



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

28/2011. (X. 21.) BM utasítás a belügyminiszter által irányított szervek kormány-tisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, munkáltatói, valamint a Belügyminisztérium jogkörébe tartozó igazolványok kiadásának szabályairól és a nyilvántartás rendjéről	10187
115/2011. (X. 21.) HM utasítás a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Sürgősségi Centrum osztályvezető főorvosi, valamint gazdasági igazgatói munkakörének, beosztásának ellátására kiírt pályázatok elbírálását előkészítő, véleményező bizottság kijelöléséről	10194
116/2011. (X. 21.) HM utasítás a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szervezeti és létszám-racionalizálásának egyes feladatairól	10195
117/2011. (X. 21.) HM utasítás a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről	10197
118/2011. (X. 21.) HM utasítás a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról	10206
65/2011. (X. 21.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	10209
47/2011. (X. 21.) NFM utasítás a Nemzeti Közlekedési Hatóság részére a fejezetet irányító szerv által előírt befizetési kötelezettségekről szóló 5/2011. (I. 25.) NFM utasítás módosításáról	10209
48/2011. (X. 21.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	10210
16/2011. (X. 21.) VM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	10210
22/2011. (X. 21.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról	10211

II. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	10215
---------------------------------------	-------

III. Alapító okiratok

A Magyar Köztársaság Kormánya irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Magyar Energia Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	10216
A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek megszüntető okiratai	
A Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal megszüntető okirata	10219
A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal megszüntető okirata	10220
A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal megszüntető okirata	10221
A Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okirata	10222
A Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okirata	10223

A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	10224
A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	10226
A Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	10228
A közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Közpolitikai Kutatások Intézetének alapító okirata	10230
A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Kisállattenyésztési Kutatóintézet és Génmegőrzési Koordinációs Központ módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirata	10232
A Növényi Diverzitás Központ módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirata	10234

IV. Pályázati felhívások

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása „Az emberi jogok, demokrácia és külpolitika” tárgyában	10236
A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása „A külpolitikai közgondolkodás elősegítése” tárgyában	10249

V. Közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2011. november 1-je és november 30-a között alkalmazható üzemanyagákról	10261
A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet közleménye az Országos Képzési Jegyzékben az NFM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről	10262
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	10263

VI. Hirdetmények

Pártok mérlegbeszámolója	
A Lehet Más a Politika 2009. évi módosított beszámolója	10264
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye hatályát veszített igazságügyi szakértői igazolványokról	10265
Glózik János egyéni vállalkozó hirdetménye számlatömb és bélyegző érvénytelenítéséről	10265

I. Utasítások

A belügyminiszter 28/2011. (X. 21.) BM utasítása a belügyminiszter által irányított szervek kormány-tisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, munkáltatói, valamint a Belügyminisztérium jogkörébe tartozó igazolványok kiadásának szabályairól és a nyilvántartás rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben, a Belügyminisztériumban és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek alkalmazottainak munkáltatói igazolvánnyal történő folyamatos ellátásának biztosítása, az igazolványok kiadásának és nyilvántartásának egységes szabályozása érdekében a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
 - a) a Belügyminisztérium hivatali szervezetei (a továbbiakban: BM),
 - b) a Belügyminisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezetek, valamint a belügyminiszter irányítása és a belügyi szervek szakmai felügyelete alá tartozó szervek (a továbbiakban együtt: BM szervei) személyi állományának kormánytisztviselő, köztisztviselő, közalkalmazott és munkavállaló tagjaira [az a)–b) pontban meghatározottak a továbbiakban együtt: személyi állomány],
 - c) a rendészeti szakközépiskolák tanulóira, valamint
 - d) a személyi állományból nyugállományba helyezettekre.
2. Ezen utasítást kell alkalmazni akkor is, ha jogszabály más szerv alkalmazottainak (munkavállalóinak) igazolvánnyal történő ellátását a BM hatáskörébe utalja.
3. Ezen utasítás alkalmazásában közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, a házastárs egyeneságbeli rokona, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona, az örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér, valamint az élettárs.
4. A személyi állomány részére
 - a) munkáltatói igazolványként
 - aa) a BM kormány-tisztviselői igazolványa,
 - ab) a BM közalkalmazotti igazolványa,
 - ac) a rendőrség kormány-tisztviselői igazolványa,
 - ad) a rendőrség közalkalmazotti igazolványa,
 - ae) a katasztrófavédelem kormány-tisztviselői igazolványa,
 - af) a katasztrófavédelem közalkalmazotti igazolványa,
 - ag) a tűzoltóság köztisztviselői igazolványa,
 - ah) a tűzoltóság közalkalmazotti igazolványa,
 - ai) a polgári védelem kormány-tisztviselői igazolványa,
 - aj) a polgári védelem közalkalmazotti igazolványa,
 - ak) a büntetés-végrehajtási szervezet közalkalmazotti igazolványa,
 - al) a BM szervei kormány-tisztviselői igazolványa,
 - am) a BM szervei közalkalmazotti igazolványa,
 - an) a BM szervei munkavállalói igazolványa, valamint
 - ao) a BM-szerv alkalmazotti igazolványa,
 - b) kiegészítő igazolványként
 - ba) a BM Ellenőrzési Főosztály ügyintéző állománya kiegészítő igazolványa, valamint
 - bb) a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal berendelt hivatásos állományú tagjainak kiegészítő igazolványa,

- c) egyéb igazolványként
 - ca) az ideiglenes belépésre jogosító látogatókártya,
 - cb) a védett objektumokba belépésre jogosító igazolványt helyettesítő eszköz, valamint
 - cc) a rendészeti szakközépiskolák tanulóinak igazolványa
(a továbbiakban együtt: igazolvány) kerül rendszeresítésre.
- 5. A BM szerveitől nyugállományba helyezettek nyugdíjas igazolványai:
 - a) a nyugdíjas kormány- és köztisztviselői igazolvány,
 - b) a nyugdíjas hivatásos igazolvány,
 - c) a nyugdíjas közalkalmazotti igazolvány, valamint
 - d) a nyugdíjas munkavállalói igazolvány.
- 6. A munkáltatói igazolványok leírását az 1. melléklet tartalmazza.
- 7. A személyi állomány tagja köteles az igazolványt megőrizni és magánál tartani, hivatalos eljárása során jogosult hivatalos minőségét ezzel igazolni.
- 8. Az igazolvány tanúsítja, hogy jogosultja a személyi állomány tagja, és a BM vagy szervei kezelésében álló objektumokba – a Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, benntartózkodás rendjéről szóló intézkedésben – meghatározottak szerint belépésre jogosult.
- 9. A kiegészítő igazolvány jogosultja az annak hátoldalán felsorolt jogszabályokban foglaltak szerint jogosult intézkedésre.

2. Az igazolvány kiadása

- 10. A személyi állomány tagját igazolvánnyal kell ellátni, amit lehetőség szerint a munkába lépés első napján a munkakezdekskor kell átadni.
- 11. Az igazolvány kiadását
 - a) az illetékes személyügyi szerv a munkáltatói jogokat gyakorló vezető határozata (állományparancsa) alapján, a SZENYOR FOR WINDOWS személyzeti adminisztrációs program használatával, vagy
 - b) a 2. melléklet szerinti adatlap cégszerű kitöltését követően a BM által rendszeresített igazolványigénylő-nyilvántartó vagy ügyviteli speciális programok segítségével a foglalkoztató szerv hivatalból kezdeményezi.
- 12. A BM Ellenőrzési Főosztály ügyintézői részére az ellenőrzési jogosultságot igazoló fényképes kiegészítő igazolványt kell kiadni, amely csak a munkáltatói igazolvánnyal együtt érvényes.
- 13. A személyi állományból nyugállományba helyezettek részére az utolsó munkában töltött napon, de legkésőbb a jogviszony megszűnésének napján nyugdíjas igazolványt kell kiadni.

3. Az igazolvány érvényessége és visszavonása

- 14. Az igazolvány a rajta feltüntetett időpontig vagy visszavonásig érvényes. Az igazolványt vissza kell vonni
 - a) a kiadásának alapjául szolgáló jogviszony vagy a kiegészítő igazolványra való jogosultság bármely okból történő megszűnésekor, valamint
 - b) abban az esetben, ha cseréje szükséges.
- 15. Az igazolvány visszavonására az illetékes személyügyi szerv a munkáltatói jogokat gyakorló vezető határozata (állományparancsa) alapján jogosult.

4. Az igazolvány cseréje, pótlása

- 16. Az igazolványt ki kell cserélni, illetve pótolni kell, ha
 - a) az igazolvány szöveges, illetve fotózott adattartalma vagy az aláírás megváltozik,
 - b) az igazolvány jogosultjának jogviszonyában változás következik be,

- c) hibás a technikai azonosító,
 - d) az igazolvány elvész, megsemmisül, illetve megrongálódik, vagy
 - e) az általános technikai cserét központilag rendelik el.
17. Az igazolványt – a 15. pontban meghatározottakon túl – a kiadásától számított legkésőbb 7 év múlva ki kell cserélni.
18. A személyi állomány tagjára vonatkozó személyügyi intézkedés miatt szükséges igazolványcserét lehetőség szerint az intézkedés hatálybalépésének időpontjában kell végrehajtani.

5. Igazolványellátás a kirendelés, a vezénylés, illetve a berendelés tartamára

19. A személyi állomány kirendelés alapján más szervnél dolgozó tagja a kirendelés tartama alatt az igazolványát megtartja. Amennyiben a kirendelés alatt az igazolvány adatváltozás miatti cseréje válik szükségessé, ennek végrehajtásáról a küldő szerv gondoskodik.
20. A jelen utasítás hatálya alatt álló szervnél berendeléssel, vezényléssel szolgálatot teljesítő, illetve kirendeléssel dolgozó hivatásos állományú személy a szolgálati, illetve az eredeti munkáltatói igazolványát megtartja. Indokolt esetben a hivatásos állományú személyt – a belügyi szervnél fennálló alkalmazása idejére – a 4. a) pont a) alpontjában meghatározott igazolvánnyal is el kell látni.

6. Az igazolványok selejtezésének és megsemmisítésének eljárási szabályai

21. A visszavont igazolványok selejtezését a munkáltatói jogokat gyakorló vezető – saját hatáskörében – évente köteles elvégeztetni. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a visszavont, illetve kicserélt vagy pótoltt igazolványok alapadatait, valamint a visszavonás, illetve a csere vagy a pótlás okát.
22. A visszavont igazolvány megsemmisítéséről – megsemmisítési eljárás keretében – a BM-szerv személyügyi szerve gondoskodik.
23. A BM-szerv személyügyi szerve a megsemmisítési eljárást a minősített adatokra vonatkozó adminisztratív biztonsági eljárásrendnek megfelelően végzi.
24. Az igazolványok fizikai megsemmisítéséről a BM-szerv személyügyi szerve gondoskodik.

7. Eljárás az igazolvány elvesztése, megsemmisülése, megrongálódása esetén

25. Az igazolvány elvesztését, megsemmisülését, illetve megrongálódását az igazolvány jogosultja a tudomásra jutást követően haladéktalanul köteles jelenteni vezetőjének, hivatali munkaidő után a munkahelye szerinti ügyelet vezetőjének. A vezető (ügyeletvezető) a jelentést követően – az illetékes személyügyi szerv bevonásával – köteles intézkedni az elvesztett igazolványhoz kapcsolódó jogosultságok letiltására.
26. Az igazolvány elvesztésének, megsemmisülésének, illetve megrongálódásának körülményeit a munkáltatói jogkör gyakorlója, az érintett közvetlen előljárója, felettese az esetleges fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása érdekében köteles kivizsgálni.
27. Az elvesztett, de később megtalált igazolványt – amennyiben az igazolványt pótolták – jogosultja haladéktalanul köteles leadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, aki azt továbbítja az illetékes személyügyi szervezeti egységnek. A munkáltatóhoz utóbb visszakerülő megtalált igazolványt – annak pótlását követően – a munkáltató selejtezési eljárás keretében köteles selejtezni.
28. A személyi állomány elhalálozott tagjának visszavont igazolványa – kegyeleti okból, kérelemre – a közeli hozzátartozó részére a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján átadható, amennyiben
- a) az igazolványt a selejtezést követően a hologram kilyukasztásával érvénytelenítették, valamint
 - b) a közeli hozzátartozó az átvételt aláírásával igazolta.
29. A személyi állomány nyugállományba vonuló tagjának kérelmére az érvénytelenített igazolványa – a BM-szervnél eltöltött legalább 20 éves életpálya elismeréseként – a 27. pontban meghatározott eljárási szabályok értelemszerű alkalmazása mellett átadható.

8. A BM személyügyi szerv feladatai az igazolványokkal kapcsolatban

30. Az igazolványok kibocsátásának, nyilvántartásának rendjéért, az ellátás biztosításáért, a folyamat egészének biztonságáért és a jelen utasítás rendelkezéseinek megtartásáért országosan a BM személyügyi szerv vezetője a felelős. E tevékenysége során
- szakmai felügyeletet gyakorol a már rendszerbe állított igazolványok biztonsági okmány védelme érdekében,
 - az illetékes személyek nyilvántartáshoz történő hozzáférését – a számítógépes jogosultságok kiosztásával – biztosítja,
 - új igazolványtípus rendszerbe állítása esetén elvégzi vagy koordinálja az előállításához szükséges feladatokat,
 - a szervek által beküldött igénylések alapján minden év november 30. napjáig megrendeli a következő évre szükséges kitöltetlen igazolványokat,
 - bevételezi, nyilvántartja és kiadja a kitöltetlen nyers kártyákat a megszemélyesítést végző szerv részére,
 - a gyártási selejt kártyákat ellenőrzi,
 - a beérkező igazolványkérelmeket fogadja, rendszerezi és továbbítja,
 - egységes szerkezetű adatállományokat készít, amelyeket regisztrál és elektronikus hálózaton továbbít a megszemélyesítést végző szerv részére, továbbá
 - az elkészült igazolványokat tételesen átveszi, majd eljuttatja az érintett szervekhez.

9. Az igazolványokkal kapcsolatos védelmi szempontok

31. Az igazolvány a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, sorszámmal ellátott biztonsági okmány, amely szigorú elszámolási rend alá tartozik.
32. A személyes adatok védelme érdekében az adatforgalomban részt vevő valamennyi szerv személyügyi szolgálata részére védett elektronikus hálózati kapcsolat használatát kell biztosítani.
33. A hálózati kommunikáció biztonságáról és az adatforgalom védelméről a BM-szervek informatikájáért felelős vezetők kötelesek gondoskodni.

10. Az igazolványok előkészítésének technikai folyamata

34. Az igazolványok megszemélyesítéséhez az arckép és az aláírásminta rögzítése digitalizált formában
- MP510-es digitalizáló munkaállomással, vagy
 - digitális fényképezőgéppel és az aláírás esetében szkennerral történik.
35. A 34. pontban meghatározott feladatot az illetékes személyügyi szervek kijelölt és erre felkészített munkatársai az informatikus munkatársak segítségével végzik el. A BM Személyügyi Főosztály a felkészítéshez tematikát és szakmai segítséget biztosít.
36. Az igazolvánnyal történő ellátás során
- a fényképezéshez a személyi állomány tagjának személyes megjelenése szükséges (máshol készült digitális fényképpállományt, fotópapírról készült szkennelt vagy fénymásolt képet, aláírást elfogadni nem lehet),
 - a megjelent személy személyazonosságát – érvényes személyazonosításra alkalmas igazolvány alapján – ellenőrizni kell,
 - a fényképezéshez, valamint az arc- és aláírás-fényképének nyilvántartásban történő rögzítéséhez a dolgozó hozzájárulását kell kérni, amelyet a 2. melléklet szerinti adatlapon aláírásával igazol,
 - az adatlapot dátummal, valamint a fényképfelvétel készítőjének aláírásával kell ellátni,
 - az aláírt adatlapot az érintett személyi anyagában kell elhelyezni,
 - az igazolvány átvételének tényét az igazolvány jogosultja aláírásával igazolja.
37. Az igazolvány gyártásához szükséges adatokat rögzíteni kell a rendszeresített számítógépes alkalmazásban.

11. Vegyes rendelkezések

38. Az igazolványok elkészítésével kapcsolatos költségek a felhasználó szervek költségvetését terhelik azzal, hogy a BM Igazgatás költségvetése terhére megelőlegezett költségeket a felhasználó szervek megtérítik.
39. Az elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott igazolványok pótlásának költsége – a kártérítési felelősség megállapításához – az utasítás hatálybalépésekor ezernégyszáz forint. A megállapított összeg a hivatalos KSH közlönyben közzétett inflációval évente növelhető, ha a növekmény legalább száz forint.
40. Új igazolványtípus rendszeresítésének kezdeményezése – a BM Személyügyi Főosztály közreműködésével – szolgálati, illetve hivatali úton történik.

12. Záró rendelkezések

41. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 28/2011. (X. 21.) BM utasításhoz

Az igazolvány leírása a BM és szervei kormány-tisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti állományú tagjainak munkáltatói igazolványai felépítése és megjelenése

1. A BM és szerveinél rendszeresített igazolvány – a nyugdíjas-igazolvány kivételével – az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többrétegű műanyag, különböző színárnyalatú kártyaigazolvány.
Az igazolvány első oldalának adattartalma:
 - a fekete-fehér arckép,
 - a név,
 - a rendvédelmi szerv vagy a munkáltató – SZMSZ, állománytábla szerinti – megnevezése,
 - az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése,
 - vezető esetében a vezetői megbízás megnevezése, hivatásos nyugdíjas esetében a rendfokozati megnevezés.Az igazolvány hátoldalának adattartalma:
 - a „VISSZAVONÁSIG ÉRVÉNYES” felirat,
 - a sajátkezű aláírás,
 - a vércsoport meghatározása helyén 6db „*” karakter,
 - a kitöltés dátuma,
 - a gépi olvasás kódja, a BAR-kód,
 - a munkáltató állománytábla szerinti kódja,
 - a sorszám.
2. A nyugdíjas-igazolvány:

A nyugdíjas-igazolvány barna műbőr borítású, álló alakú, barna színű, oldalból álló, nem kártya formátumú igazolvány „NYUGDÍJAS IGAZOLVÁNY” felirattal. A 2. és 3. oldalak álló elrendezésűek, az alynyomat sárga színű. Belső lapjai alanyymatot és fekete szövegyymatot tartalmaznak, amelyek eltérőek az egyenruha viselésére jogosult, a köztisztviselő vagy közalkalmazott, illetve az egyéb munkavállaló esetében. A szolgálatban megszerzett legmagasabb rendfokozatot az „ny.” előtag bejegyzésével fel lehet tüntetni.

3. A rendőrségnél rendszeresített igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többrétegű műanyag, világoskék színárnyalatú kártyaigazolvány.

Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- a „RENDŐRSÉG KORMÁNYTISZTVESELŐJE” vagy a „RENDŐRSÉG KÖZALKALMAZOTTJA” felirat,
- az érvényesítő hologram,
- az arckép,
- a név,
- kormánytisztviselő esetén az „INTÉZKEDÉSRE JOGOSULT” felirat.

Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- a „KITÖLTÉS DÁTUMA” felirat és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a „TAJ SZÁM” felirat és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a „KIÁLLÍTÓ HATÓSÁG KÓDJA” felirat és az arra vonatkozó bejegyzés,
- az „ÉRVÉNYES” felirat és az érvényesség dátuma,
- az igazolvány sorszáma,
- az aláírás,
- a szervkód,
- a BAR-kód.

4. A rendőrségtől nyugállományba helyezett személyek nyugdíjas-igazolványa ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, világosbarna színárnyalatú kártyaigazolvány.

Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- a „NYUGDÍJAS IGAZOLVÁNY” felirat,
- az érvényesítő hologram,
- a „RENDŐRSÉG/POLICE” felirat,
- az arckép, a nyugállományú r. rendfokozat / Retired Police rendfokozat angol megfelelője vagy
- a nyugállományú kormánytisztviselő / Retired Government Servant vagy
- a nyugállományú közalkalmazott / Retired Public Servant felirat
- a név,
- a „RETIRED POLICE ID” felirat.

Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- az „ÉRVÉNYES” és a „VISSZAVONÁSIG / Valid until recalled” felirat,
- az igazolvány sorszáma,
- a „Kitöltés dátuma / Date of filling in” felirat és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a szervkód,
- tájékoztató szöveg a jogosultságokról az állományviszonytól függően (magyar és angol nyelven egyaránt),
- a „HUN” felirat,
- a TAJ-szám.

2. melléklet a 28/2011. (X. 21.) BM utasításhoz

ADATLAP
a munkáltatói igazolványok készítéséhez, cseréjéhez

Munkáltató megnevezése:
Fénykép-adatfelvétel helye:
Tájékoztató az igazolványra kerülő adattartalomról:
Technikai azonosító:
Név:
TAJ-szám:
Rendfokozat/vezetői megbízás:
Alkalmazási jogviszony:
Állománycsoport:
Intézkedési jogosultság:
Belépési jogosultság:
Technikai adatok:
Munkáltatói kód:
Igazolványszám:
Fájlnev:

A fénykép-adatfelvétel helyén speciális tollal töltendő ki:

Alírásminta:

Az aláírásnak a vonalak között kell elhelyezkednie.

Az adatfelvétel dátuma:

Az adatfelvételt végző munkatárs aláírása:

Figyelem! Az adategyeztetés után, de még a fényképezés előtt a munkáltató megbízottja köteles az alábbiakat a munkavállalóval ismertetni, amelyet a munkavállaló aláírásával igazol.

Tudomásul veszem és hozzájárulok ahhoz, hogy az igazolvány készítéséhez szükséges fényképezési eljárás során az arcképet és az aláírást digitális eszköz segítségével – az igazolvány készítése céljából – elektronikus úton rögzítsék és a munkáltató a keletkező adatállományokat és papír alapú okmányokat a munkaügyi nyilvántartásban és a beléptető rendszerben kezelje.

aláírás

**A honvédelmi miniszter 115/2011. (X. 21.) HM utasítása
a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Sürgősségi Centrum
osztályvezető főorvosi, valamint gazdasági igazgatói munkakörének, beosztásának ellátására kiírt
pályázatok elbírálását előkészítő, véleményező bizottság kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Sürgősségi Centrum osztályvezető főorvosi, valamint gazdasági igazgatói munkakörének, beosztásának ellátására 2011. szeptember 4-én, illetve 2011. szeptember 5-én kiírt pályázatok elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot jelölöm ki:
- a) elnök: Fodor Lajos, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) közigazgatási államtitkára;
 - b) tagok:
 - ba) dr. Balogh András József alezredes, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
 - bb) dr. Németh András o. dandártábornok, a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Egészségügyi Csoportfőnökség mb. csoportfőnöke,
 - bc) Bozó Tibor dandártábornok, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke,
 - bd) dr. Schandl László Ph.D o. dandártábornok, a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ főigazgatója,
 - be) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott képviselő, véleményezési joggal;
 - c) titkár: dr. Sándor Judit alezredes, a HVK SZCSF, Katonai Igazgatási Osztály kiemelt főtisztje.
- 2. §**
- (1) Az osztályvezető főorvosi munkakörre, beosztásra beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2011. október 20-áig kerül sor a Honvédelmi Minisztériumban.
 - (2) A munkakörre, beosztásra beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HVK SZCSF véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.
- 3. §**
- (1) A pályázatok elbírálására és az eredményhirdetésre 2011. december 5-éig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a véleményező bizottság – az illetékes szakmai kollégium állásfoglalásának birtokában – a jelölteket bizottságilag meghallgatja.
 - (2) A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményt. Ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ának (6) bekezdésében rögzített, a pályázók meghallgatására vonatkozó határidőt ebben az esetben is be kell tartani.
- 4. §**
- (1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HVK SZCSF a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.
 - (2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.
- 5. §**
- (1) A HVK SZCSF a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.
 - (2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Sajtóiroda gondoskodik.
- 6. §** Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2011. december 31-én a hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 116/2011. (X. 21.) HM utasítása a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szervezeti és létszám-racionalizálásának egyeb feladatairól

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (1) bekezdés c), valamint (2) bekezdés a) pontja alapján – a költségvetési forrásokkal történő takarékosabb gazdálkodás megvalósítása érdekében – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szervezeti és létszám-racionalizálásának egyes feladatairól az alábbi utasítást adom ki.

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya az MK Katonai Felderítő Hivatalra, az MK Katonai Biztonsági Hivatalra (a továbbiakban együtt: katonai nemzetbiztonsági szolgálatok), valamint a Honvédelmi Minisztérium feladat-végrehajtásban érintett szervezeti egységeire terjed ki.

2. Általános rendelkezések

- 2. §** (1) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál a szervezeti és létszám-racionalizálás eredményeként a költségvetési források takarékosabb felhasználását biztosító szervezeti felépítést kell kialakítani.
- (2) Kiemelt figyelmet kell fordítani az alaptevékenységet támogató funkciók, az azokat ellátó szervezeti elemek felülvizsgálatára, a bürokrácia csökkentésére, az alaprendeltetésnek megfelelő struktúra és a szervezetek részére meghatározott feladatok ellátásához optimálisan szükséges létszám megállapítására.
- (3) Törekedni kell a vezetési szintek, a vezető beosztások számának, a katonai állományal feltölthető beosztások arányának csökkentésére és a feladatköri sajátosságok figyelembevételével – amennyiben az adott munkakör ellátásához kifejezetten katonai végzettség nem szükséges és azt nemzetbiztonsági érdek sem indokolja – a közalkalmazotti munkakörök arányának növelésére.

3. Létszámkeretek

- 3. §** A szervezeti és létszám-racionalizálás végrehajtásának eredményeként a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állománytáblájában jóváhagyott, 2011. október 31-i helyzet szerinti rendszeresített munkakörök száma 2011. november 15-i hatállyal
- a) az MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) esetében 155 munkakörrel,
b) az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) esetében 62 munkakörrel csökken.

- 4. §** (1) A szervezési időszak:
- a) kezdete: 2011. október 15.,
b) befejezése: 2012. április 30.
- (2) A szervezeti és létszám-racionalizálás következtében a szervezetekből kiváló személyi állomány felmentésének
- a) legkorábbi időpontja 2011. november 15-e,
b) legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.

4. A működési alapokmányok előkészítése

- 5. §** (1) A 3. § szerinti létszámkeretek alapján a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói elkészítik a szervezet állománytábláját, illetve állománytáblájának módosítását és azt a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasításban meghatározott eljárási rend szerint a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra felterjesztik az alábbi határidők figyelembevételével:
- a) szervezet kidolgozása, egyeztetése: jelen utasítás hatálybalépését követő napig,
b) az állománytábla, illetve állománytábla-módosítás jóváhagyása és kiadása: 2011. október 15-ig,
c) az állománytábla, illetve állománytábla-módosítás hatálybalépésének időpontja 2011. november 15-e.

- (2) Az állománytáblák, illetve az állománytábla-módosítások kidolgozása során a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendeletben, továbbá a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendeletben meghatározott beosztási megnevezéseket és besorolásokat kell alkalmazni. Ettől eltérő beosztások rendszeresítésére vonatkozó javaslat csak rendkívül indokolt esetben, a fenti HM rendeletek vonatkozó módosításának egyidejű kezdeményezésével terjeszthető fel.
- (3) A szervezeti felépítésben, a rendszeresített létszámban, illetve a szervezet feladatrendszerében bekövetkezett változások alapján a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói kidolgozzák és a szükséges egyeztetéseket követően a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra felterjesztik a szervezet szervezeti és működési szabályzatát, illetve annak módosítását olyan számvetéssel, hogy az 2011. november 15-én hatályba léphessen.
- (4) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói 2011. október 22-ig a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal részére előzetes adatszolgáltatást küldenek a tervezett létszámleépítésről, valamint annak 2011. és 2012. évi kiadásairól, jogcímenkénti bontásban.

5. Vegyes rendelkezések

- 6. §**
- (1) Az MK KFH főigazgatója a Honvéd Vezérkar főnökénél (a továbbiakban: HVKF) egyeztetést kezdeményez a megalakításra kerülő HVK Felderítő Csoportfőnökség szakállományának feltöltése érdekében.
 - (2) Az MK KFH főigazgatója a HVKF-nél egyeztetést kezdeményez a szervezeti és létszám-racionalizálás során az MK KFH-nál megszűnő egészségügyi képességek pótlásával, az alaprendelvényből adódó feladatok ellátásához szükséges – a csapatorvosi ellátás körén kívül eső – egészségügyi szolgáltatásoknak a HVKF szolgálati alárendeltségébe tartozó egészségügyi szervezet által – legkésőbb 2012. január 1-jétől – történő biztosításával kapcsolatban.
 - (3) Az egyeztetés során kiemelt figyelmet kell fordítani:
 - a) az igényelt egészségügyi szolgáltatások körének, valamint azok igénylése eljárási, a szükséges anyagi erőforrások biztosítási rendjének meghatározására,
 - b) az egészségügyi szolgáltatások biztosítása érdekében módosítani szükséges szabályozók körének felmérésére,
 - c) az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő állományra vonatkozó – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) által előírt – adatkezelési szabályok betartásához szükséges intézkedések meghatározására.
- 7. §**
- (1) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói – mint állományilletékes parancsnokok (vezetők) – gondoskodnak az Nbtv., illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Hjt., továbbá az ezen jogszabályok végrehajtására kiadott rendelkezések előírásainak maradéktalan érvényesüléséről. Kiemelt figyelmet fordítanak – az Nbtv. 73. § alapján – a tájékoztatási, egyeztetési feladatok végrehajtására, a törvényességi határidők betartására.
 - (2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói ezen utasításban meghatározottakkal összhangban – jelen utasítás jóváhagyását követő 8 napon belül – saját hatáskörükben részletesen szabályozzák a szervezeti és létszám-racionalizálással összefüggő szakfeladatok végrehajtását.

6. Záró rendelkezések

- 8. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2012. szeptember 30-án hatályát veszti.
 - (2) Felhatalmazást kapnak a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói, hogy az Nbtv.-ben felsorolt nemzetbiztonsági szolgálatok vezetőivel, továbbá más közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatást végző munkáltatókkal egyeztetést folytassanak a szervezeti és létszám-racionalizálás keretében szervezeten kívüli kényszerülő állomány további foglalkoztatásának elősegítése érdekében.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 117/2011. (X. 21.) HM utasítása a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya kiterjed Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MK ÁNK VPR), a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH), a Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő (a továbbiakban: MH NKK), a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselő (a továbbiakban: MH NÖK), a Magyar Köztársaság Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő (a továbbiakban: MK ÁEK KK) (a továbbiakban együtt: Képviselőtek), az önálló NATO-, EU- és egyéb nemzeti beosztásokban, a NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szervezet parancsnokságain, szervezeti elemeinél (a továbbiakban együtt: egyéni beosztásúak), a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben tartós külföldi szolgálatot teljesítő személyi állományra, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP) és alárendelt katonai szervezeteire, a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatalra (a továbbiakban: HM FHH) és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatalra (a továbbiakban: HM KPH).

2. § Az utasítás alkalmazásában

- a) reprezentáció: a hivatalos kapcsolattartás során nyújtott vendéglátás és ajándékozás;
- b) vendéglátás: a hivatalos kapcsolattartás során a meghívottak részére program, ételmezés biztosítása;
- c) ajándékozás: a hivatalos kapcsolattartás során – a viszonyosság elve alapján – a külföldiek részére emlék- és ajándéktárgyak átadása;
- d) irodai reprezentáció: napi munkakapcsolat során a külföldiek vendéglátása (frissítő, kávé, ásványvíz stb.);
- e) norma: a rendezvénytípusonként alkalmazott 1 fő meghívottra vetített vendéglátásra felhasználható összeg;
- f) személyi reprezentációs keret: a beosztás ellátásához kapcsolódó reprezentációs tevékenység költségeihez való hozzájárulás;
- g) rendezvényi reprezentációs keret: a rendezvények megtartásának költségeihez való hozzájárulás;
- h) éves reprezentációs keret: az éves költségvetési tervjavaslatokban megtervezett és jóváhagyott összeg, amely tartalmazza a rendezvények és a személyi reprezentációs keret összegét.

2. Képviselőtek személyi állományára, valamint az egyéni beosztásúakra vonatkozó különös szabályok

- 3. §**
- (1) A hivatalos reprezentációs feladatok vonatkozásában a személyi állományt az alábbi kategóriákba kell sorolni:
 - a) I. kategória: a személyi reprezentációs kerettel rendelkező, rendszeres reprezentációs tevékenységre jogosult állomány: MH KKH katonai képviselő, MK ÁNK VPR képviselővezető, MH NKK katonai képviselő, MH NÖK képviselővezető, MK ÁEK KK képviselővezető,
 - b) II. kategória: a rendezvényi reprezentációs keret terhére eseti reprezentációs tevékenységre jogosult szervezet, illetve állomány: Képviselőtek, egyéni beosztásúak.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs kereteket az 1. melléklet tartalmazza.
 - (3) A személyi reprezentációs keret az I. kategóriába sorolt állomány reprezentációs tevékenységének (reprezentációs rendezvények, irodai reprezentáció, ajándékozás, a külföldi partner által tartott hivatalos rendezvény) költségeihez történő hozzájárulás. A személyi reprezentációs keret tartalmazza továbbá – az I. kategóriába sorolt állomány engedélyével – az alárendelt állomány által az MH képviselőtében folytatott ajándékozás költségeit, valamint a külföldi partner által tartott hivatalos rendezvény részvételi díja költségeihez történő hozzájárulást. A személyi reprezentációs

keretből az I. kategóriába tartozó állomány szükség esetén a rendezvényi reprezentációs keretbe átcsoportosíthat, a rendezvényi keretből a személyi reprezentációs keret azonban nem egészíthető ki.

- (4) A rendezvényi reprezentációs keret évente egy nemzeti fogadás költségeit tartalmazza, melynek időpontját illetően a fogadó szervezet rendezvénytervéhez kell igazodni. Az egyéni beosztásuk részére helyőrségenként és szervezetenként (parancsnokságonként) kell a keretet felszámolni, a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 3. § i) pont 1–4. alpontjai szerinti engedélyező eljárás hatáskörében összesítve. A felszámolt összesített keretösszeg helyőrségenkénti, szervezetenkénti felosztásáról, felhasználásáról az engedélyező eljárás dönt, azonban abból a Képviseltek rendezvényi reprezentációs kerete, valamint a személyi reprezentációs keret nem egészíthető ki.
- (5) A rendezvényi reprezentációs keret terhére rendezvényeket a katonai képviselő vagy képviselővezető, illetve a (4) bekezdésben meghatározott engedélyező eljárás által az adott helyőrségben vagy szervezetenél (parancsnokságon) szolgálatot teljesítő állományból kijelölt kiküldött tarthat a felszámított (engedélyezett) keretösszeg terhére. A rendezvényi reprezentációs keret terhére a rendezvényeket Brüsszelben az MH KKH katonai képviselője, együttműködve az MK ÁNK VPR képviselővezetőjével, Monsban az MH NKK katonai képviselője, Norfolkban az MH NÖK képviselővezetője, Bécsben az MK ÁEK KK képviselővezetője tartja.
- (6) A reprezentációs keretek nem használhatóak fel:
 - a) nem hivatalos programokra;
 - b) a rendezvényi reprezentációs keret terhére, szolgálati lakáson tartott rendezvényre.
- (7) Az 1. melléklet szerinti keretek nem tartalmazzák a reprezentációs tevékenységgel összefüggő kiadások közterheit (kivéve az általános forgalmi adót). A munkáltatót terhelő adók és járulékok bevallása, valamint megfizetése érdekében az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 20/2011. (HK 5.) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatói szakutasítás szerint kell eljárni.
- (8) Az 1. melléklet szerinti kereteket nem terheli a reprezentációs rendezvények lebonyolításában közreműködő szakács, felszolgáló és konyhai kiegészítő (a továbbiakban együtt: személyzet) megbízási díja. A személyzet megbízási szerződéssel alkalmazható, a megbízási díjat a Képviseltek, illetve – a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) hatáskörében felszámított keret terhére tartott rendezvény esetében – a nemzeti támogatásért felelős szervezet részére jóváhagyott külső megbízási díjkeret terhére kell elszámolni.

4. §

- (1) A vendéglátás, illetve az ajándékozás az alábbi személyekre terjedhet ki:
 - a) a nemzetközi szervezetek és a partnerországok azon képviselőire, akikkel a reprezentációra jogosult kiküldött (meghívó) hivatalos munkakapcsolatba kerül;
 - b) az a) pontban meghatározott személyek (meghívottak) partnerére.
- (2) A rendezvényen részt vehetnek a reprezentációra jogosult kiküldött azon munkatársai, akiknek a jelenléte a meghívó megítélése szerint elengedhetetlen (vendéglátók).
- (3) Amennyiben a rendezvényre való meghívás kiterjed az (1) bekezdés a) pont szerinti meghívottak partnerére is, akkor a rendezvényen való részvétel kiterjedhet a (2) bekezdés szerinti vendéglátók partnerére is.
- (4) A vendéglátók száma nem haladhatja meg a meghívottak létszámát.

5. §

- (1) Az 1. melléklet szerinti reprezentációs kereteket terheli:
 - a) az – elsősorban nemzeti jellegű – italok, hazánkat népszerűsítő kiadványok, emlék- és ajándéktárgyak értéke,
 - b) az irodai reprezentációval és a kapott meghívásokkal (részvételi díj saját és partner részére, virágcsokor a vendéglátó részére, gravírozás stb.) kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei,
 - c) a reprezentációs tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek (pl. postaköltségek, nyomdaköltségek, üdvözlő-, ültető-, menü-, köszönetnyilvánító kártyák, borítékok költségei), valamint
 - d) a vendéglátással kapcsolatban az a)–c) pontban foglalt kiadásokon túl felmerülő azon kiadások, amelyeket a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) tartalmaz.
- (2) A személyi reprezentációs keret terhére a külföldi partnerek részére emlék- és ajándéktárgyak szerezhetőek be, amelynek végrehajtásához a nemzeti támogatásért felelős szervezet segítséget nyújt. Az ajándékozás mértékére vonatkozóan az Ut.-ban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

- (3) Amennyiben valamely beosztásban évközben váltás történik, akkor az adott évre, az adott beosztásra jóváhagyott személyi reprezentációs keret a beosztás átadás-átvételének időpontjára vetített időarányos része használható fel.

- 6. §**
- (1) Az 1. melléklet szerinti reprezentációs keretek költségvetési előirányzatait az adott szervezet, illetve – a HVK SZCSF hatáskörében felszámított keret esetében – a nemzeti támogatásért felelős szervezet költségvetése tartalmazza.
 - (2) A rendezvény megtartása után, 15 munkanapon belül a reprezentáló személynek reprezentációs költség elszámolást kell készítenie a 2. melléklet szerinti formában. Meghívás, irodai vendéglátás, valamint ajándék- és emléktárgyak beszerzése miatt felmerült költségek elszámolásához a 3. melléklet szerinti költségelszámolást kell elkészíteni. Az elszámolásokhoz a 12. § (1) bekezdés rendelkezéseinek megfelelő bizonylat(ka)t (számla, egyszerűsített számla stb.) csatolni kell.
 - (3) A rendezvényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolásához a reprezentációra jogosult kiküldöttnek, illetve a rendezvényi reprezentációs keret terhére engedélyezett kiadások elszámolásáért felelős személynek csatolnia kell a rendezvényen résztvevő meghívottak és a vendéglátók nevét és nemzeti hovatartozását tartalmazó listát.
 - (4) A reprezentációs kiadások előirányzatait az „562133. Tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs kiadásai előirányzata” alszámláin, a felhasználásait az „562233. Tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs kiadásai előirányzata teljesítése” alszámláin személyi és rendezvényi reprezentációs kiadások bontásban kell elszámolni.
 - (5) A felszámított reprezentációs keretekről és a felhasználásról a nemzeti támogatásért felelős szervezet a 4. melléklet szerint keretnyilvántartást vezet. A keretek felhasználásának alakulásáról az 1. melléklet szerinti jogosultak részére a nemzeti támogatásért felelős szervezet igény szerint tájékoztatást nyújt.
- 7. §**
- (1) A rendezvényekre felhasználható keretösszeget az 5. melléklet szerinti normák és a meghívottak létszáma alapján kell felszámítani, amely azonban nem haladhatja meg a rendelkezésre álló keretösszeget.
 - (2) A Képviselőkre és az egyéni beosztásúakra vonatkozó normák szükség szerinti módosítására a HM KPH főigazgatója tesz javaslatot.

3. A nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben szolgálatot teljesítőkre vonatkozó különös szabályok

- 8. §**
- (1) Személyi és rendezvényi reprezentációs kerettel a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben szolgálatot teljesítő katonai kontingensek parancsnokai, a törzstiszti csoportok és a katonai megfigyelő missziók rangidős tisztjei rendelkeznek.
 - (2) A személyi reprezentációs keret terhére a parancsnokok és rangidős tiszték az irodai reprezentáció és ajándékozás költségeit, a rendezvényi reprezentációs keret terhére évente egyszer, május 21-e, a Honvédelem Napja (nemzeti nap) alkalmából megtartott rendezvény, valamint váltásonként egy, a műveletben letöltött idő utáni kitüntetések átadása alkalmából tartott rendezvény (ún. „medal parade”) költségeit számolhatják el.
- 9. §**
- (1) A katonai kontingensek, törzstiszti csoportok, valamint a katonai megfigyelő missziók 6. melléklet szerinti kategóriákba sorolását, valamint az éves reprezentációs keretek megállapítását – az MH ÖHP-vel együttműködve – a HM KPH főigazgatója hajtja végre tárgyévet megelőző év november 30-ig.
 - (2) A HM KPH a költségvetési tervjavaslatok összeállítása során, a megállapított éves reprezentációs keretet szerepelteti az adott katonai kontingens, törzstiszti csoport, illetve katonai megfigyelő misszió költségvetésében. A jóváhagyott reprezentációs célokra fordítható költségvetési előirányzat nem léphető túl.
 - (3) A 8. § (1) bekezdésben meghatározott parancsnokok és rangidős tiszték a helyi viszonyokban bekövetkező lényeges változások esetén az MH ÖHP parancsnoka egyetértésével a HM KPH főigazgatója részére a tárgyévet megelőző év június 30-ig a következő évi, 6. melléklet szerinti reprezentációs normák változtatására javaslatot tehetnek.
 - (4) Az év közben felállításra kerülő katonai kontingensek, törzstiszti csoportok, valamint katonai megfigyelő missziók esetében az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat az elemi költségvetési terveik összeállításával egyidejűleg kell végrehajtani.
- 10. §**
- (1) A reprezentációs normákat a 6. melléklet, a reprezentációs keretek felszámítását a 7. melléklet határozza meg.
 - (2) A 8. § (1) bekezdés szerinti parancsnokok és rangidős tiszték a tárgyévben – vezénylésükhöz igazodóan – a személyi reprezentációs keret naptári évre vetített időarányos részét használhatják fel.

- (3) A rendelkezésre álló éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretet a 4. melléklet szerint kell nyilvántartani.
- (4) A személyi reprezentációs keretből a 8. § (1) bekezdésében meghatározott parancsnokok és rangidős tisztek szükség esetén a rendezvényi reprezentációs keretbe átcsoportosíthatnak, a rendezvényi keretből a személyi reprezentációs keret azonban nem egészíthető ki.
- 11. §** (1) A reprezentációs rendezvényre meghívható vendégek körét az MH ÖHP parancsnoka hagyja jóvá a rendezvény megtartása előtt 30 nappal, azonban a rendezvényi keret felszámításakor a 6. melléklet szerint engedélyezett meghívotti létszám nem léphető túl.
- (2) A hivatalos rendezvény előtt – a felszámítható keret erejéig – előleg adható, amellyel a rendezvényt követő 10 napon belül az (1) bekezdés alapján el kell számolni. Azon kontingensek, törzstiszti csoportok, illetve katonai megfigyelő missziók, akik pénzügyi ellátását a műveleti területen pénzügyi szolgálattal rendelkező kontingens nem tudja végrehajtani, a kiutazás előtt előleget vesznek fel és a hazatérést követő 10 napon belül elszámolnak a HM KPH-nál. Az előleggel történő elszámolást a 2. és a 3. melléklet szerinti nyomtatványokkal és a felhasználást alátámasztó számlákkal kell végrehajtani.
- 12. §** (1) A rendezvényi és a személyi reprezentációs keretek felhasználását az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylattal (számla, egyszerűsített számla stb.) kell igazolni. Az idegen nyelven kibocsátott bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, elszámolhatóságához, a megbízható, valóságnak megfelelő adatrögzítéshez szükségesek – a bizonylat elszámolását megelőzően –, magyarul is fel kell tüntetni.
- (2) A külföldi pénznemben felmerülő reprezentációs költségeket az érvényes, HM Egységes Számviteli Politikája szerint kiadott érvényes vállalati árfolyamon kell forintra számítani.
- (3) A reprezentációs költségek elszámolását a 2. vagy 3. mellékletek alkalmazásával kell összeállítani.
- (4) A reprezentációs kiadások előirányzatait és azok felhasználását a 6. § (4) bekezdés rendelkezései szerint kell elszámolni.
- 13. §** Ajándékozást a 8. § (1) bekezdésében meghatározott parancsnokok és rangidős tisztek – az Ut. figyelembevételével – a személyi reprezentációs keret terhére folytathatnak. Az arra jogosultak emlék- és ajándéktárgyakat az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezredtől, egyéb hazai, illetve külföldi beszerzéssel szerezhetnek be.

4. Záró rendelkezések

- 14. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2011. október 1-től kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben részt vevő hivatásos és szerződéses katonák külföldi reprezentációjáról szóló 3/2005. (HK 3.) HM utasítás és az egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs tevékenységéről szóló 122/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honnvédelmi miniszter

1. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

ÉVES SZEMÉLYI ÉS RENDEZVÉNYI REPRESENTÁCIÓS KERETEK

A 3. § (1) bekezdés szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek:

Jogosult	Személyi reprezentációs keret	Rendezvényi reprezentációs keret
MH KKH katonai képviselő	1 100 000 Ft	
		437 500 Ft
		alárendelt helyőrségenként/ szervezetenként 87 500 Ft
MK ÁNK VPR képviselővezető	770 000 Ft	
		437 500 Ft
MH NKK katonai képviselő	900 000 Ft	
		437 500 Ft
		alárendelt helyőrségenként/ szervezetenként 87 500 Ft
MH NŐK képviselővezető	525 000 Ft	
		350 000 Ft
		alárendelt helyőrségenként/ szervezetenként 87 500 Ft
MK ÁEK KK képviselővezető	525 000 Ft	
		350 000 Ft
Nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője	350 000 Ft	
HVK Személyzeti Csoportfőnök		alárendelt helyőrségenként/ szervezetenként 87 500 Ft

2. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS
(rendezvény esetén)

Katonai szervezet/helyőrség megnevezése:

Reprezentáló személy neve, rf.:

A reprezentációs rendezvény megtartásával kapcsolatos kiadásaim az alábbiak:

1. Csatolandók a megvásárolt anyagok és szolgáltatások számlái (magyarra fordítva):

Ssz.	Számla kiállítója	Számla száma	Számla tartalma	Összege
1.				
2.				
Mindösszesen				

Kelt,

.....
reprezentáló személy

2. Felszámított keretösszeg elszámolása, személyi/rendezvényi* reprezentációs keret terhelése:

Ssz.	Felszámítás	Norma	Létszám	Összesen (Valutában)	Árfolyam	Összesen (Ft-ban)
1.	Felszámított keretösszeg					
2.	1. pontban összesített, térítendő költségek					
3.	Maradvány (1-2.)					

* A megfelelő rész aláhúzandó!

(Ha a maradvány pozitív, a 2. pont szerinti összeg, ha negatív az 1. pont szerinti összeg számolható el.)

A személyi/rendezvényi reprezentációs keretet a tsz. alatt megterheltem.

Kelt,

.....
pénzügyi előadó

3. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS
(meghívás, irodai vendéglátás és ajándék-, emléktárgy beszerzése esetén)

Katonai szervezet/helyőrség megnevezése:

Reprezentáló személy neve, rf.:

A meghívással, irodai vendéglátással, illetve ajándék- vagy emléktárgybeszerzéssel kapcsolatos kiadásaim az alábbiak:

1. Csatolandók a megvásárolt anyagok, szolgáltatások (pl. virágcsokor, gravírozás, kávé, üdítő, mogyoró stb.) számlái (magyarrá fordítva):

Ssz.	Számla kiállítója	Számla száma	Számla tartalma	Összege
1.				
2.				
Mindösszesen				

Kelt,

.....
reprezentáló személy

2. A személyi reprezentációs keret terhelése:

Ssz.	Felmerült költségek	Valutában	Árfolyam	Keretet terhelő összeg (Ft-ban)
1.	1. pontban összesített, térítendő költségek			

A személyi reprezentációs keretet a tsz. alatt megterheltem.

Kelt,

.....
pénzügyi előadó

4. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

..... ÉVI SZEMÉLYI/RENDEZVÉNYI* REPREZENTÁCIÓS KERET NYILVÁNTARTÁS

Katonai szervezet/helyőrség megnevezése:

Reprezentáló személy neve, rf.:

Megállapított éves (váltás esetén időarányos) reprezentációs keretösszeg:

Felhasználások:

Ssz.	Elszámolás dátuma/könyvelési tételszáma	Felhasználó személy neve, rf.**	Felhasználás jellege	Összeg (Ft-ban)	Maradvány (Ft-ban)
1.					
2.					
3.					
Mindösszesen					

* A megfelelő rész aláhúzendő!

** Akkor kell kitölteni, ha a reprezentáló személytől eltérő személy (alárendelt) a reprezentációs keret felhasználója.

5. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

REPREZENTÁCIÓS RENDEZVÉNYEK NORMÁI

1. Az I. Kategóriába tartozó személyi reprezentációs kerettel rendelkező állomány reprezentációs rendezvényeinek normái:

Rendezvény típusa	Norma	
	Lakáson (vagy bérelt helyszínen)	Vendéglátóipari egységben
Ültetéses ebéd, vacsora, munkaebéd, -vacsora, villás reggeli	9 600 Ft/fő	12 000 Ft/fő
Állófogadás	2 500 Ft/fő	2 500 Ft/fő

2. A rendezvényi reprezentációs keret terhére megtartott rendezvények normái:

Rendezvény típusa	Norma
Állófogadás	2 500 Ft/fő

6. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

REPREZENTÁCIÓS NORMÁK

A 8. § (1) bekezdés szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs normák:

Kategória	Katonai kontingensek, törzstiszti csoportok és a katonai megfigyelő missziók létszáma (fő)	A reprezentációs rendezvényenként felszámítható, engedélyezett meghívotti létszám a saját állományon felül	Reprezentációs rendezvényenként alkalmazható norma	Személyi reprezentációs keret (évente)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
I.	1–9 fő	10 fő	1560 Ft/fő	45 000 Ft
II.	10–99 fő	25 fő	1560 Ft/fő	75 000 Ft
III.	100 fő felett	50 fő	1560 Ft/fő	145 000 Ft

7. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

REPREZENTÁCIÓS KERETEK FELSZÁMÍTÁSA

A 8. § (1) bekezdés szerinti állomány, illetve szervezetek részére megállapított éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek felszámítása:

- a személyi reprezentációs keretet a 6. melléklet (e) oszlopa alkotja,
- a rendezvényi reprezentációs keretet a 6. melléklet oszlopai alapján, a $[(b)+(c)] \times (d)$ képlet szerint kell felszámítani,
- az éves reprezentációs keretet a személyi reprezentációs keret, valamint a rendezvényi reprezentációs keret háromszorosa alkotja.

**A honvédelmi miniszter 118/2011. (X. 21.) HM utasítása
a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló
20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. §-a a következő i)–k) pontokkal egészül ki:
(Készenléti szolgálat):
- „i) HM Infrastrukturális Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HM IKSZ),
 - j) HM Határforgalmi Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: HM HKSZ),
 - k) MH Stratégiai Művelet Vezető Csoport (a továbbiakban: MH SMVCS).”
- 2. §** Az Ut. 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az MH HIRFÜ szolgálat létszáma 8 fő, a szolgálati helye a HM-II objektumban és az MH HIRFK Informatikai Főközpont épületében kijelölt szolgálati helyiség.”
- 3. §** Az Ut. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § (1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 84. § (2) bekezdése alapján a tárca illetékességi körében történt súlyos, valamint a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá lövés vagy robbanás okozta balesetek – kivéve a közúti balesetek – eredményes, gyors kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele érdekében a HM Hatósági Hivatalnál (a továbbiakban: HM HH), heti váltással két fő baleseti készenléti szolgálatot – lakáson eltöltött készenléttel – lát el.
(2) A BKSZ közvetlenül a HM HH igazgatójának van alárendelve, a BKSZ a megkezdett vizsgálatról és a helyszíni szemle befejezéséről jelentést tesz az MH KÜ-nek.
(3) A szolgálat vezénylésére a HM HH igazgatója intézkedik.
(4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket (szolgálat feladatai, eligazítása, felkészülésének rendje, együttműködése más szolgálatokkal, tartózkodási helye, szolgálati helyre történő beérkezése stb.) a HM HH igazgatója intézkedésében szabályozza.
(5) A BKSZ az eljárása során – az Mvt. 87. § 3. pontjában meghatározottak szerinti súlyos balesetet kivéve – együttműködik a készenléti szolgálatba vezényelt nyomozótisztal.”
- 4. §** (1) Az Ut. a következő 16/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„HM Infrastrukturális Készenléti Szolgálat
16/A. § (1) A HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok folyamatos és megbízható üzemeltetésének biztosítására az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló HM utasításban megjelölt Szolgáltatási Szerződés hatálya alá tartozó ingatlant használó katonai szervezetek által telefonon, munkaidőn túl kezdeményezett értékhatár feletti, azonnali üzemzavar-elhárítási igények elbírálása érdekében, a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatójának alárendeltségében a HM IKSZ jár el.
(2) A HM IKSZ szolgálati eljárója a HM FHH főigazgatója.
(3) A HM IKSZ lakáson eltöltött készenléti szolgálat, amelyet a HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság állományából kijelölt személyek (1 fő) heti váltással látják el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM FHH főigazgatója hagyja jóvá.
(4) A HM IKSZ feladatai ellátása és a kapcsolattartás érdekében a HM FHH által biztosított technikai eszközökkel és okmánykészlettel rendelkeznek.
(5) A HM IKSZ munkaidőn túl mobil telefonon értesíthető ki, száma állandó, annak elérhetőségét az MH KÜ részére meg kell adni.

- (6) A HM IKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát az érintett szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig az MH Műveleti és Doktrinális Központ útján megküldik az MH KÜ-nek.”
- (2) Az Ut. a következő 16/B. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„HM Határforgalmi Készenléti Szolgálat
 16/B. § (1) Az ideiglenes határnyitással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM utasításban meghatározott, munkaidőn túl végrehajtandó ideiglenes határnyitásokkal kapcsolatos feladatokat a HM FHH alárendeltségében működő HM HKSZ végzi.
 (2) A HM HKSZ szolgálati elöljárója a HM FHH főigazgatója.
 (3) A HM HKSZ lakáson eltöltött készenléti szolgálat, amelyet a HM FHH Hadfelszerelési Igazgatóság, Közlekedési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály állományából kijelölt személyek (1 fő) heti váltással látják el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM FHH főigazgatója hagyja jóvá.
 (4) A HM HKSZ feladatai ellátása és a kapcsolattartás érdekében a HM FHH által biztosított technikai eszközökkel és okmánykészlettel rendelkezik.
 (5) A HM HKSZ munkaidőn túl mobil telefonon értesíthető ki, száma állandó, annak elérhetőségét az MH KÜ részére meg kell adni.
 (6) A HM HKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát az érintett szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig az MH Műveleti és Doktrinális Központ útján megküldik az MH KÜ-nek.”
- (3) Az Ut. a következő 16/C. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„MH Stratégiai Művelet Vezető Csoport
 16/C. § (1) Az MH fegyveres készenléti szolgálatok műveleteinek katonai stratégiai szintű vezetését békeidőben a HVKF az MH SMVCS útján végzi.
 (2) A műveletek vezetését az MH SMVCS az MH Összhaderőnemi Parancsnokság Művelet Vezető Csoport útján hajtja végre.
 (3) A műveletek vezetése érdekében a HVKF parancsa alapján az MH SMVCS parancsnoka feladatot szabhat az MH KÜ részére.
 (4) az MH SMVCS három főből áll, tagjai – heti váltással – lakáson eltöltött készenléti szolgálatot látnak el.
 (5) Az MH SMVCS-t a Honvéd Vezérkar és az MH Műveleti és Doktrinális Központ tiszti állománya adhatja.
 (6) Az MH SMVCS feladatát a HVKF szabályozza.”

5. §

- (1) Az Ut. 4. § h) pontjában a „HM Honvéd Vezérkar” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar” szöveg lép.
- (2) Az Ut. 6. § (1) bekezdésében az „államtitkár, szakállamtitkárok” szövegrész helyébe a „parlamentari államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkárok” szöveg lép.
- (3) Az Ut. 7. § (2) bekezdésében a „4. § a)–d) és f)–h) pontjaiban” szövegrész helyébe a „4. § a)–d), g)–h) és k) pontjaiban” szöveg lép.
- (4) Az Ut. 6. § (1) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)” szöveg lép.
- (5) Az Ut. 7. § (2) bekezdésében a „légierő ügyeletes tábornoka” szövegrész helyébe a „légierő ügyeletes parancsnoka” szöveg lép.
- (6) Az Ut. 7. § (3) bekezdésében a „Miniszterelnöki Hivatal” szövegrész helyébe a „Miniszterelnökség” szöveg lép.
- (7) Az Ut. 7. § (5) bekezdésében, valamint a 10. § (2) bekezdés c) pontjában az „MH Műveleti Központ” szövegrész helyébe az „MH Műveleti és Doktrinális Központ” szöveg lép.
- (8) Az Ut. 7. § (6) bekezdésében az „államtitkárral” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkárral” szöveg lép.
- (9) Az Ut. 7. § (6) bekezdésében, a 10. § (5)–(6) bekezdéseiben, a 11. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 16. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés c) pontjában és a (4) bekezdésében a „HM HVKF” szövegrész helyébe a „HVKF” szöveg lép.
- (10) Az Ut. 8. § (1)–(2) és (4)–(7) bekezdéseiben az „MH HIR FÜ” szövegrész helyébe az „MH HIRFÜ” szöveg lép.
- (11) Az Ut. 8. § (3) bekezdésben az „MH zártcélú (nyílt és védett) híradó és informatikai hálózat” szövegrész helyébe az „MH kormányzati célú elkülönült hírközlő hálózat” szöveg lép.
- (12) Az Ut. 8. § (4) bekezdésében az „MH TD MH Híradó és Informatikai Rendszerfő-központ” szövegrész helyébe az „MH TD MH Híradó és Informatikai Rendszerfő-központ (a továbbiakban: MH HIRFK)” szöveg lép.
- (13) Az Ut. 9. § (1) bekezdésében az „(intézmény, ügynökség)” szövegrész helyébe az „(intézmény)” szöveg lép.

- (14) Az Ut. 10. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 10. § (5) bekezdésében „az államtitkár” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár” szöveg lép.
- (15) Az Ut. 10. § (6) bekezdésében az „MH Műveleti Központnak” szövegrész helyébe az „MH Műveleti és Doktrinális Központnak” szöveg lép.
- (16) Az Ut. 11. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM jogi főosztályvezetőjének” szövegrész helyébe a „HM igazgatási és jogi képviselői főosztályvezetőjének” szöveg lép.
- (17) Az Ut. 11. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM jogi szakállamtitkára” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkára” szöveg lép.
- (18) Az Ut. 11. § (3) bekezdésben a „HM jogi főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HM igazgatási és jogi képviselői főosztályvezető” szöveg lép.
- (19) Az Ut. 12. § (1) bekezdésében a „HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály Médiaosztály” szövegrész helyébe a „HM Sajtóiroda” szöveg lép.
- (20) Az Ut. 12. § (2) bekezdésében a „HM kommunikációs és toborzó főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HM Sajtóiroda vezetője” szöveg lép.
- (21) Az Ut. 12. § (3) bekezdésében a „HM kommunikációs és toborzó főosztályvezetőnek” szövegrész helyébe a „HM Sajtóiroda vezetőjének” szöveg lép.

6. §

- (1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Az MH SMVCS szolgálati intézkedését jelen utasításban foglaltakra figyelemmel – az utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül – a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség dolgozza ki, a HVKF hagyja jóvá.
- (3) Az utasítás a közzétételét követő második napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
hónvédelmi miniszter

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 65/2011. (X. 21.) KIM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Dr. Szabó Marcellt – a 2011. október 6-tól 2012. április 6-ig terjedő időtartamra – a határokkal osztott természeti erőforrások fenntartható használatáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.
- 3. §** Ez az utasítás közzétételének napján lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 47/2011. (X. 21.) NFM utasítása
a Nemzeti Közlekedési Hatóság részére a fejezetet irányító szerv által előírt
befizetési kötelezettségekről szóló 5/2011. (I. 25.) NFM utasítás módosításáról**

- 1. §** A Nemzeti Közlekedési Hatóság részére a fejezetet irányító szerv által előírt befizetési kötelezettségekről szóló 5/2011. (I. 25.) NFM utasítás 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 99. § (1) bekezdése alapján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) irányítása alá tartozó Nemzeti Közlekedési Hatóság (ÁHT: 275378) részére a következő befizetési kötelezettséget írom elő:
2011. január 25-ig 100 000,0 ezer forintot,
2011. február 28-ig 190 000,0 ezer forintot,
2011. március 31-ig 190 000,0 ezer forintot,
2011. április 30-ig 90 000,0 ezer forintot,
2011. május 31-ig 190 000,0 ezer forintot,
2011. június 30-ig 290 000,0 ezer forintot,
2011. július 31-ig 240 000,0 ezer forintot,
2011. augusztus 31-ig 290 000,0 ezer forintot,
2011. szeptember 30-ig 290 000,0 ezer forintot,
2011. december 20-ig 107 400,0 ezer forintot,
mindösszesen: 1 977 400,0 ezer forintot.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 48/2011. (X. 21.) NFM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: Ügynökség) tervezési, döntés-előkészítési, szervezetátvilágítási feladatainak irányítására, koordinálására és ellátására Vályi-Nagy Vilmost, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium helyettes államtitkárát 2011. október 17-ei hatállyal hat hónap időtartamra miniszteri biztossá nevezem ki.
2. A miniszteri biztos
 - a) az Ügynökség vonatkozásában gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § c) pontja, valamint ezzel összefüggésben g) és h) pontjai szerinti hatáskört,
 - b) előkészíti az Ügynökség átszervezésével, működésének hatékonyabbá tételével kapcsolatos döntéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását.
3. Az Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzata II. fejezet 14–16. pontjaiban meghatározott, az elnök általános és kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggésben keletkező döntés, intézkedés, utasítás és kötelezettségvállalás csak a miniszteri biztos előzetes jóváhagyásával hozható meg, azok a miniszteri biztos ellenjegyzése nélkül nem érvényesek.
4. A miniszteri biztost tevékenysége ellátása érdekében felhatalmazom, hogy a 3. pontban meghatározott hatályos intézkedéseket, utasításokat felülvizsgálja, és javaslatot tegyen azok módosítására vagy hatályon kívül helyezésére.
5. A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter irányítja.
6. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A vidékfejlesztési miniszter 16/2011. (X. 21.) VM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Dr. Szabó Csabát a Vidékfejlesztési Minisztérium miniszteri biztosává nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében:
 - ellátja az állami tulajdonú földekkel, valamint a földhasznosítással kapcsolatban felmerülő szakmai tevékenységet,
 - lebonyolítja a rendkívüli ügyekkel kapcsolatos feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos megbízatása az utasítás hatálybalépésének napjától számított hat hónapig tartó időtartamra szól.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost feladata ellátásában a Vidékfejlesztési Minisztérium Miniszteri Titkársága segíti.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (7) bekezdésében meghatározott illetményre és juttatásokra jogosult.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

Az Országos Rendőr-főkapitányság 22/2011. (X. 21.) ORFK utasítása az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbség kapcsolatrendszerének megóvása, továbbfejlesztése, az együttműködés hatékonyabbá tétele érdekében szükséges rendőri feladatok meghatározására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK), a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: területi szervek), valamint a rendőrkapitányságokra és határrendészeti kirendeltségekre.
2. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködés célja a Rendőrség és a roma kisebbség között konfliktus- és előítéletmentes viszony megteremtése, kiemelt figyelemmel a bűnmegelőzésre, az áldozattá, bűnelkövetővé, illetve szenvedélybeteggé válás elkerülésére és az ismeretterjesztő kommunikációra.
3. A roma kisebbségi önkormányzatokkal történő együttműködés nem zárja ki az állampolgárokkal, illetve a roma érdekvédelem területén tevékenykedő társadalmi szervezetekkel, szövetségekkel, közösségi szerveződésekkel való közvetlen kapcsolat kialakítását.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A Rendőrség roma kisebbséggel kapcsolatos tevékenységének szervezése

4. A Rendőrség szervezeti felépítésének megfelelően központi kisebbségi kapcsolattartási munkacsoportot (a továbbiakban: KKKM) és területi kisebbségi kapcsolattartási munkacsoportokat (a továbbiakban: TKKM) hoz létre. A munkacsoportban való részvétel az állományilletékes vezető kijelölése alapján történik, a tevékenység ellátását a munkaidő terhére kell ellátni, túlszolgálatot, egyéb többletkiadást nem keletkeztethet.
5. A KKKM-et az ORFK Rendészeti Főigazgatóság kijelölt főosztályvezetője vezeti, tagjai:
 - a) az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság,
 - b) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság,
 - c) az ORFK Humánigazgatási Szolgálat, valamint
 - d) az ORFK Szóvivői Irodaállományából kijelölt egy-egy személy.
6. A TKKM-et a területi szerv közrendvédelmi osztályának vezetője vezeti, tagjai a területi szerv:
 - a) bűnügyi szolgálati ágának,
 - b) rendészeti szolgálati ágának,
 - c) humánigazgatási szakszolgálatának, valamint
 - d) hivatali szakszolgálatának (szóvivői iroda)állományából kijelölt egy-egy személy.
7. Az országos kisebbségi összekötőt az országos rendőrfőkapitány, a területi kisebbségi összekötőt a területi szerv vezetője a KKKM és a TKKM (a továbbiakban együtt: munkacsoport) tagjai közül jelöli ki. Az összekötő kijelölése során kiemelt figyelmet indokolt arra fordítani, hogy az érintett személyek lehetőség szerint rendelkezzenek konfliktuskezelési, pszichológiai, empátikus és pedagógiai készséggel.

8. Az összekötő:
 - a) ellátja a munkacsoport működésével összefüggő adminisztratív feladatokat;
 - b) az adott rendőri szervet képviseli a kisebbségi összejöveteleken, fórumokon, rendezvényeken.
9. Az utasítás 8. pontjának b) alpontja szerinti képviselőt az összekötő akadályoztatása esetén az érintett munkacsoport vezetője is elláthatja.
10. A munkacsoport tagjai az utasítás szerinti szakmai tevékenységüket a munkaköri leírásukban előírtak szerint szervezeti egységük, szervezeti elemük keretében végzik.
11. A munkacsoportok koordinálják a kisebbségi kapcsolattartási, együttműködési feladatokat, így különösen:
 - a) az áldozattá, bűnelkövetővé, szenvedélybeteggé válás elkerülését,
 - b) a Rendőrség szakmai tevékenységének kommunikációját,
 - c) a Rendőrségről pozitív kép közvetítését,
 - d) a hivatásos állomány romológiai, konfliktuskezelési és kommunikációs képzését,
 - e) a rendőri hivatás vállalásának előmozdítását szolgáló stratégiák, programok kidolgozását, valamint
 - f) a Rendőrség és a roma kisebbség közötti konfliktushelyzetek megelőzését.
12. A roma kisebbségi önkormányzatokkal a kapcsolattartást helyi szinten a rendőrkapitányság vezetője által a koordinációs feladatok ellátására kijelölt kisebbségi összekötő végzi.

Az együttműködés formái

13. A rendőrkapitányságok a TKKM-ek vezetőit tájékoztatják a helyi összekötők személyéről. A TKKM-ek vezetői összesítik, majd a területi és helyi kisebbségi összekötők listáját megküldik a KKKM vezetőjének. A munkacsoportok tagjainak, valamint a központi, területi és helyi kisebbségi összekötők (a továbbiakban együtt: összekötők) listáját a KKKM összesíti és az Országos Roma Önkormányzat (a továbbiakban: ORÖ) részére átadja. A KKKM az összekötőkről naprakész nyilvántartást vezet. A KKKM vezetője az ORÖ által biztosított területi roma koordinátorok listáját a TKKM-ek részére átadja.
14. A kisebbségi összekötők a roma kisebbségi társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal országos, területi és helyi szinten közvetlen kapcsolatot alakítanak ki és tartanak fenn.
15. A TKKM vezetői és a kisebbségi összekötők a KKKM szervezésében évente esetmegbeszélést, konzultációt tartanak, amelyre meghívják az ORÖ területi roma koordinátorait.
16. Az országos rendőrfőkapitány évente értékelő értekezletet tart, az azon történő részvételre felkéri az ORÖ képviselőjét. Az éves értékelő értekezleten részt vesznek a KKKM, a TKKM vezetői, valamint meghívást kap az ORÖ rendőrségi összekötőtetésért felelős roma koordinátora, annak keretében:
 - a) értékeli az együttműködési megállapodásban megjelölt célok megvalósulását, a kialakult helyzetet és a közös tevékenységet, a roma kisebbség és a Rendőrség közötti kapcsolat országos helyzetét;
 - b) sor kerül az együttműködésben kiemelkedő munkát végző kisebbségi összekötők és roma koordinátorok tevékenységének elismerésére.

Az együttműködés értékelése és jövőbeli feladatok

17. A rendőrkapitányságok – a KKKM által kidolgozott és a TKKM vezetői rendelkezésére bocsátott szempontrendszer alapján a tárgyévet követő év január 15-ig – értékelik az illetékességi területükön az utasításban foglaltakkal összefüggésben végrehajtott feladatokat, a kialakult helyzetet, annak összegzését a rendőrkapitányságok vezetői megküldik a TKKM vezetőjének. A TKKM vezetője a beérkezett jelentéseket összegzi és elkészíti a megyei (fővárosi) értékelést, amelyet a tárgyévet követő év január 25-ig – a bűnügyi és a rendészeti igazgató, illetve helyettes jóváhagyását követően – felterjeszt a KKKM részére.
18. Az országos összesített jelentést a KKKM minden év február 15-ig elkészíti és azt a KKKM vezetője – az ORFK bűnügyi és rendészeti főigazgatójának egyetértésével – az országos rendőrfőkapitány részére jóváhagyásra felterjeszti, majd a jóváhagyott jelentést a TKKM-ek részére megküldi.

19. A TKKM illetékességi területén minden év február 28-ig összegyűjti, illetve meghatározza az adott évre vonatkozó feladatokat, ehhez ajánlásokat kér a rendőrkapitányságoktól, valamint a témával foglalkozó civil társadalmi szervezetektől. A TKKM a megyei roma kisebbségi önkormányzat vezetőjének bevonásával elkészíti a tárgyévre vonatkozó feladattervet, amelyet – a területi szerv vezetőjének jóváhagyását követően – minden év március 20-ig megküld a KKKM vezetőjének.
20. Az országos feladatterv elkészítésénél a KKKM figyelembe veszi:
 - a) a megyei feladattervekben foglaltakat,
 - b) az együttműködési megállapodás előző évi értékelésének megállapításait, valamint
 - c) a közös tevékenységre vonatkozó, tárgyévre érvényes ajánlásokat az ORÖ vezetőivel lefolytatott egyeztetés alapján.

Képzések, kapcsolatjavító programok

21. A roma kisebbségi önkormányzat által vagy a Rendőrséggel közösen szervezett rendezvényeken – a szolgálati feladatok szem előtt tartásával, felkérésre – a Rendőrség bűn- és balesetmegelőzési szakemberei tanácsadói tevékenységet látnak el az áldozattá, bűnelkövetővé és szenvedélybeteggé válás tárgykörében.
22. A munkacsoportok figyelemmel kísérik azokat a képzési módokat, felkészítő tréningeket, valamint a helyes életvitelre, konfliktuskezelésre irányuló tanulmányokat, elemzéseket, amelyek a roma kisebbséggel kapcsolatban hasznosítható ismereteket nyújthatnak a Rendőrség személyi állománya részére.
23. A KKKM szükség szerint, de legalább évente összesíti az adaptálható módszereket, képzéseket és programokat, amelyek alapján – a kriminológiai kutatások legfrissebb eredményeivel kiegészítve – létrehozza a roma kisebbséggel kapcsolatos kriminológiai, szociális kutatások, tanulmányok – TKKM-ek részére is elérhető – adattárát, amelyet a Rendőrség belső honlapján (Intranet) elérhetővé tesz.
24. A rendőrkapitányságok kezdeményezik az illetékességi területükön működő roma kisebbségi önkormányzatok képviselőinél olyan kapcsolatépítő kulturális és sportprogramok szervezését, amelyek a Rendőrség személyi állománya és a roma kisebbség közötti kölcsönös előítéletek felszámolását, mérséklését szolgálják.
25. A rendőrkapitányságok illetékességi területükön a helyi roma kisebbségi önkormányzat bevonásával felmérik azon oktatási intézményeket, iskolákat, alapítványokat, amelyek romák felzárkóztatásával foglalkoznak. Az ORÖ területi roma koordinátorával, valamint a települési roma kisebbségi önkormányzatok (a továbbiakban: TRKÖ) képviselőinek bevonásával felveszik a kapcsolatot az említett intézményekkel és – lehetőség szerint – közreműködnek a felvetett, Rendőrséget érintő szakmai problémák megoldásában.
26. A helyi összekötők a roma kisebbségi önkormányzatok képviselőinek kezdeményezésére segítséget nyújtanak a rendészeti szakközépiskolák részére toborzáshoz, valamint nyílt nap tartásához annak érdekében, hogy minél több roma származású fiatal megismerhesse a rendőri hivatást.
27. A roma származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a Rendőrség által biztosított támogatási rendszer létrehozásáról, valamint a rendőri szervek ezzel kapcsolatos feladatairól szóló ORFK utasításban meghatározott pályázati lehetőségek minél szélesebb körben történő megismerése érdekében a munkacsoportok, valamint a helyi összekötők szükség szerint megkeresik a roma kisebbségi önkormányzatok vezetőit, tisztségviselőit.

Problémamegoldás, konfliktushelyzetek kezelése

28. A munkacsoportok tagjai, a kisebbségi összekötők:
 - a) részt vesznek a kistérségi egyeztető fórumok munkájában;
 - b) közvetítik a roma kisebbség irányából érkező, illetve a roma kisebbség tagjaira vonatkozóan felmerült problémákat a rendőri vezetőkhez, ezzel egyidejűleg jelzéssel élnek az ORÖ területi roma koordinátora, valamint az illetékes kisebbségi önkormányzati vezető felé.
29. A KKKM a roma kisebbséggel kapcsolatos konfliktushelyzetek elemzése alapján gyakorlati példákat és helyes megoldási módszereket bemutató szakmai anyagot készít, amelyet a rendőri szakmai tevékenység során, valamint a rendőrök képzésében alkalmazni lehet. A gyakorlati példatár frissítéséről az éves értékelő jelentés elkészítésével párhuzamosan minden évben gondoskodik.

Bűnelkövetővé, áldozattá válás elkerülésére vonatkozó feladatok, programok

30. A TRKŐ-k, valamint a pedagógiai szakszolgálatok és a települési önkormányzatok segítségével a helyi összekötők szükség szerint részt vesznek a 25. pontban meghatározott oktatási intézmények nevelési programjainak megvalósításában.
31. A Rendőrség biztonságra nevelő programjainak (D.A.D.A, Ovizsaru, Iskola rendőre, a helyes szabadidő eltöltéséhez hasznos információt tartalmazó programok) bevezetését – a lehetőségekhez mérten – ki kell terjeszteni azon települések oktatási és gyermekgondozási intézményeire is, ahol a roma kisebbség nagyobb arányban él, vagy azt az intézmény kezdeményezi.
32. A rendőrkapitányságok a balesetmegelőzési tevékenység keretében megvalósuló programok szervezésébe bevonják a TRKŐ-t annak érdekében, hogy minél több roma származású fiatal vehessen részt a balesetmegelőzési célú versenyeken, rendezvényeken.
33. A munkacsoportok az illetékes kisebbségi önkormányzatokkal egyeztetve készítik el a roma kisebbséghez fűződő kapcsolat javítását szolgáló, valamint a bűncselekmények elkövetésének megelőzésére vonatkozó tájékoztató anyagokat. A Rendőrség bűn- és balesetmegelőzési szakmai anyagainak, kiadványainak terjesztésébe bevonják a kisebbségi önkormányzatokat.

III. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
35. Hatályát veszti az Országos Rendőr-főkapitányság és az Országos Cigány Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás végrehajtásáról szóló 7/2000. (II. 29.) ORFK intézkedés, ez az Országos Rendőr-főkapitányság és az Országos Cigány Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás érvényét nem érinti.
36. Az utasításban meghatározott közös feladatok végrehajtására a területi szervek, valamint a KKKM-ek részére a Rendőrség költségvetésében 2012-től 1-1 millió forintot, azaz összesen 21 millió forintot be kell tervezni.

Dr. Hatala József r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei

A Miniszterelnökség munkáltatói intézkedései

Kormánytisztviselői jogviszony létesítése

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

*Hernádi Ádámot,
dr. Kárpáti Henriettet,
Dergán Ádámot,
Kozma Dávidot,
Rohoska Évát,
Udvarhelyi Csabát,
Takács Máté Gyulát,
dr. Becsey Zsoltot*

a Miniszterelnökség állományába kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kinevezés vezetői munkakörbe

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

*dr. Mikecz Péternek helyettes államtitkári,
Kern Andrásnak helyettes államtitkári,
Hajdu Petrának főosztályvezetői,
Grüll Tamásnak főosztályvezetői,
Sütő Panna Báborkának főosztályvezető-helyettesi*

kinevezést adott.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

felmentéssel

Kamarás Ágnes kormánytisztviselőnek.

III. Alapító okiratok

A Magyar Köztársaság Kormánya irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

A Magyar Energia Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény rendelkezései alapján a Magyar Energia Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Rövidített neve: MEH
Idegen nyelvű neve:
Hungarian Energy Office (angol nyelven)
Ungarisches Energieamt (német nyelven)
Office National de l'Énergie (francia nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1081 Budapest, Köztársaság tér 7.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
A Hivatal alapító szerve a Magyar Köztársaság Országgyűlése, alapítási dátuma: 1994. július 25.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A Hivatalt az Országgyűlés a gázszolgáltatásról szóló 1994. évi XLI. törvénnyel hozta létre.
5. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:
A Hivatal a Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) irányítása alatt álló kormányhivatal, felügyeletét a nemzeti fejlesztési miniszter látja el. Szervezeti és Működési Szabályzatát a nemzeti fejlesztési miniszter – a közigazgatási és igazságügyi miniszter jóváhagyását követően – normatív utasításban adja ki.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A Hivatal vezetője az elnök, akit a nemzeti fejlesztési miniszter javaslatára a miniszterelnök nevez ki és ment fel. A munkáltatói jogokat – a kinevezés és a felmentés kivételével – a nemzeti fejlesztési miniszter gyakorolja.
7. A költségvetési szerv illetékessége:
A Hivatal országos illetékességgel rendelkezik.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
A gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
– A Hivatal kiadja, jogszabályokban meghatározott esetekben módosítja, illetőleg visszavonja az engedélyköteles tevékenységek gyakorlásához szükséges engedélyeket.
Nevezetesen:
= a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény hatálya alá tartozó esetekben a villamos energia termelésére, átvitelére, átviteli rendszerirányítására, elosztására, kereskedelmére, egyetemes szolgáltatásra, szervezett villamosenergia-piac működtetésére, magánvezeték létesítésére, működtetésére, a vezeték

kapacitásának megváltoztatására, valamint működésének szüneteltetésére, a közvetlen vezeték létesítésére és megszüntetésére, erőmű létesítésére és üzembe helyezésére;

= a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény hatálya alá tartozó esetekben földgázszállítási, -tárolási, -elosztási, -kereskedelmi, egyetemes szolgáltatási, rendszerirányítási, szervezett földgázpiac működtetési, a vezetékes PB-gáz szolgáltatási, telephelyi szolgáltatási, célvezeték létesítéséhez való előzetes hozzájárulási engedélyeket;

= a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény hatálya alá tartozó esetekben a távhőtermelő létesítmény létesítésére vonatkozó engedélyt, valamint a távhőtermelői működési engedélyt, ha a létesítményben hő- és villamos energiát külön-külön vagy kapcsoltan állítanak elő és a hőenergiát – részben vagy egészben – távhő-szolgáltatási célra termelik.

- Törvényi felhatalmazás alapján jóváhagyja – jogszabályi előírás esetén a fogyasztók érdek-képviselői szervezetei véleményének kikérése mellett – az engedélyesek által kidolgozott szabályzatokat.
- Döntésre előkészíti a nemzeti fejlesztési miniszter árhatalósági jogkörébe tartozó hatósági árakat (díjakat) és az ár- és díjkalkulációs feltételeket a földgáz, a villamos energia területén. Előkészíti a rendszerhasználati díjakra, a csatlakozási díjakra és az egyetemes szolgáltatás árképzésére vonatkozó szabályokat. Ellenőrzi a csatlakozási díj, a gázhálózat-, valamint a villamoshálózat-fejlesztési hozzájárulás felhasználását.
- Jóváhagyja az engedélyesek átalakulását, jogutód nélküli megszűnését, valamint az engedélyesekben történő befolyásszerzést, illetőleg a jegyzett tőke értékének változtatását, továbbá az engedélyköteles tevékenységek más személy részére történő kiszervezését és a tevékenység folytatásához szükséges alapvető eszközökkel való rendelkezést.
- Fogyasztóvédelmi hatáskörében a törvényben meghatározott lakossági fogyasztói panaszok kivételével eljár a földgázkereskedővel és a villamosenergia-kereskedelmi engedéllyel szemben felmerülő felhasználói panaszok ügyében.
Ellátja a háztartási fogyasztók villamos hálózatokhoz való hozzáféréseivel kapcsolatos fogyasztóvédelmi feladatokat.
- Szankciót alkalmazhat a távhő, gáz- és villamosenergia-ipari engedéllyel szemben a jogszabályokban foglalt rendelkezések, a működési engedélyben, az üzemi és kereskedelmi, valamint az üzletszabályzatban és a Hivatal által kiadott egyéb határozatokban foglalt előírások megszegése esetén.
- Ellátja a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény, a villamos energiáról szóló és a 2007. évi LXXXVI. törvény és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és miniszteri rendeletekben részére előírt feladatokat.
- Piacfelügyeleti tevékenysége során figyelemmel kíséri a földgáz- és a villamosenergia-piaci versenyt jellemzőit, piacelemzést és hatósági ellenőrzést végez, elősegíti a verseny kialakulását és fenntartását, ellátja a jelentős piaci erővel rendelkező engedélyes azonosításával, illetve az ilyen jellegű piac szabályozásával kapcsolatosan a törvény által hatáskörébe utalt teendőket.
- Ellátja a távhőszolgáltatás versenyképesebbé tételéről szóló 2008. évi LXVII. törvény 14. §-a alapján a távhőszolgáltató által – a távhőszolgáltatás csatlakozási díjának és a lakossági távhőszolgáltatás díjának megváltoztatásával összefüggésben – beadott kérelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a villamos energiával összefüggő egyes kérdésekről szóló 2008. évi LXX. törvényben az átállási költségekre vonatkozóan meghatározott feladatait.
- Kiadja a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról szóló 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott eredetigazolást.
- Figyelemmel kíséri, elemzi az általános gazdasági folyamatok energiaszektorra gyakorolt hatásait, az energiaszektor szerepét a magyar gazdaságban, közép- és hosszú távú változásait, környezeti hatásait.
- Közreműködik a villamos energia-, a gázipar és a távhőtermelés jogi-hatósági szabályozási környezetének időszerű módosításában, a Minisztérium jogalkotási programjába felvett alsóbb szintű jogszabályok kidolgozásában.
- Eleget tesz nemzetközi kötelezettségeinek, különösen az Európai Unió vonatkozó irányelveiben meghatározott értesítés- és jelentésadási kötelezettségeinek.

Az alapító okiratban meg nem határozott tevékenységeket a hivatkozott törvények, a végrehajtásukra kiadott jogszabályok és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Hivatal ellátja

- a földgáz- és villamosenergia-ellátással;

- a földgáz- és villamosenergia-ellátás biztonságának és a földgáz- és villamosenergia-piac hatékony működésének felügyeletével;
- a földgáz biztonsági készletezésével;
- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével és a hatásos verseny elősegítésével kapcsolatos feladatait;
- a törvényben meghatározott esetekben a távhőtermelő létesítmény létesítésének és a távhő termelésének engedélyezését, a távhőszolgáltatás csatlakozási díjának és a lakossági távhőszolgáltatás díjának megállapításával összefüggő feladatokat;
- a földgáz és a villamos energia rendszerhasználati díjra, csatlakozási díjra és az egyetemes szolgáltató árképzésre vonatkozó szabályainak előkészítését, valamint a földgáz- és villamosenergia-ellátás területén az ágazati törvényekben foglalt fogyasztóvédelmi feladatokat;
- továbbá kiadja a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsolatosan termelt villamos energia eredetére vonatkozó bizonyítványt.

A Hivatal alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841314 Energia- és ásványi erőforrások központi igazgatása és szabályozása

Államháztartási szakágazati besorolás:

841312 Energia, üzemanyag-ellátás igazgatása

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- állami vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény alapján,
- kormánytisztviselők: a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezései alapján,
- munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján,
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. A költségvetési szerv jogelődje:

A Hivatalnak nincs jogelődje.

13. A Hivatal vállalkozási tevékenységének köre és mértéke:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen alapító okirat

- 5. és 6. pontjának módosulása, valamint 11. pontjának állami vezetőkre vonatkozó részének változása 2010. május 29. napján,
- a 11. pont kormánytisztviselőkre vonatkozó része 2010. július 6. napján,
- a 9. pont 3. bekezdését és 10. pont 6. bekezdését érintő változás 2010. június 21. napján,
- a 8. és 10. pontját érintő változás 2010. augusztus 15. napján,
- további rendelkezései az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/I. § (5) bekezdése alapján a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával lépnek hatályba.

Ezen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Energia Hivatal 2009. június 26-án kelt, VIII/1311/2/2009. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. január 6.

NFM/42/42/2011.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek megszüntető okiratai

A Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltsége alá tartozó Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatalt mint önálló HM-szervezetet a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériumába történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.
2. A megszűnő költségvetési szerv:
 - a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal;
 - b) rövidített megnevezése: HM BEH;
 - c) angol nyelvű megnevezése: Internal Audit Bureau of the Ministry of Defence;
 - d) székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel utca 35–37.;
 - e) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.;
 - f) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - g) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.
3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.
4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.
5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).
6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.
7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.
8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Honvédelmi Minisztérium Belső Ellenőrzési Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 24/2010. (XII. 3.) HM határozat alapításra vonatkozó rendelkezései a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályukat veszítik. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.
9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–35/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal megszűntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal megszűntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltsége alá tartozó Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatalt mint önálló HM-szervezetet a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériumába, valamint a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központba történő beolvasással – 2011. november 14-i hatállyal – megszűntetem.
2. A megszűnő költségvetési szerv:
 - a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal;
 - b) rövidített megnevezése: HM NEFEH;
 - c) angol nyelvű megnevezése: International Cooperation and Arms Control Office of the Ministry of Defence;
 - d) székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.;
 - e) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.;
 - f) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - g) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.
3. A megszűntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.
4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.
5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).
6. A megszűntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott:
 - a) fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos közfeladatokat a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.) költségvetési szerv;
 - b) minden egyéb közfeladatát az 5. pont szerinti általános jogutód költségvetési szerv látja el.
7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban, valamint a 6. pont a) bekezdésében nevesített költségvetési szervek, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.
8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 16/2010. (X. 4.) HM határozat, valamint az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 25/2010. (XII. 3.) HM határozat HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. november 22-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.
9. A megszűntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–36/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal megszűntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal megszűntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltsége alá tartozó Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatalt mint önálló HM-szervezetet a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériumába történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.
2. A megszűnő költségvetési szerv:
 - a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal;
 - b) rövidített megnevezése: HM TKHH;
 - c) székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.;
 - d) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.;
 - e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - f) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.
3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.
4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.
5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).
6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.
7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.
8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 15/2010. (X. 4.) HM határozat, valamint az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 25/2010. (XII. 3.) HM határozat HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. november 22-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti. A költségvetési szerv törzkönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.
9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–37/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokságot mint a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságba történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.
2. A megszűnő költségvetési szerv:
 - a) megnevezése: Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság;
 - b) rövidített megnevezése: MH KMHP;
 - c) székhelye: 5000 Szolnok, Táncsics Mihály út 5–7.;
 - d) postacíme: 5001 Szolnok, Pf. 10.;
 - e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - f) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.
3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.
4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.
5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).
6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.
7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.
8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.
9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–39/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. és 96. §-ában és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság megszüntető okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokságot mint a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságba történő beolvadással – 2011. november 14-i hatállyal – megszüntetem.
2. A megszűnő költségvetési szerv:
 - a) megnevezése: Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság;
 - b) rövidített megnevezése: MH NYMHP;
 - c) székhelye: 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33.;
 - d) postacíme: 8200 Veszprém, Pf. 81.;
 - e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - f) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma.
3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.
4. A megszűnő költségvetési szerv 2011. november 14-ig vállalhat kötelezettségeket.
5. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.).
6. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.
7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az 5. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.
8. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.
9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–40/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezatként 2007. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Altiszti Akadémia
Rövidített megnevezése: MH AA
3. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
Postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Szentendrei Kiképző Központ, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842240 Haderő kiképzése, felkészítése szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
 - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Jelen alapító okirat 2011. november 15-én lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis költségvetési szerv alapításáról szóló 84/2007. (HK 12.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis alapító okiratának módosításáról szóló 89/2008. (HK 12.), 3/2009. (I. 30.) és 27/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.), 3/2010. (IV. 28.), 5/2010. (V. 12.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Központi Kiképző Bázis alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–41/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezatként 1992. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
Rövidített megnevezése: MH HKNYP
3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
– MH Információs és Katonai Igazgatási Központ, 1145 Budapest XIV., Gyarmat u. 42.
A költségvetési szerv általános jogutódja a 2011. november 14-én beolvadással megszűnt alábbi MH katonai szervezeteknek:
– Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 5000 Szolnok, Táncsics Mihály út 5–7.;
– Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
 - a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) II. fejezetében, a Hvt. 54. § (1)–(2) bekezdéseiben, valamint 60. §-ában előírt, a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint, a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott;

- b) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 225. §-ában meghatározott;
 - c) a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 5. §-ában, 7. § (3) és (5) bekezdéseiben meghatározott;
 - d) a meghagyással kapcsolatos eljárás és a meghagyásba bevont szervek besorolásának szabályairól szóló 68/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet 5. § (5) bekezdésében, 7. §-ában és 10. § (6) bekezdésében meghatározott;
 - e) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 12. és 20. §-ában meghatározott;
 - f) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 130. és 132. §-ában meghatározott;
 - g) a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet 11. §-ában meghatározott;
 - h) a bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról külön közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842201 Védelmi feladatok központi igazgatása;
842202 Védelmi képességek fenntartása;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842203 Védelmi képességek fejlesztése.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
a) a vezető megnevezése: parancsnok;
b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Jelen alapító okirat 2011. november 15-én lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ 2011. március 31-én kelt, 144-12/2011. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144-44/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ
Rövidített megnevezése: MH VDK
3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Művelet Irányító Központ, 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
 - a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés b)–c) és h) pontjában meghatározott feladatok ellátása;
 - b) az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződésből és az azt kiegészítő dokumentumokból, a Bizalom- és Biztonságerősítő Intézkedésekkel foglalkozó Tárgyalások 1999. évi Bécsi Dokumentumából, a Nyitott Égbolt Szerződésből, valamint az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet keretében, illetve azon kívül megkötött két- és többoldalú regionális fegyverzet-ellenőrzési megállapodásokból és biztonságpolitikai

dokumentumokból eredő adatszolgáltatási, ellenőrzési, megfigyelési, illetve kísérési feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
 - 842202 Védelmi képességek fenntartása;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842194 Non-prolifерáció, leszerelés, fegyverzet-ellenőrzés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
 - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
17. Jelen alapító okirat 2011. november 15-én lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Műveleti Központ alapításáról szóló 167/2006. (HK 24.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Műveleti Központ alapító okiratának módosításáról szóló 42/2008. (HK 8.) és 20/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.), 1/2010. (II. 10.), 5/2010. (V. 12.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Műveleti Központ alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 25/2010. (XII. 3.) és 29/2010. (XII. 29.) HM határozat MH Műveleti és Doktrinális Központ alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. december 20-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144–42/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

A Közpolitikai Kutatások Intézetének alapító okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Közpolitikai Kutatások Intézete (a továbbiakban: Intézet) alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. Az Intézet elnevezése, székhelye
 - 1.1. Az Intézet elnevezése: Közpolitikai Kutatások Intézete
 - 1.2. Az Intézet rövidített elnevezése: KKI
 - 1.3. Az Intézet idegen nyelvű elnevezése:
 - a) angol nyelven: Institute for Public Policy Research
 - b) német nyelven: Institut für Public Policy-Forschung
 - c) francia nyelven: Institut de recherche en politiques publiques
 - 1.4. Az Intézet székhelye: 1051 Budapest, Arany János u. 25.
2. Az Intézet irányítása
 - 2.1. Az Intézet irányító szerve:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 2.2. Az Intézet irányítója:
a közigazgatási és igazságügyi miniszter (továbbiakban: miniszter)
 - 2.3. Az Intézet irányításának keretében a miniszter kiadja az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát, továbbá a miniszter vagy az őt képviselő állami vezető
 - a) határozatlan időre kinevezi és felmenti a főigazgatót, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
 - b) jóváhagyja az Intézet éves munkatervét, beszámolóját, költségvetését és
 - c) gyakorolja az irányító szervet megillető költségvetési irányítási hatásköröket.
 - 2.4. Az Intézet szakmai irányítását a miniszter a miniszteri kabinetfőnöki posztot betöltő helyettes államtitkár útján látja el.
3. Az Intézet illetékessége
országos
4. Az Intézet állami feladatként meghatározott alaptevékenysége, közfeladata
Az Intézet feladata különféle közpolitikai kutatások végzése, a kormányzást segítő hazai és nemzetközi szakpolitikai tapasztalatok feldolgozása, elemzése, és egyéb államigazgatási célú döntés-előkészítési szolgáltatások nyújtása.
Az Intézet tevékenységeinek köre részletesen:
 - Közpolitikai kutatások végzése.
 - Tematikus szakpolitikai elemzések készítése.
 - Kormányzással és közigazgatással kapcsolatos kutatások folytatása.
 - Nemzetközi kutatások folytatása és elemzések készítése.
 - Önálló adatfelvételek megtervezése, megrendelése, kivitelezése.
 - Rendszeres és eseti tanulmányok készítése.
 - Egyéb közpolitikai szolgáltatások kínálása.
 - Részvétel a tudományos életben és a felsőfokú oktatásban.Az Intézet tevékenységével kapcsolatos egyéb kérdésekről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

5. Az Intézet gazdálkodási besorolása
 - 5.1. Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal
 - 5.2. Az Intézet fő tevékenysége alapján az államháztartási szakágazati besorolása:
 - 722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 - 5.3. Az Intézet közfeladata alapján definiált szakmai alapfeladatainak besorolása:
 - 722012 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
 - 631100 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló portál szolgáltatás
 - 639100 Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
 - 732000 Piac-, közvélemény-kutatás
 - 749050 Másrová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 581400 Folyóirat, időszak kiadvány kiadása
 - 581900 Egyéb kiadói tevékenység
 - 5.4. Az Intézet vállalkozási tevékenységet nem végez.

6. Az Intézet szervezete és működése
 - 6.1. Az Intézet vezetését és önálló képviseletét a főigazgató látja el.
 - 6.2. Az Intézet alkalmazottai kormánytisztviselők, jogállásukra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók, felettük a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. Az Intézetben a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályozza.
 - 6.3. Az Intézet szervezetének, működésének és képviseleti rendjének a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott előírásait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

7. Az Intézet közvetlen jogelődje
A Közpolitikai Kutatások Intézete az ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézetből (1024 Budapest, Margit körút 85.) kiválással jön létre.

8. Záró rendelkezések
Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Közpolitikai Kutatások Intézete Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.
Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. január 27-én aláírt, XXX-K/174/10/2010. (IX-9/53/3/2011.) számú egységes szerkezetű alapító okirat.

Budapest, 2011. október 4.

Iktatószám: IX-09/53/47/2011.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Kisállattenyésztési Kutatóintézet és Génmegőrzési Koordinációs Központ módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirata

A Kisállattenyésztési Kutatóintézet és Génmegőrzési Koordinációs Központ alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Kisállattenyésztési Kutatóintézet és Génmegőrzési Koordinációs Központ
Idegen neve: Institute for Small Animal Research and Co-ordination Centre for Gene Conservation
Rövid neve: KÁTKI
2. A költségvetési szerv székhelye: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Alapító szerv: Vidékfejlesztési Minisztérium
Alapításának időpontja: 2010. november 1.
4. A költségvetési szerv működési/illetékességi köre: országos.
5. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye: Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.
7. A költségvetési szerv működésének rendje: A költségvetési szerv szervezeti és működési rendjére, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat az igazgató által elkészített és a vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
8. A költségvetési szerv telephelyei:
Méhészeti Intézet, 2100 Gödöllő, Isaszegi út, Hrsz. Gödöllő külterület 0172/19
Keltetőüzem, 2100 Gödöllő, Isaszegi út, Hrsz. Gödöllő belterület 6615/1
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
Magas színvonalú, haszonállatgén-megőrző és -tenyésztő tevékenység folytatása, a tradicionális állatfajták és géntartálékok tenyész- és haszonértékének, genetikai sokféleségének megőrzése, illetve növelése, az állattenyésztésben alkalmazott tenyésztési módszerek környezet- és természetvédelmi, állatvédelmi, közegészségügyi, piaci, valamint állat-egészségügyi követelményeknek való megfelelése, a nemzeti értéket képviselő fajták génjei, egyedei, illetve azok csoportjai, genetikai sokféleségük hosszú távú megőrzése érdekében az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvényben és a védett őshonos állatfajták genetikai fenntartásának rendjéről szóló 93/2008. (VII. 24.) FVM rendeletben foglaltakkal összhangban segíti a korszerű, ökológiai szemléletű, környezetbarát és fenntartható állattenyésztéssel kapcsolatos új tudományos ismeretek szélesebb körben való elterjedését, eredményeinek megismerését, ehhez a legújabb biológiai, élettani és állattenyésztési, -tartási és takarmányozási ismereteket szolgáltatva, elősegítve az így elért eredmények hazai gazdálkodói gyakorlatba és oktatásba való beépülését.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Ellátja a hazai és nemzetközi tenyésztési-génmegőrzési és szervezési feladatokat az őshonosként védett magyar haszonállatfajták (kiemelten a kisállatfajták és a krajnai méh) védelme és az érintett hazai tenyésztő szervezetek szakmai támogatása érdekében. Ennek keretében nemzeti génmegőrzési és génbanki hálózatot alakít ki és koordinál, létrehozza és működteti a kapcsolódó országos és regionális adatbázist és informatikai hátteret. Magyar baromfi génbankot tart fenn és fejleszt, és más, különösen veszélyeztetett magyar haszonállatfajtákkal kapcsolatos génbanki-génmegőrzési tevékenységet végez. A haszonállat-fajtavédelemhez, génmegőrzéshez, génbanki tevékenységhez és kisállattenyésztéshez kapcsolódó kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységet, valamint a fajtavédelemhez, génmegőrzéshez, génbanki tevékenységhez és kisállattenyésztéshez kapcsolódó oktatási és ismeretterjesztő tevékenységet végez.

Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 721931 Agrártudományi alapkutatás
- 721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás
- 721933 Agrártudományi kísérleti fejlesztés
- 749040 K + F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 854221 Alapképzés
- 854222 Mesterképzés
- 854223 Doktori képzés
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 910411 Növény- és állatkeretek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása

Államháztartási szakágazati besorolása:

- 721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv szabad kapacitásának hasznosítása érdekében, az Áht. 92. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.
A KÁTKI vállalkozási tevékenységéből származó éves bevétel nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 20%-át.
A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.
12. A költségvetési szerv vezetői és kinevezésük rendje: a költségvetési szerv igazgatóját a vidékfejlesztési miniszter nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a további munkáltatói jogokat. A kinevezés öt év határozott időtartamra szól. A költségvetési szerv gazdasági vezetőjét az igazgató javaslatára öt év időtartamra a vidékfejlesztési miniszter nevezi ki és menti fel, de tekintetében a további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
13. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a költségvetési szerv dolgozói a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak. A költségvetési szerv a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján foglalkoztatott munkavállalót is alkalmazhat. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
14. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje: A költségvetési szerv az Állattenyésztési és Takarmányozási Kutatóintézetből (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1.) történő kiválással kerül létrehozásra.
15. Vagyongazdálkodás: A KÁTKI vagyongazdálkodási jogosultsága jogutódként kiterjed mindazon ingatlanokra, melyek a jogelőd szervvel és az irányító szervvel 2010. november 2-án kelt, LIV-71/3/2010. számú megállapodás, illetve az ÁTK és a KÁTKI közötti, 2010. november 8-án kelt átadás-átvételi jegyzőkönyv 4.9. pontja alapján csatolt mellékletben szerepelnek.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Kisállattenyésztési Kutatóintézet és Génmegőrzési Koordinációs Központ 2010. november 1-jén kelt, XX/1130/1/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. szeptember 26.

KGf/1438-2/2011.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

A Növényi Diverzitás Központ módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirata

A Növényi Diverzitás Központ alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Növényi Diverzitás Központ
Idegen neve: Research Centre for Agrobiodiversity
Rövid neve: NÖDIK
2. A költségvetési szerv székhelye: 2766 Tápiószele, Külső mező u. 15.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Alapító szerv: Vidékfejlesztési Minisztérium
Alapításának időpontja: 2010. november 1.
4. A költségvetési szerv működési/illetékességi köre: országos
5. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye: Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó
7. A költségvetési szerv működésének rendje: A költségvetési szerv szervezeti és működési rendjére, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat az igazgató által elkészített és a vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
 - a) a növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény alapján a növényi genetikai anyagok megőrzése, a hazai kultúr- és természetes flóra által képviselt biodiverzitás (öröklődő sokféleség) fenntartása, jellemzése és hasznosításának elősegítése, a Biológiai Sokféleség Egyezmény kihirdetéséről szóló 1995. évi LXXXI. törvényben foglaltak szerint,
 - b) a hazai genetikai erőforrások védelme, a növényi diverzitás in situ/ex situ megőrzésének biztosítása, és a nemzeti növényi genetikai erőforrás programok szakmai irányítása az élelmezési és mezőgazdasági célú növényi génforrásokról szóló, Rómában, 2001. november 3-án elfogadott nemzetközi Egyezmény kihirdetéséről szóló 358/2004. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján,
 - c) a 2004. április 24-i 870/2004/EK számú európai tanácsi rendelet alapján a mezőgazdasági genetikai erőforrások megőrzésére, jellemzésére, begyűjtésére és hasznosítására irányuló közösségi programban foglaltak hazai megvalósítása.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Növényi Diverzitás Központ teljes körű növényi génmegőrzési tevékenységet végez, így ellátja a hazai kultúrnövény génforrásmegőrzés bázisintézményi feladatait, a haszonnövények génforrásainak genetikai tartalékként történő megőrzését, végzi a szántóföldi és zöldségnövény, valamint a hazai kultúr- és természetes flóra genetikai erőforrásainak felkutatását, felmérését és gyűjtését, különös tekintettel a magyar tájfajtákra és a hazai flóra mezőgazdasági és élelmezési szempontból fontos elemeire. Gondoskodik a ritka és kipusztulással fenyegetett hagyományőrző szántóföldi és zöldségnövény fajták és tájfajták fenntartásáról és szaporítóanyaguk előállításáról.

Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

 - 721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás
 - 721933 Agrártudományi kísérleti fejlesztés
 - 721942 Biológiai alkalmazott kutatás
 - 721943 Biológiai kísérleti fejlesztés
 - 749040 K + F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
 - 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 854221 Alapképzés

854222 Mesterképzés
854223 Doktori képzés
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
910411 Növény- és állatkertek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása
910421 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása
910422 Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása
Államháztartási szakágazati besorolása:
721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

10. A költségvetési szerv vezetői és kinevezésük rendje: a költségvetési szerv igazgatóját a vidékfejlesztési miniszter nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a további munkáltatói jogokat. A kinevezés öt év határozott időtartamra szól. A költségvetési szerv gazdasági vezetőjét az igazgató javaslatára öt év időtartamra a vidékfejlesztési miniszter nevezi ki és menti fel, de tekintetében a további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.
11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a költségvetési szerv dolgozói a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak. A költségvetési szerv a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján foglalkoztatott munkavállalót is alkalmazhat. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje: A költségvetési szerv a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központból (1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.) történő kiválással kerül létrehozásra.
13. Vagyonkezelés: A NÖDIK vagyonkezelési jogosultsága jogutódként kiterjed mindazon ingatlanokra, melyek a jogelőd szervvel és az irányító szervvel 2010. november 2-án kelt, LIV-71/3/2010. számú megállapodás, illetve a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal és a NÖDIK közötti, 2010. november 11-én kelt átadás-átvételi jegyzőkönyv 1. számú mellékletében szerepelnek.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Növényi Diverzitás Központ 2010. október 26-án kelt, XX/1130/2/2010. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. szeptember 26.

KGF/1264-2/2011.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

IV. Pályázati felhívások

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása „Az emberi jogok, demokrácia és külpolitika” tárgyában

(A pályázat kódszáma: KÜM-2011-7)

A Külügyminisztérium a Külügyminisztérium fejezeténél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KÜM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 14. pont 28. § alapján pályázatot hirdet civil szervezetek számára a külpolitika alakításában hangsúlyos emberi jogi kérdések vizsgálatára, bemutatására.

1. A pályázat célja:

1.1. Az emberi jogok, a demokrácia és a külpolitika kapcsolatának vizsgálata a magyar történelem során példamutató magatartást felmutató személyek életútjának bemutatásán keresztül; Magyarország emberi jogi és külpolitikai tevékenységének, szerepvállalásának megismertetése. Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik projektjükkel a középiskolai réteget célozzák meg, illetve akik 2011-ben még nem részesültek a Külügyminisztérium pályázati támogatásában.

1.2. Támogatott tevékenységi körök:

A közvélemény tájékoztatását célzó tevékenységek megvalósítása, rendezvények szervezése, tájékoztató anyagok készítése és terjesztése, filmek és videóanyagok készítése, képzések szervezése, illetve a civil társadalom, az ifjúság külpolitika iránti érdeklődésének fokozását elősegítő anyagok, és programok készítése, elektronikus és egyéb kommunikációs tevékenységek megvalósítása. Előnyben részesülnek azok a pályázók, amelyek középiskolásokat megcélzó országos tanulmányi versenyek megvalósítására fordítják a pályázott összeget.

2. Pályázók köre:

2.1. Pályázatot nyújthatnak be a Rendelet 2. § a) pontjában meghatározott közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú magyarországi székhelyű civil szervezetek, amelyeknek céljai közé tartozik a pályázatban foglaltakhoz hasonló programok, projektek szervezése, és amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább két évvel nyilvántartásba vett, valamint az alapszabálynak, alapító okiratnak megfelelő tevékenységet ténylegesen folytatják.

A Rendelet 2. § a) pontja alapján az alábbi szervezetek minősülnek civil szervezetnek: az a társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, valamint mindezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amelyet a bíróság – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a pályázat kiírása előtt vagy a támogatási igény benyújtását megelőzően legalább két évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályának, alapító okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen folytatja.

2.2. Nem nyújthatnak be pályázatot: pártok, munkaadói és munkavállalói érdek-képviselői szervek, biztosító egyesületek, valamint az egyházak.

3. A pályázattal elnyerhető támogatás:

3.1. A pályázatra elkülönített keretösszeg: 5 millió (ötmillió) Ft. Az egy pályázattal elnyerhető támogatás legkisebb összege 100 000 (százezer) Ft, a legnagyobb összeg 4 millió (négymillió) Ft.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A pályázónak a támogatandó projekt költségvetésének legalább 10%-át saját forrásból kell biztosítania. Saját forrás a támogatandó tevékenység megvalósításához a pályázó által pénzben biztosított forrás. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó pályázó költségvetési szervnek, illetve ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget.

3.4. A pályázó a támogatás összegét kizárólag akkor használhatja fel az egyes költségek után járó áfa kifizetésére, amennyiben a támogatással fedezett tevékenységével kapcsolatban áfa levonására vagy annak visszaigénylésére nem jogosult. A pályázó a támogatás összegét köztartozás törlesztésére vagy más jellegű adó kifizetésére nem használhatja fel. A támogatási összeget a pályázó nem használhatja fel a megbízási díjakkal vagy honoráriumokkal

kapcsolatban felmerülő más adók vagy járulékok kifizetésére. A támogatás nem használható fel szállítási és biztosítási költségekre, valamint saját dolgozók bérköltségének fedezésére, sem ezen dolgozóknak egyéb jogviszony alapján történő kifizetésére.

3.5. A pályázat benyújtásakor már megvalósult tevékenységre, projektre vagy programra támogatás nem adható.

3.6. A nyertes pályázónak a megpályázott tevékenység megvalósítását legkésőbb 2012. április 30-i határidővel be kell fejeznie.

3.7. Indokolt esetben – a pályázó kérelmére – a minisztérium döntése alapján az elnyert támogatás legfeljebb 25%-áig utólagos elszámolással előleg folyósítható. Az előleg iránti kérelemben részletesen ki kell fejteni a kérelem indokait.

3.8. A támogatási összeg folyósítására – a 3.7. pontban foglalt esetet kivéve – utólag, a támogatott tevékenység teljes megvalósítását követően kerül sor, a tartalmi jelentés és a pénzügyi dokumentáció elfogadása után. A pályázó köteles pénzügyi dokumentációt készíteni a támogatás felhasználásáról, valamint tartalmi jelentést készíteni a támogatási szerződésben foglaltak teljesítéséről, eredményéről.

3.9. A pályázó tudomásul veszi, hogy a projekt lebonyolításának teljes összegével a támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, legkésőbb 2012. május 30-ig köteles elszámolni.

3.10. Az elszámolás során kizárólag a támogatási szerződés megkötését követően kiállított számviteli bizonylat fogadható el.

3.11. A Kormány 2011. évi költségvetési egyensúlyt megtartó intézkedésről szóló 1316/2011. (IX.19.) határozatának megfelelően az előleg és a támogatás összegének kifizetésére legkorábban 2012. januártól kerülhet sor.

4. A pályázat tartalmi elemei:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét/cégnevét, székhelyét/címét, telefon- és telefaxszámát, valamint elektronikus elérhetőségét (több elérhetőség esetén annak megjelölését, hogy az értesítéseket melyik elérhetőségre kéri),
- b) a pályázó adószámát (adóazonosító jelét),
- c) a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a projekt leírását: a pályázati felhívásban megjelölt jogcímek alapján igényelhető támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetését,
- e) a KüM támogatásból megvalósítandó programszakasz leírását, ütemezését a kezdő és befejező időpont megjelölésével,
- f) megvalósítási ütemtervet: a projekttevékenységek és monitoringtevékenységek időbeni ütemezését és a költségek együttes bemutatását,
- g) a megvalósításhoz igényelt támogatás összegét, a részletezett költségvetési tervet (ebben külön szerepeltetni kell az áfa összegét és a saját forrás mértékét, valamint a saját forrás felhasználási módját),
- h) a rendezvények pontos időpontját és helyszínét, tervezett költségeit,
- i) a rendezvények célközönségét,
- j) a tervezett előadások felkért, esetleg már egyeztetett, vagy felkérni kívánt előadóinak neveit,
- k) az elektronikus úton, vagy nyomtatott formában megjelentetésre szánt tanulmányok, illetve kiadványok felkért, vagy felkérni kívánt szerzőit, a megjelentetés tervezett költségeit,
- l) a nyomtatott kiadványok tervezett példányszámát és terjesztési körét,
- m) annak elfogadását, hogy a kiadványok szakmai lektorálásának jogát a KüM fenntartja,
- n) rádióműsorok, film-, illetve TV-alkotások célközönségét, a közlésre megnevezett intézmények írásos szándéknyilatkozatát a műsor leadásának előrelátható időpontjáról,
- o) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül:
 1. a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatokból, alapokból, illetve jogszabály alapján igényelt, kapott egyéb támogatásokból, valamint az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatások összegét,
 2. az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól a pályázatban szereplő programhoz, projekthez igényelt, illetve kapott hozzájárulás összegét és formáját, szervezetenként felsorolva,

5. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- a) aki saját forrással nem rendelkezik, kivéve, ha az igényelt támogatás összege az 500 000 Ft-ot (ötszázezer forintot) nem haladja meg,

- b) akit a miniszter írásbeli döntésével kizárt az előírnyzat támogatási rendszeréből, a kizárás hatálya alatt, vagy
 - c) aki a Rendelet hatálybalépését megelőzően kötött támogatási szerződésében foglaltakat megszegte és emiatt a minisztérium elállt a támogatási szerződéstől, vagy pénzügyi elszámolását, tartalmi jelentését a minisztérium nem fogadta el, az elállástól, az elszámolás, tartalmi jelentés elbírálásától számított 5 évig, vagy
 - d) akivel szemben a támogatás nyújtásának egyéb jogszabályban meghatározott, vagy a Rendelet hatálybalépését megelőzően kötött szerződésből eredő akadálya van, vagy
 - e) aki az igényében valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott, vagy
 - f) aki végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt áll, vagy
 - g) akinek az államháztartás bármely alrendszerével szemben lejárt esedékességű, meg nem fizetett tartozása van, vagy
 - h) aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15. §-ában meghatározott követelményeinek, vagy
 - i) aki nem felel meg a jelen pályázat kiírásában foglalt feltételek bármelyikének, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályi feltételek bármelyikének, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek.
6. A pályázathoz csatolni kell:
- a) hiteles másolatban a pályázó harminc napnál nem régebbi cégkivonatát vagy igazolást a bírósági nyilvántartásba vételről,
 - b) a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját,
 - c) eredetiben a pályázó valamennyi bankszámláját vezető hitelintézet harminc napnál nem régebbi igazolását – a pontos számlaszám megjelölésével – a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről,
 - d) a pályázó létesítő okiratáról készített egyszerű másolatot,
 - e) pályázói nyilatkozatot a saját forrás meglétéről; a pénzbeli saját forrást bankszámlakivonattal, szerződéssel vagy hitelígérvénnyel, helyi önkormányzat pályázónál a testületi határozattal is igazolni kell,
 - f) a pályázó által kitöltött jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletében foglalt pályázati adatlapot,
 - g) a pályázó képviselője által cégszerűen aláírt, jelen pályázati felhívás 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozatát,
 - h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában meghatározott nyilatkozatot, amely jelen pályázati felhívás 3. számú mellékletét képezi (a közzétételi kérelmet csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti érintettsége illetve összeférhetlensége fennáll).
7. A pályázat benyújtásának módja, helye és határnapja:
- A pályázatok beérkezése folyamatos, a benyújtás határideje: 2011. november 14., azzal, hogy a pályázat benyújtásának határideje a Külügyminisztérium internetes honlapján történő közzétételtől számított 30 napnál rövidebb nem lehet. Amennyiben jelen pályázati felhívásban megjelölt határnap a Külügyminisztérium internetes honlapján történő közzétételtől számított 30 napnál rövidebb, úgy a pályázat benyújtásának határideje az internetes közzétételtől számított 30 nap.
- A 2011. november 14-i postai bélyegzővel feladott pályázatok szabályszerűen beérkezettnek tekintendők abban az esetben, ha 2011. november 16-ig megérkeznek a megadott címre.
- A 2011. november 14-ét követően postára adott vagy 2011. november 16-át követően beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
- A pályázók a pályázati anyagot személyesen is leadhatják. Az ily módon beérkező anyagokat kizárólag 2011. november 14-én, 14 és 16 óra között a Külügyminisztérium Nagy Imre tér 4. alatti épületének portáján van lehetőség leadni.
- A pályázat beérkezésének időpontját a Köztársasági Őrezred bélyegzője igazolja.
- A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA MIATT IGAZOLÁSNAK HELYE NINCS!**
- A pályázatokat zárt borítékban, egy példányban az alábbi címre kérjük benyújtani:
Külügyminisztérium, Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály, Pályázattal és Közbeszerzési Osztály, „Az emberi jogok, demokrácia és külpolitika pályázat”, 1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.
- A pályázat kódszáma: KÜM-2011-7 – minden benyújtott anyagot kérjük feltüntetni.

8. A pályázatok elbírálása és a hiánypótlás:
- 8.1. A támogató munkabizottsága – a támogatási igény alapján – javaslatot tesz a támogatás odaítélésére.
- 8.2. A munkabizottság a pályázat benyújtásától számított harminc, vagy a hiánypótlás határidejének lejártától számított tizenöt napon belül teszi meg a javaslatát támogatás odaítélésére, valamint egyéb kifizetések teljesítésére.
- 8.3. A pályázat elbírálása során a munkabizottság bírálati szempontként együttesen figyelembe veszi, hogy a tervezett tevékenység milyen mértékben:
- illeszkedik a külkapcsolati stratégiához,
 - alkalmas az előirányzat céljának megvalósítására,
 - felel meg a pályázati felhívásban megfogalmazott konkrét követelményeknek,
 - erősíti a külpolitikai kormányzat és a hazai, valamint a nemzetközi civil szféra közötti kapcsolatot,
 - alkalmas Magyarország külföldi megítélésének, a hiteles Magyarország-kép kialakításának elősegítésére,
 - költséghatékony,
 - biztosít saját forrást.
- 8.4. A pályázatok hiányos benyújtása esetén a Külügyminisztérium egy alkalommal a pályázót – a jelen pályázati felhívás 5. és 6. pontjában meghatározottak vonatkozásában – hiánypótlásra hívja fel, azzal, hogy a jelen pályázati felhívás 3. sz. mellékletében foglalt nyilatkozat/közzételési kérelem csatolásának elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség.
- A nyilatkozat/közzételési kérelem (3. sz. melléklet) csatolása nélkül a pályázat érvénytelen, figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ára. (A nyilatkozattal/közzételési kérelemmel kapcsolatos segédlet a jelen pályázati felhívás 3/A. sz. mellékletében található.)
- A hiánypótlás határideje a hiánypótlásra történő felhívás kézhezvételétől számított nyolcadik nap. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való kizárását eredményezi.
- 8.5. A Külügyminisztérium az eredményről a döntéstől számított tizenöt napon belül írásban értesíti a pályázót.
- 8.6. A minisztérium a döntés eredményét közzéteszi a minisztérium internetes honlapján (www.kormany.hu).
- 8.7. Azt a pályázatot, amelynek programja a beadási határidő előtt kezdődött, a bírálóbizottság érdemben nem vizsgálja.
- 8.8. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű költségvetési támogatás igénybevételére. A pályázatot szerződéskötési ajánlatnak kell tekinteni.
- 8.9. A Külügyminisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről szerződésben állapodik meg. A Külügyminisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kevesebb támogatást nyújtson.
9. A támogatási döntés elleni jogorvoslati lehetőség, határideje és benyújtásának módja:
- 9.1. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) 131. § (1) bekezdésében meghatározott kifogás esetében a Rendelet 20–21. §-ában foglaltak az irányadók.
- 9.2. A pályázó, a támogatás kedvezményezettje (a továbbiakban: kifogást tevő) a kifogást írásban nyújthatja be a miniszternek.
- 9.3. A kifogásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a kifogást tevő adatait (név, székhely vagy lakcím, képviselő);
 - a kifogással érintett pályázati eljárás, támogatási igény, támogatás azonosítását (így különösen pályázat címe, támogatás célja, támogatási szerződés száma);
 - a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
 - a kifogás alapjául szolgáló tényeket, a jogszabálysértés megjelölését;
 - a kifogás célját;
 - a kifogást tevő, vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.
- 9.4. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított harminc napon belül lehet benyújtani.
10. Egyéb rendelkezések:
- 10.1. Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (Knyt.), az államháztartás működési rendjéről

szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KüM rendelet (Rendelet) rendelkezései az irányadók.
 10.2. A pályázati felhívás és mellékletei a Külügyminisztérium internetes honlapjáról (www.kormany.hu) letölthetők.
 10.3. A pályázattal kapcsolatban kiegészítő információt a Külügyminisztérium Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály Pályázatási és Közbeszerzési Osztálya ad, kizárólag írásban (fax: 06-1-458-1059, e-mail: pako@mfa.gov.hu).

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat
3. sz. melléklet: A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat, valamint közzétételi kérelem
- 3/A. sz. melléklet: Segédlet a 3. sz. melléklet kitöltéséhez

1. sz. melléklet

Pályázati adatlap

1.	A pályázat elnevezése	
2.	A pályázó neve/cégneve	
3.	A pályázó képviselőjének neve, beosztása	
4.	A pályázó címe/székhelye	
5.	A pályázó értesítési címe (elektronikus, postai, telefon- és faxszám – kérjük, csak olyat adjon meg, amelyen ténylegesen elérhető)	
6.	A pályázó adószáma	
7.	A pályázó számlavezető pénzügyintézete	
8.	A pályázó számlaszáma	
9.	Az igényelt támogatás összege (Ft)	
10.	Saját forrás összege (Ft)	

11.	Egyéb támogatás (forrás és összeg) (Ft)	
12.	A projekt típusa (cikk, kiadvány, vetélkedő, film stb.)	
13.	A projekt kezdésének és befejezésének időpontja (év/hó/nap – év/hó/nap)	
14.	A projekt rövid ismertetése	
15.	A Külügyminisztériumtól 2011-ben kapott támogatás összege	

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a pályázó képviselője kijelentem, hogy:

1. A pályázatban foglalt adatok, információk, dokumentációk teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. A pályázó tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül, kivéve, ha az Áht. 13/A. §-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetésből nyújtott támogatás köztartozás esetén is folyósítható.
3. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a 2. pontban foglalt kivétellel
 - a) adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és
 - b) a Kincstár által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
4. A pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
5. A pályázó nem áll végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt.
6. A pályázónak az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.
7. A pályázó általános forgalmi adó (áfa) levonására vagy visszaigénylésére jogosult /nem jogosult.*
8. A pályázó a megvalósítani tervezett tevékenység, feladat vonatkozásában más pályázaton részt vett/nem vett részt*, illetve más állami és egyéb támogatást igénybe vesz/nem vesz igénybe.*
9. A pályázó hozzájárul – az Áht. 13/A. §-ában foglaltakkal összhangban – az adatai felhasználásához.
10. A pályázó a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Külügyminisztérium, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.

* A megfelelő rész aláhúzandó.

* A megfelelő rész aláhúzandó, más pályázaton való részvétel, illetve támogatás igénybevétele esetén a pályázat, illetve a támogatás külön nyilatkozatban történő rövid ismertetése (tartalom, adatok) szükséges.

* A megfelelő rész aláhúzandó.

11. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot a pályázóval kötött támogatási szerződés lényeges tartalmi elemei, valamint a szerződés teljesítésével és a támogatás felhasználásával kapcsolatos adatok nyilvántartására.
12. A pályázó megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában meghatározott követelményeinek.
13. A pályázó kijelenti, hogy nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
14. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot azonnali beszedési eljárás alkalmazására a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KüM rendelet 14. § (5) bekezdése szerinti tartalommal.

Kelt:, 2011.

.....
a pályázó képviselőjének cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzátszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

(A közzétételi kérelmet csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó Törvény szerinti érintettsége illetve összeférhetlensége fennáll.)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

- c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

– Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

– Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll. (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3/A. sz. melléklet

Segédlet a 3. sz. melléklet kitöltéséhez

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) rendelkezik arról, hogy a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenség illetve érintettség fennállása kapcsán.

A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ában foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

A nyilatkozat csatolása kötelező a pályázati anyaghoz.
Elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség!

Az összeférhetetlenségi okok az alábbiak:

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Összeférhetetlenség esetén a pályázó nem részesülhet támogatásban.

Kizárt közjogi tisztségviselő:

a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.

Az érintettségi okok az alábbiak:

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztviselő,
 - c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Érintettség fennállása esetén a pályázó csak akkor részesülhet támogatásban, ha a nyilatkozatot és közzétételi kérelmet megfelelően kitöltve csatolta a pályázatához.

Nem kizárt közjogi tisztviselő:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

Amennyiben a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti érintettsége illetve összeférhetlensége fennáll, a nyilatkozaton túl a 3. számú melléklet további részét, a közzétételi kérelmet is ki kell töltenie.

A 3. számú mellékletében foglalt nyilatkozat/közzétételi kérelem csatolásának elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség!

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása „A külpolitikai közgondolkodás elősegítése” tárgyában

A pályázat kódszáma: KÜM-2011-6

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KÜM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 28. §-a alapján pályázatot hirdet civil szervezetek számára a magyar társadalom külpolitikai közgondolkodásának fejlesztése és megismertetése céljából.

1. A támogatás célja

1.1. A magyar társadalom külpolitikai közgondolkodásának fejlesztése, Magyarország külpolitikai tevékenységének, szerepvállalásának megismertetése. Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik újszerű kommunikációs megoldásokat alkalmaznak, illetve 2011-ben még nem részesültek a Külügyminisztérium pályázati támogatásában.

1.2. Támogatott tevékenységi körök: A közvélemény tájékoztatását célzó tevékenységek megvalósítása, rendezvények szervezése, tájékoztató anyagok készítése és terjesztése, filmek és videóanyagok készítése, képzések szervezése, illetve a civil társadalom, az ifjúság külpolitika iránti érdeklődésének fokozását elősegítő anyagok, és programok készítése, elektronikus és egyéb kommunikációs tevékenységek megvalósítása. A pályázat keretén belül nem nyerhető támogatás tanulmányi versenyek megvalósítására.

2. A pályázók köre

2.1. Pályázatot nyújthatnak be a Rendelet 2. § a) pontjában meghatározott közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú magyarországi székhelyű civil szervezetek, amelyeknek céljai közé tartozik a pályázatban foglaltakhoz hasonló programok, projektek szervezése, és amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább két évvel nyilvántartásba vett, valamint az alapszabálynak, alapító okiratnak megfelelő tevékenységet ténylegesen folytatják.

A Rendelet 2. § a) pontja alapján az alábbi szervezetek minősülnek civil szervezetnek: az a társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, valamint mindezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amelyet a bíróság – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a pályázat kiírása előtt vagy a támogatási igény benyújtását megelőzően legalább két évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályának, alapító okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen folytatja.

2.2. Nem nyújthatnak be pályázatot: pártok, munkaadói és munkavállalói érdek-képviselői szervek, biztosító egyesületek, valamint az egyházak.

3. A pályázattal elnyerhető támogatás

3.1. A pályázatra elkülönített keretösszeg: 5 000 000 Ft (ötmillió forint). Az egy pályázattal elnyerhető támogatás legkisebb összege 100 000 Ft (százezer forint), a legnagyobb összeg 1 000 000 Ft (egymillió forint).

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A pályázónak a támogatandó projekt költségvetésének legalább 10%-át saját forrásból kell biztosítania. Saját forrás a támogatandó tevékenység megvalósításához a pályázó által pénzben biztosított forrás. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás.

3.4. A pályázó a támogatás összegét kizárólag akkor használhatja fel az egyes költségek után járó áfa kifizetésére, amennyiben a támogatással fedezett tevékenységével kapcsolatban áfa levonására vagy annak visszaigénylésére nem jogosult. A pályázó a támogatás összegét köztartozás törlesztésére vagy más jellegű adó kifizetésére nem használhatja fel. A támogatási összeget a pályázó nem használhatja fel a megbízási díjakkal vagy honoráriumokkal kapcsolatban felmerülő más adók vagy járulékok kifizetésére. A támogatás nem használható fel szállítási és biztosítási költségekre, valamint saját dolgozók bérköltségének fedezésére, sem ezen dolgozóknak egyéb jogviszony alapján történő kifizetésére.

3.5. A pályázat benyújtásakor már megvalósult tevékenységre, projektre vagy programra támogatás nem adható.

3.6. A Kormány 2011. évi költségvetési egyensúlyt megtartó intézkedésekről szóló 1316/2011. (IX. 19.) határozatának megfelelően az előleg és a támogatás összegének kifizetésére legkorábban 2012. januártól kerülhet sor.

3.7. A nyertes pályázónak a megpályázott tevékenység megvalósítását legkésőbb 2012. április 30-i határidővel be kell fejeznie.

3.8. Indokolt esetben – a pályázó kérelmére – a minisztérium döntése alapján az elnyert támogatás legfeljebb 25%-áig utólagos elszámolással előleg folyósítható. Az előleg iránti kérelemben részletesen ki kell fejteni a kérelem indokait.

3.9. A támogatási összeg folyósítására – a 3.7. pontban foglalt esetet kivéve – utólag, a támogatott tevékenység teljes megvalósítását követően kerül sor, a tartalmi jelentés és a pénzügyi elszámolás elfogadása után. A pályázó köteles pénzügyi elszámolást készíteni a támogatás felhasználásáról, valamint tartalmi jelentést készíteni a támogatási szerződésben foglaltak teljesítéséről, eredményéről.

3.10. A pályázó tudomásul veszi, hogy a projekt lebonyolításának teljes összegével a támogatott tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2012. május 30-ig köteles elszámolni [a támogatás felhasználásáról készített beszámoló (tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás) megküldése].

3.11. Az elszámolás során kizárólag a támogatási szerződés megkötését követően kiállított számviteli bizonylat fogadható el.

A határidőn túl beküldött elszámolások a támogatási összegek visszafizetésének kötelezettségét, valamint a jövőbeni pályázatokból való kizárást vonják maguk után.

A Kedvezményezett a támogatással érintett tevékenységet kizárólag a pályázat benyújtását követően kezdheti meg, az elszámolás során kizárólag a szerződés megkötését követően kiállított számviteli bizonylat fogadható el, kivéve a saját forrás elszámolását.

4. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- a) akit a miniszter írásbeli döntésével kizárt az előirányzat támogatási rendszeréből, a kizárás hatálya alatt, vagy
- b) aki a Rendelet hatálybalépését megelőzően kötött támogatási szerződésében foglaltakat megszegte és emiatt a minisztérium elállt a támogatási szerződéstől, vagy pénzügyi elszámolását, tartalmi jelentését a minisztérium nem fogadta el, az elállástól, az elszámolás, tartalmi jelentés elbírálásától számított 5 évig, vagy
- c) akivel szemben a támogatás nyújtásának egyéb jogszabályban meghatározott, vagy a Rendelet hatálybalépését megelőzően kötött szerződésből eredő akadálya van, vagy
- d) aki az igényében valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott, vagy
- e) aki végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt áll, vagy
- f) akinek az államháztartás bármely alrendszerével szemben lejárt esedékességű, meg nem fizetett tartozása van, vagy
- g) aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15. §-ában meghatározott követelményeinek, vagy
- h) aki nem felel meg a jelen pályázat kiírásában foglalt feltételek bármelyikének, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályi feltételek bármelyikének, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek.

5. A pályázat tartalmi elemei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét/cégnevét, székhelyét/címét, telefon- és telefaxszámát, valamint elektronikus elérhetőségét (több elérhetőség esetén annak megjelölését, hogy az értesítéseket melyik elérhetőségre kéri),
- b) a pályázó adószámát (adóazonosító jelét),
- c) a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a projekt leírását: a pályázati felhívásban megjelölt jogcímek alapján igényelhető támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetését,
- e) a megvalósításhoz igényelt támogatás összegét, a részletezett költségvetési tervet (ebben külön szerepeltetni kell az áfa összegét és a saját forrás mértékét, valamint a saját forrás felhasználási módját),
- f) előleg igénylése esetén a támogatási előlegre vonatkozó kérelmét,
- g) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül:
 1. a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatokból, alapokból, illetve jogszabály alapján igényelt, kapott egyéb támogatásokból, valamint az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatások összegét,
 2. az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól a pályázatban szereplő programhoz, projekthez igényelt, illetve kapott hozzájárulás összegét és formáját, szervezetenként felsorolva,
- h) megvalósítási ütemtervet: a megvalósítás és finanszírozás időbeni ütemezését (a KÜM-támogatásból megvalósítandó programszakasz leírását, ütemezését a kezdő és befejező időpont megjelölésével),

- i) a rendezvények pontos időpontját és helyszínét, tervezett költségeit,
- j) a rendezvények célközönségét,
- k) a tervezett előadások felkért, esetleg már egyeztetett, vagy felkérni kívánt előadóinak neveit,
- l) az elektronikus úton, vagy nyomtatott formában megjelentetésre szánt tanulmányok, illetve kiadványok felkért, vagy felkérni kívánt szerzőit, a megjelentetés tervezett költségeit,
- m) a nyomtatott kiadványok tervezett példányszámát és terjesztési körét,
- n) annak elfogadását, hogy a kiadványok szakmai lektorálásának jogát a KÜM fenntartja,
- o) rádióműsorok, film-, illetve TV-alkotások célközönségét, a közlésre megnevezett intézmények írásos szándéknyilatkozatát a műsor leadásának előrelátható időpontjáról.

6. A pályázathoz csatolni kell:

- a) hiteles másolatban a pályázó harminc napnál nem régebbi cégkivonatát vagy igazolást a bírósági nyilvántartásba vételről,
- b) a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját,
- c) eredetiben a pályázó valamennyi bankszámláját vezető hitelintézet harminc napnál nem régebbi igazolását – a pontos számlaszám megjelölésével – a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről,
- d) a pályázó létesítő okiratáról készített egyszerű másolatot,
- e) pályázói nyilatkozatot a saját forrás meglétéről; a pénzbeli saját forrást bankszámlakivonattal, szerződéssel vagy hitelígérvénnyel is igazolni kell,
- f) a pályázó által kitöltött jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletében foglalt pályázati adatlapot,
- g) a pályázó képviselője által cégszerűen aláírt, jelen pályázati felhívás 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozatát,
- h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában meghatározott nyilatkozatot, amely jelen pályázati felhívás 3. számú mellékletét képezi (a közzétételi kérelmet csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti érintettsége, illetve összeférhetetlensége fennáll).

7. A pályázat benyújtásának módja, helye és határnapja:

A pályázat benyújtására regisztrációs díj nincs. A pályázatok beérkezése folyamatos, a benyújtás határideje: 2011. november 14., azzal, hogy a pályázat benyújtásának határideje a Külügyminisztérium internetes honlapján történő közzétételtől számított 30 napnál rövidebb nem lehet. Amennyiben jelen pályázati felhívásban megjelölt határnap a Külügyminisztérium internetes honlapján történő közzétételtől számított 30 napnál rövidebb, úgy a pályázat benyújtásának határideje az internetes közzétételtől számított 30 nap.

A 2011. november 14-i postai bélyegzővel feladott pályázatok szabályszerűen beérkezettnek tekintendők, abban az esetben, ha 2011. november 16-ig megérkeznek a megadott címre.

A 2011. november 14-ét követően postára adott vagy 2011. november 16-át követően beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázók a pályázati anyagot személyesen is leadhatják. Az ily módon beérkező anyagokat kizárólag 2011. november 14-én, 14 és 16 óra között a Külügyminisztérium Nagy Imre tér 4. alatti épületének portáján van lehetőség leadni.

A pályázat beérkezésének időpontját a Köztársasági Őrezred bélyegzője igazolja.

A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA MIATT IGAZOLÁSNAK HELYE NINCS!

A pályázatokat zárt borítékban, egy példányban az alábbi címre kérjük benyújtani:

Külügyminisztérium, Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály Pályázattal és Közbeszerzési Osztály, 1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

A benyújtott anyagon (borítékon) fel kell tüntetni: „A külpolitikai közgondolkodás elősegítése” pályázati címet és a pályázat kódszámát (KÜM-2011-6).

8. Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus

A támogató munkabizottsága – a támogatási igény alapján – javaslatot tesz a támogatás odaítélésére.

A munkabizottság a pályázat benyújtásától számított harminc, vagy a hiánypótlás határidejének lejártától számított tizenöt napon belül teszi meg a javaslatát támogatás odaítélésére, valamint egyéb kifizetések teljesítésére.

A pályázat elbírálása során a munkabizottság bírálati szempontként együttesen figyelembe veszi, hogy tervezett tevékenység milyen mértékben:

- a) illeszkedik a külkapcsolati stratégiához,
- b) alkalmas az előirányzat céljának megvalósítására,
- c) felel meg a pályázati felhívásban megfogalmazott konkrét követelményeknek,
- d) erősíti a külpolitikai kormányzat és a hazai, valamint a nemzetközi civil szféra közötti kapcsolatot,
- e) alkalmas Magyarország külföldi megítélésének, a hiteles Magyarország-kép kialakításának elősegítésére,
- f) költséghatékony,
- g) biztosít saját forrást.

A pályázatok hiányos benyújtása esetén a Külügyminisztérium egy alkalommal a pályázót – a jelen pályázati felhívás 6. és 7. pontjában meghatározottak vonatkozásában – hiánypótlásra hívja fel, azzal, hogy a jelen pályázati felhívás 3. sz. mellékletében foglalt nyilatkozat/közzétételi kérelem csatolásának elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség.

A nyilatkozat/közzétételi kérelem (3. sz. melléklet) csatolása nélkül a pályázat érvénytelen, figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ára. (A nyilatkozattal/közzétételi kérelemmel kapcsolatos segédlet a jelen pályázati felhívás 3/A. sz. mellékletében található).

A hiánypótlás határideje a hiánypótlásra történő felhívás kézhezvételétől számított nyolcadik nap. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való kizárását eredményezi.

A Külügyminisztérium az eredményről a döntéstől számított tizenöt napon belül írásban értesíti a pályázót.

A minisztérium a döntés eredményét közzéteszi a minisztérium internetes honlapján (www.kormany.hu).

A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű költségvetési támogatás igénybevételére. A pályázatot szerződésalkotású ajánlatnak kell tekinteni.

A Külügyminisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről szerződésben állapodik meg. A Külügyminisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kevesebb támogatást nyújtson.

9. A támogatási döntés elleni jogorvoslati lehetőség, határideje és benyújtásának módja:

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) 131. § (1) bekezdésében meghatározott kifogás esetében a Rendelet 20–21. §-ában foglaltak az irányadók.

A pályázó, a támogatás kedvezményezettje (a továbbiakban: kifogást tevő) a kifogást írásban nyújthatja be a miniszternek.

A kifogásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő adatait (név, székhely vagy lakcím, képviselő);
- b) a kifogással érintett pályázati eljárás, támogatási igény, támogatásazonosítását (így különösen pályázat címe, támogatás célja, támogatási szerződés száma);
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket, a jogszabálysértés megjelölését;
- e) a kifogás célját;
- f) a kifogást tevő, vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított harminc napon belül lehet benyújtani.

10. Egyéb rendelkezések

Egyéb, a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.), valamint a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KüM rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázattal kapcsolatban kiegészítő információt a Külügyminisztérium Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály Pályázattal és Közbeszerzési Osztálya ad, kizárólag írásban (fax: 06-1-458-1059, e-mail: pako@mfa.gov.hu).

A Külügyminisztérium fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívást a beérkezési határidő előtt visszavonja.

A pályázati felhívás és annak mellékletei letölthetők a Külügyminisztérium honlapjáról (www.kormany.hu).

Jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik mellékletei (együttesen: pályázati felhívás). Ezek együttesen tartalmazzák a pályázathoz szükséges valamennyi feltételt. A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jogszabálymutatóban szereplő jogszabályok az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat
3. sz. melléklet: A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat, valamint közzétételi kérelem
- 3/A. sz. melléklet: Segédlet a 3. sz. melléklet kitöltéséhez

Jogszabálymutató:

- a) 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- b) 1989. évi II. törvény az egyesülési jogról
- c) 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- d) 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
- e) 2000. évi C. törvény a számvitelről
- f) 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- g) 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
- h) 4/2011. (IX. 6.) KüM rendelet a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

1.	A pályázat elnevezése	
2.	A pályázó neve/cégneve	
3.	A pályázó képviselőjének neve, beosztása	
4.	A pályázó címe/székhelye	
5.	A pályázó értesítési címe (elektronikus, postai, telefon- és faxszám – kérjük, csak olyat adjon meg, amelyen ténylegesen elérhető)	
6.	A pályázó adószáma	
7.	A pályázó számlavezető pénzintézete	
8.	A pályázó számlaszáma	

9.	Az igényelt támogatás összege (Ft)	
10.	Saját forrás összege (Ft)	
11.	Egyéb támogatás (forrás és összeg) (Ft)	
12. i	Részesült-e a 2011. év folyamán a Külügyminisztérium támogatásában?	
13.	A projekt típusa (cikk, kiadvány, vetélkedő, film stb.)	
14.	A projekt kezdésének és befejezésének időpontja (év/hó/nap – év/hó/nap)	
15.	A projekt rövid ismertetése	

2. sz. melléklet

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a pályázó képviselője kijelentem, hogy:

1. A pályázatban foglalt adatok, információk, dokumentációk teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
2. A pályázó tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül, kivéve, ha az Áht. 13/A. §-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetésből nyújtott támogatás köztartozás esetén is folyósítható.
3. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a 2. pontban foglalt kivétellel
 - a) adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és
 - b) a Kincstár által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
4. A pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.

5. A pályázó nem áll végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt.
6. A pályázónak az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.
7. A pályázó általános forgalmi adó (áfa) levonására vagy visszaigénylésére jogosult /nem jogosult.*
8. A pályázó a megvalósítani tervezett tevékenység, feladat vonatkozásában más pályázaton részt vett/nem vett részt*, illetve más állami és egyéb támogatást igénybe vesz/nem vesz igénybe.*
9. A pályázó hozzájárul – az Áht. 13/A. §-ában foglaltakkal összhangban – az adatai felhasználásához.
10. A pályázó a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Külügyminisztérium, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.
11. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot a pályázóval kötött támogatási szerződés lényeges tartalmi elemei, valamint a szerződés teljesítésével és a támogatás felhasználásával kapcsolatos adatok nyilvántartására.
12. A pályázó megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában meghatározott követelményeinek.
13. A pályázó kijelenti, hogy nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
14. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot azonnali beszedési eljárás alkalmazására a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 4/2011. (IX. 6.) KÜM rendelet 14. § (5) bekezdése szerinti tartalommal.

Kelt:, 2011.

.....
a pályázó képviselőjének cégszerű aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

* A megfelelő rész aláhúzendő, más pályázaton való részvétel, illetve támogatás igénybevétele esetén a pályázat, illetve a támogatás külön nyilatkozatban történő rövid ismertetése (tartalom, adatok) szükséges.

* A megfelelő rész aláhúzendő.

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

(A közzétételi kérelmet csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó törvény szerinti érintettsége, illetve összeférhetlensége fennáll.)

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

- c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

– Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

– Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadott, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője,

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggemmel illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3/A. sz. melléklet

Segédlet a 3. sz. melléklet kitöltéséhez

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) rendelkezik arról, hogy a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállása kapcsán.

A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ában foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

A nyilatkozat csatolása kötelező a pályázati anyaghoz.
Elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség!

Az összeférhetetlenségi okok az alábbiak:

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Összeférhetetlenség esetén a pályázó nem részesülhet támogatásban.

Kizárt közjogi tisztviselő:

a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztviselői, felügyelőbizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai.

Az érintettségi okok az alábbiak:

Ha a pályázó:

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Érintettség fennállása esetén a pályázó csak akkor részesülhet támogatásban, ha a nyilatkozatot és közzétételi kérelmet megfelelően kitöltve csatolta a pályázatához.

Nem kizárt közjogi tisztviselő:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

Amennyiben a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti érintettsége, illetve összeférhetlensége fennáll, a nyilatkozaton túl a 3. számú melléklet további részét, a közzétételi kérelmet is ki kell töltenie.

A 3. számú mellékletében foglalt nyilatkozat/közzétételi kérelem csatolásának elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség!

V. Közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2011. november 1-je és november 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	400 Ft/l
Gázolaj	391 Ft/l
Keverék	427 Ft/l
LPG-autógáz	223 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet közleménye az Országos Képzési Jegyzékben az NFM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (2) bekezdésének g) pontjában, valamint a 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (továbbiakban R.) 4. §-ában foglaltakra tekintettel a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések területén a 2011. július 19-én megtartott bírálóbizottsági ülésen elfogadott, szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával megbízható vizsgaelnököket a Melléklet tartalmazza.

Az R. 8. §-ának (2) bekezdése alapján a bírálóbizottság tagjai:

Hajas Tünde, NFM – elnök,
Várhomoki-Molnár Márta, NFM,
Lónyainé Kaczur Piroska, Közbeszerzések Tanácsa
Dr. Bors Anita, Közbeszerzések Tanácsa
Budai Angéla, NSZFT,
Oláh László, NSZFT,
Madarász Erik, NSZFI,
Binder József, NSZFI,
Tápai Szabolcs, NSZFI,
Fodor Krisztián, NSZFI – titkár.

Budapest, 2011. szeptember 16.

Melléklet

Ssz.	Név	Szakmacsoport	OKJ-azonosító	OKJ-megnevezés	Irsz.	Település	Cím	Iskolai végzettség	Típus
1.	Bakonyi József dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1139	Budapest	Béke tér 6.	Egyetem	Új
2.	Deli Betty dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	2800	Tatabánya	Ságvári E. út 17.	Egyetem	Új
3.	Egri Imre dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	4400	Nyíregyháza	Szent-Györgyi u. 17.	Egyetem	Új
4.	Gajdos Róbert dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1121	Budapest	Őzike u. 6.	Egyetem	Új
5.	Homolya Róbert dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	3300	Eger	Vörösmarty M. u.17.	Egyetem	Új
6.	Kurucsai Margit dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	6000	Kecskemét	Mátyás K. krt. 57/A	Egyetem	Új
7.	Nagy Gizella dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1051	Budapest	József n. tér 9.	Egyetem	Hosszabbítás
8.	Matheika Márciusné dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1075	Budapest	Madách I. út 10.	Egyetem	Hosszabbítás
9.	Schalbert Lőrinc dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	8200	Veszprém	Hold u. 16/D	Egyetem	Új
10.	Szunomár Zoltán	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1078	Budapest	Cserhát u. 4.	Egyetem	Hosszabbítás
11.	Tátrai Tünde dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	2000	Szentendre	Tavaszi u. 12.	Egyetem	Új

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

064444H	168329I	355181B	581568I	804550C
238827I	169123J	355602J	584411I	808251D
380159F	172306G	363697G	584908C	811149D
455939D	172911A	364287E	585407I	817239G
540379E	178000I	378922F	590563I	818259G
702548D	185507H	379326F	592909C	821643B
734035I	191709J	379819I	595840C	828065E
811706C	194120A	381451E	598346H	830109I
903417H	195691J	384060B	604369F	840964H
931779F	203757J	391317G	607630J	841774D
950225J	204741F	398407E	620325F	844043H
005973E	210460H	399462I	621472J	844647H
008566C	212416J	403243D	622349H	846218I
017032G	215077B	407047E	626885F	850011F
017449K	215686E	411450J	640068C	853050J
023870J	216743F	412240D	647684G	855212D
024674K	217000I	412612E	652335H	856048H
033595K	218715C	416527J	654971J	862825G
034699E	222824B	417470D	656181F	863312F
037054G	223433D	418396G	659471G	863856H
038210H	226120J	422668H	662330J	864894C
040772J	230696E	431734C	666710A	868607I
046128E	232077J	439176F	667330I	872219J
049510F	241626J	440164J	667344I	877866D
057400H	241719K	445747E	673320B	878569E
058261J	242406A	452961H	676971H	886237J
058334J	246299J	453193H	677568H	895594J
061808H	248368A	457657I	680995C	901737J
066674K	250087F	458662J	684518A	901738J
066801I	252451J	461271J	686482H	901881J
067816I	256198B	462151H	688659D	901882J
074378E	265316F	464348G	693025G	901883J
077686I	270899J	465466G	697745A	901885J
078477J	280121J	471193H	707233F	903540H
082309C	283788H	493646J	708675G	915219C
090017F	288002J	499460B	716645E	920966H
090774E	291761F	501211E	718755A	926029I
092300E	294096G	506133D	719598G	931545D
099864K	296718F	511307H	727028A	936021E
101424G	297507E	514996G	727829H	940705H
111317K	297890J	515040H	733837B	945831I
120693I	298724H	517199I	734469J	947738G
122037H	301964F	524061J	734655H	948526H
123419I	302216I	533032D	747256J	956881D
123466J	306698F	534829J	759223C	966709H
127757J	312948I	535608E	762248G	973154D
137459E	316233A	538624H	763057D	975885C
141201J	316281J	544424J	772469E	984048B
144206K	317724J	545816D	773301F	985965A
144347F	328575D	547474I	775587H	986527F
144387G	331267I	553036I	788247J	994173C
145298D	335065F	556681D	792673I	997096J
149239I	336915D	559203A	792792G	
157133A	340234H	562425J	793822J	
164936H	344984C	562955C	796168I	
166265J	351424J	576041C	798936D	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

VI. Hirdetmények

Pártok mérlegbeszámolói

A Lehet Más a Politika 2009. évi módosított beszámolója

Bevételek	Ezer forintban
1. Tagdíjak	739
2. Állami költségvetésből történő támogatás	–
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	9 161
4.1. Jogi személyektől	4 162
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)* Praestor Tanácsadó Kft.	4 162 4 062
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	4 999
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve) Láng András	2 380 900
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve) Jaksa Stefan	2 619 2 560
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	2
Összes bevétel a gazdasági évben:	9 902
 Kiadások	
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások*	4 402
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadásai	5 217
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben:	9 619
Nyereség:	283

Budapest, 2011. szeptember 12.

Montvay Judit s. k.,
pénzügyi vezető

Megjegyzés: a beszámoló *-gal jelzett sorai számított adatot is tartalmaznak.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye hatályát veszett igazságügyi szakértői igazolványokról

Ábrahám Mária SZ 272 138. számú, Alkér Miklós 1429. számú, Antali Gábor 5422. számú, Czulák László 5058. számú, Deák István 4016. számú, dr. Deliné dr. Konszky Etelka 4835. számú, Dévényi Ágoston 0312. számú, Dóró János 5264. számú, dr. Erdély Miklós SZ 271 198. számú, Fekete Antal Imre SZ 271 926. számú, dr. Halász Józsefné SZ 271 183. számú, dr. Kahutek Annamária 3208. számú, Kláb József SZ 270 824. számú, Magyar András 2357. számú, dr. Makkos László 270176. számú, dr. Matits Ferenc 5749. számú, dr. Nagy Endre 1793. számú, dr. Pálfi Dénes 2302. számú, Pere László 6425. számú, Pethőné Schulcz Ágnes SZ 271 360. számú, dr. Sánta Sándor SZ 270 404. számú, Suba László 2782. számú, dr. Szánthó Zoltánné dr. Pöstényi Katalin SZ 270 151. számú, Szekeres Rozália SZ 272 165. számú, dr. Varga Lajos István 007352. számú, valamint dr. Vicze Ernő 0253. számú igazságügyi szakértői igazolványa az igazságügyi szakértői igazolványokról szóló 19/2006. (IV. 24.) IM rendelet 5. §-ának (2) bekezdése alapján hatályát veszette.

Glózik János egyéni vállalkozó hirdeteménye számlatömb és bélyegző érvénytelenítéséről

Glózik János egyéni vállalkozó (2600 Vác, Szabó Károly u. 1., adószám: 49983683-1-33) számlatömbje a CO8SB9423774–9423800 sorszámig 2011. szeptember 16-tól érvénytelen.

Glózik János egyéni vállalkozó (2600 Vác, Szabó Károly u. 1., adószám: 49983683-1-33) bélyegzője 2011. szeptember 16-tól érvénytelen.

A bélyegző felirata:

GLÓZIK JÁNOS
villanyszerelő mester
2600 Vác, Szabó K. u. 1.
Adószám: 49983683-1-33

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.