



## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

21/2011. (VIII. 11.) BM utasítás a Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Politikájáról	8498
92/2011. (VIII. 11.) HM utasítás a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás módosításáról	8504
21/2011. (VIII. 11.) NEFMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	8506

### II. Személyügyi hírek

A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei	8507
Álláspályázatok	
A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a megüresedett szekszárdi 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére	8507

### III. Alapító okiratok

A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8509
A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8511

### V. Közlemények

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye végrehajtói igazolvány érvénytelenítéséről	8521
A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség Alapszabályáról	8521
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	8538
A Fajtaoltalmi Nonprofit Kft. közleménye a 2011 őszi vetésekhez	8539

### VI. Hirdetmények

Önkormányzatok mérlegbeszámolói	
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2010. évi egyszerűsített beszámolója	8545
Budapest Főváros Önkormányzata költségvetési intézményei és a Főpolgármesteri Hivatal 2010. évi összevont egyszerűsített beszámolója	8550
Hernádkak Község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített beszámolója	8555
Ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítése	8560
Az Országos Vérellátó Szolgálat közleménye bélyegző érvénytelenítéséről	8560

# I. Utasítások

## **A belügyminiszter 21/2011. (VIII. 11.) BM utasítása a Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Politikájáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörömben, valamint a kormányzati informatika konszolidációjához szükséges intézkedésekről szóló 1277/2010. (XII. 9.) Korm. határozatban meghatározottakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Politikáját ezen utasítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium hivatali szervezetére, a minisztériumi és önálló belügyi szervekre (a továbbiakban: BM), és ezek kormánytisztviselőire, köztisztviselőire, közalkalmazottaira, hivatásos állományú, és az egyéb, munkajogviszonyban foglalkoztatott munkatársaira (a továbbiakban: BM munkatárs).
- (2) A BM informatikai rendszerével, szolgáltatásaival szerződéses vagy más módon kapcsolatba kerülő természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: külső személy) tekintetében az utasításban foglaltakat érvényesíteni kell a velük kötött szerződés szerint és a titoktartási nyilatkozat alapján.
- 3. §** Az utasítás tárgyi hatálya a BM használatában lévő vagy az általa üzemeltetett valamennyi meglévő és a jövőben fejlesztendő informatikai rendszerre és azok környezetét alkotó rendszerelemekre terjed ki, azok teljes életciklusában (az előkészítéstől a rendszerből történő kivonásig), kivéve a minősített adatokat kezelő rendszereket.
- 4. §** Az utasítás területi hatálya kiterjed a BM használatában álló épületeiben lévő mindazon objektumokra és helyiségekre, amelyekben a 3. §-ban meghatározott eszközöket, szoftvereket, adatokat vagy dokumentumokat hoznak létre, tárolnak, felhasználnak, vagy továbbítanak.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a média és a műsorszolgáltatók támogatásáról szóló 29/2001. (BK 12.) BM utasítás.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

*1. számú melléklet a 21/2011. (VIII. 11.) BM utasításhoz*

### **A Belügyminisztérium Informatikai Biztonság Politikája**

Az Informatikai Biztonság Politika (a továbbiakban: IBP) egy iránymutatás, a szervezet és tagjainak az informatikai biztonsághoz elvárt viszonyulása, amely az érvényesítés alapelveit fogalmazza meg egységes szemlélettel és az intézmény egészére vonatkozóan. Az IBP az ISO 1779:2002 szabvány, a Miniszterelnöki Hivatal Informatikai Tárcaközi Bizottsága 8., 12., 13., 16. és 17. számú ajánlásai, továbbá a 25. számú Magyar Informatikai Biztonsági Ajánlása, a Közigazgatási Informatikai Bizottság 19. számú ajánlása – alkalmazva a COBIT és az ITIL módszereket – követelményrendszerének figyelembevételével készült.

## I. Fejezet Általános rendelkezések

### 1. A szabályozás tárgya, alkalmazási területe

1. Az IBP meghatározza a BM informatikai rendszereiben előállított, tárolt, használt és továbbított információk elégséges biztonságának megteremtéséhez szükséges intézkedéseket.

### 2. Az IBP célja

2. Az IBP célja a BM informatikai rendszerei által kezelt adatok és információk bizalmosságának, hitelességének, teljességének, sértetlenségének és rendelkezésre állásának (a továbbiakban együtt: biztonságának) biztosítása, ezen belül különösen a következők:
  - a) irányelvek meghatározása az informatikai biztonsági feladatok összehangolt, tervszerű végrehajtásának biztosítása érdekében;
  - b) az informatikai biztonsággal kapcsolatos felelősségi körök elkülönítése az informatikai rendszereket működtető Belügyminisztérium Informatikai Főosztály (a továbbiakban: IF), Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály, továbbá az ágazati szervek informatikai üzemeltetéssel kapcsolatos egységeinél, és az azokkal való együttműködés módjának rögzítése;
  - c) útmutatás az érintett vezetőknek az informatikai biztonságot érintő döntések meghozatalához;
  - d) egységes információtechnológiai biztonsági követelmények meghatározása, ideértve a külső felekkel szembeni elvárásokat is;
  - e) az informatikai biztonsággal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeknek és ajánlásoknak való megfelelés minél teljesebb körű biztosítása;
  - f) az egységes elveken nyugvó, a nemzetközi és hazai szabványokhoz, ajánlásokhoz igazodó olyan előírások biztosítása az informatikai biztonság megteremtéséhez, amelyek bizalmat teremtenek az informatikai rendszer biztonságát illetően.

### 3. Informatikai Biztonság filozófiája

3. Az informatikai biztonság filozófia a BM vezetőinek és informatikai szervezetének nyilatkozata arról, hogy a BM a maximális informatikai biztonság megteremtésére törekszik.
4. Az informatikai biztonság területén egy olyan teljes körű biztonság szabályozó rendszer kialakítása a cél, ami hosszú távon felöleli a BM informatikai célkitűzéseit. Meghatározza, hogy kiket és hogyan szolgál az informatikai biztonság rendszer kialakítása során, milyen kiterjedtségű, és milyen mélységű intézkedéseket alkalmaz, valamint hogy mindezek segítségével milyen biztonsági szintre juttatja el az adott intézmény informatikai rendszerét.
5. Az informatikai biztonság filozófia, mint jövőkép a BM munkatársain kívül a BM-mel kapcsolatba lépő társadalmi környezetnek is szól. Bemutatja azokat az értékeket, amelyeket a BM követ, és elvár a BM munkatársaitól az informatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése és fejlesztése során.
6. Az informatikai biztonság filozófia megfogalmazásával a BM különösen az alábbi célokat kívánja elérni:
  - a) biztosítani az informatikai biztonság törekvések és célok azonosságát a BM egészében;
  - b) világos alapot teremteni a megbízható informatikai rendszer kialakításához szükséges erőforrások elosztásához;
  - c) létrehozni a biztonságos informatika iránti igény általános légkörét, a megkívánt informatikai magatartást;
  - d) igazodási pontként szolgálni a BM munkatársak számára az elérendő informatikai biztonság célok és az alkalmazott informatikai rendszer lehetséges fejlesztési irányait illetően;
  - e) megkönnyíteni a BM munkatársaknak, hogy az általános informatikai biztonsági célokat a saját informatikai tevékenységüknek megfelelő viselkedés és felelősség meghatározására lefordítsák.
7. Az informatikai biztonság filozófiának szoros kapcsolatban kell lennie a szervezeti kultúrával és meg kell alapoznia az IBP-t, valamint a stratégiát. Ezek az értékek kifejezik a BM informatikai biztonság jellemzőit, melyen keresztül sajátos azonosságtudat jöhet létre mind a BM munkatársban, mind pedig a közvéleményben.
8. Az informatikai biztonság megteremtése elsődleges vezetői feladat.

9. Az informatikai rendszerek és alkalmazások, és az őket kiszolgáló informatikai infrastruktúra biztonságáért és hatékony felhasználásáért a BM valamennyi munkatársa felelős.
10. Hatékony és megbízható informatikai rendszert csak megfelelő szabályozással, és annak betartásával lehet elérni.
11. Csak a megfelelően dokumentált és szabályozott rendszert lehet üzembe helyezni, reprodukálhatóvá és javíthatóvá tenni.

#### 4. Alapelvek

12. Az informatikai biztonsági kérdések tekintetében a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás alapelveit kell érvényesíteni.
13. A BM feladatait figyelembe véve az általános érvényű informatikai biztonság alapelveket a következőképpen kell értelmezni:
  - a) Bizalmasság: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adatot csak az arra jogosultak, és csak a jogosultságuk szerint ismerhetik meg, használhatják fel, és rendelkezhetnek a felhasználásáról. Biztosítani kell a megfelelő védelmet a BM kezelésében és használatában lévő adatok, információk tekintetében mind a központi, mind a helyi feldolgozások, valamint az adat- és információcsere során.
  - b) Sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az elvárt forrásból származik (hitelesség), és a származás megtörténtének bizonyosságát (letagadhatatlanság) is; a rendszerelem tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy a rendszerelem rendeltetésének megfelelően használható. Biztosítani kell a BM által kezelt, feldolgozott és közzétett adatok folyamatos pontosságát és teljességét mind a feldolgozás, mind pedig az adat- és információcsere során.
  - c) Rendelkezésre állás: az adat, és az informatikai rendszer elemeinek tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az arra jogosultak által a szükséges időben és időtartamra használható. Biztosítani kell a külső és belső adatkérések során a jogosultak számára a folyamatos hozzáférhetőséget. A BM informatikai rendszere a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően, a maximálisan elérhető legmagasabb rendelkezésre állást biztosítja.
14. A BM IBP határozza meg azokat a követendő irányvonalakat az informatikai biztonság megteremtése területén, amelyek alapján a biztonságsszabályozó rendszert ki kell alakítani, és amely informatikai biztonság magatartás követését rendeli el az adatok védelmében.
15. Az informatikai biztonság megteremtése érdekében az alábbi követelményeket kell érvényesíteni az informatikai eljárások során:
  - a) törvényesség biztosítása,
  - b) hitelesség biztosítása,
  - c) azonosítással hitelesítés,
  - d) elszámoltathatóság kialakítása,
  - e) hozzáférés-szabályozás,
  - f) jogosultság kiosztás és annak ellenőrzése,
  - g) auditálhatóság logikai védelmi funkcióinak megteremtése,
  - h) bizonyítékok rendszerének és folyamatának kialakítása,
  - i) a hibákat elsősorban nem kijavítani, hanem megelőzni kell.
16. Olyan védelmi eljárásokat kell alkalmazni, amelyek garantálják a BM hatékony működését, abban az esetben is, ha egy szervezetét katasztrófa éri.
17. A BM utasítás hatálya alá tartozó kommunikációs és informatikai rendszerek tervezésére, bevezetésére, üzemeltetésére és ellenőrzésére vonatkozó feladatokat úgy kell elvégezni, hogy a rendszerek védelme a jogszabályi előírásoknak eleget tegyen, valamint a védelem hiányából eredő kockázatokkal legyen arányos.
18. Az informatikai biztonság rendszerét úgy kell megalkotni, hogy csak a szükséges adminisztratív terhet rója a BM munkatársakra, és ne igényeljen tőlük aránytalanul nagy erőfeszítést. Elsősorban abban nyújt támogatást, hogy meghatározza a kivételes eseteket, továbbá biztosítja a normál üzemképes állapotra való visszatérést.
19. Az utasítás hatálya alá tartozó és a BM-et kiszolgáló kommunikációs és informatikai rendszereket az adatok titkosságára, bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kell üzemeltetni. Ezek alapján a törvényesen védett adatokra vonatkozóan olyan védelmi eljárásokat kell alkalmazni,

amelyek ellenőrizhetővé teszik a cselekményeket, lehetővé teszik az illetéktelen cselekedetek felderítését, és a felelősök személyének megállapítását.

20. Az informatikai rendszerekben a 19. pontban meghatározott adatokon kívüli adatot és egyéb szellemi tulajdont a BM számára jelentkező értékével arányosan kell védeni az illetéktelen betekintéstől, a módosítástól, a megsemmisítéstől és a nyilvánosságra kerüléstől. A védelemnek biztosítania kell az informatikai rendszer megbízható üzemét fenyegető káresemények elhárítását, és hatásuk minimalizálását a megadott biztonság követelmények szintjén.
21. A Széll Kálmán tervben megfogalmazottakat, és a Nemzeti Adatvagyon védelmének elsődlegességét szem előtt tartva, a BM informatikai – mind számítógépes adatátviteli, mind telekommunikációs – belső infrastruktúrájának üzemeltetési és felügyeleti feladatainak ellátása során minden esetben az önellátásra kell törekedni. BM-en kívüli, külső személy által biztosított szolgáltatás csak azon a területen vehető igénybe, ahol a külső személy nem kerül kapcsolatba a szervezet adatvagyonával. Kivételt képez azon adatvagyonok köre, melyeknél a külső személyt törvény határozza meg.

## II. Fejezet

### Különös rendelkezések

#### *5. Védelmi célkitűzések, biztonsági követelmények*

22. A BM informatikai biztonságának megteremtése érdekében szabályozott formában különösen az alábbiakról kell gondoskodni:
  - a) az informatikai biztonság részletes követelményeinek rögzítése az informatikai biztonság dokumentációs rendszerben;
  - b) az informatikai biztonsággal kapcsolatos szervezeti és hatásköri kérdések, valamint a BM-en belüli és az azon kívüli adatkapcsolatok szabályozása;
  - c) a BM adat- és információs vagyonának védelmét szolgáló minősítési és biztonsági osztályba sorolási eljárás kialakítása, valamint annak ellenőrzési módja;
  - d) a személyekhez és szerepkörökhöz kapcsolódó biztonsági követelmények, az oktatási és képzési tervek, valamint biztonsági események és meghibásodások esetén szükséges eljárások kialakítása;
  - e) az informatikai biztonsághoz kapcsolódóan az informatikai rendszerek fizikai és környezeti biztonságának kialakítása;
  - f) a már meglévő biztonsági rendszerek kompatibilisek legyenek a kialakítani kívánt fizikai és környezeti biztonsági feltételekkel, az auditálást követően is biztosított legyen a rendszerek közötti átjárhatóság;
  - g) az alkalmazott üzemeltetési és kommunikációs eljárások informatikai biztonsági követelményrendszerének meghatározása;
  - h) az informatikai eszközökhöz, adatokhoz és informatikai szolgáltatásokhoz történő hozzáférés szabályainak kialakítása és alkalmazása;
  - i) az informatikai rendszerfejlesztési és karbantartási eljárások létrehozása;
  - j) az informatikai infrastruktúra folyamatos működésének biztosítását szolgáló eljárások kialakítása;
  - k) az informatikai infrastruktúra, eljárások és szolgáltatások jogszabály megfelelıségét biztosító szabályozás kialakítása;
  - l) a védelmi célkitűzések és informatikai biztonsági követelmények teljesítése érdekében a kellően költséghatékony, kockázatokkal arányos védelmi intézkedések és ellenőrzések – a mindenkor rendelkezésre álló erőforrásoknak megfelelő – alkalmazásának biztosítása.
23. Az IBP-nek a már megfogalmazott informatikai biztonság filozófiára kell épülnie, és megfelelő alapot kell teremtenie az informatikai biztonsági célkitűzések meghatározásához.
24. Az informatikai biztonságpolitikának minden lehetséges esetben a megelőzésre törekvő magatartást kell előnyben részesítenie a követő magatartással szemben.
25. Az IBP-nek az informatikai biztonsággal összefüggő szabályoknak, intézkedéseknek egységes értelmezését kell elősegítenie.
26. Az informatikai rendszerhez kapcsolódó megfelelő külső és belső tájékoztatást a BM intranetes weblapjai szolgáltatják.

## 6. Az IBP érvényesítése

27. Az IBP irányelveinek megvalósulása és érvényre juttatása céljából:
- az utasítás hatálya alá tartozó személyek kötelesek az IBP alapelvek és az informatikai biztonsági dokumentációs rendszer egyéb előírásainak megfelelően eljárni;
  - az utasítás hatálya alá tartozó személyek kötelesek továbbá megőrizni a BM informatikai szolgáltatásainak minőségét, jó hírnevét, szellemi és vagyoni értékeit, és betartani a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások által előírt információ- és adatkezelésre vonatkozó követelményeket;
  - a BM munkatárs és külső személy felelősségére vonatkozó szabályokat rögzíteni kell.
28. Az informatikai biztonság szabályozási rendszerének egyik alapvető eszköze a biztonsággal kapcsolatos szereplők szétválasztása annak érdekében, hogy megakadályozza a felelős tevékenységek és az ellenőrzésükhöz szükséges jogosultságok összeférhetetlen alkalmazását.

## 7. Az IBP életciklusa

29. Az IBP naprakészen tartást, rendszeres felülvizsgálatot, és aktualizálást igényel. Ennek érdekében:
- éves rendszerességgel ellenőrizni kell az IBP-t, tekintettel a legutolsó ellenőrzés óta bekövetkezett szervezeti, jogszabályi, funkcionális, személyi, biztonsági, technológiai vagy egyéb változásokra;
  - az IBP karbantartásának kezdeményezése és a módosítási javaslatok készítése az Informatikai Biztonság Felügyelő feladata, melyet az Informatikai Biztonság Szabályzatban (a továbbiakban: IBSZ) kell meghatározni;
  - szükség esetén az összegyűjtött módosítási javaslatokról történő döntés céljából, továbbá minden olyan esetben, amikor az informatikai biztonsági alapelvek, és célkitűzések érvényre juttatásához szükséges döntés meghaladja az informatikai vezető illetékességét és hatáskörét, Informatikai Biztonság Stratégiai Fórumot kell összehívni. A Fórumot az IF vezetője hívja össze, melynek eljárási szabályait külön BM utasítás szabályozza.
30. A módosított IBP-t minden esetben az IF vezetőjének kell jóváhagyásra előterjeszteni. Rendkívüli felülvizsgálat különösen a következő esetekben rendelhető el:
- új munkafolyamatok, szervezeti egységek, szolgáltatások jelennek vagy szűnnek meg;
  - új informatikai technológiák kerülnek bevezetésre vagy szűnnek meg;
  - a kockázatelemzés következtében új, lényeges kockázatok válnak ismertté;
  - olyan súlyos informatikai biztonság események (incidensek) bekövetkezésekor, amelyek érzékeny vagy minősített adatokat, információkat érintenek;
  - a BM igényei, céljai megváltoznak;
  - bármilyen más okból az IBP nem tölti be szándékolt szerepét.
31. Lényeges módosítás esetén megfelelő időt szükséges biztosítani az új IBP irányelvek kihirdetése és azok érvényességi kezdete között annak érdekében, hogy az érintettek fel tudjanak készülni a változásra.

## 8. Az informatikai biztonsági rendszer dokumentumai

32. A BM – a működését támogató információrendszerére vonatkozóan – részletes szabályozás révén biztosítja az informatikai biztonságot. Az informatikai biztonsági rendszer elemei:
- az IBP: jelen dokumentum, amely meghatározza az informatikai infrastruktúra teljes életciklusára (tervezés, bevezetés, fejlesztés, üzemeltetés és selejtezés) alkalmazandó általános biztonsági elvárásokat;
  - az IBSZ: részletesen meghatározza az IBP által előírt, a biztonság általános és speciális követelményeit megvalósító intézkedéseket, azok dokumentálásának, ellenőrzésének feladatait, felelőseit, a végrehajtás gyakoriságát és idejét;
  - katasztrófaelhárítási terv: az informatikai vészhelyzetek elhárítására ad forgatókönyvet, amikor az erőforrások átfogó sérülése miatt a rendszerek folyamatos és rendeltetésszerű működése megszakad;

- d) alsóbbrendű szabályozások (végrehajtási eljárásrendek): a műszaki berendezések kezelési szabályai, kiemelt folyamatok végrehajtásának, ellenőrzésének módja, folyamata (pl. mentési szabályzat, üzemeltetői és adminisztrátori dokumentumok, műszaki specifikációk, vírusvédelem, konfigurációk kezelésének rendje), melyek az IBP követelményei és az IBSZ alapján kerülnek alkalmazásra;
  - e) felhasználói kézikönyvek.
33. Az IBP bevezetése után elvégzendő feladatok:
- a) fel kell mérni és meg kell ismerni a BM-ben jelenleg uralkodó információbiztonság kultúrát, az alkalmazott kontrollokat, azok működési hatékonyságát;
  - b) fel kell mérni az informatikai irányítás jelenlegi szintjét;
  - c) informatikai és adatvagyonleltárt kell készíteni;
  - d) ki kell alakítani a vagyonelemeket érintő kockázatok felmérésének, elemzésének és kezelésének módszerét;
  - e) rendszerbe integrálhatósági vizsgálatot kell folytatni és arra alkalmazhatósági nyilatkozatot kell kiadni;
  - f) ki kell alakítani a szabályozási környezetet;
  - g) dokumentációs rendszert kell kialakítani;
  - h) biztosítani kell a vezetés elkötelezettségét;
  - i) meg kell határozni a BM értékei védelmének és a biztonsági folyamatoknak a felelőseit;
  - j) biztosítani kell a megfelelő erőforrásokat az informatikai biztonsági követelmények megvalósításához.

### *9. Az informatikai biztonság szervezete*

34. Az információbiztonság a BM működési kultúrájának szerves része. Az informatikai biztonság megfelelősége és annak megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása az utasítás hatálya alá tartozók felelőssége.
35. A BM-en belül az alábbi speciális feladatkörök biztosítják az elégséges biztonság megteremtését:
- a) az IF vezetője, aki összehangolja és irányítja a BM által nyújtott informatikai szolgáltatások tervezését, a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges folyamatok kialakítását és ellenőrzését;
  - b) az IBSZ alapján kijelölt Informatikai Biztonság Felügyelő, akinek a feladata az informatikai biztonsággal kapcsolatos részletes követelmények meghatározása, a biztonsági követelmények teljesülésének felügyelete és ellenőrzése, valamint az informatikai biztonság megsértését eredményező valós vagy feltételezett események kivizsgálása.
36. Az IF vezetője dönt a 33. pontban meghatározott feladatokkal kapcsolatos feladatköröket betöltő személyekről.
37. Az informatikai biztonság tevékenységek ellátása és felügyelete az IF feladata. Az Informatikai Biztonság Felügyelő szerepkörét el kell különíteni az informatikai rendszerek mindennapos üzemeltetési feladataitól, és a feladatait a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
38. Az IF vezetőjének a feladata ellenőrizni a belső és a külső szervezetekkel történő elektronikus kommunikáció és adatcserék informatikai biztonsági követelményeinek teljesülését.
39. Az adatbiztonság és az adatvédelem érdekében külső informatikai biztonsági szakértő igénybevételére csak elkerülhetetlen esetben kerülhet sor. Hitelesíteni kell, hogy az általa megismert adatokkal a legminimálisabb szinten került kapcsolatba, függetlenül a külső szakértő megbízhatóságától és ellenőrzöttségétől.

### *10. Biztonsági eseményekre és meghibásodásokra való reagálás*

40. Az informatikai biztonsági események eredményes és hatékony kezelésének feltétele, hogy az informatikai biztonságért felelős vezetés mielőbb értesüljön a bekövetkezett biztonsági eseményről. Ennek érdekében ki kell alakítani egy eljárásrendet, hogy az utasítás hatálya alá tartozó személy jelenteni tudja a biztonsági eseményeket.
41. Az utasítás hatálya alá tartozó személynek fel kell tudni ismernie – a saját tevékenysége körében – a különböző informatikai biztonsági eseményeket (pl. biztonsági rések, fenyegetések, gyenge pontok, meghibásodások). Az utasítás hatálya alá tartozó személynek haladéktalanul jelentenie kell az észlelt, vagy vélt biztonsági eseményt a közvetlen munkahelyi vezetőjének, vagy az Informatikai Biztonság Felügyelőnek.

### 11. Az informatikai vagyontárgyak kezelése

42. Annak érdekében, hogy az intézményi információs vagyon (meta-, feldolgozott- és üzemeltetési adatok, információk) bizalmosságának megfelelően differenciált védelmi intézkedések kerüljenek kialakításra, szükséges az információs vagyontárgyak tulajdonosi felelősségének meghatározása, továbbá adatvédelmi és biztonsági súlyának megfelelő osztályozása. A nyilvántartásokat az informatikai területnek és a gazdálkodási területnek is naprakészen kell vezetnie, és az egyezések érdekében folyamatosan ellenőrizni kell.
43. Az információs vagyon rendelkezésre állása és megfelelő védelme érdekében minden fontos információs vagyontárgyat (materiális és immateriális eszközt egyaránt, mind az elektronikus, mind a papír hordozót) biztonsági súlyának megfelelően osztályozni kell, és a kijelölt birtokoshoz kell rendelni, melyért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

## **A honvédelmi miniszter 92/2011. (VIII. 11.) HM utasítása a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés n) pontja alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 16/2010. (X. 4.) HM határozatban foglaltakra – a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás módosításáról az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, a honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.”
- 2. §** (1) Az Ut. 3. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A HM VPVTHÁT a (2) bekezdésben meghatározott jogkörét – a kivételes esetektől eltekintve – az MK KFH, valamint a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH) útján gyakorolja. A HM VPVTHÁT és az MK KFH főigazgatója a katonai attaséhivatalok irányítását és vezetését, tevékenységük minden oldalú biztosítását érintő kérdésekben rendszeresen konzultál.
- (4) Rendkívüli esetben a katonai attasékat közvetlenül a honvédelmi miniszter, a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT), a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), a HM VPVTHÁT és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) is utasíthatják. A katonai attasé a kapott feladatról és az annak végrehajtására tervezett intézkedéseiről haladéktalanul jelentést tesz az MK KFH-nak, amely továbbítja azt a HM VPVTHÁT-nak és a HM NEFEH-nek.”
- (2) Az Ut. 3. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
- „(4a) A katonai attaséktól a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) a hadiiparral kapcsolatos információkról közvetlen tájékoztatást kérhet, valamint a hadiipari tárgyú feladatok végrehajtására részükre közvetlenül utasítást adhat. A katonai attasé a HM VGHÁT-tól kapott feladatról és az annak végrehajtására tervezett intézkedéseiről haladéktalanul jelentést tesz az MK KFH-nak, amely a HM VPVTHÁT részére történő felterjesztés céljából továbbítja azt a HM NEFEH-nek.”



- 3. §** Az Ut. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A katonai attasét a HM VPVTHÁT és az MK KFH főigazgatójának közös előterjesztése alapján, a HVKF egyetértésével a honvédelmi miniszter, a katonai attasé-helyetteseket és a katonai attaséhivatali titkár-gyakornokokat az MK KFH főigazgatója nevezi ki.”
- 4. §** Az Ut. 7. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A katonai attaséhivatalok intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzését az MK KFH, fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését a HM Belső Ellenőrzési Hivatal tervezi, szervezi és hajtja végre.  
(4) A katonai attaséhivatalokat érintő belső kontrollrendszer szabályait az MK KFH főigazgatója állapítja meg, melynek helyi működtetéséért a rá vonatkozó mértékben a katonai attaséhivatal vezetője a felelős.”
- 5. §** Az Ut. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A katonai attaséhivatalok tevékenységének részét képezi az állomáshelyeikre érkező magyar HM-, illetve MH-szervezetek delegációi programjának előkészítése és esetenként a programjukban való részvétel. A katonai attasé személyesen csak a honvédelmi minisztert, a HM PÁT-ot, a HM KÁT-ot, a HM helyettes államtitkárait, a HVKF-et és helyettesét, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokát, az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) főigazgatóját, az MH ÖHP parancsnok helyetteseit és a saját előjáróit, valamint az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottságának elnökét és alelnökeit köteles fogadni. Programjukban a delegáció vezetőjének igénye szerint vesz részt.”
- 6. §** (1) Az Ut. 10. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A Budapesten akkreditálásra kijelölt külföldi véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének (agrément) megadása érdekében a HM NEFEH igazgatója az MK KFH főigazgatójától véleményt kér, aki – az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatokkal történő egyeztetést követően – véleményét a HM NEFEH részére 30 napon belül megküldi.  
(2) A működési engedély megadására vonatkozó javaslatot – a HM NEFEH és a Külügyminisztérium illetékes szerve közötti egyeztetést követően – a HM NEFEH igazgatója a HM VPVTHÁT útján döntésre felterjeszti a honvédelmi miniszternek.”
- (2) Az Ut. 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A HM NEFEH – a HM VPVTHÁT által meghatározott keretek között – felelős a Budapesten akkreditált katonai attasékkal történő rendszeres kapcsolattartásért. A HM, illetve MH-szervezetek a katonai attasékkal kapcsolatot csak a HM NEFEH útján, annak egyetértésével létesíthetnek, illetve tarthatnak fenn. A HM NEFEH a kapcsolatfelvételi kérelemről az MK KBH illetékes szervét haladéktalanul tájékoztatja.”
- (3) Az Ut. 10. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(7) A HM NEFEH útján megküldött kérelem alapján a HM-szervezetekhez történő bekéréseket a HM VPVTHÁT, az MH katonai szervezeteihez történő bekéréseket a HVKF engedélyezi a külföldi katonai attasék vagy más diplomaták számára. Az engedélyezett látogatásokról az engedélyező szervezet a HM NEFEH útján értesíti a külföldi katonai attasét vagy más diplomatát, a HM NEFEH egyúttal tájékoztatja az MK KBH-t.”
- (4) Az Ut. 10. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(9) A HM-, illetve MH-szervezetek részéről a Budapesten akkreditált katonai attasék részére történő információ- és adatszolgáltatásra kizárólag a HM NEFEH útján megküldött megkeresés alapján kerülhet sor. A HM, illetve MH-szervezetek által kidolgozott válaszokat a katonai attaséknak való továbbítás előtt a HM NEFEH megküldi az MK KBH-nak.”
- (5) Az Ut. 10. §-a következő (10) bekezdéssel egészül ki:  
„(10) A (6) és a (8) bekezdés szerinti találkozókról – a kifejezetten protokolláris találkozó és a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központban történő gyógykezelés kivételével – az érintett szervezet vezetője által aláírt feljegyzést kell készíteni, és azt a HM NEFEH-nek a találkozót követő 5 munkanapon belül megküldeni. A HM NEFEH a feljegyzés tartalmáról a magyar katonai attasékat – a rájuk vonatkozó mértékben – az MK KFH útján tájékoztatja.”
- 7. §** Az Ut.  
a) 2. § (4) bekezdésében a „HM védelempolitikai szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VPSZÁT)” szövegrész helyébe a „HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPVTHÁT)”,

- b) 3. § (1)–(2) és (6) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében, 5. § (2) bekezdésében, valamint 6. § (2) bekezdésében a „HM VPSZÁT” szövegrész helyébe a „HM VPVTHÁT”,
- c) 3. § (5)–(6) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében, 5. § (2) bekezdésében, valamint 10. § (3) bekezdésében a „HM NEF” szövegrész helyébe a „HM NEFEH”,
- d) 4. § (2) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, valamint 10. § (4) bekezdésében a „HM NEF” szövegrészek helyébe a „HM NEFEH”,
- e) 8. § (4) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel” szövegrész helyébe a „HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatósággal”,
- f) 10. § (4) bekezdésében a „főosztályvezetőjénél” szövegrész helyébe az „igazgatójánál”,
- g) 6. § (1) bekezdésében a „HM VPSZÁT-tal” szövegrész helyébe a „HM VPVTHÁT-tal”,
- h) 8. § (4) bekezdésében a „HM NEF-el” szövegrész helyébe a „HM NEFEH-hel”,
- i) 10. § (6) bekezdésében a „HM NEF-en” szövegrész helyébe a „HM NEFEH-en” szöveg lép.

**8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

## **A nemzeti erőforrás miniszter 21/2011. (VIII. 11.) NEFMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az Új Nemzedék Jövőjéért Program végrehajtásának elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátására 2011. augusztus 1. napjától 2011. december 31. napjáig Mihalovics Péter Árpádot miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata az Új Nemzedék Jövőjéért Program 2012–2016 időszakra szóló cselekvési tervét, a cselekvési tervben foglaltak végrehajtását támogató döntés-előkészítés koordinálása.
- 3. §** A miniszteri biztos
  - a) közreműködik a feladatával összefüggő jogszabályok előkészítésében,
  - b) gondoskodik az új nemzedék életlehetőségeinek bővítésére hivatott intézményrendszer kialakításáról szóló döntések előkészítéséről,
  - c) közreműködik a volt ifjúsági vagyon feltárásában és a jelenlegi vagyon hasznosításában.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti erőforrás miniszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Réthelyi Miklós s. k.,*  
nemzeti erőforrás miniszter

---

## II. Személyügyi hírek

### A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei

#### *Emléktárgy adományozása*

A legfőbb ügyész Szem. 3/28/2011. számon hozott döntésével – ügyészségi életútja elismerésül –

Takács Lajosné Veszprém megyei főügyészségi írnoknak

EMLÉKTÁRGYAT

adományozott.

---

### Állaspályázatok

#### **A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a megüresedett szekszárdi 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére**

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

1. magyar állampolgár,
2. büntetlen előéletű,
3. választójoggal rendelkezik,
4. egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
5. a jogi szakvizsgát letette,
6. legalább három évi közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi, vagy közjegyzői gyakorlat),
7. akivel szemben a módosított Ktv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
8. aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonynyilatkozatot tesz.

A pályázatot a Pécsi Közjegyzői Kamara címére: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2. I. emelet [telefon/fax: (72) 325-406, (72) 316-015] kell benyújtani.

Pályázati határidő: 2011. október 30.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. a személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy a magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolatát, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolatát,
2. annak igazolását, hogy a pályázó a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel,
3. az egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolatát,
4. a jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolatát,

5. a legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő, legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolását,
6. hatósági bizonyítványt arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
7. a kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot (Kjt. 7. §),
8. a kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat megtételére vonatkozó nyilatkozatot,
9. nemleges adó- és társadalombiztosítási tartozásról kiállított igazolásokat,
10. kézzel írt szakmai önéletrajzot,
11. közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelését.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell:

12. a területi, vagy országos kamarában munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban végzett szakmai tevékenységet igazoló iratot,
13. a szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti gyakorlatot igazoló iratot,
14. a tartós közjegyző-helyettesi tevékenységet lezáró éves irodavizsgálatot igazoló iratot,
15. amennyiben a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatt társadalombiztosítási ellátásban részesült, (gyermekgondozási díj, betegállomány stb.), erre vonatkozó nyilatkozatot, azzal a következménnyel, hogy ha a nyilatkozata a valóságnak nem felel meg, a pályázatból kizárásra kerül,
16. állami nyelvvizsga-bizottság által kiadott közép- és felsőfokú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát,
17. a pályázat benyújtását megelőzően egy évnél régebbi nyelvi jogosítvány hiteles másolatát,
18. szakfordító- illetve tolmács vizsgabizonyítvány hiteles másolatát,
19. állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből szerzett PhD-fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolatát,
20. állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget és egyéb felsőfokú végzettséget tanúsító okirat hiteles másolatát,
21. közjegyzőjelölti és közjegyző-helyettesi vizsga igazolását igazoló irat hiteles másolatát,
22. felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres oktatói tevékenység végzését igazoló irat hiteles másolatát,
23. a MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenységet igazoló irat hiteles másolatát,
24. a közjegyzőséggel, a nemperes eljárásokkal, valamint a magánjogi, kereskedelmi jogi és a közjegyzőséggel kapcsolatos jogtörténeti publikációk másolatát oly módon, hogy megállapítható legyen mely kiadványban jelent meg,
25. a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnökének részletes írásbeli értékelését a pályázó országos kamarában végzett munkájáról,
26. a Magyar Országos Közjegyzői Kamara mellett működő szakmai bizottságban betöltött tagság igazolása.

A pályázók szakmai felkészültségét a közjegyzői kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja.

Késedelmesen benyújtott és hiányos pályázatokat a Pécsi Közjegyzői Kamara figyelmen kívül hagyja a pályázat elbírálása során.



### III. Alapító okiratok

#### A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

#### A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal.  
Rövidített megnevezése: HM FHH  
Angol nyelvű megnevezése: Armament and Quartermaster Office of the Hungarian Ministry of Defence
3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.  
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.  
Telephelyei: 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.  
2381 Táborfalva, Tarcsay út 82.  
1095 Budapest IX., Soroksári út 152.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
  - HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.;
  - HM Technológiai Hivatal, 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.;
  - HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, 1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.;
  - HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal, 1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A;
  - MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, 1101 Budapest X., Zách u. 4.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.
8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt végzi.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;
  - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5–7. §-a, valamint 16. és a 29. §-a alapján beszerzési tevékenység végzése;
  - az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP program keretében a cégek pályázata, valamint éves adatszolgáltatása vizsgálatának és minősítésének szervezése és koordinálása, illetőleg a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP keretében megvalósuló beszerzési tevékenység végzése;
  - a katonai minőségbiztosítási feladatok végrehajtásáról szóló 10/2005. (IV. 14.) HM rendelet alapján minőségbiztosítási tevékenység végzése, rendszertanúsítási eljárások lefolytatása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység;  
749033 Rendszertanúsítás;  
842202 Védelmi képességek fenntartása;  
842203 Védelmi képességek fejlesztése;  
842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;  
842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;  
842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében;  
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;  
842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);  
842191 Katonai diplomáciai tevékenység;  
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;  
721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;  
721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;  
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;  
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);  
842194 Nonprolifерáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés;  
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;  
841215 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
- a vezető megnevezése: főigazgató;
  - a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 5% a szerv kiadásaiiban.
16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a költségvetési szerv vezetője készíti el, és jóváhagyás céljából felterjeszti a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.
18. Ez az alapító okirat 2011. július 28-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal 2011. március 18-án kelt, 144-7/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. július 21.

Nyt. szám: 144/22/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

### **A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.  
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság  
Rövidített megnevezése: MH ÖHP
3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.  
Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:
  - MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
  - MH Légierő Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek középszintű vezető szerve, hadművelleti magasabb egység jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
  - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
  - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
  - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
  - 842202 Védelmi képességek fenntartása;
  - 842203 Védelmi képességek fejlesztése;
  - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
  - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
  - 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
  - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
  - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
  - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
  - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
  - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
  - 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
  - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
  - b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységei
  - 15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens
    - 15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.  
Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT.
    - 15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.  
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.  
Alkalmazási közege: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO művelési területe.
    - 15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.
    - 15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.



15.1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.1.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.1.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT

15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/EUFOR KONT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia-Hercegovina.

15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.2.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.3. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

Rövidített megnevezése: MH PRT

15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/PRT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.3.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 1.

15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.3.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. A gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtása részben az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján történik.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.4. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

Rövidített megnevezése: MH OMLT

15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.4.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnok az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: lövész zászlóaljparancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.4.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

## 15.5. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

Rövidített megnevezése: MH KMCS

15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.5.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

## 15.6. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON)

15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

15.6.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.

Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

#### 15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

#### 15.7. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

##### 15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

Rövidített megnevezése: MH VH SZD

##### 15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

##### 15.7.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 1.

15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.7.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

##### 15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

##### 15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: századparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.7.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselője a századparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

##### 15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

#### 15.8. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

##### 15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

Rövidített megnevezése: MH NRF

##### 15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezettelélel illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

##### 15.8.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenlét szolgálatba vezénnyelssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.8.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

##### 15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az illetékes MH NRF parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.9. Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport

15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport (Air Mentor Team)

Rövidített megnevezése: MH AMT

15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.9.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.

15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);
- b) az oktatógép-parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.9.9. A szervezeti egység képviselőjére az oktatógép-parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.10. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán

Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE)

15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.10.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.

15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.

15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.10.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.11. Magyar Honvédség KAIA Törzstiszti Csoport II.

15.11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KAIA Törzstiszti Csoport II.

Rövidített megnevezése: MH KAIA TTCS II.

15.11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KAIA TTCS II.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.11.3. Megalakításának időpontja: 2010. szeptember 1.

15.11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, dandár jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.11.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba – előjárói javaslat alapján – a honvédelmi miniszter vezényli.

15.11.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

## 15.12. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport

15.12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team)

Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT

15.12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/ MH Mi-17 AAT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.12.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.

15.12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.12.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.12.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsnok);
- b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.12.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

## 15.13. Magyar Honvédség ISAF CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport

15.13.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ISAF CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.

Rövidített megnevezése: MH LMCS

15.13.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH LMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.13.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.

15.13.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.13.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.13.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.13.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.

15.13.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
- b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.13.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.13.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

16. Az MH ÖHP válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartását a Magyar Államkincstár végzi.
17. A válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyott Műveleti utasítások tartalmazzák.
18. Az alapító okiratban nem szabályozott rendelkezéseket, a katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH ÖHP parancsnok készíti el, és azt a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.
19. Ez az alapító okirat 2011. július 28-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság 2011. március 18-án kelt, 144-4/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. július 21.

Nyt. szám: 144/23/2011.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---



## V. Közlemények

### A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye végrehajtói igazolvány érvénytelenítéséről

Ifj. Orell Zsolt önálló bírósági végrehajtójelölt a DD 900749 számú végrehajtói igazolványát elveszítette.  
A végrehajtói igazolvány érvénytelen.

### A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség Alapszabályáról

A Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség a behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséről szóló 1993. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján létrehozott, és a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fbkt.) alapján kibővült testület. A Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség a Kt. 15. § (1) bekezdése értelmében az energiapolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott Alapszabály alapján működik. A jelen Alapszabály az eddigi változásokat egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza.

#### I. Rész

#### A MAGYAR SZÉNHDROGÉN KÉSZLETEZŐ SZÖVETSÉG SZERVEZETE

##### 1. A Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség neve, székhelye

1.1. A Szövetség neve: Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség (a továbbiakban: Szövetség)

angolul: Hungarian Hydrocarbon Stockpiling Association,

németül: Ungarischer Kohlenwasserstoff-bevorratungs Verband,

franciául: Association Hongrois pour le Stockage de Hydrocarbure,

oroszul: Венгерская Ассоциация по Хранению Углеводородов

1.2. A Szövetség jogi személy.

1.3. A Szövetség székhelye: 1037 Budapest, Montevideo u. 16/B.

1.4. A Szövetség pecsétjének lenyomata: Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség.

A Szövetség rövidített megnevezése: MSZKSZ.

1.5. A Szövetség a törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges jogosítványokkal rendelkezik, és ezeket önigazgatása alapján érvényesíti.

1.6. A Szövetséget szerződéses kapcsolataiban megilletik mindazon jogok, amelyekkel a gazdálkodók a hatályos jogszabályok szerint rendelkeznek, jogcselekményeit pedig a polgári jog szerint kell elbírálni.

1.7. A Szövetséget a Fővárosi Bíróság vette nyilvántartásba.

1.8. A szövetség működése feletti felügyeletet az energiapolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

1.9. A Szövetség által szerzett javak (és vagyoni értékű jogok) saját tulajdonává válnak. A Szövetség vagyonával felel kötelezettségeiért.

## 2. A Szövetség célja, feladata és tevékenysége

2.1. A Szövetség feladata a Kt.-ben és az Fbkt.-ben meghatározott mértékű biztonsági készlet létrehozása és fenntartásának biztosítása, valamint az ehhez szükséges feltételek megteremtése. A Szövetség szervezete kőolaj és kőolajtermék készletezési szekcióból (a továbbiakban: kőolaj szekció) és földgáz készletezési szekcióból (a továbbiakban: földgáz szekció) áll.

2.2. A Szövetség köteles a Kt. és az Fbkt. szerint ráháruló kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tenni, és valamennyi ezzel összefüggésben álló feladatot ellátni.

2.3. A Szövetség – a 2.1. pontban megjelölt feladat végrehajtása érdekében – a következő alaptevékenységeket végzi:

- a) kőolajat és kőolajtermékeket, valamint földgázt vásárol és tárol;
- b) a taggal vagy harmadik személlyel szerződést köt kőolaj és kőolajtermék, földgáz tartalékkészlet behozatalára vagy előállítására és tárolására;
- c) értékesítési szerződéseket köt a Kt. 8. §-a és az Fbkt. 5. §-a szerinti esetekben és a kőolaj és kőolajtermék készletcserék kapcsán;
- d) együttműködési (keret) szerződéseket köt feladatai megvalósítása érdekében;
- e) ellátja a törvényben rárótt ellenőrzési kötelezettséget.

2.4. A Szövetség a 2.3. pontban meghatározott alaptevékenységen kívül a következő kiegészítő tevékenységekre is jogosult:

- kőolaj és kőolajtermék tárolóterek vásárlása, létesítése, bérlete, valamint földgáztároló létesítése, bérlete, vásárlása;
- a biztonsági készletek mennyiségének és minőségének, a tároló telepek működésének ellenőrzése;
- fedezeti céllal – árualapú ügyletek esetében, kizárólag fizikai leszállítással teljesítendő áruügyletkezhez kapcsolódóan – származtatott, határidős és opciós ügyletek kötése, a kockázatkezelésre vonatkozó szabályok szerint.

2.5. A Szövetség köteles tevékenysége során a hazai kőolaj- és kőolajtermék, valamint földgázpiaci szerkezetét figyelembe venni. Tevékenysége nem irányulhat e piacok befolyásolására vagy zavarására.

2.6. A Szövetség a kőolaj- és kőolajtermék- és földgázbeszerzéseit, tárolóter fejlesztéseit, a tárolóterek igénybe vételét, hitelfelvételeit pályázat, egyéb forrás szerzési ügyleteit versenyeztetéssel egyenértékű eljárás útján bonyolítja le. Az igazgatótanács gazdaságilag indokolt esetekben a pályázat alól felmentést adhat.

2.7. A Szövetség céljaihoz és feladataihoz igazodóan kapcsolatokat tart fenn nemzetközi szervezetekkel és külföldi társszervezetekkel.

2.8. A Szövetség a 2.3. pontban meghatározott alaptevékenységeket és a 2.4. pontban meghatározott kiegészítő tevékenységeket saját szervezete, illetve az általa alapított szervezetek útján látja el.

## 3. A tagság keletkezése és megszűnése a kőolaj szekcióban

3.1. A szövetségi tagság keletkezését és megszűnését a kőolaj szekcióban a Kt. 10. §-a szabályozza. A Kt.-ben meghatározott engedélyes a kötelező szövetségi tagsági jogviszony keletkezésekor köteles a Szövetségnél írásban bejelentkezni és hitelt érdemlően igazolni a taggá válás feltételeinek fennállását, közölni tartozik tevékenysége célját, jellegét, volumenét, telephelyeit, telephelyenként engedélyeit, a tagi hozzájárulás fizetési kötelezettség megállapítása szempontjából fontos nyilvántartás(ok) vezetésének és a Szövetség felé történő adatszolgáltatásának módját.

3.2. Új tagsági jogviszony keletkezése esetén a Szövetség honlapján letölthető formában biztosított formanyomtatványt kitöltve, cégszerű aláírással ellátva, az ott felsorolt mellékleteket csatolva személyesen kell eljuttatni a Szövetséghez. A Szövetség a bejelentést nyolc (8) napon belül megvizsgálja, s amennyiben a taggá válás feltételei fennállnak, a tagot nyilvántartásba veszi, majd az erről szóló értesítéssel egyidejűleg a tagnak megküldi a tagsági jogviszonyra vonatkozó szabályzatokat, nyomtatványokat, egyúttal tájékoztatást ad az adatszolgáltatási és eljárási rendről.

3.3. Ha a tag már fennálló tagsági jogviszonyának alapját képező engedélyezett tevékenysége, telephelye módosul, köteles a változás(oka)t a Szövetségnek írásban jelezni és megfelelően dokumentálni (lásd a 18.1. pontban foglaltakat is).

3.4. A készletezési kötelezettséggel összefüggő tevékenység megszüntetését vagy szüneteltetését a tag köteles haladéktalanul, de legkésőbb a megszűnést vagy szünetelést követő nyolc (8) napon belül írásban a Szövetségnek bejelenteni. A Szövetség a bejelentést visszaigazolja a bejelentőnek, és tagi nyilvántartását ennek megfelelően

módosítja. Bejelentés hiányában is törölheti a Szövetség a tagot a nyilvántartásból, ha a tagsági jogviszony alapjául szolgáló tevékenység megszűnését hivatalból észleli.

3.5. A tagsági jogviszonynak a tag kezdeményezésére történt megszűnésekor a Szövetség és a tag egymással elszámolnak. Az elszámolásra a Kt. és az Alapszabály rendelkezései irányadóak. Az elszámolást követően a Szövetség törli a tagot a nyilvántartásból.

### *3/A. A tagság keletkezése és megszűnése a földgáz szekcióban*

3/A.1. A Szövetség tagjává válnak az Fbkt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

3/A.2. Az Fbkt. alapján kötelezően a szövetség tagjává válik:

- a) a Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kiadott működési engedéllyel rendelkező
  - aa) földgáz egyetemes szolgáltató,
  - ab) felhasználóknak földgázt értékesítő földgázkereskedő,
- b) felhasználóknak földgázt értékesítő földgáztermelő,
- c) az a felhasználó, aki földgázt határon keresztül történő beszállítással, illetve földgázt szervezett piacon vásárol.

3/A.3. A szövetségi tagság

- a) az engedéllyel rendelkezők és a földgáztermelők számára az Fbkt. hatálybalépésének időpontjában,
- b) a később engedélyt szerzők számára az engedélyessé válásuk időpontjában,
- c) a felhasználóknak földgázt értékesítő földgáztermelők számára értékesítő tevékenységük megkezdésekor,
- d) a felhasználók számára a földgáz határon keresztül történő első beszállításának, illetve a földgáz szervezett piacon történő első vásárlásának időpontjában

jön létre.

3/A.4. Az Fbkt. hatálya alá tartozó személy a földgáz készletezési kötelezettség alá eső tevékenység megkezdését megelőzően köteles tagként a Szövetségnél írásban bejelentkezni. A bejelentésében köteles hitelt érdemlően igazolni a taggá válás feltételeinek fennállását.

3/A.5. A Szövetség a bejelentést 8 napon belül megvizsgálja, amennyiben a taggá válás feltételei fennállnak, a tagot nyilvántartásba veszi és az erről történő értesítéssel egyidejűleg megküldi a tagsági jogviszonyra vonatkozó szabályzatokat.

3/A.6. A szövetségi tagság megszűnik, ha

- a) a tag engedélyét a Hivatal visszavonja,
- b) a földgáztermelő felhasználók részére történő értékesítő tevékenységét megszünteti,
- c) a földgáztermelő felhasználók részére történő értékesítő tevékenységét, illetve más tag a földgázipari tevékenységét, illetve a felhasználó a földgáz határon keresztül történő beszállítói, illetve a földgáz szervezett piacon történő vásárlási tevékenységét legalább egy évig nem gyakorolja.

3/A.7. A tag köteles a tagsági jogviszony alapjául szolgáló tevékenység megszüntetését írásban bejelenteni. Bejelentés hiányában a Szövetség köteles a tagot a nyilvántartásból törölni, ha a tagsági jogviszony alapjául szolgáló tevékenység megszűnését észleli.

3/A.8. A Szövetség és a tag a tagsági jogviszony megszűnésekor egymással elszámolnak. Az elszámolást követően a Szövetség törli a tagot a nyilvántartásból.

## *4. A Szövetség szervei, testületei*

4.1. A Szövetség szervei: a közgyűlés, az igazgatótanács, a felügyelőbizottság, az igazgatóság.

4.2. A Szövetség testületei: a közgyűlés, az igazgatótanács, a felügyelőbizottság.

## *5. A közgyűlés*

5.1. A Szövetség legfőbb szerve a közgyűlés, amely a kőolaj és a földgáz szekciók tagjainak összességéből áll (a továbbiakban együttesen: tagok). A közgyűlés hatáskörébe tartoznak:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása;

- b) a választható igazgatótanácsi tagok, felügyelőbizottsági tagok megválasztása, illetve felmentése, az igazgatótanácsi tagok, felügyelőbizottsági tagok díjazásának megállapítása;
- c) az igazgató és az igazgatóhelyettes megválasztása, felmentése;
- d) az éves költségvetési javaslat és annak évközi módosítása, ezen belül
  - a tagi hozzájárulás mértékének megállapítása,
  - a tárgyévi fejlesztések,
  - az éves finanszírozási terv,
  - az üzletpolitikai elvek elfogadása;
- e) az éves beszámoló elfogadása;
- f) döntés a Szövetség általi gazdálkodó szervezetek alapításáról, valamint gazdálkodó szervezetekben történő részesedésszerzésről.

5.2. A közgyűlést évente két alkalommal össze kell hívni (rendes közgyűlés). A rendes közgyűlést a Kt. 31. és 33. §-ára figyelemmel olyan időpontra kell kitűzni, amikor tárgyalási anyagként az előző évről szóló beszámoló, illetve a tárgyévre vonatkozó költségvetés javaslata rendelkezésre áll.

5.3. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha az igazgatótanács, a felügyelőbizottság vagy az összes szavazatok legalább 15%-ával rendelkező tagok – az ok és cél megjelölésével – azt írásban kérik.

A lebonyolítás, a dokumentálás, a határozathozatal és a határozatok végrehajtásának módja (a meghívási időközben mutatkozó eltérést kivéve) a rendes és rendkívüli közgyűlések tekintetében azonosak.

5.4. A közgyűlési meghívót a rendes közgyűlésre az igazgatóság küldi ki a tagoknak úgy, hogy a kézbesítés a kitűzött időpontot legalább négy héttel megelőzze. Az igazgatóság köteles megküldeni a tagoknak a napirendi pontok írásbeli előkészítő anyagát, a közgyűlés időpontját megelőző 15 nappal.

5.5. A rendkívüli közgyűlést az ennek indítványozására jogosultak felhívására ugyancsak az igazgatóság hívja össze, és pedig – ha az indítványozók sürgősséget is kérnek – 15 napos meghívási időközzel. Az előkészítő anyag ez esetben az összehívásra jogosultak indítványa, amihez az igazgatóság csatolhatja saját észrevételeit.

5.6. A tagoknak joguk van az előkészítő anyagokra írásbeli észrevételt vagy alternatív javaslatot tenni, ezeket tárgyalási anyagnak kell tekinteni, ha legkésőbb az ülést megelőző 8 napig az igazgatóságnak és minden tagnak kézbesítik.

5.7. A közgyűlésen kizárólag a tagok, a Szövetség vezetői (igazgatótanácsának és felügyelőbizottságának tagjai, valamint az igazgatóság), a könyvvizsgáló és a Szövetség igazgatósága által meghívott egyéb személyek vehetnek részt. A közgyűlésen a jogi személy tagot, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot törvény szerinti képviselője, vagy közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja képviselheti. A természetes személy tagot közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja képviselheti.

5.8. A közgyűlésre érkezők az előre elkészített jelenléti ívet tartoznak aláírni, aminek ellenében szavazatuk számát feltüntető szavazólapot kapnak. A jelenléti ív a közgyűlési jegyzőkönyv melléklete.

5.9. A közgyűlés határozatképes, ha azon mindkét szekcióban az összes szavazatok több mint 50%-át képviselő tag jelen van.

5.10. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a 8 napon belüli időpontra összehívott második közgyűlést – az eredeti napirenden szereplő ügyekben – a megjelentek számától és szavazatától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni.

5.11. Ha a megjelentek száma a határozatképességet valószínűsíti, a közgyűlés egyszerű többséggel elnököt választ.

5.12. Az elnök a közgyűlés megnyitása után – a jelenléti ív alapján – megállapítja, hogy az határozatképes-e. Igenlő esetben az elnök felhívására a közgyűlés egyszerű többséggel megválasztja a közgyűlés tisztségviselőit: jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyv-hitelesítő, két szavazatszámállító.

5.13. A közgyűlés hanganyaga digitálisan rögzítésre kerül. A jelenléti íven minden jelenlévő saját aláírásával is hozzájárul a hangfelvétel-készítéshez, és a hangfelvételt mint a jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét hitelesnek fogadja el. Ennek alapján a közgyűlés írásbeli jegyzőkönyve csak az érdemi megállapításokat, határozatokat tartalmazza, benne foglalva a szavazás eredményét, külön feltüntetve a javaslat mellett a javaslat ellen szavazókat és tartózkodó szavazatok számát. Olyan kérdést napirendre tűzni, amely a meghívóban nem szerepelt, csak akkor lehet, ha az indítványozó legalább 8 nappal a közgyűlés előtt ismertette a kérdést a tagokkal, és a közgyűlésen mindkét szekciót képviselő tagok 75%-a részt vesz, és a napirendre tűzéssel valamennyien egyetértenek.

5.14. A szavazás a szavazólap felmutatásával nyíltan történik. A határozat akkor tekinthető érvényesnek, ha a határozati javaslatra leadott szavazatok száma a jelenlévő tagok összes szavazatához viszonyítva eléri a törvényben, illetve a jelen Alapszabályban előírt egyszerű vagy minősített többséget.

5.15. A közgyűlésen jelen lévő tagok együttes kétharmados szavazata mellett mindkét szekciót képviselő tagok külön-külön kétharmados szavazata szükséges az alábbi ügyekben meghozandó határozatokhoz:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- b) az igazgatótanácsi tagok díjazásának megállapítása;
- c) a felügyelőbizottsági tagok díjazásának megállapítása;
- d) az igazgató és igazgatóhelyettes megválasztása, felmentése.

5.15.1. A közgyűlésen jelen lévő tagok együttes kétharmados szavazata mellett a kőolaj szekciót képviselő tagok külön kétharmados szavazata szükséges az alábbi ügyekben meghozandó határozatokhoz:

- a) a kőolaj szekció által jelölt, választható igazgatótanácsi tagok megválasztása, illetve felmentése;
- b) a kőolaj szekció által jelölt, választható felügyelőbizottsági tagok megválasztása, illetve felmentése.

5.15.2. A közgyűlésen jelenlévő tagok együttes kétharmados szavazata mellett a földgáz szekciót képviselő tagok külön kétharmados szavazata szükséges az alábbi ügyekben meghozandó határozatokhoz:

- a) a földgáz szekció által jelölt, választható igazgatótanácsi tagok megválasztása, illetve felmentése;
- b) a földgáz szekció által jelölt, választható felügyelőbizottsági tag megválasztása, illetve felmentése.

5.16. A közgyűlés a jelen lévő tagok együttes egyszerű többségi szavazata mellett mindkét szekciót képviselő tagjainak külön-külön egyszerű többségi szavazata szükséges különösen az alábbi ügyekben meghozandó határozatokhoz:

- a) az éves költségvetési javaslat és annak évközi módosítása
  - az üzletpolitikai elvek elfogadása,
  - a tárgyévi fejlesztések,
  - az éves finanszírozási terv,
  - éves tagi hozzájárulási mértékek elfogadása és azok évközi módosításai;
- b) az éves beszámoló elfogadása;
- c) döntés a Szövetség általi gazdálkodó szervezetek alapításáról, valamint gazdálkodó szervezetekben történő részesedésszerzésről.

5.17. A tagot megillető szavazat a Kt. 21. §-a szerint alapszavazatból és többlétszavazatból adódik.

5.17.1. Alapszavazatként minden tagot egy szavazat illet meg, amely az összes szavazatok 50%-a.

5.17.2. A további 50% többlétszavazat úgy kerül felosztásra a kőolaj szekció és a földgáz szekció tagjai között – három tizedesig számítva –, amilyen mértékben az előző naptári évben a tagi hozzájárulást megfizették.

5.17.3. Az igazgatóság március 31-éig minden taggal tájékoztató jelleggel közli az előző évben fizetett tagi hozzájárulás alapján a tárgyévben a tagot megillető szavazatok arányát.

5.17.4. A tagság évközi változásából eredő szavazatszám-változásokat az igazgatóság a közgyűlést megelőzően közli a tagsággal.

## 6. Igazgatótanács

6.1. Az igazgatótanács az a testületi szerv, amely – a Kt. és az Fbkt., az Alapszabály és a közgyűlési határozatok keretei között – a Szövetség tulajdonosi, irányítói jogait gyakorolja.

6.2. Az igazgatótanács közzéteszi a közgyűlés határozatait.

6.3. Az igazgatótanács

- a) gyakorolja a Kt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogokat,
- b) javaslatot tehet a közgyűlésnek az Alapszabály módosítására, a más által tett javaslatot pedig véleményezi,
- c) jóváhagyja a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Munkaügyi Szabályzatát,
- d) megállapítja a Kt. 5. §-a alapján a tárgyévi termékszerkezet-összetételi arányokat, a termékek mennyiségét és minőségét,
- e) meghatározza a kőolajtermék-cserék rendszerét és feltételeit,
- f) dönt az igazgató által előterjesztett ügyekben,
- g) a közgyűlés részére javaslatot tesz a tagi hozzájárulás évközi változásáról,
- h) megvitatja és előkészíti a közgyűlési határozatot igénylő ügyeket,
- i) bizottságokat hozhat létre, vagy engedélyezheti létrehozásukat,
- j) külső szakértő részére megbízást adhat.

- 6.4. Az igazgatótanács az igazgatótól jelentést kérhet, és számára utasítást adhat.
- 6.5. Az éves beszámolót és a tárgyévi költségvetési javaslatot az igazgatótanács határozattal terjeszti a közgyűlés elé.
- 6.6. Az igazgatótanács tizennégy tagból áll. Hat tagot a kőolaj szekció jelöltjei közül, négy tagot a földgáz szekció jelöltjei közül a közgyűlés választ három évre. A további négy tagja közül kettő a miniszter, egy az államháztartásért felelős miniszter, egy a Hivatal elnökének képviselője.
- 6.7. A közgyűlés a választott igazgatótanács tagot visszahívhatja, a ciklus tartamára új tagot választhat.
- 6.8. Az igazgatótanács saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választja meg elnökét és annak helyettesét.
- 6.9. Az igazgatótanács belátása szerint, de legalább évente kétszer tart ülést. Ügyrendjét maga állapítja meg.
- 6.10. Az igazgatótanács akkor határozatképes, ha legalább nyolc tag és ebből a mindkét szekció 50%-át képviselő tag jelen van.
- 6.11. Az igazgatótanács határozatait általában egyszerű szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az igazgatótanács határozat érvényességéhez szükséges a kőolaj- és kőolajtermék-készletezéssel kapcsolatos kérdésben az adott szekciót képviselő tagok külön egyszerű többségi szavazata, a földgázkészletezéssel kapcsolatos kérdésben pedig a földgáz szekciót képviselő tagok külön egyszerű többségi szavazata. A Kt. 27. § (2) bekezdése szerinti új igazgatósági tag kijelöléséhez a jelenlévő tagok kétharmados szavazata szükséges. A határozat érvényességéhez szükséges továbbá mindkét szekciót képviselő tagok kétharmados szavazata.
- 6.12. A határozatok közzétételének és végrehajtásának módját az igazgatótanács maga határozza meg.
- 6.13. Az igazgatótanács üléseire – tanácskozási joggal – az igazgatót és helyettesét meg kell hívni. Az igazgatótanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az igazgatótanács elnöke, egy igazgatótanács tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 6.14. Az igazgatótanács tagjait titoktartási kötelezettség terheli a Ptk. 81. § (2) bekezdése szerint.

#### *6/A. Felügyelőbizottság*

- 6/A.1. A felügyelőbizottság ellenőrzési jogköre a Szövetség működésének, tevékenységének jogszerűségi szempontból történő vizsgálatára terjed ki. Ennek körében köteles megvizsgálni
- a közgyűlés napirendjén szereplő minden üzletpolitikai előterjesztést,
  - minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
  - a költségvetést és a számviteli törvény szerinti éves beszámolót.
- A közgyűlés csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat az a) és a c) pontban foglaltak esetén.
- 6/A.2. A felügyelőbizottság a Szövetség vezetőitől felvilágosítást, jelentést kérhet, a Szövetség könyveit és iratait megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság az ellenőrzésekről tájékoztatja a Szövetség vezetőit (igazgatótanács elnöke, vezérigazgató). A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni. A felügyelőbizottság jogosult külső szakértőt bevonni.
- 6/A.3. Ha a felügyelőbizottság megállapítja, hogy a Szövetség tevékenysége jogszabályba, a Szövetség Alapszabályába, illetve határozataiba ütközik, jogosult rendkívüli közgyűlést összehívni és annak napirendjére javaslatot tenni.
- 6/A.4. A felügyelőbizottság köteles a tevékenységéről a közgyűlésnek és a Kt. 26/A. § (6) bekezdése szerint a miniszternek beszámolni.
- 6/A.5. A felügyelőbizottság tagjai a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- 6/A.6. A felügyelőbizottság elnöke az igazgatótanács ülésein jogosult részt venni.
- 6/A.7. A felügyelőbizottság hat tagból áll. A felügyelőbizottság két tagját a miniszter, egy tagját az államháztartásért felelős miniszter delegálja, a további két tagját a kőolaj- és kőolajtermék-készletező szekció, egy tagját a földgázkészletező szekció jelölésére a közgyűlés választja három évre.
- 6/A.8. A felügyelőbizottság tagjai maguk közül egyszerű szótöbbséggel választanak elnököt.
- 6/A.9. A felügyelőbizottság szükségképpen, de legalább évente kétszer tart ülést. Az ügyrendjét maga állapítja meg és a közgyűlés hagyja jóvá.
- 6/A.10. A felügyelőbizottság üléseit az elnök akadályoztatása esetén bármelyik tag jogosult összehívni.
- 6/A.11. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Ha a felügyelőbizottság ügyrendje nem ír elő meghatározott ügyekben minősített többséget, a felügyelőbizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

6/A.12. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

## 7. Igazgatóság

7.1. Az igazgatóság a Szövetség munkaszervezete.

7.2. Az igazgatóság ügyvezetője az igazgató, akit akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes teljes jogkörrel helyettesít. Az igazgatót és az igazgatóhelyettest a közgyűlés 5 évre választja, akik újraválaszthatóak. Az igazgató és az igazgatóhelyettes a Szövetséggel munkaviszonyban állnak, munkabérüket és béren kívüli juttatásait az igazgatótanács állapítja meg; egyébként az alapvető munkáltatói jogokat velük szemben – a visszahívás esetét kivéve – az igazgatótanács elnöke gyakorolja. Az igazgató jogosult a vezérigazgató cím, az igazgatóhelyettes a vezérigazgató-helyettes cím használatára.

7.3. Az igazgató és az igazgatóhelyettes visszahívására, kijelölésére és választására a Kt. 27. § (2) bekezdése az irányadó. Visszahívásra okot adó körülmény különösen, ha az igazgató vagy az igazgatóhelyettes

- a) munkáját hosszabb időn át az igazgatótanács figyelmeztetése ellenére elhanyagolja,
- b) a közgyűlés vagy az igazgatótanács határozatát nem hajtja végre, illetve attól tudatosan eltérő intézkedést tesz,
- c) az ellenőrzés megállapítása szerint vétkes magatartással kárt okozott,
- d) ismételten vagy tartósan megszegi az Alapszabály előírásait,
- e) bűncselekményt követ el.

7.4. Az igazgató feladat- és hatáskörére nézve a Kt. 28. §-a az irányadó.

7.5. A Szövetséget hatóságok, bíróságok és harmadik személyek előtt az igazgató – akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes – képviseli, akik a Szövetség nevében aláírásra önállóan jogosultak.

Az igazgató aláírási jogot engedélyezhet továbbá a munkaszervezet egyes vezető munkatársainak úgy, hogy azok az igazgatóhelyetttel együtt, vagy két felhatalmazott együtt jegyezhesse a Szövetséget.

7.6. Az igazgató terjeszti az igazgatótanács elé a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Munkaügyi Szabályzat tervezetét, azok módosításait.

7.7. Az igazgató dönt azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak valamely vezető testület hatáskörébe.

7.8. Az igazgató a Szövetség munkaszervezetének vezetője, gondoskodik az igazgatótanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat végrehajtásáról, a szervezet munka- és ügyrendjének megállapításáról, és gyakorolja az alkalmazottakkal szemben a munkáltatói jogokat.

7.9. Az igazgató készíti elő az igazgatótanácsi és közgyűlési előterjesztéseket és határozati javaslatokat, és gondoskodik a határozatok közzétételéről, az illetékesekhez történő eljuttatásáról és végrehajtásáról.

7.10. Az igazgató irányítja az igazgatóság operatív munkáját, a közgyűlési és igazgatótanácsi határozatok keretei között megteszi a szükséges intézkedéseket, megkötöti a szerződéseket, és gondoskodik azok teljesítéséről, valamint a Szövetség vagyonának őrzéséről és jogainak érvényesítéséről.

7.11. Az igazgató szervezi meg a Szövetség számvitelét, adatszolgáltatását és belső ellenőrzését.

7.12. Az igazgató gondoskodik a Kt.-ben és az Fbkt.-ben, valamint az Alapszabályban meghatározott iratok, előterjesztések, az igazgatótanács jegyzőkönyveinek felügyelőbizottság részére történő megküldéséről.

## 8. Bizottságok

8.1. Az igazgatótanács a Szövetség működése szempontjából fontos szakkérdések (így pl. készletezési, jogi, költségvetési-pénzügyi, hitel, beruházási stb.) vizsgálata, a szövetségi gyakorlat értékelése és javaslatok kidolgozása érdekében állandó vagy időleges munkabizottságokat hozhat létre, vagy az igazgató számára ilyenek létrehozását engedélyezheti.

8.2. Bizottság alakítása esetén már a szervezéskor tisztázni kell, hogy a felkért személyek közreműködése tiszteletdíj ellenében történik-e, s ezt a felkért személyekkel is közölni kell. A tiszteletdíj keretösszegét az igazgatótanács állapítja meg.

8.3. A bizottságok együttműködnek a Szövetség munkaszervezetével, a munkaszervezet tagjai kötelesek a bizottság által kért információkat rendelkezésre bocsátani.

8.4. Bizottsági javaslatok a munkaszervezet részéről nem vehetők alkalmazásba, mindaddig, míg a javaslatot az igazgatótanács jóvá nem hagyta, és bevezetését el nem rendelte.

### 9. A könyvvizsgáló

9.1. A közgyűlés – 3 évi időtartamra – könyvvizsgálót választ, és meghatározza díjazását.

9.2. A könyvvizsgáló jogállása, feladat- és hatásköre azon szabályokhoz igazodik, amelyeket a gazdasági társaságokról szóló, valamint a számvitelről szóló törvény a könyvvizsgálóra nézve tartalmaz.

9.3. Az igazgatótanács csak a könyvvizsgálói záradékot is tartalmazó éves beszámolót terjesztheti a közgyűlés elé. A könyvvizsgálót a közgyűlésre meg kell hívni.

9.4. Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Szövetség vagyonának jelentős csökkenése várható, köteles a közgyűlés összehívását kérni. A közgyűlés összehívásának elmaradása esetén a könyvvizsgáló tájékoztatja a minisztert.

## II. Rész

### A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE

#### 10. A kőolaj- és kőolajtermék-készletezés

10.1. A Szövetség a kőolaj és kőolajtermék biztonsági készletet a Kt. 3. §-ában foglalt szabályok szerint hozza létre és tartja fenn, figyelemmel a Kt. 4. §-ában foglalt kivételekre. Ha a tárolandó biztonsági készlet mértékének megállapításakor a kőolajtermék 1000 liter<sub>15</sub> térfogat egységben meghatározott mennyiségét tonna tömeg egységre kell átszámítani, az alkalmazandó 15 °C hőmérsékletre redukált sűrűség értékét a 2. melléklet tartalmazza.

10.2. A jelen Alapszabály 1. mellékleteként csatolt táblázat az irányadó arra nézve, hogy a készletek számbavételekor az egységnyi kőolaj az egyes kőolajtermékeknél milyen mennyiségnek felel meg, és megfordítva (kőolaj-egyenérték). Az immobil vagy fenékkészleteket tartályonként, azok vészminimum szintjén kell számításba és nyilvántartásba venni.

10.3. A Szövetség által készletezett termékek tárolása során keletkező veszteségek mértéke nem haladhatja meg a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásáról szóló törvény felhatalmazása alapján a jövedéki termékek veszteségnormáiról szóló PM rendelet által meghatározott értéket.

A Szövetség bértárolási (letéti, rendelkezésre tartási) szerződésai keretében törekszik az előzőekben hivatkozott rendeletnél szigorúbb normák alkalmazására.

10.4. A tárolást a Szövetség vagy saját tulajdonát képező tartályban vagy más tulajdonát képező tartályban, szerződés alapján végezheti.

A Szövetség letéti, bérleti vagy rendelkezésre tartási szerződés alapján készletez, ha a letéteményes vagy a bérbeadó elkülönített tartályt bocsát rendelkezésre, amelyben csak a Szövetség tulajdonában álló készlet helyezhető el.

A készlet kezelését és őrzését a letéteményes vagy a bérbeadó személyzete végezheti. A szerződésben elő kell írni, hogy a letéteményes vagy a bérbeadó a készletet felhívásra bármikor köteles kiadni, és meg kell határozni a megengedett veszteség mértékét. Az elhelyezett és visszaadandó készlet mennyisége alatt mindig a tartályokból kivehető mennyiséget kell érteni. A készletben keletkező kárért a letéteményes vagy a bérbeadó a polgári jog szabályai szerint felel.

10.5. A Szövetség a készletet olyan szerződés alapján is biztosíthatja, amelyben a Szövetség tulajdonát képező kőolajat feldolgozó vállalja, hogy rögzített időpontra, meghatározott mennyiségű terméket állít elő a Szövetség számára, s azt a rögzített időponttól mint a Szövetség tulajdonát a 10.4. pont szabályai szerint tárolja. A bérfeldolgozó a készre jelentés alapján számlázhat, a megengedett veszteséget a készre jelentés napjától kell számítani. A szerződés hibás teljesítése esetén a Szövetség jogosult szankciókat alkalmazni.

10.6. A 10.4. pont szerinti ügyletekre a Szövetség irányárakat vagy normatívákat adhat ki; a díjak mértékéről és feltételeiről azonban mindig a szerződésben kell megállapodni.

10.7. A biztonsági készletet működésre engedélyezett, műszakilag ellenőrzött, a biztonságtechnikai és környezetvédelmi jogszabályok előírásainak megfelelő, olyan tárolótérben kell raktározni, amely alkalmas arra, hogy a készletezett kőolaj, illetve kőolajtermék minőségét megőrizze.



A Szövetség kormányközi megállapodás alapján biztonsági készletet tárolhat az Európai Unió másik tagállamának területén, illetve más állam szervezetei biztonsági készletet tárolhatnak a Magyar Köztársaság területén.

10.8. A termékek minőségét legalább évente egyszer meg kell vizsgáltatni. Vizsgálat alatt az MSZ szerinti teljes mélységű minőségvizsgálatot kell érteni. Anyagmozgás, készletfeltöltés esetén – a kitarolás megkezdése előtt és feltöltés befejezése után – minden esetben teljes mélységű minőségvizsgálatot kell végrehajtani. A Szövetség részére mindig a betárolt minőségű kőolaj, illetve kőolajtermék álljon rendelkezésre. Ha az elemzés során bebizonyosodik, hogy minőségromlás állt be, intézkedni kell a lecseréléséről, és ha a minőségromlás oka vétkes magatartás volt, a felelősség érvényesítéséről.

10.9. A minőségi vizsgálatokat akkreditált intézetekkel kell elvégeztetni.

10.10. A termékek mozgatását úgy kell megszervezni, hogy ne következzen be minőségromlás a termék kiszállításakor, illetve lecserélésekor.

10.11. A tárolt készletek vagyonszolgáltatása, illetve biztosítása a Szövetség feladata.

### *10/A. A földgázkészletezés*

10/A.1. A földgáz biztonsági készletet működésre engedélyezett, műszakilag ellenőrzött, a biztonságtechnikai és környezetvédelmi jogszabályok előírásainak megfelelő, olyan – a Magyar Köztársaság területén lévő – föld alatti tárolótérben kell tárolni, amely alkalmas arra, hogy a készletezett földgáz mennyiségét megőrizze és a felszíni gázelőkészítést követően a szállítóvezetékre való betáplálásra alkalmas minőségben biztosítsa.

10/A.2. A földgáz biztonsági készlet a Szövetség tulajdonát képezi. A Szövetség jogosult a földgáz biztonsági készletezés céljára – a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: GET) által meghatározott engedély nélkül is – földgázt beszerezni (vásárolni), tárolni és az Fbkt. 5. § (1) bekezdése szerinti felhasználás esetén földgázt értékesíteni.

10/A.3. A földgáz biztonsági készlet minőségét legalább évente egyszer meg kell vizsgáltatni. Vizsgálat alatt az MSZ szerinti teljes mélységű minőségvizsgálatot kell érteni.

10/A.4. A földgáz biztonsági készlet vagyonszolgáltatása, illetve biztosítása a Szövetség feladata.

### *11. A Szövetség gazdálkodási tevékenysége*

11.1. A Szövetség gazdálkodásának kereteit és tartalmát a Kt., az Fbkt. és a kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

11.2. A Szövetség gazdálkodásának célja a Kt.-ben és az Fbkt.-ben meghatározott kötelezettség megfelelő biztonsággal, a legalacsonyabb költségek mellett történő teljesítése.

11.3. A Szövetség gazdálkodását a következő alapelvek vezérlik:

- nyilvánosság,
- versenysemlegesség,
- versenyztetés,
- piacszavarás-mentes működés.

11.4. A Szövetség gazdálkodásának forrásai

A Szövetség folyó költségeit a tagi hozzájárulás fedezi. A tagi hozzájárulás mértékét az éves költségvetés keretében kell meghatározni.

A tagi hozzájárulásnak fedezetet kell nyújtania:

- a készletek tárolási költségeire,
  - a készletek megvásárlása érdekében felvett hitelek kamataira, egyéb forrásai után fizetendő kamatjellegű kiadásokra, valamint a finanszírozással összefüggő minden egyéb ráfordításra,
  - a Szövetség munkaszervezetének működési költségeire,
  - a készletek mennyiségi, minőségi paramétereinek megőrzése érdekében felmerülő költségekre,
- továbbá minden olyan költségre és ráfordításra, melyet a közgyűlés az éves költségvetés keretében jóváhagy.

11.5. A Szövetség a Kt. és az Fbkt. teljesítése érdekében végrehajtott készlet beszerzéseit, valamint a minőségi követelmények megváltozása miatt szükségessé váló készletcseréket alapvetően idegen forrásból finanszírozza.

A forrásigényt a költségvetés részeként „Finanszírozási tervben” kell kidolgozni, és az éves költségvetés keretében a közgyűlés hagyja jóvá.

11.6. A jóváhagyott költségvetés teljesítése, a pénzügyi kockázatok csökkentése és a hosszú távú hatékonyság érdekében a Szövetség – operatív gazdálkodása keretében – minden olyan jellegű jogügyletet létrehozhat, amely elősegíti e célok teljesítését, ezek között kiemelve:

- A készletezési törvényben előírt készletek létrehozása, fenntartása, strukturális alakítása, szabványok szerinti minőségi és mennyiségi megőrzése érdekében külkereskedelmi és belföldi adásvételi szerződéseket bérfeldolgozási és tárolási szerződéseket, szállítmányozási szerződéseket köthet.
- Készletei finanszírozásához hitelszerződéseket köthet, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat bocsáthat ki.
- Fizikai szükségletek mértékéig származtatott, határidős és opciós ügyleteket köthet az áru- és a pénzügyi piacokon.
- Az előírt készletszintet meghaladó készleteket eladhatja, illetve elcserélheti, bérbe adhatja vagy bármely más módon hasznosíthatja.

11.7. A Szövetség az éves mérlegben kimutatott eredményéből keletkező tőketartalékot a tevékenységéhez kapcsolódó vállalkozásokban történő tulajdonszerzésre, illetve a hitelállományának csökkentésére fordíthatja.

11.8. A Szövetség jogosult tulajdonszerzésre olyan vállalkozásokban, amelyek alapvetően kapcsolódnak a Kt.-ben és az Fbkt.-ben meghatározott készletezési feladatok ellátásához. A tulajdonszerzés érdekében a közgyűlés jóváhagyásával hitel is felvehető.

A Szövetség tulajdonosi körébe tartozó társaságok működése során a gazdasági társaságokról szóló törvény által előírt tulajdonosi kötelezettségvállalásokat vállalhat, így különösen tulajdonosi kölcsönt adhat, illetve a társaság hitelfelvétele esetén a szokványos kötelezettségeket vállalhatja.

11.9. A Szövetség jelentősebb beszerzéseit, szolgáltatás igénybevételét, illetve hitelfelvételeit versenyeztetés, egyéb finanszírozási forrászerzéseit versenyeztetéssel egyenértékű eljárás alapján dönti el. A versenyeztetés feltételeit belső utasításban kell rögzíteni.

## 12. Költségvetés

12.1. Az igazgatóság a Kt. 30. § (2) bekezdéséhez igazodva minden év október 31-éig elkészíti a következő évre vonatkozó költségvetés javaslatát.

- a) A javaslatnak kőolaj- és kőolajtermék-készlet vonatkozásában az adott évre a Kt. 3. §-a szerint irányadó össz mennyiséget termékfajtákra bontva kell tartalmaznia, és külön-külön csoportosítva kell feltüntetnie az előirányzott beszerzéseket és cseréket. A költségvetési javaslatnak a várható bevételek és kiadások mellett ki kell mutatnia a forrásigényeket is. A javaslatnak alapvetően az Alapszabály 11.4. pontjához igazodó részletezettségűnek kell lennie, és a tervezett adatok alapján meg kell határozni a termékcsoportonkénti hozzájárulás összegét, valamint a javaslat keretében meg kell tervezni a biztonságos működéshez szükséges tartalékot is.
- b) A javaslatnak földgázkészlet vonatkozásában az adott évre az Fbkt. 4. §-a szerinti, 600 millió m<sup>3</sup> és 1200 millió m<sup>3</sup> közötti, a miniszter által rendeletben meghatározott össz mennyiséget kell tartalmaznia, és fel kell tüntetnie az előirányzott beszerzéseket. A költségvetési javaslatnak a várható bevételek és kiadások mellett ki kell mutatnia a forrásigényeket is. A javaslatnak alapvetően az Alapszabály 11.4. pontjához igazodó részletezettségűnek kell lennie.

A költségvetésnek finanszírozási tervet is kell tartalmaznia.

12.2. Az igazgatótanács a javaslatot minden évben november 30-áig megvitatja. A javaslat a közgyűlés elé történő terjesztéséhez a mindkét szekciót képviselő igazgatótanács tagok egyszerű többségi szavazata, továbbá a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter és a Hivatal igazgatótanácsbeli képviselőinek hozzájárulása szükséges.

Ha a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter és a Hivatal igazgató tanácsbeli képviselőinek bármelyike a javaslat ellen szavaz, úgy azt átdolgozásra – az ellenvetések egyidejű közlésével – vissza kell adni az igazgatóságnak. A költségvetési javaslat alapján külön meg kell határozni a kőolajtermék csoportonkénti egységnyi hozzájárulás értékét, az erre vonatkozó össz egyszerű javaslat része a közgyűlési előterjesztésnek. Indokolt esetben variációk is készíthetők.

12.3. Az igazgatótanács az általa elfogadott költségvetést, az azt megalapozó üzletpolitikával jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés által jóváhagyott költségvetés a Szövetség következő évi programja.

12.4. A jóváhagyott költségvetés végrehajtását szolgáló intézkedéseket az igazgató minden külön felhatalmazás nélkül megteheti, a jogügyleteket megkötheti, minden esetben mérlegelve a gazdaságossági szempontokat.

12.5. Ha a körülmények változása vagy hatósági intézkedés a tervtől való eltérést tesz szükségessé, az igazgató – az igazgatótanács elnökével együttműködve, annak minisztériumi tagjait tájékoztatva – saját hatáskörében teszi meg a

halaszthatatlan intézkedéseket, de egyben köteles az igazgatótanács rendkívüli ülését összehívni. A kőolaj- és kőolajtermék-, valamint a földgáz biztonsági készlet felhasználásának tervezett intézkedéséről már a tervezési fázisban értesíteni kell a fentiekben meghatározott tagokat, ha ezt az adott körülmények lehetővé teszik. A már megtett szükségintézkedések jóváhagyása és a jövőben teendő intézkedések elhatározása az igazgatótanács hatásköre.

12.6. A tagi hozzájárulás Kt. 34. §-ában meghatározott évközi módosítására a közgyűlés, illetve felhatalmzására az igazgatótanács jogosult, illetve kötelezett.

12.7. A Szövetség december 31-i fordulónappal a számviteli törvény előírásai szerint éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót az igazgatóság úgy köteles elkészíteni, hogy az a könyvvizsgáló felülvizsgálata, az igazgatótanács egyetértése után a közgyűlés által a tárgyévet követő év május 31-éig elfogadásra kerüljön.

12.8. A Szövetség mérlegét és eredménykimutatását – a számviteli törvény előírásai szerint – a Kt. 35. §-ában foglalt eltérésekkel kell elkészíteni. Az eredménykimutatás „egyéb bevételek” sorából azonban a tagok hozzájárulását -ból-os tételként ki kell emelni, az „adózás előtti eredmény” sor után pedig „tőketartalékba helyezett” sort kell beiktatni, a többi sor megszüntetésével.

12.9. A Szövetség köteles eszközeit és forrásait, bevételeit és ráfordításait a kőolaj- és kőolajtermék-készletezési, valamint a földgáz-készletezési tevékenységenként, illetve azokat a nem készletezési tevékenységeitől belső számvitelében elkülöníteni, valamint azokat az éves beszámoló kiegészítő mellékletében, készletezési tevékenységenként készített mérlegben és eredménykimutatásban oly módon bemutatni, mintha az egyes tevékenységeket önálló gazdálkodó szervezetek végeznék. A kőolaj- és kőolajtermék-készletezésre, illetve a földgázkészletezésre, valamint a nem készletezési tevékenységre fel nem osztható költségeket, ráfordításokat az egyes tevékenységekkel kapcsolatosan felmerült költségek, ráfordítások arányában kell elszámolni.

12.10. A felhasznált kőolajtermék miniszteri rendeletben meghatározott ára és a készlet visszapótlásának költségei közötti különbözetet a Szövetség költségvetésében a bevételek és a ráfordítások különbözetének számításakor figyelembe kell venni.

13. –

#### 14. Kőolaj- és kőolajtermék-, földgázbeszerzés

14.1. Az előírt biztonsági készletszint létrehozása érdekében a Szövetség tervszerű beszerzést végez.

14.2. A beszerzés – gazdaságossági szempontok alapján – történhet belföldről, importból, de úgy is, hogy a Szövetség kőolajat vásárol és bérfeldolgozási szerződés alapján készítetteti el a kőolajterméket. A Szövetség szigorú szerződéses feltételek kikötésére törekszik annak érdekében, hogy szállítói az előírt (és az éves készletezési tervvel összhangban lévő) határidőnek eleget tegyenek.

14.3. A Szövetség az általa megkötött szerződések keretében gondoskodik a beérkező kőolaj és kőolajtermék, valamint a földgáz mennyiségi és minőségi átvételéről.

#### 15. Csere

15.1. Figyelemmel arra, hogy a hosszabb tárolás a minőség hátrányos változásával jár(hat), a Szövetség gondoskodni tartozik a készletek rendszeres cseréjéről. A kőolajok és az egyes kőolajtermékek a beszerzést követően legfeljebb 5 évig tárolhatóak.

15.2. Cserét kell végrehajtani akkor is, ha

- a) a termékszabvány megváltozik;
- b) valamely készletnél minőségromlás mutatkozik;
- c) a készletösszetétel módosítása indokolt.

15.3. A 15.1. pont szerinti rendszeres, valamint a 15.2. a) és c) pont miatti cseréket költségvonzattal együtt az éves költségvetésben kell előirányozni. A 15.2. b) pont szerinti esetben – az igazgató javaslatára vagy jelentése alapján – az igazgatótanács rendelkezik.

15.4. A kicserélt terméket a Szövetség pályázat útján értékesíti. Ha az értékesítendő termékből a tagok többet kívánnak megvenni, mint amennyi annak mennyisége, a Szövetség a tagok pénzügyi hozzájárulásával arányosan osztja el a

mennyiséget az igénylő tagok között. Ha viszont a tagok igénye kisebb, mint a lecserélendő mennyiség, a Szövetség a különbözetet a tagokon kívüli körben is szabadon értékesítheti.

15.5. –

15.6. A cserék megszervezése, s ezek során a költségek minimalizálása és a minőség biztosítása az igazgatóság feladata. A cserével kapcsolatos költségek – ellenkező megállapodás hiányában – a Szövetséget terhelik.

### *16. A kőolaj és kőolajtermék biztonsági készlet felhasználása*

16.1. A biztonsági készlet felhasználását a Kt. 8. § (2) bekezdésében hivatkozott esetekben az igazgatótanács kezdeményezheti a miniszternél. A javaslatnak tartalmaznia kell mindazon adatokat és információkat, amelyek alapján a miniszter meghatározhatja a felhasználás feltételeit.

16.2. A biztonsági készletet a miniszter engedélye alapján lehet felhasználni. Az engedélyben meg kell határozni

- a) a felhasználás engedélyezésének okát,
- b) a felhasználásra engedélyezett kőolaj, kőolajtermék megnevezését és mennyiségét, valamint
- c) a felhasznált készletek visszapótlásának határidejét és termékek szerinti összetételét.

16.3. Az engedélyben a miniszter meghatározhatja a felhasználásra engedélyezett kőolaj, kőolajtermékek felhasználásának célját, ütemét, továbbá megítélése szerint az ország működését biztosító fogyasztók részére közvetlen vásárlási jogot adhat. A kőolaj és kőolajterméket olyan áron kell értékesíteni, hogy az fedezetet nyújtson a készlet visszapótlásának várható költségeire.

16.4. Kőolaj-finomítóval rendelkező gazdálkodó szervezetek részére a miniszter előírhatja a felhasználásra engedélyezett készlet bérfeldolgozásának legkisebb hozamát és ütemezését is.

16.5. A Szövetség igazgatósága szervezi, az igazgatótanács pedig ellenőrzi az értékesített készlet pótlására vonatkozó miniszteri rendelkezés végrehajtását.

16.6. Ha a tag a készletet nem az engedélyben megjelölt célra használta fel, noha az engedély a felhasználást meghatározott célhoz kötötte, az igazgatótanács – eseti vizsgálóbizottság jelentése és javaslata alapján – szankciót állapít meg. A határozat ellen a tag keresetet adhat be a bírósághoz, de ennek a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

16.7. A Kt. 8. §-a alapján felhasználásra engedélyezett készletek értékesítésénél a Szövetség tagjait a Kt. 13. §-ának előírásai szerint – teljesített tagi hozzájárulásuk arányában – elővásárlási jog illeti meg. A miniszter engedélyében rögzített feltételek érvényesítéséért az igazgatóság felelős.

16.8. A felhasználásra engedélyezett készletet csak belföldi ellátás céljára lehet felhasználni, kivéve azt a készletet, amelyet az ország Nemzetközi Energia Ügynökség tagságából fakadó kormányzati kötelezettségvállalás miatt engedélyeztek felhasználni.

### *16/A. A földgáz biztonsági készlet felhasználása*

16/A.1. A földgáz biztonsági készlet felhasználását az Fbkt. 5. §-a, továbbá a 265/2009. (XII. 1.) Korm. rendelet, részletes szabályait miniszteri rendelet szabályozza.

### *17. Kőolaj- és kőolajtermék-készletezési tagi hozzájárulás*

17.1. A tag a Szövetségnek tagi hozzájárulást fizet. A tagi hozzájárulás mértékét a közgyűlés állapítja meg.

17.2. A tagi hozzájárulás Ft/tonna mennyiségi egységben megállapított mértékének a Kt. 3. § (2) bekezdés 1. pontjában meghatározott benzin típusú üzemanyagok és a 2. pontjában meghatározott kerozin és gázolaj esetében +15 °C-ra átszámított 1000 liter térfogatra vonatkoztatott, Ft/1000 liter<sub>15</sub> mennyiségi egységben megállapított mértékre történő átszámításához a 2. mellékletben szereplő 15 °C hőmérsékletre redukált sűrűség adatokat kell használni. A Kt. 3. § (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott fűtőolajok esetében a tagi hozzájárulás Ft/tonna mennyiségi egységben megállapított mértéke egyezik a Ft/1000 kg mennyiségi egységben megadott mértékkel. Tájékoztatásul, a 2. mellékletben bemutatjuk a tagi hozzájárulás mértékét Ft/1000 liter<sub>15</sub> mértékegységben, a Kt. módosítás 2010. július 1-jei hatálybalépésekor érvényes, Ft/tonna mértékegységben adott értékeinek átszámítása alapján.

17.3. A tagi hozzájárulás bevallása és teljesítése úgy történik, hogy a Kt. 37. § (4) bekezdésében meghatározott tag minden hónap utolsó munkanapjáig írásban köteles nyilatkozni a Szövetségnek arról, hogy a megelőző hónapban (a továbbiakban: tárgyhónap) milyen mennyiségű, a Kt. 3. § (2) bekezdésében felsorolt kőolajterméket forgalmazott, hozott be, illetve használt fel a Kt. 37. § (2) bekezdés a)–f) pontjában felsoroltak szerint. Az esedékes, fizetendő tagi hozzájárulás kiszámításához a Kt. 37. § (2) bekezdés a)–f) pontja szerint forgalmazott, behozott, illetve felhasznált kőolajtermék-mennyiséget meg kell szorozni a tagi hozzájárulásnak a közgyűlés által termékegységre megállapított mértékével, s az így adódó tagi hozzájárulást kell a tárgyhónapot követő hónap utolsó munkanapjáig a Szövetség bankszámlájára átutalni.

17.4. A tag 17.3. pont szerinti nyilatkozata tartalmazza a Kt. 2. § (1) bekezdésében meghatározott engedélyes tevékenységenként a vámtarifaszámmal és fajtakóddal azonosított kőolajtermékek tárgyhavi, a Kt. 37. § (2) bekezdés a)–f) pontjai szerinti forgalmazásának, behozatalának és felhasználásának mennyiségi adatait. A nyilatkozatot adóraktár engedélyes esetében a termékmérleg-havizárás, bejegyzett kereskedő esetében a szállítási nyilvántartás-havizárás, felhasználói engedélyes esetében a nyilvántartás-havizárás, harmadik országból történő behozatal esetében a vámokmányok, közösségi kereskedelemi tevékenység keretében történő tagállami behozatal esetében az adóbevallás alapján kell elkészíteni.

17.5. A Kt. 37. § (2) bekezdés a) és c) pontjai esetében a harmadik országból történő behozatal a vámhatározat kézbesítése (közlése), e) pontja esetében a tagállamból történő behozatal az adóbevallás dátuma napján tekintendő megvalósultnak, és ezen időpont szerint kell a behozatalt a nyilatkozaton feltüntetni.

17.6. A nyilatkozat elektronikus formában történő benyújtásának szabályait, a nyilatkozat tartalmi és formai követelményeit, valamint a műszaki feltételeket a Szövetség a honlapján teszi közzé. Abban az esetben, ha az elektronikus nyilatkozatadás feltételei nem teljesülnek, a nyilatkozatot papír alapon kell benyújtani. Ha az elektronikus nyilatkozatadás feltételei időlegesen nem teljesülnek, a rendszer helyreállása után tizennégy (14) napon belül a nyilatkozatot pótlólag elektronikusan is be kell nyújtani.

17.7. A papír alapú nyilatkozatot a Szövetség által rendszeresített nyomtatványokon négy példányban kell elkészíteni, amelyek közül három példányt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal Jövedéki Főosztályának (a továbbiakban: NAV KH Jövedéki Főosztály), a negyedik példányt a Szövetségnek kell benyújtani a tárgyhót követő hónap huszonötödik (25.) napjáig.

17.8. A nyilatkozat NAV KH Jövedéki Főosztály által ellenőrzött és az adatok helytállóságát illetően záradékolt példányát a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig, de a NAV KH Jövedéki Főosztály ellenőrzésének elhúzódása esetén a záradékolt nyilatkozat átvételétől számított öt (5) munkanapon belül a Szövetségnek be kell nyújtani. A tagi hozzájárulás befizetési kötelezettséget a Kt. 38. § (2) bekezdése, illetve a 17.3. pont alapján a tárgyhónapot követő hónap utolsó munkanapjáig abban az esetben is teljesíteni kell, ha a vámhatósági ellenőrzés és záradékolás elhúzódik.

17.9. Ha a NAV KH Jövedéki Főosztály ellenőrzése a záradékolásra benyújtott nyilatkozat adataihoz képest eltérést mutatott ki, a tagnak a NAV KH Jövedéki Főosztállyal nem több, mint öt (5) napon belül egyeztetést kell kezdeményeznie, majd annak lezárása után, öt (5) munkanapon belül az ezt igazoló dokumentumot a Szövetségnek be kell mutatnia. Az egyeztetés megtörténtét igazoló dokumentumnak minősül az adatok helytállóságát igazoló vámhatósági záradékkal ellátott pótnyilatkozat, valamint ennek hiányában a jegyzőkönyv, amennyiben tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyeket a pótnyilatkozat kitöltésekor kell megadni.

17.9.1. Ha a NAV KH Jövedéki Főosztály által végzett ellenőrzés a záradék szerint többletfizetési kötelezettséget mutatott ki, a tagnak a záradékolt nyilatkozat átvételétől számított tíz (10) munkanapon belül a Szövetséghez pótnyilatkozatot kell benyújtania és pótlólagos fizetési kötelezettségét teljesítenie kell. Ha az egyeztetést lezáró, a Szövetségnek benyújtott dokumentumok alapján a többletfizetési kötelezettség nem igazolható, pótnyilatkozatot nem kell tenni és az eredeti záradék szerinti pótlólagos fizetési kötelezettséget sem kell teljesíteni. Az egyeztetés során kimutatott, illetve megerősített pótlólagos fizetési kötelezettségre a Kt. 36/A. § alapján késedelmi kamat fizetendő, amelynek mértéke az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai alapján állapítandó meg.

17.9.2. Ha a nyilatkozat záradéka alapján teljesített pótlólagos befizetés a tag és a NAV KH Jövedéki Főosztály közötti egyeztetés dokumentuma szerint túlfizetést eredményezett, akkor az erről benyújtott pótnyilatkozat alapján a túlfizetést a tag részére, kérésére, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásai alapján megállapított késedelmi kamattal növelten, a dokumentum(ok) átvételétől számított tíz (10) munkanapon belül kell visszautalni.

17.9.3. Ha a NAV KH Jövedéki Főosztály által végrehajtott ellenőrzés a nyilatkozat záradéka szerint túlfizetést állapított meg, akkor az egyeztetést lezáró, túlfizetést megállapító, illetve megerősítő dokumentumnak, valamint a pótnyilatkozatnak a Szövetség részére történő benyújtását követő tíz (10) munkanapon belül a túlfizetést a befizető részére, kérésére vissza kell utalni. Ebben az esetben a Szövetséget nem terheli kamatfizetési kötelezettség.

17.10. A tagi hozzájárulás befizetésétől számított kilencven (90) napon belül a Szövetségtől visszaigényelhető a tagi hozzájárulásnak az a része, amelyet a tag a Kt. 4. §-ában meghatározott, biztonsági készletezési kötelezettség alá nem eső kőolajtermék mennyisége után fizetett be.

17.10.1. A visszaigényléshez a tagnak a következő tartalmú, cégszerű aláírással ellátott igénylőlap formanyomtatványt kell benyújtania:

- a) a tag neve, székhelye, tagszáma, adószáma, VPID száma;
- b) a kőolajtermék vámtarifaszáma, árumegnevezése, fajtakódja, mennyisége, amely után a tagi hozzájárulást visszaigénylik;
- c) a kőolajtermék kiszerelése (csővezetéki, hordós, tankautós, vasúti tartálykocsis, tankhajós, egyéb);
- d) hivatkozás a NAV KH Jövedéki Főosztály által jóváhagyólag záradékolt nyilatkozatra, pótnyilatkozatra, amely alapján a tag a tagi hozzájárulás fizetési kötelezettségének eleget tett;
- e) hivatkozás a d) pont szerinti nyilatkozat alapját képező jövedéki nyilvántartásra, vámhatározatra;
- f) a banki átutalással teljesített tagi hozzájárulás összege, a befizetés azonosításához szükséges adatok, számlavezető bank, bankszámlaszám (amelyre a Szövetség a visszautalást teljesíti);
- g) a visszaigénylés jogcíme [a Kt. 4. § (1)–(3) bekezdése].

17.10.2. A tag az esedékessé vált tagi hozzájárulásból a kiveltől számított kilencven (90) napon belül levonhatja az olyan forgalmazott kőolajtermék mennyiség utáni befizetését, amelyet külföldre kivitt (exportált, illetve az Európai Unió másik tagállamába kiszállított).

17.10.3. A tagi hozzájárulás visszaigénylésének, illetve levonásának jogosságát a tag az erre vonatkozó okiratok, nyilvántartások benyújtásával hitelt érdemlően köteles igazolni. A visszaigénylés jogosságát igazoló okmányokat, bizonylatokat az igénylőlap benyújtásakor kell a Szövetségnek bemutatni. Az okmányokról a Szövetség másolatot készít, és azt csatolja az igénylőlaphoz. Abban az esetben, ha az eredeti okmányok, bizonylatok bemutatásának az igénylőlap benyújtásának időpontjában akadálya van, a tag cégszerű aláírásra jogosult képviselői nyilatkozhatnak arról, hogy a másolatok mindenben megfelelnek az eredeti okmányoknak, illetve bizonylatoknak. Nyilatkozatukban vállalni kell azt is, hogy az eredeti okmányokat, bizonylatokat öt (5) évig megőrzik, és azokat a Szövetség által megbízott ellenőrök által végzett vizsgálat során, a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátják.

17.10.4. A visszaigénylést kérő, illetve kivitel címén levonást eszközölő tag kötelezettsége, hogy a kőolajtermék jogszerű forgalmazásának, behozatalának, felhasználásának, illetve kivitelének ellenőrzéséhez a Szövetség ellenőre számára a szükséges feltételeket (ideértve a helyszíni szemlést is) biztosítsa.

17.10.5. A visszaigénylés és a levonás együttes összege éves szinten nem haladhatja meg a tag által befizetett tagi hozzájárulás összegét.

17.10.6. A Szövetség a visszautalást az igénylésnek és a mentességi jogcím szerinti felhasználás, forgalmazás könyvelésén és a jövedéki jogszabályok szerinti nyilvántartáson alapuló igazolásának a Szövetséghez történő beérkezésétől számított harmincadik (30.) napon belül köteles teljesíteni.

17.11. A Szövetség a nyilatkozat és a befizetés beérkezését követő öt (5) napon belül tartozik kiadni a tagnak a Kt. 40. §-ában előírt igazolást. Sürgősség esetén, ha a tag a befizetés (saját megterhelése) megtörténtét igazolja, az igazolást telefaxon kell kiadni; ezt azonban a szokásos módon (ajánlott levélben) meg kell ismételni.

17.12. A Szövetség félénként egyeztet a tagokkal a tagi hozzájárulási befizetések összegét. Ettől függetlenül azonban, szükség esetén, a Szövetség eseti egyeztetést is kezdeményezhet; a tag köteles ebben rendelkezésre állni és részt venni.

### *17/A. Földgáz készletezési tagi hozzájárulás*

17/A.1. A tag a földgázipari, illetve földgáztermelői tevékenységével összefüggésben, illetve a felhasználó a földgáz határon keresztül történő beszállítási vagy a földgáz szervezett piacon történő vásárlási tevékenysége után a Szövetség részére tagi hozzájárulást fizet.

Tagi hozzájárulást kell fizetni, ha

- a) a földgáz egyetemes szolgáltatója a felhasználóknak földgázt értékesít,
- b) a földgázkereskedő a felhasználóknak földgázt értékesít,
- c) a földgáztermelő a felhasználóknak földgázt értékesít,
- d) a felhasználó földgázt hoz be harmadik országból,
- e) a felhasználó földgázt hoz be az Európai Unió tagállamából,
- f) a felhasználó a szervezett piacon földgázt vásárol.

17/A.2. A tagi hozzájárulás megfizetése a 17/A.1. a) pontja esetében a földgáz egyetemes szolgáltatót, b) pontja esetében a földgázkereskedőt, c) pontja esetében a földgáztermelőt, d)–f) pontjai esetében a felhasználót terheli.

A felhasználót terheli a tagi hozzájárulás megfizetése a földgázkereskedő által behozott földgázmennyiség után abban az esetben, ha a GET alapján a felhasználót megillető határkeresztező kapacitás igénybevételével hozza be a földgázt az Európai Unió tagállamából vagy harmadik országból függetlenül attól, hogy a vámjogi szabadforgalomba-hozatalt, illetve az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti első hazai forgalomba hozatalt a felhasználó vagy a földgázkereskedő végzi.

17/A.3. A tagi hozzájárulás alapja a 17/A.1. a)–c) pontja esetében az értékesített földgáz hőmennyisége, a d)–f) pontjai esetén a vásárolt vagy importált földgáz hőmennyisége, gigajouleban mérve.

17/A.4. A tagi hozzájárulás fizetési kötelezettség

- a) a 17/A.1. a)–c) és az e)–f) pontjai esetében az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti teljesítés időpontjában, az ellenérték, illetve a részfizetések alapjául szolgáló hőmennyiségre,
- b) a 17/A.1. d) pontja esetében a belföldi forgalom számára történő vámkezeléskor, a belföldi forgalom számára vámkezelt hőmennyiségre vonatkozik.

17/A.5. Nem kell tagi hozzájárulást fizetni a földgáz biztonsági készletezés céljára vásárolt földgáz után.

17/A.6. A tag a tagi hozzájárulást az egyéb ráfordítások között köteles elszámolni.

17/A.7.1. A tag minden hó 15-éig köteles a Szövetségnek nyilatkozni arról, hogy a megelőző hónapban (tárgyhónapban) mennyi volt az Fbkt. hatálya alá tartozó, a tagi hozzájárulás fizetése alapjául szolgáló földgáz hőmennyisége.

17/A.7.2. A 17/A.1. a) pontjában szereplő tagok a tárgyhónapot követő hónap 20-áig kötelesek a Szövetség részére megadni a tagi hozzájárulás fizetése alapjául szolgáló belföldi földgáz-értékesítés nettó árbevételét, megjelölve a földgáz-értékesítéshez tartozó hőmennyiséget (gigajoule).

17/A.7.3. A 17/A.1. a) pontjában szereplő tagok évente kötelesek a Szövetség részére megküldeni

- a) a könyvvizsgálói jelentést is tartalmazó éves beszámolójukat;
- b) a könyvvizsgálójuk nyilatkozatával megerősített nyilatkozatot, amelyben rögzítésre és összesítésre kerül az adott naptári évre vonatkozó 17/A.7.2. pontban tett adatszolgáltatás, illetve annak esetleg szükséges módosítása.

17/A.7.4. A 17/A.1. a)–b) és f) pontjában szereplő tagok a tárgyhónapot követő hónap 20-áig kötelesek a Szövetség részére megadni, hogy mekkora volt a havi nyilatkozattal érintett hónapban a lakossági, valamint az egyéb irányban értékesített földgáz hőmennyisége. A díjszámítás alapja a tárgyhónapban kiszámlázott gáz hőmennyisége.

17/A.7.5. A 17/A.1. b)–c) pontjában szereplő tag a tárgyhónapot követő hónap 20-áig köteles a Szövetség részére megadni, a tagi hozzájárulás fizetése alapjául a havi nyilatkozatban megjelölt földgáz hőmennyiség milyen számlázási időszakokat érint, megjelölve a számlázási időszakokhoz tartozó hőmennyiségadatokat is, valamint az érintett számlák sorszámát és esedékességét.

17/A.7.6. A 17/A.1. d) pontjában szereplő tagok kötelesek a Szövetség részére megadni a számukra tárgyhónapban beszállított földgáz hőmennyiségét, a vámokmány és a jegyzőkönyv dátumát, valamint a rendszerirányító igazolását a ténylegesen átvett földgáz hőmennyiségéről.

17/A.7.7. A 17/A.1. e) pontjában szereplő tagok kötelesek a Szövetség részére megadni a számukra tárgyhónapban beszállított földgáz hőmennyiségét, a szállítási jegyzőkönyv dátumát, valamint a rendszerirányító igazolását a ténylegesen átvett földgáz hőmennyiségéről.

A tagok által adott nyilatkozatokat a Szövetség az Alapszabály 18.1. pontjában foglaltak szerint kezeli.

17/A.8.1. A havi nyilatkozatban közölt adatok alapján a tag kiszámítja az esedékes tagi hozzájárulás fizetési kötelezettség összegét, és azt a tárgyhónapot követő hónap utolsó munkanapjáig köteles a Szövetség bankszámlájára átutalni.

17/A.8.2. A Szövetség felhívására a tag köteles minden olyan adatot, dokumentációt haladéktalanul benyújtani, amely a tagi hozzájárulás teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges.

17/A.8.3. A tag köteles hozzájárulását adni ahhoz, hogy az általa értékesített, illetve tagállamból vagy harmadik országból behozott földgáz hőmennyiségéről a rendszerirányító és az elosztó a Szövetség részére tájékoztatást adjon.

17/A.8.4. A tagi hozzájárulás mértékének módosulása esetében a 17/A.1. a)–d) pontjában szereplő tagok a tagi hozzájárulás módosulásával érintett időszakról készült nyilatkozatukban rögzített hőmennyiséget jogosultak megosztani a módosulás időpontjának figyelembevételével a tényleges értékesítésnek megfelelően vagy annak ismerete hiányában a fordulónapra készített időbeli elhatárolás alapján. A tagi hozzájárulás új mértékét azon mennyiségekre kell először alkalmazni, amelyek értékesítése a mérték változásának időpontját követi.

17/A.9. A Szövetség igazolást állít ki a tagok részére a fennálló nyilatkozattételi, valamint tagi hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítéséről.

17/A.10. A Szövetség félévenként egyezteteti a tagokkal a hozzájárulási befizetések összegét. Ettől függetlenül azonban, szükség esetén, a Szövetség eseti egyeztetést is kezdeményezhet; a tag köteles ebben rendelkezésre állni és részt venni.

17/A.11. A cég adataiban történő jelentős változás esetén a tagnak eleget kell tennie a 18.1. pontban írott kötelezettségének. Jelentősnek minősülnek az alábbi adatokban bekövetkező változások:

- a) székhely,
- b) telephely,
- c) fióktelep,
- d) választott tisztségviselők személye,
- e) tagok, tulajdonosok személye,
- f) engedély módosítása, visszavonása, visszaadása stb.

17/A.12. A tagi hozzájárulás mértékét a közgyűlés a költségvetés keretében állapítja meg.

17/A.13. A tagi hozzájárulás fizetésének kezdő időpontja 2007. január 1.

## 18. Adatszolgáltatások

18.1. A Szövetség tagjai kötelesek haladéktalanul, de legkésőbb a következő havi nyilatkozattétel, illetve bevallás időpontjáig írásban bejelenteni a cég adataiban történt minden változást (lásd a 3. és 3/A. fejezeteket is).

A Szövetség – munkájának megalapozása érdekében – információkat kérhet tagjaitól piaci tapasztalataikról és a jövőre vonatkozó elképzeléseikről. Az e körben adott tagi nyilatkozatokhoz jogi következmény nem fűződik. A tagok által adott nyilatkozatokat a Szövetség zártan köteles kezelni, amely nyilatkozatok tartalma – az adott tag kérése alapján – üzleti titoknak minősül, így azt a Szövetség a nyilatkozatot tevő tag előzetes írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra nem hozhatja és harmadik féllel nem közölheti, kivéve a Hivatal és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére törvényen alapuló adatszolgáltatást. Ezen kötelezettség megsértéséből eredő károkért a Szövetség felel.

18.2. A Szövetség – ugyanezen célból – kapcsolatot tart a hatóságokkal, kamarákkal és a kőolaj- és földgáziparhoz kapcsolódó, illetve kereskedelemmel foglalkozó más szervezetekkel.

18.3. A Szövetség információit – kivéve az államtitoknak, szolgálati vagy üzleti titoknak minősülő információt – tagjai számára hozzáférhetővé teszi.

18.4. A Szövetség a miniszter által megkívánt körben és módon adatszolgáltatást teljesít a miniszter számára.

18.5. A Szövetség a tagok részére kiállított, a 17.11. és a 17/A.9. pontban meghatározott igazolásokról – megkeresésre – tájékoztatja a Hivatalt és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt.

## 19. Ellenőrzés

19.1. A Szövetség munkaszervezetében önálló ellenőrző egység működik a Kt. 42–43. §-ában előírt feladat ellátása végett. Az ellenőrzés során megállapított rendellenességek szankcionálása és/vagy megszüntetése érdekében az igazgatóság vagy – ha az indokoltan látszó intézkedés elhatározása igazgatótanácsi hatáskörbe tartozik – az igazgatóság javaslatára az igazgatótanács intézkedik.

19.2. A miniszter megbízása alapján az ellenőrző egység a Kt. 43. §-a szerinti vizsgálatot is lefolytatja.

19.3. A Szövetség folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal az adatok egyeztetése érdekében a Kt. 40/A. §-a alapján, valamint a Hivatallal a földgáz-értékesítő, illetve behozatali tevékenységek vonatkozásában.

19.4. Az ellenőrző egység a tárolóknál mennyiségi, minőségi ellenőrzést végezhet, továbbá vizsgálja, hogy a tárolás módja műszaki, biztonságtechnikai, környezetvédelmi és tulajdonvédelmi szempontból megfelelő-e.

19.5. Az esetleges olyan bejelentést, amely szerint az országba az előírt törvényes út megkerülésével a Kt. hatálya alá tartozó termék érkezett volna, az ellenőrző egység nyomban közli az illetékes hatósággal.

19.6. Az ellenőrzési tevékenység során feltárt információkat a Szövetség zártan köteles kezelni, így azt a Szövetség az adott tag előzetes írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra nem hozhatja és harmadik féllel nem közölheti, kivéve a Hivatal és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére törvényen alapuló adatszolgáltatást. Ezen kötelezettség megsértéséből eredő károkért a Szövetség felel.



## 20. Felügyelet

20.1. A Szövetség felügyeletét a miniszter látja el. A miniszter felügyeleti jogkörében:

- jóváhagyja a Szövetség Alapszabályát és annak módosítását,
- a Szövetség testületeinek jogszabálysértő határozatát megsemmisítheti, és a Szövetség testületét új eljárásra utasíthatja,
- energiaellátási válsághelyzetben, vagy ha a Szövetség feladatának nem tesz eleget, a Szövetséget közvetlen irányítása alá vonhatja,
- a Szövetségtől tájékoztatást kérhet és a Szövetségnek jelentési kötelezettséget írhat elő,
- a Szövetség irataiba betekinthez.

20.2. A miniszter a Kt. 43. § (1) bekezdése alapján – megbízott ellenőrök útján – ellenőrzést végezhet.

### 1. melléklet a Szövetség Alapszabályához

Kőolajtermék-csoportok mennyiségi egységére vonatkozó átszámítási arányok a biztonsági készletek számbavételekor és nyilvántartásában (Kőolaj = 1,0)

Kőolajtermék-csoportok	Átszámítási arányok
Benzin típusú üzemanyagok [Kt. 3. § (2) bekezdés 1. pontja]	1,065
Kerozin, gázolaj [Kt. 3. § (2) bekezdés 2. pontja]	1,065
Fűtőolajok [Kt. 3. § (2) bekezdés 3. pontja]	1,065

### 2. melléklet a Szövetség Alapszabályához

Kőolajtermék-csoportok 15 °C hőmérsékletre redukált sűrűsége ( $d_{15}$ , tonna/1000 liter<sub>15</sub>) és a tagi hozzájárulás számított értéke (Ft/1000 liter<sub>15</sub>)

Kőolajtermék-csoportok	$d_{15}$ , tonna/1000 liter <sub>15</sub>	Tagi hozzájárulás, Ft/1000 liter <sub>15</sub>
Benzin típusú üzemanyagok [Kt. 3. § (2) bekezdés 1. pontja]	0,745	3300
Kerozin [Kt. 3. § (2) bekezdés 2. pontja]	0,800	3052
Gázolaj [Kt. 3. § (2) bekezdés 2. pontja]	0,840	3205
Fűtőolajok [Kt. 3. § (2) bekezdés 3. pontja]	1,000	–

A nemzeti fejlesztési miniszter nyilatkozata a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség Alapszabályának jóváhagyásáról

A behozott kőolaj és kőolajtermékek biztonsági készletezéséről szóló 1993. évi XLIX. törvény 41. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított felügyeleti jogkörömben eljárva jóváhagyom a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség Közgyűlésének 5/2011. (V. 25.) számú határozatával módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,  
nemzeti fejlesztési miniszter

## A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

031265K	162181I	378564E	544420E	783092G
037945C	165294D	379589F	545373I	785543E
302655A	165382G	380376H	547361G	788275I
349082D	168456J	385260I	547966E	793546I
365582H	174188J	386277F	557128I	813670G
414915I	176521B	388447J	561587F	815282J
446063I	181477I	390810G	567794C	819178B
488541H	182740K	391333C	568191C	820442I
551957H	183308J	392745G	569777I	829123I
929244H	186665F	393377F	572210H	832666C
975026H	189757D	395679C	573381H	836063F
003234F	196104J	397987H	581625G	844484F
005095J	200470I	411980H	593119A	854450J
011953J	205044C	426882D	596966H	856210I
023174E	217752I	427908H	618099I	858625I
025802H	218169F	429755F	619714I	859578F
029989I	218761C	432480I	627073A	866492D
042476F	222123F	434975H	630651F	866673G
043133G	233233J	435231F	636475H	868221E
044243K	234456C	436225H	636963I	877869F
047622D	257724J	437709J	637980E	878716G
052489F	267381D	447752G	641816I	886038H
055049J	276506F	454195A	641892H	892449F
056215J	281699J	458748J	642470I	896812I
066013G	284940G	459490D	643492I	906522I
068137K	288133E	460529I	646361H	911329E
070544E	289735G	469530H	650198G	912832E
077934H	296322D	469632D	652375J	915185C
079156F	303376E	473638C	672558D	919772F
079599F	308273E	475020H	676258J	925987B
085937G	309680G	475770J	688550D	927202E
085956A	310981H	476995I	690162G	930020I
098158B	318074G	479571D	692125A	940295E
104722J	319316F	482082B	695295F	940849G
109917K	321601G	486404B	708662J	943296B
110496H	327320G	486462H	718556A	943333I
114758K	327805G	487844G	722917C	944031I
115553H	329176H	495624D	731562D	944533C
115952J	337303I	505215E	732862F	951048J
118172G	337920F	507286C	734172J	956030F
127684J	339791J	511417I	737051J	960170D
129645I	343099H	513910H	741980I	963894H
132581H	349334C	520672D	750102D	975121E
141304F	350521I	527976H	756132B	977182G
142954G	354070G	533715E	758403F	980997J
152647J	358969C	535680F	770087J	987331H
153842J	367582J	539430I	773696H	990698J
161457F	368657F	541801D	777058D	997352D

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala

## A Fajtaoltalmi Nonprofit Kft. (6726 Szeged, Melinda u. 5.) közleménye a 2011 őszi vetésekhez

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. módosított törvény – az EU rendeleteinek megfelelően – szabályozza a növényfajta-oltalomból eredő (Farm Saved Seed – FSS) díjigényt:

„109/A. § (1) A mezőgazdasági termelő – a hibridek és szintetikus fajták kivételével – a jogosult engedélye nélkül saját gazdaságában szaporítás céljából hasznosíthatja a betakarításból származó olyan terményt, amelyhez a (2) bekezdésben meghatározott növényfajokhoz tartozó, növényfajta-oltalom alatt álló növényfajta vetőmagjának vagy vetőgumójának (a továbbiakban együtt: vetőmag) saját gazdaságában való elvetésével jutott hozzá. E hasznosításra tekintettel – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a jogosultat méltányos összegű díjazás illeti meg.”

A gazdálkodói privilégium és a jogosulti díjigény előzetes megalapozására a Fajtaoltalmi Nonprofit Kft. az alábbiakban közzéteszi a megbízási szerződéseibe foglalt, általa képviselt fajták 1 hektárra eső jogdíj kiszámításához szükséges, megbízó által ajánlott vetőmagmennyiséget és tömegegységre vetített licenstdíjmértéket – 109/A. § (9) bekezdés. A visszavetett vetőmag (utántermesztett vetőgumó) utáni „díjfizetési kötelezettség nem terheli azt a mezőgazdasági termelőt, aki szántóföldi növénytermesztéssel 20 hektárnál –, illetve burgonya esetében 1 hektárnál – kisebb területen foglalkozik – 109/A. § (4) bekezdés”.

Növényfaj 1995. évi XXXIII. törvény 109/A. § (2) bekezdés szerinti megnevezése	Oltalmazott fajta	Ajánlott vetési mennyiség kg/ha	Legalacsonyabb szap. fokú fémzárolt vetőmag árába épített licenstdíj 50%-a Ft/tonna + áfa
Őszi káposztarepce	Adriana	5	340 000
	Asgard	3,5	500 000
	Aviso	4	362 000
	Brise	4	270 000
	Buzz	4	362 000
	Da Vinci	4	362 000
	Dante	3,5	500 000
	Forza	4,5	201 750
	Franky	4	362 000
	Freddy	4	362 000
	Henry	4	362 000
	Jimmy	4	362 000
	Labrador	4	362 000
	Ladoga	5	401 200
	Lenny	4	362 000
	Mohican	4	362 000
	Navajo	4	362 000
	Ontario	5	340 000
	Ovation	4	362 000
	Remy	4,5	317 815
	Rodeo	4,5	299 065
	Sammy	4	362 000

Növényfaj 1995. évi XXXIII. törvény 109/A. § (2) bekezdés szerinti megnevezése	Oltalmazott fajta	Ajánlott vetési mennyiség kg/ha	Legalacsonyabb szap. fókú fémzárolt vetőmag árába épített licenszdíj 50%-a Ft/tonna + áfa
	Sherlock	4,5	336 565
	Talisman	4	362 000
	Tissot	3	362 000
	Tommy	4	362 000
	Viking	3,5	500 000
	Vision	4	362 000
Őszi búza	Adler	180	4 500
	Akteur	200	3 000
	Antonius	200	4 350
	Apache	160	3 300
	Aron	225	4 000
	Astardo	200	3 000
	Bagou	180	4 500
	Balaton	180	3 310
	Bill	180	4 500
	Bitop	200	3 190
	Brillant	225	4 000
	Brutus	180	3 310
	Capo	200	3 000
	Chevron	180	4 500
	Cornelius	200	4 350
	Dunai	180	3 310
	Element	200	3 000
	Euclide	160	3 300
	Eurofit	200	3 000
	Exotic	180	5 075
	Fabula	200	3 000
	Gallus	200	4 350
	Genius	180	7 500
	GK Ati	230	3 250
	GK Berény	250	3 150
	GK Békés	250	3 350
	GK Csillag	250	3 250
	GK Csongrád	250	3 150

Növényfaj 1995. évi XXXIII. törvény 109/A. § (2) bekezdés szerinti megnevezése	Oltalmazott fajta	Ajánlott vetési mennyiség kg/ha	Legalacsonyabb szap. fókú fémzárolt vetőmag árába épített licenszdíj 50%-a Ft/tonna + áfa
	GK Élet	250	3 150
	GK Fény	250	3 150
	GK Garaboly	250	3 150
	GK Göncöl	250	3 150
	GK Hajnal	250	3 150
	GK Hattyú	250	3 150
	GK Holló	250	3 150
	GK Hunyad	260	3 150
	GK Kalász	250	3 150
	GK Kapos	250	3 150
	GK Körös	230	3 250
	GK Öthalom	250	3 150
	GK Petur	250	3 250
	GK Piacos	250	3 150
	GK Rozi	250	3 150
	GK Tisza	250	3 150
	GK Verecke	260	3 150
	GK Vitorlás	250	3 150
	Graindor	200	3 000
	Iridium	180	5 075
	Isengrain	160	3 300
	Josef	180	3 310
	Karolinum	220	3 300
	KG Kunhalom	200	3 750
	KG Magor	200	3 750
	Kontrast	225	4 000
	Ludwig	200	3 000
	Lukullus	200	4 350
	Lupus	200	4 000
	Manhattan	200	3 000
	Mulan	180	4 500
	Mv Apród	250	3 150
	Mv Béres	250	3 150
	Mv Bodri	250	3 150
	Mv Csárdás	250	3 150

Növényfaj 1995. évi XXXIII. törvény 109/A. § (2) bekezdés szerinti megnevezése	Oltalmazott fajta	Ajánlott vetési mennyiség kg/ha	Legalacsonyabb szap. fókú fémzárolt vetőmag árába épített licenszdíj 50%-a Ft/tonna + áfa
	Mv Emese	250	3 150
	Mv Hombár	250	3 000
	Mv Karizma	250	3 300
	Mv Kikelet	250	3 150
	Mv Kolo	250	3 300
	Mv Kolompos	250	3 150
	Mv Ködmön	250	3 300
	Mv Laura	250	3 150
	Mv Lucia / Mv Lucilla	250	3 150
	Mv Magdaléna	250	3 150
	Mv Magvas	250	3 150
	Mv Mambo	250	3 000
	Mv Marsall	250	3 000
	Mv Mazurka	250	3 750
	Mv Menüett	250	3 150
	Mv Palotás	250	3 300
	Mv Petrence	250	3 150
	Mv Regiment	250	3 000
	Mv Suba	250	3 300
	Mv Süveges	250	3 150
	Mv Tallér	250	3 150
	Mv Toborzó	250	3 150
	Mv Toldi	250	3 300
	Mv Vekni	250	3 150
	Mv Verbunkos	250	3 150
	Mv Walzer	250	3 150
	Orvantis	160	3 300
	Pannonikus	200	4 350
	Quebon	180	4 500
	Rainer	200	4 350
	Rustic	180	5 075
	Saturnus	200	3 190
	Sixtus	200	3 190
	Soissons	160	3 300
	SW Kadrij	225	4 000

Növényfaj 1995. évi XXXIII. törvény 109/A. § (2) bekezdés szerinti megnevezése	Oltalmazott fajta	Ajánlott vetési mennyiség kg/ha	Legalacsonyabb szap. fókú fémzárolt vetőmag árába épített licenszdíj 50%-a Ft/tonna + áfa
	Timber	180	4 500
	Torrild	180	4 500
	Vulcanus	200	4 350
Őszi árpa	Angora	200	3 000
	Boreale	250	3 500
	Botond	220	3 000
	Carola	180	4 500
	Casanova	200	3 300
	Fridericus	200	3 000
	GK Judy	220	3 150
	GK Rezi	220	3 150
	GK Stramm	220	3 150
	Graciosa	200	3 300
	Hanzi	200	3 000
	KG Puszta	200	3 750
	KH Agria	220	3 000
	KH Antónia	220	3 000
	KH Center	220	3 000
	KH Hernád	220	3 000
	KH Kincsem	220	3 000
	KH Korsó	220	3 000
	KH Malko	220	3 000
	KH Tas	220	3 000
	KH Turul	220	3 000
	KH Viktor	220	3 000
	KWS Meridián	200	3 000
	Laverda	180	4 500
	Metaxa	180	4 500
	Reni	180	4 500
	Scarpia	180	4 500
	Siberia	225	3 500
	Tiffany	200	3 000
	Vanessa	200	3 000
	Violetta	200	3 000

Növényfaj 1995. évi XXXIII. törvény 109/A. § (2) bekezdés szerinti megnevezése	Oltalmazott fajta	Ajánlott vetési mennyiség kg/ha	Legalacsonyabb szap. fokú fémzárolt vetőmag árába épített licenzdíj 50%-a Ft/tonna + áfa
Őszi durumbúza	Duroflavus	200	6 925
	Elsadur	200	6 925
	GK Bétadur	250	3 250
	GK Selyemdur	250	3 250
	Lunadur	200	6 925
	Lupidur	200	6 925
	Windur	200	6 925
Őszi tritikálé	Borwo	200	3 000
	GK Rege	220	3 150
	GK Szemes	220	3 250
	Hungaro	200	3 000
	Kitaro	200	3 150
	Korpus	180	4 500
	Lamberto	200	3 150
	Leontino	200	3 125
	Polego	160	3 310
	SW Talentro	200	3 000
	TC Lupus	180	4 500
	Tritikon	180	4 500
	Tulus	180	4 500
Őszi rozs	Amilo	160	3 125
	Dankowskie Diament	160	3 125
	Dukato	150	6 500
	Ryefood	200	3 000
Őszi zab	GK Impala	220	3 350
	Mv Hópehely	180	3 300
Tönkölybúza	Franckenkorn	180	9 000



## VI. Hirdetmények

### Önkormányzatok mérlegbeszámolói

#### A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2010. évi egyszerűsített beszámolója

##### Egyszerűsített mérleg

ezer forint

Eszközök		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A)	Befektetett eszközök	20 114 499		20 114 499	21 855 698	0	21 855 698
I.	Immateriális javak	127 843		127 843	108 962		108 962
II.	Tárgyi eszközök	19 327 551		19 327 551	20 355 169		20 355 169
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	259 593		259 593	131 003		131 003
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	399 512		399 512	1 260 564		1 260 564
B)	Forgóeszközök	3 544 083		3 544 083	3 487 973	0	3 487 973
I.	Készletek	438 555		438 555	490 423		490 423
II.	Követelések	242 651		242 651	389 855		389 855
III.	Értékpapírok	0		0	0		0
IV.	Pénzeszközök	2 054 258		2 054 258	2 019 116		2 019 116
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	808 619		808 619	588 579		588 579
	Eszközök összesen	23 658 582		23 658 582	25 343 671	0	25 343 671

ezer forint

Források		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D)	Saját tőke	7 295 312		7 295 312	6 777 183	0	6 777 183
I.	Tartós tőke	4 064 176		4 064 176	14 751 223	665 363	15 416 586
II.	Tőkeváltozások	3 231 136		3 231 136	-7 974 040	-665 363	-8 639 403
III.	Értékelési tartalék	0		0	0		0
E)	Tartalékok	1 695 288		1 695 288	458 684	0	458 684
I.	Költségvetési tartalékok	1 562 510		1 562 510	325 155		325 155
II.	Vállalkozási tartalékok	132 778		132 778	133 529		133 529
F)	Kötelezettségek	14 667 982		14 667 982	18 107 804	0	18 107 804
I.	Hosszú lejáratú kötelezettség	10 076 828		10 076 828	12 026 201		12 026 201
II.	Rövid lejáratú kötelezettség	3 423 565		3 423 565	5 226 065		5 226 065
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	1 167 589		1 167 589	855 538		855 538
	Források összesen	23 658 582	0	23 658 582	25 343 671	0	25 343 671

## Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	14 458 122	15 962 737	15 535 289
2.	Munkaadót terhelő járulékok	3 761 443	4 119 326	3 953 613
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	15 507 370	19 211 287	18 408 111
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	35 586	489 387	459 692
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköztátadások	379 916	293 732	201 586
6.	Ellátottak juttatásai	206 631	378 826	364 472
7.	Felújítás	123 988	750 638	673 135
8.	Felhalmozási kiadások	5 790 698	6 916 514	2 377 039
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	100 926	375 023	317 597
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszköztátadások	0	0	0
11.	Hosszú lejáratú kölcsön nyújtása	20 000	20 000	17 428
12.	Rövid lejáratú kölcsön nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások (01+...+12)	40 384 680	48 517 470	42 307 962
14.	Hosszú lejáratú hitelek	39 600	39 600	34 331
15.	Rövid lejáratú hitelek			0
16.	Tartós hitelv. megt. értékpapírok kiadásai	0	0	0
17.	Forgatási célú hitelv. megt. értékp. kiadásai	0	0	0
18.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	39 600	39 600	34 331
19.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	40 424 280	48 557 070	42 342 293
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	250 000	162 441	0
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			28 670
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-220 040
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	40 674 280	48 719 511	42 150 923
24.	Intézményi működési bevételek	4 453 638	5 080 324	5 133 614
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 416 101	2 386 176	2 154 257
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	18 162 665	21 421 649	21 795 159
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköztátétel	4 950	156 274	134 138
28.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	511 700	721 791	230 493
29.	28. sorból önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	48 700	48 700	54 505
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	3 857 647	5 028 478	2 544 507
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztátétel	160 050	342 873	407 319
32.	Támogatások, kiegészítések	7 338 873	8 297 563	8 267 563
33.	32. sorból önkormányzatok költségvetési támogatása	7 338 873	8 297 563	8 267 563
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	48 000	36 835	38 639
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek (24+...+28+30+31+32+34+35)	36 953 624	43 471 963	40 705 689
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	75 289	26 289	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	2 145 367	1 693 473	1 693 473
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	1 500 000	1 500 000	0
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
41.	Finanszírozási bevételek összesen (37-...+40)	3 720 656	3 219 762	1 693 473
42.	Pénzforgalmi bevételek (22+25)	40 674 280	46 691 725	42 399 162
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 027 786	2 027 786
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	28 670
45.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	-312 051
46.	Bevételek összesen (42+...+45)	40 674 280	48 719 511	44 143 567
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-3 681 056	-3 180 162	425 513
48.	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	3 681 056	3 180 162	1 659 142
49.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)	0	0	0
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)	0	0	-92 011

## Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző évi auditált beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2 054 258	0	2 054 258	2 019 116	0	2 019 116
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	-1 293 473	0	-1 293 473
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolás összevont záróegyenlege (+,-)	-358 970	0	-358 970	-266 959	0	-266 959
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	0	0	0	0	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	132 778	0	132 778	133 529	0	133 529
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+-2+3-4-5)	1 562 510	0	1 562 510	325 155	0	325 155
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-18 365	0	-18 365	-75 249	0	-75 249
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési pénzmaradványt (+,-)	1 544 145	0	1 544 145	249 906	0	249 906

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző évi auditált beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált beszámoló záró adatai
10.	Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátásra felhasznált összeg	113 534	0	113 534	109 893	0	109 893
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (5+-6+-7+8)	1 657 679	0	1 657 679	3 597 991	0	3 597 991
13.	12. sorból egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	119 104	0	119 104	499 385	0	499 385
14.	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1 544 019	0	1 544 019	-146 227	0	-146 227
15.	Szabad pénzmaradvány	0	0	0	63 903	0	63 903

### Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző évi auditált beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevétele	1 277 436	0	1 277 436	1 310 241	0	1 310 241
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevétele	0	0	0	0	0	
3.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási, passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0	0	0	0	0	0
A)	Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+-3)	1 277 436	0	1 277 436	1 310 241	0	1 310 241
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	1 001 779	0	1 001 779	1 165 161	0	1 165 161
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	29 345	0	29 345	11 551	0	11 551
6.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai	113 534	0	113 534	0	0	0
B)	Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+-6)	1 144 658	0	1 144 658	1 176 712	0	1 176 712
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	132 778	0	132 778	133 529	0	133 529
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	7 798	0	7 798	8 112	0	8 112

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző évi auditált beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyévi auditált beszámoló záró adatai
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználási maradvány	0	0		106 202	0	106 202
9.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0		358	0	358
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+-9)	124 980	0	124 980	19 573	0	19 573
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség		0			0	
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	132 778	0	132 778	26 969	0	26 969

### Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat 2010. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott eszközök értékadatai az önkormányzati ingatlankataszter-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatokkal egyezők.

Miskolc, 2011. április 14.

Fekete Tibor s. k.,  
kamarai tag könyvvizsgáló  
kamarai nyt. szám: 001717

## Budapest Főváros Önkormányzata költségvetési intézményei és a Főpolgármesteri Hivatal 2010. évi összevont egyszerűsített beszámolója

### Összevont egyszerűsített mérleg

ezer forint

Eszközök		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)*	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)**	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 069 425 044	0	2 069 425 044	2 119 529 087	0	2 119 529 087
	I. Immateriális javak	1 998 364		1 998 364	1 826 093		1 826 093
	II. Tárgyi eszközök	1 328 203 458		1 328 203 458	1 380 119 695		1 380 119 695
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	291 952 463		291 952 463	292 927 650		292 927 650
	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	447 270 759		447 270 759	444 655 649		444 655 649
B)	FORGÓESZKÖZÖK	133 860 887	0	133 860 887	107 413 518	0	107 413 518
	I. Készletek	2 996 948		2 996 948	3 050 826		3 050 826
	II. Követelések	10 548 451		10 548 451	11 655 652		11 655 652
	III. Értékpapírok	17 595 223		17 595 223	7 927 991		7 927 991
	IV. Pénzeszközök	86 630 716		86 630 716	56 525 037		56 525 037
	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	16 089 549		16 089 549	28 254 012		28 254 012
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 203 285 931	0	2 203 285 931	2 226 942 605	0	2 226 942 605

Források		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)*	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)**	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D)	SAJÁT TŐKE	1 845 821 395	0	1 845 821 395	1 916 653 936	0	1 916 653 936
	1. Tartós tőke	154 929 776		154 929 776	337 440 977		337 440 977
	2. Tőkeváltozások	1 690 891 619		1 690 891 619	1 579 212 959		1 579 212 959
	3. Értékelési tartalék	0		0	0		0
E)	TARTALÉKOK	107 222 555	0	107 222 555	87 803 092	0	87 803 092
	I. Költségvetési tartalékok	107 207 606		107 207 606	87 729 063		87 729 063
	II. Vállalkozási tartalékok	14 949		14 949	74 029		74 029
F)	KÖTELEZETTSÉGEK	250 241 981	0	250 241 981	222 485 577	0	222 485 577
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	147 533 429		147 533 429	163 406 580		163 406 580
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	89 615 620		89 615 620	54 175 051		54 175 051
	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	13 092 932		13 092 932	4 903 946		4 903 946
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 203 285 931	0	2 203 285 931	2 226 942 605	0	2 226 942 605

\* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

\*\* A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

## Összevont egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	92 352 146	100 615 023	96 580 317
02.	Munkaadót terhelő járulékok	25 268 828	26 417 347	24 962 170
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	97 906 968	135 893 631	121 558 176
04.	Működési célú támogatásértékű kiadás, egyéb támogatás	2 740 666	7 391 585	11 225 822
05.	Áh.-n kívülre végleges működési pénzeszközátadás	44 840 244	65 066 421	64 501 170
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	616 008	787 269	710 526
07.	Felújítás	25 179 582	27 628 141	17 849 131
08.	Felhalmozási kiadások	98 033 427	108 910 413	54 625 117
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	11 767 454	13 006 205	3 419 982
10.	Áh.-n kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás	104 473 814	98 086 172	30 462 291
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	1 232 003	2 181 945	659 945
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	479 201	479 201
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+.....+12)	504 411 140	586 463 353	427 033 848
14.	Hosszú lejáratú hitelek	14 509 800	14 509 800	14 708 053
15.	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékp. kiadásai	0	0	0
17.	Forg. célú hitelviszonyt megtestesítő értékp. kiadásai	0	0	0
18.	Finanszírozási kiadások összesen (14+.....+17)	14 509 800	14 509 800	14 708 053
19.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	518 920 940	600 973 153	441 741 901
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	20 376 516	15 360 699	54 043
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	0	0	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	0	0	12 164 463
23.	Kiadások összesen (19+.....+22)	539 297 456	616 333 852	453 960 407
24.	Intézményi működési bevételek	43 875 222	49 866 664	42 563 401
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	109 854 089	110 941 029	102 026 849
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	110 767 630	95 018 934	102 292 720
27.	Áh.-n kívülről végleges működési pénzeszk. átvétel	1 653 986	4 374 176	3 980 363
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	20 372 452	21 731 809	9 601 520
29.	28-ból önkorm. sajátos felhalm. és tőkebevételei	5 915 616	7 169 920	7 015 284
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	45 009 944	82 070 132	36 897 168
31.	Áh.-n kívülről végleges felhalm. pénzeszközátvétel	618 564	1 016 046	859 326
32.	Támogatások, kiegészítések	101 412 451	101 790 603	101 790 604
33.	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	101 412 451	101 790 603	101 790 604
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	698 190	753 292	629 408

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	135 000	165 000	110 000
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+.....+28+30+31+32+34+35)	434 397 528	467 727 685	400 751 359
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	47 443 027	44 236 527	21 571 079
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékp. bevételei	0	0	0
40.	Forg. célú hitelviszonyt megtestesítő értékp. bevételei	0	0	9 667 232
41.	Finanszírozási bevételek összesen (37+.....+40)	47 443 027	44 236 527	31 238 311
42.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	481 840 555	511 964 212	431 989 670
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	57 456 901	104 369 640	79 384 581
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
45.	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek összesen	0	0	-8 145 746
46.	Bevételek összesen (42+.....+45)	539 297 456	616 333 852	503 228 505
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20)	-32 933 227	-29 726 727	53 048 049
48.	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	32 933 227	29 726 727	16 530 258
49.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)	0	0	0
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (45-22)	0	0	-20 310 209

### Összevont egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

ezer forint

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)*	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)**	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Záró pénzkészlet	86 025 634		86 025 634	55 963 194		55 963 194
2. Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	17 595 223		17 595 223	7 927 991		7 927 991
3. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+; -)	3 601 698		3 601 698	23 911 907		23 911 907
4. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	36 003 845		36 003 845	30 347 246		30 347 246
5. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	14 949		14 949	74 029		74 029
6. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2-3-4)	71 203 761	0	71 203 761	57 381 817	0	57 381 817
7. Finanszírozásból származó korrekciók (+; -)	2 080 239		2 080 239	1 090 179		1 090 179
8. Pénzmaradványt terhelő elvonások (+; -)	0		0	-2 190		-2 190
9. Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	73 284 000		73 284 000	58 469 806		58 469 806



Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)*	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)**	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
10. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	14 949		14 949	54 043		54 043
11. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+; -)	0		0	0		0
12. Módosított pénzmaradvány (6+-7+-8+9+-10)	73 298 949	0	73 298 949	58 523 849	0	58 523 849
13. A 12. sorból az – Egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradv.	0		0	0		0
14. – Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	68 043 697	-43 771	67 999 926	36 533 949	-209 620	36 324 329
15. – Szabad pénzmaradvány	5 255 252	43 771	5 299 023	21 989 900	209 620	22 199 520

\* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

\*\* A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

### Összevont egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

ezer forint

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)*	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+;-)**	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	231 699		231 699	1 274 030		1 274 030
2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0		0	0		0
3. Váll. tev. forgatási célú finansz., passzív pü. elsz. bevételei	0		0	0		0
A) Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	231 699	0	231 699	1 274 030	0	1 274 030
4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai (-)	216 750		216 750	1 195 357		1 195 357
5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0		0	4 644		4 644
6. Váll. tev. forgatási célú finansz. aktív pü. kiadásai	0		0	0		0
B) Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6)	216 750	0	216 750	1 200 001	0	1 200 001
C) Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa ( A-B)	14 949	0	14 949	74 029	0	74 029
7. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	240		240	3 581		3 581
8. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (-)	14 949		14 949	58 133		58 133
9. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (+; -)	0		0	-2 220		-2 220

Megnevezés		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+; -)*	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+; -)**	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi váll. maradványa (C-7-8+-9)	-240	0	-240	10 095	0	10 095
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (-)						
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	19 986	0	19 986

\* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

\*\* A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

### Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Budapest Főváros Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló Budapest Főváros Önkormányzatának 2010. évi költségvetése teljesítéséről, a 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankezelő-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Budapest, 2011. április 14.

*Dr. Printz János s. k.,*  
kamarai tag könyvvizsgáló  
kamarai tagszám: 004097

**Hernádkak Község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített beszámolója***Egyszerűsített mérleg*

ezer forint

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	852 741		852 741	848 899		848 899
I. Immateriális javak	3 486		3 486	3 694		3 694
II. Tárgyi eszközök	835 955		835 955	831 905		831 905
III. Befektetett pénzügyi eszközök	13 300		13 300	13 300		13 300
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	0		0	0		0
B) FORGÓESZKÖZÖK	28 431		28 431	21 580		21 580
I. Készletek						
II. Követelések	11 240		11 240	10 166		10 166
III. Értékpapírok						
IV. Pénzeszközök	5 610		5 610	482		482
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	11 581		11 581	10 932		10 932
Eszközök összesen	881 172		881 172	870 479		870 479

ezer forint

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	685 302		685 302	662 483		662 483
1. Tartós tőke	19 655		19 655	19 655		19 655
2. Tőkeváltozások	665 647		665 647	642 828		642 828
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK	5 591		5 591	9 123		9 123
I. Költségvetési tartalékok	5 591		5 591	9 123		9 123
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	190 279		190 279	198 873		198 873
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	146 248		146 248	130 222		130 222
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	32 431		32 431	66 360		66 360
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	11 600		11 600	2 291		2 291
Források összesen	881 172		881 172	870 479		870 479

## Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
01.	Személyi juttatások	115 889	149 670	151 638
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	31 148	41 501	37 776
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	76 037	109 141	60 570
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	1 840	1 840	26
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	1 660	1 620	1 467
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 525	56 341	46 733
07.	Felújítás	0	0	0
08.	Felhalmozási kiadások	300	48 134	55 179
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások			
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások			
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	244 399	408 247	353 389
14.	Hosszú lejáratú hitelek	10 885	10 885	14 041
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	10 885	10 885	14 041
19.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	255 284	419 132	367 430
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	6 716	6 716	
21.	Továbbadási (lebonylítási) célú kiadások			
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-649
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	262 000	425 848	366 781
24.	Intézményi működési bevételek	4 900	4 900	6 271
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	103 045	102 428	90 499
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	5 955	71 031	70 430
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			
28.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	31 821	31 821	8 000
29.	28-ból: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	11 038	11 038	
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások			
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek			
32.	Támogatások, kiegészítések			
33.	32-ből: önkormányzatok költségvetési támogatása	89 869	189 258	190 258
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	235 590	399 438	365 458
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	16 410	16 410	5 504
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	16 410	16 410	5 504
42.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	252 000	415 848	370 962
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	10 000	10 000	7 590
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			-9 309
46.	Bevételek összesen (42+...+45)	262 000	425 848	369 243
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	+5 525	+5 525	+19 659
48.	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	-5 525	-5 525	-8 537
49.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)	0		
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)	0		-8 660

## Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	5 610		5 610	482		482
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege						
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (±)	-19		-19	8 641		8 641
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)						
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)						
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2±3-4-5)	5 591		5 591	9 123		9 123
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	2 881		2 881	3 397		3 397
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	8 472		8 472	12 520		12 520
10.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	8 472		8 472	12 520		12 520
13.	A 12. sorból az – egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány						
14.	– Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány						
15.	– Szabad pénzmaradvány	8 472		8 472	12 520		12 520

### Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0		0	0		0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0		0	0		0
3.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0		0	0		0
A)	Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2±3)	0		0	0		0
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0		0	0		0
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai						
6.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai	0		0	0		0
B)	Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5±6)	0		0	0		0
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A–B)	0		0	0		0

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	0		0	0		0
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0		0	0		0
9.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	0		0	0		0
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8±9)	0		0	0		0
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0		0	0		0
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0		0	0		0

### Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Hernádkak Község Önkormányzatának 2010. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves beszámoló az önkormányzat 2010. évi költségvetése teljesítéséről, a 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Hernádkak, 2011. április 27.

Varró Margit s. k.,  
bejegyzett, kamarai tag könyvvizsgáló  
T.ig.sz.: 001908

## Ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítése

Farkasné Mayer Erzsébet Veszprém megyei főügyészségi tisztviselő 101105, Major Györgyné esztergomi városi ügyészségi irodavezető 100364, dr. Kobzos László legfőbb ügyészségi tisztviselő 100032, Ivanov Tibor Bács-Kiskun megyei főügyészségi tisztviselő 100605, Gyarakai Antalné barcsi városi ügyészségi írnok 120406, valamint Szűcsné Bakos Györgyi legfőbb ügyészségi írnok 120041 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

---

## Az Országos Vérellátó Szolgálat közleménye bélyegző érvénytelenítéséről

Az Országos Vérellátó Szolgálat Budapest feliratú, 116. sorszámú, középen címerrel ellátott körbélyegzője elveszett. A bélyegző használata 2011. július 26. napjától érvénytelen.

---