



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2014. május 23., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

37/2014. (V. 23.) HM utasítás a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás módosításáról	3541
7/2014. (V. 23.) KüM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3544
8/2014. (V. 23.) KüM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3544
9/2014. (V. 23.) KüM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3545
16/2014. (V. 23.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2014. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 4/2014. (I. 22.) NGM utasítás módosításáról	3545
19/2014. (V. 23.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3547
20/2014. (V. 23.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3549
21/2014. (V. 23.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3550
22/2014. (V. 23.) NFM utasítás miniszteri biztosok kinevezéséről	3551
4/2014. (V. 23.) NFM KÁT utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás módosításáról	3552
14/2014. (V. 23.) ORFK utasítás a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének szabályairól	3553
15/2014. (V. 23.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv katasztrófavédelmi feladatairól	3591

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

14/2014. (V. 23.) KüM közlemény a víz alatti kulturális örökség védelméről szóló UNESCO egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi IX. törvény 2–3. §-ának és 5. §-ának hatálybalépéséről	3594
15/2014. (V. 23.) KüM közlemény az INTERSZPUTNYIK Nemzetközi Úrtávközlési Rendszer és Szervezet létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról szóló Jegyzőkönyv, valamint az INTERSZPUTNYIK Nemzetközi Úrtávközlési Szervezet Üzemeltetési Megállapodásának kihirdetéséről szóló 2014. évi VI. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről	3595

### IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. június 1-je és június 30-a között alkalmazható üzemanyagákról	3596
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	3597
A Független Kisgazda- Földmunkás- és Polgári Párt 2013. évi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3599
A Kisgazda Polgári Szövetségpárt 2013. évi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3600

**VI. Hirdetmények**

A Gyermekrák Alapítvány 2013. évi egyszerűsített beszámolója	3601
A Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázati felhívása a Várkert Bazár területén elhelyezkedő északi bazársoron kialakítandó kereskedelmi egység bérbeadására	3603
A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	3605

# I. Utasítások

## **A honvédelmi miniszter 37/2014. (V. 23.) HM utasítása a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki.

- 1. §** A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A munkaköri jegyzék a rendszeresített beosztásokra vonatkozóan részletesen tartalmazza)*  
„f) a beosztás betöltéséhez előírt iskolai végzettséget és egyéb képzettségi követelményt,”
- 2. §** Az Utasítás 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az állománytábla az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül]*  
„a) jelöli a nemzetközi szerződések alapján felajánlott, együttműködésre kijelölt beosztásokat,”
- 3. §** Az Utasítás 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„6. § (1) Az MH katonai szervezet irányítási, illetve vezetési struktúrájára vonatkozó HVKF döntésnek megfelelően, a miniszter által meghatározott létszámkeretek között a HVK HTCSF összeállítja az állománytáblára vonatkozó javaslatot, melyhez az érintett MH katonai szervezet szakmai bedolgozását kérheti.  
(2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatot a HM HPF által meghatározott irányelvek alapján a HVK SZCSF előzetesen véleményezi.”
- 4. §** Az Utasítás 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A 6. § szerint előzetesen véleményezett állománytábla-javaslatot a létszámgazdálkodási feladatok végrehajtása érdekében a HVK HTCSF véleményezésre megküldi a HM TKF részére.”
- 5. §** Az Utasítás 9. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) Az állománytábla módosítására vonatkozó javaslat előkészítését a HM KGIR alkalmazásával elektronikusan, valamint nyomtatott formában, indokolással együtt  
a) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet közvetlenül,  
b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet szolgálati úton megküldi a HVK HTCSF részére.”
- 6. §** Az Utasítás 11. § (3) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(3) Az MH ideiglenes katonai szervezet állománytábla helyesbítő ívét az MH ÖHP készíti elő és terjeszti fel a HVK HTCSF részére.  
(4) A HVK HTCSF a (2) és a (3) bekezdés szerint felterjesztett állománytáblát és helyesbítő ívet jóváhagyás előtt véleményeztetni az érintett csoportfőnökségekkel.”
- 7. §** Az Utasítás 11. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) Az MH rendelkezési állománya állománytábláját és helyesbítő ívét a HVK SZCSF készíti elő és terjeszti fel a HVK HTCSF részére.  
(6) Az MH ideiglenes katonai szervezet és az MH rendelkezési állománya állománytábla helyesbítő ívét a HVK HTCSF csoportfőnöke hagyja jóvá.”

- 8. §** Az Utasítás 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozó létszám-előirányzat megtakarítás felhasználásának, valamint létszám-előirányzat túllépés esetén a költségvetési létszámkeret-módosítás kezdeményezésének alapját a felmerült létszámgigény és a HM VGH (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatása képezi.”
- 9. §** Az Utasítás 20. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A (2) bekezdés d) pontja szerinti túllépés esetén a költségvetési létszámkeret módosítására vonatkozó igényét  
a) a KNBSZ főigazgatója és a GDEM Szakközépiskola igazgatója a miniszter,  
b) a HM szervezet a HM KÁT,  
c) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet közvetlenül, és az MH LK parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet szolgálati úton a HVKF, és  
d) az MH ÖHP parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezet az MH ÖHP parancsnoka részére a HM VGH útján – elektronikus úton, hiteles másolat formájában – terjeszti fel.”
- 10. §** Az Utasítás 20. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) A HM mint intézmény (4) bekezdés szerinti igénylését a HM TKF-fel együttműködve a HM VGH állítja össze és terjeszti fel – elektronikus úton, hiteles másolat formájában – a HM KÁT részére.”
- 11. §** Az Utasítás 20. § (5) és (6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(5) A HM VGH főigazgatója a (4) bekezdés szerint felterjesztett költségvetési létszámkeret-módosítási igénylést záradékával látja el és azt – elektronikus úton, hiteles másolat formájában – továbbítja a döntésre jogosult vezető részére.  
(6) A költségvetési létszámkeret-módosításra vonatkozó vezetői döntést a felterjesztett igénylésen kell rögzíteni, melyről az érintett szervezet vezetőjét, parancsnokát és a haderőszervezést végrehajtó HM szervek vezetőjét – elektronikus úton, hiteles másolat formájában – a HM VGH útján kell tájékoztatni.”
- 12. §** Az Utasítás  
a) 1. §-ában a „közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra” szövegrész helyébe az „irányítása alá tartozó központi hivatalokra”,  
b) 3. § (2) bekezdésében a „közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalok” szövegrész helyébe az „irányítása alá tartozó központi hivatalok”,  
c) 9. § (1) bekezdésében a „munkaköri jegyzék és az állománytábla” szövegrész helyébe a „munkaköri jegyzék és a KNBSZ állománytáblájának”,  
d) 9. § (1) bekezdésében az „5–8. §-ok” szövegrész helyébe az „5. és a 8. §”,  
e) 9. § (5) bekezdésében a „hatálybalépésüket követő” szövegrész helyébe a „jóváhagyásukat követő”,  
f) 13. § (1) bekezdésében a „HVK HDMCSF” szövegrész helyébe a „HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)”,  
g) 18. § (1), (3) és (5) bekezdésében az „1+3” szövegrész helyébe az „1+2”,  
h) 20. § (2) bekezdésében a „szervezet, illetve” szövegrész helyébe a „szervezet parancsnoka, vezetője részére, illetve”  
szöveg lép.
- 13. §** Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 14. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 15. §** Hatályát veszti az Utasítás 11. § (2) bekezdésében az „a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) véleményezését követően” szövegrész.

## 1. melléklet a 37/2014. (V. 23.) HM utasításhoz

## „1. melléklet a 13/2014. (II. 14.) HM utasításhoz

## A munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban alkalmazott rövidítések

	A	B	C
1	Teljes megnevezés	Oszlopazonosító	Rövidített megnevezés
2	állami vezető	rendfokozat vagy alkalmazási jogviszony	áll. vez.
3	katona		rendfokozat rövidítése
4	kormánytisztviselő		kotv.
5	kormányzati ügykezelő		koük.
6	közalkalmazott		ka.
7	munkavállaló		mv.
8	általános előmenetelű		előmeneteli rend
9	kettős rendfokozattal rendszeresített beosztás – általános előmenetelű	K	
10	kettős rendfokozattal rendszeresített kezdő beosztás – általános előmenetelű	P	
11	speciális előmenetelű	S	
12	alapfokú	előírt iskolai végzettség, egyéb képzettségi követelmény	A
13	BSc, illetve főiskolai		F
14	egyéb képzettségi követelmény		V
15	középfokú és érettségi bizonyítvány megléte		K
16	MSc, illetve egyetemi	E	
17	parancsnok vagy vezető	vezetői, munkaköri pótlékra való jogosultság	V
18	parancsnok vagy vezető helyettese		H-besorolási kategória
19	a munkaköri pótlékra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás 5. § (4) bekezdése alapján munkaköri pótlékra jogosult		H
20	azon vezetői beosztás jelölése, amelynek betöltője a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 69. § (5) bekezdése alapján más kereső tevékenységet nem folytathat	egyéb	M
21	nemzetközi szerződések alapján felajánlott, együttműködésre kijelölt beosztások		N

**A külügyminiszter 7/2014. (V. 23.) KüM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Dr. Babity Jánost – 2014. május 7-étől az új Kormány megalakulásáig terjedő időtartamra – a külképviseleti választások lebonyolításáért felelős miniszteri biztossá kinevezem.
- 2. §** A miniszteri biztos fenti tevékenysége ellátásáért a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (7) bekezdés szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külügyminiszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.
- 4. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2014. (IV. 9.) KüM utasítás.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

---

**A külügyminiszter 8/2014. (V. 23.) KüM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Dr. Keskeny Ernőt 2014. május 7. napjától az új Kormány megalakulásáig terjedő időtartamra a Független Államok Közösségével kapcsolatos külpolitikai stratégia kidolgozásáért és a stratégia végrehajtásáért felelős miniszteri biztossá kinevezem.
- 2. §** Dr. Keskeny Ernő fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (7) bekezdés szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külügyminiszter a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató) útján irányítja.
- 4. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2014. (IV. 9.) KüM utasítás.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

---

**A külügyminiszter 9/2014. (V. 23.) KüM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Veresné Novák Katalin Évát 2014. május 7. napjától az új Kormány megalakulásáig terjedő időtartamra a frankofón ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki. A miniszteri biztos – megbízásának keretei között – az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Külügyminisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve felel a Frankofónia Nemzetközi Szervezetével történő kapcsolattartásért.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külügyminiszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztost a tevékenysége ellátásáért külön díjazás nem illeti meg. A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket a Külügyminisztérium biztosítja.
- 4. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 3/2014. (III. 31.) KüM utasítás.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

---

**A nemzetgazdasági miniszter 16/2014. (V. 23.) NGM utasítása  
a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2014. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai  
szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 4/2014. (I. 22.) NGM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontja alapján – figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2014. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 4/2014. (I. 22.) NGM utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Varga Mihály s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

## 1. melléklet a 16/2014. (V. 23.) NGM utasításhoz

## „2. melléklet a 4/2014. (I. 22.) NGM utasításhoz

Az előző évekről áthúzódó és a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai, eredeti előiránnyal nem rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők:

Sor-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csop.-szám	Jogcím-szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1.	25	02	04	00	Magyar találmányok külföldi bejelentése	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
2.	25	02	10	00	ÁKK Zrt. osztalék befizetés	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
3.	25	02	16	00	Közigazgatási fejlesztési feladatok	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	25	04	01	00	Területfejlesztéssel összefüggő feladatok	Területfejlesztési Tervezési Főosztály	Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár
5.	25	04	03	00	Állami Támogatású Bérlet Program	Makrogazdasági Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár
6.	25	14	01	04	Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek utókezelése	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
7.	25	35	00	00	MKIK támogatása	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
8.	25	38	00	00	Keleti kapcsolatok bővítése	Külgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	Közigazgatási államtitkár
9.	25	48	00	00	Pénztárgépek cseréjének és átalakításának támogatása	Adó- és Vámigazgatási Főosztály	Adózásért és számvitelért felelős helyettes államtitkár



## **A nemzeti fejlesztési miniszter 19/2014. (V. 23.) NFM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a kormányzati célú távközlő hálózatok konszolidációjával, a GSM-R rendszer fejlesztésével, valamint a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer (a továbbiakban: UD rendszer) bevezetési időszakával kapcsolatos feladatok koordinációjának ellátására 2014. május 7. napjától az új Kormány megalakulásáig terjedő időtartamra Bancsics Ferencet – az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt.-ben viselt elnöki tisztségének és az IdomSoft Zrt.-ben viselt igazgatósági tagsága egyidejű fenntartása mellett – miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter irányítja.
- 3. §** A miniszteri biztos munkájában – feladatai eredményes végrehajtása érdekében – az infokommunikációért felelős államtitkár és az infrastruktúráért felelős államtitkár közreműködik.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatai ellátásába a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.), az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt., a Magyar Posta Zrt., az MVM Magyar Villamos Művek Zrt., a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet, a Magyar Államvasutak Zrt., a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt., a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ és a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. vezetőin keresztül az intézmények megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársát szakértői közreműködőként – a szükséges mértékben – bevonhatja.
- 5. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által irányított, felügyelt központi költségvetési szervek és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
- (2) A más minisztériumok irányítása alatt álló – a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozó – szervezetek, intézmények (önkormányzatok, közigazgatási és egyéb szervek) vonatkozásában a szükséges egyeztetések lefolytatására a miniszteri biztost meghatalmazom. Az egyeztetések megszervezésében az infokommunikációért felelős államtitkár és az infrastruktúráért felelős államtitkár segítséget nyújt.
- 6. §** A miniszteri biztos megbízása a következő hálózati elemekre terjed ki a Korm. rendelet 1. melléklete, a GSM-R rendszer kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 1486/2012. (XI. 7.) Korm. határozat, a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer bevezetésének időszerű feladatairól szóló 1060/2013. (II. 13.) Korm. határozat, valamint a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról szóló 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet [a továbbiakban 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet] alapján:
- Nemzeti Távközlési Gerinchálózat és alrendszerei;
  - Zártcélú Rendészeti Hálózat;
  - Köznet;
  - K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer;
  - GSM-R rendszer;
  - az 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában foglalt ellátotti kört kiszolgáló hálózat;
  - UD rendszer;
  - Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer;
  - egészségügyi rendszerek;
  - egyéb, az államigazgatás átszervezése során kijelölt intézmények, szervezetek, valamint állami tulajdonú gazdasági társaságok közötti összeköttetést biztosító adatátviteli hálózatok (ideértve a családi anyakönyvi rendszerben a rendszerhez csatlakozó végpontok közötti adatátviteli hálózatot, továbbá a Céginformációs

és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat szolgáltató oldali végpontjai közötti adatátviteli hálózatot), a helyi hálózatok kivételével.

**7. §** A miniszteri biztos feladata

- a) a 6. §-ban felsorolt hálózatok működésének áttekintése, a 2011. évben elindított és 2012., 2013. évben folytatódott konszolidációs folyamatok kiterjesztése, különös tekintettel a szolgáltatások eredményességére, költségekre, folyamatokra, szerződéses konstrukciókra és a NISZ Zrt., az MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt. és a közreműködő piaci szereplők szerződéseiben ellátott feladataira;
- b) a 4. §-ban felsorolt társaságok és szervezetek, az önkormányzatok, valamint a felhordó hálózati szegmensben érintett más állami tulajdonú, felügyeletű szervezetek közvetlen vagy közvetett vagyonkezelésében lévő állami vagyonelemek (toronyok, alépítmények, aktív és passzív eszközök) hasznosításával kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, támogatása, a hasznosítás elősegítése;
- c) a közigazgatási szervezetrendszer igényeinek megfelelő szolgáltatási és hálózati struktúra kialakítása és a működés támogatása;
- d) a központi közigazgatási intézményrendszer szolgáltatási szerződéseinek felülvizsgálata vagy újratárgyalása, a lehető legjobb szolgáltatási szintek elérése a költséghatékonyság, takarékoság szem előtt tartásával;
- e) a megvalósítás alternatíváinak elemzése, a szolgáltatással összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök áttekintése, javaslattétel az új modell szerinti előterjesztésekre;
- f) az állami hálózatok konszolidációjának, a gerinchálózati és végponti szolgáltatások állami tulajdonú hálózatokon történő megvalósításának irányítása;
- g) az Európai Unió által finanszírozott vasúti pálya fejlesztések eredményeképpen elengedhetetlen vasúti biztonsági célú távközlési rendszer (GSM-R rendszer) előkészítése és megvalósításának megszervezése a GSM-R rendszer kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 1486/2012. (XI. 7.) Korm. határozat szerint, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel és a vasúti vezeték nélküli kommunikációs hálózatok konszolidációjával;
- h) az UD rendszer működtetésének támogatása a bevezetési időszakban, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- i) az egészségügy infokommunikációs igényeit kiszolgáló hálózat és rendszerek megvalósításának megszervezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- j) az egyéb állami távközlési és informatikai fejlesztési programok áttekintése (ideértve Sulinet, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ); a megvalósítás elemzése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel;
- k) az állam tulajdonában lévő egyes távközlési és infrastruktúra-rendszerek igénybevételét jelenleg korlátozó, a korábbiakban megkötött szerződések áttekintése, újratárgyalásának támogatása, a szükséges módosításra vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- l) az állam tulajdonában lévő infrastruktúra-rendszerek üzemeltetését és a fejlesztéseket támogató térinformatikai megoldások alkalmazásának áttekintése, esetleges fejlesztésre vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- m) közreműködés a választási informatikai rendszer kormányzati célú hálózati kapcsolatainak kialakításában, a választási informatikai rendszer hírközlő hálózati elemei infrastrukturális megvalósíthatóságának véleményezése, összhangban a Nemzeti Hálózatfejlesztési Projekttel.

**8. §** A miniszteri biztos az UD rendszer működésének és további fejlesztésének támogatását a megtett úttal arányos elektronikus díjszedési rendszer bevezetésének időszerű feladatairól szóló 1060/2013. (II. 13.) Korm. határozatban, valamint a vonatkozó kormányhatározatokban foglaltak szerint – a NISZ Zrt., a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ, valamint a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. útján – látja el.

**9. §** A miniszteri biztos tevékenységéért díjazásban nem részesül.

- 10. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 45/2013. (XII. 31.) NFM utasítás.

*Németh Lászlóné s. k.,*  
nemzeti fejlesztési miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 20/2014. (V. 23.) NFM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2014. május 7. napjától az új Kormány megalakulásáig terjedő időtartamra Kara Ákost – a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés alelnöki tisztségének egyidejű fenntartása mellett – miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet 4.1. pontjában foglaltaknak megfelelően nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé minősített és a Kormány a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztéséhez kapcsolódó állami infrastruktúra megépítésére vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló 1092/2014. (II. 28.) Korm. határozatával támogatott Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztése során ellátja
- a) az EU-támogatásra számot tartó, 2007. évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról szóló 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozat által nevesített nagyprojekt kapcsán kötött támogatási szerződés szerint a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő építésének előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- b) összehangolja a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztéséhez kapcsolódó állami infrastruktúra beruházást a befektetői betelepülések elősegítése érdekében.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az infrastruktúráért felelős államtitkár útján – a vagyonpolitikáért felelős államtitkár bevonásával – a nemzeti fejlesztési miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos munkájába – a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinációjának ellátásában – a MAHART Magyar Hajózási Zrt. (a továbbiakban: MAHART Zrt.), a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.), az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (a továbbiakban: ÉDUVIZIG), a MÁV Magyar Államvasutak Zrt., a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a továbbiakban: NIF Zrt.) és a Központi Statisztikai Hivatal vezetőin keresztül az intézmények megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársát szakértői közreműködőként – a szükséges mértékben – bevonhatja.
- 5. §** (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által irányított, felügyelt központi költségvetési szervek és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
- (2) A más minisztériumok irányítása alatt álló – az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó – szervek vonatkozásában a szükséges egyeztetések lefolytatására a miniszteri biztos jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztos feladatát – a Győr-Gönyű Országos Közforgalmú Kikötő fejlesztéséhez kapcsolódó állami infrastruktúra megépítésére vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló 1092/2014. (II. 28.) Korm. határozatban foglaltak szerint – az MNV Zrt., a NIF Zrt., az ÉDUVIZIG, valamint a MAHART Zrt. útján látja el.

**7. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.

- 8. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 10/2014. (III. 31.) NFM utasítás.

*Németh Lászlóné s. k.,*  
nemzeti fejlesztési miniszter

---

### **A nemzeti fejlesztési miniszter 21/2014. (V. 23.) NFM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Pesti Vigadó felújításának irányítására és összehangolására 2014. május 7. napjától az új Kormány megalakulásáig terjedő időtartamra Takács Viktort miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.  
(2) A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (10) bekezdés a) pontja alapján havi 700 000 forint összegű díjazás illeti meg.
- 3. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2014. (III. 21.) NFM utasítás.

*Németh Lászlóné s. k.,*  
nemzeti fejlesztési miniszter

---

## A nemzeti fejlesztési miniszter 22/2014. (V. 23.) NFM utasítása miniszteri biztosok kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

**1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a közutak műszaki állapotának javítására és fejlesztésére irányuló koordinátori feladatok ellátására 2014. május 7. napjától az új Kormány megalakulásáig terjedő időtartamra az alábbi személyeket miniszteri biztossá (a továbbiakban: megyei ügyi biztos) nevezem ki:

1.	Font Sándor	Bács-Kiskun megye
2.	Csizi Péter	Baranya megye
3.	Dankó Béla	Békés megye
4.	dr. Hörcsik Richárd	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5.	dr. Bohács Zsolt József	Csongrád megye
6.	Törő Gábor	Fejér megye
7.	Gyopáros Alpár	Győr-Moson-Sopron megye
8.	Tasó László	Hajdú-Bihar megye
9.	Szabó Zsolt	Heves megye
10.	Boldog István	Jász-Nagykun-Szolnok megye
11.	Czunnyiné dr. Bertalan Judit	Komárom-Esztergom megye
12.	Becsó Zsolt	Nógrád megye
13.	Pánczél Károly	Pest megye
14.	Witzmann Mihály	Somogy megye
15.	dr. Tilki Attila	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
16.	Potápi Árpád János	Tolna megye
17.	Kovács Ferenc	Vas megye
18.	Lasztovicza Jenő	Veszprém megye
19.	Manninger Jenő	Zala megye

(2) A megyei ügyi biztos összegyűjti és koordinálja a települések és a lakosság részéről felmerülő igényeket a közutak műszaki állapotának javításával kapcsolatosan, és azokat továbbítja az illetékes közútkezelő (területi) vezetője felé. A koordinációs munka során javaslatot tesz az egyes feladatok prioritására vonatkozóan, amelyeket a közútkezelő a munkaterv összeállítása során – a rendelkezésre álló forrásokra tekintettel – figyelembe vesz.

(3) A megyei ügyi biztos az európai uniós és hazai forrásból finanszírozott előkészítés, illetve megvalósítás alatt lévő közúthálózat-fejlesztési projekteket figyelemmel kíséri, operatív segítséget nyújt azok megvalósításához, összehangolja a szakmai és társadalmi érdekeket, véleményezi az országos fejlesztési tervek megyét érintő részeit, javaslatokat tesz az egyes projektekre vonatkozóan, amelyeket a beruházó a projektek előkészítése során – a rendelkezésre álló forrásokra tekintettel – figyelembe vesz.

**2. §** (1) A megyei ügyi biztos tevékenységét a nemzeti fejlesztési miniszter az infrastruktúráért felelős államtitkár útján irányítja.

(2) A megyei ügyi biztos tevékenységéért díjazásban nem részesül.

**3. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszteri biztosok kinevezéséről szóló 5/2014. (II. 21.) NFM utasítás.

*Németh Lászlóné s. k.,*  
nemzeti fejlesztési miniszter

## **A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárának 4/2014. (V. 23.) NFM KÁT utasítása a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pontjában, valamint 75. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 29.) NFM KÁT utasítás a következő 45. és 45/A. §-sal egészül ki:
- „45. § (1) Amennyiben a kormánytisztviselő iskolai végzettsége, tevékenységének és a szervezeti egységben betöltött munkakörének jellege azt indokolja, a Minisztérium nem vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselője esetében a (2) és (3) bekezdésben feltüntetett munkaköri megnevezés alkalmazható.
- (2) Felsőfokú iskolai végzettség esetén az alábbi munkaköri megnevezések alkalmazhatók:
- a) jogtanácsos,
  - b) jogszabály-előkészítő,
  - c) belső ellenőr,
  - d) parlamenti titkár,
  - e) koordinátor (a szakterület, munkakör jellegére utaló előtaggal),
  - f) referens (a szakterület, munkakör jellegére utaló előtaggal),
  - g) sajtószóvivő,
  - h) adatvédelmi felelős,
  - i) projektmenedzser.
- (3) Középfokú iskolai végzettség esetén az alábbi munkaköri megnevezések alkalmazhatók:
- a) titkárnő,
  - b) titkár (a parlamenti titkár kivételével),
  - c) asszisztens,
  - d) irattáros,
  - e) iratkezelő,
  - f) kézbesítő,
  - g) ügyintéző (a szakterület, munkakör jellegére utaló előtaggal).
- (4) A kormánytisztviselő részére egy munkaköri megnevezés használata engedélyezhető.
- (5) A jelen utasítás alapján meghatározott munkaköri megnevezéseket a munkaköri leírásban és a személyügyi nyilvántartásban rögzíteni kell.
- (6) A szakterület, munkakör jellegére utaló előtaggal bővített, jelen utasítás alapján meghatározott konkrét munkaköri megnevezéseket az önálló szervezeti egységek ügyrendjében meg kell határozni.
- (7) A kormánytisztviselő tevékenysége jellegének, szervezeti egységének vagy munkakörének változása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaköri megnevezés használatát módosíthatja vagy visszavonhatja.
- 45/A. § (1) A kormánytisztviselő a (2) és (3) bekezdésben foglalt munkakörök betöltése esetén az ott meghatározott mértékű munkaköri pótléokra jogosult.
- (2) A főosztályvezetői és az annak minősülő vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő a közzolgálati tisztviselői illetményalap 80%-ának megfelelő mértékű munkaköri pótlékra jogosult.
- (3) A II. besorolási osztályba tartozó titkárnő, titkár, asszisztens, irattáros, iratkezelő, kézbesítő, valamint ügyintéző munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselő a besorolása szerinti alapilletménye 20%-ának megfelelő munkaköri pótlékra jogosult.
- (4) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott munkaköri pótlék 2014. január 1. napjától, az arra jogosító munkakör betöltésének időtartamára illeti meg a kormánytisztviselőt.”

- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Farkas Imre s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

## **Az országos rendőrfőkapitány 14/2014. (V. 23.) ORFK utasítása a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében meghatározott, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzététele során az adatfelelőst és az adatközlőt terhelő kötelezettségek meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

### **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### *1. Az utasítás hatálya*

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
  - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
  - b) a Készenléti Rendőrségre;
  - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
  - d) a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra;
  - e) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
  - f) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra [a b)–f) alpontok a továbbiakban együtt: területi szerv];
  - g) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szerv).

#### *2. Értelmező rendelkezések*

2. Az utasítás alkalmazásában:
  - a) adatfelelős: az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) előállító vagy működése során keletkeztető rendőrségi szerv;
  - b) adatközlő: az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatok honlapon történő közzétételét végrehajtó szervezeti elem;
  - c) általános közzétételi lista: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. mellékletében meghatározott, a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzeendő közérdekű adatok köre;
  - d) belső adatfelelős: az adatfelelős szervezetén belül, az utasítás 1–5. mellékleteiben az egyes közzétételi egységeknél a közérdekű adat tárgya szerint kijelölt szervezeti elem vezetője;
  - e) egyedi közzétételi lista: az Infotv. 37. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti lista;
  - f) elektronikus közzététel: a közérdekű adatoknak az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerinti közzététele;
  - g) különös közzétételi lista: az Infotv. 37. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti lista;
  - h) leíró adatok: a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) mellékletének IV. pontja szerinti formátumú és tartalmú nyilvántartási adatok, amelyek az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükségesek.

### **II. FEJEZET A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### *3. A közzétételi kötelezettség teljesítése*

3. Az adatfelelősök közzétételi kötelezettségüknek a Rendőrség internetes honlapján (a továbbiakban: Rendőrség honlapja) történő közzététel kezdeményezésével tesznek eleget. Az adatközlői feladatokat az ORFK Kommunikációs

Szolgálata, a gazdasági szakszolgálatot érintő közérdekű adatok tekintetében az ORFK Gazdasági Főigazgatósága látja el.

4. A Rendőrség honlapján történő közzététellel összefüggő adatfelelősi feladatok végrehajtásáról a közzététellel érintett szervek vezetői gondoskodnak.
5. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok tételes felsorolását, továbbá egyes adatok vonatkozásában a belső adatfelelősök, valamint az adatközlők megjelölését, az adatok közzétételének, frissítésének, megőrzésének szabályait az utasítás 1–5. mellékletei tartalmazzák.

#### *4. Az adatfelelős feladatai*

6. Az adatfelelősök az utasítás mellékleteiben kijelölt belső adatfelelősök útján gondoskodnak:
  - a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és közzétételéről (a továbbiakban: új adattartalom megjelenítése), a már közzétett adat frissítéséről, helyesbítéséről (a továbbiakban együtt: módosítás), illetve az időszerűtlenné vált adat eltávolításáról;
  - b) a közzétételre kerülő adatok hitelességéről, pontosságáról, szakszerűségéről.
7. A belső adatfelelősök – a helyi szervek belső adatfelelősei a területi szervek azonos közzétételi egységénél kijelölt belső adatfelelősök útján – a felelősségi körükbe tartozó közérdekű adatok közzétételét, illetve módosítását az utasítás 1–5. mellékleteiben meghatározott időközönként, elektronikus úton kötelesek kezdeményezni az adatközlőnél.
8. Az új adattartalom megjelenítését kezdeményező közzétételi kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a) a közzétételt kezdeményező adatfelelős megjelölését és a belső adatfelelős nevét, beosztását, munkakörét;
  - b) a közzétételi egység hivatkozási számát és megnevezését;
  - c) a dokumentum tervezett közzétételi helyét;
  - d) a közzéteendő adatokat, dokumentumokat.
9. Az adat módosítását kezdeményező kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a) a módosítást kezdeményező adatfelelős megjelölését és a belső adatfelelős nevét, beosztását, munkakörét;
  - b) a módosítani kívánt közzétételi egység hivatkozási számát és megnevezését;
  - c) a dokumentum pontos helyét az elektronikus felületen;
  - d) a módosítás rövid indokolását;
  - e) a módosított adatot tartalmazó dokumentumot.
10. Az időszerűtlenné vált adattartalom eltávolítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a) az eltávolítást kezdeményező adatfelelős megjelölését és a belső adatfelelős nevét, beosztását, munkakörét;
  - b) az eltávolítani kívánt közzétételi egység hivatkozási számát és megnevezését;
  - c) a dokumentum pontos helyét az elektronikus felületen;
  - d) az eltávolítás rövid indokolását;
  - e) amennyiben szükséges, az archívumba helyezés kérését.

#### *5. Az adatközlő feladatai*

11. Az adatközlő felelős:
  - a) a hozzá megküldött közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételéért, folyamatos elérhetőségének biztosításáért, módosításáért és annak egyértelmű megállapíthatóságáért, hogy az egyes közzétett közérdekű adat melyik szervtől származik, illetve melyikre vonatkozik;
  - b) az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségért.



12. Az adatközlő a közzétételre alkalmas kérelmeket a kézhezvételt követő három munkanapon belül, a belső adatfelelős erre irányuló kérelme esetén a kézhezvételt követő munkanapon 16 óráig teljesíti.
13. Az ORFK Kommunikációs Szolgálat felelős a Rendőrség honlapja működésének biztosításáért, amely feladatkörében gondoskodik:
  - a) a honlap adatstruktúrájának és formájának a jogszabályokban – a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet), valamint a Korm. rendeletben – meghatározott keretek közötti kialakításáról;
  - b) az ORFK Gazdasági Főigazgatóságának közreműködésével az egységes közadatkereső rendszerhez kapcsolódás informatikai feltételeinek biztosításáról, az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek leíró adatainak az egységes közadatkereső rendszer üzemeltetőjéhez történő továbbításáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről;
  - c) a közzétételi kötelezettségeket tartalmazó metainformációs rendszer működtetéséről és a folyamatos adatkarbantartásról;
  - d) a közérdekű adat közzétételével, módosításával és eltávolításával kapcsolatos események, időpontok, valamint a belső adatfelelős, illetőleg az adatközlő személyének naplózásáról.

#### *6. A közzétételi eljárás szabályai*

14. A belső adatfelelősök a közzeendő adatokat elektronikus úton, közzétételre alkalmas Word (doc), Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF formátumban juttatják el az adatközlőhöz:
  - a) az ORFK Kommunikációs Szolgálat esetében a [netszerkesztoseg@orfk.police.hu](mailto:netszerkesztoseg@orfk.police.hu) címre;
  - b) az ORFK Gazdasági Főigazgatósága esetében a [gazdalkodasiadatok@orfk.police.hu](mailto:gazdalkodasiadatok@orfk.police.hu) címre.
15. Az adatközlő a közlésre történő alkalmasság szempontjából ellenőrzi az átadott adatok formátumát, külalakját és megjelenítését. Alkalmatlanság esetén a belső adatfelelőst az adatok pontosítására hívja fel.
16. A közzététel megtörténtéről az adatközlő elektronikus levélben értesíti a belső adatfelelőst, aki az értesítés megtörténtét követő kettő munkanapon belül köteles ellenőrizni a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljességét. A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését a belső adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal köteles kezdeményezni az adatközlőnél.
17. Téves vagy pontatlan adat nem tehető közzé a Rendőrség honlapján, illetve nem tehető elérhetővé az egységes közadatkereső rendszerben.
18. A közzétett adat eltávolításának szükségességéről a belső adatfelelős elektronikus úton értesíti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.
19. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, az előző állapot archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az utasítás 1–5. mellékletei az irányadók az alábbiak szerint:
  - a) amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat módosítása esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, a módosítás tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni;
  - b) a módosított adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

### 7. A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

20. A közzétételi listák adatait az IHM rendelet szerint meghatározott közzétételi jegyzék alapján kell közzétenni.
21. Az utasítás 1–5. mellékleteit képező közzétételi listák szerkesztése során:
  - a) a közzeendő adatokat az IHM rendelet szerinti közzétételi jegyzék szerkezetét követve, közzétételi egységenként tagolva kell feltüntetni;
  - b) az általános közzétételi listában a megjelenített közzétételi egységeket, illetve az azokat összefoglaló címkéket nem folyamatos sorszámozással, hanem az IHM rendelet mellékleteiben szereplő sorszámmal kell szerepeltetni.
22. Az adatfelelősök kötelesek minden év január 15-ig a közzétételi listákat felülvizsgálni, és a felülvizsgálat eredményét minden év január 31-ig az ORFK Hivatal vezetőjének megküldeni, aki – amennyiben szükséges – előkészíti az utasítás mellékleteinek módosítását.
23. Amennyiben jogszabály az általános, a különös, illetve az egyedi közzétételi lista körébe tartozó adatok közzétételét írja elő, a jogszabály tárgya szerint érintett adatfelelős az új adatközlési kötelezettségéről és a közzétételi listák módosításának szükségességéről haladéktalanul tájékoztatja az ORFK Hivatal vezetőjét.

### III. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. Az ORFK Hivatal vezetője ellátja a Korm. rendelet 4. §-ában, valamint 13. §-ában a közfeladatot ellátó szerv kötelezettségeként előírt feladatokat, ennek keretében:
  - a) folyamatba építve vizsgálja az Infotv.-nek a közérdekű adatok közzétételének végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, mely alapján minden év február 28-ig az országos rendőrfőkapitány részére jelentést készít;
  - b) szükség szerint, illetve a közzétételi listák éves felülvizsgálata alkalmával a jelentős mennyiségben felmerült közérdekű adat megismerésére irányuló egyedi igények alapján javaslatot tesz a közzétételi lista kiegészítésére.
25. Ez az utasítás – a 26. pontban meghatározott kivétellel – a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
26. A 30. pont az utasítás hatálybalépését követő hatvanegyedik napon lép hatályba.
27. Az ORFK Kommunikációs Szolgálat az utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül gondoskodik a Rendőrség honlapjának a közérdekű adatok irányadó jogszabályoknak megfelelő közzétételéhez szükséges módosítására.
28. A belső adatfelelősök az utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül felülvizsgálják a Rendőrség honlapján a szakterületüket érintően közzétett közérdekű adatok körét, és az esetlegesen hiányzó, illetve módosításra vagy kiegészítésre vonatkozó közérdekű adatokat a közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében megküldik az adatközlőnek.
29. Hatályát veszti a Rendőrség internetes honlapja és intranet-hálózata működtetéséről, valamint az internet rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló 3/2006. (II. 23.) ORFK utasítás 10. és 11. pontja.
30. Hatályát veszti a 27–29. pont.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI

Országos Rendőr-főkapitányság

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő	
1. Hivatalos név (teljes név).		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	ORFK Hivatal vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat	
2. Székhely.						
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van).						
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal).						
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal).						
6. Központi elektronikus levélcím.						A közvetlen elérés biztosításával.
7. A honlap URL-je.						
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme).	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.					
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve.						
10. Az ügyfélfogadás rendje.						

## II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével).	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	ORFK Hivatal vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat

## III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az országos rendőr-főkapitány és helyetteseinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. Az Országos Rendőr-főkapitányság szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatai vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).	Hivatali egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.				

## 1.5. Lapok

### I. Közzétételi egység: Lapok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság által alapított lap neve.	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Hivatal vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. Az Országos Rendőr-főkapitányság által alapított lap szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím).					
3. Az Országos Rendőr-főkapitányság által alapított lap főszerkesztőjének a neve.					

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
<p>1. Az Országos Rendőr-főkapitányság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe.</p>	<p>A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.</p>	<p>A változásokat követően azonnal.</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.</p>	<p>ORFK Hivatal vezetője</p>	<p>ORFK Kommunikációs Szolgálat</p>
<p>2. Az Országos Rendőr-főkapitányság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje.</p>					

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Hivatal vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. Az Országos Rendőr-főkapitányság feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szöveg magyar és angol nyelven.	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	ORFK Titkársági Főosztály vezetője	

### II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként csoportosítva.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	ORFK Bűnügyi Főigazgatója	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.				ORFK Rendészeti Főigazgatója	
		ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője			

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	ORFK Bűnügyi Főigazgatója  ORFK Rendészeti Főigazgatója  ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.					
5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.					
6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.					
7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.				
8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája.	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.				
9. A hatósági ügyekben igénybe vehető programok elérése, időpontfoglalás.	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.				
10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.					

## IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások felsorolása.	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az adatbázisokat meghatározó séma alapján.				
2. Az Országos Rendőr-főkapitányság által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az információ önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 65. § (1) bekezdésében szereplő adatok.		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Hivatal vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
3. Az Országos Rendőr-főkapitányság által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái.					
4. Az Országos Rendőr-főkapitányság – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja.					
5. Az Országos Rendőr-főkapitányság – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei.					

## VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indoklását tartalmazó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Folyamatosan.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat



IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság által közzétett hirdetmények, közlemények.	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.	Folyamatosan.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Rendészeti Főigazgatója	ORFK Kommunikációs Szolgálat

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje.	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Negyedévente.	Az előző állapot törlendő.	ORFK Hivatal vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve.					
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme).					
4. Az adatvédelmi felelős neve.					
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.					
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.					
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.					

*XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák*

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A Rendőrség egyedi és különös közzétételi listája.	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	ORFK Hivatal vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat

3. Gazdálkodási adatok

*3.1. Működés törvényessége, ellenőrzések*

*I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája*

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányságon az alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, azok megállapításai.		A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

*II. Közzétételi egység: Állami Számvevőszék ellenőrzései*

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai.		A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

*III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok*

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányságra vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.	Időrendben.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk.		Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## V. Közzétételi egység: Működési statisztika

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság tevékenységére vonatkozó, jogszabályokon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.		Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## 3.2. Költségvetések, beszámolók

## I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság éves (elemi) költségvetései.	Évenkénti bontásban.	A változásokat követően azonnal (költségvetést jóváhagyó döntést követő munkanap).	A közzétételt követő 10 évig.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság számviteli törvény szerinti beszámolóit.	Beszámolónként.	A változásokat követően azonnal (a beszámolót jóváhagyó döntést követő munkanap).	A közzétételt követő 10 évig.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

### III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányságnak a költségvetése végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámoló.	Beszámolónként.	Évente május 31-ig.	Az előző állapot nem törölhető.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

### 3.3. Költségvetések, beszámolók

#### I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányságon foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok.					
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege és átlagos mértéke összesítve.		Negyedévente.	A jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.					

II. Közzétételi egység: Támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve.	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	A döntéshozatalt követő 60 napon belül.	A közzétételt követő 5 évig.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság
2. Az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja.					
3. Az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege.					
4. Az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye.					

III. Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
<p>1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és minősített adatok kivételével.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>		<p>A döntést követő 60 napon belül.</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig.</p>	<p>ORFK Gazdasági Főigazgatója</p>	<p>ORFK Gazdasági Főigazgatóság</p>

## IV. Közzétételi egység: Koncessziók

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).		Negyedévente.	A jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## V. Közzétételi egység: Nem alapfeladat ellátására fordított, 5 millió forint feletti kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.		Negyedévente.	A jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	A dokumentumok, szerződések közvetlen elérésének biztosításával.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről.	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	ORFK Gazdasági Főigazgatója	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI

## Területi szerv

## 1. Szervezeti, személyzeti adatok

## 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

## I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Hivatalos név (teljes név).		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Hivatali szakszolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. Székhely.					
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van).					
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal).					
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal).					
6. Központi elektronikus levélcím.	A közvetlen elérés biztosításával.				
7. A honlap URL-je.					
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme).	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.				
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve.					
10. Az ügyfélfogadás rendje.					



**II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra**

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével).	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Hivatali szakszolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat

**III. Közzétételi egység: A szerv vezetői**

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv vezetője és helyetteseinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Hivatali szakszolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. A szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).	Hivatali egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.				

**1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

**I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe.	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Hivatali szakszolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
2. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje.	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Hivatali szakszolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő	
1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként csoportosítva.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	<p>Bűnügyi főkapitány-helyettes</p> <p>Rendészeti főkapitány-helyettes</p> <p>Ellenőrzési szakszolgálat vezetője</p> <p>Egyes külön feladatok ellátására létrehozott szerv vezetője által kijelölt vezető</p>	ORFK Kommunikációs Szolgálat	
2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.						
3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.						
4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.						
5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.						
6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.						
7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.						
8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája.						A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.
9. A hatósági ügyekben igénybe vehető programok elérése, időpontfoglalás.						Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
10. A hatósági ügyekben az ügypályákhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.				

#### IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások felsorolása.	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az adatbázisokat meghatározó séma alapján.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Hivatali szakszolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. A szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 65. § (1) bekezdésében szereplő adatok.					

#### VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indoklását tartalmazó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Folyamatosan.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Humán-igazgatási szakszolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje.					
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve.					
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme).	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.				
4. Az adatvédelmi felelős neve.		Negyedévente.	Az előző állapot törlendő.	Hivatali szakszolgálat vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.					
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.					
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.					

### 3. Gazdálkodási adatok

#### 3.1. Működés törvényessége, ellenőrzések

##### I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, azok megállapításai.		A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

##### II. Közzétételi egység: Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai.		A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

##### III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.	Időrendben.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## 3.2. Költségvetések, beszámolók

## I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv éves (elemi) költségvetései.	Évenkénti bontásban.	A változásokat követően azonnal (költségvetést jóváhagyó döntést követő munkanap).	A közzétételt követő 10 évig.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv számviteli törvény szerinti beszámoló.	Beszámolónként.	A változásokat követően azonnal (a beszámolót jóváhagyó döntést követő munkanap).	A közzétételt követő 10 évig.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szervnek a költségvetése végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámoló.	Beszámolónként.	Évente május 31-ig.	Az előző állapot nem törölhető.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## 3.3. Költségvetések, beszámolók

## I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok.		Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege és átlagos mértéke összesítve.					
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.					

## II. Közzétételi egység: Támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve.	Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.	A döntéshozatalt követő 60 napon belül.	A közzétételt követő 5 évig.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság
2. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja.					
3. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege.					
4. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye.					



III. Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
<p>1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>		<p>A döntést követő 60 napon belül.</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig.</p>	<p>Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője</p>	<p>ORFK Gazdasági Főigazgatóság</p>

## IV. Közzétételi egység: Koncessziók

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).		Negyedévente.	A jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## V. Közzétételi egység: Nem alapfeladat ellátására fordított, 5 millió forint feletti kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.		Negyedévente.	A jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	A dokumentumok, szerződések közvetlen elérésének biztosításával.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről.	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdasági főkapitány-helyettes Gazdasági szakszolgálat vezetője	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI

## Helyi szerv

## 1. Szervezeti, személyzeti adatok

## 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

## I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Hivatalos név (teljes név).		A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. Székhely.					
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van).					
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal).					
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal).					
6. Központi elektronikus levélcím.	A közvetlen elérés biztosításával.				
7. A honlap URL-je.					
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme).	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.				
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve.					
10. Az ügyfélfogadás rendje.					

**II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra**

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetők megnevezésével).	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat

**III. Közzétételi egység: A szerv vezetői**

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv vezetője és helyetteseinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. A szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetők neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).	Hivatali egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.				

**1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

**I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe.	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
2. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje.	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként csoportosítva.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Igazgatásrendészeti Osztály vezetője Hatósági Alosztály vezetője	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.					
3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.					

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.					
5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.					
6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.					
7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.					
8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája.	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.				
9. A hatósági ügyekben igénybe vehető programok elérése, időpontfoglalás.	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.				
10. A hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.				

## IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások felsorolása.	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az adatbázisokat meghatározó séma alapján.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. A szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 65. § (1) bekezdésében szereplő adatok.					

## VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indokolását tartalmazó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Folyamatosan.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat



X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje.					
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve.					
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme).	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.				
4. Az adatvédelmi felelős neve.		Negyedévente.	Az előző állapot törlendő.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.					
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.					
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.					

## KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI

## I. Közzétételi egység: Közterületen elhelyezett képfelvevő berendezések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból elhelyezett kamerákat működtető adatkezelő szerv megnevezése.	A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42. § (3) bekezdése alapján.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törölendő.	Hivatalvezető (hivatalvezetői feladatokat ellátó kiemelt főreferens)	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. Az adatkezelés nyilvántartási száma.					
3. A képfelvevő pontos helye.					
4. A képfelvevő által megfigyelt terület adatai.					

## II. Közzétételi egység: A közbeszerzési eljárás eredményeként nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. melléklet 13. pontja alapján.	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	Gazdasági vezető	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

III. Közzétételi egység: Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. melléklet 14. pontja alapján.	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	Gazdasági vezető	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI

## I. Közzétételi egység: Díjkitűzés

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. A díjkitűzéssel érintett cselekmény rövid leírása.	A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 16/2009. (OT 9.) ORFK utasítás alapján.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	A díjkitűzést elrendelő	ORFK Kommunikációs Szolgálat
2. A keresett személy(ek) személyleírása.					
3. A bejelentés megtételét rögzítő telefonszám.					
4. A díjkitűzés összege.					
5. A díjkitűzés visszavonásának időpontja.					

## II. Közzétételi egység: Ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó

Adat megnevezése	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés	Belső adatfelelős	Adatközlő
1. Az adományozó székhelye, az adomány leírása és értéke, az adomány felhasználásának célja, az adomány elfogadójának megnevezése és székhelye.	A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás 14. és 15. pontja alapján.	Elfogadástól számított 8 napon belül.	3 év	Gazdasági vezető	ORFK Gazdasági Főigazgatóság

## **Az országos rendőrfőkapitány 15/2014. (V. 23.) ORFK utasítása az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv katasztrófavédelmi feladatairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet 3–4. §-ára tekintettel kiadom az alábbi utasítást:

### **I. FEJEZET**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
  - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
  - b) a Készenléti Rendőrségre;
  - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
  - d) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, valamint
  - e) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: rendőri szervek).

### **II. FEJEZET**

#### **RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

##### *1. A katasztrófavédelmi tevékenység ellátására kijelölt szervek*

2. A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 4. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásában az ORFK, a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok vesznek részt.
3. *Katasztrófaveszély esetén, illetve veszélyhelyzetben:*
  - a) a *Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központjába az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály és a Készenléti Rendőrség 1-1 főt;*
  - b) a megyei (fővárosi) védelmi bizottság operatív munkaszervébe a területileg illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság legalább 1 főt;
  - c) a helyi védelmi bizottság operatív munkaszervébe a területileg illetékes rendőrkapitányság 1 főt, a szakterületét érintő esetben a határrendészeti kirendeltség 1 főt delegál.

##### *2. A katasztrófavédelmi tevékenységgel kapcsolatos kommunikációs feladatok*

4. A rendőri szervek vezetői gondoskodnak a Polgári Veszélyhelyzeti Információs Rendszer és a Marathon Terra védelmi igazgatási célú infokommunikációs alkalmazás létrehozásáról és üzemeltetéséről szóló 32/2011. (XII. 2.) BM utasításban meghatározott kommunikációs csatornák működtetéséről.
5. Az 1. pont a)–d) alpontjában felsorolt szervek vezetői gondoskodnak arról, hogy a kommunikációs csatornák működtetéséhez a vezetésük alatt álló szervek ügyeleti szolgálatai, törzsei és a kinevezett védelmi tisztek rendelkezzenek a szükséges felhasználói jogosultsággal.
6. A felhasználói jogosultsággal összefüggő koordinációs feladatokat az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály végzi.

### 3. A veszélyelhárítási feladatterv elkészítése

7. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi veszélyelhárítási feladatterve figyelembevételével az 1. pont b)–e) alpontjában felsorolt szervek az illetékességi területükre vonatkozóan veszélyelhárítási feladattervet készítenek.
8. A veszélyelhárítási feladatterv szöveges része tartalmazza:
  - a) a szerv illetékességi területén a katasztrófák általi veszélyeztetettségre vonatkozó adatokat;
  - b) a védekezésben részt vevő rendőri erőket és eszközöket;
  - c) az irányítás, az együttműködés és a vezetés rendjét;
  - d) a lakosság védelmére vonatkozó eljárásokat;
  - e) az egyes katasztrófaveszélyekre vonatkozó rendőri feladatokat;
  - f) a rendőri feladatok műveleti sorrendjét;
  - g) a logisztikai támogatás rendjét és az együttműködő szervekkel történő kapcsolattartás rendjét.
9. A veszélyelhárítási feladatterv melléklete tartalmazza a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására rendelkezésre álló személyi és anyagi erőforrásokat, valamint az együttműködők adatait (adattár).
10. Az 1. pont a)–d) alpontjában felsorolt szervek vezetői a nukleárisbaleset-elhárítási feladataikat a veszélyelhárítási feladatterveik részét képező nukleárisbaleset-elhárítási intézkedési terveikben határozzák meg.
11. A veszélyelhárítási feladatterv egy példányát az 1. pont a)–d) alpontjában felsorolt szervek és a határrendészeti kirendeltségek ügyeleti szolgálatai, valamint a rendőrkapitányságok szolgálatparancsnokai – a napi tevékenységet szabályozó adathordozóktól elkülönítetten – a különleges jogrendi időszakban ellátandó feladatok végrehajtására kidolgozott adathordozókkal együtt tárolják.

### III. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. A veszélyelhárítási feladatterv készítésére kötelezett rendőri szervek vezetői az utasítás hatálybalépését követő harminc napon belül intézkednek új veszélyelhárítási feladatterv készítésére, amelyeket a rendőri szerv vezetője hagy jóvá.
13. A rendőri szervek vezetői gondoskodnak a veszélyelhárítási feladatterv folyamatos naprakészségéről és évenkénti felülvizsgálatáról. A felülvizsgálat eredményéről az 1. pont b)–d) alpontjában felsorolt rendőri szervek vezetői évente június 30-ig az ORFK rendészeti főigazgatóját az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály útján írásban tájékoztatják.
14. A rendőri szervek vezetői gondoskodnak arról, hogy a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására az erők és eszközök rendelkezésre álljanak, valamint a személyi állomány a BM rendelet 4. §-ában meghatározott feladatokról oktatásban részesüljön.
15. A 14. pontban meghatározott oktatásról első alkalommal 2014. július 30-ig, majd azt követően évente kell gondoskodni.
16. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

## 17. Hatályát veszti

- a) a rendőrség polgári védelmi feladatainak végrehajtásáról szóló 60/2007. (OT 34.) ORFK utasítás;
- b) a Rendőrség katasztrófavédelmi tevékenységének egyes kérdéseiről szóló 26/2008. (OT 16.) ORFK utasítás;
- c) az Országos Rendőr-főkapitányság Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervének kiadásáról szóló 56/2008. (OT 30.) ORFK utasítás.

*Papp Károly* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

---

---

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

### **A külügyminiszter 14/2014. (V. 23.) KüM közleménye a víz alatti kulturális örökség védelméről szóló UNESCO egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi IX. törvény 2–3. §-ának és 5. §-ának hatálybalépéséről**

A 2014. évi IX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2014. február 12-i, 20. számában kihirdetett, a víz alatti kulturális örökség védelméről szóló UNESCO egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 27. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ez az Egyezmény a 26. cikkben említett huszadik okirat letétbe helyezésének időpontját követő három hónap elteltével lép hatályba, de csak annak a húsz államnak, illetve területnek a vonatkozásában, amelyek megfelelő okirataikat letétbe helyezték. Az Egyezmény a többi államra, illetve területre vonatkozólag az adott állam, illetve terület okirata letétbe helyezésének időpontját követő három hónap elteltével lép hatályba.”

A megerősítő okirat letétbe helyezésének napja: 2014. március 19.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2014. június 19.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2014. évi IX. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a víz alatti kulturális örökség védelméről szóló UNESCO egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi IX. törvény 2–3. §-a és 5. §-a 2014. június 19-én, azaz kettőezer-tizennégy június tizenkilencedikén lép hatályba.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

---



**A külügyminiszter 15/2014. (V. 23.) KüM közleménye  
az INTERSZPUTNYIK Nemzetközi Úrtávközlési Rendszer és Szervezet létrehozásáról szóló megállapodás  
módosításáról szóló Jegyzőkönyv, valamint az INTERSZPUTNYIK Nemzetközi Úrtávközlési Szervezet  
Üzemeltetési Megállapodásának kihirdetéséről szóló 2014. évi VI. törvény 2. §-ának és 3. §-ának  
hatálybalépéséről**

A 2014. évi VI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2014. február 11-i, 18. számában kihirdetett, az INTERSZPUTNYIK Nemzetközi Úrtávközlési Rendszer és Szervezet létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról szóló Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Módosító Jegyzőkönyv) 19. cikk 3. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Szervezet azon tagja számára, amely a jelen Jegyzőkönyvet a hatálybalépést követően fogadja el, a jelen Jegyzőkönyv azon időponttól kezdődően válik kötelezővé, amikor a Szervezet érintett tagja a megfelelő értesítést a Letéteményesnek továbbítja.”

A megerősítő okirat továbbításának napja: 2014. március 14.

A Módosító Jegyzőkönyv hatálybalépésének napja: 2014. március 14.

A fentiekre tekintettel – összhangban a 2014. évi VI. törvény 7. § (4) bekezdésével – megállapítom, hogy az INTERSZPUTNYIK Nemzetközi Úrtávközlési Rendszer és Szervezet létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról szóló Jegyzőkönyv, valamint az INTERSZPUTNYIK Nemzetközi Úrtávközlési Szervezet Üzemeltetési Megállapodásának kihirdetéséről szóló 2014. évi VI. törvény 2. §-a és 3. §-a 2014. március 14-én, azaz kettőezer-tizennégy március tizennegyedikén hatályba lépett.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

---

## IV. Egyéb közlemények

### **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. június 1-je és június 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	423 Ft/l
Gázolaj	428 Ft/l
Keverék	457 Ft/l
LPG autógáz	275 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

*Nemzeti Adó- és Vámhivatal*

---

## A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

832000I	254430L	752392L	524444L	230326L
087304H	254864H	757363E	529557J	235805J
140243I	267343F	767684C	567652K	241669G
158042L	275058J	790897G	575045K	276552I
177678F	284184L	792049E	587589K	277218H
242595I	284936L	794714L	593193L	280342L
283470L	286198F	815527F	593991K	290338E
339023C	308567C	822083I	595636H	298127C
356093L	310795F	826389D	599018F	310236L
359955E	349263C	832377D	631018K	313983I
360659C	349585E	836936G	636356L	314199L
365223H	366024L	872977H	641959L	337155K
411299L	380475K	881678G	655496J	348537J
539072G	401740L	907582I	657570L	356526G
801956D	424103J	907898E	666999J	358649L
849683J	433230L	915702H	684289F	369830G
865074B	445544H	918911K	695799J	384411D
911680D	461748F	926977H	723492K	397009J
916839J	471292K	935397H	738398K	412542I
931832I	477115K	946759I	742376D	417650J
934107I	493659J	960721J	760922J	422315K
981566B	495093L	529429I	763092J	422698L
006864K	495940L	067504I	766476K	423373B
009384H	512769K	134325A	790793K	445477K
010252I	524792B	154920K	804101I	445863E
016244K	525674C	160557C	817921J	446271B
016619K	536278K	183514C	818659F	461091E
018349L	538437F	185867J	856407I	461841J
019135J	539610B	199610B	878845I	504071K
019970E	544033I	220147G	895789H	510769I
025128H	567047H	265208I	914059K	512308F
025681I	568348F	266147L	916020A	514839L
043798I	581075L	270577J	004199L	528783G
083949F	595480C	301269B	019009H	535007J
091965G	596439L	309732L	047672G	535769E
094002J	601337H	315273L	050086E	537120D
129084I	608604J	316851J	055656G	539302J
137609F	626774G	334319K	068681I	547155L
145732L	631360J	349605K	134490L	561878J
151619L	658363K	375576K	168304J	568446K
207198H	672961E	399251D	169290H	571522I
208569K	677023K	419050J	179191A	583403L
210579H	688927K	463686L	188057J	613065H
213540J	692359H	465275K	189882L	615809J
226216I	722911E	470427K	218356J	619205H
233830E	728009J	470493J	218729K	619637K
247355L	744827L	487346K	219109E	619771J

621478C	877116J	347593E	804052K	205303E
642775H	915061I	365985E	808177L	220230I
664371E	928147F	396791J	822484J	223110K
675402L	963034J	425178K	823308K	252677H
676075C	997082K	430661K	825718G	279739K
685315G	004393L	445310F	844552H	350221F
688912E	027541G	470320L	845378K	352184K
693035K	033763I	478723J	863636F	402228F
700421J	076132J	480844C	888826K	410785L
704542F	079771F	501316L	904858J	417061I
711676A	101106I	524514L	912028H	455635H
715706C	120856I	537056F	933214K	612453K
729828C	128445F	563621K	952419C	620609D
732555G	133344L	576520I	969608H	640567D
733307J	133883J	578278D	973604K	649313K
746029E	154500K	578290G	981496H	674548K
747120I	165423K	605167L	987729H	674984L
749464K	181138I	660715L	016466G	724923F
773009B	187401D	661814A	028510J	738695I
777923F	201492A	695109J	031343E	803615I
788622L	205840F	746862K	043979J	811560D
805615F	221355I	759090L	069681I	822552G
828075F	221527F	778827H	096475E	854551K
835222C	222575E	788447I	101942H	867386C
842798I	243097L	791445D	114936K	918624E
844940K	274529L	799907L	179274L	924999B
860587G	275048L	799908L	186359J	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala*

---

**A Független Kisgazda- Földmunkás- és Polgári Párt 2013. évi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adószám: 19023755-1-41

Fővárosi Bíróság regisztrációs szám: 6.PK.60862/4/861

Adatok forintban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
1.	TAGDÍJAK	-		-
2.	KÖZPONTI KÖLTÉGVETÉSBŐL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁS	-		-
3.	A PÁRT ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐCSOPORTJÁNAK NYÚJTOTT ÁLLAMI TÁMOGATÁS	-		-
4.	EGYÉB HOZZÁJÁRULÁSOK, ADOMÁNYOK	-		-
5.	A PÁRT ÁLTAL ALAPÍTOTT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG NYERESÉGÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL	-		-
6.	EGYÉB BEVÉTELEK	7 674 988		13 039 169
	ÖSSZES BEVÉTEL A GAZDASÁGI ÉVBEN	7 674 988		13 039 169
1.	TÁMOGATÁS A PÁRT ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐCSOPORTJA SZÁMÁRA	-		-
2.	TÁMOGATÁS EGYÉB SZERVEZETEKNEK	-		-
3.	VÁLLALKOZÁSOK ALAPÍTÁSÁRA FORDÍTOTT ÖSSZEGEK	-		-
4.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	27 078 992		23 034 252
5.	ESZKÖZBESZERZÉS	48 699 550		509 420
6.	POLITIKAI TEVÉKENYSÉG KIADÁSA	53 914 153	0	70 960 941
7.	EGYÉB KIADÁSOK	2 430 904		6 553 979
	ÖSSZES KIADÁS A GAZDASÁGI ÉVBEN	132 123 599	0	101 058 592
G.	Mérleg szerinti eredmény	-124 448 611	0	-88 019 423

Budapest, 2014. április 20.

*Hegedüs Péter s. k.,*  
elnök

**A Kisgazda Polgári Szövetségpárt 2013. évi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok forintban

*Bevételek*

1. Tagdíjak	60 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	60 000

*Kiadások*

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	10 000
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	10 000

*Dr. Turi-Kovács Béla s. k.,*  
KPSZ elnöke

---

---

## VI. Hirdetmények

### A Gyermekrák Alapítvány 2013. évi egyszerűsített beszámolója

Gyermekrák Alapítvány Közhasznú Szervezet  
Adószám: 18161007-1-42

#### Egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

A tétel megnevezése	Előző év*	Tárgyév
Eszközök (aktívák)		
A. Befektetett eszközök	78 733	77 377
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	855	
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	77 878	77 377
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-
B. Forgóeszközök	868 803	923 951
I. KÉSZLETEK	17 474	11 747
II. KÖVETELÉSEK	3 570	8 585
III. ÉRTÉKPAPÍROK		-
IV. PÉNZESZKÖZÖK	847 759	903 619
C. Aktív időbeli elhatárolások	35 681	24 750
Eszközök összesen	983 217	1 026 078
Források (passzívák)		
D. Saját tőke	979 850	1 022 653
I. INDULÓ TŐKE/JEGYZETT TŐKE	100	100
II. TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	941 564	979 750
III. LEKÖTÖTT TARTALÉK		-
IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		-
V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	38 186	42 803
VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSBÓL**	** -	** -
E. Céltartalékok	-	-
F. Kötelezettségek	3 367	3 425
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 367	3 425
G. Passzív időbeli elhatárolások		-
Források (Passzívák) összesen	983 217	1 026 078

\* Az alapítvány nem helyesbítette az előző időszak adatait.

\*\* Az alapítvány nem végez vállalkozási tevékenységet.

## Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

A tétel megnevezése	Alaptevékenység	
	2012	2013
1. Értékesítés nettó árbevétele		
2. Aktivált saját teljesítmények értéke		
3. Egyéb bevételek	233 214	256 364
ebből: önkormányzati támogatás		
ebből 1%-os felajánlások	204 189	222 855
ebből: adományok	29 028	33 509
4. Pénzügyi műveletek bevételei	59 758	56 698
5. Rendkívüli bevételek	-	-
A. Összes bevétel	292 972	313 062
6. Anyag jellegű ráfordítások	78 232	74 978
7. Személyi jellegű ráfordítások	41 431	38 790
8. Értékcsökkenés	7 701	5 654
9. Egyéb ráfordítások	124 832	149 978
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 590	859
11. Rendkívüli ráfordítások	-	-
B. Összes ráfordítás	254 786	270 259
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	183 110	209 428
C. Közhasznú tevékenység eredménye	38 186	42 803
12. Adófizetési kötelezettség	0	0
D.-E. Tárgyévi eredmény	38 186	42 803

Készült: Budapest, 2014. május 14-én

Készítette: dr. Ury László (regisztrációs száma: 1876795)

Az adatokat Derzsi György bejegyzett, minősített könyvvizsgáló (könyvvizsgálói igazolvány száma: 003131), igazságügyi szakértő auditálta.



## **A Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázati felhívása a Várkert Bazár területén elhelyezkedő északi bazársoron kialakítandó kereskedelmi egység bérbeadására**

Nyilvános pályázati felhívás az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3–4. §-a alapján.

Kiíró megnevezése: Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1014 Budapest, Színház u. 5–7.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-919323; adószám: 18088074-2-41)

Elérhetőség: e-mail: titkarsag@vargondnoksag.hu

Hasznosítási jogcím: 10 éves határozott idejű bérleti szerződés, amely – a felek ilyen irányú megállapodása esetén – további 5 évvel hosszabbítható.

Bérbe adandó állami vagyon: a Várkert Bazár Északi Bazársorán (Budapest, I. ker. 6452/2 hrsz. alatt) található, ~235 m<sup>2</sup> alapterületű, kereskedelmi tevékenység folytatására alkalmas terület. A bérterület pontos nagyságát a Felek az átadás-átvételkor felvételre kerülő felmérési jegyzőkönyvben rögzítik.

Hasznosítás módja:

A bérlemény belső kialakítása, valamint annak kereskedelmi egységként való működtetése úgy, hogy a bérlemény a nagyközönség számára látogatható és megismerhető legyen.

Cél a turistaforgalom lehető legszélesebb körű és legszínvonalasabb ellátása, kiszolgálása. A Bérelő köteles a bérleményben tartandó szortiment kialakításánál a Magyar Hungarikum Bizottság által közzétett Hungarikum listán szereplő élelmiszerek tartására, illetve egyéb hungarikumok bemutatására, kapcsolódó ajándéktárgyak értékesítésére. Kiegészítő jelleggel vendéglátó tevékenység folytatható (pl. kávé, üdítő, szendvics árusítás). A bérlemény nyitvatartását a külön pályázati eljárásban meghirdetendő szomszédos turisztikai információs helyiség mindenkori Bérelőjével egyeztetni köteles. A két bérlemény kölcsönösen egyeztetett nyitvatartási idejét a Bérbeadó hagyja jóvá.

Bérelő feladata:

A bérlemény belsőépítészeti kialakítása, a működéshez szükséges saját berendezési tárgyak installálása, a bérlemény működtetése az épületegyüttes üzemeltetésével összhangban.

A pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontok és számítási módszerek:

- a) a bérleti díj éves mértéke – 50-es súlyszámmal;
- b) a hasznosítási program minősége – 30-as súlyszámmal;
- c) a tervezett kialakítás minősége – 20-as súlyszámmal.

A Kiíró által felkért bíráló bizottság minden értékelési szempont esetében 1–10 pontszám között értékeli a benyújtott pályázatok ajánlati elemeit, majd az egyes tartalmi elemekre adott pontszámokat megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázonként összeadja.

A számítás részletes módszerét a Pályázati Dokumentáció tartalmazza.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

- A bérlemény a világörökség részét képező, Magyarország kiemelt történelmi, kulturális és turisztikai jelentőséggel bíró műemléki ingatlanegyüttesének része. Minderre tekintettel a bérleményben csak és kizárólag olyan tevékenység végezhető, amely nem sérti a közrendet és a közérkölcset, valamint összeegyeztethető az épületegyüttes és közvetlen környezete kiemelt jelentőségével.
- A bérlemény a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint nemzeti vagyonba tartozik, ezért a törvény rendelkezései irányadók, így különösen annak 11. § (10)–(12) bekezdése.
- A bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a Bérelő 3 havi bérleti díjnak (az éves bérleti díj 25%-ának) megfelelő összegű kauciót köteles megfizetni a Kiírónak.
- A Kiíró a bérleti díjat a bérlemény üzemeltetésének megkezdésétől havonta előre számlázza a Bérelőnek, amelyet a Bérelő 8 napon belül köteles a Kiírónak megfizetni.

- A bérlemény üzemeltetésének várható megkezdése 2014. augusztus 29., elötte, de a szerződés aláírását követően építési és kialakítási munkák folyhatnak az épület folyó felújításával összhangban.
- A bérlemények használatához és a működéshez szükséges engedélyek beszerzése a Pályázó kötelezettsége, melyhez a Kiíró minden segítséget megad.

A pályázat érvényességének feltételei:

A pályázat érvényességének feltétele, hogy a Pályázó a Kiírónál a leadást megelőzően regisztráltassa magát és kiváltsa a Pályázati Dokumentációt, mely 60 000 Ft + áfa – helyszínen fizetendő – összegért váltható meg. (Ügyfelfogadás munkanapokon 9.30 és 14 óra között.) A Pályázati Dokumentációt kizárólag a pályázat összeállításához lehet használni, annak bármilyen más célú felhasználása, közzététele nem engedélyezett. A Pályázó pályázatában köteles a pályázati kiírás és a Pályázati Dokumentáció feltételeinek megfelelni.

A Pályázó pályázati biztosítékot köteles biztosítani 5 000 000 Ft értékben. A pályázati biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan Pályázó nyújtson be pályázatot, mely képes az ajánlatában szereplő pontok teljesítésére. A Pályázó pályázati biztosítékként köteles elutalni a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00286466-00000031 számú bankszámlára 5 000 000 Ft (ötmillió forint) összeget. A közlemény rovatban „Várbazár, ajánlati biztosíték” kell, hogy szerepeljen. A vesztes Pályázóknak a pályázati biztosíték összege a pályázat eredményének kihirdetését követően 10 munkanapon belül visszautalásra kerül. A nyertes Pályázó által elutalt pályázati biztosíték beszámításra kerül a fizetendő kaució összegébe.

A pályázathoz kötelezően benyújtandó egyes nyilatkozatok, dokumentumok:

- nyilatkozat a pályázati feltételek maradéktalan elfogadásáról;
- nyilatkozat arról, hogy a Pályázónak nincsen három hónapnál régebben lejárt köztartozása;
- nyilatkozat együttműködési szándékról, miszerint a Pályázó gazdasági tevékenységén túl aktívan részt vesz a Kiíró/üzemeltető által szervezett tematikus programokban;
- nyilatkozat arról, hogy az értékesíteni kívánt termékek legalább 80%-a magyar, illetve Magyarországon előállított;
- nyilatkozat hungarikumok folyamatos értékesítéséről a jelen pályázati felhívás „Hasznosítás módja” pontjában leírtak szerint;
- banki igazolás a pályázati biztosíték elutalásáról;
- referencialista;
- a tervezett beruházás részletes bemutatása;
- a tervezett beruházás alaprajza;
- a tervezett beruházás látványtervei;
- a tervezett tevékenység részletes bemutatása;
- nyilatkozat arról, hogy a Pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

A pályázatok benyújtásának helye:

A pályázatokat a 1014 Budapest I. kerület, Színház u. 5–7. (Karmelita Kolostor) II. emelet 220. számú irodájában kell leadni, a Várgondnokság Nonprofit Kft. titkárságán. (Ügyfelfogadás munkanapokon 9.30 és 14 óra között.) A pályázatok beérkezése során a Kiíró képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, s egyúttal igazolja az átvétel tényét.

A pályázatok benyújtásának módja:

- A pályázatokat három nyomtatott (egy eredeti és két másolati), valamint egy elektronikus adathordozóra mentett példányban kell benyújtani. Hiánypótlásra nincs lehetőség.
- A pályázatokat a Pályázati Dokumentációban előírtak szerint kell elkészíteni. A benyújtandó pályázat nyelve magyar.

A pályázatok benyújtásának határideje:

A jelen pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenésétől számított 30. naptári nap 10 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, akkor a pályázati határidő az ezt követő első munkanapon 10 órakor jár le. A bontás nem nyilvános.

A pályázatok elbírálási időpontja és a Pályázók értesítésének módja:

A Kiíró a pályázatokat a benyújtási határidőtől számított 10. naptári nap 15 óráig bírálja el. Amennyiben ez az időpont munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap 15 óráig. A Pályázókat a Kiíró a regisztráció során megadott e-mail címen és ajánlott levélben értesíti az eredményről. A Kiíró a saját ajánlati kötöttségét kizárja, és fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást annak bármelyik szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa. (Ebben az esetben maximum a Pályázati Dokumentáció árát téríti meg a Kiíró.)

A helyszíni bejárás időpontja:

a kiírás megjelenését követő második kedd 14 óra.

A helyszíni bejáráson az vehet részt, aki „A pályázat érvényességének feltételei” pontban rögzítetteknek megfelelően regisztrált és a Pályázati Dokumentációt megváltotta.

Kiegészítő tájékoztatás, kérdés esetén:

Kiegészítő tájékoztatási igényt és kérdést kizárólag írásban, az pályázattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben, de legkésőbb a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenését követő második csütörtök 14 óráig lehet feltenni a titkarsag@vargondnoksag.hu e-mail címre küldött levélben.

---

## **A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről**

A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság

„Zala Megyei Rendőr-főkapitányság  
8901 Zalaegerszeg, Balatoni út 4.  
Pf. jelzősz: 10049006 01451650  
Adószám: 15720429-2-51  
4.”

feliratú vásárlásra jogosító fejbélyegzője elveszett. A bélyegző 2014. április 29-től érvénytelen.

---

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.  
A szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.  
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.  
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.  
A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.  
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.