

# HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

## A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,  
2009. március 6., péntek

XII. évfolyam, 2009/9. szám

### TARTALOM

#### III. Utasítások, jogi iránymutatások

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter utasítása	
Az egységes közszolgálati szabályzatról szóló 19/2006. (K. V. Ért. 10.) KvVM utasítás módosításáról szóló 2/2009. (III. 6.) KvVM utasítás	2609
A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasításai	
A minisztérium reprezentációs kiadásairól szóló 12/2009. (III. 6.) KHEM utasítás	2613
Az ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló 13/2009. (III. 6.) KHEM utasítás	2620
A tolmácsolási feladatok ellátásáról szóló 14/2009. (III. 6.) KHEM utasítás	2639
A fordítási feladatok ellátásáról szóló 15/2009. (III. 6.) KHEM utasítás	2642
A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasításai	
A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 6/2009. (III. 6.) NFGM utasítás	2645
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Minősített Adat Kezelési Szabályzatáról szóló 7/2009. (III. 6.) NFGM utasítás	2647
Az önkormányzati miniszter utasításai	
Az önkormányzati miniszter által adományozható elismerések adományozásának eljárási szabályairól, az állami kitüntetésre, tábormoki kinevezésre, valamint társminiszteri elismerésre való felterjesztés rendjéről szóló 5/2009. (III. 6.) ÖM utasítás	2670
Az önkormányzati miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos állományú tagjai, köztisztviselői és közalkalmazottai részére 2009. január 1-jétől a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 6/2009. (III. 6.) ÖM utasítás	2672
A pénzügyminiszter utasítása	
A Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ feladatköréről szóló 2/2009. (III. 6.) PM utasítás	2674

#### V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei	2676
A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	2676

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei	2676
Állás pályázatok	
Alsóvadász Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére	2677
Bakonyzombathely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői állás betöltésére	2677
Bárdudvarnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére	2678
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kögyűlése pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére	2678
Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Kispesti Munkáshozon és Művelődési Ház igazgató (magasabb vezető) munkakörének betöltésére	2679
Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Wekerlei Gyermekek és Családi Könyvtár igazgatói (magasabb vezető) munkakörének betöltésére	2680
Erdőkürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Erdőkürt Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában jegyzői állás betöltésére	2681
Győrtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a győrteleki polgármesteri hivatalnál jegyző munkakör betöltésére	2681
Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala aljegyzői munkakörének betöltésére	2682
Kisköre Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet építésügyi ügyintéző munkakör betöltésére	2682
Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Justh Zsigmond Városi Könyvtár könyvtárigazgatói (magasabb vezető) munkaköre betöltésére	2683
Szigethalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére	2684
Tök község jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére	2684
Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Balázs József Városi Könyvtár igazgatói (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére	2685

**VII. Pályázati felhívások**

Pályázati felhívás ingatlanok értékesítésére ..... 2686

**VIII. Közlemények**

Az Állami Számvevőszék vizsgálatai ..... 2691

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei

a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatban indult eljárásokban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által 2009. januárjában hozott határozatokról ..... 2693

az Országos Egészségbiztosítási Pénztár nyilvántartásában 2008. december 31-én szereplő, 2008-ban előzetesen befogadott többletkapacitásokról ..... 2724

a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatban indult eljárásokban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által 2009. januárjában hozott határozatokról ..... 2741

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elvesztett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorozatáról ..... 2748

A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága (1135 Budapest, Lehel u. 43–47.) hirdetménye ..... 2750  
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye 2752

**IX. Hirdetmények**

Nemzetiségi önkormányzatok költségvetése  
A Bolgár Országos Önkormányzat 2009. évi költségvetése 2756  
A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2009. évi költségvetése ..... 2758  
Az Országos Horvát Önkormányzat 2009. évi költségvetése 2786  
Az Országos Örmény Önkormányzat 2009. évi költségvetése 2799  
Az Országos Szlovén Önkormányzat 2009. évi költségvetése 2800  
A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója  
Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2009. február 19–25.) 2817  
A Közbeszerzési Értesítő 23. számának (2009. február 25.) tartalomjegyzékéről ..... 2822  
A Közbeszerzési Értesítő 24. számának (2009. február 27.) tartalomjegyzékéről ..... 2825  
A Közbeszerzési Értesítő 25. számának (2009. március 2.) tartalomjegyzékéről ..... 2829  
Bélyegző érvénytelenítése ..... 2834

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

#### *A környezetvédelmi és vízügyi miniszter utasítása*

**A környezetvédelmi és vízügyi miniszter  
2/2009. (III. 6.) KvVM  
utasítása  
az egységes közszolgálati szabályzatról szóló  
19/2006. (K. V. Ért. 10.) KvVM utasítás  
módosításáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 6. §-ának (1) bekezdése, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint az egyéb törvények módosításáról szóló 2001. évi XXXVI. törvény 106. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

#### 1. §

Az egységes közszolgálati szabályzatról szóló 19/2006. (K. V. Ért. 10.) KvVM utasítás (a továbbiakban: Ut.) Melléklete 2. számú függelékének 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a munkatárs

a) a szülési szabadság, a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozási segély folyósításának időtartamára,

b) 30 napot meghaladó folyamatos időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára,

c) 30 napon túli folyamatos keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára,

d) ha a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály, vagy a munkáltató intézkedése alapján 30 napot folyamatosan meghaladó időtartamban mentesül, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettséggel nem érintett időtartamát,

e) a próbaidő időtartamára, amennyiben a jogviszony a próbaidőn belül vagy annak leteltével megszűnik (kivéve étkezési utalvány, egyesített BKV-bérlet, önkéntes nyugdíjpénztári támogatás, önkéntes egészségpénztári támogatás, valamint az időarányosan még fennmaradó összeg felhasználható abban az esetben, amikor a próbaidő a tárgyévét követő évben telik le.)

f) 3 hónapot meg nem haladó, határozott időre szóló jogviszony esetén,

g) a prémiumévek, valamint a különleges foglalkoztatású állomány igénybevételének időtartamára.”

#### 2. §

(1) Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 2.3. pont c) és d) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A béren kívüli juttatás – a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel – a következő szociális és jóléti juttatásokat tartalmazza:]

„c) önkéntes egészségbiztosító pénztári támogatás

d) helyi utazási bérlet támogatása (egyesített BKV-bérlet)”

(2) Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 2.3. pont f) alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

[A béren kívüli juttatás – a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel – a következő szociális és jóléti juttatásokat tartalmazza:]

„f) otthoni internethasználat támogatása utalvány formájában”

#### 3. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 2.4. pont b)–c) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A munkatárs a béren kívüli juttatások közül kötelezően választja:]

„b) a 10.1. pontja b) alpontjának teljesítése esetén az önkéntes nyugdíjbiztosító-pénztári támogatást [2.3. b) pont],

c) a 11.1. pontja b) alpontjának teljesítése esetén az önkéntes egészségbiztosító pénztári támogatást [2.3. c) pont]”

#### 4. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 2.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.6. A munkatárs a tárgyévben – a 2.2. pontban foglalt eltérésekkel – a minisztériumnál fennálló jogviszonya teljes időtartamára jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó, általa választott juttatások igénybevételére a 4.1. pontban meghatározott mértékben.”

#### 5. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 5.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.4. Amennyiben a munkatárs az 5.2.–5.3. pont szerinti nyilatkozatot önhibájából elmulasztja, úgy a keletkező többletadó-terheket a kerete terhére köteles elszámolni.”

## 6. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 7.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.1. A béren kívüli juttatások felhasználása során a Pénzügyi és Számviteli Osztály folyamatosan figyeli a felhasználások mértékét annak érdekében, hogy többletfelhasználás ne valósulhasson meg.”

## 7. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 8.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.1.1. A Pénzügyi és Számviteli Osztály (Ut. Melléklete 3. számú függelék) szerint gondoskodik az igények felméréséről, ellenőrizve a szabályzat szerinti kitöltését.”

## 8. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 8.2.2.–8.2.4. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8.2.2. A pénzbeli juttatások elszámolása a KIR keretében átutalással történik az alábbi ütemezés szerint:

- az önkéntes nyugdíjbiztosítás-pénztári támogatás elszámolása havonta,
- az önkéntes egészségpénztári támogatás elszámolása havonta,
- pénzbeli üdülési hozzájárulás évente egy alkalommal a soron következő illetmény átutalásával egyidejűleg.

8.2.3. A nem pénzbeli térítésként biztosított juttatás utalvány vagy bérletszelvény formájában történik az alábbi ütemezés szerint:

- bérletszelvény év elején illetve belépéskor,
- étkezési hozzájárulás havonta,
- üdülési csekk évente egy alkalommal,
- művelődési utalvány évente egy alkalommal,
- iskolakezdési támogatás évente egy alkalommal,
- otthoni internethasználat támogatása utalvány formájában, havi 4000 Ft összegben.

8.2.4. Az önkéntes nyugdíjbiztosító- és egészségbiztosító-pénztári munkáltatói támogatás átutalásának alapja a belépéskor leadott, a kötelező választás alapjául is szolgáló, záradékolt belépési nyilatkozat, melyet a Humánpolitikai Osztály továbbítja a Pénzügyi és Számviteli Osztály felé. Nyugdíjbiztosító- és egészségbiztosítópénztár-váltás esetén a munkatársat adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Pénzügyi és Számviteli Osztály felé.”

## 9. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 8.2.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.2.6. Az étkezési utalványok, üdülési csekk, iskolakezdési támogatás, művelődési szolgáltatás utalványainak, internetutalvány beszerzése és kiadása a munkatársak által kitöltött nyilatkozat alapján (Ut. Melléklete 3. számú függelék) a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata. A művelődésszolgáltatás-utalványokat a több elfogadóhelyet biztosító szolgáltatótól kell beszerezni.”

## 10. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 9.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.4. Az étkezési hozzájárulást a munkatársak minden hónapban az illetményük kifizetésekor utólag kapják meg.”

## 11. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Önkéntes nyugdíjbiztosító-pénztári támogatás

10.1. Az önkéntes nyugdíjbiztosító-pénztári támogatás – mint kötelezően választandó elem – keretében a minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki

- a) önkéntes nyugdíjbiztosító pénztár tagja, és
- b) leadja a Pénzügyi és Számviteli Osztályon a záradékolt önkéntes nyugdíjbiztosító-pénztári belépési nyilatkozatát.

10.2. Az önkéntes nyugdíjbiztosító-pénztári munkáltatói hozzájárulás havonta – pénztár által szabályozott havi minimum összeg köztisztviselői befizetés esetén – 5000 Ft.”

## 12. §

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. Önkéntes egészségbiztosító pénztári támogatás

11.1. Az önkéntes egészségbiztosító pénztári támogatás – mint kötelezően választandó elem – keretében a minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki

- a) önkéntes egészségbiztosító pénztár tagja, és
- b) leadja a Pénzügyi és Számviteli Osztályon a záradékolt önkéntes egészségbiztosító pénztári belépési nyilatkozatát.

11.2. Az önkéntes egészségbiztosító-pénztári munkáltatói hozzájárulás havonta – pénztár által szabályozott havi minimum összeg köztisztviselői befizetés esetén – 3500 Ft.”

**13. §**

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.1. A minisztérium a béren kívüli juttatási rendszeren belül a munkatársnak – választása esetén – a tárgyévre érvényes éves vagy havi egységes BKV-bérletet bocsát rendelkezésre.

12.2. Nem igényelhet közlekedési bérletet az a munkatárs, aki a munkába járáshoz saját gépkocsit vesz igénybe és ezért költségtérítésben részesül. Ebben az esetben a cafetériakeret az éves költségtérítés összegével, de legfeljebb az egységes BKV-bérlet árával csökken.

13.3. A munkatárs jogviszonyának megszűnése esetén köteles leadni a béreltszelvényt kivéve, ha azt időarányosan megváltja.

13.4. Az évközben egyesített BKV-bérletet igénylők bérletvásárlását nem a minisztérium intézi, hanem a munkatárs havonta vásárolja meg és a minisztérium részére kiállított áfás számla alapján számolhat el a házipénztárban.”

**14. §**

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 113.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.4. A munkatárssal azonos megítélés alá esik a közeli hozzátartozójának biztosított üdülési csekk, így az a munkatárs keretét terheli.”

**15. §**

Az Ut. Melléklete 2. számú függelékének 14.1.–14.4. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minisztérium – e juttatási forma választása esetén – támogatja a munkatársak otthoni internethasználatának költségeit. A munkatárs vagy házastársa által megkötött egyedi szolgáltatási szerződés alapján a minisztérium az internethasználathoz utalványt biztosít havi 4000 Ft összegben.”

**16. §**

Az Ut. Mellékletének 3. számú függeléke helyébe jelen utasítás *melléklete* lép.

**17. §**

(1) Ez az utasítás a kiadmányozás napján\* lép hatályba, rendelkezéseit 2009. évben kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Ut. Melléklete 45. § (1) bekezdésének *b)* pontja és (4) bekezdése, a Melléklet 5. számú függeléke, a Melléklet 2. számú függeléknek 2.3. pont *h)* alpontja, 2.4. pont *d)* alpontja, 4.4. pontja, valamint 16. pontja.

*Szabó Imre* s. k.,  
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

\* A kiadmányozás napja: 2009. március 2.

Melléklet a 2/2009. (III. 6.) KvVM utasításhoz

[3. számú függelék a Szabályzathoz]

**„Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium**  
**Nyilatkozat**  
**2009. évre**  
a béren kívüli juttatások igénybevételéről

Név: .....

Adóazonosító jel: .....

Szervezeti egység: ..... tel./mellék: .....

2009. évi jogosultság kezdete: .....

Éves keret: 330 000 forint

Időarányos keret: forint

Igényelhető jogcímek	Havi	Éves szinten	Összesen	
<b>Étkezési hozzájárulás: *</b>	<b>Melegétel-utalvány:*</b> 12 000 Ft/hó			
	<b>Étkezési utalvány:*</b> 6000 Ft/hó			
<b>Önkéntes egészségpénztár:</b>	<b>Munkáltatói befizetés havonta</b> 3500 Ft			
<b>Önkéntes nyugdíjpénztár:</b>	<b>Munkáltatói befizetés havonta</b> 5000 Ft			
<b>Helyi utazási bérlet támogatása:</b>	<b>Éves/havi kedvezm. egyesített bérlet:</b> 94 000 Ft/év			
<b>Üdülési hozzájárulás:</b>	<b>Üdülési csekk esetén:</b> max. 71 500 Ft			
	<b>Hozzá tartozó részére:</b> max. 71 500 Ft			
	<b>Pénzbeli hozzájár.: 28 988–38 650 Ft között választható:</b> választott összeg + közterhei = a választott összeg 1,32 szorzóval számolva			
<b>Internet:</b> havi díjhoz való hozzájárulás	<b>Internetutalvány</b> 4000 Ft/hó			
<b>Iskolakezdési támogatás:</b>	Iskolakezdési támogatás utalvány: 21 450 Ft/év/gyermek			
<b>Művelődési szolgáltatás:</b>	<b>Adómentesen max. 71 500 Ft értékű utalvány</b>			
<b>MINDÖSSZESEN:</b>				
<b>Még felhasználható összeg:</b>				

\* Megjegyzés: Csak az egyik étkezésiutalvány-forma választható!

Budapest, 2009. ....

.....  
aláírás”

## A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasításai

### **A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 12/2009. (III. 6.) KHEM utasítása a minisztérium reprezentációs kiadásairól**

#### **Az utasítás hatálya**

##### **1. §**

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium, vagy KHEM) Igazgatás költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (továbbiakban: KSzF) költségvetéséből finanszírozható (minisztériumi) vezetők személyi reprezentációs keretének megállapítására és az ajándékozásnak a Minisztériumot érintő főbb eljárási szabályaira.

#### **A reprezentáció fogalma, esetei**

##### **2. §**

(1) Reprezentáció a Minisztérium tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidő-program).

(2) A reprezentáció esetei:

a) Belföldi hivatali, szakmai tárgyalásokon, értekezleteken, tanácskozásokon, rendezvényeken térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás.

b) Egyes belföldi rendezvények, például: kitüntetésátadás, nemzeti ünnepek, évfordulók alkalmával szervezett kulturális vagy más, nem szakmai programok.

c) Vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás.

d) Hivatalos célú ajándékozás; a vásárolt termék vagy szolgáltatás ellenérték nélkül történő átadása. (Költségvetési forrás a KSzF költségvetésében.)

e) Személyi reprezentáció. (Költségvetési forrás a KSzF költségvetésében.)

#### **A reprezentációra fordítható kiadások**

##### **3. §**

(1) A Minisztérium felsővezetőinek (miniszter, államtitkár, szakállamtitkárok, kabinetfőnök) (továbbiakban együtt: felsővezető) indokolt esetben lehetőségük van kül-

földi vagy belföldi tárgyalópartner vendégül látására étteremben, vendéglátóhelyen havonta legfeljebb 40 000 Ft értékben. A keretet kizárólag a partnerek vendégül látására (étteremben, kávézóban, szállodában) lehet felhasználni, legalább két nappal az Utazásszervező és Protokoll Osztályra megérkezett protokoll-igénylőlap megküldése után. Az étteremfoglalást, menüegyeztetést – az érintett szervezeti egységgel egyeztetve – az Utazásszervező és Protokoll Osztály végzi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vendéglátások számláit a KHEM Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Controlling Főosztálya az Igazgatás költségvetésének reprezentációs keretéből egyenlíti ki. Számla kizárólag az Utazásszervező és Protokoll Osztály által a vendéglátóhelyre megküldött hivatalos megrendelével együtt fogadható el.

(3) A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására [az utasítás 2. § (1) bekezdés a)–b) pontjai] feljogosítottak körét és értékhatárait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az ettől esetlegesen eltérő tényleges felhasználást – az eltérés indokolásával – az igénylőnek utólagosan engedélyeztetnie kell a jelen utasítás szerinti engedélyezési rend szerint a blokkvezető által. Főosztályvezető külföldi delegációt étteremben, vendéglátóhelyen a főosztály felügyeletét ellátó felsővezető előzetes engedélyével láthat vendégül.

(4) A reprezentációs szolgáltatások igénybevitelénél a költségtakarékos megoldások alkalmazására kell törekedni. A hivatalos vendéglátás keretében bonyolított rendezvényeken, fogadáson, kulturális és egyéb programokon – kivéve a miniszter programjait – a minisztériumi résztvevők (kísérők) létszáma nem haladhatja meg a vendégek létszámát (a tolmács a vendégek közé sorolandó). Ez a megkötés nem vonatkozik az 1-2 fő vendégből álló küldöttségekre. Ebédeken, vacsorákon, díszétkezéseken a jelenlévők létszáma sem államtitkár, sem szakállamtitkár, sem a kabinetfőnök esetében nem haladhatja meg a 14 főt. Főosztályvezető által adott étkezéseken a létszám csak blokkvezetői engedéllyel lépheti túl a 12 főt. Fentiekől eltérni kizárólag az Utazásszervező és Protokoll Osztály felügyeletét ellátó felsővezető előzetes jóváhagyásával lehetséges. A létszámkorlátozások esetében kivételt képeznek a miniszter rendezvényei.

(5) A tolmács(ok)ról igény esetén a rendezvényt szervező szervezeti egységnek kell gondoskodnia. Felsővezetők esetében ezt a feladatot az Utazásszervező és Protokoll Osztály látja el.

(6) Főosztályvezetői, vagy annál magasabb beosztású külföldi vendégek (küldöttségvezetők és szűk körben közvetlen munkatársaik) részére magyarországi tartózkodásuk időtartama alatt – a hivatalos vendéglátás keretébe tar-

tozó – egy díszebéd, vagy egy vacsora, vagy egy állófogadás és egy kulturális program szervezhető a 1. számú mellékletben feltüntetett keretösszegig. A kulturális programot kiválthatja egy étkezés. Miniszteri rendezvények esetén kivételes esetekben (miniszteri szintű delegációnál) a kabinetfőnök engedélyével el lehet térni az utasítástól.

### Egyéb, protokollhoz kapcsolódó szolgáltatások

#### 4. §

(1) Külföldi vendégek (delegáció) magyarországi programjainak szervezésénél elsősorban a KSzF rendelkezésére álló személygépkocsikat kell igénybe venni. Amennyiben személygépkocsi ilyen módon nem biztosítható és az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője egyéb technikai szempontokat figyelembe véve gépkocsi bérletét javasolja, úgy az Utazásszervező és Protokoll Osztály felügyeletét ellátó felsővezető engedélyével lehetőség van ennek megvalósítására.

(2) Az Utazásszervező és Protokoll Osztály a delegáció látogatása során felmerülő gépkocsi igényeket intézi. A programokon részt vevő magyar delegációs tagok gépkocsi igényeit a főosztályok egyénileg rendezik a KSzF gépjárműcsoportjával.

(3) Minisztériumi vendég részére szállásköltség csak előzetes miniszteri engedély birtokában és kizárólag külföldi fél esetében számolható el. A szállásköltségen kívül az elszámolás nem terjedhet ki a telefon, a fax használatával, az alkoholtartalmú italok fogyasztásával és más egyéb külön szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költségekre.

(4) A kormányvárót a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, valamint a kíséretükben utazó delegáció tagjai vehetik igénybe kiutazáskor. Átszálló/transzit repülőtereken, illetve beutazáskor csak a miniszter és államtitkár veheti igénybe a kormányvárót, indokolt esetben. A kormányváróban kávé, alkoholmentes üdítőital, tea fogyasztható. Alkoholtartalmú ital és dohányáru fogyasztásának költségei az igénybe vevőt terhelik.

(5) A Minisztérium meghívására érkező külföldi vendégek (küldöttségek) fogadásakor, a kormányváró akkor vehető igénybe, ha az érkező küldöttséget miniszteri, államtitkári, szakállamtitkári rangú személy vezeti. Igénybe veheti alacsonyabb rangú külföldi vendég is, ha minisztériumi tárgyalópartnere legalább szakállamtitkár, vagy ha a külföldi vendég delegációvezetői rangban érkezik Magyarországra. Külföldi vendégekre nem vonatkozik a kormányváróban történő szeszes ital fogyasztásának korlátozása. A kormányváró használatánál (fogadásnál, búcsúztatásnál) a minisztérium részéről törekedni kell a kísérek létszámának minimálisan szükséges mértékre történő korlátozására (a KHEM részéről maximum három fő).

(6) A kormányváró igénybevételének szándékát az Utazásszervező és Protokoll Osztálynak az igénybevétel napját legalább öt munkanappal megelőzően, jelen utasítás 2. számú mellékletének értelemszerű kitöltésével kell bejelenteni. Az igények kielégítése ellenkező esetben nem garantálható.

(7) Az utasításban nem rögzített kérdésekben a szakmai feltételek biztosítása, a protokolláris szokások maradéktalan betartása céljából az Utazásszervező és Protokoll Osztály ajánlásai alapján javasolt eljárni.

(8) Az Utazásszervező és Protokoll Osztály munkatársainak személyes közreműködését állami vezetőnek minősülő külföldi vendég (repülőteri, vasútállomási stb.) fogadásánál, illetve búcsúztatásánál államtitkár vagy szakállamtitkár igényelheti. E protokollszolgáltatást kizárólag a fogadó (búcsúztató) állami vezető aláírásával lehet az Utazásszervező és Protokoll Osztálynál igényelni, az igénybevétel tervezett napját legalább két munkanappal megelőzően. E rendelkezéstől való eltérésre megfelelően indokolt esetben a miniszter adhat engedélyt.

### Igénylés, engedélyezés

#### 5. §

(1) Protokollszolgáltatást igényelni – a protokollknyvai szolgáltatások kivételével – kizárólag a jelen utasítás 2. számú melléklete szerinti igénylőlap kitöltésével, a rendezvényt szervező szervezeti egység vezetőjének vagy helyettesének aláírásával lehet az Utazásszervező és Protokoll Osztálynál, az igénybevétel tervezett napját megelőzően belföldi rendezvények esetén legalább hét munkanappal, külföldi rendezvények (külföldi delegáció étkeztetése, külföldi partnerrel tárgyalások) esetén legalább 10 munkanappal. Az Utazásszervező és Protokoll Osztály folyamatos sorszámot ad a megrendelőknek, minden év január 1-jétől kezdődően. Az Utazásszervező és Protokoll Osztály a feladatok eredményes teljesítéséért csak az időben jelzett igénylések esetében vállal felelősséget.

(2) Az igénylőlapon (amennyiben a rendezvényhez kapcsolódik protokollszolgáltatás, és tolmács igénybevételére kerül sor) fel kell tüntetni, hogy a tolmács résztvevője-e a rendezvénynek vagy sem.

### Személyi reprezentációs keret

#### 6. §

(1) A személyi reprezentációs keret a jelen utasítás 3. számú mellékletében felsorolt jogosultak által használható fel, a 2. § (2) bekezdésében meghatározott szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találko-



zók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. E kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, szendvics, sós és édes aprósütemény, virág ellenértéke számolható el.

(2) A személyi reprezentációs keret összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. Indokolt esetben – az Utazásszervező és Protokoll Osztály felügyeletét ellátó felsővezető jóváhagyásával – lehetőség van a személyi reprezentációs keret módosítására.

(3) A jogosultak kötelesek a keret felhasználásáról a KSzF által meghatározott időpontokban, a KSzF nevére és címére (1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.) kiállított számlák benyújtásával elszámolni.

## Ajándék

### 7. §

(1) Külföldi állami vezető részére ajándék a nemzetközi szokásoknak megfelelően, a viszonyosság figyelembevételével adható. Külföldi társaság vezetője esetében az ajándékozás magyar részről nem megengedett. Belföldi vendég, vagy személy részére ajándékozást a miniszter vagy az Utazásszervező és Protokoll Osztály felügyeletét ellátó felsővezető engedélyezhet. Az ajándékozás keretösszegét és a jogosultak körét az 4. számú melléklet tartalmazza. Főosztályvezető kizárólag a felügyeletet gyakorló felsővezető előzetes jóváhagyásával ajándékozhat a meghatározott keretösszegig.

(2) Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására kizárólag az Utazásszervező és Protokoll Osztály kezdeményezésével kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részükre történik. Az igények benyújtásánál a protokoll igénylőlapon (2. számú melléklet) pontosan fel kell tüntetni az ajándékozott nevét és beosztását.

(3) Az ajándékozott tárgyakra az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője javaslatot tehet. Külföldi utazás esetén lehetőség van tartalék ajándék igénylésére, amelyekről az utazás után az igénylő köteles elszámolni. Az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője írásban megrendeli az ajándéktárgy beszerzését a KSzF-től, feltüntetve a várható költséget.

(4) Az ajándékbeszerzés költségeit és közterheit a KSzF költségvetése tartalmazza. Az ajándék beszerzésének kötelezettségvállalója az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője, ellenjegyzője a KSzF által kijelölt személy.

## A reprezentációs kiadások pénzgazdálkodási előírásai

### 8. §

(1) A Minisztérium rendezvényeinek és a felsővezetők 40 000 Ft/hó/fő vendéglátási keretének – 2. § (2) bekezdés a)–c) pontok szerinti reprezentációk – fedezetét, valamint az ezekhez kapcsolódó adó- és járulékvonzatot a KHEM Igazgatás költségvetése tartalmazza. A személyi reprezentáció (ide nem értve a felsővezetők 40 000 Ft/hó/fő vendéglátási keretét), a protokollknyha, az ajándékraktár feltöltésének költségeit a KSzF éves költségvetése tartalmazza.

(2) A költségvetésben megállapított előirányzatok összegéig kötelezettségvállaló a miniszter által írásban kijelölt személy.

(3) A gazdasági eseményenként 50 000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás ellenjegyzője a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály Igazgatási Osztályának vezetője vagy a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy. 100 000 Ft-ot meghaladó együttes kiadás esetén a gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár előzetes jóváhagyása is szükséges a kötelezettségvállaláshoz.

(4) A Minisztérium rendezvényeivel kapcsolatos kötelezettségek analitikus nyilvántartását a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály Igazgatási Osztálya vezeti. Ennek biztosítására az Utazásszervező és Protokoll Osztály köteles valamennyi befogadott igénylőlap 1 példányát a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály rendelkezésére bocsátani.

(5) A protokollszolgáltatások számláinak szakmai igazolása az Utazásszervező és Protokoll Osztály feladat- és hatáskörébe tartozik.

(6) A Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztály a protokollkeret állásáról negyedévente az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője részére kimutatást küld. A kimutatás információt nyújt az aktuális szabad protokoll előirányzatról, valamint a kötelezettségvállalások állományáról.

## Záró rendelkezés

### 9. §

Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

Dr. Molnár Csaba s. k.,  
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. számú melléklet a 12/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz**Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra fordítható keretösszegek felső határai  
áfával, Ft-ban, résztevevőnként****A) Külföldi vendégek részvételével**

Megnevezés	Miniszter	Államtitkár	Szakállamtitkár, kabinetfőnök, főosztályvezető	Főosztályvezető
Díszebéd	13 000	10 000	–	–
Ebéd, vacsora, villásreggeli	11 000	9 000	8000	5500*
Állófogadás	7 000	6 000	4500	–
Kínálás tárgyalásokon	3 000	2 500	2200	2000
Az egyes programokon közreműködők ellátása (kormányőr, protokollszemélyzet, gépkocsivezető stb.)	3 500	3 500	3000	–

**B) Belföldi vendégek részvételével**

Megnevezés	Miniszter	Államtitkár	Szakállamtitkár, kabinetfőnök, főosztályvezető	Főosztályvezető
Ebéd, vacsora, villásreggeli	9000	6000	5500	–
Kínálás egész napos (5 órát meghaladó) tárgyaláson	3500	3500	3000	2000

\* A főosztály felügyeletét ellátó felsővezető engedélyével.

2. számú melléklet a 12/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium

Protokoll-ügyintéző neve: .....

Sorszám:.....

Köt.váll. ny. szám:.....

**IGÉNYLŐLAP****PROTOKOLL- ÉS KAPCSOLÓDÓ EGYÉB SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE****I. A protokollszolgáltatás igénybevételének indoka (a rendezvény megnevezése):****Minősítése:**

A) Miniszteri részvétellel zajló (diplomáciai, államközi, kormányközi vagy nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos) esemény

B) Általános [az A) pont alá nem tartozó esetekben]

**II. A szolgáltatás igénybevételének (teljesítésének) tervezett helye:**

időpontja, hónap, nap, óra (-tól -ig):

**III. Az igényelt szolgáltatások:**

Megnevezés	Létszám/fő			Alkalom	Költség
	külföldi	belföldi	összesen		
Reprezentáció					
1. Reggeli/ebéd/vacsora					
2. Kormányváro használata					
3. Kormányváro, fogyasztás					
4. Pogácsa beszerzése					
5. Aprósütemény vásárlása					
6. Szendvics beszerzése					
7. Virág vásárlása					
8. Kávé, ásványvíz					
9. Szállásköltség					
10. Ajándékvásárlás					
11. Egyéb _____					
Kiadás összesen:					

**IV. Igénylő neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma:**

.....

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ az igénylő aláírása

**V. Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője**\_\_\_\_\_  
Dátum\_\_\_\_\_  
az igénylő aláírása**VI. Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Controlling Főosztály ellenjegyzése:**  
(50 000 Ft-ot meghaladó rendezvények esetén)\_\_\_\_\_  
Dátum\_\_\_\_\_  
engedélyező**VII. Gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár**  
(együttes összegben 100 000 Ft-ot meghaladó rendezvények esetén)\_\_\_\_\_  
Dátum\_\_\_\_\_  
engedélyező

A protokollszolgáltatásban részesítettek felsorolása:

MINISZTERIUMI RÉSZTVEVŐK	NEM MINISZTERIUMI RÉSZTVEVŐK
NÉV ÉS BEOSZTÁS	NÉV ÉS BEOSZTÁS
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.
11.	11.
12.	12.
13.	13.
14.	14.
15.	15.
16.	16.
17.	17.
18.	18.
19.	19.
20.	20.

3. számú melléklet a 12/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz**Személyi reprezentációra jogosultak köre és a havi keretek összege**

Ft-ban

Megnevezés	Keret összege/hó
Főosztályvezető/megbízott főosztályvezető	12 000
Egy kijelölt személy miniszteri/államtitkárságon/szakállamtitkárságon/miniszteri kabinetben	12 000

4. számú melléklet a 12/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz**Ajándékvásárlásra jogosultak köre és a vásárlási értékhatár felső összege áfával, személyenként, Ft-ban**

Ajándékozott	Ajándékozó		
	miniszter	államtitkár, szakállamtitkár, kabinetfőnök	főosztályvezető
Miniszter	25 000	20 000	–
Államtitkár, szakállamtitkár	20 000	15 000	7000*
Főosztályvezető	10 000	9 000	
Küldöttségek kísérete	8 000	5 000	7000*

\* Főosztályvezető kizárólag a felügyeletet ellátó felsővezető engedélyével ajándékozhat.

5. számú melléklet a 12/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz**Reprezentáció és egyéb kapcsolódó szolgáltatások keretgazdálkodásának költségfelelősségi rendszere**

Reprezentációs keretek	Keretgazda	Költségvetési forrást biztosítja	Elszámolási, illetve ellenőrzési időszak
Személyi reprezentáció	Minden jogosult vezető beosztású dolgozó a saját keretének a betartásáért felel.	KSzF (1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.)	Havonta
Központi reprezentáció (ideértve a vendéglátást, szállásköltséget, a kulturális rendezvény költségeit)	Utazásszervező és Protokoll Osztály	KHEM Igazgatás	Havonta
Ajándékraktár	KSzF	KSzF (1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.)	Félévente
Protokollkönyha	KSzF	KSzF (1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.)	Negyedévente
Gépkocsibérlés, kormányváro használata	Utazásszervező és Protokoll Osztály	KHEM Igazgatás	

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter  
13/2009. (III. 6.) KHEM  
utasítása  
az ideiglenes külföldi kiküldetésekről**

Az ideiglenes külföldi kiküldetések eljárásrendjét és költségterítését a következők szerint szabályozom:

**Az utasítás hatálya**

**1. §**

(1) Jelen utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – kiterjed minden olyan ideiglenes külföldi kiküldetésre, amely teljesítésének anyagi fedezetét részben vagy egészben a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) Igazgatás költségvetése biztosítja.

(2) Az állami vezetőt külföldi tartózkodása idejére megillető juttatásokat az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 136/2006. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

(3) Ideiglenes külföldi kiküldetést teljesít az a kiküldött, akinek meghatározott külföldi állomáshelyen történő munkavégzésének vagy képzésének időtartama a három hónapot nem haladja meg.

**Kiküldetések tervezése**

**2. §**

(1) A nemzetközi feladatok összehangolása érdekében a szervezeti egységek a tárgyévet megelőző év december 15-éig utazási programtervet készítenek az elkövetkező évre vonatkozólag, amelyet a felügyeletet ellátó állami vezető (miniszter, államtitkár, szakállamtitkárok), illetve a kabinetfőnök (a továbbiakban együttesen: blokkvezető) egyetértését követően az Utazásszervező és Protokoll Osztály (a továbbiakban: Utazásszervező) összegez minisztériumi szinten. A blokkszinten összeállított és megküldött utazási tervet a blokkvezetők negyedévente, az érintett főosztályvezetők bevonásával felülvizsgálják, melynek eredményéről az Utazásszervező egység vezetőjét tájékoztatni kötelesek.

(2) A külföldi kiküldetésekre fordítható kiadási előirányzat és annak belső megosztása az éves keretek felosztása (elemi költségvetés készítése) során kerül megállapításra. Az utazási keret blokkszintű felosztására a minisztériumi utazási programterv összegzését és az elemi költségvetés jóváhagyását követő 15 napon belül az utazásszervező – a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrol-

ling Főosztály bevonásával – tesz javaslatot, amelyet a miniszter hagy jóvá.

(3) A jóváhagyott éves utazási és napidíj keretekről az Utazásszervező tájékoztatást küld a blokkvezetők részére. A blokk-keretek ismeretében a blokkvezetők véglegesítik a felügyeletük alá tartozó szervezeti egységek utazási programtervét, az egyes utazások becsült várható költsége alapján. Ez alapján az Utazásszervező véglegesíti a Minisztérium utazási programtervét, amelyet az államtitkár hagy jóvá.

(4) A blokk-keretekkel a blokkvezetők saját hatáskörben gazdálkodnak és gondoskodnak arról, hogy azok év közbeni túllépésére ne kerüljön sor. A blokk-keretek felhasználásáról az Utazásszervező és a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezet nyilvántartást a Forrás-SQL-rendszerben. Az Utazásszervező a blokkvezetőknek háromhavonta kimutatást küld az utazási keretek állásáról.

(5) Az utazási keret jobb tervezhetősége érdekében év elején az Igazgatás költségvetésében rendelkezésre álló összeg 75%-a osztható fel a blokkok között. A fennmaradó 25% tartalékalapot képez, amely a felhasználási adatok szeptemberi felülvizsgálata, illetve a IV. negyedévi kiküldetések ismeretében kerül felosztásra a 2. § (2) bekezdésben foglalt eljárás szerint.

(6) A blokkvezetők az (1) és (3) bekezdésekben említett véglegesített utazási programtervet indokolt esetben év közben módosíthatják; erre a miniszter által már jóváhagyott blokk-keretösszegükön belül, a tervezett, de elmaradt kiutazások terhére kerülhet sor.

**A kiküldetés engedélyeztetése és feltételei,  
a feltételekhez kapcsolódó feladatok, nyilvántartások**

**3. §**

(1) A kiküldetés engedélyezése az *1. számú melléklet* szerinti „Ideiglenes külföldi kiküldetési engedély” formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával történik, melyet minden esetben iktatószámmal is el kell látni. Az 1. számú melléklet tartalmazza, többek között, a kiküldetés várható költségeit is. A várható költségek megalapozott számításához szükséges az utazás engedélyeztetését megelőzően a repülőjegy és/vagy vonatjegy előzetes foglalása, valamint ez alapján a repülőjegy/vonatjegy várható árának ismerete. Repülő- és vonatjegyfoglalást kizárólag az Utazásszervező végezhet.

(2) A kiküldetési engedélyhez csatolni kell a szállásfoglalásról szóló visszaigazolást, amely tartalmazza annak költségeit.

(3) Az ideiglenes külföldi kiküldetés elrendelésére – a kiküldetés során végrehajtandó feladatok meghatározásá-

val – a kiküldött közvetlen szakmai felügyeletét ellátó blokkvezető vagy főosztályvezető jogosult. A kiutazás elrendelője az 1. számú mellékletben aláírásával igazolja az adott külföldi kiküldetésnek a minisztériumi utazási programtervben való szereplését és szakmai célszerűségét.

(4) Az ideiglenes külföldi kiküldetés jóváhagyása a szervezeti egységet felügyelő blokkvezető hatásköre. A szakállamtitkár és kabinetfőnök kiküldetését az államtitkár, az államtitkár kiküldetését a miniszter, a miniszterét az államtitkár engedélyezi. A blokkvezető csak szabad blokkfedezet rendelkezésre állása esetén hagyhat jóvá kiküldetést. Az ideiglenes külföldi kiküldetési engedélyeket a szervezeti egységet felügyelő blokkvezető (jóváhagyó) helyett – akadályoztatása esetén – az általa munkaköri leírásban kijelölt és meghatalmazott helyettes hagyhatja jóvá, akinek személyéről írásbeli tájékoztatást szükséges küldeni az Utazásszervező, valamint a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetője részére.

(5) Az elrendelt és jóváhagyott külföldi kiküldetés utazási engedélyét – az 1. mellékletet – lezárt borítékban az Utazásszervező egység vezetője részére, lehetőség szerint az indulás előtt 7 munkanappal meg kell küldeni. Az utazási engedély időben történő benyújtása – különös figyelemmel a vízumköteles országokra –, valamint annak engedélyeztetése a kiküldött kötelezettsége.

(6) Az elrendelt és jóváhagyott külföldi kiküldetés utaztatásszervezésének lebonyolítását – a szolgálati és a diplomata-útlevel beszerzését, a szükséges vízum, illetve az utazási jegy beszerzését, az utazási biztosítás intézését, valamint az utaztatás valutaellátmányának bankból történő felvételét és a kiküldöttek részére történő átadását – az Utazásszervező végzi.

(7) A külföldi kiküldetések ellenjegyzője az Utazásszervező szervezeti egység vezetője. Az ellenjegyző ellenőrzi a kiküldetés tartalmi és formai követelményeinek meglétét, illetve – mint az utazási keret blokkok közötti felosztásáért és ellenőrzéséért felelős egységvezető – jogosult az adott kiküldetésről, az elrendelő blokkvezetőtől, bővebb tájékoztatást/indoklást is kérni.

(8) Az Utazásszervező a pénzügyi elszámolás érdekében átadja a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály részére az 1. számú melléklet szerinti utazási engedélynek, a bank valutaigénylő lapjának, a valutaelőleg-felvételi bizonylatnak a kiküldött által is aláírt 1-1 eredeti példányát, valamint a szállásfoglalásról szóló faxot legkésőbb az előleg felvételét követő második munkanapon.

(9) Amennyiben a külföldi kiküldetés esetén a KHEM Igazgatáson kívül más költségviselő is felmerül, azt az ideiglenes külföldi kiküldetési engedélyen – a konkrét költség típus meghatározásával (utazás, szállás, napidíj, egyéb) és a költségviselő megjelölésével – szükséges jelezni.

(10) A külföldi kiküldetések adatainak rögzítését az Utazásszervező és a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály együttesen végzi. Az Utazásszervező gondoskodik – a kiküldetési engedélyek alapján – a kiküldetési adatok számítógépes rögzítéséről/felviteléről. A Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály biztosítja a kiküldetések elszámolási adatainak rögzítését, valamint a számviteli feladatok ellátását.

## Egyes EU-intézmények üléseinek költségtérítése

### 4. §

(1) Az Európai Tanács Főtitkársága a tagállamok részére megtéríti a Tanács ülésein – kizárólag az 5/a) és 5/b) mellékletben foglaltakhoz kapcsolódóan – való részvétellel kapcsolatban felmerült utazási költségeket (az oda- és visszaút utazási költségei: repülőjegy, vonatjegy, üzemanyag, reptéri transzfer stb., valamint busz-, taxi-, parkolás- és autópálya-használati költségek).

(2) Az EU-tanácsi ülésekre kiküldött tagállami szakértők az üléseken való részvételt, az ülések kezdetén kiosztott „Participants” fejlécű, ún. sárga dokumentum megfelelő kitöltésével igazolják. A részvétel hazai igazolására az ülésen közreadott, megfelelően kitöltött delegációs jelenléti lista szolgál, amiről a Tanács titkársága fénymásolatot ad a résztvevőknek. Amennyiben a tanácsi ülésen nem kerül sor jelenléti lista kiosztására, a kiküldött 6. számú melléklet szerint kitöltött utólagos nyilatkozata is elégséges. A nyilatkozaton a tanácsi ülés pontos megnevezése mellett (magyarul és angolul egyaránt) az ülés helyszínét, dátumát, valamint a kiküldő tárcát is szerepeltetni kell. Mindkét esetben az előállított dokumentumot csatolni kell az úti elszámoláshoz.

(3) A Tanács a tagállamokban kijelölt központi kapcsolattartó szervet [Magyarország esetében a Külügyminisztériumon (KÜM)] keresztül biztosítja a finanszírozást.

(4) A pénzügyi elszámolás lebonyolítása a következők szerint valósul meg:

- az elszámolás utólag, negyedéves periódusonként, egy összegben történik;
- a negyedéves elszámolásokat a negyedév utolsó napját követő 10 munkanapon belül kell a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztálynak a KÜM részére benyújtania;
- a KÜM a beérkezéseket követő 21 munkanapon belül – a KÜM ellenőrzését követően – teljesíti a visszafizetéseket;
- a dokumentumok másolatát (számla, bizonylat, aláírt jelenléti ív stb.) a KÜM részére a beszámolóval együtt meg kell küldeni.

(5) Az EU által nyújtott támogatás felhasználásával összefüggő ügyviteli és adatszolgáltatási feladatok ellátása

a KÜM által biztosított informatikai rendszerben történik, melynek kezelését a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály végzi úgy, hogy az EU-intézmények által nyújtott költségtérítés annak a blokknak az utazási keretén belül kerül elszámolásra, amelynek munkatársa a költségtérítés melletti kiküldetést végrehajtotta.

(6) Más EU-intézmények (pl. az Európai Bizottság) a meghívó levélben foglaltak szerint térítik meg a bizottsági üléseken részt vevők utazási költségeit, a meghívó levélhez mellékelte, vagy a helyszínen kapott nyomtatványnak – a kiküldött által történő – pontos kitöltése alapján. A költségtérítések teljesülését a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály figyelemmel kíséri. A megtérülés elmaradása esetén felkéri az ilyen típusú ülésen részt vevőt a szükséges intézkedés megtételére.

(7) Költségtérítés esetén az ideiglenes külföldi kiküldetési engedélyen (1. számú melléklet) az ülés megfelelő kategóriáját is meg kell jelölni.

### A kiküldött költségtérítése

#### 5. §

A kiküldöttet a külföldi tartózkodás során felmerülő, indokolt mértékű költségeinek fedezetére költségtérítés illeti meg. A kiküldöttet megillető költségtérítések:

- napidíj,
- a kiküldetés helyére történő kiutazás és hazautazás költsége,
- utazási biztosítás,
- szállásköltség,
- a kiküldetés teljesítésével összefüggésben felmerülő egyéb indokolt költségek számviteli bizonylatnak megfelelő okmánnal, vagy költségkifizetést alátámasztó egyéb bizonylattal igazolt összege.

### Napidíjtérítés

#### 6. §

(1) A kiküldött köztisztviselőt – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglalt besorolástól függően – és a minisztérium által foglalkoztatott munkavállalót, a 2. számú mellékletben meghatározott kategóriába sorolás alapján, napidíj illeti meg.

(2) A kategóriák szerint megállapított napidíjak a következők:

- a) I. kategória, az állami vezetők napidíjának 83%-a,
  - b) II. kategória, az állami vezetők napidíjának 75%-a,
  - c) III. kategória, az állami vezetők napidíjának 67%-a,
- a kerekítés általános szabályai szerint, egész számra kerekítve.

(3) Nem minisztériumi dolgozó esetében – az adott országokra érvényes napidíjak figyelembevételével – a kiküldött szervezeti egység vezetője jogosult meghatározni, hogy a kiküldött mely kategóriába tartozik.

(4) A kiküldetés időtartamát a kiküldött szervezeti egység vezetője köteles úgy megállapítani, hogy az a lehető legkisebb költséggel járjon. Abban az esetben, ha a kiutazásra a kiküldetési feladat (program) kezdetének napját megelőző napon, illetve a hazautazásra a kiküldetési feladat (program) befejező napját követő napon kerül sor, azt az ideiglenes külföldi kiküldetési engedélyen (1. számú melléklet) részletesen meg kell indokolni.

(5) A kiküldöttet arra a naptári napra, amelyen a külföldön töltött idő tartama eléri a nyolc órát, a teljes napidíj, amelyen eléri a négy órát, de kevesebb, mint nyolc óra, a napidíj 50%-a illeti meg. Ha a külföldi tartózkodás négy óránál rövidebb, nem illeti meg napidíj a kiküldöttet. A kiküldöttet a következő napi programból adódóan szükséges előző napi kiutazás esetén a napidíj 50%-a illeti meg abban az esetben is, ha az előző napi kinttartózkodás időtartama eléri a 8 órát.

(6) A kiküldött személy napidíját megalapozó napjának meghatározásánál a külföldi kiküldetés tényleges időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelte idő. A tényleges időpont megállapítása szempontjából az országhatár átlépését légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést egy órával követően kell figyelembe venni.

(7) Ha a kiküldött ugyanazon a napon több országban járt, részére azon országra megállapított napidíj fizethető ki, amelyben hosszabb ideig tartózkodott.

(8) Ha a kiküldött a kiküldetés időtartama alatt díjtalan ételmezésben részesül, a napidíjának egynegyede illeti meg, részleges ellátás esetén a napidíját ebéd címén 30%-kal, vacsora címén 30%-kal csökkenteni kell.

### Utazási költségek megtérítése

#### 7. §

(1) A kiküldetéshez igénybe vehető közlekedési eszköz (repülőgép, vonat, hajó, hivatali gépkocsi gépkocsivezetővel, casco biztosítással rendelkező saját gépkocsi) meghatározása – a kiküldetés elrendelőjének hatásköre.

(2) Az utazást a legcélszerűbb útvonalon és költségkímélő módon kell teljesíteni. A kiküldetésekre egy szervezeti egységtől, különösen indokolt esetektől eltekintve, csak egy fő utazhat. Egynél több fő kiutazására ugyanazon programra csak indokolt esetben kerülhet sor. Indoklást a kiküldetés elrendelője az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély (1. számú melléklet) „Megjegyzés” rovatában köteles adni.



(3) Repülőgépen történő utazás esetén:

a) turista osztályú repülőjegyet vehet igénybe minden, a Rendeletben nem említett kiküldött;

b) az állami vezetőt kísérő delegáció utazása esetén, ha a delegációvezető egyedül jogosult első osztályú, illetve business osztályú jegyre, akkor a delegáció vezetőjének döntése alapján további egy tagja részére biztosítható első osztályú („F”), illetve Komfort (Business „C”) osztályú repülőjegy;

c) a kiküldött kérésére a Rendelet, illetve e szabályzatban megállapított osztálynál alacsonyabb kategóriájú repülőjegy is biztosítható.

(4) Vonattal történő utazás esetén I. osztályú vonatjegyre jogosultak az I. és II. kategóriába sorolt kiküldöttek, II. osztályú vonatjegyet vehetnek igénybe a III. kategóriába sorolt kiküldöttek.

(5) Hivatali, vagy saját gépkocsi használata az európai országokba történő utazás esetén engedélyezhető.

(6) A hivatali gépkocsi, külön belső szabályozás alapján igényelhető, a külföldi kiküldetés kezdési időpontja előtt legkésőbb 7 munkanappal.

(7) Saját személygépkocsival történő utazás esetén a tulajdonost a jogszabályok szerinti üzemanyag- és általános gépjármű-használati költségterítés illeti meg.

(8) A gépkocsi használatával összefüggő, valutában felmerülő várható költségre ellátmányelőleget az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell engedélyeztetni.

### Szállásköltség-terítés

#### 8. §

(1) A szállodai szobafoglalás a kiutazó feladata, a költségtagarékosság szempontjainak figyelembevételével és, lehetőség szerint, az adott országban lévő magyar külgépviselet közreműködésével. A szálloda visszaigazolásának másolatát a szobafoglalásról és annak áráról az ellátmány igényléséhez mellékelni kell. A szálloda visszaigazolásának hiányában is szükséges a szállásköltség engedélyeztetése az 1. számú mellékletben.

(2) A költségvetési források hatékony és gazdaságos felhasználásának figyelembevételével az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő miniszter, államtitkár legfeljebb 400 euró/éj összeghatárig, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, valamint a 2. számú melléklet I. kategóriájába sorolt kiküldetést teljesítők esetében legfeljebb 250 euró/éj összeghatárig terjedő szálloda választása indokolt. A 2. számú melléklet II. és III. kategóriába sorolt kiküldöttek – további költségmegtakarítás érdekében – szállásdíja 150 euró/éj összeghatárig terjedhet, az e fölötti szállásdíj külön indokolás alapján, a blokkvezető által engedélyezhető. Miniszterelnöki, valamint köztársasági elnöki dele-

gációban való részvétel tekintetében a fenti kategóriáktól el lehet térni.

### A kiküldetéssel kapcsolatos egyéb költségek térítése

#### 9. §

(1) A kiküldött egyéb költségeiből a munkavégzésével, a kiküldetés lebonyolításával összefüggő számviteli bizonylatnak megfelelő okmánnyal, vagy költségkifizetést alátámasztó egyéb bizonylattal igazolt, s a kiküldetést elrendelő vezető által is igazolt költségeit számolhatja el.

(2) A kiküldetés ideje alatt felmerülő reprezentációs költség csak a kiküldetést jóváhagyó vezető előzetes engedélye alapján számolható el.

(3) A bizonylattal igazolt szobaár mellett mosatási és vasalási költség címén szállodai éjszakánként az egy napos szállásköltség 10%-át meg nem haladó, számlával igazolt kiadás költsége 14 napon túli kiküldetés esetén elszámolható.

(4) A kiküldetés során felmerülő hivatalos telefon-, fax-, internet- és egyéb kommunikációs költség – a hívott szám feltüntetése mellett – a kiküldetést elrendelő igazolása alapján számolható el.

(5) A kiküldöttet az indulásnál és az érkezésnél megilleti a tartózkodási helytől az állomásig (repülőtérig), illetve az állomástól a tartózkodási helyig megtett út számlával igazolt költsége. Ehhez az utazáshoz külföldön elsődlegesen a helyi tömegközlekedési eszközt szükséges igénybe venni. Külföldön a helyi tömegközlekedés igénybevétele esetén az út költsége – számla hiányában – a megőrzött menetjeggyel és a 4. számú melléklet kitöltésével is igazolható, amennyiben az alapján az utazás egyértelműen beazonosítható (szerepel rajta az utazás viszonylata, ideje és költsége). A taxiszámlával igazolt költségének megtérítésére jogosult a blokkvezető, valamint a 2. számú melléklet I. kategóriába sorolt köztisztviselő. A II. és III. kategóriába sorolt kiküldött részére a kiküldetést engedélyező külön engedélyével téríthető a taxi költsége. A magyarországi repülőtéri oda- és visszautazás költségeként – ideértve a saját gépkocsi használatának, taxi igénybevételének esetét is – a repülőtéri minibusz-szolgáltatás díja számolható el. Ettől eltérni kivételesen indokolt esetben, a kiküldetést elrendelő keretgazda külön engedélyével lehet.

(6) Külföldön, indokolt esetekben, az (5) bekezdésben foglaltakon túlmenően igénybe vett helyi tömegközlekedési eszköz költségeinek számlával igazolt összege elszámolható, a kiküldetést elrendelő szervezet vezetője írásban adott engedélyével.

(7) A különböző országok eltérő rendszerére és gyakorlatára tekintettel, amennyiben a kiküldött e költségekről számlával nem rendelkezik, úgy a kiküldetést elrendelő

külön igazolásával a közlekedési jegy (busz, metró stb.) költsége is elszámolható.

(8) A külföldi utazás lebonyolításához kapcsolódó vízumdíjat, a szolgálati útlevel díját, a személyi és poggyászbiztosítás költségét a minisztérium fedezi az adott blokk-keret terhére.

(9) A minisztérium költségvetése terhére kiadásként nem számolható el:

a) a kiküldött hibájából eredő bármilyen anyagi kár ellenértéke;

b) a közlekedés-rendészeti kihágás és az egyéb hatósági büntetés költségei;

c) a szállodai szobai szolgáltatások (pl. minibár) a (3) bekezdésében foglaltak kivételével.

### Útielőleg

#### 10. §

(1) A kiküldött útielőleget csak azon jóváhagyott külföldi kiküldetési engedély esetén igényelhet, amennyiben eleget tett a 11. § (1) bekezdés szerinti korábbi kiküldetése elszámolási kötelezettségének. Kivételt képez, ha az előző kiküldetés visszaérkezési időpontjától az elrendelt utazás megkezdésének napjáig 5 munkanapnál kevesebb idő telt el, vagy egyéb indok alapján a miniszter azt külön engedélyezi. Ez esetben a kiküldöttnek a második kiküldetés befejezését követő 8 napon belül kell elszámolnia mindkét kiküldetéssel.

(2) A napidíj az adott országra meghatározott valutában vehető fel. A dologi kiadásokra (szállásköltségre, a kiküldetés teljesítésével összefüggésben felmerülő egyéb indokolt költségre) útielőleg nemzeti valutában is igényelhető.

(3) A kiküldetéshez kötődő bármilyen előzetes kifizetés kizárólag számla ellenében igényelhető.

(4) Egyéb indokolt dologi költségre, igénylés esetén, az adott országra vonatkozó 1 napra járó napidíjnak megfelelő összegű előleg adható. Amennyiben az utazás időtartama meghaladja a 6 napot, 2 napra járó napidíjnak megfelelő összegű előleg biztosítható. Kivételes esetben, az e mértéket meghaladó összegű előleg kifizetéséhez az államtitkár engedélye szükséges.

(5) Minisztériumi bankkártya használatára jogosultak a blokkvezetők, valamint az utaztatás lebonyolítását, elszámoltatását ellátó ügyintézők. A minisztériumi utazások gyakoriságára tekintettel, egyedi kérelemre, az államtitkár további köztisztviselők részére állapíthat meg jogosultságot a minisztériumi bankkártya használatára. A minisztériumi bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály látja el.

(6) Az útielőleg felvételére a kiküldött vagy meghatalmazottja jogosult.

### Elszámolás

#### 11. §

(1) A kiküldetés befejeztével a kiküldött köteles a felvett ellátmánnyal a 3/a) számú melléklet szerinti („Kiküldött által elszámolt utazási költségek”) nyomtatványon elszámolni, a kiküldetés szakmai teljesítését és az elszámolást a kiküldetés elrendelőjével igazoltatni, s az aláírt nyomtatványt a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra 8 napon belül leadni.

(2) A miniszter, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnökök elszámolását az államtitkár, az államtitkár elszámolását a miniszter hagyja jóvá azzal, hogy a kiküldetés indokoltságának és a feladat elvégzésének igazolása minden esetben a kiküldetést elrendelő vezető feladata.

(3) Az elszámoláshoz mellékletként csatolni kell a költségek igazolására szolgáló eredeti számlákat, dokumentumokat: menetjegy, biztosítási kötvény, felvett előleg dokumentációja, szállodai számla, helyi közlekedési eszköz esetleges költségeinek számlája, bankkártyahasználat bizonylatai, egyéb felmerült költségek számlái, tanácsi ülés esetén aláírt jelenléti ív. A törzsutaspontok jóváírása érdekében a beszállókártya.

(4) Az utazás elmaradása vagy halasztása esetén a kiküldött köteles az előleget a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztálynak 3 munkanapon belül visszafizetni.

(5) Az útielszámolásból adódó követelés vagy tartozás forintban, illetve az előleg valutánemében igényelhető vagy fizethető vissza.

### Útijelentés

#### 12. §

A kiküldött a kiküldetést elrendelő vezető részére az ideiglenes kiküldetés során végzett munkáról, a tárgyalások eredményéről, a kapcsolódó további feladatokról a megérkezést követő 8 munkanapon belül a 3/b) számú melléklet szerinti útijelentését köteles készíteni, amelyet a kiküldetést elrendelő vezető látta meg. Ezt követően a kiküldöttnek az útijelentés egy példányát az elszámoláshoz kell csatolnia, és azzal együtt eljuttatnia a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra, amelyet a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály az elszámolás beérkezése napján továbbít az Utazásszervezőnek.

**A szolgálati vagy diplomata-útlevél leadása****13. §**

A kiküldött – amennyiben szolgálati vagy diplomata-útlevéllel utazott – a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény, illetve a külügyminiszter által kiállított útlevélek kezelésének szabályairól szóló 1/1998. (X. 14.) KÜM rendeletnek megfelelően – köteles azt az utazás végén az Utazásszervezőnek leadni.

**Záró rendelkezések****14. §**

Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

*Dr. Molnár Csaba* s. k.,  
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. számú melléklet 13/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

**KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM**

Kötelezettségvállalás száma:.....

Iktató szám:.....

Ügyintéző:.....

**Ideiglenes külföldi kiküldetési engedély**

A kiküldött neve		
Születésének időpontja		
Útlevelének száma		
Munkahelye (szervezeti egység neve)		
Munkaköri besorolása		
Kiküldetés célja – Tanácsülés esetén, annak 5. sz. mellékletben foglalt betűjele <sup>1</sup>		
Költségviselő <sup>2</sup>	– KHEM Igazgatás – Strukturális Alapok – Tanács (utazási költségek) – Egyéb, és pedig – EU Bizottság (utazási költségek)	
Kiküldetés helye		Kiküldetés időtartama (-tól -ig)
Részvétel indoka	Előzmény:	
Szállásköltség/nap <sup>4</sup>		
Utazás módja		
Utazási költség		
Ellátmány gk.-val történő utazás esetén		
Napidíj/nap <sup>3</sup>		
Egyéb dologi kiadásra		

Egyéb, indokolás <sup>5</sup>	
Elrendelte	(név, aláírás)
Ellenjegyezte	(név, aláírás)
Jóváhagyó	(név, aláírás)

Társkiküldött(ek) neve, születési ideje	Útlevel/útiok- mány száma	Munkahelye	Munkaköri besorolása	Napok száma	Szálláskölt- ség/nap	Utazás módja, időpontja
Elrendelte	(név, aláírás)					
Ellenjegyezte	(név, aláírás)					
Jóváhagyta	(név, aláírás)					
<b>UTAZÁSI VISZONYLATOK</b>						
Honnan (járatszám, időpont)			Hová (járatszám, időpont)			
1.			1.			
2.			2.			
3.			3.			
4.			4.			

**Melléklet:**

A meghívó levél, melynek száma:

Szállásfoglalás igazolása:

Megjegyzés:

Budapest, 200.....

<sup>1</sup> COREPER előkészítő munkájához kapcsolódó tanácsi munkacsoportülések, az **5. b) melléklet szerinti alábontás figyelembevételével.**

<sup>2</sup> Amennyiben több költségviselő van, a költségtípus (utazás, szállás, napidíj stb.) megjelölése is szükséges.

<sup>3</sup> Egy napra jutó napidíj szorozva a napok számával.

<sup>4</sup> Egy napra jutó szállásköltség szorozva a napok számával.

<sup>5</sup> Az utasítás 8. §-ának (4) bekezdése szerinti indokolás.

2. számú melléklet a 13/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz**Ideiglenes kiküldetést teljesítők kategóriái, a napidíjak megállapításához****0. kategória (felsővezetők)**

- miniszter
- államtitkár
- szakállamtitkár
- kabinetfőnök

**I. kategória**

- főosztályvezető, főosztályvezetői juttatásra jogosult személy
- miniszteri biztos
- főtanácsadó
- főosztályvezető-helyettes
- osztályvezető
- tanácsadó

**II. kategória**

- címzetes vezető főtanácsos
- címzetes főtanácsos
- címzetes vezető-tanácsos
- vezető főtanácsos
- főtanácsos
- vezető tanácsos
- tanácsos
- fogalmazó
- gyakornok (felsőfokú végzettséggel)

**III. kategória**

- címzetes főmunkatárs
- főmunkatárs
- főelőadó
- előadó
- gyakornok (középfokú végzettséggel)
- munkavállalók
- ösztöndíjasok

## 3. a) számú melléklet a 13/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

## Kiküldött által elszámolt utazási költségek

## Kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

Kötváll. szám:	A kiküldetés célja:				
A kiküldött neve: besorolása:					
Ügyletkód: megnev.:	Keret:				
	A kiküldetés helye	Dátumtól	Dátumig	Odaút	Visszaút
Analitikus kód: megnev.:					
Költségviselő:					
KÜM-kód:					

## Felvett előlegek:

Ssz.	Bizonylat	Jogcím	Valuta	Napi össz.	Nap	Összeg

## Visszafizetések:

Ssz.	Valuta	Összeg

## Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

Indulás helye	Utazás módja	Hó	Nap	Óra, perc	Érkezés helye	Hó	Nap	Óra, perc	Hat. átl. nap	Óra, perc

## Szállásköltség és dologi kiadások elszámolása:

Ssz.	Viszonylat	Időtartam	Jogcím	Valuta	Összeg	Kp.

## Utólagosan engedélyezett eltérések:

Megnevezés	Összeg
20.... hó ... nap	
..... elrendelő aláírása	

Csatolt mellékletek:  darab

Kijelentem, hogy a számlákban feltüntetett szállásköltség ebédköltséget tartalmaz – nem tartalmaz, illetve a kiküldetésem idején ingyenes ellátásban részesültem – nem részesültem (a nem kívánt rész törlendő).

Az elszámolásban valótlán adatok közlése fegyelmi, illetőleg büntető jogi eljárást von maga után.

Kelt: ....., 20..... hó .....-n

.....  
a kiküldött aláírása

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:

.....  
elrendelő aláírása

20..... hó ..... nap

3. b) számú melléklet a 13/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

**ÚTIJELENTÉS**

A kiküldött szervezeti egysége:

A kiküldött neve és elérhetősége:

Kapja: Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály  
Utazásszervező

1. A kiküldetés témája, illetve célja:

2. Időpont, helyszín, résztvevők köre, fogadó intézmény neve:

3. Előzmények:

4. Magyar hozzászólás, állásfoglalás (a tárgyaláson megtárgyalt témák, álláspontok):

5. Meghozott döntés, elért eredmény:

6. További lépések, javaslatok:

7. Egyéb:

8. Mellékletek (pl. napirend):

9. A kiküldetés hozadéka:\*

.....  
kiküldetést elrendelő aláírása

.....  
kiküldött aláírása

A KEHI által meghatározott kategóriák szerint: 1 = Nemzetközi szerződés; 2 = Egyéb kétoldalú szerződés, megállapodás; 3 = Könyv, folyóirat, egyéb publikáció, oktatás; 4 = Vizsga, szakképzés megszerzése, ismeretek továbbadása; 5 = Jelentéskészítés; 6 = Nemzetközi szervezetben való képviselő megszerzése; 7 = Külföldön élő magyarok érdekvérvényesítése; 8 = Szakmai alapfeladattal kapcsolatos érdekvérvényesítés; 9 = Egyéb.

4. számú melléklet a 13/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

### IGAZOLÁS

#### hivatalos külföldi kiküldetés során felmerült tömegközlekedési költségek elszámolhatóságáról

Igazolom, hogy a ..... (kiküldött neve) által  
200...-n (kiküldetés ideje), .....-ban (kiküldetés helye) hivatalos külföldi kiküldetés során igénybe vett helyi tömegközlekedés költségei összesen ..... összegben elszámolhatók.

Indoklás: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 200... .....

.....  
(aláírás)

.....  
(a kiküldetést elrendelő neve, nyomtatott betűvel)

5. a) számú melléklet a 13/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

#### Költségtérítési tanácsi ülések utazásai

1. Tanácsülések
2. Közös tanácsülések
3. A Tanács munkáját előkészítő tanácsi munkacsoportok és bizottságok ülései (a Tanács előkészítő szerveinek legfrissebb listáját a 8605/05 POLGEN 45 számú dokumentum tartalmazza)
4. Troika-ülések
5. WTO kétévenkénti miniszteri ülései
6. Az unió és más régió országainak csúcstalálkozói (pl. Latin-Amerika, Afrika, Ázsia stb.)
7. Kormányközi konferenciák és alárendelt testületeinek ülései
8. A soros elnökség által szervezett tanácsi munkacsoporti ülések



## 5. b) számú melléklet a 13/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

<b>A SZERZŐDÉSEK ÁLTAL LÉTREHOZOTT BIZOTTSÁGOK</b>	
A.1	Állandó Képviselők Bizottsága (COREPER) a) II. rész b) I. rész
A.2	Gazdasági és Pénzügyi Bizottság <sup>1</sup>
A.3	Foglalkoztatási Bizottság <sup>2</sup>
A.4	a 133. cikk alapján létrehozott bizottság <sup>3</sup> a) teljes jogú tagok b) helyettesek c) szakértők (textil, szolgáltatások, acél, gépjárművek, kölcsönös elismerés)
A.5	Politikai és Biztonsági Bizottság
A.6	a 36. cikk alapján létrehozott bizottság
A.7	Szociális Védelmi Bizottság <sup>4</sup>
<b>KORMÁNYKÖZI HATÁROZAT ÁLTAL LÉTREHOZOTT BIZOTTSÁG</b>	
A.8	Mezőgazdasági Különbizottság (SCA) <sup>5</sup>

<b>A TANÁCS JOGI AKTUSA ÁLTAL LÉTREHOZOTT BIZOTTSÁGOK</b>	
A.9	Katonai Bizottság (EUKB) <sup>6</sup>
A.10	Polgári Válságkezelő Bizottság <sup>7</sup>
A.11	Gazdaságpolitikai Bizottság <sup>8</sup>
A.12	Pénzügyi szolgáltatásokkal foglalkozó bizottság <sup>9</sup>
A.13	Biztonsági Bizottság <sup>10</sup> a) INFOSEC [megfelelő minősítéssel rendelkező hatóságok (AQUA-k), szakértők] b) GNSS (globális navigációs műholdrendszer)-szakértők <sup>11</sup> c) biztonsági akkreditációs testületek (SAP-ok)
<b>A COREPERREL SZOROS KAPCSOLATBAN ÁLLÓ CSOPORTOK</b>	
A.14	Antici-csoport
A.15	Mertens-csoport
A.16	az elnökség barátai csoport
<b>TANÁCSOSOK/ATTASÉK</b>	
A.18	tanácsosok/attasék <sup>12</sup>

<sup>1</sup> A Szerződés 114. cikke által létrehozott tanácsadó szerv a Tanács, illetve a Bizottság felkérésére véleményt nyilvánít, valamint közreműködik a Tanács eljárásának előkészítésében. Választott elnöke van, és titkárságát a Bizottság biztosítja.

<sup>2</sup> A Szerződés 130. cikke által létrehozott tanácsadó szerv a Tanács, illetve a Bizottság felkérésére véleményt nyilvánít, valamint közreműködik a Tanács eljárásának előkészítésében. Választott elnöke van, és titkárságát a Bizottság biztosítja.

<sup>3</sup> A 133. cikk alapján létrehozott bizottság segíti a Bizottságot a kereskedelmi megállapodásokra irányuló tárgyalások folytatása során, valamint a közös kereskedelempolitika területére vonatkozóan tanácsokkal látja el a Bizottságot. Tanácsadói feladatait különösen a harmadik országokkal való kétoldalú kapcsolatokért felelős illetékes földrajzi munkacsoportokra bízott feladatok sérelme nélkül gyakorolja.

<sup>4</sup> A Szerződés 144. cikke által létrehozott tanácsadó szerv a Tanács, illetve a Bizottság felkérésére véleményt nyilvánít. Választott elnöke van, és titkárságát a Bizottság biztosítja.

<sup>5</sup> A tagállamok kormányképviselőinek 1960. május 12-i határozatával létrehozott Mezőgazdasági Különbizottság (SCA) feladata a Mezőgazdasági Tanács határozatainak előkészítése.

<sup>6</sup> Lásd: a Tanács 2001. január 22-i 2001/79/KKBP határozata, HL L 27., 2001.1.30., 4–6. o. Ennek a bizottságnak választott elnöke van.

<sup>7</sup> Lásd: a Tanács 2000. május 22-i 2000/354/KKBP határozata, HL L 127., 1. o.

<sup>8</sup> Lásd: a Tanács 2000. szeptember 29-i 2000/604/EK határozata, HL L 257., 2000.10.11., 28. o. Ennek a bizottságnak választott elnöke van, és titkárságát a Bizottság biztosítja.

<sup>9</sup> Lásd: a Tanács 2003. február 18-i határozata, HL L 67., 2003.3.12., 17. o. Ennek a bizottságnak választott elnöke van.

<sup>10</sup> Lásd: a Tanács 2001. március 19-i 2001/264/EK határozata, HL L 101., 2001.4.11., 10. o. Ebben a bizottságban a Tanács Főtitkárságának egy tagja elnököl.

<sup>11</sup> Lásd: 10403/04.

<sup>12</sup> A tanácsosok és attasék üléseinek a különböző ágazatokban történő összehívására és szervezésére vonatkozó gyakorlatban nem történt változás.

ÁLTALÁNOS ÜGYEK	
B.1	általános ügyek munkacsoportja
B.2	bővítési munkacsoport
B.3	menekültügyi és migrációs magas szintű munkacsoport
B.4	kábítószerekkel foglalkozó horizontális munkacsoport <sup>13</sup>
B.5	strukturális intézkedésekkel foglalkozó munkacsoport
B.6	a legkülső régiókkal foglalkozó munkacsoport
B.7	nukleáris kérdésekkel foglalkozó munkacsoport a) nukleáris biztonsággal foglalkozó ad hoc munkacsoport
B.8	statisztikai munkacsoport <sup>14</sup>
B.9	információs munkacsoport <sup>15</sup>
B.10	jogi információs munkacsoport <sup>3 16</sup>
B.11	elektronikus kommunikációval foglalkozó munkacsoport <sup>3</sup> a) SESAME magas szintű koordinátorok csoportja
B.12	kodifikációs munkacsoport <sup>3</sup>
B.13	jogász-nyelvészi szakértői munkacsoport <sup>3</sup>
B.14	a bírósággal foglalkozó munkacsoport
B.15	a személyzeti szabályzattal foglalkozó munkacsoport
B.16	új épületekkel foglalkozó munkacsoport <sup>3</sup>
B.17	a Tanács Ciprusról szóló, 2004. április 26-i következtetéseinek <sup>17</sup> nyomán követésével foglalkozó ad hoc munkacsoport

KÜLKAPCSOLATOK – BIZTONSÁG ÉS VÉDELEM – FEJLESZTÉS	
C.1	külkapcsolati tanácsosok munkacsoportja a) szankciók <sup>18</sup>
C.2	nemzetközi közjogi munkacsoport a) Nemzetközi Büntetőbíróság
C.3	tengerjogi munkacsoport
C.4	ENSZ-munkacsoport
C.5	az EBESZ-szel és az Európa Tanáccsal foglalkozó munkacsoport
C.6	emberi jogi munkacsoport
C.7	transzatlanti kapcsolatokkal foglalkozó munkacsoport
C.8	Közép- és Délkelet-Európával foglalkozó munkacsoport
C.9	Kelet-Európával és Közép-Ázsiával foglalkozó munkacsoport
C.10	EFTA-munkacsoport <sup>19</sup>
C.11	a nyugat-balkáni régióval foglalkozó munkacsoport

<sup>13</sup> A horizontális munkacsoport valamennyi kábítószerezrel kapcsolatos kérdésben általános áttekintéssel bír. Ennek megfelelően az elnökség és a főtítkárság biztosítja, hogy a munkacsoport tájékoztatást kapjon minden olyan kábítószerezrel kapcsolatos kérdéstről, amellyel más munkacsoportokban foglalkoznak.

<sup>14</sup> Különösen az ECOFIN-nel, a belső piaccal és a mezőgazdasági statisztikákkal foglalkozik. Ez a munkacsoport minden statisztikai kérdésben általános áttekintéssel bír. Ennek megfelelően az elnökség és a főtítkárság biztosítja, hogy a munkacsoport tájékoztatást kapjon minden olyan statisztikai kérdéstről, amellyel más munkacsoportokban foglalkoznak. (Vö.: 7003/03, 2003.3.4., 2.o.)

<sup>15</sup> A munkacsoportban a Tanács Főtítkárságának egy tagja elnököl.

<sup>16</sup> Ide tartoznak a közösségi joghoz való hozzáférést biztosító integrált rendszerről folytatott tárgyalások, beleértve a CELEX-szel kapcsolatos kérdéseket is.

<sup>17</sup> Vö.: a Coreper (II. rész) 2004. április 7-i ülése.

<sup>18</sup> Vö.: 5603/04.

<sup>19</sup> Az EFTA-tagországokon és a Feröer-szigeteken kívül az EFTA-munkacsoport a Monacóval, Andorrával, San Marinóval és az Apostoli Szentsekkel kapcsolatos kérdésekről is felel.

C.12	a közel-keleti békefolyamattal foglalkozó ad hoc munkacsoport
C.13	Közel-Kelet/Öböl munkacsoport
C.14	Mashreq/Maghreb munkacsoport
C.15	Afrika-munkacsoport
C.16	AKCS-munkacsoport <sup>20</sup>
C.17	Ázsia–Óceánia munkacsoport
C.18	Latin-Amerika munkacsoport
C.19	terrorizmussal foglalkozó munkacsoport (nemzetközi vonatkozások)
C.20	atomsorompó munkacsoport
C.21	hagyományos fegyverek kivitelével foglalkozó munkacsoport
C.22	globális leszerelési és fegyverzet-ellenőrzési munkacsoport
C.23	kettős felhasználású árukkal foglalkozó munkacsoport
C.24	európai fegyverzetpolitikai munkacsoport
C.25	katonapolitikai kérdésekkel foglalkozó munkacsoport
C.26	Katonai Bizottság munkacsoport (EUKBMCS) <sup>21</sup>
C.27	kereskedelmi kérdésekkel foglalkozó munkacsoport
C.28	az általános preferenciarendszerrel foglalkozó munkacsoport
C.29	exporthitelekkel foglalkozó csoport
C.30	fejlesztési együttműködéssel foglalkozó munkacsoport
C.31	nemzetközi fejlesztési konferenciák előkészítésével foglalkozó munkacsoport
C.32	élelmiszersegély-munkacsoport
C.33	termékmunkacsoport
C.34	konzuli ügyekkel foglalkozó munkacsoport
C.35	a KKBP adminisztrációs és protokollügyeivel foglalkozó munkacsoport
C.36	Nicolaidis-csoport <sup>22</sup>

### GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYEK

D.1	pénzügyi munkacsoport a) saját források
D.2	pénzügyi tanácsosok munkacsoportja
D.3	pénzügyi szolgáltatásokkal foglalkozó munkacsoport a) pénzügyi szolgáltatások b) átutalások
D.4	adóügyi munkacsoport a) közvetett adók (HÉA, jövedéki adók, energiaadó) b) közvetlen adók (beleértve a megtakarítások adóját, a kamatokat és a jogdíjakat)
D.5	A magatartási kódexszel foglalkozó csoport (társasági adózás) <sup>23</sup> a) A alcsoport b) B alcsoport

<sup>20</sup> Ide tartozik az AKCS/FIN.

<sup>21</sup> Ennek a munkacsoportnak választott elnöke van. A szakértői ülés a munkacsoport ülésével párhuzamosan összehívható. (vö.: 400/1/00 ADD 1 REV 2, 37–95. o.).

<sup>22</sup> Vö.: 8441/03.

<sup>23</sup> A pénzügyminiszterek magas rangú képviselői. Ennek a csoportnak választott elnöke van.

D.6	magas szintű munkacsoport <sup>24</sup>
D.7	Költségvetési Bizottság
D.8	a csalás elleni küzdelemmel foglalkozó munkacsoport

<b>BEL- ÉS IGAZSÁGÜGY</b>	
E.1	Bevándorlással, határokkal és menekültüggyel foglalkozó Stratégiai Bizottság (SCIFA)
E.2	bevándorlással és kiutasítással foglalkozó munkacsoport
E.3	vízumokkal foglalkozó munkacsoport
E.4	menekültügyi munkacsoport
E.5	CIREFI
E.6	határokkal foglalkozó munkacsoport <sup>25</sup>
E.7	Polgári Jogi Bizottság
E.8	SIS/Sirene-munkacsoport
E.9	SIS-TECH-munkacsoport
E.10	rendőrségi együttműködéssel foglalkozó munkacsoport
E.11	Europol-munkacsoport
E.12	terrorizmussal foglalkozó munkacsoport
E.13	vámegytmműködéssel foglalkozó munkacsoport
E.14	bűnügyi együttműködéssel foglalkozó munkacsoport
E.15	büntető anyagi jogi munkacsoport
E.16	együttes értékelési munkacsoport
E.17	schengeni értékelő munkacsoport
E.18	a schengeni vívmányokkal foglalkozó munkacsoport
E.19	szervezett bűnözéssel foglalkozó multidiszciplináris munkacsoport
E.20	az Európai Igazságügyi Hálózattal foglalkozó munkacsoport
E.21	polgári védelemmel foglalkozó munkacsoport
E.22	az alapvető jogokkal és az állampolgársággal foglalkozó ad hoc munkacsoport <sup>26</sup>
E.23	az információcserével foglalkozó ad hoc munkacsoport <sup>27</sup>

<b>MEZŐGAZDASÁG ÉS HALÁSZAT</b>	
F.1	mezőgazdasággal foglalkozó magas szintű munkacsoport <sup>28</sup>
F.2	agrárstruktúrával és vidékfejlesztéssel foglalkozó munkacsoport a) mezőgazdaság és környezetvédelem b) vidékfejlesztés c) agrárstruktúra d) Égei-szigetek

<sup>24</sup> E munkacsoport létrehozatalának célja, hogy az adócsomaggal kapcsolatos munkát a párhuzamos előrehaladás biztosítása érdekében összehangolja (vö.: 9915/01).

<sup>25</sup> Beleértve a hamis iratokat.

<sup>26</sup> Vö.: a Coreper (II. rész) 2004. április 7-i ülése.

<sup>27</sup> Vö.: 6259/3/06 REV 3.

<sup>28</sup> Vö.: 13642/05. Ez a munkacsoport a miniszterhelyettesek szintjén ülésezik.

F.3	horizontális mezőgazdasági kérdésekkel foglalkozó munkacsoport a) a KAP (közös agrárpolitika) egyszerűsítése b) az ellenőrzések megerősítése <sup>29</sup>
F.4	a mezőgazdasági termékek promóciójával foglalkozó munkacsoport
F.5	a mezőgazdasági genetikai forrásokkal foglalkozó munkacsoport
F.6	élelmiszer-minőséggel foglalkozó munkacsoport a) biogazdálkodás b) földrajzi árujelzők és eredetmegjelölések c) különleges tulajdonságok tanúsítványai
F.7	állati termékekkel foglalkozó munkacsoport a) marha- és borjúhús b) juh- és kecskehús c) sertéshús d) tojás és baromfihús e) tej és tejtermékek f) méhészet és méz
F.8	szántóföldi növényekkel foglalkozó munkacsoport a) gabonafélék b) olajnövények c) rizs d) fehérjenövények e) szárított takarmány f) vetőmagvak
F.9	cukorral és izoglükózzal foglalkozó munkacsoport
F.10	zöldségekkel és gyümölcsökkel foglalkozó munkacsoport a) banán b) friss zöldségek és gyümölcsök c) feldolgozott zöldségek és gyümölcsök d) burgonya
F.11	olívaolajjal foglalkozó munkacsoport <sup>30</sup>
F.12	borokkal és más alkoholfélékkel foglalkozó munkacsoport <sup>31</sup> a) borok b) aromás borok c) szeszes italok d) alkohol e) OIV (Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Hivatal)
F.13	különleges növényi termékekkel foglalkozó munkacsoport a) virágtermesztés b) komló c) dohány d) textilrostok
F.14	az I. mellékletben fel nem sorolt termékekkel foglalkozó munkacsoport
F.15	mezőgazdasági pénzügyi kérdésekkel foglalkozó munkacsoport a) agrimonetáris kérdések b) AGRIFIN

<sup>29</sup> Beleértve az integrált rendszert is.

<sup>30</sup> Beleértve az étkezési olajbogyót.

<sup>31</sup> Beleértve az ecetet is.

F.16	erdészeti munkacsoport
F.17	mezőgazdasági kérdésekkel foglalkozó munkacsoport a) feldolgozott mezőgazdasági termékek címkézése b) állati takarmányok c) vetőmagok és szaporítóanyagok d) károsító szervezetek e) peszticid-szermaradványok f) peszticidek/növényvédő szerek g) növénynevelők jogai h) géntechnológiával módosított szervezetek (GMO)
F.18	növény-egészségügyi szolgálatok vezetőinek munkacsoportja
F.19	növény-egészségügyi munkacsoport a) védelem és fajtavizsgálat b) szaporítóanyagok és növénytelepítés c) Roosendaal-csoport
F.20	állat-egészségügyi szolgálatok vezetőinek munkacsoportja
F.21	állat-egészségügyi szakértők munkacsoportja a) közegészségügy b) állategészségügy c) az állatok kímélete és jóléte d) állattenyésztés e) halászati termékek f) Potsdam-csoport
F.22	koordinációs munkacsoport a) FAO b) OECD
F.23	Codex Alimentarius munkacsoport <sup>32</sup>
F.24	külső halászati politikával foglalkozó munkacsoport
F.25	belső halászati politikával foglalkozó munkacsoport
F.26	halászati főigazgatók munkacsoportja

**VERSENYKÉPESSÉG (belső piac, ipar, kutatás)**

G.1	versenyképességi és növekedési munkacsoport <sup>33</sup>
G.2	közbeszerzési munkacsoport
G.3	szellemi tulajdonnal foglalkozó munkacsoport a) szabadalmak b) szerzői jogok c) formatervezési minták
G.4	társasági joggal foglalkozó munkacsoport a) kötelező könyvvizsgálat b) részvényesi jogok
G.5	biztosítási munkacsoport

<sup>32</sup> Ez a munkacsoport a napirendtől függően különböző összetételben ülésezik. Jelenleg a nemzetközi élelmiszer-szabványok kidolgozásával kapcsolatosan huszonnégy összetétel szerepel a felsorolásban.

<sup>33</sup> Ide tartozik a belső piac, az ipar és az idegenforgalom. A COREPER határozatával (14818/02) megegyezően a munkacsoport a napirendtől függően különböző összetételekben ülésezik. Amennyiben szükséges, az elnökség kezdeményezésére magas rangú tisztviselői szinten ülésezik, a tagállamok által kijelölt, többek között horizontális kérdésekkel foglalkozó képviselők részvételével.

G.6	alapítással és szolgáltatásokkal foglalkozó munkacsoport
G.7	műszaki harmonizációs munkacsoport a) szabványosítás b) gépjárművek c) veszélyes anyagok és készítmények d) gépek
G.8	vámunió-munkacsoport a) vámjogszabályok és vámpolitika b) közös vámtarifa
G.9	adatvédelmi munkacsoport
G.10	élelmiszerekkel foglalkozó munkacsoport
G.11	a személyek szabad mozgásával foglalkozó munkacsoport
G.12	versennyel foglalkozó munkacsoport
G.13	kutatási munkacsoport
G.14	kutatási és nukleáris kutatási közös munkacsoport
G.15	CREST (Tudományos és Műszaki Kutatási Bizottság) <sup>34</sup>
G.16	vegyi anyagokkal foglalkozó ad hoc munkacsoport <sup>35</sup>

#### KÖZLEKEDÉS – TÁVKÖZLÉS – ENERGIA

H.1	szárazföldi közlekedéssel foglalkozó munkacsoport <sup>36</sup>
H.2	hajózási munkacsoport <sup>1</sup>
H.3	légi közlekedési munkacsoport <sup>1</sup>
H.4	közlekedési munkacsoport – intermodális kérdések és hálózatok <sup>1</sup>
H.5	távközléssel és az információs társadalommal foglalkozó munkacsoport
H.6	postai szolgáltatásokkal foglalkozó munkacsoport
H.7	energetikai munkacsoport <sup>37</sup>

#### FOGLALKOZTATÁS – SZOCIÁLPOLITIKA – EGÉSZSÉGÜGY ÉS FOGYASZTÓI ÜGYEK

I.1	szociális kérdésekkel foglalkozó munkacsoport
I.2	közegészségügyi munkacsoport
I.3	fogyasztóvédelmi és információs munkacsoport
I.4	gyógyszerekkel és orvostechikai eszközökkel foglalkozó munkacsoport

#### KÖRNYEZETVÉDELEM<sup>38</sup>

J.1	környezetvédelmi munkacsoport
J.2	nemzetközi környezetvédelmi kérdésekkel foglalkozó munkacsoport

<sup>34</sup> E bizottság elnöki feladatait a Bizottság látja el. Titkárságát a Tanács titkársága biztosítja. A CREST eljárási szabályzata engedélyezi ad hoc munkacsoportok alakítását, amelyből több is működik.

<sup>35</sup> Lásd: a Coreper (I. rész) által 2003. november 5-én hozott határozat (14242/03).

<sup>36</sup> Ezek a munkacsoportok operatív szükség szerint különleges összetételben is üléseznek, ideértve a Tanács tárgyalási irányelveiben előírt különbizottsági összetételt.

<sup>37</sup> Beleértve a magas szintű energetikai munkacsoportot.

<sup>38</sup> A munkacsoport üléseivel egy időben szakértői ülések is összehívhatóak.

OKTATÁS – IFJÚSÁG – KULTÚRA	
K.1	Oktatási Bizottság
K.2	ifjúsági munkacsoport
K.3	Kulturális Bizottság
K.4	audiovizuális munkacsoport

6. számú melléklet a 13/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

**Nyilatkozat a Tanács térítéses ülésein való részvételről**

Kiküldött neve: .....

Kiküldött szervezeti egységének megnevezése: .....  
 .....

Tanácsi ülés pontos megnevezése:\* .....  
 .....  
 .....

Az ülés helyszíne: .....

Az ülés pontos dátuma: .....

Kiküldő tárca megnevezése: .....

Budapest, 200... év ..... hó ..... nap

.....

kiküldött aláírása

\_\_\_\_\_

\* Angolul is kitöltendő!



**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter  
14/2009. (III. 6.) KHEM  
utasítása  
a tolmácsolási feladatok ellátásáról**

**1. §**

**Az utasítás hatálya**

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) valamennyi szervezeti egységére.

**2. §**

**A tolmácsolással kapcsolatos feladatok eljárási rendje**

(1) A Minisztériumban a tolmácsolási tevékenységgel kapcsolatos ügyintézési és koordinációs feladatok ellátása [konszekutív (követő) és szinkrontolmács megrendelése] az Utazásszervező és Protokoll Osztály feladatkörébe tartozik.

(2) Külső szervezetet, személyt, irodát tolmácsolási feladatok ellátásával kizárólag az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője, vagy a miniszter által írásban kijelölt személy bízhat meg.

(3) Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 134. §-ának (3) bekezdése értelmében a gazdasági eseményenként bruttó – általános forgalmi adót is tartalmazó – 50 000 Ft-ot el nem érő kifizetések esetén, írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges. Ezeket a benyújtott számla alapján kell nyilvántartásba venni, a visszaigazolt megrendelés szerint. 50 000 Ft felett a kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

(4) A kötelezettségvállalás a KHEM Igazgatás költségvetésének tolmácsolások díja előirányzat, valamint fejezeti kezelésű, erre a célra felhasználható előirányzatainak (továbbiakban: előirányzat) összeghatáráig történhet.

(5) A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, valamint azok költségvetési ellenjegyzését a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály Igazgatási Osztálya végzi, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló KHEM utasítás szerint.

(6) A tolmácsolási feladatok ellátásával az erre a célra szerződéssel rendelkező tolmácsiroda bízható meg. Felsővezetők (miniszter, államtitkár, szakállamtitkár, kabinetfőnök) személyéhez köthető tolmácsolás esetén a megrendelést indító szervezeti egység, eseti jelleggel, javaslatot tehet az adott témakörben jártas tolmács személyére.

(7) Az Utazásszervező és Protokoll Osztály feladatkörébe tartozik továbbá:

a) az előirányzatok tervezéséhez javaslat elkészítése, az előirányzattal való gazdálkodás;

b) tolmácsigény beérkezése után a megrendelést ellenjegyezteti, majd annak továbbítása a közbeszerzési eljárással kiválasztott tolmácsiroda felé, illetve az (6) bekezdésben meghatározott speciális igény szerint kiválasztott tolmács részére;

c) a tolmács személyének (név, telefonszám, e-mail) megadása az igénylő szervezeti egység részére, a tolmácsolási tevékenység megkezdése előtt legalább 24 órával;

d) az elvégzett tolmácsolási szolgáltatást követően a számla teljesítés igazolása, majd az eredeti számla és a szakmai főosztály részéről igazolt teljesítésigazolás megküldése a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra.

**3. §**

**A tolmácsolások igénylésének menete**

(1) Tolmácsolási szolgáltatást a Minisztérium hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti szervezeti egységek vezetői igényelhetnek írásban, jelen utasítás 1. számú mellékletét képező megrendelő nyomtatvány (továbbiakban: igénylőlap) kitöltésével. Amennyiben az előzetes kalkulációk alapján a szolgáltatás ára meghaladja a 300 000 Ft-ot, a gazdasági ágazatfinanszírozási szakállamtitkár jóváhagyása is szükséges.

(2) A tolmácsolási szolgáltatást megrendelő vezető az eredeti, aláírásával ellátott igénylőlapot, a szükséges adatok megjelölésével (nyelv, pontos időpont, helyszín stb.) az Utazásszervező és Protokoll Osztály részére, papír alapon juttatja el. Angol, német, francia nyelvek esetén az igénylőlapot legkésőbb a szolgáltatás napját megelőző 5 munkanappal, felsővezetői tolmácsolási igények esetén a szolgáltatás megkezdése előtt legkésőbb 48 órával kell megküldeni az Utazásszervező és Protokoll Osztálynak. Egyéb nyelvek vonatkozásában az igénylőlap leadásának határideje a szolgáltatást megelőző legalább 8 munkanap, felsővezetők esetében legalább 72 óra.

(3) A tolmácsolási igénylést az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője – vagy az általa írásban meghatalmazott személy – aláírásával engedélyezi (ellenjegyezi), illetve annak megtagadásáról a megrendelő szervezeti egységet haladéktalanul értesíti.

(4) Az elvégzett tolmácsolást követően annak megtörténtéről/ esetleges elmaradásáról a szolgáltatást igénybe vevő szervezeti egység tájékoztatja az Utazásszervező és Protokoll Osztályt. Az elvégzett tolmácsolás minőségével kapcsolatos esetleges észrevételek a 2. számú melléklet kitöltésével tehetőek meg.

(5) A megrendelő által igazolt teljesítésigazolást, valamint az Utazásszervező és Protokoll Osztály részéről iga-

zolt eredeti számla és az igénylőlap másolatát az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője kifizetésre továbbítja a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály részére.

(6) A pénzügyi teljesítésekről a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály negyedévente írásos tájékoztatást ad az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője részére.

#### 4. §

#### Hatálybalépés

Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

*Dr. Molnár Csaba* s. k.,  
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

#### 1. számú melléklet a 14/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

*Iktatószám:*

\*Kötelezettségvállalás azonosítója

### IGÉNYLŐLAP Tolmácsolási feladatok ellátásához

#### Igénylő adatai:

Szervezeti egység, főosztály, osztály: .....

Név, telefonszám: .....

A szolgáltatás igénybevételének indoka: .....

.....

Részt vevő (felső)vezető(k): .....

Szolgáltatás időpontja: .....

időtartama: .....

pontos helyszíne (cím, utca, házsám stb.): .....

.....

nyelvpár: .....

típusa:        konszekutív (követő)        szinkron  
(Megfelelő rész aláhúzendó!)

Megjegyzés (javaslat a szervezeti egység által ajánlott tolmács nevére, elérhetőségére): .....

Előzetes kalkuláció összege: .....

\*Végleges összeg: .....

Budapest, .....

.....  
megrendelő szervezeti egység vezetője

.....  
Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője  
engedélyező (300 000 Ft-ig)

.....  
gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár  
(300 000 Ft felett)

2. számú melléklet a 14/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

Hivatkozott iktatószám:

**A tolmácsolási szolgáltatás minőségével kapcsolatos kifogás és annak indokolása**

Igénylő szervezeti egység megnevezése: .....

Igénylő neve, telefonszáma: .....

A szolgáltatás igénybevételének indoka: .....

.....  
.....

A szolgáltatás időpontja, helyszíne: .....

.....

Szolgáltatás nyelve: .....

A szolgáltatás minőségével kapcsolatos kifogás és indokolás: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, .....

.....  
szervezeti egység vezetője

\_\_\_\_\_

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter  
15/2009. (III. 6.) KHEM  
utasítása  
a fordítási feladatok ellátásáról**

**1. §**

**Az utasítás hatálya**

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) valamennyi szervezeti egységére.

**2. §**

**A fordítások rendje**

(1) A Minisztériumban a fordítási tevékenységgel kapcsolatos ügyintézési és koordinációs feladatok ellátása (nyers fordítás, lektorált fordítás, hitelesítés, korrekció, kiadásra szánt fordítás, fordításadaptáció, fordításhitelesítés elvégzése) az Utazásszervező és Protokoll Osztály feladatkörébe tartozik.

(2) Külső szervezetet, személyt, irodát fordítási feladatok ellátásával kizárólag az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője, vagy az általa kijelölt személy bízhat meg, a hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával.

(3) Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 134. §-ának (3) bekezdése értelmében a gazdasági eseményenként bruttó – általános forgalmi adót is tartalmazó – 50 000 Ft-ot el nem érő kifizetések esetén, írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges. Ezeket a benyújtott számla alapján kell nyilvántartásba venni, a visszaigazolt megrendelés szerint. 50 000 Ft felett a kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

(4) A szakmai követelmények biztosítása, a párhuzamos vagy ismételt fordítások elkerülése, valamint a legtakarékosabb megoldások kiválasztása érdekében a kötelezettségvállalás a minisztérium alaptevékenységéhez kapcsolódó fordítási feladatokra jóváhagyott költségvetési előirányzat, valamint fejezeti kezelésű, erre a célra felhasználható előirányzatainak (továbbiakban: előirányzat) öszszeghatáráig történhet.

(5) Amennyiben a lefordított vagy lektorált anyagokat hitelesíteni szükséges, erről a hivatalos hitelesítést csak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Rt. adhatja ki.

(6) Különösen speciális szakanyag fordításakor a megrendelést indító szervezeti egység, eseti jelleggel, blokkvezetői ellenjegyzéssel, javaslatot tehet az adott témakörben jártas minősített fordító és lektor szakember személyére.

(7) Az Utazásszervező és Protokoll Osztály feladatkörébe tartozik továbbá:

a) az előirányzatok tervezéséhez javaslat elkészítése, az előirányzattal való gazdálkodás;

b) a szükséges nyilvántartások megküldése a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztálynak, a fordítandó anyag hivatalos (papír alapú) beérkezése után a szükséges engedélyeztetés, majd a fordítandó anyag kiadása a közbeszerzési eljárással kiválasztott fordítóiroda részére,

c) az elkészített fordítás beérkezését követően annak továbbítása az igénylő szervezeti egység részére,

d) a teljesítés igazolása, majd az eredeti számla és a teljesítésigazolás megküldése a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra.

**3. §**

**A fordítások igénylésének menete**

(1) Fordítási szolgáltatást a Minisztérium hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti szervezeti egységek vezetői igényelhetik írásban a jelen utasítás 1. számú mellékletét képező megrendelő nyomtatvány (továbbiakban: igénylőlap) kitöltésével. Amennyiben az előzetes kalkulációk alapján a fordítás költsége előre láthatóan meghaladja a 100 000 Ft-ot a gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár egyetértése szükséges.

(2) A megrendelő szervezeti egység vezetőjének eredeti aláírásával ellátott igénylőlapot, valamint a fordítandó anyagot az Utazásszervező és Protokoll Osztályra kell eljuttatni. A fordítandó anyagot, egyidejűleg – amennyiben rendelkezésre áll – elektronikus úton is meg kell küldeni az erre kijelölt e-mail címre.

(3) Nagyobb terjedelmű anyag [15 oldalt vagy 22 500 karaktert (1 oldal = kb. 1500 karakter) meghaladó] fordítása esetén előzetes egyeztetés javasolt a fordítási határidő megállapítása kapcsán. A fordítások esetében a határidő jelentős költségtényező, ezért azok csak indokolt esetben rendelkezhetők meg sürgősséggel. A sürgősség vonatkozásában előzetes egyeztetés szükséges az Utazásszervező és Protokoll Osztállyal.

(4) A fordítás igénylését az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője – vagy az általa írásban meghatalmazott személy – az igénylőlapon aláírásával engedélyezi (ellenjegyzzi), illetve annak megtagadásáról a megrendelő szervezeti egységet haladéktalanul értesíti.

(5) Az előzetes kalkulációk alapján a 100 000 Ft-ot meg nem haladó fordítások esetén az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője, illetve az általa írásban meghatalmazott személy, a 100 000 Ft feletti fordítási igényeket pedig a gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár hagyja jóvá.

(6) A fordítási kötelezettségvállalások ellenjegyzését a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály végzi, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló KHEM utasítás szerint.

(7) A fordítás minőségével kapcsolatosan a 2. számú melléklet kitöltésével lehet az esetleges észrevételeket megtenni. A kész fordítás szakmai teljesítését, az átvételt követő 5 munkanapon belül (nagy terjedelmű, 22 500 karaktert meghaladó fordítás esetén, 15 munkanapon belül) a megrendelő szervezeti egység vezetője igazolja.

(8) Az igazolt (kifizethető) fordítások számláit, a teljesítésigazolást, valamint az igénylőlap másolatát az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője kifizetésre továbbítja a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály részére.

(9) A pénzügyi teljesítéseikről a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály negyedévente írásos tájékoztatást ad az Utazásszervező és Protokoll Osztály vezetője részére.

#### 4. §

#### Hatálybalépés

Jelen utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

*Dr. Molnár Csaba* s. k.,  
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

#### 1. számú melléklet a 15/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

\* Iktatószám:

### IGÉNYLŐLAP Hivatalos fordításokhoz

#### Igénylő adatai:

Szervezeti egység, főosztály, osztály: .....

Név, telefonszám, e-mail cím: .....

A fordítás témája/címe: .....

\* Fordítandó anyag terjedelme [karakterszám, oldalszám (1 oldal = kb. 1500 karakter)]:

\* Fordítás határideje: .....

Sürgősségi fordítást igényel-e?                    igen    nem  
(Megfelelő rész aláhúzendó!)

Megrendelés típusa: ..... nyelvről ..... nyelvre  
nyers fordítás, lektorált fordítás, lektorálás, korrektúra, kiadásra szánt fordítás, fordításadaptáció, fordításhitelesítés  
(Megfelelő rész aláhúzendó!)

Megjegyzés: .....

	Név	Aláírás	Dátum
Megrendelő szervezeti egység vezetője			
Engedélyező (100 000 Ft alatt)			
Jóváhagyó (100 000 Ft felett) gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár			

Előzetes kalkuláció összege: .....

\*\* Végleges összeg: .....

	Név	Aláírás	Dátum
Kész fordítást átvettem (megrendelő):			
Szakmai teljesítést igazoltam (megrendelő):			

\*\* Utazásszervező és Protokoll Osztály tölti ki.

2. számú melléklet a 15/2009. (III. 6.) KHEM utasításhoz

**JEGYZŐKÖNYV**

Igénylő szervezeti egység megnevezése: .....

Igénylő neve, telefonszáma, e-mail címe: .....

A fordítás témája/címe: .....

Megrendelés típusa: ..... nyelvről..... nyelvre .....

Az elkészült anyaggal kapcsolatos kifogás és indoklás: .....

Budapest, .....

.....  
szervezeti egység vezetője

## A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter utasításai

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter  
6/2009. (III. 6.) NFGM  
utasítása  
a közpénzekből nyújtott támogatások  
átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
végrehajtásáról**

### **Alkalmazási kör**

1. Jelen utasítást a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) hatálya alá tartozó, Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium költségvetési fejezetből nyújtott támogatásokra kell alkalmazni.

### **Értelmező rendelkezések**

#### **2. Jelen utasítás alkalmazásában**

a) működtetői kapcsolattartó: a jogi és koordinációs szakállamtitkár által kijelölt személy, aki a kozpenzpalyazat@nfgm.gov.hu e-mail címre érkezett kezdeményezés alapján az NFGM költségvetési fejezet (és az egyéb költségvetési fejezetek) vonatkozásában igazolja a kiemelt adatszolgáltatói és az adatszolgáltatói jogosultságot az üzemeltető felé,

b) kiemelt adatszolgáltató: a szakállamtitkárok által – szakállamtitkárságonként – kijelölt személy, aki a működtetői kapcsolattartónál adatszolgáltatói és kiemelt adatszolgáltatói jogosultság igazolását kezdeményezi,

c) adatszolgáltató: a pályázatot befogadó szerv vezetője által kijelölt személy, aki adatszolgáltatói jogosultságának az üzemeltető által történt megállapítása után a Knyt.-ben meghatározott adatokat küld az üzemeltető részére,

d) pályázat befogadása: az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatoknak a pályázati felhívásban meghatározott időpontban történő nyilvántartásba vétele;

e) pályázatot befogadó szerv: a támogatási döntés előkészítéséért felelős,

ea) jogszabály alapján az előirányzatot kezelő szervezet,

eb) fejezeti kezelésű előirányzatot kezelő minisztériumi szakmai szervezeti egység,

ec) minisztérium irányítása alá tartozó intézmény,

ed) közreműködő szervezet,

f) üzemeltetői kapcsolattartó: a kabinetfőnök által kijelölt személy, aki a Knyt. szerint létrehozandó honlap informatikai megfelelőségének biztosításáért felelős.

### **A közzétételi kötelezettségek teljesítése**

3.1. A pályázatot befogadó szerv vezetője kiemelt adatszolgáltatója útján kezdeményezi a működtetői kapcsolattartónál az általa kijelölt személy adatszolgáltatói jogosultságának igazolását. Az adatszolgáltatói jogosultság igazolásának megtörténte után a 3.2. pont szerint adatot szolgáltat az üzemeltető részére.

3.2. Az adatszolgáltató a pályázat befogadásától, illetve a Knyt. 8. §-ának (2) bekezdése szerinti kezdeményezéstől számított öt munkanapon belül kezdeményezi a Knyt. 5. §-ának (1) bekezdése szerinti adatok honlapon történő közzétételét az üzemeltetőnél.

3.3. Amennyiben a pályázó nyilatkozata szerint a Knyt. 8. §-ában meghatározott érintettség fennáll, az adatszolgáltató intézkedik ezen információ honlapon történő közzétételéről az üzemeltetőnél.

3.4. Az adatszolgáltató a pályázat elbírálását követő 15 napon belül kezdeményezi a Knyt. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti adatok közlését, nem nyertes pályázat esetén a pályázat adatainak törlését az üzemeltetőnél.

3.5. Az adatszolgáltató felelős a Knyt. 5. §-ának (3)–(4) bekezdése szerinti feladatok ellátásáért.

3.6. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása során a kezelő és közreműködő szervezetekkel a források kezelésére, pályázatokban való közreműködésre irányuló megállapodásokban a Knyt. és jelen utasítás által meghatározott feladatokat elő kell írni.

3.7. A fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáért felelős szakmai szervezeti egysége Knyt. szerinti közzétételi feladatainak végrehajtásáért a szervezeti egység vezetője felel. A szervezeti egységeknél a feladatra felelős személyt kell kijelölni, a feladat ellátásának kötelezettségét a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.

3.8. A minisztérium irányítása alá tartozó intézmények Knyt. szerinti közzétételi feladatainak végrehajtásáért az intézmény vezetője felel.

### **A közzétett adatok dokumentálása**

4.1. A honlapon közzétett, az összeférhetetlenségre és érintettségre vonatkozó nyilatkozatok a pályázati dokumentáció részét képezik. Az elektronikus pályáztatási rendszerben benyújtott pályázatokhoz benyújtáskor a nyilatkozatok oldalhű digitális másolatát kell bekérni.

4.2. A támogatási szerződéshez mellékelni kell az eredeti, aláírt nyilatkozatokat.

**4.3.** A támogatási szerződések megkötésének feltétele a pályázatot befogadó szerv írásbeli nyilatkozata arról, hogy a közzététel kezdeményezésére vonatkozó kötelezettségének eleget tett.

### **Kizárás**

**5.1.** Amennyiben a Knyt. 12. §-ának (1) bekezdése szerint kizárás kezdeményezésére kerül sor, a pályázatot befogadó szerv erről a tényről írásban értesíti a pályázót és tájékoztatja arról, hogy a Knyt. 12. §-ának (2) bekezdése szerint az érintett személy nyilatkozatot tehet az összeférhetetlenség fennállásával kapcsolatban. Amennyiben a kizárást nem közvetlenül a pályázatot befogadó szervnél kezdeményezik, a pályázatot befogadó szervet a kezdeményezésről haladéktalanul értesíteni kell.

**5.2.** A kizárásra vonatkozó döntési javaslatot a pályázatot befogadó szerv készíti elő és terjeszti a döntéshozó elé.

**5.3.** A döntést hozó szerv vagy személy az adatszolgáltatón keresztül tájékoztatja a honlap üzemeltetőjét a Knyt. 13. §-ának (1) bekezdésében foglaltakról.

### **A támogatási szerződés megkötését követő eljárás**

**6.1.** A Knyt. 15. §-ának (1) bekezdésében foglaltakat a támogatási szerződésben rögzíteni kell.

**6.2.** A támogatási szerződés érvénytelenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a pályázatot befogadó szervhez haladéktalanul továbbítani kell, amely azt megvizsgálja, és 5 napon belül előterjeszti döntésre a döntést hozó szerv vezetője vagy a döntést hozó személy felé.

### **Záró rendelkezés**

**7.** Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba.

*Bajnai Gordon* s. k.,  
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter



**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter  
7/2009. (III. 6.) NFGM  
utasítása**

**a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium  
Minősített Adat Kezelési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 28. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Minősített Adat Kezelési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.

2. Az utasítás mellékletét képező Szabályzatot az érintettek közvetlenül is megkapják.

3. A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti egységeinek vezetői felelősek azért, hogy a munkatársaik a Szabályzat előírásait megismerjék, és munkavégzésük során alkalmazzák.

4. A Minisztériumban az iratkezelés rendjével kapcsolatos feladatok ellátásának irányítása a jogi és koordinációs szakállamtitkár feladat- és hatáskörébe tartozik.

5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a selejtezési és levéltárba adási határidőkre vonatkozó rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően keletkezett és az irattárba helyezett iratokra kell alkalmazni.

*Bajnai Gordon s. k.,*  
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

1. számú melléklet a 7/2009. (III. 6.) NFGM utasításhoz

**A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium  
Minősített Adat Védelmi Szabályzata**

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

Jelen Szabályzat az államtitokról és a szolgálati titokról szóló, többször módosított 1995. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ttv.), valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján meghatározza:

a) azon kezelési eljárások és módszerek összességét, amelyek kizárják a nemzeti minősített adatok illetéktelen személyek által történő megismerését;

b) nemzeti minősített adathordozók (iratok) készítésének, nyilvántartásának, kezelésének, továbbításának és irattári kezelésének szabályait.

1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed

1.1. a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti egységeire, illetve mindazon munkatársakra (a továbbiakban: ügyintézők), akiknek munkavégzésük során államtitkot, illetve szolgálati titkot tartalmazó adatot szükséges megismerniük, valamint

1.2. a Minisztériumnál keletkezett, illetve oda érkezett nemzeti minősített adatok kezelésére.

2. A külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok kezelésére e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

**II. fejezet**

**A minősített adatok kezelésének irányítása  
és rendszere**

3. A minősített adatkezelés irányítása

3.1. A minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok irányítását a jogi és koordinációs szakállamtitkár látja el, akit akadályoztatása esetén a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője helyettesít.

3.2. A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter kijelöli a Minisztérium titokvédelmi felügyelőjét. A titokvédelmi felügyelő felügyeleti jogköre kiterjed a Minisztérium valamennyi szervezeti egységére, átruházott jogkörben egyedi utasítási joggal gyakorolja a kijelölt vezető titokvédelmi jogosítványait.

3.3. A titokvédelmi felügyelő a miniszter felhatalmazása alapján irányítja és ellenőrzi a titokvédelmi feladatok végrehajtását, feladatai különösen a következők:

a) a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja a miniszter titokvédelmi jogosítványait, így különösen ellátja a Ttv.-ben, valamint a Rendeletben meghatározott szabályok alkalmazásának felügyeletét – ennek körében gondoskodik a minősített adat védelmére meghatározott feladatok végrehajtásáról,

b) gondoskodik a betekintők névjegyzékének összeállításáról, naprakész állapotban tartásáról,

c) évente jegyzőkönyv felvétele mellett gondoskodik a titokvédelmi rendelkezések megtartásának ellenőrzéséről,

d) évente tájékoztatja a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert a lefolytatott ellenőrzés eredményéről,

e) gondoskodik a szolgálati titokkör összeállításáról és folyamatos karbantartásáról,

f) figyelemmel kíséri az államtitokká minősített adatoknak az államtitokkörüi jegyzékkel való összhangját és eltérés esetén a minősítőt haladéktalanul tájékoztatja.

3.4. A Minisztérium szervezeti egységei titokvédelmi feladatainak közvetlen irányítása és ellenőrzése a szervezeti egység irányításáért felelős vezető feladata.

3.5. A szervezeti egység vezetőjének felelőssége, hogy a munkatársak megismerjék a titokvédelmi előírásokat. A titokvédelmi szabályok megtartása a Minisztérium valamennyi vezetőjének és munkatársának munkaköri kötelezettsége.

#### 4. A minősített iratok kezelésének rendszere

4.1. A Minisztériumban a nemzeti minősítésű adatok, valamint a külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok kezelését a Jogi és Koordinációs Főosztály keretében működő TÜK Iroda látja el. A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Iratkezelési Szabályzata (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) általános ügykezelési rendelkezéseit a minősített adathordozók tekintetében jelen Szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

4.2. A TÜK Iroda vezetője összehangolja a TÜK Iroda feladatainak ellátását, szakmai támogatást és konzultációs segítséget nyújt a titkos ügykezelők, valamint a Minisztérium szervezeti egységeinél minősített adatok kezelésével megbízott munkatársak számára és ellátja a Rendelet 7. §-ában és 8. §-ában meghatározott feladatokat, valamint előkészíti a Ttv. 10. §-ában és 28. §-ában előírt felülvizsgálatot. A titkos ügykezelő ellátja a minősített adatok kezelésére a Ttv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint a TÜK Iroda vezetőjének távollétében az ő feladatait is.

### III. fejezet

#### A minősítés szabályai

##### 5. Minősítésre jogosultak

5.1. A Ttv. 6. § (1) bekezdés *o*) pontja alapján felhatalmazott nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszteren kívül a Minisztériumban államtitok és szolgálati titok minősítésére jogosult (a továbbiakban: minősítő) az államtitkár, valamint a szakállamtitkár. A szolgálati titokkörbe tartozó adatok szolgálati titokká minősítésére az önálló szervezeti egység vezetője is jogosult.

##### 6. A minősítés

6.1. Az államtitokkörbe, illetőleg a szolgálati titokkörbe tartozó adat minősítését az kezdeményezi, akinél a feladat végrehajtása során az adat keletkezik (a továbbiakban: kezdeményező).

6.2. A kezdeményező – a szolgálati út betartásával – az 1., illetve a 2. függelék szerint kitöltött minősítési javaslatot a minősítésre jogosult vezető elé terjeszti. A minősítés a minősítési záradéknak a minősítő által történő aláírásával történik.

6.3. A minősítésre javasolt adatot a döntésig, de legfeljebb 30 napig a javasolt minősítésre előírt szabályok sze-

rint kell kezelni, e határidő egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.

6.4. A minősítés alkalmával a 11. és 12. függelék szerint az államtitkot képező adat hordozóján (papír, elektronikus-mobil adathordozó) az „Államtitok!” megjelölést és a „Szigorúan titkos!” minősítési jelölést, a szolgálati titkot képező adat hordozóján a „Szolgálati titok!” megjelölést és a minősítő döntésétől függően a „Titkos!”, „Bizalmas!”, illetve „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelölést, az érvényességi időt, a minősítő nevét és beosztását, valamint az adat magyar származását jelölő országjelet (MK/HU) fel kell tüntetni. Több lapból álló papíralapú adathordozón a minősítési jelölést minden egyes lapon, annak felső részén és alsó részén középen is fel kell tüntetni. Ha a minősítési jelölés feltüntetésére a minősített adathordozón annak sajátos jellege miatt nincs mód, a minősítés tényét külön iratba kell foglalni a minősítési jelölés, az érvényességi idő, a minősítő neve és beosztása feltüntetésével.

##### 6.5. Ha az irat

*a*) egyidejűleg állam- és szolgálati titkot is tartalmaz, mindkét titokfajta minősítésére külön minősítési javaslatot kell készíteni és az iraton az összevont minősítési jelzést kell alkalmazni;

*b*) az államtitokkörü jegyzék különböző pontjai alá tartozó adatokat tartalmaz, azokat egy minősítési javaslaton belül külön-külön pontban kell minősíteni és indokolni, érvényességi időként pedig a leghosszabb érvényességi időt kell feltüntetni. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha egy irat több szolgálati titkot tartalmaz.

6.6. A minősítési javaslatot a minősítendő adat keletkezése, illetőleg a minősítés kezdeményezésére köteles tudomására jutásának időpontjában haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon elkészíteni és a minősítőnek megküldeni. A minősítő a minősítésről 3 munkanapon belül dönt.

6.7. A minősítési javaslat készítője a minősített irat nyilvántartásba vételéről közvetlenül az irat elkészítése után a TÜK Irodának történő megküldéssel gondoskodik. A minősítés mellőzése esetén az iratot a kezdeményező részére kell visszaküldeni.

6.8. A minősítés mellőzése vagy törlése esetén az iratot a nem minősített köziratokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

6.9. A minősítési javaslatot és a minősítés mellőzésére irányuló, külön íven készült feljegyzést az irat irattári példányával együtt kell őrizni.

6.10. A minősített iraton a 3. függelék szerinti minősítési jelzést kell feltüntetni és az irattári példányt a 4. függelék szerinti irattári záradékkal kell ellátni.

6.11. Több lapból álló papíralapú adathordozón a minősítő jelölést minden egyes lapon, annak felső részén és alul középen is fel kell tüntetni. A minősített adathordozó minden oldalára fel kell jegyezni a minősített anyag példányszámát is.

6.12. A minősített adathordozó-készítéshez dokumentsablon áll rendelkezésre.

#### 7. A minősítés felülvizsgálata

7.1. A felülvizsgálat során a minősítés törléséhez és a minősítés érvényességi idejének a megváltoztatásához is minősítési javaslatot kell készíteni.

7.2. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként sem a minősítés, sem annak érvényességi ideje nem változik, az 5. függelék 1. pontja szerinti jelzést kell az iraton feltüntetni.

7.3. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a minősítés megváltozik, az új minősítési záradéknak megfelelő minősítést el kell helyezni az eredeti iraton lévő minősítés mellé [5. függelék 2. a) pont].

7.4. Amennyiben a minősítő az adat minősítésének törlését rendeli el, az iraton az 5. függelék 2. b) pontjában meghatározott jelzést kell alkalmazni.

7.5. A minősítés érvényességi idejének lejártával a minősítés megszűnését a minősítési javaslat és az iraton elhelyezett minősítési jelzés áthúzásával kell jelölni.

7.6. A minősítési jelölést és annak megváltozását az adathordozón kívül a minősített adat nyilvántartására szolgáló segédleten is rögzíteni kell.

7.7. A felülvizsgálatra vonatkozó jelölések feltüntetését úgy kell elvégezni, hogy abból a minősítés és az érvényességi idő egyértelműen kiderüljön.

### IV. fejezet

#### A minősített adat megismerése

8. A minősítésre jogosult, a titokbirtokos és a titokvédelmi felügyelő feladat- és hatáskörében engedély nélkül hozzáférhet a minősített adathoz. Más személy csak a Ttv. 2. § (1) bekezdés 7. és 8. pontjában meghatározott megismerési engedély, illetőleg betekintési engedély alapján jogosult a minősített adat megismerésére. Önmagában beosztás és tisztség alapján nem engedélyezhető a minősített adatba történő betekintés.

#### 9. Betekintési engedély

9.1. A minősített adatba történő szükség szerinti betekintést a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszteren kívül az államtitkár, valamint a szakállamtitkár (a továbbiakban: betekintést engedélyező) a 6. függelék szerinti iratminta felhasználásával engedélyezi, ha

a) a minősített adatok megismerése az érintett hivatali feladatainak ellátásához szükséges, és

b) a betekintő valóban megismerte a titokvédelmi szabályokat, és

c) részére a minősített irat védelmére vonatkozó feltételek biztosítottak, illetőleg

d) a betekintő a 7. függelék szerinti titoktartási nyilatkozatot a TÜK Iroda vezetője jelenlétében aláírja, továbbá

e) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXXV. törvény 71. § (2) bekezdésében előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés során kockázati tényező nem merült fel.

9.2. A betekintési engedélynek tartalmaznia kell a jogosult nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, hivatali beosztását, szolgálati helyét a szervezeti egység megnevezésével, a minősített adattal való rendelkezés terjedelmét [Ttv. 2. § (1) bekezdés 4. pont].

9.3. A betekintést engedélyező a betekintési engedélyt visszavonja, ha

a) a jogosult hivatali feladatainak ellátásához a minősített adatok megismerése a továbbiakban nem szükséges,

b) a jogosulttal szemben az államtitok vagy a szolgálati titok megsértésének alapos gyanúja miatt eljárás indult,

c) a jogosult munkaviszonya megszűnik.

9.4. A betekintési engedély visszavonása esetén a betekintést engedélyező gondoskodik a jogosult egyidejű értesítéséről.

9.5. A betekintési jogosultság a betekintési engedély visszavonásával szűnik meg.

9.6. A betekintési engedély visszavonásával egyidejűleg be kell vonni a korábbi jogosultnál lévő minősített iratokat.

9.7. A betekintési engedélyek kiadásáról és visszavonásáról a TÜK Iroda vezetőjét értesíteni kell. A TÜK Iroda vezetőjének feladata az engedélyek és nyilatkozatok nyilvántartása és őrzése, a betekintési engedéllyel rendelkezőknek a betekintésre jogosult nevét, beosztását (a szervezeti egység megnevezésével), továbbá a minősített adattal való rendelkezés terjedelmét tartalmazó névjegyzékének naprakészen tartása, valamint az engedély visszavonása esetén az iratokkal való elszámoltatás.

#### 10. Megismerési engedély

10.1. A minősített adat egyszeri megismerésének engedélyezésére a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszteren kívül az államtitkár, valamint a szakállamtitkár jogosult. Az engedély kiadására a 8. függelék szerinti iratminta felhasználásával az érdekelt írásbeli kérelmére kerül sor.

10.2. A kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:

a) kérelmező neve, születési helye, ideje, anyja neve, állandó lakcíme vagy tartózkodási helye; szervezet esetén a szervezet neve, székhelye és az eljáró személy képviseleti jogosultsága,

b) a kérelmező mely adat megismerésére és milyen jogcímen tart igényt,

c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező rendelkezik-e az 1995. évi CXXXV. törvény 71. §-ában előírt biztonsági ellenőrzéssel.

10.3. A kérelmező az 1995. évi CXXXV. törvény 71. §-ában előírt biztonsági ellenőrzésnek köteles magát alávetni, ha érvényes ellenőrzéssel nem rendelkezik.

10.4. Az engedélynek tartalmaznia kell a 10.2. pont a) és b) pontjában foglalt adatokat, a megismertetés helyét, idejét és módját, valamint a titoktartási kötelezettségre történő felhívást.

10.5. Az engedélyhez csatolni kell a kérelmező által aláírt 9. függelék szerinti titoktartási nyilatkozatot.

### A nyilvánosságra hozatal engedélyezése

11. A minősített adat nyilvánosságra hozatalát a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter egyedileg engedélyezi. Az engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a nyilvánosságra hozatal indokát,
- b) az adat megnevezését, minősítését, az irat számát és tárgyát,
- c) a minősítés teljes vagy részleges törlésére vonatkozó rendelkezést,
- d) a nyilvánosságra hozatal módját és időpontját.

### A minősített adat külföldre továbbítása

12. Minősített adatot külföldre vagy külföldről diplomáciai, illetve konzuli futár, valamint a nemzetközi jog alapján velük azonos kiváltságokat és mentességeket élvező személy továbbíthat, illetőleg ilyen adat vezeték és vezeték nélküli adatátviteli rendszerben is kizárólag rejtjelezve továbbítható.

12.1. Államtitkot külföldi szervnek vagy személynek átadni, az adat átadásának engedélyezésére törvény felhatalmazása alapján jogosult minősítő írásbeli engedélyvel lehet.

### A minősített adat tudományos kutatás céljára történő felhasználásának engedélyezése

13. Minősített adat kutatás céljára történő felhasználását a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszteren kívül az államtitkár, valamint a szakállamtitkár – a kutatásra jogosult írásbeli kérelmére – engedélyezheti. A kérelemnek tartalmaznia kell a kutatásra jogosult tudományos kutató intézmény megnevezését, székhelyét, valamint az intézmény nevében eljáró kutató személyazonosító adatait. A kérelemhez mellékelni kell a kutatási tervet, továbbá nyilatkozni kell a biztonsági ellenőrzés meglétéről.

13.1. A megismerési engedély tartalmazza

- a) a kutató személyazonosító adatait,
- b) a kutatás célját, a kutatási tervre hivatkozással,
- c) a kutató részére átadható minősített adatok megnevezését,
- d) a felhasználás korlátaira és védelmére vonatkozó előírásokat,
- e) a titoktartási kötelezettségre való felhívást.

### Felmentés a titoktartási kötelezettség alól

14. A bíróság, a közigazgatási hatóság vagy állami szerv írásbeli megkeresésére a minősítő felmentést adhat a titoktartási kötelezettség alól. A titoktartási kötelezettség alól felmentés adható akkor is, ha ez a hivatali feladatok elvégzése miatt szükséges.

14.1. Az engedélynek tartalmaznia kell

- a) a mentesített nevét, hivatali beosztását,
- b) a megkereső szerv ügyszámát és az eljárás tárgyát,
- c) a mentesítésre vonatkozó korlátokat és feltételeket.

## V. fejezet

### A minősített adat kezelése

15. A minősített adat nyilvántartása

15.1. A TÜK Irodán az alábbi nyilvántartási segédleteket kell használni:

- a) főnyilvántartó könyv, mely a hitelesített iratkezelési segédeszközök nyilvántartására szolgál;
- b) iktatókönyv (külön-külön a bennük nyilvántartott iratok minősítésének megfelelően);
- c) kézbesítő karton;
- d) belső/külső átadókönyv;
- e) bejövő futárküldemények nyilvántartási jegyzéke, mely futárjegyzékszám alapján emelkedő számsorrendben tartalmazza a bejövő futárküldeményeket tartalmazó futárjegyzékeket;
- f) kimenő futárküldemények nyilvántartási jegyzéke, mely futárjegyzékszám alapján emelkedő számsorrendben tartalmazza a kimenő futárküldeményeket tartalmazó futárjegyzékeket;
- g) sokszorosítási jegyzék (sokszorosítási megrendelőlap).

15.2. A TÜK irodavezető, illetőleg titkos ügykezelő a használatba vett segédletekről a fő nyilvántartókönyv felhasználásával nyilvántartást vezet.

16. Az iktatás

16.1. A Minisztérium valamennyi nemzeti minősítésű adatát a TÜK Iroda iktatja az e célra rendszeresített papír-alapú vagy elektronikus iktatókönyvben.

16.2. A más szervtől érkezett adatot a beérkezés sorrendjében, a belső minősítési védelmet igénylő adatot a minősítési javaslat elkészítését követően haladéktalanul iktatni kell. A közigazgatási egyeztetésre bocsátott nem nyilvános előterjesztések előkészítő anyagainak iktatása a szakfőosztályoknál történik. Az államtitkári értekezletre, illetve kormányülésekre kerülő nem nyilvános ülésanyagok, illetve a minősített előterjesztések nyilvántartását a TÜK Iroda végzi.

16.3. Az iktatáshoz használt nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból az érkezett, készített, továbbított, illetve irattárba helyezett adathordozó nyilvántartási száma, lapjainak száma, példányszáma, példányainak sorszáma, az irat tárgya és egyes példányainak holléte megállapítható legyen.

16.4. Az azonos ügyben keletkezett minősített és nem minősített adatot együtt kell nyilvántartani és kezelni, a minősített adatot nem tartalmazó iraton azonban minősítő jelölés nem alkalmazható.

16.5. Az irat iktatása alszámokra tagolódó főszámos rendszerben történik.

16.6. Az iktatást naptári évenként 1-es sorszámmal kell kezdeni. Az államtitkot tartalmazó iratnál a sorszám előtt a 00, a szolgálati titkot tartalmazó iratnál 0 megkülönböztető jelölést kell alkalmazni. Az iktatószám után „Szigorúan titkos! minősítési jelölésnél „SZT”, „Titkos!” minősítési jelölésnél „T”, „Bizalmas!” minősítési jelölésnél „B”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelölésnél „KT”, jelölést kell alkalmazni.

16.7. Az iktatószám a következő adatokat tartalmazza:

a) az iktatókönyv szerinti sorszámot és alszámot,

b) az iktatás évét,

c) a 16.6. pont szerinti megkülönböztető jelölést, a minősítési jelölésnek megfelelő rövidítést.

16.8. A láttamozás és tudomásulvétel céljából megküldött iratot nem szabad újra iktatni.

16.9. A válaszként érkezett irat a TÜK Iroda nyilvántartási számát kapja.

16.10. Az iratot az iktatáskor az iktatóbélyegző lenyomatával kell ellátni és a lenyomat rovatait ki kell tölteni. Az iktatóbélyegző rovatai:

a) Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium megnevezés,

b) iktatás dátuma,

c) iktatószám,

d) terjedelem.

16.11. Az iktatás során az alapirat mellékleteit a minősítések elkülöníthetősége érdekében külön-külön alszámra kell iktatni, és fel kell tüntetni, hogy mely irat mellékletét képezik. Amennyiben több melléklet van, ezeket sorszámmal kell ellátni.

16.12. A TÜK Irodába érkezett adatot iktatás után a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell a címzettnek, ha soron kívüliségre utaló jelzés van feltüntetve, akkor azonnal.

## VI. fejezet

### A minősített adat forgalma

17. A minősített adathordozó készítésénél a Rendelet 21–23. §-ában foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A minősítési javaslat készítője, a betekintő (együtt: ügyintéző) a vonatkozó utasításokat a TÜK Iroda részére mindig írásban teszi meg. A TÜK Iroda munkatársai szóban kiadott utasítást nem teljesíthetnek.

18. Más szervezeti egységhez minősített adatot a TÜK Iroda által rendelkezésre bocsátott, hitelesített átdoknyvben kell átadni.

19. A 3000-es kormányhatározatok bemutatási sorrendjét a jogi és koordinációs szakállamtitkár határozza meg.

20. A minősített adathordozót a megfelelő minősítési jelöléssel ellátott zárt küldeményben kell továbbítani a Rendelet 33. §-ában foglaltak szerint. A küldeményt csak a címzett, illetőleg a hivatali egységhez tartozó betekintési engedéllyel rendelkező személy bonthatja fel.

21. Amennyiben a minősítő a minősítéssel egyidejűleg a Rendelet 22. §-ában foglaltak szerint különleges kezelési utasítást rendelt el, ezt a minősített adathordozón, illetve annak csomagolásán is fel kell tüntetni.

22. A minősítő kezelési utasításától eltérni csak a minősítő írásbeli engedélyével, illetve hozzájárulásával lehet.

23. A zárt borítékba csomagolt „SK” jelzéssel sajátkezü felbontásra küldött iratot „SK” jelzés miatt felbontás nélkül továbbítva című kísérőlappal kell a címzettnek továbbítani, aki a kísérőlap hiánytalan kitöltésével igazolja annak átvételét. Amennyiben a minősített adatot a TÜK irodavezető, illetőleg a titkos ügykezelő sem ismerheti meg, azt a címzett zárt borítékba teszi és csak a nyilvántartáshoz szükséges adatokat közli a titkos ügykezelővel.

24. A TÜK Iroda vezetője, illetőleg a titkos ügykezelő gondoskodik a betekintési, illetve a megismerési engedéllyel rendelkező személy részére az irat kiadásáról, visszavételéről. Az átadás tényét és időpontját nyilvántartásba veszi és a betekintővel a kézbesítő kartonon aláírhatja.

### 25. Minősített adathordozó sokszorosítása

25.1. A minősített adathordozó sokszorosítása esetén a Rendelet 24. §-ának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másolat készítését a titokbirtokos írásban engedélyezheti – kivéve –, ha a minősítő másként rendelkezett.

25.2. Minősített iratot csak a TÜK Irodán keresztül, a Minisztérium nyomdájában lehet sokszorosítani a 10. függelékben szereplő megrendelőlap 2 példányban való kitöltésével.

25.3. A sokszorosítást megelőzően az eredeti irat irattári példányán a 11. függelék szerinti záradékot kell alkalmazni.

25.4. A sokszorosítást elvégezni csak a minősítés és a szükséges kezelési utasítások feltüntetése után lehet.

### 26. A minősített adathordozó tárolása

26.1. A jogi és koordinációs szakállamtitkár engedélyezheti, hogy az ügyintéző az adathordozót a hivatali helyiségében lévő páncél- vagy lemezszekrényében tárolja, amennyiben a páncél-, illetőleg lemezszekrény fém pecsétnyomó lenyomatával ellátott biztonsági lakattal is zárható. Az ügyiratot az ügyintéző az ügy elintézését követő 30 napon belül köteles a minősített adat tárolása céljából visszaadni a TÜK Irodának.

26.2. Amennyiben a 26.1. pontban meghatározott feltételek nem teljesíthetők, a munkaidő végeztével a minősített adathordozókat a hivatali egység vezetőjének páncél-

vagy lemezszekrényébe kell elhelyezni. Amennyiben a feltételeknek ez utóbbi sem felel meg, úgy a TÜK Irodának kell átadni.

26.3. A TÜK Irodát a minősített adatok védelméhez szükséges technikai, elektronikai eszközökkel kell felszerelni (rács, riasztó, tűzjelző).

26.4. A minősített adatok tárolására szolgáló lemezszekrényeket sorszámmal kell ellátni, és minden szekrényhez eggyel több kulcsot kell biztosítani, mint ahány minősítő, illetőleg betekintő használja. A fém pecsétnyomók számának meg kell egyeznie a lemezszekrényt használók számával, és azokon fel kell tüntetni a páncél- vagy lemezszekrény számát.

26.5. A lemezszekrény első kulcsát a TÜK Iroda őrzi. A többi kulcs őrzéséről a betekintők gondoskodnak. A lemezszekrények kulcsát tilos az épületből kivinni. Azokat külön fémdobozban kell elzárni és a záró gyurmát a betekintő, illetőleg minősítő pecsétnyomójával ellátni. A lepecsételt kulcsdobozokat a bejárat őrsei irodájában kell elhelyezni.

26.6. A lemezszekrény kulcsának elvesztését és az illetéktelen hozzáférésre utaló nyomokat azonnal jelenteni kell a titokvédelmi felügyelőnek, vagy a TÜK Iroda vezetőjének. A bejelentést követően ellenőrizni kell a szekrényben tárolt iratokat és intézkedni kell a zár lecseréléséről.

26.7. A TÜK Irodán, valamint a TÜK Irodán kívül tárolt iratokat a TÜK Iroda vezetője, a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője és a titokvédelmi felügyelő szükség szerint, de legalább évente egyszer ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert tájékoztatni kell.

#### 27. Az iratok irattározása és selejtezése

27.1. Az iratokat az iratkezelési szabályzat szerinti irattári terv alapján kell irattározni. Az irattári terv meghatározza, hogy mely iratokat kell a levéltárnak átadni, illetőleg, hogy azok hány év elteltével selejtezhetők.

27.2. A TÜK Iroda vezetője, illetőleg a TÜK ügykezelő az irattározás tényét az iktatókönyvbe bejegyzi.

27.3. Az irattári terv szerint selejtezhető iratokat a minősítés megszüntetését, illetve megszűnését követően, az őrzési idő lejártá után selejtezni kell.

27.4. Az iratok selejtezését a jogi és koordinációs szakállamtitkár irányítja. A selejtezésről a levéltárat előzetesen a selejtezési jegyzőkönyv megküldésével kell értesíteni. A megsemmisítésre a levéltár hozzájárulását követően kerülhet sor.

27.5. Az iratok megsemmisítését (zúzda, égetés) a TÜK Iroda vezetője ellenőrzi.

27.6. A feleslegessé vált minősített adathordozók megsemmisítésére a Rendelet 26. §-ában foglaltak irányadók, mely szerint a munkapéldány, illetve másolat, valamint másolat készítésekor keletkezett rontott példány kivételével a minősítés megszüntetéséig, illetve megszűnéséig – minősített adathordozó nem semmisíthető meg.

#### 28. Iratok átadása a levéltárnak

28.1. A 15 évnél régebben keletkezett nem selejtezhető iratokat a minősítés érvényességi idejének lejártát követő naptári év végéig kell a levéltárnak átadni.

28.2. A levéltári átadásra a nem minősített iratok átadására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### Titokvédelmi ellenőrzés

29. A titokvédelmi ellenőrzésről [Ttv. 22. § *b*) pont, Rendelet 7. §] a TÜK Iroda vezetője, a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője és a titokvédelmi felügyelő jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza:

- a) az ellenőrzött szervezeti egység(ek) megnevezését,
- b) az ellenőrzésben részt vevő személyek nevét, beosztását,
- c) az ellenőrzés helyét és idejét,
- d) az ellenőrzés megállapításait, a feltárt hiányosságokat, a hiányzó iratok megjelölését,
- e) az érintett hiányosságokkal kapcsolatos nyilatkozatát,
- f) a megtett és a további szükséges intézkedéseket,
- g) javaslatot a felelősségre vonásra,
- h) a résztvevők aláírását.

#### 29.1. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni

- a) az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének,
- b) a jogi és koordinációs szakállamtitkárnak,
- c) a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszternek.

29.2. A jegyzőkönyv alapján szükséges intézkedések megtételéről a jogi és koordinációs szakállamtitkár gondoskodik.

29.3. A jegyzőkönyv egy példányát a TÜK Iroda őrzi nem nyilvános közokiratként.

30. Amennyiben a TÜK Irodában nyilvántartott irat minősítése megszűnt, a TÜK Iroda a törlést az iratokon és a nyilvántartásban átvezeti, a törölt minősítésű, tárgyévben keletkezett iratokat az új minősítésnek megfelelően átitatja, a régebben keletkezetteket az őrzési idő lejártá után a Magyar Országos Levéltárnak átadja, illetve selejtezi.

**Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium**

Ikt. sz.: .....

Minősítési záradék:

Az alábbiakban megjelölt adatot a minősítési javaslatban  
foglaltak szerint minősítem:

Budapest, .....

.....  
a minősítő aláírása**Minősítési javaslat  
államtitkot tartalmazó („Szigorúan titkos!”) minisztériumi adat minősítésére***(1) A minősített adatot tartalmazó irat iktatószáma, tárgya;**(2) az ügyirat tárgya szerint a minősítés alapjául szolgáló államtitokkör – az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 1. sz. mellékletének államtitokkörü jegyzéke alapján – pontos megjelölése és a minősítés érvényességi idejének meghatározása;**(3) rendelkezés a különleges kezelésről;**(4) a minősítési javaslat indoklása, azon tények és körülmények felsorolásával, amelyek az ügyirat minősítését szükségessé teszik.*

Budapest, .....

.....  
a minősítést kezdeményező aláírása

**Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium**

Ikt. sz.: .....

Minősítési záradék:

Az alábbiakban megjelölt adatot a minősítési javaslatban  
foglaltak szerint minősítem:

Budapest, .....

.....  
a minősítő aláírása**Minősítési javaslat  
szolgálati titkot tartalmazó („Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!”)  
minisztériumi adat minősítésére***(5) A minősített adatot tartalmazó irat iktatószáma, tárgya;**(6) az ügyirat tárgya szerint a minősítés alapjául megjelölt szolgálati titokkörre – a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szolgálati titokköréről kiadott Közleményének megfelelően („Titkos!”), továbbá az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. sz. mellékletében (15. számú függelék) a „Bizalmas!” és a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelölések alkalmazásához kiadott irányadó szempontok szerint – történő pontos hivatkozás megjelölése, és a minősítés érvényességi idejének meghatározása;**(7) rendelkezés a különleges kezeléstről;**(8) a minősítési javaslat indoklása, azon tények és körülmények felsorolásával, amelyek az ügyirat minősítését szükségessé teszik.*

Budapest, .....

.....  
a minősítést kezdeményező aláírása



**Minősítési jelzések****1. Államtitok jelzése**

ÁLLAMTITOK!  
SZIGORÚAN TITKOS! MK/HU  
Érvényességi idő: ....év....hó....nap  
Minősítő neve és beosztása  
.....  
.....számú példány

**2. Szolgálati titok jelzése**

SZOLGÁLATI TITOK!  
TITKOS! MK/HU  
Érvényességi idő:....év....hó....nap  
Minősítő neve és beosztása  
.....  
.....számú példány

SZOLGÁLATI TITOK!  
BIZALMAS! MK/HU  
Érvényességi idő:....év....hó....nap  
Minősítő neve és beosztása  
.....  
.....számú példány

SZOLGÁLATI TITOK!  
KORLÁZOTOTT TERJESZTÉSŰ! MK/HU  
Érvényességi idő:....év....hó....nap  
Minősítő neve és beosztása  
.....  
.....számú példány

**3. Összevont jelzés**

ÁLLAMTITOK!  
SZIGORÚAN TITKOS! MK/HU  
.....<sup>1</sup>  
Érvényességi idő:....év....hó....nap  
TITKOS! MK/HU  
.....  
Érvényességi idő:....év....hó....nap  
Minősítő neve és beosztása  
.....  
.....számú példány

<sup>1</sup> Ha az eltérő minősítésű adatok elkülöníthető irat- vagy szövegrészben fordulnak elő, azok megjelölése.

4. számú függelék

**Iratkezelési záradék minta**

Készült: eredeti/..... másolati példányban

Egy példány: ..... oldal

Az irat készítője: .....

telefonszáma: .....

Gépelte: .....

Címzettek: ..... példányszám

Különleges kezelési utasítás: .....

Ha a címzettekről külön elosztó jegyzék készül, azt a minősített irat irattári példányával együtt kell megőrizni.

5. számú függelék

**Felülvizsgálati jelzések****1. Változatlan minősítés esetén**

FELÜLVIZSGÁLVA

.....év .....hó ..... nap

A felülvizsgáló neve és beosztása:

.....  
A minősítés nem változott.**2. Változó vagy törölt minősítés esetén**

2. a) ÚJ MINŐSÍTÉS: .....

Érvényességi idő: .....év .....hó .....nap

Minősítő neve és beosztása:

.....  
A felülvizsgálat időpontja:

.....év.....hó..... nap

2. b) MINŐSÍTÉS TÖRÖLVE

.....év .....hó ..... nap

Minősítő neve és beosztása:

.....  
A felülvizsgálat időpontja:

.....év.....hó..... nap

felülvizsgálat napján

.....  
titokvédelmi felügyelő aláírása

**Betekintési engedély minta****Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium**

Példány sorszáma: .....

Szám:

Név: .....	Beosztás: .....
Szül. hely: .....	Szül. hely: .....
Anyja neve: .....	Lakcíme: .....
<p>része a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium .....  (szervezeti egység megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti engedélyt megadom</p> <p><input type="checkbox"/> a munkakör ellátásához szükséges  <input type="checkbox"/> meghatározott időszakra: ..... év ..... hó ..... napjától .. év ..... hó ..... napjáig  <input type="checkbox"/> speciális ..... megbízásának hatálya alá tartozó  <input type="checkbox"/> eseti szakértésre vonatkozó  <input type="checkbox"/> konkrét ügyre vagy tárgyra vonatkozóan (pl. véleményez). .....</p> <p>minősített adatok körére.</p> <p>Az engedély alapján a betekintésre jogosult a minősített adat vonatkozásában a Ttv. 2. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult.</p> <p>Eszerint a fent meghatározott adatkörben</p> <p><input type="checkbox"/> a) a minősített adatba betekinthez,  <input type="checkbox"/> b) minősített adatot birtokában tarthat,  <input type="checkbox"/> c) más által minősített adat alapján további minősített adatot készíthet és azon az eredeti minősítést feltüntetheti (a minősítést megismételheti),  <input type="checkbox"/> d) minősített adatot másolhat, sokszorosíthat (ha a „Nem másolható” különleges kezelési jelzés nem szerepel az iraton),  <input type="checkbox"/> e) minősített adatba betekintést más számára is engedélyezhet,  <input type="checkbox"/> f) minősített adatot feldolgozhat és felhasználhat.</p>	
<p>Budapest, .....</p> <p style="text-align: right;">..... engedélyező aláírása</p> <p style="text-align: right;">Az 1. számú példányt átvettem: ..... a betekintésre jogosult aláírása</p>	
<p>Készült: 2 példányban  Terjedelem: 1 lap  Kapja: 1. sz. példány A betekintésre jogosult  2. sz. példány TŰK irattár</p>	

**Titoktartási nyilatkozat minta betekintési engedélyhez****TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT BETEKINTÉSI ENGEDÉLYHEZ**

1. Alulírott ..... tudomásul veszem, hogy a betekintési engedély birtokában az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ttv.), a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), és más jogforrásokban meghatározott titokvédelmi előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a betekintési engedélyben szereplő minősített adathordozók vonatkozásában a minősítés érvényességi ideje alatt a Ttv. 16. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott titoktartási kötelezettség terhel és a Ttv. 16. § (2) bekezdésére figyelemmel a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá tartozom.

3. A Ttv.-ben, a Rendeletben, valamint a titokvédelmi szabályzatban meghatározott előírásokat megismertem és azokat maradéktalanul betartom. A minősített adathordozók tartalmát illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, tudomására semmilyen formában nem hozom, különösen nem publikálom.

4. A rendelkezésemre bocsátott adathordozók tartalmát nem használom fel, az adathordozókról a minősítő vagy a titokbirtokos szerv vezetőjének engedélye nélkül se másolatot, se kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.

5. Tudomásul veszem, hogy a birtokomba kerülő minősített adathordozó nem képezi a tulajdonomat és azt köteles vagyok a TÜK Iroda részére a nyilvántartás szerint visszaszolgáltatni.

6. Tisztában vagyok azzal, hogy törvény az államtitoksértést, a szolgálati titoksértést és a titokvédelmi szabálysértést bünteti.

Budapest, .....

.....  
aláírás

Beosztás: .....

A titoktartási nyilatkozatot fogadta:

.....  
titokvédelmi felügyelő

Készült: 1 példányban

Terjedelem: 1 lap

Kapja: TÜK Irattár

## Megismerési engedély minta

Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium

Példány sorszáma: .....

Szám:

Név: .....	Beosztás: .....
Szül. hely: .....	Szül. hely: .....
Anyja neve: .....	Lakcíme: .....
<p>részére az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti engedélyt a 15. § (1) és (2) bekezdése alapján megadom.</p> <p>Az engedély alapján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium irattárába tartozó alábbiakban felsorolt</p> <p><input type="checkbox"/> ..... számú „Szigorúan titkos!”</p> <p><input type="checkbox"/> ..... számú „Titkos!”</p> <p><input type="checkbox"/> ..... számú „Bizalmas!”</p> <p><input type="checkbox"/> ..... számú „Korlátozott terjesztésű!”</p> <p>iratok megismerésére a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium hivatalos helyiségében  ..... (kijelölt munkatárs neve) jelenlétében jogosult.</p>	
<p>Az engedély kizárólag a kérelmező által aláírt és csatolt Titoktartási nyilatkozattal együtt érvényes.</p> <p>A megismerési engedély visszavonásig érvényes és nem selejtezhető.</p>	
<p>Budapest, .....</p> <p style="text-align: right;">..... engedélyező aláírása</p> <p style="text-align: right;">Az 1. számú példányt átvettem: ..... a betekintésre jogosult aláírása</p>	
<p>Készült: 2 példányban  Terjedelem: 1 lap  Kapja: 1. sz. példány A betekintésre jogosult  2. sz. példány TÜK irattár</p>	

**Titoktartási nyilatkozat minta megismerési engedélyhez****TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT MEGISMERÉSI ENGEDÉLYHEZ**

1. Alulírott ..... tudomásul veszem, hogy a megismerési engedély birtokában az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ttv.), a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), és más jogforrásokban meghatározott titokvédelmi előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a megismerési engedélyben szereplő minősített adathordozók vonatkozásában a minősítés érvényességi ideje alatt a Ttv. 16. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott titoktartási kötelezettség terhel.

3. A Ttv.-ben és a Rendeletben meghatározott előírásokat megismertem és azokat maradéktalanul betartom. A minősített adathordozók tartalmát illetéktelen részére hozzáférhetővé nem teszem, tudomására semmilyen formában nem hozom, különösen nem publikálom.

4. A rendelkezésemre bocsátott adathordozók tartalmát nem használom fel, az adathordozókról a minősítő vagy a titokbirtokos szerv vezetőjének engedélye nélkül se másolatot, se kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.

5. Tudomásul veszem, hogy a birtokomba kerülő minősített adathordozó nem képezi a tulajdonomat és azt köteles vagyok a TÜK Iroda részére a nyilvántartás szerint visszaszolgáltatni.

6. Tisztában vagyok azzal, hogy törvény az államtitoksértést, a szolgálati titoksértést és a titokvédelmi szabálysértést bünteti.

Budapest, .....

.....  
aláírás

Beosztás: .....

A titoktartási nyilatkozatot fogadta:

.....  
titokvédelmi felügyelő

Készült: 1 példányban

Terjedelem: 1 lap

Kapja: TÜK Irattár

10. számú függelék

<b>Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium</b> <b>Központi Szolgáltatási Főigazgatóság</b> <b>HÁZINYOMDA</b> <b>1055 Budapest, Honvéd u. 13–15.</b>	<b>NYOMDAI MEGRENDELŐ LAP</b>
Megrendelő neve (Szervezeti egység): ..... Ügyintéző neve: ..... ☎ száma: .....	
Megrendelés kelte: Budapest, 200... ..hó ..... nap	Munkaszám:
Átvétel kelte: Budapest, 200... ..hó ..... nap	
Megrendelem a mellékelt anyag sokszorosítását:	
Tárgy:	
Iktatószám: .....	Terjedelme: .....A/4, .....A/3
Az irat minősítése: „Államtitok!” <input type="checkbox"/> „Szigorúan titkos!” „Szolgálati titok!” <input type="checkbox"/> „Titkos!” <input type="checkbox"/> „Bizalmas!” <input type="checkbox"/> Korlátozott terjesztésű!	
Pédányszám: .....	<input type="checkbox"/> gyorsmásolás <input type="checkbox"/> egyoldalas <input type="checkbox"/> kétoldalas <input type="checkbox"/> fekete/fehér <input type="checkbox"/> színes
Kérem, hogy a sokszorosítás után az anyagot <input type="checkbox"/> összeszedni <input type="checkbox"/> összefűzni <input type="checkbox"/> kartonborítóval ellátni <input type="checkbox"/> spirálozni <input type="checkbox"/> hőkötni szíveskedjenek. Egyéb igények: .....	
A megrendelt munkák elvégzését engedélyezem: Budapest, ..... év .....hó .....nap <div style="text-align: right;">           P. H. ....            engedélyező, vagy megrendelő aláírása         </div>	
Nyilvántartásba vettük: Budapest, .....év .....hó .....nap <div style="text-align: right;">           P. H. ....            Központi TÜK Iroda         </div>	
Az eredeti példány, valamint az elvégzett munka átvételének igazolása: Budapest, ..... év .....hó .....nap <div style="text-align: right;">           P. H. ....            átvető aláírása         </div>	

**Minősített adathordozó sokszorosítási záradék minta**

Sokszorosítva: ..... példányban  
Egy példány: ..... lap  
Engedélyezte: .....

Kapják:

1. sz. soksz. pld.: .....
2. sz. soksz. pld.: .....
3. sz. soksz. pld.: .....
4. sz. soksz. pld.: .....



**TÜK belső iratminta****NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM**

Nyilv. szám: .....

**„Minősítés!” MK/HU**

Minősítés érvényességi ideje: .....

Minősítő: .....

Beosztása: .....

Készített példányszám (db): .....

Példány sorszáma: .....

Lapok száma (db): .....

Tárgya: .....

Melléklet (db): .....

**FELJEGYZÉS***név/beosztás úrhölgy/úr  
részére*

Törzsszöveg:

„SZOLGÁLATI TITOK!” „BIZALMAS!”

„SZOLGÁLATI TITOK!” „BIZALMAS!”

Példány sorszáma: .....

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

kiadmányozó aláírása

IRATTÁRI ZÁRADÉK

Készítette: .....

Telefonszám: .....

Gépelte: .....

Készült: ..... eredeti és ..... másolati példányban

Kapják:

..... sz. eredeti példány

..... sz. másolati példány

vagy: .....-..... sz. másolati példány

vagy: elosztó szerint

Különleges kezelési utasítás: (szükség szerint)<sup>1</sup>

„SZOLGÁLATI TITOK!” „BIZALMAS!”

<sup>1</sup> Sajátkezű felbontásra! / Más szervnek nem adható át! / Nem másolható! / Kivonat nem készíthető! / Elolvasás után visszaküldendő! / Zárt borítékban tárolandó! / Különösen fontos! / Egyéb szükséges utasítás – az 1993. évi LIX. tv. mellékletében szereplő adatfajták esetében.

**TÜK kimenő iratminta****NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM  
JOGI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

Ikt. szám: .....

**„Minősítés!” MK/HU**

Minősítés érvényességi ideje: .....

Minősítő: .....

Beosztása: .....

Készített példányszám (db): .....

Példány sorszáma: .....

Lapok száma (db): .....

Tárgya: .....

Melléklet (db): .....

**Titulus Név Úr/Úrhölgy részére**

beosztás

Intézmény neve

Település

Közterület vagy postafiók megnevezése

Irányítószám

Törzsszöveg:

**„SZOLGÁLATI TITOK!” „BIZALMAS!”**

„SZOLGÁLATI TITOK!” „BIZALMAS!”

Példány sorszáma: .....

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

Üdvözlettel:

kiadmányozó neve  
beosztása

## IRATTÁRI ZÁRADÉK

Készítette: .....

Telefonszám: .....

Gépelte: .....

Készült: ..... eredeti és ..... másolati példányban

Kapják:

..... sz. eredeti példány

..... sz. másolati példány

vagy: .....-..... sz. másolati példány

vagy: elosztó szerint

Különleges kezelési utasítás: (szükség szerint)<sup>1</sup>

„SZOLGÁLATI TITOK!” „BIZALMAS!”

<sup>1</sup> Sajátkezű felbontásra! / Más szervnek nem adható át! / Nem másolható! / Kivonat nem készíthető! / Elolvasás után visszaküldendő! / Zárt borítékban tárolandó! / egyéb szükséges utasítás az adathordozó sajátosságától függően; illetve „Különösen fontos!” kezelési utasítással kell ellátni az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló 1993. évi LIX. törvény mellékletében szereplő adatfajtaikat.

**Külföldi minősítések és jelölések államtitok és szolgálati titok esetében****Külföldi minősítések és jelölések államtitok esetében**

NATO-minősítés esetében a „COSMIC TOP SECRET” – „KIEMELTEN SZIGORÚAN TITKOS”;  
a Nyugat-Európai Unió esetében a „FOCAL TOP SECRET” – „KIEMELTEN SZIGORÚAN TITKOS”;  
az Európai Tanács esetében „TRES SECRET UE/EU TOP SECRET” – „EU SZIGORÚAN TITKOS”;  
az Európai Bizottság esetében az „EU TOP SECRET” – „EU SZIGORÚAN TITKOS”;  
az Európai Atomenergia Közösség esetében az „EURA-TOP SECRET” – „EURATOM SZIGORÚAN TITKOS”  
megjelölésű adatok.

**Külföldi minősítések és jelölések szolgálati titok esetében**

A NATO esetében alkalmazott minősítés és jelölés, illetve annak magyar megfelelői:

„NATO SECRET” – „NATO TITKOS”;  
„NATO CONFIDENTIAL” – „NATO BIZALMAS”;  
„NATO RESTRICTED” – „NATO KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ”;

a Nyugat-Európai Unió esetében:

„WEU SECRET” – „NYEU TITKOS”;  
„WEU CONFIDENTIAL” – „NYEU BIZALMAS”;  
„WEU RESTRICTED” – „NYEU KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ”;

az Európai Tanács esetében:

„SECRET UE” – „EU TITKOS”;  
„CONFIDENTIEL UE” – „EU BIZALMAS”;  
„RESTREINT UE” – „EU KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ”;

az Európai Bizottság esetében:

„EU SECRET” – „EU TITKOS”;  
„EU CONFIDENTIAL” – „EU BIZALMAS”;  
„EU RESTRICTED” – „EU KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ”;

az Európai Atomenergia Közösség esetében:

„EURA-SECRET” – „EURATOM TITKOS”;  
„EURA-CONFIDENTIAL” – „EURATOM BIZALMAS”;  
„EURA-RESTRICTED” – „EURATOM KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ”.

**A minősítési jelölések alkalmazásához irányadó szempontok**

1. „Szigorúan titkos!” minősítési jelölés alkalmazása különösen akkor lehet indokolt, ha az adat érvényességi idő lejárt előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele:

- a) közvetlenül veszélyezteti a Magyar Köztársaság belső stabilitását;
- b) különösen súlyos károkat okoz a szövetséges vagy baráti államokkal fennálló kapcsolatokban;
- c) közvetlen és nagyszámú embert érintő életveszéllyel jár;
- d) különösen súlyos kárt okoz a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági tevékenységének folyamatos hatékonyságában;
- e) különösen súlyos kárt okoz a Magyar Honvédség műveleti hatékonyságában, illetve biztonságában;
- f) súlyos és hosszú távú kárt okoz a nemzetgazdaságnak;
- g) különösen súlyos kárt okoz a Magyar Köztársaság bűnüldözési, bűnmegelőzési vagy igazságszolgáltatási érdekeiben.

2. „Titkos!” minősítési jelölés alkalmazása különösen akkor lehet indokolt, ha az adat érvényességi idő lejárt előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele:

- a) a nemzetközi feszültség kialakulásához vezet;
- b) súlyos kárt okoz a szövetséges vagy baráti államokkal fennálló kapcsolatokban;
- c) közvetlen életveszéllyel jár;
- d) a közrend és közbiztonság komoly sérelmével jár;
- e) az állampolgárok biztonságának vagy alkotmányos jogainak súlyos sérelmével jár;
- f) súlyos kárt okoz a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági tevékenységének folyamatos hatékonyságában;
- g) súlyos kárt okoz a Magyar Honvédség műveleti hatékonyságában, illetve biztonságában;
- h) számottevő vagyoni kárt okoz a Magyar Köztársaság pénzügyi, monetáris, gazdasági, illetve kereskedelmi érdekeinek sérelmével.

3. „Bizalmas!” minősítési jelölés alkalmazása különösen akkor lehet indokolt, ha az adat érvényességi idő lejárt előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele:

- a) a diplomáciai kapcsolatok olyan tényleges sérelmével jár, aminek következménye hivatalos tiltakozás vagy egyéb szankció;
- b) az állampolgárok biztonságának vagy alkotmányos jogainak sérelmével jár;
- c) kárt okoz a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági tevékenységének folyamatos hatékonyságában;
- d) kárt okoz a Magyar Honvédség műveleti hatékonyságában, illetve biztonságában;
- e) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gazdasági szervezetek működésének súlyos sérelmével jár;
- f) meggátolja valamely súlyos bűncselekmény felderítését;
- g) elősegíti valamely súlyos bűncselekmény elkövetését;
- h) jelentős mértékben a Magyar Köztársaság pénzügyi, monetáris, gazdasági, illetve kereskedelmi érdekeit sérti;
- i) a Magyar Köztársaság valamely jelentős tevékenységét akadályozza, abban zavarokat okoz, vagy ellehetleníti.

4. „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelölés alkalmazása különösen akkor lehet indokolt, ha az adat érvényességi idő lejárt előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele:

- a) hátrányosan befolyásolja a diplomáciai kapcsolatokat;
- b) veszélyt jelent az állampolgárokra nézve;
- c) akadályozza a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági tevékenységének folyamatos hatékonyságát;
- d) akadályozza a Magyar Honvédség műveleti hatékonyságát, illetve biztonságának fenntartását;
- e) pénzügyi veszteséget okoz az államnak;
- f) ismerete az állampolgárok vagy a gazdálkodószervezetek részére jogtalan nyereséget vagy előnyszerzést tesz lehetővé;
- g) az adatok közlésére vonatkozó törvényi korlátok megszegésével jár;

- h)* kedvezőtlenül befolyásolja a bűncselekmények felderítését;
- i)* bűncselekmény elkövetését segítheti elő;
- j)* a Magyar Köztársaságot a más államokkal vagy szervezetekkel folytatott politikai, illetve kereskedelmi tárgyalások során kedvezőtlen helyzetbe hozza;
- k)* gátolja az állami és közfeladatokat végző szervek megfelelő irányítását és tevékenységét.

## Tartalomjegyzék

### Minősített Adat Kezelési Szabályzat

- I. Általános rendelkezések
  - II. A minősített adatok kezelésének irányítása és rendszere
  - III. A minősítés szabályai
  - IV. A minősített adat megismerése
  - V. A minősített adat kezelése
  - VI. A minősített adat forgalma
    - 1. függelék: Minősítési javaslat államtitkot tartalmazó minisztériumi adat minősítésére
    - 2. függelék: Minősítési javaslat szolgálati titkot tartalmazó minisztériumi adat minősítésére
    - 3. függelék: Minősítési jelzések
    - 4. függelék: Iratkezelési záradék minta
    - 5. függelék: Felülvizsgálati jelzések
    - 6. függelék: Betekintési engedély minta
    - 7. függelék: Titoktartási nyilatkozat minta betekintési engedélyhez
    - 8. függelék: Megismerési engedély minta
    - 9. függelék: Titoktartási nyilatkozat minta megismerési engedélyhez
    - 10. függelék: Nyomdai megrendelő lap
    - 11. függelék: Minősített adathordozó sokszorosítási záradék minta
    - 12. függelék: TÜK belső iratminta
    - 13. függelék: TÜK kimenő iratminta
    - 14. függelék: Külföldi minősítések és jelölések államtitok és szolgálati titok esetében
    - 15. függelék: A minősítési jelölések alkalmazásához irányadó szempontok
-

## Az önkormányzati miniszter utasításai

### **Az önkormányzati miniszter 5/2009. (III. 6.) ÖM utasítása**

#### **az önkormányzati miniszter által adományozható elismerések adományozásának eljárási szabályairól, az állami kitüntetésre, tábournoki kinevezésre, valamint társminiszteri elismerésre való felterjesztés rendjéről**

Az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó szervezetnek az elismerésekkel kapcsolatban egyes feladatai egységes ágazati végrehajtására kiadom az alábbi

#### **utasítást:**

1. Az utasítás hatálya kiterjed
  - a) az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) hivatali szervezeteire (a továbbiakban: hivatali egységek),
  - b) a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre (a továbbiakban: önálló szervek),
  - c) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerveire [az a)–c) pont a továbbiakban együtt: irányított szervek].
2. Az utasítás szabályait kell megfelelően alkalmazni
  - a) a helyi önkormányzatok választott tisztségviselőinek és képviselőinek, továbbá a helyi önkormányzatok szerveivel és intézményeivel foglalkoztatási jogviszonyban állók kitüntetésre előterjesztésére és miniszteri elismerésére,
  - b) az irányított szervektől nyugdíjazott foglalkoztatottak és a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény 2. §-ának aa) alpontja alapján megosztott feladatok szerint korábbi belügyi feladatot ellátó szervektől nyugállományba helyezettek elismerésének rendjére,
  - c) a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt szakterületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó, illetve kiemelkedő eredményeket elérő természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, az irányított szervek munkáját támogató magyar és külföldi személyek, szervezetek, közösségek tevékenységének elismerésével kapcsolatos eljárási rendre.
3. Állami kitüntetés, miniszteri elismerés, más miniszter által adható elismerés adományozására, továbbá tábournoki kinevezésre vonatkozó kezdeményezés (a továbbiakban együtt: kezdeményezés) – a 4. és 5. pontban foglalt kivétellel – a Minisztérium humánpolitikai feladatokat ellátó hivatali egysége (a továbbiakban: humánpolitikai hivatali egység) útján történik.

4. A sportszakmai elismerésre vonatkozó kezdeményezést a sport-szakállamtitkárhoz kell benyújtani, ahonnan továbbításra kerül a humánpolitikai szervezeti egység részére.

5. A Pro Turismo Díjra vonatkozó kezdeményezést a Pro Turismo Díj bizottsághoz (a továbbiakban: Díj Bizottság) kell előterjeszteni. A Pro Turismo Díj Bizottság elnöke a minisztérium turisztikai szakállamtitkára, társelnöke a Nemzeti Turisztikai Bizottság elnöke, tagjai az elnök által a turizmus szaktekintélyei közül felkért személyek. A Díj Bizottság a kezdeményezésből előterjesztést készít – amelyben véleményt nyilvánít a kezdeményezés támogatásáról – és azt továbbítja a humánpolitikai szervezeti egység részére.

6. A kezdeményezést – a 7. pontban foglalt kivétellel –

- a) állami kitüntetésre vonatkozóan az átadás tervezett idejét megelőzően legalább hat hónappal,
- b) tábournoki kinevezésre vonatkozóan a tervezett kihirdetést megelőzően legalább három hónappal,
- c) a miniszteri elismerésre vonatkozóan legalább két hónappal,
- d) a más miniszter által adományozható elismerésre vonatkozóan az adott elismerésre irányadó eljárási rendet meghatározó jogszabályban megjelölt javaslatvételi határidőt megelőzően legalább két hónappal

kell felterjeszteni, illetve megküldeni a humánpolitikai hivatali egységhez.

7. Rendkívüli eseménnyel kapcsolatos elismeréseknél az önkormányzati miniszter által adományozható elismerésekről, az egyes elismerésben részesíthetők köréről, valamint az elismerésben részesítés feltételeiről és rendjéről szóló 9/2009. (II. 27.) ÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 31. §-ának (2) bekezdése irányadó, előre nem látható okból indokoltá vált elismeréseknél a határidőktől el lehet tekinteni.

8. A beérkezett kezdeményezéseket – az R. 10. §-ában meghatározott, a miniszter mérlegelési jogkörébe nem tartozó elismerés kivételével – a Minisztérium Elismerési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el. Az elismerések odaítéléséről a Bizottság javaslata alapján a miniszter dönt.

9. A Bizottság tagjai:

- a) a minisztérium államtitkára, akadályoztatása esetén titkárságvezetője,
- b) a kabinetfőnök,
- c) a miniszteri titkárság vezetője,
- d) a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, akadályoztatása esetén titkárságvezetője,



e) a humánpolitikai hivatali egység vezetője,  
f) a miniszteri kabinetnek az egyeztetésre kijelölt munkatársa.

10. A Bizottság titkára a humánpolitikai hivatali egységen belül elismerési feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője.

11. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a kezdeményezéssel érintett szakterületért felelős szakállamtitkár.

12. A Bizottság havonta egyszer ülésezik, és a felterjesztett kezdeményezéseket a miniszteri döntés előkészítése céljából véleményezi. A Bizottság véleményezési jogköre nem terjed ki a Díj Bizottság által tett kezdeményezések szakmai megalapozottságának vizsgálatára. A Bizottság döntéseit többségi szavazattal hozza. A jelen utasításban meghatározott eljárási rendtől eltérő, illetve az R. 15. mellékletében megjelölt adatokat nem tartalmazó kezdeményezést a Bizottság elutasítja.

13. A Bizottság által kialakított javaslatokat a humánpolitikai hivatali egység vezetője a kabinetfőnök jóváhagyásával, a miniszteri titkárság útján, havonta egy alkalommal, a kitüntetésre, tábornoki kinevezésre, továbbá más miniszteri elismerésre történő javaslattétel határidejét, illetve a tervezett átadás időpontját megelőző 14 nappal – összesített táblázat formájában – terjeszti fel miniszteri döntésre. A miniszter döntése alapján kerül sor az előterjesztések elkészítésére, illetve – állami kitüntetésre, tábornoki kinevezésre, továbbá más miniszter által adományozható elismerésre vonatkozó javaslat esetén – a javaslat megküldésére a döntésre jogosult részére.

14. A foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött idő után járó pénzjutalom, a jeles születésnapok, továbbá nyugdíjba vonulás alkalmából adományozható miniszteri emléktárgy adományozásának tervezhetősége érdekében az 1. pont b)–c) alpontjában meghatározott szervek az esedékességet megelőző év november 15-éig kötelesek az erre vonatkozó összesítést – az elismerésben részesítendő sze-

mély és az elismerés jogcíme megjelölésével – a humánpolitikai hivatali egység részére megküldeni.

15. A miniszter által adományozott elismerésekkel kapcsolatos előkészítési, emléktárgy-biztosítási, nyilvántartási, szervezési és koordinációs feladatokat a humánpolitikai hivatali egység végzi.

16. A humánpolitikai hivatali egység az elismerési javaslatok előkészítése, az elismerések bizonylatolása és kifizetése céljából a kezdeményezőt – a mindenkor hatályos adó- és társadalombiztosítási jogszabályok alapján – hiánypótlásra hívhatja fel, illetve további adatokat és nyilatkozatokat kérhet be.

17. Az elismerés adományozásáról egyedi miniszteri határozatban kell rendelkezni. A kitüntetésre és egyéb elismerésre vonatkozó adatokat a foglalkoztatott személyzeti anyagában kell nyilvántartani.

18. Az elismerésről szóló okmánnyal egyidejűleg igazolást kell kiadni az elismerésben részesülő részére, melyben az érintett tájékoztatást kap a pénzjutalom összegéről (emléktárgy értékéről), a levont jövedelemadó-előlegről, a nyugdíj- és munkavállalói járulékról, egyéb levonásról. Az igazolás kiállításához szükséges adatokat a humánpolitikai és a pénzügyi hivatali egység biztosítja.

19. A kitüntetés viselésére érdemtelenné vagy méltatlanná vált személyek kitüntetésének visszavonására, cím-től való megfosztásra vonatkozó tájékoztatást vagy kezdeményezést a humánpolitikai hivatali egységhez kell további intézkedésre megküldeni.

20. Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati és területfejlesztési miniszter által adományozható elismerések adományozásának eljárási szabályairól, az állami kitüntetésekre, valamint társmiszteri elismerésekre való felterjesztés rendjéről szóló 5/2008. (BK 5.) ÖTM utasítás.

*Dr. Gyenesei István s. k.,*  
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter****6/2009. (III. 6.) ÖM****utasítása**

**az önkormányzati miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos állományú tagjai, köztisztviselői és közalkalmazottai részére 2009. január 1-jétől a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről**

Az önkormányzati miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állománya részére a 2009. évre vonatkozóan a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekkel kapcsolatban kiadom az alábbi utasítást.

**I. Az utasítás hatálya**

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Önkormányzati Minisztérium költségvetési fejezeten belül az önkormányzati miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervekre és az azokkal hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyban álló személyi állományra.

**II. Ruházatköltség-térítés**

2.1. A ruházatköltség-térítés mértéke 2009. évben

a) hivatásos állományúak esetén: 96 600 Ft/fő,

b) köztisztviselők esetén: 77 300 Ft/fő,

c) közalkalmazottak esetén: 45 000 Ft/fő.

A ruházatköltség-térítést 2009. május 1.–2009. május 31. közötti időszakban, egy összegben kell kifizetni.

2.2. A közalkalmazotti állomány részére a munkáltató – az országos szinten reprezentatív szakszervezetekkel egyetértésben – dönthet az éves 45 000 Ft/fő ruházatköltség-térítés biztosítása helyett az 50 000 Ft/fő/év összegű egyéb természetbeni juttatás biztosításáról.

**III. Kis értékű ajándék**

3. A hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti személyi állomány részére 2009. december 15-ig egyszeri 7150 Ft-os ajándék utalványt kell biztosítani.

**IV. Étkezési hozzájárulás**

4. A hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti személyi állomány havonta a következő mértékű étkezési hozzájárulásban részesül:

a) kizárólag fogyasztásra, készételvásárlásra feljogosító utalvány esetén 6000 Ft értékben, vagy

b) a munkáltató által az étkezőhelyi vendéglátás, munkahelyi étkeztetés, közétkeztetés nyújtása, vagy kizárólag e szolgáltatások igénybevételére jogosító utalvány adása esetén 12 000 Ft összegben.

**V. Egyéb költségterítés**

5. Az illetménynek pénzintézetnél nyitott bankszámlára történő – törvény által kötelezően előírt – átutalásából adódó többletköltséget a munkáltató évi 2000 Ft összegben köteles megtéríteni az érintettnek legkésőbb 2009. december 31-ig.

**VI. Iskolakezdési támogatás**

6. A hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti személyi állomány tagjának gyermeke szülője útján legalább 15 000 Ft/gyermek összegű iskolakezdési támogatásban részesül, ha az 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 8.30. pontjában meghatározott feltételek teljesülnek. A támogatás összege az adott intézmény költségvetési helyzetétől függően, az intézmény vezetőjének döntése alapján 21 450 Ft/gyermek összegig emelhető. A gyermek, tanuló mindkét szülő útján részesül iskolakezdési támogatásban, ha a szülőkre jelen utasítás személyi hatálya kiterjed. A kifizetésről 2009. augusztus 5-ig kell rendelkezni.

**VII. Az önkéntes nyugdíjpénztári befizetések munkáltatói támogatása**

7. A teljes hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti személyi állomány önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező részének befizetéseit a munkáltató legalább 1000 Ft/fő/hó összeggel köteles támogatni. A személyi állomány azon tagjait, akik a jelen utasítás hatálybalépését követően létesítenek önkéntes nyugdíjpénztári tagságot, a fenti támogatás belépésük igazolásától illeti meg.

**VIII. Záró rendelkezések**

8. A munkáltató pénzügyi, költségvetési helyzetének figyelembevételével az érdekegyeztetés helyi szintjén a partnerek a fentiekben megállapított juttatásoknál magasabb összegű juttatásokban is megállapodhatnak.

9. Jelen szabályozásban érintett költségvetési szerv vezetőjének meg kell határoznia intézményének azon szervezeti egységét, amely ellátja a munkáltatónál az adóköteles béren felüli juttatások nyilvántartását, külön jogszabályban meghatározott esetekben előforduló adófizetési, az érintett személyek munkaviszonyának megszüntetése

esetén esetlegesen szükségessé váló adófizetési és adóbevallási kötelezettséget.

10. A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 321/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a minimálbér 2009. január 1-jétől 71 500 forint.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit 2009. január 1-jétől kell alkalmazni. Az utasí-

tás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati és területfejlesztési miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek hivatásos állományú tagjai, köztisztviselői és közalkalmazottai részére 2008. január 1-jétől a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 9/2008. (BK 10.) ÖTM utasítás.

*Dr. Gyenesei István* s. k.,  
önkormányzati miniszter

## A pénzügyminiszter utasítása

### A pénzügyminiszter 2/2009. (III. 6.) PM utasítása

#### a Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ feladatköréről

1. § Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján alapított, a Pénzügyminisztérium fejezet alá tartozó Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ alapító okiratát módosítom, és a módosított, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az utasítás *mellékleteként* közzéteszem.

2. § Ez az utasítás közzétételét követő napon lép hatályba.

Veres János s. k.,  
pénzügyminiszter

Melléklet a 2/2009. (III. 6.) PM utasításhoz

#### Alapító okirat

A 2006. október 1-jén létrehozott Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központról, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a költségvetési szerv feladatának meghatározása céljából, alaptervekenységének módosításával, a következő – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – módosított alapító okiratot adom ki:

#### 1. Neve, székhelye, típusa és fontosabb adatai:

- 1.1. Neve: Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ.
- 1.2. Rövidített megnevezése: PMISZK.
- 1.3. Székhelye: Budapest, Hungária körút 112–114.
- 1.4. Típusa: önállóan gazdálkodó, előirányzatai fölött teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.
- 1.5. A költségvetési szerv számláját vezeti: Magyar Államkincstár.

#### 2. Alapító: pénzügyminiszter.

Alapítás kelte: 2006. október 1.

#### 3. Felügyelet és szervezet:

A PMISZK jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amely a pénzügyminiszter irányítása alatt áll.

A PMISZK Szervezeti és Működési Szabályzatát az elnöke adja ki és a pénzügyminiszter hagyja jóvá.

#### 4. A PMISZK gazdálkodása:

A PMISZK előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A PMISZK elsődleges kincstári ügyfél, előirányzatait a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvények XXII. Pénzügyminisztérium fejezete tartalmazza.

#### 5. Kinevezési rend:

A PMISZK elnökét és helyettesét a pénzügyminiszter nevezi ki. A PMISZK elnöke feletti munkáltatói jogokat a miniszter, az elnök helyettese feletti munkáltatói jogokat a kinevezés és a felmentés kivételével a PMISZK elnöke gyakorolja.

A PMISZK létszámát a miniszter határozza meg.

A PMISZK elnöke, helyettese, valamint alkalmazottai foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozik.

#### 6. A PMISZK szervei:

A PMISZK feladatát főosztályok és osztályok útján látja el.

#### 7. A PMISZK alaptervekenysége:

a) a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek részére számítástechnikai szolgáltatásokat biztosít, számítástechnikai rendszerüzemeltetési, fejlesztési feladatokat lát el;

b) menedzseli a Kormány vagy a pénzügyminiszter által kiemeltnek minősített hazai és/vagy az európai uniós forrásból finanszírozott – a pénzügyi ágazat informatikai rendszereit érintő – projektszintű fejlesztéseket, és gondoskodik azok adminisztrációjáról;

c) előkészíti a szolgáltató állam kialakításának programjához kapcsolódóan a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek egységes informatikai stratégiáját, és összehangolja a stratégia végrehajtását;

d) összehangolja pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek informatikai fejlesztésre irányuló pénzeszközeinek felhasználásának tervezését;

e) összehangolja a pénzügyi igazgatást érintő informatikai biztonság kialakításának és fenntartásának feladatait;

f) képviseli a Pénzügyminisztériumot az informatikai tárgyú tárcaközi bizottságok, projektek munkacsoportjaiban.

**8. Vállalkozási tevékenység:**

A PMISZK vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**9. A PMISZK képvisellete, aláírási jog:**

A PMISZK képviselétére az elnök teljes jogkörrel jogosult. A képviselleti jogosultság a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint ruházható át.

**10. A PMISZK bélyegzője, szervezeti emblémája:**

A PMISZK jogosult körbélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét és a Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ elnevezést használni.

A PMISZK levélpapírján az elnevezésén, az emblémáján, valamint a címén kívül a Magyar Köztársaság címerét is használhatja.



## V. Személyügyi hírek

### Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

#### Kinevezés, áthelyezés

Dr. Lóránt Zoltán, az Állami Számvevőszék főigazgatója

*Páncsics Juditot* az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvevőjévé nevezte ki 2008. március 1-jétől.

Bihary Zsigmond, az Állami Számvevőszék főigazgatója

*Gyeraj Péter* számvevőt a Szabályszerűségi Ellenőrzési Főcsoport Humánerőforrás Fejlesztést Szolgáló Fejezeti Kezelésű Előirányzatokat Ellenőrző Osztályára,

*Radics-Ludvig Györgyi* számvevő gyakornokot az Átfogó Ellenőrzési Főcsoport Termelőgazdálkodási és Infrastrukturális Ellenőrzési Osztályára

helyezte át 2009. március 1-jétől.

#### Közzolgálati jogviszony megszűnése

*Szabó Zoltánnak*, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvevő tanácsosának nyugdíjba vonulás miatt közzolgálati jogviszonya megszűnt 2009. március 1-jétől.

### A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei

#### Címadományozás

A honvédelmi miniszter

*dr. Remek Éva* HÉF-titkárnak, *dr. Till Szabolcs* jogi főosztályvezetőnek és *dr. Dankó István* jogi főosztályvezető-helyettesnek szakmai főtanácsadói címet adományozott.

#### Közzolgálati jogviszony- és munkaviszony-megszűnések

*Molnár Anikónak*, a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Főosztály Lakásfelügyeleti és Építéshatósági Osztály ügykezelőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közzolgálati jogviszonya felmentéssel 2009. február 5-ei hatállyal megszűnt.

### A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei

#### Közzolgálati jogviszony létesítése

A szociális és munkaügyi miniszter

*Marxné Máté Zsuzsannát* az Ellenőrzési Osztályra köztisztviselővé kinevezte.

Az államtitkár

*Hiesz Bernadettet* az államtitkári titkárságra köztisztviselővé kinevezte.

#### Közzolgálati jogviszony megszüntetése

Közzolgálati jogviszonya megszűnt

végleges közigazgatási áthelyezéssel  
*Forgó Györgynének* 2009. február 22-én,  
*dr. Móricz Ferencnek* 2009. február 28-án.

## ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

### **Alsóvadász Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére**

Pályáztató: Alsóvadász Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Közigazgatási szerv: Alsóvadász Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala.

Munkakör: jegyzői feladat- és hatáskör.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

Foglalkozás jellege: teljes munkaidő.

Munkavégzés helye: 3811 Alsóvadász, Fő út 63.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga azzal, hogy a képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát megszerzi,

– jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,

– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat (a képviselő-testület a gyakorlati időt csökkentheti vagy elengedheti).

Előnyt jelent:

- helyismeret,
- informatikai ismeretek,
- gépjármű-vezetői engedély megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,

– iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolatát,

– a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseket (vezetői programot),

– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Illetmény és egyéb juttatás a Ktv. és a közszolgálati szabályzat alapján.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. április 30.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtására előírt határidőt követő testületi ülésen.

Az állás betöltésének időpontja: 2009. június 1.

A pályázatokat zárt borítékban postai úton vagy személyesen Kiss Lászlóné polgármesternek címezve (3811 Alsóvadász, Fő út 63.) kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást a polgármestertől lehet kérni a (46) 596-333-as telefonszámon.

### **Bakonyszombathely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki jegyzői állás betöltésére**

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992 évi XXIII. törvény 8. §-ában foglalt feltételek szerint.

Pályázati feltételek:

– büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság,

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,

– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,

– közigazgatási vagy jogi szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

– iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– közigazgatási szakvizsgáról szóló okirat másolatát,

– részletes, szakmai életutató is bemutatkozó önéletrajzot,

– a pályázó elképzelését a hivatal irányításáról, a jegyzői feladatok ellátásáról.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az igazgatásszervezői végzettség.

A kinevezés határozatlan időre szól, az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.*

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen történik.

A jegyzői állás a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának címe: Bakonyszombathely község polgármestere, 2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.

Érdeklődni az alábbi telefonszámon lehet: (34) 559-011.

**Bárdudvarnok Község  
Önkormányzatának Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
jegyzői állás betöltésére**

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- a polgármesteri hivatal vezetése,
- az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról való gondoskodás,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a köztisztviselők felett.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra és az illetményre a Ktv. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, ezek hiányában az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés;
- legalább kétéves szakmai tapasztalat,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához való hozzájárulásról.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány(ok) másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,

- vezetői programot,
- hozzájáruló nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinhetnek, valamint a személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- B kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- németnyelv-ismeret.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenéstől számított 30. nap.*

A pályázat elbírálására a beadási határidő leteltét követő, soron következő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelen né nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkakör legkorábban 2009. július 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának helye és módja: kizárólag postai úton, a pályázatnak Bárdudvarnok Község Önkormányzata címére, Forintos László polgármester nevére való megküldésével (7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a „Pályázat jegyzői munkakör betöltésére” jeligét.

**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Közgyűlése  
pályázatot hirdet  
jegyzői munkakör betöltésére**

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Békés megye, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Ellátandó feladatok: a polgármesteri hivatal vezetése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és további jogszabályok által a jegyzői feladat- és hatáskörbe utalt feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: általános igazgatás.



Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam- és jogtudományi doktori képesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 8 év közigazgatási gyakorlat,
- legalább 4 év vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jegyzői, aljegyzői munkakörben szerzett gyakorlat,
- európai uniós szakirányú végzettség,
- angol- vagy németnyelv-ismeret,
- közbeszerzési szakirányú felsőfokú végzettség,
- közgazdasági vagy műszaki szakirányú végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, képesítést igazoló okiratok, részletes szakmai önéletrajz, elérhetőség, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzelései, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. április 3-ától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 15. nap.*

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Komán Ágnes személyzeti csoportvezető nyújt a 06 (66) 523-814-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére, a polgármester részére történő megküldésével (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Pályázat jegyzői munkakörre”.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő közgyűlés.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja: írásbeli pályázat alapján, közgyűlésen történő személyes meghallgatást követően a döntést a közgyűlés hozza meg. Az elbírálás előtt a pályázatokat Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ügyrendi és ellenőrzési bizottsága vizsgálja abból a szempontból, hogy azok

megfelelnek-e a pályázati feltételeknek. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük, a pályázatok a döntést követően – a pályázatot elnyerő személy kivételével – a pályázóknak visszaküldésre kerülnek.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Hivatalos Értesítő (Belügyi Közlöny), [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu), [www.bekescsaba.hu](http://www.bekescsaba.hu), Békés Megyei Hírlap, Csabai Mérleg.

**Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest  
Önkormányzatának Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
a Kispesti Munkásotthon és Művelődési Ház  
igazgató (magasabb vezető) munkakörének  
betöltésére**

Az állás betölthető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: 1191 Budapest, Teleki u. 50.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az önálló intézmény vezetése, irányítása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- 5 év szakmai gyakorlat,
- főiskolai vagy szakirányú egyetemi végzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

- az iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglaltak harmadik személlyel közölhetők,
- a szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a vezetői megbízás 2009. augusztus 1-jétől 2014. július 31-ig, 5 év időtartamra szól.

A pályázat benyújtásának határideje:

*2009. április 2.*

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a XIX. kerület, Kispeszt Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Iroda címére történő megküldésével (1192 Budapest, Ady Endre út 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Művelődésiház-igazgató”.

A pályázattal kapcsolatos információk: Nagy Péter humánszolgáltatási igazgató (tel.: 347-4631).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat elbírálás előtt szakmai bizottság véleményezi.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

**Budapest Főváros XIX. Kerület Kispeszt  
Önkormányzatának Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
a Wekerlei Gyermekház és Családi Könyvtár  
igazgató (magasabb vezető) munkakörének  
betöltésére**

Az állás betölthető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: 1192 Budapest, Petur u. 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az önálló intézmény vezetése, irányítása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- 5 év szakmai gyakorlat,
- főiskolai vagy szakirányú egyetemi végzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglaltak harmadik személlyel közölhetők,
- a szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a vezetői megbízás 2009. augusztus 1-jétől 2014. július 31-ig, 5 év időtartamra szól.

A pályázat benyújtásának határideje:

*2009. április 2.*

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a XIX. kerület, Kispeszt Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Iroda címére történő megküldésével (1192 Budapest, Ady Endre út 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Gyermekház-igazgató”.

A pályázattal kapcsolatos információk: Nagy Péter humánszolgáltatási igazgató (tel.: 347-4631).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat elbírálás előtt szakmai bizottság véleményezi.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

**Erdőkürt Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
Erdőkürt Község Önkormányzata Polgármesteri  
Hivatalában jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- államigazgatási főiskola vagy
- állam- és jogtudományi doktori vagy
- okleveles közigazgatási menedzser képzés, és
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos

Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- vezetői elképzelések ismertetését.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben foglaltak alapján.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A munkakör heti 20 órás, határozatlan idejű kinevezésre szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben való megjelenést követő 30. napig.*

A pályázat benyújtásának helye és címe: Paszterovics János Erdőkürt község polgármestere, 2176 Erdőkürt, Kossuth Lajos út 51. Tel.: (32) 479-179.

Döntés: a pályázat benyújtási határidejét követő első képviselő-testületi ülésen.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására.

**Győrtelek Községi Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
Győrtelek Polgármesteri Hivatalnál  
jegyző munkakör betöltésére**

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4752 Győrtelek, Kossuth út 47.

Ellátandó feladatok: jegyzői feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok és az önkormányzat jegyzői hatáskörébe tartozó feladatok ellátása.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 6 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskola, igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- kétévi közigazgatási gyakorlat, legalább 2 év szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jegyzői gyakorlat,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- pénzügyi és gazdálkodási területen szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz, szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakmai képzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi hatósági bizonyítvány,
- közigazgatásban eltöltött gyakorlatot igazoló irat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. május 18-ától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

*2009. április 15.*

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Halmi József polgármester nyújt a (44) 557-050-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a polgármesteri hivatal címére (4752 Győrtelek, Kossuth út 47.) történő megküldésével.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül, a határidőt követő első testületi ülésen.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Hivatalos Értesítő,
- Belügyi Közlöny,
- Önkormányzat honlapja.

**Kadarkút Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
Kadarkút Város Önkormányzatának  
Polgármesteri Hivatala  
aljegyzői munkakörének betöltésére**

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdése szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés,
- legalább kétéves szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

- iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinhetnek, valamint
- a személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

A pályázat benyújtásának határideje:

*2009. március 31.*

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. április 15.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. május 1-jétől tölthető be.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a munkáltató a próbaidő tartamát 3 hónapban állapítja meg.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Horváth Zsolt jegyző nyújt a (82) 581-003-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7530 Kadarkút, Petőfi S. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1320/2009., valamint a munkakör megnevezését: „Aljegyző”.

**Kisköre Város Önkormányzatának  
Polgármesteri Hivatala  
pályázatot hirdet  
építésügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki végzettség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelenthet:

- építésügyi igazgatás területén szerzett legalább hároméves gyakorlat,
- beruházások előkészítésében, lebonyolításában szerzett szakmai gyakorlat,
- jártasság közbeszerzési eljárás lefolytatásában és pályázatok előkészítésében,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:

- pályázati kérelem,

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok vagy azok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó szakmai elképzelései a munkakör betöltésével kapcsolatban.

Bérezés és kinevezés: a köztisztviselők jogállását szabályozó törvény (1992. évi XXIII. tv.) előírásai szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázat Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követő 15. nap.*

A pályázatot személyesen vagy postai úton Kisköre Város Polgármesteri Hivatalában lehet benyújtani Szén József polgármesternél vagy Oláh Jánosné jegyzőnél. Kérjük a borítékon feltüntetni a 770/2009. azonosító számot, valamint az „Építésügyi ügyintéző pályázat” feliratot.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül.

Az állás a kedvező elbírálást követően azonnal betölthető.

**Orosháza Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
a Justh Zsigmond Városi Könyvtár  
könyvtárigazgató (magasabb vezető) munkakör  
betöltésére**

Az állás betölthető: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2009. június 20-tól 2014. június 19-ig szól.

A munkavégzés helye: Békés megye, 5900 Orosháza, Kossuth Lajos utca 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár szakmai munkáját és gazdálkodását. Kidolgozza a távlati fejlesztési elképzeléseket és törekszik azok megvalósítására. Gondoskodik a vagyonsvédelemről. Munkáltatói jogkört gyakorol a Városi Könyvtár dolgozóinak te-

kintetében és végzi az ezzel együtt járó teendőket, vezeti az előírt nyilvántartásokat. Szervezi az intézmény társadalmi kapcsolatait, képviseli azt a külső szervek előtt.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

– szakirányú egyetemi végzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,

- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat, kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- vezetői koncepció leírása,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a döntési folyamatban részt vevő személyek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. június 20-ától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

*2009. április 15.*

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kisné Bor Emília megbízott osztályvezető nyújt a 06 (68) 413-022/127-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Orosháza Város Önkormányzata címére történő megküldésével (5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Tk.58/2009., valamint a munkakör megnevezését: „Könyvtárigazgató”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. június 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Orosházi Élet
- Magyar Közlöny Hivatalos Értesítője
- [www.oro shaza.hu](http://www.oro shaza.hu)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.oro shaza.hu](http://www.oro shaza.hu) honlapon szerezhet.

**Szigetalom Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat, valamint gyakorlott szintű számítógépes ismeret.

Az állás betöltésének feltétele a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-ában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát tanúsító oklevél másolatát,
- szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához vagy sem.

A teljes pályázati anyag CD-n tárolt formában is csatolandó.

Ellátandó feladatok: a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónapos próbaidő kikötésével.

Az illetmény megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján történik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. május 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követő 30. nap.*

A pályázati eljárás, illetve a pályázatok elbírálása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ának előírásai szerint történik.

A pályázat elbírálásának ideje, módja: a benyújtott pályázatokról a képviselő-testület a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésén – a jegyző javaslatára – dönt. Az elbírálás előtt az ügyrendi és koordinációs bizottság vizsgálja meg a pályázatokat abból a szempontból, hogy azok a pályázati feltételeknek megfelelnek-e.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot Szigetalom Város Önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani postai úton, lezárt borítékban a következő címre: 2315 Szigetalom, Kossuth Lajos u. 10. A borítékra kérjük felírni: „Pályázat aljegyzői munkakörre”.

A pályázatról további felvilágosítás kérhető a 06 (24) 403-656-os telefonszámon Ágics Viktória jegyzőtől.

**Tök község jegyzője  
pályázatot hirdet  
pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladat: az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodási-pénzügyi, könyvelői feladatainak ellátása, abban való részvétel, különböző gazdálkodással kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetése, számlázási feladatok.

Pályázati feltételek:

- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet II/2. pontjában, a II. besorolási osztályban meghatározott követelmény,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség,
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- önkormányzati vagy költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok felhasználói szintű ismerete.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv.-ben előírtak alapján.

A kinevezés hat hónap próbaidővel, határozatlan időre szól.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 30 napon belül.*

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot postai úton kell benyújtani a következő címre: Tök község jegyzője, 2073 Tök, Fő utca 1.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

Az állás 2009. augusztus 1-jétől tölthető be.

**Vásárosnamény Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
a Balázs József Városi Könyvtár  
(4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 5/1.)  
igazgatói (magasabb vezetői) munkakörének  
betöltésére**

A megbízott vezető munkakörébe tartozó lényeges feladatok:

Irányítja, összehangolja az intézmény munkáját, gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, előterjesztéséről, betartásáról. Ellátja az intézmény képviseletét, kapcsolatot tart a fenntartóval, társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a beosztásával összefüggő munkáltatói jogosítványokat és a munkaköri leírása szerint a munkakörébe tartozó egyéb feladatokat.

A pályázat elnyerésének feltételei:

- tizennyolcadik életév betöltése,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával, illetve bevándorolt vagy letelepedett státussal, valamint
- szakirányú egyetemi végzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség, és = legalább ötéves szakmai gyakorlattal való rendelkezés, továbbá
- = kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység végzése, valamint
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat.

A pályázathoz csatolni kell a pályázó:

- intézményre vonatkozó vezetési, fejlesztési programját,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- a végzettségét, képzettségét tanúsító eredeti oklevelet, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát,
- korábbi munkaviszonyaira vonatkozó igazolásokat,
- nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatát arról, hogy a pályázata elbírálására nyilvános vagy zárt testületi ülésen kerüljön sor.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4)–(5) bekezdéseiben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre – 2009. július 13-tól 2014. július 12-ig – 5 (azaz öt) évre – szól.

Juttatások: az illetmény és egyéb juttatás a Kjt. és a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján – a magasabb beosztású vezetőkre vonatkozó szabályok szerint – kerül megállapításra.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Központ (KSZK) honlapján való elsődleges közzétételt követő 30. nap.*

A pályázat benyújtásának feltételei (módja és helye): a pályázatot kizárólag papír alapon, zárt borítékban, postai úton, ajánlott küldeményként „Pályázat a Balázs József Városi Könyvtár intézményvezetői álláshelyére” jellegével ellátva lehet benyújtani Vásárosnamény város polgármesteréhez (4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.), aki az intézményvezető tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot – az előírt bizottsági véleményezés után – a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bírálja el a képviselő-testület (mint munkáltató), amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információk Vásárosnamény Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala oktatási-művelődési-ifjúsági referensétől szerezhetők be [4800 Vásárosnamény, Tamási Á. utca 1., telefon/fax: (45) 470-022/19, vagy e-mail: [trencsenyi@vasarosnameny.hu](mailto:trencsenyi@vasarosnameny.hu)], aki egyúttal biztosítja azt is, hogy a pályázók az intézményt megismerhessék.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

## VII. Pályázati felhívások

### Pályázati felhívás ingatlanok értékesítésére

**Kistarcsa Város Önkormányzata** (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) a továbbiakban kiíró, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 108. §-a, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján

#### értékesíti

a tulajdonában lévő, a kistarcsai tulajdoni lapon 352/39-52 és 352/106-107 helyrajzi számú ingatlanokat.

#### I. A megvásárlásra kínált ingatlanok adatai a következők:

##### 1. 352/39 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 443 m<sup>2</sup>

Épületek száma: ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

##### 2. 352/40 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, lakóház és udvar  
Földterület: 470 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

##### 3. 352/41 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 503 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,

- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

##### 4. 352/42 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 488 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

##### 5. 352/43 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett lakóház és udvar  
Földterület: 491 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

##### 6. 352/44 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, lakóház és udvar  
Földterület: 493 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

##### 7. 352/45 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 447 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,



- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

8. 352/46 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 447 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

9. 352/47 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 467 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

10. 352/48 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 462 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

11. 352/49 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 462 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

12. 352/50 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 481 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

13. 352/51 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 425 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

14. 352/52 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 515 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

15. 352/106 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, beépítetlen terület  
Földterület: 550 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- a jelzálogjog a földhasználók kölcsönének biztosítására szolgál,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

16. 352/107 helyrajzi számú ingatlan:

Megnevezés: kivett, lakóház udvar  
Földterület: 550 m<sup>2</sup>

Az ingatlanon fennálló terhek:

- az ingatlant szerződéssel alapított használati jog terheli,
- a felépítmények a használati jogosultak tulajdonát képezik,
- egyebekben az ingatlan per-, teher- és igénymentes.

A kiíró tájékoztatja a pályázókat, hogy az ingatlanok egy része nem tehermentes, azokat jelzálogjog terheli. Az ingatlanok tehermentesítése az alábbi II. pont szerint a pályázat nyertesének feladata, amely tehermentesítések költ-

ségeit neki kell viselnie, tehát az semmilyen formában nem érintheti vagy csökkentheti a kiíró számára a jelen pályázat alapján megfizetendő vételárat. A fennálló terhekről a pályázati dokumentáció vagy az ingatlanok tulajdoni lapjai nyújtanak információkat.

## II. A pályázat tartalma

Az ingatlanok együtt eladók, az adásvételi szerződéseket kiíró egy okiratban kívánja megkötni. A vételárat forintban (HUF) kell megfizetni és az ajánlatot forintban kell előterjeszteni.

A pályázat nyertese és kiíró között létrejövő adásvételi szerződés hatályaba lépésének feltételei a következők:

a)

– A pályázat nyertese megkeresi az ingatlanokon használati joggal rendelkező, építkező, vagy egyéb jogcímen jogosultakat és velük adásvételi szerződést köt az általuk emelt építmények megvásárlására, valamint szerződést a földhasználati jog megváltására, amellyel valamennyi jogosultságukat és igényüket kielégíti illetve megváltja és erről a nyilatkozataikat beszerzi.

– A pályázat nyertesének gondoskodnia kell az ingatlanokon fennálló valamennyi jelzálogjog és egyéb teher törlesztéséről. Ez megvalósítható az adásvételi szerződésekben, de egyéb megállapodásokkal is, amelyet a pályázat nyertese az építménytulajdonosokkal, használókkal, illetőleg a terhek jogosultjaival köt.

– Az adásvételi és a tehermentesítő, az elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatnak, valamint a használati jogot megszüntető szerződések mindegyikének rendelkezésre kell állnia azzal, hogy azok csak akkor lépnek hatályba, ha valamennyi ingatlan tehermentesen, a pályázat nyertesén és a kiírón kívüli minden harmadik személy bármely jogától mentesen a pályázat nyertesének tulajdonába kerülhet. Ehhez rendelkezésre kell állniuk a jelzálog- és egyéb jogosultak által a Gödöllői Körzeti Földhivatal számára adott valamennyi törlési engedélyének.

b)

– A pályázat nyertesének igazolnia kell, hogy az ingatlanokon tartózkodó valamennyi személlyel megállapodott arról, hogy az ingatlanokból kijelentkezik, illetve az ingatlan valamennyi ingóságával együtt a kiíróval kötött adásvételi szerződés hatálybalépéséig elhagyja.

– Igazolnia kell, hogy megfelelően gondoskodott az ingatlanokon tartózkodó személyek, illetőleg ezen személyek jogán ott tartózkodni jogosult további személyek megfelelő lakhatásáról.

– Át kell adnia az önkormányzat számára az állandó vagy ideiglenes lakó-, illetve tartózkodási hely megváltoztatását tartalmazó (az ingatlanból kijelentkezésre irányuló) megfelelő dokumentumokat.

A fenti feltételek teljesülése esetén a pályázat nyertese és a kiíró között létrejött adásvételi szerződés hatálya alá lép és az ingatlanok vételárát 15 napon belül át kell utalni a kiíró bankszámlájára.

A pályázat nyertesével kötött adásvételi szerződés hatálybalépését követően a pályázat nyertese az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. §-ában foglalt szabályok szerinti tanulmánytervet nyújthat be az ingatlanok jelenlegi „kertvárosias lakóterület” besorolásból „kisvárosias lakóterületté” történő átsorolására.

A megfelelő tanulmányterv benyújtását követő 60 napon belül a kiíró és a pályázat nyertese településrendezési szerződést kötnek, amellyel a kiíró vállalja, hogy a tanulmányterv alapján az abban foglalt cél megvalósításához szükséges településrendezési eljárást a szerződésben megállapított határidőn belül megindítja és azt megfelelően folytatja.

A településrendezési szerződés főbb tartalmi elemei a következők lesznek:

– a helyi építési szabályzat módosítását a pályázat nyertese finanszírozza és vállalja valamennyi egyéb költség és egyéb ráfordítás megfizetését és szükség esetén előlegezését, amelyek a szerződésben vállalt cél megvalósításának előfeltételei vagy következményei és azok az önkormányzatot terhelnek,

– a településrendezési tevékenység előkészítését – ideértve a telekviszonyok rendezését vagy megváltoztatását, a talaj megtisztítása, valamint a településrendezési tervek elkészítését a pályázat nyertese a saját költségére végzi el,

– a pályázat nyertese vállalja a településrendezési tervekben, helyi építési szabályzatban rögzített célok – a telek felhasználásának az ökológiai hálózat működőképességének fenntartása, szerkezetének funkcionális és területi megőrzése – mellett történő támogatását és biztosítását.

A megkötendő településrendezési szerződésre az 1997. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

## III. A részvétel alapfeltételei:

A megpályázandó ingatlanra vonatkozó pályázati dokumentáció 50 000 Ft-ért vásárolható meg.

A pályázati dokumentáció átvételének helye: Kistarcsa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Kistarcsa, Szabadság út 48., jegyzői titkárság.

A dokumentáció a vételár megfizetésének igazolása ellenében vehető át a pályázati felhívásnak a megjelenését követő első naptól, munkanapokon 10–13 óra között, a megjelölt helyen. A dokumentáció vételára a házipénztáron keresztül fizethető be.

A pályázaton Magyarországon bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok vehetnek részt.

#### IV. A pályázati ajánlat beadásának módja:

A pályázatokat valamennyi ingatlanra együtt zárt, cégjelzés nélküli borítékban, jellege feltüntetésével, 3 példányban (1 eredeti és 2 másolati példányban), magyar nyelven, személyesen, meghatalmazott, illetve postai úton a pályázati dokumentáció átvételének helyén kell benyújtani úgy, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőn belül a kiíróhoz megérkezzen. Az ajánlattevő köteles az eredeti példányt megjelölni „Eredeti” felírással. Ha a pályázatok között eltérés adódik, az így megjelölt ajánlatban foglaltak az irányadók.

#### V. Ajánlattételi határidő:

Az ajánlattételi határidő a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítő 2009. március 6-i számában történő megjelenését követő első naptól számított 45. naptári napon 10 óra. Amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanapon 10 óra.

A pályázatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának napján 10 órakor történik. A pályázatbontáson az ajánlattevők, vagy az általuk írásban erre meghatalmazott személyek vehetnek részt.

#### VI. A pályázati ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- devizabelföldi ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége),
- devizakülföldi ajánlattevő közjegyző előtt tett nyilatkozatát arról, hogy a magyar állammal, illetve szervezeteivel szemben nincs tartozása,
- a pályázati kiírás eladási áron túlmenő, egyéb feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatot, külön kiemelve a településrendezési szerződés alapvető tartalmára vonatkozóan a jelen pályázati kiírás II. részében foglalt feltételek elfogadását,
- az ajánlattevő gazdasági társaság tulajdonosainak arról szóló nyilatkozatát, hogy nyertesség esetén megkötendő adásvételi szerződéshez szükséges-e külön társasági cselekmény.
- Pályázó nyilatkozatát arra nézve, hogy a X. pontban foglalt eredménytelenné válás esetén a kiíróval szemben semmiféle anyagi vagy egyéb igényt nem támaszt.

#### VII. Tulajdonjog-átruházási és birtokbaadási feltételek:

A tulajdonjog átszállását eredményező nyilatkozat kiadása és a birtokbaadás a teljes vételárnak a kiíró számláján történő megjelenését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül történik.

#### VIII. A pályázat elbírálásakor alkalmazott értékelési szempontok fontossági sorrendben:

- A megajánlott vételár összege (magyar hivatalos pénznemben).
- A lakók elhelyezéséről szóló terv tartalma.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb ajánlatot tette.

A kiíró a pályázati eljárás során beérkezett ajánlatokat, az ajánlatok felbontását követő 15 naptári napon belül bírálja el, melyet a kiíró egy alkalommal, legfeljebb további 15 naptári nappal meghosszabbíthat. Ennek függvényében az ajánlati kötöttség időtartama is meghosszabbodik.

A kiíró a pályázati eljárás eredményéről a pályázati ajánlatok bontásától számított 15 naptári napon belül, illetve az elbírálási határidő esetleges meghosszabbításának lejártát követő 8 naptári napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

Az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő az általa felajánlott és kiíró által a pályázat elbírálásával, illetőleg a pályázat nyertesének értesítésével elfogadott vételárat ügyvédi/közjegyzői letétbe helyezi az eredményhirdetésről szóló értesítés kézhezvételét követő 15 naptári napon belül.

#### IX. A pályázati ajánlat érvénytelen, ha

- azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- azt olyan pályázó nyújtotta be, aki az ajánlati dokumentációt nem vásárolta meg,
- az nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek, különösen ha
- a devizabelföldi ajánlattevő nem csatolta nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége),

- a devizakülföldi ajánlattevő nem csatolta közjegyző előtt tett nyilatkozatát arról, hogy a magyar állammal, illetve szervezeteivel szemben nincs tartozása,
- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki/amely a kiíróval szembeni korábbi fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
  - az ajánlattevő a pályázatot nem írta alá (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás).
  - nem csatolta a lakók elhelyezéséről szóló tervezetét.

#### **X. A pályázat eredménytelenné válása**

A pályázat eredménytelenné válik, amennyiben a pályázat nyertese és a kiíró között megkötött adásvételi szerződés a jelen kiírásban foglaltak szerint a megkötéstől számított **365** napig nem lép hatályba a II. pontban foglaltak elmaradása, vagy egyéb ok miatt, illetőleg amennyiben a pályázat nyertese a VII. pontban foglalt fizetési kötelezettségével késedelembe esik. Ebben az esetben a felek a felek az adásvételi szerződést megszüntnek tekintik, valamennyi, a jelen pályázat alapján keletkezett kötelezettségeiktől mentesülnek.

A pályázat nyertésével kötött adásvételi szerződésben a felek megállapodhatnak akként, hogy a fent meghatározott 365 nap, egy alkalommal közös megegyezéssel további 90 nappal meghosszabbítható.

#### **XI. A kiíró fenntartja azon jogát, hogy**

- a pályázati eljárást az ajánlattételi határidő előtt visszavonja, melyről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejárta előtt hirdetményt tesz közzé,
  - a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön,
  - a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa,
  - szükség esetén a pályázóktól az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérjen (az ajánlattevő ezen kérdésekre adott írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná).



## VIII. Közlemények

### Az Állami Számvevőszék vizsgálatai

#### Összefoglaló

#### a közgyógyellátási rendszer működésének ellenőrzéséről (0855)

Az Állami Számvevőszék befejezte a közgyógyellátási rendszer működésének ellenőrzését, amelynek legfontosabb megállapításairól és javaslatairól az alábbiakban tájékoztatom.

A közgyógyellátás egészségpolitikai és szociálpolitikai funkciót egyaránt betölt, változó tartalommal 1942-től része a magyar szociális ellátórendszernek. A közgyógyellátás folyamatát, az igénybevételéhez szükséges igazolvány kiváltásának rendjét a szociális törvény és a hozzá kapcsolódó kormányrendelet 2006. júliusi hatállyal újraszabályozta. Az eljárás megváltoztatásának célja a fokozott ellenőrizhetőség, a személyre szabott, rászorultság alapú ellátás érvényesítése volt. A megyei egészségbiztosítási pénztárak az eljárás új és egyben központi szereplőivé váltak, felváltva a korábbi rendszerben szereplő gyógyszertárakat. A MEP-ek ún. szakhatósági állásfoglalás keretében „árazzák be” a gyógyító ellátásokat (keretmegállapítás), aminek értéke meghatározó a jogosultság megszerzésében és a támogatás nagyságában. A jegyző a MEP beárázása alapján határozatban dönt, jogcímenként (alanyi, méltányos, normatív) eltérő szabályok alapján a jogosultságról és a támogatási keret összegéről.

2005–2008 között az ellátásban részesülők száma 539 ezer főről, mintegy 40%-kal 337 ezer főre csökkent. A legnagyobb mértékben a méltányos ellátásban részesülők száma csökkent (mintegy 60%-kal) és ennek következménye, hogy a lemaradó településeken az átalakítás rontotta a szociális rászorultság elvének érvényesülését.

Az új törvényi szabályozásra alapított ügyintézési folyamat túlbürokratizált, a résztvevőknek – az igénylő, a háziorvos, az önkormányzat és a MEP – átláthatatlan döntési pontokat tartalmaz. Kiszámíthatatlan és tervezhetetlen mind a jogosultság megszerzése, mind a támogatás mértéke. A közgyógyellátás működtetésének OEP-et, MEP-eket, háziorvosokat terhelő költsége igen magas (2007-ben a közgyógyellátás központi költségvetési támogatása 19,9 Mrd Ft volt, ezen összeg elosztásának E. Alapot terhelő költsége a támogatás 12%-a). A jelenlegi rendszerben működő fékek mellett az E. Alap és a központi költségvetés terheit a tervezett keretek között tartották.

A közgyógyellátás átalakításának céljai csak részben teljesültek. Összességében az átalakítás után célzottabbá vált az egyénre szabott gyógyszerkeret bevezetésével, de eltérőek a hozzájárulás feltételei és a rászorultsági elv is eltérően érvényesül településeken és jogcímenként. Az egyes jogcímenek eltérő gyógyító ellátás költséget kell igazolni.

Bővült a beszerezhető gyógyszerek köre, csak az egyénre szabott gyógyszerkészletet támogattak, megvalósult az egyéni gyógyszerkeret nyilvántartása és a jogosultság folyamatos ellenőrzése. Ugyanakkor nem valósul meg a betegek gyógyszeres terápiájának betegség alapú biztosítói kontrollja és az azonos gyógyszeres terápia, nem feltétlenül vezet azonos gyógyszerkerethez.

Az új közgyógyellátási rendszer bonyolult, drágán, hosszú átfutási idővel, a szociális rászorultság nem egységes kritériumok alapján történő figyelembevételével, a felhasználás alacsony szintű ellenőrzése mellett átláthatatlanul működik. Az ellátásban részesülők gyógyszerkeretüket jellemzően nem merítik ki teljes egészében, jelentős maradványok keletkeznek.

A gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdő szolgáltatások terén is megszűnt az ingyenesség, a fogyasztói ár és a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár „közgyógyár” közötti különbséget a betegeknek kell térítenie. A betegek térítési díjként 2006. II. félévében 104,3 M Ft-ot, majd 2007-ben összesen 140,8 M Ft-ot fizettek ki. A változtatások hatására csökkent a központi költségvetési támogatás, a 2005. évi 11,4 Mrd Ft-ról 2008-ra 6,6 Mrd Ft-ra.

A fentiek alapján javasoltuk a Kormánynak, hogy tekintse át, miként lehet a tényleges rászorultsághoz igazítani az ellátás mértékét és egységesebbé tenni a jogosultság szempontrendszerét, kezdeményezze az adatvédelmi és a szociális törvényi szabályozás felülvizsgálatát az eljárás egyszerűsítése és a működési költségek csökkentése érdekében. Vizsgálja felül és módosítsa az eljárásrendet annak érdekében, hogy az egészségbiztosító által ismert tényadatok és a gyógyszer-támogatási elv együttes figyelembe vétele alapján határozza meg a közgyógyellátáshoz jutás feltételeit. Emellett javasoltuk az egészségügyi miniszternek, hogy vizsgálja meg, megszüntethető-e az egészségbiztosítás által nulla százalékban (azaz nem) támogatott gyógyszerek közgyógyellátás keretében történő rendelkezés, valamint tegye hatékonyabbá a közgyógyellátottak gyógyszer, gyógyászati segédeszköz-rendelés biztosító általi szakmai ellenőrzését.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

### Összefoglaló

#### **a 2008. februári időközi országgyűlési képviselő-választási kampányra fordított pénzeszközök elszámolásának ellenőrzéséről a képviselőhöz jutott jelölő szervezetnél (0903)**

A 2008. februári időközi országgyűlési képviselő-választásra fordított pénzeszközök elszámolásának ellenőrzésére a budapesti 15. számú egyéni választókerületben képviselőhöz jutott KDNP–Fidesz-jelölőszervezetnél került sor hivatalból. A választási eljárásról szóló törvény 1998 óta hatályos rendelkezései, valamint a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény előírásai – az ÁSZ visszatérő javaslatai ellenére – jelenleg sem biztosítják a feltételeket a választási kampánypénzek eredetének és felhasználásának teljes átláthatóságához. Az ÁSZ mint jogalkalmazó szerv a jelen vizsgálatnál is – a korábbiakhoz hasonlóan – tudomásul vette, hogy a jelölőszervezetnél dokumentális ellenőrzést végezhet, csak azt veheti figyelembe kampányköltségként az elszámolásban, amit a jelölőszervezet annak minősít, továbbá amely az elszámolási határidőig megjelent a számviteli nyilvántartásaiban.

A közös jelöltállításra tekintettel kötött megállapodás értelmében mind a finanszírozás, mind az elszámolás – a jelölőszervezet nevében – a KDNP feladata volt. A jelölő szervezet az időközi képviselő-választással kapcsolatos forrásokról és ráfordításokról törvényes határidőben teljesítette beszámolási kötelezettségét. A Magyar Közlönyben nyilvánosságra hozott beszámolót megalapozó számviteli nyilvántartásban az időközi választásra fordított pénzeszközök ráfordításait a KDNP munkaszámmal különítette el a működéssel összefüggő kiadásoktól, így a beszámolóban közölt 908 ezer Ft ráfordítási adat a munkaszáms főkönyvi kivonatból, valamint a nyilvántartás alapját képező bizonylatokból levezethető volt.

Belső szabályozást vagy utasítást, az elszámolást teljesítő KDNP nem léptetett hatályba a választásokkal kapcsolatos speciális nyilvántartási és gazdálkodási teendők ellátásához. A gazdálkodási jogköröket az általános működésre vonatkozó hatásköri szabályok szerint gyakorolták. A jelölőszervezet – a közös jelöltállításra vonatkozó megállapodáson kívül – az időközi választással kapcsolatos gazdasági döntést nem hozott. A jelölőszervezet a szankció nélkül felhasználható egymillió forintos költséghatárt a rendelkezésre bocsátott dokumentációk szerint nem lépte túl. A párttörvényben rögzített forrásszerzést korlátozó előírásokat a KDNP – a nyilvántartások szerint – a beszámolóban feltüntetett országgyűlési képviselő-választásra fordított összeg forrásai vonatkozásában betartotta, forrásként kizárólag működési célú költségvetési támogatást jelölt meg.

A kampánytevékenységre vonatkozó, annak jogszerűségét igazoló szerződések, egyéb kötelezettségvállalási dokumentumok rendelkezésre álltak. A nyilvántartott kampányköltségek bizonylatai a könyvelési adatok alapján visszakereshetők voltak. Tartalmuk szerint a könyvelt gazdasági eseményt támasztották alá. A bizonylatok alaki és tartalmi követelményei – a könyvelési dátum rögzítése kivételével – megfeleltek a számviteli törvényben rögzített, a szabályszerű bizonylatra vonatkozó előírásoknak.

A Kormány a 2006. évi országgyűlési képviselő-választást követően előterjesztette a párttörvény és a választási eljárásról szóló törvény módosítását. Az Országgyűlés tárgysorozatba vette a törvényjavaslatot, elfogadására azonban nem került sor. Ismételten javasoltuk a Kormánynak a választási eljárásról szóló törvény módosítását a választási kampány finanszírozásának teljes körű átláthatósága, ellenőrizhetősége érdekében. Továbbá felhívtuk a KDNP elnökének a figyelmét a választással kapcsolatos források és ráfordítások elkülönített nyilvántartásának szabályozására, valamint a szabályszerű bizonylatolásra.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

## Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei

### Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatban indult eljárásokban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által 2009. januárjában hozott határozatokról

A gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásának megállapítására kérelemre, illetve hivatalból indult eljárások során az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 2009. január hónap folyamán a következő döntéseket hozta. A határozatok teljes szövege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Ártámogatási Főosztályán hivatali időben megtekinthető.

A határozatok kivonatos közzététele a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendeleten (továbbiakban: R.), a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati-segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (továbbiakban: Gyftv.) hivatkozott pontjai, illetve a Gyftv. 32. § (10) bekezdés *b*) pontja és a 33. § (3) bekezdés *a*) pontja; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényen (továbbiakban: Ket.) alapul.

#### I. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése *b*) pontjának *be*) alpontja és a (11)–(13) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök közfinanszírozás alapjául szolgáló árának csökkentésére hozott határozatok:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Fu/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Fu/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>06</b>	<b>ORTÉZISEK ÉS PROTÉZISEK</b>							
	Megjegyzés: amennyiben a beteg ellátandó testrészének a mérete és deformitása miatt nem látható el méretsorozatos vagy adaptálható termékkel, egyedi méretvétel alapján készített vagy méretes rendelhető							
<b>06 12</b>	<b>ALSÓ VÉGTAGOK ORTÉZISRENDSZEREI</b>							
<b>06 12 09</b>	<b>Térdortézisek</b>							
<b>06 12 09 06</b>	<b>Adaptálható</b>							
<b>06 12 09 06 03</b>	<b>Gumiszövetes oldalsínnel</b>							
	Indikáció: térdízületi instabilitás							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 12 09 06 03 077	Fortuna Neoprén térdortézis csuklópánttal (Medica Humana)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
<b>12</b>	<b>SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI</b>							
<b>12 06</b>	<b>KÉT KARRAL MŰKÖDTETETT, JÁRÁST SEGÍTŐ ESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: AV ízületeinek kopásos fájdalma, AV ízületeknek gyulladása, AV sérüléseinek postoperatív ellátása, AV amputáció és protetizálás után, AV fejlődési rendellenesség, egyensúlyzavar, AV gyengesége, bénulása							
	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos. Ismételt felírás esetén a lépegető, lépcsőnjáró, guruló járókeretek kivételével házi orvos is rendelheti.							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>12 06 03</b>	<b>Járókeretek</b>							
	Megjegyzés: *18 éves kor alatt rendelhető							
<b>12 06 03 06</b>	<b>Összecsukható</b>							
<b>12 06 03 06 03</b>	<b>Állítható</b>							
	Megjegyzés: *18 éves kor alatt rendelhető							
12 06 03 06 03 003	G 104	1	7 445	85%	6 328	36	1	K
<b>12 06 03 06 06</b>	<b>Lépegető</b>							
12 06 03 06 06 002	G 201	1	9 850	85%	8 373	36	1	K

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől<sup>1</sup> számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Tájékoztatom, hogy a megváltozott támogatás szerinti finanszírozás kezdő napja 2009. 03. 01.

## II. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése b) pontjának bg) alpontja és a (11)–(13) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök támogatásból történő törlésére hozott határozatok:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>18</b>	<b>BÚTORZAT ÉS LAKÁS-, ILLETVE EGYÉB HELYSÉGÁTALAKÍTÁSOK</b>							
<b>18 12</b>	<b>ÁGYAK</b>							
<b>18 12 18</b>	<b>Matracok és matracborítások (Antidecubitus eszközök)</b>							
<b>18 12 18 06</b>	<b>Alátétek</b>							
<b>18 12 18 06 03</b>	<b>Alátétek (egyszer használatos)</b>							
	Indikáció: felfekvések gyógyítására, olyan mozgásképtelen betegeknek, akiknek az állapota végleges							
	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, belgyógyász szakorvos, háziorvos, geriatér szakorvos							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség a felfekvésnek kitett egy testtájra vonatkozik, és a felírásnál a testtáját fel kell tüntetni							
18 12 18 06 03 025	Seni Eco egyszer használatos antidecubitus alátét 40 x 60 cm	1	40	85%	34	1	30	K
18 12 18 06 03 027	Seni Eco egyszer használatos antidecubitus alátét 60 x 90 cm	1	70	FIX	34	1	30	

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől<sup>1</sup> számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Tájékoztatom, hogy az eszközök társadalombiztosítási támogatásból való törlésének kezdő napja 2009. 07. 01.



**III/a. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése a) pontjának aa) alpontja, (2) és (4) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök árhoz nyújtott támogatásának megállapítására (már támogatott vagy még nem támogatott csoporton belül) hozott határozatok:**

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>09</b>	<b>SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI</b>							
<b>09 18</b>	<b>SZTÓMATERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy stomára vonatkozik. Felnőtteknek 18 év feletti napi 2 db sztómatéripiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felnőtt méretű sztómatéripiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalombiztosítási támogatással. A tápcsatornán kialakult fistula esetén nyitott sztómatérszákból naponta 1 db mennyiségben írható fel.							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
<b>09 18 04</b>	<b>Egyrészes, zárt végű zacskók</b>							
	Megjegyzés: orvosilag dokumentáltan indokolt esetben maximálisan 40 db zárt zacskó helyett felírható maximálisan 40 db nyitott zacskó							
<b>09 18 04 03</b>	<b>Egyrészes, öntapadós zárt zacskók</b>							
	Indikáció: enterosztóma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
<b>09 18 04 03 03</b>	<b>Hidrokolloid, normál</b>							
09 18 04 03 03 073	Coloplast Alterna Free, egyrészes, zárt, sztómatéripiás zacskó, hidrokolloid, méretre vágható, mini, átlátszó (20–65mm/120ml)	1	415	100%	415	3	180	
09 18 04 03 03 074	Coloplast Alterna Free, egyrészes, zárt, sztómatéripiás zacskó, hidrokolloid, méretre vágható, midi, átlátszó (20–65mm/250ml)	1	415	100%	415	3	180	
<b>09 18 04 03 09</b>	<b>Hidrokolloid, maxi</b>							
09 18 04 03 09 030	Coloplast Alterna Free, egyrészes, zárt, sztómatéripiás zacskó, hidrokolloid, bőrszínű, maxi, 30-75mm/480ml	1	550	100%	550	3	180	
09 18 04 03 09 031	Coloplast Alterna Free, egyrészes, zárt, sztómatéripiás zacskó, hidrokolloid, bőrszínű, maxi, 35-75mm/480ml	1	550	100%	550	3	180	
<b>09 18 39</b>	<b>Egyrészes, nyílt végű zacskók</b>							
<b>09 18 39 03</b>	<b>Egyrészes, öntapadós</b>							
	Indikáció: enterosztóma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos							
<b>09 18 39 03 03</b>	<b>Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, normál</b>							
09 18 39 03 03 052	Coloplast Alterna Free/Hide-away elrejtető tépőzáras ürítővel egyrészes, nyíltvégű, sztómatéripiás zacskó, hidrokolloid, méretre vágható, midi bőrszínű (12–65mm/320ml)	1	479	100%	479	3	180	
09 18 39 03 03 053	Coloplast Alterna Free/Hide-away elrejtető tépőzáras ürítővel egyrészes, nyílt végű, sztómatéripiás zacskó, hidrokolloid, méretre vágható, midi átlátszó (12–65mm/320ml)	1	479	100%	479	3	180	
<b>09 18 39 03 09</b>	<b>Egyrészes, öntapadós, hidrocolloid, maxi</b>							
09 18 39 03 09 024	Coloplast Alterna Free/Hide-away elrejtető ürítővel, egyrészes, nyílt végű zacskó, hidrokolloid, méretre vágható, maxi, bőrszínű 12-70 mm/460ml	1	750	100%	750	3	180	
09 18 39 03 09 025	Coloplast Alterna Free/Hide-away elrejtető ürítővel, egyrészes, nyílt végű zacskó, hidrokolloid, méretre vágható, maxi, átlátszó 12-70 mm/460ml	1	750	100%	750	3	180	

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>09 18 42</b>	<b>Többrészes, nyílt végű zacskók</b>							
<b>09 18 42 03</b>	<b>Űrithető zacskók, kétrészes</b>							
	Indikáció: enterosztóma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, gyermeksebész szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos							
<b>09 18 42 03 03</b>	<b>Űrithető zacskók, kétrészes, normál</b>							
09 18 42 03 03 029	Coloplast Alterna Free/Hide-away elrejthető tépőzáras ürítővel kétrészes, nyílt végű, sztómaterápiás zacskó, bőrszínű, midi 50 mm csatlakozógyűrű (370 ml)	1	414	FIX	300	3	180	
09 18 42 03 03 030	Coloplast Alterna Free/Hide-away elrejthető tépőzáras ürítővel kétrészes, nyílt végű, sztómaterápiás zacskó, bőrszínű, midi 40 mm csatlakozógyűrű (390 ml)	1	414	FIX	300	3	180	
<b>09 30</b>	<b>VIZELETFELSZÍVÓ ÉS DEFEKÁLÁSI SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: gyógyszeresen, műtétileg, speciális tornával, illetve ingerlők alkalmazásával dokumentáltan nem kezelhető inkontinencia (BNO kódok: R15, illetve pszichiátriai vizsgálatokkal dokumentált esetben F98.1). Enterosztóma kialakítása után dokumentáltan indokolt esetben, legfeljebb 8 hétig.							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, pszichiáter szakorvos, a szakorvosok javaslata alapján házi orvos							
	Megjegyzés: kizárólag 2 éves kortól, és napi 250 ml-es össz. vizeletvesztés felett rendelhető. A rendelésnél figyelembe kell venni az inkontinencia súlyosságát, a napi kontrollálatlanul ürülő vizelet és széklet mennyiségét, és az egy kihordási idő alatt felírható mennyiség alapján számított, naponta felhasználható egyszer használatos pelenkabetétek vagy nadrágpelenkák össz. felszívó kapacitása legfeljebb annyi ml lehet, amennyi alkalmas a kontrollálatlanul ürülő napi vizelet- és/vagy székletmennyiség biztonságos felszívására. A kihordási időre azonos eszköz többféle típusa is felírható azzal a megkötéssel, hogy ezen eszközök együttes mennyisége nem haladhatja meg bármelyik típusú eszköz felírható mennyiségét. A 3500 ml feletti kapacitású nadrágpelenka kizárólag polyuriával járó egyéb társult betegség esetén rendelhető.							
<b>09 30 04</b>	<b>Testen való viselésre szánt vizeletfelszívó segédeszközök</b>							
<b>09 30 04 06</b>	<b>Egyszer használatos nadrágpelenkák</b>							
	Indikáció: 18 éves kor felett kizárólag vizelet- és székletinkontinencia együttes fennállása esetén írható							
	Megjegyzés: *egy kihordási idő alatt 270 db nappali nadrágpelenka és 90 db éjszakai nadrágpelenka helyett 270 db azonos méretű éjszakai nadrágpelenka rendelhető							
<b>09 30 04 06 09</b>	<b>Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (1200 ml-ig), kis méret</b>							
09 30 04 06 09 016	Seni Super XS (890 ml)	1	84	85%	71	3	270	K
<b>09 30 04 06 12</b>	<b>Egyszer használatos nadrágpelenka éjszakai (1201 ml-től), kis méret</b>							
09 30 04 06 12 031	Seni Super Plus Extra Small (1650 ml)	1	88	85%	75	3	90/270	K
<b>21</b>	<b>SEGÉDESZKÖZÖK A KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ</b>							
<b>21 45</b>	<b>HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-en mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapédius reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek.							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
	Megjegyzés: Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő.							
<b>21 45 06</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek</b>							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
<b>21 45 06 06</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig</b>							
<b>21 45 06 06 18</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, IV. csoport</b>							
21 45 06 06 18 018	ReSound RP 80	1	149 000	FIX	91 000	84	1	

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>21 45 06 09</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra</b>							
<b>21 45 06 09 18</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, IV. csoport</b>							
21 45 06 09 18 002	Bernafon Xtreme 120 BTE	1	238 800	FIX	142 100	84	1	

Jelen határozatomat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől<sup>1</sup> számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 420 000 Ft, azaz négyszázhuszezer forint jogorvoslatidíj-köteles, amelynek megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlája javára postai befizetéssel vagy átutalással teljesíthető.

Tájékoztatam, hogy az ISO 09 18 39 03 09 024, 09 18 39 03 09 025, 09 30 04 06 09 016, 09 30 04 06 12 031 gyógyászati segédeszközök tekintetében a finanszírozás kezdő napja: 2009. 03. 01., a többi eszköz tekintetében 2009. 02. 01.

**III/b. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése a) pontjának aa) alpontja, (2) és (4) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök árhoz nyújtott támogatásának megállapítására (már támogatott vagy még nem támogatott csoporton belül) hozott kijavító határozat:**

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>04</b>	<b>SZEMÉLYES GYÓGYKEZELŐ SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
<b>04 27</b>	<b>INGERLŐK</b>							
<b>04 27 09</b>	<b>Nem ortézisként használt izomingerlők</b>							
	Indikáció: végtagok petyhüdt pareticus, bénult izmainak rehabilitációja, definitív incontinentia							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, idegsebész szakorvos, urológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
<b>04 27 09 03</b>	<b>Nem ortézisként használt izomingerlők</b>							
<b>04 27 09 03 06</b>	<b>Hálózatról működő</b>							
04 27 09 03 06 006	Tensel ME 2006	1	37 450	85%	31 833	120	1	K

Ezen határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

**III/c. A Gyftv. 32. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja, (2) bekezdése, (4) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök árhoz nyújtott támogatásának megállapítására (már támogatott vagy még nem támogatott csoporton belül) hozott elutasító határozat:**

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>09</b>	<b>SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI</b>							
<b>09 18</b>	<b>SZTÓMATERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy sztómára vonatkozik. Felnőtteknek 18 év felett napi 2 db sztómaterápiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felnőtt méretű sztómaterápiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalombiztosítási támogatással. A tápcsatornán kialakult fistula esetén nyitott sztómazsákból naponta 1 db mennyiségben írható fel.							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos							
<b>09 18 42</b>	<b>Többrészes, nyílt végű zacskók</b>							
<b>09 18 42 03</b>	<b>Űrithető zacskók, kétrészes</b>							
	Indikáció: enterosztóma							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, gyermeksebész szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos							
<b>09 18 42 03 03</b>	<b>Űrithető zacskók, kétrészes, normál</b>							
09 18 42 03 03	Coloplast Alterna Free/Hide-away elrejthető ürítővel, kétrészes, nyílt végű zacskó, hidrokolloid, bőrszínű, maxi 60 mm/480ml							

Jelen határozatomat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől<sup>1</sup> számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 420 000 Ft, azaz négyszázhuszezer forint jogorvoslatidíj-köteles, amelynek megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlája javára postai befizetéssel vagy átutalással teljesíthető.

**IV. A Gyftv. 32. § (1) bekezdése b) pontjának bd) alpontja, és (3) bekezdése alapján gyógyászati segédeszközök külön jogszabály szerinti névváltoztatására hozott határozatok:**

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>09</b>	<b>SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI</b>							
<b>09 30</b>	<b>VIZELETFELSZÍVÓ ÉS DEFEKÁLÁSI SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: gyógyszeresen, műtétileg, speciális tornával, illetve ingerlők alkalmazásával dokumentáltan nem kezelhető inkontinencia (BNO-kódok: R15, illetve pszichiátriai vizsgálatokkal dokumentált esetben F98.1). Enterosztóma kialakítása után dokumentáltan indokolt esetben, legfeljebb 8 hétig.							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, pszichiáter szakorvos, a szakorvosok javaslata alapján házi orvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinan- szírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógy- ellátás
	Megjegyzés: kizárólag 2 éves kortól, és napi 250 ml-es össz. vizeletvesztés felett rendelhető. A rendelésnél figyelembe kell venni az incontinencia súlyosságát, a napi kontrollálatlanul ürülő vizelet és széklet mennyiségét, és az egy kihordási idő alatt felírható mennyiség alapján számított, naponta felhasználható egyszer használatos pelenkabetétek vagy nadrágpelenkák össz. felszívó kapacitása legfeljebb annyi ml lehet, amennyi alkalmas a kontrollálatlanul ürülő napi vizelet- és/vagy székletmennyiség biztonságos felszívására. A kihordási időre azonos eszköz többféle típusa is felírható azzal a megkötéssel, hogy ezen eszközök együttes mennyisége nem haladhatja meg bármelyik típusú eszköz felírható mennyiségét. A 3500 ml feletti kapacitású nadrágpelenka kizárólag polyuriával járó egyéb társult betegség esetén rendelhető.							
<b>09 30 04</b>	<b>Testen való viselésre szánt vizeletfelszívó segédeszközök</b>							
<b>09 30 04 06</b>	<b>Egyszer használatos nadrágpelenkák</b>							
	Indikáció: 18 éves kor felett kizárólag vizelet- és székletinkontinencia együttes fennállása esetén írható							
	Megjegyzés: *egy kihordási idő alatt 270 db nappali nadrágpelenka és 90 db éjszakai nadrágpelenka helyett 270 db azonos méretű éjszakai nadrágpelenka rendelhető							
<b>09 30 04 06 09</b>	<b>Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (1200 ml-ig), kis méret</b>							
09 30 04 06 09 003	Seni Super S (944 ml)	1	88	FIX	71	3	270	
<b>09 30 04 06 15</b>	<b>Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (1800 ml-ig), közepes méret</b>							
09 30 04 06 15 004	Seni Super M (1259 ml)	1	112	FIX	82	3	270	
<b>21 45</b>	<b>HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-en mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapediuss reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldalíságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek.							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
	Megjegyzés: Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő.							
<b>21 45 03</b>	<b>Hallójárató készülékek</b>							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
<b>21 45 03 03</b>	<b>Mélyhallójárató készülékek</b>							
<b>21 45 03 03 03</b>	<b>Mélyhallójárató készülékek kis-közepes halláscsökkenésre</b>							
21 45 03 03 03 21	Mélyhallójárató készülékek kis-közepes halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport							
21 45 03 03 03 21 004	Victofon Balance CIC	1	190 000	70%	133 000	84	1	K
<b>21 45 03 06</b>	<b>Hallójárató és fülkagylókészülékek</b>							
<b>21 45 03 06 06</b>	<b>Hallójárató és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre</b>							
21 45 03 06 06 21	Hallójárató és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésre digitális jelfeldolgozással, V. csoport							
21 45 03 06 06 21 006	Victofon Balance ITE	1	220 000	70%	154 000	84	1	K
<b>21 45 06</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek</b>							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
<b>21 45 06 06</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig</b>							
<b>21 45 06 06 15</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, III. csoport</b>							
21 45 06 06 15 005	Nano EVO	1	125 000	FIX	65 450	84	1	
<b>21 45 06 06 21</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, V. csoport</b>							
21 45 06 06 21 009	Victofon Balance BTE	1	202 800	70%	141 960	84	1	K

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől<sup>1</sup> számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés 6000 Ft, azaz hatezer forint jogorvoslatidíj-köteles, amelynek megfizetése a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az Egészségbiztosítási Felügyelet Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290249-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlája javára postai befizetéssel vagy átutalással teljesíthető.

Tájékoztatom, hogy az ISO 21 45 03 03 21 004, 21 45 03 06 06 21 006, 21 45 06 06 21 009 gyógyászati segédeszközök tekintetében a finanszírozás kezdő napja: 2009. 03. 01, a többi eszköz tekintetében 2009. 02. 01.

#### V. A Ket. 29. § (2) bekezdésének a) pontja alapján hozott határozatok:

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>21</b>	<b>SEGÉDESZKÖZÖK A KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ</b>							
<b>21 45</b>	<b>HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-en mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapediális reflexvizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetők.							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
	Megjegyzés: Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő.							
<b>21 45 06</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek</b>							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
<b>21 45 06 12</b>	<b>Fejpánt-hallókészülékek (csontvezetéses)</b>							
<b>21 45 06 12 03</b>	<b>Fejpánt-hallókészülékek (csontvezetéses)</b>							
21 45 06 12 03 001	Starkey BC 1	1	130 000	70%	91 000	60	1	K
21 45 06 12 03 002	Viennatone 90 AN	1	130 000	70%	91 000	60	1	K
<b>21 45 30</b>	<b>Hallásjavító készülékek tartozékai és a hallásjavítás egyéb eszközei</b>							
<b>21 45 30 42</b>	<b>Egyéb hallásjavító eszközök</b>							
<b>21 45 30 42 03</b>	<b>Hurkos erősítő</b>							
	Megjegyzés: akkor rendelhető, ha a nagyothalló telefonorsóval ellátott készülékkel rendelkezik.							
21 45 30 42 03 004	LPS-3 Indukciós hurok telefonhoz	1	28 600	50%	14 300	120	1	

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől<sup>1</sup> számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Tájékoztatom, hogy a megváltozott támogatás szerinti finanszírozás kezdő napja 2009. 02. 01.

**VI. A Gyftv. 35. § (3) bekezdése és az R. 11. § (1) bekezdésének módosítása miatt hozott módosító határozatok:**

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>02</b>	<b>KÖTSZEREK</b>							
	Indikáció: kiterjedt ulcus cruris, chronicus sipoly, II–IV. stádiumú decubitus, fekélyek, égési sebek, krónikus diabeteses sebek, tumoros sebek, fertőzött krónikus traumás sebek. Sztómával élő részére, amennyiben sztómaterápiás eszközzel kielégítően nem látható el. Az orvosi dokumentációban a felírás indokát is rögzíteni kell. Tracheosztóma, rögzítésére és tracheosztóma alaplapként. Kock reservoir esetén 02 03 03, 02 03 06, 02 03 09 ISO-kódú filmkötszerek, a 02 12 03 ISO-kódú hydrokolloidok, a 02 24 03 ISO-kódú mull-lapok, a 02 33 03 ISO-kódú nedvszívó sebpárnák, a 02 36 ISO-kódú ragtapaszok és a 02 39 ISO-kódú kötészögzítők mennyiségi korlátozás nélkül a szükségletnek megfelelő mennyiségben írhatók fel. A legnagyobb kötszer méretét meghaladó sebnagyság esetén a legnagyobb kötszert meghaladó, de csak a seb területének megfelelő kötszer írható fel.							
	Felírási jogosultság: sebész, érsebész, gyermeksebész, traumatológus, onkológus, bőrgyógyász, ortopéd, rehabilitációs, fül-orr-gégész szakorvos, vagy javaslatára háziorvos legfeljebb 3 hónapig.							
	Megjegyzés: A felírható kötszer mérete az ellátandó seb, sipoly, fekély méretét meghaladó legkisebb méretű kötszer. Egy kihordási idő alatt a három kötszercsoportból csoportonként egy-egy fajta kötszer írható fel. (Első kötszercsoport: alginat, impregnált lapok; második kötszercsoport: filmkötszer, polimer kötszer, habszivacs, hydrocolloid, hydrogel, sziget kötszer, nedvszívó sebpárna, mull-lapok; harmadik kötszercsoport: mullpólya, rugalmas csőháló kötszer, ragtapasz, kötészögzítő.) Több seb, vagy sipoly, vagy fekély esetén az orvosnak a vényen jelölnie kell, hogy hány sebet, vagy sipolyt, vagy fekélyt lát el a felírt mennyiséggel. Egy vényen csak egyfajta, és azonos stádiumú sebek ellátásához szükséges kötszerek rendelhetők. A kötszer választásánál figyelembe kell venni a gyártó használati útmutatóban rögzített előírásait. Sebfelemelő lap kitöltése minden esetben kötelező. A primer varicositasból eredő ulcus cruris esetén, műtét mérlegelése céljából az illetékes szakorvossal a konzultáció kötelező, és ez dokumentálandó. A legnagyobb kötszer méretét meghaladó sebnagyság esetén a legnagyobb kötszert meghaladó, de csak a seb területének megfelelő kötszer írható. Ha a korszerű kötszerekkel való kezelés a 6 hónapot eléri és a seb állapotának javulása nem dokumentálható, a REP ellenőrző főorvosa felülvizsgálatot kezdeményez a további kezelési lehetőségekről. A 02 09 ISO-kódú habszivacsok és habok csoportba sorolt és a 02 10 03 ISO-kódú kétrétegű habszivacs kötszerek steril, antimikrobiális csoportba sorolt kötszerek a kihordási idő alatt együttesen nem rendelhetők.							
<b>02 03</b>	<b>FILMKÖTSZEREK</b>							
<b>02 03 12</b>	<b>Filmkötszerek 10 x 25 cm-ig</b>							
<b>002 03 12 03</b>	<b>Filmkötszerek 10 x 25 cm-ig, steril</b>							
<b>02 03 12 03 03</b>	<b>Filmkötszerek 10 x 25 cm-ig, steril</b>							
02 03 12 03 03 003	Kliniderm Film 9 x 25 cm	1	291	70%	204	1	10	K
02 03 12 03 03 005	Suprasorb F 10 x 25 cm	1	291	70%	204	1	10	K
<b>02 09</b>	<b>HABSZIVACSAK, HABOK</b>							
	Megjegyzés: csak közepesen, vagy erősen váladékozó sebre írható.							
<b>02 09 03</b>	<b>Habszivacsok, habok 7,5 x 7,5 cm-ig</b>							
<b>02 09 03 03</b>	<b>Habszivacsok, habok 7,5 x 7,5 cm-ig, steril</b>							
<b>02 09 03 03 03</b>	<b>Habszivacsok, habok 7,5 x 7,5 cm-ig, steril</b>							
02 09 03 03 03 008	Suprasorb P öntapadó 7,5 x 7,5 cm	1	719	85%	611	1	30	K
02 09 09 03 03 001	Cutinova Plus 10 x 20 cm	1	1 700	85%	1 445	1	30	K
02 09 09 03 03 009	Suprasorb M 20 x 20 cm	1	2 299	85%	1 954	1	30	K
02 09 09 03 03 011	Suprasorb P öntapadó 15 x 20 cm	1	2 299	85%	1 954	1	30	K
<b>02 15</b>	<b>HYDROGÉLEK</b>							
<b>02 15 03</b>	<b>Hydrogéllapok</b>							
<b>02 15 03 09</b>	<b>Hydrogéllapok 20 x 20 cm-ig, steril</b>							
<b>02 15 03 09 03</b>	<b>Hydrogéllapok 20 x 20 cm-ig, steril</b>							
02 15 03 12 03 001	Elasto-Gél 20 x 40 x 0,3 cm	1	4 100	70%	2 870	1	10	K
<b>02 21</b>	<b>SZIGETKÖTSZEREK</b>							
<b>02 21 03</b>	<b>Szigetkötszerek, méretre vágottak</b>							
<b>02 21 03 09</b>	<b>Szigetkötszerek, méretre vágottak 10 x 10 cm-ig, steril</b>							
<b>02 21 03 09 03</b>	<b>Szigetkötszerek, méretre vágottak 10 x 10 cm-ig, steril</b>							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
02 21 03 09 03 017	Sanipore 10 x 9 cm	1	47	50%	24	1	8	K
02 21 03 09 03 026	Soffix-Med 8 x 10 cm	1	47	50%	24	1	8	K
<b>02 21 03 12</b>	<b>Szigetkötszerek, méretre vágottak 10 x 20 cm-ig, steril</b>							
<b>02 21 03 12 03</b>	<b>Szigetkötszerek, méretre vágottak 10 x 20 cm-ig, steril</b>							
02 21 03 12 03 031	Soffix-Med 15 x 10 cm	1	85	50%	43	1	8	K
<b>02 21 03 15</b>	<b>Szigetkötszerek, méretre vágottak 20 x 20 cm-ig, steril</b>							
<b>02 21 03 15 03</b>	<b>Szigetkötszerek, méretre vágottak 20 x 20 cm-ig, steril</b>							
02 21 03 15 03 019	Cicaplaie 25 x 10 cm	1	155	50%	78	1	8	K
02 21 03 15 03 024	Sanipore steril strip 9 x 30 cm	1	155	50%	78	1	8	K
<b>02 21 06</b>	<b>Szigetkötszerek, tekercek</b>							
<b>02 21 06 03</b>	<b>Szigetkötszerek, tekercek 5 m x 10 cm-ig, steril</b>							
<b>02 21 06 03 03</b>	<b>Szigetkötszerek, tekercek 5 m x 10 cm-ig, steril</b>							
02 21 06 03 03 014	Curaplast 5 m x 8 cm	1	1 262	50%	631	1	8	K
02 21 06 03 03 015	Sanipore Band 5 m x 4 cm	1	1 262	50%	631	1	8	K
02 21 06 03 03 016	Sanipore Band 5 m x 6 cm	1	1 262	50%	631	1	8	K
02 21 06 03 03 017	Sanipore Band 5 m x 8 cm	1	1 262	50%	631	1	8	K
<b>02 24</b>	<b>MULL-LAPOK, MULLPÓLYÁK</b>							
<b>02 24 06</b>	<b>Mullpólyák steril</b>							
<b>02 24 06 03</b>	<b>Mullpólyák steril, vágott</b>							
<b>02 24 06 03 03</b>	<b>Mullpólyák steril, vágott 5 m x 6 cm-ig</b>							
02 24 06 03 03 007	Amido-Mátra 5 m x 6 cm	1	36	50%	18	1	30	K
<b>02 27</b>	<b>RUGALMAS CSŐHÁLÓKÖTSZEREK</b>							
<b>02 27 03</b>	<b>Rugalmas csőhálókötészek 1 m-es</b>							
<b>02 27 03 06</b>	<b>Rugalmas csőhálókötészek 1 m-es 5-es méretig, steril</b>							
<b>02 27 03 06 03</b>	<b>Rugalmas csőhálókötészek 1 m-es 5-es méretig, steril</b>							
02 27 03 06 03 002	Interfix 1 m-es 5-es	1	39	50%	20	1	15	K
<b>02 36</b>	<b>RAGTAPASZOK</b>							
<b>02 36 03</b>	<b>Cink-oxidos ragtapasz</b>							
<b>02 36 03 06</b>	<b>Cink-oxidos ragtapasz 5 m x 5 cm-ig</b>							
<b>02 36 03 06 03</b>	<b>Cink-oxidos ragtapasz 5 m x 5 cm-ig</b>							
02 36 03 06 03 002	Centerplast Standard 5 m x 5 cm	1	358	50%	179	1	15	K
<b>02 36 06 06</b>	<b>Selyem ragtapasz 5 m x 5 cm-ig</b>							
<b>02 36 06 06 03</b>	<b>Selyem ragtapasz 5 m x 5 cm-ig</b>							
02 36 06 06 03 004	Clinipore Silk 9,1 m x 2,5 cm	1	1 044	50%	522	1	15	K
<b>02 36 06 09</b>	<b>Selyem ragtapasz 5 m x 5 cm-től</b>							
<b>02 36 06 09 03</b>	<b>Selyem ragtapasz 5 m x 5 cm-től</b>							
02 36 06 09 03 008	Clinipore Silk 9,1 m x 5 cm	1	320	50%	160	1	15	K
<b>02 39</b>	<b>KÖTÉSROGZÍTÓK</b>							
<b>02 39 03</b>	<b>Vlies kötésrogzító</b>							
<b>02 39 03 12</b>	<b>Vlies kötésrogzító 10 m x 2,5 cm-ig</b>							
<b>02 39 03 12 03</b>	<b>Vlies kötésrogzító 10 m x 2,5 cm-ig</b>							



ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
02 39 03 12 03 002	Sanipore Fix 10 m x 2,5 cm	1	325	85%	276	1	12	K
<b>02 39 03 15</b>	<b>Vlies kötésrögzítő 10 m x 5 cm-ig</b>							
<b>02 39 03 15 03</b>	<b>Vlies kötésrögzítő 10 m x 5 cm-ig</b>							
02 39 03 15 03 004	Soffix hipoallergén 10 m x 5 cm	1	540	85%	459	1	12	K
<b>02 39 03 21</b>	<b>Vlies kötésrögzítő 10 m x 10 cm-től</b>							
<b>02 39 03 21 03</b>	<b>Vlies kötésrögzítő 10 m x 10 cm-től</b>							
02 39 03 21 03 008	Sanipore Fix 10 m x 20 cm	1	1 969	85%	1 674	1	12	K
<b>02 39 06</b>	<b>Sontara kötésrögzítő</b>							
<b>02 39 06 12</b>	<b>Sontara kötésrögzítő 10 m x 5 cm-ig</b>							
<b>02 39 06 12 03</b>	<b>Sontara kötésrögzítő 10 m x 5 cm-ig</b>							
02 39 06 12 03 004	Centerplast-E 10 m x 5 cm	1	486	85%	413	1	15	K
<b>02 39 06 15</b>	<b>Sontara kötésrögzítő 10 m x 10 cm-ig</b>							
<b>02 39 06 15 03</b>	<b>Sontara kötésrögzítő 10 m x 10 cm-ig</b>							
02 39 06 15 03 002	Centerplast Elastofix 10 m x 10 cm	1	907	85%	771	1	15	K
<b>02 39 09</b>	<b>Öntapadó kötésrögzítő pólyák</b>							
<b>02 39 09 15</b>	<b>Öntapadó kötésrögzítő pólyák 4 m x 12 cm-ig</b>							
<b>02 39 09 15 03</b>	<b>Öntapadó kötésrögzítő pólyák 4 m x 12 cm-ig</b>							
02 39 09 15 03 006	Klinifix 4 m x 12 cm	1	437	70%	306	1	30	K
<b>04</b>	<b>SZEMÉLYES GYÓGYKEZELŐ SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
<b>04 03</b>	<b>LÉGZÉSTERÁPIA SEGÉDESZKÖZEI</b>							
<b>04 03 06</b>	<b>Inhalátorok</b>							
<b>04 03 06 09</b>	<b>Kézi inhalátorok inhalációs gyógyszerekhez</b>							
	Indikáció: mucoviscidosis, acut bronchitis, cronicus bronchitis, bronchiectasia, asthma bronchiale, pseudocroup							
	Felírási jogosultság: belgyógyász szakorvos, fül-orr-gégész szakorvos, pulmonológus szakorvos							
<b>04 03 06 09 12</b>	<b>Kézi inhalátor egyéb antiasthmaticumokhoz</b>							
04 03 06 09 12 001	Inhalátor M (Atrovent, Berodual, Berotec)	1	1 322	85%	1 124	36	1	K
<b>04 06</b>	<b>KERINGÉSI TERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
<b>04 06 06</b>	<b>Ödéma elleni kar-, láb- és más testrészekre való kompressziós textiliák</b>							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik, és a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni							
<b>04 06 06 03</b>	<b>Harisnyák alsó végtagra II. kompressziós fokozat</b>							
	Indikáció: kiterjedt alsó végtagi varicositas, postvaricectomias és revascularizatio oedema és hematoma, varix műtét és szklerotizáló kezelés után, postthrombotikus szindróma (induráció és bőrtünetek nélkül) superficialis thrombophlebitis							
	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos, érsebész szakorvos, ortopéd szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos							
	Megjegyzés: amennyiben a végtagjának mérete és deformitása miatt dokumentáltan nem látható el standard termékkel, méretes termék rendelhető							
<b>04 06 06 03 03</b>	<b>Térdharisnya standard (AD)</b>							
04 06 06 03 03 020	Komprimed AD térdharisnya (standard)	1	1 120	85%	952	6	2	K
04 06 06 03 03 030	Dr. Tex-Stand térdharisnya	1	1 010	0,85	859	6	2	K
<b>04 06 06 03 06</b>	<b>Térdharisnya méretes (AD)</b>							
04 06 06 03 06 013	Komprimed AD térdharisnya (méretes)	1	2 100	85%	1 785	6	2	K
<b>04 06 06 03 12</b>	<b>Combközépig érő méretes (AF)</b>							
04 06 06 03 12 014	Komprimed AF combközépig érő harisnya (méretes)	1	2 525	85%	2 146	6	2	K

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>04 06 06 03 15</b>	<b>Combtőig érő standard (AG)</b>							
04 06 06 03 15 028	Komprimed AG combtőig érő harisnya (standard)	1	1 450	85%	1 233	6	2	K
<b>04 06 06 03 18</b>	<b>Combtőig érő méretes (AG)</b>							
04 06 06 03 18 016	Komprimed AG combtőig érő harisnya (méretes)	1	2 870	85%	2 440	6	2	K
<b>04 06 06 03 21</b>	<b>Egyszáras harisnyanadrág standard (AG/HB)</b>							
04 06 06 03 21 008	Elastomed Stretch AG/HB egyszáras harisnyanadrág (standard)	1	3 000	FIX	1 666	6	2	
<b>04 06 06 03 24</b>	<b>Egyszáras harisnyanadrág méretes (AG/HB)</b>							
04 06 06 03 24 014	Komprimed AG/HB egyszáras harisnyanadrág (méretes)	1	3 900	85%	3 315	6	2	K
<b>04 06 06 06</b>	<b>Harisnyák alsó végtagra III. kompressziós fokozat</b>							
Indikáció: chronicus vénás elégtelenség decompensált stádiuma (constans oedema), lymphoedema kompenzálás utáni folyamatos kezelése								
Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ								
Megjegyzés: amennyiben a beteg végtagjának mérete és deformitása miatt dokumentáltan nem látható el standard termékkel, méretes termék rendelhető								
04 06 06 06 06 009	Komprimed AD térdharisnya (méretes)	1	2 500	85%	2 125	6	2	K
<b>04 06 06 06 12</b>	<b>Combközépig érő méretes (AF)</b>							
04 06 06 06 12 009	Komprimed AF combközépig érő harisnya (méretes)	1	3 400	85%	2 890	6	2	K
<b>04 06 06 06 18</b>	<b>Combtőig érő méretes (AG)</b>							
04 06 06 06 18 009	Komprimed AG combtőig érő harisnya (méretes)	1	4 100	85%	3 485	6	2	K
<b>04 06 06 06 24</b>	<b>Egyszáras méretes harisnyanadrág (AG/HB)</b>							
04 06 06 06 24 006	Komprimed AG/HB egyszáras harisnyanadrág (méretes)	1	6 200	85%	5 270	6	2	K
<b>04 06 06 06 30</b>	<b>Harisnyanadrág méretes (AM)</b>							
04 06 06 06 30 009	Komprimed AM harisnyanadrág (méretes)	1	14 050	85%	11 943	6	2	K
<b>04 06 06 12</b>	<b>Harisnyák felső végtagra II. kompressziós fokozat</b>							
Indikáció: lymphoedema kompenzálás utáni folyamatos kezelése								
Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa								
Megjegyzés: amennyiben a beteg végtagjának mérete és deformitása miatt dokumentáltan nem látható el standard termékkel, méretes termék rendelhető								
<b>04 06 06 12 06</b>	<b>Karharisnya méretes (CH)</b>							
04 06 06 12 06 005	Komprimed CH karharisnya vállrögzítővel (méretes)	1	6 100	85%	5 185	6	2	K
<b>04 06 06 12 09</b>	<b>Kombinált karharisnya standard (AH)</b>							
04 06 06 12 09 004	Komprimed AH kombinált karharisnya vállrögzítővel (standard)	1	5 800	85%	4 930	6	2	K
<b>04 06 06 12 12</b>	<b>Kombinált karharisnya méretes (AH)</b>							
04 06 06 12 12 004	Komprimed AH kombinált karharisnya vállrögzítővel (méretes)	1	7 900	85%	6 715	6	2	K
<b>04 06 06 12 27</b>	<b>Ötujjas méretes kesztyű</b>							
04 06 06 12 27 002	Komprimed AC 5 ötujjas kesztyű (méretes)	1	11 200	85%	9 520	6	2	K
<b>04 06 06 18</b>	<b>40%-os megnyúlású kompressziós pólyák</b>							
Indikáció1: phlebothrombosis, varicositas, thrombophlebitis, chronicus vénaelégtelenség, postthrombotikus szindróma. Indikáció: végtagsérülést követően primer ellátásként, vagy a fix rögzítés (gipsz, funkcionális törésrögzítő) levételét követően is rendelhető. Indikáció 2: végtagsérülést követően primer ellátásként, vagy a fix rögzítés (gipsz, funkcionális törésrögzítő) levételét követően								
Felírási jogosultság indikáció1 esetén: angiológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, onkológus szakorvos, bőrgyógyász szakorvos, belgyógyász szakorvos, traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, lymphoedema kezelését végző lymphologiai központ szakorvosa. Felírási jogosultság: fenti indikációban traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos. Felírási jogosultság indikáció 2 esetén: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos								
Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy végtagra vonatkozik, és a felírásnál a végtagot és az oldaliságot fel kell tüntetni								

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>04 06 06 30</b>	<b>Kompressziós öltözetek</b>							
	Indikáció: égési sérülés							
	Felírási jogosultság: angiológus szakorvos, érsebész szakorvos, sebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, traumatológus szakorvos							
	Megjegyzés: a végtagoknál használt termékeknél a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik, és a felírásnál az oldalíságot fel kell tüntetni							
<b>04 06 06 30 03</b>	<b>Csőkötszerek</b>							
04 06 06 30 03 005	Seton Tubigrip vastag bokára, közepes térdre, vékony combra	m	363	85%	309	2	2	K
04 06 06 30 03 009	Seton Tubigrip közepes törzsre/1 m	m	755	85%	642	2	2	K
04 06 06 30 03 010	Seton Tubigrip vaskos törzsre/1 m	m	1 122	85%	954	2	2	K
<b>04 12</b>	<b>HASI SÉRVSEGÉDESZKÖZÖK</b>							
<b>04 12 09</b>	<b>Sérvtapaszkok, övek és sérvkötők</b>							
	Indikáció: hasfali sérv, operált hasfali sérv, köldöksérv							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, rehabilitációs szakorvos, nőgyógyász szakorvos, onkológus szakorvos							
	Megjegyzés: amennyiben a beteg hasának mérete és deformitása miatt nem látható el adaptálható termékkel, egyedi méretvétel alapján készített, vagy méretes rendelhető							
<b>04 12 09 03</b>	<b>Normál</b>							
<b>04 12 09 03 03</b>	<b>Adaptálható</b>							
04 12 09 03 03 029	AH-10 (Rehab-Bán)	1	7 700	85%	6 545	12	2	K
04 12 09 03 03 030	AH-10 (Rehab-Hungária)	1	7 700	85%	6 545	12	2	K
04 12 09 03 03 031	AH-12 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	7 700	85%	6 545	12	2	K
<b>04 12 09 06</b>	<b>Extra</b>							
<b>04 12 09 06 06</b>	<b>Adaptálható</b>							
04 12 09 06 06 009	PM 102 (Promobil)	1	19 050	85%	16 193	24	2	K
<b>04 12 09 15</b>	<b>Lágyéksérvkötő</b>							
	Indikáció: lágyéksérv, heresérv, combsérv							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos							
	Megjegyzés: amennyiben a beteg a sérv mérete miatt nem látható el adaptálható termékkel, méretes rendelhető							
<b>04 12 09 15 03</b>	<b>Egyoldali</b>							
04 12 09 15 03 003	Adaptálható, egyoldali lágyéksérvkötő (Mobilitás 2000)	1	7 750	85%	6 588	12	1	K
<b>04 12 09 15 06</b>	<b>Kétoldali</b>							
04 12 09 15 06 020	Adaptálható, kétoldali lágyéksérvkötő (Rehab-Bán)	1	13 600	85%	11 560	12	1	K
04 12 09 15 06 027	AH-45 rugós (Rehab-Észak)	1	13 600	85%	11 560	12	1	K
04 12 09 15 06 037	AH-53 gumiöves (Rehab-Hungária)	1	13 600	85%	11 560	12	1	K
<b>04 12 09 18</b>	<b>Here v. combsérvkötő</b>							
	Indikáció: lágyéksérv, heresérv, combsérv							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos							
	Megjegyzés: amennyiben a beteg a sérv mérete miatt nem látható el adaptálható termékkel, méretes rendelhető							
<b>04 12 09 18 03</b>	<b>Egyoldali</b>							
04 12 09 18 03 002	Adaptálható here- vagy combsérvkötő (Ortoprofil)	1	2 565	85%	2 180	12	1	K
04 12 09 18 03 009	Adaptálható here- vagy combsérvkötő (Sala-Med)	1	2 565	85%	2 180	12	1	K
04 12 09 18 03 011	Adaptálható here- vagy combsérvkötő (Rehab-Centrum)	1	2 565	85%	2 180	12	1	K
04 12 09 18 03 016	Adaptálható here- vagy combsérvkötő (Ortobrace)	1	2 565	85%	2 180	12	1	K
04 12 09 18 03 019	Adaptálható here- vagy combsérvkötő (Rehab-Bán)	1	2 565	85%	2 180	12	1	K

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>04 19</b>	<b>SEGÉDESZKÖZÖK GYÓGYSZERBEADÁSHOZ</b>							
<b>04 19 15</b>	<b>Egyszer használatos fecskendőtükk</b>							
<b>04 19 15 03</b>	<b>Egyszer használatos fecskendőtükk</b>							
	Indikáció: chronicus betegségek otthoni gyógyszerterápiájához (egyszer használatos fecskendőhöz)							
	Felírási jogosultság: kezelő szakorvos, háziorvos							
	Megjegyzés: egyszer használatos fecskendőkhöz; *a kihordási időre felírható mennyiség szerinti							
<b>04 19 15 03 03</b>	<b>Egyszer használatos fecskendőtükk</b>							
04 19 15 03 03 036	Neolus 26G 1"	1	4	85%	3	1	*	K
04 19 15 03 03 037	Neolus 276G 3/4"	1	4	85%	3	1	*	K
<b>04 24</b>	<b>FIZIKAI, ÉLETTANI ÉS BIOKÉMIAI VIZSGÁLÓKÉSZÜLÉKEK ÉS -ANYAGOK</b>							
<b>04 24 12</b>	<b>Vérelemző anyagok</b>							
<b>04 24 12 03</b>	<b>Vércukorszintmérők</b>							
	Indikáció: inzulinkezelésre szoruló diabetes mellitus							
	Felírási jogosultság: diabetológiai szakrendelés szakorvosa							
<b>04 24 12 03 03</b>	<b>Vércukorszintmérők</b>							
04 24 12 03 03 002	D-Cont Personal	1	12 300	50%	6 150	72	1	K
04 24 12 03 03 020	Dcont Personal Optimum Plusz	1	13 000	FIX	6 000	72	1	
<b>04 27</b>	<b>INGERLŐK</b>							
<b>04 27 09</b>	<b>Nem ortézisként használt izomingerlők</b>							
	Indikáció: végtagok petyhüdt pareticus, bénult izmainak rehabilitációja, definitív incontinencia							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, idegsebész szakorvos, urológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
<b>04 27 09 03</b>	<b>Nem ortézisként használt izomingerlők</b>							
<b>04 27 09 03 06</b>	<b>Hálózatról működő</b>							
04 27 09 03 06 006	Tensel ME 2006	1	37 450	85%	31 833	120	1	K
<b>04 45</b>	<b>GERINCNYÚJTÁS ESZKÖZEI</b>							
<b>04 45 09</b>	<b>Tartozékok és kiegészítők</b>							
<b>04 45 09 06</b>	<b>Kiegészítők álló helyzetű húzásra alkalmas eszközkhöz</b>							
	Indikáció: gerincnyújtás eszközeihez							
	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
<b>04 45 09 06 06</b>	<b>Bokamandzsetta álló helyzetű húzásra alkalmas eszközkhöz</b>							
04 45 09 06 06 001	Activ nyújtókészülék tartozéka, bokamandzsetta	1	3 088	85%	2 625	12	1	K
<b>04 48</b>	<b>MOZGÁS-, ERŐ- ÉS EGYENSÚLYGYAKORLÓ ESZKÖZÖK</b>							
<b>04 48 12</b>	<b>Ujj- és kéztornaeszközök</b>							
	Indikáció: radialis paresis, extensor insérülés, ulnaris paresis, rheumatoid arthritis							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, kézsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
<b>04 48 12 03</b>	<b>Ujj-, és kézgyakoroltató eszközök paresisre, paralysisre</b>							
<b>04 48 12 03 03</b>	<b>Ujj-, és kézlazító eszközök</b>							
04 48 12 03 03 008	V-82 (Rehab-Bán)	1	30 500	85%	25 925	12	1	K
04 48 12 03 03 012	V-82 (Rehab-Kelet)	1	30 500	85%	25 925	12	1	K
04 48 12 03 03 028	AV-82 (Rehab-Kelet)	1	30 500	85%	25 925	12	1	K

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>04 48 15</b>	<b>Kar-, törzs- és lábtornaeszközök</b>							
<b>04 48 15 03</b>	<b>Csípőtornáztató</b>							
<b>04 48 15 03 03</b>	<b>Csípőtornáztató</b>							
	Indikáció: csípőízületi kontraktúra kezelése							
	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
04 48 15 03 03 003	J-98 (Rehab-Kelet)	1	35 000	85%	29 750	12	1	K
04 48 15 03 03 014	J-98 (Rehab-Észak)	1	35 000	85%	29 750	12	1	K
04 48 15 03 03 018	J-98 (Rehab-Bán)	1	35 000	85%	29 750	12	1	K
04 48 15 03 03 020	J-98 (Ortobrece)	1	35 000	85%	29 750	12	1	K
04 48 15 03 03 023	J-98 (Rehab-Rába)	1	35 000	85%	29 750	12	1	K
04 48 15 03 03 027	AJ-98 (Rehab-Kelet)	1	35 000	85%	29 750	12	1	K
<b>06</b>	<b>ORTÉZISEK ÉS PROTÉZISEK</b>							
	Megjegyzés: amennyiben a beteg ellátandó testrészének a mérete és deformitása miatt nem látható el méretsorozatos vagy adaptálható termékkel, egyedi méretvétel alapján készített vagy méretes rendelhető							
<b>06 03</b>	<b>GERINCORTÉZIS-RENDSZEREK</b>							
<b>06 03 06</b>	<b>Ágyék-keresztcsontortézisek</b>							
	Indikáció: lumbago, postdiscetomyas syndroma, spondylosis, spondylarthrosis, spondylolisthesis, fractura ossis pubis sine dislocatione							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
<b>06 03 06 03</b>	<b>Méretsorozatos</b>							
<b>06 03 06 03 03</b>	<b>Vászon, gumiszövetes</b>							
06 03 06 03 03 001	Medenceszorító öv (Korzet)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 002	F 15 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 003	F 17 (Ortoreha)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 004	F 17/P (Mobilitás 2000)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 006	OM 107	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 007	OM 202	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 008	RB 35	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 009	RB 36	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 010	RB 37	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 011	Scudotex S-610 (GYSGY Rehab)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 012	Scudotex S-612 (Promobil)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 013	Sigvaris Active lumbágó öv	1	5 450	50%	2 725	12	1	K
06 03 06 03 03 014	Uriel IT 06 T	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 017	Rehband 1045	1	12 264	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 018	Rehband 1079	1	12 731	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 019	Rehband 1070	1	13 960	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 021	F 15 (Ortoprofil)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 030	F 15 (Rehab-Hungária)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 031	F 15 (Sala-Med)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 032	F 15 (Ortomobil)	1	5 450	50%	2 725	12	1	K
06 03 06 03 03 041	F 17 (Rehab-Dél)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
06 03 06 03 03 042	F 17 (Salus Ortopédtechnika)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 043	F 17 (Frigyesy Róbert)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 044	F 17 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 045	F 17 (Korzet)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 046	F 17 (Rehab)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 047	F 17 (Rehab-Kelet)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 048	F 17 (Rehab-Rába)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 049	F 17 (Sala-Med)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 050	F 17 (Ortobrace)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 051	F 17 (Rehab-Centrum)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 052	F 17 (Salix-Med)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 053	F 17 (Consolatio)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 054	F 17 (Ortomed)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 055	F 17 (Rehab-Észak)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 056	F 17 (GYSGY Rehab)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 057	F 17 (Rehab-Bán)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 058	F 17 (Prima-Protetika)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 060	F 17 (Ortomobil)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 061	F 17 (Rehab-Hungária)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 062	F 17/P (Promobil)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 064	Scudotex S-610 (Promobil)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 065	Scudotex S-612 (GYSGY Rehab)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 071	AF-18 (Rehab-Kelet)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 072	AF-18 (Rehab-Rába)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 073	AF-18 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 075	AF-18 (Rehab-Észak)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 081	AF-19 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 083	AF-19 (Rehab-Észak)	1	5 450	50%	2 725	12	1	K
06 03 06 03 03 090	Biofit 17 tépőzáras medenceöv	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 095	Medi-Fix 2251 medenceszorító öv	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 096	F 17 (Ortoprofil)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 098	CON 610	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 111	PPF-17	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 112	PPF-18	1	5 450	FIX	2 585	12	1	
06 03 06 03 03 115	Sala-Med 17	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
06 03 06 03 03 116	Fortuna medenceszorító öv (Medica Humana)	1	5 170	50%	2 585	12	1	K
<b>06 03 06 06</b>	<b>Adaptálható</b>							
<b>06 03 06 06 03</b>	<b>Adaptálható</b>							
06 03 06 06 03 049	AF-20 (Rehab-Bán)	1	11 250	70%	7 875	12	1	K
06 03 06 06 03 077	AF-23 (Rehab-Kelet)	1	11 250	70%	7 875	12	1	K
06 03 06 06 03 080	AF-23 (Rehab-Bán)	1	11 250	70%	7 875	12	1	K
06 03 06 06 03 094	AF-25 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	11 250	70%	7 875	12	1	K

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
06 03 06 06 03 165	Ortomed 23	1	11 250	70%	7 875	12	1	K
06 03 06 06 03 167	Ortomed 22	1	11 250	70%	7 875	12	1	K
<b>06 03 12</b>	<b>Nyakortézisek</b>							
	Indikáció: spondylosis, discopathia, spondylarthrosis a nyaki szakaszon, torticollis, csigolyatumor, nyaki distorsio, degeneratív elváltozások, idegfájdalmak, egyszerű stabil törések, luxáció, luxációs törések primer nyújtását követően, dislocatióra hajlamos elváltozásoknál a fájdalom csökkentésére, megelőzésére							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, idegsebész szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
<b>06 03 12 03</b>	<b>Rugalmas</b>							
<b>06 03 12 03 03</b>	<b>Habszivacs nyakrögzítő, méreterosozatos</b>							
06 03 12 03 03 001	Schanz-gallér (Ortoprofil)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 002	Anatomic (Promobil)	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 003	Adams	1	2 275	50%	1 138	12	1	K
06 03 12 03 03 005	Uriel IT 61	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 007	Schanz-gallér (Rehab-Bán)	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 008	Schanz-gallér (Ortomobil)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 009	Schanz-gallér F-76 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 010	Schanz-gallér (Ortoreha)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 011	Schanz-gallér (Rehab-Dél)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 012	Schanz-gallér (Salix-Med)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 013	Schanz-gallér (Korzet)	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 014	Schanz-gallér (Ortomed)	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 015	Schanz-gallér (Promobil)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 016	Schanz-gallér (Rehab-Rába)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 017	Schanz-gallér (GYSGY Rehab)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 018	Schanz-gallér Necky (Otto Bock)	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 019	Schanz-gallér (Consolatio)	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 020	Schanz-gallér (Prima-Protetika)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 022	Schanz-gallér (Sala-Med)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 023	Schanz-gallér (Rehab-Hungária)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 025	Schanz-gallér (Rehab-Centrum)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 026	Schanz-gallér (Rehab-Kelet)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 027	Schanz-gallér (Mobilitás 2000)	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 029	Anatomic (Mobilitás 2000)	1	2 275	50%	1 138	12	1	K
06 03 12 03 03 030	Classic	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 032	GM-C3	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 035	PPF-70	1	2 275	FIX	1 080	12	1	
06 03 12 03 03 036	RB-73	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
06 03 12 03 03 037	Fortuna Schanz-gallér (Medica Humana)	1	2 160	50%	1 080	12	1	K
<b>06 06</b>	<b>FELSŐ VÉGTAGOK ORTÉZIS RENDSZEREI (TESTEN VISELT)</b>							
	Megjegyzés: a felírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni							
<b>06 06 03</b>	<b>Ujjortézisek</b>							
	Indikáció: distorsio, subluxatio, luxatio, arthritis, tendovaginitis, műtétek utáni állapot							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinan- szirozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógy- ellátás
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos, reumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos							
<b>06 06 03 06</b>	<b>Adaptálható</b>							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos							
<b>06 06 03 06 06</b>	<b>Műanyag hüvelykujj nyeregízületi sín</b>							
06 06 03 06 06 002	AV-13 (Rehab-Centrum)	1	5 380	70%	3 766	12	1	K
<b>06 06 12</b>	<b>Csukló-kéz ortézisek</b>							
	Indikáció: distortio, subluxatio, luxatio, arthritis, tendovaginitis, műtétek utáni állapot, központi és perifériás idegbénulás							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos, reumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, idegsebész szakorvos, neurológus szakorvos							
<b>06 06 12 06</b>	<b>Adaptálható</b>							
<b>06 06 12 06 06</b>	<b>Műanyag palmáris alkarsín</b>							
06 06 12 06 06 008	Tenyértámasz (Ortomobil Kft.)	1	6 600	70%	4 620	12	1	K
<b>06 06 24</b>	<b>Váll-könyök ortézisek</b>							
	Indikáció: vállízületi és FV-műtétek után, luxatio humeroscapularis, luxatio acromioclavicularis, contusio omii, humerus diaphysis középső 3/5-ének törései, velőúrsínezés után a stabilitás fokozására, lemezes OS után, ha a belső rögzítés mellett külső stabilizáció is szükséges, lemez eltávolítása után esetenként javasolt a végtag fokozott védelme, elhúzódó törés gyógyulás (álízület műtete után)							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, traumatológus szakorvos, reumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, kézsebész szakorvos							
<b>06 06 24 03</b>	<b>Méretsorozatos</b>							
<b>06 06 24 03 03</b>	<b>Vászor</b>							
06 06 24 03 03 006	Kartartó heveder, kétrészes (Rehab-Bán)	1	2 250	50%	1 125	12	1	K
06 06 24 03 03 020	AV-560 (Rehab-Bán)	1	2 250	50%	1 125	12	1	K
<b>06 12</b>	<b>ALSÓ VÉGTAGOK ORTÉZISRENDSZEREI</b>							
	Megjegyzés: a nem párban rendelhető eszközöknél a felírásnál az odaliságot fel kell tüntetni							
<b>06 12 03</b>	<b>Lábortézisek</b>							
<b>06 12 03 12</b>	<b>Hallux valgusra</b>							
	Indikáció: hallux valgus							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos							
<b>06 12 03 12 03</b>	<b>Méretsorozatos</b>							
06 12 03 12 03 004	AJ-20 (Rehab-Centrum)	1	2 400	50%	1 200	12	1	K
06 12 03 12 03 009	AJ-20 (Rehab-Kelet)	1	2 400	50%	1 200	12	1	K
<b>06 12 03 18</b>	<b>Lúdtalpbetétek</b>							
<b>06 12 03 18 03</b>	<b>Méretsorozatos parafa sarokékek</b>							
	Indikáció: pes calcaneovalgus, pes calcaneovarus esetén 18 éves kor alatti betegek							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos							
06 12 03 18 03 014	Méretsorozatos parafa sarokék (Orto-Topán)	2	465	50%	233	12	1	K
06 12 03 18 03 016	Méretsorozatos parafa sarokék (Ortomobil)	2	465	50%	233	12	1	K
06 12 03 18 03 027	Méretsorozatos parafa sarokék ("SZORT 99")	2	465	50%	233	12	1	K
ri006 12 03 18 03 028	Méretsorozatos parafa sarokék (Alfa Ipari)	2	465	50%	233	12	1	K
06 12 03 18 03 032	Méretsorozatos parafa sarokék (Florens)	2	465	50%	233	12	1	K
06 12 03 18 03 033	Méretsorozatos parafa sarokék (Gyógy)	2	465	50%	233	12	1	K
06 12 03 18 03 037	Méretsorozatos parafa sarokék (Orto)	2	465	50%	233	12	1	K
<b>06 12 03 18 06</b>	<b>Méretsorozatos szilikonos sarokékek</b>							



ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
	Indikáció: pes calcaneovalgus, pes calcaneovarus esetén 18 éves kor alatti betegek							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos							
06 12 03 18 06 004	Méretsorozatos szilikonos sarokkék (Illés Tibor)	2	2 650	50%	1 325	12	1	K
06 12 03 18 06 015	Méretsorozatos szilikonos sarokkék (KEEMM)	2	2 650	50%	1 325	12	1	K
06 12 03 18 06 017	Méretsorozatos szilikonos sarokkék (Mobilitás 2000)	2	2 650	50%	1 325	12	1	K
06 12 03 18 06 026	Méretsorozatos szilikonos sarokkék (Dobos Cipő)	2	2 650	50%	1 325	12	1	K
06 12 03 18 06 031	Méretsorozatos szilikonos sarokkék (Rehab-Bán)	2	2 650	50%	1 325	12	1	K
<b>06 12 03 18 12</b>	<b>Adaptálható félmerev betétek</b>							
	Indikáció: pes planus esetén 18 éves kor alatti betegek							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos							
06 12 03 18 12 040	Műanyag betét ("Lukács-Ortopédcipő")	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 053	Műanyag betét (La-Belly)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 059	Műanyag betét (Orto)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 063	Műanyag betét (Ortoreha)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 066	Műanyag betét (Rehab-Centrum)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 070	Műanyag betét (Rehab-Észak)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 075	Műanyag betét (Salix-Med)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 098	Szendvics szerkezetű betét (Dobos Cipő)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 102	Szendvics szerkezetű betét (Füleki Gyula)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 105	Szendvics szerkezetű betét (Hamar és Fia)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 113	Szendvics szerkezetű betét (Molke-Dárius)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
06 12 03 18 12 119	Szendvics szerkezetű betét (Ortopéd Cipőszalon)	2	2 720	50%	1 360	12	1	K
<b>06 12 06</b>	<b>Boka-láb ortézisek</b>							
<b>06 12 06 03</b>	<b>Méretsorozatos</b>							
<b>06 12 06 03 03</b>	<b>Akut bokaszalag-sérülés konzervatív kezelésére</b>							
	Indikáció: egyszerű bokadystorsio (tartott felvételen nincs kóros ízületi megnyúlás), külbokaszalagok részleges szakadása, ill. megnyúlása (megnyúlás kisebb mint 10 fok)							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 12 06 03 03 010	AJ-221 (Rehab-Észak)	1	6 360	50%	3 180	12	1	K
06 12 06 03 03 011	AJ-221 (Rehab-Bán)	1	6 360	50%	3 180	12	1	K
06 12 06 03 03 015	epX Ankle Dinamic	1	6 360	50%	3 180	12	1	K
<b>06 12 06 03 06</b>	<b>Merev bokaizületi rögzítésre</b>							
	Indikáció: bokatáji törések műtét utáni rögzítése, sebgyógyulást követően, külbokacsúcs törése, belbokacsúcs törése, bokaszalagok szakadása							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 12 06 03 06 003	Activ merev bokaizületi ortézis	1	10 425	50%	5 213	12	1	K
06 12 06 03 06 013	AJ-23 (Rehab-Bán)	1	10 425	50%	5 213	12	1	K
06 12 06 03 06 016	AJ-24 (Rehab-Rába)	1	10 425	50%	5 213	12	1	K
06 12 06 03 06 017	AJ-24 (Rehab-Észak)	1	10 425	50%	5 213	12	1	K
<b>06 12 06 06</b>	<b>Adaptálható</b>							
<b>06 12 06 06 06</b>	<b>Ortézis lábszártörés esetén</b>							
	Indikáció: lábszártörés (2–6 heted magasságban), septicus törés, osteosynthesis után							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 12 06 06 06 010	AJ-270 (Rehab-Rába)	1	33 250	70%	23 275	12	1	K

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>06 12 09</b>	<b>Térdortézisek</b>							
<b>06 12 09 06</b>	<b>Adaptálható</b>							
<b>06 12 09 06 03</b>	<b>Gumiszövetes oldalsínnel</b>							
	Indikáció: térdízületi instabilitás							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 12 09 06 03 002	Bort 114 480	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 003	Genu Syncro 575	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 004	Medi-fix 4431	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 005	OM 405	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 006	RB 38	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 007	Otto Bock Genu Combi Stable	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 008	Otto Bock Genu Direxa	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 009	Otto Bock Genu Direxa Stable	1	26 300	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 010	Uriel IT-43B	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 011	AJ-452 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 012	AJ-452 (Rehab-Rába)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 013	AJ-452 (Rehab-Hungária)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 014	AJ-452 (Rehab-Centrum)	1	18 400	85%	15 640	12	1	K
06 12 09 06 03 015	AJ-452 (Rehab-Dél)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 016	AJ-452 (Rehab-Kelet)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 017	AJ-452 (Rehab-Észak)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 018	AJ-452 (Rehab-Bán)	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 019	Activ térdortézis, elől nyitott, oldalsínnel	1	18 400	85%	15 640	12	1	K
06 12 09 06 03 022	AJ-40 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	17 480	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 025	AJ-40 (Rehab-Észak)	1	18 400	85%	15 640	12	1	K
06 12 09 06 03 029	AJ-40 (Rehab-Rába)	1	18 400	85%	15 640	12	1	K
06 12 09 06 03 030	AJ-450 (Rehab-Rába)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 037	AJ-450 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	19 800	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 041	AJ-451 (Rehab-Kelet)	1	18 400	85%	15 640	12	1	K
06 12 09 06 03 043	AJ-451 (Rehab-Bán)	1	18 400	85%	15 640	12	1	K
06 12 09 06 03 045	AJ-451 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 046	Biofit 45	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 047	Bort 114 490	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 048	Bort 150 140	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 049	epX Knee Activ	1	18 400	85%	15 640	12	1	K
06 12 09 06 03 051	epX Knee J patella	1	18 400	85%	15 640	12	1	K
06 12 09 06 03 052	GM-K2	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 053	GM-K4	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 054	GM-K8	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 055	Genu Syncro 6000	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 056	GenuTrain S	1	24 000	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 057	Ligaflex Evolution	1	18 400	FIX	14 688	12	1	

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
06 12 09 06 03 058	Medi-Fix 4421	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 059	Medi hinged knee pro	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 060	OB-002	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 063	Ortomed 45	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 064	PM 431	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 065	PPJ-44/N	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 066	PPJ-45	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 067	Otto Bock Genu Stable	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 068	SAT-45	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 069	Sala-Med-45	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 070	Thermoban 85803-806	1	17 480	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 071	Thermoban 85912-916	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 072	Thermoban 85917-920	1	17 480	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 073	CON 45	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 074	Uriel IT-43 D	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 075	Medi hinged knee pro airtex	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 077	Fortuna Neoprén térdortézis csuklópánttal (Medica Humana)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
<b>06 12 09 06 06</b>	<b>Gumiszövetes, szabályozható mozgásterjedelmű oldalsínnel, várhatóan 6 hétig tartó rögzítésre</b>							
	Indikáció: térdízületi instabilitás (várhatóan 6 hétig tartó rögzítésre)							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 12 09 06 06 005	Rehband 8 RK 21	1	32 544	85%	27 662	12	1	K
06 12 09 06 06 007	Proteor (Promobil)	1	34 690	85%	29 487	12	1	K
06 12 09 06 06 012	Rehab AJ-422 (Rehab-Kelet)	1	34 690	85%	29 487	12	1	K
06 12 09 06 06 028	AJ-421 (Rehab-Kelet)	1	34 690	85%	29 487	12	1	K
06 12 09 06 06 029	AJ-421 (Rehab-Dél)	1	34 690	85%	29 487	12	1	K
<b>06 12 15</b>	<b>Csípőortézisek</b>							
<b>06 12 15 03</b>	<b>Méretsorozatos</b>							
<b>06 12 15 03 06</b>	<b>Osteoporosis ortézis</b>							
	Indikáció: osteoporosis, amennyiben osteodensitometriával kisebb, mint 2,5 SD értékű T. score mérhető							
	Felírási jogosultság: osteoporosis centrum szakorvosa							
06 12 15 03 06 011	AJ-720 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	11 200	85%	9 520	12	1	K
<b>06 30</b>	<b>MÁS, NEM VÉGTAGPROTÉZISEK</b>							
<b>06 30 03</b>	<b>Parókák</b>							
	Indikáció: alopecia totalis, alopecia areata							
	Felírási jogosultság: bőrgyógyász szakorvos, onkológus szakorvos, haematológus szakorvos							
<b>06 30 03 06</b>	<b>Műszálból</b>							
<b>06 30 03 06 03</b>	<b>Műszálból</b>							
06 30 03 06 03 080	Presto 4564 Revlon	1	15 090	85%	12 827	12	1	K
<b>06 30 18</b>	<b>Emlőprotézisek (mell)</b>							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik, és a feírásnál az oldaliságot fel kell tüntetni							
<b>06 30 18 03</b>	<b>Ideiglenes mellprotézisek</b>							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
	Indikáció: teljes mellamputáció után, részleges mellamputáció után a seb gyógyulásáig, a sugárterápia befejezéséig							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos							
<b>06 30 18 03 03</b>	<b>Ideiglenes mellprotézisek</b>							
06 30 18 03 03 004	1012 Anita	1	1 703	85%	1 448	12	1	K
06 30 18 03 03 008	Silima 66/220	1	1 770	85%	1 505	12	1	K
<b>06 30 18 06</b>	<b>Szilikonos mellprotézis</b>							
<b>06 30 18 06 03</b>	<b>Szilikonos teljes mellprotézis</b>							
	Indikáció: fejlődési rendellenesség, teljes amputáció							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos							
06 30 18 06 03 001	For Fem Szív	1	16 490	85%	14 017	24	2	K
06 30 18 06 03 076	Thuasne Serena	1	16 490	85%	14 017	24	2	K
<b>06 30 18 06 06</b>	<b>Szilikonos részleges mellprotézis</b>							
	Indikáció: részleges ún. emlőmegtartó műtétek (subcután mastectomia, quadrans resectio) után, a hiányzó mell térfogatának pótlására a teljes sebgyógyulást, ill. sugárkezelést követően							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos							
06 30 18 06 06 010	Perceptions	1	16 490	85%	14 017	24	2	K
<b>09</b>	<b>SZEMÉLYI GONDOSKODÁS ÉS VÉDELEM SEGÉDESZKÖZEI</b>							
<b>09 03</b>	<b>RUHÁK ÉS CIPŐK</b>							
<b>09 03 24</b>	<b>Alsóneműk</b>							
<b>09 03 24 03</b>	<b>Melltartók</b>							
	Indikáció: mell teljes vagy részleges eltávolítása után, a külső (ideiglenes vagy végleges) protézis viselésére							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, onkológus szakorvos							
<b>09 03 24 03 03</b>	<b>Szilikonos mellprotézishez melltartók, normál</b>							
09 03 24 03 03 003	3461 For Fem	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 010	Amoena Anna	1	5 577	70%	3 904	12	2	K
09 03 24 03 03 022	5360 Anita	1	5 577	70%	3 904	12	2	K
09 03 24 03 03 024	5370 Anita	1	5 577	70%	3 904	12	2	K
09 03 24 03 03 028	Contura Belle 57/170	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 033	BH-3415 For Fem	1	5 577	70%	3 904	12	2	K
09 03 24 03 03 055	For Fem 111	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 056	For Fem 112	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 075	Timo 6217	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 077	Timo 6219	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 079	Timo 6223	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 081	Timo 6227	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 082	Timo 6228	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 083	Timo 6229	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
09 03 24 03 03 093	Contura Belle Elena	1	5 850	70%	4 095	12	2	K
<b>09 03 24 03 06</b>	<b>Szilikonos mellprotézishez melltartók, extra</b>							
09 03 24 03 06 021	5388 Anita	1	7 909	70%	5 536	12	2	K
09 03 24 03 06 062	5492 Anita	1	8 300	70%	5 810	12	2	K
09 03 24 03 06 096	Timo 6221	1	8 300	70%	5 810	12	2	K

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
09 03 24 03 06 101	Timo 6229	1	8 300	70%	5 810	12	2	K
09 03 24 03 06 121	For Fem 119	1	8 300	70%	5 810	12	2	K
<b>09 12</b>	<b>HIGIÉNÉS SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
<b>09 12 03</b>	<b>Szobai WC (gurítókerékkel vagy gurítókerék nélkül)</b>							
	Indikáció: önellátásra tartósan képtelen mozgáskorlátozottaknak							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, sebész szakorvos, rehabilitációs szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, geriatér szakorvos							
<b>09 12 03 06</b>	<b>Gördíthető</b>							
<b>09 12 03 06 03</b>	<b>Gördíthető WC fékkel</b>							
09 12 03 06 03 001	PM 224	1	20 200	85%	17 170	60	1	K
09 12 03 06 03 007	Mecc San	1	20 200	85%	17 170	60	1	K
<b>09 18</b>	<b>SZTÓMATERÁPIÁS SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egy sztómára vonatkozik. Felnőtteknek 18 év felett napi 2 db sztómaterápiás zsák írható fel társadalombiztosítási támogatással. Kivéve a 18 év feletti nappali tagozatos felsőfokú képzésben részesülők részére legfeljebb 30 éves korig, és a 18 év alatti gyermekeknek, amennyiben felnőtt méretű sztómaterápiás zsák szükséges, napi 3 db írható fel társadalombiztosítási támogatással. A tápcsatornán kialakult fistula esetén nyitott sztómazsákból naponta 1 db mennyiségben írható fel.							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos							
<b>09 18 14</b>	<b>Tapadólemezek, bőrvédő gáta</b>							
	Indikáció: kétrészes ostomias eszközökhöz							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, nőgyógyász szakorvos, a szakorvosok javaslatára házi orvos							
<b>09 18 14 03</b>	<b>Alaplapok</b>							
<b>09 18 14 03 03</b>	<b>Ostomias eszközök rögzítői, alaplapok, normál</b>							
09 18 14 03 03 033	Coloplast Alterna extra tapadású, enyhén konvex alaplap 40 mm	1	724	100%	724	3	30	
09 18 14 03 03 035	Coloplast Alterna extra tapadású, enyhén konvex alaplap 60 mm	1	724	100%	724	3	30	
<b>09 30</b>	<b>VIZELETFELSZÍVÓ ÉS DEFEKÁLÁSI SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: gyógyszeresen, műtétileg, speciális tornával, illetve ingerlők alkalmazásával dokumentáltan nem kezelhető inkontinencia (BNO kódok: R15, illetve pszichiátriai vizsgálatokkal dokumentált esetben F98.1). Enterosztóma kialakítása után dokumentáltan indokolt esetben, legfeljebb 8 hétig.							
	Felírási jogosultság: sebész szakorvos, urológus szakorvos, onkológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos, neurológus szakorvos, nőgyógyász szakorvos, pszichiáter szakorvos, a szakorvosok javaslata alapján házi orvos.							
	Megjegyzés: kizárólag 2 éves kortól, és napi 250 ml-es öszsvizeletvesztés felett rendelhető. A rendelésnél figyelembe kell venni az inkontinencia súlyosságát, a napi kontrollálatlanul ürülő vizelet és széklet mennyiségét, és az egy kihordási idő alatt felírható mennyiség alapján számított, naponta felhasználható egyszer használatos pelenkabetétek, vagy nadrágpelenkák összfelszívó kapacitása legfeljebb annyi ml lehet, amennyi alkalmas a kontrollálatlanul ürülő napi vizelet- és/vagy székletmennyiség biztonságos felszívására.							
<b>09 30 04</b>	<b>Testen való viselésre szánt vizeletfelszívó segédeszközök</b>							
<b>09 30 04 03</b>	<b>Betétek és női tamponok, egyszer használatos</b>							
<b>09 30 04 03 06</b>	<b>Egyszer használatos incontinentiabetétek (251-350 ml)</b>							
09 30 04 03 06 015	Riboform Midi (340 ml)	1	32	50%	16	3	360	K
<b>09 30 04 03 12</b>	<b>Egyszer használatos incontinentiabetétek (901-1100 ml)</b>							
09 30 04 03 12 008	Ribolady Super (936 ml)	1	52	85%	44	3	270	K
<b>09 30 04 03 15</b>	<b>Egyszer használatos incontinentiabetétek (1101-1300 ml)</b>							
09 30 04 03 15 012	Riboform Plus (1186 ml)	1	61	85%	52	3	270	K
<b>09 30 04 06</b>	<b>Egyszer használatos nadrágpelenkák</b>							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
	Indikáció: 18 éves kor felett kizárólag vizelet- és székletinkontinencia együttes fennállása esetén írható							
	Megjegyzés: *egy kihordási idő alatt 270 db nappali nadrágpelenka és 90 db éjszakai nadrágpelenka helyett 270 db azonos méretű éjszakai nadrágpelenka rendelhető							
<b>09 30 04 06 21</b>	<b>Egyszer használatos nadrágpelenka nappali (2000 ml-ig), nagy méret</b>							
09 30 04 06 21 024	Sentina Inko Slip Large (1960 ml)	1	112	85%	95	3	270	K
<b>09 30 04 15</b>	<b>Mosható nadrágpelenkák felnőtt</b>							
<b>09 30 04 15 09</b>	<b>Mosható nadrágpelenkák, felnőtt, nagy méret</b>							
09 30 04 15 09 002	Gerontex Slip L felnőtt	1	6 000	70%	4 200	12	15	K
<b>09 30 04 15 12</b>	<b>Mosható nadrágpelenkák, felnőtt, extra nagy méret</b>							
09 30 04 15 12 003	B-730 XL felnőtt	1	6 500	70%	4 550	12	15	K
<b>09 30 04 21</b>	<b>Egyszer használatos hímveszőpelenkák</b>							
<b>09 30 04 21 03</b>	<b>Egyszer használatos hímveszőpelenkák</b>							
09 30 04 21 03 014	Molimed M (210 ml)	1	59	70%	41	3	270	K
<b>09 30 09</b>	<b>Függesztő- és rögzítőeszközök vizelet- és székletfelszívó segédeszközökhöz</b>							
	Indikáció: incontinentiabetétekhez							
<b>09 30 09 03</b>	<b>Rögzítőnadrágok</b>							
<b>09 30 09 03 03</b>	<b>Rögzítőnadrágok</b>							
09 30 09 03 03 015	Abrinet rögzítőnadrágok S	1	127	70%	89	3	6	K
09 30 09 03 03 031	Ribosan Comfort rögzítőnadrág XXL	1	127	70%	89	3	6	K
09 30 09 03 03 035	Ribosan rögzítőnadrág XL	1	127	70%	89	3	6	K
<b>09 30 09 09</b>	<b>Pelenkázónadrágok</b>							
<b>09 30 09 09 03</b>	<b>Pelenkázónadrágok, normál</b>							
09 30 09 09 03 001	Pelenkázónadrág egyedi méret bébifóliából vagy nylprint borítással és fóliabetéttel B-728	1	470	70%	329	12	4	K
<b>09 33 03</b>	<b>Fürdő/zuhanyzó székek</b>							
<b>09 33 03 03</b>	<b>Fix fürdőkádülőkék</b>							
	Indikáció: alsó végtagot érintő súlyos mozgáskorlátozottság							
	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos							
<b>09 33 03 03 03</b>	<b>Fix fürdőkádülőkék</b>							
09 33 03 03 03 012	BM 4320 RehaMed (támlás)	1	4 140	85%	3 519	60	1	K
<b>12</b>	<b>SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI</b>							
<b>12 03</b>	<b>EGY KARRAL MŰKÖDTETETT, JÁRÁST SEGÍTŐ ESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: AV ízületeinek kopásos fájdalma, AV ízületeknek gyulladása, AV sérüléseinek postoperatív, illetve konzervatív ellátása, AV amputáció és protetizálás után, AV fejlődési rendellenesség, egyensúlyzavar, AV gyengesége, bénulása							
	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, a szakorvosok javaslatára háziorvos, geriáter szakorvos							
<b>12 03 03</b>	<b>Járóbotok</b>							
<b>12 03 03 06</b>	<b>Állítható</b>							
<b>12 03 03 06 03</b>	<b>Funkcionális T-markolattal</b>							
12 03 03 06 03 004	M 4341/02 R, gyerek	1	1 560	85%	1 326	36	2	K
12 03 03 06 03 010	M 4341/02 R, gyerek	1	1 560	85%	1 326	36	2	K
<b>12 03 06</b>	<b>Könyökmankók</b>							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>12 03 06 03</b>	<b>Fémből</b>							
<b>12 03 06 03 03</b>	<b>Állítható</b>							
12 03 06 03 03 011	Combi	1	1 850	85%	1 573	36	2	K
12 03 06 03 03 019	Sunrise Medical-130	1	1 850	85%	1 573	36	2	K
<b>12 06</b>	<b>KÉT KARRAL MŰKÖDTETETT, JÁRÁST SEGÍTŐ ESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: AV ízületeinek kopásos fájdalma, AV ízületeknek gyulladás, AV sérüléseinek postoperatív ellátása, AV amputáció és protetizálás után, AV fejlődési rendellenesség, egyensúlyzavar, AV gyengesége, bénulása							
	Felírási jogosultság: traumatológus szakorvos, ortopéd szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, sebész szakorvos, érsebész szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos							
<b>12 06 03</b>	<b>Járókeretek</b>							
	Megjegyzés: *18 éves kor alatt rendelhető							
<b>12 06 03 03</b>	<b>Nem összecusukható</b>							
<b>12 06 03 03 03</b>	<b>Állítható</b>							
12 06 03 03 03 006	BM 1852	1	6 069	85%	5 159	36	1	K
12 06 03 03 03 007	JK 491	1	6 069	85%	5 159	36	1	K
<b>12 06 03 06</b>	<b>Összecusukható</b>							
<b>12 06 03 06 06</b>	<b>Lépegető</b>							
12 06 03 06 06 003	Go-On járókeret, állítható, lépegető	1	9 850	85%	8 373	36	1	K
<b>12</b>	<b>SZEMÉLYES MOZGÁS SEGÉDESZKÖZEI</b>							
<b>12 16</b>	<b>MOPEDEK ÉS MOTORKERÉKPÁROK</b>							
	Indikáció: olyan műlábbal és járógéppel is járásképtelen mozgássérült részére, akiknek karjai elég erősek a kormányzáshoz és a kezelőszervek működtetéséhez, valamint meredek emelkedőn a hajtókarral történő rásegítéshez							
	Felírási jogosultság: az Országos Orvosi Rehabilitáció Intézet (a továbbiakban: OORI) rehabilitációs szakorvosa, megyei rehabilitációs szakfőorvos, orvostudományi egyetemek mozgásszervi rehabilitációs egészségügyi intézeteinek vezetői, mozgásszervi rehabilitációs osztályvezető főorvos							
<b>12 16 09</b>	<b>Négykerekű mopedek és motorkerékpárok</b>							
<b>12 16 09 03</b>	<b>Négykerekű mopedek</b>							
<b>12 16 09 03 03</b>	<b>Robbanómotoros és elektromos mopedek</b>							
12 16 09 03 03 002	EL-GO/M (HS-580), elektromos	1	345 000	85%	293 250	120	1	K
<b>12 21</b>	<b>KEREKESZÉKEK</b>							
<b>12 21 03</b>	<b>Kísérő személy által irányított, kézi kerekes székek</b>							
<b>12 21 03 03</b>	<b>Gyermek- és felnőttkerekesek székek</b>							
<b>12 21 03 03 06</b>	<b>Gyermek- és felnőtt-kerekesszék súlyosan mozgásfogyatékos részére</b>							
	Indikáció: veleszületett vagy szerzett súlyos mozgásfogyatékos, kommunikációs hiányosságok illetve koordinációs zavarok esetén, amennyiben a beteg önmagát ellátni, önállóan tartósan ülni nem képes, mozgásához állandó személyi segítséget igényel, mozgását állandó felügyelet mellett csak speciális kerekesekkel lehet biztosítani.							
	Felírási jogosultság: megyei rehabilitációs szakfőorvos, országos hatáskörű rehabilitációs intézmény rehabilitációs szakfőorvosa, a REP ellenőrző főorvosának ellenjegyzésével							
	Megjegyzés: egy időben ültető modul nem finanszírozható.							
12 21 03 03 06 001	Reha Tom1, bolygó kerékkel	1	164 000	85%	139 400	36/60*	1	K
<b>12 21 27</b>	<b>Elektromos motorral meghajtott kerekesek, rásegített kormányzással</b>							
	Indikáció: nagyfokú végleges járásnehezítettség esetén, ha a beteg egyéb járást segítő eszközzel hosszabb távú helyváltoztatásra képtelen, emellett olyan fokú felső végtagi károsodása van, amely miatt mechanikus kerekesek hajtására képtelen							
	Felírási jogosultság: OORI rehabilitációs szakorvos, orvostudományi egyetemek mozgásszervi rehabilitációs egészségügyi intézeteinek vezetői, megyei rehabilitációs szakfőorvos, mozgásszervi rehabilitációs osztályvezető főorvos							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
	Megjegyzés: a vényt a beteg lakóhelye szerint illetékes MEP-nek ellenjegyeznie kell, szobai és utcai villamos működtetésű kerekesszék egy kihordási időn belül együttesen nem rendelhető							
<b>12 21 27 03</b>	<b>Joystick irányítású</b>							
<b>12 21 27 03 06</b>	<b>Utcai</b>							
12 21 27 03 06 005	GR-559	1	740 000	85%	629 000	120	1	K
12 21 27 03 06 011	Elektra-2000	1	735 000	85%	624 750	120	1	K
<b>12 24</b>	<b>KEREKES SZÉK EGYÉB TARTOZÉKAI</b>							
	Indikáció: kerekesszékhez							
	Felírási jogosultság: a kerekesszék felíró szakorvos							
	Megjegyzés: a kerekesszék standard tartozékai a 18 09 csoportban találhatóak.							
<b>12 24 24</b>	<b>Elemek/akkumulátorok és elem/akkumulátor töltők</b>							
	Megjegyzés: az elektromos kerekesszék felírását követő 24 hónappal rendelhető							
<b>12 24 24 03</b>	<b>Meghajtó akkumulátor</b>							
<b>12 24 24 03 03</b>	<b>Meghajtó akkumulátor 40Ah szobai elektromos kerekesszékhez</b>							
12 24 24 03 03 003	Kobe HC gondozásmentes akkumulátor 12 V 24 Ah	1	21 500	50%	10 750	24	2	K
<b>18</b>	<b>BÚTORZAT ÉS LAKÁS-, ILLETVE EGYÉB HELYISÉGÁTALAKÍTÁSOK</b>							
<b>18 09</b>	<b>ÜLŐBÚTOROK</b>							
<b>18 09 27</b>	<b>Lábszártámaszok, lábzsámolyok és lábtámaszok</b>							
	Indikáció: kerekesszékhez							
	Felírási jogosultság: a kerekesszék felíró szakorvos							
<b>18 09 27 03</b>	<b>Lábtartók kerekesszékhez</b>							
<b>18 09 27 03 06</b>	<b>Módosított alkatrészek felára</b>							
18 09 27 03 06 009	Módosított lábtartó (pár) Primus adaptív 2.310 kerekesszékhez (felár)	2	7 017	85%	5 964	60	1	K
<b>18 12</b>	<b>ÁGYAK</b>							
<b>18 12 18</b>	<b>Matracok és matracborítások (Antidecubitus eszközök)</b>							
<b>18 12 18 03</b>	<b>Matracok</b>							
<b>18 12 18 03 03</b>	<b>Matracok</b>							
	Indikáció: decubitus megelőzésére mozgásképtelen betegeknek							
	Felírási jogosultság: gyermeksebész szakorvos, kezelő szakorvos, háziorvos							
18 12 18 03 03 005	Duren típusú antidecubitus matrac	1	10 350	85%	8 798	24	1	K
<b>18 12 18 06</b>	<b>Alátétek</b>							
<b>18 12 18 06 06</b>	<b>Alátétek /mosható/ 38 x 38 cm-ig</b>							
	Indikáció: felfekvések gyógyítására, olyan mozgásképtelen betegeknek, akiknek az állapota végleges							
	Felírási jogosultság: rehabilitációs szakorvos, ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, gyermeksebész szakorvos, sebész szakorvos, belgyógyász szakorvos, háziorvos, geriáter szakorvos							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség a felfekvésnek kitett egy testtájra vonatkozik, és a felírásnál a testtáját fel kell tüntetni							
18 12 18 06 06 004	PM 038 mosható antidecubitus alátét 38 x 38 cm	1	1 600	85%	1 360	12	3	K
<b>18 18</b>	<b>TÁMASZTÓESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: tartós mozgássérültség, egyensúlyzavar esetén állandó használatra							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, reumatológus szakorvos, neurológus szakorvos, idegsebész szakorvos, gyermeksebész szakorvos, geriáter szakorvos							
<b>18 18 06</b>	<b>Kapaszkodók és fogantyúk</b>							



ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>18 18 06 09</b>	<b>Fürdőkád-kapaszkodók</b>							
<b>18 18 06 09 03</b>	<b>Fürdőkád-kapaszkodók</b>							
18 18 06 09 03 008	KK-511	1	2 900	85%	2 465	60	1	K
<b>21</b>	<b>SEGÉDESZKÖZÖK A KOMMUNIKÁCIÓHOZ, TÁJÉKOZTATÁSHOZ ÉS JELADÁSHOZ</b>							
<b>21 03</b>	<b>OPTIKAI SEGÉDESZKÖZÖK</b>							
<b>21 03 03</b>	<b>Szemüveglencsék</b>							
<b>21 03 03 03</b>	<b>Üveg, monofocalis, sphericus</b>							
	Indikáció: myopia, hypermetropia, presbiopia, strabizmus							
	Felírási jogosultság: szemész szakorvos							
<b>21 03 03 03 09</b>	<b>6.25-8.00 D</b>							
21 03 03 03 09 020	Selecta Sph. +/- 6.25 - 8.00 D üveg	1	1 750	50%	875	24	2	K
<b>21 03 03 03 18</b>	<b>13.25 D felett</b>							
21 03 03 03 18 006	Dioptra Turnov Sph. +/- 13.25 felett üveg	1	1 848	50%	924	24	2	K
<b>21 03 03 09</b>	<b>Üveg, monofocalis, toricus, cyl. 2.25 - 4.00-ig</b>							
	Indikáció: myopia, hypermetropia, presbiopia, strabizmus, astigmia							
	Felírási jogosultság: szemész szakorvos							
<b>21 03 03 09 09</b>	<b>6.25-8.00 D</b>							
21 03 03 09 09 003	Lantal + 2,25 - 4,00 cyl-ig Sph. +/- 6,25 - 8,00 D üveg	1	1 869	50%	935	24	2	K
<b>21 03 03 21</b>	<b>Üveg, bifocalis, sphericus</b>							
	Indikáció: presbiopia, konvergens strabizmus							
	Felírási jogosultság: szemész szakorvos							
	Megjegyzés: 18 éves korig rendelhető konvergens strabizmus esetén							
<b>21 03 03 21 03</b>	<b>0.00-4.00 D</b>							
21 03 03 21 03 009	Bifo Stigmal Telarc 32 Sph.felsőrész +/- 0.00 - 4.00 D-ig üveg bifocalis	1	4 977	50%	2 489	24	2	K
<b>21 03 03 21 18</b>	<b>12.25 D felett</b>							
21 03 03 21 18 002	Duopal C 25 Sph. - 12,25 - 15,00 D üveg bifocalis	1	14 000	50%	7 000	24	2	K
<b>21 03 03 27</b>	<b>Műanyag monofocalis sphericus</b>							
	Indikáció: myopia, hypermetropia, presbiopia							
	Felírási jogosultság: szemész szakorvos							
<b>21 03 03 27 12</b>	<b>10.25-13.00 D</b>							
21 03 03 27 12 016	Eszik CR39 Sph. +/- 10.25 - 13.00 D műanyag	1	5 313	50%	2 657	24	2	K
<b>21 03 03 33</b>	<b>Műanyag, monofocalis, toricus, cyl. 2.25 - 4.00-ig</b>							
	Indikáció: strabizmus, astigmia, presbiopia							
	Felírási jogosultság: szemész szakorvos							
21 03 03 33 01 033	Eszik CR39 +2.00-4.00 cyl.-ig Sph. +/- 0,00 - 4,00 D műanyag	1	2 541	50%	1 271	24	2	K
<b>21 03 03 33 03</b>	<b>4.25-6.00 D</b>							
21 03 03 33 03 010	Starlite asphericus +2.25 - 4.00 cyl.-ig Sph. + 4.25 - 6.00 D műanyag	1	2 541	50%	1 271	24	2	K
21 03 03 33 03 019	Eszik CR39 +2.25-4.00 cyl.-ig Sph. +/- 4.25-6.00 D műanyag	1	2 541	50%	1 271	24	2	K
21 03 03 33 03 032	Selecta S +2.25 - 4.00 cyl.-ig Sph. +/-4.25 - 6.00 D műanyag	1	2 541	50%	1 271	24	2	K
<b>21 03 03 33 06</b>	<b>6.25-8.00 D</b>							
21 03 03 33 06 018	Eszik CR39 +2,25-4,00 cyl-ig Sph. +/-6,25-8,00 D műanyag	1	2 541	50%	1 271	24	2	K

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>21 03 03 36</b>	<b>Műanyag, bifocalis, sphericus</b>							
	Indikáció: strabizmus, presbiopia							
	Felírási jogosultság: szemész szakorvos							
<b>21 03 03 36 09</b>	<b>6.25-8.00 D</b>							
21 03 03 36 09 010	Selecta FT28 Sph. felsőrész +/- 6.25 - 7.00 D műanyag bifocalis	1	4 375	50%	2 188	24	2	K
<b>21 03 03 36 12</b>	<b>8.25-10.00 D</b>							
21 03 03 36 12 004	Starlite CR39 Sph. felsőrész +/- 8.25 - 10.00 D-ig műanyag pajzsbifocalis	1	4 375	50%	2 188	24	2	K
21 03 03 36 12 013	Duoptal 4.00 cyl.-ig Sph. felsőrész +/- 8,25 - 9,00 D műanyag körbifocalis	1	4 375	50%	2 188	24	2	K
<b>21 03 21</b>	<b>Távcsőszemüveg</b>							
	Indikáció: hereditaer maculadegenerációk, senilis maculopathia, retinopathia diabetica, retinopathia hypertonica, status post emboliam arteriae centralis retinae, status post thrombosis venae centralis retinae, glaucoma, myopia centralis fundus károsodással, Fusch-folt, aphakia, pseudophakia, Leber-féle opticus atrophia, kétoldali neuritis, atrophia nervi optici, fibroplasia retrolentalis, buphthalmus, microphthalmus, amblyopia, foramen maculae luteae, uveitis chronica, chorioretinitis centralis inveterans, leukoma corneae, dystrophia corneae							
	Felírási jogosultság: szemészeti klinikák szakorvosai, Szent János Kórház szemész szakorvosai, Zala Megyei Kórház szemész szakorvosai, Gyengénlátók Általános Iskolája szemész szakorvosai Budapest, Debrecen							
<b>21 03 21 04</b>	<b>Zeiss, Galilei-távcsőszemüveg N=1,8 X</b>							
21 03 21 04 24 001	Bifó előtét lencse 2 X , 3 X , 4 X	1	27 887	85%	23 704	48	1	K
<b>21 03 21 07</b>	<b>Eschenbach-Kepler-távcső</b>							
21 03 21 07 03 004	Kepler monocular távcső 4,2 X 10	1	59 605	85%	50 664	48	1	K
<b>21 03 39</b>	<b>Kontaktlencse-ápolási termékek</b>							
	Indikáció: társadalombiztosítási támogatással vásárolt kontaktlencse viselése esetén							
	Felírási jogosultság: szemész szakorvos, ill. javaslatára háziorvos							
<b>21 03 39 06</b>	<b>Kontaktlencse-ápoló szerek, lágylencséhez</b>							
<b>21 03 39 06 03</b>	<b>Kontaktlencse-ápoló szerek, lágylencséhez</b>							
21 03 39 06 03 003	Bausch-Lomb univ. ápoló 240 ml lágylencséhez	1	2 496	FIX	1 564	2	2	
<b>21 45</b>	<b>HALLÁSJAVÍTÓ ESZKÖZÖK</b>							
	Indikáció: Amennyiben a hallásvesztés 500, 1000 és 2000 Hz-n mért átlaga 20 dB, vagy annál kisebb, hallásjavító eszköz támogatással nem írható fel. Minden hallásjavító eszköz támogatással történő felírása esetén audiometria, beszéd-hallás vizsgálat, stapédius reflex vizsgálat elvégzése, és annak dokumentálása kötelező. A felírásnál az oldalíságot fel kell tüntetni. A hallásmaradvány javítására szolgáló készülékek fenti frekvenciákon mért minimum 90 dB halláscsökkenés esetén rendelhetőek.							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
	Megjegyzés: Közgyógyellátott beteg esetén a közgyógyellátási jogcím jelölendő.							
<b>21 45 03</b>	<b>Hallójáratati készülékek</b>							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
<b>21 45 03 06</b>	<b>Hallójáratati és fülkagylókészülékek</b>							
<b>21 45 03 06 06</b>	<b>Hallójáratati és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig</b>							
21 45 03 06 06 06	Hallójáratati és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig analóg jelfeldolgozással, digitális programozhatósággal							
21 45 03 06 06 15	Hallójáratati és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, III. csoport							
21 45 03 06 06 15 008	Oticon GO ITE P	1	105 995	70%	74 197	84	1	K
21 45 03 06 06 18	Hallójáratati és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, IV. csoport							

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
21 45 03 06 06 18 012	Oticon GO PRO ITE	1	150 000	70%	105 000	84	1	K
21 45 03 06 06 21	Hallójáratí és fülkagylókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, V. csoport							
21 45 03 06 06 21 008	Oticon TEGO PRO ITE	1	220 000	70%	154 000	84	1	K
21 45 03 06 06 21 010	Starkey Destiny 1200 CE MM	1	220 000	70%	154 000	84	1	K
<b>21 45 06 06 15</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, III. csoport</b>							
21 45 06 06 15 009	Oticon GO BTE	1	93 500	70%	65 450	84	1	K
21 45 06 06 15 010	Starkey Destiny 200 P	1	93 500	70%	65 400	84	1	K
<b>21 45 06 06 18</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, IV. csoport</b>							
21 45 06 06 18 015	MegaPower Staris	1	130 000	70%	91 000	84	1	K
21 45 06 06 18 016	Oticon GO PRO BTE	1	126 750	70%	88 725	84	1	K
<b>21 45 06 06 21</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek nagyfokútól súlyos halláscsökkenésig digitális jelfeldolgozással, V. csoport</b>							
21 45 06 06 21 012	Oticon TEGO PRO BTE	1	202 800	70%	141 960	84	1	K
<i>21 45 06 09</i>	<i>Fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra</i>							
<b>21 45 06 09 21</b>	<b>Fül mögötti hallókészülékek hallásmaradványra digitális jelfeldolgozással, V. csoport</b>							
21 45 06 09 21 003	Oticon Sumo DM	1	220 000	70%	154 000	84	1	K
<b>21 45 09</b>	<b>Szemüvegszárba épített hallókészülékek</b>							
	Indikáció: halláscsökkenés javítására							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
<i>21 45 09 03</i>	<i>Szemüvegszárba épített hallókészülékek</i>							
<b>21 45 09 03 03</b>	<b>Szemüvegszárba épített hallókészülékek</b>							
21 45 09 03 03 001	Puretone Gamma 100 S	1	80 155	70%	56 109	60	1	K
<b>21 45 30</b>	<b>Hallásjavító készülékek tartozékai és a hallásjavítás egyéb eszközei</b>							
	Indikáció: hallásjavító készülékekhez							
	Felírási jogosultság: audiológus szakorvos							
	Megjegyzés: a kihordási időre felírható mennyiség egyoldali ellátásra vonatkozik							
<i>21 45 30 30</i>	<i>Könyökök</i>							
<b>21 45 30 30 03</b>	<b>Könyökök</b>							
21 45 30 30 03 001	Viennatone könyök Y 40	1	314	70%	220	24	1	K

Jelen határozatokat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítom.

A határozattal szemben annak közlésétől<sup>1</sup> számított 15 napon belül az Egészségbiztosítási Felügyelethez címzett, de az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

A határozat elleni fellebbezés illetéke termékenként 5000 Ft, azaz ötezer forint, amelyet az eljárás megindításakor az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.

Tájékoztatom, hogy a megváltozott támogatás szerinti finanszírozás kezdő napja 2009. 02. 01.

**VIII. A Gyftv. 32. § (7) bekezdése alapján és az R. 9. § (2)–(4) bekezdése szerinti, referenciatermék áránál alacsonyabb árat eredményező árcsökkentési ajánlat miatt fix csoportok újraképzésére hivatalból indult eljárás során hozott kijavító határozatok:**

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
<b>06</b>	<b>ORTÉZISEK ÉS PROTÉZISEK</b>							
	Megjegyzés: amennyiben a beteg ellátandó testrészének a mérete és deformitása miatt nem látható el méretsorozatos vagy adaptálható termékkel, egyedi méretvétel alapján készített vagy méretes rendelhető							
<b>06 12</b>	<b>ALSÓ VÉGTAGOK ORTÉZISRENDSZEREI</b>							
	Megjegyzés: a nem párban rendelhető eszközöknél a felírásnál az odaliságot fel kell tüntetni							
<b>06 12 09</b>	<b>Térdortézisek</b>							
<b>06 12 09 06</b>	<b>Adaptálható</b>							
<b>06 12 09 06 03</b>	<b>Gumiszövetes oldalsínnel</b>							
	Indikáció: térdzületi instabilitás							
	Felírási jogosultság: ortopéd szakorvos, traumatológus szakorvos, rehabilitációs szakorvos, gyermeksebész szakorvos							
06 12 09 06 03 002	Bort 114 480	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 003	Genu Syncro 575	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 004	Medi-fix 4431	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 005	OM 405	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 006	RB 38	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 007	Otto Bock Genu Combi Stable	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 008	Otto Bock Genu Direxa	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 009	Otto Bock Genu Direxa Stable	1	26 300	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 010	Uriel IT-43B	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 011	AJ-452 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 012	AJ-452 (Rehab-Rába)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 013	AJ-452 (Rehab-Hungária)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 015	AJ-452 (Rehab-Dél)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 016	AJ-452 (Rehab-Kelet)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 017	AJ-452 (Rehab-Észak)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 018	AJ-452 (Rehab-Bán)	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 022	AJ-40 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	17 480	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 030	AJ-450 (Rehab-Rába)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 037	AJ-450 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	19 800	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 045	AJ-451 (GYSGY Ortopédtechnika)	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 046	Biofit 45	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 047	Bort 114 490	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 048	Bort 150 140	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 052	GM-K2	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 053	GM-K4	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 054	GM-K8	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 055	Genu Syncro 6000	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 056	GenuTrain S	1	24 000	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 057	Ligaflex Evolution	1	18 400	FIX	14 688	12	1	

ISO-kód	Eszköz megnevezése	ME-kód	Közfinanszírozás alapját képező nettó ár (Ft/ME)	Támogatás mértéke	Támogatás nettó összege (Ft/ME)	Kihordási idő (hónap)	Felírható ME	Közgyógyellátás
06 12 09 06 03 058	Medi-Fix 4421	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 059	Medi hinged knee pro	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 060	OB-002	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 063	Ortomed 45	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 064	PM 431	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 065	PPJ-44/N	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 066	PPJ-45	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 067	Otto Bock Genu Stable	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 068	SAT-45	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 069	Sala-Med-45	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 070	Thermoban 85803-806	1	17 480	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 071	Thermoban 85912-916	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 072	Thermoban 85917-920	1	17 480	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 073	CON 45	1	18 400	FIX	14 688	12	1	
06 12 09 06 03 074	Uriel IT-43 D	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 075	Medi hinged knee pro airtex	1	17 280	85%	14 688	12	1	K
06 12 09 06 03 076	Sigvaris Patelfix	1	11 700	85%	9 945	12	1	K
06 12 09 06 03 077	Fortuna Neoprén térdortézis csuklópánttal (Medica Humana)	1	17 280	85%	14 688	12	1	K

Ezen határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

Budapest, 2009. február 5.

<sup>1</sup> Tájékoztatjuk az ügyfeleket, hogy a Ket. 78. § (6) bekezdése alapján a hirdetményi úton közölt határozatot a kifüggesztést (Egészségügyi Közlöny megjelenését) követő 15. napon közzétek kell tekinteni.

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár  
közleménye  
az Országos Egészségbiztosítási Pénztár nyilvántartásában 2008. december 31-én szereplő,  
2008-ban előzetesen befogadott többletkapacitásokról**

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 11. §-a alapján az 1. és 2. számú melléklet szerinti táblázatokban foglalt többletkapacitások kerültek előzetesen befogadásra 2008-ban.

A táblázatok nem tartalmazzák azon pályázók 2008. évben előzetesen befogadott többletkapacitásait, amelyek esetében a támogatás iránti igény elutasításra került. Ezen befogadásokat az egészségügyi miniszter az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 12. § (11) bekezdése értelmében törölte.

*1. számú melléklet*

**TIOPI 2.1.2/07/1. Kistérségi járóbeteq-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése**

**DÉL-ALFÖLD**

**Jánoshalma Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	20			
Általános sebészet	15			
Általános traumatológia	15			
Általános szülészet-nőgyógyászat	30			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	5			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	5			
Általános szemészet	10			
Általános bőr- és nemibeteq-ellátás	10			
Általános neurológia	10			
Urológia	5			
Reumatológia és fizioterápia	15			
Pszichiátria	20			
Endokrinológia, anyagcsere és diabetológia	5			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	5			
Általános röntgendiagnosztika	15			
Ultrahang-diagnosztika	15			
Általános fizioterápia-gyógytorna		30		
Gyógytorna		30		
Összesen	200	60		
Nappali KH			204	
Otthoni szakápolás				192

**Kiskunmajsa Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	30			
Általános sebészet	15			
Általános traumatológia	15			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	30			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	5			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	5			
Általános szemészet	10			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	10			
Általános neurológia	10			
Urológia	5			
Reumatológia és fizioterápia	15			
Pszichiátria	20			
Általános röntgendiagnosztika	15			
Ultrahang-diagnosztika	15			
Általános fizioterápia-gyógytorna		30		
Gyógytorna		30		
<b>Összesen</b>	<b>200</b>	<b>60</b>		
Nappali KH			192	
Otthoni szakápolás				180

**Sarkad Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	15			
Általános sebészet	7			
Általános traumatológia	8			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	14			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	6			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	12			
Általános szemészet	14			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	8			
Általános neurológia	14			
Ortopédia	4			
Urológia	4			
Reumatológia és fizioterápia	10			
Pszichiátria	18			
Tüdőgyógyászat	24			

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Tüdőgondozás		10		
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	14			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	14	15		
Ultrahang-diagnosztika	14	15		
Általános fizioterápia-gyógytorna		20		
Gyógytorna		20		
Gyógymasszázs		20		
Összesen	200	120		
Nappali KH			200	
Otthoni szakápolás				300

**DÉL-DUNÁNTÚL****Sellye Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	24			
Általános sebészet	14			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	6			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	10			
Általános szemészet	4			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	6			
Általános neurológia	7			
Ortopédia	4			
Urológia	7			
Reumatológia és fizioterápia	6			
Pszichiátria	6			
Tüdőgyógyászat	6			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	12			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	15	10		
Ultrahang-diagnosztika és terápia	12			
Általános fizioterápia-gyógytorna		20		
Gyógytorna		20		
Gyógymasszázs		20		
Összesen	139	90		
Otthoni szakápolás				100



**Csurgó Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	17			
Általános sebészet	20			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	6			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	14			
Általános szemészet	15			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	8			
Általános neurológia	10			
Urológia	9			
Reumatológia és fizioterápia	13			
Pszichiátria	14			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	12			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	15	15		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	12	15		
Gyógytorna		20		
Gyógymasszázs		20		
<b>Összesen</b>	<b>165</b>	<b>90</b>		
<b>Otthoni szakápolás</b>				<b>100</b>

**Tab Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	12			
Általános sebészet	20			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	6			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	6			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	10			
Általános szemészet	12			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	8			
Általános neurológia	8			
Ortopédia	9			
Urológia	6			
Reumatológia és fizioterápia	14			
Pszichiátria	10			
Tüdőgyógyászat	7			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	10			
Általános laboratóriumi diagnosztika	-2	20		

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános röntgendiagnosztika	15	20		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	15			
Általános fizioterápia-gyógytorna		40		
Gyógytorna		20		
Összesen	166	100		
Nappali KH			28	
Otthoni szakápolás				300

### Sásd Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	16			
Allergológia és klinikai immunológia	1			
Általános sebészet	20			
Általános traumatológia	6			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	20			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	8			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	9			
Általános szemészet	6			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	8			
Ortopédia	6			
Urológia	6			
Reumatológia és fizioterápia	16	16		
Pszichiátria	20			
Tüdőgyógyászat	10			
Foglalkozás-egészségügyi szakellátás	9			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	9			
Általános laboratóriumi diagnosztika	10	10		
Általános röntgendiagnosztika	12			
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	8			
Gyógytorna		12		
Gyógymasszázs		10		
Összesen	200	48		
Otthoni szakápolás				200

**ÉSZAK-ALFÖLD****Ibrány Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	20			
Endokrinológia, anyagcsere és diabetológia	6			
Gastroenterológia	6			
Általános sebészet	10			
Általános traumatológia	10			
Általános szülészet-nőgyógyászat	18			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	12			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	12			
Általános szemészet	14			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	8			
Általános neurológia	12			
Ortopédia	6			
Urológia	6			
Reumatológia és fizioterápia	14			
Pszichiátria	12			
Tüdőgyógyászat	12			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	8			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika		20		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	14			
Általános fizioterápia-gyógytorna		60		
Gyógytorna		20		
Összesen	200	120		

**ÉSZAK-MAGYARORSZÁG****Gönc Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	32			
Általános sebészet	20			
Általános szülészet-nőgyógyászat	20			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	10			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	8			
Általános szemészet	18			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	6			

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános neurológia	12			
Ortopédia	4			
Urológia	4			
Reumatológia és fizioterápia	16			
Pszichiátria	8			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	12			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	15	25		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	15	15		
Általános fizioterápia-gyógytorna		20		
Gyógytorna		20		
Összesen	200	100		
Hospice			140	
Otthoni szakápolás				300

### Rétság Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	16			
Általános sebészet	13			
Általános traumatológia	12			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	16			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	6			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	12			
Általános szemészet	16			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	12			
Általános neurológia	12			
Ortopédia	4			
Urológia	4			
Reumatológia és fizioterápia	15			
Pszichiátria	14			
Tüdőgyógyászat	8	10		
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	10			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	15	20		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	15	10		
Általános fizioterápia-gyógytorna		20		

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Gyógytorna		20		
Gyógymasszázs		20		
Összesen	200	120		
Nappali KH			140	
Otthoni szakápolás				300

### Szécsény Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	24			
Általános sebészet	24			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	16			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	8			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	8			
Általános szemészet	20			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	12			
Általános neurológia	12			
Ortopédia	8			
Reumatológia és fizioterápia	20			
Pszichiátria	16			
Pszichiátriai gondozás	4			
Tüdőgyógyászat	12			
Tüdőgondozás	8	8		
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	8			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika		20		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia		12		
Általános fizioterápia-gyógytorna		40		
Összesen	200	100		
Nappali KH			140	
Otthoni szakápolás				300

**Cigánd Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	24			
Általános sebészet	18			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	20			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	8			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	10			
Általános szemészet	18			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	8			
Általános neurológia	14			
Ortopédia	4			
Urológia	4			
Reumatológia és fizioterápia	12			
Pszichiátria	14			
Tüdőgyógyászat	8	10		
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	8			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	15	15		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	15	15		
Gyógytorna		20		
Gyógymasszázs		10		
Fizioterápia (asszisztensi tevékenységként)		30		
Összesen	200	120		
Nappali KH			70	
Otthoni szakápolás				300

**Mezőcsát Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	20			
Általános sebészet	10			
Általános traumatológia	10			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	24			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	10			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	10			
Általános szemészet	10			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	6			
Általános neurológia	8			
Reumatológia és fizioterápia	16			

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Tüdőgyógyászat	15			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	8			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	15	15		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	15	15		
Általános fizioterápia-gyógytorna		30		
Gyermek- és ifjúságpszichiátria	8			
Gyógytorna		20		
Gyógymasszázs		20		
Tüdőgondozás	15			
Összesen	200	120		
Otthoni szakápolás				342

### Tokaj Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	20			
Gastroenterológia	6			
Általános sebészet	25			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	18			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	4			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	10			
Általános szemészet	18			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	9			
Általános neurológia	8			
Ortopédia	6			
tblUrológia	6			
Reumatológia és fizioterápia	12			
Pszichiátria	12			
Tüdőgyógyászat	6			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	10			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	17	15		
Ultrahang-diagnosztika és terápia	13	15		
Gyógytorna		20		
Gyógymasszázs		20		
Fizioterápia (asszisztensi tevékenységként)		30		
Összesen	200	120		

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Hospice			200	
Otthoni szakápolás				100

## KÖZÉP-DUNÁNTÚL

### Velence (Gárdony) Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	28			
Általános sebészet	14			
Általános traumatológia	14			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	20			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	16			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	12			
Általános szemészet	12			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	12			
Általános neurológia	8			
Ortopédia	12			
Urológia	8			
Reumatológia és fizioterápia	16			
Pszichiátria	8			
Tüdőgyógyászat	8			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	12			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika		20		
Ultrahang-diagnosztika és terápia		24		
Általános fizioterápia-gyógytorna		32		
Gyógytorna		24		
Összesen	200	120		
Nappali KH			200	
Otthoni szakápolás				300

### Ercsi Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	12			
Allergológia és klinikai immunológia	6			
Általános sebészet	20			



Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános traumatológia	6			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	27			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	4			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	10			
Általános szemészet	6			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	12			
Általános neurológia	6			
Ortopédia	6			
Urológia	6			
Reumatológia és fizioterápia	10			
Pszichiátria	10			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	18			
Általános laboratóriumi diagnosztika		20		
Általános röntgendiagnosztika	1	34		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	9			
Általános fizioterápia-gyógytorna		5		
Összesen	169	59		

## NYUGAT-DUNÁNTÚL

### Pannonhalma Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	28			
Általános sebészet	20			
Általános szülészeti-nőgyógyászat	12			
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	16			
Általános fül-orr-gége gyógyászat	12			
Általános szemészet	8			
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	8			
Általános neurológia	8			
Ortopédia	8			
Urológia	8			
Reumatológia és fizioterápia	20			
Pszichiátria	16			
Tüdőgyógyászat	8			
Tüdőgondozás	20			
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	8			
Általános laboratóriumi diagnosztika		10		

Szakma megnevezése	Heti szakorvosi óraszám	Heti nem szakorvosi óraszám	Súlyszám/év	Vizitszám/hó
Általános röntgendiagnosztika		20		
Ultrahang-diagnosztika és -terápia		20		
Általános fizioterápia-gyógytorna		40		
Összesen	200	90		
Nappali KH			150	
Otthoni szakápolás				300

2. számú melléklet

**TIOP 2.1.3/07/1. Aktív kórházi ellátásokat kiváltó járóbeteg-szolgáltatások fejlesztése****NYUGAT-DUNÁNTÚL****Sárvár Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorv	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Gastroenterológia	10				
Általános traumatológia	5				
Általános szülészet-nőgyógyászat	-5				
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	-8				
Általános neurológia	5				
Urológia	10				
Klinikai onkológia	10				
Reumatológia és fizioterápia	24				
Mozgásszervi rehabilitáció (rehabilitációs szakorvos javallata szerint)	30				
Foglalkozás-egészségügyi szakellátás	-10				
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	15				
Általános laboratóriumi diagnosztika	-5				
Ultrahang-diagnosztika és -terápia	5				
Általános fizioterápia-gyógytorna	0	30			
Összesen	86	30			

**Kapuvár Város Önkormányzata**

Szakma megnevezése	Heti szakorv	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Allergológia és klinikai immunológia	-5				
Gastroenterológia	10				
Általános sebészet	2				

Szakma megnevezése	Heti szakorv	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	-9				
Általános szemészet	-15				
Általános neurológia	1				
Klinikai onkológia	5				
Pszichiátria	4				
Tüdőgyógyászat	14				
Tüdőgondozás	-4				
Mozgásszervi rehabilitáció (rehabilitációs szakorvos javallata szerint)	-2				
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	14				
Általános laboratóriumi diagnosztika		-15			
Általános kóronctan és kórszövettan	-5				
Általános fizioterápia-gyógytorna		15			
Pszichiátriai gondozás	-10				
Összesen	0	0			
Nappali KH			200		
Otthoni szakápolás					1200

## KÖZÉP- DUNÁNTÚL

### Mór Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorv.	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Általános belgyógyászat	10				
Endokrinológia, anyagcsere és diabetológia	16				
Allergológia és klinikai immunológia	14				
Általános sebészet	6				
Érsebészet	10				
Általános traumatológia	-10				
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	-10				
Általános fül-orr-gége gyógyászat		5			
Általános szemészet	10				
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	2				
Ortopédia	-8				
Klinikai onkológia	-10				
Reumatológia és fizioterápia	10				
Aneszteziológia	5				
Pszichiátria	15				
Addiktológia	-5				
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	2				

Szakma megnevezése	Heti szakorv.	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Röntgendiagnosztika és terápia	2				
Általános fizioterápia-gyógytorna		40			
Gyógytorna		20			
Véradószolgálat és szövetbank	-10				
Összesen	49	65			
Nappali KH			200		
Egynapos sebészet			972		
Otthoni szakápolás					200
Kúraszerű ellátás			200		

## DÉL-DUNÁNTÚL

### Siklós Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorv.	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Endokrinológia, anyagcsere és diabetológia	7				
Gastroenterológia	7				
Gyermekszemészet	7				
Általános szemészet	8				
Általános neurológia	8				
Reumatológia és fizioterápia	10				
Tüdőgyógyászat	5				
Általános fizioterápia-gyógytorna		15			
Gyógytorna		11			
Gyógymasszázs		15			
Összesen	52	41			
Nappali KH			250		
Otthoni szakápolás					300

### Bonyhád Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorv.	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Gastroenterológia	2				
Általános traumatológia	11				
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	6				
Ortopédia	4				
Urológia	6				
Pszichiátria	4				

Szakma megnevezése	Heti szakorv.	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Tüdőgyógyászat		5			
Ultrahang-diagnosztika és terápia	3				
Gyógytorna		20			
Gyógymasszázs		20			
Összesen	36	45			
Nappali KH			250		
Egynapos sebészet			50		
Otthoni szakápolás					350
Kúraszerű ellátás			200		

## ÉSZAK-MAGYARORSZÁG

### Szikszó Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorv.	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Angiológia, phlebológia, lymphológia	12				
Endokrinológia, anyagcsere és diabetológia	4				
Gastroenterológia	-4				
Érsebészet	12				
Általános csecsemő- és gyermekgyógyászat	6				
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	4				
Nemibeteg-gondozás	-12				
Általános neurológia	-2				
Ortopédia	6				
Urológia	-1				
Onkológiai gondozás	-15				
Reumatológia és fizioterápia	-2				
Aneszteziológia	10				
Pszichiátriai gondozás	-24				
Tüdőgyógyászat	10				
Tüdőgondozás	-10				
Mozgásszervi rehabilitáció (rehabilitációs szakorvos javallata szerint)	6				
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	2				
Általános laboratóriumi diagnosztika		-10			
Röntgendiagnosztika és terápia	3				
Ultrahang-diagnosztika és terápia	3				
Általános kórbonctan és kórszövettan	-6				
Általános fizioterápia-gyógytorna		-20			
Fizioterápia (asszisztensi tevékenységként)		22			

Szakma megnevezése	Heti szakorv.	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Gyógymasszázs		20			
Sürgősségi betegellátás	-14				
Összesen	-12	12			
Nappali KH			50		
Egynapos sebészet			278		
Otthoni szakápolás					500
Kúraszerű ellátás			150		

### Pásztó Város Önkormányzata

Szakma megnevezése	Heti szakorv.	Heti nem szakorv.	Súlyszám/év	Ápolási nap/év	Vizitszám/hó
Általános sebészet	-2				
Általános traumatológia	-15				
Általános szülészeti-nőgyógyászat	-8				
Általános fül-orr-gégegyógyászat	4				
Általános bőr- és nemibeteg-ellátás	4				
Általános neurológia	5				
Reumatológia és fizioterápia	5				
Menopauza és osteoporózis rendelés	-4				
Pszichiátria	5				
Mozgásszervi rehabilitáció (rehabilitációs szakorvos javallata szerint)	5				
Általános kardiológia (szakorvosi szakképesítéssel)	5				
Gyógytorna		20			
Fizioterápia (asszisztensi tevékenységként)		20			
Összesen	4	40			
Otthoni szakápolás					300

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár  
közleménye**

**a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatban indult eljárásokban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által 2009 januárjában hozott határozatokról**

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (továbbiakban: Gyftv.) 24. §-a, valamint a törzskönyvezett gyógyszerek és különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet (továbbiakban R.), és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: KET) alapján hozott határozatait az alábbiak szerint teszi közzé.<sup>1</sup>

**1. Az R. 22. § (2) bekezdése alapján *normál eljárásrend* alkalmazásával befogadó határozatok:**

Gyártó	TK-szám	Név	Kiszereles	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív támogatás mértéke	Normatív támogatás összege	Normatív térítési díj	Eü emelt támogatás mértéke	Eü emelt támogatás összege	Eü emelt térítési díj	Eü kiemelt támogatás mértéke	Eü kiemelt támogatás összege	Eü kiemelt térítési díj	Határozat száma	Finanszírozás kezdő napja
HUMAN Gyógyszer-gyártó Zrt.	OGYI-T-09760/01	HUMAGLOBIN INFÚZIÓ, 100 ML	1x100 ml	41 990	47 187	0	0	47 187	0	0	0	0	0	0	3926-10-110/1/2009	2009. 02. 01.
Merck Sharp & Dohme Limited	EU/1/08/455/010	JANUMET 50 MG/1000 MG FILMTABLETTA	56x	9 273	11 116	0	0	11 116	70	7 781	3 335	0	0	0	19-27/8/51/2009	2009. 02. 01.
Pharmacenter Hungary Kft.	EU/1/07/431/002	RETACRIT 1000 NE/0,3 ML OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN	6x előretöltött fecskendő	10 500	12 469	0	0	12 469	0	0	0	0	0	0	4439-10-128/1/2009	2009. 02. 01.
Pharmacenter Hungary Kft.	EU/1/07/431/004	RETACRIT 2000 NE/0,6 ML OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN	6x előretöltött fecskendő	21 000	24 045	0	0	24 045	0	0	0	0	0	0	19-27/7/51/2009	2009. 02. 01.
Pharmacenter Hungary Kft.	EU/1/07/431/006	RETACRIT 3000 NE/0,9 ML OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN	6x előretöltött fecskendő	31 500	35 621	0	0	35 621	0	0	0	0	0	0	19-27/6/51/2009	2009. 02. 01.
Pharmacenter Hungary Kft.	EU/1/07/431/008	RETACRIT 4000 NE/0,4 ML OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN	6x előretöltött fecskendő	42 000	47 198	0	0	47 198	0	0	0	0	0	0	19-27/2/51/2009	2009. 02. 01.
Pharmacenter Hungary Kft.	EU/1/07/431/010	RETACRIT 5000 NE/0,5 ML OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN	6x előretöltött fecskendő	52 500	58 774	0	0	58 774	0	0	0	0	0	0	19-27/1/51/2009	2009. 02. 01.
Pharmacenter Hungary Kft.	EU/1/07/431/012	RETACRIT 6000 NE/0,6 ML OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN	6x előretöltött fecskendő	63 000	70 350	0	0	70 350	0	0	0	0	0	0	19-27/5/51/2009	2009. 02. 01.
Pharmacenter Hungary Kft.	EU/1/07/431/014	RETACRIT 8000 NE/0,8 ML OLDATOS INJEKCIÓ ELŐRETÖLTÖTT FECSKENDŐBEN	6x előretöltött fecskendő	84 000	93 503	0	0	93 503	0	0	0	0	0	0	19-27/4/51/2009	2009. 02. 01.
EGIS Gyógyszergyár Nyrt.	EU/1/08/456/010	VELMETIA 50 MG/1000 MG FILMTABLETTA	56x	9 273	11 116	0	0	11 116	70	7 781	3 335	0	0	0	19-27/3/51/2009	2009. 02. 01.
EGIS Gyógyszergyár Nyrt.	EU/1/07/382/014	XELEVIA 100 MG FILMTABLETTA	28x	8 624	10 400	0	0	10 400	70	7 280	3 120	0	0	0	4414-10-127/1/2009	2009. 02. 01.

A határozatok fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóak.

<sup>1</sup> A határozatok teljes szövege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Ártámogatási Főosztályán hivatali időben megtekinthető.

**2. Az R. 22. § (2) bekezdése alapján *normál eljárásrend* alkalmazásával *elutasító* határozatok:**

Kérelmező neve	TK-szám	Gyógyszer megnevezése	Elutasító határozat száma
Merck Kft.	OGYI-T-05157/05	Merckformin XR 750 mg retard tabletta 60x	101038-10-4357/6/2008

**3. Az R. 22. § (1) bekezdése alapján *egyszerűsített eljárásrend* alkalmazásával, a társadalombiztosítás támogatásába való *befogadásról* hozott határozatok:**

Gyártó	TK-szám	Név	Kiszerezés	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív támogatás mértéke	Normatív támogatás összege	Normatív térítési díj	Eü emelt támogatás mértéke	Eü emelt támogatás összege	Eü emelt térítési díj	Eü kiemelt támogatás mértéke	Eü kiemelt támogatás összege	Eü kiemelt térítési díj	Határozat száma	Finanszírozás kezdő napja
Baxter Hungary Kft.	OGYI-T-07018/03	RINGER BAXTER OLDATOS INFÚZIÓ	10x1000 ml	2 898	3 802	0	0	3 802	0	0	0	0	0	0	5309-10-133/4/2009	2009. 02. 01.
Baxter Hungary Kft.	OGYI-T-09472/03	RINGER LAKTÁT HARTMANN BAXTER OLDATOS INFÚZIÓ	10x1000 ml	2 556	3 356	0	0	3 356	0	0	0	0	0	0	5305-10-133/2/2009	2009. 02. 01.
Baxter Hungary Kft.	OGYI-T-09472/02	RINGER LAKTÁT HARTMANN BAXTER OLDATOS INFÚZIÓ	20x500 ml	3 933	5 074	0	0	5 074	0	0	0	0	0	0	4356-10-125/1/2009	2009. 02. 02.
Medico Uno Gyógyszer-marketing Kft.	OGYI-T-20669/01	NEBACOP 5 MG TABLETTA	28x	1 618	2 156	55	1 186	970	0	0	0	0	0	0	4092-10-114/3/2009	2009. 02. 01.
Medico Uno Gyógyszer-marketing Kft.	OGYI-T-20674/02	PRELOW PLUS 100 MG/25 MG FILMTABLETTA	28x	1 400	1 910	55	1 051	859	0	0	0	0	0	0	4590-10-129/1/2009	2009. 01. 01.
Medico Uno Gyógyszer-marketing Kft.	OGYI-T-20674/01	PRELOW PLUS 50 MG/12,5 MG FILMTABLETTA	28x	1 400	1 910	55	1 051	859	0	0	0	0	0	0	4098-10-114/4/2009	2009. 02. 01.
Pharmacenter Hungary Kft.	OGYI-T-20672/01	ANASTROZOLE PHARMACENTER 1 MG FILMTABLETTA	30x	15 400	17 871	0	0	17 871	0	0	0	100	17 571	300	3064-10-84/1/2009	2009. 02. 01.
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20491/02	AMISULPRID-RATIO-PHARM 200 MG TABLETTA	60x	15 528	18 012	0	0	18 012	0	0	0	100	17 712	300	4080-10-114/2/2009	2009. 02. 01.
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20564/02	LOSARTAN-HCT-RATIO-PHARM 50 MG/12,5 MG FILMTABLETTA	28x (buborékfóliában)	1 502	2 027	55	1 115	912	0	0	0	0	0	0	4075-10-114/1/2009	2009. 02. 01.
TEVA Gyógyszergyár Zrt.	OGYI-T-20456/07	CO-ARBARTAN 100 MG/25 MG FILMTABLETTA	30x (pvc/pe/pvde//al buborékfóliában)	1 502	2 027	55	1 115	912	0	0	0	0	0	0	4376-10-126/1/2009	2009. 02. 01.
TEVA Gyógyszergyár Zrt.	OGYI-T-20456/03	CO-ARBARTAN 50 MG/12,5 MG FILMTABLETTA	30x (pvc/pe/pvde//al buborékfóliában)	1 502	2 027	55	1 115	912	0	0	0	0	0	0	4379-10-126/2/2009	2009. 02. 01.
Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20648/06	ETOPRO 100 MG FILMTABLETTA	60x	10 355	12 309	0	0	12 309	90	11 078	1 231	0	0	0	4132-10-115/1/2009	2009. 02. 01.
Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20648/08	ETOPRO 200 MG FILMTABLETTA	60x	20 662	23 672	0	0	23 672	90	21 305	2 367	0	0	0	4003-10-111/1/2009	2009. 02. 01.
Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20648/02	ETOPRO 25 MG FILMTABLETTA	60x	2 875	3 772	0	0	3 772	90	3 395	377	0	0	0	19-27/13/51/2009	2009. 03. 01.
Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20648/04	ETOPRO 50 MG FILMTABLETTA	60x	5 752	7 235	0	0	7 235	90	6 512	723	0	0	0	19-27/10/51/2009	2009. 03. 01.
Valeant Pharma Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20659/02	VALMIDEX 1 MG FILMTABLETTA	28x	14 000	16 328	0	0	16 328	0	0	0	100	16 028	300	19-27/11/51/2009	2009. 03. 01.

A határozatok fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóak.



**4. A Ket. 32. § (3) bekezdése alapján a felfüggesztésről hozott végzés:**

Kérelmező neve	TK-szám	Gyógyszer megnevezése	Felfüggesztésről hozott végzés száma
Janssen-Cilag Kft.	EU/1/08/467/001	Doribax 500 mg por oldatos infúzióhoz 10x10 ml	463-10-7/1/2009

A határozatok fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóak.

**5. A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja, illetve (2) bekezdése alapján, kérelemre vonatkozó eljárás megszüntetéséről hozott végzés:**

Kérelmező neve	TK-szám	Gyógyszer megnevezése	A társadalombiztosítási támogatási eljárás megszüntetésére hozott végzés száma
Amersham Mo. Kft.	OGYI-T-20010/01	Hexvix 85 mg por és oldószer intravezikális oldathoz 1x100 mg + 1x50 ml	3253-10-97/1/2009
Novartis Hungária Kft.	EU/1/07/388/001	Sebivo 600 mg filmtabletta 28x	5276-10-140/2/2009

**6. A Gyftv. 29. § (4) bekezdésének b) pontja alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a forgalombahozatali engedély jogosultjának bejelentési kötelezettsége alapján a támogatás megszüntetéséről változásbejelentés alapján az alábbi határozatokat hozta:**

Kérelmező neve	TK-szám	Gyógyszer megnevezése	Kiszereles	A társadalombiztosítási támogatási eljárás megszüntetésére hozott végzés száma
Pliva Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-01951/01	DACARBAZIN LACHEMA 100 POR INJEKCIÓHOZ	10x	6267-10-161/7/2009
Pliva Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-01951/02	DACARBAZIN LACHEMA 200 POR INJEKCIÓHOZ	10x	6267-10-161/6/2009
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-02034/06	MEXALEN 1000 MG VÉGBÉLKÚP FELNŐTTEKNEK	6x	6267-10-161/1/2009
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-02034/03	MEXALEN 125 MG VÉGBÉLKÚP CSECSEMŐKNEK	6x	6267-10-161/5/2009
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-02034/04	MEXALEN 250 MG VÉGBÉLKÚP KISGYERMEKEKNEK	6x	6267-10-161/4/2009
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-02034/02	MEXALEN 500 MG TABLETTA	20x	6267-10-161/3/2009
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-02034/05	MEXALEN 500 MG VÉGBÉLKÚP ISKOLÁS GYERMEKEKNEK	6x	6267-10-161/2/2009

**7. A Gyftv. 24. § (1) és (2) bekezdése, valamint a 29. § (4) bekezdésének ae) pontja alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalból indított eljárása során az alábbi módosító határozatokat hozta:**

Gyártó	TK-szám	Név	Kiszereles	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív támogatás mértéke	Normatív támogatás összege	Normatív térítési díj	Eü emelt támogatás mértéke	Eü emelt támogatás összege	Eü emelt térítési díj	Eü kiemelt támogatás mértéke	Eü kiemelt támogatás összege	Eü kiemelt térítési díj	Határozat száma	Finanszírozás kezdő napja
1 A Pharma GmbH	OGYI-T-10505/01	AMLODIPIN 1A PHARMA 10 MG TABLETTA	30x	936	1 289	85	1096	193	0	0	0	0	0	0	6116-10-5033/1	2009. 02. 01.
1 A Pharma GmbH	OGYI-T-10503/01	AMLODIPIN 1A PHARMA 5 MG TABLETTA	30x	436	629	85	535	94	0	0	0	0	0	0	6116-10-5033/2	2009. 02. 01.
1 A Pharma GmbH	OGYI-T-20285/02	CLARITHROMYCIN 1A PHARMA 250 MG FILMTABLETTA	14x	1 125	1 537	25	384	1 153	0	0	0	0	0	0	6116-10-5033/3	2009. 02. 01.

Gyártó	TK-szám	Név	Kiszerezés	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív támogatás mértéke	Normatív támogatás összege	Normatív térítési díj	Eü emelt támogatás mértéke	Eü emelt támogatás összege	Eü emelt térítési díj	Eü kiemelt támogatás mértéke	Eü kiemelt támogatás összege	Eü kiemelt térítési díj	Határozat száma	Finanszírozás kezdő napja
1 A Pharma GmbH	OGYI-T-20285/03	CLARITHROMYCIN 1A PHARMA 500 MG FILMTABLETTA	14x	1 986	2 643	25	661	1 982	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /4	2009. 02. 01.
1 A Pharma GmbH	OGYI-T-20615/04	PERINDOPRIL 1 A PHARMA 4 MG TABLETTA	30x	870	1 198	85	1018	180	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /5	2009. 02. 01.
Abbott Laboratories (Magyarország) Kft.	EU/1/99/117/001	SYNAGIS 50 MG POR ÉS OLDÓSZER OLDATOS INJEKCIÓHOZ	1 injekciós üveg + 1 ampulla	138 468	153 553	0	0	153 553	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /6	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20161/01	AMIPRID 200 MG TABLETTA	30x	7 762	9 450	0	0	9 450	0	0	0	100	9150	300	6116-10- 5033 /7	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20161/03	AMIPRID 200 MG TABLETTA	90x	24 905	28 350	0	0	28 350	0	0	0	100	28050	300	6116-10- 5033 /8	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20507/02	LANDIA 15 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ KEMÉNY KAPSZULA	28x	1 176	1 604	55	882	722	70	1123	481	0	0	0	6116-10- 5033 /9	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20133/03	LANSACID 30 MG KEMÉNY KAPSZULA	28x	2 284	3 017	55	1659	1 358	70	2112	905	0	0	0	6116-10- 5033 /10	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20053/02	MELOXAN 15 MG TABLETTA	30x	1 027	1 411	25	353	1 058	70	988	423	0	0	0	6116-10- 5033 /11	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20337/01	PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14x	585	807	55	444	363	90	726	81	0	0	0	6116-10- 5033 /12	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20337/02	PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28x	1 184	1 615	55	888	727	90	1454	161	0	0	0	6116-10- 5033 /13	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20337/03	PANTACID 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	56x	2 455	3 230	55	1777	1 453	90	2907	323	0	0	0	6116-10- 5033 /14	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20337/04	PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14x	1 176	1 604	55	882	722	90	1444	160	0	0	0	6116-10- 5033 /15	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20337/05	PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28x	2 441	3 212	55	1767	1 445	90	2891	321	0	0	0	6116-10- 5033 /16	2009. 02. 01.
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20337/06	PANTACID 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	56x	5 015	6 422	55	3532	2 890	90	5780	642	0	0	0	6116-10- 5033 /17	2009. 02. 01.
Bristol-Myers Squibb Gyógyszerkereskedelmi Kft.	OGYI-T-06358/01	CEFZIL 500 MG FILMTABLETTA	10x	2 001	2 663	25	666	1 997	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /18	2009. 02. 01.
Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet	OGYI-T-20416/01	ANDOFIN 5 MG FILMTABLETTA	30x (buborékfóliában)	2 945	3 864	25	966	2 898	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /19	2009. 02. 01.
Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet	OGYI-T-10462/03	GEROTRALIN 50 MG FILMTABLETTA	30x	933	1 285	25	321	964	90	1157	128	0	0	0	6116-10- 5033 /20	2009. 02. 01.
Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet	OGYI-T-09794/02	MELODYN 15 MG TABLETTA	30x	1 023	1 407	25	352	1 055	70	985	422	0	0	0	6116-10- 5033 /21	2009. 02. 01.
Gerot Pharmazeutika Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet	OGYI-T-20166/01	PROVOSAL 0,4 MG RETARD KEMÉNY KAPSZULA	30x (buborékfóliában)	2 160	2 861	25	715	2 146	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /22	2009. 02. 01.

Gyártó	TK-szám	Név	Kiszerezés	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív támogatás mértéke	Normatív támogatás összege	Normatív térítési díj	Eü emelt támogatás mértéke	Eü emelt támogatás összege	Eü emelt térítési díj	Eü kiemelt támogatás mértéke	Eü kiemelt támogatás összege	Eü kiemelt térítési díj	Határozat száma	Finanszírozás kezdő napja
Goodwill Pharma Orvos és Gyógyszertudomány Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20532/02	AMLODIPIN GOODWILL 10 MG TABLETTA	30x	934	1 286	85	1093	193	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /23	2009. 02. 01.
Goodwill Pharma Orvos és Gyógyszertudomány Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20532/01	AMLODIPIN GOODWILL 5 MG TABLETTA	30x	434	626	85	532	94	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /24	2009. 02. 01.
KRKA Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-09213/01	ASENTRA 100 MG FILMTABLETTA	28x	1 750	2 329	25	582	1 747	90	2096	233	0	0	0	6116-10- 5033 /25	2009. 02. 01.
KRKA Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-09212/01	ASENTRA 50 MG FILMTABLETTA	28x	875	1 205	25	301	904	90	1084	121	0	0	0	6116-10- 5033 /26	2009. 02. 01.
KRKA Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-07442/01	FROMLID 500 MG FILMTABLETTA	14x	1 987	2 644	25	661	1 983	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /27	2009. 02. 01.
KRKA Magyarország Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-01455/01	NOLICIN 400 MG FILMTABLETTA	20x	1 633	2 174	25	544	1 630	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /28	2009. 02. 01.
Medico Uno Gyógyszermarketing Kft.	OGYI-T-20194/03	PROTONEXA 15 MG GYOMÖRNEDV-ELLENÁLLÓ KEMÉNY KAPSZULA	28x	1 293	1 764	55	886	878	70	1127	637	0	0	0	6116-10- 5033 /29	2009. 02. 01.
Pliva Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20029/04	CARVETREND 6,25 MG TABLETTA	30x	338	487	85	380	107	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /30	2009. 02. 01.
Pliva Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-09805/01	CIPRUM 500 MG FILMTABLETTA	10x	826	1 137	25	261	876	0	0	0	100	837	300	6116-10- 5033 /31	2009. 02. 01.
Pliva Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20374/01	LANSOPRAZOL PLIVA 15 MG GYOMÖRNEDV-ELLENÁLLÓ KEMÉNY KAPSZULA	28x	1 286	1 755	55	886	869	70	1127	628	0	0	0	6116-10- 5033 /32	2009. 02. 01.
Pliva Hungária Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-08658/03	ULZOL KAPSZULA	28x	3 379	4 424	55	2028	2 396	70	2581	1843	0	0	0	6116-10- 5033 /33	2009. 02. 01.
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-20301/02	PANTOPRAZOL-RATIOPHARM 20 MG GYOMÖRNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	28x	1 387	1 892	55	892	1 000	90	1460	432	0	0	0	6116-10- 5033 /34	2009. 02. 01.
ratiopharm Hungária Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-07728/02	TRAMADOL-RATIOPHARM 50 MG KAPSZULA	20x	327	473	25	118	355	0	0	0	100	173	300	6116-10- 5033 /35	2009. 02. 01.
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár NyRt.	OGYI-T-20657/02	PORTIRON HCT 100 MG/25 MG FILMTABLETTA	30x	1 383	1 887	55	1038	849	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /36	2009. 02. 01.
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár NyRt.	OGYI-T-20657/01	PORTIRON HCT 50 MG/12,5 MG FILMTABLETTA	30x	1 383	1 887	55	1038	849	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /37	2009. 02. 01.
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár NyRt.	OGYI-T-20646/01	VIDOTIN 4 MG TABLETTA	30x	863	1 189	85	1011	178	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /38	2009. 02. 01.
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár NyRt.	OGYI-T-20646/02	VIDOTIN 8 MG TABLETTA	30x	1 652	2 199	85	1869	330	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /39	2009. 02. 01.
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-10491/01	AMLODIPIN HEXAL 10 MG TABLETTA	30x	936	1 289	85	1096	193	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /40	2009. 02. 01.
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-10489/01	AMLODIPIN HEXAL 5 MG TABLETTA	30x	436	629	85	535	94	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /41	2009. 02. 01.
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-20199/01	ATORVASTATIN HEXAL 10 MG FILMTABLETTA	30x	1 788	2 379	85	2022	357	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /42	2009. 02. 01.
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-20199/04	ATORVASTATIN HEXAL 20 MG FILMTABLETTA	30x	3 380	4 425	85	3761	664	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /43	2009. 02. 01.
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-20199/07	ATORVASTATIN HEXAL 40 MG FILMTABLETTA	30x	3 874	4 997	85	4247	750	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /44	2009. 02. 01.

Gyártó	TK-szám	Név	Kiszerezés	Termelői ár	Bruttó fogyasztói ár	Normatív támogatás mértéke	Normatív támogatás összege	Normatív térítési díj	Eü emelt támogatás mértéke	Eü emelt támogatás összege	Eü emelt térítési díj	Eü kiemelt támogatás mértéke	Eü kiemelt támogatás összege	Eü kiemelt térítési díj	Határozat száma	Finanszírozás kezdő napja
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-20551/01	PANTOPRAZOL SANDOZ 20 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14x (al/opa/al/pvc buborékfólia)	640	881	55	446	435	90	730	151	0	0	0	6116-10- 5033 /45	2009. 02. 01.
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-20551/07	PANTOPRAZOL SANDOZ 40 MG GYOMORNEDV-ELLENÁLLÓ TABLETTA	14x (al/opa/al/pvc buborékfólia)	1 284	1 751	55	886	865	90	1450	301	0	0	0	6116-10- 5033 /46	2009. 02. 01.
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-09240/01	TRAMADOLOR 50 MG DISZPERGÁLÓDÓ TABLETTA	30x	501	710	25	178	532	0	0	0	100	410	300	6116-10- 5033 /47	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-09154/02	AMLIPIN 10 MG TABLETTA	30x	998	1 374	85	1101	273	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /48	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-09154/01	AMLIPIN 5 MG TABLETTA	30x	476	681	85	538	143	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /49	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-20536/07	ARBARTAN 100 MG FILMTABLETTA	30x (fehér pvc/pvdc/al buborékfólia)	1 936	2 577	55	1417	1 160	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /50	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-20536/04	ARBARTAN 50 MG FILMTABLETTA	30x (fehér pvc/pvdc/al buborékfólia)	1 356	1 850	55	1018	832	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /51	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-10427/01	HYPOLIP 10 MG FILMTABLETTA	30x	1 789	2 380	85	2023	357	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /52	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-10427/02	HYPOLIP 20 MG FILMTABLETTA	30x	3 381	4 426	85	3762	664	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /53	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-10427/03	HYPOLIP 40 MG FILMTABLETTA	30x	3 875	4 998	85	4248	750	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /54	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-09188/01	RAMACE 10 MG KAPSZULA	30x	2 336	3 082	85	2405	677	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /55	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-09187/01	RAMACE 5 MG KAPSZULA	30x	1 232	1 681	85	1312	369	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /56	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-08277/01	SIMVACOL 20 MG FILMTABLETTA	30x	1 950	2 595	85	2015	580	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /57	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-08278/01	SIMVACOL 40 MG FILMTABLETTA	30x	2 650	3 477	85	2778	699	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /58	2009. 02. 01.
Zentiva HU Gyógyszerkereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20190/22	TERVALON 100 MG FILMTABLETTA	30x (pvc/pvdc/al fóliában)	1 937	2 578	55	1418	1 160	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /59	2009. 02. 01.
Zentiva HU Gyógyszerkereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20190/19	TERVALON 50 MG FILMTABLETTA	30x (pvc/pvdc/al fóliában)	1 357	1 851	55	1018	833	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /60	2009. 02. 01.
Zentiva HU Gyógyszerkereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20020/02	TORVACARD 10 MG FILMTABLETTA	30x (al/al buborékfóliában)	1 788	2 379	85	2022	357	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /61	2009. 02. 01.
Zentiva HU Gyógyszerkereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20020/08	TORVACARD 20 MG FILMTABLETTA	30x (al/al buborékfóliában)	3 381	4 426	85	3762	664	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /62	2009. 02. 01.
Zentiva HU Gyógyszerkereskedelmi és Szolgáltató Kft.	OGYI-T-20020/14	TORVACARD 40 MG FILMTABLETTA	30x (al/al buborékfóliában)	3 875	4 998	85	4248	750	0	0	0	0	0	0	6116-10- 5033 /63	2009. 02. 01.

A határozatok fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóak.

**8. A Gyftv. 23. § (6) bekezdése, valamint a 31. § (2) bekezdése alapján a nyilvántartásból törölt készítményt az OEP legkésőbb a törlést követő negyedik hónap 1. napján a társadalombiztosítási támogatásból kizárja.**

Kérelmező neve	Nyilvántartási szám	Gyógyszer megnevezése	Kiszerezés	Tk-törlés ideje	Határozat száma	Határozat érvényességének kezdete
Actavis Hungary Gyógyszermarketing és Kereskedelmi Kft.	OGYI-T-09398/02	MERZIN FILMTABLETTA	60x	2008. 10. 13.	6264-10-159/1/2009	2009. 02. 01.
EBEWE Pharma GmbH. Nfg. KG Magyarország Közvetlen Kereskedelmi Képviselete	OGYI-T-01720/01	CISPLATIN EBEWE 20 MG/20 ML INJEKCIÓ INFÚZIÓHOZ	1x20 ml	2008. 09. 22.	6264-10-159/2/2009	2009. 02. 01.
Fresenius Kabi Hungary Kft.	OGYI-T-07577/01	PROPOFOL FRESENIUS 1% INJEKCIÓ 20 ML	5x20 ml	2008. 10. 15.	6264-10-159/3/2009	2009. 02. 01.
Fresenius Kabi Hungary Kft.	OGYI-T-07578/01	PROPOFOL FRESENIUS 1% INJEKCIÓ 50 ML	10x50 ml	2008. 10. 15.	6264-10-159/4/2009	2009. 02. 01.
Fresenius Kabi Hungary Kft.	OGYI-T-08668/01	PROPOFOL FRESENIUS 2% EMULZIÓS INJEKCIÓ	10x50 ml	2008. 10. 15.	6264-10-159/5/2009	2009. 02. 01.
Gyógyszeripari és Vegyipari Műszaki Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	OGYI-T-02030/01	BLOKIUUM 100 MG TABLETTA	30x	2008. 10. 13.	6264-10-159/6/2009	2009. 02. 01.
Gyógyszeripari És Vegyipari Műszaki Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	OGYI-T-02029/01	BLOKIUUM 50 MG TABLETTA	30x	2008. 10. 13.	6264-10-159/7/2009	2009. 02. 01.
Sandoz Hungária Kft.	OGYI-T-09871/01	QUINAPRIL-HCT HEXAL 20/25 MG FILMTABLETTA	30x	2008. 10. 13.	6264-10-159/8/2009	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-04975/01	CONTRAMAL 100 MG RETARD FILMTABLETTA	10x	2008. 06. 17.	6264-10-159/9/2009	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-08177/01	CONTRAMAL 150 MG RETARD FILMTABLETTA	10x	2008. 06. 17.	6264-10-159/10/2009	2009. 02. 01.
Teva Magyarország Zrt.	OGYI-T-08178/01	CONTRAMAL 200 MG RETARD FILMTABLETTA	10x	2008. 06. 17.	6264-10-159/11/2009	2009. 02. 01.

A határozat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

## ***A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye***

**A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala  
– az eddig közzétetteken kívül –  
az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé**

854326H	227659I	065690G	516921G	068497G	735919F
162611E	341361D	954082E	722281F	308794F	006720H
192400G	387062D	429758I	744577A	172693H	989076C
684772H	898037C	445918D	631883E	002889E	383031D
455776G	121211F	721065C	082768B	248755B	314559H
585119B	689376I	922834A	671879F	822425C	341323C
954216B	271925I	704041H	364814B	683276H	148386G
324456F	447399B	229171E	447885G	953668B	971384D
717493I	336784D	486287F	807410A	618815E	595566B
392711I	747745G	368692A	857572G	018394D	767979E
518786D	042745F	351226F	365282E	142308H	387439G
187935I	295913I	061705G	164560H	396629H	585764G
890853E	799306H	863756D	259340E	684591F	050417H
679464G	543794F	322324F	329658B	977228D	208217F
101882D	305049H	427090F	309241B	122353C	419177B
742060C	318852E	500619F	136756A	167569H	051016I
762649E	420057G	983734C	660822H	763413F	346562E
055878F	048321D	397217F	978667A	486573D	749955D
940956H	689571B	068859G	054640D	109593F	232804D
335867H	266377F	367974D	616856H	609336G	324349F
778088C	464774D	100655A	615484A	437718G	702737D
518350H	783877H	245581G	594613B	334954G	250898D
465536F	818609F	967525G	620732I	884855G	912485F
752213E	616287B	150370C	964462D	379097C	634772A
024163H	941258G	488149E	602727D	244636G	837829H
628287D	131542D	291732F	742630E	632788G	150646E
204499F	527926C	935788F	010181G	841268C	703028B
283690I	422423D	692360F	127886A	231538H	002138H
722482A	337058D	080887A	369134H	478423G	803147D
043322A	554994B	723913A	172184A	344222D	977883G
179273H	703219C	891923A	410256F	106393H	030405F
702703B	995189E	995782G	679492I	111491G	813511F
177742E	665918D	725273H	916685H	078626G	497944G
984299C	885130F	985395G	952792C	673221F	464092I
679353B	186253H	741416D	566250I	606335I	580514D
398437D	653616H	874398F	978464A	818650E	935854G
651035C	523842G	671834H	513995H	356153G	310474F
095941D	747362E	233741F	635296E	452223I	618437C
940614B	525940E	187151F	588060F	122292B	910102G
406159D	546860D	509044C	529458B	525045I	426846H
191584A	994065C	473590A	900729D	952884H	770836C
137605B	793690F	011786H	020605E	835106F	845961E
057179A	040703H	489305B	525403B	463024A	339289D
057331A	573340F	971264F	294893F	931446H	067294D
630175E	392897A	780565D	238796G	669285D	560948C
139863B	198973H	227143H	547344C	479251G	659338H
851590H	712520H	274353G	452387E	688824E	463793H

---

892104B	449023F	905444B	601757I	152102A	972102C
049312F	236304E	862591D	580618C	996248D	476394B
213305H	774632B	829405F	963675D	526618F	597784F
200577H	879335E	345890G	567472I	082152D	191262H
536742H	007380F	097000G	291647D	011149A	263491I
589156C	129905I	314081H	982363D	721586G	672630I
665311I	499501A	386357E	459270E	013653A	930251G
213013G	037286C	573168I	123580I	411608H	964210D
949372G	176595G	503577B	587836H	029801A	352492D
257825D	590958D	675781B	383591G	120090F	198814E
308986C	774028A	954590B	020771C	308563I	495942G
775036G	232207C	528021C	881435A	675318H	522676G
652227B	861219H	593150D	803922A	997598H	766649H
059276C	110841B	753303D	305301C	890740B	819251G
304726B	896324D	909566D	848096G	008730B	035545F
071529H	479781D	002389E	173766A	779774F	413309C
319182F	659366B	067580I	915299B	912921F	012027I
449026F	794771G	144250D	082219A	846177D	137827A
			261509I	911792E	476177E

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala*

---

***A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal  
Földművelésügyi Igazgatósága (1135 Budapest, Lehel u. 43–47.) hirdetménye***

A Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló, többször módosított 1993. évi II. törvény 9. § (1) bekezdése szerint

**nyilvános sorsolást**

tart a Március 21. Mgtsz (2366 Kakucs, Rónay György u. 2.) használatában lévő, részarány-földkiadási eljárás tárgyát képező földrészekre.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Március 21. Mgtsz (2366 Kakucs, Rónay György u. 2.) érintően, az 1993. évi II. törvény alapján meghatározott részarány-tulajdon értékkel rendelkező személyek.

A sorsolás helye: 2366 Kakucs, Fő u. 20., a polgármesteri hivatal tanácsterme.

A sorsolás ideje:

*2009. április 7. 10 óra.*

A sorsolásra kerülő földrészek adatai: Csévharaszt

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0212/5	erdő	0,856	3,25	3,25	
0212/6	kivett mocsár	12,2366	20,80	20,80	
0261	erdő	1,6649	6,33	6,33	

A sorsolásra kerülő földrészek adatai: Dabas

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
080/5	gyep (rét)	8,2510	108,91	79,09	Természetvédelmi terület, Natura 2000 terület
082/2	szántó, gyep (rét)	12,8899	147,96	110,42	Természetvédelmi terület, Natura 2000 terület
084/3	gyep (rét), szántó	27,0874	251,41	174,55	
090/14	gyep (rét)	4,3585	87,17	87,17	Természetvédelmi terület, Natura 2000 terület
090/34	gyep (rét)	6,4185	82,90	15,44	Természetvédelmi terület, Natura 2000 terület
094/57	szántó	1,8989	18,92	0,69	Védett terület
094/83	szántó	1,3634	30,11	3,50	

A sorsolásra kerülő földrészek adatai: Inárcs

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
024/25	szántó, erdő	3,2576	71,51	20,48	
024/43	gyep (legelő)	0,2815	0,99	0,17	
046/30	gyep (rét)	1,9686	25,99	25,99	Védett terület. Ócsai Tájvédelmi Körzet. Natura 2000 terület
046/35	gyep (rét)	0,1071	1,41	1,41	Natura 2000 terület
046/49	gyep (rét)	1,7668	23,32	23,32	Védett terület. Ócsai Tájvédelmi Körzet. Natura 2000 terület



Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
046/52	gyep (rét)	0,4652	6,14	6,14	Védett terület. Ócsai Tájvédelmi Körzet. Natura 2000 terület
051	gyep (legelő), szántó, gyep (rét)	33,2539	302,92	163,94	Fokozottan védett terület. Ócsai Tájvédelmi Körzet. Natura 2000 terület
055/2	gyep (rét)	47,2522	623,73	330,03	Fokozottan védett terület. Natura 2000 terület
057/2	gyep (rét)	8,2011	71,35	71,35	Fokozottan védett terület. Natura 2000 terület

## A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Kakucs

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
03	erdő	75,4204	215,68	63,14	
05	szántó	103,0599	1141,72	126,68	
0108/30	gyep (rét)	15,6514	313,03	25,16	
0156/12	gyep (rét), erdő	3,8733	70,49	60,78	Natura 2000 terület
0160/3	gyep (rét)	0,1957	0,68	0,68	Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog. PM Földhivatal

## A sorsolásra kerülő földrészletek adatai: Újhartyán

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Összes AK-érték	Sorsolásra kerülő AK-érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
013/9	gyep (legelő), szántó, erdő	7,4821	76,85	33,42	Bányászolgalmi jog, vezetékjog

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségeen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletekre vonatkozó csere-megállapodásokat az MgSzH Földművelésügyi Igazgatósága figyelembe veszi. Az egyezségeen alapuló közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét – amely csak a tulajdonba adható földrészletekre vonatkozik – a sorsolást követő 15 napon belül lehet közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt megállapodásként az MgSzH Földművelésügyi Igazgatóságához benyújtani.

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A megjelenésben akadályozott érdekelt részarány-tulajdonos szabályszerű meghatalmazással ellátott meghatalmazottal képviseltetheti magát.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti vagy sérti, a sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül kifogást nyújthat be a Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz.

Budapest, 2009. február 25.

Velkei József s. k.,  
igazgató

### **A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye**

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság szervezetéről és feladatairól szóló 146/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 3. § a) pontjában biztosított döntési jog alapján:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2007. szeptember 12-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

68/2007. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította a második világháborúban arany vitézségi éremmel kitüntetett alábbi katonák sírhelyét:

Parcella	Szakasz	Sor	Sír	Név	Rangfokozat
<b>Nagyszekeres</b>					
<b>Régi református temető</b>					
				Póti Károly	szakaszvezető
<b>Nagykanizsa</b>					
<b>Központi temető</b>					
XX.		3	17	Szabadi Béla	őrmester
<b>Polgár</b>					
<b>Köztemető</b>					
I.		1	53	Enczi Mihály	szakaszvezető
<b>Tárkány</b>					
<b>Katolikus temető</b>					
C.		6	50	Tóth Lajos	őrvezető
<b>Zalaszentgrót</b>					
<b>Katolikus nagytemető</b>					
V.			31	Pataki Pilipár Dezső	őrmester
<b>Balassagyarmat</b>					
<b>Evangélikus temető</b>					
III.			145	Honti István	őrmester
<b>Medgyesegyháza</b>					
<b>Evangélikus temető</b>					
E		5	70	T. Szücs Sándor	szakaszvezető
<b>Ózd</b>					
<b>Gyári temető</b>					
4.			167	Rákosi Lajos	szakaszvezető

Parcella	Szakasz	Sor	Sír	Név	Rangfokozat
<b>Kaposvár</b>					
<b>Keleti temető</b>					
III.		27	3	Sasvári József	tizedes
V.		1	3	Merész László	hadnagy
<b>Martonvásár</b>					
<b>Köztemető</b>					
III.			643	Gátmezei József	őrmester
<b>Esztergom</b>					
<b>Szentgyörgymezői temető</b>					
I.		10	I	Ujváry Mihály	törzsőrmester
I.		10	VII	Dalos Ferenc	szakaszvezető
<b>Tiszaug</b>					
<b>Községi temető</b>					
		14	22-23	Hegedűs Sándor	honvéd
<b>Kecskemét</b>					
<b>Köztemető</b>					
G	III	VI	8/5	Lavrencsik István	honvéd
S		XVII	7	Tapody Lajos	főtörzsőrmester
<b>Győr</b>					
<b>Nádorvárosi temető</b>					
XL.		kripta	1	Koltai Mihály	őrmester
<b>Örkény</b>					
<b>Fő utcai temető</b>					
5.		13	4	Bakondy Imre	törzsőrmester
<b>Székesfehérvár</b>					
<b>Béla úti temető</b>					
I.	A2	4	1	Kádas Géza	szakaszvezető
<b>Szeged</b>					
<b>Belvárosi temető</b>					
U/D urnafal		2	82	Siprák László	őrnagy

Parcella	Szakasz	Sor	Sír	Név	Rangfokozat
<b>Balatonalmádi</b>					
<b>Katolikus temető</b>					
		3. sz. kripta		Vastagh György	ezredes
<b>Pápateszér</b>					
<b>Köztető</b>					
Bal oldal				Marjay Tamás	hadnagy
<b>Budapest</b>					
<b>Farkasréti temető</b>					
11/1.		1	364	Szentgyörgyi Dezső	zászlós
<b>Budapest,</b>					
<b>Megyeri úti temető</b>					
17.		4	61	Tóth János	szakaszvezető

2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2008. december 11-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

65/2008. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította a nagycenki temetőben található alábbi sírokat:

„A” parcella, 14. sor, 1. sírhely (Fenezs Rezső 1919-es áldozat)

„C” parcella, 21. sor, 1. sírhely (Bokor Nándor feltaláló)

3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2009. január 22-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

6/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította a Rákoskeresztúri Új köztemető (1108 Budapest, Kozma u. 8–10.) alábbi sírhelyét:

Parcella/szakasz	Sor	Sír
33/II	1	218

4. A Nemzeti Kegyeleti Bizottság 2009. január 22-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

7/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította az alábbi sírhelyeket:

Farkasréti temető (1124 Budapest, Németvölgyi út 99.)

Parcella/szakasz	Sor	Sír
28/2	4	1

Fiumei úti temető (1086 Budapest Fiumei út 16.)

Parcella/szakasz	Sor	Sír
35	7	21

5. A Nemzeti Kegyeleti Bizottság 2009. január 22-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

8/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Koszta József festőművész újratemetése utáni új sírhelyét: Szentés, Kálvária-temető, 4. sz. dízsírhely. Egyben törölte a védettséget a régi sírhelyről: Fiumei úti temető, 33-1-34 (1086 Budapest, Fiumei út 16.).

6. A Nemzeti Kegyeleti Bizottság 2009. január 22-én tartott soros ülésén az alábbi határozatot hozta:

9/2009. számú határozatával „A” kategóriában a Nemzeti Sírkert részévé nyilvánította Szekrényessy Kálmán úszó újratemetése utáni új sírhelyét: Fiumei úti temető, 41-1-83 (1086 Budapest, Fiumei út 16.). Egyben törölte a védettséget a régi sírhelyről: Rákoskeresztúri Új köztemető, 211-12-37 (1108 Budapest, Kozma u. 8–10.).

*Dr. Boross Péter s. k.,*  
a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság elnöke



## IX. Hirdetmények

### NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSEI

#### A Bolgár Országos Önkormányzat (1093 Budapest, Lónyay u. 41.) 2009. évi költségvetése

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat	Óvoda	Iskola	Összesen
------------	--------------	-------	--------	----------

#### KIADÁSOK

##### Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás	4 030	5 710	2 452	12 192
Nem rendszeres személyi juttatás	408	432	504	1 344
Külső személyi juttatás	4 448			4 448
Személyi juttatások összesen	8 886	6 142	2 956	17 984

##### Munkáltatókat terhelő járulék

Társadalombiztosítási járulék	2 219	1 656	711	4 586
Munkaadói járulék	222	171	74	467
Egészségügyi hozzájárulás	47	70	47	164
Munkáltatókat terhelő járulék összesen	2 488	1 897	832	5 217

##### Dologi kiadások

Készletbeszerzés	730	150	100	980
Kommunikációs szolgáltatás	1 276			1 276
Szolgáltatási kiadások	15 240	698	900	16 838
Különféle dologi kiadások	9 591	63	267	9 921
Egyéb folyó kiadások	170			170
Dologi kiadások összesen	27 007	911	1 267	29 185

Támogatás, támogatás értékű kiadás	19 300			19 300
------------------------------------	--------	--	--	--------

Ellátottak pénzbeli juttatása (ösztöndíj)	1 550			1 550
---	-------	--	--	-------

Felhalmozási kiadások	0			0
-----------------------	---	--	--	---

Kiadások összesen	59 231	8 950	5 055	73 236
-------------------	--------	-------	-------	--------

Megnevezés	Önkormányzat	Óvoda	Iskola	Összesen
------------	--------------	-------	--------	----------

## BEVÉTELEK

Központi költségvetési támogatás	35 450	1450	600	37 500
Normatív támogatás		3000	2025	5 025
Közoktatási megállapodás alapján támogatás			2430	2 430
Támogatás helyi önkormányzatoktól	1 000	1000		2 000
Központi költségvetési intézmény támogatása		3500		3 500
Központi költségvetési intézmény Bolgár Műv. és Kult. Kht.	15 700			15 700
MNEKK	7 081			7 081
Kamatbevétel				
Pénzmaradvány				
Bevételek összesen	59 231	8950	5055	73 236

*Dr. Muszev Dancso s. k.,*  
elnök

---

**A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlésének  
2/2009. (II. 14.) sz. határozata  
a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről**

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: államháztartási törvény) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény, valamint a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásáról szóló 376/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, figyelembe véve a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CII. törvényt, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről a következő határozatot hozza:

**I.**

**A költségvetés előirányzatai**

**1. A 2009. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege**

A Közgyűlés a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2009. évi költségvetése:

**bevételi főösszegét 2 443 750 E Ft-ban,**

**kiadási főösszegét 2 443 750 E Ft-ban** állapítja meg, mely azonos a költségvetési bevétel és kiadás főösszegével.

A jóváhagyott kiadásokból az önkormányzat tartalék előirányzata 16 171 E Ft, ebből

általános tartalék: 16 171 E Ft,

céltartalék: 0 Ft.

**2. A költségvetés címrendje**

Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek az államháztartási törvény 67. § (3) bekezdés alapján külön-külön alkotnak egy-egy címet az alábbiak szerint:

*Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv:*

- Magyarországi Németek Országos Önkormányzata,
- Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium,
- Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Pilisvörösvár.

*Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv:*

- Magyarországi Német Pedagógiai Intézet,
- Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ.

**3. A költségvetés számadatai**

Az önkormányzat címrendje	1. sz. mell.
Az önkormányzat 2009. évi költségvetése bevételi forrásonként	2. sz. mell.
A működési és felhalmozási bevételek részletezése forrásonként és címenként	3. sz. mell.
Az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásai címenként összesen	4. sz. mell.
Az önkormányzat működési kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti részletezése és létszáma címenként	5. sz. mell.
A felhalmozási kiadások részletezése címenként	6. sz. mell.
Beruházási kiadások célonkénti részletezése	7. sz. mell.
Bevételek és kiadások előirányzata szakfeladatonként	8. sz. mell.
2009. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegszerűen	9. sz. mell.
Egyéb támogatások	10. sz. mell.
Az önkormányzat 2009. évi és gördülő mérlege	11. sz. mell.
Tájékoztató adatok az értékpapírok és részesedések állapotáról	12. sz. mell.

**4. A költségvetési létszámkeret: 216 fő (lásd 5. sz. melléklet).**



## II.

### A költségvetés végrehajtásának szabályai

#### 5. Költségvetési előirányzatok felhasználása

(1) A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata önállóan gazdálkodó költségvetési intézményeinek és a Hivatalnak költségvetési alapokmányaikat e határozat mellékleteiben meghatározott összegekkel kell összeállítaniuk.

(2) A közgyűlés felhatalmazza az önkormányzati költségvetési intézményeket és a hivatalt a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(3) A költségvetési szerv, beleértve a hivatalt is, a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési határozatban foglaltak szerint térhet el.

(4) A költségvetési intézményeknél, a hivatalnál a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett saját bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.

(5) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységre és ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

#### 6. Költségvetési előirányzatok módosítása

(6) A közgyűlés az önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja. Az előirányzat-módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(7) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a közgyűlést a munkaterv szerinti soron következő ülésen tájékoztatja.

(8) Ha év közben az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv saját előirányzat-módosítási hatáskörben a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételét módosítja, arról az elnök a közgyűlést a soron következő költségvetési határozat módosításában tájékoztatja.

#### 7. A közgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozó előirányzat-módosítási, illetve az általa átruházott jogkörök szabályozása

(1) A közgyűlés a 2009. évi jóváhagyott költségvetési előirányzatok, kiemelt előirányzatok év közbeni megváltoztatására magának tartja fenn a jogot a határozat 1. pontjában meghatározott bevételi és kiadási főösszeg módosítására. Ezen belül:

a) a költségvetési intézményeket érintően:

– az előző évi pénzmaradvány – ezen belül az áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt kifizetések – jóváhagyására.

b) a hivatalt, mint az önkormányzat gazdálkodását lebonyolító költségvetési szervet érintően:

– a felhalmozási célú kiadások és pénzeszköz átadások főösszegének megváltoztatására,

– a jóváhagyott működési, felhalmozási, felújítási célú kiadások és pénzeszközátadások közötti előirányzat átcsoportosítására,

– a jóváhagyott működési, felhalmozási, felújítási előirányzatokon belül az ágazatok közötti előirányzat átcsoportosítására,

– az előző évi pénzmaradvány áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt és kötelezettségvállalással nem terhelt, szabad részének felosztására, azok előirányzat-módosítására.

(2) A közgyűlés az elnöknek az alábbi esetekben biztosít előirányzat-módosítási jogot:

– külön döntést nem igénylő központi pótelőirányzatok lebontása, terven felül meghatározott céllal átvételre kerülő pénzeszközök tervbevétele, lebontása az intézmények részére,

– a hivatal önkormányzat-igazgatási és egyéb szakfeladatai működési kiadáson belüli kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás,

– a hivatal igazgatási és egyéb szakmai tevékenységével kapcsolatos intézményi működési bevételek módosítása a terven felüli többletbevételekből,

– a jóváhagyott általános tartalékból 5 millió forint összegkeretig a soron következő testületi ülésig nem halasztható feladatokra utólagos beszámolási kötelezettséggel,

– a jóváhagyott céltartalékból az abban meghatározott feladatok kiadási összegeinek felhasználásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokra.

## 8. Előirányzat-módosítás a költségvetési szerveknél

(1) Az intézmények saját hatáskörben módosíthatják bevételi és kiadási előirányzataikat a 2009. december 31-ig ténylegesen realizált többletnek megfelelő összeg erejéig úgy, hogy éven túli, tartós kötelezettségvállalást nem érінthet. A módosítások kezdeményezésénél a mindenkori rendelkezésre álló forrásokat figyelembe kell venni.

(2) Az intézményi tevékenységek bevételei közül:

- az önkormányzati feladatok díjbevétele,
- a bérbeadásból származó (önköltségszámítás alapján megállapított) bevételek,
- egyéb bevételek.

A jóváhagyott előirányzatot meghaladó többletbevételével módosíthatja a bevételek előirányzatát.

(3) A költségvetési intézmények és a hivatal a (2) pontban felsorolt jogcímenek a 2009. évben az eredeti előirányzatot meghaladó, illetve módosított ténylegesen befolyó bevételeiket alapfeladataik ellátására használhatják fel.

(4) A bevételek a következők:

- az alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke,
- a helyiségek, eszközök tartós és eseti bérbeadásának díja,
- az elhasználdott, feleslegessé vált készletek értékesítési díja,
- egyéb bevételek,
- a pénzügyi befektetések árfolyamnyereségének hozama, a többlet kamatbevétel.

(5) A működési és felhalmozási célra átvett pénzeszközök terven felüli része teljes egészében saját bevételként számolható el.

(6) Az előirányzat-változást a jóváhagyott előirányzat teljesítését követően egyidejűleg írásban kell bejelenteni. Az utolsó módosítási lehetőség a 2008. december 31-ig ténylegesen befolyt többletek összegeinek előirányzatosítása.

(7) A költségvetési intézmények és a hivatal év közben a tervezett, illetve a módosított előirányzatot meghaladó többletbevételéből – fentiekben foglaltak figyelembevételével – az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát legfeljebb

- a) a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig,
- b) szerződés esetén az abban meghatározott összeggel emelhetik.

(8) Nem emelhető a személyi juttatások előirányzata a többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 57. §-ában megjelölt bevételek előirányzatot meghaladó többletéből.

(9) A költségvetési szerv a részére jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és a költségvetésszámla-előirányzatával jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodik.

(10) A létszám- és személyi juttatások jogszerű gazdálkodásáért a költségvetési szerv vezetője felel és egyben az intézményi létszám- és személyi juttatások előirányzat nyilvántartás vezetéséről gondoskodnia kell.

(11) A költségvetési intézmények 2009. évben keletkezett bérmaradványának felhasználásáról a 2009. évi zárszámadás elfogadásával egyidejűleg a közgyűlés dönt.

(12) A határozatban nem szabályozott személyi juttatások és munkaerővel való gazdálkodás tekintetében – a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának rendszeréről szóló – többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

## 9. Pénzmaradvány felhasználása

(1) Az önkormányzati költségvetési intézmények és a hivatal pénzmaradványát a közgyűlés hagyja jóvá és dönt a szabad pénzmaradvány felosztásáról.

(2) A pénzmaradványból az önkormányzati költségvetési intézményeket és a hivatalt nem illeti meg:

- a) a végleges feladatmaradás miatti összeg,
- b) a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli – összegek maradványa,
- c) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány (pl. normatíva felhasználás).

(3) A költségvetési szerveket meg nem illető pénzmaradvány összege az önkormányzatot illeti meg.

(4) A pénzmaradvány költségvetési szervet megillető és meg nem illető összegét az önkormányzat következő évi költségvetésének módosításában kell előírni a zárszámadással egyidejűleg.

(5) A normatív állami hozzájárulás tárgyévét megelőző évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség érdekében az önkormányzati intézmények részére pénzmaradványt terhelő befizetési kötelezettséget kell előírni.

(6) Az önkormányzati költségvetési intézmények és a hivatal a pénzmaradványukat – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a közgyűlés jóváhagyása után használhatják fel.

(7) Az önkormányzati költségvetési szervek a pénzmaradvány jóváhagyását megelőzően, továbbá a pénzmaradvány jóváhagyásától függő utólagos felügyeleti korrekció és ezzel összefüggő visszapótlási kötelezettség mellett:

a) előirányzat nélkül teljesíthetnek kiadásokat a megfelelő kiadási jogcímenek és kiemelt előirányzatokon, amennyiben ezek a kiadások alapoktól, pályázatok útján elnyert és konkrét feladatokra az előző évben átvett pénzeszközök felhasználásával kapcsolatosak,

b) saját hatáskörű módosítással az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásokat teljesíthetnek.

### III.

#### Egyéb szabályozások

(1) Az önkormányzat intézményei és a hivatal saját feladatkörükben és nevükben csak az elnök jóváhagyása alapján nyújthatnak be pályázatot.

(2) A költségvetési intézmények pénzkölcsönt (hitelt) nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak, váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el.

(3) A közgyűlés felhatalmazza az elnököt, hogy a gazdálkodás folyamatossága érdekében két közgyűlési ülés közötti időszakban 5 millió forintig kötelezettséget vállaljon a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. Az Elnök ezekről a kötelezettségvállalásokról a közgyűlést a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

(4) A közgyűlés a hitelfelvételhez, kötvény kibocsátáshoz kapcsolódóan:

a) saját hatáskörben megtartja az éven túli, a közép- és hosszú lejáratú hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra vonatkozó döntést. A közép- és hosszú lejáratú hitelfelvétel, kötvény kibocsátás fedezetére az önkormányzati törzsvagyong és a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel,

b) a likviditási, folyószámlahitel felvételére 100 millió forint összegig felhatalmazást ad az elnöknek, a soron következő közgyűlési ülésen történő beszámolási kötelezettség mellett.

(5) Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, a költségvetési szervként működő hivatal. A hivatal a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközöket az elnök a soron következő közgyűlési ülésen történő beszámolási kötelezettség mellett

a) a számlavezető vagy bármely pénzügyintézetnél betétként lekötötheti,

b) államilag garantált értékpapír vásárlására fordíthatja, amelyet pénzügyintézetnél jogosult megvásárolni.

(6) A költségvetési intézmények és a hivatal behajthatatlan fizetési követeléseinek mérséklésére, elengedésére – amennyiben magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik – a közgyűlés jogosult.

(7) A költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámolót és az éves beszámolót az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a határozat táblázatai szerinti szerkezetnek megfelelően kell elkészíteni.

(8) A költségvetési szervek kötelesek saját számviteli politikájukat és a számlarendjüket kialakítani és betartani.

(9) Valamennyi önállóan gazdálkodó költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a költségvetési szerv mindenkori vezetőjét terheli.

(10) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi előirányzatokból- megtakarítások felhasználására kizárólag a közgyűlés engedélyével kerülhet sor.

(11) A közgyűlés által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan gazdálkodó költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat-túllépés fejelemi felelősséget vonhat maga után.

(12) A költségvetési intézmény vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta tárgy hó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig a hivatal részére köteles az adatszolgáltatást teljesíteni.

(13) Az önálló gazdálkodási jogkörű költségvetési intézmények adósságszolgálati kötelezettsége az adott költségvetési intézmény költségvetési főösszegének 10%-át nem haladhatja meg:

- Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium: 64 974 000 Ft-ot;
- Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium: 43 568 000 Ft-ot.

(14) A költségvetési intézmények pénzellátásáról a hivatal köteles gondoskodni az intézményvezetőkkel egyeztetett finanszírozási terv alapján. A tervtől év közben el lehet térni, ha az nem veszélyezteti az intézmény működését.

(15) A közgyűlés felhatalmazza az elnököt, hogy a Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium valamint a Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium működési hiányának fedezésére pályázatot nyújtson be az Oktatási és Kulturális Minisztériumhoz, illetve a Miniszterelnöki Hivatalhoz.

(16) A Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium valamint a Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium működési hiányának időarányos részét a közgyűlés a (15) pontban leírt pályázatok elbírálásáig zárolja, azt az intézmények nem költhetik el. A közgyűlés a pályázatok eredményességének függvényében nevezett intézmények előirányzatait módosítja.

(17) A közgyűlés felhatalmazza az elnököt, hogy a jelen határozat 5. sz. melléklet I/a cím „Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások” előirányzatán szereplő, valamint a 10. sz. mellékletében tervezett előirányzatok felhasználására vonatkozó szerződések és megállapodásokat megkösse.

(18) A hivatal, valamint a költségvetési intézmények az évközi előirányzat-módosításokról kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

#### **IV.**

#### **A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

(1) A költségvetés végrehajtását a költségvetési intézmények tekintetében a hivatal köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól az elnök a zárszámadás előterjesztésekor köteles a közgyűlést tájékoztatni.

#### **V.**

#### **Hatályba léptető rendelkezés**

(1) Jelen határozat 2009. február 15-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2009. január 1-jétől kell alkalmazni.

*Heinek Ottó* s. k.,  
elnök

*1. számú melléklet*  
**Az önkormányzat címrendje**  
**2009. év**

	Megnevezés	2008. évi ei. összesen (E Ft)	2009. évi er. ei. összesen (E Ft)	Önállóan és részben önállóan gazd. intézm. előirányzatai (E Ft)				
				I/a.	I/b.	I/c.	II.	III.
				Hivatal	Magyarországi Német Kult. és Inform. Központ	Magyarországi Német Pedagógiai Intézet	Koch Valéria Középisk., Ált. Isk., Óvoda és Koll.	Friedrich Schiller Gimn., Szak. és Koll.
1	Kiadások összesen	2 554 406	2 443 750	1 339 771	21 050	17 508	629 745	435 676
	Halmazódásmentes (intézményi finanszírozás nélkül)	1 565 907	1 435 077	331 098	21 050	17 508	629 745	435 676
11	Személyi juttatások	687 423	648 981	67 557	8 014	9 400	331 980	232 030
12	Munkaadókat terh. járulékok	204 741	190 951	18 890	2 352	2 700	98 420	68 589
13	Dologi és egyéb folyó kiadások	404 275	401 317	57 223	10 684	5 408	198 345	129 657
14	Végleges pénzeszköztátadás	1 155 425	1 175 690	1 175 690	0	0	0	0
141	Pénzeszköz átadás	35 750	163 560	163 560	0	0	0	0
142	Intézményfinanszírozás	988 499	1 008 672	1 008 672	0	0	0	0
143	Intézményi felhamozás	131 176	3 458	3 458	0	0	0	0
14/A	Ellátottak pénzbeli juttatása		4 000				1 000	3 000
15	Felújítási kiadások	33 280	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási kiadások	24 416	6 639	4 239		0	0	2 400
17	Egyéb pénzkidással járó pénzmozgás	537						
18	Tartalék	44 309	16 171	16 171	0		0	0
2	Bevételek összesen	2 554 406	2 443 750	1 339 771	21 050	17 508	629 745	435 676
	Halmazódásmentes (intézményi finanszírozás nélkül)	1 538 439	1 435 077	1 339 771	300	1 000	65 560	28 446
21	Intézményi működési bevételek	120 240	108 228	13 122	100	1 000	65 560	28 446
23	Felhalmozási bevételek	18 440	0	0	0	0	0	0
24	Támogatás, átvett pénzeszk.	2 305 799	2 330 561	1 321 688	20 950	16 508	564 185	407 230
243	Központi költségvetési támogat.	1 145 354	1 190 630	1 190 630			0	0
242	Átvett pénzeszköz működési	43 429	89 681	38 958	200	0	29 829	20 694
244	Átvett pénzeszköz felhalmozási	27 468	0	0	0	0	0	0
241	Intézményfinanszírozás	988 499	958 150		20 750	16 508	534 356	386 536
245	Felh. c. pénzeszközátvétel	101 049	89 100	89 100	0	0	0	0
246	Átvett pénzeszköz Áht-n kívül műk.		3 000	3 000				
25	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	109 927	4 961	4 961	0	0	0	0
27	Fejlesztési c. hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0

2. számú melléklet  
Az önkormányzat 2009. évi költségvetése bevételi forrásonként

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN (E Ft)		
		2008. évi előirányzat	2009. évi ered. e.i.	%	2008. évi előirányzat	2009. évi ered. e.i.	%	2008. évi előirányzat	2009. évi ered. e.i.	%
Működési bevételek										
1	Intézményi ellátási díjak	37 633	42 902	114,00				37 633	42 902	114,00
2	Alkalmazottak térítése	0	0					0	0	
3	Hatósági, eng., felügy.,ell.felad.bevét.	0	0					0	0	
4	Egyéb alaptevékenységi bevételek	11 768	3 000					11 768	3 000	
5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)	49 401	45 902	92,92				49 401	45 902	92,92
6	Áru- és készletértékesítés	852	352	41,31				852	352	41,31
7	Szolgáltatások ellenértéke	18 141	14 900	82,13				18 141	14 900	82,13
10	Továbbsláz.szolg.bev. Áht.-n kívülre	0	0					0	0	
11	Alapte.v.összef.egyéb bev. (6+...+10)	18 993	15 252	80,30				18 993	15 252	80,30
12	Bérleti és lízingdíjbevételek	17 165	16 140	94,03				17 165	16 140	94,03
16	Dolg., hallg., tanuló stb. kárt. és egyéb bev.	8 712	4 903	56,28				8 712	4 903	
17	Kötbér, bírság egyéb kártérítés	0	0					0	0	
18	Egyéb bevételek	606	333	54,95				606	333	54,95
	Áht.-kívül.továbbslz.belf.szolg.működési	1 446	260	17,98				1 446	260	
19	Intézm. egyéb sajátos bev. (12+...+18)	27 929	21 636	77,47				27 929	21 636	77,47
20	Műk. kiad.hoz kapcs. áfa-visszatér.	0	2 500					0	2 500	
22	Kiszámlázott term.és szolg. áfája	15 051	10 938	72,67				15 051	10 938	72,67
23	Felhalmozási bevételek áfa	0	0		0	0		0	0	
24	Áfabev., -visszatér. (20+...+23)	15 051	13 438	89,28	0	0		15 051	13 438	89,28
28	Áht.-n kívülről szárm.bef.pü.eszk.kam.	0	0					0	0	
29	Egyéb Áht.-n kívülről szárm. kam. bev.	7 000	12 000	171,43				7 000	12 000	171,43
30	Kamatbev. államháztartáson belülről	1 866	0					1 866	0	
31	Kamatbevételek (28+...+30)	8 866	12 000	135,35				8 866	12 000	135,35
32	INT. MŰK. BEV. (5+11+19+24+27+31)	120 240	108 228	90,01	0	0		120 240	108 228	90,01

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN (E Ft)		
		2008. évi előirányzat	2009. évi ered. e.i.	%	2008. évi előirányzat	2009. évi ered. e.i.	%	2008. évi előirányzat	2009. évi ered. e.i.	%
Felhalmozási és tőke jellegű bev.										
2	Immat. javak értékesítése				18 440	0	0,00	18 440	0	0,00
3	Gépek, berend., felsz. értékesítése				0	0		0	0	
6	Tárgyi eszk., immat. javak ért. (1+...+3)				18 440	0	0,00	18 440	0	0,00
7	Önkorm.sajátos felhalm.és tőkebev.				0	0		0	0	
8	Osztalék- és hozambevétel				0	0		0	0	
11	Államkötv., egyéb értékpap.értékesítése				0	0		0	0	
12	Egyéb pénzügyi befektetések bevételei				0	0		0	0	
13	Pénzügyi befekt.bevételei (8+...+12)				0	0		0	0	
15	FELHALM. ÉS TŐKEJELL. BEVÉT. (6+7+13)				18 440	0	0,00	18 440	0	0,00
Támog., kiegész.és végl. átv. peszk.										
1	Működési költségvetés támogatása	988 499	958 150	96,93				988 499	958 150	96,93
4	Felügy. szervtől kapott tám.(1+...+3)	988 499	958 150	96,93				988 499	958 150	96,93
5	Közp. ktgvet.kapott tám.	1 145 354	1 190 630	103,95				1 145 354	1 190 630	103,95
	Közp. béremel-hez/eredetiként nem terv. közp. ei.	0	0					0	0	
8	Központi ktgvet. kapott tám.(5+...+7)	1 145 354	1 190 630	103,95				1 145 354	1 190 630	103,95
9	Előző évi kp. ktgvet.kieg.visszatérülések	0	0					0	0	
10	Előző évi egyéb ktgvetési kieg-ek,visszatér.	0	0					0	0	
11	Kieg.,visszatérülések összesen	0	0					0	0	
12	Műk. c. peszk.átv.áht. belülről	43 429	89 681					43 429	89 681	
13	Felh. c. peszk.átv.áht. belülről	27 468						27 468	0	0,00
14	Műk. c. peszk.átv.áht. kívülről		3 000		0	0		0	3 000	
15	Felh.c.peszk.átv. áht. belülről	101 049	89 100		0	0		101 049	89 100	
16	TÁM., KIEG., ÁTV.PE. (4+8+11+12+13+14+15)	2 305 799	2 330 561	101,07	0	0		2 305 799	2 330 561	101,07
Hitelek, kölcs.visszatérülése és igénybevétele, pénzforg.nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
27	Előző évi ei. maradv., pénzmar. igénybev.	109 927	4 961	4,51				109 927	4 961	4,51
28	Értékpapírok értékesítése	0	0					0	0	
29	Hosszú lejáratú fejlesztési hitel felvétel	0	0		0	0		0	0	
31	PÉNZFORG. NÉLK. BEV. (27+...+30)	109 927	4 961	4,51	0	0		109 927	4 961	4,51
ÖSSZES BEVÉTEL:		2 535 966	2 443 750	96,36	18 440	0	0,00	2 554 406	2 443 750	95,67

3. számú melléklet  
A működési és felhalmozási bevételek részletezése forrásonként és címenként  
2009. év

sz.	CÍM Neve	Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN		
			2008. évi előír.	2009. évi ered. előír.	%	2008. évi előír.	2009. évi ered. előír.	%	2008. évi előír.	2009. évi ered. előír.	%
I/a.	HIVATAL	önálló									
	Működési bevételek										
	3	Hatósági, engedélyezési, felügy., ell. felad.bevétel							0	0	
	4	Egyéb alaptevékenységi bevételek							0	0	
	5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)	0	0					0	0	
	6	Áru- és készletértékesítés	352	352	100,00				352	352	
	7	AT körében végzett szolgáltatások ellenértéke	0	0					0	0	
	11	Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevét. (6+...+10)	352	352	100,00				352	352	
	12	Bérleti és lízingdíjbevételek	5 832	5 140	88,13				5 832	5 140	88,13
	16	Dolgozó, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	0	0					0	0	
	18	Egyéb bevételek	606	250	41,25				606	250	41,25
		ÁH-kívül. továbbszl. belf. szolg. működési	1 446	260	17,98				1 446	260	
	19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)	7 884	5 650	71,66				7 884	5 650	71,66
	20	Működési kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérülése	0	0					0	0	
	22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája	367	120	32,70				367	120	32,70
	23	Felhalmozási bevételek áfa						0	0	0	
	24	Áfabevételek, - visszatérülések (20+...+23)	367	120	32,70	0	0		367	120	32,70
	28	ÁHT-n kívülről szárm. befektetett pü. eszk. kamata	0	0					0	0	
	29	Egyéb ÁHT-n kívülről származó kamatbevétel	5 500	7 000	127,27				5 500	7 000	127,27
	30	Kamatbevételek államháztartáson belülről	1 866	0					1 866	0	
	31	Kamatbevételek (28+...+30)	7 366	7 000	95,03				7 366	7 000	95,03
	32	INTÉZMÉNYI MŰK. BEV. (5+11+19+24+27+31)	15 969	13 122	82,17				15 969	13 122	82,17
	36	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	0	0	0,00				0	0	
	37	ÖNKORM. SAJÁTOS MŰK. BEV. (33+...+36)	0	0	0,00				0	0	
	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek										
	2	Immat javak értékesítése				18 440		0,00	18 440	0	0,00
	3	Gépek, berendezések, felszerelések értékesítése				0	0		0	0	
	6	Tárgyi eszk. , immat. javak értékesítése (1+...+5)				18 440	0	0,00	18 440	0	0,00
	7	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				0	0		0	0	
	8	Osztalék- és hozambevétel				0	0		0	0	
	11	Államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése				0	0		0	0	
	12	Egyéb pénzügyi befektetések bevételei				0	0		0	0	
	13	Pénzügyi befektetések bevételei (8+...+12)				0	0		0	0	
	15	FELHALM. ÉS TŐKE JELL. BEVÉTELEK (6+7+13+14)				18 440	0	0,00	18 440	0	0,00



CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN		
sz.	Neve		2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%	2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%	2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%
I/a.	HIVATAL	önálló									
	Támogatások, kieg. és véglegesen átvett p.eszk.										
	5	Központi költségvetésből kapott támogatás	1 145 354	1 190 630	103,95				1 145 354	1 190 630	103,95
		Központi béremeléshez/ eredetiként nem terv. közp.ei.	0								
	8	Központi költségvetésből kapott támogatás (5+...+7)	1 145 354	1 190 630	103,95				1 145 354	1 190 630	103,95
	9	Előző évi kp. ktgvet. kieg.visszatérülések	0	0					0	0	
	10	Előző évi egyéb ktgvetési kieg-ek, visszatérülések	0	0					0	0	
	13	Működési célú pénzeszköztétel áht-n belülről	38 958	38 958	100,00				38 958	38 958	100,00
	14	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht-n belülről	26 600	3 000					26 600	3 000	11,28
	15	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht-n kívülről	101 049	89 100	88,18				101 049	89 100	88,18
	16	TÁMOGATÁSOK, KIEG., ÁTVETT PE. (8+13+14+15)	1 311 961	1 321 688	100,74	0	0		1 311 961	1 321 688	100,74
	Hitelek, kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforg. nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
	27	Előző évi ei.maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	51 351	4 961	9,66				51 351	4 961	9,66
	28	Értékpapírok értékesítése							0	0	
	29	Hosszú lejáratú fejlesztési célú hitelfelvétel	0				0		0	0	
	31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)	51 351	4 961	9,66	0	0		51 351	4 961	9,66
	33	Függő bevételek	0	0		0			0	0	
	34	Átfutó bevételek	0	0		0			0	0	
	35	KIEGYENLÍTŐ, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ BEVÉTELEK (32+...+34)	0	0		0			0	0	
	HIVATAL ÖSSZES BEVÉTEL:		1 379 281	1 339 771	97,14	18 440	0	0,00	1 397 721	1 339 771	95,85
I/b.	MO-I NÉMET KULT. ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT	részben önálló									
	Működési bevételek										
	4	Egyéb bevételek	3 268		0,00				3 268	0	0,00
	5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)	3 268	0					3 268	0	
	18	Egyéb bevételek		83					0	83	
	19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)	0	83					0	83	
	22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ált. forg. adója		17					0	17	
	24	Ált. forg.adó-bevételek, -visszatérülések (20+...+23)	0	17					0	17	
	32	INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	3 268	100	3,06				3 268	100	3,06
	Támogatások, kieg.és véglegesen átvett p.eszk.										
	1	Működési költségvetés támogatása	19242	20750	107,84				19 242	20 750	107,84
	8	Központi költségvetésből kapott támogatás (5+...+7)	19242	20750	107,84				19 242	20 750	107,84
	12	Műk. célú pe.átvétel államháztartáson belülről	805	200	24,84				805	200	
	13	Felhalmozás célú pénzeszköztétel áht-n belülről	590	0	0,00				590	0	0,00
	16	TÁMOG., KIEG., ÁTVETT PESZK. (4+8+11+12+13+14+15)	20 637	20 950	101,52				20 637	20 950	101,52
	Hitelek, kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforg. nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
	27	Előző évi ei.maradvány, pénzmaradvány igénybevétele							0	0	
	31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)	0	0					0	0	
	MO-I NÉMET KULT. ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÖSSZESEN		23 905	21 050	88,06	0	0		23 905	21 050	88,06

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN		
sz.	Neve		2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%	2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%	2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%
I/c.	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET	részben									
	Működési bevételek										
4	Egyéb bevételek		0	1 000					0	1 000	
5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)		0	1 000					0	1 000	
6	Áru- és készletértékesítés		500	0	0,00				500	0	0,00
7	Szolgáltatások ellenértéke		1 500		0,00				1 500	0	0,00
11	Alaptevé. összefüggő egyéb bevételek (6+...+10)		2 000	0	0,00				2 000	0	0,00
12	Bérleti és lízingdíjbevételek								0	0	
13	Dolgozó, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése								0	0	
18	Egyéb bevételek		0	0					0	0	
	Áht-n kívül.továbbszl. belf. szolg. működési		0	0					0	0	
19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)		0	0					0	0	
20	Működési kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérülése								0	0	
22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ált. forg. adója								0	0	
24	Ált.forg.adó-bevételek, -visszatérülések (20+...+23)		0	0					0	0	
32	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (11+19+24)		2 000	1 000	50,00				2 000	1 000	50,00
	Támogatások, kieg.és véglegesen átvett p.eszk.										
1	Műk. költségvetési támogatás		15 000	16 508	110,05				15 000	16 508	
13	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-n belülről		3 000	0					3 000	0	
16	TÁMOG., KIEG., ÁTV.PESZK. (4+8+11+12+13+14+15)		18 000	16 508					18 000	16 508	
	Hitelek, kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforg. nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
27	Előző évi ei.maradvány, pénzmaradvány igénybevétele		5 154	0					5 154	0	
31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)		5 154	0					5 154	0	
33	Függő bevételek		0	0					0	0	
34	Átfutó bevételek		0	0					0	0	
35	KIEGYENLÍTŐ, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ BEVÉTELEK (32+...+34)		0	0					0	0	
	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET ÖSSZESEN		25 154	17 508	69,60				25 154	17 508	69,60

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN		
sz.	Neve		2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%	2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%	2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%
II.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK., ÓVODA ÉS KOLL.	önálló									
	Működési bevételek										
	1	Intézményi ellátási díjak	29 200	32 300	110,62				29 200	32 300	110,62
	5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)	29 200	32 300	110,62				29 200	32 300	110,62
	7	Alaptev. körében végzett szolg. ellenértéke	9 700	9 000	92,78				9 700	9 000	
	11	Alaptevék.összef.egyéb bevételek (6+...+10)	9 700	9 000	92,78				9 700	9 000	
	12	Bérleti és lízingdíjbevételek	9 333	9 000	96,43				9 333	9 000	96,43
	16	Dolgozó, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	0	0					0	0	
	18	Egyéb bevételek							0	0	
		Áht-n kívül.továbbszl. belf. szolg. működési							0	0	
	19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)	9 333	9 000	96,43				9 333	9 000	96,43
	20	Műk. kiadhoz kapcs. áfa-visszatérülések		2 500					0	2 500	
	22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ált. forg.adója	7 740	8 260	106,72				7 740	8 260	106,72
	24	Ált.forg.adó-bevételek, -visszatérülések (20+...+23)	7 740	10 760	139,02				7 740	10 760	139,02
	29	Egyéb Áht-n kívülről származó kamatbevétel	1 000	4 500	450,00				1 000	4 500	
	30	Kamatbevételek államháztartáson belülről	0						0	0	
	31	Kamatbevételek (28+...+30)	1 000	4 500					1 000	4 500	
	32	INTÉZMÉNYI MŰK. BEVÉTELEK (5+11+19+24+27+31)	56 973	65 560	115,07				56 973	65 560	115,07
	3	Gépek, berendezések felszer. Érték.				0	0		0	0	
		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				0	0		0	0	
	Támogatások, kieg.és véglegesen átv.pénzeszközök										
	1	Működési költségvetés támogatása	544 636	534 356	98,11				544 636	534 356	98,11
	4	Felügyeleti szervtől kapott támogatás (1+...+3)	544 636	534 356	98,11				544 636	534 356	98,11
	10	Előző évi egyéb kgtvetési kieg-ek,visszatérülések		0					0	0	
	12	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről		29 829					0	29 829	
	14	Felhalmozási célú peszköz átvétel áht-n kívülről	0	0		0	0		0	0	
	16	TÁMOGATÁSOK, KIEGÉSZÍTÉSEK, ÁTVETT PE. (4+13+14)	544 636	564 185	103,59	0	0		544 636	564 185	103,59
	Hitelek, kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforg. nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
	27	Előző évi ei.maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	53 422	0	0,00				53 422	0	0,00
	31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)	53 422	0	0,00				53 422	0	0,00
	33	Függő bevételek	0	0					0	0	
	34	Átfutó bevételek	0	0					0	0	
	35	KIEGYENLÍTŐ, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ BEVÉTELEK (32+...+34)	0	0					0	0	
	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK., ÓVODA ÉS KOLL. ÖSSZESEN		655 031	629 745	96,14	0	0		655 031	629 745	96,14

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN		
sz.	Neve		2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%	2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%	2008. évi előir.	2009. évi ered. előir.	%
III.	FRIEDRICH SCHILLER GIMN.SZAK. ÉS KOLL.	önálló									
	Működési bevételek										
1	Intézményi ellátási díjak		8 433	10 602	125,72				8 433	10 602	125,72
4	Egyéb alaptevékenységi bevételek		8 500	2 000	23,53				8 500	2 000	23,53
5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)		16 933	12 602	74,42				16 933	12 602	74,42
7	Alaptev. körében végzett szolg.ellenértéke		6 941	5 900	85,00				6 941	5 900	85,00
11	Alaptevék. összef. egyéb bevételek (6+...+10)		6 941	5 900	85,00				6 941	5 900	85,00
12	Bérleti és lízingdíjbevételek		2 000	2 000	100,00				2 000	2 000	100,00
16	Dolgozó, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése		8 712	4 903	56,28				8 712	4 903	56,28
19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)		10 712	6 903	64,44				10 712	6 903	64,44
20	Műk. kiadhoz kapcs. áfa-visszatérülések			0					0	0	
22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ált. forg. adója		6 944	2 541	36,59				6 944	2 541	36,59
24	Ált. forg.adó-bevételek, -visszatérülések (20+...+23)		6 944	2 541	36,59				6 944	2 541	36,59
29	Egyéb Áht-n kívülről származó kamatbevétel		500	500					500	500	
30	Kamatbevételek Áht-n belülről								0	0	
31	Kamatbevételek (28+...+30)		500	500					500	500	
32	INTÉZMÉNYI MŰK.BEVÉTELEK (5+11+19+24+27+31)		42 030	28 446	67,68				42 030	28 446	67,68
	Támogatások, kieg.és véglegesen átvett p.eszk.										
1	Működési költségvetés támogatása		409 621	386 536	94,36				409 621	386 536	94,36
4	Felügyeleti szervtől kapott támogatás (1+...+3)		409 621	386 536	94,36				409 621	386 536	94,36
10	Előző évi egyéb kgtvetési kieg-ek,visszatérülések		0	0							
12	Működési célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson belülről		666	20 694							
13	Működési célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson kívülről		0	0					0	0	
15	Felhalm.célú peszk.átvétel Áht-n belülről		278	0		0			278	0	
16	TÁMOGATÁSOK, KIEGÉSZÍTÉSEK, ÁTVETT PE. (4+13+14)		410 565	407 230	99,19	0	0		410 565	407 230	99,19
	Hitelek, kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforg.nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
27	Előző évi ei. maradvány, pénzmaradvány igénybevétele								0	0	
31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)		0	0					0	0	
	FRIEDRICH SCHILLER GIMN., SZAK. ÉS KOLL. ÖSSZESEN		452 595	435 676	96,26	0	0		452 595	435 676	96,26
	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN		2 535 966	2 443 750	96,36	18 440	0	0,00	2 554 406	2 443 750	95,67

4. számú melléklet  
**Az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásai címenként összesen  
 2009. év**

CÍM sz.	Cím megnevezése	Gazdálk. jogkör	Működési kiadások (E Ft)			Felhalmozási kiadások (E Ft)			Önkormányzati kiadások összesen		
			2008. évi előír.	2009. évi ered. előír.	%	2008. évi előír.	2009. évi ered. előír.	%	2008. évi előír.	2009. évi ered. előír.	%
I/a.	Hivatal	önálló	1 370 295	1 335 532	97,46	27 426	4 239	15,46	1 397 721	1 339 771	95,85
I/b.	Mo-i Német Kult. és Információs központ	r. önáll.	23 746	21 050	88,65	160	0		23 906	21 050	88,05
I/c.	Mo-i Német Ped. Intézet	r. önáll.	25 154	17 508	69,60	0	0		25 154	17 508	69,60
II.	Koch Valéria Középisk., Ált isk., Óvoda és Koll.	önálló	642 771	629 745	97,97	12 260	0	0,00	655 031	629 745	96,14
III.	Friedrich Schiller Gimn., Szak. és Koll.	önálló	434 740	433 276	99,66	17 850	2 400	13,45	452 590	435 676	96,26
	<b>Önkormányzat összesen</b>		<b>2 496 706</b>	<b>2 437 111</b>	<b>97,61</b>	<b>57 696</b>	<b>6 639</b>	<b>11,51</b>	<b>2 554 402</b>	<b>2 443 750</b>	<b>95,67</b>

## 5. számú melléklet

Az önkormányzat működési kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti részletezése és létszáma címenként  
2009. év

(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
I/a	HIVATAL	önálló				
	Rendszeres személyi juttatások		56 203	53 978	96,04	
	Nem rendszeres személyi juttatások		13 408	12 732	94,96	
	Külső személyi juttatások		1 306	848	64,93	
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>70 917</b>	<b>67 558</b>	<b>95,26</b>	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbizt járulék		18 808	16 713	88,86	
	Munkaadói járulék		1 916	1 726	90,08	
	Egészségügyi hozzájárulás		522	451	86,40	
	Táppénz-hozzájárulás		0	0		
	<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>		<b>21 246</b>	<b>18 890</b>	<b>88,91</b>	
	Készletbeszerzés		4 765	4 931	103,48	
	Kommunikációs szolgáltatások		4 294	4 509	105,01	
	Szolgáltatási kiadások		33 965	19 299	56,82	
	Vásárolt term. és szolg. áfa		10 273	8 117	79,01	
	Kiszlázott termék és szolg. áfabefizetés		0	0		
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		18 182	12 133	66,73	
	Egyéb dologi kiadások		3 431	4 715	137,42	
	Dologi kiadások		74 910	53 704	71,69	
	Egyéb folyó kiadások		6 600	3 519	53,32	
	<b>DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK</b>		<b>81 510</b>	<b>57 223</b>	<b>70,20</b>	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		988 499	1 008 672	102,04	
	Működési célú pénzeszközátadás áht-n belüli		35 750	24 050	67,27	
	Működési célú pénzeszközátadás áht-n kívülre		37 663	50 410	133,84	
	Felhalmozási c. eszközátadás		0	3 458	0,00	
	Felhalmozási c. eszközátadás Áht kívül		89 864	89 100	99,15	
	<b>PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS</b>		<b>1 151 776</b>	<b>1 175 690</b>	<b>102,08</b>	
	<b>EGYÉB PÉNZKIADÁSSAL JÁRÓ PÜ MOZGÁS</b>		<b>537</b>			
	<b>ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE</b>		<b>44 309</b>	<b>16 171</b>	<b>36,50</b>	
	<b>HIVATAL MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 370 295</b>	<b>1 335 532</b>	<b>97,46</b>	<b>19,00</b>

(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
I/b	MO-I NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT	részben önálló				
	Rendszeres személyi juttatások		7 354	7 202	97,93	
	Nem rendszeres személyi juttatások		467	812	173,88	
	Külső személyi juttatások		0	0		
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		7 821	8 014	102,47	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbizt. járulék		2 801	2 089	74,58	
	Munkaadói járulék		246	216	87,80	
	Egészségügyi hozzájárulás		57	47	82,46	
	Táppénz-hozzájárulás		0	0		
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		3 104	2 352	75,77	
	Készletbeszerzés		1 010	1 371	135,74	
	Kommunikációs szolgáltatások		2 776	4 067	146,51	
	Szolgáltatási kiadások		1 300	1 693	130,23	
	Vásárolt term.és szolg. áfa		2 235	1 570	70,25	
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		2 193	1 235	56,32	
	Egyéb dologi kiadások		3 055	546		
	Dologi kiadások		12 569	10 482	83,40	
	Egyéb folyó kiadások		252	202	80,16	
	DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK		12 821	10 684	83,33	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		0	0		
	Műk. célú p.eszk.átadás		0	0		
	Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások		0	0		
	PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS		0	0		
	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK			0		
	MO-I NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÖSSZESEN		23 746	21 050	88,65	2,00

2009/9. szám

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

2773

(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
I/c.	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET	részben önálló				
	Rendszeres személyi juttatások		7 500	7 760	103,47	
	Nem rendszeres személyi juttatások		1 000	1 140	114,00	
	Külső személyi juttatások		3 000	500		
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		11 500	9 400	81,74	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbizt. járulék		2 958	2 394	80,93	
	Munkaadói járulék		306	247	80,72	
	Egészségügyi hozzájárulás		46	59	128,26	
	Táppénz-hozzájárulás		0	0		
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		3 310	2 700	81,57	
	Készletbeszerzés		1 000	950	95,00	
	Kommunikációs szolgáltatások		360	360	100,00	
	Szolgáltatási kiadások		6 724	2 490	37,03	
	Vásárolt term.és szolg. áfa		1 000	500	50,00	
	Kiszlázott termék és szolg. áfabefizetés		0			
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		760	408	53,68	
	Egyéb dologi kiadások		500	600		
	Dologi kiadások		10 344	5 308	51,31	
	Egyéb folyó kiadások		0	100		
	DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK		10 344	5 408	52,28	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		0	0		
	Műk. célú p.eszk.átadás		0	0		
	Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások		0	0		
	PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS		0	0		
	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK		0	0		
	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET ÖSSZESEN		25 154	17 508	69,60	3,00

2774

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

2009/9. szám



(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
II.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK.,ÁLT. ISK ÓVODA ÉS KOLL.	önálló				
	Rendszeres személyi juttatások		290 898	271 133	93,21	
	Nem rendszeres személyi juttatások		37 525	51 347	136,83	
	Külső személyi juttatások		9 350	9 500	101,60	
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>337 773</b>	<b>331 980</b>	<b>98,28</b>	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbirt. járulék		93 673	86 403	92,24	
	Munkaadói járulék		9 660	8 938	92,53	
	Egészségügyi hozzájárulás		2 644	2 691	101,78	
	Táppénz-hozzájárulás		813	388		
	<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>		<b>106 790</b>	<b>98 420</b>	<b>92,16</b>	
	Készletbeszerzés		18 230	15 050	82,56	
	Kommunikációs szolgáltatások		4 000	4 250	106,25	
	Szolgáltatási kiadások		133 650	139 000	104,00	
	Vásárolt term.és szolg. áfa		32 703	32 700	99,99	
	Kiszlázott termék és szolg.áfabefizetés			0		
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		1 714	3 245	189,32	
	Egyéb dologi kiadások		3 850	2 900	75,32	
	Dologi kiadások		194 147	197 145	101,54	
	Egyéb folyó kiadások		2 961	1 200	40,53	
	<b>DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK</b>		<b>197 108</b>	<b>198 345</b>	<b>100,63</b>	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		0	0		
	Működési célú pénzeszközátadás		0	0		
	Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások		0	0		
	Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 100	1 000		
	<b>PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS</b>		<b>1 100</b>	<b>1 000</b>		
	<b>PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK ÓVODA ÉS KOLLÉGIUM ÖSSZESEN</b>		<b>642 771</b>	<b>629 745</b>	<b>97,97</b>	<b>120,00</b>

(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
III.	FRIEDRICH SCHILLER GIMN., SZAK. ÉS KOLL.	önálló				
	Rendszeres személyi juttatások		191 358	174 473	91,18	
	Nem rendszeres személyi juttatások		52 101	57 557	110,47	
	Külső személyi juttatások		15 950	0		
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		259 409	232 030	89,45	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbizt. járulék		64 810	60 215	92,91	
	Munkaadói járulék		3 536	6 229	176,16	
	Egészségügyi hozzájárulás		1 644	1 545	93,98	
	Táppénz-hozzájárulás		300	600		
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		70 290	68 589	97,58	
	Készletbeszerzés		8 507	13 425	157,81	
	Kommunikációs szolgáltatások		2 500	1 750	70,00	
	Szolgáltatási kiadások		73 011	85 428	117,01	
	Vásárolt term.és szolg. áfa		13 825	20 151	145,76	
	Kiszlázott termék és szolg.áfabefizetés		0			
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		2 000	6 238	311,90	
	Egyéb dologi kiadások		2 649	500		
	Dologi kiadások		102 492	127 492	124,39	
	Egyéb folyó kiadások		0	2 165		
	DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK		102 492	129 657	126,50	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		0	0		
	Működési célú pénzeszköztadás		0	0		
	Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 549	3 000		
	PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS		2 549	3 000		
	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK			0		
	FRIEDRICH SCHILLER GIMN. SZAK. ÉS KOLL.ÖSSZESEN		434 740	433 276	99,66	72,00

(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
	MAGYARORSZÁGI NÉMETEK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN	önálló és részben önálló				
	Rendszeres személyi juttatások		553 315	514 546	92,99	
	Nem rendszeres személyi juttatások		104 502	123 588	118,26	
	Külső személyi juttatások		29 606	10 848	36,64	
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		687 423	648 982	94,41	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbizt. járulék		183 050	167 814		
	Munkaadói járulék		15 664	17 356	110,80	
	Egészségügyi hozzájárulás		4 913	4 793	97,56	
	Táppénz-hozzájárulás		1 114	988		
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		204 741	190 951	93,26	
	Készletbeszerzés		33 512	35 727	106,61	
	Kommunikációs szolgáltatások		13 930	14 936	107,22	
	Szolgáltatási kiadások		248 650	247 910	99,70	
	Vásárolt term.és szolg. áfa		60 036	63 038		
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		24 849	23 259	93,60	
	Egyéb dologi kiadások		13 485	9 261	68,68	
	Dologi kiadások		394 462	394 131	99,92	
	Egyéb folyó kiadások		9 813	7 186	73,23	
	DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK		404 275	401 317	99,27	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		988 499	1 008 672	102,04	
	Működési célú pénzeszköztátadás		35 750	24 050	67,27	
	Működési célú pénzeszköztátadás áht-n kívülre		37 663	50 410	133,84	
	Felhalmozási c. pénzeszköztátadás			3 458		
	Felhalmozási c.eszköz atadás Áht kívül		89 864	89 100	99,15	
	Ellátottak pénzbeli juttatásai		3 649	4 000		
	PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS		1 155 425	1 179 690	102,10	
	EGYÉB PÉNZKIADÁSSAL JÁRÓ PŰ MOZGÁS		537	0		
	ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE		44 309	16 171	36,50	
	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN		2 496 710	2 437 111	97,61	216,00

2009/9. szám

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

2777

6. számú melléklet  
A felhalmozási kiadások részletezése címenként  
2009. év

(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%
I/a	HIVATAL	önálló			
	Ingtatlanok felújítása		22 167		
	Épületek felújítása				
	Egyéb építmények felújítása				
	Járművek felújítása				
	Felújítás előzetesen felszámított forgalmi adója		4 433		0
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN		26 600	0	0
	Immateriális javak vásárlása		188	139	74
	Egyéb építmények vásárlása				
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása		500	3 417	683
	Járművek vásárlása				
	Intézményi beruházási kiadások		688	3 556	517
	Beruházások általános forgalmi adója		138	683	495
	Beruh. besz. árba be NEM számított ált. forg. adója		0	0	
	Beruházások általános forgalmi adója		138	683	495
	Felhalmozási kiadások összesen		826	4 239	513
	FELHALM. KIADÁSOK ÉS PÜ. BEFEKTETÉSEK ÖSSZESEN		826	4 239	513
I/a	HIVATAL FELHALM. CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN		27 426	4 239	15
I/b.	MO-I NÉMET KULT. ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT	részben önálló			
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása - intézményi		133	0	
	Intézményi beruházási kiadások		133	0	
	Beruházások általános forgalmi adója		27	0	0
	FELHALMOZÁS ÖSSZESEN		27	0	0
I/b.	MO-I NÉMET KULT. ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT FELHALM. C. KIADÁS ÖSSZESEN		160	0	0

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%
I/c.	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET	részben önálló			
	Egyéb építmények felújítása		0	0	
	Felújítás előzetesen felszámított forgalmi adója		0	0	
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN		0	0	
	Immateriális javak vásárlása		0		
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása - intézményi				
	Intézményi beruházási kiadások		0	0	
	Beruházások általános forgalmi adója				
	Beruházások általános forgalmi adója		0	0	
I/c.	MAGYARORSZÁGI NÉMET PED. INTÉZET FELHalm. C. KIADÁS ÖSSZESEN		0	0	
II.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK., ÓVODA ÉS KOLL.	önálló			
	Ingtatlanok felújítása		5 567		
	Felújítás előzetesen felszámított forgalmi adója		1 113		
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN		6 680	0	
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása - intézményi		4 650		0
	Intézményi beruházási kiadások		4 650	0	0
	Beruházások általános forgalmi adója		930		0
	Beruházások általános forgalmi adója		930	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen		5 580	0	0
II.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK., ÓVODA ÉS KOLL. FELH. C. KIADÁS ÖSSZESEN		12 260	0	0
III.	FRIEDRICH SCHILLER GIMN., SZAK., ÉS KOLL.	önálló			
	Ingtatlanok felújítása		0	0	
	Felújítás előzetesen felszámított forgalmi adója		0	0	
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN		0	0	
	Immateriális javak vásárlása			2 000	
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása - intézményi		14 875	0	0
	Intézményi beruházási kiadások		14 875	2 000	13
	Beruházások általános forgalmi adója		2 975	400	13
	Beruházások általános forgalmi adója		2 975	400	13
	Felhalmozási kiadások összesen		17 850	2 400	13
III.	FRIEDRICH SCHILLER GIMN., SZAK., ÉS KOLL. FELHAM. C. KIADÁS ÖSSZESEN		17 850	2 400	13

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%
	MAGYARORSZÁGI NÉMETEK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA				
	ÖNÁLLÓ ÉS RÉSZBEN ÖNÁLLÓ INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN				
			előirányzat	előirányzat	
	Ingtatlanok felújítása		27 734	0	
	Épületek felújítása		0	0	
	Egyéb építmények felújítása		0	0	
	Járművek felújítása		0	0	
	Felújítás előzetesen felszámított forgalmi adója		5 546	0	0
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN		33 280	0	0
	Immateriális javak vásárlása		188	2 139	1138
	Egyéb építmények vásárlása		0	0	
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása - intézményi		20 158	3 417	17
	Járművek vásárlása		0	0	
	Intézményi beruházási kiadások		20 346	5 556	
	Beruházások általános forgalmi adója		4 070	1 083	27
	Beruh. besz. árba be NEM számított ált. forg. adója		0	0	
	Beruházások általános forgalmi adója		4 070	1 083	27
	Felhalmozási kiadások összesen		24 416	6 639	27
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÉS PÜ. BEFEKTETÉSEK ÖSSZESEN		24 416	6 639	27
	FELHALM. CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		24 416	6 639	27
	FELHALMOZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		57 696	6 639	12

7. számú melléklet  
**Beruházási kiadások célonkénti részletezése**  
**2009. év**

(E Ft-ban)

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2008. évi előirányzat	2009. évi eredeti előirányzat	%
HIVATAL			
Immateriális javak :			
Címer szabadalom		139	
Immateriális javak összesen:	0	139	
Egyéb építmények létesítése:			
Egyéb építmények létesítése összesen:			
Járművek vásárlása összesen:			
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása:			
Számítógép , nyomtató cseréje		500	
Gázkazáncsere		500	
Ped. intézet számíté. és irodabútor		2 417	
Beruházások áfa:	0	683	
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása összesen:	0	4 100	
Hivatal összesen:	0	4 239	
Friedrich Schiller Gimn., Szakközép. és Kollégium			
Immat.javak			
Forrás SQL könyvelői program		2 000	
Immateriális javak összesen:	0	2 000	
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása:			
Beruházások áfa:	0	400	
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása összesen:	0	400	
Friedrich Schiller Gimn., Szakközép. és Kollégium összesen	0	2 400	

8. számú melléklet  
**Bevételek és kiadások előirányzata szakfeladatonként  
2009. év**

SZAKFELADAT	Bevételek (E Ft) 2009. évi eredeti előirányzat	Kiadások (E Ft) 2009. eredeti előirányzat
I/a. HIVATAL		
751153 – önkormányz. igazg. tev.	325 580	325 580
853100 Intézményi finanszírozás	1 014 191	1 014 191
HIVATAL ÖSSZESEN	1 339 771	1 339 771
I/b. MO-I NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORM. KÖZPONT		
Igazgatási tev	21 050	21 050
MO-I NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORM. KÖZPONT ÖSSZESEN	21 050	21 050
I/c. MO-I NÉMET PEDAGÓGIA INTÉZET		
Igazgatási tev	17 508	17 508
MO-I NÉMET PEDAGÓGIA INTÉZET ÖSSZESEN	17 508	17 508
II/. KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK.,ÓVODA ÉS KOLLÉGIUM		
551315 – kollégium	11 800	66 278
801214 – iskola	42 329	378 626
801115 – óvoda	0	83 335
805113 – napközi		22 066
552323 – étkezés	24 612	49 032
552312 – étkezés, óvoda	7 276	13 116
552334 – étkezés, kollégium	9 372	17 292
751922 – finanszírozás	534 356	
KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK.,ÓVODA ÉS KOLL. ÖSSZESEN	629 745	629 745
III/.FRIEDRICH SCHILLER GIMNÁZIM., SZAKKÖZÉPISK. ÉS KOLLÉGIUM		
801214 – ált. isk	37 778	376 177
552334 – kollégium	6 800	43 067
552323 – étkezés	4 562	16 432
751922 – finanszírozás	386 536	0
FRIEDRICH SCHILLER GIMNÁZIM, SZAKKÖZÉPISK. ÉS KOLL. ÖSSZESEN	435 676	435 676
M. N. O. ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN	2 443 750	2 443 750



9. számú melléklet

2009. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegszerűen

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	(E Ft)	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	(E Ft)
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	108 228	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	648 982
TÁMOG., ÁTVETT P.ESZK. INT. FIN. NÉLKÜL	1 372 411	MUNKAADÓKAT TERH. JÁRULÉKOK	190 951
INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	958 150	DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	401 317
		VÉGL. P.ESZK.ÁTAD. INT. FIN. NÉLKÜL	171 018
		INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	1 008 672
ÖSSZESEN	2 438 789	ÖSSZESEN	2 420 940
ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	4 961		
	0	TARTALÉK	16 171
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 443 750	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 437 111
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	(E Ft)	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	(E Ft)
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	0
	0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	6 639
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELL. BEVÉT.	0	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	
		FELHALMOZÁSI CÉLÚ P.ESZKÖZÁTADÁS	0
		FELHALMOZÁSI CÉLÚ CÉLTARTALÉK	
ÖSSZESEN	0		
FELHALMOZÁSI CÉLÚ HITELFELVÉTEL	0		
FELHALM. C.P.E.ÁTVÉTEL	0		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	FELHALM. KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 639
ÖNKORM. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 443 750	ÖNKORM. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 443 750

10. számú melléklet  
Egyéb támogatások  
2009. év

(E Ft-ban)

Egyéb támogatások	
Megnevezése	2009. év eredeti előirányzat
MNÁMK	14 500
Megyei szövetségek	17 060
ELTE	1 450
Bérletidj-tám. egyesületek	6 300
Bértámogatás egyesületek	3 200
Budaörsi Passió	3 000
Mecseknádasdi nyári fesztivál	500
Solymári gyermektáncfesztivál	500
DK 2010 kiadvány támogatása	500
Oktatási bizottság	600
Kulturális bizottság	2 100
Elnöki keret	700
Támogatásértékű kiadások és pénzeszközátadás összesen	50 410

*11. számú melléklet*  
**Az önkormányzat 2009. évi és gördülő mérlege**

(E Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	2009	2010	2011	Sorsz.	Megnevezés	2009	2010	2011
I.	Intézményi műk. bevételek	108 228	115 263	122 755	I.	Működési célú kiadások	1 412 268	1 504 065	1 601 830
II.	Önkorm. sajátos működési bevétele				II.	Felhalmozási célú kiadások	6 639	7 071	7 530
III.	Önkorm. költségvetési támogatása	1 190 630	1 268 021	1 350 442	III.	Adott kölcsönök		0	0
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	IV.	Intézményi finanszírozás	1 008 672	1 074 236	1 144 061
V.	Támogatásértékű bevételek	89 681	95 510	101 718	V.	Tartalékok	16 171	17 222	18 342
VI.	Áht-n kívülről átvett p.eszközök	92 100	98 087	104 462		Ebből:		0	0
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése		0	0		Általános tartalék	16 171	17 222	18 342
VIII.	Finanszírozási bevételek	958 150	1 020 430	1 086 758				0	0
IX.	Előző évi pénzmaradvány	4 961	5 283	5 627				0	0
			0	0				0	0
Bevételek összesen:		2 443 750	2 602 594	2 771 762	Kiadások összesen:		2 443 750	2 602 594	2 771 762

**Az Országos Horvát Önkormányzat  
16/2009. (III. 6.) OHÖ határozata  
az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről**

Az Országos Horvát Önkormányzat közgyűlése a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásáról szóló 376/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-ának (1) bekezdése alapján a 2009. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja meg:

**1.**

A határozat hatálya a közgyűlésre, annak szerveire (elnök, elnökhelyettes, bizottságok, hivatal) és az önkormányzat intézményeire terjed ki.

**2.**

a) A közgyűlés a címrendet a b)–c) pontok szerint állapítja meg.

b) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek, illetve a hivatal külön-külön alkotnak egy-egy címet.

c) A közgyűlés:

ca) a hivatal kiadási és bevételi előirányzatait – amelyek felett rendelkezési jogosultsággal bír – e határozat 2. számú melléklete szerint hagyja jóvá;

cb) a hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 3. számú melléklete szerint hagyja jóvá;

cc) a Magyarországi Horvátok Tudományos Intézete bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 4. számú melléklete szerint hagyja jóvá;

cd) a Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 5. számú melléklete szerint hagyja jóvá;

ce) a Magyarországi Horvátok Kulturális, Képzési és Szabadidő Központja bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 6. számú melléklete szerint hagyja jóvá;

cf) az önkormányzat költségvetésében szereplő – nem intézményi – kiadások e határozat 7. számú melléklete szerinti felsorolásban külön-külön címet alkotnak.

**3.**

a) A közgyűlés az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2009. évi költségvetését 389 854 Ft bevételrel, 389 854 Ft kiadással és 0 Ft hitellel állapítja meg.

Ezen belül:

– a működési célú bevételt	389 854 E Ft-ban,
– a működési célú kiadásokat	388 854 E Ft-ban,

– a felhalmozási célú bevételt	0 E Ft-ban,
– a felhalmozási célú kiadást	1 000 E Ft-ban

állapítja meg.

**4.**

a) A 3. pontban megállapított bevételi és kiadási főösszeg megbontását címenként és összevontan-mérlegszerűen e határozat 1. számú melléklete tartalmazza.

b) A közgyűlés a felújítási előirányzatokat célonként e határozat 8. számú melléklete szerint hagyja jóvá. A jóváhagyott új induló célok a keretösszegen belül az elfogadott rangsornak megfelelően valósíthatók meg.

c) A közgyűlés a fejlesztési kiadásokat e határozat 9. számú melléklete szerint állapítja meg.

d) A közgyűlés az önkormányzat éves létszámkeretét összesen 50 főben állapítja meg, melyből 7 fő igazgatási munkatárs alkalmazását hagyja jóvá. A költségvetési szervként, valamint a nem intézményi feladatok szerinti létszámokat e határozat 2–7. számú mellékletei szerint állapítja meg.

e) A közgyűlés az európai uniós támogatással megvalósuló programokhoz, projektekhez a pályázatok ismeretében később csatlakozik.

**5.**

A közgyűlés felhatalmazza az elnököt a számlavezető bankkal a folyószámlahitelkeret-megállapodásnak a bank-számlaszerződésben rögzített 2009. évi kondíciókkal történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja, a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére.

**6.**

a) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a közgyűlés értékpapír-vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

b) Az a) pont szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 500 000 Ft-ig a közgyűlés az elnök hatáskörébe utalja. Az elnök a megtett intézkedésekről a következő közgyűlésen tájékoztatást ad.

c) A b) pontban meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a közgyűlés annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

d) Az önkormányzati költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét a felügyelet ellátó szerv egyidejű tájékoztatásával, a tényleges több-

let teljes összegű, saját hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel. A közgyűlés ezt az előirányzat-módosítási jogosultságot indokolt esetben az érintett költségvetési szerv értesítése mellett magához vonhatja.

#### 7.

A közgyűlés az önkormányzat költségvetését 35 560 E Ft-ban hagyja jóvá, melyből:

a) A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 6 000 E Ft összegben állapítja meg, amely a intézményi átvétel fedezetére használható fel.

b) A közgyűlés az önkormányzat általános tartalékát 29 560 E Ft összegben állapítja meg.

c) Az általános tartalék felhasználásáról a közgyűlés két rendes ülése között az erre vonatkozó igény felmerülésekor 500 E Ft előirányzat mértékéig az elnök dönt a közgyűlés utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett. Egyéb esetekben a közgyűlés hatáskörébe tartozik a tartalék felhasználása.

#### 8.

A közgyűlés többéves kihatással járó feladatokat nem határoz meg.

#### 9.

A 2009. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a *10. számú melléklet* tartalmazza.

#### 10.

A közgyűlés a 2009–2011 költségvetési évek várható bevételeit és kiadásait a *11. számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

#### 11.

a) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években – a közgyűlés által jóváhagyottnál nagyobb – többletkiadással nem járhatnak.

b) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekelt negyedévente, a negyedévet követő első közgyűlésen kötelesek beszámolni. A költségvetési határozat módosítására az elnök ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

c) A jóváhagyott költségvetésen, közgyűlési vagy elnöki döntésen alapuló előirányzatokról, előirányzat-módosításokról az intézmények intézményi kiadási és bevételei

főcsoportokra szóló kiértékelését a közgyűlés hivatala végzi.

#### 12.

a) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.

b) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

c) A költségvetési szerveknél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

d) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

e) A költségvetési szervek kizárólag a közgyűlés előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat elvégzése költségvetési többlettámogatást igényel.

#### 13.

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a közgyűlés dönt az elnök előterjesztésére a költségvetési határozat egyidejű módosításával.

#### 14.

a) A költségvetési szerv saját előirányzat-módosítási hatáskörében eljárva, bevételi és kiadási előirányzatának fő összegét, ezen belül a kiemelt előirányzatokat és ezekhez kapcsolódóan a részleírásokat felemelheti:

– az élelmezési bevételeken kívül a tervezett összes bevételi előirányzatot meghaladó többlet bevételekből,  
– előző évi (évek) tartalékként kezelt pénzmaradványából.

b) A költségvetési szerv az a) pont szerinti hatáskörében eljárva tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartamú kötelezettséget nem vállalhat.

c) A költségvetési szerv saját hatáskörében eljárva, az elemi költségvetést az alábbiak szerint módosíthatja:

– a dologi kiadáson belül, főcsoportjai között előirányzat-változtatásokat hajthat végre;  
– a működési költségvetés és felhalmozási jellegű kiadások közötti előirányzat-módosítás, illetve a működési

és felhalmozási célú támogatások megváltoztatása az irányító szerv engedélyével, a közgyűlés jóváhagyása után hajtható végre;

– a kiadási főcsoportjain belül az egyes részleírányzatok között az előirányzatokat megváltoztathatja;

– a költségvetési szerv személyi juttatás és járulékai előirányzata saját hatáskörben csak a fenntartó engedélyével a jogszabályi előírások figyelembevételével módosítható.

d) A 2008. évi pénzmaradvány jóváhagyását követően pénzmaradványból saját hatáskörben, személyi juttatásra a feladatelmaradás és a céltartalék tételeivel korrigált maradvány használható fel.

e) A költségvetési szerv a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról az irányító szervét negyedévenként tájékoztatja.

### 15.

a) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér-gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám- (álláshely) keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

b) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

c) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat-kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

d) A költségvetési szervnél keletkezett bérmaradványból jutalom kifizetésére – kivéve a többletbevételekből történő kifizetést – csak abban az esetben kerülhet sor, ha valamennyi jogszabály szerinti fizetési kötelezettségét teljesíti.

e) A költségvetési szervnél túlóra, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával nem kerülhet sor.

### 16.

Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a közgyűlés jóváhagyásával vállalhatnak.

### 17.

A költségvetési szervek támogatását a közgyűlés a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerüljenek kiutalásra.

### 18.

A közgyűlés a közalkalmazotti illetmények megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a terület által engedélyezett átsorolások, illetve kedvezmények többletköltségeire biztosít önkormányzati támogatást.

### 19.

Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervezetben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételenek szabályai:

– a szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni,

– a szerződéskötés feltétele, hogy a költségvetési szerv az adott feladatellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy eseti, nem rendszeres jellegű feladatellátása szükséges és a költségvetési szervekben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre,

– jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető,

– a feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett – részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg,

– a szerződés tartalmazza az ellátandó feladatot, a díjazás mértékét, a szerződés időtartamát, szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

### 20.

a) A közgyűlés az elnöknek e határozat elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedései (bevételek beszédese, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) e határozatba beépítésre kerültek.

b) Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba.

*Hepp Mihály s. k.,*  
elnök

2009. február 16.

*Szolga József s. k.,*  
hivatalvezető

Országos Horvát Önkormányzat és intézményei 2009. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	Sor- sz.	Könyv- kiadás	Folyóirat- kiadás	Üdültetés	Saját v. bérelt ing. haszn.	Humán és társ. tud. kutatás	Önkorm. igazg. tev.	Önkorm. elszá- molásai	Önkorm. fel. nem terv.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>									
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01				15500		100		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02								
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03								92400
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			3000					
Támogatásértékű működési bevétel	05			800					51500
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06	830							
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07		5000						
Rövid lejáratú hitel	08								
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09								
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10						18000		
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	830	5000	3800	15500	0	18100	0	143900
Személyi juttatások	12						42045		
Munkaadókat terhelő járulékok	13						9715		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	830					42380		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15					2000			
Támogatásértékű működési kiadás	16						1000		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17						7000		
Társadalom-szoc.pol. egyéb juttatás támogatás	18								
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19								
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20								
Rövid lejáratú hitel kamata	21								
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22								
Tartalékok	23						29560		
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	830	0	0	0	2000	131700	0	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>									
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25								
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26								
Fejlesztési célú támogatások	27								
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28								
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29								
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30								
Felhalmozási áfa visszatérülése	31								
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32								
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33								
Hosszú lejáratú hitel	34								
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35								
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36								
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+...+36)	37	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38						500		
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39						500		
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40								
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41								
Támogatásértékű működési kiadás	42								
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43								
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44								
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45								
Hosszú lejáratú hitel kamata	46								
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47								
Tartalékok	48								
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+...+48)	49	0	0	0	0	0	1000	0	0
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN (11+37)	50	830	5000	3800	15500	0	18100	0	143900
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN (24+49)	51	830	0	0	0	2000	132700	0	0

Sor- szám	Közösségi szinterek tev.	Kulturális tev.	Múzeumi tev.	Sporttev.	Egyéb szolg.	Okt. igazgatása							Iskola HÁOK	Croatia	Tud. Intézet MHTI	Múzeum MHKGY	Zavicaaj MHKKSZK	E Ft összesen
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>																		
01													5000					20600
02																		0
03													148869					241269
04																		3000
05													17500					69800
06	750	1150											29455					32185
07																		5000
08																		0
09																		0
10																		18000
11	750	1150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200824	0	0	0	0	389854
12													107597		1040	720		151402
13													31786		378	190		42069
14	1000	2000		1000									53341		6582	3590	10000	120723
15		10000												11000				23000
16																		1000
17																		7000
18													8100					8100
19																		0
20																		0
21																		0
22																		0
23		6000																35560
24	1000	18000	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	200824	11000	8000	4500	10000	388854
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>																		
25																		0
26																		0
27																		0
28																		0
29																		0
30																		0
31																		0
32																		0
33																		0
34																		0
35																		0
36																		0
37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38																		500
39																		500
40																		0
41																		0
42																		0
43																		0
44																		0
45																		0
46																		0
47																		0
48																		0
49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
50	750	1150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200824	0	0	0	0	389854
51	1000	18000	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	200824	11000	8000	4500	10000	389854



## 2. számú melléklet a 16/2009. (III. 6.) OHÖ határozathoz

**OHÖ Hivatal**  
**2009. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások**

E forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01	100		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzati költségvetésből finanszírozás	03	63396		
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	63496	0	0
Személyi juttatások	12	32563		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	9056		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	14	20877		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	62496	0	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+...+36)	37			
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38	500		
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39	500		
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+...+48)	49	1000		
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	63496	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	63496	0	0

## 3. számú melléklet a 16/2009. (III. 6.) OHÖ határozathoz

**Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon  
2009. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások**

E forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01	5000		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03	148869		
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	17500		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06	29455		
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	200824	0	0
Személyi juttatások	12	107597		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	31786		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	14	53341		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18	8100		
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	200824	0	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+...+36)	37			
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+...+48)	49			
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	200824	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	200824	0	0

## 4. számú melléklet a 16/2009. (III. 6.) OHÖ határozathoz

**Magyarországi Horvátok Tudományos Intézete**  
**2009. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások**

E forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	8000		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	8000	0	0
Személyi juttatások	12	1040		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	378		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	14	6582		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	8000	0	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+...+36)	37			
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+...+48)	49			
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	8000	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	8000	0	0

## 5. számú melléklet a 16/2009. (III. 6.) OHÖ határozathoz

**Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye**  
**2009. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások**

E forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	4500		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	4500	0	0
Személyi juttatások	12	720		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	190		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	3590		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	4500	0	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+...+36)	37			
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+...+48)	49			
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	4500	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	4500	0	0

6. számú melléklet a 16/2009. (III. 6.) OHÖ határozathoz

**Magyarországi Horvátok Kulturális, Képzési és Szabaidó Központja  
2009. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások**

E forintban

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	10000		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	10000	0	0
Személyi juttatások	12			
Munkaadókat terhelő járulékok	13			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	10000		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	10000	0	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+...+36)	37			
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+...+48)	49			
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	10000	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	10000	0	0

## Országos Horvát Önkormányzat és intézményei 2009. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	Sor- sz.	Könyv- kiadás	Folyóirat- kiadás	Üdültetés	Saját v. bérelt ing. haszn.	Humán és társ. tud. kutatás	Önkorm. igazg. tev.	Önkorm. elszá- molásai	Önkorm. fel. nem terv.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>									
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01				15500		100		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02								
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03								92400
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			3000					
Támogatásértékű működési bevétel	05			800					51500
Továbbadási (lebonvítási) célú működési bevétel	06	830							
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07		5000						
Rövid lejáratú hitel	08								
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09								
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10						18000		
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	830	5000	3800	15500	0	18100	0	143900
Személyi juttatások	12						42045		
Munkaadókat terhelő járulékok	13						9715		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	830					42380		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15		11000			2000			
Támogatásértékű működési kiadás	16			10000		8000	1000		
Továbbadási (lebonvítási) célú működési kiadás	17						7000		
Társadalom-szoc.pol. egyéb juttatás támogatás	18								
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19								
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20								
Rövid lejáratú hitel kamata	21								
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22								
Tartalékok	23						29560		
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	830	11000	10000	0	10000	131700	0	0
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>									
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25								
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26								
Fejlesztési célú támogatások	27								
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28								
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29								
Továbbadási (lebonvítási) célú felhalmozási bevétel	30								
Felhalmozási áfa visszatérülése	31								
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32								
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33								
Hosszú lejáratú hitel	34								
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35								
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36								
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+...+36)	37	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38						500		
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39						500		
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40								
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41								
Támogatásértékű működési kiadás	42								
Továbbadási (lebonvítási) célú működési kiadás	43								
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44								
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45								
Hosszú lejáratú hitel kamata	46								
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47								
Tartalékok	48								
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+...+48)	49	0	0	0	0	0	1000	0	0
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN (11+37)	50	830	5000	3800	15500	0	18100	0	143900
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN (24+49)	51	830	11000	10000	0	10000	132700	0	0



*8. számú melléklet*  
*a 16/2009. (III. 6.) ÖHO határozathoz*

**Felújítási előirányzatok  
feladatonként és célonként  
2009**

	E Ft
<b>Önkormányzati igazgatási tevékenység</b> – OHÖ-székház külső felújítása	500
<b>Összesen:</b>	<b>500</b>

*9. számú melléklet*  
*a 16/2009. (III. 6.) ÖHO határozathoz*

**Felhalmozási előirányzatok  
feladatonként és célonként  
2009**

	E Ft
<b>Önkormányzati igazgatási tevékenység</b> – OHÖ-hivatal informatikai fejlesztése	500
<b>Összesen:</b>	<b>500</b>



**Az Országos Örmény Önkormányzat  
2009. évi költségvetése**

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Hivatal	Intézmény	Összesen
<b>Kiadások</b>			
<b>Személyi juttatások</b>			
Rendszeres személyi juttatás	4 200	1 560	5 760
Nem rendszeres személyi juttatás	1 291		1 291
Külső személyi juttatás	12 462		12 462
Személyi juttatások összesen	17 953	1 560	19 513
<b>Munkálatokat terhelő járulékok</b>			
Társadalombiztosítási járulékok	3 453	452	3 905
Munkaadói járulékok	126	47	173
Egészségügyi hozzájárulás	476		476
Munkálatokat terhelő járulékok összesen	4 055	499	4 554
<b>Dologi kiadások</b>			
Készletbeszerzés	600	294	894
Kommunikációs szolgáltatás	775	120	895
Szolgáltatási kiadások	7 279	3 320	10 599
Különféle dologi	3 548	1 207	4 755
Egyéb folyó kiadások	210	–	210
Dologi kiadások összesen	12 412	4 941	17 353
<b>Támogatás, támogatás értékű kiadás</b>			
Működési célú pénzeszköztátadás			
Felhalmozási célú pénzeszköztátadás			
Támogatás, támogatás értékű kiadás	–		
<b>Felhalmozási kiadások</b>			
Felújítás			
Intézményi beruházás			
Beruházások áfája			
Felhalmozás célú támogatás			
Felhalmozási kiadások összesen	–		
<b>Tartalék</b>	2 080		2 080
<b>Kiadások összesen</b>	<b>36 500</b>	<b>7 000</b>	<b>43 500</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
Költségvetési támogatás	36 500	7 000	43 500
Működési célú támogatás			
Működési célú támogatás értékű			
Egyéb bevétel			
Előző évi pénzmaradvány			
Kamatbevétel			
<b>Bevételek összesen</b>	<b>36 500</b>	<b>7 000</b>	<b>43 500</b>

2009. február 14.

*Szárkiszján Ádám s. k.,*  
elnök

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlésének  
10/2009. (II. 6.) számú határozata  
az önkormányzat és hivatala 2009. évi költségvetéséről**

Az Országos Szlovén Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) és a 91. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.), továbbá a ki-sebbségi önkormányzatok gazdálkodásáról szóló 376/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-ában meghatározottakat – a 2009. évi költségvetésről az alábbi határozatot alkotja:

**A határozat hatálya**

**I.**

(1) A határozat hatálya kiterjed az Országos Szlovén Önkormányzatra és Hivatalára.

**II.**

(1) Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala címrendjét teljeskörűen az *1. számú melléklet* tartalmazza.

**Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala  
2008. évi összes bevétele, kiadása, előirányzat-felhasználási terve**

**III.**

A Közgyűlés az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala 2009. évi költségvetésének

a) kiadási főösszegét 45 172 E Ft-ban,

b) bevételi főösszegét 45 172 E Ft-ban

állapítja meg.

**A költségvetési bevételek**

**IV.**

Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala 2009. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a *2. számú melléklet* tartalmazza.

**V.**

Az Országos Szlovén Önkormányzat és a Hivatala 2009. évi működési és felhalmozási bevételeit forrásonként – külön-külön címenként a *3. számú melléklet* tartalmazza.

**A költségvetési kiadások****VI.**

(1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a közgyűlés a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen:	44 768 E Ft
Ebből:	
– személyi jellegű kiadások	21 796 E Ft
– munkaadókat terhelő járulékok	6 856 E Ft
– dologi és egyéb folyó kiadások	12 316 E Ft
– speciális célú támogatások	3 800 E Ft
= támogatásértékű működési kiadások	2 800 E Ft
= működési célú pénzeszközátadás áh-n kiv.	1 000 E Ft

(2) A közgyűlés az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala működési kiadásait kiemelt előirányzatonként a *4. számú melléklet* szerint állapítja meg.

**VIII.****Felhalmozási előirányzatok**

(1) Az Országos Szlovén Önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen:	0 E Ft
– a beruházások előirányzata	0 E Ft
– támogatásértékű felhalmozási kiadás	0 E Ft

(2) Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala felhalmozási kiadásait feladatonként az *5. számú melléklet* tartalmazza.

**IX.****Felújítási előirányzatok**

- (1) Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala felújítási előirányzat kiadásai összesen: 404 E Ft
- (2) Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala felújítási kiadásait célonként a *6. számú melléklet* tartalmazza.

**Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala tartaléka****X.**

Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala tartalékot nem képez.

**XI.**

Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala összes működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a *7. és 8. számú mellékletek* tartalmazzák.

**A költségvetési létszámkeret az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala szervnél****XII.**

(1) A közgyűlés az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala létszámkeretét a Munka Törvénykönyve alapján a következők szerint állapítja meg:

- teljes munkaidős: 3 fő
  - = szellemi foglalkoztatott: 2 fő
  - = fizikai foglalkoztatott: 1 fő
- részmunkaidős: 2 fő
  - = napi 4 órában foglalkoztatott: 1 fő
  - = napi 2 órában foglalkoztatott: 1 fő

(2) Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala létszám-előirányzatát a közgyűlés a *4. számú mellékletben* feltüntetettek szerint állapítja meg.

**A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok****XIII.**

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a *9. számú melléklet*, a likviditási ütemtervét a *10. számú melléklet* tartalmazza.

**XIV.**

Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

**XV.**

(1) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az OSZÖ elnöke a közgyűlést tájékoztatni köteles.

A közgyűlés legalább félévenként – szükség szerint – dönt a költségvetési határozatának pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

A pótelőirányzatokról és az előirányzat-változásokról az OSZÖ elnöke a közgyűlést szükség szerint köteles tájékoztatni, és gondoskodni a költségvetési határozat módosításáról szükség szerint, illetve félévenként, de legkésőbb (december 31-i hatállyal) a tárgyévet követő február hó végéig.

(3) Az Országos Szlovén Önkormányzat közgyűlése a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

**XVI.**

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézetől.

(2) A hitelfelvétellel kapcsolatos szerződés megkötésének jogát a közgyűlés az éves költségvetés 1%-át meg nem haladó értékhatárig az elnökre ruhazza át. Az elnök a hitelszerződésről annak aláírását követő következő közgyűlésen köteles tájékoztatást adni.

(3) A költségvetés 1 %-át meghaladó hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a közgyűlést illetik meg.

**XVII.**

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet értékpapír-vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatja.

**XVIII.**

2009. évben a képviselők tiszteletdíja bruttó 12 000 Ft/ülés, az elnökhelyettesek tiszteletdíja bruttó 80 000 Ft/hó, a bizottsági elnökök (PEB, OKB) tiszteletdíja bruttó 60 000 Ft/hó; az elnök tiszteletdíja bruttó 250 000 Ft/hó.

**XIX.**

Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala nevében kötelezettséget az OSZÖ elnöke vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

Az önkormányzati költségvetés ezen határozatban meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért az OSZÖ elnöke a felelős.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a hivatalvezető jogosult.

**XX.**

Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala az elszámolási számláját az OTP Bank Rt. szentgotthárdi fiókjánál vezeti.

**Záró rendelkezések****XXI.**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-a alapján az önkormányzat költségvetési, illetve zárószámadási határozata előterjesztésekor bemutatandó mérlegek tartalmára vonatkozó rendelkezéseket a *15. számú melléklet* tartalmazza.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: elnök**

*Ropos Márton* s. k.,  
elnök



## 2. számú melléklet

**Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala**  
**2009. évi előirányzati bevételei forrásonként a költségvetési határozat IV. pontjához**

Ezer forintban

Bevételi jogcímek	Előirányzat		
	Eredeti	Összesből	
		Működési	Felhalmozási
<b>I. Intézményi működési bevételek (07/31)</b>			
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel (07/4)			
Egyéb saját bevétel (07/14)			
Áfabevételek, -visszatérülések (07/19)			
Hozam- és kamatbevételek (07/23)			
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről (07/30)			
<b>II. Költségvetési támogatások (09/6)</b>			
Normatív hozzájárulások (16/39)	41 600	41 600	
Központosított előirányzatok (16/40)			
<b>III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (08/9)			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei (16/35)			
Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államházt. kívül (08/21)			
<b>IV. Támogatásértékű működési bevételek</b>			
Működési bevétel fejezeti előirányzattól (09/8)			
Működési bevétel társadalombiztosítási alapból (09/9)			
Működési bevétel helyi önkormányzatoktól (09/11)			
Működési bevétel kistérségi társulástól (09/12)			
<b>V. Támogatásértékű felhalmozási bevételek (09/21)</b>			
Felhalmozási bevétel helyi önkormányzatoktól (09/19)			
Felhalmozási bevétel fejezeti előirányzattól (09/16)			
<b>VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele (10/9+27+29)</b>	1 150		1158
<b>VII. Hitelek (10/23+30+...+33)</b>			
Működési célú hitel felvétele			
Felhalmozási célú hitel felvétele			
<b>VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek (10/13)</b>			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (10/10)	2 417	2 417	
<b>Összesen</b>	45 172	44 017	1155

## 3. számú melléklet

**Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala**  
**2009. évi tervezett bevételei forrásonként a költségvetési határozat V. pontjához**

Ezer forintban

Cím		Alcím	Bevételi jogcím megnevezése	Előirányzat összege		
sz.				Összesen	Működési	Felhalmozási
1.	Országos Szlovén Önkormányzat		Intézményi működési bevételek	0	0	0
			Támogatásértékű bevételek	0	0	0
			Költségvetési támogatás.	41 600	41 600	0
			Pénzmaradvány	2 417	2 417	0
			Finansz. bevétel			
			Értékpapír-értékesítés bevétele	1 155	0	1 155
			Összesen	45 172	44 017	1 155



## 4. számú melléklet

**Az Országos Szlovén Önkormányzat és Hivatala**  
**2009. évi tervezett működési kiadásai VI. pont (2) bekezdéséhez**

Ezer forintban

Cím		Alcím	Működési kiadás megnevezése (összesen és kiemelt előirányzatok szerint)	Működési kiadások előirányzata			Létszám- előirányzat fő
Sz.	Neve			Összesen	Önállóan gazd. int.	Részben önál- lóan gazd. int.	
1.	Országos Szlovén Önkormányzat	OSZÖ	Személyi juttatások	11 918	11 918		
			Munkaadókat terhelő járulékok	3 845	3 845		
			Dologi és egyéb folyó kiadások	6 681	6 681		
			Támogatásértékű működési kiad.	2 800	2 800		
			Műk. c. pénzeszk.-átadás áh-n kívülre	1 000	1 000		
			<b>Összesen</b>	<b>26 244</b>	<b>26 244</b>		<b>1 fő</b> -ből MT szerint 1 fő – teljes munkaidős: 1 fő
2.		Hivatal	Személyi juttatások	7 807	7 807		
			Munkaadókat terhelő járulékok	2 364	2 364		
			Dologi és egyéb folyó kiadások	4 462	4 462		
			<b>Összesen</b>	<b>14 633</b>	<b>14 633</b>		<b>3 fő</b> -ből MT szerint 3 fő – teljes munkaidős: 2 fő – részmunkaidős: 1 fő
3.		BP-i OSZÖ	Személyi juttatások	2 071	2 071		
			Munkaadókat terhelő járulékok	647	647		
			Dologi és egyéb folyó kiadások	1 173	1 173		
			<b>Összesen</b>	<b>3 891</b>	<b>3 891</b>		<b>1 fő</b> -ből MT szerint 1 fő – részmunkaidős: 1 fő
			<b>Mindösszesen</b>	<b>45 172</b>	<b>45 172</b>		<b>5 fő</b>





## 7. számú melléklet

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások  
2009–2010–2011. évi alakulását külön bemutató mérleg a költségvetési határozat XI. pontjához**

Ezer forintban

Ssz.	Megnevezés	2009	2010	2011
I. Működési bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	0	0	0
2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	41 600	41 600	41 600
4.	Működési célú pénzeszközátvétel áh-n kívülre	0	0	0
5.	Támogatásértékű működési bevétel	0	6 000	6 000
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	0	0	0
7.	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0	0	0
8.	Rövid lejáratú hitel	0	0	0
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása	0	0	0
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 417	0	2 404
11.	Működési célú bevételek összesen	44 017	47 600	47 600
12.	Személyi juttatások	21 796	23 796	25 174
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 856	7 541	7 919
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad. (levonva az értékesített tárgyi eszk., imm. j. utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	12 316	12 963	13 611
15.	Működési célú pénzeszközátadás áh-n kívülre, egyéb támogatás	1 000	500	500
16.	Támogatásértékű működési kiadás	2 800	2 800	2 800
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Rövid lejáratú hitel visszafizetése			
21.	Rövid lejáratú hitel kamata			
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevált., vásárlása			
23.	Tartalékok			
24.	Működési célú kiadások összesen:	44 768	47 600	50 004
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev. (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel áh-n kívülről)			
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások			
28.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áh-n kívülről			
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			

Ssz.	Megnevezés	2009	2010	2011
31.	Felhalmozási áfa visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak áfája			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatér., igénybevétele			
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok eladása	1 150		
36.	Felhalm. célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	1 150		
38.	Felhalmozási kiadások (áfával)			
39.	Felújítási kiadások (áfával)	404		
40.	Értékesített tárgyi eszk., immat. javak utáni áfabefizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áh-n kívülre			
42.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok			
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	404	0	0
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	45 172	47 600	50 004
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	45 172	47 600	50 004

**Az Országos Szlovén Önkormányzat  
2009. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a költségvetési határozat XI. pontjához**

Ezer forintban

Cím		Bevétel					Kiadás									
Ssz.	Neve	Mük.	Felh.	Össz.	Ebből					Mük.	Felh.	Össz.	Ebből			
					1*	2*	3*	4*	5*				1*	2*	3*	4*
1	OSZŐ és Hivatal	44 017	1155	45 172		2417				44 768	404	45 172				
	összesen:	44 017	1155	45 172		2417				44 768	404	45 172				

**Kiegészítés a 8. számú melléklethez**

**Az Országos Szlovén Önkormányzat 2009. évi működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai tájékoztató jelleggel,  
mérlegszerűen a költségvetési határozat XI. pontjához**

## Bevételek:

- 1\* = Hitelek, rövid lejáratú értékpapírok bevételei
- 2\* = Pénzforgalom nélküli bevételek
- 3\* = Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülései
- 4\* = Ideiglenesen átvett pénzeszközök összesen
- 5\* = Kiegészítő, függő, átfutó bevételek

## Kiadások:

- 1\* = Hitelek, rövid lejáratú értékpapírok kiadásai
- 2\* = Pénzforgalom nélküli kiadások
- 3\* = Kölcsönnyújtás
- 4\* = Kiegészítő, függő, átfutó kiadások

**A költségvetési határozat XIII. pontjához  
Előirányzat-felhasználás**

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök előirányzat-felhasználási terve a 2009. évre**

Úrlap:

**Úrlap: 04 Támogatás, támogatásértékű kiadás, végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata és teljesítése**

Sor	Összes tervezett	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
9.	2 800	200	200	200	300	300	200	0	0	300	500	400	200
13.	2 800	200	200	200	300	300	200	0	0	300	500	400	200
15.	2 800	200	200	200	300	300	200	0	0	300	500	400	200
39.	2 800	200	200	200	300	300	200	0	0	300	500	400	200
57.	2 800	200	200	200	300	300	200	0	0	300	500	400	200
58.	1 000	0	166	83	84	84	83	84	83	83	83	83	84
64.	1 000	0	166	83	84	84	83	84	83	83	83	83	84
66.	1 000	0	166	83	84	84	83	84	83	83	83	83	84
84.	1 000	0	166	83	84	84	83	84	83	83	83	83	84

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök havi előirányzat-felhasználási ütemterve**

Az úrlap:

**05 Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések előirányzata és teljesítése**

Sor	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1.	0	0	0	0	53	53	54	53	54	53	0	0
5.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
6.	7	7	7	7	60	60	61	60	61	60	7	7

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök havi előirányzat-felhasználási ütemterve**

Az űrlap:

**05 Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések előirányzata és teljesítése**

Szöveg	Összeg
1. Ingatlanok felújítása	320
5. Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója	84
6. Felújítás összesen (1+...+5)	404

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök havi előirányzat-felhasználási ütemterve a 2009. évre**

Az űrlap:

**Űrlap: 08. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek előirányzata és teljesítése**

Sor	Összes tervezett	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
15.	1 155	0	115	115	115	115	115	116	116	116	116	116	0
17.	1 155	0	115	115	115	115	115	116	116	116	116	116	0
35.	1 155	0	115	115	115	115	115	116	116	116	116	116	0

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök havi előirányzat-felhasználási ütemterve**

Az űrlap:

**08 Felhalmozási és tőke jellegű bevételek előirányzata és teljesítése**

Szöveg	Összeg
15. Államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	1 115
17. Pénzügyi befektetések bevétele (10+13+14+15+16)	1 155
35. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (9+17+34)	1 155



**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök előirányzat-felhasználási terve a 2009. évre**

Úrlap:

**Úrlap: 09 Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése**

Sor	Összes tervezett	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
6.	41 600	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 463
63.	41 600	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 463

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök havi előirányzat-felhasználási ütemterve**

Az úrlap:

**09. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata és teljesítése**

Szöveg	Összeg
6. Önkormányzatok költségvetési támogatása	41 600
63. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összesen (5+06+42+45+62)	41 600

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök havi előirányzat-felhasználási ütemterve**

Az úrlap:

**10. Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, illetve továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése\***

Sor	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
61.	201	201	202	201	202	201	202	201	202	201	202	201
64.	201	201	202	201	202	201	202	201	202	201	202	201
120.	201	201	202	201	202	201	202	201	202	201	202	201

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszölnök havi előirányzat-felhasználási ütemterve**

Az úrlap:

**10. Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő illetve továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése\***

Szöveg	Összeg
61. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	2 417
64. Pénzforgalom nélküli bevételek (61+...+63)	2 417
120. Összesen (60+64+87+104+115+119)	2 417

**Likviditási ütemterv  
a költségvetési határozat XIII. pontjához**

**Az Országos Szlovén Önkormányzat Felsőszőlők likviditási terve a 2009. évre**

Hónap	Adat jellege	Nyitó pénzállomány	Pénzforgalmi			Záró pénzállomány	Likviditás	Likviditási hitel			Korrigált záró egyenleg
			Bevétel	Kiadás	Egyenleg			Felvétel	Törlesztés	Egyenleg	
Január	Havi	2 419	3 467	3 928	-461	1 958	Jó	0	0	0	1 958
	Halmazott	2 419	3 467	3 928	-461	1 958	Jó	0	0	0	1 958
Február	Havi	1 958	3 582	3 714	-132	1 826	Jó	0	0	0	1 826
	Halmazott	2 419	7 049	7 642	-593	1 826	Jó	0	0	0	1 826
Március	Havi	1 826	3 582	3 718	-136	1 690	Jó	0	0	0	1 690
	Halmazott	2 419	10 631	11 360	-729	1 690	Jó	0	0	0	1 690
Április	Havi	1 690	3 582	3 727	-145	1 545	Jó	0	0	0	1 545
	Halmazott	2 419	14 213	15 087	-874	1 545	Jó	0	0	0	1 545
Május	Havi	1 545	3 582	3 611	-29	1 516	Jó	0	0	0	1 516
	Halmazott	2 419	17 795	18 698	-903	1 516	Jó	0	0	0	1 516
Június	Havi	1 516	3 582	3 634	-52	1 464	Jó	0	0	0	1 464
	Halmazott	2 419	21 377	22 332	-955	1 464	Jó	0	0	0	1 464
Július	Havi	1 464	3 583	3 655	-72	1 392	Jó	0	0	0	1 392
	Halmazott	2 419	24 960	25 987	-1 027	1 392	Jó	0	0	0	1 392
Augusztus	Havi	1 392	3 583	3 631	-48	1 344	Jó	0	0	0	1 344
	Halmazott	2 419	28 543	29 618	-1 075	1 344	Jó	0	0	0	1 344
Szeptember	Havi	1 344	3 583	3 615	-32	1 312	Jó	0	0	0	1 312
	Halmazott	2 419	32 126	33 233	-1 107	1 312	Jó	0	0	0	1 312
Október	Havi	1 312	3 583	3 779	-196	1 116	Jó	0	0	0	1 116
	Halmazott	2 419	35 709	37 012	303	1 116	Jó	0	0	0	1 116
November	Havi	1 116	3 583	3 724	-141	975	Jó	0	0	0	975
	Halmazott	2 419	39 292	40 736	-1 444	975	Jó	0	0	0	975
December	Havi	975	3 463	4 436	-973	2	Jó	0	0		2
	Halmazott	2 419	42 755	45 172	-2 417	2	Jó	0	0		2

**A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA****Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról  
(2009. február 19–25.)**

*(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban.  
Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)*

**A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:**  
**<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=hu>**

**48. 52. évfolyam L 48. szám (2009. február 19.)**

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező*

**RENDELETEK**

A Bizottság 137/2009/EK rendelete (2009. február 18.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- \* **A Bizottság 138/2009/EK rendelete (2009. február 18.) az egyes mezőgazdasági termékek magántárolásához nyújtható közösségi támogatás odaítélésére vonatkozó közös szabályok megállapításáról szóló 826/2008/EK rendelet módosításáról**

**IRÁNYELVEK**

- \* **A Bizottság 2009/11/EK irányelve (2009. február 18.) a 91/414/EGK tanácsi irányelvnek a benzulfuron, a nátrium-5-nitro-gvajakolát, a nátrium-o-nitro-fenolát, a nátrium-p-nitro-fenolát és a tebufenpirad hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról<sup>1</sup>**

---

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező*

**HATÁROZATOK****Bizottság**

2009/140/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2009. február 10.) a „Hordozható tűzoltó készülékek EN 3-9:2006 – 9. rész: Kiegészítő követelmények az EN 3-7-hez, a szén-dioxiddal oltó készülékek nyomásállóságára” elnevezésű szabvány hivatkozásának a nyomástartó berendezésekről szóló 97/23/EK irányelvvel összhangban történő közzétételének megtagadásáról [az értesítés a C(2009) 666. számú dokumentummal történt]<sup>1</sup>**

2009/141/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2009. február 13.) a 320/2006/EK tanácsi rendelet értelmében a 2008/2009-es gazdasági évre nyújtott szerkezetátalakítási támogatás második részlete kifizetési idejének előrehozataláról [az értesítés a C(2009) 798. számú dokumentummal történt]**

2009/142/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2009. február 18.) a 2008-as egyesült királyságbeli madárinfluenza leküzdését célzó biztonsági intézkedésekhez történő közösségi pénzügyi hozzájárulásról [az értesítés a C(2009) 977. számú dokumentummal történt]**

<sup>1</sup>EGT-vonatkozású szöveg

2009/143/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2009. február 18.) a 2008-as dániai madárinfluenza leküzdését célzó biztonsági intézkedésekhez történő közösségi pénzügyi hozzájárulásról [az értesítés a C(2009) 978. számú dokumentummal történt]**

#### **49. 52. évfolyam L 49. szám (2009. február 20.)**

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező*

##### **RENDELETEK**

A Bizottság 139/2009/EK rendelete (2009. február 19.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 140/2009/EK rendelete (2009. február 19.) a tej- és tejtermékágazatban alkalmazott export-visszatérítések megállapításáról

A Bizottság 141/2009/EK rendelete (2009. február 19.) a 619/2008/EK rendelettel előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a vajra alkalmazandó maximális export-visszatérítés megállapításáról

A Bizottság 142/2009/EK rendelete (2009. február 19.) a 619/2008/EK rendelettel előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a sovány tejporra alkalmazandó maximális export-visszatérítés megállapításáról

A Bizottság 143/2009/EK rendelete (2009. február 19.) a baromfi- és tojáságazatban alkalmazandó, valamint a tojásfehérjére vonatkozó irányadó árak rögzítéséről és az 1484/95/EK rendelet módosításáról

A Bizottság 144/2009/EK rendelete (2009. február 19.) a Szerződés I. melléklete által nem szabályozott áruk formájában exportált tejszár és tejtermékekre vonatkozó visszatérítési ráták rögzítéséről

---

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező*

##### **HATÁROZATOK**

###### **Tanács**

2009/144/EK:

- \* **A Tanács határozata (2009. február 19.) az AKCS–EK partnerségi megállapodás 96. cikke alapján a Zimbabwéval folytatott konzultációt lezáró 2002/148/EK határozatban foglalt intézkedések alkalmazása időtartamának meghosszabbításáról**

###### **Bizottság**

2009/145/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2008. december 10.) a Franciaország által a Pilkington/Interpane javára nyújtani kívánt C 15/06 (ex N 291/2000) sz. állami támogatásról [az értesítés a C(2008) 7799. számú dokumentummal történt]<sup>1</sup>**

2009/146/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2009. február 19.) a 2008/721/EK határozat által létrehozott tudományos bizottságok és tanácsadói testület tagjainak és tanácsadóinak kinevezéséről**

<sup>1</sup>EGT-vonatkozású szöveg

2009/147/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2009. február 19.) a növényeket és növényi termékeket károsító szervezetek elleni védekezés céljából Németországban, Hollandiában és Szlovéniában felmerült kiadások fedezésére szolgáló, a 2008-as évre vonatkozó közösségi pénzügyi hozzájárulásról [az értesítés a C(2009) 1013. számú dokumentummal történt]**

2009/148/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2009. február 19.) a 2008/883/EK határozat egyes friss szarvasmarhahús-szállítmányok Közösségbe történő importálásának engedélyezésére vonatkozó időpontjának Brazília tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 1040. számú dokumentummal történt]<sup>1</sup>**

---

#### *Helyesbítések*

- \* **Helyesbítés a 90/425/EGK irányelv A. mellékletének I. pontjában felsorolt külön közösségi szabályokban megállapított állat-egészségügyi követelmények hatálya alá nem tartozó állatok, spermák, petesejtek és embriók Közösségen belüli kereskedelmére és a Közösségbe történő behozatalára irányadó állat-egészségügyi követelmények megállapításáról szóló, 1992. július 13-i 92/65/EGK tanácsi irányelvhez (HL L 268., 1992. 9. 14.) (Magyar nyelvű különkiadás 3. fejezet, 13. kötet, 154. o.)**

## **50. 52. évfolyam L 50. szám (2009. február 21.)**

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező*

### RENDELETEK

A Bizottság 145/2009/EK rendelete (2009. február 20.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- \* **A Bizottság 146/2009/EK rendelete (2009. február 20.) a 2076/2005/EK rendelet II. mellékletének a Kamerunból származó halászati termékek behozatala tekintetében történő módosításáról<sup>1</sup>**
- \* **A Bizottság 147/2009/EK rendelete (2009. február 20.) az export-visszatérítések, exportlefölözések és egyes gabonafélékre és rizsre vonatkozó kiviteli engedélyek rendeltetési övezeteinek meghatározásáról (kodifikált változat)**
- \* **A Bizottság 148/2009/EK rendelete (2009. február 20.) a közös halászati politikára vonatkozó 11 elavult rendelet hatályon kívül helyezéséről**
- \* **A Bizottság 149/2009/EK rendelete (2009. február 20.) a sovány tejpor piacán történő intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 214/2001/EK rendelet módosításáról**
- \* **A Bizottság 150/2009/EK rendelete (2009. február 20.) Az egyes tejtermékekre nyújtott export-visszatérítésekre vonatkozó folyamatos pályázati felhívás megnyitásáról szóló 619/2008/EK rendelet módosításáról**
- \* **A Bizottság 151/2009/EK rendelete (2009. február 20.) az egyes tejtermékekre nyújtott export-visszatérítésekre vonatkozó folyamatos pályázati felhívás megnyitásáról szóló 619/2008/EK rendelet módosításáról**

---

<sup>1</sup>EGT-vonatkozású szöveg

---

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező*

#### HATÁROZATOK

##### Tanács

2009/149/EK:

- \* **A Tanács határozata (2008. november 27.) az Európai Közösség és az Örmény Köztársaság között a légi szolgáltatások bizonyos kérdéseiről létrejött megállapodás aláírásáról**

**Megállapodás az Európai Közösség és az Örmény Köztársaság között a légi közlekedés bizonyos kérdéseiről**

##### Bizottság

2009/150/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2006. január 25.) a Németországi Szövetségi Köztársaság által a német autópályákon a nehéz tehergépjárművekre alkalmazandó autópályadíj-rendszer bevezetésével kapcsolatos visszatérítési mechanizmusra vonatkozóan végrehajtani tervezett, C 54/03. (volt N 194/02) számú állami támogatásról [az értesítés a C(2006) 89. számú dokumentummal történt]<sup>1</sup>**

2009/151/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2009. február 20.) a 79/542/EGK tanácsi határozat II. mellékletének az egyes friss húsok Közösségbe történő behozatalára feljogosított harmadik országok és ezek részeinek jegyzékében a Botswana-ra vonatkozó bejegyzés tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2009) 1031. számú dokumentummal történt]<sup>1</sup>**

---

#### *Helyesbítések*

- \* **Helyesbítés a nyilvánosan elérhető elektronikus hírközlési szolgáltatások nyújtása, illetve a nyilvános hírközlő hálózatok szolgáltatása keretében előállított vagy feldolgozott adatok megőrzéséről és a 2002/58/EK irányelv módosításáról szóló, 2006. március 15-i 2006/24/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvhez (HL L 105., 2006. 4. 13.)**

---

#### **51. 52. évfolyam L 51. szám (2009. február 24.)**

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező*

#### RENDELETEK

- \* **A Tanács 153/2009/EK rendelete (2009. február 19.) a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 3/2008/EK rendelet módosításáról**

- \* **A Tanács 154/2009/EK rendelete (2009. február 23.) az Üzbegisztánnal szembeni egyes korlátozó intézkedések elrendeléséről szóló 1859/2005/EK rendelet módosításáról**

A Bizottság 155/2009/EK rendelete (2009. február 23.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

---

<sup>1</sup>EGT-vonatkozású szöveg

---

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező*

#### HATÁROZATOK

##### Tanács és Bizottság

2009/153/EK, Euratom:

- \* **A Tanács és a Bizottság határozata (2009. február 16.) az egyrészt az Európai Közösségek és tagállamai, és másrészt a Horvát Köztársaság közötti stabilizációs és társulási megállapodáshoz csatolt, a Bolgár Köztársaságnak és Romániának az Európai Unióhoz történő csatlakozása figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv megkötéséről**

##### Európai Központi Bank

2009/154/EK:

- \* **Az Európai Központi Bank határozata (2009. január 27.) a beszerzési szabályok meghatározásáról szóló EKB/2007/5 határozat módosításáról (EKB/2009/2)**

---

## 52. 52. évfolyam L 52. szám (2009. február 25.)

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező*

#### RENDELETEK

A Bizottság 156/2009/EK rendelete (2009. február 24.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

---

*Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező*

#### HATÁROZATOK

##### Bizottság

2009/155/EK:

- \* **A Bizottság határozata (2008. november 12.) az Olaszország által az Alitalia társaságnak nyújtott 300 millió EUR összegű kölcsönről C 26/08 (ex NN 31/08) sz. [az értesítés a C(2008) 6743. számú dokumentummal történt]<sup>1</sup>**

---

#### Helyesbítések

- \* **Helyesbítés az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más testületek akkreditációja és az EMGA és az EMVA számláinak elszámolása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2006. június 21-i 885/2006/EK bizottsági rendelethez (HL L 171., 2006. 6. 23.)**
- \* **Helyesbítés a Közösségen belül működési tilalom alá tartozó légi fuvarozók közösségi listájának létrehozásáról szóló 474/2006/EK rendelet módosításáról szóló, 1131/2008/EK bizottsági rendelethez (HL L 306., 2008. 11. 15.)**

---

<sup>1</sup>EGT-vonatkozású szöveg

**A Közbeszerzési Értesítő 23. számának (2009. február 25.) tartalomjegyzékéről**

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (zajárnyékoló falak tervezése/2009. – K. É. – 3237/2009)

Békéscsaba Gyermekelelmezési Intézmény (XIII.: tészta, cukrászsütemény – nyílt – K. É. – 3117/2009)

Budapesti Önkormányzati Parkolási Kft. (Budapest IX. kerület területére parkolójegy-kiadó automaták beszerzése, telepítése és kapcsolódó szolgáltatások ellátása – K. É. – 2127/2009)

Budapesti Rendőr-főkapitányság (a Budapesti Rendőr-főkapitányság üzemeltetésében lévő szünetmentes áramforrások, túlfeszültség- és zavarvédelem karbantartása, javítása – K. É. – 2241/2009)

Debrecen Megyei Jogú Város Idősek Háza (élelmiszerek beszerzése – K. É. – 3235/2009)

Fővárosi Főügyészség (a Fővárosi Főügyészség épületeiben takarítási és nagytakarítási feladatok elvégzése – K. É. – 3094/2009)

Mátészalka Város Önkormányzata (területi kórház, eszközbeszerzés – K. É. – 1278/2009)

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata (KEOP 1.2.0 pályázat-előkészítői munkák közül az engedélyezési és tenderterv dokumentációinak elkészítése – K. É. – 2394/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (az M31 kivitelezésének PR-feladatainak ellátása – K. É. – 3032/2009)

Országos Rendőr-főkapitányság (PDA-készülékek beszerzése – K. É. – 2985/2009)

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. [a bátaapáti nemzeti radioaktív hulladék-tároló (NRHT) felszín alatti létesítményeinek kiviteli tervezési, a megközelítő és ellátó építmények építési és szerelési munkái – K. É. – 3072/2009]

Szegedi Tudományegyetem (vizuáltechnikai és irodatechnikai eszközök beszerzése – K. É. – 1341/2009)

Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza (gyógyszerek, infúziós oldatok és heparinok beszerzése – K. É. – 3134/2009)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (étkezési utalványok, valamint ajándékvásárlási utalványok beszerzése – K. É. – 3012/2009)

Zalaszentgrót Város Önkormányzata (parkfenntartási munkálatok – K. É. – 3262/2009)

Részvételi felhívás

Budapest Józsefváros Önkormányzata (hitelfelvétel – K. É. – 1052/2009)

Időszakos tájékoztató – egyes ágazatokban

Vasi Volán Közlekedési Zrt. (új helyi szóló autóbusz beszerzése zártvégű pénzügyi lízing útján – K. É. – 3172/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (integrált biztonságtechnikai rendszer/2008. – K. É. – 3075/2009)

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (integrált fürdőirányítási rendszer kiépítése, bérbe adása és üzemeltetése – K. É. – 2797/2009)

Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ [mentori szolgáltatás nyújtása 2878 fő hátrányos helyzetű álláskereső személy munkaerő-piaci (re)integrációjának megvalósítása érdekében – K. É. – 2475/2009]

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (a Szemplőhegyi-barlang és a Pálvölgyi-barlang látogatói túravezetése – K. É. – 2463/2009)

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (ajánlatkérő vagyonkezelésében lévő állattartó telepén extenzív állattartási feladatok ellátása – K. É. – 2464/2009)

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (az ÁFSZ IR üzemelő moduljainak továbbfejlesztése és ennek során a felhasználó támogatása a dokumentációban foglaltak szerint – K. É. – 2175/2009)

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [hulladékgyűjtő edények szállítása (K575) – K. É. – 2873/2009]

Honvédelmi Minisztérium (repülőtéri tűzszerész-biztonsági berendezések beszerzése – K. É. – 2693/2009)

Katona József Színház (a Katona József Színház színpadtechnikai rendszerének üzemeltetése, díszítói és színházi öltöztetői szolgáltatás – K. É. – 2891/2009)

Kistarcsa Város Önkormányzata (önkormányzati intézmények földgázellátása – K. É. – 3055/2009)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) (egyszer használatos háromrészes fecskendők beszerzése – K. É. – 2974/2009)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) (nyomdai kivitelezésű munkák a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság ellátási körébe tartozó minisztériumok és intézményeik részére – K. É. – 2984/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a 86. sz. főút és a 76. sz. főút elkerülő szakaszai engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése – K. É. – 1866/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tervezési szerződés a szolnoki állomás forgalmi és menetrendi szimulációs vizsgálati tanulmányának elkészítésére – K. É. – 3036/2009)



Országos Onkológiai Intézet (ajánlatkérő Budapest XII. kerület, Kékgyolgyó u.–Ráth Gy. u.–Roskovics u.–Gyógyfű u. kerítésein belüli területének őrzése kutyás járőrökkel, a belső parkolás irányításának és ellenőrzésének megszervezése és működtetése – K. É. – 2700/2009)

Pécsi Tudományegyetem (irodaszer-beszerzés – K. É. – 2834/2009)

Pszichiátriai Szakkórház és Betegotthon (élelmiszer beszerzése 2009. – K. É. – 2330/2009)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (2009. évi útfelújítási, csapadékvíz-elvezetési, kerékpárút-építési és temetőbővítési program – K. É. – 2948/2009)

Tapolcai Diák- és Közétkeztető Kft. (élelmiszer-beszerzés – K. É. – 2762/2009)

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete (HPLC-rendszerek beszerzése – K. É. – 2899/2009)

Városi Intézményellátó Szervezet (élelmiszerek szállítása 2009. évben a tiszaujvárosi szociális ellátás konyhái részére: központi étterem és konyha, Napsugár Bölcsőde, Ezüsthíd Gondozóház, Vásárhelyi Pál Óvoda – K. É. – 3109/2009)

Városi Intézményellátó Szervezet (élelmiszerek szállítása 2009. évben a következő tiszaujvárosi óvodák részére: Katica Óvoda, Bóbita Óvoda, Tündérváros Óvoda, Szivárvány Óvoda és az Eötvös József Gimnázium konyhája részére – K. É. – 3110/2009)

Velence Város Önkormányzata (tervezési szolgáltatás – K. É. – 3166/2009)

#### Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése I. – K. É. – 2549/2009)

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése II. – K. É. – 2552/2009)

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése III. – K. É. – 2575/2009)

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése IV. – K. É. – 2588/2009)

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése V. – K. É. – 2704/2009)

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése VI. – K. É. – 2709/2009)

DÉMÁSZ Zrt. (KÖF/KIF villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése VII. – K. É. – 2986/2009)

Mátrai Erőmű Zrt. (a ME Zrt. 06/2007 sz. tájékoztatója az eljárás eredményéről – K. É. – 3127/2009)

#### Módosítás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (rágcsálóirtás/2009. – K. É. – 3230/2009)

#### Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (burkolaton kívüli területek takarítása/2009. – K. É. – 3299/2009)

Dabas Város Önkormányzata (Napsugár Óvoda bővítése – K. É. – 3352/2009)

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (parkolóautomaták beszerzése – K. É. – 3039/2009)

Strukturális Alapok Programiroda (a Strukturális Alapok Programiroda tevékenységéhez kapcsolódó médiatervezési és médiavásárlási feladatok ellátása a nyomtatott médiában – K. É. – 3183/2009)

#### Ajánlati felhívás

Kondoros Nagyközség Önkormányzata (szennyvízhálózat bővítése és az ehhez szükséges kapacitás- és hatékonyságnövelés a meglévő szennyvíztisztító telepen KEOP-részfinanszírozású programban – műszaki-kiviteli tervek – K. É. – 2993/2009)

Szendrő Város Önkormányzata (iskolafelújítás – K. É. – 3058/2009)

Társasház Budaörs Lévai u. 1–15. (a Lévai u. 1–15. szám alatti iparosított technológiával épült lakóépület energiamegtakarítást eredményező felújítása – K. É. – 3373/2009)

#### Részvételi felhívás

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (különbéféle javítási, karbantartási feladatok – K. É. – 3374/2009)

#### Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata (Gyenesiskola – K. É. – 3319/2009)

Országgyűlés Hivatala [az Országgyűlés Irodaháza déli részének fűtőkorszerűsítése, hűtési lehetőség, ellenőrző, szabályozó rendszer kiépítése, helyreállítási munkák elvégzése (342/2009.) – K. É. – 3013/2009]

#### Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (parkfenntartás és parki fák ápolása Budapest főváros XI. kerület Újbuda közigazgatási területén – K. É. – 2816/2009)

Budapesti Gazdasági Főiskola (a Budapesti Gazdasági Főiskola hat telephelye hagyományos PSTN-szolgáltatásának ellátása – K. É. – 3217/2009)

Kazincbarcika Város Önkormányzata (a 2008–2009. évben az önkormányzat részére tervezési feladatok ellátása – K. É. – 19459/2008)

Kazincbarcika Város Önkormányzata (2008. évben kiírt hazai NFT II-es pályázatok, brüsszeli, és egyéb más forrású pályázatok megírása, menedzselése, projektmenedzseri feladatok ellátása az önkormányzat számára – K. É. – 19460/2008)

Magyar Táncművészeti Főiskola (örzés-vagyonvédelem – K. É. – 3049/2009)

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (megbízási szerződés keretében az EKKE tevékenységét segítő, ÚMFT-hez kapcsolódó műszaki-szakmai szakértői tanácsadás – K. É. – 3099/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a 26. sz. főút Sajószentpéter átkelési szakaszán 14+100–15+240 km-sz. közötti rekonstrukciós munkák garanciális feladatainak elvégzése – K. É. – 3137/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (KE KP014 rákospalotai Határ út kivitelezése – K. É. – 3291/2009)

Pesterzsébet Önkormányzata (folyószámlahitel beszerzése 2009. – K. É. – 3195/2009)

#### Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Állami Számvevőszék (V. kerület, Vörösmarty tér 4. szám alatti irodaház III. és V–VII. emeletén összesen 1320 m<sup>2</sup> alapterületű, iroda céljára hasznosítható helyiségek bérbevétele – K. É. – 21366/2008)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (tervezési szerződés út tervezésére és engedélyezésére, útfelújítási, útburkolat-felújítási, parkolófelújítási, kerékpárút-felújítási kiviteli tervek elkészítése – K. É. – 21324/2008)

Kazincbarcika Város Önkormányzata (vállalkozási szerződés köztéri játszótér felújítására és bővítési munkáira – K. É. – 2313/2009)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (követő és szinkrontolmácsolás angol, német, francia, olasz, spanyol nyelveken – fordítás és tételes lektorálás angol, német, francia, olasz, spanyol, holland, finn és egyéb nyelveken 2009. december 31-ig – K. É. – 21518/2008)

#### Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Honvédelmi Minisztérium (csontsebészeti anyagok beszerzése – K. É. – 3347/2009)

#### Tájékoztató a szerződés módosításáról

Borsod Volán Személyszállítási Zrt. (12 db+100% azonos gyártótól származó, azonos kivitelű, alacsony padlós új, helyi közlekedésre is alkalmas, elővárosi szóló autóbusz zárt végű pénzügyi lízingje – K. É. – 3322/2009)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (a Dunaújvárosi Óvoda római városrészi egysége utólagos akadálymentesítésének építési munkái – K. É. – 1004/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (K081.06 81. sz. főút Kisbért elkerülő út engedélyezési és kiviteli terv korszerűségi felülvizsgálata, fedvényterv készítése, valamint az építési engedély módosítása tárgyú szerződés 1. sz. módosítása – K. É. – 2999/2009)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (az Egyesített Bölcsődei Intézmény komplex fizikai akadálymentesítése II. rész – K. É. – 21185/2008)

Zalabér Község Önkormányzata (szakértői segítségnyújtás biztosítása a kivitelezés koordinálására és az építési, árubeszerzési és rekultivációs munkák felügyeletére – 3. sz. módosítás – K. É. – 2247/2009)

Zalakaros Város Önkormányzata (a zalakarosi üdülortól keletre lévő területek út- és közműépítési munkái – K. É. – 20626/2008)

#### Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (forgalomszámláló dektorok javítása/2007. – K. É. – 3341/2009)

Budapest Főváros Önkormányzata (étkezési utalványok beszerzése 1150 fő részére – K. É. – 20087/2008)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (kerületi szabályozási tervek – 2007/II. – K. É. – 2356/2009)

Büntetés-végrehajtás Központi Kórháza (különbéleg gyógyszerek, magisztrális készítmények beszerzése 430 tételsorban – K. É. – 21684/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [XVI. ker., Hunyadvár u. (Jókai u.–Pilóta u. között) fővárosi csatornarekonstrukció 2008/I. ütem (124 890 096 Ft) – K. É. – 20238/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [XVI. ker., Margit u. (Futórozsza u.–Fábián u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (6 095 600 Ft) – K. É. – 20254/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [XIV. ker., Ajtósi Dürer sor (Dózsa György út–Cházár A. u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (1 570 000 Ft) – K. É. – 20255/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (XV. ker., Széchenyi u. (Opál u.–Vasutastelep u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciója (113 980 000 Ft) – K. É. – 20256/2008]

Honvédelmi Minisztérium (haemodinamika – Premier G. Med – K. É. – 2976/2009)

Honvédelmi Minisztérium (haemodinamika – Promedix – K. É. – 2977/2009)

Honvédelmi Minisztérium (izotóp – Medi-Radiopharma – K. É. – 2978/2009)

Honvédelmi Minisztérium (izotóp – Medinspect – K. É. – 2979/2009)

KER-TÉSZ Értékesítı Szövetkezet (1 db új, hıtőautó beszerzése – K. É. – 0394/2009)

KER-TÉSZ Értékesítı Szövetkezet (1 db új, hıtőgép-jármő beszerzése – K. É. – 0395/2009)

KER-TÉSZ Értékesítı Szövetkezet (1 db új, hıtőkamion beszerzése – K. É. – 0396/2009)

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (hibrid-autók beszerzése – K. É. – 3213/2009)

Központi Statisztikai Hivatal (KSH 450 m<sup>2</sup> alapterülető éttermének üzemeltetése a veszélyelemzés kritikus szabályozási pontok (HACCP) rendszer kidolgozásával és szakhatósági engedélyeztetésével – K. É. – 19031/2008)

Kunszentmártoni Kistérség Többcélő Társulása (a Kunszentmártoni Kistérség Többcélő Társulása részére kisbusz beszerzése – K. É. – 19240/2008)

Mád Község Önkormányzata [Mád község belterületi csapadékvíz-elvezető hálózatának kivitelezése (1 068 152 000 Ft + áfa) – K. É. – 19235/2008]

Medgyesegyháza–Újkígyós–Medgyesbodzás Szélessávú Informatika Infrastruktúra Fejlesztési Társulás [szélessávú informatikai hálózat társulásban történő kiépítése (164 449 142 Ft) – K. É. – 20610/2008]

Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. (szívó-seprő célgép – K. É. – 1759/2009)

Pilis Város Önkormányzata (a Rákóczi úti óvodaépület bővítése és korszerűsítése – K. É. – 20549/2008)

Veszprém Megyei Önkormányzat (20 millió forint fejlesztési hitel felvétele az önkormányzati infrastruktúra-fejlesztési hitelprogram keretében – K. É. – 3167/2009)

#### Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (vámlaboratóriumi hálózat fejlesztése – román donori Twinning-program fordítás-tolmácsolási feladatai – K. É. – 2710/2009)

### A Közbeszerzési Értesítı 24. számának (2009. február 27.) tartalomjegyzékéről

#### HIRDETMÉNYEK

##### Ajánlati felhívás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (nehézteher-gépjárművek beszerzése – 2009 – K. É. – 3308/2009)

FVM (az FVM VKSZI tankönyveinek nyomdai előállítás 72 000 példányban – K. É. – 3290/2009)

HM (rendezvényszervezési, médiafelület-vásárlási szolgáltatások ellátása, valamint bellow-the-line eszközök beszerzése – K. É. – 2809/2009)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (vállalkozási szerződés a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer települési hulladéklerakóinak környezetvédelmi felülvizsgálatára és egyéb feladatokra – K. É. – 3001/2009)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (fejlesztési hitel, megismételt – K. É. – 3294/2009)

##### Részvételi felhívás

Debreceni Egyetem (EM-273 a Gyógyszertudományi Kar és az Infúziós Labor épületáttervezése – K. É. – 3259/2009)

##### Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. (TW6000, Tatra, ipari csuklós, KCSV-7 villamosjárművek vezérlőpaneljeinek javítása – K. É. – 2972/2009)

BKV Zrt. (HÉV, fogaskerekű, valamint metrójárművek ablakainak javítása – K. É. – 2981/2009)

##### Előzetes tájékoztató hirdetmény

Budapest Főváros Önkormányzata (megbízási szerződés alapján Budapest Szíve Program – reprezentatív kaputárság kiépítése, I. ütem kivitelezési munkáihoz műszaki ellenőri és lebonyolítói feladatok ellátása – K. É. – 2830/2009)

Budapest Főváros Önkormányzata (Budapest szíve program: hídfőterek és új pesti korzó kiépítése, I. ütem – K. É. – 2831/2009)

##### Időszakos tájékoztató – egyes ágazatokban

Paksi Atomerőmű Zrt. (a Paksi Atomerőmű Zrt. technológiai épületeihez és rendszereihez kapcsolódó épületgépészeti karbantartási munkák végzése 2009. augusztus 1.–2013. december 31. között – K. É. – 3190/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Hírös-Sport Nonprofit Kft. (TED – Kecskemét, új versenyuszoda létesítése projekt – K. É. – 3064/2009)

Honvédelmi Minisztérium [nem adatátviteli célú hazai távközlési szolgáltatások (2008–2011) – K. É. – 3126/2009]

Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (integrált műtárgy-felügyeleti rendszer kialakítása – K. É. – 3334/2009)

Magyar Televízió Zrt. (az MTV Zrt. új, bérelt központjának létrehozásában kiegészítő szakértői-tanácsadói szolgáltatás, mérnökfelügyelet biztosítása – K. É. – 2739/2009)

Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (tájékoztató a Műhelyházépítés, -üzemeltetés és kapcsolódó beruházások a MOME számára elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 2896/2009)

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (megbízási szerződés keretében az EKKE tevékenységét segítő, ÚMFT-hez kapcsolódó műszaki-szakmai szakértői tanácsadás – K. É. – 3076/2009)

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Kht. (ajánlatkérő részére környezetfenntartási, -üzemeltetési, parképítési szolgáltatás ellátása környezetvédelmi területen – K. É. – 2451/2009)

Ipoly Erdő Zrt. (természeti értékek megőrzését célzó fejlesztések az Ipoly Erdő Zrt. közép-magyarországi erdőszeteinek területén – K. É. – 3371/2009)

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ (mentori szolgáltatás – K. É. – 3390/2009)

Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (Budapest I. kerület, Fő u. 20. szám alatti, 15158. műemléki törzsszámú műemlék épület homlokzat- és tetőfelújítási munkáinak elvégzése – K. É. – 3197/2009)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (Budapest I. kerület, Pala u. 8. szám alatti, 15139. műemléki törzsszámú műemlék épület bővítési munkáinak elvégzése – K. É. – 3317/2009)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (Budapest I. kerület, Hunyadi u. 18. szám alatti, 15152. műemléki törzsszámú műemlék épület homlokzat- és tetőfelújítási munkáinak elvégzése – K. É. – 3369/2009)

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (ISO – K. É. – 22063/2008)

Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (élelmiszer II. – K. É. – 3306/2009)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (Dunaújváros településszerkezeti terve közlekedésfejlesztés fejezet munkarészeinek felülvizsgálata – K. É. – 3088/2009)

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [6 m<sup>3</sup>-es fémkonténerek beszerzése (K601) – K. É. – 3192/2009]

Magyar Energia Hivatal (tanulmány készítése az „Okos mérés” elektronikus mérőrendszernek a villamosenergia-, földgáz- és távhőfelhasználás területén történő bevezetésére és alkalmazhatóságára, valamint a tanulmány eredményeit bemutató workshopok megszervezése és lebonyolítása – K. É. – 3411/2009)

Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény (ajánlatkérő részére étkezési utalványok és ajándékutalványok beszerzése – K. É. – 3313/2009)

Túrkeve Város Önkormányzata (közterületi rehabilitáció az élhetőbb és vonzóbb Túrkevéért – K. É. – 3418/2009)

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (ajánlatkérő részére étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 3314/2009)

Ajánlati felhívás

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata (csoporthéningek tartása az ajánlatkérő polgármesteri hivatalának szervezetfejlesztése céljából – K. É. – 2290/2009)

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata (tudományos kutatás, adatgyűjtés, interjúk és kérdőíves felmérések kidolgozása, feldolgozása, értékelése és elemzése az ajánlatkérő szervezetfejlesztése céljából – K. É. – 2293/2009)

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata (szakértői anyagok készítése és szakértői szoftvertámogatás az ajánlatkérő szervezetfejlesztése céljából – K. É. – 2295/2009)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerületi IKARUS BSE sportpályán új öltözőépület építése – K. É. – 3437/2009)

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (a hódmezővásárhelyi kistérség közösségi közlekedésének fejlesztése – K. É. – 3116/2009)

Jászapáti Város Önkormányzata (kerékpárút építése Jászapáti, Petőfi Sándor úton – K. É. – 3417/2009)

Kazár Község Önkormányzata (Aba Sámuel Általános Iskola bővítése és felújítása – kiviteli tervek elkészítése és kivitelezés – K. É. – 3113/2009)

Keszeg Község Önkormányzata (8 lakásos társasház építése a Keszeg, 328/11. hrsz.-ú ingatlanon – K. É. – 2748/2009)

Kondoros Nagyközség Önkormányzata (Körös–Szögi rekultivációs programhoz rekultivációs kiviteli tervek elkészítésére – K. É. – 2031/2009)

Mórahalom Város Önkormányzata (borház, avagy szőlészeti, borászati bemutató- és kóstolóhely kialakítása Mórahalmon – K. É. – 3181/2009)

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság [a Központi Egységben (archívum) elhelyezett dokumentumok folyamatos kezelésének biztosítása – K. É. – 3425/2009]

Pest Megyei Bíróság (6 db épület akadálymentesítése, építésiberuházás-beszerzés – K. É. – 3528/2009)

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (építési vállalkozási szerződés a sátoraljaújhelyi sétálóutca komplex kivitelezésére – K. É. – 3289/2009)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (kijelölt utcákon csapadéksatorna fedlapjainak, víznyelő rácsainak cseréje, szintbe emelése, 2009–2012. – K. É. – 3370/2009)

#### Részvételi felhívás

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (játékszerek fejlesztése – K. É. – 3431/2009)

Örménykúti Petőfi Mezőgazdasági Termelő, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (állattartó telep korszerűsítése – K. É. – 3200/2009)

Pest Megyei Önkormányzat (biztosítási keretszerződés Pest Megye Önkormányzata és intézményei számára – K. É. – 3248/2009)

#### Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Békés Megyei Önkormányzat (a Békés Megyei Tudásház és Könyvtár felújítása, bővítése – K. É. – 3524/2009)

Egészségügyi Stratégiai Kutató Intézet (költségadatmérési és -elemzési rendszer, módszertan kialakítása – K. É. – 3307/2009)

FGSZ Földgázszállító Zrt. [az OTR3 (SCADA) rendszer karbantartása – K. É. – 0607/2009]

FGSZ Földgázszállító Zrt. (az ajánlatkérő használatában lévő és tulajdonát képező IP-rendszer karbantartására a dokumentációban meghatározott követelményeknek megfelelően – K. É. – 0608/2009)

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet (laboratóriumi reagensek, kalibrátorok, kontrollok és egyéb oldatok beszerzése – K. É. – 3074/2009)

Kanizsai Dorottya Kórház (4362/Nagykanizsa/08. CT-berendezés bérbevétele – K. É. – 0079/2009)

Kaposi Mór Oktató Kórház (KMOK – gyógyszerek, infúziók, tápszerek és fertőtlenítőszer beszerzése – K. É. – 3231/2009)

Magyar Államkincstár (Békéscsaba, Dózsa György út 1–3. szám alatti irodaépület felújítási, beruházási munkái – K. É. – 3215/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [SK005 tervezési szerződés Csepel-szigeti gerincút M0-s autót és Lőrév közötti szakasz I. ütem (halásztelki ág nélkül) kiviteli terveinek elkészítése és kisajátítási tervek felülvizsgálata – K. É. – 3264/2009]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (Szajol–Záhony vonalszakaszon megvalósítandó ETCS 2-rendszer előkészítésével kapcsolatos szakértői tanácsadás – K. É. – 3296/2009)

Orosháza Kistérség Többcélú Társulása (központi orvosi ügyeleti szolgálat ellátása – K. É. – 3356/2009)

Paksi Atomerőmű Zrt. (VELAN gyártmányú VELPAK-01-20 típusú szerelvények alkatrészeinek szállítása 2010. évben – K. É. – 3377/2009)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (vámlaboratóriumi hálózat fejlesztése – román donori Twinning-program fordítás-tolmácsolási feladatai – K. É. – 2723/2009)

#### Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (térfigyelő rendszer bővítése és kameraáthelyezés beszerzése – K. É. – 3162/2009)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (a Nagy Imre Általános Művelődési Központ infrastrukturális fejlesztése és épületfelújítása – K. É. – 3223/2009)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata [Budapest XXI. kerület, Észak-Csepel (kelet) kerületi szabályozási terv elkészítése – K. É. – 3246/2009]

Honvédelmi Minisztérium (targoncabeszerzés – K. É. – 2967/2009)

Magyar Államkincstár (irattári bérlés – K. É. – 3512/2009)

Mikóháza Község Önkormányzata (kerékpárút építése – K. É. – 18977/2008)

Püspökladány Város Önkormányzata (Püspökladány, Keleti sor, Bodó, Északi sor, Somogyi Béla, Szt. László, Csillag, Kiss Ferenc, Bajcsy-Zsilinszky, Kodály Zoltán utcák burkolatának felújítása, megerősítése és szélesítése, valamint a Bocskai utcai kerékpárút építése – K. É. – 3103/2009)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jóna András Oktató Kórház [szemlencsék (Jóna) – K. É. – 2037/2009]

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. (étkezési utalványok, valamint sulicsekk beszerzése – K. É. – 3130/2009)

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (Szigetszentmiklóson belterületi út és járdák felújítása, járdaépítés – K. É. – 3188/2009)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (TARIC-fejlesztés – K. É. – 2898/2009)

Zánkai Gyermekek- és Ifjúsági Centrum Kht. (Zánka T/7 jelű épület felújítása – K. É. – 3422/2009)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Budapesti Rendőr-főkapitányság (a Budapesti Rendőr-főkapitányság részére munkakörhöz kötött védőoltás szállítása – K. É. – 3550/2009)

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (szennyvízszivattyúk beszerzése tárgyában megjelent ajánlati felhívás és dokumentáció módosítása – K. É. – 3603/2009)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata (rekreációs központ tervezése és kivitelezése – K. É. – 3061/2009)

Duna-Ípoly Nemzeti Park Igazgatóság (nagykőrösi pusztai tölgyesek, LIFE06 NAT/H/000098 – vadkizáró kerítések építése – invazív fajok eltávolítása, erdőfelújítás – K. É. – 2605/2009)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [XII. ker., Fodor u. (Istenhegyi út–Bartha u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (1 372 000 Ft) – K. É. – 21710/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató M85 jelű gyorsforgalmi út Csorna–Pérezsteg közötti szakasz tanulmánytervének és előzetes környezeti vizsgálati dokumentációjának elkészítése, engedélyeztetése tárgyú szerződés módosításáról – K. É. – 2792/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (az 55. számú, Szeged–Baja II. r. főút 65+886–71+869 km-szelvény közötti szakaszának 115 kN tengelyterhelésre történő burkolatmegerősítésének, kerékpárút-építés döntés-előkészítő tanulmánya, engedélyezési és kiviteli terve – K. É. – 3348/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (55. számú, Szeged–Baja II. r. főút 63+725–65+886 km-szelvény közötti szakaszának 115 kN tengelyterhelésre történő burkolatmegerősítésének döntés-előkészítő tanulmánya, engedélyezési és kiviteli terve – K. É. – 3354/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (az 55. számú, Szeged–Baja II. r. főút 50+735–63+725 km-szelvény közötti szakaszának 115 kN tengelyterhelésre történő burkolat megerősítésének, kerékpárút-építés döntés-előkészítő tanulmánya, engedélyezési és kiviteli terve – K. É. – 3367/2009)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása – K. É. – 3242/2009)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (vízelvezető rendszerek rézsűk, padkák fenntartása, 2008. – K. É. – 3389/2009)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (lokális burkolatjavítás, 2008. – K. É. – 3405/2009)

Budapesti Történeti Múzeum (régészeti feltárásokból származó leletanyagok restaurálása, Budapest III., Kenyeres u. 21. – K. É. – 18937/2008)

Budapesti Történeti Múzeum (megelőző régészeti feltárás kézi földmunkájának elvégzése, Budapest I., Toldy Ferenc u. 32–36. – K. É. – 20210/2008)

Cegléd Város Önkormányzata (Cegléd Város Önkormányzat intézményeinek főző- és melegítőkonyhájának bérbe adása üzemeltetési és szolgáltatási szerződéssel – K. É. – 3463/2009)

Honvédelmi Minisztérium (kenyér és sütőipari termékek – K. É. – 2560/2009)

Honvédelmi Minisztérium (a delegációkat szállító, valamint a HM-rendezvényeket kiszolgáló személygépjárművek, kisbuszok és buszok bérlete az ajánlatkérő eseti igényeinek megfelelően 2007–2008-ban – K. É. – 2561/2009)

Honvédelmi Minisztérium (hús és húsipari termékek beszerzése – K. É. – 2562/2009)

Honvédelmi Minisztérium (ételhulladék elszállítása és ártalmatlanítása – K. É. – 2563/2009)

Honvédelmi Minisztérium (zöldség és gyümölcs beszerzése – K. É. – 2564/2009)

Magyar Közút Kht. Nógrád Megyei Területi Igazgatósága (hídfelújítások tervezése Nógrád megyében, 2008. – K. É. – 3194/2009)

Magyar Posta Zrt. (az ajánlatkérő postahelyein és objektumaiban működő tűzjelző berendezések jogszabály által kötelezően előírt időszakos ellenőrzése és karbantartása, eseti javítása – K. É. – 20458/2008)

Miniszterelnöki Hivatal (a Miniszterelnöki Hivatal által megrendezésre kerülő események helyszíni teljes fotódokumentációjának elkészítése, valamint a készített digitális fotók archiválása és a papír alapú fotókkal kapcsolatos teljes ügyintézés – K. É. – 3331/2009)

Nagykálló Város Önkormányzata [**hiányszakképesítések és a gazdaság igényeihez igazodó képzési kínálat gyakorlati képzésének korszerű tárgyi eszközfejlesztése (14 558 000 Ft) – K. É. – 20049/2008]**

Pannon Egyetem [Veszprém, 5045. hrsz.-ú ingatlan **rendeltetésmegváltoztatására irányuló építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése (16 450 000 Ft) – K. É. – 20263/2008]**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (**mosoda – K. É. – 2338/2009**)

Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza (**3 db kazánház létesítése – K. É. – 3301/2009**)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (**kézi sűrűségmérő készülékek beszerzése II. – K. É. – 2861/2009**)

### A Közbeszerzési Értesítő 25. számának (2009. március 2.) tartalomjegyzékéről

#### HIRDETMÉNYEK

##### Ajánlati felhívás

Állami Szanatórium (4430/Sopron/09. – **takarítás – K. É. – 3362/2009**)

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomás (**élelmiszer-beszerzés 2009. – K. É. – 2206/2009**)

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. (**kötszerek beszerzése – K. É. – 2465/2009**)

Magyar Agrárkamara (**a Magyar Agrárkamara tanácsadó szolgálatának tevékenységével kapcsolatos agrártájékoztatási tevékenység, agrárinformációs szolgáltatás ellátása – K. É. – 2683/2009**)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (**4. sz. főút Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei építési engedélyköteles szakaszai 11,5 tonnás burkolatmegerősítése kivitelezési munkáinak elvégzése – K. É. – 3273/2009**)

Szegedi Tudományegyetem (**háztartási gépek beszerzése – K. É. – 1335/2009**)

Szépművészeti Múzeum (**komplex lebonyolítói feladat ellátása – K. É. – 3406/2009**)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (**egyszer használatos sebészeti varrógépek és táruk beszerzése – K. É. – 3381/2009**)

##### Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. (**villamos-, MFAV- és HÉV-járművekhez féktárcsa szállítása – K. É. – 3004/2009**)

##### Részvételi felhívás

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (**különböző szolgáltatások beszerzése II. – K. É. – 3286/2009**)

Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás (**autóbusz-beszerzés – K. É. – 3048/2009**)

Szécsény és Térsége Nonprofit Közhasznú Kft. (**kistérségi járóbeteg-szakrendelések kialakítása és fejlesztése projekten belül projektmenedzsmeni és kapcsolódó szakértői, tanácsadói feladatok ellátása, TIOP 2.1.2 /07/1 – K. É. – 3112/2009**)

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. (**beruházási projekthitel emeletráépítési, tetőtér-beépítési és felújítási feladatok finanszírozására – K. É. – 3337/2009**)

##### Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

Magyar Posta Zrt. (**tűzjelző-tűzoltó készülékek karbantartása – K. É. – 1742/2009**)

##### Időszakos tájékoztató – egyes ágazatokban

Paksi Atomerőmű Zrt. (**KNI detektorok beszerzése 2010–2013. évekre, összesen 143 db – K. É. – 3387/2009**)

##### Tájékoztató az eljárás eredményéről

Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (**élelmiszer-beszerzés – K. É. – 3526/2009**)

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza (**2009. évi kenyér-pékáru beszerzése – K. É. – 3017/2009**)

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza (**2009. évi hús-húskészítmények beszerzése – K. É. – 3018/2009**)

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza (**2009. évi tej-tejtermék beszerzése – K. É. – 3027/2009**)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház (**sebészeti varrófonal beszerzése – K. É. – 2696/2009**)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (**parkfenntartás és parki fák ápolása Budapest főváros XI. kerület Újbuda közigazgatási területén – K. É. – 2811/2009**)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (**fasori fák fenntartása Budapest főváros XI. kerület Újbuda közigazgatási területén – K. É. – 2812/2009**)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(kiemelt parkfenntartás Budapest főváros XI. kerület Újbuda közigazgatási területén – K. É. – 2813/2009)**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **(fiatal fák fenntartása, ápolása Budapest főváros XI. kerület Újbuda közigazgatási területén – K. É. – 2814/2009)**

Debreceni Egyetem (a Debreceni Egyetem TIOP 1.3.1/07/01. sz. projektje keretében megvalósítandó beruházások tender és/vagy kiviteli tervének elkészítése, valamint műemléki szakértői tevékenység ellátása és tervezői művezetés – K. É. – 3359/2009)

Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum (EM-251 propedeutikai komplett munkahelyek beszerzése – K. É. – 2782/2009)

Derecske Város Önkormányzata **(Derecske város szennyvízelvezetésének tervezési munkái – K. É. – 2980/2009)**

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Győr–Gönyű országos közforgalmú kikötő továbbfejlesztésének tervezési és előkészítési munkái I. – K. É. – 2366/2009)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (villamos energia szállítása teljes ellátás alapú szerződés keretében a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., a Salgótarjáni Csatornamű Kft., a Szegedi Vízmű Zrt. és az Érd és Térsége Víziközmű Kft. által üzemeltetett fogyasztási helyekre, 663 db – K. É. – 2260/2009)

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. (üzemanyagkutak automatizálása, K538 – K. É. – 2507/2009)

Honvédelmi Minisztérium (alvási diagnosztikai és terápiás centrum és csontsűrűségmérés szolgáltatás, vizsgálat típusok a kapcsolódó szakellátási szolgáltatásokkal, nettó + 0% áfa = 144 000 000 Ft keretösszeg – K. É. – 3343/2009)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság (objektumok takarítása – K. É. – 2501/2009)

Kazincbarcika Város Önkormányzata **(Kazincbarcika-Berente közigazgatási határvonalának kialakítása és földhivatali bejegyzéséhez szükséges földmérési munkarészek elkészítése – K. É. – 2622/2009)**

Magyar Nemzeti Bank (az MNB ISTAT-rendszereinek továbbfejlesztése és támogatása, 137/2008 – K. É. – 3316/2009)

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (a pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése – K. É. – 2971/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a 26. sz. főút Sajószentpéter átkelési szakaszán 14+100–15+240 km-sz. közötti rekonstrukciós munkák garanciális feladatainak elvégzése – K. É. – 3135/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (Szajol–Záhony vonalszakaszon megvalósítandó ETCS 2-rendszer előkészítésével kapcsolatos szakértői tanácsadás – K. É. – 3302/2009)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat **(kórház és gyógyfürdő műszerbeszerzés, EU-s – K. É. – 1897/2009)**

Területi Kórház **(4418/Mátészalka/08 gyógyszerek, infúziók, tápszerek – K. É. – 3082/2009)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (vámlaboratóriumi hálózat fejlesztése – román donori Twinning-program fordítás-tolmácsolási feladatai – K. É. – 2705/2009)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (vámlaboratóriumi hálózat fejlesztése – román donori Twinning-program fordítás-tolmácsolási feladatai II. – K. É. – 2840/2009)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (gyógyszerek és infúziók beszerzése – K. É. – 3158/2009)

Veszprém Megyei Önkormányzat (villamosenergia-beszerzés 2009. – K. É. – 2613/2009)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (megbízási szerződés a nagykunsági árvízszintcsökkentő tározó projekttel kapcsolatos PR- és tájékoztatási feladatok ellátására – K. É. – 2909/2009)

#### Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Agria Volán Zrt. (1 db + 1500% új alacsonypadlós elővárosi szoló és 1 db + 1500% új helyközi szoló autóbuszok beszerzése – K. É. – 3042/2009)

Hajdú Volán Közlekedési Zrt. (pénztárgépek, utastájékoztató eszközök, forgalomirányítási rendszerek és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése – K. É. – 3214/2009)

#### Tájékoztató a tervpályázati eljárás eredményéről

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Agóra Szeged PÓLUS tervpályázat, EU-s – K. É. – 3378/2009)

#### Módosítás

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata (3,8 milliárd Ft összegű ÖKIF-hitel felvétele – K. É. – 3372/2009)

Magyar Közút Kht. (valós idejű járműkövetésen alapuló flottamenedzsment-rendszer bevezetése – K. É. – 3129/2009)

Mátészalka Város Önkormányzata (mátészalkai kórház, eszközbeszerzés – K. É. – 3562/2009)

MÁV Zrt. (biztosítóberendezési áramellátás korszerűsítése 2009–2010. években a MÁV Zrt. területén a vállalkozó finanszírozása mellett, határidő-hosszabbítás – K. É. – 3160/2009)



Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [a 4. sz. főút Debrecen elkerülő (35. sz. főút és 4. sz. főút Hajdúhadház visszatérő ág között) szakasz kivitelezési munkái – K. É. – 3631/2009]

Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (lukácsházi tározó építése – K. É. – 3664/2009)

#### Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (vegyszeres gyomirtás/2009. – K. É. – 3483/2009)

#### Az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Apátfalva Község Önkormányzata (belterületi vízrendezés építési munkái – K. É. – 3532/2009)

Baja Város Önkormányzata (a Bajai Halászlézőző Népünnepély infrastrukturális háttérének fejlesztése – mobil színpad és tartozékai beszerzése – K. É. – 3529/2009)

Budapest-Józsefvárosi Önkormányzat (mobilszolgáltatás – K. É. – 2447/2009)

Diósd Község Önkormányzata (hitel – K. É. – 2938/2009)

Fővárosi Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona (Szentgotthárd) (gyógyszerek beszerzése 12 hónapra – K. É. – 3473/2009)

HM Veszprémi Erdőgazdaság Zrt. (a Kelet-Bakony projekt részeként traktor beszerzése – K. É. – 3515/2009)

Katona József Színház (takarításslolgáltatás 2009. – K. É. – 3522/2009)

Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (gyógyszer beszerzése – K. É. – 3210/2009)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat, Dr. Waltner Károly Otthon (élelmiszer-alapanyagok beszerzése 12 hónapra – K. É. – 3448/2009)

Társasház Rohonci u. 64–66. [Szombathely, Rohonci u. 64–66. szám alatti, 11 szintes lakóépület homlokzatfelújítása (2804/19. hrsz.) – K. É. – 3304/2009]

Társasház Szürcsapó u. 12. [Szürcsapó u. 12. szám alatti, 5 szintes lakóépület homlokzatfelújítása (2781. hrsz.) – K. É. – 3303/2009]

Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (1 db közösségi busz beszerzése – K. É. – 3451/2009)

#### Ajánlati felhívás

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata megbízásából Zuglói Vagyonkezelő Zrt. (vállalkozási szerződés keretében a Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskolában kéményfelújítás, kazáncsere és a fűtési rendszer rekonstrukciójának megkezdése – K. É. – 3683/2009)

Budavári Nagyboldogasszony-plébánia (a Mátyás-templom megemmisült történelmi harangjainak rekonstrukciója és lengéscsillapító szerkezet elhelyezése során felmerülő tervezési és építési kivitelezési munkái – K. É. – 3205/2009)

Bükki Nemzeti Park Igazgatósága (földkábelek tervezése – KEOP-7.3.1.1.-2008-0003 – K. É. – 3613/2009)

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (települési szilárdhulladék-lerakók rekultivációja – KEOP-7.2.3.0./2F pályázatok elkészítése – K. É. – 3588/2009)

Dombóvár Város Önkormányzata (közlekedési csomópont átépítése – K. É. – 3493/2009)

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága (különbféle építési munkák 2009. I. – K. É. – 3693/2009)

Gárdony Város Önkormányzata (turisztikai desztinációk fejlesztése Gárdonyban – K. É. – 3497/2009)

Hajdúdorog Város Önkormányzata (többfunkciós sport- és szabadidős pálya építésének munkái – K. É. – 3201/2009)

Hajdúdorog Város Önkormányzata (Ady, Dózsa és Mester utca csapadékvíz-csatornázásának építési munkái – K. É. – 3202/2009)

Hajdúdorog Város Önkormányzata [Bencze bekötőtű (0315. hrsz.) útfelújítási munkái – K. É. – 3203/2009]

Hajdúdorog Város Önkormányzata (Böszörményi út 3502. számú közút mellett épülő kerékpárút építési munkái – ÉAOP-3.1.3-2007 – K. É. – 3204/2009)

HM Veszprémi Erdőgazdaság Zrt. [a Kelet-Bakony projekt részeként lánctalpas földtológép (dózer) beszerzése – K. É. – 3516/2009]

Kazincbarcika Város Önkormányzata (a polgármesteri hivatal komplex akadálymentesítése – K. É. – 3459/2009)

Kazincbarcika Város Önkormányzata [Kazincbarcika város helyi közútjainak karbantartási (balesetveszélyes út- és járdaburkolat helyreállítása) és felújítási munkái – K. É. – 3461/2009]

Nyergesújfalú Város Önkormányzata (Nyergesújfalun rézsű- és sziklafal-stabilizációs munkák kivitelezése – K. É. – 3501/2009)

Sárvár Város Önkormányzata (térségi rehabilitációs központ kialakítása Sárváron – vállalkozói szerződés komplex kommunikációs és nyilvánosságtevékenység megvalósítására – K. É. – 2773/2009)

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (Sátoraljaújhely városközpont rehabilitáció keretében épületek homlokzatfelújítása és homlokzati nyílászárók cseréje – K. É. – 3607/2009)

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (az Esze és Mártírok út felújítása – K. É. – 3699/2009)

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (informatikai beszerzés – K. É. – 3155/2009)

Részvételi felhívás

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém megyei jogi város önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi közútjainak, járdáinak és úthoz tartozó műtárgyainak fenntartása, karbantartása – K. É. – 3453/2009)

Előzetes összesített tájékoztató

Nagykőrös Város Önkormányzata (KMOP-3.3.1/B – ajánlatkérő legkritikusabb területeinek csapadékvíz-elvezetéséhez kivitelezési munkálatok elvégzése – K. É. – 3096/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium (élelmiszer-beszerzés – K. É. – 3525/2009)

BKV Zrt. (a dél-pesti telephely akkumulátorműhelye szennyvízkezelő-rendszerének tervezése – K. É. – 3335/2009)

Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzata (2 000 000 000 Ft összegű folyószámla-hitelkeret biztosítása – K. É. – 21612/2008)

Budapesti Rendőr-főkapitányság (sebességváltók felújítása – K. É. – 2250/2009)

Magyar Közút Kht. (mobil távközlési szolgáltatások és mobiltelefon-készülékek beszerzése – K. É. – 3368/2009)

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (a Sajó-Bódva-völgyi regionális szilárdhulladék-kezelési program keretében 1 db környezetszennyező hulladéklerakó rekultivációja – K. É. – 3315/2009)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (gyógyszerek és infúziók beszerzése – K. É. – 3226/2009)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága (Budapest XIX, Nagykőrösi úti használtcikk-piac, a Budapest XI., Tétényi úti üzletközpont és a Budapest X., Liget téri üzletközpont gázhálózatának felülvizsgálata során feltárt hibák kijavítása, megszüntetésének kivitelezése – K. É. – 21797/2008)

Sátoraljaújhely Város Önkormányzata (Sátoraljaújhely városközpont, homlokzatok – K. É. – 3611/2009)

Somogy Megyei Önkormányzat (LEKI- és CÉDE-pályázati forrásból megvalósuló intézményfelújítások – K. É. – 3224/2009)

Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Parancsnoksága (1 db szolgálati lakás vásárlása Szekszárd városában – K. É. – 3399/2009)

Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága (a Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Nyomozó Hivatal Somogy megyei osztálya épülete elektromos hálózatának felújításához építési műszaki ellenőr kiválasztása – K. É. – 3409/2009)

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja (a Pénzügyőr Klub belsőépítészeti tervének elkészítése – K. É. – 3280/2009)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Diósd Község Önkormányzata (a Közbeszerzési Értesítő 2009. január 14-i, 5. számában K. É. – 21694/2008 számon megjelent ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 3719/2009)

Erdészeti Tudományos Intézet (a Közbeszerzési Értesítő 2009. január 30-i, 12. számában, K. É. – 21393/2008 számon megjelent egyszerű eljárás ajánlati felhívásának visszavonása – K. É. – 3639/2009)

Fővárosi Földhivatal (a Közbeszerzési Értesítő 2009. január 23-i, 9. számában K. É. – 22126/2008 számon megjelent ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 3647/2009)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

DÉMÁSZ Zrt. [villamosenergia-elosztó hálózatok létesítése (DÉMÁSZ Primavill Kft., 4 600 000 842 Ft) – K. É. – 3465/2009]

KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt. (KIKSZ kommunikációs stratégiaszerződés módosítása – K. É. – 2994/2009)

KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt. (KIKSZ szakértői poolszerződés módosítása – K. É. – 2996/2009)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (TETRA rádióterminál beszerzése – K. É. – 0257/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (az 55. sz. főút 41+000–50+735 km-sz. közötti szakaszának burkolatmegerősítés és kerékpárút-építés döntés-előkészítő tanulmányterve, engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése és engedélyeztetése – K. É. – 3388/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (55. sz. főút 71+869–84+669 km-szelvények közötti szakasz 11,5 tonnás burkolatmegerősítés döntés-előkészítő tanulmánytervének, valamint engedélyezési és kiviteli tervei elkészítése – K. É. – 3392/2009)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (62. sz. főút 18+965–21+713 km-szelvények közötti Szabadegyháza, ipartelep elkerülő szakaszának engedélyezési

terv, valamint kiviteli terv elkészítése – K. É. – 3394/2009)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer I. ütem: új létesítményeinek tervezése és kivitelezése – K. É. – 1431/2009)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata (a Bp. XIX. ker., Kossuth tér környezetrendezési és parkrekonstrukciós kivitelezési munkái tárgyú közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés teljesítéséről – K. É. – 3078/2009)

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata (a Magyar Fejlesztési Bank ÖKIF Hitelprogramja keretében A és B beruházási célokhoz hosszú lejáratú, fejlesztési célú hitel felvétele, valamint célhitel felvétele tárgyú eljárásban megkötött szerződés 2008. évi teljesítéséről tájékoztatás – K. É. – 3087/2009)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat (Budapest XVI. kerületi önerős útépitések VI. – szerződés teljesítése – K. É. – 3489/2009)

Debreceni Hőszolgáltató Zrt. (Széchenyi utca 31. szám alatti irodaház távhő-szolgáltatási rendszerbe való bekapcsolásához primer távvezeték és hőközpont építése – K. É. – 20791/2008)

Debreceni Hőszolgáltató Zrt. (Debrecen, Szoboszlói út–István út csomópontban, a felszín alatt haladó NA 600-as nyugati gerincezeték-szakasz felújítása előreszigetelt vezetékkel – K. É. – 20792/2008)

Debreceni Vagyonkezelő Zrt. (GSM-szolgáltatás – K. É. – 3384/2009)

EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zrt. (távhővezeték építése a Premier-lakókertben – K. É. – 18695/2008)

EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zrt. (távfűtési csövek és rendszerelemek – K. É. – 18696/2008)

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága (különbféle építőipari, kivitelezői munkák elvégzése VI. ütem 1. rész: CSAPI telephelyein felmerülő festés-mázolási munkák – EXCELSIOR Ipari Szolgáltató Kft. – K. É. – 0387/2009)

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága (Rákóczi téri vásárcsarnok fémlemez tetőfedés cseréjének III. üteme és a tetőn kívüli acélszerkezetek korrózióvédelme – K. É. – 0388/2009)

Honvédelmi Minisztérium (az MH katonai szervezeteinek hajtóanyaggal történő ellátása 2007–2009., eljárásazonosító: 25081/06-10/50. – K. É. – 0392/2009)

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (adásvételi szerződés 2 db új személygépkocsi beszerzésére – K. É. – 3548/2009)

Magyar Energia Hivatal (a HTM-szerződések megszüntetésével kapcsolatos piacszimulációs modell elkészítésével és számítások elvégzésével összefüggésben – K. É. – 2798/2009)

Magyar Közút Kht. (ROP burkolatfelújítás 2008. – dél-dunántúli régió, 2. rész: 65195. sz. Dombóvár bekötőút 0,0–6,212 km-sz. közötti szakasz felújítása – K. É. – 3458/2009)

Magyar Turizmus Zrt. [DRV (Német Utazási Szövetség) 2008. november 12–16. között Magyarországon megrendezésre kerülő éves konferenciájának teljes körű megszervezése és lebonyolítása – K. É. – 0389/2009]

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (24 hónapon keresztül ajánlatkérő és intézményei által lefolytatandó körülbelül évi 30 nemzeti értékhatárt elérő összegű közbeszerzési eljárások lebonyolítása, 2 000 000 Ft/hó – K. É. – 20050/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (előmegvalósíthatósági tanulmány készítése a Pécsi Állatkert Pécs, Árpád-tető 0580. hrsz. alatt található ingatlanon történő kialakítása és turisztikai célú fejlesztése – K. É. – 3245/2009)

Pinka Menti Gazdák Szövetkezete (fejőházi fejőállások kialakítása és itatástechnológia kiépítése, 22 000 000 Ft – K. É. – 20244/2008)

suliNova Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Kht. (módszertani pedagógus-továbbképzések megvalósítása a HEFOP-2004-2.1.1 központi program A komponens, 7. rész – K. É. – 18725/2008)

Százhalombatta Város Önkormányzata (HPV-vírus elleni oltóanyag beszerzése – K. É. – 3043/2009)

TIGÁZ-DSO Földgázelosztó Kft. (2008. évben tervezett rekonstrukciós és kapacitásbővítési munkák I. ütem, 22. blokk, 2,6 km, 29 850 000 Ft + áfa – K. É. – 20725/2008)

Városi Intézményellátó Szervezet (az Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási és Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat részére élelmiszerek szállítása 2008. december 31-ig – K. É. – 3474/2009)

Városi Intézményellátó Szervezet (a napközi otthonos óvoda számára I. osztályú élelmiszerek szállítása 2008. december 31-ig – K. É. – 3492/2009)

Városi Intézményellátó Szervezet (a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ számára élelmiszerek szállítása 2008. december 31-ig – K. É. – 3527/2009)

Veszprém Megyei Önkormányzat (ajánlatkérő fenntartásában lévő intézmények részére mosodai gépek beszerzése, 49 596 888 Ft) – K. É. – 21698/2008)

**Bélyegző érvénytelenítése**

A Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága közzéteszi, hogy a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság, 6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19., MNB: 10025004-01743630, adószám: 15323888-2-03 feliratú 1-es sorszámú bélyegzője elveszett.

A bélyegző szövege:

**Kiskunsági Nemzeti Park  
Igazgatóság 1.**  
6000 Kecskemét, Liszt F. u. 19.  
MNB: 10025004-01743630  
Adószám: 15323888-2-03

A bélyegző használata 2009. február 24-től érvénytelen.



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
megjelentette a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK  
1948–2008**

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak elötte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK  
1948–2008**

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
kiadásában megjelenik az

**EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)**

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetékek.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

**Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.**

**Éves előfizetési díjak**

Önálló változat	86 400 Ft	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	<input type="checkbox"/>

**Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.**

**A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az [ugyfel@mhk.hu](mailto:ugyfel@mhk.hu)-ra) kérjük eljuttatni.**

**MEGRENDELŐLAP**

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát ..... példányban, 2009. .... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## ***Tisztelt Előfizetők!***

***Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől  
a hivatalos lapok megjelenítése az alábbiak szerint változott***

**A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővült**

### **Magyar Közlöny**

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

### **Hivatalos Értesítő**

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.

A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

### **2009. január 1-jétől**

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzatok Közlönyét*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* korábbi előfizetői az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódott, az érdeklődők az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

## Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

### A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	Bűnügyi Szemle	12 600 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	96 516 Ft/fél év	Ludové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év
		Pénzügyi Szemle	23 100 Ft/év

#### CD-Cégközlöny

A Cégközlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2009. évi éves előfizetési díjai  
(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	141 696 Ft		
5 munkahelyes hálózati változat	207 936 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	472 890 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	274 176 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	804 096 Ft

#### A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

#### AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

**Facsimile Magyar Közlöny.** A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.



## HIVATALOS ÉRTESEITŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

**HU ISSN 1418-0588**

09.0511 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

