



## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

47/2011. (IV. 22.) HM utasítás a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról	5322
48/2011. (IV. 22.) HM utasítás egyes pénzügyi tárgyú HM utasítások módosításáról	5323
49/2011. (IV. 22.) HM utasítás a honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak kialakításáról és működtetéséről	5329
50/2011. (IV. 22.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Munkacsoport és a humán cselekvési programokat kidolgozó szakértői munkacsoportok létrehozásáról és működéséről	5338

### II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	5343
--	------

### III. Alapító okiratok

A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okirata	5344
A Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5345
A Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5347
A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5349
A Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5351
A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5353
A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5355
A miniszterelnök általános helyettese irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata	
A Szülőföld Alap Iroda megszüntető okirata	5357

### VI. Hirdetmények

A Budapesti Rendőr-főkapitányság hirdetménye	5359
Bélyegző érvénytelenítése	5359

# I. Utasítások

## **A honvédelmi miniszter 47/2011. (IV. 22.) HM utasítása a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés n) pontja alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltakra – a közalkalmazotti illetménygazdálkodás végrehajtására kiadott, a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül a (2) bekezdés szerinti létszámokhoz a beralapokat a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezet részére a HM KPH főigazgatója hagyja jóvá. A HM KPH főigazgatója javaslata alapján a beralapokat a Honvéd Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó szervezetek részére a Honvéd Vezérkar főnöke, míg az MH többi katonai szervezete részére az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka hagyja jóvá.”
- 2. §** Az Utasítás 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A fejezet szintű időszakos és részfoglalkozású illetménygazdálkodási keretet a HM KPH kezeli. A (2) bekezdés alapján engedélyezett létszámra felhasználható illetmény összegét a HM KPH főigazgatója állapítja meg.”
- 3. §** Az Utasítás
2. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)”,
  6. § (2) és (5) bekezdésében, 7. § a) pontjában és d) pontjának első mondatában, valamint 8. § (1) bekezdés d) pontjában a „HM KPÜ-től” szövegrész helyébe a „HM KPH-től”,
  6. § (3) bekezdésében a „HM KPÜ vezérigazgató” szövegrész helyébe a „HM KPH főigazgató”,
  7. § d) pontjának második mondatában, 8. § (1) bekezdés e) pontjában, valamint 10. § (2) bekezdésében a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH”,
  8. § (1) bekezdés b) pontjában a „honvédségnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 25/1992. (XI. 25.) HM rendelet 1. számú mellékletében” szövegrész helyébe a „közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtására kiadott rendeletekben”,
  9. § (2) bekezdésében a „HM kabinetfőnök” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár” szöveg lép.
- 4. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Ezen utasítás a közzétételét követő második napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## **A honvédelmi miniszter 48/2011. (IV. 22.) HM utasítása egyes pénzügyi tárgyú HM utasítások módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és 97. § (1) bekezdésének l) pontja alapján az egyes pénzügyi tárgyú HM utasítások módosításáról a következő utasítást adom ki:

### *1. A pénzszállítások kísérésének biztosításáról szóló 81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás módosítása*

- 1. §** A pénzszállítások kísérésének biztosításáról szóló 81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”
- 2. §** Az Ut1. 3. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A pénzszállítások kísérésének megszervezéséért és végrehajtásáért  
a) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője);  
b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel nem rendelkező honvédelmi szervezeteknél az ellátásuk érdekében kijelölt pénzügyi és számviteli szervezeti egység logisztikai ellátására kötelezett honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője)  
felel.”
- 3. §** Az Ut1.  
a) 2. § (1) bekezdésében, a „honvédelmi szervek” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek”,  
b) 2. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója”,  
c) 3. § (1) bekezdésében az „állománytáblában rendszeresített fegyveres biztonsági őr” szövegrész helyébe az „önkéntes tartalékos”,  
d) 3. § (5) bekezdésében a „honvédelmi szerv” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet” szöveg lép.

### *2. A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás módosítása*

- 4. §** A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Katonai Ügyszégre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”
- 5. §** Az Ut2. 3. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A 2. § szerinti saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás nem irányulhat  
„b) a működési, felhalmozási és kölcsönök előirányzat-csoportok közötti módosításra;”
- 6. §** Az Ut2. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„5. § (1) A jóváhagyott költségvetéshez kapcsolódó, a 2. § (1) és (2) bekezdése szerinti saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosításról – a HM KPH által kialakított és elektronikus úton megküldött minták alapján –

a honvédelmi szervezetek közvetlenül, az MH katonai szervezetei pedig az MH ÖHP-n keresztül adatszolgáltatást teljesítenek a HM KPH részére.

(2) Az MH ÖHP az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást 5 munkanapon belül felülvizsgálja és továbbküldi a HM KPH részére."

**7. §** Az Ut2. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 5. § szerinti adatszolgáltatás keretében a honvédelmi szervezetek, az MH katonai szervezetei vonatkozásában pedig az MH ÖHP

- a) az ellenjegyzési záradékkal ellátott vezetői tájékoztatót – részletező melléklet nélkül – telefaxon,
- b) a pénzügyi és számviteli részletező mellékletet elektronikus úton küldik meg a HM KPH részére."

**8. §** Az Ut2.

- a) 2. § (3) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatója”,
- b) 4. § (3) bekezdésében a „HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatója”,
- c) 7. § a) pontjában, 8. § (3) bekezdésében, (4) bekezdés a)–b) pontjaiban, valamint 13. §-ában a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH” szöveg lép.

**9. §** (1) Az Ut2. 10. §-a és Melléklete hatályát veszti.

*3. Az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló 13/2010. (I. 27.) HM utasítás módosítása*

**10. §** Az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló 13/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM FHH a részére jóváhagyott központi infrastrukturális és logisztikai előirányzatok alapján készített előirányzat-felhasználási terveket megküldi a HM KPH részére."

**11. §** (1) Az Ut3. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM KPH a költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően központilag állítja össze a személyi juttatások és járulécai, valamint a nemzetközi feladatok előirányzat-felhasználási tervét."

(2) Az Ut3. 7. § (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti terv a következő előirányzatokat tartalmazza:]

„b) a nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatot – kivéve a HM FHH által kezelt infrastrukturális és logisztikai, valamint az MH ÖHP szakmai alárendeltségébe tartozó logisztikai kiadásokat – beleértve a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok körében elszámolásra kerülő deviza juttatásokat is."

**12. §** Az Ut3. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A 6. § szerint összeállított előirányzat-felhasználási terveket és azok módosításait minden hónap 4-ig kell megküldeni."

**13. §** Az Ut3. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Az előirányzat-felhasználási terveket a HM KPH felülvizsgálja és az általa elkészített előirányzat-felhasználási tervvel összesíti. Az így összeállított fejezeti előirányzat-felhasználási tervet a PM rend. 60. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak szerint küldi meg a Nemzetgazdasági Minisztérium részére."

- 14. §** Az Ut3. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„12. § A felhalmozási előirányzatok teljesítésarányos felhasználásának finanszírozása a 2. számú melléklet szerinti teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv alapján történik.”
- 15. §** Az Ut3. 15. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A honvédelmi szervezetek)  
„a) a 12. § és 13. § szerint összeállított teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervet és annak módosításait a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig küldik meg a HM KPH részére.”
- 16. §** Az Ut3. 2. számú melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.
- 17. §** Az Ut3.  
a) 6. § (1) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)”,  
b) 6. § (2)–(3), továbbá (5) bekezdéseiben, valamint 16. §-ában a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH”,  
c) 6. § (3) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szöveg lép.

*4. A honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 32/2010. (III. 10.) HM utasítás módosítása*

- 18. §** (1) A honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 32/2010. (III. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Katonai Ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”  
(2) Az Ut4. 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A honvédelmi szervezeteknek a 9. § és 10. § rendelkezéseit az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) kötelezettségvállalások bejelentésére vonatkozó 235. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni.”
- 19. §** Az Ut4. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A HM, mint irányító szerv számlái, a költségvetési (al)címek (elsődleges) számlái, a központosított illetményszámfejtéshez, adó- és járulék elszámoláshoz kapcsolódó számlák, valamint – a 6. §-ban foglaltakra figyelemmel – a HM KPH által ellátott honvédelmi szervezetek számlái feletti bejelentési és rendelkezési jogosultság a HM KPH-t illeti meg.”
- 20. §** Az Ut4. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„6. § A HM KPH által ellátott honvédelmi szervezeteknél a számlatulajdonos jogait és kötelezettségeit  
a) a kötelezettségvállalásra és az utalványozásra vonatkozóan a honvédelmi szervezet parancsnoka,  
b) az intézményi kincstári kártya készpénzfelvételre történő használatba adására vonatkozóan a HM KPH főigazgatója gyakorolja.”
- 21. §** Az Ut4. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A HM KPH az adatszolgáltatásokat felülvizsgálja és minden hónap 25-éig összesített kimutatást küld a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére.”
- 22. §** Az Ut4. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„10. § (1) A 9. § (1) bekezdése szerint iktatott és a HM KGIR-ből nyomtatott – a Honvédkórház pénzügyi és számviteli szerve által előállított – átadás-átvételi bizonylat kíséretében átadott számlákat a gazdálkodó szervezeti egység a

szükséges záradékkal – ideértve a teljesítésigazolást és a bevételezési bizonylatot is – látja el. A gazdálkodó szervezeti egység a záradékolt

- a) számlákat legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 5 munkanapon belül,
  - b) költségvetési éven belül vagy éven túl halasztott fizetési ütemezést tartalmazó számlákat a 9. § (2) bekezdése szerinti átvételt követő 10 munkanapon belül
- visszajuttatja a pénzügyi és számviteli szerv részére.

- (2) A pénzügyi és számviteli szerv – a gazdálkodó szervezeti egységtől záradékkal átvett számláknak a megfelelő kötelezettségvállalásokkal történt egyeztetése, kontírozása és könyvelése után – az (1) bekezdés
  - a) a) pontja esetében a számlákat az előírt fizetési határideig pénzügyileg teljesíti,
  - b) b) pontja szerinti költségvetési éven belül halasztott fizetési ütemezést tartalmazó számlák esetében pedig végrehajtja a kötelezettségvállalások Kincstár részére történő folyamatos bejelentését és a számlák pénzügyi teljesítését.
- (3) A pénzügyi és számviteli szerv a gazdálkodó szervezeti egységtől – az (1) bekezdés b) pontja szerinti – a költségvetési éven túl halasztott fizetési ütemezést tartalmazó, záradékkal átvett számlákat a HM KGIR-ben elkülönített módon a tárgyévet követő költségvetés terhére rögzíti és a Kincstár részére bejelenti. A tárgyévet követő költségvetési évben a számlák kontírozása és könyvelése után végrehajtja azok pénzügyi teljesítését.”

**23. §** Az Ut4. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § Pénztárosi feladatot, az intézményi kincstári kártyával történő készpénzfelvételt és e tevékenység szervezését – az irányadó felelősségi szabályok szerint – megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező és a HM KPH, a HM FHH, valamint az önálló pénzügyi és számviteli szerv állományába tartozó hivatásos (szerződéses) katona, kormánytisztviselő és közalkalmazott (pénztáros), továbbá a HM KPH főigazgatójának külön engedélyével rendelkező személy végezhet.”

**24. §** Az Ut4. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § A honvédelmi szervezetek részére a beszerzések ellenértékének kiegyenlítésére intézményi kártyafedezeti számla nyitását – a 22. § (2) bekezdése szerinti belső szabályozó megléte esetén – a HM KPH főigazgatója engedélyezi. A jogosultak részére kincstári VIP kártya a HM KPH főigazgatójának javaslata alapján, a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára – a KNBSZ-ek állományába tartozók esetében az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatójának – engedélye szerint biztosítható.”

**25. §** Az Ut4. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) A HM KPH főigazgatója szakutasításban részletesen meghatározza a számla- és pénzkezelés szabályait, a pénztárak működési rendjét, a készpénzfizetés felső határát, továbbá a készpénzfelvételre alkalmazott kincstári kártyák használatának, azok forgalma elszámolásának és nyilvántartásának szabályait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakutasításban foglaltakat figyelembe véve

- a) az MK KFH főigazgatója intézkedésben szabályozza a véderő-, katonai és légügyi attaséi hivatalok pénzellátásának, bankszámlanyitásának és -kezelésének, bankkártyahasználatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályait, pénzkezelő helyei működési, valamint a szállítói számlák kezelése rendjének sajátosságait,
- b) a HM FHH főigazgatója – a HM KPH-val egyeztetve – szakutasításban határozza meg a külképviseletek pénzellátásának, bankszámlanyitásának és -kezelésének, bankkártyahasználatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályait, továbbá a fizetési műveletek lebonyolítására alkalmazandó fizetési módok típusait és alkalmazásuk szabályait, valamint a szállítói számlák kezelési és pénztárai működési rendjének sajátosságait.”

**26. §** Az Ut4.

- a) 2. §-ában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)”,
- b) 3. § a)–b) pontjaiban, 7. § (2) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 13. §-ában, 14. §-ának felvezető szövegében, 15. §-ának felvezető szövegében, valamint 17–18. §-aiban a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH”,
- c) 4. § (1) bekezdésében, valamint 17. §-ában a „HM KPÜ vezérigazgatójának” szövegrész helyébe a „HM KPH főigazgatójának”,

- d) 5. § (3) bekezdésében a „(vezér/fő) igazgatóját” szövegrész helyébe a „(fő)igazgatóját”,
- e) 9. § (1) bekezdésében a „HM Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK)” szövegrész helyébe a „Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: Honvédkórház)”,
- f) 9. § (1) bekezdésében és 19. § (3) bekezdésében a „HM ÁEK” szövegrész helyébe a „Honvédkórház”,
- g) 13. §-ában a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szöveg lép.

**27. §** Az Ut4. 23. §-ának (2)–(4) bekezdése hatályát veszti.

*5. Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló  
1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosítása*

- 28. §** (1) Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A honvédelmi szervezet intézményi és központi költségvetésében jóváhagyott összes eredeti bevételi előirányzatát meghaladó bevétele terven felüli bevétel, mely – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a miniszter által jóváhagyott előirányzat-módosítást követően használható fel.”
- (2) Az Ut5. 6. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:  
„(6) Az intézményi költségvetés jóváhagyásáig a honvédelmi szervezet alapfeladatai végrehajtásának kizárólagos forrásaként befolyó bevételeket – így különösen a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételeit, vagy a honvédelmi szervezetek tartós élelmiszerellátásából, az MH Logisztikai Ellátó Központ részére befolyó térítési bevételeket – teljesített bevételként kell könyvelni és azok terhére kötelezettség vállalható.”
- 29. §** Az Ut5. a következő 8/A. §-sal egészül ki:  
„8/A. § A külföldi fegyveres erők részére átadott kenő- és hajtóanyagok térítéséből az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK) részére befolyó bevételeket az MH VEK átfutó tételként kezeli és haladéktalanul átutalja a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) kincstári számlájára. Az utalásnál a közlemény rovatban a bevétel típusát meg kell jelölni. Az így befolyó bevételt a HM FHH visszatérülés jogcímén, intézményi saját bevételként kezeli.”
- 30. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,  
honvédelmi miniszter*

## 1. melléklet a 48/2011. (IV. 22.) HM utasításhoz

„2. számú melléklet a 13/2010. (I. 27.) HM utasításhoz

Teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv

Költségvetési szerv megnevezése:

CRK:

adatok ezer Ft-ban

Tétel- szám	Költségvetési szerv/előirányzat		Előirányzat-felhasználási keretszámla száma	Igényelt támogatás összege	Utalás kért ideje hónap
	Áht azonosítója	megnevezése			

P. H.

.....  
hónvédelmi szerv vezetője

Ellenjegyzem:

.....  
pénzügyi/gazdasági vezető

Dátum: 20..... év ..... hó ..... nap"

---



## **A honvédelmi miniszter 49/2011. (IV. 22.) HM utasítása a honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak kialakításáról és működtetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés p) pontja alapján, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdés t)–u) pontja, valamint 120–120/B. §-a és 121–121/A. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 155–160. §-a, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben előírtak, valamint az államháztartási belső kontroll standardokról szóló 1/2009. (IX. 11.) PM irányelv végrehajtására a következő utasítást adom ki:

### *1. Általános rendelkezések*

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra mint intézményre (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) terjed ki.
- 2. §**
- (1) A belső kontrollrendszer olyan irányítási és ellenőrzési rendszer, amely lefedi a honvédelmi szerv tevékenységének teljes vertikumát, és segítségével a honvédelmi szerv vezetője érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes tevékenység követelményeit – a honvédelmi szerv feladataira vonatkozó –, pontos és naprakész információk rendelkezésre állását.
  - (2) A honvédelmi szerv vezetője a honvédelmi szerv tevékenységének folyamataira és sajátosságaira tekintettel kialakítja, működteti és fejleszti a belső kontrollrendszerét: az operatív belső kontrollokat – magukban foglalva a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket –, valamint az operatív tevékenységtől függetlenül működő – külön szabályozás hatálya alá tartozó – belső ellenőrzést.
  - (3) Az operatív belső kontrollok, így a kapcsolódó okmányrendszer kialakítását, működtetését és fejlesztését a honvédelmi szerv vezetője az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, továbbá ezen jogszabályok alapján kiadott ezen utasítás, valamint az (5)–(6) bekezdésben meghatározott feladatok keretében a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által kidolgozott Operatív Belső Kontollok Kézikönyv – mint fejezetszintű szabályzók – szerint hajtja végre. Ezen szabályok – ideértve az Operatív Belső Kontollok Kézikönyvet is – jogi kötőerővel bírnak a honvédelmi szervek vonatkozásában. Az Operatív Belső Kontollok Kézikönyv a HM KPH által kerül biztosításra a honvédelmi szervek részére.
  - (4) A honvédelmi szerv operatív belső kontrolljaiért – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a honvédelmi szerv vezetője a felelős, aki kialakítja, működteti, folyamatosan nyomon követi, vizsgálja és fejleszti a honvédelmi szerv minden szintjén érvényesülő:
    - a) kontrollkörnyezetet,
    - b) kockázatkezelési rendszert,
    - c) kontrolltevékenységeket,
    - d) információs és kommunikációs rendszert,
    - e) operatív monitoringrendszert,
    - f) és az a) – e) pontok követelményeit intézményi szinten leíró okmányrendszert.
  - (5) Az operatív belső kontrollok kialakításának, működtetésének és fejlesztésének, fejezetszintű szabályai kidolgozásának tárcaszintű szakmai koordinációját, harmonizációját, valamint a 12. § szerinti vizsgálatát a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) irányításával a HM KPH végzi.
  - (6) A HM KPH a fejezetszintű szabályzók kialakítása, kidolgozása során, a jogszabályi előírásokon túl, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban, irányelvekben foglaltakat dolgozza fel, adaptálja a HM működési sajátosságait figyelembe véve.

## 2. Operatív belső kontroll alapokmányok

- 3. §**
- (1) A 2. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott okmányrendszer alapjaként a honvédelmi szerv vezetője elkészíti az általános operatív belső kontroll szabályzatot, amely a honvédelmi szerv sajátosságait figyelembe véve, a honvédelmi szervre vonatkozóan részletesen meghatározza az operatív belső kontroll kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos alapvető követelményeket, felelősséget és jogköröket, végrehajtási szinteket.
  - (2) A honvédelmi szerv vezetője elkészíti és rendszeresen aktualizálja a honvédelmi szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a honvédelmi szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt – a pontosabb végrehajtás érdekében szükség szerint szöveges magyarázattal vagy folyamatábrákkal szemléltetett – leírása.
  - (3) Az ellenőrzési nyomvonal előkészítésének, kialakításának (aktualizálásának) keretében el kell készíteni (aktualizálni kell) a honvédelmi szerv alaprendeltetési és működési feladatait tartalmazó folyamatlistát, amely az ellenőrzési nyomvonal létrehozásának alapjául és a folyamatgazdák azonosításául szolgál.
  - (4) A honvédelmi szerv vezetője szabályozza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely – a HM kivételével – a honvédelmi szerv szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) mellékletét képezi.
  - (5) A kockázatkezelés feladatait és eljárásrendjét a honvédelmi szerv kockázatkezelési szabályzatában kell rögzíteni, valamint az egyes tevékenységek vonatkozásában a beazonosított kockázatok nyilvántartását (kockázatnyilvántartás) is el kell készíteni.

## 3. Az okmányok rendszere (kapcsolata)

- 4. §**
- (1) A honvédelmi szervek az operatív belső kontrollok kapcsolódó okmányait a 2. § (3) bekezdésére figyelemmel készítik el, alkalmazzák és fejlesztik.
  - (2) Az operatív belső kontrollok felelősségi szintjeit oly módon kell meghatározni, hogy a rendszer és okmányai kialakítása, működtetése és fejlesztése során a szervezet teljes struktúrája és működési rendje lefedésre kerüljön.
  - (3) A honvédelmi szervek a 2. § (2) bekezdése szerinti belső kontrollrendszerrel összhangban módosítják, kiegészítik az SZMSZ-eik előírásait.
  - (4) A honvédelmi szervek operatív belső kontrolljaikat az alapító okiratukban meghatározott gazdálkodási jogosultságra figyelemmel a pénzügyi és számviteli, elhelyezési, infrastrukturális, illetve logisztikai utaltsági rendnek megfelelően, az ellátást biztosító illetékes honvédelmi szervekkel együttműködve dolgozzák ki.
  - (5) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységeiként létrehozott ideiglenes katonai szervezetek (a továbbiakban: ideiglenes katonai szervezetek) operatív belső kontrolljai megegyeznek a megalakításukra kijelölt honvédelmi szerv(ek) operatív belső kontrolljaival. A megalakításra kijelölt honvédelmi szerv(ek) okmányrendszere kialakításáért a megalakításra kijelölt honvédelmi szerv vezetője felelős az ideiglenes katonai szervezet adatszolgáltatása alapján. Az ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi, ellátási és gazdálkodási feladataik támogatására kijelölt együttműködő szervezetek a (6)–(8) bekezdésben meghatározottak szerint szolgáltatnak adatot az ideiglenes katonai szervezetek megalakítására kijelölt honvédelmi szerv(ek) részére. Az ideiglenes katonai szervezetek megalakítására kijelölt szerv(ek) a (6)–(8) bekezdés szerint járnak el a rendszer kialakítása során.
  - (6) Az ellátást biztosító honvédelmi szervek vezetői szervezetüket illetően intézkednek az utalt honvédelmi szervek operatív belső kontrolljai kidolgozásában ellenőrizhető, dokumentált módon történő szakmai együttműködésre, a kapcsolódó tevékenységek, illetve a kötelező egyeztetések meghatározása, a kockázatok felmérése, értékelése és kezelése terén jelentkező feladatok, a kapcsolódási pontok, hatáskörök egyértelmű, összehangolt szerepeltetése érdekében.
  - (7) A szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó folyamatok szabály- és előírászerű végrehajtásáért az ellátó honvédelmi szerv vezetője, az ellátott honvédelmi szerv operatív belső kontrolljaiba történő beépítéséért az ellátott honvédelmi szerv vezetője a felelős.
  - (8) A tevékenységek mélységét, részletességét kizárólag az ellátott honvédelmi szerv kapcsolódó szakfeladataival összhangban kell meghatározni.
  - (9) Az operatív belső kontrollok rendszere, így a kapcsolódó okmányok pontosítását, aktualizálását a honvédelmi szerv feladatainak változásával összefüggésben esetenként, de évente legalább egy alkalommal, az 5. § (1) bekezdésben meghatározott beszámolási (értékelési) kötelezettség végrehajtásával egyidejűleg, felülvizsgálat keretében el kell végezni.

- 5. §**
- (1) A honvédelmi szerv vezetője a belső kontrollrendszer működtetését az 1. melléklet szerint értékeli, arról nyilatkozik és azt az éves költségvetési beszámolóval együtt megküldi a felügyeleti szerv részére.
  - (2) Amennyiben a honvédelmi szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a honvédelmi szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő honvédelmi szerv vezetője kitölti az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában, és átadja az új vezetőnek, illetve a jogutód honvédelmi szerv vezetőjének, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.
  - (3) A honvédelmi szerv vezetője a költségvetési beszámoló szöveges értékelésében az adott költségvetési évre vonatkozóan részletezi az operatív belső kontrollok kialakítottságának, működtetésének tapasztalatait, a tevékenység során feltárt, az intézmény működésével kapcsolatos hibákat, a kockázatelemzés, kockázatkezelés eredményeit, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje alkalmazásában kialakult eredményeket, valamint a honvédelmi szervezet érintő külső [az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) által végrehajtott] ellenőrzéseknek, kormányzati [a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) által végrehajtott] ellenőrzéseknek, valamint fejezetszintű [a HM Belső Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM BEH) által végrehajtott], vagy intézményi szintű belső ellenőrzéseknek az operatív belső kontrollok kialakítására, működtetésére vonatkozó megállapításait, a kapcsolódóan meghozott intézkedések eredményeit.
  - (4) A speciális gazdálkodást folytató szervek kivételével a beszámolóhoz csatolandó a honvédelmi szerv vezetőjének önálló, jogszabályban előírt nyilatkozatán kívül a HM KPH részéről – a honvédelmi szerv pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős – a beszámoló aláírására jogosult illetékes gazdasági vezetőnek a 2. melléklet szerinti, az adott szervezetre vonatkozó nyilatkozata is.

#### *4. Az okmányok kidolgozásának további szabályai a speciális gazdálkodást folytató honvédelmi szerveknél*

- 6. §** A speciális gazdálkodást folytató honvédelmi szervek az operatív belső kontrolljaikat a 2. § (3) bekezdésére figyelemmel önállóan alakítják ki, működtetik és fejlesztik, amelyhez szükség szerint veszik igénybe a HM KPH szakmai közreműködését.

#### *5. Az okmányok kidolgozásának további, speciális szabályai a HM-nél mint intézménynél*

- 7. §**
- (1) A HM operatív belső kontrolljai kialakításához, működtetéséhez, rendszeres felülvizsgálatához kapcsolódó szakmai koordinációs tevékenységet a HM KPH végzi.
  - (2) A HM általános operatív belső kontroll szabályzatát az (1) bekezdésben meghatározott feladatok keretében a HM KPH alakítja ki, amelyet – a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) egyetértő véleményének figyelembevételét követően – megküldi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) általi jóváhagyás előkészítése érdekében.
  - (3) A HM ellenőrzési nyomvonalának és folyamatlistájának kidolgozását a HM KPH koordinálja az alábbiak szerint:
    - a) a HM-nek a HM SZMSZ 1. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti szervezeti elemei (a továbbiakban: a kidolgozásban érintett HM-szervek) a pénzügyi és elhelyezési, valamint a logisztikai ellátást végző szervekkel (a HM KPH-val, valamint az MH Támogató Dandárral) együttműködve elkészítik a saját ellenőrzési nyomvonalukat és folyamatlistájukat, amelyeket a szakmai összehangolás, valamint a felülvizsgálat érdekében megküldenek a HM KPH részére;
    - b) az ellátást végző szervek az elkészített ellenőrzési nyomvonalukat megküldik a HM KPH részére a HM okmányai kialakításának összehangolása, felülvizsgálata érdekében;
    - c) a HM KPH a felülvizsgálat keretében elemzi a megküldött okmányok előírt szerkezeti, szerkezeti-tartalmi követelményeinek meglétét, az összehangolás (kialakítás) elvárt szinten történő megvalósíthatóságát. A HM KPH a felülvizsgálatot, valamint az érintett szervek közreműködésével történt összehangolást követően kialakítja a HM összesített ellenőrzési nyomvonalát, majd azokat – a d) pontban meghatározott módosítási javaslatok végrehajtása után – a HVKF egyetértő véleményének figyelembevételét követően, megküldi a HM TKF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése érdekében;
    - d) a kidolgozásban érintett HM-szervek ellenőrzési nyomvonalait a HM KPH a végrehajtott felülvizsgálatot követően az érintettek részére visszaigazolja a szükséges módosítási javaslatokkal együtt.

- 8. §**
- (1) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az érintett HM-szervek bevonásával a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM KSZF) dolgozza ki és szakmai egyeztetés, pontosítás és a HVKF egyetértő véleményének figyelembevételét követően megküldi a HM TKF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése érdekében.
  - (2) A szabálytalanságok vizsgálata, kezelése és nyilvántartása az érintett HM-szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt személyeknek a feladata.
  - (3) Az 5. § (3) bekezdése szerinti beszámolási kötelezettséget minden érintett HM-szervnek végre kell hajtania, és a tárgyévét követő év január 31-ig meg kell küldenie a HM KSZF részére a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje keretében feltárt hibák nyilvántartásával együtt. A HM KSZF összesített beszámolót készít a tárgyévét követő év március 31-ig, amelyet megküld a HM KPH részére a HM éves szöveges beszámolójába történő bedolgozás érdekében.
  - (4) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje keretében feltárt hibák a HM-re vonatkozó összesített nyilvántartását a HM KSZF készíti el.
  - (5) Az összesített nyilvántartást és beszámoló jelentést a HM mint intézmény szabálytalansági felelősi feladatait ellátó HM KSZF főosztályvezetője hagyja jóvá és tájékoztatásul felterjeszti a HM KÁT, valamint a HVKF részére.
- 9. §**
- (1) A HM kockázatkezelési szabályzatát – a kidolgozásban érintett HM-szervek közreműködésével – a HM KSZF dolgozza ki, majd a szakmai egyeztetés, pontosítás és a HVKF egyetértését követően megküldi a HM TKF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése érdekében.
  - (2) A kidolgozásban érintett HM-szervek a felülvizsgált ellenőrzési nyomvonaluk alapján elkészítik saját kockázatnyilvántartásaikat, amelyeket megküldenek a HM KSZF részére felülvizsgálat, valamint a HM Fő-kockázatnyilvántartásának összeállítása érdekében.
  - (3) A HM KSZF az összeállított Fő-kockázat nyilvántartást – a HVKF egyetértő véleményének figyelembevételét követően – megküldi a HM TKF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése érdekében.
  - (4) A kidolgozásban érintett HM-szervek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29/A. §-ában előírtakkal összhangban, valamint a 10. §-ban foglalt eljárásrend alapján nyilvántartást vezetnek, valamint beszámolót készítenek, terjesztenek fel a külső, kormányzati és belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra hozott intézkedések hasznosulásáról.

#### *6. Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása*

- 10. §**
- (1) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel az 5. § (3) bekezdésben meghatározottak szerinti külső, kormányzati és belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulását és végrehajtását nyomon követi.
  - (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a tárgyévben jóváhagyott intézkedési terv alapján az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység által végrehajtott intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott, illetve a korábbi évekről esetlegesen áthúzódó intézkedéseket és a végre nem hajtás okát.
  - (3) Az ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, azok hasznosulásáról, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról (beleértve a korábbi évekről áthúzódó intézkedéseket is) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője a tárgyévét követő év január 31-ig beszámolót készít, amelyet egy példányban átad a honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőre részére, egy-egy példányban megküld a HM BEH igazgatója, illetve a fejezetre vonatkozó éves szintű összefoglaló beszámoló összeállításáért felelős HM KPH főigazgató útján a honvédelmi miniszter részére. A HM-szervek vezetői beszámolójukat közvetlenül küldik meg a HM BEH igazgatója, illetve a fejezetre vonatkozó éves szintű összefoglaló beszámoló összeállításáért felelős vezető útján a HM VGHÁT részére.
  - (4) A HM KPH az összefoglaló beszámolókat összeállítja és előterjeszti a honvédelmi miniszter részére aláírásra az államháztartásért felelős miniszter részére a tárgyévét követő év április 30-ig történő megküldés érdekében. Az aláírt összefoglaló beszámolók egy-egy példánya egyidejűleg megküldésre kerül a HM BEH részére.
  - (5) Annak érdekében, hogy a beszámolók tartalma, részletessége, értékelési megállapításai megalapozottan kerüljenek kialakításra az összefoglaló beszámolók elkészítéséhez szükséges, a honvédelmi szervek beszámolóiban szereplő adatokat kiegészítő, hiánypótló információkat a HM KPH közvetlenül kéri be az érintett, ellenőrzött honvédelmi szervektől. Az érintett, ellenőrzött honvédelmi szervek ezen információszolgáltatási kötelezettségüket soron kívül teljesítik a honvédelmi szerv belső ellenőre és a HM BEH egyidejű tájékoztatása mellett.
  - (6) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott feladatok elvégzésének kötelezettsége a honvédelmi szerv intézményi belső ellenőreire nem ruházhatók át.

### 7. Az operatív belső kontrollok független belső ellenőrzése és értékelése

- 11. §**
- (1) Az operatív belső kontrollok kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelıőségét, illetve az irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét teljes körően a vonatkozó jogszabályok, illetve a nemzetközi belső ellenőrzési standardok követelményeivel összhangban elıírt módszertanok alapján a honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőre az éves tervében, a HM BEH mint a HM belső ellenőrzési egysége az éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési tervben foglalt ütemezéssel vizsgálja és értékeli.
  - (2) Az államháztartási belső ellenőrzés (1) bekezdésben szereplő jogszabályi kötelezettségét és jogosultságát, a követendő eljárási szabályokat a vonatkozó fejezetszintű és helyi szabályok részleteiben meghatározzák.
  - (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti ellenőrzéseket a fejezeten belüli honvédelmi szervek részéről végzett más típusú ellenőrzések, vizsgálatok nem váltják ki.

### 8. A honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak vizsgálata

- 12. §**
- (1) A koordinációs, a harmonizációs, valamint a fejlesztési feladatok maradéktalan, teljes körű, eredményes és hatékony végrehajtása érdekében a HM KPH vizsgálatokat hajt végre a honvédelmi szerveknél a HM VGHÁT irányításával.
  - (2) A vizsgálatok az elıírt szabályozók betartásának, okmányok kidolgozásának helyzetére terjednek ki, kitérve az adott honvédelmi szervnél, a megelőző idıszakban végrehajtott a honvédelmi szervet érintő külső, az ÁSZ által végrehajtott ellenőrzések, kormányzati, a KEHI által végrehajtott ellenőrzések valamint fejezetszintű, a HM BEH által végrehajtott, vagy intézményi szintű belső ellenőrzések tapasztalatainak beépítésére az operatív belső kontrollok rendszerének fejlesztése során.
  - (3) A vizsgálatokat a HM éves munkatervében kell megtervezni annak érdekében, hogy összhangban legyenek a honvédelmi szervek tevékenységével, valamint más fejezetszintű, elıljárási felügyeleti, vagy belső ellenőrzések végrehajtásával.
- 13. §**
- (1) A honvédelmi szervek vezetıinek az operatív belső kontrollok rendszere szabályzatainak kialakítása, felülvizsgálata, illetve aktualizálása során figyelembe kell venni a honvédelmi szervet érintő külső, az ÁSZ által végrehajtott ellenőrzések, kormányzati, a KEHI által végrehajtott ellenőrzések, valamint fejezetszintű, a HM BEH által végrehajtott, vagy intézményi szintű belső ellenőrzések operatív belső kontrollok kialakításának, működtetésének, szabályozottságára, szabályszerőségére, gazdaságosságára, hatékonyságára és eredményességére vonatkozó megállapításait, a kapcsolódóan meghozott intézkedések végrehajtásának eredményeit.
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzések megállapításait figyelembe véve az operatív belső kontrollok működtetését és kialakítottóságát – a jóváhagyott intézkedési tervben rögzített idıpontig – felül kell vizsgálni, a jelzett hiányosságok pótlása, kiegészítése révén a gazdaságos, hatékony, eredményes működés biztosítása érdekében.

### 9. Záró rendelkezések

- 14. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
  - (2) A honvédelmi szerveknek ezen utasítás elıírásai szerint, a hatálybalépést követően 60 napon belül ki kell alakítaniuk, felül kell vizsgálniuk az operatív belső kontrolljaik rendszerét, okmányait.
  - (3) Hatályát veszti a folyamatba épített elızetes és utólagos vezetıi ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokról szóló 86/2008. (HK 17.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezetre és a Honvédelmi Minisztériumra mint intézményre vonatkozó éves beszámoló összeállításáért felelıs vezetı kijelölésérıl, valamint egyes eljárási szabályokról szóló 19/2009. (HK 6.) HM KF intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 49/2011. (IV. 22.) HM utasításhoz

A belső kontrollrendszer működtetéséről szóló vezetői nyilatkozat  
és az azt alátámasztó kérdéslista

## NYILATKOZAT

A) Alulírott ..... , a ..... költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően ..... évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámolatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

Az Áht. és az Ámr. belső kontrollokkal kapcsolatos előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelés:

Kontrolltevékenységek:

Információ és kommunikáció:

Monitoring:

A belső kontrollrendszer témakörben kötelezően előírt továbbképzésen való részvétel:

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévvel kapcsolatos továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen – nem

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

Kérdéslista a honvédelmi szervben belüli szervezeti egységek vezetői számára a vezetői nyilatkozathoz

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
Ellenőrzési környezet			
1. Egyértelműen meg van-e határozva (írásban rögzítve) a felelőségek és feladatkörök megosztása és elhatárolása vezetői szinten?			
2. Létezik-e a kontrolleljárással kapcsolatos részletes útmutató a szervezeten belül?			
3. Támogató-e az alkalmazottak magatartása a kontrolleljárással alkalmazásában? – igen, ha az eljárásokkal egyetértenek, elfogadják és alkalmazzák őket; – nem, ha az eljárásokkal nem értenek egyet, nem fogadják el, azonban alkalmazzák őket			
4. Van-e írásos formában, mindenki által ismert és betartandó etikai normarendszer a szervezeten belül?			
5. Ez az etikai normarendszer (vagy egyéb írásos anyag) tartalmazza-e, hogy mi a nem elfogadható viselkedés és az milyen szankciókat von maga után?			
6. Rendelkeznek-e a vezetők munkaköri leírással?			
7. Működik-e a teljesítményértékelés rendszere?			
8. Van-e humánpolitikai stratégia, amely magában foglalja a képzések rendszerét?			
9. Működik-e a vezetői információs rendszer?			
10. Működtet-e a szervezet vezetője számviteli információs rendszert?			
11. Működtet-e a szervezet vezetője humánpolitikai információs rendszert?			
12. Működtet-e a szervezet vezetője monitoringrendszert?			
13. Működtet-e a szervezet vezetője belső ellenőrzési rendszert?			
14. A szervezet belső struktúrája képes hatékonyan elősegíteni a szervezeti célok teljesítését?			
15. Megfelelő-e a feladatok és felelőségek meghatározása az egyes szervezeti struktúrákban?			
16. A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutnak-e az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek az adott területen?			
17. A vezetés együttműködik-e a felügyeleti szervekkel, kölcsönösen segítik egymás munkáját?			
Kockázatkezelés			
18. Készült-e szabályzat, kézikönyv a szervezeten belüli kockázatkezelésre?			
19. Megjelenik-e a vezető felelőssége a szabályzatban?			
20. Vannak-e világosan megfogalmazott szervezeti célok?			
21. Kezeli-e a kockázatkezelési kézikönyv az Ön szakterületének sajátosságait?			
22. Működnek-e a kialakított eljárások?			
23. Működik-e a külső feltételek változásainak monitoringja?			

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
24. Működik-e a végrehajtás kontrollja?			
25. Kockázatelemzés során meghatározzák az Ön szakterületének fő kockázati tényezőit?			
26. A kockázatok jelentőségét, lehetséges hatásait becslik-e?			
27. A kockázatos események bekövetkeztének valószínűségét vizsgálják-e?			
28. A kockázatokra adható válaszok típusait alkalmazzák-e (áthárítás, elviselés, kezelés, megszüntetés)?			
29. Működik-e a követő intézkedések meghatározása?			
30. Működik-e regisztrálás az intézkedésről, a végrehajtásról?			
Kontrolltevékenység			
31. Rendelkezésre áll(nak) ellenőrzési nyomvonal(ak) az Ön szakterületén?			
32. Van-e szabálytalanságkezelési rendszer (eljárásrend, kézikönyv, stb.) az Ön szakterületén?			
33. Működik-e a szabálytalanságkezelési rendszer az Ön szakterületén?			
34. A munkatársak munkaköri leírásai aktualizáltak-e?			
35. A felelősségi körök (döntés, kiadmányozás) megfelelően elhatároltak?			
36. Az egyes feladatok/feladatcsoportok végrehajtását szabályozzák-e pontos utasítások, eljárásrendek?			
37. A feladatok végrehajtása megfelel-e az utasításokban/eljárásrendekben szereplő leírásoknak?			
38. A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférése szabályozott?			
39. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés rendjére készült belső utasítás, kézikönyv?			
40. Ellenőrizte az Ön területét az elmúlt évben a belső ellenőrzés?			
41. Ellenőrizte az Ön területét az elmúlt évben külső ellenőr?			
42. Tettek megállapításokat, javaslatokat a belső, illetve külső ellenőrök?			
43. Ha igen, készült intézkedési terv a megállapításokra, javaslatokra?			
44. A jelentések megállapításai, javaslatai alapján történt kiigazítás a belső kontrollok területén?			
Információ és kommunikáció			
45. Az információk megfelelő időben és formában jutnak el a vezetőkhez és folyamatban meghatározott alkalmazottakhoz?			
46. A gazdasági események nyilvántartása naprakész?			
47. Számítástechnikai rendszerek segítik a jelentéstételi kötelezettség teljesítését?			
48. A belső (munkatársak egymás közötti) kommunikáció szabályozott? (jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség szervezeti egységek között; formai, tartalmi követelmények írásbeli kommunikációra vonatkozóan)			



Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
49. A külső (külsős partnerekkel bonyolított) kommunikáció szabályozott? (bizalmas dokumentumok kezelésére, az egyes kommunikációs eszközökhöz való hozzáférési jogra vonatkozó szabályzatok; formai, tartalmi követelmények; külön kommunikációs osztály)			
50. Biztosítottak a megfelelő információs eszközök a kommunikációs feladatok teljesítése érdekében?			
51. Biztosítottak a megfelelő információs technológiák ahhoz, hogy az információk nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen?			
Nyomon követés (monitoring)			
52. Az Ön szakterületén létezik írásban rögzített (szabályzat, folyamatábra, ellenőrző lista stb.) nyomon követési eljárás az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladására vonatkozóan?			
53. Az Ön szakterületén létezik előre meghatározott indikátorokon alapuló értékelési tevékenység az egyes feladatok, célok teljesítésére vonatkozóan?			

## 2. melléklet a 49/2011. (IV. 22.) HM utasításhoz

## NYILATKOZAT

A) Alulírott ....., a ..... honvédelmi szerv gazdasági vezetője az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az annak végrehajtására kiadott 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján gondoskodtam:

a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás 33. §-ában foglalt, a honvédelmi szervet érintő, hatáskörömbé tartozó pénzügyi-, számviteli feladatok jogszabályokban előírt, maradéktalan végrehajtásáról.

Kelt,

P. H.

.....  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt,

P. H.

.....  
aláírás

**A honvédelmi miniszter 50/2011. (IV. 22.) HM utasítása  
a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Munkacsoport és a humán cselekvési programokat  
kidolgozó szakértői munkacsoportok létrehozásáról és működéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – a 87/2010. HM utasítással kiadott, a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának 25. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá, valamint a felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** A HM humánpolitikáját érintő vezetői döntések előkészítésére állandó bizottságot létesítek. A bizottság megnevezése: HM Humánpolitikai Munkacsoport (a továbbiakban: HMCS).
- 3. §** (1) A HMCS rendeltetése a fejezet humánpolitikai tárgyú kérdéseinek, feladatainak véleményezése, a honvédelmi miniszter hatáskörébe utalt témakörök felügyeletének elősegítése, valamint a döntés-előkészítés során szakmailag megalapozott álláspont kialakítása.
- (2) A HMCS feladatai:
- humánpolitikai tárgyú stratégiai ügyek véleményezése, szakmai álláspont kialakítása;
  - a személyi feltételrendszer biztosításával kapcsolatos javaslatok megfogalmazása;
  - a humánstratégia kidolgozásának, érvényesülésének figyelemmel kísérése, korrekciós javaslatok véleményezése;
  - a honvédelmi miniszter döntési, illetve előterjesztési jogkörébe tartozó, humánpolitikai vonatkozású jogszabály- és utasítástervezetek koncepciójának véleményezése;
  - a miniszteri értekezlet napirendjén szereplő humánpolitikai tárgyú stratégiai ügyek véleményezése, szakmai álláspont kialakítása;
  - humán intézményrendszer átalakításával kapcsolatos döntések előkészítése;
  - a humánpolitikai döntések egységes szakmai értelmezése és azok megfelelő kommunikációjának biztosítása.
- 4. §** A HMCS vezetője hatáskörében jogosult a honvédelmi miniszter felügyeleti jogköre biztosítása érdekében:
- a fejezethez tartozó valamennyi szervtől, a jogszabályi előírások figyelembevételével a humánpolitika tárgykörébe tartozó döntések megalapozásához szükséges információkat, adatokat bekérni;
  - a HMCS tagjai felé elemző, értékelő feladatot meghatározni;
  - a hazai és nemzetközi szervezetekben, illetve bizottságokban a HM humánpolitikai jellegű képviseletét ellátó személyeket beszámoltatni;
  - szükség esetén a humánpolitikai kérdésekkel kapcsolatos tárcaközi egyeztetéseket végezni.
- 5. §** (1) A HMCS vezetője: a HM kabinetfőnöke.
- (2) A HMCS titkára: a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HPF), Humánstratégiai Osztály osztályvezetője.
- (3) A HMCS tagjai:
- a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy,
  - a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy,
  - a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: TKF) főosztályvezetője,
  - a HPF főosztályvezetője,
  - a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: JF) főosztályvezetője,
  - a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: SZECSEF) csoportfőnöke,
  - az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: ÖHP) parancsnoka által kijelölt személy.
- (4) A HMCS ülésén eseti meghívottként részt vehetnek a HMCS vezetőjének döntése alapján meghívott személyek.
- 6. §** (1) A HMCS tevékenységét a honvédelmi miniszter által jóváhagyott éves munka- és feladatterv alapján végzi. Az éves munkatervet a HMCS titkára állítja össze, majd a HMCS ülésén történő megtárgyalását követően a HMCS vezetője jóváhagyásra előterjeszti.
- (2) A munkatervben nem szereplő egyéb kérdések napirendre tűzéséről a HMCS vezetője dönt.
- (3) A HMCS az éves munka- és feladattervet az ügyrendjében leírtak szerint hajtja végre. A HMCS az ügyrendjét önállóan határozza meg, melyet írásba kell foglalni. A HMCS-ülésekről feljegyzés készül, melyet a HMCS tagjainak meg kell küldeni.

- (4) A HMCS javaslatát a HMCS vezetője a HM közigazgatási államtitkára és a HM Honvéd Vezérkar főnöke egyidejű tájékoztatása mellett a honvédelmi miniszter részére terjeszti fel.

**7. §** (1) A Magyar Honvédség humánstratégiai céljainak elérésére vonatkozó cselekvési programok kidolgozása érdekében szakértői és koordináló munkacsoportokat (a továbbiakban együtt: Munkacsoportok) hozok létre.

- (2) A Munkacsoportok:
- a) Kompenzációs munkacsoport;
  - b) Humánszolgálati munkacsoport;
  - c) Katonai életpálya, pályakép- és teljesítményértékelési rendszer munkacsoport;
  - d) Humáninformatikai rendszer munkacsoport;
  - e) Katonai (honvédelmi) nevelés, alapfokú oktatás és önkéntes tartalékos rendszer munkacsoport;
  - f) Személyzetfejlesztési munkacsoport;
  - g) Elismerési rendszer munkacsoport;
  - h) Szerveztelemzési, munkakör-elemzési és munkakör-értékelési munkacsoport;
  - i) Jogi előkészítési munkacsoport.

**8. §** (1) A Kompenzációs munkacsoport

a) Vezetője: a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: KPH), Illetmény, Munkaügyi és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság igazgatója.

- b) Tagjai:
- ba) a TKF főosztályvezetője által,
  - bb) a HPF főosztályvezetője által,
  - bc) a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezetője által,
  - bd) a HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: GTF) főosztályvezetője által,
  - be) a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: KSZF) főosztályvezetője által,
  - bf) a KPH főigazgatója által,
  - bg) a SZECSF csoportfőnöke által,
  - bh) az ÖHP parancsnoka által,
  - bi) az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: KBH) főigazgatója által,
  - bj) az MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: KFH) főigazgatója által kijelölt személyek.

(2) A Humánszolgálati munkacsoport

- a) Vezetője: a SZECSF, Toborzó és Humánszolgálati Osztály osztályvezetője.
- b) Tagjai:
- ba) a HPF főosztályvezetője által,
  - bb) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HVF) főosztályvezetője által,
  - bc) a SZECSF csoportfőnöke által,
  - bd) a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: EÜCSF) csoportfőnöke által,
  - be) a KPH főigazgatója által,
  - bf) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal (a továbbiakban: TKHH) igazgatója által,
  - bg) a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HK-ÁEK) főigazgatója által,
  - bh) az ÖHP parancsnoka által kijelölt személyek.
- c) A Humánszolgálati munkacsoport munkájában a munkacsoport vezetőjének felkérése alapján részt vesz a HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Kft. ügyvezető elnöke által kijelölt személy.
- (3) A Katonai életpálya, pályakép- és teljesítményértékelési rendszer munkacsoport
- a) Vezetője: a HPF, Humánstratégiai Osztály osztályvezetője.
- b) Tagjai:
- ba) a TKF főosztályvezetője által,
  - bb) a HPF főosztályvezetője által,
  - bc) a KSZF főosztályvezetője által,
  - bd) a SZECSF csoportfőnöke által,
  - be) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HTCSF) csoportfőnöke által,

- bf) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: KIKCSF) csoportfőnöke által,
  - bg) az EÜCSF csoportfőnöke által,
  - bh) a KPH főigazgatója által,
  - bi) a TKHH igazgatója által,
  - bj) az ÖHP parancsnoka által,
  - bk) a HK-ÁEK főigazgatója által,
  - bl) a KBH főigazgatója által,
  - bm) a KFH főigazgatója által,
  - bn) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) rektora által kijelölt személyek.
- (4) A Humáninformatikai rendszer munkacsoport
- a) Vezetője: a HPF, Humánstratégiai Osztály, kiemelt főtisztje (osztályvezető-helyettes).
  - b) Tagjai:
    - ba) a HPF főosztályvezetője által,
    - bb) a HM KSZF főosztályvezetője által,
    - bc) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: FHH) főigazgatója által,
    - bd) a KPH főigazgatója által,
    - be) a SZECSF csoportfőnöke által,
    - bf) a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke által kijelölt személyek.
- (5) A Katonai (honvédelmi) nevelés, alapfokú oktatás és önkéntes tartalékos rendszer munkacsoport
- a) Vezetője: a HPF, Oktatási és Tudományszervező Osztály osztályvezetője (főosztályvezető-helyettes).
  - b) Tagjai:
    - ba) a HM parlamenti államtitkári titkárságvezető által,
    - bb) a TKF főosztályvezetője által,
    - bc) a HPF főosztályvezetője által,
    - bd) a TKHH igazgatója által,
    - be) a KPH főigazgatója által,
    - bf) a SZECSF csoportfőnöke által,
    - bg) a HTCSF csoportfőnöke által,
    - bh) a KIKCSF csoportfőnöke által,
    - bi) az EÜCSF csoportfőnöke által,
    - bj) az ÖHP parancsnoka által,
    - bk) a ZMNE rektora által kijelölt személyek.
  - c) A Katonai (honvédelmi) nevelés, alapfokú oktatás és önkéntes tartalékos rendszer munkacsoport munkájában a munkacsoport vezetőjének felkérése alapján részt vesz a Magyar Tartalékosok Szövetsége Közhasznú Egyesület elnöke által kijelölt személy.
- (6) A Személyzetfejlesztési munkacsoport
- a) Vezetője: a SZECSF, Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály osztályvezetője.
  - b) Tagjai:
    - ba) a HPF főosztályvezetője által,
    - bb) a SZECSF csoportfőnöke által,
    - bc) a HTCSF csoportfőnöke által,
    - bd) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HDMCSF) csoportfőnöke által,
    - be) a KIKCSF csoportfőnöke által,
    - bf) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: LogCSF) csoportfőnöke által,
    - bg) az EÜCSF csoportfőnöke által,
    - bh) a KPH főigazgatója által,
    - bi) az ÖHP parancsnoka által,
    - bj) a ZMNE rektora által kijelölt személyek.

- (7) Az Elismerési rendszer munkacsoport
- a) Vezetője: a HPF főosztályvezetője.
  - b) Tagjai:
    - ba) a HM közigazgatási államtitkári titkárságvezető által,
    - bb) a TKF főosztályvezetője által,
    - bc) a HPF főosztályvezetője által,
    - bd) a GTF főosztályvezetője által,
    - be) a SZECSF csoportfőnöke által,
    - bf) a KPH főigazgatója által,
    - bg) a TKHH igazgatója által,
    - bh) az ÖHP parancsnoka által kijelölt személyek.
- (8) A Szervezelemzési, munkakör-elemzési és munkakör-értékelési munkacsoport
- a) Vezetője: a HM kabinetfőnöke által a munkacsoport vezetésére felkért miniszteri főtanácsadó.
  - b) Tagjai:
    - ba) a TKF főosztályvezetője által,
    - bb) a HPF főosztályvezetője által,
    - bc) a HVF főosztályvezetője által,
    - bd) a KSZF főosztályvezetője által,
    - be) az FHH főigazgatója által,
    - bf) a KPH főigazgatója által,
    - bg) a SZECSF csoportfőnöke által,
    - bh) a HDMCSF csoportfőnöke által,
    - bi) a HTCSF csoportfőnöke által,
    - bj) a KIKCSF csoportfőnöke által,
    - bk) a LogCSF csoportfőnöke által,
    - bl) az ÖHP parancsnoka által,
    - bm) a ZMNE rektora által kijelölt személyek.
- (9) A Jogi előkészítési munkacsoport
- a) Vezetője: a HM JF, Kodifikációs Osztály osztályvezetője.
  - b) Tagjai:
    - ba) a HM Honvéd Vezérkar főnöke által,
    - bb) a TKF főosztályvezetője által,
    - bc) a HPF főosztályvezetője által,
    - bd) a JF főosztályvezetője által,
    - be) a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály főosztályvezetője által,
    - bf) a SZECSF csoportfőnöke által,
    - bg) a HTCSF csoportfőnöke által,
    - bh) a HDMCSF csoportfőnöke által,
    - bi) az EÜCSF csoportfőnöke által,
    - bj) a KPH főigazgatója által,
    - bk) a TKHH igazgatója által,
    - bl) az ÖHP parancsnoka által,
    - bm) a KBH főigazgatója által,
    - bn) a KFH főigazgatója által kijelölt személyek.

- 9. §**
- (1) A Munkacsoportok munkájának összehangolását a Koordináló Munkacsoport végzi, melynek vezetője a HM kabinetfőnöke, titkára az általa kijelölt személy. Tagjai a Munkacsoportok vezetői.
  - (2) A Koordináló Munkacsoport heti rendszerességgel ülésezik.
  - (3) A Munkacsoportok a HM kabinetfőnök feladatszabása alapján, a kidolgozott humánstratégia figyelembevételével, annak keretei között végzik munkájukat.

- 10. §** (1) A Munkacsoport vezetőjét – rendkívüli esetben – távollétében az általa kijelölt és a Munkacsoport vezetésére felkészített személy helyettesíti.
- (2) A Munkacsoportok tagjait az utasítás hatálybalépését követő 3. munkanapig kell kijelölni. A kijelölésről – a munkacsoportba kijelölt tag nevének és elérhetőségének megküldésével – a HPF főosztályvezetőjét írásban tájékoztatni kell.
- (3) A Munkacsoportok vezetői a Munkacsoportjuk szakterületét érintő kérdésekben – a Koordináló Munkacsoport vezetőjének egyetértésével – más külső szakértők bevonására is jogosultak.
- (4) A Munkacsoportok üléseiről feljegyzés készül, melyet a Munkacsoportok tagjainak meg kell küldeni.
- 11. §** (1) A Munkacsoportok alakuló üléseit az utasítás hatálybalépését követő 6. munkanapig kell megtartani.
- (2) A Munkacsoportok – a Kompenzációs munkacsoport és a Jogi előkészítési munkacsoport kivételével – 2011. június 30-án befejezik működésüket.
- (3) A Kompenzációs munkacsoport 2011. július 15-én, a Jogi előkészítési munkacsoport 2011. december 15-én fejezi be működését.
- 12. §** (1) A Munkacsoport vezetője:
- irányítja az adott Munkacsoport munkáját;
  - elkészíti a Munkacsoportjára vonatkozó indító dokumentumot a Munkacsoport alakuló üléséig;
  - heti rendszerességgel jelentést tesz az elvégzett munkáról a Koordináló Munkacsoport vezetőjének;
  - a Munkacsoport által elkészített cselekvési programot annak elkészültét követően, de legkésőbb 2011. június 30-ig – a Kompenzációs munkacsoport vezetője legkésőbb 2011. július 15-ig – benyújtja a Koordináló Munkacsoport vezetőjének.
- (2) A Munkacsoportok vezetői által kidolgozandó indító dokumentumok felépítését, tartalmát az 1. melléklet tartalmazza. Az elkészített indító dokumentumokat a Koordináló Munkacsoport vezetője hagyja jóvá.
- (3) A Munkacsoportok vezetői a nyitó ülésükön a munkacsoportjuk tagjai közül titkárt jelölnek ki.
- (4) A Munkacsoport titkára:
- az adott munkacsoport vezetőjének döntése alapján gondoskodik a munkacsoport összehívásáról;
  - feljegyzést készít a munkacsoport üléseiről;
  - a munkacsoporttagok kidolgozó munkája alapján elkészíti a munkacsoportjuk szakterületére vonatkozó cselekvési programot.
- 13. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Munkacsoport és Humánstratégia-kidolgozó munkacsoport létrehozásáról és működéséről szóló 105/2010. (XII. 10.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

*1. melléklet az 50/2011. (IV. 22.) HM utasításhoz*

*Az indító dokumentum felépítése:*

- A humánstratégiai cél (célok) meghatározása a munkacsoportra vonatkozóan.
- A munkacsoportban részt vevő személyek.
- A cselekvési program kidolgozásának ütemezése.
- A többi munkacsoporttal való esetleges kapcsolódási pontok.
- A munkacsoport feladatából adódóan a jelenlegi helyzet rövid bemutatása (a terület általános helyzete, jogszabályi környezete).
- Előzetes elgondolás a kitzűzött célok elérésére (beavatkozási pontok, alternatívák, lehetőségek).
- A beavatkozás időbeni folyamata (szakaszosan vagy egy lépésben; nagybani ütemterv).
- A kitzűzött cél elérésének mérőszámai.
- Szükséges jogszabályi változások.

## II. Személyügyi hírek

### A Belügyminisztérium személyügyi hírei

Munkáltatói intézkedések 2011. március hónapban

Kinevezések

A közigazgatási államtitkár

*dr. Géczi Dórát* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek,  
*Holocsi Orsolyát* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek,  
*Katona Andrást* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek,  
*Káldy Jenőt* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek,  
*dr. Liszcai Ritát* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek,  
*dr. Pusztaszeri Katalint* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek,  
*Tózsér Anna Máriát* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek,  
*Varga Illés Leventét* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek,  
*Váradi Hedviget* a Belügyminisztériumba kormánytisztviselőnek  
kinevezte.

Vezénylés megszűnése

Vezénylése megszűnt

*dr. Galambos Etelka* rendőr alezredesnek.

Közzolgálati jogviszony megszűnése

Közzolgálati jogviszonya megszűnt

határozott idő – prémiumévek programban való részvétel – lejártával

*Babos Lászlóné* kormánytisztviselőnek,  
*Horváth Gabriella* kormánytisztviselőnek,

áthelyezéssel

*Boriszáné Kiss Gabriella* kormánytisztviselőnek,  
*Gál Józsefné* kormánytisztviselőnek,  
*Smajda Bernadett* kormánytisztviselőnek,  
*dr. Urbán Anna* kormánytisztviselőnek.

---

### III. Alapító okiratok

#### A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

##### A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó szervezetként 2011. február 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj.  
Rövidített megnevezése: MH LZ.  
Angol megnevezése: Hungarian Defence Forces „Ludovika” Battalion
3. A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.  
Postacíme: 1581 Budapest, Pf. 15.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:  
A költségvetési szerv a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.) (a továbbiakban: ZMNE) egyes szervezeti egységeinek kiválásával jön létre.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi. Az egyes ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatokat az arra kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi.
6. A költségvetési szerv alaptervékenysége a 842220 Védelmi képesség fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet.
8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.



12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:  
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;  
842202 Védelmi képességek fenntartása;  
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;  
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;  
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);  
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
  - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
  - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel, felette az egyéb munkáltatói jogkört a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák, továbbá a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény hatálya alá tartozó honvéd tisztjelöltek teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban. A hivatásos, illetve szerződéses állomány felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tagja a beosztási illetmény 35%-ának megfelelő illetménykiegészítésre, a felsőfokú végzettséggel nem rendelkező tagja a beosztási illetmény 10%-ának megfelelő csapatszolgálati kiegészítésre jogosult.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj – a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okiratának kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) HM határozattal kiadott – alapító okiratának rendelkezései hatályukat veszítik.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-9/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

### **A Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság.  
Rövidített megnevezése: MH KMHP
3. A költségvetési szerv székhelye: 5000 Szolnok, Tánicsics Mihály út 5–7.  
Postacíme: 5001 Szolnok, Pf. 10.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
  - MH Budapest Fővárosi Hadkiegészítő Parancsnokság, Budapest XIII., Dózsa György út. 51.;
  - MH Bács-Kiskun Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Kecskemét, Lunkányi János u. 1.;
  - MH Békés Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Békéscsaba, Andrassy út 67–69.;
  - MH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Miskolc, Hatvanötösök útja 2.;
  - MH Csongrád Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szeged, Hattyas sor 6–10.;
  - MH Hajdú-Bihar Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Debrecen, Péterfia u. 58/A.;
  - MH Heves Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Eger, Hatvanaszred út 3.;
  - MH Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szolnok, Tánicsics u. 5–7.;
  - MH Nógrád Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Salgótarján, Ady Endre út 3/C.;
  - MH Pest Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Budapest XIII., Dózsa György út 51.;
  - MH Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Budapest főváros, Csongrád, Hajdú-Bihar, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Pest, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék közigazgatási területére terjed ki.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:  
842202 Védelmi képességek fenntartása;  
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;  
842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
  - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
  - b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapításáról szóló 111/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratának módosításáról szóló 24/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.) HM határozat, 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-10/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

### **A Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság.  
Rövidített megnevezése: MH NYMHP
3. A költségvetési szerv székhelye: 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33.  
Postacíme: 8200 Veszprém, Pf. 81.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
  - MH Zala Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Zalaegerszeg, Gasparits u. 18.;
  - MH Somogy Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Kaposvár, Baross Gábor u. 18/A.;
  - MH Baranya Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Pécs, Kisfaludy Sándor u. 5.;
  - MH Tolna Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szekszárd, Bezerédi István u. 27–31.;
  - MH Fejér Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Székesfehérvár, Mészöly Géza u. 7.;
  - MH Komárom-Esztergom Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Tatabánya, Komáromi u. 18.;
  - MH Győr-Moson-Sopron Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Győr, Baross Gábor u. 47.;
  - MH Vas Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szombathely, Deák Ferenc u. 76.;
  - MH Veszprém Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Veszprém, Kőhid u. 10.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: Győr-Moson-Sopron, Veszprém, Vas, Zala, Somogy, Baranya, Tolna, Fejér, Komárom-Esztergom megyék közigazgatási területére terjed ki.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
  - 842202 Védelmi képességek fenntartása;
  - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
  - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
  - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
  - b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapításáról szóló 112/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratának módosításáról szóló 25/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.) HM határozat rendelkezései, 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-11/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

### **A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1992. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.  
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ.  
Rövidített megnevezése: MH KIAK
3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51.  
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:  
MH Információs és Katonai Igazgatási Központ, 1145 Budapest XIV., Gyarmat u. 42.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 7–9. §-aiban előírt, a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 225. §-ában, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 132. §-ában, a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet 11. §-ában rögzített feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása;  
842202 Védelmi képességek fenntartása;  
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;  
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);  
842203 Védelmi képességek fejlesztése.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
  - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
  - b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 111/2007. (HK 16.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okiratának módosításáról szóló 64/2008. (HK 11.) HM határozat, 28/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 56/2009. (VII. 1.) HM határozat, 58/2009. (IX. 18.) HM határozat, 1/2010. (II. 10.) HM határozat, 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-12/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

## **A Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.  
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. január 16.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Támogató Dandár.  
Rövidített megnevezése: MH TD
3. A költségvetési szerv székhelye: 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.  
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
  - MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, 2142 Nagytarcsa, Széchenyi út 80.;
  - MH Budapesti Helyőrségparancsnokság, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;
  - MH 32. Budapest Őr és Díszezred, 1118 Budapest XII., Budaörsi út 49–53.;
  - MH Központi Zenekar, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;
  - MH Támogató Ezred, 1101 Budapest X., Zách utca 4.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok

központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képességek fenntartása;  
842203 Védelmi képességek fejlesztése;  
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;  
842205 Haderő hazai tevékenysége;  
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő feladatokban;  
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;  
842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);  
842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
  - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
  - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Támogató Dandár alapításáról szóló 121/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okiratának módosításáról szóló 104/2007. (HK 16.) HM határozat, 81/2008. (HK 11.) HM határozat, 22/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek



alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.) HM határozat, 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 9/2010. (VII. 28.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-13/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

### **A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.  
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. szeptember 28.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred.  
Rövidített megnevezése: MH 1. HTHE
3. A költségvetési szerv székhelye: 1153 Budapest XV., Szentmihályi út 107. Postacíme: 1616 Budapest, Pf. 336.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:  
MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, 1153 Budapest XV., Szentmihályi út 107.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;  
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;  
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;  
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);  
842191 Katonai diplomáciai tevékenység.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
  - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
  - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról szóló 24/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség 1. Honvéd Hadihajós és Tűzszerész Zászlóalj alapító okiratának módosításáról szóló 51/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.) HM határozat, 5/2010. (V. 12.) HM határozat a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 6/2010. (V. 12.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-14/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## **A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 43. § (2) bekezdésében foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 1958. január 1-jei visszamenőleges hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum.  
Rövidített megnevezése: HM HIM.
3. A költségvetési szerv székhelye: 1014 Budapest I., Kapisztrán tér 2–4.  
Postacíme: 1250 Budapest, Pf. 7.  
Telephelye: 1076 Budapest VII., Verseny u. 12., postacíme: 1438 Budapest, Pf. 430.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:  
MN Hadtörténeti Intézet és Múzeum, 1014 Budapest I., Kapisztrán tér 2–4.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 910200 Múzeumi tevékenység szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.
8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM parlamenti államtitkára közvetlen irányítása alatt végzi.
10. A költségvetési szerv működési köre: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
  - a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben;
  - b) a Hvt. 43. § (1) bekezdése f) pontjában;
  - c) a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben;
  - d) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben meghatározott feladatok végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:  
581100 Könyvkiadás;  
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;  
910110 Nemzeti könyvtári feladatok;  
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;  
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;  
910123 Könyvtári szolgáltatások;  
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;  
910132 Levéltári szolgáltatások, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;  
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;  
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység;  
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység;  
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;  
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;  
842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:  
a) a vezető megnevezése: parancsnok;  
b) a parancsnokot a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és azt jóváhagyásra előterjeszti a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.
17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a költségvetési szerv alapításáról szóló 30/1997. (HK 11.) HM határozattal kiadott Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata, valamint a költségvetési szerv alapításáról szóló 30/1997. (HK 11.) határozat módosításáról szóló 24/1998. (HK 11.) HM határozat rendelkezései, a költségvetési szerv alapító okiratának módosításáról szóló 6/2002. (HK 5.) HM határozat rendelkezései, a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratának módosításáról szóló 65/2005. (HK 9.) HM határozat, 93/2006. (HK 19.) HM határozat, 110/2007. (HK 16.) HM határozat, 83/2008. (HK 11.) HM határozat, 105/2008. (HK 15.) HM határozat, 17/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 13/2010. (IX. 28.) HM határozat, 17/2010. (X. 4.) HM határozat, 25/2010. (XII. 3.) HM határozat Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. november 22-én kelt és 2010. december 3-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-15/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## A miniszterelnök általános helyettese irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata

### A Szülőföld Alap Iroda megszüntető okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 95–96. §-a alapján a Szülőföld Alap Irodát (a továbbiakban: SZAI) mint önállóan működő és gazdálkodó központi szervet, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével, 2011. május 31-i hatállyal, jogutód nélkül, a következők szerint megszüntetem.

1. A megszűnő költségvetési szerv elnevezése:  
Szülőföld Alap Iroda
2. A megszűnő költségvetési szerv rövidített elnevezése:  
SZAI
3. A megszűnő költségvetési szerv székhelye:  
1054 Budapest, V. Báthori utca 12.
4. A megszűnő költségvetési szerv irányító szerve:  
A miniszterelnök általános helyettese
5. A megszűnő költségvetési szerv közfeladatainak jövőbeni ellátása:  
A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény és a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a SZAI Alapító Okirata 3.2. a)–m) pontjában foglalt közfeladatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) látja el.
6. A megszűnő költségvetési szerv jogutódlására vonatkozó szabályok:
  - 6.1. A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 17. §-a szerint a Szülőföld Alap általános jogutódja a Bethlen Gábor Alap. A SZAI Alapító Okirata 3.2. a)–m) pontjában foglalt közfeladatait a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) látja el, ezért a SZAI közfeladatai megszűntek.
  - 6.2. A SZAI 2011. április 30-ig vállalhat újabb kötelezettségeket.
  - 6.3. A SZAI általános jogutód nélkül szűnik meg.
  - 6.4. A SZAI elnevezésű 10032000-00290081-00000000 számú kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla pénzeszközei a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) elnevezésű kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlára kerülnek át.
  - 6.5. A SZAI vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) a jogutód.
  - 6.6. A megszüntetett szervezet valamennyi joga és kötelezettsége, ideértve a vagyoni jogait, valamint a követeléseket és a kötelezettségeket is, a SZAI Alapító Okiratának 3.2. a)–m) pontjában szereplő közfeladatok tekintetében a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt.-t (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.), az összes többi esetben a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) illeti.
  - 6.7. A SZAI működése kapcsán keletkezett iratanyagokkal összefüggő tárolási, megőrzési kötelezettség a SZAI Alapító Okiratának 3.2. a)–m) pontjának közfeladataihoz kapcsolódóan a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt.-t (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) illeti, az összes többi esetben Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) terheli.
  - 6.8. A SZAI alkalmazásában lévő dolgozóknak a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) felajánlja a továbbfoglalkoztatást.

7. A megszűnő költségvetési szerv azonosító adatai:  
Költségvetési fejezet: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium  
Költségvetési cím: 7 cím  
Adószám: 15598660-1-41  
PIR-szám: 598668  
KSH statisztikai számjel: 15598660-8411-312-01  
Szakágazat: 841194  
Kincstári számla száma: 10032000-00290081-00000000  
Államháztartási egyedi azonosító: 275678
  
8. A költségvetési szervet megszüntető szerv:  
a miniszterelnök általános helyettese (KIM)

Budapest, 2011. április 7.

*Dr. Semjén Zsolt s. k.,*  
miniszterelnök-helyettes

---

## VI. Hirdetmények

### A Budapesti Rendőr-főkapitányság hirdetménye

A Budapesti Rendőr-főkapitányság 2011. május 5-én és 26-án 10 órától nyilvános árverés keretében értékesíti a használatból kivont gépjárműveit.

A licitálás járművenként történik, a nyertes vevőnek a licitálást követően azonnal be kell fizetnie a vételárat. Későbbi fizetési lehetőség nincs.

Az értékesítés helye: Vecsés, Széchenyi u. 182.

A járművek a helyszínen 2011. május 4-én és 25-én 9 és 12 óra között, valamint az árverés napján 9 és 10 óra között tekinthetők meg.

Információ: 06 (1) 455-4881.

---

### Bélyegző érvénytelenítése

Az OBI Hungary Retail Kft. (1095 Budapest, Soroksári út 33–35.) bélyegzőjét 2011. március 8-án eltulajdonították. A bélyegző használata ettől az időponttól érvénytelen.

A bélyegzőn szereplő adatok az alábbiak:

OBI Hungary Retail Kft.

006 Áruház

1046 Budapest, Szent Imre út 1.

Adószám 13136062-2-44

Tel.: 369-6029 Fax: 231-0754

9.

A bélyegző lenyomata:

**OBI Hungary Retail KFT.**

006 Áruház

1046 Budapest, Szent Imre 1.

Adószám 13136062-2-44

Tel.: 369-6029 Fax: 231-0754

9.

---

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.  
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.  
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.  
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.  
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.  
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.