



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2014. március 31., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

23/2014. (III. 31.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 59/2013. (IX. 27.) HM utasítás módosításáról	1933
24/2014. (III. 31.) HM utasítás az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1947
25/2014. (III. 31.) HM utasítás a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	1951
26/2014. (III. 31.) HM utasítás az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról	1951
27/2014. (III. 31.) HM utasítás a munkaköri pótlékra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról	1952
28/2014. (III. 31.) HM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás módosításáról	1954
29/2014. (III. 31.) HM utasítás a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás és a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás módosításáról	1958
2/2014. (III. 31.) KÜM utasítás a Magyarország külképviseletein lefolytatandó 2014. évi országgyűlési választás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről, valamint a külképviseleteken lefolytatandó választás lebonyolításának speciális feladatairól	1973
3/2014. (III. 31.) KÜM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1980
10/2014. (III. 31.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1981
11/2014. (III. 31.) NFM utasítás az illetményszámfejtés eljárási rendjéről	1982
12/2014. (III. 31.) NFM utasítás a nemzeti fejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény által előírt befizetési kötelezettségekről	1985
4/2014. (III. 31.) VM–KIM együttes utasítás a Vidékfejlesztési Minisztérium hatáskörébe tartozóan a kormányhivatalok szakigazgatási szervei által beszedett központosított bevételek befizetésének eljárási szabályairól szóló 8/2013. (III. 29.) VM–KIM együttes utasítás módosításáról	1986
2/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről	1990
3/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás módosításáról	2005
6/2014. (III. 31.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatáról szóló 15/Eln./2012. [16/2012. (XII. 7.) GVH] utasítás módosításáról	2019
3/2014. (III. 31.) NVI utasítás a nemzetközi megfigyelők részvételéről az Országgyűlés tagjainak 2014. április 6. napjára kitűzött választásán	2020

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

12/2014. (III. 31.) KűM közlemény a Magyarország Kormánya és a Közép- és Kelet-Európai Regionális Környezetvédelmi Központ közötti Székhely-megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi XIII. törvény 2–3. §-ának és 5. §-ának hatálybalépéséről	2021
--	------

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	2022
A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	2023

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	2024
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye érvényét veszített jogtanácsosi igazolványról	2028
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról	2028
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	2028
Pályázati felhívás Isaszeg város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	2030

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 23/2014. (III. 31.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 59/2013. (IX. 27.) HM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésére és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 59/2013. (IX. 27.) HM utasítás az utasítás 1. melléklete szerint módosul.
- 2. §** Az utasítás hatálybalépését követő 30. napig a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló szervezeti egysége kidolgozza vagy módosítja ügyrendjét, melynek egy példányát – annak jóváhagyását követően – megküldi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.
- 3. §** Ez az utasítás 2014. április 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 23/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv.”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 1. § (2) bekezdés s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM alapadatai a következők:)
„s) kormányzati funkciószáma és megnevezése: 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása”
- 3. §** A Szabályzat 1. melléklet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM szervezeti felépítését, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokat és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteket (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményt (a továbbiakban: Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium) és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetet (a továbbiakban: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat) az 1. függelék tartalmazza.”
- 4. §** A Szabályzat 1. melléklet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A 4. függelék tartalmazza a HM szervezeteket, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatot és a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégiumot, valamint a HM tulajdonosi jogkörébe tartozó azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető tulajdonosi jogokat gyakorol. A HM szervezetek és a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium esetében

a 4. függelék tartalmazza a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezetőt és a miniszteri vagy átruházott hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerveket.”

- 5. §** A Szabályzat 1. melléklet 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A miniszter hagyja jóvá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat szolgálati ágai, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) középszintű vezető szerve (a továbbiakban: MH Összhaderőnemi Parancsnokság), az MH Logisztikai Központ, az MH Egészségügyi Központ és a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium szervezeti és működési szabályzatát, a Miniszteri Kabinet ügyrendjét, valamint a HM éves intézményi munkatervét.”
- 6. §** A Szabályzat 1. melléklet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A parlamenti államtitkár az (1) bekezdésen túl
a) ellátja a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, valamint éves intézményi munkatervét,
c) egyetértése esetén jóváhagyásra felterjeszti a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat szolgálati ágai és a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium szervezeti és működési szabályzatát és
d) felügyeli a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honvédségi műsorszolgáltatásával, valamint a katonai irodalmi és képzőművészeti pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.”
- 7. §** A Szabályzat 1. melléklet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésen túl
a) egyetértése esetén felterjeszti a HM és az irányítása alá tartozó központi hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, valamint éves intézményi munkatervét,
b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, a HVKF-fel egyetértésben a HM havi munkatervét,
c) koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő minisztériumi feladatokat, és
d) az általa kijelölt vezető útján felügyeli a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) fejlesztését, működtetését és összehangolja annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását. Előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket.”
- 8. §** A Szabályzat 1. melléklet 10. § (2) bekezdés e)–h) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A közigazgatási államtitkár irányítja)
„e) a Kontrolling Főosztály vezetőjének,
f) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,
g) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,
h) az ellenőrzések kivételével a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,”
(tevékenységét.)
- 9. §** A Szabályzat 1. melléklet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HVKF az (1) bekezdésen túl
a) egyetértése esetén a közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjeszti az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, az MH Logisztikai Központ és az MH Egészségügyi Központ szervezeti és működési szabályzatát, valamint jóváhagyja azok éves intézményi munkatervét,
b) az a) pontban meghatározott MH katonai szervezetek kivételével jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint a csoportfőnökségek és a Vezérkari Iroda ügyrendjét.”
- 10. §** A Szabályzat 1. melléklet 14. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter munkájának közvetlen támogatása érdekében)
„f) a miniszter megbízásából egyeztetéseket, megbeszéléseket folytat, a miniszter által meghatározott tevékenység során információkat kér a HM szervezetek, a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium,

a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint az MH katonai szervezetek (a továbbiakban együtt: honvédelmi tárca) szakmai szerveitől, és”

- 11. §** A Szabályzat 1. melléklet 14. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kabinetfőnök)
„e) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv munkatervét.”
- 12. §** A Szabályzat 1. melléklet 15. § (1) bekezdés c) és d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A kabinetfőnök irányítja)
„c) a Honvédelmi Kötelék Programiroda vezetőjének,
d) a Sajtó Osztály vezetőjének és”
(tevékenységét.)
- 13. §** A Szabályzat 1. melléklet 15. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A kabinetfőnök irányítja)
„e) a Tartalomszolgáltató Osztály vezetőjének”
(tevékenységét.)
- 14. §** A Szabályzat 1. melléklet 18. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)
„g) az államháztartási belső ellenőrzések kivételével ellenjegyzí a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat.”
- 15. §** A Szabályzat 1. melléklet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét.”
- 16. §** A Szabályzat 1. melléklet 20. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (3) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja)
„a) a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban, a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban, a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszeri utasításban és a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének, továbbá a honvédelmi tárca költségvetési és éves beszerzési tervének kidolgozásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó tervezési, költségvetési, logisztikai és infrastrukturális gazdálkodási tevékenységet,”
- 17. §** A Szabályzat 1. melléklet 20. § (2) bekezdés g) és h) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)
„g) a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben meghatározott esetekben dönt a kárleírásról és a törlésről, és
h) az általa kijelölt vezető útján irányítja a HM KGIR működtetését.”
- 18. §** A Szabályzat 1. melléklet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét.”
- 19. §** A Szabályzat 1. melléklet 22. § (2) bekezdés a) és b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A HVKFH)
„a) a HVKF által átruházott hatáskörben gyakorolja a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasításban meghatározott irányítási jogkört,

b) az MH szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló miniszteri utasítás szerint ellátja az MH Szabályzatfejlesztési Munkacsoport elnöki feladatait,”

20. § A Szabályzat 1. melléklet 22. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(A HVKFKH)

„j) az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló miniszteri utasítás szerint ellátja az MH doktrinális és szabványosítási tevékenységét irányító testület elnöki feladatait.”

21. § A Szabályzat 1. melléklet 24. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvéd Vezérkar törzsigazgató)

„e) felelős a HVKF, a HVKFKH és a csoportfőnökök által kiadmányozott, illetve kiadmányozásra kerülő – hatáskörébe tartozó – belső rendelkezések tervszerű és összehangolt kidolgozásáért, módosításáért, valamint a HVKF kiképzési szakterületet érintő közvetlen stratégiai döntés-előkészítéséért,”

22. § A Szabályzat 1. melléklet 29. § 22. és 23. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A HM szerv 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan)

„22. kialakítja, működteti és fejleszti a HM szerv operatív belső kontrolljai rendszerét a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás és az irányadó normatív szabályozás szerint,

23. végzi a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasításban meghatározott szakmai felelősi feladatokat és”

23. § A Szabályzat 1. melléklet 29. §-a a következő 24. ponttal egészül ki:

(A HM szerv 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan)

„24. végzi az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasításban meghatározott tervezési és beszámolási feladatokat.”

24. § A Szabályzat 1. melléklet 56. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi tárca általános képviselét az állami vezetők, a katonai vezetők és a kabinetfőnök látják el. A bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviselét, valamint a jogi és igazgatási feladatok ellátása során az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott személyes és különleges adatok kezelését miniszteri utasítás szabályozza. A bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviselét ellátására a honvédelmi szervezetek jogi képviselétéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet és a honvédelmi szervezetek jogi képviselétének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás rendelkezései, a nemzetközi képviselőre pedig a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasítás rendelkezései az irányadóak. A kötelezettségvállalások és ellenjegyzések rendjét a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás határozza meg.”

25. § A Szabályzat 1. melléklete a következő alcímmel egészül ki:

„28. A minisztérium általános munkarendje

62/A. § (1) Az általános munkarend hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart.

(2) A munkaszüneti napot megelőző munkanapra a közigazgatási államtitkár – a HVKF egyetértésével – az általános munkarendtől eltérő munkarendet is meghatározhat.”

26. § A Szabályzat 1. melléklet 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„65. § A HM szervek vezetői e Szabályzat alapján, a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés 1. melléklete szerinti tartalommal ügyrendet készítenek, vagy hatályos ügyrendjüket módosítják, és azt annak jóváhagyását követően megküldik a közigazgatási államtitkár részére.”

- 27. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.2. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„7.1.0.2. HM Kontrolling Főosztály
1. Kodifikációs feladatok
a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 55/2011. (V. 13.) HM utasításban hatáskörébe utalt normatív szabályozókat.
b) Kidolgozza a HM KGIR felsőszintű szabályozóját.
c) Kidolgozza a HM mint intézmény operatív belső kontrollok rendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó általános, szabálytalanság-kezelési, kockázatkezelési szabályzatokat.
2. Koordinációs feladatok
a) Végzi a HM mint intézmény operatív belső kontrollok rendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó koordinációs tevékenységet, vezeti és koordinálja a HM Kockázatkezelési Bizottság működését.
b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR meglévő alrendszereinek – pénzügy és humán – továbbfejlesztésére, valamint az új alrendszerek – tervezés, logisztika és kontrolling – kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
3. Funkcionális feladatok
a) Végzi a Tárca Kontrolling Rendszer kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Összeállítja a HM mint intézmény belső kontrollrendszere kialakítását, működtetését, minőségét értékelő vezetői nyilatkozatot.
b) Végzi a stratégiai és operatív tervezési folyamatokhoz kapcsolódó tárcaszintű kontrolling feladatokat. A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerint a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) keretén belül végzi a tárcaszintű tervezői tevékenység figyelemmel kísérésével, a tervek összhangjának vizsgálatával, a stratégiai és az operatív tervek végrehajtásának nyomon követésével, elemzésével és kontrolling szempontú értékelésével kapcsolatos feladatokat.
c) Végzi a honvédelmi tárca gazdálkodásának vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a honvédelmi tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben. Végzi a védelmi programok és a honvédelmi tárca költségvetése végrehajtásának elemzését és kontrolling szempontú értékelését a honvédelmi tárca célkitűzései, a nemzet- és világgazdasági trendek, a várható kiadások és az erőforráskorlátok tükrében.
d) Végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költségelemzéseket és a jóváhagyott programok kontrolling szempontú értékelését.
e) Végzi a tervezési folyamathoz és az erőforrások hatékony elosztásához szükséges elemzési módszertan és eszközök kidolgozását.
f) Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Üzemelteti és fejleszti a HM Kontrolling Portált.
g) A HM mint intézmény vonatkozásában végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 13. és 14. §-ában meghatározott nyilvántartási és beszámolási feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállítása érdekében.”
- 28. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 1. pontja a következő i) alponttal egészül ki:
(Kodifikációs feladatok)
„i) Kidolgozza az Európai Unió által meghatározott programozási időszakok forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályozást.”
- 29. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatok)
„c) Felel az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésének koordinációjáért, működésének monitoringjáért.”
- 30. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Koordinációs feladatok)
„f) Ellátja a HM hivatali szervezet Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszere alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, aktualizálja a vezetői állomány kiértékelési adatbázisát.”

- 31. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Funkcionális feladatok*)
„a) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a munkaköri jegyzékekkel és az állománytáblákkal kapcsolatos szakmai javaslatlatterítési, döntés-előkészítési, koordinációs, illetve létszámgazdálkodási feladatokat. A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatokat és statisztikai kimutatásokat állít össze a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján. Összeállítja a honvédelmi tárca költségvetési létszámát.”
- 32. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 4. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Funkcionális feladatok*)
„g) Végzi az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasításban meghatározott feladatokat.”
- 33. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 4. pontja a következő j) alponttal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„j) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a munkaköri jegyzékekkel és a helyesbítő ívekkel kapcsolatos szakmai feladatokat.”
- 34. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.4. alcím 2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Koordinációs feladatok*)
„c) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel kapcsolatos szakmai javaslatlatterítési feladatokat.”
- 35. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.5. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„7.1.0.5. HM Belső Ellenőrzési Főosztály
1. Kodifikációs feladatok
a) Előkészíti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének kialakítására, működtetésére vonatkozó szabályozást.
b) Előkészíti a HM fejezet irányítását ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházására vonatkozó szabályozást.
c) Előkészíti a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.
2. Koordinációs feladatok
a) Összehangolja az államháztartási belső ellenőrzések tervezését és végrehajtását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel.
b) Ellátja a honvédelmi tárca szervezeteinek belső ellenőrzési egységei ellenőrzési tevékenysége szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
c) Végzi a fejezeti államháztartási belső ellenőrzési információs rendszer, mentori tevékenység és minőségbiztosítás kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
d) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzési vezetőjének kinevezésével, felmentésével és áthelyezésével kapcsolatban.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
a) Ellátja a HM fejezetnél tervezett, igénybe vett európai uniós támogatások, illetve más nemzetközi támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
b) Végzi a katonadiplomáciai tevékenységet végző képviselők, a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
a) A HM belső ellenőrzési szerveként végzi a Bkr.-ben és a miniszteri utasításokban meghatározott feladatokat.
b) A miniszter átruházott hatáskörében vezetője útján gyakorolja a Bkr. 45. § (6) bekezdése szerinti döntési jogkört, teljesíti a kapcsolódó beszámolási kötelezettséget.
c) Fejezeten belül, mint irányító szerv, vezetője útján gyakorolja a Bkr. 13. és 14. §-ában meghatározott, külső ellenőrzéssel kapcsolódó fejezeti jogköröket.”

d) A tanácsadó tevékenység keretében támogatja a miniszter döntését, a vizsgálati területen végzi a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.

5. Egyéb feladatok

a) Ellátja a HM képviselőt az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési Témacsoportjában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Témacsoportjában.”

36. § A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.1. alcím 2. pontja a következő d) alponttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„d) Koordinálja az Alapvető Jogok Biztosának működésével összefüggő tárcaszintű feladatokat.”

37. § A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.1. alcím 5. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„e) Részt vesz a polgári jogi és gazdasági jogi szerződéstervezetek jogi véleményezésében. Jogi szempontból véleményezi az együttműködési megállapodás- és kollektív szerződéstervezeteket és a szakmai koncepciókat.”

38. § A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.1. alcím 5. pontja a következő g) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„g) Előkészíti az Alapvető Jogok Biztosának működésével kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat.”

39. § A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.2. alcím 3. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„f) Közreműködik a polgári jogi, gazdasági jogi és nemzetközi magánjogi szerződések és megállapodás-tervezetek előkészítésben, véleményezésben és megkötésben, a szerződésekből eredő igények érvényesítésben, valamint a kollektív szerződéstervezetek véleményezésében.”

40. § A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.2. alcím 3. pontja a következő j) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„j) Közreműködik az MH-nál működő szakszervezetekkel és érdekképviselői szervezetekkel összefüggő jogszabályok és megállapodástervezetek előkészítésben.”

41. § A Szabályzat 7.1.3.1. alcím 1. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„d) Összeállítja a költségvetési törvényjavaslat HM fejezetre vonatkozó számszaki parlamenti prezentációját, elkészíti a szöveges indokolást, valamint a költségvetési törvényjavaslat, illetve az azt megalapozó törvények normaszövegére vonatkozó javaslatait, kidolgozza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozást.”

42. § A Szabályzat 2. függelék 7.1.3.1. alcím 5. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„i) Az Európai Unió által az operatív programok keretében biztosított, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci-Magyar Együttműködési Program és az egyéb európai uniós alapokból elérhető források tekintetében végzi az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban részére meghatározott feladatokat.”

43. § A Szabályzat 2. függelék 7.1.3.1. alcím 5. pontja a következő k) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„k) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (2) bekezdése alapján összeállítja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 33/B. § (1)–(3) bekezdése szerinti középtávú költségvetési tervezéssel kapcsolatos adatszolgáltatásokat és a miniszter jóváhagyásával megküldi azokat az államháztartásért felelős miniszter részére.”

- 44. §** A Szabályzat 2. függelék 7.1.3.2. alcím 4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok)
„a) Közreműködik a NATO Biztonsági Beruházási Programjának, illetve a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 12/2014. (II. 14.) HM utasításban hatáskörébe utalt NATO Strategic Airlift Capability (a továbbiakban: SAC) Légiszállító Képesség programjának Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában, és ellátja a honvédelmi tárca képviseletét a NATO Támogató Ügynökség Felügyelő Bizottságában.”
- 45. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.2. alcím 4. pontja a következő m) alponttal egészül ki:
(Funkcionális feladatok)
„m) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel és az MH katonai szervezetek állománytábláival kapcsolatos szakmai javaslattételi feladatokat.”
- 46. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.3. alcím 3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Funkcionális feladatok)
„c) A HVKF átruházott jogkörében ellátja a honvédelem térképészeti támogatásáért felelős szerv szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.”
- 47. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.4. alcím 4. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Funkcionális feladatok)
„c) Szakmailag irányítja a hatáskörébe tartozó fegyvernemeket és szakcsapatokat, valamint a különleges műveleti képességet.”
- 48. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.4. alcíme a következő 1a. ponttal egészül ki:
„1a. Koordinációs feladatok
a) Szakmailag irányítja az MH katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait.
b) Feladataival összefüggésben kapcsolatot tart a NATO válságreakgáló, valamint az EU válságkezelési rendszereihez illeszkedő nemzeti válságkezelési rendszer ágazati alrendszerét érintően a nemzetközi szervezetekkel, illetve más nemzetek együttműködő parancsnokságaival és szervezeteivel.”
- 49. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.4. alcím 4. pontja a következő k)–q) alpontokkal egészül ki:
(Funkcionális feladatok)
„k) Ellátja az MH Központi Ügyleti Szolgálat feladatait.
l) Végzi az MH béke és békétől eltérő időszak – különösen válságkezelés, katasztrófavédelem – irányítási feltételeinek biztosításával összefüggő katonai vezetési feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
m) Végzi a válsághelyzetek katonai elemzésének, az MH-t érintő feladatok tisztázásának, a döntések előkészítésének és a végrehajtás koordinálásának feladatait.
n) Végzi a NATO válságreakgáló, valamint az EU válságkezelési rendszereihez illeszkedő nemzeti válságkezelési rendszer ágazati alrendszerének fejlesztésével és működtetésével összefüggő, részére meghatározott katonai feladatokat.
o) Nyilvántartatja az MH csapatai hazai és külföldi mozgásait, valamint a bejelentett külföldi katonai csapatok magyarországi mozgásait.
p) Meghatározza az MH készenléte fokozására vonatkozó rendszabályokat és azok továbbításának szakfeladatait.
q) Meghatározza az MH riasztási és értesítési rendszer működtetésével és a NATO Válságreakgálási Rendszerhez való csatlakozással összefüggő szakfeladatokat.”
- 50. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcím 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Kodifikációs feladatok)
„b) Kialakítja a logisztikai kutatás-fejlesztési célkitűzések eléréséhez szükséges katonai követelményeket.”

- 51. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcíme a következő 1a. ponttal egészül ki:
„1a. Koordinációs feladatok
a) Koordinálja a logisztika elveinek és rendszerének, valamint az ellátást szabályozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések kidolgozását, továbbá a NATO rendelkezések és katonai elvek szükség szerinti adaptálását, jogharmonizációját.”
- 52. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcím 3. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Funkcionális feladatok*)
„b) Végzi az MH logisztikai rendszerének és szervezeteinek szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. Kialakítja az MH hadfelszerelés fejlesztési koncepcióját. Elemzi az MH támogatási igényeit és a logisztikai szervezetek tevékenységét, kidolgozza a szervezetfejlesztési feladatokat.”
- 53. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcím 3. pontja a következő k)–m) alpontokkal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„k) Végzi az állami vagyoni körben, honvédségi vagyonkezelésben lévő állami légijárművek fenntartói tevékenységét, és ellátja az ezzel összefüggő szakmai felügyeleti feladatokat.
l) Irányítja az MH logisztikai feladatait és az azzal összefüggő döntési javaslatok kidolgozását, a HVKF logisztikai döntéseinek előkészítését.
m) Vezeti és összehangolja a logisztikai erőforrás-gazdálkodás szakmai, szakági szabályozói kidolgozását, koordinálja az együttműködést az MH logisztikai gazdálkodó szakmai szervezeteivel.”
- 54. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcíme a következő 4. ponttal egészül ki:
„4. A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke általános helyettesítésére csoportfőnök-helyettes működik.”
- 55. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.6. alcím 2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok*)
„c) Az EU képességfejlesztési tevékenységében végzi az EU Katonai Bizottsága és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok, projektek vizsgálatával és nyomon követésével, a nemzeti felelősségek és érdekek azonosításával és képviseletével kapcsolatos feladatokat. Ellátja az EDA képességfejlesztési igazgatói összetételű Irányító Testületi és annak Előkészítő Bizottsági ülésein a nemzeti álláspont képviseletét, melynek előkészítése érdekében, a honvédelmi tárca érintett szerveivel együttműködve szakmai álláspontokat dolgoz ki. Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az EDA igazgatóságainak képességfejlesztési tevékenységét, koordinálja az érintett hazai szakértők munkáját.”
- 56. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.6. alcím 2. pontja a következő j) alponttal egészül ki:
(*Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok*)
„j) Nyomon követi és elemzi a tagállamok felesleges haditechnikai eszközeivel kapcsolatos információcserére szolgáló, EDA által üzemeltetett, Electronic Questionnaires for Investigations Processing – e-QUIP – portálra feltöltött információkat.”
- 57. §** A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.6. alcím 3. pontja a következő i) és j) alpontokkal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„i) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja az MH katonai szervezetek állománytábláival kapcsolatos szakmai javaslattételi, döntés-előkészítési, koordinációs, valamint létszámgazdálkodási feladatokat.
j) Végzi az MH haderőfejlesztési és transzformációs tevékenységével összefüggő, részére meghatározott feladatokat.”
- 58. §** A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 59. §** A Szabályzat 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
- 60. §** A Szabályzat 5. függeléke helyébe a 3. függelék lép.

61. § A Szabályzat

- a) 1. melléklet 11. § (3) bekezdés a) pontjában az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)” szövegrész helyébe az „az MH”,
 - b) 1. melléklet 18. § (1) bekezdés c) pontjában, 2. függelék 7.1.2.1. alcím 5. pont a) alpontjában, 2. függelék 7.1.2.3. alcím 5. pont a) alpontjában és 2. függelék 7.3.0.2. alcím 3. pont b) alpontjában a „nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasításban” szövegrész helyébe a „nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban”,
 - c) 1. melléklet 24. § (2) bekezdés a) pontjában az „a HVKF és HVKFH” szövegrész helyébe az „a HVKF és a HVKFH”,
 - d) 1. melléklet 40. § (3) bekezdésében és 2. függelék 7.3.0.3. alcím 3. pont b) alpontjában a „KNBSZ-szel” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal”,
 - e) 1. melléklet 40. § (3) bekezdésében az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)” szövegrész helyébe az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság”,
 - f) 40. § (4) és (5) bekezdésében az „MH ÖHP” szövegrész helyébe az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság”,
 - g) 1. melléklet 41. § (3) bekezdésében a „honvédelmi szervezeteket” szövegrész helyébe a „4. függelék szerinti szervezeteket”,
 - h) 1. melléklet 41. § (4) bekezdésében a „miniszter” szövegrész helyébe a „miniszter, a közigazgatási államtitkár és a HVKF”,
 - i) 2. függelék 7.1.0.4. alcím 3. pont a) alpontjában a „kidolgozza a személyi állomány biztosítását” szövegrész helyébe a „kidolgozza a személyi állomány utánpótlásának biztosítását”,
 - j) 2. függelék 7.2.0.1. alcím 1. pont g) alpontjában az „Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága” szövegrész helyébe az „Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottsága”,
 - k) 2. függelék 7.1.1.2. alcím 3. pont c) alpontjában a „KNBSZ” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat”,
 - l) 2. függelék 7.1.1.2. alcím 3. pont d) alpontjában az „A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint” szövegrész helyébe az „A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendeletben és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint”,
 - m) 2. függelék 7.1.2.3. alcím 3. pont a) alpontjában és 5. pont b) alpontjában az „A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasításban” szövegrész helyébe az „A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló miniszteri utasításban”
- szöveg lép.

62. § (1) Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet

- a) 1. § (2) bekezdés m) pontja,
- b) 13. § (1) bekezdés i) pontja,
- c) 16. § (2) bekezdés d) pontjában az „és munkatervét” szövegrész,
- d) 64. § ia) alpontja.

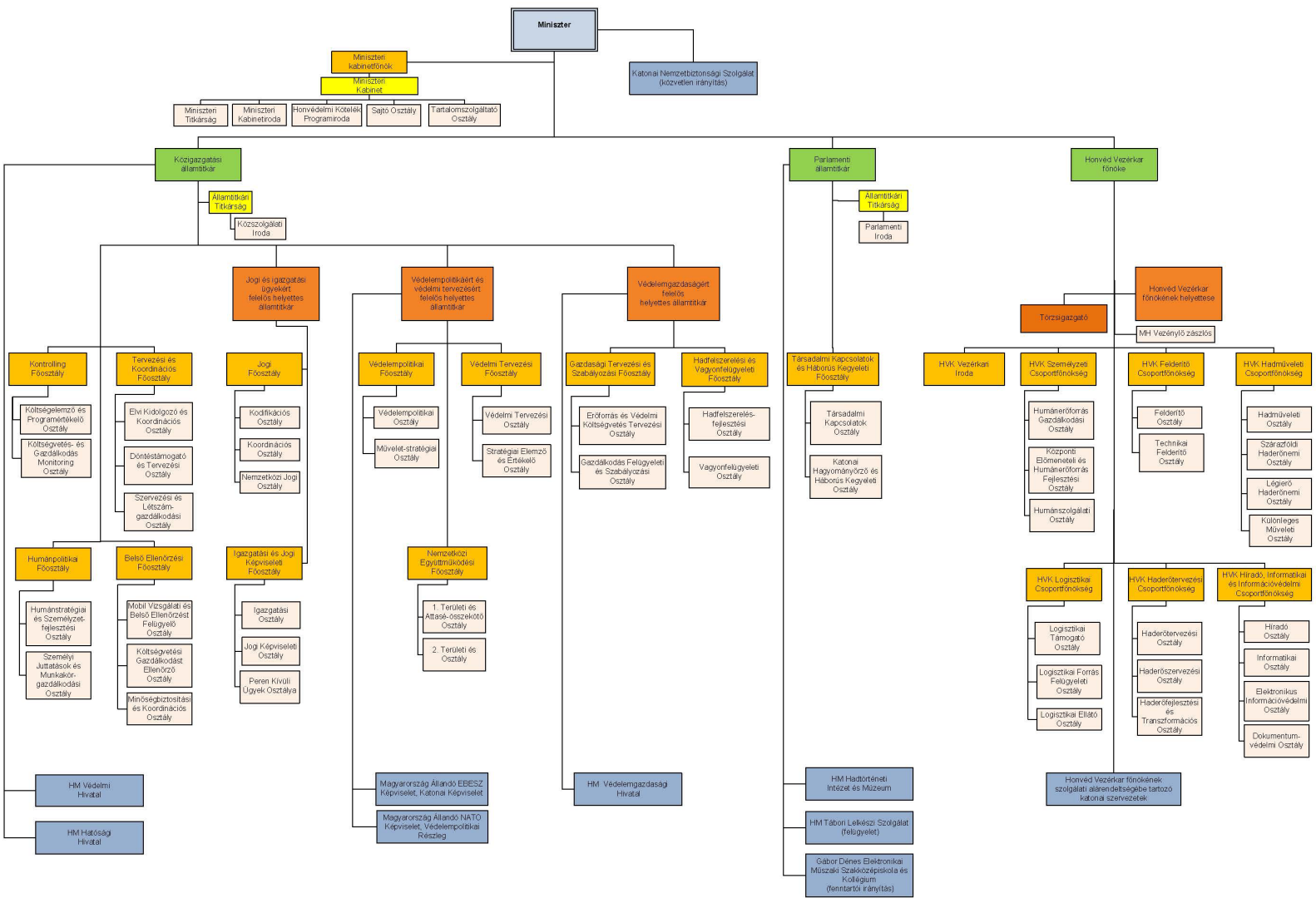
(2) Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

- a) 7.3.0.6. alcím 2. pont g) alpontjában az „(a továbbiakban: ODC)” szövegrész,
- b) 7.3.0.8. alcíme.

1. függelék a 23/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„1. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szervezeti felépítés



2. függelék a 23/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„3. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HM szervek és azok létszámkereteinek megoszlása

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7. Miniszter		1
7.0.0.1. Kabinetfőnök		26
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet	
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	7.0.0.1.2. Miniszteri Kabinetiroda	
	7.0.0.1.3. Honvédelmi Kötelék Programiroda	
	7.0.0.1.4. Sajtó Osztály	
	7.0.0.1.5. Tartalomszolgáltató Osztály	
7.1. Közigazgatási államtitkár		89
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	7.1.0.1.1. Közzszolgálati Iroda	
	7.1. 0.2. HM Kontrolling Főosztály	
	7.1.0.2.1. Költségelemző és Programértékelő Osztály	
	7.1.0.2.2. Költségvetés- és Gazdálkodás Monitoring Osztály	
	7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	
	7.1.0.3.1. Elvi Kidolgozó és Koordinációs Osztály	
	7.1.0.3.2. Döntéstámogató és Tervezési Osztály	
	7.1.0.3.3. Szervezési és Létszámgazdálkodási Osztály	
	7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály	
	7.1.0.4.1. Humánstratégiai és Személyzetfejlesztési Osztály	
	7.1.0.4.2. Személyi Juttatások és Munkakör-gazdálkodási Osztály	
	7.1.0.5. HM Belső Ellenőrzési Főosztály	
	7.1.0.5.1. Mobil Vizsgálati és Belső Ellenőrzést Felügyelő Osztály	
	7.1.0.5.2. Költségvetési Gazdálkodást Ellenőrző Osztály	
	7.1.0.5.3. Minőségbiztosítási és Koordinációs Osztály	
7.2. Parlamenti államtitkár		31
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	
	7.2.0.1.1. Parlamenti Iroda	
	7.2.0.2. HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály	
	7.2.0.2.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály	
	7.2.0.2.2. Katonai Hagyományőrző és Háborús Kegyeleti Osztály	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár		55
7.1.1.1. HM Jogi Főosztály		
7.1.1.1.1. Kodifikációs Osztály		
7.1.1.1.2. Koordinációs Osztály		
7.1.1.1.3. Nemzetközi Jogi Osztály		
7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály		
7.1.1.2.1. Igazgatási Osztály		
7.1.1.2.2. Jogi Képviselési Osztály		
7.1.1.2.3. Peren Kívüli Ügyek Osztálya		
7.1.2. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár		52
7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály		
7.1.2.1.1. Védelempolitikai Osztály		
7.1.2.1.2. Művelet-stratégiai Osztály		
7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály		
7.1.2.2.1. Védelmi Tervezési Osztály		
7.1.2.2.2. Stratégiai Elemző és Értékelő Osztály		
7.1.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály		
7.1.2.3.1. 1. Területi és Attasé-összekötő Osztály		
7.1.2.3.2. 2. Területi Osztály		
7.1.3. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár		43
7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály		
7.1.3.1.1. Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály		
7.1.3.1.2. Gazdálkodás Felügyeleti és Szabályozási Osztály		
7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály		
7.1.3.2.1. Hadfelszerelés-fejlesztési Osztály		
7.1.3.2.2. Vagyonfelügyeleti Osztály		
7.3. Honvéd Vezérkar főnöke		214
7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda		
7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség		
7.3.0.2.1. Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály		
7.3.0.2.2. Központi Előmeneteli és Humánerőforrás Fejlesztési Osztály		
7.3.0.2.3. Humánszolgálati Osztály		
7.3.0.3. HVK Felderítő Csoportfőnökség		
7.3.0.3.1. Felderítő Osztály		
7.3.0.3.2. Technikai Felderítő Osztály		

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	7.3.0.4. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	
	7.3.0.4.1. Hadműveleti Osztály	
	7.3.0.4.2. Szárazföldi Haderőnemi Osztály	
	7.3.0.4.3. Légierő Haderőnemi Osztály	
	7.3.0.4.4. Különleges Műveleti Osztály	
	7.3.0.5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség	
	7.3.0.5.1. Logisztikai Támogató Osztály	
	7.3.0.5.2. Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály	
	7.3.0.5.3. Logisztikai Ellátó Osztály	
	7.3.0.6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	
	7.3.0.6.1. Haderőtervezési Osztály	
	7.3.0.6.2. Haderőszervezési Osztály	
	7.3.0.6.3. Haderőfejlesztési és Transzformációs Osztály	
	7.3.0.7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	
	7.3.0.7.1. Híradó Osztály	
	7.3.0.7.2. Informatikai Osztály	
	7.3.0.7.3. Elektronikus Információvédelmi Osztály	
	7.3.0.7.4. Dokumentumvédelmi Osztály	

"

3. függelék a 23/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„5. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A minisztériumban alkalmazott miniszteri főtanácsadói és a miniszteri tanácsadói munkakörök

HM szerv, szervezeti egység megnevezése		A munkakör HM Munkaköri Jegyzék szerinti megnevezése	Megállapítható megbízás
Miniszteri Kabinet	Miniszteri Kabinetiroda	politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó

"

**A honvédelmi miniszter 24/2014. (III. 31.) HM utasítása
az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével
és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a 2007–2013 programozási időszak keretében elindított, a pályázati tevékenységgel összefüggő egyes feladatokról szóló 130/2011. (XII. 2.) HM utasítás hatálya alá tartozó projektekre.
- 2. §** A honvédelmi szervezetek az utasításban foglalt feladatokat a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) szakirányításával látják el.
- 3. §** A HM KÁT gondoskodik az Európai Unió által az operatív programok keretében, az Európai Gazdasági Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci-Magyar Együttműködési Program és az egyéb európai uniós alapokból elérhető források felkutatása és felhasználása érdekében
- a) a tárca képviselőtől az uniós programok kidolgozásáért felelős fejezeteket irányító szervezetekkel való kapcsolattartás során és
- b) a források célirányos tervezését, azok jogszerű felhasználását, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok végrehajtását, a pályázati kritériumoknak történő megfelelést biztosító rendszer tárcán belüli működtetéséről.
- 4. §** A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) a projektek megvalósításával kapcsolatban
- a) koordinálja a honvédelem területét érintő 3. §-ban meghatározott források befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését,
- b) az a) pontban meghatározott feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn és koordinációt biztosít az egyes operatív programokért felelős fejezetek képviselőivel,
- c) biztosítja, hogy a tárca projekttervei összhangban legyenek az európai uniós és a hazai kormányzati stratégiákkal,
- d) a honvédelmi szervezetek által megküldött jelentések alapján negyedéves rendszerességgel beszámolót készít a HM KÁT részére a projektek helyzetéről, a projektek előrehaladásáról,
- e) előkészíti a projektekkel összefüggésben szükséges tárca szintű jelentéseket, adatszolgáltatásokat,
- f) koordinálja a 3. §-ban meghatározott forrásokból megvalósítani tervezett – nem haderőfejlesztés jellegű – fejlesztéseket tartalmazó tárca szintű terv (a továbbiakban: EUFT) összeállítását és az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervezetek együttműködésével a tárgyévét követő év január 20-ig felülvizsgálja annak tartalmát, valamint összeállítja a terv bontásához igazodó, a megvalósulást bemutató éves jelentést és
- g) a projektekkel összefüggő tárcaszintű jelentéseket és adatszolgáltatásokat a HM VPVTHÁT tájékoztatásával terjeszti fel.
- 5. §** (1) Az utasításban foglalt feladatok szakmai támogatása érdekében EU Forrás Koordinációs Szakértői Munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) hozok létre, amelynek működését – a HM KÁT által jóváhagyott ügyrend keretei között – a HM GTSZF vezeti, szervezi és koordinálja.

- (2) A munkacsoport tagjai:
- a) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály,
 - b) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály,
 - c) a HM Humánpolitikai Főosztály,
 - d) a HM Kontrolling Főosztály,
 - e) a HM Védelmi Tervezési Főosztály,
 - f) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály,
 - g) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
 - h) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség,
 - i) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
 - j) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség,
 - k) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH),
 - l) a HM Védelmi Hivatal,
 - m) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum,
 - n) a KNBSZ,
 - o) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és
 - p) az MH Egészségügyi Központ
- delegált állandó szakértői.
- (3) A munkacsoportot a HM GTSZF főosztályvezetője negyedévente egyszer, a tárgynegyedév utolsó hónapjában teljes létszámban összehívja a végrehajtott feladatok bemutatása, a felmerülő feladatok megtárgyalása, a vezetői összefoglaló jelentések összeállítása érdekében.
- (4) A munkacsoport ülésére a HM GTSZF főosztályvezetője a tárgyalandó téma függvényében további szakértőket is meghívhat.
- (5) A munkacsoportba delegált tagok javaslatot tesznek a képviselt szakterületük vonatkozásában, kiemelten a szabályozással, forrásfelhasználással összefüggő feladatok, valamint az EUFT kialakítása, módosítása, a benne foglalt fejlesztések végrehajtása kapcsán.
- (6) Az utasításban foglalt feladatok folyamatos szakmai támogatását a munkacsoport időszakos ülései és a tárgyalandó téma függvényében, a HM GTSZF főosztályvezetője által, a munkacsoport állandó delegált tagjai közül kijelölt szakértőkből álló eseti szakértői csoportok biztosítják.
- (7) Eseti szakértői csoport összehívását a témakör miatt kötelezően elvárt tagok megjelölésével, az önkéntes részvételi lehetőséget valamennyi munkacsoport tag részére biztosítva, a (2) bekezdésben meghatározott szervek, szervezetek részére kiküldött meghívóval a HM GTSZF főosztályvezetője kezdeményezi.

6. § A projektmenedzsment ideiglenes csoport, amely

- a) a projekt zökkenőmentes, ütemezett, határidőre történő végrehajtása,
- b) a forrásban részesülő honvédelmi szervezet és a források elszámolására kijelölt HM tárcán kívüli szervezetek közötti kommunikáció biztosítása,
- c) a projekt adminisztrációjának, beszámoló jelentéseinek, kifizetési igényléseinek összeállítása érdekében működik.

7. § A HM VGH

- a) figyelemmel kíséri a 3. §-ban meghatározott források tekintetében releváns támogatási programok keretében indításra tervezett – az ágazatot érintő – projekteket,
- b) a HM fejezet költségvetési szerveinél megvalósuló projektek esetében elláthatja a projektmenedzsment pénzügyi feladatait, ideértve különösen a kifizetési igénylések, kérelmek, adatszolgáltatások összeállításával kapcsolatos feladatokat,
- c) kapcsolatot tart a megvalósításban részt vevő honvédelmi és egyéb közreműködő szervezetekkel,
- d) a honvédelmi szervezetek bedolgozásai alapján tervezi, nyilvántartja és nyomon követi a projektek megvalósításához előírt önrészhez és az elszámolások átfutási ideje alatt a finanszírozáshoz szükséges forrásokat,

- e) ellátja a 15–16. §-ban meghatározott jelentési feladatokat és
- f) a honvédelmi szervezetek részére történő kiadásig kezeli az uniós pályázatok önrészeinek a HM fejezet költségvetésében jóváhagyott előirányzatait.

8. § (1) A honvédelmi szervezetek – saját projektjeik tekintetében – felelősek

- a) a projektmenedzsment együttműködésével a projekt teljes körű szakmai megvalósításáért,
- b) a projekthez szükséges beszerzések kezdeményezéséért, végrehajtásáért, a kapcsolódó – a hatáskörükbe tartozó – gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért, ideértve különösen a pénzügyi ellenjegyzést, a kötelezettségvállalást, az érvényesítést, az utalványozást, az előirányzatosítást, számviteli szabályoknak megfelelő könyvelést, az eszközök bevételezését és a beszámolást,
- c) HM VGH kijelölt pénzügyi ügyintézője által a forrás felhasználására vonatkozó elszámolási szabályok szerint összeállított kifizetési igénylések, kérelmek, adatszolgáltatások összeállításához szükséges alapadatok biztosításáért és
- d) a projekt operatív működéséért, végrehajtásáért, a projektekre vonatkozó előírások és jogszabályok betartásáért.

(2) A honvédelmi szervezetek a projektmenedzsmenttel együttműködve

- a) a HM GTSZF koordinációjával, a HM VGH és az 5. § (2) bekezdésében foglalt szakmai szervezetek segítségével, felügyeletével előkészítik a projektjavaslatokat, a projektek előkészítéséhez kapcsolódó dokumentumokat,
- b) ellátják a projektek előkészítésével, tervezésével, végrehajtásával, nyomon követésével összefüggő adminisztratív és szervezési feladatokat,
- c) javaslatot tesznek a projektek finanszírozásának módjára és ütemezésére, valamint
- d) szükség esetén előkészítik és a HM GTSZF útján, a munkacsoport tagok egyidejű tájékoztatásával kezdeményezik a projektekkel összefüggő állami vezetői döntéseket.

(3) A honvédelmi szervezetek állományából a szervezet vezetője kapcsolattartó EU referenst (a továbbiakban: EU referens) jelöl ki. Az EU referens nevét, rendfokozatát, elérhetőségét – első alkalommal az utasítás hatálybalépését követő 15. napig, adatváltozást követően pedig haladéktalanul – megküldi a HM VGH útján a HM GTSZF részére.

(4) A honvédelmi szervezetnél megvalósuló projektek számának és jellegének függvényében a szervezet vezetője szükség esetén – a felelősségi körükbe tartozó projektek egyértelmű elhatárolása mellett – több EU referenst is kijelölhet.

(5) Az EU referens a honvédelmi szervezetnél tervezett és folyamatban lévő – kijelölése alapján a feladatkörébe tartozó – projektek tekintetében

- a) a projektekkel összefüggő feladatok vonatkozásában kapcsolatot tart a projektmenedzsmenttel, valamint a HM VGH kijelölt ügyintézőjével,
- b) részt vesz a projektjavaslat és a projekt előkészítő dokumentáció összeállításában és
- c) biztosítja a honvédelmi szervezeten belül folyó projektekkel összefüggő adatszolgáltatást a HM VGH részére.

(6) A honvédelmi szervezet a projekt kapcsán a gazdálkodási szabályzatait a projekt sajátosságaira tekintettel folyamatosan aktualizálja, kiemelt figyelemmel a projekthez kapcsolódó hatás- és jogkörök szerepeltetésére.

9. § A 3. §-ban meghatározott források tervezett felhasználása érdekében a HM GTSZF az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervezetek együttműködésével összeállítja és felterjeszti az EUFT-t, amely

- a) tartalmazza a HM tárca egészére vonatkozó, kiemelten a honvédelmi szervezetek által megvalósítandó projekteket, a források megjelölését és a projekteknek a források programozási ciklusához illeszkedő bontású prognosztizált forrásszükségletét,
- b) rögzíti az 5. § (2) bekezdésében megjelölt szervezetek közül az egyes projektekhez kijelölt, a szakmai prioritások felállításáért, a kezdeményezésekben megjelölt technikai specifikációk, megvalósítási tervek szakmai revíziójáért felelős szakmai szervezetet.

10. § Az EUFT-ben szereplő projektek esetében a honvédelmi szervezet a projekt indulását lehetővé tévő forrás hozzáférhetővé válásakor – ideértve különösen a pályázati lehetőség megnyílását – pályázati szándékát az EUFT-ben szereplő hivatkozás megadásával – a HM VGH egyidejű tájékoztatása mellett – jelzi a HM GTSZF részére.

11. § A honvédelmi szervezetek a 9. §-ban meghatározott EUFT-ben nem szereplő fejlesztések esetében az előkészítés alatt álló projektterveiket, a HM GTSZF útján jóváhagyásra felterjesztik a HM KÁT részére a HM VGH egyidejű tájékoztatása

mellett. A HM GTSZF a HM KÁT által támogathatónak ítélt projektterveket további ügyintézés céljából haladéktalanul visszaküldi a kezdeményező honvédelmi szervezeteknek.

- 12. §** A projektekkel összefüggő ismert feladatokat és forrásszükségletet, különösen az önrész és az előfinanszírozási kötelezettségből eredő költségvetési igényt tervezni szükséges. A honvédelmi szervezetek által felterjesztett és jóváhagyott projekthez szükséges, más forrásból nem biztosítható önrész költségvetési fedezetét a tárca költségvetésében kell biztosítani.
- 13. §** Amennyiben a projektben való részvételhez külön jogszabály alapján a miniszter írásos támogatása szükséges, a honvédelmi szervezet a miniszteri támogató nyilatkozatot legalább 8 munkanappal a projekt beadását megelőzően – a HM GTSZF útján – a HM KÁT-nál kérelmezi. A kérelemhez csatolni kell a projekt rövid leírását, ütemezését és az önrész tekintetében esetlegesen szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot.
- 14. §** A pályázatokon a honvédelmi szervezet saját bevétele terhére biztosított önrésszel is részt vehet. Ilyen esetben projekt indítására vonatkozó döntés előtt kezdeményezi a szükséges előirányzat-módosítást.
- 15. §** A projekt szabályos és ütemterv szerinti megvalósítása érdekében a honvédelmi szervezetek a folyamatban levő projekt tevékenységről minden negyedév utolsó hónap 10. napjáig jelentést készítenek, és azt megküldik a HM VGH részére. A beérkező jelentések alapján a HM VGH a HM GTSZF részére összesített adatszolgáltatást állít össze a projektek előrehaladásáról.
- 16. §** Amennyiben a projekt előrehaladása során probléma merül fel, a projektet megvalósító honvédelmi szervezet és a HM VGH a problémáról soron kívül a megoldási javaslatait és a potenciális következményeket is részletező jelentést küld a HM GTSZF útján a HM KÁT részére.
- 17. §** A projekt megvalósításához szükséges igazolásokat, kimutatásokat a megkeresett honvédelmi szervezetek az illetékességükbe tartozó ügyekben soron kívül állítják ki.
- 18. §** A honvédelmi szervezetek a projekt teljes időszaka alatt, beleértve a fenntartási időszakot is gondoskodnak a vonatkozó európai uniós, más nemzetközi, a nemzeti jogszabályok, valamint a támogatási szerződés, támogató okirat által előírt dokumentálási és iratmegőrzési kötelezettség teljesítéséről.
- 19. §** A források megnyílásához történő igazodás és a rövid határidők megfelelő kezelése érdekében a honvédelmi szervezetek az utasításban részükre meghatározott adatszolgáltatásokat a szolgálati előjáró egyidejű tájékoztatása mellett közvetlenül, jelentéseiket a szolgálati út betartásával terjesztik fel.
- 20. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A HM GTSZF az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervek és szervezetek együttműködésével elkészíti a munkacsoport ügyrendjét és az utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül az EUFT-vel együtt a HM SZMSZ-ben foglaltak alapján, illetve a HM VPVTHÁT útján a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 25/2014. (III. 31.) HM utasítása
a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló
58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. melléklet 1. A békétámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 1. pontja szerinti biztonsági körülmények szempontjából című táblázat F oszlop 5. sorában szereplő „MH Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens” szövegrész helyébe az „EUFOR RCA műveletben Közép-Afrikai Köztársaságban részt vevő állomány” szöveg lép.
- (2) Az Ut. 1. melléklet 2. A békétámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 2. pontja szerinti éghajlati viszonyok szempontjából című táblázat D oszlop 4. sora az „EUFOR RCA műveletben Közép-Afrikai Köztársaságban részt vevő állomány” szövegrésszel egészül ki.
- (3) Hatályát veszti az Ut. 1. melléklet 2. A békétámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 2. pontja szerinti éghajlati viszonyok szempontjából című táblázat C oszlop 8. sorában az „MH Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens” szövegrész.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 26/2014. (III. 31.) HM utasítása
az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet)
- a) 17. §-a szerinti, a munkába járáshoz vásárolt helyi közlekedési bérlet árához való hozzájárulás mértéke a helyi bérlet árának 50%-a,
- b) 33. §-a szerinti bankszámla-hozzájárulás havi összege 1000 forint.
- 2. §** A HM rendelet 33. §-át a honvédségi szervezeteknél foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra is alkalmazni kell.
- 3. §** Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti tanévindítási hozzájárulás összege 24 500 forint.

- 4. §** Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (IX. 3.) HM rendelet 1. § 1. pontja szerinti
- Erzsébet-utalvány havi összege 5000 forint,
 - EMC utalvány havi összege 5000 forint.
- 5. §** Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény hatálya alá tartozó azon hivatásos vagy szerződéses katona, valamint közalkalmazott,
- aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár tag, havonta 3000 forint összegű önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulásra,
 - aki önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tag, havonta 4200 forint összegű önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra jogosult.
- 6. §** Ha az utasítás szerinti juttatásokra biztosított összegek és azok közterhei beletartoznak a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben e célra meghatározott éves keretbe, a személyi állomány tagja a juttatásnak az utasítás szerinti mértékére, illetve összegére az éves keret összegéig jogosult.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
- 8. §** Hatályát veszti
- az új illetményfolyósítási rendszerre való áttérés miatti költségtérítésről szóló 23/1999. (HK 10.) HM utasítás,
 - az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 1/2014. (I. 17.) HM utasítás, valamint
 - az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 21/2014. (III. 21.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 27/2014. (III. 31.) HM utasítása
a munkaköri pótléokra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról
szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 128. § (4) bekezdésében és a honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet 62. §-ában foglaltakra, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A munkaköri pótléokra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 1/B. és 1/C. §-sal egészül ki:
- „1/B. § Az R1. 62. § (4) bekezdése alapján munkaköri pótlékot kell megállapítani az állomány vezénylő zászlósi beosztást betöltő tagjának.
- 1/C. § Az R1. 62. § (4) bekezdése alapján munkaköri pótlékot kell megállapítani az állomány MH Egészségügyi Központ állományában szolgálatot teljesítő azon tagjának, akinek
2008. február 28-ától a korábban folyósított rendszeres egészségi veszélyességi pótlékra való jogosultsága megszüntetésre, és

b) beosztási illetménye a 2008. február 28-a és a munkaköri pótlék megállapítása közötti időszakra az a) pontban foglaltak kompenzálása céljából eltérítésre került.”

- 2. §** Az Ut. a következő 2/B. és 2/C. §-sal egészül ki:
 „2/B. § Az 1/B. § szerint megállapítandó munkaköri pótlék havi összegét a 2. melléklet szerinti kategóriák alapján kell megállapítani.
 2/C. § Az 1/C. § alapján, a korábban folyósított rendszeres egészségi veszélyességi pótlékra való jogosultság megszüntetésének kompenzálására tekintettel – a megszüntetett egészségi veszélyességi pótlék 50%-ával azonos szinten – megállapítandó munkaköri pótlék havi összege 8944 Ft.”
- 3. §** Az Ut. a következő 6. §-sal egészül ki:
 „6. § Jelen utasításnak a munkaköri pótlékra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról szóló 27/2014. (III. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Mód.ut.) 1. §-ával megállapított 1/B. és 1/C. §-át, a Mód.ut. 2. §-ával megállapított 2/B. és 2/C. §-át, valamint a Mód.ut. 1. mellékletével megállapított 2. mellékletét 2014. március 1-jétől kell alkalmazni.”
- 4. §** Az Ut. jelen utasítás 1. melléklete szerinti 2. melléklettel egészül ki.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
 honvédelmi miniszter

1. melléklet a 27/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 84/2013. (XII. 21.) HM utasításhoz

A vezénylő zászlósok munkaköri pótlékának mértéke az eltérítés nélküli beosztási illetmény százalékában

	A	B
1.	Kategória	Munkaköri pótlék mértéke az eltérítés nélküli beosztási illetmény százalékában
2.	Zászlóalj szintű vezénylő zászlósi beosztásúak	23,27
3.	Más magasabb szintű parancsnokság besorolású honvédségi szervezet állományába tartozó, valamint egység (dandár, ezred, önálló zászlóalj) szintű vezénylő zászlósi beosztásúak	29,09
4.	MH vezénylő zászlósi és MH Összhaderőnemi Parancsnokság vezénylő zászlósi beosztásúak	30,00

”

**A honvédelmi miniszter 28/2014. (III. 31.) HM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás
módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 8. § (4) bekezdése a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM VGH)
„a) az előirányzatok teljesítéséről, valamint a követelések és kötelezettségek alakulásáról a gazdálkodó szervezetek adatszolgáltatása, valamint a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített adatok alapján az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) szerint végrehajtja a könyvviteli zárlati feladatokat, összeállítja az éves költségvetési beszámolót, a negyedéves mérlegjelentéseket, az időközi költségvetési jelentéseket, és a zárszámadáshoz adatszolgáltatást teljesít,”
- 2. §** Az Ut. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § (1) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása (8/2/3/6), a Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása (8/2/3/19), a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5), a Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása (8/2/39/1), valamint az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) előirányzatok terhére folyósított, költségvetési kiadásként, valamint ráfordításként elszámolt támogatásokat érintő, támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések főkönyvi kivezetése érdekében az 1. mellékletben kijelölt gazdálkodó szervezet a beszámoló elfogadását követően, annak tényéről haladéktalanul értesíti a HM VGH-t.
(2) A HM VGH az (1) bekezdés szerinti értesítés alapján végrehajtja a támogatási célú előlegek főkönyvi elszámolását.”
- 3. §** Az Ut. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 4. §** Az Ut. 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 5. §** Az Ut.
a) 4. § (1) bekezdésében az „az előirányzat-maradványról” szövegrész helyébe az „a költségvetési maradványról”,
b) 8. § (1) bekezdésében a „február 22-ig” szövegrész helyébe a „február 15-ig”,
c) 8. § (6) bekezdésében az „Előirányzat-maradványt” szövegrész helyébe a „Költségvetési maradványt”,
d) 10. § (3) bekezdésében az „előirányzat-maradványokat” szövegrész helyébe a „költségvetési maradványokat” szövegrész lép.
- 6. §** Hatályát veszti az Ut.
a) 13. § (1a) bekezdés d) pontja, valamint
b) 1. mellékletében foglalt táblázat 12. és 13. sora.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 28/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„2. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

Adatszolgáltatás a finanszírozási terv összeállításához

Költségvetési előirányzat megnevezése:

201 hó

(E Ft-ban)

Megnevezés		Kiadás	Bevétel		
			költségvetési támogatás	intézményi bevétel	költségvetési maradvány
Aktuális előirányzat					
Teljesítés	I. negyedév				
	II. negyedév				
	III. negyedév				
	IV. negyedév				
	Tárgyévet követő év				
Tárgyhavi kifizetés	1. Dekád (1–10.)				
	2. Dekád (11–20.)				
	3. Dekád (21–)				
Tárgyhót követő havi kifizetés					
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés					

Dátum

.....
aláírás"

2. melléklet a 28/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„3. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

UTALVÁNYRENDELET

teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra és a könyvelés igazolására
a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz

I.

A számú és összegű szerződés, megrendelés, megállapodás, jogszabály vagy fizetési felszólítás alapján által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás jogosultságának,összagszerűségének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány (szerződéskivonat) száma:

Budapest, 20... hó nap

.....
teljesítést igazoló

II.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. §-a szerint a pályázati kiírás tervezetéről a Kincstárt a nyt. számon értesítettem és – anyt. számú tájékoztatása szerint – a tervezetet az általa üzemeltetett monitoring rendszerben rögzítette¹.

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja: deviza/forint átutalási megbízás

Fizetés összege: Devizanem: Fizetés tárgya:

Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

A kifizetendő összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Forr/AN	COFOG	Egységes rovatrend száma	Pénzügyi számvitel főkönyvi számla száma		Költségvetési számvitel főkönyvi számla száma		Számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. (rész)összege	Előirányzat-felhasználás nyilvántartási tételszáma
					Tartozik	Követel	Tartozik	Követel		

¹ Csak a 8/2/3/6 előirányzat esetében kell kitölteni.

Az Ávr. 71. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Kincstár részére a nyt. számon adatszolgáltatást, értesítést teljesítettem.²

Az igazolt számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint érvényesítve, mely alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, (devizanem) összegben, Ft összegben számla javára, terhére.

Budapest, 20... hó-n

Budapest, 20... hó-n

.....
érvényesítő

.....
utalványozó

III.

Számlakivonat száma:, számlakivonat kelte:

Fizetés összege: Ft

Könyvelés kelte:

A könyvelés igazolása:

.....
könyvelő

² Csak a 8/2/3/6, a 8/2/3/19, a 8/2/5, a 8/2/39/1 és a 8/2/39/2 előirányzatok esetében kell kitölteni."

**A honvédelmi miniszter 29/2014. (III. 31.) HM utasítása
a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló
20/2007. (HK 4.) HM utasítás és a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló
20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosítása*

- 1. §** A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § A riasztás végrehajtása, a készenlét fokozásával összefüggő feladatok szervezett megkezdése, valamint a bekövetkezett vagy várhatóan bekövetkező eseményekre való rugalmas reagálás biztosítása érdekében az 1. §-ban meghatározott szervezetek a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 15. mellékletében meghatározott típusú és az utasításban szabályozott szolgálatokat szerveznek.”
- 2. §** Az Ut1. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A miniszter, kabinetfőnök, parlamenti államtitkár, a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), helyettes államtitkárok, Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), HVKF helyettese, Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Törzsigazgató, valamint a HM Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti önálló HM szervek vezetői által kijelölt ügyintézők munkanapokon 15.30–16.30 között tájékoztatják az MH KÜ-t a vezetők munkaidőn túli elérhetőségéről.
- (2) Az ügyeleti és készenléti szolgálatok biztosításáért felelős szervek, szervezetek vezetői szolgálati intézkedésben szabályozzák a szolgálatok feladatát, rendeltetését, hatáskörét, kötelmeit, a váltás és más szolgálatokkal, szervekkel történő együttműködés rendjét, a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, továbbá a laktanyán kívüli készenléti szolgálatok tekintetében a beérkezési kötelezettség normaidejét összhangban a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata 270.1. és 324. pontjaiban foglaltakkal.”
- 3. §** (1) Az Ut1. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az MH KÜ rendeltetése az alárendelt szolgálatok vezetése, az eseményekre reagáló és a készenlét fokozására vonatkozó parancsok, intézkedések vétele, továbbítása, a válságkezelési és katasztrófaelhárítási feladatok végrehajtásával összefüggő irányítás megkezdése, a honvédelmi tárca biztonsági ügyelet feladatainak ellátása. Kapcsolattartás a Miniszterelnökség és más központi államigazgatási szervek, valamint a KNBSZ ügyeleti szolgálataival, továbbá az MH külföldön lévő katonai erőivel és a NATO meghatározott szerveivel. A készenlét fokozása és külön rendelkezésekben előírt feladatok végrehajtása, jelentések feldolgozása, értékelése és információszolgáltatás az MH meghatározott vezetői részére.”
- (2) Az Ut1. 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Az MH KÜ szolgálatot a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) állományába tartozó tiszti, és az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) állományába tartozó zászlósi, altiszti állomány adhatja.”
- 4. §** Az Ut1. 9. §-t megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:
- „HM szervezet ügyeletes készenléti szolgálat”
- 5. §** (1) Az Ut1. 10. § (1) bekezdése és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:
- „HM Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat
10. § (1) A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 31. § (1) bekezdése alapján a HM-ben a katasztrófavédelemmel kapcsolatos azonnali intézkedések

megtétéle, a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a továbbiakban: KKB NVK) feladatellátásában való közreműködés, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) operatív irányító szervének megalakítása érdekében:

- a) a Védelmi- és Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS) tagjai (3 fő),
- b) a KKB NVK-ba kijelölt ágazati szakértők (2 fő),
- c) valamint a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: KOT) tagjai (9 fő) heti váltással HM Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálatot látnak el."

(2) Az Ut1. 10. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szolgálatot adó állomány névjegyzékét alárendeltjeik vonatkozásában a HM KÁT, illetve a HVKF, az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok hagyja jóvá.

(6) A HM szervek, szervezetek vonatkozásában a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vonatkozásában a HVKF helyettese, az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok – a jóváhagyott névjegyzékek alapján – havonta szolgálatvezénylést készít, amelynek egy példányát az érintett szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig a HVK HDMCSF-nek megküldenek."

6. § Az Ut1. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Magyar Honvédség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló 19/2003. (V. 8.) HM–IM együttes rendelet (a továbbiakban: együttes rendelet) 5. §-ában foglaltaknak megfelelően a HM-ben, HM szervezeteknél a nyomozótiszt kiemelt szolgálatot heti váltással egy fő nyomozótiszt látja el a következők szerint:

- a) a HM-ben a kiemelt szolgálatot ellátó nyomozótiszteket az együttes rendelet 1. § (2) bekezdés a) és b) pontjára figyelemmel – HM igazgatási és jogi képviseleti főosztályvezetőjének javaslatára – a HM KÁT és a HVKF együtt jelöli ki és vezényli a szolgálat ellátására,
- b) a HM szervezeteknél a nyomozótiszteket az együttes rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint az állományilletékes parancsnok, vezető jelöli ki és vezényli a szolgálat ellátására."

7. § Az Ut1. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A sajtónyilvánosság folyamatos – munkaidőn túli, pihenő- és munkaszüneti napokon is történő – biztosítása érdekében a HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály (a továbbiakban: HM MK SO) állományából az általános sajtótájékoztatási feladatokra egy fő, az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos szakfeladatok ellátására további egy fő heti váltással HM sajtó kiemelt szolgálatot lát el.

(2) A sajtótájékoztatási kiemelt szolgálatot ellátó személyek feladatait, az eligazítás és a felkészülés rendjét a HM MK SO vezetője határozza meg.

(3) A sajtótájékoztatási kiemelt szolgálatot ellátók közvetlenül a HM MK SO vezetőjének vannak alárendelve.

(4) A sajtótájékoztatási kiemelt szolgálatot ellátók munkaidőn túl kiértesíthetők a szolgálat ellátásához biztosított szolgálati mobiltelefonokon keresztül, melyek telefonszámaikat az MH KÜ részére át kell adni.

(5) A sajtótájékoztatási kiemelt szolgálatot ellátók a szakterületüket érintően az utasítás szerinti ügyeleti és kiemelt szolgálatok bármelyikétől tájékoztatást kérhetnek.

(6) Az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos HM sajtótájékoztatási kiemelt szolgálatot ellátó a HKR részleges vagy teljes aktivizálása esetén a KOT-hoz rendelve látja el feladatait."

8. § Az Ut1. 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Riasztási-értesítési feladatok elvégzésére az MH BHD egy ügyeleti közúti személygépkocsit biztosít egy fő gépkocsivezetővel, folyamatos rendelkezésre állással a HM-I objektumban. A gépkocsivezető 24 órás szolgálatot lát el, melynek időtartama alatt a kijelölt tartózkodási helye a HM-I objektum kijelölt szolgálati helyisége.

(2) A HM GKSZ igénybevétele – az állami vezetők, kabinetfőnökök, HVKF és helyettese, HVK Törzsigazgató, valamint a HMSzervezeti és Működési Szabályzata szerinti önálló HM szervek vezetői igénye szerint – az MH KÜ váltásparancsnoka engedélyezheti."

9. § Az Ut1. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 84. § (2) bekezdése alapján a tárca illetékességi körében történt súlyos, valamint a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá lövés vagy robbanás okozta balesetek – kivéve a közúti balesetek – eredményes, gyors kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele

érdekében a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) állományából két fő heti váltással baleseti készenléti szolgálatot lát el.”

- 10. §** (1) Az Ut1. 16. § (1) bekezdése és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:
 „HM Honvéd Vezérkar Főnöki Vezetésbiztosító és Támogató Csoport
 16. § (1) A VBTCS rendeltetése a HVKF részére mobil vezetési pont biztosítása. A VBTCS Vezérkari Támogató Csoportból és Vezetésbiztosító Csoportból (a továbbiakban: VBCS) áll.”
- (2) Az Ut1. 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) A VBCS Híradó- és Informatikai Részlegből, valamint Mobil Vezetési Munkahelyből áll, ahol híradó és informatikai feladatok ellátására heti váltással négy fő – egy fő állomásparancsnok, két fő kezelő, egy fő gépkocsivezető –, a Mobil Vezetési Munkahelyen az MH BHD vezérbiztosító raj állományából további két fő – ebből egy fő autóbuszvezető és egy fő felszolgáló – lát el készenléti szolgálatot.”
- 11. §** (1) Az Ut1. 16/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) A HM IKSZ-et a HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság állományából kijelölt 1 fő heti váltással látja el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM VGH főigazgatója hagyja jóvá.”
- (2) Az Ut1. 16/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) A HM IKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát az érintett szervezet a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig megküldi a HVK HDMCSF részére.”
- 12. §** (1) Az Ut1. 16/B. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) A HM HKSZ-t a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Békeműveleti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály állományából kijelölt 1 fő heti váltással látja el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM VGH főigazgatója hagyja jóvá.”
- (2) Az Ut1. 16/B. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) A HM HKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát az érintett szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig megküldik a HVK HDMCSF részére.”
- 13. §** (1) Az Ut1. 16/C. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) Az MH SMVCS feladata a NATO és az EU által megfogalmazott, valamint az Ország Fegyveres Védelmi Terveiben szereplő eshetőségi tervek végrehajtásához szükséges stratégiai katonai javaslatok és előzetes intézkedések előkészítése, illetve az MH Művelet Vezetési Rendszer elemeinek aktivizálása.
 (2) Az MH SMVCS települési helye a HM-I VK-6 objektum művelet vezetési központja.”
- (2) Az Ut1. 16/C. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) Az MH SMVCS három főből áll, tagjai heti váltásban látják el szolgálatukat.
 (5) Az MH SMVCS-t a HVK-nál szolgálatot teljesítő, a belső szabályozók által minősített adatkezelésre feljogosított tisztai állomány adhatja.”
- 14. §** Az Ut1. 16/D. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése, valamint a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról szóló 44/2011. (XII. 5.) BM rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, mint elsőfokú hatóság az MH, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek elhelyezését szolgáló létesítmények tekintetében lefolytatott tűzvizsgálati eljárások azonnali megkezdésének személyi és tárgyi feltételei biztosítása érdekében a HM HH állományából heti váltással két fő Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálatot lát el.”
- 15. §** Az Ut1.
- a) 1. §-ában a „Magyar Honvédség” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)”,
 b) 4. § a) pontjában az „a HM szervezet ügyeletes készenléti szolgálata (a továbbiakban: SZÜKSZ)” szövegrész helyébe a „HM szervezet ügyeletes készenléti szolgálat (a továbbiakban: SZÜKSZ)”,
 c) 4. § d) pontjában a „HM Sajtótájékoztatói Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: sajtóügyeletes)” szövegrész helyébe a „HM Sajtótájékoztatói Készenléti Szolgálat”,

- d) 4. § h) pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöki vezetésbiztosító és támogató csoport (a továbbiakban: VBTC) Készenléti Szolgálat” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöki vezetésbiztosító és támogató csoport (a továbbiakban: VBTC)”;
 - e) 5. § (1) bekezdésében a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)”;
 - f) 5. § (2) bekezdésében a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szövegrész helyébe a „KNBSZ”;
 - g) 5. § (2) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium” szövegrész helyébe a „HM”;
 - h) 7. § (1) bekezdésében, a 8. § (1) és (7) bekezdésében az „a Magyar Honvédség” szövegrész helyébe az „az MH”;
 - i) 7. § (6) bekezdésében a „közigazgatási államtitkárral” szövegrész helyébe a „HM KÁT-tal”;
 - j) 8. § (1) bekezdésében az „az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD)”, 8. § (2) és (4) bekezdésében és a 13. § (3) és (6) bekezdésében az „MH TD” szövegrész helyébe az „MH BHD”;
 - k) 8. § (4) bekezdésében a „Rendszerfő-központ” szövegrész helyébe a „Rendszerfőközpont”;
 - l) 10. § (2) bekezdés a) pontjában a „közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „HM KÁT”;
 - m) 10. § (2) bekezdés c) pontjában az „az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoka” szövegrész helyébe az „a HVK HDMCSF csoportfőnöke”;
 - n) 13. § (3) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium Katasztrófavédelmi Rendszerében” szövegrész helyébe a „HKR-ben”;
 - o) 15. § (2) bekezdésében, 16/D. § (2) bekezdésében az „igazgatójának” szövegrész helyébe a „főigazgatójának”;
 - p) 15. § (3) és (4) bekezdésében, 16/D. § (3) bekezdésében az „igazgatója” szövegrész helyébe a „főigazgatója”;
 - q) 16/A. § (1) bekezdésében a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”;
 - r) a 16/A. § (2) és (4) bekezdésében, a 16/B. § (1), (2) és (4) bekezdésében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”
- szöveg lép.

2. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás módosítása

- 16. §** A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás (a továbbiakban Ut2.) 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.”
- 17. §** Az Ut2. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. Záró rendelkezések

- 18. §** Ez az utasítás 2014. április 1-jén lép hatályba.
- 19. §** Hatályát veszti az Ut1.
- a) 9. § (3) bekezdése,
 - b) 10. § (4) bekezdése,
 - c) 13. § (5) bekezdése,
 - d) 16. § (4) bekezdése.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 29/2014. (III. 31.) HM utasításhoz**„1. melléklet a 28/2012. (IV. 21.) HM utasításhoz***A HONVÉDELMI KATASZTRÓFAVÉDELMI RENDSZER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A honvédelmi ágazat vonatkozásában a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtása az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, illetve tervek alapján valósul meg:

Magyarország Alaptörvénye;

A létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény;

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény;

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény;

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény;

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet;

Az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V. 11.) Korm. rendelet;

Az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet;

A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet;

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet;

A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet;

A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet;

Az egészségügyi intézmények katasztrófaterveinek tartalmi követelményeiről szóló 29/2000. (X. 30.) EüM rendelet;

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet;

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat;

Az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv;

A Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének szabályairól szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés;

A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 334/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés;

A Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszere működésének szabályozásáról szóló 308/2001. (HK 17.) HVKF intézkedés;

A Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Terv (A Magyar Honvédség Influenza Pandémia Terve).

1. Az SZMSZ-ben használt fogalmak és rövidítések**1.1. Fogalmak****1.1.1. Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer**

Az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező, a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi feladatainak irányítására, végrehajtására, valamint az országos katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködés érdekében létrehozott, a Magyar Honvédség meglévő képességein alapuló, kijelölt szervezeti elemekből felépülő, ideiglenes szervezet.

1.1.2. A katasztrófák típusai

A HKR működésével kapcsolatos szabályozókban, tervekben és dokumentumokban a katasztrófák típusai alatt az alábbi katasztrófák értendők:

a) Természeti (elemi) csapásokkal összefüggő (vizek áradása, rendkívüli időjárási helyzet, földrengés) katasztrófák;

b) Nukleáris tevékenységgel összefüggő katasztrófák, ezen belül hazai nukleáris, illetve radioaktív anyagokat tartalmazó és tároló létesítményeknél, a nukleáris és radioaktív anyagok szállításakor, az ország területén kívül és nukleáris energiaforrással rendelkező űrobjektumok földre való visszatérésekor bekövetkező katasztrófák;

c) Ipari, vegyipari anyagok alkalmazásával összefüggő katasztrófák;

d) Veszélyhelyzeti szintet elérő közlekedési balesetek (légi, közúti, vasúti, vízi);

e) Járványügyi (kiemelten az influenza pandémia és a madárinfluenza) katasztrófák;

f) Tömeges migráció által okozott humanitárius katasztrófa.

1.1.3. Katasztrófaveszély

Olyan folyamat vagy állapot, amelynek következményeként okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, és amely ezáltal veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot.

1.1.4. Felkészülés és megelőzés időszaka

A katasztrófhelyzettől, illetve bekövetkezésének veszélyétől mentes időszak, amikor a védekezésben részvételre, illetve közreműködésre tervezett szervezetek felkészítést, kiképzést, begyakorlást hajtanak végre.

1.1.5. Védekezés időszaka

Azon időszak, amikor a katasztrófa, illetve annak veszélye miatt a károk keletkezésének megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása szükségessé teszi a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) közreműködését, a HKR egészségének vagy elemeinek aktivizálását.

1.1.6. Helyreállítás időszaka

A közvetlen életveszély, illetve a vagyontárgyak megrongálódásának időszakát követő állapot, melynek során a hosszú távú következmények felszámolása és az eredeti helyzet visszaállítása történik.

1.1.7. Ágazati Katasztrófavédelmi Terv

A katasztrófa, illetve bekövetkezésének veszélye esetén bevezetendő, általános, illetve katasztrófatípusonként meghatározott, a mentésre, valamint a károk enyhítésére, a végrehajtandó rendszabályokra, a riasztási, vezetési, együttműködési és tevékenységi rendre vonatkozó tárcaszintű terv.

1.1.8. MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer HKR-be kijelölt elemei

Az MH ABV RIÉR HKR-be kijelölt elemein keresztül katasztrófhelyzetben vegyi, illetve az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer keretében, a BM OKF Nukleárisbaleset-elhárítási Információs Központjától kapott összesített sugárzási adatokat szolgáltat a VKCS, a KOT és az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer részére az ország területén kialakult esetleges vegyi és sugárhelyzetről.

1.1.9. Veszélyeztetett szervezet

Azon HM szervek és az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek, melyeket elhelyezkedésük, feladataik vagy tevékenységük következtében katasztrófa bekövetkezésének következményei közvetlenül vagy közvetett módon veszélyeztetnek.

1.1.10. Beavatkozó szervezet

A katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt és felkészített szervezetek.

1.1.11. Katasztrófavédelmi Készenléti Fokozat

A katasztrófavédelmi riasztás utáni tevékenységi rendet fokozatonként meghatározó rendszabályok összessége.

1.2. Rövidítések

ÁIK	Ágazati Információs Központ
ÁKT	Ágazati Katasztrófavédelmi Terv
BM OKF	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
HKR	Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
MH EK	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ
HM IKR	Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszer
HM KÁT	Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkár
HVKF	Honvéd Vezérkar főnöke
HM TKF	Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály
HM MIN KAB SO	Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály
HM VH	Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal
HM HH	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
KKB	Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság

KKB NVK	Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a KKB operatív munkaszerve)
KOCS	Katasztrófavédelmi Operatív Csoport
KOT	Katasztrófavédelmi Operatív Törzs
LATÁCS	Lakossági Tájékoztatási Csoport
MH	Magyar Honvédség
MVB	megyei (fővárosi) védelmi bizottság
MH JVCS	MH Járványügyi Védekezési Csoport
MH ÖHP	MH Összhaderőnemi Parancsnokság
MH BHD	Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
MH LK	Magyar Honvédség Logisztikai Központ
MH ABV RIÉR	Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer
MH GAVIK	Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ
HVK HDMCSF	Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség
VKCS	Védelmi és Közigazgatási Csoport

2. A HKR rendeltetése, általános feladatai és szervezeti felépítése

2.1. A HKR rendeltetése

- a) az országos katasztrófavédelmi rendszer keretén belül a katasztrófavédelemre rendelt szervekkel együttműködve, a felkészített honvédségi erőkkel és eszközökkel közreműködés a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, illetve a helyreállításban;
- b) a honvédelmi ágazaton belül bekövetkező katasztrófahelyzet kialakulásának, valamint súlyos szerencsétlenség (baleset) bekövetkezésének megelőzése, a veszélyeztetett személyi állomány, vagyontárgyak megóvása, mentése;
- c) felkérés esetén – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – részvétel a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

2.2. A HKR feladatai

A honvédelmi ágazatot érintő katasztrófahelyzet, súlyos szerencsétlenség esetén a veszélyeztetett személyi állomány, vagyoni javak megóvása, mentése, a következmények csökkentése, ágazaton belüli felszámolása. A Kormány döntése, illetve a KKB vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérése alapján közreműködés a katasztrófák károsító hatásaira való felkészülésben, az ellenük való védekezésben, a kárelhárításban, valamint a következményeik felszámolásában, illetve a nemzetközi katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában.

2.2.1. A felkészülés és megelőzés időszakában

- a) a rendszer felépítését, működését szabályozó intézkedések, szabályzók kidolgozása, kiadása;
- b) az ÁKT, a HKR SZMSZ, az intézkedések és az alkalmazási tervek kidolgozása, folyamatos pontosítása;
- c) adatok gyűjtése, elemzése, a tapasztalatok értékelése, feldolgozása;
- d) a beavatkozó szervezetek kijelölése, felkészítése, kiképzése, készenlétük biztosítása;
- e) a katasztrófaveszélyes létesítmények nyilvántartása, az előírt biztonsági követelmények és védelmi intézkedések kidolgozása, végrehajtása, betartatása;
- f) katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezése és végrehajtása;
- g) együttműködés a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel.

2.2.2. A védekezés időszakában

- a) az MH személyi állományának, anyagi javainak védelme, mentése;
- b) közreműködés a katasztrófák károsító hatásaira való felkészülésben, az ellenük való védekezésben, valamint a következményeinek felszámolásában;
- c) felkérés, kormánydöntés esetén részvétel nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

2.2.3. A katasztrófaveszély időszakában

- a) adatok gyűjtése, elemzése;
- b) a katasztrófaveszély típusának megfelelő Műveleti Elgondolás kidolgozása;

- c) az alkalmazásra tervezett munkacsoportok pontosítása, erők, eszközök ellenőrzése;
- d) felkérés esetén együttműködés az adott veszélyhelyzetre vonatkozó országos katasztróaelhárítási terv kidolgozásában, pontosításában.

2.2.4. A helyreállítás időszakában

A Kormány döntése, illetve a KKB vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérésére, a honvédelmi miniszter döntése alapján, a törvényi feltételeknek megfelelően az MH erői speciális képességeinek igénybevételével közreműködés a katasztrófák következményeinek hosszú távú felszámolásában.

2.3. A HKR elemei, felépítésük és rendeltetésük

A HKR szervezetiileg felsőszintű előkészítő, javaslattevő szervből (VKCS), felső- és középszintű katonai vezetési feladatokat ellátó szervekből (KOT, KOCS, ÁIK, MH JVCS), összekötőkből (KKB NVK ágazati szakértők) és a végrehajtó erőkből áll.

A HKR elemei:

- a) a KKB NVK ágazati szakértők, összekötők;
- b) a VKCS;
- c) a KOT;
- d) a KOCS-ok;
- e) a végrehajtó erők;
- f) az ÁIK;
- g) az MH JVCS.

2.3.1. A KKB NVK ágazati szakértők

Rendeltetésük: a HM és MH képviselte a KKB NVK-ban, összekötő szerep a KKB NVK és a HKR tárca szintű vezető elemei (VKCS és KOT) között.

Tagjai:

- a) a HM TKF kijelölt szakértője;
- b) a HM VH kijelölt szakértője.

2.3.2. VKCS

Rendeltetése: a HM KÁT döntései, illetve a honvédelmi miniszter részére felterjesztésre kerülő javaslatok szakmai előkészítése.

Tagjai:

- a) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője;
- b) a HM VH főigazgatója;
- c) a HVK HDMCSF csoportfőnöke;
- d) a HM KÁT által meghívott szakértők.

2.3.3. KOT

Rendeltetése: A HVKF irányítása, közvetlen feladatszabása alapján, a védekezés időszakában a KOCS-ok, az MH JVCS, az ÁIK és a végrehajtó erők tevékenységének irányítása, a védekezésben közreműködő ágazati és ágazaton kívüli szervekkel, intézményekkel történő együttműködés, valamint a HVKF döntéseinek előkészítése.

2.3.4. KOCS-ok

Rendeltetése: Védekezés időszakában az alárendelt végrehajtó erők közvetlen vezetése.

A KOCS-ok a feladattípustól és a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő erők nagyságától függően kialakított ideiglenes szervezetek. Létszámukat a HVKF intézkedésben határozza meg. Felépítésüket és részletes feladataikat a megalakításukra kötelezett szervezet parancsnoka a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Tervben rögzíti.

2.3.5. Végrehajtó erők

Rendeltetésük:

- a) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző és jelző szervezet működtetése, mérési adatok folyamatos szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez;
- b) közreműködés a KOT és KOCS-ok feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben;
- c) az a) pontban foglalt feladatok végrehajtása (nukleáris, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben), a KOT döntéseinek szakmai megalapozása és a közvetlenül veszélyeztetett katonai szervezetek azonnali értesítése érdekében a honvédelmi tárca ÁIK-ot működtet.

Felépítésük:

A végrehajtó erők munkacsoportjai, az MH JVCS, illetve az ÁIK felépítését, feladataikat és képességeiket az ÁKT tartalmazza.

3. Feladatok a védekezés időszakában

3.1. Vezetők és a vezető szervek feladatai

3.1.1. Honvédelmi miniszter

- a) kijelöli azt az állami vezetőt, aki tagként részt vesz a KKB ülésein;
- b) dönt a 200 fő létszámot, valamint a 21 napi időtartamot meghaladó időtartamú igénybevételről;
- c) a 3000 főt meghaladó kirendelés esetén tájékoztatja az Országgyűlés illetékes bizottságát.

3.1.2. HM KÁT

- a) szakirányítást gyakorol a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. Vhr.) 6. § (1) bekezdés 4. pontja szerint feladatkörébe utalt HKR felett;
- b) a miniszter felhatalmazása alapján teljes jogú tagként képviseli a honvédelmi tárcát a KKB ülésein;
- c) irányítja a VKCS-t;
- d) jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi miniszternek a veszélyhelyzet esetén alkalmazandó, rendeleti úton bevezetett intézkedések ágazaton belüli érvényesülésének szabályait, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő mértékű katasztrófák esetén bevezetendő rendszabályokat;
- e) felterjeszti a honvédelmi miniszternek a HVKF jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatokat, előkészíti a tájékoztatót az Országgyűlés illetékes bizottsága részére.

3.1.3. HVKF

- a) tanácskozási joggal részt vesz a KKB munkájában;
- b) irányítja a KOT-ot;
- c) dönt az alárendelt szervezeteitől legfeljebb 200 fő 21 napi időtartamot meg nem haladó igénybevételéről;
- d) felügyeli az alárendeltségébe tartozó, katasztrófavédelmi feladatokat végrehajtó állomány tevékenységét, jóváhagyja a KOT vezető javaslatait a katasztrófavédelmi feladatokba bevont katonai szervezetek igénybevételére vonatkozóan.

3.1.4. VKCS

- a) kidolgozza a honvédelmi tárca KKB-ban történő képviseletéből adódó feladatok végrehajtásához szükséges előterjesztéseket;
- b) előkészíti a honvédelmi miniszter és a HM KÁT katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseit;
- c) a HM KÁT által meghatározottak szerint koordinálja a feladatok végrehajtását;
- d) folyamatos kapcsolatot tart fenn a védekezésben érintett minisztériumok, Kormány és központi hivatalok, a honvédelemben közreműködő szervek vezetőivel, valamint a HM VH főigazgatója útján a védelmi igazgatás területi és helyi szerveivel;
- e) elemzi az információkat és végzi a szükséges koordinációt, közreműködik a fővárosi és megyei védelmi bizottságok hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában.

3.1.5. KOT

- a) a HVKF feladatsabása alapján irányítja a várható és a bekövetkezett katasztrófák felméréséhez, értékeléséhez szükséges információk gyűjtését és feldolgozását, az adatközlést (adatcserét);
- b) a HVKF parancsa alapján riasztja a KOCS-okat és a KOCS-okon keresztül a katasztrófavédelemre kijelölt honvédségi erőket;
- c) kezdeményezi a végrehajtó erők igénybevételét;
- d) a HVKF, illetve a honvédelmi miniszter döntése alapján kirendeli a riasztott erőket;
- e) irányítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásába bevont honvédségi erőket;
- f) irányítja a veszélyeztetett katonai szervezetek biztonságos helyre történő kivonását;
- g) a HVKF egyetértésével javaslatot tesz a katasztrófavédelemben bevonandó további MH erők kijelölésére, felkészítésére;
- h) a sajtótájékoztatásért felelős szakértő által a sajtónyilvánosság biztosítása érdekében tájékoztatást nyújt az MH katasztrófavédelmi tevékenységről.

Irányítási feladatait a kialakult helyzet függvényében a KOCS-ok, összekötők, az MH Központi Ügyelet, illetve a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján valósítja meg.

3.1.6. KOCS-ok

- a) a KOT irányítása alapján közvetlenül vezeti az alárendelt végrehajtó erőket;
- b) adatokat gyűjt, elemez és továbbít a KOT-nak;
- c) a védekezési feladatok befejezése után irányítja az erők visszatelepítését;
- d) értékeli a végrehajtást, elkészíti az összefoglaló jelentéseket, összegyűjti és elemzi a tapasztalatokat, javaslatokat terjeszt fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a döntésre jogosult vezetőnek.

3.2. A végrehajtó erők feladatai

- a) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző és jelző szervezet működtetése, folyamatosan mérési adatok szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez, valamint meteorológiai és egészségügyi információk nyújtása a KOT döntéseinek előkészítésére és a döntések alátámasztására;
- b) részvétel a KOT és KOCS-ok feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben, a védekezés helyszínén a védekezést irányító vezető igényeinek megfelelően, a közreműködő honvédségi erők parancsnoka feladatszabása alapján történő feladat-végrehajtás.

3.3. Az MH EK feladatai

- a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben, illetve az ÁKT-ban meghatározottak alapján biztosítja a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatai ellátását;
- b) a KOT útján felügyeli a katasztrófaelhárításban részt vevő állomány munkafeltételeit;
- c) működteti az MH EK KOCS-ot;
- d) pandémia esetén végzi az ÁKT-ban meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat, melynek keretében működteti az MH JVCS-t, mely vezeti a pandémia elleni védekezésre kijelölt csoportok tevékenységét.

3.4. A HM MIN KAB SO feladatai

- a) nukleáris és radiológiai veszélyhelyzetben működteti a Lakossági Tájékoztatási Csoportot;
- b) a KOT-hoz rendelt szakértőjén keresztül végzi a HKR médiával való kapcsolattartását.

3.5. A HVK HDMCSF működteti a KOT-ot.

3.6. Az MH LK feladatai

- a) működteti az MH LK KOCS-ot, végrehajtja a 3.1.6. pontban meghatározott feladatokat;
- b) az MH KOT intézkedése alapján irányítja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt munkacsoportok központi logisztikai támogatását;
- c) tervezi, szervezi, szükség esetén végrehajtja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatokat;
- d) végzi a katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggésben más tárcáktól, civil szervezetektől és szolgáltatóktól érkező felajánlások engedélyeztetési eljárását és meghatározza az átvétel szakmai követelményeit és feladatait.

4. Feladatok a felkészülés-megelőzés időszakában

4.1. Vezetők és vezető szervek feladatai

4.1.1. Honvédelmi miniszter

- a) jóváhagyja a HKR SZMSZ-ét;
- b) jóváhagyja az ÁKT-t;
- c) jóváhagyja a katasztrófavédelmi elemi költségvetési tervet;
- d) szabályozza a HM katasztrófavédelmi készenléti szolgálatai vezénylésének rendjét.

4.1.2. HM KÁT

- a) a honvédelmi miniszter felhatalmazása alapján képviseli a honvédelmi tárcát a KKB ülésein;
- b) gondoskodik a HKR felkészítéséről;
- c) irányítja a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos nemzetközi együttműködést;

- d) a HVKF-fel kiadott együttes intézkedésben meghatározza a KOT összetételét;
- e) kijelöli a KKB munkaszerveibe a honvédelmi tárcát képviselő szakembereket;
- f) a katasztrófavédelmi ágazati költségvetés felhasználása irányelveinek jóváhagyásával gondoskodik a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges eszközök beszerzéséről, a feladatok végrehajtására kijelölt állomány védelméhez szükséges technikai és védőeszközök biztosításáról.

4.1.3. HVKF

- a) tanácskozási joggal részt vesz a KKB munkájában;
- b) szabályozza a középszintű vezető szervek (KOCs-ok), végrehajtásban részt vevő katonai szervezetek Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveinek kidolgozását;
- c) a HM KÁT-tal kiadott együttes intézkedésben meghatározza a KOT összetételét;
- d) kijelöli a középszintű vezető szerveket és a tervezett végrehajtó erőket;
- e) jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére a kidolgozott ÁKT-t;
- f) biztosítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására kijelölt erők igénybevételi feltételeinek folyamatos meglétét;
- g) szabályozza az alárendeltségébe tartozó készenléti szolgálatok vezénylésének, ellátásának rendjét, a HKR riasztási feltételeit;
- h) gondoskodik a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges technikai eszközök hadrafoghatóságáról;
- i) kijelöli az MH ABV RIÉR HKR részeként működő elemeit, szabályozza a működés rendjét.

4.1.4. HM TKF

- a) előkészíti az ágazati feladatokat szabályzó miniszteri rendeletet és a HKR SZMSZ-ét;
- b) előkészíti a HKR költségvetésének felhasználására vonatkozó irányelveket, valamint a katasztrófavédelmi elemi költségvetést az érintett szervezetek közreműködésével;
- c) koordinálja a tárca KKB-ben való képviseletéből adódó katasztrófavédelmi feladatokat;
- d) koordinálja a KKB szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a tárcát a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken;
- e) javaslatot tesz a HM KÁT részére a más tárcákkal, a Kormánnyal és központi hivatalokkal való szakmai kapcsolattartás rendjére;
- f) végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok minisztériumi szintű koordinációs feladatait;
- g) ellenőrzi a katasztrófavédelmi előirányzatok felhasználását.

4.1.5. HVK HIICSF

- a) külön intézkedésben szabályozza az MH katasztrófavédelmi feladatainak híradását, valamint az informatikai és információvédelmi támogatását;
- b) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

4.1.6. HVK HDMCSF

- a) meghatározza a HKR-be kijelölt katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeit;
- b) végzi az MH katasztrófavédelmi feladatokba bevonható erői alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, a HVKF hatáskörébe tartozó stratégiai feladatok tervezését;
- c) kidolgozza, összeállítja és jóváhagyásra előkészíti az ÁKT-t, gondoskodik a terv folyamatos naprakészen tartásáról;
- d) koordinálja a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi tevékenységét szabályzó intézkedés kidolgozását és előkészíti az intézkedést;
- e) összehangolja a KOCs-ok, a HVK közvetlen parancsnokságok és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját, irányítja azok katasztrófavédelmi felkészítését;
- f) meghatározza a KOT riasztási, aktivizálási és működési követelményeit;
- g) szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a KOT felkészítési tervét a HM KÁT részére, megszervezi és végrehajtja a KOT felkészítését;
- h) kialakítja és naprakészen tartja a várható feladatok végrehajtásához szükséges adatbázisokat, elkészíti a KOT működéséhez szükséges okmányrendszert;
- i) felhasználásra biztosítja a középszintű vezető szervek, a HVKF közvetlen alárendeltek, valamint az MH GAVIK részére a HM HH által biztosított ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist;
- j) részt vesz a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében;

k) együttműködik a HM katasztrófavédelmi feladatokkal foglalkozó, más tárcák, kormány- és központi hivatalok katasztrófavédelmi tevékenységet folytató, azonos szintű szerveivel, valamint egyes kiemelt jelentőségű veszélyes létesítményekkel a 7.2. pont szerint;

l) ellenőrzi a HKR-be kijelölt erők felkészültségét és alkalmazásuk feltételei biztosítottságát.

4.1.7. HVK LOGCSF

a) meghatározza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatási rendjét, a végrehajtás érdekében kijelölésre kerülő logisztikai csapatok ellátásának (haditechnika, hadtáp, közlekedés) rendszerét;

b) kidolgozza a HKR logisztikai támogatására vonatkozó intézkedéseket;

c) koordinálja a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó logisztikai felkészítések végrehajtását, technikai eszközök felkészítésének rendjét;

d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében;

e) figyelemmel kíséri a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi költségvetéseinek elkészítését és az előirányzatok felhasználását.

4.1.8. HM VH

a) koordinálja a tárca KKB-ben való képviseletből adódó védelmi igazgatási feladatokat;

b) szakmai segítséget nyújt a honvédelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához;

c) a BM OKF-fel együttműködve részt vesz a megyei, fővárosi védelmi bizottságok elnökei továbbképzésének megszervezésében;

d) javaslatot tesz a HM KÁT részére a más tárcákkal, kormány- és központi hivatalokkal való szakmai kapcsolattartás rendjére.

4.2. HM HH feladatai

a) végzi az ágazati objektumok veszélyességi minősítésének nyilvántartását;

b) működteti a „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist, amelynek felhasználhatóságát biztosítja az HVK HDMCSF és az MH GAVIK részére;

c) közreműködik a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 82. § (3) bekezdés szerinti jogszabály szakmai előkészítésében.

4.3. MH EK feladatai

a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését;

b) ellátja az ÁKT-ben, illetve a jogszabályban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait;

c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erői egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett;

d) biztosítja az MH EK KOCS működési feltételeit;

e) biztosítja az MH JVCS működési feltételeit.

4.4. MH LK feladatai

a) biztosítja az MH LK KOCS működési feltételeit;

b) kiemelt figyelmet fordít az alárendeltségébe tartozó, veszélyes anyagot tároló objektumok védelmére;

c) kidolgozza a szakmai követelményeket a HKR logisztikai támogatásához szükséges (hadtáp, haditechnikai, katonai elhelyezési) központi készletek megalakítására, raktározására, frissítésére, kiadáshoz történő előkészítésére;

d) évente ellenőrzi a készletteljességet és a tárolás feltételeit, hatáskörében kezdeményezi a szükséges beszerzéseket;

e) javaslatot dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának végrehajtására.

4.5. MH BHD feladatai

a) biztosítja a KOT riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;

b) biztosítja az MH BHD KOCS működési feltételeit.

4.6. KOCS-ot megalakító szervezetek

a) kidolgozzák a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Tervet és a kapcsolódó szakintézkedéseket;

b) hatáskörükben kijelölik a katasztrófavédelmi munkacsoportok megalakításáért felelős katonai szervezeteket;

c) ellenőrzik a végrehajtó erők kijelölését, felkészítését, okmányrendszerének, anyagainak, riasztásuk és alkalmazásuk feltételeinek meglétét;

- d) vezetik a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját;
- e) végrehajtják a KOCS állományának kijelölését, felkészítését, biztosítják annak riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;
- f) felügyelik az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi kiképzését;
- g) részt vesznek a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, elkészítik a gyakorlatok parancsnokságszintű levezetési tervét;
- h) felügyelik az alárendelt katonai szervezetek belső védelmi terveinek kidolgozását;
- i) végrehajtják a HM IKR-ben és az ÁKT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

4.7. Végrehajtó szervezetek

- a) végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, katasztrófavédelmi felkészítést folytatnak;
- b) megszervezik és végrehajtják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök felkészítését;
- c) összekovácsolják a végrehajtó erők munkacsoportjait;
- d) részt vesznek a tervezett katasztrófavédelmi gyakorlatokon;
- e) elkészítik és rendszeresen pontosítják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattáiraikat, nyilvántartásaikat;
- f) biztosítják a HKR-be kijelölt erők és eszközök folyamatos alkalmazhatóságát;
- g) folyamatosan ellenőrzik a katasztrófák (elsősorban civilizációs katasztrófák, veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek, tüzesetek stb.) megelőzését biztosító terveket, rendszabályok betartását;
- h) kidolgozzák a saját katasztrófavédelmi tervüket, és arról tájékoztatják a HVK HDMCSF-et és a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket;
- i) biztosítják a katasztrófavédelmi terv végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit.

5. A katonai szervezetek tevékenysége őket érintő katasztrófaveszély esetén

A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség és katasztrófa, illetve katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett szervezet vezetője, állományilletékes parancsnoka vagy ügyeleti szolgálata:

- a) azonnal intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére;
- b) értesíti a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket, szervezeteket;
- c) azonnal értesíti a szolgálati elöljárót és az elöljáró ügyeleti szolgálatot.

6. A döntés-előkészítés rendje

6.1. A KOT, a KOCS-ok, valamint a katasztrófák elleni védekezésre kijelölt szervezetek vezetői a Kormány, a KKB döntései, a KKB operatív munkaszervének igényei, valamint a beérkezett információk feldolgozásával felméri a rendelkezésre álló erők, eszközök, anyagi készletek alapján az igények kielégíthetőségének fokát.

6.2. A tárcaszintű felső vezetés döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a KOT – szükség esetén a KOCS-ok, az MH JVCs és az ÁIK bevonásával – javaslatokat dolgoz ki.

6.3. Amennyiben a döntés súlya indokolja, illetve a HKR-be állandó jelleggel ki nem jelölt erők, eszközök, humán vagy egyéb erőforrások igénybevétele szükséges, a KOT vezetője a HVKF előzetes jóváhagyásával, szükség esetén a VKCS útján végzi a döntés-előkészítést.

6.4. A KOT javaslata tartalmazza a feladatok végrehajtásának sorrendjét, időszükségletét, a kiképzett bevonható erők nagyságát, alkalmazásának helyét és időtartamát, a tartalékképzés mértékét, a még bevonható erők, eszközök, anyagi készletek nagyságát, elhelyezkedését, összehívásának, ellátásának lehetőségét a várható alkalmazás körzetében.

6.5. A döntés-előkészítés a szakági vezetők, képviselők bevonásával a kidolgozott adatbázisok felhasználásával történik.

6.6. A döntés-előkészítéshez szükséges információk áramlása a HKR speciális vezetési struktúrájának és döntési szintjeinek megfelelően történik.

6.7. Elvárás a végrehajtó erőktől és a középszintű vezető szervektől beérkező információk gyűjtése és megfelelő szelektálása annak érdekében, hogy a döntések a megfelelő jogkörrel rendelkező szinteken szülessenek és az elöljáró szervek részére csak a döntési hatásköröket meghaladó információk, kérések kerüljenek továbbításra.

6.8. A HKR működésének részleteit szabályzó utasítások és intézkedések kiadásának kezdeményezése, előkészítése és kiadása a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasításban előírtak szerint történik.

7. Együttműködés és kapcsolattartás rendje

7.1. Együttműködés az ágazaton belül

7.1.1. A KOT és a KOCs-ok az ÁKT-ben meghatározott rend szerint működnek együtt, és évente legalább egy alkalommal egyeztetik terveiket.

7.1.2. A kapcsolattartás a felkészülés és a védekezés időszakában elsődlegesen az MH békeidőszakra szervezett és kiépített állandó hír- és informatikai hálózatainak, valamint a katasztrófavédelemben részt vevő más szervek zárt hír- és informatikai hálózatainak, továbbá az egységes irányítási rendszerbe kapcsolt mérő- és ellenőrző rendszerek felhasználásával történik.

7.1.3. Katasztrófavédelmi irányító, ügyeleti, készenléti feladatokkal tartósan vagy ideiglenesen megbízott személy feladat-végrehajtásához szükséges szolgálati rádiótelefonnal történő ellátása a HM kabinetfőnöke, a HM KÁT, illetve a HVKF helyettes engedélye alapján történik.

7.2. Együttműködés külső szervekkel

7.2.1. A KKB szerveivel és a központi államigazgatási szervekkel a HMTKF és – a megyei, fővárosi védelmi bizottságokkal való együttműködés feladatainak ellátásával kiegészülve – a HM VH tart kapcsolatot.

7.2.2. A HVK HDMCSF kapcsolatot tart a kormány- és központi hivatalokkal, veszélyes tevékenységet folytató egyes létesítményekkel (BM OKF, Országos Műszaki Irányító Törzs, Országos Atomenergia Hivatal, Paksi Atomerőmű Zrt. stb.). A középszintű vezető szervek és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek az ÁKT-ban rögzített rendnek megfelelően összekötők útján együttműködnek a területi környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságokkal, valamint a megyei (fővárosi) védelmi bizottságokkal.

7.2.3. A felkészülés időszakában az összekötők feladata a katasztrófavédelmi szervekkel a védekezés feladatainak végrehajtásához szükséges kapcsolatrendszer kialakítása, a katasztrófavédelmi tervek és a kölcsönösen támasztott követelmények egyeztetése, valamint az MH védekezésben történő közreműködéséhez szükséges feltételek biztosításának előkészítése. A védekezés folyamán az összekötők szükség esetén kitelepülnek a szakmai irányítást végző katasztrófavédelmi szervekhez, biztosítják az együttműködés folyamatosságának feltételeit.

7.2.4. Az ágazati összekötők elkészítik a KKB NVK vezetője által meghatározott okmányokat és gondoskodnak azok naprakészen tartásáról, részt vesznek a KKB NVK rendezvényein, felkészítésén, gyakorlatain.

7.2.5. Az MH EK kapcsolatot tart a katasztrófa során megsérült, illetve ellátásra szorult személyek egészségügyi ellátásával, valamint a közegészségügyi és járványügyi tevékenységével kapcsolatosan a civil egészségügyi szervekkel.

7.2.6. A védekezés időszakában a KKB NVK-ba kijelölt ágazati összekötő kapcsolatot tart a VKCS-val, a KOT-tal, szükség esetén az MH JVCS-vel és az ÁIK-kal.

7.2.7. Az ÁIK működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az OAH Baleseti Értékelő és Elemző Központtal (OAH CERTA), valamint az BM OKF bázisán működő Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központtal.

8. A felkészülés és végrehajtás tervezése

A felkészülési és a megelőzési időszak tervezése központilag az MH feladattervezési rendszerén, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezési rendszerén keresztül, továbbá a kiképzési, felkészítési, illetve rendezvénytervek útján valósul meg.

A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatait az érintett HM szerveknél, valamint a katonai szervezeteknél az éves és havi munkatervben, kiképzési, felkészítési, illetve rendezvény tervekben tételesen lebontva kell szerepeltetni.

9. Adatbázisok felállítása és kezelése

9.1. A KOT, valamint a KOCs-ok létrehozzák és folyamatosan pontosítják a katasztrófavédelmi adatbázisaikat. Az adatbázisokat duplikálva, informatikai eszköz igénybevételel továbbítható formában kell tárolni. Az állományilletékes parancsnokok meghatározzák a naprakészséget biztosító információk kezelésének, feldolgozásának, rögzítésének felelőseit.

A védekezésbe bevont erők állományilletékes parancsnokai intézkednek a védekezés folyamán keletkezett károk, vagyoni hátrányokozás, a résztvevők egészségkárosodása, költségtérítési igény és más azonnali jelentésre kötelezett esemény elkülönített nyilvántartására.

9.2. Feladatszabás, ellenőrzés és beszámoltatás rendje

A HVKF és az MH ÖHP parancsnoka éves feladatszabó értekezletükön meghatározzák a katasztrófavédelem legfontosabb feladatait és a felkészülés követelményeit.

Az érintett szervezetek parancsnokainak éves írásos és szóbeli beszámolójában, valamint a költségvetési beszámolóknál külön jelenik meg a katasztrófák elleni védekezés feladatainak végrehajtása.

Az általános ellenőrzési renden kívül a katasztrófavédelmi tervek ellenőrzésére jogosult a HVK HDMCSF, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok felhasználásának szakmai ellenőrzésére a HM TKF.

A munkavédelmi és környezetbiztonsági szakterület vonatkozásában a HM HH az ágazat egészére kiterjedő ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik.

A HKR-be kijelölt irányító szervezetek és alárendeltjeik az éves munka- és ellenőrzési tervükben évente egy alkalommal tervezik be a kijelölt erők és eszközök ellenőrzését.

A feladatok végrehajtásának ellenőrzése a HM KÁT által jóváhagyott ellenőrzési terv, illetve az adott katonai szervezet vonatkozásában, annak szolgálati előjárójának terve szerint történik.

10. Riasztás, értesítés rendje

10.1. A VKCS, a KOT, a KOCS-ok, az MH JVCs, az ÁIK, a védekezésre kijelölt, valamint a veszélyeztetett erők riasztása, értesítése az MH békevezetési híradórendszerén keresztül, az ügyeleti szolgálatok útján valósul meg. A készenléti szolgálatot ellátó személyek kiértesítésének, berendelésének szervezési és technikai feltételeit a vezénylő parancsnokok, vezetők biztosítják.

10.2. A KKB-tól, annak szerveitől, illetve azok működésének eléréséig a megyei (fővárosi) védelmi bizottságoktól érkező katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködésre történő felkérés esetén a HKR egészének vagy annak meghatározott elemeinek – a végrehajtó erők kivételével – riasztását, aktivizálását a HM KÁT rendeli el. A végrehajtó erők riasztását, aktivizálását a HVKF rendeli el.

10.3. A katasztrófavédelmi készenléti fokozatok, azok tartalma, a katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó csoportok összetétele, valamint a kijelölt állomány kirendelés előtti feladatai az ÁKT-ban kerülnek meghatározásra.

11. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése

11.1. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése az országos katasztrófavédelmi rendszerhez történő illeszkedés követelményeinek betartásával, a katasztrófák elleni védekezés nemzeti stratégiájában, a honvédelmi tárca Védelmi Tervező Rendszerében meghatározott feladatok, valamint a KKB határozatainak figyelembevételével történik.

11.2. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségek előirányzata a HM fejezetnél katasztrófavédelem cím alatt, a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen kerül tervezésre.

11.3. A HM IKR alapján az érintett szervezetek a katasztrófavédelemben érintett szervezetek igényeivel összhangban bedolgozást készítenek a HKR költségvetési irányelveire vonatkozóan a HM TKF részére.

11.4. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségvetési előirányzatok tervezése és felhasználása a HM TKF által – az érintett szervezetek bevonásával elkészített – és a HM KÁT által jóváhagyott irányelv szerint történik.

11.5. Az irányelv alapján a katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó szervezetek bevonásával a HM TKF elkészíti az elemi költségvetési tervet, melyet a HM Védelemgazdasági Hivatal terjeszt fel jóváhagyásra.

11.6. A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok féléves, illetve éves felhasználásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóikat a felhasználó szervezetek a tárgyév július 31-ig, illetve a tárgyévet követő január 31-ig megküldik a HM TKF részére.

11.7. A HM TKF a tárgyévet követő február 15-ig összesített beszámolót készít a HM KÁT részére a költségvetési előirányzatok felhasználásáról."

A külügyminiszter 2/2014. (III. 31.) KüM utasítása**a Magyarország külképviseletein lefolytatandó 2014. évi országgyűlési választás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről, valamint a külképviseleteken lefolytatandó választás lebonyolításának speciális feladatairól**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvénnyel, valamint az országgyűlési képviselők választása, valamint az Európai Parlament tagjainak választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, valamint az egyes választási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 38/2013. (XII. 30.) KIM rendelettel (a továbbiakban: KIM rendelet) összhangban, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Magyarország külképviseletein lefolytatandó 2014. évi országgyűlési választás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjét, valamint a külképviseleteken lefolytatandó választás lebonyolításának speciális feladatait az alábbiak szerint szabályozom:

I. Az utasítás célja

Jelen utasítás célja a választással kapcsolatosan a Külügyminisztériumra háruló gazdálkodási (pénzügyi tervezési, elszámolási) és logisztikai feladatok szabályszerű végrehajtásának, a választás zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása.

II. Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) belföldi és külföldi szervezeti egységeire, továbbá minden olyan, a KüM-mel vagy a Magyarország valamelyik külképviseletével kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló természetes személyekre, akik a választáshoz kapcsolódóan feladatot látnak el.

III. Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában:

1. Választási Csoport: a KüM választás szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására kijelölt szervezeti egysége: a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő egység (a továbbiakban: Választási Csoport).
2. Választási Csoport vezetője: a KüM választás szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására kijelölt Választási Csoport vezetője: a 12/2013. (X. 31.) KüM utasítással kinevezett miniszteri biztos (a továbbiakban: miniszteri biztos).
3. Központ: a KüM választás szervezésével megbízott belföldi szervezeti egységei: 2014. évben a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő, miniszteri biztos által vezetett Választási Csoport, a Személyügyi Főosztály, a Konzuli Főosztály, a Gazdálkodási és Pénzügyi Főosztály (a továbbiakban: GFO), a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály (a továbbiakban: BITÁF), valamint a Létesítménygazdálkodási Főosztály.
4. Külképviseleti kapcsolattartó: a külképviselet vezetője által kijelölt személy, aki kapcsolatot tart a Központtal, és aki gyűjti a választás lebonyolításával kapcsolatos kimenő és bejövő scriptament iratokat, eredeti számlákat, és naprakészen nyilvántartást vezet a kapcsolódó dokumentumokról, pénzügyi információkról, leltár adatokról.
5. KüVI: Külképviseleti Választási Iroda.
6. NVI: Nemzeti Választási Iroda.
7. Scriptament iratban foglalt utasítás: a választás lebonyolításához kapcsolódóan a külképviselet részére hivatalos formában, írásban (faxon, nyílt scriptament iratban, hivatalos e-mailben) eljuttatott kötelező utasítások, melyeket a miniszteri biztos hagy jóvá és a Választási Csoport küld ki.
A nyílt scriptament irat, e-mail, fax kiadmányozása – záradékolás nélkül – nem tekinthető kötelezettségvállalásnak, az nem pótolja szerződés, megrendelés aláírását.
8. Választás: a Magyarország külképviseletein lefolytatandó 2014. évi országgyűlési képviselő választás (a továbbiakban: választás).

9. Szavazási Egységcsomag: a szavazólapokat, borítékokat, szükséges nyomtatványokat tartalmazó, NVI által összeállított csomag, melyet a külképviseletre kiutazó KüVI vezető visz magával diplomáciai küldeményként.
10. Kellékcsoomag: a levélszavazatok fogadására készített postaládákat, mobil szavazófülkéket, összehajtogatott szavazásnapit urnákat, egyéb választási kellékeket (nemzeti színű zsinag, választási tollak, kitűzők) tartalmazó, NVI által összeállított csomag, melyet a választást megelőző 15. napig juttat ki a KÜM a KüVI-kre.

IV. A gazdálkodási jogkörök általánostól eltérő gyakorlásának rendje

1. A választáshoz kapcsolódóan a Központban a KÜM gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 22/2011. (X. 14.) KÜM utasításban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
2. A választáshoz kapcsolódóan a kötelezettségvállaló személyek a következők:
 - a) belföldről kiküldöttek esetében a kiküldetés elrendelője a közigazgatási államtitkár,
 - b) a KÜM kijelölt szervénél kapacitás-kiegészítésre kötött megbízási, valamint munkaszerződések kötelezettségvállalója a közigazgatási államtitkár,
 - c) a kiutazó KüVI tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a beszerzési eljárást megnyerő taxi vállalattal kötendő szállítmányozási szerződés kötelezettségvállalója a gazdálkodásért és igazgatásért felelős helyettes államtitkár,
 - d) külképviseleteken kötelezettséget vállalni a külképviselet-vezető jogosult.
3. A választáshoz kapcsolódóan pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek a következők:
 - a) belföldről kiküldöttek esetében a GFO vezetője vagy a GFO Fejezeti Költségvetési Osztályának vezetője,
 - b) a KÜM-mel kapacitás-kiegészítésre kötött megbízási, valamint munkaszerződések pénzügyi ellenjegyzője a GFO vezetője vagy a Bér gazdálkodási Osztály vezetője,
 - c) a kiutazó KüVI tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a beszerzési eljárást megnyerő taxi vállalattal kötendő szállítmányozási szerződés pénzügyi ellenjegyzője a GFO vezetője,
 - d) a választáshoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz beszerzésének (beruházás) pénzügyi ellenjegyzője a BITÁF vezetője,
 - e) külképviseleteken a pénzügyi ellenjegyző a gazdasági felelős.
4. A választáshoz kapcsolódóan utalványozásra jogosult személyek a következők lehetnek:
 - a) belföldről kiküldöttek esetében a GFO Bér gazdálkodási Osztályának vezetője vagy az Intézményi Gazdálkodási Osztályának vezetője,
 - b) a KÜM-mel kapacitás-kiegészítésre kötött megbízási szerződések, valamint munkaszerződések kifizetésének utalványozója a GFO Fejezeti Költségvetési Osztályának vezetője vagy az Intézményi Gazdálkodási Osztályának vezetője,
 - c) a kiutazó KüVI tagok belföldi repülőtéri transzferének tárgyában a beszerzési eljárást megnyerő taxi vállalattal kötendő szállítmányozási szerződéshez kapcsolódó kifizetések utalványozója a GFO Fejezeti Költségvetési Osztályának vezetője, a Bér gazdálkodási Osztály vezetője vagy az Intézményi Gazdálkodási Osztályának vezetője,
 - d) a választáshoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz beszerzésének (beruházás) utalványozója a GFO Bér gazdálkodási Osztályának vezetője vagy az Intézményi Gazdálkodási Osztályának vezetője,
 - e) külképviseleteken az utalványozó a külképviselet vezetője.
5. A választáshoz kapcsolódóan a Központban a teljesítés szakmai igazolására a GFO Fejezeti Költségvetési Osztályának vezetője vagy a Bér gazdálkodási Osztályának vezetője vagy az Intézményi Gazdálkodási Osztályának vezetője, külképviseleteken a külképviselet vezetője jogosult.
6. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak felsorolását a jelen utasítás 1. melléklete a feladathoz kapcsolódóan tartalmazza.

7. A kötelezettségvállalások jogi ellenjegyzésére a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 22/2011. (X. 14.) KÜM utasítás szabályai irányadók.
8. A GFO vezetője vagy főosztályvezető-helyettese scriptament iratban foglalt utasításban kötelezően végrehajtandó intézkedéseket írhat elő a külképviseltek számára a választással összefüggésben felmerült költségek elszámolását illetően (különösen: számlák hazaküldése, költségek engedélyezése, határidők, általános elszámolások, összesítő jegyzékek összeállítása, önköltség számítás).

V. Választási kiadások tervezése, a választás előkészítése

1. A választás lebonyolításának pénzügyi fedezetét az NVI pénzeszköz-átadással biztosítja a KÜM részére. A feltételekről az NVI és a KÜM megállapodást köt.
2. A választással kapcsolatos átadott pénzeszköz felhasználása és elszámolása a KÜM „Központi igazgatás” címen történik, a külképviselteken felmerülő kiadásokat a „Központi igazgatás” cím pénzeszköz átadással megtéríti a „Külképviseltek Igazgatása” címnek.
3. A KÜVI vezetőjeként, valamint tagjaként, póttagjaként kiutazó személyek napidíjára a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése az irányadó.
4. A KÜVI vezetője a 4. pontban foglaltakon túl 30 000 Ft, a KÜVI tagja 200 külképviseleti névjegyzékbe vett polgárig 15 000 Ft, 200 külképviseleti névjegyzékbe vett polgár felett 25 000 Ft díjra jogosult.
5. A KÜVI vezetője és tagja számára a külképviselet köteles megrendelni a szállást maximum 135 euró/fő/éj összegben. Ennél magasabb összegű szállásköltség esetén a foglalás csak a GFO előzetes engedélyével lehetséges.
6. A szállásköltséggel a kiutazó KÜVI vezető, illetve tag – számla vagy bizonylat alapján – számol el az erre a célra felvett előleg erejéig.
7. A választáshoz kapcsolódóan adminisztratív, szervezési, gazdálkodási, technikai feladatok ellátására, kapacitás-kiegészítésként, a KÜM-mel kormányzati szolgálati jogviszonyban, vagy munkaviszonyban nem álló személyekkel megbízási szerződés, munkaszerződés köthető. Megbízási szerződés kötésére javaslatot a kijelölt szervezeti egység vezetője tesz az államtitkárnak. A megbízási kötelezettségvállalója az államtitkár, szakmai ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője. A megbízási díj kifizetésére a feladat teljesítése után kerülhet sor.
8. Az ázsiai, afrikai, valamint a dél-amerikai kontinensre kiutazók részére előlegként 50 USD kerül biztosításra előre nem látható kiadások fedezésére (pl. reptéri illeték Kuba, Pakisztán, Indonézia stb.).

VI. A választás lebonyolításának speciális feladatai

1. A Központból a külképviseletre kiutazó KÜVI vezető, és KÜVI tag diplomáciai futárként magával viszi az NVI által összeállított választáshoz szükséges szavazási egységcsomagot. A diplomáciai zárás a KÜM diplomáciai és futár-csomagoló részlegének helyszínén az arra illetékes munkatársak közreműködésével történik meg. Erre tekintettel a KÜVI vezető, illetve KÜVI tag az átvett szavazási egységcsomagot diplomáciai zárás céljából az átvett követően haladéktalanul átviszi a KÜM illetékes szervezeti egységéhez (Futár Osztály). A diplomáciai zárással ellátott küldeményt a KÜVI vezető elindulásáig visszaszállítja az őrzésre kialakított helyre.
2. A Központból a külképviseletre kiutazó KÜVI vezető és KÜVI tag a szavazási egységcsomagot, a szavazólapokat tartalmazó szavazóurnát és a levél-szavazatokat a kiutazás és a hazautazás teljes időtartama alatt köteles személyes őrzetében tartani. Felelősséggel tartozik annak sérülésmentes állapotban történő megérkezéséért, illetve hazajuttatásáért, illetéktelen személy hozzáféréseinek kizárásáért. Repülőgéppel történő utazás esetén a szavazási egységcsomagot kézipoggyászként fel kell vinni a repülőgép fedélzetére. A szavazási egységcsomag nem helyezhető

el a repülőgép rakterében, a fedélzeten a légiutas-kísérők csomagtárolójában, vagy más hasonló, a KüVI tag által nem látható, ellenőrizhető tárolóegységben.

3. A szavazási egységcsomag, a szavazólapokat tartalmazó szavazóurna és a levélszavazatok biztonságos, sérülésmentes ki- és hazajuttatása kizárólag diplomáciai futárküldeményként való szállításával biztosítható, a kiutazó KüVI vezető és KüVI tag feladatát a diplomáciai futárszolgálat keretében látja el.
4. Repülőgéppel történő utazás esetében a KüVI vezetője és tagja a szavazási egységcsomagon, a szavazólapokat tartalmazó szavazóurnán és a levélszavazatokon kívül más diplomáciai futárküldeményt nem vihet és nem hozhat.
5. A GFO Fejezeti Költségvetési Osztályának Utaztatás részlege (a továbbiakban: Utaztatás) a Központból a külképviseletre kiutazó KüVI vezető és KüVI tag utazását úgy köteles megszervezni, hogy a választással kapcsolatos KÜM-re háruló feladatok határidőben, biztonságosan, költséghatékony módon legyenek végrehajthatóak, a szavazatokat tartalmazó szavazóurna, illetve a levélszavazatok sérülésmentesen, biztonságosan megérkezzenek, és az utazás egyúttal a kiutazók egészségét ne veszélyeztesse.
6. A kiutazó KüVI vezető és KüVI tag részére Európán kívüli utazás esetében Business repülőjegyet kell vásárolni, kivéve, ha ez a feladatok határidőben való teljesítésének kötelezettsége miatt vagy költséghatékonysági okokból ésszerűen nem biztosítható. Európán belüli utazás esetében abban az esetben kell Business repülőjegyet vásárolni, ha csak így lehet biztosítani azt, hogy a szavazási egységcsomagot, a szavazólapokat tartalmazó szavazóurnát és a levélszavazatokat (a kézitáskán kívül) kézipoggyászként fel lehessen vinni a fedélzetre, illetve azt az utazás időtartama, egészségügyi szempontok (különösen: mozgás lehetősége, akadálytalan vérkeringés a hosszú út alatt) indokolják. Business repülőjegyet kell vásárolni abban az esetben is, ha a szavazóurna sérülésmentes szállítása a kiutazó KüVI tag részére további egy repülőjegy megvásárlásával oldható meg, melyek költsége meghaladná a Business repülőjegy költségét. A Business repülőjeggyel elérhető állomáshelyekre az utazásokat a közigazgatási államtitkár engedélyezi.
7. Abban az esetben, ha a szavazási egységcsomag, a szavazólapokat tartalmazó szavazóurna és a levélszavazatok sérülésmentes szállítása más módon nem oldható meg, a kiutazó KüVI tag részére további egy repülőjegyet kell venni, annak érdekében, hogy a szavazási egységcsomagot, a szavazólapokat tartalmazó szavazóurnát és a levélszavazatokat az ülése melletti széken elhelyezhesse.
8. Az Utaztatás által lefoglalt repülőjegyekben szereplő utazási adatoktól eltérni nem lehet.
9. A KÜM a gépkocsival szervezett utazáshoz, a kiutazó munkatársak részére hivatali gépjárművet és gépkocsivezetőt biztosít. A gépkocsivezető szállás költsége, napidíja és napidíjpótléka a választás költségvetése terhére számolható el.

VII. A választással kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségek

1. A választással kapcsolatos pénzeszköz felhasználását a FORRÁS Költségvetési és Pénzügyi Nyilvántartó Programban elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. A külképviseleteken felmerülő kiadásokat külön ügyletkódon a FORRÁS Költségvetési és Pénzügyi Nyilvántartó Programban kell rögzíteni.
3. Közvetlen költségek esetében az 1. pontban megjelölt nyilvántartások alapját képező kiadásokat eredeti számlával kell alátámasztani. Számlamásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti számla külképviselet számára áfa-visszaigénylés vagy garanciális feltételek biztosítása céljából szükséges. Ebben az esetben a számlamásolaton fel kell tüntetni, hogy az eredeti számla milyen okból nem bocsátható a Központ rendelkezésére. A visszatérítendő áfát kimutatással együtt külön kell kezelni. Készpénzes vásárlás esetén a számlához mellékelni szükséges a deviza kiadási bizonylat eredeti példányát, a pénztárnaplóban ezen tételhez ennek fénymásolatát.

4. A választáshoz kapcsolódó, számlával nem igazolható közvetett költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A KüVI-k által kiállított önbizonylatokon csak a Központ által jóváhagyott közvetett költségek szerepelhetnek. A felosztható költségek körét jelen utasítás 2. melléklete tartalmazza.
5. A külképviselteken a választással kapcsolatosan felmerülő kiadások eredeti számláit, valamint belső bizonylatokat a külképviselet köteles gyűjteni és azokat haladéktalanul, gyorspostával haza küldeni.
6. A választás pénzügyi kiadásainak ellenőrzését az Ellenőrzési Főosztály a választást követő 80 naptári napon belül köteles elvégezni. Szükség esetén külképviseleti helyszíni ellenőrzés elrendelhető.

VIII. Záró rendelkezés

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

1. melléklet a 2/2014. (III. 31.) KÜM utasításhoz

Kötelezettségvállalás		
	Pénzügyi ellenjegyzés	Kötelezettségvállalás
Tárgyi eszköz beszerzés	BITÁF keretgazda	BITÁF vezetője
Külföldi kiküldetés	GFO vagy FKO vezetője	Közigazgatási Államtitkár
Megbízási díj	GFO vagy BGO vezetője	Közigazgatási Államtitkár
Taxi, transzfer	GFO vezetője	Gazd. és ig. ügyekért felelős HÁT
Külképviselések	Gazdasági felelős	Külképviselet vezetője

A GFO vezetőjét akadályoztatása esetén a GFO főosztályvezető-helyettese teljes jogkörrel helyettesíti.

Szakmai teljesítés igazolása, utalvány ellenjegyzése, érvényesítés, utalványozás			
	Szakmai teljesítés igazolása	Érvényesítő, utalvány ellenjegyzője	Utalványozó
Tárgyi eszköz beszerzés	BITÁF Biztonsági O. vezetője és BITÁF főovh.	a gazd. és ig. ügyekért felelős HÁT által írásban megbízott személy	BGO vagy IGO vezetője
Külföldi kiküldetés	GFO vezetője és helyettese		BGO vagy IGO vezetője
Megbízási díj	GFO vezetője és helyettese		BGO, IGO vagy FKO vezetője
Taxi, transzfer	GFO vezetője és helyettese		BGO, IGO vagy FKO vezetője
Külképviselések	Külképviselet vezetője	Gazdasági felelős	Külképviselet vezetője

*2. melléklet a 2/2014. (III. 31.) KÜM utasításhoz***KÖLTSÉGFELOSZTÁS**
(KüVI országgyűlési választás)

A költségfelosztás célja, hogy a Külképviseleti Választási irodák (KüVI) esetében a választásra fordított összes kiadás megjeleníthető legyen az elszámolásokon. A választáshoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, a választáshoz kapcsolódó, számlával nem igazolható költségek felosztása, megállapítása minden KüVI saját joga, feladata, felelőssége.

Az „önköltség” számításnak bizonylaton kell alapulnia, melyhez a KüVI-k állomáshelyen vezetett FORRÁS Költségvetési és Pénzügyi Nyilvántartó program külképviseleti moduljában szereplő tárgyévet megelőző (euró) tényadatait kötelesek felhasználni.

A Központ a felterjesztett általános költséget pótelőirányzat formájában biztosítja az elszámolást benyújtó KüVI részére.

A közvetett költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A KüVI-k által kiállított jegyzéken csak a Központ által jóváhagyott költségek szerepelhetnek.

1. Közüzemi díjak (fűtés, hideg-meleg víz, csatorna, világítás), telefon, fax, internet használat, irodai közvetett költségek elszámolhatók, ha azok kiszámítását dokumentáltan megfelelő arányszámítást tartalmazva (pl. területarányosítás, létszámba vetített arányszám számítás) terjesztik fel.
2. Gépjárműhasználat költségének elszámolása: A megtett út (km) × az április havi – honlapon megjelenő – kilométerenként elszámolható költséggel.
3. Személyi szolgáltatás (helyi alkalmazott) igénybevételének elszámolható költsége.

MINTA

..... Nyilvántartási szám:
külképviselő

BELSŐ BIZONYLAT
(KüVI országgyűlési választás költségeinek elszámolásához)

Önbizonylat a választáshoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, számlával nem igazolható közvetett költségek összegeiről, melyek elszámolására ezen jegyzék alapján kerül sor.

Sorszám (euró)	Megnevezés	Általános költség (euró)
1.	Közüzemi díjak	
2.	Internet	
3.	Telefon, fax	
4.	Irodai ktg.	
5.	Gépjármű használat	
6.	Személyi szolgáltatás	
Összesen		

Kérjük a Központot, hogy a felterjesztett közvetett költség összegét pótelőirányzat formájában biztosítani szíveskedjen.

Melléklet: 1–6. pontokat alátámasztó számítások kimutatása.

....., 2014.....

/gazdasági felelős/

/pénztárelenőr/

/misszióvezető/

Központ Záradéka

A benyújtott bizonylatok alapján euró pótelőirányzat a misszió részére a közvetett költségei fedezetére – a dologi kiadások költségvetési előirányzaton – biztosításra került.

.....
keretgazda aláírása

**A külügyminiszter 3/2014. (III. 31.) KüM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Veresné Novák Katalin Évát 2014. március 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – frankofón ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki. A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Külügyminisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve felel a Frankofónia Nemzetközi Szervezetével történő kapcsolattartásért.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében
- a) koordinálja a hazai és nemzetközi partnerszervezetekkel történő együttműködést,
 - b) összehangolja a közreműködő külügyminisztériumi szervezeti egységek munkáját és ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását,
 - c) figyelemmel kíséri és munkájával támogatja a frankofón országokkal fennálló kapcsolatokat, a francia nyelv oktatásának helyzetét,
 - d) kapcsolatot tart a francia nyelv helyzetének erősítésével megbízott hazai és nemzetközi szervezetekkel.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost a tevékenysége ellátásáért külön díjazás nem illeti meg. A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket a Külügyminisztérium biztosítja.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 13/2013. (XI. 29.) KüM utasítás.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 10/2014. (III. 31.) NFM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2014. március 10. napjától legfeljebb hat hónapra Kara Ákost – a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés alelnöki tisztségének egyidejű fenntartása mellett – miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet 4.1. pontjában foglaltaknak megfelelően nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé minősített és a Kormány a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztéséhez kapcsolódó állami infrastruktúra megépítésére vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló 1092/2014. (II. 28.) Korm. határozatával támogatott Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztése során ellátja
- a) az EU-támogatásra számot tartó, 2007. évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról szóló 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozat által nevesített nagyprojekt kapcsán kötött támogatási szerződés szerint a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő építésének előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- b) összehangolja a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztéséhez kapcsolódó állami infrastruktúra beruházást a befektetői betelepülések elősegítése érdekében.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az infrastruktúráért felelős államtitkár útján – a vagyonpolitikáért felelős államtitkár bevonásával – a nemzeti fejlesztési miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos munkájába – a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinációjának ellátásában – a MAHART Magyar Hajózási Zrt. (a továbbiakban: MAHART Zrt.), a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.), az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: ÉDUVIZIG), a MÁV Magyar Államvasutak Zrt., a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a továbbiakban: NIF Zrt.) és a Központi Statisztikai Hivatal vezetőin keresztül, az intézmények megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársát szakértői közreműködőként – a szükséges mértékben – bevonhatja.
- 5. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által irányított, felügyelt központi költségvetési szervek és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
- (2) A más minisztériumok irányítása alatt álló – az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó – szervek vonatkozásában a szükséges egyeztetések lefolytatására a miniszteri biztos jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztos feladatát – a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztéséhez kapcsolódó állami infrastruktúra megépítésére vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló 1092/2014. (II. 28.) Korm. határozatban foglaltak szerint – az MNV Zrt., a NIF Zrt., az ÉDUVIZIG, valamint a MAHART Zrt. útján látja el.
- 7. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 11/2014. (III. 31.) NFM utasítása az illetményszámfejtés eljárási rendjéről

A központosított illetményszámfejtés szabályairól szóló 422/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnál a központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat és eljárási rendet az alábbiak szerint szabályozom:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) mint illetményszámfejtő helyet működtető költségvetési szerv állami vezetői, miniszteri biztosai, az NFM-mel kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők, munkaviszonyban álló munkavállalók, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók (ösztöndíjas foglalkoztatottak, prémium évek programba helyezett) (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) illetményének és egyéb járandóságainak számfejtésével összefüggő feladatokra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
1. központosított illetményszámfejtés: a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által biztosított egységes illetményszámfejtési, eljárási és információs rendszer, amely az NFM-ben foglalkoztatottak illetményének számfejtésére és a kapcsolódó adatszolgáltatásra terjed ki;
 2. NFM illetményszámfejtő hely: az NFM Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: GF).

3. Az illetményszámfejtés működése

- 3. §**
- (1) A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat a MÁK és az NFM illetményszámfejtő hely közösen látja el.
 - (2) A MÁK illetményszámfejtési feladatait a MÁK és az NFM között létrejött Együttműködési Megállapodás tartalmazza.
 - (3) Az NFM illetményszámfejtő hely feladatai magukban foglalják az illetményszámfejtés előkészítését, az adatszolgáltatást, az illetményszámfejtés ellenőrzését, valamint a nem rendszeres és külső személyi juttatások intézményi ágon történő számfejtését.

4. Az NFM illetményszámfejtő hely rendszeres illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatai

- 4. §**
- (1) Az illetményszámfejtés előkészítése során az NFM illetményszámfejtő hely végzi a foglalkoztatottakkal kapcsolatos dokumentumok (jogviszony létesítése, módosítása, megszűnése, megszüntetése), a járandóságokat terhelő levonásokkal, az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival összefüggő iratok, bizonylatok felülvizsgálatát, összeállítását és a MÁK felé történő továbbítását a (2)–(8) bekezdésben foglaltak szerint.
 - (2) Az NFM illetményszámfejtő hely a Személyügyi és Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: SZIF) által megküldött, az (1) bekezdés szerinti jogviszonyok létesítésével kapcsolatos alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
 - a) kinevezés;
 - b) adatfelvételi lap a foglalkoztatott törzsadatairól;
 - c) előző munkáltatótól kapott igazolások: adó adatlap, levonásokkal kapcsolatos nyilatkozatok, munkaviszony igazolás, igazolás az egészségbiztosítási ellátásokhoz (az előző jogviszonyból származó igazolások hiányában a foglalkoztatott nyilatkozata a köztartozás-mentességről);
 - d) TB kiskönyv (ennek hiányában a foglalkoztatott nyilatkozata arról, hogy azt kiadni, pótolni nem tudja);
 - e) letiltások (köztartozások, gyermektartási díj esetén);

- f) levonásokkal kapcsolatos nyilatkozatok (szakszervezeti tagság, önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári saját rész, meghatalmazás folyószámlára való fix összegű utalásról);
 - g) önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozat;
 - h) egészségpénztári belépési nyilatkozat;
 - i) cafetéria-nyilatkozat;
 - j) ösztöndíjas foglalkoztatott esetén a vonatkozó szerződés, adatfelvételi lap;
 - k) prémiuméves foglalkoztatott, valamint különleges foglalkoztatási állományba helyezett esetén a foglalkoztatásról szóló megállapodás meghosszabbítása.
- (3) Az NFM illetményszámfejtő hely a SZIF által megküldött, az (1) bekezdés szerinti jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
- a) jogviszonyt megszüntető dokumentum;
 - b) cafetéria-elszámolás;
 - c) elszámoló lap.
- (4) Az NFM illetményszámfejtő hely a (2) és (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően az alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
- a) jogviszony-módosítások, átsorolások, kinevezés-módosítások dokumentumai;
 - b) az önálló szervezeti egységek által megküldött távolladási jelentések alapján az igazolt és igazolatlan távollétek, betegség miatti távollétek, gyermek gondozása, ápolása miatti távollétek rögzített állománya;
 - c) egészségbiztosítási ellátásokkal (táppénz, üzemi baleseti táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj) kapcsolatos igazolások, igénybejelentések;
 - d) a bírósági letiltás alapján történő végrehajtás (egyidejűleg az érintett munkatárs, valamint a letiltás érvényesítését kérő személy értesítése a letiltás foganatosításáról);
 - e) egyéb, az illetményszámfejtést érintő változás dokumentumai (önkéntes kölcsönös nyugdíj- vagy egészségpénztári belépés, átlépés);
 - f) jogalap nélküli kifizetések esetén (pl. munkabér túlfizetés) a visszafizetésről szóló határozat eredeti példánya;
 - g) szervezeti átalakulás esetén az egyes önálló szervezeti egységek részére biztosított azonosító kódok.
- (5) A MÁK illetményszámfejtés zárását követően megküldött havi számfejtési ütemterv alapján a SZIF a főszámfejtés zárását megelőzően legkésőbb két nappal az NFM illetményszámfejtő hely rendelkezésére bocsátja a tárgyhónapban jogviszonyt létesítők jogviszonyt létesítő okiratait.
- (6) Az NFM illetményszámfejtő hely ellenőrzi a MÁK által végzett havi illetményszámfejtést, majd a javításokat, módosításokat megküldi a MÁK részére.
- (7) A MÁK által végzett havi főszámfejtést követően az NFM illetményszámfejtő hely az E-adattárból letöltött alábbi utalási állományok alapján gondoskodik az utalásról:
- a) MÁK által elszámolt nettó járandóságok;
 - b) pénzbeli egészségbiztosítási ellátások;
 - c) letiltások, levonások;
 - d) önkéntes kölcsönös nyugdíj- és egészségpénztári egyéni tagdíjak és munkáltatói kiegészítések;
 - e) nem rendszeres ágon számfejtett kifizetések.
- (8) Az NFM illetményszámfejtő hely feladata az (1)–(7) bekezdésben foglaltakon túlmenően:
- a) a munkáltatói szerződések megkötésének előkészítése az önkéntes kölcsönös nyugdíj-, valamint egészségpénztárakkal;
 - b) az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári bevallással kapcsolatban a MÁK által megküldött összesített, pénztárankénti lista ellenőrzése és továbbítása a pénztárak felé;
 - c) a jövedelemre vonatkozó igazolások, valamint az Európai Egészségbiztosítási Kártya igénylésére szolgáló igazolások kiadása;
 - d) a személyi jövedelemadó bevallással kapcsolatos munkáltatói igazolások, nyilatkozatok, aláíróívek kiadása az önálló szervezeti egységek részére (az év közben megszűnt jogviszony esetén a munkáltatói igazolás megküldése a foglalkoztatott lakcímére);
 - e) az adóbevallással kapcsolatos nyilatkozatok, kedvezményre jogosító igazolások megküldése a MÁK részére;
 - f) az éves adóelszámolások, aláírólisták megküldése az önálló szervezeti egységek részére, a visszaérkező listák továbbítása a MÁK felé;
 - g) a fővárosi és megyei kormányhivatalok megkereséseire vonatkozó adatszolgáltatás;
 - h) a munkáltató részére szükséges éves, havi, napi szintű kimutatások előállítása a központosított lekérdező rendszer segítségével.

5. Az NFM illetményszámfejtő hely nem rendszeres illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatai

- 5. §** (1) Az NFM illetményszámfejtő hely az alábbi, nem rendszeres kifizetéseket rögzíti a központosított illetményszámfejtési rendszerben:
- a) deviza napidíj a GF elszámolása alapján;
 - b) kitüntetésekkel járó pénzjutalom a SZIF feljegyzése alapján;
 - c) célfeladathoz kötődő céljuttatás a nemzeti fejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott teljesítésigazolások alapján, amelyeket a SZIF továbbít az NFM illetményszámfejtő hely részére;
 - d) teljesítményértékelő rendszerhez kapcsolódó jutalom a miniszter által jóváhagyott lista alapján, amelyet a SZIF továbbít az NFM illetményszámfejtő hely részére;
 - e) utazási költség térítés a GF elszámolása alapján;
 - f) rendszeres ágon nem számfejthető természetbeni juttatások az egyéni cafetéria-nyilatkozatok alapján;
 - g) személyhez nem köthető egyéb kifizetések (pl. szakmai képzések költsége) a GF összesítője alapján;
 - h) számlával elszámoló személyek juttatásai a GF elszámolási bizonylata alapján.
- (2) Az NFM illetményszámfejtő hely végzi a megbízási díjak számfejtését a részére megküldött teljesítésigazolások alapján, valamint a változóbérek számfejtését (pl. szabadidő-megváltás, helyettesítési díj) a SZIF feljegyzése alapján.

6. Az illetmények kifizetése

- 6. §** (1) Az illetmény kifizetésének napja legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napja, amennyiben ez a nap szabad- vagy munkaszüneti nap, akkor az azt megelőző munkanap. A fizetési jegyzékek kiadásának napja legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napja.
- (2) A rendszeres juttatások számfejtésének időszaka a tárgyhónap, amely hónap közben létesített jogviszony esetén az első munkanaptól a tárgyhó utolsó napjáig terjed.
- (3) A változó bérek és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak elszámolási időszaka – a távolmaradási jelentés alapján – a tárgyhónapot megelőző hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart.

7. Záró rendelkezések

- 7. §** (1) Ez az utasítás 2014. április 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az illetményszámfejtés eljárási rendjéről szóló 19/2013. (V. 17.) NFM utasítás, valamint a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 20/2009. (III. 20.) KHEM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 12/2014. (III. 31.) NFM utasítása
a nemzeti fejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére
a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény által előírt
befizetési kötelezettségekről**

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 10. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 47. § (1) bekezdése, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) irányítása alá tartozó egyes költségvetési szervek az alábbi ütemezésben kötelesek a központi költségvetésbe történő befizetéseiket teljesíteni a 10032000-00290737-60000006 számú NFM fejezeti befizetési számlára:
- a) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal 2014. április 20-ig 151,8 millió forintot, 2014. július 20-ig 151,8 millió forintot, 2014. október 20-ig 151,8 millió forintot, 2014. december 10-ig 151,8 millió forintot, mindösszesen: 607,2 millió forintot,
 - b) a Nemzeti Közlekedési Hatóság 2014. április 20-ig 5 279,5 millió forintot, 2014. július 20-ig 5 279,5 millió forintot, 2014. október 20-ig 5 279,5 millió forintot, 2014. december 10-ig 5 279,5 millió forintot, mindösszesen: 21 118,0 millió forintot,
 - c) a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ 2014. április 20-ig 46,3 millió forintot, 2014. július 20-ig 46,3 millió forintot, 2014. október 20-ig 46,3 millió forintot, 2014. december 10-ig 46,4 millió forintot, mindösszesen: 185,3 millió forintot.
- (2) Az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti költségvetési szervek a teljesített befizetésekről a Magyar Államkincstár által részére megküldött visszaigazolás másolatát a visszaigazolás kézhezvételét követő 5 napon belül kötelesek megküldeni az NFM Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztály részére. Az (1) bekezdésben megjelölt költségvetési szervek az átutalási bizonylat „Megjegyzés” rovatában a következők szerint kötelesek feltüntetni a teljesített befizetés jogcímét: „Befizetési kötelezettség a 2013. évi CCXXX. tv. szerint”.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2014. december 31-én hatályát veszti.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A vidékfejlesztési miniszter és a közigazgatási és igazságügyi miniszter**4/2014. (III. 31.) VM–KIM együttes utasítása****a Vidékfejlesztési Minisztérium hatáskörébe tartozóan a kormányhivatalok szakigazgatási szervei által beszedett központosított bevételek befizetésének eljárási szabályairól szóló****8/2013. (III. 29.) VM–KIM együttes utasítás módosításáról**

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörünkben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adjuk ki:

- 1. §** A Vidékfejlesztési Minisztérium hatáskörébe tartozóan a kormányhivatalok szakigazgatási szervei által beszedett központosított bevételek befizetésének eljárási szabályairól szóló 8/2013. (III. 29.) VM–KIM együttes utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Jelen utasítás hatálya a fővárosi és megyei kormányhivatalokra (a továbbiakban: kormányhivatal) terjed ki.”
- 2. §** Az Utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § (1) A bevételt beszedő intézményeknek negyedévente, a tárgynegyedévet követő hó 27-ik napjáig a 2. melléklet szerint kiegészítő – kiszabott, az intézményhez befolyt, illetve a központi kincstári számlákra továbbutalt tételekre vonatkozó, jogcímenként összesített és negyedévente göngyölített összegeket tartalmazó – adatszolgáltatást kell adniuk a VM Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: VM KGF) részére.
(2) Az adatszolgáltatás fordulónapja a tárgynegyedév utolsó napja.
(3) A VM KGF az adatszolgáltatások beérkezését követően az adatokról elektronikus úton tájékoztatja a VM illetékes szakfőosztályait.”
- 3. §** Az Utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § (1) Az ügyfél általi befizetés és annak központi kincstári számlára való továbbutalását követően megállapított bírság-visszafizetési kötelezettség esetén a visszafizetésre irányuló igényt – a döntés (határozat, végzés) másolatának és a visszafizetési kötelezettség alapjául szolgáló dokumentumok csatolásával, illetve a befizetés és továbbutalás időpontjának feltüntetésével – a VM KGF részére kell megküldeni.
(2) A visszafizetésre irányuló igény megküldését követően a VM KGF 30 napon belül levélben kéri a Magyar Államkincstártól a tévesen átutalt összeg visszafizetését az átutaló részére.”
- 4. §** Az Utasítás 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § Az egyéb központosított bevételeket a kormányhivatalok szakigazgatási szervei szedik be.”
- 5. §** (1) Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Utasítás 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 6. §** Az Utasítás 6. §-ában a „területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkára” szövegrész helyébe a „területi közigazgatásért felelős államtitkára” szöveg lép.
- 7. §** Az Utasítás 9. §-ában a „megyei (fővárosi) kormányhivatalok” szövegrész helyébe a „kormányhivatalok” szöveg lép.
- 8. §** Az Utasítás 14. § (2) bekezdésében a „megyei (fővárosi) kormányhivatal” szövegrész helyébe a „kormányhivatal” szöveg lép.
- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 10. §** Hatályát veszti az Utasítás 12. §-a és a 13. § a) pontja.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 4/2014. (III. 31.) VM–KIM együttes utasításhoz

„1. melléklet a 8/2013. (III. 29.) VM–KIM együttes utasításhoz

Központosított bevételi jogcímek
ÁHT azonosítói és számlaszámai

MELLÉKLET	FEJEZET	CÍM	ALCÍM	JOGCÍMCSOPORT	MEGNEVEZÉS	AHTT	Számlaszám	Számlanév		
XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI										
4	Egyéb költségvetési bevételek									
	2	Központosított bevételek								
		1	Bírságbevételek							
			XII. VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM							
42	4	2	1	5	Erdővédelmi és erdőgazdálkodási bírság	235589	10032000-01031915	Központi költségvetést megillető VM bírságbevételek		
42	4	2	1	6	Földvédelmi bírság	235600				
42	4	2	1	7	Halvédelmi és halgazdálkodási bírság	235655				
42	4	2	1	8	Vadvédelmi és vadgazdálkodási bírság	235709				
42	4	2	1	22	Növényvédelmi bírság	303968				
42	4	2	1	23	Takarmányellenőrzési bírság	303979				
42	4	2	1	24	Élelmiszer-ellenőrzési bírság	303980				
42	4	2	1	25	Élelmiszerlánc-felügyeleti bírság	303991				
42	4	2	1	26	Talajvédelmi bírság	304002				
42	4	2	1	27	Nitrátszennyezési bírság	304013				
42	4	2	1	28	Növénytermesztési minőségvédelmi bírság	304024				
42	4	2	1	29	Borminősítési minőségvédelmi bírság	304035				
42	4	2	1	30	Bor forgalomba hozatali járulék mulasztási bírság	304046				
42	4	2	1	31	Állatvédelmi bírság	304057				
42	4	2	1	41	Eljárási bírság	304102				
42	4	2	1	42	Mulasztási bírság	304113				
42	4	2	1	43	Földhasználati bírság	333128				
42	4	2	1	44	Nitrát adatszolgáltatási bírság	333539				
42	4	2	1	45	Helyszíni bírság	333540				
42	4	2	1	46	Szabálysértési bírság	333551				
42	4	2	1	47	Nem teljesítési bírság	335151				
		3	Egyéb központosított bevételek							
			XII. VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM							
42	4	2	3	2	Erdővédelmi járulék	284890	10032000-01031616	Erdészeti bevételek		
42	4	2	3	3	Földvédelmi járulék	235590	10032000-01220191-53000004	Termőföld minőségi védelme, hasznosítása		

2. melléklet a 4/2014. (III. 31.) VM–KIM együttes utasításhoz
„2. melléklet a 8/2013. (III. 29.) VM–KIM együttes utasításhoz

Központosított bevételi jogcímek kiszabott, befolyt és továbbutalt összegei

intézmény neve:
kitöltő személy neve:
telefonszáma:
elektronikus levélcíme:

MELLÉKLET	FEJEZET	CÍM	ALCÍM	JOGCÍMSOPORT	MEGNEVEZÉS	AHTT	Pénzügyi adatok (Ft-ban)							
							Január 1-től tárgynegyedév végéig							
4	Egyéb költségvetési bevételek						Nyitóáll. *	Kiszabott **	Befolyt			Továbbutalt		
	2	Központosított bevételek							nyitóból	kiszabottból	összesen	nyitóból	kiszabottból	előző évben befolytból
		1	Bírságbevételek											
					XII. VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM									
42	4	2	1	5	Erdővédelmi és erdőgazdálkodási bírság	235589					0			0
42	4	2	1	6	Földvédelmi bírság	235600					0			0
42	4	2	1	7	Halvédelmi és halgazdálkodási bírság	235655					0			0
42	4	2	1	8	Vadvédelmi és vadgazdálkodási bírság	235709					0			0
42	4	2	1	22	Növényvédelmi bírság	303968					0			0
42	4	2	1	23	Takarmányellenőrzési bírság	303979					0			0
42	4	2	1	24	Élelmiszer-ellenőrzési bírság	303980					0			0
42	4	2	1	25	Élelmiszerlánc-felügyeleti bírság	303991					0			0
42	4	2	1	26	Talajvédelmi bírság	304002					0			0
42	4	2	1	27	Nitrátszennyezési bírság	304013					0			0
42	4	2	1	28	Növénytermesztési minőségvédelmi bírság	304024					0			0
42	4	2	1	29	Borninosítási minőségvédelmi bírság	304035					0			0
42	4	2	1	30	Bor forgalomba hozatali járulék mulasztási bírság	304046					0			0
42	4	2	1	31	Állatvédelmi bírság	304057					0			0
42	4	2	1	41	Eljárási bírság	304102					0			0
42	4	2	1	42	Mulasztási bírság	304113					0			0
42	4	2	1	43	Földhasználati bírság	333128					0			0
42	4	2	1	44	Nitrát adatszolgáltatási bírság	333539					0			0

MELLÉKLET	FEJEZET	CÍM	ALCÍM	JOGCÍMCSOPORT	MEGNEVEZÉS	AHITT	Pénzügyi adatok (Ft-ban)					
42	4	2	1	45	Helyszíni bírság	333540				0		0
42	4	2	1	46	Szabálysértési bírság	333551				0		0
42	4	2	1	47	Nem teljesítési bírság	335151				0		0
Összesen							0	0	0	0	0	0
		3	Egyéb központosított bevételek									
				XII. VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM								
42	4	2	3	2	Erdővédelmi járulék	284890				0		0
42	4	2	3	3	Földvédelmi járulék	235590				0		0
Összesen							0	0	0	0	0	0
Mindösszesen							0	0	0	0	0	0
* Az előző évi éves jelentésben szereplő (záró) állományi adattal egyezően (értékesítés nélkül)												
** Tárgyidőszakban, tárgynegyedév végéig jogerőre emelkedett határozatok nyilván tartása alapján												

Kelt: intézményvezető

gazdasági vezető

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárának 2/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasítása a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 152. § (1) bekezdés a) és b) pontjára, valamint (2) bekezdésére figyelemmel, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium lakáscélú támogatási rendszerét a következők szerint határozom meg:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kiterjed
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal (a továbbiakban: minisztérium) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre,
 - a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó állami vezetőkre, valamint
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalókra [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: foglalkoztatott].
- (2) A IV. fejezet hatálya nem terjed ki a munkaviszonyban álló munkavállalókra.
- (3) Az V. fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azokra, akik a támogatás nyújtásának időpontjában a minisztériummal jogviszonyban álltak és jogviszonyuk megszűnését követően kölcsönszerződésük a minisztérium által nem került felmondásra.
- (4) A minisztérium a foglalkoztatottak részére – az utasításban meghatározott feltételekkel – a következő lakáscélú munkáltatói támogatásokat nyújtja:
- lakásbérleti támogatás,
 - szolgálati lakás,
 - lakáscélú munkáltatói kölcsön.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) Az utasítás alkalmazásában
- lakásépítés: a foglalkoztatott tulajdonába (résztulajdonába) kerülő lakás építése, építtetése;
 - lakásvásárlás: a foglalkoztatott által lakás tulajdonjogának (résztulajdonjogának) és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerthes szerződés keretében történő megszerzése;
 - lakásbővítés: lakás alapterületének növelése, ha az legalább egy lakószobával történő bővítést eredményez, feltéve, ha a foglalkoztatott a lakás tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy a bővítés révén azzá válik;
 - lakáskorszerűsítés: a foglalkoztatott tulajdonában (résztulajdonában) álló lakás komfortfokozatának növelése céljából
 - víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatainak kiépítése;
 - fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs;
 - központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is;
 - az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkákat;
 - a külső, belső nyílászárók (ajtó, ablak) szigetelése vagy korszerűre cserélése;
 - tető, illetve földszint cseréje, felújítása, szigetelése;amelynek része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a da)–df) alpontban foglalt munkák közvetlen költségeinek 20%-áig azzal, hogy e munkákhoz csak az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló Korm. rendelet szerinti teljesítményigazolással rendelkező termékeket lehet felhasználni;

- e) illetményalap: a Kttv. 132. §-a szerinti, évente az állami költségvetésről szóló törvény által meghatározott illetményelem;
 - f) építési telek: beépítésre szánt területen fekvő, az építési szabályoknak megfelelően kialakított és közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, vagy önálló helyrajzi számon útként nyilvántartott, magánútról gépjárművel közvetlenül, zöldfelület, illetve termőföld sérelme nélkül megközelíthető telek.
- (2) Ahol az utasítás jogviszonyt említ, azon a kormányzati jogviszonyt, az állami vezetői jogviszonyt és – a IV. fejezet kivételével – a munkaviszonyt is érteni kell.

3. A lakáscélú munkáltatói támogatásokra vonatkozó közös szabályok

- 3. §**
- (1) A lakáscélú munkáltatói támogatások iránti kérelmeket – a Lakásügyi Bizottság (a továbbiakban: LÜB) elnökének címezve és a foglalkoztatott szervezeti egysége vezetőjének javaslatával ellátva – a személyügyekért felelős főosztályon kell benyújtani.
 - (2) A lakáscélú munkáltatói támogatások odaítéléséről – a LÜB javaslatának figyelembevételével – a közigazgatási államtitkár dönt.
 - (3) Az utasításban meghatározottaktól eltérő feltételekkel és mértékkel történő lakáscélú munkáltatói támogatás odaítéléséről, különösen méltányolandó körülmények fennállása esetén – a jogszabályi előírások figyelembevételével – a közigazgatási államtitkár dönthet. A méltányossági kérelmeket a közigazgatási államtitkárnak címezve a személyügyekért felelős főosztályon kell benyújtani, amelyek a LÜB javaslatával együtt kerülnek továbbításra a méltányossági jogkör gyakorlója részére.

II. A LAKÁSÜGYI BIZOTTSÁG

- 4. §**
- (1) A LÜB – az utasításban meghatározott támogatások elbírálása tekintetében – a közigazgatási államtitkár tanácsadó, döntés-előkészítő, javaslattevő szerve.
 - (2) A LÜB 5 tagú testület, amelynek tagjait – az elnök kivételével – a közigazgatási államtitkár bízza meg. A megbízás három évre szól, amely meghosszabbítható és bármikor visszavonható.
 - (3) A LÜB elnöke a személyügyekért felelős főosztály vezetője.
 - (4) A LÜB további tagjai:
 - a) a Jogi Főosztály egy kijelölt kormánytisztviselője,
 - b) a minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztály egy kijelölt banki-pénzügyi szakértelemmel rendelkező kormánytisztviselője,
 - c) egy, a minisztériumnál működő munkavállalói érdek-képviseleti szervek által együttesen delegált személy,
 - d) egy, a közigazgatási államtitkár által delegált, lehetőleg építésügyi-műszaki szakértelemmel rendelkező kormánytisztviselő.
 - (5) A LÜB feladatai teljesítése során, szükség esetén, más személyeket is bevonhat a munkájába.
 - (6) A LÜB működésével kapcsolatos titkársági feladatokat a személyügyekért felelős főosztály látja el.
 - (7) A LÜB üléseit az elnök hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább kéthavonta, működésének szabályait maga határozza meg.
 - (8) A LÜB határozatképes, ha a tagok kétharmada – köztük a Jogi Főosztály és a minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztály képviselője – jelen van. A LÜB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - (9) A LÜB döntéshozatali eljárása keretében a minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztály képviselője köteles nyilatkozni a lakáscélú munkáltatói támogatás rendelkezésre álló forrásának mértékéről, és ennek alapján a kötelezettségvállalás lehetséges összegéről. A Jogi Főosztály képviselője felelős a döntéshozatali eljárás szabályszerű – az utasításban meghatározott, továbbá a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő – lefolytatásáért.
 - (10) A LÜB üléseiről minden esetben emlékeztető készül, amely tartalmazza a jelenlévők nevét, a kérelmek rövid ismertetését és a döntésre vonatkozó javaslatokat. Az emlékeztetőt – legkésőbb az ülés megtartásától számított 3 munkanapon belül – meg kell küldeni a közigazgatási államtitkárnak.

- (11) A kérelmek elbírálásánál az igénylő lakáskörülményeit, lakásigényének mértékét, szociális helyzetét és családi körülményeit, valamint a szervezeti egység vezetőjének az igénylő munkájáról kialakított véleményét kell figyelembe venni.

III. LAKÁSBÉRLETI TÁMOGATÁS

- 5. §**
- (1) A minisztérium lakásbérleti támogatásban részesítheti azt a foglalkoztatottat,
- a) akinek a minisztériumnál legalább hat hónapja fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – hat hónapos folyamatos kormányzati szolgálati jogviszonnyal, illetve állami vezetői szolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
 - b) akinek állandó lakóhelye Magyarország területén van, és lakóhelyétől a munkahelye napi munkába járással nehezen vagy egyáltalán nem érhető el, továbbá
 - c) aki – vagy akinek házastársa, élettársa, szülője – Budapest közigazgatási határán belül lakástulajdonnal nem rendelkezik, vagy
 - d) aki nem bérlője önkormányzati bérlakásnak, illetve a 6. § (1) bekezdésében meghatározott szolgálati lakásnak.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek együttes fennállása esetén a foglalkoztatott akkor részesíthető lakásbérleti támogatásban, ha érvényes lakásbérleti vagy albérleti szerződés alapján lakik Magyarország területén.
- (3) A lakásbérleti támogatás mértéke legfeljebb a rezsiköltségek nélkül számított bérleti díj 50%-ának megfelelő összeg, amely azonban nem haladhatja meg az illetményalap 100%-ának megfelelő összeget.
- (4) A lakásbérleti támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell
- a) az érvényes – két tanú aláírásával ellátott vagy ügyvéd által ellenjegyzett – lakásbérleti vagy albérleti szerződés egy példányát,
 - b) a kérelmező lakó- és tartózkodási helyét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolatát és
 - c) a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylatot (csekk feladóvevény másolata, átvételi elismervény, átutalási megbízás másolata stb.).
- (5) A lakásbérleti támogatás a tárgyév december 31-ig biztosítható, a tárgyévet követő évben meghosszabbítható. Amennyiben az alapul szolgáló, érvényes lakásbérleti vagy albérleti szerződés határozott idejű, vagy a kérelmező foglalkoztatott jogviszonya határozott időtartamú, akkor a támogatás kizárólag annak időtartamára nyújtható. Amennyiben a határozott idejű lakásbérleti vagy albérleti szerződés meghosszabbításra kerül, vagy az határozatlan időtartamra került megkötésre, a kérelmet a LÜB részére – a támogatás határidejének módosítására való tekintettel – újra be kell nyújtani. A határozott idejű lakásbérleti vagy albérleti szerződés megszűnését követően a foglalkoztatott újabb lakásbérleti támogatás iránti kérelmet terjeszthet elő.
- (6) A foglalkoztatott a támogatás folyósításának időtartama alatt bármikor kezdeményezheti a részére megítélt támogatás összegének módosítását, amennyiben az a (3) bekezdésben meghatározott legmagasabb összeget nem érte el.
- (7) A lakásbérleti támogatást a minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztály a havi illetmény számfejtésével együtt folyósítja. A lakásbérleti támogatás a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adózik.
- (8) A foglalkoztatott a bérleti jogviszony megszűnését haladéktalanul köteles a LÜB elnökének írásban bejelenteni, ami a lakásbérleti támogatás folyósításának automatikus megszűnését vonja maga után.
- (9) Lakásbérleti támogatás nem illeti meg a foglalkoztatottat
- a) a felmentési, illetve munkáltatói felmondási időnek a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés;
 - b) 30 napon túli, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság;
 - c) a szülési szabadság kivételével a 30 napon túli egyéb távollét (pl. külföldi ösztöndíj, nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás, határozott idejű áthelyezés)
- időtartamára.
- (10) A foglalkoztatott köteles bejelenteni a LÜB elnökének a (9) bekezdésben foglaltak bekövetkezését, ami a (9) bekezdés b) és c) pontjában foglalt esetekben a lakásbérleti támogatás folyósításának felfüggesztését vonja maga után.
- (11) A támogatásban részesülő foglalkoztatott köteles a bérleti díjak megfizetését – kimutatással és a (4) bekezdés c) pontja szerinti dokumentummal – igazolni a LÜB felé minden év december 5. napjáig. Amennyiben a foglalkoztatott a bérleti díj megfizetését nem igazolja, a részére nyújtott támogatást köteles visszafizetni.

IV. SZOLGÁLATI LAKÁS (A MINISZTERIUM TULAJDONÁBAN LÉVŐ LAKÁSOK IGÉNYBEVÉTELE)

- 6. §**
- (1) A minisztérium a Budapest XI. kerületi Külkereskedelmi Otthonházban (Hegyalja út 176–178.) egy garzonlakással, illetve a XIII. kerületi Tatai úti társasházban (Szent László u. 83.) egy egyszobás lakással (a továbbiakban együtt: szolgálati lakások) rendelkezik.
 - (2) A szolgálati lakások azt a célt szolgálják, hogy kulturált lakáskörülményeket biztosítsanak azoknak, akik valamilyen körülmény folytán lakáshelyzetüket átmenetileg nem tudják megoldani.
 - (3) A szolgálati lakások igénybevételére a LÜB elnöke pályázati felhívást tesz közzé a minisztérium belső tájékoztatójában (intranet, illetve kör e-mail a minisztériumi levelezőrendszeren keresztül), amelyre a kérelmezőnek pályázatot kell benyújtania. A pályázatban tájékoztatást kell adni a kérelmező jelenlegi lakáskörülményeiről, családi állapotáról, illetve arról, hogy milyen körülmény miatt indokolt számára a szolgálati lakás igénybevétele.
 - (4) Szolgálati lakás igénybevételére pályázhat az a foglalkoztatott,
 - a) akinek a minisztériumnál legalább egy éve fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – egyéves folyamatos kormányzati szolgálati jogviszonnyal, illetve állami vezetői szolgálati jogviszonnyal rendelkezik, és
 - b) lakáshelyzete, szociális körülményei folytán arra rászorul.
 - (5) A (3) bekezdés szerinti pályázathoz a kérelmezőnek csatolnia kell
 - a) a lakó- és tartózkodási helyet igazoló személyi igazolvány, illetve lakcímkártya másolatát,
 - b) a szervezeti egység vezetőjének véleményét,
 - c) a rászorultságot igazoló egyéb okiratokat (pl. házastárs jövedelemigazolása, eltartott gyermekek anyakönyvi kivonatának másolata stb.).
 - (6) A lakások igénybevételére legfeljebb 1 évre szóló bérleti szerződéssel kerülhet sor, amely szükség esetén 1 évvel meghosszabbítható. A határozott idő elteltével a korábbi bérletnek a szolgálati lakásra ismételtelen be kell nyújtani a pályázatát, amely – az adott lakásra beérkezett – többi pályázattal együtt a (8) bekezdés szerinti szempontok figyelembevételével kerül elbírálásra.
 - (7) A bérleti szerződés megkötéséről, valamint a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek végrehajtásáról a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) gondoskodik.
 - (8) A LÜB a döntés-előkészítés során – a rangsorolás céljából – a kérelmező minisztériumnál töltött jogviszonya időtartamát, életkorát, jövedelemét, jelenlegi lakáskörülményeit és a szervezeti egysége vezetőjének véleményét értékeli. A LÜB – több kérelmező esetén – előnyben részesíti a fiatalokat, a többgyermekes kérelmezőket és az alacsony jövedelemmel rendelkezőket.
 - (9) A bérlet a bérleti díjon felül a KEF-nek köteles megtéríteni a közüzemi szolgáltatások díjait is. A bérleti díj összege a társasházak közgyűléseinek határozatai függvényében módosulhat.
 - (10) Amennyiben a bérlet minisztériumnál fennálló jogviszonya bármilyen jogcímen megszűnik, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles kiköltözni a lakásból, ettől későbbi időpontban – legkésőbb jogviszonya megszűnésének napján – történő kiköltözés csak kérelemre, különösen méltányolandó körülmények fennállása esetén engedélyezhető.

V. LAKÁSCÉLÚ MUNKÁLTATÓI KÖLCSÖN

4. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának feltételei

- 7. §**
- (1) A minisztérium a foglalkoztatott ingatlanhoz jutását és lakáskörülményeinek javítását kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönrel (a továbbiakban: lakáscélú kölcsön) támogatja.
 - (2) A foglalkoztatott részére lakáscélú kölcsön – a lakáscélú számla vezetésével megbízott Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) útján – az alábbi célokra nyújtható:
 - a) lakásvásárlás,
 - b) építési telek vásárlás [az a) és b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: ingatlanvásárlás],
 - c) lakásépítés,
 - d) lakáskorszerűsítés,
 - e) lakásbővítés,
 - f) az a)–e) pontban meghatározott célokra hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése.

- (3) Lakáscélú kölcsönben részesíthető – a (2) bekezdésben meghatározott célokra – az a foglalkoztatott, aki az alábbi feltételeknek megfelel:
- a) a minisztériumnál legalább egy éve fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – egyéves folyamatos kormányzati szolgálati jogviszonnyal, illetve állami vezetői szolgálati jogviszonnyal rendelkezik;
 - b) a lakásigénye méltányolható, azaz
 - ba) a lakáscélú kölcsön felhasználásával vásárolt, épített, bővített, korszerűsített lakás nagysága nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabály szerinti méltányolható lakásigény mértékét, és
 - bb) a lakás telekárát nem tartalmazó építési költsége (vételi ára) az ugyanolyan szobaszámú lakásoknak a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott építési átlagköltségét nem haladja meg;
 - c) a lakáscélú kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi (a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül);
 - d) hozzájárul ahhoz, hogy a lakáscélú kölcsön visszafizetésének biztosítására az építeni, vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra a minisztérium javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint ingatlanvásárlás esetén elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre;
 - e) vállalja, hogy a minisztériumnál fennálló jogviszonyát a lakáscélú kölcsön visszafizetéséig fenntartja;
 - f) az ingatlan építéséhez, megvásárlásához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez – a teljes vételárhoz, építési, korszerűsítési költséghez viszonyítva – legalább 20% önerővel rendelkezik vagy önerő hiányában azzal egyenértékben más módon biztosít fedezetet;
 - g) kérelméhez csatolja a 12. § (2) bekezdésében meghatározott mellékleteket.
- (4) A határozott idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló foglalkoztatottak esetén a lakáscélú kölcsön összegét úgy kell megállapítani – figyelemmel a törlesztő részlet legmagasabb összegére –, hogy a futamidő a jogviszony megszűnése előtt járjon le. A törlesztő részlet havi 15 000 forintnál kevesebb, illetve a foglalkoztatott havi nettó keresete 33%-ánál több nem lehet.
- (5) A (2) bekezdés f) pontja szerinti célra nyújtott munkáltatói kölcsön esetén a (3) bekezdés f) pontja szerinti feltétel akként értelmezendő, hogy a munkáltatói kölcsön jelzálogjog biztosítékaul szolgáló, a kölcsönrel érintett ingatlan a forgalmi értékéhez képest legalább 20%-ban tehermentes legyen, vagy tehermentes rész hiányában a foglalkoztatott azzal egyenértékben más módon fedezetet biztosítson.
- (6) A (3) bekezdés c) pontja tekintetében a lakáscélú kölcsön csak olyan mértékben nyújtható, hogy az igényelt munkáltatói kölcsön összege nem haladhatja meg a lakáscélú kölcsönrel érintett ingatlan forgalmi értékéhez viszonyítottan a kérelmező foglalkoztatott tulajdonában álló tulajdoni hányad értékét.
- (7) Annak a foglalkoztatottnak az ingatlan vásárlása, lakásépítése támogatható, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak ingatlantulajdona nincs, illetve a meglévő az újabb ingatlan szerzése érdekében értékesíti.
- (8) A foglalkoztatott lakásának korszerűsítése, bővítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak a korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakásán kívül más ingatlantulajdona nincs.
- (9) A (7) és (8) bekezdésben foglaltaktól eltérően támogatást vehet igénybe az is, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak
- a) együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszüntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy
 - b) a tulajdonában lévő lakása lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy
 - c) haszonélvezettel terhelt ingatlan tulajdonjogát öröklés vagy ajándékozás útján szerezte meg, és a haszonélvező a lakásban lakik.
- (10) Nem nyújtható lakáscélú kölcsön
- a) annak, aki a kölcsönkérelemben szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat;
 - b) nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (pl. hétvégi ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez;
 - c) vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően;
 - d) építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően;

- e) korszerősítéshez – amennyiben az szükséges – az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően;
 - f) ha az a személyi jövedelemadóról szóló, az elbíráláskor hatályos jogszabályban meghatározott adómentességet biztosító feltételektől eltér;
 - g) annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;
 - h) annak a foglalkoztatottnak, akinek a jogviszonya megszüntetése folyamatban van [jogviszonya megszüntetéséről megállapodott, felmentését (felmondását) átvette, illetve lemondását (munkavállalói felmondását) benyújtotta, az áthelyezésére irányuló kérelem megérkezett stb.].
- (11) A (10) bekezdés c)–e) pontja nem vonatkozik arra az esetre, ha a foglalkoztatott a munkáltatói kölcsönt a (2) bekezdés f) pontjában meghatározott célból kéri.
- (12) Építési telek vásárlásához munkáltatói kölcsön abban az esetben nyújtható, ha a foglalkoztatott szerződésben kötelezettséget vállal az ingatlan 5 éven belüli, lakáscélú beépítésére.
- (13) A foglalkoztatott a minisztériumtól csak egy jogcímen részesülhet lakáscélú kölcsönben. Kivételesen, különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén, újabb támogatási kérelem terjeszthető elő, ha a foglalkoztatott a korábbi kölcsönét visszafizette.
- (14) A foglalkoztatott korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú kölcsön csak az utasításban foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékkel vállalható át.
- (15) A lakásépítés, bővítés, korszerősítés céljára kifizetett összeggel az igénylőnek a nevére kiállított számlával kell elszámolnia a 12. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségvetésben megjelölt határidőig.

5. A lakáscélú kölcsön mértéke és visszafizetésének határideje

- 8. §**
- (1) A lakáscélú kölcsön maximális mértéke
- a) ingatlanvásárlás és -építés esetén 5 000 000 Ft,
 - b) bővítés és korszerősítés esetén 2 500 000 Ft,
 - c) hitelintézetől felvett kölcsön egészének vagy részének visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a hitelintézetől felvett kölcsön felhasználási céljától függően – az a) és b) pontban meghatározott összeg.
- (2) A lakáscélú kölcsön összege nem haladhatja meg a teljes vételárat, építési, bővítési vagy korszerősítési költséget, valamint az esetleges hitelintézetől felvett kölcsöntartozás még fennálló részét.
- (3) A lakáscélú kölcsön visszafizetésének határideje (futamidő) legfeljebb 15 év lehet, és azt – a foglalkoztatott kérelmét figyelembe véve – úgy kell megállapítani, hogy a foglalkoztatott számára a törlesztő részletek kifizetése a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével aránytalan terhet ne jelentsen.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottaktól magasabb összegű lakáscélú kölcsön nem engedélyezhető.
- (5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározottakon túlmenően a futamidő megállapításánál figyelembe kell venni a foglalkoztatottra irányadó nyugdíjkorhatárt, de a futamidő legfeljebb a foglalkoztatott 70. életévének betöltéséig terjedhet.
- (6) A lakáscélú kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a MÁK-kal történő megállapodás megkötését követő hónap 5. napja.

6. A kölcsönszerződés tartalma, megszűnése, a szerződés biztosítékai

- 9. §**
- (1) A kölcsönszerződés minden esetben tartalmazza
- a) a kölcsön célját és összegét;
 - b) a kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidőt) és feltételeit;
 - c) a kölcsön késedelmes visszafizetése esetére irányadó eljárást;
 - d) a foglalkoztatott kötelezettségvállalását, hogy a minisztériumnál fennálló jogviszonyát a kölcsön folyósításától számított, a szerződésben megállapított – legfeljebb a futamidővel azonos – időtartamig nem szünteti meg, illetve e kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit;
 - e) a kölcsön fedezeteként szolgáló ingatlanra a minisztérium jelzálogjogának (ingatlanvásárlás esetén az elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzésére vonatkozó jogosultságok biztosítására utaló rendelkezést.
- (2) A foglalkoztatott köteles viselni a lakáscélú kölcsön MÁK általi kezelésének költségeit.

- (3) A kölcsön visszafizetésének biztosítására minden esetben jelzálogjogot, továbbá ingatlanvásárlás esetén elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni a kölcsönrel érintett (vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt) ingatlanra, amelyhez a kölcsönvevő foglalkoztatottnak, illetve az ingatlan esetleges további tulajdonosainak írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot kell tenni.
- (4) Amennyiben a kölcsön fedezetül szolgáló ingatlan közös tulajdonban áll, a tulajdonostársat adóstársként kell az ügyletbe bevonni.
- (5) Amennyiben a LÜB megítélése szerint a kölcsönrel érintett ingatlan nem nyújt kellő fedezetet, a LÜB a kölcsön folyósításához további biztosítékot (készfizető kezes állítása, másik ingatlanfedezet felajánlása) határozhat meg feltételként.
- (6) Ha a kölcsöntámogatásban részesített foglalkoztatott a törlesztési kötelezettségét – a MÁK tájékoztatása szerint – késedelmesen teljesíti, a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

10. §

- (1) A kölcsönszerződést a minisztérium azonnali hatállyal felmondja, ha a kölcsönben részesült foglalkoztatott
 - a) a lakáscélú kölcsön iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közölt vagy valamely tényt, körülményt elhallgatott és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert;
 - b) a lakáscélú kölcsön visszafizetésére vonatkozó megállapodást a MÁK-kal a munkáltatói kölcsön átutalásától számított hat hónapon belül nem kötötte meg és ennek okát nem igazolta;
 - c) a lakáscélú kölcsönt jogosulatlanul nem a hitelcéljának megfelelően használja, illetve használta fel;
 - d) részletfizetési kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – legalább három hónapon át – nem tett eleget;
 - e) a minisztériumnál fennálló jogviszonya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kölcsönszerződésben vállalt határidő előtt megszűnik;
 - f) más súlyos szerződésszegést követett el.
- (2) Nem kell felmondani a kölcsönszerződést, és a munkáltatói kölcsönt a foglalkoztatott változatlan feltételekkel fizetheti vissza, ha
 - a) kormányzati szolgálati jogviszonya felmentéssel a Kttv. 63. § (1) bekezdése, valamint 63. § (2) bekezdés c) és f) pontja szerinti okból,
 - b) munkaviszonya felmondással
 - ba) a munkáltató működésével összefüggő okból,
 - bb) egészségi, fizikai (nem szakmai) okra alapozott alkalmatlanság miatt, vagy
 - bc) nyugdíjazására tekintettel,
 - c) jogviszonya a prémiumévek programban történő részvétel, illetve különleges foglalkoztatási állományba helyezés esetén az erre vonatkozó külön törvényben meghatározott módon,
 - d) a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján tartós külszolgálat céljából történő határozott időre szóló áthelyezésselszűnt meg.
- (3) A kölcsönszerződés felmondása esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegben válik esedékessé, melyet a foglalkoztatott 30 napon belül köteles visszafizetni.
- (4) A foglalkoztatott írásbeli kérelmére – különös méltánylást igénylő esetben – a LÜB javaslatára a közigazgatási államtitkár az (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő visszafizetési feltételeket is engedélyezhet.
- (5) Amennyiben a foglalkoztatott jogviszonya halála miatt szűnt meg, a túlélő házastárssal vagy az örökösökkel lehetőség szerint az elhunyt foglalkoztatottal megkötött szerződés szerinti tartalommal kell a visszafizetésben megállapodni. Kivételesen, a házastárs vagy örökös kérelmére – méltányolható okból – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti a kedvezőbb feltételekkel történő visszafizetést, vagy – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételekkel és mértékig – a kölcsön, illetve annak egy része vissza nem térítendő támogatással történő átminősítését. A fennálló kölcsöntartozás visszafizetésére a házastárssal vagy örökössel megállapodást kell kötni.
- (6) Ha a lakáscélú kölcsöntámogatásban részesített foglalkoztatott minisztériumnál fennálló jogviszonya megszűnik, az új munkáltatója – külön megállapodás alapján – a még ki nem egyenlített teljes kölcsöntartozást átvállalhatja.
- (7) A munkáltatói kölcsön az állammal szemben fennálló tartozásnak minősül, ezért – jogszabályi tilalom miatt – nem engedhető el, ide nem értve az (5) bekezdés szerinti átminősítést vissza nem térítendő támogatássá.

7. A lakáscélú kölcsönrel terhelt ingatlan elidegenítése, a jelzálogjog átjegyzése, további jelzálogjog, illetve szolgalmi jog bejegyzése

- 11. §** (1) A minisztérium jelzálogjogával terhelt ingatlant csak a minisztérium hozzájárulásával lehet elidegeníteni.
- (2) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha
- a lakáscélú kölcsönben részesített foglalkoztatott vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti, vagy
 - a kölcsönrel támogatott ingatlanját a tulajdonába kerülő másik ingatlanra úgy cseréli el, illetve adásvételi (csere)szerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb ingatlant úgy szerez, hogy a jelzálogjog a másik ingatlanra átjegyezhető.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja esetén az igénylő benyújtja a kérelmet. A LÜB elnöke soron kívül megadhatja a hozzájárulást az elidegenítéshez. Az igénylő a MÁK által kiállított, a kölcsön visszafizetéséről szóló bizonylatot annak kézhezvételét követően a LÜB részére haladéktalanul eljuttatja.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja esetén az elidegenítés és jelzálogjog átjegyzése iránti kérelemhez csatolni kell:
- a vonatkozó adásvételi szerződéseket,
 - a jelzálogjoggal megterhelni kívánt ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.
- (5) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás kivételesen akkor is megadható, ha a minisztérium javára fennálló jelzálogjog a foglalkoztatott által felajánlott másik ingatlanra átjegyezhető, és a felajánlott ingatlan a LÜB jogszabályon alapuló megítélése szerint kellő fedezetet nyújt.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a foglalkoztatottnak csatolnia kell a felajánlott ingatlan
- tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát,
 - hivatalos értékbecslését,
 - tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog bejegyzéséhez, ha az ingatlan nem vagy nem kizárólagosan a foglalkoztatott tulajdonában áll.
- (7) A minisztérium jelzálogjogával terhelt ingatlanra – a minisztériumot megelőző ranghelyen történő – további jelzálogjog, illetve szolgalmi jog bejegyzését a LÜB javaslata alapján a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.
- (8) Az elidegenítés engedélyezése, a jelzálogjog átjegyzése, további jelzálogjog, illetve szolgalmi jog bejegyzése iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra egyebekben a lakáscélú kölcsön nyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

8. A lakáscélú kölcsön nyújtásával kapcsolatos eljárási szabályok

- 12. §** (1) A foglalkoztatott a lakáscélú kölcsön iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti igénylőlapon nyújthatja be.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
- ingatlanvásárlás esetén az eladóval kötött adásvételi (csere)szerződést vagy előszerződést, amelynek vételár megfizetésére vonatkozó pontjának tartalmaznia kell a minisztériumtól felvenni kívánt munkáltatói kölcsön összegét;
 - önkormányzati tulajdonban álló ingatlan megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát az ingatlan értékesítésére, és az adásvételi szerződést vagy előszerződést;
 - lakásépítés, lakásbővítés esetén a kérelmező foglalkoztatott nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségvetést;
 - lakás-korszerűsítés esetén annak költségvetését, és amennyiben az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket;
 - hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – az a)–d) pontban foglaltakat, valamint a hitelintézzettel kötött hitelszerződés másolatát;
 - valamennyi esetben a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.
- (3) Az igénylő a kölcsönkérelemben és a mellékleteiben az általa közölt adatok valódiságáért polgári jogi, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik. Az igénylő a kérelem benyújtása után köteles bejelenteni minden olyan változást, amely a támogatásra való igényjogosultságot érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.
- (4) A LÜB vagy annak képviselője, illetve szakértője az objektív elbírálás érdekében a kölcsönigénylés feltételeinek fennálltát szükség szerint a helyszínen is vizsgálhatja.

- (5) Az igénylő a kérelem elbírálása során egyéb iratok becsatolására, illetve bemutatására is kötelezhető.
- (6) A kölcsönkérelmet a foglalkoztatott szervezeti egysége vezetőjének javaslatával kell felterjeszteni.
- (7) A kölcsönkérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek:
- a) az önálló ingatlannal még nem rendelkező, első lakáshoz jutó foglalkoztatottak,
 - b) a rossz körülmények között lakó (különösen bontásra ítélt vagy szükséglakásban élő stb.) foglalkoztatottak,
 - c) a saját háztartásukban kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodó családok,
 - d) a gyermeküket egyedül nevelő szülők,
 - e) a fiatal házaspár,
 - f) a minisztériumnál több éve jogviszonyban állók.
- (8) A lakáscélú kölcsön iránti kérelmeket a LÜB megvizsgálja, és jogszerűségük, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében, a (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak
- a) a kölcsön megadására vagy elutasítására;
 - b) a támogatás mértékére és a visszafizetés határidejére;
 - c) a támogatás megadásának általánostól eltérő speciális kikötéseire.
- (9) A kölcsönkérelem elbírálásáról – a LÜB javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár dönt. A személyügyekért felelős főosztály értesíti a kérelmezőt, valamint a minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztályt a döntés eredményéről.
- (10) Amennyiben a kölcsön biztosítékként szolgáló ingatlanon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, a foglalkoztatott köteles beszerezni a minisztérium javára történő jelzálog bejegyzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot, és viselni az ezzel járó költségeket.
- (11) A kölcsönszerződés megkötéséről, a minisztérium javára a jelzálogjog bejegyeztetéséről (a kölcsönszerződés megszűnése esetén a törléséről), a megkötött kölcsönszerződés alapján a kölcsönösszeg – MÁK útján történő – átutalásáról a minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztály gondoskodik.

VI. AZ ÁLLAMI KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- 13. §** (1) A foglalkoztatott ingatlan vásárlásához, lakás építéséhez hitelintézettől történő – a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabály szerint kamattámogatott – kölcsöne igénylése esetén a Kttv. 153. § (3) bekezdése szerinti állami készfizető kezességvállaláshoz szükséges munkáltatói igazolást a 3. melléklet szerinti nyomtatványon kérheti a személyügyekért felelős főosztályon.
- (2) Ha az állami készfizető kezességvállalásának – a Kttv. 153. § (2) bekezdésében foglalt – feltételei teljesülnek, a személyügyekért felelős főosztály elkészíti az igazolást, amelyet a Kttv. 153. § (3) bekezdésében meghatározott, aláírásra jogosult személynek terjeszt föl aláírásra.
- (3) Az aláírt munkáltatói igazolást a személyügyekért felelős főosztály adja át a foglalkoztatottnak, egyidejűleg rendelkezésére bocsátja a 4. melléklet szerinti tájékoztatót, valamint az 5. melléklet szerinti bejelentőlapot.
- (4) A foglalkoztatott a hitelszerződés megkötését követő öt munkanapon belül – az 5. melléklet kitöltésével – köteles bejelenteni a személyügyekért felelős főosztálynak a Kttv. 153. § (5) bekezdésében meghatározott adatokat.
- (5) A (4) bekezdés szerinti adatokban bekövetkezett változásokról a foglalkoztatott köteles a személyügyekért felelős főosztályt haladéktalanul írásban értesíteni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14. §** Ez az utasítás 2014. április 1-jén lép hatályba.
- 15. §** Az utasítás azon rendelkezéseit, amelyek a foglalkoztatottra nézve nem hátrányosabbak, az utasítás hatálybalépésének napján folyamatban lévő lakáscélú munkáltatói támogatás iránti kérelmek, valamint a hatályban lévő bérleti szerződések tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

Farkas Imre s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 2/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

KÉRELEM LAKÁSBÉRLETI TÁMOGATÁS IRÁNT

Kérelmező neve:		
Munkaköre:		
Szervezeti egység:		
Minisztériumnál fennálló jogviszony	kezdet:	határozatlan határozott: .....-ig
Lakóhelye:		
Korábban részesült-e lakásbérleti támogatásban?	Nem Igen, időtartama:	
Tartózkodási helye:		
Havi nettó jövedelme:		
Bérleti szerződés időtartama:		
Bérleti díj (rezsiköltség nélkül):		
Részletes indokok (szociális, anyagi körülmények stb.):		
Csatolt mellékletek*		

Ezúton nyilatkozom, hogy én (vagy házastársam, élettársam) Budapesten lakástulajdonnal nem rendelkezem, illetve nem vagyok bérlője önkormányzati bérlakásnak vagy a minisztérium tulajdonában álló szolgálati lakásnak.

Budapest,

.....
foglalkoztatott

Szervezeti egység vezetőjének javaslata:

.....
.....
.....

.....
szervezeti egység vezetője

* A kérelemhez csatolandó:

1. a lakásbérleti vagy albérleti szerződés eredeti példánya (két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel);
 2. a kérelmező lakcímét igazoló okmány (személyi igazolvány vagy lakcímkártya) másolata;
 3. a bérleti díj megfizetését igazoló bizonylat (csekk feladóvevény másolata, átvételi elismervény, átutalási megbízás másolata stb.).
- A kérelmet a személyügyekért felelős főosztályon kell – a LÜB elnökének címezve – benyújtani.

2. melléklet a 2/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

KÉRELEM

lakáscélú munkáltatói kölcsön iránt

1. A kérelmező

- 1.1. neve:
- 1.2. beosztása/munkaköre:
- 1.3. besorolása:
- 1.4. szervezeti egység:
- 1.5. minisztériumnál fennálló kormányzati szolgálati jogviszonyának (munkaviszonyának) kezdete:
- 1.5.1. végleges közigazgatási áthelyezés esetén a folyamatos kormányzati szolgálati jogviszony kezdete:
- 1.6. jogviszonya: határozatlan – határozott
- 1.7. havi bruttó illetménye (munkabére):
- 1.8. havi illetményét (munkabérét) terhelő tartozások:
- 1.9. születésének helye, időpontja:
- 1.10. lakóhelye:
- 1.11. tartózkodási helye:
- 1.12. családi állapota:

2. A kérelmező házastársának/adóstarsának

- 2.1. neve:
- 2.2. leánykori neve:
- 2.3. munkahelye:
- 2.4. beosztása:
- 2.5. havi bruttó munkabére:
- 2.6. születésének helye, időpontja:
- 2.7. lakóhelye:
- 2.8. tartózkodási helye:

3. A kölcsön felhasználásának célja: (megfelelő aláhúzendő)

- 3.1. lakásvásárlás
- 3.2. építési telek vásárlás
- 3.3. lakásépítés
- 3.4. lakásbővítés
- 3.5. lakás-korszerűsítés
- 3.6. banki hitel (rész)visszafizetése

4. A kérelmező jelenlegi lakása, lakáskörülményei:

- 4.1. jogi jellege: (a megfelelő rész aláhúzendő)
társasházi lakás (öröklakás), családi ház, önkormányzati bérlakás, bérlakás, szolgálati lakás, szükséglakás,
egyéb:
- 4.2. mérete: m²
- 4.3. szobaszáma:
- 4.4. komfortfokozata: (a megfelelő rész aláhúzendő)
összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli
- 4.5. lakáshasználat jogcíme:
tulajdonos (társtulajdonos), bérlő, bérlőtárs, albérlő, családtag, eltartó, egyéb

4.6. A kérelmezővel együttlakó személyek:

neve:	rokonsági foka:	születési éve:

4.7. A kérelmezővel együttköltöző személyek:

neve:	rokonsági foka:	életkora	lakáshasználat jogcíme

5. A megvásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan

5.1. címe:

5.2. mérete: m²

szobaszám:

komfortfokozat:

5.3. vételár/építés, bővítés, korszerűsítés költsége: Ft

5.4. az igényelt munkáltatói kölcsön összege: Ft

5.5. az előtakarékoság (önerő) összege: Ft

5.6. más forrásból származó kölcsön összege: Ft

5.7. kérelmezett futamidő: Ft

5.8. A beköltözés tervezett időpontja: Ft

6. A kérelmezőnek (adóstarsának) van-e egy éven túli lejáratú tartozása (bank, egyéb):

igen Ft összegű,

nem lejáratának időpontja:

kölcsönadó:

7. A kérelmező korábban részesült-e munkáltatói kölcsönben:

igen évben,

..... Ft összegben,

nem munkáltatónál, a fennálló tartozás:Ft,

lejáratának időpontja:

8. A kérelmező (adóstarsa) kiskorú gyermeke/együtt lakó/együtt költöző családtagja tulajdonában álló egyéb ingatlanok (telek, lakóingatlan, garázs, hétvégi ház, üdülő stb.):

.....

.....

.....

9. A kérelem egyéb indokai:

.....

.....

.....

Kötelezettséget vállalok arra, hogy – amennyiben lakástámogatási kölcsönben részesülök – magamra nézve kötelezően elfogadom a lakáscélú támogatásokról szóló utasításban foglaltakat.

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a személyi, családi, vagyoni körülményeimben a kérelem benyújtása után bekövetkezett változásokat köteles vagyok bejelenteni. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy – a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló NFM KÁT utasítás 7. § (9) bekezdésében foglaltakon kívül – a tulajdonomban egyéb ingatlan nincs.

Budapest, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
adóstárs aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

.....
.....
.....

.....
szervezeti egység vezetője

3. melléklet a 2/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

KÉRELEM munkáltatói igazolás kiállítása iránt állami kezességvállalással biztosított lakáscélú hiteligényléshez

Alulírott (név)

..... (szervezeti egység)

ezúton kérem a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 153. § (3) bekezdésében meghatározott munkáltatói igazolás kiállítását.

Tudomásul veszem, hogy a Kttv. 153. § (5) bekezdése alapján köteles vagyok írásban bejelenteni a személyügyekért felelős főosztályon a hitelszerződés megkötését követő 5 munkanapon belül

- a) a hitelszerződést kötő hitelintézet nevét, székhelyét, címét,
- b) az állami kezességvállalással biztosított hitel mértékét,
- c) a hitel lejártának időpontját.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban bekövetkező változásokról köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni a személyügyekért felelős főosztályt.

Budapest, év hó nap

.....
(foglalkoztatott)

4. melléklet a 2/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

TÁJÉKOZTATÓ
a Kttv. 153. §-a szerinti állami készfizető kezességvállalásról

A foglalkoztatott kötelezettségei a munkáltatóval szemben:

1. A foglalkoztatott a hitelszerződés megkötését követő öt munkanapon belül köteles bejelenteni a személyügyekért felelős főosztályon
 - a) a hitelszerződést kötő hitelintézet nevét, székhelyét, címét,
 - b) az állami kezességvállalással biztosított hitel mértékét,
 - c) a hitel lejártának időpontját.
2. A fenti adatokban bekövetkezett változásokról a foglalkoztatott haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a személyügyekért felelős főosztályt.

Eljárás a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése esetén:

1. Amennyiben a foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonya
 - a Kttv. 42. § (8) bekezdés alapján,
 - törvény erejénél fogva,
 - hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel,
 - lemondással,
 - hivatalára méltatlanná válás miatti felmentésselszűnik meg, az állami kezességgel biztosított kölcsön még fennálló összege után a központi költségvetés javára
 - a MÁK útján – egyszeri kezességvállalási díjat kell fizetnie.A kezességvállalási díj mértéke a kezességgel biztosított kötelezettség összegének 2%-a.
2. Amennyiben a foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonya közös megegyezéssel kerül megszüntetésre, kezességvállalási díjat nem kell fizetnie, ha a munkáltatóval erről írásbeli megállapodás születik.
3. A kormányzati szolgálati jogviszony fentiek szerinti megszűnéséről 8 napon belül a minisztérium értesíti a MÁK-ot, amely megállapítja a foglalkoztatott által fizetendő kezességvállalási díjat.
4. A foglalkoztatottnak a megállapított kezességvállalási díjat a MÁK általi értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kell megfizetnie a MÁK részére. Ha a foglalkoztatott e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a MÁK erről, valamint a foglalkoztatott adatairól 8 napon belül értesíti az állami adóhatóságot.
5. Amennyiben az állam a készfizető kezességvállalás alapján a foglalkoztatott helyett a kezességvállalással biztosított – a hitelintézetnek meg nem térülő – összeget kifizette, illetve az egyszeri kezességvállalási megfizetését a foglalkoztatott elmulasztotta, akkor a foglalkoztatott ezen tartozásai az állammal szembeni köztartozásnak minősülnek, amelyet az illetékes állami adóhatóság adók módjára hajt be.

5. melléklet a 2/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

BEJELENTÉS
az állami kezességvállalással biztosított lakáscélú hitelintézeti kölcsön adatairól

Alulírott (név)

..... (szervezeti egység)

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 153. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti bejelentési kötelezettségemnek a következő adatok megadásával teszek eleget:

a) A hitelszerződést kötő hitelintézet

neve:

székhelye:

címe:

b) Az állami kezességvállalással biztosított hitel mértéke: Ft.

c) A hitel lejártának időpontja:

..... év hónap nap.

Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban bekövetkezett változásokról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatni a személyügyekért felelős főosztályt.

Budapest, év hó nap

.....
foglalkoztatott

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárának 3/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasítása a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pontjában, valamint 75. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás (a továbbiakban: KSz.) 4. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Átruházott hatáskörben a főosztályok állományába tartozó kormánytisztviselők felett a főosztályvezető, illetve – a Miniszteri Titkárság és a Miniszteri Kabinet kivételével – az állami vezetők titkárságainak állományába tartozó kormánytisztviselők felett a titkárságot vezető főosztályvezető gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:)
„e) helyettesítési díj megállapításával nem járó helyettesítés, átirányítás elrendelése;”
- (2) A KSz. 4. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A főosztályvezetők három munkanapon túli akadályoztatása esetén a (4) bekezdésben meghatározott munkáltatói intézkedések megtételére a főosztály közvetlen irányítását és felügyeletét ellátó állami vezető jogosult.
(6) A személyügyekért felelős szervezeti egység főosztályvezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat – az (1) bekezdésben meghatározott munkáltatói jogkör gyakorló által előzetesen jóváhagyott kezdeményező okiratok alapján –
a) a kinevezés,
b) a munkaszerződés megkötése,
c) a lemondás, a kinevezésben foglalt határozott idő lejárta, a próbaidő alatti azonnali hatályú jogviszony-megszüntetés,
d) a kormánytisztviselő halála,
e) a kormánytisztviselő által kezdeményezett, díjazással, juttatással és munkavégzési kötelezettség alóli mentesítéssel nem járó jogviszony megszüntetések,
f) a kormányzati szolgálati jogviszonyt érintő munkáltatói igazolások, valamint a gyakorlati időre (pl. jogi szakvizsgához szükséges gyakorlati idő) vonatkozó igazolás kiadása tekintetében.”
- (3) A KSz. 4. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A (6) bekezdésben nem nevesített kivételek tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója az (1) bekezdésben meghatározott munkáltatói jogkör gyakorló.
(8) A (4) bekezdésben meghatározott esetekben a delegált intézkedések előkészítése a személyügyekért felelős főosztály feladata.
(9) A jövedelemigazolások kiadása a Minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztálya vezetőjének a feladata.”
- 2. §** A KSz. 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A kinevezés, valamint az illetményt érintő munkáltatói intézkedések esetén az ügyiratot – pénzügyi ellenjegyzés céljából – meg kell küldeni a Minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztálya részére.”
- 3. §** A KSz. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § (1) Az 1/A. melléklet szerinti munkaköri leírás tartalmazza a munkakör jellegét, a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, ismereteket, kompetenciákat, a munkakörbe tartozó feladatok felsorolását, a munkakör ellátásához biztosított hatáskört, a hatáskörbe tartozó feladatok ellátása során elvárt felelősség tartalmát, a Minisztérium szervezetében a munkavégzéssel összefüggő kapcsolatokat, valamint a munkakörhöz kapcsolódó helyettesítés rendjét.
(2) A munkaköri leírást a szervezeti egység vezetője készíti el három példányban, amely kinevezés esetén – az alkalmazási javaslattal egyidejűleg – az 5. § (1) bekezdése alapján kerül megküldésre a személyügyekért felelős főosztályra. Kinevezéskor a munkaköri leírás egy példánya a kinevezési okirattal kerül átadásra a kormánytisztviselő részére, a második példány a kormánytisztviselő személyi anyagába kerül, míg a harmadik példány az érintett kormánytisztviselő szervezeti egységénél kerül megőrzésre.”

- 4. §** (1) A KSz. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A jóváhagyott pályázati kiírás meghirdetéséről, és a meghirdetéssel egyidejűleg a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) részére elektronikus úton történő megküldéséről a személyügyekért felelős főosztály gondoskodik.”
- (2) A KSz. 9. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A kormánytisztviselői munkakörre kiírt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a minisztériumi vezetőkkel személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 8 munkanapon belül a pályázókat a személyügyekért felelős főosztály írásban, elektronikus vagy postai úton értesíti.”
- 5. §** A KSz. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. § (1) A kormánytisztviselői pályázatok elbírálására legalább háromtagú előkészítő bizottságot (a továbbiakban: bizottság) kell létrehozni. A bizottság tagjai:
a) a pályázatban kiírt munkakör szerinti szakterület képviselői,
b) a személyügyekért felelős főosztály képviselője.
(2) A bizottság munkájában a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján más személy is részt vehet.
(3) A bizottságnak a pályázattal kapcsolatos döntését (jegyzőkönyv, emlékeztető) és az annak megfelelően előkészített alkalmazási javaslatot a személyügyekért felelős főosztály jóváhagyásra megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
(4) A bizottság a pályázat benyújtásának tényéről, illetve a benyújtott pályázat tartalmáról csak a pályázó előzetes írásbeli beleegyezésével közölhet adatokat a pályázat elbírálásában résztvevőkön, valamint az adatvédelmi előírásokban meghatározott, betekintésre jogosultakon kívüli harmadik személlyel.
(5) A munkakör betöltését követően a sikertelen pályázó részére pályázati anyagát vissza kell küldeni, kivéve, ha maga írásban kéri, hogy anyagát – esetleges későbbi foglalkoztatása céljából – a jelentkezők nyilvántartásába helyezték, és személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.”
- 6. §** (1) A KSz. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetésének kezdeményezéséről, annak módjáról és a megszűnést érintő egyéb körülményekről – a megszüntetés időpontjáról, felmentés esetén a munkavégzés alóli mentesítés tartamáról, a tanulmányi szerződéssel kapcsolatos információkról – a kezdeményező vezető a személyügyekért felelős főosztályt a megszüntetés tervezett napját megelőzően legalább tíz munkanappal, előzetesen, írásban tájékoztatja.”
- (2) A KSz. 12. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A belépőkártya a jogviszony megszűnésének napján letiltásra kerül.”
- (3) A KSz. 12. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:
„(10) A kormánytisztviselő a jogviszonyának – a jogszabály erejénél fogva bekövetkező, a kormánytisztviselő által kezdeményezett, valamint a végleges áthelyezéssel történő – megszűnése, megszüntetése esetén a megszűnés napja előtt 15 munkanappal köteles írásban tájékoztatni a Lakásügyi Bizottság elnökét a lakáscélú munkáltatói kölcsönének körülményeiről.”
- 7. §** A KSz. 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A személyügyekért felelős főosztály megvizsgálja az adományozható címekkel kapcsolatban előírt, %-ban meghatározott törvényi létszámarányok teljesülését. Amennyiben a címadományozáshoz szükséges forrás rendelkezésre áll, úgy intézkedik a javaslatnak a hivatali szervezet vezetője részére történő eljuttatásáról, aki dönt a címzetes, szakmai és közigazgatási tanácsadói, főtanácsadói címek adományozásáról.”
- 8. §** A KSz. VI. fejezet 11. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. Elismerés
18. § (1) A miniszter a kiemelkedő és tartósan magas színvonalú szakmai munkát végző kormánytisztviselőket elismerésben részesítheti.
(2) A miniszteri elismerések formáját, az évente adományozható elismerések számát és az azokkal járó jutalmak mértékét jogszabály határozza meg.”

- 9. §** (1) A KSz. 30. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Teljes körű helyettesítés esetén a helyettesítési díj a helyettesítő kormánytisztviselő illetményének 25–50%-a között állapítható meg. Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója másképp nem rendelkezik, helyettesítési díj mértéke a helyettesítő kormánytisztviselő illetményének)
„a) 25–35%-a, ha alacsonyabb vagy azonos besorolású munkakört helyettesít,”
- (2) A KSz. 30. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A (4) bekezdéstől eltérően, amennyiben a helyettesítéssel érintett munkakör vezetői munkakör, a helyettesítő kormánytisztviselő részére megállapítható helyettesítési díj mértéke a helyettesítő kormánytisztviselő illetményének 40–50%-a.
(6) Ha a helyettesítést két kormánytisztviselő együttesen látja el, a helyettesítési díj mértéke kizárólag a helyettesítő illetményének 25%-a lehet.”
- (3) A KSz. 30. § (8) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) Egy munkakört legfeljebb két kormánytisztviselő helyettesíthet. Egy kormánytisztviselő egy időtartamban legfeljebb egy munkakör helyettesítését láthatja el.
(9) Amennyiben a kormánytisztviselő helyettesítése nem a teljes munkakör ellátására, hanem csak a helyettesítéssel érintett munkakörbe tartozó egyes feladatokra vonatkozik, úgy a helyettesítési díjat a munkáltatói jogkör gyakorlója legfeljebb 25%-os mértékben állapítja meg (részleges helyettesítés).”
- 10. §** A KSz. 39. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt vagy jóváhagyott, a kormánytisztviselő munkakörével összefüggő egy vagy több naptári napot igénybe vevő – a Minisztériumon kívül tartandó – egyeztetés, képzésen való részvétel, kiküldetés, felügyeleti ellenőrzés hivatalos távollétnek minősül. A távollétet a jelenléti íven „HT” betűvel kell jelölni.”
- 11. §** A KSz. 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Véradásban részt vevő kormánytisztviselő – illetményének folyósítása mellett – a véradás miatt távol töltött teljes időtartamra, a munkahelyen kívül szervezett véradás esetén egy munkanapra mentesül a munkavégzési kötelezettség alól. Az igazolás bemutatása hiányában a véradásban való részvétel napját rendes szabadság terhére biztosított távollétként kell kezelni, illetve a jelenléti íven ennek megfelelően jelölni.”
- 12. §** A KSz. 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„42. § (1) A hivatali szervezet vezetője a Kttv.-ben meghatározott feltételekkel és időszakokban, a kormánytisztviselő alapilletményét a Kttv. szerinti mértékben megemelheti vagy csökkentheti.
(2) Az alapilletmény eltérítések megállapítását megelőzően a Minisztérium gazdálkodásáért felelős főosztályának kimutatása és a rendelkezésre álló keretek ismeretében a személyügyekért felelős főosztály tájékoztatja a hivatali szervezet vezetőjét. Az illetményeltérítésre vonatkozó javaslatot a tárgyév vonatkozásán, ellentétes utasításhiányában, legkésőbb tárgyév február 15-ig kell a szervezeti egység vezetőjének – a szolgálati út betartásával – megtenni.
(3) A (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a tárgyévi eltérítések megállapításától számított hat hónapot követő illetményeltérítések vonatkozásában azzal, hogy eltérítésekre vonatkozó javaslatokat augusztus 15-éig kell megtenni.”
- 13. §** A KSz. 49. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A bérlet legkorábban az alkalmazási javaslat közigazgatási államtitkári jóváhagyását követően kerülhet kiadásra.”
- 14. §** (1) A KSz. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A KSz. a 2. melléklet szerinti 1/A. melléklettel egészül ki.
(3) A KSz. 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A KSz. 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
(5) A KSz. 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- 15. §** A KSz. 14. § (5) bekezdésében az „egyszerűsített kilépőlapon” szövegrész helyébe az „egyszerűsített elszámolólapon” szöveg lép.

16. § Hatályát veszti a KSz. 16. §-a, 17. § (4) bekezdése, 34. §-a, 45. §-a, 50. §-a és 9. melléklete.

17. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Farkas Imre s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 3/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

„1. melléklet a 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasításhoz

JAVASLAT
kormányzati szolgálati jogviszony/munkaviszony létesítésére

Alkalmazandó személyi adatai	
Név	
Születéskori név	
Anyja neve	
Születési helye és ideje	
Tartózkodási hely	
Telefonszám/e-mail	
Alkalmazás	
Szervezeti egység	
Szervezeti alegység (osztály)	
Munkakör megnevezése	
Álláshely	☐ üres álláshelyre (előző munkatárs neve: _____ illetménye: _____) ☐ távollévő helyettesítésére (név): _____ ☐ határozott idejű feladatra ¹ : _____
Foglalkoztatás jellege	☐ határozatlan idejű ☐ határozott idejű: _____ év _____ hó _____ naptól – _____ év _____ hó _____ napjáig ☐ áthelyezéssel ☐ nem áthelyezéssel ☐ teljes munkaidő ☐ részmunkaidő (heti óra)
Tervezett munkába állás napja	
Próbaidő ²	hónap
Tervezett illetmény/munkabér	Törvény alapján: _____ Ft (Személyügyi és Igazgatási Főosztály tölti ki!)
Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség ³	
Munkakör betöltéséhez szükséges idegennyelv-tudás	nyelv: _____ nyelvvizsga típusa, fokozata: _____
Kinevezés feltétele	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség: igen/nem ⁵ Vagyonynyilatkozat jogcíme ⁴ : _____ Nemzetbiztonsági ellenőrzés: igen/nem ⁵ Nemzetbiztonsági ellenőrzés jogcíme ⁶ : _____ Jogszabályi hivatkozás: 1995. évi CXXV. törvény 74. § i) pontja/ 303/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet 7. melléklete alapján ⁵

Egyéb	Az elmúlt 5 éven belül történt-e nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása? igen/nem⁵ Típusa: A / B / C / 303/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet szerinti egységes⁵ A szakvélemény érvényességi ideje (dátum): Tanulmányi szerződéssel/munkáltatói kölcsönrel rendelkezik-e? igen/nem⁵ Szakmai/közigazgatási címmel rendelkezik? igen/nem⁵ Illetményeltérítéssel rendelkezik? igen (.....%)/nem⁵
-------	---

Budapest, 20.....

.....		
Felettes állami vezető		Munkáltatói jogkör gyakorlója
.....		
Kezdeményező szervezeti egység vezetője	Pénzügyi ellenjegyzés	Személyügyi és Igazgatási Főosztály vezetője

¹ A főbb feladatok leírása.

² Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése esetén a Kttv. 46. §-a alapján a próbaidő legalább 3, legfeljebb 6 hónap. A Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján próbaidő nem köthető ki végleges közigazgatási áthelyezés esetén, illetve abban az esetben, ha az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követő egy éven belül elsőként kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít. Munkaviszonyban foglalkoztatni kívánt személyre az Mt. 45. § (5) bekezdése irányadó, a próbaidő tartama: a munkaviszony kezdetétől számított legfeljebb 3 hónap.

³ A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete figyelembevételével kell meghatározni.

⁴ Jogcímek (a megfelelő szám beírásával szükséges meghatározni):
 Önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:
 1. közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
 2. közbeszerzési eljárás során,
 3. feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
 4. egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
 5. állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során.
 6. politikai tanácsadó és főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,
 7. vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő,
 8. jogszabály alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas kormánytisztviselői munkakört tölt be.

⁵ Megfelelő szöveg aláhúzendő.

⁶ Jogcímek (a megfelelő szám beírásával szükséges meghatározni):
 1. kabinetfőnök,
 2. Miniszteri Kabinet állományában foglalkoztatott,
 3. állami vezetők titkársága állományában foglalkoztatott,
 4. főosztályvezető,
 5. főosztályvezető helyettesítésére kijelölt főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető,
 6. politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó,
 7. integritás tanácsadó,
 8. belső ellenőr,
 9. biztonsági megbízott,

10. rendszerbiztonsági felügyelő,
11. rendszeradminisztrátor,
12. titkos ügykezelő,
13. védelmi igazgatási munkában részt vevő munkakör,
14. minősített beszerzési eljárásban döntés-előkészítő vagy döntéshozó munkakör,
15. rejtjelező tevékenységet ellátó munkakör,
16. atomenergetikai feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
17. belső adatvédelmi biztos,
18. munkáltatói jogok gyakorlója által kijelölt egyes jogi, igazgatási, szabályozási és koordinációs feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
19. központi informatikai feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
20. biztonsági feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
21. Európai Unió ügyek ellátásáért felelős szervezeti egység valamennyi munkaköre,
22. nemzetközi szerződések létrehozásával járó feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
23. személyügyi feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
24. közbeszerzési feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
25. légiközlekedés-védelmi feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
26. ellenőrzési feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
27. vagyoni jogi és vagyongazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos munkakör,
28. zöldgazdaság-fejlesztéssel, klímapolitikával és kiemelt közszolgáltatások ellátásával kapcsolatos munkakör,
29. fentiekben felsoroltak közé nem tartozó, „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adat megismerésére vagy felhasználására jogosult személy.

Csatolandó: munkaköri leírás tervezete, iskolai végzettséget igazoló okmányok, önéletrajz,
(esetleges) nemzetbiztonsági tanúsítvány”

2. melléklet a 3/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

„1/A. melléklet a 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

..... szervezeti egység

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

a(z) munkakörre

A munkakört jelenleg betölti: (név)

I. A munkakör betöltésének feltételei (együttesen)

1. egyetemen vagy ennek megfelelő főiskolán vagy ezek jogelődjeinél szerzett felsőfokú/ középfokú iskolai végzettség.
2. és/vagy nyelv szintű ismerete (nyelvvizsgálattal).
3. Legalább év szakmai gyakorlat.
4. Legalább év szintű vezetői gyakorlat.
5. (egyéb feltétel vagy gyakorlat).

II. A munkakört betöltő munkatárs feladatai

1. Részt vesz a
–-ban,
–-ban.
2. Ellátja a
–
–feladatokat.
3. Irányítja a
–
– tevékenységet.
4. Összeállítja a
–
– anyagokat, nyilvántartásokat.
5. Kidolgozza a
–
– rendszerét.
6. Nyilvántartja a
–
– pályázókat, költségeket.
7. Közreműködik a
–
–
8. Kapcsolatot tart a
–
– szervekkel.

III. Helyettesítés

AzX.... munkakört betöltő munkatárs ellátjaY..... munkakört betöltő munkatárs munkakörét annak távollétében vagy akadályoztatása esetén korlátozással/teljes joggal.

IV. Hatásköre kiterjed

1. A II. pontban felsorolt feladatok önálló ellátására, valamint
2. irányítására,
3. ellenőrzésére,
4. képviseletére.

V. Felelőssége

Feladatkörében és hatáskörében eljárva felelős

1. az általa adott információk, adatok helyességéért;
2. a véleménynyilvánítás(ok) szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért;
3. a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírás szerű kezeléséért;
4. a szakterület hatályos törvényei, más jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért;
5. a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért;
6. a feladatok ellátása során és közreműködőként végzett munka pontos ellátásáért;
7. a határidők betartásáért;
8. az igénybe vett technikai eszközök, irodai felszerelés rendeltetésszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért;
9. (egyéb).

VI. A munkakör minősítése (a nem szükséges rész törlendő)

1. A munkakör az 1995. évi CXXV. törvény és a vonatkozó Korm. rendeletben foglaltak szerint fontos és bizalmas jellegű, ezért betöltésének feltétele nemzetbiztonsági ellenőrzéshez van kötve.
2. A munkakör betöltőjét a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

VII. Munkáltatói jogkör gyakorlója (beosztás)

Közvetlen felettese (beosztás)

VIII. Aláírási és képviseleti joga

1.
2.

Budapest, 20..... hó nap

.....
szervezeti egység vezető

A munkaköri leírást megismertem, annak egy példányát átvettem, és magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Budapest, 20..... hó nap

Név:

.....
aláírás"

3. melléklet a 3/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

„4. melléklet a 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
1011 Budapest, Fő u. 44–50.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szervezeti egység:

Munkakör:

Gyakorolható tevékenységek

1. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 85. § (2) bekezdése alapján bejelentem, hogy munkaköri feladataimmal közvetlenül összefüggő

- ☐ gyakorolható tevékenységet / közérdekű önkéntes tevékenységet* kívánok létesíteni,
☐ gyakorolható tevékenységet / közérdekű önkéntes tevékenységet* folytatok.

2. A Kttv. 85. § (3) bekezdése alapján bejelentem, hogy beosztásom szerinti munkaidőm tartamával részben azonos időtartamban

- ☐ gyakorolható tevékenységet / közérdekű önkéntes tevékenységet* kívánok létesíteni,
☐ gyakorolható tevékenységet / közérdekű önkéntes tevékenységet* folytatok.

Az 1–2. pont vonatkozásában kitöltendő:

Tevékenység kezdete:	 év hónap nap
Tevékenység jellege:	tudományos / oktatói / művészeti / lektori / szerkesztői / jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység / közérdekű önkéntes tevékenység.*
Tevékenység pontos megnevezése:	.....
Tevékenységet az alábbi szervezet részére végzem:	.....
A munkaidőt milyen mértékben érinti (1. pont):	heti/havi* órában, egyéb:

További jogviszony**

3. A Kttv. 85. § (2) bekezdése alapján bejelentem, hogy az alábbiak szerint a Kttv. 6. § 32. pontjában meghatározott

- ☐ további jogviszonyt** kívánok létesíteni,
☐ további jogviszonyom** áll fenn.

4. A Kttv. 87. § (1) bekezdése alapján bejelentem, hogy

- ☐ a Kttv. 6. § 32. pontjában meghatározott további jogviszonyom** áll fenn (csak vezetők esetében értelmezhető).

A 3–4. pont vonatkozásában kitöltendő:

Jogviszony kezdete:	 év hónap nap
Jogviszony jellege:	.....
Tevékenység pontos megnevezése:	.....
Tevékenységet az alábbi szervezet részére végzem:	.....
Tevékenység munkaidőmet érinti:	nem/igen*, heti/havi* órában

Egyéb összeférhetlenségi okok

5. A Kttv. 85. § (1) bekezdése, valamint (4) bekezdés a)–c) pontja alapján bejelentem, hogy velem szemben az alábbi összeférhetlenségi ok áll fenn:

- ☐ helyi önkormányzati / nemzetiségi önkormányzati képviselői tisztség viselése,
☐ hivatalomhoz méltatlan tevékenység vagy magatartás, pártatlan befolyástól mentes tevékenység folytatása,
☐ pártban tisztség viselése, párt nevében vagy érdekében közszereplés vállalása,
☐ gazdasági társaság vezető tisztségviselője / felügyelőbizottsági tagsága.*

Tevékenység kezdete:	 év hónap nap
Tevékenység pontos megnevezése:	.....
Tevékenységet az alábbi szervezet részére végzem:	.....

Bejelentés a Kttv. 85. § (4) bekezdés c) pontja és (5) bekezdése vonatkozásában

6. Bejelentem, hogy

- ☐ a Kttv. 85. § (4) bekezdés c) pontja alapján vezető tisztségviselői / felügyelőbizottsági tagsággal* rendelkezem olyan gazdasági társaságban, amelyben önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegált,

továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.

- ☐ a Kttv. 85. § (5) bekezdése alapján olyan állami gyakorlás következtében keletkező vezető tisztséggel / felügyelőbizottsági tagsággal / audit bizottsági tagsággal* rendelkezem gazdasági társaságban vagy más szervezetben, amelynek alapja az államháztartás, illetve a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítése érdekében hozott állami intézkedés, különös tekintettel az állami tőkeemelésre, kölcsönnyújtásra, kezesség-, illetve garanciavállalásra.

Tevékenység kezdete:	 év hónap nap
Tevékenységet az alábbi szervezet részére végzem:	.....

**A Kttv. 87. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenység folytatása
(kizárólag vezetői munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselők részére)**

7. A Kttv. 87. § (2) bekezdése alapján bejelentem, hogy az alábbi tevékenységet kívánom ellátni:

- ☐ egyesületben, érdek-képviselési szervezetben, valamint szövetkezetben viselt tisztség,
☐ közérdekű önkéntes tevékenység folytatása,
☐ alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke,
☐ edzői, versenybírói, játékvezetői tevékenység folytatása,
☐ tanszakvezetői tevékenység folytatása,
☐ állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan, vagy más állami alapítóval, állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított (köz)alapítványban felügyelő bizottsági tagság,
☐ felsőoktatási intézmény oktatási feladatokat is ellátó belső szervezeti egységének vezetője.

Tevékenység kezdete:	 év hónap nap
Tevékenység pontos megnevezése:	.....
Tevékenységet az alábbi szervezet részére végzem:	.....

- ☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam ismert összeférhetlenségi okokat bejelentettem, a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és további, velem szemben fennálló összeférhetlenségi helyzetről nincs tudomásom.
☐ Tudomásul veszem, hogy amennyiben velem kapcsolatban a kormányzati szolgálati jogviszonyom fennállása alatt összeférhetlenségi helyzet merül fel, azt haladéktalanul bejelentem a munkáltatóm részére.

Budapest, 20.....

.....
kormánytisztviselő

Budapest, 20.....

A bejelentést tudomásul veszem:

.....
munkáltatói jogkör gyakorló

☐ Kérem, hogy a fent megjelölt (1 / 2 / 3 / 6 / 7 pontban megjelölt) tevékenység folytatását engedélyezni szíveskedjen.

Budapest, 20.....

.....

kormánytisztviselő

Budapest, 20.....

Nem engedélyezem

Engedélyezem

.....

munkáltatói jogkör gyakorló

.....

munkáltatói jogkör gyakorló

☐ A törvényben előírt kötelezettségemből adódóan az összeférhetetlenségi helyzetet 30 napon belül megszüntetem.

Amennyiben a megszüntetési kötelezettségemnek 30 napon belül nem teszek eleget, tudomásul veszem, hogy a kormányzati szolgálati jogviszonyom a Kttv. 86. § (1) bekezdése alapján megszűnik. (4 / 5 pont esetén)

Budapest, 20.....

.....

kormánytisztviselő

Budapest, 20.....

.....

munkáltatói jogkör gyakorló

Kapják: 1. példány kormánytisztviselő
2. példány személyügyekért felelős főosztály

* A megfelelő aláhúzendő.

** Részletesebben a tájékoztatóban."

4. melléklet a 3/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

„5. melléklet a 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasításhoz

FELJEGYZÉS
munkáltatói jogkör gyakorlója¹ részére

Alulírott

.....

(anyja neve:)

születési helye, ideje:

szervezeti egység:)

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 60. § (2) bekezdés c) pontja alapján
kormányzati szolgálati jogviszonyomat lemondással kívánom megszüntetni.

A lemondási idő kezdete: (év) (hónap) (nap)

☐ Lemondási időm két hónap.☐ Kérem, hogy a Kttv. 61. § (2) bekezdése alapján két hónapnál rövidebb, azaz.....havi/heti²
lemondási időt szíveskedjen engedélyezni.

Budapest, 20.....

.....
kormánytisztviselő¹ 4. § (1) bekezdés szerinti munkáltatói jogkör gyakorló megjelölésével.² Megfelelő megjelölendő.

5. melléklet a 3/2014. (III. 31.) NFM KÁT utasításhoz

„6. melléklet a 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasításhoz

NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

Érkeztetőszám:

FELJEGYZÉS
a munkáltatói jogkör gyakorlója részére¹

Alulírott

.....

(anyja neve:)

születési helye, ideje:

szervezeti egység:)

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (2) bekezdés a) pontja alapján kormányzati
szolgálati jogviszonyomat/a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 64. § (1) bekezdés a) pontja alapján
munkaviszonyomat²

..... (év) (hónap) (nap) napi hatállyal

közös megegyezéssel kívánom megszüntetni.

Budapest, 20.....

.....

kormánytisztviselő

¹ 4. § (1) bekezdés szerinti munkáltatói jogkör gyakorló megjelölésével.² Megfelelő jogszabályi hivatkozás aláhúzendő.

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 6/2014. (III. 31.) GVH utasítása
a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatáról szóló 15/Eln./2012. [16/2012. (XII. 7.) GVH] utasítás
módosításáról**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (5) bekezdése alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatáról szóló 15/Eln./2012. [16/2012. (XII. 7.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 14. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a § a következő (7)–(14) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) A mentori feladatokat a Hivatalban szerzett széles körű munkatapasztalattal, magas szakmai ismeretekkel és legalább jó minősítéssel rendelkező munkatársak látják el.
- (6) A mentor támogatásának igénybevételét a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti az elnöknel meghatározott időre. A mentor kijelöléséről az elnök dönt.
- (7) A mentor támogatásának igénybevétele a következő esetekben és időtartamokra kötelező:
- a) szakmai gyakorlatát töltő egyetemi, főiskolai hallgató gyakorlati ideje alatt,
- b) ösztöndíjas foglalkoztatás során az ösztöndíjas foglalkoztatás időtartamára,
- c) gyakornok besorolású köztisztviselő munkába állásától fogalmazó besorolási fokozatba lépéséig.
- (8) A mentornak kijelölhető munkatársak köréről a főtitkár – az elnökhelyettesek véleményének kikérését követően összeállított – javaslata alapján az elnök dönt.
- (9) A mentori feladatok ellátására vonatkozó kötelezettség a kijelölés mentor által történő elfogadásának napjától kezdődik.
- (10) A mentori feladatok ellátására vonatkozó kötelezettség megszűnik:
- a) a kijelölésben foglalt határozott idő elteltével,
- b) a mentor közszolgálati jogviszonyának megszűnésével,
- c) a mentorált ösztöndíjas foglalkoztatási vagy közszolgálati jogviszonyának megszűnésével.
- (11) A mentori feladatok ellátására vonatkozó kijelölés megszüntethető:
- a) az elnök által indokolási kötelezettség nélkül,
- b) a mentor legalább „jó” minősítésének hiánya miatt,
- c) a mentor indokolással ellátott kezdeményezésére az elnök által.
- (12) A mentor évente egy alkalommal köteles részt venni a Humánerőforrás Iroda által szervezett továbbképzésen.
- (13) A mentort a kijelölés időtartamára külön díjazás illeti meg, amelynek összege legfeljebb annyi lehet, amennyivel a munkatárs illetménye a csoportvezetői illetmény összegénél kevesebb.
- (14) A mentor szervezeti egységének vezetője a feladatok kiosztása során köteles figyelemmel lenni a mentor mentori feladataira, és biztosítani, hogy azok ellátása ne kerüljön veszélybe.”
- (2) A közszolgálati szabályzat 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az elnök a főtitkár javaslata alapján minden év február 28-áig meghatározza a Hivatal éves képzési tervét. Az éves képzési tervre vonatkozó javaslat tervezetét a Humánerőforrás Iroda készíti elő a szervezeti egységek vezetőinek javaslata, az éves teljesítményértékelések során feltárt fejlesztendő kompetenciák, valamint a költségvetési keretek figyelembevételével, és azt legkésőbb az adott év február 15-éig a főtitkár részére előterjeszti.”
- 2. §** A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázatban a 2. és 3. sor d) oszlopában a „felsőfok” szövegrész helyébe az „erős középfok” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2014. április 1-jén lép hatályba.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 3/2014. (III. 31.) NVI utasítása
a nemzetközi megfigyelők részvételéről az Országgyűlés tagjainak 2014. április 6. napjára kitűzött
választásán**

Magyarország a Koppenhágai Dokumentumban rögzített nemzetközi vállalásainak megfelelően a tiszta, átlátható választások érdekében lehetővé teszi a választások és népszavazások megfigyelését nemzetközi megfigyelők számára is. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 4. §-ának végrehajtása érdekében, valamint ugyanezen törvény 71. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 4. §-ában foglaltak szerint nyilvántartásba vett nemzetközi megfigyelőket akkreditációs kártyával látja el, mely egyben a Nemzeti Választási Központba (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.) belépőként is szolgál.
- 2. §** A szavazókörkbe látogatni szándékozó nemzetközi megfigyelőknek a Nemzeti Választási Irodához kell eljuttatniuk akkreditációs kérelmüket.
- 3. §** A nemzetközi megfigyelőt kísérő személyeknek nincs szüksége akkreditációra, azonban a kísérő önálló megfigyelői tevékenység végzésére nem jogosult.
- 4. §** A nemzetközi megfigyelőknek be kell tartaniuk a vonatkozó magyar választójogi rendelkezéseket, megsértésük esetén a nemzetközi megfigyelő regisztrációja a Ve. 4. § (3) bekezdése alapján visszavonható.
- 5. §** A nemzetközi megfigyelők jogosultak tapasztalataikat a Nemzeti Választási Irodával, a Nemzeti Választási Iroda által szervezett sajtótájékoztatókon, a hazai és a külföldi sajtó képviselőinek adott interjúkban, továbbá más formában közölni.
- 6. §** A területi (fővárosi) választási iroda vezetője illetékességi területén
- a) gondoskodik az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák, valamint a helyi választási irodák vezetőinek tájékoztatásáról és intézkedik a szavazatszámoló bizottság elnökeinek megfelelő felkészítéséről,
 - b) tájékoztatást ad a Nemzeti Választási Iroda elnökének a nemzetközi megfigyelők számáról és az általuk megfogalmazott tapasztalatokról a választás lebonyolításáról szóló jelentésben.
- 7. §** Jelen utasítás hatálya valamennyi választási iroda tagjára kiterjed.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külügyminiszter 12/2014. (III. 31.) KüM közleménye a Magyarország Kormánya és a Közép- és Kelet-Európai Regionális Környezetvédelmi Központ közötti Székhely-megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi XIII. törvény 2–3. §-ának és 5. §-ának hatálybalépéséről

A 2014. évi XIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2014. február 21-i, 25. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Közép- és Kelet-Európai Regionális Környezetvédelmi Központ közötti Székhely-megállapodás 13. Cikk 1. bekezdése a hatálybalépésről az alábbiak szerint rendelkezik:

„Jelen Megállapodás határozatlan időre jött létre, és Magyarországnak a Megállapodás hatálybalépéshez szükséges belső jogi eljárások befejezéséről szóló a Regionális Központ Igazgatótanácsának küldött értesítése keltét követő harmincadik (30.) napon lép hatályba.”

Magyarország értesítése keltének napja: 2014. március 14.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2014. április 13.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2014. évi XIII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Közép- és Kelet-Európai Regionális Környezetvédelmi Központ közötti Székhely-megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi XIII. törvény 2–3. §-a és 5. §-a 2014. április 13-án, azaz kettőezer-tizennégy április tizenharmadikán lép hatályba.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2014. február

Kinevezés

A közigazgatási államtitkár

dr. Deme Máriát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Halász Gyöngyit a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Ferenczné Rehák Katalint a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Málnássy Andrást a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Zsebeházy Esztert a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek
kinevezte.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

Aranyi Csilla kormánytisztviselőnek közigazgatási főtanácsadói
címet adományozott.

Vezénylés (2014. január–február)

A belügyminiszter

Alföldy Csilla rendőr őrnagyot a Belügyminisztérium állományába,
Arató Ferenc bv. ezredest a Belügyminisztérium állományába,
Börcsök László rendőr alezredest a Belügyminisztérium állományába,
Gratzer-Sövényházy Edit rendőr alezredest a Belügyminisztérium állományába,
Oláh Lajos Gábor rendőr alezredest a Belügyminisztérium állományába,
Szabó Károly rendőr alezredest a Belügyminisztérium állományába,
Zsitkovszky Sándor rendőr alezredest a Belügyminisztérium állományába
vezényelte.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

határozott idő lejártával

Batho Andrásné kormánytisztviselőnek;

próbaidőn belül – a kormánytisztviselő kérelmére –

Husztai István kormánytisztviselőnek,

Metzger Júlia kormánytisztviselőnek;

közös megegyezéssel
dr. Bugyi Emőke kormánytisztviselőnek,
Ferenczné Rehák Katalin kormánytisztviselőnek,
Pálffy Balázs kormánytisztviselőnek,
Sisak Daniella kormánytisztviselőnek,
Túry Renáta Tímea kormánytisztviselőnek.

A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei 2014. február hónapban

I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

1. *Hüber Zoltán*
2. *Bányai Regina Enikő*
3. *Fieder Ildikó*

II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése

1. *dr. Barna Sarolta*
2. *Józsa Krisztina*
3. *Mátyás Péter*

III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása

1. *Csörgits Gábor* közigazgatási tanácsadó
2. *Verovszkiné Nagy Andrea Katalin* szakmai tanácsadó
3. *Forgó Orsolya* közigazgatási főtanácsadó
4. *Kasperek Márta* közigazgatási tanácsadó
5. *Karap Ferencné* közigazgatási tanácsadó
6. *Pálvölgyi László* szakmai főtanácsadó

IV. Vezetői kinevezés, kinevezés-módosítás

1. *Jani Tibor* irodavezetői kinevezése
 2. *Zányi Eszter* titkárságvezetői kinevezése
-

IV. Egyéb közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Afganisztán	afgáni	AFN	77,2800
Albánia	lek	ALL	140,3050
Algéria	algériai dinár	DZD	107,6178
Andorra	euró	EUR	1,0000
Angola	kwanza	AOA	134,4500
Antigua és Barbuda	kelet-karibi dollár	XCD	3,6300
Argentína	argentín peso	ARS	10,9725
Aruba	arubai guilder	AWG	2,4660
Azerbajdzsán	azerbajdzsáni manat	AZN	1,0784
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1,3776
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0,4484
Banglades	taka	BDT	106,9700
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2,7756
Belize	belizei dollár	BZD	2,7549
Benin	CFA frank	XOF	656,9100
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1,3774
Bhután	ngultrum	BTN	83,8870
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	656,9100
Bolívia	boliviano	BOB	9,5182
Bosznia-Hercegovina	márka	BAM	1,9558
Botswana	pula	BWP	12,2713
Brunei	brunei dollár	BND	1,7520
Burkina Faso	CFA frank	XOF	656,9100
Burundi	burundi frank	BIF	2135,3245
Chile	chilei peso	CLP	774,0600
Comore-szigetek	comore-i frank	KMF	491,6800
Costa Rica	colón	CRC	740,0350
Csád	CFA frank	XAF	656,9100
Dél-Szudán	dél-szudáni font	SSP	4,8213
Dominikai Közösség	kelet-karibi dollár	XCD	3,6300
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	59,2648
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	240,6143
Ecuador	USA dollár	USD	1,3774
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	656,9100

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Egyesült Arab Emírségek	emírátsi dirham	AED	5,0594
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	9,6239
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	656,9100
Eritrea	nakfa	ERN	20,3500
Etiópia	etióp birr	ETB	26,3715
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0,8350
Fehéroroszország	belorusz rubel	BYR	13563,4500
Fidzsi	fidzsi dollár	FJD	2,5560
Gabon	CFA frank	XAF	656,9100
Gambia	dalasi	GMD	54,4050
Ghána	cedi	GHS	3,5474
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0,8354
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3,6300
Grúzia	lari	GEL	2,4010
Guatemala	quetzal	GTQ	10,6428
Guinea	guineai frank	GNF	9683,5100
Guyana	guyanai dollár	GYD	284,0450
Haiti	gourde	HTG	59,8368
Honduras	lempira	HNL	26,4786
Irak	iraki dinár	IQD	1644,6800
Irán	iráni riál	IRR	34573,0000
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	150,4864
Jemen	jemeni riál	YER	296,2205
Jordánia	jordán dinár	JOD	0,9726
Kajmán-szigetek	kajmán-szigeteki dollár	KYD	1,1364
Kambodzsza	riel	KHR	5564,5000
Kamerun	CFA frank	XAF	656,9100
Katar	katari riál	QAR	5,0270
Kazahsztán	tenge	KZT	251,1100
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,3774
Kenya	kenyai shilling	KES	119,3050
Kirgizisztán	kirgiz szom	KGS	75,0400
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	1,5140
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	2748,0000
Kongói Demokratikus Köztársaság	kongói frank	CDF	1273,4550
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	656,9100
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	észak-koreai won	KPW	179,0500
Koszovó	euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	656,9100
Kuba	kubai peso	CUP	1,3800
Kuvait	kuvaiti dinár	KWD	0,3866
Laosz	kip	LAK	11072,6350
Lesotho	loti	LSL	14,9598
Libanon	libanoni font	LBP	2073,4050
Libéria	libériai dollár	LRD	116,3950
Líbia	líbiai dinár	LYD	1,7106

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1,2189
Macedónia	macedón dinár	MKD	61,6850
Madagaszkár	ariary	MGA	3282,5000
Makaó	pataca	MOP	11,0127
Malawi	malawi kwacha	MWK	561,3120
Maldív-szigetek	rúfia	MVR	21,2816
Mali	CFA frank	XOF	656,9100
Marokkó	marokkói dirham	MAD	11,2560
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,3774
Mauritánia	ouguiya	MRO	412,5450
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	41,5300
Mianmar	kyat	MMK	1326,0030
Mikronézia	USA dollár	USD	1,3774
Moldova	moldáv lej	MDL	18,0600
Monaco	euró	EUR	1,0000
Mongólia	tugrik	MNT	2442,9100
Montenegró	euró	EUR	1,0000
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3,6300
Mozambik	metical	MZN	43,9400
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	14,9556
Nauru	ausztrál dollár	AUD	1,5140
Nepál	nepáli rúpia	NPR	133,6540
Nicaragua	cordoba	NIO	34,9100
Niger	CFA frank	XOF	656,9100
Nigéria	naira	NGN	227,1250
Omán	ománi riál	OMR	0,5315
Örményország	dram	AMD	570,9000
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	134,6870
Palau	USA dollár	USD	1,3774
Panama	balboa	PAB	1,3773
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	3,8648
Paraguay	guarani	PYG	6094,0000
Peru	új sol	PEN	3,8714
Ruanda	ruandai frank	RWF	934,6000
Saint Kitts és Nevis	kelet-karibi dollár	XCD	3,6300
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3,6300
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	kelet-karibi dollár	XCD	3,6300
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	10,0200
Salvador	colón	SVC	12,0486
San Marino	euró	EUR	1,0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	24453,2500
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	16,7853
Sierra Leone	leone	SLL	5991,9100
Sint Maarten	holland antilláki gulden	ANG	2,4447
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	179,9635
Suriname	suriname-i dollár	SRD	4,5455

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Szamoa	tala	WST	3,1450
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	5,1650
Szenegál	CFA frank	XOF	656,9100
Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,8350
Szíria	szír font	SYR	199,0416
Szomália	szomáliai shilling	SOS	1365,7400
Szudán	szudáni font	SDG	7,8450
Szváziföld	lilangeni	SZL	14,9584
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	6,5500
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	42,0880
Tanzánia	tanzániai shilling	TZS	2260,3950
Togo	CFA frank	XOF	656,9100
Tonga	pa'anga	TOP	2,4900
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	8,7888
Tunézia	tunéziai dinár	TND	2,1828
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	1,5140
Türkmenisztán	manat	TMT	3,9250
Uganda	ugandai új shilling	UGX	3536,5000
Uruguay	uruguayi peso	UYU	31,5710
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	3121,3050
Vanuatu	vatu	VUV	133,4750
Vatikán	euró	EUR	1,0000
Venezuela	bolivár	VEF	8,6670
Vietnám	dong	VND	29051,5000
Zambia	zambiai kwacha	ZMW	8,3198
Zimbabwe	zimbabwe-i dollár	ZWL	522,7425
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	109,4250

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye
érvényét veszett jogtanácsosi igazolványról**

Dr. Vigh Péter jogtanácsos 13360. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítve lett.

**A Nemzeti Választási Bizottság közleménye
országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról**

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Választási Bizottság az alábbi közleményt teszi közzé országos népszavazási kezdeményezés hitelesítésének megtagadása tárgyában.

A Nemzeti Választási Bizottság 2014. március 20-án kelt, 842/2014. számú határozatával országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítését megtagadta.

A határozat megtekinthető a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2014. március 20.

Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

**A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye
elveszett törzskönyvekről**

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

063734H	044739I	093009J	125614K	160799E
566052H	044872A	093116E	128127F	160813F
570150C	045652F	099183K	129585B	162154F
571590E	045741A	101806G	129850J	173575K
912684C	046059G	102350J	135920A	174045J
001236G	046390F	104067E	143550K	174243K
001744K	048501I	104285J	145290I	174587K
008976G	066024J	109619H	146059A	177316G
009021A	069410F	110079A	153550H	181644H
014565K	073564I	113301H	154904K	185326K
023553D	075542A	116442K	155372I	185829L
023691G	077063C	119368L	156422L	186535K
028139L	079380J	122733A	157208E	191227L
033956J	079440G	124468C	158676K	192921F
037198K	087045H	125450K	159158L	203517K

209486A	339474I	469261G	600775H	758604B
213880I	347078K	469419H	600818E	758952H
214950I	352850L	475129G	602774K	759474H
215108J	353624K	476040D	605736A	761835H
215567I	360260K	478267J	606501L	768474B
220103G	360614D	478345I	619853H	768975J
223208J	363649L	478787J	620508K	770503I
227705K	363925J	480121K	626043K	770763I
227948A	364111C	482789K	627076K	782794D
231819I	365264J	486198H	630069G	783834B
236357K	368643K	487070K	637278E	792795D
237227F	371920E	488704J	638411K	793790I
238268K	373911F	493196J	638933C	794357H
241684L	378859B	493412G	643643K	795906C
243598D	381619C	494368I	643971J	797424J
252908K	388056J	496536L	650636L	801729I
255872L	389571K	499575F	658177K	801925G
256500H	391600A	508303J	663296L	802009K
256832L	392643E	508682H	664992B	802339I
257292I	398427F	513193J	670731E	803146E
257391L	399283C	515445F	674385K	805930J
258332J	400095D	517465G	678011J	808255D
262880J	404858I	523841I	678057J	808284K
262915H	407416A	524196I	678157J	810846C
266424A	407773H	529435C	680725L	817143B
267110G	412703J	531950I	681395K	818189E
271480H	412949E	532638K	684769J	821896F
274335L	415938K	534227L	684879J	822087K
274599D	422639H	540519J	689138J	829224A
277724L	423579J	541320K	690455H	830984K
283621I	426731L	543943E	693416G	836575K
283654L	428777I	545684B	693807J	841576K
287858F	431818L	546096K	693817B	845498J
288966I	432056K	550204C	696997J	848948H
292201F	436152L	554015K	701111B	854222I
292416L	436917L	557012H	704323F	855346K
296467L	438943J	557070G	710191I	857164C
300040F	439493D	560268E	713217J	857652I
300705K	440412L	564240G	714596K	861022A
302147J	442417G	569265C	720556I	861238I
303738H	446025L	570733J	723509H	862498J
312099G	446879I	572702I	726114A	868867K
312322E	447535F	580908A	727170G	874469I
314180I	449520K	581976H	729322G	875123F
315085L	452508I	583858L	731300I	875780H
315987L	453810K	584496K	733939K	879967I
316720J	454617L	584577I	737066J	881860E
316864F	455416H	586776K	744034F	884752B
318944I	456761K	591368L	747497J	885851F
326872K	462919E	593340I	749924H	890601I
328735G	465052J	597229K	751872I	891591A
329294L	466012J	597459L	752812H	892453B
335369I	466427F	598288E	755640G	895145F
337110K	467843B	600184K	758183I	895475K

900502H	924466J	944865K	960035J	984564H
906203J	928924G	947937J	963754B	990728H
910120A	930026F	948321I	964421K	993035E
910996A	930688K	951646F	971086E	993739J
916430J	933180F	953721K	972698I	
917828B	934251H	953910K	977801H	
919229G	937359K	954835J	978464H	
922656E	939530E	956525I	981924B	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

Pályázati felhívás Isaszeg város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: törvény) 23. §-a alapján Isaszeg város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot hirdet.

1. Az ellátásért felelős neve, elérhetősége:

Isaszeg Város Önkormányzata (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)

A kapcsolattartó: Padányi József [kizárólag fax: (28) 583-118, e-mail: padanyi.jozsef@isaszeg.hu vagy levél útján (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)] az ajánlati felhívás közzétételének időpontjától számítottan 2014. június 16. 9.00 óráig.

2. Az eljárás tárgya:

Isaszeg város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása legalább a jelenlegi színvonalon, azaz kettő járaton, meghatározott menetrend szerint, kizárólagos joggal. Ezen felül a szükséges menetrendek, jegyek, bérletek biztosítása, a pályázati kiírásban írtak szerint.

3. A pályázaton való részvétel feltételei:

A nyílt, magyar nyelvű, egyfordulós pályázaton részt vehet minden, a törvény 2. § 15. pontja szerinti szolgáltató, aki a törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkezik, és vele szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, továbbá megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, műszaki, szakmai, pénzügyi minimumkövetelményeknek.

4. A pályázati kiírás hozzáférési lehetősége:

A pályázati kiírás ára 100 000 Ft + ÁFA, melyet a polgármesteri hivatal házipénztárában történő befizetéssel vagy az önkormányzat 11742049-15391528 számlájára történő utalással kell teljesíteni. Pályázati kiírás átvétele a fenti összeg befizetésének vagy utalásának igazolásával egyidejűleg lehetséges a Polgármesteri Hivatal Titkárságán (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.), átvételi elismervény ellenében.

5. A pályázat benyújtásának határideje (ajánlattételi határidő):

2014. június 16. 10.00 órai beérkezés.

6. A pályázat benyújtásának helye és módja:

A pályázatot legkésőbb az 5. pontban előírt határidőig történő beérkezéssel, két példányban, papíralapon (eredetben, oldalszámozva, oldalanként cégszerű aláírással ellátva, olyan módon bekötve, hogy azt megbontani ne lehessen) és további egy példányban CD-n vagy DVD-n (az eredeti ajánlatról készített pdf formátumban) kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Titkárságán (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.).

Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, melyen az alábbi feliratnak szerepelnie kell:

„Személyszállítás autóbusszal, fel nem bontható 2014. június 16. 10.00 óráig”

7. Az elbírálás módja:

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával. A pályázati eljárást lezáró döntést Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozza meg.

8. Az elbírálás szempontjai:

A nyertes pályázó kiválasztása a Bírálati Bizottság javaslata alapján, az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának módszerével történik a következők szerint:

	Bírálati szempontok	Maximális pontérték
1.	A pályázó által ajánlott jegyár (legfeljebb 250 Ft).	10 pont
2.	A pályázó által ajánlott teljes árú bérletár (legfeljebb 4000 Ft).	10 pont
3.	A pályázó által ajánlott kedvezményes árú bérletár (legfeljebb 1500 Ft).	10 pont
4.	A pályázó által az önkormányzattól igényelt ellentételezés mértéke (Ft/hó, jelenleg ÁFA-mentes), de legfeljebb 400 000 Ft/hó ÁFA-mentes összeg.	10 pont (Amennyiben a 400 000 Ft/hó ÁFA-mentes összegnél alacsonyabb összegre tesz ajánlatot: a 400 000 Ft/hó ÁFA-mentes összeg és az ajánlat összege közötti különbség minden 10 000 Ft-ja után további 1 pont.)
5.	Referencia igazolás közszolgáltatási szerződés alapján végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási tevékenységről, a pályázat benyújtási hatánapját megelőző legalább 2 év, folyamatos időtartamban.	10 pont
6.	Az ajánlat benyújtásakor az autóbuszokra meghatározott (pályázati kiírás 2.1-től 2.4. pontjában írt) alkalmassági feltételek. Ezen alkalmassági feltételeknél kedvezőbb feltételekkel rendelkező autóbuszok igénybevételére tett ajánlat.	Feltételenként 10 pont (mindösszesen 4×10 pont, azaz 40 pont) Feltételenként további 1–5 pont (mindösszesen legfeljebb 4×5 pont, azaz 20 pont)
		90 pont + az ajánlat tartalma szerint adható további pontok

9. Az eredményhirdetés időpontja és helye: 2014. június 27. 10.00 óra, Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.), nagyterem.

10. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:
2014. július 15.
 11. A szolgáltatás megkezdésének napja:
2014. augusztus 1. 00.00 óra.
 12. A szerződés időtartama:
2014. augusztus 1. napjától 2022. július 31. napjáig, 8 év.
-