ellátása;
 - c) a kommunikációs, marketing- és PR-feladatok ellátása;
 - d) a szakmai tervek, összehangolása és értékelése, stratégiai tervek készítése;
 - e) a K+F tevékenység jelentések, kimutatások készítése;
 - f) teljes intézményi szintű pályázatos koordináció;
 - g) a nemzetközi ügyek koordinálása;

- h) a szakmai könyv- és folyóirattár működtetése;
- i) a pályázatos és szerződéses irattár, valamint az általános és titkos irattár működtetése.

A Gazdasági Főosztály feladatköre

20. § A Gazdasági Főosztály:

- a) elkészíti az éves költségvetési tervet, az éves, valamint féléves költségvetési beszámolót, negyedéves mérleget, továbbá az előírt adatszolgáltatásokat;
- b) működteti és bonyolítja a pénzügyi tevékenységet, a hatályos jogszabályok alapján a számviteli rendszert;
- c) végzi:
 - ca) az előirányzat-felhasználással és előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat;
 - cb) a pályázatok pénzügyi koordinálását; nyilvántartását;
 - cc) a OMSZ-re vonatkozó adók, járulékok nyilvántartásának vezetését, bevallását;
 - cd) az OMSZ állami és üzleti tevékenységének közgazdasági elemzését;
 - ce) az OMSZ vagyongazdálkodási feladatait;
- d) ellátja az illetmény-számfejtési, közszolgálati- munkaügyi feladatokat;
- e) működteti a központi iktatást;
- f) koordinálja és esetenként végzi a felújítási és beruházási feladatokat;
- g) működteti és üzemelteti a központi épületet;
- h) kapcsolatot tart az illetékes közigazgatási szervekkel.

A Távközlési és Informatikai Főosztály feladatköre

21. § A Távközlési és Informatikai Főosztály:

- a) biztosítja a Szolgálat működéséhez szükséges informatikai és távközlési rendszer mindenkor üzemképességét és biztonságát, a szakmai részlegek munkájához szükséges adatok és információk rendelkezésre állását, az OMSZ-termékek és megfigyelési adatok célba juttatását, közzétételét;
- b) gondoskodik a meteorológiai adatbázis fejlesztéséről, azaz a meteorológiai adatok, termékek fogadásáról, biztonságos tárolásáról, ellenőrzéséről, valamint az adatok, információk hozzáféréséről;
- c) fejleszti a hazai és nemzetközi előírások, valamint a felhasználói igények figyelembevételével fejleszti a távközlési és informatikai komplexum hardver-, szoftverrendszerét;
- d) üzemelteti és a hatályos informatikai stratégiának megfelelően, fejleszti az OMSZ IT-biztonsági rendszerét;
- e) bonyolítja a fenntartással és fejlesztéssel összefüggő beszerzéseket, gondoskodik a működés során felmerülő hibák javításáról.

A Megfigyelési Főosztály feladatköre

22. § A Megfigyelési Főosztály:

- a) hagyományos eszközökkel földfelszíni méréseket végez (elsősorban az éghajlati megfigyelő hálózat és a csapadékmérő hálózat állomásain);
- b) automatizált földfelszíni meteorológiai megfigyeléseket és méréseket folytat;
- c) légkörfizikai megfigyeléseket és méréseket végez;
- d) repülésmeteorológiai megfigyeléseket végez, és adatszolgáltatást nyújt;
- e) üzemelteti az OMSZ Műszerkalibráló Laboratóriumát, elvégzi a mérőeszközök előírás szerinti karbantartását, kalibrálását;
- f) szervezi az észlelők által végzett tevékenységeket, ellátja őket segédanyagokkal, ellenőrzi tevékenységüket, valamint szakmai továbbképzésükről gondoskodik;
- g) ellátja a megfigyelő hálózat fejlesztésével és átalakításával kapcsolatos teendőket;
- h) fenntartja a regionális információszolgáltató központokat;

- i) ellátja az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat (OLM) szakmai irányításának operatív feladatait, az OLM minőségellenőrzését (mérőeszközök kalibrálása, összehasonlító vizsgálatok, körmérések);
- j) végzi az OLM adatainak gyűjtését, végleges érvényesítését, feldolgozását és értékelését, valamint a hazai és nemzetközi adatszolgáltatást;
- k) végzi a levegőtisztaság-védelmi mérőkészülékek típusalkalmassági felülvizsgálatát jogszabályi követelmények szerint;
- l) rádióelektronikai eszközökkel méréseket, megfigyeléseket végez (rádiószondázó berendezés, meteorológiai radar, villámdetektáló rendszer, windprofiler, SODAR);
- m) üzemelteti az MSG-, NOAA- és METOP-műholdvevőket, értékeli és elemzi a vett adatokat;
- n) a távérzékelési feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési tevékenységet lát el.

Az Előrejelzési és Éghajlati Főosztály feladatköre

23. § Az Előrejelzési és Éghajlati Főosztály feladata

- a) a különböző távra szóló időjárás előrejelzések készítése;
- b) a polgári repülés számára repülésmeteorológiai előrejelzések és veszélyjelzések biztosítása;
- c) a vihar-előrejelzés ellátása,
- d) a síófoki meteorológiai főállomás feladatainak ellátása;
- e) hidrológiai célú előrejelzések és veszélyjelzések készítése;
- f) speciális előrejelzések és veszélyjelzések kiadása ipari balesetek, természeti katasztrófák esetén;
- g) nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos előrejelzések készítése;
- h) az operatív előrejelző gyakorlatban használt megjelenítő és interpretációs rendszerek kidolgozása és fenntartása;
- i) az ultrarövid-távú (nowcasting-típusú) előrejelzések korlátozott tartományú modellezési háttérének megteremtése;
- j) a rövid távú (1–2 nap) nagy felbontású korlátozott tartományú numerikus előrejelző modellek fenntartása, fejlesztése és alkalmazása;
- k) a középtávú (2–10 nap) előrejelzési modelltermékek feldolgozása;
- l) a havi és évszakos előrejelzések megalapozása;
- m) regionális klímamodellek fejlesztése;
- n) az alkalmazott modellek és a kiadott előrejelzések objektív és szubjektív verifikációja;
- o) a rendelkezésre álló modellek speciális dinamikai és statisztikai alapú utófeldolgozása;
- p) éghajlati elemzések, feldolgozások, adatszolgáltatások biztosítása;
- q) az adattárchívum fenntartása, az éghajlati adatok ellenőrzése, az éghajlati adatok rögzítése;
- r) szakhatósági állásfoglalások, vélemények, engedélyek kiadása;
- s) az éghajlat regionális előrejelzésével kapcsolatos módszertani háttér biztosítása;
- t) statisztikai és dinamikai vizsgálatok végzése a globális éghajlatváltozás hazai sajátosságainak pontosítása érdekében;
- u) műholdas adatok (METEOSAT, NOAA) elemzése, értékelése, fejlesztési és kapcsolattartási feladatok végzése;
- v) szerződések keretében az OMSZ állami feladatain felül jelentkező alaptevékenységébe tartozó előrejelzési és éghajlati szolgáltató tevékenység végzése.

VIII. Fejezet

Az OMSZ tanácsadói és koordinációs értekezletei

A vezetői értekezlet

- 24. §** (1) A vezetői értekezlet az OMSZ munkaértekezlete; az OMSZ feladatkörébe tartozó jelentősebb, időszzerű feladatok és intézkedések megtárgyalására, a koordinált és egységes álláspont kialakítására, a vezetők sokoldalú és kölcsönös tájékoztatására, valamint a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos összehangolására szolgáló munkaszerv.

- (2) Tagjai az OMSZ vezetői, a jogtanácsos, a belső ellenőr, a személyügyi és titkársági referens, a minőségügyi vezető, a munkavédelmi és tűzvédelmi vezető, valamint a Szolgálatnál működő szakszervezetek vezetői. Az elnök az értekezletre más személyeket is meghívhat.
- (3) Üléseit szükség szerint, rendszerint havonta tartja.
- (4) A működtetésével kapcsolatos titkári teendőket a jogtanácsos látja el.

A Tudományos Tanács

- 25. §**
- (1) Az elnök tevékenységét tudományos kérdésekben a Tudományos Tanács (TUTA) segíti:
 - a) igény szerint véleményezi a meteorológiát érintő tudományos kérdéseket;
 - b) értékeli a Szolgálat és munkatársainak tudományos tevékenységét;
 - c) szorgalmazza és elősegíti tudományos fokozat megszerzését;
 - d) koordinálja a hatáskörébe tartozó tudományos célú hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvételt.
 - (2) Elnökét és tagjait az OMSZ elnöke nevezi ki, illetve menti fel. Ülésére külső szakértők is meghívhatók.
 - (3) Üléseit szükség szerint tartja.

Az Érdekegyeztető Fórum

- 26. §**
- (1) Az OMSZ-nél a munkahelyi közszolgálati kérdések rendezésére az OMSZ Érdekegyeztető Fóruma szolgál. A munkahelyi köztisztviselői érdekegyeztetésben az elnök és az OMSZ-nél működő szakszervezetek választott tisztségviselői vesznek részt. A tárgyalópartnerek a vitás kérdések egyeztetésébe szakértőket is bevonhatnak.
 - (2) Az elnök köteles kikérni a szakszervezet véleményét a köztisztviselők és munkajogviszonyban állók munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, valamint juttatásaira vonatkozó, a hivatalvezető hatáskörébe utalt szabályozási tárgykörökben kiadásra kerülő szabályzatokról.
 - (3) A szakszervezet tájékoztatást kérhet:
 - a) a (2) bekezdésben felsorolt tárgykörökben készült tervezetek, statisztikai létszám- és illetményadatok, számítások, elemzések és irányelvek megismerése érdekében;
 - b) a közszolgálati jogszabályok végrehajtásáról;
 - c) a belső megállapodások megtartásáról.
 - (4) A szakszervezet javaslatot tehet:
 - a) a köztisztviselőket és munkajogviszonyban állókat érintő intézkedésekre;
 - b) a köztisztviselőket és munkajogviszonyban állókat érintő belső szabályozás egységes értelmezésére, valamint
 - c) a köztisztviselőket és munkajogviszonyban állókat érintő belső szabályozási tárgykörökre.

IX. Fejezet

Az OMSZ belső ellenőrzése

- 27. §**
- (1) Az OMSZ belső ellenőrzésének rendjét a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, valamint az Országos Meteorológiai Szolgálat Belső Ellenőrzési Kézikönyvének kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 2.) OMSZ utasítás határozza meg.
 - (2) A belső ellenőrzési feladatokat az elnök által közvetlenül irányított belső ellenőr látja el.

1. számú függelék

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök
az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. alapján

valamennyi főosztályvezető (ötévenként),
valamennyi osztályvezető (ötévenként),
munkaköri leírás alapján a pénzeszközök felhasználására, a gazdálkodás ellenőrzésére jogosító munkakörök (kétfévenként),
munkaköri leírás alapján közbeszerzési eljárásban közreműködő munkaköre (évenként),
munkaköri leírás alapján pályázatiprojekt-vezetői feladatot betöltő munkaköre (kétfévenként).

Vagyonnyilatkozatot kell tenni a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka-, vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, illetve megszűnését követő 30 napon belül.

Amennyiben a kötelezettségre egyidejűleg több szempontból is sor kell hogy kerüljön, a szigorúbb szabályozás az irányadó.

2. számú függelék

Szabálytalanságkezelési Szabályzat

1. Bevezetés

1. A szabálytalanságok fogalma

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében az egyes műveletekben fordulhat elő.

Alapesetei lehetnek:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),
- a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).¹

A szabálytalanság lehet továbbá

- egyedi,
- rendszeresen ismétlődő.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok megtartását folyamatosan kísérje figyelemmel a vezető,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés születés, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket a szabálytalanság képviselt.

¹ Tekintettel arra, hogy a szándékosság kérdése az adott eljárások lefolytatása során, a megfelelő szankciók kiszabásakor kerül értékelésre, jelen útmutató nem foglalkozik ezzel a megkülönböztetéssel, a szabálytalanságokat ezen a téren azonos alapon kezeli.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, a szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),
 - keretet biztosítson ahhoz, hogy az előírások sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállítása kerüljön;
- a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen,
- a szabálytalansággal érintett területeken szerzett tapasztalatok beépítésre kerüljenek a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (a továbbiakban: FEUVE) rendszerbe.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a költségvetési szerv vezetőjének a feladata, amely feladatot a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervben kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire, vagy szabálytalansági felelősre, illetve egyes esetekben akár szabálytalansági felelős csoportra ruházhat át. A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos hatásköröket a költségvetési szerv vezetője az SZMSZ mellékletében jelzett utasításban leírtak szerint ruházhatja át.

2. A szabálytalanságok megelőzése

Szabálytalanság elkövetéséhez alapvetően szervezeti (nem megfelelő eljárások, kontrollok) és személyi (felkészültség, tapasztalat hiánya, alacsony elismertség) tényezők vezethetnek. A FEUVE-nek folyamatosan vizsgálnia kell a szabálytalanságok feltételrendszerének alakulását, valamint a megelőzés érdekében a szabálytalanság kivizsgálásakor is ki kell térni a feltételrendszer elemzésére.

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége.

Az Áht. szerint a költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

Az Áht.-ben meghatározott kötelezettség a költségvetési szerv vezetőjének feladata, amely a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A költségvetési szervek munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

A szabályzatokat az elnöki utasítások tartalmazzák.

Amennyiben van szabálytalansági felelős, ő a tudomására jutott információk alapján javaslatot dolgoz ki a költségvetési szerv vezetője részére a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében.

II. A szabálytalanságkezelési eljárás

Az eljárásrend kialakításakor alapvető követelmény az, hogy minden szervezeti egység vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szakmai és gazdálkodási szabálytalanságok megelőzéséért, feltárásáért, nyomon követéséért, dokumentálásáért, a felelősségre vonásért, valamint a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

1. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkatárs és a vezető részéről egyaránt. Ezen kívül az észlelés származhat mind a belső, mind a külső ellenőrzéstől, valamint egyéb külső személytől is.

A szabálytalanság gyanújának szervezeten belüli észlelése esetén a szabálytalanság gyanúját alátámasztó adatok, bizonylatok, információk csatolása a tájékoztatás kötelező eleme.

Dokumentumokon alapuló ellenőrzés által feltárt szabálytalanság esetén a hiba kijavítására hiánypótlásra felszólító levél megküldésével kell felhívni a folyamatért felelős szervezeti egységet. Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra is súlyos szabálytalanság áll fenn, helyszíni ellenőrzés elrendelését kell kezdeményezni.

– A költségvetési szerv valamely munkatársa észlel szabálytalanságot

A) Amennyiben van szabálytalansági felelős, őt kell értesíteni először. A szabálytalansági felelős megküldi a tájékoztatást a szervezeti egység vezetőjének a kapcsolódó dokumentumokkal, és csatolja az ügyre vonatkozó véleményét, javaslatot téve annak kivizsgálására vagy a vizsgálat mellőzésére.

B)

a) Amennyiben nincs szabálytalansági felelős, a szabálytalanságot észlelő munkatárs köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettségét, annak érintettsége esetén a költségvetési szerv vezetőjét kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)

b) Ha az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét.

c) Valamennyi felettes és a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén közvetlenül a felügyeleti szerv vezetőjét kell értesíteni.

A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

A szabálytalanság jelentésekor ki kell térni arra, hogy:

- mi a szabálytalanság pontos tartalma;
- milyen normától való eltérésről van szó;
- elévülési időn belül észlelték-e a szabálytalanságot;
- a szabálytalanság mely területet érinti;
- van-e enyhítő körülmény (pl. a határidő túllépését váratlan, elháríthatatlan külső akadály fellépése okozta, a hibás elszámolást informatikai hiba okozta stb.);
- a szabálytalanság gyanúja dokumentumokon alapuló vagy helyszíni ellenőrzés következtében merült fel;
- korrigálható-e a szabálytalanság;
- pénzbeli juttatást érintő szabálytalanság esetén van-e reális lehetőség a visszakövetelésre amennyiben igen, megtörténtek-e az ahhoz szükséges intézkedések;
- amennyiben kártérítési igény merül fel, foganatosították-e az ahhoz szükséges intézkedéseket.

Amennyiben nem a folyamatba épített ellenőrzés során észlelnek egy szabálytalanságot, azt is meg kell vizsgálni, hogy a folyamatba épített ellenőrzés miért nem tárta fel a hiányosságot. Ennek oka lehet pl. a kontrolltevékenységek nem megfelelő szervezése, végrehajtásának hiányossága; emberi mulasztás; rendszerhiba; előírások be nem tartása stb.

– A költségvetési szerv vezetője észleli a szabálytalanságot

A költségvetési szerv vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat-, hatáskör- és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

– A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania. Az intézkedési terv végrehajtását az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője az általa éves bontásban vezetett nyilvántartás segítségével követi nyomon.

Egy szabálytalanság belső ellenőrzés által történő feltárásakor külön kell vizsgálni az alábbiakat:

- miért nem tárta fel a FEUVE-rendszer a szabálytalanságot és az azt lehetővé tevő tényezőket;
- amennyiben a FEUVE-rendszer feltárta a szabálytalanságot vagy az azt lehetővé tevő tényezőket, az érintett szervezeti egység vezetője miért nem tette meg a megelőzéshez, illetve a káros következmények csökkentéséhez szükséges intézkedéseket;
- ha a szükséges intézkedéseket megtette a vezető, miért nem érte el a kívánt hatást;
- volt-e korábban olyan vizsgálat, amelynek fel kellett volna tárnia a szabálytalanságot.

– Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgozni.

– Egyéb külső személy észleli a szabálytalanságot

Amennyiben egyéb külső személy (pl. szerződéses ügyfél, társszervezet vagy ügyfél) jelzi a szabálytalanságot, a szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia. Ezekben az esetekben javasolt (a szabálytalanság kivizsgálásának eredményétől függően) írásban visszaigazolást tenni az észlelő személy felé (amennyiben személye ismert). Egyebekben az eljárás megegyezik a költségvetési szerv munkatársa által észlelt szabálytalansági eljárással.

2. A szabálytalansági vizsgálat lefolytatása

A költségvetési szerv vezetője dönt a szabálytalanság kivizsgálásáról, illetve annak formájáról, valamint szükség esetén a szakértői csoport tagjairól.

A költségvetési szerv vezetője illetékesség vagy hatáskör hiányában dönt a szabálytalansági gyanú kivizsgálására vonatkozó javaslat és a kapcsolódó dokumentumoknak az érintett szervezet részére történő átadásáról.

A költségvetési szerv vezetője a vizsgálatban való részvételre munkatársakat kérhet fel. A döntés meghozatalának megkönnyítése érdekében bizottság hozható létre a szervezet folyamatait jól ismerő vezetőkből vagy szakértőkből. Indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A szakértő írásbeli nyilatkozatot tesz, hogy a bizottság munkájában való részvétele nem ütközik összeférhetetlenségi akadályba.

A jogkövetkezményekről való döntés nem kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén a szervezeti egység vezetőjének, a többi esetben az intézmény vezetőjének kötelezettsége.

A szabálytalansági felelős a döntések meghozatalában nem vehet részt.

A szabálytalansági vizsgálat maximális időtartamát a belső szabályzatban rögzíteni kell. Amennyiben a rendelkezésre álló határidő kevésnek bizonyul, a vizsgálatot folytatónak ezt a tényt – az indok és a javasolt határidő feltüntetésével – jeleznie kell az intézmény vezetője felé.

A vizsgálat eredménye lehet:

- annak megállapítása, hogy nem történt szabálytalanság, valamint a szabálytalansági eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés, jelentéktelen szabálytalanság stb.),
- szabálytalanság megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés,
- további vizsgálat elrendelése – erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A vizsgálatot folytatók intézkedési javaslatot dolgoznak ki a költségvetési szerv vezetője számára a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében.

3. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A költségvetési szerv vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Az intézkedések végrehajtására határidőt kell szabni.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén a minősítésre vonatkozó végső döntés meghozatala és az intézkedések foganatosításának megindítása a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a belső szabályozástól függően az egyes területi egységeknél munkáltatói joggal felruházott vezetők hatáskörébe tartozik.

Az 1. számú melléklet mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

Intézményen belüli szabálytalanság esetén a kárt okozó munkavállaló köteles az okozott kárt megtéríteni. A kártérítési kötelezettséget az érintett szervezeti egység vezetője valamennyi feltétel és körülmény mérlegelése után a jogszabályokban előírt korlátok közt korlátlan mértékben csökkentheti. A mérlegelési jogkör alól kivételt jelentenek a

büntetőeljárás megindítására okot adó cselekmények, mivel azok vonatkozásában az eljárás megindítása kötelező, valamint a kiemelt jelentőségű szabálytalanságok, mert ott nem csökkenthető a kártérítési kötelezettség.

Az intézmény vezetőjének mérlegelési jogkörébe tartozó jogkövetkezmények:

- kártérítési eljárás,
- fegyelmi eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- pénzbeli juttatások további felfüggesztése – ha a belső szabályozók másként nem rendelkeznek.

A mérlegelési jogkör a belső szabályzatban az érintett területi egység vezetőjére, pénzbeli juttatás felfüggesztése esetén a szervezeti egység vezetőjére átruházható.

4. A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján beazonosítja a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása), információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, valamint az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;
- értékeli a megtett intézkedések hatását és hatékonyságát.

Az intézkedést elrendelő vezető, illetve a szabálytalansági felelős is köteles nyomon követni a végrehajtást.

Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapításra kerül, hogy a fogantatott intézkedések nem elég hatékonyak és eredményesek, a szabálytalansággal érintett terület vezetőjét, valamint annak felettesét írásban értesíteni kell a további intézkedések meghozatala érdekében. A szabálytalanság korrigálása esetén nincs további teendő. A szabálytalanság fennállása esetén újabb intézkedést kell hozni, illetve kezdeményezni.

5. A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

- gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszámból származó szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII., valamint a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet VIII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A nyilvántartás a tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatelemzés alapjául is szolgáló információkat tartalmazza:

- a szabálytalanság típusát (büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárásra okot adó),
- a szabálytalanság rövid leírását,
- a kapcsolódó lezárt eljárás eredményét,
- az érintettek számát, beosztását,
- az esetleges kár mértékét,
- a szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések leírását.

6. Jelentési kötelezettségek

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie (a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet [(Ber.) 29. §].

A költségvetési szerv vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról [Ber. 31. § (3) bekezdés, bb) pont].

A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján is intézkedési tervet kell készítenie az ellenőrzött szervnek és tájékoztatnia kell a költségvetési szerv vezetőjét.

A belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője évente beszámolót készít.

III. A költségvetési szerv szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárásrendjének kialakítása

A jelen eljárásrend kiadmányozása mellett a költségvetési szerv vezetője dönthet úgy is, hogy:

- szakértői csoport értékelje a költségvetési szerv működése során előforduló szabálytalanságokat, és a szakértői csoport egyúttal javaslatot tesz a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedésekre; ebben az esetben a csoport működését a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 53. § (2) bekezdésében leírt fegyelmi tanáccsal kapcsolatos előírásokkal azonos módon szabályozza,
- szabálytalansági felelőst jelöl ki a szabálytalanságok észlelésére, jelentésére, nyilvántartására és a kapcsolódó intézkedések koordinálására; ebben az esetben a szabálytalansági felelős munkaköri leírása tartalmazza a feladatot, a jelentési kötelezettségeket.

A szabálytalanságkezelés szervezeti struktúrában való elhelyezése szempontjából fontos, hogy olyan szintre kell telepíteni a munkakört, hogy a szervezet legfelső vezetőjén kívül más ne befolyásolhassa az általa vizsgált és kezelt ügyekről alkotott objektív bizonyítékokon alapuló véleményét. A szervezet méretére és anyagi forrásaira tekintettel kell eldönteni, hogy milyen formában működjön a szabálytalanságkezelési feladatok ellátása.

A szervezet vezetője köteles biztosítani a szakértői csoport, illetve a szabálytalansági felelős munkavégzéséhez szükséges feltételeket.

Szabálytalansági felelős csak főállású, határozatlan idejű jogviszony keretében láthatja el feladatát, de nem szükséges, hogy kizárólag szabálytalanságok kezelésével foglalkozzon. Belső ellenőrzési feladatokat ellátó személy nem jelölhető ki szabálytalansági felelősnek.

Az általános, a költségvetési szerv egészére érvényes elveket, kötelezettségeket tartalmazó eljárásrend mellett, az egyes szervezeti egységek vezetői kötelesek a saját szervezeti egységeik tevékenységének szabályozása során a szabályzattól való eltérés eseteit, az eltérés, a szabálytalanság következményeit, a korrekciók, intézkedések eseteit, a nyilvántartás és jelentés folyamatait is szabályozni.

A szabálytalanságok megelőzésében hatékony segítséget nyújtanak a különféle minőségbiztosítási rendszerek.

A 2. számú melléklet néhány példát ad a szabálytalanságok fajtáira.

1. számú melléklet a 2. számú függelékhez

Egyes eljárások

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdése szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

2. számú melléklet a 2. számú függelékhez

Néhány példa a szabálytalanságfajtákra

(nem taxatív, példajellegű felsorolás)

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Szabályozottságbeli	– az egyes területek tevékenységére vonatkozó szabályzatok hiánya, illetve azok aktualizálásának vagy testre szabásának elmaradása;
Lebonyolítással kapcsolatos	– a feladatok elvégzésének elmaradása, nem előírászerű ellátása; – az előírt határidők be nem tartása; – pénzbeli juttatásoknál a juttatás rendeltetéseként a szabályozásban rögzített céloktól való eltérés; – uniós támogatásoknál a közösségi politikák (esélyegyenlőség, környezetvédelem) figyelmen kívül hagyása;
Pénzügyi	– pénztárban jelentkező pénztárhiány, – jogtalan kifizetések (pl. előirányzat nélküli vagy azt meghaladó elszámolás, jogalap nélküli pénzbeli juttatás folyósítása); – a szabályozásban meghatározottat meghaladó összeg kifizetése, folyósítása; – a szabályozásban foglalt feltételeknek meg nem felelő elszámolások befogadása;
Számviteli	– a szabályozásban előírtaknak megfelelő számvitel vezetésének elmulasztása; – olyan számvitel vezetése, amelyből a pénzmozgás, a pénzbeli juttatások tényleges felhasználása vagy a bevételek forrása a bizonylatok alapján nem vagy csak nehezen követhető;
Irányítási-vezetési	– az ellenőrzési nyomvonal kidolgozásának vagy a FEUVE – azon belül a kontrollfunkciók – kialakításának, aktualizálásának elmulasztása vagy nem megfelelő működtetésük; – az egymással összeférhetetlen funkciók szervezeti és funkcionális szétválasztásának elmaradása; – a beszámoltatási rendszer működtetésében jelentkező hiányosságok;

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Informatikai	– az informatikai rendszer hiányosságai (pl. egyes modulok vagy bizonyos kontrollpontok és kontrollfunkciók hiánya, a hozzáférés nem megfelelő korlátozása), azok kihasználása; – adatbevitel, illetve adatmódosítás nyomon követhetőségének hiánya, pontatlansága; – az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megsértése; – számítástechnikai rendszerhiba miatt bekövetkező szabálytalanságok, azokon belül kiemelten a túlfizetések, hibás levonások; – késve vagy egyáltalán el nem készített szoftverek; – a programrendszer szabályozás szerinti működésének ki nem alakítása, a működtetés elmaradása vagy hiányos jellege; – az ügyviteli folyamatokat, valamint a szakmai és informatikai hibajavításokat érintő programmódosítások végrehajtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
Dokumentációs, nyilvántartásbeli	– nem megfelelő, nem megfelelően vezetett vagy nem a kellő tartalmú (az utólagos reprodukálást lehetővé nem tevő), a nyomon követést és a vezetői ellenőrzést nem vagy nem kellően segítő, vagy nem az előírások szerint részletezett, illetve szervezetenként vagy helyileg szétszórta, ezért nehezen követhető nyilvántartás, dokumentáció;
Adminisztratív jellegű	– számszaki hibák; – indokolatlan késedelem a szakmai feladatok vagy a kifizetések teljesítésekor; – adatok téves megállapítása (pl. hibás besorolás, az ügyintézőnek felróható okból tévesen levont adók, járulékok); – pontatlan, valótlan, bizonylatokkal nem kellően alátámasztott adatok bevitel az informatikai nyilvántartási rendszerbe; – az adatbevitel késve történő végrehajtása vagy elmaradása; – bizonylatok, megállapodások, szerződések módosítása, annak megfelelő dokumentálása (pl. a javítások leszignálása) nélkül; – bizonylatok visszadátumozása; – az egyes bizonylatok tartalma közötti vagy azokon belüli ellentmondások;
Közbeszerzéssel kapcsolatos	– a közbeszerzésre vonatkozó szabályok megsértése; – hibás előkészítés; – a pályázat elhagyása vagy nem a tényleges érték szerinti megoldásnak megfelelő lebonyolítása; – egyenlő elbánás elvének megsértése (pl. szállítóspecifikus feltételek kiírása); – megfelelő dokumentálás elhanyagolása;
Ellenőrzéssel összefüggő	– a feltárt hiányosságok illetékesek felé történő továbbításának elmaradása; – kötelező ellenőrzési tevékenységek elhanyagolása – elfogultság; – vonatkozó szabályok megsértése; – a kockázatelemzésen alapuló mintavételezés elhagyása; – ellenőrzési tervtől való engedély nélküli eltérés; – belső ellenőrzési kézikönyv figyelmen kívül hagyása; – függetlenség csökkenése irányába ható bármely tevékenység; – intézkedések nyomon követésének (monitoringjának) elmaradása;
Monitoringgal összefüggő	– kötelező monitoringtevékenységek elhanyagolása; – elfogultság;
Összeférhetetlenséggel kapcsolatos	– az összeférhetetlenségi szabályok megsértése; – a szabályozás szerint kötelezően szétválasztandó munkakörök, funkciók elkülönítésének elmulasztása;

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Titoktartással kapcsolatos	– az állam- és szolgálati titkok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése; – a számítástechnikai rendszerrel össze nem függő adatkezelési és adatvédelemmel kapcsolatos szabálytalanságok;
Tájékoztatással kapcsolatos	– szabályozásban foglalt jelentéstételi, információadási kötelezettség vagy az arra előírt határidők be nem tartása; – a jelentésekben nem a valós helyzetet tükröző tények, adatok vagy mutatók szerepeltetése;

3. számú függelék

A kockázatkezelésről a 16/2008. (VII. 10.) OMSZ utasítás rendelkezik.

A Szolgálat nevében feladatainak ellátása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettség vállalását (a továbbiakban: kötelezettségvállalást), az utalványozásra, valamint a szerződéskötésekre vonatkozó előírásokat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, valamint a szerződéskötés rendjéről szóló mindenkor OMSZ utasítás szabályozza.

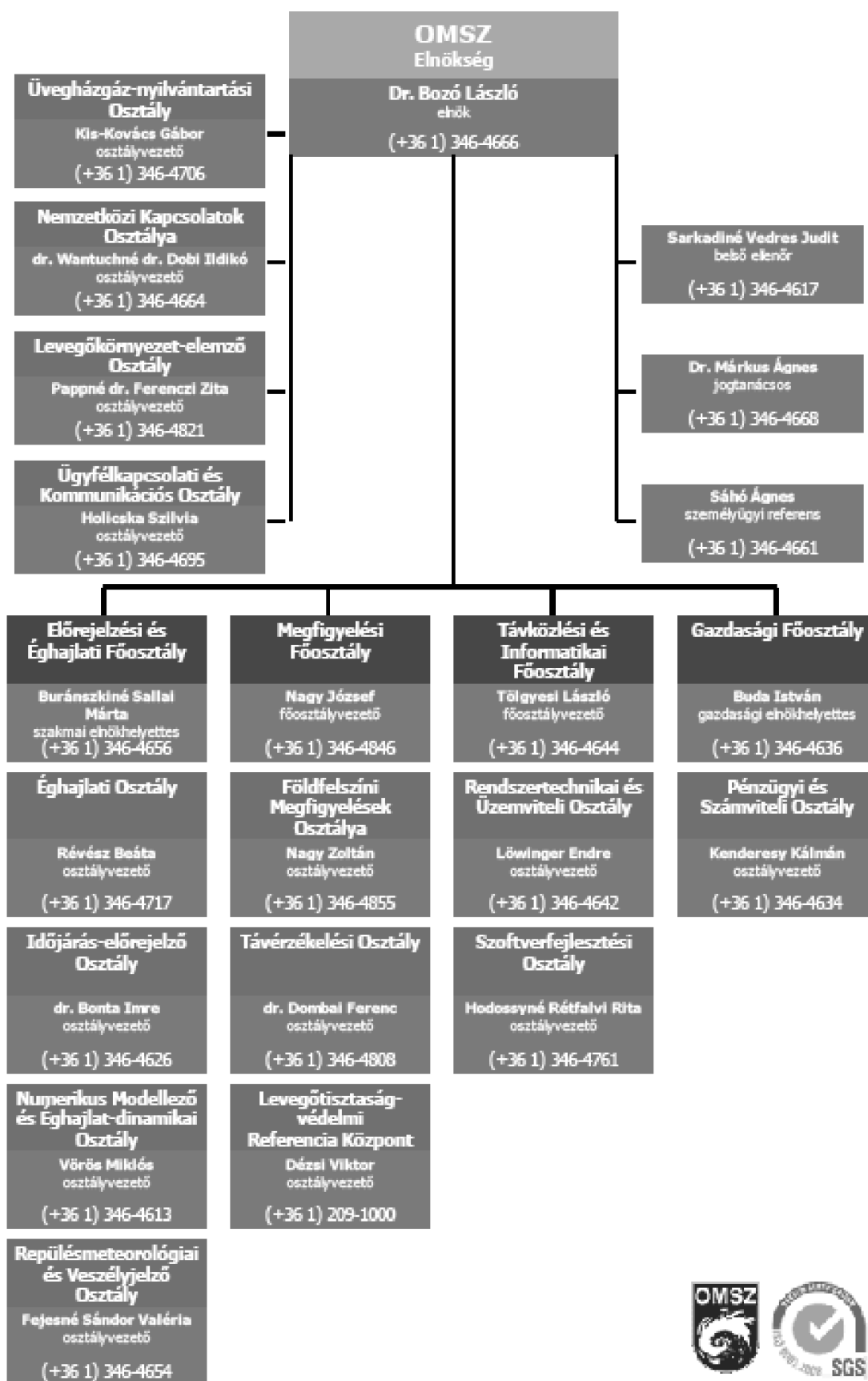
Szakmai cím adományozása

- Az elnök a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. sz. 30/A. § felhatalmazása alapján az abban foglalt feltételek mellett, szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat.
- Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg a Szolgálat felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának (egészre kerekített) 20%-át.

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

Az OMSZ nem állapít meg képzettségi pótlékot, ezért arra jogosító munkaköröket sem határoz meg.

Az OMSZ szervezeti felépítése



**Az oktatási és kulturális miniszter 4/2009. (X. 9.) OKM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

1. Pálfi Ferencet, az Oktatási és Kulturális Minisztérium politikai főtanácsadóját 2009. október elsejétől visszavonásig, de legkésőbb 2010. március 31-ig terjedő időre a minisztérium esélyegyenlőségi tevékenységének szervezeti és gazdasági áttekintésére, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság főosztályvezetői hatás- és jogkörének átmeneti gyakorlására miniszteri biztosnak kinevezem.
2. Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Ügyiratszám: 23832/2009.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Az önkormányzati miniszter 11/2009. (X. 9.) ÖM utasítása az Önkormányzati Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról

A minisztérium informatikai rendszereinek védelmére a központi elektronikus szolgáltató rendszer és a kapcsolódó rendszerek biztonsági követelményeiről szóló 84/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 2. §-a (2) bekezdésének b) pontja figyelembevételével kiadom az alábbi utasítást.

1. Az Önkormányzati Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatát ezen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. Az informatikai biztonság megteremtése és fenntartása érdekében az Önkormányzati Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatát évente rendszeresen felül kell vizsgálni, illetve az informatikai rendszerek működtetése és szabályozása terén bekövetkező jelentős változások esetén szükség szerint aktualizálni kell.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Varga Zoltán s. k.,
önkormányzati miniszter

Az Önkormányzati Minisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzata

1. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) kiadásának célja:

- a) az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) stratégiája és feladatai megvalósulásának elősegítése;
- b) az ÖM tulajdonában lévő, illetve az általa üzemeltetett informatikai rendszerek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, illetve az informatikai rendszerek sértetlenségét és rendelkezésre állását fenyegető veszélyekkel szemben fogatosítandó védelmi tevékenységek szabályozása a Szabályzat útján;
- c) a biztonságpolitika által meghatározott esetekben az ÖM által fejlesztett, üzemeltetett informatikai rendszereknél a fejlesztők, az üzemeltetők és a felhasználók által megvalósítandó biztonsági tevékenységekre egységes keretszabályok és értelmezések megadása;
- d) az ÖM tulajdonában lévő, illetve az általa üzemeltetett informatikai rendszerekre vonatkozó biztonsági előírások teljes körű keretszabályozása:
 - da) azok teljes életciklusára (az előkészítés, a megvalósítási projekt, az üzemeltetés és a rendszerből történő kivonás fázisaira),
 - db) az informatikai rendszerek és környezetük minden elemére,
 - dc) az informatikai rendszerek infrastruktúra- és alkalmazási szintjeire,
 - dd) a központi és végponti számítástechnikai erőforrásokra.

I. Általános rendelkezések

A Szabályzat hatálya

2. A Szabályzat személyi hatálya a következő személyekre terjed ki:

- a) az ÖM minden köztisztviselőjére, ügykezelőjére, berendelt vagy vezényelt hivatásos állományú munkatársára (a továbbiakban: az ÖM munkatársai),
- b) az ÖM informatikai rendszerével, szolgáltatásaival szerződéses, vagy más módon kapcsolatba kerülő természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban: külső személy) a velük kötött szerződésben rögzített mértékben, illetve a titoktartási nyilatkozat alapján.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya az ÖM tulajdonában lévő vagy az általa üzemeltetett valamennyi meglévő és a jövőben fejlesztendő informatikai rendszere, illetve azok környezetét alkotó rendszerelemekre terjed ki, azok teljes életciklusában (az előkészítéstől a rendszerből történő kivonásig), kivéve a minősített adatokat (államtitkot vagy szolgálati titkot) kezelő rendszereket.

4. Fogalmak és meghatározások

4.1. Adat: az információnak olyan új formában való ábrázolása, amely alkalmas közlésre, értelmezésre, vagy feldolgozásra. Tények, fogalmak vagy utasítások formalizált ábrázolása, amely alkalmas az emberek vagy automatikus eszközök számára közlésre, megjelenítésre vagy feldolgozásra. (MSZ ISO 2382-1). A számítástechnikában 1. a számítógépes állományok meghatározott része (minden, ami nem program). 2. Adat mindaz, amivel a számítógépek a kommunikációjuk során foglalkoznak (kimenő és bemenő adat).

4.2. Adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és tönkretétele elleni műszaki és szervezési intézkedések és eljárások együttes rendszere.

4.3. Adatkezelés: az adatok gyűjtése, felvétele, tárolása, feldolgozása (megváltoztatása, átalakítása, összegzése, elemzése stb.), továbbítása, törlése, hasznosítása (ideértve például a nyilvánosságra hozatalt is), és felhasználásuk megakadályozása.

4.4. Adatállomány: az informatikai rendszerben logikailag összetartozó, együtt kezelt adatok.

4.5. Adatátvitel: az adatok informatikai rendszerek, rendszerelemek közötti továbbítása.

4.6. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

4.7. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelő megbízásából adatok feldolgozását végzi.

4.8. Adatgazda: aki jogosult minősítés vagy osztályba sorolás elvégzésére, felelős az általa kezelt adatokért.

4.9. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt) és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása.

4.10. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

4.11. Adattal rendelkezés: a birtokban tartás, az adat alapján további adat készítése, az adat másolása, sokszorosítása, a betekintés engedélyezése, a feldolgozás és felhasználás, a minősítés (biztonsági osztályba sorolás), a minősítés (biztonsági osztályba sorolás) felülvizsgálata, a minősítés (biztonsági osztályba sorolás) felülbírálata, a nyilvánosságra hozatal, a titoktartási kötelezettség alóli felmentés, megismerési engedély kiadása.

4.12. Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

4.13. Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges.

4.14. Adatvédelem: az adatkezelés során érintett természetes személyek jogainak és érdekeinek védelmére és az adatkezelés során felmerülő eljárásokra vonatkozó szabályozások és eljárások.

4.15. Adminisztratív védelem: szervezési és szabályozási úton megvalósított védelem.

4.16. Akkreditálás: olyan eljárás, amelynek során egy erre feljogosított testület hivatalos elismerését adja annak, hogy egy adott szervezet vagy személy felkészült és alkalmas bizonyos tevékenységek elvégzésére.

4.17. Alkalmazás, alkalmazói program: olyan program, amelyet az alkalmazó saját speciális céljai elérése érdekében vezet be, és amely a hardver- és az üzemi rendszer funkcióit használja.

4.18. Behatolás: védett rendszerbe jogosulatlan belépés a védelem megkerülésével, vagy védelmi hiba kihasználásával.

4.19. Bejelentkezés: a felhasználó által kezdeményezett olyan logikai kapcsolat, amelynek eredményeképpen az informatikai rendszer funkcióinak használata lehetővé válik.

4.20. Bizalmasság: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adatot csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról.

4.21. Biztonság: a védelmi rendszer olyan, a szervezet számára kielégítő mértékű állapota, amely zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmet valósít meg.

4.22. Biztonsági esemény: az informatikai rendszer biztonságában beállt olyan kedvezőtlen változás, melynek hatására az informatikai rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége, hitelessége, funkcionalitása vagy rendelkezésre állása megsérült vagy megsérülhet.

- 4.23. Biztonsági követelmények: A kockázatelemzés eredményeként megállapított, elfogadhatatlanul magas kockázattal rendelkező fenyegető tényezők ellen irányuló biztonsági szükségletek együttese.
- 4.24. Biztonsági mechanizmus: olyan eljárás, módszer vagy megoldási elv – ami lehet számítástechnikai műszaki tartalmú is – amely valamilyen biztonsági követelmény(eke)t valósít meg.
- 4.25. Biztonsági osztályba sorolás: az adatnak az adatkezelés során a kezelés módjára, körülményeire, a védelem eszközeire vonatkozó védelmi szintet meghatározó besorolása, osztályozása.
- 4.26. Crack: a programok védelmének feltörése, kijátszása. A crack eredeti jelentése: valami keménynek (pl. dióhéjnak) az összeroppantása, feltörése.
- 4.27. Cracker: az informatikai rendszerbe informatikai eszközöket használva, direkt rombolási céllal betörő személy.
- 4.28. DoS vagy DDoS: (Distributed Denial of Service) egy szerver tömeges szolgáltatási igényrel való túlterhelése, ami a felhasználók hozzáférését akadályozza, akár a szerver teljes leállításához is vezethet.
- 4.29. Elektronikus aláírás: az informatikai rendszerben kezelt adathoz csatolt, rejtjelezéssel előállított jelsorozat, amely az adat hitelességének és sértetlenségének bizonyítására használható.
- 4.30. Érzékeny adat: államtitok, szolgálati titok, üzleti titok, különleges személyes adat.
- 4.31. Felhasználó: személy vagy szervezet, aki (amely) egy adott számítástechnikai eszközt igénybe vesz.
- 4.32. Fenyegetés: a biztonság megsértésének lehetősége.
- 4.33. Fenyegetettség: olyan állapot, amelyben az erőforrások felfedésre, módosításra vagy elpusztításra kerülhetnek.
- 4.34. Féreg: olyan program, amely romboló hatását önmaga – a számítógép összeomlásáig tartó – reprodukálásával éri el.
- 4.35. Fizikai védelem: az anyagi térben megvalósuló támadások elleni védelem. A fizikai védelem fontosabb területei: mechanikai védelem, elektronikai jelzőrendszer, élőerős védelem, beléptető rendszer, megfigyelő rendszer, tápáramellátás, túlfeszültség- és villámvédelem, tűzvédelem.
- 4.36. Folyamatosság: a tevékenységet biztosító rendszerek, szolgáltatások zavarmentes rendelkezésre állása.
- 4.37. Folytonos védelem: folytonos a védelem, ha az időben változó körülmények és viszonyok ellenére is megszakítás nélkül megvalósul.
- 4.38. Funkcionalitás: az informatikai rendszerelem (ideértve az adatot is) tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az informatikai rendszerelem a kezelési céloknak megfelel és használható.
- 4.39. Gyenge pont: az informatikai rendszerelem olyan része vagy tulajdonsága, amelyen keresztül valamely fenyegetés megvalósulhat.
- 4.40. Hacker: az informatikai rendszerbe informatikai eszközöket használva, kifejezett ártó szándék nélkül betörő személy. A tömegkommunikációban helytelenül minden számítógépes bűnözőre használják. Eredeti jelentése szerint a hacker olyan mesterember, aki fából tárgyakat farag.
- 4.41. Hálózat: informatikai eszközök közötti adatátvitelt megvalósító logikai és fizikai eszközök összessége.
- 4.42. Hash-függvény: olyan transzformáció, amely egy tetszőleges hosszú szöveg egyedi, az adott szövegre jellemző fix hosszúságú digitális sűrítmenyt készít el.
- 4.43. Helyreállítás: a katasztrófa következtében megsérült erőforrások eredeti állapotának biztosítása, eredeti helyen.
- 4.44. Hitelesítésszolgáltató: olyan mindenki által megbízhatónak tartott, szakosodott szervezet, amely tanúsítványokat adhat ki. Elektronikus vagy digitális közjegyzőnek is nevezik. A hitelesítő hatóság egy harmadik személy, amelyet partnerek közössége megbíz azzal, hogy ellenőrizze a kulcsok biztonságos és szakszerű allokációját. Szimmetrikus kulcsrendszerben, ahol mindkét partner ugyanazt a titkos kulcsot használja, a CA generálhatja a titkos kulcsot és megküldheti azt a partnereknek. Az aszimmetrikus rendszerben a hitelesítő hatóság generálhatja és küldheti a titkos kulcsot az engedélyezett feladónak, illetve a nyilvános kulcsot a közösség tagjainak.
- 4.45. Hitelesség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat bizonyítottan vagy bizonyíthatóan az elvárt forrásból származik.
- 4.46. Hoax: olyan e-mail, ami valamilyen új – általában fiktív – vírus terjedésére figyelmeztet, és a fertőzés megakadályozása érdekében egy vagy több fájl törlésére ösztönöz (ezek azonban a rendszer működéséhez szükséges, de kevésbé ismert állományok). Az e-mail továbbküldésére is buzdít, hogy a levéláradat – lánclevél – szűk keresztmetszetet generáljon a hálózaton.
- 4.47. Hozzáférés: olyan eljárás, amely valamilyen informatikai rendszer használója számára elérhetővé tesz a rendszerben adatokként tárolt információkat.
- 4.48. Hozzáférés-ellenőrzési lista: olyan lista, mely meghatározza, hogy az adott erőforráshoz, szolgáltatáshoz, eszközhöz stb. milyen hozzáférési jogosultságok kerültek definiálásra.
- 4.49. Illetéktelen személy: aki az adat megismerésére nem jogosult.

- 4.50. Információ: tényekről, tárgyakról vagy jelenségekről hozzáférhető formában megadott megfigyelés, tapasztalat, vagy ismeret (adat), amely valakinek a tudását, ismeretkészletét, annak rendezettségét megváltoztatja, átalakítja, alapvetően befolyásolja, bizonytalanságot csökkent vagy szünteti meg.
- 4.51. Információs önrendelkezési jog: az egyén joga arra, hogy ellenőrizze vagy befolyásolja azt, hogy ki és milyen vele kapcsolatos adatot kezelhet.
- 4.52. Információvédelem: az informatikai rendszerekben kezelt adatok által hordozott információk bizalmosságának, hitelességének és sértetlenségének védelme.
- 4.53. Informatikai biztonság: az informatikai biztonság az informatikai rendszer olyan – az érintett számára kielégítő mértékű – állapota, amelyben annak védelme az informatikai rendszerben kezelt adatok bizalmossága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint a rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos.
- 4.54. Informatikai katasztrófaterv: egy katasztrófa bekövetkezése esetén keletkező vagyoni, és nem vagyoni kárvetkezmények elhárítására készített intézkedési terv.
- 4.55. Informatikai rendszer: információs, ügyviteli, üzletviteli vagy egyéb folyamat, szolgáltatás működését támogató elektronikus adatfeldolgozó eszközök és eljárások, valamint az ezeket kiszolgáló emberi erőforrások és a kapcsolódó folyamatok összessége. Az informatikai rendszerek közé tartoznak az általános célú számítógépek és a célszámítógépek, de nem soroljuk ide a numerikus_vezérlésű eszközöket (pl. robotok, szerszámgépek), a különböző eszközöket vezérlő mikroprocesszoros rendszereket, a processzorvezérelt gépeket (pl. motorelektronika), a zbeszámológépeket és a játékkomputereket.
- 4.56. Internet: a TCP/IP-protokollon alapuló, nyilvános, világméretű számítógépes hálózat. Az Internet a szolgáltatások széles skáláját nyújtja felhasználóinak (FTP, Gopher, IRC, e-mail, Telnet, UCP, WWW stb.).
- 4.57. Jelszó: védett karakterfüzér, amelyet a felhasználói névvel együtt használva a belépni szándékozót azonosítja.
- 4.58. Katasztrófaelhárítás-tervezés: az informatikai rendszer rendelkezésre állásának megszűnése vagy nagy mértékű csökkenése utáni visszaállításra vonatkozó tervezés.
- 4.59. Kiesési idő: az információrendszer leállításától a következő elérési lehetőségig eltelt idő.
- 4.60. Kockázat: a fenyegetettség mértéke, amely valamely fenyegető tényezőtől ered, és amelyet a kockázatelemzés során a fenyegető tényezők értékelése révén tárunk fel. A kockázat a kárnagyság és a bekövetkezési valószínűség (gyakoriság) szorzata.
- 4.61. Kockázatelemzés: a kockázatelemzés olyan elemző és értékelő jellegű szakértői vizsgálat, amely az informatikai rendszerekben kezelt adatok és alkalmazások értékelése, gyenge pontjainak és fenyegetettségeinek elemzése útján meghatározza a potenciális kárértékeket és azok bekövetkezési gyakoriságát.
- 4.62. Kockázatmenedzsment: védelmi intézkedések kidolgozása, elemzése és meghozatala, amelyet követően a maradványkockázatok elviselhető szintűre csökkennek.
- 4.63. Kockázattal arányos védelem: a kockázatokkal arányos a védelem, ha egy kellően nagy időintervallumban a védelem költségei arányosak a potenciális kárértékkel.
- 4.64. Kriptanalízis (kriptográfiai bevizsgálás): a rejtjeles üzenet illetéktelenek általi, azaz a rejtjelező eljárás, illetve a kulcsok ismerete nélkül, vagy azok részleges ismeretében az eredeti üzenet visszaállításának kísérlete.
- 4.65. Kriptográfia: mindazoknak az eljárásoknak, algoritmusoknak, biztonsági rendszabályoknak kutatását, alkalmazását jelenti, amelyek az információ bizalmosságát, hitelességét vagy sértetlenségét hivatottak megvédeni.
- 4.66. Kriptológia: a kriptanalízis és a kriptográfia elméletének és gyakorlatának együttese.
- 4.67. Kulcs: a kriptológiában a rejtjelezés és a megfejtés műveleteihez használt szimbólumok sorozata. Az adatbázis-kezelésben egy rekord vagy rekordcsoport azonosítója. A mechanikai védelemben a záruk nyitásához és zárásához használt eszköz.
- 4.68. Kulcsmenedzsment: a kriptográfiában a rejtjelezés és a megfejtés műveleteihez használt kulcsok előállítása, tárolása, szétosztása, törlése, archiválása és alkalmazása, illetve ezek szabályrendszere.
- 4.69. Logikai bomba: olyan programrészlet, amely logikailag (funkcionálisan) nem várt hatást fejt ki. Jelentkezése váratlan, hatása pusztító – innen a bomba kifejezés.
- 4.70. Logikai védelem: az informatikai rendszerben informatikai eszközökkel megvalósított védelem. A logikai védelem fontosabb területei: azonosítás és hitelesítés, hozzáférés-jogosultsági rendszer, hozzáférés-ellenőrzési rendszer, bizonyítékok rendszere.
- 4.71. Makrovírus: olyan dokumentumhoz csatolt (abban tárolt) makrónyelven írt vírus, amely a dokumentumot kezelő és a makrókat használni képes alkalmazáshoz kötődik. Hatását a dokumentum használata során fejt ki.
- 4.72. Megoldás: a rejtjeles üzenet legális címzettje által, az eljárás ismeretében az eredeti üzenet visszaállítása.

- 4.73. Megszemélyesítés: egy entitás (személy, program, folyamat stb.) magát más entitásnak tünteti fel.
- 4.74. Minősítés: az a döntés, melynek meghozatala során az arra felhatalmazott személy megállapítja, hogy egy adat a tartalmánál fogva a nyilvánosságát korlátozó titokkörbe tartozik.
- 4.75. Működésfolytonosság: az informatikai rendszer üzemi működése folytonosságának azon szintje, amely során a kiesési kockázati szint a szervezet számára elviselhető.
- 4.76. Nyilvános kulcsú infrastruktúra: a hitelesítésszolgáltatók nemzetközi feltételeket, szabványokat kielégítő a biztonságos rejtjelzés módszereinek, a személyzetre, a fizikai és az informatikai környezetre kiterjedő infrastruktúrája.
- 4.77. Nyilvános kulcsú rendszer: olyan kriptográfiai rendszer, amelynek a résztvevői közös algoritmust használnak a rejtjelezésre és a megoldásra. A rejtjelező algoritmusnak két – a használatától függő – kulcsa van. Ezek egyikét (nyilvános kulcs) nevükkel együtt nyilvánosságra hozzák, a másikat titokban tartják (titkos kulcs). A kulcsok egyikét a rejtjelezésre, a másikat a megoldásra használják.
- 4.78. Nyilvánosságra hozatal: az adatnak meghatározhatatlan körben, mindenki részére biztosított megismerhetővé, hozzáférhetővé tétele.
- 4.79. Program: a számítógépes utasítások logikailag és funkcionálisan összetartozó sorozata.
- 4.80. Programhiba: az informatikai program leírástól eltérő működése.
- 4.81. Rejtjelezés: nyílt üzenet kódolása kriptográfiai eljárással, eszközzel vagy módszerrel. A rejtjelzés eredménye a rejtjeles üzenet.
- 4.82. Rendelkezésre állás: az adat, illetve az informatikai rendszer elemeinek tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az arra jogosultak által a szükséges időben és időtartamra használható.
- 4.83. Rendszerelemek: az adatokat körülvevő, az informatikai rendszer részét képző elemek. Rendszerelemcsoportok:
- a) az informatikai rendszer környezetét alkotó infrastruktúra,
 - b) az informatikai rendszer hardverelemei,
 - c) az informatikai rendszer szoftverelemei,
 - d) az informatikai rendszer kommunikációs elemei,
 - e) adathordozók,
 - f) input és output dokumentumok, az informatikai rendszerre vonatkozó dokumentációk,
 - g) az informatikai rendszerben részt vevő emberi erőforrások.
- 4.84. Rendszerprogram (rendszereszoftver): az operációs rendszer részeként futó programok.
- 4.85. RSA-rejtjelezés: Ronald Rivest, Adi Shamir és Leonard Adleman 1978-ban szabadalmazott nyilvános kulcsú kriptográfiai algoritmus.
- 4.86. Sebezhetőség: A veszélyforrás képezte sikeres támadás bekövetkezése esetén az erőforrások sérülésének lehetősége.
- 4.87. Sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás megtörténtének bizonyosságát (letagadhatatlanság) is, illetve a rendszerelem tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy a rendszerelem rendeltetésének megfelelően használható.
- 4.88. SET (Secure Electronic Transaction) protocol: az e-üzlet biztonságos elektronikus tranzakciói céljára, kártyakibocsátó és informatikai vállalkozások által közösen kifejlesztett kommunikációs protokoll, amelynek használata a felek közötti rejtett adatátvitelt és a felek biztonságos hitelesítését szolgálja.
- 4.89. SSL (Secure Socket Layer): a Netscape által kifejlesztett nyílt szabványajánlás biztonságos kommunikációs csatorna létrehozására a kritikus adatok védelme érdekében.
- 4.90. Számítógépes bűnözés: hasznoszerzés vagy károkozás céljából, az informatikai rendszerekben kezelt adatok bizalmassága, hitelessége, sértetlensége és rendelkezésre állása, illetve a rendszerelemek rendelkezésre állása és funkcionálitása ellen irányuló vagy informatikai eszközök felhasználásával elkövetett bűncselekmények összefoglaló megnevezése.
- 4.91. Szimmetrikus rejtjelező eljárás: a rejtjelezésre és megoldásra egyetlen kulcsot használó rejtjelező eljárás. A megoldó algoritmus nem feltétlenül egy fordított sorrendben végrehajtott rejtjelezés.
- 4.92. Támadás: védett érték megszerzésére, megsemmisítésére, károkozásra irányuló cselekmény. Támadás alatt nem csak a személyek, szervezetek által elkövetett támadásokat, de áttételesen a gondatlanságból, nem szándékosan kiváltott veszélyeztetéseket és a környezeti, természeti fenyegetéseket is értjük. A támadás legtöbbször nem közvetlenül éri a védett értéket, hanem a körülményektől függő támadási útvonalon zajlik le.
- 4.93. Teljes körű védelem: teljes körű a védelem, ha az az informatikai rendszer összes elemére kiterjed.

4.94. Trójai faló: olyan kártékony program, amelyet alkalmazásnak, játéknak, szolgáltatásnak álcáznak. Futtatásakor károkozó tevékenységet fejt ki.

4.95. Üzletmenet-folytonosság tervezés: az informatikai rendszer rendelkezésre állásának olyan szinten történő fenntartása, hogy a kiesésből származó károk a szervezet számára még elviselhetőek legyenek.

4.96. Vírus: olyan programtörzs, amely a megfertőzött program alkalmazása során másolja, esetleg mutálja is önmagát. Valamilyen beépített feltétel bekövetkezésekor többnyire romboló, néha csak figyelmeztető vagy „tréfás” hatású kódja is elindul. Többnyire komoly károkat okoz, adatot töröl, formázza a merevlemezt, vagy adatállományokat küld szét e-mailben.

4.97. Warez-oldal: illegális szoftvermásolatok (az eredeti programba épített másolásvédelmet vagy regisztrációt kijátszva/semlegesítve, és ezáltal bárki számára használhatóvá téve azt) közzétételére fenntartott internetes oldal – warez-site –, ahonnan e programok ingyenesen letölthetők.

4.98. Zárt védelem: zárt a védelem, ha az összes releváns fenyegetést figyelembe veszi.

II. Biztonságpolitika

Informatikai biztonságpolitika

5.1. Az ÖM vezetőinek feladata az informatikai rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának zárt, teljes körű és folytonos, valamint a kockázatokkal arányos védelme, azaz az informatikai biztonság megteremtése, fenntartása. Ennek érdekében közreműködnek a szükséges utasítások, rendelkezések, valamint szabályzatok kiadásában és gondoskodnak a védelem adminisztratív, személyi biztonsági, technikai, fizikai, kommunikációs, ellenőrzési rendszerének karbantartásáról, kiépítéséről és működtetéséről, továbbá ehhez biztosítják hatáskörükhöz mérten a szükséges anyagi, technikai, információs és emberi erőforrásokat.

5.2. Az informatikai biztonság területén a Közigazgatási Informatikai Bizottság 25. számú ajánlását és a Magyar Informatikai Biztonsági Ajánlásokat kell alkalmazni. El kell készíteni az ÖM tulajdonában levő adatvagyon leltárát, fel kell mérni az informatikai elemek érzékenységet.

6. Az informatikai biztonságpolitika áttekintésének és fejlesztésének koordinálásáért az informatikai biztonságért felelős vezető felel. Az eredeti szabályozás alapjait érintő minden változás (új káresemények, új veszélyhelyzetek, a szervezeti és a műszaki infrastruktúra átalakítása) esetén soron kívüli új vizsgálatra, elemzésre van szükség.

Szervezeti biztonság

7. Biztonsági fórum: a biztonsági fórum feladatát a miniszteri értekezlet tölti be. Hatáskörébe tartozik az informatikai biztonság területén:

- a) az informatikai biztonsági irányelvek és feladatok vizsgálata, jóváhagyása,
- b) az információs erőforrások súlyos veszélyhelyzeteknek való kitettségében bekövetkező jelentős változások nyomon követése,
- c) az informatikai biztonsági események nyomon követése,
- d) az informatikai biztonság fokozását szolgáló jelentős kezdeményezések jóváhagyása.

8. Az informatikai biztonságért felelős vezető: az ÖM informatikai biztonságért felelős vezetőjének feladatát a Jogi Főosztály vezetője (a továbbiakban: informatikai biztonságért felelős vezető) látja el. Általános feladata az ÖM-nél üzemeltetett informatikai rendszerek védelmével összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtése és fenntartása, ennek tervezése, szervezése, irányítása, koordinálása és ellenőrzése. Feladatait külső munkatársak, szakértők bevonásával is elláthatja. Gondoskodik az informatikai biztonságra vonatkozó jogszabályok, illetve az Informatikai Biztonsági Szabályzat végrehajtásáról, e körben szabályozási koncepciókat, szabályzattervezeteket készít, az ÖM szervezeti egységének megkeresésére vagy saját hatáskörben szakmai állásfoglalást ad ki. Az informatikai biztonság szempontjából véleményezi az ÖM szabályzatait. Az informatikai biztonságot érintő jogszabályi változások és a gyakorlati tapasztalatok alapján javaslatokat készít az ÖM szabályzatainak módosítására, kezdeményezi új szabályzatok kibocsátását. Gondoskodik az informatikai biztonságra

vonatkozó rendelkezések betartásának éves ellenőrzéséről, a lefolytatott ellenőrzések, vizsgálatok eredményéről tájékoztatja az ÖM hatáskörükben érintett vezetőit.

9.1. Az informatikai biztonsági felelős feladatát a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: PEF) vezetője, vagy az általa megbízott személy látja el. Általános feladata az ÖM-nél üzemeltetett informatikai rendszerek védelmével összefüggő tevékenységek koordinálása és ellenőrzése. Informatikai eszközök, alkalmazások beszerzéséhez vagy fejlesztéséhez a hozzájárulását ki kell kérni.

9.2. Az informatikai biztonsági felelős feladatai az informatikai biztonság területén:

- a) felméri és elemzi az ÖM működéséből eredő, az informatikai biztonsággal összefüggő veszélyforrásokat,
- b) kidolgozza és döntésre előterjeszti:
 - ba) a veszélyforrások felmérése alapján az intézkedési tervet;
 - bb) az informatikai biztonság kialakítására, a megfelelő informatikai biztonság elérésére, illetve fenntartására vonatkozó szabályokat;
 - bc) az informatikai biztonsági tevékenység végzésének személyi, tárgyi, anyagi stb. terveit;
- c) részt vesz:
 - ca) a rendkívüli események kezelésére szolgáló tervek elkészítésében, azok naprakészen tartásában,
 - cb) az informatikai biztonság szempontjából fontosnak minősített munkakörök betöltési szabályainak, feltételeinek meghatározásában,
 - cc) a biztonsági követelmények és az előírások betartásának ellenőrzésében.
- d) véleményezi az informatikai eszközök és alkalmazások beszerzési és fejlesztési igényeit,
- e) tervezi az informatikai biztonságra vonatkozó oktatást,
- f) szükség esetén javaslatokat tesz a megfelelő informatikai biztonsági intézkedésekre, valamint a biztonságos működéssel összefüggő szabályok megváltoztatására,
- g) ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások végrehajtását.

9.3. Az informatikai biztonsági felelős jogosult:

- a) a vizsgálati tevékenysége során, az ÖM tulajdonában, használatában vagy a területén lévő, illetve az ÖM-re vonatkozó bármilyen (államtitkot vagy szolgálati titkot nem tartalmazó) iratba, dokumentumba, okmányba, adatbázisba, számítógépes vagy más adathordozó tartalmába betekinteni,
- b) az ÖM tulajdonában lévő, vagy általa bérelt épületben és azon belül minden – az ÖM tulajdonában, kezelésében vagy használatában lévő – helyiségben az informatikai eszközök vizsgálatára,
- c) indoklás nélkül bármilyen adatkezelési tevékenység azonnali – jelentési kötelezettség melletti – leállítására, számítógépes vagy más adathordozó elzárására és a munkatársak (alkalmazotti, vállalkozói vagy szerződéses kapcsolatban álló) további adatkezelési tevékenységének felfüggesztésére.

9.4. A jogosultságok gyakorlása során az érintettek személyiségi jogait tiszteletben kell tartani és minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az adatfeldolgozás engedélyezési eljárásai

10. Az adatfeldolgozást az adatgazda csak akkor engedélyezheti, ha az – legalább – az adatkörök biztonsági osztályba sorolásának megfelelő adatfeldolgozó eszközökön történik. Az új adatfeldolgozási eszközökre és lehetőségekre vonatkozó engedélyezési eljárásban a következőket kell figyelembe venni:

- a) új adatfeldolgozási eszközökre és lehetőségekre vonatkozó jóváhagyás csak abban az esetben adható meg, ha azok megfelelnek az előírt biztonsági elvárásoknak,
- b) ellenőrzéssel kell meggyőződni a hardver-, szoftvereszközök és más rendszerösszetevők kompatibilitásáról.

Informatikai biztonsági tanácsadás

11. Az ÖM szervezetei részére informatikai biztonsági szakértői támogatást az informatikai biztonságért felelős vezető biztosít. Amennyiben a minisztérium belső erőforrásai nem elegendőek, vagy a feladat speciális jellege nem teszi azt lehetővé, az informatikai biztonságért felelős vezető részt vesz a külső szakértő kiválasztásában, a szerződéskötésben, illetve az eredmények átvételében.

12. Külső szervezetekkel való együttműködés során korlátozni kell a biztonsággal kapcsolatos információk kicserélését, megelőzendő, hogy az ÖM bizalmas információi illetéktelen kezekbe kerülhessenek.

Az informatikai biztonság független vizsgálata

13. Az informatikai biztonság megvalósulását legalább kétévenként független szakértőnek kell értékelnie. Erre sor kerülhet belső ellenőrzéssel vagy ilyen vizsgálatokra szakosodott független külső szervezettel. Az informatikai biztonságpolitikában, valamint a Szabályzatban rögzítettek megvalósulását – a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt általános feladatköreinek és az összeférhetlenségi szabályoknak megfelelően – az informatikai biztonságért felelős vezető ellenőrzi. Ez az általános ellenőrzési jogkör nem mentesíti a szervezeti egységek vezetőit az alól, hogy az informatikai biztonság megvalósulását a beosztottaik munkavégzésének folyamatos vizsgálata során ellenőrizzék.

III. Külső személyek hozzáférése

A hozzáférés feltételei

14.1. Az ÖM-mel köztisztviselői, közalkalmazotti, illetve munkavállalói jogviszonyban nem álló (a továbbiakban: külső) személyek számára is hozzáférhető informatikai rendszerek és eszközök biztonságának fenntartása érdekében a hozzáféréseket minden esetben ellenőrizni kell. Az ellenőrzésért az ÖM részéről felelősként, kapcsolattartóként meghatározott szervezeti egysége vezetője – amennyiben a szerződésben nem került feltüntetésre, úgy a szerződést kötő szervezet vezetője – a felelős.

14.2. A biztonsági kockázatokat és az ellenőrzés, valamint a felügyelet követelményeit fel kell mérni. A felmérésért a szerződést – szakmai oldalról – előkészítő személy a felelős. A külső személlyel megkötött szerződésben egyértelműen meg kell határozni az előzőekhez kapcsolódó elvárásokat.

14.3. Külső személyek hozzáféréseinél további résztvevők közreműködésére is szükség lehet. A hozzáféréséről rendelkező szerződésekben rendelkezni kell arról, hogy más, arra jogosult közreműködők is hozzáférhetnek a különböző eszközökhöz és minden esetben rögzíteni kell a hozzáférés feltételeit.

14.4. A Szabályzat előírásainak betartása az ilyen szerződések létrejöttének, valamint az adatfeldolgozási vállalkozási szerződés megkötésének elengedhetetlen feltétele.

15. Amennyiben külső személyeknek ideiglenes hozzáférési lehetőséget kell biztosítani, azt kizárólag az engedélyeztetési eljárás után lehet megtenni. A hozzáférési engedélyt minden esetben csak a szervezeti egység (főosztály) vezetője kérheti a 4. függelékben szereplő nyomtatvány kitöltésével. Az informatikai biztonságért felelős vezető a titokvédelmi előírások figyelembevételével dönt az engedély megadásáról, a kiadott engedély másolatát átadja a hatáskörrel rendelkező osztálynak. A hozzáférést mindaddig ki kell zárni, amíg a szükséges ellenőrzést el nem végezték, illetve szerződésben nem határozták meg a hozzáférés feltételeit. A visszavonás és a lejárat időpontját minden esetben szerepeltetni kell a hozzáférési engedélyben.

16. Az ÖM azon külső személyeknek, akik számára szolgáltatásokat nyújtanak, tevékenységük végzéséhez meghatározott és engedélyezett fizikai, illetve logikai hozzáféréseket biztosít:

- a) hardver- és szoftvertámogató személyzet, akiknek rendszerszintű vagy alacsony szintű működési felhasználással kell rendelkezniük,
- b) szolgáltatók vagy más partnerek, akik az információcserében részt vesznek, informatikai rendszerekhez vagy adatbázisrészekhez hozzáférhetnek;

17.1. Ahol a szolgálati érdek megkívánja a külső személyekkel való kapcsolattartást, a munka megkezdése előtt egyértelműen meg kell határozni a munkavégzés célját, helyét, idejét, módját, fel kell mérni az alkalmazás kockázatait, a szükséges hozzáférések típusait, a veszélyeztetett adatok, információk értékét, a külső személy által használt ellenőrzéseket. Az azonosítást különleges figyelemmel kell elvégezni.

17.2. A külső személyek hordozható számítógépein tárolt – a munkavégzés során megszerzett és az ÖM-mel kapcsolatos – adatokat a munkavégzés befejezése után visszaállíthatatlanul törölni kell, amiről a partnernek – a szerződéses kapcsolat lezárásának feltételeként – írásos nyilatkozatot kell tennie.

Helyszíni tevékenységet végző külső vállalkozók

18. A szerződéses vagy egyéb jogviszony alapján helyszíni tevékenységet végző külső személyek által okozott biztonsági gyengülés megelőzése érdekében:

- a) a külső személlyel kötött szerződésekben ki kell kötni az ÖM ellenőrzési jogosultságát,
- b) a külső személyek helyszíni tevékenységének informatikai biztonsági ellenőrzése során a munkahelyi vezetőnek együtt kell működnie az informatikai biztonsági felelőssel,
- c) az informatikai biztonsági felelősnek – még a munka megkezdése előtt – meg kell vizsgálnia a külső személyek várható helyszíni tevékenységét.

Biztonsági követelmények a külső személlyel kötött szerződésekben

19.1. Külső személyeknek az ÖM informatikai rendszereihez való hozzáférése kizárólag olyan írásbeli szerződésen alapulhat, melynek az összes – informatikai biztonsággal kapcsolatos – előírása igazodik a jogszabályokhoz, az ÖM előírásaihoz és elfogadott szabványaihoz.

19.2. Külső személyek számára – a velük kötött szerződésben részletezettek szerint – az adathozzáférés, elektronikus, papíralapú, mágneses vagy bármely más típusú adathordozón történő átadás-átvétel csak az adat érzékenységi szintjéhez, kezeléséhez és az informatikai rendszer biztonsági osztályba sorolásához rendelt engedélyezési eljárásához kötött szabályozott és dokumentált formában történhet, az adott szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező adatvédelmi és titoktartási nyilatkozatok tartalmának megfelelően.

19.3. A 19.2. pontban felsoroltak alól kivételt képeznek az informatikai biztonsággal kapcsolatos kötelező eseti és rendszeres adatszolgáltatások, továbbá a hatósági eljárások. Ezekről minden esetben értesíteni kell az informatikai biztonságért felelős vezetőt.

Vállalkozási szerződés kötése, outsourcing

20. Vállalkozási szerződést csak írásban lehet kötni, és a Szabályzat előírásait a megkötésnél figyelembe kell venni.

21. Vállalkozási szerződés kötése esetén az érintett informatikai rendszereket, hálózatokat, környezeteket, az azokat érintő kockázatokat, valamint az alkalmazott biztonsági eszközöket és eljárásokat, felelőségeket a két fél között létrejött szerződésben rögzíteni kell.

22. Amennyiben a vállalkozó a saját telephelyén végzi az informatikai fejlesztési tevékenységet, az ÖM részéről, illetve részére elektronikus hálózati kapcsolaton keresztül csak rejtjelezve továbbíthatók a fejlesztés tárgyát képező programok és adatok a fejlesztést végzők számára. Az éles üzemű rendszerekhez a vállalkozó (ideértve a vállalkozási szerződésben nem nevesített alvállalkozókat, beszállítókat is) nem férhet hozzá.

23. Programok, adatok kizárólag átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján adhatók át. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a következő adatokat:

- a) programátadás esetén:
 - aa) program megnevezése, készítője,
 - ab) funkciója,
 - ac) könyvtárstruktúrája,
 - ad) fájlok;
- b) fájllátadás esetén:
 - ba) teljes fájlnev (név, kiterjesztés),

bb) méret,

bc) módosítás dátuma,

bd) verzióinformáció.

c) adatátadás esetén: ha az adat nem tartozik a fájl fogalmába, akkor a papíralapú iratkezelésre vonatkozó szabályok az iránymutatók.

24. A 22. pont szerinti anyagokat tartalmazó adathordozókat a következők szerint kell kezelni: az adathordozóknak azonosíthatónak, ellenőrizhetőnek kell lenniük, a minősítési (érzékenységi) és az azonosítási jeleket vagy jelöléseket olvashatóan, letölthetetlenül, levehetetlenül kell feltüntetni. A vállalkozó ezekkel a jelekkel, jelölésekkel kapcsolatos kezelési szabályokat a teljes munkafolyamat során köteles betartani, ennek hiányában a teljesítést nem lehet elfogadni. Az adathordozók csak biztonsági (pl. vírus) ellenőrzések elvégzése után vehetők használatba az ÖM rendszerein.

25. Vállalkozó részére tesztelésre éles üzemi adatok csak kivételesen indokolt esetben és az informatikai biztonságért felelős vezető előzetes engedélyével adhatók át. Éles üzemi tesztek csak az ÖM saját fejlesztő rendszerein végezhetők. Tesztrendszerben csak az eredeti adatra vissza nem következtethető adat lehet.

26. A Szabályzat 20–25. pontjaiban foglalt előírások betartását, a tevékenység dokumentálását az ÖM részéről felelősként, kapcsolattartóként meghatározott szervezeti egységének vezetője és az informatikai biztonságért felelős vezető által kijelölt személyek ellenőrzik.

27. Amennyiben a vállalkozó a saját telephelyén működő fejlesztő rendszeren dolgozik, akkor a következő főbb biztonsági szabályok az irányadók:

- a) a tevékenységet a fogadó szervezet folyamatosan felügyelje, dokumentálja és ellenőrizze a Szabályzat betartását,
- b) belépési és hozzáférési jogosultságot az általános jogosultsági szinten túlmenően csak külön engedély alapján, a tevékenysége elvégzéséhez szükséges időre kapjon,
- c) távoli hozzáférésekkel történő fejlesztés csak indokolt esetben folyhat (pl. amikor az előző pontokban meghatározott fejlesztési mód alapos indok miatt nem valósítható meg),
- d) távoli hozzáféréssel történő fejlesztés, az érintett szakmai vezető (főosztályvezető) kezdeményezésére, az informatikai biztonságért felelős vezető előzetes írásbeli engedélyével történhet. Az erre irányuló javaslatot a fejlesztő és megrendelője köteles megindokolni,
- e) fejlesztési céllal távoli hozzáférés csak az engedélyben definiált végpontról és csak az ÖM ellenőrzése alatt álló védelmi rendszerrel megtámogatva történhet.

IV. Az eszközök biztonsági besorolása és ellenőrzése

Számadási kötelezettség

28.1. Meg kell határozni a leltárilag nyilvántartott számítástechnikai eszközöket őrző személyeket. Az eszközhöz az eszközt őrző személy a felelős.

28.2. Megfelelő személyekhez – leltárfelelősök – kell rendelni a szükséges ellenőrző eszközök fenntartásának feladatát és felelősségét. A leltárfelelősöket a szervezeti egységek vezetői nevezik ki.

28.3. A szervezeti egységeknél kijelölt leltárfelelősök munkaköri leírásában rögzíteni kell a készletleltárral kapcsolatos tevékenységeiket, illetve a felelősségeiket.

29.1. Az ÖM munkatársának munkába állásakor átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni a részére átadásra kerülő munkaeszközökről. Az ÖM munkatársa aláírásával elfogadja az eszközökre vonatkozó elszámolási kötelezettségét, valamint ennek megsértésekor a felelősségrevonás módját, mértékét. A leltár megfeleléseit a Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat előírásai alapján kell végrehajtani.

29.2. Ellenőrzést kell tartani:

- a) a munkaviszony megszűntekor – a munkavállaló által leadott eszközöket össze kell vetni az átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, megfelelés esetén – igazolást kell kiadni a számadási kötelezettségek teljesítéséről, eltérés esetén

- jegyzőkönyvet kell felvenni, valamint haladéktalanul értesíteni kell a munkavállaló munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjét a felelősségre vonási eljárás megindítása érdekében,
- b) más szervezeti egységbe, más munkavégzési helyiségbe való átlépéskor – az előző pontban részletezettek megtartásával,
- c) ha okafogyottá válik az eszköz(ök) használata – leadás esetén is ellenőrizni kell az átadás-átvételi jegyzőkönyvvel való egyezést,
- d) eseti vezetői döntés alapján (cél- vagy átfogó leltár).

Biztonsági osztályozás

30. Az informatikai eszközök megfelelő védelméről való gondoskodás magában foglalja, hogy a védelem prioritásai és mértéke tükrözzék az adatok érzékenységét. Rögzíteni kell az informatikai biztonsági osztályok meghatározását.

31. Az ÖM minden informatikai rendszerét – új rendszerek esetén már a tervezés folyamán – az adatok bizalmassága, sértetlensége, illetve rendelkezésre állása elvesztésével arányos lehetséges kárértéktől függően biztonsági osztályokba kell besorolni. A biztonsági osztályba nem sorolt adatok, rendszerek esetében közepes szintet kell feltételezni.

32. A munkafolyamatot felügyelő szervezeti egység vezetőjének meg kell határoznia az adatfeldolgozás egyes tevékenységeinél alkalmazható – az adat érzékenységétől függő – adatkezelési eljárásokat:

- a) adat-előállítás,
- b) adatfelvitel,
- c) másolás,
- d) tárolás,
- e) adatmentés,
- f) archiválás,
- g) átvitel,
- h) megsemmisítés.

33. A hordozható adathordozókat (pendrive, memóriakártyák), illetve hordozható eszközök (notebook, PDA, intelligens telefon) adathordozóit rejtjelezni kell. A védelem installálása és évenkénti ellenőrzése az üzemeltető szervezeti egység feladata. A hordozható eszközöket legalább 3 havonta a hálózatra csatlakoztatni kell és a szükséges (védelmi) szoftverfrissítéseket el kell végezni.

V. Személyi követelmények

Informatikai biztonság a munkaköri leírásban

34. Az emberi hibák, lopás, rosszhiszemű magatartás vagy a létesítmények és az eszközök nem megfelelő használata során fellépő kockázatokat mérsékelni kell, a következők figyelembevételével:

- a) a biztonsági követelményeket a munkaerő-felvételnél, a szerződésekből, valamint a foglalkoztatás során egyaránt érvényesíteni kell,
- b) a rendszer külső használóinak a velük kötött szerződés alapján titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk

35. A felhasználóregisztrációs lapot (1. függelék) a belépő munkatárs szervezeti vezetője és az informatikai üzemeltetés tölti ki közösen, és az Informatikai Osztály őrzi.

36. A felhasználókiléptető lapot (2. függelék) a munkatárs és az ÖM jogviszonyának megszűnésekor kell kitölteni.

37. A foglalkoztatás alapvető biztonsági feltétele az általános és a munkakörre vonatkozó speciális biztonsági előírások megismerése, elfogadása, a titoktartási nyilatkozat aláírással történő elfogadása.

Biztonsági oktatás

38.1. A PEF vezetője gondoskodik arról, hogy a felhasználók megismerjék a biztonsági eljárásokat és az adatfeldolgozó lehetőségek helyes használatának módját, hogy ezzel is a minimálisra csökkentsék a lehetséges biztonsági kockázatokat.

38.2. A Szabályzat előírásainak, valamint a PEF által meghatározott képzési elveknek megfelelően a PEF vezetője kidolgozza az éves képzési tervet.

39.1. Az ÖM munkatársai legalább évente egyszer informatikai biztonsági oktatáson vesznek részt. Aki ezt elmulasztja, annak hozzáférési jogait (felhasználói fiókját) az oktatáson való részvétel megtörténteig fel kell függeszteni.

39.2. Az oktatás célja az informatikai rendszerek biztonsága alapjainak, valamint a kapcsolódó eszközök és eljárások megismerése. Az oktatás során az informatikai biztonsággal kapcsolatos jogi előírások, minisztériumi szintű előírások mellett meg kell ismerni az informatikai rendszerek biztonságához tartozó technológiai kérdések alapelveit és megoldásait.

39.3. Az oktatás tematikáját az 5. függelék tartalmazza.

VI. Fizikai és környezeti biztonság

Biztonsági szegmensek

40.1. A fizikai és környezeti biztonság megteremtése, illetve fenntartása érdekében a vonatkozó jogszabályok, biztonsági és tűzvédelmi szabványok, valamint a helyi szabályzatok, rendelkezések előírásainak maradéktalanul meg kell felelni, és ezért a szervezeti egységek vezetői a felelősek a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint.

40.2. Az illetéktelen hozzáférés, a károkozás, valamint az adatok jogtalan elérésének megakadályozása érdekében a lehetséges kockázatokat fel kell mérni és ennek megfelelően biztonsági területeket kell kijelölni.

40.3. A folyamatok folytonossága szempontjából nélkülözhetetlen adatokat feldolgozó és tároló egységeket, szervezeteket, létesítményeket, így különösen a szervertermek, meghatározott biztonsági sávval védett, biztonsági korlátokkal és áthaladást ellenőrző pontokkal ellátott területeken (a továbbiakban: biztonsági területek) kell elhelyezni. A helyiségért felelős vezetőnek gondoskodnia kell az illetéktelen behatolást, hozzáférést, károkozást és beavatkozást megakadályozó fizikai-mechanikai, elektronikai és személyi védelem szükséges méretű – együttes – alkalmazásáról.

40.4. A védelemnek arányban kell állnia a megállapított kockázatokkal. Az illetéktelen hozzáférés megakadályozása, a dokumentumok, az adathordozók védelme és az adatfeldolgozó létesítmények kockázatának mérséklése érdekében szükség van megfelelő beléptetési és megfigyelési szabályok érvényesítésére.

41.1. A fizikai biztonsági zónákat informatikai rendszerenként, valamint biztonsági osztályonként egyaránt rögzíteni kell. Ez a helyiségért és az informatikai rendszerért felelős vezető(k) feladata. A biztonsági területeken belül biztonsági zónákat kell meghatározni és kijelölni, valamint azokat informatikai rendszerenként, illetve biztonsági osztályonként rögzíteni kell.

41.2. A védelemigényes helyiségekbe (biztonsági területekre vagy zónákba) való belépési jogosultságokat úgy kell meghatározni, hogy az egyes személyeket, a személyek csoportjait az informatikai rendszerben vagy környezetében betöltött szerepük alapján kell hozzá rendelni a helyiségekhez vagy helyiségcsoportokhoz.

A létesítmények és helyiségek biztonsága

42.1. A biztonsági területekre és az egyes biztonsági zónákba való belépést, beléptetést ellenőrizni és naplózni kell.

42.2. A biztonsági területekre, illetve az egyes biztonsági zónákba állandó belépési jogosultsággal nem rendelkező személyek be- és kilépése esetén a be- és kilépést minden esetben regisztrálni kell. A beléptetés előtt ellenőrizni kell a belépő által megjelölt belépési célt.

43. Az informatikai rendszerek környezetét megfelelő fizikai, mechanikai, elektronikai és személyi védelemmel kell biztosítani (pl. rácsos ablakok, az áttörést megnehezítő üvegezés, acél ajtók). Az alkalmazott védelmi formák körét, azok kialakítását az informatikai biztonságért felelős vezető határozza meg a Szabályzat előírásainak megtartása mellett, az adott létesítmény védelmi igényének és speciális feltételeinek figyelembe vételével.

Fizikai védelem

44.1. Az informatikai berendezéseket, eszközöket fizikai valójukban is védeni kell a biztonságot fenyegető veszélyektől és a káros környezeti hatásoktól.

44.2. A műszaki eszközök fizikai védelmére azért van szükség, hogy ily módon is mérsékeljük az adatokhoz való illetéktelen hozzáférés kockázatát, valamint gondoskodjunk az adatok és eszközök megfelelő védelméről. Erre már a berendezések elhelyezése során is tekintettel kell lenni. A veszélyek és az illetéktelen hozzáférés elhárításához, illetve a kiszolgáló létesítmények védelméhez különleges eszközökre, többek között áramszolgáltató és kábelrendező infrastruktúrára is szükség van.

45.1. Az informatikai rendszerek védelmének – a rendszer megbízható működésbeli biztonsági osztályának megfelelően – ki kell terjednie:

- a) az extrém hőmérsékletek és a meg nem engedett mértékű levegő nedvességtartalom elleni védelemre (klimatizálás),
- b) a fémes adatvezetékek elektromágneses impulzusok elleni védelmére (elektromágneses besugárzás elleni védelem),
- c) külső tényezők (tűz, víz, vihar stb.) elleni védelemre, így különösen a tűzjelző berendezések meglétére és működőképességére, illetve a vízelvezetésre,
- d) áramellátó-rendszerek kiesése következményeinek elhárítására (akkumulátoros és generátoros szükség-áramellátással),
- e) az áramellátás területén a villámcsapások elsődleges és másodlagos hatásai, illetve egyéb túlfeszültségek elleni védelemre,
- f) elektrosztatikus kisülések hatásainak elhárítására (a helyiségek és munkahelyek megfelelő kialakításával, amelyekbe az informatikai rendszereket telepítették).

45.2. A központi hardvererőforrások, az azokon üzemeltetett alkalmazások és kezelt adatok információvédelmének és megbízható működésének biztosításában nagy szerepet játszik azoknak a helyiségeknek (pl. szerverszobák) a védelme, amelyekben ezek az erőforrások üzemelnek. Ennek a védelemnek az adatok feldolgozását, tárolását, a hálózat működését biztosító berendezések védelmén túl ki kell térnie a tárolt szoftverek, adatok és dokumentációk védelmére is. A védelemnek az alkalmazások rendelkezésre állásának szükséges mértékével, a hardver és a szoftver beszerzési értékével, az adatok pótlásának költségével kell arányban lennie. Tekintettel ezek fajlagosan magas árára, a védelem teljes körű és mindenre kiterjedő kell hogy legyen. Erről a teljes körű védelemről már a helyiségek kialakítása során gondoskodni kell. A védelem egyaránt terjedjen ki az élőerős, a mechanikai (építészeti) védelemre és a technikai (elektronikai) védelemre.

45.3. A biztonsági követelményeket az egész építményre vonatkozó összefüggések figyelembevételével (elhelyezés, falazatok, födécek, nyílászárók, záruk, kerítés, megvilágítás, belső közlekedő terek, közös, illetve kiegészítő helyiségek stb.) kell meghatározni és érvényre juttatni. Az építmény egyes helyiségeire vonatkozó biztonsági előírás eltérhet – annál szigorúbb lehet – az építmény egészére megfogalmazott biztonság mértékétől. Ilyen helyiségek lehetnek a távbeszélő hálózat hozzáférési pontjai, a számítógéptermekek, a pénztárak, a titkos ügykezelés helyiségei, ügyeleti helyiségek.

45.4. A mechanikai védelemnél, a falazatok, a nyílászárók, a záruk biztonsági kialakításánál a vonatkozó építészeti szabványok, a MABISZ és a rendőrség ajánlásai szerint kell eljárni.

46.1. Az objektumok őrzés-védelmét, nyitását és zárását, a be- és kilépést mind munkaidőben, mind azon kívül a hatályban lévő szabályzatok és az érvényes előírások alapján biztosítani és érvényesíteni kell.

46.2. Az olyan hivatali helyiségeket, ahol számítástechnikai eszközökkel történik a munkavégzés, biztonsági zárral kell ellátni és a helyiséget távollét esetén zárva kell tartani.

46.3. Biztosítani kell az adathordozók és dokumentációk tűz- és vagyonvédelem tárolását. A tűz elleni védelmet elsődlegesen a személyi felügyelet, valamint a jelenlévő személyzet biztosítja a helyiségen belül készenlétben tartott – a tűzvédelmi előírásoknak megfelelő – kézi tűzoltókészülékekkel. A készenléti helyeken elsődlegesen gáz halmazállapotú oltóanyaggal feltöltött tűzoltókészülékek legyenek. A készülékek típusát és darabszámát, illetve elhelyezését a helyi tűzvédelmi utasításnak kell tartalmaznia. A készülékeket a helyiségeken belül a bejárat mellett, valamint a helyiség erre alkalmas, jól megközelíthető pontjain kell elhelyezni. A helyiségben a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelő tűzjelző rendszert kell kiépíteni és üzemeltetni. Az elektromos hálózatnak meg kell felelnie az MSZ 1600 sorozatú szabványoknak, az érintésvédelemnek meg kell felelnie az MSZ 172 sorozatú szabványoknak.

46.4. A megbízható működés szempontjából lényeges követelmény, hogy az elektromos hálózatot a szünetmenetességre, az áthidalási és újratöltési időre vonatkozó követelményeknek megfelelően kell kialakítani és külön leágazás megépítésével kell a betáplálásról gondoskodni. Ha egy nem szerverszobának kijelölt hivatali helyiségben szerver üzemel, gondoskodni kell lokális szünetmentes tápáramellátásról.

46.5. Az átlagostól eltérő klimatikus viszonyú (pl. a hőmérséklet, illetve a páratartalom értéke túllépi a számítástechnikai eszközökre vonatkozó megengedett tartományt) helyiségekben lokális klimatizálásról kell gondoskodni.

A berendezések elhelyezése és védelme

47. A környezeti veszélyek és kockázatok mérséklése érdekében:

- a) a berendezéseket úgy kell elhelyezni, hogy lehetőleg megakadályozzuk az illetéktelen hozzáférést, és a helyiség észrevétlen megközelítését,
- b) a különleges védelmet igénylő eszközöket elkülönítetten kell elhelyezni és használni,
- c) a környezeti határok és a lehetséges veszélyforrások folyamatos vizsgálatával és elemzésével kell törekedni a szükséges működési feltételek biztosítására.

48. Az elektromos hálózat meghibásodása, az energiaellátás megszűnése esetére gondoskodni kell a berendezések védelméről, a következők szerint:

- a) az áramszolgáltatónak meg kell felelnie az informatikai berendezés gyártója által meghatározott követelményeknek,
- b) többféle alternatív áramszolgáltatási lehetőséget kell igénybe venni (pl. aggregátor),
- c) lehetőség szerint megszakítás nélküli áramforrást (UPS) kell használni,
- d) tartalék áramfejlesztőt kell rendszerbe állítani.

49. Az adatátviteli és energiaellátó hálózat kábelezésénél a következő követelményeket kell betartani:

- a) védett kábeleket kell használni:
 - aa) a károkozás, szándékos vagy gondatlan beavatkozás elhárítására,
 - ab) a környezeti veszélyek (tűz, robbanás, füst, víz, por, elektromágneses sugárzás stb.) káros hatásai következményeinek elhárítására, csökkentésére.
- b) az adatátviteli (távközlési) kábelt el kell különíteni az energiaellátás kábeleitől.

50. A megbízható működés érdekében a berendezések folyamatos használata és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében:

- a) a specifikációban javasolt időközönként el kell végezni a berendezések karbantartását,
- b) a berendezések kezelését, illetve javítását csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyek végezhetik,
- c) az informatikai eszközök külső helyszínen történő javítása, karbantartása esetén gondoskodni kell az eszközön tárolt adatok végleges (visszaállíthatatlan) törléséről, vagy az adathordozó eltávolításáról és az ÖM területén belül tartásáról.

51. Az ÖM telephelyén kívüli adatfeldolgozás csak a Szabályzatban meghatározott módon lehetséges. Az alkalmazandó biztonsági előírásoknak meg kell egyezniük egyaránt az ÖM telephelyén hasonló feladatokhoz használt informatikai berendezésekre vonatkozó előírásokkal. Az egyes külső helyszínek között jelentős különbségek lehetnek a biztonsági kockázatok (károkozás, lopás, lehallgatás stb. veszélye) mértéke között, ezt figyelembe kell venni a szükséges biztonsági eszközök és eljárások kiválasztásánál.

52.1. Az informatikai berendezések használaton kívül helyezése előtt gondoskodni kell az összes adat, szoftver visszaállíthatatlan eltávolításáról vagy felülírásáról.

52.2. A használaton kívül helyezett informatikai berendezés és az ÖM összes hálózata közötti összeköttetést meg kell szüntetni.

52.3. A használaton kívüli informatikai berendezés újbóli rendszerbeállításakor úgy kell eljárni, mint egy új eszköz üzembeállítása során.

Általános védelmi intézkedések

53. Az informatikai eszközöket, illetve az azokban tárolt, kezelt adatokat védeni kell a jogtalan közzététel, módosítás, vagy eltulajdonítás ellen. Fokozottan kell ügyelni a megelőzésre, valamint a megfelelő védelmi intézkedések működtetésére a károk és veszteségek mérséklése érdekében.

54.1. A monitorokat úgy kell elhelyezni, hogy az azon megjelenő adatokat illetéktelen személy ne láthassa.

54.2. A képernyővédőket jelszavas védelemmel kell ellátni. A képernyővédő megjelenési idejét úgy kell beállítani, hogy az a rendes munkavégzésben ne okozzon zavart.

54.3. A fokozott, illetve a kiemelt biztonsági osztályba tartozó rendszerek munkaállomásai kizárólag zárolás után hagyhatók felügyelet nélkül.

54.4. A BIOS-SETUP állítását jelszóhoz kell kötni úgy, hogy annak el kell térnie a felhasználói jelszótól és azt a számítógépet felügyelő rendszeradminisztrátor állítsa be, biztosítva, hogy a felhasználó ne tudja az indítási konfigurációt megváltoztatni.

55.1. Számítástechnikai eszközöket, adathordozókat, programokat kizárólag a szervezeti egységek vezetőinek írásos engedélyével szabad kivinni a munkahelyről.

55.2. Az ÖM területéről kivitt eszközöket a leltárfelelősöknek nyilván kell tartaniuk.

55.3. A kivetelre kerülő eszközökön tárolt adatok illetéktelenek általi elérhetetlenségére fokozottan kell ügyelni.

55.4. Meghibásodott eszköz cseréje esetén – garanciális esetben is – adathordozó csak úgy vihető ki, ha arról minden adat visszaállíthatatlan módon törlésre került.

VII. Számítógépes hálózati szolgáltatások és az üzemeltetés menedzselése

Üzemeltetési eljárások és feladatok

56. Az adatfeldolgozó kapacitások megbízható és biztonságos működésének biztosítása érdekében meg kell határozni az összes adatfeldolgozó egység kezelésére és működtetésére vonatkozó feladatokat és eljárásokat. Ebbe beletartozik az összes szükséges működtetési és hibaelhárítási eljárás elkészítése.

57.1. Az üzemeltetési eljárásokat az üzemeltetést végző személynek, vagy annak, aki az üzemeltetést megrendeli, részletesen dokumentálnia kell.

57.2. Az üzemeltetési eljárások dokumentációinak a munkafolyamat minden részelemének vonatkozásában részletes utasításokat kell tartalmaznia a következők szerint:

- a) az adatkezelés (-feldolgozás és -tárolás),
- b) tervezett követelmények, más rendszerek bizalmasságának megsérülhetősége,
- c) munkaidőn kívüli munkahelyen való tartózkodás,
- d) hibaesetekre és rendellenes működésre vonatkozó eljárások,
- e) munkavégzés közben fellépő kivételes állapotok kezelése,
- f) rendszer újraindítása és visszaállítása.

57.3. Az üzemeltetési eljárások dokumentációját az üzemeltetés helyén hozzáférhetővé kell tenni.

58. A változásokat ellenőrizni és dokumentálni kell és a következő tevékenységeket kell elvégezni:

- a) jelentős változások azonosítása,

- b) felelős résztvevők megjelölése,
- c) a változások lehetséges hatásainak felmérése,
- d) a tervezett változtatások jóváhagyási eljárásainak ellenőrzése,
- e) az összes érintett értesítése a változások részleteiről,
- f) a változtatás megszakításáért és az eredeti állapotba való visszaállításért felelős személy kijelölése.

A feladatkörök biztonsági szétválasztása

59.1. Az informatikai rendszerek biztonsági beállításához fűződő tevékenységeket (operációs rendszerek, alkalmazások rendszergazdái) – a véletlen vagy szándékos visszaélések elkerülése érdekében – szét kell választani úgy, hogy azokat több személynek együttesen kelljen végrehajtania. A biztonsági ellenőrzés a végrehajtó szervezettől és a menedzsmenttől függetlenül működik.

59.2. Ahol a szétválasztás megoldása aránytalan terheket jelentene a szervezetre, ott monitorozással, az eseménynaplók elemzésével és fokozott vezetői felügyelettel kell eljárni.

60.1. Éles üzemben működtetett informatikai rendszerben fejlesztések, tesztelések nem folytathatók.

60.2. Éles adatokkal tesztelést végezni tilos, teszteléshez mindig tesztadatokat kell készíteni (generálni).

60.3. Fejlesztés alatt álló rendszerben éles üzemi tevékenységet folytatni tilos.

60.4. A fordító-, szerkesztő- és egyéb segédprogramok éles üzemi rendszerben csak abban az esetben lehetnek elérhetők, ha ezekre a programokra dokumentáltan és az alkalmazásgazda által engedélyezetten szükség van.

60.5. A fejlesztők az üzemi rendszerben rendszergazdai (administrator, root, supervisor stb.) jogosultságokat nem kaphatnak, amennyiben erre ideiglenesen szükség van, ezt követően a jelszavakat haladéktalanul meg kell változtatni, és a rendszer biztonsági beállításait teljeskörűen felül kell vizsgálni.

60.6. Az informatikai biztonsági felelős részére kiadott rendszeradminisztrátori jogosultságok csak az adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos munkák során, jegyzőkönyvezve használhatók.

Külső létesítmények üzemeltetése

61.1. Az ÖM informatikai rendszereinek üzemeltetésére, adatfeldolgozására külső személlyel kötött vállalkozási szerződésekben ki kell térni az ÖM ellenőrzési jogosultságára, lehetőségeire, eszközeire és eljárásaira.

61.2. A szerződéskötés során figyelembe kell venni:

- a) az alkalmazások és adatok érzékenységi, biztonsági osztályát,
- b) a szükséges jóváhagyások beszerzését,
- c) az üzletmenet-folytonossági (katasztrófaelhárítási) tervekre gyakorolt hatását,
- d) a vállalkozó által alkalmazandó biztonsági szabályokat és alkalmazásokat,
- e) a biztonsággal, valamint az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek hatékony nyomonkövethetőségét,
- f) a biztonsági események jelentéstételi kötelezettségét, illetve a kezelésükre vonatkozó feladatokat és eljárásokat.

Informatikai rendszerek tervezése és átvétele

62.1. A megfelelő kapacitás és a szükséges erőforrások elérhetősége érdekében előzetes tervezést és előkészületeket kell végrehajtani.

62.2. A rendszer(ek) túlterheltségével járó kockázatok mérséklése érdekében szükség van a kapacitások iránti várható igények előrejelzésére.

62.3. Meg kell határozni az új rendszerek üzemeltetési követelményeit, a rendszer átvétele és üzembe helyezése előtt el kell végezni a követelmények dokumentálását, és le kell futtatni a szükséges teszteket.

63. A rendszer működtetéséhez, működéséhez szükséges adatfeldolgozó és adattároló kapacitásokról való gondoskodás során:

- a) fel kell mérni, illetve nyomon kell követni a kapacitás iránti igények várható alakulását,

- b) figyelembe kell venni a környezet és a rendszer támasztotta igényeket,
- c) nyomon kell követni a rendszer erőforrásainak – processzorok, központi tárolóegységek, adatállományok tárolására rendszeresített eszközök, nyomtatók és egyéb kimenetek, adatátviteli rendszerek – felhasználását,
- d) ki kell szűrni és meg kell szüntetni a rendszer biztonságát és a felhasználói szolgáltatásokat veszélyeztető szűk keresztmetszeteket, illetve meg kell tervezni a rendszer helyreállításához szükséges intézkedéseket.

64. Az informatikai rendszerek átvételének alapvető követelménye az átadás-átvételi jegyzőkönyv, melynek tartalmaznia kell minden, az átvétellel kapcsolatos feladatot, kötelezettséget, dokumentációt.

Védelem a rosszindulatú programok ellen

65.1. Törekedni kell arra, hogy megfelelő intézkedésekkel megakadályozzuk, illetve kiszűrjük a rosszindulatú programok (vírusokkal fertőzött termékek, a hálózati férgek, trójai lovak, logikai bombák) bevezetését.

65.2. A felhasználóknak a kötelező oktatás során meg kell ismerniük a rosszindulatú és engedély nélküli programok alkalmazásával járó veszélyeket.

65.3. Az informatikai szervezetnek gondoskodnia kell a rosszindulatú programok kiszűrésére és megelőzésére alkalmas különleges ellenőrző eszközök alkalmazásáról.

66.1. A rosszindulatú programokkal szembeni védekezést szűréssel és a programok bevezetése előtti ellenőrzéssel kell megvalósítani. A rosszindulatú program elleni védekezés részét kell hogy képezze a felhasználók tájékoztatása és oktatása, a hozzáférés-védelem, továbbá a változtatások felügyelete és ellenőrzése. Ennek során szükséges:

- a) olyan eszközök alkalmazása, melyek megkövetelik a jogtiszt programok használatát és tiltják az engedély nélküli termékek alkalmazását,
- b) külső hálózatokból vagy azokon keresztül, illetve egyéb adathordozókról telepített adatállományok és programok felhasználásával járó kockázat elhárításához szükséges intézkedések bevezetése,
- c) vírusfelismerő és -megsemmisítő programok telepítése és rendszeres aktualizálása,
- d) a kritikus folyamatokat támogató rendszerek adattartalmának és programjainak rendszeres vizsgálata,
- e) a bizonytalan eredetű adatállományok ellenőrzése, vírusok kiszűrése,
- f) e-mail kiterjesztések, csatolt dokumentumok és letöltések használat előtti ellenőrzése,
- g) a vírusokkal szembeni védelemre vonatkozó feladatok és eljárások meghatározása, alkalmazásuk oktatása, a vírustámadások naplózása és az eredeti állapot helyreállítása,
- h) megfelelő üzletmenet-folytonossági terv összeállítása, a szükséges adatállományok és programok back-up példányainak és a helyreállítás eljárásainak elkészítése,
- i) a hamis, vagy hamisított programra vonatkozó összes információ ellenőrzése, a figyelmeztető tájékoztató kiadványok folyamatos frissítése, meglétének ellenőrzése.

66.2. Az informatikai üzemeltetés feladata a felhasználókat a rendszerhibát okozó lánclevelekről, illetve az illegális programok használatának veszélyeiről értesíteni, továbbá folyamatosan figyelmeztetnie kell a felhasználókat a frissen megjelent fenyegetésekről. A felhasználót a gépén tárolt illegális programokért felelősségre kell vonni.

67.1. Központosított hálózati felhasználó adminisztrációt kell kialakítani – az egyenrangú hálózatokat fel kell számolni – a felhasználókat tartományba vagy szerverre kell bejelentkeztetni.

67.2. Az összes érintett dolgozóra kiterjedő felhasználói oktatásnak ki kell térni a vírusvédelmi rendszer működésére.

Operátori tevékenységek

68.1. A megtervezett mentési és visszaállítási eljárásokra üzemeltetési előírásokat kell készíteni, és azok betartását rendszeresen ellenőrizni kell.

68.2. A biztonsági mentéseket a háromgenerációs elv betartása mellett, lehetőség szerint külön telephelyen, de minimum a követelményeknek megfelelő külön helyiségben, kell tárolni. Ezt konkrétan az üzletmenet-folytonossági terv határozza meg.

68.3. A mentések nyilvántartását az előírásoknak megfelelően kell vezetni, és azok helyességét rendszeresen ellenőrizni kell.

68.4. Az időszakos (pl. negyedéves) mentéseket 1 évig, az archiválásokat a jogszabályokban meghatározott ideig, de legalább három évig visszakéreshetően, helyreállíthatóan kell megőrizni.

69.1. Az elszámoltathatóság és auditálhatóság biztosítása érdekében olyan regisztrálási és naplózási rendszert kell kialakítani, hogy utólag megállapíthatóak legyenek az informatikai rendszerben bekövetkezett fontosabb események, különös tekintettel azokra, amelyek a rendszer biztonságát érintik. Egyúttal lehessen ellenőrizni a hozzáférések jogosultságát, meg lehessen állapítani a felelősséget, valamint az illetéktelen hozzáférés megtörténtét vagy annak kísérletét.

69.2. Az operátori (rendszergazda) naplókat legalább 6 hónapig meg kell őrizni.

69.3. A rendszernek képesnek kell lennie minden egyes felhasználó vagy felhasználói csoport által végzett művelet szelektív regisztrálására. A minimálisan kötelezően regisztrálandó események a következők:

- a) rendszerindítások, -leállások, -leállítások,
- b) rendszerhibák és korrekciós intézkedések,
- c) programindítások és -leállások, -leállítások,
- d) az azonosítási és hitelesítési mechanizmus használata,
- e) hozzáférési jog érvényesítése azonosítóval ellátott erőforráshoz,
- f) az adatállományok és kimeneti adatok kezelésének visszaigazolása,
- g) azonosítóval ellátott erőforrás létrehozása vagy törlése,
- h) felhatalmazott személyi műveletei, amelyek a rendszer biztonságát érintik.

70.1. Az informatikai rendszer üzemeltetése során operátori naplót kell vezetni, amelyet az informatikai szervezeti egység felelős vezetőjének és az informatikai biztonsági megbízottnak rendszeresen ellenőriznie kell.

70.2. Ki kell alakítani a biztonság belső ellenőrzésének rendszerét, amely során meg kell határozni a felügyeleti és megelőzési tevékenységek eljárásrendjét.

70.3. Az informatikai rendszer üzemeltetéséről nyilvántartást kell vezetni, amelyet az informatikai biztonságért felelős vezetőnek rendszeresen ellenőriznie kell.

71.1. Az üzemzavarok elhárítása érdekében, a bejelentést követően korrekciós intézkedéseket kell kezdeményezni. A felhasználók által jelentett, az adatfeldolgozás vagy átviteli rendszerek működésében észlelt hibákat naplózni kell.

71.2. Az üzemzavar kezelésének szabályai:

- a) a hibanapló vizsgálata és a hiba kezelésének, elhárításának ellenőrzése,
- b) korrekciós intézkedések vizsgálata, illetve ezek végrehajtásának és a kezdeményezett intézkedések engedélyezése engedélyezésének szabályosságának ellenőrzése.

Hálózatmenedzsment

72.1. A hálózatmenedzsment segítségével kell meghatározni a hálózatok adattartalmának biztonságát és az infrastruktúra védelmét, különös tekintettel a több szervezetet átfogó hálózatokra.

72.2. Az ÖM közvetlen szervezeti és fizikai felügyeletén kívül eső kapcsolatok esetében a kriptográfiai módszerek (rejtjelzés, digitális aláírás, SSL/TSL, https stb.) kötelező. A megoldás kiválasztását vagy jóváhagyását az informatikai biztonsági felelős és az informatikai osztályvezető közösen lássák el.

73.1. Olyan ellenőrző eszközökről kell gondoskodni, amelyek biztosítják a hálózatokban kezelt és továbbított adatok – a biztonsági osztálynak megfelelő – biztonságát, valamint a kapcsolt szolgáltatásokat megóvják az illetéktelen hozzáférésektől.

73.2. A hálózatok és a számítógépek működtetésének feladatait szét kell választani.

73.3. A nyilvános hálózatokon keresztül továbbított érzékeny adatok, illetve a kapcsolt rendszerek védelmére pótlólagos ellenőrző eszközökre van szükség.

73.4. Pontosan definiálni kell a hálózat határait. A hálózat biztonságos szegmentálásának kialakításáért az Informatikai Osztály vezetője a felelős.

74. Az eszközök károsodásának megelőzése, és a tevékenységben okozott fennakadás megakadályozása érdekében:

- a) gondoskodni kell az adathordozók ellenőrzéséről és fizikai védelméről.
- b) meg kell előzni a dokumentumok, a számítástechnikai adathordozók (szalagok, lemezek, kazetták), az input/output adatok és a rendszerdokumentációk károsodását, eltulajdonítását és engedély nélküli törlését.
- c) szabályozni kell az adathordozók beszerzését, tárolását és kezelését.
- d) biztosítani kell, hogy az adathordozók kezelése – a vonatkozó iratkezelési szabályok szellemében, – a tartalmazott adatok szempontjából egyenértékű papír dokumentumokkal azonos módon történjék. Az adathordozókról és azok tartalmáról nyilvántartást kell vezetni.
- e) az ÖM-en kívüli adatforgalomban használt adathordozók előállítása, kiadása és fogadása dokumentált és ellenőrzött módon történhet. Az adathordozókat használatba venni csak az előírt ellenőrző eljárások (pl. vírusellenőrzés) elvégzése után szabad (pl. vírusellenőrzés),
- f) minden adathordozót újraalkalmazás előtt, felszabadítás, selejtezés után az adatok megsemmisítését eredményező megfelelő eljárással törölni kell,
- g) az adattípus (minősítés) felismerhető jelölését a számítástechnikai berendezéssel előállított adattároló és megjelenítő eszközökön biztosítani kell,
- h) az adatok sértetlen és hiteles állapotának megőrzését biztosítani kell.

75. Az iratkezelés által érintett adathordozókat biztonságos módon kell kezelni az ÖM Egyedi Iratkezelési Szabályzata és az ÖM Titokvédelmi Szabályzata előírásainak megfelelően. Annak érdekében, hogy ezek az adathordozók ne kerülhessenek illetéktelen felhasználásra.

76.1. Az adathordozókat – azokat is, amelyek használaton kívül vannak – biztonságos helyen kell tárolni, vagy amennyiben munkaközi példányok, azokat vagy helyreállíthatatlanul törölni kell, vagy meg kell semmisíteni. Adathordozók:

- a) a kinyomtatott dokumentumok,
- b) a hang- vagy egyéb adatrögzítések,
- c) a kimeneti jelentések,
- d) az egyszer használatos nyomtatószalagok,
- e) a mobil diszkek és kazetták, mágnesszalagok,
- f) a CD, DVD vagy más tárolóeszközök (pendrive, rádiótelefon, memóriakártya stb.),
- g) a programlisták,
- h) a tesztadatok,
- i) a rendszerdokumentáció.

76.2. Az érzékeny adatokat, mentéseket, archiválásokat tartalmazó adathordozók tárolása csak megbízhatóan zárt helyiségben, minimum 30 perces tűzállóságú tároló szekrényben történhet.

77. Az adatok illetéktelen közzétételének, illetve felhasználásának megakadályozása érdekében szükségesek az adatkezelést szabályozó eljárások. Ezeknek az eljárásoknak – az adatok érzékenységeinek megfelelően – igazodniuk kell az előírásokhoz, szabályzatokhoz, számítástechnikai rendszerekhez, hálózatokhoz, a használt számítástechnikai eszközökhöz, távközlési, hangátviteli és multimédiás stb. rendszerekhez, levelezőrendszerhez, az informatikai szolgáltatásokhoz. Az adatkezelési eljárások előírása, meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

- a) az összes adathordozó kezelése és címkézése,
- b) az illetéktelen személyek kiszűrése, hozzáférésük megakadályozása,
- c) a bemenő adatok teljességiértékének, az adatfeldolgozás teljességiértékének és a kimeneti adatok hitelességiértékének és hitelesítésének ellenőrzése,
- d) a be- és kimenő adatok védelme, a védetség mértékének az adatok érzékenységiértékéhez való igazítása,
- e) az adatok elosztásának szabályozása, ellenőrzése és korlátozása,
- f) az adatok minősítését, kezelési jelzését kötelezően alkalmazni kell, és a változásokat automatikusan naplózni kell,
- g) rendszeresen ellenőrizni kell az adatok minősítésének alkalmazását,
- h) a biztonsági naplófájlokat az arra jogosított személynek a rendszer minősítésének megfelelő, meghatározott módon kell kezelnie, illetve kiértékelnie,
- i) az észlelt eltéréseket (hibás kezelés, jogosultság megsértésének a kísérlete) haladéktalanul ki kell vizsgálni, és az eredményt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

78.1. Az informatikai rendszerek dokumentációja biztonságilag érzékeny adatokat is tartalmazhat, ilyen érzékeny adat lehet a felhasználás folyamatainak leírása, az eljárás, az adatszerkezetek, vagy az engedélyezési folyamatok ismertetése.

78.2. Az illetéktelen hozzáférés megelőzése érdekében:

- a) gondoskodni kell a rendszerdokumentációk biztonságos tárolásáról,
- b) minimálisra kell csökkenteni azok számát, akik hozzáférhetnek a rendszerdokumentációkhoz,
- c) gondoskodni kell a nyilvános hálózaton keresztül elérhető, vagy azon keresztül továbbított dokumentáció védelméről,
- d) az informatikai rendszer biztonságával kapcsolatos dokumentációt az informatikai rendszer biztonsági fokozatának megfelelő módon kell kezelni,
- e) az informatikai rendszer (vagy annak bármely elemének) dokumentációját változások menedzselésének keretében kell aktualizálni és naprakészen tartani,
- f) gondoskodni kell a változások menedzseléséről és a biztonságot érintő változások, változtatások naplózásáról,
- g) a rendszerben feldolgozásra kerülő, a fokozott és a kiemelt biztonsági osztályba sorolt adatok és a hozzájuk kapcsolódó jogosultságok nyilvántartását elkülönítetten kell kezelni,
- h) az informatikai rendszer beszerzéssel és/vagy fejlesztéssel történő kialakításához és üzemeltetéséhez, a rendszer funkcionalitásának és megbízható üzemeltetésének a biztosításához a következő dokumentációk szükségesek:
 - ha) rendszerterv,
 - hb) üzembe helyezési jegyzőkönyv,
 - hc) katasztrófaelhárítási terv,
 - hd) üzemmenet-folytonossági terv,
- i) a biztonsági rendszerek, alrendszerek dokumentációjának tartalmaznia kell a biztonsági funkciók leírását, azok installációját, aktiválását, leállítását és használatát a fejlesztés, valamint az üzemeltetés során. Biztonsági rendszer, alrendszer dokumentációját csak az informatikai biztonságért felelős vezető által engedélyezett személyek kezelhetik.

Adatok és programok átadása

79.1. A szervezetek között cserélt adatok és programok elvesztésének, módosításának vagy illetéktelen felhasználásának lehetőségét is meg kell akadályozni. Az adatok és a programok szervezetek közötti átadását, cseréjét ellenőrizni kell.

79.2. Mérlegelni kell az elektronikus adatcsere, az elektronikus kereskedelem és az e-mail biztonsági kockázatát, annak következményeit és az ellenőrző eszközök alkalmazására vonatkozó követelményeket.

80.1. Az ÖM más szervezettel adat és programcserét kizárólag írásbeli szerződés alapján bonyolíthat, melyben utalni kell az érzékeny információk kezelésére is.

80.2. A csere biztonsági feltételeire vonatkozó megállapodásokban meg kell határozni:

- a) az adatátvitel, -feladás és -átvétel ellenőrzésének és bejelentésének eljárási szabályait,
- b) az adatok biztonságos átvitele előkészítésének és tényleges átvitelének műszaki szabványait,
- c) adatvesztéssel kapcsolatos kötelezettséget és felelősséget,
- d) az adatátvitel során a biztonságos (szükség esetén rejtjelezett) környezet előírásait minden érintett félnél,
- e) az érzékeny adatok védelméhez szükséges speciális eszközök igénybevételét (pl. kriptográfiai kulcsok).

81.1. Az adat, illetve az abból megismerhető információ a fizikai szállítás során történő átvitel esetén ki van téve az illetéktelen hozzáférés és visszaélés veszélyének. A számítástechnikai adathordozók biztonsági szállítása érdekében az alábbi ellenőrző eszközök alkalmazását kell mérlegelni:

- a) szállítást – épületen kívül – csak a szervezeti egység vezetője rendelhet el,
- b) szállítás során átadás-átvételi bizonylat szükséges,
- c) szállítást – lehetőség szerint – több embernek kell végeznie,
- d) épületen kívüli szállítás esetén a legrövidebb és leggyorsabb útvonalat kell kiválasztani,
- e) tömegközlekedési eszközön – lehetőség szerint – ne történjék adathordozó szállítása,
- f) épületen kívüli szállítás esetén megfelelő tárolóeszköz szükséges.

- g) elektronikusan rögzített adatokat tartalmazó mágneses adathordozó szállításakor kerülendő a nyilvánvalóan erős mágneses tér megközelítése (pl. nagyfeszültségű távvezetékek, transzformátorház stb.),
- h) a szállítás során a vagyonbiztonság érdekében fokozott figyelemmel kell eljárni.
- i) az adathordozót tilos őrizetlenül hagyni.
- j) az adathordozókat óvni kell a fizikai sérülésektől.
- k) az adathordozókon a minősítést megváltoztathatatlanul kell feltüntetni.

81.2. Rendkívüli esemény esetén a szervezeti egység (a szállítást elrendelő) vezetőjét –szükség esetén a rendőrséget is – értesíteni kell. A vezetőnek haladéktalanul meg kell tennie a további károk elkerülése érdekében a szükséges lépéseket, valamint ezzel egy időben tájékoztatnia kell az informatikai biztonságért felelős vezetőt az eseményről és a megtett intézkedésekről.

82.1. Az elektronikus szolgáltatások biztonsága komplex védelmet igényel, mert az adatkezelés során adatcserére és nyilvános hálózat igénybevételére egyaránt sor kerül(het).

82.2. A hatékony védelem megvalósítására integrált biztonsági rendszert kell kialakítani, melynek legfontosabb feladatai:

- a) a hozzáférés egységes szabályozása és ellenőrzése,
- b) egységes azonosítás és hitelesítés (SSO),
- c) az elektronikus aláírások kezelése, rejtjelezés, kulcsmenedzsment (CA, PKI),
- d) biztonságos adattovábbítás,
- e) a behatolási kísérletek figyelése (IDS),
- f) biztonsági naplózás a hozzáférések, az azonosítás és a hitelesítés ellenőrzéséhez,
- g) az auditálhatóság.

82.3. Az elektronikus szolgáltató rendszerek hatékony védelmének kialakításához pontosan meg kell határozni a lehetséges fenyegetéseket, a potenciális veszélyeket és a várható támadási módszereket. A 7. függelék táblázata az elektronikus szolgáltatások lényeges kapcsolati elemei szerinti csoportosításban tartalmazza ezeket a fenyegetettségeket, sebezhetőségeket és az ellenük, illetve a megelőzésükre alkalmazható intézkedéseket.

Az elektronikus levelezés biztonsága

83. Az elektronikus levelezés biztonságának szabályozásakor a következő fenyegetettségeket kell figyelembe venni:

- a) az üzenetek illetéktelen elérésének vagy módosításának, illetve a szolgáltatás megtagadásának veszélye,
- b) emberi hibákból eredő veszélyeztető tényezők, pl. rossz címzés vagy irányítás,
- c) bizalmas adatok továbbításának lehetősége és ennek veszélyei,
- d) a feladó- és címzetthitelesítési problémák, illetve a levél átvételének bizonyítása,
- e) a kívülről hozzáférhető címjegyzékek tartalmával való visszaélési lehetőségek,
- f) távolról bejelentkező felhasználó biztonsági problémái.

84. Az elektronikus levelezés biztonsági irányelvei:

- a) a levelezőrendszer vírusvédelmét folyamatosan frissíteni kell, valamint követni kell az új mailvírusok megjelenését,
- b) az elektronikus levelező eszközök, elsősorban a szerverek fizikai és logikai védelméről folyamatosan gondoskodni kell (pl. nyomon kell követni az új szoftverfrissítések, service packok és security-patch fájlok megjelenését.),
- c) az elektronikus levelező rendszeren keresztül történő támadások esetén, amennyiben a rendszer védelme átmenetileg nem biztosított, – pl. olyan vírusfenyegetettség esetében, amikor a vírusvédelmi rendszerek még nem nyújtanak kellő védelmet, – a belső hálózaton (intraneten) kívül eső elektronikus levélforgalmat ideiglenesen le kell állítani. Ennek elrendelésére az informatikai biztonsági felelős jogosult,
- d) definiálni kell a felhasználók felelősségét a minisztérium érdekeinek védelmében,
- e) az elektronikus üzenetek bizalmasságának, illetve hitelességének védelme érdekében használt kriptográfiai eszközt vagy eljárást az informatikai biztonságért felelős vezető engedélyez,
- f) kilépéskor archiválni kell és a kilépés napjától számított 3 hónapig meg kell őrizni minden olyan felhasználó elektronikus levelezését, akiknek munkaviszonya, illetve a jogosultság alapját képező megbízása, szerződése megszűnt. Megőrizendők továbbá azok az elektronikus levelek, amelyek fegyelmi, büntető vagy polgári eljárások alapját képezhetik,

- g) a nem hitelesíthető, kétes forrásból származó üzeneteket ki kell vizsgálni,
- h) az elektronikus levelezés forgalmát – a technikai lehetőségek szerint – tartalmilag szűrni kell, a bizalmas adatok kiszivárgásának elkerülése érdekében,
- i) minden felhasználót fel kell világosítani arról, hogy az ÖM levelezőrendszerén tárolt és továbbított levelek, az ÖM tulajdonát képezik, ezért az ÖM szabályzatokban és utasításokban feljogosított ellenőrző szerveinek ezekhez az állományokhoz, a vizsgálathoz szükséges mértékig betekintési joga van,
- j) az ÖM levelezőrendszere reklám, valamint egyéb üzleti célokra nem használható.

85.1. A levelezőrendszer elérése csak védett (hiteles és rejtjelezett) csatornán (pl. https) keresztül valósítható meg. A hozzáférés csak jelszavas védelmen keresztül történhet. A felhasználó felügyeleti lehetőségein kívüli (például nyilvános, idegen tulajdonú) munkaállomások, terminálok használata esetén csak az ennek megfelelő üzemmódban szabad bejelentkezni.

85.2. Az ÖM elektronikus levelezési címjegyzéke nem szolgáltatható ki külső személynek semmilyen célból.

Irodaautomatizálási rendszer

86. Az automatizált irodai rendszerek olyan komplex tevékenység elősegítésére jöttek létre, amelyek egyaránt tartalmazzák a dokumentumok, hangok és képek elektronikus eszközökkel való előállítását, kezelését, tárolását, valamint továbbítását. Az automatizált irodai rendszerekben használt eszközök (asztali és mobil számítástechnika, hangátvitel, multimédia stb.) összekapcsolása során több, egymással összefüggő biztonsági követelményt kell mérlegelni:

- a) a továbbított és felhasznált adatok sebezhetőségének figyelembevétele,
- b) az adatok minősítésük szerinti kezelése, a biztonsági osztályba sorolásnak megfelelő védelmi követelmények teljesítése, illetve betartásuk ellenőrzése az adatgazda feladata,
- c) a felhasználók hozzáférési jogosultságainak meghatározásánál, kiosztásánál és használatuk ellenőrzése során figyelembe kell venni a jelen IBSZ előírásait,
- d) a biztonsági naplófájlokat a rendszer biztonsági osztályának megfelelő módon kell kezelni és kiértékelni. Az észlelt eltéréseket (hibás kezelés, jogosultság megsértése stb.) haladéktalanul ki kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvezni kell. Ezekért az adott szervezeti egység vezetője a felelős,
- e) az érzékeny adatok védelmének a biztosítása (jogosultságok, hozzáférés, adatkezelés stb.),
- f) a biztonsági másolatokat, mentéseket a rendszerre előírt módon kell kezelni és tárolni,
- g) az irodaautomatizálási rendszer által kezelt adatbázisokat, használt eszközöket (szerverek, munkaállomások, adattárak, hálózatok) az illetéktelen fizikai hozzáférés ellen is védeni kell.

Nyilvános rendszerek

87. Nyilvános rendszerben (pl. egy Interneten keresztül elérhető webszerveren) a fokozott integritást igénylő számítástechnikai programok, adatok és egyéb információk védelméhez megfelelő eszközökre – pl. digitális aláírás alkalmazására – van szükség. Az elektronikus hirdető rendszereknél – különösen azoknál, amelyek lehetővé teszik a visszajelzést és az információ közvetlen beléptetését – megfelelő eszközökkel kell gondoskodni a következőkről:

- a) az információ megszerzésének módja feleljen meg a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek,
- b) időben kerüljön sor a rendszerbe bekerülő információ pontos és hiánytalan feldolgozására,
- c) az adatok kezelése (gyűjtés, tárolás, feldolgozás) során gondoskodni kell az adatok, valamint az informatikai rendszerek védelméről,
- d) a rendszerhez való külső hozzáférés ne tegye lehetővé az illetéktelen hozzáférést azokhoz a belső hálózatokhoz, amelyekhez a rendszer csatlakozik.

Az adatcsere egyéb formái

88.1. Megfelelő eljárásokkal és ellenőrző eszközökkel gondoskodni kell a távközlési és adatátviteli eszközökön keresztül kicserélt információk védelméről. Az információ nem biztonságos felhasználásának lehetséges okai: a szükséges ismeretek hiánya, az ilyen eszközök használatára vonatkozó irányelvek és eljárások nem kellő ismerete.

88.2. Figyelembe kell venni azt az eshetőséget is, hogy a távközlési eszközökben bekövetkező üzemzavar, az eszközök túlterheltsége vagy a kapcsolat kimaradása esetén a folyamatos üzletmenet megszakadhat, valamint illetéktelen személyek is hozzáférhetnek a különböző információkhoz.

88.3. A munkavállalók az adatátviteli eszközök használata során kötelesek a következő irányelveket és eljárási szabályokat betartani:

- a) tekintettel arra, hogy nem hozhatnak nyilvánosságra belső adatokat, a telefonbeszélgetések során ügyelniük kell:
- b) közvetlen környezetükben tartózkodó emberekre, különösen mobiltelefon használata során,
- c) a telefonbeszélgetések – illetve a készülékek – lehallgatására és letapogató eszközök, vevőkészülékek alkalmazására,
- d) a hívott félnél tartózkodó személyekre,
- e) ne folytassanak bizalmas telefonbeszélgetéseket nyilvános helyeken vagy nyitott irodákban,
- f) ne tároljanak feleslegesen üzenetet az üzenetrögzítő készülékeken, illetve nyilvános rendszereken, mert ezeket illetéktelen személyek visszajátszhatják, elolvashatják. Megismerés után le kell törölni, vagy biztonságos helyen kell tovább tárolni.

89. A faxgépek használata során a következőkre kell tekintettel lenni:

- a) a dokumentumok és üzenetek – esetleges – téves számra való elküldése,
- b) a gépek szándékos vagy véletlen programozása egy meghatározott címre szánt üzenetek továbbítására,
- c) illetéktelen hozzáférés a beépített üzenettárolókhoz, az üzenetek visszakeresése és lehallgatása.

VIII. Hozzáférés-menedzsment

Irányelvek és követelmények

90. Az adatok és folyamatok elérését a biztonsági követelmények alapján kell ellenőrizni. Ennek során meghatározásra kerültek az adatok elérésére, terjesztésére és engedélyezésére vonatkozó általános irányelvek.

91. Minden informatikai rendszer hozzáférési rendszerét a megvalósítási projekt során a biztonsági osztálynak megfelelő követelményszinten kell megtervezni. Ebben pontos tartalmat kapnak a munkakörök, az objektumok és a hozzáférési módok, melyek meghatározásához a következőket kell figyelembe venni:

- a) az egyes alkalmazások biztonsági követelményeit,
- b) az alkalmazásokra vonatkozó összes információ azonosítását,
- c) az információk terjesztésére és engedélyezésére vonatkozó irányelveket, azaz a „need to know” elvet, a biztonsági szinteket és az adatminősítés alkalmazását,
- d) különböző rendszerek és hálózatok hozzáférés-ellenőrző eszközeit és az információ minősítésére vonatkozó irányelvek közötti összhang megteremtését,
- e) az adatok és szolgáltatások elérésének védelmére vonatkozó törvényi rendelkezéseket, szabályzatokat és a szerződésekben rögzített szabályokat,
- f) azonos köztisztviselői csoportokra vonatkozó egységes irányelveket,
- g) hozzáférési jogok kezelését a kapcsolatok összes típusát felismerő osztott és hálózatba szervezett környezetben.

A hozzáférés ellenőrzésének szabályai

92.1. A szabad belátás elve szerint kialakított hozzáférés-vezérlésnél a felhasználóknak az adatállományokhoz fűződő jogosultságai egyedi elbírálás alapján személyenként vagy csoportonként kerülnek meghatározásra.

92.2. Az előre meghatározott munkakörök (szerepkörök) szerinti hozzáférés-jogosultság vezérlés esetében az előre meghatározott felhasználói szerepkörökhöz, valamint az informatikai rendszer adatállományaihoz és erőforrásaihoz biztonsági címkeket kell hozzárendelni, amelyek tartalmát (adatcsoportok, adatvédelmi szintek, hozzáférési jogok) előre meghatározott módon kell kialakítani. Az egyes felhasználók eltérő szerepkörbe sorolhatók és megkapják a szerepkörhöz rendelt jogokat. A hozzáférés jogosságának elbírálása az adott szerepkör, illetve a hozzáférésre megcélzott adatállomány, erőforrás biztonsági címkeinek összehasonlításával történik. A szerepkör szerint meghatározott hozzáférés-jogosultság kiosztás (MAC) használata a fokozott és a kiemelt biztonsági osztályokban kötelező.

92.3. Mindegyik informatikai rendszernél a minimálisan használandó szerepköröket, valamint az azokhoz tartozó legjellemzőbb funkciókat külön-külön kell meghatározni. A szerepkörök tartalmát az SZMSZ-ben és más utasításokban meghatározott munkakörök határozzák meg.

92.4. A standard munkakörök az informatikai rendszerek védelmi rendszerterveiben nyernek konkrét értelmezést és szükség esetén további rész-szerepkörökre bonthatók.

92.5. Az informatikai rendszerrel dolgozó minden munkatárs a védelmi rendszertervben konkrétan meghatározott szerepkörbe sorolandó és öröklí a szerepkörre meghatározott hozzáférési jogokat.

92.6. A munkaköröktől történő eltérést a tervezés során a projekt vezetőjének, az üzemeltetés során az informatikai biztonsági felelősnek kell meghatároznia és jóváhagyatnia az adatgazdával.

92.7. Új rendszerek bevezetésekor a Single Sign-On (SSO) módszer alkalmazására kell törekedni!

A felhasználói hozzáférés menedzsmentje

93.1. Az információs rendszerek illetéktelen elérésének megakadályozása, érdekében megfelelő hozzáférési rendszert kell kialakítani. Hozzáférési jogosultság csak írásban kérhető, a 3. függelékben foglalt formanyomtatványon.

93.2. Minden szerepkör feljogosít meghatározott fizikai, illetve logikai biztonsági tartományba (pl. szerverszoba, gépterem, archiváló helyiség, illetve adott alkalmazás, hálózati szegmens, munkahelyi állomás stb.) történő belépésre és abban az engedélyezett fizikai, illetve logikai objektumokhoz való hozzáférésre az engedélyezett hozzáférési jogokkal.

93.3. Hivatalos eljárásokkal kell szabályozni az információs rendszerekre és szolgáltatásokra vonatkozó hozzáférési jogok kiosztásának ellenőrzését.

93.4. Az eljárásoknak ki kell terjedniük a felhasználói hozzáférés életciklusának minden egyes szakaszára, az új felhasználók kezdeti bejelentkezésétől az olyan felhasználók kijelentkezéséig, akik többé már nem igénylik (nem igényelhetik) az információs rendszerek és szolgáltatások elérését. Külön figyelmet érdemel az elsőbbségi hozzáférési jogok kiosztása, melyek lehetővé teszik, hogy egyes felhasználók megkerüljék a rendszer ellenőrző eszközeit.

94.1. Hivatalos be- és kijelentkezési eljárást kell működtetni, amely alapján mindegyik több-felhasználós rendszerben és szolgáltatásnál szabályozni lehet a felhasználók hozzáférést.

94.2. A felhasználó azonosító az informatikai rendszert használó identitásának egyedi, jellemző, ellenőrizhető és hitelesítésre alkalmas megjelenítése kell hogy legyen az informatikai rendszerben. A felhasználók közé sorolandók a természetes személyek, folyamatok, vagy egyéb eszközök egyaránt. Az egyedi felhasználói azonosítót a hozzáférés szabályozására, az adatok és az információk védelmére, valamint a hitelesítés támogatására kell felhasználni. Biztosítani kell, hogy a felhasználó azonosítója az egyes erőforrásokhoz, folyamatokhoz és az adatokhoz való hozzáférést megfelelően szabályozza (korlátozza) és követhető, ugyanakkor a biztonsági funkciók működése során ellenőrizhető legyen a biztonsági rendszer által számára.

94.3. A felhasználó azonosítónak minden esetben egyedinek kell lennie, (azaz semmilyen körülmények között sem adható ki különböző felhasználók részére megegyező azonosító).

94.4. A felhasználói azonosítók képzésére központi névkonvenciók szabályzatot kell készíteni. A felhasználói azonosítók képzését az ÖM-en belül egy helyen kell végrehajtani.

94.5. A felhasználói azonosítók és jogosultságok rendszerében bekövetkezett mindennemű változást (az ellenőrizhetőség érdekében) naplózni kell.

94.6. Az egyes felhasználói azonosítókhoz rendelt jogosultságok minden esetben csak az adott munkakör ellátásához szükséges minimális funkcióelérést biztosíthatják.

94.7. A felhasználói azonosítók nem örökérvényűek. Ennek megfelelően a következő szabályokat kell alkalmazni:

- a) az ÖM munkatársai, illetve külső személyek – amennyiben munkakörük, illetve beosztásuk alapján az informatikai rendszer szolgáltatásait igénybe vehetik –, munkába állásuk után haladéktalanul kapják meg felhasználói azonosítójukat. Az utasítási jogkört gyakorló vezető – legalább 3 munkanappal – a munkába lépés előtt igényelje meg a felhasználói-azonosítót a hozzáférési jogosultságok megjelölésével (1. függelék). Más azonosítója átmenetileg sem használható. A kapott felhasználói azonosítót haladéktalanul érvényesíteni kell,
- b) az ÖM munkatársainak felhasználói azonosítóját munkaviszonyuk megszűnésével, a külső személyek felhasználói azonosítóját megbízatásuk lejártával, haladéktalanul le kell tiltani. A megszűnt munkaviszonyú felhasználó a rendszer szolgáltatásait nem veheti igénybe és erőforrásait nem használhatja,
- c) a jogviszonyukat huzamosabb ideig szüneteltető (pl. képviselőjelölt, önkéntes tartalékos katonai szolgálat, gyermek szülése), illetve a tartósan más okból távollévő (külföldi kiküldetés, elhúzódó gyógykezelés) munkatársak felhasználói azonosítóját le kell tiltani, illetve munkába állásukkal egy időben ismét engedélyezni kell,
- d) a köztisztviselők áthelyezése kapcsán felmerülő jogosultsági változásokat (megszűnő felhasználói azonosítók letiltása, vagy a jogosultságok törlése, illetve új azonosítók vagy jogosultságok létrehozása) az áthelyezéssel egy időben, haladéktalanul át kell vezetni,
- e) külső személyek, akik valamilyen okból igénybe vehetik az ÖM bármelyik rendszerének szolgáltatásait, csak meghatározott időre, és korlátozott lehetőségeket biztosító (pl. egy adott projekt keretein belül érvényes) felhasználói azonosítót kaphatnak. A részükre kiadott azonosító szerkezetileg feleljen meg a szervezeten belüli dolgozók azonosítójával, de legyen egyértelműen és könnyen megállapítható, hogy az adott felhasználói azonosító külső személyé,
- f) azokban a rendszerekben, amelyek regisztrálják a felhasználó utolsó bejelentkezésének időpontját, ha egy felhasználó azonosító 30 napot meghaladóan inaktív bizonyul (azaz a felhasználó a rendszer szolgáltatásait ez idő alatt egyszer sem vette igénybe), azonosítóját le kell tiltani és erről a dolgozó munkahelyi vezetőjét értesíteni szükséges, megjelölve az érvénytelenítés okát,
- g) a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetőjének haladéktalanul kezdeményeznie kell a kilépő dolgozó összes azonosítójának letiltását.

A jogosultságok kezelése

95. Standard jogosultságok:

- a) olvasási jog (betekintés),
- b) létrehozási jog,
- c) módosítási jog,
- d) törlési jog.

96.1. A hozzáférés-jogosultság vezérlésére a szerepkör szerinti hozzáférés (MAC) elvét kell alkalmazni, valamint a biztonsági adminisztrátori szerepkört elkülönítetten kell létrehozni.

96.2. A biztonsági naplóállományokat két példányban, időszakosan, és elkülönítetten tárolt, egyszer írható adathordozóra kell archiválni.

96.3. A rendszernek alkalmasnak kell lennie a hozzáférési jogok egyedi vagy csoport szinten való megkülönböztetésére és szabályozására. A hasonló szerepű személyek csoportjai munkájának támogatására hozzáférési jogosultsági csoportokat kell kialakítani.

96.4. Az ÖM informatikai rendszeréhez való hozzáférési jog megadása csak a 3. függelékben foglalt hálózati jogosultság igénylő lap szabályos kitöltése után lehetséges. A hálózati jogosultság igénylő lapok megőrzése és karbantartása az informatikai üzemeltetés feladata.

A felhasználói jelszavak kezelése

97.1. Az informatikai rendszerekben a felhasználók hitelesítésének alapvető módja a jelszó megadása.

97.2. A felhasználónak kötelezően alá kell írnia egy nyilatkozatot, melyben felelősséget vállal személyes jelszavainak bizalmas kezelésére. (1. függelék.)

97.3. A belépéskor kapott, illetve – pl. ha a felhasználó elfelejtette a jelszavát – az ideiglenes jelszó átadása csak biztonságos csatornán történhet, a felhasználó előzetes – pl. személyes – azonosítása után. Az ideiglenes jelszavak csak az adott munkanap végéig lehetnek érvényesek, megváltoztatásuk kötelező.

97.4. Telefonon, illetve elektronikusan aláíratlan e-mail-en történő kérésre, jelszót megváltoztatás nem kezdeményezhető.

97.5. A felhasználónak minden esetben vissza kell igazolnia új jelszavának az átvételét ellenőrizhető úton (pl. e-mail), vagy személyesen.

97.6. A jelszónak minden felhasználó számára szabadon megváltoztathatónak kell lennie.

97.7. A felhasználói jelszavakkal kapcsolatban (amennyiben az adott rendszerben erre lehetőség van) biztosítani kell a következő követelmények teljesülését:

- a) a jelszó legalább 8 karakterből álljon,
- b) a jelszót a kisbetű (a-z), nagybetű (A-Z), szám (0-9) és a jelek halmazából legalább két csoport felhasználásával kell képezni, a jelszó 12 hónapig és legalább 4 jelszótól nem ismétlődő,
- c) a jelszó maximális élettartama 3 hónap,
- d) a jelszó 10 sikertelen kísérlet után zárolásra kerül,
- e) a központi jelszó megadása utáni első bejelentkezéskor a kötelező jelszó cseréjét,
- f) a számítógépes rendszerekben a jelszavakat tilos nyílt formában tárolni. A jelszófájlokat megfelelő rejtjelezési védelemmel kell ellátni,
- g) a jelszavakat vagy a jelszófájlokat a hálózaton nyílt, olvasható formában továbbítani tilos.

97.8. Automatikus bejelentkezési eljárások (pl. batch-fájlok, vagy funkcióbillentyűhöz rendelt makrók) nem tartalmazhatnak felhasználói jelszót. A felhasználó azonosítók és jelszavak nem tárolhatók rejtjelezetlen formában. Felhasználói azonosítók, jelszavak, kriptográfiai kulcsok és az ehhez tartozó jelszavak nyomtatott formában, lezárt, lepecsételt borítékban, lemezzekrényben tárolhatók. A lezárt borítékot a lezárónak alá kell írni, a lezárás dátumának feltüntetésével. Amennyiben munkahelyi felsővezetők felhasználói azonosítóit, jelszavait, illetve rejtjelező titkos kulcsait, vagy az ehhez tartozó jelszavakat tárolni kell, akkor azt a titkos ügykezelésen kell lezárt, lepecsételt borítékban őrizni különösen védendő munkaállomásain mérlegelni kell chipkártyás, illetve biometrikus, vagy más azonosítás alkalmazását.

98.1. Biztosítani kell, hogy a felhasználók tényleges hozzáférési jogosultsága munkakörüknek megfelelő legyen.

98.2. Az informatikai biztonsági felelős a rendszergazdák, a Humán erőforrás és Civilkapcsolati Főosztály és az alkalmazás gazda bevonásával a jogosultságokat rendszeres időközönként ellenőrizi. Az általános felhasználók esetében ezt évente, míg a kiemelt jogosultsággal rendelkező felhasználók esetében legalább 3 havonta kell megtenni. Rendszeresen ellenőrizni kell azt is, hogy privilegizált jogokkal csak egyedileg azonosítható felhasználók, csoportok és eszközök rendelkezzenek.

98.3. A munkakörök változásakor a hozzáférési jogosultságokat felül kell vizsgálni, és az új munkakörnek megfelelően módosítani kell.

A felhasználó feladatai

99. Meg kell akadályozni az illetéktelen felhasználói hozzáférést az informatikai rendszer erőforrásaihoz. A biztonság hatékonyságához nélkülözhetetlen az engedéllyel rendelkező felhasználók együttműködése.

100. A felhasználóknak tudomással kell bírniuk a hozzáférés hatékony ellenőrzésére alkalmas eszközök használatáról, különös tekintettel a jelszavak használatára és a felhasználó kezelésében lévő berendezések biztonságára.

101.1. A jelszavakat bizalmasan kell kezelni, azok más személyeknek nem adhatók meg, nyilvánosságra nem hozhatók.

101.2. A jelszavakat nem szabad papíron tárolni. Amennyiben ez elkerülhetetlen (pl. a kezdeti jelszó), akkor gondoskodni kell a jelszó zárt borítékban történő, biztonságos tárolásáról. Ezekről eltérően a legmagasabb jogosultságot biztosító felhasználói azonosítók esetén a jelszavakat kötelező zárt borítékban, két példányban, két különböző helyen, legalább zárható lemezzekrényben tárolni.

101.3. Amennyiben a felhasználó azt gyanítja, hogy jelszavát valaki megismerte, azonnal le kell azt cserélnie.

101.4. A jelszó kívülálló számára ne legyen egyszerűen kitalálható, ne tartalmazzon a felhasználó személyére utaló információkat (pl. neveket, telefonszámokat, születési dátumokat), összefüggő szöveggé ne legyen olvasható.

101.5. Legalább 3 havonta rendszeresen cserélni kell a rendszerben használt felhasználói jelszavakat, kerülve a korábban használt jelszavak ismételt vagy ciklikus használatát.

101.6. Első bejelentkezés alkalmával a kötelező jelszócserét végre kell hajtani.

101.7. Amennyiben a munkaállomásokon a hitelesítési folyamatban a beírt jelszó olvasható (az alkalmazás nem rejtje el megfelelően a jelszót), az alkalmazás üzemeltetőjének figyelmeztetése alapján, a felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy más illetéktelen személy ne láthassa meg az általa beírt jelszót.

101.8. A biztonságos jelszóhasználat szabályait minden felhasználónak oktatni kell.

101.9. A felhasználó azonosítójával és jelszával az informatikai rendszerben végrehajtott műveletekért személyesen felel.

101.10. Amennyiben a felhasználó multiplatformos környezetet, vagy több hitelesítést igénylő alkalmazást használ, lehetőség van a felhasználó számára egyetlen kellő hosszúságú és bonyolultságú jelszó alkalmazására az összes rendszeren. (A multiplatformos rendszerekben használatos jelszó hossza min. 12 karakter, ezen kívül vegyesen tartalmaznia kell alfabetikus és numerikus karaktereket is.) Az ilyen jelszavaknál fokozottan ügyelni kell arra, hogy ne tartalmazzanak egymást követő azonos karaktereket.

102.1. A felhasználóknak gondoskodniuk kell a felügyelet nélkül hagyott eszközök megbízható védelméről. A felhasználó helyiségeiben felállított és a hosszabb időre felügyelet nélkül hagyott berendezéseknél – többek között munkaállomásoknál vagy szervereknél –, külön védelemre lehet szükség az illetéktelen hozzáférés megakadályozására. Mindegyik felhasználónak és harmadik személynek meg kell ismernie a felügyelet nélkül hagyott berendezésekre vonatkozó biztonsági követelményeket és eljárásokat, valamint a védekezés megvalósítására vonatkozó saját felelősségüket.

102.2. Az informatikai rendszerekhez csak olyan kihelyezett terminál funkció használata engedélyezhető, melynek működése az informatikai rendszerből menedzselhető (beleértve a jogosultságok vezérlését is), továbbá abból szükség esetén kizárható. A központi védelmi funkciók és a távoli csatlakozó berendezés védelmi funkcióinak együttes megléte alapvető feltétele a távoli hozzáférési jog engedélyezésének.

102.3. Azokban a rendszerekben, ahol lehetőség van rá, biztosítani kell a hosszabb ideig inaktív munkaállomások rendszer által kikényszerített kijelentkezését, vagy a berendezés blokkolását (lock), például a PC-s munkaállomásoknál alkalmazni kell a jelszóval kombinált képernyővédő funkciót. (A munkaállomáshoz történő visszatéréskor a képernyővédő funkció feloldása csak sikeres jelszó megadás után legyen lehetséges.)

102.4. A PC-s terminál használata esetén, a PC használata a nem azonosított és hitelesített felhasználók számára nem megengedett.

102.5. Megfelelő védelmi eszköz vagy beépített védelemmel nem rendelkező operációs rendszerek nem használhatók.

102.6. A napi munkavégzés befejezését követően a munkaállomások kikapcsolása kötelező.

A hálózati szintű hozzáférések menedzsmentje

103.1. A hálózatba szervezett szolgáltatások védelme érdekében szabályozni és ellenőrizni kell a belső és külső hálózatba szervezett szolgáltatások elérését annak érdekében, hogy hozzáférési jogosultsággal rendelkező felhasználók ne veszélyeztethessék a hálózatba szervezett szolgáltatások biztonságát. Ellenőrizni kell a belső és külső hálózatokban működő szolgáltatások elérését.

103.2. Az ellenőrzés és a menedzselés eszközei a következők:

- a) megfelelően biztonságos kapcsolatok létesítése a szervezet hálózata és más szervezetek tulajdonában levő hálózatok vagy nyilvános hálózatok között,
- b) a felhasználók és az eszközök hitelesítésének mechanizmusa,
- c) az informatikai szolgáltatások felhasználóinak menedzselése, hozzáférésük vezérlése.

104.1. A hálózatba szervezett szolgáltatásokhoz való nem eléggé kellően biztonságos csatlakozások hatással lehetnek a szervezet egészére. Alapvető követelmény, hogy a felhasználók közvetlenül csak azokhoz a szolgáltatásokhoz férhessenek hozzá, amelyekre engedélyük kifejezetten vonatkozik. Ennek az ellenőrzése különösen fontos az érzékeny vagy kritikus alkalmazásokhoz való hálózati csatlakozások vagy a különösen nagy kockázattartalmú helyen

tevékenykedő felhasználók – többek között olyan nyilvános vagy külső területek – esetében, amelyek kívül esnek a szervezet biztonsági irányításán és ellenőrzésén.

104.2. A hálózatok és a hálózati szolgáltatások használata során a következő tényezőkre kell figyelni:

- a) meg kell határozni az engedélyezett hálózatok, valamint az engedélyezett hálózati szolgáltatások elérési kritériumait,
- b) az engedélyezési eljárás során meg kell határozni az engedélyezett hálózatokat és hálózati szolgáltatásokat, valamint azokat a személyeket, eszközöket, alkalmazásokat, melyek valamiképpen kapcsolatba kerülnek a hálózatokkal és a hálózati szolgáltatásokkal,
- c) menedzselési és ellenőrzési eljárásokat kell kialakítani,
- d) ezen pontoknak összhangban kell lenniük a már eddig megfogalmazott, azonosításra, hitelesítésre, hozzáférés-szabályozásra, bizalmasságmegőrzésre és az ellenőrzésre vonatkozó szabályokkal. Mindegyik igény esetében vagy a formalizált hálózati elérésekkel kapcsolatos szabályok, vagy pedig az adott esetre kidolgozott speciális elvárások alapján kell az irányelveket kidolgozni,
- e) az elektronikus úton továbbított üzenetek, állományok tekintetében az Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kell eljárni,
- f) a felhasználók számára a hálózati erőforrások használatát a munkájukat nem veszélyeztető mértékig korlátozni kell,
- g) az adatvesztés és sérülés elkerülése érdekében hibadetektáló és -javító eljárásokat kell alkalmazni,
- h) a hálózat elosztott és diszkrét elemeit rendszeresen ellenőrizni kell annak érdekében, hogy a hálózatban a hálózati forgalom monitorozására és rögzítésére alkalmas erőforrást ne használják illetéktelenül.

105.1. Az alkalmazásgazda feladata, hogy ellenőrizze a felhasználói terminál és a szerver közötti útvonalat. A hálózatok alapvető rendeltetése, hogy biztosítsák az erőforrások megosztását és a rugalmas útvonal-kiválasztást. Ez esetenként lehetővé teheti az alkalmazások engedély nélküli elérését, vagy az informatikai eszközök engedély nélküli használatát. Egy felhasználói terminál és a felhasználó által használható számítástechnikai szolgáltatások közötti útvonalat korlátozó ellenőrző eszközök alkalmazása – azaz egy kötelező útvonal kialakítása – csökkentheti a lehetséges kockázatokat.

105.2. A kötelezően előírt útvonal célja, hogy a felhasználók ne választhassanak a felhasználói terminál és a felhasználó számára hozzáférhető szolgáltatások közötti – az engedélyben rögzített – útvonalon kívül eső útvonalat. Ehhez általában arra van szükség, hogy az útvonal különböző pontjain megvalósuljanak a megfelelő ellenőrző eszközök. Az elv lényege, hogy előre meghatározott választási lehetőségekkel korlátozzák a hálózat minden egyes pontján a választható útvonalak számát. Ennek lehetséges megoldásai:

- a) a hálózat aktív eszközeivel, az operációs rendszer beállításával és az alkalmazói programokkal kell biztosítani a lehető legnagyobb fokú hálózati erőforrás-, szegmensszétválasztást, valamint a felhasználók munkájához szükséges (és csak az ahhoz szükséges) útvonalakat,
- b) kiválasztott vonalak vagy telefonszámok kijelölése,
- c) az egyes felhasználó által választható menü- és almenü opciók korlátozása,
- d) a korlátlan hálózati „böngészés” megakadályozása,
- e) meghatározott felhasználói rendszerek és/vagy biztonsági kapuk kötelező használatának elrendelése a külső hálózati felhasználóknál,
- f) az engedélyezett forrás és a rendeltetési hely közötti kommunikációk megelőző ellenőrzése biztonsági kapukkal, pl. tűzfalakkal,
- g) a hálózati hozzáférés korlátozása különálló logikai struktúrák (pl. zárt virtuális hálózatok), létrehozásával a szervezeten belül bizonyos felhasználói csoportok számára.

Azonosítás távoli kapcsolatnál, távdiagnosztikai portok védelme

106.1. A távoli felhasználók hozzáférését hitelesítéshez kell kötni. A kriptográfiai technikákra alapozott módszerek lehetővé teszik a felhasználók megbízható hitelesítését. Kockázatelemzés alapján fel kell mérni a védelem szükséges mértékét, annak érdekében, hogy kiválasztható legyen a hitelesítés megfelelő módszere.

106.2. A távoli felhasználók hitelesítése megoldható többek között kriptográfiai technikával, gépi jellel vagy kérdés/felelet protokollal. A csatlakozások forrásának ellenőrzése kiválasztott magánvonalakkal vagy hálózati felhasználói címek ellenőrzésére alkalmas eszközökkel is lehetséges.

106.3. A visszahívási eljárások és ellenőrző eszközök használata védelmet nyújthat az ÖM adatfeldolgozó eszközeihez való illetéktelen és nem kívánatos hozzáféréssel szemben. Az ilyen jellegű ellenőrzés hitelesíti azokat a felhasználókat, akik egy távoli helyről kívánnak kapcsolatot teremteni az ÖM hálózatával. Fontos továbbá, hogy a visszahívás folyamata garanciákat tartalmazzon arra az esetre is, hogy az ÖM oldalán valóban megtörténik a kapcsolat megszakítása. (Ellenkező esetben a távoli felhasználó nyitva tarthatja a vonalat és szimulálhatja a visszahívás megtörténtét. Ennél a lehetőségnél gondoskodni kell a visszahívási eljárások és ellenőrző eszközök alapos vizsgálatáról is.)

106.4. Mindegyik felhasználói igény esetében vagy a formalizált hálózati elérésekkel kapcsolatos szabályok, vagy pedig az adott esetre kidolgozott speciális elvárások alapján kell az irányelveket kidolgozni. A felhasználókkal a szolgáltatások indítása, vagy az azokkal történő kommunikáció megkezdése előtt végre kell hajtani a hitelesítési eljárást.

106.5. Az adott hálózati alrendszer hitelesítési mechanizmusa nem érintheti a hálózat többi alrendszerének hitelesítési rendszerét.

106.6. A hálózati erőforrások használatát a felhasználók számára korlátozni kell.

106.7. Megosztott erőforrások csak azonosítás után legyenek elérhetők. Munkaállomások megosztását (azok védelmének nehézsége miatt) kerülni kell.

106.8. Biztosítani kell a fogadó oldalon a felhasználó azonosítás utáni visszahívásának (call back) lehetőségét.

106.9. Csak a kellően biztonságos környezetben, megfelelő technikákkal biztosított helyeken lehet a távoli elérést biztosítani.

106.10. Távoli elérésre külön kezelt felhasználói csoportot kell kialakítani.

107.1. Egy távoli számítógéphez való automatikus csatlakozás lehetősége egy alkalmazáshoz való illetéktelen hozzáférést tehet lehetővé, ezért a számítástechnikai rendszerekhez távolról való összes csatlakozást hitelesíteni kell. Ez különösen fontos akkor, ha a csatlakozás egy olyan hálózatot használ, amely kívül esik a szervezet biztonsági rendszerének ellenőrzésén.

107.2. Technikailag biztosítani kell, hogy csak a központilag nyilvántartott munkaállomásokról lehessen a rendszerekbe belépni. Egységes munkaállomás-névhasználatot kell kialakítani, a hálózatban lévő munkaállomások pontos azonosítása érdekében.

108.1. Az informatikai üzemeltetőnek gondoskodnia kell a diagnosztikai portok hozzáféréseinek biztonságos ellenőrzéséről. Számos számítógép és kommunikációs rendszer rendelkezik egy tárcsázással működtethető távoli diagnosztikai eszközzel, amelyet a karbantartásért felelős műszaki szakemberek használhatnak. Kellő védelem hiányában ezek a diagnosztikai illesztőegységek az illetéktelen hozzáférés eszközeiként használhatók. Ezért megfelelő biztonsági mechanizmussal, többek között zárral vagy eljárással gondoskodni kell arról, hogy ezekhez csak az informatikai biztonságért felelős vezető engedélye (szerződés) alapján lehessen hozzáférni.

108.2. A távdiagnosztikai szolgáltatással rendelkező eszközök esetén a menedzselést csak azonosító és jelszó együttes használatával szabad elérni.

108.3. Ahol távdiagnosztikai szolgáltatás nem kerülhet alkalmazásra, ott ezt a lehetőséget kifejezetten minden esetben le kell tiltani.

A hálózatok biztonsági szegmentálása

109.1. A hálózatok biztonságának ellenőrzésére alkalmas módszerek egyike a hálózatok felosztása önálló logikai hálózati struktúrákra; ezek mindegyikét egy meghatározott biztonsági gyűrű (háló) védi. Ez kialakítható többek között oly módon is, hogy a két összekapcsolható hálózat között egy biztonsági kapu (pl. tűzfal) ellenőrizi a hozzáférést és a két struktúrahálózat közötti információáramlást. Ennek a konfigurációnak alkalmasnak kell lennie a két struktúrahálózat közötti forgalom szűrésére, valamint – az ÖM hozzáférést ellenőrző hatályos irányelveinek megfelelően – az illetéktelen hozzáférés megakadályozására.

109.2. A hálózatok elkülönítésének kritériumait a hozzáférés ellenőrzésére vonatkozó irányelvek és a hozzáférési igények alapján kell kialakítani; aminek során figyelembe kell venni a megfelelő hálózati útvonal-kiválasztási vagy kapuzási technológia tényleges és fajlagos költségeit és a teljesítményre gyakorolt hatását.

A hálózatra való csatlakozások és a hálózati útvonal kiválasztásának ellenőrzése

110.1. Az osztott hálózati munka, különösen a több szervezet által használt hálózat biztonsága szükségessé teszi bizonyos ellenőrző eszközök alkalmazását a felhasználók csatlakozási lehetőségeinek korlátozására. (Ezeket a forgalomszűrő, -ellenőrző lehetőségeket amennyiben szükséges, a gateway és az operációs rendszeri beállításánál alkalmazni kell.)

110.2. Korlátozó rendelkezéseket többek között a következő esetekben célszerű alkalmazni:

- a) elektronikus levelezés,
- b) egyirányú adatáramlás mozgatása (pl. mentési rendszerek esetében),
- c) adatáramlás mozgatása mindkét irányban,
- d) meghatározott időponthoz kötött hálózati hozzáférés.

111. Az ÖM szervezetén túlterjedő hálózatoknál kötelező az útvonal-kiválasztást ellenőrző és vezérlő eszközök, módszerek alkalmazása, ahol:

- a) a rendszerdokumentációban pontosan meg kell adni az elérni kívánt eszközök címét, portszámát és egyéb, a biztonsági szűréshez szükséges adatokat,
- b) az útvonalak kialakításáért az adathálózati terület a felelős,
- c) a beállításokat minden esetben tesztelni és jegyzőkönyvezni kell.

A hálózati szolgáltatások biztonsága

112. Mivel a különböző hálózatok szolgáltatásainak kínálata rendkívül széles, jelentős részük még számos többlépcsős szolgáltatással rendelkezik, ezért fontos, hogy a rendszer telepítése során csak azokat a hálózati szolgáltatásokat implementáljuk a rendszerbe, melyekre az üzemeltetéshez feltétlenül szükség van. A feleslegesen installált hálózati szolgáltatások, protokollok az esetleges biztonsági rések számát növelhetik. A rendszerüzemeltetőnek minden esetben fel kell mérnie, és minden részletre kiterjedően dokumentálnia kell az általa alkalmazott hálózati szolgáltatás egyedi egyedülálló, illetve összetett biztonsági jellemzőit. Amennyiben több hálózati szolgáltatás működik a rendszerben, úgy ezek egymásra gyakorolt hatását is elemezni kell biztonsági szempontból. A hálózati szolgáltatások biztonsági beállítása, valamint annak ellenőrzése, karbantartása a hálózatot üzemeltető szervezet feladata.

Az operációs rendszer szintű hozzáférések ellenőrzése

113.1. Az informatikai eszközök illetéktelen elérésének megakadályozása érdekében az operációs rendszer szintjén rendelkezésre álló biztonsági lehetőségeket is fel kell használni a számítástechnikai erőforrásokhoz való hozzáférés korlátozásához. Ezeknek a következőket kell lehetővé tenniük:

- a) az engedéllyel rendelkező felhasználó személyének azonosítása és hitelesítése, szükség esetén a terminál vagy hely azonosítása,
- b) a sikeres és az eredménytelen hozzáférési kísérletek rögzítése,
- c) megfelelő hitelesítési eszközök és – jelszókezelő rendszer használata esetén – minőségi jelszavak biztosítása,
- d) adott esetben a felhasználók csatlakozási idejének korlátozása.

113.2. Amennyiben a kockázatok alapján ez indokolt, más hozzáférést vezérlő módszerek (pl. ujjlenyomat azonosító eszközök, chipkártya, kérdés-felelet) is alkalmazhatók.

114. A terminál automatikus azonosítása kötelező, ha fontos és indokolt, hogy egy munkát, vagy tranzakciót csak egy adott terminálról lehessen kezdeményezni. Technikailag biztosítani kell, hogy csak a központilag nyilvántartott munkaállomásokról, címekről lehessen a rendszerekbe belépni. Egységes munkaállomás-névhasználatot kell kialakítani.

115.1. A számítógéprendszerbe való bejelentkezési folyamatnak minimumra kell csökkentenie az illetéktelen hozzáférés lehetőségét. Ennek során csak a bejelentkezés eredményes befejezése után jelenhet meg a használni kívánt rendszerre vonatkozó adat, azonosító stb.

115.2. A bejelentkezés elfogadására vagy elvetésére csupán az összes szükséges adat megadása után kerülhet sor; sikertelenség esetén nem jelölheti meg a hibás, elrontott azonosítót, jelszót.

115.3. Korlátozni kell az eredménytelen bejelentkezési kísérletek számát, rögzíteni kell az eredménytelen kísérleteket, időtúllépés esetén meg kell szüntetni az adatátviteli kapcsolatot.

116.1. Biztonságos bejelentkezési folyamatot kell kialakítani, melynek során

a) az azonosítás és hitelesítés keretében a hozzáférési jogosultságot jelszavakkal kell ellenőrizni. A jelszómenedzselést úgy kell biztosítani, hogy a jelszó ne juthasson illetéktelenek tudomására, ne legyen megkerülhető, illetve könnyen megfejthető,

b) a felhasználók azonosítása egyedi, jellemző, ellenőrizhető és hitelesítésre alkalmas kell hogy legyen,

c) a munkakör megváltozásakor a felhasználók hozzáférési jogosultságait felül kell vizsgálni, és ennek alapján módosítani kell,

d) biztosítani kell a felhasználói azonosítók időszakos vagy végleges letiltásának lehetőségét.

e) a rendszerhozzáférés szempontjából meghatározó erőforrásaihoz (pl. fájlok, tároló területek, berendezések stb.) olyan egyedi azonosítókat kell rendelni, amelyek a hozzáférési jogosultság meghatározásának alapjául szolgálnak.

117. Mindazon operációs rendszerelemeket, segédprogramokat, amelyek a munkavégzéshez nem szükségesek, nem kell telepíteni, vagy amennyiben ez elkerülhetetlen, úgy el kell távolítani azokat a rendszerből. Amennyiben ilyen rendszerelemek, segédprogramok használatára szükség van, azt jogosultságokhoz, felhasználókhoz kell kötni.

118.1. A különösen fontos munkaállomásokat, illetve a nagy kockázatú rendszereit kiszolgáló inaktív terminálokat az inaktivitás kezdetétől számítva legfeljebb 30 perc elteltével ki kell kapcsolni, az illetéktelen személyek hozzáféréseinek megakadályozása érdekében. Ennek a funkciónak az inaktív időkorlát elteltével automatikus mentést kell végrehajtania, le kell törölnie a képernyőt, be kell zárnia a futó alkalmazásokat, és meg kell szüntetnie a hálózati kapcsolatokat.

118.2. Az alkalmazott időkorlátnak, valamint a zárolás szintjének meg kell felelnie a rendszer biztonsági osztályának.

119. Biztonsági szempontból kiemelten fontos helyeken a kapcsolatok idejére időkorlátokat kell bevezetni (pl. internetes szolgáltatások), ami az illetéktelen hozzáférés lehetőségét és kockázatát csökkenti.

Alkalmazás szintű hozzáférések vezérlése

120.1. Az illetéktelen hozzáférés megakadályozására a felhasználói rendszereken belül biztonsági eszközöket is kell alkalmazni.

120.2. A programok és az adatok logikai hozzáférését minden esetben az engedéllyel rendelkező felhasználókra kell korlátozni. A felhasználói rendszernek nem szabad befolyásolnia olyan más rendszerek biztonságát, amelyekkel az adott rendszer megosztva használ különböző informatikai erőforrásokat. A felhasználói rendszerekben:

a) a mindenkori hatályos hozzáférési irányelveknek megfelelően ellenőrizni kell az adatokhoz és a felhasználói rendszer funkcióihoz való felhasználói hozzáférést,

b) védelmet kell nyújtani az illetéktelen hozzáféréssel szemben minden segédprogram és operációs rendszerprogram számára ott, ahol meg lehet kerülni a rendszer vagy az alkalmazás ellenőrző eszközeit.

121. Abban az esetben, amennyiben azt a kialakított rendszer sajátossága szükségessé teszi, az alkalmazás szintjén is szabályozni kell az adatelérést (pl. megfelelő menük alkalmazásával, a dokumentációhoz és a rendszerfunkciókhoz való hozzáférés szelektív tételével stb.).

Hozzáférés a biztonsági monitoringrendszerhez és a rendszer használata

122. Az illetéktelen hozzáférések, a tiltott tevékenységek kiszűrése érdekében:

- a) figyelemmel kell kísérni a hozzáférési irányelvektől való eltéréseket, és rögzíteni kell a megfigyelhető eseményeket, hogy adott esetben bizonyítékul szolgáljanak a biztonsági események kivizsgálásához, és segítséget nyújtsanak a szabályzat aktualizálásához,
- b) a rendszer nyomon követése tegye lehetővé az ellenőrző eszközök hatékonyságának ellenőrzését és egy, a hozzáférési irányelveknek való megfelelés hitelesítését,
- c) a biztonsági monitorrendszert csak az arra feljogosítottak használhatják, és tevékenységüket naplózni kell.

123.1. A kivételes és a biztonságot fenyegető eseményeket eseménynaplóba kell bejegyezni és azt a hozzáférés nyomon követhetősége érdekében meg kell őrizni.

123.2. Az elszámoltathatóság és auditálhatóság biztosítása érdekében a regisztrálási és a naplózási rendszert (biztonsági napló) úgy kell kialakítani, hogy abból utólag megállapíthatóak legyenek az informatikai rendszerben bekövetkezett fontosabb események, különös tekintettel azokra, amelyek a rendszer biztonságát érintik. Ezáltal ellenőrizni lehet a hozzáférések jogosultságát, meg lehet állapítani a felelősséget, valamint az illetéktelen hozzáférés megtörténtét vagy kísérletét.

124.1. A naplózási rendszernek alkalmasnak kell lennie mindegyik felhasználó vagy felhasználói csoport által végzett művelet egyedi regisztrálására. A következő eseményeket naplózni kell:

- a) rendszerindítások, -leállítások,
- b) rendszeróra-állítások,
- c) be- és kijelentkezések,
- d) programleállítások,
- e) az azonosítási és a hitelesítési mechanizmus használata,
- f) hozzáférési jog érvényesítése azonosítóval ellátott erőforráshoz,
- g) azonosítóval ellátott erőforrás létrehozása vagy törlése,
- h) felhatalmazott személy műveletei, amelyek a rendszer biztonságát érintik.

124.2. A biztonsági naplóban az egyes eseményekhez kapcsolódóan a következő adatokat is rögzíteni kell:

- a) a felhasználó azonosítása és hitelesítése esetén:
 - aa) dátum,
 - ab) időpont,
 - ac) a felhasználó azonosítója,
 - ad) az eszköz (pl. terminál) azonosítója, amelyről az azonosítási és hitelesítési művelet kezdeményezése történt,
 - ae) a hozzáférési művelet eredményessége vagy sikertelensége,
- b) az olyan erőforráson kezdeményezett hozzáférési művelet esetén, amelynél a hozzáférési jogok ellenőrzése kötelező:
 - ba) dátum,
 - bb) időpont,
 - bc) a felhasználó azonosítója,
 - bd) az erőforrás azonosítója,
 - be) a hozzáférési kezdeményezés típusa,
 - bf) a hozzáférés eredményessége vagy sikertelensége.
- c) az olyan erőforrás létrehozása vagy törlése esetén, amelynél az ehhez fűződő jogok ellenőrzése kötelező:
 - ca) dátum,
 - cb) időpont,
 - cc) a felhasználó azonosítója,
 - cd) az erőforrás azonosítója,
 - ce) a kezdeményezés típusa,
 - cf) a művelet eredményessége vagy sikertelensége.
- d) a felhatalmazott felhasználók (pl. rendszeradminisztrátorok) olyan műveletei esetén, amelyek a rendszer biztonságát érintik:
 - da) dátum,

- db) időpont,
- dc) a műveletet végző azonosítója,
- dd) az erőforrás azonosítója, amelyre a művelet vonatkozik,
- de) a művelet eredményessége vagy sikertelensége.

125.1. Minden tevékenységet naplózni kell. A naplófájlok tartalmát megadott időintervallum alapján képernyőn és nyomtatón is meg kell tudni jeleníteni. A naplóállományokat nem lehet megsemmisíteni, felülírni, módosítani, viszont archiválni kell őket.

125.2. A naplóállományoknak kódoltaknak, ellenőrző összeggel ellátottaknak kell lenniük. A hibás bejelentkezési kísérletek számát rögzíteni kell.

125.3. Nyilvántartást kell vezetni az egyes képernyőkhöz hozzáféréssel rendelkező felhasználói csoportokról és a jogosultságáról; illetve arról, hogy egy adott felhasználói csoport melyik képernyőkhöz és milyen jogosultsággal férhet hozzá. Nyilván kell tartani a jelszócsere dátumát.

125.4. A biztonsági napló adatait rendszeresen, de legalább havonta egy alkalommal ellenőrizni és archiválni kell. A biztonsági napló értékelése során meg kell határozni, hogy mely eseményeket kell jegyzőkönyvezni, melyek azok az események, amelyek szankciókat vonnak maguk után, és mik ezek a szankciók. A biztonsági naplók alapján felvett jegyzőkönyveket archiválni kell, és ennek során a megőrzési határidőket meg kell határozni. A biztonsági eseménynapló (naplófájl) és a jegyzőkönyvek adatait védeni kell az illetéktelen hozzáféréstől.

125.5. A biztonsági eseménynapló-fájlok vizsgálatához és karbantartásához a rendszernek megfelelő eszközökkel és ezek dokumentációjával kell rendelkeznie. Ezen eszközök állapotának regisztrálhatónak és dokumentálhatónak kell lennie. A rendszerben a biztonsági eseménynapló-fájlok auditálásához szükséges eszközöknek lehetővé kell tenniük egy vagy több felhasználó tevékenységének szelektív vizsgálatát.

125.6. Ki kell alakítani a biztonság első ellenőrzésének rendszerét, amely során meg kell határozni a felügyeleti és megelőzési tevékenységek eljárásrendjét.

126.1. A felhasználók által elvégzett tevékenységeket – az ellenőrizhetőség érdekében – rögzíteni, naplózni kell.

126.2. Az informatikai rendszer üzemeltetéséről (a biztonsági napló mellett) üzemeltetési naplót kell vezetni, amelyet az adott informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység felelős vezetőjének és az informatikai biztonsági megbízottnak rendszeresen ellenőriznie kell.

126.3. Az informatikai rendszer üzemeltetéséről nyilvántartást (adatkérelmek, adatszolgáltatások, feldolgozások stb.) kell vezetni, amelyet az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetőjének (osztályvezető) rendszeresen ellenőriznie kell.

127.1. Kiemelt figyelmet kell fordítani az operációs rendszer és alkalmazás dokumentációjának figyelembevételével a rendszerdátum és rendszeridő beállítására.

127.2. A rendszerdátum és a rendszeridő beállítására kizárólag az informatikai biztonságért felelős vezető által kijelölt munkatársak jogosultak, az időpont beállítását jegyzőkönyvezni kell.

Mobil informatikai tevékenység, távmunka

128. A mobil informatikai eszközön, illetve távoli hozzáféréssel végzett munka esetén is meg kell teremteni az informatikai biztonságot. A szükséges védelemnek összhangban kell lennie ennek a speciális munkavégzésnek a kockázataival. Mobil számítástechnikai eszközök használata során mérlegelni kell egyrészt a nem védett környezetben való munkavégzés kockázatait, másrészt a védekezés szükséges módját és eszközeit. A mobil számítástechnikai eszközökön gondoskodni kell a rejtjelezett adattárolásról és adatátvitelről. Távmunka, távoli hozzáférés esetén az ÖM érintett szervezeti egységeinek gondoskodniuk kell a biztonságos adatkapcsolat létrehozásáról, a kapcsolatot tartó hely védelméről.

129. A mobil informatikai eszközök nem hagyhatók felügyelet nélkül, amennyiben nem biztosítható azok előírt védelme. Ki kell alakítani a mobil informatikai eszközök megfelelő fizikai védelmét, és a kommunikációhoz védett csatornáról kell gondoskodni. Vírus- és behatolásvédelmi eszközöket kell biztosítani a mobil eszközökre. Fokozott

figyelmet kell fordítani a mobil eszközökön tárolt adatok bizalmasságának védelmére. A távoli elérésre vonatkozó szabályokat a mobil informatikai eszközökre is alkalmazni kell.

130.1. Távmunka esetén is gondoskodni kell a biztonsági követelmények és előírások betartásáról, valamint a megfelelő és rendszeres ellenőrzésről.

130.2. A távmunkát végző az ÖM hálózatához csak a kijelölt csatlakozási pontokon keresztül csatlakozhat, amelyeket az informatikai biztonságért felelős vezető határoz meg.

130.3. A munkaállomásokon egyidejűleg modem és hálózati kártya csak a PEF vezetőjének külön engedélyével használható.

130.4. A távmunkát végző gépekkel az Internetre csatlakozni nem lehet. Ezekre a gépekre vírusvédelmi és biztonsági eszközöket kell telepíteni, amelyeket használni kell.

Az informatikai rendszerek fejlesztése és karbantartása

Az informatikai rendszerek informatikai biztonsági követelményei

131.1. Az informatikai rendszerek (infrastruktúra, alkalmazások és a felhasználó által kifejlesztett alkalmazások) integrált biztonságát a biztonságpolitikai szempontok szerint kell kialakítani. A biztonság egyik feltétele az alkalmazást vagy szolgáltatást támogató folyamat megtervezése és megvalósítása. Az informatikai rendszerek kifejlesztése előtt meg kell határozni és egyeztetni kell a biztonsági követelményeket az informatikai biztonsági felelőssel.

131.2. Egy projekt követelményeinek megfogalmazása során meg kell határozni az összes biztonsági követelményt. Ezeket a követelményeket és szükséges megoldásokat egy informatikai rendszer fejlesztésének részeként kell megindokolni, egyeztetni és dokumentálni. A projektek során az informatikai biztonsági előírásokat kell érvényesíteni.

132.1. Az ÖM informatikai beruházásai elkészítésének fázisában a fejlesztési tervek előkészítésére vonatkozó utasítások figyelembevételével az informatikai biztonsággal kapcsolatban a következőknek kell szerepelnie az elkészítendő dokumentum(ok)ban:

- a) az informatikai rendszer által kezelendő adatoknak az információvédelem és a megbízható működés szempontjából történő elemzése, valamint és a védelmi célkitűzések meghatározása,
- b) az informatikai rendszer érzékenysége,
- c) a jogszabályokból és a belső szabályozásból eredő kötelezettségek bemutatása,
- d) a fizikai és a logikai védelem rendszer szintű bemutatása,
- e) a megvalósításhoz szükséges feltételrendszer meghatározása,
- f) a biztonsági rendszer teljes költségének becslése, ennek összehasonlítása a lehetséges kockázatokkal, károkkal.

132.2. Az informatikai biztonsági fejezetnek a tervezési dokumentumokba történő beállításáért a projektvezető, annak kijelöléséig, vagy hiánya esetén az előterjesztő a felelős.

132.3. Az ÖM minden informatikai projektje előterjesztésének tartalmaznia kell a létrehozandó (fejlesztendő, átalakítandó) informatikai rendszer fizikai, logikai és adminisztratív védelmi rendszerének – a projekt keretében történő – tervezési és megvalósítási lépéseit, költségeit, felelőseit. Az informatikai projekt költségvetésében szerepelnie kell a biztonsági rendszer tervezési és megvalósítási költségeinek is.

132.4. A 132. pontban előírt feltételek hiánya esetén informatikai projekt nem indítható el. Ezért a projektvezető a felelős.

Biztonság a felhasználói rendszerekben

133.1. A felhasználói rendszerek integrált biztonsága kiterjed a rendszerekben tárolt felhasználói adatok illetéktelen hozzáféréseinek, módosításának, törlésének, nem megfelelő felhasználásának stb. megelőzésére. A rendszertervek összeállítása során mérlegelni kell a rendszerbe beépítendő automatikus ellenőrző eszközök, valamint a biztonságot támogató manuális ellenőrző eszközök szükségességét.

133.2. A felhasználói rendszerek biztonságát a következő intézkedések szavatolják:

a) a felhasználói rendszerekben – többek között a felhasználó által kifejlesztett alkalmazásokban – meg kell tervezni a megfelelő ellenőrző eszközöket és eseménynaplókat, valamint a tevékenységek naplózását. Ezeknek tartalmazniuk kell a bemenő adatok, a belső adatfeldolgozás és a kimenő adatok hitelesítését.

133.3. A 133.2. pont a) és b) alpontjaiban meghatározott biztonsági intézkedéseket pontosan, minden részletre kiterjedően dokumentálni kell.

134. Az adatfeldolgozó rendszerekben bevitt adatokat hitelesíteni, ellenőrizni kell. A bemenő adatok ellenőrzésének eszközei:

- a) az ismételt adatbevitel és az ebből származó adat-karbantartási anomáliák elkerülésére írt eljárások,
- b) időszakos adatmező és adatállomány vizsgálat, valamint a felvitt adatok hitelességének, valamint az integritásának ellenőrzése és igazolása,
- c) az adatbevitel alapját képező nyomtatott input dokumentumok ellenőrzése, illetve ezek engedély nélküli módosításának megakadályozása, valamint az engedélyezés kikényszerítésére írt eljárások,
- d) az adathitelesítési hibák kiküszöbölését elősegítő eljárások,
- e) adatbevitel során, a mezőtípus kompatibilitást biztosító, illetve adattartalom helyességét ellenőrző és kikényszerítő eljárások és függvények,
- f) az alkalmazáshoz történő hozzáférés naplózása,
- g) a feldolgozásban részt vevő munkatársak feladatkörének és felelősségének rögzítése a munkaköri leírásokban.

135. A pontosan és hiánytalanul beléptetett adatok biztonságát, integritását a feldolgozás ideje alatt a következő intézkedésekkel kell szavatolni:

- a) az adatfeldolgozás rendszerébe ellenőrzési, hitelesítési pontokat kell beépíteni, különös tekintettel az adatmódosító, adattörlő funkciók helyére,
- b) adatfeldolgozási hibák esetén: hibadetektáló, és a további rendszerfutást leállító eljárások beépítése a rendszerbe,
- c) korrekciós programok alkalmazása a feldolgozás során felmerülő hibák korrigálására,
- d) a folyamatba épített ellenőrzés ellátásáért az informatikai biztonságért felelős vezető a felelős.

136.1. Az üzenethitelesítés, valamint az elektronikus aláírás kialakítása során:

- a) az azonosítás és a hitelesítés keretében a hozzáférést jelszavakkal kell ellenőrizni,
- b) a hitelesítés legáltalánosabb módja a jelszó megadása. Kezelésére a jelszókezelésre vonatkozó fejezetben részletezett általános szabályokat kell alkalmazni,
- c) a hitelesítést a felhasználó és a rendszer között egy, a felhasználó által megnyitott, védett csatornán keresztül kell biztosítani.

136.2. PKI alkalmazásakor az alkalmazásért felelős vezető alakítson ki tanúsítványpolitikát (Certificate Policy, CP), melyet az informatikai biztonsági felelőssel egyeztessen. A tanúsítványpolitika alkalmazása kötelező.

137. Az adatfeldolgozás rendszerében ellenőrizni, hitelesíteni kell a kimenő adatokat. Ennek során a kimenő adatok biztonsága érdekében a következő védelmi eljárásokat kell alkalmazni:

- a) integritásellenőrzés,
- b) az adattartalom meglétének, értékének ellenőrzése,
- c) a megfelelő minősítés meglétének ellenőrzése,
- d) a kimenő adatok értékelésében és hitelesítésében részt vevő munkatársak feladatainak és felelősségének meghatározása.

Kriptográfiai eszközök

138.1. Olyan adatok esetében, ahol más védelmi eszközök nem nyújtanak kellő biztonságot, rejtjelező eszközökkel és technikákkal kell gondoskodni az adatvédelemről.

138.2. Államtitkot és szolgálati titkot képző adatállományok csak rejtjelezve tárolhatók és továbbíthatók. Államtitok és szolgálati titok esetében kizárólag a Magyar Köztársaság Információs Hivatala Országos Rejtjelfelügyelete által engedélyezett rejtjelező eszköz vagy eljárás használható.

138.3. Az alkalmazható kriptográfiai eszközt vagy eljárást, valamint a kriptográfiai kulcsok hosszát az informatikai biztonságért felelős vezető hagyja jóvá.

139. A kriptográfiai eszköz vagy a rejtjelezési eljárás, illetve algoritmus kiválasztása előtt kockázatelemzésre van szükség. Gondoskodni kell a kulcsok kezeléséről (kiadás, megszemélyesítés, visszavonás stb.), a felelősségi köröket, felelős személyeket előre meg kell meghatározni.

140. Kriptográfiai rendszerekkel és technikákkal kell gondoskodni az adatok rejtjelezéséről, ha az adatokat illetéktelen személyek által is hozzáférhető helyen kell továbbítani vagy tárolni, valamint minden olyan esetben ahol fennáll, hogy az adatok bizalmassága sérül.

141. Az elektronikus aláírás esetében ügyelni kell a magánkulcs bizalmas kezelésére. Az elektronikus aláírás kulcsa és a rejtjelkulcs nem lehet azonos. Az elektronikus aláírás algoritmusát, valamint az alkalmazható kulcsok hosszát az informatikai biztonságért felelős vezető hagyja jóvá.

142. A le nem tagadhatóság biztosítására automatikus, a felhasználó által nem befolyásolható rendszereket kell kialakítani.

143. A kulcsmenedzsmentet minden elektronikus aláírással, rejtjelezéssel rendelkező rendszerben ki kell alakítani. Ennek során a hatályos jogi szabályozást és a PKI-ra vonatkozó nemzetközi szabályozást kell figyelembe venni.

144.1. A kriptográfiai kulcsok fizikai, valamint speciális, illetve fokozott biztonságot igénylő esetben rejtjelezéssel megvalósított logikai védelméről is gondoskodni kell. Szükség esetén a kulcsfelek megosztásával kell biztosítani a rejtjelkulcsok védelmét.

144.2. A kulcskezelési rendszer kialakításánál a következő szabványok, szempontok és módszerek egyeztetett rendszerét kell figyelembe venni:

- a) kulcsgenerálási rendszer,
- b) nyilvános kulcsHITELESÍTÉSI eljárások,
- c) a felhasználói kulcsok eljuttatására, valamint az átvett kulcsok aktiválására vonatkozó módszerek,
- d) kulcstárolási, illetve hozzáférési szabályok,
- e) kulcsmódosítási, aktualizálási szabályok,
- f) hamisított kulcsok kezelése,
- g) kulcsvisszavonási szabályok (a kulcsok visszavonásának és használaton kívül helyezésének módja, többek között abban az esetekben, amikor a kulcsokat hamisítják vagy a kulcs tulajdonosa elhagyja a szervezetet),
- h) kulcsok archiválási rendje,
- i) elvesztett kulcsok helyreállítási szabályai (az elvesztett kulccsal rejtjelezett állományok visszaállítása az üzletmenet-folytonossági terv része kell hogy legyen),
- j) kulcsok megsemmisítésének szabályai,
- k) kulcskezelő rendszer eseménynaplózása.

144.3. A kulcsHAMISÍTÁS kockázatának csökkentése érdekében, előzetesen meg kell határozni a kulcsok aktiválásának és visszavonásának dátumait. A kulcs élettartama függ a vélelmezett kockázat mértékétől.

144.4. A nyilvános kulcsokkal való esetleges visszaélések kockázatának csökkentése érdekében, csak hitelesített nyilvános kulcsok használhatók a rendszerben.

144.5. A kriptográfiai szolgáltatók külső szállítóival, például egy hitelesítő hatósággal kötött, a szolgáltatás mértékét meghatározó megállapodásoknak vagy szerződéseknek szabályozniuk kell a felelősség kérdését.

Rendszerszintű adatállományok védelme

145.1. A rendszerszintű adatállományok védelmének érdekében ellenőrizni és dokumentálni kell a védendő rendszer-adatállományok elérését. A rendszer integritásának fenntartása annak a felhasználói funkciónak vagy fejlesztési csoportnak a feladata, amelyhez az alkalmazói rendszer vagy program tartozik.

145.2. Az informatikai rendszerek által biztosított naplózási lehetőségeket be kell kapcsolni. A rendszergazdának ezeket a naplókat rendszeresen ellenőrizniük kell, az ellenőrzés eredményéről rendszeresen és szükség esetén időszakosan jelentést kell tenniük.

145.3. A központi erőforrások (szerverek, tűzfalak stb.) naplóállományaihoz az informatikai biztonsági felelős részére távoli elérést kell biztosítani olvasási joggal.

145.4. A fejlesztői, a teszt- és az éles rendszereket egymástól el kell választani. Amennyiben az éles adatbázis alapja a tesztnek, akkor az adatok visszafordíthatatlan konvertálásáról gondoskodni kell.

146.1. Az ÖM által fejlesztett, illetve alkalmazott programok forráskönyvtárát, a programokba való illetéktelen beavatkozás lehetőségének korlátozása érdekében szigorú ellenőrzés alá kell vonni.

146.2. A program forráskönyvtárát lehetőség szerint az operációs rendszer állományaitól elkülönítve kell tárolni. Minden alkalmazás esetében ki kell jelölni egy olyan személyt, aki az alkalmazás forráskódjának biztonságáért felel. A program forráskönyvtáraihoz csak ezek a személyek férhetnek hozzá.

146.3. A programforráskönyvtárak aktualizálását és a programforrások programozók számára való kibocsátását csak kijelölt könyvtáros végezheti, az alkalmazásért felelős vezető írásos engedélyével. A forráskönyvtár minden változásáról eseménynaplót kell vezetni.

146.4. A forrásprogramok korábbi verzióit archiválni kell. A programforráskönyvtárak karbantartását és másolását a változtatásokra vonatkozó szigorú ellenőrzési eljárások alá kell vonni.

Informatikai biztonság a fejlesztési és a karbantartási folyamatokban

147.1. A fejlesztések csak az informatikai biztonsági felelős hozzájárulása után kezdhetők meg. A projekt- és a támogatási környezeteket szigorúan kell ellenőrizni.

147.2. Az alkalmazói rendszerekért felelős vezetők felelősek a projekt és a támogatás környezetének biztonságáért. Meg kell vizsgálniuk a rendszerben javasolt összes változtatást és meg kell állapítaniuk, mennyiben befolyásolják ezek a rendszer vagy működési környezete biztonságát.

147.3. A fejlesztőnek ki kell alakítania a fejlesztési szabályokat.

148.1. Az informatikai rendszer sérülékenységeinek minimalizálása érdekében a változtatásokat csak szigorú ellenőrzéseken keresztül lehet megvalósítani. A változtatás ellenőrzésének eljárását a Változásmenedzsment Szabályzatban kell szabályozni.

148.2. Az eljárással kapcsolatban:

- a) szabályozni kell a változtatást végrehajtó személyek körét,
- b) a szükséges módosítás érdekében az összes szoftver, információ, adatbázis és hardver azonosítását el kell végezni,
- c) a munka elkezdése előtt részletes, formalizált elfogadási eljárásra van szükség,
- d) biztosítani kell, hogy a megvalósítás során a belső folyamatok ne sérüljenek,
- e) a rendszerdokumentációkban a változásokat át kell vezetni, és a régi dokumentációkat archiválni kell,
- f) karban kell tartani a változásmenedzsment segítségével az összes szoftverfrissítést,
- g) biztosítani kell minden változtatás ellenőrzését,
- h) biztosítani kell, hogy – amennyiben szükségesek – a változások az üzemi dokumentumokon is átvezetésre kerüljenek,
- i) biztosítani kell, hogy a változtatások kellő időben kerüljenek megvalósításra.

149. Amennyiben a külső vagy a belső tényezők szükségessé teszik az operációs rendszer változtatását, az operációs rendszer alapértelmezett átvizsgálása után az applikációs rendszert ellenőrizni és tesztelni kell annak biztosítása érdekében, hogy a változtatás a működőképességgel és a biztonsággal ne ütközzön. Éles rendszerbe történő beillesztés előtt a változásokat az alkalmazásokkal kell tesztelni.

150. Az ÖM munkatársai munkavégzésük során csak jogtiszt szoftvereket használhatnak

151. A programfejlesztés külső személyekhez (fejlesztő) való kihelyezése esetén az ÖM adat- és információvédelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével kell eljárni. Biztosítani kell a forrásprogramot, valamint a továbbfejlesztés

lehetőségét az ÖM részére a fejlesztőtől függetlenül is. A fejlesztés során az üzemi rendszerekhez a külső személy (fejlesztő) részére távoli hozzáférés nem engedélyezhető. A fejlesztő éles adatokkal tesztelést nem folytathat. Biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az ÖM a fejlesztési környezetet, az informatikai biztonsági szabályok betartását ellenőrizhessék.

IX. Az informatikai biztonsági incidensek kezelése

Biztonsági és üzemzavarok kezelése

152.1. Mérsékelni kell a biztonságot befolyásoló események és működési zavarok következményeit; nyomon kell követni az eseményeket; biztosítani kell a mielőbbi normális üzemre való visszaállást és a tapasztalatokat írásban kell megfogalmazni.

152.2. Mindazon biztonsági eseményeket, amelyek a folyamatos éles üzemet megzavarják, a napi feldolgozást hátráltatják, azonnal jelenteni kell a rendszer üzemeltetéséért felelős vezetőknek.

A váratlan események kezelési eljárásai

153. Az ÖM munkatársainak és a vele polgári vagy munkajogi jogviszonyban álló külső személyeknek ismerniük kell a szervezet működésének és az eszközök használatának biztonságát befolyásoló különböző események (biztonsági előírások megsértése, veszélyek, hiányosságok vagy működési zavarok) jelentésének eljárási szabályait. A munkatársaknak jelenteniük kell az észlelt eseményeket. Az események biztonságos kezeléséhez szükség van arra, hogy az eseményt követően nyomban összegyűjtsék a meglévő bizonyítékokat.

154.1. A biztonsági eseményre adandó gyors, hatékony és szabályos válaszadás érdekében meg kell határozni a váratlan eseményekkel kapcsolatos felelősségeket és eljárásokat.

154.2. A következő biztonsági események kezelésére kell egyedi eljárást kidolgozni:

- a) az informatikai rendszer hibái és a szolgáltatás megszakadása,
- b) szolgáltatás megtagadása,
- c) pontatlan és hiányos adatokból származó hibás eredmények,
- d) a bizalmasság elvesztése.

154.3. Az üzletmenet-folytonossági tervhez kapcsolódóan a következő eljárásokat kell alkalmazni:

- a) azonosítani és elemezni kell az események okait,
- b) terveket kell kidolgozni a nem kívánt események ismétlődésének megakadályozására,
- c) az eseményeket naplózni kell,
- d) gondoskodni kell a visszaállítás megoldásáról,
- e) az illetékes munkahelyi vezető és az informatikai biztonságért felelős vezető részére jelentést kell készíteni.

154.4. A biztonsági események és rendszerhibák javítását a következők szerint kell végrehajtani:

- a) csak az engedéllyel és a kellő szaktudással rendelkező személyek férhetnek az „éles” rendszerekhez és azok adataihoz,
- b) minden rendkívüli esemény során az alkalmazandó/alkalmazott eljárást a vezetőknek ismernie és ellenőriznie kell,
- c) minden rendkívüli esemény során az alkalmazandó/alkalmazott eljárást dokumentálni kell,
- d) a rendkívüli eseményeket követően az adatok sértetlenségét haladéktalanul ellenőrizni kell.

Biztonsági események jelentése

155. A munkatársak az észlelt eseményeket a szervezeti egység vezetőjének és az informatikai biztonsági felelősnek jelenti, valamint mindent megtesz a szükséges bizonyítékok összegyűjtésére. Az informatikai biztonsági felelős és a szervezeti egység vezetője jelentéseiket haladéktalanul kötelesek megtenni az informatikai biztonságért felelős vezetőknek, aki az eseményt a lehető legrövidebb idő alatt kivizsgálja, és amennyiben a felelősségre vonás szükségessége fennáll, értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

A rendszerek és a programok működési zavarainak kezelése

156.1. Az ÖM minden szerverén és munkaállomásán folyamatosan figyelni kell a rendszerek esetleges hibaüzeneteit.

156.2. Rendszer-, illetve alkalmazáshiba esetén:

- a) figyelemmel kell kísérni a működési zavar tüneteit, a képernyőn megjelenő üzeneteket,
- b) amennyiben a rendszerhibát vélhetően külső, illetéktelen beavatkozás, vagy vírusátadás okozta, az érintett munkaállomást, számítógépet le kell választani a hálózat(ok)ról, szükség esetén ki kell kapcsolni. Ilyen esetekben fokozottan figyelni kell a hordozható adathordozókra is (pendrive, CD-ROM, mentési médiák), melyeket az informatikai biztonsági felelősnek, munkatársának vizsgálat céljára át kell adni,
- c) az ÖM hozzáférési, és egyéb adatvédelmi rendszereinek működés zavarát, a megtett intézkedéseket, haladéktalanul jelenteni kell a szervezeti egység vezetőjének és az informatikai biztonságért felelős vezetőnek,
- d) a meghibásodott számítógépben használt adathordozók kizárólag a biztonsági ellenőrzést követően használhatók más számítógépekben.

Az események tapasztalatainak elemzése és értékelése

157.1. Az eseményeket

- a) típus,
- b) terjedelem,
- c) általuk okozott károk, helyreállítási költségek,
- d) a feljogosítási és monitorozási rendszer működési zavara alapján értékelni kell.

157.2. Az elemzés alapján – szükség esetén – kezdeményezni kell a biztonsági irányelvek felülvizsgálatát, a szabályzatok korszerűsítését.

158. A biztonsággal összefüggő munkavállalói kötelességek megszegésének gyanúja esetén a felelősségi vizsgálat megindítása a munkáltatói jogkört betöltő vezető feladata.

X. Üzletmenetfolytonosság-menedzsment

Az üzletmenetfolytonosság-menedzsment területei

159. A kritikus informatikai folyamatok védelme érdekében a meghibásodások és a rendellenességek elhárítása során:

- a) az üzletmenet folytonosságának fenntartását szolgáló eljárás a megelőző és helyreállítást vezérlő eljárások (üzletmenet-folytonossági terv, katasztrófaelhárítási terv) együttes alkalmazásával mérsékelni kell a különböző rendellenességek és a biztonsági rendszer meghibásodása által okozott fennakadásokat (ezek lehetnek többek között természeti katasztrófák, balesetek, berendezésekben keletkezett hibák, vagy szándékos cselekmények következményei),
- b) elemezni kell a meghibásodások, fennakadások és üzemzavarok következményeit,
- c) az üzletmenet folytonosságának irányítása ki kell hogy terjedjen – többek között – a kockázatok azonosítására és csökkentésére alkalmas ellenőrző eszközökre, a kárt okozó események következményeinek korlátozására, valamint a lényeges tevékenységek időben történő újraindítására.

160. Az üzletmenet-folytonosság tervezését projektszerűen (projektmenedzser által kísérve) kell megvalósítani. Az üzletmenet-folytonosság biztosítási folyamatának kialakítása során a következőket kell figyelembe venni:

- a) az informatikai biztonsági kockázatok felmérése, és a bekövetkezési valószínűségek elemzése,
- b) a folytonosság megszakadásából (megszakításából) következő hatások, következmények felmérése és elemzése,
- c) az informatikai biztonságpolitikának megfelelő üzletmenet-folytonossági stratégia meghatározása,
- d) az előzőekben megfogalmazottaknak megfelelő üzletmenet-folytonossági tervek kidolgozása,
- e) az elfogadott tervek rendszeres felülvizsgálata és aktualizálása,

f) kulcsfontosságú rendszerek kizárólag megfelelő és kipróbált katasztrófaelhárítási terv alapján működhetnek éles üzemben.

161.1. A megfelelő üzletmenet-folytonosság az informatikai rendszer folyamatos üzemi működésének az a szintje, amely során a kiesés kockázatának szintje az ÖM számára még elviselhető. Az elviselhetőség határát a támogatás szempontjából kritikus rendszerek maximált kiesési ideje határozza meg.

161.2. Az üzletmenet-folytonosság megfelelő szintjét a szükséges megelőző, illetve (a kiesés bekövetkezése után) visszaállító intézkedésekkel kell biztosítani, amely intézkedéseket előre meg kell tervezni (üzletmenet-folytonossági terv, katasztrófaelhárítási terv).

161.3. Az üzletmenet-folytonosság-tervezés eredménye az üzletmenet-folytonossági terv, amely részletesen meghatározza a kívánt üzletmenet-folytonosság fenntartásához szükséges feltételeket, szervezeti és szervezési lépéseket, valamint szabályozza a megvalósítás módját. Alapvető célja az, hogy az ÖM folyamatait támogató informatikai erőforrások a rendelkezésre álló üzemidőben a lehető legjobb időkihasználással és a legmagasabb funkcionális szinten működjenek annak érdekében, hogy a közvetlen és közvetett károk minimálisak legyenek.

161.4. Az üzletmenet-folytonossági tervnek részletesen meg kell határoznia a kívánt üzletmenet-folytonosság fenntartásához szükséges megelőző, helyettesítő, illetve visszaállító intézkedések megvalósításához szükséges feltételeket, szervezeti és szervezési lépéseket és a megvalósítás módját.

161.5. A tervezés egyik lényeges eleme a kiesési kockázatok elemzése, amelynek során mérlegelni kell az okozott kár nagyságát és az üzemzavari események, a veszélyhelyzetek bekövetkezésének gyakoriságát.

161.6. Az üzletmenet-folytonossági terv fő részei:

a) helyzetfelmérés és értékelés,

aa) projekt-előkészítő megbeszélés (feladatbehatárolás, humán- és eszközforrás, illetve az adminisztrációs feltételek tisztázása, projektterv megbeszélése, felhasználandó dokumentumok előzetes meghatározása),

ab) részletes projektterv elkészítése,

ac) projektindító megbeszélés (célok, feladatok, várható eredmények prezentációja; pontos feladatmeghatározás; projektszervezet összetétele; felhasználandó dokumentumok listája; projekt megkezdése),

ad) előzetes helyzetfelmérő interjúterv elkészítése és véglegesítése (területek, személyek),

ae) az interjúk megszervezése (személyek és időpontok egyeztetése), tematikák elkészítése,

af) interjúk elkészítése és feldolgozása dokumentumokban (kritikus folyamatok és az ezeket támogató alkalmazások; a kiesések következményei, kockázatai és rangsorolása az eredményes működés szempontjából, rendelkezésre állás követelményei, potenciális üzemzavari és katasztrófaesemények palettája, tartalékolási és visszaállítási stratégiák és megoldások),

ag) projektteam teszteli a meghatározott tartalékolási és visszaállítási megoldások megvalósíthatósági feltételeit, majd ennek alapján helyzetfelmérő és értékelő jelentést készít. A projektteam a helyzetfelmérő és értékelő jelentését a szervezet vezetőjének átadja, aki a jelentést ellenőrzi és elfogadja.

b) az üzletmenet-folytonossági terv kidolgozása.

c) oktatás, tréning és tesztelés: célja az üzletmenet-folytonosság jelentőségének tudatosítása, az üzletmenet-folytonosság-tervezés alapismereteinek átadása, a megelőzési és visszaállítási tervben foglaltak megismerése és elsajátítása.

162. Az üzletmenet-folytonossági terv kidolgozásának részei:

a) megelőzési terv és intézkedés: tartalmazza mindazon szabályzatokat, dokumentumokat és intézkedéseket, amelyek az informatikai rendszer folytonos üzemét valamilyen módon veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatosak. A megelőzési terv a következőkre terjed ki:

aa) az informatikai rendszer megbízható üzemeltetésére és az üzemeltetésre vonatkozó intézkedésekre,

ab) az informatikai rendszer kritikus elemeinek üzemi és katasztrófa tartalékmegoldásaira és ezek üzemképességét biztosító intézkedésekre,

ac) az informatikai rendszer üzemét biztosító környezeti rendszerek karbantartási, illetve az ezekkel kapcsolatos biztonsági intézkedésekre,

ad) az üzemeltetési dokumentáció és dokumentumok rendszerezett és biztonságos tárolására,

ae) az adathordozók rendszerezett és biztonságos tárolására,

af) az üzemeltető, a karbantartó, és a kárelhárító személyzet rendelkezésre állását és bevetettségét biztosító intézkedésekre,

- ag) a külső szervizre, a tartalékképzési megoldásokra vonatkozó, és a biztosítási szerződésekkel kapcsolatos intézkedésekre,
- ah) mentési tervre, amely meghatározza a mentési rendszer generációit és hierarchiáját,
- ai) az üzemelő rendszer konfigurációjában, az üzemelő szoftverben megvalósítandó változások szabályozott kivitelezésére, valamint a szoftverfejlesztések elkülönített kivitelezésére és a fejlesztett szoftverek rendszerbe történő integrálására vonatkozó legfontosabb intézkedésekre,
- aj) vírusvédelmi és vírusmenedzsment-intézkedésekre, figyelembe véve a szervezetnél hatályos vírusvédelmi szabályzatot,
- ak) a megelőzésben fontos szerepet játszik az alkalmazói rendszerek használatára történő rendszeres oktatás, illetve az informatikai biztonság olyan szintű oktatása, amely kiterjed az informatikai rendszerekben kezelt adatok bizalmosságának, hitelességének, sértetlenségének, rendelkezésre állásának megőrzése érdekében betartandó szabályokra és az érvényesítendő védelmi intézkedésekre,
- al) tesztelési és tréningtervre, amely meghatározza a tesztelés formáit. Két formája javasolt: auditálás jellegű check-listás teszt, amelyet egy előre elkészített ellenőrzési lista alapján független belső vagy külső auditorok végeznek el, illetve valós üzemzavar- vagy katasztrófaesemények szimulációja.
- b) visszaállítási terv: célja az, hogy az üzemzavar- vagy katasztrófaesemények bekövetkezése esetén az esemény azonosítása, a szükséges emberi és eszköz erőforrások haladéktalan mozgósítása, és a visszaállítás a lehető leggyorsabban és szervezetten történjen meg a tervben meghatározott utasítások szerint. A visszaállítási terv a következőket tartalmazza:
 - ba) a visszaállítási terv célját és használatát,
 - bb) az üzemzavar- és a katasztrófa események meghatározását,
 - bc) az események bekövetkezési és kezelési időszakait,
 - bd) az eseménykezelő team összetételét, feladatait és hatáskörét,
 - be) visszaállítási intézkedéseket a következő lépésekre: azonnali válasz (riadó terv), futtató környezet helyreállítása, funkcionális helyreállítás, üzemeltetési szintű helyreállítás, áttelepülés (katasztrófa esetén), normalizáció az áttelepülés után.

163.1. Az intézkedések átfogják a központi erőforrások, azok fizikai és személyi környezetét, a végponti munkaállomások és a kommunikációs rendszer területeit.

163.2. Az előzetes intézkedési tervnek tartalmaznia kell mindazon feltételek biztosítására vonatkozó intézkedéseket, amelyek megléte nélkül az üzletmenet-folytonossági terv nem működőképes és a következő projekt fázisban elvégzendő üzletmenet-folytonossági terv tesztje és tréningje nem valósítható meg.

163.3. Az üzletmenet-folytonossági terv tesztelése és tréningje akkor válik elindíthatóvá, ha a szervezet által az üzletmenet-folytonossági terv készítési fázisa végén elfogadott intézkedési tervben foglaltak olyan szinten megvalósultak, hogy az üzletmenet-folytonossági terv tesztje és tréningje meghatározott üzemzavari/katasztrófaeseményre kivitelezhető.

163.4. Az üzletmenet-folytonossági terv tesztje szimulált esemény bekövetkezésével és a terv szerinti visszaállítással kerül megvalósításra, amelynek keretében az eseménykezelő team, az üzemeltető személyzet és a felhasználók a valós körülményeknek megfelelően gyakorolják a visszaállítási terv utasításainak végrehajtását.

164.1. A katasztrófa-elhárítási terv globális helyettesítő megoldásokat ad megelőző és elhárító intézkedésekre, amelyekkel a bekövetkezett katasztrófa esemény után az informatikai rendszer funkcionalitása degradált vagy eredeti állapotába visszaállítható.

164.2. A katasztrófa-elhárítás tervezés célja a kiesési idő, a rendszer normál állapotának lehető legrövidebb időn belül történő visszaállításán túl az, hogy ezt a kockázatokkal arányosan lehessen megvalósítani. A vészhelyzetekből eredő károk megelőzésének, mérséklésének alapvető követelménye a részletes terv (megelőzési és visszaállítási terv) elkészítése, tesztelése és a végrehajtás rendszeres gyakorlása.

164.3. A katasztrófaelhárítási terv eljárások és/vagy tevékenység-lépések sorozata annak biztosítására, hogy az ÖM kritikusinformáció-feldolgozó képességeit – a szükséges aktuális adatokkal – a bekövetkezett katasztrófa után elfogadhatóan rövid időn belül helyre lehessen állítani. A katasztrófaelhárítási terv meghatározza a következőket:

- a) a rendelkezésre állási követelmények megadása;
- b) a katasztrófa- vagy vészhelyzetesemények definíciója;
- c) a korlátozott informatikai üzem fogalma (visszaesési fokozatok) és a hozzájuk tartozó funkcionalitási szintek;

- d) javaslat a felelőségek szabályozására veszély vagy katasztrófa esetén;
- e) a riadóterv vázlata;
- f) kiválasztott esetekre konkrét intézkedési terv, különösen a következő területen:
 - fa) a szükségüzem esetére a minimális hardver- és szoftverkonfiguráció rögzítése (beleértve az adatokat is),
 - fb) a szükségüzem esetére – amennyiben az lehetséges – manuális pót eljárás rögzítése,
 - fc) szükség esetén backup-rendszer (pl. saját vagy külső tartalék központ, igénybe vétele),
 - fd) adatrekonstrukciós eljárások bevezetése,
 - fe) az újraalkalmazhatóságot lehetővé tevő intézkedések;
- g) az olyan informatikai rendszerek védelme, amelyeknek állandóan elérhetőeknek kell lenniük (pl. redundancia intézkedésekkel és a hibákat toleráló hardverekkel és szoftverekkel),
- h) az adatbiztosítási intézkedések megvalósítási szabályainak összeállítása (pl. háromgenerációs elv),
- i) az üzemi szempontból szükséges adatok biztonsági kópiáinak elkészítése meghatározott időszakonként,
- j) a biztonsági másolatoknak más biztos helyen (a munkaterületen kívüli) raktározása,
- k) az installált rendszerszoftverek és a fontosabb alkalmazói szoftverek referenciamásolatainak biztonságos raktározása,
- l) a fontosabb dokumentációk megkettőzése és raktározása,
- m) a megvalósított adatbiztosítás ellenőrizhető dokumentációja;
- n) visszaállítási terv, amely magában foglalja az informatikai alkalmazások prioritásainak kijelölését és a célkitűzések megállapítása (pl. az X alkalmazás újraindítása Y napon belül);
- o) a beszállítói (szolgáltatói) szerződésekre vonatkozó – katasztrófaesemények bekövetkezése esetében érvényes – követelmények meghatározása (annak érdekében, hogy katasztrófahelyzetben is biztosítani lehessen a rendelkezésre állást);
- p) javasolt biztosítások katasztrófák, káresemények esetére,
- q) a terv készítésének, felülvizsgálatának, tesztelésének időpontja.

165. A katasztrófaelhárítási terv részei:

- a) a katasztrófaelhárítási terv definíciója,
- b) a mentési (megelőzési) terv: azon lépések sorozata, amelyeket azért hajtanak végre (a normál üzem során), hogy lehetővé tegyék a szervezet hatékony reagálását a katasztrófára. A mentési terv elmentett eszközöket (adatokat, szoftvereket) biztosít a helyreállításhoz. Így például a számítógép, a háttértárak tükrözése és az optikai tárolók használata sokkal könnyebbé teheti adatbázisok, illetve nagy tömegű papíralapú dokumentumok helyreállítását.
- c) a helyreállítási és újraindítási terv: a helyreállítási terv olyan eljárások sorozata, amelyeket a helyreállítás fázisában hajtanak végre annak érdekében, hogy helyreállítsák az informatikai rendszert a tartalék központban vagy az adatfeldolgozó központot. A helyreállítási terv szakaszai:
 - ca) azonnali reakció: válasz a katasztrófahelyzetre, a veszteségek számbavétele, a megfelelő emberek értesítése és a katasztrófaállapot megállapítása,
 - cb) környezeti helyreállítás: az adatfeldolgozó rendszer (operációs rendszer, programtermékek és a távközlési hálózat) helyreállítása,
 - cc) funkcionális helyreállítás: az informatikai rendszer alkalmazásainak és adatainak helyreállítása, az adatok szinkronizálása a tranzakció naplóval. Az elvesztett vagy késleltetett tranzakciók ismételt bevitele. Az üzemeltetők, a rendszeradminisztrátorok, az alkalmazók és a végfelhasználók együtt munkálkodnak azon, hogy helyreállítsák a normál feldolgozási rendet,
 - cd) áttelepülés: az informatikai rendszer kiépítése és telepítése a hidegtartalék létesítményben (ha a melegtartalék-létesítmények használata időben korlátozott),
 - ce) normalizáció: az új állandó informatikai rendszer kiépítése és arra az üzemelő rendszer áttelepítése.
- d) tesztelési terv: azokat a tevékenységeket tartalmazza, amelyek ellenőrzik és biztosítják a katasztrófaelhárítási terv működőképességét,
- e) a karbantartási (üzemben tartási) terv: a szervezet változása esetén a karbantartási tervet kell felhasználni a katasztrófaelhárítási terv aktuális állapotban tartására,
- f) az érintett személyek elérési adatai.

166. Intézkedni kell:

- a) a kár megelőzésére és a károk minimalizálására a Szabályzatban foglaltak alapján (pl. belső vagy külső háttér-, illetve tartalékszámítógép-kapacitás előkészítése szükségüzet esetére az elégséges hardver- és szoftverkonfiguráció rögzítésével),
- b) a katasztrófák, veszélyhelyzetek bekövetkezésekor,
- c) a rendszer (folytonosságának) visszaállítására a katasztrófákat és a káreseményeket követően,
- d) a veszélyhelyzetek és a katasztrófák esetszimulálására, begyakorlásra, intézkedések modellezésére, illetőleg kipróbálására.

167.1. A tervek tesztelését egy szimulált esemény bekövetkezésével és a terv szerinti visszaállítással kell megvalósítani. Ennek keretében az eseménykezelő szervezet, az üzemeltető személyzet és a felhasználók a valós körülményeknek megfelelően gyakorolják a visszaállítási terv utasításainak végrehajtását.

167.2. A teszt értékelése során az üzletmenet-folytonosságát biztosító terveket módosítani, aktualizálni kell, és gondoskodni kell azok egymáshoz való illesztéséről. A terveket a folytonosan változó helyzethez, körülményekhez (személyzet, stratégia, infrastruktúra), követelményekhez (szabályok, kockázatok) is hozzá kell igazítani.

1. függelék az ÖM Informatikai Biztonsági Szabályzatához

Felhasználóregisztrációs lap

Felhasználóregisztrációs lap	
------------------------------	--

(A felhasználó szervezeti vezetője tölti ki)

Belépő felhasználó neve	
Beosztása	
Felettes	
Szervezeti egység neve	
Irodai telefonszám	

Felhasználói hozzáférés kérése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A belépő felhasználó szervezeti vezetőjének soron kívüli kérései:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Az Informatikai Osztály tölti ki)

A felhasználó operációs rendszer szintű azonosítójának aktiválása

Felhasználóazonosító (tartomány\felhasználó)	Aktiválás időpontja	Aktiválást végző személy aláírása

A felhasználó alkalmazás szintű azonosítójának aktiválása:

Felhasználóazonosító	Alkalmazás adatai Abszolút elérési út, programnév	Aktiválás időpontja	Aktiválást végző személy aláírása

RAS-hozzáférés engedélyezése:

RAS-azonosító	Aktiválás időpontja	Hívószám	Visszahívási szám	Engedélyező vezető aláírása	Beállítást végző személy aláírása

Felhasználói csoporttagság regisztráció:

Csoportazonosító	Engedélyező szervezeti vezető aláírása

Hálózati meghajtó hozzáférés regisztráció:

Hálózati meghajtó elérési út, könyvtár vagy fájlnev	Hozzáférési jog (Read, vagy Change)	Jogok igénylése az alkönyvtárakban is (igen/nem)

Kulcskezelési adatok:

Felhasználóazonosító kulcsok	Aktiválás időpontja	Aktiválást végző személy aláírása

Azonosító	Kulcsok biztonsági mentésének helye, médiaazonosító	Mentés időpontja	Mentés lejáratának időpontja	Mentést végző személy aláírása

A szerveren lévő felhasználói könyvtár adatai:

Felhasználói könyvtár elérési útja	Könyvtár jogosultsági beállításai	Aktiválásért felelős személy neve, aláírása

A felhasználó postafiókjának létrehozása:

Postafiók	Aktiválás időpontja	Aktiválást végző személy aláírása

Telefonrendszer-hozzáférés, hangpostakód aktiválása:

Aktiválásért felelős személy neve	Aláírása

Az informatikai osztályvezető egyéb észrevételei a beléptetési folyamattal kapcsolatban

.....

.....

A felhasználó tudomásul veszi, hogy:

- a rábízott adatokért és jogosultságokért személyes felelősséget vállal,
- felhasználói azonosítóját és jelszavát nem szolgáltathatja ki más személynek,
- a saját számítógépén és a hozzá kapcsolódó rendszerekben létrehozott és kezelt állományok – beleértve az elektronikus levelezést is –, az Önkormányzati Minisztérium tulajdonát képezik, ezért az Önkormányzati Minisztérium szabályzatokban és utasításokban feljogosított ellenőrző szerveinek ezekhez az állományokhoz, a vizsgálathoz szükséges mértékig betekintési joga van.

Dátum:

.....

felhasználó

Dátum:

.....

szervezeti egység vezetője

Dátum:

.....

informatikai osztályvezető

2. függelék az ÖM Informatikai Biztonsági Szabályzatához

FELHASZNÁLÓ KILÉPTETŐ LAP

MINTA

Felhasználó kiléptető lap	
---------------------------	--

(A felhasználó szervezeti vezetője tölti ki)

A kilépő felhasználó neve	
Felhasználóazonosító (domain/username)	
Beosztása	
Felettes	
Szervezeti egység neve	
Irodai telefonszám	
Céges mobiltelefonszám	

1. A felhasználó operációs rendszer szintű azonosítójának letiltása

Felhasználóazonosító	Letiltás időpontja	Letiltást végző személy aláírása

2. A felhasználó alkalmazás szintű azonosítójának letiltása:

Felhasználóazonosító	Letiltás időpontja	Letiltást végző személy aláírása

3. RAS-hozzáférés letiltása:

RAS-azonosító	Deaktiválás időpontja	Deaktiválást végző személy aláírása

4. Kulcskezelési adatok:

Felhasználóazonosító kulcsok	Visszavonás időpontja	Letiltást végző személy aláírása

5. Munkaállomás adatainak mentése (amennyiben szükséges):

Munkaállomás-azonosító	Mentési útvonal vagy médiaazonosító	Mentés időpontja	Mentés lejáratának időpontja	Mentést végző személy aláírása

6. A szerveren lévő felhasználói könyvtár archiválása:

Felhasználói könyvtár	Mentési útvonal vagy médiaazonosító	Mentés időpontja	Mentés lejáratának időpontja	Mentést végző személy aláírása

7. A felhasználó postafiókjának mentése:

Postafiók	Mentési útvonal vagy médiaazonosító	Mentés időpontja	Mentés lejáratának időpontja	Mentést végző személy aláírása

8. Telefonrendszer-hozzáférés, hangpostakód visszavonása

Visszavonásért felelős személy neve	Aláírás

9. Az informatikai osztályvezető egyéb észrevételei a kiléptetési folyamattal kapcsolatban

.....

.....

Dátum:

.....
informatikai vezető

3. függelék az ÖM Informatikai Biztonsági Szabályzatához

HÁLÓZATI JOGOSULTSÁG IGÉNYLŐ LAP MINTA

Hálózati jogosultság igénylő lap	
----------------------------------	--

(A felhasználó szervezeti vezetője tölti ki)

A kilépő felhasználó neve	
Felhasználóazonosító (domain/username)	
Beosztása	
Felettes	
Szervezeti egység neve	

RAS-hozzáférés kérése:

RAS-azonosító	Aktiválás időpontja	Hívószám	Visszahívási szám	Engedélyező vezető aláírása	Aktiválást végző személy neve, aláírása

Hálózati hozzáférés kérése:

Hálózati meghajtó, elérési út, könyvtár vagy file-név	Hozzáférési jog (Read vagy Change)	Jogok igénylése az alkönyvtárakban is (igen/nem)

Felhasználói csoporttagság, illetve új csoport létrehozásának kérése:

(Egyeztetés alapján a rendszergazda tölti ki.)

Csoportazonosító	Engedélyező vezető aláírása

A felhasználó alkalmazás szintű azonosítójának kérése:

Felhasználóazonosító	Alkalmazás neve	Aktiválást végző személy aláírása

A felhasználó tudomásul veszi, hogy:

- a rábízott adatokért és jogosultságokért személyes felelősséget vállal,
- felhasználói azonosítóját és jelszavát nem szolgáltathatja ki más személynek,
- a saját számítógépén és a hozzá kapcsolódó rendszerekben létrehozott és kezelt állományok – beleértve az elektronikus levelezést is –, az Önkormányzati Minisztérium tulajdonát képezik, ezért az Önkormányzati Minisztérium szabályzatokban és utasításokban feljogosított ellenőrző szerveinek ezekhez az állományokhoz, a vizsgálathoz szükséges mértékig betekintési joga van.

.....
felhasználó aláírása

.....
szervezeti egység vezetője

.....
informatikai osztályvezető

A jogosultság beállítását végző személy olvasható aláírása:

4. függelék az ÖM Informatikai Biztonsági Szabályzatához

HÁLÓZATI HOZZÁFÉRÉSI ENGEDÉLY (KÜLSŐ SZEMÉLY RÉSZÉRE)
MINTA

Hálózati hozzáférési engedély (külső személy részére)	
---	--

(A felhasználó szervezeti vezetője tölti ki)

A felhasználó neve	
Lakcím	
Vállalkozás neve	
Címe	
Felhasználóazonosító (domain/username)	
Engedélyt kérő szervezeti egység	

Hálózati hozzáférés kérésének indoklása

.....

.....

.....

Hozzáférést kérő szervezeti vezető neve	Aláírása

A harmadik személyt alkalmazó vezető soron kívüli kérései az engedélyezéssel kapcsolatban

.....

.....

Engedélyező rendelkezése a hozzáféréssel kapcsolatban

Titoktartási nyilatkozat:	Szükséges, mellékelve	Nem szükséges
---------------------------	-----------------------	---------------

(Nem kívánt rész áthúzendő!)

.....

.....

.....

(Az informatikai osztály tölti ki:)

A felhasználó operációs rendszer szintű azonosítójának aktiválása:

Felhasználóazonosító	Aktiválás időpontja	Aktiválást végző személy aláírása

A felhasználó alkalmazás szintű azonosítójának aktiválása:

Felhasználóazonosító	Aktiválás időpontja	Aktiválást végző személy aláírása

Felhasználói csoporttagság regisztráció:

Csoportazonosító	Engedélyező vezető neve, aláírása

Hálózati meghajtó hozzáférés regisztráció:

Hálózati meghajtó elérési út, könyvtár- vagy fájlnev	Hozzáférési jog (Read vagy Change)	Jogok igénylése az alkönyvtárakban is (igen/nem)

Kulcskezelési adatok:

Felhasználóazonosító kulcsok	Aktiválás időpontja	Aktiválást végző személy aláírása

Azonosító	Kulcsok biztonsági mentésének helye, médiaazonosító	Mentés időpontja	Mentés lejáratának időpontja	Mentésért felelős személy neve, aláírása

Az informatikai vezető egyéb észrevételei az engedélyezési folyamattal kapcsolatban

.....

.....

.....

Dátum:

.....

informatikai vezető

Hozzáférés visszavonásának adatai

A felhasználó operációs rendszerszintű azonosítójának letiltása:

Felhasználóazonosító	Letiltás időpontja	Letiltást végző személy aláírása

A felhasználó alkalmazás szintű azonosítójának letiltása:

Felhasználóazonosító	Letiltás időpontja	Letiltást végző személy aláírása

Kulcskezelési adatok:

Felhasználóazonosító kulcsok	Visszavonás időpontja	Letiltást végző személy aláírása

Munkaállomás adatainak mentése (amennyiben szükséges):

Munkaállomás-azonosító	Mentési útvonal vagy médiaazonosító	Mentés időpontja	Mentés lejáratának időpontja	Mentést végző személy aláírása

A szerveren lévő felhasználói könyvtár archiválása:

Felhasználói könyvtár	Mentési útvonal vagy médiaazonosító	Mentés időpontja	Mentés lejáratának időpontja	Mentést végző személy aláírása

Az informatikai osztályvezető egyéb észrevételei a visszavonási folyamattal kapcsolatban

.....

.....

.....

Dátum:

.....

informatikai vezető

5. függelék az ÖM Informatikai Biztonsági Szabályzatához

Miért kell az informatikai biztonság, ki és mi fenyeget?

1. Az informatikai biztonság elméleti alapjai, szükségessége, kialakulása, fogalma, rendszerszemléletű megközelítése.

2. Információbiztonsági jogi ismeretek

- a személyes adatok védelme,
- az államtitok és a szolgálati titok védelme,
- az üzleti titok, a banktitok, az értékpapírtitok stb. védelme,
- az elektronikus aláírás jogi szabályozása,
- az elektronikus szolgáltatások (e-közigazgatás) szabályozása,
- az internetjog,
- szerzői jogok,
- felhasználóvédelem (fogyasztóvédelem),
- az állam szerepe az informatikai rendszerek biztonságában.

3. A jelen IBSZ-felhasználókra vonatkozó előírásai (részletesen, magyarázattal).

4. Fizikai és környezeti biztonság

A fizikai és környezeti biztonság megteremtése, illetve fenntartása érdekében a vonatkozó jogszabályok, biztonsági és tűzvédelmi szabványok, valamint a helyi szabályzatok, rendelkezések előírásainak maradéktalanul meg kell felelni.

A betartatásért felelősek: SZMSZ által meghatározott vezetők.

6. függelék az Informatikai Biztonsági Szabályzathoz

Késztermék	Fejlesztett termék
Szállítási dokumentáció, minőségi bizonyítvány	Architektúra és konfiguráció szintű dokumentáció
Rendszerelemek, egységek dokumentációi	Modul szintű dokumentáció
Teljes rendszerdokumentáció	Teljes rendszerdokumentáció
Rendszerteszt-dokumentáció	Tesztkövetelmények és -eljárások dokumentációja modul szinten
Üzemeltetési dokumentáció (normál üzemeltetés, hibaelhárítás, újraindítás)	Tesztkövetelmények és -eljárások dokumentációja rendszer szinten
Felhasználói dokumentáció	Felhasználói dokumentáció Átadás-átvételi dokumentáció
Biztonsági rendszer dokumentációja	Üzemeltetési dokumentáció (normál üzemeltetés, hibaelhárítás, újraindítás)
	Biztonsági rendszer dokumentációja

7. függelék az Informatikai Biztonsági Szabályzathoz

Elem	Fenyegetések, veszélyek, sebezhetőségek	Védelem
Végponti állomás	Érzékeny adatok ellopása, adatfájlok törlése, ellopása, módosítása.	Hozzáférés-védelem beállítása.
	Rosszindulatú program (vírus, trójai faló stb.) bejuttatása a rendszerbe.	Vírusvédelmi rendszer alkalmazása.
	Vírus, trójai faló, féreg aktiválódása, pl. e-mail-csatolmány megnyitásakor.	Vírusvédelmi rendszer alkalmazása.
	Végrehajtható programok, scriptek (Java Applet, JavaScript, VB Script, CGI stb.) letöltése, pl. az állomás DoS-támadásra való felhasználására a felhasználó tudtán kívül.	Böngésző biztonsági beállítása.
	Web és alkalmazásba csomagolt ActiveX objektumok, amelyek a programozó szándékától függően a legkülönbözőbb károkat (gépleállítás, konfiguráció feltérképezés, monitor/billettüzet elvétel stb.) okozhatják.	Böngésző biztonsági beállítása.
	Ismeretlen forrásból érkező e-mail-ek és azok csatolmányainak megnyitása.	Vírusvédelmi rendszer alkalmazása, felhasználó oktatása.
	Az internetböngészőkben meglévő biztonsági lyukak „betömésére” szolgáló javító programok letöltésének elmulasztása. A biztonsági lyukak kihasználásával elérhetők a végponti felhasználó érzékeny adatai (jelszó, az állomás konfigurációja, fájl nevek, fájlstruktúra, a meglátogatott weblapok címei stb.).	Legújabb verziók, frissítések telepítése.
	A munkaállomásra letöltött adatlapok (kérdőív, adatszolgáltató formanyomtatvány stb.) programhibái. A szolgáltatott adatok rejtjelzés nélküli elküldése.	Csak megbízható forrásból származó program használata.
	Vírusvédelmi program frissítésének elmulasztása.	Rendszeres, automatikus frissítés.
	Az igénybe vett szolgáltatás letagadása.	Naplózás.
	Digitális aláíráshoz, rejtjelzéshez használt privát kulcs nem biztonságos kezelése, tárolása.	Kulcskezelés szabályozása, felhasználó oktatása.
	A végponti állomás ellopása.	Követelményrendszer szerinti fizikai biztonság kialakítása.
Internet	A felhasználó login adatainak (felhasználói azonosító, jelszó) lehallgatása, ezek segítségével a felhasználó megszemélyesítése.	Rejtjelezett adatátviteli csatorna használata.
	Érzékeny adatok lehallgatása.	Rejtjelezett adatátviteli csatorna használata.
	Adatok „leszívása” és továbbítása megváltoztatott tartalommal.	Hozzáférés-vezérlés kialakítása. Rejtjelezett adatátviteli csatorna. Egyszer használatos jelszó.
	E-mail-ek, elektronikus dokumentumok eltérítése.	Hozzáférés-vezérlés kialakítása.

Elem	Fenyegetések, veszélyek, sebezhetőségek	Védelem
Tűzfal	Tűzfal-biztonságpolitika hiánya vagy hiányos volta.	Tűzfal-biztonságpolitika elkészítése, vagy aktualizálása.
	Ad hoc vagy nem a biztonságpolitikának megfelelő biztonsági beállítás, vagy üzemeltetés.	Biztonsági beállítások rendszeres ellenőrzése, naplózás, riasztás.
	Portok letapogatása.	Tűzfal biztonsági beállítása.
	IP-cím megszemélyesítése, a támadó a védett hálózaton működő számítógép (pl. szerver) IP-címét megszerezve egy belső munkaállomást „szimulálva” a tűzfalon keresztül fér hozzá a szerveren levő adatállományokhoz.	Megfelelő hálózati biztonságpolitika, architektúraterv kialakítása.
	Visszaélés forrásútvonal-választással. A támadó a védett belső hálózat felépítésének ismeretében a saját gépében meghatározott útvonallal és belső IP-címmel belső gépet „játszik el” és fér hozzá az útvonal végén levő belső géphez.	Megfelelő hálózati biztonságpolitika, architektúraterv kialakítása. Hálózati végpont IP-címhez, MAC-címhez kötése.
	Szervertípus (Windows NT, UNIX, Linux) specifikus biztonsági lyukak az operációs rendszerben. Az aktuális javító- és szervizcsomagok telepítésének elmulasztása.	Operációs rendszerek biztonsági frissítéseinek folyamatos figyelése, végrehajtása.
	A tűzfal távoli, pl. interneten keresztül történő adminisztrálása.	Tűzfal adminisztrálása csak védett hálózathoz vagy konzolról.
	Vírusvédelmi programok frissítésének elmulasztása.	Vírusvédelmi rendszer folyamatos frissítése.
	Hiányos biztonsági naplózás. A biztonsági naplók értékelésének elmulasztása vagy rendszertelensége.	Minden jelentős biztonsági esemény naplózása, naplózott események folyamatos értékelése.
	Hiányos fizikai biztonság.	Követelményrendszer szerinti fizikai biztonság kialakítása.
Webszerver	Webszerver biztonságpolitika hiánya vagy hiányos volta.	Webszerver-biztonságpolitika elkészítése vagy aktualizálása.
	Ad hoc vagy nem a biztonságpolitikának megfelelő biztonsági beállítás, vagy üzemeltetés.	Biztonsági beállítások rendszeres ellenőrzése, beállítások tényének naplózása.
	Biztonsági szempontból helytelenül konfigurált szerver.	Követelményeknek megfelelő konfigurálás.
	Weblapeltérítés. Ismert oldal tartalmának lemásolása, a hivatkozási név eltérítésével ezen oldal nyújtotta szolgáltatások saját célra való felhasználása (pl. bankkártya hozzáférési kódjainak megismerése, átutalások eltérítése); illetve a hivatkozás mögé az eredeti tartalommal nem megegyező oldal (pl. pornó) felvétele.	Webszerver megfelelő biztonsági beállítása.
	DoS-támadás.	Webszerver megfelelő biztonsági beállítása.
	Rosszindulatú programok, scriptek. Konfiguráció, fájlstruktúra-letapogatás.	Webszerver megfelelő biztonsági beállítása.
	Illetéktelen adathozzáférés megszemélyesítéssel.	Azonosítás, hitelesítés adminisztratív szabályozása, rendszeres ellenőrzése.
	Szervertípus (Windows NT, UNIX) specifikus biztonsági lyukak az operációs rendszerben. Az aktuális javító- és szervizcsomagok telepítésének elmulasztása.	Operációs rendszerek biztonsági frissítéseinek folyamatos figyelése, végrehajtása.
	Hiányos fizikai biztonság.	Követelményrendszer szerinti fizikai biztonság kialakítása.

Elem	Fenyegetések, veszélyek, sebezhetőségek	Védelem
	Hosszabb ideje inaktív felhasználók biztonsági táblái törlésének elmulasztása.	Adminisztrátori feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése.
	A nem használt vagy a biztonságpolitika által nem megengedett programok, utasítások (ftp, tftp, sendmail, gopher, finger, stb.), interpreterek hatástalanításának elmulasztása. Pl. mailszerver esetén az ftp, http szolgáltatások nem kerülnek letiltásra.	Adminisztrátori feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése.
Vállalati adatbázis, alkalmazások	Alkalmazás-, adatbázisszerver-biztonságpolitika hiánya vagy hiányos volta.	Alkalmazás-, adatbázis szerver-biztonságpolitika elkészítése.
	Ad hoc, vagy nem a biztonságpolitikának megfelelő biztonsági beállítás vagy üzemeltetés.	Biztonsági beállítások rendszeres ellenőrzése, beállítások tényének naplózása.
	Biztonsági szempontból helytelenül konfigurált szerver.	Biztonsági beállítások véglegesítése előtti tesztelése.
	Illetéktelen adathozzáférés megszemélyesítéssel.	Azonosítás, hitelesítés adminisztratív szabályozása, rendszeres ellenőrzés.
	Rosszindulatú programok, scriptek. Konfiguráció, fájlstruktúra-letapogatás.	Hozzáférés-vezérlés, jogosultságok beállítása.
	Hiányos fizikai biztonság.	Követelményrendszer szerinti fizikai biztonság kialakítása.

**A pénzügyminiszter 9/2009. (X. 9.) PM utasítása
a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 30.) PM utasítás
módosításáról**

A Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 30.) PM utasítást a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – az alábbiak szerint módosítom.

- 1. §** A Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 30.) PM utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** A Szabályzat 1. számú függeléke helyébe jelen utasítás 1. számú függeléke, a Szabályzat 4. számú függeléke helyébe jelen utasítás 2. számú függeléke, a Szabályzat 5. számú függeléke helyébe jelen utasítás 3. számú függeléke, a Szabályzat 6. számú függeléke helyébe jelen utasítás 4. számú függeléke, a Szabályzat 7. számú függeléke helyébe jelen utasítás 5. számú függeléke lép. Jelen Utasítás 6. számú függelékéként a Szabályzat egy új melléklettel egészül ki.
- 3. §** Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.
- 4. §** (1) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Szabályzat 3. § (2) bekezdés u) pontjában szereplő „ideértve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési beruházások előirányzatait is” szövegrész, a 4. § q) pontjában szereplő „kezelési” szövegrész, 4. § ta) pontja, a 33. § (1) és (2) bekezdése, a 38. § (4) bekezdés e) pontja, a 43. § t) pontja, valamint a 71–73. §-a hatályát veszti.
- (2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Szabályzat 4. § h) pontjában szereplő „általános elnökhelyettes és a gazdasági igazgató” szövegrész helyébe „elnökhelyettesek és a gazdasági vezető” szövegrész, a 4. § l) pontjában szereplő „általános elnökhelyettes” szövegrész helyébe „elnökhelyettesek” szövegrész, a 4. § t) pontjában szereplő „kinevezi” szövegrész helyébe „kijelöli” szövegrész, a 6. § (2) bekezdés c) pontjában szereplő „általános elnökhelyettes” szövegrész helyébe „elnökhelyettesek” szövegrész, a 9. § e) pont első és második francia bekezdésében „gazdasági igazgató” szövegrész helyébe a „gazdasági vezető” szövegrész, a 16. § (2) bekezdésében „általános elnökhelyettes” szövegrész helyébe „elnökhelyettesek” szövegrész, a 16. § (2) bekezdésében a „gazdasági igazgatót” szövegrész helyébe „gazdasági vezetőt” szövegrész, a 22. §-ában a „kollégiumok” szövegrész helyébe a „fórumok” szövegrész, a 24. §-ában a „hálózati irányítási igazgató” szövegrész helyébe a „hálózati irányítási elnökhelyettes” szövegrész, a 31. § (3) bekezdésében az „általános elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „elnökhelyettesek” szövegrész, a 34. § (1), (2) és (3) bekezdésében a „gazdasági igazgató” szövegrész helyébe a „gazdasági vezető” szövegrész, valamint a 38. § (1) bekezdésében a „hálózati irányítási igazgató” szövegrész helyébe a „hálózati irányítási elnökhelyettes” szövegrész lép.

Budapest, 2009. szeptember 30.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet a 9/2009. (X. 9.) PM utasításhoz

- 1. §** (1) A Szabályzat 1. §-a (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a pénzügyminiszter irányítása alatt álló, közhatalmi, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.”
- (2) A Szabályzat 1. §-a (2) bekezdésének f) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
[A Kincstár alapadatai a következők:]
„f) Jelzőszámok:
PIR-azonosító szám: 329970
adószám: 15329970-2-41
KSH-szám: 15329970-8411-312-01
társadalombiztosítási nyilvántartási szám: 15346412
TEÁOR-szám: 8411
szakágazati besorolás: 841115 Igazgatási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai
szakfeladat szám: 75171-3 Államigazgatási célú szolgáltatás
gazdálkodási forma kód: 312
államháztartási egyedi azonosító szám: 237309
fejezet: XXII. Pénzügyminisztérium
cím: 10 Magyar Államkincstár”
- 2. §** A Szabályzat 3. § (3) bekezdése egy új k) ponttal egészül ki:
[A Kincstár Áht.-n kívüli jogszabályokban meghatározott feladatai különösen]
„k) cégeljárásokhoz és más cégügyekhez kapcsolódva megfizetett illetékekről, valamint költségterítésekről külön-külön elektronikus igazolást küld.”
- 3. §** A Szabályzat 4. §-ának f) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
[Az elnök feladatkörei elsősorban a következők:]
„f) kialakítja és érvényesíti a Kincstár humánpolitikáját; engedélyezi a Kincstáron belüli szervezeti átalakításokat;”
- 4. §** A Szabályzat 5. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„Elnökhelyettesek
(Feladatkörök általában)
5. §
Az elnökhelyettesek feladatkörei elsősorban a következők:
a) feladatkörében képviseli a Kincstárt és irányítja a feladatok végrehajtását;
b) az elnök távollétében ellátja a helyettesítéssel kapcsolatosan ráruházott feladatokat;
c) koordinálja az irányítása alá tartozó szakterületén mindazon ügyeket, amelyek irányítását az elnök nem tartotta fenn magának;
d) felelős az irányítása alá tartozó szakterületek tevékenységének eredményes koordinálásáért;
e) felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek hatáskörébe rendelt feladatok végrehajtásának eredményességéért. Ennek elősegítése érdekében utasítási joga van és intézkedést adhat ki;
f) felelős az elnök által átruházott kiadmányozási jog gyakorlásáért;
g) ellátja a vezetői ellenőrzési kötelezettségéből eredő feladatokat;
h) javaslatot tesz szakmai területének működésével összefüggő költségek és a fejlesztési források megtervezésére;
i) megállapítja a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők teljesítményértékeléséhez szükséges követelményeket.”
- 5. §** A Szabályzat 23. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
[A vezetői értekezlet]
„(1) A vezetői értekezlet az elnök tanácsadó, véleményező testülete, amelyet az elnök heti rendszerességgel az elnöki titkárság útján hív össze. A vezetői értekezletet a Kincstár elnöke vezeti. Tagjai: az általános elnökhelyettes, a

hálózati irányítási elnökhelyettes, a központi szerv igazgatói, az Ellenőrzési Főosztály vezetője, a Humánpolitikai Főosztály vezetője, valamint a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője. A vezetői értekezleten, illetve annak egyes témáinak meg tárgyalásánál meghívott személyek is részt vehetnek.

6. § A Szabályzat 25. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A szakmai fórumok

25. §

(1) A szakmai fórumok tanácsadó, véleményező, döntést előkészítő testületek, amelyeket a hálózati irányítási elnökhelyettes szükség szerinti gyakorisággal, előre meghatározott napirenddel hív össze.

(2) A szakmai fórumok feladata az, hogy a területi szervek feladatellátását, a szakmai feladatok azonos értelmezését, közös álláspontok megfogalmazását, egységes munkamódszerek és eljárásrendek kialakítását segítse.

(3) A fórumok üléséről emlékeztető készül, amely alapot képez az országosan egységes feladatvégzéshez, az elnöki intézkedéshez.”

7. § A Szabályzat 32. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jogi kontroll működése]

„(3) Amennyiben az ügyintéző, ügykezelő köztisztviselő vagy fizikai foglalkoztatott munkavállaló tevékenysége során a szervezeti egységeknél szabálytalan joggyakorlatot észlel, úgy kezdeményezi a megszüntetéshez szükséges intézkedéseket jelen Szabályzat mellékletében foglaltak szerint.”

8. § A Szabályzat 33. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szabálytalanságok kezelésének rendje]

„(3) A szabálytalanság részletes fogalmi meghatározását, a szabálytalanságok csoportosítását, a szabálytalanságok kezelésének szervezeti felépítését, valamint a szabálytalanságok megelőzésének legfontosabb eszközeit jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.”

9. § A Szabályzat 41. §-a egy új v) ponttal egészül ki:

[Ellenőrzési Főosztály]

„v) Ellátja a szabálytalanság-főfelelősi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.”

10. § A Szabályzat 43. §-át követően a következő alcímmel és 43/A. §-sal egészül ki:

„Általános elnökhelyettes

43/A. §

Az általános elnökhelyettes

- a) az elnök távollétében ellátja az általános helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat;
- b) felügyeli a kincstári körbe tartozó költségvetési szervek, előirányzatok és alapok költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos – a Kincstár hatáskörébe tartozó előirányzat-gazdálkodási, finanszírozási – feladatok végrehajtását;
- c) felügyeli a zárszámadás előkészítésével, összeállításával kapcsolatos feladatokat;
- d) felügyeli a Kincstár tevékenységi körében a költségvetési gazdálkodás végrehajtási feladatainak szabályozását, illetve az erre vonatkozó tervezetek összeállítását;
- e) irányítja a Kincstár részvételét a költségvetési-kincstári gazdálkodási rend és a pénzügyi ellenőrzés kincstári stratégiai továbbfejlesztésében az EU-s elvárások, a jogharmonizáció és az ellenőrző szervezetek megállapításainak figyelembevételével;
- f) A Kincstár munkavédelemmel kapcsolatos munkáltatói feladatainak ellátása érdekében, a Műszaki és Ellátási Főosztály vezetője útján beszámoltatja a munkavédelmi vezetőt és a munkavédelmi megbízottakat.
- g) Tagja a Likviditási Bizottságnak.
- h) Kiadja az általa irányított szervezeti egységek szakmai tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtásáról szóló elnökhelyettesi utasításokat.
- i) irányítja a területi szervek államháztartási irodáinak szakmai tevékenységét; részt vesz a területi szervek feladatkörét megalapozó jogszabályok előkészítésében, koordinációjában. Közreműködik a területi szervek feladatkörét érintő belső szabályozó eszközök, jelentések előkészítésében, koordinációjában. Felügyeli az egységes gyakorlat kialakítását és az ehhez kapcsolódó egységes módszerek, belső szabályozó eszközök, jogszabályon alapuló szakmai ellenőrzési módszertanok kidolgozását és bevezetését;

j) közvetlenül irányítja az Alapok és Közalapítványok Főosztályát, a Fejezeti Főosztályt, a Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztályt és az Önkormányzati Főosztályt;

k) A j) pont vonatkozásában ellátja az igazgatóra vonatkozó 6. § (1) bekezdés a)–e) és g)–i) pontjában leírt feladatokat.”

11. § A Szabályzat 46. §-át követően a következő alcímmel és 46/A. §-sal egészül ki:

„Önkormányzati Főosztály

46/A. §

a) Közreműködik a helyi önkormányzatok gazdálkodásával és szabályozásával kapcsolatos kincstári feladatok ellátásában.

b) Ellátja a területi szervek államháztartási irodai tevékenységének – költségvetés, beszámoló, helyi adó, pályázatos és felülvizsgálati tevékenységek – szakmai vezetésével kapcsolatos feladatokat az érintett minisztériumokkal, a pályázatküldőkkel, a területfejlesztési tanácsokkal szoros munkakapcsolatban. Kialakítja az egységes belső eljárási rendeket, elkészíti a felülvizsgálattal kapcsolatos módszertani segédletet.

c) Ellátja az Áht. alapján az önkormányzati felülvizsgálattal kapcsolatos másodfokú hatósági feladatokat.

d) Kialakítja az államháztartási irodák tevékenységét segítő informatikai rendszerek szakmai követelményeit, a fejlesztések irányát, prioritásait.

e) Nyilvántartja az önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások költségvetési támogatási előirányzatait, a beruházási típusú támogatások maradványfelhasználásával összefüggő támogatási előirányzatok módosítását, az önkormányzatok befizetéseit és visszafizetéseit, információt szolgáltat.

f) Ellátja az önkormányzati körben a nettó finanszírozással, a nettó körön kívüli támogatások utalásával kapcsolatos operatív végrehajtási és szabályozási feladatokat, továbbá a finanszírozási lebonyolítási számlák kezelésével, az illeték bevételek megosztásával, utalásával kapcsolatos feladatokat.

g) Intézkedik a nettó finanszírozás során megelőlegezett közterhek, valamint a zárszámadási törvényben előírt és az évközi lemondással kapcsolatos befizetési kötelezettségek beszedésére. A kincstári követelést nem teljesítő önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás megindítását kezdeményezi.

h) Elkészíti az önkormányzati támogatási előirányzatokra és az átengedett személyi jövedelemadóra vonatkozó előrejelzéseket, finanszírozási terveket, havi, időszaki és éves monitoringjelentéseket. Adatokat szolgáltat a zárszámadási törvényjavaslat összeállításához.

i) Ellátja a humánszolgáltatást nyújtó nem állami intézményfenntartók finanszírozásával (a támogatás igénylésével, határozathozatalával, folyósításával, elszámolásával és ellenőrzésével), az ezt támogató szoftverek fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos szabályozási, vezetési, szervezési és koordinációs feladatokat a területi szervek és az érintett minisztériumok irányában.

j) Ellátja a területfejlesztési tanácsok számlavezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, adatszolgáltatást készít a pénzforgalmukról, részt vesz a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozó eszközök elkészítésében.”

12. § A Szabályzat 47. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Hálózatirányítási elnökhelyettes

47. §

a) Felügyeli a területi szervek általános irányításával összefüggő koordinációs tevékenységet;

b) ellenőrzi a területi szervek feladatkörét megalapozó jogszabályok előkészítésében való közreműködést, a területi szervek feladatkörét érintő belső szabályozó eszközök, jelentések előkészítését, koordinációját. Felügyeli az egységes gyakorlat kialakítását és az ehhez kapcsolódó egységes módszerek, belső szabályozó eszközök, jogszabályon alapuló szakmai ellenőrzési módszertanok kidolgozását és bevezetését;

c) együttműködik a területi szervek szakmai tevékenysége feltételrendszerének (személyi, tárgyi, informatikai háttér) biztosításában, a szakmai követelmények meghatározásában az intézményi működtetéssel, üzemeltetéssel foglalkozó központi szerv szervezeti egységeivel;

d) összefogja az évközi kormányzati intézkedésekhez kapcsolódó eseti feladatok végrehajtását, felméréseket, elemzéseket végez;

e) irányítja a területi szervek állampénztári, családtámogatási és szociális ellátási, valamint illetmény-számfejtési irodáinak szakmai tevékenységét az irányítása alatt álló főosztályok feladatkörébe tartozó tevékenységek vonatkozásában;

f) felügyeli a területi szervek részvételével tartott munkaértekezleteket, és a szakmai fórumok munkáját;

- g) munkakapcsolatot tart a kincstári dolgozók érdekképviselését ellátó MKKSZ MÁK OSZT-vel, részt vesz az elnökségi ülésen, valamint a tisztségviselők munkaértekezletén;
- h) közvetlenül irányítja és felügyeli a Hálózatiirányítási Főosztály, a Követeléseket és Közösségi Támogatásokat Kezelő Főosztály, a Támogatásokat Közvetítő Főosztály, a Pénzforgalmi Főosztály, a Családtámogatási Főosztály és az Illetmény-számfejtési Főosztály munkáját."

13. § A Szabályzat 47. §-át követően a következő alcímmel és 47/A. §-sal egészül ki:

„Hálózatiirányítási Főosztály

47/A. §

- a) Ellátja a területi szervek általános irányításával összefüggő koordinációs tevékenységet;
- b) közreműködik a területi szervek feladatkörét megalapozó jogszabályok, a területi szervek feladatkörét érintő belső szabályozó eszközök, jelentések előkészítésében, koordinációjában;
- c) közreműködik a területi szervek szakmai tevékenysége feltételrendszerének (személyi, tárgyi, informatikai háttér) biztosításában, a szakmai követelmények meghatározásában az intézményi működtetéssel, üzemeltetéssel foglalkozó központi szerv szervezeti egységeivel;
- d) koordinálja a területi szervek állampénztári, családtámogatási és szociális ellátási, és illetmény-számfejtési irodái szakmai tevékenységének irányítását;
- e) közvetlen kapcsolatot tart a területi szervek állampénztári, családtámogatási és szociális ellátási és illetmény-számfejtési irodáival;
- f) gondoskodik a területi szervek államháztartási irodái, állampénztári irodái, családtámogatási és szociális ellátási irodái és illetmény-számfejtési irodái számára a szakmai értekezletek, megbeszélések összehívásáról;
- g) koordinálja a területi szervek részvételével tartott munkaértekezleteket, a szakmai fórumok munkáját."

14. § A Szabályzat 48. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Követeléseket és Közösségi Támogatásokat Kezelő Főosztály

48. §

- a) A keretgazdák/minisztériumokkal kötött megbízási szerződés alapján ellátja a visszatérítési kötelezettséggel nyújtott, valamint szerződésszegés miatt (részben vagy egészben) visszavont, továbbá egyéb eljárás alapján követeléssé vált vissza nem térítendő, pályázatos úton kihelyezett támogatásokból keletkezett követelések kezelését.
- b) Kezeli a jogszabály, megbízási és egyedi felkérés alapján a Kincstárra bízott ún. belföldi állami követeléseket.
- c) Közreműködik a központi költségvetés külföldi követeléseinek lebontásában, megteszi az e követelések beszedése érdekében szükséges intézkedéseket, új hitelkezelési megállapodásokat köt, illetve a meglévőket módosítja.
- d) A megbízási szerződésben foglaltak szerint teljeskörűen ellátja a Hadigondozottak Közalapítványa kezelésével kapcsolatos, továbbá az életüktől és szabadságuktól politikai okokból jogtalanul megfosztottak kárpótlásával összefüggő feladatokat.
- e) A Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap kezelőjeként végzi az Alap működtetési feladatait, egyedileg lefolytatja a kártalanítási eljárást.
- f) A pénzügyminiszter egyedi meghatalmazása alapján kiadja az egyes kedvezményes hitelkonstrukciók keretében kötött hitelszerződések módosításával összefüggő kezesi nyilatkozatokat.
- g) Mindezen tevékenységek tekintetében végzi, illetve ellátja a nyilvántartási, külső és belső adatszolgáltatási, tervezési, beszámolási, tájékoztatási és egyéb feladatokat.
- h) A lakosság vezetékes gázfogyasztása és távhőfelhasználása szociális támogatásával összefüggő közreműködői tevékenysége keretében ellátja a lakossági vezetékesgáz-fogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatási rendszere keretében keletkezett, a fogyasztót terhelő visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos befizetések nyilvántartási, továbbá a szolgáltatókkal szemben keletkezett követelések kezelési feladatait.
- i) Ellátja a szakmai felügyeletét az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó, jogszabályban és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel kötött megállapodásban részletezett, Kincstárra háruló ellenőrzési feladatoknak.
- j) A Strukturális Alapokból származó pénzeszközök felhasználásához kapcsolódóan közreműködik a Nemzeti Fejlesztési Terv I. (NFT I.) megvalósításában, a jogszabályban és megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtásában, a hazai és uniós normák szerinti belső eljárásrendek kialakításában. Ennek keretében gondoskodik a finanszírozásra átvett támogatási szerződések ellenőrzéséről, a pénzügyi lebonyolítás során az előlegek és támogatás igénylésekor benyújtott elszámolások feldolgozásáról, a helyszíni ellenőrzések lebonyolításáról.

- k) Gondoskodik az EQUAL Községi Kezdeményezés Program teljes körű pénzügyi lebonyolításáról, az elszámolások feldolgozásáról, helyszíni ellenőrzések elvégzéséről, ehhez kapcsolódóan az egységes eljárásrend kidolgozásáról.
- l) Ellátja a szakmai felügyeletét az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében meghirdetett pályázati konstrukciókkal kapcsolatos Kincstárra háruló feladatoknak.
- m) Működteti és folyamatosan fejleszti a kincstári monitoringrendszert, melynek keretében véleményezi a támogatási konstrukciókat, feldolgozza a döntéshozók adatszolgáltatását, működteti a csekély összegű (de minimis) támogatások modulját, és ellátja a működtetéshez kapcsolódó koordinációs tevékenységet.
- n) Vezeti az Új Magyarország Fejlesztési Tervvel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott, az irányító hatóságok és közreműködő szervezetek európai uniós támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladataihoz kötődő számviteli nyilvántartásokat, és teljesíti a beszámoló-készítési és adatszolgáltatási kötelezettséget.
- o) Ellátja a szakmai felügyeletét a Főosztály által kezelt feladatokkal összefüggésben a területi szervek állampénztári irodai tevékenységének, kialakítja a szakterületre vonatkozó egységes belső szabályozó eszközöket.

15. § A Szabályzat 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

[Támogatásokat Közvetítő Főosztály]

„49. §

- a) Elkészíti a Kincstár által kezelt célélőirányzatok megbízási szerződéseinek tervezetét, egyeztetést követően véglegesíti azokat.
- b) Megállapodást köt az előirányzatok kezelésében közreműködő egyéb szervezetekkel.
- c) Elkészíti a célélőirányzatok támogatási és finanszírozási szerződéseinek tervezetét, egyeztetést követően véglegesíti azokat, majd gondoskodik az adatbázisba történő beépítésükről.
- d) Gondoskodik a különböző pályázati kiírások és a kedvezményezettek számára készített tájékoztatók kincstári honlapon történő közzétételéről.
- e) Ellátja a költségvetési törvényben jóváhagyott, kormányrendelettel és az abban foglaltak szerinti szabályok szerint a feladatfinanszírozás hatálya alá vont fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi lebonyolítását.
- f) Teljesíti az előirányzat megvalósítók rendszeres és eseti adatigényét.
- g) Ellátja a szakmai felügyeletét a Kincstár által kezelt célélőirányzatokkal összefüggésben a területi szervek állampénztári irodai tevékenységének, kialakítja a szakterületre vonatkozó egységes belső szabályozó eszközöket.
- h) Másodfokon eljár a lakáscélú közvetlen támogatások, illetve a kamattámogatások (a továbbiakban: lakástámogatások) igénylése iránti kérelmek hitelintézeti elutasítása esetén az ügyfél kérelmére indult, lakáscélú állami támogatásra jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítására irányuló ügyekben.
- i) Az állampénztári irodák bevonásával, illetve önállóan ellenőrzi a hitelintézetek lakástámogatások nyújtásához kapcsolódó tevékenységét.
- j) A Ket. szerint másodfokon jár el a lakástámogatások igénybevétele jogszerűségének hatósági ellenőrzése, illetve a lakástámogatás jogosulatlan igénybevétele esetén hozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során.
- k) Elkészíti a lakáscélú állami támogatással kapcsolatos a magyar állam javára bejegyzett jelzálogjog, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlésével kapcsolatos belső szabályozó eszközöket.
- l) A lakosság vezetékes gázfogyasztásának és távhőfelhasználásának szociális támogatásával összefüggő közreműködői tevékenysége keretében ellátja a szolgáltatók által visszaigényelt támogatások folyósításával, az elszámolt igénylések megalapozottságának, az előirányzattal történő elszámolás jogosságának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- m) Részt vesz a Kincstár Likviditási Bizottságának munkájában.
- n) Ellátja az egyes célélőirányzatok kezelésére kötött megbízási szerződések, valamint jogszabályi felhatalmazás alapján a támogatások folyósításával kapcsolatos feladatokat.
- o) Meghatározott célélőirányzatok esetében ellátja a kedvezményezettek éves beszámolatásával kapcsolatos feladatokat.
- p) Ellátja az állampénztári irodák pályázatos támogatási célélőirányzatokkal, valamint a gáz- és távhőszolgáltatókkal és társasházakkal kapcsolatos ellenőrzési tevékenységének koordinálását. Az ellenőrzések tapasztalatairól féléves és/vagy éves beszámolókat készít az egyes előirányzatokat kezelő minisztériumok számára.
- q) A Kincstár által kezelt célélőirányzatokra vonatkozóan rendszeres és eseti adatszolgáltatást teljesít.
- r) Célgfigyelést végez a Célgközlönyben közzétettek alapján.

- s) Közreműködik a lakástámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a LAKHAT-rendszer kialakításában.
- t) Cégeljárásokhoz és más cégügyekhez kapcsolódva megfizetett illetékekről, valamint költségtérítésekről külön-külön elektronikus igazolást küld.

16. § (1) A Szabályzat 49. §-át követően a következő alcímmel és 49/A. §-sal egészül ki:

„Pénzforgalmi Főosztály

49/A. §

- a) Ellátja a Kincstár számlavezető rendszer, valamint a Kincstári Kártyarendszer központi törzsadatkezelésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Ellátja a kincstári ügyfelek készpénzforgalmának biztosításához szükséges központi feladatokat.
- c) Gondoskodik a kincstári kártyarendszerhez, valamint a bankkártya-elfogadási tevékenységhez kapcsolódó központi feladatok ellátásáról.
- d) Ellátja a Kincstár befektetési és kiegészítő befektetési szolgáltatási tevékenységét az állam által kibocsátott, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok körében.
- e) Ellátja a Kincstár által alkalmazott elektronikus értékpapír-kereskedési rendszer alkalmazásgazdai feladatait.
- f) Gondoskodik az MNB-nél vezetett KESZ-tranzakciós állományok feldolgozásáról, egyeztetéséről.
- g) Ellátja a Kincstár belföldi elszámolásforgalmi rendszereivel történő adatforgalmazást, feldolgozást és egyeztetést.
- h) Gondoskodik a csoportos fizetési rendszerhez kapcsolódó megbízások ügyviteli, adatforgalmazási és feldolgozási feladatainak végrehajtásáról.
- i) Gondoskodik az elektronikus eljárási és cégbírósi illetékekkel kapcsolatos adatok feldolgozásáról.
- j) Gondoskodik a Kincstár számlavezető rendszerének napnyitási és napzárási feladatainak ellátásáról, végrehajtja a rendszerhez kapcsolódó önálló alkalmazásokat.
- k) Ellátja a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatos jogszabályban előírt központi feladatokat.
- l) Részt vesz az elszámolásforgalmi konstrukciók kialakításában, azok gyakorlati megvalósításában, szükség szerint javaslatot tesz a meglévő folyamatok módosítására.”

(2) A Szabályzat 49. §-át követően a következő alcímmel és 49/B. §-sal egészül ki:

„Családtámogatási Főosztály

49/B. §

- a) Szakmailag vezeti a területi szervek családtámogatási és a lakosság vezetékes gázfogyasztásának és távhőfelhasználásának szociális támogatási szakmai és ellenőrzési, valamint a szociális ellátási tevékenységét. Szabályozási feladatokat lát el az ellenőrzéssel kapcsolatosan.
- b) Másodfokon eljár a családtámogatással, a fogyatékosági támogatással, a keresetkiegészítéssel, az európai uniós családtámogatási ügyekkel, a lakosság vezetékesgáz-fogyasztásának és távhőfelhasználásának szociális támogatásával kapcsolatos hatósági ügyekben.
- c) Ellátja a szakterületét érintő peres ügyekben a jogi képviselést.
- d) Meghatározza a családtámogatási tevékenységet támogató informatikai rendszer fejlesztésének szakmai követelményeit.
- e) Gondoskodik a családtámogatási tárgyú formanyomtatványok tartalmának meghatározásáról, elkészítéséről, karbantartásáról és a területi szervek részére történő mintapéldányok eljuttatásáról.
- f) Gondoskodik a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatban ellátandó nyilvántartási, adategyeztetési, utalási, adatszolgáltatási feladatok végrehajtásáról.
- g) Biztosítja a felügyeleti intézkedés megtételét a közigazgatási eljárás szabályai alapján jogszabálysértő intézkedés, határozat, vagy gyakorlat esetén a területi szervek, a kirendeltségeik és a családtámogatási kifizetőhelyek vonatkozásában. Kivizsgálja a panaszügyeket és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- h) Külön megállapodást készít – jogszabályi felhatalmazás alapján – a családtámogatási kifizetőhelyek által kifizetett ellátások elszámolására, nyilvántartására és adatszolgáltatásra, valamint gondoskodik az általuk kifizetett ellátásoknak az elszámolás felülvizsgálatát követő átutalásáról.
- i) Lefolytatja a közigazgatási eljárást a diákhitelhez nyújtott célzott állami kamattámogatás tárgyában.
- j) Felterjeszti a Kincstár elnöke részére határozathozatalra a gyermekgondozási segély méltányosságából történő megállapításával kapcsolatban a területi szervek által előkészített ügyeket.
- k) Lefolytatja a jogalap nélkül kifizetett családtámogatási ellátásokról hozott jogerős határozattal megállapított, visszafizetési kötelezettség elengedésére vonatkozó méltányossági eljárásokat.

l) Kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamainak családi ellátásokkal foglalkozó szerveivel, valamint részt vesz az Európai Unió családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos jogszabályainak véleményezésében.

m) Elkészíti, vagy jóváhagyja a családtámogatási és szociális tárgyú ügyekben a területi szervek által előkészített büntetőfeljelentéseket."

(3) A Szabályzat 49. §-át követően a következő alcímmel és 49/C. §-sal egészül ki:

„Illetmény-számfejtési Főosztály

49. §

- a) Vezérli a központosított illetményszámfejtés szakmai feladatait.
- b) Egységes eljárási, módszertani és ügyviteli szabályokat, iránymutatásokat ad ki a munkajogi, adó, társadalombiztosítási jogszabályok értelmezésére vonatkozóan, és ellenőrzi azok végrehajtását.
- c) Ellátja az illetményszámfejtés információs, valamint a könyvelés-finanszírozás feladatainak a szakmai vezetését.
- d) Aktualizálja az illetményszámfejtéshez szükséges okiratok adattartalmát a munkajogi szabályok változásával összhangban.
- e) Nyilvántartja a központosított illetményszámfejtő rendszert alkalmazó illetményszámfejtő helyeket, koordinálja az új illetményszámfejtő helyek/költségvetési szervek csatlakozási tevékenységét.
- f) Meghatározza az illetményszámfejtés informatikai rendszerei fejlesztéséhez, módosításához szükséges szakmai követelményeket, ellenőrzi a megvalósítást.
- g) Rendszeres és eseti adatszolgáltatásokat teljesít, tájékoztatókat, elemzéseket készít a központi munkaügyi, statisztikai, létszám és bérgazdálkodási információs rendszerből.
- h) Szervezi, vezeti az illetmény-számfejtési feladatokat ellátó vezetők és ügyintézők szakmai képzését.
- i) Ellátja a szakmai ügyfélszolgálati, illetve a segélyvonal működtetésével kapcsolatos feladatokat, karbantartja a központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIR) honlapja szakmai oldalait."

17. § A Szabályzat 50. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Gazdasági vezető

50. §

(1) A gazdasági vezető

- a) a Kincstár, mint intézmény vonatkozásában ellátja
 - a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat módosítással kapcsolatos feladatokat;
 - ellátja az intézmény üzemeltetési, fenntartási, működési, beruházási, vagyonhasználati és -hasznosítási feladatait;
 - ellátja a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal, a beszámolási kötelezettséggel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
 - b) a területi szervek vonatkozásában a feladatait a hálózati irányítási elnökhelyettes egyidejű tájékoztatása mellett látja el;
 - c) ellenjegyzí, vagy az általa kijelölt személlyel ellenjegyezteti a Kincstár terhelő gazdasági kihatású kötelezettségvállalásokat;
 - d) a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a Kincstár elnökének helyettese, feladatait az elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.
- (2) A gazdasági vezető irányítása alá az Intézményi Gazdálkodási Főosztály és a Műszaki Ellátási Főosztály tartozik."

18. § A Szabályzat 53. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Informatikai igazgató

53. §

(1) Az informatikai igazgató

- a) gondoskodik a Kincstár informatikai stratégiájának elkészítéséről, valamint az elfogadott informatikai stratégia végrehajtásáról és aktualizálásáról;
- b) irányítja, ellenőrzi és összehangolja a központi és a területi szervezeti egységek informatikai munkáját;
- c) szakmai irányítást gyakorol a területi szervek informatikai irodáinak tevékenysége felett;
- d) tervet készít a Kincstár felhalmozási keretébe tartozó – informatikai eszközök állományát növelő – beszerzésekre, fejlesztésekre, és a jóváhagyott beszerzési terv alapján kezdeményezi a beruházásokat;

- e) irányítja a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatokat támogató alkalmazói rendszerek rendszerszervezési, szoftverfejlesztési, -karbantartási és -üzemeltetési tevékenységét;
 - f) ellenőrzi az adatvédelmi (logikai jellegű) biztonsági követelmények érvényesülését;
 - g) biztosítja a központi szerv felhasználói és a területi biztonsági megbízottak részére az Informatikai Biztonsági Szabályzat oktatását.
- (2) Az informatikai igazgató irányítása alá az Alkalmazásfejlesztési Főosztály, az Alkalmazott Rendszerek Üzemeltetési Főosztálya és az Informatikai Üzemeltetési Főosztály és a Szolgáltatás Menedzsment és Támogatási Főosztály tartozik, valamint közvetlen irányítása alá tartozik a Koordinációs Osztály és a Jogi Informatikai és Szabályozási Osztály."

19. § A Szabályzat 54. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Alkalmazásfejlesztési Főosztály

54. §

- a) Kialakítja, illetve meghatározza a Kincstár egészére vonatkozó standard informatikai fejlesztési eljárásokat, folyamatokat, különös tekintettel a fejlesztői környezetre, programozási, tesztelési módszerekre, dokumentálási követelményekre.
- b) Javaslatot tesz a fejlesztések végrehajtásához szükséges külső és belső erőforrás-allokációra, valamint a hatékonyságjavító és teljesítménynövelő fejlesztésekre, a feladataival összefüggő beszerzésekre.
- c) Koordinálja és vezeti a Kincstár saját belső, továbbá a kapcsolódó egyéb külső szervezetek szervezői és fejlesztői erőforrásait, tevékenységét, igazolja az általuk végzett feladatok teljesítését.
- d) A beérkező informatikai fejlesztési igények alapján kidolgozza a feladat pontos leírását, rendszertervet készít, meghatározza a fejlesztéshez szükséges erőforrásokat, elkészíti a szükséges számítógépes programokat és dokumentációkat, kézikönyveket, kidolgozza az üzembe helyezési eljárásokat, gondoskodik az adott feladat határidőre történő végrehajtásáról.
- e) Gondoskodik a Kincstár honlapjának működéséről."

20. § A Szabályzat 55. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Alkalmazott Rendszerek Üzemeltetési Főosztálya

55. §

- a) Üzemelteti a Kincstár központi szervében működő alkalmazásokat, továbbá javaslatot tesz a feladataival összefüggő beszerzésekre.
- b) Nyilvántartja az informatikai igazgató által irányított főosztályok külső – felügyeleti és ellenőrzési – szervezetek részére készített adatszolgáltatásai körét.
- c) Gondoskodik a központi költségvetési szervek, helyi önkormányzatok és intézményeik költségvetés tervezéséhez és beszámoló készítéséhez szükséges központi informatikai üzemeltetési feladatok végrehajtásáról.
- d) Teszteli, valamint üzembe helyezi az elkészült programfejlesztéseket, módosításokat, az üzemeltetési eljárásban bekövetkező változásokról írásban tájékoztatja az üzemeltetésért felelős területet.
- e) Ellenőrzi az adatkezelés feladatkörébe tartozó biztonsági előírások megtartását, ellenőrzéseiről nyilvántartást vezet."

21. § A Szabályzat 56. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Informatikai Üzemeltetési Főosztály

56. §

- a) Üzemelteti és karbantartja a Kincstár számítástechnikai központjában elhelyezett informatikai eszközöket, szervereket, a Kincstár tűzfalrendszereit, központi levelezőszerverét, a hálózati aktív elemeit, illetve az ezekhez tartozó alapszoftvereket.
- b) Karbantartja a területi szervek adatbázisszervereit.
- c) Felelős a Kincstár informatikai hálózatának folyamatos és biztonságos működéséért.
- d) Biztosítja a Kincstár központi alkalmazói rendszereinek biztonságos működését, végzi a szabályzatok szerinti rendszeres és alkalmoszerű mentéseket, visszaállításokat.
- e) Végzi az általa üzemeltetett rendszerek szabályok szerinti archiválását, és biztosítja az adatok visszakereshetőségét.
- f) A belső szabályozó eszközök szerint kezeli és nyilvántartja az általa üzemeltetett rendszerekhez tartozó felhasználói jogosultságokat.
- g) A Kincstár egészére kiterjedően kialakítja a számítógéptermekek, szerverszámítógépek üzemeltetési eljárásait.

- h) A Kincstár adathálózati kapcsolatát szervezi és vezeti.
- i) Javaslatot tesz a biztonságos működés, illetve az ehhez tartozó fejlesztések megvalósításához szükséges informatikai eszközök, hardver- és szoftverelemek, számítástechnikai kellék- és segédanyagok beszerzésére, szabályozási változtatásokra, infrastruktúramódosításokra és feladatokra.
- j) A Kincstár központi épületeiben karbantartja a felhasználók által használt informatikai eszközöket (személyi számítógép, asztali nyomtató stb.), közvetlen felhasználói támogatást biztosít.
- k) A Kincstár központi épületeiben használt új számítástechnikai eszközök üzembe állításához telepítési tervet készít, valamint végrehajtja az üzembe állítást.
- l) Nyilvántartást vezet és beszerzési javaslatot készít az országosan beérkező számítástechnikaeszköz-, kellék- és segédanyagigényekről.
- m) Meghatározza és jóváhagyja az igényelt beruházások, felújítások biztonsági szempontú elektronikus, mechanikus, hírközlési, adatátviteli és egyéb információs rendszer követelményeit, rendszerterveit, vagy azok elveit, valamint közreműködik a lebonyolításban.
- n) Nyilvántartást vezet a Kincstár hardver- és szoftvereszközeiről.
- o) Diszponál az informatikai raktárkészlet felett."

22. § A Szabályzat 57. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Szolgáltatás Menedzsment és Támogatási Főosztály

57. §

- a) Felhasználói támogatást nyújt a Kincstár által működtetett, a központi költségvetés gazdálkodását érintő alkalmazói rendszerekkel kapcsolatban.
- b) Felhasználói Help Desk-et működtet mind a Kincstár, mind más költségvetési szervek részére.
- c) Szervezi és végrehajtja a központi költségvetés gazdálkodását érintő alkalmazói rendszerek tesztelését és üzembe helyezését, végrehajtja a rendszereket érintő alkalmazói paraméterezéseket.
- d) Koordinálja és összegyűjti a központi költségvetés gazdálkodását érintő alkalmazásokkal kapcsolatban felmerülő módosítási igényeket és továbbítja azokat a fejlesztőknek.
- e) Elsődlegesen kezeli és megoldja a költségvetés gazdálkodását érintő alkalmazásokkal kapcsolatosan felmerülő problémákat.
- f) Működteti a központi költségvetés gazdálkodását érintő alkalmazásokat, rendszeres és eseti adatfeldolgozást végez."

23. § A Szabályzat 58. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közgazdasági igazgató

58. §

(1) A közgazdasági igazgató

- a) felelős az állami költségvetéssel kapcsolatos kincstári tájékoztatás összehangolásáért;
- b) vezeti, szervezi a nemzetgazdasági előirányzatokkal összefüggő szabályozási, nyilvántartási, ellenőrzési és finanszírozási feladatok végrehajtását;
- c) felelős az állami költségvetés számviteli és pénzforgalmi mérlegeinek időszaki és éves összeállításáért;
- d) koordinálja a zárszámadás előkészítésével, összeállításával kapcsolatosan a Kincstárra háruló feladatokat;
- e) vezeti a Kincstár tevékenységi körében a költségvetési gazdálkodási-végrehajtási feladatok szabályozását, illetve az erre vonatkozó tervezetek összeállítását;
- f) vezeti a Kincstár részvételét a költségvetési-kincstári gazdálkodási rend és pénzügyi ellenőrzés továbbfejlesztésében az európai uniós elvárások, a jogharmonizáció és az ellenőrző szervezetek megállapításainak figyelembevételével;
- g) vezeti a Kincstár tevékenységi körében a pénzforgalmi szolgáltatást érintő végrehajtási feladatok szabályozását, illetve gondoskodik a szabályzatok tervezeteinek elkészítéséről;
- h) felelős a Kincstár hatáskörébe tartozó pénzforgalmi, számlavezetési és értékpapír-forgalmazási feladatok szabályozásáért, vezetéséért;
- i) gondoskodik a KESZ-likviditás kezeléséről, közreműködik a költségvetés rövid és középtávú finanszírozási tervének elkészítésében, aktualizálásában, működteti a Kincstár Likviditási Bizottságát;
- j) gondoskodik az állam gazdálkodását bemutató számviteli mérlegek összeállításáról, beleértve az állam megbízásából, annak nevében eljáró nem államháztartási szervezetek által végzett vagyon, adósság- és

követeléskezelési feladatok elszámolásait is. Gondoskodik a beszámolási rend továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásáról, koordinálásáról;

k) vezeti a makrogazdasági és államháztartási pénzügyi folyamatok elemzését;

l) kidolgozza az Egységes Kincstári Honlap tartalmi fejlesztésének koncepcióját;

m) közreműködik az EU-konform pénzügyi elszámolások és államháztartási számvitel kidolgozásában;

n) gondoskodik a költségvetési szervek, valamint a külön törvény rendelkezései alapján nyilvántartandó, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó jogi személyek törzskönyvi nyilvántartásáról, és biztosítja az ezzel összefüggő adatszolgáltatási és ügyfélszolgálati feladatok ellátását;

(2) A közgazdasági igazgató irányítása alá az Államháztartási Összefoglaló Főosztály, az Államháztartási Számviteli Főosztály, és a Szabályozási Főosztály tartozik.”

24. § A Szabályzat 59. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Államháztartási Összefoglaló Főosztály

59. §

a) Folyamatosan információt szolgáltat a költségvetési törvény végrehajtásáról, a költségvetési fejezetek és intézmények, a társadalombiztosítás és az elkülönített állami pénzalapok, a nemzetgazdasági jogcímek és azok teljesítésének vonatkozásában. Teljesíti a Kincstár információszolgáltatási kötelezettségét a külső szervek részére.

b) Napi gyorsjelentést készít a központi kormányzat költségvetésének helyzetéről és finanszírozásáról.

c) Elkészíti és elemzi a központi kormányzat költségvetésének havi és éves pénzforgalmi mérlegeit.

d) Feladata a kincstári tevékenységekhez kapcsolódó adatforgalmak (teljes körű adattérkép) összeállítása és aktualizálása.

e) Ellátja a közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával kapcsolatban a Kincstárra háruló feladatokat.

f) Részt vesz a kormányzati pénzügyi statisztikai módszertan kialakításában, az EU-szabályokhoz igazodó továbbfejlesztésében. Összehangolja és fejleszti a Kincstár feladatkörébe tartozó közgazdasági, statisztikai és pénzügyi jellegű nyilvántartások vezetésének módszertani szabályait, meghatározza a statisztikai adatszolgáltatások teljesítésének rendjét.

g) Kialakítja a nemzetgazdasági számlák rendjét. Végzi a kincstári nemzetgazdasági számlák kezelését, az utalványozás tartalmi és formai ellenőrzését, analitikus nyilvántartását és a jogcímek szerinti könyvelést, számot ad róla a zárszámadás előkészítésekor.

h) Végzi az EU saját források befizetését, az ezzel kapcsolatos analitikus nyilvántartási feladatokat, és számot ad róla a zárszámadás, illetve az EU által előírt beszámolások szerint.

i) Gondoskodik a KESZ terhére, annak forrásaiból – jogszabályban meghatározott feltételekkel – kamatmentes megelőlegezési, likviditási hitel nyújtásáról.

j) Előkészíti az év végi zárást, előírja a nemzetgazdasági számlákkal kapcsolatos feladatokat az informatikai rendszer számára, lezárja a kincstári költségvetési évet.

k) A központi kormányzat napi likviditási pozíciójára vonatkozóan előrejelzéseket készít és aktualizál, közreműködik a költségvetés finanszírozási szükségletének meghatározásában, a KESZ napi likviditás-kezelésében.

l) Részt vesz a Kincstár Likviditási Bizottságának munkájában, és közreműködik a PM havi költségvetési előrejelzései kialakításában.

m) A központi költségvetés egyes nemzetgazdasági előirányzatai vonatkozásában részt vesz a központi költségvetés tervezésében.

n) A lakáscélú állami támogatással kapcsolatos gazdaságpolitikai kérdésekben véleményt alakít ki, és összefoglalja a Kincstáron belüli szakmai álláspontokat.

o) Összehangolja az Egységes Kincstári Honlap üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó szakmai pénzügyi és statisztikai feladatokat, javaslatokat dolgoz ki a fejlesztésre. Ellátja a Honlap Bizottság vezetői és titkársági feladatait.”

25. § A Szabályzat 60. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Államháztartási Számviteli Főosztály

60. §

a) Részt vesz az államszámvitel rendszerének továbbfejlesztésében.

b) Kidolgozza, és folyamatosan korszerűsíti a számlarendet (számlatükröt) és a számviteli politikát. Szabályozza a főkönyvi könyvelés rendjét, gondoskodik a kincstári számlavezető rendszer és az előirányzat-gazdálkodási rendszer

főkönyvi moduljának aktualizálásáról, az új pénzforgalmi számlák megnyitásához és a könyvelési szabálybázis módosításához számviteli rendelkezéseket készít.

c) Közreműködik az államháztartás számviteli beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének teljesítésében.

d) Gondoskodik az analitikus helyek főkönyvi feladatainak szabályozásáról, a követelések értékelési szempontjainak és az értékvesztések elszámolásának meghatározásáról.

e) Adatszolgáltatást teljesít a KESZ egyenlegeiről, a központi költségvetés adósságának törlesztéséről, az EU-s támogatások és nemzetközi segélyek devizaszámláinak állományi adatairól a Pénzügyminisztérium részére.

f) Teljesíti a zárszámadással kapcsolatos feladatait, egyezteteti a leltárakat, eseti és rendszeres információt nyújt a főkönyvi számlák forgalmáról és egyenlegéről.

g) Fogadja a kincstári számlavezető rendszerből on-line kapcsolatban érkező napi pénzforgalmi és pénzforgalom nélkül teljesülő adatait, könyveli a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) kivonatokat, a valutapénztárak és az analitikus helyek feladatait. Fogadja és könyveli a TSH előirányzat-gazdálkodási rendszer főkönyvi feladatait.

h) Rendszeresen figyelemmel kíséri az analitika és a főkönyv egyezőségét, szakmai kapcsolatot tart az analitikus helyekkel. Intézkedik a napi jelentés és a főkönyvi adatok napi egyeztetésében az eltérések rendezésére.

i) Gondoskodik a kincstári honlap részére a szakterület információs tábláinak, szöveges tájékoztatóknak az elkészítéséről, szabályzat szerinti frissítéséről.

j) Kimutatást készít a külföldi követelések alakulásáról országoként, követeléstípusonként, lejárat szerint – ezeken belül külön a lejárt és a kétséssé vált állományt – az MNB fizetési mérleg adatszolgáltatásához, valamint az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program által elrendelt nemzetgazdasági elszámolások könyvviteli mérlegéhez a negyedévet követően.

k) Közreműködik az államháztartás pénzügyi, számviteli, információs és ellenőrzési rendszerének korszerűsítését szolgáló koncepciók kidolgozásában.

l) Közreműködik a pénzügyi ellenőrzési rendszer hazai továbbfejlesztésében, részt vesz az Államháztartási Pénzügyi Ellenőrzési Tárcaközi Bizottság munkájában, koordinálja a Kincstár folyamatba épített pénzügyi ellenőrzési rendszerének kialakítását.

m) Kidolgozza, és évenként aktualizálja a Kincstár éves jelentését (Bulletin).

n) Részt vesz az államháztartás pénzügyi-számviteli továbbfejlesztésében, valamint a kormányzati pénzügyi statisztika módszertanának kialakításában, különös tekintettel az EU-ban alkalmazott fiskális módszertanok magyarországi alkalmazására."

26. § A Szabályzat 61. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Szabályozási Főosztály

61. §

a) Kezdeményezi, kidolgozza és összefoglalja a költségvetési-kincstári gazdálkodással, a pénzforgalmi szolgáltatásokkal, a pénzmossággal és az EU-pénzeszközök felhasználásával összefüggő jogszabályok tervezeteit, részt vesz azok egyeztetési folyamatában.

b) Javaslatokat készít a jogszabályokból adódó új belső szabályozó eszközökre, illetve közreműködik ezek kidolgozásában, elkészíti, véleményezi a vonatkozó belső utasítások tervezeteit.

c) A kincstári gazdálkodást érintő jogszabály módosításokról tájékoztatókat készít a kincstári körbe tartozók részére, a jogszabályok egységes alkalmazásához szükség szerinti segédleteket, ajánlásokat állít össze.

d) Összefoglalja és koordinálja a kincstári körbe tartozók kincstári gazdálkodásával kapcsolatos megállapításait, javaslatait, észrevételeit, javaslatokat tesz ezek hasznosítására, illetve érvényesíti azokat a szabályozás során.

e) Elkészíti és aktualizálja a Kincstár pénzforgalmának lebonyolításához, a forint- és devizaszámla-vezetéshez kapcsolódó belső szabályozó eszközöket.

f) Közreműködik a pénzforgalomhoz és a pénzügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódó szerződések előkészítésében, egyeztetésében, módosításában.

g) Közreműködik a kapcsolódó belső utasítások aktualizálásában.

h) Elkészíti a területi szervek pénz- és értékezelési tevékenységének, valamint a készpénzforgalmának és készpénzkészletének szabályozását.

i) Elkészíti a készpénz-helyettesítő fizetési eszközök és szolgáltatások szabályozását, központilag menedzseli a kincstári kártyarendszert és a bankkártya-elfogadást.

j) Elkészíti az értékpapír-forgalmazás eljárási rendjét és az üzletszabályzatot, gondoskodik azok kiadásáról és aktualizálásáról.

- k) A Kincstár pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásaival kapcsolatos ügyfélmegkeresésekkel, reklamációkkal kapcsolatban közreműködik a szakmai állásfoglalások kialakításában.
- l) Közreműködik a Kincstár hirdetményeinek, – számlavezetési, készpénzforgalmi, értékpapír-forgalmazási, kincstári kártyarendszer alkalmazási – ügyfél tájékoztatóinak előkészítésében, kiadásában és aktualizálásában.
- m) Részt vesz új pénzügyi konstrukciók kidolgozásában, a jelenlegi szolgáltatások továbbfejlesztésében, a termékfejlesztési feladatok koordinálásában, az új és a továbbfejlesztett szolgáltatások szabályozásában, bevezetésében.
- n) Gondoskodik a területi szervek értékszállítási tevékenységének szervezéséről, a kapcsolódó szerződések megkötéséről és a belső szabályozó eszközök elkészítéséről.
- o) Feladata a pénzügyi szolgáltatásokból befolyt díjbevételek kimutatása, gyűjtése és elemzése, javaslattétel a módosításokra.
- p) A Kincstár pénzügyi szolgáltatásai tekintetében forgalmi és állományi adatokat gyűjt, azokból statisztikát és elemzéseket készít.
- q) Elkészíti az államigazgatási eljárási illetékfizetéssel, a cégbíróági eljárás illetékének és a közzétételi költségterítésének elektronikus úton történő megfizetésével kapcsolatos kincstári feladatok szabályozását.
- r) Elkészíti a hatósági letét kezelési tevékenység szabályozását.
- s) Részt vesz a magyar állam nemzetközi pénzügyi és fejlesztési intézetekkel való együttműködésével, tagságával összefüggő feladatok lebonyolításában, így különösen – a Pénzügyminisztérium rendelkezése alapján – gondoskodik az időszakonként fizetendő összegek utalásáról és a kamatfizetési kötelezettséget nem tartalmazó kötelezhvények kiállításáról.
- t) Kialakítja a Kincstár álláspontját a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásának jogi szabályozásával kapcsolatos kérdésekben, koordinálja az egyeztetést.
- u) Ellátja a törzskönyvi nyilvántartás alanyaival kapcsolatos hatósági bejegyzésre, törlésre, módosításra és adatszolgáltatásra vonatkozó feladatokat.”

27. § A Szabályzat 62. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„A területi szerv munkaszervezete
Koordinációs Osztály*

62. §

(1) A Koordinációs Osztályt osztályvezető vezeti.

(2) Az osztály az alábbi feladatokat látja el:

a) Gondoskodik

aa) a humánpolitikai, jogi, titkársági, titok- és adatvédelmi, munkavédelmi és biztonsági megbízotti feladatok végrehajtásáról;

ab) a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben és a belső szabályozó eszközökben foglaltak szakszerű és pontos végrehajtásának szervezéséről;

ac) a munkarend kiadásával kapcsolatos feladatokról;

ad) a munkatervvel, az ügyrenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezéséről;

ae) a rendszeres és eseti értekezletek összehívásának feladat végrehajtásáról.

b) az ügyiratkezelők ellátják az ügyirat-kezelési, irattárosi feladatokat.”

28. § A Szabályzat 63. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Központi Ügyfélszolgálati Osztály

63. §

(1) A Központi Ügyfélszolgálati Osztály kizárólag a Magyar Államkincstár Észak-magyarországi Regionális Igazgatóságán működik, illetékességi területe kiterjed Magyarország teljes területére. A Központi Ügyfélszolgálati Osztályt osztályvezető irányítja.

(2) Az osztály az alábbi feladatokat látja el:

a) Telefonos, elektronikus és írásbeli tájékoztatást nyújt az ügyfelek részére a családtámogatási, szociális, fogyatékosági ellátások és a lakáscélú állami támogatások területén.

b) A Kincstár által működtetett Webkincstár-rendszeren keresztül értékpapír ügyintézkést végez interneten és telefonon keresztül az ügyfelek részére.”

29. § A Szabályzat 64. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A területi szerv irodái

Ellenőrzési Iroda

64. §

- a) Figyelemmel kíséri a szakmai területek ellenőrzési tevékenységét.
- b) Folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi a FEUVE-tevékenység működését, javaslatot tesz az ellenőrzési módszerek, standardok alkalmazására.
- c) Összehangolja a folyamatba épített ellenőrzési tevékenységeket, gondoskodik a kockázatelemzés alapján új kontrollpontok kialakításáról, a meglévők hatékonyságának fokozásáról.
- d) Értékeli az alkalmazott számítógépes programokba beépített ellenőrzési pontok megfelelőségét, működésük eredményességét, javaslatot készít a szakértői munka során feltárt hiányosságok alapján a szakmai feladatok és feladatellátást támogató informatikai rendszerek összehangolására.
- e) Számításokat és elemzéseket végez a közpénzek kiutalását megelőző ellenőrzések eredményességére, gazdaságosságára, hatékonyságára vonatkozóan.
- f) Javaslatot tesz az ellenőrzési módszertanok kialakítására.
- g) Javaslatot tesz a szabályozás kialakítására.
- h) Közreműködik a szabályozás létrehozásában és nyomon követi annak végrehajtását.
- i) Folyamatosan vizsgálja a meglévő szabályozás jogszabályi megfelelőségét, hatékonyságát és összhangját a feladatok ellátásával, feltárja annak hiányosságait, amely alapján javaslatot tesz a szabályozás továbbfejlesztésére, kiegészítésére.
- j) Az Ellenőrzési Főosztály felkérése alapján szakértőként közreműködik a belső ellenőrzési vizsgálatok lefolytatásában.
- k) Folyamatosan figyelemmel kíséri a területi szerv által ellátott feladatok végrehajtását, javaslatot tesz azok hatékonyabb ellátására.”

30. § A Szabályzat 65. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Államháztartási Iroda

65. §

(1) A költségvetési feladatok tekintetében.

- a) Megvizsgálja és feldolgozza a helyi, valamint a helyi kisebbségi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: önkormányzatok) és költségvetési szerveik költségvetési, és beszámoló információs űrlapjait, valamint az időközi költségvetési és mérlegjelentéseit tartalmi és számszaki szempontból, majd továbbítja azokat az illetékes szervezeti egységhez.
- b) Elvégzi a központi költségvetésből az önkormányzatokat megillető normatív jellegű és egyéb módon, jogszabályban meghatározott feltételekkel igényelhető támogatások igénylésével, lemondásával, elszámolásával, kamatfizetési kötelezettségével kapcsolatos felülvizsgálati és feldolgozási feladatokat. A felülvizsgálat során a támogatásra való jogosultság feltételeit a helyszínen is ellenőrzi.
- c) Ellátja az egyes fejlesztési célú támogatások igénybejelentéseinek, beruházási koncepcióinak, illetve a támogatások elszámolásának felülvizsgálatát és feldolgozását.
- d) Ellátja a humánszolgáltatásokat nyújtó nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartóit megillető állami támogatások, hozzájárulások megállapításával, finanszírozásával, köztartozásainak figyelésével, adatszolgáltatásával, elszámolásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- e) Vezeti az önkormányzatok támogatási előirányzatainak és azok módosításának; a központi költségvetéssel szembeni kötelezettségeknek és azok teljesítésének a nyilvántartását.
- f) Vezeti az önkormányzati körbe tartozó költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartását.
- g) Részt vesz az önkormányzatok nettó finanszírozási rendszerének működtetésében.
- (2) Ellátja az önkormányzatok hatáskörébe tartozó adókkal, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az iparüzési adóval kapcsolatos adatszolgáltatás összesítését. Felügyeli az adófeldolgozó programot az önkormányzatok körében. Szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok adóügyi munkájához.
- (3) Az önkormányzatokkal való szakmai kapcsolatai tekintetében.
 - a) Az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszterre vonatkozó adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja.
 - b) Értékelést készít az önkormányzatok éves gazdálkodásáról szóló beszámolóí alapján.
 - c) Tájékoztatja az illetékes szakminisztériumokat az érintett önkormányzatok értesítése alapján az adósságrendezési eljárás megindításáról.

d) Gondoskodik az önkormányzatok és a költségvetési szervek államháztartási és pénzügyi információ szolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését támogató központilag biztosított és térítésmentes számítógépes programok telepítéséről, működtetéséről, a programok karbantartásáról és fejlesztéséről.

e) Szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok és költségvetési szervek munkájához. A szakmai ismeretek bővítése érdekében értekezleteket, továbbképzéseket, oktatásokat szervez."

31. § A Szabályzat 66. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Illetmény-számfejtési Iroda

66. §

(1) Ellátja a költségvetési szervek központosított illetményszámfejtését a külön jogszabályban és belső szabályozó eszközökben foglaltak alapján.

(2) Ellátja a társadalombiztosítási feladatokat. Teljesíti a biztosítottak bejelentését a társadalombiztosítás egyéni nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettsége szerint.

(3) Ellátja az önkéntes és magánnyugdíj-pénztár tagdíjak levonásával összefüggő feladatokat és előkészíti a jogszabályban előírt adatszolgáltatásokat.

(4) Ellátja a személyi jövedelemadózással kapcsolatos feladatokat. Teljesíti az adatszolgáltatást az állami adóhatóság részére.

(5) Kimutatást készít az érvényesített levonásokról, illetve adatot szolgáltat egyedi ügyekben, a költségvetési szervek bér- és munkaügyi, statisztikai adatszolgáltatásához, valamint a létszám- és bérigazgatási információs rendszer működtetéséhez."

32. § (1) A Szabályzat 67. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Családtámogatási és Szociális Ellátási Iroda

67. §

(1) Elbírálja az illetékességi körébe tartozó családi pótlék, gyermekgondozási támogatási, anyasági támogatási, fogyatékosági támogatási, valamint keresetkiegészítési támogatási igényeket, valamint ellenőrzi a jogosultsági feltételek fennállását. Jogerősen megállapított támogatási igények alapján végzi a rendszeres folyósítást.

(2) Elbírálja a lakosság vezetékes gázfogyasztási és távhőfelhasználási szociális támogatásával kapcsolatos kérelmeket, valamint ellenőrzést folytat a támogatásra való jogosultsággal kapcsolatban.

(3) Előkészíti és felterjeszti az elnök részére a gyermekgondozási segély méltányosságából történő megállapításához szükséges iratokat, illetve a jogalap nélkül kifizetett ellátások méltányosságából történő elengedésére vonatkozó kérelmeket.

(4) Folyósítja, illetve megszünteti a vakok személyi járadékát.

(5) Adatot szolgáltat a Kincstár illetékes szervei részére, illetve intézkedik az EU-s ügyekben a vonatkozó közösségi jog szabályai alapján.

(6) Kérelemre vagy hivatalból hatósági bizonyítványt ad ki a hatáskörébe tartozó ellátások megállapításáról, folyósításáról vagy megszüntetéséről.

(7) Felterjeszti és véleményével ellátva megküldi a másodfokú eljárás lebonyolítására a fellebbezéseket.

(8) Felterjeszti a másodfokú határozatok ellen benyújtott kereseteket.

(9) Intézi, nyilvántartja a jogalap nélkül kifizetett ellátások visszafizetését, megtérítését valamint végrehajtását. Gondoskodik az elévülés, illetve behajthatatlanság miatti törlésről.

(10) Ellátja a családtámogatási ellátások országos ütköztetésével kapcsolatos eljárási feladatokat.

(11) Gondoskodik az ügyfélszolgálat(ok) működtetéséről."

33. § A Szabályzat 68. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Állampénztári Iroda

68. §

(1) A számlavezetéssel kapcsolatban

a) Vezeti a kincstári körbe tartozó intézmények és pénzforgalmi számlatulajdonosok számláit, lebonyolítja a belső és külső kör forgalmát, ellátja a kapcsolódó pénzügyi szolgáltatásokat.

b) Rögzíti a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításait, az intézmények kötelezettségvállalásait, teljesítési adatait.

c) Ellátja a számlaforgalomhoz kapcsolódó készpénzforgalmi feladatokat.

- d) Korlátozott funkcionalitással devizaszámla-műveleteket végez.
- e) Ellátja a Kincstár valutaforgalmazási tevékenységének lebonyolításához szükséges valuta beszerzésével, valamint a valutafelesleg eladásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Irodája az (1) bekezdésen kívül
 - a) Vezeti a nemzetgazdasági számlákat.
 - b) Működteti az elkülönített számlavezetési rendszert.
 - c) Devizaszámlát vezet a nemzetközi szerződések alapján a magyar állam, illetve a kincstári ügyfelek részére nyújtott támogatásokhoz, pályázatokhoz, és lebonyolítja a devizaforgalmat.
- (3) Az értékpapír-forgalmazással, bankkártya-elfogadással kapcsolatban
 - a) Részt vesz a magyar állam által kibocsátott értékpapírok elsődleges, illetve másodlagos forgalmazásában, vezeti az értékpapír-nyilvántartási számlát, ellátja a kifizetőhelyi feladatokat.
 - b) Gondoskodik a bankkártya elfogadási feladatok ellátásáról, a rendszer biztonságos működtetéséről.
 - c) Teljesíti az előírt adatszolgáltatási és jelentésadási kötelezettségeket.
- (4) A Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Irodája a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően központilag egyezteteti az állampénztári irodákban lebonyolított bankkártya-elfogadás forgalmát.
- (5) A pénztárszolgálattal kapcsolatban
 - a) Ellátja a pénztárszolgálati feladatokat, a készpénzállományok feldolgozását és kezelését,
 - b) Fizikai értékpapírokat és letéteket kezel, valamint azok, továbbá a készpénzállományok tekintetében értéktárat kezel,
 - c) Regionális igazgatóságokként meghatározott telephelyen valutapénztárat működtet.
- (6) A Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Állampénztári Irodája az (5) bekezdésben foglaltakon kívül ellátja a hatósági letétekkel kapcsolatos valuta és forint kifizetését, gondoskodik annak pénzügyi rendezéséről.
- (7) A pályázatos támogatások pénzügyi lebonyolításával és követeléskezelésével kapcsolatban
 - a) Ellátja a decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési programokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési, szerződéskötési, finanszírozási, valamint a közbenő és – szükség esetén – utó-ellenőrzési feladatokat.
 - b) Tájékoztatja a támogatottat a támogatás igénylésével kapcsolatos eljárásról és előírásokról. Konzultációt biztosít a támogatottaknak (ügyfél-tájékoztatás, ügyfélfogadás).
 - c) Befogadja a támogatás igényléséhez szükséges elszámolásokat. Pénzügyileg és számszakilag ellenőrzi a finanszírozási feltételek teljesülését, és kezdeményezi a támogatás lehívását.
 - d) Célgfigyelést végez a támogatott átalakulására, valamint csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárására vonatkozóan, és a köztartozása területén.
 - e) Az egyes megbízási szerződésekben foglaltaknak megfelelően előzetes, közbenő, utó-, kötelezettségvállalás- és záró ellenőrzést végez.
 - f) Egyes célleírányzatok esetében elkészíti a szerződéseket és azok módosításait, gondoskodik a pályázó, illetve a döntéshozó által történő aláírásáról.
 - g) Egyes célleírányzatok esetében kapcsolatot tart a döntéshozóval, illetve területi szerveivel.
 - h) Egyes célleírányzatoknál nyilvántartja a döntéshozó rendelkezésére álló támogatási keretet, keretmaradványt egyeztet.
 - i) A Strukturális Alapokból származó pénzeszközök felhasználásához kapcsolódóan közreműködik a meghirdetett pályázati konstrukciók megvalósításában.
 - j) Közreműködik az előírányzat-gazdák/megbízók/közreműködők által igényelt rendszeres/eseti adatszolgáltatások teljesítésében.
- (8) Ellátja a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap működésével kapcsolatos feladatokat.
- (9) Ellátja az Új Magyarország Fejlesztési Tervvel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott, a közreműködő szervezetek lebonyolítói tevékenységével és a kedvezményezettek helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (10) Elvégzi a lakosság vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásával kapcsolatos dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzést.
- (11) A lakáscélú állami támogatással összefüggésben ellátja:
 - a) a magyar állam javára bejegyzett jelzálogjoggal, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalommal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
 - b) első fokú hatósági jogkörben a lakástámogatások igénybevételének jogszerűségét ellenőrzi, illetve a lakástámogatások igénylése iránti kérelmek hitelintézeti elutasítása esetén eljár a támogatásra jogosító feltételeknek való megfelelés megállapítására irányuló, kérelemre indult eljárásban;

c) a lakástámogatások jogosulatlan igénybevétele esetén első fokú határozattal intézkedik a központi költségvetést megillető támogatásoknak a Korm. rendeletben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt visszafizetéséről, illetve nem teljesítés esetén intézkedik a területileg illetékes adóhatóságnál a végrehajtásról;

d) közreműködik az állam nevében nyújtott közvetlen támogatásokkal, kamattámogatásokkal és a költségterítésekkel kapcsolatos hitelintézeti elszámolásokhoz kapcsolódó követelések ellenőrzésében.”

34. § A Szabályzat 69. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Informatikai Iroda

69. §

(1) Biztosítja a működőképes informatikai hátteret a területi szervek számára. Ellátja a szerverek, helyi hálózatok és számítógépek működtetésével és üzemképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat, közreműködik az országos hálózat működtetésében.

(2) Gondoskodik a feldolgozórendszerek sajátosságai szerint a felhasználói szoftverek és adatbázisok naprakész rendelkezésre állásáról. Ellátja az önkormányzatoknál, azok intézményeinél és a központi költségvetési szerveknél az informatikai rendszerekhez kapcsolódó telepítési, program-felügyeleti és oktatással összefüggő feladatokat.

(3) Részt vesz a központi informatikai koncepciók kidolgozásában. A hatékonyabb működtetés érdekében elemzéseket, javaslatokat készít az informatikai fejlesztési rendszerek kialakításához. Központi irányítással részt vesz az informatikai projektek megvalósításában.”

35. § A Szabályzat 70. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Pénzügyi Gazdálkodási Iroda

70. §

(1) Az intézmény működtetésével kapcsolatban

a) Elkészíti a költségvetési javaslatot és az elemi költségvetést, a beszámoló jelentést, az adóbevallást.

b) Ellátja a gazdálkodási feladatokat a részjogkörű előirányzat-felhasználási jogkörében eljárva.

c) Ellátja a számlázási és könyvelési feladatokat, vezeti a pénzügyi nyilvántartásokat és adatot szolgáltat a Kincstár számviteli információs rendszeréhez.

d) Kezeli az előirányzat-felhasználási keret számlát.

e) Működteti a házipénztárt.

f) Elkészíti és továbbítja az illetékes központi szervezeti egységhez a statisztikai adatszolgáltatásokat.

(2) Lebonyolítási feladatai körében

a) Ellátja a lebonyolítási, a magánnyugdíj-pénztári és a humántámogatások lebonyolítási számlákkal kapcsolatos feladatokat.

b) Ellátja az önkormányzatok és intézményeik nettó finanszírozáshoz kapcsolódó forgótőke megállapításával és a fedezet biztosításával járó feladatokat.

c) Végzi a tagdíjak, egyéb levonások átutalását.

(3) A családtámogatással és a fogyatékosági támogatással összefüggésben.

a) Biztosítja a családtámogatási, szociális és fogyatékosági támogatási ellátások pénzügyi fedezetét, és folyósítását.

b) Vezeti a jogalap nélkül felvett ellátásokkal kapcsolatos – pénzügyi – nyilvántartásokat, kezdeményezi a Családtámogatási és Szociális Ellátási Irodánál a behajtási eljárás lefolytatását.

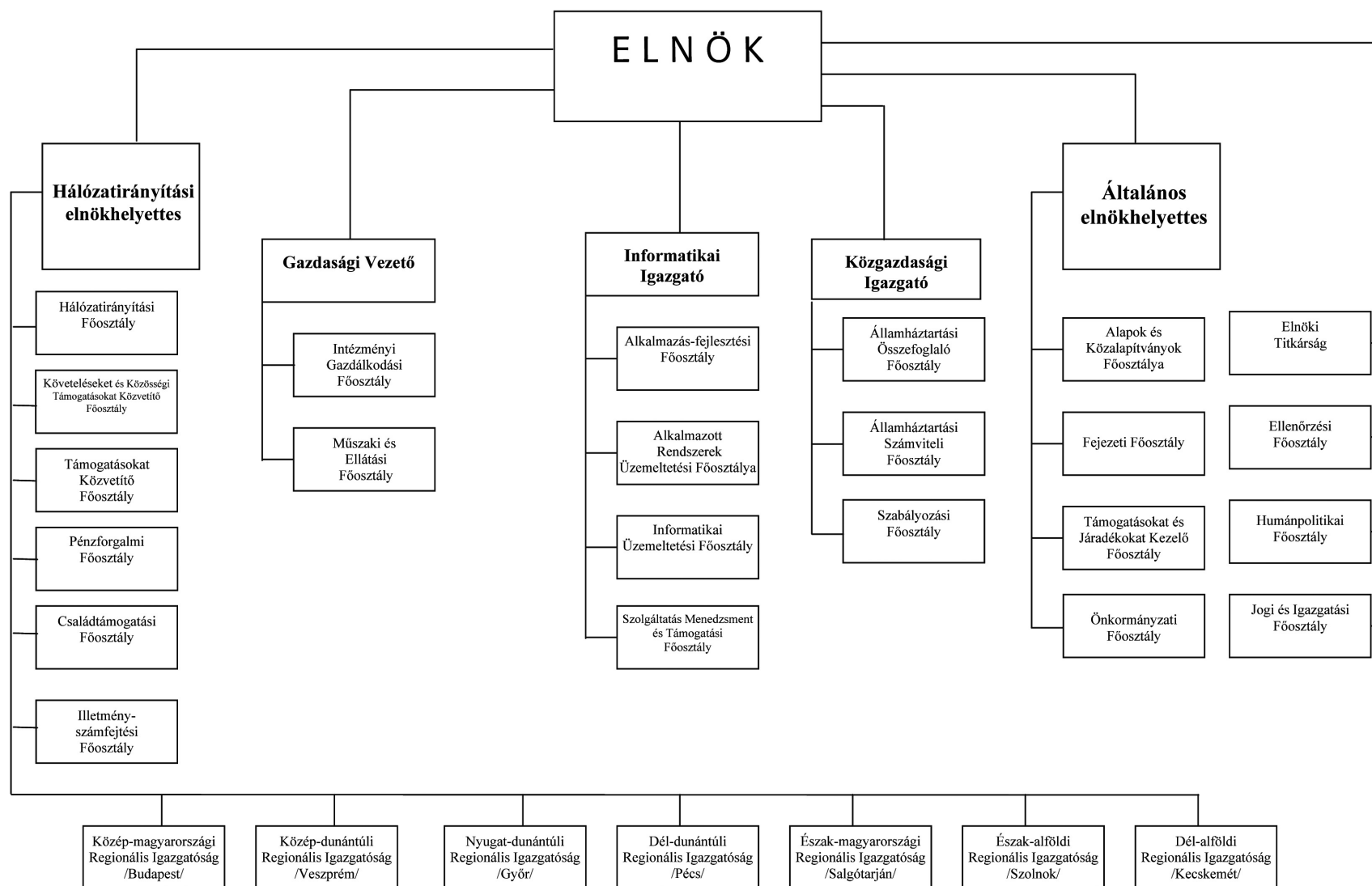
c) Teljesíti az előírt statisztikai adatszolgáltatást.

d) Nyilvántartást vezet a gyermek születése esetén az apát megillető munkaidő kedvezményről összefüggő költségek elszámolását benyújtó munkáltatókról.

(4) Ellátja humánszolgáltatásokkal kapcsolatos lebonyolítási feladatokat.”

1. számú függelék a 9/2009. (X. 9.) PM utasításhoz
„1. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

A Magyar Államkincstár szervezeti felépítése



2. számú függelék a 9/2009. (X. 9.) PM utasításhoz
 „4. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz”

E l n ö k	Az elnök közvetlen irányítása alatti szervezeti egységek	Elnöki titkárság	
		Ellenőrzési Főosztály	Belső Ellenőrzési Osztály
			Módszertani Osztály
		Humánpolitikai Főosztály	Központi Osztály
			Területi Osztály
		Jogi és Igazgatási Főosztály	Igazgatási Osztály
			Jogi Osztály
	Általános elnökhelyettes	Alapok és Közalapítványok Főosztálya	Ellátórendszerek Előirányzat-gazdálkodási Osztálya
			Intézményi Költségvetési és Nyilvántartási Osztály
		Fejezeti Főosztály	Gazdasági Fejezetek Osztálya
			Humán Fejezetek Osztálya
			Kincstári Biztosi Iroda
			Összefoglaló és Igazgatási Fejezetek Osztálya
			Védelmi és Rendészeti Fejezetek Osztálya
		Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály	Kárrendezési Osztály
			Nemzetközi és Regressz Osztály
			Vállalkozási és Pénzügyi Osztály
		Önkormányzati Főosztály	Hatósági Ügyek Osztálya
			Humánszolgáltatások Osztálya
			Önkormányzatok Költségvetési és Finanszírozási Osztálya
	Hálózati irányítási elnökhelyettes	Hálózati irányítási Főosztály	
		Követeléseket és Községi Támogatásokat Kezelő Főosztály	Alap- és Követeléseket Kezelő Osztály
			Európai Unió Támogatások Számveteli Osztálya
			Közalapítvány-kezelő és Kárpótlási Osztály
			Községi Támogatás Közvetítő és Monitoring Osztály
			Pályázatos Követeléseket Kezelő Osztály
		Támogatásokat Közvetítő Főosztály	Feladatfinanszírozási Osztály
			Lakástámogatási Osztály
			Lebonyolítási Osztály
			Szabályozási Osztály
			Támogatások Ellenőrzését Koordináló Osztály
		Pénzforgalmi Főosztály	Állampapír és Kártya Elszámolási Osztály
			Elszámolásforgalmi Osztály
			Központi Elszámolások Osztálya
			Pénzforgalmi Üzemeltetési Osztály
		Családtámogatási Főosztály	Családtámogatási Szakigazgatási Osztály
			Jogorvoslati és Peres Ügyek Osztálya
		Illetmény-számfejtési Főosztály	Illetményszabályozási Osztály
			Lebonyolítási és Információs Osztály

E l n ö k	Gazdasági vezető	Intézményi Gazdálkodási Főosztály	Bér- és Adóügyi Osztály
			Közbeszerzési Osztály
			Pénzügyi Osztály
			Számviteli Osztály
			Területi Lebonyolítási Osztály
		Műszaki és Ellátási Főosztály	Beruházási Ellátási és Biztonsági Osztály
			Építési Osztály
			Műszaki Osztály
			Vagyongazdálkodási Osztály
	Informatikai igazgató	Informatikai Koordinációs Osztály	
		Jogi Informatikai és Szabályozási Osztály	
		Alkalmazásfejlesztési Főosztály	Kincstári Egységes Információs szolgáltatási Osztály
			Központi programozási és Rendszertámogatási Osztály
			Rendszerszervezési Osztály
		Alkalmazott Rendszerek Üzemeltetési Főosztálya	Államháztartási Informatikai Rendszerek Osztálya
			Költségvetési Információ Feldolgozási Osztály
			Számfejtési Rendszerek Üzemeltetési Osztálya
			Területi Koordinációs Osztály
		Informatikai Üzemeltetési Főosztály	IT-technikai Támogató Osztály
			Infrastruktúraüzemeltetési Osztály
			IT-biztonsági és Hálózatfelügyeleti Osztály
		Szolgáltatás Menedzsment és Támogatási Főosztály	Help Desk Osztály
			Alkalmazásüzemeltetési Osztály
	Közgazdasági igazgató	Államháztartási Összefoglaló Főosztály	Közgazdasági Osztály
			Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya
		Államháztartási Számviteli Főosztály	Államháztartási Számviteli és Módszertani Osztály
			Főkönyvi Könyvelési Osztály
		Szabályozási Főosztály	Államháztartási Szabályozás Osztálya
			Pénzforgalmi Szabályozás Osztálya
			Törzskönyvi Nyilvántartási Osztály

*3. számú függelék a 9/2009. (X. 9.) PM utasításhoz
„5. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz”*

A Kincstár alaptevékenységét és szervezetét meghatározó jogszabályok jegyzéke
a jogszabályi hierarchia és megjelenésük éve szerinti sorrendben

A Kincstár alaptevékenységét és szervezetét meghatározó legfontosabb törvények:

- a) a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény,
- b) a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény,
- c) a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény,
- d) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény,
- e) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény,
- f) a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény,
- g) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- h) a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény,
- i) a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény,
- j) a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alapról szóló 2003. évi LVIII. törvény,
- k) a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény,
- l) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- m) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- n) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- o) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény,
- p) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény,
- q) a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló 1992. évi LXXXIX. törvény,
- r) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- s) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- t) a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvények.

A Kincstár alaptevékenységét és szervezetét meghatározó legfontosabb kormányrendeletek:

- a) A decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési támogatási programok előirányzatai, valamint a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 12/2007. (II. 6.) Korm. rendelet,
- b) a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- c) a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- d) a 2007 – 2013. évi programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet,
- e) a lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet,
- f) a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
- g) az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet,
- h) a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet,
- i) a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól szóló 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet,
- j) a nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Községi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- k) az európai uniós előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről szóló 119/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet,

- l) a kincstári elszámolások, beszámolási és könyvvizetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- m) a térség- és településfelzárkóztatási célleírányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 27/2003. (III. 4.) Korm. rendelet,
- n) a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet,
- o) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- p) a központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet,
- q) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet,
- r) az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- s) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet,
- t) a lakás-előtakarékosság állami támogatásáról szóló 215/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet.

A Kincstár alaptevékenységét és szervezetét meghatározó legfontosabb PM rendeletek:

- a) a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap működésével összefüggő szabályokról szóló 33/2003. (XII. 9.) PM rendelet,
- b) a költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet,
- c) a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló 37/2001. (X. 25.) PM rendelet,
- d) a pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről a Magyar Államkincstárban tárgyú többször módosított 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet,
- e) a gépjármű-szavatossági károk 1971. január 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékokról szóló 12/1998. (III. 27.) PM rendelet,
- f) a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás 1991. július 1. előtti rendszere alapján fizetett baleseti kártérítési járadékok emeléséről szóló 2/1997. (I. 31.) PM rendelet,
- g) a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás 1991. július 1. előtti rendszeréből származó állami kötelezettségek rendezéséről szóló 5/1996. (I. 26.) PM rendelet.

4. számú függelék a 9/2009. (X. 9.) PM utasításhoz

„6. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz”

A Magyar Államkincstár legfontosabb belső utasításainak jegyzéke

Általános utasítások:

1. A Magyar Államkincstár Közzolgálati Szabályzata
2. A Magyar Államkincstár Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata
3. A Magyar Államkincstár Belső Ellenőrzési Kézikönyve
4. A Magyar Államkincstár Tűzvédelmi Szabályzata
5. A Magyar Államkincstár Munkavédelmi Szabályzata
6. A titokvédelemmel és a minősített adatok kezelésével kapcsolatos eljárási és ügykezelési szabályokról
7. A külföldi ideiglenes kiküldetéssel összefüggő eljárásrend
8. A Magyar Államkincstár Iratkezelési Szabályzata
9. A Magyar Államkincstár Kötelezettségvállalási Szabályzata
10. A Magyar Államkincstár gazdasági szervezetének ügyrendje
11. A Magyar Államkincstár Beszerzési Szabályzata
12. A Magyar Államkincstár, mint intézmény Pénzkezelési Szabályzata
13. A Magyar Államkincstár, mint intézmény számviteli politikája és számlarendje
14. A Magyar Államkincstár Leltározási Szabályzata
15. A Magyar Államkincstár felesleges vagyontárgyai hasznosításának, illetve selejtezésének szabályzata

16. A Magyar Államkincstár Vagyonvédelmi Szabályzata
17. A Magyar Államkincstár Polgári Védelmi Szabályzata
18. A Magyar Államkincstár Önköltség-számítási Szabályzata
19. A Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzata
20. A képviselőről, az aláírási jogosultságról, valamint a bélyegzők használatáról szóló eljárásrend
21. A belső szabályozás eljárási és koordinációs rendje
22. A Magyar Államkincstár Összeférhetetlenségi Szabályzata
23. A szociális és egyéb juttatásokról szóló eljárásrend
24. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
25. A kockázatkezelési szabályzat

A Kincstár alaptevékenységei ellátásához kapcsolódó utasítások:

1. A központi költségvetés előirányzat-nyilvántartásának, finanszírozásának, nettó finanszírozásának, a kincstári és elemi beszámoló egyeztetésének, valamint a hosszú távú kötelezettségvállalás nyilvántartásának eljárásrendje
2. A forintszámla-vezetés eljárásrendje
3. A bizalmas számlakezelés eljárásrendje
4. A Magyar Államkincstár valutaforgalmazási szolgáltatásának eljárási rendje
5. A Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer (VIBER) alkalmazásának eljárásrendje a Magyar Államkincstárban
6. A bankkártya-elfogadási szolgáltatás eljárásrendje a Magyar Államkincstár Állampénztári Irodáiban és a Webkincstár-szolgáltatás keretében
7. A kincstári kártyák kibocsátásának és a kártyaforgalom elszámolásának eljárásrendje
8. A devizaszámla-vezetési szolgáltatás eljárásrendje
9. A valutaforgalmazási szolgáltatás eljárásrendje
10. A Kincstár ügyfelei által elektronikus forgalmazásra benyújtott deviza-átutalási megbízások kezelésének, teljesítésének eljárásrendje
11. Az állampapír-forgalmazás eljárásrendje
12. Az értékpapír-állományok leltározásának eljárásrendje
13. Az informatikai rendszer üzemzavara esetén felmerülő rendkívüli helyzetben történő pénzforgalmi szolgáltatások teljesítésének eljárási rendje
14. A dematerializált állampapírok nyilvántartásának, továbbításának és adatkezelésének eljárási rendje
15. Az állampapír és szelvényei megsemmisítésének, valamint kifizetőhelyi elszámoltatásának eljárási rendje
16. Magyar Államkincstár értékpapír-üzletszabályzata
17. A pénzforgalmi nyomtatványok alkalmazásának, módosításának és kezelésének eljárásrendje
18. Az állampénztári irodánál történő készpénzfelvételi igénybejelentések befogadásának és kezelésének eljárási rendje
19. A Magyar Államkincstár pénz- és értékkezelési szabályzata
20. A pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzat
21. Az államigazgatási eljárási illetékfizetéssel, valamint a cégbíróági eljárás illetékének és a közzétételi költségterítésének elektronikus úton történő megfizetésével kapcsolatos kincstári feladatok eljárási rendje
22. A társadalombiztosítási alapok éves és havi finanszírozási tervei engedélyezésének eljárásrendje
23. Családtámogatási eljárásrendek
24. Kincstári biztosítási rendszer működése
25. Az illetményszámfejtéshez kapcsolódó lebonyolítási feladatok régiós szintű ellátásának egységes szabályozásáról
26. A pályázatos támogatásokkal összefüggő mindenkor hatályos utasítások
27. Államháztartási Számviteli Politika és Számlarend

*5. számú függelék a 9/2009. (X. 9.) PM utasításhoz
„7. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz”*

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályai a Magyar Államkincstárban

A köztisztviselő az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott szabályok szerint nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

I. Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a köztisztviselő, aki:

1. önállóan vagy testület tagjaként javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben:
 - a Családtámogatási Főosztály másodfokú döntés meghozatalára jogosult köztisztviselői,
 - a Családtámogatási Főosztály elsőfokú döntés meghozatalára jogosult köztisztviselői a diákhitelhez nyújtandó állami támogatásra való jogosultsággal összefüggésben,
 - a Támogatásokat Közvetítő Főosztály másodfokú döntés meghozatalára jogosult köztisztviselői a lakáscélú állami támogatások megállapításával és a jogosultság ellenőrzésével összefüggésben,
 - az Állampénztári Iroda elsőfokú határozatainak meghozatalára jogosult köztisztviselői a lakáscélú állami támogatások megállapításával és a jogosultság ellenőrzésével összefüggésben,
 - a Családtámogatási és Szociális Ellátási Iroda elsőfokú határozatainak meghozatalára jogosult köztisztviselői a vakok személyi járadéka, a családtámogatási ellátások, a fogyatékosági ellátások, a keresetkiegészítés, illetve a lakossági vezetékesgáz-fogyasztás és távhőfelhasználás támogatásának tekintetében.
 - b) közbeszerzési eljárás során:
 - az Ellenőrzési Főosztály közbeszerzési eljárás ellenőrzésében részt vevő belső ellenőrei, valamint a megismerésre jogosult ügyintéző,
 - a Jogi és Igazgatási Főosztály közbeszerzési eljárásban részt vevő jogtanácsosai,
 - az Intézményi Gazdálkodási Főosztály közbeszerzési eljárásban közreműködő valamennyi köztisztviselője,
 - a közbeszerzési eljárásokban közreműködő további köztisztviselők.
 - c) feladatai ellátása során a költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint az elkülönített állami pénzalapok, a fejezeti kezelésű előirányzatok az önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:
 - az Ellenőrzési Főosztály és az ellenőrzési irodák gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselői, valamint a megismerésre jogosult ügyintézői,
 - a Családtámogatási Főosztály családtámogatási, fogyatékosági támogatási, keresetkiegészítési pénzeszközök felhasználását ellenőrző köztisztviselők,
 - az Intézményi Gazdálkodási Főosztály azon köztisztviselői, akik a bankszámlák felett rendelkezési jogosultsággal rendelkeznek,
 - az Államháztartási Iroda helyi önkormányzatok központi költségvetési kapcsolatból származó forrásai megállapításával, adatszolgáltatásával, folyósításával megbízott, valamint a források igénybevételeinek és elszámolásának szabályszerűségét felülvizsgáló köztisztviselői,
 - az Államháztartási Iroda humánszolgáltatást nyújtó nem állami intézmények normatív állami támogatásával kapcsolatos folyósítási és ellenőrzési feladatokat ellátó köztisztviselői,
 - a Családtámogatási és Szociális Ellátási Iroda családtámogatási, fogyatékosági támogatási, kereset-kiegészítési pénzeszközök felhasználását ellenőrző köztisztviselői,
 - a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselők.
 - d) az önkormányzatokat, a nem állami, nem önkormányzati fenntartókat érintő állami támogatásokról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során:
 - a Támogatásokat Közvetítő Főosztály pályázatos támogatások felhasználásának elszámolását, illetve ellenőrzését végző köztisztviselői,
 - az Állampénztári Iroda pályázatos támogatási tevékenységet végző köztisztviselői.

e) az önkormányzatokat, a nem állami, nem önkormányzati fenntartókat érintő állami támogatások igénylésének, elszámolásának a jogszerűségi és szabályszerűségi felülvizsgálata során:

- a Támogatásokat Közvetítő Főosztály lakáscélú állami támogatások hitelintézeti elszámolását ellenőrző köztisztviselői,
- az Államháztartási Iroda támogatások jogszerűségét, szabályszerűségét, az adatok valóságát ellenőrző köztisztviselői,
- az Állampénztári Iroda a lakosság vezetékes gázfogyasztása és távhőfelhasználása támogatásával összefüggő ügyekben a szolgáltatók ellenőrzését végző köztisztviselői.

2. vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő:

- a Magyar Államkincstár elnöke, elnökhelyettesei és gazdasági vezetője, a Magyar Államkincstár Központjában és regionális igazgatóságain foglalkoztatott valamennyi igazgatói, főosztályvezetői, irodavezetői, főosztályvezető-helyettesi, irodavezető-helyettesi és osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

3. jogszabály alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett fontos és bizalmas munkakört tölt be:

- elnök,
- elnökhelyettesek,
- központi igazgatók,
- gazdasági vezető,
- regionális igazgatók.

II. A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a köztisztviselő:

- a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötté, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül (az érintett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről a jogviszony megszűnésével egyidejűleg írásban kap tájékoztatást),
 - c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően
 - a közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő évente,
 - a költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő 2 évente,
 - az egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő 2 évente,
 - az állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő 2 évente,
 - a közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő 5 évente,
 - a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő 5 évente
- köteles eleget tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek az azt megalapozó jogviszony, feladatkör fennállása alatt az esedékesség évében június 30-áig kell eleget tenni.

Nem kell újabb vagyonyilatkozatot tenni, ha a beosztás, munka- vagy feladatkör megváltozása, továbbá a jogviszony megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén a köztisztviselő a korábbi és az új jogviszonyában, beosztásában, munkakörében is vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett jogviszony létesítésére, munkakör betöltésére csak a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését követően kerülhet sor.

III. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárási szabályok

A vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a Kincstár Központjában a Humánpolitikai Főosztály, a regionális igazgatóságokon a koordinációs osztály látja el a vagyonyilatkozatok tételével, nyilvántartásával összefüggő feladatokat. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakört betöltő személyekkel kapcsolatos változásról az adott szervezeti egység vezetője köteles tájékoztatni a Humánpolitikai Főosztályt, illetve a regionális igazgatóságokon a koordinációs osztályt.

A vagyonyilatkozat őrzéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős.

Az őrzésért felelős – a Központban a Humánpolitikai Főosztály, a regionális igazgatóságokon a koordinációs osztály útján – köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet – vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével legalább 30 nappal – megelőzően tájékoztatni.

A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a köztisztviselő által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A vagyonyilatkozat nyomtatványát az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete tartalmazza.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a köztisztviselővel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön kell kitölteni.

A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban másolni. A nyomtatványokat olvashatóan kell kitölteni. A nyilatkozat elektronikus úton is kitölthető.

Az adatokat nem tartalmazó üres sorokat – az egyértelműség kedvéért – ki kell húzni.

A vagyonyilatkozat átszerkesztése tilos!

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolhatók. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjában a csatolt pótlapok számát fel kell tüntetni, a pótlapokat sorszámozni kell.

A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozatot zárt borítékban adták át a részére. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a köztisztviselőnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a vagyonosodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a kötelezett által a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

Egyéb esetekben, ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről kell döntenie.

IV. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének következményei

Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja:

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni,
- a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet,
- valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Ha a köztisztviselő nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a köztisztviselő a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ebben az esetben a köztisztviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

V. Vagyongyarapodási vizsgálat

1. Ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt a Központban az elnök, a regionális igazgatóságokon az igazgató a köztisztviselőt meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból nem igazolható.

Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

2. A meghallgatásra a köztisztviselő, az őrzésért felelős, a Humánpolitikai Főosztály kijelölt képviselője (humánpolitikai referens), valamint – a kötelezett kérelme alapján – az érdek-képviselői szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

3. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a meghallgatás időpontját, helyét, a résztvevők nevét, a bejelentés tartalmát, a kötelezett észrevételeit, a vagyongyarapodást igazoló iratok felsorolását, tartalmát, a meghallgatás eredményét.

4. A jegyzőkönyv három példányban készül, melynek egy példányát a kötelezett, egy példányát az őrzésért felelős, egy példányát a Humánpolitikai Főosztály kijelölt képviselője (humánpolitikai referens) kapja.

5. Amennyiben a meghallgatás során a vagyongyarapodás jogszerű voltát igazolták, a jegyzőkönyv egy példányát a vagyonyilatkozat mellékleteként kell megőrizni. A jegyzőkönyvet a következő vagyonyilatkozat tételét követően – az előző vagyonyilatkozattal együtt – a kötelezett részére vissza kell adni.

6. Amennyiben a meghallgatási eljárás során a vagyongyarapodást nem igazolták, a bejelentésben szereplő tényeket, adatokat, körülményeket egyértelműen nem tisztázták, a meghallgatást követően – a Központban az elnök, a regionális igazgatóságokon az igazgató a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi.

7. Az állami adóhatóság a soron kívül lefolytatott, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatról a jogerős határozat megküldésével, valamint a vagyonyilatkozatok visszaküldésével értesíti az őrzésért felelőst."

*6. számú függelék a 9/2009. (X. 9.) PM utasításhoz
„Melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzathoz”*

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

Bevezetés

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) működése során előforduló szabálytalanságok megelőzésére, kezelésére, a szabálytalanságok újbóli előfordulásának megakadályozására a jelen eljárásrendben foglaltakat kell alkalmazni. A szabálytalanságok megelőzését, kezelését előíró legfontosabb jogszabályok jegyzékét és rövidítéseik jelölését az 1. számú függelék tartalmazza.

Értelmező rendelkezések

Szabálytalansággal érintett összeg: Az a pénzösszeg, amelyre a szabálytalanságot elkövették vagy amely a szabálytalanság pénzügyi következménye lesz vagy lehet.

Jelentős pénzügyi következmény: a szabálytalansággal érintett összeg és a szabálytalanság által okozott kár, amely eléri, vagy meghaladja az érintett szakmai területre hatályos 2. számú függelékben (illetve a szakterületekre vonatkozó szabályozó eszközökben) meghatározott összeget egy konkrét szabálytalanság esetében.

Nem jelentős pénzügyi következmény: a szabálytalansággal érintett összeg és a szabálytalanság által okozott kár, amely nem éri el az érintett szakmai területre hatályos 2. számú függelékben (illetve a szakterületekre vonatkozó szabályozó eszközökben) meghatározott összeget.

Személyi következmény: Fegyelmi, kártérítési, szabálysértési vagy büntetőjogi eljárás megindítása a feltárt szabálytalanság alapján.

Szervezeti egység: A Szabályzat 2. és 4. számú függelékében rögzített, osztálynál magasabb szintű szervezeti egységek.

Társszervezet: A Kincstár szakmai tevékenysége által érintett más szervezetek, ideértve a Kincstárral valamely tevékenység vagy szolgáltatás ellátására megállapodást vagy szerződést kötő, az adott szakmai feladat megvalósításában, lebonyolításában, ellenőrzésében, monitorozásában a Kincstáron kívül részt vevő szervezeteket, illetve pénzügyi juttatás esetén az annak finanszírozását biztosító szervezetet is.

I. Az eljárásrend célja, tárgya

Az eljárásrend általános célja, hogy a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben és a belső szabályozó eszközökben meghatározott előírások megsértése esetén a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása és az intézkedések foganatosítása egységes keretben történjen, valamint további célja, hogy az ezekben meghatározott előírások ismételt megszegését, a szabálytalanságok újbóli kialakulását megakadályozza, megelőzze és a belső szabályozás hiányosságait, gyakorlati élethez igazodó módosítását.

Az eljárásrend az egyes szabálytalanságfajtákat és azok megelőzését, kezelését szolgáló folyamatokat, az adott folyamatokért felelős személyeket és tevékenységi köröket rögzíti.

II. Az eljárásrend hatálya

II.1. Az eljárásrend személyi hatálya

A belső kontrollok rendszere és az annak részét képező folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés értelmezésében a szabálytalanságok megelőzése, kezelése a teljes vezetői kör közvetlen támogatását és bevonását igényli. Az eljárásrend személyi hatálya kiterjed a Kincstár valamennyi vezető és nem vezető beosztását köztisztviselőjére, munkavállalójára, függetlenül attól, hogy a Ktv. vagy a Mt. hatálya alá tartozik (továbbiakban együtt: Munkavállaló).

II.2. Az eljárásrend tárgyi hatálya

Az eljárásrend tárgyi hatálya alá azok a szabálytalanságok tartoznak, amelyek:

- a Kincstár működésére, a Magyar Köztársaság, az Európai Unió költségvetésére hatást gyakorolnak, pénzügyi kihatással járhatnak, tekintet nélkül arra, hogy ez a pénzügyi következmény valójában realizálódik-e, vagy sem,
- elkövetésében a Kincstár valamely Munkavállalója érintett,
- a Kincstár szabálytalansággal érintett szervezeti egységén belül nem helyrehozhatóak.

A jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a Kincstár társszervezeteivel, ügyfeivel kötött megállapodásokban, szerződésekben, az adott témával kapcsolatban rögzített kötelezettségekből eredő feladatok ellátása során, eltérő szabálytalanságkezelési rendelkezések megléte esetén, az azokban és a jelen eljárásrendben foglaltak betartása egyaránt kötelező a II.1. fejezetben meghatározott körre.

III. A szabálytalanság fogalma, csoportosítása és jelentéstételi kötelezettség

Jelen eljárásrend alkalmazásában szabálytalanság, valamely jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, belső szabályozó eszköz szándékos vagy gondatlan megszegésével elkövetett, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, amely az államháztartás működési rendjét, a költségvetési gazdálkodást, a vagyongazdálkodást, illetve az állami feladatellátást sérti vagy veszélyezteti, vagy ügyfelének jogos érdekét sérti.

A szabálytalanságok az alábbi típusú csoportokba sorolhatóak:

- Jelentéktelen szabálytalanság: a feltárást követően egyszerűen, pénzügyi vagy személyi következmény nélkül javítható, kiigazítható, helyrehozható szabálytalanság.
- Jelentős szabálytalanság: a szabálytalanság csak vezetői intézkedések megtételével korrigálható, vagy ismétlődő jelentéktelen szabálytalanságnak minősül és egyik esetben sem éri el a jelentős pénzügyi következmény feltételül megállapított összeghatárt.
- Kiemelt jelentőségű szabálytalanság: olyan szabálytalanság, amely esetében személyi felelősség és szankció kiszabása állapítható meg, amely egyrészről lehet Ktv.-ben szabályozott fegyelmi és kártérítési felelősség, valamint a feltételek fennállása esetén büntetőeljárás kezdeményezése.

Jelen eljárásrend valamennyi szabálytalanságfajtát tárgyalja, hiszen a jelentéktelen szabálytalanság újbóli előfordulásának eseteit is a minimálisra kell csökkenteni.

Jelentéstételi kötelezettség az alábbi esetekben keletkezik:

- kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén;
- jelentős és/ vagy ismétlődő jelentéktelen szabálytalanság esetén a közvetlen munkahelyi vezető mérlegelése alapján a felettes vezető egyetértésével.

IV. A szabálytalanság megelőzése

A szabálytalanságkezelés legfontosabb célja a megelőzés. A megelőzés elsősorban a Kincstár által ellátott feladatok szabályozottságán, továbbá a megfelelő kockázatfeltáráson és kockázatkezelésen alapul.

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a Kincstár elnökének a felelőssége. Szabálytalanság esetén – a további szabálytalanság megelőzése céljából – fontos, hogy hatékony intézkedés szülessen.

A megelőzés által elkerülhető a szabálytalanságok bekövetkezése. A szabálytalanságok megelőzésének számos eszköze van, ezek közül a legjelentősebbek:

- Szabályozottság;
- Belső kontrollok rendszere;
- Kontrollkörnyezet;
- Kockázatkezelési rendszer;
- Kontrolltevékenységek;
- Információs és kommunikációs rendszer;
- Monitoringrendszer;

- Szakmai értekezletek;
- Munkaköri leírások;
- Belső ellenőrzés.

IV.1. Szabályozottság

Az egyes szakterületek tevékenységeit, illetve a pénzügyi lebonyolítási feladatokat megfelelő részletezettséggel szabályozni, a belső szabályozó eszközöket folyamatosan aktualizálni és betartásukat valamennyi szervezeti egység vezetőjének a belső kontrollok rendszere keretében folyamatosan, az Ellenőrzési Főosztálynak, valamint a regionális igazgatóságok ellenőrzési irodáinak szűrőpróbaszerűen vizsgálni, értékelni, tesztelni kell, annak érdekében, hogy a Munkavállalók számonkérhetősége a szabályozottságnak megfelelően biztosítható legyen.

A belső szabályozó eszközöknek naprakészeknek, a jogszabályokhoz, állami irányítás egyéb jogi eszközeihez, illetve a belső szervezeti elvárásokhoz igazodónak kell lenniük. Tartalmukban segítséget kell nyújtaniuk a kincstári feladatok ellátásához, a célkitűzések eléréséhez, megvalósításához.

IV.2. A belső kontrollok rendszere

A belső kontrollok rendszerének kialakítása és működtetése a zökkenőmentes tevékenység biztosítását, ennek keretében a felmerülő akadályok, problémák mielőbbi felderítését, elemzését, ezáltal a szabálytalanságok minimalizálását vagy kizárását szolgálja.

Az ellenőrzési nyomvonalat a főosztályi szintű szervezeti egység vezetőjének és a regionális igazgatóknak az elnök által jóváhagyandó ügyrend részeként kell elkészítenie, pontosan meghatározva a feladat- és hatásköröket, a felelősséget, a beszámoltatás és számonkérés módját és gyakoriságát, valamint a kontrollpontokat (kinek, mikor, mit, hogyan kell ellenőriznie, és azokat hogyan kell dokumentálnia).

IV.3. Szakmai értekezletek

Kiemelt szabálytalanság felmerülése esetén, az illetékes vezetőnek a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységen belül a vezetői ellenőrzés keretében munkaértekezleteket célszerű tartani, ahol a felmerült szabálytalanságokról és a követendő eljárásról tájékoztatni kell a Munkavállalókat.

IV.4. Munkaköri leírások

A szabálytalanságkezeléssel kapcsolatos teendőket minden Munkavállaló esetében a munkaköri leírásoknak kell tartalmaznia.

IV.5. Belső ellenőrzés

A belső kontrollok rendszerének részét képező belső ellenőrzés egyik alapfeladata a kontrollrendszerek kialakításának, azok működtetésének, működtetésük hatékonyságának vizsgálata, valamint javaslattétel a kontrollpontok javítására.

V. A szabálytalanságkezelés szervezeti felépítése

A szabálytalanságkezelés szervezeti felépítésében a hierarchia csúcsán a Kincstár elnöke helyezkedik el, aki a szabálytalanságkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátására szabálytalanság-főfelelőst jelöl ki, aki a Kincstár központi szervezeti egységében végzi tevékenységét. A szabálytalanság-főfelelős tevékenységét segítik a szabálytalanságfelelősök, valamint a központi szervezeti egységek vezetői, és a regionális igazgatók, akik az eljárásrendben meghatározott módon közreműködnek a Kincstár szabálytalanságkezelési folyamatában.

V.1. Szabálytalanság-főfelelős

A szabálytalanságkezeléssel kapcsolatos feladatokat a szabálytalanságkezeléssel megbízott Munkavállaló végzi. A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos teendőket a Szabálytalanság-főfelelős osztott munkakörben látja el.

A szabálytalanság-főfelelőst e feladatkörében kizárólag az elnök utasíthatja.

A szabálytalanság-főfelelős feladatköre:

- a központi szervezeti egységekben közreműködik a szabálytalanságfelelősök kijelölésében;
- a szabálytalanságok megelőzésének és kezelésének elősegítése;

- a szabálytalanságfelelősök munkájának koordinálása, felügyelete;
- a szabálytalanságok megszüntetésének, illetve ismétlődéseinek elkerülése érdekében hozott intézkedések gyakorlati megvalósításának figyelemmel kísérése, azok eredményességének, hatásának vizsgálata;
- a Kincstár elnöke részére éves összefoglaló és indokolt esetben soron kívüli jelentések összeállítása a szabálytalanságok alakulásáról a szabálytalanságfelelősök szabálytalansági jelentései alapján;
- szervezeti egységenként a dokumentációk naprakészségének és teljességének biztosításával összesítő nyilvántartás vezetése a kivizsgált szabálytalanságokról, illetve a megtett intézkedésekről, azok eredményességéről;
- az eljárásrend felülvizsgálata, javaslattétel annak aktualizálására, esetleges átdolgozására, módosítására;
- gondoskodik – a szabálytalanságok megelőzése és az egységes eljárási módok kialakítása érdekében – a szabálytalanságfelelősök részére szakmai értekezlet megtartásáról.

V.2. Szabálytalanságfelelős

A szabálytalanságfelelős(öke)t a Kincstár központi szervezeti egységeiben a szabálytalanság-főfelelős közreműködésével, a munkahelyi vezető (elnökhelyettes, igazgató, főosztályvezető) javaslatára az elnök jelöli ki.

A Kincstár központi szervezeti egységeinek legalább 1 szabálytalanságfelelőssel kell rendelkezniük.

A regionális igazgatóságokon a szabálytalanságfelelős(öke)t a regionális igazgató jelöli ki.

A regionális igazgatóságoknak legalább 1 szabálytalanságfelelőssel kell rendelkezniük.

A kijelölésekről a szabálytalanság-főfelelőst írásban tájékoztatni kell.

A szabálytalanságfelelősi teendőket valamennyien osztott munkakörben látják el.

A szabálytalanságfelelős feladatköre:

- a közvetlen munkahelyi vezető által minősített (jelentős, kiemelt) szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett írásos dokumentumok elkülönített iktatása és kezelése;
- a szabálytalanságokról naprakész és teljeskörű nyilvántartás vezetése;
- a szabálytalanság-főfelelős részére kiemelt szabálytalanság észlelése esetén soron kívüli, illetve rendszeres adatszolgáltatás keretében negyedéves, szabálytalansági jelentések összeállítása – nemleges esetben is – a feltárt szabálytalanságok alakulásáról, a szervezeti egység vezetője és az igazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

A szabálytalanságfelelős illetékessége:

A szabálytalanságfelelősök illetékessége azon szervezeti egységekre terjed ki, amelyek vonatkozásában a kijelölésük megtörtént.

VI. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságot észlelheti, megállapíthatja:

- a Kincstár nem vezető beosztású Munkavállalója a belső kontrollok rendszerén belül;
- a Kincstár vezető beosztású Munkavállalója a belső kontrollok rendszerén belül;
- belső ellenőrzést végzők;
- külső ellenőrzést végzők;
- a Kincstáron kívüli szervezet, személy.

VI.1. A szabálytalanság észlelése a Kincstár nem vezető beosztású munkavállalója által a belső kontrollok rendszerén belül

A nem vezető beosztású munkavállaló általi feltárásnak minősül, amikor az érintett szervezeti egységnél a rendelkezésre álló dokumentáció átvizsgálása során észleli a szabálytalanságot, például az egyes iratok közötti ellentmondást, vagy bizonyos alapvető, kötelező függelékek csatolásának hiányát.

A szabálytalanságot észlelő nem vezető beosztású munkavállaló a szolgálati út betartásával, a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetőjét, annak érintettsége esetén felettes vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben a szabálytalanság bűncselekmény megvalósulásának alapos gyanúját alapozza meg a nem vezető beosztású munkavállaló köteles a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetője, annak érintettsége esetén felettes vezetője figyelmét felhívni a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 171. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségre.

A szervezeti egység vezetője, illetve annak felettese a szabálytalanság vizsgálata során a III. fejezet szerinti szabálytalanságtípus-definíciók alapján és a 2. számú függelékben rögzített szabálytalanságleírások és -értékhatárok figyelembevételével haladéktalanul dönt a szabálytalanság minősítéséről; továbbá a feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően a lehető legrövidebb időn belül gondoskodik a megfelelő intézkedés meghozataláról, indokolt esetben a szükséges eljárás megindításáról.

A jelentős és/vagy ismétlődő jelentéktelen szabálytalanságokat, továbbá a kiemelt szabálytalanságokat jelentenie kell a szabálytalanságfelelősnek a III. fejezet szerinti, valamint a IX. fejezetben előírt módon, formában és időben.

VI.2. A szabálytalanság észlelése a Kincstár vezető beosztású Munkavállalója által a belső kontrollok rendszerén belül Minden szervezeti egység vezetője felelős az irányítása alatt álló szakterületen észlelt szakmai és/vagy pénzügyi következménnyel járó szabálytalanságok megelőzéséért, feltárásáért, nyomon követéséért, dokumentálásáért. Vele szemben támasztott további követelmény, hogy a Ktv.-vel és az Mt.-vel összhangban a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések lehető legrövidebb időn belüli kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért is felelősséggel tartozik.

A vezető beosztású munkavállaló eljárására a VI.1. fejezetben foglaltak az irányadók.

Az ebben a pontban leírtakat kell alkalmazni az ellenőrzési irodák szakértői által a monitoring tevékenység során feltárt valamennyi szabálytalanság esetében is. A monitoring során feltárt szabálytalanságok esetén a dokumentálás alapbizonylatként a monitoring munkalapjának másolati példányát kell tekinteni, a jelentéstételi kötelezettség az érintett szervezeti egység vezetőjéé.

VI.3. A szabálytalanság észlelése a belső ellenőrzést végzőkön keresztül

Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzési tevékenység során szabálytalanságot észlel, a Ber. rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

A belső ellenőrzés által feltárt szabálytalanság esetében külön vizsgálni kell az alábbiakat:

- miért nem tárta fel a belső kontrollok rendszere, azon belül kiemelten a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, valamint a monitoringtevékenység a szabálytalanságot, vagy az arra lehetőséget adó hiányosságokat (pl. a rendszer működésképtelensége vagy nem hatékony működtetése miatt);
- amennyiben a belső kontrollok rendszere feltárta a szabálytalanságot vagy az arra lehetőséget adó hiányosságokat, az érintett szervezeti egység vezetője miért nem tette meg a további esetek elkerüléséhez, a szabálytalanság hatásának csökkentéséhez szükséges intézkedéseket;
- ha a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetője megtette a szükséges intézkedéseket, miért nem sikerült elérni a kívánt hatást;
- volt-e korábban a szabálytalanságot érintő témában belső vagy külső vizsgálat, amelynek lehetősége lett volna feltárni az adott szabálytalanságot;
- milyen konkrét előírásokkal alapozták meg a hatályos jogszabályok, elnöki utasítások és kincstári közlemények a bekövetkezett szabálytalanság elkerülhetőségét?

A belső ellenőr által feltárt szabálytalanságokat az ellenőrzési jelentésnek tartalmaznia kell, a megállapításokat az ellenőrzött szervezeti egységek észrevételeinek figyelembevételével véglegesítik.

Amennyiben a szabálytalanság bűncselekmény megvalósulásának alapos gyanúját alapozza meg a belső ellenőr köteles az elnök figyelmét felhívni a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 171. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségre.

A belső ellenőrzés által feltárt szabálytalanságokat a belső ellenőrzési vezető a szabálytalanságfelelősön keresztül haladéktalanul jelzi a szabálytalanság-főfelelős felé.

VI.4. A szabálytalanság észlelése a külső ellenőrzést végzőkön keresztül

Külső ellenőrző szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés/jegyzőkönyv tartalmazza. A fegyelmi, kártérítési, szabálysértési vagy büntetőjogi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrzést végző szervezet a működését szabályozó törvény, illetve kormányrendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, KEHI stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a Kincstár érintett szervezeti egységének vezetője indokolt esetben a lehető legrövidebb időn belül intézkedési tervet készít.

Ezekről és a III. fejezetben meghatározott jelentéstételi kötelezettség alá eső szabálytalanságtípusokat feltáró külső ellenőrzésekről az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység vezetőjének a végleges ellenőrzési jelentés/jegyzőkönyv és

az annak alapján összeállított intézkedési terv egy másolati példányát azok elfogadását követő 5 munkanapon belül meg kell küldenie az Ellenőrzési Főosztály részére. A belső kontrollok rendszerének működésével vagy rendszerellenőrzéssel összefüggő szabálytalanság esetén az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység vezetőjének ki kell kérni az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének állásfoglalását, miszerint célszerűnek tartja-e az Ellenőrzési Főosztály egy képviselőjének az egyeztető és záró megbeszéléseken való részvételét.

A további eljárásra a VI.1. fejezetben foglaltak az irányadók.

VI.5. A szabálytalanság észlelése a Kincstár kívüli szervezet, személy által

A Kincstár által esetlegesen elkövetett szabálytalanságokra vonatkozó jelzés a következő módokon juthat a Kincstár tudomására:

- a vezető beosztású Munkavállalókhöz címzett írásbeli bejelentés útján: Ebben az esetben a bejelentés másolati példányát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül továbbítani szükséges a Szabálytalanságfelelős és az érintett szervezeti egység vezetője, a szervezeti egység vezetőjének érintettsége esetén a szervezeti egység vezetőjének felettese, a felettes érintettsége esetén pedig annak felettese részére.

- a nem vezető beosztású Munkavállalókhöz érkező írásbeli bejelentés útján: Ebben az esetben a bejelentés eredeti példányát haladéktalanul továbbítani szükséges az érintett nem vezető beosztású Munkavállaló szervezeti egységének vezetője számára, a szervezeti egység vezetőjének érintettsége esetén a szervezeti egység vezetőjének felettese, a felettes érintettsége esetén pedig annak felettese egyidejű tájékoztatása mellett a Szabálytalanságfelelős részére.

- a Munkavállalóknak tett szóbeli bejelentés alapján: Ebben az esetben a bejelentő figyelmét fel kell hívni arra, hogy a bejelentését foglalja írásba. Ha a bejelentő nem foglalja írásba a szabálytalansággal kapcsolatos észrevételeit, úgy a megismert tényeket – lehetőleg a bejelentő megjelölésével – annak a személynek kell feljegyzés formájában írásba foglalnia, aki a szabálytalanság tényéről, a szóbeli bejelentés alapján tudomást szerez.

A feljegyzést haladéktalanul továbbítani szükséges az érintett Munkavállaló szervezeti egységének vezetője számára, a szervezeti egység vezetőjének érintettsége esetén a szervezeti egység vezetőjének felettese, a felettes érintettsége esetén pedig annak felettese egyidejű tájékoztatása mellett a szabálytalanságfelelős részére.

Az írásban érkező bejelentésnek kell tekinteni a levélben, faxon, illetve az e-mail-en érkezett megkeresést is.

Az írásban érkező bejelentések lehetnek:

- névvel ellátott;
- névtelen.

Névvel ellátott az a levél, amelyet aláírtak és címmel, elérhetőséggel elláttak.

Névvel ellátottnak minősül az a fax, e-mail, amelyen a bejelentő feltüntette a nevét és elérhetőségét. Névvel ellátottnak tekintendő az ügyintézés szempontjából az az e-mailen érkezett bejelentés is, amelyen nem tüntettek fel nevet, viszont az e-mail címből feltételezhetően azonosítható a bejelentő e-mail címe.

Amennyiben a bejelentésben foglalt tárgykörben a Kincstár hatáskör, vagy illetékesség hiányában nem jogosult eljárni, úgy a bejelentést és az ügyben keletkezett iratokat – az ügyfél egyidejű értesítése mellett – haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentés megérkezésétől számított 5 napon belül átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

A névvel ellátott bejelentések esetében mindig kötelező az ügyben valamilyen intézkedés meghozatala és arról a bejelentő 30 napon belül történő írásbeli tájékoztatása. A döntésről történő tájékoztatás során kiemelt figyelemmel kell eljárni arra vonatkozóan, hogy a bejelentő részére történő tájékoztatás ne sértsen állami és szolgálati titkot, személyiségi jogot, vagy az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályt, állami irányítás egyéb jogi eszközét, illetve belső szabályozó eszközt.

Az adott szervezeti egységre érkezett, névvel ellátott írásbeli bejelentésekre az adott szervezeti egység vezetője köteles a bejelentés módjával megegyező módon, legkésőbb 3 munkanapon belül visszaigazolást küldeni a bejelentő részére.

Névtelen bejelentés esetében a szervezeti egység vezetője dönt a további intézkedés megtételének szükségességéről.

A szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetőjének feladata a bejelentés vizsgálata, melynek során mérlegelnie kell a rendelkezésre álló információk alapján a szabálytalanság gyanújának megalapozottságát, továbbá a szükséges intézkedések azonnali foganatosítását.

A további eljárásra a VI.1. fejezetben foglaltak az irányadók.

VII. Jogkövetkezmények

A Kincstáron belüli szabálytalanság esetén a kárt okozó munkavállaló köteles az okozott kárt a Ktv.-ben, illetve a Mt.-ben rögzítettek szerint megtéríteni. A kártérítési kötelezettséget az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslatára a Kincstár elnöke, vagy a regionális igazgató valamennyi feltétel és körülmény mérlegelése után a hivatkozott jogszabályokban előírt korlátok között korlátlan mértékben csökkentheti. Az egyes jogkövetkezmények kezdeményezésének eljárását szabályozó jogszabályok legfontosabb rendelkezéseit a 3. számú függelék tartalmazza.

VIII. Szabálytalansággal kapcsolatos eljárások, intézkedések nyomon követése és nyilvántartása

A szabálytalanság-főfelelős a szabálytalanságfelelősök szabálytalansági jelentései alapján a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárások, intézkedések nyomon követését a következők szerint végzi:

- az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntéseket, a megindított eljárásokat figyelemmel kíséri;
- a feltárt szabálytalanságok típusa alapján további szabálytalanságlehetőségeket, kockázatokat azonosít be, amelyről tájékoztatja az Ellenőrzési Főosztályt, az ellenőrzési tevékenység hatékonyabbá tétele céljából;
- gondoskodik a szabálytalanságfelelősök szabálytalansági jelentéseiben foglaltaknak – a szabálytalanságok megelőzése és az egységes eljárási módok kialakítása érdekében – a szakmai értekezleten való megtárgyalásáról.

A szabálytalanságkezeléssel összefüggő jelentéseiket alátámasztó adatokat a szabálytalanságfelelősök, az ezekről készült soron kívüli, valamint nemleges és/vagy negyedéves szabálytalansági jelentéseket a szabálytalanság-főfelelős tartja nyilván Kincstári szinten.

A feltárt szabálytalanságok teljes iratanyagát az érintett szervezeti egységen kell őrizni, tárolni.

IX. Szabálytalanságokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek

A szabálytalanságfelelős a szervezeti egység vezetője, illetve annak felettese tájékoztatása alapján eseti és rendszeres adatszolgáltatások készítésre kötelezett a szabálytalanság-főfelelős tájékoztatása céljából, melyet a 4–6. számú függelék kiállításával kell teljesítenie.

A konkrét szabálytalanság észlelője köteles a szabálytalanságfelelőssel együttműködni az adatszolgáltatások elkészítése során.

A szervezeti egység vezetője és az igazgató aláírása nélkül a kitöltött szabálytalansági jelentések nem hitelesek.

Eseti adatszolgáltatás feltárt szabálytalanság esetén: ha az a 2. számú függelékben felsorolt szabálytalanságleírások valamelyikébe sorolható és ugyanezen függelékben az adott szakterületre irányadó jelentős (illetve a szakterületekre vonatkozó szabályozó eszközökben meghatározott) pénzügyi következményt elérte, vagy meghaladta, a szervezeti egység vezetőjének, illetve annak felettesének a konkrét szabálytalanságot kiemeltnek kell minősítenie és a szabálytalanságfelelősnek a 4. számú függelék kitöltésével soron kívül tájékoztatnia kell a szabálytalanság-főfelelőst a kiemelt szabálytalanság észlelésekor.

Ugyanez a jelentéstételi mód szükséges abban az esetben ha az észlelt konkrét szabálytalanság a 2. számú függelék valamely szabálytalanság leírásába besorolható, de az irányadó jelentős (illetve a szakterületekre vonatkozó szabályozó eszközökben meghatározott) pénzügyi következményt nem érte el, vagy értékhatár nélküli szabálytalanság, ugyanakkor személyi következmény megállapítása, vagy szankció kiszabása várható.

Soron kívüli tájékoztatásra van szükség abban a kirívó esetben is, ha olyan szabálytalanságot észlelnek, amely a 2. számú függelék egyik pontjába sem sorolható, ugyanakkor a szakterületre irányadó jelentős pénzügyi (illetve a szakterületekre vonatkozó szabályozó eszközökben meghatározott) következmény összegét eléri.

A soron kívüli szabálytalansági jelentéseket a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetője a szabálytalanság észlelését követő lehető legrövidebb időn belül küldi meg a Szabálytalanságfelelős részére, aki azt haladéktalanul továbbítja a szabálytalanság-főfelelős részére.

Rendszeres adatszolgáltatás, amennyiben szabálytalanságot nem tártak fel:

Ha a szervezeti egység vezetője, illetve felettese kijelenti, hogy az általa irányított szervezeti egységben a negyedév folyamán a III. fejezet szerint jelentéstételi kötelezettség hatálya alá eső szabálytalanságot nem észleltek és más szervezeti egységben feltárt szabálytalanságban való érintettségről nincs tudomása, akkor a

szabálytalanságfelelősnek a 5. számú függelék kiállításával kell elkészítenie az adott negyedévre vonatkozó nemleges szabálytalansági jelentést és azt a negyedévet követő hónap 20. napjáig eljuttatni a szabálytalanság-főfelelős részére.

Rendszeres adatszolgáltatás, amennyiben szabálytalanságot tártak fel:

A 6. számú függelék kiállításával a szabálytalanságfelelős negyedévenként a negyedévet követő hónap 20. napjáig köteles tájékoztatni a szabálytalanság-főfelelőst a soron kívüli jelentésekben már lejelentett feltárt kiemelt jelentőségű szabálytalanság kezelésére megtett intézkedésekről és mindazokról az adatokról, amelyekben a konkrét szabálytalanság kivizsgálása folyamán változás következett be.

Továbbá a negyedév folyamán feltárt valamennyi olyan szabálytalanságról is tájékoztatást kell adni, amelyek a 2. számú függelékben felsorolt szabálytalanság-leírások valamelyikébe besorolható és ugyanezen függelékben az adott szakterületre irányadó jelentős (illetve a szakterületekre vonatkozó szabályozó eszközökben meghatározott) pénzügyi következményt nem érte el, vagy érékhatár nélküli szabálytalanság és csak vezetői intézkedéssel korrigálható, illetve ha ismétlődő jelentéktelen szabálytalanságról vagy ismétlődő jelentős szabálytalanságról van szó. E kritériumok alapján a szervezeti egység vezetőjének, illetve annak felettesének a konkrét szabálytalanságot jelentősnek kell minősítenie. Ezt követően a közvetlen munkahelyi vezető – a felettes vezető egyetértésével – dönthet a feltárt szabálytalanság jelentésben való szerepeltetésének szükségességéről.

A soron kívüli jelentéseket haladéktalanul, az adott negyedévre vonatkozó szabálytalansági jelentéseket a negyedévet követő hónap utolsó munkanapjáig összesíti a szabálytalanság-főfelelős és továbbítja az elnök, valamint a monitoringtevékenységet irányító szervezeti egység vezetője részére.

X. Záró rendelkezés

Az eljárásrendet szükség szerint, de legalább évente, minden év február 28-áig felül kell vizsgálni, és szükség esetén összhangba kell hozni a jogszabályi, állami irányítás egyéb jogi eszközeiben előírt feltételekkel, a Kincstár tevékenységi körében, annak belső szabályozó eszközeiben, a megkötött szerződésekben és megállapodásokban időközben bekövetkezett változásokkal, az eljárásrendet ezek figyelembevételével kell módosítani.

XI. Függelékek jegyzéke

1. számú függelék: A szabálytalanságok megelőzését, kezelését előíró legfontosabb jogszabályok jegyzéke
2. számú függelék: A szabálytalanságok fontosabb típusainak felsorolása a hozzárendelhető jelentős pénzügyi következmények értékhatáraival
3. számú függelék: Az egyes jogkövetkezmények kezdeményezésének eljárását szabályozó jogszabályok legfontosabb rendelkezései
4. számú függelék: Soron kívüli szabálytalansági jelentés kiemelt szabálytalanságokról
5. számú függelék: Nemleges szabálytalansági jelentés
6. számú függelék: Negyedéves szabálytalansági jelentés
7. számú függelék: Szabálytalanságkezelés folyamatábrája (alkalmazott rövidítések: Ellenőrzési Főosztály – EF; szabálytalanságfelelős – SZF; szabálytalanság-főfelelős – SZFF)

1. számú függelék

A szabálytalanságok megelőzését, kezelését előíró legfontosabb jogszabályok jegyzéke

Általános érvényű (valamennyi tevékenységi területre vonatkozó) jogszabályok címe	Jogszabály száma	Jogszabály típusa
A polgári perrendtartásról (Ppt.)	1952. évi III.	törvény
A Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)	1959. évi IV.	törvény
A Büntető Törvénykönyvről (Btk.)	1978. évi IV.	törvény
A Munka Törvénykönyvéről (Mt.)	1992. évi XXII.	törvény
A köztisztviselők jogállásáról (Ktv.)	1992. évi XXIII.	törvény
Az államháztartásról (Áht.)	1992. évi XXXVIII.	törvény
A büntetőeljárásról (Be.)	1998. évi XIX.	törvény
A szabálysértésekről (Szabs.tv.)	1999. évi LXIX.	törvény
A számvitelről (Számv.tv.)	2000. évi C.	törvény
A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról	2008. évi CV.	törvény
Az államháztartás működési rendjéről (Ámr.)	217/1998. (XII. 30.)	kormányrendelet
Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól	249/2000. (XII. 24.)	kormányrendelet
A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről (Ber.)	193/2003. (XI. 26.)	kormányrendelet
A kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól	240/2003. (XII. 17.)	kormányrendelet

Az Európai Unió által társfinanszírozott támogatásokhoz kapcsolódó jogszabályok címe	Jogszabály száma	Jogszabály típusa
Az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról	2004. évi XXIX.	törvény
Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről	85/2004. (IV. 19.)	kormányrendelet
Az európai uniós előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről	119/2004. (IV. 29.)	kormányrendelet
A Schengen Alap felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjének kialakításáról	179/2004. (V. 26.)	kormányrendelet
A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról	360/2004. (XII. 26.)	kormányrendelet
A Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazandó biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról	54/2005. (III. 26.)	kormányrendelet
A jogszabálysértő, nem rendeltetésszerűen vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről	55/2005. (III. 26.)	kormányrendelet

Az Európai Unió által társfinanszírozott támogatásokhoz kapcsolódó jogszabályok címe	Jogszabály száma	Jogszabály típusa
Az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoringrendszerének kialakításáról és működéséről	102/2006. (IV. 28.)	kormányrendelet
A 2007–2013. évi programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről	255/2006. (XII. 8.)	kormányrendelet
A 2007–2013. évi programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról	281/2006. (XII. 23.)	kormányrendelet
A 2007–2013. évi programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjainak végrehajtásáról	35/2008. (II. 23.)	kormányrendelet

2. számú függelék

A szabálytalanságok fontosabb típusainak felsorolása
a hozzárendelhető jelentős pénzügyi következmények értékhatáraival

Ahol a felsorolás nem tartalmaz konkrét értéket – kivéve azokat az eseteket, ahol a szabályozás ettől eltérően rendelkezik – ott az alábbiak az irányadók:

Feladatkör megnevezése	Jelentős pénzügyi következmény ... Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó összeg egy konkrét szabálytalanság esetében
Koordinációs:	
jogi	10 M
humánpolitikai	1,5 M
ügyiratkezelési	1,5 M
Ellenőrzési	500 E
Általános elnökhelyettesi irányítás alá tartozó	központi költségvetési fejezetek és alapok előirányzatának 10%-a
Családtámogatási:	
Családtámogatási ellátás	1 M
Fogyatékosági ellátás és vakok személyi járadéka	500 E
Lakossági energiatámogatás	100 E
Illetmény-számfejtési	1 M
Önkormányzati (értsd továbbiakban: a helyi önkormányzati, a helyi kisebbségi önkormányzati és a többcélú kistérségi társulási) és nem állami humán	1 M
Közgazdasági	10 M
Finanszírozási	1 M

Feladatkör megnevezése	Jelentős pénzügyi következmény ... Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó összeg egy konkrét szabálytalanság esetében
Állampénztári	
pénzügyi szolgáltatások	minden pénzügyi következménnyel járó szabálytalanság értékhatártól függetlenül jelentős pénzügyi következménnyel járónak minősül
pályázatos és egyéb tevékenység	1 M
Informatikai	1 M
Intézményi pénzügyi, gazdálkodási és egyéb pénzügyi feladatok	100 E

Ahol szabályozás és a fenti táblázat alapján sem állapítható meg konkrét érték, ott „é.n.” – értékhatár nélküli – jelölést alkalmaztunk.

1. A koordinációs (jogi, humánpolitikai, ügyirat-kezelési) feladatkört érintő szabálytalanságok esetében

- 1.1. A Közzsolgálati szabályzat rendelkezéseinek megsértése. (szervezeti egységek vezetői)
- 1.2. Az illetményszámfejtéshez szükséges adatok határidőn túli biztosítása (HPF; IGF)
- 1.3. A Kincstár létszám és éves személyi juttatások előirányzatának tervezési folyamatában, annak betartásának ellenőrzése, illetve beszámolási feladatai során tapasztalt hiba, hiányosság, mulasztás. (HPF)
- 1.4. A jogi képviselői feladatok ellátása során a Kincstár érdekeitől eltérő érdekképviselő (jogtanácsosok, jogi előadók; JOG)
- 1.5. Szakmailag nem helytálló, késedelmes jogi állásfoglalás adása. (jogtanácsosok, jogi előadók; JOG)
- 1.6. A szerződések megkötését megelőző jogi, szakmai kontroll elmulasztása. (jogtanácsosok, jogi előadók; JOG)
- 1.7. Peres ügyek ellátásának eljárásbeli hiányosságai, mulasztásai (JOG)

2. Az ellenőrzési feladatkört érintő szabálytalanságok esetében

- 2.1. Elmulasztja a szabályozás kialakításában való közreműködést, illetve hibás szabályozást alakít ki. (ELL; ELLI) (é.n.)
- 2.2. Nem követi a szabályozási folyamat megvalósulását.(valamennyi szervezeti egység vezetője, ELL) (é.n.)
- 2.3. Nem kíséri figyelemmel a területi szerv ellenőrzési irodái által ellátott feladatokat. (regionális igazgató, ELL és munkacsoportok szakmai vezetői) (é.n.)
- 2.4. A munkakörében, illetve ellenőrzési tevékenység ellátása során tett megállapítások nem megalapozottak (ELL; ÁEH; ÖF; ÁHI; ISZI; CSTI; CST; TKF; API; ELLI) (é.n.)
- 2.5. Ellenőrzésre vonatkozó összeférhetlenség jelzésének elmulasztása (ELL; ÁEH; ÖF; ÁHI; TKF; API; ELLI; CSF; CSTI) (é.n.)
- 2.6. Az alkalmazott számítógépes programokba beépített ellenőrzési pontok megfelelőségének, működésük eredményességének értékelése során, megalapozatlan javaslatok megfogalmazása (ELL; ELLI)

3. Az általános elnökhelyettesi feladatkört érintő szabálytalanságok esetében

- 3.1. A zárszámadáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása során elkövetett mulasztás. (FF; AKF; ÁEH; ÖF; KKF)
- 3.2. A kincstári körbe tartozó intézmények előirányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása során elkövetett hibák. (API; FF; TJKF)
- 3.3. Az Alapok költségvetése végrehajtása során a Kincstárt is érintő feladatok hibás ellátása, a pénzforgalom bonyolításának zavarai. (AKF)
- 3.4. Az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítványok pénzforgalmi számlavezetése során elkövetett szabálytalanságok. (AKF)
- 3.5. A kárrendezési és a viszontgarancia-feladatok ellátása során az igények helytelen elbírálása miatt a tévesen kifizetett összeg 10%-a, de minimum 100 E Ft értékhatár felett. (TJKF)

4. A családtámogatási feladatkört érintő szabálytalanságok esetében

- 4.1. A családtámogatási igények helytelen elbírálása. (CSTI) (é.n.)
- 4.2. A családtámogatási ellátások elbírálásához szükséges iratanyagok késedelmes bekérésének kezdeményezése. (CSTI) (é.n.)

- 4.3. A családtámogatási ellátások folyósításának megszüntetéséről szóló – I. és II. fokú – határozatok határidőn túli kiadása. (CSTI; CSF) (é.n.)
- 4.4. A számítógépes feldolgozás során olyan mértékű téves adatrögzítés, amely az egyes járandóságok, támogatások – családtámogatási ellátás 150 E Ft, fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka 100 E Ft, lakossági energiatámogatás 50 E Ft – vagy azt meghaladó téves megállapítását vonja maga után. (CSTI)
- 4.5. Az elbírálásról készült határozatok kiadásának hiányosságai, illetve elmaradása. (CSTI) (é.n.)
- 4.6. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott anyagi és eljárási szabályok nem vagy téves alkalmazása. (CSTI; CSF) (é.n.)
- 4.7. A jogalap nélkül felvett ellátások tárgyában kiadott jogerős határozatok behajtási kezdeményezésének elmulasztása (családtámogatási ellátás – 150 E Ft, lakossági energiatámogatás – 50 E Ft), az erre vonatkozó határidők be nem tartása. (CSTI; PGI)
- 4.8. A lakossági energiatámogatás tárgyában lefolytatott eljárások során a lakcím és jövedelemi adatok ellenőrzésének elmulasztása, vagy helytelensége. (CSTI)
- 4.9. A lakossági energiatámogatás megszüntetésének, illetve a jogosulatlan támogatás visszavételének elmulasztása, az erre vonatkozó feltételek fennállásától számított 30 napon belül. (CSTI; CSF)
- 4.10. A területi szervek családtámogatási és szociális ellátási irodáinak a feladatkörét érintő belső szabályozó eszközök, egységes eljárási, módszertani és ügyviteli szabályok, iránymutatások kiadásának az elmaradása, késedelmes kiadása, az irányító, a végrehajtást ellenőrző tevékenységbeni hiányosságok, mulasztások. (HI-EH; CSF) (é.n.)
- 4.11. Másodfokra felterjesztett családtámogatással (európai uniós is), és szociális támogatással kapcsolatos ügyek eljárásbeli hiányosságai, mulasztásai, határidők figyelmen kívül hagyása, a szakterületet érintő peres ügyek és a jogi képviselők ellátása során a Kincstárnak indokolatlanul és/vagy aránytalanul nagy kár bekövetkezésének okozása (HI-EH; CSF)
- 4.12. A családtámogatási kifizetőhelyek által kifizetett ellátások elszámolása felülvizsgálatának hiányosságai, átutalásának indokolatlan késedelme, ha ezzel a Kincstárnak kára keletkezik. (CSF)
5. Az illetmény-számfejtési feladatkört érintő szabálytalanságok esetében
- 5.1. A vonatkozó jogszabályokban és a belső utasításokban meghatározott eljárás megszegése. (ISZ; ISZF) (é.n.)
- 5.2. Az intézményektől érkező papír alapú bizonylatok feldolgozása és az intézmények által rögzített, ellenőrizendő adatok ellenőrzésének elmulasztása miatt keletkezett hibás kifizetés, amennyiben annak összege a 200 E Ft-ot meghaladja. (ISZI)
- 5.3. A munkavégzés nélkül díjazott időre kifizetett járandóságok hibás elszámolása, amennyiben a hiba 200 E Ft-ot meghaladó téves kifizetést okoz. (ISZI)
- 5.4. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaira vonatkozó igények helytelen megállapításából adódó 200 E Ft feletti összeget meghaladó téves kifizetés. (ISZI)
- 5.5. A személyi jövedelemadó munkáltatói elszámolásával kapcsolatos kedvezményre jogosító igazolások helytelen feldolgozásából adódó hiba, amennyiben a 200 E Ft-ot meghaladó téves kifizetést eredményez. (ISZI)
- 5.6. A külső szervek (APEH, MEP, NYUFIG stb.) ellenőrzése során feltárt hibák vagy hiányosságok javításának elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése. (ISZI) (é.n.)
- 5.7. A központosított illetményszámfejtés szakmai feladatainak irányítását érintő hibák, hiányosságok. (ISZF)
- 5.8. A területi szervek illetmény-számfejtési irodáinak a feladatkörét érintő belső szabályozó eszközök, egységes eljárási, módszertani és ügyviteli szabályok, iránymutatások kiadásának elmaradása, késedelmes kiadása, vagy ezek végrehajtása ellenőrzésének, a szükséges felügyeleti intézkedés/ek megtételének a mulasztása (HI-EH; ISZF)
- 5.9. Az illetményszámfejtés információs, valamint a könyvelés-finanszírozás feladatainak szakmai vezetésének ellátásában feltárt hibák, hiányosságok (ISZF)
- 5.10. A központosított illetményszámfejtés keretében meghatározandó okiratminták adattartalmának jogszabályi változásokkal összhangban elvégzendő aktualizálásának hiányosságai. (ISZF)
- 5.11. A központosított illetményszámfejtésbe belépő illetményszámfejtő helyek/ költségvetési szervek csatlakozási tevékenységének koordinálásával kapcsolatos hibák, hiányosságok (ISZF)
- 5.12. Ügyfél jelzésével kapcsolatban elvégzendő szükséges intézkedések elmulasztása a szakmai ügyfélszolgálati tevékenység ellátása során (ISZF)

6. Az önkormányzati (értsd továbbiakban: a helyi önkormányzati, a helyi kisebbségi önkormányzati és a többcélú kistérségi társulási) és nem állami humán feladatkört érintő szabálytalanságok esetében

6.1. Az önkormányzatokat és a nem állami humánfenntartókat megillető állami támogatások igénylése, illetve elszámolása kapcsán beküldött adatlapok felülvizsgálatának elmulasztásából, hiányos, téves elvégzéséből származó jogosulatlan támogatás megállapítása, finanszírozása. (ÁHI)

6.2. A hibák észlelését követően az önkormányzatoktól, illetve a nem állami humán fenntartóktól beérkező módosítások átvezetésének elmulasztása (számítógépes rendszerben). (ÁHI)

6.3. Az önkormányzati beszámolók alapján a zárszámadás előkészítéséhez, a továbbítás előtt a beszámolóokban szereplő a központi költségvetésből az önkormányzatokat megillető állami támogatásokra vonatkozó, az igazgatóságok pénzügyi ellenőrzési körébe tartozó adatok hibátlansága felülvizsgálatának elmulasztása. (ÁHI)

6.4. A nem állami humánfenntartók ellenőrzése során a korábbi helyszíni ellenőrzési tapasztalatok figyelmen kívül hagyása. (ÁHI)

6.5. Az ellenőr az önkormányzatok, illetve a nem állami humán fenntartók felülvizsgálata és helyszíni ellenőrzése alkalmával megalapozatlan megállapításokat tesz. (ÁHI)

6.6. A nem állami humán fenntartói körben a kötelezettségek, követelések állománya nyilvántartásba vételének az elmulasztása, illetve az adatszolgáltatás hibás teljesítése a tárcák részére. (ÁHI; ÁEH; ÖF)

6.7. A területi szervek államháztartási irodáinak feladatkörét érintő belső szabályozó eszközök, egységes eljárási, módszertani és ügyviteli szabályok, iránymutatások kiadásának az elmaradása, késedelmes kiadása, a szakmai irányításban tapasztalható hiányosságok, szükséges felügyeleti intézkedés/ek megtételének a mulasztása, a területi szervezeti egységek feladatellátása összehangolásának az elmaradása. (ÁEH;; ÖF)

6.8. A hatósági feladatellátás eljárásbeli hiányosságai, mulasztásai, határidők figyelmen kívül hagyása, a szakterületet érintő peres ügyek és a jogi képviselők ellátása során a Kincstárnak indokolatlanul és/vagy aránytalanul nagy kár bekövetkezésének okozása a felülvizsgálati tevékenységhez kapcsolódóan (ÁHI; ÁEH;ÖF; JOG)

6.9. A nem állami, nem önkormányzati humánszolgáltatók és az önkormányzatok finanszírozását érintő fellebbezéseknek a II. fokú eljárásra történő felterjesztése során elkövetett hibák, hiányosan csatolt dokumentumok, nem teljes körű, hiányos, pontatlan indokolása. (ÁHI)

6.10. A nettó finanszírozással összefüggő hibák, hiányosságok, mulasztások (ÁHI; ÁEH; ÖF)

6.11. Nettó körön kívüli támogatások utalásával kapcsolatos operatív végrehajtási feladatellátás során bekövetkezett hiba, hiányosság, mulasztás (ÁHI; ÁEH; ÖF)

6.12. Illetékbevételek téves utalása (ÁEH; ÖF)

6.13. Befizetési kötelezettségek (nettó finanszírozás során megelőlegezett közterhek; zárszámadási törvényben előírt; évközi lemondással kapcsolatos; a jogosulatlan igénybevitelből eredő visszafizetési kötelezettségek) beszedésére irányuló indokolatlan, téves, hibás intézkedés (ÁEH; ÖF; ÁHI)

6.14. A kincstári követelést nem teljesítő önkormányzattal szemben kezdeményezett adósságrendezési eljárás megindításával összefüggő hibák, hiányosságok, mulasztások (ÁEH; ÖF)

6.15. A pénzügyi lebonyolítási számlák kezeléséhez kapcsolódóan az utalások előtti egyeztetések alkalmával elkövetett hibák, pontatlanságok, mulasztások. (ÁHI)

7. A közgazdasági feladatkört érintő szabálytalanságok esetében

7.1. Treasury Dream könyvelési rendszer nyitási feladatai során elkövetett mulasztások. (ÁSZF)

7.2. Tárgyévi költségvetési törvény főkönyvi megfeleltetésének hibái és/vagy Államháztartási Számlarend és Számviteli Politika hibás és/vagy hiányos aktualizálása (ÁSZF)

7.3. Az előirányzati, az előirányzat teljesítési és az állományi főkönyvi adatok könyvelése során elkövetett hibák. (ÁSZF)

7.4. A zárlati ütemterv végrehajtása során elkövetett hibák. (ÁSZF; API; IFI; FF; AÖF; AKF)

7.5. A nemzetgazdasági elszámolásokhoz kapcsolódó pénzforgalmi nyilvántartások helytelen vezetése. (ÁÖF)

7.6. Állam által vállalt kezességek nyilvántartásához kapcsolódó hibák. (ÁÖF)

7.7. A lakáscélú támogatásokhoz kapcsolódó igazgatósági feladatok hiányos és/vagy hibás ellátása. (ÁÖF)

7.8. Téves prognózis modellezés felállítása és megküldése a Pénzügyminisztériumba. (ÁÖF)

7.9. A likviditásmenedzselést érintő mulasztások, hibák, hiányosságok. (ÁÖF)

8. A finanszírozási feladatkört érintő szabálytalanságok esetében

- 8.1. Állampénztári irodák szakmai tevékenységére kiható irányító tevékenységbeli hiányosságok, mulasztások, szükséges felügyeleti intézkedés/ek megtételének mulasztása (HI-EH; ÁÖF)
- 8.2. A szakterületet érintő hatályos jogszabályokban és/vagy a Kincstár társszervezeteivel, ügyfeleivel kötött megállapodásban rögzített feltételektől eltérő hibás, hiányos feladatellátás és/vagy a Kincstárnak felróható módon az azokban vállalt kötelezettségek be nem tartása. (HI-EH; TKF; ÁÖF; KKF)
- 8.3. A kincstári monitoringrendszer felügyelete, vezetése, működtetése, fejlesztése során bekövetkezett hiba, hiányosság, mulasztás – ide nem értve az informatikai rendszerrel kapcsolatba hozható hibát, hiányosságot, mulasztást –, illetve, a köztartozások figyelemmel kísérése során téves információ továbbítása (TKF)
- 8.4. A pénzügyi lebonyolítás során az előlegek és támogatás igénylésekor benyújtott elszámolások feldolgozásakor bekövetkezett eljárásbeli hibák, hiányosságok, adatrögzítési, adategyeztetési tévedések. (TKF; ÁPI)
- 8.5. A lakosságienergiaár-szolgáltatói finanszírozás és ellenőrzés során elkövetett hibák. (TKF; ÁPI)
- 8.6. A feladatfinanszírozás hatálya alá vont fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi lebonyolítása során a költségvetési törvényben és/vagy a vonatkozó, kormányrendeletben foglalt szabályok megsértése, különös tekintettel a devizaátutalások fedezetvizsgálatára. (TKF)
- 8.7. A jogszabály, megbízás és egyedi felkérés alapján a Kincstárra bízott ún. belföldi állami követelések kezelése, beszedése során feltárt hibák, hiányosságok, mulasztások (KKF)
- 8.8. A külföldi állami követelések kezelése, lebontása, beszedése során feltárt hibák, hiányosságok, mulasztások (KKF)
- 8.9. Az uniós támogatások felhasználását érintő vizsgálati jelentések megküldésének hiánya a jogszabályban előírt illetékes szervezetek/szervezeti egységek számára (TKF)
- 8.10. Az európai uniós támogatások könyvelése során elkövetett hibák. (TKF)
- 8.11. A Wesselényi Miklós Ár-és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap működtetése és a kártalanítási eljárások lefolytatása során vétett hibák, hiányosságok, határidők be nem tartása. (KKF)
- 8.12. Az egyes kedvezményes hitelkonstrukciókkal (aszálykár, a Hajdú-Bét Rt. és a Parmalat-Hungária Rt. károsultjai) kapcsolatos kezesi feladatok ellátása során vétett hibák, hiányosságok, határidők be nem tartása (KKF) (é.n.)
- 8.13. Kincstári kezelési körbe tartozó pályázatos támogatási előirányzatokkal kapcsolatos feladatellátásban elkövetett hibák, mulasztások. (ÁPI; TKF)

9. Az állampénztári feladatkört érintő szabálytalanságok esetében

- 9.1. A külső körben indítandó – a Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya és más kincstári szervezeti egységek rendelkezésébe utalt számlák, valamint a kötelezettségvállalás körében teljesített megbízások kivételével –, illetve belső körű deviza-átutalási megbízás esetében, az 5 millió Ft vagy a feletti megbízások pótlólagos ellenőrzésének nem teljes körű, vagy nem az eljárásrendben az ellenőrzésre előírt időtartamban történő elvégzése és/vagy az ellenőrzést végző személy azonos a megbízás előzetes ellenőrzését végző munkatárssal és/vagy a pótlólagos ellenőrzés elmulasztása. Az ellenőrzés elvégzésének és/vagy kezdeményezésének ellenőr általi dokumentálásának hiánya a megbízás hátoldalán. (ÁPI)
- 9.2. A jogszabály által előírt nagy összegű kifizetésekhez kapcsolódó bejelentési kötelezettségek fogadása, a szükséges egyeztetések végrehajtása, a bejelentések illetékes főosztályra és állampénztári irodába történő továbbítása, eljuttatása tekintetében elkövetett mulasztások, hiányosságok. (FF; ÁPI; ÁKF)
- 9.3. Következő munkanapi forint/ valuta (KMRIG ÁPI) készpénzfelvételi igénybejelentések eljárási rendben előírtaktól eltérő befogadása és kezelése. (ÁPI)
- 9.4. Rendkívüli forint/ valuta (KMRIG ÁPI) készpénzigény-bejelentés teljesítése az Értéktárral történő egyeztetés és az ÁPI vezetője, vagy az általa megbízott alkalmazott jóváhagyása nélkül. (ÁPI)
- 9.5. Rendkívüli forint/ valuta (KMRIG ÁPI) készpénz igény bejelentés teljesítése az ügyfél Kincstárnál bejelentett módon, cégszerűen aláírt, indoklást tartalmazó levele nélkül. (ÁPI)
- 9.6. Bankkártya és PIN-kód együttes tárolása. (ÁPI) (é.n.)
- 9.7. A lejelentett, valamint a készpénzfelvevő személy azonosságát megállapító vizsgálat elmaradása. (ÁPI) (é.n.)
- 9.8. Fedezetvizsgálat lefolytatása nélküli kifizetés teljesítése. (ÁPI) (é.n.)
- 9.9. Szükség esetén a kifizetés teljesítését megelőző szuperrevízió lefolytatásának az elmulasztása és/vagy az elvégzését igazoló aláírásokat nem a készpénzfelvételi utalvány bal felső sarkában tüntették fel és/vagy a szuperrevízióra – nem az értékhatár függvényében – felhatalmazott személyek aláírásával került sor. (ÁPI)
- 9.10. Az értékszállító részére megfelelő beazonosítás nélkül történő pénzátadás. (ÁPI)

- 9.11. Személy azonosításának elmulasztása, rendelkezési jogosultság vizsgálatának elmulasztása, meghatalmazás felülvizsgálat nélküli elfogadása. (ÁPI) (é.n.)
- 9.12. Az ügyfél megbízásától eltérő tranzakció végrehajtása. (ÁPI)
- 9.13. Pénzmosás megakadályozásával kapcsolatos azonosítási és jelentéstételi kötelezettség elmulasztása (ÁPI)
- 9.14. Az eltérések kivizsgálásának, a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének az elmaradása. (ÁPI)
- 9.15. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző tudomására jutott információk előírásoktól eltérő kezelése. (ÁPI)
- 9.16. Az állampénztári irodák pénzügyi szolgáltatások és a lakáscélú állami támogatással összefüggő feladatainak lebonyolítási tevékenysége feletti szakmai irányításbeli hibák, hiányosságok, mulasztások. (KGI)
- 9.17. A közigazgatási eljárási típusú jogorvoslati fórumrendszer keretében elsőfokú hatósági jogkör ellátása során bekövetkező hibák, hiányosságok, mulasztások (a lakáscélú állami támogatásra való jogosultság megállapítása). (ÁPI)
- 9.18. A lakáscélú állami támogatással összefüggően a magyar állam javára bejegyzett jelzálogjog, valamint az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez, érvényesítéséhez és törléshez kapcsolódó feladatellátást érintő hibák, hiányosságok, mulasztások. (ÁPI)
- 9.19. Az állam nevében nyújtott közvetlen támogatásokkal, kamattámogatásokkal és a költségtérítésekkel kapcsolatos hitelintézeti elszámolásokhoz kapcsolódó követelések ellenőrzésében való közreműködés során vétett hibák, hiányosságok, mulasztások. (ÁPI)
- 9.20. Társasházak és a szolgáltatók energiatámogatási feladatok ellenőrzéséből eredő hiányosságok és hibák. (ÁPI)
10. Az informatikai feladatkört érintő szabálytalanságok esetében
- 10.1. Üzemeltetési, karbantartási feladatok során bekövetkezett hibák, hiányosságok, mulasztások. (INF; IÜF)
- 10.2. Számítástechnikai eszközök és a belső hálózat rendszerfelügyeletének helytelen elvégzése, elmulasztása. (INF; IÜF)
- 10.3. Szerverek felügyeletének elhanyagolása, hibabejelentés elmulasztása. (INF; IÜF)
- 10.4. I. kategóriába tartozó informatikai eszközök működési feltételei biztosításának elmulasztása vagy késedelmes teljesítése. (INF)
- 10.5. EKG üzemszerű működtetését leíró dokumentáció vonatkozó részeinek be nem tartása, az abban előírtak elmulasztása, illetve a működését veszélyeztető hibák, hiányosságok, körülmények jelzésének elmulasztása. (INF; IÜF)
- 10.6. Információs rendszerek programfelügyeletének elmulasztása, a programfelügyelet hibás teljesítése, adatbázisaiban történő – nem elrendelt – módosítások végrehajtása, adatbázis karbantartásának elmulasztása. (INF; IÜF)
- 10.7. Informatikai Irodák szakmai tevékenységére kiható irányító tevékenységbeli hiányosságok, mulasztások, szükséges felügyeleti intézkedés/ek megtételének, a központi és a területi szervezeti egységek informatikai munkája összehangolásának és ellenőrzésének mulasztása. (IFI)
- 10.8. A Kincstár informatikai stratégiájával kapcsolatos mulasztások. (IFI)
- 10.9. Informatikai beszerzési terv készítésével összefüggő hibák. (IFI, AFF; AÜF; IÜF)
- 10.10. A Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatokat támogató alkalmazói rendszerek rendszerszervezési, szoftverfejlesztési, karbantartási és üzemeltetési tevékenységének ellátása során bekövetkezett hibák, hiányosságok. (IFI, INF, AFF; AÜF)
- 10.11. Standard informatikai fejlesztési eljárások, folyamatok kialakításának és meghatározásának hiánya. (AFF; AÜF)
- 10.12. A Kincstár fejlesztői erőforrásainak és fejlesztési igényeinek nem megfelelő biztosítása és összehangolása. (AFF; AÜF)
- 10.13. A Kincstár központi szervében működő alkalmazások üzemeltetési tevékenysége során feltárt hibák, hiányosságok, mulasztások. (AÜF)
- 10.14. A központi költségvetési szervek, helyi önkormányzatok és intézményeik költségvetés tervezéséhez és beszámoló készítéséhez szükséges központi informatikai üzemeltetési feladatok végrehajtása során bekövetkező hibák, hiányosságok, mulasztások. (AÜF)
- 10.15. Az elkészült, illetve módosított programfejlesztések tesztelési, valamint üzembe helyezési eljárásaiban bekövetkező hibák, hiányosságok, mulasztások. (AÜF; AFF)
- 10.16. Rendszeres és alkalmoszerű mentések, visszaállítások, archiválások készítésének, adatok visszakereshetőségének elmulasztása, vagy a szabályzatoktól eltérő végrehajtása. (IÜF; INF)
- 10.17. A számítógéptermekek, szerverszámítógépek üzemeltetési eljárásainak kialakítása során vétett hibák, hiányosságok mulasztások. (IÜF; INF)

- 10.18. A Kincstár adathálózati kapcsolatának szervezésére és vezetésére visszavezethető hibák, hiányosságok, mulasztások. (IÜF; INF)
- 10.19. Közvetlen felhasználói támogatást biztosításának hiányosságai, mulasztásai. (IÜF; INF)
- 10.20. Új számítástechnikai eszközök üzembe állításához szükséges telepítési terv készítésének mulasztása, hiányosságai, valamint az üzembe állítás végrehajtására visszavezethető hibák, hiányosságok, mulasztások. (IÜF)
- 10.21. Jogosulatlanul igénybe vett támogatások, kifizetések jelzését, kezelését érintő hibák, hiányosságok, mulasztások, szükséges intézkedések megtételének elmulasztása. (INF; IFI)
11. Az intézményi pénzügyi, gazdálkodási és egyéb pénzügyi feladatkört érintő szabálytalanságok esetében
- 11.1. Bevételek és kiadási igények felmérésének hiányosságai (tervezési körirat, korábbi kötelezettségvállalások, hatályos szerződések, átszervezés miatti struktúráváltozások figyelmen kívül hagyása). (IGF; PGI)
- 11.2. A kiadások elszámolásának alapjául szolgáló iratanyag nem megfelelő (írásbeliség elmulasztása meghatározott értékhatár felett, szerződés, megrendelés nem szabályos, jogszabálysértés) dokumentálása. (IGF; PGI)
- 11.3. Teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés szabályainak megsértése (jogosultsági szintek, sorrend, összeférhetlenség). (IGF; PGI)
- 11.4. Analitikák – főkönyvek – mérleg sorok egyezőtlenége, nem megfelelő alátámasztottsága (nincs analitikus nyilvántartás, követelések és kötelezettségek egyeztetési kötelezettségének elmulasztása, pénzforgalom-pénzkészlet egyezősége nem áll fenn, eltéréssel kapcsolatos hiányosságok). (IGF; PGI)
- 11.5. A területi szerveknél működő pénzügyi, gazdálkodási irodák pénzügyi, gazdálkodási tevékenységét, a végrehajtást ellenőrző feladatellátás hiányosságai, hibái, mulasztásai. (IGF; PGI)
- 11.6. Üzemeltetési, fenntartási, működési, beruházási, vagyonhasználati és -hasznosítási feladatellátása során bekövetkezett hiba, hiányosság, mulasztás. (GV; MEF)
- 11.7. A Kincstár mint intézmény vonatkozásában a tervezési, az előirányzat-felhasználási, előirányzat-módosítási feladatellátásra visszavezethető hibák, hiányosságok, mulasztások. (GV; IGF; MEF; PGI)
- 11.8. A Kincstár mint intézmény számviteli politikájának, és a hozzá tartozó szabályzatok elkészítési folyamatára, illetve a szabályzatok tartalmára, vagy hiányosságaira visszavezethető hiba, hiányosság, mulasztás. (IGF)
- 11.9. A Kincstárat terhelő gazdasági kihatású kötelezettségvállalás folyamatának, az intézmény költségvetése előirányzatainak kötelezettségvállalásával, utalványozásával, ellenjegyzésével kapcsolatos feladatok hiányosságai, mulasztásai, felhatalmazás nélküli feladatellátás. (IGF; PGI)
- 11.10. A beszerzési, illetve közbeszerzési eljárások lefolytatása során elkövetett hibák, hiányosságok, mulasztások, határidők figyelmen kívül hagyása, közbeszerzési döntőbizottság határozatainak figyelmen kívül hagyása. (IGF)
- 11.11. Bérgazdálkodással, személyi juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatellátásra visszavezethető hiba, hiányosság, mulasztás. (IGF; PGI)
- 11.12. A regionális igazgatóságok személyi juttatásai kötelezettségvállalásaihoz, valamint azok teljesítésigazolásaihoz kapcsolódóan elkövetett mulasztások, hibák és szabálytalanságok. (PGI)
- 11.13. Készpénzkezeléssel, házipénztár működtetésével összefüggő elszámolási, könyvelési feladatellátásra visszavezethető hiba, hiányosság, mulasztás. (IGF; PGI)
- 11.14. A számviteli információs rendszer működtetésére visszavezethető hibák, hiányosságok, mulasztások. (IGF)
- 11.15. Az előirányzat-nyilvántartási rendszer kialakítására, az éves előirányzatok felhasználása alakulásának nyomon követésére visszavezethető hiba, hiányosság, mulasztás. (IGF; PGI)
- 11.16. A kötelezettségvállalások nyilvántartási rendszerének kialakítására, működtetésére visszavezethető hiba, hiányosság, mulasztás. (IGF; PGI)
- 11.17. A Kincstár mint intézmény közterheinek bevallásával, pénzügyi elszámolásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatellátás során bekövetkezett hiba, hiányosság, mulasztás, határidő túllépés. (IGF)
- 11.18. Az intézmény közterheinek elszámolásához kapcsolódó regionális igazgatóságok által teljesítendő bevallási kötelezettségek elmulasztása, jogkövetkezményekkel járó hibák elkövetése. (PGI)
- 11.19. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzata főkönyvi könyveléséhez kapcsolódó pénzügyi, beszámolási feladatellátáshoz köthető adategyeztetési hibák, eltérések, hiányosságok, mulasztások. (IGF)
- 11.20. A Wesselényi Miklós Ár-és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap működtetésével kapcsolatos szabályzatok tartalmára és/vagy hiányosságaira, valamint azokkal ellentétes gyakorlatra visszavezethető hibák, hiányosságok, mulasztások. (IGF)

11.21. A Magyar Államkincstár mint kedvezményezett javára kötött támogatási szerződésekben (HEFOP, EQUAL, kincstárnok, stb.) vállalt kötelezettségeknek az eljárási renddel ellentétes gyakorlatából eredő hiba, hiányosság, mulasztás. (IGF)

11.22. A pénzforgalmi lebonyolítási számlák kezelésével kapcsolatban a szakmai irodák, valamint a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda közötti utalási listák egyeztetése során elkövetett hibák alapján történő téves utalások. (ISZI; CSTI; PGI; ÁHI)

11.23. A Kincstár ingatlanainak kezelésével kapcsolatos mulasztások. (MEF)

11.24. Munkavédelmi tűzvédelmi, biztonsági feladatok ellátásának mulasztásai. (MEF; KO)

11.25. Gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatellátásra visszavezethető hiba, hiányosság, mulasztás. (MEF; PGI)

11.26. Eszközgazdálkodási feladatok hiányosságai. (MEF, IGF, PGI)

11.27. A postai szolgáltatások igénybevételét biztosító és az expedálással összefüggő feladatellátásra visszavezethető hiba, hiányosság, mulasztás. (MEF)

11.28. Raktárkezelési (készlet-, informatikai, egyéb raktár) feladatellátásra visszavezethető hiba, hiányosság, mulasztás. (MEF)

12. Több szakterület feladatkörét érintő egyéb szabálytalanságok esetében

12.1. A honlap szakmai tartalommal való feltöltését érintő feladatkörébe tartozó tevékenységek elmulasztása, a honlap információtartalma folyamatos aktualizálásának az elmaradása. (ÁSZF; ÁÖF; ISZF; ÁEH; ÖF; CSF; HI-EH; AFF)

12.2. A Likviditási Bizottság SZMSZ-től eltérő működése. (ÁEH)

12.3. Panaszügyek, ügyfélreklamációk nem teljes körű kivizsgálása, vagy kivizsgálás mulasztása. (ELL; JOG; HI-EH; IFI; CSF; ISZF; ÁEH; ÖF; CSTI; ISZI; ÁPI; ÁHI; SZF; PFF; TJKF)

12.4. A szakmai tevékenységet támogató informatikai rendszer fejlesztésére irányuló elégtelen és /vagy hiányos szakmai követelmények meghatározása, a meghatározás késedelve. (megrendelő szakterületek – igazgatók, főosztályvezetők)

12.5. Nyilvántartási, adategyeztetési, adatszolgáltatási tevékenység ellátása során teljekörűség figyelmen kívül hagyása, pontatlan, nem megbízható, valótlan adatok közlése, továbbítása, a határidő be nem tartása. (CSTI; ISZF; ISZI; HI-EH; HF; ÁEH; ÖF; ÁHI; TKF; KKF; ÁSZF; ÁÖF; AÜF; IÜF; SZMTF; IGF; MEF; ÁPI)

12.6. Az idegen pénzeszközök kezelése során azok kötelezettségvállalásával, utalványozásával, ellenjegyzésével kapcsolatos feladatok hiányosságai, mulasztásai, felhatalmazás nélküli feladatellátás. (CSTI; ISZI; IGF; PGI)

13. A Kincstár valamennyi szakterülete feladatkörét érintő szabálytalanságok esetében

13.1. A szervezeti egység feladatainak végrehajtását biztosító szabályozás elkészítésének, aktualizálásának, a rendelkezések megtartásának és az ellenőrzésének az elmulasztása. [ÁEH; igazgató (főosztályvezetői besorolású köztisztviselő és a területi szerv igazgatója); főosztályvezető; főosztályvezető-helyettes; a területi szerv irodavezetője; a területi szerv irodavezető-helyettese; osztályvezető; ügyintéző köztisztviselő; ügykezelő köztisztviselő; fizikai foglalkoztatott munkavállaló]

13.2. Az ellátandó feladatok végrehajtásának részben, vagy egészben történő elmulasztása különös tekintettel a következőkre: a Kincstár informatikai hálózatának folyamatos és biztonságos működését veszélyeztető események okozása; az állami és szolgálati titkok, valamint a külön jogszabályban meghatározott adat- és titkvédelmi előírások be nem tartása; a szakterületet érintő külső/belső ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok figyelmen kívül hagyása; intézkedési terv készítési kötelezettség előírása esetén annak mulasztása. (é.n.)

13.3. A takarékos gazdálkodás megsértése a szakmai terület/szervezeti egység működésével összefüggő költségek tekintetében. (é.n.)

13.4. Az SZMSZ-ban rögzítettektől eltérő külső kapcsolattartás. (é.n.)

13.5. A Kincstár munkatervi feladatai végrehajtásának elmulasztása. (é.n.)

13.6. Az iratkezelési feladatok ellátása során bekövetkezett hibák, hiányosságok.

MAGYARÁZAT:

A Magyar Államkincstár központi szervezeti egységei elnevezésére alkalmazott rövidítések:

Szervezeti egység megnevezése	Önálló betűjelet használó szervezeti egységek
Ellenőrzési Főosztály	ELL
Humánpolitikai Főosztály	HPF
Jogi és Igazgatási Főosztály	JOG
Általános elnökhelyettes	ÁEH
Alapok és Közalapítványok Főosztálya	AKF
Fejezeti Főosztály	FF
Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály	TJKF
Önkormányzati Főosztály	ÖF
Hálózatirányítási elnökhelyettes	HI-EH
Hálózatirányítási Főosztály	HF
Követeléseket és Közösségi Támogatásokat Kezelő Főosztály	KKF
Támogatásokat Közvetítő Főosztály	TKF
Pénzforgalmi Főosztály	PFF
Családtámogatási Főosztály	CSF
Illetmény-számfejtési Főosztály	ISZF
Gazdasági vezető	GV
Intézményi Gazdálkodási Főosztály	IGF
Műszaki és Ellátási Főosztály	MEF
Informatikai igazgató	IFI
Alkalmazásfejlesztési Főosztály	AFF
Alkalmazott Rendszerek Üzemeltetési Főosztálya	AÜF
Informatikai Üzemeltetési Főosztály	IÜF
Szolgáltatásmenedzsment és Támogatási Főosztály	SZMTF
Közgazdasági igazgató	KGI
Államháztartási Összefoglaló Főosztály	ÁÖF
Államháztartási Számviteli Főosztály	ÁSZF
Szabályozási Főosztály	SZF

A Magyar Államkincstár területi szervei elnevezésére alkalmazott rövidítések:

Iroda megnevezése	Alkalmazott rövidítése
Koordinációs Osztály	KO
Ellenőrzési Iroda	ELLI
Családtámogatási és Szociális Ellátási Iroda	CSTI
Illetmény-számfejtési Iroda	ISZI
Államháztartási Iroda	ÁHI
Állampénztári Iroda	ÁPI
Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság/Állampénztári Iroda	KMRIG ÁPI
Informatikai Iroda	INF
Pénzügyi, Gazdálkodási Iroda	PGI

3. számú függelék

Az egyes jogkövetkezmények kezdeményezésének eljárását szabályozó jogszabályok legfontosabb rendelkezései

Jogkövetkezmények	Jogszabályi rendelkezések
Büntető eljárás	A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.
Szabálysértés	A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdése szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.
Kártérítés	A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény megfelelő rendelkezései.
Fegyelmi eljárás	A fegyelmi eljárás, illetve a felelősség megállapítása tekintetében az Mt. és a Ktv., illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, az elnöki és igazgatói utasítások, eljárásrendek megfelelő rendelkezései az irányadók.

4. számú függelék

Soron kívüli szabálytalansági jelentés kiemelt szabálytalanságról



... <bejelentő> SZERVEZETI EGYSÉG

Iktatószám:

Szabálytalanság-főfelelős részére

Ügyintéző:

Tel.:

1. Azonosító adatok

Észlelő neve:

Az észlelő szervezeti egységének megnevezése:

Az észlelő beosztása:

Munkaköre:

Telefonszáma:

E-mail címe:

2. Észlelt szabálytalanság leírása

A kiemelt szabálytalanság rövid leírása:.....

(2. számú függelék hivatkozott pontjának megjelölése, vagy amennyiben csak az adott pont egy részét érintette, akkor annak szövegszerű megjelenítése is szükséges)

Egyéb szabálytalanság leírása:

.....

.....

(Olyan szabálytalanság, amely a 2. számú függelék egyik pontjába sem sorolható, ugyanakkor a szakterületre irányadó jelentős pénzügyi (illetve a szakterületekre vonatkozó szabályozó eszközökben meghatározott) következmény összegét eléri.)

¹ A kiemelt szabálytalanságot tartalmazó soron kívüli szabálytalansági jelentést év elejétől kezdődő folyamatos sorszámozással a szabálytalanság-főfelelős nyilvántartja.

A megsértett rendelkezések pontos hivatkozása:.....
(A szabálytalansággal sértett vagy veszélyeztetett jog, kötelezettség vagy külső és/vagy belső szabályozó eszköz.)

Érintett informatikai program/ok megnevezése:

Az észlelt szabálytalanságban érintett további szervezeti egység/ek megnevezése:

Az érintett személy/ek
(természetes, vagy jogi, vagy jogi
személyiséggel nem rendelkező
társaság) megnevezése:

beosztása
(Kincstár vezető beosztású/nem
vezető beosztású munkavállalója):

munkaköre:

vezetőjének neve, beosztása:

lakcíme, székhelye:

telefonszáma:

Az érintett összeg (Ft és/vagy euró): Ft €

A bejelentéskor ismert okozott kár
(Ft és/ vagy euró): Ft €

Jelentős pénzügyi következmény
összesen
(érintett összeg + okozott kár)
(Ft és/vagy euró): Ft €

Az észlelt szabálytalanság részletesebb leírása (utalás a kapcsolódó dokumentumokra; a szabálytalanságra utaló jelek forrása – mi hívta fel először a figyelmet a szabálytalansággyanús esetre; az elkövetés gyakoriságának ismertetése – eseti, ismétlődő, visszatérő, vagy folyamatosan előforduló, rendszerbeli, illetve informatikai rendszerbeli szabálytalanságról van-e szó):

.....
.....
.....
.....

¹ A kiemelt szabálytalanságot tartalmazó soron kívüli szabálytalansági jelentést év elejétől kezdődő folyamatos sorszámozással a szabálytalanság-főfelelős nyilvántartja.

Az észlelt szabálytalanság időtartama vagy időpontja:

..... év hónap nap (-tól)

..... év hónap nap (-ig)

Az észlelt szabálytalanság tudomásra jutásának módja:
(az eljárásrend VI. fejezete szerinti fejezetszámok alapján)

A szabálytalanság gyanúját megalapozó további információkat, dokumentumokat szükség szerint csatolni kell.

A jelentés a kitöltését követően nem publikus!

<Hely, Dátum>

Észlelő aláírása

Szabálytalanságfelelős aláírása

Szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetőjének és az igazgatónak neve és aláírása

A kitöltött soron kívüli jelentést <év, hó, nap> átvettem.

.....
szabálytalanság-főfelelős <neve> aláírása

A kiemelt szabálytalanságról szóló soron kívüli jelentést a .../200. év sorszámon nyilvántartásba vettem.¹

.....
szabálytalanság-főfelelős aláírása

¹ A kiemelt szabálytalanságot tartalmazó soron kívüli szabálytalansági jelentést év elejétől kezdődő folyamatos sorszámozással a szabálytalanság-főfelelős nyilvántartja.

5. számú függelék

Nemleges szabálytalansági jelentés



... SZERVEZETI EGYSÉG

Iktatószám:

Szabálytalanság-főfelelős részére

Ügyintéző:

Tel.:

Tárgy: Nemleges szabálytalansági jelentés

Tisztelt szabálytalanság-főfelelős!

Tájékoztatom, hogy a <év> <hónap> <nap> – <év> <hónap> <nap> közti időszakban a Magyar Államkincstár szervezeti egységében (regionális igazgatóság/iroda/főosztály) a tevékenysége ellátása során a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje szerint jelentéstételi kötelezettség alá eső szabálytalanságot nem észlelt és tudomása szerint más szervezeti egységben feltárt szabálytalanságban sem volt érintett.

A jelentés a kitöltését követően nem publikus!

Budapest, <dátum>

Tisztelettel:

Szervezeti egység vezetője és igazgató

Szabálytalanságfelelős
neve és aláírása

6. számú függelék

Negyedéves szabálytalansági jelentés



SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE

Jelentés szabálytalanságok alakulásáról 20.. év ... negyedévében

A) Adott negyedévben feltárt kiemelt szabálytalanságok kezelésének részletezése, nyomon követése

Év elejétől kezdődő folyamatos sorszám	Soron kívüli jelentés/ek szabálytalanságot észlelő szervezeti egység által adott iktatószáma	Feltárt kiemelt szabálytalanságok kezelésére megtett intézkedések leírása, értékelése, vagy ezek elmaradásának indokai függetlenül attól, hogy a feltárt kiemelt szabálytalanság észlelése a tárgynegyedévben, vagy azt megelőző időszakban történt-e
(Az 1. oszlopot a szabálytalanság-főfelelős tölti ki!)	(Azt az iktatószámot kell a kiemelt szabálytalansághoz rendeltlen megjeleníteni ebben az oszlopban, amelyet a kiemelt szabálytalanság észleléséről szóló 4. számú függelék szerinti soron kívüli jelentés fejléce tartalmaz.)	(Például: Utalás az alátámasztó dokumentumokra [döntés pl. vezetői intézkedésről a hasonló esetek elkerülése érdekében, intézkedési terv]; A megvizsgált dokumentumok, körülmények, a felróhatóság megállapításának alapjául szolgáló tények leírása; A szabálytalansági eljárásban közreműködő szervezeti egységek, illetve meghallgatott személyek felsorolása; Megállapított következtetések [pl.: a szabálytalanság elkövetéséhez/előidézéséhez vezető feltárt okok leírása – pl.: szabályozatlanság, vagy hiányos szabályozottság]; Javaslat további intézkedésre [lásd: Eljárásrend VII. fejezete alapján pl.: a szabálytalansággal érintett összeg visszakövetelése, büntetőeljárás kezdeményezése, egyéb intézkedés]; Minden olyan – a soron kívüli jelentésben már közölt adat – melyben változás, előrelépés következett be a szabálytalanságkezelési eljárás során pl. a szabálytalanság által okozott kár mértéke. [Pozitív pénzügyi következmény esetén a részleges behajtás, vagy behajthatatlanság indoka. Amennyiben a behajtástól való eltekintésre került sor, az engedélyező neve és beosztása.])
.....		
.....		

¹ A negyedéves szabálytalansági jelentést a szabálytalanság-főfelelős nyilvántartja.

B) Adott negyedévben feltárt jelentős szabálytalanságok és kezelésük leírása

A jelentős szabálytalanság leírása:.....

.....

.....

(2. számú függelék hivatkozott pontja alapján)

A megsértett rendelkezések pontos hivatkozása:.....

.....

.....

(A szabálytalansággal sértett vagy veszélyeztetett jog, kötelezettség vagy külső és/vagy belső szabályozó eszköz.)

Érintett informatikai program/ok megnevezése:

Az észlelt szabálytalanságban érintett további szervezeti egység/ek megnevezése:.....

Az érintett személy/ek:

beosztása

(Kincstár vezető beosztású/nem

vezető beosztású munkavállalója):

munkaköre:

Az érintett összeg (Ft és/vagy euró): Ft €

A jelentés készítésekor ismert,
okozott kár

(Ft és/ vagy euró): Ft €

Pénzügyi következmény összesen

(érintett összeg + okozott kár)

(Ft és/vagy euró): Ft €

A jelentős szabálytalanságok összefoglaló leírása (utalás a kapcsolódó dokumentumokra; a szabálytalanságra utaló jelek forrása – mi hívta fel először a figyelmet a szabálytalansággyanús esetre; az elkövetés gyakoriságának ismertetése – eseti, ismétlődő, visszatérő, vagy folyamatosan előforduló, rendszerbeli, illetve informatikai rendszerbeli szabálytalanságról van-e szó):

.....

.....

.....

.....

Az észlelt szabálytalanság időpontja, illetve keletkezésétől az észleléséig terjedő időtartama:

..... év hónap nap (-tól)

..... év hónap nap (-ig)

Az észlelt szabálytalanság/ok tudomásra jutásának módja/i:

(az Eljárásrend VI. fejezet alpontjainak felsorolása alapján)

¹ A negyedéves szabálytalansági jelentést a szabálytalanság-főfelelős nyilvántartja.

C) Feltárt jelentős szabálytalanságok kezelésére megtett intézkedések részletes leírása, értékelése, vagy ezek elmaradásának szöveges indoklása

Például:

- a) Utalás az alátámasztó dokumentumokra [döntés pl. vezetői intézkedésről a hasonló esetek elkerülése érdekében, intézkedési terv];
- b) A megvizsgált dokumentumok, körülmények, a felróhatóság megállapításának alapjául szolgáló tények leírása;
- c) A szabálytalansági eljárásban közreműködő szervezeti egységek, illetve meghallgatott személyek felsorolása;
- d) Megállapított következtetések [pl. a szabálytalanság elkövetéséhez/előidézéséhez vezető feltárt okok leírása – pl. szabályozatlanság, vagy hiányos szabályozottság];
- e) Javaslat további intézkedésre [lásd: Eljárásrend VII. fejezete alapján pl.: a szabálytalansággal érintett összeg visszakövetelése, büntetőeljárás kezdeményezése, egyéb intézkedés];
- f) A szabálytalanságok pozitív és negatív pénzügyi következményei. Pozitív következmény esetén a részleges behajtás, vagy behajthatatlanság indoka. Amennyiben a behajtástól való eltekintésre került sor, az engedélyező neve és beosztása.

D) Egyéb megjegyzések, kiegészítő információk

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A szabálytalanság gyanúját megalapozó további információkat, dokumentumokat szükség szerint csatolni kell, kivéve azokat a dokumentumokat, amelyek a 4. sz. függelék szerinti bejelentéskor, a soron kívüli szabálytalansági jelentés függelékeként korábban már megküldésre kerültek.

A jelentés a kitöltését követően nem publikus!

Kitöltés helye, dátuma: 20.. év hó ... nap

Szabálytalanságfelelős neve

Szabálytalanságfelelős aláírása

Jóváhagyás dátuma: 20.. év hó ... nap

Jóváhagyó neve, beosztása

Jóváhagyó szervezeti egység vezetője és igazgató aláírása

A kitöltött és jóváhagyott jelentést 20.. év hó napon átvettem.

Szabálytalanság-főfelelős neve

Szabálytalanság-főfelelős aláírása

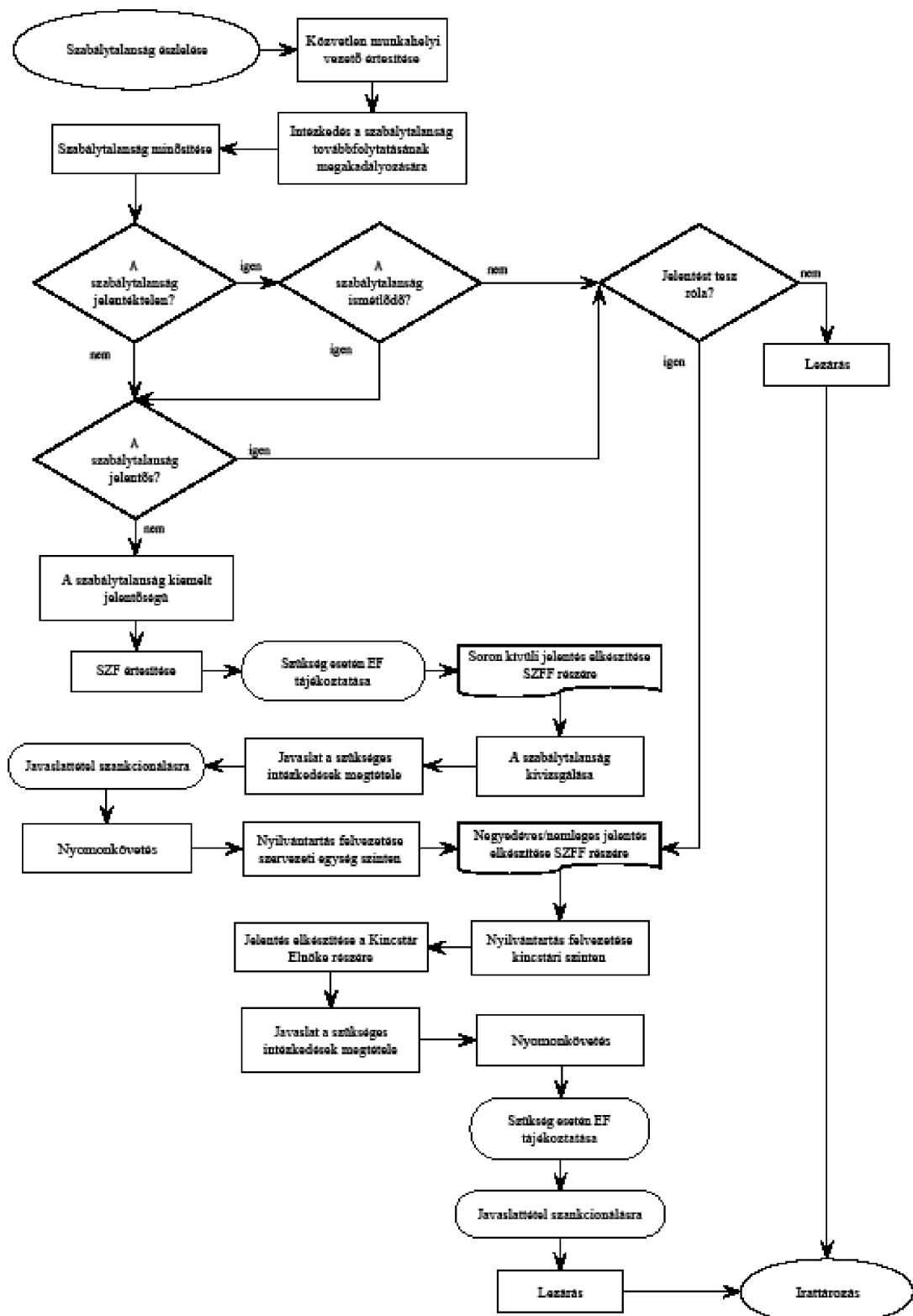
A negyedéves szabálytalansági jelentést a .../200. év sorszámon nyilvántartásba vettem.¹

.....
szabálytalanság-főfelelős aláírása

¹ A negyedéves szabálytalansági jelentést a szabálytalanság-főfelelős nyilvántartja.

7. számú függelék

A szabálytalanságkezelés folyamata



V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

Kinevezések

Bihary Zsigmond, az Állami Számvevőszék főigazgatója

2009. október 1-jétől

Turai Erzsébetet az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság számvevőjévé nevezte ki.

Dr. Lóránt Zoltán, az Állami Számvevőszék főigazgatója

2009. október 1-jétől

Lajterné Hudák Magdolnát az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvevőjévé nevezte ki.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Az Állami Számvevőszéknél fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnt

2009. október 1-jétől

Bátory Bélánénak, az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság főtanácsadójának nyugdíjba vonulás miatt.

Az Egészségügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

Az egészségügyi miniszter

dr. Bölönyi-Horváth Lászlót az Egészségügyi Minisztérium Intézményfelügyeleti Főosztályán főosztályvezetőnek kinevezte.

Az Egészségügyi Minisztérium jogi és koordinációért felelős szakállamtitkára

dr. Patkó Mónikát az Egészségügyi Minisztérium Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály Egészségbiztosítási Kodifikációs Osztályán köztisztviselőnek,

dr. Szeghő Ágnest az Egészségügyi Minisztérium Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály Egészségügyi Kodifikációs Osztályán köztisztviselőnek,

dr. Szegedi Annát az Egészségügyi Minisztérium Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya EU Elnökségi Előkészítő és Koordinációs Osztályán köztisztviselőnek,

Dolgos Danielt az Egészségügyi Minisztérium Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya EU Elnökségi Előkészítő és Koordinációs Osztályán köztisztviselőnek,

dr. Horváth Dórát az Egészségügyi Minisztérium Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya, EU Elnökségi Előkészítő és Koordinációs Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Az Egészségügyi Minisztérium egészségpolitikai szakállamtitkára

Gröschl Ildikót az Egészségügyi Minisztérium Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztályán köztisztviselőnek,

Hozbor Andreát az Egészségügyi Minisztérium Egészségpolitikai Főosztályán köztisztviselőnek,

*Rádics András*t az Egészségügyi Minisztérium Egészségpolitikai Főosztály Egészségbiztosítási Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Az Egészségügyi Minisztérium közigazdasági szakállamtitkára
*Várhelyi Gábor*t az Egészségügyi Minisztérium Fejlesztéspolitikai és Stratégiaelemzési Főosztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei

Berendelések, kinevezések

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

Kuris Zoltán rendőr századost az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Védelmi Igazgatási és Ügyeleti Osztályára kiemelt főreferensnek,

Braun Zsolt Zoltán rendőr őrnagyot az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendőrségi Felügyeleti és Tervezési Osztályára kiemelt főreferensnek,

Renge Gabriella büntetés-végrehajtási századost az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Humánigazgatási Osztályára kiemelt főreferensnek berendelte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium kabinetfőnöke

*Dániel Judit*ot az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Külügyi és Protokoll Osztályára külügyi szakreferensnek,
*Talabos Anikó*t az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Külügyi és Protokoll Osztályára ösztöndíjasnak kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi államtitkára

*Molnár Eszter*t az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium igazságügyi államtitkári titkárságára ösztöndíjasnak kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium koordinációs szakállamtitkára

Sebők-Bence Andreát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Gazdasági Osztályára pénzügyi szakreferensnek,

dr. Kalecz Gergelyt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Költségvetési és Gazdasági Főosztályára ösztöndíjasnak,

dr. Urbán Annát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Parlamenti Osztályára ösztöndíjasnak,

dr. Dobiás Katalint az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok Osztályára ösztöndíjasnak,

*dr. Holló Ágnes*t az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Feladatszervezési és Minőségbiztosítási Osztályára ösztöndíjasnak,

Kucskó Lászlót az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Kiemelt Projektek Osztályára projektmenedzsernek,

*Laskai András*t az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Kiemelt Projektek Osztályára projektmenedzsernek,

Bencze Andreát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bel- és Igazságügyi Támogatások Osztályára pénzügyi szakreferensnek kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkára

dr. Serák Istvánt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Közbeszerzési és Versenyjogi Osztályára jogi szakreferensnek,

dr. Deme Nórát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Magánjogi Osztályára jogi szakreferensnek,

dr. Szabó Veronikát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Magánjogi Osztályára jogi szakreferensnek,

Schunk Alexandrát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Jogi Képviselési Osztályára jogi szakreferensnek,

Brassai Orsolya Lillát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bünmegelőzési Osztályára jogi szakreferensnek,

dr. Nagy Zsófiát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Gazdasági Kodifikációs Osztályára jogi szakreferensnek,

dr. Csada Juditot az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztályára ösztöndíjasnak,
Czikóczy Zoltán Mártont az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Civilisztikai és Gazdasági Kodifikációs Főosztályára ösztöndíjasnak
kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium európai uniós jogi szakállamtitkára
dr. Berta Ritát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Elnökségi és Jogharmonizáció-koordinációs Osztályára jogi szakreferensnek,
dr. Szabó Imola Anettet az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Európai Bírósági Osztályára ösztöndíjasnak,
dr. Jánoskúti Boglárkát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Bel- és Igazságügyi Együttműködési és Migrációs Főosztályára ösztöndíjasnak
kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közjogi szakállamtitkára
Barna Dánielt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Közjogi Koordinációs Osztályára ügykezelőnek,
dr. Kóhalmi Barbarát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi Főosztályára ösztöndíjasnak,
Pokol Adrienn az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Kegyelmi Osztályára ösztöndíjasnak,
dr. Pető Lindát az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Büntetőjogi Kodifikációs Főosztályára ösztöndíjasnak
kinevezte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti szakállamtitkára
Kálmán Gergelyt az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Kodifikációs Főosztályára ösztöndíjasnak,
dr. Németh Dézit az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Igazgatási Főosztályára ösztöndíjasnak
kinevezte.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Faluhelyi Szilviának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Humánpolitikai Fejlesztési Osztály humánpolitikai szakreferensének,

határozott idő lejártával

Főfai Editnek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Kiemelt Projektek Osztálya támogatási szakreferensének,

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Csomor Lászlónénak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti államtitkári titkársága titkárnőjének,

Darázdi Zsuzsannának, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti államtitkári titkársága titkársági főosztályvezető-helyettesének,

Porubek Adriennek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti államtitkári titkársága titkársági ügyintézőjének,

áthelyezéssel hivatásos szolgálati jogviszonyt szabályozó jogszabály hatálya alá tartozó szervhez

Kuris Zoltánnak, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Védelmi Igazgatási és Ügyeleti Osztály ügyeleti szakreferensének,

berendelés megszüntetésével

dr. Nagy-Juhák István rendőr ezredesnek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Oktatási Felügyeleti és Tervezési Osztály főosztályvezető-helyettesének,

vezénylés megszüntetésével

Tóth György pv. alezredesnek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Ügykezelési Osztály kiemelt főreferensének.

Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

Az Önkormányzati Minisztérium közjogi és koordinációs szakállamtitkára

Bencze Diána Alexandrát az Önkormányzati Minisztérium Nemzetközi Főosztályán köztisztviselőnek,

Gorda Évát az Önkormányzati Minisztérium Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkárságán köztisztviselőnek,

az Önkormányzati Minisztérium önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkára

Gyurcsina Attilát az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Megbízás visszavonása

Az önkormányzati miniszter

Mányai Rolandnak a Turisztikai Stratégiai és Kiemelt Programok Főosztálya vezetésére adott főosztályvezetői megbízását visszavonta.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Mányai Rolandnak, az Önkormányzati Minisztérium Turisztikai Stratégiai és Kiemelt Programok Főosztálya köztisztviselőjének,

dr. Szemes Balázsnak, az Önkormányzati Minisztérium Jogi Főosztály Kormányzati Iratkezelési Felügyeleti Osztály köztisztviselőjének,

áthelyezéssel

dr. Bujdosó Sándornak, az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály köztisztviselőjének.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Vezetői megbízás adása

A szociális és munkaügyi miniszter

Farkas Attila részére a Szociálpolitikai Szakállamtitkárság Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályán főosztályvezető-helyettesi megbízást adott,

dr. Nagy Zsuzsannát az Európai Unió és Nemzetközi Főosztály Bilaterális Kapcsolatok Osztályra köztisztviselővé nevezte ki, és egyúttal részére osztályvezetői megbízást adott.

Közszolgálati jogviszony létesítése

A szociális és munkaügyi miniszter

Antalóczy Attilát a Miniszteri Kabinetre köztisztviselővé kinevezte.

Az általános jogkörű államtitkár

Szombathelyi Ritát a Tervezési és Fejlesztési Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A szociálpolitikai szakállamtitkár

Csicsey Ágnes a Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

Az esélyegyenlőségi szakállamtitkár

dr. Kiss Valériát az Esélyegyenlőségi Szakállamtitkári Titkárságra köztisztviselővé kinevezte.

A foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

Balogh Zitát a Foglalkoztatási Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

dr. Török Zoltánt a Fogyasztóvédelmi Osztályra köztisztviselővé kinevezte.

A koordinációs szakállamtitkár

dr. Halm Kornél Pétert az Európai Unió és Nemzetközi Főosztályra köztisztviselővé,

Orosz Annát az Európai Unió és Nemzetközi Főosztályra köztisztviselővé,

Prékopa Angélát az Európai Unió és Nemzetközi Főosztályra köztisztviselővé,

dr. Fehér Mariann Andreát a Jogi Főosztályra köztisztviselővé,

Nagy Georginát a Szociális Jogi Osztályra köztisztviselővé

kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

Kovács Ágnes közszolgálati jogviszonya 2009. szeptember 15-én határozott idő lejártával,

Paraginé Ébel Emese közszolgálati jogviszonya 2009. szeptember 20-án közös megegyezéssel,

Lajter Péter közszolgálati jogviszonya 2009. szeptember 27-én közös megegyezéssel,

dr. Bereczki Dóra közszolgálati jogviszonya 2009. szeptember 30-án határozott idő lejártával,

Russói László közszolgálati jogviszonya 2009. szeptember 30-án végleges közigazgatási áthelyezéssel megszűnt.

Állaspályázatok

Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Község Önkormányzatának Társult Képviselő-testülete pályázatot ír ki könyvvizsgálói feladatok ellátására

Pályázati feltételek:

- a pályázaton belföldi természetes és jogi személyek vehetnek részt, akik rendelkeznek a magyar jogszabályok szerinti könyvvizsgálói jogosultsággal, valamint költségvetési minősítéssel és igazolják a magyar könyvvizsgálói kamarai tagságukat,
- ha a pályázó jogi személy, a pályázatának tartalmaznia kell a pályázattevőnek a beadási idejéhez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, természetes személy könyvvizsgálói megnevezését és adatait, valamint a természetes személy magyar könyvvizsgálói kamarai tagságának számát,
- mind a természetes, mind a jogi személyek esetében csatolni kell a felelősségbiztosítási kötvényük másolatát.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó nevét, tevékenységének rövid szakmai bemutatását,
- a könyvvizsgálói díj mértékének és a fizetési feltételek meghatározását,
- szakmai referenciákat,
- az államháztartás alrendszereiben szerzett tapasztalatok ismertetését,
- kamarai tagság és annak igazolását,
- felelősségbiztosítás meglétének igazolását.

A könyvvizsgálói feladatok ellátása: 2009. december 1-jétől öt éves időtartamra.

A pályázat benyújtási határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatokat Bugac nagyközség polgármesterének kell címezni: 6114 Bugac, Béke u. 10. Jelige: „Könyvvizsgálói pályázat”.

A pályázat elbírálása: a pályázat benyújtási határidejét követő társult képviselő-testületi ülésen.

Dunaszeg–Dunaszentpál községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

A pályázat feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy annak vállalása, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy a közigazgatási szakvizsgát vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a munkával kapcsolatos elképzeléseket,
- végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy kívánja-e a pályázat zárt ülésen történő elbírálását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. október 30.

Az elbírálás határideje: 2009. november 30.

Az állás betölthető: 2010. január 1-jétől. A kinevezés határozatlan időre szól, a munkaidő heti 40 óra.

Illetmény az 1992. évi XXIII. tv. alapján.

Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- vezetői gyakorlat,
- anyakönyvi szakvizsga.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Babos Attila polgármesternél lehet a (96) 352-012-es telefonszámon.

A pályázatot postai úton lehet benyújtani Dunaszeg–Dunaszentpál Községek Körjegyzősége címére, 9174 Dunaszeg, Országút u. 6.

Fulókércs–Fáj–Litka községek képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

Betöltendő munkakör: Fulókércs–Fáj–Litka községek körjegyzője.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok.

A munkakör elnyerésének feltételei:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseit.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenül nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtása: a pályázati anyagot „Körjegyzői pályázat” megjelöléssel ellátott, zárt borítékban, egy példányban kell benyújtani személyesen vagy postai úton. Cím: Fulókércs–Fáj–Litka Községek Körjegyzősége, 3864 Fulókércs, Fő út 93.

A pályázat benyújtási határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatokat a képviselő-testületek együttes ülésén bírálják el a pályázat benyújtására előírt határidő lejártát követő legközelebbi testületi ülésen.

A körjegyzői állás 2010. január 1-jétől tölthető be.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásának rendje: a képviselő-testületek minden határidőben benyújtott pályázatot értékelnek.

A képviselő-testületek a pályázati szempontok szerint értékelik a pályázatokat azzal, hogy az egyéb szempontból megfelelő pályázó esetében, amennyiben gyakorlattal rendelkező megfelelő pályázó nincs, úgy a kétévi közigazgatási gyakorlattól eltekinthetnek.

A képviselő-testületek minden pályázót kiértékelnek, és az eredménytelenül pályázók pályázati anyagai visszaküldésre kerülnek.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás Broda Lajosné, Fáj Község Önkormányzatának polgármesterétől kérhető a (46) 470-121-es telefonszámon.

Gyula Város Önkormányzata (5700 Gyula, Petőfi tér 3.) pályázatot hirdet a Corvin János Múzeum (5700 Gyula, Kossuth u 19.) igazgatói álláshelyének betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre: 2010. január 1-jétől öt évre, 2014. december 31-ig szól.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Gyula, Kossuth u. 19.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a magasabb vezetői megbízáshoz kötődő intézményvezetői feladatok,
- egyszemélyes felelős vezetőként irányítja az intézményt, biztosítja a szakszerű és törvényes működést, a szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- gazdálkodási, kiadmányozási, fegyelmi és ellenőrzési jogkör gyakorlása.

Illetmény, egyéb juttatás: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,

- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi végzettség, vagy jogász, vagy közgazdász végzettség,
- idegennyelv-tudás,
- kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- legalább öt éves vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- a pályázó szakmai tevékenységét tartalmazó részletes önéletrajz,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az erre jogosult személyek, bizottságok megtekinthetik.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot egy példányban, postai úton vagy személyesen kell benyújtani dr. Perjési Klára polgármester nevére, cím: 5700 Gyula, Petőfi tér 3. A borítékon kérjük feltüntetni „Corvin János Múzeum, igazgatói pályázat”.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. január 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. december 31.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást nyújt: Gyula Város Polgármesteri Hivatala Oktatási és Kulturális Osztálya, telefon: (66) 526-860.

Petőfibánya Község Önkormányzata pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, 6 havi próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkakörhöz kapcsolódó főbb tevékenységi körök: önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- mérlegképes könyvelői képesítés,
- a munkakörre előírt képzettség (legalább középfokú iskolai végzettség),
- összeférhetlenség hiánya.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- képesítést tanúsító okiratok másolata.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi területen szerzett (esetleg önkormányzati) gyakorlat.

Az illetményre és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenést követő 15. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A pályázat elbírálásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Az állás betöltésének időpontja: 2009. november 2.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak a pályázat elbírálásától számított 8 napon belül.

A pályázat benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) dr. Gyirán Viktor jegyző nevére címezve. A borítékra kérjük ráírni: „Pénzügyi ügyintéző pályázat”. Cím: Petőfibánya Község Polgármesteri Hivatala, 3023 Petőfibánya, Bánya u. 3.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat megtekinthető a www.kszk.gov.hu internetes honlapon is.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.) pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (Ötv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- a végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

Ellátandó feladatok: a polgármesteri hivatal vezetése, az Ötv. és további jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

Illetményre és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Egyéb juttatás: szolgálati lakás megoldható.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

Az állás 2010. január 1-jétől tölthető be.

A pályázatot zárt borítékban Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani: Kovács Ernő polgármester, 6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2. Telefon: (76) 441-412.

A pályázattal kapcsolatos további információ Kovács Ernő polgármestertől kérhető, telefon: (76) 441-412.

VI. Alapító okiratok

A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal alapító okirata (31653/2009.)

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. §-a, 44. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 25148/7/2009. számú határozatban, továbbá a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal létrehozásáról szóló 66/2003. (V. 15.) Korm. rendeletet módosító 333/2004. (XII. 11.) Korm. rendelet, az egységes élelmiszerbiztonságiszervezet-átalakítással összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 138/2007. (VI. 18.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerve elnevezése: Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal.
Rövidített neve: MÉBiH
2. A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Gyáli út 2–6.
3. A MÉBiH létrehozásáról rendelkező jogszabály: 66/2003. (V. 15.) a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal létrehozásáról szóló kormányrendelet.
4. A hivatal alapításának időpontja: 2003. július 1.
5. A MÉBiH illetékessége: országos
6. A MÉBiH jogszabályban meghatározott közfeladatai: A Hivatal a 2008. évi XLVI. törvény 31. §-a szerinti élelmiszerlánc-biztonsági tudományos szervként az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén szakmai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, információs, koordináló, az Európai Unió központi szerveivel és a tagállamok élelmiszer-biztonsági szerveivel kapcsolattartást végző szervezet.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv neve és székhelye: Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
8. A költségvetési szerv besorolása:
A tevékenység jellege alapján: közhatalmi.
A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő (meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ látja el).
9. A MÉBiH működési rendje: A Hivatal feladatait és részletes felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter hagy jóvá.
10. A MÉBiH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: a MÉBiH főigazgatóját a miniszter négyéves határozott időre, pályázat útján nevezi ki, a főigazgatót a miniszter menti fel, valamint a gyakorolja felette a további munkáltatói jogokat. A hivatal főigazgató-helyettesét – a főigazgató javaslatára – a miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A kinevezés határozatlan időtartamra szól. A főigazgató-helyettest érintő egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

11. A MÉBiH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya: A Hivatal dolgozóinak munkaviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A Hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz határozza meg.
12. A Hivatal alaptevékenysége:
- Közreműködik a magyar nemzeti élelmezés- és táplálkozáspolitika kialakításában az élelmiszer- és takarmánybiztonság vonatkozásában. Kapcsolatot tart az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatósággal, az Európai Bizottság Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Igazgatóságával (DG SANCO) és egyéb, az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett nemzetközi, tagállami és hazai szervezetekkel. Az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatóság megbízására szakvéleményeket, szaktanulmányokat készít, tudományos és műszaki segítséget nyújt, adatot gyűjt és elvégzi a felmerülő kockázatazonosítással kapcsolatos feladatokat. Részt vesz az uniós és nemzeti kutatási programokban és elősegíti az eredmények hazai hasznosítását. Javaslatot tesz az élelmiszer- és takarmánybiztonságot veszélyeztető eseményekkel kapcsolatos kormányzati intézkedések kidolgozásához. Véleményezi az élelmiszer- és takarmánybiztonságot érintő jogszabályok tervezeteit, javaslatot tesz új jogszabályok megalkotására, hatályos jogszabályok módosítására. Azonosítja és jellemzi az élelmiszer- és takarmánybiztonságra kockázatot jelentő területeket. Részt vesz az egységes kockázatbecslési módszerek kialakításában. Javaslatot tesz az élelmiszerek és takarmányok hatósági ellenőrzésében részt vevő szervezetek a kiemelten vizsgálandó témákra, és az élelmiszerek és takarmányok hatósági ellenőrzéséhez szükséges mintavételi tervek. Szakvéleményt, szaktanácsot ad, tudományos támogatást nyújt a közigazgatási szervek, intézmények felkérésére az élelmiszer- és takarmánybiztonsággal kapcsolatos kérdésekben. Az egyes hatóságoknál működő információs rendszerekre épülve saját adatbázis létrehozásával gyors és átfogó tájékoztatást nyújt a fogyasztók számára az élelmiszer- és takarmánybiztonságot érintő aktuális kérdésekről, problémákról, megelőzésük módjairól, az élelmiszer- és takarmánybiztonság eredményeiről. Közreműködik, tudományos, technikai segítséget nyújt az emberi egészséget közvetlenül vagy közvetve veszélyeztető ártalmak azonosításában és felszámolásában. Koordinál az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett minisztériumok, hatóságok, intézmények, szervezetek között. Az élelmiszer- és takarmánybiztonság érdekében végzett monitorvizsgálatok eredményeit a vizsgálatra jogosult laboratóriumoktól bekéri, elemzi, és indokolt esetben közzéteszi, illetve kockázatbecslési tevékenysége érdekében szükség szerint laboratóriumi vizsgálatot kezdeményez.
- Államháztartási szakágazati besorolási száma:
841115 Igazgatási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai
- Alaptevékenységének besorolása:
2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
751779 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás
2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
13. A költségvetési szerv főigazgatójának beszámolási kötelezettsége:
A MÉBiH főigazgatója a hivatal működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek.
14. A MÉBiH tevékenységének ellenőrzése: a MÉBiH ellenőrzését a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium végzi. Ez az ellenőrzés nem érinti más, erre jogosult szervek ellenőrzési jogát.

15. A vagyonkezelés módja: Az intézmény kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a magyar állam tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve annak jogelődjeivel kötött szerződések rögzítik.

A költségvetési szerv a rendelkezésre álló vagyontárgyakkal feladatai ellátása érdekében önállóan gazdálkodik.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket az MÉBiH Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Ezen alapító okirat 2009. szeptember 30-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 47900/5/2007 számú alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2009. szeptember 23.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

VII. Pályázati felhívások

A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázati felhívása ingatlanok hasznosítására

A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (1024 Budapest, Lövház utca 39., a továbbiakban: kiíró) az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet vonatkozó fejezetei alapján nyilvános pályázat keretében hasznosítja éttermek és egyéb létesítmények létesítésére és üzemeltetésére a magyar állam tulajdonában és a kiíró vagyonkezelésében lévő M3 12 km bal (Budapest 098095/4. hrsz.), M3 82 km jobb-bal (Karácsond 073/55. és 073/57. hrsz.), M3 182 km jobb-bal (Görbeháza 0443/59., 0443/55. hrsz.), M1 119 km jobb-bal (Győrújbarát 081/2., 081/3. és 081/7. hrsz.) és az M7 59 km bal (Székesfehérvár 020340/1. hrsz.) oldali pihenőben lévő ingatlanokat.

A pályázat beadásához az ajánlatkérési dokumentációt meg kell vásárolni, melynek összege bruttó tízezer forint, „Éttermek” jelige megjelölésével, a kiíró Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01465488-00000000 számú számlájára kell átutalni úgy, hogy az ajánlatkérési dokumentáció csak a befizetést követően váltható ki. Az átutalásnál fel kell tüntetni: nevet, címet és adószámot.

A pályázat elbírálása során az értékelési szempontok a következők:

A kiírónak megajánlott díjak mértéke: 100%

Ezen belül:

Egyszeri használatbavételi díj: 60%.

Fix éves díj: 30%.

Forgalomarányos díj: 10%.

Az értékelés során a legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi ajánlat ajánlati elemének pontszáma a vizsgált ajánlati elemnek a legkedvezőbb ajánlati elemhez mért értékarányosításával számolható.

A használatba adás fontosabb feltételei:

A kiíró az ajánlatkérési dokumentációnak megfelelően 25 éves időtartamra vonatkozó földhasználati szerződést köt a nyertes ajánlattevővel, aki ez alapján egyszeri használatbavételi díjat, éves fix díjat, illetve forgalomarányos díjat köteles fizetni

Ajánlattevő:

Minden olyan megfelelő gyakorlattal, referenciával rendelkező gazdálkodószervezet, amely legalább három éve üzemeltet étteremhálózatot.

A pályázati ajánlatok beadásának módja:

A pályázati ajánlatokat a kiíró által rendelkezésre bocsátott ajánlatkérési dokumentáció alapján nyújtják be az ajánlattevők a kiírónál, az 1024 Budapest, Lövház utca 39., 1/A szám alatti helyiségben.

Az ajánlati biztosíték mértéke oldalanként 3 millió forint. Részajánlat tehető oldalanként.

A pályázati ajánlatokat zárt, cégjelzés nélküli borítékban, az ajánlatkérési dokumentációban előírtaknak megfelelően, 4 példányban (1 eredeti és 3 másolati példányban), magyar nyelven, személyesen, illetve meghatalmazott útján a kiírónál az 1024 Budapest, Lövház utca 39., 1/A szám alatti helyiségben kell benyújtani úgy, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőn belül a kiíróhoz megérkezék.

Ajánlattételi határidő: 2009. december 9. 10 óra.

Kötelezően vállalt ajánlati kötöttség: a beadást követő 90 naptári nap. Amennyiben a pályázó ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy ha a szerződés megkötése a nyertes pályázónak felróható, vagy érdekkörében

felmerülő más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. A pályázó az ajánlati biztosítékot elveszti akkor is, ha a már megkötött szerződés a pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg.

A pályázati ajánlatok elbírálása vagy tárgyalásra kitűzése (az ajánlatmódosításra való felhívás) az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 naptári napon belül történik, mely időtartamot a kiíró egy alkalommal, legfeljebb további 30 naptári nappal meghosszabbíthat. Ennek függvényében az ajánlati kötöttség időtartama is 30 nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2009. december 9. 10 óra.

A kiíró az elbírálási határidő – 2010. február 10. – lejártát követő 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

A kiíró fenntartja jogát, hogy

1. a nyertes pályázó visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön,
2. a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
3. pályázati felhívását az ajánlattételi határidő előtt visszavonja, melyről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejártá előtt hirdetményt tesz közzé,
4. szükség esetén írásban kiegészítő információkat, illetve hiánypótlást kérjen azzal, hogy az ajánlattevő írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázat lényeges tartalmi elemeinek megváltoztatását.

A pályázatot követő tárgyalás során a pályázók ajánlataikat módosíthatják, azzal, hogy a korábban megajánlott díjak nem csökkenthetők, és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek.

Érvényes a pályázati ajánlat, ha:

1. azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidőben nyújtották be,
2. a pályázó az ajánlati biztosítékot az előírásoknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
3. a pályázó a pályázatot szabályszerűen aláírta (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás),
4. az ajánlatkérési dokumentációban előírtakat teljesíti.

Ugyanazon dokumentumra vonatkozóan egyszeri hiánypótlásra van lehetőség, a pótoltt dokumentumra vonatkozóan nincs lehetőség ismételt hiánypótlásra.

Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha az érvényességi feltételek bármelyikének részben vagy egészben a hiánypótlást követően sem felel meg.

Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsérti, a kiíró az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

A lehetséges ajánlattevők a pályázattal kapcsolatosan kizárólag írásban tehetnek fel kérdéseket.

Amennyiben az ajánlatkérési dokumentáció és a pályázati felhívás között ellentmondás van, úgy a pályázati felhívás az irányadó.

**A Vám- és Pénzügyőrség képviselőjében
a Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága pályázatot hirdet
helyiségek bérbevételére**

A pályázató neve, címe, távirati címe, telefon- és telefaxszámai:

a Vám- és Pénzügyőrség képviselőjében

a Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága

4025 Debrecen, Hatvan u. 45., telefon: (52) 518-900; telefax: (52) 518-903

A pályázati felhívás tárgya:

A Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága üzemeltetésében lévő Záhony határátkelőhelyen található irodahelyiségek bérbevétele.

A pályázaton történő részvétel részletes feltételeit, valamint a pályázható helyiségeket a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A dokumentációt rendelkezésre bocsátó szervezet neve: Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnoksága, címe: 4025 Debrecen, Hatvan u. 45.).

A dokumentáció megkérésének határideje: a dokumentáció megvásárolható a pályázati felhívás közzétételének napjától a benyújtási határidő lejártáig, munkanapokon 9–12 óra között.

A dokumentáció megvásárlásának módja: a pályázók a dokumentációt – igény esetén előzetes betekintést követően – 10 000 Ft + áfa összeg ellenében a megjelölt címen vehetik át, mely összeg megfizetése készpénzfizetéssel vagy banki átutalással teljesíthető (MÁK 10034002-01455544-00000000). Banki átutalás esetén az átutalási megbízás másolati példányát a dokumentáció átvételekor be kell mutatni. A dokumentáció megvásárlása a pályázók számára kötelező, ennek hiányában érvényes pályázat nem adható be. A dokumentáció ellenértékének visszakövetelésére nincs lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje, módja és helye:

A bontás időpontja: 2009. október 19. 10 óra.

A pályázatokat zárt borítékban, magyar nyelven „Irodahelyiség bérbeadása Záhonyban” jelígre, 1 darab eredeti példányban, eredeti jelzéssel és 4 darab másolati példányban, másolati jelzéssel kell benyújtani személyesen vagy postai úton a Vám- és Pénzügyőrség Észak-alföldi Regionális Parancsnokságához.

VIII. Közlemények

Az Állami Számvevőszék vizsgálatai

Összefoglaló a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2009. évi ellenőrzéséről (0931)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2009. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, eredményesen készült-e fel a szabályozottság és szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá biztosította-e az elektronikus közszolgáltatás feltételeit, a gazdálkodási adatok közzétételével a gazdálkodás nyilvánosságát és az önkormányzat a 2009. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzatnál a 2006–2009. évi eredeti előirányzatok alapján a költségvetési egyensúly nem volt biztosított, a tervezett költségvetési bevételek nem nyújtottak fedezetet a tervezett költségvetési kiadásokra. A tervezett költségvetési hiány 3,8–6,4% között alakult. A költségvetés végrehajtása során a 2006–2008. években a pénzügyi egyensúlyt biztosították, a tervezett költségvetési hiánnyal szemben 5,6–8,5% közötti költségvetési többletet értek el, ennek ellenére az önkormányzat a 2006. évben hosszú lejáratú hiteleket vett fel, a 2007. évben pedig hosszú lejáratú működési és felhalmozási célú kötvényt bocsátott ki. Az önkormányzat adósságállománya a 2008. év végére a 2006. év végéhez viszonyítva 1,8-szeresére, ezen belül a hosszú lejáratú kötelezettségek 4,5-szeresére növekedtek.

Az önkormányzat a belső szabályozottság és szervezettség tekintetében a 2006–2008. évek között eredményesen készült fel az európai uniós források igénybevételeire és a felhasználására, mivel szabályozták és kialakították a pályázatfigyelés és a fejlesztési feladat lebonyolításának szervezeti, személyi feltételeit, az információk áramlásának rendjét, valamint a támogatott fejlesztések lebonyolításának ellenőrzési kötelezettségét, feladatait és felelőseit.

Az önkormányzat a közérdekű adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségének eleget tett, a gazdálkodási, a támogatási adatok az önkormányzat honlapján hozzáférhetőek, mindössze a támogatási program megvalósítási helyét nem tették közzé.

Az önkormányzat hivatalában a költségvetési tervezés és a zárszámadás-készítési folyamatok szabályozottsága alacsony kockázatot jelentett a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában, mivel a belső szabályzatokban meghatározták a költségvetési tervezés és a zárszámadás elkészítési rendjét. A költségvetési tervezés és a zárszámadás-készítési folyamatban a kontrollok működésének megbízhatósága kiváló volt, mivel a szabályozásban foglaltaknak megfelelően ellenőrizték a meghatározott követelmények érvényesülését. A gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottsága összességében alacsony kockázatot jelentett a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában, mivel az önkormányzat hivatala – az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat kivételével – rendelkezett az előírt és aktualizált szabályzatokkal.

A pénzügyi gazdálkodás folyamatában a belső kontrollok működésének megbízhatósága összességében gyenge volt, mert a működési célú pénzeszköztadások államháztartáson kívülre teljesített kifizetései során a szakmai teljesítésigazolásokat nem a jogszabályban előírt módon végezték el, az utalványok ellenjegyzője ezt nem kifogásolta, és nem észrevételezte a gazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértését, valamint azt, hogy a vizsgált időszak egy részében az alapítványi támogatások kifizetésénél a közgyűlés helyett a közgyűlés elnöke döntött.

A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozása a belső ellenőrzés végrehajtásában összességében alacsony kockázatot jelentett, mivel a belső ellenőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges

függetlenített belső ellenőrzési szervezetet kialakították, és szabályozták működésének feltételeit. A belső ellenőrzéshez kialakított kontrollok működésének megbízhatósága kiváló volt. Az önkormányzat gazdálkodásának 2006. évi átfogó ellenőrzése, a 2006. és 2007. évi zárszámadáshoz, valamint az önkormányzati kórházak és bentlakásos szociális intézményekhez kapcsolódó ÁSZ-ellenőrzések során tett javaslatok 78%-át hasznosították. Az ellenőrzések javaslatai végrehajtásának eredményeként javult az önkormányzati gazdálkodás szabályszerűsége, a gazdálkodási és pénzügyi-számviteli feladatok szabályozottsága és működése.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a közgyűlés elnöke és a főjegyző részére. Javasoltuk, hogy a közgyűlés elnöke tájékoztassa a közgyűlést az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készítsen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében. Az észlelt hiányosságok egy része már az ellenőrzés időszakában javításra került.

Az elkészített jelentés az interneten, a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló a Somogy Megyei Önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2009. évi ellenőrzéséről (0932)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok gazdálkodási rendszere ellenőrzésének programját a 2007. évtől megújította, azt kiegészítette további – teljesítmény-ellenőrzési – elemekkel. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, felkészült-e a szabályozottság és a szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat a 2008. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, illetve a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt három évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzat a költségvetési bevételek és kiadások egyensúlyát a 2006–2008. évi költségvetési rendeleteiben nem biztosította, a 2009. évben a tervezett költségvetési bevételek már fedezetet nyújtottak a költségvetési kiadásokra. A költségvetések végrehajtása során a 2006–2007. években a realizált költségvetési bevételek nem fedezték a költségvetési kiadásokat, míg a 2008. évben pénzügyi többlet alakult ki. A 2006–2008. években a tervezett feladatok megvalósításához és a fizetőképesség fenntartásához hosszú lejáratú fejlesztési célú, valamint likviditási hitelt vettek igénybe, továbbá összesen 6000 millió Ft összegben svájci frank alapú, változó kamatozású kötvényt bocsátottak ki, ami az árfolyamváltozások miatt az önkormányzat számára kockázatot jelent. A kötvénykibocsátásból származó bevételeket cél szerinti felhasználásig állampapírokba fektették, illetve lekötött betétben helyezték el, továbbá – az önkormányzat számára kockázatos – azonnali és határidős devizaügyleteket is kötöttek. A költségvetési egyensúlyi helyzet javítása érdekében a 2007–2008. évi létszámleépítéssel kapcsolatos döntések alapján a fenntartott intézményekben 461 fő közalkalmazotti és az önkormányzati hivatalnál 30 fő köztisztviselői létszám leépítését valósították meg. Az önkormányzat pénzügyi helyzete 2006–2008 között a kötvénykibocsátás következményeként fokozódó eladósodásának hatására – fizetőképességének javulása ellenére – összességében kedvezőtlenül alakult.

Az önkormányzat az európai uniós források igénybevétele 2006–2009 között a szabályozottság és a szervezettség tekintetében összességében eredményesen készült fel, a benyújtott pályázatok a közgyűlés által megfogalmazott fejlesztési célkitűzésekhez kapcsolódtak. Az önkormányzat az európai uniós támogatás elnyerésére a 2006–2009. években 54 pályázatot nyújtott be, amelyből 32 részesült támogatásban, 11 elbírálásáról 2009. március végéig nem döntöttek, 11 pályázatot elutasítottak. Az önkormányzati hivatalban az e-közigazgatás keretében elektronikus tájékoztató rendszert működtettek, amely az 1. elektronikus szolgáltatási szint követelményeinek felelt meg. Az előírt követelményeknek megfelelően közzétették a céljellegű működési és felhalmozási támogatásokat, a pénzeszközök felhasználásával, a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő szerződéseket, a 2008. évi költségvetési beszámoló szöveges indokolását.

Az önkormányzati hivatalnál a költségvetés tervezési és a zárszámadás készítési folyamatok, valamint a gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottsága alacsony kockázatot jelentett a

feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel a költségvetés-tervezési, a gazdálkodási és a zárszámadási folyamatok kontrolltevékenységeit kialakították. A kialakított belső kontrollok kiválóan működtek, a szabályozásban foglalt ellenőrzési feladatokat elvégezték. A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozásának hiányosságai a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában közepes kockázatot jelentettek, mivel a belső ellenőrzési feladatok ellátásának szabályozása a 2008. évben hiányos, illetve ellentmondásos volt. A belső ellenőrzés működésének megbízhatósága összességében kiváló volt, az elvégzett ellenőrzések során a hibák feltárásával, intézkedések kezdeményezésével és a javaslatok realizálásának ellenőrzésével hozzájárult a hibák és szabálytalanságok megelőzéséhez, feltáráshoz, kijavításához. A főjegyző a 2008. évi költségvetési beszámoló keretében beszámolt a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működéséről, a közgyűlés elnöke az előírásoknak megfelelően a közgyűlés elé terjesztette az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Az ÁSZ az önkormányzat gazdálkodását átfogó jelleggel a 2006. évben, a kórházak és bentlakásos szociális intézmények ápolásra, gondozásra fordított pénzeszközei felhasználását, továbbá a zárszámadáshoz kapcsolódóan a helyi önkormányzatokat a 2007. évben megillető normatív állami hozzájárulásokat a 2008. évben ellenőrizte. Az önkormányzatnál végzett ÁSZ-ellenőrzések javaslatai összességében 85%-ban hasznosultak, a javaslatok 10%-a részben teljesült, 5%-a nem valósult meg. Az ÁSZ-ellenőrzések eredményeként javult a költségvetés és a zárszámadás-készítés rendje, valamint az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűsége.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a főjegyző részére. A helyszíni vizsgálat ideje alatt tett intézkedésekkel a javaslatok egy részét megvalósították. Javasoltuk, hogy a közgyűlés elnöke tájékoztassa a közgyűlést az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készíttessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten, a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló az európai uniós támogatások 2008. évi felhasználásának ellenőrzéséről (0933)

A tájékoztató – összhangban az Állami Számvevőszék 2004. évi tevékenysége elfogadásáról szóló 43/2005. (V. 26.) OGY határozat 4. pontjában előírtakkal¹ – bemutatja Magyarország európai uniós pénzügyi kapcsolatait és a támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzések 2008-as tapasztalatait.

A nemzetközi összehasonlítás – az EU Bizottság által közzétett adatokra tekintettel – hazánk 2007. évi helyzetét mutatja be. Ennek alapján megállapítható, hogy a strukturális alapok esetében Magyarország a felhasználható forrásokat teljes egészében lekötötte, a kifizetések tekintetében az újonnan csatlakozók élmezőnyében (2. helyen) van, az EU 25 tagállama között a 10. helyen áll. A Kohéziós Alap esetében hazánk a 47,26%-os kifizetési aránnyal a középmezőnyben található, az új tagországok között a 6. helyet foglalja el.

A tájékoztató átfogó képet ad a különböző szervezetek feladat- és hatásköréről, az ellenőrzési rendszerről és a jogszabályi háttérrel. Az átláthatóság érdekében bemutatja Magyarország EU- költségvetésbe történő befizetéseit, továbbá a Magyar Köztársaság központi költségvetésében megjelenő és a költségvetésen kívüli tételként szereplő támogatások és az Uniótól közvetlenül igényelhető (oktatási és ifjúsági célú) támogatások felhasználását, az önkormányzatok uniós források fogadására való felkészültségét. Valamennyi alap tekintetében tartalmazza az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a KEHI/Ellenőrzési Hatóság, a Kifizető/Igazoló Hatóság és a belső ellenőrzés vizsgálatait, azok főbb megállapításait.

Az Unióból érkező források fogadásához, illetve lebonyolításához szükséges intézményi, szabályozási és ellenőrzési feltételrendszert az uniós és hazai előírásokat figyelembe véve alakították ki.

Továbbra is fennáll az a korábban tett megállapításunk, hogy az EU-források ellenőrzési rendszere betöltötte a szerepét, ugyanakkor nem mentes az átfedésektől és az esetenkénti egyidejű ellenőrzésektől. A munkafolyamatba épített (ún. első szintű) ellenőrzési funkciók működésének erősítése szükséges.

¹ „... az Állami Számvevőszék a teljes uniós pénzfelhasználás gyakorlatáról átfogó képet adjon, ennek keretében az uniós forrásokkal összefüggő pénzmozgások ellenőrzését végző hazai szervezetek munkáját szakmai szempontból áttekintse és mutassa be az ellenőrzések tapasztalatait”.

A 2004–2006-os időszakra vonatkozó Nemzeti Fejlesztési Terv megvalósítására rendelkezésre álló keret több mint 100%-át kötelezettségvállalással lefedtük, amelynek értéke 2008 végére közel 727 Mrd Ft-ot tett ki. A kifizetések aránya összességében megfelelő. A néhány prioritás tekintetében tapasztalható elmaradás szempontjából kedvező, hogy hazánk kérése alapján az EU Bizottság (más tagországokhoz hasonlóan) hozzájárult az elszámolhatósági időszak 2009. június 30-ig történő meghosszabbításához négy operatív program és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés vonatkozásában. Az NFT sikerességének, a forrásvesztés elkerülésének feltétele a megfelelő arányú abszorpció (a források közel 100%-os hatékony felhasználása) mellett a szabályos és eredményes (a vállalt számszerűsített mutatók teljesítésével történő) felhasználás.

A Kohéziós Alap tekintetében az időszakot a projektek megvalósításának időbeli elhúzódása, a nagymértékű költség túllépés és műszaki tartalomváltozás, illetve az ellenőrzések által – elsősorban a közbeszerzési eljárások terén – feltárt jelentős hiányosságok jellemezték.

A pénzügyi periódus zárása tekintetében kiemelt figyelmet kell fordítani a szabálytalanságok lehető legnagyobb mértékű feltárására, nyomon követésére és az adósságmenedzsment hatékony működtetésére, valamint az uniós támogatásokból megvalósult projektek kötelező működési monitoringjára. Ezek nem megfelelő működtetése jelentősen meghosszabbíthatja az EU-val való pénzügyi elszámolási és zárási folyamatot, ami kedvezőtlenül hathat a hazai költségvetés helyzetének alakulására.

A 2007–2013-as uniós költségvetési periódus első két évét a felkészülés és a programok lassú beindulása jellemezte. Az agrár- és vidékfejlesztési támogatások intézményrendszerének akkreditálása megtörtént. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Operatív Programjait az EU Bizottság az elsők között fogadta el, az akkreditációs eljárások – a KÖZOP és a KMOP 2. prioritás kivételével – 2008-ban sikeresen lezárultak. Az ÚMFT teljes keretének több, mint 50%-át hirdették meg és 19%-ára történt szerződéskötés. Az összesített adatok kedvező alakulását – a Kormány egyedi döntési hatáskörébe tartozó – kiemelt projekteknel tapasztalható előrehaladás nagymértékben befolyásolta.

Az elkövetkezendő években fokozott figyelmet kell fordítani az ÚMFT kiemelt jelentőségű közlekedési és környezetvédelmi projektjeire annak érdekében, hogy elkerülhetőek legyenek a két ágazatot érintő, hasonló komplexitású Kohéziós Alap projektek megvalósítását kísérő negatív tendenciák a végrehajtás elhúzódása és a költségek tervezetthez képest történő jelentős túllépése, valamint a közbeszerzési eljárásokat érintő szabálytalanságok tekintetében.

Az EU költségvetéséből történő forráslehívás 2008. évben a tavalyi évhez mérten növekedett (66,6 M euró), a programok lassú beindulása és a megfelelési eljárások 2008. évi lezárása következtében több operatív program/alap esetében csak 2009-ben került sor időközi kifizetési kérelem benyújtására.

Az elkészített tájékoztató az interneten, a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló a települési önkormányzatok tulajdonában lévő zöldterületek fejlesztésének és fenntartásának ellenőrzéséről (0934)

Az Állami Számvevőszék befejezte a települési önkormányzatok tulajdonában lévő zöldterületek fejlesztésének és fenntartásának ellenőrzését, amelynek megállapításai, illetve javaslatai a következők.

A zöldterületeknek jelentős szerepe van a települések, kiemelten a városok környezetének alakításában. Előnyösen befolyásolja az ökológiai viszonyokat, kedvezően módosítja a helyi klímát, a hő- és vízháztartást, a levegő szennyezettségének alakulását, a zaj terjedését, javítja a település lakóinak fiziológiai közérzetét és a település esztétikai megjelenését.

A legfontosabb környezetvédelmi célokat és az eléréséhez szükséges intézkedéseket az Országgyűlés a 2003–2008 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programban (NKP-II) határozta meg. A környezet védelméről szóló törvény pedig helyi környezetvédelmi program készítését írta elő a települési önkormányzatok számára, amelynek tartalmaznia kellett a zöldterület-gazdálkodás településre vonatkozó feladatait. Ennek összeállításánál az ellenőrzött önkormányzatok (50) 70%-a figyelembe vette az NKP-II előírásait és az önkormányzatok mintegy felénél tartalmazta a zöldterület-gazdálkodás településre vonatkozó feladatait és előírásait.

A zöldterület fenntartása és fejlesztése mint önkormányzati feladat az ellenőrzött önkormányzatok kétharmadánál szerepelt az SzMSz-ben, gazdasági programban, azonban annak tartalmát, ennek keretében végrehajtandó feladatokat részletesen nem határozták meg.

Ebben közrejátszott, hogy a települési önkormányzatok helyi közszolgáltatási feladatai közé tartozó zöldterület-fenntartásnak és -fejlesztésnek nincs önálló törvényi szabályozása. A zöldterület fogalmának meghatározása a jogszabályokban nem azonos. Az Ötv. alapján a kötelező feladatok ellátását szolgáló forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó parkok fogalmát jogszabály nem rögzíti.

A jogi szabályozás hiányosságai miatt az önkormányzatok eltérően értelmezték, szabályozták és teljesítették az önkormányzati zöldterületek fenntartásában, felújításában, fejlesztésében vállalt kötelező feladataikat. Azok az önkormányzatok, amelyek a park területe alatt az önkormányzat összes zöldterületét értették, a zöldterület-gazdálkodást kötelező önkormányzati feladatnak tekintették (24%). Az ellenőrzött önkormányzatok 76%-a a zöldterület-gazdálkodást önként vállalt feladatai között szerepeltette.

Az egészséges környezet biztosítása érdekében az önkormányzatok figyelembe vették a parlagfű elleni védekezésre vonatkozó – 2008-ban megjelenő – jogszabályi előírásokat, a vizsgált időszakban éltek a parlagfűvel fertőzött területek fizikai mentesítésére, a parlagfű elleni védekezés közmunkaprogramjainak támogatására kiírt pályázati lehetőségekkel.

Az önkormányzatok ingatlanvagyon-kataszterében kimutatott zöldterületi vagyon az ellenőrzött önkormányzatok 70%-ánál felelt meg valóságnak, és 62%-ánál egyezett a földhivatal által az önkormányzat nevében nyilvántartott területtel. Az itt kimutatott zöldterületek mennyisége 2004-ről 2008-ra 16%-kal nőtt, amelyben az erdőterület növekedése volt a meghatározó. Kedvezően változott a gondozott területek mennyisége is a vizsgált önkormányzatoknál: 2004-ről 2008-ra 22,5%-kal emelkedett.

Az önkormányzatok a tulajdonukban lévő zöldterületi vagyont jellegük szerint közpark, közkert, közjóléti erdő, véderdő, arborétum kategóriába sorolták be. Ezek a kategóriák – a hozzá tartozó fogalmakat figyelembe véve – azonban nem fedik le az önkormányzatok tulajdonában lévő teljes zöldterületet. Egyrészt nem tartalmazzák az állandóan növényzettel fedett, de 200 m²-nél kisebb, pihenés, játék, sport tevékenység végzésre nem alkalmas zöldterületeket, ezért az önkormányzatoknak csak a fele sorolta be azokat közkertbe vagy közparkba. Másrészt nem tartalmazzák az állandóan növényzettel fedett és az önkormányzat tulajdonában lévő közhasználatú területek közül az útszéli részsűket, zöldsávokat, árkok és fasorok zöldterületeit, amelyek így nem jelennek meg a zöldterületi ingatlanok között. Ezek területe az ellenőrzött önkormányzatoktól bekért adatok alapján 2008-ban elérte a zöldterületek között kimutatott vagyon 67%-át.

Az NKP-II célul tűzte ki az egy városi lakosra jutó közhasználatú zöldterületek nagyságának 1999/2000. évi 38,7 m² alapállapotról 45 m²-re való növelését 2008-ra. Azt azonban nem határozta meg, hogy ebbe a városok mely zöldterületei tartoznak. Ennek hiányában az alapállapotnak tekintett 38,7 m² nem ellenőrizhető és a kitűzött cél teljesítése nem mérhető. A zöldterületek állományáról készített, 2003. évi utolsó statisztikai adat szerint az egy városi lakosra jutó közhasználatú zöldterület 39,11 m² volt. Valamennyi város ingatlanvagyon-kataszterében kimutatott adatok alapján az egy lakosra jutó zöldterület a várt növekedéssel szemben 2,5%-kal csökkent, és 2008-ban csupán 22,25 m² volt.

Az ellenőrzött városi, kerületi önkormányzatok tulajdonában lévő zöldterület 2008-ban – az önkormányzatok teljes, állandóan növényzettel fedett területe alapján is – jelentősen alatta maradt az NKP-II célkitűzésének, hiszen csak 28,4 m² (2005-ben 24,4 m²) lett. Az egy lakosra jutó zöldterület mennyisége a városoknál 0,49–144,06 m² között szóródott.

Az önkormányzatok saját polgármesteri hivataluk, intézményük, gazdasági társaságuk, többcélú kistérségi társulásuk szervezésében, külső vállalkozás bevonásával, illetve ezen ellátási formák kombinációival látták el a zöldterület-fenntartási feladataikat. Miniszteri rendelet előírta ugyan a közhasználatú zöldterületek fenntartását az önkormányzatok számára, de a fenntartás szakmai szempontjait, az ennek keretében elvégzendő feladatokat nem határozta meg.

A zöldterületek fenntartása, fejlesztése keretében elvégzett munkákat az önkormányzatok rendelkezésére álló központi és helyi költségvetési források behatárolták. Ebből adódóan a zöldterület-gazdálkodás egyes területein elvégzett feladatok intenzitása is változó volt.

A feladatok tervezésére az önkormányzatok 58%-a nem fordított kellő figyelmet, mert nem határozta meg a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos konkrét feladatait. Ezek az önkormányzatok a feladatokat és a költségvetési kiadásokat a korábbi évek tapasztalatai és az előző évi kiadásai alapján tervezték. Nem volt jellemző a zöldterület-gazdálkodási feladatterv technológiai, idő-, alapanyag-, létszám- és gépszükségleti tervvel való alátámasztása sem. Az önkormányzatok negyede mérte csak fel a lakosság zöldterületekkel kapcsolatos igényeit.

Az ellenőrzött önkormányzatok zöldterület-fenntartásának kiadása 2005–2008 között összesen 5,4 milliárd Ft, az összes működési célú kiadásuk 1,7%-a volt. Ebben az időszakban a községi önkormányzatoknál 72 Ft-ról 79 Ft-ra nőtt,

a városi, kerületi önkormányzatoknál 162 Ft-ról 155 Ft-ra csökkent az egy négyzetméterre jutó működési kiadás. A 2005. évről 2008-ra 9,6%-kal emelkedett a zöldterületek fenntartására fordított munkaóra. Az önkormányzati zöldterületek fenntartásán belül a legtöbb munkaidőt és költségvetési forrást a fűfelületek gondozása vett igénybe, amely négy év alatt a zöldterületekkel kapcsolatos működési kiadások 35%-a volt.

Szinte valamennyi önkormányzat felhasználta a zöldterületi feladatellátáshoz a közfoglalkoztatás valamely formáját, figyelembe véve a zöldterületek gondozásának idényjellegét és az ehhez kapcsolódó támogatást. A fenntartási munkák 66%-át szervezték ily módon. A zöldterületek fenntartásában részt vevő közfoglalkoztatottak létszáma a vizsgált időszakban átlagosan 1425 fő, a teljesített munkaórák átlaga 781 ezer volt.

Az ellenőrzött önkormányzatok összességében (hét fenntartási kategória alapján) hatékonyan végezték a zöldterület-fenntartási feladataikat, mert a fenntartással érintett zöldterületek 23%-os növekedése mellett 2008-ban egységnyi (ezer Ft) fenntartási költségvetési forrásból 9,3%-kal több zöldterületet gondoztak, mint 2005-ben (2005-ben 1,51 hektár, 2008-ban 1,65 hektár).

Az ellenőrzött önkormányzatok harmada valósított meg zöldterület-fejlesztést a vizsgált időszakban, amelynek közel 90%-a a zöldterületek minőségének javítására irányult. A felhalmozási kiadások azonban 2008-ra a 2005. évi mérték felére, a 2006. évi szint harmadára estek vissza.

Az önkormányzatok 80%-a rendelkezett az ellenőrzött időszakban játszótérrel, számuk 448-ról 364-re csökkent. A 2005. évi 30%-ról azonban 2008-ra 54%-ra nőtt a játékok körül ütésccsillapító talajjal ellátott játszótérek aránya. A jogszabályban előírt játszótéri eszközök évenkénti ellenőrzését az ellenőrzött önkormányzatok 28%-a végezte el. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzatok 40%-ánál valamennyi játszótéri eszköz, 53%-ánál az eszközök egy része nem, 7%-ánál egy játszótéri eszköz sem rendelkezett megfelelőségi tanúsítvánnyal.

Az önkormányzatok által a zöldterület-fenntartására és- fejlesztésére fordított költségvetési források és munkaráfordítások hozzájárultak az önkormányzatok gazdasági programjában, településrendezési tervében, környezetvédelmi programjában, éves terveiben kitűzött célok megvalósításához, a zöldterületek állapotának szinten tartásához, javításához, területének növeléséhez, ezáltal az emberi életminőség javításához, a klímaváltozás negatív hatásainak mérsékléséhez.

A helyszíni vizsgálat tapasztalatai alapján javasoljuk a kormányzati szerveknek a feladatok egyértelmű meghatározása érdekében önálló, a zöldterület-gazdálkodást magában foglaló, az önkormányzat kötelező önkormányzati feladatait is tartalmazó kerettörvény és végrehajtási rendelet előkészítését, az ingatlanvagyon-kataszter felülvizsgálatát és módosítását, az NKP-II végrehajtásáról készülő országgyűlési jelentésben az egy városi lakosra jutó közhasználatú zöldterület célkitűzés teljesítésének vizsgálatát.

Az elkészített jelentés az interneten, a www.asz.hu címen olvasható.

**A Honvédelmi Minisztérium közleménye
az Országos Képzési Jegyzékben a honvédelmért felelős miniszter illetékességébe tartozó
szakképesítések országos szakmai szakértői,
valamint az országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékéről**

Az országos szakértői, az országos vizsgáztatási, az országos szakmai szakértői és az országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) és (2) bekezdései szerint, a honvédelmi miniszter illetékességébe tartozó országos szakmai szakértői, valamint az országos szakmai vizsgálónöki névjegyzék e közlemény 1., illetve a 2. számú mellékleteként egységes szerkezetben – a HK 2008/25. és a HK 2009/3. számokban megjelentetett kiegészítésekkel, valamint a 2009. évben felvettekkel – kerül megjelentetésre.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet

A honvédelemért felelős miniszter felelősségi körét illető „19. Egyéb szolgáltatások” szakmacsoportba tartozó szakképesítések
Országos Szakmai Szakértői Névjegyzéke

Sor- szám	Név	Szakterület/Szakképesítés	Lakcím	Munkahely
1.	Angyal Ferenc nyá. alezredes	Tanügyigazgatás	2330 Dunaharaszti, Munkácsy Mihály u. 90/A	Nyugállományú katona
2.	Balázs Árpád őrnagy	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	2022 Tahitótfalu, Mátyás király u. 88.	Nemzeti Biztonsági Felügyelet, 1023 Budapest, Tövis utca 13.
3.	Bognár Tamás alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – hadtáp ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – hadtáp ágazat	1119 Budapest, Fehérvári út 101/A IV/11.	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
4.	Borók Elek nyá. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjármű szerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	1042 Budapest, József Attila utca 72. I/1.	Nyugállományú katona, HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
5.	Buzai László nyá. okl. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – aviatika ágazat, fedélzeti műszertechnikai szerelő; sárkányhajtómű ágazat, repülőgép- és helikopter- sárkányhajtómű szerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – aviatika; – sárkány-hajtómű ágazat	1118 Budapest, Rétköz utca 45/B I/1.	Nyugállományú katona
6.	Dr. Csurgay József mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – vegyivédelmi technikai üzemeltető ágazat; – parancsnoki ágazat, ABV-védelmi; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat, vegyivédelmi	8000 Székesfehérvár, Lövölde út 16.	MH Görgey Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, 1101 Budapest, Zách utca 4.
7.	Dominek József nyá. okl. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – aviatika; sárkányhajtómű ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – aviatika; sárkány-hajtómű ágazat	8500 Pápa, Viccai János utca 23.	Nyugállományú katona
8.	Dr. Eleki Zoltán őrnagy	Katonai testnevelés – katonai közelharc, kézitusa kiképzés	2000 Szentendre, Dózsa Gy. út 11/B II/2.	HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály, 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

Sor-szám	Név	Szakterület/Szakképesítés	Lakcím	Munkahely
9.	Erdélyi András őrnagy	Szakképzés szerkezeti átalakítása; Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	2651 Rétság, Körtefa utca 38.	MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola; 2000 Szentendre, Dózsa György utca 12–14.
10.	Esküdt Lajos nyá. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	2000 Szentendre, Rózsa köz 1/5. I./4.	Nyugállományú katona
11.	Éles Lajos nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	2890 Tata, Május 1. út 53/B 2. Ics. 2. em. 1/A	Nyugállományú katona, MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haderő-tervezési Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
12.	Dr. Földesi Ferenc nyá. alezredes	Katonai igazgatás; Honvéd zászlós szakképesítés – katonai igazgatási ágazat	8200 Veszprém, Sáfrány utca 24.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haderő-tervezési Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
13.	Fritz István okl. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	8200 Veszprém, Vécsey Károly utca 2/A II./4.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
14.	Győri Péter Pál őrnagy	Humán, személyügy	1087 Budapest, Százados út 51–65. E ép. B lh. III/8.	HM Személyzeti Főosztály, 1101 Budapest, Zách utca 4.
15.	Harkay Sándor nyá. őrnagy	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	2000 Szentendre, Rózsa köz 6/1. II./4.	Nyugállományú katona, MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
16.	Horváth Zoltán okl. mk. őrnagy	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélo-s és gépjárműtechnika	8300 Tapolca, Klapka György út 7 3/2.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
17.	Dr. Hóka Miklós nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó; – katonai informatikai rendszer üzemeltető ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	8000 Székesfehérvár, Lövölde út 5/A	Nyugállományú katona; Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Sor- szám	Név	Szakterület/Szakképesítés	Lakcím	Munkahely
18.	Ivanics József mk. alezredes	Katonai műszaki, műszaki technikai; Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, műszakigép-szerelő; – parancsnoki ágazat, műszaki; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, műszakigép-technikus	8142 Úrhida, Petőfi Sándor utca 66/A	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
19.	Dr. Izsa Jenő nyá. ezredes	Honvéd zászlós szakképesítés – biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági	1024 Budapest, Káplár utca 4/B. III/7.	Nyugállományú katona; Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
20.	Király Ernő Péter mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	2067 Szárliget, Liliom út 14/A	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
21.	Kiss József őrnagy	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	1144 Budapest, Virradat utca 16/1.	HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály, 1135 Budapest, Lehel u. 33–35.
22.	Dr. Kobolka István ezredes	Nemzetbiztonság; katonai földrajz; katonai és bűnmegelőzési alapismeretek; Honvéd zászlós szakképesítés – biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági	1077 Budapest, Jósika utca 2. IV. em. 10/A	MK Katonai Biztonsági Hivatal, 1118 Budapest, Schweidel utca 2–4.
23.	Kovács Rezső nyá. alezredes	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	2700 Cegléd, Kossuth Ferenc utca 21. II/6	Nyugállományú katona, MH Támogató Dandár, 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
24.	Marton Csaba mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – rádióelektronikai felderítő ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő	1087 Budapest, Százados út 51–65. A/B IV/13.	MK Katonai Felderítő Hivatal, 1111 Budapest, Bartók Béla út 24–26.
25.	Mező János nyá. mk. alezredes	Katonai szakképzés – szerkezeti és tartalmi fejlesztés	1144 Budapest, Szentmihályi út 4–6. I. em. 39.	Nyugállományú katona, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, 1085 Budapest, Baross utca 52.
26.	Mészáros József nyá. mk. ezredes	Katonai szakképzés – szerkezeti és tartalmi fejlesztés	1186 Budapest, Margó Tivadar utca 170. 3/9.	Nyugállományú katona

Sor-szám	Név	Szakterület/Szakképesítés	Lakcím	Munkahely
27.	Mlcoch Ferenc mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – hadtáp ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – hadtáp ágazat	5000 Szolnok, Tompá Mihály út 10.	MH Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 5000 Szolnok, Táncsics Mihály út 5–7.
28.	Mudra József alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – hadtáp ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – hadtáp ágazat	1094 Budapest, Páva utca 5. 3/16.	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
29.	Nagy István nyá. alezredes	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 1. 6/34.	Nyugállományú katona, HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
30.	Ódor István nyá. mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó ágazat, elektronikai műszerész; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	1203 Budapest, János utca 29. X. em. 63.	Nyugállományú katona, HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt., 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.
31.	Orosz Péter nyá. alezredes	Személyügyi igazgatás és humánstratégia	2145 Kerepes, Erkel Ferenc utca 3.	Nyugállományú katona
32.	Parrag Tibor Attila nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – repülésbiztosító ágazat	2310 Szigetszentmiklós, Miklós tér 3.	Nyugállományú katona
33.	Pataki Sándor mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó; – katonai informatikai rendszer üzemeltető ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	2651 Rétság, Zrínyi út 2. II. 6.	HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
34.	Piros Ottó mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	8200 Veszprém, Hársfa utca 5.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
35.	Pogácsás Imre okl. mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – aviatika; sárkányhajtómű ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – aviatika; – sárkány-hajtómű ágazat	1087 Budapest, Százados út 51-65. A ép. A lh. II. em. 5.	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, Anyagi-technikai és Közlekedési Igazgatóság, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.

Sor-szám	Név	Szakterület/Szakképesítés	Lakcím	Munkahely
36.	Szalay Zoltán ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	2000 Szentendre, Rózsa köz 3/1.	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
37.	Szécsi János őrnagy	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	2101 Veresegyháza, Lehár Ferenc köz 19.	HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály, 1135 Budapest, Lehel u. 33–35.
38.	Dr. Szűcs Endre nyá. alezredes	Tanügyigazgatás	2651 Rétság, Széchenyi István utca 13.	Nyugállományú katona, Budapesti Műszaki Főiskola BGK, 1081 Budapest, Népszínház utca 8.
39.	Dr. Szűcs Gáspár nyá. mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó; – katonai informatikai rendszer üzemeltető ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	1123 Budapest, Nagyenyed utca 11. I. em. 1.	Nyugállományú katona
40.	Takács István nyá. ezredes	Katonai szakképzés – szerkezeti és tartalmi fejlesztés	1221 Budapest, Ady Endre utca 21.	Nyugállományú katona, HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt., 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.
41.	Takács Jenő nyá. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	1082 Budapest, Nap utca 42.	Nyugállományú katona
42.	Tábi Levente mk. őrnagy	Katonai műszaki, műszaki technikai; Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, műszakigép-szerelő; – parancsnoki ágazat, műszaki; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, műszakigép-technikus	8072 Söréd, Rákóczi Ferenc utca 54.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
43.	Tánczos Attila nyá. alezredes	Általános katonai kiképzés, testnevelés	1135 Budapest, Hun utca 15. II/1.	Nyugállományú katona
44.	Tóth Zoltán mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjármű szerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	2851 Környe, Feszty Árpád út 25.	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.

Sor-szám	Név	Szakterület/Szakképesítés	Lakcím	Munkahely
45.	Urbán György nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó; – katonai informatikai rendszer üzemeltető ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	3200 Gyöngyös, Zalár József utca 37.	Nyugállományú katona, MH Támogató Dandár, 1101 Budapest, Zách utca 4.
46.	Vanyur Tibor Attila alezredes	Katonai igazgatás; Honvéd zászlós szakképesítés – katonai igazgatási ágazat	2072 Zsámbék, Józsefvárosi ltp. 2/C 3/1.	HM Személyzeti Főosztály, 1101 Budapest, Zách utca 4.
47.	Varga János nyá. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat, tűzér; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	1026 Budapest, Pasaréti út 86/B II. lh. fszt. 1.	Nyugállományú katona
48.	Dr. Vartman György okl. mk. őrnagy	Tanügyigazgatás; Katonai szakképzés	1118 Budapest, Dayka Gábor utca 19/B. IV. em. 17.	MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
49.	Virág Zoltán nyá. mk. őrnagy	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	2098 Budajenő, Csalogány utca 6.	Armour One Bt., 2618 Nézsa, Béke utca 10.
50.	Vörös Miklós okl. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – aviatika ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – aviatika ágazat	5000 Szolnok, Hild Viktor u. 3. IV./33.	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, 1101 Bp., Hungária krt. 9–11.
51.	Zelenák János ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – vegyivédelmi technikai üzemeltető ágazat; – parancsnoki ágazat, ABV-védelmi; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat, vegyivédelmi	1148 Budapest, Adria sétány 1/A II. 24.	MH Görgey Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, 1101 Budapest, Zách utca 4.
52.	Dr. Zöllei Zoltán nyá. alezredes	Katonai testnevelés, közelharc-kézitusa	1087 Budapest, Százados út 51–65. D ép. D lh. I/3.	Nyugállományú katona

2. számú melléklet

A honvédelemért felelős miniszter felelősségi körét illető „19. Egyéb szolgáltatások” szakmacsoportba tartozó szakképesítések
Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzéke

Sor- szám	Név	Szakképesítés (– ágazat, szakirány)	Lakcím	Munkahely
1.	Antal Mihály alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – hadtáp ágazat, ruházat; Honvéd zászlós szakképesítés – hadtáp ágazat, ruházat	8142 Úrhida, Kishegyi utca 14.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadtápfőnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
2.	Bak Róbert mk. őrnagy	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó; – repülésbiztosító ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	6000 Kecskemét, Március 15. utca 80. I/33.	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis, 6004 Kecskemét, Reptéri út 4.
3.	Balázs Árpád őrnagy	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	2022 Tahitótfalu, Mátyás király u. 88.	Nemzeti Biztonsági Felügyelet, 1023 Budapest, Tövis utca 13.
4.	Bognár Tamás alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – hadtáp ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – hadtáp ágazat	1119 Budapest, Fehérvári út 101/A IV/11.	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
5.	Borók Elek nyá. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	1042 Budapest, József Attila utca 72. I/1.	Nyugállományú katona, HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
6.	Buzai László nyá. okl. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – aviatika ágazat, fedélzeti műszertechnikai szerelő; – sárkányhajtómű ágazat, repülőgép- és helikopter-sárkányhajtómű szerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – aviatika; – sárkány-hajtómű ágazat	1118 Budapest, Rétköz utca 45/B I/1.	Nyugállományú katona
7.	Dr. Csurgay József mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – vegyivédelmi technikai üzemeltető ágazat; – parancsnoki ágazat, ABV-védelmi; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat, vegyivédelmi	8000 Székesfehérvár, Lövölde út 16.	MH Görgey Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, 1101 Budapest, Zách utca 4.

Sor-szám	Név	Szakképesítés (– ágazat, szakirány)	Lakcím	Munkahely
8.	Dominek József nyá. okl. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – aviatika; – sárkányhajtómű ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – aviatika; – sárkány-hajtómű ágazat	8500 Pápa, Viccai János utca 23.	Nyugállományú katona
9.	Eckhardt Zoltán mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat, tűzér; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	7753 Szajk, Ady Endre utca 22/4.	HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály, 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
10.	Erdődi Zsolt alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – hadtáp ágazat, élelmezés; Honvéd zászlós szakképesítés – hadtáp ágazat, élelmezés	8145 Nádasdladány, Virág utca 2.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadtápfőnökség; 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
11.	Esküdt Lajos nyá. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat, harcokszó, könnyűlövész, felderítő; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	2000 Szentendre, Rózsa köz 1/5. I/4.	Nyugállományú katona
12.	Éles Lajos nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	2890 Tata, Május 1. út 53/B 2. lh. 2. em. 1/A	Nyugállományú katona, MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
13.	Farkas János alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat, légvédelmi rakéta és tűzér; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	8053 Bodajk, Tópart utca 5.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadművelési Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út. 1–3.
14.	Fritz István okl. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	8200 Veszprém, Vécsey Károly utca 2/A II./4.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
15.	Harkay Sándor nyá. őrnagy	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	2000 Szentendre, Rózsa köz 6/1. II/4.	Nyugállományú katona, MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
16.	Horváth Zoltán okl. mk. őrnagy	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	8300 Tapolca, Klapka György út 7 3/2.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

Sor-szám	Név	Szakképesítés (– ágazat, szakirány)	Lakcím	Munkahely
17.	Ivanics József mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, műszakigép-szerelő; – parancsnoki ágazat, műszaki; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, műszakigép-technikus	8142 Úrhida, Petőfi Sándor utca 66/A	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
18.	Dr. Izsa Jenő nyá. ezredes	Honvéd zászlós szakképesítés – biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági	1024 Budapest, Káplár utca 4/B. III/7.	Nyugállományú katona, Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
19.	Jósvai Attila nyá. ezredes	Honvéd Tiszthelyettes I. szakképesítés – hadtáp ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – hadtáp ágazat	2040 Budaörs, Alsóhatár utca 10/B	Nyugállományú katona
20.	Király Ernő Péter mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	2067 Szárliget, Liliom út 14/A	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
21.	Kiss József őrnagy	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	1144 Budapest, Virradat utca 16/1.	HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály, 1135 Budapest, Lehel u. 33–35.
22.	Dr. Kobolka István ezredes	Honvéd zászlós szakképesítés – biztonsági ágazat, nemzetbiztonsági	1077 Budapest, Jósika utca 2. IV. em. 10/A	MK Katonai Biztonsági Hivatal, 1118 Budapest, Schweidel utca 2–4.
23.	Kovács Rezső nyá. alezredes	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	2700 Cegléd, Kossuth Ferenc utca 21. II/6	Nyugállományú katona, MH Támogató Dandár, 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
24.	Lopocsi István nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, fegyverműszerész; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, fegyverzettechnikai technikus	2000 Szentendre, Rózsa köz 3/2.	Nyugállományú katona, MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
25.	Marton Csaba mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – rádióelektronikai felderítő ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő	1087 Budapest, Százados út 51–65. A/B IV/13.	MK Katonai Felderítő Hivatal, 1111 Budapest, Bartók Béla út 24–26.

Sor-szám	Név	Szakképesítés (– ágazat, szakirány)	Lakcím	Munkahely
26.	Mészáros József nyá. mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó ágazat; – rádióelektronikai felderítő ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat; – biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő	1186 Budapest, Margó Tivadar utca 170. 3/9.	Nyugállományú katona
27.	Mudra József alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – hadtáp ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – hadtáp ágazat	1094 Budapest, Páva utca 5. 3/16.	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
28.	Nagy István nyá. alezredes	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 1. 6/34.	Nyugállományú katona, HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
29.	Ódor István nyá. mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó ágazat, elektronikai műszerész; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	1203 Budapest, János utca 29. X. em. 63.	Nyugállományú katona, HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt., 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.
30.	Oszlánszki Béla alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat, könnyűlövész; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat, vezénylő zászlós; hadművelési és kiképzési beosztott	8100 Várpalota, Rákóczi utca 20. 2/9.	MH Bakony Harckiképző Központ, 8100 Várpalota, Árpád utca 1.
31.	Parrag Tibor Attila nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – repülésbiztosító ágazat	2310 Szigetszentmiklós, Miklós tér 3.	Nyugállományú katona
32.	Pataki Sándor mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó; – katonai informatikai rendszer üzemeltető ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	2651 Rétság, Zrínyi út 2. II. 6.	HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály, 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
33.	Piros Ottó mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	8200 Veszprém, Hársfa utca 5.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
34.	Pogácsás Imre okl. mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – aviatika; – sárkányhajtómű ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – aviatika; – sárkány-hajtómű ágazat	1087 Budapest, Százados út 51–65. A ép. A lh. II. em. 5.	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, Anyagi-technikai és Közlekedési Igazgatóság, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.

Sor-szám	Név	Szakképesítés (– ágazat, szakirány)	Lakcím	Munkahely
35.	Szalay Zoltán ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	2000 Szentendre, Rózsa köz 3/1.	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem HTK, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
36.	Szécsi János őrnagy	Honvéd zászlós szakképesítés – ügyviteli ágazat	2101 Veresegyháza, Lehár Ferenc köz 19.	HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály, 1135 Budapest, Lehel u. 33–35.
37.	Dr. Szűcs Gáspár nyá. mk. ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó; – katonai informatikai rendszer üzemeltető ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	1123 Budapest, Nagyenyed utca 11. I. em. 1.	Nyugállományú katona
38.	Takács Imre nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő, műszakigép-szerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika, műszakigép-technikus	2000 Szentendre, Rózsa köz 3/5.	Nyugállományú katona, MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
39.	Takács Jenő nyá. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	1082 Budapest, Nap utca 42.	Nyugállományú katona
40.	Tábi Levente mk. őrnagy	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, műszakigép-szerelő; – parancsnoki ágazat, műszaki; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, műszakigép-technikus	8072 Söréd, Rákóczi Ferenc utca 54.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Haditechnikai Főnökség, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
41.	Tánczos Attila nyá. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – parancsnoki ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat	1135 Budapest, Hun utca 15. II/1.	Nyugállományú katona
42.	Tóth Zoltán mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	2851 Környe, Feszty Árpád út 25.	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, 1135 Budapest, Lehel u. 35–37.
43.	Urbán György nyá. mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó; – katonai informatikai rendszer üzemeltető ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	3200 Gyöngyös, Zalár József utca. 37.	Nyugállományú katona, MH Támogató Dandár, 1101 Budapest, Zách utca 4.

Sor- szám	Név	Szakképesítés (– ágazat, szakirány)	Lakcím	Munkahely
44.	Virág Zoltán nyá. mk. őrnagy	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – szerelő ágazat, gépjármű- és harcjárműszerelő; Honvéd zászlós szakképesítés – haditechnikai ágazat, páncélos- és gépjárműtechnika	2098 Budajenő, Csalogány utca 6.	Nyugállományú katona, Armour One Bt., 2618 Nézsa, Béke utca 10.
45.	Zakar Zoltán András mk. alezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – híradó ágazat; Honvéd zászlós szakképesítés – híradó és informatikai ágazat	1087 Budapest, Százados út 51–65. A/B. II/7.	HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
46.	Zelenák János ezredes	Honvéd tiszthelyettes I. szakképesítés – vegyivédelmi technikai üzemeltető ágazat; – parancsnoki ágazat, ABV-védelmi; Honvéd zászlós szakképesítés – parancsnoki ágazat, vegyivédelmi	1148 Budapest, Adria sétány 1/A II. 24.	MH Görgey Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, 1101 Budapest, Zách utca 4.

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökhelyettesének 6/2009. (X. 9.) közleménye egységes NATO-előírások elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2009. szeptember 24-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 2103 CBRN (EDITION 10) (RATIFICATION DRAFT 1) – WARNING AND REPORTING AND HAZARD PREDICTION OF CHEMICAL, BIOLOGICAL, RADIOLOGICAL AND NUCLEAR INCIDENTS (OPERATORS MANUAL) – ATP-45(D)

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő hónap (DOP), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

II. STANAG 2210 IGEO (EDITION 5) (RATIFICATION DRAFT 1) – DIGITAL GEODETIC DATA FOR LIST OF GEODETIC DATA (TRIG LIST) AND POSITION INFORMATION GRAPHIC (PIG) PRODUCTION

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

III. STANAG 2295 EOD (EDITION 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR COUNTER IMPROVISED EXPLOSIVE DEVICES (C-IED) – AJP-3.15

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő hónap (DOP), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2295 EOD (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

– Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

– Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadműveleti Főnökség

– Bevezetés időpontja: 2009. december 1.

– Végrehajtás módja: AJP- 3.15 dokumentum kiadása eredeti angol nyelven.

IV. STANAG 3277 JINT (EDITION 8) (RATIFICATION DRAFT 1) – AIR RECONNAISSANCE REQUEST/TASK FORM AND COLLECTION TASKING MESSAGE

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

V. STANAG 7123 IGEO (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – DIGITAL GEOGRAPHIC INFORMATION (DGI) ON OPTICAL MEDIA

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Mikita János s. k.,

mk. altábornagy

a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar
főnök helyettese

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának közzétételei

Határozattervezetek

Magyar Telekom RIO-határozattervezet

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 36. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve közzéteszi a Magyar Telekom Nyrt. referenciaajánlatának jóváhagyása tárgyában hozott határozattervezetét.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a határozat érintheti, a tervszettel kapcsolatban a határozattervezet Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követő 20 napon belül írásban észrevételt tehet.

Az észrevételeket elektronikusan vagy postai úton a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához címezve (1525 Budapest, Pf. 75) kizárólag a megjelölt időpontig lehet benyújtani. Az észrevételeket elektronikus úton a mtrio@nhh.hu e-mail címre lehet megküldeni.

Ügyiratszám: DH/20227-3/2009.

Tárgy: A Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság nyilvános telefonhálózatban történő híváskezdeményezéssel és hívásvégződtetéssel kapcsolatos referenciaajánlata módosításának jóváhagyására irányuló eljárás

Melléklet: referenciaajánlat

HATÁROZAT

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa a Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.; cégszáma: 01-10-041928) által 2009. július 2-án benyújtott nyilvános telefonhálózatban történő híváskezdeményezéssel és hívásvégződtetéssel kapcsolatos referenciaajánlatának a DH-3372-4/2009. számú határozattal jóváhagyott referenciaajánlathoz képest módosított részei közül a

1. a MARIO 2.A.1 Melléklet 1.1.2. pontjában foglalt módosítást;
 2. a MARIO 2.A.1 Melléklet 2.A.1.1. táblázatában foglalt módosítást;
 3. a MARIO 2.A.5 Mellékletében foglalt módosítást;
 4. a MARIO 3.B.1 Melléklet 9.2.4. pontjában foglalt módosítást;
 5. a MARIO 3.E.2 Melléklet 2.3. pontjának b) alpontjának törlését;
 6. a MARIO 4.C Melléklet 2.3.2. pontjának törlését
- jóváhagyja.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa a Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság által 2009. július 2-án benyújtott nyilvános telefonhálózatban történő híváskezdeményezéssel és hívásvégződtetéssel kapcsolatos referenciaajánlatának a DH-3372-4/2009. számú határozattal jóváhagyott referenciaajánlathoz képest módosított részei közül

1. a MARIO-törzsszöveg tartalomjegyzékében az I.H Függelék szerepeltetését jóváhagyja azzal, hogy az I.H Függelék elnevezése „Budapesti Alap Zónák számmezői, kettős elérésű számmezők, Budapesti Regionális Központokhoz rendelt számmezők és GSM RLL előfizetői hozzáférési pontok Budapestre”-re módosul;
2. a MARIO 2.A.4 Mellékletben foglalt módosítást jóváhagyja azzal, hogy a szövegben a táblázatok megjelölését megfelelően I.H-1., I.H-2. és I.H-3 megjelölésre javította.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa a Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság által 2009. július 2-án benyújtott nyilvános telefonhálózatban történő híváskezdeményezéssel és hívásvégződtetéssel kapcsolatos referenciaajánlatának a DH-3372-4/2009. számú határozattal jóváhagyott referenciaajánlathoz képest módosított részei közül a

1. a MARIO 2.A.1 Melléklet új 1.1.5. pontját;
2. a MARIO 2.A.1 Melléklet 2.2.1. pontjában foglalt módosítást;
3. a MARIO új 2.A.6 Mellékletét;
4. a MARIO 3.A.2 Melléklet 2.3. pontjában foglalt módosítást;

5. a MARIO 3.E.2 Melléklet 2.1. pontjában foglalt módosítását és új 2.2. pontját;
 6. a MARIO 4.D Melléklet 1.1.4. pont utolsó mondatának törlését és a 8.A Mellékletben új tartalommal történő szerepeltetését;
 7. a MARIO 8.B Melléklet 6.4. pontjának módosítását
- nem hagyja jóvá.

A nem módosított és jóvá nem hagyott részek tekintetében a Magyar Telekom továbbra is a DH-3372-4/2009. számú határozattal jóváhagyott referenciaajánlatban foglaltakat köteles alkalmazni.

A referenciaajánlat módosított részei jelen határozat közlését követő napon lépnek hatályba. A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa kötelezi a Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaságot, hogy hálózati szerződéseit a jelen határozattal jóváhagyott referenciaajánlat-módosításoknak megfelelően módosítsa.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa felhívja a Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság figyelmét arra, hogy a referenciaajánlat jelen határozattal jóváhagyott módosításait a határozat közlését követő naptól köteles alkalmazni, függetlenül a hálózati szerződések módosításának időpontjától.

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa felhívja a Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság figyelmét, hogy a referenciaajánlat jelen határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a határozat kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül internetes oldalán közzé kell tennie.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához 3 (három) példányban benyújtott, de a Fővárosi Bírósághoz címzett keresetlevélben. A keresetlevélben nyilatkozni kell arról, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását. A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

A Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Magyar Telekom vagy kérelmező) az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény („Eht.”) 60. § (1) bekezdésére figyelemmel 2009. július 2-án kérelmet nyújtott be a nyilvános telefonhálózatban történő híváskezdeményezéssel és hívásvégződtetéssel kapcsolatos referenciaajánlatának (a továbbiakban: MARIO) módosítása tekintetében. A kérelmező az Eht. 60. § (3) bekezdésének megfelelően a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) számára benyújtotta a referenciaajánlat módosításának jóváhagyására irányuló kérelmét, illetve a referenciaajánlat módosuló részeivel kapcsolatos adatokat és dokumentumokat. A kérelmező beadványaiban az Eht. 60. § (2) bekezdésére figyelemmel megjelölte, hogy a referenciaajánlat kérelemre történő módosításának indoka az, hogy a 2009-ben DH-3372-4/2009. számon jóváhagyott MARIO olyan pontokon is módosításra került, amelyeket a Magyar Telekomnak a hatályos szabályozás miatt már nincs lehetősége a referenciaajánlat összhangjának megteremtése érdekében javítani. A Magyar Telekom álláspontja szerint egyrészt az Eht. 36. §-a szerinti egyeztetési eljárás nyomán tett módosítások olyan problémákat vetettek fel, amelyekre optimális megoldást a kérelmező nem talált, másrészt a Magyar Telekom szerint a felmerülő problémák másik része megfelelően rendezhető lett volna, ha a jogszabály lehetőséget adna a kérelmezőnek, hogy a szakmai javaslatait a végleges határozat kiadása előtt egyeztesse a Tanáccsal. A Magyar Telekom a határozatokat bíróság előtt nem támadta meg, így az inkonzisztencia feloldása érdekében a referenciaajánlatok kérelemre történő módosítását látta szükségesnek.

A Tanács a MARIO módosított részeit az Eht. 59. § (1) bekezdése szerint megvizsgálta, amelynek során a Tanács megállapította, hogy a MARIO Magyar Telekom által benyújtott módosításai csak részben felelnek meg a hatályos elektronikus hírközlésre vonatkozó szabályoknak, így azokat az Eht. 45. § (1) bekezdésének f) pontja szerint csak részben tudta jóváhagyni.

A Tanács a jóváhagyott, illetve a jóvá nem hagyott rendelkezések indokolását az alábbiakban adja meg:

- I. ADS-központok kiváltása (MARIO 2.A.1 Melléklet 1.2.1. pontjában foglalt módosítás, MARIO 2.A.1 Melléklet 2.A.1, 1. táblázatban foglalt módosítás, és a MARIO 2.A.5 Mellékletében foglalt módosítás)

A Magyar Telekom indokolása szerint a költséghatékonyság érdekében az ADS-központok kiváltásra kerültek, így egyes szolgáltatók, akik eddig két helyen a BPS1 és BPS2 végződtették az IC-linkjeiket, ezután csak a BPS2-re

kapcsolódnak. A Magyar Telekom a tervezett leállítást 2009 végére ütemezi, amelyről a jogosult szolgáltatókat értesítette.

A MARIO 2.A.1 Melléklet 1. táblázatában, és a 2.A.5 Mellékletben megjegyzés tudatja, hogy a Pest megyei regionális jelenléti ponton a BPS1-központ tervezett lekapcsolási időpontja 2009 vége, melyről a jogosult szolgáltatókat értesítették, és az áramköröket az Magyar Telekom költségén migrálták. Tekintettel arra, hogy a Magyar Telekom nyilatkozata szerint az érintett szolgáltatók a Magyar Telekom költségén kerültek átforgatásra a BPS2-be, ezért őket anyagi hátrány nem érte. Önmagában a hálózat korszerűsítésével együtt járó változtatások elektronikus hírközlési szabályt nem sértenek, így a Tanács a fenti pontokat jóváhagyta.

II. Pre-NGN-nel kapcsolatos módosítások (MARIO Törzsszöveg tartalomjegyzékében szereplő I.H. Függelék elnevezése, MARIO 2.A.1 Melléklet új 1.1.5. pontja, MARIO 2.A.1 Melléklet 2.2.1. pontjában foglalt módosítás, MARIO 2.A.4 Mellékletben foglalt módosítás, MARIO új 2.A.6 Melléklete, A MARIO 3.B.1 Melléklet 9.2.4. pontjában foglalt módosítás, MARIO új I.H Függelék)

A hálózatfejlesztési folyamatok gyakorlatban történő alkalmazása során a Magyar Telekom számára ismertté vált, hogy a MARIO részét képező és a PSTN-hálózati topológiát alapul vevő zónamodell a kérelmező pre-NGN-hálózatára (amelyben az IP-hangszolgáltatást is igénybe vevő ügyfelek kiszolgálásra kerülnek) nem egy az egyben átültethető.

A Magyar Telekom megkezdte a pre-NGN-hálózatának kiépítését, amelynél álláspontja szerint a PSTN-forgalomirányítási elvek már nem alkalmazhatóak hatékonyan. Így a módosításokkal a hagyományos PSTN–PSTN-forgalomátvitel a továbbiakban is 54 átadási ponton valósul meg, de a PSTN–IP-hívásvizonylat tekintetében csak 10 regionális ponton tudja a Magyar Telekom a hívást átvenni.

A Tanács a fenti módosítások közül a MARIO 2.A.4 Mellékletben foglalt módosítást jóváhagyta, mivel a Mellékletben található táblázatok áthelyezése egy másik függelékbe önmagában nem ütközik elektronikus hírközlési szabályba, a Mellékletben megadott táblázatok számozását ugyanakkor a helyesre javította. A MARIO 3.B.1 Melléklet 9.2.4. pontjában foglalt módosítást a Tanács szintén jóváhagyta, ezen pontban ugyanis szétválasztásra került a helyhez kötött rádiós elérési előfizetői hozzáférési pontok A-számainak számstruktúra-leírása, külön a vidéki és a budapesti számokra. A pontosítás indokolt, elfogadható.

A pre-NGN-nel kapcsolatos egyéb módosításokat a Tanács nem tudta jóváhagyni az alábbiak miatt:

A Tanács már az előző ún. ideiglenes MARIO-t jóváhagyó DH-8258-23/2008. sz. határozatban is hangsúlyozta, hogy Magyar Telekom referenciaajánlat-készítési kötelezettségét előíró DH-26149-19/2007. és DH-26154-29/2007. sz. jogerős piaci határozatok nem tesznek különbséget a hívás felépülése, technológiai jellemzői között, éppen annak érdekében, hogy a szolgáltatók közötti verseny minél hatékonyabbá tudjon válni. Ennek megfelelően törölt a hatályos MARIO-ból minden olyan rendelkezést, amely különbséget tett aszerint, hogy a hálózat részben vagy egészben vonalkapcsolt (PSTN) vagy csomagkapcsolt (IP) technológiával működik-e.

A Magyar Telekom (és a többi JPE-szolgáltató) RIO-jának tárgyi hatálya a korábbiakhoz képest nem változott, azaz továbbra is az Eht. 188. § 41. pontjában szereplő helyhez kötött telefonszolgáltatásra terjed ki, így a RIO-ban foglalt rendelkezések alkalmazásának továbbra is függetlennek kell lennie attól, hogy a hívás végződtetése PSTN- vagy IP-alapon történik-e. A PSTN- és IP-alapú hívásvégződtetések megkülönböztetése ezen felül a jogosult szolgáltatók szempontjából eleve nem lehetséges, mert a PSTN-hálózatból érkező hívások esetén az összekapcsolás műszakilag PSTN–PSTN-alapon történik, amely hívás később kerül átalakításra IP-alapú hívássá, azaz a jogosult szolgáltató szempontjából nincs relevanciája annak, hogy a hívás majd a Magyar Telekom PSTN-hálózatában fog-e végződni vagy sem, ez egyértelműen a Magyar Telekom hálózatán belüli hívásirányítási kérdés. A Tanács nem vonja kétségbe ugyan, hogy a Magyar Telekom a PSTN-alapú hívást csak a regionális átadási pontokon tudja átalakítani IP-alapú hívássá, de a Magyar Telekom hálózatát érintő változtatás miatt a jogosult szolgáltató a technológiasemlegesség miatt nyilvánvalóan nem kényszeríthető arra, hogy egy hívást a regionális ponton adjon át a Magyar Telekomnak pusztán azért, mert rajta kívülálló okokból az előfizetője nem PSTN-, hanem IP-alapú számot hívott, hiszen a PSTN–PSTN-összekapcsolás miatt ezen hívásokat a Magyar Telekom is képes a regionális pontba továbbítani.

Hangsúlyozandó ugyanakkor, hogy a technológiasemlegességet előíró fenti JPE-határozatokon (mint elektronikus hírközlésre vonatkozó szabályok) túl konkrét hírközlési jogszabályt is sértenek a jóvá nem hagyott módosítások. A DH-26149-19/2007. és DH-26154-29/2007. sz. jogerős piaci határozatok alapján alkalmazandó referenciaajánlatokról, hálózati szerződésekről, valamint az ezekkel kapcsolatos eljárások részletes szabályiról szóló 277/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet (Hszr.) 8. § (2) bekezdése szerint a helyhez kötött telefonszolgáltatást nyújtó kötelezett szolgáltató köteles azon a számozási területen, ahol helyhez kötött telefonhálózatot üzemeltet legalább egy összekapcsolási célú hálózati végpontot felajánlani. A fenti jogszabályhely sem tesz különbséget aszerint, hogy az

adott hívás milyen típusú hálózatban végződik. A Magyar Telekom által kért módosítások nyilvánvalóan nem felelnek meg a fentebb hivatkozott jogszabályhelynek, tekintettel arra, hogy a kérelmező csak a regionális körzetekben és nem minden számozási területen ajánl fel összekapcsolási pontot az IP-hálózatban végződő hívások végződtesítésére.

A fentiek miatt a Tanács a Pre-NGN-nel összefüggő, rendelkező részben részletezett módosításokat nem tudta jóváhagyni.

III. Az IC-link szolgáltatások díjai (MARIO 3.A.2 Melléklet 2.3 pontjában foglalt módosítás)

A Magyar Telekom kérelmében szerepel, hogy álláspontja szerint a MARIO 3.A mellékletében szereplő szolgáltatások 2004 óta változatlan tartalmú szolgáltatásokhoz rendelt díjak 2004 és 2008 közötti csökkenésének mértéke gazdaságilag nem indokolható, mivel a 2004 és 2008 közötti magyarországi árszínvonal-változás semelyik iparág területén nem indokolta a költségek ilyen mértékű változását. A Magyar Telekom a kérelmében módosította a MARIO 3.A Mellékletének 2.3. pontját, mivel véleménye szerint a szolgáltatás tartalmának ilyen módon történő csökkentése megközelíti a Tanács által megállapított költségmodellben elfogadott szolgáltatáselemeket és így az azokból számított díjakat.

A Magyar Telekom által a fenti pontban említett szolgáltatások díjainak a megállapítása az elektronikus hírközlésre vonatkozó szabályok által előírtaknak megfelelően történt, a díjak megállapításának részletes indoklását a Tanács vonatkozó határozatai tartalmazzák. A Tanács DH-3372-4/2009. számú határozatának vonatkozó pontjában szereplő részletes indoklás alapján látható, hogy a Tanács a MARIO 3.A mellékletének 2.3. pontjához kapcsolódó díjemet Magyar Telekom által beadott számítását a Magyar Telekom kérelmében szerepeltetett változtatás tekintetében nem is módosította. Ezen okok miatt a Tanács a Magyar Telekom kérelméhez mellékelte beadványban szereplő 3.A melléklet 2.3. pontjában a jóváhagyott referenciaajánlatok tartalmától történő eltéréseket sem tudja elfogadni.

IV. A közvetítőválasztó előtét kódja (MARIO 3.E.1 Melléklet 2.1. pontjának módosítása és új 2.2. pontja)

A Magyar Telekom nem vitatta, hogy az elektronikus hírközlési szolgáltatás igénybevétele során alkalmazandó közvetítőválasztásról szóló 73/2004. Korm. rendelet (Kvr.) 3. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján a közvetítőválasztás biztosítására kötelezett szolgáltató nem kötheti közvetítőválasztó előtét meglétéhez a közvetítőválasztás beállítását. A Magyar Telekom azonban hangsúlyozta, hogy a gyakorlatban mindenképp szükség van a hívás irányításához valamilyen kódra, hiszen az előválasztással indított hívásokat valamilyen módon el kell juttatni a választott közvetítőszolgáltatóhoz.

A MARIO 3.E.1 Melléklete szabályozza a hívásonkénti közvetítőválasztáshoz (amit a MARIO közvetítőválasztó előtét beállítás szolgáltatásként nevesít), míg a MARIO 3.E.2 Melléklete a közvetítőelőválasztáshoz szükséges beállításokat és igénybevételi feltételeket. A Magyar Telekom kérelme szerint a hívásonkénti közvetítőválasztás esetén is szeretné bevezetni a közvetítő-előválasztás esetében a RIO-knál már bevezetett technikai kódot. Bár az elektronikus hírközlő hálózatok azonosítóinak nemzeti felosztási tervéről szóló 164/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet (ANFT) 1. sz. mellékletének 3.10. pontját is érintő hatályba lépett módosítása a közvetítőválasztó előtét használatát már nem korlátozza a hívásonkénti közvetítőválasztásra, mindez nem változtat azon, hogy a Kvr. 3. § (2) bekezdése – éppen a kötelezett szolgáltatók védelmében – továbbra is előírja, hogy hívásonkénti közvetítőválasztás esetén a kötelezett szolgáltató csak olyan közvetítőszolgáltató esetében köteles biztosítani a közvetítőválasztást, amely rendelkezik külön jogszabály szerinti KVE-számmal. Azaz a Magyar Telekom által kért módosításban leírt eset nem következhet be, hiszen a közvetítőszolgáltatónak (a közvetítő-előválasztás szolgáltatással szemben) minden esetben rendelkeznie kell KVE-számmal ahhoz, hogy a hívásonkénti közvetítőválasztás szolgáltatást a kötelezett szolgáltatótól igénybe vegye, ezért a kért módosítást a Tanács nem tudta elfogadni.

V. A minimál díjcsomag mint a közvetítő-előválasztás szolgáltatás kizáró feltétele [MARIO 3.E.2 Melléklet 2.3 pontjának b) alpontjának törlése]

A Magyar Telekom kérelme szerint a MARIO 3.E.2 Melléklet 2.3. pontjában foglalt minimál díjcsomagra vonatkozó korlátozást felülírta egy előfizetői panasz kapcsán folytatott közigazgatási eljárásban hozott határozat, amely szerint a korlátozást fel kell oldani.

A Magyar Telekom által hivatkozott FK-8493-6/2009. sz. határozat megállapította, hogy: „Az Eht. 163. § (3) bekezdése egyértelművé teszi, hogy a minimál díjcsomag tekintetében már nem áll fenn az Eht. 163. § (2) bekezdése szerinti jogosultság (kedvezmény). Ennek az az oka, hogy a 163. § (3) bekezdése csak lehetőségként tartalmazza, hogy az Eht. hatálybalépésekor hatályban lévő egyetemes szolgáltatás igénybevételére irányuló előfizetői szerződések a meglévő előfizetők számára változatlan feltételekkel nyújthatók tovább, azonban ezzel a lehetőséggel a szolgáltató nem kívánt

élni, és a minimál díjsomagot már nem változtatlan feltételekkel nyújtja (mivel kivette az egyetemes szolgáltatási körből), ezért itt a Eht. 163. § (2) bekezdése szerinti jogosultság sem érvényesíthető.”

A fentiek alapján a Tanács a 3.E.2 Melléklet 2.3. pontjának b) alpontjának törlése iránti kérelemnek helyt adott.

VI. A díjak forgalom- és használatarányos megosztása (MARIO 4.D Melléklet 1.1.4. pont utolsó mondatának törlése és a 8.A Mellékletben új tartalommal történő szerepeltetése)

A Magyar Telekom kérte a MARIO 4.D Melléklet 1.1.4. pontja utolsó mondatának törlését, és a törölt mondatot a 8.A. melléklet 5. és 6. pontjában a kérelmében az alábbiakban idézésre kerülő módosított tartalommal szerepeltetni. A Magyar Telekom véleménye szerint ugyanis a MARIO-ban előírt kötelezettség az említett mondat alapján megvalósíthatatlan, ugyanis az összekapcsolási tesztekre vonatkozó használatarányos megosztás értelmezhetetlen, továbbá a díjak elszámolására vonatkozó előírás a MARIO tematikája szerint nem a MARIO 4.D mellékletbe tartozik.

A kötelezett véleménye szerint a kötelezett által kért módosítás továbbra is biztosítja a jogosult szolgáltató számára, hogy a díjak – ott, ahol értelmezhető – forgalom- és használatarányosan is megosztásra kerüljenek.

A MARIO 4.D melléklete 1.1.4. pontjának utolsó mondata a következőket tartalmazza:

„A 8. B melléklet 1., 2., 3. és 4. pontjában szereplő csatlakozónyalábra, helymegosztásra és összekapcsolási tesztekre vonatkozó díjelemeket a felek között forgalom- és használatarányosan kell megosztani. Az ebből adódó elszámolás havi rendszerességgel történik”.

A kötelezett a fenti mondat helyett a MARIO 8.A mellékletének 5. és 6. pontjában a következő mondatok szerepeltetését kéri:

„5. A havidíj egy olyan díjat jelent, amelyet az igénybevevő egy adott szolgáltatás használatáért – a tényleges forgalomtól függetlenül – köteles havi rendszerességgel fizetni a szolgáltatónak. A havidíj meghatározott esetben – ha a létrejött szolgáltatás a jogosult és a kötelezett szolgáltató érdekét egyaránt szolgálja – csökkenhet.

Olyan telefon-közelvégi és telefontúlvégi összekapcsoló linkek esetében, ahol a jogosult kérésére létesített áramkörön a kötelezett által indított forgalom is áthalad, ott a kétirányú forgalom arányában az összekapcsoló link áramkör havidíját a kötelezett utólagosan a jogosult számlájában jóváírja.

6. A havi helymegosztási díj havonta kerül kiszámlázásra a partner helymegosztási helyszínenként.

Abban az esetben, ha a jogosult kérésére létesített fizikai helymegosztási helyiség nagyobb a jogosult által megrendelnél, a jogosult csak az általa használt betelepülési egységre eső arányos díjat köteles megfizetni.”

A Magyar Telekomnak a MARIO-ban szereplő díjakat az elektronikus hírközlésre vonatkozó jogszabályok által előírtaknak megfelelően kell alkalmaznia. Ezen ok miatt nem fogadható el a Magyar Telekom azon kérelme, amely szerint a díjak csökkenése abban az esetben valósulhatna meg „ha a létrejött szolgáltatás a jogosult és kötelezett szolgáltató érdekét egyaránt szolgálja”.

A Tanács álláspontja szerint a MARIO 4.D melléklete 1.1.4. pontja utolsó mondatát a MARIO 4.D melléklete 1.1.4. pontjában szükséges szerepeltetni, ugyanis ezen mondat nem a díjak alkalmazásával kapcsolatos általános előírást tartalmaz, hanem az említett bekezdésben szereplő használati feltételekhez szorosan kapcsolódó díjazási feltételeket írja le.

A Magyar Telekom által a MARIO 8.A mellékletének 6. pontjában kért mondat szerepeltetése alapján nem helytálló azon véleménye sem, amely szerint a Magyar Telekom által kért módosítás továbbra is biztosítja a jogosult szolgáltató számára, hogy a díjak forgalom- és használatarányosan is megosztásra kerüljenek. A helymegosztási díjak forgalom- és használatarányos megosztása ugyanis nem azonos a helymegosztási helyiség teljes díjának a jogosult szolgáltató által használt betelepülési egységre eső arányos díjának a megfizetésével, ugyanis a jogosult szolgáltató által használt betelepülési egységre eső arányos díjat szükséges megosztani a MARIO 4.D melléklete 1.1.4. pontja utolsó mondata alapján. Az összekapcsolási tesztekre vonatkozó díjelemeknek a felek közötti forgalom- és használatarányos megosztása szintén indokolt, hiszen az összekapcsolási tesztek mind a jogosult szolgáltató, mind pedig a Magyar Telekom forgalmának megfelelő módon történő továbbíthatósága érdekében történnek.

VII. A segélyhívó-hozzáférési szolgáltatás forgalmi tarifa pontosítása (MARIO 8.B Melléklet 6.4. pontjának módosítása)

A Magyar Telekom kérelmében szerepel, hogy pontosításra került a 8.B melléklet 6.4. pontjában szereplő segélyhívó-hozzáférési szolgáltatás forgalmi díj forgalmi tarifa mértékegysége, a tarifa megállapítása ugyanis Ft/perc alapon történik.

A kötelezett a referenciaajánlatok tartalmának megállapítására irányuló legutóbbi eljárásban a fentiekben említett díjelem esetén mind a 8.B melléklet 6.4. pontjában, mind pedig a költségmodellben Ft/db mértékegységet

szerepeltetett. A kötelezett a kérelmének a fenti pontjában sem említ olyan okot, amely a fentiekben említett díjelem esetén a mértékegység megváltoztatását indokoltta tette volna, ezért a Tanács a módosítást nem tartotta indokoltnak.

VIII. Egyéb (MARIO 4.C Melléklet 2.3.2. pontjának törlése)

A MARIO 4.C melléklet 2.3.2. alpontja már egy korábbi eljárás során korábban törlésre került, de a változtatás az előző MARIO-ban nem lett véglegesként átvezetve, ezért a törlési indokolt.

A Tanács az Eht. 36. § (1) bekezdésében megszabott kötelezettségének eleget téve 2009. október -én egyeztetési eljárás keretében a határozatot és a Magyar Telekom által jóváhagyásra benyújtott referenciaajánlat-módosítással érintett részeit közzétette.

A Tanács az Eht. 59. § (7) bekezdése alapján rendelkezett a módosított referenciaajánlat hatálybalépéséről, valamint felhívta a Magyar Telekom figyelmét, hogy a referenciaajánlatot internetes honlapján a határozat kézbesítését követő 5 (öt) napon belül közzé kell tennie.

A Tanács továbbá a Hszr. 12. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kötelezte a Magyar Telekomot, hogy a hálózati szerződéseit a MARIO jelen határozattal jóváhagyott módosításainak megfelelően módosítsa.

Az Eht. 59. § (7) bekezdése alapján a Tanács a határozatot hivatalos lapjában és internetes oldalán, a referenciaajánlatot internetes oldalán közzéteszi.

A Tanács döntését az Eht. 39. § (1) bekezdésének megfelelően teljes ülés keretében hozta meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőség az Eht. 46. § (1)–(2) bekezdés és a 47. § (1) bekezdés rendelkezésein alapul.

Budapest, 2009. szeptember 29.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácsstag

Pataki Dániel s. k.,
elnök, tanácsstag

Ravasz Péter s. k.,
tanácsstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
alelnök, tanácsstag

Simon Géza s. k.,
tanácsstag

Spakievics Sándor s. k.,
tanácsstag

A határozatot kapják:

1. Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 55.)

2. Irattár

Magyar Telekom RUO-határozattervezet

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 36. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve közzéteszi a Magyar Telekom Nyrt. referenciaajánlatának jóváhagyása tárgyában hozott határozattervezetét.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a határozat érintheti, a tervszel kapcsolatban a határozattervezet Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követő 20 napon belül írásban észrevételt tehet.

Az észrevételeket elektronikus vagy postai úton a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához címezve (1525 Budapest, Pf. 75) kizárólag a megjelölt időpontig lehet benyújtani. Az észrevételeket elektronikus úton a mtruo@nhh.hu e-mail címre lehet megküldeni.

Ügyiratszám: DH/20231-3/2009.

Tárgy: A Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság helyi hurok átengedésével és helyibitfolyam-hozzáféréssel kapcsolatos referenciaajánlata módosításának jóváhagyására irányuló eljárás

Melléklet: referenciaajánlat

HATÁROZAT

A Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa a Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.; cégszáma: 01-10-041928) által 2009. július 2-án benyújtott helyi hurok átengedésével és helyibitfolyam-hozzáféréssel kapcsolatos referenciaajánlatának a DH/3381-5/2009. számú határozattal jóváhagyott referenciaajánlathoz képest módosított részeit nem hagyja jóvá.

A jóvá nem hagyott részek tekintetében a Magyar Telekom továbbra is a DH/3381-5/2009. számú határozattal jóváhagyott referenciaajánlatban foglaltakat köteles alkalmazni.

A határozat ellen nincs helye fellebbezésnek. A határozat felülvizsgálata a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül kérhető a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsához 3 (három) példányban benyújtott, de a Fővárosi Bírósághoz címzett keresetlevélben. A keresetlevélben nyilatkozni kell arról, hogy a felperes kéri-e tárgyalás tartását. A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Indokolás

A Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Magyar Telekom vagy kérelmező) az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.) 60. § (1) bekezdésére figyelemmel 2009. július 2-án kérelmet nyújtott be a helyi hurok átengedésével és helyibitfolyam-hozzáféréssel kapcsolatos referenciaajánlatának (a továbbiakban: MARUO) módosítása tekintetében. A kérelmező az Eht. 60. § (3) bekezdésének megfelelően a Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) számára benyújtotta a referenciaajánlat módosításának jóváhagyására irányuló kérelmét, illetve a referenciaajánlat módosuló részeivel kapcsolatos adatokat és dokumentumokat.

A kérelmező beadványaiban az Eht. 60. § (2) bekezdésére figyelemmel megjelölte, hogy a referenciaajánlat kérelemre történő módosításának indoka az, hogy a 2009-ben DH-3381-5/2009. számon jóváhagyott MARUO olyan pontokon is módosításra került, amelyeket a Magyar Telekomnak a hatályos szabályozás miatt már nincs lehetősége a referenciaajánlat összhangjának megteremtése érdekében javítani. A Magyar Telekom álláspontja szerint egyrészt az Eht. 36. §-a szerinti egyeztetési eljárás nyomán tett módosítások olyan problémákat vetettek fel, amelyekre optimális megoldást a kérelmező nem talált, másrészt a Magyar Telekom szerint a felmerülő problémák másik része megfelelően rendezhető lett volna, ha a jogszabály lehetőséget adna a kérelmezőnek, hogy a szakmai javaslatait a végleges határozat kiadása előtt egyeztesse a Tanáccsal.

A Tanács a MARUO módosított részeit az Eht. 59. § (1) bekezdése szerint megvizsgálta, amelynek során Tanács megállapította, hogy a MARUO Magyar Telekom által benyújtott módosításai nem felelnek meg a hatályos elektronikus hírközlésre vonatkozó szabályoknak, így azokat az Eht. 45. § (1) bekezdésének f) pontja szerint nem tudta jóváhagyni.

A Tanács a jóvá nem hagyott részek indokolását az alábbiakban adja meg:

1. MARUO-törzsszöveg VI.11.1. és VI.11.2. pontjában foglalt módosítás

A Magyar Telekom kérelme szerint problémaként merül fel, hogy a beruházást igénylő szolgáltatások esetén a jogosult szolgáltatók akár 2-3 éven belül is felmondják a szerződést, ezért a kérelmező költségei nem térülnek meg. Ezért a Magyar Telekom a szerződési rendszer időbeli hatályának átalakításával szeretné biztosítani, hogy megtérüljenek a beruházásai.

A Tanács a MARUO-törzsszöveg VI.11.1. és VI.11.2. pontjában foglalt módosításokat nem tudta elfogadni. A MARUO-törzsszöveg VI.11.1. pontjában szereplő egyedi kábelkifejtési elem, hozzáférési link és helymegosztás díjai (mint ahogyan a MARUO-ban szereplő egyéb díjak is) a LRIC-költségmodell alapján, költségalapú díjként lettek meghatározva, amely ilyen módon biztosítja a felmerülő költségek megtérülését. Tekintettel arra, hogy a Magyar Telekom ezen díjak mértékét jogorvoslattal nem támadta, utólag már nincs lehetőség ezen díjak hatóság előtti vitatására. A Magyar Telekom beruházásvédelemre vonatkozó észrevétele ugyanakkor más szempontból sem állja meg a helyét: nyilvánvalóan előfordulhat, hogy egy-két jogosult szolgáltató a helymegosztáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat rövidebb időre veszi igénybe, de a távközlési iparágban tipikusan nem ez a jellemző a magas belépési korlátok és elsüllyed költségek kockázata miatt. Nyilvánvaló tehát, hogy a jogosult szolgáltatók zöme hosszabb távon kíván a piacon maradni, hogy befektetései megtérüljenek, és ez egyben azt is jelenti, hogy saját infrastruktúra hiányában a létrejövő hálózati szerződések tipikusan hosszú relációjú szerződések, ahol a jogosult szolgáltató részéről a díjfizetés folyamatos. A szolgáltatásokat kevés ideig igénybe vevő jogosult szolgáltatók okozta veszteségeket tehát nyilvánvalóan kiegyenlíti a más szolgáltatókkal egyedi kábelkifejtési elem, hozzáférési link és helymegosztás tekintetében kötött, a Magyar Telekom által kért 3 éves időtartamon jóval túlnyúló hálózati szerződésekben eredő bevételek. Hangsúlyozandó továbbá, hogy egy jogosult szolgáltató távozásával az addigi kötelezett oldali beruházások így sem vesznek el a legtöbb esetben, hiszen a felszabaduló helyen új jogosult szolgáltató számára biztosítható helymegosztás, amely a kérelmezőnek folyamatos bevételt biztosít.

A Tanács így a Magyar Telekom befektetésvédelme szempontjából továbbra is indokoltnak tartja, hogy a szerződéseket először csak egyéves határozott időre köthesse a jogosult szolgáltató, de ennél hosszabb kezdeti idő meghatározását semmi sem indokolja. A felek számára továbbá a hosszú távú relációs szerződések megkötése is adott (azaz a szerződés időtartamának hossza a felek megállapodásán alapul), mivel a VI.11.2. pont továbbra is biztosítja, hogy a hálózati szerződés időbeli hatályát a felek bármilyen határozott idővel meghosszabbítsák vagy azt határozatlan idejű jogviszonnyá alakítsák.

A Tanács MARUO-törzsszövege VI.11.2. pontjában foglalt módosításokat sem tudta jóváhagyni, hiszen az ott foglalt szabályok gyakorlatilag azt eredményezik, hogy VI.11.1. pontjában szereplő egyedi kábelkifejtési elem, hozzáférési link és helymegosztás tekintetében kötött szerződésen kívüli minden egyéb hálózati szerződés tekintetében is az eddigi egy év helyett minimálisan két évre akarja kinyújtani a Magyar Telekom az első alkalommal kötött határozott idejű szerződések időtartamát. A Magyar Telekom ugyanis ezen pontban nem kínálja fel az egy év utáni megszüntetés lehetőségét, mivel a jóváhagyni kért szöveg szerint a jogosult szolgáltató csak azt jelezheti a Magyar Telekom felé, hogy a szerződést vagy határozott idővel meghosszabbítaná, vagy határozatlan idejűvé alakítja, e nyilatkozatok hiányában pedig a szerződés automatikusan egy évvel meghosszabbodik.

A VI.13. pontból pedig jól látszik, hogy a határozott idejű szerződéseket a jogosult csak akkor mondhatja fel idő előtt, ha közte és az előfizető közötti előfizetői szerződés megszűnik. Így a kért módosítás is azt eredményezi, hogy az először megkötött valamennyi hálózati szerződés időtartamát Magyar Telekom további egy évvel kívánja meghosszabbítani, amely ütközik a fentebb kifejtett elvekkel.

2. MARUO 4.A mellékletének 2.2. d) alpontjában foglalt módosítás és a 4.B mellékletének 2.2. új f) alpontja

A Magyar Telekom kérelmében szerepel, hogy álláspontja szerint a MARUO 4.A mellékletének 2.2. és a 4.B mellékletének 2.2. pontjaiban szereplő, 2004 óta változatlan tartalmú szolgáltatásokhoz rendelt díjak 2004 és 2008 közötti csökkenésének mértéke gazdaságilag nem indokolható, mivel a 2004 és 2008 közötti magyarországi árszínvonal-változás semelyik iparág területén nem indokolta a költségek ilyen mértékű változását.

A Magyar Telekom kérelmében módosította a MARUO 4.A melléklet 2.2. és a 4.B melléklet 2.2. pontjait, mivel véleménye szerint az ezen pontokhoz tartozó szolgáltatások tartalmának ilyen módon történő csökkentése megközelíti a Tanács által megállapított költségmodellben elfogadott szolgáltatáselemeket és így az azokból számított díjakat.

A Magyar Telekom által a fenti pontban említett szolgáltatások díjainak a megállapítása az elektronikus hírközlésre vonatkozó jogszabályok által előírtaknak megfelelően történt, a díjak megállapításának részletes indoklását a Tanács vonatkozó határozatai tartalmazzák. A Tanács DH-3381-5/2009. számú határozatának vonatkozó pontjában szereplő részletes indoklás alapján látható, hogy a Tanács a MARUO 4.A melléklet 2.2. és a MARUO 4.B melléklet 2.2. pontjaihoz kapcsolódó díjlemek Magyar Telekom által beadott számítását a Magyar Telekom kérelmében szerepeltetett változtatás tekintetében nem is módosította. Ezen okok miatt a Tanács a Magyar Telekom kérelméhez mellékelte beadványban szereplő MARUO 4.A melléklet 2.2. és a MARUO 4.B melléklet 2.2. pontjaiban a jóváhagyott referenciaajánlatok tartalmától történő eltéréseket sem tudta elfogadni.

3. MARUO 4.C Melléklet 3.1.1 pont új c) alpontja

A Magyar Telekom kérelmében új pontként szerepelteti a MARUO 4.C mellékletének 3.1.1. c) pontját, amelynek következtében a helyibitfolyam-hozzáférési szolgáltatás elutasításának objektív műszaki okai között szerepelteti azt az esetet is, amikor nem áll rendelkezésre szabad portkapacitás a helyibitfolyam-hozzáférés igénybevételére adott első forgalom multiplexáló és demultiplexáló eszközön.

A Tanács a fenti módosítást nem fogadta el. A helyibitfolyam-hozzáférési szolgáltatás elutasításának objektív műszaki okai között nem szerepelhet az az eset, amikor nem áll rendelkezésre szabad portkapacitás a helyibitfolyam-hozzáférés igénybevételére adott első forgalom multiplexáló és demultiplexáló eszközön, hiszen a helyibitfolyam-hozzáférési szolgáltatás igénybevételéhez szükséges portbővítés költségeit a MARUO-ban foglalt díjlemek biztosítják.

A Tanács az Eht. 36. § (1) bekezdésében megszabott kötelezettségének eleget téve 2009. október -én egyeztetési eljárás keretében a határozatot és a Magyar Telekom által jóváhagyásra benyújtott referenciaajánlat módosítással érintett részeit közzétette.

Az Eht. 59. § (7) bekezdése alapján a Tanács a határozatot hivatalos lapjában és internetes oldalán, a referenciaajánlatot internetes oldalán közzéteszi.

A Tanács döntését az Eht. 39. § (1) bekezdésének megfelelően teljes ülés keretében hozta meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőség az Eht. 46. § (1)–(2) bekezdés és a 47. § (1) bekezdés rendelkezésein alapul.

Budapest, 2009. szeptember 29.

P. H.

Bánhidi Ferenc s. k.,
tanácsstag

Pataki Dániel s. k.,
elnök, tanácsstag

Ravasz Péter s. k.,
tanácsstag

Dr. Rozgonyi Krisztina s. k.,
alelnök, tanácsstag

Simon Géza s. k.,
tanácsstag

Spakievics Sándor s. k.,
tanácsstag

A határozatot kapják:

1. Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Krisztina krt. 55.)

2. Irrattár

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé

003423I	829091I	143073D	341675B	515798H
017864J	840707G	151375I	341916C	517106G
051061D	841660D	155613B	347844A	519034I
072841E	888993D	174692H	350411I	523670I
074051E	891949D	176211F	357808A	524776D
076417D	900663B	182704C	358711G	530282H
097282G	916864A	182830J	365192H	540170H
100465F	952586F	183134I	366005H	540580F
107863I	970953F	189424H	366556I	546195A
130255J	977354H	190218I	367156B	550637E
167813B	980946C	193109H	373312E	561472B
182898B	993286C	199557E	376152G	562149G
208557H	994076C	203103I	377201A	567709I
277608E	995434F	204537G	391454I	569989D
322219G	001552D	206949E	392546H	573832H
348350F	055358C	211452E	394021F	579808D
358514E	007605G	212283H	396670D	579952I
394895C	010038C	216112F	397912I	580773F
410679E	011059H	216888E	398070E	592857I
463451B	033914F	220166C	408001I	593252I
474777A	034833C	221843D	409656H	596562E
484947F	036970I	234728F	413475I	596770G
504414D	038027A	236762H	417737H	600244H
506081H	046797G	240973D	421931G	607641I
515573H	047046C	242843H	422923C	608444F
522389C	052905B	243088E	424565F	622694G
529487B	055022J	251043G	432346G	626328F
547927E	058546F	251744H	433947E	630391G
557119B	063995A	257794E	442140G	634683C
590874F	067765B	260101B	445455G	640528H
596791I	069929B	267615I	454038C	648902C
597480I	070415C	267968H	458524H	649115I
608928H	071129I	270131A	458658I	656756I
629606D	079123H	277077G	461751H	657742H
638947I	080129H	283385D	469303H	662693I
639444H	084680C	284399H	470296I	662840G
646315E	088466H	288114G	472310H	664951E
647812C	089663A	288658C	474189B	683536A
659256H	092324C	294294G	477018I	687146E
663376B	094065E	295539F	477231I	688726D
670523G	110247E	299521F	483702H	696991B
677995D	115470D	301103A	485992D	699140B
697294H	115996J	306957A	490191A	699636G
699808G	119613H	310105A	493339B	709021D
724171D	125188B	310651I	504961C	710181B
723773D	126961I	328681H	507651E	711547G
744055E	127254H	329092A	508718C	714327D
812511B	133186F	334833I	515795E	716605I

718161C	790292G	848113B	891341H	938930B
722179C	791830E	856518D	892628B	966355A
722346H	792063D	857456H	898777D	970046G
734300G	792663H	859146E	899111D	971787H
738953C	802584C	864122D	900249D	971788H
745887H	805809F	873224B	903439F	981869G
758069F	808126B	873496G	903883F	983450F
759777F	812798B	873510A	903981G	986523A
761943D	814707F	873806G	904311G	992140G
766199E	818823H	877340G	907579I	993628G
767515D	824338B	880382E	913958H	997051D
768621I	825674F	880721C	917130A	997085I
775333H	833084C	880794B	925313G	997301D
776087F	833293D	884678E	925949H	998808B
777710I	834071I	885516H	929630H	
778331G	841777F	887768I	932390B	
782881H	844709F	888950A	936271F	
787604A	846215H	890218I	937389H	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

IX. Hirdetmények

Pártok pénzügyi beszámolója

A Szociáldemokrata Párt 2006. évi országgyűlési választási elszámolása

1. A jelölő szervezet neve (vagy független jelölt): Szociáldemokrata Párt, címe: 1082 Budapest, Baross utca 61.

2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: 2 fő.

3.1.	Forrásai összesen (3.1.1.+3.1.2.)	239
	3.1.1. Állami költségvetési támogatás (1.)	76
	3.1.2. Egyéb források összesen (2.)	163
	ebből	
	választási célra kapott adományok	–
	saját források	163
3.2.	Jogcímek szerinti felhasználás összesen (3.2.1.+3.2.2.)	239
	3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére (3.1.1.)	76
	ebből	
	anyagjellegű ráfordítás	76
	nem anyagjellegű ráfordítás (szolgáltatás)	–
	egyéb ráfordítás	–
	3.2.2. Az egyéb ráfordítás terhére (3.1.2.)	163
	ebből	
	anyagjellegű ráfordítás	163
	személyi jellegű ráfordítás	–
	nem anyagi jellegű ráfordítás (szolgáltatás)	–
	egyéb ráfordítás	–

Budapest, 2009. szeptember 21.

Sztankovánszki Tibor s. k.,
elnök

A Csepeli Erőmű Kft. közleménye egyetemes szolgáltatási díjairól

A Csepeli Erőmű Kft. – a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 107. § (4) bekezdésében előírtak alapján – közlést tesz 2009. október 1-jétől érvényes egyetemes szolgáltatási díjait.

Az egyetemes szolgáltatási díjak 2009. október 1-jétől visszavonásig érvényesek.

1. Energiaszolgáltatás és -értékesítés

A társaságunkkal az egyetemes szolgáltatásban részesülő felhasználókkal megkötött szerződés egyéb pontjainak változatlanul hagyása mellett a földgázpiaci egyetemes szolgáltatások díjaira vonatkozó 4. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul a Magyar Energia Hivatal által 2009. szeptember 22-én kiadott 559/2009. számú határozata alapján.

Sorszám	Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak (éves)		Teljesítménydíjak (éves) Ft/MJ/h	Gázdíjak Ft/MJ
			Ft	Ft/m ³ /h		
I.1.	100 m ³ /h-nál nem nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	<20 m ³ /h gázmérővel rendelkezők	6828			2,550
	B)	>20 m ³ /h gázmérővel rendelkezők		19 068		2,303
	C)	Gázmérővel nem rendelkezők				2,694
I.2.	100 m ³ /h-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	101–500 m ³ /h teljesítménylekötés			1000	1,998
	B)	>500 m ³ /h teljesítménylekötés			1000	2,128

A fenti díjak nem tartalmazzák

- a) a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: Get.) 138/A. §-a szerinti pénzeszköz (lásd 2.),
- b) az általános forgalmi adó,
- c) az energiaadó,
- d) és a felhasználót terhelő egyéb adók összegét.

2. A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz

A Get. szerinti közüzemi nagykereskedelmi engedélyesnél felmerült bevételi hiány megtérítésének részletes szabályairól szóló 27/2009. (VI. 25.) KHEM rendelet melléklete szerinti pénzeszköz hőmennyiség alapján meghatározott mértéke:

Időszak	Ft/MJ
2009. július 1. és 2009. szeptember 30. között	0,515
2009. október 1. és 2010. december 31. között	0,092

3. A felhasználókat megillető felmondási jog és a felmondás határideje

Get. 37. § (1) Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződést a bejelentést követő második hónap első napjára írásban felmondhatja. A felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felhasználó az egyetemes szolgáltatóval szemben fennálló lejárt számlatartozását rendezze. Az egyetemes szolgáltató köteles a felmondást a kézhezvételtől számított három munkanapon belül levélben visszaigazolni. Az egyetemes szolgáltatási szerződésben a felek az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználóra nézve kedvezőbb felmondási feltételekben is megállapodhatnak. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó felmondási jogát korlátozó vagy kizáró bármely egyéb szerződési kikötés semmis.

Get. 37. § (2) Az egyetemes szolgáltatáson kívül ellátott, de egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó kezdeményezheti az adott szolgáltatási területen működő egyetemes szolgáltatók bármelyikénél az egyetemes szolgáltatás keretén belüli földgázellátás biztosítását. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó egyetemes szolgáltatásra vonatkozó igényét köteles az egyetemes szolgáltatóhoz írásban bejelenteni. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentéstől számított 3 munkanapon belül köteles a bejelentést levélben visszaigazolni. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentés elfogadását annak igazolásától teheti függővé, hogy a felhasználónak nincs az őt korábban ellátó földgázkereskedővel szemben fennálló lejárt számlatartozása. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentéstől számított 30 napon belül köteles az egyetemes szolgáltatási szerződést megkötni, és a szerződés megkötését követő hónap első napján a szolgáltatás nyújtását megkezdeni.

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA**az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról
(2009. szeptember 24–30.)**

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu>

251. 52. évfolyam L 251. szám (2009. szeptember 24.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 873/2009/EK rendelete (2009. szeptember 23.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 874/2009/EK rendelete (2009. szeptember 17.) a Közös Növényfajta-hivatal előtti eljárások tekintetében a 2100/94/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról
- * A Bizottság 875/2009/EK rendelete (2009. szeptember 23.) a Belgium lobogója alatt közlekedő hajók által a VIIIa és b övezetben folytatott, közönséges nyelvhálra irányuló halászat tilalmáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK**Bizottság**

2009/715/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 23.) a klórtal-dimetilnek a 91/414/EGK tanácsi irányelv I. mellékletébe történő felvétele megtagadásáról és az e hatóanyagot tartalmazó növényvédő szerek engedélyének visszavonásáról [az értesítés a C(2009) 6431. számú dokumentummal történt]¹

252. 52. évfolyam L 252. szám (2009. szeptember 24.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK**Bizottság**

2009/707/EK:

- * Az EK–Svájci Vegyes Bizottság 2/2009 határozata (2009. július 13.) az Európai Gazdasági Közösség és a Svájci Államszövetség közötti megállapodásnak a származó termék fogalmának meghatározásáról és a közigazgatási együttműködés módszereiről szóló 3. jegyzőkönyvének módosításáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

253. 52. évfolyam L 253. szám (2009. szeptember 25.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 876/2009/EK rendelete (2009. szeptember 24.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 877/2009/EK rendelete (2009. szeptember 24.) a cukorágazat egyes termékeire a 2009/2010-es gazdasági évben alkalmazandó irányadó áraknak és kiegészítő importvámok összegének megállapításáról

A Bizottság 878/2009/EK rendelete (2009. szeptember 24.) a cukorágazatban a melaszra 2009. október 1-jétől alkalmazandó irányadó árak és kiegészítő importvámok összegének megállapításáról

A Bizottság 879/2009/EK rendelete (2009. szeptember 24.) a 676/2009/EK rendelettel meghirdetett pályázati eljárás keretében a kukoricára alkalmazandó maximális behozatali vámkedvezmény megállapításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS ÁLTAL EGYÜTTESEN ELFOGADOTT HATÁROZATOK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 716/2009/EK határozata (2009. szeptember 16.) a pénzügyi szolgáltatások, a pénzügyi beszámolás és a könyvvizsgálat területén egyes tevékenységeket támogató közösségi program létrehozásáról

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * A Tanács 2009/717/KKBP közös álláspontja (2009. szeptember 24.) a volt Jugoszlávia területén elkövetett, a nemzetközi humanitárius jogot súlyosan sértő bűncselekmények megbüntetésére létrehozott nemzetközi törvényszék (ICTY) célkitűzései hatékony végrehajtásának támogatására irányuló további intézkedésekről szóló 2004/694/KKBP közös álláspont meghosszabbításáról

254. 52. évfolyam L 254. szám (2009. szeptember 26.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 880/2009/EK rendelete (2009. szeptember 7.) az Európai Közösség és Brazília között, az 1994. évi Általános Vám- és Kereskedelmi Egyezmény (GATT) XXIV. cikkének 6. pontja, valamint XXVIII. cikke alapján, a Bolgár Köztársaság és Románia engedményes listáin szereplő engedményeknek ezen országok Európai Közösséghez való csatlakozása során történő módosítására vonatkozóan levélváltás formájában létrejött megállapodás végrehajtásáról, továbbá a vám- és a statisztikai nomenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról szóló 2658/87/EGK rendelet I. mellékletének módosításáról és kiegészítéséről

A Bizottság 881/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 882/2009/EK rendelete (2009. szeptember 21.) a feldolgozásra szánt fagyasztott marhahúsra vonatkozó behozatali vámkontingens megnyitásáról és kezeléséről szóló 412/2008/EK rendelet módosításáról és az említett rendeletről való eltérésről

- * A Bizottság 883/2009/EK rendelete (2009. szeptember 21.) a kiváló minőségű friss, hűtött és fagyasztott marhahús és fagyasztott bivalyhús vámkontingenseinek megnyitásáról és kezeléséről szóló 810/2008/EK rendelet módosításáról

- * A Bizottság 884/2009/EK rendelete (2009. szeptember 23.) az EMGA és az EMVA számláinak elszámolása végett, illetve felügyeleti és előrejelzési célból a Bizottságnak benyújtandó számviteli adatok formájának és tartalmának megállapításáról

- * A Bizottság 885/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a 378/2005/EK rendeletnek a II. mellékletben felsorolt referenciaminták, díjak és laboratóriumok tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 886/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a *Saccharomyces cerevisiae* CBS 493.94 takarmány-adalékanyagként lovak esetében történő felhasználásának engedélyezéséről (az engedély jogosultja: Alltech France)¹
- * A Bizottság 887/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a 25-hidroxi-kolekalciferol stabilizált formájának brojlercsirkék, hízópulykák, egyéb baromfi és sertések takarmány-adalékanyagaként történő engedélyezéséről¹
- * A Bizottság 888/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a metionin-hidroxi-analóg cinkkelátjának brojlercsirkék takarmány-adalékanyagaként történő engedélyezéséről¹
- * A Bizottság 889/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a 73/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, továbbá az 1782/2003/EK tanácsi rendelet értelmében az egységes támogatási rendszer részleges vagy szabad választáson alapuló végrehajtásakor alkalmazandó költségvetési felső határoknak, valamint a 73/2009/EK rendelet értelmében az egységes területalapú támogatási rendszerben alkalmazandó éves pénzügyi kereteknek és az átmeneti gyümölcs- és zöldségtámogatásokra és a különleges támogatásra alkalmazandó költségvetési felső határoknak a 2009. évi rögzítéséről
- * A Bizottság 890/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a baromfihús-ágazatra vonatkozó egyes közösségi vámkontingensek megnyitása és kezelése tekintetében a 774/94/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 1385/2007/EK rendelet módosításáról és az attól való eltérésről
- * A Bizottság 891/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a cukorágazatra vonatkozó egyes közösségi vámkontingensek megnyitásáról és kezeléséről
- A Bizottság 892/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a 327/98/EK rendelettel a 2009. szeptemberi alidőszakra megnyitott vámkontingensek keretében történő rizsbehozatalra vonatkozó engedélyek kibocsátásáról
- A Bizottság 893/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a gabonaágazatban 2009. szeptember 16-tól alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 838/2009/EK rendelet módosításáról

IRÁNYELVEK

- * A Bizottság 2009/124/EK irányelve (2009. szeptember 25.) a 2002/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének az arzén, a teobromin, a *Datura* sp., a *Ricinus communis* L., a *Croton tiglium* L. és az *Abrus precatorius* L. maximális szintjeinek tekintetében történő módosításáról¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2009/718/EK:

- * A Tanács határozata (2009. szeptember 7.) az Európai Közösség és Brazília között, az 1994. évi Általános Vám- és Kereskedelmi Egyezmény (GATT) XXIV. cikkének 6. pontja, valamint XXVIII. cikke alapján, a Bolgár Köztársaság és Románia engedményes listáin szereplő engedményeknek ezen országok Európai Közösséghez való csatlakozása során történő módosítására vonatkozóan levélváltás formájában létrejött megállapodás megkötéséről
- Levélváltás formájában történő megállapodás az Európai Közösség és Brazília között, az 1994. évi Általános Vám- és Kereskedelmi Egyezmény (GATT) XXIV. cikkének 6. pontja, valamint XXVIII. cikke alapján, a Bolgár Köztársaság és Románia engedményes listáin szereplő engedményeknek ezen országok Európai Közösséghez való csatlakozása során történő módosítására vonatkozóan

¹ EGT-vonatkozású szöveg

255. 52. évfolyam L 255. szám (2009. szeptember 26.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Európai Parlament

2009/628/EK, Euratom:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel, I. szakasz – Európai Parlament

2009/629/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre vonatkozó általános költségvetésének végrehajtása alóli mentesítésről szóló határozat szerves részét képező észrevételekkel, II. szakasz – Tanács

2009/630/EK, Euratom:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről, III. szakasz – Bizottság

2009/631/EK, Euratom:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

2009/632/EK, Euratom:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a Versenyképességi és Innovációs Végrehajtó Hivatal 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

2009/633/EK, Euratom:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a Közegészségügyi Program Végrehajtó Hivatala 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtása vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel, III. szakasz – Bizottság és végrehajtó ügynökségek

2009/634/EK, Euratom:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó elszámolás lezárásáról, III. szakasz – Bizottság

2009/635/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről, IV. szakasz – Bíróság

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel, IV. szakasz – Bíróság

2009/636/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről, V. szakasz – Számvevőszék

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező észrevételekkel, V. szakasz – Számvevőszék

2009/637/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről, VI. szakasz – Európai Gazdasági és Szociális Bizottság

- Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel, VI. szakasz – Európai Gazdasági és Szociális Bizottság
2009/638/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről, VII. szakasz – Régiók Bizottsága
Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel, VII. szakasz – Régiók Bizottsága
2009/639/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről, VIII. szakasz – európai ombudsman
Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel, VIII. szakasz – európai ombudsman
2009/640/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről, IX. szakasz – európai adatvédelmi biztos
Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió 2007-es pénzügyi évre szóló általános költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel, IX. szakasz – európai adatvédelmi biztos
2009/641/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a hetedik, a nyolcadik és a kilencedik Európai Fejlesztési Alap 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről
Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) a hetedik, a nyolcadik és a kilencedik Európai Fejlesztési Alap 2007-es költségvetési évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/642/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a hetedik, a nyolcadik és a kilencedik Európai Fejlesztési Alap 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó elszámolások lezárásáról
2009/643/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a Eurojust 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről
Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) a Eurojust 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/644/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a Eurojust 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról
2009/645/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Gyógyszerügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről
Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Gyógyszerügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/646/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Gyógyszerügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról
2009/647/EK:
- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről
Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/648/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/649/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió Tagállamai Külső Határain Való Operatív Együttműködési Igazgatásért Felelős Európai Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió Tagállamai Külső Határain Való Operatív Együttműködési Igazgatásért Felelős Európai Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/650/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió Tagállamai Külső Határain Való Operatív Együttműködési Igazgatásért Felelős Európai Ügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolása lezárásáról

2009/651/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/652/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolása lezárásáról

2009/653/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a Kábítószer és a Kábítószer-függőség Európai Megfigyelőközpontja 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) a Kábítószer és a Kábítószer-függőség Európai Megfigyelőközpontja 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/654/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a Kábítószer és a Kábítószer-függőség Európai Megfigyelőközpontja 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/655/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Szakképzés-fejlesztési Központ 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Szakképzés-fejlesztési Központ 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/656/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Szakképzés-fejlesztési Központ 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/657/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió Szerveinek Fordítóközpontja 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió Szerveinek Fordítóközpontja 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/658/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió Szerveinek Fordítóközpontja 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/659/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Képzési Alapítvány 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Képzési Alapítvány 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/660/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Képzési Alapítvány 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/661/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/662/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/663/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Rendőrakadémia 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Rendőrakadémia 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/664/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Rendőrakadémia 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/665/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Globális Navigációs Műholdrendszer (GNSS) Ellenőrzési Hatósága 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Globális Navigációs Műholdrendszer (GNSS) Ellenőrzési Hatósága 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/666/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Globális Navigációs Műholdrendszer (GNSS) Ellenőrzési Hatósága 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/667/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Vasúti Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Vasúti Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/668/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Vasúti Ügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/669/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Tengerbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Tengerbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/670/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Tengerbiztonsági Ügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/671/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Újjáépítési Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Újjáépítési Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel
2009/672/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Újjáépítési Ügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/673/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Környezetvédelmi Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Környezetvédelmi Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/674/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Környezetvédelmi Ügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/675/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/676/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/677/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/678/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/679/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/680/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/681/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/682/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról

2009/683/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a Közöségi Halászati Ellenőrző Hivatal 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről

Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) a Közöségi Halászati Ellenőrző Hivatal 2007-es pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozó mentesítésről szóló határozat szerves részét képező megjegyzésekkel

2009/684/EK:

- * Az Európai Parlament határozata (2009. április 23.) a Közöségi Halászati Ellenőrző Hivatal 2007-es pénzügyi évre vonatkozó elszámolásának lezárásáról
- * Az Európai Parlament állásfoglalása (2009. április 23.) az uniós ügynökségek pénzügyi gazdálkodásáról és ellenőrzéséről

256. 52. évfolyam L 256. szám (2009. szeptember 29.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 894/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 895/2009/EK rendelete (2009. szeptember 23.) egyes áruk Kombinált Nomenklatúra szerinti besorolásáról
- * A Bizottság 896/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a *Saccharomyces cerevisiae* MUCL 39885 takarmány-adalékanyagként kocák esetében történő új felhasználásának engedélyezéséről (az engedély jogosultja: Prosol S.p.A.)¹
- * A Bizottság 897/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) az 1447/2006/EK, 186/2007/EK, 188/2007/EK és 209/2008/EK rendeletnek a *Saccharomyces cerevisiae* NCYC Sc 47 takarmány-adalékanyag engedélyezésének feltételei tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 898/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a 998/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet II. mellékletének az országok és területek jegyzéke tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 899/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) az 1290/2008/EK rendeletnek a *Lactobacillus rhamnosus* (CNCM-I-3698) és *Lactobacillus farciminis* (CNCM-I-3699) tartalmazó készítmény (Sorbiflore) engedélye jogosultjának neve tekintetében történő módosításáról¹
- * A Bizottság 900/2009/EK rendelete (2009. szeptember 25.) a *Saccharomyces cerevisiae* CNCM I-3399-ből előállított szelено-metionin takarmány-adalékanyagként való engedélyezéséről¹
- * A Bizottság 901/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) a növényi és állati eredetű élelmiszerekben, illetve azok felületén található növényvédőszer-maradékok határértékének való megfelelés biztosítására, valamint a fogyasztók növényvédőszer-maradékoknak való kitettsége értékelésére irányuló, a 2009., 2011. és 2012. évre vonatkozó, többéves összehangolt közösségi ellenőrzési programról¹
- * A Bizottság 902/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) a *Trichoderma reesei* (CBS 114044) által termelt endo-1,4-béta-xilanázt tartalmazó enzimmészítmény elválasztott malacok, brojlércsirkék, tojóttyúk, brojlerpulykák és tenyészpulykák takarmány-adalékanyagként való engedélyezéséről (engedély tulajdonosa: Roal Oy)¹
- * A Bizottság 903/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) a *Clostridium butyricum* MIYAIRI 588 (FERM-P 1467) brojlércsirkéknek szánt takarmány-adalékanyagként történő engedélyezéséről (az engedély jogosultja: Miyarisan Pharmaceutical Co. Ltd, képviselője: Mitsui & Co. Deutschland GmbH)¹
- * A Bizottság 904/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) a guanidino-ecetsav brojlércsirkék takarmány-adalékanyagként történő engedélyezéséről¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

- * A Bizottság 905/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) az *Aspergillus oryzae* (NRRL 458) (Amaferm) fermentációs termékekre megadott engedély jogosultjának neve tekintetében az 537/2007/EK rendelet módosításáról¹
- * A Bizottság 906/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) a Szerződés 81. cikke (3) bekezdésének a vonalhajózási társaságok (konzorciumok) között létrejött megállapodások, döntések és összehangolt magatartások egyes csoportjaira történő alkalmazásáról¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/719/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 28.) egyes tagállamok éves BSE-ellenőrzési programjaik felülvizsgálatára történő felhatalmazásáról [az értesítés a C(2009) 6979. számú dokumentummal történt]¹

Helyesbítések

- * Helyesbítés a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályokkal kapcsolatos 3820/85/EGK és a 3821/85/EGK tanácsi rendelet végrehajtásának minimumfeltételeiről szóló 2006/22/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv III. mellékletének módosításáról szóló, 2009. január 30-i 2009/5/EK bizottsági irányelvhez (HL L 29., 2009. 1. 31.)¹

257. 52. évfolyam L 257. szám (2009. szeptember 30.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- A Bizottság 907/2009/EK rendelete (2009. szeptember 29.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * A Bizottság 908/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) a Belgium lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES VIII övezet közösségi vizein folytatott, valódirája-félékre irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 909/2009/EK rendelete (2009. szeptember 28.) a Belgium lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES VIII és IX övezet közösségi vizein folytatott, valódirája-félékre irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 910/2009/EK rendelete (2009. szeptember 29.) a *Saccharomyces cerevisiae* CNCM I-1077 készítmény lovaknak szánt takarmány-adalékanyagként történő új felhasználásának engedélyezéséről (az engedély jogosultja: Lallemand SAS)¹
- * A Bizottság 911/2009/EK rendelete (2009. szeptember 29.) a *Pediococcus acidilactici* CNCM MA 18/5M készítmény lazacféléknek és garnélarákoknak szánt takarmány-adalékanyagként történő új felhasználásának engedélyezéséről (az engedély jogosultja: Lallemand SAS)¹

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS ÁLTAL EGYÜTTESEN ELFOGADOTT HATÁROZATOK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 912/2009/EK határozata (2009. szeptember 16.) a több tagállam által indított európai metrológiai kutatási és fejlesztési programban való közösségi részvételről¹

¹ EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2009/720/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 17.) a Schengeni Információs Rendszerről (SIS 1+) a Schengeni Információs Rendszer második generációjára (SIS II) történő áttérés befejezési időpontjának meghatározásáról [az értesítés a C(2009) 6910. számú dokumentummal történt]

2009/721/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 24.) az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap (EMOGA) Garanciarészlege, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) terhére a tagállamok által kifizetett egyes kiadásoknak a közösségi finanszírozásból való kizárásáról [az értesítés a C(2009) 7044. számú dokumentummal történt]

2009/722/EK:

- * A Bizottság határozata (2009. szeptember 29.) a prémes állatokra vonatkozó fajon belüli újrahasznosítási tilalomtól való eltérésről szóló 2003/324/EK rendelet Lettország tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 5550. számú dokumentummal történt]

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

2009/723/KKBP:

- * A Politikai és Biztonsági Bizottság EUSEC/1/2009 határozata (2009. szeptember 25.) a Kongói Demokratikus Köztársaság biztonsági ágazatának reformja terén folytatott európai uniós tanács- és segítségnyújtási misszió (EUSEC RD Congo) misszióvezetőjének kinevezéséről

AZ EU-SZERZŐDÉS VI. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * A Bizottság 2009/724/IB határozata (2009. szeptember 17.) a Schengeni Információs Rendszerről (SIS 1+) a Schengeni Információs Rendszer második generációjára (SIS II) történő áttérés befejezési időpontjának meghatározásáról

¹ EGT-vonatkozású szöveg

A Céglőzöny 40. számában (2009. október 1.) megjelent felszámolási eljárásokról

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-09-000170/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Dél-dunántúli Motorsport Egyesület adós fizetéképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-09-000628/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Észak-mátrai Húsmarha és Gabona Beszerzési és Értékesítési Szövetkezet (1039 Budapest, Szentendrei út 223–225.; cégjegyzékszáma: 01 02 053933; adószáma: 12555590-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3250 Pétervására, Petőfi u. 24.

1184 Budapest, Mikszáth Kálmán u. 25.

1039 Budapest, Árpád u. 52.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Mázsza tér 5–7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-09-006402/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LITOGRAPH Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság végelszámolás alatt (1212 Budapest, Vadgalamb utca 21.; cégjegyzékszáma: 01 03 024856; adószáma: 20756789-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

LITOGRAPH Nyomdaipari, Kiadói és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
32.Fpk.01-09-002528/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÜLC SIN Illatszer, Háztartási, Vegyiáru Kis- és Nagykereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1092 Budapest, Üllői út 103.; cégjegyzékszáma: 01 06 012593; adószáma: 28000628-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacíme: 1519 Bp., Pf. 353.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-09-002607/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CER-BIT Elektronikai és Biztonságtechnikai Betéti Társaság (1162 Budapest, Hermina u. 108.; cégjegyzékszáma: 01 06 019186; adószáma: 28162432-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

Budapest II., Felsőzöldmáli u. 88/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-005918/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Rozgonyi és Társa Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (1031 Budapest, Szentendrei út 190.; cégjegyzékszáma: 01 06 110655; adószáma: 28175434-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Rozgonyi és Társa Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1156 Budapest, Hevesi Gy. u. 68.

1066 Budapest, Garay u. 21.

1133 Budapest, Gogol u. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-005920/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ProUNO Általános Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1112 Budapest, Sasadi út 170.; cégjegyzékszáma: 01 06 112790; adószáma: 28196622-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ProUNO Általános Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-005921/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Musica Hangszerkészítő és javító Betéti Társaság végelszámolás alatt (1065 Budapest, Nagymező utca 3.; cégjegyzékszáma: 01 06 119296; adószáma: 28272476-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1102 Budapest, Liget u. 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-005922/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GB-BMS Kereskedő és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1048 Budapest, Sárpatak u. 15.; cégjegyzékszáma: 01 06 214141; adószáma: 28357401-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GB-BMS Kereskedő és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft., 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21.

A Fővárosi Bíróság
32.Fpk.01-08-008233/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ABRIKTER Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1031 Budapest, Városlát köz 2.; cégjegyzékszáma: 01 06 216936; adószáma: 28383909-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., postacíme: 1519 Bp., Pf. 353.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-09-001381/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1137 Budapest, Jászai Mari tér 6. V/37.; cégjegyzékszáma: 01 06 217484; adószáma: 28394246-2-01) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-003590/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. február 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Vágó Termelési és Kereskedelmi Betéti Társaság (1037 Budapest, Laborc köz 20.; cégjegyzékszám: 01 06 218831; adószám: 28413862-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-003697/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SERY-FILM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1213 Budapest, Sólyom u. 23. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01 06 519867; adószám: 29082120-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SERY-FILM Betéti Társaság

SERY-FILM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1094 Budapest, Liliom u. 50. I. em. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-09-002980/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MIHÁLYHAVAS Építészeti és Kereskedelmi Betéti Társaság (1042 Budapest, Petőfi u. 26. 6. em. 20.; cégjegyzékszám: 01 06 714931; adószám: 29129436-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1113 Budapest, Zsombolyi u. 18. I/2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-004816/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IL CAMINETTO Kereskedelmi és Vendéglátó Betéti Társaság (rövidített elnevezése: IL CAMINETTO Bt.) (1161 Budapest, Rózsa utca 53.; cégjegyzékszám: 01 06 715133; adószám: 28944384-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Contact Nord Felszámoló Vagyongazdálkodó Kft., 1071 Budapest, István út 47. II/14. levelezési cím: 1241 Bp., Pf. 97.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-09-006475/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÁKOS Ingatlanforgalmazó, Közvetítő és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1155 Budapest, Rekettye út 31.; cégjegyzékszám: 01 06 731269; adószám: 20640309-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság

18.Fpk.01-08-005559/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STR Újságíró és Szolgáltató Betéti Társaság (1037 Budapest, Kolostor u. 17.; cégjegyzékszám: 01 06 733894; adószám: 20711984-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság

24.Fpk.01-09-001975/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNIVERSAL-MARKET 2000 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (rövidített elnevezése: UNIVERSAL-MARKET 2000 Bt.) (1096 Budapest, Haller u. 15. 1. em. 2.; cégjegyzékszám: 01 06 734230; adószám: 20720308-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság

30.Fpk.01-09-004419/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NATUR-WOODS Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1038 Budapest, Kápolna-dűlő 19.; cégjegyzékszám: 01 06 739377; adószám: 20944885-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NATUR-WOODS Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-09-005913/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RIQ-NETT Minőségfejlesztő és Tanácsadó Betéti Társaság végelszámolás alatt (rövidített elnevezése: RIQ-NETT Bt. v. a.) (1135 Budapest, Szent László u. 46. fszt. 13.; cégjegyzékszám: 01 06 742917; adószám: 21041435-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-09-006773/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Martin és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1149 Budapest, Egressy út 132.; cégjegyzékszám: 01 06 744565; adószám: 21086883-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-09-006421/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Mozaik 3000 Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1061 Budapest, Paulay E. u. 41.; cégjegyzékszám: 01 06 747380; adószám: 21159697-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-008246/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALBERTIM Szolgáltató Betéti Társaság (1033 Budapest, Szentendrei út 89–93.; cégjegyzékszám: 01 06 748732; adószám: 21195101-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1093 Budapest, Lónyai u. 46.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91. Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

A Fővárosi Bíróság**1.Fpk.01-09-006872/5. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Megbízhat Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (1202 Budapest, Brassó utca 6.; cégjegyzékszám: 01 06 751791; adószám: 21425130-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság**6.Fpk.01-09-001033/7. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DARIT-JANUS Interservice Idegenforgalmi és Művészeti Szolgáltató Betéti Társaság (1071 Budapest, Hernád utca 15.; cégjegyzékszám: 01 06 757795; adószám: 28582421-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DARIT Művészeti és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1075 Budapest, Városligeti fasor 33.

1071 Budapest, Dembinszky u. 38.

2500 Esztergom, Attila u. 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló Vagyond rendező és Csődkezelő Kft., 1074 Budapest, Dohány utca 54. fszt.

A Fővárosi Bíróság**22.Fpk.01-08-006458/12. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PERFECT LEASING Lízing Szolgáltató Betéti Társaság (1151 Budapest, Csobogós u. 3. fszt. 3.; cégjegyzékszám: 01 06 759431; adószám: 21542558-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2045 Törökbálint, Bajcsy-Zsilinszky E. út 105.

1039 Budapest, Bálint Gy. utca 16. 1. em. 5.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1112 Budapest, Repülőtéri út 6/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyond felügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-09-003348/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Simkó és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1046 Budapest, Lahner György u. 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01 06 773706; adószám: 22280121-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-08-005678/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BULLDOG-SPECIAL-SERVICES Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 112.; cégjegyzékszám: 01 06 773924; adószám: 22286378-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-08-008203/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) S-DOSCO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1148 Budapest, Egressy út 73/B 2. em. 10.; cégjegyzékszám: 01 06 776432; adószám: 22353557-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviselői Kft., 1024 Budapest, Lővőház u. 16. II/17.

A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-08-004650/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EBM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (1039 Budapest, Jókai u. 9.; cégjegyzékszám: 01 06 778315; adószám: 22520410-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

A Fővárosi Bíróság
31.Fpk.01-08-008393/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ERIKSON Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (1089 Budapest, Kálvária tér 21. 5. em. 4.; cégjegyzékszám: 01 09 071998; adószám: 10516087-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongazdálkodó Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság**2.Fpk.01-09-004179/6. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SYSPAT Számítástechnikai Fejlesztő, Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1133 Budapest, Gogol u. 38.; cégjegyzékszáma: 01 09 162848; adószáma: 10668311-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SYSPAT Számítástechnikai Fejlesztő, Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság**5.Fpk.01-09-000962/8. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LÁR-SZIG Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1025 Budapest, Zöldlomb u. 16–18.; cégjegyzékszáma: 01 09 165611; adószáma: 10749627-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Seidel Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Seidel & Kósik Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

A Fővárosi Bíróság**6.Fpk.01-09-001885/7. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TEGIMPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1239 Budapest, Nagykőrösi út 353.; cégjegyzékszáma: 01 09 169401; adószáma: 10793437-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TEGIMPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

TEGIMPEX Egyszemélyes Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1202 Budapest, Nagykőrösi út 136.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. em. 9. Levelezési cím: 1519 Bp., Pf. 383.

A Fővárosi Bíróság**1.Fpk.01-09-006212/5. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DI XIN Külkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1101

Budapest, Salgótarjáni út 40/C 2. em. 361.; cégjegyzékszám: 01 09 263419; adószám: 10833674-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság

31.Fpk.01-09-002278/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HOTEX Vendéglátó-ipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1022 Budapest, Szemlőhegy u. 6.; cégjegyzékszám: 01 09 464049; adószám: 12081952-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4.

A Fővárosi Bíróság

30.Fpk.01-09-002785/21. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MESTER-NÍVÓ Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1043 Budapest, Munkásotthon u. 14–16.; cégjegyzékszám: 01 09 466648; adószám: 11156239-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MESTER-NÍVÓ Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Mester-Nívó Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4027 Debrecen, Gyöngyösi u. 13.

1047 Budapest, Liszt Ferenc u. 6/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B

A Fővárosi Bíróság

6.Fpk.01-09-003287/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SHUN HONG Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1102 Budapest, Kőrösi Csoma S. u. 15. 8. em. 37.; cégjegyzékszám: 01 09 560464; adószám: 12166121-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SHUN HONG Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1184 Budapest, Aranyeső u. 8.

1041 Budapest, Szigeti József u. 11. VI. em. 40.

1201 Budapest, Kossuth Lajos utca 30.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1074 Budapest, Dohány utca 54. fszt.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-004774/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MAXX POWER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1032 Budapest, Bécsi út 170.; cégjegyzékszám: 01 09 560817; adószám: 12159981-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1035 Budapest, Szentendrei út 59–61.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-09-006818/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) LAN LAN Nemzetközi Kereskedelmi Kft. végelszámolás alatt (1154 Budapest, Csorvás u. 18.; cégjegyzékszám: 01 09 561540; adószám: 12171675-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-002460/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Grácia 72 Virágküldő Szolgálat Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1067 Budapest, Szondi u. 27.; cégjegyzékszám: 01 09 569122; adószám: 12253614-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-09-006237/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MAGYAR WAN FA Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1084 Budapest, Vászár u. 41. 10.; cégjegyzékszám: 01 09 660269; adószám: 12159826-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-004383/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZHEN XIN 2000 Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt. (1083 Budapest, Losonci tér 7. VIII/28., korábbi fióktelepei: 8460 Devecser, Bem u. 2., 2144 Kerepes, Szabadság u. 92., 2120 Dunakeszi, Filler u. 6., 2120 Dunakeszi, Filler u. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 662802; adószáma: 12289411-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZHEN XIN 2000 Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-006763/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) COLONEL OFFICE Könyvelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1215 Budapest, Templom u. 22. IV. em. 13.; cégjegyzékszáma: 01 09 665696; adószáma: 12318885-2-43) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SYLVANICUM Vagyonkezelő, Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1145 Budapest, Emília u. 9.

1052 Budapest, Városház utca 10.

1137 Budapest, Szent István körút 16. II. em. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-006143/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BLOFELD Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1163 Budapest, Cziráki út 26–32.; cégjegyzékszáma: 01 09 668591; adószáma: 12353006-2-42) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1221 Budapest, Ady Endre u. 147. C II/3.

1221 Budapest, Ringló u. 67.

1142 Budapest, Ráskai Lea u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-001639/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZAVA-PLAN Mérnöki és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1056 Budapest, Váci u. 46. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 670701; adószáma: 11200716-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZAPORA Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

SZAPORA Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt

Előző székhelye(i):

3100 Salgótarján, Bartók B. u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-08-007877/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VR-VO Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1048 Budapest, Megyeri út 201/C-D; cégjegyzékszáma: 01 09 673248; adószáma: 12321492-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2132 Göd, Duna út 20.

1043 Budapest, Berda József u. 36. IV/27.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai u. 9.

A Fővárosi Bíróság
32.Fpk.01-09-002698/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SHANDONG JIARONG Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1144 Budapest, Tihany u. 42-44. 1. em. 24.; cégjegyzékszáma: 01 09 681669; adószáma: 11772307-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-004593/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FERSPED Hungária Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1068 Budapest, Benczúr u. 41. 1. em. 8.; cégjegyzékszáma: 01 09 682128; adószáma: 11898779-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FERSPED Hungária Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1039 Budapest, Karácsony Sándor u. 26.

1066 Budapest, Teréz krt. 62.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

23.Fpk.01-08-004649/19. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TENDER-VILL Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1108 Budapest, Mélytő u. 8. 5. em. 22.; cégjegyzékszám: 01 09 683351; adószáma: 11921233-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1214 Budapest, Zrínyi u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-09-005986/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Vendéglő a Wurlitzerhez Vendéglátóipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1077 Budapest, Wesselényi u. 49.; cégjegyzékszám: 01 09 694752; adószáma: 12608674-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság

23.Fpk.01-09-001042/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AUTÓ ZSO-PEL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1162 Budapest, Rimaszombat u. 8., telephelyei: 1047 Budapest, Tinódi utca 9., 1153 Budapest, Pázmány Péter u. 113/A, 1144 Budapest, Rákosfalva park 4.; cégjegyzékszám: 01 09 697599; adószáma: 12668056-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

24.Fpk.01-08-005330/19. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RADIANT SECURITY Magánnyomozói, Személy- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: RADIANT SECURITY Kft.) (1158 Budapest, Késmárk u. 7/B; cégjegyzékszám: 01 09 697975; adószám: 12675272-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság

11.Fpk.01-08-005265/13. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZIEN Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1108 Budapest, Lenfónó utca 8. 1. em. 6.; cégjegyzékszám: 01 09 698399; adószám: 12684218-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1133 Budapest, Esztergomi út 54/C

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

2.Fpk.01-08-003144/17. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PELSO-BAU Ingatlanforgalmazó és -hasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (1126 Budapest, Szoboszlai utca 13.; cégjegyzékszám: 01 09 700826; adószám: 12733484-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1046 Budapest, Erkel Gyula u. 21.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1074 Budapest, Dohány utca 54. fszt.

A Fővárosi Bíróság

24.Fpk.01-09-005978/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OOF Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (rövidített elnevezése: OOF Kft. v. a.) (1080 Budapest, Déri Miksa u. 18. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 701260; adószám: 12742743-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-002626/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FRAMING LUCKY Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: FRAMING LUCKY Kft.) (1195 Budapest, Petőfi utca 5. 2. em. 6.; cégjegyzékszáma: 01 09 704745; adószáma: 12814927-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszáma: 01 09 712191.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-09-001521/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GP Sport Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1134 Budapest, Csángó u. 28. 6. em. 6.; cégjegyzékszáma: 01 09 706231; adószáma: 12845523-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1036 Budapest, Vályog u. 6. 1. em. 5.

1181 Budapest, Csontváry u. 24. 1. em. 1.

1032 Budapest, Vályog u. 6. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Mázsza tér 5–7. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 630.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-09-001662/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TH Kinnlevőségkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (1135 Budapest, COOPER Center, Lehel utca 61.; cégjegyzékszáma: 01 09 709394; adószáma: 12907942-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Takachi Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Takachi Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1093 Budapest, Közraktár u. 6–8.

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 18–20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-003814/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KABASÓLYOM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1086 Budapest, Teleki

László tér 6. 3. em. 33., telephely: 1081 Bp., Vay Á. u. 3., 5465 Cserkeszőlő, Forrás u. 14. 02/59.; cégjegyzékszáma: 01 09 718565; adószáma: 13097022-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KABASÓLYOM Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65.

Telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. Postacím: 1576 Bp., Pf. 52.

A Fővárosi Bíróság

13.Fpk.01-08-002905/13. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EGRI DE BAU Kereskedő, Szolgáltató és Kőfeldolgozó Korlátolt Felelősségű Társaság (1201 Budapest, Tinódi u. 28.; cégjegyzékszáma: 01 09 722053; adószáma: 13170330-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSENDES BÉKÉS OTTHON Ideiglenes Elhelyezésű Szociális Gondozó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1201 Budapest, Előd u. 35–37.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság

18.Fpk.01-09-001251/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PEZO CAR Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1106 Budapest, Hatház u. 7. 2. em. 212.; cégjegyzékszáma: 01 09 722556; adószáma: 13182403-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65. Lev. cím: 1725 Bp., Pf. 191.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-09-006846/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Toni's Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1078 Budapest, Hernád u. 7. fszt. 7.; cégjegyzékszáma: 01 09 722611; adószáma: 13183332-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-003411/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) KOMBI GÁZ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1152 Budapest, Rákos út 49.; cégjegyzékszáma: 01 09 726272; adószáma: 13259840-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-004985/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Balázs Épületkivitelező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1153 Budapest, Bocskai u. 37.; cégjegyzékszáma: 01 09 727656; adószáma: 12887899-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Balázs Épületkivitelező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

GRAVEN GOLD '04 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5085 Rákócziútfalva, Kossuth L. u. 93.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-005208/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DEKO Biomassza Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1123 Budapest, Alkotás u. 39/C; cégjegyzékszáma: 01 09 730654; adószáma: 13348249-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rkp. 26.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-008572/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HYROS INVEST Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1115 Budapest, Bartók Béla út 152. C ép. 3. em. 303.; cégjegyzékszáma: 01 09 731588; adószáma: 13366427-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1113 Budapest, Bocskai utca 50. 3. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-002828/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BUILDING-ÉPTECH Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1195 Budapest, Zrínyi u. 60. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 731901; adószáma: 13372848-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-08-008244/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TERCIO-POLCSZERVIZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1027 Budapest, Frankel Leó u. 2-4.; cégjegyzékszáma: 01 09 732624; adószáma: 13387244-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-006057/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JOB INTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 5. III. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 735317; adószáma: 13440578-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

JOB INTER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-008285/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Top-Therm Épületgépész Korlátolt Felelősségű Társaság (1164 Budapest, Szakoly u. 15/B; cégjegyzékszáma: 01 09 736097; adószáma: 13455802-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
20.Fpk.01-09-006705/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PRALÁD Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt.; cégjegyzékszáma: 01 09 737006; adószáma: 13473011-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PRALÁD Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi, Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lővőház u. 16/B II/17.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-09-003976/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GLOBAL-TAP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1165 Budapest, Diósy Lajos u. 7. I. em. 5., telephely: 1133 Bp., Kárpát u. 26.; cégjegyzékszáma: 01 09 737153; adószáma: 13475446-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-09-006714/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HORVÁTH ÉS TÁRSA 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (1097 Budapest, Illatos út 5/C; cégjegyzékszáma: 01 09 738047; adószáma: 12231559-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-09-002015/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RATIO PREV Foglalkozás-egészségügyi Kft. (1034 Budapest, Eső utca 10. 1. em. 10.; cégjegyzékszáma: 01 09 738795; adószáma: 13506661-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenehyi út 58/B levelezési cím: 1537 Budapest 114, Pf. 453/449.

A Fővárosi Bíróság**4.Fpk.01-09-006608/5. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INFOLAND. hu Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1103 Budapest, Kelemen u. 12.; cégjegyzékszáma: 01 09 739485; adószáma: 13519113-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

INFOLAND. hu Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1225 Budapest, Tenkes u. 5/B fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Real-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Ipari és Szolgáltató Kft., 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. II/6.

A Fővárosi Bíróság**18.Fpk.01-09-000844/9. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KLÍMAHÁZ Klimatechnikai Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság (1171 Budapest, Körömvirág utca 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 861430; adószáma: 13556374-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.

A Fővárosi Bíróság**10.Fpk.01-08-000007/19. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DEMMIN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1148 Budapest, Bolgárkerék u. 3. I. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 861484; adószáma: 13557117-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1162 Budapest, Akácfa u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út. 58.

A Fővárosi Bíróság**10.Fpk.01-08-001566/17. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FORCE-BAU Építőipari Tervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság (1055 Budapest, Falk Miksa u. 17. III. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 861586; adószáma: 13558761-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2344 Dömsöd, Középső Duna-part, Pipa u. 2.

Jogelőd(ök):

Bomape 2004 Vagyonkezelő Közkereseti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adó-szaktanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenehegyi út 58/B, levelezési cím: 1537 Budapest 114, Pf. 453/449.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-007749/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DATA CONSTRUCT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1126 Budapest, Bőszörményi út 2.; cégjegyzékszám: 01 09 862285; adószám: 13573135-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-007584/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VENDELIN Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1054 Budapest, Széchenyi utca 14.; cégjegyzékszám: 01 09 862888; adószám: 13584977-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyongkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
30.Fpk.01-09-002019/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) G-FORCE TRADE Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1044 Budapest, Kisfaludy utca 18.; cégjegyzékszám: 01 09 864066; adószám: 13607889-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1153 Budapest, Bocskai u. 19. fszt. 5.

1157 Budapest, Nyírpalota út 5.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1149 Budapest, Mogyoródi út 32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-004561/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EURO-STRONG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1144 Budapest, Ond vezér

útja 9. 3. em. 40.; cégjegyzékszám: 01 09 864985; adószám: 11506098-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Somogyi B. u. 4.

5000 Szolnok, Szolnok ispán krt. 9. fszt.

3424 Kács, Rákóczi út 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., levelezési címe: 1393 Budapest, Pf. 349.

A Fővárosi Bíróság

31.Fpk.01-08-007764/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BŐ-RE ZOLL Vámügynöki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1239 Budapest, Ócsai út 1–3. I. em. 14.; cégjegyzékszám: 01 09 865283; adószám: 12392135-1-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság

10.Fpk.01-08-005989/14. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) G & G TRAVEL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1026 Budapest, Gyergyó u. 8. 1. em. 3.; cégjegyzékszám: 01 09 867176; adószám: 12918351-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

QUATTRO-FORCE Személy- és Vagyonőrző Korlátolt Felelősségű Társaság

JOPI BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

MÉTÁL-TREND DUÓ Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2067 Szárliget, Vasút utca 79.

2800 Tatabánya, Gyár u. 12. fszt. 2.

2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út. 58.

A Fővárosi Bíróság

6.Fpk.01-09-002615/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SILD Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (1089 Budapest, Baross utca 129.; cégjegyzékszám: 01 09 870503; adószám: 11810786-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1089 Budapest, Baross utca 129.2366 Kakucs, Rákóczi utca 19/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-006243/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GEO TREND INVEST Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1062 Budapest, Aradi u. 17.; cégjegyzékszáma: 01 09 872597; adószáma: 13776792-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GEO TREND INVEST Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1062 Budapest, Aradi u. 17.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2315 Szigetszentmiklós, Kamilla köz 1. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HATÁRKŐ 93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 1132 Budapest, Kresz Géza u. 27. fszt. 4.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-09-001485/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MC-ARMINS Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1147 Budapest, Fűrés u. 65. A ép.; cégjegyzékszáma: 01 09 873852; adószáma: 13799755-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., levelezési címe: 1393 Budapest, Pf. 349.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-002819/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. február 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EUROBAU Nr. 1. Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1135 Budapest, Szent László út 86. tetőszint 10.; cégjegyzékszáma: 01 09 876337; adószáma: 13474627-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TAY-ARVIN Szolgáltató Kft.

Előző székhelye(i):

1151 Budapest, Harsányi Kálmán utca 45.

7020 Dunaföldvár, Szőlőskertek utca 4.

1139 Budapest, Fáy utca 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-08-007353/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Linner-Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság v. a. (1046

Budapest, Kiss Ernő u. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 876424; adószám: 13848598-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Immobilias Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1052 Budapest, Deák Ferenc utca 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyongazdálkodó Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság

2.Fpk.01-09-001638/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglapban való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) P. A. D. L. Consulting Finanszírozási és Kontrolling Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1122 Budapest, Városmajor u. 30. 3. em. 3.; cégjegyzékszám: 01 09 880761; adószám: 13937320-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyongazdálkodó Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság

3.Fpk.01-09-001213/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglapban való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRINKETS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1156 Budapest, Sárkány utca 7. fszt.; cégjegyzékszám: 01 09 881187; adószám: 13945626-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

A Fővárosi Bíróság

11.Fpk.01-08-002314/20. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglapban való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Sim-Polysec Biztonsági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1123 Budapest, Bán u. 1/B; cégjegyzékszám: 01 09 882661; adószám: 13974000-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság

18.Fpk.01-09-000935/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglapban való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZÓVIVŐ LAPKIADÓ Könyvkiadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1182 Budapest, Vajdahunyad u. 7.; cégjegyzékszám: 01 09 882922; adószám: 13978475-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság**27.Fpk.01-09-002231/9. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Lisztes-Bau Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1066 Budapest, Lovag u. 18. fszt. 9.; cégjegyzékszáma: 01 09 884542; adószáma: 13489652-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Hernádi és Társa Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5082 Tiszatenyő, Táncsics M. út 26.

1053 Budapest, Vámház krt. 8. I. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság**23.Fpk.01-09-000464/12. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) New FitFood Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (1089 Budapest, Orczy út 32. A ép., telephelye: 1138 Budapest, Váci út 178., előző fióktelepe: 1138 Budapest, Váci út 178.; cégjegyzékszáma: 01 09 884671; adószáma: 13783138-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

New FitFood Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2030 Érd, Földmunkás u. 147.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság**3.Fpk.01-09-000478/12. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Lima Ungarn Korlátolt Felelősségű Társaság (1107 Budapest, Máza tér 2-6. 7. em. 715.; cégjegyzékszáma: 01 09 886034; adószáma: 14038455-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet. Levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

A Veszprém Megyei Bíróság**4.Fpk.19-08-000521/18. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BE-FERRON Építőipari és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1054 Budapest, Hold u. 15. V. em. 3/A; cégjegyzékszáma: 01 09 913306; adószáma: 13386511-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Czuczor G. út 18-24. II. em., cégjegyzékszáma: 08 09 003091.

A Fővárosi Bíróság**22.Fpk.01-09-005196/4. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) FOOD-ISLAND Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1151 Budapest, Harsányi Kálmán u. 83.; cégjegyzékszám: 01 09 921232; adószám: 14003147-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1113 Budapest, Tas vezér u. 18. I. em. 1.

2096 Üröm, hrsz.: 021/64.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1113 Budapest, Tas vezér u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság**18.Fpk.01-09-001812/9. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Consulting Önkormányzati Pénzügyi és Befektető Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1128 Budapest, Böszörményi út 20-22.; cégjegyzékszám: 01 10 042824; adószám: 12040591-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

A Fővárosi Bíróság**8.Fpk.01-08-001416/11. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EURO EXIM Kereskedelmi és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1035 Budapest, Vihar u. 36.; cégjegyzékszám: 01 10 043190; adószám: 12174520-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

JEKLOTEHNA Hungária Kereskedelmi és Befektetési Rt.

EURO EXIM Kereskedelmi és Befektetési Részvénytársaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41.

A Fővárosi Bíróság**31.Fpk.01-09-002511/6. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) HENG-RU Hungária Nemzetközi Kereskedelmi és Beruházási Részvénytársaság végelszámolás alatt (1143 Budapest, Gizella út 20.; cégjegyzékszám: 01 10 043285; adószám: 12216893-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-09-000245/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bélyegző-Graphissimo Dekorátor Betéti Társaság (7624 Pécs, Őz utca 3. A lház. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 02 06 061471; adószám: 20028503-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Graphissimo Dekorátor Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7634 Pécs, Zsongorkó u. 1–3.

7632 Pécs, Nagy F. tér 2.

7624 Pécs, Őz utca 3/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000553/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NETTAKER Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (7624 Pécs, Ferencesek utcája 38.; cégjegyzékszám: 02 06 073334; adószám: 22353430-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7668 Keszü, Ipari út 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-09-000282/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROZINGER-TRANS Nemzetközi Szállítmányozási Fuvarozási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7720 Martonfa, Köztársaság utca 19.; cégjegyzékszám: 02 09 067374; adószám: 12599222-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7630 Pécs, Barázda u. 56.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszám: 14 09 000928.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-09-000202/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FÁBIÁN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1085 Budapest, József körút 31/A II. em. 6.; cégjegyzékszám: 02 09 067627; adószám: 12679025-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FÁBIÁN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7624 Pécs, Jurisics Miklós utca 9. 2. em. 5.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1085 Budapest, József körút 31/A II. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Baranya Megyei Bíróság

5.Fpk.02-09-000219/26. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ÖTLETHÁZ INVEST Ingatlanforgalmazó és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság (7624 Pécs, Zsolt utca 5.; cégjegyzékszáma: 02 09 068935; adószáma: 13119641-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság

8.Fpk.02-09-000443/12. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Gazdag-Immo Korlátolt Felelősségű Társaság (7632 Pécs, Enyezd út 18. 4. em. 14.; cégjegyzékszáma: 02 09 069658; adószáma: 13354608-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Schrempf és Társa Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Schrempf-Immo Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7800 Siklós, Bartha Miklós utca 11.

7800 Siklós, Bartha Miklós utca 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Baranya Megyei Bíróság

9.Fpk.02-09-000564/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WORKMATE-2009 Korlátolt Felelősségű Társaság (7785 Sátorhely, Várudvar u. 3.; cégjegyzékszáma: 02 09 069742; adószáma: 13382256-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WORKMATE Ingatlanforgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7621 Pécs, Ferencesek utca 41.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszáma: 14 09 000928.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-09-000273/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IRON-BUILD Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7954 Gyöngyfa, Kossuth L. utca 18.; cégjegyzékszáma: 02 09 071034; adószáma: 13817208-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Baranya Megyei Bíróság
9.Fpk.02-09-000546/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Vörösréz Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (7300 Komló, Gárdonyi G. utca 33.; cégjegyzékszáma: 02 09 071394; adószáma: 13742777-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1201 Budapest, Berkenye sétány 9. földszint 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000827/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ViaBuilder Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (6041 Kerekegyháza, Deák F. utca 6/A; cégjegyzékszáma: 03 09 112328; adószáma: 13454784-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUNYADI Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
6.Fpk.03-08-000600/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÉCSKE INVESTMENT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6060 Tiszakécske, Attila utca 4.; cégjegyzékszáma: 03 09 115132; adószáma: 14066845-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

KÉCSKE INVESTMENT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000421/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Mircea és Nicoleta Zöldség- és Gyümölcstermelő Betéti Társaság végelszámolás alatt (5726 Méhkerék, Vasút u. 1.; cégjegyzékszáma: 04 06 006087; adószáma: 20649975-1-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000401/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Nagy és Társa Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt (5630 Békés, Veres Péter tér 7. A ép. I. em. 1.; cégjegyzékszáma: 04 06 006710; adószáma: 21045484-1-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. (1398 Budapest, Pf. 593), cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000293/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NAGYNÉ és Társa Élelmiszer-ipari Betéti Társaság (5600 Békéscsaba, Kaszáló köz 24.; cégjegyzékszáma: 04 06 006976; adószáma: 21182532-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 10 041773.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000409/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Juhász és Társa Ingatlanügynöki, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (5700 Gyula, Gyp utca 12.; cégjegyzékszáma: 04 06 007016; adószáma: 21352168-1-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 5. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000338/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MARKETING és Horváth Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (5751 Nagykamarás, Kossuth utca 74.; cégjegyzékszáma: 04 06 008509; adószáma: 22345251-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. l. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000361/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kígyósi Kőművesek Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság (5661 Újkígyós, Petőfi Sándor u. 67.; cégjegyzékszáma: 04 06 008710; adószáma: 22541691-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Békés Megyei Bíróság
5.Fpk.04-09-000423/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Davton Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (5630 Békés, Dr. Veres Endre u. 9.; cégjegyzékszáma: 04 09 001602; adószáma: 10663677-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-09-000327/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SERHIZLAND Sertésenyésztő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5650 Mezőberény, Martinovics u. 48.; cégjegyzékszáma: 04 09 007593; adószáma: 14023578-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1399 Budapest, Szent István krt. 1., Pf. 701/313, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
6.Fpk.05-09-000792/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Pataki Páter Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3950 Sárospatak, Páterhomok; cégjegyzékszám: 05 06 011306; adószám: 20798017-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Pataki Páter Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Rénvénvtársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-000604/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÖMÍ-TECH Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. (3700 Kazincbarcika, Múcsnyi u. 1.; cégjegyzékszám: 05 06 012773; adószám: 21363319-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PEKŐ Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

Előző székhelye(i):

3700 Kazincbarcika, Mátyás király u. 13. 3. em. 3.

3700 Kazincbarcika, Mátyás király u. 28. 1. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-000858/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kiss és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3932 Erdőbénye, Vörösmarty u. 27.; cégjegyzékszám: 05 06 012936; adószám: 21399879-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kiss és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-000542/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KRAJCZÁR és KRAJCZÁR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3561 Felsőzsolca, Kossuth Lajos u. 73.; cégjegyzékszám: 05 06 014516; adószám: 21921076-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000306/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kosdi és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3700 Kazincbarcika, Kazinczy Ferenc tér 1. 4. em. 14.; cégjegyzékszám: 05 06 015423; adószám: 22200514-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000703/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VARGA-LÁNG Karbantartó és Szolgáltató Betéti Társaság (3700 Kazincbarcika, Béke tér 8. II/7.; cégjegyzékszám: 05 06 015806; adószám: 22273792-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VAS-MAROK Termelő és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3700 Kazincbarcika, Tardonai út 109.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000145/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÓ-UR CENTRAL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3580 Tiszaújváros, Szent István u. 13. 1. em.; cégjegyzékszám: 05 06 016260; adószám: 22358583-1-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3527 Miskolc, Zsolcai kapu 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-09-000917/2. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SUMI és ÖRDÖG Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság (3626 Hangony, Zöldmező út 7.; cégjegyzékszám: 05 06 016331; adószám: 22368939-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-08-000305/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PERFEKT CAR BAU Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3791 Sajókeresztúr, Rákóczi u. 118.; cégjegyzékszám: 05 09 011447; adószám: 13307565-2-05) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PERFEKT PROJEKT Kereskedelmi, Szakoktató és Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3530 Miskolc, Mindszent tér 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-09-000230/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. május 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INFOBOX.HU Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/C; cégjegyzékszám: 05 09 012274; adószám: 13511940-2-05) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3531 Miskolc, Győri kapu 24/D

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 709122.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-09-000733/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Viker Mobil Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3900 Szerencs, Vörösmarty u. 32.; cégjegyzékszám: 05 09 013519; adószám: 13818515-2-05) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Viker Mobil Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-09-000383/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FERRID Gép- és Vasszerkezetgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (3544 Miskolc, Kerpely Antal u. 2., 3965. hrsz.; cégjegyzékszám: 05 09 014163; adószám: 12131174-2-05) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Bergemann Hungária Gépgyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Clyde Bergemann Hungária Gépgyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

DIECKMANN Gépgyártó Kft.

Előző székhelye(i):

1038 Budapest, Szentendrei út 250.

1038 Budapest, Pusztakúti út 40.

1211 Budapest, Acélcső utca 2–20.

Jogelőd(ök):

FERRID Gép- és Vasszerkezetgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

7.Fpk.05-09-000489/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNIVÁZ Fémszerkezet-és Járműfelépítménygyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 193.; cégjegyzékszám: 05 09 014578; adószám: 14051913-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszám: 05 09 002399.

A Csongrád Megyei Bíróság

2.Fpk.06-09-000587/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SI-MA ÉPÍTŐ Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Szövetkezet végelszámolás alatt (6728 Szeged, Külterület 7.; cégjegyzékszám: 06 02 000588; adószám: 13584331-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SI-MA ÉPÍTŐ Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Szövetkezet

Előző székhelye(i):

6111 Gátér, Petőfi utca 22.

6600 Szentes, Kossuth u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Horizont Holding Tanácsadó Zrt., 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76., cégjegyzékszám: 06 10 000226.

A Csongrád Megyei Bíróság

8.Fpk.06-09-000194/13. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FORREST MAN Kereskedelmi Betéti Társaság (6720 Szeged, Feketesas u. 22.; cégjegyzékszám: 06 06 006925; adószám: 21736681-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszám: 01 09 906722. (A helyi kirendeltség címe: 6726 Szeged, Szentgyörgyi A. u. 45.)

A Csongrád Megyei Bíróság
7.Fpk.06-09-000410/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Forkopf Ipari és Kereskedelmi Betéti Társaság (6782 Mórahalom, Béke utca 38.; cégjegyzékszám: 06 06 012508; adószám: 21030693-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Forkopf Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6729 Szeged, Óbélai u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Kft., 5540 Szarvas, Kossuth u. 18., cégjegyzékszám: 04 09 000901. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 29. I. em. 5.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000586/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) T-BUILD Építőipari, Kivitelező és Kereskedelmi Betéti Társaság (6911 Királyhegyes, Rákóczi utca 4.; cégjegyzékszám: 06 06 013609; adószám: 21507069-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6724 Szeged, Öthalom utca 50/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., 1398 Bp., Pf. 593, cégjegyzékszám: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Roosevelt tér 14. fszt. 2.)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-09-000596/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RENT & MILK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6758 Röske, II. ker. 54.; cégjegyzékszám: 06 06 014032; adószám: 21816288-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RENT & MILK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6758 Röske, Felszabadulás u. 154.

Nem bejegyzett székhelye(i):

6758 Röske, II. ker. 54.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94., cégjegyzékszám: 01 10 041192. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-09-000494/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ECON Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (6783 Ásotthalom VII. körzet, tanya 1016.; cégjegyzékszám: 06 06 015725; adószám: 21160415-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KING OF HEARTS Szolgáltató Betéti Társaság

ECON Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1074 Budapest, Dohány u. 84. 1. em. 14.

1068 Budapest, Rippl-Rónay utca 30. 3. em. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
7.Fpk.06-09-000520/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ITV-SZENTES Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6600 Szentes, Kossuth u. 19/A; cégjegyzékszám: 06 09 005431; adószám: 11593199-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ITV-SZENTES Kereskedelmi, Szolgáltató és Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6600 Szentes, Kossuth u. 17/A

Jogelőd(ök):

Szentesi Sör Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyoneértékelő Rt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszám: 01 10 042573. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Mérey u. 6/B)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-09-000426/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ház Ép Magyarország Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (6726 Szeged, Gizella utca 37.; cégjegyzékszám: 06 09 008600; adószám: 13053053-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Ház Ép Magyarország Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6726 Szeged, Hargitai u. 53/B

6771 Szeged, Makai út 57.

6728 Szeged, Fonógyári út 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rakpart 26., cégjegyzékszám: 01 09 160583. (A helyi kirendeltség címe: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 9–13. I. em.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-09-000342/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Első Arbor Asztalosipari Korlátolt Felelősségű Társaság (6724 Szeged, Fürst Sándor u. 19.; cégjegyzékszáma: 06 09 009347; adószáma: 13312394-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., cégjegyzékszáma: 01 09 269376. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 76.)

A Csongrád Megyei Bíróság
7.Fpk.06-09-000408/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TAX-DINAMIK Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (6723 Szeged, Keresztöltés u. 21. B lház. 9. em. 25.; cégjegyzékszáma: 06 09 009737; adószáma: 13440516-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FEKETESAS CASINO Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6720 Szeged, Feketesas u. 16.

6722 Szeged, Bokor u. 9/B 2. em. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., cégjegyzékszáma: 01 09 269376. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 76.)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-09-000348/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MAROSO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6648 Csongrád-Bokros, Bokros utca 30.; cégjegyzékszáma: 06 09 010767; adószáma: 13779331-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., cégjegyzékszáma: 18 09 000505. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000572/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Penta-Build Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2400 Dunaújváros, Weiner Tibor körút 8. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 07 06 010927; adószáma: 21153567-1-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

K. I. K. Kereskedelmi, Könyvelő és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2400 Dunaújváros, Hársfa utca 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár A. u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Fejér Megyei Bíróság

1.Fpk.07-09-000387/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VÉNUSZ-FÜSZÉRT Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Mártírok út 60.; cégjegyzékszáma: 07 09 006933; adószáma: 11912754-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALBA 2000 Nagykereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

ALBA 2000 Beszerzési Üzletlanc Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON Vagyongkezelő Felszámoló Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

A Fejér Megyei Bíróság

1.Fpk.07-09-000308/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DK-MONTAGE Nyílászáró Gyártó-Szerelő és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (2400 Dunaújváros, Verebely u. 4/A; cégjegyzékszáma: 07 09 007105; adószáma: 11968229-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Fejér Megyei Bíróság

1.Fpk.07-08-000288/19. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. március 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HŐÉRT 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2400 Dunaújváros, Verebely u. 12.; cégjegyzékszáma: 07 09 007539; adószáma: 12502004-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Baross u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Fejér Megyei Bíróság

1.Fpk.07-09-000188/17. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Trimarán 2002 Korlátolt Felelősségű Társaság (2483 Gárdony, Bóné Kálmán utca 12.;

cégjegyzékszám: 07 09 008839; adószám: 12892013-2-07) adós fizetéseketelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Trimarán 2002 Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. emelet, cégjegyzékszám: 01 10 041640.

A Fejér Megyei Bíróság

7.Fpk.07-09-000030/14. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÜREN Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, József A. u. 8. 8. em. 29.; cégjegyzékszám: 07 09 009228; adószám: 12987566-2-07) adós fizetéseketelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 724084.

A Fejér Megyei Bíróság

7.Fpk.07-09-000499/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VIRIDIS 2003 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8130 Enying/Balatonvilágos/-Alsótekeres, 0249/8. hrsz.; cégjegyzékszám: 07 09 009425; adószám: 13032353-2-07) adós fizetéseketelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zrt., 1091 Budapest, Űllői út 51., cégjegyzékszám: 01 10 041596.

A Fejér Megyei Bíróság

7.Fpk.07-09-000632/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ATTech Hungary Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Színház utca 8. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 07 09 010372; adószám: 13281959-2-07) adós fizetéseketelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Galántai utca 53.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. I/C, cégjegyzékszám: 01 10 043489.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000040/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) POROSZLÓ Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8145 Nádasdladány, Petőfi S. utca 25.; cégjegyzékszám: 07 09 011755; adószám: 13623838-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Sarló utca 4. 4. em. 4.

8000 Székesfehérvár, Lomnici utca 60.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszám: 01 09 724140.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000631/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GLOBÁL-INVESTITION Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, MórícZ Zsigmond utca 4.; cégjegyzékszám: 07 09 011953; adószám: 13670957-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 724084.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000346/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Máriusz Autó-Ház Kereskedelmi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Bátky Zs. u. 3. 7. em. 25.; cégjegyzékszám: 07 09 012044; adószám: 13695792-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REDDITUM Gazdasági Tanácsadó Kft., 1051 Budapest, Nádor utca 15., cégjegyzékszám: 01 09 710659.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-09-000633/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HAUWELL Automatikai és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (2400 Dunaújváros, Magyar út 106. B ép.; cégjegyzékszám: 07 09 012235; adószám: 13739957-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2400 Dunaújváros, Papírgyári út 42-46.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-09-000045/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÉK-CÉDRUS Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Semmelweis Ignác utca 8. 8. em. 2.; cégjegyzékszám: 07 09 014668; adószám: 11199070-2-07) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÉK CÉDRUS Erdőgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Mártírok u. 79. IV/2.

2800 Tatabánya, Erdész út 10. 2. em. 8.

2800 Tatabánya, Köztársaság út 5. 1. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II/3., cégjegyzékszám: 17 09 001262.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000442/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BIG-TRIO Termelő és Szállító Betéti Társaság (9200 Mosonmagyaróvár, Királyhidai u. 59.; cégjegyzékszám: 08 06 003379; adószám: 22460608-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9200 Mosonmagyaróvár, Királyhidai u. 59.

9222 Hegyeshalom, Malomtanya 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft., 9022 Győr, Liszt F. u. 37. (Levélcím: 9001 Győr, Pf. 649), cégjegyzékszám: 08 09 003091.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000452/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NAVEL PRIMŐR Zöldség-Gyümölcs Kereskedelmi Betéti Társaság (9063 Nagybajcs, Duna sor 26.; cégjegyzékszám: 08 06 009974; adószám: 21043468-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszám: 11 09 002635.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
7.Fpk.08-09-000193/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RÉGI PIAC Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Várkerület 15.; cégjegyzékszám: 08 09 003677; adószám: 11130194-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9400 Sopron, Alsólőver u. 20.

9400 Sopron, Várkerület 15.

9400 Sopron, Várkerület 108.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna utca 207. II/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság

7.Fpk.08-09-000360/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Lágymányosi Sütődék Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9022 Győr, Liszt Ferenc u. 37.; cégjegyzékszám: 08 09 006106; adószám: 11462091-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9300 Csorna, Bartók B. u. 2/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság

7.Fpk.08-09-000262/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CSŐ – HORIZONT Építési – Tervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9025 Győr, Bálint M. utca 145.; cégjegyzékszám: 08 09 009081; adószám: 12522837-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14., cégjegyzékszám: 01 09 680225.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság

7.Fpk.08-09-000163/13. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PAINTECH LOGISTIC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9141 Ikrény, József Attila utca 8.; cégjegyzékszám: 08 09 017028; adószám: 13466905-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PAINTECH Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2045 Törökbálint, Deák F. utca 50/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. emelet 16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000603/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DM-ALPIN-BAU Építő és Szolgáltató Közkereseti Társaság (4029 Debrecen, Magyar utca 11. B ép.; cégjegyzékszáma: 09 03 000426; adószáma: 22293879-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4028 Debrecen, Zöld Sándor utca 4. fszt. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000762/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CAR-GLASS '97 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4033 Debrecen, Kisfaludy u. 38.; cégjegyzék- száma: 09 06 006935; adószáma: 22888451-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CAR-GLASS '97 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

CAR-GLASS '97 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság felszámolás alatt

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000546/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOLD LION 2000 Fodrászati és Szolgáltató Betéti Társaság (4032 Debrecen, Cívis utca 6. 8. em. 71.; cégjegyzékszáma: 09 06 009191; adószáma: 20614117-1-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 674540.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000931/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IMPAIR Szolgáltató Betéti Társaság (4211 Ebes, Vadas utca 70.; cégjegyzékszáma: 09 06 010664; adószáma: 21036187-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IMPAIR Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000912/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KELET 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4031 Debrecen, Derék utca 12. 3. em. 9.; cégjegyzékszám: 09 06 013193; adószám: 21934047-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KELET 2004. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Határ út 66.

Nem bejegyzett székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Acél utca 6. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
1.Fpk.09-09-000998/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Corpus 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4262 Nyírácsád, József A. u. 1.; cégjegyzékszám: 09 06 013876; adószám: 22179210-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Corpus 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4033 Debrecen, Apafája utca 5.

4262 Nyírácsád, József Attila utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SALDO Gazdasági és Vállalkozási Tanácsadó Kft., 4024 Debrecen, Piac u. 58. 2. ház. fszt. 3., cégjegyzékszám: 09 09 000529.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000091/31. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BIMETÁL-GERY Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4033 Debrecen, Apafája utca 31.; cégjegyzékszám: 09 06 014227; adószám: 22250014-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
7.Fpk.09-09-000286/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OMIR-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4002 Debrecen, Biczó István kert 52050. hrsz.; cégjegyzékszám: 09 06 014551; adószám: 21546215-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Ady E. u. 5. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

4.Fpk.09-09-000915/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALLITA-TEAM Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4254 Nyíradony, Bokrétás u. 43.; cégjegyzékszám: 09 06 014803; adószám: 22366724-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALLITA-TEAM Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

4.Fpk.09-09-000911/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Szimultán Systems Kereskedelmi, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4032 Debrecen, Kosztolányi Dezső utca 61.; cégjegyzékszám: 09 09 002490; adószám: 11149927-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Szimultán Systems Kereskedelmi, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4032 Debrecen, Tessedik S. u. 125.

4026 Debrecen, Csap u. 56.

Jogelőd(ök):

Szimultán Systems Kereskedelmi, Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság

2.Fpk.09-09-000557/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SZ & SZ AKUSTIK BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4030 Debrecen, Szepesi utca 95.; cégjegyzékszám: 09 09 007268; adószám: 12462915-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Sárvári Pál utca 104. 4. em. 11.

4024 Debrecen, Petőfi tér 4. 2. em. 8.

4033 Debrecen, Kinizsi utca 65.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000930/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MIX-GRILL Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4024 Debrecen, Piac utca 28. B ép.; cégjegyzékszáma: 09 09 010864; adószáma: 13323277-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MIX-GRILL Vendéglátó-ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4032 Debrecen, Doberdó utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-09-000458/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HUNGARO BUSINESS GROUP SYSTEM Gazdasági és Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (4002 Debrecen, Cséplő u. 8.; cégjegyzékszáma: 09 09 012706; adószáma: 13761482-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, István út 53. 4. em. 34.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1053 Budapest, Fejér Gy. utca 4. 1. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 690835.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000593/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) MOBIL AUTÓALKATRÉSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, Tegez utca 83.; cégjegyzékszáma: 09 09 012938; adószáma: 13818058-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FOOD MOBIL Vendéglátó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4225 Debrecen, Galagonya utca 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000913/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FEKE-TEAM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4150 Püspökladány, Szent László utca 40.; cégjegyzékszáma: 09 09 013136; adószáma: 13878791-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FEKE-TEAM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

FEDIT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. Juris-Invest Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000787/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CLEAN STAR SOPRON Tisztító Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, Kishegyesi út 60. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 09 09 014092; adószáma: 11407793-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CLEAN STAR Tisztító Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9400 Sopron, Kodály Z. tér 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000891/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KondorPark Ingatlanforgalmazó és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság (4027 Debrecen, Böszörményi út 2.; cégjegyzékszáma: 09 09 017262; adószáma: 14140381-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2045 Törökbálint, Diósi út 0152/38. hrsz.

2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 680225.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-09-000989/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Mol+T Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4031 Debrecen, Derék utca 116. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 09 09 017382; adószáma: 13127442-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1013 Budapest, Lánchíd u. 7–9. 4. em. 1.

1085 Budapest, József krt. 71–73. fszt. 11.

1082 Budapest, Üllői út 60. 6. em. 45.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-09-000242/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Faix és Társai Élelmiszer Kiskereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3300 Eger, Rózsa K. u. 20. 4. em. 1.; cégjegyzékszáma: 10 06 025496; adószáma: 21799626-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4., cégjegyzékszáma: 01 09 695300.

A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-09-000291/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZSOH BIOPLASTIC Gép- és Szerszámgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (3300 Eger, Szvorényi utca 11.; cégjegyzékszáma: 10 09 021079; adószáma: 11162722-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ERPIS Gép- és Szerszámgyártó és Szerelő Korlátolt Felelősségű Társaság

ZSOH BIOPLASTIC Alapanyaggyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3300 Eger, Szvorényi út 11.

3360 Heves, Erdélyi u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94., cégjegyzékszáma: 01 10 041192.

A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-09-000192/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Pergola Bau Építő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3200 Gyöngyös, Jászsági

út 8.; cégjegyzékszám: 10 09 025186; adószám: 12924473-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3200 Gyöngyös, Platán u. 2/3. 2. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszám: 01 09 364827.

A Heves Megyei Bíróság

4.Fpk.10-09-000287/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HEVES-PÉK Sütőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (3360 Heves, Szerlem A. u. 6/B; cégjegyzékszám: 10 09 025209; adószám: 12933983-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1053 Budapest, Fejér György u. 4. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 690835.

A Heves Megyei Bíróság

4.Fpk.10-09-000091/11. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PrimCsoki Élelmiszer Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3300 Eger, Kodály Z. út 2. 6. em. 1.; cégjegyzékszám: 10 09 026447; adószám: 13479921-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PREACTIVE Kft., 1015 Budapest, Dorottya u. 3. III/4.

A Heves Megyei Bíróság

4.Fpk.10-09-000168/12. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Pegazus-Trans Fuvarozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3013 Ecséd, Dózsa György utca 23.; cégjegyzékszám: 10 09 027370; adószám: 13892968-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszám: 01 09 719575.

A Heves Megyei Bíróság

3.Fpk.10-09-000419/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAU-SYSTEM Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3381 Pély, Fő út 85.; cégjegyzékszám: 10 09 029681; adószám: 10441240-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Páfrány u. 4.

6000 Kecskemét, Munkácsy M. u. 19. I/1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyoneértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

1.Fpk.11-09-070477/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WUNDO Mérnöki Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (2800 Tatabánya, Szabadkai u. 7.; cégjegyzék- száma: 11 06 003424; adószáma: 23650376-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Kft., 9022 Győr, Móricz Zs. rakpart 1/B ép. I. em. D. 1., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

1.Fpk.11-09-070385/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PERTU ST Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2840 Oroszlány, Eszterházy u. 22.; cégjegyzékszáma: 11 06 005070; adószáma: 23668232-1-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2840 Oroszlány, Takács Imre út 101.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Kft., 9022 Győr, Móricz Zs. rakpart 1/B ép. I. em. D. 1., cégjegyzékszáma: 15 09 070938.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

5.Fpk.11-09-070401/10. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KREM-VILL Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2900 Komárom, Vág út 5. 2. em. 9.; cégjegyzékszáma: 11 06 008675; adószáma: 21824814-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest V., Mérleg u. 12. V. em. 7-8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

1.Fpk.11-09-070457/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÓ-SA 2004 Kereskedelmi Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (2800

Tatabánya, Ságvári Endre út 5/B 3. lház. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 06 009024; adószáma: 21936362-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÓ-SA 2004 Kereskedelmi Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070365/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TÁTI MEPÁL 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2534 Tát, József A. utca 37.; cégjegyzékszáma: 11 09 008604; adószáma: 12804069-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 895051.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-09-070181/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Necz Bútor Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Győri út 48. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 009981; adószáma: 13251907-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest V., Mérleg u. 12. V. em. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-09-070223/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KÖRNYE-TRADE Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2851 Környe, Tópart út 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 010211; adószáma: 13315878-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2851 Környe, Hunyadi út 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 895051.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070514/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JRB TRANS Szállítási, Szállítmányozási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

(2881 Ászár, Köztársaság u. 37/B; cégjegyzékszám: 11 09 012331; adószám: 13914587-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszám: 01 09 068182.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070451/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BEDŐLT EZIS Válságban Lévo Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 013967; adószám: 14368178-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Clin-2008 Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Réti út 146/4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest V., Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-09-000378/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ALMA Motor Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 11 09 015079; adószám: 13045630-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9025 Győr, Kossuth L. út 40.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2800 Tatabánya, Réti út 162. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszám: 01 09 906722.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070569/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAJVAN SZOMBAT Válságban Lévo Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 015209; adószám: 14204159-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MI-TRANSPORT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9024 Győr, Mónus Illés u. 25. 1. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszám: 01 09 068182.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070590/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) REPROBO TRES Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 015235; adószám: 12913868-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Alba Autópark Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Alba Ipari Zóna 8134/103.

8000 Székesfehérvár, Alba Ipari Zóna, Boróka utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON SOLVENT Felszámoló és Vagyongazdálkodó Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 895051.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070593/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BAJVAN IMMO Válságban Lévo Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 015267; adószám: 12249226-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IMMO MÉDIA Ingatlanközvetítő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

IMMO MÉDIA Építőipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1131 Budapest, Szent L. u. 178. II/2.

9700 Szombathely, Zrínyi Ilona utca 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyongazdálkodó Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 724084.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-09-070485/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DANAGRICO Tojáskészítmény Gyártó és Forgalmazó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (2837 Vértesszőlős, Major; cégjegyzékszám: 11 10 001599; adószám: 12765191-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DANAGRICO Tojáskészítmény Gyártó és Forgalmazó Részvénytársaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszám: 11 09 002635.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-09-000250/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BLASI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (2660 Balassagyarmat, Hunyadi u. 1; cégjegyzékszáma: 12 06 001186; adószáma: 24010979-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BLASI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-09-000205/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) OLÁH és TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (3186 Litke, Arany J. út 19.; cégjegyzékszáma: 12 06 002161; adószáma: 24038384-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3186 Litke, Borbás V. u. 38.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-09-000262/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KENTAUR Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt (2642 Nógrád, Rózsa Ferenc u. 38.; cégjegyzékszáma: 12 06 004709; adószáma: 21412925-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KENTAUR Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8623 Balatonföldvár, Köröshegyi utca 102.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-09-000278/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) L+R BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3144 Mátranovák, Nyár út 2.; cégjegyzékszáma: 12 06 005203; adószáma: 22268217-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

L+R BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

A Nógrád Megyei Bíróság

5.Fpk.12-09-000272/4. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Prémium-Sweet Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (3100 Salgótarján, Salgó út 27. 3. em. 2.; cégjegyzékszáma: 12 06 005266; adószáma: 22307305-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Prémium-Sweet Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

A Nógrád Megyei Bíróság

5.Fpk.12-09-000184/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ILKOMER Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (3075 Nagybárcány, Szőlősi út 5.; cégjegyzékszáma: 12 09 004693; adószáma: 13518040-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyongkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

A Nógrád Megyei Bíróság

5.Fpk.12-09-000280/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) R-GLASS HUNGARY Üvegipari Korlátolt Felelősségű Társaság (3100 Salgótarján, Huta út 1.; cégjegyzékszáma: 12 09 005025; adószáma: 13806033-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

R-GLASS Hungary Üvegipari Korlátolt Felelősségű Társaság

EXPORT R-GLASS HUNGARY Üvegipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3129 Nagykeresztúr, Lenin út 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-09-000258/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ROYAL ZSALU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3132 Nógrádmegyer, Arany János út 15.; cégjegyzékszáma: 12 09 005092; adószáma: 13861032-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BLACK DIAMOND BUILDING Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

ROYAL ZSALU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

BLACK DIAMOND BUILDING Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3179 Nógrádsipek, Rákóczi út 92.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-09-000273/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ERN-VALT-KER Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3175 Nagylóc, Hunyadi út 8.; cégjegyzékszáma: 12 09 005190; adószáma: 13934176-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ERN-VALT-KER Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-09-000274/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PONDERAL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (3100 Salgótarján, Rákóczi út 176.; cégjegyzékszáma: 12 09 005233; adószáma: 13851222-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

PONDERAL SALGÓ Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3300 Eger, Kőlyuk út 4.

3100 Salgótarján, Hősök útja 2.

Jogelőd(ök):

MICHARD E-GY Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-09-000079/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Budapest Program Lapkiadó és Hirdetésszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 44. 2. em. 10.; cégjegyzékszám: 12 09 005302; adószám: 12865655-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1013 Budapest, Pauler u. 19. 2. em. 1.

Fióktelepe(i):

8360 Keszthely, Georgikon u. 7. B ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 001547.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-09-000251/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZA-BU BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (3047 Buják, Ifjúsági út 9.; cégjegyzékszám: 12 09 005503; adószám: 14210271-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZA-BU BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

CIKLON-BAU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 001547.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-002214/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RAVA Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt (2097 Pilisborosjenő, Olga utca 22.; cégjegyzékszám: 13 06 041184; adószám: 21036967-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1053 Budapest, Fejér György u. 4. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 690835.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-002329/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) STROBL és Társa Takarító és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (2251 Tápiószecső, Árpád út 42.; cégjegyzékszám: 13 06 041314; adószám: 26054982-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rakpart 26., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-09-000421/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOLD MARKO Kereskedelmi Betéti Társaság (2151 Fót, Kazinczy utca 20/B; cégjegyzékszám: 13 06 042784; adószám: 21128390-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: PECUNIAAGORA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 8900 Zalaegerszeg, Békéliget u. 1., cégjegyzékszám: 20 10 040179.

A Pest Megyei Bíróság
5.Fpk.13-09-001214/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TELEZSÁK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2030 Érd, Szent István út 89; cégjegyzékszám: 13 06 049934; adószám: 21857498-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Telephelye(i):
2030 Érd, Fehérvári út 17.
A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57-59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-09-000094/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GOLD 2002. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (2112 Veresegyház, Melódia tér 8; cégjegyzékszám: 13 06 060149; adószám: 20898708-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző elnevezése(i):
DÁN-DOG Security Személy és Vagyónvédelmi Betéti Társaság
Előző székhelye(i):
1112 Budapest, Vőfély u. 1. fszt. 3.
1082 Budapest, Üllői út 66/B
1046 Budapest, Gémes József utca 1.
A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223.

A Pest Megyei Bíróság
5.Fpk.13-09-002048/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Józsiika Kereskedelmi és Szolgáltatóipari Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (2112 Veresegyháza, Bodza u. 8; cégjegyzékszám: 13 09 068476; adószám: 10944767-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Telephelye(i):
2112 Veresegyháza, Csomádi úti TŰZÉP 8575., 8576., 8599. hrsz.
2113 Erdőkertész, Fő u. 53.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszám: 01 09 562281.

A Pest Megyei Bíróság

5.Fpk.13-09-002049/5. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FIORIRA-2000. Könnyűipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (2600 Vác, Újhegyi út 29. 3. em. 35.; cégjegyzékszám: 13 09 084267; adószám: 11971991-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FIORIRA-2000. Könnyűipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Pest Megyei Bíróság

4.Fpk.13-08-002783/13. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) JUVA AGRÁR Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2461 Tárnok, Halász József utca 66.; cégjegyzékszám: 13 09 088945; adószám: 10335561-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyongkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3., cégjegyzékszám: 01 09 895051.

A Pest Megyei Bíróság

1.Fpk.13-09-001203/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FOREST-VILL-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2100 Gödöllő, Szabadság utca 56.; cégjegyzékszám: 13 09 089281; adószám: 12728899-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

A Pest Megyei Bíróság

6.Fpk.13-09-001215/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) INTERTECH 2002 Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2119 Pécel, Látóhegy utca 7.; cégjegyzékszám: 13 09 091924; adószám: 12883235-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2151 Fót, Szabó Dezső u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94., cégjegyzékszáma: 01 10 041192.

A Pest Megyei Bíróság

4.Fpk.13-08-002067/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) WAT-AIR Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2013 Pomáz, Bihari János utca 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 094541; adószáma: 13030708-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Pest Megyei Bíróság

5.Fpk.13-09-001633/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) G-MUR SECURITY Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2030 Érd, Oportó utca 15.; cégjegyzékszáma: 13 09 098274; adószáma: 13238061-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. félemelet 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Pest Megyei Bíróság

5.Fpk.13-09-001247/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RECCS Bútoripari Korlátolt Felelősségű Társaság (2045 Törökbálint, hrsz.: 0152/12.; cégjegyzékszáma: 13 09 098743; adószáma: 13110958-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

Szabó István Asztalosipari Egyéni Cég

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827.

A Pest Megyei Bíróság

5.Fpk.13-09-001733/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RÉVÉSZ-FUVAR Közúti Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2144 Kerepes, Szabadság út 129.; cégjegyzékszáma: 13 09 099813; adószáma: 13319047-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2360 Gyál, Zrínyi Miklós utca 105.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Pest Megyei Bíróság

6.Fpk.13-09-000948/8. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PRO PROD Ipari Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2740 Abony, Dr. Hirn Márton utca 13.; cégjegyzékszáma: 13 09 102829; adószáma: 13469142-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PALMAVIK Ipari Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Telephelye(i):

2740 Abony, Dr. Hirn Márton utca 9.

Fióktelepe(i):

2768 Újszilvás, Alkotmány utca 43/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. félemelet 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Pest Megyei Bíróság

6.Fpk.13-09-000164/14. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FÖLD-KAVICS Kavicstermelő Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1115 Budapest, Bartók Béla út 105–113.; cégjegyzékszáma: 13 09 103094; adószáma: 13480763-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1238 Budapest, Tószeg út 5/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON Vagyongazdálkodó Felszámoló Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

A Pest Megyei Bíróság

5.Fpk.13-09-000278/9. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ATIKET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2310 Szigetszentmiklós, Kétkő utca 41/A; cégjegyzékszáma: 13 09 107428; adószáma: 13693154-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

2310 Szigetszentmiklós, Piac tér 2.

2310 Szigetszentmiklós, Bajcsy-Zsilinszky utcai üzletsor 3650/3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Kft., 1137 Budapest, Szent István krt. 4., cégjegyzékszáma: 01 09 568162.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-000575/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) RÉGIÓ-PLAN Programmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2740 Abony, Szent Margit út 6.; cégjegyzékszáma: 13 09 109057; adószáma: 13776857-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-09-000285/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) IZLAND 46 Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2030 Érd, Riminyáki út 56.; cégjegyzékszáma: 13 09 109820; adószáma: 13811446-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. IV/17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Pest Megyei Bíróság
5.Fpk.13-09-001492/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VM CONSULTING Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2151 Fót, Szent Benedek park 33. 1. em. 6.; cégjegyzékszáma: 13 09 109986; adószáma: 12523371-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6-8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-09-000666/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ajila Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2225 Üllő, Erdősor u. 11.; cégjegyzékszáma: 13 09 110034; adószáma: 13716145-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. Előző székhelye(i): 1082 Budapest, Kisfaludy u. 16. fszt. 2. A bíróság által kijelölt felszámoló: Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt., 1068 Budapest, Dózsa György út 84. C ép., cégjegyzékszáma: 01 10 044100.

A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-08-002670/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Egyedi Márka Forgalmazó Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (2120 Dunakeszi, Tóth Ilona u. 3. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 13 09 111234; adószáma: 13510176-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/7., cégjegyzékszám: 01 09 883587.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-09-001572/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EUROPE-SPED PLUSZ 2007. Szállítmányozó és Logisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság f. a. (2045 Törökbálint, 062/41. hrsz.; cégjegyzékszám: 13 09 122110; adószáma: 14422252-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2319 Szigetújfalu, Kossuth utca 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszám: 01 09 162918.

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-09-000267/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HASZON Kereskedelmi Közkereseti Társaság (8725 Iharosberény, Csurgói utca 6.; cégjegyzékszám: 14 03 300415; adószáma: 25210529-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KIS-HANGYA Kereskedői Gazdasági Munkaközösség HASZON Kereskedelmi Gazdasági Munkaközösség

Előző székhelye(i):

8725 Iharosberény, Csurgói u. 2.

8726 Iharos, Kis u. 89–91.

8725 Iharosberény, Csurgói utca 14.

Jogelőd(ök):

HASZON Kereskedelmi Gazdasági Munkaközösség

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21.)

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-09-000291/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Kálmán Építőipari Betéti Társaság (8684 Somogybabod, Ady E. u. 32.; cégjegyzékszám: 14 06 305762; adószáma: 20971061-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Zárda u. 13.)

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-09-000264/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PAR-KER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Berzsényi utca 1–3.; cégjegyzékszáma: 14 09 001658; adószáma: 10532067-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Duna u. 24.

7400 Kaposvár, Tókaji u. 3.

7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság u. 44.

7400 Kaposvár, Széchenyi tér 8.

7400 Kaposvár, Fő u. 13.

7400 Kaposvár, Fő u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-09-000340/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Value Based Processes Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (8840 Csurgó, Petőfi tér 11., pavilonosor; cégjegyzékszáma: 14 09 306237; adószáma: 12982406-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9700 Szombathely, Király utca 27.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-09-000239/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ATÁD-TETŐSZERVIZ Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (7500 Nagyatád, Széchenyi tér 20.; cégjegyzékszáma: 14 09 307751; adószáma: 14140752-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-09-000235/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CENO Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8600 Siófok, Bem J. utca 26.; cégjegyzékszáma: 14 09 307810; adószáma: 14173398-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte. A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-09-000282/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NEW SCIENCE Könyvkiadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8699 Somogyvámos, Haladás u. 17.; cégjegyzékszáma: 14 09 308368; adószáma: 12937152-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1025 Budapest, Páfránykert u. 14/B

1039 Budapest, Gyűrű u. 6. I. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária út 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-000976/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ZÖLD-KER-TÉSZ 2003 Értékesítő, Beszerző és Szolgáltató Szövetkezet végelszámolás alatt (4351 Vállaj, külterület, hrsz. 084/54.; cégjegyzékszáma: 15 02 050581; adószáma: 11836467-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Sisák és Társai Értékesítő, Beszerző és Szolgáltató Szövetkezet

ZÖLD-KER-TÉSZ 2003 Értékesítő, Beszerző és Szolgáltató Szövetkezet

Előző székhelye(i):

6795 Bordány, Béke-dűlő 67.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-001037/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Doubitskaia Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4624 Tiszabezdéd, Sport út 32.; cégjegyzékszáma: 15 06 087777; adószáma: 20770262-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-09-000567/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ND PRINT Nyomdaipari Betéti Társaság (4400 Nyíregyháza, Selyem utca 33. II. em. 8.; cégjegyzékszáma: 15 06 089489; adószáma: 21182721-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Budai Nagy Antal u. 30.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
14.Fpk.15-09-000816/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) SPECTRUM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt (4625 Záhony, Ifjúság u. 4/C fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 15 06 092263; adószáma: 21860294-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SPECTRUM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
10.Fpk.15-09-000720/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DIMÓ 2006 Szolgáltató Betéti Társaság (4496 Szabolcsveresmart, Úttörő út 27.; cégjegyzékszáma: 15 06 093914; adószáma: 22272643-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-09-000749/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) BitKom Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4400 Nyíregyháza, Gyöngy utca 8.; cégjegyzékszáma: 15 06 094494; adószáma: 28282183-2-15) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RUFUSZ Műszaki, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

RUFUSZ Computer Műszaki, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

BitKom Computer Műszaki, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

RUFUS Computer Műszaki Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1095 Budapest, Mester u. 73. VII. 30.

1113 Budapest XI., Bartók Béla út 106–110. B ép. A lp. X/39.

1117 Budapest, Bogdánffy u. 1. 10. em. 1.

1225 Budapest, Anger Jakab u. 9.

3531 Miskolc, Győri kapu 77. fszt. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zrt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság

6.Fpk.15-09-000305/7. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) AG-LA BAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 8.; cégjegyzékszám: 15 09 066801; adószám: 12618501-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. 2/5., cégjegyzékszám: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. I.em.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság

13.Fpk.15-09-000797/6. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) EURO ROAD-CARGO Fuvarozási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4485 Nagyhalász, Kiss E. u. 1. A ép.; cégjegyzékszám: 15 09 069864; adószám: 13482356-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. 1. em. 11.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság

6.Fpk.15-09-000184/13. sz. végzése

felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) CS-K-I Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (4320 Nagykálló, Kállai Éva út 28.; cégjegyzékszám: 15 09 070334; adószám: 13615226-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4320 Nagykálló, Kossuth u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszám: 01 09 364827. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-09-000738/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HORSETRADER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4495 Döge, Kossuth u. 278.; cégjegyzékszáma: 15 09 070417; adószáma: 13642392-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-09-000838/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) TRADÍCIÓ-P Vendéglátó-ipari Szolgáltató Egyszemélyes Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Váci Mihály utca 41. 2. em. 204.; cégjegyzékszáma: 15 09 072414; adószáma: 14229729-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
4.Fpk.15-09-000662/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) UNITED COMPUTERS Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4432 Nyíregyháza, Boglárka utca 1. A ép.; cégjegyzékszáma: 15 09 072756; adószáma: 13997142-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 4. B ép. fszt. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000194/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) PROFIT GOLD Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (5435 Martfű, Móricz Zs. u. 18.; cégjegyzékszáma: 16 06 008219; adószáma: 21394692-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PROFIT GOLD Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

PROFIT GOLD Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság felszámolás alatt

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000254/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Bakó Agrár Kereskedelmi és Mezőgazdasági Betéti Társaság (5300 Karcag, Haladás u. 22.; cégjegyzékszám: 16 06 010332; adószám: 22558477-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1011 Budapest, Bem rakpart 26., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000202/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Szolnoki Szélvédő Lapkiadó és Ingatlan Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Pipacs út 4.; cégjegyzékszám: 16 09 007086; adószám: 12945685-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
5000 Szolnok, Liget út 15. 2. em. 2.
5085 Rákócziúfalva, Szent László király út 89.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyontértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenehyi út 58/B, cégjegyzékszám: 01 09 077793.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000088/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) HORVEL-XXI Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5420 Túrkeve, Hollósi u. 11.; cégjegyzékszám: 16 09 008798; adószám: 13702836-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
VELKEI és TÁRSA-2006 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
5420 Túrkeve, Szurmai utca 8. A ép.
A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
4.Fpk.16-09-000100/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Hegyesi Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5340 Kunhegyes, Feketehegy út 13/A; cégjegyzékszám: 16 09 010019; adószám: 14288715-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Kft., 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I. em. 10., cégjegyzékszám: 16 09 001795.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-08-006281/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) KAMÉLEON-GENERÁCIÓ Vendéglátó-ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (9700 Szombathely, Kőlcsey F. u. 4.; cégjegyzékszáma: 18 09 108710; adószáma: 12930942-2-18) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Veszprém Megyei Bíróság
7.Fpk.19-07-000322/23. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. június 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) DARTART Televíziós Műsorkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság (8181 Berhida, Munkácsy Mihály utca 42.; cégjegyzékszáma: 19 09 509253; adószáma: 13409306-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1225 Budapest, Bartók Béla út 25/A 2534 Tát, Fekete István út 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LINES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-09-000271/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Mega-Tender 07 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8441 Márkó, Kálvária utca 7.; cégjegyzékszáma: 19 09 509460; adószáma: 13946445-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Zala Megyei Bíróság
3.Fpk.20-09-020166/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) FERRO-LINE ZALA Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Arany J. u. 9. A ép.; cégjegyzékszáma: 20 09 062108; adószáma: 11351018-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FERRO-LINE Horváth Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

FERRO-LINE Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 47

A bíróság által kijelölt felszámoló: APPORT Vagyonértékelő és Műszaki-Gazdasági Szolgáltató Kft., 9700 Szombathely, Engels u. 34., cégjegyzékszáma: 18 09 000366.

A Zala Megyei Bíróság**2.Fpk.20-09-020568/4. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) P-93 TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (8900 Zalaegerszeg, Jákum u. 36.; cégjegyzékszáma: 20 09 066534; adószáma: 13369750-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MAURO és LORIS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

P-93 TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8800 Nagykanizsa, Levente u. 12.

8800 Nagykanizsa, Petőfi út 93.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 1196 Budapest, Petőfi u. 138., cégjegyzékszáma: 01 09 906722.

A Zala Megyei Bíróság**3.Fpk.20-09-020197/7. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Ju-Kov Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Városkapu körút 7. B lház. 1. em. 4.; cégjegyzékszáma: 20 09 068195; adószáma: 14168507-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Zala Megyei Bíróság**2.Fpk.20-09-020321/7. sz. végzése****felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2009. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) GYŐRI TRANS Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Hermann Ottó utca 1. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 20 09 068562; adószáma: 14338425-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társaik Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

Jogtanácsosi igazolvány érvénytelenítése

Dr. Gyergyák Krisztina jogtanácsos 09882 sorszámú jogtanácsosi igazolványa elveszett.
Az igazolványt a Zala Megyei Bíróság érvénytelenítette.

Ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítése

Dr. Márián Zoltán debreceni nyomozó vezető ügyész 010757, valamint Demcsákné Szabó Elvira szarvasi városi ügyészségi irodavezető 100272 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Bélyegző érvénytelenítése

A Kecskeméti Főiskola Könyvtár és Információs Központja Kertészeti Szakkönyvtárának 1. sz. kör alakú gumibélyegzője elveszett, lenyomata az alábbiakat tartalmazza:

- körbe: * Kecskeméti Főiskola * Kecskemét
- középen: Könyvtár és Információs Központ 1.

Lenyomata:



A bélyegző használata 2009. szeptember 16-i hatállyal érvénytelen.

Számlatömb érvénytelenítése

Az ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt. (székhely: 3525 Miskolc, Deák tér 1., adószáma 11071596-2-05) hivatalosan bejelenti, hogy az ÉSZAKERDŐ Zrt. Központ (3525 Miskolc, Deák tér 1.) által a Csanyiki Erdei Iskolának 2008. október 18-án kiadott

AY7E-A111501-111525

AY7E-A111526-111550

AY7E-A111551-111575

AY7E-A111576-111600

AY7E-A111601-111625

AY7E-A111626-111650

AY7E-A111651-111675

AY7E-A111676-111700

AY7E-A111701-111725

AY7E-A111726-111750

AY7E-A111751-111775

AY7E-A111776-111800

AY7E-A111801-111825

AY7E-A111826-111850

AY7E-A111851-111875

sorszámtartományú 15 darab számlatömb 2008. október 18-tól érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.