



## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

1/2011. (I. 11.) HM utasítás az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról	107
2/2011. (I. 11.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről	109
1/2011. (I. 11.) KÜM utasítás a Külügyminisztérium juttatási rendszeréről	113
1/2011. (I. 11.) TNM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	119

### II. Személyügyi hírek

Álláspályázatok	
A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a móri székhelyű közjegyzői állás betöltésére	120

### III. Alapító okiratok

A miniszterelnök irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Miniszterelnökség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	122
A Kormány – külügyminiszter útján – irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
Az Információs Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	123
A miniszterelnök általános helyettesének irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Szülőföld Alap Iroda alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	125
A közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
Az ECOSTAT Gazdasági és Társadalomkutató Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	127
A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	129
A Közpolitikai Kutatások Intézetének alapító okirata	131
A közigazgatási és igazságügyi miniszter, továbbá a nemzeti fejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
Wekerle Sándor Alapkezelő okirata	132
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
Az ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgáló Központ alapító okirata	135
Az Igazságügyi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	136
A külügyminiszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Magyar Külügyi Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	139

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság alapító okirata	141

#### **V. Közlemények**

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	144
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadásáról	147

---

---

# I. Utasítások

## A honvédelmi miniszter 1/2011. (I. 11.) HM utasítása az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- 2. §** Ezen utasítás alkalmazásában a HM költségvetési fejezet központosított bevétele (a továbbiakban: központosított bevétel):
- az inkurrencia értékesítés általános forgalmi adóval (a továbbiakban: áfa) csökkentett bevétele;
  - a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételeinek a bruttó térítési díj áfájával, az ételmezési pénznorma nettó összegével és a melegítkezési utalványok visszaváltási költségével csökkentett összege;
  - a vállalkozási tevékenységből és az alaptevékenység ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó, nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységből (a továbbiakban: kiegészítő tevékenység) származó bevétel a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló HM utasításban meghatározott része;
  - az alaptevékenység keretében szakmai alapfeladatként meghatározott tevékenységből (a továbbiakban: alaptevékenység) származó minden olyan – kivéve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok katonai nemzetbiztonsági szakfeladatával összefüggő – terven felüli forint- és devizabevétel, amelyhez kapcsolódó kiadások fedezete költségvetési támogatás, támogatás értékű bevétel vagy természetbeni ellátás formájában biztosított, s annak honvédelmi szervezet részére történő visszatérítése vagy visszapótlása nem indokolt.
- 3. §** A honvédelmi szervezet az éves intézményi és központi költségvetési tervjavaslatában, a 4. §-ban foglaltak kivételével – az intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló, évente kiadásra kerülő HM utasításban foglaltak figyelembevételével – kiadási és bevételi előirányzatot tervez:
- az alaptevékenységekre,
  - a kiegészítő és
  - a vállalkozási tevékenységekre.
- 4. §** A honvédelmi szervezet költségvetési tervjavaslatában – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 28/A. §-ában foglaltak figyelembevételével – nem tervezi a 2. § szerinti bevételeket.
- 5. §** (1) A 2. § szerinti központosított bevételeket a honvédelmi szervezet havonta – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a tárgyhónapot követő hónap 20-áig, az 517/510-es kincstári tranzakciós kódok (a továbbiakban: KTK) alkalmazásával, a „HM KPH II. (0102) Központi” megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári számlára átutalja és a főkönyvi könyvelésben átfutó főkönyvi számlaszámokon könyveli.

- (2) A honvédelmi szervezet az (1) bekezdés szerinti számlára
  - a) a november havi központosított bevételét december 5-ig, 517/510 KTK-val,
  - b) a december havi központosított bevételét a tárgyévet követő év január 20-áig, 420/510 KTK-val utalja át.

### *2. A terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatok*

- 6. §**
- (1) A honvédelmi szervezet intézményi és központi költségvetésében jóváhagyott összes eredeti bevételi előirányzatát meghaladó bevétele terven felüli bevétel, mely csak a miniszter által jóváhagyott előirányzat-módosítást követően használható fel.
  - (2) Az összes bevételi előirányzaton belül a főkönyvi számlaszámokon tervezett bevételek elmaradása vagy túlteljesítése esetén a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló HM utasításban foglaltak szerint a bevételi előirányzatok saját hatáskörben átcsoportosíthatók a bevételi főösszeg változatlanul hagyása mellett.
  - (3) Az alaptevékenység áfával csökkentett terven felüli bevételét a miniszter központosított bevételként elvonhatja.
  - (4) A terven felüli bevételből, a speciális terven felüli bevételek kivételével, a honvédelmi szervezetet megillető részt intézményi saját bevételként kell könyvelni és az előirányzat-módosítási javaslatot, az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a tárgyhónapot követő hónap 20-áig – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) útján – kell a miniszter részére felterjeszteni. Az előirányzat-módosító javaslatot szöveges indoklással kell felterjeszteni, melynek alapján a 7. § szerinti felülvizsgálat végrehajtható.
  - (5) A (4) bekezdés szerinti
    - a) november havi bevételekre vonatkozó előirányzat-módosító javaslatot december 5-ig kell felterjeszteni,
    - b) december havi bevételeket a honvédelmi szervezet átfutó bevételként kezeli és az előirányzat-módosító javaslatot a tárgyévet követő év január 20-áig a (4) bekezdés szerinti módon felterjeszti.

- 7. §**
- A HM KPH a 6. § (4) bekezdése szerinti felterjesztés alapján
- a) az alaptevékenység terven felüli bevétele esetében megvizsgálja, hogy a bevétel jellegének megfelelően, az intézményi saját bevételként kerülhet jóváhagyásra vagy központosított bevételként elvonásra,
  - b) a terven felül teljesített bevételek halmozott összegét a Korm. rendelet 28/A. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 59/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősíti,
  - c) az a) és b) pontok szerinti vizsgálatnak, valamint minősítésnek megfelelően összeállítja a miniszter vagy az államháztartásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó előirányzat-módosító javaslatát, illetve intézkedik a központosított bevételek beutalására, és
  - d) az 5. § szerint befolyt központosított bevételek alakulásáról és az év közben jelentkező többletfeladatok előirányzat-igényéről szóló jelentés felterjesztésével folyamatosan tájékoztatja a minisztert.

### *3. A speciális terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatok*

- 8. §**
- (1) Amennyiben az MH üzemeltetésében lévő gépjárművek kötelező felelősség- és casco biztosításából befolyó (terven felüli) bevételek az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) kincstári számlájára folynak be, úgy azokat az MH LEK átfutó tételként kezeli és haladéktalanul átutalja a gépjármű kárban érintett honvédelmi szervezet kincstári számlájára. Az utalásnál a közlemény rovatban a bevétel típusát meg kell jelölni. Az így befolyó bevételt a honvédelmi szervezet terven felüli intézményi saját bevételként kezeli.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti bevételek csak a sérült gépjárművek megjavítására, valamint egyéb, a javításhoz kapcsolódó kiadások (pl. szállítási költség) fedezetére használhatóak fel.

- 9. §** A téves kifizetésekből tárgyéven belül befolyt visszatérüléseket a főkönyvben az eredetben kiadott költségen – és nem bevételként – kell elszámolni. A tárgyéven túl befolyt visszatérüléseket a központi költségvetés központosított bevételként a 10023002-00370004-60000006 számú, „HM fejezeti befizetési számla” megnevezésű kincstári számlára 620-as KTK-val kell beutalni.
- 10. §** A honvédelmi szervezetek bartermegállapodást csak a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár engedélyével köthetnek. A kérelmeket – részletes gazdasági számítás egyidejű bemutatásával – a HM KPH útján terjesztik fel. A bartermegállapodásból származó terven felüli bevételek pénzforgalom nélküli saját bevételnek minősülnek, azok – a barterügylethez kapcsolódó pénzforgalom nélküli kiadások forrásaként történő – előirányzatosítását a 6. § (2) bekezdésében előírtak szerint kell kezdeményezni. A terven felüli bevételt terhelő áfaelszámolást és -befizetést a honvédelmi szervezet saját előirányzatai terhére rendezzi.
- 11. §** A NATO Biztonsági Beruházási Programja magyarországi megvalósítása során a Nemzeti Adminisztrációs Költségekből teljesített kiadások államháztartási körbe történő bevonását, államháztartáson kívülről, terven felül átvett pénzeszközként történő előirányzatosítását a honvédelmi szervezet az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló HM utasításban foglaltak szerint végzi.
- 12. §** Az árfolyam-különbözetet költségvetési előirányzat nélküli kiadásként, illetve bevételként kell elszámolni. Az árfolyamnyereség összegét a jóváhagyott előirányzat-maradványon belül tartalékként kell elkülöníteni és év közben csak a pénzügyileg realizált árfolyamvesztések hatásainak ellentételezésére lehet felhasználni.

#### *4. Záró rendelkezések*

- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 14. §** Ezen utasítás 7. §-át a 2010. augusztus 15-étől keletkezett bevételekre is alkalmazni kell.
- 15. §** Hatályát veszti a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 14/2010. (I. 27.) HM utasítás. E § az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

### **A honvédelmi miniszter 2/2011. (I. 11.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

#### *1. Általános rendelkezések*

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá

tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

- 2. §** Ezen utasítás előírásait kell alkalmazni a honvédelmi szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített, rendszeresen, valamint az SZMSZ-ében nem szereplő, eseti jelleggel, az alaptevékenység ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó, nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységekre (a továbbiakban: kiegészítő tevékenység) és vállalkozási tevékenységekre. Kötelezően végzett tevékenységnek minősül a jogszabályban és HM utasításban elrendelt tevékenység.
- 3. §** (1) Honvédelmi szervezet vállalkozási és – az eseti jelleggel végzett kiegészítő tevékenység kivételével – kiegészítő tevékenységét az SZMSZ-ben meghatározottak alapján, a gazdálkodási, illetve vállalkozási szabályzatában meghatározott ügyrend szerint végzi azzal a feltétellel, hogy a tevékenység teljesítéséből származó bevételeknek fedezniük kell a felmerülő közvetlen és közvetett kiadásokat, költségeket.
- (2) Vállalkozási tevékenység úgy végezhető, hogy az nem veszélyeztetheti az alaptevékenység szakmai alapfeladatainak végrehajtását. Az MH katonai szervezetei vállalkozási tevékenységet csak a HM Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélyével, az alapító okiratban foglaltak szerint folytathatnak. Az engedély iránti kérelmet szolgálati úton és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) szakmai záradékával kell felterjeszteni.
- 4. §** (1) Kiegészítő és vállalkozási tevékenység
- a) az önköltség-számítási szabályzat elkészítésének szabályairól szóló HM utasításban, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes számviteli politikája VII. fejezetében meghatározottaknak megfelelően összeállított önköltség-számítási szabályzat szerint kialakított árak alkalmazásával és
- b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) előírásai alapján kötött szerződés vagy a honvédelmi szervezet parancsnokának (vezetőjének) írásos parancsa (határozata) alapján végezhető.
- (2) Nem kell önköltség-számítási szabályzatot készíteni az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8. § (9) és (10) bekezdése szerint végzett szolgáltatások esetében.
- 5. §** A kiegészítő és vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait a honvédelmi szervezet költségvetési javaslatában szakfeladatszámmal elkülönítve teljeskörűen meg kell tervezni, ide nem értve
- a) a kiegészítő tevékenység esetében a 6. § szerinti visszapótlással, fejezeti visszatérüléssel és a működési hozzájárulással,
- b) a vállalkozási tevékenység esetében a 11. § (1) és (2) bekezdésével kapcsolatosan elszámolandó kiadásokat.

## *2. A kiegészítő tevékenység bevételeinek felhasználása*

- 6. §** (1) A kiegészítő tevékenységből származó bevételeknek a közterhek, így különösen az általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) kiegyenlítését követően fennmaradó összegéből a tevékenység során
- a) felhasznált központi, térítésmentes természetbeni ellátás keretében biztosított készletek és csapatbeszerzésű anyagok visszapótlását, kiadásainak visszatérítését kell biztosítani;
- b) alkalmazott technikai eszközök amortizációs költségeit, valamint a közüzemi szolgáltatások kiadásait, fejezeti visszatérülés címén kell visszatéríteni;
- c) a honvédelmi szervezetenél egyébként is felmerülő személyi kiadások és járulékai megtérülő (kiszámlázott) részének 40%-át működési hozzájárulásként kell visszatéríteni.
- (2) A fejezeti visszatérülés mértéke
- a) közüzemi szolgáltatás igénybevétele esetén – amennyiben az közvetlenül nem mérhető – az áfával, valamint a személyi kiadások és járulékai megtérülő összegével csökkentett bevétel 10%-a;

- b) közüzemi szolgáltatás igénybevétele nélkül az áfával, valamint a személyi kiadások és járulécai megtérülő összegével csökkentett bevétel 5%-a.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti központi, természetbeni ellátás keretében biztosított készletek kiadásainak visszatérítését, a fejezeti visszatérülést és a működési hozzájárulást a HM fejezet központosított bevételeként (a továbbiakban: központosított bevétel) kell kezelni.
- (4) A bevételek áfával és az (1)–(2) bekezdés szerint csökkentett összegét a honvédelmi szervezet – a 8–9. §-ban foglaltak figyelembevételével – működési és fejlesztési kiadásaira fordíthatja.
- 7. §**
- (1) A központosított bevételt havonta – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a tárgy hónapot követő hónap 20-áig, az 517/510-es kincstári tranzakciós kód (a továbbiakban: KTK) alkalmazásával, a „HM KPH II. (0102) Központi” megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári számlára kell átutalni, a közlemény rovatban a tevékenység típusát is fel kell tüntetni.
- (2) A honvédelmi szervezet az (1) bekezdés szerinti számlára
- a) a november havi központosított bevételét december 5-ig, 517/510-es KTK-val,
- b) a december havi központosított bevételét a tárgyévet követő év január 20-áig, 420/510-es KTK-val utalja át.
- 8. §**
- (1) A bevétel személyi kiadások és járulécai 6. § (1) bekezdés c) pontja szerint csökkentett része, a tevékenységgel összefüggésben felmerült többlet személyi kiadásokra és azok járulékaire, különösen a túlszolgálati díjra, a rendkívüli munkavégzés díjazására, a napidíjra, a Ptk. szerinti megbízási díjra, – figyelemmel a szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló HM utasítás rendelkezéseire – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti illetménykiegészítésre, a tevékenységben közvetlenül és közvetve résztvevők munkájának elismerésére, továbbá a belföldi vendéglátás dologi kiadásaira használható fel.
- (2) A honvédelmi szervezetek vezetőjét érintő, (1) bekezdés szerinti kiadások kifizetését a szolgálati előljáró, illetve hivatali felettes rendelheti el.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti juttatások az érintettek állománycsoportjára vonatkozó szabályok szerint állapíthatók meg, illetve folyósíthatók.
- 9. §**
- (1) A kiegészítő tevékenység keretében végzett kiemelkedő teljesítmény elismeréseként a honvédelmi szervezet érintett állománya – figyelemmel az állománycsoportjára vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések előírásaira – évente legfeljebb háromhavi alapilletményének megfelelő összegű céljutalomban részesülhet.
- (2) Ezen utasítás alapján kifizetett céljutalom, az egyéb címen kifizetett jutalmakkal együtt (ide nem értve a jubileumi jutalmat) sem haladhatja meg évente az érintett távolléti díjának hathavi összegét.
- 10. §**
- (1) A 8. § (1) bekezdéséhez fűződő, ezen utasítás alapján folyósítandó pénzbeli juttatások, illetve kifizetések a keretgazdálkodást nem érintő juttatásnak, illetve kifizetésnek minősülnek, elkülönítésüket a szakfeladat kód alkalmazásával kell biztosítani.
- (2) A 8. § (1) bekezdése alapján kifizetésre kerülő jutalmakat a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer (HM KGIR) Integrált Humánpolitikai és Bérszámfejtési Alrendszerében (HRMS) az általános parancsnoki jutalomkeretet nem terhelő kifizetesként kell kezelni.

### *3. A vállalkozási tevékenység bevételeinek felhasználása*

- 11. §**
- (1) A vállalkozási tevékenység által igénybe vett eszközök amortizációs költségeit, valamint a közüzemi szolgáltatások költségeit a 6. § (2) bekezdése szerint kell megállapítani és a 7. § szerint kell megfizetni.

- (2) A honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységét fenntartási hozzájárulás címén a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként befizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke az „51–52 személyi juttatások” számlacsoportban a vállalkozási szakfeladatra együttesen elszámolt kiadások 5%-a. A fenntartási hozzájárulást tárgyévi folyó kiadásként kell elszámolni. Pénzforgalmi rendezését évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év február 20-áig, 420/510-es KTK-val, a 7. § (1) bekezdése szerinti számlára történő befizetéssel kell végrehajtani. A befizetési kötelezettséggel kapcsolatos kiadást az érintett honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében, vállalkozási szakfeladaton számolja el.
- (3) A honvédelmi szervezet által végzett vállalkozási tevékenység az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint képzett tárgyévi vállalkozási tartaléknak legfeljebb 30%-a fordítható a tevékenységben részt vevők és abban közreműködők jutalmazására.
- (4) A honvédelmi szervezet a vállalkozási tevékenységének eredményéből az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 99. § (3) bekezdésének előírásai szerinti, a központi költségvetést megillető összeget a „620”-as bevételi KTK-val a „HM Fejezeti befizetési” megnevezésű, 10023002-00370004-60000006 számú kincstári számlájára utalja át.

#### 4. Záró rendelkezések

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, előírásait a 2010. gazdálkodási évre vonatkozóan is alkalmazni kell.
13. § Hatályát veszti a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint a közszolgáltató honvédelmi szervezetek kiegészítő és kiegészítő tevékenységéből származó bevételeinek felhasználásáról és elszámolásáról szóló 15/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: 15/2010. HM utasítás).
14. § A honvédelmi szervezet kiegészítő és vállalkozási tevékenységének, továbbá az alapító okiratában szakmai alapfeladatként meghatározott alaptevékenységének szakfeladat szerinti elkülönítését 2010. január 1-jétől kell alkalmazni. A 15/2010. HM utasítás szerint 2010. évben ezen utasítás hatálybalépését megelőzően végzett kiegészítő és kiegészítő tevékenységek kiadási és bevételi előirányzatait, valamint azok teljesítését központi átforgatással a HM KPH hajtja végre.
15. § Ezen utasítás jutalmazással kapcsolatos rendelkezései 2011. december 31-éig nem alkalmazhatóak.
16. § Amennyiben a honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységeinek kiadásai a honvédelmi szervezet kiadásaiban 2010. évben várhatóan nem érik el az 5%-ot, azokat a kiegészítő tevékenységre vonatkozó szabályok szerint is el lehet elszámolni. Ha év közben eléri ez az arány az 5%-os mértéket, a honvédelmi szervezet köteles e tevékenységeit az év egészére vonatkozóan vállalkozási tevékenységként elszámolni.

Dr. Hende Csaba s. k.,  
honvédelmi miniszter



## A külügyminiszter 1/2011. (I. 11.) KÜM utasítása a Külügyminisztérium juttatási rendszeréről

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/E. §-a és 49/H. § (1) bekezdés g) pontja, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet], a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet rendelkezéseivel összhangban a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KÜM) kormánytisztviselői juttatásairól az alábbi utasítást adom ki:

### 1. Az utasítás hatálya

#### 1.1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) a KÜM állományába tartozó állami vezetőkre, ha a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény másként nem rendelkezik,
- b) a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 1. §-ának megfelelően a KÜM-mel kormánytisztviselői jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre és ügykezelőkre,
- c) a KÜM-mel munkaviszonyban álló munkavállalókra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő).

#### 1.2. A prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselőkre az utasítás rendelkezéseit a törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

### 2. A munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési költségtérítés

#### 2.1. A Budapest közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás és hétvégi hazautazás (MÁV, HÉV, VOLÁN) költségeit a KÜM a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai szerint téríti. Nem jogosult térítésre a személyi használatú gépkocsi igénybevételére, illetve a saját gépjármű használata után költségtérítésre jogosult, a jogi állományban lévő, illetve a Külképviseltek Igazgatása – a Külképviselati Felkészülési Osztály kivételével – állományában lévő kormánytisztviselő.

#### 2.2. Munkába járásnak minősül:

- a) a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás és hétvégi hazautazás,
- b) a napi munkába járás a kormánytisztviselő állandó vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye között napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazása,
- c) a hétvégi hazautazás, ha a kormánytisztviselő ideiglenesen munkavégzési célból munkahelyével azonos helységbe, illetőleg annak közelébe (napi munkába járással elérhető távolságra) költözik, onnan hetente egyszeri állandó lakóhelyére történő oda- és visszautazása.

#### 2.3. A KÜM a kormánytisztviselőnek utólag megtéríti a munkába járást szolgáló bérlet vagy teljes árú menetjegy díjának 100%-át az országos közforgalmú vasút 2. osztályának, elővárosi vasút, valamint helyközi díjszabással közlekedő helyi és távolsági autóbusz igénybevétele esetén. Az elszámolásra a munkáltató nevére kiállított számla és a bérletszelvény, illetve menetjegy Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály/Bérgazdálkodási Osztályon (a továbbiakban: GFO/BGO) történő leadása alapján kerül sor.

A tárgyhoz 5. napjáig leadott bérletszelvények, illetve menetjegyek ellenértékének megtérítésére a tárgyhónapban kerül sor.

#### 2.4. Az a kormánytisztviselő, akinek jogviszonya hó közben keletkezik, illetve szűnik meg, a külszolgálatra kihelyezett, vagy onnan berendelt kormánytisztviselő, valamint munkavégzés elrendelése esetén a prémiuméves programban részt vevő kormánytisztviselő utólagos elszámolás mellett időarányos költségtérítésre jogosult.

### 3. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése

- 3.1. A KüM a kormánytisztviselő részére a saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítést biztosít a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján, ha a kormánytisztviselő:
  - a) lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
  - b) munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
  - c) mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 139. § (2) bekezdésében felsorolt közeli hozzátartozója biztosítja.
- 3.2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése iránti – a közvetlen munkahelyi felettes javaslatával ellátott – kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a GFO/BGO-on kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az indokok helytállóságát igazoló iratokat, dokumentumokat.
- 3.3. A kormánytisztviselő részére a munkában töltött napokra számolva – a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható költségtérítés jár. A prémiuméves programban részt vevő kormánytisztviselők munkavégzés elrendelése esetén, utólagos elszámolás mellett időarányos költségtérítésre jogosultak.
- 3.4. A munkavégzéssel nem érintett napokra (fizetett, illetve fizetés nélküli szabadság, tanulmányi szabadság, keresőképtelenség stb.) költségtérítés nem számolható el. A szervezeti egység vezetője a költségtérítés elszámolása érdekében havonta utólag a 2. mellékletnek a GFO/BGO részére történő megküldésével igazolja a munkában töltött napokat.
- 3.5. A laccíme megváltozásáról a kormánytisztviselő köteles 3 munkanapon belül tájékoztatni a GFO/BGO-t.

### 4. Utazási kedvezmény

- 4.1. A KüM a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján évi 12 alkalommal 50%-os utazási kedvezményre jogosító igazolványt biztosít a kormánytisztviselők részére. Az utazási kedvezmény igénybe vehető a belföldi vasúti személyszállítás, a HÉV, a helyközi autóbusz közlekedés, valamint a komp- és révközlekedés keretében.
- 4.2. A jogosultság feltétele, hogy a kormánytisztviselő legalább egyéves – bármely munkáltatónál eltöltött – közszolgálati, illetve munkajogviszonnyal rendelkezzen. A jogviszony számításánál a részdíjakat össze kell adni.
- 4.3. A névre szóló igazolványok kiállítása érdekében a szervezeti egységek, illetve a külképviseletek vezetői a tárgyév február 1-jéig az arra jogosult igénylők névsorát megküldik a GFO/BGO részére. A kiállított igazolványokat a szervezeti egységek titkárságai tárgyév március 31-től vehetik át a GFO/BGO titkárságán, illetve a külképviseletek részére a GFO/BGO futárposta útján juttatja el.
- 4.4. Az a kormánytisztviselő, akinek a jogviszonya év közben keletkezik, az utazási kedvezményre vonatkozó igényét a GFO/BGO-n kell jeleznie.

### 5. Illetményelőleg

- 5.1. A kormánytisztviselő illetményelőleget igényelhet, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér ötszörösét. Az illetményelőleg kifizetését a szervezeti egység vezetőjének javaslatára, a GFO/BGO pénzügyi ellenjegyzését követően, a munkáltatói jogkör gyakorlója hagyja jóvá. A BGO az illetményt terhelő járulékok és személyi jövedelemadó előleg összegével csökkentett illetményelőleget fizeti ki a kormánytisztviselőnek.
- 5.2. Illetményelőleg a próbaidő alatt nem adható, illetve a határozott időre kinevezett kormánytisztviselő esetében a visszafizetésre meghatározott időtartam nem haladhatja meg a határozott idő lejárta.

- 5.3. Az illetményelőleg iránti kérelmét a kormánytisztviselő a 3. mellékleten terjesztheti elő.
- 5.4. Illetményelőlegben a kormánytisztviselő a visszafizetéstől számított 6 hónap elteltével részesíthető ismét. Az illetményelőleg kamatmentes visszafizetésére a minisztérium hat hónapot biztosít. Ennél hosszabb futamidejű törlesztésre, illetve fizetési haladéokra csak különösen indokolt esetben az államtitkár engedélye alapján kerülhet sor.

#### *6. A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg*

- 6.1. A képernyős munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselő látásvizsgálatát a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, és indokolt esetben a kormánytisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be. Képernyős munkakörnek minősül minden olyan munkakör, amely a kormánytisztviselő napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
- 6.2. A vizsgálatot a munkáltató kezdeményezi a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, és azt követően kétévente. A kormánytisztviselő is kezdeményezheti a vizsgálatot, ha a látásromlás év közben következett be.
- 6.3. Ha a vizsgálat eredményeképpen szemüveg, illetve kontaktlencse használata indokolt, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó üzemorvos a költségelszámoláshoz igazolást állít ki. A szemüvegre, illetve kontaktlencsére jogosultaknak a KÜM évente egyszer a szemüveg, illetve kontaktlencse ellenértékéből, legfeljebb a mindenkori köztisztviselői illetményalap 50%-ának megfelelő összeget téríti meg.
- 6.4. A költségelszámolást és a magyar számviteli törvényeknek megfelelő, a KÜM nevére kiállított eredeti számlát a tárgyév december 31-ig a GFO/BGO-on kell leadni. Külföldön kiállított számla nem számolható el. A költségtérítés összegét a jóváhagyást követően a GFO/BGO a jogosult bankszámlájára utalja.
- 6.5. A prémiumévek programban részt vevő köztisztviselő az e pontban meghatározott juttatásra nem jogosult.

#### *7. Záró rendelkezések*

- 7.1. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.
- 7.2. Hatályát veszti a Külügyminisztérium juttatási rendszeréről szóló 14/2009. (XII. 31.) KÜM utasítás.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

## 1. melléklet az 1/2011. (I. 11.) KÜM utasításhoz

..... Főosztály

Pénzügyi ellenjegyzésre: GFO/BGO

Jóváhagyásra: GFO

## KÉRELEM

*Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése iránt*

Alulírott (név) ..... a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet és a Külügyminisztérium vonatkozó utasítása alapján ezúton kérem a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos költségeim megtérítésének engedélyezését az alábbi indok alapján (a megfelelő indokot kérjük jelölni):

- a) a munkatárs lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- b) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést (Hosszú várakozási időnek minősül az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.);
- c) a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékos támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerint súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 139. § (2) bekezdésében felsorolt közeli hozzátartozója biztosítja.

Lakóhelyem: .....

Tartózkodási helyem: .....

A napi munkába járás a lakóhelyemről/tartózkodási<sup>1</sup> helyemről történik.

Lakóhely vagy tartózkodási hely és Budapest közötti távolság: .....km

Részletes indokok:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Budapest, .....

.....  
 munkatárs

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendő

Közvetlen munkahelyi vezető javaslata (rövid indoklással):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 közvetlen munkahelyi vezető

Csatolandó hozzá a lakcímet igazoló okmány másolata.

2. melléklet az 1/2011. (I. 11.) KÜM utasításhoz

Intézkedésre: GFO/BGO

IGAZOLÁS

*a munkában töltött napok számáról a gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének elszámolásához*

Jogosult neve: .....

Szervezeti egység: .....

Az elszámolás hónapja: .....

Munkában töltött napok száma: ..... nap

Hétfélig hazautazás száma: ..... alkalom

Budapest, .....

.....  
 jogosult

.....  
 közvetlen munkahelyi vezető

## 3. melléklet az 1/2011. (I. 11.) KÜM utasításhoz

..... Főosztály

Pénzügyi ellenjegyzésre: GFO/BGO

Jóváhagyásra: .....

(mint a munkáltatói jogkör gyakorlója)

IGÉNYLŐLAP  
illetményelőleg folyósítására

Igénylő neve:
Munkaköre:
Szervezeti egysége:
Igényelt illetményelőleg összege:
Havi bruttó illetmény összege:
Vállalt törlesztési idő: ..... hónap (legfeljebb 6 hónap)
Részesült-e már előlegben?                    IGEN            NEM
Legutóbbi előleg utolsó törlesztő részletének hónapja:
Részletes indokok:
Csatolt mellékletek:

Hozzájárulok ahhoz, hogy a folyósított illetményelőleg összegét a megállapított törlesztési idő alatt a Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály egyenlő részletekben levonja az illetményemből.

Budapest, .....

.....  
kormánytisztviselő

Közvetlen munkahelyi vezető javaslata (rövid indoklással):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
közvetlen munkahelyi vezető

**A tárca nélküli miniszter 1/2011. (I. 11.) TNM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2011. január 1. napjától 2011. február 28. napjáig terjedő időtartamra Ulicsák Szilárdot miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: BGA tv.) vonatkozásában
    - aa) intézkedik a BGA tv-ben megjelölt Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) létrehozásáról, szabályszerű működésének megkezdéséről;
    - ab) a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM) illetékes szervezeti egységeivel együttműködve intézkedik a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetési törvényében a határon túli magyarság számára a KIM fejezeteiben biztosított forrásoknak az Alapkezelő kezelésébe vonásáról;
    - ac) a Magyar Államkincstárral együttműködésben intézkedik a Bethlen Gábor Alap számára a 2011. évi költségvetésben biztosított keret lehetőség szerint mihamarabbi megnyitásáról;
    - ad) az Alapkezelő ügyvezető és döntéshozó testületeinek felállításáig, illetve hivatalos bejegyzéséig gyakorolja az Alapkezelő ügyvezetési és munkáltatói jogait;
    - ae) a BGA tv. vonatkozó felhatalmazása alapján segítséget nyújt a végrehajtási kormányrendelet megalkotásában és életbe léptetésében.
  - b) a Szülőföld Alap vonatkozásában
    - ba) gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint ezzel összefüggésben g) és h) pontjai szerinti hatáskört;
    - bb) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szülőföld Alap dolgozói tekintetében, illetve a Szülőföld Alap igazgatójának feladat- és hatáskörét gyakorolja;
    - bc) előkészíti a Szülőföld Alap átszervezésével kapcsolatos döntéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.
- 4. §** Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2010. (X. 1.) TNM utasítás hatályát veszti.

*Dr. Semjén Zsolt s. k.,*  
tárca nélküli miniszter

---

## II. Személyügyi hírek

### Álláspályázatok

#### A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a móri székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló módosított 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

1. magyar állampolgár,
2. büntetlen előéletű,
3. választójoggal rendelkezik,
4. egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
5. a jogi szakvizsgát letette,
6. legalább háromévi közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi, vagy közjegyzői gyakorlat),
7. akivel szemben a módosított Ktv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.
8. aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonynyilatkozatot tesz.

A pályázatot a Pécsi Közjegyzői Kamara címére kell benyújtani: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2. I. emelet (telefon/fax: 72/325-406; 72/316-015).

Pályázati határidő: 2011. február 25.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. a személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány, vagy a magyar útlevél, vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolatát, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolatát,
2. annak igazolását, hogy a pályázó a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel,
3. az egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolatát,
4. a jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolatát,
5. a legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolását,
6. hatósági bizonyítványt arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
7. a kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot (Kjtv. 7. §),
8. a kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat megtételére vonatkozó nyilatkozatot,
9. nemleges adó- és társadalombiztosítási tartozásról kiállított igazolásokat,
10. kézzel írt szakmai önéletrajzot.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell:

11. C típusú középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát.



12. a közjegyzőséggel, a nemperes eljárásokkal, valamint a magánjogi, kereskedelmi jogi és a közjegyzőséggel kapcsolatos jogtörténeti publikációk másolatát oly módon, hogy megállapítható legyen mely kiadványban jelent meg,
13. tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok köréből megszerzett PhD-fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolatát, LLM-minősítés hiteles másolatát,
14. közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző szakmai értékelését. Egyéb jogi munkakörből pályázó esetében figyelembe vehető a munkáltató által adott értékelés,
15. a közjegyzőjelölti, közjegyző-helyettesi vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatát.

A pályázók szakmai felkészültségét a közjegyzői kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja. A késedelmesen benyújtott és a hiányos pályázatokat a Pécsi Közjegyzői Kamara nem bírálja el.

---

### III. Alapító okiratok

#### A miniszterelnök irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

#### A Miniszterelnökség alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (2) bekezdése alapján a Miniszterelnökség alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:  
Miniszterelnökség  
Rövidítése: Miniszterelnökség  
Idegen nyelvű neve: Prime Minister's Office (angol nyelven)  
Amt des Ministerpräsidenten (német nyelven)  
Office de Premier Ministre (francia nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Magyar Köztársaság Kormánya  
Megalakulásának időpontja: 2010. május 29.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:  
A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény.
5. A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:  
A Miniszterelnökség tevékenységét a miniszterelnök irányítja. Szervezeti és Működési Szabályzatát a miniszterelnök adja ki.  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:  
A Miniszterelnökség vezetője államtitkár, akit a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 52. § (2) bekezdése értelmében a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevez ki. A Miniszterelnökséget vezető államtitkár feletti munkáltatói jogokat a miniszterelnök gyakorolja.
7. A költségvetési szerv illetékessége:  
Országos.
8. A költségvetési szerv besorolása a gazdálkodási jogkör gyakorlása alapján:  
Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
9. A költségvetési szerv jogszabályokban meghatározott közfeladata:  
A központi államigazgatási szervek, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 36. §-a szerint a Miniszterelnökség a miniszterelnök munkaszerve. Segíti a miniszterelnök tevékenységét és közreműködik a kormányzati politika kialakításában.

Az Alapító Okiratban meg nem határozott feladatokat az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet határozza meg.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841121 Általános kormányzati koordináció

Államháztartási szakágazati besorolás:

841102 Kormány, kormánybizottságok, Miniszterelnöki Hivatal tevékenysége

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

– állami vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;

– kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján;

– munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján;

– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

A foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója a Miniszterelnökséget vezető államtitkár.

12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumból (székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) kiválással jött létre.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az Áht. 18/l. § (5) bekezdésének megfelelően jelen Alapító Okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Miniszterelnökség Alapító Okirata VIII/KIM/1200/2/2010. számú, 2010. november 17-én kelt egységes szerkezetű szövege hatályát veszti.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

Iktatószám: VIII/KIM/2100/2010.

## **A Kormány – külügyminiszter útján – irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata**

### **Az Információs Hivatal alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 10. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben – figyelemmel a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 2. § (1) bekezdés mc) pontjában foglaltakra az Információs Hivatal alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Információs Hivatal

1.1. Az ügyvitel során használt rövidítése: IH

1.2. Idegen nyelvű elnevezései:

Informationsamt der Republik Ungarn

Information Office of the Republic of Hungary

Office d'Information de la République de Hongrie

2. Az Információs Hivatal székhelye: 1021 Budapest, Budakeszi út 85–87.  
Levelezési címe: 1539 Budapest, Pf. 600
3. Létrehozásáról rendelkező jogszabály: Az Információs Hivatalt a Magyar Köztársaság Országgyűlése a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvénnyel (a továbbiakban: Nbtv.) 1996. március 27-ei hatállyal hozta létre.
4. Az Információs Hivatal közfeladata: Az Nbtv. alapján a törvényben meghatározott feladatok elvégzésével, a nyílt és a titkos információgyűjtés eszközrendszerével elősegíti a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági érdekeinek érvényesítését, ezáltal közreműködik az ország szuverenitásának biztosításában és alkotmányos rendjének védelmében.
5. Az Információs Hivatal alaptevékenysége:
  - 5.1. megszerzi, elemzi, értékeli és továbbítja a kormányzati döntésekhez szükséges, a külföldre vonatkozó, illetőleg külföldi eredetű, a nemzet biztonsága érdekében hasznosítható információkat, továbbá a Magyar Köztársaság érdekeinek érvényesítését szolgáló tevékenységet folytat;
  - 5.2. felderíti a Magyar Köztársaság szuverenitását, politikai, gazdasági vagy más fontos érdekét sértő vagy veszélyeztető külföldi titkosszolgálati törekvéseket és tevékenységet;
  - 5.3. információkat gyűjt a nemzetbiztonságot veszélyeztető külföldi szervezett bűnözésről, különösen a terrrorszervezetekről, a jogellenes kábítószer- és fegyverkereskedelemről, a tömegpusztító fegyverek és alkotóelemeik, illetve az előállításukhoz szükséges anyagok és eszközök jogellenes nemzetközi forgalmáról;
  - 5.4. felderíti az ország gazdasága biztonságának és pénzügyi helyzetének veszélyeztetésére irányuló külföldi szándékokat és cselekményeket;
  - 5.5. közreműködik a nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák jogellenes forgalmának felderítésében és megelőzésében;
  - 5.6. ellátja a kormányzati tevékenység szempontjából fontos, külföldön lévő magyar szervek (intézmények) és létesítmények biztonsági védelmét;
  - 5.7. ellátja a hatáskörébe tartozó személyek nemzetbiztonsági védelmének, illetve ellenőrzésének feladatait;
  - 5.8. végzi a minősített adatok védelmére használt rejtjelző eljárások, algoritmusok, valamint az országhatáron kívül rejtjelzésre használt eszközök kriptográfiai bevizsgálását és minősítését, továbbá rejtjelkulcsot állít elő, valamint
  - 5.9. ellátja az ezen tevékenységeket közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket;
  - 5.10. ellátja a rendkívüli állapottal, a megelőző védelmi helyzettel és a szükségállapottal összefüggő, külön törvényben meghatározott feladatokat;
  - 5.11. ellátja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény keretei között a Kormány, illetve a külügyminiszter által meghatározott feladatokat;
  - 5.12. ellátja a belső biztonsági és bűnmegelőzési célú ellenőrzési feladatokat;
  - 5.13. gondoskodik a hivatásos állományú munkatársak és a közalkalmazottak szakirányú képzéséről.
6. Az Információs Hivatal illetékessége: Az Információs Hivatal az ország egész területére kiterjedő illetékességgel rendelkező, központi költségvetési szerv.
7. Az Információs Hivatal irányító szervének neve, székhelye:
  - 7.1. Az alapítói jogokkal felruházott szerv: az Információs Hivatal alapítására, átalakítására és megszüntetésére a Magyar Köztársaság Országgyűlése jogosult.
  - 7.2. Az alapító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.
  - 7.3. Az egyéb alapítói és irányítói jogokkal felruházott irányító szerv neve: az Információs Hivatalt a Kormány az Nbtv. 10. § (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 2. § (1) bekezdés mc) pontja alapján a külügyminiszter útján irányítja.
  - 7.4. Az irányító szerv székhelye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.
8. A költségvetési szerv besorolása: a gazdálkodási jogkör alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9. Az Információs Hivatal tevékenységi köre:
  - 9.1. A szakágazati rend alapján: 842450 Polgári nemzetbiztonsági tevékenység
  - 9.2. A szakfeladat rend alapján: 842451 Polgári nemzetbiztonsági tevékenység.
10. A vezető kinevezési rendje: Az Információs Hivatalt a főigazgató vezeti, akit a külügyminiszter előterjesztésére a miniszterelnök nevez ki és ment fel.
11. Az Információs Hivatal foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok:

Az Információs Hivatal személyi állománya a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó hivatásos állományú személyekből, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottakból áll.
12. Jelen alapító okirat 2. pontja a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, 5.8. pontja és 5.9. pontja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatályba lépésének napján, azaz 2010. április 1. napján, 5.11. pontja, 7. pontja és 10. pontja a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény alapján 2010. május 29. napján, 8. pontja és 9. pontja az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján 2010. augusztus 1. napján lép hatályba.
13. Jelen alapító okirat kiadásával egyidejűleg a 13/2009. PTNM utasítás 1. sz. mellékleteként NBI/28-13/2009. számon 2009. június 4. napján kiadott alapító okirat hatályát veszti.

*Martonyi János* s k.,  
külügyminiszter

## **A miniszterelnök általános helyettesének irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata**

### **A Szülőföld Alap Iroda alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ámr.) foglaltak alapján, a határon túli magyarsággal összefüggő kormányzati feladatok ellátásáról és az ehhez kapcsolódó intézményrendszer átalakításáról szóló 364/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet, valamint a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (2) és (2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Szülőföld Alap Iroda 2010. október 14-én kelt, IX-9/KIM/157/19/2010. számú alapító okiratát annak módosításaival az alábbiak szerint foglalom egységes szerkezetbe:

1. Az Iroda elnevezése, székhelye
  - 1.1. Az Iroda elnevezése: Szülőföld Alap Iroda
  - 1.2. Az Iroda rövidített elnevezése: SZAI
  - 1.3. Az Iroda székhelye: 1054 Budapest, V. Báthori utca 12.
  - 1.4. Az Iroda postacíme: 1357 Budapest, Pf. 1
  - 1.5. A létrehozó jogszabály: 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet
  - 1.6. Az Iroda működési köre: országos
  - 1.7. Az Iroda irányító szerve: miniszterelnök általános helyettese
  - 1.8. Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
  - 1.9. Az alapítás dátuma: 2007. január 1.
  - 1.10. Az Iroda honlapjának címe: [www.szulofold.hu](http://www.szulofold.hu)
  - 1.11. Törzskönyvi azonosítószám: 598668

- 1.12. Tevékenység szakágazati besorolása: 841194 Elkülönített állami pénzalapok elszámolásai (techn. szakágazat)
  - 1.13. Szakfeladat száma: 842132 Határon túli magyarok egyeztető fórumainak, szervezeteinek működtetése, támogatása (érvényes 2010. január 1-től)  
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés (érvényes 2010. január 1-től)
2. Az Iroda jogállása, gazdálkodási jogköre
    - 2.1. Az Iroda önálló jogi személy, amely a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (2) és (2a) bekezdése szerint költségvetési szerv, központi hivatal.
    - 2.2. Az Iroda gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
    - 2.3. Az Iroda költségvetése a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezetben önálló címen szerepel. Az Iroda a jóváhagyott költségvetése pénzforgalmi bonyolítását a Magyar Államkincstárnál – az Iroda nevére megnyitott – folyószámlán bonyolítja.
  3. Az Iroda alaptevékenysége, közfeladata:
    - 3.1. Az Iroda alaptevékenysége körében:
      - a) a 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet szerint felelős a Szülőföld Alap (a továbbiakban: Alap) tervezési, kötelezettségvállalási, bevételelőirási, szerződéskötési, utalványozási, ellenőrzési, államháztartási információszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátásáért, továbbá az Alap működtetési és pályázatkezelői feladatainak ellátásáért; valamint
      - b) a 233/2005. (X. 19.) Korm. rendelet 5. §-ának (1) bekezdése szerint ellátja a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 26. §-ában előírt központi nyilvántartás kezelésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat.
    - 3.2. Az Iroda közfeladata különösen:
      - a) Az Alap pénzeszközeinek kezelése;
      - b) Az Egyeztető Fórum és a kollégiumok működési feltételeinek biztosítása;
      - c) Az Egyeztető Fórum és a kollégiumok döntéseinek előkészítése és végrehajtása;
      - d) A pályázati rendszer működtetése, ideértve a nem pályázati úton nyújtott támogatások lebonyolítását is;
      - e) A pályázókkal való szerződéskötés;
      - f) A támogatások pénzügyi utalása;
      - g) A támogatott pályázatok pénzügyi elszámolása;
      - h) A pénzügyi és teljesítmény-ellenőrzések szervezése és lebonyolítása;
      - i) Az Alap beszámolójának és költségvetésének közzététele;
      - j) A vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvánosság biztosítása;
      - k) Az Alap honlapjának működtetése;
      - l) A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 9. § (2) bekezdése e) pontja, (7) bekezdése, továbbá 14. § (5) bekezdése alapján a Munkaerő-piaci Alap Szülőföld Alap részére átadott forrásaival kapcsolatos feladatok ellátása;
      - m) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 26. §-ában előírt központi nyilvántartással kapcsolatos feladatok végrehajtása; továbbá
      - n) Mindazon feladatok ellátása, amelyeket jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze, illetve az alapító vagy az irányító szerv az Iroda számára meghatároz.
  4. Vállalkozási tevékenység  
Az Iroda vállalkozási tevékenységet nem végez.
  5. Az Iroda irányítása és képviselete
    - 5.1. Az Iroda – a 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 1 § (3) bekezdés (g) pontja szerint – a miniszterelnök általános helyettesének irányítása alatt áll.
    - 5.2. Az Iroda élén igazgató áll, akit – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés (g) pontja, valamint az Áht. 93. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök általános helyettese nevez ki és ment fel, valamint gyakorolja felette a

munkáltatói jogokat. Az Iroda vezetői és munkatársai felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Az igazgató felelős az Iroda szakmai tevékenységéért és gazdálkodásáért.

5.3. Az Iroda képviselét teljes jogkörrel az igazgató látja el.

#### 6. Az Iroda szervezete és működése

6.1. A Szülőföld Alap Iroda szervezetét és működési rendjét az igazgató javaslata alapján a miniszterelnök általános helyettese hagyja jóvá. Az Iroda szervezetének, működésének és képviseleti rendjének a jelen alapító okiratban nem szabályozott előírásait a miniszterelnök általános helyettese által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

6.2. Az Iroda alkalmazottai kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, jogállásukra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

6.3. Az Iroda Alappal kapcsolatos feladatellátásához szükséges forrásokat az Alap adott költségvetési évben teljesülő bevételének terhére a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 355/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, míg az ezen túlmenően az Iroda által ellátott feladatokat a feladatot meghatározó jogszabályban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközében, illetve a feladatellátásról szóló megállapodásban meghatározottak szerint, az irányító szerv intézkedésének megfelelően kell biztosítani.

#### 7. Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba és egyidejűleg az Iroda 2010. október 14. napján kelt, IX-9/KIM/157/19/2010. számú egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

*Dr. Semjén Zsolt s. k.,*  
a miniszterelnök általános helyettese  
tárca nélküli miniszter

Iktatószám: IX-09/KIM/157/82/2010.

## **A közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai**

### **Az ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézet alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben**

Az ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézet (a továbbiakban: Intézet) 2010. november 12-én kelt IX-9/KIM/157/42/2010. számú alapító okiratát annak módosításával az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés b) pontjára, az alábbiak szerint foglalom egységes szerkezetbe:

#### 1. Az Intézet elnevezése, székhelye

1.1. Az Intézet elnevezése: ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézet

1.2. Az Intézet közvetlen jogelődjei:

– PM Informatikai és Módszertani Intézet (Budapest, XIV. ker., Angol u. 27.) és

– Gazdaságpolitikai és Tervezési Intézet (Budapest, V. ker., Roosevelt tér 7–8.),

1.3. Az Intézet rövidített elnevezése: ECOSTAT,

1.4. Az Intézet angol nyelvű elnevezése: ECOSTAT Institute for Economy and Society Research,

1.5. Az Intézet székhelye: 1024 Budapest, Margit körút 85.

2. Az Intézet működési köre: országos
3. Az Intézet irányítása:
  - 3.1. Az Intézet irányító szerve: 2010. július 1-jétől a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4., a továbbiakban: KIM). Az Intézetet a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.
  - 3.2. Az Intézet irányításának keretében a miniszter kiadja az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát, továbbá a miniszter vagy az őt képviselő állami vezető
    - a) határozatlan időre kinevezi és felmenti a főigazgatót, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
    - b) jóváhagyja az Intézet éves munkatervét, beszámolóját, költségvetését és
    - c) gyakorolja az irányító szervet megillető költségvetési irányítási hatásköröket.
  - 3.3. Az Intézet szakmai irányítását a miniszter a közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár útján látja el.
4. Az Intézet állami feladatként meghatározott alaptevékenysége, közfeladata:
 

Az Intézet feladata a minisztériumok, az MNB, a KSH, az APEH és egyéb közigazgatási szervek adatbázisára és háttérére alapozva különféle közpolitikai és társadalomkutatások végzése, előrejelzések, hatásvizsgálatok készítése, államigazgatási célú döntés-előkészítési szolgáltatások nyújtása.

Az Intézet tevékenységeinek köre részletesen:

- Közpolitikai és társadalomkutatások végzése.
- Gazdaság- és társadalomstatisztikai elemzések és hatásvizsgálatok végzése.
- Tematikus szakpolitikai elemzések és hatásvizsgálatok készítése.
- Kormányzással és közigazgatással kapcsolatos kutatások folytatása.
- Informatikai (adatbázis) szolgáltatások nyújtása, elemzési adatbázisok működtetése.
- Módszertani kutatások és fejlesztések végzése.
- Önálló adatfelvételek megtervezése, megrendelése, kivitelezése.
- Rendszeres és eseti tanulmányok és kiadványok készítése.
- Egyéb közpolitikai szolgáltatások kínálása.
- Részvétel a tudományos életben és a felsőfokú oktatásban.

Az Intézet tevékenységével kapcsolatos egyéb kérdésekről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

5. Az Intézet gazdálkodási besorolása
  - 5.1. Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal.
  - 5.2. Az Intézet fő tevékenysége alapján az államháztartási szakágazati besorolása:
    - 722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
  - 5.3. Az Intézet közfeladata alapján definiált szakmai alapfeladatainak besorolása:
    - 722012 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
    - 631100 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló portál szolgáltatás
    - 639100 Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
    - 732000 Piac-, közvélemény-kutatás
    - 749050 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
    - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
    - 581900 Egyéb kiadói tevékenység
  - 5.4. Az Intézet vállalkozási tevékenységet nem végez.
6. Az Intézet szervezete és működése:
  - 6.1. Az Intézet vezetését és önálló képviselét a főigazgató látja el.
  - 6.2. Az Intézet alkalmazottai kormánytisztviselők, jogállásukra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók, felettük a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. Az Intézetben a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályozza.



6.3. Az Intézet szervezetének, működésének és képviseleti rendjének a jelen alapító okiratban nem szabályozott előírásait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

#### 7. Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzése napján lép hatályba, és egyidejűleg az ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézet 2010. november 12. napján kelt, IX-9/KIM/157/42/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Iktatószám: IX-09/KIM/157/76/2010.

### **A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben**

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ 2010. október 11-én kelt IX-9/KIM/157/8/2010. számú Alapító okiratát annak módosításaival az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiak szerint foglalom egységes szerkezetbe:

1. Az Intézmény elnevezése, székhelye, telephelye
  - 1.1. Az Intézmény elnevezése: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: a Központ).
  - 1.2. Az Intézmény rövidített elnevezése: KSzK
  - 1.3. A Központ székhelye: 1118 Budapest, Ménesi út 5.
  - 1.4. A Központ telephelyei: 1054 Budapest, Alkotmány u. 25.  
1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 79–81.
2. A Központ jogállása, gazdálkodási jogköre  
A Központ jogi személy, központi költségvetési szerv, központi hivatal. Gazdálkodását tekintve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
3. A Központ irányítása
  - 3.1. A Központ irányító szerve a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.). A Központot a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.
  - 3.2. A Központ irányításának keretében a miniszter
    - a) kinevezi, és felmenti a főigazgatót,
    - b) gyakorolja a főigazgató felett a munkáltatói jogokat,
    - c) jóváhagyja a Központ éves munkatervét, éves beszámolóját, költségvetését, Szervezeti és Működési Szabályzatát, stratégia tervét, és gyakorolja a felügyeleti szervet megillető költségvetési irányítási hatásköröket.
  - 3.3. A Központ szakmai irányítását a miniszter a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint látja el.
4. A Központ tevékenysége
  - 4.1. A Központ a közfeladatként meghatározott alaptevékenysége körében
    - a) közigazgatás-tudományi tudásbázisként segíti a kormányzati közigazgatást, a közigazgatás-fejlesztés tudományos megalapozását, továbbá segíti a kormányzati döntéshozatal tudományosan megalapozott

- információk szolgáltatásával (szakfeladatszám: 722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés komplex támogatása; 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások);
- b) ellátja a köztisztviselők és kormánytisztviselők képzéséhez, a továbbképzéséhez, a közigazgatási vezetőképzéshez, a köztisztviselői és kormány-tisztviselői vizsgarendszerhez és mindezek országos módszertani központjaként végzett – oktatásszervezési, koordinátori, nyilvántartási és adatszolgáltatási, monitoring, – feladatokat (szakfeladatszám: 855936 Kötelező felkészítő képzések; 841164 Központosított informatikai szolgáltatások; 749031 Módszertani szakirányítás; 749034 Akkreditációs tevékenység; 855937 Máshová nem sorolt egyéb felnőttoktatás);
- c) ellátja a kormánytisztviselőket foglalkoztató szervek pályáztatásával, toborzásával, kiválasztásával, a toborzási adatbázis működtetésével kapcsolatos feladatokat; a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program, a közigazgatási szakmai gyakorlat és egyéb központi programok koordinálásával, működtetésével kapcsolatos feladatokat. Elvégzi a személyügyi nyilvántartás és integrált embererőforrás-gazdálkodási rendszerrel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat; az Intézet alapfeladataihoz kapcsolódóan módszertani útmutatókkal, ajánlásokkal segíti a központi közigazgatás személyügyi tevékenységét. Részt vesz a nemzetközi közigazgatás-fejlesztési programokban (szakfeladatszám: 854236 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak; 842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében; 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés; 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés; 842154 Nemzetközi ifjúsági együttműködés; 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel; 841161 A közszolgálat egyetemes humánerő-gazdálkodása; 841164 Központosított informatikai szolgáltatások; 749031 Módszertani szakirányítás).

Fő tevékenység alapján meghatározott szakágazati besorolás:

841115 Igazgatási intézmények ellátó kisegítő szolgálatai

4.2. A Központ tevékenységéről részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

4.3. A Központ vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.4. A Központ működési köre: országos.

#### 5. A Központ gazdálkodása

5.1. A Központ jóváhagyott éves költségvetés alapján a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével működik és gazdálkodik.

5.2. A Központ saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, alaptevékenységét önállóan látja el, rendelkezik pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel.

5.3. A Központ az irányító szervvel előzetesen egyeztetett éves költségvetést készít. E feladat magában foglalja a Központ költségvetési kiadási keretének, létszámkeretének és egyes bevételeinek (a továbbiakban együtt: költségvetési keret) tervezését, amelyre a Központot az irányító szerv kijelölte.

#### 6. A Központ szervezete és működése

6.1. A Központ vezetését és önálló képviselét a főigazgató látja el.

6.2. A Központ alkalmazottai kormánytisztviselők, jogállásukra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók, felettük a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

6.3. A Központ szervezetének, működésének és képviselési rendjének a jelen alapító okiratban nem szabályozott előírásait a miniszter által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

#### 7. Záró rendelkezések

Jelen Alapító okirat a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba, és egyidejűleg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ 2010. október 11. napján kelt, IX-9/157/8/2010. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Iktatószám: IX-9/KIM/157/75/2010.

## A Közpolitikai Kutatások Intézetének alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Közpolitikai Kutatások Intézete (továbbiakban: Intézet) alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) 2011. február 1-jei hatállyal a következők szerint adom ki.

1. Az Intézet elnevezése, székhelye
  - 1.1. Az Intézet elnevezése: Közpolitikai Kutatások Intézete
  - 1.2. Az Intézet rövidített elnevezése: KKI
  - 1.3. Az Intézet idegen nyelvű elnevezése:
    - a) angol nyelven: Institute for Public Policy Research
    - b) német nyelven: Institut für Public Policy-Forschung
    - c) francia nyelven: Institut de recherche en politiques publiques
  - 1.4. Az Intézet székhelye: 1024 Budapest, Margit körút 85.
2. Az Intézet irányítása
  - 2.1. Az Intézet irányító szerve:
 

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.
  - 2.2. Az Intézet irányítója:
 

a közigazgatási és igazságügyi miniszter (továbbiakban: miniszter)
  - 2.3. Az Intézet irányításának keretében a miniszter kiadja az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát, továbbá a miniszter vagy az őt képviselő állami vezető
    - a) határozatlan időre kinevezi és felmenti a főigazgatót, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
    - b) jóváhagyja az Intézet éves munkatervét, beszámolóját, költségvetését és
    - c) gyakorolja az irányító szervezet megillető költségvetési irányítási hatásköröket.
  - 2.4. Az Intézet szakmai irányítását a miniszter a miniszteri kabinetfőnöki posztot betöltő helyettes államtitkár útján látja el.
3. Az Intézet illetékessége
 

országos
4. Az Intézet állami feladatként meghatározott alaptevékenysége, közfeladata
 

Az Intézet feladata különféle közpolitikai kutatások végzése, a kormányzást segítő hazai és nemzetközi szakpolitikai tapasztalatok feldolgozása, elemzése, és egyéb államigazgatási célú döntés-előkészítési szolgáltatások nyújtása.

Az Intézet tevékenységeinek köre részletesen:

  - Közpolitikai kutatások végzése.
  - Tematikus szakpolitikai elemzések készítése.
  - Kormányzással és közigazgatással kapcsolatos kutatások folytatása.
  - Nemzetközi kutatások folytatása és elemzések készítése.
  - Önálló adatfelvételek megtervezése, megrendelése, kivitelezése.
  - Rendszeres és eseti tanulmányok készítése.
  - Egyéb közpolitikai szolgáltatások kínálása.
  - Részvétel a tudományos életben és a felsőfokú oktatásban.

Az Intézet tevékenységével kapcsolatos egyéb kérdésekről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
5. Az Intézet gazdálkodási besorolása
  - 5.1. Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
  - 5.2. Az Intézet fő tevékenysége alapján az államháztartási szakágazati besorolása:
    - 722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
  - 5.3. Az Intézet közfeladata alapján definiált szakmai alapfeladatainak besorolása:
    - 722012 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
    - 631100 Adatfeldolgozás, webhosztíng-, világhálóportál-szolgáltatás
    - 639100 Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
    - 732000 Piac-, közvélemény-kutatás
    - 749050 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
    - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
    - 581900 Egyéb kiadói tevékenység

- 5.4. Az Intézet vállalkozási tevékenységet nem végez.
6. Az Intézet szervezete és működése
- 6.1. Az Intézet vezetését és önálló képviselét a főigazgató látja el.
- 6.2. Az Intézet alkalmazottai kormánytisztviselők, jogállásukra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók, felettük a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. Az Intézetben a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályozza.
- 6.3. Az Intézet szervezetének, működésének és képviselési rendjének a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott előírásait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
7. Az Intézet közvetlen jogelődje  
A Közpolitikai Kutatások Intézete az ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézetből (1024 Budapest, Margit körút 85.), kiválással jön létre.
8. Záró rendelkezések  
Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Közpolitikai Kutatások Intézete Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.  
Jelen Alapító Okirat 2011. február 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2010. december 31.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

---

## **A közigazgatási és igazságügyi miniszter, továbbá a nemzeti fejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata**

### **A Wekerle Sándor Alapkezelő alapító okirata**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Wekerle Sándor Alapkezelő alapító okiratát a következők szerint adom ki:

#### *1. Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
  - 1.1. neve: Wekerle Sándor Alapkezelő (a továbbiakban: Alapkezelő)
  - 1.2. hivatalos neve: Wekerle Sándor Alapkezelő
  - 1.3. rövidített neve: WSA
  - 1.4. idegen nyelvű elnevezése: Wekerle Sándor Fundmanagment
  - 1.5. működési köre: országos
2. Székhelye: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.
3. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat.

4. A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodási jogköre:  
Az Alapkezelő jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal.
5. Irányító szervek neve, székhelye:
  - közigazgatási és igazságügyi miniszter, nem érintve a közreműködő szervezeti tevékenységet 1055 Budapest, Kossuth tér 2–4., az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet 30. § a) pontja alapján)
  - nemzeti fejlesztési miniszter a közreműködő szervezeti tevékenység tekintetében 1054 Budapest, Akadémia u. 3., az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet 85. § nd) pontja alapján .
6. Az intézmény működési helye:  
Telephelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
7. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:  
1055 Budapest, Bihari János u. 5.  
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
8. Közvetlen jogelőd: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14. (kiválással jött létre).
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés (a közigazgatási és igazságügyi miniszter által megjelölt, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által megállapodás alapján átadott költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások, pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása).

## *II. Az Alapkezelő alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
  - a) A közigazgatási és igazságügyi miniszter által megjelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, közoktatási, integrációs, felsőoktatási, kulturális és a társadalmi felzárkózást segítő pályázatok lebonyolításával kapcsolatos tevékenységekkel összefüggésben.  
E tevékenysége körében a Hazai Finanszírozású Pályázatok Igazgatósága közreműködik a miniszter által megjelölt hazai pénzforrások felhasználásában, a megvalósuló programokkal összefüggő monitoring- és értékelési feladatok elvégzésében, valamint külön utasítás szerint ellátja egyes feladatok koordinációját.  
Az Európai Unió Társfinanszírozású Pályázatok Igazgatósága közreműködik a Strukturális Alapok, így különösen az Európai Szociális Alap, és az Európai Regionális Fejlesztési Alap valamint a közösségi pénzforrásokból 2004–2006 és 2007–2013 között megvalósuló programok (HEFOP, TÁMOP, TIOP, KMOP) tervezési, támogatáskezelési, monitoring, tájékoztatási, értékelési és zárási feladatainak ellátásában, és külön utasítás szerint végzi a feladatok koordinációját.
  - b) A közigazgatási és igazságügyi miniszter feladatkörébe tartozó mindazon tevékenységekben történő közreműködés, amelyek megvalósítása nem igényli hatósági jogkör gyakorlását, és amelyek jellegüknél fogva összefüggenek az a) pontban meghatározott feladatokkal.
2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:  
A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 20%-át.

## 3. Az alaptevékenység és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE	I	II
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	x	
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása	x	
841169	Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások	x	
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások	x	
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	x	
620200	Információtechnológiai szaktanácsadás		x
620900	Egyéb információtechnológiai szolgáltatás		x
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése		x

(I-alaptevékenység; II-vállalkozási tevékenység)

## 4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás

*III. Az Alapkezelő működése*

1. Az Alapkezelő élén főigazgató áll, akit a közigazgatási és igazságügyi miniszter határozatlan időre nevez ki. A miniszter jogosult a főigazgató felmentésére, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját a gazdasági főigazgató-helyettes és a programigazgatók segítik. A gazdasági vezetőt a közigazgatási és igazságügyi miniszter határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
3. Az Alapkezelő foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya: kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, munkavállalók, jogállásukra a kormánytisztviselők jogállásról szóló 2010. évi LVIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései irányadók.
4. Az Alapkezelő szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a közigazgatási és igazságügyi miniszterhez, jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV. Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a 2010. november 30-án aláírt, IX-09/KIM/157/64/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirat.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Iktatószám: IX-09/KIM/157/74/2010

## A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

### Az ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgálati Központ alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) sz. Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra az ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgálati Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A Központ elnevezése, székhelye
  - 1.1. A Központ elnevezése: ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgálati Központ
  - 1.2. A Központ közvetlen jogelődjei:
    - PM Informatikai és Módszertani Intézet (Budapest, XIV. ker. Angol u. 27.) és
    - Gazdaságpolitikai és Tervezési Intézet (Budapest, V. ker. Roosevelt tér 7–8.)
  - 1.3. A Központ rövidített elnevezése: ECOSTAT,
  - 1.4. A Központ angol nyelvű elnevezése: ECOSTAT Government Centre for Impact Assessment,
  - 1.5. A Központ székhelye 1024 Budapest, Margit körút 85.
2. A Központ működési köre: országos
3. A Központ irányítása:
  - 3.1. A Központ irányító szerve: 2010. július 1-jétől a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4., a továbbiakban: KIM). A Központot a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.
  - 3.2. A Központ irányításának keretében a miniszter kiadja a Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát továbbá a miniszter vagy az őt képviselő állami vezető
    - a) határozatlan időre kinevezi és felmenti a főigazgatót, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
    - b) jóváhagyja a Központ éves munkatervét, beszámolóját, költségvetését és
    - c) gyakorolja az irányító szervet megillető költségvetési irányítási hatásköröket.
  - 3.3. A Központ szakmai irányítását a miniszter a közigazgatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár útján látja el.
4. A Központ állami feladatként meghatározott alaptevékenysége, közfeladata  
A Központ feladata a minisztériumok, a KSH, az MNB, a NAV és más közigazgatási szervek adatbázisaira és adatháttérre alapozva különféle társadalmi, gazdasági, környezeti, statisztikai és nemzetközi elemzések végzése, előrejelzések és hatásvizsgálatok készítése, mikromodellezési módszerek kidolgozása és alkalmazása kormányzati döntések szakmai megalapozása céljából.  
A Központ tevékenységeinek köre részletesen:
  - Gazdaság- és társadalomstatisztikai elemzések és hatásvizsgálatok végzése.
  - Informatikai (adatbázis) szolgáltatások nyújtása, elemzési adatbázisok működtetése.
  - Módszertani kutatások és fejlesztések végzése.
  - Rendszeres és eseti kiadványok készítése.A Központ tevékenységével kapcsolatos egyéb kérdésekről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
5. A Központ gazdálkodási besorolása
  - 5.1. Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal.
  - 5.2. A Központ fő tevékenysége alapján az államháztartási szakágazati besorolása:
    - 722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
  - 5.3. A Központ közfeladata alapján definiált szakmai alapfeladatainak besorolása:
    - 722012 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
    - 749050 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
    - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

- 5.4. A Központ vállalkozási tevékenységet nem végez.
6. A Központ szervezete és működése:
- 6.1. A Központ vezetését és önálló képviselét a főigazgató látja el.
- 6.2. A Központ alkalmazottai kormánytisztviselők, jogállásukra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók, felettük a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. A Központban a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályozza.
- 6.3. A Központ szervezetének, működésének és képviselési rendjének a jelen alapító okiratban nem szabályozott előírásait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
7. Záró rendelkezések
- Jelen alapító okirat 2011. február 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg az ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézet 2010. december 17. napján kelt, IX-9/KIM/157/76/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2010. december 31.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Iktatószám: IX-09/KIM/157/2010.

---

## **Az Igazságügyi Hivatal alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben**

Az Igazságügyi Hivatal 2010. október 18-án kelt, IX-9/KIM/157/24/2010. számú alapító okiratát annak módosításával az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiak szerint foglalom egységes szerkezetbe:

1. A költségvetési szerv neve: Igazságügyi Hivatal  
A költségvetési szerv angol elnevezése: Office of Justice
2. A költségvetési szerv nevének hivatalos rövidítése: IH  
A költségvetési szerv angol elnevezésének hivatalos rövidítése: OJ
3. Az Igazságügyi Hivatal jogállása, gazdálkodási jogköre  
Az Igazságügyi Hivatal jogi személy, gazdálkodását tekintve önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal.
4. Az Igazságügyi Hivatal székhelye: 1145 Budapest XIV., Róna utca 135.
5. Az Igazságügyi Hivatal postacíme: 1590 Budapest, Pf. 90.
6. Az Igazságügyi Hivatal létesítésének éve 2003. Az Igazságügyi Hivatalról szóló 144/2005. (VII. 27.) Korm. rendelet 1. §-ának (2) bekezdésében meghatározott névváltozást megelőző neve: Igazságügyi Minisztérium Pártfogó Felügyelői és Jogi Segítségnyújtó Szolgálat Országos Hivatala.
7. Az Igazságügyi Hivatal ellátja az Igazságügyi Hivatalról szóló 303/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben meghatározott közfeladatokat.



8. Az Igazságügyi Hivatal állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:

- a) A Központi Igazságügyi Hivatal útján
- aa) ellátja a pártfogó felügyelői, büntetőügyekben a közvetítői, a jogi segítségnyújtó hatósági és – az áldozatsegítésért felelős miniszter rendelkezése alapján – az áldozatsegítési tevékenységgel, továbbá a kárpótlási feladatokkal, illetve a lobbihatósági tevékenységgel kapcsolatos szakmai irányítást és felügyeletet,
- ab) biztosítja a megyei (fővárosi) igazságügyi hivatalok működéséhez szükséges személyi, dologi és egyéb feltételeket; kezeli a jogi segítői, a pártfogó ügyvédi és a külön törvényben meghatározott, egyéb költségek kifizetésére szolgáló, valamint a bűncselekmények áldozatainak azonnali pénzügyi segítése kifizetésére és kárenyhítésére szolgáló célelőirányzatokat, azok terhére gondoskodik a támogatások kifizetéséről,
- ac) kialakítja és fejleszti a megyei (fővárosi) igazságügyi hivatalok, valamint a bíróságok, az ügyészségek, a nyomozóhatóságok, a büntetés-végrehajtási szervek és más hatóságok, a gyermekvédelem intézményei, a társadalmi és civil szervezetek és egyéb intézmények közötti együttműködést, továbbá az igazságügyi hivatalok nemzetközi kapcsolatait,
- ad) szervezi a pártfogó felügyelői, a büntetőügyben közvetítői tevékenységet folytató közvetítői, a jogi segítségnyújtó, az áldozatsegítési, a kárpótlási feladatokat, továbbá a lobbisták, illetve a lobbiszervezetek nyilvántartását végzők képzését és továbbképzését,
- ae) a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. §-ának (1) bekezdése szerint közvetítői tevékenység végzésére pályázatot ír ki, előkészíti a közvetítő és az Igazságügyi Hivatal közötti szerződés megkötését,
- af) elbírálja a jogi segítségnyújtás igénybevételével kapcsolatos és az áldozatsegítő támogatások tárgyában, valamint a vagyoni kárpótlási ügyekben hozott elsőfokú határozatokkal szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmeket; a jogi segítségnyújtás és az áldozatsegítő támogatások tárgyában méltányossági eljárást folytat le,
- ag) a jogi szolgáltatások nyújtására a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium nevében szolgáltatási szerződéseket köt a jogi segítőkkal, akikről névjegyzéket vezet,
- ah) tájékoztatótevékenységet végez a jogi segítségnyújtás és az áldozatsegítés igénybevételével kapcsolatosan, a személyi és a vagyoni kárpótlásra való jogosultság vonatkozásában, valamint a lobbihatósági tevékenységgel összefüggésben; együttműködik az ügyvédi és közjegyzői kamarákkal, a jogi segítségnyújtásban, az áldozatsegítésben és a kárpótlási hatósági feladatokban részt vevő társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- ai) végzi a személyi kárpótlási eljárásokkal kapcsolatos hatósági feladatokat, eljár a nemzeti gondozással és a kárpótlási jegyek visszatérítésével kapcsolatos ügyekben, ellátja a külön jogszabályokban meghatározott, személyes szabadságukban jogtalanul korlátozott személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezésével kapcsolatos ügyeket, továbbá ellátja a kárpótlási hatósági ügyekben keletkezett határozatok bírósági felülvizsgálata során a perképviselési tevékenységet,
- aj) ellátja a megszünt Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, valamint a megszünt Központi Kárrendezési Iroda iratanyagának irattározását és archiválását,
- ak) vezeti a lobbisták, illetőleg a lobbiszervezetek nyilvántartását, ellátja a nyilvántartással összefüggő, jogszabályban meghatározott hatósági feladatokat.
- b) A megyei (fővárosi) igazságügyi hivatal
- ba) a pártfogó felügyelői tevékenységet ellátó szervezeti egysége útján végzi a pártfogó felügyelői feladatokat (környezettanulmány és pártfogó felügyelői vélemény elkészítése, büntetőügyben közvetítői eljárás lefolytatása, a közérdekű munka végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, a pártfogó felügyelet végrehajtása, utógondozás végzése), valamint működteti a közösségi foglalkoztatókat és irodákat,
- bb) az áldozatsegítő feladatokat ellátó szervezeti egységei útján végzi a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló jogszabályokban meghatározott engedélyező, nyilvántartó, ellenőrző és egyéb hatósági feladatokat,
- bc) a jogi segítségnyújtó feladatokat ellátó szervezeti egysége útján végzi a jogi segítségnyújtásról szóló jogszabályokban meghatározott engedélyező, nyilvántartó, ellenőrző és egyéb hatósági feladatokat, a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén közvetlen segítséget nyújt az ügyfelek részére,
- bd) a kárpótlási feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi a vagyoni kárpótlási eljárásokkal, illetve a termőföldárverésekkel összefüggő hatósági feladatokat, továbbá gyakorolja a Központi Igazságügyi Hivatal által átadott személyi kárpótlás ügyekben a hatósági feladatokat és hatásköröket.

9. Az Igazságügyi Hivatal tevékenységeinek besorolása:  
Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása  
691001 Jogi segítségnyújtás,  
842350 Pártfogó felügyelői tevékenység,  
842360 Kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység,  
842370 Áldozatsegítés és kárenyhítés,  
842380 Lobbihatósági tevékenység
- Államháztartási szakágazati besorolás  
842310 Igazságügy szakigazgatása
10. Az Igazságügyi Hivatal irányító szerve és címe:  
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium  
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
11. Az Igazságügyi Hivatal alapítója: a Magyar Köztársaság Kormánya.
12. Az Igazságügyi Hivatalt a közigazgatási és igazságügyi miniszter által kinevezett főigazgató vezeti és képviseli.
13. Az Igazságügyi Hivatal foglalkoztatottjai:  
– kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény alapján,  
– munkavállalók: a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján.
14. Az Igazságügyi Hivatal szervezeti és működési rendjét, a belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a közigazgatási és igazságügyi miniszter által normatív utasításban kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
15. Az Igazságügyi Hivatal illetékessége az ország egész területére kiterjed.
16. Az Igazságügyi Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.
17. Az Igazságügyi Hivatal megszüntetése esetén a jogutódot az alapító jelöli ki.
18. Záró rendelkezések  
A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen alapító okirat  
– 13. pontjában foglaltak a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény alapján 2010. november 27. napjával,  
– a 3. és a 8. aa) pontjában foglaltak az alapító okirat törzskönyvi bejegyzése napján lépnek hatályba, és egyidejűleg az Igazságügyi Hivatal 2010. október 18. napján kelt, IX-9/KIM/157/24/2010 számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

## A külügyminiszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

### A Magyar Külügyi Intézet alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetben

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet, valamint a Magyar Külügyi Intézet létrehozásával kapcsolatos feladatokról szóló 2200/2006. (XI. 22.) Korm. határozat alapján a Magyar Külügyi Intézet alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – a következők szerint adom ki:

1. Neve, székhelye és adatai:
  - 1.1 Neve: Magyar Külügyi Intézet  
Elnevezése angolul: Hungarian Institute of International Affairs
  - 1.2. Az ügyvitel során használt rövidített megnevezése: MKI
  - 1.3. Székhelye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.
2. Az alapító szerve:  
A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma (1027 Budapest, Bem rakpart 47.)
3. Az alapítás dátuma:  
2007. január 1.
4. Irányító szerve:  
A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma (1027 Budapest, Bem rakpart 47.)  
A Magyar Külügyi Intézet irányítását a külügyminiszter látja el.
5. Besorolása és működési köre:
  - 5.1. Besorolása a tevékenységének jellege alapján: költségvetési szerv.
  - 5.2. Besorolása a gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
  - 5.3. Működési köre: országos és nemzetközi.
6. A Magyar Külügyi Intézet létrehozásáról rendelkező határozat megjelölése:  
A Magyar Külügyi Intézet létrehozásával kapcsolatos feladatokról szóló 2200/2006. (XI. 22.) Korm. határozat.
7. A Magyar Külügyi Intézet közfeladata:  
A Magyar Külügyi Intézet közfeladata a külpolitikával kapcsolatos tudományos kutatás, oktatás, továbbképzés és ismeretterjesztés, ennek keretében Magyarország függetlenségén, demokrácián és kölcsönös előnyökön alapuló nemzetközi kapcsolatai kialakításának tudományos megalapozása, a világfolyamatok, az európai integrációs tendenciák elemzése, a közép- és kelet-európai térség biztonsági, diplomáciai, katonai és külgazdasági kapcsolatainak sokoldalú vizsgálata, nemzetközi együttműködési lehetőségek feltárása. A Magyar Külügyi Intézet tudományos háttértámogatást nyújt a Külügyminisztérium és valamennyi kormányzati szerv számára, valamint közreműködik a magyar külpolitikai szakembergárda kinevelésében.
8. A Magyar Külügyi Intézet mint közintézet gazdálkodása:  
A Magyar Külügyi Intézet jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.  
Az MKI feladatainak ellátásához rendelkezésre állnak a székhelyén és telephelyein lévő befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök). A rendelkezésre álló ingatlan vagyontárgyakat az MKI feladatainak ellátásához szabadon használja, azonban azokat nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni. Ingó vagyontárgyait a mindenkor hatályos költségvetési törvény szerinti értékhatáron túl nem idegenítheti el.

A Magyar Külügyi Intézet bevételei:

- a) a költségvetési törvényben rögzített költségvetési támogatás;
- b) a Külügyi Szemle című folyóirat értékesítéséből származó bevétel.

A gazdálkodási tevékenységet a gazdasági igazgató irányítja.

9. A Magyar Külügyi Intézet alaptevékenysége:

A Magyar Külügyi Intézet alaptevékenysége keretében

- tudományos támogatást nyújt a Külügyminisztériumnak alapfeladatai ellátásához;
- külpolitikai tárgyú tudományos kutatásokat szervez és finanszíroz;
- szakértői hálózatot szervez és működtet;
- tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez;
- politikai, biztonságpolitikai folyamatokról elemzéseket, értékeléseket, rövid- és hosszú távú prognózisokat készít;
- szükség szerint gondoskodik a kutatási eredmények publikálásáról;
- részt vesz külpolitikai tárgyú nyilvános háttér-információk terjesztésében, a külügyekre vonatkozó tájékozottság szintjének növelésében;
- fórumot biztosít külföldi előadóknak;
- lehetőségeihez mérten bekapcsolódik a hazai felsőoktatásba és posztgraduális képzésbe;
- feladatkörében szervezi és intézi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendégkutatói kapcsolatokat;
- bekapcsolódik nemzetközi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi, szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn;
- megszervezi és folyamatosan ellátja a tudományos forrásfeltárást és kutatást;
- együttműködik más államok külügyi intézeteivel, valamint a más hasonló célú szervezetekkel és a médiával;
- kiadja a Külügyi Szemlét;
- ellátja a külügyminiszter által megállapított egyéb, az alaptevékenységével összhangban álló feladatokat.

Szakfeladati besorolása:

842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
722014	Jog- és államtudományi alapkutatás
722015	Jog- és államtudományi alkalmazott kutatás
Államháztartási szakágazata: 842111 Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás	

10. Az Intézet vállalkozási tevékenysége és mértéke:

A Magyar Külügyi Intézet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. A Magyar Külügyi Intézet szervezete:

11.1. Vezetőjének és a gazdasági igazgatónak a megbízási rendje:

Az MKI élén igazgató áll. Az igazgatót a külügyminiszter bízza meg pályázat útján, illetve vonja vissza a megbízását, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A gazdasági igazgatót az igazgató kezdeményezése alapján a külügyminiszter bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint az igazgató gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

11.2. A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Az MKI-ban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Egyes munkáltatói jogok – az SzMSz-ben foglaltak szerint – más, vezető beosztású közalkalmazottakra átruházhatók.

11.3. Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)

Az MKI vezetési rendjét, szervezeti felépítését és működésének rendjét az SzMSz határozza meg. Az SzMSz-t a módosítását az igazgató köteles a jelen alapító okirat hatálybalépésétől számított 60 napon belül elkészíteni és a külügyminiszternek jóváhagyás céljából bemutatni.

Az Intézet hazai és nemzetközi kapcsolatait – az irányító szervvel egyeztetve, a külügyi ágazati stratégiai célokat figyelembe véve, a jogszabályok keretei között, költségvetésének terhére az alaptevékenységével összefüggésben – önállóan alakítja.

Az MKI felett a szakmai felügyeletet a Külügyminisztérium parlamenti államtitkára gyakorolja.

12. A Magyar Külügyi Intézet képviselete:  
A Magyar Külügyi Intézet képviseletét teljes jogkörrel az igazgató látja el.
13. A Magyar Külügyi Intézet foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megnevezése  
A Magyar Külügyi Intézet foglalkoztatottjai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartoznak.
14. Záró rendelkezés  
Jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, kivéve az 5.2. pontot érintő változást, mely 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

A jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Külügyi Intézet 2006. december 18-án kelt alapító okirata hatályát veszti.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

---

## **Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata**

### **A Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság alapító okirata**

Amely alapokmányt a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2–4. §-ában szabályozott irányítás jogkörére hivatkozva, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ában foglalt feladatkörömben eljárva az alábbi formában adom ki:

1. Neve, székhelye és fontosabb adatai:
  - 1.1. Neve: Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság
  - 1.2. Rövidített megnevezése: KNYI
  - 1.3. Székhelye: 1081 Budapest, Fiumei út 19/A.
  - 1.4. Levelezési címe: 1426 Budapest, Pf. 39.
2. Alapító:

Az Országgyűlés felhatalmazása alapján a Magyar Köztársaság Kormánya.

  - 2.1. Az alapítás dátuma: 2011. január 1.
  - 2.2. Létrehozásáról rendelkező jogszabály: az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
3. Az Igazgatóság jogszabályban meghatározott közfeladata:
  - 3.1. A szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek hatálya alá tartozó hatósági ügyekben, a szociális biztonsági (szociálpolitikai) egyezmények alapján járó nyugellátás megállapításával kapcsolatos hatósági ügyekben, valamint a külföldön élő vagy tartózkodó személy esetén a nyugellátás megállapításával kapcsolatos hatósági ügyekben első fokon a Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság jár el.  
Az Igazgatóság a nyugdíjmegállapítási, központi nyilvántartási és informatikai feladat- és hatáskörét az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.

- 3.2. Az Igazgatóság közfeladatát (szakmai alapeladatait) és hatáskörét az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet határozza meg.
4. Az Igazgatóság alaptevékenysége
- 4.1. Az Igazgatóság alaptevékenységének, közigazgatási kötelező társadalombiztosítási, államháztartási szakfeladatrend szerinti meghatározása (szakfeladat száma és megnevezése):  
843012 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások területi igazgatása
- Az Igazgatóság alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti meghatározás alapján: az ellátási igények elbírálása, megállapodások kötése, tájékoztatási és ügyfélszolgálati tevékenység, valamint a visszafizetési és megtérítési kötelezettséggel összefüggő eljárások, és a nyugdíjbiztosítási nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok.
- Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:  
843010 Nyugdíjbiztosítás szakigazgatása
- 4.2. Az Igazgatóságnak – a 3. pontban foglalt jogszabályokban meghatározott fő feladatain túlmenően – a hatósági, szakigazgatási, szakmai és ellenőrzési feladatait részletesen meghatározzák:
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény és a végrehajtásáról rendelkező 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet,
  - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény és a végrehajtásáról rendelkező 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet,
  - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
  - a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
  - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
  - a kétoldalú szociálpolitikai, illetve szociális biztonsági egyezmények, valamint az EU/EGT koordinációs rendeletek,
  - azok a jogszabályok, amelyek egyes – nem társadalombiztosítási – nyugdíjszerű és egyéb ellátások elbírálását az igazgatóság feladatkörébe utalják.
- 4.3. Az Igazgatóságnak mint társadalombiztosítási költségvetési szervnek gazdálkodási jogkörét, pénzügyi-szakmai és egyéb feladatait részletesen meghatározzák:
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései,
  - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
  - a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet,
  - a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény, valamint az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény,
  - továbbá mindazok a jogszabályok, amelyek az Igazgatóságra mint társadalombiztosítási költségvetési szerve feladatot határoznak meg.
5. Az Igazgatóság illetékessége, működési köre:  
Az Igazgatóság feladat- és hatáskörét az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.
6. Az Igazgatóság irányító szervének neve, székhelye:  
A Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) közvetlen irányítása alatt áll.  
Az irányító szerv székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
7. Az Igazgatóság gazdálkodási besorolása:  
Az Igazgatóság gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. Az Igazgatóság vezetőjének kinevezési rendje:  
Az Igazgatóság igazgatóját és annak helyettesét az ONYF főigazgatója nevezi ki és menti fel, továbbá gyakorolja felettük az egyéb munkáltatói jogköröket.
9. Az Igazgatóság foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony jelölése:  
Az Igazgatóság foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya kormány-tisztviselői jogviszony, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók esetében munkajogviszony.
10. Az Igazgatóság képviselete, aláírási jog:  
Az Igazgatóság képviseletét teljes jogkörrel az igazgató látja el. Képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja.  
Az Igazgatóság kiadmányozási szabályait az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
11. Az igazgatási szerv szervezeti felépítése és működési rendje:  
Az Igazgatóság szervezeti és működési rendjét az ONYF főigazgatója által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.  
Az Igazgatóság igazgatója a belső eljárási (ügyviteli) rendre vonatkozóan – a jogszabályokkal, valamint az Igazgatóságra hatályos ONYF utasításokkal összhangban – igazgatói utasítást adhat ki.
12. Záró rendelkezések  
A 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint jelen alapító okirat 2011. január 1-jén lép hatályba.

*Prof. dr. Mészáros József s. k.,*  
főigazgató

Ikt. szám: 2-638-11/2010.

---

## V. Közlemények

### A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

#### I.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. december 16-án – a felszámolók névjegyzékében 5. sorszám alatt nyilvántartott AGROBRÓKER Pénzügyi Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-042636) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

Fióktelep: 7621 Pécs, Tímár u. 16.

#### II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. január 3-án – a felszámolók névjegyzékében 16. sorszám alatt nyilvántartott CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043611) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Pinka György

Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 62.

Pál Attila

Lakóhely: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc u. 63.

Buga Tamás Imre

Lakóhely: 2071 Páty, Töki u. 64.

Takácsné dr. Kun Gabriella

Lakóhely: 4121 Szentpéterszeg, Lenin u. 3.

Csete Adorján Gábor

Lakóhely: 7400 Kaposvár, Fő u. 2.

Csapó Adrienne

Lakóhely: 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 21.

#### III.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. december 31-én – a felszámolók névjegyzékében 82. sorszám alatt nyilvántartott CLIENS Gazdasági Tanácsadó, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 02-09-000169) adataiban – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. § (1) és (2) bekezdése, valamint az R. 2. § (5) bekezdése alapján – az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Dr. Bouquet Kálmán

Lakóhely: 7634 Pécs, Mecsekszentkút hrsz. 6120.



Dr. Nagy Mária  
Lakóhely: 7623 Pécs, Mezőszél u. 12.

Bejegyezve:  
A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők  
Buzás András Péter  
Lakóhely: 7624 Pécs, Báthory u. 22.  
Buzás Incze Gábor  
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.  
Buzás Incze Gáborné  
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.  
Dr. Buzás András Péterné  
Lakóhely: 7624 Pécs, Báthory u. 22.

#### IV.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. december 31-én – a felszámoló névjegyzékében 110. sorszám alatt nyilvántartott INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 15-09-061433) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:  
A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők  
Fejér Anna Katalin  
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 13.

#### V.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. január 3-án – a felszámoló névjegyzékében 98. sorszám alatt nyilvántartott MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 16-09-001795) adataiban – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/C. § (1) és (2) bekezdése, valamint az R. 2. § (5) bekezdése alapján – az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:  
A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők  
Bódi Tamás  
Lakóhely: 1095 Budapest, Mester utca 37.  
Varga Imre  
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 13.  
Nagyné dr. Juhász Mária  
Lakóhely: 5000 Szolnok, Somogyi Béla út 5.  
Zaláné Schvarcz Marianna  
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai utca 63.  
Zala Jenő  
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai utca 63.  
Szabó Zoltán Sándor  
Lakóhely: 3324 Felsőtárkány, Tölgy utca 1.

Bejegyezve:  
A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők  
Zala Jenő  
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 63.

Zaláné Schvarcz Marianna  
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 63.  
Dr. Varga Imre  
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.  
Dr. Molnár István  
Lakóhely: 2941 Ács, Zalka Máté u. 8.

#### VI.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. december 16-án – a felszámolók névjegyzékében 61. sorszám alatt nyilvántartott NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-046575) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:  
A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők  
Kricsfalusi Anna  
Lakóhely: 1136 Budapest, Tátra u. 25.

#### VII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. január 3-án – a felszámolók névjegyzékében 91. sorszám alatt nyilvántartott PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-925264) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:  
A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők  
Juhász Norbert István  
Lakóhely: 6750 Algyő, Piac tér 19.

#### VIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2010. december 16-án – a felszámolók névjegyzékében 114. sorszám alatt nyilvántartott PÉNZINFÓ Könyvszakértő és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-906722) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:  
A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők  
Tinódi Imre  
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.  
Kisvári Gabriella  
Lakóhely: 1138 Budapest, Szekszárdi u. 26.

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadásáról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (továbbiakban: Tv.) 4/A. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett részére a következő technikai számot adja, amelyre első alkalommal a 2011. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	Jézus Krisztus Magyarországi Roma Keresztény Egyház	2044

*Dr. Vida Ildikó s. k.,*  
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
elnöke

---

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.  
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.  
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.  
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.  
A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.  
Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.