



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2012. (II. 10.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás módosításáról	761
7/2012. (II. 10.) BM utasítás a vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatáról	773
9/2012. (II. 10.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás módosításáról	778
1/2012. (II. 10.) Miniszterelnökségi utasítás a Miniszterelnökség munkatársait 2012. évre megillető cafetéria-juttatás éves összegéről	779
2/2012. (II. 10.) Miniszterelnökségi utasítás a Miniszterelnökség Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2011. (II. 4.) MeG utasítás módosításáról	779
1/2012. (II. 10.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2012. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről	782
2/2012. (II. 10.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 24/2011. (VII. 21.) NGM utasítás módosításáról	786
6/2012. (II. 10.) NFM utasítás a légiutas-szállítás rendkívüli feladatainak ellátása fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról szóló 5/2012. (II. 3.) NFM utasítás módosításáról	787
3/2012. (II. 10.) VM utasítás a vidékfejlesztési miniszter által irányított egyes költségvetési szerveknél dolgozók cafetéria juttatásának szabályairól	788
3/2012. (II. 10.) ORFK utasítás az európai uniós döntéshozatalban való részvétellel kapcsolatos rendőrségi szakértői tevékenységről	789
4/2012. (II. 10.) ORFK utasítás a személyi állomány 2012. évi cafetéria-juttatásait biztosító egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásáról	796
1/2012. (II. 10.) MBFH utasítás a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Cafetéria szabályozásáról	804

II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium elismerési hírei	813
A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	813
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	814

V. Közlemények

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye a települési és a területi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott általános működési támogatás éves összegéről	816
---	-----

2/2012. (II. 10.) KüM közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a honvédelem terén folytatott együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 135/2010. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről	816
3/2012. (II. 10.) KüM közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Szécsény és Pető (Pet'ov) települések közötti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről 2007. november 16-án Párkányban aláírt Egyezményt módosító 1. Kiegészítés kihirdetéséről szóló 284/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről	817
A nemzetgazdasági miniszter közleménye az Éves Továbbképzési Tájékoztatóról	817
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	821
A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság közleménye az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértők névjegyzékéről	823
A Magyar Ügyvédi Kamara alapszabály-módosítása	826

VI. Hirdetmények

A Legfőbb Ügyészség hirdetménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	827
A Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközép- és Szakiskola Dunaújváros hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről	827

I. Utasítások

A belügyminiszter 6/2012. (II. 10.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 1. mellékletét az utasítás Mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Melléklet a 6/2012. (II. 10.) BM utasításhoz

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 35. §-a a következő f) ponttal egészül ki:
(A miniszter kabinetfőnöke – a 32. §-ban foglaltakon felül – saját hatáskörében)
„f) ellátja a Nemzetbiztonsági Kabinet és a Nemzetbiztonsági Munkacsoport titkársági feladatait.”
- 2. §** (1) Az SzMSz 49/A. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár)
„m) gondoskodik a vizek kártételei elleni védelem érdekében a vízkár-elhárítási tevékenység megszervezéséről, irányításáról, ellenőrzéséről, a helyi közfeladatokat meghaladó védekezésről,”
- (2) Az SzMSz 49/A. § (1) bekezdése a következő n)–s) ponttal egészül ki:
(A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár)
„n) irányítja a vízgazdálkodási feladatok ellátását,
o) irányítja az országos árvízvédekezést,
p) irányítja a vízminőségi kárelhárítás végrehajtását,
q) szakmai felügyeletet gyakorol a vízi társulatok felett,
r) közreműködik a közfoglalkoztatást és a vízügyi területet érintő, európai uniós és más forrásból támogatott fejlesztések szakmai tartalmának meghatározásában,
s) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza
sa) a munkaügyi központok és kirendeltségeik közfoglalkoztatási tevékenységének irányításával kapcsolatban keletkezett iratokat,

- sb) a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis közfoglalkoztatási része feletti felügyelettel összefüggő iratokat,
- sc) feladatkörét érintően a miniszter kiadmányozási jogkörébe nem tartozó szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
- sd) a közfoglalkoztatás rendszerének működésével kapcsolatban előterjesztett közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat,
- se) az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok irányításával kapcsolatban a Ksztv. 2. § (1) bekezdésének b) – a kinevezés és a felmentés kivételével –, c), e), f)–h) pontjaiban meghatározott jogosítványok gyakorlása során keletkezett iratokat.”
- (3) Az SzMSz 49/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár irányítja
- a Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkár Titkársága vezetőjének tevékenységét,
 - a Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály vezetőjének tevékenységét, valamint
 - a Vízügyi Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 3. §** Az SzMSz 49/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „49/C. § A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár akadályoztatása esetén
- a közfoglalkoztatással összefüggő ügyekben a Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály vezetője,
 - a vízügyi igazgatási feladatokkal összefüggő ügyekben a Vízügyi Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.”
- 4. §** Az SzMSz 77. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár vagy helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkártól vagy a feladatkörében eljáró helyettes államtitkártól kapott és a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott meghatalmazás alapján a kijelölt vezető képviseli.”
- 5. §** Az SzMSz a 80. §-át követően a következő alcímmel és 80/A. §-sal egészül ki:
- „*Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívó kezelésének rendje*
- 80/A. § (1) Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívót annak kézhezvétele után a Parlamenti Főosztály vezetője
- megküldi a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárnak,
 - indokoltság esetén közvetlenül is megküldi a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező önálló belügyi szerv (szervek) intézkedésre jogosult kapcsolattartójának, valamint
 - tájékoztatásul megküldi a parlamenti államtitkárnak, a közigazgatási államtitkárnak, a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárnak, valamint önkormányzati ügykört érintően az önkormányzati államtitkárnak.
- (2) A feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkár – az adott bizottsági ülés kezdetét megelőző legalább 2 órával, vagy amennyiben ez a munkaidő kezdetét megelőző időpontra esne, a bizottsági ülést megelőző munkanap munkaidejének végéig – tájékoztatja a Parlamenti Főosztályt a bizottsági ülésen részt vevő személyek nevééről és beosztásáról.
- (3) A Parlamenti Főosztály vezetője jogosult – a bizottsági ülésre szóló meghívó (1) bekezdésben foglaltak szerinti kezelési rendjétől függetlenül – közvetlenül az érintett hivatali egységtől, valamint a feladatkörrel rendelkező önálló belügyi szervtől (szervektől) információt, adatot kérni, adni és intézkedést kezdeményezni.”
- 6. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.1.3. pontjának 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. A Nemzetbiztonsági Koordinációs Osztály végzi – az Információs Hivatal kivételével – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok által folytatott nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelésére, határidejének meghosszabbítására, megszüntetésére, a szakvélemények ellenjegyzésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály jogi szakvéleményének kikérése mellett előkészíti az Nbt. 72. § (3) bekezdése szerinti, a biztonsági szakvéleménnyel érintett személy által benyújtott panasz alapján hozott döntés tervezetét, továbbá kapcsolatot tart a kezdeményező szervezetekkel.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.1.3. pontja a következő 4. alponttal egészül ki:
- „4. A Nemzetbiztonsági Koordinációs Osztály ellátja a Nemzetbiztonsági Kabinet és a Nemzetbiztonsági Munkacsoport titkársági teendőivel kapcsolatos feladatokat.”

- 7. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpontjának l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„l) szakmailag felügyeli a belügyi állomány és a belügyi állományba jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának megállapításával, a gyógyító-megelőző orvosi és pszichológusi alapellátásával, valamint az ideiglenes szolgálatképtelenség megállapításával összefüggő felülvizsgálatokkal és a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjai orvosi felülvizsgálatával kapcsolatos tevékenységet,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpontjának aa) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„aa) közreműködik a munkáltató és a szakszervezet (szakszervezetek és egyéb érdekképviselések) közötti érdekegyeztetéssel kapcsolatos folyamatokban, ellátja az ágazati érdekvédelmi tanács titkársági feladatait,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pontjának 6. alpontja a következő ad)–ae) ponttal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„ad) jóváhagyja az ideiglenes szolgálatképtelenség megállapításával összefüggő felülvizsgálatok és a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjai orvosi felülvizsgálatának eljárási rendjét,
ae) kijelöli az egészségi és pszichikai alkalmassági vizsgálatot másodfokon végző orvosokat és pszichológusokat, valamint a felülvizsgálatokat végző bizottságok elnökét és tagjait.”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pontjának 7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A Személyügyi Főosztály vezetője egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladattal összefüggésben a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a szolgálati és munkabalesetekkel, valamint foglalkozási betegségekkel kapcsolatos ügyekben hozott döntéseket, valamint egyéb iratokat.”
- 8. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.2. pontjának 6. alpontja a következő q) ponttal egészül ki:
(A Jogsabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„q) a Nemzetbiztonsági Koordinációs Osztály általi előkészítés során jogi szempontból véleményezi az Nbt. 72. §-ának (3) bekezdése szerinti, a biztonsági szakvéleménnyel érintett személy által benyújtott panasz alapján hozott döntés tervezetét.”
- 9. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.2. pont 3. alpontjának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Támogatás-koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)
„a) ellátja a Schengen Alapból végrehajtott fejlesztések nyomán követéséhez kapcsolódó koordinációs, adminisztrációs feladatokat,”
- 10. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpontjának m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Európai Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)
„m) közreműködik az európai kritikus infrastruktúrák védelmével foglalkozó (ECIP) kapcsolattartó pont feladatainak ellátásában.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpontja a következő n) ponttal egészül ki:
(Az Európai Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)
„n) ellátja a Határellenőrzési Munkacsoport létrehozásáról szóló 1295/2011. (VIII. 24.) Korm. határozat által létrehozott Határellenőrzési Munkacsoport titkársági feladatait.”
- 11. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.4. pont 6. alpontjának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Nemzetközi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„a) a jóváhagyott prioritások alapján elvégzi a hivatali egységek éves kiutazási és fogadási terveinek összesítését, majd a minisztérium összesített kiutazási és fogadási tervét felterjeszti az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárhoz,”
- 12. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.1.4.2. Országos Főépítési Iroda
1. Az Országos Főépítési Iroda a területrendezési és építésügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. Az Országos Főépítési Iroda elősegíti az Országos Főépítész feladatainak teljesítését.”

2. Az Országos Főépítési Iroda egyéb feladataival összefüggésben
- a) elismerésekkel kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint
 - aa) javaslatot tesz a szakmai kitüntetésekre,
 - ab) ellátja az építészeti díjak és kitüntetések (Ybl Miklós-díj, Kós Károly-díj, Pro Architectura-díj) odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
 - ac) szakmai javaslatot tesz új építészeti díjak létrehozására,
 - ad) szakmai támogatást biztosít a nem állami építészeti díjakhoz, kitüntetésekhez,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint
 - ba) részt vesz a miniszter feladatköréhez kapcsolódó pályázati rendszerek működtetésében,
 - bb) szakmai javaslatot tesz a miniszter feladatköréhez kapcsolódó új pályázati rendszerekre, és részt vesz azok lebonyolításában,
 - bc) szakmailag támogatja az építészeti tervpályázatok működtetését,
 - c) pénzügyi feladatokat lát el, úgymint
 - ca) szakmai javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó feladatok tekintetében az építésügyi feladatok támogatását szolgáló, a területrendezési és építésügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó források felhasználására,
 - cb) elősegíti az építési beruházások magas építészeti minőségben történő megvalósítását,
 - cc) elősegíti az innovációt és a környezettudatos megoldásokat az építészet területén,
 - cd) elősegíti az építészeti és építési kultúra fejlesztését és terjesztését, az építészeti örökség megóvását,
 - d) építészeti politikai feladatokat lát el, úgymint
 - da) feladatkörében irányítja és kidolgozza az építészet átfogó stratégiáját, rövid, közép- és hosszú távú céljainak meghatározását, elemzi a célok elérését biztosító jogi, műszaki, gazdasági változtatásokat és szükséges szabályozásokat, részt vesz az ezt szolgáló eszközök, jogszabályok és programok kialakításában,
 - db) szakmai javaslatok alapján kidolgozza a nemzeti építészeti politikát és elősegíti annak megvalósítását,
 - dc) képviseli az építészeti érdekeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,
 - dd) ellátja a Nemzeti Építőművész Fórum létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - de) közvetlen kapcsolatot tart fenn a szakterületein tevékenykedő érdekképviseleti szervezetekkel, hazai és nemzetközi szakmai és társadalmi szervezetekkel, állami és önkormányzati főépítészekkel, kamarákkal, oktatási-kutatási és fejlesztési szervezetekkel, magánszemélyekkel, közhasznú és egyéb alapítványokkal,
 - df) képviseletet biztosít az építészet területén működő nemzetközi szervezetekben, valamint szakmailag támogatja a hazai szervezetek nemzetközi tagságát,
 - e) jogszabályokkal kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint
 - ea) szakmai javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok koncepciójára,
 - eb) szakmai véleményt ad a feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetére, különösen az építmények elhelyezésére és kialakítására vonatkozó szakmai követelményekre, a tervpályázatokra, a tervtanácsok működésére, az építészeti elismerésekre, továbbá a főépítészek tevékenységére és szakmai továbbképzésére vonatkozóan,
 - ec) szakmailag közreműködik az építésügyi szabványosítási tevékenységben, az építésügyi nemzeti szabványok kidolgoztatásában,
 - f) főépítési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint
 - fa) szakmailag irányítja az állami és ezen keresztül a megyei és önkormányzati főépítészek építészeti minőséggel összefüggő tevékenységét,
 - fb) szakmailag véleményezi az állami főépítészek kinevezését,
 - fc) ellátja a főépítési tevékenységről szóló szabályozás szerinti, állami főépítészeket érintő központi irányítási, összehangolási feladatokat,
 - fd) ellátja az állami főépítési vizsga lebonyolítási feladatait, a kötelezően elrendelt szakmai továbbképzés jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az állami főépítészek továbbképzéséről,
 - fe) ellátja az önkormányzati és állami főépítési adatszolgáltatás nyilvántartásával összefüggő feladatokat,
 - ff) támogatja a főépítési rendszer kiépítését és működtetését, gondoskodik a főépítészek szakmai tevékenységének összehangolásáról,
 - g) tervtanácsokkal kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint
 - ga) ellátja – országos illetékességgel – a központi Építészeti-Műszaki Tervtanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,

gb) ellátja a ga) pontban foglaltakhoz kötődően a tervtanácsi adatszolgáltatással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,

gc) figyelemmel kíséri és támogatja az önkormányzati és területi építészeti-műszaki tervtanácsok tevékenységét.

3. Az Országos Főépítész egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben, a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében

- a) kiadmányozza az Országos Főépítési Iroda feladataival összefüggésben keletkezett iratokat,
- b) ellátja a központi Építészeti-Műszaki Tervtanács elnöki feladatait, és kiadmányozza az elnöki feladatokkal összefüggő iratokat,
- c) gyakorolja az egyetértési jogot az építészeti és régészeti emlékek védetté nyilvánítása és a védettség megszüntetése ügyében, és kiadmányozza az egyetértési jog gyakorlásával összefüggő iratokat,
- d) gyakorolja a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képező építmény esetében a tervpályázati bíráló bizottság elnöki teendőinek ellátására alkalmas személy kijelölésével, valamint a tervpályázati szabályozás alkalmazásával kapcsolatos feladatokat, és kiadmányozza a kijelöléssel és a szakmai irányítással összefüggésben keletkezett iratokat,
- e) képviseli a minisztert a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottságban, és kiadmányozza a bizottsági munka során keletkezett iratokat."

13. § Az SzMSz 2. függeléke 2.1.4.3. pont 6. alpontja a következő q) ponttal egészül ki:

(A Területrendezési és Településügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„q) ellátja a területfejlesztési politikából adódó tárcafeladatok koordinációját.”

14. § Az SzMSz 2. függeléke a 2.1.5.2. pont 3. alpont h) pontját követően következő 2.1.5.3. ponttal egészül ki:

„2.1.5.3. Vízügyi Koordinációs Főosztály

1. A Vízügyi Koordinációs Főosztály a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Vízügyi Koordinációs Főosztály nem tagozódik osztályokra.

3. A Vízügyi Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) közreműködik a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár irányítása alá tartozó Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok irányításából fakadó koordinációs feladatok végrehajtásában.

4. A Vízügyi Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) szakmai segítséget nyújt az állami tulajdonú vízi utak fenntartásával, fejlesztésének felügyeletével, a hajóutak kitűzésével kapcsolatos ágazati irányítási feladatok ellátásához,

b) szakmai segítséget nyújt a belügyminiszter feladatkörébe tartozó ügyekben a vízgazdálkodás országos koncepciójából eredő, a vizek külön jogszabályban megfogalmazott jó állapotának elérését szolgáló intézkedések végrehajtásához,

c) közreműködik a belügyminiszter feladatkörébe tartozó ügyekben az állami tulajdonban lévő közcélú vízi létesítmények működtetésével, a koncessziós pályázat kiírásával, elbírálásával és a koncessziós szerződés megkötésével kapcsolatos előkészítő feladatokban,

d) szakmai segítséget nyújt a folyók, tavak állapottrögzítésének felméréséhez, a folyó- és víziút-kataszterek kidolgozásához,

e) részt vesz a vízgyűjtő-gazdálkodás keretein belül az integrált folyógazdálkodási feladatok irányításában,

f) közreműködik a lokalizációs tervek korszerűsítésének, a lokalizációs fejlesztések végrehajtásának irányításában,

g) közreműködik a vízminőségi kárelhárítás végrehajtásának felügyeletében,

h) szakmai segítséget nyújt a mezőgazdasági vízhasznosítással és vízkárelhárítással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásához, a forgalomképes állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények mezőgazdasági vízszolgáltatási és vízkár-elhárítási célú fejlesztéséhez,

i) közreműködik a vízi társulatok feletti szakmai felügyelet gyakorlásában,

j) előkészíti a vízgazdálkodási fejlesztések eredményeként megvalósult létesítmények fenntartásával, a szükséges források biztosításával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,

k) közreműködik a vízrajzi tevékenység ellátásának irányításában.”

15. § Az SzMSz

- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
- b) 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép,
- c) 4. függeléke helyébe a 3. függelék lép.

16. § Az SzMSz

- a) 33. §-ában a „tanácsadó vagy titkárságvezető” szövegrész helyébe a „tanácsadó, titkárságvezető vagy osztályvezető”,
- b) 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpontjának e) pontjában a „Védelmi Koordinációs Főosztály” szövegrész helyébe a „Miniszteri Kabinet”,
- c) 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpontjának s) pontjában a „Rendőrtiszti Főiskola képzési rendszerének, felvételi rendjének kialakításával, a főiskola működésével,” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kara”,
- d) 2. függelék 2.1.2.4. pont 4. alpontjának e) pontjában az „az ágazat” szövegrész helyébe az „a helyi”, a „tevékenységét” szövegrész helyébe a „tevékenységet”, az „az ágazati” szövegrész helyébe az „a helyi”,
- e) 2. függelék 2.1.3.2. pont 4. alpontjának c) pontjában a „monitoringegység feladatait” szövegrész helyébe a „monitoring feladatokat”, az „a strukturális alapokból” szövegrész helyébe az „az uniós és nemzetközi forrásokból”,
- f) 2. függelék 2.1.3.4. pont 2. alpontjának a) pontjában az „irányelveket” szövegrész helyébe a „prioritásokat” szöveg lép.

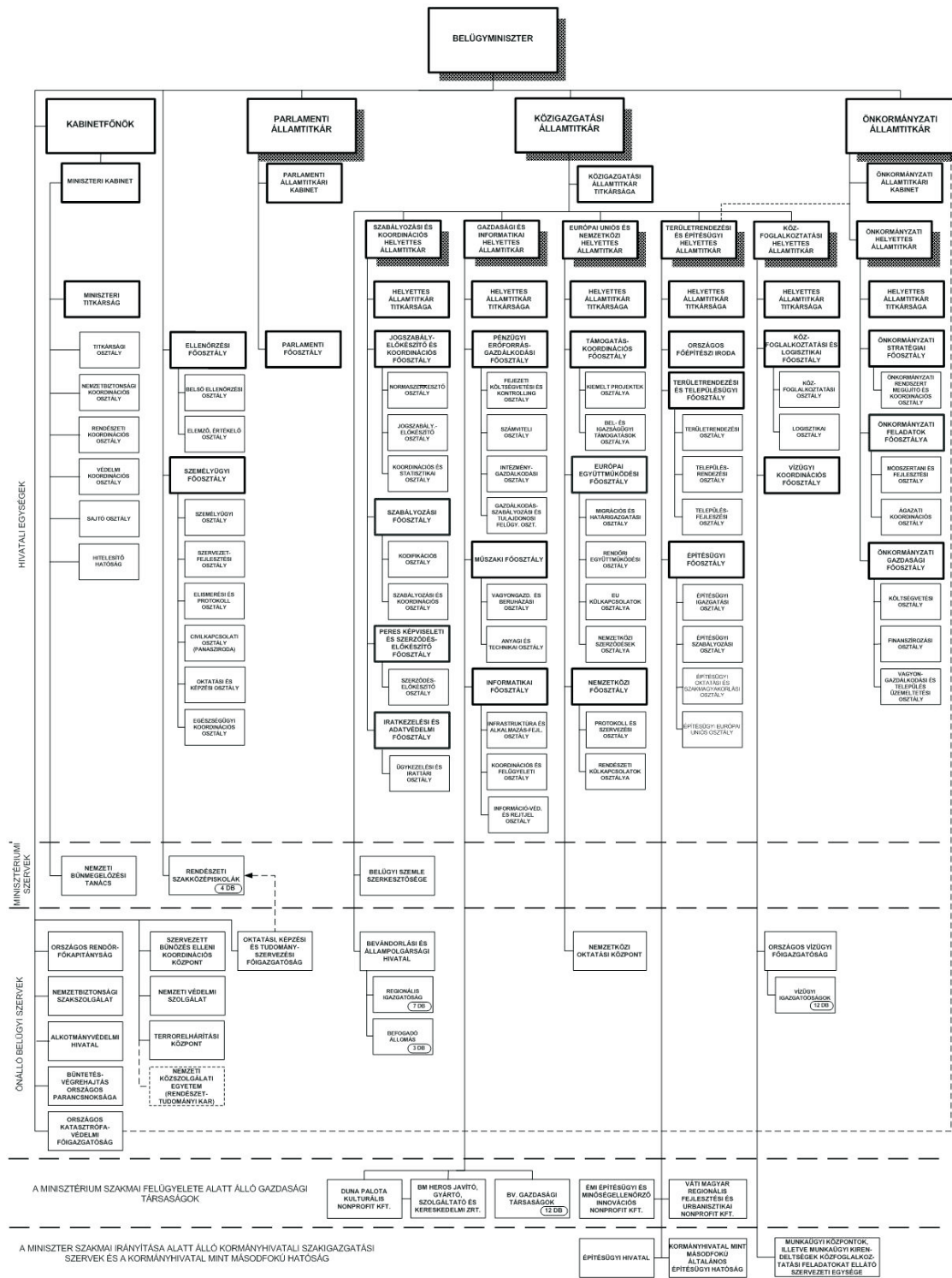
17. § Hatályát veszti az SzMSz

- a) 38. § (1) bekezdésének v) pontja,
- b) 44. § (1) bekezdésének x) pontjában az „és Polgári Válságkezelési” szövegrész,
- c) 77. § (6) bekezdése,
- d) 2. függelék 2.0.0.2. pont 3. alpontjának a) pontjában az „ , a tárcaszintű, valamint a tárcaközi (szektorális)” szövegrész, valamint c), m), o) és r) pontja,
- e) 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpontjának u) pontjában a „felvételi rendjének és” szövegrész, valamint t) és x) pontja,
- f) 2. függelék 2.1.2.4. pont 3. alpontjának j) pontjában az „a Marathon Terra védelmi igazgatási célú infokommunikációs rendszer működtetésében,” szövegrész,
- g) 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpontjának a) pontja,
- h) 2. függelék 2.1.4.3. pont 4. alpontjának b) pontja, 5. alpontjának c) pontja és k) pontjában az „ellátja a 2011. évi magyar EU-elnökség alatt zajló városfejlesztési találkozók szakmai feladatait,” szövegrész.

1. függelék a 6/2012. (II. 10.) BM utasításhoz

„1. függelék

A Belügyminisztérium szervezeti felépítése



2. függelék a 6/2012. (II. 10.) BM utasításhoz

„3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei, valamint a minisztérium létszámkerete az egyes állami vezetők és a kabinetfőnökök irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttes létszám szerinti bontásban

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)		
2. Miniszter	2.0.0.1. Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök)	59		
	2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság			
	2.0.0.1.2. Titkársági Osztály			
	2.0.0.1.3. Nemzetbiztonsági Koordinációs Osztály			
	2.0.0.1.4. Rendészeti Koordinációs Osztály			
	2.0.0.1.5. Védelmi Koordinációs Osztály			
	2.0.0.1.6. Sajtó Osztály			
	2.0.0.1.7. Hitelesítő Hatóság			
	2.0.0.2. Személyügyi Főosztály			
	2.0.0.2.1. Személyügyi Osztály			
	2.0.0.2.2. Szervezetfejlesztési Osztály			
	2.0.0.2.3. Elismerési és Protokoll Osztály			
	2.0.0.2.4. Civilkapcsolati Osztály (Panasziroda)			
	2.0.0.2.5. Oktatási és Képzési Osztály			
	2.0.0.2.6. Egészségügyi Koordinációs Osztály			
	2.0.0.3. Ellenőrzési Főosztály			
	2.0.0.3.1. Belső Ellenőrzési Osztály			
	2.0.0.3.2. Elemző és Értékelő Osztály			
	2.1. Közigazgatási államtitkár			4
			2.1.0.1 Közigazgatási Államtitkár Titkársága	
2.2. Parlamenti államtitkár		12		
	2.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet			
	2.2.0.2. Parlamenti Főosztály			
2.3. Önkormányzati államtitkár		56		
	2.3.0.1. Önkormányzati Államtitkári Kabinet			
2.1.1. Szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár		51		
	2.1.1.1. Szabályozási és Koordinációs Helyettes Államtitkár Titkársága			
	2.1.1.2. Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály			
	2.1.1.2.1. Normaszerkesztő Osztály			
	2.1.1.2.2. Jogszabály-előkészítő Osztály			
	2.1.1.2.3. Koordinációs és Statisztikai Osztály			
	2.1.1.3. Szabályozási Főosztály			
	2.1.1.3.1. Kodifikációs Osztály			
	2.1.1.3.2. Szabályozási és Koordinációs Osztály			
	2.1.1.4. Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály			
	2.1.1.4.1. Szerződés-előkészítő Osztály			

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	2.1.1.5. Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály	
	2.1.1.5.1. Ügykezelési és Irratári Osztály	
2.1.2. Gazdasági és informatikai helyettes államtitkár		53
	2.1.2.1 Gazdasági és Informatikai Helyettes Államtitkár Titkársága	
	2.1.2.2. Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály	
	2.1.2.2.1. Fejezeti Költségvetési és Kontrolling Osztály	
	2.1.2.2.2. Számviteli Osztály	
	2.1.2.2.3. Intézmény-gazdálkodási Osztály	
	2.1.2.2.4. Gazdálkodás-szabályozási és Tulajdonosi Felügyeleti Osztály	
	2.1.2.3. Műszaki Főosztály	
	2.1.2.3.1. Vagyongazdálkodási és Beruházási Osztály	
	2.1.2.3.2. Anyagi és Technikai Osztály	
	2.1.2.4. Informatikai Főosztály	
	2.1.2.4.1. Infrastruktúra és Alkalmazás-fejlesztési Osztály	
	2.1.2.4.2. Koordinációs és Felügyeleti Osztály	
	2.1.2.4.3 Információ-védelmi és Rejtjel Osztály	
2.1.3. Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár		47
	2.1.3.1. Európai Uniós és Nemzetközi Helyettes Államtitkár Titkársága	
	2.1.3.2. Támogatás-koordinációs Főosztály	
	2.1.3.2.1. Kiemelt Projektek Osztálya	
	2.1.3.2.2. Bel- és Igazságügyi Támogatások Osztálya	
	2.1.3.3. Európai Együttműködési Főosztály	
	2.1.3.3.1. Migrációs és Határigazgatási Osztály	
	2.1.3.3.2. Rendőri Együttműködési Osztály	
	2.1.3.3.3. EU Külkapcsolatok Osztálya	
	2.1.3.3.4. Nemzetközi Szerződések Osztálya	
	2.1.3.4. Nemzetközi Főosztály	
	2.1.3.4.1. Protokoll és Szervezési Osztály	
	2.1.3.4.2. Rendészeti Külkapcsolatok Osztálya	
2.1.4. Területrendezési és építésügyi helyettes államtitkár		46
	2.1.4.1. Területrendezési és Építésügyi Helyettes Államtitkár Titkársága	
	2.1.4.2. Országos Főépítési Iroda	
	2.1.4.3. Területrendezési és Településügyi Főosztály	
	2.1.4.3.1. Területrendezési Osztály	
	2.1.4.3.2. Településrendezési Osztály	
	2.1.4.3.3. Településfejlesztési Osztály	
	2.1.4.4. Építésügyi Főosztály	
	2.1.4.4.1. Építésügyi Igazgatási Osztály	
	2.1.4.4.2. Építésügyi Szabályozási Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	2.1.4.4.3. Építésügyi Oktatási és Szakmagyakorlási Osztály	
	2.1.4.4.4. Építésügyi Európai Uniós Osztály	
2.1.5. Közfoglalkoztatási helyettes államtitkár		
	2.1.5.1. Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkár Titkársága	34
	2.1.5.2. Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály	
	2.1.5.2.1. Közfoglalkoztatási Osztály	
	2.1.5.2.2. Logisztikai Osztály	
2.3.1. Önkormányzati helyettes államtitkár		
	2.3.1.1. Önkormányzati Helyettes Államtitkár Titkársága	
	2.3.1.2. Önkormányzati Stratégiai Főosztály	
	2.3.1.2.1. Önkormányzati Rendszert Megújító és Koordinációs Osztály	
	2.3.1.3. Önkormányzati Feladatok Főosztály	
	2.3.1.3.1. Módszertani és Fejlesztési Osztály	
	2.3.1.3.2. Ágazati Koordinációs Osztály	
	2.3.1.4. Önkormányzati Gazdasági Főosztály	
	2.3.1.4.1. Költségvetési Osztály	
	2.3.1.4.2. Finanszírozási Osztály	
	2.3.1.4.3. Vagyongazdálkodási és Településüzemeltetési Osztály	
2.4. A minisztérium létszáma összesen:		362 státus

”

3. függelék a 6/2012. (II. 10.) BM utasításhoz

„4. függelék

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A) Minisztériumi szervek				
1.	Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács	fenntartói jogok	Oktatási, Képzési és Tudomány-szervezési Főigazgatóság vezetője	Oktatási, Képzési és Tudomány-szervezési Főigazgatóság
2.	Rendészeti szakközépiskolák (Adyigeti Rendészeti Szakközépiskola, Körmendi Rendészeti Szakközépiskola, Miskolci Rendészeti Szakközépiskola, Szegedi Rendészeti Szakközépiskola)	felügyelet	Személyügyi Főosztály vezetője	Személyügyi Főosztály
3.	Belügyi Szemle Szerkesztősége	felügyelet	közigazgatási államtitkár	
B) Önálló belügyi szervek				
1.	Rendőrség	irányítás	miniszteri közvetlen	

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
2.	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat	irányítás	miniszteri közvetlen	
3.	Alkotmányvédelmi Hivatal	irányítás	miniszteri közvetlen	
4.	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek	irányítás	miniszteri közvetlen	
5.	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és az irányítása alá tartozó szervek	irányítás	miniszteri közvetlen	
6.	Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ	irányítás	miniszteri közvetlen	
7.	Nemzeti Védelmi Szolgálat	irányítás	miniszteri közvetlen	
8.	Terrorelhárítási Központ	irányítás	miniszteri közvetlen	
9.	Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar	fenntartói jogok	miniszteri közvetlen	Személyügyi Főosztály
10.	Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal [Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság, Észak-alföldi Regionális Igazgatóság, Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság, Dél-alföldi Regionális Igazgatóság, Dél-dunántúli Regionális Igazgatóság, Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság, Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság, valamint befogadó állomások (Békéscsaba, Bicske, Debrecen)]	irányítás	közigazgatási államtitkár	
11.	Nemzetközi Oktatási Központ	irányítás	EUNHÁT	Európai Együttműködési Főosztály, Miniszteri Kabinet
12.	Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság	irányítás	miniszteri közvetlen	Személyügyi Főosztály
13.	Országos Vízügyi Főigazgatóság [Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, Alsó- Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Felső-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság, Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság, Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, Közép-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság, Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság, Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság]	irányítás	közfoglalkoztatási helyettes államtitkár	Vízügyi Koordinációs Főosztály
C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok				
1.	DUNA-MIX Ipari Kereskedelmi Szolgáltató Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
2.	ÁBRÁND-ÁGYNEMŰ Fehérneműgyártó és Forgalmazó Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
3.	Kalocsai Konfekcióipari Termelő és Kereskedelmi Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
4.	Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és Vegyesipari Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
5.	Ipoly Cipőgyár Termelő és Szolgáltató Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
6.	BUFA Budapesti Faipari Termelő és Kereskedelmi Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
7.	Sopronkőhidai Ipari és Szolgáltató Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
8.	DUNA PAPÍR Termelő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
9.	NOSTRA Vegyesipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
10.	Állampusztai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
11.	Annamajori Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
12.	Pálhalmai Agrospeciál Mezőgazdasági Termelő, Értékesítő és Szolgáltató Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
13.	Duna Palota Kulturális Nonprofit Kft.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
14.	BM HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	szakmai felügyelet	GIHÁT	
15.	ÉMI Építésügyi és Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.	szakmai felügyelet	TÉHÁT	
16.	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.	szakmai felügyelet	TÉHÁT	
D) A miniszter szakmai irányítása alatt álló kormányhivatali szakigazgatási szervek és a kormányhivatal mint másodfokú hatóság				
1.	Építésügyi Hivatal	szakmai irányítás	területrendezési és építésügyi helyettes államtitkár	Építésügyi Főosztály
2.	Kormányhivatal mint másodfokú általános építésügyi hatóság	szakmai irányítás	területrendezési és építésügyi helyettes államtitkár	Építésügyi Főosztály
3.	Munkaügyi központok, illetve munkaügyi kirendeltségek közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egysége	szakmai irányítás	közfoglalkoztatási helyettes államtitkár	Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály

EUNHÁT = európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár

GIHÁT = gazdasági és informatikai helyettes államtitkár

TÉHÁT = területrendezési és építésügyi helyettes államtitkár

A belügyminiszter 7/2012. (II. 10.) BM utasítása a vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatáról

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § x) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatát az utasítás 1. melléklete tartalmazza.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az árvízvédekezés és belvízvédekezés országos irányításának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/1991. (K. H. V. Ért. 7.) KHVM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 7/2012. (II. 10.) BM utasításhoz

A vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzata

1. A vízkárelhárítás országos irányításának felépítése

1. A belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) vagy a Katasztrófavédelmi Koordinációs Kormánybizottság (a továbbiakban: KKB) az árvíz- és belvízvédekezés műszaki feladatainak országos irányítását az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) és az annak bázisán létrehozott – a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központjának (a továbbiakban: KKB NVK) ár- és belvizek elleni védekezési munkabizottságaként működő – Országos Műszaki Irányító Törzs (a továbbiakban: OMIT), valamint a területileg illetékes vízügyi igazgatóságok (a továbbiakban: VIZIG) és Budapest Főváros védelmi szervei útján látja el.

2. Az országos irányítás rendszere

2. Készültségen kívüli időszakban az OVF Központi Ügyelete (a továbbiakban: Központi Ügyelet), a VIZIG-eknél az állandó ügyelet 24 órás, folyamatos telefonszolgálatot tart.
3. Előrejelzések alapján várható védelmi helyzet esetén az OVF Vízkárelhárítási Főosztálya – különösen hétvégeken és munkaszüneti napokon – műszaki készenléti szolgálatot ad.
4. Ha az ország területén bármely árvízvédelmi szakaszon vagy belvízvédelmi öblözetben védelmi készültséget rendelnek el, a védekezés országos irányítását a miniszter a törzsvezető útján látja el.
5. A védekezési feladatok fokozódása (III. fokú készültség, több VIZIG egyidejű védekezése, országrészekre kiterjedő helyi vízkárelhárítás) esetén a védekezés országos irányítását a miniszter az OMIT útján látja el.
6. Veszélyhelyzet kihirdetésével nem járó rendkívüli készültségben folytatott védekezés esetén az országos irányítást a miniszter az OMIT útján látja el.
7. A területileg illetékes VIZIG igazgató a veszélyhelyzet kihirdetésére irányuló javaslatát az OMIT vezetője útján teszi meg a miniszter felé.
8. Katasztrófaveszély és veszélyhelyzet kihirdetése esetén a védekezés országos irányítását a KKB az OMIT útján látja el.
9. Védekezési készültség idején a védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását mint védelemvezető
 - a) a VIZIG-nél az igazgató,
 - b) Budapest önállóan védekező településen a főpolgármester által kinevezett védelemvezető személyes felelősséggel látja el.
10. A törzsvezető – a gyors segítségnyújtás, illetve kármegelőzés érdekében – védekezési készültséget rendelhet el a nem védekező VIZIG-eknél is.

3. A Központi Ügyelet feladatai

11. A Központi Ügyelet az OVF erre a célra kijelölt helyiségeiben állandó ügyeleti szolgálatot tart a vízkárelhárítást és a vízgazdálkodás egyéb területeit érintő témakörökben.
12. A Központi Ügyelet feladatai védekezési készültségen kívül:
 - a) a vízkárelhárítás és a vízgazdálkodás feladatkörét érintő, továbbá a rendészeti és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos bejelentések felvétele, naplózása és az érdekeltekhez továbbítása, a rendelkezésére álló adatokról, előrejelzésekről tájékoztatás nyújtása;
 - b) a vízgazdálkodási adatszolgáltatás keretében beérkező adatok gyűjtése és feldolgozása, a szakágazati előírásoknak megfelelő időközönként és formában az illetékesek tájékoztatása;
 - c) az országos irányítás, valamint saját feladatainak ellátásához rendszeresített tervek, segédletek (vízkár-elhárítási védekezési szabályzatok, védelmi tervek és nyilvántartások, védekezési szervezeti beosztások, hidrometeorológiai adatforgalmi szabályok és nyilvántartások, térképek) őrzése, folyamatos ellenőrzése, naprakész állapotban tartása;
 - d) az ügyeleti helyiségek és azok technikai berendezései üzemképességének ellenőrzése, ezzel kapcsolatos észrevételek jelzése az üzemeltetőnek.
13. A Központi Ügyelet védekezési készültség elrendelésekor, vagy más sürgős intézkedést igénylő esetben – az állandó ügyeleti szolgálati feladatainak ellátása mellett – a védekezési segédletekben foglaltaknak megfelelően riasztja, illetve tájékoztatja az OVF vezető ügyeletesét.
14. A veszélyhelyzet kezelésének gyorsítása, valamint a kommunikáció egységesítése érdekében a Központi Ügyelet csatlakozik a Marathon Terra rendszerhez, valamint feladatkörében üzemelteti azt.

4. Az OMIT feladatai

15. Az OMIT az országos műszaki irányító és döntéstámogató tevékenysége keretében minden árvíz- és belvízvédelmi helyzetben
 - a) országosan összesíti a védekezési tevékenység adatait, dokumentálja és értékeli a védelmi helyzetet, elkészíti a védelmi napi és egyéb jelentéseket, tájékoztatókat;
 - b) felügyeli
 - ba) a területileg illetékes VIZIG,
 - bb) Budapest Főváros védelmi törzsének,
 - bc) a helyi védelemvezető útján az önkormányzati védekezésért felelős polgármester tevékenységét;
 - c) saját hatáskörben vagy a helyi védelemvezető (ideértve Budapest esetében a főpolgármestert) javaslata alapján a több VIZIG területét érintő, országrészekre kiterjedő hatású vízügyi műszaki kérdésekben döntést hoz, beavatkozásokat rendel el, különösen
 - ca) az adott tározó vagy tározórendszer üzemeltetési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével árvízi tározó igénybevételre való felkészítése, igénybevétele (megnyitásának, feltöltésének elrendelése), esetleges túltöltése, leeresztése (a benne tárolt víz visszavezetése),
 - cb) töltésmegnyitás, a megnyitott vagy elszakadt töltés elzárása,
 - cc) lokalizációs tervben nem szereplő lokalizációs vonal kiépítése,
 - cd) súlyos meghibásodással, töltésszakadással vagy elöntéssel fenyegető jelenség elleni, kritikus helyzetben lévő védekezés folytatásának vagy feladásának eldöntése,
 - ce) belvízi főművek működésének a korlátozása (szivattyúzás, főműbe való vízbevezetés stb.),
 - cf) belvízcsatorna töltésének (depóniájának) a megnyitásával vagy más módon történő belvízi vésztározás,
 - cg) belvíztározó túltöltése,
 - ch) javaslattétel közlekedési korlátozás (hajózás korlátozása, út-, vasútlezárás) elrendelése,
 - ci) adatok rögzítése (légi felvételezés, vízhozammérések, vízszintrögzítés stb.),
 - cj) a hatályos védelmi tervektől eltérő intézkedés,
 - ck) nagy bizonytalanságú hidrometeorológiai, lefolyási, levonulási helyzetben vagy jelentősen ellentmondó előrejelzések esetén a Hidrológiai Szakcsoport előterjesztése alapján az előrejelzés, és annak közreadása,
 - cl) bármely, a védekezéssel összefüggő műszaki ügy kezelése,

- cm) a védekezéssel összefüggő kormánydöntések írásos tervezetek formájában történő előkészítése,
- cn) vízminőségi kárelhárítási tevékenységekkel kapcsolatos vízkormányzás érdekében;
- d) végzi az országos erőforrás-koordinációt, valamint saját hatáskörben vagy a helyi védelemvezető javaslatára erőforrással kapcsolatos intézkedést engedélyez, illetve rendel el, különösen
- da) országos készlet igénybevétele,
- db) a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek odarendelt erőinek igénybevétele,
- dc) védelmi helyzetben nem levő VIZIG ár- és belvízvédelmi osztagának készütségbe helyezése, más VIZIG területén történő bevetése,
- dd) a nem védekező VIZIG-eknél, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó központi és területi szerveknél védekezési készütség elrendelése,
- de) a veszélyhelyzettől függően, a hatályos együttműködési rend figyelembevételével más VIZIG dolgozóinak átvezénylése,
- df) önkormányzati védekezésekhez műszaki irányítók kirendelése,
- dg) külső szakértők (egyetemek, főiskolák, tervezők stb.) kirendelése,
- dh) bármely erőforrással kapcsolatos intézkedés meghozatala,
- di) a védekezési robbantási tevékenység engedélyezése és felügyelete,
- dj) a jégtörő flotta készenlétbe helyezésének és üzemeltetésének engedélyezése és felügyelete,
- dk) a VIZIG-eknek az ország bármely területén, valamint a külföldi segítségnyújtás érdekében történő készütségbe helyezése és bevetése érdekében;
- e) szakcsoportokat működtet vagy más külső erőforrást von be az országos szintű döntések előkészítésére;
- f) kapcsolatot tart
- fa) a kijelölt tárcaösszekötőkkel,
- fb) Budapest Főváros árvízvédelmi törzsével,
- fc) határral osztott vízgyűjtő esetén a szomszédos ország vízügyi szervezetével;
- g) végzi a védekezéssel kapcsolatos országos szintű tájékoztatást.
16. A védekezés lezárása után
- a) előkészíti a védekezést lezáró jelentéseket, előterjesztéseket,
- b) felügyeli a III. fokban végzett helyreállítási munkálatokat, a védekezésnél felhasznált védelmi anyagok visszapótlását, végzi az ezekkel kapcsolatos központi teendőket.

5. Az OMIT szervezete és működése

17. Az OMIT törzsvezetőből és helyettesiből, műszaki ügyeletről és az annak alárendelt műszaki és ellátó szakcsoportokból, valamint a Központi Ügyeletről áll.
18. Az OMIT tevékenységét a törzsvezető irányítja.
19. Az OMIT személyi állományáról az OVF vezetője szervezeti beosztást készít. A szervezeti beosztást az OVF főigazgatója a BM közfoglalkoztatási helyettes államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A szervezeti beosztást legalább évenként aktualizálni kell.
20. Az OMIT szervezeti beosztásában bekövetkező változásokat az érintettek felett munkáltatói jogot gyakorló vezető haladéktalanul köteles jelenteni a törzsvezetőnek.
21. A műszaki ügyelet, a műszaki és ellátó szakcsoportok vezetőit, helyetteseit és tagjait a BM Vízügyi Koordinációs Főosztály vezetőjének egyetértésével az OVF főigazgatója jelöli ki.
22. Az OMIT állománya félévente közös gyakorlaton vesz részt a hivatásos katasztrófavédelmi szervek és a KKB NVK érintett állományával, amennyiben a tárgyidőszakban veszélyhelyzet kihirdetésére nem került sor.
23. A védekezés irányítását a törzsvezető a műszaki és az ellátó szakcsoportok segítségével a műszaki ügyelet útján látja el.
24. A szakcsoportok – a műszaki ügyelet irányításával – gondoskodnak a védekezéshez szükséges adatok összegyűjtéséről, feldolgozásáról és nyilvántartásáról, a döntés-előkészítő anyagok összeállításáról, a munkaerő, szállítóeszköz, gép és eszköz biztosításáról, a pénzügyi ellátmányról, az informatikai és híradástechnikai eszközök biztosításáról.
25. Az OMIT egyes szakcsoportjainak felállítását a szükségnek megfelelően a törzsvezető rendeli el.

26. Az OMIT 24 órás műszakban folyamatosan dolgozik. A váltási időpontot a törzsvezető határozza meg.
27. Az OMIT – működése alatt – a törzsvezető által meghatározott időpontban, minden nap értekezletet tart, melynek keretében történik a vízkár-elhárítási helyzetértékelés, operatív feladatmeghatározás, a szükséges döntések meghozatala, a jelentések elfogadása és a műszakok közötti feladatok átadása. Az értekezletről emlékeztető készül.
28. Az OMIT és valamennyi egysége a védelmi információs rendszer (a továbbiakban: VIR) védekezési moduljaiban dokumentálja tevékenységét.
29. A törzsvezető és helyettesei, továbbá a műszaki ügyelet vezetője – a védekezési munka keretében a megfelelő helyzetismeret biztosítására, beosztáson kívüli időszakban – kötelesek rendszeres helyszíni ellenőrzéseket tartani.
30. Az OMIT és egyes részlegeinek bázisa az OVF központi épülete.
31. Az OMIT felügyeli a VIZIG-ek és Budapest Főváros védelmi szervezetének működését.
32. Az OMIT – szükség szerint – igénybe veszi a nagy tapasztalattal rendelkező szakemberek különleges helyzetértékelési és szaktanácsadási javaslatait, azokat felhasználja az intézkedései során.

6. A műszaki ügyelet szervezete és feladata

33. A műszaki ügyelet feladata a védekezés irányításához szükséges valamennyi információ összegyűjtése, feldolgozása, a döntés-előkészítő anyagok és jelentések összeállítása, a döntéseknek megfelelő intézkedések kiadása, valamint végrehajtásuk ellenőrzése. A műszaki ügyelet folyamatosan együttműködik az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság védekezésirányító szervezetével.
34. Az OMIT működése idején az ügyeletvezetői feladatokat a törzsvezető-helyettes látja el.
35. Műszaki szakcsoportok és feladataik:
 - a) a Hidrometeorológiai és vízjelző szakcsoport
 - aa) figyelemmel kíséri a védekezésirányítás hidrológiai adatellátottságát, intézkedik a megfelelő feldolgozások, előrejelzések elkészítéséről,
 - ab) ellátja az Országos Vízjelző Szolgálat, valamint a VIZIG-ek hidrológus egységei munkájának összehangolását,
 - ac) az előrejelzések ismeretében helyzetértékelést készít az OMIT számára a védekezési alternatívák kidolgozásához,
 - ad) ellátja a hidrometeorológiai adatgyűjtést, értékelést és feldolgozást, elkészíti az előrejelzéseket,
 - ae) üzemelteti a hidrometeorológiai információs rendszert és aktuális adatokkal látja el a műszaki ügyelet számítógépét;
 - b) a Lokalizációs szakcsoport
 - ba) ellenőrzi, felülvizsgálja és – szükség esetén – módosítja a veszélyeztetett térség lokalizációs terveit,
 - bb) ellenőrzi a VIZIG-ek szakirányú tervezési tevékenységét, helyzetelemzést és -értékelést készít az OMIT számára a védelmi alternatívákról,
 - bc) felügyeli és segíti az OMIT által elhatározott lokalizációs munka végrehajtását,
 - bd) feladatait – szükség szerint – szakértők bevonásával végzi;
 - c) a Vízminőségi és vízellátási szakcsoport
 - ca) a veszélyeztetett területeken irányítja és ellenőrzi a vízminőségi kárelhárítási tevékenység végrehajtását,
 - cb) összehangolja a vízügyi és más szervek ezirányú tevékenységét,
 - cc) az árvízzel és belvízzel veszélyeztetett területeken – szükség szerint – ellátja a vízellátással és szennyvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok irányítását és koordinálását,
 - cd) összehangolja a vízügyi és önkormányzati szervek tevékenységét az érintett vállalatok operatív tevékenységével;
 - d) a Légi felderítési és távérzékelési szakcsoport
 - da) megszervezi a műszaki ügyelet által elrendelt légi felderítési feladatok végrehajtását,
 - db) szervezi és ellenőrzi az adatok feldolgozását, kiértékelését,
 - dc) a felderítésekről jelentést készít és javaslatot tesz az esetleges intézkedésekre,
 - dd) feladatait szükség szerint szakértők bevonásával végzi;
 - e) a Töltésfeltáró szakcsoport
 - ea) szervezi és irányítja a védvonalak állékonyságát befolyásoló jelenségek, adatok és ezek változásainak feltárás útján történő beszerzését, rögzítését, kiértékelését,
 - eb) feladatait – szükség szerint – szakirányú szervezetek, szakértők bevonásával végzi,
 - ec) munkája eredményéről jelentést készít és javaslatot tesz a szükséges beavatkozásokra, intézkedésekre.

36. Ellátó szakcsoportok és feladataik:
- a) az Informatikai és hírközlési szakcsoport
 - aa) gondoskodik a védekezési munka információforgalmának technikai-szervezési feltételeiről, ennek keretében ellenőrzi a vezetékes és vezeték nélküli hírközlő és adatátviteli hálózat üzemét, és biztosítja az annak kapacitásán túl szükséges összeköttetését postai vagy egyéb zártcélú hálózatok szükség szerinti igénybevételével,
 - ab) üzemelteti a központi számítógépet és az épületen belüli helyi hálózatot (LAN),
 - ac) biztosítja a VIR zavartalan működését a Lotus Notes rendszeren,
 - ad) ellátja az ügyelet számára szükséges telefon-, telefax-, EDR- és URH-szolgálatot;
 - b) a Gép-, anyag- és munkaerő ellátó szakcsoport
 - ba) a VIZIG-ek igénylése alapján gondoskodik a törzsvezető által engedélyezett, szükséges anyagok rendelkezésre bocsátásáról, átcsoportosításáról vagy beszerzéséről,
 - bb) nyilvántartja a VIZIG-eken és a vízügyi ágazatban rendelkezésre álló, valamint a védekezésben foglalkoztatott gépeket és azok telep-, illetve üzemeltetési helyét,
 - bc) a VIZIG-ek igénylése alapján a törzsvezető engedélyével gondoskodik a szükséges gépek, berendezések helyszínre juttatásáról, átcsoportosításáról vagy az ágazaton kívüli kapacitás igénybevételéről,
 - bd) elkészíti a gép- és anyagfelhasználás napi és időszakos jelentéseit,
 - be) figyelemmel kíséri a munkaerő-felhasználás alakulását,
 - bf) gondoskodik a VIZIG-ek igénylése alapján a törzsvezető engedélyével a szükséges munkaerőről átcsoportosítással vagy idegen munkaerő igénybevételével,
 - bg) elkészíti a munkaerő-felhasználás napi és időszakos jelentéseit;
 - c) a Technikai szakcsoport
 - ca) megteremti és ellenőrzi a műszaki ügyelet működési feltételeit,
 - cb) gondoskodik az ügyeleti munka kiegészítő személyzetének – gépirók, gépkocsivezetők – beosztásáról, a raktár és az anyagmozgatók útján az ügyelet számára szükséges műszaki és szociális felszerelések, ellátmány ügyeletre vagy az ügyelet által meghatározott helyiségbe juttatásáról;
 - d) a Pénzügyi szakcsoport
 - da) intézkedést kezdeményez a védekezés pénzügyi fedezetének biztosításáról,
 - db) ellátja az OMIT tevékenységével kapcsolatos bérelszámolási feladatokat,
 - dc) gondoskodik a pénzügyi szabályok egységes alkalmazásáról és a pénzügyi fejelem betartásáról;
 - e) a Jogi szakcsoport
 - ea) gondoskodik a védekezés érdekében tett magasabb szintű előterjesztések, rendkívüli rendeletalkotás, illetve határozati javaslatok jogi megfelelőségéről,
 - eb) felügyeli a védekezéssel kapcsolatos beszerzések jogszabályi megfelelőségét.
37. Az OMIT az eseményekről, információkról naponta összefoglaló jelentést készít és azt a törzsvezető előterjeszti a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási helyettes államtitkára, valamint a KKB NVK vezetőjének részére. Az OMIT működésének befejeztével, a területi szervek zárójelentései alapján a védekezési időszakot lezáró zárójelentést készít. A központosított kommunikáció megvalósulása érdekében, katasztrófaveszély és veszélyhelyzet időszakában a tájékoztatást a KKB végzi, melyet a KKB NVK koordinál.
-

**A honvédelmi miniszter 9/2012. (II. 10.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek
szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki.

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HM Hatósági Hivatal feladatrendszere racionalizálásra kerül, létszáma csökken és az MH Támogató Dandártól 2012. február 15-ei hatállyal átveszi az adatvédelmi felügyelettel kapcsolatos feladatokat és a feladat ellátásához szükséges személyi állományt.”
- 2. §** Az Utasítás 17. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Az MH Honvédkórház a módosított alapellátási körével összhangban 2012. február 15-ei hatállyal átveszi az MH Támogató Dandártól a Róbert Károly körúti telephelyen működő fogorvosi rendelőt és a fogászati ellátáshoz szükséges személyi állományt.
(7) Az MH Támogató Dandár 2012. február 15-ei hatállyal átadja az adatvédelmi felügyelettel kapcsolatos feladatokat és a feladat ellátásához szükséges személyi állományt a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal részére.”
- 3. §** Az Utasítás 19. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A Honvéd Vezérkar főnöke – a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás módosításáról szóló 9/2012. (II. 10.) HM utasítás hatálybalépését követő nyolc napon belül – intézkedik a szolgálati alárendeltségébe tartozó, az utasítás 17. § (6) és (7) bekezdéseiben meghatározott feladatok végrehajtásában érintett MH katonai szervezetek részletes feladatainak szabályozására.”
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár 1/2012. (II. 10.) Miniszterelnökségi utasítása a Miniszterelnökség munkatársait 2012. évre megillető cafetéria-juttatás éves összegéről

- 1. §** A Miniszterelnökség munkatársait 2012. évben megillető cafetéria-juttatás éves összegét 200 000 forint/főben határozom meg.
- 2. §** A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a Miniszterelnökséget terhelő közterhek megfizetésére is.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Varga Mihály s. k.,
Miniszterelnökséget vezető államtitkár

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár 2/2012. (II. 10.) Miniszterelnökségi utasítása a Miniszterelnökség Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2011. (II. 4.) MeG utasítás módosításáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a, valamint a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Miniszterelnökség Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2011. (II. 4.) MeG utasítás (a továbbiakban: Miniszterelnökségi utasítás) 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A szabályzat hatálya kiterjed)
„a) a Miniszterelnökség állományába tartozó állami vezetőkre;
b) a Miniszterelnökség állományába tartozó, illetve oda kirendelt kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre;”
- (2) A Miniszterelnökségi utasítás 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, illetve az Európai Unió vagy nemzetközi szervezetek által finanszírozott fejlesztési programok keretében szakértői tevékenységet ellátó, továbbá a nemzeti szakértőként foglalkoztatott kormánytisztviselő.”
- (3) A Miniszterelnökségi utasítás 1. § (4) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A cafetéria-juttatások rendszere a következő, a munkatársak által választható béren kívüli juttatásokat tartalmazza:)
„b) Széchenyi Pihenő Kártya
ba) szálláshely alszámlájára,
bb) vendéglátás alszámlájára,
bc) szabadidő alszámlájára
utalt támogatás,
c) Erzsébet-utalvány,”
- 2. §** (1) A Miniszterelnökségi utasítás 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A cafetéria-keret egy naptári évben, a szabályzatban meghatározott juttatási formákra vehető igénybe, a (7), a (8) és a (11a) bekezdés kivételével a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: Szja tv.) meghatározott mértékben, a munkatárs nyilatkozata alapján. A nyilatkozat év közben nem módosítható.

Az éves cafetéria-keretről, a választható juttatások maximális mértékéről, a minimálbér összegéről, a cafetéria-keretet terhelő, de a munkáltató által megfizetendő közterhek mértékéről az (5) bekezdés szerinti elektronikus levél tartalmaz tájékoztatást.”

- (2) A Miniszterelnökségi utasítás 2. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén a munkatársat a Gazdálkodási, Humánpolitikai és Jogi Főosztály tájékoztatja cafetéria-juttatásra való jogosultságáról és a nyilatkozattételt lehetővé tevő programot elérhetővé teszi a munkatárs számára. A munkatárs a nyilatkozattételi kötelezettségét a tájékoztatást követő 10 munkanapon belül köteles teljesíteni, és aláírt nyilatkozatát eljuttatni a Gazdálkodási, Humánpolitikai és Jogi Főosztályra.”

- (3) A Miniszterelnökségi utasítás 2. §-a a következő (11a) bekezdéssel egészül ki:

„(11a) Ha a munkatárs jogviszonya, illetve cafetéria-jogosultsága anélkül szűnik meg, hogy a (7), illetve a (11) bekezdés szerint nyilatkozat tételére lehetősége lett volna, a számára időarányosan járó cafetéria-juttatást – a Gazdálkodási, Humánpolitikai és Jogi Főosztály felhívása alapján – külön írásbeli nyilatkozata szerint kell kiadni azzal, hogy ha a munkatárs e nyilatkozattételi kötelezettségét önhibájából elmulasztja, részére az őt időarányosan megillető cafetéria-juttatás erejéig a (7) bekezdés szerinti cafetéria-juttatást kell kiadni.”

3. §

A Miniszterelnökségi utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A Széchenyi Pihenő Kártya támogatás keretében a munkatárs alszámlákra – egy-egy alszámlára vagy mindegyikre – igényelhet támogatást, az Szja tv. 71. § (1) bekezdés c) pontjában az egyes alszámlákra meghatározott mérték erejéig.

(2) Az egyes támogatások igénylése során a munkatárs – az éves cafetéria-kerete és a törvényben előírt mérték mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított támogatás összegét is. A munkatárs a más juttatótól származó támogatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz.

(3) A munkatárs a Széchenyi Pihenő Kártya

- a) szálláshely alszámlájára egy összegben igényli a támogatást, amit a Miniszterelnökség április 30. napjáig utal el az alszámlára,
- b) vendéglátás alszámlájára havi bontású támogatási összeget igényel, amelyeket a Miniszterelnökség havonta utal el, kivéve az első három hónapra eső támogatást, amelynek alszámlára történő utalására április 30. napjáig kerül sor,
- c) szabadidő alszámlájára egy összegben igényli a támogatást, amit a Miniszterelnökség április 30. napjáig utal el az alszámlára.

(4) A támogatást a Miniszterelnökség a kártyakibocsátó intézménytől általa megrendelt kártyán keresztül biztosítja a Miniszterelnökség számára. A munkatárs hozzájáruló nyilatkozatot ad az általa megadott személyes adatainak a támogatás biztosítása céljából, az ehhez szükséges mértékben, a kártyakibocsátó intézmény részére történő átadásához. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételeivel kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség nem terheli.

(5) Ilyen irányú igénye esetén a munkatárs rendeli meg a pótkártyát, illetve a közeli hozzátartozó és az élettárs részére a társ-kártyát, közvetlenül a kártyakibocsátó intézménytől, kivéve, ha társ-kártya igénylésére a cafetéria-nyilatkozat megtételekor kerül sor. Utóbbi esetben – a munkatárs választása szerint – a társ-kártyát a Miniszterelnökség is megrendelheti, ekkor a munkatárs az élettársi kapcsolat fennállásáról a Miniszterelnökség felé nyilatkozik. A pótk-, illetve társ-kártya előállítási és kézbesítési költsége – a rendelő személyétől függetlenül, pótk-, illetve társ-kártyánként – a munkatársat terheli, az a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthető.

(6) A tárgyévben kártya útján adott, a következő naptári év december 31-ig fel nem használt támogatás visszatérítésére, illetve az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.”

4. §

A Miniszterelnökségi utasítás 5. §-át megelőző alcíme és 5. §-a helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

„*Erzsébet-utalvány*

5. § (1) A Miniszterelnökség az étkezési hozzájárulást papír alapú Erzsébet-utalvány formájában biztosítja, – a 2. § (7) és (8) bekezdésében előírtak kivételével – legfeljebb az Szja tv. 71. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában előírt havi mértékig. Az igényelt összeget havi bontásban kell megadni. A legkisebb igényelhető összeg 300 forint/hó, az igényelt összegnek 100 forinttal oszthatónak kell lennie.

(2) Az utalványok rendelkezésre bocsátása negyedévente előre, egyenlő összegben történik, kivéve az első negyedévet, amikor az utalványok a negyedév végén kerülnek átadásra. A cafetéria-jogosultság év végi megnyílása esetén a Miniszterelnökség november, illetve december hónapban is kiadja az utalványokat."

5. § A Miniszterelnökségi utasítás

- a) 2. § (5) bekezdésében az „az étkezési hozzájárulást, az internethasználat támogatását, ” szövegrész helyébe az „a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalandó támogatást, az Erzsébet-utalványt, ” szöveg,
- b) 2. § (7) bekezdésében az „étkezési utalványra” szövegrész helyébe az „– a kedvezményesen adózó értéket meghaladóan is – Erzsébet-utalványra” szöveg,
- c) 3. § (2) bekezdésében a „lehetőség van a bérlet visszaadására” szövegrész helyébe az „az igényelt bérlet típusától függően van lehetőség a bérlet visszaadására” szöveg,
- d) 3. § (3) bekezdésében az „Az év közben jogviszonyt létesítő” szövegrész helyébe az „A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén a” szöveg,
- e) 7. § (1) bekezdés b) pontjában és 8. § (1) bekezdés b) pontjában az „– a cafetéria nyilatkozatával egyidejűleg –” szövegrész helyébe az „– amennyiben ez még nem történt meg – a cafetéria-nyilatkozatával egyidejűleg” szöveg,
- f) 8. § (2) bekezdésében az „A havi munkáltatói hozzájárulás legfeljebb” szövegrész helyébe az „A havi munkáltatói hozzájárulás – a két pénztárat együttvéve – legfeljebb” szöveg lép.

6. § (1) Hatályát veszti a Miniszterelnökségi utasítás

- a) 1. § (4) bekezdés d) pontja,
- b) 6. §-át megelőző alcíme és 6. §-a,
- c) 11. §-a,
- d) 1. melléklete.

(2) Hatályát veszti a Miniszterelnökségi utasítás 2. § (3) bekezdésében a „vagy átlagkeresetre” szövegrész.

7. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § (2) bekezdése, valamint a 6. § (2) bekezdése 2012. március 1-jén lép hatályba.

8. § Ez az utasítás 2012. március 2-án hatályát veszti.

Varga Mihály s. k.,
Miniszterelnökséget vezető államtitkár

**A nemzetgazdasági miniszter 1/2012. (II. 10.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2012. évre vonatkozó fejezeti kezelésű
előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontja alapján – figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki.

- 1. §** A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a 2011. évben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok maradványa szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználásáért, a rendelkezési jogosultságok betartásáért, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, szabályzatban meghatározott kezelői feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – ha a Ktv., illetve kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön utasításban, szabályzatban foglaltak figyelembevételével az 1. és 2. mellékletben kijelölt szervezeti egységek (a továbbiakban: szakmai kezelők) vezetői a felelősök.
- 2. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelőit az 1. és 2. melléklet szerint jelölöm ki.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2011. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 13/2011. (IV. 28.) NGM utasítás.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet az 1/2012. (II. 10.) NGM utasításhoz

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetében megállapított, 2012. évi eredeti előirányzattal rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők

Sor-szám	Cím-szám	Alcím	Jogcím-csoport-szám	Jog-cím	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	25	02	05	01	Függő kár kifizetés	Kincstár-felügyeleti Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
2.	25	02	05	02	Járadék kifizetése	Kincstár-felügyeleti Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
3.	25	02	05	03	Tőkésítésre kifizetés	Kincstár-felügyeleti Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
4.	25	02	12	00	Általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítás díja	Pénzügyi Szabályozási Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár
5.	25	02	33	00	ÁBPE Módszertani és Képzési Központ működtetése	Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Alcím	Jogcím-csoport-szám	Jog-cím	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
6.	25	02	51	00	Nemzetközi befektetéseket támogató célelőirányzat	Befektetési Főosztály	Külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár
7.	25	06	04	00	Európai Innovációs és Technológiai Intézet működésének támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
8.	25	14	01	01	Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
9.	25	14	01	02	Fogyasztóvédelmi civil szervezetek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
10.	25	14	05	00	Nemzetközi szabványosítási és akkreditálási feladatok	Iparstratégiai Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
11.	25	30	01	00	Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján	Iparstratégiai Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
12.	25	30	02	00	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok	Befektetési Főosztály, Foglalkoztatási Programok Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Területfejlesztési és Tervezési Főosztály, Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály, Innováció és K+F Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály	Külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár, Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár, Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár, Adóügyekért felelős helyettes államtitkár, Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár, Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
13.	25	30	03	00	Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok	Iparstratégiai Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Alcím	Jogcím-csoport-szám	Jog-cím	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
14.	25	30	09	00	Nemzetgazdasági programok	Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály, Gazdaságpolitikai Főosztály, Befektetési Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Innovációs és K+F Főosztály	Közigazgatási államtitkár
15.	25	30	10	00	Szervezetátalakítási alap	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya	Miniszter
16.	25	30	11	00	ClusterCOOP program támogatása	Külgazdasági Stratégiai és Elemző Főosztály	Külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár
17.	25	35	00	00	MKIK támogatása	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
18.	25	36	00	00	Ipartestületek Országos Szövetsége	KKV-fejlesztési Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
19.	25	43	00	00	Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	Foglalkoztatás-irányítási Főosztály	Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár
20.	25	44	00	00	Idegenforgalmi adó differenciált kiegészítése	Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
21.	25	46	00	00	Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
22.	25	47	00	00	Kötött segélyhitelezés	Külkereskedelmi Főosztály Befektetési Főosztály	Külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár
23.	25	50	00	00	Fejezeti általános tartalék	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
24.	25	51	00	00	Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár

2. melléklet az 1/2012. (II. 10.) NGM utasításhoz

Az előző évekről áthúzódó és a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai, eredeti előirányzattal nem rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők

Sor-szám	Cím-szám	Alcím	Jogcím-csoport-szám	Jog-cím	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	25	02	04	00	Magyar találmányok külföldi bejelentése	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
2.	25	02	08	00	Területfejlesztés stratégiai tervezés feladatai	Területfejlesztési és Tervezési Főosztály	Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár
3.	25	02	10	00	ÁKK Zrt. osztalék befizetése	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	25	02	16	00	Közigazgatási Fejlesztési Feladatok ellátása	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	Közigazgatási államtitkár
5.	25	02	50	00	Állami Bérlet Program	Építésgazdasági és Otthonteremtési Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
6.	25	03	08	00	Külgazdaság fejlesztési célirányzat	Befektetési Főosztály	Külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár
7.	25	04	03	00	Állami Támogatású Bérlet Program	Építésgazdasági és Otthonteremtési Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
8.	25	14	01	04	Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek utókezelése	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
9.	25	30	04	00	NATO tagságból adódó ágazati feladatok	Iparstratégiai Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
10.	25	33	00	00	Képzéssel támogatott közmunkaprogram	Foglalkoztatás-stratégiai és Módszertani Főosztály	Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár
11.	25	42	00	00	Kincstári díjak	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
12.	25	45	00	00	Kegyeleti Alap	Befektetési Főosztály	Külgazdaságért és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár

A nemzetgazdasági miniszter 2/2012. (II. 10.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 24/2011. (VII. 21.) NGM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontja alapján – figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 24/2011. (VII. 21.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklet V. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. A minisztérium terhére történő kötelezettségvállalásra jogosult:
- a) 15 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával
 - aa) a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető,
 - ab) a helyettes államtitkár, amennyiben a tisztség nincs betöltve, a tisztség betöltéséig a helyettes államtitkár helyettesítését ellátó főosztályvezető, amennyiben sem a helyettes államtitkári, sem a főosztály-vezetői tisztség nincs betöltve, a közigazgatási államtitkár által írásban erre a feladatra kijelölt személy,
 - ac) a kabinetfőnök,
 - b) 40 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár,
 - c) felső értékhatár nélkül a miniszter.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklet V. pontja a következő 3. alponttal egészül ki:
- „3. Éven túli kötelezettségvállalásra
- a) 40 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár,
 - b) felső értékhatár nélkül a miniszter
- jogosult.”
- 3. §** Az Utasítás 1. melléklet IX.B. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. Szerződés előkészítésének folyamatában a lehetséges szerződéses partner felkutatása a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység feladata. Amennyiben az adott szerződés megkötéséhez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni és a kötendő szerződést ugyanakkor nem kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes teljesíteni, úgy a szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására lehetőség szerint legalább 3 ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között a termék, szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.”
- 4. §** Az Utasítás 1. melléklet XV. pont 11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „11. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra és utalvány ellenjegyzésére jogosult, kijelölt személyekről előirányzatontként az előirányzat szakmai kezelőjének az 5. függelék szerinti aláírás-minta nyomtatványt kell kitölteni 2 példányban. Az aláírás-minta nyomtatvány 1 példányát az előirányzat szakmai kezelője őrzi meg, 1 példányát pedig a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére kell megküldeni a jelen utasítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül. Amennyiben az adott előirányzat pénzügyi-számviteli feladatait kezelő szerv végzi, úgy az aláírás-minta nyomtatványt 3 példányban kell kitölteni, melyből a 3. példányt a kezelő szerv őrzi meg. Amennyiben az aláírásra jogosult személyek aláírásáról közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy más dokumentum áll rendelkezésre, elegendő az aláírás-minta nyomtatványon ennek pontos megjelölése.”
- 5. §** Hatályát veszti az Utasítás 1. melléklet XV. pont 10. alpontja.
- 6. §** Ez az utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 6/2012. (II. 10.) NFM utasítása
a légiutas-szállítás rendkívüli feladatainak ellátása fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról
szóló 5/2012. (II. 3.) NFM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésére figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter egyetértésével – a következők szerint rendelkezem.

- 1. §** A légiutas-szállítás rendkívüli feladatainak ellátása fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról szóló 5/2012. (II. 3.) NFM utasítás 6. § nyitó szövegrészában az „alapján hozott eltérő rendelkezés hiányában” szövegrész helyébe a „3. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kört meghaladóan” szöveg, 6. § d) pontjában az „értékhatarra vonatkozó korlátozás nélkül” szövegrész helyébe az „a c) pont szerinti értékhatar felett” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti a légiutas-szállítás rendkívüli feladatainak ellátása fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról szóló 5/2012. (II. 3.) NFM utasítás
- a) 7. § (2) bekezdésében az „[Ávr. 54. § (6) bekezdés]” szövegrész, 11. §-ában az „(a továbbiakban: Szvt.)” szövegrész és az „(a továbbiakban: Áhsz.)” szövegrész,
- b) 1. §-át megelőző alcímének címe, 9. §-a és 12. §-a.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételének napján 16.00 órakor lép hatályba

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A vidékfejlesztési miniszter 3/2012. (II. 10.) VM utasítása
a vidékfejlesztési miniszter által irányított egyes költségvetési szerveknél dolgozók
cafetéria juttatásának szabályairól**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/F. § (1) és (3)–(4) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § (1) Az utasítás hatálya

- a) a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal,
- b) a Földmérési és Távérzékelési Intézet,
- c) a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal,
- d) az Országos Meteorológiai Szolgálat,
- e) az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség,
- f) az Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- g) a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- h) a Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- i) a Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- j) a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- k) az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- l) a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- m) a Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- n) az Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- o) a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,
- p) az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság,
- q) a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság,
- r) a Bükk Nemzeti Park Igazgatóság,
- s) a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság,
- sz) a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság,
- t) a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság,
- u) a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság,
- v) a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság,
- w) a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság,
- x) az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság és
- y) a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet

kormánytisztviselőire, kormányzati ügykezelőire és a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban: prémium évek programban részt vevő) terjed ki.

- (2) Az utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell az (1) bekezdésben felsorolt szervek munkaviszonyban álló munkavállalóira is.
- (3) Cafetéria-juttatásként a Ktv. 49/F. § (1) bekezdés első mondatában felsorolt juttatások közül lehet választani, az ott hivatkozott feltételekkel és mértékben.
- (4) A cafetéria rendszerbe tartozó juttatásokra vonatkozó választás érvényessége a naptári évre, illetve a jogviszony, vagy jogosultság évközi megszűnéséig szól, annak módosítására év közben nincs lehetőség.
- (5) A Ktv. 49/F. § (4) bekezdésében hivatkozott cafetéria-juttatás éves keretösszege 2012. évben – összhangban a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 56. § (3) bekezdésében foglaltakkal – bruttó 200 000 forint.
- (6) A prémium évek programban résztvevőt cafetéria-juttatásként az (5) bekezdés szerinti összeg 30%-a illeti meg.

2. § (1) Ezen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti a vidékfejlesztési miniszter által irányított költségvetési szerveknél dolgozók cafetéria juttatásának szabályiról szóló 3/2011. (I. 28.) VM utasítás.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter*

Az országos rendőrfőkapitány 3/2012. (II. 10.) ORFK utasítása az európai uniós döntéshozatalban való részvétellel kapcsolatos rendőrségi szakértői tevékenységről

Az európai uniós döntéshozatalban a Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 37/2011. (XII. 20.) BM utasítás 14. pontja szerinti rendőrségi szakértői részvétel és a hatékony érdekérvényesítés biztosítása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK), a Nemzeti Nyomozó Irodára, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Készenléti Rendőrségre, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra terjed ki.
2. Ezen utasítás célja, hogy az általános rendőri feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: rendőrség) részéről biztosított legyen az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveinek eljárásaiban való megfelelő szakértői részvétel és a rendőrség szakmai érdekeinek megjelenítése, továbbá a szakminisztérium és a rendőrség közötti, az Európai Unióban való tagállami működéshez és a belügyi szakpolitika aktuális kérdéseire kapcsolódó tevékenység vonatkozásában rendelkezésre álló információk cseréje, annak érdekében, hogy a kapcsolódó feladatok ellátására koordináltan és egységesen, a határidők betartása mellett, számonkérhető módon kerüljön sor.
3. Az utasítás alkalmazásában:
 - a) al csoportfelelős szervezeti egység: a rendőrségnek a Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 37/2011. (XII. 20.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) függelékében nevesített alcsoportok által végzett tevékenység rendőrségi szakértői támogatására kijelölt szervezeti eleme;
 - b) szakértő: az alcsoportfelelős szervezeti egység állományából a szakértői feladatok ellátására kijelölt személy.

II. A döntéshozatali mechanizmusban történő rendőrségi szakértői részvétel

4. A BM utasítás függelékében szereplő alcsoportok által végzett szakmai munka elektronikus alapú rendőrségi szakértői támogatása érdekében az ORFK-n központi koordinációs egység működik, továbbá szakértői hálózatot kell kiépíteni és fenntartani.
5. A döntéshozatali mechanizmusban történő rendőrségi szakértői részvétel központi koordinációjáért az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ EU Koordinációs Egység (a továbbiakban: EU Koordinációs Egység) felelős, mely a következő feladatokat látja el:
 - a) a BM utasítás függelékében szereplő alcsoportok munkáját koordináló szervezeti egységektől a 2. pontban meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan érkező megkereséseket, tervezeteket elektronikus levelezés útján fogadja;
 - b) a beérkező megkereséseket és tervezeteket feldolgozza és továbbítja a szakterület szerint kijelölt alcsoportfelelős szervezeti egységekhez, a szakértőkhöz és helyetteseikhez, majd a válaszokat elektronikus levelezés útján fogadja és továbbítja az alcsoporti koordinációt ellátó szervezeti egység részére;
 - c) amennyiben a beérkező megkeresés tárgyát képező dokumentumok felsővezetői szintű fórumokon kerülnek tárgyalásra vagy horizontális témájúak, illetve a speciális rendőrszakmai témák megvitatására összehívott tanácsai formációkhoz kapcsolódnak, azokat a szakterület szerint illetékes szervezeti egység számára továbbítja; ezt

- követően a megfelelő szintű vezetői jóváhagyással ellátott részanyagokat összesíti, szükség szerint az országos rendőrfőkapitány jóváhagyása érdekében a választ felterjeszti, majd megküldi a megkereső szervnek;
- d) összeállítja és vezeti a szakértők és helyetteseik nevét, beosztását, valamint elérhetőségeit tartalmazó nyilvántartást;
 - e) összesíti az alcsoporthelyes szervezeti egységek által a szakértői tevékenységre vonatkozóan összeállított havi adatszolgáltatásokat;
 - f) az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek az Európai Unióban való tagállami működéshez, a belügyi szakpolitika aktuális kérdéseire kapcsolódó tevékenységről szóló – rendészeti, bünyügyi és gazdasági főigazgatói jóváhagyással ellátott – havi részjelentéseit összesíti, az országos rendőrfőkapitány jóváhagyása érdekében felterjeszti, majd továbbítja a Belügyminisztérium európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár részére;
 - g) begyűjti a képviselői tevékenység önálló ellátása esetén a fórumokon történő részvételről készített beszámolókat, és továbbítja a Belügyminisztérium Európai Együttműködési Főosztálya (a továbbiakban: BM EUEFO) részére;
 - h) részt vesz a kijelölt szakértők és helyetteseik utasítás szerinti tevékenységének értékelésében.
6. A BM utasítás függelékében szereplő alcsoporthelyes munkáját koordináló szervezeti egységektől vagy a Belügyminisztériumtól a 2. pontban meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan érkező, felsővezetői szintű jóváhagyást igénylő vagy horizontális kérdéseket tartalmazó, illetve a speciális rendőrszakmai témák megvitatására összehívott tanácsi formációkat érintő megkeresések esetében az EU Koordinációs Egység eseti jellegű megkeresésben fordul a szakterületi érintettséggel rendelkező szervezeti egységekhez. Az érintett szervezeti egységek a megkeresésben meghatározott szintű vezetői jóváhagyással és határidőig kötelesek a szakterületük vonatkozásában válaszukat elkészíteni és azt az EU Koordinációs Egység részére továbbítani.
 7. A BM utasítás függelékében szereplő kijelölés alapján az „Europol Igazgatótanács alcsoporthelyes” és a „Frontex Igazgatótanács alcsoporthelyes” keretében folytatott koordinációs és együttműködési tevékenység ellátása az ORFK szervezetén belül kijelölt Nemzeti Kapcsolattartási Pontok feladata. A Nemzeti Kapcsolattartási Pontok e tevékenységük ellátásához önálló, funkcionális elektronikus levélcímeket használnak.
 8. Az „Europol Igazgatótanács alcsoporthelyesben” a Nemzeti Kapcsolattartási Pont az ORFK Bünyügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bünyügyi Együttműködési Központ.
 9. A „Frontex Igazgatótanács alcsoporthelyesben” a Nemzeti Kapcsolattartási Pont az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztálya.
 10. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok kivételével az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetői kötelesek minden hónap 5. napjáig az Európai Unióban való tagállami működéshez, a belügyi szakpolitika aktuális kérdéseire kapcsolódó előző havi – elsősorban stratégiai jellegű – tevékenységről szóló jelentésüket az abban foglalt szakterületi vonatkozása szerint az ORFK Bünyügyi, Rendészeti vagy Gazdasági Főigazgatósága számára elektronikus úton felterjeszteni. A jelentésnek nem kell kiterjednie a szerv hatáskörébe tartozó egyedi ügyekben más európai uniós tagállammal vagy uniós intézménnyel, ügynökséggel folytatott együttműködésre. A főigazgatói jóváhagyással ellátott részanyagokat minden hónap 15. napjáig kell megküldeni az EU Koordinációs Egységnek.
 11. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok vezetői csak akkor kötelesek a 10. pont szerinti jelentést megtenni, ha az Európai Unióban való tagállami működéshez, a belügyi szakpolitika aktuális kérdéseire kapcsolódó tevékenységet láttak el. A jelentési kötelezettséget – eltérő rendelkezés hiányában – legkésőbb az azt kiváltó eseménytől számított 8 munkanapon belül kell teljesíteni.
 12. Az alcsoporthelyes szervezeti egységek esetében a 10. pontban szerepeltetett jelentési kötelezettség csak a 26. pontban előírt adatszolgáltatás körét meghaladó tevékenységre terjed ki.

1. A rendőrség feladatkörét érintő alcsoportokban történő szakértői részvétel biztosítására kötelezett szakterületek

13. A Belügyi Együttműködés szakértői csoporton belül működő alcsoportokban folyó munka rendőrszakmai oldalról történő támogatásában az alábbi szervezeti egységek és elemek szakértői vesznek részt:
- a) HLWG-alcsoport (High Level Working Group on Migration and Asylum, Menekültügyért és Migrációért felelős Magas Szintű Munkacsoport): ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály;
 - b) SCIFA-alcsoport (Strategic Committee on Immigration, Frontiers and Asylum, Bevándorlásért, a Határokért és a Menekültügyért Felelős Stratégiai Bizottság): ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály, Nemzeti Nyomozó Iroda;
 - c) Menekültügyi alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály;
 - d) EASO Igazgatótanács alcsoport (European Asylum Support Office, Európai Menekültügyi Támogató Hivatal): ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály;
 - e) Illegális migráció alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály;
 - f) Legális migráció alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály;
 - g) Rendészeti információcsere alcsoport: ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet;
 - h) PNR-alcsoport (Passenger Name Record, Utasnyilvántartási Adatbázis): Repülőtéri Rendőr Igazgatóság;
 - i) Határok alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály;
 - j) Elismert okmányok és hamis okmányok alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály, Nemzeti Nyomozó Iroda;
 - k) Schengeni Acquis alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály;
 - l) Schengeni értékelési alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály, ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ;
 - m) SIS-Tech és SISVIS alcsoport: ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály, ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ;
 - n) SIS-SIRENE alcsoport: ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ;
 - o) IT Ügynökség Igazgatótanácsa alcsoport: ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály;
 - p) Polgári védelmi, nukleáris biztonsági és kritikus infrastruktúra-védelmi alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály, ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály;
 - q) Egységes vízumformátum alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály;
 - r) SOLID Alapok alcsoport (Szolidaritási Alapok: Európai Menekültügyi Alap, Európai Visszatérítési Alap, Európai Integrációs Alap, Külső Határok Alap): ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály, ORFK Gazdasági Főigazgatóság Nemzetközi Támogatások Osztálya;
 - s) ISEC program alcsoport (Prevention of and Fight Against Crime, Bűnmegelőzési és Bűnüldözési Program): ORFK Gazdasági Főigazgatóság Nemzetközi Támogatások Osztálya, Nemzeti Nyomozó Iroda, ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ;
 - t) CIPS program alcsoport (Critical Infrastructure Protection, Kritikus Infrastruktúra Védelem): ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály;
 - u) Piroteknikai alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály.
14. A Belügyi Együttműködés szakértői csoport „Rendőri együttműködési alcsoportján” belüli egyes témakörökben folyó munka rendőrszakmai oldalról történő támogatásában az alábbi szervezeti egységek és elemek szakértői vesznek részt:
- a) ENPPF (European Network for Protection of Public Figures, Közéleti Személyiségek Védelmére Szolgáló Európai Hálózat Alcsoport): Készenléti Rendőrség;
 - b) RCEG (Radio Communication Experts Group, Rádiókommunikációs Szakértői Alcsoport): ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály;
 - c) EMSE (Experts for major sports events, Nagyobb Sportesemények Szakértői Alcsoport): ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály;
 - d) Environmental Crime (Környezeti Bűnözés Elleni Alcsoport): Nemzeti Nyomozó Iroda;

- e) ENLETS (European Network of Law Enforcement Technology Services, Rendvédelmi Technológiai Szolgáltatások Európai Hálózata Alcsoport): ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály, ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály;
 - f) EVE (EU Contact Points for Tackling Cross-border Vehicle Crime, Határon Átnyúló Gépjármű-bűnözés Elleni Szakértői Alcsoport): ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály;
 - g) ENFAST (European Network on Fugitive Active Search Teams, Célkörüzési Egységek Európai Hálózat Alcsoport): Nemzeti Nyomozó Iroda;
 - h) KYNOPOL (Network of police dog professionals in Europe, Európai Rendvédelmi Kutya kiképzők Rendőrségi Hálózat Alcsoport): ORFK Dunakeszi Oktatási Központ;
 - i) EMPEN (European Medical and Psychological Experts' Network for Law Enforcement, Rendvédelmi Orvosi és Pszichológiai Szakértők Európai Hálózata Alcsoport): ORFK Humánigazgatási Szolgálat;
 - j) EFE (European Firearms Experts, Fegyverszakértői Alcsoport): Nemzeti Nyomozó Iroda.
15. A Belügyi Együttműködés szakértői csoporton belüli, más tárca főfelelősségébe tartozó alcsoportokban folyó munka rendőrszakmai oldalról történő támogatásában az alábbi szervezeti egységek és elemek szakértői vesznek részt:
- a) Vízum alcsoport: ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály, Nemzeti Nyomozó Iroda;
 - b) Kábítószerügyi alcsoport: ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály, Nemzeti Nyomozó Iroda.

2. A szakértők kijelölése, helyettesítése, nyilvántartása és értékelése

16. A 22–25. pontban rögzített feladatok ellátása érdekében a szakértői hálózat tagjait (szakértők és helyetteseik) az alcsoportfelelős szervezeti egységek vezetői jelölik ki a 13–15. pontban meghatározott felelősségi rend figyelembevételével.
17. A szakértőknek és helyetteseiknek megfelelő szintű szakmai angol nyelvtudással, a területhez kapcsolódó rendőrszakmai ismeretekkel és tapasztalatokkal kell rendelkezniük, szükség esetén képesnek kell lenniük magasabb szintű vezetői jóváhagyás nélküli, önálló szakmai állásfoglalásra.
18. Az alcsoportfelelős szervezeti egységek vezetői kötelesek figyelemmel kísérni a személyi változásokat, és szükség esetén gondoskodnak a szakértői hálózat tagjainak a 17. pontban meghatározott szakmai feltételeknek megfelelő, azonnali utánpótlásáról.
19. A kijelölt szakértők és helyetteseik nevééről, beosztásáról, a hivatali elérhetőségeikről (az alcsoportfelelős szervezeti egység titkárságának, a szakértőnek és helyettesének elektronikus levélcímei és telefonszámai), valamint az azokban bekövetkezett változásokról az EU Koordinációs Egységet haladéktalanul tájékoztatni kell.
20. A 22–25. pontokban rögzített feladatokat az érintett szakértők és helyetteseik munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
21. A szakértői hálózat tagjainak vonatkozó tevékenységét a BM EUEFO, az EU Koordinációs Egység és az alcsoportfelelős szervezeti egység vezetője félévente együttesen – közösen meghatározott szempontrendszer alapján – értékeli. Az értékelési tevékenység koordinációs feladatait az EU Koordinációs Egység látja el. A BM EUEFO és az EU Koordinációs Egység vezetője az értékelések közötti időszakban is kezdeményezheti új szakértő vagy helyettes kijelölését.

3. A szakértők feladatai

22. A szakértői hálózat tagjainak feladatai a döntéshozatali mechanizmusban történő rendőrségi szakértői részvétel keretében – a BM utasítás függelékében szereplő alcsoportok munkáját koordináló szervezeti egységek megkeresésének tartalma alapján – a következők:
- a) az adott szakértői alcsoporthoz kapcsolódó tanácsi munkacsoportok napirendjén szereplő tervezetekkel, dokumentumokkal kapcsolatos magyar rendőrségi szakmai álláspont kialakítása;

- b) uniós jogszabály-tervezetekhez kapcsolódó szövegjavaslatok kidolgozása;
 - c) az adott szakértői alcsoporthoz kapcsolódó tanácsi munkacsoportokban kiadott kérdőívek kitöltése, a vonatkozó notifikációk előkészítése és egyéb adatszolgáltatás biztosítása;
 - d) felkérés esetén részvétel és képviseleti tevékenység ellátása az adott szakértői alcsoport tevékenységéhez kapcsolódó fórumok ülésein és az arról készült jelentések rendőrszakmai tartalmú egyeztetése;
 - e) a képviseleti tevékenység önálló ellátása esetén, a fórumokon történő részvételről készített beszámoló megküldése az EU Koordinációs Egység részére.
23. Amennyiben a szakértői hálózat tagjához beérkezett megkeresés vagy tervezet az ORFK más szervezeti egységét vagy elemét, illetve más rendőri szerv tevékenységét is érinti, köteles azt megküldeni az érintett szervezeti egység vagy elem, illetve rendőri szerv részére, amelyek a szakértő vagy a helyettese által megadott határidő figyelembevételével kötelesek együttműködni.
24. A szakértői hálózat tagja által a megkeresésben megadott nyelven elkészített válasznak tartalmaznia kell a pontosan megfogalmazott álláspontot és annak indoklását, továbbá uniós tervezet véleményezése esetén az álláspont indoklását, hatásait, valamint az abból következő esetleges jogalkotási és intézményfejlesztési feladatok áttekintését. Ezen túlmenően az állásfoglalás tervezetének tartalmaznia kell a tárgyalások során érvényesíteni kívánt rendőrszakmai célokat és érdekeket.
25. A szakértői hálózat tagjai az első megkereséstől az elfogadásig kötelesek folyamatosan figyelemmel kísérni az általuk kezelt uniós dokumentumokat. Amennyiben vezetői igény merül fel az egyeztetés alatt álló uniós dokumentum előkészítésével, elfogadásával kapcsolatos információk megismerésére, úgy a szakértők és a helyettesek feladatkörébe tartozik a jelentéstétel, illetve – ilyen feladatmeghatározás esetén – írásos jelentés készítése és szolgálati úton történő felterjesztése.
26. Az alcsoporthoz tartozó szervezeti egységek vezetői kötelesek minden hónap 10. napjáig jelen utasítás mellékletének kitöltésével elektronikus levelezés útján tájékoztatni az EU Koordinációs Egységet az adott szervnél kijelölt szakértők és helyetteseik által – a döntéshozatali mechanizmusban történő rendőrségi szakértői részvétel keretében – kifejtett tevékenységéről.

4. A megkeresések kezelése és nyilvántartása

27. A BM utasítás függelékében szereplő alcsoportok munkáját koordináló szervezeti egységektől érkező megkereséseket, tervezeteket elektronikus levelezés útján az EU Koordinációs Egység központi, funkcionális, elektronikus levélcímén fogadja, majd a válaszadási határidő és nyelv megjelölésével a 13–15. pontjában meghatározott felelősségi rend figyelembevételével a szakértő, a helyettese és az alcsoporthoz tartozó szervezeti egység (titkársági) elektronikus levélcímére továbbítja.
28. Az EU Koordinációs Egységtől érkező megkeresések, tervezetek fogadásáról az adott alcsoporthoz tartozó szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. Biztosítani kell, hogy a szakértő, illetve helyettese a közreműködési kötelezettségének a megadott határidőn belül eleget tehessen, ezért amennyiben szükséges, egyéb szolgálati feladatainak átütemezéséről, vagy annak ellátása érdekében más személy kijelöléséről intézkedni köteles.
29. A szakértő, illetve helyettese számára a sürgős határidejű megkeresések vonatkozásában biztosítani kell a döntésre jogosult szakmai vezetővel történő soron kívüli egyeztetés vagy jóváhagyás lehetőségét, ennek hiányában a vezető tájékoztatása melletti, önálló állásfoglalás kialakítására szóló felhatalmazást. A felhatalmazást az érintett szakértők, illetve helyettesek munkaköri leírásában szerepeltetni kell, megjelölve az esetleges kiadmányozási jogosultság feltételeit és kereteit.
30. A szakértői hálózat tagjai kötelesek válaszaikat, részanyagait, jelentéseiket az EU Koordinációs Egység által megadott határidőn belül elektronikus úton az EU Koordinációs Egység központi, funkcionális elektronikus levélcímére megküldeni.

III. Záró rendelkezések

31. A koordinációs működési mechanizmus alkalmazásának tapasztalatait az utasítás hatályba lépésétől számított 6. hónapot követően az EU Koordinációs Egység összegzi és értékeli, amely alapján megteszi az esetlegesen szükséges intézkedéseket.
32. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
33. A Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 252. pont a) alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
[252. Az iratképző szervek belül is gondoskodni kell arról, hogy ugyanazon iratok csak egy helyen – a készítő szervezeti egység iratai között – legyenek őrizve (munkatervek, jelentések stb.). Az iratképző szervek – további őrzés céljából – csak indokolt esetben tarthatnak meg más iratképző szervek által készített iratokat. Ennek megfelelően felhasználás, illetve hatályon kívül helyezés után ki kell selejtezni:]
„a) a más iratképző szervektől érkezett rendelkezéseket (parancsokat, utasításokat, szabályzatokat stb.), tájékoztatókat és oktatási anyagokat (kivéve az Irattári Tervet, amelyből egy példányt minden esetben meg kell őrizni az előírásai alapján irattározott iratok kezelése érdekében, valamint a minősített normák módosítására kiadott normákat);”
34. Hatályát veszti az európai uniós ügyekben, az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében történő rendőrségi szakértői részvételről szóló 35/2008. (OT 18.) ORFK utasítás.

Dr. Hatala József r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 4/2012. (II. 10.) ORFK utasítása a személyi állomány 2012. évi cafetéria-juttatásait biztosító egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásáról

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény, továbbá a kormánytisztviselők jogállásáról szóló törvény vonatkozó rendelkezései, illetve a belügyminiszter irányítása alatt álló költségvetési szervek választható béren kívüli juttatásairól, valamint a személyi juttatás terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 2/2012. (I. 17.) BM utasítás 6. §-ában foglaltak alapján kiadom az alábbi utasítást:

I. Bevezető rendelkezések

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre (a továbbiakban: Rendőrség), a Rendőrségnél hivatásos, kormány-tisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, valamint – a közfoglalkoztatásban részt vevők kivételével – a munkaviszony keretében foglalkoztatott állományra (a továbbiakban együtt: jogosult).
2. A választható béren kívüli juttatás (a továbbiakban: cafetéria-juttatás) 2012. évre irányadó éves keretösszege egységesen bruttó 200 000 forint/fő/év. Év közben létesített jogviszony esetén a cafetériakeret időarányos részét kell biztosítani. A prémiumévek programban részt vevő jogosultat – a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (5) bekezdésére figyelemmel – a cafetériakeret 30%-a illeti meg.
3. Az utasítás alkalmazása során a jogosult részére a 2. pontban meghatározott cafetériakeret figyelembevételével, az alábbi juttatások közül történő választás lehetőségét kell biztosítani az egyes juttatásoknál meghatározott mérték figyelembevételével:
 - a) Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla (legfeljebb 150 000 forint + 30,94% adó/fő/év mértékig),
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla (legfeljebb 75 000 forint + 30,94% adó/fő/év mértékig),
 - c) Széchenyi Pihenő Kártya szállás alszámla (legfeljebb 152 742 forint + 30,94% adó/fő/év mértékig),
 - d) Erzsébet-utalvány (legfeljebb 5000 forint + 30,94% adó/hó mértékig, minimum 300 forint/hó összegben, fogyasztásra kész étel vásárlására és vendéglátó helyen történő étkezésre),
 - e) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás (2012. március hónaptól kezdődően, 9 hónapon keresztül, 2012. november hónapig, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagok számára, legfeljebb 46 500 forint + 30,94% adó/hó mértékig azzal, hogy az így juttatott támogatás igénylésére havi azonos összegben kerülhet sor),
 - f) önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás (2012. március hónaptól kezdődően, 9 hónapon keresztül, 2012. november hónapig, önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagok számára, legfeljebb 27 900 forint + 30,94% adó/hó mértékig azzal, hogy az így juttatott támogatás igénylésére havi azonos összegben kerülhet sor),
 - g) munkahelyi étkezés (legfeljebb 12 500 forint + 30,94% adó/hó mértékig, kizárólag a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztásra felhasználható, a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott utalvány vagy kártya formájában),
 - h) iskolakezdesi támogatás [legfeljebb 27 900 forint + 30,94% adó/gyermek/év mértékig, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 9–14. §-ai alapján családi pótlékra vagy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 3. § 78. pontjában meghatározott bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs jogán, amennyiben a gyermek a 2012/2013. tanévben közoktatásban vesz részt],
 - i) helyi utazásra szolgáló bérlet (a bérlet ára + 30,94% adó mértékig a munkáltató nevére és címére szóló, számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában).
4. A cafetériakeretből 1000 forint lehívása – a juttatások adóvonzata miatt – a cafetériakeret 1309 forinttal történő csökkentését jelenti.

II. A juttatások kiválasztásának folyamata

5. A 2. pontban meghatározott cafetériakeret bruttó érték, amely a juttatások adóvonzatát is tartalmazza. A cafetéria-keretösszeg nem léphet túl. A jogosult részére a cafetériakeret teljes igénybevételét biztosítani kell.
6. A jogosult részére az öt megillető keretösszeg erejéig a 3. pontban meghatározott juttatások köréből szabad választási lehetőséget kell biztosítani.

7. A jogosult a cafetériakeret felhasználására vonatkozó nyilatkozatát a saját vagy az anyagi-pénzügyi felelősök számítógépére telepített, az 1. mellékletben meghatározott nyilatkozatnak megfelelő adattartalommal elkészített program segítségével állíthatja ki 2012. február 15-étől 2012. február 28-áig. Széchenyi Pihenő Kártya igénybevétele esetén a 2. mellékletben meghatározott nyilatkozat, valamint a 3. mellékletben meghatározott adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat, míg az iskolakezdési támogatás igénybeviteléhez a 4. mellékletben meghatározott nyilatkozat kitöltéséről is gondoskodni kell. Saját számítógépre telepített nyilatkozat kitöltésének hitelesítését, nyomtatását és aláírását az anyagi felelősöknél 2012. február 28-áig kell végrehajtani.
8. A Széchenyi Pihenő Kártya megrendelése a jogosult igénylése alapján a munkáltató feladata, annak megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevitelével kapcsolatban a jogosultat semmilyen költség nem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a jogosult feladata, a társkártya, valamint a pótkártya előállítás és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a jogosultat terheli, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.
9. Az anyagi-pénzügyi felelősöknek a kitöltött, kinyomtatott és aláírt nyilatkozatokat az illetékes gazdasági vezetőhöz (a továbbiakban együtt: gazdasági igazgatók) kell továbbítani, legkésőbb 2012. március 2-áig.
10. A választható béren kívüli juttatásként helyben választható munkahelyi étkeztetés igénybe vételének lehetőségéről a gazdasági igazgatók kötelesek 2012. február 15-éig írásban tájékoztatni az érintett állományt.
11. Az év közben az 1. pont szerinti foglalkoztatási jogviszonyba lépő jogosult esetében a nyilatkozat kitöltését a jogviszony létrejöttétől számított 15 napon belül kell biztosítani, és a kitöltéstől számított 5 napon belül kell megküldeni az illetékes gazdasági igazgatóknak. Év közben foglalkoztatási jogviszonyba lépő jogosult részére az adott időpontban még választható juttatások tekintetében kell biztosítani a választás lehetőségét.
12. Amennyiben a jogosult nyilatkozattételi kötelezettségének neki fel nem róható ok miatt, határidőben nem tesz eleget, biztosítani kell részére annak lehetőségét, hogy az akadályoztatás megszűnésétől, illetve a hibás nyilatkozattételtől számított 5 munkanapon belül nyilatkozatot tegyen az illetékes gazdasági igazgató által erre kijelölt munkatársnál, feltéve, ha mulasztását írásban, közvetlen felettese vagy vezetője által igazoltan kimenti. Ebben az esetben a jogosult a cafetéria-keretösszeget oly módon igényelheti, hogy csak az adott időpontban még választható juttatásokra nyújthat be kérelmet.
13. A kitöltött és leadott nyilatkozat egy alkalommal, az illetékes gazdasági igazgatóhoz benyújtott kérelemmel módosítható. A nem pénzben biztosított juttatások jogosult részére történő átadását követően nincs lehetőség a nyilatkozat módosítására.
14. Az 1. mellékletben meghatározott nyilatkozat kitöltését elmulasztó jogosult részére a saját keretösszege mértékéig, de legfeljebb a 3. pont a) alpontjában meghatározott mértékben, a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára utalt juttatás kerül biztosításra. Amennyiben a jogosultnak a 3. pont a) alpontban megadott felső határt meghaladó keretösszegre még marad jogosultsága, úgy az a 3. pont c) alpontban meghatározott Széchenyi Pihenő Kártya szállás alszámlára kerül biztosításra.
15. Az utasítás alapján biztosított juttatásokról a gazdasági igazgatóknak részletes nyilvántartást kell vezetniük. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból megállapítható legyen:
 - a) a felhasználható keretösszeg,
 - b) a választott juttatások jogcímenkénti bontásban,
 - c) a megvalósult juttatások jogcímenként,
 - d) a még felhasználható keretek egyénre, szervezeti egységenként.
16. A jogosult által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

III. Eljárás az év közben keletkezett vagy megszűnt jogosultság esetén

17. Nem veheti igénybe a cafetéria-juttatást a jogosult arra az időszakra, amely alatt
 - a) tartós külszolgálaton tartózkodik, illetve nemzetközi szakértőként foglalkoztatják,
 - b) illetményre, átlagkeresetre, terhelességi gyermekágyi segélyre, táppénzre vagy távolléti díjra nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot (ezen időtartam számítását minden távollét esetében újra kell kezdeni).
18. A jogosult részére a felmentési időre biztosítani kell a cafetéria-juttatást.

19. Áthelyezés esetén a jogosult cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál fennálló foglalkoztatási jogviszonnyal időarányosan jogosult. Ha a rendőrség szervei közötti áthelyezés esetén a jogosult a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás mértékét csökkenteni kell.
20. Abban az esetben, ha a jogosult jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett természetbeni juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor le kell vonni, illetve ha a jogosult választása szerinti juttatás természete ezt lehetővé teszi, vissza kell adni, ezért az 5. melléklet kitöltése az 1. mellékletben foglalt nyilatkozat kitöltésével egyidejűleg kötelező.
21. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a jogosult halálával szűnik meg.

IV. A juttatások kifizetésének szabályozása

22. Az önkéntes kölcsönös pénztári befizetések 2012. március hónaptól kezdődően, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kerülnek átutalásra a jogosult pénztári számlájára.
23. Azon jogosult esetében, akik számára választása alapján a munkáltató a 2012. évre – az Sza. törvény 71. § (1) bekezdés f) pontja alapján a cafetéria-juttatások közé tartozó – a helyi utazásra szolgáló éves bérletet biztosított, a cafetéria-juttatások maximális összege túllépésének elkerülése érdekében a cafetériakeret még felhasználható összegét a helyi utazási bérlet vételárának 30,94% adóval megnövelt összegével csökkenteni kell. Erre figyelemmel az ebbe a körbe tartozó jogosult az 1. mellékletben köteles nyilatkozni a helyi utazásra szolgáló bérlet átvételének tényéről, és a további juttatások kiválasztását a csökkentett összegű cafetériakeret figyelembevételével kell számára biztosítani.
24. Az a jogosult, aki a cafetériakeret összegének terhére helyi utazásra szolgáló havi bérletet kíván választani, a munkáltató nevére és címére kiállított számla ellenében jogosult megvásárolni a helyi utazásra szóló bérletet, majd az illetékes gazdasági szervnél minden hónap 8-áig történő számlaleadást követően, utólagos folyószámlára utalással kapja meg a bérlet árának ellentételezését.
25. A gazdasági igazgatók a választott juttatások figyelembevételével soron kívül intézkednek a szükséges szerződések megkötésére és a beszerzések végrehajtására. Az utalványokat és az átvételt igazoló íveket az anyagi-pénzügyi felelősök veszik át, akik gondoskodnak a jogosultak részére történő kiosztásáról.
26. Az Erzsébet-utalványokat az első alkalommal 2012. januárig visszamenőlegesen, majd ezt követően minden hónapban, a fizetési jegyzékkel egyidejűleg kell kiosztani a jogosultak részére. A jogosult – tartós akadályoztatása esetére – írásbeli, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az utalvány átvételére.

V. Záró rendelkezések

27. Az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középirányító szerv biztosítja a fedezetet a rendészeti szakközépiskolák által foglalkoztatott jogosultak számára a cafetéria-juttatásokra, amelynek felhasználásához szükséges munkáltatói intézkedéseket – jelen utasítás figyelembevételével – a rendészeti szakközépiskolák hajtják végre.
28. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
29. Hatályát veszti a személyi állomány 2011. évi cafetéria-juttatásait biztosító egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásáról szóló 3/2011. (II. 25.) ORFK utasítás.
30. Az utasítás közzétételét követően az ORFK Hivatal Szóvivői Iroda gondoskodik annak a Rendőrség intranetes honlapján történő megjelentetéséről, valamint az ORFK Gazdasági Főigazgatóság a levelező rendszer útján intézkedik az állomány tájékoztatására.

Dr. Hatala József r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 4/2012. (II. 10.) ORFK utasításhoz

VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK
NYILATKOZAT A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA

Alulírott: (név), jogviszony megnevezése:
 Adóazonosító jel: TAJ szám:
 Szül. év, hó, nap:
 Szervezeti egység: a Rendőrség, rendészeti szakközépiskola munkavállalója
 kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül 2012. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:
 Az éves keretösszeg: bruttó 200 000 Ft (Elérhetőség/telefonszám):

Juttatás elemei	Adózási jogszabályok	Igényelt összeg (egyszeri juttatás esetén csak a „Felhasznált (Ft)” oszlop kitöltése kötelező)		
		Havi (Ft)	Hónapok száma	Felhasznált (Ft) bruttó nettó
Széchenyi Pihenő Kártya – vendéglátás alszámla	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 150 000 Ft mértékben			
Széchenyi Pihenő Kártya – szabadidő alszámla	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 75 000 Ft mértékben			
Széchenyi Pihenő Kártya – szállás alszámla	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 152 742 Ft mértékben			
Erzsébet-utalvány	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 5000 Ft/hó mértékben			
Munkahelyi étkezés	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 12 500 Ft/hó mértékben			
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 46 500 Ft/hó mértékben			
Önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 27 900 Ft/hó mértékben			
Iskolakezdési támogatás	30,94% adóterhet viselő juttatás, választható legfeljebb 27 900 Ft/gyermek/év mértékben			
Helyi utazásra szolgáló bérlet (amennyiben a jogosult a jövőben kívánja megvásárolni azt)	30,94% adóterhet viselő juttatás			
Összesen:				

....., 2012. év hó nap

.....
nyilatkozó aláírása

Alulírott elismerem, hogy 2012-ben korábban már megkaptam az éves, helyi utazásra szolgáló bérletet Ft értékben.

....., 2012. év hó nap

.....
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte a Rendőrség részéről:
anyagi-pénzügyi felelős

2. melléklet a 4/2012. (II. 10.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT
Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez 2012. évre
Kitöltendő minden kedvezményezett részéről

Előnév:
Kártyabirtokos vezeték neve:
Kártyabirtokos utóneve:
Kártyán szereplő név:
Adóazonosító jel:
Személyazonosító igazolvány száma:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely:
Születési idő:
Állandó lakcím
irányítószám:
város:
közterület név: közterület jelleg:
hátszám:
Levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól
irányítószám:
város:
közterület név: közterület jelleg:
hátszám:

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

Igen / Nem

(A megfelelő válasz aláhúzendó.)

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:

– vendéglátás alszámla:

– szabadidő alszámla:

– szállás alszámla:

Megfizetett ellenérték:

Budapest, 20.....

.....
munkatárs aláírása

3. melléklet a 4/2012. (II. 10.) ORFK utasításhoz

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

A(z) (cím:)

munkavállalóként hozzájárulok, hogy saját és az általam megadott közeli hozzátartozóim adatait Munkáltatóm átadja a vele az OTP Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (1051 Budapest, Mérleg u. 4.) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivételt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

Dátum: 2012.

.....
munkavállaló aláírása

4. melléklet a 4/2012. (II. 10.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT
iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Jogosult neve:
Szolgálati helye:
Adóazonosító jele:
TAJ száma:
Saját háztartásban eltartott gyermek neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:
lakóhelye:
adóazonosító jele:
TAJ száma:
oktatási intézménye:
Saját háztartásban eltartott gyermek neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:
lakóhelye:
adóazonosító jele:
TAJ száma:
oktatási intézménye:
Saját háztartásban eltartott gyermek neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:
lakóhelye:
adóazonosító jele:
TAJ száma:
oktatási intézménye:

....., 2012. év hó nap

.....
jogosult aláírása

5. melléklet a 4/2012. (II. 10.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	
Szolgálati hely:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom/a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó- és járulékkerhe az illetményemből (munkabérémből) levonásra kerüljön.

....., 2012. év hó nap

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

....., 2012. év hó nap

.....
munkáltató

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének 1/2012. (II. 10.) MBFH utasítása a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Cafetéria szabályozásáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a, a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti fejlesztési miniszter irányítása alá tartozó egyes szervekre vonatkozó a cafetéria-juttatáshoz kapcsolódó rendelkezésekről szóló 3/2012. (I. 27.) NFM utasítás alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamennyi munkavállalójára.
2. A Hivatal cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó rendelkezésekről szóló szabályokat a melléklet tartalmazza.
3. A Hivatal elnöke gondoskodik a szabályzat megismertetéséről és ennek dokumentálásáról.
4. A szabályzat karbantartásáért, valamint végrehajtásáért a Gazdasági Főosztály vezetője a felelős.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.
6. Hatályát veszti a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal elnökének 1/3/2010. MBFH számú utasítása a választható béren kívüli juttatások (Cafetéria) szabályzatának kiadásáról.

Jászai Sándor s. k.,
elnök

Melléklet az 1/2012. (II. 10.) MBFH utasításhoz

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Cafetéria Szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Bevezetés

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (továbbiakban: Hivatal) munkatársait a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a alapján cafetéria-juttatások illetik meg.

A cafetéria rendszer célja a hivatalban dolgozó munkatársak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó szociális és jóléti juttatások biztosítása.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.), a Munka Törvénykönyve, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény, a 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a 3/2012. (I. 27.) NFM utasítás alapján a Hivatal a választható béren kívüli juttatások körét, az azokra való jogosultságot és a juttatások igénybevételének eljárási szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

2. Alapelvek

A cafetéria rendszerben a Hivatal dolgozói a szabályzat által meghatározott juttatások közül választhatnak a részükre jelen szabályzat alapján meghatározott cafetéria keret erejéig.

A választható juttatások szolgáltatóit a Hivatal választja ki, kivéve az önkéntes egészség- és nyugdíjpénztárakat.

Az adott évre megállapított cafetéria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

A cafetéria keret felhasználásának elszámolása bruttó módon történik, a keretösszeg nyújt fedezetet a munkáltatónál felmerült közterhekre is.

3. Személyi hatály, jogosultság

3.1. A cafetéria rendszer hatálya a Hivatallal

- a) közszolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre,
- b) a munkaviszonyban álló munkavállalókra, terjed ki (a továbbiakban: munkatárs).

3.2. Nem jogosult cafetéria-juttatásra a munkatárs:

- a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozási segély folyósításának időtartamára,
- a 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára,
- a 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára,
- nemzeti szakértői jogviszony, valamint tartós külszolgálat időtartamára.

3.3. A közszolgálati jogviszony, illetve munkaviszony megszűnése esetén a cafetéria jogosultság a jogviszony utolsó napján szűnik meg. A juttatások igénybevételére a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség.

4. A nyilatkozattétel ideje, módja

4.1. A cafetéria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A Hivatal minden évben a miniszteri utasítás megjelenését követően haladéktalanul tájékoztatja a munkatársakat a választható juttatási elemekről.

4.2. A munkatársaknak a tájékoztatást követően az abban megjelölt határidőre és formában kell nyilatkozni a keretösszeg felhasználásáról, a választott juttatási elemekről és azok értékéről. A munkatársak választása a tárgyév január 1-jétől december 31-ig terjedő időszakra szól, a nyilatkozat módosítására év közben nincs lehetőség.

4.3. Az év közben jogviszonyt létesítő, illetve az év közben jogosultságot szerző munkatárs az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik a választott cafetéria-juttatásokról.

4.4. Az a munkatárs, aki a megadott határidőig önhibájából nem teszi meg nyilatkozatát, a részére megállapított keretösszeget a Hivatal döntése szerinti juttatási formában kapja meg.

4.5. A nyilatkozatot két példányban aláírással ellátva kell leadni a kijelölt ügyintézőnek, aki az átvételt igazolva egy példányt a munkatársnak visszajuttat.

5. A felhasználható keretösszeg elszámolása

5.1. A cafetéria rendszerben biztosított éves keretösszeget az illetékes miniszter utasításban határozza meg.

5.2. Amennyiben a Hivatal Közszolgálati Szabályzata előírja, hogy a helyi utazásra szolgáló bérlet választására vonatkozó nyilatkozatot a munkatársnak a Ktv. 49/F. § (3) bekezdésében meghatározott időpontnál korábban kell megtenni, akkor a cafetéria-juttatás éves keretösszegéről is ezzel egyidejűleg kell tájékoztatást adni.

5.3. Az éves keretösszeg időarányosan csökkentésre kerül, amennyiben a munkatárs:

- részmunkaidőben foglalkoztatott,
- jogviszonya a Hivatalnál év közben keletkezik, illetve szűnik meg,
- cafetéria jogosultsága a 3.2. pont alapján szünetel.

A jogosultsági idő számításánál a tárgyév naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

5.4. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járulékkerhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet. A választás és az elszámolás megkönnyítése érdekében minden elemhez meghatározásra kerül egy átváltási szorzó. Az igénybe vett juttatási érték a szorzóval növelt összegben csökkenti a munkatárs keretét. A szorzószámok évente a hatályos szabályozás alapján kerülnek meghatározásra.

5.5. A 3.2. pontban meghatározott esetekben, illetve ha a jogviszony a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos tárgyevi cafetéria keretet meghaladó értékben igénybe vett juttatások értékét a távollét vége utáni első napon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve a munkatárs döntése szerint, ha a juttatás természete lehetővé teszi, vissza kell adni.

Nem keletkezik visszafizetési kötelezettség, ha a jogviszony a munkatárs halálával szűnik meg.

5.6. A munkatárs a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 20. és 30. között nyilatkozhat. Amennyiben a megadott határidőig nem tesz nyilatkozatot, az a Hivatal döntése szerinti juttatási formában kerül kiadásra. Az ezer forint alatti maradványösszeg nem vehető igénybe.

5.7. Ha a munkatársat a tárgyév közben áthelyezik, az időarányos keretet meghaladó cafetéria-juttatás értékét nem kell visszafizetni, az elszámolás az új munkáltatónál történik. Az elszámolásnál figyelembe kell venni a munkatárs nevére szóló már megrendelt utalványt, illetve a tárgyhavi pénztári munkáltatótagdíj-hozzájárulást. Amennyiben a Hivatalhoz kerül áthelyezésre olyan munkatárs, aki az előző munkáltatónál az időarányos keretösszegét meghaladó juttatást vett igénybe, a különbözettel csökkentett keretösszegben részesülhet.

II. Fejezet

2012. évi szabályok

1. Keretösszeg a 2012. évben

Az éves cafetéria keret 200 000 Ft.

2. A Cafetéria rendszer igénybe vehető elemei a 2012. évben

- 2.1. Erzsébet-utalvány
- 2.2. Helyi közlekedési bérlet
- 2.3. Iskolakezdési támogatás
- 2.4. Széchenyi Pihenő Kártya
- 2.5. Önkéntes egészségpénztári tagdíj hozzájárulás
- 2.6. Önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás
- 2.7. Lakáscélú vissza nem térítendő támogatás
- 2.8. Munkába járás költség kiegészítés
- 2.9. Sportesemény belépő
- 2.10. Kockázati élet-, baleset- és betegségbiztosítás

Az igénybe vett juttatások esetén, a törvényi feltételek fennállásáról a munkatárs nyilatkozik. Amennyiben a nyilatkozattételt követően a juttatások átvételéig e feltételekben változás következik be, a munkatárs köteles azt haladéktalanul, de legfeljebb 8 naptári napon belül bejelenteni a munkáltatónak. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a munkatársat terhelik.

A juttatások a kedvezményes mértékig választhatók.

3. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

3.1. Erzsébet-utalvány

A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott utalvány fogyasztásra kész élelmiszer vásárlására fordítható, illetve 2012-ben beváltható melegkonyhás vendéglátóhelyeken, gyorsétkezdékben, ételfutár-hálózatoknál stb. a kibocsátóval szerződött szolgáltatóknál. Az utalványok havonta kerülnek kiosztásra, a januári utalvány februárban visszamenőleg kérhető. Az utalvány 300, 400, 500, 600 és 1000 Ft-os címletekben készül.

Átváltási szorzó 1,3094.

3.2. Helyi bérlet

A Munkáltató a helyi (munkahely vagy lakhely szerinti) utazási bérlet térítését biztosítja azon munkatársak részére, akik ezt a juttatást választják. A bérletet a munkatárs a munkáltató nevére szóló számlára vásárolja meg. A számlát és a kitöltött bérletszelvény másolatát a munkatárs a munkáltatónak köteles leadni, a számlára az adóazonosító jelet rá kell írni. A leadási határidő a tárgyhónap 10. napja.

Átváltási szorzó 1,3094.

Azoknak a munkatársaknak, akik előzetes nyilatkozattal 2011 decemberében éves bérletet igényeltek, a bérlet ára a 2012. évi cafetéria keretük terhére kerül elszámolásra.

3.3. Iskolakezdési támogatás

A juttatást azok a munkatársak igényelhetik, akiknek gyermeke(i) 2012. szeptemberében általános vagy középiskolába jár(nak), és a szülő vagy a vele közös háztartásban élő házastársa családi pótlékra jogosult. Az iskolakezdés előtt és után 60 napon belül tankönyv, tanszer, ruházat vásárlására fordítható utalvány formájában vehető igénybe a juttatás, amely július hónapban kerül kiosztásra. Kedvezményesen igényelhető összeg az adóév első napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 30%-a gyermekekenként. A juttatás igénybevételéhez szükséges a jogosultságot igazoló nyilatkozat a gyermek(ek) adataival.

Átváltási szorzó 1,3094.

3.4. Széchenyi Pihenő Kártya

A munkáltató összesen évi 450 000 Ft összegig adhat kedvezményes támogatást a kártyára történő utalással. A kártya három alszámlával rendelkezik, amelyekre külön-külön értékhatár vonatkozik: vendéglátás évi 150 000 Ft; szálláshely évi 225 000 Ft; szabadidő évi 75 000 Ft.

Az egyes alszámlákra igényelt juttatások egymástól függetlenül felhasználhatók, de az alszámlák között átcsoportosítási lehetőség nincs. A szálláshely alszámla összege szállodákban és egyéb szálláshelyeken, a vendéglátás alszámla összege melegkonyhás vendéglátóhelyeken és szálláshelyeken, a szabadidő alszámla összege pedig szabadidő eltöltést, rekreációt, egészségmegőrzést biztosító szolgáltatóknál és szálláshelyeken használható fel.

A munkáltató a kártyát a munkavállaló által kiválasztott intézménytől rendeli meg. Kártyakibocsátó intézmények jelenleg: OTP, MKB, K&H. A kártya-elfogadóhelyek külön-külön szerződnek a kibocsátókkal.

Az alszámlákra igényelt összegek havi egyenlő részletekben kerülnek átutalásra. A kártyára került összegek a jóváírást követő év végéig használhatók fel, utána törölődnek, hosszabbításra nincs lehetőség.

Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben más kifizetőtől is részesül valamelyik támogatásban, a juttatás együttes értéke alszámlánként nem haladhatja meg a fenti mértéket. A más kifizetőtől kapott juttatás adatairól, illetve arról, hogy a tárgyévben ilyen juttatásban más kifizetőtől nem részesül, a munkavállalónak írásban nyilatkoznia kell.

Átváltási szorzó 1,3094.

3.5. Önkéntes egészségpénztári tagdíj hozzájárulás

Célja: egészségügyi, egészségmegőrzési szolgáltatások biztosítása a munkatársak részére kedvező feltételekkel.

Így például:

- egészségügyi szolgáltatások,
- gyógyszeres termékek,
- szemészet, optika,
- fogászat,
- gyógyászati segédeszközök,
- táppénz-kiegészítés stb.

A cafeteria keret ilyen juttatásként történő felhasználásához a munkatársnak tagsági viszonyt kell létesítenie az egészségpénztárral.

Aki a nyilatkozaton egészségpénztári tagdíj hozzájárulást igényel, és még nem rendelkezik a választott pénztárban tagsággal, az nyilatkozatával egyben egészségpénztári belépési szándékát is kifejezésre juttatja, így felhatalmazta a munkáltatót arra, hogy a belépési eljárást a tag meghatalmazása alapján kezdeményezze.

A munkáltató az egészségpénztári hozzájárulást a munkatárs által választott önkéntes egészségpénztárba történő befizetéssel teljesíti.

Minimálisan igényelhető összeg havonta a minimum tagdíj mértéke (általában 2000 Ft), a kedvezményes adózás mellett adható összeg maximuma a minimálbér 30%-a havonta.

A tagdíj-hozzájárulás kedvezményes adózásának további feltétele, hogy a munkatárs a tárgyévben más kifizetőtől nem részesül ilyen juttatásban, és erről nyilatkozik.

Átváltási szorzó 1,3094.

3.6. Önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás

Célja: a munkatársak számára lehetőséget adni, hogy megteremtsék nyugdíjas éveik anyagi biztonságát.

A Hivatal a nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulást a munkatárs által kiválasztott Önkéntes Nyugdíjpénztárba történő befizetéssel teljesíti. Minimálisan igényelhető összeg havonta a minimum tagdíj mértéke (általában 2000 Ft), a kedvezményes adózás mellett adható összeg maximuma a minimálbér 50%-a havonta.

A tagdíj hozzájárulás kedvezményes adózásának további feltétele, hogy a munkatárs a tárgyévben más kifizetőtől nem részesül ilyen juttatásban, és erről nyilatkozik.

Átváltási szorzó 1,3094.

3.7. Lakáscélú munkáltatói támogatás

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 2.7. pontja szerinti lakáscélú vissza nem térítendő támogatás. A juttatás feltételeit, az elszámolás módját a bányafelügyelet munkavállalóinak lakáscélú támogatásáról szóló elnöki utasítás szabályozza.

Átváltási szorzó: 1,00.

3.8. Munkába járás költség kiegészítés

A munkába járás bérletének munkavállaló által térítendő összegét a cafeteria keretből lehet fedezni. Így azok a munkavállalók, akik távolsági bérlettámogatást igényelnek, és a térítendő összeget a nyilatkozatukban erre fordítják, adómentesen kapják a bérlet értékét. A bérlet elszámolásának feltételeit a vonatkozó kormányrendelet, illetve elnöki utasítás szabályozza.

Átváltási szorzó: 1,00.

3.9. Sportesemény belépő

A sporteseményre szóló belépőjegy vagy bérlet vásárlásáról a munkáltató nevére szóló számla 50 000 Ft/év összegig adómentesen téríthető. A tárgyhoz 20-ig leadott számla ellenértéke a hó végéig kerül kifizetésre.

Átváltási szorzó: 1,00.

3.10. Kockázati élet-, baleset- és betegségbiztosítás

A munkáltató a munkavállalók mint biztosítottak javára kockázati haláleseti életbiztosítás, visszavásárlási értékkel nem rendelkező baleset-, és betegségbiztosítás megkötését, illetve, már meglévő szerződés díjfizetését vállalja. Már meglévő kötvény díjfizetését a munkáltató akkor tudja átvállalni, ha a munkavállaló kezdeményezi a biztosítónál a szerződő/díjfizető személyének változtatását, és a szerződés módosítása megtörténik.

A választható minimális éves díjat az adott biztosítási termék szerződési feltételei határozzák meg, felső határa a munkavállaló keretösszege.

A fenti biztosítások után nem keletkezik adó és járulékfizetési kötelezettség a díj fizetésekor. A kötvények pontos paramétereit a szerződési feltételek és a termékleírás tartalmazza.

Az életbiztosítás esetében a választás hosszabb távú lekötést jelent, ennek összege nem változtatható évente, de két év után általában a díjfizetés megszüntethető.

Díjfizetés megszüntetésekor, amennyiben a kötvény visszavásárlási értékkel rendelkezik, a munkáltató átadja a szerződői jogot a munkavállalónak. Ha a kötvény visszavásárlásra kerül, azaz a biztosító a magánszemély részére kifizetést teljesít, adó- és járulékfizetési kötelezettség keletkezik. A kifizetett összeg ilyen esetben egyéb összevonandó jövedelemnek minősül, és a közterheket a biztosító vonja le.

A munkaviszony megszűnésekor a munkáltató kezdeményezi a szerződő személyének változtatását, valamint közli a biztosítóval a szerződői jogról való lemondását. A munkavállaló, választása szerint, a díjat továbbfizetheti, átvállaltathatja új munkahelyével, vagy – lehetőség szerint – díjmentesítheti.

A munkáltató szerződői jogának megszűnésekor az eredeti kötvényt is átadja a munkavállaló részére. Ha a biztosítási kötvénynek van haláleseti kedvezményezettje, az a munkavállaló által megjelölt magánszemély(ek). A kedvezményezett részére történő kifizetést a hatályos szabályok szerint adó, járulék és illeték nem terheli.

Átváltási szorzó: 1,00.

Munkáltató:

1. függelék

2012. évi cafetéria nyilatkozat

Név:

adóazonosító:

éves keretösszeg:

Választható juttatások	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szept.	október	november	december	éves nettó	éves költség	éves bruttó
Pénzintézet:	Jogcím:		Tagi azonosító:												
Pénzintézet:	Jogcím:		Tagi azonosító:												
Pénzintézet:	Jogcím:		Tagi azonosító:												
Összesen:															

Kijelentem, hogy a cafetéria szabályzatban foglaltakat ismerem. A fenti nyilatkozatban igényelt összeget meghaladó önkéntes pénztári munkáltatói hozzájárulásról lemondok. A cafetéria nyilatkozathoz és kapcsolódó adminisztrációhoz szükséges személyes adataim feldolgozásához a munkáltatóm által megbízott cég munkatársai részére a hozzájárulásomat előzetesen megadtam. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam jogosulatlanul igénybe vett juttatás értékét munkabéremből levonják, amennyiben az nem nyújt kellő fedezetet kötelezettséget vállalok, hogy a különbözetet a munkáltatóm pénztárába befizetem. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozattételt követően a juttatások átvételéig az általam közölt adatokban változás következik be, azt köteles vagyok a változás bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül munkáltatómnak bejelenteni. Tudomásul veszem, hogy a valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából, eredő jogkövetkezmények engem terhelnek.

Kelt

Munkavállaló

Munkáltató

2. függelék

Munkáltató:

Nyilatkozat az iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Alulírott:

adóazonosító:

Kijelentem, hogy az alább megjelölt velem közös háztartásban élő gyermek(ek) családi pótlékra jogosult szülője, illetve annak közös háztartásban élő házastársa vagyok, és hogy a jogosultságom a 2012/2013-as tanévben nem szűnik meg. Kijelentem továbbá, hogy az alább megjelölt gyermeke(i)m a 2012/2013-as tanévben a közoktatásban részt vesz(nek).

Név	Adóazonosító	Születési adatok	Lakcím

Kelt:

 munkavállaló

 munkáltató

3. függelék

Munkáltató:

Nyilatkozat

Széchenyi Pihenő Kártya támogatás igénybevételéhez

Alulírott

adóazonosító

kijelentem, hogy ezen nyilatkozat megtételéig a 2012 -es adóévben más kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártyára utalt támogatásban

szálláshely alszámlára	vendéglátás alszámlára	szabadidő alszámlára
* nem részesültem	* nem részesültem	* nem részesültem
* részesültem Ft összegben	* részesültem Ft összegben	* részesültem Ft összegben

* A megfelelő szöveg aláhúzandó

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a tárgyévben e nyilatkozatot követően más juttatótól is részesülök Széchenyi Pihenő Kártya támogatásban, azt köteles vagyok a munkáltatómnak haladéktalanul bejelenteni. Amennyiben ebből adódóan többlet adó- és járulékfizetési kötelezettség keletkezik, azt a munkáltató rám áthárítja.

Kelt:

 munkavállaló

 munkáltató

4. függelék

Munkáltató:

Nyilatkozat az önkéntes pénztári tagdíj hozzájárulás igénybevételéhez

Alulírott

adóazonosító

kijelentem, hogy a 2012-es adóévben munkáltatón kívül más juttatótól

- a) nem részesülök(tem) önkéntes pénztári tagdíj hozzájárulásban.
- b) részesülök(tem) a megjelölt hónapokban önkéntes pénztári tagdíj hozzájárulásban.*

Hónapok	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Egészség- és önsegélyező pénztár												
Önkéntes nyugdíjpénztár												

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a tárgyévben e nyilatkozatot követően más juttatótól is részesülök önkéntes pénztári tagdíj hozzájárulásban, azt köteles vagyok a munkáltatómnak haladéktalanul bejelenteni. Amennyiben ebből adódóan többlet adó- és járulékfizetési kötelezettség keletkezik, azt a munkáltató rám áthárítja.

Kelt:

 munkavállaló

 munkáltató

 * Kérjük az érintett hónapokat és pénztártípust a táblázatban jelölje meg.

II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium elismerési hírei

A belügyminiszter

a Központi Vízuminformációs Rendszer magyarországi projektjének kialakításában végzett tevékenysége elismeréséül

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott:

Juhász Olívia asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Schengeni Együtműködési Osztálya vezetőjének,

Kaló Zsombor úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Informatikai Fejlesztési Osztálya vezetőjének,

Kerekes György úrnak, a WForce Kft. vezető szakértőjének,

Kilin József úrnak, a Belügyminisztérium Európai Együtműködési Főosztálya ügyintézőjének,

Mezei Géza úrnak, a WForce Kft. vezető fejlesztőjének,

Soós Ede Zsolt úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Informatikai Főosztálya vezetőjének,

Szolnoki Zsolt úrnak, a Belügyminisztérium Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkár Titkársága ügyintézőjének,

dr. Tóth Krisztián József úrnak, a Belügyminisztérium Európai Együtműködési Főosztálya ügyintézőjének,

Vas Adrienne asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Vízum és Tartózkodási Osztálya szakmai tanácsadójának;

több évtizedes kiemelkedő szakmai munkája elismeréséül, 60. születésnapja alkalmából

– aranygyűrű emléktárgyat adományozott:

Sükösd István úrnak, a Belügyminisztérium Miniszteri Kabinet Hitelesítő Hatósága ügyintézőjének;

kiemelkedő munkája, 40 éves belügyi szolgálati viszonya elismeréséül

– aranylánc emléktárgyat adományozott:

Stoklászné Tisza Ilona asszonynak, a Belügyminisztérium Szabályozási és Koordinációs Helyettes Államtitkársága titkársági ügyintézőjének;

kiemelkedő munkája, szakmai életútja elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

– aranylánc emléktárgyat adományozott:

Lipkovicz Mária asszonynak, a Belügyminisztérium Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály főmunkatársának.

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei a 2012. január 1.–2012. január 31. közötti időszakban

HM Közigazgatási államtitkára

kormánytisztviselői jogviszonyát megszüntette

1. Kovács Dóra kormánytisztviselőnek közös megegyezéssel 2012. január 10-én,

2. Szőke Péter kormánytisztviselőnek felmentéssel 2012. január 14-én,

3. Balogh Imre kormánytisztviselőnek felmentéssel 2012. január 31-én;

osztályvezetői kinevezése visszavonásra került 2012. január 1-jétől

dr. Takács Judit kormánytisztviselőnek, az EU Koordinációs Titkárság titkárságvezetőjének.

A 2012. évi Hivatalos Értesítő 5. számában megjelent – a Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei a 2011. évre – az alábbiak szerint módosul

a Vezetői kinevezések cím alatti részében Dr. Vulevity Péter személyére vonatkozóan:
„Dr. Vulevity Péter kotv. HM belső ellenőrzési főosztályvezető-helyettesi munkakörben, megbízva a főosztályvezetői feladatok ellátásával 2011. november 15-ei hatállyal;”

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormánytisztviselői jogviszony létesítése

Dr. Fellegi Tamás tárca nélküli miniszter

Bánhegyi Zsófiát a Tárca Nélküli Miniszter Titkárságának állományába politikai főtanácsadóvá,
Gelényi Csabát a Tárca Nélküli Miniszter Titkárságának állományába politikai tanácsadóvá,
Kocsis Tamást a Tárca Nélküli Miniszter Titkárságának állományába politikai főtanácsadóvá,
Komondi Zsoltot a Tárca Nélküli Miniszter Titkárságának állományába politikai főtanácsadóvá,
Rozgonyi Árpád Zsoltot a Tárca Nélküli Miniszter Titkárságának állományába politikai tanácsadóvá,
Sipos Sándort a Tárca Nélküli Miniszter Titkárságának állományába politikai tanácsadóvá
kinevezte.

A közigazgatási államtitkár

Abelovszky Tamást a Határon Átnyúló Területi Közigazgatási Kapcsolatok Főosztályának állományába,
Négele Nándort a Programmenedzsment Főosztály állományába,
Lakatos Márkot a Gyermekügyi és Területi Főosztály Gyermekügyi Osztályának állományába,
dr. Szotyori-Nagy Viktória Szilviát az Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály Pártfogó Felügyelői, Jogi Segítségnyújtási és Kárpótlási Osztályának állományába
kormánytisztviselőnek,
Csőrgő Zsófiát a Kormányzati Szakpolitikai Főosztály állományába
kormányzati ügykezelőnek kinevezte.

A területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkár kabinetfőnöke

Fekete Borbálát a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtitkári Kabinet állományába
kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Fluck Éva Nórának, a Kapcsolattartási Főosztály kormánytisztviselőjének, közigazgatási tanácsadónak,
dr. Jobb Sándornak Dr. Fellegi Tamás Tárca Nélküli Miniszter Titkárságának politikai főtanácsadójának,
dr. Linder Viktória Gyöngyinek, a Közszolgálati Jogi Osztály kormánytisztviselőjének, közigazgatási tanácsadónak,
dr. Pálvölgyi Baláznak, az Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
kormánytisztviselőjének,
dr. Szócs Tibornak, a Nemzetközi Magánjogi Főosztály kormánytisztviselőjének, szakmai főtanácsadónak,
Szöllősiné Bodnár Zsuzsannának, a Minősített Iratkezelési Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Veres Katalinnak, az Európai Bírósági Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Vida Ágnesnek, a Személyügyi és Biztonsági Főosztály kormánytisztviselőjének;

felmentéssel

Bárczi Miklós Lászlónak, a Nemzetközi Stratégiai Osztály kormánytisztviselőjének, kormánytanácsadónak,
Benchea Valentinnak, a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kormánytisztviselőjének,
dr. Czoma Zsófia Klárának, az Európai Unió Jogi Főosztály főosztályvezető-helyettesének, szakmai főtanácsadónak,
dr. Demeter Zsombornak, a Jogi Osztály osztályvezetőjének,
Egyed Albertnének, az Egyházi Közfeladat-finanszírozási és Támogatáskezelési Osztály kormánytisztviselőjének,
Erdei Balázsnak, a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság osztályvezetőjének,
Golda Istvánnének, a Nemzetközi Magánjogi Főosztály kormánytisztviselőjének,
Gulyásné dr. Kovács Erzsébetnek, a Gyermekügyi és Területi Főosztály főosztályvezetőjének,
Kárász Zsoltnak, a Közigazgatási Fejlesztési Osztály kormánytisztviselőjének, szakmai tanácsadónak,
dr. Karsai Zsuzsa Dorottyának, a Nemzetközi Büntetőjogi Osztály kormánytisztviselőjének,
Kiss Boglárkának, a Stratégiai és Igazgatási Főosztály kormánytisztviselőjének,
Lakner Zoltán Lehelnek, a Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Helyettes Államtitkári Kabinet politikai főtanácsadójának,
dr. Molnárné Nagy Gizella Irénnek, az Anyakönyvi Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Nagy Juditnak, a Nemzetközi Stratégiai Osztály kormánytisztviselőjének, közigazgatási tanácsadónak,
dr. Nagy Nikolettának, a Jogharmonizációs Osztály kormánytisztviselőjének,
Oravec Leventének, a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Együttműködési Főosztály kormánytisztviselőjének,
Páthy Béla Lászlónak, az Igazságügyi Igazgatási Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Polgár Edinának, a Nemzetközi Protokoll Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Sáringer Lászlónének, a Nemzetközi Büntetőjogi Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Tordai Zsófiának, a Fogyasztóvédelmi, Szerzői Jogi és Iparjogvédelmi Kodifikációs Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Ungár Szilviának, az Európai Bírósági Osztály kormánytisztviselőjének,
Várszeginé Nagy Orsolyának, a Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kormánytisztviselőjének,
Vincze Zsuzsannának, a Foglalkoztatási és Képzési Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Windich Juditnak, a Központi Kezelésű Állománycsoport kormánytisztviselőjének;

próbaidő alatt azonnali hatállyal

dr. Horváth Bence Károlynak, a Kormánybiztosok, miniszterelnöki megbízottak, miniszteri biztosok titkárságai állománya kormánytisztviselőjének,
Szalkay Attila Kázmérnak, a Stratégiai Tervező és Tájékoztató Főosztály kormánytisztviselőjének,
Pelikán Ildikónak, a Személyügyi Osztály kormánytisztviselőjének;

lemondással

Huszárné dr. Czap Saroltának, az E-Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kormánytisztviselőjének;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Kaszper Gábornak, az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kormánytisztviselőjének,
dr. Somogyi Gábornak, a Nemzetközi Magánjogi Osztály kormánytisztviselőjének,
dr. Tóth Norbertnek, az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezetőjének,
Varga Zsoltnak, a Közigazgatás-fejlesztési és Stratégiai Tervezési Főosztály Stratégiai Tervezési és Monitoring Osztály kormánytisztviselőjének.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

Fekete Borbálának a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtitkári Kabinet állományába tartozó kormánytisztviselőnek közigazgatási tanácsadói címet adományozott.

V. Közlemények

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye a települési és a területi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott általános működési támogatás éves összegéről

A kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből, valamint fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az általános működési támogatás éves összege

1. települési nemzetiségi önkormányzat esetén évi 214 689 forint;
2. területi nemzetiségi önkormányzat esetén évi 429 378 forint.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A külügyminiszter 2/2012. (II. 10.) KÜM közleménye a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a honvédelem terén folytatott együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 135/2010. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről

A 135/2010. (IV. 23.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2010. április 23-i, 60. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a honvédelem terén folytatott együttműködésről szóló Megállapodás 16. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Felek diplomáciai úton értesítik egymást arról, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek eleget tettek. A jelen Megállapodás a későbbi értesítés napját követő 30. napon lép hatályba.”

A későbbi értesítés keltének napja: 2011. december 1.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2011. december 31.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 135/2010. (IV. 23.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a honvédelem terén folytatott együttműködésről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 135/2010. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai 2011. december 31-én, azaz kétezer-tizenegy december harmincegyedikén hatályba léptek.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

**A külügyminiszter 3/2012. (II. 10.) KüM közleménye
a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország
közös államhatárán, Szécsény és Pető (Pet'ov) települések közötti Ipoly-híd és a kapcsolódó
létesítmények megépítéséről 2007. november 16-án Párkányban aláírt Egyezményt módosító
1. Kiegészítés kihirdetéséről szóló 284/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak
hatálybalépéséről**

A 284/2011. (XII. 22.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2011. december 22-i, 157. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Szécsény és Pető (Pet'ov) települések közötti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről 2007. november 16-án Párkányban aláírt Egyezményt módosító 1. Kiegészítés 5. Cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatályba lépésről:
„Jelen Kiegészítést a Szerződő Feleknek a belső jogszabályaikkal összhangban jóvá kell hagyniuk, és az a jóváhagyást igazoló későbbi jegyzék kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A későbbi jegyzék kézhezvételének napja: 2012. január 31.

A Kiegészítés hatálybalépésének napja: 2012. március 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 284/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Szécsény és Pető (Pet'ov) települések közötti Ipoly-híd és a kapcsolódó létesítmények megépítéséről 2007. november 16-án Párkányban aláírt Egyezményt módosító 1. Kiegészítés kihirdetéséről szóló 284/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai 2012. március 1-jén, azaz kétezer-tizenkettő március elsején hatályba lépnek.

*Martonyi János s. k.,
külügyminiszter*

**A nemzetgazdasági miniszter közleménye az Éves Továbbképzési Tájékoztatóról
a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésével és a vizsga letételével,
valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú
továbbképzésével kapcsolatban**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-a alapján az államháztartásért felelős miniszter látja el – az Állami Számvevőszék véleményének kikérésével – az államháztartás belső kontrollrendszerének – amely magában foglalja az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzést – a nemzetközi standardokkal összhangban lévő fejlesztésével, szabályozásával, koordinációjával és harmonizációjával kapcsolatos feladatokat, megalkotja az ezekhez kapcsolódó jogszabályokat, módszertani útmutatókat, valamint ellátja a szakmai egyeztető fórumok működtetésével és kötelező továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatokat.

Az Áht. 109. § (1) bekezdés 17. pontjában a Kormány felhatalmazást kapott arra, hogy rendeletben állapítsa meg a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos kötelező továbbképzésekkel kapcsolatos részletes szabályokat.

A fent hivatkozott felhatalmazás alapján a Kormány a képzési kötelezettséget a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Bkr.) írja elő, a belső ellenőrök tekintetében a 24. § (7) bekezdésben, a költségvetési szervek vezetői tekintetében a 12. § (1) bekezdésében, a költségvetési szervek gazdasági vezetői tekintetében a 12. § (2) bekezdésében.

Az Áht. 109. § (3) bekezdés 2. pont alapján felhatalmazást kap az államháztartásért felelős miniszter, hogy „a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői továbbképzésének részletes szabályait”, valamint a 4. pont alapján „a belső ellenőrzési tevékenység folytatásának részletes feltételeit, ...a kötelező szakmai továbbképzés és a kapcsolódó vizsgáztatás szabályait...” rendeletben szabályozza.

A kötelező továbbképzés teljesítésének szabályairól az államháztartásért felelős miniszter a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben rendelkezik.

A belső ellenőrnek első alkalommal a belső ellenőri tevékenység végzésére jogosító engedély kiadását követő évben „ÁBPE-továbbképzés I.” képzést kell végeznie, mely vizsgával zárul. Az „ÁBPE-továbbképzés I.” sikeres elvégzését követően naptári évben számolva két évente egy választható modulból álló „ÁBPE-továbbképzés II.” képzést kell teljesíteni. Az „ÁBPE-továbbképzés II.” képzésekhez nem kapcsolódik vizsga.

A költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy – aki nem lehet a költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy belső ellenőrzési vezetője, mivel neki is továbbképzési kötelezettsége van –, továbbá a költségvetési szerv gazdasági vezetője két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörben az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

Azok a költségvetési szerv vezetők, illetve gazdasági vezetők, akik tárgyév június 30-a után kerülnek megbízásra vagy kinevezésre, a megbízásukat, illetőleg a kinevezésüket követő évben kötelesek első alkalommal a képzési kötelezettségüket teljesíteni.

A költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői a belső kontrollrendszer témakörben előírt képzési kötelezettségüket az „ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére” szakmai továbbképzésen való részvétellel teljesítik első ízben. Ezt követően az „ÁBPE-továbbképzés II.” képzés választott moduljának elvégzése a továbbképzésre kötelezettet két évente (naptári évben számolva) terheli. „Az ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére” képzéshez, valamint az „ÁBPE-továbbképzés II.” képzésekhez vizsga nem kapcsolódik.

Kötelező szakmai továbbképzések lebonyolítása

A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) rendelkezik az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (a továbbiakban: ÁBPE MKK) létesítésével és működtetésével összefüggő feladatok szervezeten belüli ellátásáról, valamint a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet kijelöléséről (Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály, Elérhetőség: pef@ngm.gov.hu).

A belső ellenőrök, a költségvetési szervek gazdasági vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelező szakmai továbbképzésében közreműködő – a nemzetgazdasági miniszter által kijelölt – szervezet: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (a továbbiakban: NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete).

A képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételekről, továbbá a 2012. évről meghirdetett továbbképzésekről a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete az ÁBPE MKK honlapján (<https://abpe.nav.gov.hu>) keresztül ad ki részletes tájékoztatót.

A képzésre jelentkezés kizárólag az ÁBPE MKK honlapján keresztül történik. A jelentkező a jelentkezés során dönt arról, hogy a képzést e-learning képzési formában, vagy az éves képzési tervben rendelkezésre álló szabad kapacitás erejéig kontaktképzési forma keretében kívánja elvégezni.

A költségvetési szervnél foglalkoztatott munkajogi vagy közszolgálati jogviszonyban álló továbbképzésre kötelezettek számára az e-learning tanfolyam ingyenesen vehető igénybe, egyéb esetben díjköteles.

2012. évben az alábbi szabadon választható „ÁBPE-továbbképzés II.” modulok kerülnek meghirdetésre azon belső ellenőrök, költségvetési szervek vezetői, és a költségvetési szervek gazdasági vezetői részére, akik „ÁBPE-továbbképzés I.”, vagy „ÁBPE-továbbképzés I.- Gazdasági vezetők részére” vagy „ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére” elnevezésű képzést sikeresen teljesítették:

- „ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerellenőrzés”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítményellenőrzés”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások ellenőrzése”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzések pénzügyi ellenőrzése”.

A 2012. évre meghirdetett ÁBPE-továbbképzések részvételi díja:

Képzés megnevezése	Célcsoport	Képzés típusa	Képzés részvételi díja központi költségvetésből történő támogatásra jogosultaknak*	Képzés részvételi díja központi költségvetésből történő támogatásra nem jogosultaknak*
ÁBPE továbbképzés I.	belső ellenőrök	Kontaktórás képzés	18 650 Ft	25 250 Ft
ÁBPE továbbképzés I.	belső ellenőrök	E-learning képzés	térítésmentes	6 600 Ft
ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői	Kontaktórás képzés	7 500 Ft	10 100 Ft
ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői	E-learning képzés	térítésmentes	2 600 Ft
ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerellenőrzés	belső ellenőrök, költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői	Kontaktórás képzés	7 500 Ft	10 100 Ft
ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerellenőrzés		E-learning képzés	térítésmentes	2 600 Ft
ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítményellenőrzés		Kontaktórás képzés	7 500 Ft	10 100 Ft
ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítményellenőrzés		E-learning képzés	térítésmentes	2 600 Ft
ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások ellenőrzése		Kontaktórás képzés	7 500 Ft	10 100 Ft
ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások ellenőrzése		E-learning képzés	térítésmentes	2 600 Ft
ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzések pénzügyi ellenőrzése		Kontaktórás képzés	7 500 Ft	10 100 Ft
ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzések pénzügyi ellenőrzése		E-learning képzés	térítésmentes	2 600 Ft

* A központi költségvetésből történő támogatásra való jogosultság a költségvetési szervnél foglalkoztatott, munkajogi vagy közszolgálati jogviszonyban álló továbbképzésre kötelezettet illeti meg, amit a munkáltató a képzésre történő jelentkezés során a munkáltatói nyilatkozaton igazol.

A belső ellenőrök részére szervezett „ÁBPE-továbbképzés I.” képzéshez kapcsolódó vizsga sikertelen teljesítése esetén a pótvizsga díja: 4000 Ft

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a jelentkezéshez szükséges formanyomtatványok az alábbi linken érhetőek el:
<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/allamhaztartasert-felelos-allamtitkarsag/hirek/kozlemenyek>

A munkáltatói nyilatkozat foglalkoztatási jogviszonya alatt az alábbi jogszabályok keretében foglalkoztatottakat kell érteni:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény,
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény,
- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény,
- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény,
- legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény,
- a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény,
- az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

Budapest, 2012. január 15.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

027156D	082710I	211927K	352921E	503729G
301146I	084405H	212340I	358270G	505238G
326173D	084745H	212678J	358431C	506309J
374179K	085875K	219669H	363510B	507377G
513915E	088272G	220157K	378788G	508959I
673534B	091877C	225418J	379380J	515830E
675800E	092194B	228768I	383037J	515938I
743144G	096082F	234235C	383159F	518196J
747767H	100998H	234910J	384361J	521745J
762212F	104328G	235773D	385907H	528327A
904369I	104626F	243216A	388348J	531892G
008764G	108933I	247148H	392447I	535616H
009001I	110181H	247259J	392870G	536171J
009390G	111692D	247768E	397687J	537067H
010902F	122786G	248263J	400866J	553615J
012118I	128551E	248974J	410218I	554641J
019388J	129723K	250139D	410866H	556765I
019583F	131009E	251056J	414259J	568067H
024358J	131683E	253603D	414757H	578497D
028300I	133806D	254097I	418104E	578596D
028878B	134916C	255060J	418432I	578811F
029076D	155313H	259632K	424647D	580206B
040368H	155896G	260186J	428504I	580609H
043696K	156014K	264768E	429651H	592076G
046016J	158198E	271780E	435174I	593450E
046207I	171813B	278299G	449088E	593568I
046883A	173184K	279607D	453919B	594027J
047295D	176632J	282133I	455198H	604384G
048510K	176633K	283835I	456452B	613833D
050101F	176730B	290017F	457371I	615272E
055605I	179759B	294549J	468888G	623628G
056452A	181507I	302222H	470654G	629519G
062099F	182169E	304244J	474710I	631295H
063153F	182658J	310005J	483205H	634193G
063538J	187889J	318418F	488111I	637013H
066991I	188923H	326912I	488257E	644566I
068022I	192000I	332599J	493273I	644792H
071615H	204783F	346421I	493815J	647234I
075815I	205584F	351213J	498397G	649618J

652732H	741478J	824708I	903923I	960160H
661035A	746693H	830454H	906024A	964099J
666727F	749006J	833626C	906252D	971086C
671768D	752566I	840298D	906413J	974267H
677401E	753304I	843432J	907449F	975986I
683954G	754225H	847324D	909844J	978713A
684746H	768236J	852056H	910838I	979759I
685032D	768615C	856525C	914806H	983227F
705209E	769484F	859766H	916773H	983432J
709517I	776908J	861493D	924318G	987520J
714718E	778936D	865648E	931177I	990372B
720404E	779314H	867032J	935538F	996666E
724548C	783691J	868203G	940264G	996831I
726086J	793387G	873074I	941041J	997377J
728541H	795128C	884134E	941073D	
729138I	801581E	884289G	946523J	
729275G	802376H	892640D	952103A	
729388I	803022H	898488F	957425I	
735671I	817011J	903591I	957469E	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

**A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság közleménye
az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértők névjegyzékéről
2012.01.10.**

1. Név: Bartók Sándor
Elérhetőség: 1121 Budapest, Árnyas út 40.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 8886-2/2006
Engedély érvényességi ideje: 2016.05.08-ig
2. Név: Cséplő László
Elérhetőség: 1034 Budapest, Tímár utca 22. 2. em. 21.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 33561-3/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.10.14-ig
3. Név: dr. Balázs István
Elérhetőség: 1046 Budapest, Böröndös u. 30.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 9259-1/2002
Engedély érvényességi ideje: 2012.06.28-ig
4. Név: dr. Berta István Zsolt
Elérhetőség: 1111 Budapest, Egry József u. 19–21.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 7080-3/2007
Engedély érvényességi ideje: 2012.02.02-ig
5. Név: dr. Bognár Gábor
Elérhetőség: 1031 Budapest, Reviczky ezredes u. 14. I/3.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 6502-3/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.01.31-ig
6. Név: dr. Kenyeres Sándor
Elérhetőség: 1462 Budapest, Postafiók 584.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 12686-1/2002
Engedély érvényességi ideje: 2012.10.09-ig
7. Név: dr. Molnár Bálint
Elérhetőség: 2071 Páty, Mocsai Gyula u. 15.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 16046-1/2002
Engedély érvényességi ideje: 2012.11.27-ig
8. Név: dr. Nagy Antal
Elérhetőség: 2011 Budakalász, Kálvária út 1.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 5567-2/2005
Engedély érvényességi ideje: 2015.03.10-ig

9. Név: dr. Szabó István
Elérhetőség: 1125 Budapest, Nógrádi u. 10.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 6511-3/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.01.31-ig
10. Név: dr. Szenes Katalin
Elérhetőség: 1158 Budapest, Drégelyvár u. 39. III. em. 11.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 3029-1/2003
Engedély érvényességi ideje: 2013.04.09-ig
11. Név: dr. Szádeczky Tamás
Elérhetőség: 1132 Budapest, Váci út 48/A–B
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 19167-2/2010
Engedély érvényességi ideje: 2015.08.26-ig
12. Név: Endrődi Zsolt Attila
Elérhetőség: 2481 Velence, Csemete utca 2.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 16146-2/2004
Engedély érvényességi ideje: 2014.12.15-ig
13. Név: Erdősi Péter Máté
Elérhetőség: 2040 Budaörs, Nádasdűlő sétány 9.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 7896-1/2002
Engedély érvényességi ideje: 2012.07.20-ig
14. Név: Farkas Gábor
Elérhetőség: 2045 Törökbálint, Bajcsy-Zsilinszky u. 78.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 16145-2/2004
Engedély érvényességi ideje: 2014.12.15-ig
15. Név: Gerencsér András
Elérhetőség: 1124 Budapest, Fodor u. 99/C
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 16080-1/2002
Engedély érvényességi ideje: 2012.11.28-ig
16. Név: Horváth Attila
Elérhetőség: 1141 Budapest, Szugló utca 137. fszt. 2.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 13433-3/2010
Engedély érvényességi ideje: 2015.05.25-ig
17. Név: Juhász Ágnes
Elérhetőség: 1162 Budapest, Margitháza u. 1.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 17887-5/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.06.03-ig

18. Név: Kovács Tamás
Elérhetőség: 2013 Pomáz, Tas utca 26.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 9257-3/2010
Engedély érvényességi ideje: 2015.04.02-ig
19. Név: Kovács Árpád
Elérhetőség: 1116 Budapest, Dália utca 13.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 8775-3/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.02.08-ig
20. Név: Krasznay Csaba
Elérhetőség: 1117 Budapest, Bogdánfy u. 2.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 16203-3/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.04.11-ig
21. Név: Kóvári Ferenc
Elérhetőség: 2119 Pécel, Reményik Sándor u. 24.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 28955-3/2007
Engedély érvényességi ideje: 2012.08.30-ig
22. Név: Papp Pál
Elérhetőség: 1163 Budapest, Lőcs u. 6.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 6494-3/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.01.31-ig
23. Név: Polyák Ferenc
Elérhetőség: 1162 Budapest, Margitháza u. 1.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 17894-5/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.06.03-ig
24. Név: Rózsahegyi Zsolt
Elérhetőség: 1026 Budapest, Pasaréti út 101. II/4.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 33562-3/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.10.14-ig
25. Név: Szabóné Endrődi Csilla Éva
Elérhetőség: 1131 Budapest, Madarász Viktor u. 13–15. II. ép. V/176
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 7865-3/2007
Engedély érvényességi ideje: 2012.02.03-ig
26. Név: Szekeres Balázs
Elérhetőség: 1089 Budapest, Delej utca 27.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 29714-3/2007
Engedély érvényességi ideje: 2012.09.10-ig

27. Név: Szungyi László
Elérhetőség: 2112 Veresegyház, Pázmány u. 1.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 7003-2/2003
Engedély érvényességi ideje: 2013.06.09-ig
28. Név: Tóth Elemér Ernő
Elérhetőség: 1162 Budapest, Párta utca 24.
Szakterület: elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatási szakértő
Engedély száma: 39409-3/2008
Engedély érvényességi ideje: 2013.12.09-ig

A Magyar Ügyvédi Kamara alapszabály-módosítása

A Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése a Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabályát az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 127. § alkalmazásával az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapszabály IX.1. pontja a következő d) ponttal egészül ki:

„d) évente egy alkalommal a Jog Szolgálatában életműdíjat adományozza azon, a 65. életévét betöltött, az ügyvédi, ügyészi, bírói hivatás, illetve alkotmánybírói, jogtudományi munkásság keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet folytató személynek, aki elméleti, és/vagy gyakorlati tevékenységével kiemelkedő eredménnyel szolgálta hivatását;”

2. Az Alapszabály IX.1. pontja a következő e) ponttal egészül ki:

„e) évente egy alkalommal a Jogi Kultúráért díjat adományozhat az elektronikus és írott médiában a jogi kultúra érdekében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet folytató azon személynek, aki hozzájárult a jogi tradíciók megőrzéséhez, a jogászai kulturált magatartás és nyelv fejlesztéséhez, a jogkeresők pontos jogi tájékoztatásához.”

3. Az Alapszabály jelen módosítását a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése 2011. év október hónap 24. napján fogadta el, a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében való közzététellel lép hatályba.

Dr. Bánáti János s. k.,
elnök

Dr. Kiss Daisy s. k.,
főtitkár

VI. Hirdetmények

A Legfőbb Ügyészség hirdetménye ügyészégi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Dr. Kovács Árpád ny. á. altábornagy, ny. legfőbb ügyész helyettes, ny. katonai főügyész 013045, dr. Endrész Erika Mária füzesabonyi városi ügyészégi vezető ügyész 010055, dr. Láng Katalin budapesti nyomozó ügyészégi ügyész 012241, Nagyné dr. Vecsey Zsuzsa Ágnes Hajdú-Bihar megyei főügyészégi ügyész 010729, Stelczér Katalin legfőbb ügyészégi tisztviselő 101263, Kojnok János legfőbb ügyészégi tisztviselő 100885, Jenei Béláné Hajdú-Bihar megyei főügyészégi irodavezető 100555, Sas Gáborné Heves megyei főügyészégi tisztviselő 100360, valamint Németh Ernőné tatai városi ügyészégi írnok 120375 sorszámu szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközép- és Szakiskola Dunaújváros hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről

A Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközép- és Szakiskola (2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 10/A) alábbi feliratú és típusú bélyegzői elvesztek, ezen bélyegzők használata 2012. január 5-től érvénytelen.

1. A bélyegző típusa: printer R 40 kör alakú bélyegző

Felirata:

Kereskedelmi és Vendéglátóipari
Szakközép- és Szakiskola
Dunaújváros

A bélyegző lenyomata:



2. A bélyegző típusa: printer C 30 négyyszög alakú bélyegző

Felirata:

Kereskedelmi és
Vendéglátóipari
Szakközép- és Szakiskola
2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 10/A

A bélyegző lenyomata:

**Kereskedelmi és
Vendéglátóipari
Szakközép- és Szakiskola
2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 10/A**

3. A bélyegző típusa: printer C 40 négyyszög alakú bélyegző

Felirata:

Kereskedelmi és Vendéglátóipari
Szakközép- és Szakiskola
2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 10/A
Adószám: 15791928-2-07
K&H Bank:
10400463-00027062-00000005

A bélyegző lenyomata:

**Kereskedelmi és Vendéglátóipari
Szakközép- és Szakiskola
2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 10/A
Adószám: 15791928-2-07
K&H Bank:
10400463-00027062-00000005**

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.