



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

27/2012. (VI. 25.) BM utasítás a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól	4163
41/2012. (VI. 25.) HM utasítás az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos egyes honvédelmi feladatokról	4174
42/2012. (VI. 25.) HM utasítás egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről	4175
19/2012. (VI. 25.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4175
20/2012. (VI. 25.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4176
14/2012. (VI. 25.) VM utasítás a vidékfejlesztési miniszter által kitűzhető díjakkal kapcsolatos minisztériumi feladatokról	4177
14/2012. (VI. 25.) LÜ utasítás az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika elektronikus adatfelvitelének és nyilvántartásának bevezetéséről	4183
8/2012. (VI. 25.) ORFK utasítás egyes ORFK normák hatályon kívül helyezéséről	4184

II. Személyügyi hírek

A Külügyminisztérium személyügyi hírei	4185
Állaspályázatok	
Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Táncsics Mihály Művelődési Ház igazgatói munkakörének betöltésére	4185
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal pályázatot hirdet Nyírparasznya Község Önkormányzata jegyzői munkakörének betöltésére	4186

III. Alapító okiratok

Magyarország Országgyűlése felügyelete alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Közbeszerzési Hatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4187
Az Országos Bírósági Hivatal elnöke irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
Az Egri Törvényszék alapító okirata	4191
A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata, továbbá alapító okiratok	
A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola megszüntető okirata	4193
A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4194
A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4198
A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4200
A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4203
A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4205

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4207
A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4211
A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4215
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
A Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4219

IV. Pályázati felhívások

Cellödömlök Város Önkormányzata pályázati felhívása autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására	4222
---	------

V. Közlemények

34/2012. (VI. 25.) KÜM közlemény a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között 2007. december 20-án létrejött Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló 101/2012. (V. 18.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről	4224
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye érvényét veszített jogtanácsosi igazolványról	4224
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	4225
Önkormányzatok beszámolóí	
A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4226
A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4231
A Fejér Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4236
A Somogy Megyei Önkormányzat és intézményei 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4241
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4246
Budapest Főváros V. Kerület Belváros-Lipótváros Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4250
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4254
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4259
Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4263
Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4267
Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4272
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4276
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4281
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4286
Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	4290
Jelentés az Ökopolisz Alapítvány 2011. évi tevékenységéről	4294
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2012. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	4303

I. Utasítások

A belügyminiszter 27/2012. (VI. 25.) BM utasítása a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Mobil Telekommunikációs Szabályzatát ezen utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** A telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a távközlési és informatikai szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 19/2004. (BK 14.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az utasítás hatálya kiterjed a hivatali egységekre, a minisztériumi szervekre, az önálló belügyi szervekre, a Kormány központi szerveire, valamint a Kormány területi szerveire (a továbbiakban együtt: belügyi szervek), a felsoroltakkal köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban álló köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, szolgálati jogviszonyban álló hivatásos állományúakra, valamint a szerződéses jogviszonyt betöltőkre. Az utasítás hatálya nem terjed ki a hivatali egységek vonatkozásában a közcélú mobil távközlő szolgáltatások szabályozására.”
- 3. §** Az Utasítás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A hivatali egységek és minisztériumi szervek főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesei, osztályvezetői, illetve a velük azonos vezetői jogállású (besorolású) személyei részére hivatali helyiségében létesíthető, illetve telepíthető:
– nemzetközi távhívásra is alkalmas közcélú távbeszélő szolgáltatás-hozzáférési pont: 1 db,
– BM távhívó-távbeszélő hozzáférési pont: 1 db,
– telefax készülék: 1 db,
– rendszerkészülék: 1 db,
– számítógép: 1 db.
4.1. A minisztériumi szervek főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesei, osztályvezetői, illetve a velük azonos vezetői jogállású (besorolású) személyei részére kiadható:
– közcélú mobil távbeszélő-készülék: 1 db.
– nemzetközi tevékenységnél a kiutazó csoport(ok) részére külföldön tartózkodás időszaka a kiutazást elrendelő engedélyére a BM Távközlési Szolgálat tartalékkészletéből csoportonként 1-1 db közcélú mobil távbeszélő készülék.
4.2. A főosztályvezető-helyettes és osztályvezető részére – csak abban az esetben adható ki telefax készülék, amennyiben hivatali helyisége nem a főosztály elhelyezési körletében került kijelölésre.
4.3. A telefax szolgáltatás és a papír alapú adathordozóra történő megjelenítési eljárások (nyomtatás) területén törekedni kell, hogy a hagyományos analóg faxok és nyomtató eszközök hosszú távon más – a hivatali egységek integrált kiszolgálását biztosító – elektronikus megoldásokkal kerüljenek kiváltásra.”
- 4. §** Hatályát veszti az Utasítás
a) 3. pont c) alpontja,
b) 13. pontjában a „hivatali egységeknél és” szövegrész,
c) 14. pontjában az „a Miniszteri Titkárság, a Miniszteri Kabinet, a politikai államtitkár alárendeltségébe tartozó főosztályvezetőkre, a Közigazgatási Államtitkár Titkárságának titkárságvezetőjére,” szövegrész.
- 5. §** Ez az utasítás 2012. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Mobil Telekommunikációs Szabályzata

1. Általános rendelkezések

1. A központosított szolgáltatásnyújtás keretében a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) kedvezményes tarifával kormányzati mobiltelefon flottát üzemeltet, továbbá mobiltelefon (hang- és adat) szolgáltatást, mobiltelefon készülékeket, mobil internet modemeket biztosít a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) részére. A BM Mobil Telekommunikációs Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a BM hivatali szervezetére a központosított mobil telekommunikációs szolgáltatásnyújtás kereteit határozza meg.
2. A Szabályzat személyi hatálya a BM hivatali szervezetének közszolgálati tisztviselőire, hivatásos állományú munkatársaira és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó jogviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: BM felhasználó) terjed ki.
3. A Szabályzat hatálya a BM használatában lévő mobil telekommunikációs eszközökre és szolgáltatásokra terjed ki.
4. A BM mobil telekommunikációs tevékenységének felügyeletét és szakirányítását a BM Informatikai Főosztály (a továbbiakban: BM IFO) a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal (a továbbiakban: BM PEF) együttműködve közösen látja el.
5. A BM mobil telekommunikációs szolgáltatást térítésmentesen szolgálati célra lehet igénybe venni.

2. Értelmező rendelkezések

6. A Szabályzat alkalmazásában:
 - 6.1. forgalmi díj: a kormányzati mobil távközlési szolgáltatás igénybevételeének bruttó díja, melynek összegszerűsége az igénybevétel időtartamától, illetve darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ (pl.: közteher mértéke);
 - 6.2. közcélú mobil telekommunikációs-hálózat: olyan földfelszíni rádiótávközlő-hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybe vevők között lehetővé teszi a kétirányú telekommunikációs beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését;
 - 6.3. kormányzati mobil telekommunikációs-készülék: a közcélú mobil telekommunikációs-hálózaton üzemelő mobil készülék, intelligens telekommunikációs készülék és adattovábbító, mely az igényelt szolgáltatáshoz jár;
 - 6.4. kormányzati mobil telekommunikációs szolgáltatás: nemzetközi, belföldi, helyi telekommunikációs és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil távközlő szolgáltatók rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége – kivéve az emeldíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, melynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez –, melyhez hozzátartozik a kormányzati mobil telekommunikációs készülék is;
 - 6.5. leforgalmazható alapidj: a közcélú mobil távközlő szolgáltatók rendszerén felhasználható telekommunikációs szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a kormányzati mobil telekommunikációs-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott kormányzati mobil telekommunikációs-készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi díjak és költségvonzatai finanszírozására;
 - 6.6. vezető jogállású személy: vezető munkakörben foglalkoztatott BM felhasználó.

3. Az igénylés rendje

7. Mobil telekommunikációs szolgáltatásra vonatkozó igénybejelentést és módosítási kérelmet a NISZ Központi Szolgáltató Kormányzati Ellátási Ügyfélszolgálatánál, az Ellátási Portálon (<https://epo.gov.hu>) közzétett – és a Szabályzat 1. függelékét képező – „mobiltelefon igénylés” megnevezésű formanyomtatványon lehet kezdeményezni, melyek fogadását és kezelését a NISZ látja el.
8. A BM felhasználó személyi és szervezeti adatainak (név, munkakör, beosztás, szervezeti egység) a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tárbán (a továbbiakban: SzEAT) történő rögzítéséről és folyamatos aktualizálásáról a BM Személyügyi Főosztály (a továbbiakban: BM SZEMFO) mint SzEAT adatgazda gondoskodik.

9. A NISZ a kormányzati mobil telekommunikációs szolgáltatást kizárólag a SzEAT-ban rögzített BM felhasználó részére biztosítja.
10. A formanyomtatványt az igénylőnek, az igénylő szervezeti egységét felügyelő állami vezetőjének és a BM kapcsolattartóinak (BM IFO és BM PEF) is ellenjegyeznie kell.
11. A NISZ által nyújtott telekommunikációs szolgáltatások körét és a beosztásokhoz meghatározott jogosultság alapján igénybe vehető szolgáltatások havi keretösszegeit a Szabályzat 2. függeléke határozza meg.
12. A vezető jogállású személyek a Szabályzat 2. függelékében meghatározott, a beosztásához tartozó havi keretösszegek térítésmentes igénybevételére jogosult.
13. A nem vezető jogállású BM felhasználó részére a mobil telekommunikációs szolgáltatás az adott szervezeti egységet felügyelő állami vezető által adható jogosultság.
14. A tartósan távollévő személyek (így különösen: 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság) részére a mobil telekommunikációs szolgáltatás nem biztosítható. A tartós távollét tényéről az érintett szervezeti egység vezetője soron kívül írásban tájékoztatja a BM IFO-t, amely gondoskodik a BM IFO kapcsolattartói által vezetett nyilvántartásokban (név, szervezeti egység, munkakör, beosztás, havi térítésmentes keret összege) rögzítéséről és a NISZ értesítéséről.

4. Forgalmi díjak elszámolása

15. A NISZ havi kimutatás keretében megküldi a BM IFO részére a felhasználókra vonatkozó adatokat (név, szervezeti egység, munkakör, beosztás, havi térítésmentes keret összege) ellenőrzésre és a keletkezett forgalmi díjak perc alapú számlázás alapján összesített listáit.
16. A BM IFO a NISZ által biztosított havi kimutatásokból az adott negyedév első és második hónapjáról elszámolást készít, melyet a BM Gazdasági és Informatikai Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: BM GIHÁT) megküld a szervezeti egységet irányító állami vezetők részére. A szervezeti egységet irányító állami vezető a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül írásban tájékoztatja a BM IFO-t az esetlegesen felmerülő problémákról vagy az elszámolás elfogadásáról.
17. Az elszámolással kapcsolatban felmerült, a 16. pont szerint jelzett problémákról a BM IFO 5 munkanapon belül tájékoztatja a NISZ-t.
18. A BM IFO a NISZ által megküldött háromhavi kimutatásból elkészíti az adott negyedév elszámolását. Ez tartalmazza a harmadik hónap elszámolását, valamint az adott negyedév összesített elszámolását a BM felhasználó keretösszegét meghaladó forgalmi díjakkal együtt. Ezen elszámolást a BM GIHÁT megküldi a szervezeti egységet irányító állami vezetők részére. A szervezeti egységet irányító állami vezető 10 munkanapon belül írásban tájékoztatja a BM IFO-t a harmadik hónap elszámolásával kapcsolatosan felmerülő problémákról vagy az elszámolás elfogadásáról. A negyedévre vonatkozólag a nyilatkozathoz csatolni kell, hogy a BM felhasználó túlbeszélgései szolgálati célból történtek-e. A szervezeti egységet irányító állami vezető a BM felhasználó részére engedélyezett keret összegét meghaladó túlbeszélgést a Szabályzat 3. függeléke szerinti nyilatkozattal 10 000 Ft erejéig igazolhatja. A 10 000 Ft-ot meghaladó összegű szolgálati célú túlbeszélgés esetén a szervezeti egységet irányító állami vezető a Szabályzat 3. függeléke szerinti nyilatkozatot engedélyezés céljából felterjeszti a BM közigazgatási államtitkár felé, majd a BM közigazgatási államtitkár által jóváhagyott engedélyt soron kívül megküldi a BM IFO számára.
19. Amennyiben nem szolgálati célból történt a túlbeszélgés, a BM felhasználó a BM IFO által a 18. pontban meghatározott elszámolásnak az érintett szervezeti egységet irányító állami vezető által történt kézhezvételt követő 15 munkanapon belül nyilatkozik a túlfizetés rendezésének módjáról (a Szabályzat 4. függeléke). A nem szolgálati célú túlforgalmazásról készített elszámolást a BM IFO negyedévente megküldi a BM PEF-nek, mely számlát állít ki a BM felhasználó részére.
20. Amennyiben a BM felhasználó fizetési kötelezettségének a BM által kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőn belül nem tesz eleget, a nemfizetés tényéről a BM PEF a BM GIHÁT-on keresztül tájékoztatja a szervezeti egységet irányító állami vezetőt, valamint a BM IFO-t. A kiszámlázott és be nem fizetett, nem szolgálati célú használat fegyelmi és kártérítési felelősséget von maga után.
21. Annál a BM felhasználónál, aki egynél több mobil telekommunikációs szolgáltatás igénybevételére jogosult, a keretösszegek összeadódnak és egy összegben kerülnek feltüntetésre.
22. A forgalmi díjakat a Szabályzat 5. függeléke tartalmazza.

23. A BM felhasználó a NISZ Ügyfélszolgálatán benyújtott előzetes igény alapján, havi rendszerességgel e-mailben tájékoztatást kap a NISZ-től az előző havi mobil telekommunikációs szolgáltatás használata, valamint esetleges kerettúllépése összegéről (tárgyhót követő hónap 25-ig). A NISZ az e-mailes tájékoztatást a BM felhasználónak a mobil telekommunikációs szolgáltatás visszavonásáig vagy a tájékoztatási kérelem visszavonásáig nyújtja.
24. A BM felhasználó jogosult az általa használt szolgáltatásról havonta egyszer az adott tárgyhóra vonatkozólag hívásrésztelezőt kérni a NISZ Ügyfélszolgálatán keresztül.
25. A mobil telekommunikációs szolgáltatással kapcsolatos hírek, aktualitások, tájékoztatók a NISZ Portálján (<https://epo.gov.hu>) kerülnek közzétételre.
26. A mobil telekommunikációs szolgáltatás jogosulatlan igénybevételének megakadályozása érdekében a BM felhasználó munkaviszonyának megszűnése esetén a BM SZEMFO haladéktalanul – de legkésőbb a BM felhasználó utolsó munkában töltött napján – a Szabályzat 6. függelékében meghatározott nyilatkozat kitöltésével nyilatkoztatja a BM felhasználót az általa igénybevett mobil telekommunikációs szolgáltatásnak a munkaviszony megszűnésének napjáig terjedő túlbeszéltetés utólag történő kiszámlázásáról. Egyidejűleg a BM SZEMFO tájékoztatja a BM IFO-t a BM felhasználó munkaviszonyának megszűnéséről és továbbítja a BM IFO részére a Szabályzat 6. függelékében meghatározott nyilatkozatot.
27. A BM felhasználó a munkaviszony megszűnésekor vagy tartós távollét esetében a NISZ felé elszámol a telekommunikációs eszközökkel.
28. A BM felhasználó jogosult az általa használt mobil telekommunikációs előfizetői szolgáltatást magánelőfizetésbe átvinni abban az esetben, ha a munkaviszonya vagy vezetői beosztása megszűnt, továbbá a szervezeti egységet felügyelő állami vezetője visszavonta a szolgáltatásra való jogosultságát, valamint tartós távollét esete áll fenn. Az eljárás lefolytatásához a BM felhasználó írásban bejelentéssel fordul a NISZ Ügyfélszolgálatához, melyről egyidejűleg tájékoztatja a BM IFO-t is.

5. A mobil telekommunikációs készülékek használata

29. A mobil telekommunikációs készülékek és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártyák használata során a BM felhasználó felel a rendeltetésszerű, ésszerű használatért, köteles a takarékosagra és az állagmegőrzésre figyelemmel gondosan használni, kezelni, a tartozékokat hiánytalanul megőrizni, valamint köteles minden tőle elvárható megtenni azért, hogy a mobil telekommunikációs készülék az értékét megőrizze. Ezek elmulasztásából eredő károkat a BM felhasználó feyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

6. Az üzemeltetési felelős

30. A mobil telekommunikációs készülékeket a NISZ munkatársai üzemeltetési felelősként kezelik. Az üzemeltetési felelős a NISZ Távközlési Számlakezelési Csoport.
31. Az üzemeltetési felelős felel a mobil telekommunikációs készülékek megfelelő és rendeltetésszerű működésének biztosításáért.
32. Az üzemeltetési felelős feladata a mobil telekommunikációs készülékek és a szolgáltatás igénybe vételére feljogosító SIM kártyák szabályszerű átadása.

7. A mobil telekommunikációs készülék javítása

33. A NISZ tulajdonában lévő mobil telekommunikációs készülékek javítását (ideértve a garanciális átvizsgálást is) kizárólag az üzemeltetési felelős végezheti.

8. Eljárás káresemény esetén

34. A BM felhasználó részére felhasználásra átadott mobil telekommunikációs készülék és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártya sérülését vagy megsemmisülését a BM felhasználó haladéktalanul írásban bejelenti a NISZ-nek

- és egyben a BM IFO-nak. A NISZ gondoskodik a mobil telekommunikációs készülék és a SIM kártya javításáról és cseréjéről.
35. A mobil telekommunikációs készülék és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártya eltulajdonítása gyanújának észlelésekor a BM felhasználó az illetékes rendőrkapitányságon haladéktalanul feljelentést tesz. A BM felhasználó a feljelentéssel egyidejűleg haladéktalanul bejelenti a lopás tényét a NISZ-nek az eltűnt, elveszett SIM kártyák letiltása céljából fenntartott Ügyfélszolgálat ügyeleti számán. A feljelentést követően legkésőbb két munkanapon belül a BM felhasználó a NISZ-t írásban tájékoztatja az eseményről a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyv másolatának becsatolásával vagy a NISZ által készített káreseti jegyzőkönyv felvételének keretében. A bejelentéssel egyidejűleg a BM felhasználó az eseményről írásban értesíti a BM IFO-t is.
36. Eltűnt, elveszett SIM kártyák letiltása céljából hívható a NISZ Ügyfélszolgálat ügyeleti száma: +36-70-7788-208.

1. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

Mobiltelefon és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások igénylése

Kérjük az igénylőlapot elektronikusan kitölteni, aláírással papíralapon elküldeni!

Egy igénylőlapon csak egy készülék igényelhető!

Szolgáltatást kezdeményező adatai:

Neve:	
Szervezeti egysége:	
Szerepköre:	
Jelenlegi elérhetőség (telefonos):	
Jogviszonya (alkalmazott/szerződéses)	
Jogviszony vége:	
Munkavégzés helye (épület, emelet, ajtó):	

Igénylő adatai (ha eltér a szolgáltatást kezdeményezőtől)

Neve:	
Szervezeti egysége:	
Intézmény neve:	
Szerepköre:	
Jelenlegi elérhetőség (telefonos):	
Jogviszonya (alkalmazott/szerződéses)	
Jogviszony vége:	
Munkavégzés helye (épület, emelet, ajtó):	

Indoklás

Igénybevétel ideje <input type="checkbox"/> határozatlan <input type="checkbox"/> határozott az igénybevétel utolsó napja
--

Igényelt térítésmentes költségkeret:	nettó ,- Ft / hó
Jogosult térítésmentes költségkeret:	nettó ,- Ft / hó

Szolgáltatások <input type="checkbox"/> Alapszolgáltatás (belföldi, külföldi hívások, SMS, MMS küldése) <input type="checkbox"/> Új szám igénylése <input type="checkbox"/> Meglévő szám megtartása Meglévő szám flottába történő bevonásának feltétele, hogy az előfizetés a T-Mobile-nál legyen és a számot ne terhelje hűségidő <input type="checkbox"/> Készüléklet igényel <input type="checkbox"/> Adat-előfizetés (levelezés, internet, szinkronizáció) <input type="checkbox"/> Adat-előfizetés (2 kártya esetén)
--

Megjegyzés

--

Dátum:

.....
 Igénylő

Támogatom:

.....
 Szervezeti egységet irányító állami vezető

Támogatom:

.....
 Minisztériumi kapcsolattartó

Kérjük, hogy az igénylést kitöltés után az alábbi szervezeti egységhez juttassák el:
 Ügyfélszolgálat Tel.: +36 (1) 795-5066 Fax: +36 (1) 795-0430
 E-mail: ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu

2. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

Mobil telekommunikációs keretek

I. Hang-előfizetés keretei

Kategória	Téritésmentes keret nagysága/hó (nettó Ft)	Téritésmentes keret nagysága/hó (bruttó Ft)	Jogosultak
A	korlátlan	korlátlan	miniszter
B	korlátlan	korlátlan	államtitkár, helyettes államtitkár, miniszteri kabinetfőnök
C	8 000	10 160	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, titkárságvezető, kabinetfőnök, miniszteri biztos, országos főépítész, politikai- (fő)tanácsadó
D	4 000	5 080	osztályvezető, ügyeleti-, speciális feladatokat ellátó személy, szakmai- (fő) tanácsadó, kormány- (fő)tanácsadó, közigazgatási főtanácsadó
E	2 000	2 540	ügyintéző, gépkocsivezető, egyéb szellemi vagy fizikai munkakörben foglalkoztatott BM felhasználó, prémiumévek programban résztvevő BM felhasználó

II. Adat-előfizetés keretei

Kategória	Téritésmentes keret nagysága/hó				Jogosultak
	1 db kártya esetén (nettó Ft)	2 vagy több db kártya esetén (nettó Ft)	1 db kártya esetén (bruttó Ft)	2 vagy több db kártya esetén (bruttó Ft)	
F	1 000	2 500	1 270	3 175	BM felhasználó

3. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs keret túllépése szolgálati indokból

Igazolom, hogy (név) a BM (szervezeti
egység): munkatársa a (telefonszám):
..... hívószámú évi negyedévi (összeg) Ft, azaz
..... mobil telekommunikációs kerettúllépése szolgálati célból történt.

Indoklás:

.....
.....
.....

Budapest,

.....
szervezeti egységet irányító állami vezető

10 000 Ft-ot meghaladó kerettúllépés esetén

Budapest,

Engedélyezem:

.....
Közigazgatási Államtitkár

4. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs keret túllépésének fizetéséről

Alulírott, adóazonosító:
lakcím:
a BM (szervezeti egység): munkatársa elismerem a (telefonszám):
..... hívószámú évi negyedéves mobil telekommunikációs keret
túllépésből adódó Ft, azaz Ft összegű tartozásomat,
melyet befizetek

készpénzátutalási megbízás,*

átutalással*,

fizetésből történő levonás útján*.

Budapest,

.....
dolgozó aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő

Faxszám: 4411-034; 14-896, e-mail: informaciovedelem@bm.gov.hu

5. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

Mobil telekommunikációs szolgáltatások forgalmazási ártáblázata

Díjtételek	Egységár nettó	
Alapszolgáltatás		
Havi alapdíj (100 %-ban leforgalmazható)	1 000	Ft/hó
Hálózaton belüli hívás	7,50	Ft/perc
Más mobilhálózatba indított hívás	8,50	Ft/perc
Vezetékes hálózatba indított hívás	4,00	Ft/perc
SMS díja	15,00	Ft/db
Ingyenes SMS-ek száma	50	db
Hívócsoporton belüli szolgáltatás		
Havi alapdíj (nem leforgalmazható)	500	Ft/hó
GPRS Internet adatforgalmi szolgáltatások		
Belföldi forgalmi általány díj (500 MB)	1 000	Ft/hó
Belföldi forgalmi túllépési díj	0,010	Ft/10kb
Nemzetközi EU zóna forgalmi díj	41,67	Ft/100 kb
Nemzetközi EU zónán kívüli országok forgalmi díj	100,00	Ft/100 kb
Nemzetközi roaming		
EU zóna	29,50	Ft/perc
EU zónán kívüli díjzónák kedvezménye		50,0%

6. függelék a 27/2012. (VI. 25.) BM utasításhoz

NYILATKOZAT
mobil telekommunikációs szolgáltatás költség utólagos kiszámlázásáról

Név	
Mobilszám:	
Számlázási cím:	
Utólagosan kiszámlázandó időszakok:	
Keret (nettó/hó):	

Fent nevezett tudomásul veszem, hogy a Belügyminisztérium által részemre biztosított mobil telekommunikációs szolgáltatás fent megjelölt időszakában, a vezető által jóváhagyott kereten felüli túlbeszélgetés költségét a Belügyminisztérium Igazgatása a megadott névre és címre kiszámlázza.

Budapest,

.....
aláírás

A honvédelmi miniszter 41/2012. (VI. 25.) HM utasítása az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos egyes honvédelmi feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja, 2. § (5) bekezdés a) pontjának ak) alpontja, és 72. § a) és b) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire terjed ki, amelyek az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtásában érintettek.
- 2. §** Az ország területének légvédelmi készenléti erőkkel történő oltalmazásáért felelős szervként az MH Összhaderőnemi Parancsnokságot jelölöm ki.
- 3. §** A légiriasztási rendszer kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok vonatkozásában a kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel történő kapcsolattartásra és koordinálásra a HM Védelmi Hivatalt jelölöm ki.
- 4. §** A Honvéd Vezérkar főnöke az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül intézkedik a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 72. § b) pontja szerinti összeköttetés létesítésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának előkészítéséről.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a váratlan légitámadás esetén a légiriasztás rendszeréről szóló 186/2007. (VII. 18.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 124/2007. (HK 21.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 42/2012. (VI. 25.) HM utasítása egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti
- a) a hadkötelezettséggel és a honvédelmi kötelezettséget teljesítők érdekvédelmével összefüggő szabályokról szóló 6/1977. HM utasítás, valamint az utasítással hatályba léptetett Ált/41 cikkszámú szolgálati könyv;
 - b) a zászlós, tiszthelyettes, tisztes, honvéd (határőr) háborús katonai szolgálatának szabályairól és a nyilvántartás rendjéről szóló 21/1983. HM utasítás, valamint az utasítással hatályba léptetett Ált/80 cikkszámú szolgálati könyv.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 19/2012. (VI. 25.) KIM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés a) pontja alapján 2012. június 19. napjától 2012. december 19. napjáig dr. Virág Rudolfot miniszteri biztossá nevezem ki a területi államigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a) közreműködik a feladatával járó jogszabályok előkészítésében,
 - b) gondoskodik a területi államigazgatás fejlesztéséhez szükséges szervezeti döntések előkészítéséről.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumban működő titkárság segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 77/2011. (XII. 30.) KIM utasítás hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 20/2012. (VI. 25.) KIM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés a) pontja alapján 2012. július 1. napjától 2012. december 31. napjáig dr. Szabó Erikát miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a Nemzeti Államigazgatási Központ (a továbbiakban: Központ) működésének megszervezése, amely a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok egyes funkcionális feladatait, illetve azok irányítását, továbbá az államigazgatási feladat- és hatásköri jegyzék elkészítésével tudásbázisként segíti a fővárosi és megyei kormányhivatalok integrált ügyfélszolgálati irodáinak működését.
- 3. §** A miniszteri biztos
- a) közreműködik a feladatával összefüggő jogszabályok előkészítésében,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat – a Központ vezetőjének kinevezése és felmentése kivételével – a Központ kormánytisztviselői és munkavállalói tekintetében, illetve gyakorolja a Központ vezetőjének feladat- és hatáskörét,
 - c) előkészíti a Központ megszervezésével, működésének hatékonyabbá tételével kapcsolatos döntéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter közvetlenül irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységét díjazás nélkül látja el.
- 6. §** Ez az utasítás 2012. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 76/2011. (XII. 30.) KIM utasítás hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A vidékfejlesztési miniszter 14/2012. (VI. 25.) VM utasítása a vidékfejlesztési miniszter által kítűzhető díjakkal kapcsolatos minisztériumi feladatokról

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – az alábbiakat rendelem el:

- 1. §** (1) A Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 592. §-a szerinti díjkitűzésként évente
- a Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj,
 - az Élelmiszerbiztonságért Díj,
 - a Lampl Hugó Emlékplakett,
- kétévente pedig a Magyar Tájdíj elnyerésére nyilvános pályázatot hirdet.
- (2) A nyilvános pályázatok kiírásának, lebonyolításának költségeit a minisztérium éves költségvetésébe be kell tervezni.
- 2. §** (1) A pályázati kiírásokat – a minisztérium díjjal kapcsolatos szakterületért felelős szervezeti egysége felkérésére – a díjakkal azonos nevű bizottságok (a továbbiakban: díjbizottság) készítik el. A pályázati kiírásokat – a miniszter jóváhagyását követően – a minisztérium honlapján és a minisztérium hivatalos lapjában kell közzétenni.
- (2) A beérkezett pályázatokat a minisztérium díjjal kapcsolatos szakterületért felelős szervezeti egysége gyűjti, majd elbírálásra a díjbizottság elé terjeszti. A díjbizottság a pályázati felhívásban meghatározott szempontok alapján – szükség esetén helyszíni szakértői ellenőrzésen szerzett információk figyelembevételével – bírálja el a beérkezett pályázatokat. Az eljárás menetét, valamint a részletes követelményrendszert a pályázati felhívás tartalmazza.
- 3. §** (1) A pályázók a pályázati felhívásban szereplő díjat az általános és a részletes feltételek együttes fennállása esetén nyerhetik el.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt követelményeknek történő megfelelésről a díjbizottság dönt. A nyertes pályázók névsorát a díjbizottság felterjeszti a miniszter részére.
- (3) Az elnyert díjat a miniszter, vagy megbízottja ünnepélyes keretek között adja át. A díjazottak névsorát – érdemeik feltüntetésével – a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj

- 4. §** (1) A Magyar Agrárgazdasági Minőség Díjat a minőségügyben kiemelkedő, példaértékű eredményt felmutató gazdálkodószervezetek számára kell kiírni. A Díj elnyerésére a minisztérium felügyelete alá tartozó valamennyi területen működő szervezet pályázhat.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a díj elnyerésének általános feltételeit, amelyek az alábbiak:
- a szervezet sikeres termékkörrel rendelkezik és eredményes gazdálkodást folytat,
 - a szervezet vezetésének és dolgozóinak a minőség iránti elkötelezettsége példamutató,
 - a folyamatos stratégiai jellegű minőségfejlesztés a szervezet működésének meghatározó részét képezi,
 - a szervezet általános és szakági minőségbiztosítási rendszer (pl. ISO 9001, ISO 14001, EUREPGAP, HACCP) működtetésével támogatja a folyamatos minőségfejlesztést,
 - a szervezet folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelek elégedettségének alakulását,
 - a szervezet vezetése és dolgozói a gyakorlatban alkalmazzák az egymástól való tanulás, az összehasonlításon alapuló fejlesztés, valamint a sikeres megoldások elsajátításának elvét.
- 5. §** (1) A beérkezett pályázatokat a Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj Bizottság bírálja el. A bizottság a miniszter által felkért tagokból áll. A bizottság megalakításával, valamint titkársági teendőivel kapcsolatos feladatokat a minisztérium élelmiszeriparért felelős szervezeti egysége látja el.
- (2) A Bizottság teljes létszáma – elnökét és titkárát is beleértve – legfeljebb kilenc fő lehet.

- (3) A bizottság tagjai közül elnököt választ. A bizottsági feladatok ellátásáért tiszteletdíj nem jár.
- (4) A tagok megbízatása visszavonásig érvényes. A tagok tisztségükről indokolás nélkül lemondhatnak. A megüresedett helyet 60 napon belül be kell tölteni.
- (5) A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A bizottság ügyrendjének megfelelően ülésezik. Az üléseken a bizottság elnöke által felkért külső szakértők tanácskozási joggal részt vehetnek. A bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- 6. §**
- (1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a díjra vonatkozó leírást tartalmazó információkat a (2) bekezdésben foglaltak szerint.
 - (2) A díjazott az elismerést igazoló oklevelet és rézből készített, kettős láncon falra függeszhető táblát kap. Az 50×40 centiméteres tábla gravírozott szövege tartalmazza a díjazott nevét, a „MAGYAR AGRÁRGAZDASÁGI MINŐSÉG DÍJ” szöveget, a díj odaítélésének évét és „A VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERTŐL” szöveget.
 - (3) A díjazottak külön megállapodásban rögzített feltételek szerint jogosultak a Díjat jelölő védjegy használatára, amelynek szövege: „Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj [év] díjazott vállalkozás”. Az [év] megjelölés a védjegyben változó elemként, a Díj odaítélésének évét jelenti.

- 7. §**
- (1) A pályázatot úgy kell meghirdetni, hogy a résztvevők közül az öt legjobb eredményt elérő pályázó részére adható ki a díj.
 - (2) A pályázati felhívásban meg kell jelölni, hogy a díjakat a március 15-ei nemzeti ünnep alkalmából adják át.
 - (3) A pályázatban rögzíteni kell annak tényét, hogy ha a díjazott működése a későbbiek során nem felel meg a pályázati felhívásban rögzített részletes követelményeknek, a Bizottság javaslatára a miniszter a Díjat visszavonhatja. A díj visszavonásáról hozott intézkedést – annak rövid indokolásával – a minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.
 - (4) Ha a díjat visszavonják, a díjazott a védjegyet nem használhatja.

Élelmiszerbiztonságért Díj

- 8. §**
- (1) Az Élelmiszerbiztonságért Díjat, a hazai élelmiszerláncban működő vállalkozások, illetve az élelmiszerláncsal kapcsolatos szakterületeken működő olyan szervezetek számára kell kitűzni, amelyek tevékenységükkel bizonyíthatóan elkötelezettek a magas színvonalon megvalósuló élelmiszer-biztonság ügye iránt, kiemelt fontosságot tulajdonítanak a higiénikus munkavégzésnek, az egyenletesen jó minőségű és biztonságos termékek előállításának, illetve szolgáltatás nyújtásának, követendő példát mutatva ezzel a szakma többi szereplője számára is.
 - (2) A pályázati felhívásnak a következő általános feltételeket kell tartalmaznia:
 - a) a szervezet Magyarországon bejegyzett élelmiszer-vállalkozási központtal, valamint – az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által regisztrált vagy engedélyezett – élelmiszer-vállalkozási telephellyel rendelkezik;
 - b) a szervezetnek lejárt és meg nem fizetett köztartozása nincs;
 - c) a szervezet nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - d) a szervezetet a tárgyévben és az azt megelőző két naptári évben az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv élelmiszer-biztonsági hatósági eljárás során élelmiszer-biztonsági hiányosságért, figyelmeztetést meghaladó mértékben nem szankcionálta.
- 9. §**
- (1) A beérkezett pályázatokat az Élelmiszerbiztonságért Díj Bizottság bírálja el. A bizottság a miniszter által felkért tagokból áll. A bizottság megalakításával kapcsolatos feladatokat a minisztérium élelmiszer-feldolgozásért felelős szervezeti egysége látja el.
 - (2) A Bizottság teljes létszáma – elnökét és titkárát is beleértve – legfeljebb öt fő lehet.
 - (3) A bizottság tagjai közül elnököt és titkárt választ. A bizottsági feladatok ellátásáért tiszteletdíj nem jár.
 - (4) A tagok megbízatása visszavonásig szól. A tagok tisztségükről indokolás nélkül lemondhatnak. A megüresedett helyet 60 napon belül be kell tölteni.
 - (5) A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A bizottság ügyrendjének megfelelően ülésezik. Az üléseken a bizottság elnöke által felkért külső szakértők tanácskozási joggal részt vehetnek. A bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- 10. §** (1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a díjra vonatkozó leírást tartalmazó információkat a (2) bekezdésben foglaltak szerint.
- (2) A díjazott az elismerést igazoló oklevelet és falra függeszthető bronztáblát kap. A tábla 50×40 cm méretű, középen Vas Károly arcképével, fölötte „ÉLELMISZERBIZTONSÁGÉRT DÍJ” felirattal és a díjazott nevével, alatta „A VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERŐL” felirat, a díj odaítélésének éve és a díjazott címer található.
- 11. §** (1) A pályázatot úgy kell meghirdetni, hogy a három legjobb eredményt elérő pályázó részesülhet a díjban.
- (2) A pályázati felhívásban meg kell jelölni, hogy a díjakat az augusztus 20-ai állami ünnep alkalmából kell átadni.
- (3) A pályázatban rögzíteni kell annak tényét, hogy ha a díjazott működése a későbbiek során nem felel meg a pályázati felhívásban rögzített részletes követelményeknek, vagy ha olyan élelmiszer-biztonsággal összefüggő esemény következik be, amely a díjazottnak felróható és ezáltal a díjazott a díjra méltatlanná vált, a bizottság javaslatára a miniszter a díjat visszavonhatja. A díj visszavonásáról hozott intézkedést – annak rövid indokolásával – a minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.
- (4) Ha a díjat visszavonják, a díjazott a védjegyet nem használhatja.

Magyar Tájdíj

- 12. §** (1) A Magyar Tájdíjat a magyar táj védelme, kezelése, tervezése érdekében kiemelkedő tevékenységet folytató helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások és társadalmi szervezetek részére kell kiírni. A pályázóknak a (2)–(5) bekezdésben foglalt követelményeknek kell megfelelniük.
- (2) A díjat egy helyi önkormányzat, önkormányzati társulás vagy társadalmi szervezet nyerheti el, amely a természeti és táji örökség megőrzése, fejlesztése, valamint az ehhez kapcsolódó oktatás, szemléletformálás szakterületeken kiemelkedő programot valósított meg.
- (3) A tájvédelmi, tájfejlesztési programot közösen megvalósító helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások, illetve társadalmi szervezetek a díjat együttesen nyerhetik el.
- (4) Országhatárokon átnyúló tájak védelme, kezelése, tervezése céljából megvalósított nemzetközi program esetén a díjat Magyarország területén működő helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások, társadalmi szervezetek nyerhetik el.
- (5) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a díj elnyerésének általános feltételeit, amelyek az alábbiak:
- az intézmény, vagy szervezet a fenntartható területi fejlődés elveinek megfelel;
 - az intézmény, vagy szervezet példamutató tevékenységet folytat az érintett tájak tervezését, kezelését és/vagy védelmét segítő politikák vagy intézkedések gyakorlati megvalósítása terén;
 - az intézmény, vagy szervezet természeti-táji örökség iránti fogékonysága, szemléletformálása kiemelkedő jelentőségű.
- (6) A díj ugyanarra a programra nézve csak egyszer nyerhető el. A bírálatot követő 5 év elteltével a díj ismételt elnyerhető a program továbbfejlesztése esetén, ha az önállóan is elismerésre érdemes eredményre vezet.
- 13. §** (1) A beérkezett pályázatokat az Európai Táj Egyezmény végrehajtását koordináló tárcaközi testület – az ügyrendjében foglaltak szerint – megvizsgálja és értékeli. Az értékelést követően a minisztérium tájvédelemért felelős szervezeti egysége javaslatot tesz a miniszternek a díj odaítélésére.
- (2) A pályázattal kapcsolatos feladatok ellátásáért tiszteletdíj nem jár.
- 14. §** (1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a díjra vonatkozó leírást tartalmazó információkat a (2)–(3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (2) A díjazott az elismerést tartalmazó oklevelet és emléktáblát kap. Az emléktábla 30×42 cm méretű, rézből készült, amit a természetvédelem kócsagos emblémája és egy jellegzetes magyar táj stilizált ábrázolása díszít, alá kidomborodó betűkkel a tájdíj elnyerésére utaló felirat kerül.
- (3) Az emléktábla a díj odaítélésének tényét igazolja, amelyet a díjazott a székhelyén lévő épületen vagy egyéb, arra alkalmas helyen, jól látható módon elhelyezheti.
- (4) A pályázati felhívásban meg kell jelölni, hogy a díjat két évente egy alkalommal, az Európa Tanács Táj Díja adományozásával azonos évben, az április 22-i Föld Napja alkalmából lehet elnyerni.

- (5) A pályázatot az Európa Tanács Táj Díjának adományozását megelőző évben kell kiírni, a díj átadására az ezt követő évben kell sort keríteni, első alkalommal 2013-ban.

Lampl Hugó Emlékplakett

- 15. §** (1) A Lampl Hugó Emlékplakett elnyerése tervezési, kivitelezési, technológiai, tájlesztettkai és környezetvédelmi szempontból kimagasló, gazdaságosan megvalósított, továbbá gazdaságosan üzemeltethető vízi létesítmények (a továbbiakban: létesítmény) tervezéséért, kivitelezéséért felelős természetes személy által, a létesítmény megvalósításában való meghatározó közreműködéséért, illetve az eredményesség érdekében kifejtett munkája elismerésére tűzhető ki. A pályázati kiírásban meg kell határozni a (2)–(3) bekezdésben rögzített követelményeket.
- (2) Az emlékplakettet évenként egy, a pályázat benyújtásának évében vagy az azt megelőző három évben Magyarországon üzembe helyezett létesítmény tervezéséért, kivitelezéséért felelős természetes személy nyerheti el.
- (3) A pályázatot úgy kell kiírni, hogy az emlékplakett elnyerésére a létesítmény tervezéséért vagy a kivitelezéséért felelős természetes személy, vagy több személy együttesen nyújthasson be pályázatot. A pályázat többször is benyújtható. Emlékplakett ugyanazon létesítmény tervezéséért, kivitelezéséért egy alkalommal nyerhető el.
- 16. §** (1) A beérkezett pályázatokat a Lampl Hugó Emlékplakett Bizottság bírálja el. A bizottság a miniszter által felkért tagokból áll. A bizottság megalakításával kapcsolatos feladatokat a minisztérium vízügyért felelős helyettes államtitkársága látja el.
- (2) A Bizottság teljes létszáma – elnökét és titkárát is beleértve – legfeljebb nyolc fő lehet.
- (3) A Bizottság elnöke a minisztérium vízügyért felelős helyettes államtitkára. A bizottsági feladatok ellátásáért tiszteletdíj nem jár.
- (4) A tagok megbízatása visszavonásig szól. A tagok tisztségükről indoklás nélkül lemondhatnak. A megüresedett helyet 60 napon belül be kell tölteni.
- (5) A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A bizottság ügyrendjének megfelelően ülésezik. Az üléseken a bizottság elnöke által felkért külső szakértők tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 17. §** (1) A Bizottság a pályázatokat a (2) bekezdésben foglaltak teljesülésének értékelésével, valamint az 1. melléklet szerinti bírálat lap kitöltésével minősíti.
- (2) A pályázati kiírásban meg kell jelölni a pályázat általános tartalmi és formai követelményeit, amelyek az alábbiak:
- A pályázat benyújtóinak pontos megnevezése.
 - Műszaki leírás. A kiviteli terv műszaki leírásának rövidített változata legfeljebb 15 oldal terjedelemben.
 - Átnézeti helyszínrajz, amely bemutatja a létesítmény földrajzi helyét és a más létesítményekhez való kapcsolatát.
 - Részletes helyszínrajz, a létesítmény jellemző méreteinek feltüntetésével.
 - Technológiai folyamatábra (működési hossz-szelvény) – ha a mű bemutatásához szükséges – amely tartalmazza a létesítmény fő méreteit és az egyes részek egymáshoz való csatlakozását, továbbá a lényeges technológiai adatokat.
 - A pályázók által szükségesnek ítélt részlettervek az építményekről és építményrészletekről.
 - Gazdasági értékelés, amely tartalmazza a fajlagos anyag, energia és egyéb költségmutatókat, továbbá összehasonlítást más hasonló célú már működő berendezésekkel.
 - Kiegészítő dokumentumok a pályázat értékelésének elősegítésére: fényképek, az üzem működésének eredményeit igazoló dokumentumok, szakvélemények stb.
 - A dokumentáció mérete: A/4 vagy ennek többszöröse, A/4 méretre hajtogatva.
 - A pályázat nyelve magyar és a pályázóknak mindegyik dokumentumrészét aláírásukkal kell ellátniuk.
- 18. §** (1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell, hogy évente legfeljebb egy Emlékplakett elnyerésére kerülhet sor, amelyet a Víz Világnapján – március 22-én – kell átadni.
- (2) A pályázati felhívásban rögzíteni kell, hogy a tervezésért és a kivitelezésért felelős természetes személy emlékplakettet és adományozást igazoló oklevelet kap. A létesítményen az emlékplakett adományozását igazoló emléktábla kerül elhelyezésre. Az emlékplakett és az emléktábla leírását a 2. melléklet tartalmazza.

- 19. §** Ez az utasítás a vidékfejlesztési miniszter által adományozható díjakról és más elismerésekről szóló 58/2012. (VI. 25.) VM rendelettel egyidejűleg lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével hatályát veszti
- a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet végrehajtásáról, a kitüntetési bizottságok létrehozásáról, valamint a bizottságok működési szabályairól szóló 17/2003. (K. Ért. 8.) KvVM utasítás;
 - a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet végrehajtásáról, a kitüntetési bizottságok létrehozásáról, valamint a bizottságok működési szabályairól szóló 17/2003. (K. Ért. 8.) KvVM utasítás módosításáról szóló 14/2004. (K. Ért. 7.) KvVM utasítás;
 - a környezet- és természetvédelmi, a vízügyi, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet végrehajtásáról, a kitüntetési bizottságok létrehozásáról, valamint a bizottságok működési szabályairól szóló 17/2003. (K. Ért. 8.) KvVM utasítás módosításáról szóló 7/2007. (K. V. Ért. 4.) KvVM utasítás.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

1. melléklet a 14/2012. (VI. 25.) VM utasításhoz

A Lampl Hugó-émlékplakett bírálati lapja

1. A létesítmény megnevezése:
2. A létesítmény tervezéséért felelős mérnök:
3. A létesítmény kivitelezéséért felelős mérnök:
4. A pályázat értékelése:
 - 4.1. Műszaki leírás: pont
 - 4.2. Tervek: pont
 - 4.3. Gazdasági értékelés: pont
 - 4.4. Kiegészítő dokumentumok: pont
 - 4.5. Esztétikai megjelenés: pont
 - 4.6. Nyelvi igényesség: pont
5. A létesítmény értékelése:
 - 5.1. A célnak való megfelelés: pont
 - 5.2. Egyedi szakmai szempontok: pont
 - 5.3. Szerkezeti elemek kialakítása: pont
 - 5.4. Időállóság: pont
 - 5.5. Munkavédelem: pont
 - 5.6. Esztétikai kialakítás: pont
 - 5.7. Környezetvédelem: pont
- Összesen: pont

Az előző kérdések mindegyikére 0-tól 5-ig terjedő pont adható. A magasabb pontszám jelenti a jobb osztályzatot.

Kelt:

.....
a bíráló aláírása

*2. melléklet a 14/2012. (VI. 25.) VM utasításhoz***A Lampl Hugó-emlékplakett és emléktábla leírása****1. Emlékplakett**

Az emlékplakett 75 mm átmérőjű, 5 mm vastag bronzérem, amelynek előlapján

„.....” (a kitüntetett neve) ..-nak kiemelkedő jelentőségű vízellátási megvalósításában való közreműködéséért (dátum)” felirat látható.

Az emlékplakett hátoldalán Magyarország egymást keresztező tölgy- és babérággal övezett címere helyezkedik el, amelyet a „Lampl Hugó-emlékplakett” és „a vízgazdálkodásért felelős minisztertől” felirat vesz körbe.

2. Emléktábla

Az emlékplakett odaítélésének tényét igazolja, a létesítmény külső felületén jól látható módon elhelyezve.

Az emléktábla 67×125 cm méretű, rézből készült, amit felül a Vízügy 20 cm átmérőjű emblémája (egymást metsző folyók sematikus ábráján bal oldalon felül egy vízcsepp, alul a VÍZÜGY felirat) díszít, alá 6 cm-es magasságú kidomborodó betűkkel a következő szöveg kerül:

„E létesítmény megvalósításában közreműködő személyt a vízgazdálkodásért felelős miniszter Lampl Hugó- emlékplakettel tüntette ki.”

**A legfőbb ügyész 14/2012. (VI. 25.) LÜ utasítása
az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika elektronikus adatfelvitelének
és nyilvántartásának bevezetéséről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztikáról szóló 12/2011. (III. 30.) BM rendeletben foglaltak alapján az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika egységes elektronikus adatgyűjtési és adatfeldolgozási rendszerét az ügyészi szervezetben 2012. július 1-jétől bevezetem.
- 2. §** Az 1. §-ban meghatározott statisztikai rendszer működtetéséhez szükséges – és a Robotzsaru Neo, valamint a Belügyminisztérium adatbázis szerveren keresztül végzendő – adatgyűjtés, adatfeldolgozás, valamint adattovábbítás ügyészi szervezeten belüli részletes szabályait a Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály¹ vezetője körlevélben határozza meg.
- 3. §** (1) Ez az utasítás 2012. július 1-jén lép hatályba.
(2) Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika bevezetéséről szóló 3/2008. (ÜK. 1) LÜ utasítás hatályát veszti.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

¹ 2012. július 1-jétől: Informatikai Főosztály.

Az országos rendőrfőkapitány 8/2012. (VI. 25.) ORFK utasítása egyes ORFK normák hatályon kívül helyezéséről

Az ORFK belső normáinak deregulációs célú felülvizsgálata alapján, figyelembe véve az érintett normák kiadása óta bekövetkezett jogszabály- és szervezeti változásokat, kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
2. Hatályát veszti
 - a) a Rendőrségnek a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel kapcsolatos eljárása során felmerült költségek 2010. évi elszámolásáról szóló 44/2010. (OT 25.) ORFK utasítás;
 - b) a nemzetközi közúti szállítást végző gépjárművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR), valamint a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) rendőri ellenőrzésének egységes végrehajtásáról szóló 36/2003. (VIII. 21.) ORFK intézkedés;
 - c) az ORFK és a Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület közötti együttműködési megállapodásból adódó rendőri feladatok végrehajtására kiadott 28/2003. (VI. 27.) ORFK intézkedés;
 - d) a Magyarországon áthaladó Orosz KFOR kontingens vasúti szállításának rendőri biztosítására kiadott 43/1999. (VII. 16.) ORFK Közb. Főig. intézkedés;
 - e) a halászzattal, horgászattal kapcsolatos tevékenység rendőri ellenőrzéséről szóló 7/1999. (II. 12.) ORFK Közb. Főig. intézkedés;
 - f) a Munka Törvénykönyve módosításából következő munkáltatói feladatokról szóló 25/2003. (VI. 25.) ORFK Szem. Főig. intézkedés;
 - g) a szabálysértésekről szóló 1968. évi I. törvény módosításából adódóan az érintett állomány oktatására kiadott 17/1999. (VIII. 13.) ORFK SZFV intézkedés;
 - h) a ruházati alapellátási utalványfüzet alkalmazásáról szóló 15/1999. (III. 8.) ORFK GF intézkedés.

Dr. Hatala József r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Személyügyi hírek

A Külügyminisztérium személyügyi hírei 2012. május hónapban

	Kormánytisztviselői jogviszony létesítése	Kormánytisztviselői jogviszony megszüntetése	Vezetői munkakörbe helyezés	Vezetői munkakör visszavonása	Közigazgatási (fő)tanácsadói címek	
					adományozása	visszavonása
2012. május	17 fő	10 fő	4 fő	4 fő	10 fő	0 fő

Álláspályázatok

Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Táncsics Mihály Művelődési Ház igazgatói munkakörének betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv
Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete
(1239 Budapest, Grassalkovich út 162.)

Meghirdetett munkahely
Táncsics Mihály Művelődési Ház (1239 Budapest, Grassalkovich út 122–124.), igazgató.
Az intézményvezetői feladatok teljes körű ellátása a munkaköri leírásban foglaltak szerint. A település művelődési, kulturális feladatainak szervezése.

Képesítési és egyéb feltételek
A 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdése szerinti végzettség, szakképzettség és szakvizsga.
A jogszabályi előírásnak megfelelően, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.
Előny: vezetői gyakorlat.

Juttatások, illetmény, pótlék, egyéb
A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzétételtől (2012. június 8.) számított 30. nap, amely határidő egyben a pályázatok beérkezésének határidejét is jelenti.
A munkakör betöltésének időpontja: legkorábban 2012. szeptember 1. napjától tölthető be.
A megbízás 5 évre, 2017. szeptember 30-ig szól.
A pályázat elbírálásának határideje: a 2012. augusztusi rendkívüli képviselő-testületi ülés.
Illetmény: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.
Vezetői pótlék: 225%.
A pályázatot írásban, két példányban, személyesen vagy postai úton és elektronikus formában is szükséges benyújtani: Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának Képviselő-testülete (1239 Budapest, Grassalkovich út 162.), e-mail: oktatas@ph.soroksar.hu.
További felvilágosítás: Humán-közszolgálati Osztály, tel.: 289-2186.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- vezetési programot,
- végzettséget igazoló okmányok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- betekintési nyilatkozatot.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal pályázatot hirdet Nyírparasznya Község Önkormányzata jegyzői munkakörének betöltésére

A pályázat meghirdetésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján került sor.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23.

Ellátandó feladatok: Nyírparasznya Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának vezetése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és más jogszabályok által a jegyzői feladat- és hatáskörébe utalt tevékenységek ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: önkormányzati, közigazgatási, jegyzői feladatok ellátása.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 3.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú képesítés: igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi végzettség, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázat részeként az alábbi iratok benyújtása szükséges:

- három hónapnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata (az eredetit a meghallgatáson kell bemutatni),
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga megszerzését igazoló dokumentumok,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos elképzelések, szakmai program,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését, illetve hozzájárul-e pályázati anyagának nyílt ülésen való tárgyalásához, valamint személyes adatainak a pályázatok elbírálásában részt vevő személyek általi megismeréséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2012. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. július 19.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Szabó János polgármester nyújt a 06 (44) 385-175-ös telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak Nyírparasznya község polgármesterének címére történő megküldésével (4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 23.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: „958/2012”, valamint a munkakör megnevezését: „Jegyző”.
- személyesen: Szabó János, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. augusztus 30.

III. Alapító okiratok

Magyarország Országgyűlése felügyelete alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

A Közbeszerzési Hatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Közbeszerzési Hatóság jelen Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) alapján, figyelemmel a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. §-ára, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (továbbiakban: Ávr.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatodik részében foglaltakra, az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint állapítom meg:

I. A Közbeszerzési Hatóság alapvető adatai

A Közbeszerzések Tanácsának létesítéséről a közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvény 11. §-a, valamint 94. §-a rendelkezett, melyek alapján a Közbeszerzések Tanácsa e törvény 1995. november 1. napján történt hatálybalépését megelőzően, 1995. október 4. napján tartott alakuló ülésén jött létre.

A 2012. január 1-jén hatályba lépő Kbt. 167. §-ának (1) bekezdése értelmében a Kbt.-ben meghatározott célok érvényesülésének biztosítása érdekében Közbeszerzési Hatóság működik, amely csak az Országgyűlésnek van alárendelve. A Kbt. rögzíti, hogy a Kbt. Hatodik részében foglaltaknak megfelelően, a Közbeszerzések Tanácsa, mint költségvetési szerv elnevezése 2012. január hó 1. napjával Közbeszerzési Hatóságra változik, a névváltozásra a költségvetési szerv folyamatos működése mellett kerül sor.

1.1. A Közbeszerzési Hatóság elnevezése magyar nyelven: Közbeszerzési Hatóság

– angol nyelven: Public Procurement Authority

– német nyelven: Amt für Öffentliche Beschaffungen

– francia nyelven: Autorité des Marchés Publics

1.2. A Közbeszerzési Hatóság székhelye: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

1.3. A Közbeszerzési Hatóság alapítói jogát gyakorló szerve és székhelye: Magyarország Országgyűlése (1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.)

1.4. A Közbeszerzési Hatóság általános felügyeleti szerve és székhelye: Magyarország Országgyűlése (1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.)

1.5. A Közbeszerzési Hatóság gazdálkodási besorolása: a Közbeszerzési Hatóság autonóm, önállóan működő és gazdálkodó, központi költségvetési szerv, saját költségvetéssel, önálló gazdálkodási jogkörrel és felelősséggel. Alaptevékenységét önállóan látja el, ezen belül gondoskodik fizikai (technikai) segítő feladatai ellátásáról, rendelkezik saját gazdasági szervezettel.

1.6. A Közbeszerzési Hatóság irányító szerve: a Közbeszerzési Hatóság és annak elnöke.

1.7. A Közbeszerzési Hatóság irányító szervének székhelye: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

II. A Közbeszerzési Hatóság közfeladata és alaptevékenysége

2.1. A Közbeszerzési Hatóság a törvényben foglalt alaptevékenysége körében gondoskodik a Kbt.-ben meghatározott célkitűzések érvényre juttatásáról. Feladatait a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében látja el.

A Közbeszerzési Hatóság közfeladata, hogy a közérdeket, az ajánlatkérők és az ajánlattevők érdekeit figyelembe véve, hatékonyan közreműködjön a közbeszerzési politika alakításában, a jogszerű közbeszerzési magatartások kialakításában és elterjesztésében, elősegítve a közpénzek nyilvános és átlátható módon történő elköltését. Közfeladata hatékony teljesítésének módját a Közbeszerzési Hatóság állapítja meg.

2.2. A Közbeszerzési Hatóság a Kbt., valamint a jelen Alapító Okirat szerint meghatározott feladatkörében általános, országos hatáskörrel és illetékességgel rendelkezik.

A Közbeszerzési Hatóság által ellátott alaptevékenység megjelölése az államháztartási szakágazati rend szerint:

841101 Államhatalmi szervek tevékenysége

A Közbeszerzési Hatóság által ellátott alaptevékenység megjelölése az államháztartási szakfeladat rend szerint:

841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége

2.3. A Közbeszerzési Hatóság és a keretében működő Tanács a mindenkor hatályos Kbt.-ben foglaltakkal összhangban az alábbi alapfeladatokat látja el különösen:

- a) figyelemmel kíséri e törvény szabályainak érvényesülését, kezdeményezi az arra jogosultnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályok megalkotását, módosítását;
- b) véleményezi a közbeszerzésekkel és a Tanács működésével kapcsolatos jogszabálytervezeteket, valamint jogszabály-koncepciókat;
- c) megállapítja a Közbeszerzési Döntőbizottság létszámát;
- d) kinevezi, illetőleg felmenti a Közbeszerzési Döntőbizottság elnökét, elnökhelyettesét és a közbeszerzési biztosokat; elbírálja a közbeszerzési biztosokkal kapcsolatos összeférhetlenségi ügyeket;
- e) naprakészen vezeti és a honlapján közzéteszi
 - ea) a törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérők listáját,
 - eb) a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékét, meghatározza a minősítési szempontokat és azok igazolási módjait,
 - ec) a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékét,
 - ed) a közbeszerzési eljárásban való részvételtől eltiltott ajánlattevők listáját, amely lista tartalmazza az eltiltás idejét is;
- f) nyilvántartást vezet a közbeszerzésekről;
- g) éves összesített statisztikai jelentést készít, amelyet a tárgyévet követő év október 31. napjáig köteles megküldeni az Európai Bizottságnak;
- h) gondoskodik a „Közbeszerzési Értesítő – a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja” (a továbbiakban: Közbeszerzési Értesítő) szerkesztéséről, a közbeszerzési és a tervpályázati eljárással kapcsolatos hirdetmények közzétételéről, valamint ellenőrzéséről, továbbá az e törvény által előírt egyéb adatok, információk honlapján, illetve a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről;
- i) honlapján a beérkezés időpontjában közzéteszi a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását kezdeményező kérelem, valamint a hivatalbóli kezdeményezés – ideértve a Döntőbizottság elnöke által megindított jogorvoslati eljárás kezdeményező iratát – adatait, a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi és a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát, továbbá a határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság határozatát (határozatait);
- j) kialakítja és működteti, valamint honlapján közzéteszi a jogorvoslati határozatok nyilvános adatbázisát, amelyben biztosítja, hogy a döntőbizottsági és a bírósági határozatok elektronikusan, ingyenesen, teljes körűen, tárgyszavas keresési lehetőséggel bárki által elérhetőek legyenek;
- k) az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszterrel egyeztetve a közbeszerzési jogszabályok alkalmazását elősegítendő útmutatót készít a jogorvoslati döntésekből levonható tapasztalatok alapján, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos gyakorlati tudnivalókról; az útmutatót honlapján, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi;
- l) figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítását és teljesítését;
- m) elősegíti a közbeszerzési információk nyilvánosságát, az elektronikus közbeszerzési adatbázisok használatának elterjedését, továbbá az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatását;
- n) az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszterrel együttesen részt vesz a közbeszerzési eljárásban részt vevők oktatására vonatkozó feltételrendszer kialakításában és a közbeszerzési tárgyú képzések koordinálásában, felügyeletében és ellenőrzésében;
- o) kapcsolatot tart más államok közbeszerzési szervezeteivel és teljesíti a 2004/18/EK irányelv 45. cikk (4) bekezdésben foglalt tájékoztatást;

- p) folyamatosan frissíti, karbantartja és honlapján közzéteszi az egyes ágazatokban szokásos vagy megállapított béreket és kapcsolódó közterheket;
- q) elfogadja saját szervezeti és működési, valamint más, működését érintő belső szabályzatát – így különösen a hirdetmények vizsgálata kapcsán a jogorvoslati eljárás indításának eljárásrendjét –, továbbá költségvetési javaslatát és éves költségvetési beszámolóját;
- r) ellátja a részére törvényben előírt egyéb feladatokat.

2.4. A Tanács részére a Kbt.-ben és a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon túl egyéb feladatokat kizárólag törvényben lehet előírni.

2.5. A Tanács évente beszámolót készít a Magyar Köztársaság Országgyűlésének a tevékenységéről, a közbeszerzések tisztaságával és átláthatóságával kapcsolatos tapasztalatairól, valamint a jogorvoslati ügyek tapasztalatairól. A beszámolóban megállapításokat kell tartalmaznia a közbeszerzési eljárások számának és értékének alakulására, a hazai ajánlattevők és ezen belül a mikro-, kis- és középvállalkozások helyzetére vonatkozóan.

A Tanács a fenti beszámolót tájékoztatásul az Állami Számvevőszéknek is megküldi.

2.6. A Tanács mellett a Közbeszerzési Hatóság keretében Közbeszerzési Döntőbizottság működik, amelynek feladata a közbeszerzésekkel és a tervpályázati eljárásokkal kapcsolatos jogsértő vagy vitás ügyek miatti jogorvoslat intézése.

2.7. A Közbeszerzési Hatóság a Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározott feladatkörében – a Közbeszerzési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szervezeti egység útján – ellátja a Közbeszerzési Értesítő szerkesztésével és elektronikus kiadásával, illetőleg – a külön jogszabályban meghatározott esetekben – az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED-adatbank), valamint a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetmények jogi lektorálásával kapcsolatos feladatokat.

2.8. A Közbeszerzési Hatóság egyes munkaszerveinek és munkabizottságainak részletes feladat- és hatáskörét, felelősségi rendjét a Közbeszerzési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

III. Gazdálkodási szabályok

3.1. A Közbeszerzési Hatóság fejezeti jogosítványokkal rendelkező költségvetési szerv, amely az Országgyűlés fejezetében önálló címet alkot. A Közbeszerzési Hatóság költségvetését az éves központi költségvetése elkülönítetten irányozza elő. Az előirányzatának terhére az Országgyűlés jóváhagyása nélkül év közben átcsoportosítás nem hajtható végre.

3.2. A Közbeszerzési Hatóság üzletszerű gazdasági-, vállalkozási tevékenységet nem folytathat, vagyoni hozzájárulást semmilyen szervezettől, vagy személytől nem fogadhat el, részükre vagyoni hozzájárulást nem nyújthat.

3.3. A Közbeszerzési Hatóság jóváhagyott költségvetésének megfelelően, a hatályos Kbt.-ben, illetve a Kbt.-hez kapcsolódó végrehajtási rendeletekben rögzített saját bevételekből, valamint egyéb jogszabályban meghatározott költségvetési támogatásból önállóan gazdálkodik. A Közbeszerzési Hatóság bevételeit a Kbt.-ben, illetve a jelen Alapító Okiratban rögzített alaptevékenységének és közfeladatainak ellátására fordítja.

IV. A vezető tisztségviselők kinevezési rendje

4.1. A Közbeszerzési Hatóság vezető tisztségviselői: a Közbeszerzési Hatóság elnöke, aki egyben a Tanács elnöke, a Közbeszerzési Hatóság alelnöke, aki egyben a Tanács alelnöke, a főtitkár, a főtitkárhelyettes, a Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke, illetve elnökhelyettese.

4.2. A Közbeszerzési Hatóság elnökének kinevezéséről a Tanács a jelen levő tagok kétharmados szótöbbségével – a Közbeszerzési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott eljárás szerint – dönt. A kinevezés öt év határozott időtartamra szólóan történik, és egy alkalommal ismételhető. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság elnöke megbízatása időtartamának lejártáig a Tanács nem dönt az új elnök kinevezéséről, az elnök megbízatása az adott naptári év végéig meghosszabbodik.

A Közbeszerzési Hatóság elnöke felett a munkáltatói jogokat maga a Tanács, mint testület gyakorolja. Az elnök az összeférhetlenségével kapcsolatos bejelentést a Tanácsnak köteles megtenni.

A Tanács elnöke a Tanács tagjává válik akkor is, ha nem a tagok közül választották. Ha azonban a tagok közül került megválasztásra, az elnök a továbbiakban nem képviseli az őt kijelölő (kijelölők) szerinti általános célokat, vagy

érdekeket, a kijelölő (kijelölők) pedig jogosult a Tanácsba új tagot kijelölni. A kijelölő (kijelölők) a Tanács elnökével szemben nem élhet a Kbt. 170. § (6) bekezdésének b) pontjában és (7) bekezdésében biztosított jogával.

A Közbeszerzési Hatóság elnökére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt a Kbt. szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

A Tanács a tagok közül öt év határozott időtartamra a jelen levő tagok kétharmados szótöbbségével hozott döntéssel választja a Hatóság alelnökét. A Közbeszerzési Hatóság elnökét távolléte esetén az alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

A Közbeszerzési Hatóság elnökének, illetve alelnökének részletes feladat- és hatáskörét, valamint tagjainak megválasztási rendjét, illetőleg annak feltételeit a Kbt. hatodik része, valamint a Közbeszerzési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4.3. A Közbeszerzési Hatóság Titkárságának főtitkárát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti eljárási rendben, a Közbeszerzési Hatóság elnöke nevezi ki határozatlan időtartamra. A főtitkár felett a munkáltatói jogokat a Közbeszerzési Hatóság elnöke gyakorolja.

A Közbeszerzési Hatóság Titkárságának főtitkárhelyettesét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti eljárási rendben, a Közbeszerzési Hatóság elnöke nevezi ki határozatlan időtartamra. A főtitkárhelyettes felett a munkáltatói jogokat a Közbeszerzési Hatóság elnöke gyakorolja.

A főtitkár, a főtitkárhelyettes és a Közbeszerzési Hatóság alkalmazottai a Közbeszerzési Hatósággal állnak közszolgálati, illetve munkaviszonyban, mely jogviszonyokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényt, majd 2012. július hó 1. napját követően a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt kell alkalmazni. A Hatóság alkalmazottai vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Közbeszerzési Hatóság Titkársága főtitkárának és főtitkárhelyettesének részletes feladat- és hatáskörét, valamint a Titkárság egyes szervezeti egységei, illetve azok részletes feladat- és hatáskörét, valamint felelősségi rendjét a Kbt. hatodik része, valamint a Közbeszerzési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4.4. A Közbeszerzési Döntőbizottság (továbbiakban: Döntőbizottság) elnökét és elnökhelyettesét a Tanács a jelen levő tagok kétharmadának szavazatával választja meg öt év határozott időtartamra. A Döntőbizottság elnökhelyettesét a Tanács a közbeszerzési biztosok közül választja meg. A Döntőbizottság elnöke, illetve elnökhelyettese felett a munkáltatói jogokat a Közbeszerzési Hatóság elnöke gyakorolja.

A Döntőbizottság elnökének közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt kell a Kbt. szerinti eltéréssel alkalmazni.

Az elnökhelyettes személyére a Döntőbizottság elnöke tesz javaslatot. A Döntőbizottság elnöke és elnökhelyettese újraválasztható. A Döntőbizottság elnökét távolléte esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti.

A Döntőbizottság elnökének, illetve elnökhelyettesének részletes feladat- és hatáskörét, valamint tagjainak megválasztási rendjét, illetőleg annak feltételeit a Kbt. hatodik része, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A közbeszerzési biztosok közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt kell a Kbt. szerinti eltérésekkel alkalmazni.

V. Egyéb rendelkezések

5.1. Az Alapító Okirat módosítására az Áht. és az Ávr. vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

5.2. A Közbeszerzési Hatóság saját döntésével az alapító által meghatározott feladat-, illetékességi- és működési körét nem változtathatja meg.

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. január 24-én kelt, egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 8.

Dr. Gajdos Róbert s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

Az Egri Törvényszék alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján az Egri Törvényszék alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. Az intézmény elnevezése:
neve: Egri Törvényszék
angol elnevezése: Tribunal of Eger
német elnevezése: Landgericht Eger
2. Az intézmény székhelye és tevékenységéhez kapcsolódó azonosító adatok:
székhelye: 3300 Eger, Barkóczy utca 1.
levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 120.
e-mail címe: birosag@egrit.birosag.hu
2.1. Az intézmény – a törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő – területileg, feladatellátásban elkülönült szervezeti egységeinek neve és címe:
 - 2.1.1. Egri Törvényszék
 - 2.1.2. Egri Városi Bíróság (3300 Eger, Barkóczy u. 3.)
 - 2.1.3. Füzesabonyi Városi Bíróság (3390 Füzesabony, Egyetértés út 10.)
 - 2.1.4. Gyöngyösi Városi Bíróság (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 44.)
 - 2.1.5. Hatvani Városi Bíróság (3000 Hatvan, Kossuth tér 7.)
 - 2.1.6. Hevesi Városi Bíróság (3360 Heves, Fő u. 4.)
 - 2.1.7. Egri Munkaügyi Bíróság (3300 Eger, Barkóczy u. 1.)
 - 2.1.8. Egri Törvényszék Cégbírósága (3300 Eger, Barkóczy u. 1.)
 - 2.1.9. Bírósági Üdülő (3234 Galyatető, Vasas u. 22.)
3. Az intézmény alapítói jogokat gyakorló szerve és az alapítás dátuma:
alapítói jogokat gyakorló szerv: Magyarország Országgyűlése (1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.)
alapítás dátuma: 1954. február 1.
4. Az intézmény létrehozásáról és működéséről rendelkező jogszabály:
Létrehozását elrendelő – már nem hatályos – jogszabály a Magyar Népköztársaság bírósági szervezetéről szóló 1954. évi II. törvény.
Jelenleg a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény rendelkezik az intézmény működéséről.
5. Az intézmény irányító szerve és székhelye:
Országos Bírósági Hivatal elnöke (1055 Budapest, Szalay utca 16.)
6. Az intézmény vezetője és kinevezési rendje:
A törvényszék elnökét az Országos Bírósági Hivatal elnöke nevezi ki, pályázat útján. Kinevezésének időtartama 6 évre szól. A munkáltatói jogokat az Országos Bírósági Hivatal elnöke gyakorolja.
7. Az intézmény illetékessége:
Heves megye közigazgatási területe.
8. Az intézmény gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
9. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata: igazságszolgáltatás
Az Alaptörvény 25. cikkének (1) bekezdése szerint a bíróságok igazságszolgáltatási tevékenységet látnak el.

10. Az intézmény alaptevékenysége:

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a törvényszék – a törvényben meghatározott ügyekben – elsőfokon jár el, és másodfokon elbírálja a járásbíróságok, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságok határozatai ellen bejelentett fellebbezéseket, illetve eljár a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

A törvényszék ellátja a központi költségvetési szervre háruló feladatokat. A törvényszék szervezetét elnök vezeti, és irányítja a gazdálkodási tevékenységet.

A törvényszék működéséhez szükséges költségvetési előirányzatokat a Magyarország költségvetéséről szóló törvény VI. Bíróságok fejezete tartalmazza, mellyel a mindenkor érvényes jogszabályok, továbbá az Országos Bírósági Hivatal elnökének és a törvényszék szabályzatainak figyelembevételével gazdálkodik.

Az intézmény államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

842320 Bírósági tevékenység

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

842321 Igazságszolgáltatási tevékenység

842322 Cégbírósági tevékenység

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A törvényszék alaptevékenységébe, valamint az elnök felelősségébe tartozó feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt szervezeti egységek végzik. A törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatát az Országos Bírósági Hivatal elnöke hagyja jóvá.

11. Az intézménynél foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A törvényszéken a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvénynek megfelelően bírák, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek megfelelően igazságügyi alkalmazottak teljesítenek szolgálatot, akik a törvényszékkel szolgálati jogviszonyban állnak. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek megfelelően az üdülőben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

12. Az intézmény képvisellete, aláírási jog:

A törvényszék képviselétet teljes jogkörrel a törvényszék elnöke látja el.

A törvényszék alkalmazottai a kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítés-igazolási, ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a gazdálkodására vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint látják el.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény, az Országos Bírósági Hivatal elnökének szabályzatai, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok határozzák meg.

Jelen alapító okirat 2012. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2012. január 10-én kelt, 44002-6/2012. OBH számú egységes szerkezetű alapító okirat.

Budapest, 2012. június 12.

44.002-51/2012. OBH

Dr. Handó Tünde s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv megszüntető okirata, továbbá alapító okiratok

A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola megszüntető okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolát, mint a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet a Magyar Honvédség Altiszti Akadémiába történő beolvadással – 2012. július 31-i hatállyal – megszüntetem.
2. A megszűnő költségvetési szerv:
 - a) megnevezése: Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola;
 - b) rövidített megnevezése: MH KPTSZI;
 - c) székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.;
 - d) postacíme: 2001 Szentendre, Pf. 230;
 - e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - f) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium.
3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.
4. A költségvetési szervet megszüntető szerv neve és székhelye:
Honvédelmi Minisztérium
1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
5. A megszűnő költségvetési szerv 2012. július 31-ig vállalhat kötelezettségeket.
6. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia (székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14., postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.).
7. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.
8. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát a 6. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.
9. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola költségvetési szerv alapításáról szóló 92/2008. (HK 13.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola alapító okiratának módosításáról szóló 26/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 7/2010. (V. 20.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.
10. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2012. május 24.

Nyt. szám: 772–11/2012.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakra – a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Altiszti Akadémia.
Rövidített megnevezése: MH AA
Típusa: katonai szakképzésre és katonai képzésre, kiképzésre kijelölt szervezet, amely többcélú, összetett közoktatási intézmény, szakközépiskola és szakiskola.
Névmódosulás: MH Központi Kiképző Bázis (2011. november 15-ig).
3. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
Postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
Telephelye: Ittebei Kiss József hadnagy Helikopterbázis, 5008 Szolnok, Kilián út 1.
Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 5.
Gyakorlólhelyei:
 - a) Csobánka bázis és harcászati gyakorlótér;
 - b) Izbég ló- és gyakorlótér.
4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:
MH Szentendrei Kiképző Központ, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14. (közvetlen jogelőd).
A költségvetési szerv általános jogutódja a 2012. július 31-i hatállyal beolvasással, külön megszüntető okirattal megszűnő MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolának, székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14. (átalakulás következtében vált jogelődde).
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el;
 - b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842240 Haderő kiképzése, felkészítése szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású szervezet, katonai oktatási intézmény. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik. A tanügyigazgatás területén tevékenységét a honvédelmi miniszter által meghatározott HM szerv felügyeli.

A törvényességi ellenőrzést a Pest Megyei Kormányhivatal, telephelyen a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv alaptevékenységét és közfadatait a következő jogszabályok határozzák meg:

- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;
- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.);
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, 2012. szeptember 1-jétől a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;
- a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény;
- az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő, a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló hatályos HM rendelet.

A költségvetési szerv ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:

- a) a honvéd altiszt-jelöltek (a továbbiakban: tanulók) iskolai rendszerű, valamint a hivatásos és a szerződéses állományban szervezett felnőttoktatás keretében folyó katonai szakképzését;
- b) 853200 Szakmai középfokú oktatás nappali és más oktatási munkarend szerint (székhelyén és telephelyén egyaránt) végzi:
 - csak szakképzési évfolyammal működő szakközépiskola, az érettségivel rendelkező, 18. életévüket betöltött tanulók – 2012-ben hatályba lépő – OKJ-ben szereplő, külön HM rendeletben (a továbbiakban: HM rendelet) meghatározott Honvéd altiszt (az ágazat megjelölésével) szakképesítés 1/13. és 2/14. évfolyamot lezáró komplex szakmai vizsgájára történő felkészítését;
 - csak szakképzési évfolyammal működő szakközépiskola, a középiskolai végzettséggel rendelkező, 18. életévüket betöltött tanulók számára a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendeletben (a továbbiakban: HM rendelet1) felsorolt, az OKJ-ben megjelent 52 863 01 1000 00 00 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével) szakképesítés megszerzését az 1/13. évfolyamon;
 - csak szakképzési évfolyammal működő szakiskola, nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel és bármilyen szakképesítéssel rendelkező, kizárólag az MH-val szolgálati viszonyban álló hallgatók számára HM rendelet1-ben felsorolt, az OKJ-ben megjelent 31 863 02 0000 00 00 Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével) szakképesítés megszerzését az 1/9. évfolyamon;
- c) 855900 M.n.s. egyéb oktatás, a levelező munkarend szerinti óratartrási előírásoknak megfelelően (székhelyén és telephelyén egyaránt) végzi:
 - csak szakképzési évfolyammal működő felnőttképzési feladatokat ellátó szakképző iskola, 18. életévüket betöltötték – 2012-ben hatályba lépő – OKJ-ben szereplő Alapfokú katonai vezetőhelyettes, Honvéd altiszt (az ágazat megjelölésével) és Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével) szakképesítés megnevezésű, külön HM rendeletben meghatározott szakképesítések komplex szakmai vizsgájára történő felkészítését;
 - csak szakképzési évfolyammal működő felnőttképzési feladatokat ellátó szakközépiskola, a középiskolai végzettséggel rendelkező, 18. életévüket betöltött hallgatók számára HM rendelet1-ben felsorolt, az OKJ-ben megjelent 52 863 01 1000 00 00 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével), valamint a középiskolai és szakmai végzettséggel rendelkező 18. életévüket betöltött az MH-val szolgálati viszonyban álló hallgatók számára az 54 863 01 0000 00 00 Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével) szakképesítések megszerzését;
 - csak szakképzési évfolyammal működő felnőttképzési feladatokat ellátó szakiskola, nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel és bármilyen szakképesítéssel rendelkező, kizárólag az MH-val szolgálati viszonyban álló hallgatók számára HM rendelet1-ben felsorolt, az OKJ-ben megjelent 31 863 02 0000 00 00 Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével) szakképesítés és 31 863 02 0100 31 01 Alapfokú katonai vezető helyettes II. rész szakképesítés, valamint a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettséggel rendelkező, kizárólag az MH-val szolgálati viszonyban álló hallgatók számára 52 863 01 0100 33 01 Alapfokú katonai vezető helyettes I. rész szakképesítés megszerzését;

- d) a felnőttképzési feladatokat ellátó szakképző iskola által működtetett képzésekhez kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatásokat (2 számjegyű azonosítói: 91 előzetes tudásszintfelmérés, 96 egyéb);
- e) a honvéd tisz- és altisztjelöltek egységes program és követelmény alapján végrehajtandó alapkiképzését;
- f) a Honvéd Vezérkar főnöki intézkedésben meghatározott kiképzési feladatok végrehajtását;
- g) a szerződéses legénységi állomány és az altisztek tanfolyami rendszerű képzését;
- h) a szerződéses legénységi állomány és az altisztek előmeneteléhez kötelező át- és továbbképzésének, valamint a parancsnoki beosztású altisztek tanfolyamrendszerű katonai vezetői képzésének végrehajtását;
- i) a szerződéses legénységi állomány szakirányú szakmai felkészítését;
- j) a tantervfejlesztés, a központi programok és a tantervek kidolgozásában való részvételt;
- k) a szerződéses és hivatásos állomány nyelvi felkészítését;
- l) a szerződéses és hivatásos állomány, valamint nemzetközi egyezmények alapján a külföldi résztvevők részére szervezet nemzetközi katonai képzési, kiképzési szakfeladatok végrehajtását.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás;
- 854212 Szakirányú továbbképzés;
- 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás;
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás;
- 855935 Szakmai továbbképzések;
- 855936 Kötelező felkészítő képzések;
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
- 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása;
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése;
- 855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés;
- 855944 Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés;
- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
- 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;
- c) a tanulói jogviszonnyal összefüggő nevelési-oktatási intézményvezetői jogköröket a Hjt. 229/R. § (3) bekezdése szerinti vezető gyakorolja, figyelemmel az Nkt. 36. § (4) bekezdés e) pontjára.

14. A költségvetési szervnél

- a) a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvéd altisztjelöltek – illetve vezénylés alapján – honvéd tisztjelöltek teljesítenek szolgálatot;
- b) közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
- c) A nemzetközi képzés külföldi résztvevőinek jogállását a vonatkozó nemzetközi egyezmények, illetve kétoldalú nemzetközi megállapodások szabályozzák.

15. Az iskolarendszerű képzési formában a költségvetési szerv hovádtisztjelölti összlétszáma: legfeljebb 100 fő, ebből a székhelyen 80 fő, a telephelyen 20 fő képezhető. A felnőttképzési formában részt vevők összlétszáma legfeljebb 400 fő, ebből a székhelyen 370 fő, a telephelyen 30 fő képezhető. A székhely és a telephely közötti létszamarányok eltérése a képzési igények szerint 25%-os lehet. Az általános katonai kiképzésekre vonatkozó létszámot a honvédelemért felelős miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke határozzák meg közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső intézkedésben.
16. A költségvetési szerv feladatainak ellátásához szükséges vagyon (ingó és ingatlan) alapvetően a székhelyen és a telephelyen kerül biztosításra.
17. Az Alapító Okirat 3. pontjában feltüntetett ingatlanok adatai:

Ingatlan típusa	Cím	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)
Székhely	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.	Magyar Állam	Szentendre 24/1, 24/3, 24/4	255 670
Telephely	5008 Szolnok, Kilián út 1.	Magyar Állam	0785/1	9 337
Gyakorlóhely	2014 Csobánka	Magyar Állam	063 064	3 233 609
Gyakorlóhely	2000 Szentendre (Izbég)	Magyar Állam	0222, 0234, 0235, 0236, 0237, 0238, 0239, 0240, 0241, 0242, 0243, 0244/2, 0245/1, 0246, 0261, 0262, 0266, 0228, 0229, 0230/10, 0230/9, 0233, 0111/16, 0111/25, 0216, 0218, 0223, 0226, 0227/2, 0112/3, 0111/20, 0591/2, 0220/1, 0221, 0212/1, 0219/1, 0276/4, 0277	2 175 926

A 3. pont c) alpont szerinti gyakorlóhelyek képzéshez szükséges használatának rendjét külön megállapodások tartalmazzák.

18. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
19. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészít, és a tanügyigazgatás területéért felelős szerv vezetője útján jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
20. Jelen Alapító Okirat 2012. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. október 12-én aláírt, 144-41/2011. számú egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. május 30.

Nyt. szám: 772-13/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 37. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal alapításának dátuma: 1995. július 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal.
Rövidített megnevezése: HM VH
Angol nyelvű megnevezése: Defence Administration Office, Ministry of Defence;
Német nyelvű megnevezése: Amt für Verteidigungsverwaltung, Verteidigungsministerium;
Francia nyelvű megnevezése: Office de l' Administration de Défense, Ministère de la Défense.
3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
HM Védelmi Koordinációs Iroda, 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, központi hivatal.
 - a) Pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
 - b) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - c) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező HM szervezet.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a honvédelemért felelős miniszter irányítása alatt álló központi hivatal, amely a feladatait a HM közigazgatási államtitkár szakmai irányítása alatt végzi.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv alaptevékenységét és közfeladatait a következő jogszabályok határozzák meg:
– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet;
- a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet.

A költségvetési szerv ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:

- a honvédelmi tárcát érintő védelmi igazgatási feladatok koordinálását;
- honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő és végrehajtás-koordináló szakmai szerveként a honvédelmi igazgatási feladatokat;
- a fegyveres összeütközésekkel összefüggő polgári védelmi feladatokra történő felkészítés tervezésében, szervezésében és végrehajtásában való közreműködést;
- a honvédelemért felelős miniszter jogkörében a megyei, fővárosi védelmi bizottság honvédelmi feladatai feletti felügyelet gyakorlását, a Kormány által meghatározott rendben és az általa kijelölt szerveknél a honvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzését;
- a védelmi felkészítés éves feladattervének előkészítésével, a védelmi felkészítési feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési előirányzatok elosztásával kapcsolatos szakmai koordinációt;
- a Katasztrófavédelmi Koordinációs Bizottság szerveivel való együttműködést a katasztrófák elleni védekezés időszakában a védekezésben érintett központi, területi és helyi államigazgatási szervek, valamint a honvédelemben közreműködő más szervek vezetőivel való kapcsolattartást, az információk elemzését, a tárcán belül szükséges koordinációt, a fővárosi és megyei védelmi bizottságok hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködést;
- a gazdaságfelkészítés békeidőszaki egyszeri és folyamatos ráfordításainak költségvetési tervezésével kapcsolatos feladatokat;
- másodfokú hatóságként a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettséggel összefüggő kártalanítási eljárás során felmerült fellebbezések elbírálását.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842206 Honvédelmi felkészítés (komplex védelem);
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a) a vezető megnevezése: főigazgató;
- b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

- a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
- b) a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálya lépését követő 60 napon belül elkészít, és a HM közigazgatási államtitkár útján jóváhagyás céljából felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2012. június 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapításáról szóló 13/2009. (VI. 5.) HM határozat, valamint a költségvetési szerv alapításáról szóló HM határozat módosításáról szóló 20/2001. (HK 4.) HM határozat rendelkezései, a költségvetési szerv alapító okiratának módosításáról szóló 68/2001. (HK 1/2002.) HM határozat rendelkezései, a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal

alapító okiratának módosításáról szóló 86/2005. (HK 11.), 81/2006. (HK 17/I.), 17/2008. (HK 5.) és 12/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, továbbá a 2009. május 19-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

Nyt. szám: 772–7/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005. április 1. Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1994. november 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal.
Rövidített megnevezése: HM HH
Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Office of Authorities.
Névmódosulás: Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (2010. december 31-ig).
3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
 - HM Költségvetési Ellenőrzési Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.;
 - HM Munkabiztonsági és Építésügyi Hatósági Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
 - b) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - c) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt végzi.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv alaptevékenységét és közfeladatait a következő jogszabályok határozzák meg:
 - a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény;
 - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
 - a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény;
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet;
 - a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet;
 - a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet;
 - a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet;
 - a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet;
 - az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
 - a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
 - az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
 - a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek kijelöléséről szóló 328/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
 - a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet;
 - az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;
 - az építési beruházások megvalósításához szükséges eljárások integrált intézésének részletes szabályairól és a közreműködő hatóságok kijelöléséről szóló 194/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
 - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet;
 - a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
 - a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
 - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
 - a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet;
 - a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bíróságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet;
 - az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet;
 - a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés eljárási szabályairól szóló 342/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;

- a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011. (X. 20.) HM rendelet.
- A költségvetési szerv ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:
- területrendezési, területfejlesztési, valamint településrendezési feladatokat;
 - elsőfokú honvédelmi szakhatósági feladatokat;
 - elsőfokú építésügyi hatósági és szakhatósági feladatokat;
 - elsőfokú építésfelügyeleti hatósági feladatokat;
 - elsőfokú munkabiztonsági hatósági és szakhatósági feladatokat;
 - elsőfokú veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatokat;
 - elsőfokú tűzvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat;
 - elsőfokú környezetkárosító-gáz felügyeleti hatósági feladatokat;
 - elsőfokú karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítési eljárás lefolytatására kijelölt hatósági feladatokat;
 - elsőfokú munkaügyi hatósági feladatokat;
 - a Magyar Honvédség adatvédelmének szakmai irányítását és felügyeletét.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
- a) a vezető megnevezése: igazgató;
 - b) a igazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2012. június 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 61/2005. (HK 9.) HM határozat, valamint a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 83/2006. (HK 17/I.), 96/2006. (HK 19.), 109/2006. (HK 22.), 16/2008. (HK 5.) és 11/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.) HM határozat HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, a 25/2010. (XII. 3.) HM határozat HM Hatósági Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. november 22-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

Nyt. szám: 772–5/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal.
Rövidített megnevezése: HM FHH
Angol nyelvű megnevezése: Armament and Quartermaster Office of the Hungarian Ministry of Defence.
Névmódosulás: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (2010. december 31-ig).
3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
Telephelyei: 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.
2381 Táborfalva, Tarcsay út 82.
1095 Budapest IX., Soroksári út 152.
4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:
 - HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.;
 - HM Technológiai Hivatal, 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.;
 - HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, 1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.;
 - HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal, 1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A;
 - MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, 1101 Budapest X., Zách u. 4.A költségvetési szerv ellátja 2011. január 1-jei hatállyal átalakulás következtében jogelődévé vált HM Infrastrukturális Ügynökség (1095 Budapest IX., Soroksári út 152.) feladatait.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
 - b) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt végzi.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
 - a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, illetve a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása;
 - b) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján beszerzési tevékenység végzése;
 - c) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró

- szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP program keretében a cégek pályázata, valamint éves adatszolgáltatása vizsgálatának és minősítésének szervezése és koordinálása, illetőleg a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP keretében megvalósuló beszerzési tevékenység végzése;
- d) a katonai minőségbiztosítási feladatok végrehajtásáról szóló 10/2005. (IV. 14.) HM rendelet alapján minőségbiztosítási tevékenység végzése, rendszertanúsítási eljárások lefolytatása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység;
 - 749033 Rendszertanúsítás;
 - 842202 Védelmi képesség fenntartása;
 - 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
 - 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
 - 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
 - 842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
 - 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
 - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 841215 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
- a) a vezető megnevezése: főigazgató;
 - b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 5% a módosított kiadási előirányzatok arányában.
16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
17. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a költségvetési szerv vezetője készíti el, és jóváhagyás céljából felterjeszti a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.
18. Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat 2012. június 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal 144-22/2011. számú, 2011. július 21-én kelt Alapító Okiratának egységes szerkezetű szövege hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

Nyt. szám: 772-4/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény 24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat.
Rövidített megnevezése: MH GEOSZ
3. A költségvetési szerv székhelye: 1024 Budapest II., Szilágyi Erzsébet fasor 7–9.
Postacíme: 1525 Budapest, Pf. 37.
4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:
 - MH Térképész Szolgálat, Budapest II., Szilágyi Erzsébet fasor 7–9.;
 - MH Meteorológiai Szolgálat, Budapest XIII., Lehel u. 33–35.;
 - MH Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda, Budapest XIII., Lehel u. 33–35.;A költségvetési szerv 2012. június 1-jei hatállyal ellátja az átalakulás következtében jogelődde vált HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Budapest II., Szilágyi Erzsébet fasor 7–9.) egyes feladatait.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
 - b) Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - c) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
 - a) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, illetve a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti

- jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.
- b) A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény alapján a védelmi célokat szolgáló földmérési és térképészeti szakigazgatási feladatokról, valamint a honvédelmi célú térképellátásról szóló 35/2000. (XII. 20.) HM rendeletben meghatározottak végzése.
12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842202 Védelmi képesség fenntartása;
842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
a) a vezető megnevezése: szolgálatfőnök;
b) a szolgálatfőnököt a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnökének részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2012. június 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapításáról szóló 122/2006. (HK 23.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okiratának módosításáról szóló 175/2006. (HK 1/2007.), 13/2008. (HK 4.) és 23/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 14/2010. (IX. 28.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

Nyt. szám: 772–9/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Tiszteletben tartva a gróf Széchényi Ferenc által 1802. november 25-én aláírt és II. Ferenc király által megerősített adományozó nyilatkozatot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 8. §-ában és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60–61. §-ában meghatározottak alapján az Országos Széchényi Könyvtár központi költségvetési szerv alapító okirát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Országos Széchényi Könyvtár
 - 1.2. hivatalos neve: Országos Széchényi Könyvtár
 - 1.3. rövidített neve: OSZK
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: National Széchényi Library, Budapest, Hungary
 - német nyelven: Széchényi Nationalbibliothek, Budapest, Ungarn
 - francia nyelven: Bibliothèque nationale Széchényi, Budapest, Hongrie
 - spanyolul: Biblioteca Nacional Széchényi, Budapest, Hungria
 - oroszul: Nacionalnaja Biblioteka im. Szecsenyi, Budapest, Vengrija
 - latinul: Bibliotheca Nationalis Hungariae Széchényiana, Budapest, Hungaria
2. Székhelye:
Budavári Palota „F” épület (1014 Budapest, Szent György tér 4–6.)
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: nemzeti könyvtár
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:
1802. november 26. alapító okmány
6. Működési köre: országos
7. Irányító szerv neve, székhelye:
Nemzeti Erőforrások Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
8. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
Tárolóraktár 1152 Budapest, Régi Fóti út 77.
Tárolóraktár 1037 Budapest, Törökkő u. 5–7.
Tárolóraktár Iosephinum Digitális Tudományos Központ – 2081 Piliscsaba, Fő út 2/A.
1956-os Intézet – Oral History Archívum – 1074. Budapest Dohány utca 74. II. emelet.
9. Közvetlen jogelőd: –
10. Jogszabályban meghatározott közfeladata: nemzeti könyvtári tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 61. §-a értelmében.

II.

Az Országos Széchényi Könyvtár alap- és vállalkozási tevékenysége

Az Országos Széchényi Könyvtár a magyar nemzeti könyvtár, amely nyilvános könyvtárként működik.

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Nemzeti könyvtári feladatok;
- A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- Könyvtári szolgáltatások;
- Múzeumi kiállítási tevékenység;
- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;
- Világháló-portál szolgáltatás;
- Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alap kutatás (ezen belül művelődéstörténeti és jelenkortörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti és jelenkortörténeti kutatások);
- Módszertani szakirányítás;
- Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
- Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
- Egyéb sokszorosítás;
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
- Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
- Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás.

A fenti feladatokon belül különösen:

- a) a sajtótermékek kötelespéldányaira alapozva, a teljesség igényével, gyűjti, feldolgozza, megőrzi a Magyarországon keletkezett sajtótermékeket, gyűjti az egyetemes emberi kultúra kimagasló irodalmi értékeit, a társadalom és a kultúra fejlődését és megismerését szolgáló alapvető műveket, szakkönyvtári feladatai keretében a magyar irodalomtudomány, a magyar nyelvtudomány, a magyar történettudomány, illetve a könyvtörténet szakirodalmát, valamint a gyűjteménye feldolgozásához és a könyvtár használatához szükséges segédkönyveket és egyéb dokumentumokat;
- b) a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a külföldön megjelent hungarikumokat;
- c) gyűjti, feldolgozza, megőrzi a sajtótermékeknek nem minősülő hungarikumokat;
- d) készíti és kiadja a Magyar Nemzeti Bibliográfiát;
- e) magyar humántudományi cikkbibliográfiát szerkeszt és koordinál, egyéb bibliográfiai tevékenységet folytat;
- f) gyűjteményét archiválja, és gondoskodik megfelelő védelméről (könyvkötészet, restaurálás);
- g) gyűjteményét elsősorban helyben használat útján rendelkezésre bocsátja, könyvtári tájékoztatást végez, működteti a Libinfo országos internetes referenz-szolgálatot;
- h) tevékenységi körébe tartozó kutatásokat végez, a kutatási eredményeket publikálja;
- i) végzi az alábbi központi szolgáltatásokat:
 - elosztja a kötelespéldányokat;
 - részt vesz az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működtetésében, (hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés)
 - kiadja és nyilvántartja a nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számokat (ISBN, ISSN)
 - központi lelőhely nyilvántartás(ok)at készít, országos közös katalógusokat koordinál (MOKKA–ODR, NPA), végzi a muzeális dokumentumok országos nyilvántartását
- j) részt vesz a határon túli magyarok könyvtári ellátásában, az állomány feltárásban, a könyvtárosok szakmai oktatásában; együttműködik a digitális állományok cseréjében, hozzáférhetővé tételében;
- k) állományvédelmi és szolgáltatási célból végzi az erre kijelölt dokumentumok digitalizálását;
- l) országos kompetenciaközpontként koordinálja a közgyűjteményi digitalizálási tevékenységet;
- m) ellátja a kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatokat;
- n) könyvtári dokumentumokról hiteles másolatokat készít;

- o) működteti az önálló névhasználatra jogosult Könyvtári Intézetet;
- p) végzi a világháló-portál szolgáltatással kapcsolatos feladatait: elektronikus könyvtárat tart fenn, internetes tartalomszolgáltatást végez, a könyvtárak és könyvtárhasználók számára internetes portált üzemeltet;
- q) alaptevékenységi körébe tartozó területen részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában;
- r) részt vesz a nemzeti kulturális örökség részét képező kép- és hangrögzítés országos nyilvántartási rendszerének megvalósításában;
- s) végzi a nemzeti erőforrás miniszter (továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatokat.
- t) ellátja a Magyar Filmtörténeti Fotógyűjteménnyel kapcsolatos feladatokat;
- u) működteti az önálló névhasználatra jogosult 1956-os Intézet – Oral History Archívumot;

Az 1956-os Intézet – Oral History Archívum az alábbi feladatokat végzi:

- a jelenkor-történeti, ezen belül különösen az 1956-os magyar forradalom történetét feltáró tudományos kutatások és dokumentációs munkák végzése, az eredmények hozzáférhetővé tétele az oktatás és az ismeretterjesztés számára, valamint publikálása szakmai fórumokon (nyomtatott és elektronikus sajtóban, hazai és nemzetközi konferenciákon);
- az Oral History Archívum gyűjteményének folyamatos gyarapítása (életút-interjúk készítése, visszaemlékezések gyűjtése), ezek tudományos feldolgozása, kutatók számára hozzáférhetővé tétele, kutatási segédletek készítése.

A Könyvtári Intézet a könyvtáraknak és a könyvtári rendszernek a következő szakmai szolgáltatásokat nyújtja:

- a) akkreditált intézményként könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli szakképzése, vizsgaszervezés;
- b) könyvtártudományi szakkönyvtár működtetése és információs tevékenység;
- c) a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumról adott tájékoztatás támogatása;
- d) a könyvtárak gyűjteményéből kivont dokumentumok könyvtári rendszeren belüli hasznosításának koordinálása;
- e) az országos könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal és általában az olvasási kultúrával kapcsolatos kutatás, fejlesztés;
- f) a könyvtári és rokon területi módszerekre vonatkozó szabványok, szabályzatok készítésének kezdeményezése és koordinálása;
- g) módszertani tevékenység, részvétel a könyvtári tevékenységre vonatkozó irányelvek, normatívák kidolgozásában;
- h) az országos könyvtári statisztikai adatok összesítése, elemzése és szolgáltatása;
- i) a nyilvános könyvtári jegyzék vezetése, gondozása;
- j) részvétel a szakfelügyeleti vizsgálatokban, a szakfelügyeleti dokumentumok gyűjtésében és megőrzésében.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 15%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
581100	Könyvkiadás
581200	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591000	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000	Hangfelvétel készítése, kiadása
620000	Információ-technológiai szolgáltatás

Szakterület száma	Szakterület megnevezése
631000	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás, világháló-portál szolgáltatás
639990	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
722031	Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910110	Nemzeti könyvtári feladatok
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

III.

Az Országos Széchényi könyvtár működése

1. Az Országos Széchényi könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A Könyvtári Intézet igazgatóját pályázat útján, magasabb vezetői beosztással, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Széchényi Könyvtár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. Az Országos Széchényi Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Országos Széchényi Könyvtár köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezés

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Országos Széchényi Könyvtár OK-6853-39/2010. számú, 2010. november 2-án kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. február 20.

6003-5/2012.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1966-ban létrehozott Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum központi költségvetési szerv alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: MKVM
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Hungarian Museum of Trade and Tourism
 - német nyelven: Ungarisches Handels- und Gastgewerbe-museum
 - francia nyelven: Musée hongrois du commerce et de l'hotellerie
 - oroszl nyelven: Венгерский музей торговли и гостинично-ресторанного дела

2. Székhelye: 1036 Budapest, Korona tér 1.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó
4. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum
5. A létrehozásról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az intézmény azonos elnevezésű jogelődjének létrehozásáról: A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum létesítéséről szóló 11/1970. (K.É.16) BkM–MM együttes utasítás; fennállását deklarálja: 8/2007. (OK 35) OKM utasítás.
6. Működési köre: országos
 - Gyűjtőköre kiterjed a hazai kereskedelem (kis- és nagykereskedelem, áruvásárok, a nemzetközi kereskedelem, pénzügyi kereskedelem, biztosítás és szerencsejáték), a vendéglátóipar (szállodaipar, egyéb vendéglátó-ipari helyek), valamint a turizmus, idegenforgalom történetének kulturális javaira.
 - Gyűjtőterülete az egész ország és – nemzetközi egyezmények figyelembe vételével – a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
7. Irányító szerv neve, székhelye:
Nemzeti Erőforrás Minisztérium
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
8. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
Külső raktár: 1222 Budapest, Nagytétényi út 48.
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, valamint mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődést segítő hasznosítása.
 - b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - c) Szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése.
 - d) Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - e) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel, és cserekapcsolatok kialakítása.
 - f) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény

adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

- g) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. az irányító szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- h) Részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon, a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben, konferenciák szervezése.
- i) Közönségkapcsolati, PR- és marketing tevékenység, médiakapcsolati és propaganda-munka (beleértve a szórólapok, kiállítási leporellók, plakátok, ajándéktárgyak, CD-k, DVD-k készítését és terjesztését).
- j) Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése és folyamatos bővítése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatként ellátandó:

- a) A gyűjtőköréből következő speciális szakmai területeken országos kompetencia központ kialakítása és működtetése, a szakkérdésekben érintett más muzeális intézmények támogatása és a velük való tudományos és szakmai együttműködés elősegítése érdekében, beleértve a vonatkozó szakmai feladatok országos szintű koordinálását, a szakmai tanácsadást és segítségnyújtást.
- b) Az intézmény gyűjtőköréhez illeszkedő magángyűjteményekkel való szoros együttműködés kiépítése, közös kiállítások és kutatási programok megvalósítása céljából, továbbá adatbázis építése és működtetése azok elérhető adatainak felhasználásával.

Ellátja továbbá a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

*III.**A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum működése*

1. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszternek jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.**Záró rendelkezés*

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum 2010. november 2-án kelt, OK-6853-11/2010. iktatószámú alapító okirata hatályát veszti

Budapest, 2012. február 20.

228-2/2012.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Petőfi Irodalmi Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az alábbi egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: PIM
 - angol nyelven: Petőfi Literary Museum
 - német nyelven: Literaturmuseum Petőfi
 - orosz nyelven: Литературный Музей им. Петőфи
2. Székhelye: H-1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó
Szakmai besorolása: országos múzeum
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Népművelési Közlöny, 1954. április 9.
5. Működési köre: országos
 - Gyűjtőköre kiterjed a magyar irodalom egészének tárgyi, képi (képzőművészeti, fotó, video és film), valamint kéziratos és nyomtatott, illetve könyvformában található emlékeire, illetve hangzó dokumentumaira;
 - gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, valamint a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
Közérdekű muzeális gyűjtemény:
 - Kassák Emlékmúzeum H–1033 Budapest, Fő tér 1.Közérdekű muzeális kiállítóhely:
 - Ady Emlékmúzeum H–1053 Budapest, Veres Pálné u. 4–6.
 - Jókai Emlékszoba H–1121 Budapest, Költő u. 21.Egyéb:
 - Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet H–1016 Budapest, Piroska u. 11.
 - Magyar Könyv és Fordítástámogatási Iroda H–1146 Budapest, Hermina út 57–59.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Petőfi Irodalmi Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. Alaptevékenysége:

- a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, raktári megőrzése, műtárgyak kölcsönzése, visszaszorolása, szakszerű nyilvántartása, kezelése, revíziója, állagmegóvása és védelme, restaurálása; továbbá tudományos feldolgozása és rendezése, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása;
- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, illetve véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon előadások tartása;
- a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a közép- és felsőfokú oktatásban, a muzeológus-képzésben és továbbképzésben; valamint a felnőttoktatásban, élethosszig tartó tanulás szervezésében, az önkéntes koordinátor képzésben;
- szakmai konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, előadások szervezése és befogadása;
- a Károlyi-palota adottságait kihasználó, széleskörű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, az intézmény jellegének megfelelően az élő magyar irodalom rendezvényeinek és az ahhoz közel álló képzőművészeti, zenei, színházi eseményeknek szervezése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt kulturális és közművelődési feladatai:

- jelentős irodalmi évfordulók, megemlékezések, szerzői esetek, felolvasások, irodalmi műsorok, könyvbemutatók, koncertek, felolvasószínpad, rendhagyó irodalomórák és irodalmi vetélkedők, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, múzeumi táborok, múzeumbarát-köri rendezvények tartása;
- együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a magyar irodalmat külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel, alkotókkal, mindenképp a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel; a magyar irodalom külföldi fesztiválokra való megjelenésének, illetve a határon túli magyar és a külföldi irodalom magyarországi bemutatásának elősegítése;
- a hazai és a nemzetközi magyar irodalmi muzeológiai tevékenység, valamint az irodalmi emlékházakkal kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás, a szakmai szervezetek tevékenységének támogatása,
- a Digitális Irodalmi Akadémia működtetése, élő és posztumusz tagjai teljes (irodalmi, irodalomelméleti, közéleti és műfordítói) életművének forrásértékű, szerzői jogi, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó felhasználói szerződéssel szavatolt digitalizálása, közzététele, a digitalizált életmű gondozása, valamint a Digitális Irodalmi Akadémia tagjaival való kapcsolattartás;
- közönségkapcsolati, PR- és marketing tevékenység, médiakapcsolati és propaganda-munka különböző hordozókon;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- a Mórnicz Zsigmond irodalmi és a Babits Mihály műfordítói ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

A Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet által ellátott feladatok:

- a kultúra társadalmi beágyazottságának, társadalomlélektani, történeti és szellemtörténeti, szociológiai összefüggéseinek, mechanizmusainak, jelenségeinek a vizsgálata;
- írásos és videó adatbázisok, dokumentációk készítése, gyűjtése, szellemi hagyatékok befogadása az Intézet fő kutatási témaköreibe vágó területekről;

- az Intézet kutatási témaköreibe vágó műveknek, ill. az Intézetben folyó kutatások eredményeinek a megjelentetése kiadványok és könyvek formájában;
- folyamatos együttműködés a hasonló profilú hazai és külföldi intézetekkel és nemzetközi szakmai szervezetekkel, közös kutatások beindítása és hazai, ill. nemzetközi konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése.

A Magyar Könyv és Fordítástámogatási Iroda által ellátott feladatok:

- a kortárs és klasszikus szépirodalom, szakmai tudományos művek, ismeretterjesztő munkák közreadásának, illetve idegen nyelvű fordításának, hazai és külföldi megjelenésének szervezése és pályázati úton történő támogatása;
- pályázatok kiírása, bonyolítása, ellenőrzése, külföldi székhelyű kiadók pályáztatása;
- folyamatos együttműködés a nemzetközi könyvszakmai szervezetekkel, bemutatók, rendezvények szervezése;
- a magyar irodalom külföldi marketingtevékenységével összefüggő feladatok (könyvvásárokon való részvétel, magyar és idegennyelvű irodalmi honlapok fenntartása és frissítése, kiadványok készítése, írók utaztatása, műfordítóknak olvasópéldányok küldése).

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 15%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933	Foglalkoztatást elősegítő képzések
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

*III.**A Petőfi Irodalmi Múzeum működése*

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Petőfi Irodalmi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. A Petőfi Irodalmi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Petőfi Irodalmi Múzeum köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.**Petőfi Irodalmi Múzeum jogutódlása*

A Magyar Könyv Alapítvány 2011. október 12-i megszűnését követően a Petőfi Irodalmi Múzeum feladatai bővültek az alapítványtól átvett feladatokkal.

*V.**Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2010. november 2-án kelt, OK-6853-45/2010 iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2012. február 13.

6511/2012.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

A Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról szóló 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet 2. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – módosításokkal egységes szerkezetben a következők szerint adom ki.

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:
Teljes neve: Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet
Rövidített neve: NIIF Intézet
Angol nyelvű elnevezése: National Information Infrastructure Development Institute
2. A NIIF Intézet székhelye: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18–22.
A NIIF Intézet telephelyei: 3515 Miskolc, Egyetemváros
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
3300 Eger, Eszterházy tér 1.
6720 Szeged, Dugonics tér 13.
8200 Veszprém, Egyetem u. 10.
2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A
7622 Pécs, Vasvári Pál. u. 4.
9026 Győr, Egyetem tér 1.
9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky Endre u.4.
3. Illetékessége, működési köre: országos
4. Az alapítás időpontja: 1996. 11. 01.
5. A NIIF Intézet létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A Felsőoktatás Fejlesztés Alapprogramokról szóló 11/1996. (X. 9.) MKM rendelet.
Működését meghatározó jogszabály: a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet és a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet.
6. A NIIF Intézet irányító szerve:
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
1011 Budapest, Fő utca 44–50.
7. A NIIF Intézet gazdálkodási besorolása:
A NIIF Intézet a nemzeti fejlesztési miniszter által irányított önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
8. A NIIF Intézet jogszabályban meghatározott feladata:
A Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program (a továbbiakban: Fejlesztési Program) végrehajtása.
9. A NIIF Intézet vezetőjének és gazdasági igazgatójának kinevezési és megbízási rendje:
A NIIF Intézet egyszemélyi vezetés alatt áll, tevékenységét magasabb vezető beosztású közalkalmazottként az igazgató irányítja. Az igazgatót nyilvános pályázati eljárás alapján, a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról szóló 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően öt évre, a Nemzeti

Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program Programtanácsa véleményének ismeretében a nemzeti fejlesztési miniszter bízta meg, illetve vonja vissza megbízását.

A NIIF Intézet gazdasági igazgatója magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Pályázati eljárás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltakra tekintettel a nemzeti fejlesztési miniszter bízta meg és vonja vissza megbízását, valamint állapítja meg díjazását. A további munkáltatói jogokat felette a NIIF Intézet igazgatója gyakorolja a NIIF Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon.

10. A NIIF Intézet foglalkoztatottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A NIIF Intézetben foglalkoztatottak közalkalmazottak, tekintetükben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és annak végrehajtási jogszabályában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

11. A NIIF Intézet szervezeti, működési és vállalkozási tevékenységének rendjét, a vállalkozási tevékenységek körét és azoknak az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti számát, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a fejezetet irányító szerv vezetője hagy jóvá.

II.

A NIIF Intézet alaptevékenysége

A NIIF Intézet alaptevékenysége a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról szóló 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott Fejlesztési Program működésével, forrásainak felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása. Ezen felül feladata a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglalt vonatkozó feladatok ellátása, teljesítése.

1. A NIIF Intézet 5/2011. (II. 3.) Korm. rendeleten alapuló tevékenysége:

- a) a felső- és közoktatási intézmények, kutató-fejlesztő helyek, közgyűjtemények és egyéb oktatási, tudományos és kulturális szervezetek információs infrastruktúrájának összehangolt fejlesztése és országos infrastruktúrájának összehangolt fejlesztése és országos számítógép-hálózati rendszerének működtetése nemzetközi kijáratával együtt;
- b) az a) pontban megjelölt intézményi kör számára országos és nemzetközi számítógép-hálózati kapcsolatok, valamint az európai oktatási-kutatási számítógép-hálózatok színvonalának megfelelő szolgáltatások biztosítása;
- c) a számítógép-hálózati technológiák alkalmazásának és fejlesztésének végrehajtása, továbbá az eredmények széles körű elterjesztése az a) pontban megjelölt intézményekben;
- d) a nemzetközi és hazai számítógép-hálózati szervezetekkel való együttműködés, illetve a magyar részvétel koordinálása;
- e) a nemzetközi informatikai és kommunikációs kutatási programokban való magyar részvétel elősegítése;
- f) a kormányzati számítógépes hálózat tűzfala és a NIIF Internet közötti (belföldi és külföldi), az igényeknek megfelelő sávszélességű IP kapcsolatának biztosítása;
- g) a NIIF Program körébe tartozó feladatok megvalósítására a Magyarország mindenkori éves költségvetéséről szóló törvényben a NIIF Intézet címszámon megállapított intézményi előirányzat, illetve a NIIF Intézet által bevételként fogadott egyéb források felhasználásának lebonyolítása, és ezekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása, a pénzügyi nyilvántartások elkészítése, vezetése, pénzügyi beszámolók elkészítése, az ezen feladatokkal kapcsolatos pénzügyi, adminisztratív és szervezési feladatok ellátása.

2. A NIIF Intézetnek a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendeletből eredő feladatai:

- a) a kormányzati célú hírközlési szolgáltató számára a szabad kapacitás erejéig az igényeknek megfelelő sávszélesség biztosítása;
- b) a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 1. melléklet f) pontja alapján a HBONE IP gerinchálózatának átadása a kormányzati célú hírközlési szolgáltató számára.

3. A NIIF Intézet szakágazati besorolása:

721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Alaptevékenységi szakfeladatok:

721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás

610002 Egyéb távközlés

631000 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás

III.

A NIIF Intézet vállalkozási tevékenysége

A NIIF Intézet vállalkozási tevékenységet folytathat a szabad kapacitások hasznosítása érdekében, éves módosított költségvetési előirányzatának legfeljebb 20%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az alaptevékenységből fakadó kötelezettségei teljesítését. A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

IV.

A NIIF Intézet azonosító adatai

Költségvetési fejezet:	XVII. fejezet Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Költségvetési cím:	3. cím
Költségvetési szektor:	1051
Költségvetési szakágazat:	721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
PIR törzsszám:	329387
Államháztartási egyedi azonosító:	204231
Adószám:	15329389-2-41
Statisztikai számjel:	15329389-7219-312-01
Kincstári számla száma:	10032000-01733088

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet 2011. március 7. napján kelt, NFM/42/14/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. április 27.

NFM/8180/1/2012.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

IV. Pályázati felhívások

Celldömölk Város Önkormányzata pályázati felhívása autóbuszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma:

Celldömölk Város Önkormányzata

9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

Telefon: +36-95-525-846; fax: +36-95-420-304

2. Az eljárás tárgya, illetőleg mennyisége:

Celldömölk város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.

3. A szerződés meghatározása:

Közszolgáltatási szerződés

4. A szerződés időtartama:

A közszolgáltatási szerződés időtartama 5 év

5. A teljesítés helye:

Celldömölk Város közigazgatási területe

6. Az ajánlattételi határidő:

Az ajánlatkérési felhívásnak a Hivatalos Értesítőben történő megjelenésétől számított 60. nap 11.00 óra

7. Az ajánlat benyújtásának címe:

Celldömölk Város Polgármesteri Hivatala

9500 Celldömölk, Városháza tér 1. I. emelet 115. sz. iroda

8. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Celldömölk Város Polgármesteri Hivatala

9500 Celldömölk, Városháza tér 1. földszinti tárgyaló. Ideje: a 6. pont szerinti ajánlattételi határidő

9. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

Az ajánlatok benyújtását követő 30. nap

10. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:

Az eredményhirdetést követő 9. nap

11. A szolgáltatás megkezdésének határnapja:

2012. szeptember 1.

12. Az ajánlattétellel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás az alábbi címen kérhető:

Celldömölk Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala,

dr. Zömbik Viktória, jogi szakreferens

9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

Telefon: +36-95-525-846

Fax: +36-95-420-304

E-mail: dr.zombik.viktoria@celldomolk.hu

13. Az ajánlatok bírálati szempontjainak meghatározása:

A nyertes ajánlat az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja alapján kerül kiválasztásra.

Az ajánlatkérési felhívás tartalmazza részletesen:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat,
- részszerpontokként az azok súlyát meghatározó – a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám),
- az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerpont esetében azonos,
- azt a módszert (módszereket), amellyel a ponthatárok közötti pontszám kiszámításra kerül.

14. Az ajánlatkérési felhívás rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Az ajánlatkérési dokumentáció beszerzésének határideje: a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelentetését követően az ajánlattételi határidőig.

Ár: 50 000 Ft+áfa

Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: a kiírás ellenértékét Celldömölk Város Önkormányzatának K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10404711-49565148-53561002 számlájára kell átutalni a dokumentáció átvételét megelőzően, vagy befizetni a Polgármesteri Hivatal pénztárába.

Az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezésre bocsátásnak módja: a befizetés igazolását követően, az e pontban meghatározott munkanapokon 8.00–14.00 óráig, az ajánlattétel napján 8.00–11.00 óráig a felhívás 12. pontjában meghatározott elérhetőségen.

Az ajánlatkérési dokumentáció megvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

V. Közlemények

**A külügyminiszter 34/2012. (VI. 25.) KÜM közleménye
a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó,
a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között 2007. december 20-án létrejött
Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról
szóló levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló
101/2012. (V. 18.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről**

A 101/2012. (V. 18.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2012. május 18-i, 60. számában kihirdetett, a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között 2007. december 20-án létrejött Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló levélváltással létrejött egyezmény záró rendelkezése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Megállapodás a magyar féltől kapott válaszlevél keltétől számított 15. napon lép életbe.”

A magyar válaszlevél keltének napja: 2012. május 29.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2012. június 13.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 101/2012. (V. 18.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között 2007. december 20-án létrejött Svájci–Magyar Együtműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításáról szóló levélváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló 101/2012. (V. 18.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai 2012. június 13-án, azaz kettőezer-tizenkettő, június tizenharmadikán hatályba léptek.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye érvényét veszített jogtanácsosi igazolványról

A Fővárosi Törvényszék értesítést adott arról, hogy dr. Nagy Éva jogtanácsos 10929. számú jogtanácsosi igazolványa elveszett.

Az igazolványt a Fővárosi Törvényszék a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VII. 25.) IM rendelet 9. §-ának (3) bekezdése alapján érvénytelenítette.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

917385E	490075G	300441E	327521K	846088G
091852G	501195C	300442E	328915K	859948J
288604H	507433I	304891D	340246J	864428J
337835F	507470J	317364E	366655E	877367J
690833E	513856J	320992J	454517J	890329J
793138F	555637B	344382I	461300J	916017J
172367K	563391J	345558B	465574I	930701D
525046B	569697G	347296C	476097I	949912G
015005J	573221C	348558H	477862J	959370C
107512F	578990J	364046H	480335J	972543F
184006I	579868D	372538J	494842I	023822J
203514I	580056B	391625J	499915A	055588K
328151J	595780C	393870J	549017I	058666G
403029I	612460E	412069C	591323K	080031J
409227G	629396G	449519K	593087H	101953F
451369J	630164F	456245G	617039H	164174H
468363J	659727G	480863D	628561C	169581E
485157K	664665G	516951C	635999J	189195H
494809H	671860J	518536G	636824H	204701A
623037I	675913G	556009I	638403D	221874K
742608D	702014J	557408K	638992E	227701A
765463H	721240E	566243C	689785A	253772I
820131J	722184F	566795J	701691H	295224F
829411C	733231C	609552H	722696H	296176E
861755I	740835H	632655I	725078J	324615E
880249E	745469J	660080E	725123J	332002E
890315I	751384B	662846A	725178J	423191K
932912H	755256I	774642D	725926J	424755I
993766I	767497I	814717D	725980J	426103C
994598F	770487C	833683G	726078J	432687F
026608I	776115H	841043F	728430J	477210E
030540D	796059G	879665G	728479J	551409E
032101E	812448G	949039B	728482J	577316I
050395H	879898E	950410H	728830J	597655I
089244D	924431G	982090D	728831J	610116E
103762F	936891G	041467J	729934J	634859K
140861K	946765J	048721J	730192J	648738K
178685A	960436A	090349E	730249J	691317E
202066J	983643A	092891D	730296J	732041B
227190G	987871G	096221D	730357H	745142F
229863K	990646C	110160A	730445J	755820G
248258H	007117K	124594I	730447J	756640J
264476H	022623G	133097B	730448J	868554H
281527B	026697K	143476D	730835J	880198G
298967H	031413J	149538F	735412J	887258J
300590K	041448K	162839K	736615F	896649F
304730F	051062I	163481I	752213I	913001B
321835J	102825H	223554K	756120J	943750H
399593J	104917H	242487F	788435H	975531J
400806C	118262I	253070J	788617E	164526J
401003C	133095K	283865F	798055G	724442E
406832J	136796C	284396J	806755C	761389I
478043F	167447K	292943B	825954A	774550G
480310I	224893C	317523J	831148I	777951G
484340C	280884J	322406E	834275H	980808A

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

Önkormányzatok beszámolói

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forint

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	16 991 832		16 991 832	17 299 389		17 299 389
I. Immateriális javak	35 959		35 959	66 931		66 931
II. Tárgyi eszközök	10 834 066		10 834 066	11 167 329		11 167 329
III. Befektetett pénzügyi eszközök	176 030		176 030	153 574		153 574
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	5 945 777		5 945 777	5 911 555		5 911 555
B) FORGÓESZKÖZÖK	1 367 561		1 367 561	771 448		771 448
I. Készletek	91 221		91 221	84 265		84 265
II. Követelések	128 184		128 184	70 360		70 360
III. Értékpapírok	1 181		1 181	650		650
IV. Pénzeszközök	1 075 982		1 075 982	533 324		533 324
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	70 993		70 993	82 849		82 849
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	18 359 393		18 359 393	18 070 837		18 070 837

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	9 489 132		9 489 132	17 482 945		17 482 945
1. Induló tőke	1 652 147	6 116 896	7 769 043	8 550 512		8 550 512
2. Tőkeváltozások	7 836 985	-6 116 896	1 720 089	8 932 433		8 932 433
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK	838 156		838 156	293 985		293 985
I. Költségvetési tartalékok	852 460		852 460	330 762		330 762
II. Vállalkozási tartalékok	-14 304		-14 304	-36 777		-36 777
F) KÖTELEZETTSÉGEK	8 032 105		8 032 105	293 907		293 907
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	6 829 995		6 829 995	15 000		15 000
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 106 551		1 106 551	170 509		170 509
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	95 559		95 559	108 398		108 398
FORRÁSOK ÖSSZESEN	18 359 393		18 359 393	18 070 837		18 070 837

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatások	3 416 266	3 631 384	3 530 840
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	795 274	864 732	833 281
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 892 567	3 484 321	3 344 894
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	423 192	617 371	648 635
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	101 897	120 568	105 883
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	83 626	92 737	102 272
7.	Felújítás	263 473	298 473	292 985
8.	Felhalmozási kiadások	737 135	1 219 554	1 081 863
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások , egyéb támogatások	225 428	355 463	346 443
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	14 400	19 670	12 664
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			818
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (1+...+12)	8 953 258	10 704 273	10 300 578
14.	Hosszú lejáratú hitelek	32 337	1 375 538	1 375 538
15.	Rövid lejáratú hitelek	525 553	3 525 553	3 525 553
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	233 374	6 437 482	6 437 482
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	791 264	11 338 573	11 338 573
19.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	9 744 522	22 042 846	21 639 151
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	874 434	633 072	
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-21 473
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	10 618 956	22 675 918	21 617 678
24.	Intézményi működési bevételek	1 317 735	1 519 076	1 402 248
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	1 659 216	1 412 484	1 430 100
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 442 722	2 808 282	2 739 681
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	85 160	116 955	109 334
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	634 938	538 307	131 690
29.	28-ból Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800	800
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	768 021	2 550 490	2 398 681
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel		166 287	229 268
32.	Támogatások, kiegészítések	2 623 355	9 617 571	9 617 571
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	2 623 355	9 617 571	9 617 571
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			3 572
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	9 960	9 960	1 040

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	8 541 107	18 739 412	18 063 185
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	16 020	32 326	32 326
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 483 980	3 000 000	3 000 000
39.	38-ból likvid hitelek bevétele	1 483 980	3 000 000	3 000 000
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	1 500 000	3 032 326	3 032 326
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	10 041 107	21 771 738	21 095 511
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	577 849	904 180	876 976
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			11 077
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	10 618 956	22 675 918	21 983 564
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36–13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-412 151	8 035 139	7 762 706
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44–21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	-708 736	8 306 247	8 639 583
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42–19)	708 736	-8 306 247	-8 306 247
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46–22)	0	0	32 550

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	858 932		858 932	347 842		347 842
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	1 181		1 181	650		650
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	-21 957		-21 957	-54 507		-54 507
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	800		800	12 900		12 900
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	-14 304		-14 304	-22 473		-22 473
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	851 660		851 660	303 558		303 558
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-33 821		-33 821	-82 330		-82 330
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)						

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+-7+-8)	817 839		817 839	221 228		221 228
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)						
12.	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	817 839		817 839	221 228		221 228
	A 12. sorból az						
13.	Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzmaradvány						
14.	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	286 128		286 128	221 228		221 228
15.	Szabad pénzmaradvány	531 711		531 711			

Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei				930		930
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek						
	A) Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+-3)				930		930
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	13 754		13 754	23 403		23 403
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	550		550			
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások						
	B) Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5+-6)	14 304		14 304	23 403		23 403
	C) Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	-14 304		-14 304	-22 473		-22 473

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás						
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány						
9.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel						
	D) Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)	-14 304		-14 304	-22 473		-22 473
	E) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
	F) Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	-14 304		-14 304	-22 473		-22 473

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankataszter-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatok az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival csak a Figyelemfelhívásban, illetve a Kiegészítésben foglaltak mellett vannak összhangban.

Figyelemfelhívás:

Felhívja a könyvvizsgáló a figyelmet, hogy az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon-nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint a kataszterben feltüntetett épület-ingatlanrészek, illetőleg egyéb építmény-ingatlanrészek bruttó értékének külön-külön és minden időpontban meg kell egyeznie a számvitelben nyilvántartott bruttó értékkel. Az önkormányzatnál a jogszabály szerinti egyezőség 61 E Ft-os eltérést mutat, melyhez kapcsolódó feljegyzés a független könyvvizsgálói jelentés 11. számú mellékletében látható.

Budapest, 2012. április 19.

Dr. Szebellédi István s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
a C. C. Audit Könyvvizsgáló Kft. ügyvezetője

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója*Egyszerűsített mérleg*

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	17 954 115		17 954 115	19 460 517		19 460 517
I. Immateriális javak	209 130		209 130	182 101		182 101
II. Tárgyi eszközök	17 126 091		17 126 091	18 763 964		18 763 964
III. Befektetett pénzügyi eszközök	463 992		463 992	370 871		370 871
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	154 902		154 902	143 581		143 581
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	5 939 175		5 939 175	6 451 132		6 451 132
I. Készletek	369 836		369 836	378 278		378 278
II. Követelések	361 805		361 805	445 469		445 469
III. Értékpapírok	5		5	0		0
IV. Pénzeszközök	5 071 838		5 071 838	5 146 921		5 146 921
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	135 691		135 691	480 464		480 464
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	23 893 290		23 893 290	25 911 649		25 911 649

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN:	9 098 097		9 098 097	18 450 159		18 450 159
1. Induló tőke	6 270 714		6 270 714	6 829 636		6 829 636
2. Tőkeváltozás	2 827 383		2 827 383	11 620 523		11 620 523
3. Értékelési tartalék	0		0	0		0
E) TARTALÉKOK	3 727 902		3 727 902	5 071 937		5 071 937
I. Költségvetési tartalék	3 727 902		3 727 902	5 071 937		5 071 937
II. Vállalkozási tartalékok	0		0	0		0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	11 067 291		11 067 291	2 389 553		2 389 553
I. Hosszú lejáratú kötelezett.	7 773 571		7 773 571	4 699		4 699
II. Rövid lejáratú kötelezett.	3 144 671		3 144 671	1 829 493		1 829 493
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	149 049		149 049	555 361		555 361
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	23 893 290		23 893 290	25 911 649		25 911 649

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1.	Személyi juttatások	8 657 655	9 067 414	8 525 383
2.	Munkaadót terhelő járulékok	2 304 716	2 412 980	2 222 563
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	9 902 395	13 190 235	12 657 414
4.	Működési célú támogatás értékű kiadások, egyéb támogatások	34 486	196 397	183 172
5.	Államháztartáson kívülre végleges műk. pénzeszköztátadás	159 417	205 662	179 576
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	526 824	535 119	529 157
7.	Felújítás	194 572	577 474	473 606
8.	Felhalmozási kiadások	4 026 048	4 181 715	2 305 309
9.	Felhalmozási célú tám. értékű kiadások, egyéb támogatások	0	1 000	17 960
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalm. pénzeszköztátadás	100	21 895	3 795
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	145 492	147 797	66 319
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	79 298	76 117	85 088
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen:	26 031 003	30 613 805	27 249 342
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	42 020	8 320 558	8 310 404
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	12 866 768
16.	15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	12 747 089
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelv. megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások összesen:	42 020	8 320 558	21 177 172
20.	Pénzforgalmi kiadások:	26 073 023	38 934 363	48 426 514
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	4 369 231	3 918 286	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	345 705
23.	Kiadások összesen:	30 442 254	42 852 649	48 772 219
24.	Intézményi működési bevételek	4 076 353	4 874 166	4 946 974
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 812 313	1 810 147	1 587 227
26.	Működési célú támogatás értékű bevételek, egyéb támogatások	11 267 122	13 447 628	12 816 877
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköztátétel	41 026	126 688	122 267
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	841 650	810 203	35 301
29.	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	15 718
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb tám.	3 398 385	3 477 155	1 652 357
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztátétel	0	546 072	558 151
32.	Támogatások, kiegészítések	9 740 279	18 636 470	18 498 870
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési tám.	3 788 386	12 437 148	12 437 148
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	119 709	120 418	60 216
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	120 338	94 774	93 036

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	31 417 175	43 943 721	40 371 276
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 611 897	1 373 568	14 131 430
39.	38-ból likvidhitelek bevétele	1 611 897	0	11 420 342
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	5
42.	Finanszírozási bevételek összesen:	1 611 897	1 373 568	14 131 435
43.	Pénzforgalmi bevételek:	33 029 072	45 317 289	54 502 711
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	3 365 075	3 734 683	557 898
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételei	0	0	365 561
47.	Bevételek összesen:	36 394 147	49 051 972	55 426 170
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége	5 386 172	13 329 916	13 121 934
49.	Igénybe vett tartalékokkal korr. költségvetési bevételek és kiadások különbsége	4 382 016	13 146 313	13 679 832
50.	Finanszírozási műveletek eredménye	1 569 877	-6 946 990	-7 045 737
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	0	0	19 856

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Záró pénzkészlet	4 950 988	0	4 950 988	4 985 319	0	4 985 319
2. Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-1 330 492	0	-1 330 492	0	0	0
3. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	107 406	0	107 406	86 618	0	86 618
4. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	4 043 697	0	4 043 697	4 559 695	0	4 559 695
5. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
6. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	-315 795	0	-315 795	512 242	0	512 242
7. Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-17 901	0	-17 901	38 664	0	38 664
8. Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)	-45 308	0	-45 308	-2 193	0	-2 193

Megnevezés		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	-379 004	0	-379 004	548 713	0	548 713
10.	Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (6+-7+-8+-9+-10)	-379 004	0	-379 004	548 713	0	548 713
13.	12-ből Egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradvány	123 476	0	123 476	314	0	314
14.	12-ből Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	-556 317	0	-556 317	489 065	0	489 065
15.	12-ből Szabad pénzmaradvány	53 837	0	53 837	59 334	0	59 334

Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Megnevezés		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0		0	0		0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0		0	0		0
3.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finansz., passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0		0	0		0
A)	Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	0		0	0		0
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0		0	0		0
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0		0	0		0
6.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finansz., aktív pénzügyi elszámolások kiadásai	0		0	0		0
B)	Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6) (-)	0		0	0		0
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0		0	0		0
7.	Váll. tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	0		0	0		0

Megnevezés		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérés +-	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált, tervezett eredmény (-)	0		0	0		0
9.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító t.	0		0	0		0
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradvány (C-7-8+-9)	0		0	0		0
E)	Vállalkozási tevék.-et terhelő befizetési kötelezettség (-)	0		0	0		0
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0		0	0		0

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat 2011. évi összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes magyar nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az összevont egyszerűsített éves költségvetési beszámoló a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Debrecen, 2012. április 23.

Tóth Kálmán s. k.,
szakmai igazgató
East-Audit Zrt.
Debrecen, Széchenyi u. 15.
MKVK: 001216

Nagy Tünde s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK: 005704

A Fejér Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

ESZKÖZÖK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	19 707 621	0	19 707 621	20 582 122	0	20 582 122
2.	I. Immateriális javak	113 903	-	113 903	230 505	-	230 505
3.	II. Tárgyi eszközök	17 488 746	-	17 488 746	18 012 789	-	18 012 789
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	21 340	-	21 340	9 265	-	9 265
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	2 083 632	-	2 083 632	2 329 563	-	2 329 563
6.	B) FORGÓESZKÖZÖK	3 909 344	0	3 909 344	2 846 437	0	2 846 437
7.	I. Készletek	295 276	-	295 276	339 849	-	339 849
8.	II. Követelések	380 913	-	380 913	451 325	-	451 325
9.	III. Értékpapírok	0	-			-	0
10.	IV. Pénzeszközök	2 597 537	-	2 597 537	1 423 011	-	1 423 011
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	635 618	-	635 618	632 252	-	632 252
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	23 616 965	0	23 616 965	23 428 559	0	23 428 559

FORRÁSOK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
13.	D) SAJÁT TŐKE	7 056 570	0	7 056 570	17 647 379	0	17 647 379
14.	1. Tartós tőke	7 402 442	-	7 402 442	7 402 442	-	7 402 442
15.	2. Tőkeváltozások	-3 156 983	-	-3 156 983	7 448 646	-	7 448 646
16.	3. Értékelési tartalék	2 811 111	-	2 811 111	2 796 291	-	2 796 291
17.	E) TARTALÉK	1 232 666	0	1 232 666	1 568 922	0	1 568 922
18.	I. Költségvetési tartalékok	1 213 125	-	1 213 125	1 493 324	-	1 493 324
19.	II. Vállalkozási tartalékok	19 541	-	19 541	75 598	-	75 598
20.	F) KÖTELEZETTSÉGEK	15 327 729	0	15 327 729	4 212 258	0	4 212 258
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	10 287 197	-	10 287 197	18 300	-	18 300
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 428 020	-	4 428 020	3 707 617	-	3 707 617
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	612 512	-	612 512	486 341	-	486 341
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	23 616 965	0	23 616 965	23 428 559	0	23 428 559

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	8 904 250	8 946 402	8 839 468
02.	Munkaadót terhelő járulékok	2 301 521	2 304 520	2 274 867
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	8 936 674	10 994 129	10 900 879
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	3 960	195 642	237 845
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	166 341	195 719	159 212
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 621	84 377	81 557
07.	Felújítás	21 375	88 065	87 746
08.	Felhalmozási kiadások	1 333 258	2 244 995	1 325 477
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	18 500	124 424	124 424
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások			
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása		23 000	18 816
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (1+...+12)	21 738 500	25 201 273	24 050 291
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	145 403	145 403	70 441
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	1 383 388	1 383 388	1 383 388
16.	15-ből Likvid hitelek kiadásai	1 383 388	1 383 388	1 383 388
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai		9 866 771	9 866 771
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	1 528 791	11 395 562	11 320 600
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	23 267 291	36 596 835	35 370 891
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 080 938	508 209	44 542
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			-3 366
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	24 348 229	37 105 044	35 412 067
24.	Intézményi működési bevételek	2 865 699	3 421 772	3 388 868
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 437 217	1 297 170	1 380 109
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	12 044 568	12 506 259	12 832 748
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	60 296	79 060	102 232
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	535 000	540 249	98 150
29.	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	272 379	902 035	922 206
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek		44 170	48 281
32.	Támogatások, kiegészítések	2 799 971	13 769 332	13 769 332
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	2 799 971	13 769 332	13 769 332
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése		10 130	7 559
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése		23 000	18 816

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (25+...+28+30+31+32+34+35)	20 015 130	32 593 177	32 568 301
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		1 800 000	1 800 000
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	2 595 725		
39.	38-ból Likvid hitelek felvétele			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	2 595 725	1 800 000	1 800 000
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	22 610 855	34 393 177	34 368 301
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	1 737 374	2 711 867	1 511 709
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			-123 949
47.	Bevételek összesen (44+...+47)	24 348 229	37 105 044	35 756 061
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) {költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)}	-1 723 370	7 391 904	8 518 010
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48-44-21)	-1 066 934	9 595 562	9 985 177
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	1 066 934	-9 595 562	-9 520 600
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-23)	0	0	-120 583

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2 579 874	-	2 579 874	1 412 159	-	1 412 159
2.	Forgatási célú műveletek egyenlege	-1 383 388		0	0	-	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+/-)	36 180	-	36 180	156 763	-	156 763
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	136 856	-	136 856	-307 595	-	-307 595
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	19 541	-	19 541	75 598	-	75 598
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+/-3-4-5)	1 076 269	-	1 076 269	1 800 919	-	1 800 919
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+/-)	-472	-	-472	10 125	-	10 125
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+/-)	0	-	0	-4 094	-	0

		Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+–)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+–)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
9.	Kölségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	1 075 797	–	0	1 806 950	–	0
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	–	0	44 542	–	44 542
11.	Kölségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+–)	0	–	0	0	–	0
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	1 075 797	–	1 075 797	1 851 492	–	1 851 492
13.	a 12. sorból az – Egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	0	–	0	0	–	–
14.	– Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	674 472	–	674 472	1 848 633	–	1 848 633
15.	– Szabad pénzmaradvány	423 157	–	423 157	2 859	–	2 859

Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatása

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+–)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+–)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	845 479	–	845 479	1 101 241	–	1 101 241
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	–	0	0	–	0
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek	0	–	0	0	–	0
A)	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+–3)	845 479	–	845 479	1 101 241	–	1 101 241
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	825 938	–	825 938	1 025 588	–	1 025 588
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	–	0	55	–	55
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások	0	–	0	0	–	0
B)	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5±6)	825 938	–	825 938	1 025 643	–	1 025 643
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A–B)	19 541	–	19 541	75 598	–	75 598

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	488	-	488	399	-	399
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	17 544	-	17 544	72 912	-	72 912
9.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel	-1 509	-	-1 509	-2 287	-	-2 287
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)	0	-	0		-	0
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	-	0		-	0
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	19 541	-	19 541	31 056	-	31 056

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során a Fejér Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló a Fejér Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankataszter-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatok az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Budapest, 2012. április 23.

Kamarai tag könyvvizsgáló neve: *Dr. Szabellédi István*
 Kamarai tagsági szám: 002431
 Képviselőre jogosult neve: *Dr. Szabellédi István*
 Könyvvizsgáló cég neve: C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft.
 Könyvvizsgáló cég címe: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
 Nyilvántartásba vételi szám: 000062

Dr. Szabellédi István s. k.,
 kamarai tag könyvvizsgáló
 C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft. ügyvezetője

A Somogy Megyei Önkormányzat és intézményei 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)*	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)**	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	18 509 698	-	18 509 698	23 678 197	-	23 678 197
I. Immateriális javak	121 577		121 577	84 059		84 059
II. Tárgyi eszközök	18 263 557		18 263 557	23 468 737		23 468 737
III. Befektetett pénzügyi eszközök	26 479		26 479	29 236		29 236
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	98 085		98 085	96 165		96 165
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 610 514	-	1 610 514	2 128 614	-	2 128 614
I. Készletek	242 243		242 243	244 733		244 733
II. Követelések	323 592		323 592	637 453		637 453
III. Értékpapírok	-		-	-		-
IV. Pénzeszközök	979 236		979 236	964 912		964 912
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	65 443		65 443	281 516		281 516
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	20 120 212	-	20 120 212	25 806 811	-	25 806 811

Ezer forintban

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)*	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)**	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	4 985 867	-	4 985 867	21 368 942	-	21 368 942
1. Induló tőke	9 050 821		9 050 821	14 981 518		14 981 518
2. Tőkeváltozások	-4 064 954		-4 064 954	6 387 424		6 387 424
3. Értékelési tartalék	-		-	-		-
E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN	639 703	-	639 703	863 233	-	863 233
I. Költségvetési tartalékok	589 683		589 683	788 735		788 735
II. Vállalkozási tartalék	50 020		50 020	74 498		74 498
F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	14 494 642	-	14 494 642	3 574 636	-	3 574 636
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	11 494 702		11 494 702	92 627		92 627
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 594 964		2 594 964	3 098 843		3 098 843
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	404 976		404 976	383 166		383 166
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	20 120 212	-	20 120 212	25 806 811	-	25 806 811

* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

** A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	8 343 388	8 625 318	8 560 860
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 216 739	2 288 724	2 263 781
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	9 208 261	9 444 841	9 827 664
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	20 459	25 129	336 349
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	121 397	150 081	188 949
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	359 969	353 708	369 370
7.	Felújítás	221 646	332 078	247 517
8.	Felhalmozási kiadások	7 574 098	9 698 692	7 993 581
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	244 967	244 967	27 610
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradás	0	0	152
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	8 044	58 671
13.	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	28 310 924	31 171 582	29 874 504
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 780	12 225 063	12 223 173
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	15-ből: likvidhitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18)	3 780	12 225 063	12 223 173
20.	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+19)	28 314 704	43 396 645	42 097 677
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	893 806	921 805	0
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0	0	216 073
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22)	29 208 510	44 318 450	42 313 750
24.	Intézményi működési bevételek	4 755 969	4 655 106	4 613 568
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 344 490	1 986 072	1 552 623
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	8 695 916	8 791 823	9 960 146
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	104 448	104 448	238 081
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	500 000	500 000	63 503
29.	28-ből: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	0
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	6 890 015	8 603 475	5 948 013
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	100 000	330 595	1 223 198
32.	Támogatások, kiegészítések	4 310 270	17 819 779	17 819 779
33.	32-ből: önkormányzatok költségvetési támogatása	4 310 270	17 819 779	17 819 779
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	3 504
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	18 592
36.	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	27 701 108	42 791 298	41 441 007

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	1 271 320	758 472	880 000
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	38-ból: likvid hitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	200
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	1 271 320	758 472	880 200
43.	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	28 972 428	43 549 770	42 321 207
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	236 082	768 680	300 572
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	0	0	-18 716
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+46)	29 208 510	44 318 450	42 603 063
48.	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36-13)	-609 816	11 619 716	11 566 503
49.	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (48+44-21)	-1 267 540	11 466 591	11 867 075
50.	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42-19)	1 267 540	-11 466 591	-11 342 973
51.	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45+46-22)	0	0	-234 789

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	897 084		897 084	885 795	0	885 795
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0		0	0	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+,-)	-257 351		-257 351	-22 590	0	-22 590
4.	Előző években képzett tartalékok maradványa (-)	0		0	-483 578	0	-483 578
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	50 020		50 020	74 498	0	74 498
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	589 683		589 683	1 272 285	0	1 272 285
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-14 086		-14 086	492 063	0	492 063
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)	0		0	0	0	0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	575 597		575 597	1 764 348	0	1 764 348

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0	0	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)	0		0	0	0	0
12.	MÓDOSÍTOTT PÉNZMARADVÁNY (6+-7+-8+-9+-10)	575 597		575 597	1 764 348	0	1 764 348
13.	12-ből: Egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	0		0	320 780	0	320 780
14.	12-ből: Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	696 930		696 930	1 443 568	0	1 443 568
15.	12-ből: Szabad pénzmaradvány	0		0	0	0	0

Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költtségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	1 619 155		1 619 155	2 376 444		2 376 444
2.	2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0		0	0		0
3.	3. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0		0	0		0
4.	A) Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	1 619 155		1 619 155	2 376 444		2 376 444
5.	4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	1 568 659		1 568 659	2 301 812		2 301 812
6.	5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	476		476	134		134
7.	6. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások kiadásai	0		0			0
8.	B) Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+-6)	1 569 135		1 569 135	2 301 946		2 301 946
9.	C) Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	50 020		50 020	74 498		74 498
10.	7. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	202		202	0		0
11.	8. Alaptevékenység ellátására felhasznált, tervezett eredmény (-)	0		0	0		0

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
12.	9. Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel			0	0		0
13.	D) Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)	49 818		49 818	74 498		74 498
14.	E) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (-)			0	0		0
15.	F) Vállalkozási tartalékba helyezendő összeg (C-8-9-E)	50 020		50 020	74 498		74 498

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során a Somogy Megyei Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a Somogy Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet, hogy az Önkormányzati Hivatalban és több intézménynél december 31-i fordulónappal a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározása nem történt meg, amely miatt a valódiság számviteli alapelv nem érvényesült.

Kaposvár, 2012. április 18.

Szita és Társai
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
MKVK nyilvántartási szám: 001619

Szita László s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tagsági szám: 001504
Költségvetési minősítés száma: KM 000780

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

ESZKÖZÖK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	15 191 017	0	15 191 017	18 381 361	0	18 381 361
2.	I. Immateriális javak	41 133	0	41 133	30 885	0	30 885
3.	II. Tárgyi eszközök	14 702 919	0	14 702 919	17 342 709	0	17 342 709
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	419 872	0	419 872	412 813	0	412 813
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	27 093	0	27 093	594 954	0	594 954
6.	B) FORGÓESZKÖZÖK	3 726 457	0	3 726 457	4 088 563	0	4 088 563
7.	I. Készletek	181	0	181	149	0	149
8.	II. Követelések	337 673	0	337 673	419 693	0	419 693
9.	III. Értékpapírok	0	0	0		0	0
10.	IV. Pénzeszközök	3 165 074	0	3 165 074	3 518 928	0	3 518 928
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	223 529	0	223 529	149 793	0	149 793
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	18 917 474	0	18 917 474	22 469 924	0	22 469 924

FORRÁSOK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
13.	D) SAJÁT TŐKE	13 273 859	0	13 273 859	15 848 622	0	15 848 622
14.	1. Tartós tőke	12 426 899	56 042	12 482 941	12 490 096	-7 155	12 482 941
15.	2. Tőkeváltozások	846 960	-56 042	790 918	3 358 526	7 155	3 365 681
16.	3. Értékelési tartalék	0	0	0	0	0	0
17.	E) TARTALÉKOK	3 171 787	0	3 171 787	3 553 417	0	3 553 417
18.	I. Költségvetési tartalékok	3 171 787	0	3 171 787	3 553 417	0	3 553 417
19.	II. Vállalkozási tartalékok	0	0	0	0	0	0
20.	F) KÖTELEZETTSÉGEK	2 471 828	0	2 471 828	3 067 885	0	3 067 885
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	2 055 336	0	2 055 336	2 685 108	0	2 685 108
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	199 676	0	199 676	267 473	0	267 473
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	216 816	0	216 816	115 304	0	115 304
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	18 917 474	0	18 917 474	22 469 924	0	22 469 924

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti		Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
01.	Személyi juttatások	2 185 763	2 290 328	2 186 036
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	568 133	598 896	557 597
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 704 333	3 097 456	2 617 825

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	89 639	106 361	238 335
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	59 120	93 797	81 012
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 283	13 631	12 907
07.	Felújítás	862 009	691 940	505 258
08.	Felhalmozási kiadások	889 680	3 657 554	3 189 250
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	15 408	15 963	14 213
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	105 888	179 358	77 354
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	9 915	13 815	10 100
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	7 501 171	10 759 099	9 489 887
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	0	0	0
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	7 501 171	10 759 099	9 489 887
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	3 045 122	3 036 915	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-73 736
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	10 546 293	13 796 014	9 416 151
24.	Intézményi működési bevételek	1 862 841	2 598 229	2 512 027
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	3 211 096	3 139 391	2 980 795
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	426 361	513 134	623 252
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	0	16 469	16 379
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	505 000	2 341 887	2 203 313
29.	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	480 000	2 215 108	2 112 351
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	467 403	827 403	345 415
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0	5 825	5 825
32.	Támogatások, kiegészítések	889 369	1 161 859	1 168 553
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	889 369	1 161 859	1 161 859
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	20 000	20 000	15 958
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	7 382 070	10 624 197	9 871 517
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	38-ből likvidhitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	0	0	0
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	7 382 070	10 624 197	9 871 517
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	3 164 223	3 171 817	1 097 460
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	13 977

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	10 546 293	13 796 014	10 982 954
48.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36–13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-119 101	-134 902	381 630
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44–21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési bevétel (+)]	0	0	1 479 090
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42–19)	0	0	0
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46–22)	0	0	87 713

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	3 009 127	0	3 009 127	3 478 470	0	3 478 470
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	162 660	0	162 660	74 947	0	74 947
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	2 641 128	0	2 641 128	2 207 017	0	2 207 017
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2 ±3–4–5)	530 659	0	530 659	1 346 400	0	1 346 400
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	5 001	0	5 001	18 664	0	18 664
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	535 660	0	535 660	1 365 064	0	1 365 064
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	535 660	0	535 660	1 365 064	0	1 365 064
13.	A 12. sorból az – Egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradvány	31 086	0	31 086	48 011	0	48 011
14.	– Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	457 334	0	457 334	87 373	0	87 373
15.	Szabad pénzmaradvány	47 240	0	47 240	1 229 680	0	1 229 680

Egyszerűsített eredménykimutatás

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei						
2.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)						

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
3.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1-2)	0		0	0		0
4.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)						
5.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (-)						
6.	Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (+ -)						
7.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3-4-5+-6)	0		0	0		0
8.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0		0	0		0
9.	Tartalékba helyezhető összeg	0		0	0		0

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és teteleit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankezelő-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Figyelemfelhívás

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet arra, hogy a saját tőke egyenlegét nem befolyásoló tételként a Kosztolányi Dezső Gimnázium (13 088 E Ft) és a Szilágyi Erzsébet Gimnázium (-5932 E Ft) 2010. évi tőkeváltozás címen szereplő összege technikai okok miatt átvezetésre került a tartós tőke címre. Továbbá a Toldy Ferenc Gimnázium esetén a tartós tőke előző és tárgyévi adatai tekintetében 1 E Ft eltérés rögzíthető.

A korrekciót követően, helyesen az egyszerűsített összevont éves beszámoló mérlegében a tartós tőke összege 12 482 941 E Ft, a tőkeváltozások összege 3 365 681 E Ft.

Budapest, 2012. április 19.

Kamarai tag könyvvizsgáló neve: *Dr. Szabellédi István*
 Kamarai tagsági szám: 002431
 Képviselőre jogosult neve: *Dr. Szabellédi István*
 Könyvvizsgáló cég neve: C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft.
 Könyvvizsgáló cég címe: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
 Nyilvántartásba vételi szám: 000062

Dr. Szabellédi István s. k.,
 kamarai tag könyvvizsgáló
 C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft. ügyvezetője

Budapest Főváros V. Kerület Belváros-Lipótváros Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Összevont egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+, -)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+, -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	66 839 551		66 839 551	64 682 964		64 682 964
I. Immateriális javak	23 001		23 001	14 071		14 071
II. Tárgyi eszközök	51 937 952		51 937 952	51 441 310		51 441 310
III. Befektetett pénzügyi eszközök	8 240 306		8 240 306	6 767 780		6 767 780
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkezelésbe adott, illetve vett eszközök	6 638 292		6 638 292	6 459 803		6 459 803
B) FORGÓESZKÖZÖK	6 000 195		6 000 195	5 459 929		5 459 929
I. Készletek	15 583		15 583	14 353		14 353
II. Követelések	2 165 163		2 165 163	1 724 124		1 724 124
III. Értékpapírok						
IV. Pénzeszközök	3 612 414		3 612 414	3 469 101		3 469 101
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	207 035		207 035	252 351		252 351
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	72 839 746		72 839 746	70 142 893		70 142 893
D) SAJÁT TŐKE	52 052 986		52 052 986	50 609 685		50 609 685
1. Tartós tőke	53 488 021	95 817	53 583 838	53 583 838		53 583 838
2. Tőkeváltozások	-1 435 035	-95 817	-1 530 852	-2 974 153		-2 974 153
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK	3 275 540		3 275 540	3 334 779		3 334 779
I. Költségvetési tartalékok	3 275 540		3 275 540	3 334 779		3 334 779
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	17 511 220		17 511 220	16 198 429		16 198 429
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	13 757 826		13 757 826	13 522 070		13 522 070
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 209 484		3 209 484	2 289 686		2 289 686
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	543 910		543 910	386 673		386 673
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F)	72 839 746	0	72 839 746	70 142 893		70 142 893

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi tény	Előirányzat		Teljesítés
			Eredeti	Módosított	
1.	Személyi juttatások	3 531 152	3 480 881	3 520 731	3 291 475
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	907 202	982 160	952 117	876 548
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	7 463 185	6 633 887	8 137 927	7 051 393
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	1 182 943	1 161 902	1 297 000	1 139 337
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	602 068	378 606	593 288	579 393

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi tény	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 413	9 480	12 782	11 192
7.	Felújítás	356 283	355 353	797 574	319 251
8.	Felhalmozási kiadások	3 873 694	1 252 197	802 869	413 208
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások		50 000	50 000	34 633
10.	Pénzügyi befektetések		88 100	88 300	88 300
11.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	881 501	686 064	720 662	332 856
12.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	105 568	106 368	196 368	156 880
13.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			635	635
14.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (1+...+13)	18 915 009	15 184 998	17 170 253	14 295 101
15.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	789 973	789 973	789 973	789 973
16.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	15-ből likvidhitelek kiadása				
18.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	93 512	745 517	773 767	773 766
19.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai				
20.	Finanszírozási kiadások összesen (15+17+18+19)	883 485	1 535 490	1 563 740	1 563 739
21.	Pénzforgalmi kiadások (14+20)	19 798 494	16 720 488	18 733 993	15 858 840
22.	Pénzforgalom nélküli kiadások		3 285 265	145 760	
23.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	-8 544			45 316
24.	Kiadások összesen (21+22+23)	19 789 950	20 005 753	18 879 753	15 904 156
25.	Közterület-haszn. Társulás átvett-átadott pénzeszköze miatti korrekció	-385 124	-387 000	-401 793	-373 292
26.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (24+25):	19 404 826	19 618 753	18 477 960	15 530 864
27.	Intézményi működési bevételek	2 530 069	2 145 507	2 197 284	2 295 169
28.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	5 575 930	6 394 316	6 572 316	6 752 039
29.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 291 423	2 062 441	2 505 395	2 556 159
30.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	539			
31.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	6 174 580	6 441 607	1 882 356	1 885 192
32.	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	219 528	73 974	156 647	156 647
33.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 177 427		137 158	137 158
34.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	65 504	30 000	31 500	45 250
35.	Támogatások, kiegészítések	1 081 624	1 854 306	2 209 925	2 209 925
36.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 081 624	1 854 306	2 209 925	2 209 925
37.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	35 537	31 225	31 225	37 187
38.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése				
39.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (27+28+29+30+31+33+34+35+37)	17 932 633	18 959 402	15 567 159	15 918 079
40.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
41.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi tény	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
42.	38-ből likvid hitelek bevétele				
43.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	1 000 000			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei				
45.	Finanszírozási bevételek összesen (40+41+43+44)	1 000 000	0	0	0
46.	Pénzforgalmi bevételek (39+45)	18 932 633	18 959 402	15 567 159	15 918 079
47.	Pénzforgalom nélküli bevételek	3 654 948	1 046 351	3 312 594	2 594 154
48.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				
49.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	44 480			-167 261
50.	Bevételek összesen (46+...+49)	22 632 061	20 005 753	18 879 753	18 344 972
51.	Közterület-haszn. Társulás átvett-átadott pénzeszköze miatti korrekció	-385 124	-387 000	-401 793	-373 292
52.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (50+51)	22 246 937	19 618 753	18 477 960	17 971 680
53.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (39-14) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-982 376	3 774 404	-1 603 094	1 622 978
54.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (53+47-22) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	2 672 572	1 535 490	1 563 740	4 217 132
55.	Finanszírozási műveletek eredménye (45-20)	116 515	-1 535 490	-1 563 740	-1 563 739
56.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (48+49-23)	53 024	0	0	-212 577

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatása

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	3 588 019		3 588 019	3 434 681		3 434 681
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege						
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (±)	-312 479		-312 479	-99 902		-99 902
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	501 392		501 392	728 440		728 440
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	2 774 148		2 774 148	2 606 339		2 606 339
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	9 306		9 306	-32 053		-32 053
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	2 783 454		2 783 454	2 574 286		2 574 286
10.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	-18 557		-18 557			

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	2 764 897		2 764 897	2 574 286		2 574 286
13.	A 12. sorból egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány			0			
14.	Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	1 712 833		1 712 833	1 292 855		1 292 855
15.	Szabad pénzmaradvány	1 052 064		1 052 064	1 281 431		1 281 431

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Budapest Főváros V. Kerület Belváros-Lipótváros Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló Budapest Főváros V. Kerület Belváros-Lipótváros Önkormányzata 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankataszter-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Budapest, 2012. április 11.

Kamarai tag könyvvizsgáló neve: *Dr. Szabellédi István*
 Kamarai tagsági szám: 002431
 Képviselőre jogosult neve: *Dr. Szabellédi István*
 Könyvvizsgáló cég neve: C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft.
 Könyvvizsgáló cég címe: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
 Nyilvántartásba vételi szám: 000062

Dr. Szabellédi István s. k.,
 kamarai tag könyvvizsgáló
 C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft. ügyvezetője

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Eszközök		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (+-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (+-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A)	Befektetett eszközök	47 440 660	0	47 440 660	47 973 547	0	47 973 547
I.	Immateriális javak	124 336		124 336	111 832		111 832
II.	Tárgyi eszközök	33 078 060		33 078 060	33 279 834		33 279 834
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 396 087		1 396 087	1 383 211		1 383 211
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	12 842 177		12 842 177	13 198 670		13 198 670
B)	Forgóeszközök	5 604 439	0	5 604 439	8 416 952	0	8 416 952
I.	Készletek	5 222		5 222	4 199		4 199
II.	Követelések	1 115 011		1 115 011	1 565 630		1 565 630
III.	Értékpapírok	0		0	34		34
IV.	Pénzeszközök	4 300 027		4 300 027	5 196 056		5 196 056
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	184 179		184 179	1 651 033		1 651 033
Eszközök összesen:		53 045 099	0	53 045 099	56 390 499	0	56 390 499

Források		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (+-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (+-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
	Saját tőke	39 447 200	0	39 447 200	37 507 363	0	37 507 363
1.	Tartós tőke	40 500 829		40 500 529	40 372 318		40 372 318
2.	Tőkeváltozások	-1 053 629		-1 053 629	-2 864 955		-2 864 955
3.	Értékelési tartalék	0		0	0		0
E.	Tartalékok	4 385 881	0	4 385 881	6 638 561	0	6 638 561
I.	Költségvetési tartalékok	4 385 881		4 385 881	6 638 561		6 638 561
II.	Vállalkozási tartalékok	0		0	0		0
F.	Kötelezettségek	9 212 018	0	9 212 018	12 244 575	0	12 244 575
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	8 119 250		8 119 250	10 696 575		10 696 575
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	994 443		994 443	1 339 438		1 339 438
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	98 325		98 325	208 562		208 562
Források összesen:		53 045 099	0	53 045 099	56 390 499	0	56 390 499

* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

** A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

Egyszerűsített pénzforgalmi kimutatás

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezése	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. évi teljesítés
1.	Személyi juttatások	3 337 824	3 523 729	3 377 172
2.	Munkaadót terhelő járulékok	893 384	950 718	897 472
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 689 862	4 414 945	3 821 856
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	288 636	806 491	747 803
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	1 130 011	1 117 756	1 078 220
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 949	53 009	48 479
7.	Felújítási kiadások	2 517 408	2 637 242	1 333 789
8.	Felhalmozási kiadások	1 190 094	1 465 865	143 803
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás		3 940	3 939
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások	513 720	144 346	89 091
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	80 253	100 420	88 144
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (1+..+12)	13 685 141	15 218 461	11 629 768
14.	Hosszú lejáratú hitelek	198 457	206 777	206 777
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	15-ből likvidhitelek kiadása			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	218 629	240 890	240 890
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	417 086	447 667	447 667
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	14 102 227	15 666 128	12 077 435
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	4 461 119	6 227 739	
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			1 466 854
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	18 563 346	21 893 867	13 544 289
24.	Intézményi működési bevételek	1 021 318	1 337 865	1 347 136
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	6 449 596	6 449 834	6 280 653
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	310 240	453 938	601 571
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel		3 021	3 051
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	2 200 835	2 341 604	1 254 904
29.	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	400 000	969 700	991 827
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	456 076	459 673	341 068
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel			
32.	Támogatások kiegészítések	1 630 756	1 931 736	1 931 735
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 630 756	1 931 736	1 931 735
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	84 875	84 875	109 431
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+25+26+27+28+30+31+32+34+35)	12 153 696	13 062 546	11 869 549
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	2 237 604	2 237 604	610 486
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39.	38-ből likvid hitelek bevétele			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei		1 850 000	1 850 000
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	2 237 604	4 087 604	2 460 486

Sorszám	Megnevezése	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	2011. évi teljesítés
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	14 391 300	17 150 150	14 330 035
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	4 172 046	4 743 717	519 131
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen			110 237
47.	Bevételek összesen (43+44+45+46)	18 563 346	21 893 867	14 959 403
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36–13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-1 531 445	-2 155 915	239 781
49.	Igénybevett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44–21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	-1 820 518	-3 639 937	758 912
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42–19)	1 820 518	3 639 937	2 012 819
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46–22)	0	0	-1 356 617

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	4 245 445		4 245 445	5 132 539		5 132 539
2.	Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege	0			34		34
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+/-)	140 436		140 436	1 505 988		1 505 988
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	3 635 847		3 635 847	3 976 786		3 976 786
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0		0	0		0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+3–4–5)	750 034		750 034	2 661 775		2 661 775
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	28 970		28 970	118 441		118 441
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+/-)			0	0		0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+–7+–8)	779 004		779 004	2 780 216		2 780 216
10.	A vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+/-)	0		0	0		0
12.	Módosított pénzmaradvány (9+–10+–11)	779 004		779 004	2 780 216		2 780 216
13.	A 11. sorból az egészség-biztosítási alapból folyósított pénzmaradványa	0		0	523		523
14.	Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	637 988		637 988	1 889 199		1 889 199
15.	Szabad pénzmaradvány	141 016		141 016	890 494		890 494

* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

** A tárgyévet érintő és a könyvekben tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

Vállalkozási maradvány-kimutatás

Ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
A) Vállalkozási tevékenység bevételi előirányzata	01	0	0
– Vállalkozási tevékenység – szakfeladaton elszámolt – értékesítési bevétele	02	0	0
– Vállalkozási tevékenységhez működési célú pénzeszköz átvétel, visszatérülés államháztartáson kívülről	03	0	0
– Vállalkozási tevékenység működési célú kamatbevétele, realizált árfolyamnyeresége	04	0	0
– Vállalkozási tevékenység működési célú áfa bevétele	05	0	0
1. Vállalkozási tevékenység működési célú pénzforgalmi bevétele (02+...+05)	06	0	0
2. Vállalkozási tevékenység működési célú pénzforgalom nélküli bevétele	07	0	0
I. Vállalkozási tevékenység működési célú költségvetési bevételei (1 +2)	08	0	0
– Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök bevétele	09	0	0
– Vállalkozási tevékenység osztalék és hozambevétele	10	0	0
– Értékesített tartós részesedések bevétele	11	0	0
– Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kamatbevétele	12	0	0
– Vállalkozási tevékenységhez felhalmozási célú pénzeszköz átvétel, visszatérülés államháztartáson kívülről	13	0	0
– Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú áfa bevétele	14	0	0
3. Vállalkozási tevékenység felhalmozási és tőkejellegű pénzforgalmi bevétele (09+...+14)	15	0	0
4. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú pénzforgalom nélküli bevétele	16	0	0
II. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú költségvetési bevételei (3+4)	17	0	0
5. Rövid lejáratú hitelek bevételei	18	0	0
6. Hosszú lejáratú hitelek és kötvénykibocsátás bevételei	19	0	0
7. Befektetési célú értékpapírok bevételei	20	0	0
III. Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek (5+6+7)	21	0	0
B) Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei összesen (I+II+III)	22	0	0
C) Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételi maradványa (B–A)	23	0	0
D) Vállalkozási tevékenység kiadási előirányzata	24	0	0
– Vállalkozási tevékenység személyi juttatásai	25	0	0
– Vállalkozási tevékenység munkaadót terhelő járuléakai	26	0	0
– Vállalkozási tevékenység dologi kiadásai (áfa nélkül)	27	0	0
– Vállalkozási tevékenység működési célú áfa kiadásai	28	0	0
– Vállalkozási tevékenység működési célú kamatkiadásai	29	0	0
– Vállalkozási tevékenység egyéb folyó kiadásai	30	0	0
– Vállalkozási tevékenység működési célú pénzeszköz átadása	31	0	0
8. Vállalkozási tevékenység működési célú pénzforgalmi kiadása (25+...+31)	32	0	0
9. Vállalkozási tevékenység működési célú pénzforgalom nélküli kiadásai	33	0	0
IV. Vállalkozási tevékenység működési célú költségvetési kiadásai (8+9)	34	0	0
– Vállalkozási tevékenység felhalmozási és tőkekiadásai	35	0	0
– Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kamatkiadásai	36	0	0
– Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú pénzeszközátadásai	37	0	0
– Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú áfa kiadásai	38	0	0
10. Vállalkozási tevékenység felhalmozási és tőke jellegű pénzforgalmi kiadásai (35+...+38)	39	0	0
11. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú pénzforgalom nélküli kiadásai	40	0	0

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
V. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú költségvetési kiadásai (10+11)	41	0	0
12. Rövid lejáratú hitelek kiadásai	42	0	0
13. Hosszú lejáratú hitelek és kötvénykibocsátás kiadásai	43	0	0
14. Befektetési célú értékpapírok kiadásai	44	0	0
VI. Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások (12+13+14)	45	0	0
E) Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai összesen (IV+V+VI)	46	0	0
F) Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadási maradványa (D-E)	47	0	0
G) Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (C+F), illetve (B-E)	48	0	0
15. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	49	0	0
H) Vállalkozási tevékenység tárgyévi bevételeinek ráfordításokkal csökkentett pénzforgalmi maradványa (G-15)	50	0	0
16. Alaptevékenység ellátására felhasznált tárgyévi vállalkozási maradvány (-)	51	0	0
17. Alaptevékenység ellátására felhasznált előző év(ek) vállalkozási maradványa (-)	52	0	0
18. A tárgyévet követő évben alaptevékenység ellátására felhasználni tervezett vállalkozási maradvány (-)	53	0	0
19. Pénzforgalmi vállalkozási maradványt jogszabály alapján módosító tétel (±)	54	0	0
I) Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (H-16-17-18±19)	55	0	0
J) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (-)	56	0	0
K) Vállalkozási tartalékba helyezendő összeg (G-16-17-J)	57	0	0

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló az önkormányzat 2011. évi költségvetési teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2012. április 20.

Szita és Társai
 Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
 7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
 MKVK nyilvántartási szám: 001619

Szita László s. k.,
 kamarai tag könyvvizsgáló
 MKVK tagsági szám: 001504
 Költségvetési minősítés száma: KM 000780

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Mérleg-sor	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
	ESZKÖZÖK						
A)	Befektetett eszközök összesen:	59 222 060		59 222 060	59 659 495		59 659 495
I.	Immateriális javak	341 110		341 110	248 249		248 249
II.	Tárgyi eszközök	56 563 417		56 563 417	57 109 148		57 109 148
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 996 567		1 996 567	1 989 686		1 989 686
IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	320 966		320 966	312 412		312 412
B)	Forgóeszközök összesen:	3 678 169		3 678 169	3 230 235		3 230 235
I.	Készletek	13 697		13 697	16 682		16 682
II.	Követelések	1 589 434		1 589 434	1 619 356		1 619 356
III.	Értékpapírok	0		0	0		0
IV.	Pénzeszközök	1 355 495		1 355 495	1 403 319		1 403 319
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	719 543		719 543	190 878		190 878
	Eszközök összesen:	62 900 229		62 900 229	62 889 730		62 889 730
	FORRÁSOK						
D)	Saját tőke összesen:	57 107 798		57 107 798	58 651 189		58 651 189
1.	Tartós tőke	53 816 638		53 816 638	53 816 638		53 816 638
2.	Tőkeváltozások	3 291 160		3 291 160	4 834 551		4 834 551
3.	Értékelési tartalék	0		0	0		0
E)	Tartalékok összesen:	1 867 265		1 867 265	1 418 289		1 418 289
I.	Költségvetési tartalékok	1 867 265		1 867 265	1 418 289		1 418 289
II.	Vállalkozási tartalékok	0		0	0		0
F)	Kötelezettségek összesen:	3 925 166		3 925 166	2 820 252		2 820 252
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	216 672		216 672	140 963		140 963
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	3 500 721		3 500 721	2 503 381		2 503 381
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	207 773		207 773	175 908		175 908
	Források összesen:	62 900 229		62 900 229	62 889 730		62 889 730

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	8 352 633	8 855 505	8 439 942
2.	Munkaadót terhelő járulékok	2 090 519	2 230 010	2 138 849
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	7 328 627	8 175 545	6 649 072
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	911 908	1 578 743	1 427 375
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	952 648	1 198 527	1 086 678
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	157 875	156 477
7.	Felújítás	740 497	646 130	512 935
8.	Felhalmozási kiadások	1 768 153	2 398 104	1 004 410
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	3 166 050	20 844	20 068
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás	637 024	593 370	326 884
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	69 860	109 797	97 665
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+.....+12)	26 017 919	25 964 450	21 860 355
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	96 520	96 524	96 524
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	15-ből: likvidhitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18)	96 520	96 524	96 524
20.	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+19)	26 114 439	26 060 974	21 956 879
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 087 796	138 694	0
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-528 665
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22)	27 202 235	26 199 668	21 428 214
24.	Intézményi működési bevételek	1 631 321	1 760 969	1 665 664
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	13 793 139	13 943 728	13 755 322
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	286 353	790 858	688 637
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	133 623	175 697	82 880
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	2 015 950	2 018 436	130 488
29.	28-ből: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	792 950	792 950	41 485
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	109 632	719 814	269 474
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	0	11 130	11 566
32.	Támogatások, kiegészítések	4 299 050	4 847 523	4 847 523
33.	32-ből: önkormányzatok költségvetési támogatása	4 299 050	4 847 523	4 847 523
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	31 260	31 260	23 361
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
36.	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	22 300 328	24 299 415	21 474 915
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	775 196	32 988	32 988
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	3 156 000	0	0
39.	38-ból: likvidhitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	3 931 196	32 988	32 988
43.	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	26 231 524	24 332 403	21 507 903
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	970 711	1 867 265	1 596 013
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	0	0	-42 043
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+46)	27 202 235	26 199 668	23 061 873
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-3 717 591	-1 665 035	-385 440
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	-3 834 676	63 536	1 210 573
50.	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42-19)	3 834 676	-63 536	-63 536
51.	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45+46-22)	0	0	486 622

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	1 216 565	0	1 216 565	1 254 211	0	1 254 211
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	650 700	0	650 700	164 078	0	164 078
4.	Előző években képzett tartalékok maradványa (-)	786 620	0	786 620	580 869	0	580 869
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+3-4-5)	1 080 645	0	1 080 645	837 420	0	837 420
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-17 103	0	-17 103	-44 575	0	-44 575
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	1 063 542	0	1 063 542	792 845	0	792 845

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Kölségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)	0	0	0	0	0	0
12.	MÓDOSÍTOTT PÉNZMARADVÁNY (6+-7+-8+-9+-10)	1 063 542	0	1 063 542	792 845	0	792 845
13.	12-ből: egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0
14.	12-ből: kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	908 081	0	908 081	785 785	0	785 785
15.	12-ből: szabad pénzmaradvány	155 461	0	155 461	7 060	0	7 060

Záradék

A könyvvizsgálat során Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 2011. évi költségvetés teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Véleményem szerint az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásában 2011. december 31-én feltüntetett adatok, valamint a zárszámadási rendelettervezet vagyonkimutatásában közölt adatok az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Budapest, 2012. április 19.

Dr. Cseke László s. k.,
Képviselőre jogosult.
7400 Kaposvár, Kazinczy F. u. 36.
engedélyszám: 001430

Dr. Cseke László s. k.,
kölségvetési minősítésű kamarai tag könyvvizsgáló
engedélyszám: 001430., KM-000176.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	61 964 825	0	61 964 825	63 631 353	0	63 631 353
2.	I. Immateriális javak	85 949		85 949	113 796		113 796
3.	II. Tárgyi eszközök	60 268 999		60 268 999	63 114 162		63 114 162
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	175 790		175 790	165 365		165 365
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkezelésbe adott eszközök	1 434 087		1 434 087	238 030		238 030
6.	B) FORGÓESZKÖZÖK	1 533 964	0	1 533 964	1 303 948	0	1 303 948
7.	I. Készletek	0		0	0		0
8.	II. Követelések	1 054 207		1 054 207	974 452		974 452
9.	III. Értékpapírok	0		0	0		0
10.	IV. Pénzeszközök	108 035		108 035	241 886		241 886
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	371 722		371 722	87 610		87 610
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	63 498 789	0	63 498 789	64 935 301	0	64 935 301

	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
13.	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	59 980 251	0	59 980 251	60 671 643	0	60 671 643
14.	1. Tartós tőke	59 720 783		59 720 783	59 716 994		59 716 994
15.	2. Tőkeváltozások	259 468		259 468	954 649		954 649
16.	3. Értékelési tartalék	0		0	0		0
17.	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN	-331 529	0	-331 529	297 111	0	297 111
18.	I. Költségvetési tartalékok	-331 529		-331 529	297 111		297 111
19.	II. Vállalkozási tartalékok	0		0	0		0
20.	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	3 850 067	0	3 850 067	3 966 547	0	3 966 547
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	2 106 513		2 106 513	2 223 407		2 223 407
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 705 285		1 705 285	1 710 755		1 710 755
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	38 269		38 269	32 385		32 385
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	63 498 789	0	63 498 789	64 935 301	0	64 935 301

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatások	4 907 699	5 028 184	4 897 070
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 365 598	1 382 751	1 290 089
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	4 469 495	4 737 552	4 200 029
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	573 242	708 963	544 534
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	85 449	126 429	82 649
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 104	44 273	43 473
7.	Felújítás	627 588	686 891	538 823
8.	Felhalmozási kiadások	3 343 505	2 403 149	1 982 658
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	0	1 800	11 740
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	95 017	99 022	27 964
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	8 000	8 000	6 400
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	45 480	45 480
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	15 503 697	15 272 494	13 670 909
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	162 740	164 286	164 286
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	773 017
16.	15-ből likvid hitelek kiadása	0	0	773 017
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	162 740	164 286	937 303
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	15 666 437	15 436 780	14 608 212
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	692 386	132 091	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-284 112
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	16 358 823	15 568 871	14 324 100
24.	Intézményi működési bevételek	1 580 076	1 226 106	1 174 393
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	6 506 218	6 827 114	6 531 332
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	409 012	519 141	490 694
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	44 964	58 816	44 270
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	198 927	223 008	116 787
29.	28-ből: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	53 391	72 375	111 131
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 874 420	1 613 454	1 049 668
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	1 349	3 749	3 614
32.	Támogatások, kiegészítések	3 529 813	3 615 456	3 615 456
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	3 529 813	3 615 456	3 615 456
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	95 742	95 742	19 026
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	1 563
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	14 240 521	14 182 586	13 046 803
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	1 768 424	1 054 868	387 595

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	349 878	307 124	1 029 437
39.	38-ból likvid hitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	2 118 302	1 361 992	1 417 032
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	16 358 823	15 544 578	14 463 835
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	24 293	24 293
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			-4 216
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	16 358 823	15 568 871	14 483 912
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-1 263 176	-1 089 908	-624 106
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	-1 955 562	-1 197 706	-599 813
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	1 955 562	1 197 706	479 729
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)			279 896

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	104 441		104 441	239 960		239 960
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-773 017		-773 017	0		0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (±)	337 047		337 047	57 151		57 151
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	0		0	-355 822		-355 822
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0		0	0		0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2±3-4-5)	-331 529	0	-331 529	652 933	0	652 933
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	-30 486		-30 486	12 231		12 231
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	0		0	0		0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	-362 015	0	-362 015	665 164	0	665 164
10.	A vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0		0	0		0

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	-362 015	0	-362 015	665 164	0	665 164
13.	A 12. sorból – az egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradványa	0		0	0		0
14.	– Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	24 074		24 074	181 831		181 831
15.	– Szabad pénzmaradvány	-386 089		-386 089	483 333		483 333

Könyvvizsgálói záradék

A könyvvizsgálat során Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részleteit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló a Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzat 2011. évi költségvetés teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2012. április 18.

Prim-Audit 2005 Kft.
Kamarai szám: 002337

Vada Erika s. k.,
Könyvvizsgáló
Kamarai szám: 004183

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

	Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A)	A BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	77 133 042	0	77 133 042	77 203 704	0	77 203 704
	I. Immateriális javak	21 795	0	21 795	41 318	0	41 318
	II. Tárgyi eszközök	76 112 232	0	76 112 232	75 646 143	0	75 646 143
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	906 680	0	906 680	817 312	0	817 312
	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba vagyongazdálkodásba vett eszközök	92 335	0	92 335	698 931	0	698 931
B)	FORGÓESZKÖZÖK:	1 327 185	157	1 327 342	1 114 055	0	1 114 055
	I. Készletek	12 895	0	12 895	14 429	0	14 429
	II. Követelések	827 341	157	827 498	736 258	0	736 258
	III. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0
	IV. Pénzeszközök	409 018	0	409 018	314 328	0	314 328
	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	77 931	0	77 931	49 040	0	49 040
	Eszközök összesen:	78 460 227	157	78 460 384	78 317 759	0	78 317 759

	Források	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D)	SAJÁT TŐKE	76 026 218	-5 149	76 021 069	76 016 634	0	76 016 634
	1. Tartós tőke	75 890 079	0	75 890 079	75 913 264	0	75 913 264
	2. Tőkeváltozás	136 139	-5 149	130 990	103 370	0	103 370
	3. Értékelési tartalék	0	0	0	0	0	0
E)	TARTALÉKOK	339 636	0	339 636	234 561	0	234 561
	I. Költségvetési tartalékok	339 636	0	339 636	234 561	0	234 561
	II. Vállalkozási tartalékok	0	0	0	0	0	0
F)	KÖTELEZETTSÉGEK	2 094 373	5 306	2 099 679	2 066 564	0	2 066 564
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 153 202	0	1 153 202	1 044 603	0	1 044 603
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	793 859	5 306	799 165	893 155	0	893 155
	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	147 312	0	147 312	128 806	0	128 806
	Források összesen:	78 460 227	157	78 460 384	78 317 759	0	78 317 759

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összege
1.	Személyi juttatások	4 418 062	4 566 035	4 452 345
2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 153 594	1 173 964	1 136 403
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 501 372	3 692 379	3 391 286
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	408 000	500 396	497 305
5.	Államháztartáson kívülre véglegesen működési pénzeszközátadások	486 130	486 387	451 371
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 700	20 151	19 241
7.	Felújítás	1 179 463	1 239 156	524 399
8.	Felhalmozási kiadások	856 050	948 297	552 586
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	40 000	40 000	29 452
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás	201 400	212 458	75 330
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	16 000	13 916
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	16 000	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (1+...+12)	12 279 771	12 895 223	11 143 634
14.	Hosszú lejáratú hitelek	80 000	80 000	78 364
15.	Rövid lejáratú hitelek	0	0	1 066 353
16.	15-ből likvid hitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+18)	80 000	80 000	1 144 717
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	12 359 771	12 975 223	12 288 351
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	90 597	105 767	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-28 891
23.	Kiadások összesen (20+...+22)	12 450 368	13 080 990	12 259 460
24.	Intézményi működési bevételek	1 485 969	1 526 661	1 512 997
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	4 861 898	4 861 898	4 658 498
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 151 154	1 241 367	1 254 447
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	123 428	127 404	84 054
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	907 000	906 600	139 210
29.	28-ből önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	353 000	353 000	126 787
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	133 600	144 349	10 749
31.	Államháztartáson kívülről véglegesen felhalmozási pénzeszközátvétel	1 114 300	1 115 160	656 200
32.	Támogatások, kiegészítések	2 185 519	2 340 478	2 340 478
33.	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	2 185 519	2 340 478	2 340 478
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	45 500	45 500	35 813

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összege
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	12 008 368	12 309 417	10 692 446
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	95 000	95 000	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	337 000	337 000	1 490 830
39.	38-ból likvid hitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	432 000	432 000	1 490 830
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	12 440 368	12 741 417	12 183 276
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	10 000	339 573	336 389
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	0	0	-13 944
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	12 450 368	13 080 990	12 505 721
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13)	-271 403	-585 806	-451 188
49.	Igénybe vett tartalékokkal korigált költségvetési bevételek és kiadások (48+44-21)	-352 000	-352 000	-114 799
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	352 000	352 000	346 113
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (46-22)	0	0	14 947

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	315 920	0	315 920	225 792	0	225 792
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+-)	23 716	0	23 716	8 769	0	8 769
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	5 810	0	5 810	63	0	63
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	333 826	0	333 826	234 498	0	234 498
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+-)	290 270	0	290 270	123 238	0	123 238
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+-)	-882	0	-882	-136	0	-136

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+-7+-8)	623 214	0	623 214	357 600	0	357 600
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+-)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	623 214	0	623 214	357 600	0	357 600
13.	A 12. sorból – az egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradvány	39 674	0	39 674	3 185	0	3 185
14.	– kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	182 394	0	182 394	98 188	0	98 188
15.	– szabad pénzmaradvány	401 146	0	401 146	256 227	0	256 227

Egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
A.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+-3)	0	0	0	0	0	0
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
B)	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5+-6)	0	0	0	0	0	0
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	0	0	0	0	0	0
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0	0	0	0	0	0
9.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0	0	0	0	0

D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa(C-7-8+-9)	0	0	0	0	0	0
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg(C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata 2011. éves elemi költségvetési beszámolóját, illetve egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az éves elemi költségvetési beszámolót, illetve az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Az éves elemi költségvetési beszámoló, illetve az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Budapest Főváros XIX. Kerület Önkormányzata ingatlankataszter-nyilvántartásában, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatok az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Budapest, 2012. április 16.

ZENIT-AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓI KFT
1021 Budapest, Széher u. 85.
Adószám: 12320020-1-41

Dr. Magyar Zoltán ügyvezető s. k.,
ZENIT-AUDIT Könyvvizsgálói Kft.
1021 Budapest, Széher út 85.
MKVK nyilvántartási szám: 001070

Dr. Magyar Zoltán s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tagsági szám: 003252

Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Sor- szám	ESZKÖZÖK		Állományi érték	
			Előző év	Tárgyév
1.	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		20 934 269	20 453 641
2.	I.	Immateriális javak	33 687	76 126
3.	II.	Tárgyi eszközök	19 873 030	19 389 536
4.	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	114 855	98 216
5.	IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	912 697	889 763
6.	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN		402 135	358 447
7.	I.	Készletek	7 701	4 234
8.	II.	Követelések	227 838	180 950
9.	III.	Értékpapírok	0	0
10.	IV.	Pénzeszközök	51 698	65 671
11.	V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	114 898	107 592
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		21 336 404	20 812 088

Sor- szám	FORRÁSOK		Előző év	Tárgyév
13.	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN		17 189 305	16 637 057
14.	1.	Induló tőke	546 242	546 242
15.	2.	Tőkeváltozások	16 643 063	16 090 815
16.	3.	Értékelési tartalék	0	0
17.	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN		-572 659	166 449
18.	I.	Költségvetési tartalékok	-572 659	166 449
19.	II.	Vállalkozási tartalékok	0	0
20.	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN		4 719 758	4 008 582
21.	I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 332 510	3 018 393
22.	II.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 380 869	983 375
23.	III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	6 379	6 814
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN		21 336 404	20 812 088

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	1 723 571	1 833 857	1 763 836
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	437 256	451 737	437 770
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	1 252 641	1 421 881	1 184 583
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás		400	400
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	199 008	197 696	191 020
6.	Ellátottak juttatásai	95 950	323 441	319 346
7.	Felújítás	63 750	53 650	35 699
8.	Felhalmozási kiadások	164 550	189 242	75 676
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	0	0	0
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások		2 716	2 489
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (1+...+12)	3 936 726	4 474 620	4 010 819
14.	Hosszú lejáratú hitelek	553 194	621 794	621 794
15.	Rövid lejáratú hitelek	0	10 350	9 450
16.	15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	732 879
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	553 194	632 144	1 364 123
19.	Finanszírozási kiadások összesen	553 194	632 144	1 364 123
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	4 489 920	5 106 764	5 374 942
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	436 274	145 690	0
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-7 306
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 926 194	5 252 454	5 367 636
24.	Intézményi működési bevételek	356 659	365 580	282 985
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	3 199 975	3 199 975	3 052 475
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	83 368	54 628	31 718
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	86 144	132 516	168 490
28.	Felhalmozás és tőkejellegű bevételek	315 720	161 320	10 463
29.	28-ből önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0		
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás		30 000	30 000
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0		
32.	Támogatások, kiegészítések	838 327	1 262 434	1 262 434
33.	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	838 327	1 262 434	1 262 434
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	30 500	30 500	30 052
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+...+32+34+35)	4 910 693	5 236 953	4 868 617
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	12 205	12 205	12 205
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	500 352
39.	38-ból likvidhitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	12 205	12 205	512 557
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	4 922 898	5 249 158	5 381 174
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	3 296	3 296	2 771
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegészítő, átfutó, függő bevételek	0	0	216
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (42+...+45)	4 926 194	5 252 454	5 384 161
48.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	973 967	762 333	857 798
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége	540 989	619 939	860 569
50.	Finanszírozási műveletek eredménye	-540 989	-619 939	-851 566
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege			-7 522

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	Záró pénzkészlet (29/04)	50 747	64 501
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-732 876	
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege	109 470	101 948
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa	-1 954	-5 469
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye		
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	-570 705	171 918
7.	Finanszírozásból származó korrekció	30 517	6 869
8.	Pénzmaradványokat terhelő elvonások	-8 319	-1 353
9.	Költségvetési pénzmaradvány	-548 507	177 434
10.	Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány	-548 507	177 434
13.	10-ből egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	42	
14.	10-ből kötelezettséggel terhelt maradvány	-570 672	11 473
15.	10-ből szabad maradvány	22 123	165 961

Egyszerűsített eredménykimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (30/09)	0	0
2.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (30/15) (-)	0	0
3.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (30/16) (1-2)	0	0
4.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (30/17) (-)	0	0
5.	Alaptevékenység ellátására felhasznált terv eredmény (30/18+19+20) (-)	0	0
8.	Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító tétel (30/21) (+/-)	0	0
9.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (30/22) (3-4-5+/-6)	0	0
10.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (30/23) (-)	0	0
11.	Tartalékba helyezhető összeg (30/24)	0	0

Független könyvvizsgálói jelentés

A könyvvizsgálat során Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló Budapest Főváros XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Egyéb jelentéstételi kötelezettség a vagyonkimutatásról

Az önkormányzati ingatlankezelés-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatok az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Budapest, 2012. március 29.

Ispánovity Mártonné s. k.,
Ernst & Young Kft.
Nyilvántartásba-vételi szám: 001165

Ispánovity Mártonné s. k.,
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 003472

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	44 164 103	0	44 164 103	43 792 531	0	43 792 531
I. Immateriális javak	44 428		44 428	46 877		46 877
II. Tárgyi eszközök	26 020 078		26 020 078	26 952 106		26 952 106
III. Befektetett pénzügyi eszközök	6 654 299		6 654 299	6 541 506		6 541 506
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	11 445 298		11 445 298	10 252 042		10 252 042
B) FORGÓESZKÖZÖK	7 928 168	0	7 928 168	7 733 985	0	7 733 985
I. Készletek	22 210		22 210	54 084		54 084
II. Követelések	945 836		945 836	1 065 092		1 065 092
III. Értékpapírok	0		0			0
IV. Pénzeszközök	5 665 072		5 665 072	6 518 538		6 518 538
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	1 295 050		1 295 050	96 271		96 271
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	52 092 271	0	52 092 271	51 526 516	0	51 526 516

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	26 886 404	0	26 886 404	24 350 054	0	24 350 054
1. Tartós tőke	3 626 882		3 626 882	35 493 117		35 493 117
2. Tőkeváltozások	23 259 522		23 259 522	-11 143 063		-11 143 063
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK	6 523 989	0	6 523 989	6 280 448	0	6 280 448
I. Költségvetési tartalékok	6 523 989		6 523 989	6 280 448		6 280 448
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	18 681 878	0	18 681 878	20 896 014	0	20 896 014
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	16 067 718		16 067 718	17 981 177		17 981 177
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 178 027		2 178 027	2 580 476		2 580 476
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	436 133		436 133	334 361		334 361
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	52 092 271	0	52 092 271	51 526 516	0	51 526 516

* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

** A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1.	Személyi juttatások	4 820 373	6 171 943	6 089 288
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 273 435	1 635 445	1 604 821
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	6 992 144	8 493 191	5 897 845
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	924 259	1 054 495	778 998
5.	Államháztartások kívülrre végleges működési pénzeszközátadások	1 052 556	1 678 354	1 226 034
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 535	95 211	93 508
7.	Felújítás	111 198	140 820	72 320
8.	Felhalmozási kiadások	456 407	1 506 229	408 887
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	0	0	0
10.	Államháztartáson kívülrre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	54 251	54 251	30 425
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	19 182	19 182	8 150
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	2 221	342 341	332 061
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	15 709 561	21 191 462	16 542 337
14.	Hosszú lejáratú hitelek	521 493	521 493	79 425
15.	Rövid lejáratú hitelek	244 478	244 478	238 440
16.	-15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	765 971	765 971	317 865
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	16 475 532	21 957 433	16 860 202
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	3 677 688	2 681 245	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-1 196 798
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	20 153 220	24 638 678	15 663 404
24.	Intézményi működési bevételek	909 740	1 202 459	1 137 768
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	5 331 962	5 330 229	5 097 427
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	571 589	3 523 881	3 887 515
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	39 846	87 449	84 426
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	996 613	1 274 896	342 337
29.	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	524 100	800 271	100 270
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	0	267 649	411 976
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0	0	0
32.	Támogatások, kiegészítések	4 201 193	5 019 216	5 020 440
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	4 201 193	5 019 216	5 019 216
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	28 400	28 400	74 523

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	295 362	418 038	321 809
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	12 374 705	17 152 217	16 378 221
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	1 000 000	0	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 216 797	780 292	238 440
39.	-38-ból likvid hitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	2 216 797	780 292	238 440
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	14 591 502	17 932 509	16 616 661
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	5 561 718	6 706 169	1 358 638
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	-82 327
47.	Bevételek összesen (42+...+45)	20 153 220	24 638 678	17 892 972
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-3 334 856	-4 039 245	-164 116
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	-1 450 826	-14 321	1 194 522
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	1 450 826	14 321	-79 425
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)	0	0	1 114 471

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	5 604 409		5 604 409	6 474 979		6 474 979
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0			0		0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	919 940		919 940	-194 531		-194 531
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	676 045		676 045	5 187 773		5 187 773
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0		0	0		0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+...-3-4-5)	5 847 944		5 847 944	1 092 675		1 092 675

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-632		-632	-32 208		-32 208
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)	-1 550		-1 550	-52 272		-52 272
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	5 845 762		5 845 762	1 008 195		1 008 195
10.	Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)	0		0	0		0
12.	Módosított pénzmaradvány (6+-7+-8+-9+-10)	5 845 762		5 845 762	1 008 195		1 008 195
13.	A 12. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa	3		3	26 960		26 960
14.	A 12. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	5 836 733		5 836 733	926 230		926 230
15.	A 12. sorból szabad pénzmaradvány	9 026		9 026	55 005		55 005

* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

** A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

Egyszerűsített eredménykimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0	0	0	0	0	0
A)	Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+-3)	0	0	0	0	0	0
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi elszámolások kiadásai	0	0	0	0	0	0
B)	Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+-6)	0	0	0	0	0	0

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A–B)	0	0	0	0	0	0
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	0	0	0	0	0	0
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0	0	0	0	0	0
9.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0	0	0	0	0
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C–7–8+–9)	0	0	0	0	0	0
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C–8–9–E)	0	0	0	0	0	0

Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során az önkormányzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló az önkormányzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad a zárszámadási rendlettervezettel összhangban.

Karancskeszi, 2012. április 13.

A „KMN-AUDIT” Kft. megbízásából:

Bata János s. k.,

Bejegyzett könyvvizsgáló

Kamarai tagsági szám: 000132

Költségvetési minősítés száma: KM000097

„KMN-AUDIT” Kft.
ügyvezető

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója*Egyszerűsített mérleg*

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	ESZKÖZÖK		
1.	A) Befektetett eszközök összesen 01/30	141 285 724	143 582 912
2.	I. Immateriális javak 01/07	549 097	497 584
3.	II. Tárgyi eszközök 01/16	96 299 485	94 678 245
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök 01/23	7 441 490	7 435 132
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök 01/29	36 995 652	40 971 951
6.	B.) Forgóeszközök összesen 01/67	7 251 795	9 161 937
7.	I. Készletek 01/37	122 119	112 712
8.	II. Követelések 01/49	1 129 710	1 439 893
9.	III. Értékpapírok 01/56	0	0
10.	IV. Pénzeszközök 01/61	5 163 643	7 387 981
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások 01/66	836 323	221 351
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN 01/68	148 537 519	152 744 849
	FORRÁSOK		
13.	D.) Saját tőke összesen 01/78	134 258 817	136 463 123
14.	1. Induló tőke 01/71	127 917 815	127 916 467
15.	2. Tőkeváltozások 01/74	6 341 002	8 546 656
16.	3. Értékelési tartalék 01/77	0	0
17.	E.) Tartalékok összesen 01/94	5 317 857	6 842 187
18.	I. Költségvetési tartalékok 01/86	5 318 354	6 842 187
19.	II. Vállalkozási tartalékok 01/93	-497	0
20.	F.) Kötelezettségek összesen 01/135	8 960 845	9 439 539
21.	I. Hosszúlejáratú kötelezettségek 01/110	6 138 912	5 930 034
22.	II. Rövidlejáratú kötelezettségek 01/127	2 139 824	2 742 360
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások 01/134	682 109	767 145
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN 01/136	148 537 519	152 744 849

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	12 931 499	13 854 889	13 603 094
2.	Munkaadót terhelő járulékok	3 358 978	3 567 556	3 498 322
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	10 918 338	15 555 548	14 129 327
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	1 850 666	3 301 832	1 734 864

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
5.	Államháztartáson kívülre végleges pénzeszközátadások	1 065 937	1 489 076	1 253 307
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 663	297 479	290 453
7.	Felújítás	1 537 849	1 428 290	896 825
8.	Felhalmozási kiadások	6 543 880	7 362 795	6 117 573
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	61 500	602 936	535 684
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	671 728	638 977	591 965
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	167 500	200 208	142 550
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	2 000	59 653	57 803
13.	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	39 121 538	48 359 239	42 851 767
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	320 000	320 000	320 000
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	– 15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadása	0	0	0
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18)	320 000	320 000	320 000
20.	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+19)	39 441 538	48 679 239	43 171 767
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 722 574	2 971 985	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	–613 382
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22)	41 164 112	51 651 224	42 558 385
24.	Intézményi működési bevételek	5 018 176	6 568 349	6 795 332
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	18 652 944	18 666 509	20 963 219
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb bevételek	359 551	1 006 816	1 650 052
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	12 200	586 871	589 444
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	1 832 627	1 715 179	1 191 752
29.	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	766 833	906 571	882 581
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	2 030 912	2 766 436	1 895 604
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	0	333 238	343 654
32.	Támogatások, kiegészítések	10 117 702	11 111 112	11 111 112
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	10 117 702	11 111 112	11 111 112
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	140 000	158 108	155 731
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	690
36.	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	38 164 112	42 912 618	44 696 590
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	3 000 000	3 000 000	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	– 38-ből likvid hitelek bevétele	0	0	0

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	3 000 000	3 000 000	0
43.	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	41 164 112	45 912 618	44 696 590
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	5 738 606	4 166 177
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	0	0	33 440
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+46)	41 164 112	51 651 224	48 896 207
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36–13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-957 426	-5 446 621	1 844 823
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44–21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	-2 680 000	-2 680 000	6 011 000
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42–19)	2 680 000	2 680 000	-320 000
51.	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45+46–22)	0	0	646 822

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tavalyi auditálási egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	4 555 666	6 727 311	0	0	0	0
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	762 191	114 876	0	0	0	0
4.	Előző években képzett tartalékok maradványa (-)	1 953 968	2 257 361	0	0	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	3 363 889	4 584 826	0	0	0	0
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-129 035	-77 551	0	0	0	0
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	3 234 854	4 507 275	0	0	0	0
10.	Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tavalyi auditálási egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró adatai
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)	0	0	0	0	0	0
12.	MÓDOSÍTOTT PÉNZMARADVÁNY (6+-7+-8+-9+-10)	3 234 854	4 507 275	0	0	0	0
13.	12-ből Egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0
14.	12-ből Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	3 731 633	5 010 386	0	0	0	0
15.	12-ből Szabad pénzmaradvány	29 397	92 592	0	0	0	0

Egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatás

Ezer forintban

Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző évi auditálási egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0	0	0	0	0	0
A) Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	0	0	0	0	0	0
4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai	0	0	0	0	0	0
B) Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6) (-)	0	0	0	0	0	0
C) Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0
7. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	0	0	0	0	0	0
8. Alaptevékenység ellátására felhasznált, tervezett eredmény (-)	0	0	0	0	0	0
9. Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	0	0	0	0	0	0

Megnevezés	Előző évi beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditálási egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+-9)	0	0	0	0	0	0
E) Vállalkozási tevék-et terhelő befizetési kötelezettség (-)	0	0	0	0	0	0
F) Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0

Könyvvizsgálói záradék

A könyvvizsgálat során Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 369/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, a kormányrendeletekben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Győr, 2012. április 20.

Szabó István s. k.,
a társaság képviselőjére jogosult személy
Raab-Audit Kft.
9012 Győr, Hegymester u. 50.
nyilvántartási szám: 000525

Szabó István s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 004455

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) Befektetett eszközök összesen	125 712 673	-	125 712 673	126 808 144	-	126 808 144
I. Immateriális javak	103 183		103 183	87 659		87 659
II. Tárgyi eszközök	28 349 792		28 349 792	28 746 630		28 746 630
III. Befektetett pénzügyi eszközök	7 588 371		7 588 371	7 700 605		7 700 605
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	89 671 327		89 671 327	90 273 250		90 273 250
B) Forgóeszközök	2 563 249	-	2 563 249	1 769 870	-	1 769 870
I. Készletek	45 853		45 853	40 275		40 275
II. Követelések	1 404 231		1 404 231	1 187 851		1 187 851
III. Értékpapírok			-			-
IV. Pénzeszközök	963 116		963 116	401 579		401 579
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	150 049		150 049	140 165		140 165
Eszközök összesen:	128 275 922	-	128 275 922	128 578 014	-	128 578 014

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) Saját tőke összesen	108 808 433	-	108 808 433	105 747 986	-	105 747 986
1. Induló tőke	98 548 470		98 548 470	98 510 021		98 510 021
2. Tőkeváltozások	10 259 963		10 259 963	7 237 965		7 237 965
3. Értékelési tartalék			-			-
E) Tartalékok összesen	- 2 604 090	-	- 2 604 090	419 846	-	419 846
I. Költségvetési tartalékok	- 2 604 090		- 2 604 090	419 846		419 846
II. Vállalkozási tartalékok						-
F) Kötelezettségek összesen	22 071 579	-	22 071 579	22 410 182	-	22 410 182
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	14 067 991		14 067 991	16 895 961		16 895 961
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	7 607 826		7 607 826	5 392 323		5 392 323
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	395 762		395 762	121 898		121 898
Források összesen:	128 275 922	-	128 275 922	128 578 014	-	128 578 014

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1.	Személyi juttatások	7 345 811	9 740 755	9 449 930
2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 917 316	2 592 168	2 516 479
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	6 233 463	11 117 442	8 972 760
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	2 099 300	2 579 096	3 154 427
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	1 007 340	1 481 322	1 024 115
6.	Ellátottak juttatásai	21 825	94 343	91 001
7.	Felújítás	549 023	732 797	301 622
8.	Felhalmozási kiadások	13 904 948	5 774 271	4 004 209
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	47 000	63 400	48 599
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás	537 854	677 739	584 927
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	5 000	7 710	3 078
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása		140 000	140 000
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	33 668 880	35 001 043	30 291 147
14.	Hosszú lejáratú hitelek	757 497	390 966	390 965
15.	Rövid lejáratú hitelek	3 521 493	3 771 493	3 771 493
16.	– ebből likvidhitelek kiadása	3 321 493	3 321 493	3 321 493
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen	4 278 990	4 162 459	4 162 458
20.	Pénzforgalmi kiadások	37 947 870	39 163 502	34 453 605
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	5 474 720	10 570	
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-9 884
23.	Kiadások összesen:	43 422 590	39 174 072	34 443 721
24.	Intézményi működési bevételek	3 331 460	2 797 436	3 000 464
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	10 890 379	11 539 524	11 519 494
26.	Működési célú támogatás értékű bevételek, egyéb támogatások	1 962 315	1 416 038	1 881 051
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	93 056	134 006	138 498
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	714 316	1 459 471	880 502
29.	28-ból : önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	527 121	753 669	334 078
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	113 557	7 463	5 412
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	11 235 065	5 237 103	2 255 045
32.	Támogatások kiegészítés	8 124 733	10 530 888	10 530 888
33.	32-ből: önkormányzatok költségvetési támogatása	8 124 733	10 530 888	10 530 888
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	55 350	55 443	43 551
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen:	36 520 231	33 177 372	30 254 905
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	2 343 811	2 190 691	1 425 724
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	3 860 000	3 013 926	2 475 419

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
39.	– ebből likvidhitelek bevétele	3 860 000		
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen	6 203 811	5 204 617	3 901 143
43.	Pénzforgalmi bevételek összesen	42 724 042	38 381 989	34 156 048
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	698 548	792 083	807 864
45.	Továbbadási célú bevételek			
46.	Kiegészítő, átfutó, függő bevételek összesen			–273 243
47.	Bevételek összesen:	43 422 590	39 174 072	34 690 669
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)	2 851 351	–1 823 671	–36 242
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (korrigált költségvetési hiány/többlet)	–1 924 821	–1 042 158	771 622
50.	Finanszírozási műveletek eredménye	1 924 821	1 042 158	–261 315
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	–	–	–263 359

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	955 105		955 105	394 189		394 189
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	–3 321 493		–3 321 493			–
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+ -)	–237 702		–237 702	25 657		25 657
4.	Előző években képzett tartalékok maradvány (+ -)	–2 772 831		–2 772 831	–3 527 508		–3 527 508
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye						
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	168 741	–	168 741	3 947 354	–	3 947 354
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	–128 383		–128 383	–23 482		–23 482
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)			–			–
9.	Költségvetési pénzmaradvány	40 358		40 358	3 923 872		3 923 872
10.	Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg (+)			–			–
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogsabály alapján módosító tétel (+,-)			–			–
12.	Módosított pénzmaradvány	40 358	–	40 358	3 923 872	–	3 923 872

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
13.	12-ből: egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradvány	66 968		66 968	60 906		60 906
14.	12-ből: kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	-152 472		-152 472	3 582 969		3 582 969
15.	12-ből: szabad pénzmaradvány	125 862		125 862	279 997		279 997

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, valamint az államháztartási szervezetek beszámolási és könyvvizsgálói kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az éves költségvetési beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható valós képet ad.

Nyíregyháza, 2012. április 23.

Piroska Sándorné s. k.,
 ügyvezető igazgató
 VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
 MKVK engedélyszám: 002430

Dr. Kvanicz József s. k.,
 kamarai tag könyvvizsgáló
 Nyíregyháza, Nefelejcs u 2/D
 MKVK tagsági szám: 005802

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Eszközök	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	34 844 740	36 179 214	0	36 179 214
I. Immateriális javak	182 784	189 167		189 167
II. Tárgyi eszközök	23 375 889	24 055 685		24 055 685
III. Befektetett pénzügyi eszközök	3 084 052	2 976 105		2 976 105
IV. Üzemeltetésre kezelésre átadott eszközök	8 202 015	8 958 257		8 958 257
B) FORGÓESZKÖZÖK	1 686 811	1 936 857	0	1 936 857
I. Készletek	13 231	14 115		14 115
II. Követelések	524 455	652 817		652 817
III. Értékpapírok	0	0		0
IV. Pénzeszközök	981 557	1 029 465		1 029 465
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	167 568	240 460		240 460
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	36 531 551	38 116 071	0	38 116 071

Források	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	21 519 017	20 573 002	0	20 573 002
I. Induló tőke	18 603 051	18 603 051		18 603 051
II. Tőkeváltozások	2 915 966	1 969 951		1 969 951
III. Értékelési tartalék				0
E) TARTALÉKOK	1 128 476	1 233 889	0	1 233 889
I. Költségvetési tartalékok	1 128 476	1 233 889		1 233 889
II. Vállalkozási tartalékok	0	0		0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	13 884 058	16 309 180	0	16 309 180
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	12 525 136	14 856 098		14 856 098
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 338 273	1 417 046		1 417 046
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	20 649	36 036		36 036
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	36 531 551	38 116 071	0	38 116 071

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatások	5 462 349	5 901 765	5 686 122
2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 428 490	1 511 274	1 454 118
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	4 391 152	5 025 665	4 654 831
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	7 760 211	8 045 363	8 037 027
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	742 561	843 857	827 038
6.	Ellátottak juttatásai	54 487	116 521	100 277
7.	Felújítás	718 900	687 758	510 880
8.	Felhalmozási kiadások	3 247 338	1 906 466	1 514 059
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	89 998	215 098	141 612
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	16 000	60 168	59 135
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	28 696	23 765	15 370
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	23 940 182	24 337 700	23 000 469
14.	Hosszú lejáratú hitelek	444 393	422 721	422 720
15.	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Finanszírozási kiadások összesen	444 393	422 721	422 720
19.	Pénzforgalmi kiadások	24 384 575	24 760 421	23 423 189
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	542 317	177 921	0
21.	Továbbadási, lebonyolítási célú kiadások	0	0	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	0	0	72 892
23.	Kiadások összesen	24 926 892	24 938 342	23 496 081
24.	Intézményi működési bevételek	957 754	1 164 536	1 008 467
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	6 605 702	7 132 982	7 119 812
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	948 473	811 967	911 053
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	14 566	61 332	61 278
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	915 893	673 836	647 382
29.	28-ból Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	536 965	298 054	201 141
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	2 199 277	851 441	785 788
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	50 000	86 433	86 433
32.	Támogatások, kiegészítések	11 242 985	12 099 802	12 101 156
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	4 281 025	4 990 871	4 990 871
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	43 426	34 522	29 643
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	22 978 076	22 916 851	22 751 012

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	1 661 637	794 692	777 590
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Finanszírozási bevételek összesen	1 661 637	794 692	777 590
42.	Pénzforgalmi bevételek	24 639 713	23 711 543	23 528 602
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	287 179	1 226 799	1 150 939
44.	Továbbadási, lebonyolítási célú bevételek	0	0	0
45.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	0	0	11 167
46.	Bevételek összesen	24 926 892	24 938 342	24 690 708
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	-1 217 244	-371 971	901 482
48.	Finanszírozási műveletek eredménye	1 217 244	371 971	354 870
49.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége	0	0	0
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye	0	0	-61 725

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Záró pénzkészlet	979 954		979 954	1 023 642		1 023 642
2. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+)	148 522		148 522	210 247		210 247
3. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	47 356		47 356	78 369		78 369
4. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0		0	0		0
5. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	1 081 120		1 081 120	1 155 520		1 155 520
6. Finanszírozásból származó korrekciók	-2 840		-2 840	-19 545		-19 545
7. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0		0	0		0
8. A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
9. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	0			0		0
10. Módosított pénzmaradvány	1 078 280	0	1 078 280	1 135 975		1 135 975
11. A 10. sorból az egészségbiztosítási alapról folyósított pénzeszköz maradványa	0		0	0		0
12. A 10. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	581 755		581 755	611 863		611 863
13. A 10. sorból szabad pénzmaradvány	496 525		496 525	524 112		524 112

Egyszerűsített eredménykimutatás

Ezer forintban

Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei	0		0	0		0
2. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)	0		0	0		0
3. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	0		0	0		0
4. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	0			0		0
5. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (-)	0		0	0		0
6. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító tétel	0		0	0		0
7. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye	0		0	0		0
8. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés	0		0	0		0
9. Tartalékba helyezhető összeg	0		0	0		0

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankezelés-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Tatabánya, 2012. április 13.

Kutruczné Kovács Györgyi s. k.,
Vállalkozás Könyvelő és Könyvvizsgáló Bt.
KM 002294

Kutruczné Kovács Györgyi s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
KM 00893

Jelentés az Ökopolisz Alapítvány 2011. évi tevékenységéről

Statisztikai számjel: 18139558-9499-569-01

Bírósági végzés száma: Pk.60.048/2010/4

- I. Számviteli beszámoló
 1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2011. év (kettős könyvvitel)
 2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2011. év (kettős könyvvitel)
 3. Tájékoztató adatok
 4. Kiegészítő melléklet
- II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke illetve összege
- VII. Az Alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

A Kuratórium elfogadta:

Budapest, 2012. május 29.

Schmuck Erzsébet s. k.,
társelnök

Róna Péter s. k.,
társelnök

I. Számviteli beszámoló

Mérleg (2011. év)

Ezer forintban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
1.	A) Befektetett eszközök (2.+3.+4.+5. sor)	364	0	2 728
2.	I. Immateriális javak	0	0	619
3.	II. Tárgyi eszközök	364	0	2109
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
5.	IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése	0	0	0
6.	B) Forgóeszközök (7.+8.+9.+10. sor)	39 438	0	71 254
7.	I. Készletek	0	0	0
8.	II. Követelések	19	0	1 942
9.	III. Értékpapírok	0	0	0
10.	IV. Pénzeszközök	39 419	0	69 312
11.	C) Aktív időbeli elhatárolások	3	0	0
12.	Eszközök összesen (01.+06.+11. sor)	39 805	0	73 982
13.	D) Saját tőke (14.+15.+16.+17.+18.+19. sor)	820	0	4 612
14.	I. Induló tőke	500	0	500
15.	II. Tőkeváltozás	0	0	320

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
16.	III. Lekötött tartalék	0	0	0
17.	IV. Értékelési tartalék	0	0	0
18.	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	320	0	3 792
19.	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0
20.	E) Céltartalékok	0	0	0
21.	F) Kötelezettségek (22.+23.+24. sor)	1 225	0	2 825
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 225	0	2 825
25.	G) Passzív időbeli elhatárolások	37 760	0	66 545
26.	Források összesen (13.+20.+21.+25. sor)	39 805	0	73 982

Eredménykimutatás (2011. év)

Ezer forintban

A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
	Alap-tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összes	Alap-tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0	0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0
3. Egyéb bevételek	2 494		2 494	55 774		55 774
ebből támogatások	2 491		2 491	53 499		53 499
alapítói	0		0			0
központi költségvetési	2 491		2 491	53 499		53 499
helyi önkormányzati	0		0	0		0
egyéb	0		0	0		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	318		318	3 374		3 374
5. Rendkívüli bevételek	0		0	0		0
ebből támogatások	0		0	0		0
alapítói	0		0	0		0
központi költségvetési	0		0	0		0
helyi önkormányzati	0		0	0		0
egyéb	0		0	0		0
6. Tagdíjak	0		0	0		0
A) ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4+5+6)	2 812		2 812	59 148		59 148
7. Anyagjellegű ráfordítások	222		222	21 099		21 099
8. Személyi jellegű ráfordítások	2 149		2 149	21 766		21 766
9. Értékcsökkenési leírás	120		120	1 353		1 353
10. Egyéb ráfordítások	1		1	11 129		11 129
11. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	9		9
12. Rendkívüli ráfordítások	0		0	0		0

A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
	Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összes	Alap- tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összes
B) ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (7+8+9+10+11+12)	2 492		2 492	55 356		55 356
C) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	320		320	3 792		3 792
I. Adófizetési kötelezettség	0		0	0		0
E) TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–I)	320		320	3 792		3 792

Tájékoztató adatok (2011. év)

Ezer forintban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
A)	Személyi jellegű ráfordítások (I.+II.+III. sor)	2 150	21 766
I.	Béreköltségek (1.+2. sor)	1 633	15 342
1.	Munkavállalók béreköltsége	826	11 797
2.	Tiszteletdíjak	807	3 545
II.	Személyi jellegű egyéb költségek	75	2 217
III.	Személyi jellegű költségek közterhei	442	4 207
B)	Nyújtott támogatások	0	11 129
I.	Továbbutalt, illetve átadott támogatások	0	11 129

Kiegészítő melléklet az Ökopolisz Alapítvány 2011. évi beszámolójához

1. Az Alapítvány főbb adatai

Neve: Ökopolisz Alapítvány

Székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 37.

KSH száma: 18139558-9499-569-01

Adószáma: 18139558-1-42

Bírósági végzés száma: Pk.60.048/2010/4

Tevékenység kezdete: 2010.08.06.

Az Alapítvány alapítója:

Lehet Más a Politika párt	500 000 Ft induló vagyonnal
---------------------------	-----------------------------

A kuratórium tagjai:

- Róna Péter társelnök (2011. augusztus 18-tól)
- Schmuck Erzsébet társelnök (2011. augusztus 18-tól)
- Rauschenberger Péter elnök (2011. augusztus 18-ig)
- Elek István
- Gulyás Emese
- Hámori Ferenc
- Kóczé Angéla
- Scheiring Gábor
- Zelenák Adrián
- Batyikné Csőke Ágnes (2011. augusztus 18-tól)

Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására kötelezettek: a kuratórium társelnökei.

2. Az Alapítvány tevékenységi köre

9499 – Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány céljai elérése érdekében elsősorban az alább felsorolt, valamint az ezekhez szervesen kapcsolódó tevékenységeket végzi és/vagy támogatja:

- tudományos elemzés, kutatás, közvélemény-kutatás;
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés;
- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása;
- tudásbázis létrehozása és működtetése;
- módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- pályázatokon történő részvétel;
- kezdeményezések támogatása.

3. Számviteli politika célja, számviteli alapelvek érvényesülése:

- Beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló
- Könyvvizsgálat módja: Kettős könyvvitel
- Mérleg formája: A 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti mérleg (4. melléklet)
- Eredmény kimutatás formája: A 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti eredménykimutatás (5. melléklet)
- Könyvvizsgálat: Könyvvizsgálatra nem kötelezett
- Mérleg fordulónapja: Tárgyév december 31.

Az Alapítvány számviteli politikájának fő célja az Alapítvány számviteli szabályainak lefektetése, annak érdekében, hogy az Alapítvány pénzügyi helyzetéről valós és hű képet mutassunk be.

Az Alapítvány számviteli politikájának alapja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.), valamint a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet (a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóalkészítési és könyvvizsgálói kötelezettségének sajátosságairól – a továbbiakban: kormányrendelet).

Alkalmazott értékelési eljárások:

1. Befektetett eszközök

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékelése a mindenkori nettó értéken történik. A nettó érték a beszerzési ár és az elszámolt halmozott értékcsökkenés különbözete.

Az értékcsökkenés elszámolása lineáris módszerrel történik.

A 100 000 Ft egyedi beszerzési érték alatti szellemi termékeket és számítástechnikai eszközöket használatba vételkor egy összegben értékcsökkentjük, értéküket értékcsökkentési leírásként használatba vételkor egy összegben számoljuk el.

Az Alapítvány által már nem használt tárgyi eszközök értékesítése után realizált bevételt egyéb bevételként, illetve a tárgyi eszközök a könyvekből történő kivezetéséhez kapcsolódó ráfordításokat egyéb ráfordításként mutatjuk ki.

A befektetett pénzügyi eszközöket az Alapítvány beszerzési áron illetve bekerülési értéken tartja nyilván. A valós értéken történő értékelés szabályait nem alkalmazza.

2. Forgóeszközök

Az Alapítvány – szerződésen alapuló – követeléseinek bekerülési értéke a még vissza nem fizetett tőke értékével megegyező összeg.

Amennyiben a követelés minősítése romlik, az Alapítvány értékvesztést számol el, amennyiben javul, az értékvesztést visszairja. Az értékvesztést egyéb ráfordításként, a visszairást egyéb bevételként számolja el.

3. Kötelezettségek

Az Alapítvány a hosszú lejáratú kötelezettségek között csak az egy éven túl esedékes összeget mutatja ki. A tartozás tárgyévét követő évben esedékes részét a rövid lejáratú kötelezettségek között mutatja ki a beszámolóban.

Az Alapítvány rövid lejáratú kötelezettségként mutatja ki az egy évnél rövidebb lejáratú kötelezettségeit – mint például a rövid lejáratú kölcsönöket, a rövid lejáratú hiteleket, a vevőktől kapott előlegeket, a szállítók követeléseit és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket.

A számviteli eljárásban bekövetkezett változások

Az Alapítványnak az év során nem volt olyan tétele, melyet az alábbi okok miatt ki kellene emelni, vagy jelölni:

- az össze nem hasonlítható adat,
- a tételátrendezések.

4. Vagyoni, pénzügyi helyzet és a jövedelmezőség alakulása

Az Alapítvány vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők (ezer forintban):

Mérlegfőösszeg:	73 982
Saját tőke:	4 612
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből:	3 792

Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer forintban)

ESZKÖZÖK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2010. 12. 31.)	Résarány %	Záró (2011. 12. 31.)	Résarány %
A)	Befektetett eszközök	364	0,91	2 728	3,69
B)	Forgóeszközök	39 438	99,08	71 254	96,31
C)	Aktív időbeli elhatárolások	3	0,01	0	0,00
	Összesen:	39 805	100,00	73 982	100,00

Az Alapítvány tulajdonosi részesedést jelentő pénzügyi befektetésekkel nem rendelkezik.

Az Alapítvány befektetett eszköz állománya december 31-én:

Hiv.	Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték	Könyv szerinti érték
A.I.	Immateriális javak	1 028	409	619	619
A.II.	Tárgyi eszközök	3 173	1 064	2 109	2 109
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	–	–	–	0

Az Alapítvány forgóeszköz állománya 2011. december 31-én:

Készletek:	0
Követelések:	1 942
Értékpapírok:	0
Pénzeszközök:	69 312

FORRÁSOK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2010. 12. 31.)	Résarány %	Záró (2011. 12. 31.)	Résarány %
D)	Saját tőke	820	2,06	4 612	6,23
E)	Céltartalékok	0	0,00	0	0,00
F)	Kötelezettségek	1 225	3,08	2 825	3,82
G)	Passzív időbeli elhatárolások	37 760	94,86	66 545	89,95
	Összesen:	39 805	100,00	73 982	100,00

A saját tőke december 31-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye (ezer forintban):

Induló tőke:	500
Tőkeváltozás:	320
Lekötött tartalék:	0
Értékelési tartalék:	0
Tárgyévi eredmény alaptévékenységből:	3 792
Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből:	0

A kötelezettségek állományában 2011-et érintő, de 2012-ben esedékes szállítói és adótartozás szerepel.

Az Szvt. 44. § (2) bekezdése alapján passzív időbeli elhatárolásként mutattuk ki a költségek (ráfordítások) ellentételezésére – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett, egyéb bevételként elszámolt költségvetési támogatás összegéből az üzleti évben költséggel, ráfordítással nem ellentételezett összeget.

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

Az Alapítványnál a tárgyévből árbevétel nem keletkezett.

Az Alapítvány a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvénynek megfelelően az állami költségvetésből támogatást kapott. A támogatás összege 2010. évben 40 178 E Ft volt, ebből az összegből működésre, célszerű tevékenységre fordított 2 492 E Ft-ot. Az állami támogatás összege 2011. évben 80 400 E Ft volt, ebből az összegből működésre, célszerű tevékenységre fordított 53 499 E Ft-ot. A támogatás fennmaradó összegét, 64 587 E Ft-ot a következő években fogja felhasználni.

Az Alapítvány a pénzügyi műveletek bevételeinek állományát a banki betét lekötéséből származó kamatbevételek alkotják.

Az Alapítvány a beszámoló időszakában vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma 3,2 fő, a bérköltség összesen 11 797 E Ft volt.

5. Mérlegen kívüli tételek

1. Független kötelezettségek nem terhelik az Alapítványt.
2. Jövőbeni kötelezettségek nem terhelik az Alapítványt.

Budapest, 2012. április 30.

Schmuck Erzsébet s. k.,
társelnök

Róna Péter s. k.,
társelnök

II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás

Ezer forintban

Megnevezés	Nyitó: 2010.12.31.	Záró: 2011.12.31.	Változás Ft	
			+	-
Saját tőke	820	4 612	3 200	
Induló tőke	500	500	0	
Tőkeváltozás	0	320	320	
Lekötött tartalék	0	0	0	
Értékelési tartalék	0	0	0	
Tárgyévi eredmény	320	3 792	3 472	
– alaptévékenységből	320	3 792	3 472	
– vállalkozási tevékenységből	0	0	0	

III. A 2011. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

Ezer forintban

Támogatás felhasználása 2011. évben	Összeg
Állami költségvetésből kapott támogatás 2011. évben	80 400
2010. évi állami költségvetési támogatás maradványértéke	37 686
Célszerűtlen tevékenység költségei összesen	53 499
Ebből:	
Külső szervezetek támogatásai	11 129
Kutatási program	2 675
Oktatási program	6 028
Fesztivál, konferencia	4 372
Társadalmi részvétel műhely program	1 159
Egyéb programok, rendezvények	649
Menedzsment és működés:	24 380
Kapott költségvetési támogatás maradványértéke:	64 587

IV. 2011. évi cél szerinti juttatások kimutatása

Ezer forintban

Cél szerinti juttatások 2011. évben	Juttatás összege
Külső szervezetek támogatásai, pályázati program	11 129
Kutatási program	2 275
Oktatási program	6 028
Fesztivál, konferencia	4 372
Társadalmi részvétel műhely program	1 159
Egyéb programok, rendezvények	649
Összesen	25 612

V. 2011. évi központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke

Ezer forintban

Kapott támogatások	Támogatás összege 2011. évben	Felhasználás 2011. évben
Központi költségvetési szervtől	80 400	53 499
Elkülönített állami pénzalaptól	0	0
Helyi önkormányzattól	0	0
Települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől	0	0

VI. Az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege 2011. évben

Az Alapítvány 2011-ben a kuratórium tagjait részesítette tiszteletdíjban.

Ezer forintban	
Vezető tisztségviselők juttatása	2011. év
Tiszteletdíj	3 545
Egyéb juttatás	0
Tisztséghez kapcsolódó működési költség	61
Juttatás összesen	3 606

VII. Az Alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

Az Alapítvány célja

A LMP által 2010-ben létrehozott Ökopolisz Alapítvány fő célja az aktív állampolgári részvételen, valamint a fenntarthatóság és igazságosság elvein alapuló társadalmi-gazdasági berendezkedés megvalósításának elősegítése, az ökopolitika népszerűsítése.

Az Alapítvány legfontosabb feladata 2011-ben a teljes és folyamatos működés feltételeinek megteremtése, és a kuratórium által elhatározott programok előkészítése és megvalósítása volt. Az Alapítvány a kuratórium által elfogadott éves munka- és költségvetési terv alapján dolgozott. Tekintettel arra, hogy ez az év volt az Alapítvány működésének első teljes éve, ezért tapasztalatok híján év közben a programokban voltak kisebb módosítások.

Az Alapítvány 2011-ben az alábbi programterületeken dolgozott:

- a) Kutatás: Vízíó-Diagnózis program
- b) Oktatás, képzés: tréningek szervezése, ökopolitikai nyári egyetem támogatása
- c) Ökopolitika népszerűsítése: ökopolitikai vitaestek, konferenciák szervezése, kiadványok készítése
- d) Társadalmi részvétel erősítése: Társadalmi Részvétel Műhely és a pályázati program meghirdetése
- e) Hazai és nemzetközi együttműködések kialakítása: itthon elsősorban civil szervezetekkel, nemzetközi szinten zöld alapítványokkal

Testületek működése

Az Alapítvány kuratóriuma 11 rendes ülést tartott 2011-ben, 72 határozatot fogadott el. A kuratórium személyi összetételében bekövetkezett változások: 2010. 12. 31-én lemondott Rauschenberger Péter elnök. Az alapító LMP Komárom-Esztergom Megyei Bíróságra 2011. 07. 04-én beadott alapító okirat módosító kérelmét 2011. 08. 18-án a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság jóváhagyta. E szerint az Alapítvány kuratóriuma kibővült formailag 2 fővel, a kilencfős testületet Schmuck Erzsébet és Róna Péter társelnökök vezetik. Szintén új kuratóriumi tag Batyikné Csöke Ágnes.

A kuratórium főbb tevékenysége 2011-ben: az alapítványi koordinátorok segítségével az alapítványi infrastruktúra és munkaszervezet kiépítésének irányítása, munkatársak kiválasztása és kinevezése, a stratégia megvalósítási terveinek kidolgoztatása és elindítása, a szervezet üzemszerű működésének beindítása volt. Az Alapítvány, ahogy ezt 2010-ben deklarálta, stratégiai céljait jórészt saját munkatársak irányítása által megvalósított programokkal kívánja elérni.

A munkaszervezetben bekövetkezett változások: az Alapítvány kuratóriuma 2011 tavaszán a munkaszervezet felépítése érdekében meghirdette az ügyvezető igazgatói, valamint a programvezetői állásokat. A kuratórium 2011. 05. 06-án döntött az ügyvezető személyéről, a további személyi döntéseket az ügyvezető és a kuratórium közösen hozta, kinevezte a kutatási-, az oktatási-, a társadalmi részvétel programok vezetőit. 2011 nyarán és őszén betöltésre került a gazdasági munkatárs és az általános asszisztensi pozíció is.

Összegezve: az év első felében lényegében 2 főállású munkatárssal dolgozott az Alapítvány, a személyi bővülés a második félévben kezdődött meg, és ekkor történt az ügyvezető igazgató kinevezése is. A programszerű működés ezzel összefüggésben szintén a második félévben teljesedett ki.

Megvalósult programok

Kutatási programunk célja olyan középtávú szakpolitikai stratégiai anyag elkészítése, amely átmenetet képez az ökopolitikai alapelvek és a konkrét politikai program között, és felvázolja az ökopolitika magyarországi megvalósításának lehetőségeit. A munkafolyamat során a program felelősei interjúkat készítettek, workshopokat, szakértői egyeztetéseket szerveztek. 2011 során a foglalkoztatáspolitikai, nemzetközi gazdaság és az ökopolitikai manifesztó került magas készültségi szintre, és további nyolc szakterületen indult meg a munka.

Képzési programunk keretében 2011 tavaszán három helyszínen szerveztünk önkormányzati képviselőknek, illetve munkatársaknak ökopolitikai és kommunikációs képzést, majd 2011 második felében folytattuk képzéseinket „nők a közéletben” és „részvételi politikai képzés” témákkal. Képzési programjainkon nagyságrendileg kb. 100 fő vett részt 2011-ben. Az ökopolitikai nézőpontot megjelenítő vitaestjeink fókuszában 2011-ben a gazdasági válság, szegénység, fenntarthatóság, és a választójogi rendszer állt. A vitaesteken összesen mintegy 400 fő vett részt.

Társadalmi Részvétel Programunk finanszírozásában egy gyöngyöspatai kutatás, filmkészítés és a tapasztalatok összegzése zajlott 2011-ben, melynek lezárása áthúzódott a következő évre.

Az Alapítvány 2011 őszén az LMP Országgyűlési Frakciójával közösen szervezte meg az „Ökopolitika és munkavállalói jogok a 21. században” című konferenciát, melyen az összes országos szakszervezet, szakmai szervezet képviseltette magát.

Az Alapítvány a 2011-es év legnagyobb eseményét a németországi Heinrich Böll Stiftung-gal közösen szervezte „LáncReakció: Tabuk nélkül az atomenergiáról és egy atomenergia-mentes világról” címmel. A rendezvényen a legismertebb hazai és nemzetközi szakértők és politikusok magas színvonalú három napos vitája hozzávetőleg 1000 résztvevőt ért el, valamint számos sajtómegjelenést generált.

Stratégiai céljainak megfelelően 2011-ben az Ökopolisz Alapítvány támogatta a 4. Ökopolitikai Nyári Egyetem megvalósulását, mind szakmai, mind anyagi értelemben.

Az Ökopolisz Alapítvány egyik fontos célkitűzése, hogy segítse a helyi csoportokat, közösségeket; ehhez a szervezet szakmai segítséget és anyagi forrásokat biztosít. 2011-ben az Alapítvány ehhez a célhoz 10 millió forintos keretet rendelt, pályázati felhívására 96-an jelentkeztek, melyből támogatást összesen 26 civil projekt kapott. Az Alapítvány a támogatási programját továbbra is folytatni kívánja.

Társadalmi kapcsolatrendszer

Az Alapítvány kuratóriuma az Ökopolisz Alapítvány - LMP kapcsolatrendszerét kialakítandó eljárásrendet készített el 2011. januárjában, melyet több körben egyeztetett a párt vezető testületeivel. Eljárásrendünk szerint az Alapítvány vezetői fél évente találkoznak a párt vezető testületeivel egyeztetés céljából, erre 2011. június és december elején került sor, ahol a testületek bemutatták éves programjukat és jövő évi terveiket, valamint megfogalmazták együttműködési igényeiket.

Az LMP parlamenti frakciójával szoros szakmai együttműködés alakult ki főleg a Kutatási Program szakpolitikai elemzései, workshopjai, valamint a közös konferencia szervezése kapcsán.

Nemzetközi együttműködéseink: Az Alapítvány 2011-ben szorosabbra fűzte viszonyát a zöld pártalapítványokat tömörítő európai szövetséggel, a Green European Foundation-nel (GEF), melybe 2011 augusztusában sikerrel pályázott szervezeti tagságra. A Heinrich Böll Stiftung-gal szintén szorosabb szakmai együttműködés alakult ki, többek között a két szervezet közösen finanszírozta és szervezte a pécsi „LáncReakció: Tabuk nélkül az atomenergiáról és egy atomenergia-mentes világról” fesztiválkonferenciát.

A hazai nemzetközi vonatkozású szervezetek közül 2011-ben a Francia Intézettel és a Friedrich Ebert Stiftung-gal kezdődött el hosszabb távú együttműködés.

Az Alapítvány továbbra is fontosnak tartja az LMP és a zöld civil szervezetek közötti híd szerep betöltését, így az ökopolitika népszerűsítésére megszervezett programjaink tervezésébe, szervezésébe, részvételébe bevonjuk a hazai prominens zöld szervezetek képviselőit, tagjait, aktivistáit.

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye
a 2012. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 432 Ft/l

Gázolaj 436 Ft/l

Keverék 463 Ft/l

LPG-autógáz 253 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.